SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 28 de Abril de 2026 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XV | Nº 3518

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2023 / 2024

CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"

CARGO	NOME PREFEITO	MUNICÍPIO	REGIÃO
PRESIDENTE	EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS	SANTA CECILIA DO PAVÃO	AMUNOP
1º VICE-PRESIDENTE	SERGIO ONOFRE	ARAPONGAS	AMEPAR
2º VICE-PRESIDENTE	ROBERTO REIS DE LIMA	GOIOERÊ	COMCAM
3º VICE-PRESIDENTE	EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR	INÁCIO MARTINS	AMCESPAR
1º SECRETÁRIO	MARCIANO VOTTRI	VITORINO	AMSOP
2º SECRETÁRIO	JULIO CESAR DA SILVA LEITE	TERRA RICA	AMUNPAR
1º TESOUREIRO	EMERSON TOLEDO PIRES	CAMBIRA	AMUVI
2º TESOUREIRO	SUZIE PUCILLO ZANATTA	ASTORGA	AMUSEP
DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS	ROBERTO CORDEIRO JUSTUS	GUARATUBA	AMLIPA

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
AVISO DE DISPENSA POR LIMITE Nº 006.2026

O MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob n° 95.589.255/0001-48, com sede na Avenida Vereador Valmir Antônio Alexandre, 278, centro, na cidade de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, em conformidade com o art. 75, inciso II, da Lei Federal n 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a **Contratação de Agente de Integração especializado em administrar programas de estágio para intermediar realização de estágio remunerado, no âmbito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, por alunos regularmente matriculados e com frequência efetiva em cursos de educação superior e nível técnico, vinculado ao ensino público e particular, mediante concessão de bolsa auxílio.**
Podendo eventuais interessados apresentarem proposta de preços no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da publicação no site oficial do Município, oportunidade em que a administração escolherá a proposta mais vantajosa.

Limite para a apresentação da proposta de preços e documentos de habilitação: **04 de maio de 2026 às 09h00min.**

A proposta de preços, juntamente com os demais documentos de habilitação, deverá ser entregue no setor de licitações do Município ou enviada no e-mail: licitacao01@boaesperancadoiguacu.pr.gov.br, até a data e horário limite acima estabelecido.

O edital/termo de referência da dispensa por limite estará disponível no site oficial do Município www.boaesperancadoiguacu.atende.net.

Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados por escrito a Comissão de Licitação pelo endereço eletrônico licitacao01@boaesperancadoiguacu.pr.gov.br.

Boa Esperança do Iguaçu/PR, 27 de abril de 2026.

GIVANILDO TRUMI -
Prefeito

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:1FC34CE0

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO
RESOLUÇÃO DE MESA Nº 03, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Constitui Comissão Especial para análise de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município de Chopinzinho

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, especialmente com fundamento nos arts. 69, inciso III, 115 e 160 do Regimento Interno (Resolução nº 005/2023),

CONSIDERANDO o rito especial previsto para a tramitação de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município, conforme os dispositivos acima indicados;

CONSIDERANDO o protocolo de Projeto de Emenda à Lei Orgânica Municipal, bem como sua publicação e divulgação por meio eletrônico, nos termos do art. 160 do Regimento Interno;

CONSIDERANDO que, após a comunicação em Sessão Plenária Ordinária, a ser realizada em 28 de abril de 2026, a proposição deverá ser examinada e instruída por Comissão Especial, nos termos que dispõe o art. 160, § 1º, inciso II, do Regimento Interno;

RESOLVE:
Art. 1º Fica constituída Comissão Especial com a finalidade de examinar e instruir a Proposta de Emenda à Lei Orgânica Municipal nº 01/2026, observando-se integralmente o disposto no art. 160 do Regimento Interno deste Legislativo Municipal.

§1º A Comissão Especial será composta pelos seguintes membros titulares:
I – Vereadora Rosani Checelski;
II – Vereador Jorcélio Farias;
III – Vereador Saimon Roberto Miri.

§2º São designados como suplentes os seguintes vereadores:
I – Vereador Enio Valdir Ceni;
II – Vereador Ivo Patel.

Art. 2º Esta Resolução de Mesa entra em vigor na data de sua publicação.

Chopinzinho/PR, 27 de abril de 2026.

(Assinado Digitalmente)
LOELI ANA NERVIS –
Presidente[1]

ROSANI CHECELSKI –
Primeira-secretária[2]

[1]CHOPINZINHO (PR). Câmara Municipal**. Ata da 13ª Reunião Extraordinária da Mesa Diretora**, de 31 de março de 2026
[2]CHOPINZINHO (PR). Câmara Municipal**. Regimento Interno (Resolução nº 05/2023)**. Art. 47, inciso I, alínea "h".

Publicado por:
Nataly Klabunde
Código Identificador:A3E1ADF6

DEPARTAMENTO FINANCEIRO
DECRETO SUPLEMENTAR Nº 125 DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições legais que lhes confere os incisos I, II, III e IV do Artigo 4° da Lei Municipal n° 4.187/2025, de 17/12/2025.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 958.500,00 (novecentos e cinquenta e oito mil e quinhentos reais), no Orçamento Geral do Município conforme Lei nº 4.187/2025, de 17/12/2025 na classificação funcional programática abaixo:

RUBRICA ORÇAMENTARIA	FONTE	VALOR
03.02.04.123.0002.2.008.3.1.90.13 (71)	000	20.000,00
06.01.12.122.0003.2.011.3.1.91.13 (147)	104	20.000,00
06.02.12.365.0003.2.015.3.1.90.11 (209)	104	300.000,00
06.02.12.365.0003.2.015.3.1.90.13 (210)	104	22.000,00
06.02.12.365.0003.2.015.3.1.91.13 (211)	104	62.000,00
06.02.12.365.0003.2.016. 3.1.90.04 (216)	104	105.000,00
06.02.12.365.0003.2.016.3.1.90.13 (218)	104	21.000,00
07.02.10.301.0007.2.035. 3.1.90.04 (1474)	303	30.000,00
07.02.10.302.0007.2.036.3.1.90.11 (382)	303	300.000,00
08.01.08.122.0008.2.040.3.3.90.36 (437)	000	3.500,00
08.02. 0824500082.043. 3.1.90.04 (1472)	000	60.000,00
10.01.20.608.0013.2.049. 3.1.90.04 (577)	000	15.000,00
TOTAL		**958.500,00**

Art. 2º - Os recursos para fazer face às despesas decorrentes da abertura dos créditos serão utilizados conforme demonstrado abaixo:

I – Anulação de dotação:

RUBRICA ORÇAMENTARIA	FONTE	VALOR
03.01.04.122.0002.2.006.3.1.90.11 (43)	000	530.000,00
04.02.15.452.0013.1.037.4.4.90.52 (106)	000	20.000,00
07.01.10.122.0007.2.033.3.1.90.11 (331)	303	115.725,66
07.02.10.301.0007.1.021.4.4.90.52 (343)	303	214.274,34
10.01. 2042300132.048. 3.3.90.39 (574)	000	78.500,00
TOTAL		**958.500,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Chopinzinho, PR, 27 de abril de 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Rodrigo Jazynski
Código Identificador:E9F4B3EB

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
2º TERMO DE ADITAMENTO - CONTRATO 203-2025 - LONDRISERRA, ESTRUTURAS METÁLICAS E OBRAS

Espécie: Extrato do 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 203/2025. Contratante: Município de Chopinzinho – PR. Contratada: Londriserra Estruturas Metálicas e Obras Ltda. CNPJ: 43.850.318/0001-74. Objeto: Supressão de valores. Valor das supressões: R$ 40.434,28 (quarenta mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e vinte e oito centavos). Valor Total: R$ 349.610,72 (trezentos e quarenta e nove mil, seiscentos e dez reais e setenta e dois centavos). Origem: Concorrência Eletrônica nº 90008/2025. Fundamento Legal: Artigos 124 e 125 da Lei Federal nº 14.133/2021. Data da assinatura: 24/04/2026. Assinam: Álvaro Dênis Ceni Scolaro, pelo Município e Fabiana de Souza Ventura, pela Empresa.

Publicado por:
Eliziane Luiza Sangaleti
Código Identificador:38AFC820

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 90022-2025 - AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CADEIRAS PARA ARQUIBANCADA

MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO/PR
AVISO DE LICITAÇÃO
Modalidade: Pregão. Edital nº 90022/2026. Forma: Eletrônico. Local: https://www.gov.br/compras/pt-br/. Data da Licitação: Dia 15 de maio de 2026, às 09:00 (nove) horas. Objeto: Aquisição e Instalação de Cadeiras para Arquibancada do Ginásio de Esportes Deonisto Debona do Município de Chopinzinho – PR. Valor máximo estimado: R$ 327.109,20 (trezentos e vinte e sete mil, cento e nove reais e vinte centavos). Gênero: Bem Patrimonial. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no Prédio da Prefeitura de Chopinzinho, Divisão de Licitações e Contratos, Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3.811 – Chopinzinho/PR, das 08:00/12:00 e das 13:00/17:00hrs, e no endereço eletrônico: www.chopinzinho.pr.gov.br, https://www.gov.br/pncp/pt-br. Informações pelo telefone: (46) 9 9937-0154.

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:85AD5E3A

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
DECRETO - 126-2026 - NOMEIA DAIANE VIEIRA

DECRETO Nº 126/2026

Nomeia Servidor em Cargo Efetivo.

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos, realizado de acordo com Edital de Abertura nº 238/2022, de 27 de setembro de 2022,

CONSIDERANDO a Sentença e o Acórdão proferidos nos autos de Processo n.º 0002020-93.2024.8.16.0068 do Juizado Especial Cível e da Fazenda Pública da Comarca de Chopinzinho/PR - Memorando Eletrônico n.º 3.609/2024,
DECRETA:
Art. 1º. A Nomeação de Daiane Vieira, RG nº 10.***.*46-0, chamada através do Edital de Convocação nº 032/2024, para exercer o cargo de Professor, percebendo vencimentos mensais correspondentes ao nível inicial do cargo, de acordo com a legislação municipal vigente, a partir de 04 de maio de 2026.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 27 DE ABRIL DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:6A2E1E86

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
EDITAL 090/2026 - CLASSIFICAÇÃO FINAL PSS MOTORISTA

EDITAL Nº 090/2026
CLASSIFICAÇÃO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE MOTORISTA

O Presidente da Comissão Organizadora, Executora e Julgadora do Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de Motorista, da Prefeitura do Município de Chopinzinho, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital e no Edital de Abertura nº 055/2026, seus anexos e demais disposições atinentes à matéria,

TORNA PÚBLICO

Art. 1º - A **CLASSIFICAÇÃO FINAL** do Processo Seletivo Simplificado para o cargo temporário de Motorista, considerando a pontuação da prova de títulos e aplicados os critérios de desempate, constantes no Anexo I.

Art. 2º - Mantêm-se em vigor as demais determinações editalícias e publicações complementares.

Chopinzinho, PR, 27 de abril de 2026.

CARLOS ANTONIO ANSILIERO
Presidente

EDITAL Nº 090/2026 – ANEXO I

QUADRO 01 – MOTORISTA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NASCIMENTO	PROVA OBJETIVA	TEMPO DE SERVIÇO	TOTAL
1º	SEBASTIÃO VALES DE CAMPOS	19/05/1959	9,25	2,00	11,25
2º	ÉDSON PICOLO	18/10/1976	8,75	2,00	10,75
3º	RODRIGO VAZ DE CAMPOS	13/01/1986	7,75	2,00	9,75
4º	ZENAIDE NAVA ANDRÉ	11/11/1981	9,25	-	9,25
5º	ADEMIR ZENI	03/11/1970	7,00	2,00	9,00
6º	VALDEMAR PEDROSO DOS SANTOS	16/11/1969	6,75	2,00	8,75
7º	MARCIANO MENEZES DO NASCIMENTO	22/08/1988	8,50	-	8,50
8º	TAINÃ JAKSON DOS SANTOS	27/04/2000	7,50	0,50	8,00
9º	VILSON LUIZ GEMBRO	04/12/1963	7,00	-	7,00
10º	LEOMAR NIENDICKER	04/12/1984	7,00	-	7,00
11º	ROQUELINO DA SILVA	16/08/1979	6,50	-	6,50
12º	ROSICLER MARIA STRAMARI	15/06/1975	6,25	-	6,25
13º	CARLOS GOITOTO	27/02/1993	6,25	-	6,25
14º	SAULO JUNIOR DA SILVA	26/04/1992	6,00	-	6,00

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:982B86B5

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 439-2026 - CANCELA ADICIONAL ATIVIDADE INSALUBRE FABIOLA PAN GUAREZ

PORTARIA Nº 439/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025, e

CONSIDERANDO a determinação constante no Memorando Eletrônico n.º 2.096/2026, da Divisão de Recursos Humanos e Segurança do Trabalho,

RESOLVE:

Art. 1º. Cancelar, a partir de 1º de abril de 2026, o pagamento de Adicional pelo Exercício de Atividade Insalubre, concedido à servidora Fabiola Pan Guarez, matrícula funcional nº 1817-8, ocupante do cargo de Fonoaudiólogo.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 27 DE ABRIL DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:C17F7CB9

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 440-2026 - CANCELA ADICIONAL ATIVIDADE INSALUBRE PATRICIA CECÍLIO RASLOSNEK RODRIGUES

PORTARIA Nº 440/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025, e

CONSIDERANDO a determinação constante no Memorando Eletrônico n.º 2.096/2026, da Divisão de Recursos Humanos e Segurança do Trabalho,

RESOLVE:

Art. 1º. Cancelar, a partir de 1º de abril de 2026, o pagamento de Adicional pelo Exercício de Atividade Insalubre, concedido à servidora Patricia Cecílio Raslosnek Rodrigues, matrícula funcional nº 1615-6, ocupante do cargo de Terapeuta Ocupacional.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 27 DE ABRIL DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:5CED4025

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 441-2026 - ALTERAÇÃO LOTAÇÃO CARLA FRANCIELE CONORATTO

PORTARIA Nº 441/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025,

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 2.089/2026, da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte,

RESOLVE:

Art. 1º. Lotar a servidora Carla Franciele Conoratto, matrícula funcional nº 3933-0, ocupante do cargo Temporário de Zelador

Escolar, junto a Secretaria de Educação, Cultura e Esporte/C.M.E.I. Criança Esperança, a partir de 1º de abril de 2026.

Art. 2º. Conceder o pagamento de Adicional pelo Exercício de Atividade Insalubre, em Grau Médio, à servidora Carla Franciele Conoratto, matrícula funcional nº 3933-0, ocupante do cargo Temporário de Zelador Escolar, a partir de 1º de abril de 2026.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a lotação anterior.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 27 DE ABRIL DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

CASSIA TRES
Secretária de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:B500BEA8

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 442-2026 - CANCELA ADICIONAL ATIVIDADE INSALUBRE SALETE ALVES DE LIMA

PORTARIA Nº 442/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025, e

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 2.089/2026, da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte,

RESOLVE:

Art. 1º. Cancelar, a partir de 1º de abril de 2026, o pagamento de Adicional pelo Exercício de Atividade Insalubre, concedido à servidora Salete Alves de Lima, matrícula funcional nº 3907-5, ocupante do cargo Temporário de Zelador Escolar.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 27 DE ABRIL DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:1C84BEC9

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 443-2026 - PECÚNIA DE LICENÇA PRÊMIO MIGUEL CRISTIANO BARBOSA

PORTARIA Nº 443/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

CONSIDERANDO o despacho 8 do Protocolo Eletrônico n.º 674/2026,

RESOLVE:

Art. 1º. Transformar em pecúnia 02 (dois) meses da Licença Prêmio do servidor Miguel Cristiano Barbosa, matrícula funcional nº 2427-4, ocupante do cargo de Motorista, referente ao quinquênio aquisitivo de 17 de julho de 2019 a 16 de julho de 2024, com pagamento integral no mês de abril de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 27 DE ABRIL DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:26E43560

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 444-2026 - AFASTAMENTO ÓBITO FAMILIAR JANETE MARIA MOREIRA

PORTARIA Nº 444/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025,

CONSIDERANDO a conclusão dos trâmites do procedimento administrativo sob o Memorando Eletrônico n.º 2.120/2026,

RESOLVE:

Art. 1º. Afastar de suas funções pelo período de 05 (cinco) dias consecutivos, a servidora Janete Maria Moreira, matrícula funcional nº 2289-8 e matrícula funcional nº 3695-6, ocupante nas duas matrículas do cargo de Professor, em razão do falecimento de sua mãe, pelo período de 23 a 27 de abril de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 27 DE ABRIL DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:7C510956

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 12/2026 – ID 2852

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL.

CONTRATADA: JDN SENSORY.

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de brinquedos acessíveis e adaptados, destinados à execução de ações e projetos voltados ao atendimento de crianças e adolescentes no âmbito do Fundo da Infância e Adolescência (FIA), em atendimento à Secretaria Municipal de Assistência Social.

VALOR: R$ 14.180,00 (quatorze mil, cento e oitenta reais).

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

R: 447 - 06.003.08.243.0008.6.049.4.4.90.52.00.00 - Fonte 32879

PRAZO DE VIGÊNCIA: Início em 27/04/2026 – Término em 27/04/2027

LICITAÇÃO: Processo Administrativo nº 26/2026 – Modalidade Dispensa de Licitação nº 05/2026

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 14.133/2021 e demais alterações.

FÓRUM: Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

Paço Municipal, 27 de abril de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:49FB8CBF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA CONTRATUAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 23-2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08-2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, cep.: 86.970-000, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA: : PIER ENGENHARIA DE OBRAS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 32.441.991/0001-34, com sede na Avenida Getulio Dorneles Vargas, nº 268-S, Edifício Santa Marta, nº 268, Centro, na cidade de Chapecó – SC, neste ato representada pelo Sr. **JEAN PIER VACHELESKI**, brasileiro, solteiro, empresário, residente e domiciliado Avenida Getulio Dorneles Vargas, nº 268-S, Edifício Santa Marta, nº 268, Centro, na cidade de Chapecó – SC, portador da cédula de identidade Rg. nº 4790920/SC e CPF. nº 059.030.289-26.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA VIGÊNCIA – Fica prorrogado o fornecimento e a vigência da Ata Contratual para 27 de abril de 2027, conforme Cláusula Segunda da Ata Contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS DEMAIS CLÁUSULAS – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas vigentes da Ata Contratual Primitiva.

E, por assim estarem justos e combinados, lavraram o presente Instrumento de Termo Aditivo da Ata Contratual, que depois de lido acharam conforme e assinam com as testemunhas abaixo, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

PAÇO MUNICIPAL, 23 de abril de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

PIER ENGENHARIA DE OBRAS LTDA
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:F61A358B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA CONTRATUAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54-2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27-2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, cep.: 86.970-000, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA: B. G. L. BERTONI ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 41.967.974/0001-26, com sede a Avenida Mal. Mario Guedes, nº 02, apartamento 31, cep.: 05.348-010, bairro Jaguaré, São Paulo – Sp, neste ato representada pelo Sr. **BRUNO GOMES LEGUIZAMON BERTONI**, residente e Avenida Mal. Mario Guedes, nº 02, apartamento 31, cep.: 05.348-010, bairro Jaguaré, São Paulo – Sp, portador da cédula de identidade Rg. nº 336066016/Sp e CPF. nº 296.917.558-40.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA VIGÊNCIA – Fica prorrogado o fornecimento e a vigência da Ata Contratual para 27 de abril de 2027, conforme Cláusula Segunda da Ata Contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS DEMAIS CLÁUSULAS – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas vigentes da Ata Contratual Primitiva.

E, por assim estarem justos e combinados, lavraram o presente Instrumento de Termo Aditivo da Ata Contratual, que depois de lido acharam conforme e assinam com as testemunhas abaixo, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

PAÇO MUNICIPAL, 27 de abril de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

B. G. L. BERTONI ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:801B90C0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26/2026 COMUNICADO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 05/2026

Com base nas informações constantes no PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26/2026, DISPENSA ELETRÔNICA Nº 05/2026, e ante as justificativas, que se embasou no Artigo 75 Inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021, o Prefeito Municipal resolve dispensar a exigência de licitação Contratação de empresa para fornecimento de brinquedos acessíveis e adaptados, destinados à execução de ações e projetos voltados ao atendimento de crianças e adolescentes no âmbito do Fundo da Infância e Adolescência (FIA), em atendimento à Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme anexo I, partes

integrantes deste processo administrativo, no valor total de 14.180,00 (quatorze mil, cento e oitenta reais), junto à empresa JDN SENSORY, com sede na cidade de LONDRINA-PR.

Paço Municipal, 27 de abril de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:44694A60

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 31-2022 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 09/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-250, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-240, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA:** IVAN ANTONIO DE ANDRADE, pessoa jurídica de direito privado devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 02.838.577/0001-00, inscrição estadual nº 901.72912- 35, com sede na Rua Tocantins, nº 145, centro, cep.: 86.970-250, Corumbataí do Sul – Pr, neste ato representada pelo senhor IVAN ANTONIO DE ANDRADE, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua Tocantins, s/n, centro, cep.: 86.970-000, Corumbataí do Sul – Pr, portador da cédula de identidade Rg. nº 5.763.319-0/Pr e CPF nº 021.399.889-06.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO FORNECIMENTO E VIGÊNCIA – Fica prorrogado o prazo de fornecimento e vigência estabelecida na Cláusa Décima Primeira do Contrato Primitivo para 12 de Abril de 2027.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS DEMAIS CLÁUSULAS – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas vigentes do Contrato Primitivo.

E, por assim estarem justos e combinados, lavraram o presente Instrumento de Termo Aditivo de Contrato, que depois de lido acharam conforme e assinam com as testemunhas abaixo, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

PAÇO MUNICIPAL, 10 de Abril de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

IVAN ANTONIO DE ANDRADE
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:EAD91895

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
SEGUNDO TERMO ADITIVO A ATA CONTRATUAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 23-2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08-2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, cep.: 86.970-000, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA: PIER ENGENHARIA DE OBRAS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 32.441.991/0001-34, com sede na Avenida Getulio Dorneles Vargas, nº 268-S, Edifício Santa Marta, nº 268, Centro, na cidade de Chapecó – SC, neste ato representada pelo Sr. **JEAN PIER VACHELESKI**, brasileiro, solteiro, empresário, residente e domiciliado Avenida Getulio Dorneles Vargas, nº 268-S, Edifício Santa Marta, nº 268, Centro, na cidade de Chapecó – SC, portador da cédula de identidade Rg. nº 4790920/SC e CPF. nº 059.030.289-26.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DOS QUANTITATIVOS – Renova-se os quantitativos iniciais com base no Art. 10, § 3º do Decreto Municipal nº 15/2024, conforme a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNTD LICITADA	QNTD RENOVADA	VALOR UNITÁRIO
01	Ensaio de Massa Específica – In Situ –Método Frasco de Areia (Grau de Compactação) - Base	Und	50	50	R$ 130,82
02	Abertura e Fechamento de poço de inspeção e fechamento com massa asfáltica (30x50 cm)	Und	50	50	R$ 456,00
03	Ensaio de Granulometria da Mistura Proveniente do Ensaio de Extração de Betume – Misturas Betuminosas	Und	50	50	R$ 120,83
04	Ensaio de Percentagem de Betume – Misturas Betuminosas	Und	50	50	R$ 110,37
05	Ensaio de Controle do Grau de Compactação da Mistura Asfáltica	Und	50	50	R$ 85,22
06	Ensaio de Tração por Compressão Diametral – Misturas Betuminosas	Und	50	50	R$ 71,04
07	Ensaio de Densidade Máxima da Mistura Asfáltica – Rice Test	Und	50	50	R$ 121,34
08	Ensaio Método Marshall	Und	50	50	R$ 166,92
09	Extração de Corpo de Prova de Concreto Asfáltico com Sonda Rotativa	Und	50	50	R$ 160,40
TOTAL DO ADITIVO: 71.147,00 (setenta e um mil, cento e quarenta e sete reais)					

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR - O valor total da Ata Contratual passa de R$ 71.147,00 (setenta e um mil, cento e quarenta e sete reais) para R$ 142.294,00 (cento e quarenta e dois mil, duzentos e noventa e quatro reais).

CLÁUSULA TERCEIRA: Permanecem inalteradas as demais Cláusulas da Ata Contratual vigente.

E, por estarem jutstos e contratados, lavran o presente instrumento em duas vias, de igual teor e forma, sob as penas da Lei.

PAÇO MUNICIPAL, 23 de abril de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

PIER ENGENHARIA DE OBRAS LTDA
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF.: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF.: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:3266AC47

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
SEGUNDO TERMO ADITIVO A ATA CONTRATUAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54-2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27-2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, cep.: 86.970-000, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA: B. G. L. BERTONI ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 41.967.974/0001-26, com sede a Avenida Mal. Mario Guedes, nº 02, apartamento 31, cep.: 05.348-010, bairro Jaguaré, São Paulo – Sp, neste ato representada pelo Sr. **BRUNO GOMES LEGUIZAMON BERTONI**, residente e Avenida Mal. Mario Guedes, nº 02, apartamento 31, cep.: 05.348-010, bairro Jaguaré, São Paulo – Sp, portador da cédula de identidade Rg. nº 336066016/Sp e CPF. nº 296.917.558-40.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DOS QUANTITATIVOS – Renova-se os quantitativos iniciais com base no Art. 10, § 3º do Decreto Municipal nº 15/2024, conforme a seguir:

LOTE	DESCRIÇÃO	UND	QNTD LICITADA	QNTD RENOVADA	VALOR UNITÁRIO
01	LAUDO DE SONDGEM SPT INCLUSO-LAUDO, MOBILIZAÇÃO E ART	Und	35	35	R$ 570,00
02	Levantamento Planialtimétrico cadastral	M²	200.000	200.000	R$ 0,10
04	Laudo de Percolação de agua no solo	Und	10	10	R$ 520,00
TOTAL DO ADITIVO: 45.150,00 (quarenta e cinco mil, cento e cinquenta reais)					

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR - O valor total da Ata Contratual passa de R$ 45.150,00 (quarenta e cinco mil, cento e cinquenta reais) para R$ 90.300,00 (noventa mil e trezentos reais).

CLÁUSULA TERCEIRA: Permanecem inalteradas as demais Cláusulas da Ata Contratual vigente.

E, por estarem jutstos e contratados, lavran o presente instrumento em duas vias, de igual teor e forma, sob as penas da Lei.

PAÇO MUNICIPAL, 27 de abril de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

B. G. L. BERTONI ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF.: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF.: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:62CEBE56

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU

CÂMARA DE CRUZEIRO DO IGUAÇU
RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE

ATO DE RATIFICAÇÃO – INEXIGIBILIDADE Nº 003/2026
Contratante: Câmara Municipal de Cruzeiro do Iguaçu/PR.
Contratada: Topdata Sistemas de Automação Ltda, 72.041.049/0001-01
Objeto: Contratação de empresa especializada, por inexigibilidade de licitação, para a prestação de serviços continuados de implantação, configuração, treinamento, suporte técnico e manutenção do sistema de controle de ponto eletrônico TopPonto Web, da marca Topdata, incluindo todos os serviços necessários ao seu pleno funcionamento.
Fundamento Legal: Art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.
Justificativa: A contratação de software de controle de ponto eletrônico justifica-se pelo fato de a Câmara Municipal já possuir equipamento registrador de ponto em pleno funcionamento, porém não dispor de sistema informatizado adequado para a consolidação, tratamento e emissão de relatórios dos registros realizados.
Ressalta-se que o software a ser contratado deve ser plenamente compatível com o equipamento de ponto eletrônico já existente, garantindo a integração dos dados, a continuidade operacional e a preservação do histórico de registros, evitando custos adicionais com substituição de equipamentos ou adaptação tecnológica.
A ausência dessa ferramenta dificulta a apuração correta da jornada de trabalho, horas extras, banco de horas, atrasos e faltas, além de comprometer a eficiência administrativa e a segurança das informações.
Assim, o software mostra-se indispensável para assegurar uma gestão eficiente dos recursos humanos, maior transparência e precisão na elaboração da folha de pagamento, bem como para complementar adequadamente o sistema já existente, sem prejuízo à continuidade dos serviços públicos.
Valor total: R$ 324,00 (trezentos e vinte e quatro reais).
Prazo: 12 (doze) meses.

JULIANO MORELLI
Presidente da Câmara Municipal

Cruzeiro do Iguaçu, 27 de abril de 2026.

Publicado por:
Agda Kayane Nunes de Oliveira
Código Identificador:5096A475

SECRETARIA DE FINANCAS
ADITIVO DE PRAZO 21-2025

Município de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná
cnpj 95.589.230/0001-44

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO
PREGÃO ELETRONICO Nº 021/2025
ATA DE REGISTRO N° 91/2025

Pelo presente TERMO ADITIVO, de um lado como CONTRATANTE o MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, sediado no Edifício da Prefeitura Municipal, á AV. 13 DE MAIO 906, inscrito no MF/CNPJ nº 95.589.230/0001-44 devidamente representado pelo Sr. Jean Carlos Cardoso, Prefeito, inscrito no CPF sob o nº 034.526.049-00, e RG sob o nº 7.889.518-7 e do outro lado a CONTRATADA, e a empresa ALFARIK COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**.** CNPJ nº 50.310.766/0001-40,AV Jesus Aparecido Delmonde 150 /Betel /Paulinia/SP /13148199, Representada Por O(A) Sr(A).Ricardo Servidoni**,** inscrito no CPF nº 327.100.058-16, inscrito no RG nº 02467188388, ajustam entre si o presente contrato, a ser regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, demais disposições legais cabíveis, pelos termos do pregão eletrônico nº 021/2025 e pelas cláusulas seguintes.

CLÁUSULAS
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO
Do objeto: Registro de Preço para aquisição de material de expediente, papelaria, armarinhos e tecidos para uso da Secretaria de Educação, escolas municipais e para uso das demais secretarias da administração municipal se houver necessidade conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato até 27/04/2027.

CLÁUSULA TERCEIRA:
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original, não atingido pelos Termos Aditivos.

E assim por estarem justos e contratados, assinam o Termo Aditivo na presença de testemunhas, obrigando-se por si e seus sucessores no fiel cumprimento.

Cruzeiro do Iguaçu, 10 de Abril de 2026.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU PR
Contratante

ALFARIK COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
Contratada

Publicado por:
Kelli Moresqui
Código Identificador:383EE3D6

SECRETARIA DE FINANCAS
ADITIVO DE PRAZO 21-2025

Município de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná
cnpj 95.589.230/0001-44

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO
PREGÃO ELETRONICO Nº 021/2025
ATA DE REGISTRO N° 80/2025
Pelo presente TERMO ADITIVO, de um lado como CONTRATANTE o MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, sediado no Edifício da Prefeitura Municipal, á AV. 13 DE MAIO 906, inscrito no MF/CNPJ nº 95.589.230/0001-44 devidamente representado pelo Sr. Jean Carlos Cardoso, Prefeito, inscrito no CPF sob o nº 034.526.049-00, e RG sob o nº 7.889.518-7 e do outro lado a CONTRATADA, e a empresa M. L. COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA**.** CNPJ nº 44.651.148/0001-61, Rua Quinze de Novembro n° 50 - Centro - Crissiumal/RS - Cep: 98640-000 , representada por Maria Laura Altermann Palomas, inscrito no CPF nº 026.184.670-19, inscrito no RG nº8094937301, ajustam entre si o presente contrato, a ser regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, demais disposições legais cabíveis, pelos termos do pregão eletrônico nº 021/2025 e pelas cláusulas seguintes.

CLÁUSULAS
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO
Do objeto: Registro de Preço para aquisição de material de expediente, papelaria, armarinhos e tecidos para uso da Secretaria de Educação, escolas municipais e para uso das demais secretarias da administração municipal se houver necessidade conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO
Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato até 27/04/2027.

CLÁUSULA TERCEIRA:
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original, não atingido pelos Termos Aditivos.

E assim por estarem justos e contratados, assinam o Termo Aditivo na presença de testemunhas, obrigando-se por si e seus sucessores no fiel cumprimento.

Cruzeiro do Iguaçu, 10 de Abril de 2026.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU
Contratante

PR M. L. COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA
Contratada

Publicado por:
Kelli Moresqui
Código Identificador:561E19D7

SECRETARIA DE FINANCAS
ADITIVO DE PRAZO 21-2025

cnpj 95.589.230/0001-44

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO
PREGÃO ELETRONICO Nº 021/2025
ATA DE REGISTRO N° 83/2025

Pelo presente TERMO ADITIVO, de um lado como CONTRATANTE o MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, sediado no Edifício da Prefeitura Municipal, á AV. 13 DE MAIO 906, inscrito no MF/CNPJ nº 95.589.230/0001-44 devidamente representado pelo Sr. Jean Carlos Cardoso, Prefeito, inscrito no CPF sob o nº 034.526.049-00, e RG sob o nº 7.889.518-7 e do outro lado a CONTRATADA, e a empresa PORTO ATACADISTA EIRELLI**.** CNPJ nº 42.572.060/0001-29, Rua Ernesto Pedrou Cortillini, nº232, Bairro dom Pascoal, Chapecó/SC, CEP 89.814-839, representada por o (a) Sr (a). Matthew Sindra Porto, inscrito no CPF nº 162.555.107-00, inscrito no RG nº 28.222.793-3, ajustam entre si o presente contrato, a ser regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, demais disposições legais cabíveis, pelos termos do pregão eletrônico nº 021/2025 e pelas cláusulas seguintes.

CLÁUSULAS
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO
Do objeto: Registro de Preço para aquisição de material de expediente, papelaria, armarinhos e tecidos para uso da Secretaria de Educação, escolas municipais e para uso das demais secretarias da administração municipal se houver necessidade conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO
Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato até 27/04/2027.

CLÁUSULA TERCEIRA:
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original, não atingido pelos Termos Aditivos.

E assim por estarem justos e contratados, assinam o Termo Aditivo na presença de testemunhas, obrigando-se por si e seus sucessores no fiel cumprimento.

Cruzeiro do Iguaçu, 10 de Abril de 2026.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU PR
Contratante

PORTO ATACADISTA EIRELLI
Contratada

Publicado por:
Kelli Moresqui
Código Identificador:2F60101C

SECRETARIA DE FINANCAS
ADITIVO DE PRAZO 21-2025

Município de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná
cnpj 95.589.230/0001-44

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO
PREGÃO ELETRONICO Nº 021/2025
ATA DE REGISTRO N° 87/2025

Pelo presente TERMO ADITIVO, de um lado como CONTRATANTE o MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, sediado no Edifício da Prefeitura Municipal, á AV. 13 DE MAIO 906, inscrito no

MF/CNPJ nº 95.589.230/0001-44 devidamente representado pelo Sr. Jean Carlos Cardoso, Prefeito, inscrito no CPF sob o nº 034.526.049-00, e RG sob o nº 7.889.518-7 e do outro lado a CONTRATADA, e a empresa SIMONE KACIANO DE ARAÚJO LTDA**.** CNPJ nº 11.234.029/0001-54,Avenida José Antunes Fabricio - Nº 2534 Centro – CEP 85.140-000 – Candói – Paraná, representada por o(a) Sr(a). Simone Kaciano de Araújo, inscrito no CPF nº 042.530.189-39, inscrito no RG nº 8.738.896-4, ajustam entre si o presente contrato, a ser regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, demais disposições legais cabíveis, pelos termos do pregão eletrônico nº 021/2025 e pelas cláusulas seguintes.

CLÁUSULAS
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO
Do objeto: Registro de Preço para aquisição de material de expediente, papelaria, armarinhos e tecidos para uso da Secretaria de Educação, escolas municipais e para uso das demais secretarias da administração municipal se houver necessidade conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO
Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato até 27/04/2027.

CLÁUSULA TERCEIRA:
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original, não atingido pelos Termos Aditivos.

E assim por estarem justos e contratados, assinam o Termo Aditivo na presença de testemunhas, obrigando-se por si e seus sucessores no fiel cumprimento.

Cruzeiro do Iguaçu, 10 de Abril de 2026.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU PR
Contratante

SIMONE KACIANO DE ARAÚJO LTDA
Contratada

Publicado por:
Kelli Moresqui
Código Identificador:C3879038

SECRETARIA DE FINANCAS
ADITIVO DE PRAZO 21/-2025

Município de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná
cnpj 95.589.230/0001-44

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO
PREGÃO ELETRONICO Nº 021/2025
ATA DE REGISTRO N° 78/2025

Pelo presente TERMO ADITIVO, de um lado como CONTRATANTE o MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, sediado no Edifício da Prefeitura Municipal, á AV. 13 DE MAIO 906, inscrito no MF/CNPJ nº 95.589.230/0001-44 devidamente representado pelo Sr. Jean Carlos Cardoso, Prefeito, inscrito no CPF sob o nº 034.526.049-00, e RG sob o nº 7.889.518-7 e do outro lado a CONTRATADA, e a empresa FC DISTRIBUIDORA TEXTIL LTDA. CNPJ nº 83.413.591/0003-18, com endereço Rua rodrigues Alves, 2714, Cidade Jardim, CEP 87.506-080 - Umuarama PR , representada por Fabiana Cabrera, inscrito no CPF nº 098.935.979-43, inscrito no RG nº13.374.402-9, ajustam entre si o presente contrato, a ser regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, demais disposições legais cabíveis, pelos termos do pregão eletrônico nº 021/2025 e pelas cláusulas seguintes.

CLÁUSULAS
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO
Do objeto: Registro de Preço para aquisição de material de expediente, papelaria, armarinhos e tecidos para uso da Secretaria de Educação, escolas municipais e para uso das demais secretarias da administração municipal se houver necessidade conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO
Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato até 27/04/2027.

CLÁUSULA TERCEIRA:
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original, não atingido pelos Termos Aditivos.

E assim por estarem justos e contratados, assinam o Termo Aditivo na presença de testemunhas, obrigando-se por si e seus sucessores no fiel cumprimento.

Cruzeiro do Iguaçu, 10 de Abril de 2026.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU
Contratante

PR FC DISTRIBUIDORA TEXTIL LTDA
Contratada

Publicado por:
Kelli Moresqui
Código Identificador:95863E09

SECRETARIA DE FINANCAS
ADITIVO DE PRAZO 21/2025

Município de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná
cnpj 95.589.230/0001-44

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO
PREGÃO ELETRONICO Nº 021/2025
ATA DE REGISTRO N° 73/2025

Pelo presente TERMO ADITIVO, de um lado como CONTRATANTE o MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, sediado no Edifício da Prefeitura Municipal, á AV. 13 DE MAIO 906, inscrito no MF/CNPJ nº 95.589.230/0001-44 devidamente representado pelo Sr. Jean Carlos Cardoso, Prefeito, inscrito no CPF sob o nº 034.526.049-00, e RG sob o nº 7.889.518-7 e do outro lado a CONTRATADA, e a empresa A & H SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA, CNPJ nº 10.607.722/0001-62, com endereço RUA BELÉM, 165 TÉRREO, BAIRRO CENTRO.- CEP.: 85465-000 - Espigão Alto do Iguaçu, Estado do Paraná , representada por Raquel Andreiv , inscrito no CPF nº 027.066.139-55, inscrito no RG nº 6.993.271-1 SSP/PR, ajustam entre si o presente contrato, a ser regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, demais disposições legais cabíveis, pelos termos do pregão eletrônico nº 021/2025 e pelas cláusulas seguintes.

CLÁUSULAS
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO
Do objeto: Registro de Preço para aquisição de material de expediente, papelaria, armarinhos e tecidos para uso da Secretaria de Educação, escolas municipais e para uso das demais secretarias da administração municipal se houver necessidade conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO
Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato até 27/04/2027.

CLÁUSULA TERCEIRA:
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original, não atingido pelos Termos Aditivos.

E assim por estarem justos e contratados, assinam o Termo Aditivo na presença de testemunhas, obrigando-se por si e seus sucessores no fiel cumprimento.

Cruzeiro do Iguaçu, 10 de Abril de 2026.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU PR
Contratante

A & H SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA
Contratada

Publicado por:
Kelli Moresqui
Código Identificador:3304FA3A

SECRETARIA DE FINANCAS
AVISO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO Nº 90028-2026 – UASG **985473**
EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)
A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu/PR. torna público que fará realizar no local e data abaixo, licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, de acordo com as condições particulares do Edital, Decretos Municipais nº5581/2024,5584/2024, os artigos 42, 43, 44, 45, e 46 da LC-123/2006 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, suas alterações e demais normas em vigor que regem a matéria para **registro de preço** para contratação de empresa especializada em fornecimento de serviço de arbitragem para futebol de campo, futebol sete e futsal.
DATA E HORA DE ABERTURA: 12 de Maio de 2026 às 08h00min.
CRITÉRIOS DE JULGAMENTO: Menor Preço global por lote.
LOCAL: www.gov.br/compras/pt-br
Edital na íntegra à disposição dos interessados: O Edital e seus anexos podem ser obtidos na sede da Prefeitura, nos dias úteis das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, ou através: No Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) com endereço eletrônico: https://pncp.gov.br/app/editais?q=CRUZEIRO%20DO%20IGUA%C3%87U&status=todos &pagina=1
No site oficial do Município com endereço eletrônico:**www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br** (licitações); e na plataforma de Pregão
com endereço eletrônico **www.gov.br/compras/pt-br**.
Informações complementares através do telefone (46) 3191-1330.
Cruzeiro do Iguaçu, 27 de Abril de 2026

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tatiane Aparecida do Prado Gulhak
Código Identificador:E1B15166

SECRETARIA DE FINANCAS
ERRATA C90001-2026

Minuta de Errata ao Contrato nº 59/2026
ERRATA AO CONTRATO Nº 59/2026

O município de Cruzeiro do Iguaçu, situado Av. 13 de Maio, 906 - Centro CEP 85598-000 Cruzeiro do Iguaçu, PR, CNPJ 95.589.230.0001/44, por intermédio do Departamento de Licitação no uso de suas atribuições legais, resolve tornar pública a presente ERRATA ao Contrato nº 59/2026, visando à adequação ao art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021, conforme segue:

ONDE SE LÊ:
"9.2 O reajustamento dos preços será concedido, quando e se for o caso, dentro do prazo de vigência do contrato, quando transcorrer o prazo de 12 (doze) meses da data da apresentação do orçamento prevista em 23 de Fevereiro.

LEIA-SE:
"9.2 O reajustamento dos preços será concedido, quando e se for o caso, dentro do prazo de vigência do contrato, quando transcorrer o prazo de 12 (doze) meses da data da apresentação do orçamento prevista em 11 de Dezembro de 2025, até a data do efetivo adimplemento da obrigação, calculada pelo índice definido neste Contrato;"

DISPOSIÇÕES FINAIS:
Permanecem inalteradas e ratificadas as demais cláusulas e condições do Contrato original não modificadas por esta Errata.

Cruzeiro do Iguaçu PR, 27 de Abril de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito

Publicado por:
Kelli Moresqui
Código Identificador:FABCC20F

SECRETARIA DE FINANCAS
EXTRATO DE ATA 90-2026

ATA DE REGISTRO Nº 090-2026

ESPÉCIE	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PARTES: OBJETO:	MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU. PREGÃO PRESENCIAL Nº 90020/2026 ROSMAR LUIZ RIZZON LTDA CNPJ: 19.281.745/0001-02 Registro de Preços para a aquisição de aparelhos condicionadores de ar (tipo Split), visando atender às necessidades de climatização de diversos setores das Secretarias Municipais
VALOR TOTAL:	R$ 102.198,00 (cento e dois mil cento e noventa e oito reais).
PRAZO:	Até 27/04/2027
DOTAÇÃO:	04.4.90.52.00.00-Equipamentos e material permanente

Publicado por:
Kelli Moresqui
Código Identificador:42A4060C

SECRETARIA DE FINANCAS
EXTRATO DE CONTRATO 53-58

EXTRATO E CONTRATO Nº 053/2026.

ESPÉCIE	CONTRATAÇÃO DE FORNECIMENTO
PARTES: CNPJ OBJETO:	MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR. INEXIGIBILIDADE Nº 029/2026 65.597.377 MARCIO JUNIOR CORDEIRO CNPJ: 65.597.377/0001-15 Credenciamento de profissionais (pessoas físicas) e/ou pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de instrutória em oficinas.
VALOR TOTAL:	R$ 29.515,00(vinte e nove mil quinhentos e quinze reais
PRAZO:	Até 23/04/2027
DOTAÇÃO:	3.3.90.30.00.00 Material de consumo

EXTRATO DE CONTRATO Nº 054/2026.

ESPÉCIE	CONTRATAÇÃO DE FORNECIMENTO
PARTES: CNPJ OBJETO:	MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR. INEXIGIBILIDADE Nº 029/2026 ASSOCIAÇÃO DUOVIZINHENSE DE ARTES MARCIAIS CNPJ: 05.795.550/0001-68 Credenciamento de profissionais (pessoas físicas) e/ou pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de instrutória em oficinas.
VALOR TOTAL:	R$ 31.000,00(trinta e um mil reais)
PRAZO:	Até 23/04/2027
DOTAÇÃO:	3.3.90.30.00.00 Material de consumo

EXTRATO DE CONTRATO Nº 055/2026.

ESPÉCIE	CONTRATAÇÃO DE FORNECIMENTO
PARTES: CNPJ OBJETO:	MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR. INEXIGIBILIDADE Nº 029/2026 DANIELI AGOSTINI ARTE E ENSINO LTDA CNPJ: 05.795.550/0001-68 Credenciamento de profissionais (pessoas físicas) e/ou pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de instrutória em oficinas.
VALOR TOTAL:	R$ 86.400,00(oitenta e seis mil e quatrocentos reais
PRAZO:	Até 23/04/2027
DOTAÇÃO:	3.3.90.30.00.00 Material de consumo

EXTRATO DE CONTRATO Nº 056/2026.

ESPÉCIE	CONTRATAÇÃO DE FORNECIMENTO
PARTES: CNPJ OBJETO:	MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR. INEXIGIBILIDADE Nº 029/2026 37.356.137 JOSE SIDINEY RIBEIRO CNPJ: 37.356.137/0001-93 Credenciamento de profissionais (pessoas físicas) e/ou pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de instrutória em oficinas.
VALOR TOTAL:	R$ 15.492,00(quinze mil quatrocentos e noventa e dois reais)

PRAZO:	Até 23/04/2027
DOTAÇÃO:	3.3.90.30.00.00 Material de consumo

EXTRATO DE CONTRATO Nº 057/2026.

ESPÉCIE	CONTRATAÇÃO DE FORNECIMENTO
PARTES: CNPJ OBJETO:	MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR. INEXIGIBILIDADE Nº 029/2026 845.906 SEDIMAR VERZA CNPJ: 21.845.906/0001-87 Credenciamento de profissionais (pessoas físicas) e/ou pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de instrutória em oficinas.
VALOR TOTAL:	R$ 22.824,00(vinte e dois mil oitocentos e vinte e quatro reais)
PRAZO:	Até 23/04/2027
DOTAÇÃO:	3.3.90.30.00.00 Material de consumo

EXTRATO DE CONTRATO Nº 058/2026.

ESPÉCIE	CONTRATAÇÃO DE FORNECIMENTO
PARTES: CNPJ OBJETO:	MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR. INEXIGIBILIDADE Nº 029/2026 ANTONIO CARLOS PACHECO CNPJ: 27.359.673/0001-99 Credenciamento de profissionais (pessoas físicas) e/ou pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de instrutória em oficinas.
VALOR TOTAL:	R$ 8.738,00(oito mil setecentos e trinta e oito reais)
PRAZO:	Até 23/04/2027
DOTAÇÃO:	3.3.90.30.00.00 Material de consumo

Publicado por:
Kelli Moresqui
Código Identificador:E322C668

SECRETARIA DE FINANCAS
EXTRATO DE CONTRATO 60-2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 060/2026.

ESPÉCIE	CONTRATAÇÃO DE FORNECIMENTO
PARTES: CNPJ OBJETO:	MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR. PREGÃO ELETRONICO Nº 054/2025 MAIQUIELI CHAVES CNPJ: 31.838.461/0001-61 Aquisição de gêneros alimentícios e materiais de consumo diversos (cozinha, limpeza, higiene pessoal e descartáveis), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.
VALOR TOTAL:	R$ 14.271,59 (quatorze mil duzentos e setenta e um reais e cinquenta e nove centavos).
PRAZO:	Até 24/04/2027
DOTAÇÃO:	3.3.90.30.00.00 Material de consumo

Publicado por:
Kelli Moresqui
Código Identificador:526C171A

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 56/2026

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 56/2026
Pregão Eletrônico Nº 06/2026

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **COUTINHO PNEUS LTDA**.
Objeto: **Sistema Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de insumos e a prestação de serviços destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, abrangendo, de forma integrada, os seguintes serviços e aquisições: lanternagem, chapeação, funilaria e pintura de veículos, aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores de câmara, serviços de recapagem e vulcanização, serviços de manutenção de pneus/borracharia, aquisição de fluidos, óleos lubrificantes e aditivos, bem como serviços de manutenção elétrica de veículos, visando atender às demandas de todas as Secretarias do Município de Enéas Marques - PR.**
Valor: **R$ 16.249,50(dezesseis mil, duzentos e quarenta e nove reais e cinquenta centavos)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **27/04/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**
Enéas Marques, 27 de abril de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:6AA957B6

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 58/2026

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 58/2026
Pregão Eletrônico Nº 06/2026

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **LUBRIMASTER LTDA**.
Objeto: **Sistema Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de insumos e a prestação de serviços destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, abrangendo, de forma integrada, os seguintes serviços e aquisições: lanternagem, chapeação, funilaria e pintura de veículos, aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores de câmara, serviços de recapagem e vulcanização, serviços de manutenção de pneus/borracharia, aquisição de fluidos, óleos lubrificantes e aditivos, bem como serviços de manutenção elétrica de veículos, visando atender às demandas de todas as Secretarias do Município de Enéas Marques - PR.**
Valor: **R$ 714.966,20(setecentos e quatorze mil, novecentos e sessenta e seis reais e vinte centavos)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **27/04/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**
Enéas Marques, 27 de abril de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:E4E497C4

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 59/2026

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 59/2026
Pregão Eletrônico Nº 06/2026

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **RECAPADORA MARRECAS LTDA - EPP**.
Objeto: **Sistema Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de insumos e a prestação de serviços destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, abrangendo, de forma integrada, os seguintes serviços e aquisições: lanternagem, chapeação, funilaria e pintura de veículos, aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores de câmara, serviços de recapagem e vulcanização, serviços de manutenção de pneus/borracharia, aquisição de fluidos, óleos lubrificantes e aditivos, bem como serviços de manutenção elétrica de veículos, visando atender às demandas de todas as Secretarias do Município de Enéas Marques - PR.**
Valor: **R$ 45.691,94(quarenta e cinco mil, seiscentos e noventa e um reais e noventa e quatro centavos)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **27/04/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**
Enéas Marques, 27 de abril de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:5C9554C3

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 60/2026

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 60/2026
Pregão Eletrônico Nº 06/2026

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **TEREZA PNEUS LTDA**.
Objeto: **Sistema Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de insumos e a prestação de serviços destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, abrangendo, de forma integrada, os seguintes serviços e aquisições: lanternagem, chapeação, funilaria e pintura de veículos, aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores de câmara, serviços de recapagem e vulcanização, serviços de manutenção de pneus/borracharia, aquisição de fluidos, óleos lubrificantes e aditivos, bem como serviços de manutenção elétrica de veículos, visando atender às demandas de todas as Secretarias do Município de Enéas Marques - PR.**
Valor: **R$ 64.700,00(sessenta e quatro mil e setecentos reais)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **27/04/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**
Enéas Marques, 27 de abril de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:1FD31450

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 60/2026

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 60/2026
Pregão Eletrônico Nº 06/2026

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **TEREZA PNEUS LTDA**.
Objeto: **Sistema Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de insumos e a prestação de serviços destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, abrangendo, de forma integrada, os seguintes serviços e aquisições: lanternagem, chapeação, funilaria e pintura de veículos, aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores de câmara, serviços de recapagem e vulcanização, serviços de manutenção de pneus/borracharia, aquisição de fluidos, óleos lubrificantes e aditivos, bem como serviços de manutenção elétrica de veículos, visando atender às demandas de todas as Secretarias do Município de Enéas Marques - PR.**
Valor: **R$ 64.700,00(sessenta e quatro mil e setecentos reais)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **27/04/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**
Enéas Marques, 27 de abril de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:10D53DE4

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 62/2026

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 62/2026
Pregão Eletrônico Nº 06/2026

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **CURITIBA COMÉRCIO DE PNEUMÁTICOS E TINTAS LTDA EPP.**
Objeto: **Sistema Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de insumos e a prestação de serviços destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, abrangendo, de forma integrada, os seguintes serviços e aquisições: lanternagem, chapeação, funilaria e pintura de veículos, aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores de câmara, serviços de recapagem e vulcanização, serviços de manutenção de pneus/borracharia, aquisição de fluidos, óleos lubrificantes e aditivos, bem como serviços de manutenção elétrica de veículos, visando atender às demandas de todas as Secretarias do Município de Enéas Marques - PR.**
Valor: **R$ 55.055,08(cinquenta e cinco mil, cinquenta e cinco reais e oito centavos)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **27/04/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**
Enéas Marques, 27 de abril de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:0398CE72

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 67/2026

Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 67/2026
Pregão Eletrônico Nº 06/2026

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **LUCAS BERLATO CAMPANHARO 12348626977**.
Objeto: **Sistema Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de insumos e a prestação de serviços destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, abrangendo, de forma integrada, os seguintes serviços e aquisições: lanternagem, chapeação, funilaria e pintura de veículos, aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores de câmara, serviços de recapagem e vulcanização, serviços de manutenção de pneus/borracharia, aquisição de fluidos, óleos lubrificantes e aditivos, bem como serviços de manutenção elétrica de veículos, visando atender às demandas de todas as Secretarias do Município de Enéas Marques - PR.**
Valor: **R$ 47.550,00(quarenta e sete mil e quinhentos e cinquenta reais)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **27/04/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques, 27 de abril de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:BA2BE7AF

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 65/2026

Extrato do Ata de Registro de Preço Nº 65/2026
Pregão Eletrônico Nº 06/2026

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **MILANO COMÉRCIO DE PNEUMÁTICOS LTDA**.
Objeto: **Sistema Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de insumos e a prestação de serviços destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, abrangendo, de forma integrada, os seguintes serviços e aquisições: lanternagem, chapeação, funilaria e pintura de veículos, aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores de câmara, serviços de recapagem e vulcanização, serviços de manutenção de pneus/borracharia, aquisição de fluidos, óleos lubrificantes e aditivos, bem como serviços de manutenção elétrica de veículos, visando atender às demandas de todas as Secretarias do Município de Enéas Marques - PR.**
Valor: **R$ 179.768,00(cento e setenta e nove mil e setecentos e sessenta e oito reais)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **27/04/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques, 27 de abril de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:58DC8462

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
170/2026

PORTARIA Nº 170/2026-RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a (o) servidor (a) **WALTER CELSO CALIXTO,** 20 (Vinte) dias de **Férias** a que faz jus, referente ao período de trabalho compreendido de 10/01/2024 a 09/01/2025 a ser usufruída de 27 de abril a 26 de maio 2026.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeitos retroativos a 27 de abril de 2026.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 27 de abril de 2026.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Candido Russi
Código Identificador:AC495724

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL 09/2026

EDITAL Nº 09/2026

Súmula: Convoca candidatos aprovados em Concurso Público Municipal, conforme Edital de Resultado nº 16/01/2024.

O Prefeito Municipal de Fênix, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado do Concurso Público Municipal, divulgado pelo **EDITAL Nº 16/01/2024 de 18 de junho de 2024**, resolve convocar os aprovados, conforme relação anexa a comparecerem na Prefeitura Municipal na secretaria de Recursos Humanos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da publicação deste Edital, munidos dos seguintes documentos:

1ª Fase - Habilitação para o cargo: apresentar os **documentos originais e cópias** conforme relacionados abaixo:

Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
Cópia do Título de Eleitor;
Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
Cópia do documento de Identificação;
Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF
02 (duas) fotografias 3X4 recentes;
Cópia da Certidão de Nascimento do (s) filho (s), menores de 14 (quatorze) anos;
Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
Cópia do comprovante de residência;
Número do PIS/PASEP;
Declaração de que não infringe o Art. 37, XVI da CF (Acumulação de Cargos e Funções), e ainda quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no Art. 37, §10, da CF, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 20/98;
Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse da Administração;
Cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida;
O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio a ser requisitado no Departamento de Gestão de Pessoal e protocolar impreterivelmente até o dia anterior ao exame admissional. Após o exame, não serão aceitos pedidos de final de lista.

2ª Fase - Se o candidato convocado apresentar os documentos exigidos na **1ª fase** será submetido ao exame médico pré-admissional, que analisará a sanidade física e mental. O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico pré-admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela Prefeitura Municipal de Fênix, que terá decisão terminativa, após análise dos seguintes exames a serem realizados pelo candidato convocado:

p) Resultado de Laudo Médico Pericial, emitido por médico credenciado junto a Prefeitura Municipal de Fênix juntamente com os exames;
q). Demais exames médicos - laboratoriais, se necessários, solicitados no Edital de convocação do candidato;

Prefeitura do Município de Fênix, 27 abril de 2026.

EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

ANEXO I

CARGO: ANALISTA ADMINISTRATIVO

NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO	MODALIDADE
LUCIANE GOMES CATORE	2º	Ampla Concorrência

EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Candido Russi
Código Identificador:A7B5DB4C

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 005/2026

Súmula: Autoriza o pagamento de diária, e dá outras providências.

A Presidente da Câmara Municipal de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 900,00 (novecentos reais), a favor do Sr. Valdomiro Lopes Sobrinho, Vereador, referente ao pagamento de 01½ (uma e meia) diária, face a viagem do dia 27/02/2026 a 28/02/2026, para Curitiba-PR, tratar de assuntos de interesse do município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, em 24 de abril de 2026.

VER. VANESSA CRISTINA G. SALOMÃO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Nerailder da Silva
Código Identificador:EEF7F9CD

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 006/2026

Súmula: Autoriza o pagamento de diária, e dá outras providências.

A Presidente da Câmara Municipal de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 900,00 (novecentos reais), a favor da Sra. Sônia Aparecida Romero, Vereadora, referente ao pagamento de 01½ (uma e meia) diária, face a viagem do dia 27/02/2026 a 28/02/2026, para Curitiba-PR, tratar de assuntos de interesse do município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, em 24 de abril de 2026.

VER. VANESSA CRISTINA G. SALOMÃO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Nerailder da Silva
Código Identificador:117E33E9

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 007/2026

Súmula: Altera a data da 9ª Sessão Ordinária, e dá outras providências.

A Presidente da Câmara Municipal de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Art. 23 – II, do Regimento Interno da Câmara:
RESOLVE:
Art. 1º – Fica alterada, excepcionalmente a data da 9ª Sessão Ordinária da Câmara Municipal de Nossa Senhora das Graças, para o dia 30/04/2026 (quinta-feira), às 19:00 horas, em atendimento às demandas e necessidades internas desta Casa.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Câmara Municipal de Nossa Senhora das Graças, aos 27 dias do mês de abril de 2026.

VER. VANESSA CRISTINA G. SALOMÃO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Nerailder da Silva
Código Identificador:B8E90378

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO 003/2026

O pleno Conselho Municipal de Saúde, na reunião ordinária do dia 31 de março de 2026 às 15h30, usando de suas atribuições conferidas pelas Leis Federais nº 8.080/90 e 8.142/90, Lei Complementar nº 141/2012, Resolução nº453/2012 e Lei Municipal nº 929/2021, resolve dentro dos parâmetros legais aprovar:

Art. 1° Nova composição do Conselho Municipal de Saúde 2026/2028:

TITULAR	Marli Aparecida dos Santos	**Trabalhador Saúde**	Con. Regional Enfermagem
SUPLENTE	Kátia Cristina de Souza	Trabalhador Saúde	Con. Regional Fisioterapia e Terapia Ocupacional
TITULAR	Jania Carvalho	**Trabalhador Saúde**	Con. Regional Enfermagem
SUPLENTE	Josiane Sergio Rocha	Trabalhador Saúde	Con. Reg. Educação Física
TITULAR	Marcos Paulo Ladislau	**Gestão Municipal**	Secretaria Munic. Saúde
SUPLENTE	Neila Zanela Puerta	Gestão Municipal	Secretaria Munic. Saúde
TITULAR	Rosiana Silva Sousa de Oliveira	**Gestão Municipal**	Secretaria Munic. Ação Social
SUPLENTE	Roseli Franco da Rocha	Gestão Municipal	Secretaria Munic. Ação Social
TITULAR	Laerciflávio Azevedo	**Usuários**	Igreja Batista
SUPLENTE	Zilda Meschiari	Usuários	Associação da 3ª Idade
TITULAR	Juliana Marchioreto Iani	**Usuários**	Colégio Dr. Ivan Ferreira do Amaral
SUPLENTE	Dilma Oliveira Rocha	Usuários	APMF Esc. Especial Eldira
TITULAR	Maria de Jesus de Souza	**Usuários**	Associação da 3ª Idade
SUPLENTE	Adenize Quixabeira Gomes	Usuários	Associação da 3ª Idade
TITULAR	Brigith Cuba Pereira	**Usuários**	Igreja Católica
SUPLENTE	Augusto Acioli Marques	Usuários	Igreja Católica
CMS	Lorena Coutinho Iani	Sec. Executiva CMS	

Art. 2º Composição da Mesa Diretora do Conselho Municipal de Saúde 2026/2028:

Presidente – Laerciflávio Azevedo – Segmento Usuários;
Vice-Presidente – Maria de Jesus Souza – Segmento Usuários;
1º Secretario – Brigith Cuba Pereira – Segmento Usuários;
2º Secretario (a) – Marli Aparecida dos Santos – Segmento Trabalhadores de Saúde.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Nossa Senhora das Graças, 31 de março de 2026.

LAERCIFLÁVIO AZEVEDO
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

ANA PAULA HERNANDES DO NASCIMENTO RIGIERI
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Lorena Coutinho Iani
Código Identificador:4D4A474A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATO DE AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 22/2026

O Prefeito Municipal, Clodoaldo Aparecido Rigieri no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a Lei 14.133/21 e suas alterações legais, resolve:
CONSIDERANDO os elementos contidos no presente processo de inexigibilidade de licitação, que foi devidamente justificado, tanto pela razão da escolha do prestador de serviços, quanto pela justificativa dos preços;

CONSIDERANDO que o processo foi instruído com os documentos e requisitos que comprovam que o contratado possui habilitação e qualificação mínima para celebrar o contrato, conforme preconizado no artigo 72 da Lei Federal 14.133/2021;

CONSIDERANDO que o PARECER do Agente de Contratação e Equipe de Apoio que prevê que a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO está em conformidade ao disposto no artigo 72 c/c 74, INCISO III, alínea f da Lei Federal 14.133/2021;

CONSIDERANDO que o PARECER JURIDICO atesta que foram cumpridas as exigências legais e os requisitos mínimos para a contratação;

No uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 72, VIII da Lei Federal 14.133/2021, AUTORIZO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, nos termos descritos abaixo:

OBJETO: Contratação de empresa especializada para pagamento de Inscrição no Curso de Capacitação: INOVAÇÃO NA GESTÃO EDUCACIONAL: IA GENERATIVA E PROTEÇÃO DIGITAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, promovida pela empresa, PRATICA CONSULTORIA E CAPACITAÇÃO LTDA nos dias 29 e 30 de abril na cidade de Maringá/PR, em atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Nossa Senhora das Graças, estado do Paraná, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

CONTRATADA: PRATICA CONSULTORIA E CAPACITAÇÃO LTDA
CNPJ: 60.690.700/0001-87
VALOR TOTAL: R$ 1.890,00 (MIL OITOCENTOS E NOVENTA REAIS)
VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2026

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Reduzido	Exercício	Programática	Fonte	Descrição
380	2026	08001121220000280133903900000	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
381	2026	08001121220000280133903900000	1103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
382	2026	08001121220000280133903900000	1104	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal ao contrato, em atendimento ao preceito do artigo 72, parágrafo único da Lei 14.133/2021, para que fique à disposição do público em sítio eletrônico oficial de Nossa Senhora das Graças/PR.

Nossa Senhora das Graças/PR 27 de ABRIL de 2026

Cordialmente,

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:A7529751

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 29/2026

Ref: Inexigibilidade nº 18/2026.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças – Estado do Paraná – com sede à Praça Nilson Batista Ribas, 131, centro, inscrito no CNPJ: 76.970.300/0001-65, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor Clodoaldo Aparecido Rigieri.

CONTRATADA: R. DE A. NUNES SHOWS, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 11.017.991/0001-31, sediado(a) na AV VISCONDE DE GUARAPUAVA, Bairro: Alto da Rua XV, nº 45, CEP: 80.045-345 em Curitiba/PR, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por Roberto de Alencar Nunes, conforme atos constitutivos da empresa

OBJETO: Contratação de apresentação artística do cantor: "ROB NUNES" para realização de show no dia 01 de MAIO de 2026 em função das festividades do Dia do Trabalhador do município de Nossa Senhora das Graças, estado do Paraná, mediante recursos oriundos da Secretaria de Turismo (Governo do Estado do Paraná), conforme especificações e quantidades definidas neste instrumento.

VALOR TOTAL: R$ 20.000,00 (VINTE MIL REAIS)

DATA DE ASSINATURA: 27 de abril 2026

PRAZO DE VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2026

FORO: Comarca de Santa Fé – estado do Paraná.

Nossa Senhora das Graças (Pr), 27 de abril de 2026

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:01578074

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 30/2026.

Ref: Inexigibilidade nº 19/2026.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças – Estado do Paraná – com sede à Praça Nilson Batista Ribas, 131, centro, inscrito no CNPJ: 76.970.300/0001-65, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor Clodoaldo Aparecido Rigieri.

CONTRATADA: 42.621.194 DOUGLAS HENRIQUE BIONDO, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 42.621.194/0001-92, sediado(a) na RUA ITIQUIRA CASA B, BAIRRO: PARQUE RESIDENCIAL BELA VISTA II no município de Sarandi/PR, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por DOUGLAS HENRIQUE BIONDO, conforme atos constitutivos da empresa.

OBJETO: Contratação de apresentação artística da dupla: "NETO E DAVI" para realização de show no dia 01 de MAIO de 2026 em função das festividades do Dia do Trabalhador do município de Nossa Senhora das Graças, estado do Paraná, mediante recursos oriundos da Secretaria de Turismo (Governo do Estado do Paraná), conforme especificações e quantidades definidas neste instrumento.

VALOR TOTAL: R$ 20.000,00 (VINTE MIL REAIS)

DATA DE ASSINATURA: 27 de abril 2026

PRAZO DE VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2026

FORO: Comarca de Santa Fé – estado do Paraná.

Nossa Senhora das Graças (Pr), 27 de abril de 2026

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:F934CBBE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PRATICA CONSULTORIA E CAPACITACAO LTDA

O prefeito Municipal, CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Administrativo nº:	/2026
b) Licitação nº:	22/2026
c) Modalidade:	Inexigibilidade:
d) Data da Homologação:	27/04/2026
e) Objeto da Homologação:	Contratação de empresa especializada para pagamento de Inscrição no Curso de Capacitação: INOVAÇÃO NA GESTÃO EDUCACIONAL: IA GENERATIVA E PROTEÇÃO DIGITAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, promovida pela empresa, PRATICA CONSULTORIA E CAPACITAÇÃO LTDA nos dias 29 e 30 de abril na cidade de Maringá/PR, em atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Nossa Senhora das Graças, estado do Paraná, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

12.122.0000.2.801. - Manter a Secretaria Municipal de Educação
12.122.0000.2.801. - Manter a Secretaria Municipal de Educação
12.122.0000.2.801. - Manter a Secretaria Municipal de Educação

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores, conforme proposta:

Fornecedor: PRATICA CONSULTORIA E CAPACITACAO LTDA
CNPJ/CPF: 60.690.700/0001-87

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	Inscrição no Curso de Capacitação INOVAÇÃO NA GESTÃO EDUCACIONAL: IA GENERATIVA E PROTEÇÃO DIGITAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, conforme tópicos apresentados no folder em anexo.	1	R$ 1.890,00	R$ 1.890,00

Valor Total Homologado - R$ 1.890,00

NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, 27 de abril de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:FFA9ED04

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 03/2026- DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO "PSS" DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS N° 05/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o resultado final do Processo Seletivo Simplificado "PSS" conforme Edital de homologação da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças;
CONSIDERANDO a homologação do Processo Seletivo Simplificado "PSS" publicado no jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná – www.diariomunicipal.com.br no dia 30/10/2025;
1. CONVOCA o(a) concursado(a) aprovado e classificado abaixo citado e relacionado no ANEXO I, para se apresentar no prazo de **5 (Cinco)** dias úteis, ou seja, do dia **28 de Abril até o dia 05 de Maio de 2026**, o(a) Concursado(a) deve se apresentar ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças, Situada à Praça Deputado Nilson Batista Ribas, N° 131-Centro-Nossa Senhora das Graças/Pr, no horário de 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 horas, munidos de documentação citada no ANEXO II:
2. O candidato(a) aprovado(a), classificado(a), após a entrega da documentação citada no anexo II, será nomeado(a) através da **PORTARIA DE NOMEAÇÃO** que será publicado no jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná – www.diariomunicipal.com.br
3. O candidato(a) nomeado e constado no **ANEXO I**, que não comparecer no prazo e horário fixado nesta **CONVOCAÇÃO** ou que não apresentar a documentação obrigatória necessária neste edital, estará **AUTOMATICAMENTE ELIMINADO,** conforme item 10 e sub item 10.3 do Edital do Processo Seletivo Simplificado "PSS" 05/2025 da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças/Pr, não cabendo qualquer reclamação com pedido de reclassificação ou revisão à lista de Classificação Geral do Processo Seletivo Simplificado "PSS" 05/2025.
4. Neste caso, o Poder Público poderá chamar novos candidatos, obedecendo à ordem de classificação do Processo Seletivo Simplificado "PSS", o que será feito através de outra CONVOCAÇÃO, com a publicidade usual.
5. O candidato poderá desistir da vaga, desde que compareça à Prefeitura e assine a desistência.

Nossa Senhora das Graças, 27 de Abril de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

ANEXO I

CARGO – Contador

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Rodrigo Vialli da Reissureição	02°

ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS
a) Cédula de Identidade (RG) e fotocópia;
b) CPF e fotocópia;
c) Registro no órgão de classe e fotocópia;
d) Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
e) Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
f) Título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação da última eleição ou a justificativa da ausência e fotocópia, ou declaração de quitação eleitoral;
g) Carteira de Trabalho e cadastro do PIS/PASEP e fotocópia;
h) Comprovante de escolaridade exigida;
i) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, acompanhado do cartão da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 7 a 14 anos), quando houver;
j) Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
k) Cópia do RG e CPF do cônjuge e dos filhos, quando houver;
l) Certidões negativas de antecedentes criminais, fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, no local de residência do candidato;
m) Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) e fotocópia;
n) Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;
o) Declaração de inexistência de acúmulo de cargos públicos ou empregos, bem como da não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (art. 37, §10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da Constituição Federal:
p) Para assumir o emprego, o candidato deverá apresentar atestado de aptidão física e mental compatível com o exercício do cargo, que terá caráter eliminatório e será firmado por médico Clínico Geral. Na avaliação médica o candidato deverá ser considerado apto para ser contratado. Se o laudo médico acusar inaptidão para o exercício da função, o candidato será desclassificado do Concurso Publico:

OBS: OS DOCUMENTOS ACIMA DEVERÃO SER APRESENTADOS EM CÓPIAS AUTENTICADAS.

Publicado por:
Luana Paula de Lima
Código Identificador:D5EB0F5B

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA N° 266/2026

O Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:
Conceder 10 (dez) dias de férias em forma de abono pecuniário, à funcionária:
TARCILA JULIA FELIX DOS SANTOS PRIMO, matrícula nº 641 – Referente ao exercício: 2025/2026.
Ficando 20 (vinte) dias a desfrutar posteriormente, conforme Lei 1077/2025.
Edifício da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças,
Aos 27 dias do mês de Abril do ano de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Paula de Lima
Código Identificador:AF6838DD

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA N° 268/2026

O Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Conceder 20 (vinte) dias de férias à funcionária abaixo relacionada:

- SUELEN MARQUES ARIAS: Matrícula nº 861 **–** Referentes ao exercício: 2024/2025.

Período de férias, de: 19/05/2026 à 07/06/2026.
Edifício da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças,
Aos 27 dias do mês de Abril do ano de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Paula de Lima
Código Identificador:3C9DA390

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 267/2025

O Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:
Conceder 10 (dez) dias de férias, ao servidor abaixo relacionado:

- WELLINGTON DE SOUZA BARRETO, matrícula nº 921 – Referentes ao exercício: 06/12/2024 à 05/12/2025.
Ficando 20 (vinte) dias a desfrutar posteriormente, conforme Lei 1077/2025.

Período de férias, de: 29/04/2026 à 08/05/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças, Aos 27 dias do mês de abril do ano de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Paula de Lima
Código Identificador:75CF7D70

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO ARP Nº 54.2026

PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14/2026
O Município de São Jorge D´Oeste/Pr, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base no Art. 94 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º nº 3927/2023, torna público o(a)**Registro de Preços para futura e eventual aquisição de alimentação hospitalar para pacientes internados para tratamento médico junto ao Posto de Saúde Central, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do município de São Jorge D'Oeste/PR**, através da Ata de Registro de Preços decorrente do Pregão Eletrônico n.º**14/2026**., com prazo de execução/vigência de 12 (doze) meses.

Ata nº	Empresa Detentora	CNPJ Nº.	Valor R$
54/2026	LAERCIO BEZERRA	02.376.478/0001-46	143.800,00

Os preços registrados poderão ser consultados na íntegra junto ao endereço eletrônico http://pmsjorge.com.br
São Jorge D" Oeste/Pr, 09/04/2026 –

GELSON COELHO DO ROSÁRIO –
Prefeito.

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:E3F586B4

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO ATAS 64 E 65

PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2026
O Município de São Jorge D´Oeste/Pr, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base no Art. 94 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º nº 3927/2023, torna público o(a)**REGISTRO DE PREÇOS, objetivando contratação de empresa especializada para o fornecimento de marmitas e refeições comerciais sob demanda para as diversas Secretarias do Município São Jorge D'Oeste/PR**, através da Ata de Registro de Preços decorrente do Pregão Eletrônico n.º**19/2026**., com prazo de execução/vigência de 12 (doze) meses.

Ata nº	Empresa Detentora	CNPJ Nº.	Valor R$
64/2026	CHURRASCARIA SAO JORGE LTDA	34.630.977/0001-04	98.507,50
65/2026	LAERCIO BEZERRA	02.376.478/0001-46	119.250,00

Os preços registrados poderão ser consultados na íntegra junto ao endereço eletrônico http://pmsjorge.com.br

São Jorge D" Oeste/Pr, 27/04/2026 –

GELSON COELHO DO ROSÁRIO –
Prefeito.

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:16A77EE5

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 56/2026

EXTRATOS PARA FINS DE PUBLICAÇÃO

Contrato	**Nº 56/2026 Processo inexigibilidade/N°. 19/2026**
Contratante	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº. **76.995.380/0001-03**
Contratada	MINAS INDUSTRIA DE MOVEIS HOSPITALAR LTDA- CNPJ nº. 34.237.336/0001-94
Objeto	**Contratação da empresa MINAS INDUSTRIA DE MOVEIS**

	HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 34.237.336/0001-94, localizada na Rua Maria Claudina Rocha Silva, Nº 150, Bairro Areias (Justinopolis), CEP 33.920-005, Ribeirão das Neves/MG, para fornecer:1 (um) equipamento de ultrassom, em adesão a Ata de Registro de Preços nº 010/2026, gerenciada pela entidade CONSÓRCIO MULTIFINALITÁRIO DE MINAS GERAIS - COMGRANBEL, para atender a demanda da Secretaria de Saúde do Município de São Jorge D'Oeste – Pr.
Valor	R$ 171.743,64 (cento e setenta e um mil setecentos e quarenta e três reais e sessenta e quatro centavos)
Prazo de execução	até 22/01/2027
Prazo de vigência	até 22/01/2027
Data assinatura	São Jorge D´Oeste/Pr, 27/04/2026

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:2A97A38D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 4949/2026. DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA AS ÁREAS DE TERRAS PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO E SERVIDÃO ADMINISTRATIVA AMIGÁVEL OU JUDICIAL E DÁ PROVIDÊNCIAS

DECRETO Nº 4949/2026.

Declara de Utilidade Pública as áreas de terras para fins de desapropriação e servidão administrativa amigável ou judicial e dá providências

GELSON COELHO DO ROSÁRIO, Prefeito Municipal de São Jorge do Oeste, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e com base na Legislação Municipal.

DECRETA

Art. 1º – Fica declarada de utilidade pública para fins de instituição de desapropriação e servidão administrativa amigável ou judicial pela Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, as áreas de terras abaixo descritas, com fulcro nos Artigos 2º, 5º, "E" e "H" e 6º, do Decreto Lei nº3365 de 21 de junho de 1941, alterado pela Lei nº 2.786 de 21 de maio de 1956:

I - SRI 51213:
Área: **947,25 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Tiago Locatelli e Felipe Locatelli ou a quem de direito pertencer**
Município: **São Jorge d'Oeste UF: Paraná**
Comarca: **São João**
Certidão de Registro: **matrícula nº7275 – cri de São João**
imóvel: **colônia nº07, do bloco "a", da fazenda são Jorge**
Área de Atingimento: **947,25 m²** Perímetro: **637,91 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Área de servidão destinada implantação da rede Adutora de Água Bruta – AAB03 com atingimento iniciando no vértice denominado '0=PP', de coordenadas UTM: E= 305.422,573 m e N= 7.154.120,287 m, situado na margem direita do Rio Faxininha; deste, segue, confrontando com o Rio Faxininha com o azimute de 201°28'25" e distância de 3,23 m até o vértice 1 (E=305.421,390 m e N=7.154.117,281 m); deste, segue, confrontando com área remanescente com os seguintes azimutes e distâncias: 269°40'58" e distância de 7,35 m até o vértice 2 (E=305.414,040 m e N=7.154.117,240 m); 277°40'42" e distância de 49,53 m até o vértice 3 (E=305.364,951 m e N=7.154.123,858 m); 274°39'06" e distância de 48,63 m até o vértice 4 (E=305.316,479 m e N=7.154.127,802 m); 277°30'12" e distância de 48,58 m até o vértice 5 (E=305.268,318 m e N=7.154.134,146 m); 282°02'39" e distância de 49,69 m até o vértice 6 (E=305.219,720 m e N=7.154.144,514 m); 282°57'20" e distância de 49,55 m até o vértice 7 (E=305.171,436 m e N=7.154.155,622 m); 292°07'17" e distância de 47,20 m até o vértice 8 (E=305.127,707 m e N=7.154.173,398 m); 211°09'03" e distância de 12,10 m até o vértice 9 (E=305.121,449 m e N=7.154.163,043 m); deste, segue, confrontando com Estrada Rural com o azimute de 281°07'53" e distância de 3,19 m até o vértice 10 (E=305.118,316 m e N=7.154.163,660 m); deste, segue, confrontando com área remanescente com os seguintes azimutes e distâncias: 31°09'03" e distância de 15,75 m até o vértice 11 (E=305.126,465 m e N=7.154.177,141 m); 112°07'17" e distância de 49,52 m até o vértice 12 (E=305.172,343 m e N=7.154.158,492 m); 102°57'20" e distância de 49,28 m até o vértice 13 (E=305.220,370 m e N=7.154.147,443 m); 102°02'39" e distância de 49,55 m até o vértice 14 (E=305.268,827 m e N=7.154.137,104 m); 97°30'12" e distância de 48,38 m até o vértice 15 (E=305.316,797 m e N=7.154.130,786 m); 94°39'06" e distância de 48,64 m até o vértice 16 (E=305.365,273 m e N=7.154.126,842 m); 97°40'42" e distância de 49,40 m até o vértice 17 (E=305.414,233 m e N=7.154.120,241 m); deste, segue, confrontando com área remanescente com o azimute de 89°40'58" e distância de 8,34 m até o vértice 0=PP (E=305.422,573 m e N=7.154.120,287 m), situado na margem direita do Rio Faxininha; início desta descrição, fechando assim o perímetro do polígono acima descrito com uma área superficial de 947,25 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51° WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como Datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes, distâncias, área e extensão foram calculados no plano Projeção UTM. Curitiba, 26 de março de 2025. Paulo Cezar Tosin Geógrafo / CREA: PR-11.534/D ART n° 1720250228681.

II - SRI 51215
Área: **3.172,20 m² - Desapropriação para Captação**
Proprietário: **Ilto Pedro Golin e Fatima Terezinha Golin ou a quem de direito pertencer**
Município: **São Jorge do Oeste** UF: **Paraná**
Comarca: **São João**
Certidão de Registro: **matrícula nº883 – cri de São João**
Imóvel: **parte da colônia nº27, bloco "a", da fazenda São Jorge**
Área de Atingimento: **3.172,20 m²** Perímetro(m): **251,27 m**

DESCRIÇÃO:
Área de desapropriação destinada implantação da Área de Captação CSP02 com atingimento iniciando no vértice denominado '0=PP', de coordenadas UTM: E= 304.199,150 m e N= 7.153.349,765 m, situado na margem direita do Rio Chopim e situado na confrontação com área remanescente; deste, segue, confrontando com área remanescente com o azimute de 106°24'44" e distância de 72,87 m até o vértice 1 (E=304.269,048 m e N=7.153.329,177 m); deste, segue, confrontando com o faixa de servidão de acesso com o azimute de 106°24'44" e distância de 4,01 m até o vértice 2 (E=304.272,899 m e N=7.153.328,042 m); deste, segue, confrontando com área remanescente com os seguintes azimutes e distâncias: 106°24'44" e distância de 13,50 m até o vértice 3 (E=304.285,849 m e N=7.153.324,228 m); 196°24'44" e distância de 35,00 m até o vértice 4 (E=304.275,960 m e N=7.153.290,654 m); 286°24'44" e distância de 90,89 m até o vértice 5 (E=304.188,776 m e N=7.153.316,334 m); deste, segue, confrontando com o Rio Chopim com o azimute de 17°14'22" e distância de 35,00 m até o vértice 0=PP (E=304.199,150 m e N=7.153.349,765 m), situado na margem direita do Rio Chopim; início desta descrição, fechando assim o perímetro do polígono acima descrito com uma área superficial de 3.172,20 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51° WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como Datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes, distâncias, área e extensão foram calculados no plano Projeção UTM. Curitiba, 26 de março de 2025. Paulo Cezar Tosin Geógrafo / CREA: PR-11.534/D ART n° 1720250228681.

III - SRI 51216
Área: **5.510,36 m² - FAIXA DE SERVIDÃO DE ACESSO À CAPTAÇÃO**
Proprietário: **Ilto Pedro Golin e Fatima Terezinha Golin ou a quem de direito pertencer**
Município: **São Jorge do Oeste** UF: **Paraná**
Comarca: **São João**
Certidão de Registro: **matrícula nº883 – cri de São João**
Imóvel: **parte da colônia nº27, bloco "a", da fazenda São Jorge**
Área de Atingimento: **5.510,36 m²** Perímetro: **776,19 m** Largura: **15,00 m**

DESCRIÇÃO:

Área de servidão de acesso à Captação - CSP02 com atingimento iniciando no vértice denominado '0=PP', de coordenadas UTM: E=304.468,338 m e N=7.153.569,402 m, situado divisa com Estrada Rural; deste, segue, confrontando com Estrada Rural com o azimute de 116°00'52" e distância de 25,70 m até o vértice 1 (E=304.491,435 m e N=7.153.558,130 m); deste, segue com confrontando com área remanescente com os seguintes azimutes e distâncias: 260°18'28" e 50,04 m até o vértice 2 (E=304.442,107 m e N=7.153.549,705 m); 262°59'08" e 51,29 m até o vértice 3 (E=304.391,200 m e N=7.153.543,441 m); 250°21'48" e 53,53 m até o vértice 4 (E=304.340,788 m e N=7.153.525,454 m); 219°37'08" e 56,87 m até o vértice 5 (E=304.304,521 m e N=7.153.481,644 m); 198°03'02" e 55,22 m até o vértice 6 (E=304.287,411 m e N=7.153.429,143 m); 182°50'10" e 50,96 m até o vértice 7 (E=304.284,889 m e N=7.153.378,249 m); 191°29'20" e 51,74 m até o vértice 8 (E=304.274,584 m e N=7.153.327,546 m); deste, segue, confrontando com área da Captação - CSP02 com o azimute de 286°24'44" e distância de 15,06 m até o vértice 9 (E=304.260,142 m e N=7.153.331,800 m); deste, segue com confrontando com área remanescente com os seguintes azimutes e distâncias: 11°29'20" e 49,31 m até o vértice 10 (E=304.269,964 m e N=7.153.380,124 m); 2°50'10" e 51,82 m até o vértice 11 (E=304.272,528 m e N=7.153.431,886 m); 18°03'02" e 60,08 m até o vértice 12 (E=304.291,144 m e N=7.153.489,008 m); 39°37'08" e 63,86 m até o vértice 13 (E=304.331,863 m e N=7.153.538,196 m); 70°32'24" e 60,14 m até o vértice 14 (E=304.388,564 m e N=7.153.558,230 m); 82°59'08" e 51,75 m até o vértice 15 (E=304.439,928 m e N=7.153.564,550 m); 80°18'28" e 28,82 m até o vértice 0=PP (E=304.468,338 m e N=7.153.569,402 m), situado divisa com Estrada Rural; início desta descrição, fechando assim o perímetro do polígono acima descrito com uma área superficial de 5.510,36 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51° WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como Datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes, distâncias, área e extensão foram calculados no plano Projeção UTM. Curitiba, 03 de novembro de 2025. Paulo Cezar Tosin Geógrafo / CREA: PR-11.534/D ART n° 1720250228681.

IV - SRI 51218
Área: **6.186,77 m² - faixa de servidão de acesso à captação – csp02**
Proprietário: **Gabriel Mileski e Ivanir Xavier Mileski ou a quem de direito pertencer**
Município: **São Jorge do Oeste** UF: **Paraná**
Comarca: **dois vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº27.055 – cri de dois vizinhos**
Imóvel: **parte da colônia nº27, bloco "a", da fazenda São Jorge**
Área de Atingimento: **6.186,77 m²** Perímetro: **865,19 m** Largura: **15,00 m**

DESCRIÇÃO:
Área de servidão de acesso à Captação - CSP02 com atingimento iniciando no vértice denominado '0=PP', de coordenadas UTM: E=304.468,338 m e N=7.153.569,402 m, situado divisa com Estrada Rural; deste, segue com confrontando com área remanescente com os seguintes azimutes e distâncias: 78°49'45" e 58,07 m até o vértice 1 (E=304.525,309 m e N=7.153.580,653 m); 66°23'47" e 49,11 m até o vértice 2 (E=304.570,311 m e N=7.153.600,318 m); 70°15'27" e 51,30 m até o vértice 3 (E=304.618,598 m e N=7.153.617,647 m); 79°12'39" e 29,94 m até o vértice 4 (E=304.648,006 m e N=7.153.623,251 m); 82°46'03" e 50,48 m até o vértice 5 (E=304.698,083 m e N=7.153.629,606 m); 95°17'47" e 34,71 m até o vértice 6 (E=304.732,645 m e N=7.153.626,402 m); 124°13'24" e 25,82 m até o vértice 7 (E=304.753,996 m e N=7.153.611,880 m); 130°12'28" e 22,22 m até o vértice 8 (E=304.770,966 m e N=7.153.597,535 m); 137°42'57" e 54,06 m até o vértice 9 (E=304.807,337 m e N=7.153.557,541 m); 132°18'42" e 10,68 m até o vértice 10 (E=304.815,235 m e N=7.153.550,352 m); 121°16'03" e 11,63 m até o vértice 11 (E=304.825,179 m e N=7.153.544,314 m); 98°59'47" e 10,64 m até o vértice 12 (E=304.835,683 m e N=7.153.542,651 m); 89°41'13" e 17,60 m até o vértice 13 (E=304.853,284 m e N=7.153.542,747 m); deste, segue, confrontando com Estrada Municipal com o azimute de 200°38'31" e distância de 16,06 m até o vértice 14 (E=304.847,622 m e N=7.153.527,716 m); deste, segue com confrontando com área remanescente com os seguintes azimutes e distâncias: 269°41'13" e 13,05 m até o vértice 15 (E=304.834,573 m e N=7.153.527,645 m); 278°46'42" e 14,71 m até o vértice 16 (E=304.820,033 m e N=7.153.529,890 m); 301°16'03" e 16,17 m até o vértice 17 (E=304.806,209 m e N=7.153.538,284 m); 312°18'42" e 12,84 m até o vértice 18 (E=304.796,716 m e N=7.153.546,926 m); 317°42'57" e 54,74 m até o vértice 19 (E=304.759,889 m e N=7.153.587,420 m); 309°51'18" e 19,46 m até o vértice 20 (E=304.744,950 m e N=7.153.599,892 m); 304°13'24" e 21,26 m até o vértice 21 (E=304.727,372 m e N=7.153.611,848 m); 275°36'39" e 28,36 m até o vértice 22 (E=304.699,147 m e N=7.153.614,621 m); 262°46'03" e 49,40 m até o vértice 23 (E=304.650,139 m e N=7.153.608,402 m); 259°11'04" e 28,08 m até o vértice 24 (E=304.622,563 m e N=7.153.603,133 m); 250°15'27" e 49,63 m até o vértice 25 (E=304.575,854 m e N=7.153.586,370 m); 246°23'47" e 50,13 m até o vértice 26 (E=304.529,916 m e N=7.153.566,297 m); 258°01'06" e 39,34 m até o vértice 27 (E=304.491,435 m e N=7.153.558,130 m); deste, segue, confrontando com Estrada Rural com o azimute de 296°00'52" e distância de 25,70 m até o vértice 0=PP (E=304.468,338 m e N=7.153.569,402 m), situado divisa com Estrada Rural; início desta descrição, fechando assim o perímetro do polígono acima descrito com uma área superficial de 6.186,77 m².
Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51° WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como Datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes, distâncias, área e extensão foram calculados no plano Projeção UTM. Curitiba, 03 de novembro de 2025. Paulo Cezar Tosin Geógrafo / CREA: PR-11.534/D ART n° 1720250228681.

Art. 2º - As áreas a que referem o artigo anterior destinam-se a ampliação do Sistema de Abastecimento de Água no município de São Jorge do Oeste.

Art. 3º – Fica autorizada, a Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, a promover todos os atos, judiciais ou extrajudiciais, necessários para a efetivação da instituição de Servidão Administrativa, nas áreas descritas no art. 1º deste Decreto, na forma da legislação vigente, ficando responsável por eventuais indenizações aos proprietários.

Art. 4º – Fica reconhecida a conveniência de constituição de servidão administrativa em favor da Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR, para os fins indicados, o qual compreende o direito atribuído à Empresa de praticar todos os atos de reconhecimento e medição das áreas.

Art. 5º – O proprietário da área atingida pelo ônus da servidão administrativa limitará o uso o gozo da mesma ao que for compatível com a existência da servidão, abstendo-se, consequentemente, da prática da referida área, de quaisquer atos que causem danos à empresa, incluídos entre eles os de erguer construções, fazer plantações de elevado porte, cravar estacas, usar explosivos e transitar com veículos pesados.

Art. 6º - A Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, poderá invocar em juízo, quando necessária, a urgência a que se refere o art. 15 do Decreto Lei nº 3.365, de junho de 1.941, e suas alterações.

Art. 7º - Os ônus decorrentes das constituições das servidões administrativas das áreas a que se refere o art.1º deste Decreto, ficam por conta da Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR.

Art. 8º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, 63º ano de emancipação.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Clair Mariano da Costa
Código Identificador:C3583AD2

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CRAS
DISPÕE SOBRE CRIAÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA DA 13ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO JORGE D´OESTE.

RESOLUÇÃO 08/2026.

Dispõe sobre criação da comissão organizadora da 13ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São Jorge D´Oeste.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em Reunião Ordinária realizada no dia 14 de abril de 2026, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Municipal 948/2020 e;

Considerando a deliberação majoritária dos membros presentes – Ata nº 211:

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR a Criação da Comissão Organizadora da **13ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**, composta pelos seguintes representantes:
Eliane Teresinha Gattini
Natiele Ourique Silva
Gessica Celeski
Neuli Aparecida Souza Costa
Thaís Francisco
Lidiane Aparecida Ratz Pagnussat

Art. 2° - A Comissão deverá eleger entre seus membros um coordenador, e terá como competência:
I - Orientar e acompanhar a realização e os resultados da conferência;
II - Preparar e acompanhar a operacionalização da 13° Conferência Municipal;
III - Organizar e coordenar a 13° Conferência Municipal;
IV - Dar suporte técnico-operacional durante o evento;
V - Acompanhar e fiscalizar as ações desenvolvidas pela empresa organizadora do evento;
VI- Manter todos os membros da Comissão informados sobre o andamento das providências operacionais, programáticas e de sistematização da 13° Conferência Municipal.

Art. 3º- Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Jorge d'Oeste-PR, 27 de abril de 2026.

LIDIANE APARECIDA RATZ PAGNUSSAT
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Eliane Teresinha Gattini Ferreira
Código Identificador:1C58CC50

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
ANEXO 6 DA LEI 4.320-64 - PROGRAMA DE TRABALHO - MARÇO DE 2026

Programa de Trabalho					
Camara Municipal de Saudade do Iguacu	**Marco de 2026 - Anexo 6, da Lei 4.320/64**				
Unidade Gestora.....: CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES					
Orgao.....: 01 CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES					
Unidade Orcamentaria: 01.01 CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES					
Codigo	**Especificacao**	**Projetos**	**Atividades**	**Oper. Especiais**	**Total**
01.000.0000.0.000.000	Legislativa		221.528,57		221.528,57
01.031.0000.0.000.000	Acao Legislativa		221.528,57		221.528,57
01.031.0001.0.000.000	Fortalecer a atuacao do Poder Legislativo, assegurando sua funcao de legislar e fiscalizar com etica, transparencia e participacao cidada.		221.528,57		221.528,57
01.031.0001.2.001.000	ATIVIDADES DA CAMARA DE VEREADORES		221.528,57		221.528,57
	Total Unidade Orcamentaria.....		221.528,57		221.528,57
	Total do Orgao		221.528,57		221.528,57
	Total Geral		221.528,57		221.528,57
CARLOS NEI NICHELLE		***DIEGO TRINDADE***			
Contador		Presidente do Poder Legislativo			
CRC/PR 031573/O-5					
FONTE: Governanca Brasil - Execucao Orcamentaria e Contabilidade Publica, 24/Abr/2026, 16h e 49m.					

Publicado por:
Adriano Faust
Código Identificador:6A21BC16

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 061/2026, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

DECRETO Nº. 061/2026, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento anual de 2026.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e de acordo com o art. 4º da Lei Municipal nº. 1.660/2025, de 18 de dezembro de 2025 (LOA 2026), DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Anual de 2026, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 4.711,46 (quatro mil, setecentos e onze reais e quarenta e seis centavos), nas dotações que seguem:

CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR:

Órgão: 06.00 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 06.02 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – Saúde
Sub-função: 306 – Alimentação e Nutrição
Programa: 11 – Saudade do Iguaçu Com Mais Saúde
Ação: 2.065 – Alimentação e Nutrição
Fonte: 2979 - Atenção Primária - Implem. da Segurança Alimentar e Nutricional – Superávit
Despesa: 319011 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
Valor em R$: 714,65

Órgão: 06.00 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 06.02 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – Saúde
Sub-função: 306 – Alimentação e Nutrição
Programa: 11 – Saudade do Iguaçu Com Mais Saúde
Ação: 2.009 – Serviços de Atenção Básica em Saúde
Fonte: 2979 - Atenção Primária - Implem. da Segurança Alimentar e Nutricional - Superávit
Despesa: 339046 – Auxílio-Alimentação
Valor em R$: 300,00

Órgão: 05.00 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 05.01 - Secretaria Municipal de Educação
Função: 12 – Educação
Sub-função: 365 – Educação Infantil
Programa: 08 – Saudade do Iguaçú Com Mais Educação
Ação: 2.048 – Transporte Escolar Educação Infantil
Fonte: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa: 319016 – Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil
Valor em R$: 200,00

Órgão: 06.00 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 06.02 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – Saúde
Sub-função: 303 – Suporte Profilático e Terapêutico
Programa: 11 – Saudade do Iguaçu Com Mais Saúde
Ação: 2.047 – Assistência Farmacêutica
Fonte: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit

Despesa: 339034 – Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização
Valor em R$: 496,81

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 245 – Serviços Socioassistenciais
Programa: 13 - Saudade do Iguaçú Com Mais Direitos
Ação: 2.041 – Proteção Social Básica e Serviços Socioassistenciais
Fonte: 2803 - Bloco da Proteção Social Básica - Superávit
Despesa: 319011 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
Valor em R$: 3.000,00

TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR R$ 4.711,46.

Art. 2º - Como recursos para a abertura dos créditos previstos no artigo anterior, o Executivo Municipal utilizar-se-á do superávit financeiro do exercício de 2025 e da anulação de dotações orçamentárias, conforme definido no art. 43, § 1º, I, e III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, e a seguir especificado:

SUPERÁVIT FINANCEIRO DE 2025:

Fonte de Recurso: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Valor do Superávit Financeiro R$: 496,81

TOTAL DO SUPERÁVIT FINANCEIRO R$ 496,81.

ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Órgão: 06.00 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 06.02 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – Saúde
Sub-função: 306 – Alimentação e Nutrição
Programa: 11 – Saudade do Iguaçu Com Mais Saúde
Ação: 2.065 – Alimentação e Nutrição
Fonte: 2979 - Atenção Primária - Implem. da Segurança Alimentar e Nutricional – Superávit
Despesa: 319013 – Contribuições Patronais
Valor em R$: 714,65

Órgão: 06.00 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 06.02 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – Saúde
Sub-função: 306 – Alimentação e Nutrição
Programa: 11 – Saudade do Iguaçu Com Mais Saúde
Ação: 2.009 – Serviços de Atenção Básica em Saúde
Fonte: 2979 - Atenção Primária - Implem. da Segurança Alimentar e Nutricional - Superávit
Despesa: 339046 – Auxílio-Alimentação
Valor em R$: 300,00

Órgão: 05.00 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 05.01 - Secretaria Municipal de Educação
Função: 12 – Educação
Sub-função: 365 – Educação Infantil
Programa: 08 – Saudade do Iguaçú Com Mais Educação
Ação: 2.048 – Transporte Escolar Educação Infantil
Fonte: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa: 319011 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
Valor em R$: 200,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 245 – Serviços Socioassistenciais
Programa: 13 - Saudade do Iguaçú Com Mais Direitos
Ação: 2.041 – Proteção Social Básica e Serviços Socioassistenciais
Fonte: 2803 - Bloco da Proteção Social Básica - Superávit
Despesa: 319013 – Contribuições Patronais
Valor em R$: 3.000,00

TOTAL DE ANULAÇÕES R$ 4.214,65.

Art. 3º - Ficam atualizados os valores de custo financeiro/meta fiscal dos programas e ações de governo previstos na Lei Municipal nº. 1.645/2025, de 14 de outubro de 2025 (Plano Plurianual 2026/2029), de acordo com as alterações orçamentárias demonstradas no presente decreto.

Art. 4º - Ficam atualizados os valores de custo financeiro/meta fiscal dos programas e ações de governo previstos na Lei Municipal nº. 1.646/2025, de 17 de outubro de 2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2026), de acordo com as alterações orçamentárias demonstradas no presente decreto.

Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, 27 de abril de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvane Hoffmann
Código Identificador:E4122F6C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2026 - PMSI

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2026-PMSI
PROCESSO N.º 38/2026
REGIDO PELA LEI 14.133/2021

A Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia 12 de maio de 2026, a abertura de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo **MENOR PREÇO**, que tem por objeto a aquisição de uma roçadeira articulada, de acordo com as especificações estabelecidas no termo de referência e nos termos do edital e seus anexos.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: a partir das **8h01 do dia 12 de maio de 2026.**
RECEBIMENTO DOS LANCES: a partir das **8h30 do dia 12 de maio de 2026**, no endereço eletrônico: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (www.bll.org.br) "acesso identificado no link – licitações".
Edital na íntegra: à disposição dos interessados na Divisão de Licitações e Contratos, na Rua Frei Vito Berscheid, nº 708 - site http://www.saudadedoiguacu.pr.gov.br/licitações, também através do site: www.bll.org.br e PNCP Portal Nacional de Contratações Públicas.
Informações complementares através dos telefones 0800 090 6545 – ramal 212.

Saudade do Iguaçu, 27 de abril de 2026.

ROGÉRIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:D36A8B52

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 60/2026, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

DECRETO Nº 60/2026, de 27 de abril de 2026.

Nomeia a equipe técnica do Programa Família Acolhedora do Município de Saudade do Iguaçu, designa sua coordenação, revoga o Decreto nº 78/2025 e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1.418, de 11 de agosto de 2021, que institui o Programa Família Acolhedora no Município de Saudade do Iguaçu;
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1.632, de 29 de agosto de 2025, que alterou o art. 17 da Lei Municipal nº 1.418/2021, dispondo que a coordenação do Programa será exercida por profissional indicado entre os integrantes da equipe técnica, da área de psicologia ou assistência social;
CONSIDERANDO a necessidade de formalizar a composição da equipe técnica responsável pelo acompanhamento, execução e desenvolvimento das atividades do Programa Família Acolhedora;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a equipe técnica do Programa Família Acolhedora do Município de Saudade do Iguaçu, composta pelas seguintes profissionais:
I – Assistente Social: NOELI COMIN DERLAN;
II – Psicóloga: GRESSIELE CAZELLA.
Art. 2º Fica designada a servidora NOELI COMIN DERLAN, Assistente Social, para exercer a função de Coordenadora do Programa Família Acolhedora, nos termos do art. 17, inciso I, da Lei Municipal nº 1.418/2021, com redação dada pela Lei Municipal nº 1.632/2025.
Art. 3º Compete à equipe técnica ora nomeada, observadas as atribuições previstas na legislação municipal pertinente e nas normativas aplicáveis à política de assistência social e proteção à criança e ao adolescente, atuar no acompanhamento técnico, orientação, avaliação e demais providências necessárias à adequada execução do Programa Família Acolhedora.
Art. 4º Fica revogado o Decreto nº 78/2025.
Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 27 de abril de 2026.

ROGÉRIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilmara Dalla Riva
Código Identificador:8495E772

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA Nº 44/2026

Extrato de publicação

DISPENSA ELETRÔNICA - 44/2026
Nº PROC. ADM. 33/2026;39/2026;111/2026

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BLLCOMPRAS torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE ABATIA, de acordo com a regulamentação realizará DISPENSA ELETRÔNICA sendo conduzido por ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS e tendo como autoridade SONIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES.

PUBLICAÇÃO: 27/04/2026 13:29
INÍCIO REC. PROPOSTA: 27/04/2026 14:00
FIM REC. PROPOSTA: 05/05/2026 08:00
INÍCIO DISPUTA: 05/05/2026 08:30
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 5.845,4400

OBJETO DO PROCESSO

Aquisição de bens móveis para a Farmácia Municipal, Administração e Assistência Social, conforme relação anexa, constantes no Anexo I do TR.

Para demais informações contato via e-mail: gabinete@abatia.pr.gov.br, telefone: 4335561222 ou acesso pelo link:https://bllcompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5DmC2JWZbrdbvqexP7xBMITgctiz6D4xOG6_Par8doFk3n4jfntyGIuvD11iqV0GGCliIszzeF92_x4gNEmtCENj4iPUb 1QzJIEnVAYHKnU9Y%3D

ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS

ABATIÁ-PR - 27/04/2026

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:C1B22A69

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026
Processo Adm: Nº 056/2026

Objeto: AQUISIÇÃO PARCELADA DE LUMINÁRIAS PÚBLICAS DE LED E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E ELÉTRICOS, DESTINADOS AO FORNECIMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA E À EXECUÇÃO DE MANUTENÇÕES E REPAROS DE VIAS, PASSEIOS E ESPAÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ABATIÁ/PR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO ANEXO I DESTE EDITAL, NO VALOR MÁXIMO DE R$ 95.902,83 (NOVENTA E CINCO MIL, NOVECENTOS E DOIS REAIS E OITENTA E TRÊS CENTAVOS).

Empresas vencedoras valor total: R$ 62.669,10(sessenta e dois mil e seiscentos e sessenta e nove reais e dez centavos):**OSVALDO JOSE JOFRE**(09912640000142) com os lotes: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 7, 8, 9, 10, 11, 12 no valor total de R$ 62.669,10 (sessenta e dois mil e seiscentos e sessenta e nove reais e dez centavos).

A Prefeita do MUNICIPIO DE ABATIA, no uso de suas atribuições, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

ABATIÁ (PR), segunda-feira, 27 de abril de 2026

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES

Publicado por:
Ricardo Jose de Carvalho
Código Identificador:26ACBEE1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 271/2026 - HOMOLOGAÇÃO DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

PORTARIA N° 271/2026, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula*: "*Dispõe sobre a HOMOLOGAÇÃO DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO e dá outras providências*"*

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais, e considerando o resultado favorável da Avaliação Especial de Desempenho.
Resolve baixar a seguinte PORTARIA

Art. 1°.- Homologar o resultado final da Avaliação Especial de Desempenho, referente ao Estágio Probatório dos servidores abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público CP-01/2022, confirmando a sua**estabilidade**no cargo público:

Servidor(a)	Matricula	Cargo	Admissão	Resultado Final
Ana Carolina de Oliveira Santos	2335	Auxiliar de Serviços Gerais	10.04.2023	Satisfatório
Andreia Rodrigues dos Santos	2333	Auxiliar de Serviços Gerais	05.04.2023	Satisfatório
Carlos Eduardo Alves dos Santos	2329	Vigia	04.04.2023	Satisfatório
Celio Roberto Barbosa de Assunção	2336	Auxiliar de Serviços Gerais	10.04.2023	Satisfatório
Denilson de Freitas Santos	2342	Mecânico	24.04.2023	Satisfatório
Edna Maria de Ramos Assunção	2334	Auxiliar de Serviços Gerais	10.04.2023	Satisfatório
Jair de Jesus Ramos	2330	Fiscal de Tributos	05.04.2023	Satisfatório

Art. 2°.- Em consequência da homologação, ficam os referidos servidores reconhecidos como estáveis no serviço público municipal nos termos do art. 41 da Constituição Federal.
Art. 3º - Esta Portaria entrara em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrário.
REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 27 de Abril de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:3BFECD24

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
DECRETO N° 08 DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Torna pública a progressão (horizontal) dos servidores efetivos do Poder Legislativo do Município de Agudos do Sul/PR.

O Presidente da Câmara Municipal de Agudos do Sul, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em especial o disposto nas Leis Municipais n° 909/2018 e 951/2019.

DECRETA:

Art. 1º Fica classificado a progressão dos servidores efetivos do Poder Legislativo do Município de Agudos do Sul/PR, conforme tabela abaixo:

SERVIDOR (A)	CARGO	CLASSE ATUAL	NOVA CLASSE	AVANÇO (%)
Katineri Alves Guerreiro	Oficial Legislativo	G	H	3%
Jakson Pereira dos Santos	Controlador Interno	C	D	3%
Cyntia Ferreira Zielinski	Contadora	C	D	3%

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Agudos do Sul, 27 de abril de 2026.

MOISES KERSCHER DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Jakson Pereira Dos Santos
Código Identificador:C4D6A479

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 193, DE 27 DE ABRIL DE 2026

PORTARIA Nº 193, DE 27 DE ABRIL DE 2026

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, e

Considerando o disposto no art. 179 do Decreto Municipal nº 161/2023 e na Lei de Licitações e Contratos Administrativos 14.133/2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução das atas,por representantes da Administração;
R E S O L V E
Art. 1º DESIGNAR como gestor e fiscal do contrato, os servidores abaixo relacionados, conforme dados abaixo:

Modalidade:	DISPENSA DE LICITAÇÃO	**Nº licitação:**	21/2026
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE RAIO-X		
Gestor:	Josiane Rosário da Cruz de Andrade	Cpf:	***.200.429-**
Fiscal:	Josiane Rosário da Cruz de Andrade	Cpf:	***.200.429-**
Contrato:	56	**Vigência:**	27/04/2026 a 27/04/2027
Contratado:	D.G.M SOLUCOES RADIOLOGICAS LTDA – CNPJ 23.376.852/0001-83		

Art. 2º - Os servidores serão responsáveis pela gestão e fiscalização da execução das atas de registro de preços, mediante a execução das atividades de orientação, acompanhamento, controle e aceite do objeto pactuado.
Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação e tem validade enquanto permanecer vigente os Contratos acima mencionados.
Cumpra-se e registre-se.
Agudos do Sul, em 27 de abril de 2026.

GENEZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessé Schueda Rocha
Código Identificador:47746EF8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE DISPENSA 21/2026

TERMO DE DISPENSA 21/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO 48/2026

FICA DISPENSADA A LICITAÇÃO, NA FORMA DO ART. 75, INCISO II DA LEI 14.133/21 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, A CONTRATAÇÃO ABAIXO ESPECIFICADA:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE RAIO-X

CONTRATADA: D.G.M SOLUCOES RADIOLOGICAS LTDA
CNPJ: 23.376.852/0001-83
ENDEREÇO: Rua Almirante Barroso n. 181, Bairro Tobias, Joaçaba – SC, CEP: 89600-000
VALOR GLOBAL: R$ 2.998,00

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A despesa referente a contratação acima, correrá por conta do orçamento geral de exercício de 2026, nas seguintes Dotações Orçamentárias, a saber:

04.000 - SECRETARIA DE SAÚDE 04.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
04.001.10 – SAÚDE 04.001.10.301 - ATENÇÃO BÁSICA
04.001.10.301.0009 - ASSISTÊNCIA MÉDICA, AMBULATORIAL E HOSPITALAR PARA A POPULAÇÃO 04.001.10.301.00092.013 - MANTER AS AÇÕES DE PRONTO ATENDIMENTOt UN. MOISES LUPION 107 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)
107 -3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%)

Agudos do Sul, 27 de abril de 2026

GENEZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessé Schueda Rocha
Código Identificador:17AAF0FB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N°002/2026
O Instituto de Previdência do Município de Almirante Tamandaré (IPMAT), neste ato representado por sua Diretora Presidente Sra. Maria Silvana Buzato, no uso de suas atribuições legais e com base no Artigo 74, Inciso III, "F", da Lei Federal nº 14.133/2021, e alicerçado no Parecer Jurídico, pelo presente ato, RATIFICA a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 02/2026 no processo administrativo nº 623/2026, cujo objeto é a "Participação de 02 (dois) servidores no treinamento presencial – Curso Imersão Comprev", em favor da Associação Paranaense das Entidades Previdenciárias do Estado e dos Municípios - APEPREV (CNPJ nº 05.763.089/0001-61), pelo valor global de R$ 3.106,00 (trinta mil, cento e seis reais). Publique-se.

Almirante Tamandaré, 22 de abril de 2026.

MARIA SILVANA BUZATO
Diretora Presidente do IPMAT

Publicado por:
Luana Agner
Código Identificador:974C638D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
PE 009/2026 - COMUNICADO II - AGENDAMENTO POC

COMUNICADO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2026

Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, CONTEMPLANDO O LICENCIAMENTO DE USO DE SOFTWARE EM AMBIENTE WEB, SOB O MODELO DE COMPUTAÇÃO EM NUVEM, PARA FINS DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL".**

Prezados licitantes,

Em atendimento ao item 15.2 do edital desta licitação, informamos que, após ampla análise da documentação referente aos itens 13 e 14, verificou-se que a licitante arrematante, **IPM Sistemas Ltda**, atendeu integralmente às exigências previstas.

Dessa forma, em cumprimento ao item 15.2, fica desde já declarada a licitante **IPM Sistemas Ltda** como **"PROVISORIAMENTE VENCEDORA"**.

Assim, em observância aos itens 15.3 e 15.4, fica agendada para o dia **13/05/2026, às 09h00**, na sala de reuniões desta Prefeitura, situada à Avenida Emílio Johnson, nº 360, Centro, Almirante Tamandaré/PR, a **SESSÃO PÚBLICA**, para atendimento ao item 15.1 (POC) do edital, bem como demais providências necessárias, conforme disposto no instrumento convocatório e seus anexos.

Por fim, esclarece-se que, na forma da Lei, os prazos recursais serão abertos somente após a alteração do status da presente licitação no sistema BNC, de "provisoriamente vencedora".

Sem mais para o momento.

Almirante Tamandaré, 27 de abril de 2026.

ROSANA APARECIDA ESSER
Agente de Contratação Responsável / Pregoeira

Publicado por:
Rosana Aparecida Esser
Código Identificador:0CD01E31

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO N° 052/2026

"Altera o Decreto 101/2025 e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, no uso das atribuições,

DECRETA:

Art. 1º - Altera o inciso I, alínea "d" do art. 1º do Decreto 101/2025 de 10 de julho de 2025, passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º. [...]
I – EXECUTIVO MUNICIPAL:
d) Secretaria Municipal de Administração e Previdência
Titular: Luiz Carlos Teixeira da Luz
Suplente: José Luiz Tavares"

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, NO PALÁCIO ALMIRANTE TAMANDARÉ, em 27 de abril de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:FEED4E4F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N° 250/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto da Lei Complementar nº 087/2019,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER elevação de nível a profissional abaixo relacionada, nos termos do art. 35, §1° e 2§, da Lei Complementar 087/2019, e protocolo 0018.0005421/2026, a partir de 10 de abril de 2026:

MAT.	FUNCIONÁRIO	CARGO	CLASSE	CLASSE NOVA
9323	DANIELA DO VALLE PONTES PERUSSI	Professor da Ed. Básica Anos Iniciais	NII-03	NIII-03

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 27 de abril de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:8C6EE69C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 242/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, APOIO TECNICO, para atuar nos Processos de Licitação desta municipalidade excruciante nas licitações na modalidade de contratação integrada

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para exercer a função de APOIO TÉCNICO, para atuar nos Processos de Licitação deste município nas licitações na modalidade de contratação integrada nos termos do artigo 46º da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021:
I – Arthur Gabriel de Souza Perin , Engenheiro Civil;
II – Lucas Vinicius Stocco, Arquiteto e Urbanista;
III – Rafael de Oliveira Almeida, Engenheiro Civil;
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 27 de abril de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:87F1B93F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 243/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré. Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo nominados para comporem a Comissão processante para condução de Processo Administrativo de Responsabilização, conforme item 11.13 do contrato Administrativo nº 206/2025:

I - VALDILEI APARECIDO ROCHA - CPF 635.XXXXX9-06;
II - ANA CAROLINA DUCAT - CPF 065.XXXXX9-81;
III - WILLIAM CROPOLATO MATIAS - CPF 083.XXXXX9-56;

Art. 2º - À referida comissão compete avaliar os fatos e circunstâncias conhecidas, assegurando à contratada o prazo de quinze dias úteis para apresentação de defesa escrita, garantindo o contraditório e a ampla defesa, preservando assim a legalidade do rito processual.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 27 de abril de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:CA53B017

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 244/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER vacância por posse em cargo inacumulável a RHUAN LAPOLA TEIXEIRA, matrícula n° 9339, ocupante do cargo de Técnico Administrativo 40 Horas, a partir de 30 de abril de 2026, de acordo com o art. 74, V, da Lei Complementar nº 19/2011 e pedido solicitado através do protocolo de nº 0018.000006709/2026.

Art. 2°. Declarar vago o referido cargo.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 27 de abril de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:4F1CDDB3

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 245/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. EXONERAR a pedido o servidor efetivo Sr. EDUARDO APARECIDO FLORSZ PRESTES, RG nº 10XXXXX52/PR, CPF nº 103.XXXXX9-20, do cargo de GUARDA MUNICIPAL a partir de 18 de abril de 2026, conforme protocolo de nº 0018.000006584/2026.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 27 de abril de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:43EEDA32

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 247/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 58 da Lei 087/2019,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER à servidora SOLANGE REGINA GALUSKI PERUSSI, Matrícula n° 3992, adicional de incentivo de mérito correspondente a 3% (três por cento), sobre o vencimento básico, a partir de 17 de abril de 2026.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 27 de abril de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:80AF53A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 248/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 58 da Lei 087/2019,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER ao servidor THEL POMIN, Matrícula n° 7365, adicional de incentivo de mérito correspondente a 3% (três por cento), sobre o vencimento básico, a partir de 10 de abril de 2026.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 27 de abril de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:4E6FD232

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 249/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e conforme dispõe a Lei Complementar n˚ 087/2019 e Decreto 010/2025,

RESOLVE:

Art. 1º – ATRIBUIR gratificação aos servidores que atuam em escolas consideradas como de difícil provimento, a partir de 13 de abril de 2026, conforme Memorando n° 464/2026 da Secretaria Municipal de Educação de protocolo sob n˚ 0018.0000006492/2026.

NOME	MAT.	ATRIBUIÇÃO EM %	LOCAL
I - FABIA REZENDE LIBERATO	4146	20% sobre o vencimento inicial nível II	E.M. Serzedelo de Siqueira

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, 27 de abril de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:332F135A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 251/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 58 da Lei 087/2019,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER ao servidor HONÓRIA REGINA TÚLIO, Matrícula n° 2623 E 3882, adicional de incentivo de mérito correspondente a 3% (três por cento), sobre o vencimento básico, a partir de 17 de abril de 2026.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 27 de abril de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:C74380F1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 252/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 58 da Lei 087/2019,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER ao servidor BIANCA ALVES DA CRUZ, Matrícula n° 4945, adicional de incentivo de mérito correspondente a 3% (três por cento), sobre o vencimento básico, a partir de 10 de abril de 2026.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 27 de abril de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:5ED89116

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 253/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 58 da Lei 087/2019,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER ao servidor REGINA CELIA DE MORAES, Matrícula n° 1774 e 4377, adicional de incentivo de mérito correspondente a 3% (três por cento), sobre o vencimento básico, a partir de 17 de abril de 2026.
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 27 de abril de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:9E27F943

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 254/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER licença para tratar de familiar (licença com vencimento) à servidora, Sra. DIRCE PEREIRA DA SILVA PIOLI, matrícula nº 4277 e 4926, ocupante de cargo efetivo, pelo período de 18 de março de 2026 à 16 de abril de 2026, conforme formalização no processo protocolado sob o número 0018.00005181/2026, e de acordo com as disposições dos artigos 173 e 174, da Lei Complementar Municipal nº 019/2011.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 27 de abril de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:3E17829C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 255/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. EXONERAR a pedido o(a) servidor(a) efetivo(a) Sr(a). SABRINA CRISTINY PIRES GRANDI, RG nº 13xxxxx01/PR, CPF nº 101xxxxx935, do cargo de PROFESSOR DE ED BÁSICA - ED INFANTIL a partir de 22 de abril de 2026, conforme protocolo de nº 0018.000006713/2026.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 27 de abril de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:DAF64A9B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 064/2026
ID 3646

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 158/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 002/2026
CHAMAMENTO PÚBLICO/ CREDENCIAMENTO Nº 001/2026

DAS PARTES:
Credenciante*:* Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.

Credenciada: VIA PARTS PEÇAS E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 07.257.649/0001-31.

DO OBJETO:
Credenciamento de empresas especializadas para o fornecimento de peças automotivas e a prestação de serviços mecânicos em geral, incluindo manutenção preventiva e corretiva, funilaria e pintura, com substituição de peças e acessórios, realizados mediante requisição da Administração, conforme a demanda, com aplicação de percentuais de desconto sobre tabelas de referência vigentes, destinados aos veículos da frota oficial do Município de Amaporã/PR.

DO VALOR:
O valor estimado do presente Termo de Credenciamento é de **R$ 928.000,00** (novecentos e vinte e oito mil reais).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Informo ainda que, o pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025 e superávit do ano de 2024, através da dotação abaixo:

0500104122000320103390300000 – Material de Consumo
0600126782000620313390300000 - Material de Consumo
0600215451000620323390300000 - Material de Consumo
0600315452000720343390300000 - Material de Consumo
0700104122000320453390300000 - Material de Consumo
0700112361001320493390300000 - Material de Consumo
0800110122000320593390300000 - Material de Consumo
0800110301001020603390300000 - Material de Consumo
0800110302001020613390300000 - Material de Consumo
0800110304001021023390300000 - Material de Consumo
0800110305001020973390300000 - Material de Consumo
0600220608000820373390300000 - Material de Consumo
0600217512000720193390300000 - Material de Consumo
0600218542000820383390300000 - Material de Consumo
0900108122000321073390300000 - Material de Consumo
0900108244001421203390300000 - Material de Consumo
0900108244001421403390300000 - Material de Consumo
0900108243001461133390300000 - Material de Consumo
0900108243001461143390300000 - Material de Consumo
0500104122000320103390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0600126782000620313390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0600215451000620323390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0600315452000720343390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0700104122000320453390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0700112361001320493390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0800110122000320593390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0800110301001020603390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0800110302001020613390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0800110304001021023390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0800110305001020973390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0600220608000820373390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0600217512000720193390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0600218542000820383390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0900108122000321073390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0900108244001421203390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0900108244001421403390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0900108243001461133390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0900108243001461143390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma

DA VALIDADE:
A vigência do presente Termo de Credenciamento será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogada nos termos da legislação vigente.

Amaporã/PR, 24 de abril de 2025.

Município de Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:0629F669

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N° 1.137, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

LEI N° 1.137, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Súmula: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir um crédito especial, no exercício de 2026, na importância de até 40.000,00 (quarenta mil reais).

A CÂMARA MUNICIPAL DE AMAPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento do exercício de 2026, Lei Municipal Nº 1125/2025 de 22/12/2025, um crédito Especial, nas dotações abaixo discriminadas, no valor de até R$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

Código da Despesa	Descrição	Fonte	Valor

09	**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**		
09.001	**DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**		
09.001.08.245.0014.6.112	**Gestão das Políticas Públicas para as Mulheres**		
523 - 3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	1000	20.000,00
524 - 3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1000	10.000,00
525 - 4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1000	10.000,00
Total do Crédito Especial ..... R$ 40.000,00			

Art. 2º Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso Anulação de dotações, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64:

02	**ASSESSORIA DIRETA DO PREFEITO**		
02.002	**ASSESSORIA JURÍDICA**		
02.002.03.092.0003.2.004	**Gestão das Atividades de Assessoria Jurídica**		
10 - 3.1.90.11.00.00	Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1000	10.000,00
07	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**		
07.001	**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**		
07.001.12.361.0013.2.043	**Gestão das Despesas com o Ensino Básico Fundamental**		
276 - 3.1.90.11.00.00	Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1000	10.000,00
07.002	**DEPARTAMENTO DE ESPORTE E CULTURA**		
07.002.27.812.0011.2.054	**Manter as Atividades do Setor de Esportes do Município**		
330 - 3.1.90.11.00.00	Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1000	5.000,00
08	**SECRETARIA DE SAÚDE**		
08.001	**DEPARTAMENTO DE SAÚDE**		
08.001.10.302.0010.2.061	**Manter a Gestão do Hospital Municipal**		
383 - 3.1.90.11.00.00	Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1000	5.000,00
09	**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**		
09.001	**DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**		
09.001.08.122.0003.2.107	**Gestão da Secretaria de Assistência Social**		
450 - 3.3.90.30.00.00	Material De Consumo	1000	10.000,00
Total do Crédito Suplementar .....R$ 40.000,00			

Art. 3º - Inclui o referido crédito, na Lei Municipal nº 1.126/2025, de 22 de Dezembro de 2025 – PPA 2026/2029, no Projeto Atividade:
6112 - Gestão das Políticas Públicas para as Mulheres

Art. 4º - Fica incluído o referido crédito, na Lei Municipal nº 1.097/2025, de 24 de Julho de 2025 – LDO 2026, e na sua lei de alteração pela Lei nº 1.124/2025, de 22 de Dezembro de 2025 – LDO 2026, as ações de governo Projeto Atividade:
6112 - Gestão das Políticas Públicas para as Mulheres

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 27 de abril de 2026.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ediane Aparecida de Oliveira
Código Identificador:53E0D382

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N° 1.138, DE 27 DE ABRIL DE 2026

LEI N° 1.138, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Súmula: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir um crédito especial, no exercício de 2026, na importância de até 110.000,00 (cento e dez mil reais).

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento do exercício de 2026, Lei Municipal Nº 1125/2025 de 22/12/2025, um crédito Especial, nas dotações abaixo discriminadas, no valor de até R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais).

Código da Despesa	Descrição	Fonte	Valor
09	**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**		
09.001	**DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**		
09.001.08.245.0014.6.112	**Gestão das Políticas Públicas para as Mulheres**		
525 - 4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	10118	110.000,00
Total do Crédito Especial ..... R$ 110.000,00			

Art. 2º Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso Excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64:

Código da Receita	Descrição	Fonte	Valor
2.4.2.9.99.0.1.04	Programa de Políticas Públicas para Mulheres	10118	110.000,00
Total da Receita ..... R$ 110.000,00			

Art. 3º - Inclui o referido crédito, na Lei Municipal nº 1.126/2025, de 22 de Dezembro de 2025 – PPA 2026/2029, no Projeto Atividade:
6112 - Gestão das Políticas Públicas para as Mulheres

Art. 4º - Fica incluído o referido crédito, na Lei Municipal nº 1.097/2025, de 24 de Julho de 2025 – LDO 2026, e na sua lei de alteração pela Lei nº 1.124/2025, de 22 de Dezembro de 2025 – LDO 2026, as ações de governo Projeto Atividade:
6112 - Gestão das Políticas Públicas para as Mulheres

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 27 de abril de 2026.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ediane Aparecida de Oliveira
Código Identificador:22E9EC98

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1.135 , DE 27 DE ABRIL DE 2026

LEI Nº 1.135 , DE 27 DE ABRIL DE 2026

Sumula: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir um crédito especial, no exercício de 2026, na importância de até 100.000,00 (cem mil reais)

A CÂMARA MUNICIPAL DE AMAPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento do exercício de 2026, Lei Municipal Nº 1125/2025 de 22/12/2025, um crédito Especial, nas dotações abaixo discriminadas, no valor de até R$ 100.000,00 (cem mil reais).

Suplementação
06 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
06.001 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA
06.001.25.752.0007.2.127 Manter a Gestão das Atividades do Serviço de Iluminação Pública
522 - 4.4.90.52.00.00 507 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100.000,00
Total Suplementação: 100.000,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Anulação de dotações, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução
06 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
06.001 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA
06.001.25.752.0007.2.127 Manter a Gestão das Atividades do Serviço de Iluminação Pública

205 - 3.3.90.39.00.00 1507 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 100.000,00
Total Redução: 100.000,00

Art 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário .

Edifício da Prefeitura Municipal de AMAPORÃ , Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ediane Aparecida de Oliveira
Código Identificador:2E91533D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1.136, DE 27 DE ABRIL DE 2026

LEI Nº 1.136, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Altera artigos e anexos da lei Municipal 138 de 12 de dezembro de 2005, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE AMAPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica alterado o inciso VIII constante no artigo 15 da Lei Municipal 138 de 12 de dezembro de 2005, passando a constar com a seguinte redação:

"Art. 15 (...)

VIII - ÓRGÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Departamento de Assistência Social - Divisão do Fundo Municipal de Assistência Social; - Divisão de Atendimento à Criança e ao Adolescente; Divisão de Políticas Públicas par as Mulheres; - Divisão dos Conselhos Consultivos.

Art. 2º Acrescenta parágrafo único ao artigo nº 26 da Lei Municipal n. 138/2005, com a seguinte redação:

"Art. 26 (...)

parágrafo único – As remunerações dos cargos de provimento em comissão, previstas nos artigos 22 e 25, bem como os valores das gratificações de funções de confiança serão reajustados anualmente com base no IPCA, mesmo índice aplicado ao reajuste dos servidores públicos municipais, após a publicação anual da respectiva lei.

Art. 3º Altera o Anexo I da Lei Municipal n. 138/2005, passando a vigorar da seguinte forma:

ANEXO I

(...)			
ÓRGÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
ÓRGÃO	**CARGO**	**N.º DE VAGAS**	**SÍMBOLO**
Secretaria de Assistência Social	Secretário(a) de Assistência Social	1	(Subsídio definido em lei de iniciativa da Câmara)
Departamento de Assistência Social	Diretor do Departamento de Assistência Social	1	CC-4
Divisão do Fundo Municipal de Assistência Social	Chefe da Divisão do Fundo Municipal de Assistência Social	1	CC-7
Divisão de Atendimento à Criança e ao Adolescente	Chefe da Divisão de Atendimento à Criança e ao Adolescente	1	CC-7
Divisão de Políticas Públicas para as Mulheres	Chefe da Divisão de Políticas Públicas para as Mulheres	1	CC - 7
Divisão dos Conselhos Consultivos	Chefe da Divisão de Conselhos Consultivos	1	CC-8

Art. 4º. Altera o Anexo II da Lei Municipal n. 138/2005, passando a vigorar da seguinte forma:
ANEXO II

SIMBOLO	VALOR
CC 08	1.854,55
CC 07	2.472,82
CC 06	3.709,14
CC 05	4.327,40
CC 04	4.945,62
CC 03	6.172,64
CC 02	6.766,76
CC 01	7.557,76

Art. 5º. Altera o Anexo III da Lei Municipal n. 138/2005, passando a vigorar da seguinte forma:

ANEXO III

SIMBOLO	VALOR
GFC 10	284,34
GFC 09	574,76
GFC 08	838,96
GFC 07	1.149,60
GFC 06	1.420,48
GFC 05	1.866,93
GFC 04	2.155,52
GFC 03	2.587,15
GFC 02	3.017,83
GFC 01	3.592,07

Art. 6º. Os valores consolidados por esta Lei correspondem àqueles já atualizados e apurados por ocasião da última revisão havida no âmbito da Administração Municipal, refletindo situação de fato já implementada, de modo que suas futuras atualizações observarão o mesmo índice e o mesmo período estabelecidos no parágrafo único do art. 26 da Lei Municipal n. 138/2005.

Art. 7º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, aos Vinte e Sete dias do Mês de Abril de 2026.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ediane Aparecida de Oliveira
Código Identificador:C85C0974

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 038/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 017/2026 - REGISTRO DE PREÇOS Nº. 018/2026

OBJETO: Registro de Preço para aquisições de uniformes, destinados aos profissionais das Unidades de Saúde do Município de Anahy-PR, que serão solicitados conforme necessidades do Município, conforme especificações contidas no Anexo I. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: Dia 28/04/2026 das 09:00 até às 08:00 horas do dia 13/05/2026. **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**: Das 08:00 às 09:00 do dia 13/05/2026. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: às 09h horas do dia 13/05/2026. **ENDEREÇO ELETRÔNICO**: Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC www.bnc.org.br**. VALOR ESTIMADO:** R$ 36.951,55 (trinta e seis mil novecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e cinco centavos). Edital disponível no site da Prefeitura www.anahy.pr.gov.br ou por e-mail:licitacaoanahy.pr@gmail.com. **INFORMAÇÕES**: (45) 3249-1149. **Anahy-PR, 27 de abril de 2026.**

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:36AAFB7D

LICITAÇÃO
DECRETO Nº 2.500/2026.

SÚMULA: Cria Comissão Especial de Avaliação de Amostras de Materiais para confecção de Uniformes destinados aos profissionais da Unidade de Saúde do município de Anahy/PR, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art 1º - Fica criada a Comissão Especial de Avaliação de Amostras de Materiais para confecção de Uniformes destinados aos profissionais das Unidades de Saúde do Município de Anahy-PR, a ser composta pelos seguintes membros:

I – Vilma Mittiman Leão - Diretora do Departamento Municipal de Saúde;
Il – Francieli de Almeida Hansen - Recepcionista;
III –Patricia Pistun Taveira - Enfermeira.

Art. 2º - A Comissão designada por este Decreto tem por finalidade avaliar a qualidade do material apresentado pelos proponentes a título de amostra em processo licitatório destinado à aquisição dos Uniformes destinados aos profissionais da Saúde.

Parágrafo Único: Na avaliação de que trata o caput deste artigo, a comissão deverá emitir laudo informando se as amostras apresentadas pelos proponentes estão aprovadas ou reprovadas para fins de participação na licitação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº. 2.187/2023, de 19 de julho de 2023.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 27 dias do mês de abril de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:3B5D4B28

LICITAÇÃO
ERRATA REFERENTE AO AVISO DE RERATIFICAÇÃO AO EDITAL DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 026/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 012/2026 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY, CNPJ: 95.594.800/0001-94, torna pública a **ERRATA** ao **AO AVISO DE RERATIFICAÇÃO AO EDITAL DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 026/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 012/2026 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2026**, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (Diário Eletrônico) no dia 17 de abril de 2026 – Edição nº. 3512 – Pág. 26 e 27

NA TABELA DE DESCRIÇÕES, NO ITEM 42, NA COLUNA: "TOTAL"
- Onde Lê-se: R$ 91.517,50
- Leia-se: R$ 81.517,50

Ficam mantidas as demais disposições do edital.

Anahy-PR, 27 de abril de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
David Welinton Carvalho Scappa
Código Identificador:10B86B11

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 031/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 013/2026

O Prefeito Municipal de Anahy, em cumprimento ao disposto nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: aquisição de veículos zero quilômetro, ano e modelo não inferior à data da contratação, para atender as necessidades do Departamento de Saúde do Município de Anahy-PR, em cumprimento à Resolução SESA n° 1985/2025, conforme especificações contidas no Anexo I.
RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº. 013/2026, conforme segue o vencedor:

Item	Proponente Vencedora	Valor Total (R$)
1	NASA MOTORS LTDA CNPJ: 26.452.796/0001-07	R$ 561.500,00 (quinhentos e sessenta e um mil e quinhentos reais).
Valor Total	**R$ 561.500,00 (quinhentos e sessenta e um mil e quinhentos reais).**	

Anahy-PR, 27 de abril de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
David Welinton Carvalho Scappa
Código Identificador:5F29AA93

SECRETARIA GERAL
PORTARIA Nº 7.366/2026

Revoga Portaria que concedeu diárias ao gabinete do Prefeito Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Revogar, a partir do dia 27 de abril de 2026, a Portaria nº 7.364, de 24 de abril de 2026, publicada no Diário oficial dos Municípios do Paraná, no dia 27/04/2026, Edição nº 3517, que autorizou a concessão de 03 (três) diárias ao Gabinete do Prefeito Municipal.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 27 dias do mês de abril de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:3421044A

SECRETARIA GERAL
PORTARIA Nº 7.367/2026

Dispõe sobre a concessão de diárias a servidor público municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1.126 de 18 de dezembro de 2025;

RESOLVE:

Art. 1° Conceder em favor do servidor efetivo Israel Charles Rodrigues da Guia, motorista, portador do CPF. nº 088.061.149-99/PR, lotado no Departamento Rodoviário, matrícula funcional nº 8710-1, 1/2 (meia) diária para empreender viagem a serviço do Departamento Municipal de Administração, sendo:

Data:	28 de abril de 2026.
Destino:	Londrina - Pr
Objetivo:	Transportar com o veículo VAN placa: BDE9A49, bens móveis para restauração.
Protocolo nº	197/2026
Quant. de Diária:	1/2 (meia) diária
Valor:	R$ 150,00

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 27 dias do mês de abril de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:506CC9CD

SECRETARIA GERAL
PORTARIA Nº 7.368/2026

Dispõe sobre o ressarcimento por despesas referente a viagem de servidor público municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1.126 de 18 de dezembro de 2025;

RESOLVE:

Art. 1° Conceder em favor do servidor efetivo Vagner Fernando Gusson, motorista, portador do CPF. nº 033.339.709-61/PR, lotado no Departamento de Saúde, matrícula funcional nº 5550-1, o valor de R$ 70,50 (setenta reais e cinquenta centavos) a título de ressarcimento, por despesas referentes à viagem realizada a serviço do Departamento Municipal de Saúde, cujos dados seguem abaixo:

Data:	24 de abril de 2026.
Destino:	São Miguel do Iguaçu - Pr
Objetivo:	Transportar com o veículo TRACKER placa: SEP1B95, pacientes para realização de exame de imagem (ressonância), no Hospital Madre de Dio, no Município de São Miguel do Iguaçu.
Protocolo nº	198/2026
Valor do ressarcimento:	R$ 70,50

Art. 2º A comprovação das despesas ressarcidas consta em anexo à solicitação de ressarcimento protocolada pelo servidor indicado no artigo anterior.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 27 dias do mês de abril de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:DA287EC3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ANDIRÁ
PORTARIA Nº 251 DE 27 DE ABRIL DE 2026

ANDRÉ HENRIQUE DASSIE, Diretor - Presidente do Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Andirá - FUNPESPA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº. 2.194, de 05 de maio de 2011 e,
CONSIDERANDO a necessidade de realização de serviço extraordinário em horário normal;
RESOLVE:
Art. 1º Autorizar a seguinte servidora a realizar serviço extraordinário, referente ao mês de **MAIO** de 2026.

NOME DA SERVIDORA PÚBLICA	CARGO DA SERVIDORA PÚBLICA	SECRETARIA LOTAÇÃO	MÁXIMO HORAS
ADRIANA DE FÁTIMA PEREIRA SALUSTIANO	CONTADORA	FUNPESPA	25

Art. 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Andirá, 27 de abril de 2026.

ANDRÉ HENRIQUE DASSIE
Diretor- Presidente

Publicado por:
André Henrique Dassie
Código Identificador:EB579B00

GABINETE DA PREFEITA
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 245/2025

Objeto:**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FACILITADORES, ATENDENDO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.**

O Município de Andirá/PR, através de sua Pregoeira, torna público aos interessados, em especial aos participantes do**Pregão Eletrônico 044/2025**, a convocação do(s) licitante(s) remanescente(s), tendo em vista que a empresa vencedora do(s) seguinte(s) lote(s):

LOTE 09: Facilitador de oficina, na função de Técnico de Ginástica Rítmica, com conhecimento das regras oficiais e domínio técnico da modalidade, incluindo o manejo de aparelhos como fita, arco, bola, maças e corda. Deve possuir experiência comprovada na condução de treinamentos específicos, voltados ao desenvolvimento das capacidades motoras, expressivas e coreográficas das atletas. O profissional deverá possuir obrigatoriamente registro regular no Conselho Regional de Educação Física (CREF).
A empresa**SHIRLEI CRISTINA TEIXEIRA-ACADEMIA-ME solicitou a rescisão da Ata de Registro de preços 084/2025**
Sendo assim, conforme orientação da Procuradoria Municipal, convoca-se o licitante remanescente, na ordem de classificação, **INSTITUTO MAKRO MARKETING CURSOS E TREINAMENTOS**, já devidamente classificada em **SEGUNDO lugar** no **LOTE 09**, para que no prazo de **03 (três) dias corridos – 30/04/2026 até às 16:00 horas**, manifeste interesse de contratar o lote.

A contratação se dará nas mesmas condições ofertadas no momento do lance, conforme os preços registrados em ata.

Lote	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
09	Facilitador de oficina, na função de Técnico de Ginástica Rítmica, com conhecimento das regras oficiais e domínio técnico da modalidade, incluindo o manejo de aparelhos como fita, arco, bola, maças e corda. Deve possuir experiência comprovada na condução de treinamentos específicos, voltados ao desenvolvimento das capacidades motoras, expressivas e coreográficas das atletas. O profissional deverá possuir obrigatoriamente registro regular no Conselho Regional de Educação Física (CREF).	HORAS	1.500	R$ 41,50	R$ 62.250,00

Caso não aceite será convocado(a) o(a) terceiro(a) classificado(a) e assim sucessivamente até a conclusão do processo.

Andirá/PR, 27 de Abril de 2026

CYNDI THAYNÁ SUBIRÁ ANTUNES
Pregoeira
Portaria n° 19.915/2026

Para mais informações entrar em contato pelo número 3538-8100 – ramal 215/216.
Departamento de Contratos
Ana Gabriely/Vanessa/Poliana

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:6F7C383B

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 057/2026-MUNICÍPIO DE ANDIRÁ/PR

CONTRATANTE: Município de Andirá, Estado do Paraná, com sede à Rua Rua Mauro Cardoso de Oliveira, n° 190, Jardim Vesper - CEP: 86.380.000 – Andirá, PR, inscrito no CGC/MF nº 76.235.761/0001-94, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, portador da Cédula de Identidade RG nº ***56**-* e do CPF/MF nº ***.719.41*-**, e

CONTRATADA: LINCOLN FERNANDO MACHADO DE SOUZA LTDA, CNPJ 10.783.598/0001-96, localizada na Rodovia BR 369 KM56,5 Vila Pompeia saída para Santa Mariana, na cidade de Bandeirantes, Estado do Paraná - CEP 86.366-570, representada por LINCOLN FERNANDO MACHADO DE SOUZA, portador da cédula de identidade R.G. n° ***13*** SSP/PR, inscrito no CPF sob n° ***.490.78*-**, residente na Rua Antônio de Oliveira Nº 1240 – Recanto dos Pássaros, na Cidade de Bandeirantes, Estado do Paraná - CEP. 86.363-310.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE GALPÃO INDUSTRIAL I NO MUNICIPIO DE ANDIRÁ, ATENDENDO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO E SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, TURISMO E INOVAÇÃO.

VALOR: R$ 529.999,00 (quinhentos e vinte e nove mil e novecentos e noventa e nove reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 240 (duzentos e quarenta) dias

PRAZO DE VIGÊNCIA: 480 (quatrocentos e oitenta) dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 27 de Abril de 2026.

FORO: Comarca de Andirá, Estado do Paraná.

Andirá, 27 de Abril de 2026.

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:A9F948D1

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso Estadual no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) referente à CEDM – Estruturação Gestão e Rede de Proteção e Defesa dos Diretos da Mulher.

Data: 08 de abril de 2026.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:F363467A

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso Estadual no valor de R$ 798.273,54 (Setecentos e noventa e oito mil duzentos e setenta e três reais e cinquenta e quatro centavos) referente à Operação de Crédito Interna para Microssistema de Abastecimento de Água.
Data: 10 de abril de 2026.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:6225E12F

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 20.018 DE 27 DE ABRIL DE 2026

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

CONSIDERANDO a Portaria 19.962 de 30 de março de 2026, a qual concedeu 30 dias de férias, a partir do dia 15 de abril de 2026, ao Servidor Público Municipal **YANKITON FRANCISCO RODRIGUES.**

R E S O L V E:

Art. 1º. Interromper**,** a partir do dia 27 de abril de 2026**,** o período das férias do Servidor Público Municipal **YANKITON FRANCISCO RODRIGUES** ocupante do cargo de **ASSISTENTE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO.**

Art. 2°. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:9EBB3C8A

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 20.019 DE 27 DE ABRIL DE 2026

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO a Portaria nº. 20.014 de 24 de abril de 2026, a qual concedia, por um período de 30 dias, Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, a Servidora Pública Municipal, **SONIA APARECIDA GALAN CARPANEJI**, ocupante do cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL.**

CONSIDERANDO o requerimento apresentado pela referida Servidora, solicitando a revogação do pedido de licença.

R E S O L V E:

Art. 1º. Revogar a Portaria 20.014 de 24 de abril de 2026, determinando o retorno da servidora ao exercício de suas funções.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:4DE9E6BA

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 20.020 DE 27 DE ABRIL DE 2026

Ednyra Aparecida Sanches Bueno De Godoy Ferreira, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDOa Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante daAdministração especialmente designado.

CONSIDERANDOo Decreto 9.858 de 24 de Janeiro de 2023 que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos no âmbito do Poder Executivo no Município de Andirá Pr.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

Fiscal Titular:	ANTONIO EDUARDO BONIFÁCIO		
Gestor Titular:	AILTON FERNANDO DE SOUZA		
Gestor Substituto:	ANDRÉ LUIZ MALUZI		
Contrato nº	057/2026	**VIGÊNCIA:**	27.04.2026 a 20.08.2027
Modalidade:	Concorrência eletrônica		
Nº licitação	003/2026		
Contratado:	**LINCOLN FERNANDO MACHADO DE SOUZA LTDA**		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE GALPÃOINDUSTRIAL I NO MUNICIPIO DE ANDIRÁ, ATENDENDO ÀSECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO E SECRETARIAMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA,TECNOLOGIA, TURISMO E INOVAÇÃO		
Valor:	**R$529.999,00**		

Art. 2° - OFiscal assim como o Gestor de Contratos será responsável por representar o Município de Andirá PR perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado,mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização e controle.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 27deabril de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:94C3B8C8

SECRETARIA DE CULTURA E COMUNICAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 005/2026 DE CONSULTORIA CULTURAL

1. DA JUSTIFICATIVA

1. O presente Edital se fundamenta na seleção de consultoria cultural para implementação municipal da Lei Federal n.º 14.399, de 8 de julho de 2022– definida como "Política Nacional Aldir Blanc/PNAB", que dispõe sobre ações de estruturação da política pública cultural em estados e municípios brasileiros.

1.2. O presente edital trata da contratação de consultor cultural de modo que se constitui como uma ferramenta essencial à consolidação dos princípios que regem à administração pública, em especial o princípio da impessoalidade, porquanto confere a todos os profissionais do setor artístico que atendam aos requisitos previstos neste edital terem a possibilidade de serem selecionados por comissão especializada para implementação da referida lei no município de Andirá, estado de Paraná.

1.3 O consultor irá compor a comissão de trabalho assessorando na elaboração do Plano Municipal de Cultura, dos editais; na qualificação da comissão de avaliação de bolsas, projetos e/ou prêmios culturais e; no relatório final do processo sempre orientando o órgão cultural sob comando da gestão municipal.

OBJETO

2.1. Constitui objeto deste Edital a contratação de profissional de arte e cultura para atender a necessidade de consultoria cultural para auxiliar em todo o processo técnico-cultural relativos aos recursos da Política Nacional Aldir Blanc e também para orientar a comissão de avaliação dos editais publicados pela Secretaria de Cultura de Andirá decorrentes da Lei Federal 14.399, de 8 de julho de 2022.

2.2 Para efeitos deste Edital, compreende-se como contratação a hipótese de inexigibilidade de licitação prevista nos artigos 6, inciso XIX, com o art. 23, § 4º, ambos da Lei Federal n.º 14133/21 caracterizado por inviabilidade de competição, em razão da natureza do serviço a ser prestado. A seleção possibilita, mas não obriga a contratação de todos os interessados que preencham as condições do Edital.

2.3. O processo será feito por seleção sistema por meio do qual a administração pública convoca todos os interessados em prestar serviços ou fornecer bens, para que preenchendo os requisitos necessários seja contratado junto ao órgão ou entidade para executar o objeto quando convocados.

2.4 O contratado final e suplentes serão definidos por pontuação pela Comissão Cultural e serão convocados por ordem de classificação.

3. PÚBLICO-ALVO

3.1 Poderão participar do presente edital especialistas das áreas artística e cultural, de todo território nacional, maiores de 18 anos de idade, com formação superior e que comprovem capacidade técnica para o desenvolvimento da atividade de consultor cultural.

3.2 Poderão participar Pessoas Físicas, Microempreendedores Individuais, empresas culturais e Instituições Culturais privadas sem fins lucrativos.

3.3 É vedada a participação de servidores públicos ou ocupantes de Cargos Comissionados da Prefeitura Municipal de Andirá.
3.4 No caso de pessoa jurídica, esta deve comprovar que o técnico indicado para executar a prestação de serviços possui formação superior
4. INSCRIÇÕES
4.1 As inscrições ocorrerão no período de 27 de abril a 1 de maio de 2026 exclusiva-mente pelo email: cultura.comunicacao@andira.pr.gov.br
4.2 O proponente deverá enviar sua proposta de trabalho juntamente com seu currículo cultural e técnico para o e-mail ciente de que está sujeito à desclassificação caso essas informações não estejam completas ou não sejam verídicas.
5. DO PERFIL DOS SELECIONADOS
5.1. A seleção busca pessoas com notória especialização na implementação de lei cultural, com o objetivo de prestar serviços como consultor e compor a comissão de seleção e de análise de mérito nos editais que forem abertos e que demonstre entendimento em processos que incluam o conceito de cultura na sua dimensão antropológica, como modo de vida e consolidação de identidades (como étnicas, raciais, de gênero, geracional, entre outras) e ou a cultura de comunidades de imigrantes, refugiados, povos indígenas, quilombolas e ciganos.
6. SELEÇÃO DO CONSULTOR CULTURAL
6.1 A seleção dos (as) candidatos (as) dar-se-á em etapa única, realizada por uma Comissão de Seleção que será composta pelo secretário de Cultura e por 2 diretores ou assessores da pasta que levarão como critério a necessidade da consultoria e a composição qualificada da comissão e análise curricular com material comprobatório.

6.2 Serão critérios de avaliação:
a) Experiência profissional na área da arte e cultura
b) Experiência de atuação nas áreas: juventude, periferias urbanas e rurais e em áreas de vulnerabilidade social e das minorias;
c) Experiência em análise de projetos de editais, curadorias, concursos, comissões de seleção ou afins, nas áreas temáticas elencadas acima voltadas à cultura;
d) Experiência na área de gestão de políticas culturais em instituições públicas ou privadas;
e) Experiência nas áreas de: arte, cultura, juventude, diversidade (expressões culturais, gênero, etnicidade, comunidades tradicionais e originárias, dentre outros), cultura periférica e gestão cultural;
f) Experiência em análise e julgamento de projetos culturais;
g) Experiência com planejamento, elaboração, administração e execução de projetos culturais;
h) Experiência com elaboração e avaliação de orçamentos de projetos culturais;
i) Capacidade de redigir textos com impessoalidade, clareza e concisão;
j) Conhecimento básico em informática, na utilização de programas de edição de textos e planilhas;
k) Formação superior
7. DA COMPETÊNCIA E FUNCIONAMENTO DO CONSULTOR CULTURAL
7.1 São competências do consultor:
a) Na primeira etapa: Auxiliar na análise do conteúdo do edital de projetos culturais, prêmios e/ou bolsas inscritos, para que a comissão avalie e pontue as propostas, relatando suas considerações e emitindo pareceres devidamente fundamentados e conclusivos, em formulários próprios a serem disponibilizados pela Secretaria de Cultura de Andirá. b) Na segunda etapa: Avaliar tecnicamente e qualificando a Comissão sob o ponto de vista do mérito cultural definindo os projetos que serão aprovados, auxiliar no acompanhamento dos projetos e na inserção de documentos comprobatórios na plataforma cult.br vinculada ao Ministério da Cultura.

c) Auxiliar na elaboração da ata, assinar os documentos referentes às avaliações e concluir esta etapa com os demais membros da comissão.
7.2 O consultor convocado receberá no momento da convocação o cronograma de atividades. A impossibilidade de participar de quaisquer das atividades resultará no convite de outro consultor listado, devido a necessidade de implementação e dos prazos definidos pela Política Nacional Aldir Blanc.
7.3 O grupo de trabalho será composto por funcionários da secretaria municipal de cultura de Andirá.
7.4 O consultor exercerá suas atividades até a elaboração do relatório final com o resultado dos projetos ou prêmios selecionados.
8. REMUNERAÇÃO DO CONSULTOR
8.1 O consultor será remunerado com valor bruto de R$ 8.056,89 (oito mil, cinquenta e seis reais e oitenta e nove centavos) que correspondem a 5% do valor em conta do município e permitido conforme o artigo 25 da lei 14.399/2022 a serem depositados logo após a seleção em conta poupança ou corrente vinculada ao CPF ou CNPJ do selecionado conforme o caso, de qualquer banco com recursos oriundos da Política Nacional Aldir Blanc correspondendo a cerca de 5% do valor recebido pelo município através da conta 31246-0, Banco do Brasil, agência 0891-5 plano de ação 30882120250002-022692 e em conformidade com o decreto presidencial de regulamentação 11.740/2023, o decreto presidencial 11.453/2023, portaria MinC 80/2023 e instrução normativa MinC 10/2023.
8.2 As despesas decorrentes do presente Edital serão custeadas por meio de recurso municipal oriundo da Lei Federal 14.399/2022
9. VEDAÇÕES AO CONSULTOR E AOS INTEGRANTES DAS COMISSÕES
9.1. Avaliar projeto quando houver interesse, direto ou indireto, mediato ou imediato, por si ou qualquer de seus parentes, consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral até o segundo grau, no resultado do projeto ou prêmio a ser examinado.
9.2 Esteja litigando judicial ou administrativamente com o (a) proponente ou respectivo (a) cônjuge ou companheiro (a) do proponente.
9.3 Estando presente uma ou mais das situações indicadas, o (a) profissional deverá imediatamente comunicar o fato a Secretaria de Cultura de Andirá devolvendo-lhe o (s) projeto (s) ou proposta de prêmio para o (s) qual (is) se declara impedido (a),

informando as causas de seu impedimento, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.
10. CRONOGRAMA
10.1 O prazo
Divulgação do resultado preliminar: 04 de maio de 2026
Prazo de recurso: 5 a 7 de maio
Divulgação final do resultado: 8 de maio
Contratação: a partir de 8 de maio de 2026
Obs.: Se não houver candidatos habilitados ou o edital houver deserto, haverá abertura de novo edital. Em caso de não haver recursos, o devido processo legal poderá seguir com prazos antecipados.
11. DOCUMENTAÇÃO
11.1 No momento da inscrição on-line o proponente deverá entregar toda a documentação.
11.2 A documentação necessária para contratação de pessoa física e Microempreendedores Individuais é a seguinte:
DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA
a) Comprovante de residência ou contrato de locação do imóvel residencial.
b) Cópia da cédula de identidade.
c) Dados bancários.
d) Dados do PIS/PASEP
e) Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).
g) Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (Secretaria da Receita Federal, Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e a Seguridade Social), mediante Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos.

h) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, mediante Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos (Estado do domicílio da pessoa física).

i) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, mediante Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos (Município do domicílio da pessoa física).
j) Certidão Negativa Trabalhista
k) Declaração que não possui (possuem) vínculo com alguma pessoa jurídica de direito público do município de Andirá.
l) Declaração de cumprimento do disposto no Artigo 7.º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal (Inexistência de Empregados Menores de 18 anos).
m) Currículo, portfólio, clipping ou outros materiais ou documentos que comprovem notória especialização do (a) Candidato (a) (s) e sua Formação Superior.
Observação: O material anexado subsidiará a avaliação.
DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO ATRAVÉS DE PESSOA JURÍDICA
a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com as devidas alterações, conforme determina o Art. 2.031 do Código Civil Brasileiro (Lei n.º 10.406, de 10 de janeiro de 2002).
Obs.: No caso de microempreendedor individual (MEI):
a) Registro Comercial/Requerimento de Microempresário.
b) RG do representante legal da entidade.
c) CPF do representante legal da entidade.
d) Comprovante da sede da pessoa jurídica.
e) Dados bancários da pessoa jurídica.
f) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Economia (CNPJ) atualizado e com o endereço devidamente atualizado.
h) Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional (Secretaria da Receita Federal, Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e a Seguridade Social), mediante Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos.

i) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual da pessoa jurídica, mediante Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos (Estado da sede da pessoa jurídica).
j) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal da pessoa jurídica, mediante Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos (Município da sede da pessoa jurídica).
k) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) da pessoa jurídica.
l) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) da pessoa jurídica.
m) Declaração do representante legal de que não possui vínculo com alguma pessoa jurídica de direito público do município.
n) Declaração de cumprimento do disposto no Artigo 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal (Inexistência de Empregados Menores de 18 anos) da pessoa jurídica, através do seu representante legal.
o) Currículo, portfólio, clipping ou outros materiais ou documentos que comprovem notória especialização do Candidato pessoa jurídica e/ou do seu responsável técnico bem como o certificado de formação Superior do técnico.
12. DISPOSIÇÕES FINAIS
12.1 O envio da proposta implicará a aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital.
12.2 O cadastramento não implica na obrigatoriedade de contratação.
12.3 Ao se inscrever, o proponente declara que todas as informações prestadas são verdadeiras.
12.4. O proponente declara, ainda, que não se porta de modo a infringir à Lei n.º 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).
12.5. Fica reservado à Secretaria de Cultura de Andirá o direito de ampliar, prorrogar, revogar, cancelar ou anular o presente credenciamento, se houver motivos ou justificativas para qualquer um destes procedimentos.
12.6. Quaisquer casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Cultura de Andirá
12.7 As propostas e seus anexos bem como os recursos deverão ser enviados para o e-mail:
cultura.comunicacao@andira.pr.gov.br
12.8 O resultado do julgamento dos recursos será disponibilizado em até 02 (dois) dias após a interposição dos mesmos no site eletrônico: https://andira.pr.gov.br/
12.9 Fica eleito o foro de cidade de Andirá para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente Edital ou de instrumento jurídico pertinente.

Andirá, Estado de Paraná, 27 de abril de 2026.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal de Andirá

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:A901C6C3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018 – 2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA LIMPEZA INTERNA DE BANHEIROS QUÍMICOS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, TURISMO E INOVAÇÃO.
DISPONIBILIDADE DO EDITAL: A partir do dia 28/04/2026.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h59min do dia 13/05/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 13/05/2026.
LOCAL: BNC (Bolsa Nacional de Compras) - www.bnc.org.br.
EDITAL: sítio da PMA: https://andira.pr.gov.br/licitacoes
ou Portal da Transparência: https://servicos.andira.pr.gov.br:9095/portaltransparencia/1/licitacoes.
INFORMAÇÕES ADICIONAIS: 0800 115 1500 (Ramal 229) ou licitacao@andira.pr.gov.br.

Andirá, 27 de abril de 2026.

STÉPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:7CFCF276

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019 – 2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E INSUMOS PARA CONSTRUÇÃO CIVIL, ATENDENDO AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNPESPA.
DISPONIBILIDADE DO EDITAL: A partir do dia 28/04/2026.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h59min do dia 14/05/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 14/05/2026.
LOCAL: BNC (Bolsa Nacional de Compras) - www.bnc.org.br.
EDITAL: sítio da PMA: https://andira.pr.gov.br/licitacoes
ou Portal da Transparência: https://servicos.andira.pr.gov.br:9095/portaltransparencia/1/licitacoes.
INFORMAÇÕES ADICIONAIS: 0800 115 1500 (Ramal 229) ou licitacao@andira.pr.gov.br.

Andirá, 27 de abril de 2026.

STÉPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:4EBDEE63

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – 24/04/2026

Aos vinte e quatro dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis (24/04/2026), equipe técnica da Secretaria Municipal da Saúde deu as providencias para a reunião extraordinária do Conselho Municipal de Saúde, hibrida, presencial e on line, plataforma Google Meet. Dando a abertura na reunião iniciada às 09:00 horas, o presidente dá as boas-vindas, ministra a oração do Pai Nosso e segue com a aprovação da ata da reunião anterior, que foi enviada no grupo dos conselheiros, whats App. A reunião segue com a apresentação e discussão da pauta. 1) Discussão para organização da realização da XV Conferência Municipal de Saúde. A reunião discorre com o presidente, a Secretária da Saúde e a servidora Magali debatendo com os conselheiros sobre a organização para a realização da XV Conferência Municipal da Saúde, que será realizada nos municípios neste ano, informando aos conselheiros que a alteração das datas das conferências municipais foram decididas pelo Conselho Nacional de Saúde, de acordo com o disposto na Resolução do Conselho Nacional da Saúde de Nº 805 de 12 de março de 2026 – Capítulo VI -Das Etapas da 18ª Conferência Nacional de Saúde – Art.11- A 18ª CNS , nos termos das Resoluções CNS nº 797, de 9 de novembro de 2025, e nº 800 de 29 de janeiro de 2026, será realizada em três etapas, observados os seguintes períodos: I-Etapa Municipal, no período de 16 de março a 4 de julho de 2026.Discorrendo, a servidora Magali e a Secretária Gabriela explanam sobre a parte documental e organizacional para a realização da conferência, em decorrência que o prazo que foi determinado para os municípios é curto, apresentando para os conselheiros a data do dia 26 de junho de 2026, as 13:00 horas, no Cine Teatro São Carlos, e os conselheiros acordam com a data proposta, a servidora Magali narra que na reunião ordinária do mês de maio, os conselheiros elegerão os membros que irá compor a Comissão Organizadora da XV Conferência Municipal de Saúde de Andirá, informando-os que será explicado das atribuições dos membros que compõem a comissão organizadora. No decorrer da reunião, o conselheiro Valdeir faz uma breve explanação sobre os trabalhos que serão realizados e debatidos no decorrer destes meses, e os conselheiros manifestam aprovação da data apresentada para a reunião, (digo) realização da XV Conferência Municipal da Saúde de 2026. Não havendo mais nada a constar, eu, Ivana Aparecida Costa Nunes, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, pelo presidente do Conselho Municipal de Saúde, Valdeir Antonio Junior. Andirá/Pr, 24 de abril de 2026. Presentes: Magali Soave de Oliveira,Ivana Aparecida Costa Nunes, Gabriela Fantinatti de Campos Carvalhatti. On Line: Valdeir Antonio Junior, Andreza Soares Manfrin, Lucinéia Aparecida da Cruz, Mariza Fordellone Rosa Cruz, Marilia Russo Zanin, Keila Lourenço Pereira, e os demais conselheiros justificaram suas faltas.

VALDEIR ANTONIO JUNIOR /
Presidente do Conselho Municipal da Saúde.

IVANA APARECIDA COSTA NUNES/
Secretária Executiva do Conselho Municipal da Saúde.

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:D5A46DD0

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - DISPENSA Nº 06/2026

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 105/2026.
HOMOLOGADO DIA: 27/04/2026.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA, NA ÁREA DE SANEAMENTO, COMPREENDENDO CONSULTORIA TÉCNICA PARA APOIO AO DIAGNÓSTICO, MODELAGEM HIDRÁULICA, ESTRUTURAÇÃO CADASTRAL E PLANEJAMENTO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA.

RESULTADO:
SANEFLOW ENGENHARIA LTDA, CNPJ: 33.442.590/0001-61 Valor total: R$ 129.347,22(CENTO E VINTE NOVE MIL TREZENTOS E QUARENTA E SETE REAIS E VINTE E DOIS CENTAVOS).

ANDIRÁ, 27 de Abril de 2026.

RONIVALDO VISOTO
Agente de Contratação Substituto

MARCOS CÉSAR CAETANO PIMENTA
Diretor Presidente

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:3D5C020A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

CÂMARA MUNICIPAL DE ANTONINA
ERRATA PORTARIA 002/2026 DE 31/03/2026 FERIAS FUNCIONÁRIA

Errata

PORTARIA nº 002/2026

Leia-se:

Art. 1º - Conceder férias de 04/05/2026 a***02/06/2026***,
Antonina, 27 de abril de 2026

Publicado por:
Rogéria Bezerra
Código Identificador:28DAC2FA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PE N° 008/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 45/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA/PR
ÓRGÃO GERENCIADOR: DEFESA CIVIL

OBJETO: Aquisição de Materiais Hidráulicos em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Defesa Civil..

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por Lote

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h00 do dia 28/04/2026 às 08h30 do dia 12/05/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES: 12/05/2026 às 09h00.

DA SESSÃO PÚBLICA: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF). O Município de Antonina utilizará o portal de Licitações BLL COMPRAS: https://bllcompras.com/Home/Login para realização deste certame. Os licitantes poderão efetuar download do edital e seus anexos no site oficial do Município de Antonina: https://antonina.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes e obter informações EXCLUSIVAMENTE na plataforma ou excepcionalmente através do e-mail: licitacao@antonina.pr.gov.br

DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS EXCEPCIONAIS: licitacao@antonina.pr.gov.br

Antonina, 24 de abril de 2026.

SIDNEI CEZAR TRAIN
Secretário Municipal de Defesa Civil

Publicado por:
Camila Schwonka
Código Identificador:FB2BF63F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 159/2026 - NOMEIA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DECRETO Nº 159/2026, de 27 de abril de 2026

NOMEIA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI , Prefeita Municipal de Antonina, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada, **MITSUY LUANA DOS SANTOS KURIYAMA,**RG n° 9.694.599-0 SSP/PR do cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE - AP**, em **28/04/2026.**

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita em 27 de abril de 2026

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:23511BD7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 125/2026 - EXONERA DIRETORA DE PLANEJAMENTO SEC GOVERNO E PLANEJAMENTO - NATALIA SANTOS WEISS

DECRETO Nº 125/2026, de 10 de abril de 2026

EXONERA DIRETORA DE PLANEJAMENTO SEC GOVERNO E PLANEJAMENTO

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI , Prefeita Municipal de Antonina, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada, **NATALIA SANTOS WEISS,** RG nº 6.128.895-3 SESP/PR, do cargo de **DIRETORA DE PLANEJAMENTO – SEC DE GOVERNO E PLANEJAMENTO – CC1**, em **16/04/2026.**

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no Art. 1°, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 10 de abril de 2026

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:9B1E339C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 194/2026 - DESIGNA COMISSÃO DE SELEÇÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO - SEC MUN DE OBRAS E URBANISMO

PORTARIA N.º 194/2026, de 27 de abril de 2026

Designa Comissão de Seleção do Chamamento Público – Edital de Chamamento nº 001/2026 – Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI, Prefeita Municipal de Antonina, no uso de suas atribuições legais, e considerando EDITAL DE CHAMAMENTO 001/2026 - SEC DE OBRAS E URBANISMO:
Resolve:

Art. 1º - Designar membros para compor a COMISSÃO DE SELEÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO:

I - HALLAN CORDEIRO CORREA, Matrícula 6272

II - MAYARA GABRIEL RAMOS FONSECA, Matrícula 6348

III – ADRIELE CARVALHO ARAÚJO, Matrícula 6216

Art. 2°- O mandato dos membros da Comissão corresponderá ao período de 02 (dois) anos, contados a partir da publicação da presente portaria, podendo haver recondução.

Art. 3º- A Comissão terá como Presidente o Secretário Municipal de Obras e Urbanismo – HALLAN CORDEIRO CORREA

Art. 4°- Os representantes da Comissão exercerão suas atividades sem ônus aos cofres públicos municipais.

Art. 5°- Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA, em 27 de abril de 2026

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

JETRO SANTOS CALISTO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:5BDE31E6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 151/2025

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 151/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
Contratada: AUTO POSTO MIRANTE LTDA.
Objeto: Aditamento contratual correspondente ao reequilíbrio de preço dos itens:
Item 01, Lote 01, Diesel S 10, de R$ 6,14 para R$ 7,02. A partir de 06/03/2026;
Foro: Regional de Campo Largo, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba.
Fundamentação Legal: Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 02/2024.
Informações Complementares: Permanecem inalteradas às demais disposições da Ata de Registro de Preços nº 151/2025.
Balsa Nova, 27 de abril de 2026.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loriane Aggio
Código Identificador:C041AD41

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2026033

PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2026033

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA , Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.

DETERMINA:

Fica concedido a(o) Sr.(a). Solange Ferreira Cordeiro , matrícula nº 11251, a(a), a importância de R$ 70,49, para atender as despesas de 1 diária(s) para viagem e/ou alimentação em sua missão no município de Curitiba - PR, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de ressarcimento ao erário. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 27/04/2026.

LUCIANO JOSE DE SOUZA
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:4743AC73

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2026034

PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2026034

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA , Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.

DETERMINA:

Fica concedido a(o) Sr.(a). Eroni Terezinha de Andrade Garrett , matrícula nº 7731, a(a), a importância de R$ 70,49, para atender as despesas de 1 diária(s) para viagem e/ou alimentação em sua missão no município de Curitiba - PR, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de ressarcimento ao erário. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 27/04/2026.

LUCIANO JOSE DE SOUZA
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:B55BEFE4

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2026035

PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2026035

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA , Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.

DETERMINA:

Fica concedido a(o) Sr.(a). Greicy Kelly Ferreira, matrícula nº 541974, a(a), a importância de R$ 70,49, para atender as despesas de 1 diária(s) para viagem e/ou alimentação em sua missão no município de Curitiba - PR, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de ressarcimento ao erário. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 27/04/2026.

LUCIANO JOSE DE SOUZA
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:4DC9383B

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2026036

PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2026036

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA , Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.

DETERMINA:

Fica concedido a(o) Sr.(a). Camila Silva , matrícula nº 541981 , a(a), a importância de R$ 70,49, para atender as despesas de 1 diária(s) para viagem e/ou alimentação em sua missão no município de Curitiba - PR, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de ressarcimento ao erário. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 27/04/2026.

LUCIANO JOSE DE SOUZA
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:7ABD2FBC

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 313/2026

PORTARIA N.º 313/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, e com fundamento na Leis Municipais 661/2012, 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 – Do Prazo de Vigência, do Contrato Administrativo – Chamada Pública N.º 09/2024 - Processo Administrativo N.º 13232/2024,

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar o prazo de vigência da contratação por tempo determinado, sob o Regime Especial de Trabalho, da Chamada Pública N.º 09/2024, pelo prazo de **05/05/2026 a 04/05/2027.**

CAROLINE LOPES DO ESPIRITO SANTO
Matrícula: 541982
Cargo: Profissional da Educação - PROFESSOR
Lotação: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Escola Municipal Padre Boleslau Liana
Processo nº: 8977/2026

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com **produção de efeitos a partir de 05/05/2026.**

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 27 de abril de 2026.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Amanda Franco
Código Identificador:1CFCA03F

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 314/2026

PORTARIA N.º 314/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, considerando o processo administrativo n.º 1961/2024,
RESOLVE:

Art. 1º – Designar, sem qualquer remuneração, os servidores responsáveis pela entrega, acompanhamento e fiscalização do **USO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI,** conforme segue:

MATRÍCULA	NOME	LOCAL
32671	FERNANDO MAGATÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
42321	MARCELO LUIZ COSTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
541795	MARCIA RENATA REIS DA MOTTA	CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
40551	ELAINE RIBEIRO DOURADO	CREAS – CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL
46863	REGINA CÉLIA MORO	UNIDADE DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DONA EMÍLIA
541910	GLACI ANTÔNIA MERCHIORI	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
541926	NILCEIA APARECIDA DA SILVA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
45591	GRACIELI DA APARECIDA ARCANJO	ESCOLA MUN. PADRE BOLESLAU LIANA
10001	ESTELA MATOZO DOS ANJOS LOURENCO	ESCOLA MUN. DR. MÁRIO FARACO
5972 5971	SILVIA TERESINHA KOTOVICZ SEGURO	ESCOLA RURAL MUN. PROF.º JOAQUIM DA ROCHA SOARES
43611	JOSIANE ANDRADE CORREA CAIXETA	ESCOLA ESPECIAL ZILDA ARNS NEUMANN
43741	CAROLINA VALOMIM PINTO	ESCOLA RURAL MUN. PREFEITO HERCULANO SCHIMALESKI
7792 7791	ELENISE APARECIDA ZANETTI	ESCOLA RURAL MUN. JOÃO ANDREASSA
18451	MARIA GEORGINA FERREIRA DA SILVA MUNIZ	ESCOLA MUN. IRMÃ ROSALINA
44481	VALDEREZ INGLÊS FERREIRA	ESCOLA RURAL MUN. ITAMBÉ
10181 10182	ELIANE P. SANTOS DA SILVA BERTOLETTE	ESCOLA MUN. JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE
47004	ROSANA MARIA FEDALTO CASTRO	CMEI MARGARIDA FLÓRIDA CHILÓ
44391	CRISTHIANE ANDRESSA PORTELLA	CMEI JARDIM DA ALEGRIA
47351	SUELEN APª DE OLIVEIRA	CMEI CANTINHO DA SERRA
43841	JULIANA MARIA RUFINO BOT	CMEI BRINCANDO E CRIANDO
47175	CAROLINA MIGUEL YASBECK FERRARI	CMEI TIA NIVA
47369	MONICA KAPP GENARI	ALMOXARIFADO (SMECE)
541902	JOSEANE DE FÁTIMA ZANETTI DA LUZ	BIBLIOTECA MUNICIPAL
541924	ANDERSON LUIZ ZANETTI	DEPARTAMENTO DE ESPORTE
541911	POLIENE VERNER SERENA	SERVIDORES OBRAS E MANUTENÇÃO (SMECE)
541914	JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
541972	ELIANE ZOFIAK GOMES	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
541907	IVONETE APARECIDA MATOZO DOS ANJOS	CENTRO MÉDICO BOM JESUS
542087	ROMUALDO BERTON	UBS - TANCREDO NEVES
541964	ANDRÉIA CRISTINA CASTRO LUGARINI	UBS - JOSÉ RICHA
541903	RODRIGO VILK	UBS - RENATO COLTRO
46947	DHANIEL MARINHO MIKOSZ	UBS - ITAMBÉ
47048	MALLU BENITES GUSMAN DE SOUZA	USF - LAURO BUBNIAK

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 353/2025.
Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 27 de abril de 2026.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Thiago Longato
Código Identificador:69E27AFB

GABINETE
DECRETO Nº. 082/2026

DECRETO Nº. 082/2026

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional ao servidor público Municipal de Balsa Nova, MANOEL RAIMUNDO BATISTA conforme especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 7612/2026**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, ao servidor público municipal de Balsa Nova, **MANOEL RAIMUNDO BATISTA**, registrado sob a matrícula, nº 4673-1, ocupante do cargo de **Auxiliar de Obras e Manutenção**, promovendo-o do Nível **IV** para o Nível **V**.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 01/04/2026, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 27 de abril de 2026.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal de Balsa Nova/PR

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:724D77E9

GABINETE
DECRETO Nº. 083/2026

DECRETO Nº. 083/2026

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional ao servidor público Municipal de Balsa Nova, JEFERSON LUIZ BONATO COCHINSKI conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas nos artigos 16 e 17 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 7487/2026**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, ao servidor público municipal de Balsa Nova, **JEFERSON LUIZ BONATO COCHINSKI**, registrado sob a matrícula, nº 42851, ocupante do cargo de **PSICÓLOGO,** promovendo-o da classe **C**, para a classe **D**.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 30/03/2026, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 27 de abril de 2026.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito municipal de Balsa Nova/PR

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:8ABEC421

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 53/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 24/2026 POR ITEM MENOR VALOR

PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI "SEDIADAS LOCALMENTE"

O Município de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, em conformidade com Lei 14133/2021 Art. 75 - II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras e decretos municipal 26/2023, torna público aos interessados que a Administração municipal que realizará **DISPENSA** objetivando obter a melhor proposta para: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS DE LIMPEZA A SER REALIZADO NO DISTRITO DE BOURBONIA DO MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR. conforme edital.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços e habilitação ate **DIA 30/04/2026, ÀS 17:00:00 HORAS.**

A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues ao setor de licitação através do E-mail proposta@barbosaferraz.pr.gov.br ou pelo protocolo geral https://barbosaferraz.oxy.elotech.com.br/protocolo/consultaProcesso até a data limite estipulada no edital.

O Edital e seus anexos estão disponíveis no site do Município www.barbosaferraz.pr.gov.br, portal da transparência (https://barbosaferraz.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes) ou obtidos através de solicitação ao e-mail licitacao@barbosaferraz.pr.gov.br Outras informações poderão ser obtidas no setor de licitação da Prefeitura Municipal.

BARBOSA FERRAZ – PR, 27/04/2026

HENRIQUE WARKEN
Presidente CPL

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:930F8959

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 31/2026 - MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR

CONTRATANTE: Município de BARBOSA FERRAZ, Estado do Paraná, com sede à AV. PRESIDENTE KENEDY, 363, inscrito no CGC/MF nº 76.950.062/0001-26, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, senhor Carlos Alves Rosa, inscrito(a) no CPF sob o n.º ***919329**.

CONTRATADA: GOVFACIL GESTÃO E TECNOLOGIA LTDA, CNPJ: 41.886.613/0001-55.

PROCESSO LICITATORIO: Inexigibilidade nº 16/2026.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DA LICENÇA DE USO DO APLICATIVO "GOVFÁCIL" PARA APOIO À GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL, COM MONITORAMENTO DE OBRIGAÇÕES E CERTIDÕES, ACOMPANHAMENTO DE RECEITAS, DEMONSTRATIVOS E ÍNDICES, GESTÃO DE CONVÊNIOS, ANÁLISE FISCAL E CONTROLE DE FLUXO DE CAIXA, ACESSO A DADOS OFICIAIS (IBGE), RELATÓRIOS E COMPARAÇÕES ENTRE MUNICÍPIOS, ALÉM DE MONITORAMENTO DE PUBLICAÇÕES JURÍDICAS, INCLUINDO SUPORTE TÉCNICO E, QUANDO APLICÁVEL, IMPLANTAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO E TREINAMENTO, PARA ATENDER À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

VALOR: R$ 12.000,00 (doze mil reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA:12 MESES

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 24/04/2026

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI 14.133/21

FORO: Comarca de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná.

Barbosa Ferraz-PR, 24 de Abril de 2026

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:2DBDF2C5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
DECRETO Nº 1932, 27 DE ABRIL DE 2026.

Cria a Comissão Municipal para analisar e selecionar as propostas culturais relativas à Política Nacional Aldir Blanc conforme os critérios estabelecidos

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:
Considerando a Lei Complementar 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento a Cultura)
Considerando o Decreto Federal 11.740/2023 que regulamentou a aplicação dos recursos
Considerando o Edital cultural 01/2026 de projetos culturais para os artistas e fazedores de cultura do Município

Considerando selecionar demandas apresentadas por pessoas físicas e/ou jurídicas da área cultural para participar dos processos de seleção por meio de editais públicos;
DECRETA:
Art. 1º. Fica criada a Comissão Municipal para analisar e selecionar as propostas. Composta por 03 (três) membros: 02 (dois) Representantes da gestão governamental e 1 (um) Representante da sociedade civil
Representantes da gestão governamental:
1) Ilton José Bonacin Filho – CPF: 041.288.069-51
2) Fernanda de Jesus Rosa– CPF: 061.633.369-25
Representante da sociedade civil:
Jhonata Jorge de Carvalho – CPF: 490.667.828-97

Art. 2º. A Comissão que se refere esse Decreto terá o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para apresentação do resultado dos trabalhos. Podendo ser prorrogado se necessário.
Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no dia 27 de abril de 2026.
REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:6AD99673

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
RETIFICAÇÃO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026

RETIFICAÇÃO

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026
POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC – PNAB (CICLO 2)
INSCRIÇÕES DE PROJETOS CULTURAIS

A Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, torna público o presente Chamamento para seleção de projetos culturais a serem financiados com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (Lei nº 14.399/2022).

1 . OBJETIVO
Selecionar projetos culturais para apoio financeiro, incentivando a produção artística local e a valorização das tradições culturais do município.

2 . RECURSOS DISPONÍVEIS
2.1 Valor total: R$ 34.000,00
2.2 Total de projetos: 35 propostas selecionadas

3 . Categorias:
3.1 - Pequeno porte (apresentações culturais/musicais):
Valor: R$ 800,00 por projeto
Vagas: 5

3.2 - Médio e grande porte (apresentações culturais/musicais):
Valor: R$ 1.000,00 por projeto
Vagas: 30

Há reserva de vagas para pessoas negras, indígenas e pessoas com deficiência.

4 . PERÍODO DE INSCRIÇÕES
De **27** de abril a **05** de maio de 2026

5. QUEM PODE PARTICIPAR
Pessoas físicas, MEIs, pessoas jurídicas (com ou sem fins lucrativos) e coletivos culturais que residam ou atuem em Barra do Jacaré e no estado do Paraná, há pelo menos 2 anos.

6. QUEM NÃO PODE PARTICIPAR
Agentes envolvidos na elaboração ou avaliação do edital, autoridades públicas e seus parentes diretos, e pessoas com impedimentos legais.

7 . COMO SE INSCREVER
As inscrições podem ser feitas pelo e-mail cultura@barradojacare.pr.gov.br ou presencialmente na Secretaria de Cultura, Rua Antônio dos Santos, 549, Barra do Jacaré - PR
Documentos obrigatórios:
Formulário de inscrição (Plano de Trabalho)
Documentação da categoria
Autodeclaração (se aplicável)
Materiais complementares (opcional)

8 .ETAPAS DO PROCESSO
Inscrição
Seleção
Habilitação
Assinatura do Termo
Execução do projeto

9. ACESSIBILIDADE
Os projetos devem prever medidas de acessibilidade física, comunicacional e atitudinal**.**

10 . EXECUÇÃO DOS PROJETOS
Prazo até dezembro de 2026.
Prestação de contas em até 30 dias após a conclusão**.**

11. RESULTADOS
Serão divulgados nos canais oficiais do município.

MAIS INFORMAÇÕES
cultura@barradojacare.pr.gov.br
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

DANILO MOTA DA SILVA
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal de Barra do Jacaré – Paraná

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:CCEAF865

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 049/2026, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Dispõe sobre a concessão de férias a servidores públicos que abaixo especifica.

LUIZ FABIANO ZANATTA, Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

– Conceder FÉRIAS de 20 (vinte) dias, período de gozo de: **11/05/2026 à 30/05/2026**, à servidora abaixo nominada, lotada no *Departamento De Recursos Humanos*, referente ao Período Aquisitivo que menciona. Fica concedido à servidora Abono Pecuniário de Férias de 10 dias, de acordo com o art. 99, parágrafo 4º da Lei Municipal nº. 16/93 e conf. req. protocolado sob o nº. 133/2026 em 27/03/2026:

MATR./NOME:	CARGO:	PERIODO AQUISITIVO:
360768 Cibelli Karolaine Calixto Dutra	Dir. do Dept Recursos Humanos	02/01/2025 - 01/01/2026

– Conceder FÉRIAS de 30 (trinta) dias, período de gozo de: **04/05/2026 à 02/06/2026**, ao servidor abaixo nominado, lotado no *Departamento De Serviços Públicos*, referente ao Período Aquisitivo que menciona:

MATR./NOME:	CARGO:	PERIODO AQUISITIVO:
3081 Francisco de Assis Ferreira	Auxiliar de Serviços Gerais	01/06/2024 – 31/05/2025

– Conceder FÉRIAS de 20 (vinte) dias, período de gozo de: **05/05/2026 à 24/05/2026**, ao servidor abaixo nominado, lotado no *Departamento de Esporte e Lazer*, referente ao Período Aquisitivo que menciona. Fica concedido ao servidor Abono Pecuniário de Férias de 10 dias, de acordo com o art. 99, parágrafo 4º da Lei Municipal nº. 16/93 e conf. req. Protocolado no Setor de Recursos Humanos sob o nº. 024/2026 em 24/03/2026:

MATR./NOME:	CARGO:	PERIODO AQUISITIVO:
360762 Gabriel Henrique de Souza Santos	Dir. Dept de Esporte e Lazer	02/01/2025 – 01/01/2026

– Conceder FÉRIAS de 20 (vinte) dias, período de gozo de: **04/05/2026 à 23/05/2026**, ao servidor abaixo nominado, lotado no *Departamento de Contabilidade, Tesouraria e Tributação*, referente ao Período Aquisitivo que menciona. Fica concedido ao servidor Abono Pecuniário de Férias de 10 dias, de acordo com o art. 99, parágrafo 4º da Lei Municipal nº. 16/93 e conf. req. Protocolado sob o nº. 122/2026 em 24/03/2026:

MATR./NOME:	CARGO:	PERIODO AQUISITIVO:
360757 Geovani Nunes Aguiar	Sec. Mun. de Finanças	02/01/2025 – 01/01/2026

– Conceder FÉRIAS de 30 (trinta) dias, período de gozo de: **04/05/2026 à 02/06/2026**, à servidora abaixo nominada, lotada no *Departamento Municipal de Saúde Pública*, referente ao Período Aquisitivo que menciona:

MATR./NOME:	CARGO:	PERIODO AQUISITIVO:
360734 Isadora Maria de Araujo Caetano	Nutricionista	07/10/2024 – 06/10/2025

– Conceder FÉRIAS de 20 (vinte) dias, período de gozo de: **04/05/2026 à 23/05/2026**, ao servidor abaixo nominado, lotado no *Departamento Municipal de Saúde Pública*, referente ao Período Aquisitivo que menciona. Fica concedido ao servidor Abono Pecuniário de Férias de 10 dias, de acordo com o art. 99, parágrafo 4º da Lei Municipal nº. 16/93 e conf. req. Protocolado no Setor de Recursos Humanos sob o nº. 023/2026 em 24/03/2026:

MATR./NOME:	CARGO:	PERIODO AQUISITIVO:
4741 Júlio de Paula Calixto	Motorista	01/08/2024 – 31/07/2025

– Conceder FÉRIAS de 20 (vinte) dias, período de gozo de: **04/05/2026 à 23/05/2026**, à servidora abaixo nominada, lotada no *Departamento Municipal de Educação*, referente ao Período Aquisitivo que menciona. Fica concedido à servidora Abono Pecuniário de Férias de 10 dias, de acordo com o art. 99, parágrafo 4º da Lei Municipal nº. 16/93 e conf. req. Protocolado no Setor de Recursos Humanos sob o nº. 25/2026 em 24/03/2026:

MATR./NOME:	CARGO:	PERIODO AQUISITIVO:
360767 Letícia Marcusso Dutra	Dir. do Dept de Educação	02/01/2025 – 01/01/2026

– Conceder FÉRIAS de 30 (trinta) dias, período de gozo de: **04/05/2026 à 02/06/2026**, à servidora abaixo nominada, lotada no *Departamento da Mulher, Família e Assistência Social*, referente ao Período Aquisitivo que menciona:

MATR./NOME:	CARGO:	PERIODO AQUISITIVO:
360773 Roseli Russo	Dir. Dept da Mulher, Família e Assis. Social	02/01/2025 - 01/01/2026

– Conceder FÉRIAS de 20 (vinte) dias, período de gozo de: **04/05/2026 à 23/05/2026**, à servidora abaixo nominada, lotada no *Departamento de Administração e Planejamento*, referente ao Período Aquisitivo que menciona. Fica concedido à servidora Abono Pecuniário de Férias de 10 dias, de acordo com o art. 99, parágrafo 4º da Lei Municipal nº. 16/93 e conf. req. Protocolado sob o nº. 132/2026 em 27/03/2026:

MATR./NOME:	CARGO:	PERIODO AQUISITIVO:
6721Vanessa dos Santos Lauro Juliano	Auxiliar de Serviços Gerais	19/06/2024 – 18/06/2025

Registre-se, Certifique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 27 de abril de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:C036CEE5

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 050/2026, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre reenquadramento de professor, conforme Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Barra do Jacaré, decorrente da progressão-Avanço horizontal.

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no Capítulo II, Art. 7º ítem XVII, Referência e Capítulo VII, Art. 37, da Lei Municipal nº. 820/2023 de 22/08/2023, Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Barra do Jacaré que dispõem sobre o avanço horizontal a passagem de uma classe para outra.

RESOLVE:
Art. 1º – Reenquadrar a partir de ***01/04/2026,*** em nova progressão horizontal do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Barra do Jacaré, conforme anexo IV (Tabela de Vencimentos - Jornada 20 horas) da Lei Municipal nº. 820/2023 de 22/08/2023, os professores:

Nome do Professor:	Admissão:	Enquadramento atual:	Enquadramento após avaliação:
6641 Sarah Danielle de Oliveira	24/04/2017	**PAR C04 09 anos**	**PAR C05 10 anos**
5322 Valéria Cristina de Souza	03/04/2017	**PAR C03 07 anos**	**PAR C04 08 anos**

Art. 2º – A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 01/04/2026, revogadas as disposições em contrário. Cumpra-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 27 de abril de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:078A1F69

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 051/2026, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão de gratificação mensal por conclusão de curso de especialização/graduação que abaixo especifica e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme o contido nos Artigos 18à21 da Lei Municipal nº. 821/2023 de 19/09/2023, e,

CONSIDERANDO a Certidão de Conclusão de Curso e requerimento, apresentados em 12/03/2026.

CONSIDERANDO o Parecer de Adicional de Escolaridade do Setor de Recursos Humanos nº. 001/2026 de 15/04/2026.

RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER, **a partir de 01/04/2026**, ao servidor público municipal, Srº. WIVERSON DUTRA – Matr. 6921 – Gratificação de **5%** (*cinco por cento*) – sobre o seu vencimento básico – por apresentar Conclusão de Curso de Pós-Graduação, Lato Sensu, Área do Conhecimento e Bem Estar - Saúde Coletiva – Faculdade Integrada Instituto Souza – Ipatinga - MG em 20/02/2026.

Art. 2º – O adicional de gratificação descrito no art. 1º desta portaria, vigorará a partir do primeiro dia do mês subsequente aquele em que o servidor apresentar a documentação pertinente a sua formação, conf. art. 18º da Lei nº. 821/2023 de 18/09/2023.

Art. 3º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 01/04/2026, revogadas as disposições em contrário.
Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré - PR, em 27 de abril de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:B875238E

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 053/2026, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão de gratificação mensal por conclusão de curso de especialização/graduação que abaixo especifica e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme o contido nos Artigos 18à21 da Lei Municipal nº. 821/2023 de 19/09/2023, e,

CONSIDERANDO a Certidão de Conclusão de Curso e requerimento, apresentados em 13/03/2026.

CONSIDERANDO o Parecer de Adicional de Escolaridade do Setor de Recursos Humanos nº. 002/2026 de 15/04/2026.
RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER, **a partir de 01/04/2026**, à servidora pública municipal, Srª. NICOLY MARIA PERES MONTEIRO – Matr. 360632 – Gratificação de **5%** (*cinco por cento*) – sobre o seu vencimento básico – por apresentar Conclusão de Curso de Pós-Graduação, Stricto Sensu, Programa de Pós-Graduação em Agronomia (PPAGRO)- Mestrado Acadêmico – Universidade Estadual do Norte do Paraná – Jacarezinho - PR em 28/05/2025.

Art. 2º – O adicional de gratificação descrito no art. 1º desta portaria, vigorará a partir do primeiro dia do mês subsequente aquele em que o servidor apresentar a documentação pertinente a sua formação, conf. art. 18º da Lei nº. 821/2023 de 18/09/2023.

Art. 3º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 01/04/2026, revogadas as disposições em contrário. Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré - PR, em 27 de abril de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:65187B06

SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 06/2025

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE INTERESSADOS A PARTICIPAREM DA FEIRA DA LUA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ/PR.

A Comissão da Feira da Lua do Município de Barra do Jacaré, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014, e Leis Municipais nº 817/2023 e 872/2025, torna público o Edital de Chamamento para Seleção de interessados a participarem da abertura da Feira da Lua, de acordo com as seguintes cláusulas e condições:

DAS INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser realizadas no período de 28 a 30 de Abril de 2026, exclusivamente de forma presencial, no seguinte endereço:

· Secretaria Municipal da Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente, Rua Paraná, nº 174 (fundos) – Centro no município de Barra do Jacaré-PR.

2. DO OBJETO

A Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré torna pública a abertura de inscrições para expositores interessados em participarem da Feira da Lua, evento destinado à comercialização de produtos locais. O objetivo é fomentar o empreendedorismo, promover a economia criativa e valorizar a produção regional, especialmente no contexto da agricultura familiar.

Poderão participar produtores e comerciantes dos seguintes segmentos: hortifrutigranjeiros; lanches, doces e salgados; refrigerantes e bebidas em geral; comidas típicas e conservas; gêneros alimentícios diversos; frios, embutidos, carnes secas e derivados; laticínios; artesanato em geral; flores naturais, plantas ornamentais e sementes; e demais produtos previamente aprovados pela Comissão Organizadora da Feira, conforme o art. 9º da Lei Municipal nº 817/2023.

A Feira contará com estrutura padronizada (barracas e mesas), disponibilizada sem custos aos expositores, pois, busca incentivar o desenvolvimento econômico sustentável, a geração de renda e o fortalecimento da cultura local.

3. DATA E LOCAL DE FUNCIONAMENTO

A Feira da Lua acontecerá as sextas-feiras a cada 15 (quinze) dias no horário das 18:00h às 23:00h. E o local de funcionamento será a Rua Paraná (em frente à Praça da Igreja Nossa Senhora Aparecida). O dia e o local poderão ser alterados, com aviso prévio de até 05 (cinco) dias de antecedência, e o comunicado será feito por meio da Comissão da Feira da Lua.

4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO

I - Especificação do produto a ser comercializado;

II - Cópia simples do comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone);

III - Cópia Simples do RG e CPF do feirante responsável pela inscrição e das pessoas indicadas para atendimento na barraca;

IV - Se produtor rural, apresentar cópia do CAD/PRO;

V – Para os produtores de origem animal apresentar cópia do SIM;

Não havendo interessados residentes no município de Barra do Jacaré, poderá a comissão proceder ao chamamento de comerciantes de municípios vizinhos, até completar o número de barracas disponíveis (Redação acrescida pela lei n°872/2025).

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E DE CALSSIFICAÇÃO

A seleção dos candidatos será realizada em três etapas:

1ª etapa: Análise da documentação e do formulário de inscrição (eliminatória);
2ª etapa: Entrevista dos candidatos habilitados na primeira etapa;
3ª etapa: Sorteio dos classificados na etapa anterior para o preenchimento das vagas disponíveis;

Será permitido apenas um único protocolo por interessado, sendo vedada a repetição de um mesmo produto entre os inscritos, devendo a comissão responsável proceder com as avaliações em cumprimento deste edital.

6. DO PRAZO DE DURAÇÃO

Os interessados poderão participar da Feira da Lua por um prazo de 12 (doze) meses, a contar de 22/05/2026, podendo ser prorrogado mediante atualização cadastral anual e mediante o cumprimento da Lei Municipal N° 817/2023.

7. DO CRONOGRAMA

FASE	PERÍODO
Período de Inscrição	de 28 à 30/04/2026 na Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente
Taxa de Inscrição	Isento
Entrevista	Do dia 04 à 06/05/2026 Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente
Divulgação provisória dos inscritos aptos para participarem do sorteio	Dia 08/05 /2026 Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente ou via e-mail: www.barradojacare.pr.gov.br
Sorteio, caso haja mais de um mesmo produto	Dia 11/05/2026 as 10:00h
Divulgação preliminar do resultado	12/05/2026 após as 14:00h www.barradojacare.pr.gov.br
Prazo de recurso	Do dia 13 à 14/05/2026
Homologação final	Dia 15/05/2026
Divulgação definitiva do resultado	Dia 18/05/2026
Entrega das Barracas em Comodato	Dia 20/05/2026
Funcionamento da Feira da Lua	Dia 22/05/2026 a partir das 18:00 h

8- Disposições finais: no caso de haver barracas remanescentes estas serão disponibilizadas para novo chamamento Público.

Os casos omissos e as a situações não previstas no presente Edital serão dirimidos pela Comissão prevista na Lei.

Barra do Jacaré, 27 de abril 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:C3728CF2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 79/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 79/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 02/2026
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** 35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO , inscrita no CNPJ/MF sob N.º 35.569.716/0001-99, com sede na Rua Violeta, n.º 184, Bairro Primavera, Timoteo – MG, CEP: 35.182-486.
Objeto - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS.
O valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 7.493,68 (sete mil, quatrocentos e noventa e três reais e sessenta e oito centavos).**

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	8470	10.001.13.392.0013.2111	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	8990	10.002.27.812.0013.2119	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	9080	10.002.27.812.0013.2120	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

Fiscal: Gabriel Henrique de Souza Santos, Gestora: Marcela De Freitas Calixto.
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 17 de Abril de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA	***35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO***
Prefeito Municipal	Representante Contratada

TESTEMUNHAS:

_____	_____
Marcela de Freitas Calixto	**Gabriel Henrique de Souza Santos**
Gestora	Fiscal

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:F737D5FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 81/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 81/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 02/2026
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** AAZ SAÚDE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 58.181.473/0001-12, com sede na Rua Professor Viero, n.º 1340, Bairro Madureira, Caxias Do Sul – RS, CEP: 95052-105.
Objeto - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS.
O valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 14.067,25 (quatorze mil e sessenta e sete reais e vinte e cinco ce ntavos).**

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	8470	10.001.13.392.0013.2111	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	8990	10.002.27.812.0013.2119	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	9080	10.002.27.812.0013.2120	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

Fiscal: Gabriel Henrique de Souza Santos, Gestora: Marcela De Freitas Calixto.
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.
Barra do Jacaré-PR, 17 de Abril de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA	***AAZ SAÚDE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES***
Prefeito Municipal	Representante Contratada

TESTEMUNHAS:

_____	_____
Marcela De Freitas Calixto	**Gabriel Henrique de Souza Santos**
Gestora	Fiscal

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:9E95043E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 84/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 84/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 02/2026
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** D.E.A CALCADOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 52.331.094/0001-85, com sede na Rua Cel João Rincon, n.º 02, Bairro Centro, Pires Do Rio – GO, CEP: 75200-000.
Objeto - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS.
O valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 167.045,40 (cento e sessenta e sete mil, quarenta e cinco reais e quarenta centavos).**

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	8470	10.001.13.392.0013.2111	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	8990	10.002.27.812.0013.2119	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	9080	10.002.27.812.0013.2120	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

Fiscal: Gabriel Henrique de Souza Santos, Gestora: Marcela De Freitas Calixto.
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços;
Barra do Jacaré-PR, 17 de Abril de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA	***D.E.A CALCADOS LTDA***
Prefeito Municipal	Representante Contratada

TESTEMUNHAS:

_____	_____
Marcela De Freitas Calixto	**Gabriel Henrique de Souza Santos**
Gestora	Fiscal

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:43B9B77A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 89/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 89/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 02/2026
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** RMM SPORTS COMERCIO DE PRODUTOS ESPORTIVOS EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 22.382.705/0001-53, com sede na Avenida Rio Branco, n.º 762, Sala 01 A, Zona 05, Maringá – PR, CEP: 87.015-380.
Objeto - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS.
O valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 2.434,32 (dois mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e trinta e dois centavos).**

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	8470	10.001.13.392.0013.2111	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	8990	10.002.27.812.0013.2119	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	9080	10.002.27.812.0013.2120	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

Fiscal: Gabriel Henrique de Souza Santos, Gestora: Marcela De Freitas Calixto.
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 17 de Abril de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA	***RMM SPORTS COMERCIO DE PRODUTOS ESPORTIVOS EIRELI***
Prefeito Municipal	Representante Contratada

TESTEMUNHAS:

_____	_____
Marcela De Freitas Calixto	**Gabriel Henrique de Souza Santos**
Secretario/Gestor	Fiscal

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:87BA775A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 96/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 96/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 04/2026
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** G N ARANTES COMERCIO E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 56.239.565/0001-80, com sede na Rua João Batista Pereira Lima, n.º 210, Bairro Conjunto residencial Jose Tiburcio, Cornélio Procópio – PR, CEP: 86300-000.
Objeto - AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MERENDA ESCOLAR, CESTAS BÁSICAS PARA ATENDER A SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E KITS LANCHES PARA ATENDER A SECRETARIA DA SAÚDE.
O valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 7.542,00 (sete mil, quinhentos e quarenta e dois reais).**

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	1990	05.001.10.301.0006.2017	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2000	05.001.10.301.0006.2017	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2010	05.001.10.301.0006.2017	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2020	05.001.10.301.0006.2017	1494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	4200	06.002.08.244.0007.2039	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2026	6250	09.001.12.306.0013.2065	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2026	6260	09.001.12.306.0013.2065	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2026	6740	09.001.12.361.0014.2068	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6750	09.001.12.361.0014.2068	102	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6760	09.001.12.361.0014.2068	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6770	09.001.12.361.0014.2068	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6780	09.001.12.361.0014.2068	107	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7270	09.001.12.365.0013.2070	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7280	09.001.12.365.0013.2070	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7290	09.001.12.365.0013.2070	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

Fiscal: Lorena Capucho de Souza, Gestor: Jéssica Natalia Aguiar Cruz.
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.
Barra do Jacaré-PR, 22 de Abril de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA	***G N ARANTES COMERCIO E SERVICOS LTDA***
Prefeito Municipal	Representante Contratada

TESTEMUNHAS:

_____	_____
Jéssica Natalia Aguiar Cruz	**Lorena Capucho de Souza**
Gestora	Fiscal

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:3850918A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO CONTRATO N.º 101/2026

EXTRATO DO CONTRATO N.º 101/2026
DISPENSA ELETRÔNICA N.º 05/2026
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Rui Barbosa N.º 96, inscrito no CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** 61.741.106 DAIANA SANTOS SILVA MACEDO, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º 61.741.106/0001-30, com sede na Rua Durval Martins Muylart, n.º 171, bairro: Residencial Parque Mairinque, cidade: Mairinque – SP, CEP: 18120-170.
Valor total, **R$ 4.778,94 (quatro mil, setecentos e setenta e oito reais e noventa e quatro centavos).**

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	4990	07.001.20.606.0008.2048	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	5020	07.001.20.606.0008.2048	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

Fiscal: **Carlos Eduardo Da Silva**. Gestor: **Marcos vinicius Juliano Da Silva**.
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá - PR**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir do presente Contrato.
Barra do Jacaré - PR, 23 de Abril de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA	***61.741.106 DAIANA SANTOS SILVA MACEDO***
Prefeito Municipal	Representante da Contratada
Testemunhas:	
_____	_____
Marcos Vinicius Juliano da Silva.	**Carlos Eduardo da Silva**
Secretario/Gestor	Diretor/Fiscal

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:B2751484

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
QUINTO TERMO ADITIVO/APOSTILAMENTO

QUINTO TERMO ADITIVO/APOSTILAMENTO
CONTRATO N.º 177/2022
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 47/2022

O MUNICIPIO DE BARRA DO JACARÉ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Rui Barbosa n.º 96, inscrito no CNPJ n.º 76.407.568/0001-93, e a empresa **J. A. DE CASTRO EIRELLI,** inscrita no **CNPJ/MF sob N.º 18.355.205/0001-55**, com sede na Rua Otaviano Tonet, n.º 220, Villa Rosa, Jacarezinho-PR, CEP: 86.400-000. Nos termos do Artigo 57, II, da Lei n.º 8.666/93, resolve promover o **QUINTO TERMO ADITIVO,** nas cláusulas que seguem:
CLÁUSULA PRIMEIRA: Objeto do contrato
Contratação de serviço de transporte escolar para atender a rede municipal de ensino, conforme a licitação na modalidade Pregão Eletrônico n.º 47/2022.
CLÁUSULA SEGUNDA: Valor - Reequilíbrio.
O valor total por quilômetro rodado, de R$ 8,00 (oito reais), fica alterado para **R$ 10,19 (dez reais e dezenove centavos)**. O percentual de reequilíbrio é de 27,32%.
CLÁUSULA TERCEIRA: Das demais cláusulas contratuais.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais, tendo o presente aditivo a assinatura das partes e de testemunhas.
Paço Municipal José Galdino Pereira, em 27 de abril de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA	***JOSÉ ANTÔNIO DE CASTRO***
Prefeito Municipal	Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:

_____	_____
Jéssica Natalia Aguiar Cruz	**Letícia Marcusso Dutra**
Secretária de Educação	Fiscal do Contrato/Dir. de Dep. Mun. de Educação

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:5F07C47B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 21/2026

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 21/2026.
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2026.
Pregão Nº 07/2026
GESTOR DA ATA: O MUNICÍPIO DE VENTURA DE SÃO ROQUE
DETENTORA DA ATA: A EMPRESA 15.336.535 LISNARA APARECIDA GRUBER.
OBJETO (S): REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINAS DE ACORDEON (GAITA), VIOLÃO, ARTES MARCIAIS, FANFARRA, DANÇA AERÓBICA , DANÇA TRADICIONAIS GAUCHAS.
VALOR CONTRATUAL: R$ 86.896,64 (Oitenta e Seis Mil e Oitocentos e Noventa e Seis Reais e Sessenta e Quatro Centavos).
PERÍODO/VIGÊNCIA: 16/04/2026 a 16/04/2027.
DATA DA ASSINATURA: 16/04/2026.
FORO: Pitanga - Pr.
Boa Ventura de São Roque, 16/04/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***LISNARA APARECIDA GRUBER***
Prefeito Municipal	Representante

Publicado por:
Emanuel Manrik Zin Rudiake
Código Identificador:03D65F6A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 64/2026.

EXTRATO DE CONTRATO N.º 64/2026.
CONTRATANTE : O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR
CONTRATADO : MARK LEWIS UNIFORMES PROFISSIONAIS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, sita Rua Desembargador Antônio de Paula - até 1669/1670, 00, Boqueirão, CS 05, Curitiba/ PR, CEP: 81730380– Curitiba/PR, inscrita no CNPJ n.º 46.419.870/0001-09
OBJETO (S): CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE UNIFORMES COMPLETOS DESTINADOS AOS ALUNOS PARTICIPANTES DO PROJETO FORÇA VERDE MIRIM, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE CAMISETAS, CALÇA/BERMUDA, JAQUETA (AGASALHO), BONÉ, CHAPÉU, SACOCHILA E BIRIBAS PERSONALIZADAS.
VALOR CONTRATUAL: R$ 16.999,88 (Dezesseis Mil e Novecentos e Noventa e Nove Reais e Oitenta e Oito Centavos).
PERÍODO/VIGÊNCIA : Até 23 de abril de 2027
DATA DA ASSINATURA : 23/04/2026.
FORO : Pitanga - Pr.

Boa Ventura de São Roque, 23/04/2026.

NESTOR KENEAR	***EDUARDO DE GODOY ASSAGRA***
Prefeito	Mark Lewis Uniformes Profissionais LTDA
	CNPJ sob n.º 46.419.870/0001-09

Publicado por:
Emanuel Manrik Zin Rudiake
Código Identificador:3FE9AB72

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 151/2026

PORTARIA Nº 151/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: A Servidora Maria Antônia Mendes de Souza, matricula de Nº 465-1. Nomeada através da Portaria 052/2005 para exercer o cargo de Agente de Saúde e Reenquadrada pela Portaria 132/2007 para exercer o Cargo de Agente Comunitário de Saúde, 53 (cinquenta e três) dias de Licença as Saúde, a ser fruído a partir de 06/03/2026 até 27/04/2026 conforme Laudo de Pericia Medica do Médico do Trabalho/Médico Murilo Galhart CRM - PR 58264. Conforme Lei 832/2015 art. 136. Com plena anuência do servidor.
Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação, com efeito a contar em 06/06/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque - PR, 06 de abril de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:62769173

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 152/2026

PORTARIA Nº 152/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: A Servidora Odilia de Jesus Correia, matricula de nº 418094, eleita Conselheira Tutelar, 60 (sessenta) dias de Licença saúde que serão fruidas a partir de 09/04/2026 até 07/06/2026 conforme Laudo de Pericia Medica do Médico do Trabalho/Médico Murilo Galhart CRM - PR 58264. Conforme Lei 832/2015 art. 136. Com plena anuência do servidor.
Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação, com efeito a contar em 09/04/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR, 27 de abril de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:6E723595

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 153/2026

PORTARIA Nº 153/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: A Servidora Juraci Kaminski Gabriel, Matricula de Nº 728-1 nomeada através do Decreto 73/2009 para exercer o Cargo de Professora, 15 (quinze) dias de férias relativas ao período de 11/02/2024 a 10/02/2025, que serão fruídos de 22/04/2026 a 07/05/2026 adicional de 1/3 referente ao mesmo período. Conforme Lei 832/2015 art. 101. Com plena anuência do servidor.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar partir da data de sua publicação, com efeito a contar em 22/04/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 27 de abril de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:33724406

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO 170/2026

DECRETO N.º 170/2026

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura De São Roque, para o Exercício de 2026 no total de R$ 98.776,25 (noventa e oito mil e setecentos e setenta e seis reais e vinte e cinco centavos).

O Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64 combinados com a Lei Municipal n.º 1.320/2025 resolve:

DECRETAR

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura de São Roque para o exercício de 2026, na importância de R$ 98.776,25 (noventa e oito mil e setecentos e setenta e seis reais e vinte e cinco centavos), mediante as seguintes providências:
· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
05	Secretaria de Educação, Cultura e Esportes	
05.003	Divisão de Cultura	
13.392.562.2.54	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3121	1153 Transferências Voluntárias Públicas Estaduais - CONVENIO SETU 11/2026 - SIT 83556 - VIAGENS RODOVIÁRIAS	98.776,25
	SUBTOTAL	98.776,25
	TOTAL	**98.776,25**

Art. 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:
1. O Excesso de Arrecadação por Fonte de Receita, de acordo com o inciso II e § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

Conta da receita		
Receita	Descrição	Valor
1.7.2.9.99.0.1.04.00.00.00.00	CONVENIO SETU N.º 11/2026 VIAGENS RODOVIÁRIA	98.776.25
TOTAL		**98.776,25**

Art. 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1.302/2025, e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1.303/2025 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, a Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso de 2026 no que couber.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 27 de abril de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janete Aparecida de Oliveira Soares
Código Identificador:F6E49503

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 41/2026

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 41/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: FERRONATTO ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA.

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO ATÉ A APROVAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA, PARA SUPRIR A DEMANDA DE SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR.

VALOR DO CONTRATO: R$ 3.448.650,00 (três milhões, quatrocentos e quarenta e oito mil, seiscentos e cinquenta reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O Prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

FISCAL DO CONTRATO: «Rosmir Marcos Dallabrida» .

Boa Vista da Aparecida – PR, em **27 de abril de 2026**.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karen Aline Dos Passos
Código Identificador:0B424B07

LICITAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - DHONATA DA SILVA SANTOS

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO N° 001/2026
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 001/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE SERVIÇOS MECÂNICOS, TROCA DE ÓLEO E ALINHAMENTO NOS VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS DE DIVERSAS MARCAS E MODELOS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR**.**

EMPRESA - HABILITADA	SITUAÇÃO
DHONATA DA SILVA SANTOS	CREDENCIADA

Boa Vista da Aparecida – PR, em 27 de abril de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mateus Panisson Zucco
Código Identificador:5A646327

RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 131/2026.

DECRETO Nº 131/2026
Data: 23/04/2026

SÚMULA. Nomeia servidora efetiva para exercer Função Gratificada de Gestora de Contratos e dá outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.
CONSIDERANDO a necessidade de designação de servidor responsável pela gestão e fiscalização dos contratos administrativos no âmbito do Município;
CONSIDERANDO o disposto na legislação municipal aplicável, bem como os princípios da eficiência e da continuidade do serviço público;
CONSIDERANDO o teor do Decreto nº 128/2026, que exonerou o anterior gestor de contratos,
D E C R E T A
Art. 1º Fica nomeada a servidora efetiva **KAREN ALINE DOS PASSOS**, matrícula funcional nº 1181602, ocupante do cargo de **Analista Administrativo**, para exercer a **Função Gratificada de Gestora de Contratos**, no âmbito da Administração Municipal.
Art. 2º Compete à Gestora de Contratos o acompanhamento, fiscalização, controle e gestão da execução dos contratos administrativos firmados pelo Município, nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei Federal nº 14.133/2021.
Art. 3º Pela designação, a servidora fará jus à gratificação no percentual de 10% (dez por cento) sobre o seu vencimento básico, conforme previsto no art. 147 da Lei Municipal nº 181/2015.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida/PR, em 23 de abril de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Pereira de Lima
Código Identificador:74D3501A

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 132 2026

DECRETO nº 132/2026
Data: 27/04/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de Servidoras Públicas Temporárias, em razão de contratação por tempo determinado para exercerem cargos Temporários, de acordo com o Processo Seletivo Nº 01/2025, e dá outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

DECRETA

Art. 1º - Ficam Nomeadas as Servidoras Públicas Temporárias, em razão de contratação por tempo determinado para exercerem o cargo temporário de PROFESSOR, com carga horaria de 20 (vinte) horas semanais, através do Processo Seletivo nº 01/2025, de acordo com a Lei Municipal nº 181/2015 e a Lei nº 790/2023, com redação dada pela Lei Municipal n. 69/2014 e inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal do Brasil, abaixo descrita:

Cargo: PROFESSOR – TEMPORÁRIO			
Servidor (a)	**CPF**	**Inicio**	**Fim**
Beatriz Lopes Rodrigues Moresco	104.557.089-32	27/04/2026	18/12/2026
Silvana Majesvski dos Santos	063.141.689-70	28/04/2026	18/12/2026

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 27 de abril de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:87F49374

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
PARTE: Município de Boa Vista da Aparecida e **BEATRIZ LOPES RODRIGUES MORESCO.**
OBJETO: O objetivo do presente contrato é a prestação de serviços na função de **Professor - temporário**, por 20 (vinte) horas semanais, que a contratada prestará ao contratante.
VALOR: R$ 2.565,31 (dois mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e trinta e um centavos).
LEGISLAÇÃO: Processo Seletivo Nº 01/2025.
Boa Vista da Aparecida, 27 de abril de 2026.
Eduardo Jose Henrichs
Prefeito Municipal
EXTRATO DE CONTRATO
PARTE: Município de Boa Vista da Aparecida e **SILVANA MAJEVSKI DOS SANTOS.**
OBJETO: O objetivo do presente contrato é a prestação de serviços na função de **Professor - temporário**, por 20 (vinte) horas semanais, que a contratada prestará ao contratante.
VALOR: R$ 2.565,31 (dois mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e trinta e um centavos).
LEGISLAÇÃO: Processo Seletivo Nº 01/2025.
Boa Vista da Aparecida, 28 de abril de 2026.

EDUARDO JOSE HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:E8418EB6

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 90 2026

PORTARIA nº 90/2026
Data: 27/04/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de férias aos servidores municipais efetivos e dá outras providências.

Eduardo José Henrichs, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO os memorandos internos da Secretaria Municipal de Saúde, da Divisão Hospitalar,

CONSIDERANDO o memorando interno da Secretaria Municipal de Serviços Rodoviários e Urbanos 15 de abril de 2026,

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam concedidas férias aos servidores municipais efetivos, abaixo relacionados pelo período de 30 (trinta), 15 (quinze) e 10 (dez) dias, conforme segue:

Servidor (a)	Dias de férias	Período de gozo	Período Aquisitivo
João Aroldo Pinto	30	23/04/2026 a 22/05/2026	2024/2025
Nilza Saggin	30	20/04/2026 a 19/05/2026	2023/2024
Jair Muller	15	15/04/2026 a 29/04/2026	2024/2026
Sandra Rosa Brocardo Vitali	10	27/04/2026 a 06/05/206	2025/2026
Eliziane de Mello	10	24/04/2026 a 01/05/2026	2025/2026

Art. 2º - Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 27 de abril de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:E2407458

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 91 2026

PORTARIA nº 91/2026
Data: 27/04/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de licença prêmio pelo período de 90 (noventa) dias, para servidora efetiva, nos moldes do artigo 108 da Lei Municipal 181/2015, e dá outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o contido no Memorando Interno da Secretaria Municipal de Saúde de 22 de abril de 2026;

CONSIDERANDO o contido no Memorando Interno onde servidoras colocadas nas posições 1º e 2º lugar, concedem a vez de usufruir da licença prêmio;

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedida licença especial (prêmio) pelo período de 90 (noventa) dias, nos moldes do artigo 108 da Lei Municipal 181/2015, a servidora pública municipal efetiva **Sra. SANTINA DA SILVA LEMBECK,** inscrita sob matrícula nº 1174061, ocupante do cargo de Cozinheira, lotada na Secretaria de
Saúde, com local de trabalho o Hospital Municipal São José, referente ao período de 2016/2021, com início na data de **04 de maio de 2026** e com término em **01 de agosto de 2026**, devendo retornar as atividades normas em **02 de agosto de 2026**.

Art. 2º - Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 22 de abril de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:43204CEA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 94 2026

PORTARIA nº 94/2026
Data: 27/04/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de Auxilio Transporte aos professores ocupantes do quadro do magistério de acordo com o artigo 33 da Lei 790/2023, e dá outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o Memorando Interno da Secretaria de Educação nº 117/2026 de 27 de abril de 2026,

RESOLVE:

Art. 1º - Concede Auxilio Transporte no valor de 175,00 (cento e setenta e cinco reais) a professora temporária do quadro do magistério de acordo com o artigo 33 da Lei 790/2023, conforme abaixo relacionada:

Matrícula	Servidor (A)	A partir de	Local
1181610	Beatriz Lopes Rodrigues Moresco	27/04/2026	Escola Municipal Rural Nilton Ronchini

Art. 2º - Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 27 de abril de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:D7DBE934

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 95 2026

PORTARIA nº 95/2026
Data: 27/04/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de Ampliação de Jornada a professora do quadro efetivo do magistério de acordo com os artigos 45 a 50 da Lei 790/2023, e dá outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o contido no Memorando Interno sob nº 116 de 27 de abril de 2026 da Secretaria Municipal de Educação,

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade e a eficiência do serviço público prestados ao CMEI Hermínia Morais Weiss;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedida Ampliação de Jornada a professora do quadro do magistério de acordo com o artigo 49 da Lei 790/2023, conforme abaixo relacionado:

Matríc.	Servidor (A)	Local	A partir de	Fim
1179179	Noili Antunes Maciel Trevisan	CMEI Hermínia Morais Weiss	27/04/2026	18/12/2026

Art. 2º - Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 27 de abril de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:BFF9180D

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 96 2026

PORTARIA nº 96/2026
Data: 27/04/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de férias aos servidores municipais efetivos e dá outras providências.

Eduardo José Henrichs, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO os memorandos internos da Secretaria Municipal de Saúde, da Divisão Hospitalar,

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam concedidas férias aos servidores municipais efetivos, abaixo relacionados pelo período de 30 (trinta) e 20 (vinte) dias, conforme segue:

Servidor (a)	Dias de férias	Período de gozo	Período Aquisitivo
Adilson Berlanda	20	04/05/2026 a 23/05/2026	2024/2024
Adilson Berlanda	20	24/05/2026 a 12/06/2026	2024/2025
Marcio Ribeiro Rosa Carvalho	30	04/05/2026 a 02/06/2026	2025/2026

Art. 2º - Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 27 de abril de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:293DE37B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO - CONTRATO Nº 80/2026 - PREGÃO Nº 23/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM GERAL, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA ASSOCIAÇÃO MARIA TEREZA E DA APAE, COM EXECUÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, VISANDO O APOIO ÀS ATIVIDADES SOCIOASSISTENCIAIS, PEDAGÓGICAS, OCUPACIONAIS E DE INCLUSÃO PRODUTIVA DESENVOLVIDAS PELAS ENTIDADES, COM RECURSOS ORIUNDOS DE EMENDAS PARLAMENTARES.

CONTRATADO: KOBEST COMERCIO DE MAQUINAS DE COSTURA LTDA
CNPJ: 41.300.867/0001-40
VALOR: R$ 13.720,00 (treze mil, setecentos e vinte reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) MESES.

Bocaiúva do Sul, 27 de abril de 2026.

CLAUDINÉIA FALCADE SCREMIM PORKOTE
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:50ABDF65

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO - CONTRATO Nº 81/2026 - PREGÃO Nº 23/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM GERAL, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA ASSOCIAÇÃO MARIA TEREZA E DA APAE, COM EXECUÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, VISANDO O APOIO ÀS ATIVIDADES SOCIOASSISTENCIAIS, PEDAGÓGICAS, OCUPACIONAIS E DE INCLUSÃO PRODUTIVA DESENVOLVIDAS PELAS ENTIDADES, COM RECURSOS ORIUNDOS DE EMENDAS PARLAMENTARES.

CONTRATADO: S. C. COMERCIAL LTDA
CNPJ: 20.758.465/0001-13
VALOR: R$ 5.210,00 (cinco mil, duzentos e dez reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) MESES.

Bocaiúva do Sul, 27 de abril de 2026.

CLAUDINÉIA FALCADE SCREMIM PORKOTE
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:BB1AFE1C

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO Nº 01 – CONTRATO Nº 251/2025

ADITIVO DE PRAZO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CRIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPAIS.

CONTRATADO: ACADEMIA DE PROCESSOS ESTRATÉGICOS GOVERNAMENTAIS LIMITADA

CNPJ: 43.661.399/0001-64

TERMO ADITIVO: O PRESENTE TERMO ADITIVO PRORROGA, POR MAIS 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS, O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº 251/2025, CELEBRADO EM 25 DE NOVEMBRO DE 2025, COM FUNDAMENTO NA LEI 14.133/2021, PARA O PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 26 DE ABRIL DE 2026 A 10 DE JUNHO DE 2026.

BOCAIÚVA DO SUL, 24 DE ABRIL DE 2026.

PAULO EUSEBIO BROTO ROCHA
Secretária Municipal de Esportes

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:B930F997

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOGAÇÃO - PREGÃO Nº 23/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO

O Prefeito do Município de Bocaiúva do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 e alterações posteriores, nos termos do Parecer da Procuradoria Geral deste Município e dos trabalhos conclusivos da Comissão Permanente de Licitação, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação nº:	23/2026
Modalidade nº:	Pregão
Data Homologação:	27/04/2026
Objeto da Licitação:	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM GERAL, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA ASSOCIAÇÃO MARIA TEREZA E DA APAE, COM EXECUÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, VISANDO O APOIO ÀS ATIVIDADES SOCIOASSISTENCIAIS, PEDAGÓGICAS, OCUPACIONAIS E DE INCLUSÃO PRODUTIVA DESENVOLVIDAS PELAS ENTIDADES, COM RECURSOS ORIUNDOS DE EMENDAS PARLAMENTARES

Fornecedores com itens Homologados:

1) KOBEST COMERCIO DE MAQUINAS DE COSTURA LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 41.300.867/0001-40 no valor total dos itens vencidos de R$ 13.720,00 (treze mil, setecentos e vinte reais).

2) S. C. COMERCIAL LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 20.758.465/0001-13 no valor total dos itens vencidos de R$ 5.210,00 (cinco mil, duzentos e dez reais).

Bocaiúva do Sul, 27 de abril de 2026.

CLAUDINÉIA FALCADE SCREMIM PORKOTE
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:52461245

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO 1 DO CONTRATO N°228-2024

TERMO ADITIVO
Primeiro Termo Aditivo do Contrato N°228/2024, que são partes o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua São Paulo, nº 185, Centro, inscrita sob o CNPJ/MF nº 01.612.443/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. HELIO JOSE SURDI, portador do CPF nº. 757.804.379-04 e CI nº. 4.176.318-3, a seguir denominada **CONTRATANTE** e a empresa **AGREENGE ENGENHARIA CIVIL LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 38.183.453/0001-73, com sede na Avenida Brasil, N°2369, Centro, na cidade de Santo Antônio do Sudoeste, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Sr. ALEXANDRE LUAN DALAZEN, portador da Cédula de Identidade Nº10.843.636-0 SSP-PR e do CPF Nº 070.456.499-83, a seguir denominada **CONTRATADA**, de comum acordo as partes retro qualificadas resolvem aditivar o contrato mediante as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ACRÉSCIMO
Fica por meio deste acrescido o valor do presente contrato no montante de **R$ 47.185,64 (quarenta e sete mil, cento e oitenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos)** em conformidade com o parecer técnico anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas.
E, por estarem às partes justas e contratadas firmam o presente Termo Aditivo, que passa a integrar o contrato originário, bem como para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, 27 de abril de 2026.

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO SUL
-Contratante-

AGREENGE ENGENHARIA CIVIL LTDA
-Contratada-

MARCELO JOSE RIGHES
-Fiscal do Contrato-

CLARICE DILL PRETTO
-Gestora do Contrato-

TESTEMUNHAS:

_____
ALCIONE MAZZOCATO

_____
JUCIELI DAL PIZZOL DE MATTOS

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:013AA777

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 5889/2026

Súmula: Nomeia membros do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher- CMDM, de Bom Jesus do Sul/PR.

HELIO JOSÉ SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, usando suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e em conformidade com a lei Municipal n°1107/2023 de 18 de agosto de 2023 e suas alterações previstas na Lei n°1110/2023 de 29 de setembro de 2023.

RESOLVE:

Art.1°- Nomear membros efetivos e suplentes para a composição do **Conselho Municipal dos Direitos da Mulher- CMDM** de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, constituído pelas seguintes pessoas:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS
Representantes da Secretaria da Família, Desenvolvimento Social e Habitação/ CRAS
Claiciane Aparecida de Morais- titular;
Neli Maria Sabbi- suplente.
Representantes da Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Marzeli Duarte Fath - titular;
Marilvani da Silva- suplente.
Representantes da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento
Dilvani dos Santos Gonçalves- titular;
Carolina de Oliveira- suplente.
Representantes da Secretaria Municipal de Agricultura
Noeli Aparecida de Miranda- titular;
Marilei Ruschimbach de Oliveira - suplente.

REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS
Representantes da Associação de Proteção à Maternidade e a Infância- APMI
Roseli Soares de Oliveira- titular;
Lorinda Lurdes de Ganzer- suplente.
Representantes da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais- APAE
Marilete Puton- titular;
Kailaine Tavares dos Santos- suplente.
Representantes do Comitê Gestor Local
Sandra Eliane Kraetzig dos Santos- titular;
Gislaine Pasuc- suplente.
Represente de Entidade da Agricultura Familiar
Irene Tonato Bortoncello- titular;
Giema Noeci Caramori Fornazari- Suplente.

Art. 2°- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria 5703/2025 de 27 de agosto de 2025.

Bom Jesus do Sul, Paraná, 27 de abril de 2026.

HELIO JOSÉ SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:DEE2BAD4

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5887/2026.

Concede Licença-Prêmio a Servidor Efetivo.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença-Prêmio a funcionária Sra. **Liane Maria da Veiga,** matricula nº 109, servidora em efetivo exercício desde 03/07/1998, referente aos períodos aquisitivos de 03/07/2018 a 02/07/2023, para serem gozadas de 27/04/2026 à 10/06/2026, pelo período de 45 dias, 20 horas, de acordo com o disposto no Art. 101 da Lei nº. 003/1997, de 09 de janeiro de 1997.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 24 de abril de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:DF72F6CC

SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº. 04/2026 - CMDPI

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação da renovação de registro da Instituição de Longa Permanência para Idosos no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa- CMDPI.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa- CMDPI, do município Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, usando suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e em conformidade com a Lei Municipal n° 726/2016 de 25 de agosto de 2016, considerando a análise da documentação apresentada pela entidade e o parecer favorável da comissão responsável e a plenária ordinária n° 02/2026, de 27 de abril de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar a renovação de Registro da INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS- ILPI com sede na Linha Coqueiro, rural, Bom Jesus do Sul - Paraná, no registro de entidades do Conselho Municipal da Pessoa Idosa deste município.

Art. 2º.A renovação de inscrição concedida tem validade de 02 anos a partir da data de publicação desta resolução.

Art. 3º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Sul-PR, 27 de abril de 2026.

MARIA SOELI DIAS NUNES
Presidente do CMDPI

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:E70C0ACD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 157, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Exonera a senhora Josiane Folle ocupante do cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão Licitações e Contratos.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições,
RESOLVE:
Art. 1º. Exonerar a partir de 27 de abril de 2026, a senhora Josiane Folle, matricula nº 524-0/6, ocupante do cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão de Licitações e Contratos, Símbolo CC-II.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:1CF51340

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

INEXIGIBILIDADE N° 009/2026
PROCESSO N° 050/2026
FUNDAMENTAÇÃO: art. 74, inciso II, da lei 14.133/21

OBJETO: Contratação da empresa GT MARQUES - ME, inscrita no CNPJ nº 09.561.117/0001-19, representante da Banda Planeta Som, para prestação de serviço de apresentação artística musical, no formato show baile, com fornecimento de banda profissional e estrutura técnica completa (sonorização, iluminação e equipe operacional), destinada à realização de evento em comemoração ao aniversário do Município de Braganey-PR no dia 02 de maio, conforme condições, especificações técnicas e prazos estabelecidos no Termo de Referência.

VALOR GLOBAL: R$ 20.000,00 (vinte mil reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Reduzida	*Despesa/elemento*	Fonte	Secretaria
159	05003133920013202433903900000	1000	Cultura

Tendo em vista o contido na solicitação inicial, e a informação do Departamento de Contabilidade dando conta da existência de dotação orçamentária suficiente, bem como parecer jurídico acostado aos autos, **AUTORIZO** a contratação por meio da licitação na modalidade INEXIGIBILIDADE, nos termos pleiteados pela secretaria solicitante, de acordo com o disposto na Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável, observadas as formalidades legais.

Braganey- PR, 24 de abril de 2026

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:CB948E27

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO N° 046/2026 VINCULADA A INEXIGIBILIDADE 09/2026

EXTRATO
CONTRATO N° 046/2026 VINCULADA A INEXIGIBILIDADE 09/2026

PREÂMBULO
Pelo presente CONTRATO:
1. De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**
2. E, de outro lado, a empresa GT MARQUES**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 09.561.117/0001-19, sediada na, RUA SONIA GARBIN SUTILLI,33 SANTA CATARINA, na cidade de São Lourenço do Oeste, Estado do SC, CEP: 89990-000, neste ato representada pelo **Sr** GILMAR TIBURCIO MARQUES**,** portador do **CI/RG Nº. RG nao informado no cadastro** e inscrito no **CPF/MF Nº. 687.520.599-87** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **INEXIGIBILIDADE 09/2026** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."
CLÁUSULA – DO OBJETO
O objeto desta ATA é **Contratação de apresentação artística musical, no formato show baile, com fornecimento de banda e estrutura técnica, para realização de evento em comemoração ao aniversário do Município de Braganey-PR no dia 02 de maio**
CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL
Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 20.000,00 (vinte mil reais).**
CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA
O presente Contrato terá vigência até **25/08/2026** podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.
CLÁUSULA – DO FORO
Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia – PR, para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.
E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Braganey – Pr 27 de Abril de 2026.
.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:E9BF44CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025 PROCESSO Nº 009/2025

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Ata de Registro de Preços nº 021/2025
Pregão Eletrônico nº 007/2025
Processo nº 009/2025
Contratante: Município de Braganey/PR (CNPJ: 78.121.902/0001-73)
Contratada: T F SERVIÇOS E MANUTENÇÃO LTDA, CNPJ nº 44.905.635/0001-03
OBJETO:
Registro de Preços para contratação de empresa especializada no fornecimento parcelado de refeições com local apropriado, destinadas aos servidores do Município de Braganey/PR, na cidade de Cascavel/PR.
FUNDAMENTO LEGAL
Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.
VIGÊNCIA
A Ata de Registro de Preços possui vigência de 14 de março de 2026 até 12 de junho de 2026, permanecendo válidas as condições originalmente pactuadas, bem como eventuais alterações posteriores devidamente formalizadas.
DATA DA ASSINATURA
14 de março de 2026.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:ECF60A1F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DE PRAZO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DE PRAZO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025
CONTRATANTE: Município de Braganey/PR, CNPJ nº 78.121.902/0001-73.
CONTRATADA: Soul Gestão de Negócios LTDA, CNPJ nº 24.327.852/0001-56.
OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços nº 027/2025, referente à contratação de empresa especializada para prestação de serviços médicos na área de ginecologia e obstetrícia, destinados ao atendimento na Unidade de Saúde do Município de Braganey/PR.
PRAZO: Prorrogado por mais 12 (doze) meses, passando a vigorar até 23/04/2027.
CONDIÇÕES FINANCEIRAS: Permanecem inalterados os valores e demais condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, não havendo reajuste ou acréscimo financeiro.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DA ASSINATURA: 23 de abril de 2026.
Braganey/PR, 23 de abril de 2026.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:9FE85EB5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO INEXIGIBILIDADE NORMAL N°. 9/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 50/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Inexigibilidade Normal N°. 9/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 50/2026

O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 14.133/2021 e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de Menor Valor Por Item, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Contratação de apresentação artística musical, no formato show baile, com fornecimento de banda e estrutura técnica, para realização de evento em comemoração ao aniversário do Município de Braganey-PR no dia 02 de maio
RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de **Inexigibilidade Normal N°. 9/2026,**

conforme segue o vencedor:

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
GT MARQUES	09.561.117/0001-19	R$ 20.000,00

Braganey, 23 de abril 2026.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:DCC34AF2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS

Inexigibilidade 04/2026
Processo administrativo 35/2026

EXTRATO CONTRATO 29/2026
Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA – PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06.
Contratado:
NOME: Odete Rissati Piccinini.
CPF sob o nº 015.652.049-48, no valor de R$ 93.333,34 (Noventa e Três Mil e Trezentos e Trinta e Três Reais e Trinta e Quatro Centavos);

EXTRATO CONTRATO 30/2026
Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA – PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06.
Contratado:
NOME: Marcos Adriani Piccinini.
CPF sob o nº 689.195.069-49, no valor de R$ 53.333,33 (Cinquenta e Três Mil e Trezentos e Trinta e Três Reais e Trinta e Três Centavos);

EXTRATO CONTRATO 31/2026
Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA – PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06.
Contratado:
NOME: Silvio Henrique Piccinini.
CPF sob o nº 030.234.119-64, no valor de R$ 53.333,33 (Cinquenta e Três Mil e Trezentos e Trinta e Três Reais e Trinta e Três Centavos).

Fundamento Legal: Lei nº 14133/21
Data de Assinatura: 27/04/2026
Objeto: AQUISIÇÃO DE IMÓVEL (TERRENO) URBANO MEDINDO 3.750,00 M² (TRÊS MIL E SETECENTOS E CINQUENTA METROS QUADRADOS), PARA CONSTRUÇÃO DE UMA CAPELA MORTUÁRIA, E CASAS POPULARES, VINCULADOS AO PROGRAMA CASA FACIL PARANA.
Vigência: 180 dias

Publicado por:
Marcelo Galvão
Código Identificador:73A486E2

GOVERNO MUNICIPAL
RATIFICAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 35/2026
Processo inexigibilidade Nº. 04/2026

Fica HOMOLOGADO o resultado do Procedimento Licitatório - Processo inexigibilidade nº 04/2026, de 27/04/2026, para o qual tem como objeto: "AQUISIÇÃO DE IMÓVEL (TERRENO) URBANO MEDINDO 3.750,00 M² (TRÊS MIL E SETECENTOS E CINQUENTA METROS QUADRADOS), PARA CONSTRUÇÃO DE UMA CAPELA MORTUÁRIA, E CASAS POPULARES, VINCULADOS AO PROGRAMA CASA FACIL PARANA.", mediante inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo contratados, na qualidade de vendedores, os seguintes proprietários::
MARCOS ADRIANI PICCININI, CPF nº 689.195.069-49,no valor de R$ 53.333,33 (Cinquenta e Três Mil e Trezentos e Trinta e Três Reais e Trinta e Três Centavos), ODETE RISSATI PICCININI, CPF nº 015.652.049-48,no valor de R$ 93.333,34 (Noventa e Três Mil e Trezentos e Trinta e Três Reais e Trinta e Quatro Centavos) e SILVIO HENRIQUE PICCININI, CPF nº 030.234.119-64,no valor de R$ 53.333,33 (Cinquenta e Três Mil e Trezentos e Trinta e Três Reais e Trinta e Três Centavos),o valor total da contratação será de R$200.000,00 (Duzentos Mil Reais).

Cafeara - PR, vinte e sete dias de abril de 2026.

ELTON FÁBIO LAZARETTI
" Prefeito Municipal"
Cafeara –PR

Publicado por:
Marcelo Galvão
Código Identificador:95C7DF08

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - ERRATA REFERENTE: CONTRATO Nº 027/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100/2025

ERRATA REFERENTE: CONTRATO Nº 027/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100/2025
O **MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA**, através do Departamento de Compras, Licitações e Contratos, vem a público retificar o **item 3.3 da Cláusula Terceira** do Contrato nº 027/2026, firmado com a empresa **LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA**, visando a adequação das dotações orçamentárias ao exercício financeiro atual.
ONDE SE LÊ: 3.3. Os recursos para assegurarem os pagamentos do objeto deste contrato, serão através das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	Projeto/atividade	Natureza	Fonte	Conta / Secretaria
09.003	08.244.00152-052	339032	0	6240- Promoção Da Garantia de defesa dos direitos humanos e comunitários.
09.001	08.122.00142-044	339032	0	Serv. Administrativos Ação Social
09.002	08.241.00122-045	339032	0	Serv. Convivência Fortalecimento de vinculo - idoso

LEIA-SE: 3.3. Os recursos para assegurarem os pagamentos do objeto deste contrato, no exercício de 2026, correrão por conta das dotações atualizadas do orçamento vigente, conforme segue:

Órgão	Projeto/atividade	Natureza	Fonte	Conta / Secretaria
09.004	08.244.00152-052	339032	0	6130- Promoção Da Garantia de defesa dos direitos humanos e comunitários.
09.001	08.122.00142-044	339032	0	5590- Gestão Serv. Administrativos e Suporte Fisico
09.002	08.241.00122-045	339032	0	5730-Serv. Convivência Fortalecimento de vinculo - idoso

Cafelândia/PR, 27 de abril de 2026

Gestor - Contrato
SORLI DOMINGOS PORTO
Departamento De Compras, Licitações E Contratos

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:B484311A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro - CEP: 85415-049; Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

Contratado: empresa **M. E. PANIFICADORA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 21.329.967/0001-91, endereço AV GOVERNADOR MOYSES LUPION, 506 QD45 LT19-A - CEP: 85415000 - BAIRRO: CENTRO, CIDADE Cafelândia/PR E-MAIL: panificadora_pingodeouro@hotmail.com, TELEFONE: 4532411324 ,neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, WAGNER EXTECOETTER.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO, LANCHES E ALIMENTOS PRONTOS, INCLUINDO SALGADOS, SANDUÍCHES, SUCOS E ITENS CORRELATOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR, CONFORME AS CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS DESCRITAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

Valor Total: R$ 246.110,00 (Duzentos e Quarenta e Seis Mil, Cento e Dez Reais).
Assinaturas: Junior Motter e WAGNER EXTECOETTER
Vigência: 27/04/2026 a 26/04/2027.
Data da Assinatura:27/04/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:C8253C65

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro - CEP: 85415-049; Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

Contratado: empresa **MAO NA MASSA PANIFICADORA LTDA - ME,** sediada na Av. Desembargador Munhoz De Melo, 771, Cep: 85415000 - Bairro: Centro, Telefone: (45) 999761352, e-mail: maonamassa3101@gmail.com, na cidade de Cafelândia/PR, inscrita no CNPJ sob o nº 37.104.362/0001-32, doravante designada DETENTORA DA ATA, neste ato representado(a) por seu(sua) sócio(a) administrador(a) ou responsável legal Sr.(a) **JULIANO KEMPNER.**
.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO, LANCHES E ALIMENTOS PRONTOS, INCLUINDO SALGADOS, SANDUÍCHES, SUCOS E ITENS CORRELATOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR, CONFORME AS CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS DESCRITAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

Valor Total: R$ 378.770,00 (Trezentos e Setenta e Oito Mil, Setecentos e Setenta Reais).
Assinaturas: Junior Motter e JULIANO KEMPNER
Vigência: 27/04/2026 a 26/04/2027.
Data da Assinatura:27/04/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:357D97B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO DO CONTRATO Nº 047/2026 – PREGÃO Nº 015/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 047/2026 – Pregão nº 015/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675.

Contratado: RODO OESTE VEICULOS E PEÇAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF Nº 20.290.311/0001-40, Rua do Expedicionário, 140 - CEP: 85819580 - Bairro: Maria Luiza, E-MAIL: diorgenes@rodoservice.com.br , Telefone: (45) 3039-4700, Cidade: Cascavel/PR, neste ato representado pelo seu sócio administrador ou representante legal pelo(a) Sr.(a) FERNANDO LEONEL MOREIRA.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO MICRO-ÔNIBUS 0 KM, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 26 PASSAGEIROS, DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES.

Valor Total: R$ 597.900,00 (Quinhentos e Noventa e Sete Mil e Novecentos Reais).
Assinaturas: Sr. Junior Motter, FERNANDO LEONEL MOREIRA
Vigência: 27/04/2026 a 26/04/2027.
Data da Assinatura:27/04/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:EAC19121

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO DO CONTRATO Nº 048/2026 – PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 009/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 048/2026 – Processo inexigibilidade nº 009/2026
LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675.

LOCADOR: INTEGRACAO ASSESSORIA E TREINAMENTO EDUCACIONAL EM GESTAO PUBLICA LTDA, pessoa fisica, devidamente inscrita no CPF/MF Nº , R ITAQUATIARAS, 608 - CEP: 85806300 - BAIRRO: SANTA CRUZ, e-mail: debora@integracaoeducacional.com, TELEFONE:(45) 99968-2845, CIDADE: Cascavel/PR, neste ato representado pelo seu sócio administrador ou representante legal pelo(a) Sr.(a) DEBORA JURKEVICZ DA SILVA.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DA EMPRESA INTEGRACAO ASSESSORIA E TREINAMENTO EDUCACIONAL EM GESTAO PUBLICA LTDA, INSCRITA NO CNPJ Nº 46.339.580/0001-47, ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ASSESSORIA E TREINAMENTO EM GESTÃO PÚBLICA, VISANDO À REALIZAÇÃO DE DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR, ELABORAÇÃO DE ANTEPROJETO DE LEI

PARA ATUALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO, BEM COMO A REALIZAÇÃO DE REUNIÕES TÉCNICAS E ENCONTROS PRESENCIAIS PARA APRESENTAÇÃO, DISCUSSÃO E VALIDAÇÃO DAS PROPOSTAS ELABORADAS, COM A FINALIDADE DE PROMOVER A VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO, O APRIMORAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA E A ADEQUAÇÃO DA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL ÀS NORMAS VIGENTES.
Valor Total: R$ 34.060,00 (Trinta e Quatro Mil e Sessenta Reais).
Assinaturas: Junior Motter e DEBORA JURKEVICZ DA SILVA
Vigência: 27/04/2026 a 26/04/2027.
Data da Assinatura:27/04/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:DFAFB661

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. º 020/2026 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS Nº 002/2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. º 020/2026 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS Nº 002/2025

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o resultado do Processo Seletivo Simplificado N.º 002/2025,

TORNAR PÚBLICO

Art.1º A CONVOCAÇÃO dos aprovados no Processo Seletivo Simplificado N.º 002/2025, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Cafelândia, munidos da documentação e fotocópias abaixo relacionados: Documento de Identificação (RG), Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF),Título de Eleitor, Prova de quitação com a Justiça Eleitoral, Prova de quitação com o Serviço Militar (se masculino), Comprovante de Residência, Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH, caso possua, Certidão de Nascimento e/ou Casamento ou Declaração de União Estável se for o caso, Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos e/ou dependentes, Fotocópia do CPF e RG do cônjuge e filhos se houver, Fotocópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 14 anos, Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de Bens, Carteira de trabalho, Fotocópia do Número do PIS/PASEP, Fotocópia do Comprovante de Escolaridade exigido como requisito do cargo, Fotocópia do Registro no Órgão de classe (para cargos cuja categoria profissional o exigir), Conta no banco ITAU, Comprovante de Situação Cadastral do CPF atualizado, 1 foto 3x4 recente, Cartão SUS, Declaração de dependentes, Auto Declaração étnica, Declaração/Atestado de não ter sido demitido do serviço público por justa causa, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais dos Setores de Distribuição dos foros criminais em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, Declaração referente ao exercício ou não de outro cargo ou função pública e sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão; e outros documentos listados no ato convocatório.
Os convocados deverão comparecer no **prazo de 05 (cinco) dias** úteis a contar da data da Publicação deste **Edital Nº 020/2026 – PSS Nº 002/2025**.

Classif.	Nome	Cargo (PSS)	Data de Nascimento
8º	Greice Miriani Lothermann	Enfermeiro	14/06/1983
17º	Juliane Gatto	Motorista Veículos Pesados	14/01/1984

Art.2º Os candidatos convocados que compareceram na data estipulado no Art. 1º, desse edital, deverão comparecer na data e horário informados pelo Departamento de Recursos Humanos para consulta médica admissional, munidos com documento de identificação (com foto) e da carteira de vacinação atualizada. A relação dos candidatos convocados neste ato público também está disponível no site **www.cafelandia.pr.gov.br**.

Art.3º O candidato que não apresentar toda a documentação solicitada no prazo previsto no parágrafo único, acarreta a impossibilidade de sua titularização.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 27 de abril de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:78F547D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO MANOEL DA NÓBREGA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Assembleia Geral Ordinária

A Presidente da APMF-Associação de Pais, Mestres e Funcionários da Escola Municipal do Campo Manoel da Nóbrega, vem por meio deste convocar- lhes para a Assembleia Geral Ordinária, que será realizada no dia 13 de maio de 2026, às 13h30min nas dependências da Escola Manoel da Nóbrega, situada na Rua Joaquim Barbosa, 210, Central Santa Cruz.

Estarão em pauta os seguintes assuntos:

1. Prestação de Contas;
2. Eleição e posse dos novos membros da Associação de pais Mestres e Funcionários da Escola Municipal do Campo Manoel da Nóbrega;
3. Assuntos Gerais;

Obs: Os membros eleitos tomarão posse no dia 13 de maio de 2026.

Cafelândia, 13 de abril de 2026.

FRANCIELI APª DRZENICKI BATISTA
Presidente APMF

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:5B036190

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 243/2026 - DRH

PORTARIA N. º 243/2026-DRH

SÚMULA: Concede Licença Maternidade à Servidora contratada para o cargo de Professor PSS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando o Atestado Médico e Lei Nº 1.505/2017, Art. 11, inciso XI,

R E S O L V E

Art. 1º CONCEDER 120 (cento e vinte) dias de Licença Maternidade à Servidora, ocupante do cargo de Professor PSS, do Município de Cafelândia.

NOME	CARGO	MATRÍCULA	INICIO	TERMINO
ELIANE CERNEK	PROFESSOR SUBSTITUTO II 30 HORAS	767322633	28/04/2026	25/08/2026
	PROFESSOR SUBSTITUTO I 20 HORAS	767323162		

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 27 de abril de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:D9166BEE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 244/2026 - DRH

PORTARIA N. º 244/2026-DRH

SÚMULA: Revogar a pedido a Portaria que concedeu licença sem vencimentos ao servidor efetivo.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E
Art.1º REVOGAR a pedido partir de 01/05/2026, a Portaria nº 560/2025-DRH, que concedeu Licença Sem Vencimentos ao servidor **RUAN PAULO WISENTHEINER**, matrícula 767321662, ocupante do cargo de provimento efetivo de **VIGIA**.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 27 de abril de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:7F7F5449

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO Nº 057/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeado pela Portaria n° 047/2026 de 03 de março de 2026, torna público aos interessados que, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, fará realizar às **09h00min do dia 14 de maio de 2026**, no endereço eletrônico: **www.bnc.org.br**, PREGÃO ELETRÔNICO, objetivando a **Aquisição de 01 (UMA) plantadeira 05 linhas e 01 (Uma) ensiladeira – protocolo 22.205.315-3 – Convenio 616/2025 entre a Seab – Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Paraná e o Município de Califórnia – PR.** Julgamento: Menor Preço. Obs. O Edital deverá ser retirado diretamente no site www.california.pr.gov.br ou na plataforma BNC e informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3429-1242, ou na sede da prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, nº 149, no horário das 8h00min às 11h45min e das 13h00min às 17h15min, de 2ª a 6ª feira ou através do e-mail: licitacalifornia@gmail.com.

Califórnia, 27 de abril de 2026.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Pregoeiro

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:825CE3A8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO Nº 056/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2026

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeado pela Portaria n° 047/2026 de 03 de março de 2026, torna público aos interessados que, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, fará realizar às **09h00min do dia 13 de maio de 2026**, no endereço eletrônico: **www.bnc.org.br**, PREGÃO ELETRÔNICO, objetivando o **Registro de preços para aquisição de fórmulas infantis, fórmulas nutricionais e suplementos nutricionais em pó destinados ao atendimento de necessidades alimentares especiais de lactentes e pacientes com diferentes demandas nutricionais, contemplando diferentes faixas etárias, apresentações e restrições alimentares, conforme indicações clínicas e determinação judicial.** Julgamento: Menor Preço. Obs. O Edital deverá ser retirado diretamente no site www.california.pr.gov.br ou na plataforma BNC e informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3429-1242, ou na sede da prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, nº 149, no horário das 8h00min às 11h45min e das 13h00min às 17h15min, de 2ª a 6ª feira ou através do e-mail: licitacalifornia@gmail.com.

Califórnia, 27 de abril de 2026.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Pregoeiro

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:9624D976

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 105/2026

DECRETO 105/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CALIFÓRNIA - PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2188/2025 de 19/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$63.700,00 (sessenta e três mil e setecentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação:

07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SEDU
07.001 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO / FUNDO MUNICIOPAL DA EDUCACAO - FME
07.001.12.122.0036.2.044 MANUTENCAO DA SECRETARIA DE EDUCACAO
3.3.90.30.00.00 103 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00

07.002 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO E ENSINO FUNDAMENTAL
07.002.12.361.0017.2.045 MANUTENCAO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS
3.3.90.30.00.00 107 MATERIAL DE CONSUMO 13.700,00
3.3.90.30.00.00 103 MATERIAL DE CONSUMO 20.000,00

07.003 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO E ENSINO INFANTIL
07.003.12.365.0018.2.047 MANUTENCAO DE CENTROS EDUCACIONAL INFANTIL.
3.3.90.30.00.00 103 MATERIAL DE CONSUMO 20.000,00

Total Suplementação: 63.700,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Anulação de dotações, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descrito abaixo:

Redução:
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SEDU
07.001 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO / FUNDO MUNICIOPAL DA EDUCACAO - FME
07.001.12.122.0036.2.044 MANUTENCAO DA SECRETARIA DE EDUCACAO
3.1.90.11.00.00 103 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 10.000,00

07.002 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO E ENSINO FUNDAMENTAL
07.002.12.361.0017.2.045 MANUTENCAO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS
3.1.90.11.00.00 103 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 40.000,00
3.3.90.32.00.00 107 MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA 13.700,00

Total Redução: 63.700,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CALIFÓRNIA - PR, em 28 de abril de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Janaina Barcala Paulo
Código Identificador:26305DE6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 106/2026

DECRETO 106/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CALIFÓRNIA - PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2188/2025 de 19/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$101.683,22 (cento e um mil e seiscentos e oitenta e três reais e vinte e dois centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação:

05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SAUDE
05.001 DEPARTAMENTO DE SAUDE / FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
05.001.10.301.0007.2.022 MANUTENCAO DA ATENCAO PRIMARIA.
4.4.90.52.00.00 797 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 20.500,00

08 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO, DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E OBRAS - SEHADO
08.003 DEPARTAMENTO DE OBRAS, PROJETOS E INFRAESTRUTURA URBANA
08.003.15.451.0005.1.011 PAVIMENTACAO E REVITALIZACAO DE RUAS E AVENIDAS.
4.4.90.51.00.00 883 OBRAS E INSTALACOES 81.183,22

Total Suplementação: 101.683,22

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Superávit Financeiro, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descrito abaixo:

Fontes:

883 - CONVÊNIO 939953/2022 PROPOSTA 023415/2022 (SINALIZAÇÃO VIÁRIA)
797 – APSUS

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CALIFÓRNIA - PR, em 28 de abril de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Janaina Barcala Paulo
Código Identificador:DBDA7BE8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 107/2026

DECRETO 107/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CALIFÓRNIA - PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2188/2025 de 19/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$5.550,08 (cinco mil e quinhentos e cinquenta reais e oito centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação:

08 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO, DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E OBRAS - SEHADO
08.003 DEPARTAMENTO DE OBRAS, PROJETOS E INFRAESTRUTURA URBANA
08.003.15.451.0005.1.011 PAVIMENTACAO E REVITALIZACAO DE RUAS E AVENIDAS.
4.4.90.51.00.00 883 OBRAS E INSTALACOES 5.550,08

Total Suplementação: 5.550,08

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Excesso de Arrecadação, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descrito abaixo:

Receita:

1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários 5.550,08

Total da Receita: 5.550,08

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CALIFÓRNIA - PR, em 28 de abril de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Janaina Barcala Paulo
Código Identificador:0E16084F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL Nº 012/2026

PROCESSO SELETIVO SEDU Nº 045/2025 – PADRÃO EXTRAORDINÁRIO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 012/2026

O Prefeito Municipal de Califórnia, no uso de suas atribuições legais e conforme o Edital de Classificação Final do Processo Seletivo SEDU nº 045/2025 – Padrão Extraordinário,
CONSIDERANDO a necessidade de atendimento pedagógico para recomposição e equidade das aprendizagens, com foco em alfabetização, fluência leitora e atendimento aos estudantes com defasagens;
TORNA PÚBLICA a convocação dos candidatos classificados para manifestação de interesse em vaga destinada às ações de recomposição e equidade das aprendizagens, com carga horária a ser definida conforme a necessidade da Administração, inclusive de forma fracionada, para atuação no **período matutino.**
INFORMA que os convocados deverão se apresentar no dia **27/04**, junto à Secretaria Municipal de Educação, para manifestação de interesse e demais encaminhamentos administrativos.
INFORMA, ainda, que os candidatos não relacionados nesta convocação, ainda que classificados em posição anterior, já foram lotados no Padrão Extraordinário ou possuem desistência formal registrada junto à Secretaria Municipal de Educação.

Professor I

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
23º	QUETLIN DAIANE GATTO DE SOUZA	0,4
25º	FERNANDA APARECIDA VAGULA FEITOSA	0,2

Professor I- Fim de Lista

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
2º	IVANILZA APARECIDA SOUZA OLIVEIRA	8,5
7º	ANDRIELLY RAMOS DA SILVA	6,1
8º	MARIA JOSÉ MACHADO	6,0
10º	MARIA STELA DOS SANTOS	6,0
13º	MICHELE PEDRAÇA VIEIRA	6,0
14º	RENATA CAMPEOTTO	5,9

O não comparecimento na data estipulada será considerado como desistência da vaga.
Califórnia, 27 de abril de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:469238F5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA DISPENSA Nº 020/2026

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 055/2026

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 020/2026

OBJETO: Dispensa para a Contratação de empresa para Software de gerenciamento de ponto web em nuvem, para 500 funcionários, incluindo treinamento, suporte técnico e manutenção, conforme especificações do Termo de Referência

RAZÃO DA DISPENSA: A presente contratação tem por finalidade a ampliação e padronização do sistema de controle de frequência e jornada de trabalho dos colaboradores (servidores e estagiários) da Prefeitura Municipal, com à redução de atividades operacionais repetitivas no Departamento de Recursos Humanos e proporcionando maior eficiência e confiabilidade nos registros.
Atualmente, o controle de ponto é realizado de forma eletrônica na maioria das repartições públicas municipais, por meio de ponto eletrônico, e de forma manual em determinadas unidades de trabalho. Nesse contexto, evidencia-se a necessidade de expansão do controle eletrônico para a totalidade das unidades, inclusive com a possibilidade de criação de novos pontos de registro, a fim de padronizar os procedimentos e a uniformidade no acompanhamento da jornada de trabalho.
Ademais, os equipamentos atualmente em uso demandam manutenção frequente e vêm apresentando falhas operacionais que dificultam o fiel cumprimento do acompanhamento de frequência. Tal cenário impõe a necessidade de adoção de solução tecnológica mais eficiente, que assegure a integridade, precisão e disponibilidade das informações, considerando, inclusive, a experiência anterior da Administração com equipamento similar, o qual demonstrou desempenho satisfatório e adequado para aderência das necessidades institucionais.
Dessa forma, a contratação pretendida justifica-se pela necessidade de garantir maior eficiência na gestão de recursos humanos, bem como de assegurar a segurança, a confiabilidade e a integridade dos dados relativos à frequência e ao controle de acesso às dependências da Prefeitura Municipal.
A empresa Vision Gestão Corporativa LTDA, vencedora da Dispensa Eletrônica 048/2025 pediu o cancelamento de contrato administrativo em 03/03/2026, assim sendo efetuado os tramites legais pela Administração, sendo convocados todos os demais participantes conforme ANEXO I, e nenhum participante ter aceitado a convocação, seguimos com a dispensa de licitação para a contratação de empresa para fornecimento de software, treinamento, suporte técnico e manutenção, conforme especificações.
Diante desse cenário, a Administração se viu impossibilitada de concluir a contratação por meio do procedimento competitivo, não obstante tenha adotado todas as medidas cabíveis para sua efetivação.
Ressalta-se que a nova proposta obtida para contratação direta apresenta valor superior ao anteriormente adjudicado, fato que se justifica em razão de oscilação de mercado, aumento de custos de insumos, prazo decorrido, desinteresse dos fornecedores nas condições anteriores, etc. Ainda assim, foi realizada nova pesquisa de preços, a qual demonstrou que o valor atual se encontra compatível com os preços praticados no mercado, preservando-se, assim, o princípio da vantajosidade.
Diante do exposto, justifica-se a realização de nova dispensa de licitação para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de software, treinamento, suporte técnico e manutenção, em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas.
No caso em questão se verifica o fato de a presente contratação estar dentro dos limites estabelecidos no art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021, conforme segue:
Art. 75. É dispensável a licitação: [...]
II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;
Por oportuno, friso que deve ser elaborado o presente processo de Dispensa de licitação, com os trâmites normais pelo setor competente.
Por fim, em relação aos preços, verifica-se que os mesmos estão compatíveis com a realidade do mercado, podendo a Administração realizar a compra sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.
VALORES: O valor do objeto desta dispensa, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de **R$ 27.402,50 (vinte e sete mil, quatrocentos e dois reais e cinquenta centavos.**

GASPARINI & FERREIRA - COMERCIO DE PRODUTOS ELETRONICOS LTDA
CNPJ: 14.322.609/0001-91
VALOR: R$26.700,00 (Vinte e seis mil e setecentos reais).
FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 14.133/2021, artigo 75, inciso II.

Califórnia, 27 de abril de 2026.

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:90CC24EA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 53/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 53/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 55/ 2026
MODALIDADE Dispensa Nº 20/ 2026

OBJETO: Contratação de empresa para Software de gerenciamento de ponto web em nuvem, para 500 funcionários, incluindo treinamento, suporte técnico e manutenção, conforme especificações do Termo de Referência.
FORNECEDOR: GASPARINI & FERREIRA - COMERCIO DE PRODUTOS ELETRONICOS LTDA - ME
CNPJ/CPF: 14.322.609/0001-91
REPRESENTANTE LEGAL: ALEXANDRE GASPARINI
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 26.700,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 28/04/2026

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:7ED3C93F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 020/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 055/2026

RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 020/2026

DO OBJETO: Dispensa para a Contratação de empresa para Software de gerenciamento de ponto web em nuvem, para 500 funcionários, incluindo treinamento, suporte técnico e manutenção, conforme especificações do Termo de Referência

FORNECEDOR: GASPARINI & FERREIRA - COMERCIO DE PRODUTOS ELETRONICOS LTDA
CNPJ: 14.322.609/0001-91
VALOR: R$ R$26.700,00 (Vinte e seis mil e setecentos reais).
FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 14.133/2021, artigo 75, inciso II.

VALOR GLOBAL: O valor do objeto desta dispensa, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de **R$26.700,00 (Vinte e seis mil e setecentos reais).**

Ratifico a Dispensa para a Contratação de empresa para Software de gerenciamento de ponto web em nuvem, para 500 funcionários, incluindo treinamento, suporte técnico e manutenção, conforme especificações do Termo de Referência

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:1550E617

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO RETIFICAÇÃO EDITAL

MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026-PMCS

AVISO DE RETIFICAÇÃO
O Município de Campina do Simão, Estado do Paraná, por meio de sua autoridade competente, torna público, para conhecimento dos interessados, a RETIFICAÇÃO do Edital de Chamamento Público nº 01/2026, conforme segue:

NOS LOCAIS CONSTANTE

"CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEILOEIRO PÚBLICO OFICIAL, DEVIDAMENTE MATRICULADO NA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARANÁ – JUCEPAR, PARA A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES RELACIONADAS À ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS INSERVÍVEIS PERTENCENTES AO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO – PR"

LEIA-SE:

"CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE LEILOEIRO PÚBLICO OFICIAL (PESSOA FÍSICA OU EMPRESÁRIO INDIVIDUAL), DEVIDAMENTE MATRICULADO NA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARANÁ – JUCEPAR, PARA A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES RELACIONADAS À ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS INSERVÍVEIS PERTENCENTES AO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO – PR."

Justificativa da retificação:
Após apresentações e análise de impugnações apresentadas, a presente retificação se faz necessária para abrangência do credenciamento a Leiloeiros Oficiais Pessoa Física (PF), de modo a alinhá-lo a legislação que rege a classe.

As demais informações permanecem inalteradas conforme o edital.

O edital retificado e seus anexos estarão à disposição de **todos os interessados** e deverão ser retirados na sede da Prefeitura Municipal, no endereço supracitado, junto ao Setor de Licitações ou no site oficial do município (http://www.eprefeituras.com.br/portal/campinadosimao/portal-licitacoes.php?v=1&modulo=40).

Mais informações no setor de Licitações ou solicitados através do e-mail: licitacoes@campinadosimao.pr.gov.br ou na Rua José Pedro Seleme, 3516, Centro, CEP 85.148-000, Campina do Simão – Pr.

Campina do Simão, 27 de abril de 2026.

ANDRE JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leomarcio de Lima Santos
Código Identificador:5C50E792

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO/PR
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 02/2026
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) N° 05/2026

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, torna público a **Homologação**, nos termos do Inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/21, do procedimento licitatório modalidade **Pregão Eletrônico (SRP) N.º 05/2026 - PMCS** cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE PNEUS E CÂMARAS DE AR**, e **Adjudicação** às empresas:

LAURO E-COMMERCE DE PNEUS, inscrita no **CNPJ sob o nº 56.933.664/0001-68**, sediada na Rodovia João Batista Rigo, nº 485, Barracão 02, sala 03, Rio Tigre, no Município de Videira, Estado de Santa Catarina, CEP 89567-899, vencedora dos **Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 07, 13, 14, 17, 19, 22, 28, 29, 32, 36, 37, 43, 44, 45, 46, 49,** com valor global de **R$ 332.820,00** (Trezentos e Trinta e Dois Mil Oitocentos e Vinte Reais);

J.E PNEUS LTDA, inscrita no **CNPJ sob o nº 48.910.213/0001-87**, sediada na Rua Vicente Machado, 2188 SALA 02 Centro

Guarapuava-Paraná, vencedora dos **Lotes 06, 27 e 31,** com valor global de **R$ 78.896,00** (Setenta e Oito Mil Oitocentos e Noventa e Seis Reais);
COUTINHO PNEUS LTDA, inscrita no **CNPJ sob o nº 49.230.882/0001-70**, sediada na Rua Wally Block, nº 114, Encano, Município de Indaial, Estado de Santa Catarina, CEP 89086-365**,** vencedora dos **Lotes 08, 09, 16, 21, 24, 38 e 39,** com valor global de **R$ 163.953,70** (Cento e Sessenta e Três Mil Novecentos e Cinquenta e Três Reais e Setenta Centavos);

A M MENDES - ACESSORIOS, inscrita no **CNPJ sob o nº 06.009.600/0001-05**, sediada na Rua Nhambu, nº 41, Centro, Município de Arapongas, Estado do Paraná, CEP 86701-360**,** vencedora do **Lote 10,** com valor global de **R$ 25.128,00** (Vinte e Cinco Mil Cento e Vinte Oito Reais);

65.815.639 LUANA NEUMANN DE OLIVEIRA, inscrita no **CNPJ sob o nº 65.815.639/0001-70**, sediada na Avenida Jose Pedro Seleme, nº 3607, Centro, Município de Campina do Simão, Estado do Paraná, CEP 85148-000, vencedora dos **Lotes 11, 12, 15, 20, 25, 26, 33, 34, 35, 40, 41, 42, 47, 48, 50 e 51,** com valor global de **R$ 131.782,56** (Cento e Trinta e Um Mil Setecentos e Oitenta e Dois Reais e Cinquenta e Seis Centavos);

ELIEZER LOPES SERVICOS, inscrita no **CNPJ sob o nº 19.833.387/0001-95**, sediada na **Rua Jose Vicentin, S/Nº, Centro, Município de Campina do Simão, Estado do Paraná, CEP 85148-000,** vencedora dos **Lotes 18** e **30** com valor global de **R$ 44.427,52** (Quarenta e Quatro Mil Quatrocentos e Vinte e Sete Reais e Cinquenta e Dois Centavos); e a empresa

G&D PRODUTOS EM GERAL LTDA, inscrita no **CNPJ sob o nº 19.833.387/0001-95**, sediada na Avenida Tamandaré, 375, Vila Planalto, Município de Campo Grande, Estado do Mato Grosso do Sul, CEP 79.009-790**,** vencedora do **Lote 23** com valor global de **R$ 136.320,00** (Cento e Trinta e Seis Mil Trezentos e Vinte Reais).

Campina do Simão, 27 de abril de 2026.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leomarcio de Lima Santos
Código Identificador:8F3AE262

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 39, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Instaura Processo Administrativo Sancionador e designa servidores para compor comissão processante.

.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe conferem os arts. 15, X, e 21, VIII, da Lei Municipal nº 1.124/2023,

RESOLVE:

Art. 1º – Instaurar Processo Administrativo Sancionador – PAS, em face da empresa GABRIELA SÃO BERNARDO FERREIRA DE MELO - ME, em razão do descumprimento do Pregão Eletrônico nº 40/2025 – Ata nº 09/2026, item 6.

Art. 2º – Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão Processante responsável pela instrução, análise e emissão de relatório final:
I – Fernando Henrique de Matos, matrícula nº 1090-1 - Presidente;
II – Eduardo Fraga Leal, matrícula nº 1159-1- 1° Secretário;
III – Anderson Scheller, matrícula nº 210-1 – 2° Secretário.

Art. 3º – O prazo para conclusão do PAS será de até 60 (sessenta) dias, prorrogável por igual período, mediante justificativa.

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se em 27 de abril de 2026.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Adriane Scheffer Neumann
Código Identificador:72158877

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL
DEMONSTRATIVO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO ENCERRADO EM 31/12/2025

Detalhamento	Patrimônio Social	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Superávit / Déficit	Total do Patrimônio Líquido
Saldos Iniciais – Dez/24	240.000,00	0	232.847,59	472.847,59
Movimentação do Período	0	0	0	0,00
Superávit/Déficit do Período	0	0	1.052.919,42	1.052.919,42
Ajustes de Avaliação Patrimonial	0	0	0	0,00
Recursos de Superávit em Restrição	0	0	0	0,00
Transf. Superávit Recursos sem Restrição	0	0	0	0
Saldo Final – Dez/25	**240.000,00**	**0**	**1.285.767,01**	**1.525.767,01**

ERNANI SPERANCETA
Diretor Geral - FASCAMP
Decreto Municipal nº. 2.369/2025

KARLA DO ROCIO LEAL PORTES
Contadora – FASCAMP
Decreto Municipal nº. 2.432/2025

NILMARA ROCHA DE SOUZA DA SILVA
Diretora Administrativo Financeiro - FASCAMP
Decreto Municipal nº 2.433/2025

Publicado por:
Ernani Speranceta
Código Identificador:CF91CA14

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL
FLUXO DE CAIXA – MÉTODO DIRETO ENCERRADO EM 31/12/2025

Atividades Operacionais	Dez/25	Dez/24
Recursos Recebidos	**2.716.403,11**	**1.617.271,90**
(+) Entidades Governamentais	**2.663.904,42**	**1.601.601,01**
(+) Entidades Privadas	**0**	**0**
(+) Doações e Contribuições Voluntárias	**0**	**0**
(+) Próprios	**0**	**0**
(+) Rendimentos Financeiros	**52.498,69**	**15.670,89**
(+) Outros Recursos Recebidos	**0**	**0**
Pagamentos Realizados	**1.983.680,09**	**1.556.528,64**
(-) Aquisição de Bens e Serviços	**41.933,54**	**0**
(-) Salários e Encargos Sociais	**1.536.837,60**	**1.302.696,11**
(-) Contribuições Sociais, Impostos e Taxas	**404.908,95**	**213.067,73**
(-) Outros Pagamentos	**0**	**40.764,80**
(+/-) Caixa Líquido Gerado pelas Atividades Operacionais	**732.723,02**	**60.743,26**
Atividades de Investimento	**0**	**0**
(+) Recebimentos pela Venda de Bens	**0**	**0**
(+) Outros Recebimentos por Investimentos Realizados	**0**	**0**
(-) Aquisições de Bens e Direitos para o Ativo	**0,00**	**0,00**
(+/-) Caixa Líquido Consumido pelas Atividades de Investimento	**0,0**	**0,00**
Atividades de Financiamento	**0**	**0**
(+) Captação de Empréstimos	**0**	**0**
(+) Outros Recebimentos por Financiamentos	**0**	**0**
(-) Pagamentos/Amortização de Empréstimos	**0**	**0**
(-) Pagamentos de Arrendamento Mercantil	**0**	**0**
(+/-) Caixa Líquido Consumido pelas Atividades de Financiamento	**0**	**0**
Caixa e Equivalentes de Caixa no Início do Período	**219.392,56**	**219.392,56**
Caixa e Equivalentes de Caixa no Fim do Período	**1.272.384,93**	**219.392,56**

ERNANI SPERANCETA
Diretor Geral - FASCAMP
Decreto Municipal nº. 2.369/2025

KARLA DO ROCIO LEAL PORTES
Contadora – FASCAMP
Decreto Municipal nº. 2.432/2025

NILMARA ROCHA DE SOUZA DA SILVA
Diretora Administrativo Financeiro - FASCAMP
Decreto Municipal nº 2.433/2025

Publicado por:
Ernani Speranceta
Código Identificador:359834F9

GABINETE
DECRETO N.º 2.659, DE 23 DE ABRIL DE 2026

Nomeia os membros titulares e suplentes do Conselho Municipal da Educação de Campina Grande do Sul e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, e

Considerando a Lei Municipal n.º 799/2021 que dispõe sobre a reestruturação do Conselho Municipal da Educação;

Considerando a Assembleia realizada no Teatro Municipal José Carlos Zanlorenzi em 08 de abril de 2026, que reuniu os segmentos da sociedade;

Considerando a necessidade de atualização dos membros do Conselho Municipal de Educação para o regular funcionamento do órgão;

Considerando a solicitação da Secretaria Municipal da Educação, realizada por meio do Ofício n.º 020/2026, protocolado sob o n.º 12548/2026,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados para compor o Conselho Municipal da Educação de Campina Grande do Sul os seguintes membros:

I – Representantes do Poder Executivo Municipal:
a) Membro Titular: Danielli Allano Perrony Silva;
b) Membro Suplente: Simoni Cristina Strapasson Rizzon.

II – Representantes dos Professores das Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal:
a) Membro Titular: Ana Maria Faustino Vieira (Presidente);
b) Membro Suplente: Ingrid Laís Lourenço Costa.

III – Representante dos Diretores das Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal:
a) Membro Titular: Andréa Zanchettin de Lima;
b) Membro Suplente: Vanessa Slompo da Silva.

IV – Representante dos Servidores técnico-administrativos das Instituições de Ensino da Rede Municipal:
a) Membro Titular: Ivonete Pontes Armstrong;
b) Membro Suplente: Michelle Mariana Krukoski.

V – Representante dos Pais de Alunos das Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal:
a) Membro Titular: Maria Luiza Montigelli;
b) Membro Suplente: Jéssica Paola Slompo;
c) Membro Titular: Ivete Laurindo da Silva;
d) Membro Suplente: Roseane de Jesus de Souza Caillet.

VI – Representante do Conselho Tutelar:
a) Membro Titular: Airton de Oliveira;
b) Membro Suplente: Kuanny Falavinha Sutil.

VII – Representante de Organizações da Sociedade Civil:
a) Membro Titular: Kazuko Akamine Ferraz (Associação Kazuco Akamine);
b) Membro Suplente: Julinda de Souza Santos Kasper (Instituto Andres Kasper).

VIII – Representante de Profissionais da Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino:
a) Membro Titular: Simone Tavares Zucchi (Secretária);
b) Membro Suplente: Patrícia Barros dos Santos Macohin.

IX – Representante da Educação Especial da Rede Municipal de Ensino:
a) Membro Titular: Juliana Gonçalves dos Santos;
b) Membro Suplente: Maria Elisa Lee Krum.

X – Representante dos demais Profissionais da Rede Municipal de Ensino:
a) Membro Titular: Daniele da Trindade Rocha Costa Veiga;
b) Membro Suplente: Suzane Thais Correia Bonfim.

XI – Representante do Conselho de Acompanhamento e Controle Social – CACS-FUNDEB Municipal:
a) Membro Titular: Sascha Crstine Pilar dos Santos (Vice-Presidente);
b) Membro Suplente: Camille Vitória da Silva Correia.

XII – Representante do Comitê Municipal do Transporte Escolar – CMTE:
a) Membro Titular: Helder José Kiche;
b) Membro Suplente: Erenilda Batista.

XIII – Representante do Conselho de Alimentação Escolar – CMAE:
a) Membro Titular: Cleonice de Oliveira Novak;
b) Membro Suplente: Juciele de Lima.

Parágrafo único. O Conselho Municipal de Educação contará com a participação dos seguintes consultores:
I – Antônio Carlos Banzatto, representante da Rede Privada de Ensino;
II – Jonatas Benevuto, representante dos Servidores da Rede Estadual de Ensino.

Art. 2º Ficam revogados os Decretos Municipais n.º 1.999/2023, n.º 2.355/2025, n.º 2.397/2025, n.º 2.420/2025 e n.º 2.508/2025.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campina Grande do Sul, 23 de abril de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leonardo Sehnem Neto
Código Identificador:55B37171

SETOR DE COMPRAS
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 31/2026

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico nº. 31/2026
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DIS VEÍCULOS PESADOS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS, PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS
Critério de julgamento: MENOR PREÇO-MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO GLOBAL
Valor Máximo: R$2.250.000,00 (Dois milhões e duzentos e cinquenta mil reais)
Data de abertura: 15/05/2026 às 09:00 horas.

Local da realização: Compras BR - https://comprasbr.com.br
O Edital do referido Pregão Eletrônico e seus anexos, poderão ser obtidos no site da Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul – Paraná no endereço: www.campinagrandedosul.pr.gov.br na opção Transparência – Licitações e no site do sistema eletrônico de julgamento Compras BR no endereço: https://comprasbr.com.br. Outras informações enviar e-mail para: licitacoes@pmcgs.pr.gov.br e/ou pelo telefone (41) 3162-7000.

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:80467A97

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATO Nº 045/2025

Processo Licitatório: Pregão 13/2025 – Serviços de Manutenção elétrica predial.
Fundamento: Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Objeto: 1º termo aditivo visando a prorrogação da vigência por 12 meses, passando a encerrar-se em 23/04/2027. Correção monetária com base no IPCA acumulado no período, e renovação dos quantitativos.
Valor total deste aditivo: R$ 156.477,33
Contratado:
PAULO ROBERTO LIPSKI BARBOSA ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 22.445.192/0001-82
Data de Assinatura: 23/04/2026

Publicado por:
Eduardo do Rocio Thimotheo
Código Identificador:B2116BBC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATO Nº 065/2025

Processo Licitatório: Concorrência 03/2025 – EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TRATAMENTO SUPERFICIAL TRIPLO – TST.
Fundamento: Inciso "b", art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Objeto: 3º termo aditivo visando SUPRESSÃO de R$ 31.263,32 e acréscimo de R$ 195.373,19.
Valor total deste aditivo: R$ 164.409,87.
Contratado:
PROGRESSO ENGENHARIA K M LTDA, CNPJ nº 32.750.290/0001-87
Data de Assinatura: 24/04/2026

Publicado por:
Eduardo do Rocio Thimotheo
Código Identificador:63BABC9F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 39/2026

CONTRATANTE: Município de Campo do Tenente, Estado do Paraná, com sede à Avenida Miguel Komarchewski, nº 900, Centro, Campo do Tenente, Paraná, inscrito no CNPJ nº 76.002.658/0001-02, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Weverton Willian Vizentin, portador da Cédula de Identidade RG nº ***4.521-* SSPPR e do CPF/MF nº ***.572.059-**, e

CONTRATADA: PROGRESSO ENGENHARIA K M LTDA.

OBJETO: Pavimentação de vias urbanas em CBUQ de 18.757,12 m2, incluindo serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, base e sub-base, meio fio e sarjeta, revestimento, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placas de comunicação visual. Trechos: - Rua Gaspar de Moraes (trecho entre a Rua Wenceslau Hubner e Rua Zenézio Guilherme Mai) - extensão de 386,91m - Rua Ana Kulka (trecho entre a Rua Luiz Meineleski e Rua Luis Stegm -Pereira) - extensão de 183,76m - Rua Sem Nome 1212 (trecho entre a Rua Leonardo Mlenek e Rua Terezinha de Jesus Lima) - extensão de 42,49m - Rua Alexandre Rauth (trecho entre a Av. São João Maria e a Rua Leopoldo Mlenek) - extensão de 217,29m - Rua Leonor Wenski (trecho entre a Estaca-0 e Rua Leopoldo Mlenek) - extensão de 149,65m - Rua Salvador Zoreck (trecho entre a Rua Gerhardt Stahlk e Rua Jonair Alves da Silva) - extensão de 144,76m - Rua Hilário dos Santos (trecho entre a Rua Salvador Zoreck e Rua Pedro Amálio Ribas) - extensão de 141,31m - Rua Jonair Alves da Silva (trecho entre a Rua Gerhardt Stahlk e Rua Maria Julia Komarchewski) - extensão de 149,93m - Rua Carlos Luiz Hubner (trecho entre a Rua Gerhardt Stahlk e Rua Maria Julia Komarchewski) - extensão de 81,79m - Rua Maria Julia Komarchewski (trecho entre a Rua Nélio Ribas Centa e a Rua Elvio Luiz Bonamigo) - extensão de 101,90m - Rua Leonardo Mlenek (trecho entre a Rua Elvio Luiz Bonamigo e Rua Dionísio Teider) - extensão de 150,51m - Rua Nélio Ribas Centa (trecho entre a Rua Terezinha de Jesus Lima e a Rua Hartwich Seefeldt) - extensão de 151,70m - Rua Eliza dos Santos Maia (trecho entre a Rua Hartwich Seefeldt e a Rua Pedro Amálio Ribas) - extensão de 170,23m - Rua Rogério Przbiecien (trecho entre a Rua Teresinha de Jesus Lima e Rua Eliza dos Santos Maia) - extensão de 129,20m - Rua Leopoldo Mlenek (trecho entre a Estaca 0 a Rua São Sebastião na Estaca 11) - extensão de 220,00m - Rua Maria Josefa Charneski Hornick (trecho entre a Rua São Sebastião (Estaca 11) até a Rua Braspol) - extensão de 260,00m - Rua Leonardo Kaiss (trecho entre a Rua Maria Josefa Charneski Hornick e a Av. Miguel Komarchewski) - extensão de 268,69m. Área Pavimentada: 18.757,12 m² SAM-48.

VALOR: R$ 4.170.000,00 (Quatro milhões, cento e setenta mil reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 240 (duzentos e quarenta) dias

PRAZO DE VIGÊNCIA: 480 (quatrocentos e oitenta) dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 27 de Abril de 2026.

FORO: Comarca de Rio Negro, Estado do Paraná.

Campo do Tenente – PR, 27 de Abril de 2026

Publicado por:
Flavia Maria Mainetti Grein
Código Identificador:E1D6ABC0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N°166/2026

EXONERA TÉCNICO ADMINISTRATIVO – PSS

O Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**
Art. 1º – Fica exonerada, por término de contrato a termo, no respectivo Cargo de Técnico Administrativo, com vínculo em virtude de Processo Seletivo Simplificado – PSS, Eliane Lopata, inscrita no CPF n° 030.XXX.869-XX, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros até 08 de Abril de 2026, revogando as disposições em contrário.

Campo do Tenente, 24 de Abril de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

INES MARIA WERNER
Secretária Municipal de Administração e Finanças

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:D23EEB45

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N°167/2026

DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DA UNIDADE DE GESTÃO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS EDIFICAÇÕES ESCOLARES NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a necessidade de garantir condições adequadas de segurança, habitabilidade e acessibilidade nas edificações escolares da rede municipal;
CONSIDERANDO as diretrizes estabelecidas pela ABNT NBR 5674:2012 (Manutenção de Edificações);
CONSIDERANDO as recomendações constantes no Relatório de Auditoria nº 206-207/2024 da Coordenadoria de Obras Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
CONSIDERANDO a necessidade de formalização de unidade administrativa, definição de responsabilidades e padronização de procedimentos relativos à manutenção predial;

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída, no âmbito da Administração Pública Municipal, a Unidade de Gestão de Manutenção e Conservação das Edificações Escolares, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, com a finalidade de planejar, coordenar, executar e monitorar as ações de manutenção preventiva e corretiva das unidades escolares da rede municipal.

Art. 2º A Unidade de Gestão de Manutenção atuará de forma integrada com a Secretaria Municipal de Obras, Planejamento Urbano e Projetos Técnicos, responsável pela execução direta ou indireta dos serviços de manutenção predial.

Art. 3º Fica instituída a Comissão de Manutenção e Conservação das Edificações Escolares, de caráter permanente, com atribuição de apoio técnico-operacional à Unidade de Gestão.

Art. 4º – A Comissão será composta pelos seguintes membros:

I – Presidente
Everson Junior da Silva de Avila – Secretário Municipal de Obras, Rodoviário e Infraestrutura

II – Coordenação Administrativa
Dayane Dembiski Mlenek – Diretora de Educação

III – Representantes das Unidades Escolares
Marise Schreiner dos Santos – Escola Municipal João Paulo II
Mariza Castanho Mendes Arruda – Escola Municipal Professor Gunther Urban
Cleverson José Baptista – Escola Municipal do Campo Elfrido Fabrasil
Elaine Cristina Ribeiro – Escola Rural Municipal Oracelis Córdova Ribeiro

IV – Representante dos Centros Municipais de Educação Infantil
Rosilda Aparecida Rodrigues

Art. 5º – Compete aos representantes das unidades escolares:
I – realizar inspeções periódicas *in loco* nas edificações sob sua responsabilidade;
II – identificar e relatar necessidades de manutenção;
III – preencher os instrumentos de vistoria e registro definidos pela Administração;
IV – encaminhar as demandas à Unidade de Gestão;
V – acompanhar a execução dos serviços nas respectivas unidades;
VI – validar a conclusão dos serviços executados;

§2º – Compete à Coordenação Administrativa (Diretora de Educação):
I – gerenciar o fluxo administrativo das demandas de manutenção;
II – proceder ao recebimento, triagem e classificação das solicitações;
III – manter sistema de registro e controle das manutenções realizadas;
IV – consolidar informações e relatórios gerenciais;
V – monitorar indicadores de desempenho;
VI – promover a articulação entre as unidades escolares e os órgãos executores;

§3º – Compete ao Presidente da Comissão:
I – coordenar e supervisionar os trabalhos da Comissão;
II – organizar a execução das demandas de manutenção;
III – definir prioridades operacionais em conjunto com a Unidade de Gestão;
IV – designar equipes e/ou encaminhar serviços para execução direta ou terceirizada;
V – acompanhar o cumprimento dos prazos estabelecidos;
VI – assegurar a adequada execução técnica dos serviços;

Art. 6º As ações de manutenção deverão observar o Plano de Manutenção e Conservação das Edificações Escolares, devidamente instituído no âmbito da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 7º Todas as demandas de manutenção deverão ser formalizadas por meio de procedimento padronizado, contendo, no mínimo:
I – identificação da unidade solicitante;
II – descrição detalhada da demanda;
III – classificação quanto ao grau de prioridade;
IV – registro das providências adotadas;
V – identificação do responsável pela execução;

Art. 8º Os serviços de manutenção executados deverão ser obrigatoriamente registrados em sistema próprio, contendo:
I – data da execução;
II – descrição do serviço;
III – custos envolvidos;
IV – identificação da empresa ou servidor responsável;
V – informações necessárias para eventual acionamento de garantia;

Art. 9º As demandas de manutenção serão classificadas conforme o grau de criticidade:
I – alta prioridade: situações que representem risco à segurança;
II – média prioridade: situações que comprometam o funcionamento;
III – baixa prioridade: ações de conservação e melhoria;

Art. 10 A Comissão poderá solicitar apoio técnico de outros órgãos da Administração Municipal sempre que necessário ao cumprimento de suas atribuições.

Art. 11 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Campo do Tenente – PR, 24 de Abril de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

INES MARIA WERNER
Secretária Municipal de Administração e Finanças

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:107D6388

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº163/2026

CONCEDE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE À SERVIDORA ABEGAIL FRANCISCO BORGES

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, Prefeito do Município de Campo do Tenente, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o contido no processo nº 2026.02.00186P, de acordo com ofício n° 16/2026 do IPRECAMPO; **RESOLVE:**

Art. 1° Fica concedida, a partir de 24 de Abril de 2026, Aposentadoria Voluntária por Idade à Servidora ***ABEGAIL FRANCISCO BORGES***, Servidora efetiva estatutária, ocupante do cargo de Assistente Social, desde 09/07/2013, sob matrícula n° 9941, com fundamentos legais amparados no art. 40, § 1°, inciso III, alínea "b" da CF/88 com redação anterior a EC n° 103/19 e art. 12, inciso III, alínea "b" da Lei Municipal n° 511/2005, **PROVENTOS PROPORCIONAIS, SEM DIREITO À PARIDADE**.

Art. 2º A concessão do benefício é integral, no valor de **R$ 3.557,89 (Três Mil, Quinhentos e Cinquenta e Sete reais e Oitenta e Nove centavos)**, conforme cálculo apresentado pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Campo do Tenente – IPRECAMPO.

Art. 3° Esta Portaria, entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar da concessão do artigo 1º desse ato.

Campo do Tenente, 24 de Abril de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

INES MARIA WERNER
Secretária Municipal de Administração e Finanças

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:C825BB8C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº164/2026

EXONERA COORDENADOR DE TRANSPORTE EM SAÚDE DE CARGO PÚBLICO MUNICIPAL

O Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º – Fica exonerado a pedido, no respectivo Cargo de Coordenador de Transporte em Saúde, com vínculo em Cargo Comissionado, JOÃO GUILHERME FRANCO MARANHÃO BUSSMANN CAMPELO, inscrito no CPF sob nº 038.XXX.089-XX, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros até 01 de Abril de 2026, revogando as disposições em contrário.

Campo do Tenente, 24 de Abril de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

INES MARIA WERNER
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:07E45A9D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº165/2026

EXONERA PROFESSORA DE CARGO PÚBLICO MUNICIPAL

O Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º – Fica exonerada a pedido, no respectivo Cargo de Professora, com vínculo em Cargo Público, Juliana de Lima, inscrita no CPF sob nº 050.XXX.409-XX, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros até 01 de Abril de 2026, revogando as disposições em contrário.

Campo do Tenente, 24 de Abril de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

INES MARIA WERNER
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:898DC2B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE - PORTARIA Nº004/2026

AUTORIZA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO

VALDIR MAZUR, Secretário de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente do Município de Campo do Tenente, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais,**RESOLVE:**

Art. 1° - Autorizar a prestação de serviço o extraordinário (Hora Extra) em conformidade com o DECRETO n.º 5/2018, aos seguintes servidores municipais:

Aidano de Sá Teles Junior	Jornada máxima de 60 horas
Aluísio Martins	Jornada máxima de 60 horas
Amilton Feltrin	Jornada máxima de 60 horas
Antonio Benedito A. dos Santos	Jornada máxima de 60 horas
Edson Cavalheiro	Jornada máxima de 60 horas
Eliseu da Rosa Gomes	Jornada máxima de 60 horas
João Victor Falkievicz de Almeida	Jornada máxima de 60 horas
José Osmar Moreira Santana	Jornada máxima de 60 horas
Rafaela Heide Alves	Jornada máxima de 40 horas
Mary Stela da Silva Bogarim	Jornada máxima de 40 horas

Art. 2º – A realização de serviço extraordinário será cumprida no período de 15/04/2026 a 14/05/2026.

Art. 3º – A realização de serviço extraordinário, será realizada na coleta de lixo, serviços agrícolas e serviços administrativos, sendo necessário muitas vezes a permanência em período extra.

Campo do Tenente – PR, 27 de abril de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

VALDIR MAZUR
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente

Dê-se Ciência. Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:0683EDB9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 304/2026

Exonera a pedido, ISABEL CRISTINE DA PAIXAO AZEVEDO MARQUES, na forma que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) A solicitação feita através do Protocolo n.º 2480/2026.

D E C R E T A
Art. 1º - **EXONERA A PEDIDO,** do cargo comissionado de Assessor Público IV, Símbolo AC8, a servidora **ISABEL CRISTINE DA PAIXAO AZEVEDO MARQUES,** matrícula n.º 3150, a partir de 30 de abril de 2026.

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 30 de abril de 2026.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 27 de abril de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:9B795B3D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 305/2026

Exonera a pedido, MARTA PEREIRA, na forma que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) A solicitação feita através do Protocolo n.º 2488/2026.

D E C R E T A

Art. 1º - **EXONERA A PEDIDO,** do cargo comissionado de Assessor Administrativo III, Símbolo AC4, a **MARTA PEREIRA,** matrícula n.º 3131, a partir de 30 de abril de 2026.

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 30 de abril de 2026.

Paço Municipal de Campo Magro, em 27 de abril de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:1CEFA12B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CAMPO MAGRO/PARANÁ - ERRATA DA RESOLUÇÃO Nº 04.2026

O Conselho Municipal de Assistência Social de Campo Magro, em reunião ordinária nº 03.2026, realizada aos dezesseis e dias do mês de abril de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º – APROVAR, na íntegra, a Ata da Reunião Ordinária nº 02/2026 do CMAS.

Art. 2º – APROVAR, a Prestação Final de contas referente à Deliberação nº 050/2023 – CEAS/PR.Fundo Estadual de Assistência Social - FEAS, do Município de Campo Magro, repasse via incentivo de Proteção Social Básica e Benefício Eventual. Aprovando notas fiscais, extratos bancários e investimentos e o monitoramento, com o devido preenchimento da aba de Parecer do Conselho.

Art. 3º – APROVAR , a Prestação Final de contas da Deliberação nº 027/2024 - CEAS/PR. Fundo Estadual de Assistência Social - FEAS. Município de Campo Magro. Repasse Incentivo Vidas Aquecidas. Aprovando o relatório de Gestão Físico-Financeira, extratos da conta-corrente e da aplicação financeira, investimentos e notas fiscais, com preenchimento da aba de Parecer do Conselho.

Art. 4º – APROVAR, a Prestação Final de contas da Deliberação nº 059/2023 - CEAS/PR. Fundo Estadual de Assistência Social - FEAS. Município de Campo Magro. Repasse - Piso Único de Assistência Social - PAS. Aprovado notas fiscais, investimentos e extratos bancários, o monitoramento, com preenchimento da aba de Parecer do Conselho.

Art. 5º – APROVAR reuniões itinerantes em outros locais e comunidades para reuniões descentralizadas, com a elaboração de um calendário para o início das reuniões itinerantes no segundo semestre.

Art. 6º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE

Campo Magro, 27 de abril de 2026.

JEANINE LUZIA FERREIRA DE PAULA
Presidente do CMAS

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:7BDF8E4F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - CAMPO MAGRO/PARANÁ - RESOLUÇÃO Nº 03.2026

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e Campo Magro, em reunião ordinária nº 03.2026, realizada aos seis dias do mês de abril de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º – APROVAR ciência da continuidade, na próxima reunião ordinária, da leitura, diálogo e caso finalizado a aprovação do Regimento Interno do CMDPD, devendo a Secretaria Executiva encaminhar convite formal à Procuradoria-Geral do Município para prestar esclarecimentos e dirimir dúvidas sobre o texto.

Art. 3º – APROVAR o encaminhamento de e-mail ao CREAS, solicitando informações acerca da existência de demandas relacionadas aos pais e cuidadores de pessoas com TDAH (Transtorno de Déficit de Atenção/Hiperatividade), TOD (Transtorno Opositivo Desafiador), TAG (Transtorno de Ansiedade Generalizada), TPAC (Transtorno do Processamento Auditivo Central), bem como de pessoas com deficiência, conforme legislação vigente, incluindo a descrição das ações já realizadas e das necessidades identificadas, a fim de subsidiar a atuação do Conselho.

Art. 4º – APROVAR para fins de redação das atas do CMDPD, as falas cuja transcrição integral se deseje consignar deverão ser expressamente solicitadas pelos respectivos conselheiros durante a reunião, visando ATAS mais sucintas e de fácil leitura.

Art. 5º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE

Campo Magro, 23 de abril de 2026.

FABÍOLA REGINA FERREIRA MACHADO
Presidente do CMDPD

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:F90383F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 11º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 95/2022 ORIGINÁRIO DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 40/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADA: DIRECT WIFI TELECOM LTDA
CNPJ: 13.447.789/0001-75

OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de conectividade à rede mundial internet, para atender todas as Secretarias Municipais.
DO OBJETO DO ADITIVO CONTRATUAL: Pelo presente termo aditivo, originário do protocolo **1127/2026,** com fulcro no artigo 65, Inciso I, Alínea B da Lei Federal n.º 8.666/1993, fica acrescido ao presente contrato a quantidade de pontos para serviços de acesso à internet, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Administração. O valor previsto para a execução do presente aditivo será de **R$ 599,40 (quinhentos e noventa e nove reais e quarenta centavos).**

Item	Descrição/especificação	Unidade de Medida	Qtd.	Valor Unitário mensal Atual	Total 12 meses
01	**SERVIÇOS DE ACESSO A INTERNET:** Simétrica 400 Mbps, com garantia de banda 100% Local: Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, localizada na Rodovia Gumercindo Boza,nº 20705, Sala 01 – 1 andar, CEP: 83.535-000 – Campo Magro/PR	Mês	6	R$ 99,90	R$ 599,40

DATA DE ASSINATURA: 26 de março de 2026
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal n.º 8.666/1993, Artigo n.º 164 do Decreto Municipal 22/2024.

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:09EB7483

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 123/2024 ORIGINÁRIO DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 013/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 04.770.650/0001-81
CONTRATADA: ENERGYPLUS SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 19.990.629/0001-54
DO OBJETO DO ADITIVO CONTRATUAL: Constitui objeto do presente termo aditivo de supressão do contrato, conforme protocolo no 2235/2026.
DAS GLOSAS CONTRATUAIS: Fica constituído neste aditivo que serão descontadas as glosas contratuais acerca dos seguintes itens, que são objetos de supressão contratual:
Canaleta meia cana D=40;
Canaleta meuá D=60;
Imprimação com emulsão EAI – exclusive emulsão;
Fornecimento de emulsão EAI – imprimação;
Pintura de ligação com RR-1C – exclusive emulsão;
Fornecimento de emulsão RR-1C – pintura de ligação;
CBUQ – Traço 2 – Capa – Faixa "C" (quantidade menor que 10.000 ton);
Fornecimento de CAP – CBUQ (quantidade menor que 10.000 ton);
CBUQ – Novos traços – Travessia de pedestres elevada (quantidade menor que 10.000 ton);
Fornecimento de CAP – CBUQ (quantidade menor que 10.000 ton)
DO VALOR: Em consequência das alterações, será suprimido ao valor do contrato o montante de **R$ 63.759,90 (sessenta e três mil setecentos e cinqüenta e nove reais noventa centavos)**, sendo referente a itens planilhados, passando o valor total do contrato para **R$2.146.240,10 (dois milhões, cento e quarenta e seis mil, duzentos e quarenta reais e dez centavos).**
DATA DE ASSINATURA: 22 de abril de 2026.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal n.º 14.133/2021

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:9836CEFB

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 5° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 122/2024 ORIGINÁRIO DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 013/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 04.770.650/0001-81
CONTRATADA: ENERGYPLUS SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 19.990.629/0001-54
DO OBJETO DO ADITIVO CONTRATUAL: Constitui objeto do presente termo aditivo de prorrogação de prazo, conforme processo administrativo no 1855/2026.
DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO: Pelo presente termo aditivo, e com fundamento no art. 105 da Lei no14133/2021, fica prorrogado o prazo de **vencimento** contratual, pelo período de 60 (sessenta) dias, passando a vencer em **28 de junho de 2026**
DATA DE ASSINATURA: 22 de abril de 2026
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal n.º 14.133/2021

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:2CF03253

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA DE APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO REFERENTE A LDO-2027

O Prefeito do Município de Candói, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e cumprindo os princípios da legalidade, da publicidade e da transparência, com base na Constituição Federal e Art. 48 da Lei Complementar n° 101, de maio de 2000, **TORNA PÚBLICOeCONVIDA**as autoridades, os representantes de classes e a sociedade em geral do Município de Candói – Pr., para participarem da **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, que será realizada no dia 07 de maio de 2026, às 14h00, nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores situada na Av. Alfredo Antônio Budel nº 1067 – Bairro Pioneiros.

Pauta:

Apresentação e discussão da Proposta de LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA – LDO/2027;

Candói, 13 de abril de 2026.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:53EEE7DC

SECRETARIA DE CULTURA
REGULAMENTO DO CONCURSO PARA ESCOLHA DA RAINHA E PRINCESAS DA XX FESTA NACIONAL DO CHARQUE – 2026

APRESENTAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI, a Secretaria de Cultura, através da Comissão para Organização de Eventos, nomeada pela Portaria nº 202/2026, promoverá, no dia 13 de junho de 2026, o desfile para escolha da Rainha e Princesas da XX Festa Nacional do Charque, objetivando valorizar a beleza e a inteligência da mulher Candoiana, sendo tal desfile, parte do todo que é a grande FESTA NACIONAL DO CHARQUE, do município de Candói.

Será composta, dentre os membros da comissão de eventos supra, equipe de trabalho (subcomissão) específica para a condução do desfile.

A FESTA NACIONAL DO CHARQUE é referência em toda a região devido às grandes atrações que apresenta. Segundo dados históricos do evento, o fluxo de público durante as edições sempre foi considerável, o que possibilita um aquecimento na economia local, gerando empregos diretos e indiretos.

A "Festa Nacional do Charque" também proporciona ao comércio local, a possibilidade de exposição de seus produtos e serviços, com expectativas de negociações durante o evento e/ou posterior ao evento, devido a publicidade que a festa proporciona aos comerciantes.

Sendo assim, a Comissão de Eventos, com o objetivo de realizar uma grande Festa, torna pública, as inscrições do Concurso para Escolha da Rainha e Princesas da XX Festa Nacional do Charque, a ser realizada no dia 13 de junho de 2026, no Centro Cultural Ucraniano, localizado no bairro Santa Clara, na Sede de Candói-Pr, conforme regras a seguir.

Neste ano, cada candidata selecionada, poderá representar uma empresa local, onde terá o patrocínio e a divulgação da mesma durante o evento, com o objetivo de divulgar e fomentar o comércio da nossa cidade.

1. DO CONCURSO

1.1 O objetivo do concurso será eleger Rainha, Primeira Princesa e Segunda Princesa que representarão a beleza, simpatia e inteligência da mulher Candoiana durante todas as programações relativas à XX Festa Nacional do Charque, divulgando os valores culturais, sociais e econômicos do nosso Município.

1.2 O concurso será realizado em três etapas:

1ª etapa: Período de Inscrições;
2ª etapa: Atividades preparatórias, ensaios e reuniões;
3ª etapa: Julgamento da oratória
4ª etapa: Desfile e julgamento.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições das candidatas a Rainha e Princesas da XX Festa Nacional do Charque - 2026 deverão ser realizadas no período de **28 de abril a 15 de maio de 2026**, das 8h às 17h, no Centro Cultural Doridin Antunes, localizado na avenida José Antunes Fabrício, 1944, Pioneiros, Candói (PR) ou pelo Formulário Online disponível, no endereço https://forms.gle/CpD17NYyVDpdRvRz7.

2.2 O Regulamento, bem como a ficha de inscrição, estarão disponíveis às candidatas no Centro Cultural Doridin Antunes descrito no item 2.1, bem como, no portal da Prefeitura Municipal de Candói, no endereço: https://www.candoi.pr.gov.br.

2.3 Para participar do concurso, a candidata deverá preencher e comprovar os seguintes pré-requisitos:

2.3.1 Ter nacionalidade brasileira ou naturalização.

2.3.2 Residência comprovada em Candói de no mínimo 6 meses anteriores a data da inscrição.

2.3.3 Não estar grávida;

2.3.4 Ter no mínimo 16 (dezesseis) anos de idade completos até a data da inscrição e no máximo 32 anos até a data do desfile.

2.3.5 No caso dos concorrentes com idade inferior a 18 anos, cópia dos documentos pessoais do responsável legal, no ato da inscrição.

2.3.6 Ter disponibilidade TOTAL de horário para as atividades preparatórias e finais do Concurso, e se eleita, para as atividades da XX Festa Nacional do Charque, assim como, para divulgação da festa que se inicia com escolha da Rainha e Princesas, no dia do concurso.

2.4 No ato da inscrição a candidata deverá apresentar a seguinte documentação:

2.4.1 Ficha de Inscrição devidamente preenchida (sem rasuras) e assinada pela candidata;

2.4.2 Cópia da Carteira de Identidade e CPF e em caso de menores de idade trazer também os documentos do responsável legal;

2.4.3 Comprovante de residência (conta de água, luz, telefone, ou outros meios que comprove residência em Candói) ou Título de eleitor.

2.4.4 A empresa representada pela candidata deverá ter sua sede dentro dos limites do município de Candói, podendo ser ou não associada a Aciercan.

2.5 A inscrição será homologada no primeiro dia útil após o encerramento das inscrições e divulgada no portal da prefeitura municipal de Candói, endereço: https://www.candoi.pr.gov.br.

2.6 A inscrição considerar-se-á cancelada pelo não cumprimento de algum dos pré-requisitos previstos neste regulamento.

3. ATIVIDADES PREPARATÓRIAS

3.1 As atividades preparatórias consistirão em encontros, com ensaios preparatórios, entrevistas, ensaio/desfile, entre outras atividades a serem realizadas após o encerramento do período de inscrições até a data do evento final de escolha, mediante cronograma a ser elaborado e divulgado às candidatas pela Comissão Organizadora.

4. EVENTO FINAL DE ESCOLHA

4.1 O evento final de escolha da Rainha e Princesas da XX Festa Nacional do Charque do ano de 2026 será realizado no **dia 13 de junho 2026, com início às 20h00min**, no Centro Cultural Ucraniano, localizado no bairro Santa Clara, na Sede de Candói-Pr

5. TRAJE OFICIAL

5.1 Para o desfile as candidatas deverão usar o traje específico sugerido pela Organização do Evento (conforme anexo IV), e traje de gala (vestido longo), a critério da candidata.

5.2 Todas as despesas com trajes e produção visual (cabelo e maquiagem) serão custeados pelas candidatas, podendo ter patrocinadores.

5.3 Para o desfile, a Prefeitura Municipal de Candói estará disponibilizando "Vestidos em paetê" oficiais do Concurso.

6. COMISSÃO JULGADORA

6.1 A Organização do Evento instituirá a Comissão Julgadora do Concurso a ser integrada por pessoas de reconhecida capacidade, conhecimento e aptidão para julgar.

7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

7.1 As candidatas serão avaliadas pela Comissão Julgadora nos seguintes quesitos:

7.1.1 Beleza;

7.1.2 Simpatia;

7.1.3 Desenvoltura na passarela;

7.1.4 Comunicabilidade;

7.2 As notas para os quesitos de avaliação serão de 5 a 10 pontos, podendo ser fracionadas.

7.3 Os jurados receberão da comissão organizadora na noite da escolha, um formulário próprio, onde lançarão as notas para cada quesito.

7.4 No quesito comunicabilidade, será realizado o julgamento em data diferente do dia do desfile final, sendo que este faz parte da somatória de pontos para classificação do Top 5 que será feito no dia do desfile onde cada candidata deverá responder à pergunta final;

7.5 Encerrado o processo de julgamento, a coordenação somará os pontos;

8. CANDIDATAS ELEITAS RAINHA E PRINCESAS

8.1 A primeira colocada (com maior pontuação) no Concurso será eleita a Rainha da XX Festa Nacional do Charque 2026, a 2ª colocada do Concurso será eleita a 1ª Princesa e a 3ª colocada do Concurso será eleita a 2ª Princesa.

8.2 O reinado da Rainha e das Princesas começará no momento da eleição e terminará no dia em que vierem a serem eleitas suas sucessoras.

8.3 As candidatas eleitas como Rainha e Princesas, deverão estar à disposição da Comissão Organizadora Oficial da XX Festa Nacional do Charque - 2026, sempre que for necessário, inclusive para cumprir compromissos fora do município, e especialmente no período do evento, para recepcionar, como anfitriãs, as autoridades, os convidados e o público em geral, sem ônus para o município.

8.4 As candidatas eleitas como Rainha e Princesas deverão, sempre que convocadas para participação em eventos oficiais do Município de Candói, entrar em contato prévio com a Comissão Organizadora para

orientação e alinhamento quanto ao traje, vestimenta, produções (maquiagem e cabelo) ou look a ser utilizado, a fim de garantir a padronização da imagem institucional e a adequada representação do evento e do município.
8.5 Caso as eleitas forem menores de idade, deverá portar o documento de autorização dos responsáveis nos compromissos em que for convidada.
8.6 As eleitas terão até o dia 17/06/2026 para entregar a documentação necessária no Depto. Cultura (**R.G, C.P.F. e comprovante de residência**, bem como **cópia do cartão bancário** constando o número da Conta Corrente, Agência e Banco, para depósito do prêmio).
8.7 O pagamento da premiação se dará após esse período e depois que todas as candidatas eleitas entregarem a documentação constante no item 8.6, nos seguintes valores:
a) Rainha: R$ 5.000,00 (cinco mil reais) + coroa + faixa;
b) 1ª princesa: R$ 3.000,00 (três mil reais) + faixa;
c) 2ª princesa: R$ 2.000,00 (dois mil reais) + faixa;
d) Rainha Popularidade: faixa;
8.8 As candidatas eleitas menores de 18 anos deverão estar acompanhadas por um responsável. E no caso de a eleita não possuir conta bancária, o responsável legal deverá apresentar os documentos e exigências do item 8.5, para receber a premiação.
8.9 Em caso de empate de notas entre as candidatas, o desempate será pela maior dos quesitos na ordem a seguir:
a) comunicabilidade;
b) beleza;
c) desenvoltura na passarela;
d) simpatia.
8.10 Caso permaneça o empate será definida através de sorteio, realizado pela comissão organizadora.
8.11 **Rainha da Popularidade**: Haverá faixa para a candidata com mais popularidade. Será realizada uma votação com todas as candidatas ao título de Rainha da Festa Nacional do Charque, com publicação de fotos na página Oficial da Prefeitura de Candói e a candidata com o maior número de curtidas será eleita a Rainha da Popularidade.
8.12 Para a votação da Rainha da Popularidade, o votante deverá obrigatoriamente curtir a página oficial da prefeitura. Não serão aceitas curtidas de perfis fake. Caso identificada a irregularidade, a candidata poderá ser desclassificada da competição.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Não serão aceitas inscrições de candidatas que já tenham sido eleitas Rainhas da Festa Nacional do Charque em edições anteriores. Podendo as eleitas como princesas participar da competição normalmente, exceto as eleitas na última edição;
9.2 As candidatas deverão observar a rigor às normas contidas neste regulamento sob pena de desclassificação em caso de inobservância.
9.3 As candidatas autorizam, a partir da inscrição, a veiculação, sem ônus para a administração, de fotos, imagens e nome para publicidade oficial em função do concurso e da Festa Nacional do Charque e Eventos Culturais organizados pelo município, em todos os meios de divulgação (inclusive na internet).
9.4 A comissão poderá designar uma equipe de apoio para auxiliar na apuração do resultado.
9.5 Todas as publicações, inclusive esse regulamento, serão realizadas no portal da prefeitura municipal de Candói, no endereço: https://www.candoi.pr.gov.br.
9.6 Caso as eleitas não cumprirem com a agenda de compromissos, caberá a Comissão a avaliação e conduta da mesma, podendo haver a perca do título e ônus, passando para a próxima na sucessão.
9.7 Caberá a comissão organizadora decidir sobre eventuais fatos ocorridos e não previstos neste regulamento.

Candói, 27 de abril de 2026.

MARCOS ROBERTO BARBOZA DE PAULA
Secretário de Cultura

(ANEXO I)
FICHA DE INSCRIÇÃO - RAINHA DA XX FESTA NACIONAL DO CHARQUE 2026

NOME:_____fone_____
_____
IDADE (DATA DE NASCIMENTO):_____
DADOS CIVIS:_____
REGIÃO ADMINISTRATIVA: _____
ENDEREÇO: _____
ALTURA:_____PESO:_____MANEQUIM:_
_____
PAI:_____fone___
_____
MÃE:_____fone___
_____
SIGNO:_____HOBBY:_____
_____
MÚSICA PREFERIDA_____
ESCOLARIDADE:_____
_____
INSTITUIÇÃO DE ENSINO:_____
PROFISSÃO/OCUPAÇÃO: _____
LOCAL DE TRABALHO: _____
POR QUE DESEJA SER RAINHA DA FESTA NACIONAL O CHARQUE?
_____

PATROCINADOR (EMPRESA QUE REPRESENTA):
LOJA:_____
SALÃO:_____
(ANEXO II)

AUTORIZAÇÃO

Eu_____, RG nº _____, e CPF nº _____, Autorizo a veiculação, sem ônus para a administração, de fotos, imagens, voz e nome para publicidade oficiais em função do concurso e da Festa Nacional do Charque e outros Eventos Culturais organizados pelo município, em todos os meios de divulgação (inclusive na internet).
Declaro que tenho disponibilidade para atender as exigências do regulamento do concurso, assim como para representar o município em eventos quando solicitada pela Equipe Organizadora, sem ônus para o município, em caso de eleita.

Candói – PR, ____/____/2026.

_____
CANDIDATA

(ANEXO III)
Declaração de Autorização – Menor de idade
Eu, _____ Portador (a) do CPF _____, RG _____ autorizo a menor _____, acima inscrita, a participar do **"CONCURSO PARA ESCOLHA DA RAINHA E PRINCESAS DA XX FESTA NACIONAL DO CHARQUE"**, responsabilizando-me pelo acompanhamento nos ensaios e no dia do desfile, conforme o regulamento.
Autorizo a veiculação, sem ônus para a administração, de fotos, imagens, voz e nome para publicidade oficiais em função do concurso e da Festa Nacional do Charque e outros Eventos Culturais organizados pelo município, em todos os meios de divulgação (inclusive na internet).
Declaro que a candidata tem disponibilidade para atender as exigências do regulamento do concurso, assim como para representar o município em eventos quando solicitada pela Equipe Organizadora, sem ônus para o município, em caso de eleita

Candói, ____ de _____ de 2026.
_____
Assinatura do pai ou responsável

ANEXO IV
SUGESTÃO DE TRAJE

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:B027F329

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 13° TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 055/2022

CONTRATO Nº 055/2022
PREGÃO PRESSENCIAL N° 032/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 981/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: FABIANE TRENTOINFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÃO – ME - CNPJ nº 10.206.689/0001-69.
OBJETO: Acréscimo de 3 (três) pontos de internet do contrato nº 055/2022, que trata da Contratação de links de internet para atendimento das secretarias municipais.
FUNDAMENTO: O presente instrumento tem como fundamentação legal as disposições contidas no Art. 65 incisos II, § 1º da Lei Federal nº 8.666/1993 e conforme previsão na cláusula 3.1 do contrato.
VALOR: R$ 889,20 (oitocentos e oitenta e nove reais e vinte centavos)
DATA DE ASSINATURA: 27/04/2026.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:C3C7B6DC

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 020/2025

CONTRATO Nº 020/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 095/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4.308/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: VR SERVICOS LTDA - CNPJ nº 53.150.243/0001-72.
OBJETO: O objeto do presente Termo Aditivo é a supressão total do Item 12 do Lote 06, referente ao fretamento de veículo escolar para a linha Despraiado x Sede, no período noturno, do Contrato Administrativo nº 020/2025.
FUNDAMENTO: O presente instrumento tem como fundamentação legal as disposições contidas no o art. 124, inciso I, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021.
VALOR: R$ 89.781,85 (oitenta e nove mil, setecentos e oitenta e um reais e oitenta e cinco centavos)
DATA DE ASSINATURA: 27/04/2026.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:9B5B5984

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO CONTRATO Nº 036/2026
PROCESSO Nº 1.475/2026 DE INEXIGIBILIDADE Nº 90.006/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: **APK BANDA SHOW LTDA**, inscrito no CNPJ sob o nº 29.040.248/0001-68
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de ensaios e acompanhamentos com a “APK BANDA SHOW”, durante as apresentações dos inscritos no XXVIII Festival Canta Candói”.
VALOR GLOBAL **R$ 67.000,00** (sessenta e sete mil)
VIGÊNCIA: 08 (oito) meses contados da publicação do extrato do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 27/04/2026

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:7B699276

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO CONTRATO Nº 037/2026
PROCESSO Nº 019/2026 DE CREDENCIAMENTO Nº 90.003/2026 PROCESSO Nº 1.613/2026 DE INEXIGIBILIDADE Nº 90.008/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: COOPERATIVA MISTA DE PRODUÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR DE CANDÓI - CAFCAN, inscrito no CNPJ sob o nº 10.745.251/0001-59.
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE/PNAE, descritos na Cláusula Terceira.
VALOR GLOBAL: **R$ 311.045,98 (**trezentos e onze mil quarenta e cinco reais e noventa e oito centavos)
VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2026.

DATA DE ASSINATURA: 24/04/2026

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:0F09F2B2

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO CONTRATO Nº 038/2026
PROCESSO Nº 4.365/2025 DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2026 PROCESSO Nº 1.475/2026 DE INEXIGIBILIDADE Nº 90.007/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: **HERCULES ALEXANDRE MARTINS - ME**, inscrito no CNPJ sob o nº 32.735.817/0001-02
OBJETO: Execução de procedimentos de esterilização (castração) e implantação de microchip em cães e gatos em conformidade com a Lei Municipal nº 1.806/2025.
VALOR GLOBAL: O contratante pagará ao contratado o valor unitário por procedimento realizado conforme estipulado no Chamamento Público**.**
VIGÊNCIA: 01 (um) ano, contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 27/04/2026

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:94E819BA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

GABINETE PREFEITO
LEI Nº 2.842, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CELEBRAR TERMO DE CESSÃO DE USO DE BEM MÓVEL, FIRMADO ENTRE MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES E ASSOCIAÇÃO DOS AGRICULTORES DA LINHA SÃO LUIZ DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES.

MAXWELL SCAPINI, Prefeito municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal sanciono e promulgo a seguinte:
L E I
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar Termo de Cessão de Uso com a ASSOCIAÇÃO DOS AGRICULTORES DA LINHA SÃO LUIZ DE CAPITÃO

LEÔNIDAS MARQUES, inscrita no CNPJ sob nº 06.334.355/0001-01, tendo por objeto a cessão de uso do seguinte bem móvel:
I – 01 (UMA) SEMEADORA HIDRÁULICA 17 LINHAS COM CAIXA DE SEMENTES FINAS, marca NETZ, modelo SHN17K, cor vermelha, ano de fabricação 2025, nº de série 13477.
Art. 2º A cessão do equipamento tem como objetivo o fortalecimento e a melhoria das atividades agrícolas desenvolvidas pelos associados da Associação dos Agricultores da Linha São Luiz, promovendo o desenvolvimento rural no Município.
§ 1º O prazo da cessão será de 5 (cinco) anos, a contar da data de assinatura do Termo de Cessão de Uso, podendo ser prorrogado mediante interesse das partes e conforme previsão no respectivo termo.
§ 2º A cessão poderá ser revogada a qualquer tempo pelo Município, por razões de interesse público devidamente justificadas.
Art. 3º A Associação beneficiada receberá o bem a título gratuito, ficando responsável por sua guarda, conservação e correto uso, comprometendo-se a zelar pelo patrimônio público, sob pena de responder civil, administrativa e penalmente por eventuais danos causados.
Art. 4º A formalização da cessão de uso será realizada por meio de Termo de Cessão de Uso, no qual constarão as obrigações, responsabilidades e demais condições ajustadas entre as partes.
Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, em 27 de abril de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julia Cristina Magnabosco Zeniewicz
Código Identificador:B6F80D3A

GABINETE PREFEITO
LEI Nº 2.843, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CELEBRAR TERMO DE CESSÃO DE USO DE BENS MÓVEIS, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES E A ASSOCIAÇÃO CENTRAL DE AGRICULTORES DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES.

MAXWELL SCAPINI, Prefeito municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal sanciono e promulgo a seguinte:
L E I
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar Termo de Cessão de Uso com a ASSOCIAÇÃO CENTRAL DE AGRICULTORES DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, inscrita no CNPJ sob nº 08.955.493/0001-25, tendo por objeto a cessão de uso dos seguintes bens móveis:
I – 01 (UMA) COLHEDORA DE FORRAGENS ÁREA TOTAL, marca NOGUEIRA, modelo FTN 1000 POWER, cor vermelha, ano de fabricação 2026, nº de série ACCG-002716;
II – 01 (UM) ARADO SUBSOLADOR 5 HASTES COM COMANDO HIDRÁULICO, marca ALBANI MATTE, modelo EAM 5H, cor preta, ano de fabricação 2026, nº de série 0232;
III – 01 (UMA) CARRETA AGRÍCOLA BASCULANTE 7 TONELADAS, marca METAL FREITAS, modelo MFME7T, cor azul, ano de fabricação 2025.
Art. 2º A cessão dos equipamentos tem como objetivo o fortalecimento das atividades agrícolas desenvolvidas pelos produtores rurais vinculados à associação, promovendo o desenvolvimento do setor no Município.
§ 1º O prazo da cessão será de 5 (cinco) anos, a contar da data de assinatura do Termo de Cessão de Uso, podendo ser prorrogado conforme interesse das partes.
§ 2º A cessão poderá ser revogada a qualquer tempo pelo Município, por razões de interesse público devidamente justificadas.
Art. 3º A associação beneficiada receberá os bens a título gratuito, ficando responsável por sua guarda, conservação e uso adequado, devendo zelar pelo patrimônio público, sob pena de responder civil, administrativa e penalmente por eventuais danos.
Art. 4º A formalização da cessão de uso será realizada por meio de Termo de Cessão de Uso, no qual constarão as obrigações e responsabilidades das partes.
Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, em 27 de abril de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julia Cristina Magnabosco Zeniewicz
Código Identificador:9994D9C4

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
ATA CREDENCIAMENTO 013/2025

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E DE PROPOSTAS
Às quatorze horas do dia vinte e sete do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques, reuniram-se a Agente de Contratação e os membros da Comissão de Contratação, nomeados pelo **Decreto nº 001 de 08.01.2026**, para procederem a abertura e julgamento dos envelopes contendo a proposta e documentação referentes ao ***Credenciamento 013/2025 de 30.12.2025,*** destinado ao credenciamento de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços de cuidador social, destinados ao acolhimento, acompanhamento e assistência contínua a pessoas idosas e/ou com deficiência em situação de vulnerabilidade e hipervulnerabilidade social, em atendimento à Recomendação Administrativa nº 05/2025, anexa a este processo, e conforme demanda que venha a surgir no Município, junto aos diversos casos atendidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, em conformidade com a Política Nacional e Municipal de Assistência Social e com a Lei Municipal nº 2.259/2017, e especificações do Termo de Referência/Anexo I, bem como os critérios para credenciamento. Foi registrado, conforme protocolo em anexo ao processo, o interesse da seguinte empresa em participar e se credenciar: ***46.332.237 MARIA DOS REIS NOGUEIRA DE SOUSA***, inscrita no CNPJ sob nº 46.332.237/0001-70. Não houve presença na sessão de representante, porém, ao apresentar-se para este processo de credenciamento, a empresa declara ter conhecimento e sujeitar-se às condições nele estabelecidas. Em todos os procedimentos, foi verificada a regularidade às vistas das exigências deste edital, nos termos do **item 8** do Termo de Referência (habilitação jurídica, regularidade fiscal, econômico-financeira, documentação técnica). Foi analisado também os documentos complementares, compreendendo declarações e as solicitações de credenciamentos. A empresa acima relacionada, foi habilitada atendendo a todos os requisitos do cargo. Não houve quaisquer tipos de questionamentos, quanto aos procedimentos adotados no processo. A Comissão deliberou credenciar a empresa acima mencionada para a execução do objeto em consideração. Poderão ser apresentados recursos no prazo de 03 (três) dias contados da data de publicação deste Ato, devendo protocolar a ação no serviço de protocolo da Prefeitura Municipal. O recurso neste caso deverá ser dirigido à Assessoria Jurídica, visto que não há conhecimento por parte da Comissão, das razões que não foram motivadas no ato da sessão pública. Vencido os prazos e inexistindo recurso ou após devidamente julgados, a documentação será encaminhada ao Departamento de Compras para autorização de abertura do Processo de Inexigibilidade de Licitação. Após o deferimento do credenciamento, o interessado será comunicado via correio eletrônico para assinar o Contrato, o qual estabelecerá com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos do Edital e da proposta a que se vinculam, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da notificação/convocação, sob pena de decadência desse direito. Os atos administrativos que dizem respeito a este Processo de Credenciamento serão sempre interpretados visando assegurar o aproveitamento da licitação, devendo ser anulados somente aqueles que não sejam passíveis de saneamento, à luz o Regulamento de licitações e contratos,

aproveitando-se todos os demais atos antecedentes, prosseguindo-se com o processo até o seu termo final. O presente Edital tem validade de 12 (doze) meses contados a partir da data da primeira publicação. Ultrapassada a data e horário de hoje, onde realizou-se um julgamento, os demais interessados poderão solicitar credenciamento, durante a vigência do edital, obedecidas às exigências estabelecidas no mesmo, todavia, a efetiva contratação dependerá da disponibilidade de serviços objeto deste processo, ficando então no aguardo de convocação para que possam também firmar o contrato de prestação de serviços, observada a necessidade e conveniência da secretaria requisitante. Este julgamento proferido pela Comissão Permanente de Licitação será encaminhado ao Senhor Prefeito Municipal, cabendo-lhe o direito de revogar a presente licitação, por justas razões de conveniência e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, mediante parecer devidamente fundamentado. Nada mais havendo, estando em conformidade com as disposições do edital e tendo transcorridos todos os procedimentos legais, encerra-se esta sessão de julgamento e análise, cujos atos foram aqui registrados, lavrando-se esta Ata circunstanciada, a qual será assinada também pelos membros da Comissão Julgadora, ficando no aguardo dos prazos para dar seguimento ao processo.

De acordo,

NATALI APARECIDA PAGEL DA SILVEIRA
Agente de Contratação

JAQUELINE ROHR GROHALSKI GOMES
Membro

ANDREA OLINDA DE OLIVEIRA TORALES MATTOS
Membro

MICHELI ZACHE
Membro

HENRIQUE XAVIER DE SOUZA
Membro

Publicado por:
Maiara Daiane Teixeira
Código Identificador:F9761684

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO

REF: EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 001/2026

A comissão de licitação constituída comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de CONCORRÊNCIA nº 001/2026, que após a análise e verificação das propostas ofertadas, decidiu classificar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESA	VALOR R$
01	PICCOLI & BOHLER EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA	1.859.999,96

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Capitão Leônidas Marques, 27 de Abril de 2026.

Presidente Da Comissão : _____
Membros Da Comissão : _____
_____
_____
_____

Publicado por:
Joice Sorok Larsen
Código Identificador:674D4FC0

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
EDITAL DE HABILITAÇÃO

MUNICÍPIO CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

EDITAL DE HABILITAÇÃO

REF: EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 001/2026

A comissão de licitação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de Concorrência nº 01/2026 que após a análise e verificação da documentação de habilitação, decidiu habilitar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESA
01	PICCOLI E BOHLER EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA

E inabilitar as seguintes proponentes :

Nº	EMPRESA

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Capitão Leônidas Marques, 27 de Abril de 2026.

_____
Presidente Da Comissão

Membros Da Comissão:

_____
_____
_____
_____

Publicado por:
Joice Sorok Larsen
Código Identificador:8CB62DC0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 135/2026 DATA: 27-04-2026

SÚMULA: Concede Gratificação de Qualificação Profissional aos Servidores que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais e de acordo com os a Lei Municipal n.º 2.469/2020, de 07 de julho de 2020,

D E C R E T A

Art. 1º- Fica concedido aos servidores abaixo relacionados, Gratificação de Qualificação Profissional – GQP, designado para o exercício da função de Transporte Escolar e/ou Transporte Coletivo de Passageiros, nos termos da Lei Municipal n.º 2.469/2020.

Lotação: Secretaria Municipal de Saúde

Matrícula	Nome	Cargo	Função
124440/1	Elenoir Lucas Fontana	Motorista	Transporte Escolar e/ou Transporte Coletivo de Passageiros
124433/1	Ricardo Mendes Ribeiros de Souza	Motorista	Transporte Escolar e/ou Transporte Coletivo de Passageiros

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de abril de 2026.

Capitão Leônidas Marques, Pr., 27 de abril de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda da Silva
Código Identificador:4EFFFD55

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 139/2026 DATA: 27-04-2026

SÚMULA: Eleva o Adicional por Tempo de Serviço, Quinquênio, dos servidores públicos que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais, com base no Artigo 162, da Lei Municipal nº 1.784/2012 de 23/03/2012,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica elevado o Adicional por Tempo de Serviço, Quinquênio, a partir do mês de abril de 2026, dos servidores públicos abaixo relacionados:

MATR:	SERVIDOR (A)	CARGO	PERCENTUAL
123561/1	Cleunice Menatto	Zeladora	**10%**
111821/1	Luiz Joel Cezário Dias	Motorista	**35%**
121983/1	Marcia Andréia Ribeiro Parcianello	Agente de Administração	**15%**
121992/1	Nilson Fuchs	Pedreiro	**15%**
122002/1	Raimundo Estevan de Medeiros	Motorista	**15%**

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques - PR, 27 de abril de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Junior Bertramelli
Código Identificador:73CFB0BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 140/2026 DATA: 27-04-2026

SÚMULA: Eleva o Adicional por Tempo de Serviço, Quinquênios, dos servidores públicos que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais, com base no Artigo 162, da Lei Municipal nº 1.784/2012 de 23/03/2012,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica elevado o Adicional por Tempo de Serviço, Quinquênio, a partir do mês de março de 2024, do servidor público abaixo relacionado:

MATR:	SERVIDOR (A)	CARGO	PERCENTUAL
123923/1	Leandro Chiodi	Agente Ambiental	20%

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo ao mês março de 2024.

Capitão Leônidas Marques - PR, 27 de abril de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Junior Bertramelli
Código Identificador:33266B59

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 170/2026 DATA: 24-04-2026

O Prefeito Municipal em Exercício de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Artigo 171, da Lei Municipal nº 1.784/2012, de 23 de março de 2012,

R E S O L V E

Art. lº - Conceder à servidora pública abaixo relacionada, Auxílio ao Servidor com Filho Portador de Deficiência, de acordo com o laudo médico anexado ao requerimento protocolado junto ao setor de protocolo da Prefeitura Municipal, Parecer Jurídico emitido pela Procuradoria Jurídica e os Despachos proferidos referente a solicitação.

Matrícula	Nome	Cargo
124480/1	Gabriela de Oliveira da Silva Dias	Professor

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques - PR, 24 de abril de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda da Silva
Código Identificador:1C65D2FE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2026
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 17/2026 PROCESSO INTERNO Nº 53/2026

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**ZANATTA EQUIPAMENTO MEDICOS LTDA – CNPJ Nº 05.647.178/0001-42**
Objeto	Locação de Concentrador de Oxigênio para os pacientes em tratamento de saúde contínuo atendidos pela Secretaria Municipal de Saúde
Vigência da Ata de Registro de Preços	27/04/2026 à 27/04/2027
Valor Contratual	**R$ 132.000,00 (cento e trinta e dois mil reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 27 de abril de 2026.

LILIAN MARIA CAETANO CLARO
Secretaria Municipal de Saúde
ZANATTA EQUIPAMENTO MEDICOS LTDA
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:3EC6C081

EXECUTIVO MUNICIPAL
LEI Nº 1.786 DE 27 DE ABRIL DE 2026

SÚMULA: "Propõe mudanças e adequações às Leis n° 1.660/2024 e 1.661/2024 a fim de atualizá-las de acordo com as diretrizes Municipais e Estaduais."

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARLOPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, Nilton Douglas de Meira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal do Brasil e Pela Lei Orgânica do Município Carlópolis, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º. Altera o caput do artigo 1º da Lei Municipal nº 1.660/2024, passando o dispositivo supramencionado a vigorar com a seguinte redação:
(...) "Artigo 1º. O Conselho Municipal de Cultura – COMCULT, reger-se-á por esta Lei, caracterizado como órgão colegiado, de caráter deliberativo, consultivo, normativo, orientativo e fiscalizador, integrante da estrutura organizacional básica da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, tendo por finalidade a participação na formulação das políticas públicas de cultura do município de Carlópolis".

Artigo 2º. Altera o caput do artigo 2º e seus incisos I, II e III, e inclui da Lei Municipal nº 1.660/2024, passando o dispositivo supramencionado a vigorar com a seguinte redação:

(...) " Artigo 2º. O Conselho Municipal de Cultura – COMCULT será constituído por 06 (seis) membros titulares e igual número de suplentes, com a seguinte composição:

I – 01 (Um) representante e um suplente da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura;
II – 2 (dois) membros titulares e seus suplentes, escolhidos pelo Poder Executivo Municipal, sendo selecionados entre funcionários efetivos ou detentores de cargo em comissão, em exercício na Administração Pública Municipal;
III – 03 (três) membros titulares e seus suplentes, da sociedade civil, indicados por entidades ou associações sem fins lucrativos ou representativas de profissionais ativas no município.

Artigo 3º. Altera o caput do artigo 3º, incluindo os incisos I, II, III e parágrafo único, da Lei Municipal nº 1.660/2024, passando o dispositivo supramencionado a vigorar com a seguinte redação:

(...) "Artigo 3º. O Conselho Municipal de Cultura de Carlópolis terá a seguinte estrutura:
I - Diretoria composta por Presidente, Vice Presidente e Secretário;
II - Comissões de trabalho, constituídas por resolução do Conselho;
III - Plenário:
Parágrafo únicoA diretoria será eleita pelos membros do Conselho, por aclamação da maioria de seus membros titulares, sendo composta na totalidade por membros do poder executivo e na gestão seguinte por membros da sociedade civil, e assim subsequente e alternadamente.

Artigo 4º. Revoga-se o artigo 4º Lei Municipal nº 1.660/2024.

Artigo 5º. Altera o inciso V, do artigo 5º, da Lei Municipal nº 1.660/2024, passando o dispositivo supramencionado a vigorar com a seguinte redação:

(...) "V - Emitir pareceres sobre assuntos e questões de natureza cultural que lhes sejam submetidas pelo Secretário Municipal de Turismo e Cultura, ou pelos membros do COMCULT;

Artigo 6º. Altera o parágrafo único do artigo 4º da Lei 1.661/2024, passando o dispositivo supramencionado a vigorar com a seguinte redação:

(...) "Parágrafo único – Dentre os funcionários designados, deverá ser indicado um Gestor responsável pela movimentação financeira do Fundo Municipal".

Artigo 7º. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Otavio Sanseverino de Paula e Silva
Código Identificador:270781C1

EXECUTIVO MUNICIPAL
LEI Nº 1.787 DE 27 DE ABRIL DE 2026

SÚMULA: "Propõe mudanças e adequações às Lei n° 1.662/2024 a fim de atualizá-la de acordo com as diretrizes Municipais e Estaduais."

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARLOPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, Nilton Douglas de Meira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal do Brasil e Pela Lei Orgânica do Município Carlópolis, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º. Altera o inciso I, do artigo 35, da Lei Municipal nº 1.662/2024, passando o dispositivo supramencionado a vigorar com a seguinte redação:

(...) " I – Departamento de Cultura;

Artigo 2º. Altera o caput do artigo 39, da Lei Municipal nº 1.662/2024, passando o dispositivo supramencionado a vigorar com a seguinte redação:

(...) " Artigo 39. O Conselho Municipal de Cultura – COMCULT, órgão colegiado, deliberativo, consultivo, normativo, orientativo e fiscalizador, integrante da estrutura básica da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura – SMTC, com composição paritária entre Poder Público e Sociedade Civil, se constitui no principal espaço de participação social institucionalizada, de caráter permanente, na estrutura do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT.

Artigo 3º. Revogam-se os parágrafos 2º, 3º e 4º do artigo 39, da Lei Municipal nº 1.662/2024.

Artigo 4º. Altera o caput do artigo 40º, incisos I, II, III, parágrafos 1º, 2º e revoga seus parágrafos 3º e 4º, da Lei Municipal nº 1.662/2024, passando os dispositivos supramencionados a vigorarem com a seguinte redação:

(...) " Artigo 40. O Conselho Municipal de Cultura – COMCULT será constituído por 06 (seis) membros titulares e igual número de suplentes, com a seguinte composição:
I – 01 (Um) representante e um suplente da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura;
II – 2 (dois) membros titulares e seus suplentes, escolhidos pelo Poder Executivo Municipal, sendo selecionados entre funcionários efetivos ou detentores de cargo em comissão, em exercício na Administração Pública Municipal;
III – 03 (três) membros titulares e seus suplentes, da sociedade civil, indicados por entidades ou associações sem fins lucrativos ou representativas de profissionais ativas no município.
§ 1º. O Conselho Municipal de Cultura de Carlópolis terá a seguinte estrutura:
I - Diretoria composta por Presidente, Vice Presidente e Secretário;
II - Comissões de trabalho, constituídas por resolução do Conselho;
III - Plenário:
§ 2. A diretoria será eleita pelos membros do Conselho, por aclamação da maioria de seus membros titulares, sendo composta na totalidade por membros do poder executivo e na gestão seguinte por membros da sociedade civil, e assim subsequente e alternadamente.

Artigo 5º. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Otavio Sanseverino de Paula e Silva
Código Identificador:B7EA0228

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 95/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **408 de 18 de dezembro de 2025 – LOA.**

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício de 2025, um crédito Adicional Suplementar em conformidade com o inciso I do Art. 41º da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:

I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações Orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recurso	Valor
02.11.10.301.1300.2.036	3.1.90.11.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	21067	R$ 898,40
02.11.10.305.1300.2.038	3.1.90.11.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	21067	R$ 13.488,72

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos os provenientes do "Superávit Financeiro" apurado no último balanço, conforme preceitua o inciso I do parágrafo primeiro do artigo 43º da Lei Federal Nº 4.320/64.

Parágrafo único: Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei nº 391/2025, e Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 392/2025, respectivamente, a fim de compatibilizá-los às alterações promovidas nos artigos 1º e 2º desse Decreto, bem como o seu Cronograma de Execução Mensal de Desembolso.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, 27 de Abril de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:DA1E6DFF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO DISPENSA ELETRÔNICA Nº 07/2026

AVISO DE RESULTADO DISPENSA ELETRÔNICA Nº 07/2026

Processo Adm: Nº 43/2026

Objeto: Contratação de Empresa especializada em prestação de serviço técnico e para manutenção preventiva e corretiva, incluindo diagnóstico, reparo, substituição de peças e calibração de equipamento de raio-X instalado no Hospital Municipal Drº Lauro Macedo Sobrinho de Centenário do Sul/PR.

Empresa vencedora no valor total: R$ 1.580,00 (um mil e quinhentos e oitenta reais): EUGENIO & MARQUES LTDA (01600153000132).

CENTENÁRIO DO SUL - PR, 27 de abril de 2026

DANILO KAINÃ GARCIA DA SILVEIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:3E3C7EF9

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL Nº3296/2026

Lei Municipal nº3296/2026

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a aderir ao Programa Casa Fácil Paraná, a firmar convênios, conceder incentivos fiscais, aportar recursos, executar ações necessárias à implantação de empreendimentos habitacionais de interesse social e realizar a titulação aos beneficiários finais, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a aderir ao Programa Casa Fácil Paraná, podendo firmar convênios, parcerias e demais instrumentos congêneres com o Estado do Paraná, por meio da COHAPAR, bem como com outros entes públicos ou privados, visando à implantação de empreendimentos habitacionais de interesse social.

§1º Fica autorizado o Município a disponibilizar áreas de sua propriedade, devidamente regularizadas, livres e desembaraçadas de ônus, para implantação dos empreendimentos.

§2º Para fins do disposto neste artigo, poderá o Município promover o parcelamento do solo, registro do loteamento e demais atos necessários à regularização fundiária.

Art. 2º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a aportar recursos financeiros, bens ou serviços necessários à viabilização e complementação dos empreendimentos habitacionais vinculados ao Programa, bem como a receber, gerir e aplicar recursos provenientes de convênios, observada a legislação vigente.

Art. 3º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover:
I – a transferência gratuita dos imóveis aos beneficiários finais;
II – o registro, a individualização e a regularização das matrículas;
III – a instituição de cláusula de inalienabilidade, quando aplicável, conforme diretrizes do Programa.

Parágrafo único. A seleção dos beneficiários observará os critérios estabelecidos pelo Programa Casa Fácil Paraná, pela legislação estadual aplicável e, subsidiariamente, pela legislação municipal.

Art. 4° Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder, exclusivamente para empreendimentos vinculados ao Programa Casa Fácil Paraná:

I – isenção de Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU incidente sobre as áreas destinadas à implantação dos empreendimentos, até a conclusão das obras;
II – isenção do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI na primeira transferência ao beneficiário final;
III – isenção do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN incidente sobre a execução das obras;
IV – isenção de taxas municipais relacionadas à aprovação de projetos, licenciamento, alvarás e habite-se.

Art. 5º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a executar, custear ou viabilizar a infraestrutura necessária aos empreendimentos, incluindo:

I – redes de abastecimento de água e esgotamento sanitário;

II – drenagem pluvial e pavimentação;
III – energia elétrica e iluminação pública;
IV – acessos e demais itens indispensáveis à habitabilidade.

Art. 6º Compete ao Município adotar as medidas administrativas, técnicas e legais necessárias à implantação dos empreendimentos, incluindo a elaboração de projetos, obtenção de licenças, contratação e fiscalização das obras, observado o disposto na legislação aplicável.

Art. 7º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centenário do Sul, 27 de abril de 2026.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:DCDE728D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 356, DE 27 DE MARÇO DE 2026 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL REINALDO DO CARMO JESUS DE SOUZA, OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA 3(TRÊS) DIÁRIAS.

PORTARIA Nº 356, DE 27 DE MARÇO DE 2026

Conceder ao servidor público Municipal Reinaldo do Carmo Jesus de Souza, ocupante do cargo de motorista 3(três) diárias.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando os dispositivos contidos na Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que o servidor requerente possui vinculação funcional com a Secretaria Municipal de Saúde;
Considerando que a atividade é pertinente a função que desempenha;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Reinaldo do Carmo Jesus de Souza, ocupante do cargo de motorista na Secretaria Municipal de Saúde, conforme o memorando n°128/2026-SMS, advindo da Secretaria municipal de Saúde o pagamento de 03(três) diárias no valor de R$208,83(duzentos e oito reais e oitenta e três centavos), para custear despesas com alimentação conforme art. 6º, III, alínea "a", art.7° da Lei Complementar 001/2022. Viajou até Curitiba PR transportando pacientes nos dias 18,19 e 20 de março do ano de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 27 de março do ano de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Ribeiro de Souza
Código Identificador:75779B44

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 357, DE 27 DE MARÇO DE 2026 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL CESAR KOGISKI, OCUPANTE DO CARGO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO 1(UMA) DIÁRIA.

PORTARIA Nº 357, DE 27 DE MARÇO DE 2026

Conceder ao Servidor Público Municipal Cesar Kogiski, ocupante do cargo de Diretor de Departamento 1(uma) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Cesar Kogiski, ocupante do cargo de diretor de departamento vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social conforme memorando nº132/2026, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagens, á Campo Largo - PR no dia 06 de abril do ano em curso, por acompanhar a menor Lavinia Sofia Aleluia a uma consulta no Hospital Infantil Waldemar Monastiel. Saída 08h00 min e retorno ás 17h00 min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 27 de março do ano de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Ribeiro de Souza
Código Identificador:37F3B409

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 358, DE 27 DE MARÇO DE 2026 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL JOÃO HENRIQUE MOTTIM, OCUPANTE DO CARGO DE CHEFE DE DIVISÃO 1(UMA) DIÁRIA.

PORTARIA Nº 358, DE 27 DE MARÇO DE 2026

Conceder ao Servidor Público Municipal João Henrique Mottim, ocupante do cargo de Chefe de Divisão 1(uma) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,

Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor João Henrique Mottim, ocupante do cargo de Chefe de Divisão vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social conforme memorando nº133/2026, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagens, á São José dos Pinhais - PR no dia 19 de março do ano em curso, por buscar os veículos adquiridos pelo Município. Saída 08h00 min e retorno ás 17h00 min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 27 de março do ano de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Ribeiro de Souza
Código Identificador:799D56B3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 359, DE 27 DE MARÇO DE 2026 CONCEDER A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL MARIA CECILIA FERNANDES, OCUPANTE DO CARGO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO 1(UMA) DIÁRIA.

PORTARIA Nº 359, DE 27 DE MARÇO DE 2026

Conceder a Servidora Pública Municipal Maria Cecilia Fernandes, ocupante do cargo de Diretor de Departamento 1(uma) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal senhora Maria Cecilia Fernandes, ocupante do cargo de Diretor de Departamento, vinculado à Secretaria Municipal de Planejamento Integrado, Captação de Recursos e Desenvolvimento Econômico, conforme memorando nº102/2026, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagens, á São José dos Pinhais - PR no dia 19 de março do ano em curso, por buscar os veículos adquiridos pelo Município. Saída 08h00 min e retorno ás 17h00 min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 27 de março do ano de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Ribeiro de Souza
Código Identificador:F20A13E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 360, DE 27 DE MARÇO DE 2026 CONCEDER A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL BEATRIZ DO AMARAL, OCUPANTE DO CARGO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO 1(UMA) DIÁRIA.

PORTARIA Nº 360, DE 27 DE MARÇO DE 2026

Conceder a Servidora Pública Municipal Beatriz do Amaral, ocupante do cargo de Diretor de Departamento 1(uma) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal senhora Beatriz do Amaral, ocupante do cargo de Diretor de Departamento, vinculado à Secretaria Municipal de Governo, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagens, á São Curitiba - PR no dia 24 de março do ano em curso, por acompanhar e registrar da cerimônia de entrega de ônibus escolares, bem como agenda junto com a Defesa Cívil. Saída 08h00 min e retorno ás 16h00 min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 27 de março do ano de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Ribeiro de Souza
Código Identificador:266EC0F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 361, DE 27 DE MARÇO DE 2026 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR ARI HENRIQUE DOS SANTOS, OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA 05 (CINCO) DIÁRIAS.

PORTARIA Nº 361, DE 27 DE MARÇO DE 2026

Conceder ao Servidor Público Municipal Senhor Ari Henrique dos Santos, ocupante do cargo de Motorista 05 (cinco) diárias.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao servidor Público Municipal senhor Ari Henrique dos Santos ocupante do cargo de Motorista vinculado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura conforme o memorando n°239/2026-SD, o pagamento de 05(cinco) diárias no valor de R$348,05 (trezentos e quarenta e oito reais e cinco centavos), para custear despesas com viagens, conforme art. 6º, III, alínea "a", art.7° da Lei Complementar 001/2022. Para viajar até Curitiba PR transportando Universitários. Nos dias 30,31 de março e 01,02,03 de abril do ano de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 27 de março do ano de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Ribeiro de Souza
Código Identificador:C70DC860

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 362, DE 27 DE MARÇO DE 2026 CONCEDER A SERVIDORA PÚBLICO MUNICIPAL ANGELA MARIA HILMAN, OCUPANTE DO CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO 01 (UMA) DIÁRIA.

PORTARIA Nº 362, DE 27 DE MARÇO DE 2026

Conceder a Servidora Público Municipal Angela Maria Hilman, ocupante do cargo de Agente Administrativo 01 (uma) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhora Angela Maria Hilman, ocupante do cargo de Agente Administrativo vinculado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura conforme memorando n º240/2026, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagem, á Curitiba - PR no dia 31 de março do ano de 2026, para participar da inauguração da nova sede do NRE AM Norte. Saída 06h00min e retorno as 18h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 27 de março do ano de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Ribeiro de Souza
Código Identificador:298DDDEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 370, DE 31 DE MARÇO DE 2026 CONCEDER A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL FABIANA DE MOURA E COSTA, OCUPANTE DO CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO 01(UMA) DIÁRIA.

PORTARIA Nº 370, DE 31 DE MARÇO DE 2026

Conceder a Servidora Pública Municipal Fabiana de Moura e Costa, ocupante do cargo de Agente Administrativo 01(uma) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhora Fabiana de Moura e Costa, ocupante do cargo de Agente Administrativo vinculado à Secretaria Municipal Finanças, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagem á Curitiba PR, no dia 19 de março do ano em curso, por participar do 1° Wokshop do 1° Núcleo de atuação regional da Defesa Civil. Com saídas às 06h00min e retornos as 17h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 31 de março do ano de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Ribeiro de Souza
Código Identificador:DAAD9FC1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRONICO - Nº 001/2026

O Prefeito Municipal, Edson Cordeiro do Nascimento, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, em face aos princípios ordenados através da Lei nº 14.133 de 01 de abril de

2021 e legislação complementar aplicável, resolve **HOMOLOGAR E ADJUDICAR** a presente licitação na modalidade PREGÃO, forma ELETRÔNICA, que tem como objeto o fornecimento e instalação de luminárias para iluminação pública em LED em vias públicas, conforme descrição abaixo e de acordo com demais especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA – CONVÊNIO Nº 1878/2025 – SECID em atendimento a Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente. Pregão Eletrônico nº 001/2026**.**
Em favor da empresa:
WORDMASTER BRASIL LTDA - CNPJ: 33.503.340/0001-94.
Valor total de R$ 1.436.240,80 (um milhão, quatrocentos e trinta e seis mil, duzentos e quarenta reais e oitenta centavos).
Cerro Azul, 27 de abril de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Augusto Navarete
Código Identificador:CFAA372C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

GABINETE
DECRETO N°101/2026

DECRETO N°101/2026

Exonera a pedido, Sabrina Bocchi de Oliveira, do cargo de Divisão de Habitação e Regularização Fundiária.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Exonera a pedido a Senhora, **Sabrina Bocchi de Oliveira,** CPF sob n°096.317.499-16, do cargo de **Divisão de Habitação e Regularização Fundiária.**

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto n°441/2025, e as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 27 DE ABRIL DE 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipa

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:F32BD079

GABINETE
PORTARIA N°145/2026

PORTARIA N°145/2026

RAFAELA MARTINS LOSI, Prefeita Municipal de Clevelândia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.
CONSIDERANDO o Artigo 8º da Lei Federal nº 12.608/2012 e Artigo 7º da Lei Estadual nº 18.519/2015.

RESOLVE:
Art. 1º. NOMEAR os membros que constituirão a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC, do Município de Clevelândia, Estado do Paraná, conforme segue:

Coordenador(a) Municipal: Wellinton Oliveira Dlugoss
CPF: 081.795.729-43
Secretário(a): André Henrique Ribeiro Bueno
CPF: 028.794.469-70
Diretor Operacional: Matheus Tairan de Oliveira
CPF: 096.209.609-12

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria n°430/2025, e as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 27 DE ABRIL DE 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:35E5C2B6

GABINETE
RESOLUÇÃO N.º 08/2026

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CLEVELÂNDIA - PR
RESOLUÇÃO N.º 08/2026

Súmula – Aprova a utilização de recurso do FMDPI para custear as despesas com a viagem dos idosos a Chopinzinho - JIISP – Jogos do Sudoeste dos Idosos do Sudoeste do Paraná;

O Conselho Municipal do Idoso – CMDI, de Clevelândia, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Federal nº 10.741 de 1º de outubro de 2003 e Lei Municipal nº 1.854/2003, alterada pela Lei Municipal nº 2.642/2017, em reunião extraordinária realizada no dia 14 de abril de 2026.

RESOLVE:
Art.1º – Aprovar a utilização de recurso do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – FMDPI- para custear as despesas da viagem e alimentação dos idosos a Chopinzinho - **JIISP – Jogos do Sudoeste dos Idosos do Sudoeste do Paraná**;
Art.2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Clevelândia, 14 de Abril de 2026.

LUCIELI DO PRADO MARTIGNONI
Presidente do CMDI

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:1C9B7C9D

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
PROCESSO ADM: Nº 011/2026

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
Processo Adm: Nº 011/2026
Objeto: Aquisição de 700 (setecentas) doses de sêmen bovino, destinadas à retomada do Programa Municipal de Inseminação Artificial, importante política pública de incentivo à pecuária leiteira no município.
Empresas vencedoras valor total: R$ 6.223,00(seis mil e duzentos e vinte e três reais):**ASSISPEC - ASSISTENCIA PECUARIA LTDA**(09581750000179) com o lote: 1 no valor total de R$ 6.223,00 (seis mil e duzentos e vinte e três reais).
CLEVELÂNDIA - PR, 27 de abril de 2026

RODRIGO ANTÔNIO MENDES DA SILVA
Condutor de Processos

Publicado por:
Rodrigo Antônio Mendes da Silva
Código Identificador:79CA0AB4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 034/2026

DECRETO N.º 034, DE 24 DE ABRIL DE 2026

Reconhece a importância cultural e folclórica da Festa dos Paraíbas no Município de Colombo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLOMBO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 55, incisos IV e VI, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Fica reconhecida, no âmbito do Município de Colombo, a importância cultural, social e folclórica da Festa dos Paraíbas, realizada anualmente, como manifestação integrante do patrimônio cultural imaterial local, especialmente por sua contribuição à valorização das tradições populares de matriz nordestina.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Colombo, 24 de abril de 2026.

HELDERLUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:82AB081D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 415/2026

PORTARIA N.º 415/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art.1º – Dar vacância ao cargo, do Servidor Pública Municipal **NELSON SILVESTRE DA COSTA**, portador do RG 4.XXX.XXX-4, CPF n° 689.XXX.XXX-15, do cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - a partir de 08/11/2001, por motivo de Óbito.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 27 de abril de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:80B1AD34

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 416/2026

PORTARIA N.º 416/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os representantes abaixo relacionados, sem prejuízo de suas funções,para constituírem a **Comissão Técnica de Avaliação de Laudos e Amostras,** do Processo Administrativo n° 17288/2026, cujo objeto consiste na aquisição de equipamentos e materiais destinados à sinalização semafórica, incluindo o fornecimento e a instalação com mão de obra, para implantação de novos conjuntos semafóricos, no Município de Colombo/PR, conforme segue:

Lorena Oliveira de Souza Dodl - Matrícula: n.° 15.069
Vera Lucia Prudente Lima Woss - Matrícula: n.° 19.473
Mylena de Kassia Silva e Pinto - Matrícula: n.° 19.472

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 27 de abril de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:AD5A0841

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: EDUARDO COPI KIMURA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE MÉDICO GENERALISTA
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 7.309,52

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: PAULO ROBERTO KNEIPEL NETO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE MÉDICO GENERALISTA
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 7.309,52

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: HELLEN DOS SANTOS JAQUES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE MÉDICO GENERALISTA
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 7.309,52

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: RAFAEL FUKUMITSU KOGIK
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE MÉDICO GENERALISTA
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 7.309,52

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: GIULLI ANDRETTA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE MÉDICO GENERALISTA
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 7.309,52

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

CONTRATADO: GABRIELLA MARA ARCIE
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE MÉDICO GENERALISTA
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 7.309,52

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: NATÁLIA GEWEHR SCHILKLAPER STEMMER
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE MÉDICO GENERALISTA ESF
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 18.273,80

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: DEBORA ZANDROVSKI GONÇALVES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE MÉDICO GENERALISTA ESF
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 18.273,80

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JULIA CAROLINA BALDO FANTIN UNRUH
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE MÉDICO GENERALISTA ESF
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 18.273,80

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: WILLIAN ALBUQUERQUE LIRMAN
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE TÉCNICO EM FARMÁCIA
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.461,24

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JAIRTON WEBER CAMARGO JUNIOR
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE TÉCNICO EM FARMÁCIA
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.461,24

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: KARINA SOUSA DE ALMEIDA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR SOCIAL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.073,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: DANIELE DO CARMO GOMES BONFIM
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR SOCIAL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.073,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JOSE WILSON DA COSTA NEVES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR SOCIAL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.073,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ANDREIA ALVES DE ARRUDA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR SOCIAL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.073,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: LUCILENA DA SILVEIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ANA PAULA ZIMMERMANN
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ANGÉLICA ELENIS DE SOUZA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MARCIA CRISTINA PASSOS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: SUSANE APARECIDA BERTOLINO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MIRIAM GONÇALVES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: LILBA MARIA DE FRANCA VIEIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: DEBORA CRISTINA BINECK
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ALINE PAOLA MACHADO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ANDREIA CRISTIANE FERNANDES PRATKA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: SUSAN KEILA PEDREIRA LIMA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: GLAIANE GOMES MOREIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JANAINA LEITÃO CIMINO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ANGELA MARIA PEDROSO DOS SANTOS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: FABIANA CAROLINA CARVALHO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: SIMONE CRISTINA MACHADO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: STEPHANIE ARACI DOS SANTOS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: CAMILA TAVERNA VALENCIO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: LILIAN MARA DE MATTOS ADELINO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: DULCINEIA ANTONIO KUCEWICZ
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MICHELI DE OLIVEIRA LIMA MARTINS DUARTE
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ITAMAR SARAIVA BATISTA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ELAINE CRISTINA BARBOSA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: TAVANIA DE JESUS BITENCOURT DOS SANTOS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: HELEN CRISTIANE VASCO DE OLIVEIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: CRISTIANE MERTEN
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: VERA LUCIA ROCHA DE SOUZA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: SUELI APARECIDA QUINTILHATO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: LOURDES SALETE CARDOSO MARINI
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: NILZA APARECIDA CORREA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ELIZETE DE OLIVEIRA BONFIM FERREIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: VERACI DE CASSIA NADOLNY
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: SIRLEY ZAFALÃO DE OLIVEIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ELENITA LUISA DOS SANTOS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: DANIELA FELICIO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: PATRICIA REGINA DE OLIVEIRA DE LIMA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: DANIELA CRISTIANE GONÇALVES DE ALMEIDA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: SORAIA CRISTINA RIBAS DE ANDRADE
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: VIVIANE REGINA ALVES DE LIMA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: DAIANY CORDEIRO LEAL
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: DANIELA DALSENTER
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: LILIAN FOGAÇA DA SILVA ZEN
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: FERNANDA DO ROCIO BUTCHER DE OLIVEIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: FERNANDA SANTOS DE OLIVEIRA NASCIMENTO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ROSANA APARECIDA SILVA PEREIRA DE LIMA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: EVANDRA BARANKEVICZ
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: NATALY HOSANA LOPES DA CRUZ GOBETI
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: VALERIA DE SOUZA VICENTIN
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: THAYRINI KAUANA DOS SANTOS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: BRUNA RICARDO DE PIM
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JOICE RIBEIRO RODRIGUES DA CUNHA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: CLEIDE MARIA PEREIRA POLGA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ROSILAINE ELIAS DE FARIA DA SILVA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ELISABETE DO ROCIO FALCÃO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: GLEICE DE OLIVEIRA ALBINO ARAUJO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ROSANA DE JESUS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: BRUNA DAL CORTIVO DOS SANTOS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: VANDERLEIA GASPARIN FIORESE
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ELAINE DOS SANTOS CAETANO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: GRAZIELE ALVES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: LORENA CEZARIO ALVES DA SILVA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JENIFER DAYANE CHICORA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: VALDENICE DOS SANTOS TEIXEIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: GRACIELA PADILHA FORTES DA ROCHA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: GISELE NASCIMENTO BEIRA SOARES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ALETICIA APARECIDA FERNANDES DE ASSIS DE MELO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JAMILLE COLLOGE PACHECO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JUCELI DE FATIMA JAMBISKI
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ALISSA DA SILVA PRATES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: LUCILENE DA SILVA FRANCISCO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: EVILIN CRISTINA DA SILVA MOREIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: FERNANDA PALHARES DOMINGUES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: OSANA FONSECA IZEL
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ALANA OLIVEIRA ALBUQUERQUE
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: PEDRO JORGE SANTOS DE LIMA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MARIA DE FATIMA DE LIMA ALVES MILANI
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ANDREIA ALVES DE SOUZA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ANDREA SOARES BARBOSA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: LAIS CRISTINE CRUZ MACEDO FITZ
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: LEANDRA LETICIA ROCO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: STEFANY ROSY DA SILVA VIEIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: DANIELA DA SILVA CORDEIRO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: KETLYN TACIELLE SALDINHA DE SOUZA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: KARINA FÁTIMA DE LIMA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ERIKA CARLA FAGUNDES MARQUES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: GABRIELE NUNES DA SILVA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: KEISE HELLEN CARIA RABELLO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JHENIFER APARECIDA DE ASSIS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: OSMANE MARIA TEMISTOCLE
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: NAYARA MIRELI CABRAL
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MELISSA FERREIRA DE OLIVEIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: LILIAN CRISTINA DE LIMA ALVES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: EVELYN CAROLINA CARDOZO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: AMANDA KAROLINY TAVARES DA SILVA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ERIANE COSTA LIMÃO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ZICLEIA DE OLIVEIRA ALVES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: SHIRLEY DO ROCIO GONÇALVES DOS SANTOS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: BEATRICE ELLEN SALLES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MARCOS VINICIUS GOMES BASTOS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: DILMA BRAUNINO DA SILVA DE SOUZA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JANICE RIBEIRO VIEIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: PAULO HILARIO FERREIRA PINTO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MICHIELE DE PROENÇA CARVALHO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JAQUELINE MOREIRA PAES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: BRUNA BEATRIZ SPADA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: PRISCILA APARECIDA GONÇALVES ANDRADE
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MAYARA VIEIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: VALDELICE DA SILVA PALIOTA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: FERNANDA DANIELA FILIPPI BUSETTI
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: PATRICIA DYBAS DE MOURA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: KLENI DE SENA GONÇALVES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: SANDRA MARA DA SILVA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ELIABE GRASSMANN
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ABELIANE BEZERRA COSTA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: FABIANA FERREIRA DE LIMA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ROSÂNGELA APARECIDA EUCLIDES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: LUCIANE DE SOUZA LINS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: NAIARA PEREIRA DA CUNHA DA SILVA SANTOS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: KEILA ARACI DE FRANCA REICHEL
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: THAISA VIVIANE HONORIO DE OLIVEIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MILENA RODRIGUES DA FONSECA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ANDRIGO LEPINSKI
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: FRANCIELE NATALI CARNIO BERGER
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: SANDRA MARA LEAL DOS SANTOS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: PÂMELLA ALVES FILLUS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: VINICIUS JUNIO FERNANDES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: DAIANE PEREIRA HAYASHI DA MOTA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: EVELIN CRISTINE MELO DA FONSECA DE SOUZA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: CHARIANE ANTUNES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: THALYTA EDUARDA GONÇALVES GOTTARDELLO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JESSICA VALDERES DA SILVA RIBEIRO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: DAIANA PALHANO BUENO DE OLIVEIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: AMANDA DE PAULA PIRES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ALERRANDRO CAMARGO ALVES DE PAULA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: WALLACE VINICIUS OLIVEIRA DE FREITAS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ANGELICA DOS PASSOS CAMPOLIN
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JENIFFER DE SOUZA BRASIL
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: BRESSANY CAMILE PADILHA SANGUINO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: FERNANDA RODRIGUES DOS SANTOS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: PALOMA ZANINI DE AGUIAR
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: CARLA JULIANI BALBINO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JOELLEN KARINE DO NASCIMENTO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MARIANA RODRIGUES DE PAULA

OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ANA CAROLINA DA PAIXÃO LOBO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ALEXS PAULO DO ESPIRITO SANTO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: DOMINICKY CATTE DA SILVA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: CAMILE MARIA JORDÃO RIBEIRO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JHIULIANA VITÓRIA CHAMBERLAIN
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JAYNE MARIANE MIGUEL
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: HENRIQUE ARGOZO MINELI
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: VERONICA STRAPASSON
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: KETELLYN CHAYANE DA SILVA ANTUNES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: THAINA GABRIELE OLIVEIRA DA SILVA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: SILMARA FERREIRA BARROZO DA SILVA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: NICOLLY DOS REIS MACHADO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: RAFAELA ANTUNES AZEVEDO DE SOUZA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MIGUEL MENDES DE ARAÚJO FRANCO DA SILVA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/04/2026a 13/10/2026
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 1.861,26

Publicado por:
Cibelle Cristina Strapasson Toniolo
Código Identificador:13288C26

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 135/2026 CONCORRENCIA ELETRONICA Nº 0020/2025

PROCESSO: 33312/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE COLOMBO – Secretaria Municipal de Obras e Viação.
Contratada: TRADETEK SOLUÇÕES EM ILUMINAÇÃO PÚBLICA E INFRAESTRUTURA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 08.184.542/0002-54.
FISCALIZAÇÃO: A gestão do presente contrato será de responsabilidade do Sr. Gilmar de Oliveira Santini a fiscalização

administrativa do Contrato, caberá a Sra. Jocimara de Fátima Nunes Marchaukoski e a fiscal técnico a Sra. Talita de Souza.
OBJETO: Contratação de empresa de engenharia para execução de obra de modernização da iluminação pública do trecho urbano da Estrada da Ribeira, no Município de Colombo-PR, incluindo substituição de luminárias por tecnologia LED, substituição de postes danificados, reconstrução da rede elétrica subterrânea do canteiro central e instalação de luminárias, mas vias marginais, conforme planilha orçamentária, memorial descritivo e nos projetos constantes em anexo.
VALOR: O valor global do presente Contrato é de R$ 1.652.700,00 (um milhão e seiscentos e cinquenta e dois mil e setecentos reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes do presente contrato serão atendidas através dos recursos de dotação orçamentária, LOA 1815/24.
PRAZOS: O Prazo de Vigência do contrato será de 360 (trezentos e sessenta) dias contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). O Prazo de Execução dos serviços será de até 180 (cento e oitenta) dias corridos a contar do recebimento da ordem de serviços (Nota de Empenho) sob a supervisão direta da Secretaria Municipal de Obras e Viação, conforme cronograma físico.
Local e data de emissão: Colombo, 17 de abril de 2026
Assinatura: Alcione Luiz Giaretton.

Publicado por:
Karina Dos Santos Ferreira
Código Identificador:DBA80F6C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 005/2026 - CONTRATO Nº 233/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2023.

Processo: 13551/2026.
Contratante: Município de Colombo - Diversas Secretarias.
Contratada: STAR NUTRI SERVIÇOS – EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ sob nº 19.891.214/0001-23.
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de merendeira para atendimento das demandas apresentadas pelas Unidades de Ensino da Secretaria Municipal de Educação, para os serviços de convivência e fortalecimentos de vínculos da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Colombo e Departamento de Guarda Municipal que compreenderá, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos, EPIs, e uniformes necessários à execução dos serviços, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I), que integra o edital**.**
Prazo: O presente termo aditivo Renova o Contrato por 90 (noventa) dias, compreendendo o período de 26 de abril de 2025 à 24 de julho de 2026.
Valor e dotação: Através do presente termo as partes resolvem aditar o valor de R$ 1.901.231,28 (um milhão e novecentos e um mil e duzentos e trinta e um reais e vinte e oito centavos.
As despesas decorrentes do presente aditivo correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA – 1882/2025.
Local e data de emissão: Colombo, 17 de abril de 2026.
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto.

Publicado por:
Adriana da Silva Santos
Código Identificador:66C418ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 006/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 19038/2025

INTERESSADA:
ELEVA COMFECÇÃO E PERSONALIZAÇÃO LTDA

DECISÃO DE RECURSO

Trata-se do procedimento licitatório PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026 cujo objeto consiste na aquisição por meio do sistema de registro de preços de Material Esportivo, para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital.
O Secretário Municipal de Esporte e Lazer de Colombo do Município de Colombo, no uso de suas atribuições, acolhe o Despacho nº 090/2026 – da Procuradoria Geral do Município de Colombo e através do Memorando nº. 71/2026, decide pelo IMPROVIMENTO do recurso impetrado pela licitante ELEVA COMFECÇÃO E PERSONALIZAÇÃO LTDA.
É a decisão.
Dê-se prosseguimento.
Colombo, 27 de abril de 2026.

RODRIGO MARCEL CORADIN
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:C4FA6050

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 006/2026

HOMOLOGAÇÃO

O Secretário Municipal de Esporte e Lazer do Município de Colombo/Pr, no uso das atribuições que lhe são conferidas:
R E S O L V E:

HOMOLOGAR o procedimento licitatório dirigido pelo Pregoeiro Oficial, nomeado pela Portaria nº 008/2026, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026**, cujo objeto é a aquisição por meio do sistema de registro de preços de Material Esportivo, para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
EMPRESA VENCEDORA: TREVENZA SOLUCOES LTDA(58613526000127) com os lotes: 23, 26, 27, 34, 40 no valor total de R$ 174.349,18 (cento e setenta e quatro mil e trezentos e quarenta e nove reais e dezoito centavos).
EMPRESA VENCEDORA: REED7 COMERCIAL LTDA(62547527000198) com o lote: 1 no valor total de R$ 12.600,00 (doze mil e seiscentos reais).
EMPRESA VENCEDORA: AZURRE INDUSTRIA E COMERCIO DE CORDAS E REDES ESPORTIVAS LTDA(63616301000164) com os lotes: 11, 12 no valor total de R$ 59.278,75 (cinquenta e nove mil e duzentos e setenta e oito reais e setenta e cinco centavos).
EMPRESA VENCEDORA: INDUSTRIA DE BOLAS TITÃ LTDA(17952607000174) com os lotes: 7, 33, 36 no valor total de R$ 30.177,10 (trinta mil e cento e setenta e sete reais e dez centavos).
EMPRESA VENCEDORA: TRAUM ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA(02441945000174) com os lotes: 13, 35 no valor total de R$ 75.073,10 (setenta e cinco mil e setenta e três reais e dez centavos).
EMPRESA VENCEDORA: TAURUS IMPORTS IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA(42024602000129) com o lote: 39 no valor total de R$ 45.890,00 (quarenta e cinco mil e oitocentos e noventa reais).
EMPRESA VENCEDORA: MESSIAS & NODARI LTDA(04966373000172) com os lotes: 9, 14, 15, 19, 25, 28, 29, 30, 31, 32 no valor total de R$ 405.245,90 (quatrocentos e cinco mil e duzentos e quarenta e cinco reais e noventa centavos).
EMPRESA VENCEDORA: FANEL SPORT COMÉRCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA EPP(76700657000123) com os lotes: 2, 3, 4, 5, 6, 8, 38, 10, 16, 20, 21, 22, 24 no valor total de R$ 682.372,74 (seiscentos e oitenta e dois mil e trezentos e setenta e dois reais e setenta e quatro centavos).
VALOR TOTAL: R$ 1.484.986,77(um milhão e quatrocentos e oitenta e quatro mil e novecentos e oitenta e seis reais e setenta e sete centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no PNCP, podendo ocorrer a prorrogação da vigência da Ata para o período de mais um ano, conforme os termos do Art. 84, da Lei nº 14.133/2021 e Artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024.
PRAZO DE PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados por meio da Secretaria Municipal da Fazenda, em depósito bancário em

até **30 (trinta) dias** após a entrega do pedido e emissão das notas fiscais com aceite do fiscal técnico, acompanhada dos documentos fiscais.

Dê-se publicidade.
Colombo, 27 de abril de 2026.

RODRIGO MARCEL CORADIN
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:D49952CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIDA NA MONTAGEM E NO FORNECIMENTO DE CESTAS BÁSICAS - ERRATA

A Secretária Municipal de Assistência Social do Município de Colombo/PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas.

RESOLVE:

HOMOLOGAR o procedimento licitatório dirigido pelo Pregoeiro Oficial, nomeado pela Portaria nº 008/2026, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026,** cujo objeto trata-se de contratação de empresa especializada na montagem e no fornecimento de cestas básicas, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.
ONDE SE LÊ:
VENCEDORES:
PACHTO COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA - ME com os lotes: 1, 2 no valor total de R$ 132.480,00 (cento e trinta e dois mil e quatrocentos e oitenta reais)
Valor total da contratação: R$ 153.912,00 (cento e cinquenta e três mil e novecentos e doze reais):
LEIA-SE:
PACHTO COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA - ME com os lotes: 1, 2 no valor total de R$ 131.880,00 (cento e trinta e um mil e oitocentos e oitenta reais).
Valor total da contratação: R$ 153.312,00 (cento e cinquenta e três mil e trezentos e doze reais)
Os demais itens permanecem inalterados.

Dê-se publicidade.

Colombo, 27 de abril de 2026.

ELISANGELA RENA BERALDO LAZAROTTO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:D649D9EB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO N° 001/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 17455/2026

Ficam prorrogados os contratos de trabalho oriundos do Processo Seletivo Público Simplificado n° 001/2023, por mais 180 dias, nos termos do art. 6° da Lei Municipal n° 1244/2011, conforme relação a seguir:

MATRÍCULA	NOME DO SERVIDOR	CARGO	3ª PRORROGAÇÃO (6 MESES) A PARTIR DE:
19031	ADRIANA GADONSKI	PROFESSOR 20HORAS -	04/05/2026
19035	MARCIA ALVES DA SILVA	PROFESSOR 20HORAS -	04/05/2026
19039	OSANA FONSECA IZEL	PROFESSOR 20HORAS -	04/05/2026
19040	KELSEY MOURA DE FREITAS	PROFESSOR 20HORAS -	04/05/2026
19042	CAROLINE SILVA DE ASSIS NERO	PROFESSOR 20HORAS -	04/05/2026

Colombo, 27 de abril de 2026.

ELIZIANE CHEMIM
Diretora do Departamento de Recursos Humanos

ISMAILIN SCHROTTER
Secretário Municipal de Administração

LUCIANE DALA VALLE CORREIA DE FREITAS
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Cibelle Cristina Strapasson Toniolo
Código Identificador:0C5F0FD4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO N° 001/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 17452/2026

Ficam prorrogados os contratos de trabalho oriundos do Processo Seletivo Público Simplificado n° 001/2023, por mais 180 dias, nos termos do art. 6° da Lei Municipal n° 1244/2011, conforme relação a seguir:

MATRÍCULA	NOME DO SERVIDOR	CARGO	3ª PRORROGAÇÃO (6 MESES) A PARTIR DE:
19023	LARISSA RODRIGUES DAS NEVES	EDUCADOR INFANTIL	04/05/2026
19024	HELLEN CRISTINA FERREIRA	EDUCADOR INFANTIL	04/05/2026
19028	ALDEMITRA MARIA DO SOCORRO COSTA	EDUCADOR INFANTIL	04/05/2026
19029	MILCINEIA DA SILVA	EDUCADOR INFANTIL	04/05/2026

Colombo, 27 de abril de 2026.

ELIZIANE CHEMIM
Diretora do Departamento de Recursos Humanos

ISMAILIN SCHROTTER
Secretário Municipal de Administração

LUCIANE DALA VALLE CORREIA DE FREITAS
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Cibelle Cristina Strapasson Toniolo
Código Identificador:07A8B2C1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 167/2025

Exercício: 2026
Decreto n° 167/2026 de 27/04/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CONTENDA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2348/2026 de 24/04/2026.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$689.569,86 (seiscentos e oitenta e nove mil e quinhentos e sessenta e nove reais e oitenta e seis centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
08		SECRETARIA DE PROMOCAO E ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002		FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE	
08.002.08.243.0021.5.039		CONSTRUÇÃO DE CRECHE	
878 - 4.4.90.51.00.00	885	OBRAS E INSTALACOES	689.569,86
		Total Suplementação:	689.569,86

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Provável Excesso de arrecadação;

Receita	
Receita: 2.4.2.9.99.0.1.03 INCENTIVO FINANCEIRO DE INVESTIMENTO CONSTRUCAO CRECHE RESOLUÇÃO 212/2024	
Total da Receita:	689.569,86

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE CONTENDA, Estado do PR, em 27 de Abril de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito

Publicado por:
Lidia Czaya Jargas
Código Identificador:AAE45DB2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE APOSTILAMENTO CONTRATO Nº 088/2025

EXTRATO DE APOSTILAMENTO
CONTRATO Nº 088/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 050/2025
OBJETO: Aquisição de Patrulha Mecanizada
FISCAL DO PROCESSO: Marcos Aurélio Wojcik
CONTRATADO: FREITAS COMERCIAL AGRÍCOLA LTDA EPP, CNPJ 27.883.350/0001-08
DATA: 27 DE ABRIL DE 2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:58E07C12

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE APOSTILAMENTO CONTRATO Nº 089/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2025

EXTRATO DE APOSTILAMENTO
CONTRATO Nº 089/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 050/2025
OBJETO: Aquisição de Patrulha Mecanizada
FISCAL DO PROCESSO: Marcos Aurélio Wojcik
CONTRATADO: NM INDUSTRIA E COMERCIO DE MAQUINAS AGRICOLAS LTDA, CNPJ 24.735.598/0001 25
DATA: 27 DE ABRIL DE 2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:49B51E19

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 100/2026 PREGÃO ELETRONICO 015/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 100/2026
PREGÃO ELETRONICO 015/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2026
OBJETO: Aquisição de materiais institucionais e pedagógicos destinados ao Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência – PROERD
DOTAÇÃO
ORÇAMENTÁRIA:06.002.12.361.0016.2.028.3.3.90.32.00.00-MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
VALOR: R$ 5.042,00 (cinco mil e quarenta e dois reais)
CONTRATADA: D.H BRINQUEDOS E CONFECCAO LTDA, CNPJ nº 59.783.143/0001-60
DATA: 27/04/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:3FAD71E6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 101/2026 PREGÃO ELETRONICO 015/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 101/2026
PREGÃO ELETRONICO 015/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2026
OBJETO: Aquisição de materiais institucionais e pedagógicos destinados ao Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência – PROERD
DOTAÇÃO
ORÇAMENTÁRIA:06.002.12.361.0016.2.028.3.3.90.32.00.00-MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
VALOR: R$ 6.389,68 (seis mil, trezentos e oitenta e nove reais e sessenta e oito centavos)
CONTRATADA: FAROL IND E COM LTDA, CNPJ no 49.441.824/0001-96
DATA: 27/04/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:883141CB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 093/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 115/2026

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 093/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 115/2026
FUNDAMENTO LEGAL: inciso II, do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e artigos 54 e 59 do Decreto Municipal nº 288 de 2023.
OBJETO: Contratação de espetáculo teatral infantil com atrações temáticas e interação com o público.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
06.004.13.392.0017.2.038.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA - 908 - FESTA DO MUNICIPIO CONVENIO Nº 134/2026 / 1000 - Recursos Ordinários (Livres
VALOR: R$ 20.000,00

CONTRATADA: ANDREA DE MOURA LTDA - CNPJ: 40.318.138/0001-58
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 27/04/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:613DF9A6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 025/2026

O Município de Contenda por meio do Departamento de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legaisCONVOCAos (as) candidatos (as) abaixo relacionados (as), selecionados (as) de acordo com o Edital de abertura nº 001/2024 do Processo Seletivo Simplificado e Edital de Homologação do Resultado Final nº 016/2024 para os cargos relacionados abaixo, a comparecerem neste Departamento sito à Avenida João Franco n° 400, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis, a partir da data da publicação, a fim de manifestar o interesse em assumir o cargo e entregar a documentação estabelecida neste Edital.

CARGO: ATENDENTE INFANTIL – PSS	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
68°	ROSANA SONCINE DE LIMA

Decorrido o prazo estabelecido, será considerado desistente o candidato que não atender a presente convocação.

Contenda, 27 de abril de 2026.

FABIO LUIS MALINOVSKI PADILHA
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO I

O candidato convocado terá que apresentar fotocópias e originais dos seguintes documentos:

a) Cédula de identidade;
b) CPF;
c) Título de Eleitor;
d) Comprovante de Quitação Eleitoral;
e) Comprovante de Residência;
f) Certidão de Nascimento ou Casamento
g) Certidão de Nascimento ou RG de dependentes, devendo também apresentar
obrigatoriamente CPF de cada um.
h) Carteira de Trabalho com número do PIS/PASEP e qualificação cadastral;
i) Comprovante de quitação com o serviço militar (apenas para candidatos do sexo
masculino);
j) 01 foto 3x4;
k) Diploma/certificado que comprove a conclusão do curso e a escolaridade requerida;
l) Registro no Conselho de Classe, quando o cargo exigir, apresentando também certidão do referido conselho ou demais documentos comprobatórios que comprovem a regularidade do registro junto ao órgão;
m) Comprovante do não registro de antecedentes criminais mediante auto declaração, ou pela apresentação de certidão negativa de antecedentes criminais expedidas pelos
Foros das Justiças Federal e Eleitoral, podendo ser obtida nos seguintes endereços
eletrônicos:
▪ Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais, por meio de certidão obtida no site: https://www.tre-pr.jus.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral
▪ Certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pela Justiça Eleitoral do domicílio eleitoral do candidato dos últimos 05 (cinco) anos, obtida no site:
https://www.tre-pr.jus.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidoes/crimes-eleitorais
▪ Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedidas pelo Foro da Justiça
Federal no site https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php
n) Atestado de aptidão física e mental na forma do Anexo II deste edital.
o) Declaração de Bens atualizada ou a última Declaração Completa do Imposto de Renda;
p) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme
disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas.
(Disponibilizada pelo Departamento de Recursos Humanos).
q) Declaração de Perda de Cargo Público (Disponibilizada pelo Departamento de Recursos Humanos).

ANEXO II

ATESTADO DE SAÚDE FÍSICA E MENTAL
1. Identificação:
Nome:_RG:__ UF:__ CPF:_Data de Nascimento:_/ /_Sexo:__ Estado Civil:_Escolaridade:__ Endereço:_
2. Cargo pretendido:
3. Parecer do médico examinador
Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se gozando de plena saúde
física e mental, e está:
( ) Apto a exercer as funções do cargo inscrito no referido processo
( ) Não apto a exercer as funções do cargo inscrito no referido processo
4. Outras informações consideradas relevantes a respeito do estado de saúde do candidato

Local:_Data:_/__/_

Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM
Para preenchimento do candidato na data de sua contratação:
Eu,_, RG:_, declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo regime especial permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função par a qual estou sendo contratado.

Local:_Data:_/__/_

Assinatura do candidato

Publicado por:
Wellington Miguel Correa Padilha
Código Identificador:0E840F1F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 026/2026

O Município de Contenda, por meio do Departamento de Recursos Humanos no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os (as) candidatos (as) abaixo relacionados (as), aprovados (as) no Concurso Público Edital nº 001/2024, de 17 de junho de 2024 e obedecida à classificação homologada pelo Edital nº 017/2024 de 10 de outubro de 2024, a comparecerem neste Departamento sito à Avenida João Franco n° 400, no prazo improrrogável de 10 (dez) dias úteis, a partir da data de publicação deste, a fim de manifestarem o interesse em assumir o cargo e dar cumprimento às providências estabelecidas no referido edital.

Decorrido o prazo estabelecido, serão considerados desistentes os candidatos que não atenderem a presente convocação.

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
41°	DIELA TAIRA DA SILVA

Obs.: 31° Vaga.

CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
22°	ANDRESSA KAROLINA BELARMINO SIQUEIRA
23°	CLEGINALDO RODRIGUES RIBEIRO

Obs.: 11° e 12° Vagas.

CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
05°	JULIO CEZAR DEDA

Obs.: 01° Vaga.

Contenda, 27 de abril de 2026.

FABIO LUIS MALINOVSKI PADILHA
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO I

DOCUMENTOS PARA POSSE EM CARGO PÚBLICO EFETIVO OU EMPREGO PÚBLICO.

O candidato deverá comprovar todos os requisitos elencados. A não apresentação dos comprovantes exigidos tornará sem efeito a aprovação obtida, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no concurso ou processo seletivo público.

• Apresentar fotocópia dos documentos abaixo autenticados em cartório, ou apresentar os originais para conferência da autenticidade:

a) Hemograma completo, glicemia de jejum, creatinina sérica, ureia, colesterol total e frações, triglicérides, parcial de urina; anti HBS, ácido úrico - com intervalo máximo de 30 (trinta) dias entre a data de realização dos exames
laboratoriais e a data da avaliação médica;
b) Carteira de identidade;
c) CPF;
d) Título de Eleitor;
e) Comprovante de Residência;
f) Certidão de Nascimento ou Casamento;
g) Certidão de Nascimento ou RG e CPF de dependentes;
h) Carteira de Trabalho e Previdência Social com cópias do número do PIS/PASEP, qualificação e das páginas dos contratos anteriores. No caso de Carteira de Trabalho Digital, impressão da carteira onde constem os dados pessoais e os contratos de trabalho.
i) 01 (uma) foto 3x4;
j) Diploma ou Certificado, que comprove a conclusão do curso e a escolaridade exigida para o cargo ao qual foi convocado;
k) Registro no Conselho de Classe, quando o cargo assim exigir, apresentando também certidão do referido conselho ou demais documentos comprobatórios que comprovem a regularidade do registro junto ao órgão;
l) Comprovante de quitação com o serviço militar obrigatório (apenas para candidatos do sexo masculino);
m) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedidas pelo Foro da Justiça Federal emitida no seguinte endereço eletrônico: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php ;
n) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedidas pela Justiça Estadual emitida no seguinte endereço eletrônico: https://www.tjpr.jus.br/certidao-de-2-grau-para-pessoa-fisica ;
o) Certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pela Justiça Eleitoral do domicílio eleitoral do candidato dos últimos 05(cinco) anos emitida no seguinte endereço eletrônico: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor ;
p) Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais, emitido no seguinte endereço eletrônico: https://www.tre-pr.jus.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral ;
q) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas. (Disponibilizada pelo Departamento de Recursos Humanos);
r) Declaração de bens (Disponibilizada pelo Departamento de Recursos Humanos), ou apresentar a declaração completa do imposto de renda do ano anterior à nomeação;
s) Declaração de Perda de Cargo Público (Disponibilizada pelo Departamento de Recursos Humanos);
t) Ficha de Cadastro funcional. (Disponibilizada pelo Departamento de Recursos Humanos).
u) O (a) candidato (a) convocado (a) para vagas reservadas a candidatos Afrodescendentes, deverá apresentar, fotografias coloridas, datadas e tiradas há menos de um mês. Conforme Art.2º. da Instrução Normativa Nº 001/2025 – Comissão de Heteroidentificação.

PRAZO PARA APRESENTAÇÃO E ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA ADMISSÃO

• Os candidatos aprovados terão o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da publicação do edital de convocação, para apresentar-se e entregar a documentação comprobatória da qualificação para posse do cargo. O candidato que não obedecer a este prazo perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município de Contenda o direito de convocar o próximo candidato, por ordem de classificação.
• Caso o candidato não deseje ou esteja impedido de assumir a vaga, poderá, mediante requerimento próprio ou fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos, solicitar sua inclusão para o final da lista dos aprovados, e para concorrer, observada sempre a ordem de classificação e a validade do concurso ou processo seletivo público, a novo chamamento uma só vez.

AVALIAÇÃO MÉDICA E PSICOLÓGICA

• O candidato deve obter atestado que comprove boa saúde física e mental, a ser fornecido por Médico ou Junta Médica do Município de Contenda, ou ainda, por esta designada, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício do cargo, bem como a compatibilidade para os casos de deficiência física;
• Os candidatos com deficiência, se aprovados e classificados, serão submetidos à perícia médica para a verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo.
• Caso a perícia médica conclua negativamente quanto à compatibilidade e habilitação do candidato para o exercício do cargo, este não será considerado apto à nomeação e deixará sua vaga disponível para o próximo candidato na ordem de classificação.

• Para a realização da avaliação médica, o candidato deve apresentar o laudo/resultado dos seguintes exames:

- Hemograma completo, glicemia em jejum, creatinina sérica, uréia, colesterol total e frações, triglicérides, parcial de urina, anti HBS, e ácido úrico, todos com intervalo máximo de 30 (trinta) dias entre a data de realização dos exames laboratoriais e a data da avaliação médica.

• A avaliação médica e psicológica será agendada conforme orientação do Departamento de Recursos Humanos.

Publicado por:
Wellington Miguel Correa Padilha
Código Identificador:E40F22BF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOTIFICAÇÃO DE DESISTÊNCIA TÁCITA Nº 019/2026

O Município de Contenda, por meio do Departamento de Recursos Humanos no uso de suas atribuições legais, torna pública a desistência tácita dos (as) candidatos (as) abaixo relacionados (as), devido ao não atendimento aos prazos estabelecidos nos respectivos editais de convocação:

CARGO: ATENDENTE INFANTIL – PSS	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
67°	CRISTIANE APARECIDA DE SOUZA

Contenda, 27 de abril de 2026.

FABIO LUIS MALINOVSKI PADILHA
Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Wellington Miguel Correa Padilha
Código Identificador:A5D7A7A1

SECRETARIA DE FINANÇAS
REFIS 2026

SECRETARIA DE FINANÇAS

DECRETO Nº011/2026

SÚMULA: Dispõe sobre prazo de vigência no exercício fiscal de 2026 para adesão do Programa de Recuperação Fiscal de Créditos Tributários do Município de Contenda – REFIS/Contenda, conforme Lei Municipal nº 1.786/2019 e dá demais providências.

O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo artigo 70, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Contenda e, conforme determina a Lei Municipal nº 1.786 de 28 de fevereiro de 2019

DECRETA

Art.1º Fica regulamentada, para o exercício fiscal de 2026, a Lei Municipal nº 1.786/2019, para que em seu cumprimento, possam os contribuintes aderir ao Programa de Recuperação Fiscal de Créditos Tributários do Município de Contenda- REFIS-Contenda, nos prazos estabelecidos neste Decreto e de acordo com o previsto na referida Lei Municipal.

Art.2º O prazo de vigência para adesão ao REFIS-Contenda terá duração de 60 (sessenta) dias**, com início em 27/04/2026, estendendo-se até o dia 25/06/2026.**

Art.3º Poderão ser pagos nas condições do Programa de Recuperação Fiscal - REFIS-Contenda os créditos tributários e não tributários vencidos, inscritos ou não em dívida ativa, ajuizados ou a ajuizar, com exigibilidade suspensa ou não, relativos aos seguintes tributos:
I - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU;
II - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza ISSQN;
III - Taxas de Serviços, Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia Administrativa, Taxas de Coleta de Lixo; Taxa de Manutenção de Cemitério
IV – Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública/COSIP
V- Multas oriundas de condenações por infrações administrativas aplicadas pelo Município de Contenda e pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Art. 4º A adesão do contribuinte ao REFIS-Contenda será realizada por requerimento protocolizado em formulário próprio no Departamento de Cadastro e Tributação da Secretaria Municipal de Finanças, com a emissão do Documento de Arrecadação Municipal no prazo estabelecido no artigo 2º deste Decreto.

Art. 5º A efetiva adesão ao REFIS-Contenda fica condicionada ao pagamento do Documento de Arrecadação Municipal o qual obedecerá aos seguintes prazos:
§ 1º Para pagamento em cota única (pagamento à vista), será concedido prazo de até 05 (cinco) dias a contar da data de geração do boleto.
§ 2º Para pagamento em parcelas, será concedido prazo de até 05 (cinco) dias a contar da data de geração do boleto e as demais subsequentes em até 30 (trinta) dias da data do reconhecimento da dívida.
§ 3º Nos casos em que a data de pagamento especificada no documento de arrecadação ocorrer em sábados, domingos ou feriados, o pagamento poderá se efetivar no primeiro dia útil subsequente

Art.6º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos conforme prazos regulamentados.

Contenda, 27 de abril de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Maria Cionek de Carvalho
Código Identificador:39B71186

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ADITIVO 02 - CONTRATO N° 38/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2024

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – PR
Aditivo 02 - Contrato n° 38/2024 – Pregão Eletrônico nº 25/2024 – Contratante: Município de Coronel Vivida. Contratada: HOPE RESIDENCIA TERAPEUTICA JARDIM BOTANICO LTDA, CNPJ sob nº 54.031.763/0001-29. Prorroga-se a vigência do contrato por mais 12 meses, de 04 de junho de 2026 a 03 de junho de 2027. Os valores unitários permanecem inalterados. O valor total deste aditamento é de R$ 312.999,84. Permanecem inalteradas as demais cláusulas inalteradas. Coronel Vivida, 24 de abril de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Publicado por:
Maira Soares
Código Identificador:450A048D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PARECER, TERMO DE ADJUDICAÇÃO E TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PARECER DA AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICO N° 05/2026
DATA: 20/03/26 ABERTURA: 09/04/26 DISPUTA: 09:00
OBJETO: PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADA VICINAL EM CBUQ, 22.260,00 M², COM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE: SERVIÇOS PRELIMINARES, TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, BASE E SUB-BASE, REFORÇO DE SUB-BASE, REVESTIMENTO, MEIO-FIO COM SARJETA, SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, REMOÇÃO DE PAVIMENTO ASFÁLTICO EXISTENTE, REMENDOS PROFUNDOS, ALÉM DE ENSAIOS TECNOLÓGICOS E PLACA DE COMUNICAÇÃO VISUAL. TRECHOS: ESTRADA VICINAL LÍBERA POLESE FERRI - TRECHO 01, ESTRADA VICINAL LÍBERA POLESE FERRI - TRECHO 02 E RODOVIA BR 158.
Expirado o prazo recursal e, após a análise da documentação e da proposta apresentada, constatou-se que estas se encontram em conformidade com as exigências do edital. Diante disso, encaminha-se o presente processo à autoridade superior para decisão final quanto à adjudicação do lote ao licitante vencedor:

LOTE	FORNECEDOR	NÚMERO DO CNPJ	VALOR TOTAL R$
1	F. ZANCANARO TERRAPLENAGEM LTDA	05.461.328/0001-29	9.077.803,49

Nas condições de sua proposta e do edital.
Valor total da licitação é de R$ 9.077.803,49 (nove milhões, setenta e sete mil oitocentos e três reais e quarenta e nove centavos).
Nada mais havendo a constar, finalizamos o presente Parecer que vai adiante assinado pela Agente de Contratação e Equipe de Apoio.
Coronel Vivida, 10 de abril de 2026.

IANA R. SCHMID
Agente de Contratação

ELAINE BORTOLOTTO
Equipe de Apoio

JULIANO RIBEIRO
Equipe de Apoio

MAIRA SOARES
Equipe de Apoio

TERMO DE ADJUDICAÇÃO-CONCORRÊNCIA ELETRÔNICO N° 05/2026
DATA: 20/03/26 ABERTURA: 09/04/26 DISPUTA: 09:00
OBJETO: PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADA VICINAL EM CBUQ, 22.260,00 M², COM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE: SERVIÇOS PRELIMINARES, TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, BASE E SUB-BASE, REFORÇO DE SUB-BASE, REVESTIMENTO, MEIO-FIO COM SARJETA, SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, REMOÇÃO DE PAVIMENTO ASFÁLTICO EXISTENTE, REMENDOS PROFUNDOS, ALÉM DE ENSAIOS TECNOLÓGICOS E PLACA DE COMUNICAÇÃO VISUAL. TRECHOS: ESTRADA VICINAL LÍBERA POLESE FERRI - TRECHO 01, ESTRADA VICINAL LÍBERA POLESE FERRI - TRECHO 02 E RODOVIA BR 158.
Analisados todos os atos referentes ao Concorrência Eletrônica nº 05/2026, ADJUDICO o objeto ao licitante vencedor:

LOTE	FORNECEDOR	NÚMERO DO CNPJ	VALOR TOTAL R$
1	F. ZANCANARO TERRAPLENAGEM LTDA	05.461.328/0001-29	9.077.803,49

Nas condições de sua proposta e do edital.
Valor total da licitação é de R$ 9.077.803,49 (nove milhões, setenta e sete mil oitocentos e três reais e quarenta e nove centavos).

Submeto o processo ao Paranacidade para análise e emissão de autorização de homologação.
Coronel Vivida, 10 de abril de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO-CONCORRÊNCIA ELETRÔNICO N° 05/2026
DATA: 20/03/26 ABERTURA: 09/04/26 DISPUTA: 09:00
OBJETO: PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADA VICINAL EM CBUQ, 22.260,00 M², COM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE: SERVIÇOS PRELIMINARES, TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, BASE E SUB-BASE, REFORÇO DE SUB-BASE, REVESTIMENTO, MEIO-FIO COM SARJETA, SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, REMOÇÃO DE PAVIMENTO ASFÁLTICO EXISTENTE, REMENDOS PROFUNDOS, ALÉM DE ENSAIOS TECNOLÓGICOS E PLACA DE COMUNICAÇÃO VISUAL. TRECHOS: ESTRADA VICINAL LÍBERA POLESE FERRI - TRECHO 01, ESTRADA VICINAL LÍBERA POLESE FERRI - TRECHO 02 E RODOVIA BR 158.
Analisados todos os atos referentes a Concorrência Eletrônica nº 05/2026 e após autorização do Paranacidade, HOMOLOGO o objeto ao licitante vencedor:

LOTE	FORNECEDOR	NÚMERO DO CNPJ	VALOR TOTAL R$
1	F. ZANCANARO TERRAPLENAGEM LTDA	05.461.328/0001-29	9.077.803,49

Nas condições de sua proposta e do edital.
Valor total da licitação é de R$ 9.077.803,49 (nove milhões, setenta e sete mil oitocentos e três reais e quarenta e nove centavos).

Coronel Vivida, 24 de abril de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Publicado por:
Iana Roberta Schmid
Código Identificador:FE1CC8E6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RESUMO TERMO ADITIVO

ADITIVO Nº 01 ao Contrato nº 16/2026 – Concorrência Eletrônica nº 02/2026. Contratante: Município de Coronel Vivida. Contratada: SUDOPAV CONSTRUTORA LTDA, CNPJ nº 26.499.438/0001-50. Este Termo Aditivo tem por objeto o ACRÉSCIMO da META FÍSICA E FINANCEIRA. Durante a execução da obra, verificou-se a necessidade de inclusão e adequação de determinados serviços, com o objetivo de assegurar a qualidade, a segurança e a plena funcionalidade do empreendimento. Fica aumentado o valor de R$ 222.944,04. Permanecem inalteradas as demais cláusulas. Coronel Vivida, 27 de abril de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Publicado por:
Iana Roberta Schmid
Código Identificador:9DCC8024

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 09/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°09/2026
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ART. 75, INCISO II e §§ 1º a 4º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021;

A Câmara Municipal de Diamante D'Oeste (PR), em conformidade com Artigo nº. 75, Inciso II – da Lei Federal nº. 14.133/2021, manifesta interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados no processo que pretende Contratação de empresa especializada em lavagem automotiva, para lavagem do veículo oficial pertencente a Câmara Municipal de Diamante D`Oeste, durante 12 (doze) meses, em consonância com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência. Nos dias 28, 29 e 30 de abril de 2026, as empresas interessadas podem apresentar Proposta de Preços, conforme prevista em Edital, oportunidade em que a Câmara escolherá a mais vantajosa. Limite para Apresentação da Proposta de Preços e de 05/05/2026 às 16 horas (horário de Brasília-DF). O valor global estimado para contratação é **R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais)**. A Proposta de Preços, de acordo com o modelo anexo ao Edital, poderá ser entregue no Setor de Licitações da Câmara Municipal de Diamante D'Oeste/Pr., Rua Belém, nº 289, no horário das 8h às 11:30h e das 13:30h às 16 horas, nos dias especificados neste Aviso ou pelo e-mail: camaradiamante@gmail.com, em qualquer horário, até a data e horário de limite, fazendo referência, no assunto do e-mail, à DISPENSA DE VALOR Nº. 09/2026. O Edital/Termo de Referência da Dispensa está disponível no Site Oficial da Câmara: https://diamantedoeste.eloweb.net/portaltransparencia/2/ na aba "Licitações em Andamento". Outras informações podem ser obtidas com membros da Comissão Permanente de Compras e Licitações, no mesmo endereço e horários acima, de segunda a sexta feira.

Diamante D'Oeste/PR - PR, 27 de abril de 2026

NILSON SEVERINO DO NASCIMENTO
Presidente Comissão de Licitação

ORESTES CLAUDIO BATISTA
Presidente do Legislativo

Publicado por:
Salete Lucio da Costa
Código Identificador:21050C7A

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
EXTRATO CONTRATUAL PR 04/2026

E X T R A T O C O N T R A T U A L
Que entre si celebram de um lado o **MUNICÍPIO DE DIAMANTE D'OESTE,** e de outro lado a empresa abaixo qualificada. Processo licitatório sob nº 22/2026; na modalidade licitatória Pregão na forma Eletrônica sob nº 04/2026; menor preço unitário. Objeto: aquisição de mini carregadeira (nova 0 km), a qual será destinada a atender as demandas do Convênio nº 789/2025, firmado entre o Governo do Estado do Paraná - SEAB, através Secretaria Municipal de

Agricultura e Meio Ambiente do Município de Diamante D'Oeste – PR, observadas as características e demais condições definidas neste Edital e em seus Anexos. Contrato de Fornecimento, com vigência de 12 (doze) meses, a partir da data do contrato, ou seja, até 27-04-2027.

EMPRESA CONTRATADA	Item	Valor Global R$
"MACROMAQ EQUIPAMENTOS LTDA" CNPJ sob nº 83.675.413/0004-46. Contrato nº 115/2026.	01	254.500,00

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:A0B7DF70

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
EXTRATO INEXIGIBILIDADE 28

EXTRATO CONTRATUAL DE FORNECIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Que entre si celebram de um lado o **MUNICÍPIO DE DIAMANTE D'OESTE,** e de outro lado à empresa abaixo qualificada; Processo Licitatório sob nº 64/2026, Inexigibilidade de Licitação sob nº 28/2026. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada e autorizada pelo fabricante Volkswagen para fornecimento de peças e prestação de serviços de natureza continuada para manutenção preventiva, corretiva e preditiva, incluindo reposição de peças e/ou acessórios quando necessário nos veículos, GOL 1.0, ano 2022, placa BEY8F75 e GOL 1.0, ano 2022, placa BEY8F65, os referidos veículos compõem a frota do Município; atendendo a Secretaria Municipal de Saúde de Diamante D'Oeste/PR. CONTRATO SOB Nº 116/2026, datado de 27 de Abril de 2026, com Vigência de 06 (seis) meses, ou seja, até 27-10-2026.

EMPRESA CONTRATADA	Valor Global R$
"PARAGUAÇU AUTOMÓVEIS LTDA", CNPJ/MF. Sob nº 77.747.442/0001-20.	**R$ 3.888,57**

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:1A54266B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS
EXTRATO INEXIGIBILIDADE 29

EXTRATO CONTRATUAL DE FORNECIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Que entre si celebram de um lado o **MUNICÍPIO DE DIAMANTE D'OESTE/PR,** e de outro lado à empresa abaixo qualificada; Processo Licitatório sob nº 65/2026, Inexigibilidade de Licitação sob nº 29/2026. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada e autorizada pelo fabricante CATERPILLAR para prestação de serviço e fornecimento de peças, filtros e óleo para manutenção preventiva, corretiva e preditiva, incluindo reposição de peças e/ou acessórios quando necessário no maquinário, Pá carregadeira 924K CATERPILLAR, o referido maquinário compõe a frota Municipal, atendendo a Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Rodoviário de Diamante D'Oeste/PR. CONTRATO SOB Nº 117/2026, datado de 27-04-2026, com Vigência de 06 (seis) meses, ou seja, até 27-10-2026.

EMPRESA CONTRATADA	Valor Global R$
"PARANA EQUIPAMENTOS S/A", CNPJ/MF. Sob nº 76.527.951/0005-09.	**R$ 7.694,84**

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:9337DD12

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 285/2026

O MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL, Estado do Paraná, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ADUBO ORGÂNICO (CAMA DE AVIÁRIO), DESTINADO AO ATENDIMENTO DOS PRODUTORES RURAIS DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL/PR.
DATA DA SESSÃO: 13 de maio de 2026
HORÁRIO: 08h30min
LOCAL: Plataforma BLL – Bolsa de Licitações e Leilões
ENDEREÇO ELETRÔNICO: https://bllcompras.com/Home/Login
MODO DE DISPUTA: Aberto
OBSERVAÇÃO: A presente licitação será **EXCLUSIVA para microempresas e empresas de pequeno porte de âmbito regional (AMOP)**, conforme disposto no art. 47 da Lei Complementar nº 123/2006 e regulamentação pelo Decreto Municipal nº 3.364/2025.
O edital completo e seus anexos estarão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal da Transparência do Município.
Diamante do Sul/PR, 27 de abril de 2026.

CRISTINA SANTOS NERI
Pregoeira

Publicado por:
Cristina Santos Neri
Código Identificador:641EE684

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
DECRETO Nº 3526/26

DECRETO Nº 3526/26
DATA: 27/04/2026

Sumula:Designa servidora efetiva para função de Controla- dora Interna junto ao TCE/PR e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE

Art. 1º Designar a servidora efetiva Senhora Cristina de Moraes Crepaldi, CPF 090.066.479-77, que exerce o cargo de Auxiliar Administrativo, nomeada em 19/05/2023 através do Decreto 3031/23, para exercer a função de Controladora Interna, representando este Município junto ao
Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante do Sul, em 27 de abril de 2026.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristina Santos Neri
Código Identificador:72588E2F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

CÂMARA DE VEREADORES DE DOIS VIZINHOS
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO DE LICITAÇÃO Nº 90002/2026

Com fundamento no art. 28, inciso I, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e da Resolução Nº 6, de 01 de agosto de 2023, bem como nas justificativas constantes do processo, **RATIFICO** e **HOMOLOGO** o Processo de Contratação nº 003/2026, referente ao Pregão Eletrônico nº 90002/2026, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para a locação de software em plataforma web,

contemplando a desmaterialização de documentos físicos, parametrização de processos e inserção de documentos. O objeto inclui a implementação de funcionalidades como Website da Câmara, Painel de Votação, Gestão de Processos Legislativos e Administrativos, certificados, Integração com o Executivo, Diário Oficial e e-mails bem como a prestação de serviços de manutenção corretiva, evolutiva e adaptativa, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, com o objetivo de atender às necessidades de controle e gestão das funções da Câmara Municipal de Dois Vizinhos - PR, no valor total de R$ 193.884,00 (cento e noventa e três mil, oitocentos e oitenta e quatro reais), em favor da empresa PLENUS GESTAO PUBLICA LTDA CNPJ: 48.359.260/0001-84 - INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO, CNPJ 48.359.260/0001-84.

Dois Vizinhos, 27 de abril de 2026.

JUAREZ ALBERTON
Presidente

Publicado por:
Claudia Britto Lorenzo
Código Identificador:15B05E94

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE REABERTURA COM PRAZO DO PREGÃO ELETRÔNICO 90028/2026

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS

Aviso de Reabertura com Prazo do Pregão Eletrônico 90028/2026

Objeto: Aquisição de pulverizadores agrícolas, através da Emenda Parlamentar nº 202240110008 para atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural.

1. Ficam alterados os descritivos dos itens 1 e 2 contantes na tabela do item 1.1 do Termo de Referência.

2. A nova data e horário da abertura da sessão pública será as 8h15min do dia 12/5/2026.

3. Todas as alterações nos documentos de planejamento e edital estarão disponíveis aos interessados no site do Compras Governamentais endereço eletrônico https://www.gov.br/compras/pt-br e no site oficial do município de Dois Vizinhos, endereço eletrônico www.doisvizinhos.pr.gov.br.

4. Permanecem inalteradas as demais condições do edital.

Dois Vizinhos, 27 de abril de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:54E0BFD9

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23480/2026

DECRETO Nº 23480/2026

Institui a Política Municipal de Alfabetização no âmbito do Município de Dois Vizinhos – PR e estabelece diretrizes para a garantia do direito à alfabetização.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o Decreto nº 11.556/2023, que institui o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e estabelece diretrizes para a garantia do direito à alfabetização;

Considerando a estratégia estadual Alfabetiza Juntos, no âmbito do Programa Educa Juntos Paraná;

Considerando a necessidade de assegurar a alfabetização das crianças na idade adequada, com qualidade e equidade;

Considerando os resultados do Indicador Criança Alfabetizada no município de Dois Vizinhos, que evidenciam desempenho elevado e a necessidade de consolidação e sustentabilidade dos resultados;

Considerando a importância da institucionalização de uma política pública permanente, baseada em evidências e orientada por indicadores educacionais;

D E C R E T A:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica instituída a **Política Municipal de Alfabetização de Dois Vizinhos – PR**, com a finalidade de garantir o direito à alfabetização das crianças até o final do 2º ano do Ensino Fundamental.

Art. 2º A Política Municipal de Alfabetização será implementada em regime de colaboração com a União e o Estado, em consonância com o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e com as diretrizes da política estadual.

Art. 3º Para os fins deste Decreto, considera-se alfabetização o processo de apropriação do sistema de escrita alfabética, articulado ao desenvolvimento da leitura, da compreensão textual e da produção escrita, inserindo o estudante nas práticas sociais de linguagem.

CAPÍTULO II

DOS PRINCÍPIOS

Art. 4º A Política Municipal de Alfabetização rege-se pelos seguintes princípios:
I – garantia do direito à alfabetização;
II – equidade educacional;
III – valorização dos profissionais da educação;
IV – respeito à diversidade e às singularidades dos estudantes;
V – autonomia pedagógica das unidades escolares;
VI – centralidade do estudante no processo de aprendizagem;
VII – uso de evidências para a tomada de decisão;
VIII – regime de colaboração entre os entes federativos.

CAPÍTULO III

DOS OBJETIVOS

Art. 5º São objetivos da Política Municipal de Alfabetização:
I – garantir que todas as crianças estejam alfabetizadas até o final do 2º ano do Ensino Fundamental;
II – manter e ampliar os índices de alfabetização no município;
III – reduzir desigualdades de aprendizagem;
IV – promover a recomposição das aprendizagens;
V – fortalecer práticas pedagógicas baseadas em evidências;
VI – institucionalizar processos de monitoramento e avaliação.

CAPÍTULO IV

DAS DIRETRIZES

Art. 6º A Política Municipal de Alfabetização será orientada pelas seguintes diretrizes:
I – centralidade nos processos de ensino e aprendizagem;
II – integração entre avaliação e prática pedagógica;
III – formação continuada dos profissionais da educação;
IV – uso sistemático de dados educacionais;
V – fortalecimento da gestão escolar;

VI – articulação com políticas públicas educacionais em âmbito estadual e nacional.

CAPÍTULO V

DOS EIXOS ESTRUTURANTES

Art. 7º A Política Municipal de Alfabetização será implementada por meio dos seguintes eixos estruturantes:
I – governança e gestão da política de alfabetização;
II – formação de professores e profissionais da educação;
III – desenvolvimento e qualificação das práticas pedagógicas;
IV – avaliação e monitoramento da aprendizagem;
V – infraestrutura e recursos pedagógicos;
VI – reconhecimento e disseminação de boas práticas.

CAPÍTULO VI

DA GOVERNANÇA

Art. 8º A coordenação da Política Municipal de Alfabetização será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 9º Fica mantido o **Grupo de Trabalho da Política Municipal de Alfabetização** como instância responsável pelo acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações da Política Municipal de Alfabetização.

CAPÍTULO VII

DA AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

Art. 10. O monitoramento da política será realizado por meio de indicadores educacionais, incluindo:
I – avaliações diagnósticas;
II – avaliação da fluência leitora;
III – avaliações externas e internas;
IV – Indicador Criança Alfabetizada.

Art. 11. Os resultados das avaliações deverão subsidiar a tomada de decisão pedagógica e a implementação de ações de intervenção e recomposição das aprendizagens.

CAPÍTULO VIII

DAS METAS

Art. 12. São metas da Política Municipal de Alfabetização:
I – manter índice de alfabetização superior a 80%;
II – alcançar progressivamente 100% das crianças alfabetizadas;
III – garantir a melhoria contínua dos indicadores educacionais;
IV – reduzir desigualdades de aprendizagem entre os estudantes.

CAPÍTULO IX

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13. A Secretaria Municipal de Educação poderá expedir normas complementares para a execução deste Decreto.

Art. 14. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:5A4CB053

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23481/2026

DECRETO Nº 23481/2026

Revogar o Decreto nº 23152/2026 que concedeu Função Gratificada de Diretora do Departamento de Políticas de Trabalho e Emprego à servidora Cristiane Luiza Antunes.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Revoga o Decreto nº 23152/2026 que concedeu à servidora **CRISTIANE LUIZA ANTUNES**, matrícula funcional 18792-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Educadora Artística II, lotada junto a Secretaria de Comunicação Social e Marketing, Função Gratificada de Diretora do Departamento de Políticas de Trabalho e Emprego, a partir de 01 de abril de 2026.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de abril de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dezesseis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:B3B55B93

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23482/2026

DECRETO Nº 23482/2026

Exonera o servidor Isaac Martins do cargo de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Marketing.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais**.**

D E C R E T A:

Art. 1º Fica exonerado o servidor **ISAAC MARTINS**, matrícula funcional 20729-1, do cargo de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Marketing, Símbolo C-2, lotado junto à Secretaria de Comunicação Social e Marketing, a partir de 01 de abril de 2026.

Art. 2º Revoga-se o Decreto nº º 23151/2026.

Art. 3º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de abril de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dezessis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:15B0AAAD

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23483/2026

DECRETO Nº 23483/2026

Nomeia o Senhor Isaac Martins para o cargo de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Políticas do Trabalho e Emprego, Símbolo C-2.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia o Senhor **ISAAC MARTINS**, matrícula funcional 20818-1, para o cargo de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Políticas do Trabalho e Emprego, Símbolo C-2, para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico, a partir de 02 de abril de 2026, enquadrado nos termos da Lei 1666/2011, de 09 de dezembro de 2011 e suas posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 02 de abril de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dezesseis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:527F8CDA

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23484/2026

DECRETO Nº 23484/2026

Nomeia a Senhora Mariana Aparecida Neres para o cargo de provimento em comissão de Diretora do Departamento de Jornalismo e Redação, Símbolo C-2.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Senhora **MARIANA APARECIDA NERES**, matrícula funcional 20820-1, para o cargo de provimento em comissão de Diretora do Departamento de Jornalismo e Redação, Símbolo C-2, para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Comunicação Social e Marketing, a partir de 08 de abril de 2026, enquadrada nos termos da Lei 1666/2011, de 09 de dezembro de 2011 e suas posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 08 de abril de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dezesseis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:8A07DC3F

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23485/2026

DECRETO Nº 23485/2026

Designa a servidora Cristiane Luiza Antunes para responder pelo Departamento de Marketing e dá outras providências.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Designa a servidora **CRISTIANE LUIZA ANTUNES**, matrícula funcional 18792-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Artístico II, para responder pelo Departamento de Marketing, a partir de 02 de abril de 2026.

Art. 2° Concede Função Gratificada de Diretora do Departamento de Marketing, símbolo GD, conforme Lei 2977/2026, a partir de 02 de abril de 2026

Art. 3° O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 02 de abril de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dezesseis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:95A6F982

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23486/2026

DECRETO Nº 23486/2026

Concede férias à servidora Eliane Duarte.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE férias regulamentares, no período de 06 de maio a 04 de junho de 2026, à servidora **ELIANE DUARTE**, matrícula funcional 17849-1, ocupante do cargo de provimento celetista de Mãe Social, lotada junto a Secretaria de Assistência Social e Cidadania/Casa Lar, com base no art. 129 na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 06 de maio de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dezesseis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:A3C3D76A

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23487/2026

DECRETO Nº 23487/2026

Concede férias à servidora Sonia Mara Gudosqui.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE férias regulamentares do período aquisitivo 2025/2026, no período de 21 de abril a 05 de maio de 2026, à servidora **SONIA MARA GUDOSQUI**, matrícula funcional 20033-1, ocupante do cargo de provimento celetista de Mãe Social, lotada junto a Secretaria de Assistência Social e Cidadania/Casa Lar, com base no art. 129 na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 21 de abril de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dezesseis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:18B264D1

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23488/2026

DECRETO Nº 23488/2026

Concede Licença por morte em pessoa da família ao servidor Denilson Salvador de Jesus Viadescki.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Licença por Morte em Pessoa da Família (mãe) ao servidor **DENILSON SALVADOR DE JESUS VIADESCKI**, matrícula funcional 20624-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado junto a Secretaria de Saúde/PSF SANTA LUZIA, no período de 14 a 21 de abril de 2026, com base no artigo 10, Inciso VII, alínea “b”, da Lei 1875/2014 e suas alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 14 de abril de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:3E236986

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23489/2026

DECRETO Nº 23489/2026

Concede Licença para tratar de doença em pessoa da família à servidora Elizete Lucas Mezzalira.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Concede Licença para tratar de doença em pessoa da família (mãe) à servidora **ELIZETE LUCAS MEZZALIRA**, matrícula funcional 13270-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Educação Infantil, Licenciatura Plena + Pós, lotada junto à Secretaria de Educação e Cultura/CMEI Nona Luiza, no período de 15 de abril a 15 de julho de 2026, com redução para 70% (setenta por cento) de seus vencimentos, com base no artigo 94, inciso II e artigo 110 § 2º da Lei 577/1993, conforme requerimento protocolizado nº 1.854/2026-1Doc.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 15 de abril de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:3BAAA710

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23490/2026

DECRETO Nº 23490/2026

Contrata a Senhora Daniela Cristina Alves de Medeiros Koguta para o cargo de provimento temporário de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós (Matutino).

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Contrata a Senhora **DANIELA CRISTINA ALVES DE MEDEIROS KOGUTA,** matrícula funcional 20825-1, regularmente classificada no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 12/2025, para o cargo de provimento temporário de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós (Matutino), para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal Presidente Vargas, com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, no período de 22 de abril de 2026 a 17 de dezembro de 2027, com base na Lei nº 2917/2025 e posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 22 de abril de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:BF55F2E6

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23491/2026

DECRETO Nº 23491/2026

Concede Gratificação pelo exercício de Docência em Educação no Campo a professora.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Concede Gratificação pelo exercício de Docência em Educação no Campo, no percentual de 15% (quinze por cento), com base no Artigo 79, inciso V, Parágrafo Único, da Lei 2902/2025, a professora abaixo relacionada:

Matrícula	Nome	Escola em que atua	Período
20281-1	Leticia da Rocha de Castro	Escola Municipal do Campo José Bonifácio	01/04/2026 a 18/12/2026

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de abril de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos vinte e dois dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:97039A3E

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ERRATA DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

ERRATA DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos traz a Errata referente a publicação do Termo de Homologação da Concorrência **90005/2026**, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (edição n.º 3512, página 138) em 17 de abril de 2026, em virtude de erro material, sendo que,

Onde se lê:

Eu, Luis Carlos Turatto, na qualidade de Prefeito em Exercício do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o Termo de Julgamento constante ao processo da Concorrência nº 90005/2026 e parecer emitido pela Procuradora Jurídica, HOMOLOGO o referido procedimento licitatório em favor da licitante vencedora**: E. S. DOS SANTOS - LTDA,** CNPJ: 44.904.694/0001-67, com proposta no valor de **R$ 415.293,00 (quatrocentos e quinze mil duzentos e noventa e três reais)**, pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Leia-se:

Eu, Luis Carlos Turatto, na qualidade de Prefeito em Exercício do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o Termo de Julgamento constante ao processo da Concorrência nº 90005/2026 e parecer emitido pela Procuradora Jurídica, HOMOLOGO o referido procedimento licitatório em favor da licitante vencedora**: E. S. DOS SANTOS - LTDA,** CNPJ: 44.904.694/0001-67, com propostas no valor de **R$ 35.999,00 (trinta e cinco mil novecentos e noventa e nove reais)** referente ao **Item 01, R$ 72.499,00(setenta e dois mil quatrocentos e noventa e nove reais)** referente ao **Item 02**, **R$ 155.999,00 (cento e cinquenta e cinco mil novecentos e noventa e nove reais)** referente ao **Item 03**, **R$ 12.299,00 (doze mil duzentos e noventa e nove reais)** referente ao **Item 04**, **R$ 77.399,00 (setenta e sete mil trezentos e noventa e nove reais)** referente ao **Item 05, R$ 35.899,00 (trinta e cinco mil oitocentos e noventa e nove reais)** referente ao **Item 06 e R$ 25.199,00 (vinte e cinco mil cento e noventa e nove reais)** referente ao **Item 07** , pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 22 de abril de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:824DC7B7

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 046/2026

PORTARIA Nº 046/2026

Nomeia a Equipe de Planejamento em contratações da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear a Equipe de Planejamento em contratações da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico, composta pelos seguintes membros:

Gestora	Cátia Bonin
Agente de Contratação	Cesar Lois Felini
Agente de Contratação	Geisekele Leão
Agente de Contratação	Mateus João Cordeiro Schmoeller de Lima

Art. 2º Revoga-se a Portaria nº 023/2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 16 de abril de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos dezesseis dias do mês de abril, do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:D4546467

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO
Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público, para fins de direito, que **HOMOLOGA E RATIFICA** o objeto da licitação relativamente ao **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2025**, considerando o 3º Termo Aditivo, que prorroga o prazo de vigência até 23 de janeiro de 2027, cujo objeto é o credenciamento de empresas interessadas em fornecer peças, componentes, acessórios e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para a manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, em favor das seguintes proponentes:

Proponentes	Ordem	CNPJ
MECANICA E AUTO PEÇAS DOIS VIZINHOS LTDA	23	**41.472.653/0001-50**

O referido procedimento atendeu a todas as formalidades legais, sendo o resultado oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 18 de março de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:D7315AFB

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO
Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público, para fins de direito, que **HOMOLOGA E RATIFICA** o objeto da licitação relativamente ao **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2025**, considerando o 3º Termo Aditivo, que prorroga o prazo de vigência até 23 de janeiro de 2027, cujo objeto é o credenciamento de empresas interessadas em fornecer peças, componentes, acessórios e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para a manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, em favor das seguintes proponentes:

Proponentes	Ordem	CNPJ
CLAUDENIR SILVEIRA LTDA	24	**18.339.206/0001-06**

O referido procedimento atendeu a todas as formalidades legais, sendo o resultado oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 22 de abril de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:10FAD9EE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 118/2026 SUMULA: CONVOCA A CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ESPORTES DO MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES, INSTITUI A COMISSÃO ORGANIZADORA E ESTABELECE DIRETRIZES PARA SUA REALIZAÇÃO.

Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 118/2026

SUMULA: Convoca a Conferência Municipal de Esportes do Município de Doutor Ulysses, institui a Comissão Organizadora e estabelece diretrizes para sua realização.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e
CONSIDERANDO a necessidade de promover a participação da sociedade civil na formulação, acompanhamento e avaliação das políticas públicas de esporte no âmbito do Município;
CONSIDERANDO a importância da criação do Conselho Municipal de Esportes como instância de participação social, planejamento e controle das ações esportivas;
CONSIDERANDO o interesse público na ampliação, democratização e fortalecimento das práticas esportivas e de lazer no Município de Doutor Ulysses;
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer diretrizes e prioridades para o desenvolvimento do esporte, com ampla participação popular;
DECRETA:
Art. 1º Fica convocada a Conferência Municipal de Esportes do Município de Doutor Ulysses, a ser realizada no dia 23 de maio de 2026, às 9:30 horas, no Cidadão do Futuro, com o tema:
"O fortalecimento do esporte no município de Doutor Ulysses: participação, inclusão e desenvolvimento."
Art. 2º A Conferência Municipal de Esportes constitui-se em instância de participação social, de caráter consultivo e propositivo, com a finalidade de promover o debate, a formulação de propostas e a definição de diretrizes para a política pública de esportes no Município.
Art. 3º São objetivos da Conferência Municipal de Esportes:
I – promover a integração entre o Poder Público e a sociedade civil;
II – avaliar a situação atual do esporte no Município;

III – identificar demandas e prioridades para o setor esportivo;
IV – propor diretrizes para a formulação e implementação de políticas públicas de esporte;
V – subsidiar a criação e estruturação do Conselho Municipal de Esportes;
VI – incentivar a participação popular e o controle social;
VII – eleger os representantes da sociedade civil e definir a indicação dos representantes do Poder Público para composição do Conselho Municipal de Esportes.
Art. 4º Fica instituída a Comissão Organizadora da Conferência Municipal de Esportes, responsável pelo planejamento, coordenação, organização e execução do evento.
Art. 5º A Comissão Organizadora será composta pelos seguintes membros:
I – Representante da Secretaria Municipal de Esportes;
Jeverson Eduardo Chamberlaim Prodossimo

II – Representante da Secretaria Municipal de Educação;
Andiario Cunha Bacelar
Gabriella Ilha Desplanches

III – Representante da Secretaria Municipal de Saúde;
Anderson Leme da Silva

IV – Representante da Secretaria Municipal de Obras;
Sergio Meri Butcher

V – Representante da Secretaria Municipal de Administração;
Israel Lincoln Bombonate Feitosa Lima

VI – Representante da Secretaria municipal de Cultura;
Jamile Pina de Oliveira Depetris
Mauri Pereira Lins

VII – Representante da Secretaria municipal de Finanças;
Joanerson Wolker Kenol

VIII – Representante do Gabinete do Prefeito;
Juniel Thiago Braine
Fabiola Regina da Silva

IX – Representante da Sociedade Civil;
Sidnei Monteiro

X – Representante das Comunidades Rurais;
Gabriel Fitz

XI – Representante do Esporte Feminino;
Rafaéle Monteiro de Mattos
Art. 6º Compete à Comissão Organizadora:
I – elaborar e aprovar o Regimento Interno da Conferência;
II – definir a programação, metodologia e dinâmica dos trabalhos;
III – coordenar o processo de inscrição e participação;
IV – garantir a ampla divulgação do evento;
V – organizar a infraestrutura necessária para realização da Conferência;
VI – conduzir os trabalhos durante a realização do evento;
VII – sistematizar as propostas apresentadas e aprovadas;
VIII – elaborar e encaminhar o relatório final da Conferência ao Chefe do Poder Executivo;
IX – adotar as providências necessárias para o fiel cumprimento deste Decreto.
Art. 7º Poderão participar da Conferência Municipal de Esportes, com direito a voz e voto:
I – representantes do Poder Público;
II – representantes de entidades esportivas;
III – atletas e desportistas;
IV – representantes de comunidades urbanas e rurais;
V – profissionais da área esportiva;
VI – demais interessados na temática.
Art. 8º A Conferência Municipal de Esportes será organizada com base em metodologia participativa, podendo ser estruturada em plenárias, grupos de trabalho e debates, conforme definido em seu Regimento Interno.
Art. 9º As deliberações da Conferência serão aprovadas por maioria simples dos participantes presentes, respeitado o disposto em seu Regimento Interno.
Art. 10 O relatório final da Conferência Municipal de Esportes deverá conter:
I – as diretrizes aprovadas;
II – as propostas priorizadas;
III – (quando houver) a relação dos representantes eleitos;
IV – demais encaminhamentos deliberados.
Parágrafo único. O relatório final servirá de base para a elaboração do Projeto de Lei de criação do Conselho Municipal de Esportes e demais políticas públicas do setor.
Art. 11 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, em 27 de abril de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:4EA2E515

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
EXTRATO DO 14º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 69/2023 REF.: AO PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA N° 046/2023 – SEGURO DA FROTA DE VEÍCULOS

Objeto: Contratação de Seguradora para seguro de Veículos da Frota Municipal.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ nº 01.619.323/0001-20

CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S.A.
CNPJ nº 90.180.605/0001-02

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
§ 1º - O presente termo aditivo tem por objeto é a Inclusão de veículos em apólice de seguro de Veículos da Frota Municipal, através de endosso Conforme Processo Administrativo 010/2026.
§ 2º - Integram e completam o presente Termo de aditivo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no edital de PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 046/2023-PMFP, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA para inclusão do veículo na apólice:
a) Proposta de Endosso com Movimento de Prêmio 01.31.1428976.0.10 - 0
b) Proposta de Endosso com Movimento de Prêmio 01.31.1472799.0.10 - 0

CLÁUSULA SEGUNDA - DO ENDOSSO E DO VALOR CONTRATUAL
§ 1º - Conforme Cláusula Sexta do contrato original e Pareceres Jurídico e Contábil, fica incluído os veículos na forma de endosso na apólice de seguro oriunda do contrato original:

Item	Lote	Veículo	Apólice	Valor
13	LOTE 3 - VEÍCULOS AÇÃO SOCIAL - SEGURO COMPLETO	FIAT - MOBI LIKE 1.0 Placa: UBR4H65	01.31.0154387	R$ 359,36
14	LOTE 3 - VEÍCULOS AÇÃO SOCIAL - SEGURO COMPLETO	FIAT - MOBI LIKE 1.0 Placa: UBR4H66	01.31.0154387	R$ 359,36
15	LOTE 3 - VEÍCULOS AÇÃO SOCIAL - SEGURO COMPLETO	FIAT - MOBI LIKE 1.0 Placa: UBR4H67	01.31.0154387	R$ 359,36
16	LOTE 3 - VEÍCULOS AÇÃO SOCIAL - SEGURO COMPLETO	FIAT - MOBI LIKE 1.0 Placa: UBT9F14	01.31.0154387	R$ 301,11
VALOR TOTAL				R$ 1.379,19

§ 2º - pela inclusão dos veículos na referida apólice, a CONTRATANTE pagará á CONTRATADA o valor de R$ 1.379,19 (mil trezentos e setenta e nove reais e dezenove centavos), correspondente a **0,71%** do valor original contratado atualizado e acumulado até o período de **8,62%**.
§ 3º – pela inclusão do veículo fica alterado o valor global contratual passando de R$ 623.269,24 (seiscentos e vinte e três mil duzentos e sessenta e nove reais e vinte e quatro centavos) para R$ 624.648,43 (seiscentos e vinte e quatro mil seiscentos e quarenta e oito reais e quarenta e três centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
§ Único - O valor acrescido ao contrato correrá por conta da seguinte rubrica orçamentária:
08.001.08.244.0801.2-031.3.3.90.39.00.00

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO
§ Único - O pagamento será efetuado em uma **ÚNICA PARCELA**, com vencimento para 30 dias, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal OU BOLETO BANCÁRIO.

CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO
§ Único - Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

Fernandes Pinheiro, em 27 de março de 2026.

Município de Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Contratante

Gente Seguradora S.A.
MARCELO WAIS
Contratada

Publicado por:
Pedro Ricardo Santos
Código Identificador:C8186AAC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

JURIDICO
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO Nº 02/2026 PORTARIA Nº 070/2026

Diante do exposto:
1. **APLICO** à empresa A. M. G. E S. LTDA a penalidade de ADVERTÊNCIA, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
2. **REVOGO** a medida cautelar de suspensão do contrato administrativo, anteriormente determinada pela Portaria nº 070/2026;
3. **DETERMINO** o restabelecimento imediato da execução contratual, autorizando a empresa a retomar a
4. **DETERMINO** à Secretaria Municipal de Saúde que adote as providências necessárias para a continuidade regular dos serviços públicos, com o devido acompanhamento contratual;
5. **RECOMENDO** o aperfeiçoamento dos futuros instrumentos convocatórios, com previsão expressa acerca da substituição de profissionais antes do início da execução contratual;
6. **DETERMINO** o arquivamento do feito após as formalidades legais.
Publique-se. Intime-se. Cumpra-se.

Flor da Serra do Sul/PR, 27 de abril de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvio de Lara Felipe
Código Identificador:E0775A4A

LICITAÇÕES
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL PROCESSO LICITATÓRIO Nº 33/2026

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 33/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2026
O Município de Flor da Serra do Sul/PR, por meio do Prefeito Municipal, torna público a **2ª retificação parcial do Edital de Licitação** referente ao Processo Licitatório nº 33/2026, Pregão Eletrônico nº 19/2026, cujo objeto é o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza para todas as secretarias do Município de Flor da Serra do Sul/PR.** O edital foi **parcialmente retificado, tendo alteração na cláusula 13.2.1 do termo de referência, anexo III do edital, ficando assim corrigido:**
Cláusula 13.2.1: Onde lia-se: "Os produtos/fornecimento serão prestados na **área urbana** do Município de Flor da Serra do Sul/PR (sem ônus de entrega/transporte/descarga), conforme locais informados pela Secretaria no Empenho ou Ordem de Serviço. Devendo a contratada se responsabilizar pela entrega. (Entrega no 2° piso)", leia-se: "Os produtos/fornecimento serão prestados na **área urbana** do Município de Flor da Serra do Sul/PR (sem ônus de entrega/transporte/descarga), conforme locais informados pela Secretaria no Empenho ou Ordem de Serviço. Devendo a contratada se responsabilizar pela entrega."
Em razão das alterações promovidas, a data de realização do certame foi **reagendada para o dia 11 de maio de 2026, às 09h00**. As demais condições, bem como o local e o horário de realização do pregão, permanecem inalterados.
O edital retificado encontra-se disponível para consulta e download nos seguintes endereços eletrônicos:
Sítio da Prefeitura Municipal: https://transparencia.betha.cloud/#/cvQsSiZRsNPfVtIntlwt-A==
PNCP: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Comprasnet: https://www.comprasgovernamentais.gov.br
Flor da Serra do Sul/PR, 27 de abril de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odimar Carraro Cletis de Moraes
Código Identificador:678F1E1B

RH
PORTARIA 168/2026

PORTARIA Nº 168/2026

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito do Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de férias para o Servidor Público Municipal Sr. **LUAN GUSTAVO ZANELLA DALLE LASTE,** inscrito no RG sob Nº 136054159-46 - PCI-SC, ocupante do Cargo efetivo de Operador de Máquinas, a partir de 28 de abril de 2026, referente ao Período Aquisitivo 2025/2026, devendo retornar às suas atividades em 28 de maio de 2026.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 27 de abril de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:E334FE25

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO-PR
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO 08/2026

A CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO, CNPJ/MF 01.615.560/0001-13, CONTRATANTE, e, de outro, a empresa **SILVIO DE ALMEIDA.** CNPJ/MF sob Nº **63.647.716/0001-03**, **CONTRATADA**, nos termos do processo de Dispensa de Licitação 06/2026, homologado em 24/04/2026.

DO OBJETO
Contratação de empresa especializada para executar serviço de limpeza e polimento da Fachada e Vidraça da Câmara Municipal de Foz do Jordão, Período 03 meses.

DO PRAZO E GARANTIA
O contrato terá vigência e garantia pelo prazo de 03 (meses), a contar de 27 de Abril de 2026.

DO VALOR
O Valor total acertado e ajustado é pelo valor de R$ 7.080,00 (Sete Mil e Oitenta Reais), Que a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, Conforme proposta apresentada e adjudicada.

Foz do Jordão/PR, 27 de Abril de 2026.

JOCELI ALMEIDA DE MORAES
Presidente

Publicado por:
Edimar Junior de Paula Spagnoli
Código Identificador:6F87E24E

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO-PR
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Dispensa de Licitação N°. 07/2026

Processo Administrativo 09/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização de projeto técnico de arquitetura com planejamento e fiscalização do processo de entrega e execução da montagem do mobiliário com vistas à organização funcional da Câmara Municipal de Foz do Jordão-PR.

Analisado todos os Atos do Processo de Dispensa de Licitação n°. 07/2026, Torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e dos objetos licitantes:

Empresa **ARTE ENGENHARIA E TECNOLOGIA, CNPJ Nº: 30.807.060/0001-81,** pelo valor total de R$ 14.860,00 (Quatorze Mil Oitocentos e Sessenta Reais), nas condições de sua proposta e do Processo de Dispensa de Licitação nº. 07/2026.

Foz do Jordão, 27 de Abril de 2026.

JOCELI ALMEIDA DE MORAES
Presidente da Câmara Municipal de Foz do Jordão

Publicado por:
Edimar Junior de Paula Spagnoli
Código Identificador:B5CB30AE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITACAO PREGAO ELETRONICO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO Nº 014/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO 384/2026

O Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná, comunica que realizará o **Pregão Eletrônico nº 014/2026**, do tipo menor preço por lote, cujo objeto é a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO TOTAL (COMPREENSIVO), COM ASSISTÊNCIA 24 HORAS, PARA COBERTURA DA FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS PERTENCENTES À PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO/PR, ABRANGENDO VEÍCULOS DE PASSEIO, UTILITÁRIOS, AMBULÂNCIAS, VANS, CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS, VISANDO À PROTEÇÃO CONTRA DANOS MATERIAIS (COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO/FURTO), COBERTURA DE RESPONSABILIDADE CIVIL FACULTATIVA (DANOS A TERCEIROS) E ACIDENTES PESSOAIS POR PASSAGEIRO (APP)",** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

Início de Recebimento das propostas: 29/04/2026 - 08h00min até 11/05/2026-08h29min.
Abertura e julgamento das propostas: 11/05/2026 - 08h30min até – 08h59min
Início da sessão de disputa de preços: 11/05/2026 às 09h00min.

O edital poderá ser obtido nos sítios eletrônicos https://bll.org.br ou www.fozdojordao.pr.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal, na Divisão de Compras e Licitações - Rua Padre Emílio Barbiéri, nº 339, Centro, CEP 85.145-000, Foz do Jordão (PR). Contato: licitacao@fozdojordao.pr.gov.br.

Foz do Jordão, 27 de abril de 2026.

ANDRESSA DA SILVA DE SOUZA
Agente de Contratação
Decreto nº 035/2025

Publicado por:
Perpétua Custódio Ramos
Código Identificador:65D5642B

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0000008/2026

Processo Adm: Nº 369/2026

Objeto: **AQUISIÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE COM RECURSOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE DO PARANÁ, PORTARIA 1037/2025**
Empresas vencedoras valor total: **R$ 325.000,00** (trezentos e vinte e cinco mil reais): **ELITE COMERCIO DE MAQUINAS E VEICULOS LTDA** (59248333000187) com os lotes: 1 no valor total de R$ 325.000,00 (trezentos e vinte e cinco mil reais).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE FOZ DO JORDAO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) DECRETO 28/2024 LEI 14.133/2021, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

FOZ DO JORDÃO (PR), segunda-feira, 27 de abril de 2026

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Autoridade Competente

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:70380D82

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 034/2026

DECRETO Nº 34/2026
Data 22/04/2026

SÚMULA: Nomeia os membros do Conselho Municipal da Cultura do Município de Foz do Jordão e dá outras providências.

FRANCISCO CLEI DA SILVA, Prefeito do Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO as disposições contidas na Lei Municipal de n.º 1005/2023.

DECRETA

Art. 1º - Nomeia os membros do Conselho Municipal da Cultura do Município de Foz do Jordão, para o biênio 2026/2028:

I – REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA:

Titular
GRACI SOARES
CPF. 052.***.***-06
Suplente
MARCIA REGINA BRASIL FERREIRA
CPF. 700.***.***-49

Titular
EDILSON LUIS DOS SANTOS
CPF. 847.***.***-97
Suplente
MARILDA ROSA DOS SANTOS BRITO
CPF. 019.***.***-79

II – REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Titular
SILMARA MATOS DE SOUZA
CPF.053.***.***-89
Suplente
LUCIANE CARMEM ZEMOLIN CAPRA
CPF.064.***.***-29

III- REPRESENTANTES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Titular
SUELLEN BORDINHÃO BATISTA
CPF. 055.***.***-71
Suplente
FÁTIMA MARLIM MENDES DE ALMEIDA MACEDO
CPF. 359.***.***-04

IV – REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

Titular
DIEICSON SIQUEIRA BITENCOURT
CPF. 052.***.***-06
Suplente
FELIPE RAFAEL DE FÁVERI DIAS
CPF. 119.***.***-29

V – REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Titular
MARIANE DE FÁTIMA BLACHECHEN
CPF. ***.***89-63
Suplente
LUCIMARA BLASIUS EBERT
CPF. *******69-17

VI- REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

Titular
DOUGLAS LUIZ BORBA VIEIRA
CPF. *******29-83
Suplente
LEONARDO SANTOS ABREU DO CARMO
CPF. *******59-82

Titular
MARCIA DENISE DE LIMA DIAS
CPF. *******79-01
Suplente
VALTER JUNIOR SOARES CORREIA
CPF.*******69-86

VII - REPRESENTANTES DA ENTIDADE ESCOLAR ESTADUAL DO MUNICIPIO

Titular
FABIENE MANFÉ
CPF. *******79-09
Suplente
EVELYN VORNES CLEIN
CPF. *******69-97

VIII – REPRESENTANTES DA ASSOCIAÇÃO COMERCIAL - ACIFOZ

Titular
GISELE NECKEL XAVIER DA ROSA FAVERI
CPF. *******89-07
Suplente
LUIZ CESAR PIRES
CPF. *******79-68

IX – REPRESENTANTES DA COMUNIDADE RELIGIOSA

Titular
GIOVANA ROCHA SIQUEIRA
CPF. *******39-20
Suplente
REGIANE DANTAS DA SILVA DOS REIS
CPF. *******39-14
X – REPRESENTANTES DA APM - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES

Titular
SONIA MARA PEREIRA
CPF. *******79-51
Suplente
CLEIA VORNES CLEIN
CPF. *******09-79

Art. 2º - A participação no Conselho Municipal de Cultura do Município de Foz do Jordão é considerada prestação de serviço público relevante e não será remunerada.

Art. 3º - Fica revogado o Decreto nº 94, de 11 de novembro de 2025.

Art. 4º - Este decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Foz do Jordão, 22 de abril de 2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:69D818F0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

CÂMARA MUNICIPAL
PUBLICAÇÃO DAS REQUISIÇÕES DE DIÁRIAS MÊS DE ABRIL DE 2026

PUBLICAÇÃO DAS REQUISIÇÕES DE DIÁRIAS MÊS DE ABRIL DE 2026
Requisição de diária nº 013/2026
Nome: **ROBSON LUIZ DA CRUZ**
Cargo: Servidor
Destino: Curitiba - PR
Período: de 07/04/2026 á 10/04/2026
Observação:
LICITAEXPO – 4ª EDIÇÃO. Nos dias 07. 08. 09 e 10 de abril de 2026, em Curitiba.
NÚMERO DE DIÁRIAS: 03 (TRÊS) INTEGRAIS E UMA PARCIAL, R$ 1.770,20 (MIL SETECENTOS E SETENTA REAIS E VINTE CENTAVOS).
Requisição de diária nº 014/2026
Nome: A**LISON BRUNO NICOLAICO DE JESUS**
Cargo: Servidor
Destino: Curitiba - PR
Período: de 07/04/2026 á 10/04/2026
Observação:
LICITAEXPO – 4ª EDIÇÃO. Nos dias 07. 08. 09 e 10 de abril de 2026, em Curitiba.
NÚMERO DE DIÁRIAS: 03 (TRÊS) INTEGRAIS E UMA PARCIAL, R$ 1.770,20 (MIL SETECENTOS E SETENTA REAIS E VINTE CENTAVOS).

Publicado por:
Robson Luiz da Cruz
Código Identificador:AB011A2C

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 464 DE 17 DE ABRIL DE 2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o CONCURSO PÚBLICO - nº 001/2005 com Homologação de resultado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

DECRETA

ART. 1° - Fica EXONERADO, a pedido, no dia 17 de Abril de 2026, **OLIR JOSÉ MOMOLI,** Matrícula n.º. 576, do cargo de Médico, do Quadro de servidores desta Municipalidade.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo em 17/04/2026, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, em 17 de abril de 2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:FE993612

GABINETE DO PREFEITO
ATA DE TRANSMISSÃO DE CARGO DE PREFEITO MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

Aos vinte e quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis(24/04/2026), às 09:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, situada à Avenida Presidente Getúlio Vargas nº 601, Centro, reuniram-se o Exmo. Sr. JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal, e o Exmo. Sr. CELIO GARBIN, Vice-Prefeito Municipal, para fins de formalização da transmissão temporária do cargo de Prefeito Municipal, em virtude do gozo de férias regulamentares pelo titular do Poder Executivo. O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, comunica que se afastará de suas funções no período de **27 de abril a 11 de maio de 2026**, retornando ao exercício do cargo no dia **12 de maio de 2026**, conforme previsto em lei e em conformidade com o disposto na Lei Orgânica Municipal. Durante o referido período, o Vice-Prefeito, Sr. CELIO GARBIN, assumirá interinamente a Chefia do Poder Executivo Municipal, ficando investido de todas as prerrogativas e responsabilidades inerentes ao cargo de Prefeito. E para constar, lavrou-se a presente Ata de Transmissão de Cargo, que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes e por testemunhas abaixo nomeadas.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

CELIO LUIZ GARBIN
Vice – Prefeito

Publicado por:
Suzana de Oliveira Machado
Código Identificador:B9F1F970

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 469 DE 27 DE ABRIL DE 2026.

SÚMULA: Nomeia os membros para compor a Comissão Coordenadora e a Equipe Técnica responsáveis pelo Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação – PME.

O Prefeito em Exercício do Município de General Carneiro, Estado do Paraná, **CÉLIO LUIZ GARBIN**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os membros para compor a Comissão Coordenadora e a Equipe Técnica responsáveis pelo monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação (PME), assim constituídas:

I – Comissão Coordenadora:
Dirlene Natel Stepsuk Czarnecki – Representante do Conselho Municipal de Educação;
João Carlos Olinquevicz – Representante da Secretaria Municipal de Finanças;
Melchisedeque de Oliveira Machado Filho – Representante da Câmara de Vereadores;
Maria Cricelda Ferraz de Oliveira – Representante das Escolas Públicas Municipais;
Priscila Becker Olinquevicz – Representante das Equipes Pedagógicas Municipais;
Lucelena Kukul – Representante dos Gestores Escolares;
Geracina Pereira – Representante das Escolas Estaduais;
Jaqueline Diele Moraes – Representante dos Pais de Alunos;
Roberta Franciele da Silva – Representante do Conselho Municipal de Educação;
Ana Luiza Santos de Moura – Representante da Escola Joceli Pichurski – APAE;
Maria Cricelda Ferraz de Oliveira – Representante do Conselho Municipal do CACS-FUNDEB.

II – Equipe Técnica:
Cleid Terezinha Alves;
Neuza Barrida Girotto;
Dulcidia Adriane Miersch;
Donazir Natel Stepsuk;
Marina de Paula Mazurechem Kukul;
Everton Daniel Natel;
Michele de Fátima da Silva Zanh;
Taise Aline Menegasso;
Carla Patrícia Bianchini;

Rosana de Fátima Tomacheski Olinquevicz;
Neander Benazzi.

Art. 2º Compete à Comissão Coordenadora e à Equipe Técnica acompanhar, monitorar e avaliar a execução das metas e estratégias do Plano Municipal de Educação, propondo medidas necessárias ao seu cumprimento.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, em **27 de abril de 2026**.

CÉLIO LUIZ GARBIN
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Suzana de Oliveira Machado
Código Identificador:C19DD981

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo de Licitação N° 072/2026
Pregão Eletrônico N° 026/2026

TIPO: MENOR PREÇO/ITEM

A Comissão Especial de Licitação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n°340/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **12 de maio de 2025, às 09h00min**, no endereço eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação N° **026/2025** na modalidade Pregão Eletrônico.

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se no endereço supracitado, no site www.generalcarneiro.pr.gov.br e no www.bll.org.br e solicitações através do e-mail: licitação@generalcarneiro.pr.gov.br.

Objeto: Aquisição de 02 (dois) veículos novos, zero quilômetro, sendo: 01 (um) veículo tipo van, com capacidade mínima para 10 (dez) passageiros, além do motorista, e 01 (um) veículo tipo ambulância, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de General Carneiro – PR

General Carneiro - PR, 27 de abril de 2026.

ADIR SOARES MARTINS
Pregoeiro

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:0B0A9E1A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ADJUDICAÇÃO/ HOMOLOGAÇÃO

EXTRATO ADJUDICAÇÃO/ HOMOLOGAÇÃO

Dispensa Eletrônica nº 032/2026
Processo Licitatório nº 071/2026
Adjudicação/Homologação: 27/04/2026
Contratada: **ROGERIO L. LEHMKUHL FILHO & CIA LTDA**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR

Objeto: "**Contratação de empresa especializada para o fornecimento de estrutura metálica destinada à execução da cobertura do pátio de obras, para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos do Município de General Carneiro/PR, perfazendo uma área total de cobertura de 420 m².**"

Valor da Despesa: **R$ 33.499,50 (trinta e três mil quatrocentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos).**

CÉLIO LUIZ GARBIN
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:93EA3008

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
ATA N° 441/2026-CMDCA(ERRATA)

Na Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Goioerê/PR, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná na data de 28/07/2025,
Onde se lê: Ata nº 441/2026 CMDCA,
leia-se: Ata nº 442/2026 CMDCA.

Publicado por:
Claudia Adriana Cacela Ilto de Moura
Código Identificador:B66FB3F2

CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
RESOLUÇÃO Nº 004/2026 – CMDCA

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação do PPP – Plano Político-Pedagógico.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA, do Município de Goioerê, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a reunião ordinária realizada em 23 de abril de 2026,
RESOLVE:
Art. 1º Aprovar o PPP – Plano Político-Pedagógico, apresentado na reunião ordinária deste Conselho, realizada no dia 23 de abril de 2026, nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Art. 2º O referido plano foi lido e apresentado pela Psicóloga Sra. Alexia Alexandra Tomadon Nunes, sendo posteriormente submetido à apreciação do colegiado.
Art. 3º Após análise e esclarecimentos, o PPP – Plano Político-Pedagógico foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes.
Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Goioerê, 23 de abril de 2026.

RAFAELA DE SOUZA SILVA ANTONIO
Presidente do CMDCA
Gestão 2024-2026

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO:
SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA EM MEIO ABERTO

GOIOERÊ – PARANÁ
2026

SUMÁRIO
1. INTRODUÇÃO.. 4
2. PÚBLICO-ALVO.. 5
3. OBJETIVOS.. 6
4. BASES PEDAGÓGICAS.. 7
4.1 Princípios norteadores. 7
4.2 Referenciais metodológicos. 8
4.3 Finalidade pedagógica. 9

5. EQUIPE TÉCNICA DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO.. 10
5.1 Composição da Equipe. 10
5.2 Postura Profissional e Ética. 11
5.3 Organização do Trabalho da Equipe. 11
6. DESCRIÇÃO DO ACOMPANHAMENTO.. 13
6.1 Ações norteadoras do trabalho socioeducativo. 13
6.1.1 Atendimentos. 13
6.1.2 Plano Individual de Atendimento (PIA) 14
6.1.3 Relatórios. 15
6.1.4 Proposta de Atividades. 15
6.2 EIXOS NORTEADORES DO TRABALHO SOCIOEDUCATIVO.. 16
6.2.1 Medidas de Garantia de Direitos. 16
6.2.2 Integração das Políticas Públicas. 16
6.2.3 Articulação Institucional e Relação com o Sistema de Justiça. 16
6.2.4 Escolarização. 16
6.2.5 Inserção no Mercado de Trabalho e Profissionalização. 17
6.2.6 Instituições Conveniadas para Prestação de Serviços à Comunidade. 17
6.2.7 Profissionais de Referência no Local de Execução da Medida. 17
7. PREVISÃO DE RECURSOS.. 18
7.1 Estrutura Física. 18
7.2 Recursos Financeiros. 18
8. FLUXOS DE PROCEDIMENTOS DAS MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS EM MEIO ABERTO 20
8.1 Recebimento do Encaminhamento e Entrada no SUAS.. 20
8.2 Liberdade Assistida (LA) 20
8.3 Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) 21
9. FLUXO DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL E COMUNITÁRIA.. 23
9.1 Rede Socioassistencial 23
9.2 Sistema de Garantia de Direitos. 23
9.3 Políticas Setoriais. 23
9.4 Instituições Comunitárias. 24
9.5 Mecanismos de Comunicação e Fluxo Formal 24
10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.. 25
10.1 Monitoramento dos Casos. 25
10.2 Avaliação Periódica. 25
10.3 Indicadores de Acompanhamento. 25
10.4 Instrumentos Utilizados. 26
10.5 Comunicação com a Rede e o Sistema de Justiça. 26
11. CONSIDERAÇÕES FINAIS.. 27
12. REFERÊNCIAS.. 28

1. INTRODUÇÃO

As medidas socioeducativas em meio aberto configuram-se como instrumentos jurídicos e pedagógicos voltados à responsabilização do adolescente autor de ato infracional, assegurando o respeito à sua condição peculiar de pessoa em desenvolvimento e a observância de seus direitos fundamentais. No âmbito do município de Goioerê, a execução das medidas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) é de responsabilidade do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), unidade pública estatal integrante do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), sob a gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social.

A Política Nacional de Atendimento Socioeducativo (Lei nº 12.594/2012 – SINASE), em consonância com a Constituição Federal de 1988 e com o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990), estabelece princípios e diretrizes para a execução das medidas aplicadas pelo Poder Judiciário. O atendimento deve priorizar a responsabilização do adolescente, o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, a promoção da cidadania e a integração com as políticas setoriais de educação, saúde, cultura, esporte, profissionalização e assistência social.

Nesse contexto, o município de Goioerê, por meio de sua rede socioassistencial, estrutura o atendimento socioeducativo em meio aberto com base na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009) e nas orientações técnicas nacionais do CREAS (MDS, 2011), assegurando atendimento interdisciplinar, planejado e qualificado.

O Projeto Político-Pedagógico (PPP) ora apresentado, tem por finalidade organizar, padronizar e orientar a execução das medidas socioeducativas em meio aberto no município, servindo como documento de referência para a equipe técnica, os gestores municipais e o Sistema de Garantia de Direitos. Trata-se de um instrumento de gestão e de prática profissional que reafirma os princípios da socioeducação, pautados na responsabilização sem punição, na promoção da autonomia e cidadania, e na prevenção da reincidência infracional, de modo a contribuir para a inclusão social dos adolescentes e jovens atendidos.

2. PÚBLICO-ALVO

O atendimento socioeducativo em meio aberto no município de Goioerê é destinado a adolescentes de 12 a 18 anos incompletos, autores de ato infracional, aos quais tenham sido aplicadas as medidas de Liberdade Assistida (LA) e/ou Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) pelo Poder Judiciário.

De forma excepcional, também podem ser atendidos jovens de 18 a 21 anos, quando estiverem em continuidade do cumprimento da medida iniciada antes da maioridade, conforme previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente (art. 2º, parágrafo único).

O público-alvo inclui adolescentes de ambos os sexos, residentes no município, em situação de vulnerabilidade social e expostos a contextos de violação de direitos, demandando acompanhamento especializado, sistemático e interdisciplinar.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Possibilitar ao adolescente em conflito com a lei o cumprimento da medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e/ou Prestação de Serviços à Comunidade (PSC), de forma qualificada, responsabilizadora e pedagógica, assegurando a proteção integral, o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, a construção de valores éticos e de cidadania e a ampliação do acesso a direitos sociais.

3.2 Objetivos Específicos

Oferecer atendimento interdisciplinar que garanta acolhimento, escuta qualificada e acompanhamento sistemático do adolescente e de sua família;

Estimular a reflexão crítica sobre a trajetória de vida, as consequências do ato infracional e as possibilidades de novos projetos de futuro;

Elaborar, acompanhar e avaliar o Plano Individual de Atendimento (PIA), assegurando a participação ativa do adolescente e da família em sua construção;

Promover a responsabilização sem punição, valorizando a autonomia e o protagonismo juvenil;

Assegurar a articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas (educação, saúde, cultura, esporte, profissionalização, trabalho, segurança pública), ampliando o acesso a direitos;

Apoiar a família como espaço central de convivência e proteção, fortalecendo suas potencialidades e sua participação no processo socioeducativo;

Estimular a inserção escolar, a continuidade dos estudos e a participação em atividades comunitárias, culturais e esportivas;

Contribuir para a redução da reincidência infracional, por meio da construção de novas referências de sociabilidade e cidadania;

Produzir relatórios técnicos, avaliações periódicas e registros sistematizados, garantindo transparência, rastreabilidade e comunicação qualificada com o Poder Judiciário e o Sistema de Garantia de Direitos.

4. BASES PEDAGÓGICAS

A execução das medidas socioeducativas em meio aberto no município de Goioerê está alicerçada nos marcos normativos nacionais – Constituição Federal de 1988, Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990), Lei nº 12.594/2012 (SINASE), Resolução CONANDA nº 119/2006, Resolução CNAS nº 109/2009 e demais normativas do SUAS – que orientam a proteção integral, a prioridade absoluta e a corresponsabilidade da família, da sociedade e do Estado na garantia de direitos de crianças e adolescentes.

A concepção pedagógica adotada rompe com modelos correcionais e meramente repressivos, ao reconhecer o adolescente como sujeito de direitos em condição peculiar de desenvolvimento, valorizando sua capacidade de reflexão, responsabilização e transformação de trajetórias de vida. A medida socioeducativa é compreendida como

sanção jurídica de natureza pedagógica, cujo eixo central é a responsabilização crítica e a construção de novos projetos de vida, e não a punição.

4.1 Princípios norteadores

O processo socioeducativo em Goioerê pauta-se pelos seguintes princípios:

Proteção integral e prioridade absoluta (CF, art. 227; ECA, art. 4º): garantia de todos os direitos fundamentais, com prioridade nas políticas públicas e recursos orçamentários;

Legalidade, devido processo legal e dignidade da pessoa humana: respeito às garantias processuais e aos direitos humanos, evitando práticas que reforcem estigmas ou violações secundárias;

Responsabilização pedagógica: o ato infracional deve ser tratado como oportunidade educativa, promovendo consciência crítica sobre as consequências individuais e sociais da conduta;

Excepcionalidade e brevidade: as medidas devem ser aplicadas pelo tempo estritamente necessário, respeitando a peculiaridade do desenvolvimento do adolescente (ECA, art. 121, § 2º);

Enfoque restaurativo: adoção de práticas restaurativas que valorizem o diálogo, a reparação de danos e a restauração dos vínculos familiares e comunitários;

Atendimento interdisciplinar e integral: articulação de diferentes áreas do conhecimento (serviço social, psicologia, pedagogia, direito, saúde, educação, etc.), possibilitando uma compreensão ampla da realidade do adolescente;

Articulação intersetorial: integração com as políticas de saúde, educação, cultura, esporte, profissionalização e trabalho, e com o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente (SGDCA), assegurando respostas completas às necessidades dos socioeducandos;

Participação da família e da comunidade: valorização do núcleo familiar e da rede comunitária como espaços de proteção e corresponsabilidade no processo socioeducativo;

Diversidade e não discriminação: reconhecimento das diferenças culturais, étnico-raciais, religiosas, de gênero e orientação sexual, assegurando atendimento livre de preconceitos e discriminações;

Promoção da autonomia e protagonismo juvenil: estímulo às potencialidades do adolescente, ampliando sua capacidade de tomar decisões conscientes e construir alternativas de vida cidadã;

Incompletude institucional: o CREAS, enquanto unidade executora, deve articular-se com toda a rede de proteção social e demais políticas públicas, evitando práticas isoladas e assegurando que o adolescente seja acompanhado por múltiplos recursos comunitários.

4.2 Referenciais metodológicos

A intervenção socioeducativa deve basear-se em metodologias participativas e emancipatórias, privilegiando o diálogo, a construção coletiva e o protagonismo do adolescente. Nesse sentido, adota-se como referenciais:

Pedagogia dialógica de Paulo Freire (1996): a socioeducação deve ser entendida como processo de libertação, no qual educadores e educandos constroem juntos novos sentidos, promovendo conscientização crítica;

Práticas restaurativas: conforme Resolução nº 225/2016 do CNJ, utilizam-se estratégias que favoreçam a responsabilização, a reparação de danos e o fortalecimento de vínculos;

Perspectiva da modernidade líquida (Bauman, 2003): compreender as fragilidades e incertezas da juventude contemporânea, estimulando a resiliência e a reconstrução de projetos de vida;

Educação permanente dos profissionais do SUAS (Resolução CNAS nº 4/2013): valorização do aperfeiçoamento contínuo da equipe técnica, como condição para um atendimento de qualidade e efetivo.

4.3 Finalidade pedagógica

Assim, o PPP estabelece que as medidas socioeducativas em Goioerê devem:

Contribuir para a **formação cidadã** do adolescente, desenvolvendo competências cognitivas, relacionais, emocionais e produtivas;

Propiciar um **ambiente educativo e responsabilizador**, em que o adolescente seja capaz de compreender as consequências de seus atos e ressignificar sua trajetória;

Estimular o **desenvolvimento de projetos de vida**, com foco em escolarização, profissionalização, convivência comunitária e participação social;

Favorecer a **prevenção da reincidência infracional**, por meio da construção de vínculos protetivos e oportunidades de inclusão social.

5. EQUIPE TÉCNICA DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO

A execução das medidas socioeducativas em meio aberto no município de Goioerê é realizada pelo **Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS**, unidade pública municipal responsável pela Proteção Social Especial de Média Complexidade.

5.1 Composição da Equipe

A equipe técnica de referência para o atendimento socioeducativo em meio aberto é composta por:

Coordenação do CREAS: responsável pela gestão administrativa e técnica da unidade, supervisão da equipe, articulação intersetorial e comunicação com o Sistema de Garantia de Direitos e o Poder Judiciário;

Assistente Social: realiza estudo social, visitas domiciliares, acompanhamento familiar, entrevistas, elaboração de diagnósticos e relatórios técnicos, construção do Plano Individual de Atendimento (PIA), articulação de benefícios socioassistenciais e encaminhamentos intersetoriais;

Psicólogo(a): desenvolve escuta qualificada, apoio e acompanhamento familiar, promove fortalecimento de vínculos, ressignificação da trajetória de vida, identificação de potencialidades, construção de relatórios técnicos e suporte à elaboração do PIA;

Orientador(a) Social: acompanha o cotidiano do adolescente e de sua família, desenvolve atividades socioeducativas, oficinas e ações comunitárias, apoia a execução das medidas de PSC, além de realizar busca ativa e visitas domiciliares;

Apoio Administrativo: organiza prontuários, controla agendas, realiza registros em sistemas, guarda documentos e dá suporte logístico às ações da equipe técnica.

Assessoria Jurídica: O serviço conta com Assessoria Jurídica própria, que atua na orientação de direitos e suporte técnico-legal.

A depender da demanda, a equipe pode ser complementada por profissionais de outras áreas, como pedagogos, educadores sociais e orientadores comunitários, de acordo com a complexidade dos casos atendidos.

Atualmente, no município de Goioerê-Pr, a equipe do CREAS é composta por 1 coordenador, 1 assistente social, 2 psicólogos e 1 advogado, que realizam o atendimento e acompanhamento das demandas, e que integram a equipe de referência.

5.2 Postura Profissional e Ética

A equipe de atendimento socioeducativo deve pautar sua atuação nos seguintes princípios técnicos e éticos:

Adoção de enfoque restaurativo: valorizando o diálogo, a responsabilização crítica e a reparação de vínculos, sem caráter punitivo;

Interdisciplinaridade: construção de estratégias conjuntas entre diferentes áreas do conhecimento, assegurando uma leitura integral da realidade do adolescente;

Sigilo e ética profissional: respeito à privacidade e ao caráter reservado das informações coletadas nos atendimentos, em conformidade com os códigos de ética das profissões envolvidas;

Postura não estigmatizante: o adolescente não deve ser reduzido ao ato infracional praticado, mas reconhecido como sujeito de direitos em desenvolvimento;

Diálogo qualificado: linguagem clara e acessível, adequada à faixa etária e ao universo cultural do adolescente e de sua família;

Respeito à diversidade: atendimento livre de preconceito ou discriminação de qualquer natureza;

Corresponsabilidade: atuação em rede com Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública, Conselho Tutelar, CRAS, escolas, unidades de saúde e demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

5.3 Organização do Trabalho da Equipe

A equipe atua de forma planejada e integrada, utilizando os seguintes mecanismos de organização:
Estudo de caso e reuniões periódicas: discussão coletiva dos casos em acompanhamento, definição de estratégias conjuntas e atualização dos PIAs;
Supervisão técnica: apoio metodológico e técnico especializado, garantindo qualidade e padronização da prática profissional;
Registro sistemático: utilização de prontuários, fichas de acompanhamento e relatórios, assegurando rastreabilidade e continuidade do atendimento;
Fluxos padronizados: cumprimento de procedimentos estabelecidos neste PPP e no Protocolo de Atendimento do CREAS, garantindo uniformidade na execução das medidas;
Formação continuada: participação em capacitações e processos de educação permanente, em consonância com a Política Nacional de Educação Permanente do SUAS (Resolução CNAS nº 4/2013).

6. DESCRIÇÃO DO ACOMPANHAMENTO
O acompanhamento das medidas socioeducativas em meio aberto no município de Goioerê deve ocorrer de forma planejada, sistemática, interdisciplinar e participativa, garantindo a responsabilização pedagógica do adolescente e o fortalecimento de seus vínculos familiares e comunitários.
A execução é coordenada pela equipe técnica do CREAS e envolve ações norteadoras, atendimentos individualizados e familiares, visitas institucionais e domiciliares, elaboração e acompanhamento do Plano Individual de Atendimento (PIA) e produção de relatórios técnicos que subsidiam o Sistema de Justiça e o Sistema de Garantia de Direitos.

6.1 Ações norteadoras do trabalho socioeducativo
As ações devem ser orientadas por eixos que estruturam a socioeducação:
Acolhida: criar vínculo inicial, esclarecendo direitos, deveres e consequências do cumprimento/descumprimento da medida;
Responsabilização sem punição: estimular a reflexão crítica sobre o ato infracional, suas consequências e alternativas de comportamento;
Fortalecimento da família: incluir a família como parceira, reconhecendo sua importância na proteção e reinserção social do adolescente;
Articulação intersetorial: garantir acesso a serviços de saúde, educação, cultura, esporte, trabalho e profissionalização;
Registro sistemático e transparente: utilizar prontuários, relatórios e instrumentos técnicos como forma de assegurar rastreabilidade e comunicação com o Judiciário.

6.1.1 Atendimentos
Os atendimentos devem ser diversificados, de acordo com a necessidade identificada no PIA:
6.1.1.1 Acolhida
Primeiro contato do adolescente e da família com a equipe do CREAS. Deve deixar claros:
o caráter pedagógico e responsabilizador da medida;
as consequências legais do descumprimento;
o papel da equipe e da rede socioassistencial;
a importância da corresponsabilidade da família.
6.1.1.2 Acolhida Tardia
Realizada quando o adolescente não comparece na data definida para o primeiro atendimento. Deve ocorrer o reagendamento imediato e comunicação formal ao Juízo em caso de reincidência.
6.1.1.3 Atendimentos Individuais
Realizados periodicamente para acompanhamento do cumprimento do PIA. Possibilitam reflexão sobre condutas, suporte psicossocial e ajustes necessários no plano.
6.1.1.4 Visitas Domiciliares
Permitem avaliar a realidade sociofamiliar do adolescente, observar vínculos comunitários e identificar fatores de risco e de proteção.
6.1.1.5 Visitas Institucionais
Feitas em escolas, cursos profissionalizantes, unidades de saúde ou locais de PSC, para verificar frequência, desempenho e cumprimento das obrigações pactuadas.
6.1.1.6 Acompanhamento Familiar
Envolve reuniões e atendimentos com familiares, fortalecendo sua participação e contribuindo para a construção de um ambiente protetivo, solidário e corresponsável.

6.1.2 Plano Individual de Atendimento (PIA)
O PIA é o **instrumento central da socioeducação**, previsto no art. 52 da Lei nº 12.594/2012 (SINASE).
Deve ser elaborado em até **15 dias após a primeira acolhida**, com participação ativa do adolescente e da família;
Contém diagnóstico social, metas, compromissos, atividades, prazos e responsáveis;
É **flexível e dinâmico**, podendo ser repactuado diante de mudanças na situação do adolescente;
Deve contemplar obrigatoriamente: escolarização, saúde, convivência familiar e comunitária, profissionalização e atividades comunitárias.

PIA na Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)
Deve indicar claramente o local de execução, carga horária, atividades, periodicidade de acompanhamento e responsáveis institucionais.

PIA na Liberdade Assistida (LA)
Deve definir encontros periódicos com técnico de referência, metas de reinserção social, acompanhamento escolar e envolvimento comunitário.

6.1.3 Relatórios
A equipe deve elaborar relatórios técnicos padronizados, respeitando prazos judiciais e metodologias do SUAS:
Relatório Avaliativo: análise periódica da evolução do adolescente no cumprimento do PIA;
Relatório de Cumprimento/Descumprimento: comunicação imediata ao Juízo sobre avanços ou violações na execução da medida;
Relatório de Permanência: em casos de extensão de prazo;
Relatório Circunstancial: para registrar fatos específicos relevantes ao caso;
Relatório Final: ao término da medida, sintetizando avanços, desafios e recomendações.

6.1.4 Proposta de Atividades
Além do acompanhamento individual e familiar, a equipe deve planejar atividades complementares:
Oficinas socioeducativas (cidadania, cultura, esporte, artes, profissionalização, prevenção de violência e drogas);
Grupos reflexivos com adolescentes e famílias;
Ações comunitárias e atividades de integração social;
Encaminhamentos para programas de aprendizagem, cursos técnicos e profissionalizantes.

6.2 EIXOS NORTEADORES DO TRABALHO SOCIOEDUCATIVO
O acompanhamento das medidas socioeducativas em meio aberto no município de Goioerê organiza-se em eixos norteadores que orientam a intervenção técnica e pedagógica da equipe do CREAS, em articulação com a rede de proteção social e o Sistema de Garantia de Direitos.

6.2.1 Medidas de Garantia de Direitos
Todo atendimento deve observar o princípio da proteção integral, assegurando ao adolescente e sua família acesso a direitos sociais básicos: saúde, educação, profissionalização, cultura, esporte, lazer e convivência comunitária. A equipe do CREAS tem o dever de identificar violações, articular encaminhamentos e monitorar o efetivo acesso aos serviços.

6.2.2 Integração das Políticas Públicas
A socioeducação em meio aberto demanda articulação constante com políticas setoriais. O CREAS deve funcionar como **núcleo articulador,** promovendo:
Encaminhamento e contrarreferência para CRAS, saúde, educação, cultura, esporte e qualificação profissional;
Articulação com programas de aprendizagem e inclusão produtiva;
Participação em fóruns intersetoriais de proteção à infância e juventude.

6.2.3 Articulação Institucional e Relação com o Sistema de Justiça
A execução das medidas requer comunicação contínua e formal com o Poder Judiciário, Ministério Público e Defensoria Pública. Essa articulação deve ser feita por meio de relatórios técnicos, reuniões periódicas e participação em audiências, garantindo transparência, rastreabilidade e efetividade da medida.

6.2.4 Escolarização
A inserção e permanência escolar constituem prioridade. O CREAS deve monitorar a frequência e o desempenho escolar do adolescente, articulando com as escolas para prevenir evasão, enfrentar situações de indisciplina ou exclusão e promover estratégias de apoio pedagógico.
6.2.5 Inserção no Mercado de Trabalho e Profissionalização
A medida socioeducativa deve estimular a construção de **projetos de vida**. Para tanto, a equipe articula encaminhamentos para cursos profissionalizantes, programas de aprendizagem, oficinas de qualificação e oportunidades de inclusão produtiva. Essa dimensão é estratégica para reduzir a reincidência e ampliar perspectivas de autonomia.

6.2.6 Instituições Conveniadas para Prestação de Serviços à Comunidade
No caso da medida de PSC, o município deve manter uma rede de instituições parceiras (escolas, entidades sociais, órgãos públicos, associações comunitárias) aptas a receber adolescentes. O CREAS é responsável por formalizar os encaminhamentos, monitorar o cumprimento das atividades e garantir que o serviço prestado tenha caráter educativo e comunitário.

6.2.7 Profissionais de Referência no Local de Execução da Medida
Cada instituição parceira deve indicar um profissional de referência, responsável por acompanhar o adolescente durante o cumprimento da PSC, manter comunicação com o CREAS e fornecer informações para subsidiar a avaliação do PIA e os relatórios técnicos.

7. PREVISÃO DE RECURSOS
A execução das medidas socioeducativas em meio aberto no município de Goioerê exige condições estruturais e financeiras adequadas, de forma a assegurar a qualidade do atendimento, a proteção de dados, a privacidade dos usuários e a continuidade dos serviços.

7.1 Estrutura Física
O atendimento socioeducativo é realizado no **Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS de Goioerê**, que dispõe de:
Sala de Coordenação: destinada à gestão técnica e administrativa da unidade;
Salas de Atendimento Individual: garantindo sigilo, escuta qualificada e privacidade;
Sala de Atendimento Familiar/Grupal: adequada para reuniões, rodas de conversa e pactuações;
Espaço de Recepção/Acolhida: ambiente de humanização, para o primeiro contato com adolescentes e familiares;
Sanitários adaptados: garantindo acessibilidade a pessoas com deficiência;
Arquivo físico e mobiliário apropriado: assegurando a guarda segura de prontuários, PIAs e documentos;
Equipamentos de informática e acesso à internet: indispensáveis para registro dos atendimentos, elaboração de relatórios e comunicação com o Sistema de Justiça;
Materiais pedagógicos e lúdicos: para atividades socioeducativas, oficinas e grupos reflexivos.
Essa estrutura segue as recomendações do **Caderno de Orientações Técnicas do CREAS (MDS, 2011)**, garantindo ambiente adequado para a proteção social especial de média complexidade.

7.2 Recursos Financeiros
O financiamento da política de atendimento socioeducativo em meio aberto é de **responsabilidade compartilhada** entre União, Estado e Município, conforme previsto na Constituição Federal (art. 204) e no SUAS.
No município de Goioerê, os recursos são compostos por:
Recursos federais: cofinanciamento por meio do Piso de Proteção Social Especial de Média Complexidade (Piso PSE Médio), repassados pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS);
Recursos estaduais: transferências regulares do cofinanciamento estadual, conforme pactuações na CIB/PR;
Recursos municipais: dotações do orçamento local, consignadas no Fundo Municipal de Assistência Social, assegurando contrapartida e custeio das despesas de manutenção da unidade;
Parcerias e convênios: quando estabelecidos, podem ampliar a rede de apoio, especialmente para execução da PSC em instituições comunitárias e para oferta de cursos de qualificação e atividades culturais/esportivas.

O planejamento orçamentário anual deve prever:
Custos de manutenção da unidade (água, energia, internet, limpeza e insumos de expediente);
Remuneração da equipe de referência e profissionais de apoio;
Capacitação e educação permanente da equipe técnica;
Materiais pedagógicos, lúdicos e socioeducativos;
Despesas de deslocamento para visitas domiciliares e institucionais;
Adequações e melhorias na acessibilidade da estrutura física.

8. FLUXOS DE PROCEDIMENTOS DAS MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS EM MEIO ABERTO
A execução das medidas de **Liberdade Assistida (LA)** e **Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)** no município de Goioerê segue fluxos técnicos padronizados, que asseguram transparência, rastreabilidade e articulação com o Sistema de Justiça.

8.1 Recebimento do Encaminhamento e Entrada no SUAS
O encaminhamento do adolescente é formalizado pelo **Poder Judiciário** (Juízo da Infância e Juventude), podendo vir acompanhado de informações do Ministério Público ou da Defensoria Pública;
O CREAS registra a demanda e abre o **prontuário socioassistencial**;
Em até **48 horas**, é agendada a primeira **acolhida** do adolescente e de sua família.

8.2 Liberdade Assistida (LA)
8.2.1 Acolhida Inicial
Realizada pela equipe técnica do CREAS com o adolescente e sua família;
São explicados os direitos, deveres e objetivos da medida;
É apresentado o papel do CREAS, os possíveis encaminhamentos e a importância da corresponsabilidade familiar.
8.2.2 Elaboração do Plano Individual de Atendimento (PIA)
Elaborado em até **15 dias após a acolhida**;
Define compromissos do adolescente (frequência escolar, participação em atividades socioeducativas, acompanhamento psicológico, etc.);
É assinado pelo adolescente, família e equipe técnica.
8.2.3 Acompanhamento Periódico
Atendimentos individuais e familiares;
Visitas domiciliares e institucionais (escola, cursos, comunidade);
Reuniões de estudo de caso pela equipe técnica.
8.2.4 Avaliação da Medida
Reuniões de avaliação periódica do PIA, no mínimo a cada **60 dias**;
Produção de relatórios circunstanciais e avaliativos para subsidiar o Judiciário.
8.2.5 Relatório Final e Devolutiva
Ao final da medida, a equipe elabora **relatório conclusivo**, destacando avanços, dificuldades e recomendações;
O relatório é encaminhado ao Juízo e apresentado ao adolescente e à família, como parte da devolutiva educativa.

8.3 Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)
8.3.1 Acolhida Inicial
O adolescente e sua família são recebidos pela equipe técnica do CREAS;
É explicada a natureza da PSC, seu caráter educativo e comunitário;
São apresentados os locais conveniados disponíveis para execução.
8.3.2 Encaminhamento à Instituição
O adolescente é encaminhado para instituição pública ou entidade parceira conveniada, com definição de carga horária, atividades e responsável local;

O CREAS formaliza o encaminhamento por meio de ofício e mantém contato permanente com o profissional de referência da instituição.

8.3.3 Elaboração do Plano Individual de Atendimento (PIA)

Inclui a descrição das atividades a serem desenvolvidas, prazos e responsabilidades do adolescente, da instituição e da equipe técnica;

Prevê monitoramento periódico da frequência e desempenho.

8.3.4 Acompanhamento e Monitoramento

O CREAS realiza visitas à instituição, contatos regulares com o responsável local e atendimentos com o adolescente;

São registradas faltas, justificativas e eventuais descumprimentos;

O não comparecimento reiterado é comunicado imediatamente ao Juízo.

8.3.5 Avaliação e Relatório Final

Ao término da PSC, o CREAS elabora relatório conclusivo, em conjunto com a instituição parceira, avaliando a participação, responsabilidades assumidas e avanços obtidos;

O relatório é enviado ao Poder Judiciário, acompanhado de devolutiva educativa ao adolescente e sua família.

9. FLUXO DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL E COMUNITÁRIA

A execução das medidas socioeducativas em meio aberto no município de Goioerê exige a articulação permanente entre o **CREAS**, as **instituições comunitárias** e o **Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente (SGDCA)**. Essa articulação é condição para assegurar integralidade, efetividade e continuidade no atendimento.

9.1 Rede Socioassistencial

O CREAS mantém interlocução direta com:

CRAS: para encaminhamentos de benefícios socioassistenciais, inserção no SCFV e acompanhamento das famílias em vulnerabilidade;

Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV): inclusão dos adolescentes em atividades grupais, culturais, esportivas e educativas;

Cadastro Único e Programas de Transferência de Renda: atualização e monitoramento da condição socioeconômica das famílias.

9.2 Sistema de Garantia de Direitos

A relação com os órgãos do SGDCA é central para a execução das medidas:

Poder Judiciário (Vara da Infância e Juventude): recepção das determinações judiciais, envio de relatórios circunstanciais, participação em audiências e cumprimento das decisões;

Ministério Público: articulação para fiscalização da execução das medidas e encaminhamento de demandas específicas;

Defensoria Pública: apoio à defesa técnica e encaminhamento de adolescentes em vulnerabilidade jurídica;

Conselho Tutelar: comunicação sobre violações de direitos, descumprimento de medidas ou necessidade de proteção complementar.

9.3 Políticas Setoriais

A socioeducação é indissociável da articulação com outras políticas públicas:

Educação: garantia da matrícula, permanência e acompanhamento da frequência escolar;

Saúde: acesso a consultas médicas, saúde mental, CAPS e programas de prevenção ao uso de drogas;

Cultura, Esporte e Lazer: inclusão em atividades que promovam socialização e desenvolvimento de potencialidades;

Trabalho e Renda: articulação com programas de aprendizagem, cursos técnicos, oportunidades de primeiro emprego e projetos de inclusão produtiva.

9.4 Instituições Comunitárias

No caso da **PSC**, a execução se dá em articulação com instituições parceiras do município (órgãos públicos, entidades sociais, associações comunitárias, escolas, unidades de saúde, espaços esportivos e culturais).

Cada instituição deve indicar um **profissional de referência**, responsável por acompanhar o adolescente e manter comunicação regular com o CREAS;

O CREAS deve realizar **visitas periódicas** às instituições para monitorar o cumprimento da medida;

O vínculo comunitário deve ser fortalecido como espaço de socialização e exercício da cidadania.

9.5 Mecanismos de Comunicação e Fluxo Formal

Toda articulação deve ser formalizada por meio de **ofícios, relatórios, atas de reuniões e protocolos de encaminhamento/contrarreferência**;

O CREAS deve manter **fluxogramas padronizados** de encaminhamentos, garantindo clareza e agilidade na comunicação com a rede e com o Sistema de Justiça;

A comunidade deve ser reconhecida como **espaço educativo e corresponsável** na socioeducação, estimulando o protagonismo juvenil e a reparação de vínculos sociais.

10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento e a avaliação são dimensões fundamentais para assegurar a **qualidade, efetividade e transparência** da execução das medidas socioeducativas em meio aberto no município de Goioerê. Trata-se de processos contínuos, sistemáticos e participativos, que permitem à equipe técnica do CREAS, aos gestores municipais e ao Sistema de Justiça acompanhar a evolução dos adolescentes atendidos, identificar desafios e redirecionar estratégias.

10.1 Monitoramento dos Casos

Acompanhamento individualizado por meio do **Plano Individual de Atendimento (PIA)**, atualizado periodicamente;

Registro sistemático em prontuários físicos e eletrônicos, assegurando rastreabilidade;

Elaboração de **relatórios circunstanciais e avaliativos** a serem encaminhados ao Poder Judiciário, respeitando prazos legais e demandas específicas.

10.2 Avaliação Periódica

Deve ser realizada, no mínimo, a cada **60 dias**, podendo ser antecipada em caso de necessidade;

Envolve a análise dos avanços, dificuldades e grau de cumprimento das metas estabelecidas no PIA;

Considera informações do adolescente, da família, da instituição parceira (no caso da PSC) e de políticas setoriais envolvidas.

10.3 Indicadores de Acompanhamento

Para aferir a efetividade da medida, o município deve utilizar indicadores quantitativos e qualitativos, tais como:

Frequência escolar e desempenho educacional;

Cumprimento da carga horária da PSC e qualidade da participação nas atividades comunitárias;

Participação em atendimentos individuais e familiares;

Adesão às orientações técnicas da equipe;

Redução de situações de vulnerabilidade e risco social;

Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;

Prevenção da reincidência infracional.

10.4 Instrumentos Utilizados

Prontuário SUAS e instrumentos técnicos padronizados (PIA, fichas de acompanhamento, relatórios circunstanciais e finais);

Reuniões de equipe e estudo de caso para discussão conjunta;

Reuniões intersetoriais com escolas, saúde, Conselho Tutelar e demais atores da rede;

Audiências concentradas e devolutivas com o Judiciário, garantindo integração entre execução e acompanhamento judicial.

10.5 Comunicação com a Rede e o Sistema de Justiça

Todos os resultados de monitoramento e avaliação devem ser formalmente comunicados ao Juízo da Infância e Juventude, ao Ministério Público e, quando necessário, ao Conselho Tutelar;

A família deve receber **devolutivas periódicas**, de forma clara e acessível, sobre o desempenho e avanços do adolescente;

A rede comunitária e institucional envolvida deve ser retroalimentada com informações pertinentes, garantindo a corresponsabilidade no processo socioeducativo.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Projeto Político-Pedagógico (PPP) das medidas socioeducativas em meio aberto do município de Goioerê representa um marco de organização técnica, metodológica e institucional para a execução das medidas de **Liberdade Assistida (LA)** e **Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)**.

Fundamentado na **Constituição Federal de 1988, no Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990)**, no **Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – SINASE (Lei nº 12.594/2012)**, nas resoluções do **CONANDA** e do **CNAS**, e nas diretrizes do **Sistema Único de Assistência Social (SUAS)**, este documento consolida os princípios da proteção integral, da responsabilização pedagógica e da prioridade absoluta de crianças e adolescentes.

Ao sistematizar fluxos, procedimentos, eixos pedagógicos e instrumentos técnicos, o município de Goioerê reafirma seu compromisso com uma socioeducação que vá além da execução formal das medidas, buscando garantir **oportunidades reais de transformação da trajetória de vida dos adolescentes**.

O PPP valoriza a atuação **interdisciplinar da equipe técnica do CREAS**, a corresponsabilidade da família e da comunidade, e a necessária **articulação intersetorial** com as políticas de saúde, educação, cultura, esporte, trabalho e renda. Reconhece ainda a centralidade da **comunicação contínua com o Sistema de Justiça** e o fortalecimento da rede socioassistencial como pilares da efetividade do atendimento.

Por fim, destaca-se que este PPP deve ser entendido como um **instrumento dinâmico**, sujeito a revisões e aprimoramentos periódicos, a partir da avaliação dos resultados alcançados, das demandas emergentes e das mudanças no marco normativo nacional. O compromisso do município de Goioerê é garantir que cada adolescente atendido seja reconhecido como sujeito de direitos, recebendo acompanhamento pedagógico, responsabilizador e inclusivo, capaz de contribuir para sua reinserção social e para a construção de uma sociedade mais justa e solidária.

12. REFERÊNCIAS

BAUMAN, Zygmunt. Modernidade Líquida. Rio de Janeiro: Zahar, 2003.

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Brasília: Senado Federal, 1988.

BRASIL. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, 1990.

BRASIL. Lei nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012. Institui o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE). Diário Oficial da União, Brasília, 2012.

BRASIL. Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993. Dispõe sobre a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS). Diário Oficial da União, Brasília, 1993.

BRASIL. Lei nº 12.435, de 6 de julho de 2011. Altera a LOAS e reestrutura a organização do SUAS. Diário Oficial da União, Brasília, 2011.

CONANDA. Resolução nº 119, de 11 de dezembro de 2006. Dispõe sobre parâmetros para a implementação do SINASE. Diário Oficial da União, Brasília, 2006.

CONSELHO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CNAS). Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009. Aprova a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Diário Oficial da União, Brasília, 2009.

CONSELHO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CNAS). Resolução nº 17, de 20 de junho de 2011. Dispõe sobre parâmetros nacionais de recursos humanos no SUAS. Diário Oficial da União, Brasília, 2011.

CONSELHO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CNAS). Resolução nº 04, de 13 de março de 2013. Institui a Política Nacional de Educação Permanente do SUAS. Diário Oficial da União, Brasília, 2013.

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA (CNJ). Resolução nº 225, de 31 de maio de 2016. Dispõe sobre a Política Nacional de Justiça Restaurativa no âmbito do Poder Judiciário. Diário Oficial da União, Brasília, 2016.

FREIRE, Paulo. Pedagogia da Autonomia: saberes necessários à prática educativa. São Paulo: Paz e Terra, 1996.

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE À FOME. Caderno de Orientações Técnicas: Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS. Brasília: MDS, 2011.

PROTOCOLO DE ATENDIMENTO DO CREAS DE GOIOERÊ. Secretaria Municipal de Assistência Social, Goioerê/PR, 2025.

Publicado por:
Claudia Adriana Cacela Ilto de Moura
Código Identificador:26265E81

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 281/2026

Dispõe sobre arquivamento de Processo de Exoneração de Servidor em Estágio Probatório (PESEP)

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE O ART. 76, VIII, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, e

CONSIDERANDO o pedido de exoneração formulado pelo servidor GUILHERME CARDOSO DA SILVA,

CONSIDERANDO a formalização de exoneração a pedido por meio do Decreto 9.732/2026 de 06 de abril de 2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, edição 3504 de 07 de abril de 2026.

CONSIDERANDO a opinião da Comissão Processante do arquivamento do Processo

CONSIDERANDO que a exoneração voluntária acarreta a perda superveniente do objeto do presente Processo Administrativo de Exoneração em Estágio Probatório – PESEP;

Art. 1º Determinar o arquivamento do Processo Administrativo de Exoneração em Estágio Probatório – PESEP, em razão da perda superveniente de seu objeto.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê – Paraná, 27 de abril de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:8F712B58

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 9.764/2026

DISPÕE SOBRE A DECLARAÇÃO DE VACÂNCIA E EXTINÇÃO DA RELAÇÃO JURÍDICO-ADMINISTRATIVA DE SERVIDOR DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, TITULAR DE BENEFÍCIO PREVIDENCIÁRIO DE APOSENTADORIA DO REGIME GERAL DA PREVIDÊNCIA SOCIAL QUE PERCEBE PROVENTO DE APOSENTADORIA COM REMUNERAÇÃO DE CARGO PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 76, VIII, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ,

Considerando que o Município de Goioerê possui servidores públicos estatutários vinculados ao Regime Geral de Previdência Social, conforme art. 196 da Lei Complementar nº 11/2009 (Regime Jurídico Único do Município de Goioerê);
Considerando o artigo 32, inciso V, da Lei Complementar nº 11, de 15 de dezembro de 2009, prevê a vacância do cargo público em caso de aposentadoria do servidor;
Considerando que o Supremo Tribunal Federal, no julgamento do RE 1.302.501, cujo acórdão foi publicado no dia 25/08/2021, firmou Tese de Repercussão Geral (Tema nº 1150) no sentido de que: *"O servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade"*;
Considerando que o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) não comunica oficialmente ao Município de Goioerê o momento em que os servidores públicos municipais tiveram benefício previdenciário de aposentadoria deferido junto ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS;
Considerando a inexistência de discricionariedade do gestor no que tange à observância da legislação que determina a vacância do cargo em caso de aposentadoria,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada a vacância, a partir de 04 de maio de 2026, com base no art. 32, V, da Lei Complementar Municipal nº 11/2009 (Regime Jurídico dos Servidores de Goioerê), do cargo público de PROFESSOR, do quadro da Secretaria Municipal de Educação, em razão da jubilação de sua titular JOANITA FERREIRA DE ALMEIDA DOS SANTOS, matrícula nº 503635, por motivo de Aposentadoria de Tempo de Contribuição do Professor.
Parágrafo único. Em consequência, fica declarada a extinção da relação jurídico-administrativa do servidor titular do respectivo cargo, em razão da ocorrência de aposentadoria obtida na forma do Regime Geral da Previdência Social (RGPS).

Art. 2º Fica a Secretaria de Administração Municipal autorizada a proceder ao pagamento de eventuais verbas rescisórias devidas ao (a) servidor (a), na forma da lei.

Art. 3º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 27 de abril de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:7AE20580

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO Nº. 009/2026

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

RESOLVE:

Convocar a candidata abaixo, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital nº. 001/2025, para o cargo de **PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA,** a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Avenida Amazonas nº. 280, no prazo de 2 (dois) dias úteis (**28 e 29 de maio de 2025**), munida dos documentos ao final relacionados, para assumir a vaga.

Nº DE PROTOCOLO	CONVOCADAS	CLASSIFICAÇÃO
08	Viviane da Silva Stanczak	6º

Para a nomeação, a candidata deverá apresentar os seguintes documentos:

a) 01 cópia da Carteira de Identidade;
b) 01 cópia da Comprovante de situação cadastral regular no CPF emitido pela Receita Federal;
c) 01 cópia do Cartão Do PIS/PASEP ou documento oficial emitido pela Caixa Econômica Federal, contendo o número do PIS, exceto em caso de primeiro emprego;
d) 01 cópia do Comprovante de endereço emitido nos últimos 30 (trinta) dias;
e) 01 cópia do Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino, exceto para maiores de 46 anos, conforme disposto no Art. 170 do Regulamento da Lei do Serviço Militar, Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966;
f) 01 cópia do Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral, disponível em https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;
g) Exame médico Admissional;
h) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
i) 01 cópia da Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
j) 01 cópia da Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
k) 01 cópias da Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo(a);
l) 01 cópia da Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;
m) 01 cópia da Declaração de matrícula dos filhos acima de 07 (sete) anos;
n) 01 cópia da Comprovante de vacinação dos filhos menores de 06 (seis) anos;
o) 01 cópia das Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça ESTADUAL e FEDERAL, de onde o candidato residiu-nos 5 (cinco) últimos anos;
p) Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para o cargo e inscrição/registro no respectivo conselho de fiscalização do exercício profissional.
q) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992;
r) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser informada a função e a remuneração do outro cargo, a carga horária em cada vínculo e os horários de trabalho em ambos e, no caso de percepção de proventos de aposentadoria, especificação do cargo/emprego que originou o benefício previdenciário, com atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37, da CF, em conformidade com o previsto no art. 51 da Lei Municipal nº 1.884/2009;
s) Firmar declaração, a ser preenchida em formulário próprio, no ato da posse, de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores, nos últimos cinco anos anteriores à sua posse, observados os períodos de incompatibilização

previstos nos subitens 12.1.1 e 12.1.2, se ex-servidor do Município de Goioerê;
t) Número da conta pagamento junto a Caixa Econômica Federal;
u) E-mail;
v) Número de telefone;
x) Outros documentos que possam estar previstos no Edital de Chamamento.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO",
Goioerê – PR, em 27 de abril de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:45503478

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO Nº. 010/2026

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

RESOLVE:

Convocar a candidata abaixo, aprovada em Processo Seletivo Simplificado, aberto através do Edital nº. 001/2024, para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA,** a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Avenida Amazonas nº. 280, no prazo de 2 (dois) dias úteis (**28 e 29 de abril de 2026**), munidas dos documentos ao final relacionados, para assumir a vaga.

Nº DE PROTOCOLO	CONVOCADA	CLASSIFICAÇÃO
161	Norival Bueno Junior	03

Para a nomeação, a candidata deverá apresentar os seguintes documentos:
a) 01 cópia da Carteira de Identidade;
b) 01 cópia da Comprovante de situação cadastral regular no CPF emitido pela Receita Federal;
c) 01 cópia do Cartão Do PIS/PASEP ou documento oficial emitido pela Caixa Econômica Federal, contendo o número do PIS, exceto em caso de primeiro emprego;
d) 01 cópia do Comprovante de endereço emitido nos últimos 30 (trinta) dias;
e) 01 cópia do Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino, exceto para maiores de 46 anos, conforme disposto no Art. 170 do Regulamento da Lei do Serviço Militar, Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966;
f) 01 cópia do Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral, disponível em https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;
g) Exame médico Admissional;
h) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
i) 01 cópia da Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
j) 01 cópia da Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
k) 01 cópias da Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo(a);
l) 01 cópia da Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;
m) 01 cópia da Declaração de matrícula dos filhos acima de 07 (sete) anos;
n) 01 cópia da Comprovante de vacinação dos filhos menores de 06 (seis) anos;
o) 01 cópia das Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça ESTADUAL e FEDERAL, de onde o candidato residiu-nos 5 (cinco) últimos anos;
p) Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para o cargo e inscrição/registro no respectivo conselho de fiscalização do exercício profissional.
q) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992;
r) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser informada a função e a remuneração do outro cargo, a carga horária em cada vínculo e os horários de trabalho em ambos e, no caso de percepção de proventos de aposentadoria, especificação do cargo/emprego que originou o benefício previdenciário, com atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37, da CF, em conformidade com o previsto no art. 51 da Lei Municipal nº 1.884/2009;
s) Firmar declaração, a ser preenchida em formulário próprio, no ato da posse, de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores, nos últimos cinco anos anteriores à sua posse, observados os períodos de incompatibilização previstos nos subitens 12.1.1 e 12.1.2, se ex-servidor do Município de Goioerê;
t) Número da conta pagamento junto à Caixa Econômica Federal;
u) E-mail;
v) Número de telefone;
x) Outros documentos que possam estar previstos no Edital de Chamamento.
z) 01 Foto 3x4.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO",
Goioerê – PR, em 27 de abril de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:4F205D6A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 280/2026

Designar Secretaria Escolar e da outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

RESOLVE:

Art. 1º Designar, o senhor ALEXANDRO PASTORELLO, matrícula funcional n°. 506200, servidor efetivo, cargo de Auxiliar Administrativo, para assinar como Secretária nos relatórios e outros documentos referentes a documentação escolar da Escola Municipal Onive dos Santos.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 24 de abril de 2026.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 27 de abril de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:D1ED004B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 282/2026

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a servidora pública municipal, VALQUIRIA MARCON PERES DE SOUZA, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, férias regulamentares por 15 (quinze) dias, para gozá-las de 04/05/2026 a 18/05/2026, referente ao período aquisitivo 2024/2025, conforme art. 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 27 de abril de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:3AF8CE29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
AUTORIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA

SOLICITAÇÃO de autorização para abertura de Dispensa de Chamamento Público.
A Secretaria Municipal de Assistência Social, em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 7.843/2022, vem requerer ao Senhor Prefeito Municipal autorização para a abertura de Dispensa de Chamamento Público, cujo objeto é a celebração de parceria com a Organização da Sociedade Civil (OSC) Associação Goioerense de Apoio aos Portadores de Câncer, por meio de Termo de Fomento, visando a confecção e distribuição de fraldas geriátricas para pessoas acamadas que possui renda de até um salário mínimo.

Goioerê-PR, 27 de abril de 2026.

ELIANE VALENCIO DA SILVA DE CARVALHO
Secretária Municipal de Assistência Social

AUTORIZO a abertura de Dispensa de Chamamento Público nos moldes da Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 7.843/2022.

Goioerê-PR, 27 de abril de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal de Goioerê-PR

Justificativa para Inexigibilidade de Chamamento Público

Concedente: Município de Goioerê-PR.

Proponente/Organização da Sociedade Civil: Associação Goioerense de Apoio aos Portadores de Câncer**.**

Instrumento da Parceria: Termo de Fomento.

Referência: Exceção ao chamamento público - Repasse ao terceiro setor.

Base legal: Artigos 29 e 30 da Lei Federal nº 13.019/2014, e Artigo 9, §§ 2° e 4º, do Decreto Municipal nº 7.843/2022.

Serviço ofertado: Serviço de Proteção Social Especial voltado às pessoas acamadas que se encontram em situação de vulnerabilidade social.

Objeto proposto: O presente instrumento tem por objeto prestar assistência a pessoas acamadas em situação de vulnerabilidade social, por meio da confecção de fraldas geriátricas e sua distribuição gratuita. O atendimento é destinado prioritariamente a indivíduos que não possuem condições financeiras de arcar com a compra desses insumos, sendo considerado o critério de renda familiar de até um salário mínimo.

Valor total do repasse: R$ 28.790,00 (vinte e oito mil, setecentos e noventa reais).

Dotação Orçamentária:
14.002.9.244.0008.2.098.3.3.50.43.00.00.0.00 (395)

Público alvo: O atendimento será destinado a aproximadamente 165 (cento e sessenta e cinco) pessoas acamadas que necessitam do uso contínuo de fraldas geriátricas, em razão de condições de saúde que demandam cuidados especiais e permanentes.

Justificativa da Parceria: A Organização da Sociedade Civil Associação Goioerense de Apoio aos Portadores de Câncer (AGAPCAN) foi fundada em 04 de maio de 2017, por meio da realização da fusão para mútua cooperação com os "Amigos da Fralda" que trabalhavam no município de Goioerê/PR desde o ano de 2014, tendo como foco prioritário a assistência a pessoas acamadas que necessitam de fraldas geriátricas. O desenvolvimento e execução do projeto é exclusivamente realizado por voluntários, que são responsáveis pela confecção das fraldas, além de angariar recursos por meio de doações e eventos como ações entre amigos e outras formas de arrecadação para a manutenção da entidade. Os repasses financeiros realizados pelo município se fazem necessário para que seja possível o alcance de mais pessoas atendidas e também para que seja possível a doação de maior quantidade de fraldas. A demanda inicialmente era pequena em torno de 15 pessoas indicadas pela pastoral da saúde, no entanto com o trabalho desenvolvido no projeto, a demanda começou a aumentar, onde foi necessário adequar o local de produção que atualmente está sendo desenvolvido no imóvel situado na Rua Dr. Rosalvo de Mello Leitão, n°1395, Jardim Canadá a fim de atender uma produção adequada para a atual demanda. Com o crescimento da população em situação de vulnerabilidade que necessita do fornecimento de fraldas geriátricas ofertadas pela AGAPCAN, evidencia-se uma demanda cada vez maior por esse tipo de apoio. Embora o acesso a esse insumo esteja relacionado às garantias das políticas públicas, na prática ainda há insuficiência no atendimento, o que faz com que muitas famílias dependam diretamente do auxílio da entidade. Ressalta-se que as fraldas possuem alto custo e são de uso contínuo, especialmente para pessoas acamadas e idosos de baixa renda, tornando-se um item essencial e, ao mesmo tempo, de difícil acesso para grande parte desse público. Diante dessa realidade, e visando atender à crescente demanda no município, justifica-se a implementação e manutenção do presente projeto, que atualmente beneficia aproximadamente 165 pessoas acamadas. A iniciativa busca assegurar melhores condições de cuidado, higiene e saúde, promovendo mais dignidade e qualidade de vida aos usuários, ao mesmo tempo em que contribui para a redução da sobrecarga financeira das famílias em situação de vulnerabilidade social. Ressalta-se ainda que a AGAPCAN presta serviço de proteção social especial e está inscrita no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

Justificativa de Dispensa: A Lei Federal nº 13.019/2014 dispõe que a seleção das Organizações da Sociedade Civil deve ocorrer, em regra, por meio de chamamento público. Entretanto, há situações em que a competição se torna inviável, bem como casos em que, embora haja possibilidade de competição, a legislação autoriza a dispensa do chamamento público, mediante juízo de conveniência e oportunidade da Administração Pública. A Lei Federal nº 13.019/2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, prevê em seu artigo 30: "Art. 30. A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público: (...) VI – nos casos de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação, saúde e assistência social, desde que executadas por Organizações da Sociedade Civil previamente credenciadas pelo órgão gestor da respectiva política." A Organização da Sociedade Civil – Associação Goioerense de Apoio aos Portadores de Câncer oferta serviços socioassistenciais tipificados conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. A entidade possui inscrição junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa

Idosa (CMDPI). Ademais, os recursos pleiteados pela Organização da Sociedade Civil são provenientes de emenda parlamentar impositiva. Todavia, a Lei Federal nº 13.019/2014, que disciplina a matéria, prevê, em seu artigo 29, a possibilidade de dispensa do chamamento público, enquadrando-se o caso em questão, uma vez que estabelece que "os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais serão celebrados sem chamamento público".

Interposição de Impugnação: Registre-se que no prazo de 05 (cinco) dias, a contar desta publicação, a justificativa poderá ser impugnada, conforme previsão do art. 32 §2° da Lei Federal nº 13.019/2014, junto ao setor de protocolo do Paço Municipal, sito a Avenida Amazonas, 280, Jardim Lindoia, Goioerê-PR, até o quinto dia útil após a publicação da presente Justificativa de Dispensa de Chamamento Público.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal de Goioerê-PR

Publicado por:
Patricia Zamprone
Código Identificador:EE97C245

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL AUTORIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA

SOLICITAÇÃO de autorização para abertura de Dispensa de Chamamento Público.
A Secretaria Municipal de Assistência Social, em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 7.843/2022, vem requerer ao Senhor Prefeito Municipal autorização para a abertura de Dispensa de Chamamento Público, cujo objeto é a celebração de parceria com a Organização da Sociedade Civil (OSC) Lar dos Velhinhos São João Batista, por meio de Termo de Fomento, visando acolhimento institucional de alta complexidade para cinco pessoas idosas — sendo duas com grau III de dependência e três com grau I —, encaminhadas pelo município de Goioerê/PR.

Goioerê-PR, 27 de abril de 2026.

ELIANE VALENCIO DA SILVA DE CARVALHO
Secretária Municipal de Assistência Social

AUTORIZO a abertura de Dispensa de Chamamento Público nos moldes da Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 7.843/2022.

Goioerê-PR, 27 de abril de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal de Goioerê-PR

Justificativa para Inexigibilidade de Chamamento Público

Concedente: Município de Goioerê-PR.

Proponente/Organização da Sociedade Civil: Lar dos Velhinhos São João Batista**.**

Instrumento da Parceria: Termo de Fomento.

Referência: Exceção ao chamamento público - Repasse ao terceiro setor.

Base legal: Artigo 30 da Lei Federal nº 13.019/2014, e Artigo 9, § 2°, do Decreto Municipal nº 7.843/2022.

Serviço ofertado: Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade voltado ao acolhimento institucional da pessoa idosa.
Objeto proposto: O presente instrumento tem por objeto ofertar serviço de acolhimento institucional de alta complexidade para 5 pessoas idosas (sendo 2 com grau III de dependência e 3 com grau I), encaminhadas pelo município de Goioerê/PR, com o objetivo de garantir proteção integral, dignidade e assistência multidisciplinar contínua.

Valor total do repasse: R$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais).

Dotação Orçamentária:
14.004.8.241.0008.2.063.3.1.50.43.00.00.0.00 (412)
14.004.8.241.0008.2.063.3.3.50.43.00.00.0.00 (413)

Público alvo: O atendimento será destinado ao acolhimento institucional de 05 (cinco) pessoas idosas do município de Goioerê/PR já inseridas na entidade.

Justificativa da Parceria: A Organização da Sociedade Civil Lar dos Velhinho São João Batista, é uma entidade filantrópica, sem fins lucrativos, situado na Av. Padre Alberto Mário Pierobon, 232 – Centro – Moreira Sales – Pr, fundada em 06 de agosto de 1982, que desenvolve atividades de relevante interesse público na área da assistência social, especialmente no âmbito do Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas, caracterizado como serviço de proteção social especial de alta complexidade. A presente parceria justifica-se pela necessidade de assegurar o atendimento de pessoas idosas em situação de vulnerabilidade social, encaminhadas pelo Município de Goioerê/PR à respectiva entidade, em razão da demanda por acolhimento institucional de alta complexidade. Atualmente, encontram-se acolhidas duas pessoas idosas classificadas com grau III de dependência e três pessoas idosas com grau I de dependência, demandando cuidados contínuos e especializados, compatíveis com suas condições de saúde e funcionalidade. Dessa forma, a parceria visa garantir a manutenção do atendimento integral e qualificado, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e com a proteção integral prevista no Estatuto da Pessoa Idosa. A relevância pública reside na garantia de que essas pessoas idosas recebam tratamento digno, alimentação adequada e estimulação constante, evitando o isolamento. O Lar dos Velhinhos São João Batista atua como solução adequada ao oferecer um ambiente seguro, técnico e humanizado, em total consonância com as políticas públicas de assistência social. A proposta apresentada no plano de trabalho demonstra aderência às necessidades da Administração Municipal, apresentando objeto e metas compatíveis com as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, notadamente quanto à manutenção do atendimento de 05 (cinco) pessoas idosas já acolhidas na instituição. Ressalta-se, ainda, a existência de ação civil pública em face do Município de Goioerê/PR, a qual busca a formalização de parceria com a entidade, com vistas à destinação de recursos financeiros necessários à continuidade do serviço de acolhimento das pessoas idosas encaminhadas pelo referido município. Dessa forma, evidencia-se a identidade e a reciprocidade de interesses entre a Organização da Sociedade Civil e o Poder Público, caracterizando relação de cooperação mútua voltada à garantia da continuidade do serviço socioassistencial e à proteção integral das pessoas idosas acolhidas.

Justificativa de Dispensa: A Lei Federal nº 13.019/2014 dispõe que a seleção das Organizações da Sociedade Civil deve ocorrer, em regra, por meio de chamamento público. Entretanto, há situações em que a competição se torna inviável, bem como casos em que, embora haja possibilidade de competição, a legislação autoriza a dispensa do chamamento público, mediante juízo de conveniência e oportunidade da Administração Pública. A Lei Federal nº 13.019/2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, prevê em seu artigo 30: "Art. 30. A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público: (...) VI – nos casos de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação, saúde e assistência social, desde que executadas por Organizações da Sociedade Civil previamente credenciadas pelo órgão gestor da respectiva política." A Organização da Sociedade Civil – Lar dos Velhinhos São João Batista oferta serviços socioassistenciais tipificados conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. A entidade possui inscrição junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI).

Interposição de Impugnação: Registre-se que no prazo de 05 (cinco) dias, a contar desta publicação, a justificativa poderá ser impugnada,

conforme previsão do art. 32 §2° da Lei Federal nº 13.019/2014, junto ao setor de protocolo do Paço Municipal, sito a Avenida Amazonas, 280, Jardim Lindoia, Goioerê-PR, até o quinto dia útil após a publicação da presente Justificativa de Dispensa de Chamamento Público.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal de Goioerê-PR

Publicado por:
Patricia Zamprone
Código Identificador:6314362D

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 22/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 22/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N° 72/2026
HOMOLOGAÇÃO: 27/04/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERE
OBJETO: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA BV MUSIC PARA APRESENTAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO COM ARTISTA BRUNA VIOLA A SER REALIZADO NA 18ª FESTA DO LEITÃO MATURADO – Data: 14 de junho de 2026. Duração de: 02h00 min (duas horas). Início previsto: 15h00. Local da realização: Parque de Exposições Antônio Fernando Nunes, no Município de Goioerê.
CONTRATADO: BV MUSIC LIMITADA
VALOR DA DESPESA: R$ 120.000,00
27/04/2026

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Marçal Dos Santos de Oliveira
Código Identificador:BA468C46

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº. 9.765/2.026

ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E AUTORIZAÇÃO CONTIDA NA LEI MUNICIPAL Nº 3173/2025, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2025.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 74.740,00 (setenta e quatro mil e setecentos e quarenta reais), para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.302.6.2032-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$30.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	30.000,00
16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS	
16.003 - FUNDO MUN. DES.RURAL E MEIO AMBIENTE - FMDRMA	
16.003.20.608.4.2072-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$40.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
17.000 - SECRETARIA MUNICIPAL INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO	
17.002 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	
17.002.23.695.3.2075-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$4.740,00
00002.00002.01.07.00.00.2.501.0000 (SF) - Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM	4.740,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$4.740,00
00002.00002.01.07.00.00.2.501.0000 (SF) - Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM	4.740,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.302.6.2032-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$4.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	4.000,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.303.6.2029-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$4.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	4.000,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.304.6.2039-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$8.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	8.000,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.305.6.2038-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$10.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	10.000,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.305.6.2038-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$4.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	4.000,00
16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS	
16.003 - FUNDO MUN. DES.RURAL E MEIO AMBIENTE - FMDRMA	
16.003.20.608.4.2072-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$40.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê - Paraná, 27 de abril de 2026

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Tiago Henrique de Rezende Salles
Código Identificador:9FD76C83

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LIBERAÇÃO RECURSOS FEDERAIS

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

Órgão Repassador	Convenio/repasse	Data	Valor
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	SIMPLES NACIONAL	27/04/2026	R$ 3.468,50

Goioerê, 27 de Abril de 2.026.

ISABELA ZABOT ROCHA
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Hellen Izzo Palicer Cairos
Código Identificador:ACAAF7A4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM
DECRETO N° 003/2026

Decreta Luto Oficial na Câmara Municipal de Goioxim, em virtude do falecimento da Senhora Sebastiana de Freitas Gutervil, cidadã honorária do Município de Goioxim, bisavó da servidora Andressa Cordeiro e tia dos Vereadores Saulo Deolino Kinseler e Elson Luiz Gutervil, e dá outras providências.

A Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Goioxim, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica e Regimento Interno,

DECRETA:

Art. 1° Fica decretado Luto Oficial por 02 (dois) dias no âmbito da Câmara Municipal de Goioxim, em sinal de pesar pelo falecimento da Senhora Sebastiana de Freitas Gutervil, cidadã honorária do Município.

Art. 2° Durante o período de luto oficial, a Câmara Municipal funcionará em regime de trabalho interno, sem atendimento ao público, podendo, a critério da Presidência, serem convocados Vereadores sempre que necessário.

Art. 3° Fica suspensa a sessão ordinária prevista para o dia 28 de abril, e remarcada para a data de 05 de maio.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, em 27 de abril de 2026.

MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ
Presidente da Câmara

Publicado por:
Fernanda Bertuol
Código Identificador:88135766

MUNICIPIO DE GOIOXIM
DECRETO N° 17. 2026- DECRETA LUTO OFICIAL

SÚMULA: DECRETA LUTO OFICIAL NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS.

EDER DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Goioxim, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Constituição da República Federativa do Brasil e pela Lei Orgânica do Município.
Considerando o falecimento da Senhora **SEBASTIANA DE FREITAS GUTERVIL**, moradora do Município de Goioxim – PR, pioneira na formação e desenvolvimento da cidade, cidadã honorária em reconhecimento à sua expressiva contribuição.

DECRETA LUTO OFICIAL

Art. 1° - Fica declarado Luto Oficial por 03 (três) dias na Prefeitura Municipal de Goioxim, em virtude do falecimento da Senhora **SEBASTIANA DE FREITAS GUTERVIL**. Compreendendo os dias 27, 28 e 29 de abril de 2026.
Art. 2º - Ficam as repartições públicas municipais dispensadas do expediente nos dias mencionados no artigo 1º deste Decreto.
Parágrafo único - Durante o período mencionado, não haverá interrupção dos serviços públicos considerados essenciais, conforme organização e planejamento definidos pelo secretário da respectiva pasta.
Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Prefeitura Municipal de Goioxim – PR em 27 de abril de 2026.
Registre-se e Publique-se.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal de Goioxim

Publicado por:
Kauany Adamowski
Código Identificador:CA13EE01

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 100 DE 27 DE ABRIL DE 2026, DANIELA PIMENTEL MARCONDES.

PORTARIA Nº 100 DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Concede férias ao servidor DANIELA PIMENTEL MARCONDES, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;
R E S O L V E
Art. 1º. Conceder férias de 30 (trinta) dias, a contar de 15 de abril de 2026, ao servidor DANIELA PIMENTEL MARCONDES, ocupante do cargo de **Conselheiro tutelar**, matricula funcional nº 138078, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta portaria tem efeitos retroativos a contar de **15 de abril de 2026**, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, em 27 de abril de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Alves
Código Identificador:8C2DA0CA

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 98 DE 27 DE ABRIL DE 2026 RESOLVE EXONERAR MEMBRO SUPLENTE DO CONSELHO TUTELAR

PORTARIA Nº 98 DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Resolve exonerar membro suplente do Conselho Tutelar, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, com base na Lei Municipal nº. 326/2009 de 11 de dezembro de 2009, Lei Complementar n.º 003/2025 de 31 de março de 2025, Lei complementar nº 05/2025 de 28 de agosto de 2025, lei complementar nº 06/2025 de 26 de setembro de 2025, Lei complementar nº 07/2025 de 13 de novembro de 2025, lei complementar nº 01/2026 de 31 de março de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º Fica exonerado a suplente CLAUDINEIA DA ROSA RAMOS, matricula funcional nº 138136, a partir da data de 13 de Abril de 2026 do cargo de Conselheiro Tutelar.

Artigo 2. Esta Portaria tem efeitos retroativos com data de 13 de abril de 2026, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, 27 de abril de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:3CDAF4EE

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 99 DE 27 DE ABRIL DE 2026 COMUNICA O RETORNO DA SERVIDORA JANDIRA GONÇALVES ANACLETO

PORTARIA Nº 99 DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Comunica o retorno da servidora Jandira Gonçalves Anacleto ao cargo de Conselheira Tutelar,

após período de afastamento por motivo de doença, e dá outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, com base na Lei Municipal nº. 326/2009 de 11 de dezembro de 2009, Lei Complementar n.º 003/2025 de 31 de março de 2025, Lei complementar nº 05/2025 de 28 de agosto de 2025, lei complementar nº 06/2025 de 26 de setembro de 2025, Lei complementar nº 07/2025 de 13 de novembro de 2025, lei complementar nº 01/2026 de 31 de março de 2026.

R E S O L V E:
Art. 1º - Comunicar o retorno da servidora Jandira Gonçalves Anacleto, ao cargo de Conselheira Tutelar, após período de afastamento por motivo de doença, com efeitos a partir de 14 de abril de 2026.

Art. 2º - Esta portaria tem efeitos retroativos a contar de 14 de abril de 2026, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, em 27 de abril de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:AD25F1EA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

COMPRAS E LICITAÇÕES
1º ADENDO ESCLARECEDOR PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL Nº 053/2026

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, por meio da Secretaria Municipal de Administração e da Pregoeira, no uso de suas atribuições legais, comunica aos interessados e, em especial, às empresas que adquiriram o edital supracitado, o teor do presente Adendo Esclarecedor referente ao Pregão Eletrônica nº 053/2026, cujo objeto é o Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de materiais médico-hospitalares, incluindo suplementos, equipamentos, equipamentos de proteção individual (EPI), materiais elétricos hospitalares, materiais de limpeza e de expediente, destinados à manutenção e ao atendimento das demandas das Unidades de Saúde da Família, Unidades de Apoio Rural e da Unidade de Pronto Atendimento (UPA), conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Por meio deste adendo, informamos e alteramos os seguintes pontos:

REFERENTE AO ITEM 477 DO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO 02) DO EDITAL:

Informamos que será aceita a oferta do item 477 (MÓDULO DE PROTEÍNA ISOLADA), em embalagem do tipo “pote”, em substituição à “lata”, desde que mantidas inalteradas a composição, a qualidade, a integridade e as condições adequadas de armazenamento do produto

Justificativa: para ampliar a competitividade.

O presente adendo tem caráter exclusivamente esclarecedor e passa a integrar o Edital do Pregão Eletrônico nº 053/2026. Todas as demais cláusulas e condições do edital e seus anexos permanecem inalteradas, exceto no que divergir do disposto neste documento. A data da sessão pública para o julgamento do certame permanece inalterada.

Dê-se ciência às empresas que adquiriram o edital.

Publique-se.

Guaíra (PR), 27 de abril de 2026.

BARBARA DA SILVA COSTA
Pregoeira

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:336FBAA8

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 144/2026

Pregão Eletrônico nº 016/2026
Processo Administrativo nº 036/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **ATHENAS ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA, CNPJ nº 07.692.301/0002-53**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 26.153,50 (vinte e seis mil e cento e cinquenta e três reais e cinquenta centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.
Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:44B714A1

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 145/2026

Pregão Eletrônico nº 016/2026
Processo Administrativo nº 036/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **AUTOMEDICAL LTDA, CNPJ nº 55.152.280/0001-45**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 6.300,00 (seis mil e trezentos reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:9C5F596C

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2026

Pregão Eletrônico nº 016/2026
Processo Administrativo nº 036/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **WALTER NETO CHAMBO, CNPJ nº 04.492.654/0001-30**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.
Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:BE66EB54

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 147/2026

Pregão Eletrônico nº 016/2026
Processo Administrativo nº 036/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **EMMA MOVEIS E TRANSPORTES LTDA, CNPJ nº 31.810.636/0001-22**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 8.726,70 (oito mil e setecentos e vinte e seis reais e setenta centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:A6F91726

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 148/2026

Pregão Eletrônico nº 016/2026
Processo Administrativo nº 036/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **CAROL DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ nº 07.654.231/0001-68**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 30.125,00 (trinta mil e cento e vinte e cinco reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.
Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:CA2037A1

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 149/2026

Pregão Eletrônico nº 016/2026
Processo Administrativo nº 036/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **B2G COMERCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LIMITADA, CNPJ nº 38.179.851/0001-16**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 106.999,95 (cento e seis mil e novecentos e noventa e nove reais e noventa e cinco centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.
Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:02C1B178

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 150/2026

Pregão Eletrônico nº 016/2026
Processo Administrativo nº 036/2026
Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **PRIMEIRA COMPRA LTDA, CNPJ nº 13.458.189/0001-02**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 5.330,00 (cinco mil e trezentos e trinta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.
Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:9F8ABA41

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 151/2026

Pregão Eletrônico nº 016/2026
Processo Administrativo nº 036/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **53.088.755 LORENA RAMOS FIGUEIREDO ISALBERTI, CNPJ nº 53.088.755/0001-56**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 8.856,00 (oito mil e oitocentos e cinquenta e seis reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.
Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:C1EDA72A

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 152/2026

Pregão Eletrônico nº 016/2026
Processo Administrativo nº 036/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **PERFLEX MOVEIS LTDA, CNPJ nº 06.718.646/0001-95**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 24.760,00 (vinte e quatro mil e setecentos e sessenta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.
Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:0D09DFAE

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 233/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 144/2026, do Edital de Pregão Eletrônico nº 016/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **ATHENAS ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA, CNPJ nº 07.692.301/0002-53**

Objeto do Contrato: Fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 26.153,50 (vinte e seis mil e cento e cinquenta e três reais e cinquenta centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:41986F32

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 234/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 145/2026, do Edital de Pregão Eletrônico nº 016/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **AUTOMEDICAL LTDA, CNPJ nº 55.152.280/0001-45**

Objeto do Contrato: Fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 6.300,00 (seis mil e trezentos reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:5F032AAD

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 235/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 146/2026,
do Edital de Pregão Eletrônico nº 016/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **WALTER NETO CHAMBO, CNPJ nº 04.492.654/0001-30**

Objeto do Contrato: Fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:5184E6E7

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 236/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 147/2026,
do Edital de Pregão Eletrônico nº 016/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **EMMA MOVEIS E TRANSPORTES LTDA, CNPJ nº 31.810.636/0001-22**

Objeto do Contrato: Fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 8.726,70 (oito mil e setecentos e vinte e seis reais e setenta centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:36DA2826

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 237/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 148/2026,
do Edital de Pregão Eletrônico nº 016/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **CAROL DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ nº 07.654.231/0001-68**

Objeto do Contrato: Fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 30.125,00 (trinta mil e cento e vinte e cinco reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:2A754121

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 238/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 149/2026,
do Edital de Pregão Eletrônico nº 016/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **B2G COMERCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LIMITADA, CNPJ nº 38.179.851/0001-16**

Objeto do Contrato: Fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 106.999,95 (cento e seis mil e novecentos e noventa e nove reais e noventa e cinco centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.
Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:EB0B6CB5

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 239/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 150/2026, do Edital de Pregão Eletrônico nº 016/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **PRIMEIRA COMPRA LTDA, CNPJ nº 13.458.189/0001-02**

Objeto do Contrato: Fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 5.330,00 (cinco mil e trezentos e trinta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:C4CBC534

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 240/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 151/2026, do Edital de Pregão Eletrônico nº 016/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **53.088.755 LORENA RAMOS FIGUEIREDO ISALBERTI, CNPJ nº 53.088.755/0001-56**

Objeto do Contrato: Fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 8.856,00 (oito mil e oitocentos e cinquenta e seis reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:A2E15AF1

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 241/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 152/2026, do Edital de Pregão Eletrônico nº 016/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **PERFLEX MOVEIS LTDA, CNPJ nº 06.718.646/0001-95**

Objeto do Contrato: Fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 24.760,00 (vinte e quatro mil e setecentos e sessenta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **24 de abril de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 24 de abril de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:832B683B

COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 260/2026

Ementa: Homologa julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 016/2026 - MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:
Art. 1º - Homologar o julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de **Pregão Eletrônico nº 016/2026,** cujo objeto é o fornecimento de materiais diversos destinados à estruturação da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR, sendo as empresas vencedoras:

ATHENAS ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA, inscrita no **CNPJ nº 07.692.301/0002-53**, vencedora dos itens 2, 3, 6, 7 e 13 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 26.153,50 (vinte e seis mil e cento e cinquenta e três reais e cinquenta centavos);**

AUTOMEDICAL LTDA, inscrita no **CNPJ nº 55.152.280/0001-45**, vencedora do item 5 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 6.300,00 (seis mil e trezentos reais);**

WALTER NETO CHAMBO, inscrita no **CNPJ nº 04.492.654/0001-30**, vencedora do item 8 e 9 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais);**
EMMA MOVEIS E TRANSPORTES LTDA, inscrita no **CNPJ nº 31.810.636/0001-22**, vencedora do item 10 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 8.726,70 (oito mil e setecentos e vinte e seis reais e setenta centavos);**

CAROL DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no **CNPJ nº 07.654.231/0001-68**, vencedora do item 11 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 30.125,00 (trinta mil e cento e vinte e cinco reais);**

B2G COMERCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LIMITADA, inscrita no **CNPJ nº 38.179.851/0001-16**, vencedora do item 12 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 106.999,95 (cento e seis mil e novecentos e noventa e nove reais e noventa e cinco centavos);**

PRIMEIRA COMPRA LTDA, inscrita no **CNPJ nº 13.458.189/0001-02**, vencedora do item 14 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 5.330,00 (cinco mil e trezentos e trinta reais);**

53.088.755 LORENA RAMOS FIGUEIREDO ISALBERTI, inscrita no **CNPJ nº 53.088.755/0001-56**, vencedora do item 15 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 8.856,00 (oito mil e oitocentos e cinquenta e seis reais);**

PERFLEX MOVEIS LTDA, inscrita no **CNPJ nº 06.718.646/0001-95**, vencedora do item 16 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 24.760,00 (vinte e quatro mil e setecentos e sessenta reais);**

Art. 2º - Declarar que restaram DESERTOS os itens 1 e 4 da Licitação.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:3F611D5C

COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 261/2026

Ementa: Declara REVOGADO o processo Licitatório na modalidade de Edital de Pregão Eletrônico nº 045/2026 – Município de Guaíra, Paraná.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

Art. 1º - Declarar **REVOGADO** o processo licitatório na modalidade de Edital de **Pregão Eletrônico nº 045/2026**, que tem como objeto a ***contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados, com dedicação exclusiva de mão de obra, visando suprir diversas funções de apoio operacional e técnico no âmbito da Administração Municipal, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos***, por razões de interesse público e conveniência administrativa, em estrita observância aos princípios da Administração Pública, nos termos do art. 71, inciso II, §§ 2º e 3º, da Lei nº 14.133/2021, conforme o parecer emitido pela Procuradoria Municipal no **memorando interno nº 3.118/2025**.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra/PR, em 27 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:69AF5B8F

CONSAMU
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2026

OBJETO: O Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, consórcio público, sem fins lucrativos, com pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ 17.420.047/0001-07, torna público, que realizará no dia **11/05/2026** às **08h31min** a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico do **tipo MENOR PREÇO POR ITEM,** que tem por objeto **"**Aquisição de recargas de extintores para o CONSAMU, por meio do Sistema de Registo de Preços". Início da sessão de disputa de preços às **09h00min** do dia **11/05/2026.** A retirada do edital poderá ser realizada através de solicitação encaminhada para o e-mail: licitacao@consamu.com.br, pelo site www.novobbmnet.com.br ou na Sede Administrativa do CONSAMU, situado à Rua Uruguai, nº 283, Setor de Compras/Licitação, Bairro Alto Alegre, Cascavel – PR. Telefone: (045) 3036-7117 – Site: https://www.consamu.com.br/

Cascavel – PR, 27 de abril de 2026.

JOSÉ AUGUSTO DE SOUZA
Pregoeiro

Publicado por:
José Augusto de Souza
Código Identificador:45264D70

CONSAMU
AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2026

OBJETO: O Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, consórcio público, sem fins lucrativos, com pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ 17.420.047/0001-07, comunica aos interessados, que a licitação referente ao P.E Nº 16/2026 objetivando a **"Contratação de serviço de sistema informatizado integrado de gestão hospitalar, disponibilizado em ambiente de computação em nuvem, preferencialmente no modelo Software como Serviço (SaaS) ou funcionalmente equivalente, incluindo infraestrutura tecnológica, implantação, treinamento e suporte técnico, em regime de empreitada por preço global"** está SUSPENSA em virtude de análise e resposta a um pedido de esclarecimentos. A nova data de sessão pública será informada em momento oportuno através dos mesmos meios de divulgação utilizados anteriormente.

Cascavel – PR, 27 de abril de 2026.

JOSÉ AUGUSTO DE SOUZA
Pregoeiro

Publicado por:
José Augusto de Souza
Código Identificador:206E1A12

CONSAMU
EXTRATO TERMO ADITIVO DO CONTRATO – Nº 19/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2025

CONTRATANTE: CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ - CONSAMU
CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S.A.
OBJETO: Pelo presente termo aditivo, as partes resolvem em comum acordo aditar o Contrato nº 019/2025. O aditivo será para inclusão de 3 (três) novos veículos do tipo ambulância. Fica incluído no contrato os seguintes veículos: (1) RENAULT/MASTER REV AMBP3, Marca/Modelo: RENAULT/MASTER VER AMBP3, Placa: TBZ1H34, Ano de Fabricação: 2025/2026, Chassi: 93YF62S05TJ309057; (2) RENAULT/MASTER REV AMBP3 Marca/Modelo: RENAULT/MASTER VER AMBP3, Placa: TBZ3A54, Ano de Fabricação: 2025/2026, Chassi:

93YF62S03TJ309140; (3) RENAULT/MASTER REV AMBP3 Marca/Modelo: RENAULT/MASTER VER AMBP3, Placa: TBZ3J44, Ano de Fabricação: 2025/2026, Chassi: 93YF62S06TJ308855; O acréscimo de valor será de R$ 8.250,00 (oito mil, duzentos e cinquenta reais), corresponde a 2,4280% do valor total do contrato. **FIRMADO EM:** 14 de abril de 2026.
PROC. ADMINISTRATIVO: 154/2026.
ASSINATURAS: Thiago Daross Stefanello
João Gabriel Avanci
Leonardo Masiero Duarte

Publicado por:
José Augusto de Souza
Código Identificador:13E60143

CONSAMU
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2026 - RESULTADO DE CLASSIFICAÇÃO

OBJETO: "Fornecimento de materiais de expediente, pilhas e baterias, por meio do Sistema de Registro de Preços".

RESULTADO – Empresas:
Carioca Comercio de Produtos de Limpeza no lote 1 com valor total de R$ 193,20 (cento e noventa e três reais e vinte centavos).
Damazio licitações e serviços ltda nos lotes 22; 32; 33; 36; 40; 41; 42; 46; 56; 57; 58; 61; 64; 65; 66; 68; 69; 78; 81; 82 com valor total de R$ 15.340,74 (quinze mil e trezentos e quarenta reais e setenta e quatro centavos).
DISTRIBUIDORA SCHUSTER LTDA nos lotes 3; 5; 6; 7; 9; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 23; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 34; 35; 37; 38; 39; 43; 44; 45; 47; 48; 49; 50; 51; 52; 53; 54; 55; 60; 67; 70; 71; 72; 73; 74; 75; 76; 77; 79; 80 com valor total de R$ 29.285,55 (vinte e nove mil e duzentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos).
ESKIP DISTRIBUIDORA LTDA no lote 59 com valor total de R$ 24.405,10 (vinte e quatro mil e quatrocentos e cinco reais e dez centavos)
M.O.A.B. Soluzioni Ltda; no lote 62 com valor total de R$ 134,75 (cento e trinta e quatro reais e setenta e cinco centavos)
M3. BUSINESS GROUP LTDA. no lote 10 com valor total de R$ 868,00 (oitocentos e sessenta e oito reais)

LOTES DESERTOS: 2; 4; 8; 24; 63.

Cascavel – PR, 27 de abril de 2026.

JOSÉ AUGUSTO DE SOUZA
Pregoeiro

Publicado por:
José Augusto de Souza
Código Identificador:B4566CE5

PROJUR
DECRETO Nº 199/2026 DATA: 27.04.2026 EMENTA: ABRE CRÉDITO ESPECIAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 500.000,00 (QUINHENTOS MIL REAIS), POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos artigos 1º, da Lei Municipal nº 2.471, de 17/04/2026, bem como no artigo 43, inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64, e considerando o memorando sob o nº 390/2025,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito especial suplementar no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), por excesso de arrecadação, na forma abaixo discriminada:

Órgão: 13 - Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura			
Unidade: 3 - Diretoria de Esporte			
Ação: 2105 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA ESPORTIVA			
Funcional: 0027.0812.0016			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
1921	3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	542	500.000,00
TOTAL			**500.000,00**

Art. 2º Os recursos necessários para cobertura e execução do crédito especial suplementar aberto pelo artigo 1º, serão constituídos por intermédio de recursos de excesso de arrecadação de receitas oriundas do exercício de 2026.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:F3D17149

PROJUR
EDITAL Nº 013/2026 CONVOCAÇÃO REF. CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 01.001/2024 – EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2024

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de atribuições que lhe confere a Lei Orgânica de Guaíra, e tendo em vista a homologação do resultado do Concurso Público Municipal nº 01.001/2024, conforme Edital de abertura nº 001/2024, e, considerando o memorando online sob o n° 1.271/2025,

RESOLVE:

1. CONVOCAR as candidatas descritas a seguir, aprovadas e classificadas no Concurso Público Municipal nº 01.001/2024, aberto pelo Edital nº 001/2024 e alterações subsequentes, as quais deverão comparecer na Diretoria de Pessoal desta Municipalidade, sito à Avenida Coronel Otávio Tosta, nº 126, Centro, no Município de Guaíra, Estado do Paraná, impreterivelmente, no período de **28/04/2026 a 12/05/2026**, no horário de expediente, das 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min, munidas dos documentos constantes no item 2 deste Edital, para provimento do cargo, conforme a seguir:

Para o Cargo de Merendeira

Inscrição	**Candidato**	**Classificação**
153821	Larissa Soares Pereira	10º

Para o Cargo de Cuidador/Educador

Inscrição	**Candidato**	**Classificação**
153241	Jaqueline Bispo dos Santos	3º

As candidatas convocadas deverão comparecer na Diretoria de Pessoal munidas dos seguintes documentos originais e cópias:

I. Cédula de Identidade (RG) ou protocolo da identidade;
II. Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente, categoria mínima exigida para o cargo (quando for o caso) categoria no mínimo B para Cuidador/Educador;
III. Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
IV. Registro no órgão da classe (quando for o caso);
V. Registro Civil de nascimento ou casamento;
VI. Certidão ou Declaração emitida pela Secretaria de Saúde (Unidade Competente) atestando regularidade na vacinação;
VII. Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente, se do sexo masculino;
VIII. Título de Eleitor, junto com o comprovante de votação da última eleição ou a justificativa da ausência ou declaração de quitação eleitoral;
IX. Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
X. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, declaração de vacina atualizada da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (até 14 anos), quando houver;
XI. Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
XII. Número PIS/PASEP/NIT/NIS;

XIII. Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone);
XIV. Declaração de bens e valores que constituam patrimônio ou Declaração de Imposto de Renda do último ano;
XV. Declaração de desvinculação para o candidato que exerce cargo ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê em os incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal; e quando acumulável declaração do órgão empregador constando o cargo ocupado, carga horária, horário de trabalho e remuneração;
XVI. Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e/ou pensão;
XVII. Declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade administrativa aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
XVIII. Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual, municipal;
XIX. Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;

XX. Qualificação cadastral do eSocial, de que os dados estão corretos;
XXI. Declaração de dependentes para fins de abatimento de Imposto de Renda;

XXII. Auto declaração identificando o segmento étnico e racial a que pertence, nos termos da Lei Federal nº 14.553/2023.
2.1. A Certidão deverá ser apresentada, necessariamente, no original.

3. Após a entrega dos documentos previstos no item 2, a candidata será submetida, antes da nomeação, à Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.

3.1. A falta da apresentação dos exames mencionados no item anterior caracterizará desistência dos candidatos.

3.2. A omissão e/ou negação pelos candidatos de informações relevantes na entrevista médica, intencionalmente ou não, implicará em sua perda do direito à nomeação, e caso já tenha sido nomeada e empossada, poderá ser exonerada do seu respectivo cargo, observado o contraditório e a ampla defesa.

3.3. O resultado dos Exames Médicos Admissionais será expresso com a indicação de apto ou inapto para o exercício das atribuições do cargo.

3.4. Os candidatos considerados inaptos nos Exames Médicos Admissionais ou que não se sujeitarem à realização dos mesmos serão eliminados do Concurso.

4. A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificado posteriormente, eliminarão os candidatos, anulando todos os atos decorrentes da respectiva nomeação e a tomada de posse.

5. Os candidatos que deixarem de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação, serão considerados como desistentes e substituídos, na sequência, pelo imediatamente classificado.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:CA47A08F

PROJUR
LEI Nº 2.473/2026 DATA: 27.04.2026 EMENTA: INSTITUI O PROGRAMA ACOLHIMENTO FAMILIAR PARA A PESSOA IDOSA NO MUNICÍPIO DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica instituído no Município de Guaíra, Estado do Paraná, o Programa de Acolhimento Familiar para a Pessoa Idosa, na modalidade de Família Extensa, destinado ao atendimento de pessoas idosas de ambos os sexos, em conformidade com a Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto da Pessoa Idosa).
Art. 2º Para os efeitos desta Lei, considera-se público do Programa de Acolhimento Familiar, a pessoa idosa com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, residente no Município de Guaíra, que se encontre em situação de ameaça ou violação de direitos e que necessite de proteção social, observadas, entre outras, as seguintes situações:

I – violência física, psicológica ou sexual;
II – negligência ou abandono;
III – vínculos familiares fragilizados ou rompidos;
IV – ausência de condições de autossustentabilidade ou de permanência com a família.

Art. 3º O Programa de Acolhimento Familiar para a Pessoa Idosa, tem por objetivos:
I - garantir o direito à convivência familiar e comunitária;
II - prevenir o acolhimento institucional promovendo e fortalecendo as famílias das pessoas idosas em situação de risco social e/ou violação de direitos, residentes em Guaíra;
III - reduzir a quantidade de pessoas idosas acolhidas em instituições de longa permanência e em permanência de leito hospitalar após alta médica;
IV - fortalecer a função protetiva da família;
V - priorizar o acesso da pessoa idosa à política de saúde e seus insumos;
VI - prover o repasse de recursos financeiros para as famílias incluídas no Programa;
VII - expandir políticas públicas para a pessoa idosa no município de Guaíra.

CAPÍTULO II
DA MODALIDADE E DOS REQUISITOS

Art. 4º Para os efeitos desta Lei, a modalidade de família extensa admitida no Programa Acolhimento Familiar para a Pessoa Idosa é aquela que se estende para além da unidade pais e descendentes ou da unidade do casal, formada por parentes próximos ou por pessoas com vínculo de amizade, com os quais a pessoa idosa convive e mantém relação de afinidade e afetividade.

Parágrafo único. O acolhimento é de caráter voluntário e não gera vínculo empregatício com o Município.
Art. 5º A Família Extensa para se habilitar ao Programa deve cumprir os seguintes requisitos:
I - apresentar os seguintes documentos:
a) carteira de identidade;
b) Cadastro de Pessoa Física - CPF;
c) título de eleitor, exceto quando dispensado o voto;
d) comprovante de residência, mediante apresentação das últimas três faturas de água, luz ou telefone.
II - possuir inscrição no Cadastro único para Programas Sociais - CADÚnico;
III - o responsável pelos cuidados com a pessoa idosa ter idade superior a 18 (dezoito) anos, independente do estado civil;
IV - residir no Município de Guaíra/PR há no mínimo 06 meses;
V - dispor de residência com estrutura física que ofereça condições mínimas de mobilidade, habitabilidade e acessibilidade;

VI - receber parecer favorável da equipe técnica do programa composta pelos profissionais da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 6º O tempo de permanência da pessoa idosa no programa será de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos, mediante avaliação semestral pela equipe técnica, podendo haver prorrogação excepcional, com base em parecer fundamentado, quando constatada a necessidade de continuidade do acompanhamento.

CAPÍTULO III
DAS COMPETÊNCIAS

Art. 7º A gestão do Programa Acolhimento Familiar para a Pessoa Idosa, é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS e da Secretaria Municipal da Saúde - SMS, cada qual na esfera de suas competências e sua execução ocorrerá por meio das Políticas Públicas e da Rede Socioassistencial do município.

Art. 8º Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS:

I – promover e coordenar o Programa de Acolhimento Familiar para a Pessoa Idosa, destinado ao atendimento de pessoas idosas em situação de ameaça ou violação de direitos, nos termos desta Lei;

II – definir a quantidade de pessoas idosas a serem beneficiadas pelo Programa, considerando o diagnóstico da demanda, a disponibilidade orçamentária e a capacidade de atendimento da equipe técnica;

III – identificar e cadastrar as pessoas idosas a serem atendidas pelo Programa;

IV – identificar e orientar as famílias extensas que receberão as pessoas idosas;

V – inserir ou atualizar o Cadastro Único das famílias selecionadas;

VI – elaborar o Plano Individual e/ou Familiar de Atendimento em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde – SMS e a família;

VII – orientar as famílias quanto aos direitos da pessoa idosa e ao acesso às políticas públicas e serviços da rede de atendimento;

VIII – monitorar as famílias selecionadas por meio de visitas domiciliares, reuniões da rede intersetorial, entre outras estratégias;

IX – realizar o encaminhamento das famílias para atendimento na rede de serviços e nas demais políticas públicas, conforme as necessidades identificadas pela equipe técnica responsável pelo acompanhamento;

X – orientar as famílias extensas quanto às regras e ao funcionamento do Programa;

XI – repassar a bolsa-auxílio às famílias extensas inseridas no Programa, após o ingresso da pessoa idosa e mediante cadastro financeiro;

XII – suspender o repasse da bolsa-auxílio quando constatada a utilização inadequada do benefício;

XIII – realizar acompanhamento e orientações técnicas quanto à aplicação do valor da bolsa-auxílio repassada às famílias extensas;

XIV – preencher a Notificação Obrigatória em casos de maus-tratos ou violação de direitos, bem como promover os demais encaminhamentos necessários;

XV – apresentar a demanda do Programa ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa e ao Conselho Municipal de Assistência Social para definição dos recursos a serem utilizados anualmente;

XVI – encaminhar semestralmente ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa e ao Conselho Municipal de Assistência Social relatório informativo acerca da situação global do Programa.

Art. 9º Compete à Secretaria Municipal da Saúde - SMS:

I – realizar o acompanhamento de saúde das pessoas idosas participantes do Programa por meio das equipes de atenção à saúde nos territórios de abrangência, inclusive com atendimento domiciliar quando necessário;
II - encaminhar o idoso para internamento hospitalar na rede SUS, de acordo com orientação/critérios médicos;

III - realizar o acompanhamento de saúde pela equipe multiprofissional quando necessário;
IV - acompanhar as pessoas idosas em condições especiais de saúde, seja de alimentação diferenciada, oxigenoterapia ou outras condições de agravamento de fragilidades;

V - prover os medicamentos essenciais, os quais serão entregues mediante receita médica, após o atendimento mensal, no caso daqueles de uso contínuo;

VI – realizar avaliação da pessoa idosa e solicitações necessárias para o seu suporte e acompanhamento, como por exemplo, receitas para aquisição de fraldas, conforme regulamentação das farmácias conveniadas à rede SUS;

VII – acompanhar as condições de saúde e os cuidados dispensados às pessoas idosas pelas famílias extensas, por meio de visitas domiciliares realizadas pela equipe de saúde;

VIII – orientar as famílias acolhedoras quanto aos cuidados necessários à saúde e ao bem-estar da pessoa idosa acolhida, sempre que necessário;

IX – prestar suporte de saúde às famílias participantes do Programa de Acolhimento Familiar, de acordo com os protocolos estabelecidos pela SMS, bem como realizar as notificações e comunicações aos órgãos competentes em casos de suspeita ou confirmação de maus-tratos ou violação de direitos da pessoa idosa, dando ciência à SEMAS e à Rede de Proteção.

Art. 10. O Programa contará com equipe técnica de referência vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, responsável pela execução, acompanhamento e monitoramento das ações previstas nesta Lei, com apoio das equipes da Secretaria Municipal de Saúde – SMS no que se refere às ações de saúde da pessoa idosa.

CAPÍTULO IV
DAS ATRIBUIÇÕES DA FAMÍLIA ACOLHEDORA

Art. 11. Caberá às famílias extensas:

I - atender a pessoa idosa em suas necessidades básicas;

II - assegurar a convivência familiar e comunitária da pessoa idosa;

III - viabilizar o acesso da pessoa idosa aos serviços socioassistenciais e às demais políticas públicas, sempre que necessário;

IV - garantir cuidados, amparo, conforto e dignidade à pessoa idosa participante do Programa Acolhimento Familiar;

V – gerenciar o valor da Bolsa Auxílio repassada, destinando-o ao atendimento das necessidades da pessoa idosa acolhida e às condições necessárias ao seu cuidado e bem-estar, conforme orientações de utilização formuladas pela equipe de acompanhamento;

VI – atender e seguir as orientações da Secretaria Municipal de Assistência Social e da Secretaria Municipal da Saúde quanto aos cuidados com a pessoa idosa e à garantia de seus direitos;

VII – informar à equipe técnica responsável quaisquer situações que possam comprometer a continuidade ou a permanência da pessoa idosa no Programa.

Art. 12. O desligamento da pessoa idosa do Programa de Acolhimento Familiar poderá ocorrer a qualquer tempo, mediante avaliação da equipe técnica responsável pelo acompanhamento, nas seguintes situações:

I – restabelecimento das condições familiares que possibilitem o retorno da pessoa idosa ao convívio com sua família de origem;

II – encaminhamento para outra modalidade de atendimento ou proteção social;

III – descumprimento das orientações do Programa pela família extensa;

IV – manifestação de vontade da pessoa idosa, quando preservada sua capacidade de decisão;

V – falecimento da pessoa idosa acolhida;

VI – outras situações avaliadas pela equipe técnica responsável, visando à proteção e ao melhor interesse da pessoa idosa.

Parágrafo único. O desligamento será precedido de avaliação técnica e devidamente registrado pela equipe responsável pelo acompanhamento do Programa.

CAPÍTULO V
DO REPASSE FINANCEIRO

Art. 13. Será repassado mensalmente à Família Extensa uma Bolsa Auxílio destinada ao atendimento das necessidades da pessoa idosa acolhida, cujo valor será estabelecido anualmente por Decreto.
§ 1º O valor da Bolsa Auxílio poderá variar de acordo com o grau de dependência da pessoa idosa acolhida, conforme critérios definidos em decreto específico.

§ 2º Os critérios para classificação do grau de dependência e os respectivos valores da Bolsa Auxílio serão definidos em decreto a ser publicado posteriormente pelos órgãos competentes.

§ 3º Os recursos para custear a Bolsa Auxílio poderão ser advindos de créditos orçamentários alocados na Lei Orçamentária Anual do Município, devidamente previstos no Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS e/ou no Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – FMDPI.

Art. 14. A Família Extensa selecionada pela equipe técnica da SEMAS para participar do Programa Acolhimento Familiar tem a garantia do recebimento de uma Bolsa Auxílio por pessoa idosa, observadas as seguintes condições:

I - o repasse da Bolsa Auxílio será realizado com periodicidade mensal à Família Extensa durante o período de permanência da pessoa idosa naquela família;

II - nos casos em que a permanência da pessoa idosa for inferior a 1 (um) mês, a família receberá a Bolsa Auxílio proporcional aos dias de permanência;

III - o valor da Bolsa Auxílio será repassado por meio de depósito em conta bancária da pessoa responsável pelos cuidados da pessoa idosa, inscrita no Programa de Acolhimento Familiar para a Pessoa Idosa;
IV - excepcionalmente, uma única família poderá receber mais de uma pessoa idosa desde que possuam entre si grau de parentesco (casais, irmãos, filhos, por exemplo) e nesta hipótese, família poderá receber Bolsas Auxílio correspondentes ao número de pessoas idosas participantes do Programa de Acolhimento Familiar;
V - a interrupção do acolhimento familiar, por quaisquer motivos, implica na suspensão do repasse da Bolsa Auxílio.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15. O Programa de Acolhimento Familiar para a Pessoa Idosa será regulamentado por meio de decreto específico, no qual serão definidos os critérios, procedimentos operacionais e demais disposições necessárias à sua execução.

Art. 16. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:85D8D10F

PROJUR
LEI Nº 2.474/2026 DATA: 27.04.2026 EMENTA: CRIA O PARLIM - PARLAMENTO INTERNACIONAL MUNICIPAL, FORMADO PELA CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍRA - PARANÁ E JUNTA MUNICIPAL DE SALTOS DE GUAIRÁ – DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1° A Câmara Municipal de Guaíra, Paraná - Brasil, em conjunto com a Junta Municipal de Saltos del Guairá, Departamento de Canindeyú – Paraguai criam o PARLIM – Parlamento Internacional Municipal integrado por ambos Órgãos Legislativos Municipais.

Parágrafo único. O PARLIM – Parlamento Internacional Municipal terá natureza jurídica de Fórum de Cooperação Institucional, sem personalidade jurídica de direito público internacional.
Art. 2° O PARLIM – Parlamento Internacional Municipal tem por objetivo:
I – Priorizar o bem-estar, o desenvolvimento cultural, social e material da população de Guaíra, Estado do Paraná e Salto del Guairá/PY, fortalecendo a solidariedade e a amizade entre as autoridades e a sociedade de ambas as cidades;

II – Cooperar, de forma recíproca, para a apresentação de propostas aos Poderes Executivos, para o desenvolvimento de obras e serviços de interesse comum;

III – Sugerir projetos de governança e desenvolvimento territorial para a região de fronteira;
IV – Criar Comissões de Trabalho para alcançar os objetivos elencados neste artigo.
Art. 3° São atribuições do Parlamento Internacional Municipal:

I - Incentivar o desenvolvimento econômico, o turismo e esporte em benefício das comunidades da fronteira;

II - Apresentar proposições para regulamentação e fiscalização do transporte urbano de passageiros e demais matérias relacionadas a circulação de veículos entre as cidades fronteiriças, nos respectivos Poderes Executivos Municipais;

III - Apresentar aos Poderes Executivos Municipais, projetos de atendimento médico e hospitalar para garantia da saúde pública de qualidade para a população, a ser implantada de forma conjunta nos Municípios;

IV - Incentivar a consciência de solidariedade e cidadania quanto a participação da coletividade em atividades municipais de interesse recíproco;
V - Interceder junto às autoridades Municipais, Estaduais e Federais, apresentando projetos que viabilizem o intercâmbio de bens e serviços entre as comunidades da fronteira;

VI - Apresentar aos Poderes Executivos Municipais respectivos, projetos, convênios, contratos e compromissos para a prestação de serviços e realização de obras de interesse comum.
Art. 4º A Presidência do Parlamento Internacional Municipal, será exercida pelos Presidentes da Junta Municipal de Salto del Guairá e Câmara Municipal de Guaíra de forma conjunta.
Parágrafo único. Os Presidentes poderão nomear, através de documento público, um vereador para exercer a presidência do Parlim, sob sua supervisão e anuência das ações.
Art. 5º O Parlamento Internacional Municipal, reunir-se-á mensalmente, em Sessões Ordinárias, a realizarem-se alternadamente, nas respectivas sedes dos Poderes Legislativos, sempre na primeira sexta-feira de cada mês, a partir das 14:00 horas e terão 03 (três) horas de duração.

Parágrafo único. Os locais, datas e horários das sessões poderão ser alterados mediante a aprovação da maioria simples dos presentes na sessão.

Art. 6º No prazo de 30 (trinta) dias, o Parlamento Internacional Municipal deverá apresentar sua regulamentação, a ser elaborada através de estatuto próprio e aprovada em conjunto.
Art. 7° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:6A86AD1E

PROJUR
LEI Nº 2.475/2026 DATA: 27.04.2026 EMENTA: ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 2.346 DE 20 DE MARÇO DE 2024, DO MUNICÍPIO DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O § 7º do art. 13 da Lei Municipal nº 2.346, de 20 de março de 2024, passa a vigorar com a seguinte redação:

"§ 7º O valor da bolsa-auxílio a ser concedido será equivalente a 01 (um) salário-mínimo nacional por criança ou adolescente acolhido na mesma família guardiã, limitado ao máximo de 02 (duas) crianças ou adolescentes, sendo que, a partir da terceira criança ou adolescente acolhido na mesma família guardiã, o valor da bolsa-auxílio corresponderá a ½ (meio) salário-mínimo nacional por beneficiário adicional. "

Art. 2º Fica acrescido o inciso V ao art. 16 da Lei Municipal nº 2.346, de 20 de março de 2024, com a seguinte redação:

"V – Quando a família de origem residir na mesma moradia da família guardiã. "

Art. 3º Permanecem inalteradas as demais disposições da Lei Municipal nº 2.346, de 20 de março de 2024.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:241EE343

PROJUR
PORTARIA Nº 257/2026 DATA: 27.04.2026 EMENTA: CONCEDE LICENÇA ESPECIAL A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com as disposições contidas na Lei Municipal nº 1.246/2003, e, considerando o memorando online sob o nº 1.210/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença Especial a Servidora Pública Municipal mencionada, durante três (3) meses, conforme segue:

Nome	Cargo	Matrícula Nº	Período aquisitivo	Período de gozo
Terezinha Augusta Beffa	Auxiliar de Secretaria de Escola	6076-01	**2002/2007**	11/05/2026 a 10/08/2026

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento da presente Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir de 11 de maio de 2026.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:F333BEB6

PROJUR
PORTARIA Nº 258/2026 DATA: 27.04.2026 EMENTA: CONCEDE PRORROGAÇÃO DE LICENÇA MATERNIDADE ÀS SERVIDORAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com as disposições contidas na Lei Municipal nº 2.429/2025, e, considerando os memorandos online sob os nºs 1.190/2026, 1.206/2026 e 1.207/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Prorrogação da Licença Maternidade às Servidoras Públicas Municipais mencionadas, durante 60 (sessenta) dias, conforme segue:

Nome	Função	Matrícula /Contrato Nº	Período de gozo
Daniele Semtchuk Plez Stanczak	Farmacêutico	31084-01	10/08/2026 a 09/10/2026
Fabiana Ramos Santana	Auxiliar Serviços Gerais	30709-01	08/08/2026 a 07/10/2026
Leticia Caroline Ramos	Psicólogo	30987-01	18/06/2026 a 17/08/2026

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento da presente Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:3582DCAC

PROJUR
PORTARIA Nº 259/2026 DATA: 27.04.2026 EMENTA: DESIGNA SERVIDOR COMO PREPOSTO PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ALFANDEGÁRIAS INERENTES AO PORTO LACUSTRE INTERNACIONAL SETE QUEDAS PERANTE A RECEITA FEDERAL DO BRASIL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Guaíra, Estado do Paraná, e,

Considerando a Portaria RFB Nº 143 de 11 de fevereiro de 2022 que estabelece normas gerais e procedimentos para alfandegamento de local ou recinto;

Considerando que para o devido alfandegamento do Porto Internacional Lacustre Sete Quedas alguns requisitos devem ser formalizados, dentre eles a designação de fiel depositário e preposto;

Considerando a Portaria COANA nº 76 de 13 de maio de 2023 que solicita a apresentação dos Termos de Fiel Depositário e de Designação de Preposto;

Considerando o memorando online sob o nº 1.685/2023,

RESOLVE:
Art. 1º Fica designado o seguinte Servidor Público Municipal para atuar como preposto do Município de Guaíra, Estado do Paraná, perante a Receita Federal do Brasil:

Nome	Matrícula nº	Cargo	Lotação
André Juliano de Jesus	31220	Assistente Administrativo	Diretoria de Administração e Controle - Efetivos

Art. 2º Compete ao preposto representar o Município de Guaíra, Estado do Paraná, nos atos inerentes à guarda das mercadorias armazenadas, retidas ou apreendidas no Porto Internacional Lacustre Sete Quedas, visando o processamento e manutenção do recinto perante a Receita Federal.

Art. 3º O desempenho das atribuições do preposto é considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO
Ref. Portaria nº 259/2026 de 27/04/2026
Registrado no memorando online sob o n° 1.685/2023

TERMO DE DESIGNAÇÃO DE PREPOSTO
I – EMPRESA

Razão Social Município de Guaíra	**CNPJ** 77.857.183/0001-90
Endereço Avenida Coronel Otávio Tosta, nº 126, Guaíra/PR	

II – IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

Sócio Diretor X Procurador	
Nome Completo GILEADE GABRIEL OSTI	**CPF** XXX.468.559-XX
Identidade Número do documento Tipo Órgão Emissor XXX800924XX CNH DETRAN/PR	

III – LOCAL OU RECINTO ALFANDEGADO

Denominação Porto Lacustre Internacional Sete Quedas
Endereço Rua Bandeirantes, nº 3109, Guaíra/PR

IV – IDENTIFICAÇÃO DO PREPOSTO

Nome Completo André Juliano de Jesus	**CPF:** XXX.364.519-XX
Identidade Número do documento Tipo Órgão Emissor X.X57.13X-X RG SSP/PR	

A empresa qualificada no quadro I, pelo seu representante legal qualificado no quadro II, na condição de fiel depositária das mercadorias procedentes do exterior ou a ele destinadas, objeto de operações de carga, descarga, movimentação, armazenamento ou passagem, realizadas no local ou recinto alfandegado identificado no quadro III, designa neste ato o preposto identificado no quadro IV para representá-la nos atos inerentes à guarda das mercadorias armazenadas, retidas ou apreendidas.

Local: Guaíra/PR

Data: 27 de abril de 2026

_____
Assinatura

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:EDD5B6C8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

CAMARA MUNICIPAL DE GUARACI
PORTARIA Nº 004/2026

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder aos Vereadores Edinaldo de Jesus da Silva, Ilson Rodrigues e Ronaldo Vladimir Moreira, 02 (duas) diárias cada, no valor de R$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) cada diária, para viagem com destino a Curitiba/PR, nos dias 28 e 29 de abril de 2026, para visita à Assembleia Legislativa para tratar de temas relacionados a emendas parlamentares e liberação de recursos para o Município de Guaraci, e visita a Cohapar e Sanepar.

Art. 2º. O valor total das diárias autorizadas é de R$ 2.100,00 (Dois mil e cem reais), nos termos das Leis Municipais 987/2005 e 1.636/2021.

Art. 3º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Guaraci, Estado do Paraná. Aos 27 de abril de 2026.

EDSON APARECIDO DOS SANTOS
Presidente

RÔMULO ADRIANO BUSIGNANI
1º Secretário

Publicado por:
Michelli de Souza Soares
Código Identificador:C4E67AB1

CAMARA MUNICIPAL DE GUARACI
PORTARIA Nº 005/2026

O PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições regimentais:

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder FÉRIAS REGULAMENTARES a Servidora MARCIA REGINA PONTES VAZ, ocupante do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS/40H, nos termos da Lei Municipal nº 892/2001, no período de 04 de maio a 23 de Maio de 2026, bem como, autorizar a conversão de 1/3 em abono pecuniário, nos termos do art. 95 da Lei Municipal 892/2001 (Estatuto dos Servidores Municipais).

Parágrafo único – período aquisitivo de 02/04/2024 a 01/04/2025.

Art. 2º - Conceder FÉRIAS REGULAMENTARES a Servidora MICHELLI DE SOUZA SOARES, ocupante do cargo de ASSISTENTE DO LEGISLATIVO/40H, nos termos da Lei Municipal nº 892/2001, no período de 11 de maio a 30 de Maio de 2026, bem como, autorizar a conversão de 1/3 em abono pecuniário, nos termos do art. 95 da Lei Municipal 892/2001 (Estatuto dos Servidores Municipais).

Parágrafo único – período aquisitivo de 06/05/2025 a 05/05/2026.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFICIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARACI, AOS 27 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2026.

EDSON APARECIDO DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Michelli de Souza Soares
Código Identificador:7A7EB844

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO N.º 061/2026

DECRETO N.º 061/2026

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 47.802,07 (quarenta e sete mil, oitocentos e dois reais e sete centavos), autorizado pela Lei nº 1858 de 02 de Outubro de 2025 dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas:
DECRETA:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 47.802,07 (quarenta e sete mil oitocentos e dois reais e sete centavos), conforme abaixo:

05– SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA
002 – Departamento de Administração e Planejamento
04 – Administração
0122 – Administração Geral
0003 – Administração Geral
2.006 – Manutenção do Departamento de Administração e Planejamento
3.3.90.39 – Outros Serviços Terceiros - PJ - Cód. 61..... R$ 3.902,92
3.3.90.39 – Outros Serviços Terceiros – PJ – Cód. 61..... R$ 1.909,47
3.3.90.39 – Outros Serviços Terceiros – PJ – Cód. 61..... R$ 132,18

25– SECRETARIA DE DE SAÚDE
001 – Fundo Municipal de Saúde
10 – Saúde
0301 – Atenção Básica
0012 – Mais Saúde
2.045 – Manutenção dos Serviços de Saúde
3.3.90.39 – Outros Serviços Terceiros - PJ - Cód. 284..... R$ 197,57
3.3.90.39 – Outros Serviços Terceiros – PJ – Cód. 284..... R$ 4.659,93

25– SECRETARIA DE SAÚDE
001 – Fundo Municipal de Saúde
10 – Saúde
0304 – Vigilância Sanitária
0012 – Mais Saúde
2.170 – Manutenção dos Serviços de Saúde
3.3.90.36 – Outros Serviços Terceiros - PF - Cód. 357..... R$ 27.000,00

30– SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
001 – Gabinete do Secretário
04 – Administração
0122 – Administração Geral
0013 – Mais Educação
2.123 – Manutenção da Sede da Secretaria de Educação
3.1.90.94 – Indenizações e Restituições Trabalhistas - Cód. 473..... R$ 10.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO..... R$ 47.802,07

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior será utilizado recursos provenientes do superávit financeiro das seguintes fontes de recurso, do excesso de arrecadação e do cancelamento parcial da seguinte dotação orçamentária como segue:

003 – Recursos da União..... R$ 3.902,92
1060 – Recursos não vinculados da compensação de Impostos..... R$ 1.909,47
1057 – Auxílio Financeiro – Outorga Crédito Tributário ICMS..... R$ 197,57
1062 – Recursos não vinculados da compensação de impostos..... R$ 4.659,93
000 – Recursos Livres..... R$ 27.000,00

1.3.2.1.01.1.1.95 – Rend. Aplicação Financeira..... R$ 132,18

30– SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
001 – Gabinete do Secretário
04 – Administração
0122 – Administração Geral
0013 – Mais Educação
2.123 – Manutenção da Sede da Secretaria de Educação
3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas - Cód. 470..... R$ 10.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO..... R$ 47.802,07

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI, AOS 27 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2026

MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:E6AB04B1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

Exercício: 2026
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

Termo de aditivo n° 1 Termo do contrato nº 84/ 2025, objetivando CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE OBRAS CIVIS, CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA PESSOA IDOSA COM ÁREA DE 411,86 M²,

CONFORME QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO E ANEXOS. A EMPRESA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA OBRA DEVERÁ FORNECER TODOS OS MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A COMPLETA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.. Decorrente de **Concorrência N° 009/ 2025**, que entre si celebram **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI** e a empresa **LG LOPES CONSTRUTORA LTDA,** inscrita no CNPJ sob nº. 22.273.100/0001-24. Aditiva o contrato na importância de R$2.376,59 (dois mil, trezentos e setenta e seis reais e cinquenta e nove centavos), em virtude da prorrogação por mais do contrato, pelo motivo Durante a conferencia da planilha orcamentaria dos itens previstos contratualmente, foi constatada a ausencia do item referente a placa de obra, elemento essencial para a indentificacao do empreendimento, bem como requisito obrigatorio para fins de medicao e fiscalizacao de obras publicas. Correspondente ao acrescimo de 0,18% do valor contratado, portanto dentro do limite de acrescimo permitido no art. 125 da lei 14.133/2021..

GUARACI, 27 de abril de 2026.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:80A9C217

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO N° 716/2026 DE 27/04/2026

Decreto n° 716/2026 de 27/04/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE GUARAQUECABA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1031/2026 de 08/01/2026.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$80.000,00 (oitenta mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
05		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
05.002		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
05.002.10.301.0004.2.115		ATENCAO BASICA EM SAUDE AGENTES COMUN.DE SAUDE	
99 - 3.1.90.94.00.00	1303	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	80.000,00
		Total Suplementação:	**80.000,00**

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

Redução			
05		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
05.001		DEPARTAMENTO DE SAUDE	
05.001.10.301.0004.2.111		FUNCIONAMENTO, MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE	
70 - 3.3.90.39.00.00	1303	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	40.000,00
05.001.10.301.0004.2.200		ESPORTE E VIDA	
74 - 3.3.90.30.00.00	1303	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
05.002		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
05.002.10.301.0004.2.114		FUNCIONAMENTO DAS ACOES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE E DO	
91 - 3.3.90.39.00.00	1303	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	10.000,00
92 - 3.3.90.40.00.00	1303	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO -	10.000,00
05.002.10.301.0004.2.130		CASA DE APOIO	
136 - 3.3.90.36.00.00	1303	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	10.000,00
		Total Redução:	**80.000,00**

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE GUARAQUECABA, Estado do PR, em 27 de Abril de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Kelly Araujo Rego Pereira
Código Identificador:1BE58147

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 17/2026

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 17/2026

O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 76.022.508/0001-52, com sede Travessa Sete de Setembro – Bairro Centro – Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000, por intermédio de seu Departamento de Compras e Licitações, torna público, para os fins do art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que pretende realizar a contratação direta, por Dispensa de Licitação, do objeto a seguir especificado:

1. ADJUDICOo objeto da presente dispensa de licitação à empresa BRUNO VIDAL WOICIEKOWSK,inscrito no CNPJ 18.480.712/0001-10

2. HOMOLOGO, com fulcro no art. 75 inciso II, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), a presente contratação direta por dispensa

3. OBJETO: Aquisição de fraldas geriátricas descartáveis para atendimento de pacientes acamados, idosos e pessoas com necessidades especiais assistidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Guaraqueçaba/PR

4. CONTRATADA: BRUNO VIDAL WOICIEKOWSK,inscrito no CNPJ 18.480.712/0001-10

5. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO FORNECEDOR: A escolha fundamenta-se pesquisa de mercado, detalhada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), onde a proposta da referida empresa foi a que atendeu a todos os requisitos técnicos do Termo de Referência (TR), apresentando o menor preço.

6. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: A presente contratação direta fundamenta-se no art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. VALOR TOTAL: R$ 63.994,00 (sessenta e três mil, novecentos e nove e quatro reais)

8. PRAZO DE VIHEN CIA E EXECUÇÃO: O prazo de vigência e execução será de 30 (trinta) dias.

Guaraqueçaba/PR, 27 de abril de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:547295AE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO 07/2026 - CMDCA

SÚMULA: PUBLICA OS NOMES DOS PRÉ-CANDIDATOS INSCRITOS PARA PROCESSO

DE ELEIÇÃO SUPLEMENTAR PARA MEMBRO SUPLENTE DO CONSELHO TUTELAR PARA MANDATO DE 2026/2028.

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 598 de 25 de agosto de 2014, através da Comissão Organizadora conforme resolução nº 06/2026, em reunião realizada no dia 15 de abril de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º Publicar os nomes dos pré-candidatos inscritos e com a documentação analisada e deferida pela Comissão:

Candidato	Documentação
01- Solange Aparecida Neves Alves	DEFERIDO
02- Bertolino Morais Palhano	DEFERIDO
03- Patricia Marcolina de Quadros	DEFERIDO
04- Keisy de Oliveira Mendes	DEFERIDO
05- Cristiane Borges dos Santos	DEFERIDO

Art. 2º Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa, 27 de abril de 2026.

JULIANA BOLDORI DOS SANTOS
Presidente da Comissão Organizadora

Publicado por:
Kauely Vitoria Beck
Código Identificador:91069D01

RECURSOS HUMANOS
DECRETO AMPLIAÇÃO DE VAGA 89/2026

DECRETO Nº 89 DE 27 DE ABRIL DE 2026.

SÚMULA: Ampliar vaga em Edital PSS nº 001/2026, Edital de Homologação do Resultado final nº 01-I/2026 de 27 de março de 2026**.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando o disposto no Edital n.º 001/2026.

DECRETA:

Art. 1° - Fica autorizada a ampliação de mais 01 (uma) vaga para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS no Edital n.º 001/2026, tendo constado de forma expressa no Edital sobre a formação de cadastro de reserva.

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor em 27 de abril de 2026, e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, aos 27 dias do mês de abril de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ederson Luiz Dos Santos
Código Identificador:4AF2FCC1

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE DESISTÊNCIA

TERMO DE DESISTÊNCIA DO TESTE SELETIVO

Eu, Katiane de Oliveira Camargo, venho através deste e por motivos particulares, desistir de minha vaga de Professora PSS, adquirido Teste Seletivo, e Edital de Convocação nº 1-V/2026 de 24 de abril de 2026.

Certo de Vossa Compreensão envio protestos de mais alta estima e consideração.

Honório Serpa, 27 de abril de 2026

_____
KATIANE DE OLIVEIRA CAMARGO

Publicado por:
Ederson Luiz Dos Santos
Código Identificador:81932319

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO CONTRATUAL ADITIVO CONTRATO Nº 148/2025
QUARTO TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO N.º 148/2025 PREGÃO ELETRÔNICO N° 024/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Iguaraçu - CNPJ Nº: 75.772.525/0001-44
CONTRATADA: NELSON FERRARI LTDA - CNPJ:24. 859.617/0001-25
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de apoio técnico-operacional, infraestrutura urbana e manutenção predial, com fornecimento de mão de obra qualificada em regime de dedicação exclusiva, visando atender às necessidades operacionais e administrativas do Município de Iguaraçu/PR.
VALOR DA REPACTUAÇÃO: R$ 77.594,28 (setenta e sete mil, quinhentos e noventa e quatro reais e vinte e oito centavos).
BASE LEGAL: Art. 135 da Lei Federal nº 14.133/2021 (repactuação de preços) e art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 14.133/2021 (reequilíbrio econômico-financeiro)
DATA BASE DA VIGÊNCIA: 01/03/2026

Iguaraçu, 27 de abril de 2026.

ELIAS ANTONIO PARLADORE DOS SANTOS
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:375F7049

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO CONTRATUAL Nº 046/2026

Ref: Contrato n.º 046/2026
Assunto: Dispensa de Licitação nº 003/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR
CNPJ N.º 75.772.525/0001-44

CONTRATADA: 08.965.136 Adão Francisco dos Santos, CNPJ: 08.965.136/0001-48, sito na R Lídia Cetuco Kosudi, 699 – Conjunto Vitória Regia cidade de Astorga/PR- CEP: 86.730-000, Estado do Paraná.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de divulgação institucional por meio de moto e/ou carro de som, destinados à veiculação de anúncios, avisos e comunicados oficiais de interesse público da Prefeitura Municipal de Iguaraçu/PR, conforme demandas das Secretarias Municipais e demais setores da Administração.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 27/04/2026 à 27/04/2027.

VALOR CONTRATUAL: R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO: Existente.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se à Dispensa de Licitação n.º 003/2026, restando

convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99, a partir de 27/04/2026.

ELIAS ANTONIO PARLADORE DOS SANTOS
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:1E9CE841

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 082/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 052/2025
REF.: DISPENSA DE LICITAÇÃO: nº 017/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR, inscrito no CNPJ nº 75.772.525/0001-44, com sede na Rua Otávio Pedro da Silva, nº 294, Centro, Iguaraçu/PR.
CONTRATADA: Sandra Cristina Sales da Mota 04357059976, situada na Rua Brasília, 337 - Residencial Morada do Sol II - Colorado PR, inscrita no CNPJ nº 13.307.387/0001-75.
OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 082/2025 por mais 12 meses e aplicação de reajuste pelo índice IPCA 4,14%, mantendo-se as demais cláusulas e condições contratuais.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços de apoio administrativo, orientação técnica e elaboração de relatórios sobre apuração do índice do ICMS e fiscalização do ITR, conforme instrumento contratual e processo Dispensa nº 017/2025.
VIGÊNCIA: Prorrogada por 12 meses, passando a vigorar de 01/05/2026 a 30/04/2027.
VALOR COM REAJUSTE IPCA: Valor mensal de R$ 2.052,60 (dois mil, cinquenta e dois reais e sessenta centavos), perfazendo R$ 24.631,20 (vinte e quatro mil, seiscentos e trinta e um reais e vinte centavos) para o período prorrogado.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.
DATA DA ASSINATURA: 27 de abril de 2026.

ELIAS ANTONIO PARLADORE DOS SANTOS
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:846F7121

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATOS DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO 014/2026 - PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 055/2026
ORIGEM: Pregão Eletrônico SRP nº 014/2026
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Iguaraçu - CNPJ Nº: 75.772.525/0001-44
CONTRATADA: DM LICITA COMERCIO E ASSESSORIA LTDA - CNPJ: 46.613.430/0001-80
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de toners e suprimentos de impressão, originais ou compatíveis novos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias do Município de Iguaraçu/PR.
VALOR: R$ 88.069,65 (Oitenta e oito mil, sessenta e nove reais, sessenta e cinco centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 27/04/2026 à 27/04/2027

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 056/2026
ORIGEM: Pregão Eletrônico SRP nº 014/2026
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Iguaraçu - CNPJ Nº: 75.772.525/0001-44
CONTRATADA: WP DO BRASIL LTDA EPP - CNPJ: 04.483.808/0001-28
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de toners e suprimentos de impressão, originais ou compatíveis novos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias do Município de Iguaraçu/PR.
VALOR: R$ 21.860,00 (Vinte e um mil, oitocentos e sessenta reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 27/04/2026 à 27/04/2027

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2026
ORIGEM: Pregão Eletrônico SRP nº 014/2026
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Iguaraçu - CNPJ Nº: 75.772.525/0001-44
CONTRATADA: MARCOLINO SUPRIMENTOS LTDA - CNPJ: 50.782.063/0001/15
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de toners e suprimentos de impressão, originais ou compatíveis novos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias do Município de Iguaraçu/PR.
VALOR: R$ 2.787,00 (Dois mil, setecentos e oitenta e sete reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 27/04/2026 à 27/04/2027

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026
ORIGEM: Pregão Eletrônico SRP nº 014/2026
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Iguaraçu - CNPJ Nº: 75.772.525/0001-44
CONTRATADA: SONOTE SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA - CNPJ: 37.338.161/0001-08
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de toners e suprimentos de impressão, originais ou compatíveis novos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias do Município de Iguaraçu/PR.
VALOR: R$ 12.000,00 (Doze mil reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 27/04/2026 à 27/04/2027

Iguaraçu, 27 de abril de 2026.

ELIAS ANTONIO PARLADORE DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:40373BFA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 003/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2026

Ratifico por este termo, a Dispensa para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de divulgação institucional por meio de moto e/ou carro de som, destinados à veiculação de anúncios, avisos e comunicados oficiais de interesse público da Prefeitura Municipal de Iguaraçu/PR, conforme demandas das Secretarias Municipais e demais setores da Administração, em favor da empresa 08.965.136 Adão Francisco dos Santos, CNPJ: 08.965.136/0001-48, sito na R Lidia Cetuco Kosudi , 699 – Conjunto Vitória Regia cidade de Astorga/PR- CEP: 86.730-000, no valor total de R$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais) pelo período de 12 (doze) meses, com base no Art. 75, inciso II, da *Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021*, e tendo em vista os elementos que instruem o **Processo de Dispensa de Licitação n.º 003/2026**.

Iguaraçu/PR., 27/04/2026.

ELIAS ANTÔNIO PARLADORE DOS SANTOS
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:961A6BA2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026

Processo Administrativo: Nº 19/2026

Objeto: Aquisição de 8 Aparelhos de Ar condicionado split de no mínimo 17.000 btus para o Consórcio Intermunicipal de Saúde da região AMCESPAR.
Empresas vencedoras valor total: R$ 21.592,00 (vinte e um mil e quinhentos e noventa e dois reais): JHP AR CONDICIONADO LTDA (61941298000129) com os lotes: 1 no valor total de R$ 21.592,00 (vinte e um mil e quinhentos e noventa e dois reais).
A autoridade do órgão CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 14.133/2021, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

IRATI, 23 de abril de 2026

BERTOLDO ROVER
Presidente CIS/AMCESPAR

EXTRATO CONTRATO Nº 005/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026

Contratante: Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS/AMCESPAR

Contratado: JHP AR CONDICIONADO LTDA
CNPJ: 61.941.298/0001-29

OBJETO: **Aquisição de 8 Aparelhos de Ar condicionado split de no mínimo 17.000 btus para o Consórcio Intermunicipal de Saúde da região AMCESPAR.**

VALOR REGISTRADO: R$ 21.592,00 (vinte e um mil e quinhentos e noventa e dois reais)
PRAZO: 24/04/2026 à 24/04/2027

Unidade: 01 – CIS/AMCESPAR

Dotação Orçamentária:

01.100.
10.302.0001.2.006.44.90.52.00.00 fonte 376

DATA DA ASSINATURA: Irati 24 de abril de 2026

FORO: IRATI – PR

CIS/AMCESPAR
Contratante

JHP AR CONDICIONADO LTDA
CNPJ: 61.941.298/0001-29
Contratada

Publicado por:
Daniele
Código Identificador:0632133B

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR
RESOLUÇÃO 55/2026

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS Amcespar, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE,

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a funcionária ADALGISA CRISTINA DE MATTOS, durante o período de 17/04/2026 a 17/04/2026, conforme atestado médico apresentado pelo servidor.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições contrárias.

Irati, 27 de abril de 2026.

BERTOLDO ROVER
Presidente Do CIS AMCESPAR

Publicado por:
Daniele
Código Identificador:F9AC7B39

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR
RESOLUÇÃO 56/2026

Em consideração, que cabe ao ente, nos termos do disposto nos artigos 37, V da Constituição Federal, para organizar e formalizar as ações da Administração Pública;

Em consideração a exposição e estrutura presentes no plano de cargos e carreira do CIS – Amcespar, Resolução n°02/2022.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS Amcespar, no uso de suas atribuições legais e estatutárias:

RESOLVE,

Art. 1º - CONCEDER a progressão horizontal (por tempo) a seguinte funcionária:

NOME DO SERVIDORA	DATA DE ADMISSÃO	FAIXA ATUAL	PROGRESSÃO POR TEMPO
CELIA REGINA CIDRE	02/03/2005	TECENF2-06	TECENF2-07

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir da sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

Irati, 01 de abril de 2026

BERTOLDO ROVER
Presidente Do CIS AMCESPAR

Publicado por:
Daniele
Código Identificador:D2905145

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
13º EDITAL CONVOCAÇÃO PSS Nº 04/2025 – PROFESSOR

CONVOCAÇÃO Nº 13 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 04/2025 – PROFESSOR

A Secretária Municipal de Educação do município de Inácio Martins convoca os candidatos classificados abaixo relacionados inscritos no Processo Seletivo Simplificado Edital nº 04/2025 para o cargo de Professor.
Vagas Ampla concorrência

Nome Completo	Data de Nascimento	Classificação
Elizete de F´tima dos Santos	14/05/1983	74º
Andressa Alves de Deus	17/01/1996	75º
Luciana Godoy	25/04/1998	76º
Adriane Aparecida de OLiveira	18/07/2000	77º
Marcia Martins	15/09/1993	78º
Mariele da Silva Santos Belem	06/06/1998	79º
Andressa Aparecida Schran	22/07/2003	80º
Suelen das Graças Noga	24/04/2008	81º
Vitor Miguel dos Santos	17/09/2008	82º
Alessandra Aparecida Viteck	26/04/1986	83º
Ronaldo Junior Lopes	30/04/1998	84º

Os candidatos, convocados, devem comparecer ao Departamento de Recursos Humanos nos dias 27 a 30/04/2026 a partir das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 horas munidos dos documentos relacionados no item 10,7 do Edital (caso tenham intenção de assumir a vaga, ao contrário devem apresentar somente para assinar a desistência.

Inácio Martins, 27 de abril de 2026.

MARINALDA FERNANDES
Secretária Municipal de Educação
Port. 001/2025

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:BD9654C8

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
9º EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS 03-2025 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

09º EDITAL DE CONVOCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 03/2025 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II.

A Secretária Municipal de Educação do Município de Inácio Martins convoca os candidatos classificados abaixo relacionados inscritos no Processo Seletivo Simplificado Edital nº 03/2025.

Candidato	Data nascimento	Nota	Classificação
Maria das Graças Rodrigues de OLiveira	27/09/1973	80	22º
Elsi Tereza Oliveira Binkowski	04/12/1975	80	24º
Lenice Natal da Silva	20/12/1977	80	25º

Os candidatos, convocados, devem comparecer ao Departamento de Recursos Humanos nos dias 27 a 30/04/2026 a partir das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 horas munidos dos documentos relacionados no item 10,7 do Edital (caso tenham intenção de assumir a vaga, ao contrário devem apresentar somente para assinar a desistência.
Inácio Martins, 27 de abril de 2026.

MARINALDA FERNANDES
Secretária Municipal de Educação
Port. 001/2025

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:D4DA5BC3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
ATO DA MESA Nº 025/2026

SÚMULA: AUTORIZA O VEREADOR E PRESIDENTE ALEX SANDRO FERNANDES A VIAJAR A CIDADE DE FOZ DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COM BASE NA RESOLUÇÃO N° 002/2023, DE 21/12/2023.

R E S O L V E:

Autorizar o Vereador e Presidente **ALEX SANDRO FERNANDES**, brasileiro, casado, empresário, Vereador deste Legislativo Municipal, inscrito no CPF N° 023.XXX.XXX-16, Matrícula 65, residente e domiciliado, nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, a viajar à Cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, com o veículo oficial deste Legislativo de marca HYUNDAI/CRETA, com saída no dia 28 de Abril de 2026 e retorno no dia 01 de Maio de 2026, com 03 (três) diárias, no valor de R$ 850,05 (oitocentos e cinquenta reais, e cinco centavos) cada uma, perfazendo-se assim o valor total de R$ 2.550,15 (dois mil, quinhentos e cinquenta reais e quinze centavos), para participar do Curso "AGENTES PÚBLICOS, VEREADORES E SERVIDORES E SUAS COMPETÊNCIAS NA IMPLANTAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA OUVIDORIA MUNICIPAL", "LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO", "TRANSPARÊNCIA PÚBLICA" E "PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO".
O Curso será Promovido pela Empresa LF GRANDO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA., e que será realizado no Auditório do Hotel Foz Presidente, Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1851, Centro, na Cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná.

Após a conclusão da viagem, conforme o artigo 5º da Lei Municipal nº 1660/2019, de 29/11/2019, "O beneficiário da diária, ao final da missão, deverá apresentar dentro do prazo de no máximo 5 (cinco) dias após o retorno:
Art. 5º ....

a) - atestado ou certificado que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
c) - a legislação deverá prever que a omissão na apresentação da documentação acima implicará no desconto em folha de pagamento do valor recebido".
(....)

As despesas de locomoção (combustível, peças e acessórios) serão ressarcidas mediante a apresentação dos documentos comprobatórios respectivos.

A autorização foi concedida, haja vista a manifestação do Vereador conforme o protocolo interno.

Este Ato da Mesa entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis.

ALEX SANDRO FERNANDES
Presidente

JULIO CEZAR CADORIN
1°secretário

Publicado por:
Fabiane Sardims
Código Identificador:D08D4CD1

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
ATO DA MESA Nº 026/2026

SÚMULA: AUTORIZA O VEREADOR LEONARDO FLORES DOS SANTOS A VIAJAR À CIDADE DE FOZ DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COM BASE NA RESOLUÇÃO N° 002/2023, DE 21/12/2023.

R E S O L V E:
Autorizar o Vereador **LEONARDO FLORES DOS SANTOS**, brasileiro, solteiro, estudante, Vereador deste Legislativo Municipal, inscrito no CPF N° 052.XXX.XXX-79 Matrícula 43, residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, a viajar à Cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, com o veículo oficial deste Legislativo de marca HYUNDAI/CRETA, com saída no dia 28 de Abril de 2026 e retorno no dia 01 de Maio de 2026, com 03 (três) diárias, no valor de R$ 850,05 (oitocentos e cinquenta reais, e cinco centavos) cada uma, perfazendo-se assim o valor total de R$ 2.550,15 (dois mil, quinhentos e cinquenta reais e quinze centavos), para participar do Curso "AGENTES PÚBLICOS, VEREADORES E SERVIDORES E SUAS COMPETÊNCIAS NA IMPLANTAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA OUVIDORIA MUNICIPAL", "LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO", "TRANSPARÊNCIA PÚBLICA" E "PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO".
O Curso será Promovido pela Empresa LF GRANDO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA., e que será realizado no Auditório do Hotel Foz Presidente, Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1851, Centro, na Cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná.

Após a conclusão da viagem, conforme o artigo 5º da Lei Municipal nº 1660/2019, de 29/11/2019, "O beneficiário da diária, ao final da missão, deverá apresentar dentro do prazo de no máximo 5 (cinco) dias após o retorno:
Art. 5º ....

a) - atestado ou certificado que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
c) - a legislação deverá prever que a omissão na apresentação da documentação acima implicará no desconto em folha de pagamento do valor recebido".
(....)

As despesas de locomoção (combustível, peças e acessórios) serão ressarcidas mediante a apresentação dos documentos comprobatórios respectivos.

A autorização foi concedida, haja vista a manifestação do Vereador conforme o protocolo interno.

Este Ato da Mesa entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis.

ALEX SANDRO FERNANDES
Presidente

JULIO CEZAR CADORIN
1° Secretário

Publicado por:
Fabiane Sardims
Código Identificador:4B11A4E0

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
ATO DO PRESIDENTE Nº 004/2026

SÚMULA: TRANSFERÊNCIA TEMPORÁRIA DO EXERCÍCIO DA PRESIDÊNCIA AO VICE-PRESIDENTE.

CONSIDERANDO que o Senhor Presidente e Vereador **ALEX SANDRO FERNANDES** irá ausentar-se do Município no período de 28 de abril a 01 de maio de 2026;

Considerando a necessidade de passar o Exercício da Presidência ao Vice-Presidente Vereador **JUBINEIS ALVES DOS REIS-KELÉ**.

R E S O L V E:

Art. 1º. Passar o exercício temporário da Presidência ao Vice-Presidente Vereador **JUBINEIS ALVES DOS REIS-KELÉ**, devidamente constituído, no período de 28 de abril a 01 de maio de 2026.

Art. 2º. Este Ato do Presidente entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis.

ALEX SANDRO FERNANDES
Presidente

Publicado por:
Fabiane Sardims
Código Identificador:1146BB12

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 016/2026

O Município de IPORÃ torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 13 de MAIO do ano de 2026, na RUA PEDRO ÁLVARES CABRAL n° 2677 em IPORÃ, Paraná, Brasil, **CONCORRÊNCIA**, na forma Presencial, sob regime de empreitada por preço global, modo de disputa aberta, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Valor total	Prazo de execução
implantação de trevo de acesso na Rodovia PRC-272 – entre PR- 323 e BR-272, no Município de Iporã-PR	Execução de obra de engenharia para implantação de trevo de acesso na Rodovia PRC- 272 – entre PR-323 e BR-272, no Município de Iporã-PR, com extensão de 1.460,00 metros e área total de pavimentação de 17.599,74 m	R$ 6.410.998,25	420 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, solicitada através do e-mail licitacao.ipora@ipora.pr.gov.br , ou obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados ao Agente de Contratação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone (44)3652-8100.

IPORÃ, 24 de ABRIL de 2026.

ROBERTO DA SILVA

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:D4481D70

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECISÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

Concorrência Presencial n.º 011/2026
Objeto: Execução de ponte em aduelas pré-moldadas em concreto armado, com largura de 7,00 metros e extensão de 15,00 metros, denominada Ponte do Jangada sobre o Ribeirão Jangada, conforme Termo de Convênio Nº 063/2025 e conforme especificações constantes dos autos e do Memorial Descritivo.
Recorrente: CONCREVALI – CONCRETO VALE DO IVAÍ LTDA – ME

I – DO RELATÓRIO
Trata-se de recurso administrativo interposto pela empresa Concrevali – Concreto Vale do Ivaí Ltda, em face da decisão que declarou habilitada a empresa D Gonçalves Construção e Topografia, no âmbito da Concorrência Presencial nº 011/2026, instaurada no Processo Administrativo nº 031/2026.
A recorrente sustenta, em síntese, que a empresa recorrida não teria apresentado integralmente a documentação exigida no edital para fins de habilitação, especialmente no que se refere à comprovação de capacidade técnica operacional e profissional, bem como à apresentação de determinadas declarações exigidas no instrumento convocatório. Sustenta, ainda, que a proposta apresentada pela empresa habilitada poderia apresentar indícios de inexequibilidade.
Diante da interposição do recurso, procedeu-se à reanálise integral da documentação apresentada pela empresa D Gonçalves Construção e Topografia, bem como dos requisitos de habilitação previstos no edital.

II – DA ANÁLISE
No procedimento licitatório, a fase de habilitação possui como finalidade verificar se os licitantes atendem às condições necessárias para executar o objeto contratado, garantindo à Administração Pública a seleção de empresa que possua capacidade técnica, jurídica e econômico-financeira para cumprir as obrigações contratuais.
Nesse sentido, após análise detida da documentação constante nos autos, verificou-se que, de fato, parte da documentação exigida no edital para fins de comprovação de capacidade técnica não foi apresentada de forma suficiente pela empresa D Gonçalves Construção e Topografia, especialmente no que se refere aos requisitos previstos nos itens do edital relativos à comprovação de capacidade técnica operacional e profissional.

Constatou-se que os documentos apresentados não atendem integralmente às exigências estabelecidas no instrumento convocatório, o que compromete o atendimento aos critérios objetivos previamente fixados pela Administração.
Dessa forma, conclui-se que a habilitação da empresa recorrida ocorreu em desacordo com as exigências estabelecidas no edital, caracterizando equívoco no julgamento da fase de habilitação.
O procedimento licitatório é regido por diversos princípios fundamentais que visam assegurar a lisura, a transparência e a igualdade entre os participantes.
Nos termos do art. 5º da Lei nº 14.133/2021, as licitações devem observar, dentre outros, os princípios da legalidade, da isonomia, da vinculação ao instrumento convocatório, da segurança jurídica e do julgamento objetivo.
O princípio da vinculação ao instrumento convocatório impõe que tanto os licitantes quanto a própria Administração Pública observem rigorosamente as regras previamente estabelecidas no edital, não sendo possível flexibilizar ou relativizar exigências após a abertura do certame.
Assim, uma vez constatado que determinada empresa não atendeu integralmente às exigências de habilitação estabelecidas no edital, não poderia ter sido declarada habilitada para prosseguir nas demais fases do procedimento.
A manutenção da habilitação em tais circunstâncias violaria os princípios que regem as contratações públicas, além de comprometer a igualdade de condições entre os participantes.
A habilitação indevida de licitante que não atendeu integralmente às exigências editalícias possui potencial para comprometer a regularidade do certame.
Isso porque a participação de empresa que não preenche os requisitos de habilitação pode influenciar diretamente na dinâmica competitiva da licitação, interferindo na fase de disputa de preços e, consequentemente, no resultado final do procedimento.
Dessa forma, a permanência da empresa indevidamente habilitada no certame poderia gerar prejuízo ao equilíbrio da disputa e à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.
Nesse contexto, mostra-se necessário o reconhecimento do equívoco ocorrido na fase de habilitação, de modo a preservar a legalidade e a integridade do procedimento licitatório.
A Lei nº 14.133/2021 prevê expressamente a possibilidade de anulação de procedimentos licitatórios quando constatada ilegalidade.
Nos termos do art. 71 da referida lei, a autoridade competente deverá anular o procedimento licitatório quando constatada ilegalidade insanável.
No presente caso, verifica-se que a habilitação da empresa D Gonçalves Construção e Topografia ocorreu em desacordo com as exigências previstas no edital, caracterizando vício no julgamento da fase de habilitação.
Considerando que a empresa participou das etapas subsequentes do certame após ter sido declarada habilitada, inclusive da fase de disputa de propostas, conclui-se que tal irregularidade possui potencial de afetar a validade dos atos posteriores praticados no procedimento.
Assim, a manutenção do certame nas condições atuais poderia comprometer a lisura do processo licitatório e gerar insegurança jurídica.
Diante disso, a medida juridicamente adequada é a anulação do procedimento licitatório, com fundamento no art. 71 da Lei nº 14.133/2021, como forma de restaurar a legalidade e assegurar a observância dos princípios que regem a Administração Pública.
Cumpre destacar que a Administração Pública possui o dever de revisar seus próprios atos quando verificada ilegalidade, em observância ao princípio da autotutela administrativa.
Assim, sempre que identificado vício que comprometa a legalidade do procedimento, cabe à Administração adotar as medidas necessárias para corrigir a irregularidade, ainda que isso implique a anulação do certame.
Tal medida visa resguardar o interesse público e assegurar que as contratações públicas sejam realizadas em estrita conformidade com a legislação vigente.

III – DA DECISÃO
Ante o exposto, o Agente de Contratação decide:
a) CONHECER o recurso administrativo interposto pela CONCREVALI – CONCRETO VALE DO IVAÍ LTDA – ME;
b) Julgar PROCEDENTE o recurso, interposto pela CONCREVALI – CONCRETO VALE DO IVAÍ LTDA – ME;
c) Reconhecer o erro, e declarar a nulidade do processo, com fundamento no art. 71 da Lei nº 14.133/2021, em razão da ilegalidade verificada na fase de habilitação, a qual compromete a validade dos atos subsequentes praticados no certame;
d) A presente decisão, será encaminhada à Procuradoria Jurídica para a devida ciência e manifestação, e subsequentemente submetida à Autoridade Competente para Ratificação ou Retificação da decisão proferida por este Agente de Contratações.

Iporã/PR, 27 de abril de 2026.

JANAINA BERGAMIN PEREIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:FBB4DDBF

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR Nº 003/2026

SÚMULA: ACRESCENTA DISPOSITIVO À LEI COMPLEMENTAR Nº 002/2025, QUE DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE IPORÃ, PARA REGULAMENTAR A SITUAÇÃO DO VICE-PREFEITO QUANDO NOMEADO SECRETÁRIO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR.

Art. 1º Fica acrescido o Art. 12-A à Lei Complementar nº 002/2025, com a seguinte redação:

Art. 12-A. O Vice-Prefeito, quando nomeado para exercer cargo de Secretário Municipal, poderá optar expressamente pela remuneração correspondente ao cargo de Secretário.
§1º Exercendo a opção prevista no caput, o Vice-Prefeito submeter-se-á ao regime jurídico aplicável aos Secretários Municipais, fazendo jus:
I – ao décimo terceiro salário;
II – ao gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas do terço constitucional;
III – às demais vantagens inerentes ao cargo de Secretário Municipal, quando previstas em lei.
§2º A opção pela remuneração deverá ser formalizada por escrito e produzirá efeitos a partir da data da nomeação.
§3º É vedada a percepção cumulativa da remuneração do cargo de Vice-Prefeito com a de Secretário Municipal.
§4º Encerrado o exercício no cargo de Secretário Municipal, cessam automaticamente os efeitos da opção de que trata este artigo, retornando o Vice-Prefeito ao regime remuneratório originário.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:1368D0ED

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2019/2026

SÚMULA: AUTORIZA A CRIAÇÃO E INSTITUIÇÃO DA EMPRESA PÚBLICA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS DE IPORÃ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI.

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a constituir a Empresa Pública Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos de Iporã, empresa pública municipal, dotada de personalidade jurídica de direito privado com patrimônio próprio, autonomia administrativa e financeira, vinculada ao Poder Executivo Municipal.

Art. 2º A Empresa terá por finalidade a prestação de serviços públicos de interesse do Município de Iporã, com função social de fornecer suporte técnico, operacional e logístico à Administração Pública Municipal, executando programas e projetos de infraestrutura urbana e rural, limpeza pública, obras de construção civil e outros serviços urbanos.

Art. 3º Constituem finalidades específicas da Empresa:
I – Execução, conservação, manutenção, recuperação e melhoria de estradas vicinais, carreadores, ruas, avenidas e demais vias públicas municipais, incluindo serviços de patrolamento, cascalhamento, compactação, drenagem e sinalização;
II – Prestação de serviços de infraestrutura urbana e rural, compreendendo obras de saneamento básico, drenagem pluvial, iluminação pública, pavimentação asfáltica, poliédrica ou em concreto, inclusive mediante convênios, termos de cooperação ou contratos com entes públicos ou privados;
III – Execução de serviços de limpeza pública, abrangendo varrição, capina, raspagem, roçada manual e mecanizada, coleta e remoção de resíduos sólidos, entulhos, galhos e materiais inservíveis, bem como limpeza de bueiros, bocas de lobo, galerias pluviais, sarjetas e demais dispositivos de drenagem;
IV – Realização de serviços de roçada, poda, supressão e manejo de vegetação em áreas públicas urbanas e rurais, incluindo margens de estradas, rodovias municipais, praças, parques, terrenos públicos e áreas institucionais;
V – Elaboração de projetos técnicos, estudos, laudos, planos e demais peças de engenharia, arquitetura e urbanismo;
VI – Execução, reforma, ampliação, manutenção e conservação de obras de construção civil, infraestrutura e edificações de qualquer natureza;
VII – Construção, manutenção e reforma de unidades habitacionais de interesse social, escolas, creches, bibliotecas, unidades de saúde, hospitais, prédios administrativos, praças, parques, áreas de lazer, centros comunitários, culturais e esportivos;
VIII – Implantação e manutenção de equipamentos e estruturas públicas, incluindo terminais rodoviários, pontos de ônibus, cemitérios, capelas mortuárias, muros de arrimo, obras de contenção e demais estruturas de interesse público;
IX – Desenvolvimento e execução de projetos de urbanismo, paisagismo, mobilidade urbana, acessibilidade e ordenamento territorial;
X – Implantação, manutenção e operação de sistemas de monitoramento, segurança, tecnologia da informação e telecomunicações;
XI – Desenvolvimento e execução de projetos de eficiência energética, sustentabilidade ambiental e inovação tecnológica;
XII – Operação, gestão, manutenção e locação de máquinas, veículos, equipamentos e usinas, próprios ou de terceiros;
XIII – Execução direta ou indireta de obras e serviços, inclusive mediante contratação de terceiros, consórcios, parcerias ou instrumentos congêneres, na forma da legislação vigente;
XIV – Celebração de convênios, contratos, termos de cooperação, parcerias público-privadas e demais instrumentos jurídicos com entes públicos e privados;
XV – Execução de atividades relacionadas à gestão ambiental, limpeza urbana, manejo, transporte, tratamento e destinação final de resíduos sólidos, inclusive recicláveis e da construção civil;
XVI – Prestação de serviços a outros municípios, consórcios públicos, entidades públicas ou privadas, mediante remuneração;
XVII – Prestação de apoio técnico, operacional, administrativo e de engenharia aos órgãos da administração pública;
XVIII – Execução de quaisquer outros serviços, obras e atividades correlatas de interesse público e social do Município, compatíveis com sua finalidade institucional.

Art. 4º A Empresa será organizada sob a forma de sociedade unipessoal, integralmente controlada pelo Município de Iporã, sob regime jurídico de direito privado, regida por esta Lei, por seu Estatuto Social e, no que couber, pela legislação aplicável às empresas públicas, especialmente a Lei nº 13.303/2016.

Art. 5º A sede e o foro da Empresa serão no Município de Iporã, com prazo de duração indeterminado.

Art. 6º O capital social inicial da Empresa será de até R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), a ser integralizado pelo Município.
§1º O capital social poderá ser ampliado mediante autorização legislativa específica.
§2º Fica o Município autorizado a ceder bens ou produtos do seu patrimônio à Empresa, mediante Ato do Prefeito Municipal.

Art. 7º A Empresa poderá executar suas atividades com recursos provenientes das esferas municipal, estadual, federal ou de outras fontes públicas e privadas.

Art. 8º Fica a Empresa declarada de utilidade pública, para todos os fins e efeitos de direito.

Art. 9º O Poder Executivo poderá ceder servidores públicos municipais para atuação na Empresa, com ou sem ônus, nos termos da legislação vigente.

Art. 10. A estrutura organizacional e o funcionamento da Empresa serão detalhados em seu Estatuto Social e Regimento Interno.
Parágrafo único. O Estatuto Social inicial será aprovado por decreto do Chefe do Poder Executivo no ato de constituição da empresa.

Art. 11. A Empresa adotará práticas de governança corporativa, com estrutura composta por Conselho de Administração, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal, conforme disposto em seu Estatuto Social.

Art. 12. A Empresa poderá destinar parte de seus lucros ao Município de Iporã, observada a legislação aplicável e deliberação de seus órgãos de administração.

Art. 13. Os empregados serão contratados sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), mediante concurso público de provas ou de provas e títulos.

Art. 14. A Empresa elaborará e adotará Regulamento Próprio de Licitações e Contratos, observando os princípios da Lei nº 13.303/2016 e, subsidiariamente, a Lei nº 14.133/2021.

Art. 15. As despesas para a implantação e funcionamento inicial correrão por conta de dotações orçamentárias específicas.
Art. 16. O controle interno e a fiscalização da Empresa estarão sujeitos à atuação da Controladoria Interna Municipal e do Tribunal de Contas do Estado.

Art. 17. O Poder Executivo Municipal regulamentará a presente Lei, no que couber, por meio de decreto.

Art. 18. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:933D0FA8

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2020/2026

SÚMULA: INSTITUI O PROGRAMA HABITACIONAL "CASA PARA TODOS", NO MUNICÍPIO DE IPORÃ/PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI.

Art. 1º Fica instituído no âmbito do Município de Iporã/Paraná o Programa Habitacional Casa Para Todos, destinado à redução do déficit habitacional, promoção da dignidade da pessoa humana, desenvolvimento urbano ordenado e garantia do direito social à moradia.
Parágrafo único. O programa terá natureza permanente e será executado conforme disponibilidade orçamentária, financeira e de áreas públicas aptas à implantação de loteamentos habitacionais.

Art. 2º O Programa Casa Para Todos tem por objetivos:
I – proporcionar acesso à moradia digna às famílias de baixa e média renda;
II – reduzir o déficit habitacional do Município;
III – fomentar o desenvolvimento urbano planejado;
IV – promover inclusão social e melhoria da qualidade de vida;
V – viabilizar a construção de moradias com apoio de programas habitacionais estaduais e federais.

Art. 3º As áreas destinadas ao Programa Casa Para Todos serão definidas e delimitadas por Ato do Poder Executivo, observadas as normas urbanísticas, ambientais e registrais aplicáveis.
§1º Os mapas, memoriais descritivos e demais elementos técnicos das áreas serão publicados por ocasião do edital de credenciamento ou de seleção, conforme o caso.
§2º Os lotes serão destinados exclusivamente à construção de moradias vinculadas ao presente programa habitacional.

Art. 4º A seleção das famílias beneficiárias ocorrerá mediante edital público, assegurando transparência, impessoalidade e publicidade.
§1º O edital estabelecerá os requisitos, procedimentos de inscrição, classificação, convocação e demais normas necessárias à seleção.
§2º Os critérios técnicos, sociais e econômicos de priorização serão regulamentados por Decreto do Poder Executivo, observando obrigatoriamente:
I – renda familiar;
II – situação habitacional;
III – tempo de residência no Município;

§3º A seleção observará princípios da legalidade, moralidade, igualdade e controle social.
§4º O Município poderá publicar edital de credenciamento de empresas do ramo da construção civil, cooperativas habitacionais ou outras entidades interessadas em participar do programa, observados os requisitos técnicos, jurídicos e financeiros estabelecidos.
§5º O edital de credenciamento deverá exigir, no mínimo:
I – apresentação de mapa do empreendimento ou terreno;
II – matrícula do imóvel, inclusive matrícula-mãe quando se tratar de desmembramento;
III – comprovação de regularidade urbanística, ambiental e registral;
IV – capacidade técnica e operacional da empresa ou entidade.
§6º O beneficiário poderá firmar parceria com empresa privada credenciada para viabilizar a construção da unidade habitacional, nos termos do edital.

Art. 5º As unidades habitacionais do Programa Casa Para Todos deverão, preferencialmente, estar vinculadas a programas habitacionais oficiais, especialmente:
I – Programa Casa Fácil Paraná;
II – Programa Minha Casa Minha Vida;
III – outros programas habitacionais federais, estaduais ou institucionais que venham a substituí-los ou complementá-los.

Art. 6º A construção das moradias poderá ocorrer:
I – diretamente pelo beneficiário (mutuário), mediante financiamento habitacional;
II – por empresas construtoras parceiras credenciadas;
III – por cooperativas habitacionais;
IV – por meio de empreendimentos financiados pela Caixa Econômica Federal ou instituições financeiras autorizadas.
§1º O Município poderá firmar convênios, termos de cooperação e parcerias necessárias à execução do programa.
§2º As parcerias com empresas privadas deverão observar o edital de credenciamento e poderão incluir a execução integral das unidades habitacionais, mediante financiamento habitacional junto à Caixa Econômica Federal ou outras instituições autorizadas.

Art. 7º Os beneficiários deverão:
I – iniciar a construção dentro do prazo definido em edital;
II – utilizar o imóvel exclusivamente para moradia própria;
III – não alienar, ceder ou alugar o imóvel pelo prazo mínimo estabelecido em regulamentação;
IV – cumprir as normas urbanísticas e edilícias municipais.
§1º O descumprimento poderá implicar revogação do benefício e reversão do imóvel ao patrimônio público, conforme regulamentação.
§2º O imóvel poderá conter cláusula de reversão, inalienabilidade e impenhorabilidade pelo prazo definido em regulamentação, visando garantir sua destinação social.
§3º Não poderá ser beneficiário do programa aquele que já tenha sido contemplado em programas habitacionais públicos, salvo regulamentação em casos excepcionais devidamente justificados.

Art. 8º O Município poderá executar, diretamente ou mediante convênios:
I – abertura e pavimentação de vias;
II – redes de água, esgoto e drenagem;
III – iluminação pública;
IV – equipamentos urbanos essenciais.
Art. 9º O Poder Executivo poderá instituir comissão ou equipe técnica responsável pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação do programa, garantindo transparência, controle administrativo e regular execução das ações previstas nesta Lei.

Art. 10. O Poder Executivo regulamentará esta Lei por Decreto, no que couber, especialmente quanto a:
I – critérios de seleção;
II – prazos de construção;
III – mecanismos de controle e fiscalização;
IV – condições de permanência no programa;
V – funcionamento do credenciamento de empresas;
VI – gestão dos recursos vinculados ao Fundo Municipal de Assistência Social;
VII – normas complementares necessárias à execução do programa.

Art. 11. As despesas decorrentes desta Lei, incluindo os custos administrativos e operacionais para sua execução, correrão por conta de dotações próprias do orçamento municipal, podendo ser suplementadas se necessário.
Parágrafo único. Os recursos no âmbito do programa poderão ser vinculados ao Fundo Municipal de Assistência Social, conforme regulamentação do Poder Executivo.

Art. 12. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:17549B80

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2021/2026

SÚMULA: REVOGA A LEI MUNICIPAL Nº 1243, DE 25 DE ABRIL DE 2013, QUE INSTITUIU O ADICIONAL DE PRODUTIVIDADE, E DETERMINA A REPRISTINAÇÃO DOS DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL Nº 233/93, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI.

Art. 1º Fica integralmente revogada a Lei Municipal nº 1243, de 25 de abril de 2013, que acrescentou o inciso XII ao artigo 112 e o artigo 129-A à Lei Municipal nº 233, de 1993.

Art. 2º Em decorrência do disposto no Art. 1º, ficam repristinados em sua forma original os dispositivos da Lei Municipal nº 233, de 1993, que foram alterados pela lei ora revogada.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:51601608

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2022/2026

SÚMULA: RATIFICA OS PROCESSOS SELETIVOS SIMPLIFICADOS (PSS) E CONVÊNIOS REALIZADOS PELO PODER EXECUTIVO NOS EXERCÍCIOS DE 2025 E 2026, AUTORIZA A REALIZAÇÃO DE NOVO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PESSOAL, BEM COMO A CELEBRAÇÃO DE NOVOS CONVÊNIOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI.

Art. 1º Ficam ratificados os Processos Seletivos Simplificados (PSS) realizados pelo Poder Executivo Municipal nos Exercícios de 2025 e 2026, destinados à contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do art. 37, inciso IX, da Constituição Federal e da legislação municipal aplicável.
Parágrafo único. A ratificação de que trata o caput abrange, especialmente, os processos regidos pelos Editais nº 001/2025, 002/2025, 003/2025, 004/2025 e demais editais publicados no período, desde que observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Art. 2º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar novo Processo Seletivo Simplificado (PSS), para contratação por tempo determinado, visando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, especialmente nas áreas de educação, saúde e serviços essenciais, para as seguintes funções:
I – Professor;
II – Professor de Educação Infantil;
III – Motorista de Caminhão/Ônibus;
IV – Motorista de Emergência;
V – Motorista;
VI – Servente de Serviços Gerais (Feminino);
VII – Auxiliar de Serviços Gerais (Masculino);
VIII – Médico Veterinário;
IX – **Auxiliar de Apoio à Infância;**
X – Médico 40 horas;
XI – Agente da Defesa Civil.

§1º As contratações autorizadas por esta Lei poderão ser realizadas até 31 de dezembro de 2028, observada a necessidade administrativa e o caráter temporário das demandas, devendo cada contratação individual respeitar prazo determinado compatível com a excepcionalidade que a justifica.
§2º O regime jurídico será administrativo especial, nos termos do art. 37, inciso IX, da Constituição Federal e da legislação municipal pertinente.
§3º As contratações previstas neste artigo não geram direito à efetivação e não substituem a obrigatoriedade de realização de concurso público.

Art. 3º Ficam ratificados os convênios, termos de cooperação e parcerias celebrados pelo Poder Executivo Municipal nos Exercícios de 2025 e 2026, desde que tenham sido firmados em conformidade com a legislação vigente e atendam ao interesse público.

Art. 4º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar convênios, parcerias e outros instrumentos de cooperação com órgãos e entidades públicas de qualquer dos Poderes e esferas de governo, bem como com pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos e de interesse social, podendo a cooperação envolver a cessão de servidores, a execução de projetos ou outras ações de interesse recíproco, observada a legislação aplicável.
Parágrafo único. A autorização prevista neste artigo vigorará até 31 de dezembro de 2028.

Art. 5º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 6º O Poder Executivo poderá regulamentar a presente Lei, no que couber, por meio de Decreto, para assegurar sua fiel execução.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:395C469D

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2023/2026

SÚMULA: DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2027, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI.

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
Art. 1º Esta lei estabelece, em cumprimento ao disposto no art. 165, II e § 2º, da Constituição Federal de 1988, na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e no inciso VIII, do artigo 146, II, da Lei Orgânica do Município, as diretrizes para elaboração da Lei Orçamentária Anual relativa ao Exercício Financeiro de 2027, no âmbito do Município de Iporã, compreendendo:
I – ações prioritárias e metas da Administração Pública Municipal;
II – estrutura e organização dos orçamentos;
III – diretrizes gerais para elaboração e execução dos orçamentos do Município;
IV – disposições relativas às despesas com pessoal e encargos sociais;
V – disposições relativas à dívida pública municipal;

VI – disposições sobre a legislação tributária municipal;
VII – disposições gerais.
Art. 2º Integram esta lei os seguintes anexos:
I – metas e prioridades da Administração Municipal;
II – metas fiscais;
III – riscos fiscais;
IV – obras em andamento.

CAPÍTULO II

METAS E AÇÕES PRIORITÁRIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 3º Em consonância com o § 2º do artigo 165 da Constituição Federal, as metas e ações prioritárias para o Exercício Financeiro de 2027, são as especificadas no Anexo I desta lei, sendo estabelecidas por órgãos, unidades orçamentárias, funções, subfunções, programas de governo e ações compatíveis com o que dispõe o Plano Plurianual 2026 a 2029, os quais terão preferência na alocação de recursos na Lei Orçamentária Anual para 2027 e na sua execução, não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.
Parágrafo único. A execução das ações vinculadas às metas e prioridades do Anexo I estará condicionada à manutenção do equilíbrio das contas públicas, conforme Anexo II (Metas Fiscais) que integra a presente lei.
Art. 4º As Metas Fiscais são especificadas no Anexo II desta lei, elaborado de acordo com o § 1º do Artigo 4º da Lei Complementar 101 de 2000.
Art. 5º Os Riscos Fiscais estão elencados no Anexo III, elaborado de acordo com o § 3º, do artigo 4º da Lei Complementar 101, de 2000.

CAPÍTULO III

ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 6º A Lei Orçamentária Anual compreenderá:
I – Orçamento Fiscal, referente à Administração Direta, incluindo o Poder Legislativo, seus fundos e a Administração Indireta, excetuando-se nesta última os órgãos a que se referem o inciso II;
II – Orçamento da Seguridade Social.
Art. 7º Para os fins desta Lei e da Lei Orçamentária, considera-se:
I – programa: instrumento de organização da ação governamental que visa à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no Plano Plurianual;
II – ação: especifica a forma de alcance do objetivo do programa de governo, onde descreve o produto e a meta física programada e sua finalidade, bem como os investimentos devem ser detalhados em unidades e medidas;
III – função: o maior nível de agregação das diversas áreas de despesa que competem ao setor público;
IV – subfunção: uma partição da função visando agregar determinados subconjuntos da despesa do setor público;
V – atividade: instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;
VI – projeto: instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo;
VII – operação especial: despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.
§1º Cada programa identificará as ações necessárias ao alcance de seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando as respectivas metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.
§2º Cada atividade, projeto e operação especial identificará a função e a subfunção às quais se vincula, na forma do anexo que integra a Portaria nº 42/1999, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
§3º As categorias de programação de que trata esta lei serão identificadas no projeto de Lei Orçamentária Anual por programas, atividades, projetos e operações especiais.
Art. 8º Os Orçamentos discriminarão a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação em seu menor nível, com as suas respectivas dotações, especificando a unidade orçamentária, as categorias econômicas, os grupos de natureza da despesa, as modalidades de aplicação, os elementos de despesa, o identificador de uso, o grupo de destinação de recursos e as fontes de recursos.
§1º Nos grupos de natureza da despesa será observado o seguinte detalhamento:
I – pessoal e encargos sociais – 1;
II – juros e encargos da dívida – 2;
III – outras despesas correntes – 3;
IV – investimentos – 4;
V – inversões financeiras – 5
VI – amortização da dívida – 6.
§2º A especificação das modalidades de aplicação será observada, no mínimo, o seguinte detalhamento:
I – transferências à União – 20;
II – transferências a Estados e ao Distrito Federal – 30;
III – transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos – 50;
IV – transferências a Instituições Multigovernamentais – 70;
V – transferências a Consórcios Públicos – 71;
VI – aplicações diretas – 90;
VII – aplicação direta decorrente de operação entre órgãos, fundos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social – 91.
§3º A especificação por elemento de despesa será apresentada por unidade orçamentária, conforme a sua aplicação.
§4º A Reserva de Contingência prevista no artigo 15 desta lei, será identificada pela classificação quanto à natureza da despesa com o código "9.9.99.99.99".
§5º Os orçamentos estarão em conformidade com a estrutura organizacional da Prefeitura.
Art. 9º Fica o Poder Executivo autorizado a criar, alterar ou extinguir os códigos da destinação de recursos, compostos por Identificador de Uso, Grupo de Destinação de Recursos e Fontes de Recursos, incluídos na Lei Orçamentária Anual para 2027, e em seus Créditos Adicionais.
Parágrafo único. O Município poderá incluir na Lei Orçamentária Anual para 2027, outras fontes de recursos para atender as suas peculiaridades, além das determinadas pelo *caput* deste artigo.
Art. 10. Fica o Poder Executivo autorizado a criar, alterar ou extinguir os códigos da modalidade de aplicação incluídos na Lei Orçamentária Anual para 2027, e em seus Créditos Adicionais.
Art. 11. O Anteprojeto de LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, que o Poder Executivo encaminhará ao Poder Legislativo até o dia 30 de setembro de 2026, cumprindo o prazo previsto na LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE IPORÃ, no art. 3º, III, do Ato das Disposições Transitórias, será composto de:
I – mensagem de lei;
II – texto de lei;
III – anexos contendo detalhadamente as receitas e despesas do orçamento fiscal, da seguridade social e de investimento da empresa pública;
IV – quadros das receitas e despesas;
V – discriminação da legislação pertinente;
Parágrafo único. Os quadros orçamentários mencionados no inciso IV do *caput* deste artigo, incluindo os quadros referenciados no inciso III, do artigo 22 da Lei Federal nº 4.320/1964, são os seguintes:
I – evolução da receita do orçamento fiscal;
II – evolução da despesa do orçamento fiscal;
III – evolução das receitas da seguridade social e de investimento da empresa pública;
IV – evolução das despesas da seguridade social e de investimento da empresa pública;
V – consolidação das receitas e despesas dos orçamentos;
VI – programação referente a aplicação de recursos mínimos para o financiamento das ações de ensino, visando o cumprimento do artigo 212 da Constituição Federal, de 1988, em nível de órgão, detalhando valores por projeto e atividade;
VII – programação referente à aplicação de recursos mínimos para o financiamento das ações e serviços públicos de saúde, de acordo com a Emenda Constitucional nº 29/2000;
VIII – programação referente à aplicação de recursos na assistência social;
IX – programação de despesas com pessoal, contendo a indicação da representatividade percentual do total em relação à receita corrente líquida, conforme Lei Complementar nº 101/2000;

X – programação referente à aplicação máxima para o financiamento das despesas do Poder Legislativo, conforme Emenda Constitucional nº 25/2000 e o artigo 20 da Lei Complementar nº 101/2000;
XI – anexo demonstrando a compatibilidade da proposta orçamentária com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;
XII – demonstrativo das despesas do orçamento fiscal segundo os programas de governo, funções, subfunções e fontes de recursos;
XIII – demonstrativo da origem e aplicação dos recursos derivados da alienação de bens que integram o patrimônio público;
XIV – demonstrativo do saldo da dívida fundada por contrato;
XV – demonstrativo da evolução da dívida pública.

CAPÍTULO IV

DIRETRIZES GERAIS PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO

Art. 12. A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da Lei Orçamentária Anual para 2027, deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se os princípios que norteiam a Administração Pública, em especial o do equilíbrio entre as receitas e despesas e o da publicidade, sendo permitido o amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas.

Art. 13. É assegurada aos cidadãos a participação no processo de elaboração e fiscalização do orçamento, por meio da realização das audiências públicas.

Art. 14. O orçamento fiscal estimará as receitas de recolhimento centralizado do tesouro municipal, bem como dos órgãos da administração indireta, exceto aqueles que compreendem o orçamento da seguridade social e de investimento, e fixará as despesas do Poder Legislativo e do Poder Executivo, sendo este, através de seus órgãos, fundos, autarquias, fundações e empresas públicas dependentes.

Art. 15. O orçamento fiscal conterá reserva de contingência em montante equivalente a, no mínimo, 1% (um por cento) da receita corrente líquida e 25% (vinte e cinco por cento) do total do orçamento de cada entidade para a abertura de Créditos Adicionais Suplementares, destinadas a atender as determinações da Lei Complementar 101, de 2000.

Parágrafo único. Além de atender as determinações da Lei de Responsabilidade Fiscal, a reserva de contingência poderá ser utilizada como recurso para abertura de créditos adicionais, obedecido o disposto na Portaria nº 42/1999 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Art. 16. A receita total do Município, prevista no orçamento fiscal, será programada de acordo com as seguintes prioridades, sem escala de progressão:
I – custeio administrativo e operacional, inclusive pessoal e encargos sociais;
II – pagamento de amortização, juros e encargos da dívida;
III – contrapartida de convênios e de operações de créditos;
IV – garantir o cumprimento dos princípios constitucionais, em especial no que se refere à saúde e educação;
V – precatórios judiciais.

Parágrafo único. Somente depois de atendidas as prioridades elencadas acima, poderão ser programados os recursos para atender novos investimentos.

Art. 17. O orçamento da seguridade social compreenderá as dotações destinadas a atender as ações de previdência social, através do FAPESPI – Fundo de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Públicos de Iporã – Paraná, além de apresentar demonstrativos da aplicação de recursos nas áreas de saúde e assistência social, atendendo o disposto no artigo 194, da Constituição Federal.

Art. 18. Na estimativa da receita do FAPESPI – Fundo de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Públicos do Município de Iporã – Paraná, deverá ser considerada a contribuição patronal e dos servidores, as receitas oriundas de aplicações financeiras, doações, auxílios, transferências do orçamento fiscal e as provenientes de outras fontes.

Art. 19. A programação das despesas do orçamento da seguridade social deve considerar os custos do pagamento dos benefícios previdenciários a inativos e pensionistas, inclusive os decorrentes dos correspondentes reajustes legais, e outros benefícios concedidos aos servidores públicos municipais, ativos, inativos e pensionistas.

Parágrafo único. A reserva orçamentária incluída no orçamento da seguridade social, para 2027, poderá ser utilizada como recurso para abertura de Créditos Adicionais Suplementares ou Especiais, destinados exclusivamente as despesas previdenciárias.

Art. 20. No Anteprojeto de Lei Orçamentária Anual, as receitas serão estimadas e as despesas fixadas segundo preços vigentes em 1º de julho de 2026, com base de correção relativa a 30 de junho de 2026.
§1º As despesas custeadas com financiamentos em moedas estrangeiras serão convertidas em moeda nacional, à taxa de câmbio vigente em 1º de julho de 2026.
§2º No decorrer da execução orçamentária, os valores da receita e despesa constantes da Lei Orçamentária Anual, poderão ser atualizados mediante a aplicação de Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, considerado no período de julho (inclusive) de 2026 ao mês imediatamente anterior à correção, e assim sucessivamente.
§3º O Poder Executivo, no prazo de até 15 (quinze) dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual resultante de atualizações previstas no parágrafo segundo deste artigo, encaminhará à Câmara Municipal para ciência, cópia do orçamento devidamente corrigido.

Art. 21. O Poder Executivo incluirá na previsão das receitas, recursos à conta de operações de crédito a serem contratadas.

Parágrafo único. A programação das despesas a serem custeadas com recursos de operações de crédito não poderá exceder o montante das despesas de capital fixadas no orçamento, ressalvadas as autorizadas mediante créditos suplementares ou especiais com finalidade precisa, observadas a disposição do inciso III, do art. 167, da Constituição Federal.

Art. 22. O Poder Executivo fará constar da programação orçamentária da despesa, custos com amortização do principal, juros e outros encargos da dívida fundada e confessada.

Art. 23. No orçamento anual somente poderão ser incluídos novos projetos, após adequadamente atendidos os em andamento e contempladas as despesas de manutenção dos serviços e conservação do patrimônio público.
§1º Os projetos em fase de execução terão prioridade sobre novos projetos.
§2º A programação de novos projetos dependerá de prévia comprovação de sua viabilidade técnica e financeira.
§3º As obras em andamento encontram-se demonstradas no Anexo IV desta lei.

Art. 24. A Assessoria Jurídica do Município encaminhará à Assessoria de Planejamento, até 15 de julho do corrente exercício, a relação dos débitos decorrentes de precatórios judiciais inscritos até 1º de julho de 2026 a serem incluídos na proposta orçamentária de 2027 devidamente atualizados, conforme determinado pelo §1º do art. 100 da Constituição Federal de 1988.

Art. 25. Na programação da despesa, não poderão ser fixadas despesas sem que estejam definidas as respectivas fontes de recursos e legalmente instituídas as unidades executoras.

Art. 26. Na proposta orçamentária, não poderão ser destinados recursos para atender despesas com ações que não sejam de competência exclusiva do Município, comum ao Município, à União e ao Estado, ou com ações em que a Constituição Federal não permita ao Município cooperar técnica e/ou financeiramente.

Art. 27. Fica o Poder Executivo autorizado a firmar convênios, acordos, ajustes, termos de cooperação técnica e/ou financeira ou instrumentos congêneres, com entidades privadas sem fins lucrativos e órgãos da administração direta e indireta da União, Estados, Distrito Federal e outros Municípios, destinados à cobertura de despesas de natureza funcional e/ou institucional de outros entes da Federação.

Art. 28. Os projetos e atividades alocados na Lei Orçamentária Anual para o Exercício Financeiro de 2027, com dotações vinculadas a fontes de recursos oriundos de transferências voluntárias, operações de crédito e alienação de bens, somente poderão ser utilizados a qualquer título, se ocorrer ou estiver garantido o seu ingresso no fluxo de caixa, respeitado ainda o montante ingressado ou garantido.

§1º A verificação do excesso de arrecadação a que se refere o § 3º, do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/1964, será apurado em cada fonte de recursos para fins de abertura de Créditos Adicionais Suplementares e Especiais.
§2º A Lei Orçamentária Anual identificará com a codificação adequada, cada uma das fontes de recursos, de forma a permitir que o controle da execução orçamentária ocorra conforme disposto neste artigo.

Art. 29. É autorizada a inclusão, tanto na Lei Orçamentária Anual quanto em seus créditos adicionais, de dotações a título de subvenções sociais e auxílios, destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos, que desenvolvam atividades de natureza continuada e atendam diretamente o público, de forma gratuita, nas áreas de educação, saúde, cultura, esporte e assistência social, conforme disposto no § 3º, do artigo 12, e nos artigos 16 e 17, da Lei Federal nº 4.320/1964.

§1º As entidades privadas beneficiadas com recursos de subvenção e/ou auxílio do Município, submeter-se-ão à fiscalização do poder concedente com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

§2º As entidades beneficiadas por subvenção ou auxílio nos termos deste artigo, encaminharão ao órgão repassador a prestação de contas dos recursos recebidos, nos termos da regulamentação vigente.

Art. 30. O Poder Executivo fica autorizado, a repassar recursos a título de contribuição, às entidades privadas sem fins lucrativos, sendo que estas deverão atender às obrigações estabelecidas nos parágrafos do artigo anterior.

Art. 31. Os programas de assistência social que contemplem fornecimento de cesta básica, vale-transporte, passagem e a cobertura de outras necessidades de pessoas físicas, deverão ser autorizados e disciplinados por meio de lei específica.

Art. 32. Os programas de fomento industrial e rural que contemplem fornecimento de infraestrutura básica e a cobertura de outras necessidades de pessoas físicas e jurídicas privadas deverão ser autorizados e disciplinados por meio de lei específica.

Art. 33. Os projetos de lei relativos à abertura de créditos adicionais serão apresentados na forma estabelecida na Lei Orçamentária Anual.

Art. 34. A proposta orçamentária do Poder Legislativo deverá ser encaminhada ao Poder Executivo até o dia 15 de agosto do Exercício de 2026, para fins de inclusão no Orçamento Geral do Município para o Exercício de 2027.

Art. 35. O produto da alienação de bens e direitos pertencentes ao Poder Público Municipal, será integralmente aplicado no atendimento das despesas de capital.

Parágrafo único. Lei específica poderá destinar parcela dos recursos a que se refere este artigo, para custeio de despesas com o regime de previdência.

Art. 36. Ao Projeto de Lei Orçamentária Anual somente poderão ser incorporadas emendas que:

I – sejam compatíveis com as disposições da presente lei;

II – indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas, vedadas as emendas que incidam sobre:

dotações para pessoal ativo, inativo e seus encargos;

serviço da dívida;

dotações custeadas com recursos provenientes de convênios, operações de crédito e outras formas de contrato, bem como de suas contrapartidas;

transferências de recursos próprios para a administração indireta;

despesas de manutenção e custeio administrativo sem comprovar a incorreção dos cálculos previstos;

receitas que mantém serviços essenciais de saúde, educação, ação social e previdência.

III – sejam relacionadas com a correção de erros ou omissões e com os dispositivos do texto do projeto de lei;

IV – estejam apresentadas com a forma e no nível de detalhamento estabelecidos nesta lei.

Art. 37. É vedada a inclusão, no projeto de Lei Orçamentária Anual, de previsão de créditos orçamentários com finalidade imprecisa, com dotação ilimitada ou destinada a investimento com duração superior a um exercício financeiro e que não esteja previsto no Plano Plurianual ou em lei específica que autorize sua execução.

Art. 38. Até 30 (trinta) dias após a publicação dos orçamentos, o Poder Executivo deverá publicar as receitas previstas desdobradas em metas bimestrais, as medidas de combate à evasão e à sonegação, bem como as quantidades e valores das ações ajuizadas para cobrança da dívida ativa e o montante dos tributos passíveis de cobrança administrativa, nos termos do art. 13, da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 39. Até 30 (trinta) dias após a publicação dos orçamentos, o Poder Executivo deverá elaborar e publicar a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso, especificado por órgão, nos termos do art. 8º da Lei Complementar nº 101/2000.

§1º Para fins de atendimento do *caput* deste artigo, o Poder Executivo estabelecerá o orçamento liberado e o Cronograma de Desembolso.

§2º A Câmara Municipal de Iporã deverá enviar ao Poder Executivo, até 20 (vinte) dias após a publicação da LOA, a sua programação de desembolso mensal para o Exercício de 2027.

Art. 40. A liberação de recursos a programar para emissão de notas de empenho e/ou assunção de despesas, dependerá da existência de recursos financeiros suficientes para sua cobertura.

Art. 41. Para consecução das ações programáticas e das metas de resultado constantes nesta lei, serão estabelecidas cotas mensais para emissão de notas de empenho e/ou assunção de obrigações.

Art. 42. A implementação de aumento de despesa, fica condicionada à observância das normas e limites estabelecidos na Lei Orçamentária Anual, e será precedida de declaração do Administrador Municipal ou do Ordenador de Despesa, assegurando que o aumento da despesa tem adequação à Lei de Diretrizes Orçamentárias e ao Orçamento Anual, informando a existência de recursos financeiros em montante suficiente à sua cobertura e que não afetará os resultados estabelecidos nas metas fiscais constantes do Anexo II.

Art. 43. Fica o Poder Executivo autorizado, por meio de Ato próprio, a alterar as metas físicas e financeiras das ações previstas no Anexo I desta Lei, para compatibilizá-las com as alterações de valor ou com as modificações efetuadas na Lei Orçamentária Anual para 2027.

Parágrafo único. A autorização contemplada no *caput* deste artigo é extensiva às programações orçamentárias dos Fundos, dos Órgãos da Administração Indireta e da Seguridade Social.

Art. 44. Fica o Poder Executivo Municipal, mediante Decreto, e o Legislativo, por Ato da Mesa, autorizado a transpor, remanejar e transferir ou utilizar total ou parcialmente, os respectivos recursos orçamentários, aprovados na Lei Orçamentária Anual para 2027 e em seus Créditos Adicionais, de uma categoria de programação para outra, de uma unidade orçamentária para outra e de um órgão para outro.

Parágrafo único. A autorização contemplada no *caput* deste artigo é extensiva às programações orçamentárias dos Fundos, dos Órgãos da Administração Indireta e da Seguridade Social.

Art. 45. A Lei Orçamentária Anual poderá definir o percentual em que o Poder Executivo ficará autorizado a abrir Créditos Adicionais Suplementares.

Art. 46. A contratação, prorrogação e composição de dívidas confessadas e de operações de crédito dependem de lei autorizativa específica, observadas, as normas que disciplinam a matéria.

Art. 47. A avaliação da gestão fiscal, do equilíbrio orçamentário e financeiro e do controle dos custos e resultados dos programas, projetos e atividades financiadas com os recursos do orçamento, será efetuada de acordo com a legislação vigente.

Art. 48. Se, ao final de um bimestre, for verificado que a execução das despesas foi superior à realização das receitas, os Poderes Executivo e Legislativo promoverão durante os trinta dias subsequentes, por Ato próprio e nos montantes necessários, medidas para restabelecer o equilíbrio orçamentário e financeiro, inclusive a limitação de empenhos e movimentação financeira.

§1º Sendo necessária a limitação de empenhos para o cumprimento do disposto no artigo 9º, da Lei Complementar nº 101/2000, visando atingir as metas previstas no Anexo II desta lei, a mesma será realizada, de forma proporcional no montante de recursos alocados, preferencialmente, nos grupos de despesa "outras despesas correntes" e "investimentos" de cada Poder, excluídas da limitação as despesas que constituam obrigação legal ou constitucional de execução, e as despesas destinadas ao pagamento dos serviços da dívida.

§2º No caso de limitação de empenhos e de movimentação financeira de que trata o *caput* deste artigo, buscar-se-á dentro do possível, preservar as despesas abaixo hierarquizadas:

I – pessoal e os encargos sociais decorrentes;

II – despesas indispensáveis à realização de serviços considerados prioritários e essenciais;

III – conservação do patrimônio público, conforme prevê o disposto no art. 45, da Lei Complementar nº 101/2000.
§3º Havendo limitação de empenhos, o Poder Executivo informará o Legislativo sobre o montante indisponível para empenho e movimentação financeira.
Art. 49. Restabelecida a capacidade financeira da receita prevista, ainda que parcial, a retomada da execução orçamentária, dar-se-á nos limites das disponibilidades, mediante Ato próprio do Executivo, suspendendo os efeitos das medidas de contenção editadas por força da aplicação do disposto no artigo anterior.
CAPÍTULO V
DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
Art. 50. Para fins de atendimento ao disposto no artigo 169 § 1º, Inciso II, da Constituição Federal, observado o Inciso I do mesmo parágrafo, fica autorizada a concessão de quaisquer vantagens, aumento de remuneração, criação de cargos, emprego e unções, alterações de estruturas de carreiras, bem como admissões ou contratações de pessoal a qualquer título, desde que observado o disposto nos artigos 15, 16 e 17 da Lei Complementar 101/2000.
§1º Além de observar as normas do *caput,* as despesas com pessoal dos poderes Executivo e Legislativo deverão atender as disposições contidas nos artigos 18, 19 e 20 da Lei Complementar 101, de 2000.
§2º Se a despesa total com pessoal ultrapassar os limites estabelecidos no artigo 19 da Lei Complementar 101, de 2000, serão adotadas medidas de que tratam os §§ 3º e 4º, do artigo 169 da Constituição.
Art. 51. Se durante o Exercício de 2027, a despesa com pessoal atingir o limite de que trata o parágrafo único do artigo 22, da Lei Complementar 101, de 2000, a realização de serviço extraordinário somente poderá ocorrer quando destinada a atendimento de relevantes interesses públicos que ensejem situações emergenciais de risco ou de prejuízos para a sociedade.
Art. 52. O Projeto de Lei Orçamentária Anual considerará, na programação das despesas com pessoal, os efeitos do Plano de Carreiras, Cargos e Salários; do reenquadramento de servidores; de adicionais por tempo de serviço; os decorrentes da programação de reajustes salariais aos servidores e agentes políticos; e de eventual aumento de vagas para o serviço público.
CAPÍTULO VI
DIRETRIZES ESPECÍFICAS PARA O PODER LEGISLATIVO
Art. 53. O total da despesa do Poder Legislativo Municipal, incluídos os subsídios dos Vereadores, não poderá ultrapassar o percentual de 5% (cinco por cento), relativo ao somatório da receita tributária com as transferências previstas no § 5º, do art. 153, e nos arts. 158 e 159, da Constituição Federal/88, efetivamente realizado no exercício anterior, em conformidade com a Emenda Constitucional nº 25/2000.
§1º O duodécimo devido ao Poder Legislativo será repassado até o dia 20 (vinte) de cada mês, sob pena de crime de responsabilidade do Prefeito Municipal, conforme disposto no inciso II, do § 2º, do art. 29-A, da Constituição Federal/1988.
§2º A despesa total com a folha de pagamento do Poder Legislativo, incluídos os gastos com subsídios dos Vereadores, não poderá ultrapassar a 70% (setenta por cento) de sua receita, de acordo com o estabelecido no § 1º, do art. 29 da Constituição Federal/1988.
CAPÍTULO VII
DISPOSIÇÕES RELATIVAS À DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL
Art. 54. A Lei Orçamentária Anual consignará dotações orçamentárias suficientes, destinadas ao pagamento das dívidas fundada e confessada.
Art. 55. A Lei Orçamentária Anual poderá incluir, na composição da receita total do Município, recursos provenientes de operações de crédito, respeitados os limites estabelecidos no artigo 167, parágrafo III, da Constituição Federal.
CAPÍTULO VIII
DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA
Art. 56. A estimativa da receita que constará no projeto de Lei Orçamentária para o Exercício de 2027, com vistas à expansão da base tributária e consequente aumento das receitas próprias contemplará medidas de aperfeiçoamento da administração dos tributos municipais:
I – Aperfeiçoamento do sistema de formação, tramitação e julgamento dos processos tributário administrativos, visando a racionalização e simplificação;
II – Aperfeiçoamento do sistema de fiscalização, cobrança e arrecadação de tributos, objetivando sua maior exatidão.
III – Aperfeiçoamento dos processos tributário administrativos, por meio da racionalização das rotinas e processos, objetivando a modernização, a padronização de atividades, a melhoria dos controles interno e a eficiência na prestação dos serviços.
Art. 57. O Poder Executivo Municipal, mediante a edição de Ato próprio, poderá ajustar o orçamento em face de alterações na legislação tributária ocorridas até 31 de dezembro do exercício corrente, não consideradas até a vigência da presente lei, em especial quanto:
I – às modificações na legislação tributária decorrentes da revisão do sistema tributário;
II – à concessão, ampliação ou redução de isenções, incentivos ou benefícios de natureza tributária ou financeira;
III – ao aperfeiçoamento do sistema de controle e cobrança da Dívida Ativa Municipal;
IV – ao Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU, que respeitará os princípios da progressividade no tempo sobre terrenos e em razão do valor do imóvel e da diferenciação segundo a localização e uso do imóvel, ambos estabelecidos pelo artigo 156, da Constituição Federal.
Parágrafo único. O Projeto de Lei que conceda ou amplie incentivo ou benefício de natureza tributária somente será aprovado se atendidas às exigências do art. 14 da Lei Complementar 101, de 2000.
CAPÍTULO IX
DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 58. As despesas consideradas irrelevantes e de pequeno valor, conforme dispuser a lei, serão processadas em regime de adiantamento, de conformidade com o que dispõe o art. 68, da Lei Federal n° 4.320, de 17 de março de 1964.
§1º Consideram-se irrelevantes ou de pequeno valor, as despesas cujo montante não ultrapasse, para bens e serviços, o limite do parágrafo único, do art. 60 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de março de 1993, e que não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação, e que economicamente não justifiquem a adoção do sistema usual de processamento em função do reduzido valor a ser pago, pela impossibilidade, inconveniência ou inadequação econômica de estocagem e, em casos de urgência ou emergência a fim de evitar prejuízo ao Município ou causar transtorno no atendimento dos serviços públicos.
§2º Não se aplica o uso do regime de adiantamento, para despesas enquadráveis na categoria econômica de capital.
Art. 59. Os Créditos Especiais e Extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do Exercício de 2026, poderão ser reabertos, no Exercício de 2027, por Ato próprio do Poder Executivo, conforme o disposto no § 2º, do artigo 167, da Constituição Federal/1988.
Art. 60. A atualização monetária dos precatórios determinada no § 1º, do art. 100, da Constituição Federal/1988, e das parcelas resultantes, observará, no Exercício de 2027, a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – (INPC), do IBGE.
Art. 61. São vedados quaisquer procedimentos, pelos ordenadores de despesas, que possibilitem a realização destas sem a comprovada e suficiente disponibilidade de dotação orçamentária.
Art. 62. Os programas priorizados por esta lei, e contemplados na Lei Orçamentária Anual de 2027, serão objeto de avaliação permanente pelos responsáveis, de modo a acompanhar o cumprimento dos seus objetivos, corrigir desvios e avaliar seus custos e cumprimento das metas físicas estabelecidas, de conformidade com o artigo 4º, inciso I, alínea "e", da Lei Complementar 101, de 2000.
Art. 63. Os valores das metas fiscais do Anexo II, integrante desta lei, devem ser vistos como indicativo e, para tanto, ficam admitidas variações de forma a acomodar a trajetória que as determine até o envio do Projeto de Lei Orçamentária Anual de 2027 ao Legislativo Municipal.
Art. 64. Se o Projeto de Lei Orçamentária Anual não for encaminhado à sanção do Prefeito Municipal até 30 de dezembro de 2026, a programação dele constante poderá ser executada em cada mês, até o limite de 1/12 (um doze avos) do total de cada dotação, na forma da Proposta do Orçamento remetida à Câmara Municipal, enquanto não se completar o ato sancionatório.

Art. 65. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:2DA38CCD

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2024/2026

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A OBRIGATORIEDADE DE AUTORIZAÇÃO PRÉVIA PARA A REALIZAÇÃO DE OBRAS, MANUTENÇÕES E INTERVENÇÕES EM VIAS E ÁREAS PÚBLICAS POR PESSOAS JURÍDICAS, INCLUSIVE EMPRESAS PRIVADAS, EMPRESAS PÚBLICAS E SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA, NO MUNICÍPIO DE IPORÃ– PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI.

Art. 1º Toda e qualquer obra ou intervenção a ser realizada em vias públicas, calçadas, praças e demais áreas de uso comum do povo no território do Município de Iporã–Paraná, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, independentemente do regime jurídico adotado, inclusive empresas privadas, empresas públicas, sociedades de economia mista, concessionárias e permissionárias de serviços públicos, a qualquer título, dependerá de prévia e expressa autorização do Poder Executivo Municipal.
§1º A exigência prevista no caput aplica-se, inclusive, à abertura de valas, escavações, instalação, manutenção ou substituição de redes, dutos, cabos, postes, equipamentos e quaisquer estruturas que interfiram no espaço público.
§2º A autorização municipal não dispensa a obtenção de licenças ou autorizações exigidas por outros órgãos ou entidades competentes.
§3º O Poder Executivo poderá regulamentar, por Decreto, padrões técnicos de execução e recomposição de pavimentação, calçadas, passeios públicos e demais estruturas urbanas.
Art. 2º Excluem-se da exigência de autorização prévia as intervenções emergenciais indispensáveis à continuidade de serviços públicos essenciais.
§1º Nos casos previstos no caput, a empresa responsável deverá comunicar o órgão municipal competente no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o início dos trabalhos.
§2º A execução emergencial não exime a responsável do cumprimento integral das normas técnicas e da obrigação de recomposição total da área afetada.

Art. 3º O pedido de autorização deverá ser formalizado mediante requerimento protocolado junto ao Departamento de Engenharia do Município, instruído, obrigatoriamente, com:
I – Projeto Básico de Execução, com especificações técnicas completas;
II – Memorial Descritivo da obra;
III – Planilha estimativa de custos;
IV – Cronograma físico de execução;
V – Indicação dos materiais a serem utilizados;
VI – Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT);
VII – Planta de localização da área afetada;
VIII – Plano de sinalização e segurança, quando necessário.

Art. 4º A documentação será analisada pelo setor técnico competente do Município, que emitirá parecer quanto:
I – à viabilidade técnica;
II – à conformidade com a legislação municipal;
III – ao impacto urbano;
IV – à adequação dos métodos de recomposição.
§ 1º O Município poderá exigir ajustes ou complementações no projeto.
§ 2º A autorização poderá conter condicionantes técnicas e prazos obrigatórios.
Art. 5º A execução de obras ou intervenções em desacordo com esta Lei sujeitará a pessoa jurídica infratora às seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil, administrativa e penal:
I – notificação para regularização;
II – embargo imediato da obra;
III – multa de até 10.000 (dez mil) UFM – Unidade Fiscal do Município, conforme a gravidade da infração;
IV – aplicação da multa em dobro em caso de reincidência;
V – obrigação de refazer a obra;
VI – obrigação de reparar e restaurar a área pública ao padrão exigido;
VII – execução dos serviços pelo Município, às custas do infrator.

Art. 6º Considera-se reincidência a repetição de infração da mesma natureza no prazo de 5 (cinco) anos.

Art. 7º As multas aplicadas poderão ser inscritas em dívida ativa e cobradas judicialmente, na forma da legislação vigente.

Art. 8º O Poder Executivo poderá regulamentar esta Lei no que couber, especialmente quanto aos procedimentos administrativos, fiscalização, padrões técnicos e gradação das penalidades.
Art. 9º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:7CDEF9DD

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2025/2026

SÚMULA: INSTITUI PROGRAMA DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL, CONSOLIDA AS REGRAS PARA A CONCESSÃO DE INCENTIVOS A EMPRESAS, DISPÕE SOBRE A DOAÇÃO DE IMÓVEIS COM ENCARGOS, REVOGA AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1095/2010 E Nº 1281/2013, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI.

CAPÍTULO I
DO PROGRAMA E SEUS OBJETIVOS
Art. 1º Fica instituído, por esta Lei, o Programa Municipal de Fomento ao Desenvolvimento Econômico e Social, que estabelece as normas, critérios e procedimentos para o apoio do Poder Público a empresas que visem se instalar ou expandir suas atividades no Município.
Art. 2º O programa tem por finalidades principais:
I – Estimular a atração de novos empreendimentos para o Município;
II – Fomentar a expansão e modernização dos empreendimentos;
III – Promover a geração de emprego, trabalho e renda para a população.
Art. 3º O programa abrange empreendimentos de todos os setores da atividade econômica que comprovem viabilidade e se alinhem aos objetivos desta Lei.
CAPÍTULO II
DO PROCESSO DE SELEÇÃO E APROVAÇÃO
Art. 4º A doação de bens imóveis públicos no âmbito deste programa será precedida de licitação na modalidade concorrência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Municipal nº 1954/2025, garantindo a transparência e a isonomia do processo.

Art. 5º O edital de licitação, além das exigências legais, deverá especificar:
I – A descrição do imóvel;
II – Os encargos mínimos obrigatórios;
III – Os critérios objetivos de julgamento das propostas;
IV – A minuta do Termo de Doação com Encargos, contendo a cláusula de reversão.
Art. 6º Após a homologação do resultado da licitação, a aprovação final do projeto da empresa vencedora seguirá o seguinte rito:
I – Análise e parecer favorável do Conselho de Desenvolvimento Econômico;
II – Análise e parecer favorável do Secretário Municipal de Indústria e Comércio;
III – Análise e parecer da Procuradoria Jurídica do Município;
IV – Deliberação final do Chefe do Poder Executivo e assinatura do Termo de Doação com Encargos.
Art. 7º Fica estabelecido que as escrituras públicas de transferência de imóveis já outorgadas pelo Município de Iporã sem a previsão expressa de cláusula de inalienabilidade não dependem de nova anuência ou autorização do Poder Público Municipal para sua livre alienação ou transferência a terceiros.
Parágrafo único. Para os fins do disposto no caput, considera-se que os referidos imóveis não mais integram o patrimônio público municipal, submetendo-se integralmente ao regime jurídico de direito privado.

CAPÍTULO III
DOS GRUPOS E DAS MODALIDADES DE INCENTIVO

Art. 8º Os projetos de empreendimentos selecionados neste programa serão classificados em dois grupos distintos, conforme o nível de incentivo público concedido, observadas as seguintes definições:
I – **GRUPO 1 - (Incentivo Básico):** destinado aos empreendimentos que poderão receber exclusivamente a doação de bem imóvel público com encargos, sendo de inteira responsabilidade da empresa beneficiária todos os custos relativos à construção, instalação, operação e demais investimentos necessários à implantação do projeto;
II – **GRUPO 2 (Incentivo Ampliado):** destinado aos empreendimentos considerados de relevante impacto econômico e social para o Município, que, além da doação do bem imóvel público com encargos, poderão receber incentivos adicionais à construção e implantação, conforme interesse público e disponibilidade orçamentária.
§1º A classificação do empreendimento em um dos grupos levará em consideração, de forma cumulativa ou não, os seguintes critérios:
I – número de empregos diretos a serem gerados;
II – volume total de investimento previsto;
III – prazo para início e conclusão das atividades;
IV – impacto econômico no Município;
V – grau de inovação ou relevância do setor de atuação;
VI – interesse público devidamente justificado.
§2º Enquadram-se, em regra, no GRUPO 1 os empreendimentos que apresentarem menor impacto econômico ou menor capacidade de geração de empregos, limitando-se o incentivo à doação do imóvel com encargos.
§3º No caso dos empreendimentos classificados no GRUPO 1, o Município poderá, mediante justificativa de interesse público e disponibilidade técnica, auxiliar na execução de serviços de infraestrutura básica externa ao imóvel ou de preparação do terreno (terraplanagem e limpeza), sem que isso configure o repasse de recursos financeiros diretos para a construção da unidade."
§4º Enquadram-se, em regra, no GRUPO 2 os empreendimentos que demonstrarem elevado interesse público, especialmente aqueles que:
I – gerarem número significativo de empregos diretos;
II – realizarem investimentos de maior vulto no Município;
III – contribuírem de forma relevante para o desenvolvimento econômico local ou regional;
IV – possuírem caráter estratégico para políticas públicas municipais.
§5º Para os empreendimentos classificados no GRUPO 2, poderão ser concedidos, de forma isolada ou cumulativa, os seguintes incentivos adicionais, conforme previsão legal e disponibilidade orçamentária:
I – execução de obras de infraestrutura no imóvel ou em seu entorno, como serviços de terraplanagem, acesso viário, drenagem, pavimentação e ligação de redes de água, energia e esgoto;
II – disponibilização de horas-máquina e fornecimento de materiais de construção;
III – concessão de subvenção econômica para o custeio de parte das despesas com a contratação de mão de obra;
IV – apoio logístico ou operacional inicial;
V – outros incentivos autorizados em lei específica ou previstos no edital de seleção.
§6º Os empreendimentos classificados no GRUPO 1 não farão jus aos incentivos adicionais previstos no §4º, ressalvadas situações excepcionais devidamente justificadas por interesse público relevante.
§7º A definição do grupo e dos incentivos concedidos constará no edital licitatório dos imóveis, no instrumento convocatório, no termo de concessão e no contrato administrativo, assegurando transparência, publicidade e controle dos benefícios públicos.
§8º A empresa interessada deverá apresentar, no momento da participação no procedimento licitatório, projeto completo do empreendimento, indicando expressamente o grupo (GRUPO 1 ou GRUPO 2) em que pretende se enquadrar, devendo atender integralmente a todos os requisitos, condições, critérios e encargos previstos no edital para o respectivo grupo.

CAPÍTULO IV
DOS ENCARGOS, PRAZOS E CONDIÇÕES

Art. 9º São encargos obrigatórios de toda doação de imóvel, cujos prazos são contados a partir da data de assinatura do respectivo Termo de Doação com Encargos:
I – Apresentar, para aprovação junto ao Departamento de Engenharia do Município, o projeto técnico de engenharia no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da homologação do processo de doação com encargos, bem como iniciar as obras de implantação no prazo máximo e improrrogável de 6 (seis) meses, contados da aprovação do referido projeto;
II – Concluir a totalidade das obras e iniciar as atividades operacionais no prazo máximo de até 18 (dezoito) meses;
III – Utilizar o imóvel para as atividades previstas no projeto aprovado, admitida a sua execução por terceiros previamente autorizados pelo Município, inclusive com atividade distinta, desde que atendidos os requisitos desta Lei, sendo vedada a alteração de finalidade sem prévia autorização do Município;
IV – Não paralisar as atividades por período superior a 6 (seis) meses, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Município;
V – Apresentar, sempre que solicitado, relatórios e documentos que comprovem o cumprimento dos encargos assumidos;
VI – Obter e manter em dia todas as licenças, alvarás e autorizações necessárias à implantação e operação do empreendimento, incluindo, mas não se limitando a, alvará de funcionamento, alvará da Vigilância Sanitária, alvará do Corpo de Bombeiros e licenças ambientais, operando sempre em plena conformidade com a legislação aplicável.
VII – Admitir a locação, cessão de uso ou arrendamento do imóvel, total ou parcialmente, durante o período de cumprimento dos encargos, desde que previamente autorizada pelo Município, com geração de emprego e renda, permanecendo a empresa beneficiária original solidariamente responsável pelo cumprimento de todos os encargos assumidos.
Art. 10. Durante o prazo de cumprimento dos encargos, o imóvel doado não poderá ser objeto de direito real de garantia, ressalvada a hipótese prevista neste artigo.
§1º O Município poderá anuir com a constituição de hipoteca em primeiro grau sobre o imóvel, em favor de instituição financeira, exclusivamente para garantir financiamento destinado à construção e implantação do empreendimento no local.
§2º Na hipótese do §1º, a cláusula de reversão e o cumprimento dos demais encargos previstos nesta Lei deverão ser garantidos por hipoteca em segundo grau em favor do Município, devendo ambas as garantias constar da matrícula do imóvel.
Art. 11. A empresa beneficiada poderá, durante o prazo de cumprimento dos encargos, alienar o imóvel, desde que obtenha a anuência prévia e expressa do Município, e que a empresa adquirente assuma a totalidade dos encargos restantes, submetendo-se a todas as condições desta Lei.

§1º O Município poderá, mediante anuência prévia e justificativa de interesse público, autorizar a formalização antecipada da escritura pública em favor do beneficiário, antes do cumprimento integral dos encargos, com a finalidade exclusiva de viabilizar financiamento junto à instituição financeira, especialmente à Caixa Econômica Federal, condicionada à emissão de parecer favorável.

§2º Na hipótese de não se concretizar o financiamento, o imóvel reverterá automaticamente ao patrimônio do Município, mantendo-se a cláusula de reversão até o cumprimento integral dos encargos, perdendo sua eficácia com a conclusão da obra.

CAPÍTULO V
DA PENALIDADE E DA TRANSFERÊNCIA DEFINITIVA

Art. 12. O descumprimento de qualquer encargo ou prazo previsto nesta Lei implicará a reversão automática do imóvel ao patrimônio municipal, com a perda total de todas as benfeitorias e acessões nele realizadas, sem direito a qualquer tipo de indenização, retenção ou compensação, após processo administrativo que garanta o contraditório e a ampla defesa.

Art. 13. Comprovado o cumprimento integral de todos os encargos em até 24 (vinte e quatro) meses, o Chefe do Poder Executivo autorizará a lavratura da escritura pública de doação definitiva, transferindo a propriedade plena do imóvel à empresa.

CAPÍTULO VI
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14. A fiscalização do cumprimento dos encargos será realizada pela Secretaria Municipal de Indústria e Comércio.

Art. 15. Fica o Poder Executivo autorizado a utilizar áreas de domínio do Município ou que venham a ser adquiridas para os fins desta Lei.

Art. 16. Fica o Município autorizado a adquirir, por compra, permuta ou outros meios legais, áreas destinadas à implantação ou ampliação de parques industriais e ao atendimento de demandas de empresas interessadas em se instalar ou expandir suas atividades no Município, quando inexistirem áreas públicas disponíveis adequadas

Art. 17. Fica o Município autorizado a firmar convênios e parcerias com órgãos federais, estaduais e autarquias para a captação de recursos e a cooperação técnica visando à execução deste programa.

Art. 18. O Município de Iporã fica autorizado a realizar investimentos em obras de pavimentação, serviços de infraestrutura, implantação de galerias pluviais e demais melhorias viárias em qualquer Parque Industrial e em qualquer empresa do Município, em regime de parceria com as empresas nele instaladas, mediante contrapartida definida em convênio ou termo de cooperação, ou, quando caracterizado o interesse público, sem exigência de contrapartida, podendo tais investimentos ser executados com recursos próprios do Município, com recursos do Governo Federal, com recursos do Governo Estadual, por meio de consórcios públicos, programas governamentais específicos ou ainda mediante operações de crédito autorizadas em lei, sempre observada a legislação vigente.

Art. 19. Os imóveis já doados de terrenos, e terrenos e barracões, embora escriturados em nome de empresas ou pessoas físicas em decorrência de programas de incentivo, que permaneçam sem edificações, construções ou benfeitorias destinadas à geração de empregos, sujeitarão seus proprietários à notificação para que, no prazo legal, apresentem a Secretaria Municipal de Indústria e Comércio um plano de construção detalhado, sob pena de ajuizamento da competente ação judicial para a restituição do imóvel ao patrimônio público, caso não ocorra a devolução de forma amigável.

Art. 20. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a regulamentar a presente Lei por meio de Decreto, podendo, para tanto, criar comissões especiais para a avaliação e o acompanhamento dos projetos regidos por esta Lei, bem como para a fiscalização e auditoria do cumprimento dos encargos de doações realizadas sob a égide de legislações anteriores.

Art. 21. As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 22. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 23. Ficam expressamente revogadas a Lei Municipal nº 1095, de 18 de junho de 2010, e a Lei Municipal nº 1281, de 18 de outubro de 2013 e 1973/2025, de 03 de outubro de 2025.

Paço Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:37DAEED2

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 611/2026

AUTORIZA O SECRETÁRIO DO EXECUTIVO A VIAJAR A CIDADE DE CURITIBA NO ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, fundamentado na Lei Municipal nº. 1901/2024 de 18 de abril de 2024.

RESOLVE;

I – AUTORIZA o **SECRETÁRIO DO EXECUTIVO**, o Senhor **AGNALDO CORREIA DOS SANTOS**, a viajar nos dias 27 e 28 de abril de 2026, a cidade de Curitiba no Estado do Paraná, para tratar de assuntos desta municipalidade, cabendo-lhe o recebimento antecipado de 02 (duas) diárias.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 27 de abril de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:557F3C5C

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 612/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA LETICIA DE LIMA GARCIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 24 de abril de 2026, 01 (um) dia de AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA a Servidora LETICIA DE LIMA GARCIA, brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº. 096.xxx.xxx-52, residente e domiciliada na cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público para o cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 24 de abril de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 27 de abril de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:8CBBB9BD

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 613/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA AO SERVIDOR EVERTON CÁSSIO DE AZEVEDO CANDIL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 22 de abril de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** ao Servidor **EVERTON CÁSSIO DE AZEVEDO CANDIL,** brasileira, inscrito no CPF/MF sob nº 006.xxx.xxx-00, residente e domiciliado nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidor Público Municipal, contratada através do contrato nº. 079/2025, aprovado em Processo Seletivo Simplificado, para o cargo de **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**, lotado na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 22 de abril de 2026.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 27 de abril de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:7C5F315F

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 614/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ESTELA TOMAZELA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 26 de abril de 2026, 04 (quatro) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ESTELA TOMAZELA SILVA**, brasileira, inscrita no C.P.F. sob nº. 108.xxx.xxx-50, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, contratada através do contrato nº. 067/2025, aprovada em Processo Seletivo Simplificado, para o cargo de **AUXILIAR DE APOIO A INFÂNCIA**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 26 de abril de 2023.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 27 de abril de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:2841DB87

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 615/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA BRUNA RICHTER DIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 24 de abril de 2026, 04 (quatro) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **BRUNA RICHTER DIAS**, brasileira, inscrita no C.P.F. sob nº. 099.xxx.xxx-92, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, contratada através do contrato nº. 072/2025, aprovada em Processo Seletivo Simplificado, para o cargo de **AUXILIAR DE APOIO A INFÂNCIA**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 24 de abril de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 27 de abril de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:013CE348

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 616/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA PAULA REGIANE PEREIRA DE SOUZA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 24 de abril de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **PAULA REGIANE PEREIRA DE SOUZA,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº. 060.xxx.xxx-71, residente e domiciliada na cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, no Cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 24 de abril de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 27 de abril de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:8808F308

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 617/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA LARISSA EIDT VALVASSORE DE ALMEIDA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 27 de abril de 2026, 14 (catorze) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **LARISSA EIDT VALVASSORE DE ALMEIDA**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 5.729.339-0 SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 005.381.559-90, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, ocupante do cargo de **FONOAUDIÓLOGA**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 27 de abril de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 27 de abril de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:09C3154F

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 618/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ALINE DE ALMEIDA COELHO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 24 de abril de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ALINE DE ALMEIDA COELHO,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº.079.xxx.xxx-00, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **AUXILIAR DE APOIO A INFÂNCIA**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 24 de abril de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 27 de abril de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:9D0360A9

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 619/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA MARINA DOS SANTOS PEREIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 24 de abril de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **MARINA DOS SANTOS PEREIRA,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 945.xxx.xxx-53, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)**, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 24 de abril de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 27 de abril de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:A09E8ADA

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 620/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA GISELE CRISTINA GOTARDI DIAS DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 22 de abril de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **GISELE CRISTINA GOTARDI DIAS DA SILVA,** brasileira, casada, inscrita no CPF/MF sob nº 008.xxx.xxx-70, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **ENFERMEIRA**, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 22 de abril de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 27 de abril de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:A996CE96

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 621/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA JESSIKA PAULINO DOS SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 22 de abril de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **JESSIKA PAULINO DOS SANTOS**, brasileira, solteira, inscrita no CPF/MF sob nº 070.xxx.xxx-48, residente e domiciliada na cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – VILA NILZA**, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 22 de abril de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 27 de abril de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:6CCC6776

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO N°001/2026

O Conselho Municipal de Saúde de Iporã-Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a LEI N° 8.080 de 19 de Setembro de 1990, LEI N° 8.142 de 28 de Dezembro de 1990, RESOLUÇÃO 453/2012 do Conselho Nacional de Saúde, e criado pela LEI MUNICIPAL N° 153/91 de 29 de Novembro de 1991;

O Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Iporã – PR, no uso de suas atribuições legais emite parecer.

Resolve:

Art. 1°. APROVAR a utilização de recursos financeiros remanescentes, estaduais e federais, para Investimentos em ações de melhorias de infraestrutura no Hospital Municipal Cyro Silveira, no valor de R$ 533.627,93 (quinhentos e trinta e três mil, seiscentos e vinte e sete reais e noventa e três centavos), conforme solicitação da Prefeitura Municipal de Iporã e do Secretário Municipal de Planejamento.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data da publicação.

Iporã, 24 de abril de 2026

ISRAEL CASTANHO
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Iporã

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:3ACEDC61

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

GABINETE DO PREFEITO
01/2026 - CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO ORDINÁRIA CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA

Cumpre-me, conforme determina a Legislação Municipal, o Regimento Interno e as disposições do Decreto Municipal nº 265/2026, convocar os(as) conselheiros(as) municipais de cultura para a reunião ordinária online do Conselho Municipal de Cultura de Irati - Paraná, a ser realizada no dia 12 de maio de 2026 (terça-feira), às 18h45, na plataforma Google Meet. O link para a reunião será disponibilizado por E-mail e via WhatsApp.

1ª chamada: 18h45min
2ª chamada: 19h00min

PAUTA:
1) Apreciação da Ata nº 004/2026, referente à Reunião Ordinária online realizada no dia 10 de fevereiro de 2026;

2) Apreciação da Ata nº 005/2026, referente à 6ª Conferência Municipal de Cultura de Irati - PR, realizada no dia 28 de fevereiro de 2026 no plenário da Câmara Municipal;

3) Posse da composição do Conselho Municipal de Cultura de Irati - PR para o biênio 2026 - 2028, conforme redação do Decreto Municipal nº 265/2026;

4) Eleição da Diretoria do Conselho Municipal de Cultura de Irati - PR para o biênio 2026 - 2028;

5) Encerramento solene da Composição/Diretoria do biênio 2024 - 2026 do Conselho Municipal de Cultura de Irati - PR;

Irati - PR, 27 de abril de 2026.

LEONARDO SCHENATO BARROSO
Presidente do Conselho Municipal de Cultura

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:BFE1EF2E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 278/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica Municipal e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica **EXONERADO** o senhor **SANDRO JUCINEI MANEIRA**, mat. 5067054, do exercício do Cargo de SECRETÁRIO DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RURAIS, símbolo SEC-01.

Art. 2o - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 27/04/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 27 de abril de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:FBC755B0

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 279/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica Municipal e demais dispositivos aplicáveis,
D E C R E T A :

Art. 1º - Fica **interinamente** designado para responder pela **SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RURAIS** o servidor comissionado **PAULO ROBERTO HEJEL**, matrícula nº 5067330.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 28 de MARÇO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:6EFC8918

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 49/2026

Súmula: *Dispõe sobre o encaminhamento e a organização dos diários de bordo dos veículos da frota municipal, em conformidade com a Lei Municipal nº 3.674/2013 e dá outras providências.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e demais disposições aplicáveis,

Considerando *a necessidade de otimização dos recursos públicos e da garantia de uso adequado, eficiente e responsável dos bens pertencentes à Administração Municipal;*

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica determinado que os diários de bordo de todos os veículos integrantes da frota municipal sejam encaminhados em formato digitalizado (*pdf*) ao Departamento de Frotas – responsável pela organização e guarda desses documentos – até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, para fins de organização e guarda.

Parágrafo único: A presente medida visa assegurar maior transparência administrativa, eficiência na gestão da frota e rastreabilidade do uso dos bens públicos, constituindo-se em instrumento de controle interno capaz de aprimorar a correta aplicação dos recursos públicos.

Art. 2º - Os diários de bordo deverão ser:

I – preenchidos individualmente (por veículo) em letra legível, com todos os campos obrigatoriamente preenchidos e assinados, correspondendo exatamente às informações constantes no painel do veículo, incluindo a quilometragem real indicada, ou encaminhados mesmo que em branco quando não houver utilização do veículo no período;
II - devidamente assinados, de modo individual, pelo(a) Secretário(a) da pasta à qual o veículo estiver vinculado, o qual ratifica todas as informações prestadas, passando a ser integralmente responsável por estas;
III – digitalizados e organizados em um único arquivo eletrônico, observada ordem crescente de acordo com o número de identificação dos respectivos veículos;
IV - armazenados os documentos originais nas respectivas Secretarias para consulta sempre que necessário, sendo devidamente protegidos, por se tratar de documentos oficiais;

Parágrafo único: Para os fins desta Portaria, fica designado como responsável pela gestão, recebimento, conferência e organização dos diários de bordo da frota municipal o Departamento de Serviços Gerais – vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos – que deverá zelar pelo cumprimento das disposições ora estabelecidas, promovendo os registros necessários e garantindo a adequada preservação e disponibilização dos documentos, sem prejuízo das atribuições que competem aos(às) Secretários(as) das pastas a que os veículos se encontram vinculados.

Art. 3º - Os arquivos digitalizados deverão ser encaminhados mensalmente para o e-mail institucional: frotas@irati.pr.gov.br.
Parágrafo único: Os arquivos digitalizados irão compor um acervo que subsidiará a confecção de relatórios para a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, com o objetivo de acompanhar e gerir a utilização da frota municipal.

Art. 4º - A futura instalação de sistema de rastreamento eletrônico nos veículos da frota municipal não eximirá os(as) usuários(as) e gestores(as) da obrigação de preencher e encaminhar os respectivos diários de bordo, que permanecerão como documento oficial de registro e controle, devendo observar integralmente as disposições desta Portaria.

Art. 5º - Os registros no diário de bordo constituem documento oficial da Administração Pública, dotado de fé pública e passível de gerar responsabilidade administrativa, civil e criminal em caso de omissão ou adulteração.

§1º Qualquer alteração, rasura, omissão dolosa ou adulteração nas informações constantes no documento oficial dos diários de bordo poderá configurar violação administrativa e, a depender da gravidade, ensejar responsabilização civil e criminal do(a) servidor(a) ou condutor(a) responsável, nos termos da legislação vigente.
§2º Constatada divergência entre os registros constantes do diário de bordo e a quilometragem efetivamente aferida no veículo, o fato deverá ser comunicado ao(à) Secretário(a), podendo ensejar a instauração de sindicância administrativa para apuração, garantidos o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da adoção de outras medidas disciplinares cabíveis.
§ 3º Verificada a divergência mencionada no parágrafo anterior, o fato poderá ser apurado pelo Núcleo de Combate à Corrupção – NUCCOR, podendo, ainda, ser suspensa a entrega das guias de abastecimento do veículo até o devido esclarecimento.

Art. 6º - As infrações de trânsito eventualmente cometidas com veículos da frota municipal serão objeto de apuração pela Secretaria onde o veículo estiver lotado, cabendo a responsabilização administrativa, civil e criminal do(a) condutor(a) que der causa à infração, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na legislação de trânsito vigente.
§ 1º A responsabilidade pelo pagamento da multa de trânsito caberá ao(à) funcionário(a) público na condução de veículo oficial que a ela deu origem, observadas as disposições legais, inclusive no apontamento de registro contábil e funcional, conforme artigo 1º da Lei Municipal nº 3.674/2013.

§ 2º Compete ao(à) Secretário(a) de cada pasta receber as notificações de infrações de trânsito referentes à frota sob sua responsabilidade, devendo consultar os diários de bordo para identificar o condutor e proceder à sua notificação imediata, colhendo a assinatura no Formulário de Identificação do Condutor Infrator, encaminhando, em seguida, o expediente devidamente instruído à Secretaria Municipal de Administração para fins de registro funcional e envio das informações ao DETRAN, no prazo de 05 (cinco) dias.

§ 3º Decorrido o prazo do parágrafo anterior e/ou na impossibilidade ou recusa de coleta de assinatura no Formulário de Identificação do Condutor Infrator, nos termos do artigo 4º, §1º, inciso I, da Resolução CONTRAN Nº 404 de 12/06/2012, será oficiado o DETRAN-PR, indicando o(a) condutor(a) que constará no Diário de Bordo oficial no dia e hora apurada pela infração.

§ 4º O ofício deverá ser confeccionado pela Secretaria à qual o veículo estiver vinculado, ainda que ao(a) servidor(a) seja de lotação diversa, podendo, se necessário, ser solicitado apoio da Procuradoria Jurídica e da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

§ 5º A recusa ou omissão do servidor que impeça a indicação tempestiva do condutor ao órgão de trânsito acarretará a sua

responsabilidade integral pelo valor da multa originária e da respectiva multa por não indicação de condutor, sendo tais valores considerados prejuízo ao erário passível de ressarcimento imediato, nos termos da Lei Municipal nº 3.674/2013.

Art. 7º - Eventuais valores pendentes relativos aos veículos da frota municipal terão sua causa apurada em procedimento administrativo próprio.

Parágrafo único: A responsabilidade pelo pagamento de multas de trânsito será atribuída ao(à) servidor(a) que conduzia o veículo oficial no momento da infração, nos termos da Lei Municipal nº 3.674/2013, cabendo a adoção dos procedimentos administrativos necessários para cobrança e ressarcimento ao Município.

Art. 8º - Os(as) Secretários(as) Municipais, por intermédio de seus respectivos setores administrativos, deverão realizar, de forma periódica, o levantamento das eventuais pendências relativas aos veículos sob sua responsabilidade, a fim de evitar perdas de prazo, incidência de débitos ou encargos adicionais, proporcionando maior controle, regularidade e eficiência na gestão da frota pública.

Parágrafo único - Havendo decurso de prazo ocasionado por omissão ou, ainda, na hipótese de não ter sido apurada a infração e a responsabilização do(a) servidor(a) diretamente envolvido(a), o encargo poderá ser atribuído ao(à) Secretário(a) responsável, observada a apuração de sua conduta em procedimento específico instaurado para tal finalidade, no qual será verificada negligência e/ou inobservância do dever funcional de supervisão e controle da frota sob sua responsabilidade.

Art. 9º - As disposições desta Portaria têm caráter complementar e organizacional, destinando-se exclusivamente ao aprimoramento do controle administrativo da frota municipal, não alterando os procedimentos e competências estabelecidos na Lei Municipal nº 3.674/2013

Art. 10 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 27 de abril de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:65F6ABB9

SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO
AVISO DE CONTRATAÇÃO

Inexigibilidade nº 042/2026. Processo Administrativo n° 044/2026. Objeto: Contratação temporária de assessoria e consultoria ambiental com enfoque em licenciamentos ambientais para exploração de recursos minerais (pedreiras, cascalheiras e afins) a serem utilizados na recuperação e conservação de vias municipais e outorga de direito de uso de água, de poços artesianos para melhorias nas redes de abastecimento das áreas rurais. Contratada: Platô Consultoria Ambiental e Mineral Ltda. CNPJ: 23.639.160/0001-80. Valor global contratado: R$ 174.528,00 (cento e setenta e quatro mil quinhentos e vinte e oito reais). Fundamento legal: Art. 74, Inciso III da Lei nº 14.133/21.

Irati, 27 de abril de 2026.

PAULO ROBERTO HEJEL
Diretor de Governo – Matrícula nº 5067330
Designado pela Portaria nº 119/2025

EXTRATO DE CONTRATO

Dispensa nº 012/2026. Contrato de Prestação de Serviços n° 062/2026. Objeto: Contratação do serviço de locação de sistema de radiocomunicação digital sem fio, sistema POC, para os Guardas Municipais e agentes de Trânsito, lotados na Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania. Contratada: SW2 Comercio e Serviços Especializados Ltda. CNPJ: 27.389.167/0001-42. Valor global contratado: R$ 60.240,00 (sessenta mil duzentos e quarenta reais). Fundamento Legal: Lei 14.133/21. Data e assinaturas.

PAULO ROBERTO HEJEL
Diretor de Governo – Matrícula nº 5067330
Designado pela Portaria nº 119/2025

Publicado por:
Elike Alceu Vasco
Código Identificador:6DE43D77

SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Pregão Eletrônico nº 014/2026. Contrato de prestação de serviços nº 060/2026. Objeto: Prestação de serviços comuns de engenharia para execução de sondagem geológica, ensaios CBR e laudos de controle tecnológico de CBUQ. Contratada: Água e Minério Sondagens de Solo Ltda, CNPJ: 12.043.671/0001-19. Valor contratado: R$ 113.000,00 (cento e treze mil reais) referente ao item 01. **Contrato de prestação de serviços nº 061/2026** Contratada: Topogeo Ambiental - Topografia, Engenharia, Geologia e Consultoria Ambiental Ltda, CNPJ: 09.115.828/0001-60. Valor contratado: R$ 20.000,00 (vinte mil reais) referente ao item 02. Prazo de execução: 12 (doze) meses. Fundamento Legal: Lei 14.133/21. Data e assinaturas.

EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2026. Objeto: Registro de preços para aquisição eventual e parcelada de CBUQ- concreto betuminoso usinado a quente. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2026. Contratada: Arena Mineração e Asfaltos Ltda. CNPJ: 20.466.099/0001-29. Valor Contratual: R$: 638.420,00 (seiscentos e trinta e oito mil, quatrocentos e vinte reais) para o item: 01. Prazo de execução: 12 (doze) meses. Fundamento Legal: Lei 14.133/21. Data e assinaturas.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026. Objeto: Registro de preços para aquisição eventual e parcelada de carnes assadas. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2026. Contratada: Osmair Rodrigues Ltda. CNPJ: 03.517.560/0001-06. Valor Contratual: R$: 112.600 (cento e doze mil e seiscentos reais) para os itens: 01, 02 e 03. Prazo de execução: 12 (doze) meses. Fundamento Legal: Lei 14.133/21. Data e assinaturas.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2025. Objeto: Registro de preços para aquisição de alimentos diversos para composição da alimentação escolar. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2026. Contratada: Amoras Frontinenses Ltda. CNPJ: 53.858.774/0001-14. Valor Contratual: R$: 129.750,00 (cento e vinte e nove mil, setecentos e cinquenta reais) para os itens: 01, 02, 20, 33, 39. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2026. Contratada: CAC Atacado e Logística Ltda. CNPJ: 48.429.239/0001-08. Valor Contratual: R$: 66.571,00 (sessenta e seis mil, quinhentos e setenta e um reais) para os itens: 93, 99, 117, 118, 120, 122, 123, 128, 129, 173. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2026. Contratada: Clair Jose Sklarski Junior Ltda. CNPJ: 09.199.742/0001-62. Valor Contratual: R$: 121.672,50 (cento e vinte e um mil, seiscentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos) para os itens 49, 184, 185, 186, 187. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2026. Contratada: Comercial CCA Ltda. CNPJ: 22.719.170/0001-63. Valor Contratual: R$: 218.331,00 (duzentos e dezoito mil, trezentos e trinta e um reais) para os itens 36, 40, 41, 50, 53, 57, 59, 60, 63, 71, 77, 80, 85, 95, 119, 139, 155. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2026. Contratada: JAS Distribuidora Ltda. CNPJ: 59.362.324/0001-12. Valor Contratual: R$: 91.760,00 (noventa e um mil, setecentos e sessenta reais) para os itens 69, 75, 125, 156, 168. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2026. Contratada: Leon Industria e Empacotadora de Alimentos Ltda. CNPJ: 37.318.569/0001-00. Valor Contratual: R$:

77.356,50 (setenta e sete mil, trezentos e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos) para os itens 60, 72, 73, 79, 96, 98, 105, 106, 107, 112, 115, 140, 150, 154, 160. 60, 72, 73, 79, 96, 98, 105, 106, 107, 112, 115, 140, 150, 154, 160. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2026. Contratada: Osmair Rodrigues Ltda. CNPJ: 03.517.560/0001-06. Valor Contratual: R$: 1.945.931,00 (um milhão, novecentos e quarenta e cinco mil, novecentos e trinta e um reais) para os itens 03, 09, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 37, 38, 42, 43, 46, 47, 48, 51, 52, 54, 56, 58, 61, 62, 64, 65, 67, 68, 70, 76, 78, 81, 82, 84, 86, 87, 88, 89, 94, 101, 102, 103, 104, 108, 109, 110, 111, 114, 116, 121, 124, 126, 127, 130, 131, 133, 134, 135, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 148, 149, 151, 161, 163, 164, 165, 166, 167, 169, 170, 171, 174, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 188, 189, 191. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2026. Contratada: S J Frigorifico Ltda. CNPJ: 33.301.200/0001-33. Valor Contratual: R$: 507.772,50 (quinhentos e sete mil, setecentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos) para os itens 04, 05, 06, 07, 08, 12. Prazo de execução: 12 (doze) meses. Fundamento Legal: Lei 14.133/21. Data e assinaturas.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026. Objeto: Registro de preços para aquisição de eventual e parcelada de materiais e equipamentos para uso médico hospitalares. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2026. Contratada: Aaba Comercio de Equipamentos Medicos Ltda. CNPJ: 80.392.566/0001-45. Valor Contratual: R$: 250,00 (duzentos e cinquenta reais) para o item: 57. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2026. Contratada: Altermed Material Médico Hospitalar Ltda. CNPJ: 00.802.002/0001-02. Valor Contratual: R$: 21.954,94 (vinte e um mil, novecentos e cinquenta e quatro reais e noventa e quatro centavos) para os itens: 12, 18, 19, 21, 30, 32, 33, 35, 40, 41, 42, 43, 46, 47, 61, 62, 65, 71, 76, 79, 85, 90, 94, 96, 98, 109, 124, 125, 126, 143, 144, 157, 158, 159, 161, 164, 165, 183, 185, 187, 189. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026. Contratada: Balestrin & Ril - Distribuidora de Produtos Hospitalares Ltda. CNPJ: 49.238.875/0001-15. Valor Contratual: R$: 1.699,80 (mil seiscentos e noventa e nove reais e oitenta centavos) para os itens: 51, 97, 175, 182. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2026. Contratada: Cambe Med Distribuidora de Medicamentos e Materiais Hospitalares Ltda. CNPJ: 46.073.134/0001-33. Valor Contratual: R$: 7.791,21 (sete mil setecentos e noventa e um reais e vinte e um centavos) para o item: 154. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2026. Contratada: Cirurgica Santa Helena Ltda. CNPJ: 43.496.995/0001-36. Valor Contratual: R$: 752,97 (setecentos e cinquenta e dois reais e noventa e sete centavos) para o item: 91. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2026. Contratada: CMH - Central de Medicamentos Hospitalares Ltda. CNPJ: 23.228.076/0001-74. Valor Contratual: R$: 387.445,10 (trezentos e oitenta e sete mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais e dez centavos) para os itens: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 16, 31, 36, 37, 38, 39, 44, 45, 49, 50, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 68, 72, 77, 78, 80, 81, 82, 83, 84, 87, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 117, 118, 119, 120, 122, 128, 131, 132, 133, 134, 135, 138, 139, 160, 162, 163, 169, 190. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2026. Contratada: Dps Comercio de Materiais Hospitalares Ltda. CNPJ: 32.473.099/0001-35. Valor Contratual: R$: 1.455,00 (mil quatrocentos e cinquenta e cinco reais) para o item: 184. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2026. Contratada: Edhmed Equipamentos Medicos e Hospitalares. Ltda. CNPJ: 37.955.443/0001-46. Valor Contratual: R$: 20,15 (vinte reais e quinze centavos) para o item: 23. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2026. Contratada: Elevenn Materiais Medicos Ltda. CNPJ: 60.717.724/0001-82. Valor Contratual: R$: 2.206,66 (dois mil duzentos e seis reais e sessenta e seis centavos) para o item: 152. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 036/2026. Contratada: Exxitus Comercio Atacadista Varejista e Prestadora de Serviço Ltda. CNPJ: 30.380.856/0001-09. Valor Contratual: R$: 6.329,00 (seis mil trezentos e vinte e nove reais) para os itens: 191, 192. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2026. Contratada: GO Vendas Eletronicas Ltda. CNPJ: 36.521.392/0001-81. Valor Contratual: R$: 4.581,78 (quatro mil quinhentos e oitenta e um reais e setenta e oito centavos) para o item: 22. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2026. Contratada: Hortoplus Produtos Odontologicos e Hospitalares Ltda. CNPJ: 17.676.642/0001-08. Valor Contratual: R$: 4.657,00 (quatro mil seiscentos e cinquenta e sete reais) para os itens: 63, 64, 186. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2026. Contratada: Hosp Medic Serviços Ltda. CNPJ: 20.861.961/0001-06. Valor Contratual: R$: 4.282,10 (quatro mil, duzentos e oitenta e dois reais e dez centavos) para os itens: 14, 114, 115, 116, 130, 137, 171. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2026. Contratada: K.C.R. Industria e Comercio de Equipamentos Ltda. CNPJ: 09.251.627/0001-90. Valor Contratual: R$: 990,00 (novecentos e noventa reais) para o item: 147. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 041/2026. Contratada: L & P Life Comercio de Produtos Medicos Hospitalares Ltda. CNPJ: 49.875.336/0001-97. Valor Contratual: R$: 1.890,00 (mil oitocentos e noventa reais) para o item: 11. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 042/2026. Contratada: M V R de Souza Comercio Atacadista Ltda. CNPJ: 24.912.303/0001-49. Valor Contratual: R$: 8.120,00 (oito mil cento e vinte reais) para o item: 193. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2026. Contratada: Mastermedic Distribuidora Ltda. CNPJ: 39.840.107/0001-83. Valor Contratual: R$: 1.406,35 (mil quatrocentos e seis reais e trinta e cinco centavos) para os itens: 17, 67, 70, 89, 93, 95, 127. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 044/2026. Contratada: Medilar Importacao e Distribuicao de Produtos Medico Hospitalares S/A. CNPJ: 07.752.236/0008-08. Valor Contratual: R$: 54.950,00 (cinquenta e quatro mil, novecentos e cinquenta reais) para o item: 10. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2026. Contratada: Medmed Comercio de Materiais Hospitalares Ltda. CNPJ: 34.064.557/0001-08. Valor Contratual: R$: 2.977,97 (dois mil novecentos e setenta e sete reais e noventa e sete centavos) para os itens: 145 e 170. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2026. Contratada: Medversus Comercio de Produtos Hospitalares Ltda. CNPJ: 57.394.275/0001-74. Valor Contratual: R$: 1.858,30 (mil oitocentos e cinquenta e oito reais e trinta centavos) para os itens: os itens: 13, 66, 136, 176. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 047/2026. Contratada: Melo Comercio de Medicamentos e Materiais Hospitlar Ltda. CNPJ: 39.241.426/0001-72. Valor Contratual: R$: 7.045,00 (sete mil e quarenta e cinco reais) para os itens: os itens: 15, 92. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 048/2026. Contratada: Roberto de Conto & Cia Ltda. CNPJ: 18.449.927/0001-79. Valor Contratual: R$: 5.210,00 (cinco mil duzentos e dez reais) para os itens: os itens: 73, 74, 75. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2026. Contratada: Sisnac Produtos Para Saude Ltda. CNPJ: 10.444.624/0001-51. Valor Contratual: R$: 106.516,79 (cento e seis mil quinhentos e dezesseis reais e setenta e nove centavos) para os itens: o item: 151. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 050/2026. Contratada: Tech-Sul Medical Industria e Comercio Ltda. CNPJ: 21.831.246/0001-85. Valor Contratual: R$: 520,00 (quinhentos e vinte reais) para os itens: o item: 166. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2026. Contratada: Ynemed Produtos Medicos e Hospitalares Ltda. CNPJ: 51.740.794/0001-60. Valor Contratual: R$: 3.762,19 (Três mil setecentos e sessenta e dois reais e dezenove centavos) para os itens: os itens: 24, 25, 26, 27, 28, 52, 140, 155, 167, 172. Prazo de execução: 12 (doze) meses. Fundamento Legal: Lei 14.133/21. Data e assinaturas.

PAULO ROBERTO HEJEL
Diretor de Governo – Matrícula nº 5067330
Designado Pela Portaria nº 119/2025

Publicado por:
Aline Carla Brandalise
Código Identificador:94C55C75

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

CONTABILIDADE
CHAMAMENTO 002

RESULTADO PRELIMINAR DA FASE DE SELEÇÃO CONFORME CHAMAMENTO PÚBLICO PELA LEI 13.019/2014 Nrº 002/2026.

A Comissão de Avaliação de Seleção, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 235, de 29 de maio de 2025, Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – 02/06/2025 – Edição 3288 e com base no Edital de Chamamento Público nº 002/2026, considerando o constante dos autos do processo administrativo nº 2004/2026, e em

conformidade com os trabalhos realizados pela Comissão de Seleção, torna público o resultado da Fase de Seleção e julgamento da proposta das OSC.

FICA HABILITADA PRELIMINARMENTE A PROPOSTA ABAIXO:

ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	BENEFICIÁRIO	CNPJ	PONTUAÇÃO
01	Centro de Apoio Esperança	05.030.509/0001-09	90 pontos

A OSC que desejar recorrer em face do resultado preliminar do Edital, poderá interpor recurso administrativo, no prazo de até 7 (sete) dias corridos, a contar da sua publicação no sítio eletrônico oficial do Municipio de Itambaracá conforme item 12 do referido edital.

Itambaracá, 27 de fevereiro de 2026.

RENATA CRISTINA DOS SANTOS

JULIANA AP. SOARES SILVA

DANIELE FERNANDA ROSSETTI DO CARMO POLIZEL
Comissão de Seleção
Portaria nº 235/2025

Publicado por:
Elaine ap Munhoz da Silva
Código Identificador:4982CE76

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO P.E 005-2026

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026
Processo Adm: Nº 10/2026
Objeto: Registro de Preços Aquisição de Gêneros Alimentícios para Merenda Escolar, Material de Higiene, Limpeza, Copa e Cozinha e EPIs para atender às necessidades das Escolas e Centro de Educação Infantil (CMEIs) Municipais.
Empresas vencedoras valor total: R$ 636.591,25(seiscentos e trinta e seis mil e quinhentos e noventa e um reais e vinte e cinco centavos): **POLLYANA INDUSTRIA PLASTICA LTDA** (07470049000157) com o lote: 156 no valor total de R$ 12.875,00 (doze mil e oitocentos e setenta e cinco reais).**NIKKEY COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA**(62390734000181) com os lotes: 1, 2, 3, 13, 21, 22, 141, 142, 146, 163, 165, 167, 121, 122, 123, 125, 129, 138, 107, 109, 114, 117, 118, 120, 60, 61, 62, 70, 82, 99, 23, 26, 44, 45, 46 e 58 no valor total de R$ 182.217,00 (cento e oitenta e dois mil e duzentos e dezessete reais).**62.633.707 LTDA**(62633707000192) com os lotes: 112 e 132 no valor total de R$ 1.575,80 (um mil e quinhentos e setenta e cinco reais e oitenta centavos). **POLO DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA** (58329006000197) com o lote: 143 no valor total de R$ 11.800,00 (onze mil e oitocentos reais).**RPG - COMÉRCIO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS LTDA** (54205260000122) com os lotes: 4, 6, 7, 12, 14, 15, 168, 148, 149, 151, 157, 160, 164, 126, 128, 131, 134, 144, 147, 87, 88, 90, 97, 108, 110, 74, 77, 78, 79, 85, 86, 51, 52, 55, 56, 63, 71, 16, 20, 38, 40, 48 e 49 no valor total de R$ 86.487,45 (oitenta e seis mil e quatrocentos e oitenta e sete reais e quarenta e cinco centavos). **DENTARIA E DISTRIB. HOSP. PORTO ALEGRENSE** (91083212000135) com o lote: 65 no valor total de R$ 1.441,50 (um mil e quatrocentos e quarenta e um reais e cinquenta centavos). **57.872.982 VITOR MIGUEL AMERICO ARCANJO**(57872982000129) com o lote: 18 no valor total de R$ 468,00 (quatrocentos e sessenta e oito reais).**BELA KOMPRA DISTRIBUIDORA EIRELI**(29530767000104) com o lote: 140 no valor total de R$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais).**ADNILSON FRAZAO ME**(25371136000139) com os lotes: 67, 69, 76, 133, 135, 137 e 166 no valor total de R$ 18.443,50 (dezoito mil e quatrocentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos).**COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA D. PRADO LTDA**(08103754000189) com o lote: 9 no valor total de R$ 2.028,00 (dois mil e vinte e oito reais).**COOPERATIVA DA AGRICULTURA FAMILIAR DE SAO JERONIMO DA SERRA**(16436543000196) com os lotes: 25 e 95 no valor total de R$ 1.506,20 (um mil e quinhentos e seis reais e vinte centavos).**D. CAMP ALIMENTOS LTDA**(60496699000154) com os lotes: 5, 8, 10, 11, 17, 19, 152, 158, 169, 170, 111, 127, 136, 139, 145, 150, 98, 100, 101, 102, 103, 105, 81, 83, 84, 93, 94, 96, 59, 64, 68, 73, 75, 80, 33, 34, 39, 47, 50, 54, 27, 28, 29, 30, 31 e 32 no valor total de R$ 126.698,00 (cento e vinte e seis mil e seiscentos e noventa e oito reais). **MDX COMERCIO DE EPI LTDA** (50401485000101) com o lote: 159 no valor total de R$ 2.377,60 (dois mil e trezentos e setenta e sete reais e sessenta centavos). **W.A MARQUES & MARQUES LTDA** (13786783000122) com os lotes: 24, 35, 36, 37, 41, 42, 43, 53, 104, 119 e 162 no valor total de R$ 145.740,20 (cento e quarenta e cinco mil e setecentos e quarenta reais e vinte centavos). **JGM DISTRIBUIÇÃO E COMERCIO LTDA**(49102512000158) com os lotes: 115, 116, 124 e 130 no valor total de R$ 19.170,00 (dezenove mil e cento e setenta reais). **MEDINGA COMERCIAL LTDA**(57742953000142) com os lotes: 72, 91, 92, 153, 154, 155 e 161 no valor total de R$ 22.163,00 (vinte e dois mil e cento e sessenta e três reais).
ITAMBARACÁ - PR, 27 de abril de 2026

TAMIRES FERNANDA TEIXEIRA
Agente de Contratação/ Pregoeira

Publicado por:
Tamires Fernanda Teixeira
Código Identificador:59FF383C

LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025
Pelo presente instrumento, o **MUNICIPIO DE ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ nº. 76.235.738/0001-08, com sede à Avenida Interventor Manoel Ribas, 06, neste ato legalmente representado pelo Prefeito Municipal Senhor Amarildo Tostes, brasileiro, casado, portadora do CPF nº 478.507.959-20 e RG: nº 3.554.127-6, e de outro a Empresa Valentim Dalbem-Me, inscrito no CNPJ sob o nº. 76.229.384/0001-80, sito à Rua: Antônio Dias, nº 163, na cidade de Itambaracá, Estado do Paraná, CEP: 86.375-000, sendo o senhor Fernando Martins Dalbem, portador da Cédula de Identidade RG nº 9115203-7 e do CPF nº 064.145.659-03, tem entre si justo e avençado e celebram TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 039/2025, por força do presente instrumento e processo administrativo nº 022/2025, sujeitos às disposições da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 5.081/2024, mediante as seguintes cláusulas e condições, as quais passam a fazer parte integrante da contratação originária.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Constitui objeto do presente a prorrogação por 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços nº 039/2025, passando a vigorar até **29/04/2027**, com relação aos itens fornecidos pela empresa, nas condições atualmente pactuadas, inclusive com relação aos respectivos valores registrados, contados da data da assinatura deste termo de prorrogação.
CLÁUSULA SEGUNDA – Em razão da prorrogação de prazo, fica renovado o valor contratual original de R$ 386.499,18 (trezentos e oitenta e seis mil, quatrocentos e noventa e nove reais e dezoito centavos), estimado para o período de 12 (doze) meses.
CLAUSULA TERCEIRA – O presente TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS está fundamentado no art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e item 4.1 da ARP respectiva.
CLAUSULA QUARTA – E, por estarem assim justas e acordes, firmam o presente TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° 039/2025, que vai assinado pelas partes.
As demais cláusulas integrantes da ARP N.º 039/2025 permanecem inalteradas, sendo que o presente instrumento passa a fazer parte da referida Ata de Registro de Preços.

Itambaracá, 27 de abril de 2026

AMARILDO TOSTES
Município de Itambaracá

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:AFB50F70

LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025
Pelo presente instrumento, o **MUNICIPIO DE ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ nº. 76.235.738/0001-08, com sede à Avenida Interventor Manoel Ribas, 06, neste ato legalmente representado pelo Prefeito Municipal Senhor Amarildo Tostes, brasileiro, casado, portadora do CPF nº 478.507.959-20 e RG: nº 3.554.127-6, e de outro a Empresa L Rodrigues Neto Materiais de Construção, inscrito no CNPJ sob o nº. 25.902.046/0001-27, sito à Av. Interventor Manoel Ribas, nº 304, na cidade de Itambaracá , Estado do Paraná, CEP: 86.375-000, sendo o senhor Argemiro Rodrigues, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.339.042-2 e do CPF nº 608.850.849-34, tem entre si justo e avençado e celebram TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 040/2025, por força do presente instrumento e processo administrativo nº 022/2025, sujeitos às disposições da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 5.081/2024, mediante as seguintes cláusulas e condições, as quais passam a fazer parte integrante da contratação originária.
CLÁUSULA PRIMEIRA - Constitui objeto do presente a prorrogação por 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços nº 040/2025, passando a vigorar até **29/04/2027**, com relação aos itens fornecidos pela empresa, nas condições atualmente pactuadas, inclusive com relação aos respectivos valores registrados, contados da data da assinatura deste termo de prorrogação.
CLÁUSULA SEGUNDA – Em razão da prorrogação de prazo, fica renovado o valor contratual original de R$ 517.010,18 (quinhentos e dezessete mil e dez reais e dezoito centavos), estimado para o período de 12 (doze) meses.
CLAUSULA TERCEIRA – O presente TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS está fundamentado no art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e item 4.1 da ARP respectiva.
CLAUSULA QUARTA – E, por estarem assim justas e acordes, firmam o presente TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° 040/2025, que vai assinado pelas partes.
As demais cláusulas integrantes da ARP N.º 040/2025 permanecem inalteradas, sendo que o presente instrumento passa a fazer parte da referida Ata de Registro de Preços.

Itambaracá, 27 de abril de 2026

AMARILDO TOSTES
Município de Itambaracá

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:C1A9EABF

LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 041/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 041/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025
Pelo presente instrumento, o **MUNICIPIO DE ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ nº. 76.235.738/0001-08, com sede à Avenida Interventor Manoel Ribas, 06, neste ato legalmente representado pelo Prefeito Municipal Senhor Amarildo Tostes, brasileiro, casado, portadora do CPF nº 478.507.959-20 e RG: nº 3.554.127-6, e de outro a Empresa Jacir Romero e Irmão Ltda-Me, inscrito no CNPJ sob o nº. 78.037.520/0001-66, sito à Rua: Antônio Giovanini, nº 174, na cidade de Itambaraca , Estado do Paraná, CEP: 86.375-000, sendo a Senhorita Kassia Romero, portador da Cédula de Identidade RG nº 97531722 e do CPF nº 066.398.729-60, tem entre si justo e avençado e celebram TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 041/2025, por força do presente instrumento e processo administrativo nº 022/2025, sujeitos às disposições da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 5.081/2024, mediante as seguintes cláusulas e condições, as quais passam a fazer parte integrante da contratação originária.
CLÁUSULA PRIMEIRA - Constitui objeto do presente a prorrogação por 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços nº 041/2025, passando a vigorar até **29/04/2027**, com relação aos itens fornecidos pela empresa, nas condições atualmente pactuadas, inclusive com relação aos respectivos valores registrados, contados da data da assinatura deste termo de prorrogação.
CLÁUSULA SEGUNDA – Em razão da prorrogação de prazo, fica renovado o valor contratual original de R$ 345.434,71 (trezentos e quarenta e cinco mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e setenta e um centavos), estimado para o período de 12 (doze) meses
CLAUSULA TERCEIRA – O presente TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS está fundamentado no art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e item 4.1 da ARP respectiva.
CLAUSULA QUARTA – E, por estarem assim justas e acordes, firmam o presente TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° 041/2025, que vai assinado pelas partes.
As demais cláusulas integrantes da ARP N.º 041/2025 permanecem inalteradas, sendo que o presente instrumento passa a fazer parte da referida Ata de Registro de Preços.

Itambaracá, 27 de abril de 2026

AMARILDO TOSTES
Município de Itambaracá

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:64ECE408

LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 042/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 042/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025
Pelo presente instrumento, o **MUNICIPIO DE ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ nº. 76.235.738/0001-08, com sede à Avenida Interventor Manoel Ribas, 06, neste ato legalmente representado pelo Prefeito Municipal Senhor Amarildo Tostes, brasileiro, casado, portadora do CPF nº 478.507.959-20 e RG: nº 3.554.127-6, e de outro a Empresa Andrade e Alexandre Ltda, inscrito no CNPJ sob o nº. 08.588.554/0001-63, sito à Rua: Major Florêncio, nº 463, na cidade de Itambaracá , Estado do Paraná, CEP: 86.375-000, sendo o Senhor Paulo Sérgio de Andrade, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.117.648-0 e do CPF nº 819.636.709, tem entre si justo e avençado e celebram TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 042/2025, por força do presente instrumento e processo administrativo nº 022/2025, sujeitos às disposições da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 5.081/2024, mediante as seguintes cláusulas e condições, as quais passam a fazer parte integrante da contratação originária.
CLÁUSULA PRIMEIRA - Constitui objeto do presente a prorrogação por 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços nº 042/2025, passando a vigorar até **29/04/2027**, com relação aos itens fornecidos pela empresa, nas condições atualmente pactuadas, inclusive com relação aos respectivos valores registrados, contados da data da assinatura deste termo de prorrogação.
CLÁUSULA SEGUNDA – Em razão da prorrogação de prazo, fica renovado o valor contratual original de R$ 39.597,68 (trinta e nove mil, quinhentos e noventa e sete reais e sessenta e oito centavos), estimado para o período de 12 (doze) meses.

CLAUSULA TERCEIRA – O presente TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS está fundamentado no art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e item 4.1 da ARP respectiva.
CLAUSULA QUARTA – E, por estarem assim justas e acordes, firmam o presente TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° 042/2025, que vai assinado pelas partes.
As demais cláusulas integrantes da ARP N.º 042/2025 permanecem inalteradas, sendo que o presente instrumento passa a fazer parte da referida Ata de Registro de Preços.

Itambaracá, 27 de abril de 2026

AMARILDO TOSTES
Município de Itambaracá

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:1FF6FF1E

LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025
Pelo presente instrumento, o **MUNICIPIO DE ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ nº. 76.235.738/0001-08, com sede à Avenida Interventor Manoel Ribas, 06, neste ato legalmente representado pelo Prefeito Municipal Senhor Amarildo Tostes, brasileiro, casado, portadora do CPF nº 478.507.959-20 e RG: nº 3.554.127-6, e de outro a Empresa J. Rossato Materiais De Construção Ltda, inscrito no CNPJ sob o nº. 02.544.205/0001-63, sito à Avenida Azarias Vieira de Rezende, nº 627, na cidade de Bandeirantes, Estado do Paraná, CEP: 86.360-000, sendo o Senhor José Rossato Filho, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.427.534-3 e do CPF nº 548.656.549-68, tem entre si justo e avençado e celebram TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 043/2025, por força do presente instrumento e processo administrativo nº 022/2025, sujeitos às disposições da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 5.081/2024, mediante as seguintes cláusulas e condições, as quais passam a fazer parte integrante da contratação originária.
CLÁUSULA PRIMEIRA - Constitui objeto do presente a prorrogação por 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços nº 043/2025, passando a vigorar até **29/04/2027**, com relação aos itens fornecidos pela empresa, nas condições atualmente pactuadas, inclusive com relação aos respectivos valores registrados, contados da data da assinatura deste termo de prorrogação.
CLÁUSULA SEGUNDA – Em razão da prorrogação de prazo, fica renovado o valor contratual original de R$ 114.366,96 (cento e quatorze mil, trezentos e sessenta e seis reais e noventa e seis centavos), estimado para o período de 12 (doze) meses.
CLAUSULA TERCEIRA – O presente TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS está fundamentado no art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e item 4.1 da ARP respectiva.
CLAUSULA QUARTA – E, por estarem assim justas e acordes, firmam o presente TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° 043/2025, que vai assinado pelas partes.
As demais cláusulas integrantes da ARP N.º 043/2025 permanecem inalteradas, sendo que o presente instrumento passa a fazer parte da referida Ata de Registro de Preços.
Itambaracá, 27 de abril de 2026

AMARILDO TOSTES
Município de Itambaracá

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:77A86D00

LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 044/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 044/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025
Pelo presente instrumento, o **MUNICIPIO DE ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ nº. 76.235.738/0001-08, com sede à Avenida Interventor Manoel Ribas, 06, neste ato legalmente representado pelo Prefeito Municipal Senhor Amarildo Tostes, brasileiro, casado, portadora do CPF nº 478.507.959-20 e RG: nº 3.554.127-6, e de outro a EDSON OLIVEIRA DE BARROS 54325293949, com sede na cidade de Leopolis, PR, sito à Rua Manoel Ribas, 421, inscrita no CNPJ/MF sob nº 30.196.122/0001-66, representada por seu Procurador JEFFERSON OLIVEIRA BARROS, inscrito no CPF/MF sob nº 100.055.769-38 e portador da Carteira de Identidade RG nº 108527293, tem entre si justo e avençado e celebram TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 044/2025, por força do presente instrumento e processo administrativo nº 022/2025, sujeitos às disposições da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 5.081/2024, mediante as seguintes cláusulas e condições, as quais passam a fazer parte integrante da contratação originária.
CLÁUSULA PRIMEIRA - Constitui objeto do presente a prorrogação por 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços nº 044/2025, passando a vigorar até **29/04/2027**, com relação aos itens fornecidos pela empresa, nas condições atualmente pactuadas, inclusive com relação aos respectivos valores registrados, contados da data da assinatura deste termo de prorrogação.
CLÁUSULA SEGUNDA – Em razão da prorrogação de prazo, fica renovado o valor contratual original de R$ 158.323,00 (cento e cinquenta e oito mil, trezentos e vinte e três reais), estimado para o período de 12 (doze) meses.
CLAUSULA TERCEIRA – O presente TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS está fundamentado no art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e item 4.1 da ARP respectiva.
CLAUSULA QUARTA – E, por estarem assim justas e acordes, firmam o presente TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° 044/2025, que vai assinado pelas partes.
As demais cláusulas integrantes da ARP N.º 044/2025 permanecem inalteradas, sendo que o presente instrumento passa a fazer parte da referida Ata de Registro de Preços.

Itambaracá, 27 de abril de 2026.

AMARILDO TOSTES
Município de Itambaracá

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:3EA6F4C0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 5.457/2026

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A XV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CONSIDERANDO: A Resolução CNS nº 797, de 9 de novembro de 2025, que dispõe sobre a realização da 18ª Conferência Nacional de Saúde;

CONSIDERANDO: A Resolução CNS nº 800, de 29 de janeiro de 2026, que estabelece o cronograma das etapas municipais, estaduais e nacional;

CONSIDERANDO: A Resolução CNS nº 804, de 12 de março de 2026, que altera o tema da 18ª Conferência Nacional de Saúde;

CONSIDERANDO: A Resolução CNS nº 805, de 12 de março de 2026, que dispõe sobre o Regimento Interno e as Diretrizes Metodológicas da 18ª Conferência Nacional de Saúde;

CONSIDERANDO :A Resolução CES/PR nº 006/2026, que aprova o Regulamento da 14ª Conferência Estadual de Saúde do Paraná;

CONSIDERANDO :A Resolução CMS nº 006/2026, que aprova a realização da 15ª Conferência Municipal de Saúde de Itambaracá;

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ/PR, AMARILDO TOSTES**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Constituição Federal, Constituição Estadual e Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. A Conferência Municipal de Saúde é o fórum máximo de deliberação da Política de Saúde conforme dispõe a Lei Federal 8.142/1990.

Art. 2º. Conforme decisão do Conselho Municipal de Saúde fica convocada a 15ª Conferência de Saúde do Município para o dia 03 de julho de 2026, com início às 13h 00min com término às 17h 00min no CCPII (Centro de Convivência da Pessoa Idosa de Itambaracá), localizado a Rua Av. Interventor Manoel Ribas, s/. Itambaracá - PR, 86375-170.

Art. 3º. O tema central da Conferência será: "**SAÚDE, DEMOCRACIA, SOBERANIA** e **SUS: Cuidar do Povo é Cuidar do Brasil**".

E como eixos temáticos:

Eixo 1 – Democracia, Saúde como Direito e Soberania Nacional;

Eixo 2– Financiamento adequado e suficiente para o SUS;

Eixo 3 – Valorização do trabalho e da educação em saúde;

Eixo 4- Gestão do SUS e participação social.

Art. 4º. A Conferência será presidida pela senhora Regiane da Silva Mendes Polizel e coordenada pela senhora Juliana Aparecida Soares Silva.

Art. 5º. As normas de organização e funcionamento da Conferência serão expedidas através de Resolução deliberadas pelo Conselho Municipal de Saúde e publicadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 6º. A Comissão Organizadora e Comissão Relatoria será responsável de planejar, coordenar, executar e sistematizar todas as etapas do evento.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 27 DE ABRIL DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:107FCD82

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 5.458/2026

SÚMULA: Prorroga o prazo de intervenção no Conselho Comunitário Hospital Dr. Ubirajara Condessa de Itambaracá, e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de **ITAMBARACÁ,** Estado do Paraná, no uso das atribuições legais no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO que a intervenção no Hospital Dr. Ubirajara Condessa de Itambaracá teve início no ano de 2021, com o propósito de corrigir irregularidades e promover melhorias na gestão e nos serviços prestados, porém, não foi concluída até o ano de 2024, em razão da complexidade das medidas a serem adotadas e dos desafios enfrentados ao longo do processo interventivo;

CONSIDERANDO que, para garantir a conclusão adequada da intervenção, a nova gestão necessita de prazo adicional, com o objetivo de concluir as ações determinadas pelo Decreto Municipal n° 4.711/2021 e 5.049/2023;

CONSIDERANDO o teor do Oficio nº 09/2026, encaminhado pelo Sr. **EVERTON ROMANINI**, que figura como Interventor do **CONSELHO COMUNITARIO DO HOSPITAL DR. UBIRAJARA CONDESSA DE ITAMBARACÁ**, nomeado através do Decreto n° 5.288/2025 e dá conta da necessidade de prorrogação do prazo de intervenção para que possa ser atendido de forma plena a finalidade do Art. 2º do Decreto nº 4.711 de 14 de setembro de 2021 e parágrafo único do art. 1º do Decreto nº 5.049/2023.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica prorrogado por mais 150 (cento e cinquenta) dias, a contar de 27 de abril de 2026, a intervenção do Poder Executivo no Conselho Comunitário Dr. Ubirajara Condessa de Itambaracá, objeto do Decreto Municipal nº 4.711/2021.

Parágrafo único – Ficam mantidas todas as metas constantes nos Decretos Municipais nº 4.711/2021 e 5.049/2023.

Art. 2º - Fica mantido, na forma do Decreto Municipal nº 5.288/2025, como interventor o Sr. EVERTON ROMANINI.

Art. 3º - Permanecem inalteradas as demais disposições do Decreto nº 4.711 de 14 de setembro de 2021.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 27 DE ABRIL DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:312A2FD6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 167/2026

Súmula: Dispõe sobre a concessão de Férias na forma do Art.69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos e dá outras providências.

AMARILDO TOISTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

CONSIDERANDO, o Protocolo nº 439/2026 do Ofício nº 086/2026 do Secretário Municipal de Saúde que autoriza Férias da referida servidora abaixo;

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder 30 (trinta dias de Férias na forma nos termos do disposto Art.69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos, a servidora abaixo relacionada:

NOME	MAT.	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	Período de Fruição	
				INICIO	FIM
ROSALINA A. S. PECEGUEIRO	600354	DIR. DEPTO DE ENFERMAGEM	08/04/2025 a 07/04/2026	04/05/2026	02/06/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 27 DE ABRIL DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:B342B4AA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 168/2026

Súmula: Dispõe sobre a concessão de Gozo de Férias na forma do Art.69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

CONSIDERANDO, o Protocolo nº 432/2026 do Ofício nº 012/2026 do Departamento de Tributação autorizado pelo Secretário Municipal de Administração que solicita Gozo de Férias do referido servidor abaixo;

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder 15 (quinze) dias de Gozo de Férias regulamentares na forma na forma do Art. 069, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos, ao servidor abaixo relacionado:

NOME	MAT.	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	Período de Fruição	
				INICIO	FIM
DANILO APA GONÇALVES	200778	AGENTE ADMINISTRATIVO	26/08/2024 A 25/08/2025	04/05/2026	18/05/2026

Art.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 27 DE ABRIL DE 2025.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:3FAC0254

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 169/2026

Súmula: Dispõe sobre a concessão de Férias na forma do Art.69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

CONSIDERANDO, o Protocolo nº 440/2026 do Ofício nº 087/2026 do Secretário Municipal de Saúde que autoriza Férias da referida servidora abaixo;

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder 30 (trinta dias de Férias na forma nos termos do disposto Art.69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos, a servidora abaixo relacionada:

NOME	MAT.	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	Período de Fruição	
				INICIO	FIM
EVELYN CRISTINA FARIAS	200761	DIR. DEPTO ENFERMAGEM	02/03/2023 a 05/06/2025	04/05/2026	02/06/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 27 DE ABRIL DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:959664E7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 170/2026

Súmula: Dispõe sobre a concessão de Gozo de Férias na forma do Art.69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

CONSIDERANDO, o Protocolo nº 469/2026 do Ofício nº 095/2026 do Secretario Municipal de Saúde que autoriza Gozo de Férias da servidora abaixo:

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder 10 (dez) dias de Gozo de Férias regulamentares na forma do Art. 69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos, a servidora abaixo relacionada:

NOME	MAT.	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FRUIÇÃO	
				INICIO	FIM
MARISTELA DA LUZ	200686	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	30/05/2023 A 29/05/2024	04/05/2026	13/05/2026

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 27 DE ABRIL DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:EFC77263

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

EXTRATO DO CONTRATO Nº 042/2026 – ID/TCE Nº 43024
CONTRATANTE: Município de Itambé, Estado do Paraná, com sede à Rua Praça Rui Barbosa, nº 34, inscrito no CGC/MF nº 76.282.698/0001-47, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Ananias Soares Vieira, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.049.568-0 e do CPF/MF nº 794.109.799-00, e

CONTRATADA: GHIFER ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA.

OBJETO: Construção de Creche, contendo: serviços preliminares e administração da obra; movimento de terra, drenagem e águas pluviais; fundações; estruturas; alvenaria, divisória, muros e fechos; cobertura; esquadrias, acessórios, vidros e espelhos; instalações elétricas, telefonia, sistemas de proteção e ventilação; instalações hidrossanitárias, gás-glp, incêndios e aparelhos; revestimentos, impermeabilizações, pinturas e argamassas; pavimentação e calçamento, paisagismo e equipamentos externos; limpeza final e demais itens e especificações constantes em projeto.

VALOR: R$ 2.023.346,00 (dois milhões e vinte e três mil e trezentos e quarenta e seis reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 270 dias

PRAZO DE VIGÊNCIA: 540 dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 27 de abril de 2026.

FORO: Comarca de Marialva, Estado do Paraná.

Itambé, 27 de abril de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Cristina Silva Messias
Código Identificador:05C254D5

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 04/2026

Para que produzam-se os efeitos legais em sua plenitude e com respaldo no inciso IV do art. 71 da Lei n° 14.133/2021, **HOMOLOGO** a decisão do Agente de Contratação e respectiva equipe de apoio, devidamente designados pelas Portarias Nº 047/2025 e Nº 174/2025, referente a **Concorrência Eletrônica nº 04/2026**, e **ADJUDICO** o objeto ora licitado, o qual resume-se por: Construção de Creche, contendo: serviços preliminares e administração da obra; movimento de terra, drenagem e águas pluviais; fundações; estruturas; alvenaria, divisória, muros e fechos; cobertura; esquadrias, acessórios, vidros e espelhos; instalações elétricas, telefonia, sistemas de proteção e ventilação; instalações hidrossanitárias, gás-glp, incêndios e aparelhos; revestimentos, impermeabilizações, pinturas e argamassas; pavimentação e calçamento, paisagismo e equipamentos externos; limpeza final e demais itens e especificações constantes em projeto, em favor da empresa **GHIFER ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA,** com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 37.591.246/0001-95, no valor total de 2.023.346,00 (dois milhões e vinte e três mil e trezentos e quarenta e seis reais).

Edifício da Prefeitura Municipal, em Itambé/PR, aos 27 de abril de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Cristina Silva Messias
Código Identificador:8F4C96D6

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026

Para que produzam-se os efeitos legais em sua plenitude e com respaldo no inciso IV do art. 71 da Lei n° 14.133/2021, **HOMOLOGO** a decisão do Pregoeiro e respectiva equipe de apoio, devidamente designados pelas Portarias Nº 049/2025 e Nº 174/2025, referente ao **Pregão Eletrônico nº 09/2026**, e **ADJUDICO** o objeto ora licitado, o qual resume-se por: Aquisição de Veículo Sedan, Fabricação/Modelo 2025/2026 (novo, zero km), potência mínima de 113 CV (E) e 110 CV (G). capacidade 5 passageiros e demais características técnicas constantes no modelo 07 (SAM 67), em favor da empresa **NISSAN DO BRASIL AUTOMÓVEIS LTDA**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 04.104.117/0007-61, no valor total de R$ $ 98.000,00 (noventa e oito mil reais).

Edifício da Prefeitura Municipal, em Itambé/PR, aos 27 de abril de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Cristina Silva Messias
Código Identificador:BD1325AF

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

Para que produzam-se os efeitos legais em sua plenitude e com respaldo no inciso IV do art. 71 da Lei n° 14.133/2021, **HOMOLOGO** a decisão do Pregoeiro e respectiva equipe de apoio, devidamente designados pelas Portarias Nº 049/2025 e Nº 174/2025, referente ao **Pregão Eletrônico nº 08/2026**, e **ADJUDICO** o objeto ora licitado, o qual resume-se por: Aquisição de Veículo Sedan, novo, zero km, 2025/2026, Automático, potência mínima de 113 CV (E), porta malas mínimo de 460 litros e demais características conforme planilha modelo 07 (SAM 64), em favor da empresa **NISSAN DO BRASIL AUTOMÓVEIS LTDA**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 04.104.117/0007-61, no valor total de R$ $ 108.000,00 (cento e oito mil reais).

Edifício da Prefeitura Municipal, em Itambé/PR, aos 27 de abril de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Cristina Silva Messias
Código Identificador:4BB47E7A

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº 15/2026

Ratifico por este termo, o ato de **INEXIGIBILIDADE Nº 15/2026**, proveniente do Chamamento Público Nº 01/2026, o qual objetiva "**CREDENCIAMENTO de fornecedores de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar-Pnae**", em favor dos produtores:

AGRICULTOR/PRODUTOR		CPF	VALOR (R$)
01	ANTONIO SOARES SUNIGA	564.260.209-82	31.192,00
02	CARLOS ROBERTO BUENO	544.010.899-87	29.693,50
03	ELZIRA VERTUAN TAVARES	607.933.179-91	19.305,00
04	FRANCISCO MESSIAS	533.612.539-34	39.970,40
05	IZOLINA DE FATIMA MESSIAS	565.832.309-68	16.380,00
06	IVONE PEREIRA DOS SANTOS	006.077.239-55	33.420,00
07	JOÃO PEREIRA CARDOSO	391.604.329-34	1.385,10
08	LUIZ HENRIQUE MARTINENGUI MESSIAS	072.164.349-35	39.970,40
09	MARIA JOSÉ MESSIAS VERTUAN	618.887.379-72	23.737,00

10	MARIA ISABEL DOS SANTOS MACIA	135.684.839-71	30.220,00
11	RUTH LANDGRAF BELTRAMIN ALVES	084.629.729-90	35.315,00
VALOR TOTAL			300.588,40

Com o valor total de R$ 300.588,40 (trezentos mil, quinhentos e oitenta e oito reais e quarenta centavos), com fundamento no art. 74 Inciso I, da Lei Federal Nº 14.133, e tendo em vista os elementos que instruem o Processo Nº 015/2026 do Edital de Chamamento Público Nº 01/2026.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Itambé/PR, aos 27 de abril de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:50281B7E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 092/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº 092/2026
DATA: 23.04.2026

SÚMULA: Dispõe sobre férias de servidoras públicas Municipais, e da outras providencias.

Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, e
Considerando a necessidade de regularização de férias dos Servidores da Administração Municipal;
CONSIDERANDO a existência de períodos de férias vencidas não usufruídas pelas servidoras;
DECRETA:
Art. 1º Ficam concedidos 30 (trinta) dias de férias à Sra. Eliane Braz Inhoatto, compreendidos no período de 23/04/2026 a 22/05/2026.
Art. 2º Ficam concedidos 20 (vinte) dias de férias à Sra. Tatiane Cauvilla Fraporti, compreendidos no período de 04/05/2026 a 23/05/2026.
Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 23 (vinte e três) dias do mês de abril de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:A4CE9346

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 093/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO N° 093/2026
DATA: 27.04.2026

SÚMULA: Exonera servidora do cargo de Servente Escolar.

O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais que lhe confere o art. 82 da Lei Orgânica do Município de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná;
DECRETA:
Art. 1°) A pedido exonerar a partir de 30.04.2026 a Sra. Lirlane da Silva, da matricula n° 017.306-1, do Cargo de Servente Escolar Celetista, com carga horária de 40:00 (quarenta horas) semanais.
Art. 2°) As despesas decorrentes do cumprimento do presente Decreto, correrão por conta do Orçamento Geral do Município.
Art. 3°) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de abril de 2026.
Registre-se e Publique-se:

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto. de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:84860B0B

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIA Nº 284 A Nº 293/2026

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 284/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Edson Tolotti, Matrícula: 014.633-1. Órgão de Lotação: Depto de Esportes e Cultura. Cargo ou função: Prof. de Ed. Física. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 24/04/2026 as 07h00 e retorno dia 24/04/2026 as 13h00. Destino: Nova Prata. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: Cronos (oficial). Finalidade da viagem: Congresso técnico. Local: Paraná Esporte. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 22.04.2026.
Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 285/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Joãozinho da Maia, Matrícula: 112.305-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 22/04/2026 as 10h00 e retorno dia 23/04/2026 as 00h10. Destino: Nova Aurora. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: Ambulância (oficial). Finalidade da viagem: Buscar paciente pós-cirúrgico Sr. Eder Skibinski. Local: Hospital. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 22.04.2026.
Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 286/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Rodrigo Schuastz, Matrícula: 111546-1. Órgão de Lotação: Depto de A. Social. Cargo ou função: Motorista. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 25/04/2026 as 15h00 e retorno dia 25/04/2026 as 21h00. Destino: São João. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: ônibus (oficial). Finalidade da viagem: Levar munícipes. Local: Igreja. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 22.04.2026.
Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 287/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Joãozinho da Maia, Matrícula: 112.305-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Genair Schuastz com acomp. e Mareli Mitrut com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 24/04/2026 as 03h30 e retorno dia 24/04/2026 as 18h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: Transit (oficial). Finalidade da viagem: Consulta e quimio. Local: CEONC. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 22.04.2026.
Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 288/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Joãozinho da Maia, Matrícula: 112.305-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Ana A. Bernardi com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 25/04/2026 as 03h30 e retorno dia 25/04/2026 as 17h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consulta e exames. Local: CEONC. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal

nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 22.04.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 289/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Vilson Nonato, Matrícula: 112.356-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Genair Schuastz, Lindamir Schuastz, Geneci Schuastz, Adão Lima e Zenaide Soares. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 22/04/2026 as 03h30 e retorno dia 22/04/2026 as 19h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: Transit (oficial). Finalidade da viagem: Consulta e exames. Local: CEONC e UOPECCAN. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 22.04.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 290/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Vilson Nonato, Matrícula: 112.356-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Terezinha Witkoski com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 23/04/2026 as 03h30 e retorno dia 23/04/2026 as 16h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Braquiterapia. Local: UOPECCAN. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 22.04.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 291/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Vilson Nonato, Matrícula: 112.356-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Ironei Smiatwoski com acompanhante e Arildo Dalbosco. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 27/04/2026 as 03h30 e retorno dia 27/04/2026 as 19h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Quimioterapia. Local: CEONC e UOPECCAN. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 22.04.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 292/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Marcio Strassburger, Matrícula: 016.962-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Simeia Clein, Samuel Clein, Julio Borges, Cristiane Borges, Alessandra da Silva, Vitor da Silva, Karla de Campos e Emily Lorengian. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 26/04/2026 as 09h00 e retorno dia 28/04/2026 as 22h00. Destino: Curitiba. Valor de diárias: R$ 625,00. Transporte utilizado: Transit (oficial). Finalidade da viagem: Consulta e exames. Local: H. de Olhos e H. Peq. Príncipe. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 22.04.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 293/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Thiago T. de Camargo, Matrícula: 017.063-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Elio Terres e Janilce Dall Olmo. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 28/04/2026 as 09h00 e retorno dia 29/04/2026 as 22h00. Destino: Curitiba. Valor de diárias: R$ 375,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consulta e exames. Local: H. de Clinicas. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 22.04.2026.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:BE2D03DD

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIA Nº 294 E Nº 295/2026

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 294/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Leonardo L. Malacarne, Matrícula: 015.540-1. Órgão de Lotação: Depto de Des. Econômico. Cargo ou função: Diretor. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 27/04/2026 as 09h00 e retorno dia 27/04/2026 as 16h00. Destino: Pato Branco. Valor de diárias: R$ 100,00. Transporte utilizado: Prisma (oficial). Finalidade da viagem: Encontro Territorial das Salas do Empreendedor. Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Sebrae. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste 27.04.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 295/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Silvana A. Bernartt, Matrícula: 015.672-1. Órgão de Lotação: Depto de Des. Econômico. Cargo ou função: Aux. Adm I. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 27/04/2026 as 09h00 e retorno dia 27/04/2026 as 16h00. Destino: Pato Branco. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: Prisma (oficial). Finalidade da viagem: Encontro Territorial das Salas do Empreendedor. Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Sebrae. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste 27.04.2026.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:003CE798

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2440/2026

PORTARIA Nº 2440/2026
DATA: 23.04.2026
Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal, de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais, considerando o disposto no artigo 82 da Lei Orgânica Municipal e de acordo com o Art. 33° da Lei n° 1638/2016 de 23.03.2016.
RESOLVE:
Art. 1º - Nomear Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD, dos Servidores Públicos Municipais de acordo com o Art. 33° da Lei n° 1638/2016 de 23.03.2016.
REPRESENTANTES DOS DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, DE FINANÇAS E DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INOVAÇÃO E TURISMO:
Diretora do Departamento Municipal de Administração:
Daiani Hoffman - RG n° 8.550.128-3 – CPF n° 053.308.859-30.
Diretora do Departamento Municipal de Finanças:
Daniele Xavier - RG n° 10.803.093-3 – CPF nº 080.720.989-93.
Diretor do Departamento Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo:
Leonardo Lucini Malacarne - RG nº 12.582.152-9 - CPF n.º 083.265.919-39
Demais membros:
Cleverson Aluísio Juliani - RG nº 7.184.797-7 - CPF nº 022.288.959 – 46,
Aldecir Pegorini – RG nº 4.261.825-0 - CPF nº 680.770.849-15.
REPRESENTANTES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:
Diretora do Departamento Municipal de Educação:
Andréia Antunes Alves - RG nº 9.120.866-0 - CPF nº 047.614.759-00.
Demais membros:
Departamento Municipal de Educação:
Andréia Antunes Alves - RG nº 9.120.866-0 - CPF nº 047.614.759-00,
Mareli Salete de Souza Mitrut – RG nº 4.882.766-7 – CPF nº 797.796.389-20,
Kelly de Paris Ramão – RG nº 7.636.327-7 – CPF nº 032.037.689-33,
Sabrina Ferreira Dias da Costa - RG nº 10.284.955-8 - CPF nº 079.828.379-30.
2. Escola Municipal Professor Pedro Viriato Parigot de Souza – EIEF:
Simone Aparecida dos Santos - RG nº 12.461.964-5 - CPF nº 062.076.499-66,
Natânia Aparecida Semler - RG nº 9.685.647-3 - CPF nº 079.103.709-36,
Jackson Scatolin - RG nº 12.895.741-3 - CPF nº 090.412.319-78,
Jaqueline Paulina Azeredo - RG nº 10.387.650-8 - CPF nº 063.548.499-43.
3. Escola Municipal Irmão Josafat Kmita – EIEF:

Franciele Tércia Gnoatto - RG nº 7.334.757-2 - CPF nº 033.799.669.59,
Claudia Fabrício das N. da Silva - RG nº 7.168.471-7 - CPF nº 842.061.289-97
Eliane Aquinês Selzler Fabiane - RG nº 6.709.377-1 - CPF nº 031.778.889-22,
Tanicler Robetti - RG nº 10.145.638-2 - CPF nº 060.553.259-18.
4. Centro Municipal de Educação Infantil Criança Feliz:
Andreia Antunes Alves - RG nº 9.120.866-0 - CPF nº 047.614.759-00,
Osmarete Silviane C. Lunardi - RG nº 5.892.044-4 - CPF nº 029.669.739-78,
Joseane Vera Koltz Petkovicz - RG nº 10.217.703-7 - CPF nº 074.607.889-70,
Danieli Mitrut - RG nº 8.511.537-5 - CPF nº 063.216.429-83.
5. Centro Municipal de Educação Infantil Pequeno Cidadão:
Rosilene Moretti Dalbosco - RG nº 6.687.127-4 - CPF nº 995.206.309-10,
Maria Cleci F. Onetta Fermiano - RG nº 7.367.987-7 - CPF nº 029.810.559-41
Gisele Regiane Battistus - RG nº 10.803.163.8 - CPF nº 068.924.419-39,
Graciela Rombaldi - RG nº 7.981.184-0 - CPF nº 038.423.349-07.
6. Escola Municipal Nereu Ramos – EIEF:
Sirlei Ana Klein - RG nº 6.573.451-6 - CPF nº 837.188.949-91,
Ana Claudia Sandri Corteze - RG nº 13.210.712-2 - CPF nº 000.990.350-06,
Queila Adriana Gnoatto - RG nº 8.054.648-3 - CPF nº 036.423.429-65,
Francieli de Oliveira - RG nº 7.790.839-0 - CPF nº 034.191.919-52.
7. Escola Municipal do Campo Valentim Biazussi – EIEF:
Andréia Antunes Alves - RG nº 9.120.866-0 - CPF nº 047.614.759-00,
Kelly de Paris Ramão - RG nº 7.636.327-7 - CPF nº 032.037.689-33,
Fabiana Reolon Felipetto - RG nº 10.161.538-3 - CPF nº 076.200.889-03,
Eloiza Lucini Casiraghi - RG nº 8.399.700-1 - CPF nº 053.142.179-10.
8. Centro Municipal de Educação Infantil Professora Junice Forner Lucini:
Ellen Luci Pilonetto - RG nº 8.550.214-0 - CPF nº 036.190.409-66,
Josmery da Silva - RG nº 6.976.927-6 - CPF nº 041.335.949-24,
Mareli Salete de Souza Mitrut - RG nº 4.882.766-7 - CPF nº 797.796.389-20,
Kelly de Paris Ramão - RG nº 7.636.327-7 - CPF nº 032.037.689-33.
REPRESENTANTES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE:
Diretor do Departamento Municipal de Saúde:
Aran Klein Fernandes – RG n° 6.663.598-8 – CPF n° 051.162.779-33.
Demais membros:
Joice Aparecida Mirella – RG n° 7.805.577-4 – CPF n° 034.840.799-83,
Juline Henriques Barea – RG n° 6099514439 – CPF n° 018.419.070-30,
Paula Regner – RG n° 5.780.934-5 – CPF n° 015.740.759-42,
Viviane Eloa Farias - RG n° 10.752.959-4 - CPF n° 090.811.039-11,
Marli Carneiro Pereira – RG n° 9.166.467-4 – CPF n° 010.211.809-47,
Sandra Terres – RG n° 8.314.539-0 – CPF n° 037.080.309-40.
REPRESENTANTES DOS DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS DE OBRAS E VIAÇÃO e DE URBANISMO:
Diretor do Departamento Municipal Obras e Viação:
Antônio Nevio Robetti– RG n° 3.317.902-2 – CPF n° 589.384.789-04.
Diretor do Departamento Municipal de Urbanismo:
Ademir Antônio Batistus – RG n° 3.671.675-4 – CPF n° 518.572.279-72,
Demais membros
Jandir Pedroso – RG n° 6.901.141-1 – CPF n° 037.907.619-58,
Jacir de Avila – RG n° 7.168.681-7 – CPF n° 018.609.999-13.
REPRESENTANTES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, MULHER, IGUALDADE RACIAL E PESSOA IDOSA:
Diretora do Departamento Municipal de Assistencia Social, Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa:
Joci Carraro Fante – RG n° 12.398.091-3– CPF n° 087.388.849-92.
Demais membros:
Ciro Marchesan – RG n° 6.290.923-4 – CPF n° 971.982.009-82,
Ivanildo Copetti – RG n° 8.285.674-9 - CPF nº 042.981.169-13,
Adriana Fernanda Candido – RG nº 8.702.979-4 – CPF nº 041.986.539-09.
REPRESENTANTES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE:
Diretor do Departamento Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:
Eduardo Silverio Balbinotti - RG n° 8.475.576-1 - CPF n° 051.871.649-02.
Demais membros:
Joacir Cittadin – RG n° 12/R.1389.528 – CPF n° 481.267.489-15,
Bruna Tamara Testa – RG n° 12.791.964-0 – CPF n° 087.140.599-75,
Rodrigo Antônio Romano - RG nº 10.236.999-8 - CPF nº 074.825.169-30.
REPRESENTANTES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES E CULTURA:
Diretor do Departamento Municipal de Esportes e Cultura:
Augusto Gadini, RG n° 8.853.895-1 - CPF nº 060.189.599-17.
Demais membros:
Lucas kruger - RG nº 9.583.991-6 - CPF nº 083.082.839-77,
Tatiane Beppler - RG nº 9.271.913-8 - CPF nº 010.506.169-79,
Neuza Fátima de Souza - RG nº 9.902.520-4 - CPF nº 063.360.379-16,
Edson Tolotti - RG nº 8.122.048-4 - CPF nº 047.640.589-74,
Gessica Pegorini - RG nº 9.575.738-3 - CPF nº 089.350.469-65.
Art. 2º - Cabe aos membros da Comissão, sob a coordenação e orientação do setor de Recursos Humanos, seguir rigorosamente os art.28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 e 37 da Lei n° 1638/2016.
Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 23 (vinte e três) dias do mês de abril de 2026.

Registre-se e publique-se:

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:F8712C1A

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2441/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA Nº 2441/2026
DATA: 23.04.2026

SÚMULA: Destituir de função, nomear e gratificar coordenadora pedagógica da Escola Municipal Irmão Josafat Kmita.

Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 82 da Lei Orgânica do Município e considerando os art. 74, 75 e 76 da Lei Municipal 2156/2024:
RESOLVE:
Art. 1º Retirar a gratificação, da servidora Jaine Caroline Schroeder Rodrigues, portadora do CPF nº 094.536.699-03 e RG nº 10.253.432-8 SSP/PR, a partir do dia 01/04/2026, da função de Coordenadora Pedagógica 40h semanais, atuante na Escola Municipal Irmão Josafat Kmita.
Art. 2º Nomear e gratificar a partir do dia 01/04/2026, a servidora Mayara Cristian Morgerote portadora do CPF nº 089.227.939-70 e RG nº 12.332.250-5 SSP/PR, como Coordenadora Pedagógica 40h semanais, com gratificação de função conforme art. nº 76 da Lei Municipal nº2156/2024, atuante na Escola Municipal Irmão Josafat Kmita.
Art. 3º As despesas decorrentes do cumprimento da presente portaria correrão por conta das dotações do Orçamento Geral do Município.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01.04.2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 23 (vinte e três) dias do mês de abril de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:198C057C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 24/2026 DE 27 DE ABRIL DE 2026.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2026 E EDITAL Nº 002/2026 – MODALIDADE EMPREGO PÚBLICO, DESTINADO AO PROVIMENTO DE CARGOS NO QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU,**Estado do Paraná**, EDILSON RUIZ DE FREITAS,**no uso de suas atribuições legais e:

CONSIDERANDO a Recomendação Administrativa nº 003/2026, expedida pela 1ª Promotoria de Justiça do Ministério Público da Comarca de Rio Branco do Sul;

CONSIDERANDO a conveniência administrativa em suspender o certame antes da realização das provas objetivas, previstas para o dia 03 de maio de 2026, a fim de evitar prejuízos financeiros aos candidatos e resguardar a segurança jurídica do concurso;

CONSIDERANDO o princípio da autotutela, que permite à Administração Pública rever seus próprios atos quando eivados de vícios ou por motivos de conveniência e oportunidade.

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam suspensos, por tempo indeterminado, o Concurso Público regidos pelos Editais nº 001/2026 e nº 002/2026 – Modalidade Emprego Público.
Parágrafo único. A suspensão de que trata o caput abrange as provas objetivas previstas para o dia 03 de maio de 2026.

Art. 2º. As novas datas para realização das provas, bem como o cronograma atualizado, serão publicadas oportunamente nos canais oficiais da Prefeitura e da banca organizadora, após a resolução das questões que motivaram este ato.

Art. 3º. Ficam asseguradas as inscrições já homologadas, não havendo necessidade de nova inscrição por parte dos candidatos, salvo se houver posterior cancelamento do certame com previsão de devolução de taxas.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marjory Louise Pedroso de Moraes
Código Identificador:4A46C213

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2026

LICITAÇÃO COM LOTE PARA MICRO EMPRESA E EPP E LOTE PARA AMPLA CONCORRENCIA
Data Limite para Abertura de Proposta: até: 14/05/2026 à 08H15min.
Data Para Abertura da Sala de Disputa : 14/05/2026 às 09h00min.
Objeto: "Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de engenharia, compreendendo a realização de SONDAGEM de simples reconhecimento à percussão (SPT) e levantamento topográfico (planimétrico e planialtimétrico), a serem executados conforme a demanda no Município"
VALOR MÁXIMO: Valor Total R$ 211.324,70 (duzentos e onze mil trezentos e vinte e quatro reais e setenta centavos)
Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico *http://www.bnc.org.br no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC Informações Complementares: O Edital poderá ser retirados por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br ou site da Prefeitura através do Portal da Transparência: http://72.44.30.34:7474/transparencia/licitacoes.*

Itaperuçu/PR, 27 de abril de 2026.

LETICIA FERNANDA CAVALLI
Pregoeira Oficial
Portaria nº 380/2025

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:8BBD02F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO
PORTARIA Nº 26/2026, 10 DE ABRIL DE 2026.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO, de Itaperuçu,Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art.1º- Conceder a Jornada Suplementar para a servidora **Eliane Silva da Luz Stresser,**portadora do RG**:** 673***25, Matricula**:** 68541, ocupante do cargo de Professor.
Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data 18/03/2026, revogadas suas disposições em contrário.

JEFFERSON CECCON
Secretário Municipal de Educação, Cultura e Turismo
Portaria: 045/2026

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlei Terezinha Fernandes Luz
Código Identificador:098C625F

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO
PORTARIA Nº 27/2026, 10 DE ABRIL DE DE 2026.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO, de Itaperuçu,Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art.1º- Conceder a Jornada Suplementar para a servidora **Josi Stresser dos Santos Ferreira,** portadora do RG**:** 937***45, Matricula**:** 67021, ocupante do cargo de Professor.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data 25/03/2026, revogadas suas disposições em contrário.

JEFFERSON CECCON
Secretário Municipal de Educação, Cultura e Turismo
Portaria: 045/2026

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlei Terezinha Fernandes Luz
Código Identificador:22487D36

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO
PORTARIA Nº 28/2026,10 DE ABRIL DE 2026

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,CULTURA E TURISMO,de Itaperuçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder Gratificação de Coordenação de 20% (vinte) por cento para a servidora**, Simone Aparecida Grein,** portadora do RG:688***54, Matrícula:59241 ocupante do cargo efetivo de Professor Educação Infantil.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

JEFFERSON CECCON
Secretário Municipal Educação, Cultura e Turismo
Portaria: 045/2026

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlei Terezinha Fernandes Luz
Código Identificador:4975A1EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO
PORTARIA Nº 29/2026, 10 DE ABRIL DE DE 2026.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO, de Itaperuçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art.1º- Conceder a Função Gratificada de 50% (cinquenta) por cento, para 80 % (oitenta) por cento, para a servidora **Sheila Ferreira de Melo Machado**, portadora do RG: 751***34, matrícula: 58021, ocupante do cargo efetivo de professor com Pós Graduação.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

JEFFERSON CECCON
Secretário Municipal de Educação, Cultura e Turismo
Portaria: 045/2026

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlei Terezinha Fernandes Luz
Código Identificador:12EFF147

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO
PORTARIA Nº 32/2026, DE 10 DE ABRIL DE 2026.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO de Itaperuçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art.1º - Conceder o período de gozo de férias a servidora **Maria de Jesus dos Santos,** portadora do RG: 542***82, Matrícula: 50371, ocupante do cargo de Professor com Pós-Graduação, referente ao período aquisitivo de 2025 á 2026, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias 04 de maio de 2026 à 13 de maio de 2026.

Parágrafo Único - Fica autorizado o pagamento do terço constitucional de férias, referente a servidora citada no caput deste artigo.

Art 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

JEFFERSON CECCON
Secretário Municipal Educação, Cultura e Turismo
Portaria: 045/2026

Publicado por:
Sirlei Terezinha Fernandes Luz
Código Identificador:B17B6B0A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO
PORTARIA Nº 33/2026, DE 10 DE ABRIL DE 2026.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO de Itaperuçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art.1º - Conceder o período de gozo de férias a servidora **Sheila Ferreira de Melo Machado,** portadora do RG: 751***34, Matrícula: 58021, ocupante do cargo de Professor com Pós-Graduação, referente ao período aquisitivo de 2025 á 2026, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias 04 de maio de 2026 à 13 de maio de 2026.

Parágrafo Único - Fica autorizado o pagamento do terço constitucional de férias, referente a servidora citada no caput deste artigo.

Art 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

JEFFERSON CECCON
Secretário Municipal Educação, Cultura e Turismo
Portaria: 045/2026

Publicado por:
Sirlei Terezinha Fernandes Luz
Código Identificador:C3A4D8FC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO
PORTARIA Nº 34/2026, 10 DE ABRIL DE DE 2026.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO, de Itaperuçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Função Gratificada de 30% (Trinta por cento) para 50% (cinquenta por cento) para os servidores ocupantes do cargo de professor citados abaixo:

Matrícula	Nome	Cargo
59581	DIRCELIA DORNELLES BONFIM	Professor
57601	ISABEL SCHUBERT DE SOUZA COSTA	Professor Com Pós Graduação
57291	ALAITE FARIA DE JESUS LARA	Professor Com Pós Graduação
39201	DENISE COSTA ROSA	Professor Com Pós Graduação
38681	FERNANDA MARTINS SILVA FERREIRA	Professor com pós Graduação
38771	JOSIANE BUENO STRESSER ALMEIDA	Professor Com Pós Graduação
38911	NILZA DA GUIA TAVARES	Professor Com Pós Graduação
58051	SIMEIA RIBEIRO DOS SANTOS GONCALVES	Professor Com Pós Graduação
58061	SIMONE SANTOS DE CASTRO	Professor Com Pós Graduação
59501	SIRLEI TERESINHA FERNANDES LUZ FERREIRA	Professor Com Pós Graduação

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se suas disposições em contrário.

JEFFERSON CECCON
Secretário Municipal de Educação, Cultura e Turismo
Portaria: 045/2026

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlei Terezinha Fernandes Luz
Código Identificador:80019F36

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO
PORTARIA Nº 35/2026 DE 10 DE ABRIL DE 2026.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,CULTURA E TURISMO de Itaperuçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art.1º - Conceder o período de gozo de férias a servidora **Camila Isabel dos Santos Ribeiro,** portadora do RG:147***708,Matrícula: 64571 ocupante do cargo de Assistente Administrativo,referente ao período aquisitivo de 2025 á 2026, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias 04 de maio de 2026 à 18 de maio de 2026.

Parágrafo Único - Fica autorizado o pagamento do terço constitucional de férias, referente a servidora citada no caput deste artigo.

Art.2º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

JEFFERSON CECCON
Secretário Municipal Educação, Cultura e Turismo
Portaria: 045/2026

Publicado por:
Sirlei Terezinha Fernandes Luz
Código Identificador:B913881E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO
PORTARIA Nº 36/2026, 10 DE ABRIL DE DE 2026.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO de Itaperuçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art.1º- Conceder a Jornada Suplementar para a servidora **Suellen Caroline Santos Pedroso,** portadora do RG**:** 638****925, Matricula**:** 59341, ocupante do cargo de Professor.

Art.2°- Esta Portaria entra em vigor na data 14/04/2026, revogadas suas disposições em contrário.

JEFFERSON CECCON
Secretário Municipal de Educação, Cultura e Turismo
Portaria: 045/2026

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlei Terezinha Fernandes Luz
Código Identificador:4D5F52E2

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO TRIBUTÁRIA
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2026-SGAT/SPGT

A **SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E ARRECADAÇÃO TRIBUTÁRIA** do Município de Itaperuçu, Estado do Paraná, órgão integrante da **Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Tributária**, criada pela Lei Municipal nº 954, de 10 de novembro de 2025, em conformidade com as atribuições constantes do Decreto Municipal nº 04, de 19 de janeiro de 2026, e

CONSIDERANDO o Parecer Jurídico da Advocacia Geral do Município, de autoria da advogada efetiva **Larissa Cretella Teixeira**, Portaria nº 6047-1, que orienta o cancelamento de débitos (*ex-officio*), por declaração de prescrição, conforme dispõe o artigo 185 do Código Tributário Municipal, lastreado ainda no artigo 184 do CTN e da jurisprudência do STJ citada no corpo do parecer.

CONSIDERANDO, ainda, que é dever da Superintendência de Gestão e Arrecadação Tributária orientar tais procedimentos, buscando a efetividade dos meios administrativos e/ou judiciais do serviço de cobrança da dívida ativa.

CONSIDERANDO que inúmeros procedimentos ajuizados têm sido alvo de questionamentos judiciais ou ainda, de declaração de prescrição por sentença judicial, somente após a instauração do contraditório, o que implica despesas processuais e até mesmo condenação em honorários advocatícios de sucumbência.

RESOLVE

Art. 1º. Antes do protesto da dívida ou ajuizamento da execução judicial, devem os servidores integrantes do quadro próprio, tanto da Superintendência de Gestão e Arrecadação Tributária, quanto da Procuradoria Municipal, observar o contido no parecer jurídico citado, que em sua parte dispositiva traz a seguinte orientação:
"*Diante do exposto, conclui-se que, nos termos do artigo 174 do CTN, o prazo para cobrança judicial do crédito tributário é de CINCO ANOS, contados da sua constituição definitiva. Ultrapassado esse prazo, sem a devida cobrança, o crédito se extingue pela prescrição, não podendo mais ser exigido pelo Município, podendo ocorrer o seu cancelamento após análise da Fazenda Pública Municipal*.**"**

Art. 2º. Fica autorizada a BAIXA dos tributos que se enquadrarem no artigo antecedente, perante os registros cadastrais do município, nos termos do artigo 185 do Código Tributário do Município de Itaperuçu, c/c artigo 174 do Código Tributário Nacional.

Art. 3º. Deverão os servidores integrantes do quadro próprio de Auditor Fiscal elaborar relação detalhada dos débitos declarados prescritos, os quais instruirão futuros procedimentos de fiscalização sobre a motivação das prescrições.

Parágrafo Único. A informação motivadora do ato da referida baixa deverá estar registrada no sistema de gestão tributária e fiscal da Prefeitura Municipal, com indicativo expresso da presente Instrução Normativa e vinculado aos relatórios citados no *caput.*

Art. 4º. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data da sua publicação.

Itaperuçu, 02 de março de 2026

JOSÉ ARI NUNES
Superintende de Gestão e Arrecadação Tributária

Publicado por:
Rosiele Bueno Dos Santos
Código Identificador:0F36B68E

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO TRIBUTÁRIA
RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 001/2026 – SMPG

O Secretário Municipal de Planejamento e Gestão Tributária, JOSÉ ARI NUNES, nomeado pela Portaria nº 576/2025, de 19 de dezembro de 2025, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando-se o contido no Ofício nº 219/2015, extraído do procedimento administrativo nº 0046.25.129612-8, do GAEMA – Grupo Especializado em Meio Ambiente, Habitação e Urbanismo, Regional Curitiba, do Ministério Público Estadual.

RESOLVE

Art. 1º. Recomendar expressamente ao Departamento de Tributação que, na expedição ou renovação de ALVARÁS para funcionamento de estabelecimentos ou edificações destinadas a reuniões públicas (atividade permanente ou temporária), que congreguem fluxo ou permanência regular de pessoas, seja observado o contido no artigo 10 da Lei Federal nº 13.425/2017, que dispõe:

"Art. 10. O poder público municipal e o Corpo de Bombeiros Militar manterão disponíveis, na rede mundial de computadores, informações completas sobre todos os alvarás de licença ou autorização, ou documento equivalente, laudos ou documento similar concedidos a estabelecimentos, edificações e áreas de reunião de público, com atividades permanentes ou temporárias.

§ 1º A obrigação estabelecida no caput deste artigo aplica-se também:
I - às informações referentes ao trâmite administrativo dos atos referidos no caput deste artigo; e

II - ao resultado das vistorias, perícias e outros atos administrativos relacionados à prevenção e ao combate a incêndio e a desastres.

§ 2º Os estabelecimentos de comércio e de serviços que contarem com sítio eletrônico na rede mundial de computadores deverão disponibilizar na respectiva página, de forma destacada, os alvarás e outros documentos referidos no caput deste artigo."

Art. 2º. Determinar que tal informação seja divulgada, juntamente com os Alvarás de funcionamento (relação fornecida pelo Departamento de Tributação), no site oficial da Prefeitura Municipal de Itaperuçu, a partir da publicação desta recomendação.

Art. 3º. Determinar a adoção de medidas para dar cumprimento à Lei Estadual nº 21.013/2022, que instituiu o "agosto cinza", divulgado as ações que serão implementadas para a prevenção, concientização e combate de incêndios, em conjunto com a Secretaria Municipal do Meio Ambiente.

Art. 3º. Determinar a ampla publicidade desta recomendação.

Itaperuçu, 27 de abril de 2026.

JOSÉ ARI NUNES
Secretário de Planejamento e Gestão Tributária

Publicado por:
Rosiele Bueno Dos Santos
Código Identificador:5C39D66A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 154/2026

PORTARIA Nº 154/2026

SÚMULA: Conceder férias regulamentares ao servidor Lorival José de Oliveira e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder férias regulamentar ao servidor Lorival José de Oliveira, matrícula nº 731, CPF 097.4**.***-39, correspondente ao período aquisitivo de 2023/2024, com o cargo efetivo de Motorista, lotado no Hospital Municipal – Diretoria Executiva de Saúde.

Art. 2º - A férias ora concedida, será usufruída no período de 27/04/2026 à 26/05/2026, totalizando 30 dias.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 27 dias do mês de abril de 2026.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

RAQUEL CRISTINA DA COSTA CORREA.
Diretor Executivo de Saúde.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:248976B0

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 155/2026

PORTARIA Nº 155/2026

SÚMULA: Conceder férias regulamentares a Conselheira Tutelar Celia Pereira Benevides dos Santos e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor e considerando as deliberações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares à senhora Celia Pereira Benevides dos Santos, matrícula nº 897, CPF 034.5**.***-05, período aquisitivo 2025/2026, com o cargo eletivo de Conselheira Tutelar.

Art. 2º - A férias ora concedida, será usufruída no período de 20/04/2026 a 19/05/2026.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 20/04/2026, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 27 dias do mês de abril de 2026.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ANDRESSA DA SILVA.
Diretor Executivo de Administração.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:1035E303

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 156/2026

REPUBLICADA POR INCORREÇÃO

PORTARIA Nº 156/2026

SÚMULA: Concede prorrogação da Licença para Tratamento de Saúde a servidora Ana Paula Romanelli, e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n.º 085/90;
CONSIDERANDO o atestado médico apresentado pela Servidora;
CONSIDERANDO os artigos 81 a 86, da Lei Municipal 085/90, de 18 de dezembro de 1990, **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder prorrogação da Licença para Tratamento de Saúde, a servidora Ana Paula Romanelli, matrícula nº 190, CPF 037.2**.***-66, com o cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, lotada na Escola Municipal Professora Maria de Fatima Sottoriva de Mazzi – Divisão de Ensino.

Art. 2º - A prorrogação da Licença para Tratamento de Saúde ora concedida, será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias a partir de 23/04/2026, conforme atestado médico, podendo ser alterada mediante parecer conclusivo da junta médica ou do médico perito.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 24/04/2026, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 24 dias do mês de abril de 2026.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

VALDIRENE LUCAS DA SILVA.
Secretária de Educação, Esportes, Cultura e Turismo.

OBS.: Corrigido o número da Portaria.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:1B8779E5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO PE0132026-PA CARREGADEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL - AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRONICO Nº 013/2026. Processo Administrativo 043.2026. Aquisição de uma Pá Carregadeira Sobre Rodas, nova, sem uso anterior, de primeira linha, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura do Município de Itaúna do Sul-PR. Dia e horário: 15/05/2026 às 09h00 (horário de Brasília). Plataforma: LICITANET (www.licitanet.com.br). Local de acesso PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&pagina=1.

Itaúna do Sul-PR, 27 de abril de 2026.

GILSON JOSE DE GOIS.
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:D684E53B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO PE112026 NOVADATA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL - AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRONICO Nº 011/2026 – Nova data de abertura. Processo Administrativo 037.2026. Aquisição de HORTIFRUTI IN NATURA para atender a demanda nutricional das Escolas e Hospital Municipal, VIA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS. Dia e horário: 11/05/2026 às 09h00 (horário de Brasília). Plataforma: LICITANET (www.licitanet.com.br). Local de acesso PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&pagina=1. Itaúna do Sul-PR, 27 de abril de 2026.

GILSON JOSE DE GOIS.
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:BC38F467

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO DP152025

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Termo aditivo nº 01/2025 ao contrato nº. 021/2025, referente a licitação DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 015/2025, : **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA NOS EVENTOS REALIZADOS PELO MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL-PR**. CONTRATADA: Prada Segurança Privada LTDA EPP, CNPJ: 17.249.507/0001-86, rua Coronel Stelio Farias Lobo, 553, CEP: 87.900-000, Loanda-PR, Fone: 44 3425-5894, representada por Wilson Roberto de Almeida, CPF: 547.103.409-00. OBJETO DO ADITIVO: Fica prorrogado o prazo de vigência da ata de registro de preço, cujo objeto é o fornecimento de materiais gráficos, por mais 12 (doze) meses, nos termos do art. 105, "caput", art. 84 ambos da Lei 14.133/2021 e Art. 10, §1º do Decreto Municipal 118.2024, conforme especificações inicialmente pactuadas. Local, Itaúna do Sul-PR, 17 de abril de 2026.

Autoridade Competente:
GILSON JOSE DE GOIS.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:791F45E4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO DP172025

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Termo aditivo nº 01/2026 à ATA RP nº. 012/2025, referente a licitação DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 017/2025, : **AQUISIÇÃO DE BLOCO SEXTAVADO/HEXAGONAL**. CONTRATADA: PALARO E VICENTE LTDA, CNPJ: 18.166.091/0001-03, Rodovia PR 182 Km 1 Loanda, PR, térreo saída para Santa Isabel do Ivaí, e-mail: contato@arenitoartefatos.com.br, representada por Sidney Ovidio Alonso Palaro, CPF:065.784.249-46. OBJETO DO ADITIVO: Fica prorrogado o prazo de vigência da ata de registro de preço, cujo objeto é o fornecimento de materiais gráficos, por mais 12 (doze) meses, nos termos do art. 105, "caput", art. 84 ambos da Lei 14.133/2021 e Art. 10, §1º do Decreto Municipal 118.2024, conforme especificações inicialmente pactuadas. Local, Itaúna do Sul-PR, 17 de abril de 2026.

Autoridade Competente:
GILSON JOSE DE GOIS.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:7DA34463

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO - PE082024

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Termo aditivo nº 002/2026 ao contrato nº. 049/2024, referente a licitação PREGAO ELETRÔNICO Nº 08/2024, : PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO (CONSULTORIA, TREINAMENTO, ACOMPANHAMENTO E CAPACITAÇÃO/ORIENTAÇÃO) NA ÁREA CONTÁBIL APLICADA AO SETOR PÚBLICO. CONTRATADA: LUCAS P DE OLIVEIRA - ME, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº .17.360.994/0001-50, sediado(a) na Rua Sebastião Norato, 95, Lunardelli-PR, telefone/celular: 43.98414-6274, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por Lucas Ponvequi de Oliveira – CPF: 068.527.229-02. OBJETO DO ADITIVO: O presente aditivo tem por objeto a prorrogação excepcional do prazo de vigência do contrato, por mais 12 meses, com novo vencimento em 11/04/2027 e, consequentemente, a renovação dos quantitativos, nos termos do Artigo 107 da Lei 14.133/2021. Local Itaúna do Sul, 11 de abril de 2026.

Autoridade Competente:
GILSON JOSE DE GOIS.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:87844905

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO ADJ.HOM. PE102026

EXTRATO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRONICO Nº 010/2026
Processo Administrativo 041.2026
OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO VEICULAR;
FUNDAMENTO LEGAL: (Lei 14.133/2021)
VALOR TOTAL: R$11.080,01.
CONTRATADA: GENTE SEGURADORA SA - 90.180.605/0001-02
VALOR TOTAL HOMOLOGADO (TOTALGERAL):

Fornecedor	CNPJ	Item(s) Vencido(s)	Total Geral
GENTE SEGURADORA SA	**90.180.605/0001-02**	**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7**	R$ 11.080,01

VIGÊNCIA ATA-RP/CONTRATO: 12 (DOZE) meses podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.
AUTORIDADE COMPETENTE: Gilson José de Gois – Prefeito Municipal.
FORO: Comarca de Nova Londrina-PR
LOCAL E DATA: Itaúna do Sul-PR, 27 de abril de 2026.

O presente processo foi devidamente instruído com todos os documentos pertinentes e teve sua regularidade verificada pela assessoria jurídica. Com base nas razões expostas, a autoridade competente, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, determina a formalização do contrato com a empresa mencionada, conforme as condições especificadas no processo. **Responsável pela Pesquisa de Preços:** Silvio de Mazzi dos Santos – Técnico em Segurança do Trabalho. **Publicação:** Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) para garantir a transparência e publicidade do ato, conforme disposto na legislação vigente.

EXTRATO CONTRATO
REF:**PREGÃO ELETRONICO Nº 010/2026.** Processo Administrativo 041.2026
CONTRATANTE: Município de Itaúna do Sul – CNPJ: 75.458.836/0001-33
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021. Início: 27/04/2026.
AUTORIDADE COMPETENTE: GILSON JOSE DE GOIS. PREFEITO MUNICIPAL.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO VEICULAR
ESPÉCIE:CONTRATO nº 019/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: (Lei 14.133/2021)
VALOR: R$11.080,01.
CONTRATADA: GENTE SEGURADORA SA - 90.180.605/0001-02
LOCAL E DATA: Itaúna do Sul-PR, 27 de abril de 2026.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:2B1C55AB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO LICITAÇÃO N° 008/2026 CONCORRÊNCIA ELETRÔNICO Nº 003/2026 (LEI FEDERAL N° 14.133/2021). TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
LICITAÇÃO N° 008/2026
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICO Nº 003/2026
(Lei Federal n° 14.133/2021).
Tipo de licitação: MENOR PREÇO
OBJETO: Contratação de empresa para a execução de obra de engenharia visando a construção da Base Descentralizada do SAMU incluindo toda a infraestrutura necessária para seu pleno funcionamento no Município de Ivaí.
LICITANTE VENCEDOR: Empresas vencedoras valor total: R$ 431.300,00(quatrocentos e trinta e um mil e trezentos reais):**LORES ALBERTO DOS SANTOS**(04194156000101) com os lotes: 1 no valor total de R$ 431.300,00 (quatrocentos e trinta e um mil e trezentos reais).
VALOR GLOBAL: R$ 431.300,00 (quatrocentos e trinta e um mil e trezentos reais).
HOMOLOGAÇÃO: 24/04/2026

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO

Publicado por:
Keila Storer Bueno
Código Identificador:591A8ADD

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 111/2026

PORTARIA Nº 111/2026

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os artigos 73, 74, 75 e 76, capítulo III, Título III, da Lei Municipal nº 395 de 22 de dezembro de 1992,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder a Servidora Sra. **SUELI APARECIDA DE SOUZA LIMA**, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I do Quadro de Pessoal, férias regulamentares de QUINZE (15) dias a que tem

direito, para o período concessivo de 28 de abril de 2026 à 12 de maio de 2026.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 28 de abril de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 27 de abril de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:619B77EB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

GABINETE DO PREFEITO
LEI COMPLEMETNAR Nº 060, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula**:** Altera a Lei Complementar nº 32/2020, com redação dada pela Lei Complementar nº 049/2025, para adequar os requisitos de escolaridade e habilitação dos cargos temporários de Professor, Professor de Educação Física, Auxiliar de Saúde Bucal, Técnico de Saúde Bucal e Técnico de Enfermagem e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, aprovou e Eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

L E I C O M P L E M E N T A R:-

Art. 1º Fica alterada a escolaridade exigida para o cargo de **Professor (temporário)** constante no inciso I do art. 3º da **Lei Complementar nº 32/2020**, com redação dada pela **Lei Complementar nº 049/2025**, passando a vigorar com a seguinte redação:
Professor (temporário)
Carga horária: 20 horas semanais
Escolaridade: **Ensino Superior em Pedagogia ou Licenciatura plena em outro curso superior**

Art. 2º Fica alterada a escolaridade exigida para o cargo de **Professor de Educação Física (temporário)** constante no inciso I do art. 3º da **Lei Complementar nº 32/2020**, com redação dada pela **Lei Complementar nº 049/2025**, passando a vigorar com a seguinte redação:
Professor de Educação Física (temporário)
Carga horária: 20 horas semanais
Escolaridade: **Ensino Superior em Educação Física – Licenciatura e registro no Conselho Regional de Educação Física – CREF**

Art. 3º Fica alterada a escolaridade exigida para o cargo de **Auxiliar de Saúde Bucal (temporário)** constante no inciso II do art. 3º da **Lei Complementar nº 32/2020**, com redação dada pela **Lei Complementar nº 049/2025**, passando a vigorar com a seguinte redação:
Auxiliar de Saúde Bucal (temporário)
Carga horária: 40 horas semanais
Escolaridade: **Ensino Médio completo, Curso de Auxiliar em Saúde Bucal e registro no Conselho Regional de Odontologia – CRO**

Técnico de Saúde Bucal (temporário)
Carga horária: 40 horas semanais
Escolaridade: **Ensino Médio completo, Curso de Técnico em Saúde Bucal e registro no Conselho Regional de Odontologia – CRO**

Técnico de Enfermagem (temporário)
Carga horária: 40 horas semanais
Escolaridade: **Ensino Médio completo, Curso de Técnico em Enfermagem e registro no Conselho Regional de Enfermagem – COREN**

Art. 4º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de abril de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:A4E662E9

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1012/2026 DE 27 DE ABRIL DE 2026

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A PARCELAR O PAGAMENTO DA TAXA DE LICENÇA E FISCALIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO (ALVARÁ) DO EXERCÍCIO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE.

LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a parcelar o pagamento da Taxa de Licença e Fiscalização de Funcionamento (Alvará), referente ao exercício de 2026, para estabelecimentos comerciais, industriais, de prestação de serviços e similares, localizados no município.

Art. 2º O parcelamento de que trata esta Lei observará as seguintes regras:
I - O valor total da taxa poderá ser parcelado em até 3 (três) vezes.
II - O valor mínimo de cada parcela não poderá ser inferior a 0,5 UFM - Unidade Fiscal Municipal.
III - O pagamento da primeira parcela deverá ocorrer até o primeiro dia útil do mês que venceu o alvará do ano anterior, sendo as demais até o dia 30 dos meses subsequentes.

Art. 3º Fica o Poder Executivo autorizado a conceder desconto de 10% para pagamento à vista da referida taxa, até a data do vencimento da primeira parcela.

Art. 4º O não pagamento de qualquer das parcelas nas datas de vencimento sujeitará o contribuinte aos acréscimos legais juros e multas previstos no Código Tributário Municipal, bem como a inscrição do débito em dívida ativa e consequente cobrança judicial.

Art. 5º O parcelamento previsto nesta lei não dispensa o contribuinte de cumprir os demais requisitos exigidos pela legislação municipal para a emissão ou renovação do alvará, tais como licenças sanitárias e de bombeiros.

Art. 6º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal José Gimenes Alvares, 27 de abril de 2026

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:62CFD35B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 052/2026

Súmula – Concede Progressão Vertical, nos termos do artigo 30 do Estatuto do Magistério Público Municipal de Ivatuba, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e nos termos do art. 30 da Lei nº 264/02, alterado pelo art. 4º da Lei nº 296/03 e, condições atendidas pelo art. 206, V, da Constituição Federal; Leis Federais nº 9.394/96 e 9.424/96,

DECRETA: -

Art. 1º. – Fica concedida Progressão por Avanço Vertical a servidora abaixo relacionada, de acordo com o art. 30 da Lei nº 264/02, alterado pelo art. 4º da Lei nº 296/03 e, condições atendidas pelo art. 206, V, da Constituição Federal; Leis Federais nº 9.394/96 e 9.424/96, a partir de abril de 2026, conforme relatório de avaliação de Progressão.

Mat.	Nome	Cargo	Nível atual	Nível após Progressão
495	Luciana de Mattia	Professora	Nível "C", Classe V	Nível "C", Classe VI

Art. 2º - Fica a Gerência de Recursos Humanos autorizada a determinar as medidas administrativas necessárias, para que se efetivem os devidos registros.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 23 (vinte e três) dias do mês de abril de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:612BC92F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, através do presente Edital, e com base no resultado final do Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025, **CONVOCA** a candidata abaixo relacionada, aprovada e classificada, para comparecerem no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de publicação deste Edital, na Gerência de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ivatuba, localizada na Rua Marechal Floriano, nº 797, Centro, Ivatuba-PR, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00, a fim de apresentar a documentação necessária para contratação, conforme previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado.

Cargo: Professor (temporário)		
Classificação	**Nº Inscrição**	**Nome**
18º	167	Roberta Eloisa Duminelli
19º	064	Andressa Mota

A candidata convocada deverá apresentar original e cópia ou cópia autenticada dos seguintes documentos:

Documentos FASE 1 – APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS:
Títulos/documentos para comprovação dos critérios de escolaridade, aperfeiçoamento e experiência (conforme edital), informados na Ficha de Inscrição;

Documentos FASE 2 – DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO
Carteira de identidade (RG);
CPF;
Título de eleitor;
Comprovante de quitação eleitoral;
Carteira de trabalho e previdência social - CTPS;
Número do PIS/PASEP;
Certidão de nascimento ou casamento;
Prova de quitação com o serviço militar para o convocado do sexo masculino;
Comprovante de escolaridade exigida para o cargo e registro no conselho da Classe quando houver;
Certidão de nascimento dos filhos, menores de 21 anos, quando houver;
Comprovante de residência;
Atestado de antecedentes civis e criminais, fornecido pelo Cartório do Distribuidor do FÓRUM;
Comprovante de aptidão física e mental;
Uma foto 3X4 recente;
Declaração de não ter sofrido no exercício de função pública, penalidade decorrente de processo administrativo disciplinar;
Declaração de não ter sido demitido ou exonerado a bem do serviço público nos últimos 05 (cinco) anos;
Outros documentos exigidos no edital do processo seletivo.

O não comparecimento no prazo estabelecido ou a não apresentação da documentação exigida e demais fatos enumerados no Item 13 do Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025, implicará na perca da colocação original de classificação e será o convocado remetido para o fim da respectiva lista de classificados, exceto comprovante de escolaridade, que resultará em exclusão do candidato. Serão considerados desistentes aqueles que estiverem enquadrados nas hipóteses previstas no Item 14 do Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de abril de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:1F9A678F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2026-PMI

CONTRATO Nº. 041/2026.
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **62.609.779 JEFFERSON ILLIAN CORA LEAO, inscrita no CNPJ/MF sob nº.: 62.609.779/0001-02.**
OBJETO: **Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de Gêneros Alimentícios (Pão tipo Francês e Polpa de frutas), para alimentação escolar dos alunos da rede municipal de ensino.**
FISCAL DESIGNADO: **Luciane Severino Pinto e Maria Luiza Macedo, lotadas na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.**

Item	Undd	Quant.	Especificação dos Produtos	Valor Unt	Valor Total
1	Kg	900	Pão Francês: preparado com ingredientes compatíveis ao produto, fresco e de boa precedência. Com aspecto fresco, assado de forma homogênea. Livre de amassados, bolor ou quaisquer inconformidades. Peso médio de 50 gramas.	24,04	21.636,00
TOTAL					**21.636,00**

VALOR: **R$ 21.636,00 (vinte um mil seiscentos e trinta e seis reais).**
FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
INICIO DE VIGÊNCIA: **27 de abril de 2026.**
TERMINO DA VIGÊNCIA: **27 de abril de 2027.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba/Pr, 27 de abril de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:B99CA87A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2026-PMI

CONTRATO Nº. 042/2026.
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **BEEF HOUSE CARNES ESPECIAIS LTDA inscrita no CNPJ nº. 44.456.361/0001-12.**
OBJETO: **Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de Gêneros Alimentícios (Pão tipo Francês e Polpa de frutas), para alimentação escolar dos alunos da rede municipal de ensino.**
FISCAL DESIGNADO: **Luciane Severino Pinto e Maria Luiza Macedo, lotadas na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.**

Item	Undd	Quant.	Especificação dos Produtos	Valor Unt	Valor Total
2	Kg	750	Polpa de Frutas: Produto não fermentado, não concentrado e não diluído, com teor mínimo de sólidos totais, provenientes da parte comestível da fruta, obtido de frutas polposas, por processo tecnológico adequado. Polpa simples originada de uma única espécie de gruta. Sabores variados.	45,90	34.425,00
TOTAL					**34.425,00**

VALOR: **R$ 34.425,00 (trinta e quatro mil quatrocentos e vinte e cinco reais).**

FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
INICIO DE VIGÊNCIA: **27 de abril de 2026.**
TERMINO DA VIGÊNCIA: **27 de abril de 2027.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba/Pr, 27 de abril de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:A072114C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 096/2026

Súmula: Cessa Auxílio-Reclusão e determina o retorno ao trabalho de servidor público municipal, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto nos artigos 126,219,222 e 232 da Lei Municipal nº 263/2002 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,
CONSIDERANDO a Portaria nº 024/2026, que concedeu o benefício de auxilio-reclusão às dependentes do servidor C.M.S.F;
CONSIDERANDO a expedição de Alvará de Soltura pelo Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, nos autos nº 0004976-10.2025.8.16.0210, que determinou a revogação da prisão preventiva e a imediata colocação em liberdade do servidor;
CONSIDERANDO que o benefício de auxílio-reclusão é devido exclusivamente durante o período de reclusão do servidor, cessando automaticamente com a sua liberdade;
CONSIDERANDO a necessidade de regularização da situação funcional do servidor junto à Administração Pública Municipal.

RESOLVE: -

Art.1º - Cessar a concessão do Auxílio-Reclusão concedido por meio da Portaria nº 024/2026 às dependentes do servidor municipal C.M.S.F, em razão da revogação de sua prisão preventiva e consequente colocação em liberdade.

Art.2º - Determinar o retorno do servidor C.M.S.F, ocupante do cargo de Auxiliar de Servidos Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, às suas funções, a partir da data de soltura.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos jurídicos e financeiros retroativos à 10/04/2026.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 23 (vinte e três) dias do mês de abril de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:DF312E3C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2026-PMI

Após os lances e análise dos documentos de habilitação do procedimento licitatório Pregão Eletrônico nº. 015/2026-PMI, que tem por objeto Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de Gêneros Alimentícios (Pão tipo Francês e Polpa de frutas), para alimentação escolar dos alunos da rede municipal de ensino, e nos termos da Lei nº. 14.133/2021, o Prefeito Municipal torna pública a ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO do presente objeto, declarando como vencedoras as empresas 62.609.779 JEFFERSON ILLIAN CORA LEAO, inscrita no CNPJ/MF sob nº.: 62.609.779/0001-02, no valor total de R$ 21.636,00 (vinte um mil seiscentos e trinta e seis reais) e BEEF HOUSE CARNES ESPECIAIS LTDA inscrita no CNPJ nº. 44.456.361/0001-12, no valor total de R$ 34.425,00 (trinta e quatro mil quatrocentos e vinte e cinco reais).

Comunico ainda, que a empresa acima tem o prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a data da publicação destes comunicados na Imprensa Oficial do Município, para comparecer a sede da Prefeitura Municipal, para assinarem os termos contratuais, sob pena das sanções previstas no Edital em referência.

Ivatuba/Pr, 27 de abril de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:FB195F64

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
PORTARIA Nº. 031/2026

PORTARIA Nº. 031/2026

JUVALDI FERREIRA TOMAZ, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
RESOLVE

CONCEDER PROGRESSÃO VERTICAL POR TEMPO DE SERVIÇO, ao servidor abaixo relacionado, desta Câmara Municipal, a partir do mês de abril de 2026, nos termos do artigo 4°, inciso II, alínea "a", do Anexo V, da Lei Complementar n° 001/2011 - Plano de Carreira dos Servidores Públicos da Câmara Municipal de Jaguapitã, e suas alterações.

NOME	Nível Anterior	Nível Avanço
Fernando Bigotto Ribeiro	92	93

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
em 27 de abril de 2026.

JUVALDI FERREIRA TOMAZ
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ivan Takemoto
Código Identificador:F4F609BB

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº. 042/2.026

DISPÕE: SOBRE O CANCELAMENTO DE GRATIFICAÇÃO DE SERVIDOR PUBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica **CANCELADA** a gratificação concedida a servidora pública municipal Sr. ª RAFAELA LIMA CORDEIRO, CPF n. º ***.034.889-** através do Decreto n.º 079/2025, a partir de abril de 2026, com base na Portaria n.º 205/2026.

Art. 2º - Este Decreto revoga as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
em 27 de abril de 2.026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:7C8C0CAC

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº. 043/2026

DISPÕE: SOBRE A CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica CONCEDIDA gratificação de 20 % (vinte por cento) a servidora pública Municipal Sra. **ESTEFANI NAYARA BARCELLOS**, portadora do CPF Nº ***.049.629-**, responsável pela Coordenação do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) em conformidade com a Lei nº. 018/1999, alterada pela Lei nº. 012/2009, a partir de abril de 2026.

Art. 2º. – Este Decreto revoga as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
em 27 de abril de 2.026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:4A386A84

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026. PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 060/2026.

O Município de Jaguapitã – Estado do Paraná, por intermédio do Prefeito Municipal, torna público, que promovera licitação na modalidade Pregão Eletrônico através da plataforma eletrônica www.bll.org.br.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E COMPONENTES, CONFORME RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERTENCENTES À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JAGUAPITÃ/PR.

Local e Data do Credenciamento e da Realização Do Pregão: O credenciamento e o recebimento das propostas de preços e de habilitação serão a partir das 09h00m horas do dia **28 de abril de 2026** até às 08h20m do dia **14 de maio de 2026**. O início da avaliação das propostas comerciais ocorrerá a partir das 08h30m do dia **14 de maio de 2026**.

Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações e poderá ser solicitado através do e-mail pregao@jaguapita.pr.gov.br.

Mais informações: Mais informações e entrega de editais no endereço eletrônico: www.bll.org.br, por intermédio da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL). Informações poderão ser obtidas ainda pelo telefone Setor de Licitações – Fone: (43) 3272-1122.

Jaguapitã – PR, 27 de abril de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:CDDDFA23

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE RESULTADO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2026. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2026.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ITENS DE ROUPARIA PARA O HOSPITAL MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM RODRIGUES DA SILVA, EM ATENDIMENTO À NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, JAGUAPITÃ-PR.

O Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, torna público o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, Adjudicando e Homologando, para que surta os efeitos legais, a proposta da empresa vencedora, conforme segue:

FORNECEDOR: BACELAR & BACELAR LTDA
CNPJ: 04.086.793/0001-64
Valor Total: R$ 3.325,00 (Três mil, trezentos e vinte e cinco reais).

FORNECEDOR: MULTIPLA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 48.283.797/0001-08
Valor Total: R$ 1.599,80 (Um mil, quinhentos e noventa e nove reais oitenta centavos).

FORNECEDOR: F A FLY UTILIDADES LTDA
CNPJ: 51.651.372/0001-19
Valor Total: R$ 36.143,00 (Trinta e seis mil, cento e quarenta e três reais).

FORNECEDOR: JUTEX LTDA
CNPJ: 44.889.648/0001-36

Valor Total: R$ 2.900,00 (Dois mil e novecentos reais).

FORNECEDOR: GTX LTDA
CNPJ: 47.101.938/0001-61
Valor Total: R$ 1.300,00 (Um mil e trezentos reais).

FORNECEDOR: LIMIT COMERCIAL LTDA
CNPJ: 50.429.806/0001-78
Valor Total: R$ 3.164,00 (Três mil, cento e sessenta e quatro reais).

FORNECEDOR: KING FLECEE TEXTIL INDUSTRIA E COMERCIO E IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA
CNPJ: 47.326.944/0001-17
Valor Total: R$ 7.940,00 (Sete mil, novecentos e quarenta reais).

VALOR TOTAL DESTE PREGÃO: R$ 56.372,30 (Cinquenta e seis mil, trezentos e setenta e dois reais e trinta centavos).

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:ABC012FB

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.° 012/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 066/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.

FORNECEDOR: EDUARDO APARECIDO NICCHIO.

CPF: 655.XXX.XXX-15

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE AGRICULTORES E PRODUTORES FAMILIARES, ORGANIZADOS EM COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES, GRUPOS FORMAIS OU INFORMAIS, POR MEIO DE ENTIDADES ARTICULADORAS, PARA O FORNECIMENTO E A ENTREGA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR NA REDE ESCOLAR PÚBLICA DO MUNICÍPIO NO EXERCÍCIO DE 2026. CONFORME CREDENCIAMENTO 002/2026.

VALOR: R$ 39.998,01 (Trinta e nove mil, novecentos e noventa e oito reais e um centavo).

DATA: 27/04/2026.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:2A4037DD

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.° 013/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 067/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.

FORNECEDOR: SILVANO GONDIM.

CPF: 280.XXX.XXX-15

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE AGRICULTORES E PRODUTORES FAMILIARES, ORGANIZADOS EM COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES, GRUPOS FORMAIS OU INFORMAIS, POR MEIO DE ENTIDADES ARTICULADORAS, PARA O FORNECIMENTO E A ENTREGA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR NA REDE ESCOLAR PÚBLICA DO MUNICÍPIO NO EXERCÍCIO DE 2026. CONFORME CREDENCIAMENTO 002/2026.

VALOR: R$ 39.995,79 (Trinta e nove mil, novecentos e noventa e cinco reais e setenta e nove centavos).

DATA: 27/04/2026.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:29094BC0

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.° 014/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 068/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.

FORNECEDOR: ELI ANDRÉ DA SILVA.

CPF: 365.XXX.XXX-68

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE AGRICULTORES E PRODUTORES FAMILIARES, ORGANIZADOS EM COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES, GRUPOS FORMAIS OU INFORMAIS, POR MEIO DE ENTIDADES ARTICULADORAS, PARA O FORNECIMENTO E A ENTREGA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR NA REDE ESCOLAR PÚBLICA DO MUNICÍPIO NO EXERCÍCIO DE 2026. CONFORME CREDENCIAMENTO 002/2026.

VALOR: R$ 39.998,63 (Trinta e nove mil novecentos e noventa e oito reais e sessenta e três centavos).

DATA: 27/04/2026.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:1B9D36CC

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.° 015/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 069/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.

FORNECEDOR: RODIVAN RODRIGUES GONDIM.

CPF: 031.XXX.XXX-40

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE AGRICULTORES E PRODUTORES FAMILIARES, ORGANIZADOS EM COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES, GRUPOS FORMAIS OU INFORMAIS, POR MEIO DE ENTIDADES ARTICULADORAS, PARA O FORNECIMENTO E A ENTREGA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR NA REDE ESCOLAR PÚBLICA DO MUNICÍPIO NO EXERCÍCIO DE 2026. CONFORME CREDENCIAMENTO 002/2026.

VALOR: R$ 39.996,72 (Trinta e nove mil, novecentos e noventa e seis reais e setenta e dois centavos).

DATA: 27/04/2026.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:D0852185

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.° 016/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.

FORNECEDOR: MARIA LUIZ GOMES PALMA.

CPF: 021.XXX.XXX-48

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE AGRICULTORES E PRODUTORES FAMILIARES, ORGANIZADOS EM COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES, GRUPOS FORMAIS OU INFORMAIS, POR MEIO DE ENTIDADES ARTICULADORAS, PARA O FORNECIMENTO E A ENTREGA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR NA REDE ESCOLAR PÚBLICA DO MUNICÍPIO NO EXERCÍCIO DE 2026. CONFORME CREDENCIAMENTO 002/2026.

VALOR: R$ 39.999,57 (Trinta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e cinquenta e sete centavos).

DATA: 27/04/2026.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:6445A188

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.° 017/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 071/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.

FORNECEDOR: PEDRO CALIXTO RIBEIRO.

CPF: 773.XXX.XXX-20

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE AGRICULTORES E PRODUTORES FAMILIARES, ORGANIZADOS EM COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES, GRUPOS FORMAIS OU INFORMAIS, POR MEIO DE ENTIDADES ARTICULADORAS, PARA O FORNECIMENTO E A ENTREGA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR NA REDE ESCOLAR PÚBLICA DO MUNICÍPIO NO EXERCÍCIO DE 2026. CONFORME CREDENCIAMENTO 002/2026.

VALOR: R$ 39.997,71 (Trinta e nove mil novecentos e noventa e sete reais e setenta e um centavos).

DATA: 27/04/2026.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:FC493F5A

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.° 018/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 072/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.

FORNECEDOR: OSVALDO MARQUES DE OLIVEIRA.

CPF: 234.XXX.XXX-15

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE AGRICULTORES E PRODUTORES FAMILIARES, ORGANIZADOS EM COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES, GRUPOS FORMAIS OU INFORMAIS, POR MEIO DE ENTIDADES ARTICULADORAS, PARA O FORNECIMENTO E A ENTREGA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR NA REDE ESCOLAR PÚBLICA DO MUNICÍPIO NO EXERCÍCIO DE 2026. CONFORME CREDENCIAMENTO 002/2026.

VALOR: R$ 39.999,04 (Trinta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e quatro centavos).

DATA: 27/04/2026.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:EF5535F1

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.° 019/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 073/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.

FORNECEDOR: LUIS GUSTAVO NICCHIO.

CPF: 087.XXX.XXX-44
OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE AGRICULTORES E PRODUTORES FAMILIARES, ORGANIZADOS EM COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES, GRUPOS FORMAIS OU INFORMAIS, POR MEIO DE ENTIDADES ARTICULADORAS, PARA O FORNECIMENTO E A ENTREGA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR NA REDE ESCOLAR PÚBLICA DO MUNICÍPIO NO EXERCÍCIO DE 2026. CONFORME CREDENCIAMENTO 002/2026.

VALOR: R$ 39.996,29 (Trinta e nove mil, novecentos e noventa e seis reais e vinte e nove centavos).

DATA: 27/04/2026.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:52C5223E

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.° 020/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 074/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.

FORNECEDOR: FLÁVIO DE SOUZA OLIVEIRA.

CPF: 007.XXX.XXX-79

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE AGRICULTORES E PRODUTORES FAMILIARES, ORGANIZADOS EM COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES, GRUPOS FORMAIS OU INFORMAIS, POR MEIO DE ENTIDADES ARTICULADORAS, PARA O FORNECIMENTO E A ENTREGA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR NA REDE ESCOLAR PÚBLICA DO MUNICÍPIO NO EXERCÍCIO DE 2026. CONFORME CREDENCIAMENTO 002/2026.

VALOR: R$ 39.999,84 (Trinta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e oitenta e quatro centavos).

DATA: 27/04/2026.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:E9F64A0E

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.° 021/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 075/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.

FORNECEDOR: PAULO CALIXTO RIBEIRO.

CPF: 943.XXX.XXX-04

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE AGRICULTORES E PRODUTORES FAMILIARES, ORGANIZADOS EM COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES, GRUPOS FORMAIS OU INFORMAIS, POR MEIO DE ENTIDADES ARTICULADORAS, PARA O FORNECIMENTO E A ENTREGA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR NA REDE ESCOLAR PÚBLICA DO MUNICÍPIO NO EXERCÍCIO DE 2026. CONFORME CREDENCIAMENTO 002/2026.

VALOR: R$ 39.999,60 (Trinta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e sessenta centavos).

DATA: 27/04/2026.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:F01F026F

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO REF.: CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº 006/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 056/2026

A Comissão de Contratação Especial constituída comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº 006/2026, que após a análise e verificação da documentação apresentada nas sessões de **24/04/2026** e **27/04/2026**, decidiu **HABILITAR e CREDENCIAR** os seguintes interessados:

COLOCAÇÃO	CNPJ / CPF	NOME / RAZÃO SOCIAL	LOTE CREDENCIADO
01º	51.313.766/0001-67	**CARVALHO ENGENHARIA E CONSULTORIA**	Lote 01 — Engenharia (Ambiental e Sanitária)
02º	63.030.567/0001-20	**SAMELA MACHADO ARQUITETURA**	Lote 02 — Arquitetura e Urbanismo
03º	59.006.731/0001-97	**A C FERRAZ ARQUITETURA E PROJETOS**	Lote 02 — Arquitetura e Urbanismo

E que decidiu **INABILITAR** os seguintes interessados:

CNPJ / CPF	NOME / RAZÃO SOCIAL	MOTIVO
59.006.731/0001-97	**A C FERRAZ ARQUITETURA E PROJETOS**	Lote 01(Civil): ausência de registro no CREA, atestados de capacidade técnica e CAT (itens 8.2, d.1 e d.3 do edital)
64.659.551/0001-44	**NEOMA CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA**	Lote 01(Ambiental, Sanitária) : ausência de Contrato Social/Declaração MEI, registro CREA, atestados e CAT (itens 8.2, a, d.1 e d.3 do edital)
027.8xx.xxx-xx	**FLAVIO CARVALHO VIEIRA (Pessoa Física)**	Lote 02: ausência de certidão municipal e certidão de registro ativo no CAU (itens 8.3, b e c.1 do edital)

Os interessados abaixo relacionados **não tiveram sua documentação analisada** na presente sessão, pelas razões indicadas:

CNPJ / CPF	NOME / RAZÃO SOCIAL	SITUAÇÃO
33.388.796/0001-50	**RODRIGUES E MADUREIRA LTDA**	Análise posterior — protocolo fora do prazo de 24h (item 2.3 do edital)
091.2xx.xxx-xx	**ANDRE FELIPE TURRA DA SILVA (Pessoa Física)**	Análise posterior — protocolo fora do prazo de 24h (item 2.3 do edital)
51.514.730/0001-41	**LORRAINE MARIANE DEOLINDA DE LIMA**	Não analisada — protocolo exclusivamente eletrônico, sem entrega presencial (item 2.5 do edital)
65.776.444/0001-69	**LOD ENGENHARIA DIGITAL E CONSULTORIA DE OBRAS LTDA**	Não analisada — protocolo exclusivamente eletrônico, sem entrega presencial (item

		2.5 do edital)
56.306.736/0001-47	**ENGENHARIA ZENITH LTDA**	Não analisada — protocolo exclusivamente eletrônico, sem entrega presencial (item 2.5 do edital)

Comunica, outrossim, que dentro do prazo de 5 **(cinco) dias úteis** contados da data de publicação deste edital, nos termos do art. 164 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do item 12.1 do Edital de Credenciamento nº 006/2026, a Comissão de Contratação Especial dará vistas ao respectivo processo, a qualquer dos interessados que se sinta prejudicado, para fins de interposição de recurso, diretamente no Setor de Protocolos localizado no Paço Municipal, sito na Av. Minas Gerais, 220, Centro, CEP 86.610-000.

Jaguapitã – PR, 27 de abril de 2026.

RENAN DEZOTTI DE ALMEIDA
Matrícula 8148348
Portaria 192/2026

MARCELO WATANABE DOS SANTOS
Matricula 8148249
Portaria 192/2026

JESSYCA HENNIS GUEDES
Matrícula 8148511
Portaria 192/2026

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:0A944EAC

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS Nº 017/2026

Atendendo ao disposto no art. 2º, da Lei nº 9.452/97, de 20 de março de 1997**, NOTIFICAMOS,** aos Partidos Políticos e as Entidades de Classe e Empresariais, com sede no Município de Jaguapitã, da **liberação dos seguintes recursos federais ao Município de Jaguapitã:**

ORIGEM/OBJETO DOS RECURSOS	VALOR (R$)	DATA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – execução ações Vigilância Sanitária	**1.000,00**	24/04/2026

Jaguapitã,PR, 27 DE ABRIL DE 2026

TELIANA CAMPOS E PRADO PAIXÃO
Secretária Municipal de Finanças
Prefeitura Municipal de Jaguapitã

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:371B94C9

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 020/2026

CONTRATANTE: Município de Jaguapitã, Estado do Paraná, com sede à AV MINAS GERAIS, 220, inscrito no CGC/MF nº 75.457.341/0001-90, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.XXX.XXX-6 e do CPF/MF nº 520.XXX.XXX-00, e CONTRATADA: CONSTRUTORA ZAVAREZZI LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE INFRAESTRUTURA URBANA (LAZER), CONTENDO: SERVIÇOS PRELIMINARES, ADMINISTRAÇÃO DA OBRA; MOVIMENTO DE TERRA, DRENAGEM E ÁGUAS PLUVIAIS; FUNDAÇÕES; ALVENARIAS, MUROS E FECHOS; INSTALAÇÕES ELÉTRICAS; REVESTIMENTOS DE PISOS E PINTURAS; PAVIMENTAÇÃO E CALÇAMENTO, PAISAGISMO E EQUIPAMENTOS EXTERNOS; DIVERSOS; E DEMAIS ITENS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO, COM RECURSOS DO CONVÊNIO N° 2082/2025 – SECID E CONTRAPARTIDA MUNICIPAL.

VALOR: R$ 525.000,00 (Quinhentos e vinte e cinco mil reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 180 (cento e oitenta) dias

PRAZO DE VIGÊNCIA: 360 (trezentos e sessenta) dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 27 de abril de 2026.

FORO: Comarca de Jaguapitã, Estado do Paraná.

Jaguapitã – PR, 27 de abril de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:19E8DB1F

GOVERNO MUNICIPAL
MUNICÍPIO JAGUAPITÃ/PR EDITAL DE RESULTADO DA ENTREVISTA CUIDADOR SOCIAL REF: CREDENCIAMENTO 002/2025. PROCESSO ADMINISTRATIVO N.° 064/2025.

A profissional técnica da Casa Lar de Jaguapitã nomeada através da Portaria Municipal nº 321/2025, vem através deste, apresentar o RESULTADO das entrevistas realizadas para o cargo de Cuidador Social no dia 27 de abril de 2026, como segue:

APTA:

CUIDADOR SOCIAL	
NOME	**RESULTADO**
SILENE ANGELICA PANICIO	**APTA**
BRUNA SILVÉRIO DE MORAES MATEUS	**APTA**
DAIANE DOS SANTOS MARTINS FERNANDES	**APTA**
JULIA DOS SANTOS MOLINA	**APTA**

INAPTA:

CUIDADOR SOCIAL	
NOME	**RESULTADO**
ALINE SOARES	**INAPTA**

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicado, para interposição de recurso.

Jaguapitã - PR, 27 de abril de 2026.

NATHÁLIA MAZZETTO SARAIVA
Psicóloga da Casa Lar
Portaria Municipal nº 321/2025

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:6A717C2D

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº.243/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E

AUTORIZAR a professora desta municipalidade abaixo relacionada, a assumir 20 (vinte) horas semanais remuneradas em **regime de jornada suplementar,** para atender demanda da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, como coordenadora pedagógica a partir de abril/2026 conforme processo nº1450 e 1502/2026.

NOME	MATRICULA	LOCAL DE TRABALHO SUPLEMENTAR
PRISCILLA NOBREGA VIEIRA ROCHA	8147548	Centro Municipal de Educação Infantil Professora Ivone Damasceno de Almeida

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

COMUNIQUE-SE

CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ-PR,
Em 24 de abril de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:BD9655C5

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 245/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 47,92** (quarenta e sete reais e noventa e dois centavos) a favor do servidor público municipal Sr**. JOSÉ ANTÔNIO GOLFETTO**, Técnico Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Agropecuária, referente ao pagamento de 01 (uma) diária, face ao deslocamento a Londrina – Pr., para participar no dia 24/04/2026, do curso de monitoramento ambiental através da plataforma QGIS, que é uma plataforma digital com GPS, ofertado pela Polícia Ambiental do Paraná, para instruir no monitoramento de áreas degradas e desmatadas. Saída às 06h15 e retorno às 15h00, conforme Processo nº.1782/2025.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 27 de abril de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:D240B3C3

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 246/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 47,92** (quarenta e sete reais e noventa e dois centavos) a favor do servidor público municipal Sr**. ADRIANO DAMASCENO SILVA**, Agente Ambiental, referente ao pagamento de 01 (uma) diária, face ao deslocamento a Londrina – Pr., para participar no dia 24/04/2026, do curso de monitoramento ambiental através da plataforma QGIS, que é uma plataforma digital com GPS, ofertado pela Polícia Ambiental do Paraná, para instruir no monitoramento de áreas degradas e desmatadas. Saída às 06h15 e retorno às 15h00, conforme Processo nº.1783/2025.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 27 de abril de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:692E2EF1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
PORTARIA Nº 010/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder a **Sra. Luciene Moraes de Souza,** servidora cedida pela Prefeitura Municipal de Jardim Olinda/PR para a Câmara Municipal de Jardim Olinda, ocupante do Cargo de provimento em comissão de **Diretor de Secretaria**, regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Jardim Olinda, 20 (vinte) dias de Férias referentes ao período aquisitivo de 12/02/2025 a 11/02/2026 a serem gozadas a partir de 04/05/2026 a 23/05/2026, e 10 (dez) dias convertidos em pecúnia nos termos do Art. 111 do estatuto do funcionário público.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, publicado no Edital da Câmara Municipal e no Órgão de Imprensa Oficial do Município.

Registra-se.

Publica-se.

Cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Jardim Olinda, 27 de abril de 2026.

HEINE TEUEID DE SOUZA CARDOSO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Isabelli de Souza Bonache
Código Identificador:CF7B057F

CONTABILIDADE
DECRETO 292/2026

Decreto nº 292/2026 de 20/04/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 989/2025 de 17/11/2025.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
06.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
06.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS
06.001.15.451.0600.2.174. RECAPEAMENTO ASFÁLTICO
768 - 3.1.71.70.00.00 10000 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO 10.000,00
PÚBLICO
06.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
06.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS
06.001.15.451.0600.2.174. RECAPEAMENTO ASFÁLTICO
769 - 3.3.71.70.00.00 10000 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO 20.000,00
PÚBLICO
Total Suplementação: 30.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.
Redução
06.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
06.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS
06.001.15.451.0600.2.174. RECAPEAMENTO ASFÁLTICO
432 - 3.3.90.30.00.00 10000 MATERIAL DE CONSUMO 30.000,00
Total Redução: 30.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, em 20 de abril de 2026.

WEVERTON JOSE DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Renato Vaz
Código Identificador:1DF77643

GABINETE MUNICIPAL
SÚMULA DE REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA - RLAS

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA - RLAS
A Prefeitura Municipal de Jardim Olinda, inscrita no CNPJ 76.970.383/0001-92, torna público que irá requerer ao INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT a RENOVAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA - RLAS para à atividade de Parques Urbanos – Jardim Ecoparque, situado na Gleba margem esquerda do Rio Pirapo, Prolongamento Av. Siqueira Campos, S,N, municipio de Jardim Olinda – PR.

Publicado por:
Weslei Sorte
Código Identificador:C2CD83CF

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA 37 2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO Nº 115/2026
ID CONTRATO 2249
PROCESSO ADM 55/2026
CERTAME DISPENSA 37X/2026
CONTRATANTE-PREFEITURA MUNICIPAL JARDIM OLINDA
CONTRATADA: JOÃO GUILHERME FURLAN - ME
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA (SHOW MUSICAL) DE DUPLA REGIONAL, PARA REALIZAÇÃO DO 6º FORRÓ OLINDA, FESTA TRADICIONAL DO MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA, QUE SERÁ REALIZADA NO DIA 11 DE JULHO DE 2026.
DO VALOR TOTAL: R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais)
RED 532 13.001.13.392.1300.2302.3.3.90.39.00.00 – 10000 – OUTROS SERVIÇOS TERCEIRO PESSOA JURIDICA
DA VIGÊNCIA: 27 DE ABRIL DE 2026 A 30 DE JULHO DE 2026.
DO FISCAL DE CONTRATO: POLIANE CRISTINA MELO DA SILVA – RECEPCIONISTA
DO FORO: COMARCA DE PARANACITY/PR.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ronil Paulo Gomes
Código Identificador:B7C20200

LICITAÇÃO
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 37 2026

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO
Processo administrativo: 55-2026

***WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA**, Prefeito Municipal de Jardim Olinda, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas, especialmente pelo inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133/21, e:*
Considerando o Documento de Formalização de Demanda do Diretor do Departamento Municipal de Cultura e Esportes, em que justificadamente solicita a contratação da empresa **JOÃO GUILHERME FURLAN - ME** para **CONTRATAÇÃO DE APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA (SHOW MUSICAL) DE DUPLA REGIONAL, PARA REALIZAÇÃO DO 6º FORRÓ OLINDA, FESTA TRADICIONAL DO MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA, QUE SERÁ REALIZADA NO DIA 11 DE JULHO DE 2026**, pelo valor de **R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais)**, conforme proposta constante dos autos;
Considerando que foi procedida a realização de pesquisa de preços atestando que os valores da pretensa contratação refletem os praticados pelo mercado bem como haver saldo orçamentário suficiente para a despesa, conforme atestado pela Divisão de Contabilidade;

Considerando finalmente que o Agente de Contratação e a Assessoria Jurídica opinaram por ser dispensável a realização de licitação, **resolve:**

AUTORIZAR a contratação da empresa **JOÃO GUILHERME FURLAN - ME** para **CONTRATAÇÃO DE APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA (SHOW MUSICAL) DE DUPLA REGIONAL, PARA REALIZAÇÃO DO 6º FORRÓ OLINDA, FESTA TRADICIONAL DO MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA, QUE SERÁ REALIZADA NO DIA 11 DE JULHO DE 2026**, pelo valor de **R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais)** por **DISPENSA DE LICITAÇÃO** em conformidade com o disposto no art. 75 inciso II, da Lei nº 14.133/21, nos termos constantes dos autos.
Sem prejuízo:
a) proceda-se o devido registro da dispensa;
b) certifique-se a existência de débitos de natureza tributária e não tributária em nome da empresa junto a Divisão de Tributação;
c) convoque-se a empresa para assinatura do contrato no prazo legal, devendo apresentar as certidões negativas relativas à sua regularidade fiscal nos termos do § 4º do art. 91 da Lei nº 14.133/21;
d) publique-se este ato nos termos do Parágrafo único do art. 72 c.c. inciso I do Parágrafo único do art. 176 ambos da Lei nº 14.133/21.
Jardim Olinda, 27 de abril de 2026.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ronil Paulo Gomes
Código Identificador:73437B4C

LICITAÇÃO
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 001-2026

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
Processo Administrativo nº 01/2026

ALEX SANDRO SANTANA DA SILVA, Diretor do Samae, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas, especialmente pelo inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133/21, e:

Considerando o Documento de Formalização de Demanda deste Diretor, em que justificadamente solicita a contratação de empresa para AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E ELETRODOMESTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO MUNICIPAL, pelo valor de R$ 18.145,00 (Dezoito Mil e Cento e Quarenta e Cinco Reais), conforme proposta constante dos autos;

Considerando que foi procedida a realização de pesquisa de preços atestando que os valores da pretensa contratação refletem os praticados pelo marcado bem como haver saldo orçamentário suficiente para a despesa, conforme atestado pela Divisão de Contabilidade;

Considerando finalmente que o Agente de Contratação e a Assessoria Jurídica opinaram por ser dispensável a realização de licitação, resolve:

AUTORIZAR a contratação da empresa SERGIO APOLINARIO GONÇALVES – ME (SERGIO – COMERCIO E REPRESENTAÇÕES) para AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E ELETRODOMESTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO MUNICIPAL, pelo valor de R$ 18.145,00 (Dezoito Mil e Cento e Quarenta e Cinco Reais em conformidade com o disposto no art. 75 inciso II, da Lei nº 14.133/21, nos termos constantes dos autos.

Sem prejuízo:

a) proceda-se o devido registro da dispensa;

b) certifique-se a existência de débitos de natureza tributária e não tributária em nome da empresa junto a Divisão de Tributação;

c) convoque-se a empresa para assinatura do contrato no prazo legal, devendo apresentar as certidões negativas relativas à sua regularidade fiscal nos termos do § 4º do art. 91 da Lei nº 14.133/21;

d) publique-se este ato nos termos do Parágrafo único do art. 72 c.c. inciso I do Parágrafo único do art. 176 ambos da Lei nº 14.133/21.

Jardim Olinda, 15 de Abril de 2026.

ALEX SANDRO SANTANA DA SILVA
Diretor do SAMAE

Publicado por:
Ronil Paulo Gomes
Código Identificador:0BCCDA5A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA ATERRO SANITÁRIO CIAS EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO/DISTRATO AMIGÁVEL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO. REFERENTE AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 001/2026

PARTES: O Consórcio Intermunicipal Para Aterro Sanitário CIAS e a Empresa Araujo Obras E Manutenção Ltda, CNPJ 58.839.482/0001-58.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: processo de Dispensa de Licitação nº 001/2026 através do Art.º 75 Inciso I, com base no Artigo 138, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações posteriores.
OBJETO: Constitui objeto do presente Contrato de execução de obra civil completa para instalação de balança rodoviária (capacidade mínima 40.000 kg, plataforma 10,00m x 3,00m), incluindo fundação, blocos, vigas, rampas e infraestrutura necessária, conforme especificações do Termo de Referência, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com os projetos.
ESPÉCIE: As partes acima qualificadas resolvem de comum acordo e, na forma do Processo de Dispensa de Licitação nº 01/2026**,** que culminou na contratação da empresa ARAUJO OBRAS E MANUTENCAO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 58.839.482/0001-58**, que originou no Contrato de Prestação de Serviços nº 001/202621,** rescindi-lo amigavelmente a partir de 24 de abril de 2026, conforme solicitação da Contratada, por **SOLICITAÇÃO DE RESCISÃO CONTRATUAL CONSENSUAL** encaminhado ao Presidente **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA ATERRO SANITÁRIO - CIAS**, no dia 24 de abril de 2026 e aceite do Fiscal do Contrato de Prestação de Serviços, Senhor Marcos Guilherme da Costa Alves – Diretor Executivo do CIAS, com base no Artigo 138, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Jundiaí do Sul – PR, 27 de abril de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal/ Presidente - CIAS
Contratante

Publicado por:
Josiane Francisca Fernandes
Código Identificador:426F768D

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
TERMO DE ADJUDICAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 0000004/2025 PROCESSO ADM: Nº 00000000000000000000000004

Objeto: Construção de Infraestrutura Urbana Lazer com execução de serviços preliminares campo de futebol com grama sintética alambrado rede de cobertura iluminação e demais serviços calçadas paisagismo equipamentos externos serviços complementares limpeza final e demais itens e especificações constantes no projeto.

Empresas vencedoras valor total: R$ 388.000,00 (trezentos e oitenta e oito mil reais): LUXEH ENGENHARIA LTDA (49207596000194) com os lotes: 1 no valor total de R$ 388.000,00 (trezentos e oitenta e oito mil reais).

JUNDIAÍ DO SUL (PR), segunda-feira, 27 de abril de 2026

WALDERLEI LEME FERNANDES
Condutor de Processos

Publicado por:
Josiane Francisca Fernandes
Código Identificador:CB8BB0CD

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 0000004/2025 PROCESSO ADM: Nº 00000000000000000000000004

Objeto: Construção de Infraestrutura Urbana Lazer com execução de serviços preliminares campo de futebol com grama sintética alambrado rede de cobertura iluminação e demais serviços calçadas paisagismo equipamentos externos serviços complementares limpeza final e demais itens e especificações constantes no projeto.
Empresas vencedoras valor total: R$ 388.000,00 (trezentos e oitenta e oito mil reais): LUXEH ENGENHARIA LTDA (49207596000194) com os lotes: 1 no valor total de R$ 388.000,00 (trezentos e oitenta e oito mil reais).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE JUNDIAI DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o(a/s) Conforme Edital, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

JUNDIAÍ DO SUL (PR), segunda-feira, 27 de abril de 2026

PAULO ROBERTO PEDRO
Autoridade Competente

Publicado por:
Josiane Francisca Fernandes
Código Identificador:D9534B31

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
DECRETO N° 29632, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Anulação de Dotação, devidamente autorizado pela Lei nº 4558, de 17 de Abril de 2026, referente ao valor anual relativo as Emendas Individuais do Legislativo Municipal destinado ao Departamento de Esportes, conforme Capítulo Vlll, da Lei nº 4427/2025, Lei de Diretrizes Orçamentárias.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando a Lei nº 4558, de 17/04/2026;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 10.480,78 (Dez Mil, Quatrocentos e Oitenta Reais e Setenta e Oito Centavos), distribuídos na seguinte dotação orçamentária:

06 Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer	
06.06 Departamento de Esporte e Lazer	
27.813.0023.2323 Manutenção do Departamento de Esporte e Lazer	
542: 3.3.90.48.00.00.000 – Outros auxílios financeiros a pessoas físicas	R$ 10.480,78
TOTAL.....	**R$ 10.480,78**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior será utilizada a anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

07 Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher	
07.10 Departamento Geral de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher	
08.244.0056.2442 Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher	
575: 44.50.42.00.00.000 – Auxílio	R$ 10.480,78
TOTAL.....	**R$ 10.480,78**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 27 de Abril de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:76B43A2D

GABINETE
DECRETO N° 29656, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Excesso de Arrecadação, devidamente autorizado pela Lei n° 4501 de 17 de Dezembro de 2025.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o Art. 6º, da Lei nº 4501, de 17/12/2025;
Considerando o P.D. nº 10349, de 24/04/2026, da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e o P.D. nº 10402, de 24/04/2026, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 78.105,80 (Setenta e Oito Mil, Cento e Cinco Reais e Oitenta Centavos), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

06 Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer	
06.02 Departamento Geral da Educação	
12.365.0012.2047 Reformar, Ampliar, Manter Estabelecimento de Ensino, CMEIS e Extensões.	
303: 4.4.90.51.00.00.104 – Obras e instalações	R$ 3.105,80
07 Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher	
07.17 Fundo Municipal dos Direitos da Mulher	
08.422.0085.2551 Programa de Gestão de Cofinanciamento Estadual e Federal Fundo a Fundo	
1990: 3.3.90.30.00.00.410 – Material de consumo	R$ 20.000,00
1991: 3.3.90.36.00.00.410 – Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 15.000,00
1992: 3.3.90.39.00.00.410 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 40.000,00
TOTAL.....	**R$ 78.105,80**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos o:

Excesso de Arrecadação da fonte 104, conta nº 7.470-5	R$ 3.105,80
Excesso de Arrecadação da fonte 410, conta nº 43.482-5	R$ 75.000,00
TOTAL.....	**R$ 78.105,80**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 27 de Abril de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:6F34CFD7

GABINETE
DECRETO N° 29657, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a nomeação de CONSELHEIRA TUTELAR.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas, com fundamento no item XI, do artigo 69, da Lei Orgânica do Município e tendo em vista a Lei Municipal nº 3065, de 16.03.2015, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e o respectivo Fundo Municipal e Conselho Tutelar,

• Considerando o Processo Digital nº 10452/2025, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica NOMEADA, a partir de 01.05.2026, para exercer o cargo de CONSELHEIRA TUTELAR, com lotação no Conselho Tutelar do município da Lapa, a servidora abaixo relacionada, devidamente escolhida através do processo de escolha:

DANIELE IAVORSKI BARBOSA
RG: 10910876-6/PR
CPF: 082.112.389-00
CARGO: CONSELHEIRA TUTELAR
LOTAÇÃO: CONSELHO TUTELAR

Parágrafo único – Nos termos do Art. 69 da Lei 3065/2018, a posse de servidores efetivos para o exercício da função de Conselheiro Tutelar, possibilita ao servidor optar entre a remuneração do cargo de Conselheiro Tutelar ou o valor de sua remuneração no cargo de carreira.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do município da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D40E9FB4

GABINETE
DECRETO N° 29658, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Excesso de Arrecadação, devidamente autorizado pela Lei n° 4501 de 17 de Dezembro de 2025.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o Art. 6º, da Lei nº 4501, de 17/12/2025;
Considerando o P.D. nº 10552, de 27/04/2026 da Secretaria de Saúde,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 280.000,00 (Duzentos e Oitenta Mil Reais), distribuídos na seguinte dotação orçamentária:

08 Fundo Municipal de Saúde	
08.01 Assistência ao Fundo Municipal de Saúde	
10.304.0032.2312 Gestão dos Serviços de Saúde 15% - Vigilância em Saúde	
1417: 3.1.90.11.00.00.303 – Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 240.000,00
1418: 3.1.90.13.00.00.303 – Contribuições patronais	R$ 40.000,00
TOTAL.....	**R$ 280.000,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos o:

Excesso de Arrecadação da fonte 303, conta nº 16.724-X	R$ 280.000,00
TOTAL.....	**R$ 280.000,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 27 de Abril de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:CE29AC8C

GABINETE
DECRETO N° 29659, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Superávit Financeiro, devidamente autorizado pela Lei n° 4501 de 17 de Dezembro de 2025.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o Art. 6º, da Lei nº 4501, de 17/12/2025;
Considerando os P.D. nº 10576, de 27/04/2026, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 288,79 (Duzentos e Oitenta e Oito Reais e Setenta e Nove Centavos), distribuídos na seguinte dotação orçamentária:

07 Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher	
07.14 Fundo Municipal de Assistência Social	
08.244.0068.2419 Execução de Deliberações Estaduais para Assistência Social	
1851: 3.1.90.11.00.00.730 – Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 288,79
TOTAL.....	**R$ 288,79**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos o:

Superávit Financeiro da fonte 730, conta nº 40.315-6	R$ 288,79
TOTAL.....	**R$ 288,79**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 27 de Abril de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:CE2B23D4

GABINETE
DECRETO Nº 29633, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia MARIANE RITTER WODIANI HOFFMANN, para provimento do cargo de MEDICO PEDIATRA PLANTONISTA.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, com base no Edital n.º 17/2025 de 08 de agosto de 2025, que homologou o resultado do concurso público 01/2024 e na Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 2110/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de MEDICO PEDIATRA PLANTONISTA, abaixo relacionado(a):

MARIANE RITTER WODIANI HOFFMANN
RG: 10.072.011-5/PR
CPF: 060.093.139-02
CARGO: MEDICO PEDIATRA PLANTONISTA
GRUPO OCUPACIONAL PLANTONISTA
CLASSE C REFERÊNCIA 4
CARGA HORÁRIA 24 HORAS POR PLANTÃO
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:4EE1FB0A

GABINETE
DECRETO Nº 29634, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia LUDIMILA RODRIGUES NUNES, para provimento do cargo de MEDICO PEDIATRA PLANTONISTA.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, com base no Edital n.º 17/2025 de 08 de agosto de 2025, que homologou o resultado do concurso público 01/2024 e na Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 2110/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de MEDICO PEDIATRA PLANTONISTA, abaixo relacionado(a):

LUDIMILA RODRIGUES NUNES
RG: 16.256.185-5/PR
CPF: 030.518.137-88
CARGO: MEDICO PEDIATRA PLANTONISTA
GRUPO OCUPACIONAL PLANTONISTA
CLASSE C REFERÊNCIA 4
CARGA HORÁRIA 24 HORAS POR PLANTÃO
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:BE77769C

GABINETE
DECRETO Nº 29635, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Altera o Artigo 1° do Decreto n° 29186, de 24 outubro de 2025.

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o Decreto-Lei n° 3.365, de 21.06.1941, e inciso XIII, do artigo 69, da lei Orgânica do Município da Lapa.

• Considerando o Processo Digital 11507/2025;
• Considerando que, após análise técnica e documental, verificou-se que a empresa MDS Participações e Empreendimentos – LTDA, proprietária da área objeto do Decreto de Utilidade Pública, não havia procedido, à época da edição do referido ato, à devida retificação da matrícula junto ao Cartório de Registro de Imóveis, em razão de alterações realizadas na área nos últimos anos;
• Considerando que a correta identificação do imóvel, com a devida atualização de sua matrícula, é requisito essencial para a segurança jurídica do procedimento expropriatório, especialmente para a lavratura da escritura de desapropriação amigável;
• Considerando que, após a regularização registral promovida pelo proprietário, foi originada a matrícula atual nº 34.651, correspondente à área de 26.541,00 m², que reflete a real situação física e jurídica do imóvel;
• Faz-se necessária a retificação do Decreto de Utilidade Pública, a fim de adequar a descrição do imóvel à matrícula atualizada, garantindo a precisão das informações, a regularidade do procedimento e a continuidade dos atos necessários à desapropriação pelo Município da Lapa/PR, portanto,

D E C R E T A:

Art. 1º – Fica alterado o Art. 1° do Decreto n° 29.186, de 24 de outubro de 2025, que passa a vigorar com a seguinte redação.

“Art. 1 º - Fica DECLARADA DE UTILIDADE PUBLICA, para fins de desapropriação amigável ou judicial, uma área de 26.541,00m² (vinte e seis mil quinhentos e quarenta e um metros quadrados.), o Lote de Terreno Urbano designado de “COLONIA VIRMONT”, nesta cidade da Lapa, estado do Paraná, integrante da Matrícula nº 34651, do Cartório de Registro de Imóveis desta cidade da Lapa, de propriedade de MBS PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA; área essa Declarada de Utilidade Pública pelo Decreto Municipal n.º 28812, de 04 de junho de 2025; alterado pelo decreto 29186, de 24 de outubro de 2025, para que se dê cumprimento aos objetivos contidos no artigo 2º do citado Decreto. Parágrafo Único – Conforme Matrícula n° 34651 a área de terreno descrita no caput, possui as seguintes divisas e confrontações:
MEDIDAS E CONFRONTAÇÕES DA ÁREA “GLEBA 3-B”
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice ELE-P-20613, de coordenadas N 7151909.430 m e E 629239.430 m, ; deste, segue por córrego confrontando com MBS PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS - EIRELLI - GLEBA 02 (MAT.32060); com os seguintes azimutes e distâncias: 113°55'12" e 9.59 m até o vértice DF5-P-67283, de coordenadas N 7151905.540 m e E 629248.200 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 113°06'07" e 4.66 m até o vértice DF5-P-67282, de coordenadas N 7151903.710 m e E 629252.490 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 79°55'10" e 3.66 m até o vértice DF5-P-67281, de coordenadas N 7151904.350 m e E 629256.090 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 110°41'10" e 7.73 m até o vértice DF5 P-67280, de coordenadas N 7151901.620 m e E 629263.320 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 134°15'58" e 7.18 m até o vértice DF5-P-67279, de coordenadas N 7151896.610 m e E 629268.460 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 116°35'21" e 10.66 m até o vértice DF5-P-67278, de coordenadas N 7151891.840 m e E 629277.990 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 119°29'43" e 16.80 m até o vértice DF5-P-67277, de coordenadas N 7151883.570 m e E 629292.610 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 61°15'53" e 3.66 m até o vértice DF5-P-67276, de coordenadas N 7151885.330 m e E 629295.820 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 109°12'46" e 1.40 m até o vértice DF5 P-67275, de coordenadas N 7151884.870 m e E 629297.140 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 120°47'56" e 10.72 m até o vértice DF5-P-67274, de coordenadas N 7151879.380 m e E 629306.350 m;; com os seguintes azimutes e

distâncias: 102°55'47" e 9.92 m até o vértice DF5-P-67273, de coordenadas N 7151877.160 m e E 629316.020 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 89°46'00" e 4.91 m até o vértice DF5-P-67272, de coordenadas N 7151877.180 m e E 629320.930 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 125°11'15" e 9.13 m até o vértice DF5-P-67271, de coordenadas N 7151871.920 m e E 629328.390 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 98°07'09" e 7.36 m até o vértice DF5-P-67270, de coordenadas N 7151870.880 m e E 629335.680 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 94°56'21" e 11.38 m até o vértice DF5-P-67269, de coordenadas N 7151869.900 m e E 629347.020 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 130°45'03" e 7.06 m até o vértice DF5-P-67268, de coordenadas N 7151865.290 m e E 629352.370 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 114°49'46" e 7.38 m até o vértice DF5-P-67267, de coordenadas N 7151862.190 m e E 629359.070 m; deste, segue por córrego confrontando com MBS PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS - EIRELLI - GLEBA 3-A (MAT.34651); com os seguintes azimutes e distâncias: 122°23'20" e 22.13 m até o vértice DF5-P-72479, de coordenadas N 7151850.336 m e E 629377.757 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 94°22'15" e 9.62 m até o vértice DF5-P-72480, de coordenadas N 7151849.603 m e E 629387.347 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 109°53'29" e 14.36 m até o vértice DF5-P-72481, de coordenadas N 7151844.718 m e E 629400.848 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 105°00'12" e 31.78 m até o vértice DF5-P-72482, de coordenadas N 7151836.492 m e E 629431.541 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 146°33'40" e 3.80 m até o vértice DF5-P-72483, de coordenadas N 7151833.324 m e E 629433.633 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 97°59'39" e 20.81 m até o vértice DF5-P-72484, de coordenadas N 7151830.430 m e E 629454.240 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 126°57'22" e 9.71 m até o vértice DF5-P-72485, de coordenadas N 7151824.591 m e E 629462.001 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 206°51'04" e 5.19 m até o vértice DF5-P-72486, de coordenadas N 7151819.957 m e E 629459.655 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 117°57'13" e 14.21 m até o vértice DF5-P-72487, de coordenadas N 7151813.296 m e E 629472.207 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 56°43'38" e 6.67 m até o vértice DF5-P-72488, de coordenadas N 7151816.953 m e E 629477.780 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 137°52'37" e 11.47 m até o vértice DF5-P-72489, de coordenadas N 7151808.447 m e E 629485.472 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 139°53'02" e 7.67 m até o vértice DF5-P-72490, de coordenadas N 7151802.578 m e E 629490.417 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 116°26'26" e 12.98 m até o vértice DF5-P-72491, de coordenadas N 7151796.798 m e E 629502.040 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 137°56'52" e 17.57 m até o vértice DF5-P-64918, de coordenadas N 7151783.750 m e E 629513.810 m; deste, segue em linha reta confrontando com RUA CARLOS GANZERT; com os seguintes azimutes e distâncias: 192°59'19" e 36.08 m até o vértice DF5-P-64919, de coordenadas N 7151748.590 m e E 629505.700 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 188°40'50" e 50.49 m até o vértice DF5-P-64920, de coordenadas N 7151698.680 m e E 629498.080 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 189°25'32" e 56.24 m até o vértice DF5-P-64921, de coordenadas N 7151643.200 m e E 629488.870 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 190°40'05" e 39.22 m até o vértice ELE-M-11195, de coordenadas N 7151604.660 m e E 629481.610 m; deste, segue por córrego confrontando com SOELY GANZERT, OSWALDO GANZERT, HERONDINA GANZERT, EVANILDA GANZERT AFONSO, MARLI APARECIDA SANTOS GANZERT E LAIS APARECIDA GANZERT (MAT.28631); com os seguintes azimutes e distâncias: 282°05'56" e 18.94 m até o vértice ELE-M-11207, de coordenadas N 7151608.630 m e E 629463.090 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 293°14'31" e 6.94 m até o vértice ELE-P-20627, de coordenadas N 7151611.370 m e E 629456.710 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 330°38'40" e 29.39 m até o vértice ELE-P-20626, de coordenadas N 7151636.990 m e E 629442.300 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 25°47'17" e 7.59 m até o vértice ELE-P-20625, de coordenadas N 7151643.820 m e E 629445.600 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 319°38'49" e 11.52 m até o vértice ELE-P-20624, de coordenadas N 7151652.600 m e E 629438.140 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 359°47'18" e 10.83 m até o vértice ELE-P-20623, de coordenadas N 7151663.430 m e E 629438.100 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 342°48'03" e 24.48 m até o vértice ELE-P-20622, de coordenadas N 7151686.820 m e E 629430.860 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 299°13'41" e 8.66 m até o vértice ELE-P-20621, de coordenadas N 7151691.050 m e E 629423.300 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 351°51'42" e 9.96 m até o vértice ELE-P-20620, de coordenadas N 7151700.910 m e E 629421.890 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 319°09'42" e 26.21 m até o vértice ELE-P-20619, de coordenadas N 7151720.740 m e E 629404.750 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 252°12'11" e 6.25 m até o vértice ELE-P-20618, de coordenadas N 7151718.830 m e E 629398.800 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 313°09'09" e 12.72 m até o vértice ELE-P-20617, de coordenadas N 7151727.530 m e E 629389.520 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 347°39'55" e 11.84 m até o vértice ELE-P-20616, de coordenadas N 7151739.100 m e E 629386.990 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 317°08'52" e 38.11 m até o vértice ELE-P-20615, de coordenadas N 7151767.040 m e E 629361.070 m; deste, segue em linha reta confrontando com SOELY GANZERT, OSWALDO GANZERT, HERONDINA GANZERT, EVANILDA GANZERT AFONSO, MARLI APARECIDA SANTOS GANZERT E LAIS APARECIDA GANZERT (MAT.28631); com os seguintes azimutes e distâncias: 327°46'29" e 24.30 m até o vértice ELE-M-11206, de coordenadas N 7151787.600 m e E 629348.110 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 320°41'22" e 141.23 m até o vértice ELE-M-11205, de coordenadas N 7151896.870 m e E 629258.640 m; deste, segue por córrego confrontando com SOELY GANZERT, OSWALDO GANZERT, HERONDINA GANZERT, EVANILDA GANZERT AFONSO, MARLI APARECIDA SANTOS GANZERT E LAIS APARECIDA GANZERT (MAT.28631); com os seguintes azimutes e distâncias: 314°23'29" e 4.66 m até o vértice ELE-P-20614, de coordenadas N 7151900.130 m e E 629255.310 m;; com os seguintes azimutes e distâncias: 300°21'18" e 18.40 m até o vértice ELE-P-20613, de coordenadas N 7151909.430 m e E 629239.430 m até o vértice inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontra-se representadas no Sistema UTM, referenciadas ao Meridiano Central 51° WGr, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM."

Conforme mapa, datado de 11.04.2023 e memorial descritivo datado de 27.05.2025, em anexo, de lavra de Gabriel Franscico Santos Lima, técnico em Geomensura – CFT-BR N°94256446915, documentos este que integram o presente decreto.

Parágrafo único: A área declarada de utilidade pública pelo caput é área de terra nua sem benfeitorias."

Art. 2º – Permanecem inalterados os demais dispositivos do Decreto n°29186 de 24 de outubro de 2025.

Art. 3° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:6F9F184A

GABINETE
DECRETO Nº 29636, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia VALDIRENE APARECIDA VEIGA, para provimento do cargo de PROFESSOR.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital n.º 010/2022 de 19 de maio de 2022, que homologou o resultado do Concurso Público nº 01/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 514/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :
Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de PROFESSOR, abaixo relacionado(a):

VALDIRENE APARECIDA VEIGA
RG: 6.419.905-6/PR
CPF: 926.907.189-87
CARGO: PROFESSOR
GRUPO OCUPACIONAL MAGISTERIO
CLASSE C
CARGA HORÁRIA SEMANAL 20 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:A9D56EC4

GABINETE
DECRETO Nº 29637, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia LUCI DO ROCIO BUENO DE LARA, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital n.º 010/2022 de 19 de maio de 2022, que homologou o resultado do Concurso Público nº 01/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 514/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, abaixo relacionado(a):

LUCI DO ROCIO BUENO DE LARA
RG: 6.917.597-0/PR
CPF: 016.808.049-44
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL
CLASSE B REFERÊNCIA 1
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:98E63BDE

GABINETE
DECRETO Nº 29638, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia RAFAEL WIEDMER SCHUSTER, para provimento do cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital n.º 010/2022 de 19 de maio de 2022, que homologou o resultado do Concurso Público nº 01/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 514/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, abaixo relacionado(a):

RAFAEL WIEDMER SCHUSTER
RG: 10.253.243-0/PR
CPF: 096.341.249-33
CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
GRUPO OCUPACIONAL MAGISTERIO
CLASSE C
CARGA HORÁRIA SEMANAL 20 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:24EA05C3

GABINETE
DECRETO Nº 29639, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia MARLI CARNEIRO GANZERT, para provimento do cargo de ENFERMEIRO.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital n.º 010/2022 de 19 de maio de 2022, que homologou o resultado do Concurso Público nº 01/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 22937/2025, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de ENFERMEIRO, abaixo relacionado(a):

MARLI CARNEIRO GANZERT
RG: 7.546.106-2/PR
CPF: 036.114.709-02
CARGO: ENFERMEIRO
GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL SUPERIOR
CLASSE C REFERÊNCIA 1
CARGA HORÁRIA SEMANAL 30 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:9F156CA1

GABINETE
DECRETO Nº 29640, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia BERENICE APARECIDA GONCALVES WOJCIK, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital n.º 010/2022 de 19 de maio de 2022, que homologou o resultado do Concurso Público nº 01/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 2715/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, abaixo relacionado(a):

BERENICE APARECIDA GONCALVES WOJCIK
CPF/RG: 081.380.789-10
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL
CLASSE B REFERÊNCIA 1
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:7433D81D

GABINETE
DECRETO Nº 29641, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia EDUARDO FRANCISCO DA SILVA, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital n.º 010/2022 de 19 de maio de 2022, que homologou o resultado do Concurso Público nº 01/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 2094/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, abaixo relacionado(a):

EDUARDO FRANCISCO DA SILVA
CPF/RG: 076.930.399-19
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL
CLASSE B REFERÊNCIA 1
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:9EB0DE4D

GABINETE
DECRETO Nº 29642, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia LUANA CASILHO MOREIRA, para provimento do cargo de MEDICO CLINICO GERAL PLANTONISTA.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, com base no Edital n.º 17/2025 de 08 de agosto de 2025, que homologou o resultado do concurso público 01/2024 e na Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 2109/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de MEDICO CLINICO GERAL PLANTONISTA, abaixo relacionado(a):
LUANA CASILHO MOREIRA
RG/CPF: 089.714.936-07
CARGO: MEDICO CLINICO GERAL PLANTONISTA
GRUPO OCUPACIONAL PLANTONISTA
CLASSE C REFERÊNCIA 1
CARGA HORÁRIA 24 HORAS POR PLANTÃO
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:FA7231BF

GABINETE
DECRETO Nº 29643, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia EDUARDO RITTA BERNARDINO, para provimento do cargo de MEDICO CLINICO GERAL PLANTONISTA.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, com base no Edital n.º 17/2025 de 08 de agosto de 2025, que homologou o resultado do concurso público 01/2024 e na Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 2109/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de MEDICO CLINICO GERAL PLANTONISTA, abaixo relacionado(a):

EDUARDO RITTA BERNARDINO
RG: 2.814.491-0/AM
CPF: 019.708.422-29
CARGO: MEDICO CLINICO GERAL PLANTONISTA
GRUPO OCUPACIONAL PLANTONISTA
CLASSE C REFERÊNCIA 1
CARGA HORÁRIA 24 HORAS POR PLANTÃO
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D658AD38

GABINETE
DECRETO Nº 29644, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia ALYSSON LEANDRO SARNICK, para provimento do cargo de CONTADOR.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, com base no Edital n.º 17/2025 de 08 de agosto de 2025, que homologou o resultado do concurso público 01/2024 e na Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 319/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de CONTADOR, abaixo relacionado(a):

ALYSSON LEANDRO SARNICK
CPF/RG: 044.260.909-46
CARGO: CONTADOR
GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL SUPERIOR
CLASSE B REFERENCIA 01
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:0616A0CD

GABINETE
DECRETO Nº 29645, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia AMANDA LETÍCIA DO PRADO, para provimento do cargo de EDUCADOR INFANTIL.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, com base no Edital n.º 17/2025 de 08 de agosto de 2025, que homologou o resultado do concurso público 01/2024 e na Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 1552/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de EDUCADOR INFANTIL, abaixo relacionado(a):

AMANDA LETÍCIA DO PRADO
RG/CPF: 118.340.609-66
CARGO: EDUCADOR INFANTIL

GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO
CLASSE A
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:BDD36178

GABINETE
DECRETO Nº 29646, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia LUANA BEATRIZ SOUZA CZARNESKI, para provimento do cargo de EDUCADOR INFANTIL.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, com base no Edital n.º 17/2025 de 08 de agosto de 2025, que homologou o resultado do concurso público 01/2024 e na Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 1552/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de EDUCADOR INFANTIL, abaixo relacionado(a):

LUANA BEATRIZ SOUZA CZARNESKI
RG: 13.340.257-8
CPF: 098.662.969-38
CARGO: EDUCADOR INFANTIL
GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO
CLASSE A
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:F721F458

GABINETE
DECRETO Nº 29647, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia ARIANE DULA SCHUHLI, para provimento do cargo de EDUCADOR INFANTIL.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, com base no Edital n.º 17/2025 de 08 de agosto de 2025, que homologou o resultado do concurso público 01/2024 e na Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 1552/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de EDUCADOR INFANTIL, abaixo relacionado(a):

ARIANE DULA SCHUHLI
RG: 10.713.783-1/PR
CPF: 072.110.149-62
CARGO: EDUCADOR INFANTIL
GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO
CLASSE A
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D2710F3E

GABINETE
DECRETO Nº 29648, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia ANA CECILIA DA SILVA WILL, para provimento do cargo de EDUCADOR INFANTIL.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, com base no Edital n.º 17/2025 de 08 de agosto de 2025, que homologou o resultado do concurso público 01/2024 e na Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 1552/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de EDUCADOR INFANTIL, abaixo relacionado(a):

ANA CECILIA DA SILVA WILL
RG: 15.352.471-8/PR
CPF: 145.232.899-48
CARGO: EDUCADOR INFANTIL
GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO

CLASSE A
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:CE018AC3

GABINETE
DECRETO Nº 29649, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia VIVIANE FERRARI DOS SANTOS, para provimento do cargo de EDUCADOR INFANTIL.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, com base no Edital n.º 17/2025 de 08 de agosto de 2025, que homologou o resultado do concurso público 01/2024 e na Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 1552/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de EDUCADOR INFANTIL, abaixo relacionado(a):

VIVIANE FERRARI DOS SANTOS
RG: 9.266.754-5/PR
CPF: 073.037.599-48
CARGO: EDUCADOR INFANTIL
GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO
CLASSE A
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:4E5BB732

GABINETE
DECRETO Nº 29650, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia ELISANGELA CAOS, para provimento do cargo de EDUCADOR INFANTIL.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, com base no Edital n.º 17/2025 de 08 de agosto de 2025, que homologou o resultado do concurso público 01/2024 e na Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 1552/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de EDUCADOR INFANTIL, abaixo relacionado(a):

ELISANGELA CAOS
RG/CPF: 017.900.389-52
CARGO: EDUCADOR INFANTIL
GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO
CLASSE A
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:C970CEC9

GABINETE
DECRETO Nº 29651, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia THAIS CRISTINA LACORTT FERRARI, para provimento do cargo de EDUCADOR INFANTIL.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, com base no Edital n.º 17/2025 de 08 de agosto de 2025, que homologou o resultado do concurso público 01/2024 e na Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 2452/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de EDUCADOR INFANTIL, abaixo relacionado(a):

THAIS CRISTINA LACORTT FERRARI
RG: 12.816.831-1/PR
CPF: 066.506.819-03
CARGO: EDUCADOR INFANTIL
GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO
CLASSE A
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS

LOTAÇÃO: LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D170380F

GABINETE
DECRETO Nº 29652, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia CHAYANE BOLLINELLI, para provimento do cargo de EDUCADOR INFANTIL.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, com base no Edital n.º 17/2025 de 08 de agosto de 2025, que homologou o resultado do concurso público 01/2024 e na Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 25543/2025, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de EDUCADOR INFANTIL, abaixo relacionado(a):

CHAYANE BOLLINELLI
RG/CPF: 058.601.409-83
CARGO: EDUCADOR INFANTIL
GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO
CLASSE A
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:A565AEBE

GABINETE
DECRETO Nº 29653, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia JONAS PEDROSO DA CRUZ, para provimento do cargo de AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, com base no Edital n.º 17/2025 de 08 de agosto de 2025, que homologou o resultado do concurso público 01/2024 e na Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 2768/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO, abaixo relacionado(a):

JONAS PEDROSO DA CRUZ
CPF: 055.126.179-07
RG: 9.144.762-2/PR
CARGO: AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO
GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE B REFERENCIA 01
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PROJETOS URBANISMO SANEAMENTO TRANSITO E TRANSPORTE

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:9110117A

GABINETE
DECRETO Nº 29654, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia RAFAEL SILVA MORAES, para provimento do cargo de AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, com base no Edital n.º 17/2025 de 08 de agosto de 2025, que homologou o resultado do concurso público 01/2024 e na Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 2768/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO, abaixo relacionado(a):

RAFAEL SILVA MORAES
CPF: 062.100.799-46
RG: 10.750.513-0/PR
CARGO: AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO
GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE B REFERENCIA 01
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PROJETOS URBANISMO SANEAMENTO TRANSITO E TRANSPORTE

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:876C2FEF

GABINETE
DECRETO Nº 29655, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Nomeia EMERSON JOSE ZBONIK CORREA, para provimento do cargo de AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, com base no Edital n.º 17/2025 de 08 de agosto de 2025, que homologou o resultado do concurso público 01/2024 e na Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 2768/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO (A), a partir de 04.05.2026 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO, abaixo relacionado(a):

EMERSON JOSE ZBONIK CORREA
RG: 10.713.822-6/PR
CPF: 070.660.979-47
CARGO: AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO
GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE B REFERENCIA 01
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PROJETOS URBANISMO SANEAMENTO TRANSITO E TRANSPORTE

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Abril de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:F78D20E4

GABINETE
PORTARIA N°. 07/2026

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por lei.
RESOLVE:
Art. 1° - Designar a Servidora Pública Municipal Marina Gonçalves Ferreira, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, portadora do RG n°. 6.145.429-2 e CPF n°. 000.410.349-10 como gestora do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente ao 257° Aniversario do Município da Lapa, Estado do Paraná.
Art. 2° - Designar o Servidor Público Municipal Eduardo da Cruz Alves da Silva, ocupante do cargo de Coordenador Geral de Comunicação Social, portador do RG n°. 9.187.750-3 e CPF n°061.361.949-88. como fiscal do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente ao 257° Aniversario do Município da Lapa, Estado do Paraná.
Art. 3° - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições em contrário.

Lapa, 27 de Abril de 2026

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:11DFABC2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 03/2024, de 24 de junho de 2024, que homologou o Processo Seletivo Simplificado nº 03/2024, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O candidato convocado deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, Centro, no período das 09h00min às 12h00min ou das 13h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município, portando os documentos da relação contida no anexo deste, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não contratação.

NOME	CARGO
DANIELA DOS SANTOS CORREIA	EDUCADOR INFANTIL

Lapa, 27 de abril de 2026.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

ANEXO EDITAL DE CONVOCAÇÃO
DOCUMENTOS **ORIGINAIS** E **CÓPIAS** A SEREM ENTREGUES NO RH PARA AUTENTICAÇÃO:

RG (Identidade)
CPF (Cadastro de Pessoa Física)
Título de Eleitor
Comprovante de votação (última eleição) ou prova de quitação com as obrigações eleitorais
Carteira de reservista se do sexo masculino
Comprovante Escolaridade, de acordo com as exigências do cargo
Comprovante de Escolaridade apresentada na titulação, se for o caso
Certidão de casamento
Certidão de nascimento filho(s)
CPF filho(s)
RG filho(s), se possuir
Carteira de vacinação filho(s) menores de 14 anos
RG e CPF do cônjuge se casado(a) ou união estável
Carteira Nacional de Habilitação – CNH, se possuir
Carteira de Trabalho (CTPS), identificação e registros
Comprovante de inscrição PIS/PASEP
Comprovante de residência: água, luz, telefone, etc.
Uma foto 3X4 colorida tirada de frente e recente
Atestado de Antecedentes criminais **(https://www.policiacivil.pr.gov.br/)**
Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio
Declaração se possui outro cargo público

Declaração que não participa de gerência ou administração de empresa que preste serviço a prefeitura, Inciso X do Art. 171 da Lei Municipal n º 2280/2008
Declaração, firmada pelo próprio interessado e sob as penalidades da Lei, de que não se enquadra nas vedações da Lei Municipal nº 2748, de 26 de junho de 2012, Lapa-PR
Declaração de não ter sido demitido por justa causa do serviço público
Certidões, eleitoral de 1º grau e eleitoral de 2° grau, fornecidas pela Justiça Federal da 4ª Região
Certidões, cível e criminal, fornecidas pelo órgão de distribuição da Justiça Est. do Paraná **(Para residentes da Lapa (41) 9560-0237)**
Certidão de crimes eleitorais, fornecida pelo Tribunal Superior Eleitoral
Certidão de órgão da Administração Pública em que tenha ocupado cargo ou emprego público mais recente, e dentro do prazo de oito anos, atestando que o interessado não foi demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo no respectivo órgão e prazo mencionados.
Exames: VHS (hemossedimentação) – Hemograma completo – Parasitológico – Parcial Urina – Glicose – Raio X do Tórax.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:311419F9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 010/2022, de 19/05/2022, que homologou o **Concurso Público** 001/2022, **CONVOCA NOVAMENTE**o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado, tendo em vista a solicitação de final de lista conforme requerimento protocolado sob nº 28361/2022.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do ofício, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
MICHELE MARQUES DE OLIVEIRA	ENFERMEIRO

Lapa, 27 de abril de 2026.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:226FA77E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 17/2025, de 08/08/2025, que homologou o **Concurso Público** 01/2024, **CONVOCA**o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº. 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do ofício, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
ANGELITA VARELA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Lapa, 27 de abril de 2026.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:875B3A88

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 367, DE 23 DE ABRIL DE 2026

Dispõe sobre a Concessão de Progressão de Carreira.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025,no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017,resolve:
Art. 1º Fica concedida, na forma do anexo, Progressão de Carreiranas modalidades MERECIMENTO E PRODUTIVIDADE PRESUMIDA.
Art. 2ºA presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 1º de abril de 2026.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

ANEXO
(A que se refere o art. 1º, da PORTARIA SEMAD Nº 367, DE 23 DE ABRIL DE 2026

PROGRESSÃO DE CARREIRA

Matrícula	Funcionário	Cargo	Grupo Ocupacional	Classe Referência Atual	Classe Referência Nova
82018-1	ADRIANA GANZERT	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	OPERACIONAL	B 01	B 03
9519-4	ANA JESSICA DOS SANTOS	COZINHEIRA	OPERACIONAL	B 01	B 04
8190-2	ANGELA MARIA DAS NEVES RODRIGUES	RECEPCIONISTA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	C 06	C 08
4669-2	ARIANE RIBAS DAOU	ENFERMEIRO	NIVEL SUPERIOR	C 06	C 08
2220-1	CAMILA CARRANO PIERIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	B 10	B 12
10184-1	DELIZE RODRIGUES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	B 07	B 09
9960-1	DENIZE APARECIDA GUTERVILLE DA SILVEIRA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	B 06	B 08
11234-2	EDENISE CRISTINA PINTO RIBEIRO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	OPERACIONAL	B 02	B 03
4768-1	JANINE ANGELICA HENDERIKX SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	B 13	B 15
8392-1	JOSILENE CAROLINE RIBAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	B 07	B 09
3484-1	MARCIA APARECIDA MULLER VARCHAKI	SECRETARIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	B 10	B 12
1166-1	MIGUEL JERONIMO GEMBAROSKI ALVES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	OPERACIONAL	B 07	B 08

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:165A900E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 368, DE 23 DE ABRIL DE 2026

Dispõe sobre a revogação de serviço extraordinário temporário.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica revogado, no período compreendido entre 6 de fevereiro de 2026 a 8 de março de 2026, item da Portaria 146 de 19 de fevereiro de 2026, que concedeu SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO TEMPORÁRIO 100% (cem por cento) à servidora FABIANA FERRARI DOS SANTOS, ocupante do cargo de PROFESSOR, matriculado(a) sob nº 82189-2.
Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros entre 6 de fevereiro de 2026 a 8 de março de 2026.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:1BB619CF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 369, DE 24 DE ABRIL DE 2026

Dispõe sobre a concessão de abono permanência.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica concedido ABONO PERMANÊNCIA ao(a) servidor(a)REGINA MARIA BRUNATTO, ocupante do cargo de FISCAL TRIBUTARIO, matriculado(a) sob nº 1304-3, equivalente ao valor de sua contribuição previdenciária mensal:

Art. 2º O Abono de Permanência não poderá ser considerado para efeitos de cálculo e percepção de outras parcelas remuneratórias ou de contribuição previdenciária, e nem poderá ser incorporado aos proventos de aposentadoria ou benefício da pensão previdenciária.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos a partir de 6 de novembro de 2022, data em que a servidora faz jus à aposentadoria.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:6DF3EF49

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 370, DE 24 DE ABRIL DE 2026

Dispõe sobre a concessão de abono permanência.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica concedido ABONO PERMANÊNCIA ao(a) servidor(a)SANDRA LEMOS, ocupante do cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, matriculado(a) sob nº 7627-1, equivalente ao valor de sua contribuição previdenciária mensal:

Art. 2º O Abono de Permanência não poderá ser considerado para efeitos de cálculo e percepção de outras parcelas remuneratórias ou de contribuição previdenciária, e nem poderá ser incorporado aos proventos de aposentadoria ou benefício da pensão previdenciária.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos a partir de 13 de abril de 2026, data em que a servidora faz jus à aposentadoria.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:39CB3AFE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 371, DE 24 DE ABRIL DE 2026

Dispõe sobre a substituição de Presidente para compor Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização(PAR).

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica designado o servidor PAULINO SCHIMALSKI, ocupante do cargo de AUXILIAR DE FARMACIA, matriculado(a) sob nº 1267-1, como Presidente da COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO(PAR) de n° 07-11-2025, instituída pela Portaria nº 1311 de 25 de novembro de 2025, em substituição à servidora HELENA DEQUECH DARDAQUE PORTES, ocupante do cargo de CONTADOR, matriculado(a) sob nº 4509-2.
Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:117510C8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 372, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Dispõe sobre a designação de comissão de sindicância.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica designada a Comissão Processante Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, criada através da Portaria nº 817/2025, de 16/07/2025, para constituir a COMISSÃO DE SINDICÂNCIA de n° 02 - 04 - 2026, visando a apuração dos fatos descritos no Processo Digital 9671/2026, e demais documentos acostados, que passam a fazer parte da presente Comissão de Sindicância, com o prazo de 60 (sessenta) dias.

Art. 2º -A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:AF5CE51F

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
PORTARIA Nº 37, DE 23 DE ABRIL DE 2026.

Dispõe sobre Autorização para conduzir Veículos Oficiais e dá outras Providencias.

A Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 6 do Decreto 22.966, de 16/10/2017, que altera o caput do Art. 24, do Capítulo III – Da Política Disciplinar para os Motoristas/Condutores de Veículos, do Decreto n° 16.714 de 03/02/2011, RESOLVE:
Art. 1º - AUTORIZAR, os servidores abaixo relacionados, a conduzir os veículos oficiais, conforme determina o Art. 6°, do Decreto n° 22.966, de 16/10/2017, que altera o caput do Art. 24, do Capítulo III – Da Política Disciplinar para os Motoristas/Condutores de Veículos, do Decreto n° 16.714, de 03/02/2011:

NOME: BENEDITO ADIRSON AFONSO
CIRG Nº: 62297190 - SESP/PR CPF: 924.162.689-53
CNH:01756675846 CATEGORIA: AB
MATRÍCULA: 82047
CARGO: ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

NOME: ANDERSON IVO PAES
CIRG Nº: 5108514-0 - SESP/PR CPF: 654.066.489-34
CNH: 01941416981 CATEGORIA: B
MATRÍCULA: 10888
CARGO: LUBRIFICADOR E LAVADOR
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

NOME: ALEX KULIGOSKI RODRIGUES
CIRG Nº: 10910960-6 - SESP/PR CPF: 109.592.509-13
CNH: 06158669979 CATEGORIA: AB
MATRÍCULA: 81069
CARGO: AUXLIAR DE SERVIÇOS GERAIS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

NOME: CEDRIK LUAN KAMINSKI
CIRG Nº: 90197355 - SESP/PR CPF: 071.484.909-01
CNH: 03890894835 CATEGORIA: B
MATRÍCULA: 6390
CARGO: EDUCADOR INFANTIL
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

Art. 2º - Conforme estabelecido no capítulo IV – DAS MULTAS DE TRÂNSITO DOS VEÍCULOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA LAPA – Arts. 41 a 47, o(s) condutor(es) relacionados(s) do Art. 1° desta Portaria fica(m) responsável(eis) pelas infrações e o ônus das multas efetuando o ressarcimento das mesmas através de pagamento em parcela única ou parcelada, mediante instrumento legal cabível.
Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 23.04.2026.
Art. 4º - Fica revogada a portaria n.º 04 de 31 de janeiro de 2025 e as demais disposições em contrário:

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.
Secretaria Municipal de Educação, em 23 de abril de 2026.

NEUZELI SCHMIDT CAMARGO
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Anexo ao Decreto n.º 22966 de 16 de outubro de 2017.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, Benedito Adirson Afonso, funcionário ocupante do cargo de Eletricista de Instalações, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer portador do CPF 924.162.689-53 e CNH 01756675846 categoria AB, através deste termo, declaro estar ciente dos meus direitos e responsabilidades decorrentes do Regulamento constante no Decreto Municipal n.º 16.714 de 02.02.2011, e alterações posteriores, que dispõe do gerenciamento e controle da frota de veículos do Município da Lapa – PR, responsabilizando-me em especial:
a) Pela guarda e conservação do veículo colocado a minha disposição, dos seus acessórios e equipamentos, assim como do respectivo documento original de porte obrigatório;
b) Pela utilização do veículo única e exclusivamente a serviço da Administração Municipal, mantendo-o permanentemente identificado com adesivo próprio nele contido, não utilizando – o em benefício próprio;
c) Pelo pagamento de todas as multas que porventura venham a ser aplicadas, quando caracterizadas como infração decorrente da condução do veículo ou da habilitação;
d) Pelo conhecimento e obediência às normas de trânsito e disciplinares, respondendo, como condutor do veículo, civil e criminalmente, por infração a essas normas.

Lapa, 23 de abril de 2026.

BENEDITO ADIRSON AFONSO

NEUZELI SCHMIDT CAMARGO
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Anexo ao Decreto n.º 22966 de 16 de outubro de 2017.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, Anderson Ivo Paes, funcionário ocupante do cargo de Lubrificador e Lavador, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer portador do CPF 654.066.489-34 e CNH 01941416981 categoria B, através deste termo, declaro estar ciente dos meus direitos e responsabilidades decorrentes do Regulamento constante no Decreto Municipal n.º 16.714 de 02.02.2011, e alterações posteriores, que dispõe do gerenciamento e controle da frota de veículos do Município da Lapa – PR, responsabilizando-me em especial:
a) Pela guarda e conservação do veículo colocado a minha disposição, dos seus acessórios e equipamentos, assim como do respectivo documento original de porte obrigatório;
b) Pela utilização do veículo única e exclusivamente a serviço da Administração Municipal, mantendo-o permanentemente identificado com adesivo próprio nele contido, não utilizando – o em benefício próprio;
c) Pelo pagamento de todas as multas que porventura venham a ser aplicadas, quando caracterizadas como infração decorrente da condução do veículo ou da habilitação;
d) Pelo conhecimento e obediência às normas de trânsito e disciplinares, respondendo, como condutor do veículo, civil e criminalmente, por infração a essas normas.

Lapa, 23 de abril de 2026.

ANDERSON IVO PAES

NEUZELI SCHMIDT CAMARGO
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Anexo ao Decreto n.º 22966 de 16 de outubro de 2017.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, Alex Kuligoski Rodrigues, funcionário ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer portador do CPF 109.592.509-13 e CNH 06158669979 categoria AB, através deste termo, declaro estar ciente dos meus direitos e responsabilidades decorrentes do Regulamento constante no Decreto Municipal n.º 16.714 de 02.02.2011, e alterações posteriores, que dispõe do gerenciamento e controle da frota de veículos do Município da Lapa – PR, responsabilizando-me em especial:
a) Pela guarda e conservação do veículo colocado a minha disposição, dos seus acessórios e equipamentos, assim como do respectivo documento original de porte obrigatório;
b) Pela utilização do veículo única e exclusivamente a serviço da Administração Municipal, mantendo-o permanentemente identificado com adesivo próprio nele contido, não utilizando – o em benefício próprio;
c) Pelo pagamento de todas as multas que porventura venham a ser aplicadas, quando caracterizadas como infração decorrente da condução do veículo ou da habilitação;
d) Pelo conhecimento e obediência às normas de trânsito e disciplinares, respondendo, como condutor do veículo, civil e criminalmente, por infração a essas normas.

Lapa, 23 de abril de 2026.

ALEX KULIGOSKI RODRIGUES

NEUZELI SCHMIDT CAMARGO
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Anexo ao Decreto n.º 22966 de 16 de outubro de 2017.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, Cedrik Luan Kaminski, funcionário ocupante do cargo de Educador Infantil, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer portador do CPF 071.484.909-01 e CNH 03890894835 categoria B, através deste termo, declaro estar ciente dos meus direitos e responsabilidades decorrentes do Regulamento constante no Decreto Municipal n.º 16.714 de 02.02.2011, e alterações posteriores, que dispõe do gerenciamento e controle da frota de veículos do Município da Lapa – PR, responsabilizando-me em especial:
a) Pela guarda e conservação do veículo colocado a minha disposição, dos seus acessórios e equipamentos, assim como do respectivo documento original de porte obrigatório;
b) Pela utilização do veículo única e exclusivamente a serviço da Administração Municipal, mantendo-o permanentemente identificado com adesivo próprio nele contido, não utilizando – o em benefício próprio;
c) Pelo pagamento de todas as multas que porventura venham a ser aplicadas, quando caracterizadas como infração decorrente da condução do veículo ou da habilitação;
d) Pelo conhecimento e obediência às normas de trânsito e disciplinares, respondendo, como condutor do veículo, civil e criminalmente, por infração a essas normas.

Lapa, 23 de abril de 2026.

CEDRIK LUAN KAMINSKI

NEUZELI SCHMIDT CAMARGO
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:8C5CAAAA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AUTORIZAÇÃO

DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO
De: Prefeito Municipal
ASSUNTO: Autorização de procedimento de dispensa de licitação eletrônica
PARA: Agente de contratação e equipe de apoio
Preliminarmente, nos termos do Documento de Oficialização de Demanda e documentos complementares encaminhados pela Secretaria Municipal de Administração, requisitando que seja determinada abertura de procedimento licitatório nos termos da lei 14.133/2021.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE AVISOS DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LARANJAL-PR, SENDO QUE AS PUBLICAÇÕES DEVERÃO SER REALIZADAS EM EDIÇÃO DIGITAL.

Considerando,
Estudo Técnico Preliminar – E.T.P;
Documento de Formalização da Pesquisa de Preço;
Indicação Orçamentária
Documento de Formalização de Demanda – D.F.D/Termo de Referência
Parecer Jurídico, dispensado conforme art. 53 §5º da lei 14.133/2021 e regulamentado pelo decreto Municipal 44/2023 art. 148.
Decido,
I - Aprovar a formalização da contratação direta na dispensa eletrônica de licitação nº 21/2026 (procedimento administrativo nº 45/2026), onde a empresa abaixo assinalada sagrou se vencedora:
GIBBOR PUBLICIDADE E PUBLICAÇOES DE EDITAIS LTDA inscrita no CNPJ 18.876.112/0001-76, com sede na AV. Orosimbo Maia nº 430, Bairro: Parque Vila Itapura Município de Campinas - São Paulo, CEP 13.023-030, representado por Alexandre da Silva Bandetini CPF nº 163.813.638-60

Pelo valor de R$ 10.335,00 (Dez mil trezentos e trinta e cinco reais).
II -Após cumpridas as formalidades legais, determinar o encerramento do processo, em consonância com a Lei de Licitações 14133/2021 e Decreto Municipal de regulamentação nº 044/2023.
Pelo que, autorizo e determino a divulgação/publicação do procedimento de acordo com a Lei.
Laranjal, 27 de abril de 2026.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:7A6B4B7D

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 50/2026
Procedimento Licitatório nº 45/2026
Dispensa de Licitação nº 21/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Maycon Lopes Simioni.
CONTRATADO: GIBBOR PUBLICIDADE E PUBLICAÇOES DE EDITAIS LTDA inscrita no CNPJ 18.876.112/0001-76, com sede na AV. Orosimbo Maia nº 430, Bairro: Parque Vila Itapura Município de Campinas - São Paulo, CEP 13.023-030, representado por Alexandre da Silva Bandetini CPF nº 163.813.638-60,
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE AVISOS DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LARANJAL-PR, SENDO QUE AS PUBLICAÇÕES DEVERÃO SER REALIZADAS EM EDIÇÃO DIGITAL.
DATA DO CONTRATO: 27/04/2026
VIGÊNCIA: 12 meses
VALOR TOTAL: R$ 10.335,00 (DEZ MIL TREZENTOS E TRINTA E CINCO REAIS).
FORO: Comarca de Palmital-Pr.

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:AC7E124B

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO Nº 08/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº05/2025
PREGAO ELETRONICO nº 03/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em laranjal, neste ato representado pelo prefeito municipal, sr. Maycon Lopes Simioni.
CONTRATADO: RIBEIRO LEITE ME, inscrita no CNPJ: 58.688.115/0001-09, com o endereço na Comunidade do Assentamento Pedra Branca S/nº, Zona Rural CEP:85.275-000, Município de Laranjal/ PR, neste ato representado pelo Srº Fabio Ribeiro Leite, Brasileiro, empresário, inscrito no CPF: 093.438.749-44, residente e domiciliado no endereço acima citado.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR TRANSPORTE ESCOLAR PARA OS ALUNOS DA REDE DE ENSINO NO MUNICÍPIO DE LARANJAL PARANÁ.

DATA DO ADITIVO: 27/04/2026

VIGÊNCIA permanece inalterado

VALOR: aumento de 3,65 km a mais por dia o que totaliza 18,25 quilometro diario.

FORO: Comarca de Palmital-Pr.

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:C2A459DA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PREGAO ELETRÔNICO Nº 12/2026
PROCESSO LICITATORIO Nº 46/2026
Pelo presente instrumento, com base na Lei nº 14.133/2021, adjudico e homologo o objeto do Pregão Eletrônico de licitação nº 12/2026, em favor da empresa.
ERERSON MOREIRA CABRAL ME, inscrita no CNPJ: 47.521.598/0001-28, com o endereço na Rua Ceara s/nº centro CEP: 85.275-000 cidade de Laranjal/PR, neste ato representado pelo SR º, brasileiro, empresário, portador da Cédula de Identidade nº 9.749.285-9 SESP/PR e inscrito no CPF: 060.790.159-43, residente e domiciliado com o endereço descrito a cima.
Pelo valor de R$ 183.287,90 (cento e oitenta e três mil duzentos e oitenta e sete reais e noventa centavos).
Nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, Lei 123 de 14 de Dezembro de 2006, Decreto Municipal 44/2023, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, tendo em vista a manifestação da Comissão de Contratação que, em análise aos documentos apresentados pelas empresas vencedoras, constatou-se o atendimento de todas as condições previstas no edital.
As empresas vencedoras ficam obrigadas a cumprirem integralmente as condições estabelecidas nos contratos que serão celebrados entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como entregar o objeto adjudicado e homologado nos termos e prazos estipulados.
Por fim, autorizo a publicação deste Termo de Adjudicação e Homologação para o Pregão Eletrônico nº 12/2026 no Diário Oficial dos Municípios do Paraná e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, para fins de publicidade e transparência, nos termos do artigo 54 da Lei nº 14.133/2021.
Laranjal, 27 de abril de 2026.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:984B5877

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO – EDITAL RETIFICADO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026-PML
PROCESSO Nº. 031/2026-PML
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para contratação de empresa especializadapara eventual aquisição de peças e acessórios de montadora/genuínas ou peças e acessórios de reposição original/fabricante dos veículos **CAMINHÕES** destinadas a manutenção corretiva e preventiva da frota de veículos desta municipalidade, bem como fornecimento de mão de obra especializada, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos e Agricultura, do Município de Loanda-PR, conforme quantidades e especificações constantes do **Anexo I**.

ABERTURA: às 09:00 do dia 15 de maio de 2026, ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 1.960.000,00(um milhão, novecentos e sessenta mil reais).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com, pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br ou pelo portal **https://comprasbr.com.br**/, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

RETIFICAÇÃO: Informa-se que houve retificação no edital anteriormente publicado, em data anterior, sendo que as alterações referem-se às condições de habilitação e à plataforma onde ocorrerá o certame. Ressalta-se que permanecem inalterados o objeto, o valor máximo e a data de abertura do certame, mantida para o dia 15 de maio de 2026, no mesmo horário previamente estabelecido.

Loanda PR, 24 de abril de 2.026

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:FB543088

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2026-PML
PROCESSO Nº. 42/2026-PML

OBJETO: A presente licitação tem como objeto a eventual contratação de empresa especializada para aquisição de itens de Higiene Pessoal a fim de compor o Kit para distribuir as pessoas em situação de vulnerabilidade social como parte do trabalho de conscientização e prevenção sobre higiene íntima e pessoal, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, do Município de Loanda-PR, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

ABERTURA: às 09:00 do dia 18 de maio de 2026, ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 7.746,00 (sete mil, setecentos e quarenta e seis reais).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com, pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br ou pelo portal https://www.gov.br/compras/pt-br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 24 de abril de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:C7D9A12E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2026-PML
PROCESSO Nº. 44/2026-PML
OBJETO: A presente licitação tem como objetoo Registro de Preços para contratação de empresa para eventual aquisição de pneus, protetores e câmara de ar, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos, Meio Ambiente, Finanças e Administração, Indústria e Comércio, Agricultura, Planejamento, Esporte, Lazer e Turismo, Educação e Cultura, Trabalho e Serviço Social, Política Públicas para Mulheres, Saúde e Habitação do Município de Loanda-PR, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

ABERTURA: às 09:00 do dia 19 de maio de 2026, ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 4.591.265,01 (quatro milhões, quinhentos e noventa e um mil, duzentos e sessenta e cinco reais e um centavo).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com, pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br ou pelo portal https://www.gov.br/compras/pt-br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 27 de abril de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:48434282

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026 - PML

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2026 - PML

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para contratação de emrpesa especializada para eventual aquisição de impressoras e scanner, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Finanças e Administração, Educação e Cultura, Saúde, Planejamento, Indústria e Comércio, Agricultura, Serviços Urbanos, Políticas Públicas para Mulheres, Trabalho e Assistência Social, Esportes Lazer e Turismo, Habitação, Meio Ambiente, do Município de Loanda-Pr, conforme quantidades e especificações constantes do **Anexo I**, que integra o presente Edital.

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal de Loanda, no uso de suas atribuições legais, **H O M O L O G A** o procedimento licitatório em epígrafe cujos itens, foram adjudicados pelo Pregoeiro em favor das empresas vencedoras a seguir:
· **G PRINT SERVIÇOS DE IMPRESSÕES LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº42.580.042/0001-99, vencedora dos Lotes 01, 02, 03, 05 perfazendo o valor global de R$76.563,00(setenta e seis mil, quinhentos e sessenta e três reais);
· **TIAGO CHRISTIANO DI JORGE SANTOS,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº11.138.213/0001-09, vencedora do Lote 04, perfazendo o valor global de R$29.600,00(vinte e nove mil e seiscentos reais);

Loanda, 27 de abril de 2.026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:4D5E786A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 308/2026

PORTARIA Nº 308/2026

Súmula: Designa servidor para exercer a função de Secretário na Junta de Serviço Militar e dá outras providências.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES, PREFEITO MUNICIPAL DE LOANDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando o disposto nos artigos 97 e seguintes da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1°. Designar o servidor **FLAVIO ZANGARI**, ocupante do cargo efetivo de Bombeiro Civil, matrícula n° 966055, para exercer a função de Secretário da Junta de Serviço Militar, conforme dispõe o Parágrafo 5º do Art. 29 do Decreto 57.654, de 20 de janeiro de 1966 (Regulamento da Lei do Serviço Militar).
Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, 27 de abril de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:4015901B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 38/2026 - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 3/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DA REFORMA E MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO CAMPO DE FUTEBOL NO MUNICIPIO DE LOBATO/PR, ENVOLVENDO INTERVENÇÕES NA ÁREA DE JOGO E NO ENTORNO IMEDIATO, COM FORNECIMENTO INTEGRAL DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS À PERFEITA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, COM RECURSOS PROVENIENTES DO CONTRATO DE REPASSE Nº 941668/2023/MESP/CAIXA.

PROCESSO ADMISTRATIVO: 38/2026
MODALIDADE: Concorrência Eletrônica nº 3/2026.
DATA DA SESSÃO VIRTUAL: 19 de maio de 2026 às 09h00min.
Data e horário limite para encaminhar as propostas: As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as 08h20min do dia 19 de maio de 2026.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço sob regime de empreitada por preço global
MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado.
LOCAL: www.bnc.org.br, "Acesso Identificado", no qual o edital está disponível para "download".
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022 (Alterada pela Instrução Normativa SEGES/MGI Nº 79, DE 12 DE SETEMBRO DE 2024); Decreto Municipal n. º 116/2023, de 12 de julho de 2023, Decreto Municipal Nº. 102/2025 DE 16 DE ABRIL DE 2025, Decreto Estadual nº 10.86/2022 de 17 de janeiro de 2022 e demais legislações e normas regulamentares aplicáveis à espécie.

SETOR DEMANDANTE: SETOR DE ENGENHARIA
***Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF).**

O valor máximo estimado para esta licitação é **de R$ 808.511,18 (Oitocentos e oito mil quinhentos e onze reais e dezoito centavos).**

O edital encontra-se à disposição para verificação por parte dos interessados no Endereço: Rua Antônio Coletto nº 1260, Centro, Cep. 86790-000, Lobato, Paraná, Brasil, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00min ao 12h00 min das 14h00 às 17h00min e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) **https://pncp.gov.br/**, no Portal Transparência, através do endereço eletrônico **https://www.lobato.pr.gov.br/** - aba "LICITAÇÕES", e ainda no site **www.bnc.org.br.**

Lobato/PR, 27 de abril de 2026.

SIRLENE DE FÁTIMA DOMINGUES
Agente de Contratação
Decreto Municipal Nº. 102/2025 De 16 De Abril De 2025 - PML

Publicado por:
Sirlene de Fatima Domingues
Código Identificador:8B258344

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 35/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

ART. 1º - Atribuir 20 horas de Jornada Suplementar, no período de **27/04/2026 a 18/12/2026**, na Escola Municipal Guido Maria Conforti – Ed. Infantil e Ens. Fundamental, conforme Art. 45, inciso I, da Lei Municipal nº 067/2010 de 17.12.2010 – Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Lupionópolis, conforme segue:

NOME	CARGO	CPF
SONIA TERUE ENOKIDA	PROFESSORA	748.205.919-91

ART. 2º - Será atribuído a Professora acima 100% *(cem por cento)* do vencimento inicial da classe em que estiver posicionado o profissional do magistério e durará enquanto subsistentes os motivos que a determinam.

ART. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 16/2026.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

Lupionópolis, 27 de abril de 2026.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Munique Aparecida Ferreira
Código Identificador:FA95D1E4

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 36/2026

SÚMULA: Nomear Servidora Pública Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

ART. 1º - Nomear conforme Lei Complementar Municipal nº 19/2016 de 21/09/2016, a partir de **27 de abril de 2026**, a pessoa abaixo relacionada, aprovada e classificada no Concurso Público Municipal, realizado no dia 03 de março de 2024, conforme divulgado pelo Edital nº 001/2023, homologado conforme Decreto nº 057/2024, devidamente publicado em 27/05/2024.

NOME	CPF	CARGO
LORENA MEZAVILA LISBOA DE JESUS	112.124.909-40	TÉCNICO EM GESTAO PÚBLICA

ART. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

Lupionópolis, 27 de abril de 2026

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Munique Aparecida Ferreira
Código Identificador:1FC9952C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ MUNICIPAL DO TRANSPORTE ESCOLAR DE LUPIONÓPOLIS-PR, PARA ESCOLHA DE NOVO PRESIDENTE

Aos vinte e três dias, do mês de abril, do ano de dois mil e vinte e seis (23/04/2026) às nove horas (09:00h), nas dependências da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Lupionópolis, localizada na rua São Paulo, nº 362, Centro, Lupionópolis, Estado do Paraná, reuniram-se na sala de reuniões os membros do **Comitê Municipal do Transporte Escolar**, com a finalidade de proceder à escolha do novo presidente. A reunião foi aberta pela então presidente Vanessa Aparecida Leite Silva, que agradeceu a presença de todos e apresentou a pauta do encontro. Dando continuidade, foi iniciada a apresentação dos candidatos ao cargo de presidente do Comitê de Transporte Escolar, e após as apresentações, abriu-se espaço para discussão, onde os membros puderam expor suas opiniões e considerações. Na sequência, procedeu-se à votação, que ocorreu de forma aberta, e após a apuração dos votos, foi declarada eleita como nova presidente do Comitê de Transporte Escolar de Lupionópolis a Sra. IDALINA APª NASSIGH SOARES, e como sua Suplente a Sra. DINÉIA NATAL. Fica anulada a nomeação da Sra. Indiana Aparecida de Carvalho como presidente do Comitê, declarada na última Reunião do dia 30/03/2026, conforme disposto no art.2º, da Lei Municipal nº16/2024. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Luciano Camargo Pêgo, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.

Publicado por:
Vanessa Aparecida Leite Silva
Código Identificador:D089E8CD

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 12-2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da Comissão julgadora, de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica, o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, fica ADJUDICADO E HOMOLOGADO o resultado da Licitação Pública, através de Processo Licitatório nº 31/2026 - Pregão Eletrônico nº 12/2026, a qual tem como objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO FKC 15 SLUMP 80+ -10 CONCRETO CONVENCIONAL BRITA 1/2, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA / ANEXO I., em favor da Empresa relacionada nos relatórios de classificação em 24/04/2026, saindo-se assim vencedora a Empresa:

TERRAPLEANGEM E PAVIMENTAÇÃO SANTA FÉ LTDA, no valor total de R$ 204.000,00 (Duzentos e Quatro Mil Reais).

Lupionópolis-Pr, 27/04/2026.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela de Souza Menezes
Código Identificador:622AC994

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO CHAMADA PÚBLICA N° 04

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da Comissão julgadora, de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica, o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, fica ADJUDICADO E HOMOLOGADO o resultado da Licitação Pública, através de Processo Licitatório nº 30/2026 Processo inexigibilidade nº 9/2026, a qual tem como objeto: O objeto da presente Chamada Pública é a Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para atender os alunos matriculados nas escolas de Educação Infantil e Fundamental da Rede Pública Municipal de LUPIONÓPOLIS - Pr de acordo com o Programa Nacional de Alimentação Escolar PNAE, em favor dos fornecedores relacionados nos relatórios de classificação em 16/04/2026, saindo-se assim vencedores os fornecedores:
JUNIOR C. TEIXEIRA FARAMILI, no valor de: 12.058,35 (doze mil, cinquenta e oito reais e trinta e cinco centavos) ADRIANO AUGUSTO E ROSELI BATISTA DIAS AUGUSTO, no valor de: 20.636,83 (vinte mil, seiscentos e trinta e seis reais e oitenta e tres centavos) JULIANO AUGUSTO, no valor de:10.718,19 (dez mil, setecentos e dezoito reais e dezenove centavos) MARILZA MORAIS DE OLIVEIRA DE SÁ, no valor de: 11.221.63 (onze mil, duzentos e vinte e um reais e sessenta e tres centavos) MARIANA MORAIS DE OLIVEIRA, no valor de: 21.773,48 (vinte e um mil, setecentos e setenta e tres reais e quarenta e oito centavos) CRISTIANE DO PRADO GARBOSA LOURENÇO, no valor de: 21.798,13 (vinte e um mil, setecentos e noventa e oito reais e treze centavos) BENEDITO SEBASTIÃO FERREIRA E JOANA DE MATOS FERREIRA, no valor de: 12.513,83, (doze mil e quinhentos e treze reais e oitenta e tres centavos) no valor total de R$ 110.720,45 (Cento e Dez Mil, Setecentos e Vinte Reais e Quarenta e Cinco Centavos).

Lupionópolis-Pr, 27/04/2026.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kauan Romão Gonçalves
Código Identificador:F7AD564A

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO CHAMADA PÚBLICA N° 04

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Considerando a decisão da Comissão julgadora, de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica, o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, fica RATIFICADO o resultado da Licitação Pública, através de Processo Licitatório nº 30/2026 Processo inexigibilidade nº 9/2026, a qual tem como objeto: O objeto da presente Chamada Pública é a Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para atender os alunos matriculados nas escolas de Educação Infantil e Fundamental da Rede Pública Municipal de LUPIONÓPOLIS - Pr de acordo com o Programa Nacional de Alimentação Escolar PNAE, em favor dos fornecedores relacionados nos relatórios de classificação em 16/04/2026, saindo-se assim vencedores os fornecedores:
JUNIOR C. TEIXEIRA FARAMILI, no valor de: 12.058,35 (doze mil, cinquenta e oito reais e trinta e cinco centavos) ADRIANO AUGUSTO E ROSELI BATISTA DIAS AUGUSTO, no valor de: 20.636,83 (vinte mil, seiscentos e trinta e seis reais e oitenta e tres centavos) JULIANO AUGUSTO, no valor de:10.718,19 (dez mil, setecentos e dezoito reais e dezenove centavos) MARILZA MORAIS DE OLIVEIRA DE SÁ, no valor de: 11.221.63 (onze mil, duzentos e vinte e um reais e sessenta e tres centavos) MARIANA MORAIS DE OLIVEIRA, no valor de: 21.773,48 (vinte e um mil, setecentos e setenta e tres reais e quarenta e oito centavos) CRISTIANE DO PRADO GARBOSA LOURENÇO, no valor de: 21.798,13 (vinte e um mil, setecentos e noventa e oito reais e treze centavos) BENEDITO SEBASTIÃO FERREIRA E JOANA DE MATOS FERREIRA, no valor de: 12.513,83, (doze mil e quinhentos e treze reais e oitenta e tres centavos) no valor total de R$ 110.720,45 (Cento e Dez Mil, Setecentos e Vinte Reais e Quarenta e Cinco Centavos).

Lupionópolis-Pr, 27/04/2026.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kauan Romão Gonçalves
Código Identificador:69F7AB47

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 196/2026

DECRETO N.º 196/2026

Altera o Decreto n° 644/2025 para o fim de incluir o art. 26 e 27 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Mallet, **PEDRO KOWALCZYK,** no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

CONSIDERANDO a necessidade de adequar o Decreto n° 644/2025 para o fim de incluir a exigência de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS para obtenção e renovação de alvarás/licenças de estabelecimentos industriais, geradores de resíduos perigosos em geral, e geradores de resíduos sólidos dos serviços de saúde.

D E C R E T A:

Art. 1º. Ficam incluídos no Decreto n° 644/2025 os artigos 26 e 27 com a seguinte redação:
"Art. 26. As disposições presentes neste decreto n° 644/2025 são também aplicáveis para obtenção e renovação de alvarás e licenças de estabelecimentos industriais, geradores de resíduos perigosos em geral, e geradores de resíduos sólidos dos serviços de saúde, pelo que, destes, deve ser exigida a apresentação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS, conforme determinado nos artigos anteriores.
Paragrafo único. Entende-se por resíduos:
I – Resíduos Industriais: resíduos provenientes de processos industriais, com geração superior a 100 L (cem litros) por dia, independentemente de sua composição, ou que sejam classificados como perigosos, independentemente da quantidade gerada;
II - Resíduos Perigosos: os resíduos que apresentem características de periculosidade para a saúde e para o meio ambiente, como: resíduos de serviços de saúde, pilhas, lâmpadas fluorescentes, baterias, acumuladores elétricos, pneus e outros definidos pela legislação em vigor;
III – Resíduos Sólidos dos Serviços de Saúde: resíduos provenientes das atividades de saúde, sejam eles da rede pública ou privada, de acordo com a Resolução ANVISA n° 222/2018;
Art. 27. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação".

Art. 2º. Publique-se novamente o Decreto n° 644/2025 consolidado com o este decreto.
Art. 3°. Ficam revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, em 27 de abril de 2026.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:1B9C8E96

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 060/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 060/2026

DATA DE ASSINATURA: 24 de abril de 2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **PEDRO KOWALCZYK.**

CONTRATADA: EXPRESSO PRINCESA DOS CAMPOS S A LTDA, CNPJ 80.227.796/0001-59, domiciliada à Avenida Anita Garibaldi, nº 861, bairro órfãs, no município de Ponta Grossa, estado do Paraná, representada pelo Diretor Comercial, **ALEXANDRE GULIN, CPF 806.088.099-34**, residente à Rua Saldanha Marinho, nº 1600, Apto. 41, Torre Valência, Bairro Campina do Siqueira, no município de Curitiba, estado do Paraná, e pelo Diretor Executivo, **MARCELO FIGUEIREDO BUENO BRANDÃO, CPF 875.084.279-04**, residente à Rua Fioravante Dalla Stella, nº 70, casa 3, Bairro Cristo Rei, no município de Curitiba, estado do Paraná.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de passagem e prestação de serviço de transporte intermunicipal para migrantes, na forma de benefício eventual, nos termos da Lei Municipal nº 1.365/2018.

VALOR: Pelo serviço ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 2.772,50 (dois mil setecentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos)** após comprovada execução dos serviços.

PRAZO: A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e encerrar-se-á **12 (doze) meses após.**

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:EEFF6528

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 062/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 062/2026

DATA DE ASSINATURA: 27 de abril de 2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **PEDRO KOWALCZYK.**

CONTRATADA: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, CNPJ 32.651.451/0001-85, domiciliada à Rua Minas Gerais, nº 1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502, bairro N. Sra. Aparecida, no município de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, representada pelo senhor **EDUARDO ANZILIERO, CPF 062.856.909-28**, domiciliada à Travessa Dos Estudantes, nº 84, bairro Presidente Kennedy, no município de Francisco Beltrão, Estado do Paraná.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para ministrar curso de capacitação de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, junto ao 3º Seminário de Sindicância e PAD.

VALOR: Pelo serviço ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 13.750,00 (treze mil setecentos e cinquenta reais)** após comprovada execução dos serviços.

PRAZO: A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e encerrar-se-á **04 (quatro) meses após.**

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:F3B92C3B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
TERMO DE APOSTILAMENTO PARA INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

TERMO DE APOSTILAMENTO PARA INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O presente apostilamento tem como objeto a inclusão de dotação orçamentária nos contratos a seguir, conforme solicitação encaminhada ao Departamento de Licitações e pareceres dos setores competentes, permanecendo inalteradas as demais cláusula:

Contrato 049/2026 - MARCELO AMARAL LUCAS LTDA.

Dotação orçamentária apostilada:

Desp. 289 - 02.013.10.301.0015.2.038.3.3.90.39.3018 - MANUTENÇÃO E INVESTIMENTOS NOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA.

Contrato 069/2025 - FG COMERCIO DE PNEUS LTDA;
Contrato 070/2025 - BENICIO PNEUS LTDA;
Contrato 071/2025 - DERLI DO AMARAL & AMARAL LTDA;
Contrato 074/2025 - TEREZA PNEUS LTDA;
Contrato 075/2025 - ZEUS COMERCIAL LTDA; e
Contrato 076/2025 - CPX DISTRIBUIDORA S/A.

Dotação orçamentária apostilada:

Desp. 286 - 02.013.10.301.0015.2.038.3.3.90.30.3018 - MANUTENÇÃO E INVESTIMENTOS NOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA.

Desp. 286 - 02.013.10.301.0015.2.038.3.3.90.30.2494 - MANUTENÇÃO E INVESTIMENTOS NOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA.

Prefeitura Municipal de Mallet, 27 de abril de 2026.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:F18E49B7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 016/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 045/2026

O Prefeito Municipal, **Pedro Kowalczyk**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021, a vista do parecer exarado pela Assessoria Jurídica, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO 016/2026

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 27/04/2026

OBJETO DA LICITAÇÃO: Aquisição de 01 (um) veículo tipo hatch a ser utilizado pela Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social de Mallet no transporte de usuários em situação de vulnerabilidade social, especialmente aqueles que necessitam deslocar-se até o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS para atendimento de demandas previdenciárias e assistenciais.

AUTORIDADE COMPETENTE: PEDRO KOWALCZYK – PREFEITO MUNICIPAL

PROPONENTES VENCEDORAS E VALORES ADJUDICADOS:

TABORDA AUTOMOVEIS LTDA (61.629.289/0001-05) – R$ 83.190,00

DA ASSINATURA DO CONTRATO: os representantes legais das empresas supracitadas ficam, desde já, intimados para que, no prazo de 02 (dois) dias úteis compareçam à sede da Prefeitura Municipal de Mallet para a assinatura dos contratos referentes ao processo. Opcionalmente, os contratos poderão ser assinados digitalmente nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020.

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:E5059C25

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 195/2026.

DECRETO N.º 195/2026.

Súmula: Atribui Função Gratificada e dá outras providências:

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, PEDRO KOWALCZYK, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica atribuída Função Gratificada FG - 04, ao funcionário MATEUS FRANCISCO KRINSKI, Matricula sob nº 60433, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, em virtude da programação de sistemas junto a Secretaria Municipal de Administração, pelo período de 1 mês.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do abril de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 27 de abril de 2026.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Pirog
Código Identificador:9FF23207

SECRETARIAS MUNICIPAIS
REGULAMENTO DO PROJETO "MALLET EM TRAÇOS E CORES: MEU MUNICÍPIO, MEU CARTÃO-POSTAL"

REGULAMENTO DO PROJETO
"Mallet em Traços e Cores: Meu Município, Meu Cartão-Postal"
A Secretaria Municipal de Educação e a Secretaria Municipal de Cultura de Mallet, no uso de suas atribuições legais, tornam público o presente Regulamento que estabelece normas e procedimentos para a realização do Projeto "Mallet em Traços e Cores: Meu Município, Meu Cartão-Postal", nos termos a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
1.1 O Projeto "Mallet em Traços e Cores: Meu Município, Meu Cartão-Postal" constitui uma ação intersetorial entre a Secretaria Municipal de Educação e a Secretaria Municipal de Cultura, com o propósito de mobilizar estudantes da rede municipal de ensino na produção de ilustrações autorais que representem o município de Mallet, contemplando suas paisagens, aspectos históricos, manifestações culturais e modos de vida.
1.2 As produções selecionadas irão compor as capas dos materiais didáticos a serem utilizados no ano letivo de 2027, conferindo visibilidade às expressões artísticas dos estudantes e fortalecendo o vínculo entre a escola, o território e a identidade local.
1.3 O projeto fundamenta-se na compreensão de que a escola é um espaço privilegiado de construção de identidade, pertencimento e valorização cultural, contribuindo para o desenvolvimento integral dos estudantes, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e as políticas públicas voltadas à valorização da cultura e da diversidade.
1.4 A iniciativa promove o protagonismo estudantil e a integração entre educação e cultura, reafirmando o compromisso da gestão municipal com uma educação pública de qualidade, contextualizada e socialmente referenciada.

2. DA JUSTIFICATIVA
2.1 Considerando a diversidade cultural, histórica e social do município de Mallet e a necessidade de sua valorização nos processos educativos, institui-se o presente projeto como estratégia de integração entre currículo escolar e realidade local.
2.2 A proposta possibilita a valorização da cultura local, o fortalecimento do protagonismo estudantil e o desenvolvimento de aprendizagens significativas, estimulando a criatividade, a expressão e o olhar sensível dos estudantes.
2.3 A produção de materiais didáticos contextualizados contribui para tornar o ensino mais relevante, em consonância com os princípios da BNCC.
2.4 O projeto fortalece o diálogo entre Educação e Cultura, ampliando o alcance das políticas públicas e reconhecendo a escola como espaço de expressão, pertencimento e construção de sentidos.

3. DOS OBJETIVOS
3.1 Objetivo Geral:
Promover a valorização da identidade cultural do município de Mallet por meio da produção artística dos estudantes da rede municipal de ensino, contribuindo para a elaboração das capas dos materiais didáticos do ano letivo de 2027.
3.2 Objetivos Específicos:
I – Incentivar a expressão artística e o desenvolvimento da criatividade;
II – Ampliar o conhecimento sobre a história, cultura e modos de vida do município;
III – Fortalecer o sentimento de pertencimento;
IV – Articular componentes curriculares de forma interdisciplinar;
V – Selecionar produções para uso institucional;
VI – Promover a visibilidade das produções.

4. DA METODOLOGIA
4.1 O projeto será desenvolvido nas seguintes etapas:
I – Sensibilização e investigação: aulas temáticas, uso de fontes diversas e possibilidade de estudos do meio;
II – Produção artística: desenvolvimento das ilustrações com técnicas livres e mediação docente;
III – Curadoria escolar: seleção interna (quando necessário) e discussão pedagógica;
IV – Seleção municipal: avaliação por comissão intersetorial;
V – Socialização e circulação: exposição, divulgação e uso institucional.

5. DAS INSCRIÇÕES
5.1 As inscrições serão realizadas nas unidades escolares da rede municipal de ensino de Mallet, sendo destinadas exclusivamente a estudantes regularmente matriculados.

5.2 Cada participante poderá se inscrever em uma ou mais categorias:
I – Personalização para Agenda Escolar: dimensões do desenho de 140 mm x 200 mm;

II – Personalização para Caderno de Desenho: dimensões do desenho de 275 mm x 200 mm;
III – Personalização para Caderno Brochurão: dimensões do desenho de 200 mm x 275 mm;
IV – Personalização para Caderno Quadriculado: dimensões do desenho de 200 mm x 275 mm;
V – Personalização para Caderno Universitário: dimensões do desenho de 200 mm x 275 mm;
VI – Personalização para Caderno Universitário Quadriculado: dimensões de 200 mm x 275 mm.
5.3 A inscrição será formalizada mediante ficha específica, contendo obrigatoriamente:
I – Nome do estudante;
II – Unidade escolar;
III – Ano/turma;
IV – Categoria;
V – Autorização dos responsáveis.
5.4 A ficha deverá ser anexada à produção no ato da entrega.
5.5 Não serão aceitas inscrições incompletas ou sem autorização legal.

6. DA SELEÇÃO
6.1 A seleção será realizada por comissão instituída pela Secretaria Municipal de Cultura.
6.2 A comissão será composta por representantes da Educação, professor de Arte e convidados da área cultural.
6.3 Os critérios de avaliação incluem:
I – Criatividade;
II – Originalidade;
III – Adequação ao tema;
IV – Valorização cultural;
V – Qualidade estética;
VI – Coerência com a proposta.
6.4 Caso haja mais de 10 trabalhos por escola, será realizada pré-seleção interna.
6.5 As decisões da comissão são soberanas e irrecorríveis.

7. DA PREMIAÇÃO
7.1 Os estudantes premiados participarão de passeio pela rota turística do município, acompanhados de professor orientador.
7.2 Receberão item personalizado com a reprodução do desenho.

8. DA APLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO
8.1 As produções selecionadas serão:
I – Utilizadas nas capas dos materiais didáticos de 2027;
II – Expostas em espaços institucionais;
III – Divulgadas nos canais oficiais do município.

9. DO CRONOGRAMA
I – 27/04/2026 a 01/05/2026: sensibilização;
II – 04/05/2026 a 13/05/2026: produção e inscrição;
III – 14/05/2026 a 15/05/2026: seleção;
IV – 18/05/2026 a 19/05/2026: divulgação.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
10.1 A participação implica aceitação integral deste Regulamento.
10.2 Os responsáveis autorizam o uso das produções e da imagem dos estudantes para fins pedagógicos, institucionais e de divulgação, sem ônus, podendo haver adaptação gráfica, respeitada a autoria.
10.3 O projeto terá vigência no ano letivo de 2026, com efeitos para os materiais de 2027.
10.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação em conjunto com a Secretaria Municipal de Cultura.
10.5 O projeto poderá ser ampliado ou republicado conforme interesse da Administração Pública.

Mallet, 23 de abril de 2026.

CARLA CASSIANA MACHADO NOWACKI
Secretária Municipal de Educação

YURI PAULUK
Secretário Municipal de Cultura

FICHA DE INSCRIÇÃO
Projeto: "Mallet em Traços e Cores: Meu Município, Meu Cartão-Postal"
Secretaria Municipal de Educação de Mallet
Secretaria Municipal de Cultura
1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE
Nome completo: _____
Data de nascimento:_____ /_____/_____
Escola: _____
Ano/Turma: _____
Professor(a) orientador(a): _____
Título do desenho:_____
2. INSCRIÇÃO
Categoria escolhida (assinalar):
( ) Personalização para Agenda Escolar (140 mm x 200 mm)
( ) Caderno de Desenho (mín. 275 mm x 200 mm)
( ) Caderno Brochurão (200 mm x 275 mm)
( ) Caderno Quadriculado (200 mm x 275 mm)
( ) Caderno Universitário (200 mm x 275 mm)
( ) Caderno Universitário Quadriculado (200 mm x 275 mm)
3. DECLARAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR
Declaro que o(a) estudante acima está regularmente matriculado(a) nesta unidade escolar e que a produção artística foi desenvolvida conforme as orientações do projeto.
Nome do(a) responsável pela escola: _____
Cargo: _____
Assinatura: _____ Data:____ /_____/_____

Carimbo da escola:
4. AUTORIZAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS LEGAIS
Eu, _____,CPF nº _____, responsável legal pelo(a) estudante acima identificado(a), autorizo:
I – Sua participação no projeto "Mallet em Traços e Cores: Meu Município, Meu Cartão-Postal";
II – O uso de sua imagem e de sua produção artística para fins pedagógicos, institucionais e de divulgação, em meios físicos ou digitais, sem ônus para a Administração Pública;
III – A utilização da produção em materiais didáticos do município.
Declaro estar ciente e de acordo com as normas do regulamento do projeto.
Telefone para contato: _____
Assinatura do responsável: _____
Data:_____ /_____/_____
5. USO EXCLUSIVO DA ORGANIZAÇÃO
Número de inscrição: _____
Data de recebimento:_____/_____/_____
Responsável pelo recebimento: _____
Assinatura: _____

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:086C1A35

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI
LEI ORDINÁRIA 4472/2026

Ementa: Institui, no âmbito do Município de Mandaguari-PR, o Programa "Silêncio que Acolhe", destinado à criação de salas de silêncio nas unidades da rede pública municipal de ensino, voltadas ao acolhimento de estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e outras neurodivergências

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Edilson dos Santos Montanheri, Presidente da Câmara Municipal, promulgo a seguinte,

LEI:
Art. 1º Fica instituído, no âmbito do Município de Mandaguari, o Programa "Silêncio que Acolhe", com o objetivo de incentivar a criação de salas de silêncio nas escolas da rede pública municipal de ensino, como espaços de acolhimento e autorregulação sensorial para estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e outras neurodivergências.
Parágrafo único. As salas de silêncio têm caráter inclusivo e visam oferecer ambiente adequado para apoio emocional e sensorial de estudantes em situações de sobrecarga, respeitando suas necessidades individuais.
Art. 2º O Programa "Silêncio que Acolhe" tem como diretrizes:
I – promover o acolhimento e a inclusão de alunos neurodivergentes no ambiente escolar;
II – contribuir para a redução de crises emocionais e comportamentais por meio da oferta de espaços adequados à autorregulação sensorial;
III – fomentar a conscientização da comunidade escolar sobre o TEA e outras condições neurodivergentes;
IV – estimular o uso de recursos pedagógicos e terapêuticos que favoreçam o bem-estar dos estudantes.

Art. 3º As salas de silêncio poderão ser equipadas com recursos como:
I – fones de ouvido com redução de ruído;
II – materiais e objetos de regulação sensorial;
III – mobiliário confortável e adaptado;
IV – iluminação e decoração com baixa estimulação visual;
V – materiais lúdicos ou educativos que favoreçam a autorregulação emocional.

Art. 4º A implementação do Programa poderá ser realizada:
I – por iniciativa da Secretaria Municipal de Educação, conforme disponibilidade orçamentária;
II – com apoio de parcerias com a sociedade civil, instituições privadas, universidades, entidades especializadas ou mediante emendas parlamentares;
III – de forma gradativa, priorizando escolas com maior número de alunos com diagnóstico de TEA ou em avaliação multidisciplinar.

Art. 5º A execução deste Programa será acompanhada por equipe pedagógica e, sempre que possível, com apoio de profissionais especializados em educação inclusiva, psicologia ou terapia ocupacional.
Art. 6º Esta Lei entra em vigor 180 (cento e oitenta) dias após a data de sua publicação.
Edifício da Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis (27/04/2026).

EDILSON DOS SANTOS MONTANHERI
Presidente da Câmara

Publicado por:
Claudia Pereira Velasco Lessa
Código Identificador:DE0B47F7

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 199/2026 - TRIBUI COMPETÊNCIA À ALAISE CANALE DE OLIVEIRA, A ASSINAR DOCUMENTOS DO CMEI TIO PATINHAS,

DECRETO Nº. 199/2026

Súmula: Atribui competência à ALAISE CANALE DE OLIVEIRA, a assinar documentos do CMEI Tio Patinhas, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica atribuída à servidora ALAISE CANALE DE OLIVEIRA, a competência de assinar documentos do CMEI Tio Patinhas.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir da da data de sua publicação, produzindo efeitos administrativos a partir de 02/03/2026

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao vigésimo quarto dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis (24/04/2026)

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:201CBDF7

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL N º. 187/2026 - DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DO CLASSIFICADO ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL N º. 187/2026

CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 344/2025

Dispõe sobre a convocação do classificado através do Processo Seletivo Simplificado do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.

A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO:

A Convocação da candidata abaixo relacionada a comparecer no Departamento de Gestão-Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de publicação deste ato, munida dos documentos, com vista a assumir a vaga para o cargo no qual foi aprovada no PSS aberto através do Edital n.º 344/2025. O não comparecimento no prazo referido de convocação significará sua desistência, na qual se fará a convocação de outro aprovado em ordem de classificação, conforme dispõe o Edital nº 001/2026.

AUXILIAR EDUCACIONAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
20 (cota afro)	KARINA DE OLIVEIRA PEDROZO	20

Mandaguari, 27 de abril de 2026.

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:1866E688

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº. 188/2026 - HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL - EDITAL 151/2026

EDITAL Nº. 188/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO–PSS EDITAL 151/2026
CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS SEMANAIS

HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL :

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO: CLASSIFICAÇÃO FINAL.

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS SEMANAIS:

Inscrições:

ORDEM	NOME	CPF	NOTA
1°	ingrid andressa magalhães dias	035******05	10.0
2°	ithala buna damasceno mesquita ferraretto	093******12	9.6
3°	francisca maria rodrigues de oliveira	124******28	9.2
4°	GISELE *CRISTINA FRANCISCO****	*028******96*	8.8
5°	ana caroline eugenia de oliveira	091******10	8.8
6°	eliane aparecida mejardo ramalho	061******26	8.4
7°	lucilene cândido de oliveira	081******77	8.4
8°	gercinda domingues dos santos gonçalves	020******47	8.4
9°	ivone dos santos pacanhela garcia	063******70	8.0
10°	zulmira corsino calado sá teles	639******34	8.0
11°	JOSIMARA CRISTINA DA SILVA SANTOS **	072******94	8.0
12°	juliano ricardo laurindo	042******09	6.9
13°	adriana aparecida linhares	025******21	6.5
14°	nayara tricya da silva favaro altomani	081******06	5.8
15°	ivanete de souza	017******63	5.0
16°	alessandra severiAno da silva	886******00	5.0
17°	janys carla de oliveira ramos	102******01	3.0
-	patrícia aparecida da costa	334******78	*
-	leysiane silva caetano	154******90	*

OBSERVAÇÕES:

(**) Candidatos incluídos após análise de recurso, em razão de correção de erro material na publicação da Classificação Provisória.
(***) Pontuação alterada após deferimento de recurso interposto pelo candidato.
(*) Candidatas desclassificadas pelos seguintes motivos:
PATRÍCIA APARECIDA DA COSTA *– CPF: 334******78Motivo: apresentação de documento de registro profissional incompleto (ausência do verso), em desacordo com as exigências do edital.*
LEYSIANE SILVA CAETANO *– CPF: 154******90 Motivo: não apresentação de cópia do certificado/título de conclusão do curso técnico, conforme exigido no edital.*

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao vigésimo sétimo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis (27/04/2026)

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:3D97FDFA

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 20/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 10/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: PROMOB SOFTWARE S.A, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 00.141.463/0001-73, endereço na Rua dos Cinamomos, 517, Bairro Cinquentenário, CEP: 95012-140, na cidade de Caxias do Sul/Rio Grande do Sul, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor **FELIPE MACIEL**, portador da Cédula de Identidade RG nº20.137.953-03 SSP/RS, e inscrito no CPF sob o nº 609.641.620-91.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DO SOFTWARE PROMOB PLUS PROFESSIONAL.

VALOR: 3.568,33.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 18 de Março de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

FELIPE MACIEL
Promob Software S.A

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:15639E88

LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

CONTRATO Nº 29/2022
INEXIGIBILIDADE N. 13/2022
PROCESSO N. 74/2022

O MUNICÍPIO DE MANDAGUARI, Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500 centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná, inscrita no CNPJ./M.F. n.º 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções a **Sra. IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portadora do RG nº 4.291.301-4 e CPF/MF nº 539.360.609-59, residente e domiciliada nesta cidade, e a **CONTRATANTE**, a pessoa jurídica **ASSOCIAÇÃO DOS FENILCETONURICOS E HOMOCISTINURICOS DO PARANA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 72.326.119/0001-60, com endereço na Av. Prefeito Lothario Meissner, 836, Jd Botanico, CEP: 80.210-170, na cidade de Curitiba/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor **JOSÉ LUIZ RODRIGUES LEAL**, inscrito no CPF sob o nº. 606.351.269-15, tem justo e acertado o presente Termo Aditivo de prorrogação de prazo, nos termos da Inexigibilidade 13/2022, bem como pela legislação vigente em especial o artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Com o presente fica prorrogado o prazo de vigência e execução do Contrato n° 29/2022, pelo período de 12 (doze) meses, a partir de 18/05/2026, conforme solicitado pela Secretaria responsável.

CLÁUSULA SEGUNDA – O valor referente a prorrogação, conforme solicitação da secretaria (em anexo), será de acordo com tabela abaixo, assegurado através da nota de reserva de dotação, parte integrante do presente processo:

Lote	Descrição	Unidade	Valor Unitário atual	Valor Total
1	Biscoito de Polvilho (50g) para portadores de Fenilcetonúria (com ausência de ovos, farinha de trigo e fenilanina)	Unid	R$8,00	R$288,00
2	Cookies (120g) para portadores de Fenilcetonúria (ausência de farinha de trigo, ovos, leites, achocolatado e fenilanina)	Unid	R$26,00	R$312,00
3	Macarrão de Mandioca (400g) para portadores de Fenilcetonúria (com ausência de ovos, leite e farinha de trigo fenilanina)	Unid	R$41,00	R$984,00
4	Macarrão Bifun (200g) para portadores de Fenilcetonúria (com ausência de farinha de trigo e ovos e fenilanina)	UNID	R$30,00	R$360,00
5	Farinha sem glúten de mandioca (1k) a base de mandioca para portadores de fenilcetonúria (com ausência de trigo, ovos e fenilanina)	Unid	R$40,00	R$480,00
6	Palitos leve crock (150g) a base de fécula de mandioca e linhaça para portadores de fenilcetonúria, (com ausência de ovos e farinha de trigo e fenilanina)	Unid	R$32,00	R$768,00
7	Farinha de tapioca a base de mandioca (500g) (com ausência de farinha de trigo e fenilanina para portadores de fenilcetonúria)	UNID	R$16,00	R$384,00
8	Chips de Aipim (50g) (com ausência de farinha de trigo para portadores de fenilcetonúria)	Unid	R$17,00	R$408,00
9	Gelatina (150g) para portadores de Fenilcetonúria com ausência de ovos e leite	UNID	R$10,00	R$240,00
10	Arroz Caramelizado (200g) com ausência de ovos, leite e farinha de trigo para portadores de Fenilcetonúria	UNID	R$34,00	R$408,00
	Total			4.632,00

CLÁUSULA TERCEIRA - Permanecem inalteradas as demais disposições.

Mandaguari (PR), 27 de Abril de 2026.

ENFª IVONEIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

JOSÉ LUIZ RODRIGUES LEAL
Associação Dos Fenilcetonuricos E Homocistinuricos Do Parana

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:91AF2AD4

LICITAÇÃO
TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 475/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 84/2025
PROCESSO Nº 208/2025

MUNICÍPIO DE MANDAGUARI, Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500 centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções o **Sra. IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO,** portadora do RG nº 4.291.301-4 e CPF/MF nº 539.360.609-59, brasileira, casada, residente e domiciliado nesta cidade e do outro lado a empresa **DORATEC COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 51.238.448/0001-89, com endereço na DAS NEVES, 321, CENTRO, CEP: 89280-232, na cidade de São Bento do Sul/SC, neste ato representada por sua representante legal, a Senhora **GEYSA THAINARA PECI LILLA**, inscrita no CPF sob o nº. 078.334.529-12, têm justo e acertado o presente Termo de Rescisão Amigável nos termos do comunicado interno nº 237/2026 exarado pela Secretaria de Planejamento, Finanças de Gestão datado do dia 22 de abril de 2026, bem como pela legislação vigente em especial o art. 138 da Lei Federal nº. 14.133/21 e suas alterações e pela seguinte cláusula:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Com o presente fica rescindido a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 475/2025**, conforme parecer da secretaria responsável exarado e justificativas apresentadas pela empresa, sem quaisquer aplicações de multas, sanções ou impedimentos para licitar a empresa contratada.

Mandaguari (PR) 24 de Abril de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

GEYSA THAINARA PECI LILLA
Doratec Comercio de Suprimentos de Informatica LTDA

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:C2C1A5F1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

CAMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
ATO DA MESA Nº 04 2026

DISPÕE SOBRE O CANCELAMENTO DE SESSÃO ORDINÁRIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, especialmente as conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno,
CONSIDERANDO que os Vereadores desta Casa estarão em viagem institucional à cidade de Brasília/DF, no período previamente autorizado e devidamente justificado;
CONSIDERANDO que referida agenda institucional possui caráter oficial, vinculada ao interesse público e ao exercício do mandato parlamentar;
CONSIDERANDO a impossibilidade de formação de quórum mínimo para a realização da Sessão Ordinária, especialmente para a abertura do Grande Expediente, conforme exigência regimental;
CONSIDERANDO que a ausência de quórum inviabiliza a regular instalação e desenvolvimento dos trabalhos legislativos;

RESOLVE:

Art. 1º Fica cancelada a Sessão Ordinária designada para o dia 28 de abril de 2026.

Art. 2º Os trabalhos legislativos retornarão normalmente na próxima Sessão Ordinária, conforme calendário oficial desta Casa.

Art. 3º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

27 de abril de 2026

BRENDA CAROLINA LECHETA
Presidente

GIZELLY A. LEAL DE CAMARGO
1ª Secretária

ALEX MIGUEL DOS SANTOS
Vice-Presidente

TADEU BENEDITO MACHADO
2º Secretário

Publicado por:
Adalberto Juliatto Vosgerau
Código Identificador:E87F21F1

CAMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - HOSPEDAGEM E-MAIL

ESTADO DO PARANÁ	**DISPENSA DE LICITAÇÃO**
CAMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA	**Nr.: 4/2026**
Travessa Padre Francisco Bierman, 10 - Centro - Mandirituba	**Processo Adm.: 14/2026**
CEP: 83800-072 CNPJ: 00.942.395/0001-41 Telefone: (41) 3626-2298	**Data do Processo: 17/04/2026**
Site: http://www.cmmandirituba.pr.gov.br	

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 75, II e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:
a) Nr. Processo: 14/2026
b) Nr. Licitação: 4/2026 - DL
c) Modalidade: Dispensa de licitação
d) Data de Homologação: 27/04/2026
e) Objeto da Licitação: Aquisição de hospedagem de caixas de correspondências eletrônicas.
Participante: AI.BRAZIL TECHNOLOGIES & DATACENTER LTDA (45.908.107/0001-70)

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de Hospedagem de Sistema de Correio Eletrônico, configuração de novo domínio e configuração do armazenamento dos e-mails anteriores. Cada e-mail deve conter 50GB.	15	UND	60,00	900,00

Total do Participante: R$ 900,00

Total Geral: R$ 900,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO DA	01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.40.00	R$ 2.119,20

CÂMARA DE VEREADORES		

Mandirituba, 27/04/2026

BRENDA CAROLINA LECHETA
Presidente

Publicado por:
Adalberto Juliatto Vosgerau
Código Identificador:6CD72FDF

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026
PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA – MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA/PR

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026
PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA – MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA/PR

O Município de Mandirituba, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA a lista dos 40 (quarenta) candidatos contemplados no Programa Minha Casa Minha Vida, conforme critérios estabelecidos no Edital de Abertura nº 01/2025, e CONVOCA os mesmos para apresentação da documentação obrigatória.

1. DOS CONTEMPLADOS
Ficam convocados os seguintes candidatos contemplados:
Marilene Bispo de Souza – NIS: 16477631653 – Pontuação: 90;
Tainara Camargo dos Santos – NIS: 16652846234 – Pontuação: 85;
Mikaele Nikole Strugala – NIS: 20020857025 – Pontuação: 80;
Juliana Aparecida C. Stinglin – NIS: 20019064025 – Pontuação: 80;
Lais Emídia Machado – NIS: 16405978843 – Pontuação: 80;
Maria Emília Domingos Correa – NIS: 20343175457 – Pontuação: 80;
Maristela Ap. Meyer Souza – NIS: 16435619094 – Pontuação: 75;
Tatiana Plahinsce – NIS: 23694901546 – Pontuação: 70;
Marilene de Bastos – NIS: 20600812515 – Pontuação: 65;
Mirian Pereira dos Santos – NIS: 14088224538 – Pontuação: 65;
Evelyn Caroline Dias Gomes – NIS: 20435142873 – Pontuação: 60;
Ivanir do R. dos Santos Rodrigues – NIS: 23753463007 – Pontuação: 60;
Márcia de Fátima da Cruz – NIS: 20019954985 – Pontuação: 60;
Amanda Stefani Correa – NIS: 20008854461 – Pontuação: 60;
Janete Marquarth – NIS: 13813745723 – Pontuação: 60;
Kerolin Santos Barbosa – NIS: 16441359694 – Pontuação: 60;
Agatha Lorrayne de O. Morales – NIS: 21201018643 – Pontuação: 60;
Joziane Maria Meister Pires – NIS: 23800440918 – Pontuação: 55;
Lucineia Maria Kozloski – NIS: 20600691858 – Pontuação: 55;
Patrícia de Godói Golavzesz – NIS: 20764924235 – Pontuação: 55;
Denis Silva de Oliveira – NIS: 12916297520 – Pontuação: 55;
Lourival Santana do Nascimento – NIS: 12954880513 – Pontuação: 50;
Roseni Ribeiro Padilha – NIS: 12147334733 – Pontuação: 50;
Maria Raquel de J. M. da Cruz – NIS: 12341526588 – Pontuação: 50;
Arlene Salesbram – NIS: 20009381656 – Pontuação: 50;
Marcilene Rocha Colaço – NIS: 20019975222 – Pontuação: 50;
Vitória Lariane Machado – NIS: 16677266614 – Pontuação: 50;
Luana de F. Machado Silva – NIS: 20303267218 – Pontuação: 50;
Rosidete Pereira – NIS: 12418069143 – Pontuação: 45;
Márcia Nunes dos Santos – NIS: 20303267253 – Pontuação: 45;Izaias Bernardo de Souza – NIS: 20011967646 – Pontuação: 45;
Jaqueline Aparecida Santos – NIS: 12732227511 – Pontuação: 40;
Andreia Rosangela Barcelos – NIS: 20003780923 – Pontuação: 40;
Celsa de Jesus Oliveira – NIS: 16525109591 – Pontuação: 40;
Raul Sampaio Ribas – NIS: 10842178640 – Pontuação: 35;
Vilma de Fátima Bastos – NIS: 12303434280 – Pontuação: 35;
Rose Adriane de Lima – NIS: 17038502261 – Pontuação: 35;
Elizete Marques Costa Santos – NIS: 20027242018 – Pontuação: 35;
Santina Roseli de Carvalho – NIS: 12276296900 – Pontuação: 35;
Jair de Lima – NIS: 20311623306 – Pontuação: 35.

2. DO COMPARECIMENTO
Os candidatos acima relacionados deverão comparecer pessoalmente no período de **11 de maio de 2026 a 22 de maio de 2026**, na sede do CREAS Mandirituba, localizada na: **Rua Francisco Manoel de Oliveira Mendes, nº 264-352 – Centro, Mandirituba/PR – CEP: 83800-000** para entrega da documentação obrigatória exigida no Edital de Abertura.

3. DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA
Os candidatos deverão apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:
I – RG e CPF de todos os membros da família;
II – Comprovante de residência que comprove moradia ininterrupta no município nos últimos 5 (cinco) anos;
III – Laudo médico ou social que comprove deficiência (PCD), Transtorno do Espectro Autista (TEA) ou dependência de pessoa idosa (caso possua);
IV – Folha Resumo do Cadastro Único atualizado;
V – Declaração municipal de não propriedade de imóvel;
VI – Declaração de não participação em programas habitacionais (municipais, estaduais ou federais) nos últimos 10 (dez) anos;
VII – Declaração de renda familiar emitida com base no Cadastro Único ou mediante outro comprovante de renda.

4. DAS IRREGULARIDADES E DENÚNCIAS
Eventuais casos de irregularidades, omissão de informações ou prestação de informações falsas no ato da inscrição poderão ser denunciados **junto ao CREAS** ou por meio do e-mail: **creas@mandirituba.pr.gov.br**. As denúncias serão apuradas e, caso confirmadas, poderão resultar na desclassificação do candidato, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
O não comparecimento no prazo estipulado ou a não apresentação da documentação completa implicará na desclassificação do candidato, sendo convocado o próximo da lista de classificação.
Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Mandirituba, 27 de abril de 2026.

ROSANE DE JESUS DA CRUZ
Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação

Publicado por:
João Ricardo Ramos Andrade
Código Identificador:652F6DD1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
RESOLUÇÃO 04/2026 CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE ÁLCOOL E DROGAS

RESOLUÇÃO Nº 04/2026

SÚMULA: Dispõe sobre dos membros temporários da comissão de avaliação do Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Álcool e Drogas de Mandirituba – PR.

O Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Álcool e Drogas, no uso das atribuições que lhe confere as Leis Municipais 1.181, de 08 de dezembro de 2021 e 1.529, de 18 de março de 2026.

Considerando as deliberações do Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Álcool e Drogas – COMAD de Mandirituba/PR em reunião ordinária realizada em 26 de março de 2026.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar como membros temporários da Comissão de Avaliação do Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Álcool e Drogas – COMAD, destinada a avaliar o pedido de inscrição da Associação Tempo de Milagres – Casa Manai, os seguintes conselheiros:
I – Anderson Farias Lopes;
II – Camila de Araújo Veloso;
III – José Carlos dos Santos;

IV – Ziléia Marcet de Andrade.

Art. 2º Ficam os membros designados autorizados a, entre si, eleger a Presidência e a Relatoria da Comissão.

Art. 3º Compete à Comissão de Avaliação:
I – Realizar visita técnica quando necessário;
II – Analisar projetos, programas e ações relacionados à política pública sobre álcool e drogas;
III – Emitir parecer técnico a ser submetido ao plenário do COMAD.

Art. 4º O mandato dos membros da Comissão de Avaliação será de caráter temporário, conforme deliberação do COMAD.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mandirituba, 27 de março de 2026.

ALBERTO WEINHARDT BORGES NETO
Presidente do COMAD

Publicado por:
João Ricardo Ramos Andrade
Código Identificador:2806FAC2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 4472/2026 - 23.04.2026

Concede Jornada de Regime Suplementar a Servidora Pública Municipal, e dá outras providências.

Amarildo Alves Carneiro, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal n° 0464/12 de 03 de abril de 2012, Seção VII – Da Jornada de Trabalho – e com suas alterações posteriores, bem como conforme Ofício nº 06/2026, de 05 de março de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Ofício nº 21/2026, de 17 de abril de 2026, da Secretaria Municipal de Educação,
CONSIDERANDO, a Portaria nº 4457/2026, de 23 de março de 2026, que concede Jornada de Regime Suplementar a Servidora Pública Municipal,
RESOLVE:
Art. 1° Conceder Jornada de Regime Suplementar de 20h:00m (vinte horas) semanais a Servidora Pública Municipal **Sra. KAROLINE ESTELA DURANTE LUZA,** cadastrada sob matrícula n° 1012292, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de PROFESSOR II – CMEI MUNDO ENCANTADO no Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, a contar a partir de **21 de abril de 2026 até quando houver necessidade,** conforme disposições da Lei Municipal n° 0464/12 de 03 de abril de 2012, Art. 51, § 1º e Art. 57 – Parágrafo Único, e com suas alterações posteriores.
Art. 2° Justificar que a concessão de Jornada de Regime Suplementar se dará em virtude de substituição de professora, ou seja, para suprir atestados médicos da professora Dayane Suptitz, para assim atender as demandas existentes no CMEI Mundo Encantado, conforme Ofício nº 06/2026, de 05 de março de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Ofício nº 21/2026, de 17 de abril de 2026, da Secretaria Municipal de Educação.
Art. 3º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor e com efetivos financeiros com data retroativa a 21 de abril de 2026.
Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 23 de abril de 2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:AEC6DDDC

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 4473/2026 - 23.04.2026

Revoga a Portaria nº 4422/2026, de 19.02.2026, e dá outras providências.

Amarildo Alves Carneiro, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal n° 0464/12 de 03 de abril de 2012, Seção VII – Da Jornada de Trabalho – com suas alterações posteriores, bem como conforme Ofício nº 22/2026, de 17 de abril de 2026, da Secretaria Municipal de Educação,
RESOLVE:
Art. 1° Revogar a Portaria nº 4422/2026, de 19 de fevereiro de 2026, que concede Jornada de Regime Suplementar de 20h:00m (vinte horas) semanais a Servidora Pública Municipal **Sra. CARMA SALETE ANDREATTA JUNG,** cadastrada sob matrícula n° 8791, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de PROFESSOR III no Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, **a partir de 20 de abril de 2026.**
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor e com efetivos financeiros com data retroativa a 20 de abril de 2026.
Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 23 de abril de 2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:774BA31C

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 4474/2026 - 23.04.2026

Nomeia Coordenadora Pedagógica, e dá outras providências.

Amarildo Alves Carneiro, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal n° 0464/12 de 03 de abril de 2012, conforme Art. 5º, inciso III e Art. 60º, § 3º, e com suas alterações posteriores, e conforme Ofício nº 22/2026, de 17 de abril de 2026, da Secretaria Municipal de Educação,
RESOLVE:
Art. 1° Nomear a Professora Sra. **CARMA SALETE ANDREATTA JUNG,** cadastrada sob matrícula n° 8791, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de PROFESSOR III no Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, para exercer a função de Coordenadora Pedagógica com carga horária de 20 (vinte) horas semanais no Centro Municipal de Educação Infantil – Mundo Encantado, localizado na cede do Município, **a partir de 20 de abril de 2026,** com acréscimo de 30% sobre seus vencimentos, conforme prevê a Lei Municipal n° 0464/12 de 03 de abril de 2012, conforme Art. 5º, inciso III e Art. 60º, § 3º, e com suas alterações posteriores.
Art. 2° Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor e com efetivos financeiros com data retroativa a 20 de abril de 2026.

Gabinete do Prefeito Muicipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 23 de abril de 2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:A1A3AB2B

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 4475/2026 - 23.04.2026

Nomeia Coordenadora Pedagógica Municipal, e dá outras providências.

Amarildo Alves Carneiro, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal n° 0464/12 de 03 de abril de 2012, conforme Art. 5º, inciso III e Art. 60º, § 3º, e com suas alterações posteriores e conforme Ofício de 23/2026, de 17 de abril de 2026, da Secretaria de Educação,

RESOLVE:

Art. 1° Nomear a Professora **Sra. MARIA DE LOURDES WZSCIZ,** portadora do RG sob nº 6.***.***-5 SSP/PR e conforme matrículas n° 1661, ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Professora III no Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, para exercer a função de Coordenadora Pedagógica com carga horária de 20 (vinte) horas semanais no CMEI – Mundo Encantado, localizado na Sede do Município de Manfrinópolis, **a partir de 22 de abril de 2026,** com acréscimo de 30% sobre seus vencimentos, conforme prevê a Lei Municipal n° 0464/12 de 03 de abril de 2012, conforme Art. 5º, inciso III e Art. 60º, § 3º, e com suas alterações posteriores.

Art. 2° Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 22 de abril de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 23 de abril de 2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:6F608A5F

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 4476/2026 - 23.04.2026

Concede Jornada de Regime Suplementar a Servidora Pública Municipal, e dá outras providências.

Amarildo Alves Carneiro, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal n° 0464/12 de 03 de abril de 2012, Seção VII – Da Jornada de Trabalho – e com suas alterações posteriores, bem como conforme Ofício nº 23/2026, de 17 de abril de 2026, da Secretaria Municipal de Educação,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder Jornada de Regime Suplementar de 20h:00m (vinte horas) semanais a Servidora Pública Municipal **CAMILA TURATTO,** portadora do RG nº 10.413.289-8 SESP/PR, ocupante do cargo de provimento EFETIVO de PROFESSOR III – CMEI MUNDO ENCANTADO no Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, a contar a partir de **17 de abril de 2026 até 31 de dezembro de 2026,** conforme disposições da Lei Municipal n° 0464/12 de 03 de abril de 2012, Art. 51, § 1º e Art. 57 – Parágrafo Único, e com suas alterações posteriores.

Art. 2° Justificar que a concessão de Jornada de Regime Suplementar se dará em virtude de suprimento de demandas existentes.

Art. 3º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor e com efetivos financeiros com data retroativa a 17 de abril de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 23 de abril de 2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:808911EE

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 4477/2026 - 23.04.2026

Concede Jornada de Regime Suplementar a Servidora Pública Municipal, e dá outras providências.

Amarildo Alves Carneiro, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal n° 0464/12 de 03 de abril de 2012, Seção VII – Da Jornada de Trabalho – e com suas alterações posteriores, bem como conforme Ofício nº 23/2026, de 17 de abril de 2026, da Secretaria Municipal de Educação,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder Jornada de Regime Suplementar de 20h:00m (vinte horas) semanais a Servidora Pública Municipal Sra. **MARIZA DE FATIMA RODRIGUES DIAS COELHO,** portadora do RG nº 10.630.502-1 SSP/PR, ocupante do cargo de provimento EFETIVO de PROFESSOR III – CMEI MUNDO ENCANTADO no Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, a contar a partir de **17 de abril de 2026 até 31 de dezembro de 2026,** conforme disposições da Lei Municipal n° 0464/12 de 03 de abril de 2012, Art. 51, § 1º e Art. 57 – Parágrafo Único, e com suas alterações posteriores.

Art. 2° Justificar que a concessão de Jornada de Regime Suplementar se dará em virtude de suprimento de demandas existentes no CMEI – Mundo Encantado.

Art. 3º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor e com efetivos financeiros com data retroativa a 17 de abril de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 23 de abril de 2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:AC8B2D98

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 4479/2026 - 24.04.2026

Concede Elevação de Classe a Professores Públicos Municipais, e dá outras providências.

Amarildo Alves Carneiro, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal n° 0464/2012 de 03.04.2012, Art. 39 e com suas alterações posteriores,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Elevação de Classe a Professores Públicos Municipais por motivos de progressão na classe de efetivo tempo de serviço, abaixo relacionados conforme prevê a Lei:

Seq.	N° Matrícula	Nome	Nível-Classe		Processo nº
			De:	Para:	
1	8881	Cintia Vilantt	G	H	089/2026 – SRH, de 16.03.2026
2	10611	Dhonatan Francisconi	A	B	107/2026 - SRH, de 16.04.2026

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 24 de abril de 2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:0BB519C3

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 4480/2026 - 24.04.2026

Concede Elevação de Nível a Servidores Públicos Municipais e dá outras providências.

Amarildo Alves Carneiro, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal n° 0529/14 de 14.05.2014, Art. 19, e com suas alterações posteriores,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Elevação de Nível por Tempo de Serviço aos Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados conforme prevê a Lei:

Seq.	N° Matrícula	Nome	Nível

			De:	Para:
1	1761	Marisa Lazaretti	014	015
2	8231	Vagner Erasmo Capra	015	016

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor e com efetivos financeiros em abril de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 24 de abril de 2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:DAC8A5C5

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 4471/2026 - 22.04.2026

Concede férias proporcionais a Servidor Público Municipal, e dá outras providências.

Amarildo Alves Carneiro, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 0157/2002 de 08/07/2002, Art. 74, com suas alterações posteriores, bem como conforme Processo nº 106/2026 – SRH, de 16 de abril de 2026 e Aviso de Férias de 16 de abril de 2026,
RESOLVE:
Art. 1° Conceder 15 (quinze) dias de férias proporcionais ao Servidor Público Municipal **Sr. ILSON DOS SANTOS**, cadastrado sob matrícula nº 8091 e ocupante de Cargo de Provimento Efetivo de OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS do Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, a serem usufruídas no período de **22 de abril de 2026 até 06 de maio de 2026,** referente ao Período Aquisitivo de 03.03.**2025** até 02.03.**2026**, e 15 (quinze) dias a serem usufruídos futuramente.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 22 de abril de 2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:D9675D85

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 4478/2026 - 24.04.2026

Concede férias proporcionais a Servidora Pública Municipal, e dá outras providências.

Amarildo Alves Carneiro, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 0157/2002 de 08/07/2002, Art. 74, e com suas posteriores alterações, bem como conforme Processo nº 079/2026 – SRH, de 09 de março de 2026 e Processo nº 108/2026 – SRH, de 23 de abril de 2026,
CONSIDERANDO, a Portaria nº 4449/2026, de 09 de março de 2026 que concede férias proporcionais a Servidora Pública, referente ao Período Aquisitivo de 01.04.2024 até 31.03.2025,
RESOLVE:
Art. 1° Conceder 16 (dezesseis) dias restantes de férias a Servidora Pública Municipal Sra. MARIA NELSI SIQUEIRA, cadastrada na matrícula nº 9681, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de TECNICO DE ENFERMAGEM no Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, a serem usufruídos no período de 27 de abril de 2026 até 12 de maio de 2026, referente ao Período Aquisitivo de 01.04.2024 até 31.03.2025.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 24 de abril de 2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:C96E499D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

LICITAÇÃO
CONTRATOS

ERRATA
RETIFICA-SE A PUBLICAÇÃO DO DIA 29 DE JANEIRO DE 2026, EFETUADA NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ, EDIÇÃO 3458, PASSANDO A VIGER A SEGUINTE REDAÇÃO:
EXTRATO DO CONTRATO N.º 007/2026 – PMM REFERENTE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 002/2025, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2025, GERENCIADA PELO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI – CIRAU.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR
CONTRATADO: SHARK MÁQUINAS PARA CONSTRUÇÃO LTDA.
CNPJ/MF: n.° 06.224.121/0008-70
ONDE SE LÊ: DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: As despesas com a execução do objeto deste contrato correrão à conta da dotação orçamentária Desp. 358 - 12.001.20.606.0013.10 08.4.4.90.52.00 - Aquisição de Máquinas/Equipamentos Agrícolas 00000/00000.01.07.0 0.00.1.500.0000 – Recursos Ordinários (Livres), conforme previsto no orçamento vigente do Município de Mangueirinha/PR, de acordo com a natureza do objeto contratado e conforme estabelecido no Termo de Referência que integra o presente instrumento.
LEIA-SE: DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: As despesas com a execução do objeto deste contrato correrão à conta da dotação orçamentária Desp. 91 - 4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 04079/01005.03.99.01.01.1.701.0000 - CONVÊNIO 54/ 54/2026 SECID - AQUISIÇÃO MOTON. E DOIS ROLO COMP, conforme previsto no orçamento vigente do Município de Mangueirinha/PR, de acordo com a natureza do objeto contratado e conforme estabelecido no Termo de Referência que integra o presente instrumento.
Mangueirinha, 27 de abril de 2026.
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO CONTRATOS

ERRATA
RETIFICA-SE A PUBLICAÇÃO DO DIA 29 DE JANEIRO DE 2026, EFETUADA NO JORNAL DE BELTRÃO, PÁGINA 4A, PASSANDO A VIGER A SEGUINTE REDAÇÃO:
EXTRATO DO CONTRATO N.º 007/2026 – PMM REFERENTE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 002/2025, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2025, GERENCIADA PELO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI – CIRAU.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR
CONTRATADO: SHARK MÁQUINAS PARA CONSTRUÇÃO LTDA.
CNPJ/MF: n.° 06.224.121/0008-70
ONDE SE LÊ: DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: As despesas com a execução do objeto deste contrato correrão à conta da dotação orçamentária Desp. 358 - 12.001.20.606.0013.10 08.4.4.90.52.00 - Aquisição de Máquinas/Equipamentos Agrícolas 00000/00000.01.07.0 0.00.1.500.0000 – Recursos Ordinários (Livres), conforme previsto no orçamento vigente do Município de Mangueirinha/PR, de acordo com a natureza do objeto contratado e conforme estabelecido no Termo de Referência que integra o presente instrumento.

LEIA-SE: DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: As despesas com a execução do objeto deste contrato correrão à conta da dotação orçamentária Desp. 91 - 4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 04079/01005.03.99.01.01.1.701.0000 - CONVÊNIO 54/ 54/2026 SECID - AQUISIÇÃO MOTON. E DOIS ROLO COMP, conforme previsto no orçamento vigente do Município de Mangueirinha/PR, de acordo com a natureza do objeto contratado e conforme estabelecido no Termo de Referência que integra o presente instrumento.
Mangueirinha, 27 de abril de 2026.
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO CONTRATOS

ERRATA
RETIFICA-SE A PUBLICAÇÃO DO DIA 18 DE MARÇO DE 2026, EFETUADA NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ, PÁGINA 191, PASSANDO A VIGER A SEGUINTE REDAÇÃO:
EXTRATO DO CONTRATO N.º 084/2026 – PMM REFERENTE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 011/2025, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 015/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR
CONTRATADO: PARANÁ EQUIPAMENTOS S. A
CNPJ/MF: n.º 76.527.951/0012-38
ONDE SE LÊ: DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos consignados nas dotações orçamentárias apresentadas por Desp. 91 - 4.4.90 .52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMA NENTE 04079/01005.03.99.01.01.1.701.0000 - CONVÊNIO 54/2026 SECID – AQUISIÇÃO MOTON. E DOIS ROLO COMP, conforme previsto no orçamento vigente do Município de Mangueirinha/PR, de acordo com a natureza do objeto contratado e conforme disponibilidade orçamen-tária e financeira.
LEIA-SE: DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos consignados nas dotações orçamentárias apresentadas por Desp. 391 - 4.4.90.52.00.00. 00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 04074/01005.03.99.01.01.1.701.0000 - CONV 1918/2025 - SECID - AQUIS. MOTONIVELADORA., conforme previsto no orçamento vigente do Município de Mangueirinha/PR, de acordo com a natureza do objeto contratado e conforme disponibilidade orçamentária e financeira.
Mangueirinha, 27 de abril de 2026.
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO CONTRATOS

ERRATA
RETIFICA-SE A PUBLICAÇÃO DO DIA 18 DE MARÇO DE 2026, EFETUADA NO JORNAL DE BELTRÃO, PÁGINA 4A, PASSANDO A VIGER A SEGUINTE REDAÇÃO:
EXTRATO DO CONTRATO N.º 084/2026 – PMM REFERENTE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 011/2025, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 015/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR
CONTRATADO: PARANÁ EQUIPAMENTOS S. A
CNPJ/MF: n.º 76.527.951/0012-38
ONDE SE LÊ: DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos consignados nas dotações orçamentárias apresentadas por Desp. 91 - 4.4.90 .52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMA NENTE 04079/01005.03.99.01.01.1.701.0000 - CONVÊNIO 54/2026 SECID – AQUISIÇÃO MOTON. E DOIS ROLO COMP, conforme previsto no orçamento vigente do Município de Mangueirinha/PR, de acordo com a natureza do objeto contratado e conforme disponibilidade orçamen-tária e financeira.
LEIA-SE: DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos consignados nas dotações orçamentárias apresentadas por Desp. 391 - 4.4.90.52.00.00. 00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 04074/01005.03.99.01.01.1.701.0000 - CONV 1918/2025 - SECID - AQUIS. MOTONIVELADORA., conforme previsto no orçamento vigente do Município de Mangueirinha/PR, de acordo com a natureza do objeto contratado e conforme disponibilidade orçamentária e financeira.
Mangueirinha, 27 de abril de 2026.
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO CONTRATOS

Publicado por:
Thiago José Costa
Código Identificador:A149EF46

LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026 – PMM

OBJETO: Registro de Preços compromisso formal de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviço de segurança para campeonatos esportivos e para a realização do evento de interação com os grupos dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV da 3ª Idade, em comemoração ao Dia do Idoso, de modo a suprir respectivamente as necessidades das Secretarias Municipais de Esporte, Cultura, Turismo e Lazer e Assistência Social.
DATA E HORA DA ABERTURA: 14 DE MAIO DE 2026 ÀS 08H00MIN;
INÍCIO DO RECEBIMENTOS DAS PROPOSTAS: 28 DE ABRIL DE 2026 ÀS 08H00MIN;
FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 14 DE MAIO DE 2026 ÀS 07H59MIN;
Local da sessão pública: https://www.gov.br/compras/pt-br.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O presente edital está à disposição, no Departamento de Licitação e no site oficial do município www.mangueirinha.pr.gov.br. Demais informações, ligar: (46) 3243-8004, (46) 3243-8042 e - mail: licitacao@mangueirinha.pr.gov.br.

Mangueirinha 27 de abril de 2026.

LEANDRO DORINI –
Prefeito.

Publicado por:
Weslley Dangui Pinheiro
Código Identificador:8BC138EC

LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026 – PMM

OBJETO: Ata de Registro de Preços compromisso formal de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviço de arbitragem em campeonatos esportivos, de modo a suprir a necessidade da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Turismo e Lazer.
DATA E HORA DA ABERTURA: 15 DE MAIO DE 2026 ÀS 08H00MIN;
INÍCIO DO RECEBIMENTOS DAS PROPOSTAS: 28 DE ABRIL DE 2026 ÀS 08H00MIN;
FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 15 DE MAIO DE 2026 ÀS 07H59MIN;
Local da sessão pública: https://www.gov.br/compras/pt-br.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O presente edital está à disposição, no Departamento de Licitação e no site oficial do município www.mangueirinha.pr.gov.br. Demais informações, ligar: (46) 3243-8004, (46) 3243-8042 e - mail: licitacao@mangueirinha.pr.gov.br.
Mangueirinha 27 de abril de 2026.

LEANDRO DORINI –
Prefeito.

Publicado por:
Weslley Dangui Pinheiro
Código Identificador:E93FDAC9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

CÂMARA MUNICIPAL DE MARILENA
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO

PUBLICAÇÃO DE RESULTADO

O Agente de Contratação, designa da través da Portarianº010/2024, de 13 de Junho de 2025, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público Resultado do processo de Dispensa de Licitação.

MODALIDADE: PROCESSO DE DISPENSA Nº003/2026

OBJETO: fornecimento de combustível do tipo gasolina comum, de forma parcelada e conforme a demanda, destinado ao abastecimento dos veículos oficiais da Câmara Municipal de Marilena/PR, visando assegurar a continuidade das atividades institucionais, administrativas e de fiscalização do Poder Legislativo Municipal.

PROPOSTA APRESENTADA: AUTO POSTO CASTELLI LTDA

CNPJ Nº 07.837.656/0001-02

VALOR DA PROPOSTA: R$ 13.380,00 (treze mil trezentos e oitenta reais)

APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO: a empresa encaminhou toda a documentação solicitada em ACORDO com o disposto em Edital, bem como no Termo de Referencia, estando para tanto HABILITADA E SENDO DECLARADA VENCEDORA DO CERTAME.

Marilena – PR 27 de abril de 2026

EVERALDO DOMIINGUES JUNIOR
Agente de Contratação

Publicado por:
Everaldo Domingues Junior
Código Identificador:77D875B9

COMPRAS E LICITAÇÕES
REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 001/2026

SÚMULA: HOMOLOGA PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO 001/2026.

ALESSANDRA TARIFA DA SILVA, PRESIDENTE DO FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

TORNA PUBLICO

ARTIGO 1º - Fica Homologado o resultado do Processo de Dispensa de Licitação nº 001/2026, após acatar o resultado de julgamento para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de apoio operacional na gestão da compensação previdenciária (COMPREV), em conformidade com a lei nº 9.796/1999 e o decreto nº 10.188/2019. o objeto compreende a análise de prontuários, organização de documentação, instrução de processos digitais junto ao sistema da DATAPREV, acompanhamento de glosas e recursos administrativos, além da capacitação técnica dos servidores do RPPS de Marilena/Pr, visando a recuperação de receitas previdenciárias de fluxos e estoques junto ao RGPS e outros RPPS, conforme especificações descritas:

1. Diagnóstico e Planejamento: Elaboração de estudo técnico e levantamento do passivo previdenciário compensável.

2. Operacionalização: Auxílio na extração de dados, organização de dossiês digitais e alimentação do sistema COMPREV (DATAPREV).

3. Gestão de Processos: Protocolo, acompanhamento e saneamento de exigências de requerimentos de estoque (passado) e fluxo (novos benefícios).

4. Capacitação: Treinamento técnico e transferência de tecnologia para os servidores e corpo diretivo da Unidade Gestora.

ARTIGO 2º - Este ATO entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR, EM 24 DE ABRIL DE 2026.

ALESSANDRA TARIFA DA SILVA
Presidente do Fundo Previdenciario Municipio de Marilena PR.

Rua Dante Pasqualetto, 855 – Fone (44) 3448-1314 – CNPJ 08.995.332/0001-65 – CEP 87.960-000 – Marilena – PR
MARILENA "A MENINA DOS RIOS"

Publicado por:
Cristiane Spila da Silva
Código Identificador:5EF7E1A7

COMPRAS E LICITAÇÕES
REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 001/2026

FUNDO PREVIDENCIARIO MUNICIPIO DE MARILENA - PR

ESPÉCIE: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE APOIO OPERACIONAL NA GESTÃO DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA (COMPREV), EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 9.796/1999 E O DECRETO Nº 10.188/2019. O OBJETO COMPREENDE A ANÁLISE DE PRONTUÁRIOS, ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO, INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DIGITAIS JUNTO AO SISTEMA DA DATAPREV, ACOMPANHAMENTO DE GLOSAS E RECURSOS ADMINISTRATIVOS, ALÉM DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIDORES DO RPPS DE MARILENA/PR, VISANDO A RECUPERAÇÃO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS DE FLUXOS E ESTOQUES JUNTO AO RGPS E OUTROS RPPS.
CONTRATANTE: FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE MARILENA – PR CNPJ Nº 08.995.332/0001-65;

CONTRATADA: 46.199.767/0001-92 MARCELO AUGUSTO LIMA PAINKA, CNPJ Nº 46.199.767/0001-92;

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE APOIO OPERACIONAL NA GESTÃO DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA (COMPREV), EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 9.796/1999 E O DECRETO Nº 10.188/2019. O OBJETO COMPREENDE A ANÁLISE DE PRONTUÁRIOS, ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO, INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DIGITAIS JUNTO AO SISTEMA DA DATAPREV, ACOMPANHAMENTO DE GLOSAS E RECURSOS ADMINISTRATIVOS, ALÉM DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIDORES DO RPPS DE MARILENA/PR, VISANDO A RECUPERAÇÃO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS DE FLUXOS E ESTOQUES JUNTO AO RGPS E OUTROS RPPS.
VALOR: R$ 14.400,00 (CATORZE MIL E QUATROCENTOS REAIS)

FONTE DE RECURSOS:

3.001.04.122.0011.2003.3.3.90.39 – **MANUTENÇÃO DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL** – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.
3 - 0100– RESERVA DE SOBRAS DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO RP;

PRAZOS: O PRAZO DE EXECUÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO, O PRAZO DE VIGÊNCIA SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO.

MARILENA-PR, 24 DE ABRIL DE 2026.

FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE MARILENA
Contratante

Publicado por:
Cristiane Spila da Silva
Código Identificador:43A566F9

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DE EXCEPCIONAIS DE MARILENA – APAE MARILENA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA PARA APRECIAÇÃO E APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES E AS CONTAS DA DIRETORIA EXECUTIVA DA APAE DE MARILENA-PR (art.24, § único do Estatuto).

A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DE EXCEPCIONAIS DE MARILENA – APAE MARILENA, CONVOCA através do presente edital, todos os associados especiais e contribuintes para Assembleia Geral Ordinária, para fins do artigo 25, no inciso V do estatuto da APAE, que será realizada na sede da Apae, Rua Santa Terezinha, 721 na cidade de Marilena-Pr, às 18:30 horas, do dia 28 de maio de 2026, e em segunda convocação às 19:00 horas, com a seguinte ordem do dia:

1 - Apreciação e Aprovação do relatório de atividades encerrado em 31 de dezembro de 2025;
2 - Apreciação e Aprovação das contas da Diretoria Executiva referente ao ano de 2025;
3 - Outros (se houver).

Terão direito de votar, nas Assembleias Gerais os associados especiais que comprovem a matrícula e a frequência regular há pelo menos 1 (um) ano nos programas de atendimento da Apae, e os associados contribuintes, exigindo-se destes a adesão ao quadro de associados da Apae há, no mínimo, 1 (um) ano, e que estejam em dia com suas obrigações sociais e financeiras.

A Assembleia Geral Ordinária instalar-se-á, em primeira convocação, com a presença da maioria dos associados, e, em segunda convocação, com qualquer número, meia hora depois, devendo ambas constarem dos editais de convocação, não exigindo a lei quórum especial.

Marilena, 27 de Abril de 2026

ANTONIA DE FÁTIMA ALVES DA SILVA
Presidente da APAE de Marilena

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:86921E15

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 155/2026.

Exercício: 2026
Decreto nº 155/2026 de 24/04/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MARILENA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2371/2025 de 16/12/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 50.000,00 (cinqüenta mil reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
05.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA ESPECIAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
05.001.00.000.0000.0.000.		ASSESSORIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
05.001.12.361.0003.1.165.		ETI - Escola em Tempo Integral	
591 - 3.3.90.30.00.00	3847	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
Total Suplementação:			**50.000,00**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MARILENA , Estado do Paraná, em 24 de abril de 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos da Silva Barbosa
Código Identificador:B5DC7FAA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 144/2026

De 27 de Abril de 2026

CELIO LELIS DA MATA PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

Resolve**:**

Pela desclassificação da candidata participante do Processo Seletivo Simplificado 001/2025, Sra. Marcela Ramos da Silva, para o Cargo de Zelador(a), classificado em 10º lugar, a qual foi convocada mediante edital 024/2026 do dia 22/04/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (AMP), (Edição 3515 do dia 23/04/2026, Página 197), sendo aguardado o prazo para ser formalizada a contratação, que a candidato não se apresentou.

Art 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, EM 27 DE ABRIL
DE 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:E9D6B336

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO. EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 2/2026. PROCESSO Nº 142/2026. O Município de Mariópolis, através do Prefeito Municipal Mario Eduardo Lopes

Paulek e da Comissão de Contratação, designada pela Portaria nº 29/2026 de 20 de Janeiro de 2026, torna público aos interessados, que até o dia 01 de JUNHO de 2026, às 09h00 (NOVE) horas, estará recebendo o envelope nº 1 contendo o Plano de Trabalho e envelope nº 2 contendo os Documentos de Habilitação para credenciamento ao Edital de Chamamento Público nº 2/2026, que tem por objeto firmar parceria com Organização de Sociedade Civil, sendo Instituições de Longa Permanência – ILPIs, que se destine ao acolhimento institucional de Pessoas Idosas, em situação de vulnerabilidade ou risco social, nos termos do Estatuto do Idoso e da Política Nacional de Assistência Social, que faz parte do edital. A licitação será regida pela Lei nº 14.133/21, suas posteriores alterações e demais legislação pertinente. O inteiro teor do ato convocatório e seus anexos estarão à disposição dos interessados para ser examinado, a partir desta data, junto à Comissão de Contratação, na Prefeitura Municipal de Mariópolis, no horário de expediente, na Rua Seis, n° 1030, em Mariópolis-PR, no Portal Transparência do Município ou pelo site www.mariopolis.pr.gov.br, na aba licitações. Informações adicionais, dúvidas e esclarecimentos deverão ser dirigidos a Comissão de Contratação, no endereço acima mencionado – telefone (046) 3226-8100 ou no e-mail: francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br.

Mariópolis, 27 de Abril de 2026.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Francisco Valdomiro Bueno
Código Identificador:96993467

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 14/2026 - CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 14/2026

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025
Mario Eduardo Lopes Paulek, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município tendo em vista o resultado final do **Concurso Público** realizado através do **Edital Nº 001/2025** com resultado homologado pelo **Edital Nº 001.15/2025** de 05 de Agosto de 2025. **Resolve:** Convocar os candidatos abaixo, para comparecerem no prazo de **05 (cinco)** dias úteis, a contar da data da publicação deste Edital, na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Mariópolis, na Rua Seis, nº 1030, na cidade de Mariópolis, munidos da documentação necessária, constantes na relação publicada a baixo deste edital na Página Oficial da Prefeitura, para a devida nomeação no Cargo para o qual se habilitaram no referido Concurso Público. O não comparecimento no prazo estipulado ou não apresentação da documentação necessária serão considerados desistentes.

INSC.	NOME	CARGO	CLAS.
23787148	JUSMARIA GOMES FERREIRA ALVES	PROFESSOR (A)	24º
23786789	ELAINE DE ANDRADE DE SOUZA	PROFESSOR (A)	25º

Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, em 24 de Abril de 2026.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:AEC9113C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

GABINETE
EDITAL 079-2026 CONVOCAÇÃO DE MÉDICO ANESTESISTA PLANTONISTA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 079/2026

O Prefeito do Município de Matinhos **Eduardo Antonio Dalmora, CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, aprovados conforme Edital nº 079/2024 a comparecerem na data e local relacionado abaixo, munidos dos documentos pessoais e os exigidos no item 19.13 do edital nº 055/2024.
Os documentos deverão ser entregues às **09h:00min até o dia 12 de maio de 2026** no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Matinhos, sito à Rua Elias Abrahão nº 22, bairro Centro – Matinhos PR.
Desistência e remanejamento para o final da lista de classificados deverão ser protocolados no período de **28/04/2026 a 12/05/2026** conforme item 19.13 "y" do edital nº 055/2024.
NÃO SERÃO RECEBIDOS DOCUMENTOS FORA DO HORÁRIO E DIA ESTIPULADO.
O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.

•
Os documentos são os seguintes:

•
Cópia da Cédula de Identidade;

•
Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;

•
Situação Regular do Cadastro de Pessoa Física - CPF (site da Receita Federal);

•
Extrato do PIS/PASEP, obtido junto a Caixa Econômica Federal;

•
Cópia do Título de Eleitor;

•
Certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;

•
Certificado de Reservista para o Sexo masculino (idade igual ou inferior a 40 anos);

•
Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento com as respectivas averbações se for o caso;

•
Cópia da Carteira de Trabalho Física (parte da foto frente e verso) e/ou cópia dos dados da Carteira de Trabalho Digital;

•
Cópia do Certificado/Diploma de Conclusão do Curso exigido pelo requisito do cargo com registro no MEC;

•
01 (uma) fotografia 3X4 recente;

•
Última Declaração de Imposto de Renda;

•
Cópia do comprovante de residência atualizado (máximo 60 dias);

•
Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;

•
Certidão de Regularidade Profissional expedido pelo Órgão de Classe, quando for requisito do cargo.

•
Cópia da Certidão de Nascimento ou RG do(s) filho(s), menores de 18 (dezoito) anos;

•
CPF do(s) filho(s), menores de 18 (dezoito) anos;

•
CPF do cônjuge, quando houver.

•
Atestado de Antecedente Criminal Municipal, expedida pelas Comarcas onde residiu nos últimos 05 anos;

•
Atestado de Antecedente Criminal Estadual, expedida no site: www.3distrib.com.br

•
Atestado de Antecedente Criminal Federal expedida no site: www.jfpr.jus.br

•
Declaração de não acúmulo de cargo (fornecida pela Secretaria de Administração, na data da entrega de documentos), caso tenha outro emprego público deverá apresentar uma declaração expedida pelo outro Órgão Público, contendo carga horária semanal, horário de trabalho e remuneração, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, sob pena de ser responsabilizado civil e criminalmente, o candidato que tiver outro cargo público que venha exceder as quarenta horas semanais, devem apresentar no ato da assinatura do termo de posse, o decreto ou portaria comprovando a exoneração, não será aceito protocolo de pedido de exoneração;

1.1 **O candidato deverá apresentar as cópias juntamente com os documentos originais;**
2. DOS EXAMES MÉDICOS
2.1 O candidato deverá apresentar todos os exames solicitados, **até o dia 12 de maio de 2026, os quais correrão às suas expensas;**
2.2 **A avaliação psicológica será realizada pelo Município;**
2.2 O candidato deverá apresentar para a realização do exame médico o resultado dos exames abaixo relacionados, com intervalo máximo de 30 (trinta)

Cargo: Médico Anestesista Plantonista:
a) Consulta Ocupacional será realizada pelo Médico Perito do Município;
b) Acuidade Visual;
c)Hemograma Completo;
d) HbsAg;
e) Anti-HbsAg;
f) Parcial de Urina;

2.3 A Junta médica poderá ainda solicitar outros exames e/ou avaliações especializadas, se necessário, com a finalidade de esclarecer dúvidas diagnósticas ou suscitadas pelos laudos dos exames apresentados pelos candidatos.
2.4 Os exames complementares solicitados pelo médico deverão ser apresentados acompanhados dos respectivos laudos médicos, em local, data e horário estipulado para a avaliação.
2.5 O candidato receberá, após a realização do exame médico, o Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, com o resultado de APTO ou INAPTO.
2.6 Será considerado ELIMINADO o candidato que:
2.7 Deixar de apresentar algum exame relacionado no presente edital ou com respectivo laudo ausente ou incompleto;
2.8 Não comparecer na data e local agendado para a avaliação.
2.9 A declaração falsa ou inexata de dados constantes da Ficha Médica e Psicológica na Avaliação Admissional será motivo suficiente para a eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
2.10 A Avaliação Psicológica utilizará testes de acordo com as resoluções CFP nºs 31/2022 e 08/2025 do Conselho Federal de Psicologia, sendo esta avaliação de caráter eliminatório, na qual o candidato será considerado INDICADO ou CONTRA-INDICADO para o cargo.
2.11 Não será permitida a saída do candidato do recinto quando estiverem sendo aplicados testes de Avaliação Psicológica.
2.12 A Avaliação Médica A Avaliação Psicológica, terá caráter eliminatório, conforme edital de abertura nº055/2024.
2.13 Será divulgado no site oficial do município www.matinhos.pr.gov.br (aba Recursos Humanos) Edital de convocação para a avaliação psicológica e perícia médica oficial.
2.14 Não haverá segunda chamada para os Exames Laboratoriais e/ou Avaliação Médica, por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou outro fato, importando na eliminação automática do candidato.
2.15 **Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.**

Cargo	Nome	Classificação	Lotação
MÉDICO ANESTESISTA PLANTONISTA	Andre Tsukada Abe	14º	Secretaria Municipal de Saúde

Matinhos, PR, 27 de abril de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Camila da Rosa Belarmino
Código Identificador:FC7BF634

GABINETE
EDITAL 080-2026 RESULTADO FINAL DOS EXAMES PRÉ-ADMISSIONAIS E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO TERMO DE POSSE

_____

EDITAL 080/2026 RESULTADO FINAL DOS EXAMES MÉDICOS PRÉ-ADMISSIONAIS E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DOS TERMOS DE POSSE E ENTRADA EM EXERCÍCIO.

O Prefeito do Município de Matinhos **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com o Edital de nº 079/2024, divulga o resultado final das **AVALIAÇÕES PSICOLÓGICAS** e dos **EXAMES ADMISSIONAIS,** referente a 3° etapa do Concurso Público e comunica os classificados(as) **APTOS(AS) nos dois requisitos acima**, que compareçam no Auditório da Prefeitura de Matinhos sito a Rua Pastor Elias Abrahão nº 22, Centro, no **dia 04 de maio de 2026 as 10h00min,** para **assinatura do Termo de Posse,** e **entrada em exercício.**

Nome	Cargo	Perícia Médica	Avaliação Psicológica
Lavinia Lacerda Bitencourt Silva Maravieski	Assistente Social	APTA	APTA
Andreia Pontes do Carmo	Assistente Social	APTA	APTA
Elisiane Souza Miranda	Assistente Social	APTA	APTA
Fernando Fernandes Souza	Médico Clinico Geral Plantonista	APTO	APTO
Jhessica Geovana Bonassoli Leal	Médico Clinico Geral Plantonista	APTA	APTA

Matinhos, PR,27 de abril de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Camila da Rosa Belarmino
Código Identificador:667BEFA7

GABINETE
LEI N.º 2.779, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Declara de Utilidade Pública Municipal o Conselho da Comunidade de Matinhos e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Matinhos, Estado do Paraná aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública Municipal, nos termos da Lei Municipal n.º 237, de 22 de setembro de 1989, o Conselho da Comunidade de Matinhos, entidade de direito privado, sem fins lucrativos, com sede em sala específica localizada junto ao Fórum da Comarca de Matinhos, situado na Rua Antonina, n.º 200, Bairro Caiobá, Matinhos/PR, CEP 83.260-000, inscrita no CNPJ n.º 02.870.074/0001-24.
Parágrafo único. Integram a presente Lei, para fins de comprovação, o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) com comprovante de inscrição e situação cadastral, o Estatuto Social e a Ata da Assembleia Geral Extraordinária.
Art. 2º Será cassada a Declaração de Utilidade Pública da entidade referida no art. 1º desta Lei, caso reste comprovado que a mesma:
I – deixar de apresentar, por 03 (três) anos consecutivos, sem justificativa, o relatório anual a que se refere o art. 2º da Lei Municipal n.º 237/1989, que dispõe sobre normas para a declaração de utilidade pública de sociedades civis, associações e fundações constituídas no Município de Matinhos;
II – deixar de prestar ou se negar a prestar os serviços compreendidos em seus fins estatutários;
III – remunerar, sob qualquer forma, os membros de sua diretoria, ou conceder e distribuir lucros, bonificações ou quaisquer outras vantagens a dirigentes, mantenedores ou associados.
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Matinhos, 27 de abril de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:08C871C5

GABINETE
LEI N.º 2.780, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Denomina uma das vias ou logradouros públicos do Município de Matinhos de "Rua Tadeu Gliszczynki".

A Câmara Municipal de Matinhos, Estado do Paraná aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominado uma das vias ou logradouros públicos do Município de Matinhos de "Rua Tadeu Gliszczynki".
Parágrafo Único. Para cumprimento do que trata a presente Lei, o Poder Executivo deverá determinar a localização exata da Rua a ser denominada, podendo baixar os atos necessários para sua efetivação.
Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Matinhos, 27 de abril de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:276A6AF3

GABINETE
LEI N.º 2.781, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Denomina uma das vias ou logradouros públicos do Município de Matinhos de "Rua Francisco Mesquita Filho".

A Câmara Municipal de Matinhos, Estado do Paraná aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominado uma das vias ou logradouros públicos do Município de Matinhos de "Rua Francisco Mesquita Filho".
Parágrafo Único. Para cumprimento do que trata a presente Lei, o Poder Executivo deverá determinar a localização exata da Rua a ser denominada, podendo baixar os atos necessários para sua efetivação.
Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Matinhos, 27 de abril de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:A7F9D07F

GABINETE
LEI N.º 2.782, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Institui Política Municipal de Planejamento, Gestão e Modernização do Sistema Cemiterial no Município de Matinhos e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Matinhos, Estado do Paraná aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º Fica instituída a Política Municipal de Planejamento e Gestão Sustentável do Sistema Cemiterial no Município de Matinhos, com a finalidade de assegurar continuidade, suficiência estrutural, responsabilidade ambiental e planejamento preventivo dos serviços cemiteriais.
Art. 2º A Política Municipal reger-se-á pelos seguintes fundamentos:
I – competência municipal prevista no art. 30, incisos I e V, da Constituição Federal;
II – disposições da Lei Orgânica Municipal relativas à organização dos serviços públicos locais;
III – princípios da eficiência administrativa, planejamento, continuidade do serviço público e dignidade da pessoa humana;
IV – observância da legislação sanitária, ambiental e urbanística vigente.
CAPÍTULO II
DOS PRINCÍPIOS E OBJETIVOS
Art. 3º Constituem princípios da Política Municipal:
I – planejamento preventivo;
II – sustentabilidade ambiental;
III – transparência administrativa;
IV – responsabilidade fiscal;
V – modernização da gestão pública.
Art. 4º São objetivos da Política Municipal:
I – prevenir o esgotamento da capacidade do sistema cemiterial municipal;
II – assegurar planejamento antecipado para expansão estrutural;
III – promover alternativas modernas e ambientalmente adequadas de sepultamento;
IV – garantir transparência das informações relativas à ocupação;
V – integrar o planejamento cemiterial aos instrumentos de política urbana e planejamento orçamentário do Município.
CAPÍTULO III
DO DIAGNÓSTICO E DO PLANEJAMENTO PREVENTIVO
Art. 5º O Poder Executivo poderá promover levantamento técnico atualizado da capacidade cemiterial, contendo, no mínimo:
I – número total de jazigos existentes;
II – número de vagas disponíveis;
III – índice percentual de ocupação;
IV – média anual de sepultamentos;
V – estimativa projetada de esgotamento da capacidade instalada.
§1º Sempre que o índice de ocupação atingir patamar igual ou superior a 80% (oitenta por cento), poderá ser instaurado procedimento administrativo destinado à avaliação de medidas preventivas.
§2º O levantamento poderá ser disponibilizado para consulta pública, respeitada a legislação de proteção de dados pessoais.
CAPÍTULO IV
DAS ALTERNATIVAS ESTRUTURAIS E MODERNIZAÇÃO
Art. 6º Verificada a necessidade técnica de ampliação da capacidade, poderá o Poder Executivo avaliar, mediante estudo específico:
I – ampliação da área existente, quando ambientalmente viável;

II – implantação de nova unidade cemiterial pública;
III – adoção do modelo de cemitério vertical;
IV – estruturação ou ampliação de ossuário municipal;
V – implantação de serviço de cremação;
VI – celebração de concessão, permissão ou parceria público-privada.
Art. 7º A eventual implantação de cemitério vertical ou crematório deverá observar:
I – estudo técnico de viabilidade ambiental;
II – compatibilidade com o Plano Diretor e legislação de uso do solo;
III – normas sanitárias e ambientais aplicáveis;
IV – licenciamento ambiental conforme legislação estadual e federal.
Art. 8º Poderá o Poder Executivo promover a modernização administrativa do sistema cemiterial, incluindo:
I – digitalização do cadastro de jazigos;
II – atualização das concessões de uso;
III – identificação de jazigos abandonados mediante procedimento administrativo regular;
IV – melhoria da infraestrutura e acessibilidade.

CAPÍTULO V
DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E DA TRANSPARÊNCIA

Art. 9º As ações decorrentes desta Política poderão ser incorporadas aos instrumentos de planejamento municipal, especialmente ao Plano Plurianual (PPA), à Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e à Lei Orçamentária Anual (LOA), conforme conveniência administrativa e disponibilidade financeira.
Art. 10 O Poder Executivo poderá encaminhar à Câmara Municipal, anualmente, relatório informativo contendo dados atualizados sobre ocupação, capacidade instalada e medidas de planejamento adotadas.
Art. 11 Poderá o Município avaliar a criação de fundo específico vinculado à manutenção e expansão do sistema cemiterial, observada a legislação financeira aplicável, não sendo sua instituição automática por esta Lei.

CAPÍTULO VI
DA NATUREZA PROGRAMÁTICA

Art. 12 As disposições desta Lei possuem natureza programática e orientadora, não implicando:
I – imposição de execução imediata de obra pública;
II – criação automática de despesa;
III – criação de órgão ou estrutura administrativa;
IV – interferência na organização interna do Poder Executivo.

CAPÍTULO VII
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13 As ações eventualmente decorrentes desta Lei observarão a disponibilidade orçamentária e financeira do Município.
Art. 14 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Matinhos, 27 de abril de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:11C409AB

GABINETE
LEI N.º 2.783, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Institui a Política Municipal de Destinação Adequada de Resíduos Volumosos e de Pequeno Porte por meio do Programa "Caçamba Comunitária Itinerante" no Município de Matinhos e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Matinhos, Estado do Paraná aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica instituída a Política Municipal de Destinação Adequada de Resíduos Volumosos e de Pequeno Porte, por meio do Programa "Caçamba Comunitária Itinerante", no Município de Matinhos, com a finalidade de promover o descarte ambientalmente adequado de resíduos, contribuir para a limpeza urbana e fomentar práticas de educação ambiental.
Art. 2º A Política Municipal reger-se-á pelos seguintes fundamentos:
I – competência municipal prevista no art. 30, incisos I e V, da Constituição Federal;
II – disposições da Lei Orgânica Municipal relativas à organização dos serviços públicos locais;
III – princípios da gestão ambiental sustentável e da eficiência administrativa;
IV – observância da legislação ambiental, sanitária e urbanística aplicável;
V – diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela Lei Federal n.º 12.305/2010.

CAPÍTULO II
DOS PRINCÍPIOS E OBJETIVOS

Art. 3º Constituem princípios da Política Municipal:
I – responsabilidade ambiental;
II – prevenção da poluição urbana;
III – promoção da educação ambiental;
IV – eficiência na gestão de resíduos sólidos;
V – incentivo à participação comunitária.
Art. 4º São objetivos da Política Municipal:
I – reduzir o descarte irregular de entulhos, móveis e resíduos volumosos em vias públicas, terrenos baldios e áreas ambientais;
II – oferecer alternativa pública e organizada para o descarte de resíduos de pequeno e médio porte;
III – estimular práticas de reciclagem, reaproveitamento e destinação ambientalmente adequada;
IV – contribuir para a limpeza urbana e preservação ambiental do Município;
V – promover conscientização da população sobre descarte responsável de resíduos.

CAPÍTULO III
DO PROGRAMA "CAÇAMBA COMUNITÁRIA ITINERANTE"

Art. 5º O Programa "Caçamba Comunitária Itinerante" poderá consistir na disponibilização periódica de caçambas estacionárias móveis em diferentes regiões do Município, conforme planejamento administrativo e critérios estabelecidos pelo Poder Executivo.
§1º As caçambas poderão ser destinadas ao descarte de resíduos como:
I – resíduos provenientes de pequenas obras e reformas domiciliares;
II – materiais recicláveis, tais como papel, papelão, plásticos, metais e vidros;
III – resíduos vegetais oriundos de poda e jardinagem;
IV – móveis inutilizados ou danificados;
V – eletrodomésticos e equipamentos eletrônicos descartados;
VI – pneus usados e outros itens cuja destinação adequada seja necessária.
§2º É vedado o descarte nas caçambas de:
I – resíduos domésticos orgânicos;
II – resíduos industriais, hospitalares ou perigosos;
III – materiais químicos ou contaminantes;
IV – quaisquer outros resíduos cuja destinação esteja sujeita a normas ambientais específicas.

CAPÍTULO IV
DA GESTÃO E IMPLEMENTAÇÃO

Art. 6º A implementação e coordenação das ações decorrentes desta Política caberão ao Poder Executivo, por meio dos órgãos competentes, observadas as normas ambientais e administrativas aplicáveis.
Art. 7º Para fins de implementação do Programa, o Poder Executivo poderá:
I – definir locais estratégicos para instalação temporária das caçambas;
II – estabelecer calendário periódico de atendimento nos bairros;
III – promover campanhas educativas sobre descarte correto de resíduos;

IV – estabelecer normas complementares para utilização adequada do serviço.

CAPÍTULO V
DAS PARCERIAS E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

Art. 8º O Município poderá firmar parcerias com:
I – cooperativas de catadores;
II – associações comunitárias;
III – empresas especializadas em gestão de resíduos;
IV – instituições de ensino e organizações da sociedade civil.
Parágrafo único. As parcerias poderão contribuir para triagem, reciclagem e destinação ambientalmente adequada dos materiais recolhidos.

CAPÍTULO VI
DO PLANEJAMENTO E SUSTENTABILIDADE

Art. 9º As ações decorrentes desta Política poderão ser integradas aos instrumentos de planejamento municipal, especialmente:
I – Plano Plurianual (PPA);
II – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);
III – Lei Orçamentária Anual (LOA);
IV – Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos.

CAPÍTULO VII
DA NATUREZA PROGRAMÁTICA

Art. 10 As disposições desta Lei possuem natureza programática e orientadora, não implicando:
I – execução imediata de obra ou serviço público;
II – criação automática de despesa;
III – criação de cargos ou estrutura administrativa;
IV – interferência na organização interna do Poder Executivo.

CAPÍTULO VIII
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11 As ações eventualmente decorrentes desta Lei observarão a disponibilidade orçamentária e financeira do Município.
Art. 12 O Poder Executivo poderá regulamentar a presente Lei no que couber.
Art. 13 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Matinhos, 27 de abril de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:18C0D871

GABINETE
LEI N.º 2.784, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Denomina uma das vias ou logradouros públicos do Município de Matinhos de "Rua Olindino Bruno da Silva".

A Câmara Municipal de Matinhos, Estado do Paraná aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominado uma das vias ou logradouros públicos do Município de Matinhos de "Rua Olindino Bruno da Silva".
Parágrafo Único. Para cumprimento do que trata a presente Lei, o Poder Executivo deverá determinar a localização exata da Rua a ser denominada, podendo baixar os atos necessários para sua efetivação.
Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Matinhos, 27 de abril de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:87B38FC6

GABINETE
LEI N.º 2.785, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Declara de Utilidade Pública Municipal a Associação Base Underground e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Matinhos, Estado do Paraná aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública Municipal, nos termos da Lei Municipal n.º 237, de 22 de setembro de 1989, a Associação Base Underground, Organização da Sociedade Civil (OSC), entidade de direito privado, sem fins lucrativos, localizada na Rua Vinte e dois, n.º 200, Balneário Saint Etienne, Matinhos/PR, inscrita no CNPJ n.º 10.844.151/0003-41.
Parágrafo único. São partes integrantes desta Lei o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica com o comprovante de inscrição de situação cadastral, o Estatuto Social e a Ata da Assembleia Geral Extraordinária.
Art. 2º Será cassada a Declaração de Utilidade Pública da entidade citada no artigo anterior que comprovadamente:
I – deixar de apresentar durante 03 (três) anos consecutivos, sem motivos justificados, o relatório anual ao qual se refere o art. 2º da Lei Municipal n.º 237/1989, que dispõe sobre normas para declaração de utilidade pública de Sociedades Civis, Associações e Fundações constituídas no Município de Matinhos;
II – deixar ou se negar a prestar os serviços compreendidos nos fins estatutários para o fim que foi constituída;
III – remunerar, sob qualquer forma, os membros da sua diretoria, ou conceder e distribuir lucros, bonificações ou outras vantagens a dirigentes, mantenedores ou associados.
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Matinhos, 27 de abril de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:8C99E32E

GABINETE
PORTARIA Nº 480/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, resolve:

SUSPENDER

Art.1º Do servidor DAVID IRENO ALVES NETTO matrícula nº 52140/1, ocupante do cargo público de Mecânico de Manutenção, Máquinas e Veículos Pesados, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, 64(sessenta e quatro) dias de Licença Prêmio a partir do dia 27 de abril de 2026, referente ao período aquisitivo de 2013 a 2018, concedido pela Portaria nº 326/2026, conforme artigo nº 113 da Lei Municipal n°1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos).

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 27 de abril de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR 27 de abril de 2026

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:E9DAA237

GABINETE
PORTARIA Nº 481/2026

Dispõe sobre a concessão de adicional de insalubridade ao servidor que menciona.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com a Lei Municipal n° 1165/2008 – **(Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos),** e considerando o decreto regulamentar n° 065/2015, conforme conclusões do laudo técnico pericial emitido por técnico responsável após vistorias nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde, resolve:

CONCEDER

Art. 1º - Adicional de Insalubridade de grau médio, no percentual de **20% (vinte)**, incidente sobre o vencimento do servidor que habitualmente labora em condições insalubres, abaixo mencionado:

Secretaria Municipal de Saúde		
Matrícula	**Nome**	**Cargo**
101844/1	Gabriela Dockhorn Paluch	Médico Ginecologista e Obstetra Plantonista

Art. 2º - Compete ao departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de **Saúde**, sob pena de responsabilidade, fiscalizar a continuidade dos pressupostos que originaram a concessão dos adicionais de Insalubridade, comunicando imediatamente à Diretoria de Recursos Humanos central, as situações que podem alterar ou eliminar as condições e riscos nos locais de trabalho.
Art. 3º - Para revisão do adicional de insalubridade o servidor deverá requerer de acordo com os procedimentos previstos no Decreto regulamentar n° 065 de 16 de março de 2015.
Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com seus efeitos retroativos, a partir do dia 25 de março de 2026.

Matinhos, PR, 27 de abril de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:6E076B9B

GABINETE
PORTARIA Nº 482/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com a Lei Municipal n°1165/2008, Art .91 e processo nº 10801/2026, resolve:

CONCEDER

Art.1° A **Licença Remunerada para Frequentar Cursos de Aperfeiçoamento e Especialização** a servidor **CLAUDIA DAYANA LAURINDO COSTA,** matrícula nº 100622/1, ocupante do cargo público de **Professor**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, exclusivamente as sextas-feiras, no dia da hora atividade, entre o período de 06 de março a 10 de julho de 2026.

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 06 de março de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 27 de abril de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:C2E4956C

GABINETE
PORTARIA Nº 483/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com a Lei Municipal n°1165/2008, Art .91 e processo nº 10801/2026, resolve:

CONCEDER

Art.1° A **Licença Remunerada para Frequentar Cursos de Aperfeiçoamento e Especialização** a servidor **CAMILA SANTOS AZEREDO DE JESUS,** matrícula nº 70165/1, ocupante do cargo público de **Professor**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, exclusivamente as sextas-feiras, no dia da hora atividade, entre o período de 06 de março a 10 de julho de 2026.

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 06 de março de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 27 de abril de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:7DBAD35E

GABINETE
PORTARIA Nº 484/2026

O Prefeito Municipal de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a funcionário Ivo Mendes Junior, CPF. Nº033.446.679-20 RG. nº 6.339.527-7, brasileiro, Secretário de Planejamento desta Prefeitura Municipal, para responder como Gestor de Convênio e como Fiscal fica designado a funcionário Sergio Luiz Cioli, CPF. Nº 484.628.109-49 RG. nº 4.459.365-3, brasileiro, Diretor Geral do Meio Ambiente, para atuar e auxiliar na gestão e fiscalização do Convênio da Indenização da Operação Verão 2022/2023 a ser firmado com o Instituto Água e Terra.
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Matinhos, 27 de abril de 2026.

EDUARDO ANTÔNIO DALMORA
Prefeito Municipal de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:18C163F2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

LEGISLATIVO MUNICIPAL
AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA N° 14/2026

Autorização de Diária Nº 14/2026

Ficam concedidas Diárias para ressarcimento de despesas com alimentação e hospedagem, conforme disposto na Lei Municipal nº 562/2018 e Resolução Legislativa n°01/2025 na forma abaixo:

NOME: Josias Ferreira Lima
CARGO: Vereador
DESTINO: Brasília/DF

OBJETIVO: Participação na 25° Marcha dos Gestores e Legislativos Municipais.
DATA - SAÍDA: 27/04/2026 RETORNO: 30/04/2026

TOTAL DE DIÁRIAS: 3,5 VALOR: R$ 3.150,00 (três mil cento e cinquenta reais)

MARCELO RAK
Presidente

Publicado por:
Joel Aurelio
Código Identificador:AD37C48F

LEGISLATIVO MUNICIPAL
AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA N° 15/2026

Autorização de Diária Nº 15/2026

Ficam concedidas Diárias para ressarcimento de despesas com alimentação e hospedagem, conforme disposto na Lei Municipal nº 562/2018 e Resolução Legislativa n°01/2025 na forma abaixo:

NOME: João Michael Ortiz
CARGO: Vereador
DESTINO: Brasília/DF
OBJETIVO: Participação na 25° Marcha dos Gestores e Legislativos Municipais.
DATA - SAÍDA: 27/04/2026 RETORNO: 30/04/2026

TOTAL DE DIÁRIAS: 3,5 VALOR: R$ 3.150,00 (três mil cento e cinquenta reais)

MARCELO RAK
Presidente

Publicado por:
Joel Aurelio
Código Identificador:4566B5BD

LEGISLATIVO MUNICIPAL
AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA N° 16/2026

Autorização de Diária Nº 16/2026

Ficam concedidas Diárias para ressarcimento de despesas com alimentação e hospedagem, conforme disposto na Lei Municipal nº 562/2018 e Resolução Legislativa n°01/2025 na forma abaixo:

NOME: Walter Nunes Dias
CARGO: Vereador
DESTINO: Brasília/DF
OBJETIVO: Participação na 25° Marcha dos Gestores e Legislativos Municipais.
DATA - SAÍDA: 27/04/2026 RETORNO: 30/04/2026

TOTAL DE DIÁRIAS: 3,5 VALOR: R$ 3.150,00 (três mil cento e cinquenta reais)

MARCELO RAK
Presidente

Publicado por:
Joel Aurelio
Código Identificador:D019C7EC

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 177/2026 - EXONERAR FONOAUDIOLOGA - ANA FLAVIA SLOBODJAM

PORTARIA Nº 177/2026

SÚMULA – Exonerar a pedido cargo efetivo "FONOAUDIOLOGA".

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei, Resolve:

EXONERAR:

Artigo 1º - A Sra. **ANA FLAVIA SLOBODJAN**, portadora da cédula de identidade civil nº 13.105.543-9 e inscrição no CPF nº 102.956.549-02, matricula nº 200836 admitida em **26/03/2018** do Cargo de "**FONOAUDIOLOGA**", **a partir de 16/04/2026**.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a **16/04/2026**, revogada as disposições em contrário.

Publique-se,

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico,
27 de ABRIL de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:42B35E41

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 178/2026 - FERIAS SERVIDORES

PORTARIA Nº 178/2026

SÚMULA – Férias a servidores efetivos e ou comissionados / agente políticos.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Resolve:

CONCEDER:

Artigo 1º. – Aos funcionários abaixo, férias por um período de 30 dias consecutivos e ou fracionados conforme tabela demonstrativa:

Mat.	Funcionário	Período	Inicio	Dias fruição	Dias pecúnia
200723	Sergio Teodoro	2024 2025	04052026	20	10

Artigo 2º. – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

Publique-se,
Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico,
27de ABRIL de 2026

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:6670DFD8

MUNICÍPIO DE MATO RICO
RESOLUÇÃO - 002/2026 - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – MATO RICO PR/ - HOMOLOGAÇÃO RESULTADO ELEIÇÃO COMPLEMENTAR CONSELHO TUTELAR

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – MATO RICO PR/ LEI Nº 446/2013.

RESOLUÇÃO - 002/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a homologação do resultado da eleição suplementar para o Conselho Tutelar do Município de Mato Rico.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Mato Rico, no uso de suas atribuições legais, conforme a Lei Federal nº 8.069/1990 Estatuto da Criança e do Adolescente e a Lei Municipal nº 446/2013.
CONSIDERANDO a realização da eleição suplementar para escolha de membros do Conselho Tutelar, ocorrida em 26 de abril de 2026.
CONSIDERANDO a apuração dos votos realizada pela Comissão Especial Eleitoral.
CONSIDERANDO a inexistência de recursos ou, se houver, após devidamente julgados.
RESOLVE:
Art. 1º Homologar o resultado final da eleição suplementar para o Conselho Tutelar do Município de Mato Rico, conforme segue:
I – Candidatos eleitos

• Marciano Inglês nº 113 votos
• Josilene Seguro nº 80 votos
• Regiane Felisbino nº 48 votos
• Josiele Leal nº 38 votos
• Patricia Wience nº 36 votos
• Marcela Antunes nº 27 votos
• Luana Setni nº 21 votos
• Sirlei Jordão nº 20 votos
• Joyce Luchette nº 19 votos
• Aline Ferreira nº 18 votos

Art. 2º Os candidatos eleitos serão convocados para posse em data a ser definida pelo CMDCA, conforme legislação vigente.
Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mato Rico, 27 de abril de 2026.

BEATRIZ HENRIQUE DE MELO
Presidente do CMDCA

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:868F34B7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 19/2026

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA REALIZAR VISITA INSTITUCIONAL E PARTICIPAR DE REUNIÃO EM GABINETE PARLAMENTAR".

O Presidente da Câmara Municipal de Miraselva, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por Lei e, em conformidade com os dispostos na Lei Municipal nº 600/2018, com as alterações decorrentes da Lei Municipal n° 732/2025,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER duas diárias, cada uma no valor R$ 700,00 (setecentos reais), totalizando R$ 1.400,00 (mil e quatrocentos reais), em favor do vereador Pedro Tolovi, para realizar visita institucional e participar de reunião em gabinete parlamentar da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, acompanhado do Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Miraselva, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, nos dias 28 e 29 de abril de 2026.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE,
AFIXE-SE,
CUMPRA-SE.

Miraselva, 27 de abril de 2026.

VALDAIR APARECIDO PALLA
Presidente - Câmara Municipal de Miraselva

Publicado por:
Yorran Aleixo Barone Esquiçati
Código Identificador:6B840950

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 20/2026

"DETERMINA RECESSO FUNCIONAL EM VIRTUDE DAS CELEBRAÇÕES ALUSIVAS AO PADROEIRO DO MUNICÍPIO DE MIRASELVA E AO DIA DO TRABALHO".

O Presidente da Câmara Municipal de Miraselva, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - DETERMINAR Recesso Funcional na Câmara Municipal de Miraselva, no dia 30 de abril de 2026, em virtude das celebrações alusivas ao Padroeiro do Município de Miraselva, São José Bento Cottolengo, e ao Dia do Trabalho.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE,
AFIXE-SE,
CUMPRA-SE.

Miraselva, 27 de abril de 2026.

VALDAIR APARECIDO PALLA
Presidente - Câmara Municipal de Miraselva

Publicado por:
Yorran Aleixo Barone Esquiçati
Código Identificador:0C34265C

GABINETE
PORTARIA N° 001/2026

Sumula: *Nomeia Membros da Comissao Organizadora da* XIV (Décima Quarta) *Conferencia Municipal de Saude de Miraselva.*

A Secretaria Municipal de Saude de Miraselva, Estado do Parana, no uso de suas atribuiçoes legais que lhes sao conferidas, considerando a Lei Federal 8.142/90 e conforme decisão do Conselho Municipal de saúde de Miraselva em reunião no dia 15 de março de 2026.

RESOLVE:

Art. 1° - Ficam nomeados os membros abaixo relacionados para comporem a Comissao Organizadora da XIV Conferencia Municipal de Saude de Miraselva a ser realizada no dia 07/05/2026, na Casa da Cultura de Miraselva , nas pessoas de:

Presidente	Creide Vieira de Melo
Coordenação Geral	João Umberto Biguetti
Coordenador Ad_junto	Gilberto Pereira Costa
Secretaria Executiva	Heloisa Parangaba Fortes
Secretaria de Credenciamento	Cassia Eliane Torati Antiveri

Art. 2° Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3° - Os trabalhos da comissao serão gratuitos e considerados relevantes serviços prestados a comunidade.
Art. 4° - Este Decreto entrara em vigor na data de sua publicaçãao.

Miraselva, 27 de Abril de 2026.

CREIDE VIEIRA DE MELO
Secretaria Municipal de Saúde

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:F177C82A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES EDITAL Nº 70, DE 27 DE ABRIL DE 2026. EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS 01/2025

EDITAL Nº 70, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PSS 01/2025
A DIRETORA GERAL DA FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES – FASMO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 50/2022, e considerando o Edital nº 01 do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, o Edital de Homologação do Resultado Final e Classificação, bem como o Edital de Convocação nº 68/2026, ambos devidamente publicados nos endereços eletrônicos www.morretes.pr.gov.br e www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar.

TORNA PÚBLICA a presente **CONVOCAÇÃO** para **assinatura de contrato** dos candidatos abaixo relacionados.

ENFERMEIRO (A)– CLASSIFICAÇÃO GERAL				
Classificação	**Nome Completo**	**Data Nascimento**	**RG**	**CPF**
74	JULLY DOS SANTOS RIBEIRO	xx/xx/1993	1302136XX	093248XXX54
76	LUCIANA KARLA FERREIRA XAVIER	XX/XX/1993	38968XX	100423XXX90

O candidato deverá **comparecer no dia 28 de abril de 2026 às 08:00 hrs**, no anexo do Hospital e Maternidade Municipal Doutor Alcídio Bortolin, situado na Rua Santos Dumont, nº 91, Morretes – PR, CEP 83370-000, **para assinatura de contrato.**
O não comparecimento na data e horário estabelecidos implicará na desistência tácita da vaga, facultando à Fundação a convocação do próximo candidato aprovado, conforme ordem de classificação.

Dê-se ciência e cumpra-se,

EVERLLIN D C GUIGUER
Diretora Geral
FASMO

Publicado por:
Everllin Dina de Camargo Guiguer
Código Identificador:8DF77DD1

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES EDITAL Nº 71, DE 27 DE ABRIL DE 2026. EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS 01/2025

EDITAL Nº 71, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PSS 01/2025

A DIRETORA GERAL DA FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES – FASMO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 50/2022, e considerando o Edital nº 01 do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, bem como o Edital de Homologação do Resultado Final e Classificação, ambos devidamente publicados nos endereços eletrônicos www.morretes.pr.gov.br e www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar.

CONVOCA os candidatos abaixo relacionados para comparecerem, dentro do prazo e munidos da documentação exigida, conforme descrito **no item 5 do edital nº 01/2025**.

1º - Os candidatos convocados deverão comparecer entre os dias **28 à 30 de abril de 2026**, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, no anexo do Hospital e Maternidade Municipal Doutor Alcídio Bortolin, situado na Rua Santos Dumont, nº 91, Morretes – PR, CEP 83370-000.

MÉDICO GENERALISTA (A) – CLASSIFICAÇÃO GERAL				
Classificação	**Nome Completo**	**Data Nascimento**	**RG**	**CPF**
46	JOÃO LUCAS PIROLO SILVEIRA	Xx/xx/1996	433xxx27	469048xxx25
47	RAPHAELA MONTALVÃO MORAIS MAZUR	xx/xx/1996	1238xxx69	060361xxx36

ENFERMEIRO (A) – CLASSIFICAÇÃO GERAL				
Classificação	**Nome Completo**	**Data Nascimento**	**RG**	**CPF**
77	ELLISSAN MONALIZE DOS SANTOS FELICIO	XX/XX/1994	1037XXX61	092846XXX85
78	ALINE FRANCISCA SANTANA	XX/XX/1995	1238XXX01	090136XXX20

2º – os candidatos deverão apresentar, sob pena de eliminação, os documentos listados no item 5 do edital º 01/2025.

• CPF;
• RG;
• Cartão SUS;
• Certidão de nascimento que contenha o CPF ou RG e CPF de filhos de até 21 anos (se houver);
• Dados bancários (de preferência Banco do Brasil, caso não possua, pode ser outro banco).
• Certidão Negativa Criminal e Certidão Negativa Cível expedida pela comarca onde reside;
• Carteira de Trabalho;
• 1 foto 3x4 atual;
• Título de eleitor e certidão de quitação eleitoral (https://www.tre-pr.jus.br/servicos eleitorais/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral);
• PIS ou PASEP (fotocópia);
• Certidão de nascimento ou casamento, se casado for (RG e CPF do cônjuge);
• Original e cópia do Comprovante de endereço atual, de no máximo 90 dias, que conste o nome do profissional a ser contratado e o CEP do endereço, ou declaração equivalente, na forma da Lei 7115/1983;
• Declaração de bens (fornecida no momento da admissão) ou declaração anual de imposto de renda;
• Declaração de acúmulo de cargo público (fornecida no momento da admissão);
• No caso de candidato do sexo masculino, apresentar certificado de reservista (fotocópia).
• O RG poderá ser substituído pela CTPS ou carteira de registro profissional junto ao conselho Profissional competente, uma vez que são documentos com foto.
• Atestado de Saúde Ocupacional – ASO (possuir aptidão física e mental compatíveis com o exercício do emprego, mediante avaliação médica a ser entregue no ato da convocação);

3º - Os documentos exigidos nos itens 5.1 e 5.2 do edital nº 01/2025 e os títulos indicados no momento da inscrição, deverão ser apresentados em **cópias, DEVIDAMENTE ACOMPANHADOS PELOS ORIGINAIS**, para que a Comissão Especial para Elaboração do PSS possa atestar sua autenticidade, nos termos da Lei Federal n.º 13.726/2021. Os originais não serão retidos em nenhuma hipótese.

Dê-se ciência e cumpra-se,

EVERLLIN D C GUIGUER
Diretora Geral
FASMO

Publicado por:
Everllin Dina de Camargo Guiguer
Código Identificador:D25046A6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2755 DE 24 DE ABRIL DE 2026 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

C.N.P.J.: 76.022.490/0001-99
Exercício: 2026
Decreto n° 2755/2026 de 24/04/2026

Ementa: Regulamenta a abertura de Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MORRETES, PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei Orçamentária nº 945/2025 de 12/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município 14.800,00 (quatorze mil e oitocentos reais), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação			
03		PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
03.001		GABINETE DA PROCURADORIA	
03.001.02.062.0040.2.006		MANUTENCAO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
34 - 3.3.90.14.00.00	1000	DIARIAS - CIVIL	4.800,00
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002.08.122.0100.2.045		EXECUCAO POLITICA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
328 - 3.1.90.94.00.00	31005	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	10.000,00
		Total Suplementação:	14.800,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Anulação de dotaçõesde acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
03		PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
03.001		GABINETE DA PROCURADORIA	
03.001.02.062.0040.2.006		MANUTENCAO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
36 - 3.3.90.33.00.00	1000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	4.800,00
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002.08.122.0100.2.045		EXECUCAO POLITICA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
336 - 3.3.90.39.00.00	31005	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	10.000,00
		Total Redução:	14.800,00

Art 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, MUNICIPIO DE MORRETES, Estado do PR, em 24 de Abril de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:100D6F83

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2756 DE 27 DE ABRIL DE 2026

DECRETO Nº 2756 DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Homologa o resultado final do Processo Seletivo Simplificado – PSS Saúde Nº 01/2026.

O Secretário Municipal de Saúde de Morretes, Estado do Paraná, Senhor **MANOEL MEDEIROS MACHADO**, no uso de suas atribuições legais e consoante ao Decreto Municipal Nº 560/2022 e Portaria nº 6613/2025.

DECRETA:

Art. 1º - Fica homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado – PSS Saúde Nº 01/2026, para o emprego público de Odontólogo.
Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 27 de abril de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:CA401C9A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04.2026 - CONSELHO DE CULTURA DE MORRETES

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04/2026
Conselho de Cultura de Morretes – Paraná

A senhora Júlia Moretti Pereira, Diretora de Cultura de Morretes, no uso das atribuições que lhe são conferidas e em conformidade com o artigo 9º, inciso I, do Regimento Interno do Conselho de Cultura do Município de Morretes, em conjunto com o senhor Gilton Dias Junior, Secretário Municipal de Cultura e Turismo,

CONVOCA:

Os(as) Conselheiros(as) do Conselho de Cultura de Morretes para a Reunião Ordinária a realizar-se no dia 28 de abril de 2026 (terça-feira), às 15h, no LAB Cultura – Biblioteca Municipal José Gonçalves de Moraes, na Prefeitura Municipal de Morretes.

PAUTA:

- Repactuação do PAR - PNAB Municipal 2026
- Organização da Conferência Municipal de Cultura
- Barraca do Conselho de Cultura e Casa de Caboclo – Festa Feira 2026

A presença dos(as) conselheiros(as) é de grande importância para garantir a continuidade dos trabalhos e deliberações do Conselho de Cultura de Morretes, especialmente no contexto da estruturação das políticas culturais do município para o ano de 2026.

Morretes, 27 de abril de 2026.

JÚLIA MORETTI PEREIRA
Diretora de Cultura de Morretes

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:5760C99F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DO EXTRATO DE CONTRATO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2026

ERRATA DO EXTRATO DE CONTRATO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2026, publicada no diário oficial dia 27 de abril de 2026.

I - Onde se lê:
CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 28/2026 – ID 95

II - Leia-se:
CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 28/2026 – ID 94

Demais informações permanecem inalteradas.

Publicado por:
Amanda Cristina Dos Santos Monte
Código Identificador:3C4D2167

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
Processo Administrativo n.º 33/2026
Inexigibilidade n.º 07/2026

OBJETO: Contratação de show da dupla Cezar & Paulinho, para o evento da 40ª Festa Feira de Morretes, em atendimento as demandas da Secretária Municipal de Agricultura, Abastecimento e Inovações.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Morretes, representada pelo Sr. EUDES GUSTAVO DA SILVA SKAU KEMMER, Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Inovações.

CONTRATADA:
CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 30/2026 – ID 96
CP45 SHOWS E EVENTOS LTDA
CNPJ nº 33.552.051/0001-85.
Valor total de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais).)
Assinatura: SEBASTIÃO CEZAR FRANCO, representante legal.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato é de 90 (noventa) dias contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogada nos moldes do Art. 107 da Lei n.º 14.133/2021.

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Valor Total
01	Contratação de show dupla Cezar & Paulinho, para o evento da 40ª Festa Feira Agrícola e Artesanal de Morretes.	UND	1	R$ 300.000,00

Publicado por:
Amanda Cristina Dos Santos Monte
Código Identificador:C20DBE0F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 8562 DE 27 DE ABRIL DE 2026

PORTARIA Nº 8562 DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Relotação do servidor público municipal Sr. Edson Alves, para Secretaria Municipal de Administração, a partir de 01/04/2026.

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 87, inciso II, alínea "b", ambos da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO que a relotação e/ou remoção se constitui em instrumento inerente à prerrogativa de auto-organização do Poder, garantindo a eficiência do serviço público;

CONSIDERANDO que a relotação e/ou remoção é um ato discricionário da Administração Pública e, assim sendo atrelado à conveniência e à oportunidade;

CONSIDERANDO que em prol do interesse do serviço público, a Administração Pública poderá movimentar seus servidores de uma unidade para outra, dentro do órgão ou entidade a que pertença, sempre sobrepondo o interesse da coletividade à conveniência do servidor;

RESOLVE:

Art. 1º - RELOTAR, a partir de 01 de abril de 2026, o servidor Edson Alves – matrícula funcional nº 230211, cargo Auxiliar de Serviços Gerais, para Secretaria Municipal de Administração.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 27 de abril de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:5B7FCCD2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 8563 DE 27 DE ABRIL DE 2026

PORTARIA Nº 8563 DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Relotação do servidor público municipal Sr. Josemar Alves Cordeiro, para Secretaria Municipal de Administração, a partir de 01/04/2026.

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 87, inciso II, alínea "b", ambos da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO que a relotação e/ou remoção se constitui em instrumento inerente à prerrogativa de auto-organização do Poder, garantindo a eficiência do serviço público;

CONSIDERANDO que a relotação e/ou remoção é um ato discricionário da Administração Pública e, assim sendo atrelado à conveniência e à oportunidade;

CONSIDERANDO que em prol do interesse do serviço público, a Administração Pública poderá movimentar seus servidores de uma unidade para outra, dentro do órgão ou entidade a que pertença, sempre sobrepondo o interesse da coletividade à conveniência do servidor;

RESOLVE:

Art. 1º - RELOTAR, a partir de 01 de abril de 2026, o servidor Josemar Alves Cordeiro – matrícula funcional nº 261101, cargo Auxiliar de Serviços Gerais, para Secretaria Municipal de Administração.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 27 de abril de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:6F425681

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 8564 DE 27 DE ABRIL DE 2026

PORTARIA Nº 8564 DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Relotação do servidor público municipal Sr. Juvenal Machado, para Secretaria Municipal de Administração, a partir de 01/04/2026.

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 87, inciso II, alínea "b", ambos da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO que a relotação e/ou remoção se constitui em instrumento inerente à prerrogativa de auto-organização do Poder, garantindo a eficiência do serviço público;

CONSIDERANDO que a relotação e/ou remoção é um ato discricionário da Administração Pública e, assim sendo atrelado à conveniência e à oportunidade;

CONSIDERANDO que em prol do interesse do serviço público, a Administração Pública poderá movimentar seus servidores de uma unidade para outra, dentro do órgão ou entidade a que pertença, sempre sobrepondo o interesse da coletividade à conveniência do servidor;

RESOLVE:

Art. 1º - RELOTAR, a partir de 01 de abril de 2026, o servidor Juvenal Machado – matrícula funcional nº 258771, cargo Auxiliar de Serviços Gerais, para Secretaria Municipal de Administração.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 27 de abril de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:2583886A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 8565 DE 27 DE ABRIL DE 2026

PORTARIA Nº 8565 DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: "Concede Promoção de Carreira aos profissionais do magistério público municipal com base na Lei 30/2015."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ**, Sr.º **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 30/2015, que trata da promoção de carreira para os profissionais do magistério público municipal,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder à Professora Alinize Nascimento Pinto, matrícula 213153, Promoção de Carreira – Avanço Vertical (P.G.), com passagem de um nível para outro imediatamente superior, da Classe N2-B2 (L.P.) para a Classe N3-B3 (P.G.), nos termos da legislação vigente.
§ 1º A promoção dar-se-á por habilitação, através do critério exclusivo de formação profissional para elevação ao nível de Pós Graduação lato sensu, observado o interstício de dois anos da última progressão.
§ 2º A promoção foi requerida através do Processo nº 6038/2025.

Art. 2º A promoção será incorporada a partir dos proventos do MÊS DE ABRIL do corrente ano.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, em 27 de abril de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:6EA3130D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 8566 DE 27 DE ABRIL DE 2026

PORTARIA Nº 8566 DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: "Concede Promoção de Carreira aos profissionais do magistério público municipal com base na Lei 30/2015."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ**, Sr.º **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 30/2015, que trata da promoção de carreira para os profissionais do magistério público municipal,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder à Professora Lucimeiri Aparecida de Oliveira, matrículas funcionais nº 268301 e nº 100168331, Promoção de Carreira – Avanço Vertical (P.G.), com passagem de um nível para outro imediatamente superior, da Classe N2-B2 (L.P.) para a Classe N3-B3 (P.G.), nos termos da legislação vigente.
§ 1º A promoção dar-se-á por habilitação, através do critério exclusivo de formação profissional para elevação ao nível de Pós Graduação lato sensu, observado o interstício de dois anos da última progressão.
§ 2º A promoção será incorporada em ambas matrículas funcionais.
§ 3º A promoção foi requerida através do Processo nº 1010/2026.

Art. 2º A promoção será incorporada a partir dos proventos do MÊS DE ABRIL do corrente ano.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, em 27 de abril de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:04B49FBD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA AMÉRICA DA COLINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2026

OBJETO: Prestação de serviços de pesquisa de opinião pública quantitativa.
AUTORIDADE HOMOLOGADORA: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina.
VENCEDOR E ADJUDICATÁRIO:

• **Empresa:** EQUAÇÃO PESQUISAS MARKETING E CONSULTORIA LTDA (INSTITUTO ARBEIT PESQUISAS).
• **CNPJ:** 35.572.214/0001-17.

VALORES:
• **Valor Total:** R$ 33.600,00 (trinta e três mil e seiscentos reais).
• **Valor por Ciclo:** R$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais).

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O procedimento fundamenta-se na Lei nº 14.133/2021, observando o critério de **Menor Preço** (Art. 33, inciso I) e o cumprimento integral dos requisitos de habilitação técnica e jurídica (Art. 62 a 70).
DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 27 de abril de 2026

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leandro Perez de Oliveira
Código Identificador:7A037E5E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 22/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº: 07/2026 – IL
OBJETO: Credenciamento de profissionais para a prestação de serviços de Leiloeiro Público Oficial, visando a alienação de bens móveis inservíveis pertencentes ao Município de Nova América da Colina/PR.
DA HOMOLOGAÇÃO: A Autoridade Competente, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no Art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, resolve **HOMOLOGAR** o procedimento de credenciamento e o resultado do sorteio público realizado em 13/04/2026.
DO RESULTADO DO SORTEIO E ORDEM DE RODÍZIO:
Fica estabelecida a seguinte ordem para o primeiro lugar da lista de alternância e convocação, conforme sorteio eletrônico auditável:

• **VENCEDORA (1ª Posição):** JAQUELINE SPERANÇA (CPF: 859**.**-15).

DOS PROFISSIONAIS CREDENCIADOS: Ficam devidamente adjudicados e credenciados os 25 profissionais habilitados no certame, os quais comporão a lista de rodízio para futuras demandas, conforme a ordem de sorteio:

• Adalberto Scherer Filho; Alex Sandro Vieira Felix; Ana Carolina Zaninetti Rosa; Camila de Moura Gaia Pellissari; Caroline de Sousa Ribas; Conrado Augusto Carvalho de Magalhães; Evanilde Aquino Pimentel; Fernando Caetano Moreira Filho; Helcio Kronberg; Jaqueline Sperança; Jeremy Wu Santiago da Costa e Silva; Joacir Monzon Pouey; Jonas Gabriel Antunes Moreira; Jorge Marco Aurelio Biavati; Jorge Vinícius de Moura Corrêa; Lelia Maria de Paula Lenz César Gaudencio; Lucas Eduardo Dalcanale; Lucas Rafael Antunes Moreira; Luiz Barbosa de Lima Junior; Luiz Carlos Dall Agnol; Pedro Lerner Kronberg; Rafael Ceretta Alegranzzi; Ricardo Ferreira Gomes; Sidney Belarmino Ferreira Junior; Tatiana Paula Zani de Sousa .

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 27 de abril de 2026.
ASSINATURA: TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO Prefeita Municipal

Publicado por:
Leandro Perez de Oliveira
Código Identificador:BC22A868

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 31/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 22/2026.
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº: 07/2026 – IL.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 79 da Lei Federal nº 14.133/2021.
PARTES:

• **CONTRATANTE:** Município de Nova América da Colina/PR (CNPJ: 75.827.204/0001-08).
• **CREDENCIADO:** JAQUELINE SPERANCA (CPF: 859**.**-15 | Matrícula JUCEPAR nº 21/3128-L).

OBJETO: Credenciamento de Leiloeiro Público Oficial para prestação de serviços de organização, divulgação e condução de leilões públicos (presencial, eletrônico ou híbrido), visando a alienação de bens móveis inservíveis do Município.
REMUNERAÇÃO: O Município não terá ônus financeiro. A remuneração do leiloeiro será de 5% (cinco por cento) sobre o valor do bem arrematado, paga exclusivamente pelo arrematante.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a contar da assinatura, podendo ser prorrogado até o limite de 10 anos.
DATA DA ASSINATURA: 27 de abril de 2026.
SIGNATÁRIOS:

• ***TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO***
(Prefeita Municipal).

• ***JAQUELINE SPERANCA***
(Leiloeiro Público Oficial)

Publicado por:
Leandro Perez de Oliveira
Código Identificador:9A6174EE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026 PROCESSO ADM: Nº 25/2026

Objeto:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE TRANSPORTE INTERMUNICIPAL, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital
Empresas vencedoras valor total: R$ 2.665.500,00(dois milhões e seiscentos e sessenta e cinco mil e quinhentos reais):SHAL TRANSPORTES E TURISMO LTDA(61881856000108) com os lotes: 3 no valor total de R$ 436.200,00 (quatrocentos e trinta e seis mil e duzentos reais).VIAÇÃO VALENTIN LTDA(17994947000168) com os lotes: 1 no valor total de R$ 1.059.300,00 (um milhão e cinquenta e nove mil e trezentos reais).MARIA DE FATIMA CALDEIRA-ME(05981987000196) com os lotes: 2 no valor total de R$ 1.170.000,00 (um milhão e cento e setenta mil reais).

NOVA AMÉRICA DA COLINA (PR), segunda-feira, 27 de abril de 2026

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO
Autoridade de Promotor

Publicado por:
Leandro Perez de Oliveira
Código Identificador:43AC328B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026 PROCESSO ADM: Nº 25/2026

Objeto:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE TRANSPORTE INTERMUNICIPAL, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital
Empresas vencedoras valor total: R$ 2.665.500,00(dois milhões e seiscentos e sessenta e cinco mil e quinhentos reais):SHAL TRANSPORTES E TURISMO LTDA(61881856000108) com os lotes: 3 no valor total de R$ 436.200,00 (quatrocentos e trinta e seis mil e duzentos reais).VIAÇÃO VALENTIN LTDA(17994947000168) com os lotes: 1 no valor total de R$ 1.059.300,00 (um milhão e cinquenta e nove mil e trezentos reais).MARIA DE FATIMA CALDEIRA-ME(05981987000196) com os lotes: 2 no valor total de R$ 1.170.000,00 (um milhão e cento e setenta mil reais).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE NOVA AMERICA DA COLINA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) 14.133/21, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

NOVA AMÉRICA DA COLINA (PR), segunda-feira, 27 de abril de 2026

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO
Autoridade Competente

Publicado por:
Leandro Perez de Oliveira
Código Identificador:7B744A67

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 34/2026

DECRETO Nº 34/2026

Súmula: Dispõe sobre a realização da 13ª Conferência Municipal de Saúde do município de Nova América da Colina, e dá outras providências.

A Prefeita do município de Nova América da Colina, Estado do Paraná, Tania Cristina da Silva Basso, no uso de suas atribuições conferidas por lei, e;

Considerando a Lei Federal nº 8.142 de 28 de dezembro de 1.990, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde, e institui as Conferências de Saúde, convocadas a cada quatro anos, pelo Poder Executivo, com representação de vários segmentos da sociedade, para avaliar a situação de saúde e propor as diretrizes para a formulação da política de saúde nos níveis correspondentes;
Considerando a Resolução n º 453 de 10 de maio de 2012, do Conselho Nacional de Saúde, que define os Conselhos de Saúde, como instâncias colegiadas, deliberativas e permanentes do Sistema Único de Saúde em cada esfera de Governo;
Considerando a Lei Municipal nº 294 de 13 de março de 2014, que instituiu o Conselho Municipal de Saúde de Nova América da Colina;
Considerando a necessidade da realização de Conferência Municipal de Saúde, em consonância com a 14ª Conferência Estadual de Saúde e 18ª Conferência Nacional de Saúde, para revisão e reformulação dos Conselhos de Saúde no controle social do Sistema Único de Saúde;

Decreta:

Art. 1º - Fica convocada a realização da 13ª Conferência Municipal de Saúde do município de Nova América da Colina, para o dia 26 de junho de 2026, das 08:00 horas ás 17:00 horas, na cidade de Nova América da Colina, Estado do Paraná, com o tema central ***"Saúde, Democracia, Soberania e SUS: cuidar do povo é cuidar do Brasil".***

Art. 2º - A 13ª Conferência Municipal de Saúde de Nova América da Colina será realizada sob reponsabilidade da Prefeitura Municipal e coordenada pela Secretaria Municipal de Saúde, que contará com uma comissão organizadora; e Presidida pelo Presidente do Conselho Municipal de Saúde e, em sua ausência ou impedimento, pelo Vice-Presidente do Conselho Municipal de Saúde, obedecendo, as condições impostas no seu regulamento, aprovado pela Resolução nº 07/2026, do Conselho Municipal de Saúde;

Art. 3º - O regulamento da 13ª Conferência Municipal de Saúde de Nova América da Colina obedecerá ao critério de paridade de seus delegados; será editado e aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde por meio de Resolução e homologado pelo Secretário Municipal de Saúde;

Art. 4º - A comissão organizadora, será responsável, pelo assessoramento, divulgação, programação, organização, ordem dos trabalhos e encaminhamento do relatório final e as propostas aprovadas na 13ª Conferência Municipal de Saúde de Nova América da Colina;

Art. 5º As despesas com a organização e a realização da 13ª Conferência Municipal de Saúde de Nova América da Colina, correrão à conta das dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Saúde;

Art. 6ª – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova América a Colina-Pr, 27 de abril de 2026.

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo de Oliveira David
Código Identificador:F383C8AC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA 12/2026

PORTARIA N.º 012/2026

SÚMULA: Indeniza em pecúnia Licença Prêmio do Servidor Público Municipal, e dá outras providências.

O Presidente do Legislativo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o contido no artigo 82, *caput*, c/c art. 84, § 1º, na Lei Municipal n.º 891/2008 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Nova Prata do Iguaçu/PR, e conforme requerimento protocolado junto ao Departamento de Recursos Humanos.

RESOLVE

Art. 1º - Indenizar em pecúnia o período de Licença Prêmio, adquiridos pela Servidora Pública Municipal, conforme segue:

Servidor	Matricula	Cargo	Período Aquisitivo	Pecúnia
Andréia Aparecida Hoffelder	721	Contadora	04/03/2021 a 04/03/2026	03 meses

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Legislativo Municipal, aos 27 dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis

MARCIO RUHNKE
Presidente do Legislativo

Publicado por:
Andreia Aparecida Hoffelder
Código Identificador:6DC9CBE1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE AVALIAÇÃO

ATA DE AVALIAÇÃO

Às nove horas, do dia vinte e sete de abril de dois mil e vinte e seis, nas dependências da Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, reuniram-se os membros da Comissão de Avaliação de Bens Imóveis, nomeados pelo Decreto nº 3920/2025, de vinte e nove de janeiro de dois mil e vinte e cinco, composta pelos Servidores Públicos Municipais: DENIVAL DA SILVA OLIBONI - Presidente, portador da matrícula funcional nº 12751-3, residente e domiciliado na Rua Treze de Maio, no município de Nova Prata do Iguaçu - PR; SILVANA APARECIDA BERTOGLIO VEDANA - Membro, portadora da matrícula funcional nº 2341-1, residente e domiciliada na Rua João Carlos Bellé, no município de Nova Prata da Iguaçu – PR; SONE SCHEUERLEIN - Membro, portador da matrícula funcional nº 10301-3, residente e domiciliado na Rua do Colono, no município de Nova Prata do Iguaçu - PR; com a finalidade de avaliação do imóvel a seguir: **Lote Urbano nº 20-A-CIDADE (vinte-A-cidade),** da Colônia Missões, do Patrimônio da Cidade de Nova Prata do Iguaçu - PR, da Comarca de Salto do Lontra - PR, **com a área de 25.600,00m²** (vinte e cinco mil e seiscentos metros quadrados), conforme descrito na Matrícula nº 24.634, devidamente matriculado no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Salto do Lontra, Estado do Paraná. A referida avaliação se procede, para atender a necessidade do Município, que tem interesse em adquirir o imóvel mencionado acima, através de

desapropriação amigável, em conformidade com o Decreto nº 4059/2026, destinado à construção de obra pública municipal de interesse coletivo, voltada à ampliação da infraestrutura administrativa e dos serviços públicos prestados à população. O imóvel encontra-se em localização privilegiada, de fácil acesso, com entrada na Avenida Iguaçu, que liga a Rodovia Setembrino Thomazi. A avaliação possuí caráter preliminar, a Comissão usou como parâmetros de avalição e base o Laudo de Avaliação emitido pela Empresa G.C. Bernardi da Silva – Engenharia e Pericia, CNPJ nº 41.083.335/0001-06, empresa especializada, elaborado pelo profissional Gean Carlos Bernardi da Silva, Engenheiro Civil, CREA - 192517/D-PR, Membro IBAPE PR nº 1492, datado de 05 de novembro de 2025. A Comissão seguida de estudo e análise (documentos em anexo), baseada no Laudo de Avaliação (anexo), avaliou o imóvel descrito acima conforme segue:
Lote Urbano nº 20-A-CIDADE (vinte-A-cidade), da Colônia Missões, do Patrimônio da Cidade de Nova Prata do Iguaçu - PR, da Comarca de Salto do Lontra - PR, **com a área de 25.600,00m²** (vinte e cinco mil e seiscentos metros quadrados), conforme descrito na Matrícula nº 24.634, no valor de R$ 3.072.000,00 (três milhões e setenta e dois mil reais). Referido valor, como já dito, levou em consideração avaliação técnica, no entanto, a avaliação técnica avaliou a totalidade do imóvel, que depois foi subdividido, sendo que o valor total aqui apresentado, baseou-se em valor por metro quadrado.
Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata que segue assinada pelos membros da Comissão de Avaliação.

Nova Prata do Iguaçu – PR, 27 de abril de 2026.

DENIVAL DA SILVA OLIBONI
Presidente

SILVANA A. B. VEDANA
Membro

SONE SCHEUERLEIN
Membro

D E C I S Ã O A D M I N I S T R A T I V A

Aos 27 dias do mês de abril do ano de 2026, eu ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, ***homologo*** a presente Ata.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:67A6CB6B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LAUDO DE AVALIAÇÃO

LAUDO DE AVALIAÇÃO

A Comissão de Avaliação de Bens Imóveis, nomeada pelo Decreto nº 3920/2025, de vinte e nove de janeiro de dois mil e vinte e cinco, composta pelos Servidores Públicos Municipais: DENIVAL DA SILVA OLIBONI - Presidente, portador da matrícula funcional nº 12751-3, residente e domiciliado na Rua Treze de Maio, no município de Nova Prata do Iguaçu - PR; SILVANA APARECIDA BERTOGLIO VEDANA - Membro, portadora da matrícula funcional nº 2341-1, residente e domiciliada na Rua João Carlos Bellé, no município de Nova Prata da Iguaçu – PR; SONE SCHEUERLEIN - Membro, portador da matrícula funcional nº 10301-3, residente e domiciliado na Rua do Colono, Nova Prata do Iguaçu - PR; com a finalidade de avaliação do imóvel abaixo descrito:
Lote Urbano nº 20-A-CIDADE (vinte-A-cidade), da Colônia Missões, do Patrimônio da Cidade de Nova Prata do Iguaçu - PR, da Comarca de Salto do Lontra - PR, **com a área de 25.600,00m²** (vinte e cinco mil e seiscentos metros quadrados), conforme descrito na Matrícula nº 24.634, devidamente matriculado no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Salto do Lontra, Estado do Paraná.
Da Necessidade:
A referida avaliação visa atender a necessidade do Município, que tem interesse em adquirir o imóvel descrito acima, através de desapropriação amigável, em conformidade com o Decreto nº 4059/2026, destinado à construção de obra pública municipal de interesse coletivo, voltada à ampliação da infraestrutura administrativa e dos serviços públicos prestados à população.
Das Considerações:
Localização: O imóvel está localizado entre a Avenida Iguaçu e o Loteamento Jardim Veríssimo Vedana, imagem aérea 01 (anexo), localização privilegiada, com testa ampla na Avenida Iguaçu, entendemos que é um imóvel para diversas finalidades, podendo ser usado para habitação, construção de equipamentos públicos, como barracões industriais, Unidades Básica de Saúde, garagens para ônibus escolares e máquinas do Setor Rodoviário, entre outros. Avaliação possuí caráter preliminar, a Comissão usou como parâmetros de avalição e base o Laudo de Avaliação emitido pela Empresa G.C. Bernardi da Silva – Engenharia e Pericia, CNPJ nº 41.083.335/0001-06, empresa especializada, elaborado pelo profissional Gean Carlos Bernardi da Silva, Engenheiro Civil, CREA - 192517/D-PR, Membro IBAPE PR nº 1492, datado de 05 de novembro de 2025, por entendermos que os valores estão condizentes com os praticados no mercado.
A Comissão seguida de estudo e análise (documentos em anexo), avaliou o imóvel descrito acima conforme segue:
Lote Urbano nº 20-A-CIDADE (vinte-A-cidade), da Colônia Missões, do Patrimônio da Cidade de Nova Prata do Iguaçu - PR, da Comarca de Salto do Lontra - PR, com a **área de 25.600,00m²**, **no valor de R$ 3.072.000,00** (três milhões e setenta e dois mil reais).

Nova Prata do Iguaçu – PR, 27 de abril de 2026.

DENIVAL DA SILVA OLIBONI
Presidente

SILVANA A. B. VEDANA
Membro

SONE SCHEUERLEIN
Membro

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:9E1892B2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 6239/2026

PORTARIA N.º 6239/2026
DATA: 27/04/2026

SÚMULA: Cessação de licença saúde para Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu e dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n.º 891/2008 Regime Jurídico dos Funcionários Públicos Municipais;

RESOLVE

Art. 1º - Cessar licença de tratamento de saúde, concedida através da Portaria nº 6151/2026, para Servidora Pública Municipal **FERNANDA SUZANE WOLF MULINARI,** portadora da matrícula nº 9921-1, ocupante do cargo de Enfermeira, a partir de 27 de abril de 2026, de acordo com Requerimento de Perícia Médica nº 013/2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu – Estado do Paraná, aos 27 dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Edilaine Hoepers
Código Identificador:4730A8F3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 6240/2026

PORTARIA N.º 6240/2026
DATA: 27/04/2026

SÚMULA: Concede licença sem vencimentos para membro do Conselho Tutelar, e dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Resolução nº 08/2026 CMDCA/NPI/PR de 23 de abril de 2026.

RESOLVE
Art. 1º - Conceder licença sem vencimentos por 60 (sessenta) dias, para membro do Conselho Tutelar **MARLETE BLASIUS KOERICH**, portadora da matrícula nº. 142471-2, para tratar assuntos de interesse particular, a partir de 24 de abril de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria tem vigência na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu – Estado do Paraná, aos 27 dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Edilaine Hoepers
Código Identificador:F0D20D72

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 6241/2026

PORTARIA Nº 6241/2026
DATA: 27/04/2026

SÚMULA: Declara abandono de vaga por tempo hábil, do Processo Seletivo Simplificado nº 005/2024, e dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 005/2024.

DECLARA

Art. 1º - Abandono de vaga pelo não comparecimento em tempo hábil, a aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº 005/2024, abaixo relacionada:

TATIANE DE ALMEIDA, convocado pela Portaria nº 6234/2026, para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais;

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aos 27 dias do mês de abril de 2026.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Edilaine Hoepers
Código Identificador:82835DD6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 6242/2026

PORTARIA Nº 6242/2026
DATA: 24/04/2026

SÚMULA: Convoca candidata aprovada em Processo Seletivo Simplificado nº 005/2024 de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, e dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 005/2024.

RESOLVE

Art. 1º - Convocar candidata aprovada em Processo Seletivo Simplificado nº 005/2024, conforme segue:

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

***DAIANA ALBANO**

Art. 2º - A candidata convocada deverá comparecer em até 02 (dois) dias úteis após a publicação em Diário Oficial do Município, no Departamento de Recursos Humanos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu – Estado do Paraná, aos 24 dias do mês de abril de 2026.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Edilaine Hoepers
Código Identificador:19AD2975

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
TERMO DE POSSE DE CONSELHEIRO TUTELAR SUPLENTE

TERMO DE POSSE
CONSELHEIRO TUTELAR SUPLENTE

Aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Assistência Social, do município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, perante a Presidente do CMDCA, Sra. Maristela Rodrigues de Lima, tomou posse o Senhor **ANTONIO MAIER**, inscrito no CPF sob nº 525.417.549-49, conselheiro tutelar suplente eleito em 01 de outubro de 2023, conforme Resolução nº 025/2023 do CMDCA/NPI, convocado através da Resolução Nº 009/2026 - CMDCA/NPI/PR, para substituição de conselheiro tutelar durante o período de férias, iniciando em 04/05/2026 e findando em 02/06/2026.
Tendo-se pelo presente termo, comprometido a desempenhar fiel e honradamente os deveres inerentes a função e obedecendo ao contido na legislação vigente, bem como a Resolução nº 007/2023-CMDCA, foi-lhe dado a posse.
Declara ainda o conselheiro que não exerce atividade incompatível com o exercício da função de membro do Conselho Tutelar, observadas as vedações constitucionais, bem como que os membros do Conselho Tutelar exercerão suas atividades em regime de dedicação exclusiva, durante o horário previsto no artigo 41 da Lei Municipal n° 1715/2022 para o funcionamento do órgão, sem prejuízo do atendimento em regime de plantão/sobreaviso, assim como da realização de outras diligência e tarefas inerentes ao órgão.
Para constar lavrou-se o presente termo, subscrito por mim, Eloir Filipini, secretário executivo, que vai assinado pela Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente (CMDCA) e pelo Conselheiro Tutelar empossado como titular durante o período descrito.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 27 de abril de 2026.

ANTONIO MAIER
Conselheiro Tutelar

MARISTELA RODRIGUES DE LIMA
Presidente CMDCA

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:3029D59D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 115/2026

de 24 de abril de 2026

A senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 4 de maio de 2026, às 14h00min, munidas de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino).

Nome das candidatas	Classificação
Bruna Nayara dos Santos	105ª
Jusieli Roberta da Costa	106ª
Catia Marcelino	107ª
Aline Fernandes Molizini	108ª
Thais Gabrieli Rocha Tambelini	109ª
Emili Gonzaga Lelis	110ª
Jamilly Ramos Maranhão	111ª
Emily Paludo Valentim	112ª
Shangella Almeida Soares	113ª
Ivanir Sanadria do Nascimento	114ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Estar em dia com as obrigações eleitorais, disponível em: **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral e crimes eleitorais;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal disponível em: **www.receita.fazenda.gov.br;**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
g) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Fotocópia e o**r**iginal do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
i) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
j) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do C.P.F./MF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
k) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente.
l) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06 (seis) anos;
n) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.351/0001-94.

Em razão dos Ofícios de nº 59/2026, de nº 103/2026 e o de nº 131/2026, da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná e do não comparecimento das 96ª, 98ª, 99ª, 100ª, 101ª, 102ª e 104ª classificadas.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Fundação de Educação de Paiçandu, 24 de abril de 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Fundação de Educação de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:BDEEC73E

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 116/2026

de 24 de abril de 2026

A senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 4 de maio de 2026, às 9h30min, munidas de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de PROFESSOR (20 horas).

Nome das candidatas	Classificação
Alicer Harumi Sakurai Ferreira	264ª
Rosilda Gomes da Silva de Souza	265ª
Eliane Chaves Paes Frasson	266ª
Graciete Tavares Gonçalves Marçal	267ª
Juliana Corona Moraes	268ª
Daniela Cristina de Paulo	269ª
Marli da Silva Tolentino	270ª
Junieli de Cassia da Lima Gazani	271ª
Mayara Fernanda Cavalli	272ª
Amanda Martins Dias	273ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral e crimes eleitorais;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico

www.institutodeidentificacao.pr.gov.br, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do C.P.F./MF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
m) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
n) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06 (seis) anos;
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.351/0001-94.

Em razão dos Ofícios de nº 110/2026 e o de nº 129/2026, da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná e do não comparecimento das 254ª, 258ª, 260ª e 261ª classificadas.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Fundação de Educação de Paiçandu, de 24 de abril de 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Fundação de Educação de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:F4344A78

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 117/2026

de 24 de abril de 2026

A senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 4 de maio de 2026, às 13h30min, munidas de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL (40 horas).

Nome das candidatas	Classificação
Paloma Tiliaki	69ª
Gabriela Fernanda Amador Lopes	70ª
Larissa Buzetti Marcusso	71ª
Karolayne Santos Cruvineli Rossi	72ª
Vanessa do Prado Ribeiro	73ª
Tamirys Andrade de Souza	74ª
Maria de Fatima Santana	75ª
Angela Maria Campos	76ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral e crimes eleitorais;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do C.P.F./MF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
m) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
n) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06 (seis) anos;
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.351/0001-94.

Em razão dos Ofícios de nº 79/2026, o de nº 111/2026 e o de nº 128/2026, da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná e do não comparecimento das 65ª, 66ª, 67ª e 68ª classificadas.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Fundação de Educação de Paiçandu, de 24 de abril de 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Fundação de Educação de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:FD0F64B2

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 118/2026

de 24 de abril de 2026

A senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:
Convocar a candidata abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 4 de maio de 2026, às 14h30min, munida de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeter-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA.

Nome da candidata	Classificação
Aricléia Barbosa Aguiar	23ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral e crimes eleitorais;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;

g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do C.P.F./MF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
m) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
n) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06 (seis) anos;
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.351/0001-94.

Em razão do Ofício de nº 130/2026, da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Fundação de Educação de Paiçandu, de 24 de abril de 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Fundação de Educação de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:D6F11ACB

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 225/2026

de 17 de abril de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 22 de abril de 2026, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Infantil (40 Horas) – P. S. S., a Senhorita Eliane Patrícia Maciel, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.577.239-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025, de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 17 DE ABRIL DE 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:5D511A80

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 226/2026

de 17 de abril de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 22 de abril de 2026, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Infantil (40 Horas) – P. S. S., a Senhora Millene Marques Albuquerque, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.416.529-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025, de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 17 DE ABRIL DE 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:79A8EFCB

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 227/2026

de 17 de abril de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 22 de abril de 2026, para exercer o Emprego Público de Professora (20 Horas) – P. S. S., a Senhorita Maria Luiza Fusco Ferreira, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.251.049-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025, de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 17 DE ABRIL DE 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:40D2BE66

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 228/2026

de 17 de abril de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 22 de abril de 2026, para exercer o Emprego Público de Professora (20 Horas) – P. S. S., a Senhora Gabrielli Ribeiro Roberti Lucio, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.897.529-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025, de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 17 DE ABRIL DE 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:35761EC2

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 229/2026

de 17 de abril de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 22 de abril de 2026, para exercer o Emprego Público de Professora (20 Horas) – P. S. S., a Senhorita Viviane Moraes, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.185.459-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025, de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 17 DE ABRIL DE 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:540E6FFA

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 230/2026

de 17 de abril de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 22 de abril de 2026, para exercer o Emprego Público de Professor (20 Horas) – P. S. S., o Senhor Wellington John Viana, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.742.229-**, aprovado em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025, de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 17 DE ABRIL DE 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:4C2B955A

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 231/2026

de 17 de abril de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 22 de abril de 2026, para exercer o Emprego Público de Professora (20 Horas) – P. S. S., a Senhora Gessica Caroline Lazarin Tavares, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.332.279-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025, de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 17 DE ABRIL DE 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:B8490293

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 232/2026

de 17 de abril de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 22 de abril de 2026, para exercer o Emprego Público de Professora (20 Horas) – P. S. S., a Senhora Naiara Andressa da Silva Lopes, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.869.569-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025, de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 17 DE ABRIL DE 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:514269BF

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 233/2026

de 17 de abril de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 22 de abril de 2026, para exercer o Emprego Público de Professora de Artes (20 Horas) – P. S. S., a Senhora Mara Priscila da Silva Veroneze, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.591.219-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025, de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 17 DE ABRIL DE 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:9E6E1595

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 234/2026

de 17 de abril de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 22 de abril de 2026, para exercer o Emprego Público de Professora de Artes (20 horas) – P. S. S., a Senhora Claudineia Selestrino Andreassa, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.960.909-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025, de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 17 DE ABRIL DE 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:A126C131

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 235/2026

de 22 de abril de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 23 de abril de 2026, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Física (20 Horas) – P. S. S., a Senhorita Andressa Rodrigues dos Santos, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.373.429-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025, de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 22 DE ABRIL DE 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:BD14BB81

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 236/2026

de 17 de abril de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 22 de abril de 2026, para exercer o Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – P. S. S., a Senhora Cleia Cristina de Souza Verissimo, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.503.089-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025, de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 17 DE ABRIL DE 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:477AE535

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 237/2026

de 22 de abril de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 22 de abril de 2026, para exercer o Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – P. S. S., a Senhora Samara Fernandes Moraes Ceicenti, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.796.749-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025, de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 22 DE ABRIL DE 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:49E87B8B

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 247/2026

de 23 de abril de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 20 (vinte) dias de Licença Prêmio, no período compreendido entre **24 de abril a 13 de maio de 2026**, a Servidora Pública Municipal CLAUDETE URBANSKI, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral *.237.511-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.827.259-**, ocupante do **Cargo Efetivo de Professora (20 horas)** desde 2 de fevereiro de 2018.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 23 de abril de 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora - Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:38B54D25

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 248/2026

de 23 de abril de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 10 (dez) dias de Licença Prêmio, no período compreendido entre **28 de abril a 7 de maio de 2026**, a Servidora Pública Municipal CRISTINA HIPOLITO DOS SANTOS MACHADO, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral *.951.940-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.840.769-**, ocupante do **Cargo Efetivo de Professora de Arte (20 horas)** desde 5 de abril de 2016.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 23 de abril de 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora - Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:67713405

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 249/2026

de 23 de abril de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, a pedido, a partir 23 de abril de 2026, do Emprego Público de Professora (20 horas) – P. S. S., a Servidora Pública Municipal PAULA FERNANDA SAMPAIO LEITE, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.340.***- SESP/PA, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.462.272-**, admitida em 20 de março de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 23 de abril de 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora - Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:FE132ED9

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 250/2026

de 24 de abril de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 15 (quinze) dias de Licença Prêmio, no período compreendido entre **24 de abril a 8 de maio de 2026**, a Servidora Pública Municipal LEIDIANE FERREIRA PACHECO, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral *.872.855-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.522.649-**, ocupante do **Cargo Efetivo de Professora de Educação Infantil (40 horas)** desde 26 de abril de 2007.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 24 de abril de 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora - Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:FFE64C8C

FUNDAÇÃO DE SAÚDE
CONVÊNIO Nº 01/2026 - CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE

CONVÊNIO Nº 01/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PAIÇANDU E O CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE COM VISTAS A OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA DO SUS NO MUNICÍPIO.

Por este instrumento, de um lado a Prefeitura Municipal de Paiçandu, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com sede à Rua 7 de Setembro, 499 - Centro - Paiçandu - Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ismael Batista portador da cédula de identidade RG nº 5.028.456-5 PR e do CPF nº 634.229.219 15, residente e domiciliado na cidade de Paiçandu, e de outro lado o **CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE**, CNPJ nº 03.273.207/0001-28, doravante simplesmente CONSÓRCIO, neste ato representado pelo seu Presidente **Marcelo José Bernardeli Palhares,** portador da Cédula de Identidade/RG nº 7.789.283-4 SSP-PR, do CPF nº 031.836.199-03, residente e domiciliado na Rua Coronel Cecílio Rocha, 702**,** em Jacarezinho (PR) – CEP 86400-000, com base no previsto no artigo 19º, inciso III, do estatuto do Consórcio, e nas Leis nºs 8.080/90 e 8.142/90, firmam o presente Convênio de acordo com os termos e condições a seguir estabelecidos:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO - O presente Termo tem por objetivo operacionalizar ações de Assistência Farmacêutica, através da aquisição e distribuição de medicamentos essenciais, à população usuária do SUS (Sistema Único de Saúde).

CLÁUSULA SEGUNDA: DO COMPROMISSO DAS PARTES - Comprometem-se os signatários:

I – PREFEITURA MUNICIPAL:

a) repassar ao Consórcio, recursos financeiros no valor de R$ 600.000,00 em três parcelas de R$ 200.000,00, as quais deverão ser

depositadas em conta corrente nº 5024-5 específica do Banco do Brasil, Agência 3793-1, até o dia 05 dos meses de Junho, Setembro e Dezembro/2026, conforme plano de aplicação em anexo;

b) estruturar a Assistência Farmacêutica no município;

c) garantir que a dispensação Farmacêutica seja realizada sob responsabilidade técnica do Profissional Farmacêutico;

d) manter dados consistentes sobre o consumo de medicamentos e demanda (atendida e não atendida) de cada produto;

e) efetuar a programação de medicamentos utilizando-se do perfil epidemiológico, consumo histórico e oferta de serviços;

f) quantificar os medicamentos definindo um ponto de reposição, considerando o Consumo Médio Mensal e o tempo médio para aquisição/ressuprimento;

g) monitorar a qualidade dos medicamentos recebidos, subsidiando a Diretoria do Consórcio, para que esta reavalie os requisitos de qualidade para aquisição e proceda a validação de fornecedores;

h) receber, armazenar e distribuir, adequadamente os medicamentos;

i) organizar a distribuição dos medicamentos, exclusivamente na rede SUS, garantindo prescrição e utilização adequada dos mesmos;

j) promover o uso racional dos medicamentos junto à população, aos prescritores e aos dispensadores;

k) disponibilizar e capacitar os recursos humanos em saúde, necessários a uma Assistência Farmacêutica de qualidade.

II - AO CONSÓRCIO:

a) seguir o elenco proposto na pactuação aprovada pela Comissão Intergestores Bipartite e Conselho Estadual de Saúde, integrantes da Relação de Medicamentos Essenciais para a Atenção Básica e constantes do Plano Estadual de Assistência Farmacêutica Básica;

b) adquirir os medicamentos de acordo com a programação do município, elaborada com o recurso financeiro disponível, conforme plano de aplicação em anexo;

c) incentivar os municípios a participarem da formulação da Política de Assistência
Farmacêutica do Estado e a organizarem sua estrutura no município;

d) manter um sistema de comunicação com os municípios, para que esses obtenham
informações atualizadas das programações, aquisições e movimentação financeira de seus recursos;

e) manter o cronograma de programação e aquisição, tentando evitar a descontinuidade no fornecimento;

f) efetuar as aquisições de medicamentos dentro de requisitos técnicos, legais e de qualidade, estabelecidos para esses produtos;

g) monitorar as entregas dos produtos até o seu destino final, intermediando possíveis transtornos durante seu percurso;

h) intermediar junto ao Fornecedor, a substituição dos produtos, quando comprovado desvio da qualidade originada no processo de fabricação ou transporte.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS RECURSOS - Os valores referentes ao recurso financeiro destinado à execução do presente convênio correrão à conta da Dotação Orçamentária: ficha: 898, elemento de despesa – 3.3.72.30, Fonte: 00001.

CLÁUSULA QUARTA: DO ACOMPANHAMENTO – O acompanhamento do presente convênio será realizado a cada período vigência, com base em avaliações do cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA QUINTA: DA DENÚNCIA E RESCISÃO – O presente termo de convênio poderá ser rescindido sem comunicação prévia, caso ocorra descumprimento das obrigações ora estipuladas, sujeitando-se a parte inadimplente a eventuais perdas e danos, respondendo ainda por todo e qualquer ônus decorrente de procedimentos judiciais que se fizerem necessários podendo, entretanto, ser resolvido por mútuo consenso, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA SEXTA – Ficam sem efeito quaisquer disposições estabelecidas em convênios ou consequentes termos aditivos, anteriores ao presente, que contrariem direta ou indiretamente o disposto nas cláusulas deste Instrumento.

CLAUSULA SÉTIMA: DA VIGÊNCIA - Este Termo de Convênio entrará em vigor a partir da data de sua assinatura e terá vigência até 31 de dezembro de 2026.

CLÁUSULA OITAVA: DAS ALTERAÇÕES - Quaisquer alterações dos termos e condições do presente convênio deverão ser objeto de termos aditivos firmados a qualquer tempo e farão parte integrante, para todos os efeitos e direitos.

CLÁUSULA NONA: DO FORO - As partes elegem o Foro da Comarca de Curitiba para dirimir as dúvidas fundadas neste Instrumento e que não puderem ser resolvidas de comum acordo. E assim por estarem de pleno acordo e ajustados depois de lido e achado conforme, o presente Instrumento vai, a seguir, assinado em 03 (três) vias pelos representantes dos respectivos signatários na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo firmadas, para publicação e execução.

Paiçandu, 14 de abril de 2026

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

MARCELO JOSÉ BERNARDELI PALHARES
Presidente do Conselho Deliberativo do Consórcio

Publicado por:
Bruna Boza Pires
Código Identificador:CA49210F

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
EXTRATO DO 7º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 145/2025

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33.
CONTRATADO: *ESPERANDIO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.759.866/0001-83.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14.133/21.
Fica acertado entre as partes o 1º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 27/04/2026),** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 21/2025, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Saúde, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
1	GASOLINA COMUM	LITROS	PETROBRAS	**6,69**
2	ETANOL	LITROS	PETROBRAS	**4,29**

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
1	GASOLINA COMUM	LITROS	PETROBRAS	**6,49**
2	ETANOL	LITROS	PETROBRAS	**4,19**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 145/2024 no Pregão nº 21/2025, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.
Paiçandu – PR, 27 de abril de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Presidente Da Fundação De Saúde

Publicado por:
Diana Dos Santos Silva
Código Identificador:91421F86

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 133/2026

de 31 de março de 2026

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias, no período compreendido entre ***6 a 20 de abril de 2026***, a servidora pública municipal, Senhora ADRIANA REGINA LUCAS BECKE, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.322.***-1SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.657.***-80, ocupante de emprego público de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE PSF, desde 03 de maio de 2016.. .
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 31 de março de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:E2096B30

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 134/2026

de 31 de março de 2026

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 10 (dez) dias de férias, no período compreendido entre ***6 a 15 de abril de 2026***, ao servidor público municipal, Senhor CARLOS HENRIQUE DOCE PAZIN, portador da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.029.***-8 SSP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.473.***-95, ocupante do cargo CLT de ENFERMEIRO PSF, desde 12 de setembro de 2011.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 31 de março de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:FCB4B78F

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 135/2026

de 31 de março de 2026

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias, no período compreendido entre ***9 de abril a 8 de maio de 2026,*** ao servidor público municipal, Senhor EDUARDO AUGUSTO MONTEIRO PINTO, portador da Cédula de Identidade Registro Geral nº **.891.***-3 SSP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.570.***-34, ocupante do emprego público de Enfermeiro PSF desde 13 de março de 2020..
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 31 de março de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:396720ED

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 136/2026

de 31 de março de 2026

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias, no período compreendido entre ***6 a 20 de abril de 2026,*** a servidora pública municipal, Senhora *IVANETE PINHEIRO FRANÇA*, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº **.722.***-4 SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.575.***-07, ocupante do cargo CLT de AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS PSS desde 17 de maio de 2016
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 31 de março de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:1C41D01E

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 137/2026

de 31 de março de 2026

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 10 (dez) dias de férias, no período compreendido entre ***8 a 17 de abril de 2026,*** a servidora pública municipal, Senhora JULIANA APARECIDA DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº 10.***.757-* SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número 070.***.849-**, ocupante do cargo CLT de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE PSF desde 20 de junho de 2012.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 31 de março de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:9D7FB1EF

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 138/2026

de 31 de março de 2026

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias, no período compreendido entre ***1 a 15 de abril de 2026,*** a servidora pública municipal, Senhora SILVIA HELENA SILVA, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número 006.***.769-**, ocupante do cargo CLT de TECNICO DE ENFERMAGEM PSS desde 14 de março de 2025.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 31 de março de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:57EF2D27

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 139/2026

de 31 de março de 2026

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo.

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir de 31 de março de 2026, do cargo CLT de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO P.S.S, desde 13 de agosto de 2025, a Servidora Pública Municipal, NEYDE APARECIDA DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº 9.***.389-* SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número 055.***.679-**.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, 31 de março de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:07AEF86C

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 140/2026

de 1 de abril de 2026

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo.

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir de 1 de abril de 2026, do cargo CLT de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO P.S.S, desde 2 de outubro de 2024, a Servidora Pública Municipal, SOLANGE MOREIRA DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº 8.***.271-* SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número 851.***.519-00**.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu,1 de abril de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:412FE719

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 141/2026

de 1 de abril de 2026

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir de 1 de abril de 2026, para exercer o Emprego Público de AUX SER GERAIS PSS, a Senhora JAQUELINE DA SILVA CAMARGO, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº 15.***.852-* SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número 133.***.269-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, 1 de abril de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:8B82A41C

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 142/2026

de 2 de abril de 2026

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir de 2 de abril de 2026, para exercer o Emprego Público de AUX SER GERAIS PSS, a Senhora SOLANGE MOREIRA DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº 8.***.271-* SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número 851.***.519-**, aprovada em

Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, 2 de abril de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:72D75854

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 143/2026

de 2 de abril de 2026

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 10 (dez) dias de férias, no período compreendido entre ***8 a 17 de abril de 2026***, a servidora pública municipal, Senhora TEREZA CRISTINA ZANIN, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.252.***-2 SSP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.266.***-73, ocupante do cargo efetivo de AGENTE DE SAÚDE desde 17 de março de 2003.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 2 de abril de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:70403C9C

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 144/2026

de 2 abril de 2026

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias, no período compreendido entre ***6 de abril a 5 de maio de 2026***, a servidora pública municipal, Senhora MARIA JOSE DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.823.***-5 SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.065.***-67, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS desde 17 de setembro de 2014.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 2 de abril de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:0BD7F58E

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 145/2026

de 6 de abril de 2026

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir de 6 de abril de 2026, para exercer o Emprego Público de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (PCD)-PSS, a Senhora EMILY PALUDO CABRAL, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº 12.***.798-* SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número 104.***.909-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, 6 de abril de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:B0722A43

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 146/2026

de 6 de abril de 2026

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir de 6 de abril de 2026, para exercer o Emprego Público de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS PSS, a Senhora MARLISE CRISTINA RAGAZZI DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº 9.***.869-* SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número 612.***.989-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, 6 de abril de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:6DBE2C3E

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 147/2026

de 6 de abril de 2026

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 15 (quinze) dias de licença prêmio, no período compreendido entre ***8 a 22 de abril de 2026,*** a servidora pública municipal, Senhora CLEONICE COSTA FERREIRA, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.499.**-4 SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.540.***-07, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM desde 17 de março de 2003.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 6 de abril de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:CEB401B6

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Edital de Convocação de Audiência Pública

APRESENTAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2027
ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, cumprindo o que dispõe o Art. 48 Parágrafo Único da LRF – LC 101/2000, torna público que, a audiência pública para apresentação da Lei de Diretrizes Orçamentárias 2027, será realizada no dia 15 de maio de 2026 (sexta - feira) às 15 horas, nas dependências da Câmara Municipal de Paiçandu.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, em 27 de abril do ano de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Caroline Pereira
Código Identificador:BC6D3172

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EXTRATO DO 06º TERMO DE APOSTILAMENTO – POSTO ESPERANDIO & CIA LTDA

EXTRATO DO 06º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO
– PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 95/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADO: *ESPERANDIO & CIA LTDA*, *inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.759.866/0001-83.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 06º termo de apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 27/04/2026,** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 31/2025, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	V.UNIT. PROPOSTO
01	LT	Gasolina comum	PETROBRAS	R$ 6,69

LEIA-SE:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	V.UNIT. PROPOSTO
01	LT	Gasolina comum	PETROBRAS	R$ 6,49

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 94/2025 do Pregão nº 31/2025, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR, 27 de abril de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeitura Municipal De Paiçandu

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:5B497913

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RESOLUÇÃO 06/2026 - CMS

"Dispoe sobre aprovação do Plano de Aplicação Financeira – Provigia-PR."

O Conselho Municipal de Saúde de Paiçandu, no uso de suas competências regimentais e das atribuições conferidas pela **Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990**, pela **Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990**, bem como pela **Resolução nº 453/2012 do Conselho Nacional de Saúde**, e considerando sua criação pela **Lei Municipal nº 1.882/2008** e as alterações em seu funcionamento introduzidas pela **Lei Municipal nº 2.297/2013, de 1º de outubro de 2013 e Lei Complementar nº 3.255/2025.**

Considerando que o Plano de Aplicação trata do Planejamento para execução financeira dos recursos dos recursos tranferidos por meio do Programa Provigia-PR, conforme disposto na Resolução SESA n° 726/2025;

Considerando o saldo remanescente de recursos do Programa Provigia-PR, conforme disposto na Resolução SESA n° 808/2022;

Conforme a apresentação em reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada no dia 09 de abril de 2026, foi apreciado e aprovado por unanimade.

RESOLVE:

Artigo 1º - Aprovar o Plano de Aplicação Financeira do Programa Provigia-PR;

Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Registra-se e Cumpra-se.

Paiçandu 14 de Abril de 2026.

ROSELI CHEM
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Paiçandu PR.

THIAGO ALVES CÉFALO
Presidente da Fundação de Saúde

Homologo a Resolução CMS/Paiçandu nº 06/2026, nos termos do Parágrafo 2º, artigo 1º Lei nº 8.142, de 25 de dezembro de 1990.

Publicado por:
Fernando Junior da Conceicao
Código Identificador:17360B93

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RESOLUÇÃO 07/2026 - CMS

"Dispoe sobre apresentação e aprovação do Plano de Ação Intersetorial Bolsa Família 2027."

O Conselho Municipal de Saúde de Paiçandu, no uso de suas competências regimentais e das atribuições conferidas pela **Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990**, pela **Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990**, bem como pela **Resolução nº 453/2012 do Conselho Nacional de Saúde**, e considerando sua criação pela **Lei Municipal nº 1.882/2008** e as alterações em seu funcionamento introduzidas pela **Lei Municipal nº 2.297/2013, de 1º de outubro de 2013 e Lei Complementar nº 3.255/2025.**

Corforme reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde realizada no dia 09 de abril de 2026, o Plano de Ação Intersetorial

Programa Bolsa Familia 2027 foi apresentado e aprovado por unanimidade.
RESOLVE:
Artigo 1º - Aprovar o Plano de Ação Intersetorial Bolsa Famiia 2027;

Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Registra-se e Cumpra-se.

Paiçandu 14 de Abril de 2026.

ROSELI CHEM
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Paiçandu PR.

THIAGO ALVES CÉFALO
Presidente da Fundação de Saúde

Homologo a Resolução CMS/Paiçandu nº 07/2026, nos termos do Parágrafo 2º, artigo 1º Lei nº 8.142, de 25 de dezembro de 1990.

Publicado por:
Fernando Junior da Conceicao
Código Identificador:1AFA4668

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RESOLUÇÃO 08/2026 - CMS

"Dispoe sobre apresentação e aprovação da regulamentação e atendimento fisioterapêutico no Município de Paicandu."

O Conselho Municipal de Saúde de Paiçandu, no uso de suas competências regimentais e das atribuições conferidas pela **Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990**, pela **Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990**, bem como pela **Resolução nº 453/2012 do Conselho Nacional de Saúde**, e considerando sua criação pela **Lei Municipal nº 1.882/2008** e as alterações em seu funcionamento introduzidas pela **Lei Municipal nº 2.297/2013, de 1º de outubro de 2013 e Lei Complementar nº 3.255/2025.**

Corforme reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde realizada no dia 09 de abril de 2026, foi apresentada a regulamentação do atendimento fisioterapêutico no âmbito do município, estabelecendo novo fluxo de atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

Define-se que a Clínica Municipal de Fisioterapia passa a ser responsável, além dos atendimentos próprios, pela realização das reavaliações clínicas dos pacientes atendidos pelas clínicas parceiras credenciadas.

O novo fluxo estabelece que todas as reavaliações dos pacientes deverão ser realizadas exclusivamente pelo serviço municipal de fisioterapia, a fim de garantir a organização da assistência, o acompanhamento adequado dos casos e a padronização dos critérios de continuidade ou alta do tratamento, foi apresentado e aprovado por unanimidade.

RESOLVE:

Artigo 1º - Aprovar o regulamentação do atendimento fisioterapêutico no Município de Paicandu;

Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Registra-se e Cumpra-se.
Paiçandu 14 de Abril de 2026

ROSELI CHEM
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Paiçandu PR.

THIAGO ALVES CÉFALO
Presidente da Fundação de Saúde

Homologo a Resolução CMS/Paiçandu nº 08/2026, nos termos do Parágrafo 2º, artigo 1º Lei nº 8.142, de 25 de dezembro de 1990.

Publicado por:
Fernando Junior da Conceicao
Código Identificador:506F2E34

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
ATA 11ª SESSÃO ORDINÁRIA - 14/04/2026

Ata da 11ª sessão ordinária da 2ª sessão legislativa da 19ª legislatura, Sessão Itinerante em Queimadas. Aos 14 (quatorze) dias do mês de abril do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis), às 19 (dezenove) horas, no barracão da Igreja da Comunidade de Queimadas, Palmeira, Estado do Paraná, foi realizada a 11ª sessão ordinária da 2ª sessão legislativa da 19ª legislatura, presidida pelo Vereador Diego Fabrício Zanetti, secretariada pelos Vereadores Edenir José Gaio Flores 1º Secretário, e Roberto Bueno Marques 2º Secretário, e presentes os Vereadores, Fabiano da Conceição Catharina, João Savi, Jovane Sebastião Ferreira e Lucas dos Santos e ausentes os vereadores Fabíola Mereles e Gilmar Costa. Havendo número legal de Vereadores, o Senhor Presidente abriu a sessão e dirigiu-se aos presentes, saudando as senhoras e senhores, os moradores da comunidade de Queimadas e os demais vereadores presentes, registrando sua satisfação pela realização do referido ato. O Presidente ressaltou que as sessões ordinárias itinerantes possuem grande importância para o fortalecimento do Poder Legislativo e para o incentivo à participação popular, uma vez que aproximam a Câmara Municipal das comunidades do interior, possibilitando maior contato com a população, a escuta de suas demandas, o conhecimento de suas necessidades e a atuação ainda mais comprometida com o desenvolvimento do município. Registrou, de forma especial, agradecimento à presença dos moradores da comunidade, destacando o acolhimento recebido e a participação no momento público, enfatizando que a presença de cada um demonstra o interesse e o compromisso com o crescimento da comunidade de Queimadas e de todo o município de Palmeira. O Presidente também consignou agradecimento especial ao Vereador Roberto Marques, representante da comunidade, pelo empenho, dedicação e apoio na organização e realização da sessão ordinária itinerante, destacando que sua atuação contribuiu de forma decisiva para a viabilização do evento. Por fim, o Presidente desejou que a sessão fosse marcada pelo diálogo, pelo respeito e pelo compromisso com o bem comum, reafirmando a busca pelo atendimento dos anseios da comunidade de Queimadas e de todo o município, declarando, ao final, as boas-vindas a todos e desejando uma excelente sessão ordinária itinerante. Convidou todos a acompanharem a execução do Hino à Palmeira. O senhor Presidente informou que a ata da sessão anterior, 10ª Sessão Ordinária de 08 (oito) de abril, foi disponibilizada previamente e submetida ao conhecimento de todos os vereadores, a ata foi colocada em discussão e não havendo nenhum questionamento, foi aprovada. O Senhor Presidente convidou o vereador Roberto Marques para assumir a segunda secretaria. Solicitou que o senhor 1º Secretário procedesse à leitura do expediente, o qual constou o seguinte: Do Excelentíssimo senhor Altamir Sanson, Prefeito Municipal: Ofício 268/2026 em resposta ao ofício 02/2026 do vereador Diego, informando que o Poder Executivo adotou medidas para cumprir a decisão do Supremo Tribunal Federal (Reclamação nº 88.319), por meio da publicação do Decreto nº 19.180/2026, que criou a Comissão Especial de Análise e Revisão de Verbas Remuneratórias (CEAV), responsável por auditar a folha de pagamento, bem como determinou a suspensão das gratificações que se enquadram nos parâmetros estabelecidos pela decisão; Ofício 271/2026 encaminhando resposta ao resposta ao requerimento 79/2025 do vereador Sargento Gaio; Da Secretaria de Desenvolvimento Urbano: - Ofício 48/2026 em resposta às Indicações 182 e 183/2025 do vereador Diego e 186/2026 do vereador Vane informando que, a Indicação 182 não é de competência da Secretaria, devendo ser encaminhada à Secretaria Municipal de Saúde, com possibilidade de apoio técnico caso autorizada, A Indicação 183 já foi atendida, uma vez que a estrada da Vila Bugai foi pavimentada em setembro de 2025, A Indicação nº 186 também já foi executada, com a

recuperação da calçada na Rua Conceição devidamente concluída; - Ofício 58/2025 em resposta à Indicação 187/2025 do vereador Vane informando que a demanda já está em trâmite administrativo, incluída no cronograma de serviços terceirizados do Município. Destaca-se ainda que a execução seguirá o planejamento da empresa responsável e que a implantação de calçadas em paver trará benefícios como maior durabilidade, melhor manutenção e atendimento às normas de acessibilidade; - Ofício 59/2025 em resposta à indicação 184/2025 do vereador Vane informando que que o local indicado será objeto de estudo por parte deste Departamento, a fim de analisar a pertinência da medida em consonância com o CTB e o Plano de Mobilidade Urbana Municipal; - Ofício 56/2025, em resposta à indicação 167/2025 do vereador Vane informando que o pedido foi encaminhado ao Departamento de Obras, o qual respondeu que já vêm sendo realizadas melhorias em parte do trecho solicitado. Contudo, para que a recuperação seja executada em sua totalidade, será necessária a elaboração de projetos específicos que contemplem as intervenções adequadas para o local; - Ofício 130/2025 em resposta à indicação 165/2025 do vereador Gilmar, informando que os serviços foram executados por empresa terceirizada, promovendo melhorias significativas na calçada, proporcionando mais segurança, acessibilidade e conforto aos munícipes; - Ofício 49/2026 em resposta às Indicações 161/2025 do vereador Vane e 166/2025 do vereador Fabiano, informando que as referidas vias já estão contempladas para execução de recape asfáltico; Ofício 51/2026 em resposta às indicações 199/2025 do vereador Joslei informando que é de competência da Secretaria Municipal de Saúde, cabendo a ela decidir sobre a execução, com possibilidade de apoio técnico desta Secretaria; Indicação 202/2025 do vereador Vane informando que deve ser encaminhada à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, responsável pela limpeza solicitada; Indicação 204/2025 do vereador Diego informando que será objeto de análise técnica específica, pois já há drenagem no local e há indícios de problema relacionado ao nível da calçada e Indicação nº 205/2025 do vereador Diego informando que já está sendo atendida, com obras de recape asfáltico em execução na via indicada; ofício 50/2026 em resposta à indicação 281/2025 do vereador Diego, informando que a via localizada ao final da Rua Valdomiro Rigoni, na Colônia Francesa, até o presente momento, não possui denominação oficial; Da Secretaria de Educação Ofício 29/2026 em resposta ao requerimento 07/2026 da vereadora Fabíola informando que os referidos Projetos de Lei já foram devidamente finalizados junto à Câmara Municipal, bem como concluída sua tramitação regular no âmbito do Poder Executivo. Informa-se, ainda, que os valores já foram incorporados à folha de pagamento dos servidores, no pagamento referente ao mês de março, incluindo o retroativo ao mês de janeiro; Da Secretaria de Meio Ambiente, ofício 28/2026 em resposta à indicação 14/2026 do vereador Sargento Gaio informando que os serviços foram devidamente executados; Da Secretaria de Cultura e Comunicação Convite para o evento Classic Car Show, no dia 18 de abril, às 15h com exposição de veículos antigos na Praça Marechal Floriano Peixoto e às 19h Espetáculo Musical no Cineteatro Municipal; Do Instituto Municipal de Assistência à Saúde de Palmeira – IMASP ofício 08/2026 sobre o assunto compensação de Valor – Cota Patronal; De Maria Cecília Avelino Melo, aluna do Primeiro ano do Curso de Jornalismo na UEPG, Ofício 01/2026, solicitando a realização de fotos durante a reunião do Parlamento Jovem que terão como finalidade única a entrega de atividade avaliativa, sem ser divulgadas em nenhum site, blog ou rede social; Da Comissão de Economia Orçamento Finanças e Fiscalização, Projeto de Decreto Legislativo 726/2026 que "Aprova a Prestação de Contas do Município de Palmeira, relativas ao exercício de 2024, e dá outras providências."; Requerimento 23/2026 do vereador Irmão Fabiano, Requerimento para a abertura das ruas Basílio Machado e Sebastiana Maria de Freitas Osório, com o objetivo de promover sua ligação com a Avenida Lucia Malucelli Cherobim; Requerimento 24/2026 do vereador Diego, Requer ouvido plenário, seja encaminhado à Secretaria de Esportes Municipal, informações do atual estágio de execução da obra do Parquinho localizado no Núcleo João Paulo II, com referido prazo previsto para a conclusão da referida obra, bem como os motivos que houve alguma intercorrência ou atraso no cronograma inicialmente estabelecido; Requerimento 25/2026 do vereador Diego, Requer ouvido plenário, seja encaminhado à Secretaria Municipal de Obras e Infraestruturas, que realiza a substituição de lâmpadas convencionais por luminárias de LED em toda a extensão entre as Ruas Tem. Djalma Dutra coma Rua Teobaldo Machado, bairro Vila São José, nesta cidade; Requerimento 26/2026 dos vereadores Gilmar e Vane, Requerem ouvido o Plenário, solicitar ao Executivo Municipal que seja disponibilizado transporte para Equipe da Comunidade de Pinheiral de baixo, para a participação nas Etapas do Campeonato Paranaense de Truco 2026, promovida pela Federação Paranaense de Truco; Indicação 64/2026 do vereador Sargento Gaio, Indica a Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, que veja da possibilidade de estar realizando manutenção nos corredores de acesso à Rua Oscar Teixeira de Oliveira, no bairro Vila Rural; Indicação 65/2026 da vereadora Fabíola Mereles, Indica à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, que seja analisada a possibilidade de execução de obra de pavimentação asfáltica ou implantação de calçamento na estrada principal da comunidade de Guarauninha, trecho com aproximadamente 4 km de extensão até a BR-277; Indicação 66/2026 do vereador Diego Zanetti, Indica ao Departamento de Segurança e Transito, a adoção de medidas para a realização de um estudo de viabilidade técnica visando a instalação de um semáforo no cruzamento da Av. Sete de Abril com a Rua Barão do Rio Branco; Indicação 67/2026 do vereador Fabiano, Indica à Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, o Patrolamento e cascalhamento da Estrada que dá acesso a Fazenda Ritter (Roberto Ritter) na Colônia Primavera, através do Programa Porteira Adentro; Indicação 68/2026 do vereador Fabiano, Indicação à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, o Patrolamento e cascalhamento onde se fizer necessário na estrada da Colônia Primavera, ressalto que o Porto de Areia Brasil pode ser um parceiro a ser buscado para auxilio neste trabalho; Indicação 69/2026 do vereador Fabiano, Indica à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura que em parceira com a Igreja Assembleia de Deus, localizada no Assentamento Palmares, apoio para a disponibilização de uma retroescavadeira ou escavadeira hidráulica, com a finalidade de realizar a escavação de um poço para captação de água; Indicação 70/2026 do vereador Fabiano, Indica à Secretaria Municipal de Meio Ambiente a limpeza de Tronco e galhos de arvores na Avenida Daniel Mansani nº 367; Indicação 71/2026 do vereador Fabiano, Indica ao Departamento de Segurança e Trânsito, que veja da possibilidade de construir redutores de velocidade tipo "lombada" e ou travessia elevada na Rua Roberto stalshimit, em frente ao projeto Renascer (AMB); Indicação 72/2026 do vereador Sargento Gaio; Indica a Secretária Municipal de Obras e Infraestrutura, que seja realizada manutenção, patrolamento e cascalhamento, e se possível, passagem de rolo compactador, na estrada que inicia na entrada que dá acesso a residência do Sr. Adriano e finaliza na casa da Srª Maria Eunice, localidade de Rincão do Cocho; Indicação 73/2026 do vereador Sargento Gaio, Indica a Secretária Municipal de Obras e Infraestrutura, que seja realizada manutenção, patrolamento e cascalhamento, e se possível, passagem de rolo compactador, na estrada que dá acesso a casa do Sr. Silvio Zukeli, localidade de Rincão do Cocho; Indicação 74/2026 do vereador Diego, Indica ao Departamento de Trânsito e Segurança do Município, a possibilidade que seja realizado a sinalização viária na entrada de acesso a Rua Barão do Rio Branco, bem como para os condutores que desejam seguir a Rua José Antônio Bordignon, especialmente para aqueles que trafegam no sentido bairro–centro deste município; Indicação 75/2026 do vereador Diego Zanetti, Indica à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, a realização de manutenção, ampliação e melhorias da tubulação de água pluviais dos 2 bueiros existentes na Rua Flavio Santos nº 364 com a esquina da Av. Agnaldo Oggi Santos, nesta cidade; Indicação 76/2026 do vereador Diego Zanetti, Indica a Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, a manutenção/reparos URGENTES da Rua com Emulsão Asfáltica na Rua Pedro Sherer em frente ao nº 87 – Centro; Indicação 77/2026 do vereador Fabiano, Indica à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, apoio para a disponibilização de uma retroescavadeira ou escavadeira hidráulica, com a finalidade de realizar a escavação de um poço para captação de água para o Senhor Fernando vulgo pardal no Assentamento Palmares; Indicação 78/2026 do vereador Fabiano, Indica à Secretaria Municipal de Obras e Infra Estrutura, que veja da possibilidade de efetuar Patrolamento e Cascalhamento na Estradas do Tigre passando pela propriedade de Rubens Turek; Moção 03/2026 do vereador Lucas Santos, Moção de Aplausos a Pietro Bindi Miransa, bem como a seus treinadores Diego Frank e Junior Rodrigues, e a toda a equipe da Academia Mitra, pela brilhante conquista da medalha de ouro na

categoria infantojuvenil, faixa amarela, até 15 anos; Moção 04/2026 do vereador Lucas Santos, Moção de Aplausos ao Jornal Gazeta de Palmeira, na pessoa de seus diretores Moacir Luiz Guchert e Neliva de Fátima Borges Guchert, pela celebração dos seus cinquenta anos de existência; Requerimento de Abono de Falta da vereadora Fabíola Mereles, Solicita que seja abonada falta na 10ª Sessão Ordinária, realizada na data de 08/04/2026, em razão de compromisso político-partidário. Concluída a leitura das matérias do expediente, foi registrada a presença de todos os senhores vereadores com exceção da vereadora Fabíola Mereles e vereador Gilmar Costa. O vereador Roberto Marques, inscreveu-se para fazer uso da palavra com o assunto "Agradecimentos". Saudando o Presidente, os demais colegas vereadores e os presentes, registrando que a realização da sessão itinerante na comunidade de Queimadas constitui motivo de honra para a comunidade, destacando tratar-se da primeira vez em que a localidade recebe uma sessão dessa natureza. Manifestou satisfação e agradecimento pelo momento considerado especial, ressaltando o significado da presença do Poder Legislativo na comunidade. O Vereador consignou que, embora tenha sido registrada baixa participação de público no presente encontro, acredita que, em futuras ocasiões, as famílias terão maior compreensão acerca da importância da sessão itinerante e do papel de aproximação do vereador com a comunidade, bem como da relevância da participação popular na cobrança e acompanhamento das ações legislativas. Registrou ainda a presença de moradores da comunidade do Guarauninha, mencionando que estes apresentaram reivindicações e demandas que já foram objeto de diálogo preliminar, comprometendo-se a dar encaminhamento às mesmas em conjunto com os demais vereadores, com o objetivo de somar esforços e trabalhar em prol das comunidades envolvidas. O Vereador declarou-se agradecido pela recepção e solicitou o apoio dos demais vereadores na continuidade de seu trabalho, ressaltando sua condição de vereador em primeiro mandato, porém destacando ter sido bem recebido no âmbito da Câmara Municipal. Reafirmou o compromisso de continuidade do trabalho, com fé e dedicação, enfatizando que as ações são desenvolvidas em conjunto com a comunidade e que as reivindicações apresentadas serão ouvidas e encaminhadas ao Poder Executivo para tentativa de solução. Por fim, agradeceu a todos e desejou que Deus abençoe a cada um dos presentes. O senhor Presidente agradeceu ao vereador Roberto e à presença da comunidade, ressaltando ser uma das comunidades mais participativas durante a sessão. O Senhor João Ferreira fez uso da palavra representando a comunidade de Queimadas. Cumprimentou os senhores vereadores presentes e registrou que considera uma honra a realização da sessão itinerante na comunidade, destacando que a localidade já teve grande relevância e desenvolvimento, embora atualmente se encontre em um momento de menor visibilidade, manifestando o entendimento de que a comunidade vem buscando sua valorização e fortalecimento. Agradeceu a presença dos membros da comunidade que se fizeram presentes na sessão, ressaltando que, ainda que em número reduzido, aqueles que compareceram o fizeram com o objetivo de contribuir e somar com o momento. Registrou também agradecimento ao Prefeito Municipal Altamir e ao Vice-Prefeito Zé Ailton, destacando a colaboração contínua com a comunidade de Queimadas, bem como a participação em eventos e o apoio aos projetos locais. O Senhor João Ferreira solicitou o apoio dos senhores vereadores para o encaminhamento dos projetos que estão sendo desenvolvidos pela comunidade, especialmente aqueles relacionados à associação local. Destacou a atuação do Presidente da associação, Senhor Acassio, presente na sessão, ressaltando seu empenho e contribuição para o fortalecimento das ações comunitárias, bem como mencionou o Vereador Roberto Marques como importante parceiro da comunidade, com expectativa de que este contribua na interlocução e encaminhamento das demandas apresentadas. Por fim, informou que serão apresentados pedidos e reivindicações da comunidade, os quais serão repassados ao Vereador Roberto Marques para devidos encaminhamentos junto ao Poder Legislativo, agradecendo a atenção de todos e encerrando sua manifestação com votos de agradecimento geral. O Vereador Roberto Marques deu continuidade à manifestação anterior, dando prosseguimento à apresentação das reivindicações da comunidade de Queimadas, com foco nas demandas relacionadas à melhoria do barracão e demais necessidades locais. O Vereador registrou que entre as principais solicitações apresentadas pela comunidade estão providências gerais diversas, material destinado à reforma da churrasqueira, a qual necessita de melhorias urgentes, e a instalação de câmeras de segurança na capela e no barracão, tendo em vista a ocorrência de furtos na localidade. Registrou ainda o pedido de fornecimento de material para o fechamento do barracão, considerado um anseio antigo da comunidade, bem como a solicitação de reforma de uma sala destinada à catequese, destacando a importância do espaço para as crianças, as quais atualmente utilizam área aberta para suas atividades. Consta também a reivindicação para a construção de uma capela mortuária ao lado do barracão, visando a disponibilização de um espaço mais adequado para momentos de velório e despedida, além da solicitação de realização de manilhamento em frente à igreja até a parte inferior da comunidade, medida considerada urgente, especialmente para melhoria das condições de estacionamento e drenagem da via. O Vereador consignou que tais reivindicações representam as principais demandas da comunidade de Queimadas, comprometendo-se a encaminhá-las ao Poder Executivo Municipal, bem como a buscar apoio de demais lideranças para viabilização das melhorias solicitadas. Por fim, agradeceu ao Senhor Presidente e aos demais Vereadores pela atenção. O Presidente Diego agradeceu ao Vereador Roberto, destacando sua manifestação em nome da comunidade, na condição de representante local. Em seguida, ressaltou a importância da participação e do envolvimento da comunidade, enfatizando que a união dos moradores fortalece os pedidos apresentados, conferindo maior relevância e peso às demandas encaminhadas ao Poder Público, manifestando o entendimento de que tal participação deve ser incentivada em todas as comunidades onde forem realizadas sessões itinerantes. O Presidente consignou que os vereadores presentes não exercem a função de Prefeito, esclarecendo que o papel do Legislativo consiste em legislar, elaborar leis e fiscalizar os atos do Poder Executivo, ressaltando, contudo, que os vereadores atuam como elo entre a população e o Executivo Municipal. Registrou que os pedidos apresentados na presente sessão deverão ser formalizados novamente, de forma semelhante ao ocorrido na comunidade da Vila Rosa, por meio de reunião e encaminhamento conjunto, com a assinatura dos vereadores, reforçando as reivindicações apresentadas. O Presidente afirmou acreditar que o Poder Executivo Municipal, por meio do Prefeito, analisará as demandas e buscará atender as solicitações apresentadas, destacando que, embora tais processos não ocorram de forma imediata em razão de trâmites burocráticos, a organização e a união entre vereadores e comunidade contribuem significativamente para o encaminhamento e efetivação das melhorias. Por fim, declarou encerrada aquela parte da sessão, agradecendo a todos. Sem mais inscritos para fazer uso da palavra seguiu-se à ordem do dia, presentes todos os senhores vereadores com exceção da vereadora Fabíola e vereador Gilmar, em discussão e votação única o requerimento de abono de falta em sessão protocolado com nº 241/2026 foi aprovado por todos. As Indicações 60 a 63/2026 em discussão e votação única e em bloco foram aprovadas por todos. Em 2ª discussão e votação os Projetos de Lei 6535/2025 e 6749, 6753 e 6754/2026 e o Projeto de Resolução 193/2026 foram aprovados por todos sendo os Projetos de Lei 6753 e 6754/2026 em votação nominal. Em primeira discussão foram os Projetos de Lei 6746, 6747, 6748, 6750, 6751 e 6752/2026. Finalizada a discussão e votação das matérias da ordem do dia o senhor Presidente encaminhou à Comissão de Constituição, Legislação, Justiça e Redação o Projeto de Decreto Legislativo 726/2026 para análises e emissão de pareceres. O Vereador Vane inscreveu-se em explicação pessoal com o assunto "Trabalho pela Comunidade de Queimadas". Cumprimentando o Presidente da sessão e os demais colegas vereadores, desejando boa noite a todos. O Vereador declarou que faz uso da palavra para destacar o conceito de parceria, conforme mencionado anteriormente pelo Vereador Roberto Marques, registrando possuir boa afinidade com a assessoria de seu gabinete e manifestando especial apreço pela comunidade de Queimadas. Citou nominalmente a presença de membros da comunidade, como os Senhores Ronalti, Nelmo, Mauro Acássio e o Senhor João, presidente da associação, com os quais afirmou manter constante diálogo e troca de ideias em prol da comunidade. Registrou que, ao longo de seu mandato, tem anunciado e viabilizado diversos recursos destinados tanto à área urbana quanto ao interior, destacando que a comunidade de Queimadas também foi contemplada. Informou que, em parceria com o Vereador Roberto Marques, com o apoio do Prefeito Municipal Altamir e do Vice-Prefeito Zé Ailton, encontra-se em fase de organização a entrega de uma plaina revisada para a comunidade, a qual deverá ocorrer em breve. Consignou ainda que, a

pedido do Senhor Mauro Acássio, será realizada a adequação das estradas, especialmente das vias secundárias, as quais ficarão sob disponibilidade da Associação de Queimadas para melhor atendimento das demandas locais. O Vereador informou também sobre a destinação de recurso oriundo da Deputada Federal Leandre Dal Ponte, mencionando que diversas associações do interior vêm sendo contempladas com equipamentos de cozinha industrial, e que a comunidade de Queimadas também foi incluída nesse atendimento. Esclareceu que o processo já se encontra em trâmite junto à Prefeitura Municipal e que, caso não haja imprevistos, a entrega deverá ocorrer até o mês de julho ou início de agosto, sendo compostos por aproximadamente nove itens industriais, entre eles fogão e liquidificador industrial, os quais contribuirão significativamente para a realização de eventos comunitários, especialmente festas tradicionais da localidade. Reafirmou o compromisso com o Vereador Roberto Marques e com os demais vereadores, destacando o trabalho em equipe e a atuação conjunta, em consonância com a orientação de que o trabalho legislativo deve ser realizado de forma coletiva, visando o atendimento das demandas da população. Por fim, registrou suas considerações finais, reiterando o carinho pela comunidade de Queimadas e agradecendo a todos. O vereador Irmão Fabiano inscreveu-se em explicação pessoal com o assunto “Castra + Paraná”. Cumprimentando o Presidente da sessão, os colegas vereadores e o público presente, desejando boa noite a todos e invocando a bênção de Deus sobre os presentes, estendendo suas saudações também àqueles que acompanham a sessão pelo canal do YouTube da Câmara Municipal. O Vereador informou que sua manifestação refere-se ao programa Castra + Paraná, destacando tratar-se do segundo mutirão, e comunicou que o último dia para inscrições é o dia subsequente à sessão. Orientou que os interessados na castração de animais domésticos, tais como cães e gatos, devem realizar a inscrição dentro do prazo estabelecido. Registrou que, após o encerramento da sessão, os interessados poderão procurar sua pessoa, o Sargento Gaio ou qualquer outro vereador, a fim de receber orientações sobre o procedimento de inscrição. Informou ainda que as castrações ocorrerão entre os dias 20 e 23, nas proximidades do Posto Guapo, no Município de Palmeira, local onde os animais deverão ser levados para atendimento. O Vereador ressaltou a relevância do programa, destacando que muitas famílias não possuem condições financeiras para arcar com os custos do procedimento, motivo pelo qual a iniciativa governamental representa importante benefício à população. Registrou ainda que o Município de Palmeira foi contemplado pelo programa, o que, em sua avaliação, merece reconhecimento. Na sequência, o Vereador agradeceu ao Deputado Luiz Cláudio Romanelli, mencionando a destinação de recursos no valor de R$ 420.000,00 para a construção de um canil no Município de Palmeira. Destacou a importância da obra, considerando-a relevante e inédita, e observou que situações envolvendo ataques de animais em vias públicas têm ocorrido, ressaltando que tais circunstâncias decorrem, em muitos casos, do abandono de animais. O Vereador afirmou que, com a implantação do canil municipal, os animais em situação de rua poderão ser acolhidos e adequadamente assistidos, contribuindo também para a redução de riscos à população. Por fim, reiterou o convite para que os interessados procurem os vereadores ao final da sessão para orientações sobre o cadastro no programa, parabenizou a comunidade pela participação e reafirmou o compromisso do Legislativo em atender todas as comunidades do Município, encerrando sua manifestação com votos de bênçãos e agradecimentos. O vereador Sargento Gaio inscreveu-se em explicação pessoal com o assunto “Assuntos diversos”. Cumprimentando o Presidente da sessão, os demais colegas vereadores e todos os presentes, desejando boa noite e agradecendo a acolhida da comunidade de Queimadas, bem como dos demais participantes presentes. Inicialmente, realizou prestação de contas aos moradores da comunidade de Queimadas e da Colônia Maciel acerca das tratativas relacionadas à BR-277 e à concessionária Via Araucária. Informou que, desde o início de seu mandato, vem realizando cobranças junto à referida concessionária quanto às condições de segurança viária no trecho compreendido entre a rotatória de Porto Amazonas, nas proximidades da Premier Pet, até as localidades de Queimadas e Vieiras, tendo sido realizadas diversas reuniões, encaminhamento de ofícios e apresentação de requerimentos. Registrou que, em resposta às demandas apresentadas, foram solicitados estudos técnicos, os quais foram realizados, incluindo levantamento de dados junto à Polícia Rodoviária Federal acerca do número de acidentes registrados na região, com o objetivo de comprovar a necessidade de melhorias na segurança viária. O Vereador informou, contudo, que, de forma geral, não tem sido obtido o retorno esperado por parte dos órgãos responsáveis. Relatou que, em conversas recentes com representantes da concessionária, foi informado que estão em análise estudos para implantação de redutores de velocidade em pontos considerados críticos, especialmente nas proximidades do supermercado do Roquinho, do colégio e do posto de saúde, locais onde há histórico de acidentes. Destacou a gravidade da situação, ressaltando que muitos dos presentes conhecem a realidade do trecho mencionado, e que já foram atendidas diversas ocorrências no local. Reconheceu a importância de medidas efetivas, ao mesmo tempo em que apontou entraves burocráticos envolvendo órgãos como a ANTT e a Polícia Rodoviária Federal, os quais dificultam a implementação das soluções necessárias. Registrou ainda a expectativa de que, com as obras de duplicação da BR-277, especialmente no trecho urbano entre o Município de Palmeira e a Colônia Maciel, parte dos problemas de segurança viária venha a ser solucionada, embora tenha observado que ainda se faz necessária a elaboração de um projeto específico voltado à segurança do referido trecho. Na sequência, abordou a questão do policiamento, informando que o Município de Palmeira, assim como outras cidades do Estado do Paraná, enfrenta dificuldades relacionadas à falta de efetivo da Polícia Militar, situação que também impacta a atuação da patrulha rural na região. Relatou que estão sendo buscadas melhorias junto ao comando competente, porém reconheceu que a solução depende de medidas estruturais, como concurso público, contratação e remanejamento de efetivo. O Vereador destacou a preocupação com a segurança no meio rural, especialmente em relação a ocorrências de furtos e roubos, reforçando a importância do cadastramento no sistema de georreferenciamento da patrulha rural, o qual, apesar de eventuais limitações de sinal, contribui para a localização e atendimento em situações de emergência. Por fim, retomou a temática do programa de castração de cães e gatos, previsto para ocorrer entre os dias 20 e 23, ressaltando sua relevância para o controle populacional de animais. Observou que a construção de canis, por si só, não é suficiente, sendo necessária a implementação de políticas de castração para enfrentamento da superpopulação de animais abandonados, tanto na área urbana quanto com reflexos no interior. O Vereador também mencionou o aumento da rigidez da legislação ambiental quanto aos maus-tratos a animais, incluindo situações relacionadas à manutenção inadequada dos mesmos, o que exige, segundo sua manifestação, mudança de cultura e maior conscientização da população. Reforçou o convite à comunidade para participação no programa, destacando sua importância como medida de saúde pública e controle animal, e encerrou sua fala agradecendo ao Presidente da sessão. O senhor Presidente agradeceu ao Vereador Sargento Gaio pela manifestação, registrando que compartilha do entendimento apresentado, especialmente no que se refere à questão dos animais. O Presidente consignou que reconhece o trabalho realizado pelo Vereador, juntamente com outros parlamentares, quando da realização de levantamento técnico na rodovia, incluindo registros fotográficos, verificação de fluxo de veículos e coleta de dados, com o objetivo de demonstrar a necessidade de melhorias na segurança viária, destacando que se tratou de um esforço relevante e bem fundamentado. Registrou, entretanto, que até o momento não houve o retorno esperado por parte dos órgãos competentes e da concessionária responsável, ressaltando que tal fato não implica desistência por parte do Legislativo, mas sim a continuidade das cobranças de forma conjunta entre os vereadores, visando a obtenção de respostas concretas quanto à segurança da referida rodovia. Por fim, o Presidente passou a palavra ao Vereador Roberto Marques, líder da comunidade de Queimadas, para que este fizesse suas considerações finais. O vereador Roberto inicialmente registrando a presença do Senhor Denis, diretor do Colégio Estadual, o qual se encontrava acompanhado de sua equipe, prestigiando o momento da sessão. O Vereador consignou que a referida presença é motivo de satisfação, colocando o Poder Legislativo à disposição e reafirmando que os vereadores podem ser contados com o apoio necessário. O Vereador mencionou ainda as dificuldades enfrentadas no ambiente escolar, relatando que tais situações são conhecidas e que, muitas vezes, há necessidade de realização de ações comunitárias, como rifas, para a arrecadação de recursos, exemplificando o caso da construção de muro, o qual se trata de demanda antiga, existente há vários anos,

destacando que haverá esforços conjuntos para a busca de solução para a referida situação. Na sequência, o Vereador parabenizou o Senhor Alides pelo seu aniversário, desejando bênçãos, saúde, longevidade e sucesso, registrando tratar-se de pessoa conhecida da comunidade, com atuação no comércio local e histórico de convivência junto à população, deixando registrados os votos de felicitações. O Vereador também cumprimentou os representantes da comunidade de Guarauninha presentes na sessão, mencionando nominalmente os Senhores Irineu, da família Dzierva, bem como demais familiares, registrando a importância da participação dos mesmos no evento. Por fim, informou que em breve será encaminhada à Câmara Municipal uma indicação referente à comunidade de Guarauninha, manifestando expectativa de que a mesma seja atendida, agradeceu a presença de todos e encerrou sua manifestação com votos de bênçãos. Não havendo mais nada para ser tratado na presente sessão o senhor Presidente lembrou aos senhores vereadores que a próxima sessão ordinária seria no dia 22 (vinte e dois) de abril de 2026, às 19 horas, constando na ordem do dia a discussão e votação única dos Requerimentos 23 à 26/2026, das Indicações 64 à 78/2026 e 2ª discussão e votação dos Projetos de Lei 6746, 6747, 6748, 6750, 6751 e 6752/2026, agradeceu a presença e a audiência de todos e em nome de Deus e pelo povo encerrou a sessão, da qual para tudo constar foi redigida esta ata, assinada pelos senhores Presidente e 1ª Secretária.

Publicado por:
Luigi Costa
Código Identificador:2C63521C

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
ATA - AUDIÊNCIA PÚBLICA DE DEMONSTRAÇÃO E AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO 3º QUADRIMESTRE DE 2025 - 27/2/2026

Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de fevereiro do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis), às 13 (treze) horas e 30 (trinta) minutos, na sede da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, com sede na rua Cel. Vida, 211, Centro, foi realizada audiência pública para demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais do 3º quadrimestre de 2025 do Poder Executivo Municipal. A audiência pública foi presidida pelo Vereador Lucas dos Santos, Presidente da Comissão de Economia, Orçamento, Finanças e Fiscalização, também formada pelos Vereadores Fabíola Mereles e Edenir Jose Gaio Flores. Estiveram presentes as autoridades e munícipes que assinaram o livro de presença. O senhor Presidente disse que o § 4º do art. 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal preceitua que até o final dos meses de fevereiro, maio e setembro o Poder Executivo deverá demonstrar e avaliar o cumprimento das metas fiscais do quadrimestre anterior, em audiência pública na Comissão referida no § 1º do art. 166 da Constituição Federal ou equivalente nas Casas Legislativas Estaduais e Municipais, que no caso da Câmara Municipal de Palmeira é a Comissão de Economia, Orçamento, Finanças e Fiscalização. Informou que na audiência será demonstrado e avaliado o cumprimento das metas fiscais dos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro de 2025, além disso, o Regime Próprio de Previdência Social, o RPPS, e o Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais, o IMASP, também farão as suas respectivas apresentações, demonstrando a aplicação dos recursos, o desempenho atuarial e financeiro de suas atividades no quadrimestre. Disse que audiência pública visa garantir a transparência da gestão fiscal e o controle social, possibilitando à sociedade palmeirense o acompanhamento e a fiscalização da aplicação dos recursos públicos e que o evento será transmitido ao vivo pelo canal da Câmara Municipal no *YouTube* (https://www.youtube.com/watch?v=qZS_LJ9678w). O senhor Presidente concedeu a palavra ao representante do Poder Executivo, senhor Vitor Henrique Rocha, Secretário Municipal de Finanças, que apresentou os dados a seguir, resumidamente. Foi informada a fundamentação legal da apresentação, com base na Lei Complementar nº 101/2000, em especial o artigo 9º, § 4º, que trata da obrigatoriedade de demonstração e avaliação das metas fiscais ao final de cada quadrimestre. Na sequência, foram apresentados, de forma sintética, os resultados fiscais referentes ao terceiro quadrimestre do exercício de 2025, tendo como base comparativa o mesmo período do exercício de 2024. Na sequência, foram apresentados, de forma sintética, os dados relativos à execução orçamentária da receita até o terceiro quadrimestre de 2025. Informou-se que as receitas correntes totalizaram R$ 213.529.150,45 (duzentos e treze milhões, quinhentos e vinte e nove mil, cento e cinquenta reais e quarenta e cinco centavos), com destaque para as transferências correntes no valor de R$ 188.704.693,57 (cento e oitenta e oito milhões, setecentos e quatro mil, seiscentos e noventa e três reais e cinquenta e sete centavos) e para a receita tributária no montante de R$ 41.415.621,80 (quarenta e um milhões, quatrocentos e quinze mil, seiscentos e vinte e um reais e oitenta centavos). As demais receitas correntes compreenderam receita de contribuições no valor de R$ 3.193.143,53 (três milhões, cento e noventa e três mil, cento e quarenta e três reais e cinquenta e três centavos), receita patrimonial de R$ 5.276.804,74 (cinco milhões, duzentos e setenta e seis mil, oitocentos e quatro reais e setenta e quatro centavos) e outras receitas correntes no valor de R$ 844.156,47 (oitocentos e quarenta e quatro mil, cento e cinquenta e seis reais e quarenta e sete centavos). Registrou-se, ainda, a dedução para formação do FUNDEB no valor de R$ 25.905.269,66 (vinte e cinco milhões, novecentos e cinco mil, duzentos e sessenta e nove reais e sessenta e seis centavos). Quanto às receitas de capital, estas totalizaram R$ 5.326.689,13 (cinco milhões, trezentos e vinte e seis mil, seiscentos e oitenta e nove reais e treze centavos), destacando-se as transferências de capital no valor de R$ 4.835.048,99 (quatro milhões, oitocentos e trinta e cinco mil, quarenta e oito reais e noventa e nove centavos) e as operações de crédito no montante de R$ 491.640,14 (quatrocentos e noventa e um mil, seiscentos e quarenta reais e quatorze centavos). Dessa forma, a arrecadação total no período atingiu o valor de R$ 218.855.839,58 (duzentos e dezoito milhões, oitocentos e cinquenta e cinco mil, oitocentos e trinta e nove reais e cinquenta e oito centavos). Na continuidade, foi apresentado o comparativo entre a receita prevista e a efetivamente arrecadada até o terceiro quadrimestre de 2025. Informou-se que a receita total prevista para o exercício era de R$ 333.724.257,49 (trezentos e trinta e três milhões, setecentos e vinte e quatro mil, duzentos e cinquenta e sete reais e quarenta e nove centavos), tendo sido arrecadado o montante de R$ 218.855.839,58 (duzentos e dezoito milhões, oitocentos e cinquenta e cinco mil, oitocentos e trinta e nove reais e cinquenta e oito centavos), correspondente a 65,58% do total previsto. As receitas correntes apresentaram arrecadação de 97,70% em relação ao valor previsto, com destaque para as transferências correntes, que atingiram 98,83% da previsão, e para a receita tributária, com 92,07% de realização. Por outro lado, observou-se desempenho inferior nas receitas de capital, que atingiram 4,62% do valor previsto, especialmente em razão da baixa realização das operações de crédito e das transferências de capital. Na sequência, foi apresentado o comparativo da receita arrecadada no terceiro quadrimestre dos exercícios de 2024 e 2025. Verificou-se que a arrecadação total passou de R$ 71.609.107,12 (setenta e um milhões, seiscentos e nove mil, cento e sete reais e doze centavos), em 2024, para R$ 75.984.760,55 (setenta e cinco milhões, novecentos e oitenta e quatro mil, setecentos e sessenta reais e cinquenta e cinco centavos), em 2025, representando um crescimento de 6,11%. As receitas correntes apresentaram aumento de 13,57%, com destaque para a elevação da receita tributária, da receita de contribuições e da receita patrimonial. Por outro lado, as receitas de capital registraram redução de 71,88% no período, influenciada principalmente pela queda nas operações de crédito e nas transferências de capital. Dando continuidade, foi apresentado o comparativo das principais receitas arrecadadas no terceiro quadrimestre dos exercícios de 2024 e 2025. Observou-se crescimento em importantes fontes de arrecadação, com destaque para o ISS e o IPTU, bem como para o FPM e o ICMS, que apresentaram variações positivas no período. Também se verificou aumento nas receitas de IPVA, IRRF, FNDE, taxas e SUAS. Por outro lado, algumas receitas registraram redução, como os repasses do SUS, o ITBI, o ITR e o IPI. De modo geral, os dados demonstram evolução na arrecadação da maioria das principais receitas no período analisado, ainda que com variações pontuais entre as fontes. Na sequência, foram apresentados os dados relativos à execução orçamentária da despesa até o terceiro quadrimestre de 2025. Verificou-se que as despesas correntes totalizaram R$ 166.217.181,53 (cento e sessenta e seis milhões, duzentos e dezessete mil, cento e oitenta e um reais e cinquenta e três centavos), correspondendo a 95,09% da despesa total liquidada, com destaque para os gastos com pessoal e encargos sociais, que somaram R$ 78.360.308,49 (setenta e oito milhões, trezentos e sessenta mil, trezentos e oito reais e quarenta

e nove centavos). As despesas de capital totalizaram R$ 8.576.463,99 (oito milhões, quinhentos e setenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e três reais e noventa e nove centavos), representando 4,91% do total, sendo compostas principalmente por investimentos e amortização da dívida. O total das despesas liquidadas no período alcançou R$ 174.793.645,52 (cento e setenta e quatro milhões, setecentos e noventa e três mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos). Na sequência, foi apresentado o comparativo entre a despesa orçada para o exercício de 2025 e a despesa efetivamente liquidada até o terceiro quadrimestre. Verificou-se que as despesas totais orçadas no montante de R$ 339.773.562,42 (trezentos e trinta e nove milhões, setecentos e setenta e três mil, quinhentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos) resultaram em execução de R$ 174.793.645,52 (cento e setenta e quatro milhões, setecentos e noventa e três mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos), correspondente a 51,44% do total previsto. As despesas correntes apresentaram execução de 82,20% em relação ao orçamento, com destaque para pessoal e encargos sociais, que atingiram 87,86% de realização. As despesas de capital apresentaram baixa execução, totalizando 6,23% do valor orçado, com maior execução na amortização da dívida em comparação aos investimentos. Foi apresentado o comparativo da despesa liquidada entre os exercícios de 2024 e 2025, até o terceiro quadrimestre. Verificou-se que a despesa total passou de R$ 159.271.233,91 (cento e cinquenta e nove milhões, duzentos e setenta e um mil, duzentos e trinta e três reais e noventa e um centavos), em 2024, para R$ 174.793.645,52 (cento e setenta e quatro milhões, setecentos e noventa e três mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos), em 2025, representando aumento de 9,75%. As despesas correntes apresentaram crescimento de 16,07%, com destaque para a elevação das outras despesas correntes e dos gastos com pessoal e encargos sociais. Por outro lado, as despesas de capital registraram redução de 46,63%, influenciada principalmente pela queda nos investimentos. Na sequência, foi apresentada a execução orçamentária da despesa por Secretaria até o terceiro quadrimestre de 2025. Observou-se que a maior concentração de gastos ocorreu na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, com R$ 63.968.065,68 (sessenta e três milhões, novecentos e sessenta e oito mil, sessenta e cinco reais e sessenta e oito centavos), representando 31,10% do total, seguida da Secretaria Municipal de Saúde, com R$ 53.906.160,16 (cinquenta e três milhões, novecentos e seis mil, cento e sessenta reais e dezesseis centavos), equivalente a 26,20%. Destacaram-se ainda a Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças, com R$ 35.945.373,04 (trinta e cinco milhões, novecentos e quarenta e cinco mil, trezentos e setenta e três reais e quatro centavos), e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, com R$ 15.525.437,07 (quinze milhões, quinhentos e vinte e cinco mil, quatrocentos e trinta e sete reais e sete centavos). As demais secretarias apresentaram distribuição proporcional das despesas, conforme suas respectivas áreas de atuação. O total das despesas por Secretaria no período somou R$ 205.715.467,09 (duzentos e cinco milhões, setecentos e quinze mil, quatrocentos e sessenta e sete reais e nove centavos). Na sequência, foram apresentados os dados relativos às metas fiscais referentes à Dívida Consolidada Líquida até o terceiro quadrimestre de 2025. Verificou-se redução da Dívida Consolidada Líquida, passando de R$ 25.886.860,33 (vinte e cinco milhões, oitocentos e oitenta e seis mil, oitocentos e sessenta reais e trinta e três centavos) para R$ 23.171.187,77 (vinte e três milhões, cento e setenta e um mil, cento e oitenta e sete reais e setenta e sete centavos). Em relação à Receita Corrente Líquida, observou-se aumento no período, resultando na redução dos indicadores percentuais de endividamento, com a Dívida Consolidada correspondendo a 32,15% e a Dívida Consolidada Líquida a 10,93% da RCL ao final do exercício. Constatou-se, ainda, que os limites legais estabelecidos para endividamento foram devidamente respeitados, permanecendo dentro dos parâmetros definidos pela legislação vigente. Na sequência, foram apresentados os dados referentes às despesas com pessoal, em conformidade com a Lei Complementar nº 101/2000, especialmente os artigos 19 e 20, que estabelecem os limites legais de comprometimento da Receita Corrente Líquida. Verificou-se que a despesa total com pessoal, para fins de apuração do limite, atingiu o montante de R$ 92.244.360,71 (noventa e dois milhões, duzentos e quarenta e quatro mil, trezentos e sessenta reais e setenta e um centavos), sobre uma Receita Corrente Líquida ajustada de R$ 216.023.440,34 (duzentos e dezesseis milhões, vinte e três mil, quatrocentos e quarenta reais e trinta e quatro centavos). O comprometimento da despesa com pessoal correspondeu a 42,70% da RCL, mantendo-se abaixo do limite máximo legal de 54%, bem como dos limites prudencial e de alerta estabelecidos pela legislação vigente. Dessa forma, constatou-se o cumprimento dos limites legais de despesa com pessoal no período analisado. Na sequência, foram apresentados os dados relativos aos gastos com ações e serviços públicos de saúde, em conformidade com a Lei Complementar nº 141/2012, especialmente o artigo 7º, que estabelece a aplicação mínima de 15% das receitas vinculadas à saúde. No período analisado, constatou-se que o Município aplicou percentual superior ao mínimo constitucional exigido, alcançando 23,99% em despesas liquidadas e 25,06% em despesas empenhadas. Em valores, o mínimo constitucional era de R$ 25.161.906,70 (vinte e cinco milhões, cento e sessenta e um mil, novecentos e seis reais e setenta centavos), tendo sido aplicados R$ 40.235.428,67 (quarenta milhões, duzentos e trinta e cinco mil, quatrocentos e vinte e oito reais e sessenta e sete centavos) em despesas liquidadas e R$ 42.033.336,78 (quarenta e dois milhões, trinta e três mil, trezentos e trinta e seis reais e setenta e oito centavos) em despesas empenhadas. Dessa forma, verificou-se o cumprimento e superação do limite mínimo constitucional de aplicação em saúde no exercício. Na sequência, foram apresentados os dados relativos aos gastos com educação, em conformidade com o disposto no artigo 212 da Constituição Federal, que estabelece a aplicação mínima de 25% da receita resultante de impostos na manutenção e desenvolvimento do ensino. No que se refere à remuneração do magistério com recursos do FUNDEB, constatou-se a aplicação de 79,29%, correspondente ao valor de R$ 19.701.467,92 (dezenove milhões, setecentos e um mil, quatrocentos e sessenta e sete reais e noventa e dois centavos), sobre uma despesa total do FUNDEB de R$ 22.314.938,99 (vinte e dois milhões, trezentos e quatorze mil, novecentos e trinta e oito reais e noventa e nove centavos), evidenciando o cumprimento do percentual mínimo constitucional de 70%. Quanto à aplicação mínima constitucional na manutenção e desenvolvimento do ensino, registrou-se o atendimento ao limite legal estabelecido. Por fim, foi informado o controle relativo ao limite de não aplicação máxima de 10% no desenvolvimento do ensino, tendo sido executado o percentual de 1,79%, correspondente ao valor de R$ 506.201,87 (quinhentos e seis mil, duzentos e um reais e oitenta e sete centavos), abaixo do limite permitido de R$ 2.829.725,56 (dois milhões, oitocentos e vinte e nove mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e seis centavos), evidenciando conformidade com a legislação vigente. Na sequência, foram apresentados os dados referentes ao repasse ao Poder Legislativo, até o terceiro quadrimestre de 2025. Informou-se que o valor previsto e efetivamente repassado ao Poder Legislativo para o exercício correspondeu a R$ 9.654.079,77 (nove milhões, seiscentos e cinquenta e quatro mil, setenta e nove reais e setenta e sete centavos). Destacou-se, ainda, a devolução de recursos ao Município no montante de R$ 6.264.078,96 (seis milhões, duzentos e sessenta e quatro mil, setenta e oito reais e noventa e seis centavos), ao final do período analisado. Na sequência, foram apresentados os dados relativos aos aportes ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) até o terceiro quadrimestre de 2025. Informou-se que o aporte ao RPPS, destinado ao equilíbrio do regime previdenciário, totalizou R$ 16.303.734,02 (dezesseis milhões, trezentos e três mil, setecentos e trinta e quatro reais e dois centavos), valor este correspondente ao total previsto para o exercício. No que se refere à taxa administrativa do RPPS, registrou-se o repasse no montante de R$ 1.913.993,49 (um milhão, novecentos e treze mil, novecentos e noventa e três reais e quarenta e nove centavos), também equivalente ao valor previsto para o período. Dessa forma, constatou-se o cumprimento integral das obrigações relativas ao RPPS no exercício analisado. Por fim, foi informado que os dados apresentados foram obtidos e processados pela Secretaria Municipal de Finanças, por meio do sistema informatizado de gestão, especialmente nos módulos de Contabilidade e da Lei de Responsabilidade Fiscal, abrangendo toda a esfera municipal consolidada. Também foram indicados os meios oficiais de transparência e acesso à informação, incluindo o Portal da Transparência, site institucional, Diário Oficial dos Municípios, sistema de protocolo, ouvidoria, redes sociais institucionais e atendimento presencial ao cidadão, assegurando a publicidade e o acesso às informações públicas. Por fim, foi informado que os relatórios relativos ao terceiro quadrimestre de 2025 foram

devidamente publicados no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em edição de 29/01/2026, contemplando os principais demonstrativos fiscais, orçamentários, previdenciários e de gestão fiscal, em cumprimento às exigências legais de transparência e divulgação. Finalizada a apresentação, o senhor Presidente oportunizou a apresentação de questionamentos. Não havendo qualquer manifestação, o senhor Presidente concedeu a palavra ao representante do RPPS, senhor Juliano Barauce, Presidente da autarquia, que apresentou os dados a seguir, resumidamente. Foi apresentada a estrutura do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), instituído pela Lei Municipal nº 2.404, de 30/09/2005. Informou-se que o RPPS constitui autarquia previdenciária municipal responsável pela gestão do Regime Próprio de Previdência Social dos servidores públicos do Município, compreendendo o gerenciamento dos recursos financeiros e a concessão dos benefícios previdenciários, em conformidade com a legislação federal e municipal vigente. Na sequência, foram apresentados os dados relativos aos benefícios concedidos pelo Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), com base no mês de dezembro de 2025. Informou-se a existência de 469 aposentadorias e 76 pensões, totalizando 545 benefícios previdenciários ativos no período. Também foram apresentadas as alíquotas de contribuição vigentes no exercício de 2025, sendo a contribuição patronal de 17,36%, composta por 15,36% destinados à previdência e 2,00% à taxa de administração, e a contribuição dos servidores fixada em 14,00%. Na sequência, foram apresentados os recolhimentos dos entes ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) referentes ao mês de setembro do terceiro quadrimestre de 2025. Informou-se que a Prefeitura realizou repasse no montante de R$ 1.316.280,87 (um milhão, trezentos e dezesseis mil, duzentos e oitenta reais e oitenta e sete centavos), sendo R$ 688.655,38 (seiscentos e oitenta e oito mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e trinta e oito centavos) de contribuição patronal e R$ 627.625,49 (seiscentos e vinte e sete mil, seiscentos e vinte e cinco reais e quarenta e nove centavos) de contribuição dos servidores. A Câmara Municipal apresentou repasse no valor total de R$ 21.579,33 (vinte e um mil, quinhentos e setenta e nove reais e trinta e três centavos), enquanto o RPPS contribuiu com R$ 7.502,20 (sete mil, quinhentos e dois reais e vinte centavos). No que se refere aos inativos, foi registrado o valor de R$ 69.472,15 (sessenta e nove mil, quatrocentos e setenta e dois reais e quinze centavos). O total geral de recolhimentos no mês foi de R$ 1.414.834,55 (um milhão, quatrocentos e quatorze mil, oitocentos e trinta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos). Referentes ao mês de outubro do terceiro quadrimestre de 2025 informou-se que a Prefeitura realizou repasse no montante de R$ 1.316.560,18 (um milhão, trezentos e dezesseis mil, quinhentos e sessenta reais e dezoito centavos), sendo R$ 688.796,09 (seiscentos e oitenta e oito mil, setecentos e noventa e seis reais e nove centavos) de contribuição patronal e R$ 627.764,09 (seiscentos e vinte e sete mil, setecentos e sessenta e quatro reais e nove centavos) de contribuição dos servidores. A Câmara Municipal apresentou repasse no valor de R$ 21.578,95 (vinte e um mil, quinhentos e setenta e oito reais e noventa e cinco centavos), enquanto o RPPS contribuiu com R$ 7.590,20 (sete mil, quinhentos e noventa reais e vinte centavos). No que se refere aos inativos, foi registrado o valor de R$ 69.472,15 (sessenta e nove mil, quatrocentos e setenta e dois reais e quinze centavos). O total geral de recolhimentos no mês foi de R$ 1.415.201,48 (um milhão, quatrocentos e quinze mil, duzentos e um reais e quarenta e oito centavos). Em novembro informou-se que a Prefeitura realizou repasse no montante de R$ 1.319.947,37 (um milhão, trezentos e dezenove mil, novecentos e quarenta e sete reais e trinta e sete centavos), sendo R$ 690.550,54 (seiscentos e noventa mil, quinhentos e cinquenta reais e cinquenta e quatro centavos) de contribuição patronal e R$ 629.396,83 (seiscentos e vinte e nove mil, trezentos e noventa e seis reais e oitenta e três centavos) de contribuição dos servidores. A Câmara Municipal apresentou repasse no valor de R$ 21.708,99 (vinte e um mil, setecentos e oito reais e noventa e nove centavos), enquanto o RPPS contribuiu com R$ 7.590,20 (sete mil, quinhentos e noventa reais e vinte centavos). No que se refere aos inativos, foi registrado o valor de R$ 69.238,22 (sessenta e nove mil, duzentos e trinta e oito reais e vinte e dois centavos). O total geral de recolhimentos no mês foi de R$ 1.418.484,78 (um milhão, quatrocentos e dezoito mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e setenta e oito centavos). Em dezembro a Prefeitura realizou repasse no montante de R$ 1.314.200,08 (um milhão, trezentos e quatorze mil, duzentos reais e oito centavos), sendo R$ 687.217,74 (seiscentos e oitenta e sete mil, duzentos e dezessete reais e setenta e quatro centavos) de contribuição patronal e R$ 626.982,34 (seiscentos e vinte e seis mil, novecentos e oitenta e dois reais e trinta e quatro centavos) de contribuição dos servidores. A Câmara Municipal apresentou repasse no valor de R$ 21.708,99 (vinte e um mil, setecentos e oito reais e noventa e nove centavos), enquanto o RPPS contribuiu com R$ 7.012,09 (sete mil, doze reais e nove centavos). No que se refere aos inativos, foi registrado o valor de R$ 69.238,22 (sessenta e nove mil, duzentos e trinta e oito reais e vinte e dois centavos). O total geral de recolhimentos no mês foi de R$ 1.412.159,38 (um milhão, quatrocentos e doze mil, cento e cinquenta e nove reais e trinta e oito centavos). Foram apresentados os recolhimentos dos entes ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) referentes ao mês de dezembro – 13º salário, do terceiro quadrimestre de 2025. Informou-se que a Prefeitura realizou repasse no montante de R$ 1.279.015,34 (um milhão, duzentos e setenta e nove mil, quinze reais e trinta e quatro centavos), sendo R$ 666.364,32 (seiscentos e sessenta e seis mil, trezentos e sessenta e quatro reais e trinta e dois centavos) de contribuição patronal e R$ 612.651,02 (seiscentos e doze mil, seiscentos e cinquenta e um reais e dois centavos) de contribuição dos servidores. A Câmara Municipal apresentou repasse no valor de R$ 21.337,08 (vinte e um mil, trezentos e trinta e sete reais e oito centavos), enquanto o RPPS contribuiu com R$ 6.594,21 (seis mil, quinhentos e noventa e quatro reais e vinte e um centavos). No que se refere aos inativos, foi registrado o valor de R$ 67.195,83 (sessenta e sete mil, cento e noventa e cinco reais e oitenta e três centavos). O total geral de recolhimentos no período foi de R$ 1.374.142,46 (um milhão, trezentos e setenta e quatro mil, cento e quarenta e dois reais e quarenta e seis centavos), conforme informado. Na sequência, foram apresentados os dados referentes às receitas e despesas previdenciárias do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) no terceiro quadrimestre de 2025. No período, verificou-se que as receitas previdenciárias totalizaram R$ 7.056.037,73 (sete milhões, cinquenta e seis mil, trinta e sete reais e setenta e três centavos), enquanto as despesas somaram R$ 13.432.447,31 (treze milhões, quatrocentos e trinta e dois mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e trinta e um centavos). Como resultado, registrou-se déficit previdenciário no montante de R$ 6.376.409,58 (seis milhões, trezentos e setenta e seis mil, quatrocentos e nove reais e cinquenta e oito centavos) no período analisado. Na sequência, foram apresentados os recolhimentos relativos aos parcelamentos da dívida previdenciária junto ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), referentes ao Termo de Acordo CADPREV nº 00555/2015, aprovado pelo Ministério da Previdência Social, no valor total de R$ 29.131.087,19 (vinte e nove milhões, cento e trinta e um mil, oitenta e sete reais e dezenove centavos), a ser quitado em 240 parcelas. No terceiro quadrimestre de 2025, foram efetuados os pagamentos das parcelas de nº 122 a 125, correspondentes aos meses de setembro a dezembro, com os seguintes valores: R$ 326.956,59 (trezentos e vinte e seis mil, novecentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e nove centavos), R$ 329.694,85 (trezentos e vinte e nove mil, seiscentos e noventa e quatro reais e oitenta e cinco centavos), R$ 330.816,75 (trezentos e trinta mil, oitocentos e dezesseis reais e setenta e cinco centavos) e R$ 331.840,95 (trezentos e trinta e um mil, oitocentos e quarenta reais e noventa e cinco centavos), respectivamente. O total de recolhimentos no período somou R$ 1.319.309,14 (um milhão, trezentos e dezenove mil, trezentos e nove reais e quatorze centavos), evidenciando a regularidade dos pagamentos do parcelamento previdenciário no exercício. Na sequência, foram apresentados os valores referentes ao regime de compensação previdenciária (COMPREV) no terceiro quadrimestre de 2025. No período, o RPPS registrou recebimentos no montante de R$ 530.884,17 (quinhentos e trinta mil, oitocentos e oitenta e quatro reais e dezessete centavos), distribuídos entre os meses de setembro a dezembro, com os seguintes valores: R$ 108.419,67 (cento e oito mil, quatrocentos e dezenove reais e sessenta e sete centavos) em setembro, R$ 108.138,66 (cento e oito mil, cento e trinta e oito reais e sessenta e seis centavos) em outubro, R$ 103.194,68 (cento e três mil, cento e noventa e quatro reais e sessenta e oito centavos) em novembro e R$ 211.131,16 (duzentos e onze mil, cento e trinta e um reais e dezesseis centavos) em dezembro. Por fim, foi apresentado o resultado do parecer atuarial do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), com data-base de 31/12/2025. Conforme avaliação atuarial, registrou-se déficit atuarial no montante de R$

18.279.033,18 (dezoito milhões, duzentos e setenta e nove mil, trinta e três reais e dezoito centavos), evidenciando a necessidade de acompanhamento contínuo das obrigações previdenciárias de longo prazo. Na sequência, foram apresentados os aportes referentes ao déficit atuarial no terceiro quadrimestre de 2025, no âmbito da Câmara Municipal. Informou-se que o total aportado no período foi de R$ 184.287,24 (cento e oitenta e quatro mil, duzentos e oitenta e sete reais e vinte e quatro centavos). No âmbito do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). Informou-se que o total aportado no período foi de R$ 144.660,01 (cento e quarenta e quatro mil, seiscentos e sessenta reais e um centavo). No âmbito do Ente Municipal. Informou-se que o total aportado no período foi de R$ 3.096.234,02 (três milhões, noventa e seis mil, duzentos e trinta e quatro reais e dois centavos). Na sequência, foi informado que o total referente ao repasse da taxa de administração de 2% do ente, no terceiro quadrimestre de 2025, foi de R$ 637.998,24 (seiscentos e trinta e sete mil, novecentos e noventa e oito reais e vinte e quatro centavos). Foram apresentados os dados referentes às despesas administrativas do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), relativas ao terceiro quadrimestre de 2025. Informou-se que o total das despesas administrativas no período foi de R$ 436.723,73 (quatrocentos e trinta e seis mil, setecentos e vinte e três reais e setenta e três centavos). Na sequência, foram apresentados os pagamentos de aposentadorias e pensões do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), relativos ao terceiro quadrimestre de 2025. Informou-se que o total das despesas com benefícios previdenciários no período foi de R$ 13.432.447,31 (treze milhões, quatrocentos e trinta e dois mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e trinta e um centavos). Registrou-se que o montante total pago no ano foi de R$ 39.036.131,75 (trinta e nove milhões, trinta e seis mil, cento e trinta e um reais e setenta e cinco centavos). Na sequência, foram apresentados os dados do resultado financeiro do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) no terceiro quadrimestre de 2025, contemplando a totalidade das receitas e despesas previdenciárias. No período, as receitas totalizaram R$ 7.056.037,73 (sete milhões, cinquenta e seis mil, trinta e sete reais e setenta e três centavos), enquanto as despesas somaram R$ 13.432.447,31 (treze milhões, quatrocentos e trinta e dois mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e trinta e um centavos). Dessa forma, foi apurado déficit previdenciário no montante de R$ 1.443.223,13 (um milhão, quatrocentos e quarenta e três mil, duzentos e vinte e três reais e treze centavos) no período analisado. Na sequência, foram apresentados os dados referentes à concessão e extinção de benefícios previdenciários no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), relativos ao terceiro quadrimestre de 2025. No período, foram concedidos 2 aposentadorias e 3 pensões, totalizando 5 novos benefícios. Por outro lado, registrou-se a extinção de 3 aposentadorias e 1 pensão, totalizando 4 benefícios cessados no período analisado. Na sequência, foram apresentados os dados referentes ao saldo financeiro do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) no terceiro quadrimestre de 2025. Verificou-se que o saldo da carteira apresentou a seguinte evolução: R$ 52.092.196,37 (cinquenta e dois milhões, noventa e dois mil, cento e noventa e seis reais e trinta e sete centavos) em setembro; R$ 52.408.113,15 (cinquenta e dois milhões, quatrocentos e oito mil, cento e treze reais e quinze centavos) em outubro; R$ 52.625.211,13 (cinquenta e dois milhões, seiscentos e vinte e cinco mil, duzentos e onze reais e treze centavos) em novembro; e R$ 51.551.215,92 (cinquenta e um milhões, quinhentos e cinquenta e um mil, duzentos e quinze reais e noventa e dois centavos) em dezembro. No período, foram registrados rendimentos mensais positivos, com rentabilidade acumulada de 12,76%, superando a meta atuarial em todos os meses analisados. Considerando os ativos financeiros e patrimoniais, incluindo imóveis e sede própria, o patrimônio total do RPPS ao final de dezembro de 2025 foi de R$ 57.889.776,92 (cinquenta e sete milhões, oitocentos e oitenta e nove mil, setecentos e setenta e seis reais e noventa e dois centavos). Finalizada a apresentação, o senhor Presidente oportunizou a apresentação de questionamentos. Não havendo qualquer manifestação, concedeu a palavra à representante do IMASP, senhora Raquel Santos Audrigue, que apresentou os dados a seguir, resumidamente. Informou-se que o IMASP foi instituído por meio da Lei Municipal nº 2.516, de 2006, a qual dispõe sobre a criação do referido instituto, responsável pela assistência à saúde dos servidores públicos municipais. Posteriormente, a Lei foi regulamentada pelo Decreto nº 5.510, de 2007, que estabeleceu normas complementares para o seu funcionamento e organização administrativa. Ressaltou-se, ainda, que as portarias e demais atos normativos relacionados ao IMASP encontram-se disponíveis para consulta pública em meio eletrônico, por meio do endereço oficial do instituto, garantindo transparência e acesso às informações por parte dos interessados. Apresentada a estrutura organizacional do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais – IMASP, evidenciando seu organograma administrativo e fiscal. Informou-se que o instituto é composto por Conselhos, subdivididos em Conselho Administrativo e Conselho Fiscal, responsáveis pela gestão, deliberação e fiscalização das atividades da entidade. O Conselho Administrativo é estruturado com os cargos de Presidente e Contador, contando ainda com o apoio das funções de Tesoureiro e Secretário, responsáveis pela execução das atividades operacionais e administrativas. Integram também este conselho representantes designados, identificados como Representantes 1, 2, 3 e 4, que participam das deliberações e acompanhamento das ações do instituto. O Conselho Fiscal, por sua vez, é composto por representantes dos servidores, sendo dividido entre representante de servidor ativo e representante de servidor inativo, assegurando a participação de ambas as categorias no processo de fiscalização. Este conselho também conta com membros adicionais, identificados como Representantes 1, 2 e 3, que auxiliam no controle e na verificação da regularidade dos atos administrativos e financeiros do IMASP. Destacou-se que essa estrutura organizacional visa garantir a adequada gestão dos recursos, bem como a transparência e o controle das atividades desenvolvidas pelo instituto. Dando prosseguimento, foram apresentadas as receitas arrecadadas pelo Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais – IMASP, referentes ao 3º quadrimestre do exercício de 2025, compreendendo os meses de setembro a dezembro. Informou-se que as receitas do período são compostas por contribuições dos servidores ativos, inativos e dependentes, rendimentos de aplicações bancárias, coparticipação dos usuários, contribuições patronais e recebimentos relativos a juros e amortizações de dívidas. No mês de setembro, a arrecadação totalizou R$ 777.297,89 (setecentos e setenta e sete mil, duzentos e noventa e sete reais e oitenta e nove centavos). No mês de outubro, o total arrecadado foi de R$ 782.999,71 (setecentos e oitenta e dois mil, novecentos e noventa e nove reais e setenta e um centavos). Em novembro, registrou-se o montante de R$ 760.086,97 (setecentos e sessenta mil, oitenta e seis reais e noventa e sete centavos). Já no mês de dezembro, a arrecadação foi de R$ 779.137,52 (setecentos e setenta e nove mil, cento e trinta e sete reais e cinquenta e dois centavos). Ao final do quadrimestre, a receita total arrecadada pelo IMASP somou R$ 3.099.522,09 (três milhões, noventa e nove mil, quinhentos e vinte e dois reais e nove centavos). Destacou-se que a arrecadação manteve-se relativamente estável ao longo do período, evidenciando regularidade nas fontes de receita e equilíbrio na entrada de recursos do instituto. Foi apresentado o comparativo das receitas arrecadadas pelo Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais – IMASP, entre o 3º quadrimestre dos exercícios de 2024 e 2025. No 3º quadrimestre de 2024, a receita total arrecadada foi de R$ 2.655.693,93 (dois milhões, seiscentos e cinquenta e cinco mil, seiscentos e noventa e três reais e noventa e três centavos). Já no mesmo período de 2025, a arrecadação totalizou R$ 3.144.276,30 (três milhões, cento e quarenta e quatro mil, duzentos e setenta e seis reais e trinta centavos). Diante dos dados apresentados, verificou-se aumento na arrecadação no comparativo entre os períodos, evidenciando crescimento das receitas do instituto. Na continuidade, foram apresentadas as despesas realizadas pelo Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais – IMASP, referentes ao 3º quadrimestre do exercício de 2025. Informou-se que as despesas compreendem gastos administrativos e despesas médicas, necessárias à manutenção das atividades e ao atendimento dos beneficiários do instituto. No período analisado, a despesa total do mês de setembro foi de R$ 675.593,90 (seiscentos e setenta e cinco mil, quinhentos e noventa e três reais e noventa centavos). No mês de outubro, o total foi de R$ 766.618,58 (setecentos e sessenta e seis mil, seiscentos e dezoito reais e cinquenta e oito centavos). Em novembro, as despesas somaram R$ 582.749,77 (quinhentos e oitenta e dois mil, setecentos e quarenta e nove reais e setenta e sete centavos). Já no mês de dezembro, o total foi de R$ 539.588,86 (quinhentos e trinta e nove mil, quinhentos e oitenta e oito reais e oitenta e seis centavos). Ao final do quadrimestre, as despesas

totais do IMASP atingiram o montante de R$ 2.564.551,11 (dois milhões, quinhentos e sessenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta e um reais e onze centavos). O comparativo das despesas do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais – IMASP, entre o 3º quadrimestre dos exercícios de 2024 e 2025. No 3º quadrimestre de 2024, as despesas totais somaram R$ 2.224.782,46 (dois milhões, duzentos e vinte e quatro mil, setecentos e oitenta e dois reais e quarenta e seis centavos). Já no mesmo período de 2025, o montante total das despesas atingiu R$ 2.564.551,11 (dois milhões, quinhentos e sessenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta e um reais e onze centavos). Verificou-se, assim, um aumento nas despesas no comparativo entre os períodos, correspondente a aproximadamente 15,27% (quinze vírgula vinte e sete por cento), refletindo a elevação dos custos relacionados à manutenção dos serviços prestados pelo instituto, especialmente na área da saúde. Observou-se que, no mês de setembro, foi registrado superávit no valor de R$ 101.703,99 (cento e um mil, setecentos e três reais e noventa e nove centavos). No mês de outubro, o superávit apurado foi de R$ 16.381,13 (dezesseis mil, trezentos e oitenta e um reais e treze centavos). No mês de novembro, constatou-se superávit no montante de R$ 177.337,20 (cento e setenta e sete mil, trezentos e trinta e sete reais e vinte centavos), enquanto no mês de dezembro o resultado positivo foi de R$ 239.548,66 (duzentos e trinta e nove mil, quinhentos e quarenta e oito reais e sessenta e seis centavos). Dessa forma, o total acumulado no período corresponde a um superávit de R$ 534.970,98 (quinhentos e trinta e quatro mil, novecentos e setenta reais e noventa e oito centavos), evidenciando resultado financeiro positivo no 3º quadrimestre de 2025. Em relação à análise comparativa entre os resultados do 3º quadrimestre dos exercícios de 2024 e 2025, verificou-se, conforme demonstrativos apresentados, a inexistência de déficit em ambos os períodos, sendo registrados exclusivamente resultados superavitários. No exercício de 2024, o superávit apurado foi de R$ 430.911,47 (quatrocentos e trinta mil, novecentos e onze reais e quarenta e sete centavos). Já no exercício de 2025, constatou-se um superávit de R$ 534.970,98 (quinhentos e trinta e quatro mil, novecentos e setenta reais e noventa e oito centavos). Dessa forma, observa-se um aumento no resultado superavitário no exercício de 2025 em relação ao ano anterior, evidenciando melhoria no desempenho financeiro no período analisado. No que se refere aos atendimentos realizados no 3º quadrimestre de 2025, conforme demonstrativos apresentados, verificou-se que foram atendidas 2.727 (duas mil, setecentas e vinte e sete) vidas, totalizando 5.284 (cinco mil, duzentos e oitenta e quatro) atendimentos no período. Os serviços prestados abrangeram diversas áreas da saúde, com destaque para consultas médicas (clínico geral, especialistas e plantão), exames laboratoriais, exames de imagem, sessões de psicologia e procedimentos ambulatoriais e hospitalares, evidenciando a amplitude e diversidade dos atendimentos realizados. No comparativo com o mesmo período do exercício de 2024, registrou-se que foram atendidas 2.497 (duas mil, quatrocentas e noventa e sete) vidas, com um total de 4.778 (quatro mil, setecentos e setenta e oito) atendimentos. Dessa forma, observa-se aumento tanto no número de vidas atendidas quanto no total de atendimentos realizados no exercício de 2025, demonstrando ampliação na capacidade e na oferta dos serviços prestados. No que se refere à quantidade de beneficiários vinculados ao Executivo, Legislativo e RPPS, conforme dados apresentados para o 3º quadrimestre, verificou-se a evolução mensal nos exercícios de 2024 e 2025. No exercício de 2024, foram registrados 2.006 (duas mil e seis) beneficiários no mês de setembro, 2.008 (duas mil e oito) no mês de outubro, 2.001 (duas mil e um) no mês de novembro e 2.017 (duas mil e dezessete) no mês de dezembro. Já no exercício de 2025, observou-se aumento no quantitativo de beneficiários, sendo 2.053 (duas mil e cinquenta e três) no mês de setembro, 2.057 (duas mil e cinquenta e sete) no mês de outubro, 2.054 (duas mil e cinquenta e quatro) no mês de novembro e 2.055 (duas mil e cinquenta e cinco) no mês de dezembro. Dessa forma, constata-se crescimento no número de beneficiários no exercício de 2025 em comparação ao mesmo período de 2024, evidenciando ampliação da cobertura dos serviços. Finalizada a apresentação, o senhor Presidente oportunizou a apresentação de questionamentos. Não havendo nenhuma manifestação, o senhor Presidente agradeceu a presença e a audiência de todos e declarou encerrada a audiência pública, da qual para tudo constar foi redigida a presente ata, assinada pelo senhor Presidente da Comissão de Economia, Orçamento, Finanças e Fiscalização, Vereador Lucas Santos.

Publicado por:
Luigi Costa
Código Identificador:8692361A

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 42/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 10050/2026

Objeto: Contratação de show da Banda ‘‘Campeiros de Cristo’’, a ser realizado no dia 01 de Maio de 2026, atráves da Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação.

Fundamentação: Art. 74, *inciso II*, Lei 14133/21.

Dotação Orçamentária: 09001133920021106333903900000 **Fonte:** 21000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Empresa Vencedora: A. MATAICHI IZUMI LTDA, inscrita no CNPJ nº. 66.122.303/0001-95, com o valor total de R$63.000,00 (sessenta e três mil reais). Mediante o exposto HOMOLOGO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

27 de abril de 2026

IGOR HENRIQUE MICHALSKI MOREIRA
Autoridade Competente

Publicado por:
Ana Beatriz Dos Santos
Código Identificador:78083159

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL PORTARIA N.º 1.290 DE 27/04/2026 - EXTINGUE O BENEFÍCIO DE APOSENTARIA DE LEONICE DE FATIMA VANTROBA,EM VIRTUDE DE SEU FALECIMENTO.

PORTARIA N.º 1.290 DE 27 DE ABRIL DDE 2026

O Diretor-Presidente do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente conferidas pelo cargo, e

Considerando o disposto no Artigo 36, Inciso I da Lei Municipal n.º 2.404 de 30 de setembro de 2005, que dispõe sobre o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS,
Resolve:

Extinguir o benefício de ***aposentadoria*** concedida pela Portaria nº402 de 09/01/2017, Despacho de Homologação de Benefício nº 31/2017-COFAP/GP do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, para **Leonice de Fatima Vantroba** , em virtude de seu falecimento em 02/03/2026.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Registre-se e Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 abril de 2026.

JULIANO BARAUCE DE OLIVEIRA
Diretor-Presidente do RPPS

Publicado por:
Daysi Baptista Pinheiro de Lima
Código Identificador:0AB56EB5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DECRETO Nº 19.253, DE 27 DE ABRIL DE 2026 - ALTERA O DECRETO Nº 14.765 DE 25 DE OUTUBRO DE 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos Processos Administrativos protocolados sob o nº 9256/2026,

Decreta:

Art. 1º - Fica alterado o artigo 1º, inciso I, alínea "a", inciso III, alínea "a" e inciso IV, alínea "a", do Decreto nº 14.764 de 25 de Outubro de 2021 que nomeia Equipe de Referência junto as Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - AEPETI, passando a vigorar da seguinte forma:

*"**Art. 1º** ----------*
I ----------
a) Heloyse Helena Sendecki;

III----------
a) Nataly Valéria Ramos Bedin;
IV----------
a) Daniel Canestraro;

----------" (NR)

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas demais disposições constantes no Decreto nº *14.765 de 25 de Outubro de 2021*.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:242CC336

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 184/2026 - INSTITUTO CASARÃO DAS ARTES

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ/MF sob o n° 76.179.829/0001-65**, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, neste ato representado pela Secretária Municipal de Assistência Social, **Sra. Joceli Gomes Cunha,** portadora da cédula de identidade **R.G n° 4.***.***-1 SSP/PR** e inscrita no **CPF/MF sob o n° 024.***.***-50**, a qual foi nomeada como responsável solidária pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 17.960/25**, doravante denominado simplesmente **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** e **INSTITUTO CASARÃO DAS ARTES**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 15.609.270/0001-71**, com sede na Rua Santos Dumont, nº 352, Centro, Palmeira, Paraná, neste ato representada por sua representante legal **Sra. Suely Bastos de Paula**, portadora da cédula de identidade **R.G nº 1.***.***-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF sob n° 426.***.***-87**, doravante denominada simplesmente **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente termo de proposto pela administração pública, decorrente do chamamento público nº 02/2025 FMDCA/SMAS, viabilizará a transferência de recursos financeiros oriundos do FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE – FMDCA à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** que especifica, em regime de mútua cooperação, para consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução do projeto DANÇA E CIDADANIA – MOVIMENTOS QUE TRANSFORMAM previamente estabelecido no plano de trabalho inserido ao presente termo de colaboração, destinados aos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e Lei Municipal nº 6.338, de 15 de Abril de 2026.

1.3 – Para os fins de que trata a Lei Municipal supracitada, os recursos financeiros que totalizam a importância de R$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais), acrescidos de eventuais rendimentos oriundos de aplicação financeira, serão repassados em parcela única, no mês de abril de 2026.

Parágrafo único. O Plano de Trabalho de forma detalhada, pelo qual a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** se encontra vinculada é o constante no anexo único, parte que integra o presente Termo.

1.4 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.5 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:
I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Município;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - São obrigações dos Partícipes:
I - **DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:**
a) fornecer instruções específicas para prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias;
b) A administração pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada mediante o presente termo de colaboração e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de colaboração;
e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
g) viabilizar o acompanhamento dos processos de liberação de recursos;
h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho;
i) divulgar os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.
k) aplicar as penalidades previstas em lei e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
l) comunicar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Palmeira;
m) publicar o teor deste instrumento no Diário Oficial do Município.

II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

a) manter escrituração contábil regular;
b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de colaboração;
c) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias

celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
d) manter e movimentar os recursos na conta bancária especifica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;

e) dar livre acesso dos servidores dos órgãos da administração pública repassadora dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
h) Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência.
i) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo de Colaboração e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública.
j) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;
k) Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;
l) comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária;
m) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho;
n) Efetuar cotação e pesquisa de preços, conforme regulamento próprio da entidade, para aquisição de materiais e serviços;
o) Manter-se adimplente com o Poder Público concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;

p) comunicar à administração pública a substituição dos responsáveis pela Proponente, assim como alterações em seu Estatuto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Colaboração é de R$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais).
3.2 – A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** transferirá o recurso no valor acima estabelecido correndo a despesa à conta da dotação orçamentária 08.003.08.243.0018.6054.3.3.50.43.00.00 FONTE 948.

CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 - A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** transferirá o recurso em favor da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho e descrito na cláusula primeira deste pactuado, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.
4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Colaboração, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.
4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de colaboração ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.
4.4 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar na realização de gastos para a execução do objeto do presente termo a proporcionalidade entre os recursos transferidos e os recursos próprios a serem aplicados a título de contrapartida. (se houver contrapartida financeira)
4.5 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:
I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração;
III- quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.
4.6 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 – O presente termo de colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
5.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, para:
I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;
III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;
IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;
V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e
VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;
VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1 - O presente Termo de Colaboração vigerá por 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.
6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Colaboração.
6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de colaboração, independentemente de proposta da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.
6.4 – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado

pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Colaboração ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:
I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
lll - valores efetivamente transferidos pela administração pública;
IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração;
V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.
7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:
I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação decontas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:
I – extrato da conta bancária específica;
II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;
III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;
IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;
V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e
VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.
§ 2º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.
8.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de colaboração dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;
II - relatório de execução financeira do termo de colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.
8.3 - A Administração pública considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:
I - relatório da visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria;
II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração.
8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:
I - os resultados já alcançados e seus benefícios;
II - os impactos econômicos ou sociais;
III - o grau de satisfação do público-alvo;
IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.
8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:
I - aprovação da prestação de contas;
II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou
III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.
8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.
§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.
8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e oitenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do**caput**sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;
II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.
8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:
I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;
lll - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:
a)omissão no dever de prestar contas;
b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.
8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.
8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.
8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.
9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Colaboração com alteração da natureza do objeto.
9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.
9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:
I - advertência;
II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
III -declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.
10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.
10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.
11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Colaboração.
11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.
11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.
11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Colaboração, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 - O presente termo de colaboração poderá ser:
I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60(sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;
II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:
a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICIDADE

13.1 - A eficácia do presente termo de colaboração e dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do seu respectivo teor no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública no prazo de até 05 (cinco) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 - Acordam os participes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:
I - as comunicações relativas a este termo de colaboração serão remetidas por correspondência escrita ou eletrônica e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;
II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão eletrônica, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e
III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de colaboração, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Palmeira, Estado do Paraná, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.
15.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do

presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Palmeira, Estado do Paraná, em 24 de Abril de 2026.

JOCELI GOMES CUNHA
Secretária Municipal de Assistência Social
Administração Pública

SUELY BASTOS DE PAULA
Instituto Casarão das Artes

Organização da Sociedade Civil

_____
Testemunha:
CPF/MF sob o nº:

_____
Testemunha:
CPF/MF sob o nº:

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:AB914E88

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 185/2026 - ASSOCIAÇÃO MENONITA BENEFICENTE - AMB

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ/MF sob o n° 76.179.829/0001-65**, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, neste ato representado pela Secretária Municipal de Assistência Social, **Sra. Joceli Gomes Cunha,** portadora da cédula de identidade **R.G n° 4.***.***-1 SSP/PR** e inscrita no **CPF/MF sob o n° 024.***.***-50**, a qual foi nomeada como responsável solidária pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 17.960/25**, doravante denominado simplesmente **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** e **ASSOCIAÇÃO MENONITA BENEFICENTE-AMB**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 81.078.297/0001-00**, com sede na Rua José Adriano de Freitas, nº 427, Rocio I, Palmeira, Paraná, neste ato representada pelo presidente **Sr. Hugo Kreusch**, portador da cédula de identidade **R.G nº 1.***.***-6 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF sob n° 357.***.***-00**, doravante denominada simplesmente **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente termo de colaboração proposto pela administração pública, decorrente do chamamento público nº 02/2025 FMDCA/SMAS, viabilizará a transferência de recursos financeiros oriundos do FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE – FMDCA à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** que especifica, em regime de mútua cooperação, para consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução do PROJETO CORAL VILLASONS previamente estabelecidos no plano de trabalho inserido ao presente termo de colaboração, destinados ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e Lei Municipal nº 6.338, de 15 de Abril de 2026.

1.3 – Para os fins de que trata a Lei Municipal supracitada, os recursos financeiros que totalizam a importância de R$ 93.047,30 (noventa e três mil e quarenta e sete reais e trinta centavos), acrescidos de eventuais rendimentos oriundos de aplicação financeira, serão repassados em parcela única, em abril de 2026.
Parágrafo único. O Plano de Trabalho de forma detalhada, pelo qual a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** se encontra vinculada é o constante no anexo único, parte que integra o presente Termo.

1.4 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.
1.5 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:
I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Município;
II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - São obrigações dos Partícipes:
I - **DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:**
a) fornecer instruções específicas para prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias;
b) A administração pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada mediante o presente termo de colaboração e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de colaboração;
e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
g) viabilizar o acompanhamento dos processos de liberação de recursos;
h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho;
i) divulgar os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.
k) aplicar as penalidades previstas em lei e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
l) comunicar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Palmeira;

m) publicar o teor deste instrumento no Diário Oficial do Município.
II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

a) manter escrituração contábil regular;
b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de colaboração;
c) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
d) manter e movimentar os recursos na conta bancária especifica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
e) dar livre acesso dos servidores dos órgãos da administração pública repassadora dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à

execução do objeto previsto no termo de colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
h) Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência.
i) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo de Colaboração e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública.
j) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;
k) Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;
l) comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária;
m) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho;
n) Efetuar cotação e pesquisa de preços, conforme regulamento próprio da entidade, para aquisição de materiais e serviços;
o) Manter-se adimplente com o Poder Público concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;

p) comunicar à administração pública a substituição dos responsáveis pela Proponente, assim como alterações em seu Estatuto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Colaboração é de R$ 93.047,30 (noventa e três mil e quarenta e sete reais trinta centavos).
3.2 – A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** transferirá o recurso no valor acima estabelecido correndo a despesa à conta da dotação orçamentária 08.003.08.243.0018.6054.3.3.50.43.00.00 FONTE 948.

CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 - A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** transferirá o recurso em favor da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho e descrito na cláusula primeira deste pactuado, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.
4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Colaboração, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.
4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de colaboração ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.
4.4 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar na realização de gastos para a execução do objeto do presente termo a proporcionalidade entre os recursos transferidos e os recursos próprios a serem aplicados a título de contrapartida. (se houver contrapartida financeira)
4.5 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:
I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração;
III- quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.
4.6 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 – O presente termo de colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
5.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, para:
I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;
III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;
IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;
V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e
VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;
VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1 - O presente Termo de Colaboração vigerá por 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.
6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Colaboração.
6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de colaboração, independentemente de proposta da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.
6.4 – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Colaboração ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:
I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

IlI - valores efetivamente transferidos pela administração pública;
IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração;
V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.
7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:
I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:
I – extrato da conta bancária específica;
II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;
III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;
IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;
V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e
VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.
§ 2º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.
8.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de colaboração dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;
II - relatório de execução financeira do termo de colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.
8.3 - A Administração pública considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:
I - relatório da visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria;
II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração.
8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:
I - os resultados já alcançados e seus benefícios;
II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;
IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.
8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:
I - aprovação da prestação de contas;
II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou
III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.
8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.
§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.
8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e oitenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do**caput**sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;
II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.
8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:
I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;
IlI - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:
a)omissão no dever de prestar contas;
b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.
8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.
8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir

do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.
9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Colaboração com alteração da natureza do objeto.
9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.
9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:
I - advertência;
II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
III -declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.
10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.
10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.
11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Colaboração.
11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.
11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.
11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Colaboração, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 - O presente termo de colaboração poderá ser:
I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60(sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;
II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:
a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICIDADE

13.1 - A eficácia do presente termo de colaboração e dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do seu respectivo teor no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública no prazo de até 05 (cinco) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 - Acordam os participes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:
I - as comunicações relativas a este termo de colaboração serão remetidas por correspondência escrita ou eletrônica e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;
II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão eletrônica, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e
III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de colaboração, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Palmeira, Estado do Paraná, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.
15.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Palmeira, Estado do Paraná, em 24 de Abril de 2026.

JOCELI GOMES CUNHA
Secretária Municipal de Assistência Social
Administração Pública

HUGO KREUSCH
Associação Menonita Beneficente - AMB

Organização da Sociedade Civil

_____
Testemunha:
CPF/MF sob o nº:

_____
Testemunha:

CPF/MF sob o nº:

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:811DC6E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 19.255 DE 27/04/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$661.468,90

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 6.116/2025 – LDO e nº 6.216/2025 – LOA,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$661.468,90 (seiscentos e sessenta e um mil quatrocentos e sessenta e oito reais e noventa centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº 6.216/2025 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

14.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura
14.002.00.000.0000.0.000. Departamento de Infraestrutura Rural
14.002.20.606.0037.2.102. Manutenção da malha viária e conservação rural
957 - 4.4.90.51.00.00 000 OBRAS E INSTALAÇÕES R$661.468,90

Total Suplementação: R$661.468,90

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
000	R$661.468,90

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Abril de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erison Fernando Muller
Código Identificador:4E773C27

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 19.256 DE 27/04/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$239.642,34

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 6.116/2025 – LDO e nº 6.216/2025 – LOA,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$239.642,34 (duzentos e trinta e nove mil seiscentos e quarenta e dois reais e trinta e quatro centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº 6.216/2025 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

14.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura
14.002.00.000.0000.0.000. Departamento de Infraestrutura Rural
14.002.20.606.0037.2.102. Manutenção da malha viária e conservação rural
957 - 4.4.90.51.00.00 000 OBRAS E INSTALAÇÕES R$239.642,34

Total Suplementação: R$239.642,34

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
000	R$239.642,34

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Abril de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erison Fernando Muller
Código Identificador:3A00A7E7

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 19.258 DE 27/04/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$1.759,04

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 6.347/2026

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$1.759,04 (um mil setecentos e cinqüenta e nove reais e quatro centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 6.216/2025 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

10.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Educação
10.001.00.000.0000.0.000. Departamento Administrativo
10.001.12.122.0023.2.077. Manutenção das atividades do Departamento Administrativo
980 - 3.3.30.93.00.00 894 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES R$1.759,04

Total Suplementação: R$1.759,04

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
894	R$1.759,04

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Abril de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erison Fernando Muller
Código Identificador:8B280115

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
LEI Nº 6.347 DE 27/04/2026 AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$1.759,04

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

Lei:
Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$1.759,04 (um mil setecentos e cinqüenta e nove reais e quatro centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 6.216/2025 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

10.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Educação
10.001.00.000.0000.0.000. Departamento Administrativo
10.001.12.122.0023.2.077. Manutenção das atividades do Departamento Administrativo
980 - 3.3.30.93.00.00 894 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES R$1.759,04

Total Suplementação: R$1.759,04

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
894	R$1.759,04

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Abril de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erison Fernando Muller
Código Identificador:5932913D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
ADITIVO DE CONTRATO DE TRABALHO 11/2026 - POR PRAZO DETERMINADO – AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - PSS – DAVID TIAGO FRANCO PAES.

Processo nº: 9402/2026
ADITIVO Nº. 11/2026
Contratante: Município de Palmeira, Secretaria Municipal de Saúde.
Contratado: DAVID TIAGO FRANCO PAES
Matrícula: 600977
Cargo: AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - PSS
Regime: CLT
Vencimento R$ 3.242,01 (Três mil, duzentos e quarenta e dois e um centavo)
Vigência: 11/06/2025 à 08/09/2025
Prorrogação 1: 09/09/2025 à 31/10/2025
Prorrogação 2: 01/11/2025 à 29/01/2026
Prorrogação 3: 30/01/2026 à 29/04/2026
Prorrogação 4: 30/04/2026 à 29/05/2026
Data: 26/04/2026.

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:74BD5A55

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
COMUNICADO – CHAMADA MÉDICO CLÍNICO GERAL – CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2023

Palmeira, 27 de abril de 2026.

A Secretaria Municipal de Saúde, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 29 de abril do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, para assumir o cargo de Médico Clínico Geral, conforme Concurso Público 01/2023 homologado através do Decreto nº. 16.712 de 28/12/2023, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 5549/2026.

Médico Clínico Geral:

AMANDA BRINGHENTTI

Atenciosamente,

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:A1A89D59

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
COMUNICADO – CHAMADA PROFESSOR 20H CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2023

Palmeira, 27 de abril de 2026.

A Secretaria Municipal de Educação, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 29 de abril do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação, para assumir o cargo de Professor 20 H, conforme Concurso Público 01/2023 homologado através do Decreto nº. 16.712 de 28/12/2023, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 2797/2026.

Professor 20 H:

FLÁVIA CAROLINE STACOVIAKI

Atenciosamente,

DIRLENE APARECIDA DELFRATE
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:E2EE49F2

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº. 19.254 DE 27/04/2026 - DESTITUIÇÃO DA SERVIDORA CAROLINE APARECIDA LEVANDOSKI SCHON, DA FUNÇÃO DE PEDAGOGA, JUNTO A UNIDADE EDUCACIONAL, ESCOLA MUNICIPAL INTEGRADA IMACULADA CONCEIÇÃO JESUÍNO MARCONDES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente conferidas pelo cargo, com fulcro no art. 18, da Lei Municipal nº 4133, de 17 de maio de 2016, redação dada pela Lei Municipal nº 4882, de 27 de fevereiro de 2019, visando atender ao pedido formulado no Processo Administrativo protocolado sob nº 9451/2026,

DECRETA:

Artigo 1º: Fica destituída a servidora municipal **CAROLINE APARECIDA LEVANDOSKI SCHON**, ocupante do cargo de PROFESSOR, sob matrícula nº 204346, lotada na Secretaria Municipal de Educação, da função de Pedagoga, junto a Unidade Educacional, Escola Municipal Integrada Imaculada Conceição Jesuíno Marcondes, a partir de 14/04/2026.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:DD345DE7

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 1661/2025

Pelo presente instrumento, de um lado, o MUNICÍPIO DE PALMEIRA, pessoa jurídica de direito publico interno, inscrito CNPJ/MF sob o n.° 76.179.829/0001-65, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, n.º 134, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente Sr. Joslei Sequineli, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob o n° 053.236.059.10, portador da Cédula de Identidade Civil RG sob o nº 9.688.925-9, o qual foi nomeado como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme Decreto Municipal nº 18837/2026, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro, a empresa JJ TRANSPORTES E TERRAPLANAGENS LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 16.584.481/0001-60, com sede na Rod Anibal Khoury, 101 – Esquina c/ a Rua Dom Pedro II RINCÃO, CEP: 83.660-000, bairro: Bugre, município de Balsa Nova/PR, por seu representante legal, Sr. JOSÉ ALMIR FERREIRA, brasileiro, inscrito no CPF nº 544.975.909-68, portador da Cédula de Identidade Civil RG nº 3981514-1 SSP/PR, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si justo e avençado e celebram, por meio do Processo Administrativo n.º 8956/2026, por força do presente instrumento e em observância as disposições da Lei 14.133/2021, o presente TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 1661/2025, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a **alteração qualitativa do Contrato nº 1661/2025**, mediante a **inclusão do item 5.15 na Cláusula Quinta – Critério de Reajuste**, com a finalidade de prever a possibilidade de revisão dos valores contratuais em decorrência de Convenção Coletiva de Trabalho, Acordo Coletivo ou Dissídio da categoria profissional, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021. :

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS
Fica alterado o Contrato nº 1661/2025, firmado entre o Município de Palmeira e a empresa JJ Transportes e Terraplanagens Ltda ME, para **inclusão do item 5.15 na Cláusula Quinta – Critério de Reajuste**, que passa a vigorar com a seguinte redação:

5.15. Fica admitida a revisão dos valores contratuais em decorrência de Convenção Coletiva, Acordo ou Dissídio da categoria profissional envolvida na execução do objeto, desde que comprovado o impacto direto nos custos do contrato. A revisão dependerá de solicitação da contratada, apresentação de planilha de custos e aprovação da Administração, mediante análise técnica e jurídica, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro. Para fins de comprovação, deverá ser apresentada a Convenção Coletiva de Trabalho vigente e atualizada, utilizada como base, demonstrando expressamente o reajuste aplicado. O reajuste anual permanece vinculado ao INPC, inclusive quanto à taxa de administração. A revisão será formalizada por termo aditivo, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO: As demais cláusulas do Contrato n.º 1661/2025, não alcançadas pelo presente Termo Aditivo, permanecem inalteradas e continuam a produzir seus efeitos jurídicos e legais.

Por estarem justos e acertados assinam o presente termo em três vias de igual teor e forma.

Palmeira, 17 de abril de 2026.

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:8346607D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
1º TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 52/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 10/2025

1º TERMO ADITIVO DE Prazo DO CONTRATO Nº 52/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AFERIÇÃO E MANUTENÇÃO DE TACÓGRAFOS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA OS MODELOS E MARCAS "CONTINENTAL-BVDR, CONTINENTAL-1390, SEVA-DT1050, SIEMENS-VDO 1390, VDO-1308 E VDO-1318", DESTINADOS À FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PALMITAL-PR.

Que fazem entre si, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion, n° 1001, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal **ROBERTO CARLOS ROSSI**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº 864.***.***-91, domiciliado na Rua Vicente Machado, nº ***, Centro, Palmital-PR, denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa **NEUTON BEREZA E CIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado com endereço à Av. Prefeito DDirceu Diogo Portugal, ***- CEP: 85201553 – Bairro Pitanguinha, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 68.819.671/0001-12, neste ato representado por NEUTON BEREZA, inscrito no CPF/MF sob o nº 786.***.***-00, denominada **CONTRATADA** resolvem firmar o presente **TERMO ADITIVO**, em consonância com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações ao Contrato Administrativo nº 52/2025, em consonância com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: O prazo de vigência do contrato nº52/2025 do **Pregão 05/2025**, supramencionado fica prorrogado por igual período sendo 27/04/2026 até 26/04/2027 àquele constante da contratação original , nos termos das cláusulas postas àquele contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – O presente Aditivo foi realizado Conforme Pedido da Secretaria Municipal de Município de Palmital, Parecer Jurídico e descrição constante no contrato em epígrafe, respeitando as disposições da Lei 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores.

CLÁUSULA TERCEIRA – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo. E por assim estarem às partes ajustadas assinam o presente

termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.
Palmital, 27/04/2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal
Contratante

Neuton Bereza e Cia LTDA
NEUTON BEREZA
786.***.***-00
Contratada

Gestor:
ANDRESSA NAIRNE

Fiscal:
DILCELIA REGINA MARTINS

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:70881F9A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 648/2026

O secretário Municipal de Administração do Município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: JOÃO CARLOS MACHADO
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CPF N° 061.539.239-33
MATRÍCULA Nº 51282
OBJETIVO DA VIAGEM:
PERÍODO DE AFASTAMENTO: RETIRAR CARTEIRAS DE IDENTIDADE NO INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PR.
Data de Saída: 01/04/2026
Data de Retorno: 01/04/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL - PR
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA- PR **CÓDIGO DO IBGE**: 4109401
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 – OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR.
N.º DE DIÁRIA: ½ **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).
VALOR TOTAL R$: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).

Palmital/PR, 01 de Abril de 2026

DIEGO PADILHA DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Thalia Tainá de Souza Laskoski
Código Identificador:E1D393BD

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 673/2026
A Secretária Municipal de Assistência Social do Município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme, especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: ANDREA OBAL
MATRÍCULA n.º51428
CARGO: PSICÓLOGA
CPF N.065.141.719-82
OBJETIVO DA VIAGEM: VISITA AO CENSE CENTRO DE SOCIOEDUCAÇÃO DE PATO BRANCO.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 06/04/2026
Data de Retorno: 06/04/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL
CIDADE DE DESTINO: PATO BRANCO - PR **Código do IBGE**: 4118501
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 – OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR.
N.º DE DIÁRIAS: 1 (UMA) **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)
VALOR TOTAL R$: 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)

Palmital/PR, 06 de Abril de 2026

VIVIANE AURÉLIO DUTRA FRANCO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Thalia Tainá de Souza Laskoski
Código Identificador:7D31CC00

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 674/2026
A Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: MARIA IZABEL POLETO
MATRÍCULA n.º51291
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
CPF N°.050.384.119.67
OBJETIVO DA VIAGEM: VISITA AO CENSE CENTRO DE SOCIOEDUCAÇÃO DE PATO BRANCO.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 06/04/2026
Data de Retorno: 06/04/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL
CIDADE DE DESTINO: PATO BRANCO-PR **Código do IBGE**: 4118501
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 – Outros objetivos não ligados ao TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 1 (UMA) **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)
VALOR TOTAL R$: 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)

.

Palmital/PR, 06 de Abril de 2026

VIVIANE AURELIO DUTRA FRANCO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Thalia Tainá de Souza Laskoski
Código Identificador:FE97580E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 693/2026

O secretário Municipal de Administração do Município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: JOÃO CARLOS MACHADO
CARGO: GERENTE DA AGENCIA DO TRABALHADOR
CPF N° 061.539.239-33
MATRÍCULA Nº 51282

OBJETIVO DA VIAGEM: BUSCAR NOVAS CARTEIRAS DE IDENTIDADES JUNTO AO INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PR.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 08/04/2026
Data de Retorno: 08/04/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL - PR
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA-PR **CÓDIGO DO IBGE**: 4109401
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 – OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR.
N.º DE DIÁRIA: 1/2 (MEIA) **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS)
VALOR TOTAL R$: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS)

Palmital/PR, 08 de Abril de 2026

DIEGO PADILHA DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Thalia Tainá de Souza Laskoski
Código Identificador:C84E27A2

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 701/2026

A Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: MARIA IZABEL POLETO
MATRÍCULA n.º 51291
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
CPF N°. 050.384.119-67
OBJETIVO DA VIAGEM: VISITA AO "CENSE" CENTRO DE SOCIOEDUCAÇÃO DE CAMPO MOURÃO-PR.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 09/04/2026
Data de Retorno: 09/04/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL
CIDADE DE DESTINO: CAMPO MOURÃO -PR **Código do IBGE**: 4104303
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 – Outros objetivos não ligados ao TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 1/2 (MEIA) **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS)
VALOR TOTAL R$: 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS)

Palmital/PR, 09 de Abril de 2026.

VIVIANE AURELIO DUTRA FRANCO
Secretária Municipal de Assitência Social.

Publicado por:
Thalia Tainá de Souza Laskoski
Código Identificador:ECEE2A57

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 702/2026
A Secretária Municipal de Assistência Social do Município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme, especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: ANDREA OBAL
MATRÍCULA n.º51428
CARGO: PSICÓLOGA
CPF N. 065.141.719-82
OBJETIVO DA VIAGEM: VISITA AO "CENSE" CENTRO DE SOCIOEDUCAÇÃO DE CAMPO MOURÃO-PR.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 09/04/2026
Data de Retorno: 09/04/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL
CIDADE DE DESTINO: CAMPO MOURÃO-PR **Código do IBGE**: 4104303
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 – OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR.
N.º DE DIÁRIAS: 1/2 (MEIA) **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS)
VALOR TOTAL R$: 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS)

Palmital/PR, 09 de Abril de 2026.

VIVIANE AURÉLIO DUTRA FRANCO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Thalia Tainá de Souza Laskoski
Código Identificador:A774BDBE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 703/2026
O secretário Municipal de indústria, comércio e turismo do Município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: RITIELI VANESSA MACHADO KETES
MATRÍCULA Nº 51906
CARGO: AGENTE DE DESENVOLVIMENTO DA SALA DO EMPREENDEDOR.
CPF N° 054.410.189-84
OBJETIVO DA VIAGEM: ENCONTRO DAS SALAS DO EMPREENDEDOR
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 09/04/2026
Data de Retorno: 09/04/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL-PR
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA -PR **Código do IBGE**: 4109401
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 5 – EVENTO NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 1 **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS)
VALOR TOTAL R$: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS)

Palmital/PR, 09 de Abril de 2026.

EVARISTON WALIGURA
Secretário de Indústria, Comércio e Turismo

Publicado por:
Thalia Tainá de Souza Laskoski
Código Identificador:78F55F2E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N. 727/2026

A Secretaria Municipal de Educação do município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: CLAUDETE DE FÁTIMA ANDREOTE DE ALMEIDA
MATRÍCULA N.º 50521
CARGO: SUP. PEDAGÓGICO

CPF N° 810.620.529-00
OBJETIVO DA VIAGEM: 11° SEMINÁRIO TÉCNICO CIEDEPAR
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 13/04/2026
Data de Retorno: 15/04/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL
CIDADE DE DESTINO: CURITIBA-PR **Código do IBGE**: 4106902
N.º DE DIÁRIAS: 2 PERNOITE: (X) SIM ( ) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 500,00 (QUINHENTOS REAIS)
VALOR TOTAL: 1.000,00 (MIL REAIS)

Palmital/PR, 13 de Abril de 2026

ANDRESSA NAIRNE
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Thalia Tainá de Souza Laskoski
Código Identificador:376222D9

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 728/2026
A Secretaria Municipal de Educação do Município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: EVA APARECIDA DE SOUZA FERREIRA
MATRÍCULA n.º 6651
CARGO: SUPORTE PEDAGÓGICO
CPF N°836.709.639-87
OBJETIVO DA VIAGEM: 11° SEMINÁRIO TÉCNICO CIEDEPAR
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 13/04/2026
Data de Retorno: 15/04/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL
CIDADE DE DESTINO: CURITIBA - PR **Código do IBGE**: 4106902
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 – OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 2 PERNOITE: (X) SIM () NÃO
VALOR UNITÁRIO R$:500,00 (TREZENTOS E CINQUENTA REAIS)
VALOR TOTAL R$: 1.000,00 (MIL REAIS)

Palmital/PR, 13 de Abril de 2026

ANDRESSA NAIRNE
Secretária Municipal da Educação

Publicado por:
Thalia Tainá de Souza Laskoski
Código Identificador:68F0E1F2

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N. 734/2026

A Secretaria Municipal de assistência social do município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: MARIA JOCEMARA BORCATE
MATRÍCULA N.º 54804
CARGO: CHEF DE DIVISÃO DE FOMENTO A INDÚSTRIA
CPF N°: 091.166.039.90
OBJETIVO DA VIAGEM: ACOMPANHAR ADOLESCENTE EM ATENDIMENTO MÉDICO.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 14/04/2026
Data de Retorno: 14/04/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA-PR **Código do IBGE**: 4109401
N.º DE DIÁRIAS: 1 PERNOITE: ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS)
VALOR TOTAL: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS)

Palmital/PR, 14 de Abril de 2026

VIVIANE AURELIO DUTRA FRANCO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Thalia Tainá de Souza Laskoski
Código Identificador:4122DCC8

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 741/2026

O secretário Municipal de Administração do Município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: JOÃO CARLOS MACHADO
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CPF N° 061.539.239-33
MATRÍCULA Nº 51282
OBJETIVO DA VIAGEM:
PERÍODO DE AFASTAMENTO: RETIRAR CARTEIRAS DE IDENTIDADE NO INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PR.
Data de Saída: 16/04/2026
Data de Retorno: 16/04/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL - PR
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA- PR **CÓDIGO DO IBGE**: 4109401
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 – OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR.
N.º DE DIÁRIA: ½ (meia) **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).
VALOR TOTAL R$: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).

Palmital/PR, 15 de Abril de 2026

DIEGO PADILHA DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Thalia Tainá de Souza Laskoski
Código Identificador:D7E723E7

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 65/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Compras e Licitações

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 15/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO 48/2026

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 65/2026

CONTRATANTE/LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE PALMITAL/PR, *neste ato, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ROBERTO CARLOS ROSSI, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº 864.***.***-91*

CONTRATADO/LOCADOR: ROSENEI APARECIDA NUNES, *brasileira, viúva, inscrita no CNPJ/MF sob o nº CPF/MF:*

*018.***.***-30, residente e domiciliado na Av. Maximiliano Vicentim , *** - CEP: 85270000 - Bairro: Centro.*
OBJETO: CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO (SALA) DESTINADO EXCLUSIVAMENTE À REALIZAÇÃO DE TREINAMENTOS DE MUAY THAI, PARA ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS E/OU SOCIAIS PROMOVIDAS PELO MUNICÍPIO, DEVENDO O LOCAL POSSUIR CONDIÇÕES ADEQUADAS DE USO, SEGURANÇA E ACESSIBILIDADE, EM LOCAL DE FÁCIL ACESSO AOS PARTICIPANTES.

DATA DO CONTRATO: 24/04/2026
VIGÊNCIA: 23/04/2027
VALOR TOTAL: R$ 30.000,00 (TRINTA MIL REAIS)
FORO: COMARCA DE PALMITAL/PR

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:33FCEA9C

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 276/2026

PORTARIA N.º 276/2026

SÚMULA: Exonera Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

EXONERAR

Art. 1º- A Servidora **SILVANA CAMARGO MACHADO,** inscrita no CPF/MF sob o n. º 087.***.***-66, do cargo em comissão de Chefe de Divisão de Treinamento Desportivo.
Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data e com efeitos a partir de 30/04/2026.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de abril de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:894C27D8

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 277/2026

PORTARIA N.º 277/2026

SÚMULA: Exonera o Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

EXONERAR

Art. 1º- O Servidor **LUCAS PRESTES DE OLIVEIRA,** inscrito no CPF/MF sob o n. º 106.***.***-96, do cargo em comissão de Chefe de Seção Obras/Urbanismo.

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário, essa Portaria entra em nesta data e com efeitos a partir de 30/04/2026.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de abril de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:61DE0E18

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 278/2026

PORTARIA Nº 278/2026

SÚMULA: Nomeia Servidor Público Municipal em Cargo de Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

NOMEAR

Art. 1º - O Sr. **JURACI CUSTODIO DA SILVEIRA,** inscrito no CPF/MF sob o n. º 048.***.***-46, no cargo em comissão de Chefe de Divisão do Patrimônio Histórico e Cultural, com remuneração salarial CC3.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor nesta data e com efeitos retroativos a 01/04/2026.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de abril de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:9433B501

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
PORTARIA N° 22, DE 27 DE ABRIL DE 2026

"Conceder Licença Prêmio ao Servidor Público"

A Diretora-Geral da Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná – CAGEPAR, no uso de suas atribuições legais e regimentares, que lhe confere a lei Complementar nº. 181/2015, de acordo com a Lei Complementar n. 46/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 23253/2026,

RESOLVE:

1 - Conceder licença prêmio ao servidor na relação abaixo:

Matrícula	Nome	Dias	Início	Término
3-00	Carlos Adriano de Souza	60	01/07/2026	29/08/2026

II - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Paranaguá, 27 de abril de 2026.

DANIELE ORMENEZE JANOSKI
Diretora-Geral

Publicado por:
Rosilda Cordeiro
Código Identificador:807C6896

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
AVISO DE CHAMADA PÚBLICA CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2026 PROCESSO Nº 793/2026

A Prefeitura Municipal de Paranaguá-Pr, através da Secretaria Municipal de Saúde, por meio da Comissão Permanente de

Contratação, com fundamento no artigo 79 da Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 4319/23, conforme as condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, torna público, através deste, que realizará o Chamamento Público para "Credenciamento de pessoas jurídicas especializadas para Contratação de serviços técnicos e profissionais da área da Saúde, em regime de plantão diurnos e noturnos, em dias úteis, finais de semana e feriados, para complementar as demandas do Município de Paranaguá".
Os interessados para Seleção do Credenciamento, deverão apresentar toda documentação exigida (obrigatoriamente) no endereço eletrônico: https://paranagua.atende.net/autoatendimento/servicos/e-pd-credenciamento-tecnicos-e-profissionais-da-area-da-saude/
O presente Edital de Credenciamento terá vigência de 06 (seis) meses a contar da sua publicação, e poderá ser prorrogado por iguais períodos na forma do Edital, seus anexos e da Lei de Licitações. A Primeira publicação para Credenciamento e posterior classificação das Credenciadas, será realizada após o decurso 15 (quinze) dias úteis da publicação. Sendo assim, os interessados deverão apresentar a documentação para credenciamento a partir de 28 (vinte e oito) de abril de 2026 à 20 (vinte) de maio de 2026.
O inteiro teor do edital, poderá ser retirado no seguinte endereço: Rua Júlia da Costa, 322, Centro, Paranaguá-Pr, no horário das 08h:00 às 11h:00 e das 13h:00 às 18h:00, através do site: www.paranagua.pr.gov.br no link Chamada Pública Pelo e-mail: cpl@paranagua.pr.gov.br, ou através do telefone 41-3721-1810. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos à Comissão Permanente de Contratação, através do e-mail acima mencionado.
Paranaguá, 27 de abril de 2026.

SHEILA DA ROSA MARIA
Comissão Permanente de Contratação

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:8B264B47

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
AVISO DE CONVOCAÇÃO

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 003/2025
Tipo: Menor preço
Objeto: AQUISIÇÃO DE 18.000 TONELADAS DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ), PADRÃO DNIT – FAIXA C, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS.
A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ–PR, através do Pregoeiro, convoca a licitante vencedora do lote 01 LITOPAV CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ 04.713.363/0001-25, para atender ao lote 02 tendo em vista que o referidos lote restou fracassados
Conforme os critérios da Lei Complementar nº 123/2006, será convocado o licitante detentor da proposta de maior desconto, originalmente apresentada.
O fornecimento se dará nas mesmas condições propostas, inclusive quanto aos preços de conformidade com o ato convocatório nos termos da Lei nº 14.133/21.

Paranaguá, 27 de abril de 2026

LEANDRO LINO ROLIM
Pregoeiro
Decreto nº 1203/2025

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:576878FE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 026/2026

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ - CNPJ nº 76.017.458/0001-15.
ORZIL CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA - CNPJ Nº 21.545.863/0001-14

Objeto: "Contratação de Serviços de Treinamento e Aperfeiçoamento, modo presencial, para Capacitação de Servidores Públicos Municipais, na área do curso que se pretende realizar, com o tema: Curso de Transferências Especiais: Captação, Execução, Prestação de Contas e Deliberações do Controle. Contribuindo para o fortalecimento das competências técnicas da equipe de Convênios da Secretaria Municipal de Governo, oferecendo elementos práticos, objetivos e atuais aos gestores de convênios, no que tange as fases das Transferências Especiais desde a captação, execução e prestação de contas". Com fulcro no artigo 74, inciso III, alínea f, e, inteiro teor do processo administrativo nº 17045/2026, em atendimento da Secretaria Municipal de Governo.

Processo Administrativo nº: 17045/2026

Valor da Contratação por participante: R$ 9.094,00 (Nove mil e noventa e quatro reais)

Dotação orçamentária: Ref. 386 – 02.001.2002.004.0122.0057.339.039.4800.1000

Foro: Paranaguá-Pr

Data: 24/04/2026

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:5352C99B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 027/2026

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ – CNPJ Nº 76.017.458/0001-15.
RAFAEL GANEO KINOCK EVENTOS LTDA - C.N.P.J. nº 11.675.667/0001-34.

Objeto: "Contratação de apresentação artística do show da dupla MARIA CECILA & RODOLFO, no dia 01 de maio de 2026, com duração mínima de 01h30min (uma hora e trinta minutos), incluindo cachê artístico, transporte interestadual aéreo e/ou terrestre (de acordo com a logística) da equipe e de seus equipamentos utilizados na referida apresentação, abastecimento de camarim, hospedagem, alimentação, translado local, e carregadores para carga e descarga do material da contratada. A PRAÇA DE EVENTOS recebe eventos realizados na cidade, assim como o recebimento de turistas de vários lugares e excursões de várias cidades do Estado, promovendo e fortalecendo o turismo local, a rede hoteleira e o consumo em restaurantes. Com a vinda do show da dupla MARIA CECILA & RODOLFO o número de pessoas para prestigiar o show e o evento de 1º de maio (Dia do Trabalhador), deverá aumentar, desenvolvendo o turismo. Será de grande relevância para o município a execução deste evento com um SHOW de renome nacional, além de atender e incluir o estímulo à interiorização do turismo. Com fulcro no artigo 74, inciso II da Lei Federal Nº 14.133/2021, e, inteiro teor do processo administrativo nº 19.608/2026, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo".

Processo Administrativo nº: 19.608/2026

Dotação orçamentária: 06.001.2021.004.0122.004.3339039.8404.1000

Valor da Contratação: R$ 190.000,00 (Cento e noventa mil reais)
Foro: Paranaguá-Pr
Data: 27/04/2026

JOSÉ REIS DE FREITAS NETO
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:D9F06E58

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026 PROCESSO Nº 11.442/2026 UASG: 987745 – LICITAÇÃO: 90020

OBJETO: Aquisição de 01(um) automóvel e 04(quatro) motos elétricas Scooter 100w, visando atender a demanda de responsabilidade da Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento do Município de Paranaguá.
TIPO: Menor preço total do lote.
DATA DA ABERTURA: 12/05/2026 **– HORÁRIO:** 09:00 horas
VALOR ESTIMADO: R$ 134.127,17 (Cento e trinta e quatro mil, cento e vinte e sete reais e dezessete centavos)
ENDEREÇOS:
https://paranagua.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais#conteudo,
https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-web/public/compras e https://pncp.gov.br/app/editais
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decretos Municipais 4319/2023, a ser processada e julgada em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, na sua redação atual e suas respectivas alterações e demais legislações aplicáveis, bem como as condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos.
Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos pela Pregoeira na Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas ou pelo e-mail: cpl@paranagua.pr.gov.br, rosiana.pesch@paranagua.pr.gov.br.
Paranaguá, 27 de abril de 2026.

ROSIANA DO ROCIO PEREIRA PESCH
Pregoeira

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:9052D706

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 026/2026

Ratifico todos os atos praticados no presente procedimento – Inexigibilidade de Licitação nº 026/2026, por verificar a legalidade dos mesmos em estrito e fiel cumprimento ao que determina a Lei Federal nº 14.133/21.

Em consequência homologo o presente procedimento.
Paranaguá, 24 de Abril de 2026.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:11A23A1F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 027/2026

Ratifico todos os atos praticados no presente procedimento – Inexigibilidade de Licitação nº 027/2026, por verificar a legalidade dos mesmos em estrito e fiel cumprimento ao que determina a Lei Federal nº 14.133/21.

Em consequência homologo o presente procedimento.

Paranaguá, 27 de Abril de 2026.

JOSÉ REIS DE FREITAS NETO
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:DADEEE33

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Os Secretários Municipais de Paranaguá – Pr, no uso de suas atribuições legais que disciplina o Decreto Municipal nº 831/2018.
R E S O L V E:
I. Pelo presente instrumento, com base no art. 71 IV da Lei Federal nº 14.133/21, adjudicar e homologar os lotes do objeto do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2026,** proferido pela Agente de Contratação/Pregoeira, nomeada pelo Decreto nº 1.203/2025, sobre o Processo Licitatório acima denominado, dando outras providências.
II. Ficam adjudicados e homologados os julgamentos dos lotes do referido processo licitatório às licitantes vencedoras: **Lote:** 01 – **Empresa:** FLB ATACADO E VAREJO LTDA – **CNPJ/MF** sob nº 49.742.266/0001-07; **Lotes:** 02, 09 e 10 – **Empresa:** VITORIA MAQUINAS E FERRAMENTAS LTDA – **CNPJ/MF** sob nº 59.589.837/0001-60; **Lotes:** 03 e 08 – **Empresa:** RIPECAS COMERCIO DE PECAS E MAQUINAS LTDA – **CNPJ/MF** sob nº 29.303.645/0001-85; **Lote:** 04 – **Empresa:** FERGAVI COMERCIAL LTDA – **CNPJ/MF** sob nº 14.968.227/0001-30; **Lote:** 05 – **Empresa:** JULIANO VEZENTIN COMERCIAL LTDA – **CNPJ/MF** sob nº 08.694.780/0002-00; **Lote:** 06 – **Empresa:** HIDROCOMP PECAS E SERVICOS LTDA – **CNPJ/MF** sob nº 07.653.540/0001-13; **Lote:** 07 – **Empresa:** NORSKPAR COMERCIAL LTDA – **CNPJ/MF** sob nº 07.869.224/0001-83; **Lotes:** 11, 12 e 14 – **Empresa:** MARCATO LUBRIFICANTES LTDA – **CNPJ/MF** sob nº 51.215.894/0001-78; **Lote:** 13 – **Empresa:** SJS EQUIPAMENTOS LTDA – **CNPJ/MF** sob nº 48.462.984/0001-59; **Lote:** 15 – **Empresa:** INTERBRASIL DISTRIBUIDORA LTDA – **CNPJ/MF** sob nº 37.628.401/0001-09. Ficando assim adjudicados e homologados, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, sobre o Processo Licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2026**, que tem por objeto: **"Aquisição de peças de roçadeiras, sopradores, motosserras, motopodas, hidrolavadoras e trator para atender as necessidades das secretarias do município de Paranaguá"**, de acordo com o quantitativo e especificações contemplados no Termo de Referência do edital licitatório, e inteiro teor do Processo Administrativo nº 87.088/2025.
III. Este Termo de Adjudicação e Homologação entrará em vigor nessa data.
Paranaguá, 24 de abril de 2026.

MÁRCIO LUIS PEDRERO VEGA
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Pesca

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

CAROLINA DE MIRANDA EVANGELISTA LOURENÇO
Secretaria Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial

CHRISTIANARA SANTOS ROSA
Secretária Municipal de Serviços Urbanos

LEANDRO RIBEIRO DE OLIVEIRA
Secretário Regional da Ilha dos Valadares

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:D4E365F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 026/2026

O Secretário Municipal de Governo de Paranaguá, no uso de suas atribuições legais, que disciplina o Decreto 831/2018;

R E S O L V E:

I. Fica homologado o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 026/2026, que tem por objeto:"Contratação de Serviços de Treinamento e Aperfeiçoamento, modo presencial, para Capacitação de Servidores Públicos Municipais, na área do curso que se pretende realizar, com o tema: Curso de Transferências Especiais: Captação, Execução, Prestação de Contas e Deliberações do Controle. Contribuindo para o fortalecimento das competências técnicas da equipe de Convênios da Secretaria Municipal de Governo, oferecendo elementos práticos, objetivos e atuais aos gestores de convênios, no que tange as fases das Transferências Especiais desde a captação, execução e prestação de contas". Com fulcro no artigo 74, inciso III, alínea f, e, inteiro teor do processo administrativo nº 17045/2026, em atendimento da Secretaria Municipal de Governo.

II. Adjudico o termo de fomento a Contratada: **ORZIL CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA -** CNPJ Nº 21.545.863/0001-14

III. Este Termo entrará em vigor nessa data.

PARANAGUÁ, 24 de Abril de 2026.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:D99F1363

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE Nº 027/2026

O Sr. Secretário Municipal de Cultura e Turismo, no uso de suas atribuições legais, que disciplina o Decreto 831/2018;

R E S O L V E:

I. Fica homologado o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 027/2026, que tem por objeto: "Contratação de apresentação artística do show da dupla MARIA CECILA & RODOLFO, no dia 01 de maio de 2026, com duração mínima de 01h30min (uma hora e trinta minutos), incluindo cachê artístico, transporte interestadual aéreo e/ou terrestre (de acordo com a logística) da equipe e de seus equipamentos utilizados na referida apresentação, abastecimento de camarim, hospedagem, alimentação, translado local, e carregadores para carga e descarga do material da contratada. A PRAÇA DE EVENTOS recebe eventos realizados na cidade, assim como o recebimento de turistas de vários lugares e excursões de várias cidades do Estado, promovendo e fortalecendo o turismo local, a rede hoteleira e o consumo em restaurantes. Com a vinda do show da dupla MARIA CECILA & RODOLFO o número de pessoas para prestigiar o show e o evento de 1º de maio (Dia do Trabalhador), deverá aumentar, desenvolvendo o turismo. Será de grande relevância para o município a execução deste evento com um SHOW de renome nacional, além de atender e incluir o estímulo à interiorização do turismo. Com fulcro no artigo 74, inciso II da Lei Federal Nº 14.133/2021, e, inteiro teor do processo administrativo nº 19.608/2026, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo".
II. Adjudico o objeto à Licitante Contratada**: DIEGO BUENO DA SILVA - C.N.P.J. nº 50.785.322/0001-61.**

III. Este Termo entrará em vigor nessa data.

PARANAGUÁ, 27 de Abril de 2026.

JOSÉ REIS DE FREITAS NETO
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:AF8CB146

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 26/2026

AUTORIZAÇÃO N° 26/2026

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Wandacler Cristini de Souza Cruz matrícula** n° 8.916-1/2 lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino – SEMEDI, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 18097/2026 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 19/03/2026 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Federal do Paraná – UFPR LITORAL				
Curso	Mestrado em rede nacional para ensino da Ciências Ambientais.				
Disciplina	Seminário de Pesquisa Escola, Inclusão e Educação Ambiental				
Previsão de Término	Período de 06/03/2026 à 10/07/2026				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
					08:30h / 11:30h 13:30h / 16:30h
Compensação					Hora Atividade Manhã e Tarde

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.
A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.
Assim sendo, a autorização está vigente até 10/07/2026 - 1º Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 15 de abril de 2026.

THIAGO CASAS DO NASCIMENTO
Decreto n° 1443/25
Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Luciane Godoy Bonafini
Código Identificador:0AD61932

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 27/2026

AUTORIZAÇÃO N° 27/2026

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Zilda Maria de Campos** matrícula n° 9.9503-1 lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino – SEMEDI, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 17749/2026 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 18/03/2026 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Federal do Paraná – UFPR LITORAL				
Curso	Programa de Pós Graduação em rede nacional para ensino das Ciências Ambientais				
Disciplina	Seminário de Pesquisa				
Previsão de Término	Período de 06/03/2026 à 10/07/2026				
	Segunda	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
Dia e Horário das Aulas					08:30h / 11:30h
Compensação	07:00h / 12:00h 13:00h / 18:00h	07:00h / 12:00h 13:00h / 18:00h	07:00h / 12:00h 13:00h / 18:00h	07:00h / 12:00h 13:00h / 18:00h	

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.
A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.
Assim sendo, a autorização está vigente até 10/07/2026 - 1º Semestre.
Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 15 de abril de 2026.

THIAGO CASAS DO NASCIMENTO
Decreto n° 1443/25
Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Luciane Godoy Bonafini
Código Identificador:CCF4706E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 28/2026

AUTORIZAÇÃO N° 28/2026

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Giovana Martins Santos** matrícula n° 8.810-1 lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino – SEMEDI, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 23743/2026 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 08/04/2026 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Federal do Paraná – UFPR				
Curso	Programa de Pós Graduação em rede nacional para ensino das Ciências Ambientais				
Disciplina	Orientação de Pesquisa				
Previsão de Término	Período de 27/03/2026 à 30/05/2026				
	Segunda	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
Dia e Horário das Aulas					07:30h / 11:30h
Compensação					Hora Atividade Manhã

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.
A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.
Assim sendo, a autorização está vigente até 30/05/2026 - 1º Semestre.
Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 15 de abril de 2026.

THIAGO CASAS DO NASCIMENTO
Decreto n° 1443/25
Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Luciane Godoy Bonafini
Código Identificador:77BD6D42

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 31/2026

AUTORIZAÇÃO N° 31/2026

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Elen Cristine Nunes Cordeiro Gonçalves,** matrícula n° 12131-2 lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino – SEMEDI, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 14457/2026 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 06/03/2026 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Federal do Paraná - UFPR				
Curso	Programa de Pós- Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientas da UFPR				
Disciplina	Seminário de Pesquisa - SP Tópicos Especiais 1 Escola, Inclusão e Educação Ambiental				
Previsão de Término	Período de 06/03/2026 à 10/07/2026				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
					07:30 h/ 11:30h

					13:00h / 17:30h
Compensação					Hora Atividade Manhã e Tarde

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.
A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.
Assim sendo, a autorização está vigente até 10/07/2026 - 1º Semestre.
Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 22 de abril de 2026.

THIAGO CASAS DO NASCIMENTO
Decreto n° 1443/25
Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Luciane Godoy Bonafini
Código Identificador:BB3E5463

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 32/2026

AUTORIZAÇÃO N° 32/2026

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Thais Susan de Souza Silva Miranda,** matrícula n° 97243-1 lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino – SEMEDI, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 14457/2026 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 06/03/2026 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Federal do Paraná - UFPR				
Curso	Programa de Pós- Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientas da UFPR				
Disciplina	Seminário de Pesquisa - SP Tópicos Especiais 1 Escola, Inclusão e Educação Ambiental				
Previsão de Término	Período de 06/03/2026 à 10/07/2026				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
					07:30 h/ 11:30h 13:00h / 17:30h
Compensação					Hora Atividade Manhã e Tarde

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.
A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.
Assim sendo, a autorização está vigente até 10/07/2026 - 1º Semestre.
Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 22 de abril de 2026.

THIAGO CASAS DO NASCIMENTO
Decreto n° 1443/25
Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Luciane Godoy Bonafini
Código Identificador:01E6080E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 33/2026

AUTORIZAÇÃO N° 33/2026

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Gabriella dos Reis Rosa Carraro,** matrícula n° 95024-1 lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino – SEMEDI, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 15239/2026 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 10/03/2026 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR				
Curso	Curso de Educação Inclusiva- Segunda Licenciatura				
Disciplina	Ensino, contextos e práticas: Surdez e deficiência auditiva Ensino, contextos e práticas: Surdocegueira Ensino, contextos e práticas: Transtornos Específicos e Dificuldades de Aprendizagem Ensino, contextos e práticas: Transtornos Globais do desenvolvimento e Transtorno do Espectro Autista				
Previsão de Término	Período de 03/03/2026 à 30/06/2026				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
				13:30h / 17:30h	
Compensação				Hora Atividade Tarde	

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.
A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.
Assim sendo, a autorização está vigente até 30/06/2026 - 1º Semestre.
Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 22 de abril de 2026.

THIAGO CASAS DO NASCIMENTO
Decreto n° 1443/25
Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Luciane Godoy Bonafini
Código Identificador:55B3DCFE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 1.576

DECRETO Nº 1.576

"Designa Comissão Especial de Chamamento Público para análise e julgamento das propostas vinculadas ao

Processo Administrativo nº 6.597/2026, e institui Comissão do Sorteio e Fiscalização da Festa do Trabalhador 2026."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 6.597/2026,
CONSIDERANDO a necessidade de formalização dos responsáveis pela condução do procedimento de chamamento público referente ao Processo Administrativo nº 6.597/2026,

CONSIDERANDO as orientações constantes na manifestação jurídica da Procuradoria Geral do Município nos autos do referido processo,

CONSIDERANDO o disposto na Lei n.º 14.133/2021 e demais normas aplicáveis aos procedimentos administrativos de seleção pública,

CONSIDERANDO a necessidade de observância integral ao Regulamento do Sorteio de Brindes da Festa do Trabalhador 2026, especialmente quanto à constituição de Comissão específica de condução, fiscalização, registro e auditoria do procedimento, nos termos do item 1.7 do referido regulamento, como medida de reforço à transparência, rastreabilidade e conformidade administrativa;

DECRETA:

Art. 1° Fica instituída a Comissão Especial de Chamamento Público, responsável pela análise e julgamento das propostas apresentadas no âmbito do Chamamento Público vinculado ao Processo Administrativo nº 6.597/2026.

Art. 2° A Comissão Especial de Chamamento Público será composta pelos seguintes servidores: GUSTAVO AMIN HAMMOUD, matrícula: 98.793-1, como Presidente; e JENNIFER DE FREITAS BEZERRA, matrícula: 11.299-1; DIRCEU PEREIRA, matrícula: 98.961-1, como membros.

Art. 3º Compete à Comissão Especial de Chamamento Público:

I - conduzir as etapas do procedimento de chamamento público no âmbito do Processo Administrativo nº 6597/2026;
II - analisar a documentação e as propostas apresentadas pelos interessados;
III - proceder ao julgamento das propostas, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório;
IV - elaborar atas, relatórios e demais registros necessários à regular instrução do procedimento;
V - praticar os demais atos necessários ao regular andamento do procedimento de seleção.

Art. 4º Fica instituída, de forma autônoma e independente da Comissão Especial de Chamamento Público, a Comissão do Sorteio e Fiscalização, destinada à condução, acompanhamento, registro e validação do sorteio de brindes vinculado à Festa do Trabalhador 2026, nos termos do Regulamento específico aprovado no âmbito do Processo Administrativo nº 6.597/2026, cujas disposições passam a integrar, no que couber, o regime de execução do presente Decreto, vedada a atuação de seus membros nas etapas de inscrição, cadastro ou qualquer atividade que possa comprometer a imparcialidade do sorteio.

Art. 5º A Comissão do Sorteio e Fiscalização será composta pelos seguintes servidores:

I - JORACI DE FREITAS MACHADO, matrícula nº 99.078-1;
II - MAURA CRISTINA MACHADO CAETANO, matrícula nº 96.323-4;
III - LUCIANA FERREIRA DA SILVA, matrícula nº 99.418-1, que exercerá a função de Presidente da Comissão.

Art. 6º Compete à Comissão do Sorteio e Fiscalização, sem prejuízo de outras atribuições decorrentes do Regulamento do Sorteio:

I - conduzir o procedimento de sorteio de forma pública, transparente e auditável, observando rigorosamente a metodologia previamente definida;
II - fiscalizar todas as etapas do processo, desde a validação das inscrições até a efetiva entrega dos brindes;
III - assegurar a integridade do procedimento mediante controle de trilha de auditoria, incluindo listas de inscritos, registros de sorteio, atas circunstanciadas e demais evidências documentais;
IV - lavrar e assinar a ata do sorteio, com detalhamento das ocorrências, resultados e eventuais intercorrências;
V - promover a adequada publicidade dos resultados, em conformidade com os princípios da administração pública e com as diretrizes de proteção de dados pessoais;
VI - zelar pela observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia e transparência;
VII - decidir, de forma fundamentada e com registro em ata, os casos omissos relacionados à execução do sorteio;
VIII - assegurar a adequada guarda, integridade e rastreabilidade das evidências do sorteio, inclusive registros audiovisuais, listas, relatórios e documentos de entrega, pelo prazo administrativo aplicável.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos imediatos quanto à formalização das comissões e à garantia de regularidade, transparência, auditabilidade e plena rastreabilidade dos atos praticados, no âmbito do Processo Administrativo nº 6.597/2026.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 20 de março de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Republicado por Incorreção

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:84F55589

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 1.639

DECRETO Nº 1.639

“Declara de Utilidade Pública para fins de desapropriação o imóvel de Matrícula 66.501, Inscrição imobiliária nº 09.5.11.005.0440, situado à Rua Presidente Washington Luiz, Bairro Porto dos Padres, no Município de Paranaguá.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 15.121/2026,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarado utilidade pública, nos termos do inciso XII, do artigo 70 da Lei Orgânica do Município, o imóvel com as seguintes características:

IMÓVEL URBANO - Matricula 66.501 - Um terreno urbano, situado nesta Cidade e Comarca, bairro Porto dos Padres, denominado de Área 3 do Título de Posse 661/66; com as seguintes medidas e confrontações:

Frente ao SUDOESTE para a Rua Presidente Washington Luiz, medindo 86,97 metros; na lateral direita de quem da Rua Presidente Washington Luiz olha o imóvel, ao SUDESTE, mede 37,35 metros,

confrontando com a Rua Gastão Soares Gomes; na lateral esquerda de quem da Rua Presidente Washington Luiz olha o imóvel, ao NOROESTE, mede 68,21 metros (conforme Av.- 01/ Mat 66.501), confrontando em 20,77 metros com imóvel sem titulação conhecida na posse de Mathias Ornadir Andrioli, em 11,64 metros com imóvel sem titulação conhecida na posse de Mathias Ornadir Andrioli, em 18,95 metros com imóvel sem titulação conhecida na posse de Angelo Alves Cordeiro, em 3,21 metros com um acesso, em 13,64 metros com imóvel sem titulação conhecida na posse de Sueli Maia Cunha.; fazendo travessão dos fundos ao NORDESTE medindo 75,67 metros, confrontando em 13,52 metros com imóvel sem titulação conhecida na posse de Omar Said Ayoub, em 11,28 metros com imóvel de matrícula 49.228 de propriedade de Karina Gomes Ladeira, em 11,37 metros com imóvel sem titulação conhecida na posse de Luiz Rodrigues de Souza e em 39,50 metros com imóvel de matrícula 48.832 de propriedade de Fernanda Ferrari; contém a área total de 4.169,20 m2 (quatro mil, cento e sessenta e nove metros quadrados e vinte decímetros quadrados) e encontra-se cadastrado no Município de Paranaguá sob inscrição imobiliária 09.5.11.005.0440; sobre o imóvel encontra-se edificada a área total de 2.197,94 m2, com numeração predial 536 para a Rua Presidente Washington Luiz.
Art. 2º A presente desapropriação destina-se a equipamento público de esporte e lazer.

Art. 3º Diante da avaliação técnica do referido imóvel, juntada na seq. 12 do processo administrativo nº 15.121/2026, o valor indenizatório será de R$ 5.899.065,06 (cinco milhões, oitocentos e noventa e nove mil, sessenta e cinco reais e seis centavos.

Art. 4º Havendo concordância quanto ao preço e a forma de pagamento, far-se-á desapropriação amigável, desde que os expropriados apresentem certidões negativas ou positivas com efeito negativas municipais, estaduais, federais e provas de sua propriedade.

Art. 5º Não havendo ou não sendo possível acordo, a desapropriação se fará judicialmente, dentro do que estabelece a legislação específica.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José” em 27 de abril de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:9EF05C6B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N° 2.195

PORTARIA N° 2.195

> “Nomeia candidata aprovada e classificada no Concurso Público nº 01/2022, para o cargo de Enfermeiro, para fornecer os documentos necessários, conforme estabelece."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no protocolado sob nº 14.048/2026, e de acordo com o inciso I do art. 11 da Lei Complementar n° 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Municipais de Paranaguá) e na Lei Complementar nº 048/2006 e suas modificações,

RESOLVE:

I - Nomear candidata regularmente inscrita, aprovada e classificada no Concurso Público nº 01/2022, dentro das vagas estabelecidas, que seja considerada apta pelos exames de seleção a apresentar os documentos obrigatórios constantes do item 15 ao 15.5 do Edital de abertura, conforme especifica:

ENFERMEIRO - 40 HORAS		
Nome	**Inscrição**	**Ordem Clas.**
CAROLINA CORREA	011.601.597-18	20º afro

II - A candidata nomeada terá o prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, não prorrogáveis, para apresentação dos documentos pessoais no Departamento de Recursos Humanos (RH) da Prefeitura Municipal de Paranaguá.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 27 de abril de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:28FA660E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 2.196

PORTARIA Nº 2.196

> “Revoga a Portaria nº 845, de 13 de junho de 2025, que concede jornada de trabalho especial à servidora municipal Dayanny Pires de Oliveira Feitoza.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e conforme o contido no protocolado sob nº 16.904/2026,

RESOLVE:

I - Revogar a Portaria nº 845, de 13 de junho de 2025, que concede jornada de trabalho especial à servidora municipal DAYANNY PIRES DE OLIVEIRA FEITOZA.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

PARANAGUÁ, Palácio "São José”, em 27 de abril de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:6BCAAD19

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 2.197

PORTARIA Nº 2.197

> "Prorroga a concessão de jornada de trabalho especial à servidora municipal Thays Lurdes dos Santos Klichievits."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar nº 278, de 08 de junho de 2022, o Decreto nº 3.740, de 05 de setembro de 2022, e conforme o contido no protocolado sob o nº 15.283/2026,

RESOLVE:

I - Prorrogar a concessão de jornada de trabalho especial, pelo período de um ano, com redução no percentual de 50% (cinquenta por cento) em sua carga horária, a servidora municipal THAYS LURDES DOS SANTOS KLICHIEVITS, Professor, matrícula n° 11.920-2, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, garantindo a irredutibilidade de vencimentos e dispensando a necessidade da compensação de carga horária.

II - Caberá a chefia imediata organizar, controlar e fiscalizar o devido cumprimento deste benefício, prestando todas as informações necessárias ao Departamento de Recursos Humanos do Município.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 27 de abril de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:FCA02F02

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 2.198

PORTARIA Nº 2.198

"Torna sem efeito a Portaria n° 2.188, de 24 de abril de 2026."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, de acordo com a Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, e tendo em vista o contido no processo administrativo sob nº 54.208/2023,

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito a Portaria nº 2.188, de 24 de abril de 2026, que demitiu a servidora Jucelma de Lima Silva.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 27 de abril de 2026.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:B56B85F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 2.199

PORTARIA Nº 2.199

"Prorroga a concessão de jornada de trabalho especial à servidora municipal Camile Consentino de Carvalho."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar nº 278, de 08 de junho de 2022, o Decreto nº 3.740, de 05 de setembro de 2022, e conforme o contido no protocolado sob o nº 15.908/2026,

RESOLVE:

I - Prorrogar a concessão de jornada de trabalho especial, pelo período de um ano, com redução no percentual de 15% (quinze por cento) em sua carga horária, a servidora municipal CAMILE CONSENTINO DE CARVALHO, Nutricionista, matrícula n° 7.894-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, garantindo a irredutibilidade de vencimentos e dispensando a necessidade da compensação de carga horária.

II - Caberá a chefia imediata organizar, controlar e fiscalizar o devido cumprimento deste benefício, prestando todas as informações necessárias ao Departamento de Recursos Humanos do Município.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 27 de abril de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:C691E063

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 2.200

PORTARIA Nº 2.200

"Prorroga a concessão de jornada de trabalho especial à servidora municipal Miriam Pereira Farias Calisto."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar nº 278, de 08 de junho de 2022, o Decreto nº 3.740, de 05 de setembro de 2022, e conforme o contido no protocolado sob o nº 16.339/2026,

RESOLVE:

I - Prorrogar a concessão de jornada de trabalho especial, pelo período de um ano, com redução no percentual de 25% (vinte e cinco por cento) em sua carga horária, a servidora municipal MIRIAM PEREIRA FARIAS CALISTO, Técnico em Administração, matrícula n° 4.447-1, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, garantindo a irredutibilidade de vencimentos e dispensando a necessidade da compensação de carga horária.

II - Caberá a chefia imediata organizar, controlar e fiscalizar o devido cumprimento deste benefício, prestando todas as informações necessárias ao Departamento de Recursos Humanos do Município.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 27 de abril de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:8D173A61

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 2.201

PORTARIA Nº 2.201

"Prorroga a concessão de jornada de trabalho especial à servidora municipal Claudia Maria Galan Constantino."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar nº 278, de 08 de junho de 2022, o Decreto nº 3.740, de 05 de setembro de 2022, e conforme o contido no protocolado sob o nº 15.989/2026,

RESOLVE:

I - Prorrogar a concessão de jornada de trabalho especial, pelo período de um ano, com redução no percentual de 50% (cinquenta por cento) em sua carga horária, a servidora municipal CLAUDIA MARIA GALAN CONSTANTINO, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula n° 12.984-2, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, garantindo a irredutibilidade de vencimentos e dispensando a necessidade da compensação de carga horária.

II - Caberá a chefia imediata organizar, controlar e fiscalizar o devido cumprimento deste benefício, prestando todas as informações necessárias ao Departamento de Recursos Humanos do Município.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 27 de abril de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:6D97A7A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 2.202

PORTARIA Nº 2.202

"Prorroga a concessão de jornada de trabalho especial à servidora municipal Merolin Cristina dos Santos Alves."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar nº 278, de 08 de junho de 2022, o Decreto nº 3.740, de 05 de setembro de 2022, e conforme o contido no protocolado sob o nº 13.549/2026,

RESOLVE:

I - Prorrogar a concessão de jornada de trabalho especial, pelo período de um ano, com redução no percentual de 15% (quinze por cento) em sua carga horária, a servidora municipal MEROLIN CRISTINA DOS SANTOS ALVES, Professor Pedagogo Coordenador, matrícula n° 95.472-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, garantindo a irredutibilidade de vencimentos e dispensando a necessidade da compensação de carga horária.

II - Caberá a chefia imediata organizar, controlar e fiscalizar o devido cumprimento deste benefício, prestando todas as informações necessárias ao Departamento de Recursos Humanos do Município.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 27 de abril de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:ECCFE12A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 2.203

PORTARIA Nº 2.203

"Retifica as informações constantes da Portaria n° 7.852, de 28 de fevereiro de 2024."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o que dispõe a Lei Complementar n° 192, de 13 de dezembro de 2016, e conforme o contido no protocolado sob nº 32.615/2022,

RESOLVE:

Art. 1º Retificar as informações constantes da Portaria n° 7.852, de 28 de fevereiro de 2024, que concede averbação de tempo de serviço de contratos anteriores a servidora municipal Ana Luiza Varella Jamnik, conforme a seguir:

I - ONDE SE LÊ:

I - Conceder ao servidor ANA LUIZA VARELLA JAMNIK, matrícula nº 6.120-1, Médico Ginecologista, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a averbação de contratos anteriores, conforme documentos acostados no processo em epígrafe, por tempo de serviço, considerando como efetivo exercício o tempo de 19 (dezenove) anos, 06 (seis) meses e 21 (vinte e um) dias.

II - LEIA-SE:

I - Conceder ao servidor ANA LUIZA VARELLA JAMNIK, matrícula nº 6.120-2, Médico Ginecologista, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a averbação de contratos anteriores, conforme documentos acostados no processo em epígrafe, por tempo de serviço, considerando como efetivo exercício o tempo de 02 (dois) anos, 08 (oito) meses e 13 (treze) dias.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, Palácio "São José" em 27 de abril de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:04963E82

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO N° 040/2026 ESPORTE CLUBE PRAIA GRANDE CNPJ: 18.330.275/0001-59

EXTRATO DE CONTRATO N° 040/2026
ESPORTE CLUBE PRAIA GRANDE
CNPJ: 18.330.275/0001-59

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
ESPORTE CLUBE PRAIA GRANDE

Data: 28/04/2026

Objeto: Contrato nº **040/2026**. "O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços especializados para a participação dos ex-atletas da Seleção Brasileira de Voleibol — Serginho, Rodrigão, Dante e Giba —, com o projeto "Campeões Olímpicos" no evento de Abertura dos Jogos Escolares 2026."

Prazo de vigência: 60 (sessenta) dias.
Inexigibilidade de Licitação n°: 024/2026
Processo Administrativo n°: 24975/2026

Valor: R$ 95.000,00 (Noventa e Cinco Mil Reais).

Empenho: Conforme Dotação Orçamentária.

Assinaturas:
JOSÉ MIGUEL PEREIRA
ARAMIS DE FREITAS LEITE

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:BD393162

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO N° 041/2026 ATHENAS SPORTING MARKETING CNPJ: 27.190.352/0001-03

EXTRATO DE CONTRATO N° 041/2026
ATHENAS SPORTING MARKETING
CNPJ: 27.190.352/0001-03

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
ATHENAS SPORTING MARKETING

Data: 28/04/2026

Objeto: Contrato nº **041/2026**. "O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços especializados para a participação do ex-atleta, medalhista olímpico Vanderlei Cordeiro de Lima no evento de Abertura dos Jogos Escolares
2026."

Prazo de vigência: 60 (sessenta) dias.
Inexigibilidade de Licitação n°: 025/2026
Processo Administrativo n°: 26449/2026

Valor: R$ 21.500,00 (Vinte e Um Mil e Quinhentos Reais).

Empenho: Conforme Dotação Orçamentária.

Assinaturas:
JOSÉ MIGUEL PEREIRA
VANDERLEI CORDEIRO DE LIMA

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:B292A786

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA 150/2026

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 01/06/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
BES6F58	116100T003017477	09/08/2025	55500	00706290488

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:575A6B97

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA 151/2026

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 01/06/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
AZC7497	116100T000790490	31/08/2025	55500	02787459652
FNN6F68	277450T000004414	02/08/2025	55090	

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:E3EA0419

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA 154/2026

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 01/06/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
AVD3J63	277450T000049312	04/02/2026	73400	06026050617
AYC2H64	277450T000045045	02/02/2026	54790	
BCQ5I32	277450T000050040	02/02/2026	73400	
BCZ0H70	277450T000050346	03/02/2026	55250	
BWY9E02	277450T000050602	03/02/2026	55500	
MLG2G41	277450T000050042	03/02/2026	73662	00450891863
OYK3G05	277450T000044062	04/02/2026	73662	04500306707
SET8D81	277450T000044058	03/02/2026	73662	03520608900
UBA5F67	277450T000050338	02/02/2026	73400	

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:8A6ADE72

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 146/2026

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 28/05/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
BBK0C63	116100T003272436	01/04/2026	55411
EVU4E29	277450NIC0045552	20/03/2026	50020
TBH9F71	116100T003272437	01/04/2026	55411

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:F734D59F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 147/2026

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 29/05/2026.			
Placa Veículo	**Auto Infração**	**Data Infração**	**Código Infração**
ANZ6F91	277450NIC0045556	21/03/2026	50020
BAW8D83	277450NIC0045553	21/03/2026	50020
JBJ8F52	277450NIC0045554	21/03/2026	50020
KWQ2351	116100T001673244	02/04/2026	54600
QSE2J17	277450NIC0045557	21/03/2026	50020
RHF8F27	277450NIC0045558	21/03/2026	50020
RHR2H80	277450NIC0045555	21/03/2026	50020

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:820034C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 152/2026

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 01/06/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AXK0I28	277450T000007499	10/04/2026	55411
CKU0I57	277450T000047731	10/04/2026	51851
FBS5D98	277450T000007500	10/04/2026	55411
HFG4J65	116100T002722609	06/04/2026	54600
OSD6C60	277450T000046394	10/04/2026	55680
QMY2E61	277450T000047730	10/04/2026	55411
QUY4A53	277450T000047729	10/04/2026	55411
SEL5H94	277450T000045440	10/04/2026	55500
TAN5H13	277450T000046393	10/04/2026	55500

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:04D0104B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE 149/2026

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 01/06/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AHI5C25	277450T000042473	10/06/2025	54522	R$ 195,23
AQN7F93	277450T000043005	01/07/2025	61220	R$ 293,47
BBW1B23	277450T000028053	09/05/2025	59670	R$ 1.467,35
BDG6D90	277450T000043905	04/07/2025	55680	R$ 195,23
BDO0E94	277450T000042779	07/08/2025	61220	R$ 293,47
HTO6F85	277450T000043741	03/07/2025	55680	R$ 195,23
IFT5494	277450T000042753	18/07/2025	57463	R$ 130,16
LWU6557	277450T000045788	16/09/2025	57380	R$ 293,47
LWU6557	277450T000045789	16/09/2025	57463	R$ 130,16
MIE7I16	277450T000042761	29/07/2025	76332	R$ 293,47
SED7E97	116100T001673243	28/01/2026	54600	R$ 130,16
SFI6I03	277450T000044570	19/07/2025	55680	R$ 195,23
TAI9B38	277450T000020777	02/09/2025	51180	R$ 880,41
TAZ0G28	277450T000042833	16/06/2025	76332	R$ 293,47

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:A1D4D3BB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO Nº 005/2026

CARLOS AUGUSTO PEREIRA DE LIMA, Presidente da Câmara Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. Nomear o servidor efetivo Guilhermo Murillo da Cruz para exercer a função de Coordenador da Unidade de Controle Interno deste Poder Legislativo Municipal, para o cumprimento de mandato de dois (2) anos, com percepção do adicional legal, na forma do §2, do art. 31 da Lei Municipal nº 2.966/2007, alterado pela Lei Municipal nº 3.872/2011, a partir de 09 de abril de 2026.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 09 de abril de 2026.

Registre-se
Publique-se.

Câmara Municipal de Paranavaí,
em 22 de abril de 2026.

CARLOS AUGUSTO PEREIRA DE LIMA
Presidente

Publicado por:
Guilhermo Murillo da Cruz
Código Identificador:5A0FD5DD

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 016/2026

CARLOS AUGUSTO PEREIRA DE LIMA, Presidente da Câmara Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Portaria nº 005/2026 que concedeu 20 dias de férias ao servidor Maurílio Paulino, e que este retornou às atividades laborais antes do término do período de gozo de férias, a pedido de sua chefia imediata, restando, então, de 10 dias de férias para gozo posterior.

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao Sr. Maurílio Paulino, servidor deste Poder Legislativo Municipal, 10 dias de férias regulamentares a partir do dia 22 de abril de 2026, referentes aos dias remanescentes do período aquisitivo de 16/01/2025 a 16/01/2026, devendo retornar ao serviço no dia 02 de maio de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 22 de abril de 2026.

Registre-se
Publique-se.

Câmara Municipal de Paranavaí,
em 22 de abril de 2026.

CARLOS AUGUSTO PEREIRA DE LIMA
Presidente

Publicado por:
Guilhermo Murillo da Cruz
Código Identificador:5B9C0E25

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
AVISO DE PROCESSO LICITATÓRIO, CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CAIUÁ AMBIENTAL

AVISO DE PROCESSO LICITATÓRIO, CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CAIUÁ AMBIENTAL – CICA, PROCESSO

ADMINISTRATIVO: Nº 004/2026, PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 001/2026. Tornar público o pregão eletrônico, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e da Resolução nº 002/2023 e demais legislações aplicáveis e exigências estabelecidas neste Aviso.
OBJETO: Contratação de empresa especializada na disponibilização de mão-de-obra de operadores de maquinários pesados, motoristas, cerqueiros, serviços gerais e vigias noturnos.
DATA DA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL: 28/04/2026.
DATA DA SESSÃO: 19/05/2026
HORÁRIO SESSÃO: 09:00 horas
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 1.734.049,55 (um milhão, setecentos e trinta e quatro mil e quarenta e nove reais e cinquenta e cinco centavos).
PUBLICAÇÃO: O aviso deste Edital será publicado no Diário Eletrônico dos Municípios do Estado do Paraná, endereço: www.diariomunicipal.com.br, órgão oficial de divulgação do Consórcio, e no endereço eletrônico https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/consulta-detalhada, Unidade Compradora Cód. UASG "928527". O presente instrumento também será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), https://pncp.gov.br. Paranavaí, 27 de abril de 2026.

Publicado por:
Rosangela Vieira da Silva
Código Identificador:7A0745EC

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
PORTARIA Nº 042/2026

PORTARIA Nº 042/2026

Súmula: Designar fiscais e gestores de contratos no âmbito do Consórcio CICA.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental – CICA, no uso de suas atribuições legais e com fulcro no artigo 117, da Lei Federal 14.133/21, Decreto Federal 11.246/22, Resolução nº 002/2023 do CICA e demais legislações vigentes;
R E S O L V E:

Art. 1º – DESIGNAR como fiscal do contrato decorrente do Processo Administrativo nº 018/2024, Contrato nº 004/2025, extraído do Processo do Processo de Dispensa n.º 006/2024, (**Casa do Projeto - Contratação de engenheiro civil**, com perfil pleno, para prestação de serviço de apoio, com carga horária semanal de 20 horas, para realizar o acompanhamento e fiscalização das obras em execução, efetuar relatórios fotográficos da evolução das obras; elaborar arquivos e documentos para processos licitatórios, de obras e/ou serviços de engenharia referentes a instalação de uma Usina de Triagem Mecanizada-UTM para o cumprimento do convênio nº 4500076919), o empregado público **LUCAS NEVES MENEZES,** matrícula n. 53, ocupante do cargo de Analista Ambiental – Engenheiro Ambiental.
Art. 2º - DESIGNAR como gestor do contrato decorrente do processo supracitado, o funcionário público Osval Cesar Kulevicz, ocupante do cargo de Secretário Executivo.
Art. 3º - Os funcionários ora designados serão responsáveis pelo fiel cumprimento das contratações e deverão observar as disposições das Legislações vigentes e aplicadas, inclusive quanto à antecedência do pedido de renovação da vigência ou nova contratação, quando for o caso.
Art. 4º - O Setor de Licitações e contratos disponibilizará ao Fiscal e Gestor nomeados, cópia do contrato/ata de registro de preços e demais documentos que sejam necessários para o exercício da fiscalização.

Art. 5º - Os documentos mencionados no art. 4º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta do processo em questão, no web site oficial do Consórcio, com a identificação do respectivo fiscal e gestor do contrato objeto da fiscalização.
Art. 6º – A presente designação não representará em ônus ao Consórcio CICA, nem ensejará pagamento de horas extraordinárias de serviço aos funcionários públicos.
Art. 7º - O fiscal e gestor de contrato deverão considerar a Lei Federal 14.133/2021, bem como as demais legislações vigentes para cumprimento adequado do exercício ao qual foram designados.
Art. 8º – A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Paranavaí, 27 de abril de 2026.

JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO
Presidente - CICA

Publicado por:
Rosangela Vieira da Silva
Código Identificador:63E4AE31

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
PORTARIA Nº 043/2026

PORTARIA Nº 043/2026

Súmula: Concede férias ao empregado público do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental-CICA.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental – CICA, no uso de suas atribuições legais.
RESOLVE:
Art. 1o Conceder férias a empregada pública do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental-CICA, MILENA APARECIDA PETRIS DA SILVA, ocupante do cargo de Analista Ambiental – Engenheira Agrônoma, Matrícula n. 025, **pelo período de 07 (sete) dias nas datas de 11/05/2026 até 17/05/2026, referente ao período aquisitivo de 2024/2025.**

MATRICULA	NOME	CARGO
025	Milena Aparecida Petris Da Silva	Engenheira Agrônoma

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranavaí, 27 de abril de 2026.

JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO
Presidente do Consórcio - CICA

Publicado por:
Rosangela Vieira da Silva
Código Identificador:67AABB1E

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
PORTARIA 57/2026

PORTARIA Nº 57/2026

O Diretor Geraldo Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR, Edivan Guerreiro Barão, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Designar as pessoas abaixo citadas para responder como Gestor e Fiscais dos Contratos referente ao Processo Licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE OFICINAS TERAPÊUTICAS (PINTURAS E ARTESANATOS) PARA OS USUÁRIOS DO CAPS**, nos termos da Resolução nº25/2023 do CIS/AMUNPAR.

NOME DO FISCAL	CATEGORIA	MATRÍCULA FUNCIONAL
ELISÂNGELA ZAGO CAMPOS AGUIAR	GESTOR	Nº 358-1
ANDRESSA TIEMI DE ANDRADE TANOUYE	FISCAL	Nº 366-1
JANETE CRISTINA DA SILVA DO NASCIMENTO	SUPLENTE	Nº 288-1

Esta Portaria entrará em vigor nesta data.

Paranavaí, 24de Abrilde 2026.

EDIVAN GUERREIRO BARÃO
Direção Geral CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:614C8EEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 064/2024 (PRORROGAÇÃO DO PRAZO) (PROCESSO DIGITAL 116891/2026) REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 064/2024
(PRORROGAÇÃO DO PRAZO)
(PROCESSO DIGITAL 116891/2026)

REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024

2º (segundo) Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 64/2024 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ e a Empresa VIANA & APARICIO LTDA, na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 900, inscrito no CNPJ sob nº 76.977.768/0001-81, neste ato devidamente representado pela Secretária Municipal de de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 8.434.594-6 SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77; e pela Ilma. Diretora Especial de Compras Srª **THAÍS SOARES DA SILVA**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 38.210.307-5 PR, e inscrita no CPF sob nº 059.937.949-92.

CONTRATADA: VIANA & APARICIO LTDA, estabelecida à Rua Antônio Felipe, nº 1529, Sala 01, Centro, Paranavaí-PR, CEP 87.704-030, inscrita no C.N.P.J. sob nº 76.977.768/0001-81, neste ato devidamente representada pela Sra. **KATIA BARROS APARICIO VIANA**, portadora da cédula de identidade RG nº 5.093.019-0 e inscrita no CPF sob nº 005.855.019-47.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO CONTRATO ORIGINAL

O presente instrumento tem por objeto a Contratação de empresa especializada na **Serviços de Hidroterapia** destinados a atender os pacientes que possuem mandado judicial na Secretaria Municipal de Saúde de Paranavaí, cuja especificações constam no Anexo I do edital e faz parte deste contrato, pelo período de 12 (doze) meses, prorrogável por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses**,** de acordo com as especificações constantes do Anexo I, Termo de Referência, proposta de preços e demais documentos integrantes da Licitação, **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2.024,** que fazem parte integrante do presente contrato, no valor global estimado, firmado entre as partes através do **Contrato de Prestação de Serviços nº 64/2024,** no valor de: **R$ 38.760,00 (trinta e oito mil, setecentos e sessenta reais)**, e 1º Termo de Apostilamento (reajuste de Valores). **R$ 40.527,00 (quarenta mil quinhentos e vinte e sete reais)**, 1º Termo de Apostilamento do **Contrato de Prestação de Serviços nº 64/2024** , no valor de R$ 42.328,20 (Quarenta e dois mil, trezentos e vinte e oito reais e vinte centavos) conforme tabela abaixo:

VIANA & APARICIO LTDA.					
Item	Especificação	Unid.	Quantidade	**Preço Unitário**	Preço Total
1	Sessões de Hidroterapia realizada em piscina aquecida por profissional fisioterapeuta, com duração de 45 minutos.	SESSÃO	380	**R$ 111,39**	R$ 42.328,20

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO.

Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar o prazo de prestação de serviços, objeto, por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento do prazo de execução dos serviços para **06 de maio de 2027,** nos termos da Cláusula Segunda do Contrato de Prestação de Serviços nº 64/2024, tendo em vista as justificativas e autorização para prorrogação contratual apresentadas pela Secretaria Municipal de Saúde através do Memorando nº 336/2026 e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 28 de dezembro de 2023, edição 2928.

CLÁUSULA TERCEIRA – FONTE DE RECURSOS

Secretaria Municipal de Saúde:
04.001.0010.0302.0006.2242.3339039 (Ref 228)

CLÁUSULA QUARTA– DAS CONDIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 64/2024), datado de 06 de maio de 2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, 27 DE ABRIL DE 2026.

ANDREIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

VIANA & APARICIO LTDA
Contratada

Publicado por:
Ellen Juliane de Arruda
Código Identificador:1589B40A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: 6º TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL (PRORROGAÇÃO DE PRAZO, REAJUSTE DE VALOR E ALTERAÇÃO DE SECRETÁRIO) REF: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 17/2021 CONTRATO Nº 026/2021

6º TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL
(PRORROGAÇÃO DE PRAZO, REAJUSTE DE VALOR E ALTERAÇÃO DE SECRETÁRIO)

REF: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 17/2021

CONTRATO Nº 026/2021

6º (sexto) Termo Aditivo do CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 026/2021 para instalação da sede da SEDE DO PROCON que entre si celebram o MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ e GIMENEZ EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA, na forma abaixo:

LOCADOR: GIMENEZ EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA., pessoa jurídica, com sede no endereço sito à Avenida Advogado Horário Raccanello Filho, nº 5550, Apto. 1003, Zona 01, CEP 87.020-035**, na cidade de Maringá-PR,**inscrita no C.N.P.J. sob nº 41.391.312/0001-50, neste ato devidamente representada pelo único sócio Sr. **CLEVERSON GIMENEZ FRANCO**, brasileiro, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, residente e domiciliado Avenida Advogado Horário Raccanello Filho, nº 5550, Apto. 1003, Zona 01, CEP 87.020-035, na cidade de Maringá-PR, portador da CNH nº 00616014348 DETRAN/PR e inscrito no C.P.F. sob nº 004.320.079-62.

LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 900, inscrito no**C.N.P.J. sob nº 76.977.768/0001-81**, neste ato devidamente representado por delegação pela Ilma. Procuradora Geral do Município Sra. **CÉLIA APARECIDA ZANATTA**, inscrita no CPF sob nº 628.560.499-15e pela Ilma. Diretora Especial de Compras Srª **THAÍS SOARES DA SILVA**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 38.210.307-5, e inscrita no CPF sob nº 059.937.949-92

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a **LOCAÇÃO DE IMÓVEL SITUADO NA RUA ANTONIO FELIPE, 917, CENTRO, PARA INSTALAÇÃO DA SEDE DO PROCON** (Quadra 57, Lote 10/15-A-1, imóvel 36472, inscrição 01.01.073.0249.001), totalizando 226,05 m2 de área construída, conforme DISPENSA DE LICITAÇÃO sob nº **17/2021**, no valor global firmado entre as partes através do **Contrato de Locação nº 026/2021** de **R$ 36.720,00 (trinta e seis mil setecentos e vinte reais)**, a ser pago pelo LOCATÁRIO em 12 (doze) parcelas mensais, iguais e consecutivas de **R$ 3.060,00 (três mil e sessenta reais),1º termo aditivo** no valor de **R$ 39.815,40 (Trinta e nove mil, oitocentos e quinze reais e quarenta centavos),** em 12 (doze) parcelas mensais, iguais e consecutivas de**R$ 3.317,95 (três mil, trezentos e dezessete reais e noventa e cinco centavos)**, **2º termo aditivo** no valor de**R$ 41.551,80 (Quarenta e um mil, quinhentos e cinquenta e um reais e oitenta centavos)e**m 12 (doze) parcelas mensais, iguais e consecutivas de**R$ 3.462,65 (Três mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e sessenta e cinco centavos), 3º termo aditivo**no valor de**R$42.959,76 (Quarenta e dois mil novecentos e cinquenta e nove reais e setenta e seis centavos),4º termo(Cessão), 5º termo aditivo**no valor de**R$45.312,72(Quarenta e cincomiltrezentos e doze reais e setenta e dois centavos)**em 12 (doze) parcelas mensais, iguais e consecutivas de**R$ 3.776,06(Três mil setecentose setenta e seis reais e seiscentavos).**

Parágrafo Primeiro - O LOCATÁRIO utilizará o referido imóvel para instalar a sede do **PROCON.**

Parágrafo Segundo - O LOCATÁRIO recebe o imóvel em perfeito estado, instalações elétricas e hidráulicas em pleno funcionamento, respondendo por qualquer estrago superveniente à assinatura do presente contrato, comprometendo-se a realizar as reparações que por ventura vierem a ser necessárias no transcorrer da locação. As reparações ou adaptações de que o prédio necessitar, no transcorrer do contrato, efetuadas pelo locatário, ficarão agregados ao imóvel, sem nenhum tipo de indenização.

Parágrafo Terceiro - Não constitui estrago, em relação ao imóvel, o desgaste natural oriundo do uso regular.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO DE PRAZO

Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar o prazo da locação do imóvel objeto do Contrato nº 026/2021 por mais 12(doze) meses, passando o vencimento do prazo de locação para **26 de Abril de 2.027,**nos termos da Cláusula Terceira do Contrato de Locação de Imóvel nº 026/2021, tendo em vista as justificativas e autorização para prorrogação contratual apresentadas pela Procuradoria Geral/PROCON através do Memorandonº 464/2026 - PGM,e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado em 28 de dezembro de 2023, edição 2928.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO ADITIVO DE VALOR

Através do presente Termo Aditivo, em conformidade com o parágrafo segundo da Cláusula Quarta do contrato original, as partes resolvem reajustar o valor do aluguel, a partir de 26 de Abril de 2026, no percentual de**4,142847%**referente à variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE no período deAbril/2025a Abril/2026,conforme cálculo de Atualização monetária.

Parágrafo Primeiro- Com o reajuste firmado através deste termo aditivo o valor mensal do aluguel passará a ser de**R$ 3.932,50(Três mil, novecentos e trinta e doisreais e cinquentacentavos)**, totalizando para este período de 12(doze) meses o valor de **R$ 47.190,00(quarenta e setemil cento e noventareais e setenta e dois centavos).**

Parágrafo Segundo: O pagamento da importância originada pela presente prorrogação de prazo e reajuste de valor correrá à conta dos recursos provenientes da dotação orçamentária:
18.003.14.422.0002.2.671.3.3.90.39.01(971)(938)

CLÁUSULA QUARTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 026/2021), datado de 26 de Abril de 2021.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, 24 DE ABRIL DE 2026.

CÉLIA APARECIDA ZANATTA
Procuradora Geral do Município

THAÍS SOARES DA SILVA
Diretora de Compras

ALEXANDRE COSTA
Coordenador do Procon

GIMENEZ EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA
Locador

Publicado por:
Ellen Juliane de Arruda
Código Identificador:C8418FE7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 07/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2026

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através da Diretora Especial de Compras, torna público, que na forma da Lei nº 14.133/2021, fará realizar às 09h00min do dia 22 de junho de 2026, CONCORRÊNCIA, na forma ELETRÔNICA, por meio da INTERNET, através do **Compras Gov**, disponível no endereço eletrônico: https://www.comprasnet.gov.br/, objetivando a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria educacional para avaliação, elaboração e estruturação do Plano Municipal de Educação (PME) 2025-2034 do Município de Paranavaí, contemplando diagnóstico educacional, condução de processos participativos, definição de diretrizes, metas e estratégias, bem como elaboração da minuta legislativa, em conformidade com a Constituição Federal e com o Plano Nacional de Educação (PNE) vigente., com valor máximo estimado em **R$ 69.333,57.**

As propostas deverão ser cadastradas no **Compras Gov** até 08:59 horas do dia 22 de junho de 2026. A documentação completa do edital correspondente estará disponível na página eletrônica da Prefeitura do Município de Paranavaí:https://paranavai.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais.

Esclarecimentos quanto ao Edital serão fornecidos através do e-mail: compras@paranavai.pr.gov.br ou pelo telefone: (44) 3421-2323.

PARANAVAÍ/PR, EM 27 DE ABRIL DE 2026.

THAÍS SOARES DA SILVA
Diretora Especial de Compras

Publicado por:
Andrew Picioneri Salme
Código Identificador:04AD764E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - EXTRATO DO CONTRATO Nº 102/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 102/2.026
INEXIGIBILIDADE Nº 49/2.025

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 27 de abril de 2026.

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Ilma. Secretária Municipal de Assistência Social, Mulher e Família Sra. **LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 7.034.403-3 SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 005.538.459-50; doravante denominado contratante e a empresa **JGT VIAGENS E TURISMO LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 59.200.765/0001-18, estabelecida à Rua Lopo Gonçalves, 278 – Cidade Baixa, na cidade de Porto Alegre – RS, CEP 90.050-350, e-mail. jgtviagens@jgtviagens.com.br, neste ato representada pelo Sr. **JULIANO GUERRA TONET,** inscrito no CPF 997.985.490-15, doravante denominado contratado resolvem celebrar contrato, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

OBJETO: O objeto do presente contrato é Credenciamento de empresas especializadas em serviços de agenciamento de viagens terrestres, compreendendo a intermediação na aquisição de passagens rodoviárias intermunicipais e interestaduais, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, atendendo o disposto no artigo 15º e 17º da Lei Municipal 5.000/2021, que trata sobre benefício Eventual por Vulnerabilidade Temporária para Acesso ao Transporte, na forma de passagens para itinerantes.
VALOR: O valor unitário para os serviços prestados, é de acordo com estabelecido na tabela 3.2. sendo o valor total da contratação R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).

FONTE DE RECURSOS: A despesa correrá por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s):
CÓDIGO REDUZIDO: 945
ÓRGÃO: 7 - Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família
UNIDADE: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
AÇÃO: 2612 - Benefícios Eventuais
VÍNCULO: 0 - Recursos Ordinários (Livres)
SUBELEMENTO: 3339033010000000000 - Passagens para o país

PRAZO DE ENTREGA: O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste contrato.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste contrato será de 01 (um) ano, contado da data da assinatura, com possibilidade de prorrogação a critério da administração, caso a demanda não seja suprida; ou, com possibilidade de rescisão em caso de suprir a demanda.

FORO: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS
Secretária Municipal de Assistência Social, Mulher e Família
Contratante

JULIANO GUERRA TONET
Representante da Empresa
JGT Viagens e Turismo LTDA
Contratado

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:C466A61B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 16/2026

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 16/2026
REF. EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 18/2026

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77, doravante denominado **CREDENCIADOR** e a empresa **MEDFACIL SERVICOS DE SAUDE LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 46.695.791/0001-12, estabelecida à Rua Jesuíno Marcondes, 354, CENTRO - Palmeira/PR - CEP 84130-000, e-mail licitação.medfacil@hotmail.com e adm.medfacill@hotmail.com , neste ato representado (a) pelo(a) Sr(a). RAQUEL HAIDE SANTOS ALDRIGUE, inscrito(a) no CPF 050.148.669-05, doravante denominado **CREDENCIADO** resolvem celebrar TERMO DE CREDENCIAMENTO, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO
O objeto do presente Termo de Credenciamento é relacionado a prestadora de serviços de consultas médicas nas especialidades de PEDIATRIA,GINECOLOGIA, PSIQUIATRIA e CLÍNICA GERAL na Unidade de Pronto Atendimento UPA, nas Unidades Básicas de Saúde e Programas do Sistema Único de Saúde de Paranavaí – PR nos termos do Edital de Credenciamento nº 18/2026.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
O prazo de vigência deste termo de credenciamento vigorará enquanto perdurar a vigência do Edital de Credenciamento nº 18/2026, ou conforme critério da administração, caso a demanda seja suprida.

CLÁUSULA 3ª: DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO E VALORES
Conforme disponível em edital, a CREDENCIADA deverá prestar os seguintes serviços e seus respectivos valores, conforme abaixo:

ITEM	Descrição	Und	Qtdade	Valor Unitario
04	CONSULTA CLÍNICO GERAL – UPA	HORA	17.040	R$ 125,84
05	CONSULTA CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA	HORA	36.000	R$ 104,87

CLÁUSULA 4ª: LOCAL DE EXECUÇÃO

O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste termo de credenciamento.

CLÁUSULA 5ª: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
O pagamento ocorrerá até o dia 20 do mês seguinte a execução do serviço, sendo que este prazo é similar com a iniciativa privada.
O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação exigidos neste termo de credenciamento.
Nos casos de descumprimento parcial da obrigação será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.
Caso o credenciado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o credenciador aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.
A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao credenciado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.
Nos casos de multas aplicadas ao credenciado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.
O fiscal da execução comunicará previamente ao credenciado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.
Em caso de atraso no pagamento pelo credenciador, a atualização monetária, remuneração do capital e a compensação da mora será objeto de incidência, uma única vez, até o efetivo pagamento, da taxa referencial do SELIC - Sistema Especial de Liquidação e de Custódia, acumulado mensalmente.
Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

CLÁUSULA 6ª: CABERÁ AO CREDENCIADO
CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.6. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

CLÁUSULA 7ª: CABERÁ AO CREDENCIADOR

CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.7. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

CLÁUSULA 9ª: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As infrações praticadas pelo credenciado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no item 5.7. do Termo de Referência.

CLÁUSULA 10ª: CANCELAMENTO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante, por meio dos canais indicados no edital, o qual surtirá efeitos a partir do protocolo do pedido.

O credenciado que deixar de cumprir às exigências do edital ou descumprir contratos firmados com a Administração Municipal será descredenciado, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis,conforme disciplinado nos respectivos instrumentos.

CLÁUSULA 11ª: FORO

O foro competente para dirimir qualquer questão contratual é o da comarca de Paranavaí.

Paço municipal, data da última assinatura digital.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal De Saúde
Credenciador

MEDFACIL SERVICOS DE SAUDE LTDA
Credenciado

Publicado por:
Sérgio Luís Borges Hernandes
Código Identificador:DBE625E7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 17/2026

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 17/2026
REF. EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 18/2026

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77, doravante denominado **CREDENCIADOR** e a empresa **ISABELA DA COSTA RODRIGUES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 64.708.645/0001-66, estabelecida à AV. PRESIDENTE TANCREDO NEVES, 3003, APT A - CEP 87.704-270, e-mail empresarial@prosignacontabil.com.br , neste ato representado (a) pelo(a) Sr(a). ISABELA DA COSTA RODRIGUES, inscrito(a) no CPF 097.915.069-81, doravante denominado **CREDENCIADO** resolvem celebrar TERMO DE CREDENCIAMENTO, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO

O objeto do presente Termo de Credenciamento é relacionado a prestadora de serviços de consultas médicas nas especialidades de PEDIATRIA,GINECOLOGIA, PSIQUIATRIA e CLÍNICA GERAL na Unidade de Pronto Atendimento UPA, nas Unidades Básicas de Saúde e Programas do Sistema Único de Saúde de Paranavaí – PR nos termos do Edital de Credenciamento nº 18/2026.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste termo de credenciamento vigorará enquanto perdurar a vigência do Edital de Credenciamento nº 18/2026, ou conforme critério da administração, caso a demanda seja suprida.

CLÁUSULA 3ª: DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO E VALORES

Conforme disponível em edital, a CREDENCIADA deverá prestar os seguintes serviços e seus respectivos valores, conforme abaixo:

ITEM	Descrição	Und	Qtdade	Valor Unitario
05	CONSULTA CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA	HORA	36.000	R$ 104,87

CLÁUSULA 4ª: LOCAL DE EXECUÇÃO

O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste termo de credenciamento.

CLÁUSULA 5ª: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento ocorrerá até o dia 20 do mês seguinte a execução do serviço, sendo que este prazo é similar com a iniciativa privada.

O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação exigidos neste termo de credenciamento.

Nos casos de descumprimento parcial da obrigação será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.

Caso o credenciado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o credenciador aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.

A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao credenciado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

Nos casos de multas aplicadas ao credenciado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.

O fiscal da execução comunicará previamente ao credenciado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.

Em caso de atraso no pagamento pelo credenciador, a atualização monetária, remuneração do capital e a compensação da mora será objeto de incidência, uma única vez, até o efetivo pagamento, da taxa referencial do SELIC - Sistema Especial de Liquidação e de Custódia, acumulado mensalmente.

Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

CLÁUSULA 6ª: CABERÁ AO CREDENCIADO

CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.6. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

CLÁUSULA 7ª: CABERÁ AO CREDENCIADOR

CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.7. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

CLÁUSULA 9ª: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As infrações praticadas pelo credenciado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no item 5.7. do Termo de Referência.

CLÁUSULA 10ª: CANCELAMENTO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante, por meio dos canais indicados no edital, o qual surtirá efeitos a partir do protocolo do pedido.

O credenciado que deixar de cumprir às exigências do edital ou descumprir contratos firmados com a Administração Municipal será descredenciado, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis,conforme disciplinado nos respectivos instrumentos.

CLÁUSULA 11ª: FORO

O foro competente para dirimir qualquer questão contratual é o da comarca de Paranavaí.

Paço municipal, data da última assinatura digital.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal De Saúde
Credenciador

ISABELA DA COSTA RODRIGUES LTDA
Credenciado

Publicado por:
Sérgio Luís Borges Hernandes
Código Identificador:5497EF0A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 18/2026

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 18/2026
REF. EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 18/2026

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77, doravante denominado **CREDENCIADOR** e a empresa **AVIVE GESTAO DE SERVICOS MEDICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 33.458.003/0001-22, estabelecida à Av. Bento Munhoz Da Rocha Netto Governador, nº 632, andar 19 Torre Norte Sala 1905 a 1908, CEP 87.030-010, Maringá/PR, e-mail ana.correa.avive@gmail.com , contato@avive.srv.br , licitacoes@avive.srv.br e financeiro@avive.srv.br , neste ato representado (a) pelo(a) Sr(a). THIAGO DE CASTRO SILVEIRA, inscrito(a) no CPF 022.279.289-21, doravante denominado **CREDENCIADO** resolvem celebrar TERMO DE CREDENCIAMENTO, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO
O objeto do presente Termo de Credenciamento é relacionado a prestadora de serviços de consultas médicas nas especialidades de PEDIATRIA,GINECOLOGIA, PSIQUIATRIA e CLÍNICA GERAL na Unidade de Pronto Atendimento UPA, nas Unidades Básicas de Saúde e Programas do Sistema Único de Saúde de Paranavaí – PR nos termos do Edital de Credenciamento nº 18/2026.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
O prazo de vigência deste termo de credenciamento vigorará enquanto perdurar a vigência do Edital de Credenciamento nº 18/2026, ou conforme critério da administração, caso a demanda seja suprida.

CLÁUSULA 3ª: DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO E VALORES
Conforme disponível em edital, a CREDENCIADA deverá prestar os seguintes serviços e seus respectivos valores, conforme abaixo:

ITEM	Descrição	Und	Qtdade	Valor Unitario
04	CONSULTA CLÍNICO GERAL – UPA	HORA	17.040	R$ 125,84
05	CONSULTA CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA	HORA	36.000	R$ 104,87

CLÁUSULA 4ª: LOCAL DE EXECUÇÃO

O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste termo de credenciamento.

CLÁUSULA 5ª: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
O pagamento ocorrerá até o dia 20 do mês seguinte a execução do serviço, sendo que este prazo é similar com a iniciativa privada.
O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação exigidos neste termo de credenciamento.
Nos casos de descumprimento parcial da obrigação será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.
Caso o credenciado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o credenciador aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.
A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao credenciado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.
Nos casos de multas aplicadas ao credenciado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.
O fiscal da execução comunicará previamente ao credenciado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.
Em caso de atraso no pagamento pelo credenciador, a atualização monetária, remuneração do capital e a compensação da mora será objeto de incidência, uma única vez, até o efetivo pagamento, da taxa referencial do SELIC - Sistema Especial de Liquidação e de Custódia, acumulado mensalmente.
Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

CLÁUSULA 6ª: CABERÁ AO CREDENCIADO
CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.6. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

CLÁUSULA 7ª: CABERÁ AO CREDENCIADOR
CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.7. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

CLÁUSULA 9ª: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
As infrações praticadas pelo credenciado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no item 5.7. do Termo de Referência.

CLÁUSULA 10ª: CANCELAMENTO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO
O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante, por meio dos canais indicados no edital, o qual surtirá efeitos a partir do protocolo do pedido.
O credenciado que deixar de cumprir às exigências do edital ou descumprir contratos firmados com a Administração Municipal será descredenciado, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis,conforme disciplinado nos respectivos instrumentos.

CLÁUSULA 11ª: FORO
O foro competente para dirimir qualquer questão contratual é o da comarca de Paranavaí.

Paço municipal, data da última assinatura digital.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde
Credenciador

AVIVE GESTAO DE SERVICOS MEDICOS LTDA
Credenciado

Publicado por:
Sérgio Luís Borges Hernandes
Código Identificador:92BA9BCB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 19/2026

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 19/2026
REF. EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 18/2026

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77, doravante denominado **CREDENCIADOR** e a empresa **VITALIS SOLUÇÕES EM SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 53.539.972/0001-15, estabelecida à AV. MAUÁ, N. 2458, SALA R32, ZONA ARMAZÉM, MARINGÁ/PR, CEP 87030-010, E-mail: vitalissolucoessaude@gmail.com , neste ato representado (a) pelo(a) Sr(a). NADIA DE CASTRO SILVEIRA, inscrito(a) no CPF 032.243.899-31, doravante denominado **CREDENCIADO** resolvem celebrar TERMO DE CREDENCIAMENTO, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO
O objeto do presente Termo de Credenciamento é relacionado a prestadora de serviços de consultas médicas nas especialidades de PEDIATRIA,GINECOLOGIA, PSIQUIATRIA e CLÍNICA GERAL na Unidade de Pronto Atendimento UPA, nas Unidades Básicas de Saúde e Programas do Sistema Único de Saúde de Paranavaí – PR nos termos do Edital de Credenciamento nº 18/2026.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
O prazo de vigência deste termo de credenciamento vigorará enquanto perdurar a vigência do Edital de Credenciamento nº 18/2026, ou conforme critério da administração, caso a demanda seja suprida.

CLÁUSULA 3ª: DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO E VALORES
Conforme disponível em edital, a CREDENCIADA deverá prestar os seguintes serviços e seus respectivos valores, conforme abaixo:

ITEM	Descrição	Und	Qtdade	Valor Unitario
04	CONSULTA CLÍNICO GERAL – UPA	HORA	17.040	R$ 125,84
05	CONSULTA CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA	HORA	36.000	R$ 104,87

CLÁUSULA 4ª: LOCAL DE EXECUÇÃO

O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste termo de credenciamento.

CLÁUSULA 5ª: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
O pagamento ocorrerá até o dia 20 do mês seguinte a execução do serviço, sendo que este prazo é similar com a iniciativa privada.
O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação exigidos neste termo de credenciamento.
Nos casos de descumprimento parcial da obrigação será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.
Caso o credenciado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o credenciador aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.
A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao credenciado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.
Nos casos de multas aplicadas ao credenciado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.
O fiscal da execução comunicará previamente ao credenciado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.
Em caso de atraso no pagamento pelo credenciador, a atualização monetária, remuneração do capital e a compensação da mora será objeto de incidência, uma única vez, até o efetivo pagamento, da taxa referencial do SELIC - Sistema Especial de Liquidação e de Custódia, acumulado mensalmente.
Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.
CLÁUSULA 6ª: CABERÁ AO CREDENCIADO
CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.6. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.
CLÁUSULA 7ª: CABERÁ AO CREDENCIADOR
CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.7. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.
CLÁUSULA 9ª: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
As infrações praticadas pelo credenciado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no item 5.7. do Termo de Referência.
CLÁUSULA 10ª: CANCELAMENTO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO
O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante, por meio dos canais indicados no edital, o qual surtirá efeitos a partir do protocolo do pedido.
O credenciado que deixar de cumprir às exigências do edital ou descumprir contratos firmados com a Administração Municipal será descredenciado, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis,conforme disciplinado nos respectivos instrumentos.
CLÁUSULA 11ª: FORO
O foro competente para dirimir qualquer questão contratual é o da comarca de Paranavaí.

Paço municipal, data da última assinatura digital.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal De Saúde
Credenciador

VITALIS SOLUÇÕES EM SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA
Credenciado

Publicado por:
Sérgio Luís Borges Hernandes
Código Identificador:39A2A104

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 23/2026

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 23/2026
REF. EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 18/2026

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77, doravante denominado **CREDENCIADOR** e a empresa **L A SILVA PONTOLI SERVICOS MEDICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 64.686.952/0001-93, estabelecida à Rua do Café, 269, Jardim das Amoreiras – Nova Esperança/PR - CEP 87.600-000, e-mail larissa@udc.edu.br , neste ato representado (a) pelo(a) Sr(a). Larissa Aparecida Silva Pontoli, inscrito(a) no CPF 056.317.919-86, doravante denominado **CREDENCIADO** resolvem celebrar TERMO DE CREDENCIAMENTO, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.
CLÁUSULA 1ª: OBJETO
O objeto do presente Termo de Credenciamento é relacionado a prestadora de serviços de consultas médicas nas especialidades de PEDIATRIA,GINECOLOGIA, PSIQUIATRIA e CLÍNICA GERAL na Unidade de Pronto Atendimento UPA, nas Unidades Básicas de Saúde e Programas do Sistema Único de Saúde de Paranavaí – PR nos termos do Edital de Credenciamento nº 18/2026.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
O prazo de vigência deste termo de credenciamento vigorará enquanto perdurar a vigência do Edital de Credenciamento nº 18/2026, ou conforme critério da administração, caso a demanda seja suprida.

CLÁUSULA 3ª: DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO E VALORES
Conforme disponível em edital, a CREDENCIADA deverá prestar os seguintes serviços e seus respectivos valores, conforme abaixo:

ITEM	Descrição	Und	Qtdade	Valor Unitario
04	CONSULTA CLÍNICO GERAL – UPA	HORA	17.040	R$ 125,84
05	CONSULTA CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA	HORA	36.000	R$ 104,87

CLÁUSULA 4ª: LOCAL DE EXECUÇÃO

O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste termo de credenciamento.

CLÁUSULA 5ª: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
O pagamento ocorrerá até o dia 20 do mês seguinte a execução do serviço, sendo que este prazo é similar com a iniciativa privada.
O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação exigidos neste termo de credenciamento.

Nos casos de descumprimento parcial da obrigação será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.
Caso o credenciado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o credenciador aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.
A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao credenciado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.
Nos casos de multas aplicadas ao credenciado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.
O fiscal da execução comunicará previamente ao credenciado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.
Em caso de atraso no pagamento pelo credenciador, a atualização monetária, remuneração do capital e a compensação da mora será objeto de incidência, uma única vez, até o efetivo pagamento, da taxa referencial do SELIC - Sistema Especial de Liquidação e de Custódia, acumulado mensalmente.
Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

CLÁUSULA 6ª: CABERÁ AO CREDENCIADO

CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.6. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

CLÁUSULA 7ª: CABERÁ AO CREDENCIADOR

CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.7. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

CLÁUSULA 9ª: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As infrações praticadas pelo credenciado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no item 5.7. do Termo de Referência.

CLÁUSULA 10ª: CANCELAMENTO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante, por meio dos canais indicados no edital, o qual surtirá efeitos a partir do protocolo do pedido.
O credenciado que deixar de cumprir às exigências do edital ou descumprir contratos firmados com a Administração Municipal será descredenciado, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis,conforme disciplinado nos respectivos instrumentos.

CLÁUSULA 11ª: FORO

O foro competente para dirimir qualquer questão contratual é o da comarca de Paranavaí.

Paço municipal, data da última assinatura digital.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal De Saúde
Credenciador

L A SILVA PONTOLI SERVICOS MEDICOS LTDA
Credenciado

Publicado por:
Sérgio Luís Borges Hernandes
Código Identificador:A9A425BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 24/2026

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 24/2026
REF. EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 18/2026

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77, doravante denominado **CREDENCIADOR** e a empresa **VIVIAN ARISSA TAKAHASHI SERVICOS MEDICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 52.631.185/0001-36, estabelecida à Rua Arthur Fregadolli, 145, Jardim Dias I, Maringá/PR - CEP 87025-750, e-mail arissa_vivi@hotmail.com , neste ato representado (a) pelo(a) Sr(a). VIVIAN ARISSA TAKAHASHI, inscrito(a) no CPF 060.528.139-46, doravante denominado **CREDENCIADO** resolvem celebrar TERMO DE CREDENCIAMENTO, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO

O objeto do presente Termo de Credenciamento é relacionado a prestadora de serviços de consultas médicas nas especialidades de PEDIATRIA,GINECOLOGIA, PSIQUIATRIA e CLÍNICA GERAL na Unidade de Pronto Atendimento UPA, nas Unidades Básicas de Saúde e Programas do Sistema Único de Saúde de Paranavaí – PR nos termos do Edital de Credenciamento nº 18/2026.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste termo de credenciamento vigorará enquanto perdurar a vigência do Edital de Credenciamento nº 18/2026, ou conforme critério da administração, caso a demanda seja suprida.

CLÁUSULA 3ª: DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO E VALORES

Conforme disponível em edital, a CREDENCIADA deverá prestar os seguintes serviços e seus respectivos valores, conforme abaixo:

ITEM	Descrição	Und	Qtdade	Valor Unitario
05	CONSULTA CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA	HORA	36.000	R$ 104,87

CLÁUSULA 4ª: LOCAL DE EXECUÇÃO

O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste termo de credenciamento.

CLÁUSULA 5ª: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento ocorrerá até o dia 20 do mês seguinte a execução do serviço, sendo que este prazo é similar com a iniciativa privada.
O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação exigidos neste termo de credenciamento.
Nos casos de descumprimento parcial da obrigação será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.
Caso o credenciado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o credenciador aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.
A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao credenciado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.
Nos casos de multas aplicadas ao credenciado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.
O fiscal da execução comunicará previamente ao credenciado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.
Em caso de atraso no pagamento pelo credenciador, a atualização monetária, remuneração do capital e a compensação da mora será objeto de incidência, uma única vez, até o efetivo pagamento, da taxa referencial do SELIC - Sistema Especial de Liquidação e de Custódia, acumulado mensalmente.
Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

CLÁUSULA 6ª: CABERÁ AO CREDENCIADO

CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.6. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

CLÁUSULA 7ª: CABERÁ AO CREDENCIADOR

CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.7. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

CLÁUSULA 9ª: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
As infrações praticadas pelo credenciado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no item 5.7. do Termo de Referência.
CLÁUSULA 10ª: CANCELAMENTO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO
O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante, por meio dos canais indicados no edital, o qual surtirá efeitos a partir do protocolo do pedido.
O credenciado que deixar de cumprir às exigências do edital ou descumprir contratos firmados com a Administração Municipal será descredenciado, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis,conforme disciplinado nos respectivos instrumentos.
CLÁUSULA 11ª: FORO
O foro competente para dirimir qualquer questão contratual é o da comarca de Paranavaí.

Paço municipal, data da última assinatura digital.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal De Saúde
Credenciador

VIVIAN ARISSA TAKAHASHI SERVICOS MEDICOS LTDA
Credenciado

Publicado por:
Sérgio Luís Borges Hernandes
Código Identificador:663A36AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 25/2026

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 25/2026
REF. EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 18/2026

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77, doravante denominado **CREDENCIADOR** e a empresa **CLINICA MONTE SIAO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 41.197.812/0001-56, estabelecida à R. Carajas, 903, Setor Sul II, Barra dos Garças/MT - CEP 78.600-140, e-mail flavion_med@hotmail.com e montesiao.licitacao@gmail.com , neste ato representado (a) pelo(a) Sr(a). FLAVIO AZEVEDO DO NASCIMENTO, inscrito(a) no CPF 015.531.891-83, doravante denominado **CREDENCIADO** resolvem celebrar TERMO DE CREDENCIAMENTO, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.
CLÁUSULA 1ª: OBJETO
O objeto do presente Termo de Credenciamento é relacionado a prestadora de serviços de consultas médicas nas especialidades de PEDIATRIA,GINECOLOGIA, PSIQUIATRIA e CLÍNICA GERAL na Unidade de Pronto Atendimento UPA, nas Unidades Básicas de Saúde e Programas do Sistema Único de Saúde de Paranavaí – PR nos termos do Edital de Credenciamento nº 18/2026.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
O prazo de vigência deste termo de credenciamento vigorará enquanto perdurar a vigência do Edital de Credenciamento nº 18/2026, ou conforme critério da administração, caso a demanda seja suprida.

CLÁUSULA 3ª: DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO E VALORES
Conforme disponível em edital, a CREDENCIADA deverá prestar os seguintes serviços e seus respectivos valores, conforme abaixo:

ITEM	Descrição	Und	Qtdade	Valor Unitario
04	CONSULTA CLÍNICO GERAL – UPA	HORA	17.040	R$ 125,84
05	CONSULTA CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA	HORA	36.000	R$ 104,87

CLÁUSULA 4ª: LOCAL DE EXECUÇÃO

O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste termo de credenciamento.

CLÁUSULA 5ª: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
O pagamento ocorrerá até o dia 20 do mês seguinte a execução do serviço, sendo que este prazo é similar com a iniciativa privada.
O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação exigidos neste termo de credenciamento.
Nos casos de descumprimento parcial da obrigação será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.
Caso o credenciado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o credenciador aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.
A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao credenciado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.
Nos casos de multas aplicadas ao credenciado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.
O fiscal da execução comunicará previamente ao credenciado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.
Em caso de atraso no pagamento pelo credenciador, a atualização monetária, remuneração do capital e a compensação da mora será objeto de incidência, uma única vez, até o efetivo pagamento, da taxa referencial do SELIC - Sistema Especial de Liquidação e de Custódia, acumulado mensalmente.
Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.
CLÁUSULA 6ª: CABERÁ AO CREDENCIADO
CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.6. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.
CLÁUSULA 7ª: CABERÁ AO CREDENCIADOR
CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.7. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.
CLÁUSULA 9ª: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
As infrações praticadas pelo credenciado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no item 5.7. do Termo de Referência.
CLÁUSULA 10ª: CANCELAMENTO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO
O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante, por meio dos canais indicados no edital, o qual surtirá efeitos a partir do protocolo do pedido.
O credenciado que deixar de cumprir às exigências do edital ou descumprir contratos firmados com a Administração Municipal será descredenciado, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis,conforme disciplinado nos respectivos instrumentos.
CLÁUSULA 11ª: FORO
O foro competente para dirimir qualquer questão contratual é o da comarca de Paranavaí.

Paço municipal, data da última assinatura digital.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde
Credenciador

CLINICA MONTE SIAO LTDA
Credenciado

Publicado por:
Sérgio Luís Borges Hernandes
Código Identificador:97590F92

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 26/2026

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 26/2026
REF. EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 18/2026

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77, doravante denominado **CREDENCIADOR** e a empresa **I LOPES FELIPPE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 40.579.196/0001-35, estabelecida à AV. LÁZARO FIGUEIREDO VIEIRA, 400, JARDIM PROGRESSO - PARANAVAÍ/PR - CEP 87709-330, e-mail isabelafelippe@gmail.com , neste ato representado (a) pelo(a) Sr(a). ISABELA LOPES FELIPPE FACHIN, inscrito(a) no CPF 099.587.079-93, doravante denominado **CREDENCIADO** resolvem celebrar TERMO DE CREDENCIAMENTO, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO
O objeto do presente Termo de Credenciamento é relacionado a prestadora de serviços de consultas médicas nas especialidades de PEDIATRIA,GINECOLOGIA, PSIQUIATRIA e CLÍNICA GERAL na Unidade de Pronto Atendimento UPA, nas Unidades Básicas de Saúde e Programas do Sistema Único de Saúde de Paranavaí – PR nos termos do Edital de Credenciamento nº 18/2026.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
O prazo de vigência deste termo de credenciamento vigorará enquanto perdurar a vigência do Edital de Credenciamento nº 18/2026, ou conforme critério da administração, caso a demanda seja suprida.

CLÁUSULA 3ª: DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO E VALORES
Conforme disponível em edital, a CREDENCIADA deverá prestar os seguintes serviços e seus respectivos valores, conforme abaixo:

ITEM	Descrição	Und	Qtdade	Valor Unitario
01	CONSULTA MÉDICA – GINECOLOGIA/OBSTETRÍCIA	Unidade	8.000	R$ 68,45

CLÁUSULA 4ª: LOCAL DE EXECUÇÃO

O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste termo de credenciamento.

CLÁUSULA 5ª: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
O pagamento ocorrerá até o dia 20 do mês seguinte a execução do serviço, sendo que este prazo é similar com a iniciativa privada.
O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação exigidos neste termo de credenciamento.
Nos casos de descumprimento parcial da obrigação será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.
Caso o credenciado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o credenciador aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.
A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao credenciado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.
Nos casos de multas aplicadas ao credenciado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.
O fiscal da execução comunicará previamente ao credenciado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.
Em caso de atraso no pagamento pelo credenciador, a atualização monetária, remuneração do capital e a compensação da mora será objeto de incidência, uma única vez, até o efetivo pagamento, da taxa referencial do SELIC - Sistema Especial de Liquidação e de Custódia, acumulado mensalmente.
Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

CLÁUSULA 6ª: CABERÁ AO CREDENCIADO
CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.6. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

CLÁUSULA 7ª: CABERÁ AO CREDENCIADOR
CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.7. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

CLÁUSULA 9ª: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
As infrações praticadas pelo credenciado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no item 5.7. do Termo de Referência.

CLÁUSULA 10ª: CANCELAMENTO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO
O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante, por meio dos canais indicados no edital, o qual surtirá efeitos a partir do protocolo do pedido.
O credenciado que deixar de cumprir às exigências do edital ou descumprir contratos firmados com a Administração Municipal será descredenciado, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, conforme disciplinado nos respectivos instrumentos.

CLÁUSULA 11ª: FORO
O foro competente para dirimir qualquer questão contratual é o da comarca de Paranavaí.

Paço municipal, data da última assinatura digital.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde
Credenciador

I LOPES FELIPPE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
Credenciado

Publicado por:
Sérgio Luís Borges Hernandes
Código Identificador:C72D2D49

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 800/2026

Dispõe sobre a exoneração, a pedido de servidor, do cargo efetivo de Cozinheira, junto à Secretaria Municipal de Educação.

***Considerando** o requerimento protocolado sob nº 23214/2026, no qual a servidora solicita exoneração do cargo de Cozinheira;*

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Exonerar, a pedido, a servidora **MARCIA GUILHERME DE ALBUQUERQUE,** matrícula nº 11876-1, nomeada pela Portaria Municipal nº 2.024/2025, do cargo efetivo de **COZINHEIRA,** junto à Secretaria Municipal de Educação.
Parágrafo único. A exoneração da servidora citada no *caput* dar-se-á a partir de 25 de abril de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 27 DIAS DE ABRIL DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:731C8CF3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
1ª ADITIVO DE REMANEJAMENTO AO TERMO DE FOMENTO Nº 006/2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAI E O CASA FREDERICO OZANAM DE PARANAVAÍ

De um lado, o MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ 76.977.768/0001-81, com sede e foro nesta cidade, na Rua Getúlio Vargas, 900, Centro, neste ato representado pelo Controlador Geral do Município Carlos Alberto Vieira, por meio dos poderes delegados no Decreto Municipal nº 27.053/2025, residente e domiciliado nesta Cidade de Paranavaí – PR, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 5.337.225-2, e inscrito no CPF sob o nº 756.344.739-34 e, como interveniente a SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA representada pela sua secretária Letícia Leziane Wenceslau Pizzolio Lucas e de outro lado a **CASA FREDERICO OZANAM DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos , inscrita no CNPJ/MF sob o 79.728.895/0001-35, neste ato representado por seu representante legal **Ana Lúcia de Paula Castilho**, portador da cédula de identidade RG 15.581.831-0 SESP PR , inscrita no CPF/MP sob o nº. 558.199.581-87, ora simplesmente denominada PARCEIRA, formalizam o presente Termo de Fomento , mediante as cláusulas e condições seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA:
1.1. Valor Concedente: R$ 50.722,48 (cinquenta mil, setecentos e vinte e dois reais e quarenta e oito centavos)

1.2. Plano de aplicação detalhado

13.2 - Detalhamento da Despesa		
ITENS	**CLASSIFICAÇÃO (Natureza da Despesa)**	**VALOR (R$)**
1.	**Investimento**	-
1.1.	Equipamentos Diversos	R$ 12.768.00
1.2	Mobiliário em Geral	R$ 19.782,65
1.3	Eletroeletronico	R$ 7.900,00
1.4	Aparelhos e Utensílios Domestico	R$ 10.271,83
TOTAL ITEM 1		**50.722,48**
Total Geral das Despesas		**50.722,48**

CLÁUSULA SEGUNDA: Através desse Termo Aditivo e, em conformidade com a cláusula Terceira do Termo de Fomento, a PARCEIRA apresentou por meio do Ofício: 026/2026 de 27 de abril de 2026, solicitação de remanejamento do plano de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA: Considera-se, para fins deste termo aditivo, o valor do Termo de Fomento de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), com a adição de R$ 722,48 **(setecentos e vinte e dois reais e quarenta e oito centavos)** referentes aos rendimentos do exercício de 2026, totalizando **R$ 50.722,48 (cinquenta mil, setecentos e vinte e dois reais e quarenta e oito centavos)**, provenientes da autorização para utilização de rendimentos financeiros relativos aos exercícios de 2026, conforme disposto no artigo 51, parágrafo único, da Lei nº 13.019/2014.

Dessa forma, o valor global do Termo de Fomento passa a ser de R$ 50.722,48 (cinquenta mil, setecentos e vinte e dois reais e quarenta e oito centavos).

CLÁUSULA QUARTA: O prazo de vigência do presente Termo de Fomento será de 19/05/2025 a 18/05/2026.

CLÁUSULA QUINTA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas do presente termo de fomento .

Paranavaí, 27 de abril de 2026.

LETÍCIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS
Secretária Municipal de Assistência Social, Mulher e Família

CARLOS ALBERTO VIEIRA
Controlador Geral do Município

ANA LÚCIA DE PAULA CASTILHO
Presidente da OSC

Publicado por:
Jessica Mayara Dos Santos Silva
Código Identificador:442CB9F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
1ª ADITIVO DE REMANEJAMENTO AO TERMO DE FOMENTO Nº 007/2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAI E O LAR DE IDOSOS LINS DE VASCONCELOS DE PARANAVAÍ

De um lado, o **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ 76.977.768/0001-81, com sede e foro nesta cidade, na Rua Getúlio Vargas, 900, Centro, neste ato representado pelo Controlador Geral do Município Carlos Alberto Vieira, por meio dos poderes delegados no Decreto Municipal nº 27.053/2025, residente e domiciliado nesta Cidade de Paranavaí – PR, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 5.337.225-2, e inscrito no CPF sob o nº 756.344.739-34 e, como interveniente a SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL , representada pela sua secretária Letícia Leziane Wenceslau Pizzolio Lucas e de outro lado o **LAR DE IDOSOS LINS DE VASCONCELOS,** pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos , inscrita no CNPJ/MF sob o nº 79.726.501/0001-00, com sede na Avenida Martin Luther King, CEP 87.708-272, na cidade de Paranavaí-PR, neste ato representado por seu representante legal Melchior Heckmann, portador da cédula de identidade RG 1.718.759-7 SESP PR , inscrito no CPF/MP sob o nº. 397.126.309-78, ora simplesmente denominada PARCEIRA, formalizam o presente Termo de Fomento, mediante as cláusulas e condições seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

1.1Valor Concedente: R$ 54.452,50 (cinquenta e quatro mil, quatrocentos e cinquentae dois reais e cinquenta centavos).

1.2. Plano de aplicação detalhado

Itens de despesa			**Valor Total**
Quant.	**Identificar a Natureza da Despesa: 100% Investimento:**		
	Equipamentos e Material permanente:	- Máquinas, utensílios e equipamentos diversos: bebedouro; aparelho de ar condicionado;	R$ 10.029,00
		- Equipamentos de processamento de dados: impressora.	R$ 0,00
		- Equipamentos e utensílios hidráulicos e elétricos;	R$ 0,00
		-Mobiliário em geral: cadeiras; mesas;	R$ 41.031,50
		- Aparelhos e utensílios domésticos: aspirador de pó;	R$ 0,00
		- Aparelhos e equipamentos médicos: rocover aparelho de laserterapia portátil – MM optics.	R$ 3.392,00
Total:			**R$ 54.452,50**

CLÁUSULA SEGUNDA: Através desse Termo Aditivo e, em conformidade com a cláusula Terceira do Termo de Fomento, a PARCEIRA apresentou por meio do Ofício: 19/2026 de 27 de abril de 2026, solicitação de remanejamento do plano de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA: Considera-se, para fins deste termo aditivo, o valor do Termo de Fomento R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), com a adição de R$ 4.452,50 (quatro mil quatrocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos) referentes aos rendimentos do exercício de 2026, totalizando R$ 54.452,50 (cinquenta e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos), provenientes da autorização para utilização de rendimentos financeiros relativos aos exercícios de 2026 conforme disposto no artigo 51, parágrafo único, da Lei nº 13.019/2014.
Dessa forma, o valor global do Termo de Fomento passa a ser de R$ 54.452,50 (cinquenta e quatro mil, quatrocentos e cinquentae dois reais e cinquenta centavos).

CLÁUSULA QUARTA: O prazo de vigência do presente Termo de Fomento será de 20/05/2025 a 20/05/2026.

CLÁUSULA QUINTA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas do presente termo de fomento .

Paranavaí, 27 de Abril de 2026

LETÍCIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS
Secretária Municipal de Assistência Social, Mulher e Família

CARLOS ALBERTO VIEIRA
Controlador Geral do Município Decreto

MELCHIOR HECKMANN
Presidente da OSC Parceira

Publicado por:
Jessica Mayara Dos Santos Silva
Código Identificador:821AE40D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DECRETO Nº 27.820, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Dispõe sobre a atualização da composição do Grupo de Trabalho Técnico Intersetorial (GTI) do Município de Paranavaí, instituído para fins de implantação, acompanhamento e fortalecimento das ações relacionadas à Política Nacional de Atenção Integral à Saúde de Adolescentes em Conflito com a Lei.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto no art. 18, inciso I, da Portaria Ministerial nº 1.082, de 23 de maio de 2014, que estabelece a competência dos Municípios, por intermédio das respectivas Secretarias de Saúde, de instituir Grupo de Trabalho Técnico Intersetorial (GTI), com a finalidade de implantação e acompanhamento da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde de Adolescente em Conflito com a Lei, em regime de internação e internação provisória;

CONSIDERANDO a necessidade de manter atualizado o Grupo de Trabalho Técnico Intersetorial (GTI), garantindo a adequada representação dos serviços e setores envolvidos;

CONSIDERANDO a importância da articulação intersetorial para a efetiva implementação, acompanhamento e avaliação das ações voltadas à saúde do adolescente em conflito com a lei;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação contínua do Município às diretrizes da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde do Adolescente em Conflito com a Lei, disciplinadas pela Portaria Ministerial nº 1.082/2014,

DECRETA:

Art. 1ºA atualização da composição do Grupo de Trabalho Técnico Intersetorial (GTI) do Município de Paranavaí, instituído com a finalidade de implantação, acompanhamento e fortalecimento das ações relacionadas à Política Nacional de Atenção Integral à Saúde do Adolescente em Conflito com a Lei.

Art. 2º O Grupo de Trabalho Técnico Intersetorial será composto pelos órgãos abaixo discriminados e suas respectivas representações:

I - 14ª Regional de Saúde:
Titular: Jéssica Jorge Francisco
Suplente: Maria Da Penha Francisco.

II - Núcleo Regional de Educação:
Titular: Carine Penha Andrello Lopes
Suplente: Talita Venancio Da Luz De Souza.

III - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania:
a)Centro de Socieducação de Paranavaí (CENSE):
Titular: Fábio Ricardo Romanholi
Suplente: Mônica Angélica Carraschi Castanho;

b)Casa de Semiliberdade de Paranavaí:
Titular: André Luciano Ferrarese Simão
Suplente: Daniele Narduci Pereira.

IV - Secretaria Municipal de Saúde:
a)Unidade de Pronto Atendimento (UPA):
Titular: Tasiane Cristina De Souza
Suplente: Talita Xavier Combinatti Evangelista;

b)Programa Estratégia Saúde da Família (ESF):
Titular: Vanessa de Oliveira Chaves
Suplente: Anna Beatriz Mayer Bergamini;

c)Odontologia:
Titular: ThaynaraCamila Tino Cordeiro
Suplente: EmilyLarsen Da Silva;

d)CAPS Infantil:
Titular: KeilaNoguti Stelato
Suplente: ElizetiMaria Sestari;

e) Programa Saúde do Adolescente:
Titular: HellenPatrícia Zaine Matsumoto
Suplente: RaquelDe Souza Pecete Gomes.

V - Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família:
Titular: Sirlei Maria Schuroff Mira
Suplente: Rodrigo Taddeu Da Silva.

VI - Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:
Titular: Fabrício Henrique Machado Dos Santos
Suplente: Felipe Aparecido de Souza Oliveira.

VII - Secretaria Municipal de Educação:
Titular: Ana Carolina Teixeira
Suplente: Dandara Loys da Silva Vieira.

VIII - Conselho Municipal de Saúde de Paranavaí:
Titular: Vaneide Nogueira Lima
Suplente: Munir Atala Junior.

IX - Conselho Tutelar de Paranavaí:
Titular: Cláudia Da Silva Picoli
Suplente: Thayla Carolina De Moura Ruiz.

Art. 3º Os membros do Grupo de Trabalho Técnico Intersetorial (GTI) exercerão suas funções sem prejuízo das atribuições inerentes aos seus cargos, não fazendo jus a qualquer tipo de remuneração adicional.

Art. 4º Compete ao Grupo de Trabalho Técnico Intersetorial (GTI):
I – promover a articulação entre os diversos setores envolvidos;
II – apoiar a implantação e implementação das diretrizes da política nacional pertinente;
III – acompanhar e avaliar as ações desenvolvidas no âmbito municipal;
IV – propor estratégias de qualificação da atenção à saúde do adolescente em conflito com a lei.

Art. 5º Fica revogado o Decreto nº 17.270/2016.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 27 DE ABRIL DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito do Município de Paranavaí

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
João Bruno Jabur
Código Identificador:8571AABB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
EXTRATO DO 1º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 3/2025

Partes: CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO, CNPJ/MF: 76.898.196/0001-45 e JK ENGENHARIA CIVIL & SAÚDE ESTETICA LTDA, CNPJ/MF: 40.669.032/0001-07. **Objeto**:Prorroga-se por mais 12 (doze) meses, iniciando em 30 de abril de 2026, o prazo de vigência do Contrato nº 3/2025, cujo objeto é a prestação de serviço na área de arquitetura e/ou engenharia, para atualização, revisão e elaboração do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndios, compreendendo a elaboração de estudo técnico preliminar, anteprojeto, projeto básico, projeto executivo e acompanhamento e suporte na execução, bem como demais documentos pertinentes.**Origem do Contrato**: Concorrência Eletrônica nº 1/2025, conforme justificativas constantes do Processo de Contratação nº 6/2025. **Local, data e assinatura:** Pato Branco, 17 de abril de 2026.

JOECIR BERNARDI -
Contratante e

KLEBER LEONARDO PALAORO-
Contratada.

Publicado por:
Danieli Bolzan
Código Identificador:ACDF8625

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
PORTARIA Nº 161, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

O Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as disposições contidas no inciso XII, do art. 31 da Resolução nº 1, de 8 de janeiro de 2014 (Regimento Interno), e ainda,

Considerando a necessidade de promover estudo e análise acerca da disciplina das emendas impositivas no âmbito do Município de Pato Branco;
Considerando a tramitação do Projeto de Lei nº 217, de 12 de dezembro de 2025, que regulamenta as emendas impositivas no âmbito municipal;
Considerando a necessidade de examinar e promover a compatibilização das disposições relativas às emendas impositivas com a Lei Orgânica do Município e o Regimento Interno da Câmara Municipal;
Considerando o Ofício nº 127/2026/GP, por meio do qual o Poder Executivo indicou representantes para integrar a Comissão de Estudos;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão Especial com a finalidade de proceder ao estudo, análise e aperfeiçoamento da disciplina das emendas impositivas no âmbito do Município de Pato Branco, abrangendo o Projeto de Lei nº 217, de 12 de dezembro de 2025, e a legislação correlata.
Art. 2º A Comissão Especial será constituída da seguinte forma:
I - membros designados pelo Poder Legislativo:
a)Luciano Beltrame, Procuradoria Jurídica;
b)Eliana Scariot Amorim, Departamento Legislativo;
c) Bárbara Santos Klein Librelato, Departamento Contábil;

II - membros indicados pelo Poder Executivo:
a) Paulo Ricardo de Souza Centenaro, Secretário Municipal de Administração e Finanças;
b)Elizandra Kovalski Nunes da Silva, Contadora; e
c) Marcos José Brandoli de Lima, Contador.

Art. 3º O servidor Luciano Beltrame será o presidente da Comissão Especial.

Art. 4º O prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão, com a apresentação do relatório é de 30 (trinta) dias.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pato Branco, 27 de abril de 2026.

JOECIR BERNARDI
Presidente

Publicado por:
Eliana Scariot Amorim
Código Identificador:8CD65833

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO TERMO DE COLABORAÇÃO 14/2025
PATO FUTSAL

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
PARTES:	**MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA PATO FUTSAL**
HOMOLOGAÇÃO:	Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 14/2025.
OBJETO:	Divulgar e popularizar a modalidade esportiva do futsal masculino, promovendo Projetos e Programas esportivos sociais. Para isso, mantém-se atividades com polos sociais com equipes de categorias de base, perfazendo um total de 250 (duzentos e cinquenta) assistidos nestas atividades.
VIGÊNCIA:	De 13/05/2025 a 13/01/2026
VALOR:	R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais)
FORO:	Comarca de Pato Branco – PR.

Pato Branco, 27 de abril de 2026.

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
Instituída Pelo Decreto Municipal Nº 9.309 De 1º De Setembro De 2022
Membros Nomeados Pelas Portarias: Portaria Nº 18, De 08 De Abril De 2025; Portaria Nº 24, De 25 De Abril De 2025; Portaria Nº 54, De 25 De Junho De 2025 E Portaria Nº 02, De 08 De Janeiro De 2026.

Publicado por:
Mariana Weis
Código Identificador:171D667D

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO TERMO DE COLABORAÇÃO 15/2025
ASSOC VOLEIBOL

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
PARTES:	**MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e ASSOCIAÇÃO DE VOLEIBOL DE PATO BRANCO**
HOMOLOGAÇÃO:	Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 15/2025.
OBJETO:	Divulgar e popularizar a modalidade esportiva de voleibol adulto masculino e feminino e viabilizar para que atletas das equipes de base e sub17 possam competir nos principais eventos estaduais, oportunizando a construção de suas carreiras esportivas, bem como, o desenvolvimento técnico para uma dedicação mais efetiva nos Projetos/Programas esportivos.
VIGÊNCIA:	De 16/05/2025 a 16/01/2026
VALOR:	R$ 200.000,00 (duzentos mil reais)
FORO:	Comarca de Pato Branco – PR.

Pato Branco, 27 de abril de 2026.

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
Instituída Pelo Decreto Municipal Nº 9.309 De 1º De Setembro De 2022
Membros Nomeados Pelas Portarias: Portaria Nº 18, De 08 De Abril De 2025; Portaria Nº 24, De 25 De Abril De 2025; Portaria Nº 54, De 25 De Junho De 2025 E Portaria Nº 02, De 08 De Janeiro De 2026.

Publicado por:
Mariana Weis
Código Identificador:F2C1A5DF

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO HOMOLOGAÇÃO TERMO DE COLABORAÇÃO 186/2024 ISSAL

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
PARTES:	**MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e ISSAL – INSTITUTO DE SAÚDE SÃO LUCAS DE PATO BRANCO**
HOMOLOGAÇÃO:	Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 186/2024
OBJETO:	Realizar oficinas e atendimentos especializados às adolescentes e gestantes no município de Pato Branco.
VIGÊNCIA:	De 30/12/2024 a 30/12/2025.
VALOR:	R$ 30.000,00
FORO:	Comarca de Pato Branco – PR.

Pato Branco, 27 de abril de 2026.

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
Portarias nº 18/2025, 24/2025, 54/2025 e 02/2026

Publicado por:
Mariana Weis
Código Identificador:98BFF260

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO HOMOLOGAÇÃO TERMO DE COLABORAÇÃO 27/2025 AAPC

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
PARTES:	**MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e ASSOCIACAO ATLETICA PRIMEIRA CAMISA - AAPC**
HOMOLOGAÇÃO:	Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 27/2025.
OBJETO:	Constitui objeto deste, a realização de oficinas de Futebol Masculino para crianças e adolescentes de idades entre 07 a 14 anos no campo do Farroupilha e no campo do Bairro São Roque. Os valores servirão para custeio, manutenção e auxílio na aquisição de materiais e equipamentos, assim como custeio dos professores; estes necessários a realização do projeto social esportivo.
VIGÊNCIA:	De 13/06/2025 a 13/01/2026.
VALOR:	R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais)
FORO:	Comarca de Pato Branco – PR.
Pato Branco, 27 de Abril de 2026. COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO Instituída pelo Decreto Municipal nº 9.309 de 1º de setembro de 2022 Membros Nomeados pelas Portarias: Portaria nº 18, de 08 de Abril de 2025; Portaria nº 24, de 25 de Abril de 2025, Portaria nº 54, de 25 de junho de 2025 e Portaria nº 02, de 08 de janeiro de 2026.	

Publicado por:
Mariana Weis
Código Identificador:0BD8EED1

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO HOMOLOGAÇÃO TERMO DE COLABORAÇÃO 51/2025 PATO FUTSAL

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
PARTES:	**MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA PATO FUTSAL**
HOMOLOGAÇÃO:	Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 51/2025
OBJETO:	Fomentar o projeto esportivo da Associação sem fins lucrativos, cujo objetivo principal é a Educação e Esporte para transformar vidas com o desenvolvimento, treinamento e competição da equipe de competição. O projeto atenderá 20(vinte) atletas de idades entre 17(dezessete) a 35(trinta e cinco) anos.
VIGÊNCIA:	De 11/07/2025 a 11/01/2026
VALOR:	R$ 130.000,00
FORO:	Comarca de Pato Branco – PR.

Pato Branco, 27 de fevereiro de 2026.

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.

Portaria nº 18/2025
Portaria nº 24/2025
Portaria nº 54/2025
Portaria nº 02/2026

Publicado por:
Mariana Weis
Código Identificador:EFDC9A98

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO HOMOLOGAÇÃO TERMO DE COLABORAÇÃO 66/2025 AGIPB

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
PARTES:	**MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e ASSOCIACAO DE PAIS DA GINÁSTICA DE PATO BRANCO - AGIPB**
HOMOLOGAÇÃO:	Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 66/2025.
OBJETO:	Custeio da equipe de rendimento objetivando o aperfeiçoamento técnico, além de despesas excedentes para conte em Campeonatos do calendário oficiais, além de despesas excedentes para contemplação da participação e representatividade do Município em Campeonatos do calendário oficial estadual e brasileiro de Ginástica Rítmica no ano de 2025.
VIGÊNCIA:	De 05/08/2025 a 05/01/2026
VALOR:	R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)
FORO:	Comarca de Pato Branco – PR.
Pato Branco, 27 de abril de 2026. COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO Instituída pelo Decreto Municipal nº 9.309 de 1º de setembro de 2022 Membros Nomeados pelas Portarias: Portaria nº 18, de 08 de Abril de 2025; Portaria nº 24, de 25 de Abril de 2025, Portaria nº 54, de 25 de junho de 2025 e Portaria nº 02, de 08 de janeiro de 2026.	

Publicado por:
Mariana Weis
Código Identificador:C7998302

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DECRETO Nº 10.859, DE 23 DE ABRIL DE 2026

Abre crédito suplementar e crédito especial no exercício de 2026, no valor de R$ 27.735.000,00 (vinte e sete milhões, setecentos e trinta e cinco mil reais) dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei nº 6.552, de 27 de janeiro de 2026;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento vigente, no valor de R$ 7.735.000,00 (sete milhões, setecentos e trinta e cinco mil reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor R$
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.04	**DEPARTAMENTO DE CULTURA**	
13	**Cultura**	
13.392	**Difusão Cultural**	
13.392.0040	**Fomento e Difusão Cultural**	
1.140	Construção e Estruturação do Teatro Municipal	
4.4.90.51 - 626 (43331)	Obras e instalações	1.000.000,00

Código	Especificação	Valor R$
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
08.06	**GESTÃO DO SUS**	
10	**Saúde**	
10.301	**Atenção Básica**	
10.301.0043	**Manutenção da Saúde**	
1.129	Construção, Ampliação e Reforma da Estrutura Física da Saúde	
4.4.90.51 - 626 (43334)	Obras e instalações	400.000,00

10.302	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**	
10.302.0043	**Manutenção da Saúde**	
1.129	Construção, Ampliação e Reforma da Estrutura Física da Saúde	
4.4.90.51 - 626 (43353)	Obras e instalações	885.000,00

Código	Especificação	Valor R$
11	**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**	
11.02	**DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA**	
20	**Agricultura**	
20.606	**Extensão Rural**	
20.606.0030	**Fomento a Agricultura e Pecuária**	
2.073	Manutenção das Atividades do Interior	
4.4.90.51 - 626 (43335)	Obras e instalações	2.400.000,00

4.4.90.52 - 626 (43337)	Equipamentos e Material Permanente	250.000,00

20.608	**Promoção da Produção Agropecuária**	
20.608.0030	**Fomento a Agricultura e Pecuária**	
1.143	Construção do Restaurante Popular	
4.4.90.51 - 626 (43332)	Obras e instalações	1.200.000,00

Código	Especificação	Valor R$
16	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER**	
16.02	**DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER**	
27	**Desporto e Lazer**	
27.812	**Desporto Comunitário**	
27.812.0101	**Infraestrutura Esportiva**	
1.132	Construção de Espaços Esportivos e de Lazer	
4.4.90.51 - 626 (43333)	Obras e instalações	1.600.000,00

Subtotal	**7.735.000,00**

Art. 2º Fica aberto Crédito Especial no orçamento vigente, no valor de R$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor R$
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**	
06.02	**DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA, OBRAS E SERV**	
15	**Urbanismo**	
15.451	**Infra-estrutura Urbana**	
15.451.0069	**Desenvolvimento e Manutenção da Infraestrutura Urbana**	
1.001	Pavimentação e Conservação de Vias Urbanas	
4.4.90.51 - 626 (43336)	Obras e instalações	8.000.000,00

Código	Especificação	Valor R$
22	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTE**	
22.01	**DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE AÉREO**	
26	**Transporte**	
26.781	**Transporte Aéreo**	
26.781.0071	**Aeroporto Regional: Mobilidade, Conectividade e Desenvolvimento**	
2.671	Manutenção da Infraestrutura Aeroportuária (Seção de Manutenção)	
4.4.90.51 - 626 (43356)	Obras e instalações	9.000.000,00
4.4.90.61 - 626 (43355)	Aquisição de Imóveis	3.000.000,00

Subtotal	**20.000.000,00**

TOTAL	**27.735.000,00**

Art. 3º Para a cobertura do crédito suplementar e do crédito especial que trata o presente Decreto, serão utilizadas as receitas provenientes da operação de crédito contratada junto à Agência de Fomento do Paraná S.A, autorizada pela Lei Municipal nº 6.552, de 27 de janeiro de 2026.

Art. 4º Fica o Poder Executivo autorizado a executar os ajustes necessários no Plano Plurianual, instituído pela Lei nº 6.527, de 26 de novembro de 2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, instituída pela Lei nº 6.447, de 15 de julho de 2025, e na Lei Orçamentária Anual, instituída pela Lei nº 6.548, de 22 de dezembro de 2025.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI NATALINO DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Kovalski da Silva
Código Identificador:E8E1F301

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 10.862, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Abre crédito suplementar no exercício de 2026, no valor de R$ 88.623,93 (Oitenta e Oito mil, seiscentos e vinte e três reais e noventa e três centavos) dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei nº 6.548, de 22 de dezembro de 2025;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento vigente, no valor de R$ 88.623,93 (Oitenta e Oito mil, seiscentos e vinte e três reais e noventa e três centavos), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor R$
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.03	**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ENSINO**	
12	**Educação**	
12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0039	**Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Municipal**	
2.097	Manutenção das Atividades da Educação Integram	
3.3.90.30 – 58010 (42981)	Material de Consumo	86.623,93

07.04	**DEPARTAMENTO DE CULTURA**	
13	**Cultura**	
13.392	**Difusão Cultural**	
13.392.0040	**Fomento e Difusão Cultural**	
2.108	Manutenção do Departamento de Cultura	
3.3.90.30 – 1063 (42067)	Material de Consumo	2.000,00

TOTAL	**88.623,93**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações e do superávit financeiro do exercício de 2025, conforme a seguir especificado:

Anulação de dotação parcial e/ou total:

Código	Especificação	Valor R$
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.04	**DEPARTAMENTO DE CULTURA**	
13	**Cultura**	
13.392	**Difusão Cultural**	
13.392.0040	**Fomento e Difusão Cultural**	
2.108	Manutenção do Departamento de Cultura	
4.4.90.52 – 1063 (42066)	Equipamentos e Material Permanente	2.000,00

Superávit Financeiro do exercício de 2025:

Código	Especificação	Valor R$
58010	Programa Escola em Tempo Integral - Lei 14640/2023 - FNDE	86.623,93

TOTAL	**88.623,93**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI NATALINO DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Kovalski da Silva
Código Identificador:2F75B2DE

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 10.863, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Abre crédito especial no exercício de 2026, no valor de R$ 3.304.376,79 (doze milhões de reais) dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei nº 6.553, de 27 de janeiro de 2026;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito especial no orçamento vigente, no valor de R$ 12.000.000,00 (doze milhões de reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor R$
11	**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**	
11.02	**DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA**	
20	**Agricultura**	
20.606	**Extensão rural**	
20.606.0030	**Fomento à agricultura e pecuária**	
2.073	Manutenção das atividades do interior	
4.4.90.30 - 625 (43363)	Material de Consumo	3.304.376,79

TOTAL	**3.304.376,79**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar e do crédito especial que trata o presente Decreto, serão utilizadas as receitas provenientes da operação de crédito contratada junto à Caixa Econômica Federal, autorizada pela Lei Municipal nº 6.553, de 27 de janeiro de 2026.
Art. 3º Fica o Poder Executivo autorizado a executar os ajustes necessários no Plano Plurianual, instituído pela Lei nº 6.527, de 26 de novembro de 2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, instituída pela Lei nº 6.447, de 15 de julho de 2025, e na Lei Orçamentária Anual, instituída pela Lei nº 6.548, de 22 de dezembro de 2025.
Art. 4 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI NATALINO DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Kovalski da Silva
Código Identificador:CE34B074

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO ANÁLISE DE AMOSTRAS 01 EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026 - PROCESSO Nº 51/2026

OBJETO: Implantação de registro de preços para futura e fracionada **aquisição de gêneros alimentícios (Itens remanescentes Pregão nº 045/2025)**, em atendimento as demandas de todas as secretarias e departamentos da Administração municipal.
DATA DA ANALISE: 28 de abril de 2026, às 09h00min.
LOCAL: Setor de Alimentação Escolar localizado na Rua Goianases, nº 919, Centro, Pato Branco - PR.
A sessão será realizada com ou sem a presença das empresas interessadas. Demais informações pelo e-mail: licitacao3@patobranco.pr.gov.br.

REGIANE RUFATO.
Pregoeira -

Publicado por:
Regiane Rufato
Código Identificador:A6B67EB9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026 – PROCESSO Nº 01/2026 ATA DE ABERTURA DE DILIGÊNCIA COMPLEMENTAR II – ENVELOPE Nº 01

Aos 24 dias do mês de Abril de 2026, reuniram-se os membros da Comissão de Seleção designados por meio da Portaria nº 07/2025, para continuidade dos trabalhos no âmbito do Chamamento Público nº 01/2026, com a finalidade de complementar a Ata de Abertura de Diligência Complementar anteriormente lavrada. A presente complementação decorre da necessidade de inclusão de esclarecimentos adicionais acerca da análise das rubricas constantes nos planos de trabalho apresentados pelas Organizações da Sociedade Civil participantes, especialmente no que se refere à previsão de despesas classificadas como "indenizações e restituições trabalhistas". A Comissão registra que, após análise mais aprofundada da matéria, bem como considerando o entendimento consolidado do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, conforme Acórdão nº 1848/23 – Tribunal Pleno verificou-se que a utilização de recursos públicos oriundos de parcerias para custeio de verbas trabalhistas somente é admitida quando tais despesas forem: previstas no instrumento da parceria; contemporâneas e proporcionais ao período de execução; diretamente vinculadas à execução do objeto; devidamente especificadas, detalhadas e comprovadas. Por outro lado, não são admitidas despesas de natureza indenizatória decorrentes de descumprimento de obrigações legais ou de culpa do empregador, tais como aviso prévio indenizado, multas ou quaisquer encargos decorrentes de irregularidades trabalhistas. Diante disso, a Comissão de Seleção, por unanimidade, DELIBERA: 6 - Pela inclusão, no âmbito da diligência já instaurada, de solicitação de esclarecimentos específicos às Organizações da Sociedade Civil acerca da rubrica "indenizações e restituições trabalhistas", devendo estas apresentar: a) a descrição detalhada da natureza das despesas previstas; b) a comprovação da vinculação direta com a execução do objeto da parceria; c) a demonstração da proporcionalidade em relação ao tempo de dedicação dos profissionais ao projeto; d) a justificativa técnica e legal para sua inclusão no plano de trabalho. 7 - Pela determinação de que sejam excluídas, no plano de trabalho revisado, eventuais despesas relativas a passivos trabalhistas, multas, aviso prévio indenizado ou quaisquer valores decorrentes de descumprimento de obrigações legais, admitindo-se apenas aquelas estritamente vinculadas à execução do objeto da parceria e compatíveis com o regime jurídico aplicável. Ficam mantidas integralmente as demais disposições constantes da Ata de Abertura de Diligência Complementar anteriormente lavrada. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata de complementação, que após lida e aprovada, segue assinada pelos membros da Comissão de Seleção. Pedro Angelo Dutra Beladelli; Rita de Cassia Ghizzi; Daniel Avila Maciel; Taciana Ferron; Gorete de Fatima Procopio e Daiane Galvão.

Publicado por:
Thais Love
Código Identificador:49A5DF3C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE ADITAMENTO N° 05/2026. CONTRATO DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL N° 184/2023. EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 05/2023. PROCESSO N° 142/2023.

PARTES: Município de Pato Branco e Adelma Diesel Construções Ltda.OBJETO: a construção do novo CMEI do Bairro Fraron, com área total de 1.514,30m². Localizado na Rua Vitélio Parzianello, S/N, Bairro Fraron, neste Município, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.ADITAMENTO: Do Acréscimo, Nos termos da Lei 8.666/93, especialmente em seu Art. 65, inciso I, alínea "b", as partes pactuam acréscimo de R$ 49.533,88 (quarenta e nove mil, quinhentos e trinta e três reais e oitenta e oito centavos) que corresponde ao percentual de 1,254143565% do contrato original, passando o valor do objeto de R$ 4.576.616,48 (quatro milhões, quinhentos e setenta e seis mil, seiscentos e dezesseis reais e quarenta e oito centavos) para R$ 4.626.150,36 (quatro milhões, seiscentos e vinte e seis mil, cento e cinquenta reais e trinta e seis centavos), conforme Anexo I. Dotação Orçamentária: 25389-41288.Permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições.Pato Branco, 30 de Março de 2026.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

ADELMA DIESEL –
Representante Legal.

Publicado por:
Layla Evelyn Martins da Silva
Código Identificador:F2C74517

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 358, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na

forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o requerimento formal contido no Protocolo RH nº 12.821, de 24 de abril de 2026, apresentado pela empregada;

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar, a pedido, **JULIANA KUNEN AMERICO,** Matrícula nº 4444-0, do emprego público de Professora de Apoio – Lei 6419/2025, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 04 de maio de 2026.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:5D3A577D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 359, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, VII e XXIII, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica do Municipal; com fundamento nas disposições do art. 8º da Lei Estadual nº 13.331, de 23 de novembro de 2001, e nos arts. 519 e 520 do Decreto Estadual nº 5.711, de 5 de maio de 2002, e considerando o contido no Despacho nº 28 de 13 de abril de 2026 do Memorando nº 20.562/2025, da Secretaria Municipal de Saúde – Divisão de Vigilância em Saúde;

RESOLVE:

Art.1º Designar os servidores públicos abaixo relacionados para atuarem como Autoridades Sanitárias nas Ações de Vigilância em Saúde, do Departamento de Vigilância em Saúde da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Pato Branco – Estado do Paraná, conforme segue:

MATRÍCULA	SERVIDOR (A)	CARGA HORÁRIA
6995–7	Adaiane Ferreira dos Santos Kronbauer	40h – Semanais
5485–2	Aline Galeazzi Borges	40h – Semanais
6039–9	Ana Lucia Abati Graeff	30h – Semanais
8238–4	Anthony Vicenzo Fossatti	40h – Semanais
10528–7	Arisson Tayson Machado Buna	40h – Semanais
10092–7	Cirlei Cleocir Wagner	30h – Semanais
7329–6	Clademir Ronsani	40h – Semanais
6966–3	Clarice Camargo Krutqueviski	40h – Semanais
10815–4	Daize Geovana Moraes	40h – Semanais
10153–2	Edinia Sandra Burile	40h – Semanais
7889–1	Elizangela Greggio Vicensi	40h – Semanais
6953–1	Emanoeli Agnes Stein	40h – Semanais
5994–3	Flávio Oldoni	40h – Semanais
8065–9	Gleide Catia Presotto Bedenaroski	40h – Semanais
6046–1	Ivone Stimer	30h – Semanais
7044–0	Janine Pessotto de Cesare	40h – Semanais
7463–2	João Paulo Ribeiro Barbosa	20h – Semanais
10112–5	Joarez da Cruz	40h – Semanais
6991–4	José Alves dos Santos	40h – Semanais
6422–0	Juliano Josias Santos	40h – Semanais
6962–0	Kelly Maria Corteler	40h – Semanais
8262–7	Luciana Valendorf Venturin	40h – Semanais
10855–3	Luisa Carolina Comiran	40h – Semanais
7287–7	Luiza Helena Zanchet	40h – Semanais
10878–2	Marcia D Avila	40h – Semanais
6943–4	Maria Aparecida Veigas	30h – Semanais
10857–0	Neivo Joel Berté	40h – Semanais
6964–7	Odete da Aparecida do Amaral Norberto	40h – Semanais
8476–0	Paulo Antônio Duarte	40h – Semanais
10889–8	Rafael Gonçalves da Cruz	40h – Semanais
10151–6	Rodrigo Bertol	30h – Semanais
6819–5	Sandra Miola	40h – Semanais
6972–8	Silvia Luzia da Silva	40h – Semanais
7446–2	Tatiany Mackievicz Zierhut	40h – Semanais
7555–8	Valeria Duraes de Oliveira Hass	20h – Semanais
10615–1	Vanessa Gabrieli Beims	30h – Semanais
8581–2	Vera Lucia Wurster Gasparetti	40h – Semanais

Art.2º Os servidores públicos designados no Art. 1º exercerão as funções especificadas sem percepção de acréscimo remuneratório, mantendo–se inalterados os seus vencimentos e vantagens pecuniárias.

Art.3º Fica revogada a Portaria nº 1267, de 31 de outubro de 2025.

Art.4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:77255889

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 361, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 18 da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o resultado do Concurso Público Municipal, regido pelo Edital nº 003/2024, homologado pela Portaria nº 433, de 03 de junho de 2024; considerando a necessidade de provimento de vagas para atendimento das demandas da administração pública; e considerando o contido no Memorando nº 7.908 de 16 de março de 2026 da Secretaria de Administração e Finanças – Setor de Cadastro de Imóveis;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a candidata abaixo relacionada, aprovada no Concurso Público Municipal, regido pelo Edital nº 003/2024, para ocupar cargo de provimento efetivo no Município de Pato Branco, conforme segue:

CARGO/FUNÇÃO	ASSISTENTE EM GESTÃO – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		
CANDIDATA	CLASSIF. A.C	CLASSIF. P.P.P	CLASSIF. P.C.D
Thainná Gabryella de Lima Gelaski	54º	-	-

Art. 2º A candidata relacionada no Art. 1º, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação desta Portaria, para comparecer de segunda a sexta-feira, no horário das 13h30min às 17h30min, junto ao Departamento de Recursos Humanos do Município de Pato Branco, localizado na Rua Caramuru, nº 271, Centro, para dar inicio aos procedimentos de nomeação e posse.

Art. 3º O não comparecimento da candidata no prazo estabelecido no artigo anterior implicará em desistência tácita, conforme disposições do Edital.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná,

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:95320202

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 362, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 18 da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o resultado do Concurso Público Municipal, regido pelo Edital nº 003/2024, homologado pela Portaria nº 433, de 03 de junho de 2024; considerando a necessidade de provimento de vagas para atendimento das demandas da administração pública; e considerando o contido no Memorando nº 34.937 de 12 de novembro de 2025 da Secretaria de Esportes e Lazer;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a candidata abaixo relacionada, aprovada no Concurso Público Municipal, regido pelo Edital nº 003/2024, para ocupar cargo de provimento efetivo no Município de Pato Branco, conforme segue:

CARGO/FUNÇÃO	ASSISTENTE EM GESTÃO – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		
CANDIDATA	CLASSIF. A.C	CLASSIF. P.P.P	CLASSIF. P.C.D
Gabrielle Fydryszewski	55º	-	-

Art. 2º A candidata relacionada no Art. 1º, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação desta Portaria, para comparecer de segunda a sexta-feira, no horário das 13h30min às 17h30min, junto ao Departamento de Recursos Humanos do Município de Pato Branco, localizado na Rua Caramuru, nº 271, Centro, para dar inicio aos procedimentos de nomeação e posse.

Art. 3º O não comparecimento da candidata no prazo estabelecido no artigo anterior implicará em desistência tácita, conforme disposições do Edital.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná,

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:28F6328F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 363, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 18 da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o resultado do Concurso Público Municipal, regido pelo Edital nº 003/2024, homologado pela Portaria nº 433, de 03 de junho de 2024; considerando a necessidade de provimento de vagas para atendimento das demandas da administração pública; e considerando o contido no Memorando nº 10.129 de 01 de abril de 2026 da Secretaria Municipal de Assistência Social;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a candidata abaixo relacionada, aprovada no Concurso Público Municipal, regido pelo Edital nº 003/2024, para ocupar cargo de provimento efetivo no Município de Pato Branco, conforme segue:

CARGO/FUNÇÃO	PSICOLOGO		
CANDIDATA	CLASSIF. A.C	CLASSIF. P.P.P	CLASSIF. P.C.D
Danielle Matheus Ramos Agustini	26º	2º	-

Art. 2º A candidata relacionada no Art. 1º, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação desta Portaria, para comparecer de segunda a sexta-feira, no horário das 13h30min às 17h30min, junto ao Departamento de Recursos Humanos do Município de Pato Branco, localizado na Rua Caramuru, nº 271, Centro, para dar inicio aos procedimentos de nomeação e posse.

Art. 3º O não comparecimento da candidata no prazo estabelecido no artigo anterior implicará em desistência tácita, conforme disposições do Edital.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná,

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:7143521B

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV
CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS Nº 1/2026

O **Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco – PATOPREV,** pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 30.731.795/0001-79, através de seu Diretor Presidente, Senhor Ademilson Candido Silva, e do *Comitê de Investimentos*, **CERTIFICAM** que **SAFRA ASSET CORRETORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS S.A., CNPJ nº 65.913.436/0001-17**, apresentou a documentação solicitada pelo Regulamento de Credenciamento das Instituições e Fundos de Investimentos, a qual foi analisada e homologada pelo *Comitê de Investimentos*, e aprovada pelo Conselho de Administração, e é considerada CREDENCIADA para o recebimento de depósitos de recursos financeiros previdenciários para aplicação no mercado financeiro e para o exercício de administração de carteira de investimentos, respeitadas as diretrizes da Resolução CMN nº 5.272, de 18 de dezembro de 2025, e da Portaria MTP n° 1.467, de 2 de junho de 2022, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da expedição do presente.

Pato Branco, Estado do Paraná, *datado e assinado digitalmente*.

ADEMILSON CÂNDIDO SILVA
Diretor Presidente
PATOPREV

Publicado por:
Luan Leonardo Botura
Código Identificador:3B2C3B27

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV
CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS Nº 2/2026

O **Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco – PATOPREV,** pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 30.731.795/0001-79, através de seu Diretor Presidente, Senhor Ademilson Candido Silva, e do *Comitê de Investimentos*, **CERTIFICAM** que **SAFRA DISTRIBUIDORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS LTDA, CNPJ nº 01.638.542/0001-57**, apresentou a documentação solicitada pelo Regulamento de Credenciamento das Instituições e Fundos de Investimentos, a qual foi analisada e homologada pelo *Comitê de Investimentos*, e aprovada pelo Conselho de Administração, e é considerada CREDENCIADA para o recebimento de depósitos de recursos financeiros previdenciários para aplicação no mercado financeiro e para o exercício de administração e gestão de carteiras de investimentos, respeitadas as diretrizes da Resolução CMN n° 5.272,

de 18 de dezembro de 2025, e da Portaria MTP n° 1.467, de 2 de junho de 2022, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da expedição do presente.

Pato Branco, Estado do Paraná, *datado e assinado digitalmente*.

ADEMILSON CÂNDIDO SILVA
Diretor Presidente
PATOPREV

Publicado por:
Luan Leonardo Botura
Código Identificador:F4EAE88D

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV
CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS Nº 3/2026

O **Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco – PATOPREV,** pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 30.731.795/0001-79, através de seu Diretor Presidente, Senhor Ademilson Candido Silva, brasileiro, e do *Comitê de Investimentos*, **CERTIFICAM** que **BANCO SAFRA S.A., CNPJ nº 58.160.789/0001-28**, apresentou a documentação solicitada pelo Regulamento de Credenciamento das Instituições e Fundos de Investimentos, a qual foi analisada e homologada pelo *Comitê de Investimentos*, e aprovada pelo Conselho de Administração, e é considerada CREDENCIADA para o recebimento de depósitos de recursos financeiros previdenciários para aplicação no mercado financeiro e para a prestação de serviços de distribuição e custódia, respeitadas as diretrizes da Resolução CMN n° 5.272, de 18 de dezembro de 2025, e da Portaria MTP n° 1.467, de 2 de junho de 2022, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da expedição do presente.

Pato Branco, Estado do Paraná, *datado e assinado digitalmente*.

ADEMILSON CÂNDIDO SILVA
Diretor Presidente
PATOPREV

Publicado por:
Luan Leonardo Botura
Código Identificador:01A0A436

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV
CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS Nº 4/2026

O **Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco – PATOPREV,** pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 30.731.795/0001-79, através de seu Diretor Presidente, Senhor Ademilson Candido Silva, e do *Comitê de Investimentos*, **CERTIFICAM** que **BANCO BRADESCO S/A, CNPJ nº 60.746.948/0001-12**, apresentou a documentação solicitada pelo Regulamento de Credenciamento das Instituições e Fundos de Investimentos, a qual foi analisada e homologada pelo *Comitê de Investimentos*, e aprovada pelo Conselho de Administração, e é considerada CREDENCIADA para o recebimento de depósitos de recursos financeiros previdenciários para aplicação no mercado financeiro e para o exercício de administração e gestão de carteiras de investimentos, além da prestação de serviços de distribuição e custódia, respeitadas as diretrizes da Resolução CMN n° 5.272, de 18 de dezembro de 2025, e da Portaria MTP n° 1.467, de 2 de junho de 2022, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da expedição do presente.

Pato Branco, Estado do Paraná, *datado e assinado digitalmente*.

ADEMILSON CÂNDIDO SILVA
Diretor Presidente
PATOPREV

Publicado por:
Luan Leonardo Botura
Código Identificador:D6ABCF23

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV
CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS Nº 5/2026

O **Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco – PATOPREV,** pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 30.731.795/0001-79, através de seu Diretor Presidente, Senhor Ademilson Candido Silva, e do *Comitê de Investimentos*, **CERTIFICAM** que **BEM DISTRIBUIDORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS LTDA, CNPJ nº 00.066.670/0001-00**, apresentou a documentação solicitada pelo Regulamento de Credenciamento das Instituições e Fundos de Investimentos, a qual foi analisada e homologada pelo *Comitê de Investimentos*, e aprovada pelo Conselho de Administração, e é considerada CREDENCIADA para o recebimento de depósitos de recursos financeiros previdenciários para aplicação no mercado financeiro e para o exercício de administração de carteiras de investimentos, respeitadas as diretrizes da Resolução CMN n° 5.272, de 18 de dezembro de 2025, e da Portaria MTP n° 1.467, de 2 de junho de 2022, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da expedição do presente.

Pato Branco, Estado do Paraná, *datado e assinado digitalmente*.

ADEMILSON CÂNDIDO SILVA
Diretor Presidente
PATOPREV

Publicado por:
Luan Leonardo Botura
Código Identificador:6C25903F

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 6.586, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Dispõe sobre o direito de preferência das mulheres vítimas de violência doméstica e familiar para matricular ou transferir os filhos, crianças ou adolescentes sob sua guarda nas escolas e Centros Municipais de Educação Infantil - CMEIs.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica assegurado às mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, nos termos da Lei Federal nº 11.340, de 7 de agosto de 2006 - Lei Maria da Penha, o direito de preferência na matrícula e/ou transferência de seus filhos, crianças ou adolescentes sob sua guarda, nas escolas e Centros Municipais de Educação Infantil - CMEIs da rede pública municipal de ensino.

Art. 2ºA prioridade prevista nesta Lei será garantida mediante a comprovação da situação de violência, por meio de, no mínimo, um dos seguintes documentos:
I - cópia do boletim de ocorrência policial;
II - cópia de medida protetiva de urgência concedida pelo Poder Judiciário;
III - declaração emitida por órgão ou entidade integrante da rede de proteção à mulher, como o Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, Procuradoria da Mulher e/ou Delegacia da Mulher.

Art. 3ºA matrícula ou transferência de que trata esta Lei deverá ser efetivada de forma célere, garantindo o sigilo e a proteção da mulher e dos menores envolvidos, evitando-se a exposição da situação de violência.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Esta Lei é originária do projeto de lei de autoria do vereador Rodrigo José Correia.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:78E87921

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

PODER LEGISLATIVO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 5/2026

Processo Licitatório nº12 /2026
Dispensa de Licitação nº 05/2026

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Paula Freitas – CNPJ nº 01.361.051/0001-01.
CONTRATADA: MEDITERRANEO VIAGENS E TURISMO LTDA , CNPJ Nº 10.911.427/0001-03
OBJETO: AQUISIÇÃO DE (11) ONZE PASSAGENS AÉREAS DE IDA E VOLTA CURITIBA /BRASILIA
VALOR TOTAL GLOBAL: R$ 35.228,71
PRAZO CONTRATUAL: 24/04/2026 A 21/05/2026
Dotação:
Órgão: 01 Poder Legislativo
Unidade: 01.01 Câmara Municipal de Paula Freitas
Funcional: 01.031.0001 Processo Legislativo
Projeto/Atividade 2.001 Manutenção dos Serviços
administrativos da Câmara
Elementos: 3.3.90.33.00.00.00.00
Complementos 3.3.90.33.01.00.00.00

Paula Freitas, 27 de Abril de 2026.

Câmara Municipal de Paula Freitas
EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO –
Presidente
Contratante

MEDITERRANEO VIAGENS E TURISMO LTDA
Contratada

Publicado por:
Marcos Roberto Banhara
Código Identificador:18218E64

PODER LEGISLATIVO
TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2026 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 08/2026

O Presidente do Poder Legislativo Municipal, de conformidade com o Parecer da Comissão de Licitações, **RATIFICA** para todos os fins de direito, a contratação por Inexigibilidade de Licitação do Instituto IDADI - CONSULTORIA & TECNOLOGIA LTDA , CNPJ Nº 58.511.090/0001-65, para inscrição em curso de capacitação, conforme descrição constante do Processo Licitatório nº 12/2026, com fundamento no art. 74. Da Lei 14.133/21, combinado com art. 6º da mesma Lei.

Paula Freitas - PR, 27 de abril de 2026.

EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO
Presidente

Publicado por:
Marcos Roberto Banhara
Código Identificador:9B916E97

PODER LEGISLATIVO
TERMO DE REFERÊNCIA E DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2026 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 08/2026

A Câmara Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, através da Agente da Comissão de Licitações, torna público que o Exmo. Senhor Presidente Edson José de Moura Cordeiro, nos termos do art. 74 da Lei nº 14.133/21, combinado com art. 6º da mesma Lei, conforme consta no Processo Licitatório nº 12/2026, declarou a inexigibilidade do curso: PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA - PNTP 2026, CONTROLES INTERNO E EXTERNO E O PROLEGIS DO TCE/PR, em atendimento a Proposta e Autorização de Viagem nº 16/2026

Contratado: IDADI - CONSULTORIA & TECNOLOGIA LTDA. CNPJ N° 58.511.090/0001-65
VALOR TOTAL GLOBAL: R$2.390,00 (dois mil trezentos e noventa reais)
Dotação orçamentária:
Órgão: 01 Poder Legislativo
Unidade: 01.01 Câmara Municipal de Paula Freitas
Funcional: 01.031.0001 Processo Legislativo
Projeto/Atividade 2.001 Manutenção dos Serviços
Administrativos da Câmara
Elementos 3.3.90.39.00.00.00.00
3.3.90.39.48.00.00.00

A presente declaração encontra-se fundamentada consoante se denota da justificativa elaborada, em razão dos documentos que instruíram o processo, sendo que em relação ao preço, o mesmo se apresenta compatível com ao de mercado.
Fica eleito o fórum da Comarca de União da Vitória PR, para dirimir quaisquer dúvidas relevantes a essa Inexigibilidade de Licitação.
Paula Freitas – PR, 27 de abril de 2026.

ELIZETE MARIA RONHAKI
Agente de Licitação

EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO
Presidente

Publicado por:
Marcos Roberto Banhara
Código Identificador:B908876F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO 03/2026
CREDENCIAMENTO Nº 01/2026
OBJETO: Credenciamento de pessoa fisica para prestação complementar de serviços médicos especializados em ginecologia e obstetrícia, mediante consultas ambulatoriais e procedimentos correlatos, para atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Paula Freitas/PR. Os interessados (Pessoas Físicas) deverão apresentar a documentação para habilitação no período compreendido de 27/04/2026 à 27/04/2027, no setor de Licitações do Município, nos dias úteis, no horário das 13h00min às 16h00min,. O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Paula Freitas/PR, das 08h às 17h ou no site: www.paulafreitas.pr.gov.br. E-mail: licitacoes@paulafreitas.pr.gov.br
27/04/2026

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:1ADAB05B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 3.411/2026 - DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Decreto nº 3.411/2026 - de 27 de Abril de 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação da Comissão Fiscal responsável pela avaliação e habilitação dos projetos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito do Município de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica Municipal,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica nomeada a Comissão Fiscal responsável pela avaliação, habilitação e contrapartida dos projetos referente a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura de composta pelos seguintes membros:

Nome: Daiane Fideles – CPF 081.***-***-76
Nome: Ayslan José Estacio da Silva – CPF 075***-***86
Nome: Marlene Cordeiro – CPF 015***-***-76

Parágrafo único. A Comissão Fiscal será presidida pela Srª Rosane Cleide Ressel – Coordenadora de Cultura e Turismo (Setor Municipal de Cultura de Paula Freitas/PR).

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paula Freitas, 27 de abril de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:FF2EC2D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N° 1.714/2026 – DE 27 DE ABRIL DE 2026.

LEI N° 1.714/2026 – de 27 de Abril de 2026.

EMENTAA: Insere atividade e elemento de despesa na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2026 e contém outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o Plenário APROVOU a seguinte LEI:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a inserir na Lei Municipal nº 1.705/2025, que instituiu a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2026 a atividade e elemento de despesa abaixo descrito:

Órgão – 10 – SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE
Unidade – 10.01 – GABINETE DO SEC. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE
Função – 18 – Gestão Ambiental
Sub-função – 541 – Preservação e Conservação Ambiental
Programa – 13 – Serviços de Utilidade Pública
Projeto/Atividade – 1.022 – Aquisição de Áreas para Reserva Biológica e Estação Ecológica
Elemento – 4.4.90.61.00 – Aquisição de Imóveis
Valor Total – R$ 2.970.000,00

Art. 2º - O recurso para cobertura do valor indicado será através do provável excesso de arrecadação da fonte 1000 no exercício de 2026 no valor de R$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais), como também da anulação das seguintes dotações:

ÓRGÃO	**04.00**	**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**	
UNIDADE	**04.01**	**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**	
ATIVIDADE	04.122.0003.1.001	*Reforma e Ampliação do Centro Administrativo*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
ÓRGÃO	**09.00**	**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
UNIDADE	**09.01**	**GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
ATIVIDADE	08.122.0010.1.003	*Construção de Casas Populares*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	49.000,00
UNIDADE	**09.02**	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
ATIVIDADE	08.243.0010.1.021	*Construção Creche Primeira Infância*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
ATIVIDADE	16.482.0010.1.006	*Aquisição de terrenos para casas populares*	
DOTAÇÃO	4.4.90.61.00.1000	Aquisição de Imóveis	199.000,00
ÓRGÃO	**10.00**	**SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE**	
UNIDADE	**10.01**	**GABINETE DO SEC. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE**	
ATIVIDADE	15.451.0012.1.007	*Ampliação de iluminação pública e redes de baixa tensão*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	99.000,00
ATIVIDADE	17.511.0012.1.011	*Ampliação de poços artesianos e rede de abastecimento de água*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
ATIVIDADE	17.512.0012.1.015	*Ampliação de rede de abastecimentos e drenagem de águas pluviais*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	49.000,00
ATIVIDADE	17.512.0013.1.002	*Construção e revitalização de áreas de lazer*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	449.000,00
ATIVIDADE	17.512.0013.1.004	*Construção de Capela Mortuária*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
ÓRGÃO	**11.00**	**SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS**	
UNIDADE	**11.01**	**GABINETE DO SEC. DE VIAÇÃO E OBRAS**	
ATIVIDADE	26.782.0014.1.012	*Construção e readequação de pontes*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	49.000,00
ATIVIDADE	26.782.0014.2.039	*Manutenção e conservação de estradas vicinais*	
DOTAÇÃO	3.3.90.30.00.1000	Material de consumo	183.000,00
ÓRGÃO	**12.00**	**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO**	
UNIDADE	**12.01**	**GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO**	
ATIVIDADE	22.661.0015.1.016	*Desenvolvimento da área industrial municipal*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
DOTAÇÃO	4.4.90.61.00.1000	Aquisição de imóveis	199.000,00
ÓRGÃO	**14.00**	**SECRETARIA DA AGRICULTURA**	
UNIDADE	**14.01**	**GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA**	
ATIVIDADE	20.608.0017.1.013	*Pavimentação de estradas rurais*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
TOTAL		**R$ 2.470.000,00**	

Art. 3º - Esta lei entra em vigor, na data de sua publicação.

Paço Municipal/PR, 27 de abril de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:D88F27C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 3.412/2026 – DE 27 DE ABRIL DE 2026.

SÚMULA: Fica Aberto Crédito Adicional Suplementar.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com respaldo na autorização contida na Lei Municipal nº 1.709/2025 de 17 de dezembro de 2025, Artigo 9, e na Lei Federal nº 4.320/64 de 17 de março de 1964 Artigo 43 § 1.° Inciso II, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento geral de 2026. Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 59.111,93 (Cinquenta e nove mil, cento e onze reais com noventa e três centavos), com a seguinte classificação institucional e programática:

ÓRGÃO	**07.00**	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**	
UNIDADE	**07.03**	**DEPARTAMENTO DE CULTURA**	
ATIVIDADE	13.392.0007.2.020	*Manutenção das Atividades Culturais*	
DOTAÇÃO	3.3.90.39.00.1063	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	59.111,93

Art. 2º - Para suporte do Crédito Adicional Suplementar, de que trata o artigo precedente, fica a Secretaria Municipal de Finanças, autorizada a utilizar o provável excesso de arrecadação da fonte 1063 no valor de R$ 59.111,93 (Cinquenta e nove mil, cento e onze reais com noventa e três centavos).

Art. 3º - Fica compatibilizada a presente alteração orçamentária nas leis nº 1.705/2025 – LDO para o exercício de 2026 e nº 1.690/2025 – PPA para os exercícios de 2026-2029.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, 27 de abril de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

WAGNER LUIZ BLEY BONATO
Secretário Municipal de Finanças

Publicado por:
Felipe Joly da Cruz
Código Identificador:01EBBAC0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 05/2026 FMS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 05/2026 FMS
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 04/2026

DATA DE ASSINATURA: 17 de abril de 2026.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE PUBLICA DE PAULO FRONTIN, CNPJ 80.59.918/0001/45, representado pela Presidente, Senhora LORENA APARECIDA SOARES.

CONTRATADO: ORTOPÉDICA CIANORTE COMÉRCIO DE PRODUTOS ORTOPÉDICOS, MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA, CNPJ 26.909.670/0001-19, representado por JEFFERSON FRANÇA FELIPE

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CADEIRAS DE RODAS, SEGUNDO SOLICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAULO FRONTIN-PR.

VALOR: R$ 12.880,00 (doze mil oitocentos e oitenta reais).

PRAZO: A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá seu término 12 (doze) meses.

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná

Publicado por:
Ionara Tayna da Rocha Melnik
Código Identificador:A1ABE0FD

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 06/2026 FMS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 06/2026 FMS
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 04/2026

DATA DE ASSINATURA: 17 de abril de 2026.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE PUBLICA DE PAULO FRONTIN, CNPJ 80.59.918/0001/45, representado pela Presidente, Senhora LORENA APARECIDA SOARES.

CONTRATADO: DORAMEL LTDA, CNPJ 17.932.562/0001-76, representado por ALEXANDRE DE ALENCAR LOPES

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CADEIRAS DE RODAS, SEGUNDO SOLICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAULO FRONTIN-PR.

VALOR: R$ 3.944,49 (três mil, novecentos e quarenta e quatro reais e quarenta e nove centavos)

PRAZO: A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá seu término 12 (doze) meses.

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná

Publicado por:
Ionara Tayna da Rocha Melnik
Código Identificador:A2B0AA59

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 110/2026

PORTARIA Nº 110/2026

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025 PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO PAULO FRONTIN/PR.

O Prefeito Municipal de Paulo Frontin - Paraná, **IRENEU INÁCIO ZACHARIAS**, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO que a Administração Pública deve obedecer aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, dos seus Atos e Ações, conforme determina o Artigo 37, da Constituição Federal;
CONSIDERANDO a necessidade imperiosa de se admitir de forma legal, transparente e idônea, Pessoal/Servidores para o Município;
CONSIDERANDO a necessidade de regularizar a situação de Servidores, provendo e adequando de forma correta a máquina administrativa;
CONSIDERANDO que foram respeitados e praticados todos os atos que garantiram a legalidade e o bom andamento do Concurso Público nº 001/2025;
RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o servidor **CEZAR LUCINDO**, inscrito no CPF sob nº. *.*.309-95, para o cargo o para o Emprego Público de **CONTADOR**, pois atendeu os requisitos previstos no art. 1º, 2º e 3º, do Edital de Convocação nº. 006/2026.
Art. 2º. A denominação, símbolo, classe, e nível de vencimentos do presente Cargo Efetivo, estão estabelecidos no Edital de Concurso Público, em tudo obedecido a Legislação Municipal Vigente.
Art. 3º. O servidor será considerável estável no Cargo após a habilitação no Estágio Probatório, previsto no Artigo 41 da Constituição Federal.
Art. 4º. O Servidor Público nomeado nos termos desta Portaria é assegurada à filiação ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS, conforme Legislação Municipal pertinente e vigente.
Art. 5º. As despesas decorrentes desta Portaria, correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.
Art. 6º. Fica o Setor de Recursos Humanos encarregado de proceder às anotações e aos procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Ato, especialmente convocação para assinatura de Termo de Posse.
Art. 7º. Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando as demais disposições contrárias.

Publique-se. Anote-se. Cumpra-se.

Paulo Frontin, Estado do Paraná, 27 de abril de 2025.

IRENEU INACIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ionara Tayna da Rocha Melnik
Código Identificador:7E7C6602

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO FRONTEIRA DO SUDOESTE DO ESTADO DO PARANÁ TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 03/2024 - REEQUILÍBRIO DE VALOR

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NÚMERO 03/2024, REEQUILÍBRIO DE VALOR. CONTRATO ESSE CELEBRADO ENTRE O CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO FRONTEIRA SUDOESTE DO ESTADO DO PARANÁ – CIFRA, E A EMPRESA JUMBO PAVIMENTAÇÃO LTDA.

O CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO FRONTEIRA SUDOESTE DO ESTADO DO PARANÁ – CIFRA, pessoa jurídica de direto público interno, inscrito no CNPJ 11.248.927/0001-61, neste ato representado pelo presidente do consórcio , com sede na Rua Paraíba, 1833 – Centro, cidade de Pérola D'Oeste – Pr, doravante denominada **CONTRATANTE**, senhor **EDSOM LUIZ BAGETTI**, brasileiro, casado, agente público, portador do CPF 629.393.609-44 e do RG 3.719.625-8 SESP/PR, residente e domiciliado na Rua Manoel Ribas n. 22 na cidade de Pérola D'Oeste - Pr. E a empresa **JUMBO PAVIMENTAÇÃO LTDA**, pessoa jurídica de direto privado devidamente inscrita no CNPJ 40.306.265/0001-37 com sede PR 182, km 464 s/n, Bairro Industrial do município de Realeza – Pr. Doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu administrador **Sr. AMARILDO MACIEL SOBRINHO**, brasileiro, casado, empresário, portador Carteira Nacional de Habilitação n. 04369621870, expedida pelo DETRAN/PR, inscrito no CPF 063.985.949-67, residente e domiciliado na Rua Araucária n. 68, Bairro São Francisco de Assis, no município de Dois Vizinhos – Pr.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO

O presente termo de aditivo tem por objetivo alterar o prazo de vigência e execução contratual da quarta cláusula do contrato número 03/2024 firmado entre **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO FRONTEIRA SUDOESTE DO ESTADO DO PARANÁ – CIFRA**, e a empresa **JUMBO PAVIMENTAÇÃO LTDA.**

Publicado por:
Jaques Gilvani Dalla Libera
Código Identificador:50AECC33

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 136, DE 27 DE ABRIL DE 2026

DECRETO Nº 136, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

ALTERA DECRETO Nº 191, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal, e considerando o disposto no Ofício nº 50/2026 da Secretaria Municipal de Educação;

DECRETA:

Art. 1º Fica alterada a alínea "a" do inciso IV do artigo 1º do Decreto nº 191, de 09 de novembro de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º...
...
IV - ...
a) Ana Luiza da Cruz Kaminski (titular) e Ketherine Kruczkiewicz (suplente);".

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 27 de abril de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:E6F104F2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 138, DE 27 DE ABRIL DE 2026

DECRETO Nº 138, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

REGULAMENTA O DEVER FUNCIONAL RELATIVO À APRESENTAÇÃO ADEQUADA DO SERVIDOR PÚBLICO NO EXERCÍCIO DE SUAS FUNÇÕES.

O Prefeito do Município de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal, e considerando o disposto no inciso XV do art. 150 da Lei nº 960, de 14 de setembro de 2027,

DECRETA:

Art. 1º Este Decreto regulamenta o dever do servidor público municipal de se apresentar convenientemente trajado durante o exercício de suas funções, bem como as hipóteses de fornecimento de uniforme pelo Município.

Art. 2º Considera-se trajado convenientemente, para os fins deste Decreto, o servidor que se apresentar:
I – com vestimenta compatível com o ambiente de trabalho;
II – adequada à natureza das atribuições exercidas;
III – de forma a preservar a imagem institucional da Administração Pública;
IV – em conformidade com os princípios da urbanidade, moralidade, disciplina e profissionalismo;
V – sem o uso de roupas ou acessórios que comprometam a segurança, a higiene ou o atendimento ao público.

§ 1º A observação do traje adequado não poderá:
I - impor padrões de natureza pessoal, cultural, religiosa ou de gênero;
II - gerar constrangimento, exposição vexatória ou discriminação;
III - ultrapassar os limites necessários ao interesse público e ao exercício da função.

§ 2º A análise da adequação da vestimenta deverá basear-se em critérios objetivos, diretamente relacionados ao ambiente de trabalho e às atividades desempenhadas.

Art. 3º É vedado ao servidor usar, no exercício de suas funções públicas, vestimentas incompatíveis com o decoro e a apresentação profissional, tais como:
I – shorts curtos;
II – regatas;
III – chinelos, exceto em caso de lesão no pé ou recomendação médica;
IV – roupas típicas de academia;
V – miniblusas;
VI – cropped ou blusa que exponha a barriga;

VII – blusas e vestidos frente única;
VIII – minissaias;
IX – roupas transparentes;
X – vestimentas com decotes ou fendas acentuados;
XI – bonés, salvo quando o uso for compatível com a atividade desempenhada ou exigido por razões funcionais;
XII – outras vestimentas que possam afetar a imagem profissional da Administração Pública no exercício da função.

Parágrafo único. A vedação prevista neste artigo aplica-se de forma impessoal e indistinta, observando-se sempre o contexto funcional, sem adoção de critérios estéticos, discriminatórios ou constrangedores.

Art. 4º O Município poderá exigir o uso de uniforme funcional quando:
I – a atividade exigir identificação visual do servidor;
II – houver necessidade de padronização no atendimento ao público;
III – o serviço envolver requisitos de segurança, higiene ou saúde;
IV – houver ato administrativo específico da autoridade competente.

Parágrafo único. O uniforme, quando exigido, será fornecido às expensas do Município, não podendo gerar ônus financeiro ao servidor.

Art. 5º O eventual descumprimento das disposições deste Decreto deverá, preferencialmente, ser tratado de forma orientativa e pedagógica, cabendo à chefia imediata esclarecer o servidor antes da adoção de medidas disciplinares.

Parágrafo único. Persistindo o descumprimento injustificado após orientação prévia, o fato poderá ser apurado mediante instauração de processo administrativo disciplinar.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 27 de abril de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:2263EC7B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DE LICITAÇÃO 018/2026

CONTRATAÇÃO DIRETA
Dispensa de Licitação N° 018/2026

PROTOCOLO: 2879/2026

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de segurança privada desarmada e brigadistas, para atuação em evento público evento alusivo ao Dia do Trabalhador.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR.

CONTRATADA: SIGMUND SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA
CNPJ: 45.724.134/0001-93
VALOR: R$ 9.200,00 (Nove mil e duzentos reais)

AUTORIZAÇÃO: 27/04/2026

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:EC2F012F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DE LICITAÇÃO 019/2026

CONTRATAÇÃO DIRETA
Dispensa de Licitação N° 019/2026

PROTOCOLO: 2852/2026

Objeto: Aquisição de leões de pelúcia, mascotes do Programa PROERD, destinados aos alunos que concluírem a formação no referido programa.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR.

CONTRATADA: DH BRINQUEDOS E CONFECÇÃO LTDA
CNPJ: 59.783.143/0001-60
VALOR: R$ 5.975,00 (Cinco mil e novecentos e setenta e cinco reais)

AUTORIZAÇÃO: 27/04/2026

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:751C6329

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DLPA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE PIEN

	12/2025	12/2024
Saldo inicial de lucros acumulados	454.555,93	674.442,00
Ajustes de exercícios anteriores	0,00	0,00
Saldo ajustado	454.555,93	674.442,00
Reversão de reservas	0,00	0,00
Prejuízo líquido do exercício	-117.475,27	-219.886,07
Ajustes devedores de períodos de apuração anteriores	-1.169.183,93	0,00
Destinação do lucro	0,00	0,00
Saldo final de lucros acumulados	1.506.264,59	454.555,93
Dividendos por ação do capital social	0,00	0,00

MARCOS AURÉLIO MELENEK
Presidente
CPF 601.583.109-00

CRISTIANO QUADROS
Contador
CRC 063460O-1

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:1896BA5D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 014/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

TESTE SELETIVO Nº 01/2025
PRAZO DETERMINADO – Lei n° 965/2007 e Lei 1198/2014

EDITAL 014/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Teste Seletivo 001/2025 - Edital nº 001/2025, homologado pelo Edital 016./2025 de 17 de novembro de 2025,

RESOLVE:
Convocar o (a) candidato (a) a seguir relacionados para comparecer na Área Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **28 de abril de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Médico temporário

Classificação	Nome do Candidato
15º	GUSTAVO ALEX ASSUNÇÃO DOS SANTOS

Cargo: Professor temporário

Classificação	Nome do Candidato
4º	LUCÉLIA NAZARKEVICZ

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 28 de abril de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:2D1A2C4A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 025/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO.

TESTE SELETIVO Nº 01/2024
PRAZO DETERMINADO – Lei n° 965/2007 e Lei 1198/2014

EDITAL 025/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Teste Seletivo 001/2024 - Edital nº 001/2024, homologado pelo Edital 014.1/2024 de 27 de janeiro de 2025,

RESOLVE:
Convocar os (as) candidatos (as) a seguir relacionados para comparecer na Área Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **28 de abril de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Técnico em Enfermagem

Classificação	Nome do Candidato
07º	LAIS RIBEIRO TOLFO FERREIRA

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 28 de abril de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:962C344E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO Nº 022/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIÊN, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o **PREGÃO ELETRONICO Nº 022/2026**, o qual tem como objeto a "Registro de preços para futura e eventual aquisição de computadores de linha corporativa, destinados às necessidades da administração municipal", e ADJUDICA o objeto em favor das seguintes empresas:

LIVRE DISTRIBUICAO E LOGISTICA LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 47.657.288/0001-35, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 256.005,00 (duzentos e cinquenta e seis mil e cinco reais).
OC INFORMATICA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 51.933.016/0001-98, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 99.553,35 (noventa e nove mil e quinhentos e cinquenta e três reais e trinta e cinco centavos).

Piên/PR, 27 de abril de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:9BBEEC4A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO Nº 023/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIÊN, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o **PREGÃO ELETRONICO Nº 023/2026**, o qual tem como objeto a "Aquisição de materiais para implementação e Desenvolvimento do Projeto de Artes Marciais, no Município de Piên/PR, em atendimento ao Convênio nº 963587/2024 - Programa: Desenvolvimento de Atividades e Apoio a Programas e Projetos de Esporte Amador, Educação, Lazer e Inclusão Social – SNEAELIS, celebrado entre a União, por intermédio do Ministério do Esporte e o Município de Piên", e ADJUDICA o objeto em favor das seguintes empresas:

ISZA COMERCIO E ATACADO EPP, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 35.436.095/0001-75, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 6.845,20 (seis mil e oitocentos e quarenta e cinco reais e vinte centavos).
REALE UNIFORMES LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 56.070.951/0001-91, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 23.580,00 (vinte e três mil e quinhentos e oitenta reais).

Piên/PR, 27 de abril de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:BAD681E9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 067/2026

CONTRATAÇÃO DIRETA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 067/2026

PROTOCOLO: 2897/2026

Objeto: Celebração de parceria, por meio de termo de colaboração, para o repasse de recursos para Educação Especial – pessoas portadoras de deficiência intelectual moderada a grave, associada a outros transtornos, vinculada a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Piên (APAE), conforme **Chamada Pública 002/2026**, para Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

PESSOA JURÍDICA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXEPCIONAIS DE PIÊN-APAE PIÊN.
CNPJ: 11.055.458-0001/64
VALOR: R$17.978,67 (Dezessete mil, novecentos e setenta e oito reais e sessenta e sete centavos)

AUTORIZAÇÃO 27/04/2026

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:35D908FC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 068/2026

CONTRATAÇÃO DIRETA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 068/2026

PROTOCOLO: 2852/2026

Objeto: Celebração de parceria, por meio de termo de colaboração, para o repasse de recursos para Educação Inclusiva – pessoas portadoras de transtorno do espectro do autismo (TEA), vinculada a Associação de Pais e Amigos dos Autistas de Piên (AMA), **Chamada Pública 002/2026,** para Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

PESSOA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DO AUTISTA PIÊN (AMA)
CNPJ: 34.696.848/0001-19
VALOR: R$17.850,00 (dezessete mil e oitocentos e cinquenta reais).

AUTORIZAÇÃO 27/04/2026

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:F3ECE678

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
NOTAS EXPLICATIVAS

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE PIEN
NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS
Exercício financeiro encerrado em 31 de dezembro de 2025
27 de abril de 2026
NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

1. CONTEXTO OPERACIONAL

A **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE PIEN** é uma sociedade de economia mista, regida por estatuto social próprio e pela legislação aplicável às sociedades por ações. A Companhia tem como finalidade principal atuar como agente executor e indutor do planejamento urbano, gestão de infraestrutura e fomento ao desenvolvimento econômico e social no âmbito do Município de Piên, Paraná. Suas atividades visam a otimização dos recursos públicos e a implementação de projetos estratégicos de interesse da municipalidade.

2. RESUMO DAS PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTÁBEIS

2.1. Base de Preparação e Apresentação

As demonstrações contábeis foram preparadas e estão sendo apresentadas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil, as quais abrangem os dispositivos da *Lei nº 6.404/76* (Lei das Sociedades por Ações) e as alterações introduzidas pelas *Leis nº 11.638/07* e *nº 11.941/09*. A apresentação segue os padrões de transparência e fidedignidade exigidos para entidades de sua natureza.

2.2. Base de Mensuração

As demonstrações contábeis foram elaboradas com base no **custo histórico** de aquisição ou formação. Os ativos são registrados pelos valores pagos ou pelo valor justo dos recursos entregues para adquiri-los na data da transação, enquanto os passivos são registrados pelos valores dos recursos recebidos em troca da obrigação.

2.3. Imobilizado

Os itens do ativo imobilizado são mensurados pelo seu custo de aquisição, deduzidos da depreciação acumulada e, se aplicável, de perdas por redução ao valor recuperável (impairment). A depreciação é calculada pelo método linear com base na vida útil estimada dos bens. Ressalta-se que os **terrenos** não são objeto de depreciação, conforme as normas contábeis vigentes, uma vez que possuem vida útil indefinida.

3. ATIVO IMOBILIZADO

O saldo do Ativo Imobilizado reflete o patrimônio físico da Companhia destinado à manutenção de suas atividades operacionais. O aumento observado no período decorre de reavaliações ou movimentações patrimoniais conforme os registros contábeis.

Descrição	31/12/2025 (R$)	31/12/2024 (R$)
Terrenos / Imóveis	1.508.737,74	339.553,81
Total do Imobilizado	1.508.737,74	339.553,81

4. PATRIMÔNIO LÍQUIDO

4.1. Capital Social

O Capital Social subscrito e integralizado da Companhia em 31 de dezembro de 2025 totaliza **R$ 1.000,00**.

4.2. Lucros ou Prejuízos Acumulados

A conta de Prejuízos Acumulados registra a absorção dos resultados negativos apurados pela Companhia, refletindo o esforço de manutenção da estrutura administrativa frente às receitas geradas no período.

5. OUTRAS INFORMAÇÕES

As demonstrações contábeis encerram o exercício de 2025 com um equilíbrio entre Ativo e Passivo no montante total de **R$ 1.511.106,57**. A Administração declara que, até a data de emissão destas notas explicativas, não ocorreram eventos subsequentes que pudessem impactar significativamente a posição financeira ou os resultados apresentados. Estas demonstrações foram aprovadas pela Diretoria e estão em conformidade com os registros auxiliares e documentos comprobatórios arquivados na sede da Companhia.

MARCOS AURÉLIO MELENEK CRISTIANO QUADROS
Presidente Contador
CPF 601.583.109-00 CRC 063460O-1

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:EE18BEDD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 463, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 463, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para agente honorifico.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao agente honorifico **Diego Junior Alves Domingos** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 078.***.***-** e matrícula funcional 4766368, ocupante do cargo público de agente honorifico de **Conselheiro Tutelar,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Audiência	16/04/2026	Rio Negro/PR	1(uma)	R$ 61,00	3844/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de abril de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:EF2AF16C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 464 DE 27 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 464 DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de

suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **CATARINA MICHEL ADENIL FERREIRA PEREIRA** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 003.***.***-** e matrículas funcionais 105631/ 4766293, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de formação pro LEEI	30/04/2026	Araucária/PR	1(uma)	R$ 61,00	3766/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:424CCEE1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 465, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 465, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Concede licença em razão de doença em pessoa da família.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 - Estatuto dos Servidores Públicos, e o atestado médico expedido

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença em razão de doença em pessoa da família, no período de 31 de março a 02 de abril de 2026, à servidora pública **CAROLINE ANDRESSA MASSANEIRO** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.***.***.*/PR e matrícula funcional 4765253, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area III - Agendamento.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:81D436A1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 466, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 466, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 11 de maio a 20 de maio de 2026, a servidora Pública **Mirian Aparecida Miyagi,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4******** /PR matrícula funcional nº 20891, ocupante do cargo Público de **Odontologo.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 27 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:D85FBA7C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 467, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 467, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 18 de maio a 06 de junho 2026, a servidora Pública **Janaina Valente Lopes,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1******** /PR matrícula funcional nº 4766268, ocupante do cargo Público de **Odontólogo.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 27 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:ADEAF67D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 468, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 468, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 13 de julho a 27 de julho de 2026, a servidora Pública **Kassiane Ritzmann Grosskopf,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 102.***.***-**

matrícula funcional nº 4766014, ocupante do cargo Público de **Médico.**
Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 27 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:4013DB05

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Piên/PR, 22 de abril de 2026.

REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Eu, **Silvia de Fátima Lima,** convocada pelo Edital nº 024/2026, residente e domiciliada Rua Brasilio Roika, Pinheiro Ocado, Agudos do Sul/PR, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 006.***.***-26, venho mui respeitosamente requerer final de lista da vaga de **Técnico em Enfermagem** conforme classificação obtida no Processo Seletivo 01/2024.

_____
SILVIA DE FÁTIMA LIMA

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:68903A36

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 08, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

RESOLUÇÃO Nº 08, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

A Secretaria Municipal de Educação de Piên, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos Artigos 58 a 60 da Lei Municipal n° 1070, de 09 de setembro de 2010,

Resolve:

Art. 1° Tornar público o resultado da seleção para formação de cadastro de professores com disponibilidade para atuar em Turno Suplementar, para o ano letivo de 2026, conforme segue:

Estabelecimento de Ensino	Turno	Classificação	Nome
Escola Municipal do Campo Etelvina Pacheco	Tarde	1º	Debora Cristiane Senn
Centro Municipal de Educação Infantil Gotinhas do Saber	Manhã	1º	Michele Cabral da Rocha Lang

Piên, 27 de abril de 2026.

CLARICE DE FÁTIMA FRAGOSO
Secretária de Educação

Publicado por:
Noili Fortescki Gassner
Código Identificador:C79AC8DB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
DIARIA 05-2026

AUTORIZAÇÃO DE DIARIA
LEI MUNICIPAL N.º 498/2016 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2016
PUBLICADA EM 18/06/2018

N.º 05 /2026

O Presidente da Câmara de Vereadores Senhor **MARCIO MENIN,** neste ato devidamente acompanhado do respectivo controlador interno, vem através deste liberar, 03 (três) diárias com pernoite, para o Vereador **ILUIR ANTONIO VANZETO CPF 007.972.409-42**, nos dias 03 à 05 de março de 2026, para deslocamento até a Cidade de Curitiba (Capital do Estado do PR), a fim de buscar recursos e apresentar demandas do Município junto aos gabinetes dos deputados Estaduais Ademar Traiano, Matheus Vermelho e Luciana Rafagnin, bem como órgãos e autoridades estaduais, ressalvando que deverá ser apresentado o devido relatório de viagens ao Departamento de Contabilidade, a fim de ser anexada a presente autorização, em cumprimento ao art. 6.º da Lei acima indicada.
DIARIAS R$: 1.508,22 (Um mil quinhentos e oito reais e vinte e dois centavos) 03 X 502,74 – ART. 2º, III, DA LEI N.º 498/2016.

MARCIO MENIN
Presidente

MÁRCIO SILVINO BEPPLER
Controlador Interno

Autorizado
Em 03/032026.

Publicado por:
Edemilson Dachery Gomes
Código Identificador:380AE020

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
DIARIA 06-2026

AUTORIZAÇÃO DE DIARIA
LEI MUNICIPAL N.º 498/2016 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2016
PUBLICADA EM 18/06/2018

N.º 06/2026
O Presidente da Câmara de Vereadores Senhor **MARCIO MENIN,** neste ato devidamente acompanhado do respectivo controlador interno, vem através deste liberar, 03 (três) diárias com pernoite, para o Vereador **RUDINEI BRIEDES CPF 880.266.989-91**, nos dias 03 à 05 de março de 2026, para deslocamento até a Cidade de Curitiba (Capital do Estado do PR), a fim de buscar recursos e apresentar demandas do Município junto aos gabinetes dos deputados Estaduais Ademar Traiano, Matheus Vermelho e Luciana Rafagnin, bem como órgãos e autoridades estaduais, ressalvando que deverá ser apresentado o devido relatório de viagens ao Departamento de Contabilidade, a fim de ser anexada a presente autorização, em cumprimento ao art. 6.º da Lei acima indicada.
DIARIAS R$: 1.508,22 (Um mil quinhentos e oito reais e vinte e dois centavos) 03 X 502,74 – ART. 2º, III, DA LEI N.º 498/2016.

MARCIO MENIN
Presidente

MÁRCIO SILVINO BEPPLER
Controlador Interno

Autorizado
Em 03/03/2026.

Publicado por:
Edemilson Dachery Gomes
Código Identificador:2B82A5F1

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
DIARIA 08-2026

AUTORIZAÇÃO DE DIARIA
LEI MUNICIPAL N.º 498/2016 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2016
PUBLICADA EM 18/06/2018

N.º 08 /2026

O Presidente da Câmara de Vereadores Senhor MARCIO MENIN**,** neste ato devidamente acompanhado do respectivo controlador interno, vem através deste liberar, 01 (Uma) diária sem pernoite, para o Vereador **IRIO FERNANDES 075.617.869-05**, com assento nesta casa de leis, no dia 20 de março de 2026, para deslocamento até a Cidade de Cruzeiro do Iguaçu-PR, para participar do **evento Caravana da Acamsop PROLEGIS**, realizado pela ACAMSOP, ressalvando que deverá ser apresentado o devido relatório de viagens ao Departamento de Contabilidade, a fim de ser anexada a presente autorização, em cumprimento ao art. 6.º da Lei acima indicada.
DIARIAS R$: 126,46 (Cento e vinte e seis reais e quarenta e seis centavos) 01 X 126,46 – ART. 2º, III, DA LEI N.º 498/2016.

_____
Mesa Diretora

MÁRCIO SILVINO BEPPLER
Controlador Interno

Autorizado
Em 19/03/2025.

Publicado por:
Edemilson Dachery Gomes
Código Identificador:F7427CA3

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
DIARIA 13-2026

AUTORIZAÇÃO DE DIARIA
LEI MUNICIPAL N.º 498/2016 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2016
PUBLICADA EM 18/06/2018

N.º 13 /2026

A Mesa Diretora da Câmara de Vereadores**,** neste ato devidamente acompanhado do respectivo controlador interno, vem através deste liberar, 01 (Uma) diária sem pernoite, para o Vereador **MARCIO MENIN** CPF 065.369.619-19, com assento nesta casa de leis, no dia 15 de abril de 2026, para deslocamento até a Cidade de Francisco Beltrão-PR, para participar da Oficina de capacitação de lideranças, promovido pela GGETESPA em parceria com a UNITERRA e MDAF, ressalvando que deverá ser apresentado o devido relatório de viagens ao Departamento de Contabilidade, a fim de ser anexada a presente autorização, em cumprimento ao art. 6.º da Lei acima indicada.
DIARIAS R$: 126,46 (Cento e vinte e seis reais e quarenta e seis centavos) 01 X 126,46 – ART. 2º, III, DA LEI N.º 498/2016.

_____
Mesa Diretora

MÁRCIO SILVINO BEPPLER
Controlador Interno

Autorizado
Em 15/04/2026.

Publicado por:
Edemilson Dachery Gomes
Código Identificador:F00587CF

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
DIARIA 14-2026

AUTORIZAÇÃO DE DIARIA
LEI MUNICIPAL N.º 498/2016 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2016
PUBLICADA EM 18/06/2018

N.º 14 /2026

A Mesa Diretora da Câmara de Vereadores**,** neste ato devidamente acompanhado do respectivo controlador interno, vem através deste liberar, 01 (Uma) diária sem pernoite, para o Vereador **MARCIO MENIN** CPF 065.369.619-19, com assento nesta casa de leis, no dia 15 de abril de 2026, para deslocamento até a Cidade de Francisco Beltrão-PR, para participar da Oficina de capacitação de lideranças, promovido pela GGETESPA em parceria com a UNITERRA e MDAF, ressalvando que deverá ser apresentado o devido relatório de viagens ao Departamento de Contabilidade, a fim de ser anexada a presente autorização, em cumprimento ao art. 6.º da Lei acima indicada.
DIARIAS R$: 126,46 (Cento e vinte e seis reais e quarenta e seis centavos) 01 X 126,46 – ART. 2º, III, DA LEI N.º 498/2016.

_____
Mesa Diretora

MÁRCIO SILVINO BEPPLER
Controlador Interno

Autorizado
Em 15/04/2026.

Publicado por:
Edemilson Dachery Gomes
Código Identificador:0EC7428D

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
DIARIA 15-2026

AUTORIZAÇÃO DE DIARIA
LEI MUNICIPAL N.º 498/2016 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2016
PUBLICADA EM 18/06/2018

N.º 15/2026
O Presidente da Câmara de Vereadores Senhor **MARCIO MENIN,** neste ato devidamente acompanhado do respectivo controlador interno, vem através deste liberar, 03 (Três) diárias com pernoite, para o Vereador **ITACIR EUFRASIO SANTOS CPF 038.110.139-80**, nos dias 26 à 29 de outubro de 2026, para deslocamento até a Cidade de Curitiba-PR, para acompanhar o Prefeito Municipal em visita ao gabinete dos Deputados Estaduais e Secretarias do Estado, em busca de recuros para o Município, ressalvando que deverá ser apresentado o devido relatório de viagens ao Departamento de Contabilidade, a fim de ser anexada a presente autorização, em cumprimento ao art. 6.º da Lei acima indicada.
DIARIAS R$: 1.508,22 (Um mil quinhentos e oito reais e vinte e dois centavos) 03 X 502,74 – ART. 2º, III, DA LEI N.º 498/2016.

MARCIO MENIN
Presidente

MÁRCIO SILVINO BEPPLER
Controlador Interno
Autorizado
Em 24/04/2026.

Publicado por:
Edemilson Dachery Gomes
Código Identificador:AC158066

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
PORTARI 07 2026

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PINHAL DE SÃO BENTO
PODER LEGISLATIVO
PORTARIA Nº07*/2026*

Dispõe sobre a nomeação de servidor para Cargo em Comissão de Secretário Executivo da Câmara Municipal de Vereadores de Pinhal de São Bento/PR, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PINHAL DE SÃO BENTO, Estado do Paraná,**MARCIO MENIN**, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

CONSIDERANDOo disposto no**art. 37, inciso II da Constituição Federal**, que estabelece o cargo em comissão como de livre nomeação e exoneração;
CONSIDERANDOo disposto no**art. 67, § 1º da Lei Orgânica do Município de Pinhal de São Bento, com a redação dada pela Emenda à Lei Orgânica nº 01/2025**, que prevê os cargos em comissão de livre nomeação e exoneração do Presidente da Câmara Municipal;
CONSIDERANDOo disposto nos**arts. 5º, inciso II; 7º; 8º; 9º; 11 e 17 da Lei Complementar de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores da Câmara Municipal de Vereadores de Pinhal de São Bento**, que disciplinam o provimento dos cargos em comissão desta Casa Legislativa;
CONSIDERANDOa**Portaria nº 3356/2026**do Poder Executivo Municipal, que encerrou a cessão anterior do servidor junto a esta Câmara, formalizada com fundamento na Lei Municipal nº 1.081/2025;
CONSIDERANDOa**Portaria nº 3357/2026**do Poder Executivo Municipal, que formalizou a cessão do servidor a esta Câmara para exercício de Cargo em Comissão, nos termos do art. 58, inciso XVIII da Lei Orgânica Municipal;
CONSIDERANDOo preenchimento pelo nomeado de todos os requisitos previstos nos arts. 9º e 10 da Lei Complementar de Cargos desta Câmara;
CONSIDERANDOo interesse público na regular organização administrativa do Poder Legislativo Municipal;
RESOLVE:
Art. 1º Nomear o servidor**MAICKEL LIMA HANCK**, portador do CPF nº**065.195.379-00**, RG nº**103985587**, matrícula funcional nº**338-1**, ocupante do cargo efetivo de**Assistente Administrativo**no quadro de servidores do Poder Executivo Municipal, para o**Cargo em Comissão de Secretário Executivo**desta Câmara Municipal de Vereadores de Pinhal de São Bento, previsto no**Anexo I e Anexo V, Tabela A**da Lei Complementar de Cargos dos Servidores desta Câmara.
Art. 2ºO servidor nomeado exercerá suas funções em regime de**dedicação exclusiva e tempo integral**, podendo ser convocado sempre que houver interesse desta Câmara de Vereadores, nos termos do art. 16 da Lei Complementar de Cargos desta Casa.
Art. 3ºA remuneração do nomeado corresponderá ao subsídio do Cargo em Comissão de Secretário Executivo, fixado no**Anexo V, Tabela A**da Lei Complementar de Cargos desta Câmara, facultado ao servidor, na qualidade de ocupante de cargo efetivo, optar, nos termos do**art. 17, § 1º**do mesmo diploma legal, por:
I —perceber o**subsídio integral do cargo em comissão**; ou
II —manter o**vencimento do cargo efetivo de origem, acrescido da Gratificação de Função**correspondente ao cargo em comissão.
Parágrafo único.A opção deverá ser formalizada em declaração escrita, no prazo máximo de**5 (cinco) dias úteis**contados do início do efetivo exercício, sendo irrevogável enquanto perdurar a nomeação, nos termos do art. 17, § 3º da Lei Complementar de Cargos desta Câmara.
Art. 4ºA posse do nomeado dar-se-á perante o Presidente desta Câmara Municipal, mediante apresentação dos documentos exigidos em norma regulamentar, em especial:
I —documento de identidade e CPF;
II —comprovante de quitação eleitoral e, sendo do sexo masculino, militar;
III —declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado, ou, alternativamente, a Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda, nos termos do art. 13 da Lei Complementar de Cargos desta Câmara;
IV —certidões negativas de antecedentes criminais, expedidas pelos órgãos competentes estadual e federal;
V —declaração de não enquadramento nas vedações previstas no art. 10 e seu § 1º da Lei Complementar de Cargos desta Câmara, com observância à**Súmula Vinculante nº 13 do Supremo Tribunal Federal**.
Art. 5ºO exercício do Cargo em Comissão de que trata esta Portaria**não implica vacância**do cargo efetivo de**Assistente Administrativo**de origem, nem altera o regime jurídico estatutário do servidor, nos termos do art. 17, § 5º da Lei Complementar de Cargos desta Câmara.
Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 02 de abril de 2026.
Publique-se.
Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Pinhal de São Bento/PR, em27 de abril de 2026.

MARCIO MENIN
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

Pinhal de São Bento — PR

Publicado por:
Edemilson Dachery Gomes
Código Identificador:3C39B559

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO DECRETO N° 65/2026

RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA				
Período: 01/01/2026 até 31/12/2026				
Lei/Ato n° 5601 - Decreto n° 65/2026 de 27/04/2026		**Escopo**	**Nº documento**	**Ano**
Lei: 5201 Lei ordinária		Lei Orçamentária Anual - LOA	1104	2025
Crédito adicional		**Recurso do crédito adicional**		**Valor**
Suplementar		Anulação de Dotações		23.000,00
Despesa				
	05	Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo	**Tipo de alteração:** Anulação	23.000,00
	05.002	Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo	**Tipo de operação:** Abertura	
	12.361.1201.2027	Manter e Implementar Ações da Secretária de Educação		
	3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		
1250	104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica		
Crédito adicional: Suplementar		**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações		
	05	Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo	**Tipo de alteração:** Acréscimo	15.000,00
	05.002	Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo	**Tipo de operação:** Abertura	
	12.365.1201.2029	Manter as Atividades do Ensino Infantil - Creche - FUNDEB		
	3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		
1452	104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica		
Crédito adicional: Suplementar		**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações		
	05	Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo	**Tipo de alteração:** Acréscimo	8.000,00
	05.002	Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo	**Tipo de operação:** Abertura	
	12.365.1201.2029	Manter as Atividades do Ensino Infantil - Creche - FUNDEB		
	3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS		
1462	104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica		
Crédito adicional: Suplementar		**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações		
Resumo acumulado		**Recurso do crédito adicional**	**Tipo de alteração**	**Valor**
Suplementar		Anulação de Dotações	Acréscimo	23.000,00
Suplementar		Anulação de Dotações	Anulação	23.000,00

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:5B47E624

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO DECRETO N° 66/2026

RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA			
Período: 01/01/2026 até 31/12/2026			
Lei/Ato n° 5602 - Decreto n° 66/2026 de 27/04/2026	**Escopo**	**Nº documento**	**Ano**
Lei: 5201 Lei ordinária	Lei Orçamentária	Anual - LOA 1104	2025
Crédito adicional	**Recurso do crédito adicional**		**Valor**
Suplementar	Excesso de Arrecadação		12.339,57
Despesa			
05	Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo	**Tipo de alteração:** Acréscimo	10.510,71
05.002	Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo	**Tipo de operação:** Abertura	
12.361.1201.2025	Manter as Atividades do Ensino Fundamental - FUNDEB		
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		

1151 10800	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - ETI		
Crédito adicional: Suplementar	**Recurso do crédito adicional:** Excesso de Arrecadação		
05	Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo	**Tipo de alteração:** Acréscimo	1.828,86
05.002	Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo	**Tipo de operação:** Abertura	
12.361.1201.2025	Manter as Atividades do Ensino Fundamental - FUNDEB		
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS		
1161 10800	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - ETI		
Crédito adicional: Suplementar	**Recurso do crédito adicional:** Excesso de Arrecadação		
Resumo acumulado	**Recurso do crédito adicional**	**Tipo de alteração**	**Valor**
Suplementar	Excesso de Arrecadação	Acréscimo	12.339,57

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:9887E7B9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO N° 03/2026

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. São Roque, nº 178, Centro, CEP: 85.727-000, inscrito no CNPJ sob nº 95.590.832/0001-11, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Paulo Falcade de Oliveira, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará **CHAMAMENTO PÚBLICO** para fins de **CREDENCIAMENTO**, nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante as condições estabelecidas neste Edital.
OBJETO: "Credenciamento de pessoas jurídicas para a prestação de serviços em diversas áreas, conforme necessidade da Administração Pública Municipal, visando atender as demandas das Secretarias Municipais de Pinhal de São Bento – PR".

Data para recebimento do envelope de habilitação/Credenciamento e de propostas de preços: De 28/04/2026 até 12/05/2026, no horário 07:30 às 11:30 e 13:00 às 17:00 horas**.**

DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES: 13/05/2026 às 09:00.

LOCAL DA ABERTURA: Avenida São Roque, 178, Centro, Pinhal de São Bento - Paraná**.**

EDITAL disponível no site www.pinhaldesaobento.pr.gov.br e outras informações complementares poderão obtidas na Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento, no endereço supracitado, de 2ª a 6ª feira, no horário normal de expediente ou pelo telefone/fax: **(46) 3560-1122** e através do e-mail: **licitacao@pinhaldesaobento.pr.gov.br.**

Pinhal de São Bento, em 27 de abril de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:4012AD96

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 65/2026

DECRETO 65/2026

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº 1.104/2025 no exercício de 2026**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026 no valor de R$ 23.000,00 (Vinte e três mil reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 1094/2025 de 07/10/2025 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº1064/2025 de 06/05/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes
Município de Pinhal de São Bento, em 27 de Abril de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:98EF88D4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 66/2026

DECRETO 66/2026

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº 1.104/2025 no exercício de 2026**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026 no valor de R$ 12.339,57 (Doze mil trezentos e trinta e nove reais e cinquenta e sete centavos) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 1094/2025 de 07/10/2025 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº1064/2025 de 06/05/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes
Município de Pinhal de São Bento, em 27 de Abril de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:6A6CBE75

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIA N° 143/2026

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 E LEI MUNICIPAL N° 1.123/2026 ALTERA O ART. 3° E LEI MUNICIPAL N° 1.124/2026 QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Paulo Falcade de Oliveira Matrícula: 525-1
Órgão de Lotação: Gabinete do Prefeito Cargo ou função: Prefeito Municipal
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 27/04/2026 a 29/04/2026 (saída as 06:00 horas)
Destino: Curitiba/PR
Valor de diárias: 781,99 x 3 = 2.345,97
Transporte utilizado: carro oficial

Finalidade da viagem: Visita as Secretarias Estaduais do Governo do Estado do Paraná e aos gabinetes dos deputados estaduais representantes do Município.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Secretaria das Cidades – SECID, Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística – SEIL, Secretaria Estadual de Agricultura e Abastecimento – SEAB, Secretaria de Estado da Saúde – SESA e Companhia Paranaense e Habitação – COHAPAR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 0 Cta: 170

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
0**	1***-6	8***-6	832.***.***-15

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.124/2026 que altera o Anexo I da Lei Municipal n° 871/2022 e altera o art. 3° lei municipal n° 871/2022 de acordo com a lei n° 1.123/2026. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.
Informações Complementares:
Pinhal de São Bento, 27 de abril de 2026.
Solicitante da viagem: Paulo Falcade de Oliveira
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Paulo Falcade de Oliveira

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:6DFC45ED

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 37/2026
LICITAÇÃO: Dispensa Eletrônica n.º 04/2026.
OBJETO: Aquisição de forno profissional, quadro branco e mesa de reunião para o CMEI.
CONTRATADO: 65.029.039 IVANETE REIMBERG MATHIAS DOS SANTOS.
DATA DA ASSINATURA: 27 de abril de 2026.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	01473	05.002.12.365.1201.2029	10390	4.4.90.52.00.00	Recursos do Exercício Corrente

FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
VALOR TOTAL: R$ 9.114,00 (nove mil, cento e quatorze reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 meses após a assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento/PR, 27 de abril de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:FE3BE24F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 38/2026
LICITAÇÃO: Dispensa Eletrônica n.º 04/2026.
OBJETO: Aquisição de forno profissional, quadro branco e mesa de reunião para o CMEI.
CONTRATADO: DIST.DE MAT.DE ESC.AMERICANSUL LTDA.
DATA DA ASSINATURA: 27 de abril de 2026.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	01473	05.002.12.365.1201.2029	10390	4.4.90.52.00.00	Recursos do Exercício Corrente

FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
VALOR TOTAL: R$ 4.780,00 (quatro mil, setecentos e oitenta reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 meses após a assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento/PR, 27 de abril de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:4C456236

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 3360/2026

PORTARIA Nº. 3.360/2026

O Prefeito Municipal de PINHAL DE SÃO BENTO**,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art.1º DESIGNAR os Servidores Sr. MARCELO DENOVAIS portador do CPF sob nº. 066.***.***.-73, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Desenvolvimento Agrícola e Pecuária , responsável pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agrícola e Pecuária , como Ordenadora Principal, do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA, e o Sr. ARGEU ANTONIO GEITTENES**,** portador do CPF sob nº 616. ***. ***. -68, ocupante do cargo efetivo de Contador, responsável pela Secretaria Municipal de Finanças, como Ordenador Solidário, do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA, do Município de Pinhal de São Bento-Pr, para o Exercício Financeiro 2026/2028.

Art. 2º Esta Portaria Entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná em 27 de abril de 2026

Publique-se.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vânia Maria Barbieri
Código Identificador:4F978148

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 141/2026

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 E LEI MUNICIPAL N° 1.123/2026

ALTERA O ART. 3° E LEI MUNICIPAL N° 1.124/2026 QUE ALTERA O ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Katiuça Mara Pasa Matrícula: 286-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Secretária Municipal de Saúde
ACOMPANHANTES:
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 28, 29 e 30/04/2026 (saída 09:00 horas)
Destino: Curitiba/PR.
Valor de diárias: 612,05 x 2 = 1224,10

Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Participar do Encontro de Integração e Acolhimento dos Médicos 41°, 42° e 43° Ciclos de Provimento do Programa Mais Médicos para o Brasil – PMMB no Auditório Gralha Azul em Curitiba/PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Auditório Gralha Azul em Curitiba/PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 494-40 Cta: 1931

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
7**	4***	2****-1	005.***.***-56

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.124/2026 que altera o Anexo I da Lei Municipal n° 871/2022 e altera o art. 3° lei municipal n° 871/2022 de acordo com a lei n° 1.123/2026. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.
Informações Complementares:
Pinhal de São Bento, 28 de abril de 2026.
Solicitante da viagem: Katiuça Mara Pasa
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:ED21C3E1

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 142/2026

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 E LEI MUNICIPAL N° 1.123/2026 ALTERA O ART. 3° E LEI MUNICIPAL N° 1.124/2026 QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Paulo Roberto Kreiner Silveira Matrícula: 623-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 28, 29 e 30/04/2026 (saída as 09:00 horas)
Destino: Curitiba/PR
Valor de diárias: 612,05 x 2 = 1224,10
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Realizar o transporte da Secretária para participar do Encontro de Integração e Acolhimento dos Médicos 41°, 42° e 43° Ciclos de Provimento do Programa Mais Médicos para o Brasil – PMMB no Auditório Gralha Azul em Curitiba/PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Auditório Gralha Azul em Curitiba/PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2140

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
7**	4***	1*****-4	027.***.***-50

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.124/2026 que altera o Anexo I da Lei Municipal n° 871/2022 e altera o art. 3° lei municipal n° 871/2022 de acordo com a lei n° 1.123/2026. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.
Informações Complementares:
Pinhal de São Bento, 28 de abril de 2026.
Solicitante da viagem: Paulo Roberto Kreiner Silveira
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:0CAA1063

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

CAMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 03/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 010/2025 PREGÃO Nº 02/2025

Contratante: Câmara Municipal de Piraquara.
Objeto: Prorrogação dos serviços pelo prazo de 68 dias, acrescendo o valor de R$ 78.300,00 (setenta e oito mil, e trezentos reais), ao contrato original. As demais cláusulas permanecem sem alterações contratuais.
Contratada: O2 PLUS CARD INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTOS LTDA, entidade jurídica de direito privado, com sede na Rua Washington Luiz 1010, cidade de Aguaí, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF 02.976.530/0001- 03, neste ato representada por seu (sócio-gerente/Diretor), senhor(a) Thanylla dos Santos Morais, CPF 221.254.148-13 e RG 33.291.232-0.

Data da Assinatura: 24 de abril de 2026
Vigência: 22/05/2026 a 30/07/2026.

Câmara Municipal de Piraquara, em 24 de abril de 2026.

GUANAIR DENILSON GARCIA DOS SANTOS
Presidente da Câmara Mun.de Piraquara

Publicado por:
Solange Regina Silva Almeida
Código Identificador:699243ED

PIRAQUARAPREV
CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO 001/2026

Certificado de Credenciamento que entre si celebram o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE PIRAQUARA**, inscrito no CNPJ sob n° 08.696.728/0001-01, e o BANCO DIGIO S.A., inscrito no C.N.P.J. nº 27.098.060/0001-45, apresentou a documentação solicitada no **Edital de Credenciamento n° 01/2023**, encontra-se **CREDENCIADA**, a prestar os serviços de **concessão de crédito consignado em folha de pagamento, aos servidores ativos e inativos vinculados ao Instituto de Previdência do Município de Piraquara – PIRAQUARAPREV**, na forma e condições estabelecidas no edital 001/2023, em consonância como Decreto Municipal nº 3.689/2011, lei 1.138/2011, e alterações posteriores e demais normas federais, estaduais e municipais vigentes.

Este certificado tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação.

Piraquara, 27 de abril de 2026

CRISTOVÃO RODRIGO CHIQUETO
Diretor Superintendente
Decreto N°13.063/2025

Publicado por:
Sergio Luiz Borato Vilar
Código Identificador:322ABF9F

PIRAQUARAPREV
PORTARIA Nº 684/2026

Concede Pensão por Morte a Cônjuge do Servidor Inativo com base legal no art. 18, inciso I, alínea "a", da Lei Municipal nº 862/2006 c/c art. 40, § 7º, da Constituição Federal de 1988.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, **no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal nº 862/2006**, que dispõe sobre o Regime Próprio de Previdência Social do Município, considerando o **Parecer Jurídico** emitido pela Procuradoria Municipal do **PIRAQUARAPREV**, bem como o que

consta do **Processo Administrativo de Pensão por Morte nº 003/2026-P**, protocolado em 09 **de abril de 2026**,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder pensão por morte, correspondente a **100% (cem por cento)** do valor do benefício, a senhora **CRISTIANE DA SILVA DESTRO MENDES CLARO**, inscrita no CPF nº 182.10X.**XXX.-39**, na condição de cônjuge, em decorrência do falecimento do servidor inativo **ANTONIO CARLOS MENDES CLARO**, portadora do CI/RG nº 1.228.**XXX-2**, inscrito no CPF nº 036.331.**XXX-06**, matrícula funcional nº 501801.
§ 1º O valor bruto inicial do benefício corresponde a **R$ 3.062,91** (três mil e sessenta e dois reais e noventa e um reais)
§ 2º O benefício é devido a partir de 07 **de abril de 2026**, data do óbito, nos termos do **art. 32, § 2º, do Decreto Municipal nº 3.163/2008**, que regulamenta os benefícios previdenciários do RPPS municipal.
Art. 2º O benefício de pensão será reajustado, para preservar-lhe, em caráter permanente, o valor real, na mesma data e pelo mesmo índice aplicável ao reajuste geral dos servidores em atividade, em conformidade com o art. 27, caput e § 1º, da Lei Municipal nº 862/2006.
Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos financeiros retroativos a 07 **de abril de 2026.**
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 27 de abril de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Luiz Borato Vilar
Código Identificador:80D6F16E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO - SRP N. 16/2026 PROCESSO LICITATÓRIO: 64.139/2025

O Município de Piraquara, **UASG N. 987769,** por meio do Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados, que a sessão pública eletrônica para a realização do pregão eletrônico citado, que tem por objeto a **Aquisição de carnes (aves, peixes, bovina e suína) embutidos e queijo com entrega ponto a ponto**, será realizada no dia **14/05/2026 – 9h** por meio do Portal de Compras do Governo Federal – **www.gov.br/compras.** Critério de Julgamento: Menor Valor. Valor Máximo**: R$ 10.947.685,23** (Dez milhões novecentos e quarenta e sete mil seiscentos e oitenta e cinco reais e vinte e três centavos). Aquisição de Edital: O Edital e anexos serão disponibilizados, na íntegra, no Portal de Compras do Governo Federal – **www.gov.br/compras** e no endereço eletrônico **www.piraquara.pr.gov.br, no link licitações**, podendo também ser obtido na sede da Prefeitura Municipal de Piraquara, no endereço Av. Getúlio Vargas, 1990, Centro, Piraquara/PR, nos dias úteis, no horário das 8 horas às 12 horas e 13 horas às 17 horas. O fornecimento diretamente no local acima informado poderá ser feito por meio da gravação de cópia digital (em mídia fornecida pelo interessado) ou de cópia impressa, mediante o recolhimento do valor correspondente ao custo da respectiva impressão (nos termos do que regulamenta o Decreto Municipal n° 7.359/2019). Piraquara, 27 de abril de 2026.

WILLIAN BEETZ BECH -
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:AAD2D2E8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 14.650/2026

Dispõe sobre a elevação de nível por graduação dos professores e servidores da educação municipal.

O Prefeito Municipal de Piraquara, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:

Art. 1º Os professores e servidores da educação municipal abaixo relacionados terão seus níveis por graduação alterados após apresentação e deferimento da documentação, conforme prevê a Lei Municipal nº 1.192/2012 e Lei Municipal nº 1.691/2017.

MATRÍCULA	NOME	NÍVEL	DATA DO PROTOCOLO
997216	ELIETE DA SILVA MARQUES	PD-04	23/04/2026
997315	GISLAINE MARIA DOS SANTOS	PE-03	18/04/2026
755741	IARA DO ROCIO DE CASTRO	PD-13	23/04/2026
997327	JÉSSICA ABGAIL TORQUATO	PD-03	01/04/2026

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data constante no quadro sob a denominação – DATA DO PROTOCOLO.
Palácio 29 de janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 27 de abril de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:3C4DF208

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PROCESSO Nº 67.490/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 14.133/2021, e de acordo com o procedimento licitatório e julgamento das propostas apresentadas ao **PROCESSO Nº 67.490/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026,** que tem por objeto a aquisição de materiais e equipamentos para execuçãodas atividades de Vigilância em Saúde (PROVIGIA-PR), **ADJUDICO** o objeto e **HOMOLOGO** a licitação em face das empresas:**BRUNO NUNES RABELO BIE,** inscrita no CNPJ/MF sob nº 51.156.550/0001-35, vencedora do **item 10,** pelo valor total de **R$ 101,97** (cento e um reais e noventa e sete centavos); **AUTOMEDICAL LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob nº 55.152.280/0001-45, vencedora do **item 03,** pelo valor total de **R$ 164,00** (cento e sessenta e quatro reais); **BLUSAFE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob nº 36.091.140/0001-60, vencedora do **item 05,** pelo valor total de **R$ 2.656,00** (dois mil, seiscentos e cinquenta e seis reais); **CREATIVE THINGS COMERCIO DE DISTRIBUIÇÃO,** inscrita no CNPJ/MF sob nº 10.206.542/0001-79, vencedora do **itens 04 e 09,** pelo valor total de **R$ 1.427,20** (mil quatrocentos e vinte e sete reais e vinte centavos); **EVOLUÇÃO VET EQUIPAMENTOS VETERINÁRIOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob nº 32.830.196/0001-38, vencedora do **item 01,** pelo valor total de **R$ 6.340,95** (seis mil trezentos e quarenta reais e noventa e cinco centavos); **PHL DISTRIBUIDORA LABORATORIAL LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob nº 35.865.938/0001-59, vencedora do **item 07,** pelo valor total de **R$ 2.216,55** (dois mil duzentos e dezesseis reais e cinquenta e cinco centavos); **VENDOR COMERCIO DE PRODUTOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob nº 35.279.491/0001-36, vencedora do **item 02,** pelo valor total de **R$ 1.259,40** (mil duzentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos); **Itens desertos: 06, 08, 11 e 12.** Valor total adjudicado e homologado: **R$ 14.166,07** (quatorze mil, cento e sessenta e seis reais e sete centavos); Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, 27 de abril de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:393AC424

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.659/2026

Autoriza o Poder Executivo a contratar operação de crédito com a Caixa Econômica Federal e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA,Estado do Paraná, Aprovou e eu, Prefeito Municipal,sanciono a seguinte Lei:

Art. 1° Fica o Poder Executivo autorizado a contratar operação de crédito com a Caixa Econômica Federal, até o valor de **R$ 200.000.000,00 (duzentos milhões de reais)** no âmbito da linha de crédito denominada FINISA, destinados à execução de obras de infraestrutura urbana e predial, compreendendo pavimentação e recapeamento de vias públicas; obras de drenagem; construção, reforma, ampliação e manutenção de edificações e demais espaços públicos municipais; revitalização de calçadas; construção e revitalização de parques e praças; elaboração e execução de projetos de engenharia; bem como aquisição e desapropriação de imóveis destinados à implantação, ampliação ou melhoria de equipamentos e serviços públicos e demais despesas de capital, observada a legislação vigente, em especial as disposições da Lei Complementar n° 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 2º Fica o Poder Executivo autorizado a ceder ou vincular em garantia da operação de crédito de que trata esta Lei, em caráter irrevogável e irretratável, a modo "pro solvendo", as receitas a que se referem o artigo 159, inciso I, alíneas "b", "d", "e" e "f", da Constituição Federal, nos termos da ressalva apresentada pelo art. 167, inciso IV, da Constituição Federal ou outros recursos que, com idêntica finalidade, venham a substituí-los bem como outras garantias admitidas em direito.

Art. 3º Os recursos provenientes da operação de crédito a que se refere esta lei deverão ser consignados como receita no Orçamento ou em créditos adicionais, nos termos do inc. II, § 1º, art. 32, da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 4º Os orçamentos ou os créditos adicionais deverão consignar as dotações necessárias às amortizações e aos pagamentos dos encargos anuais, relativos aos contratos de financiamento a que se refere o artigo primeiro.

Art. 5º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais destinados a fazer face aos pagamentos de obrigações decorrentes da operação de crédito ora autorizada.

Art. 6º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka em 27 de abril de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:9760BCFA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 11.701/2026

Designa servidores para atuarem no Comitê de Assessoramento e Acompanhamento da Previdência Complementar – CAAPC.

O Prefeito Municipal de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei Municipal nº 2203/2021 e Decreto Municipal nº 14.129/2025 resolve:
Art. 1º Ficam designados os seguintes servidores para composição do Comitê de Assessoramento e Acompanhamento da Previdência Complementar – CAAPC.
I - Membros Titulares:
I – **Cristovão Rodrigo Chiqueto -** matrícula 46841-1;
II – **Elarice Taciane Hipólito** – matrícula 77917-1;
III - **Franccesca Asinelli de Macedo Lopes** – matrícula 99754-6;
II - Membros Suplentes:
IV - **Andrea Brasil Kaviski** – matrícula 61425-1;
V – **Eduardo Eiyti Sekikawa Nagata -** matrícula 57576-1;
VI –**Renate Von Linsingen -** matrícula 9582921564.

Art. 2 º O mandato dos membros do Comitê terá a duração de 3 (três) anos, sendo permitida uma recondução por igual período.
Art.3º Os membros do CAAPC deverão se reunir, ordinariamente, a cada 3 (três) meses ou de forma extraordinária quando necessário.
Art.4º Na ausência, impedimento ou vacância de qualquer membro titular, a convocação dos suplentes ocorrerá de forma sucessiva, obedecendo rigorosamente à ordem de indicação estabelecida no inciso II do Art. 1º desta Portaria.
Art.5º A participação nas atividades do Comitê será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.
Art. 6 °Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 27 de abril de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:765040C0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.700/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**,** no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:
Art. 1º Nomear a professora Jéssica Gonçales Dias, matrículas 1001685 e 822791, para exercer a função de coordenadora pedagógica da Escola Municipal Manoel Eufrásio, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso III.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 27/04/2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 27 de abril de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:B039AFF7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO DECRETO Nº 14.637/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:
Art. 1° A concessão de **Licença Parcial para Estudo** à servidora **Angela Cristina de Arruda,** ocupante do cargo de cargo de **Professora IV Mestrado Doutorado**, para liberação de 4 (quatro) horas semanais na matrícula nº **620571** e 4 (quatro) horas semanais na matrícula nº **992090,** no período compreendido entre **06/04/2026 a 10/03/2029,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao disposto no art. 27, da Lei Municipal nº 1192/2012, regulamentada pelo Decreto nº 13.735/2025.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a retroativos 06 de abril de 2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 27 de abril de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:7C9CCD36

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO DECRETO Nº 14.646/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:
Art. 1° A concessão de **Licença Parcial para Estudo** à servidora **Luciana Xavier Morais dos Santos**, ocupante do cargo de cargo de Professora IV Mestrado Doutorado, para liberação de 4 (quatro) horas semanais na matrícula nº **592181** e 4 (quatro) horas semanais na matrícula nº **630881**, no período compreendido entre **06/04/2026 a 31/12/2027,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao disposto no art. 27, da Lei Municipal nº 1192/2012, regulamentada pelo Decreto nº 13.735/2025.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 06 de abril de 2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 27 de abril de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:477290FA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 349, DE 24 DE ABRIL DE 2026

Conceder abono de permanência, nos termos do Art. 2º da EC 41/03, ao servidor JOSE ZILDEMIR BONASSOLI.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o disposto no Art.2° da EC nº 41/03 c/c Art. 7º da lei 10.887/2004;
CONSIDERANDO o processo de Abono Permanência n° 18/2025.

RESOLVE

Art. 1º Conceder **ABONO DE PERMANÊNCIA** ao servidor **JOSE ZILDEMIR BONASSOLI**, matrícula 13841, brasileiro, servidor público municipal de Pitanga, considerando o regular ingresso no cargo efetivo de **Motorista**, padrão C, nível 17, por ter completado as exigências para aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição e optar por permanecer em atividade, a partir de 13/02/2025 até que se complete as exigências para a aposentadoria compulsória. Com efeitos financeiros a contar de 13/02/2025, conforme Art.73, § 2º da Lei Complementar nº 76/2022.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 24 de abril de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:1314F2AB

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 350, DE 24 DE ABRIL DE 2026

Conceder abono de permanência, nos termos do Art. 38, I da LC nº 76/2022, à servidora SINHORINHA APARECIDA CORREIA BARANKEVICZ.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o disposto no Art. 38, I da LC nº 76/2022;
CONSIDERANDO o processo de Abono Permanência n° 19/2025.

RESOLVE

Art. 1º Conceder **ABONO DE PERMANÊNCIA** à servidora **SINHORINHA APARECIDA CORREIA BARANKEVICZ**, matrícula nº 505511, brasileira, servidora pública municipal de Pitanga, considerando o regular ingresso no cargo efetivo de **Auxiliar De Servicos Gerais**, padrão C, nível 14, por ter completado as exigências para aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição e optar por permanecer em atividade, a partir de 20/07/2023 até que se complete as exigências para a aposentadoria compulsória. Com efeitos financeiros a contar de 19/08/2025, conforme Art.73, § 2º da Lei Complementar nº 76/2022.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 24 de abril de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:AD8A7EA7

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 351, DE 24 DE ABRIL DE 2026

Conceder abono de permanência, nos termos do Art. 38 II da LC nº 76/2022, à servidora MARIA ELIAS DO NASCIMENTO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o disposto no Art. 38, II da LC nº 76/2022;
CONSIDERANDO o processo de Abono Permanência n° 19/2025.
RESOLVE
Art. 1º Conceder **ABONO DE PERMANÊNCIA** à servidora **MARIA ELIAS DO NASCIMENTO**, matrícula nº 203361, brasileira, servidora pública municipal de Pitanga, considerando o regular ingresso no cargo efetivo de **Auxiliar De Servicos Gerais**, padrão C, nível 17, por ter completado as exigências para aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição e optar por permanecer em atividade, a partir de 10/09/2025 até que se complete as exigências para a aposentadoria compulsória. Com efeitos financeiros a contar de 11/11/2025, conforme Art.73, § 2º da Lei Complementar nº 76/2022.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 24 de abril de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:272448E1

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
RESOLUÇÃO Nº 12, DE 27 DE ABRIL DE 2026, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PITANGA/PR.

Dispõe sobre a retificação da Resolução N.11 da aprovação de aquisição de lanches que atenderão os pacientes que utilizam o transporte sanitário;

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Pitanga, em reunião extraordinária realizada em 10 de abril de 2026, no uso de suas prerrogativas conferidas pela Lei Federal n°8,142 de 28/12/1990, e pela Lei Municipal n°511 de maio de 1991 resolve:

Art. 1º - Aprovar o pedido de aquisição para a compra de aproximadamente 31.200 lanches anuais para alimentação dos pacientes e acompanhantes que se deslocam para outros municípios para realizar consultas ou exames;

Art 2° A presente resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

ADRIELE ANDREIA INÁCIO
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

HOMOLOGO a resolução nº 12/2026 do CMS em 27/04/2026

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:B4EFFC9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
ADITIVO 3 CONTRATO 381-2024 FORT PARANA

TERMO ADITIVO 3
CONTRATO Nº 381/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 301/2024
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 12/2024
ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO Nº 381/2024, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PITANGA**, Estado do Paraná, e a empresa **FORT PARANA ENGENHARIA LTDA**, na forma abaixo:
O **MUNICÍPIO DE PITANGA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº **76.172.907/0001-08**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **DIRCEU MORAES**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **FORT PARANA ENGENHARIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº **37.490.850/0001-25**, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente Termo Aditivo tem por objeto o **acréscimo de valor** ao Contrato nº 381/2024, referente à execução de **Unidade de Valorização de Recicláveis – UVR Pitanga**.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO ACRÉSCIMO DE VALOR
Fica acrescido ao valor inicial do contrato o montante de **R$ 10.233,00 (dez mil, duzentos e trinta e três reais)**, correspondente a **0,76% do valor originalmente contratado**, conforme memorando e planilha técnica anexos. O valor inicial do contrato é de **R$ 1.349.000,00**. Com o presente aditivo, o valor global passa a ser: **R$ 1.359.233,00 (um milhão, trezentos e cinquenta e nove mil, duzentos e trinta e três reais).** O presente acréscimo fundamenta-se no **art. 124, inciso I, c/c art. 125 da Lei nº 14.133/2021**.
CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato original.
Pitanga, 31 de março de 2026.

Originalmente Assinado

DIRCEU MORAES
Prefeito Municipal

CRISTIANO OLIVEIRA dA LUZ
Fort Parana Engenharia LTDA

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:3709DB10

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
ADTIVO 4 CONTRATO 381/2024 - FORT PARANÁ

TERMO ADITIVO 4
CONTRATO Nº 381/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 301/2024
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 12/2024

Termo aditivo de prazo de vigencia ao contrato nº 381/2024, que entre si celebram o MUNICÍPIO DE PITANGA e a empresa FORT PARANA ENGENHARIA LTDA. Na forma abaixo:

O **MUNICÍPIO DE PITANGA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº **76.172.907/0001-08**, com sede no Centro Administrativo 28 de Janeiro, nº 171, Pitanga/PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **DIRCEU MORAES**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **FORT PARANA ENGENHARIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº **37.490.850/0001-25**, com sede na Rua Pedro Repula, nº 220, Jardim Vitória, Pitanga/PR, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente o presente **TERMO ADITIVO**, mediante as cláusulas e condições seguintes
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente Termo Aditivo tem por objeto a **prorrogação do prazo de vigência** do Contrato nº 381/2024. referente a **execução de uma Unidade de Valorização de Recicláveis – UVR Pitanga (Barracão Industrial para processamento de resíduos domiciliares)**.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO
Fica prorrogado o prazo de execução e vigência por mais **90 (noventa) dias**, a contar de **10/04/2026**, passando o término para **10/07/2026**, em razão da necessidade de prestação de contas.
A prorrogação fundamenta-se nos arts. **105 e 107 da Lei nº 14.133/2021**.
CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato original.
Pitanga, 10 de abril de 2026.

Originalmente Assinado

DIRCEU MORAES
Prefeito Municipal

CRISTIANO OLIVEIRA DA LUZ
Fort Parana Engenharia LTDA

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:9D29FDF6

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 78/2026 DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.°07/2026.

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 78/2026.

PARTES**: MUNICÍPIO DE PITANGA** e empresa **FORT PARANA ENGENHARIA LTDA.**

OBJETO: C*ontratação de empresa especializada para execução de Serviços de Revitalização e Melhorias em Praças Públicas no Município de Pitanga/PR, conforme projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro e ART, em atendimento a Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Urbanismo.*

VALOR: R$1.020.000,00 (um milhão, vinte mil reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

498 13.002.15.451.1301.1081.4.4.90.51.00.00 1000 OBRAS E INSTALAÇÕES

498 13.002.15.451.1301.1081.4.4.90.51.00.00 8128 OBRAS E INSTALAÇÕES
VIGÊNCIA: 22 de abril de 2027.
DATA DA ASSINATURA: 22 de abril de 2026.
MODALIDADE: **Concorrência eletrônica n.° 07/2026.**
FORO: **COMARCA DE PITANGA – PARANÁ.**

Publicado por:
Kleia Vieira da Silva
Código Identificador:BEE45D34

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
ORDEM DE SERVIÇO DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.°05/2025.

ORDEM DE SERVIÇO

O MUNICÍPIO DE PITANGA, através do Excelentíssimo Sr. Prefeito, expede a presente **ORDEM DE SERVIÇO**, referente a CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA com as seguintes características:
Licitação: Concorrência n°05/2025
Natureza: OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
O objeto da presente Ordem: ***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS E MELHORIAS EM INFRAESTRUTURAS EXISTENTES EM COMUNIDADES RURAIS DO MUNICÍPIO DE PITANGA–PR, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS DOCUMENTOS INERENTES A OBRA, CONFORME CONTRATO DE REPASSE Nº 954042/2023/MCIDADES/CAIXA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA.***

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PITANGA**, inscrita no CNPJ/MF nº. 76.172.907/0001-08, com sede no Centro Administrativo 28 de Janeiro, CEP: 85.200-073, Pitanga/PR.
CONTRATADA: PERFUGEL – PERFURAÇÕES GEOLOGICAS LTDA inscrita no CNPJ/MF nº. 02.765.312/0001-11, estabelecida na Rua Alferes Marcilio Machado, nº. 600, Bairro Tingui, Curitiba PR.
VALOR TOTAL HOMOLOGADO: R$518.894,00 (quinhentos e dezoito mil, oitocentos e noventa e quatro reais).
Início: **Em 10 (dez) dias uteis após a assinatura da Ordem de serviço.**
Prazo de Vigência: **31 de dezembro de 2026.**
Prazo de Execução: **04 (quatro) meses.**

Pitanga, 22 de abril de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
Município de Pitanga
Contratante.

EDINALDO APARECIDO MARTINS DE LIMA
PERFUGEL - Perfurações Geologicas LTDA
Contratada

Publicado por:
Kleia Vieira da Silva
Código Identificador:842F1FCB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 706/2026

SÚMULA: Dispõe sobre exoneração de servidores.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:–

Art. 1º – Fica exonerado, a pedido, o **Sr. Matheus Sales Chita**, do cargo de **Guarda Municipal**, classe Recruta, do Quadro de Pessoal Efetivo deste Município, a partir desta data, conforme Protocolo 1Doc nº 328/2026, de 27/04/2026.

Art. 2º – Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 27 de abril de 2026.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:485993B0

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 18/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 106/2025
FUNDAMENTO LEGAL: Licitação, Lei n° 14.133/21
MODALIDADE: Inexigibilidade N° 38/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: MOVI MED CLINICA ESPECIALIZADA LTDA
CNPJ: 16.993.043/0001-55
VALOR: R$ 1.056.000,00 (um milhão, cinquenta e seis mil reais).
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de prestação de serviços médicos em regime de plantão de 12 (doze) horas, de segunda à domingo, inclusive feriados, períodos diurno e noturno.
SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA Manutenção das Atividades de Atenção Básica DESP Nº 222 - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍ ... 00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - ..
VIGÊNCIA: 12 meses
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Wagner Cecilio da Silva
DATA DA ASSINATURA: 27/04/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:8A8AEF1D

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 007 DA ATA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 17/2024

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 65, inciso II, alínea ‘d’ da Lei nº 8.666/93
MODALIDADE: Pregão Eletrônico para Registro de Preços 03/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: GERALDA APARECIDA MARCHINI NICOLAU – COMERCIO DE GÁS
CNPJ/MF: 34.118.870/0001-81
OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo, atualizar os valores do item 01 da Ata nº 17/2024, a fim de manter o Equilíbrio Econômico Financeiro, onde o valor passa a ser R$ 115,03 (cento e quinze reais e três centavos).
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Geralda Aparecida Marchini Nicolau
DATA DA ASSINATURA: 27/04/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:3AA87ED6

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
RETIFICAÇÃO II DO AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 05/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 05/2026
O MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, com sede na Av. Central, n° 408, em Pitangueiras – PR, torna pública a retificação do aviso de licitação do Pregão Eletrônico Nº 05/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 10/02/2026, Edição 3466, Código Identificador: E4DF7015, como segue:

No aviso de licitação:

Onde se lê:
ABERTURA E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: dia 27/02/2026, às 09h00min.
INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 27/02/2026, às 09h30min.

Passa-se a ler:
ABERTURA E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: dia 15/05/2026, às 09h00min.
INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 15/05/2026, às 09h30min.

Pitangueiras, 27 de abril de 2026

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:68FABE92

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026

MUNICÍPIO DE PLANALTO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026.
O MUNICÍPIO DE PLANALTO, torna público que às 09 horas do dia 13 de maio de 2026, na plataforma Compras.gov.br, realizará licitação na modalidade Pregão eletrônico, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para:

OBJETO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	PRAZO
Fornecimento e instalação de luminárias de LED	452 unidades	R$ 463.320,76	180 dias

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser obtidos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Planalto -PR e na plataforma https://www.gov.br/compras/pt-br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Pregoeiro, por meio da plataforma.
Planalto- PR, 28 de abril de 2026.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Scherer Marzec
Código Identificador:C051BF04

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 012/2026

Inexigibilidade Nº 012/2026
Processo Licitatório nº 021/2026

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ - CNPJ: 01.636.881/0001-02.

CONTRATADA: UNYFLEX-UNIGOV GOVERNANCE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS GOVERNAMENTAIS LTDA; CNPJ: 55.930.096/0001-89.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para viabilizar a participação de 02 (duas) servidoras no curso de capacitação: "Monitoramento Prolegis 2026", a ser realizado no período de 27 a 30 de abril de 2026, no município de Curitiba/PR.

VALOR :R$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais).

Dotação; 01001010310001200133900390000 1001 Reduzido: 16 Outros serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas

Pontal do Paraná, em 27 de abril de 2026.

Publicado por:
Marcela Mendes
Código Identificador:3280836A

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 11/2026

Inexigibilidade Nº 11/2026
Processo licitatório nº 020/2026

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Pontal do Paraná
Cnpj: 01.636.881/0001-02.

CONTRATADA: SUPRA – Consultoria, Treinamentos e Capacitação em Gestão Pública
Cnpj: 40.621.340/0001-54.

OBJETO: "Contratação de empresa especializada para viabilizar a participação de 03 (três) servidores no curso de capacitação: TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E GOVERNANÇA DIGITAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL. a ser realizado entre os dias 22 a 24 de abril de 2026, em Curitiba/PR."

VALOR :R$ 7.170,00 (sete mil, cento e setenta reais).

Dotação; 01001010310001200133900390000 1001
Reduzido: 16 Outros serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas

Pontal do Paraná, em21de abril de 2026.

ELINETE GUIMARÃES ROCHA
Presidente

Publicado por:
Marcela Mendes
Código Identificador:B902E14A

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 012.2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2026
CONTRATO Nº 012/2026

CONTRATANTE:ACÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA, inscrita no CNPJ nº01.636.881/0001-02, com sede na Avenida Beira Mar, SN, PONTAL DO PARANA/PR, CEP 83.255-00, neste ato representada pelo seu Presidente e Ordenador da Despesa, VereadoraElinete Guimarães Rocha.

CONTRATADA: A empresa Donnos Vendas e Serviços Integrados Ltda, inscrita no CNPJ sob n.º 38.732.826/0001-18, com sede na St SHS CRS Quadra 502, Bloco C Loja 37, parte 3173- Asa Sul, Brasília - DF, neste ato representado pelo Sr. Matheus Silva Braga Paz, inscrito no CPF/MF sob n.º "Dado protegido pela LGPD".

OBJETO: "Contratação de empresa especializada para a Aquisição de notebooks novos para atender às demandas administrativas e

institucionais da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência."
VALOR :R$ 36.850,00 (trinta e seis mil, oitocentos e cinquenta reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Cr 0100101031000120013390390000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

Pontal do Paraná, em04 de março de 2026.

ELINETE GUIMARÃES ROCHA
Presidente

Publicado por:
Marcela Mendes
Código Identificador:09454C23

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 014.2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026
CONTRATO Nº 014/2026

CONTRATANTE:ACÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA, inscrita no CNPJ nº01.636.881/0001-02, com sede na Avenida Beira Mar, SN, PONTAL DO PARANA/PR, CEP 83.255-00, neste ato representada pelo seu Presidente e Ordenador da Despesa, VereadoraElinete Guimarães Rocha.

CONTRATADA: A empresa SMI- SERVIÇOS, MOBILIÁRIO URBANO E ILUMINAÇÃO- EIRELI, inscrita no CNPJ sob n.º08.929.760/0001-90, com sede na rua Flor Maio, 1281- Pontal do Sul- Pontal do Paraná. Neste ato representado pelo sr. Carlos Roberto da Silva, inscrito no CPF/MF sob n.º"Dado protegido pela LGPD".

OBJETO: "Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de divisória em eucatex em sala interna, toldo em policarbonato e portão em alumínio, incluindo materiais, mão de obra, equipamentos e acabamento, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Pontal do Paraná.."

VALOR :R$ 57.420,70 (cinquenta e sete mil, quatrocentos e vinte reais e setenta centavos)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Cr 0100101031000120013390390000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

Pontal do Paraná, em01 de abril de 2026.

ELINETE GUIMARÃES ROCHA
Presidente

Publicado por:
Marcela Mendes
Código Identificador:E51236B7

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 015.2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2026
CONTRATO Nº 015/2026

CONTRATANTE:ACÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA, inscrita no CNPJ nº01.636.881/0001-02, com sede na Avenida Beira Mar, SN, PONTAL DO PARANA/PR, CEP 83.255-00, neste ato representada pelo seu Presidente e Ordenador da Despesa, VereadoraElinete Guimarães Rocha.

CONTRATADA: A empresa EDUMAR FERREIRA DE SOUSA., inscrita no CNPJ sob n.º**61.679.001/0001-07**, com sede na Rua FlorianópolisS, 211 -Shangrilá – Pontal do Paraná/ PR, CEP: 83.255-000, neste ato representado pelo sr. EDUMAR FERREIRA DE SOUSA, inscrito no CPF/MF sob n.º "Dado protegido pela LGPD".

OBJETO: "Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de jardinagem e manutenção das áreas verdes da Câmara Municipal, compreendendo a execução de podas e mudas e plantas ornamentais, poda de coqueiros, adubação de solo, bem como a realização de todos os serviços necessários à conservação, limpeza, revitalização e manutenção do jardim, garantindo boas condições estéticas, sanitárias e de segurança das áreas externas da edificação."

VALOR :R$ 11.700,00 (onze mil e setecentos reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Cr 0100101031000120013390390000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

Pontal do Paraná, em13 de abril de 2026.

ELINETE GUIMARÃES ROCHA
Presidente

Publicado por:
Marcela Mendes
Código Identificador:CCE53321

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 179/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 134/2026

Extrato de ratificação/homologação
Processo Licitatório nº 179/2026
Inexigibilidade Nº. 134/2026
Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 134/2026, que tem por Objeto Credenciamento de profissionais habilitados para execução de oficinas a serem desenvolvidas nos espaços públicos do município de Pontal do Paraná e demais dependências das Secretarias que necessitem da prestação do serviço, de modo a atender as demandas provenientes da Secretaria Municipal de Esportes, Cultura, Lazer e Juventude. Contratada: 50.786.184 MAYCON JHONES SANT ANA DE OLIVEIRA, devidamente inscrita no CNPJ sob o número 50.786.184.0001-35. Data da ratificação e homologação**:** 24 de abril de 2026. Valor homologado: **R$ 17.164,80 (Dezessete mil, cento e sessenta e quatro reais e oitenta centavos).** Dotação orçamentária: 13001278120032206033390390000 - **CR** 689 FR 1000.

Pontal do Paraná, 24 de abril de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:9B3E0597

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 180/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 135/2026

Extrato de ratificação/homologação
Processo Licitatório nº 180/2026
Inexigibilidade Nº. 135/2026
Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 135/2026, que tem por Objeto Credenciamento de profissionais habilitados para execução de oficinas a serem desenvolvidas nos espaços públicos do município de Pontal do Paraná e demais dependências das Secretarias que necessitem da prestação do serviço, de modo a atender as demandas provenientes da Secretaria Municipal de Esportes, Cultura, Lazer e Juventude. Contratada: 50.736.244 MARIA LUIZA GOZZO PAWLOWSKI, devidamente inscrita no CNPJ sob o número 50.736.244.0001-05. Data da ratificação e homologação**:** 24 de abril de 2026. Valor homologado: **R$ 35.666,40 (Trinta e cinco mil, seiscentos e sessenta e seis reais e quarenta centavos).** Dotação orçamentária: 13001278120032206033390390000 - **CR** 689 FR 1000.

Pontal do Paraná, 24 de abril de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:5FAE31A9

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 181/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 136/2026

Extrato de ratificação/homologação
Processo Licitatório nº 181/2026
Inexigibilidade Nº. 136/2026
Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 136/2026, que tem por Objeto Credenciamento de profissionais habilitados para execução de oficinas a serem desenvolvidas nos espaços públicos do município de Pontal do Paraná e demais dependências das Secretarias que necessitem da prestação do serviço, de modo a atender as demandas provenientes da Secretaria Municipal de Esportes, Cultura, Lazer e Juventude. Contratada: 50.713.853 DANIEL AMOEDO DA SILVA ARAUJO, devidamente inscrita no CNPJ sob o número 50.713.853/0001-49. Data da ratificação e homologação**:** 24 de abril de 2026. Valor homologado: **R$ 25.747,20 (Vinte e cinco mil, setecentos e quarenta e sete reais e vinte centavos).** Dotação orçamentária: 13001278120032206033900390000 - **CR** 689 FR 1000.

Pontal do Paraná, 24 de abril de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:EE3DB346

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 182/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 137/2026

MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
Extrato de ratificação/homologação
Processo Licitatório nº 182/2026
Inexigibilidade Nº. 137/2026
Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 137/2026, que tem por Objeto Credenciamento de profissionais habilitados para execução de oficinas a serem desenvolvidas nos espaços públicos do município de Pontal do Paraná e demais dependências das Secretarias que necessitem da prestação do serviço, de modo a atender as demandas provenientes da Secretaria Municipal de Esportes, Cultura, Lazer e Juventude. Contratada: 61.112.029 ADRIAN DOS SANTOS MIRANDA, devidamente inscrita no CNPJ sob o número 61.112.029.0001-50. Data da ratificação e homologação**:** 24 de abril de 2026. Valor homologado: **R$ 35.666,40 (Trinta e cinco mil, seiscentos e sessenta reais e quarenta centavos).** Dotação orçamentária: 13001278120032206033900390000 - **CR** 689 FR 1000.

Pontal do Paraná, 24 de abril de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:9320141A

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 183/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 138/2026

MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
Extrato de ratificação/homologação
Processo Licitatório nº 183/2026
Inexigibilidade Nº. 138/2026
Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 138/2026, que tem por Objeto Credenciamento de profissionais habilitados para execução de oficinas a serem desenvolvidas nos espaços públicos do município de Pontal do Paraná e demais dependências das Secretarias que necessitem da prestação do serviço, de modo a atender as demandas provenientes da Secretaria Municipal de Esportes, Cultura, Lazer e Juventude. Contratada: 50.714.340 FERNANDO CELSO MARIANO, devidamente inscrita no CNPJ sob o número 50.714.340.0001-52. Data da ratificação e homologação**:** 24 de abril de 2026. Valor homologado: **R$ 25.747,20 (Vinte e cinco mil, setecentos e quarenta e sete reais e vinte centavos).** Dotação orçamentária: 13001278120032206033900390000 - **CR** 689 FR 1000.

Pontal do Paraná, 24 de abril de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:148608A8

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 184/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 139/2026

MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
Extrato de ratificação/homologação
Processo Licitatório nº 184/2026
Inexigibilidade Nº. 139/2026
Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 139/2026, que tem por Objeto Credenciamento de profissionais habilitados para execução de Cursos Livres a serem desenvolvidos pela Escola de Governo do Município de Pontal do Paraná, de modo a atender as demandas provenientes do Gabinete do Poder Executivo. Contratada: MARIA WANDELCY BIM, devidamente inscrita no CNPJ sob o número 53.572.728.0001-54. Data da ratificação e homologação**:** 24 de abril de 2026. Valor homologado: **R$ 40.761,60 (Quarenta mil, setecentos e sessenta e um reais e sessenta centavos).** Dotação orçamentária: 02001041220002200233900390000 - **CR**9 FR 1000.

Pontal do Paraná, 24 de abril de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:001F2F99

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 185/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 140/2026

MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
Extrato de ratificação/homologação
Processo Licitatório nº 185/2026
Inexigibilidade Nº. 140/2026
Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 140/2026, que tem por Objeto Credenciamento de profissionais habilitados para execução de Cursos Livres a serem desenvolvidos pela Escola de Governo do Município de Pontal do Paraná, de modo a atender as demandas provenientes do Gabinete do Poder Executivo. Contratada: 61.482.869 JOSE ROBERTO DA SILVA RODRIGUES, devidamente inscrita no CNPJ sob o número 61.482.869.0001-04. Data da ratificação e homologação**:** 24 de abril de 2026. Valor homologado: **R$ 16.304,64 (Dezesseis mil, trezentos e quatro reais**

e sessenta e quatro centavos). Dotação orçamentária: 02001041220002200233903900000 - **CR** 9 FR 1000.

Pontal do Paraná, 24 de abril de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:4B505268

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Pontal do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 514/2004, alterada pela Lei 1803/2018, convoca seus membros para a **Reunião Extraordinária** a ser realizada conforme os detalhes a seguir:

Data: **27/04/2026 (segunda-feira)**
Horário: 14:00 horas
Local: **CCI** - Centro de Convivência do Idoso, Shangrilá - Pontal do Paraná - PR.

Pautas:

•
Apresentação do Projeto da Associação da Melhor Idade Estrela do Mar de Ipanema (AMIEMI) para aprovação.

•
Assuntos Pertinentes ao Conselho da Pessoa Idosa.

Contamos com a presença de todos.

Atenciosamente,

Pontal do Paraná, 24 de abril de 2026.

LÚCIA HELENA MELO MENOR
Secretária do CMDPI

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:FA00B479

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO

O Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente de Pontal do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1872/2018, convoca seus membros para a **Reunião Ordinária** a ser realizada conforme os detalhes a seguir:

Data: **30/04/2026 (quinta-feira)** Horário: 09:00 horas
Local: Sala de Reuniões da **PREFEITURA MUNICIPAL.**

Pautas:
1. – Relatório de gestão dos direitos da criança e da adolescência do **6ª bimestre de 2025**
2. – Relatório de gestão dos direitos da criança e da adolescência do **1ª bimestre de 2026**
3. - Conferência Municipal;
4. – Assuntos pertinentes ao Conselho da Criança e Adolescente.

Contamos com a presença de todos.

Pontal do Paraná, 24 de abril de 2026.

Atenciosamente

FABIO ROGERIO TABORDA RIBAS
Presidente da CMDCA

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:CB63E198

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13.420 DE 24 DE ABRIL DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, em especial o art. 86, incisos "d", "n" e "o", e

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 9.985, de 18 de julho de 2000, que institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza – SNUC;
CONSIDERANDO o Decreto Federal nº 4.340, de 22 de agosto de 2002, que regulamenta a referida lei, especialmente quanto à criação e funcionamento de conselhos consultivos;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 7.661/1988, que institui o Plano Nacional de Gerenciamento Costeiro;
CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 13.164/2001, que dispõe sobre a Zona Costeira do Estado do Paraná;
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 554/2004, que estabelece a Política Ambiental do Município de Pontal do Paraná;
CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 1120/2002, que cria unidade de conservação no Município;
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1.989/2019, que define o perímetro do Parque Natural Municipal do Manguezal do Rio Perequê;
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 2.422/2023, que define o perímetro do Parque Natural Municipal da Restinga e conforme solicitado no **Memorando 9.881/2026**

DECRETA:

Art. 1º Fica criado o Conselho Consultivo dos Parques Naturais Municipais do Manguezal do Rio Perequê e da Restinga.

Art. 2º O Conselho Consultivo será presidido pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca (SMMAAP) e será composto por representantes de órgãos públicos e da sociedade civil, nos termos do art. 29 da Lei Federal nº 9.985/2000.

Art. 3º Compete ao Conselho Consultivo:
I – apoiar o órgão gestor das unidades de conservação;
II – acompanhar a elaboração, implementação e revisão dos Planos de Manejo;
III – promover a integração das unidades com seu entorno e demais áreas protegidas;
IV – buscar a compatibilização de interesses dos diversos segmentos sociais;
V – incentivar ações de educação ambiental, pesquisa e valorização cultural;
VI – acompanhar e opinar sobre o orçamento e os planos de gestão;
VII – manifestar-se sobre atividades potencialmente impactantes no entorno;
VIII – propor ações prioritárias para a conservação;
IX – apoiar a captação de recursos e parcerias;
X – acompanhar a execução dos instrumentos de gestão;
XI – promover a articulação institucional entre poder público, sociedade civil e setor privado.

Art. 4º A composição inicial do Conselho será formada por representantes das seguintes instituições:

I – Poder Público:
a) Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca – SMMAAP;
b) Secretaria Municipal de Educação – SMED (Programa Maré);
c) Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico;
d) Centro de Estudos do Mar da Universidade Federal do Paraná – CEM/UFPR;
e) Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR;
f) Instituto Federal do Paraná – IFPR Litoral.

II – Sociedade Civil:
a) Associação MarBrasil;
b) ADETUR – Agência de Desenvolvimento do Turismo Sustentável do Litoral do Paraná;
c) ACIAPAR – Associação Comercial e Industrial de Pontal do Paraná;
d) AMCORESPP – Associação Municipal dos Coletores de Resíduos Sólidos;
e) Colônia de Pescadores Z-5;
f) APAC – Associação de Pesca e Aquicultura Caiçara.

Art. 5º As instituições deverão indicar seus representantes titulares e suplentes no prazo de 30 (trinta) dias após notificação.

Art. 6º O mandato dos conselheiros será de 2 (dois) anos, permitida uma recondução.
§ 1º O mandato terá início no primeiro dia útil subsequente ao término do biênio anterior;
§ 2º A nomeação será formalizada por Decreto do Poder Executivo;
§ 3º As regras de substituição e destituição serão definidas no Regimento Interno, assegurado o direito à ampla defesa;
§ 4º A função de conselheiro é considerada de relevante interesse público, não sendo remunerada.

Art. 7º O Conselho terá o prazo de 90 (noventa) dias, a partir da publicação deste Decreto, para elaborar seu Regimento Interno.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação , revogando o **Decreto 12.834, de 07 de julho de 2025**

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 24 de abril de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:4A84CA9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 098/2026 CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2023

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
Gabinete do Poder Executivo
EDITAL Nº 098/2026

CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2023

O Prefeito do Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com amparo na Lei Orgânica do Município e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria e de acordo com o Memorando nº. 237/2026
TORNAR PÚBLICO
Art. 1º - A convocação dos candidatos aprovados conforme vagas constantes no item 3.1, do Concurso Público n°. 001/2023 e suas alterações:
1.1 - CARGO PROFESSOR PEDAGOGO – AMPLA CONCORRÊNCIA

INSCRIÇÃO	NOME	NASC	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO
41689	ANDRIELE ISKONHESKI PONTES	12/06/1995	70	53	Classificado
42024	ELENICE PARIZOTTO STREMEL	17/06/1975	70	54	Classificado
39583	KELLIN APARECIDA FRANZONI DE CAMPOS	19/03/1993	70	55	Classificado
38986	ANA CRISTINA MAGALHÃES	04/12/1969	70	56	Classificado
41775	OCTAVIO MAX WILKE	27/02/1982	70	57	Classificado
39283	MANOELA DIAS DOS SANTOS	09/03/1992	69	58	Classificado

2- APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, LOCAL E PRAZO
2.1 - LOCAL PARA COMPARECIMENTO
Os candidatos convocados deverão comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, no horário das 08h30min às 11:30h e das 14:00h as 16h:30min, para apresentação da documentação comprobatória.
2.2 - PRAZO
2.2.1 - Os candidatos convocados por este edital têm o prazo de 10 (dez) dias, após a publicação do mesmo, comparecer no local acima determinado para apresentação da documentação necessária para nomeação.
3 - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEAÇÃO
Os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos para nomeação, e posterior posse:
a) Cédula de Identidade ;
b) Cadastro de Pessoa Física - C.P.F/M.F ;
c) Comprovante de situação cadastral do CPF (via internet) ;
d) Título de Eleitor (certidão de quitação eleitoral via internet) ;
e) Carteira de Trabalho (frente/verso) + PIS/PASEP;
f) Certidão de nascimento (se solteiro) ou casamento (se divorciado, averbação do divórcio; se viúvo trazer também, certidão de óbito;
g) Certidão de nascimento dos filhos até 18 anos +CPF;
h) Carteira de vacinação dos filhos de até 5 anos;
i) Diploma e/ou certificado de conclusão de curso específico;
j) Registro no Conselho de Classe e pagamento de anuidade atualizado (se for o caso) ;
k) Atestado de antecedentes criminais do Fórum da comarca de residência ;
l) Comprovante de residência atualizado;
m) Carteira de Habilitação;
n) Certificado de Reservista;
o) Qualificação cadastral do e -social no site: https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml;
p) 1 foto 3x4
q) O Departamento Recursos Humanos fornecerá oficio para abertura de conta salário
r) Além dos documentos supracitados, os candidatos também deverão apresentar os seguintes exames: hemograma completo, glicose, grupo sanguíneo e fator RH, eletrocardiograma com laudo e aptidão física mental para exercício da função mediante apresentação de atestado médico laboral original, emitido por médico do trabalho, as expensas do candidato.
3.3.1 - Os candidatos concorrentes para a vaga de Pessoa com Deficiência – PCD convocados por este edital deverão apresentar laudo médico necessitará ser cópia autenticada, estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença - CID, com citação do nome por extenso do candidato, carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão. Somente serão considerados os laudos médicos emitidos nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data de publicação deste edital.
3.3.1.1 - Os candidatos com deficiência, serão submetidos à perícia médica para a verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo, conforme disposto no item 19.3.1;
3.3.1.2 - O candidato com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item será considerado como não portador de deficiência, perdendo o direito à reserva de vaga para PcD e passando à ampla concorrência.
3.3.2 - O candidato aprovado pelas cotas, na ocasião de sua convocação pelo Município de Pontal do Paraná – PR, assinará uma declaração reafirmando a sua condição de população negra, povos indígenas e comunidades quilombolas, conforme disposto no item 8.5 dop Edital nº. 001/2023.
3.3.3 - Os documentos deverão ser apresentados em seu original e cópia, os quais serão autenticados por servidor público no Departamento de Recursos Humanos ou apresentar os documentos já autenticados em cartório.
4 - DA PERDA DOS DIREITOS DA NOMEAÇÃO
O candidato que não atender a convocação no prazo estabelecido será eliminado do Concurso Público, decaindo do direito à respectiva vaga.
5 - FINAL DE LISTA
O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo de 10 (dez) dias poderá solicitar, por escrito no site oficial do

município www.pontaldoparana.pr.gov.br, na Aba Protocolo link: https://pontaldoparana.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=9 ou presencialmente no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, localizada na PR-407, Km 19, Balneário de Praia de Leste, Pontal do Paraná, Estado do Paraná, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, onde aguardará vaga.

6 - RECURSO CONTRA O EDITAL

Os candidatos interessados terão dois (2) dias após a publicação, deste edital, para formular recurso contra o mesmo, através do sistema digital sendo link: https://pontaldoparana.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=9 , ou na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, na PR-407, Km 19, Balneário de Praia de Leste, Pontal do Paraná, Estado do Paraná.

Pontal do Paraná, 16 de abril de 2026

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

CINTIA MENDES DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:2A794725

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE FOMENTO Nº 001/2026

Edital de Chamamento Público nº 005/2025 – CMDCA/Pontal do Paraná

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DA GUARDA MIRIM DE PONTAL DO PARANÁ, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 13.019/2014.

O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito no CNPJ nº 01.609.843/0001-52, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Rudisney Gimenes Filho, e pela Secretária Municipal da Família e Desenvolvimento Social, Kathia Salomão de Souza Cordeiro, doravante denominado CONCEDENTE, e a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DA GUARDA MIRIM DE PONTAL DO PARANÁ, inscrita no CNPJ nº 18.350.784/0001-43, neste ato representada por sua responsável legal, Ivani de Borba Perim, doravante denominada CONVENENTE, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Execução do projeto "Banda Musical Projeto Futuro E Cidadania", voltado ao Eixo 4 – Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer, conforme o Edital de Chamamento Público nº 005/2025 – CMDCA/Pontal do Paraná, com recursos do Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei Federal nº 13.019/2014; Lei Federal nº 8.069/1990; Lei Municipal nº 1.872/2018; Deliberação nº 013/2025 – CEDCA/PR; Edital de Chamamento Público nº 05/2025 – CMDCA/Pontal do Paraná; Resolução nº 019/2025 – CMDCA/Pontal do Paraná (aprova a adesão, o Plano de Ação e os Planos de Trabalho do Incentivo Estadual à Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente, conforme a Deliberação nº 013/2025 – CEDCA/PR).

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

Valor total: R$ 20.000,00 (vinte mil reais), oriundos do Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA, destinados à execução do projeto, conforme Plano de Trabalho aprovado.

CLÁUSULA QUARTA – DA CONTA BANCÁRIA

Os recursos serão depositados em conta bancária específica, vinculada ao presente Termo de Fomento, de titularidade da ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DA GUARDA MIRIM DE PONTAL DO PARANÁ, conforme dados abaixo:

Banco: Caixa Econômica Federal
Agência: 0833
Operação: 1388
Conta: 710204309-1

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

O presente Termo de Fomento terá vigência de 06 (seis) meses, a partir da data de sua celebração, iniciando-se em 22 de abril de 2026 e encerrando-se em 22 de outubro de 2026.

CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A CONVENENTE compromete-se a executar o projeto conforme aprovado no Edital de Chamamento Público, observando o respectivo Plano de Trabalho.

A prestação de contas deverá ser realizada de forma bimestral, por meio do Sistema Integrado de Transferências – SIT (TCE-PR), bem como apresentada ao CMDCA, conforme previsto no edital e na legislação vigente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

A execução do presente Termo de Fomento será acompanhada e fiscalizada por representante do CONCEDENTE, conforme segue:

Responsável pela Fiscalização da Transferência (Prefeitura – Concedente):
Nome: Lisiane Camila Pereira
CPF: 083.126.199-41
Cargo e função: Assistente Social – Técnica do Órgão Gestor

Pontal do Paraná, 22 de abril de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

KATHIA SALOMÃO DE SOUZA CORDEIRO
Secretária Municipal da Família e Desenvolvimento Social

IVANI DE BORBA PERIM
Associação de Pais e Amigos da Guarda Mirim de Pontal do Paraná

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:D5F1B394

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE FOMENTO Nº 002/2026

Edital de Chamamento Público nº 005/2025 – CMDCA/Pontal do Paraná

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ E O INSTITUTO UNIÃO & VIDA, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 13.019/2014.

O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito no CNPJ nº 01.609.843/0001-52, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Rudisney Gimenes Filho, e pela Secretária Municipal da Família e Desenvolvimento Social, Kathia Salomão de Souza Cordeiro, doravante denominado CONCEDENTE, e o INSTITUTO UNIÃO E VIDA, inscrita no CNPJ nº 09.317.727/0001-71, neste ato representada por sua responsável legal, Mirian Tomaz de Aquino, doravante denominada CONVENENTE, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Execução do projeto "Práticas esportivas, culturais e de profissionalização", voltado ao Eixo 4 – Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer, conforme o Edital de Chamamento Público nº 005/2025 – CMDCA/Pontal do Paraná, com recursos do Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei Federal nº 13.019/2014; Lei Federal nº 8.069/1990; Lei Municipal nº 1.872/2018; Deliberação nº 013/2025 – CEDCA/PR; Edital de Chamamento Público nº 005/2025 – CMDCA/Pontal do Paraná; Resolução nº 019/2025 – CMDCA/Pontal do Paraná (aprova a adesão, o Plano de Ação e os Planos de Trabalho do Incentivo Estadual à Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente, conforme a Deliberação nº 013/2025 – CEDCA/PR).

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

Valor total: R$ 29.702,80 (vinte e nove mil e setecentos e dois reais e oitenta centavos), oriundos do Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA, destinados à execução do projeto, conforme Plano de Trabalho aprovado.

CLÁUSULA QUARTA – DA CONTA BANCÁRIA

Os recursos serão depositados em conta bancária específica, vinculada ao presente Termo de Fomento, de titularidade do INSTITUTO UNIÃO E VIDA, conforme dados abaixo:
Banco: CRESOL
Agência: 1691-8
Conta: 68.583-6

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

O presente Termo de Fomento terá vigência de 06 (seis) meses, a partir da data de sua celebração, iniciando-se em 22 de abril de 2026 e encerrando-se em 22 de outubro de 2026.

CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A CONVENENTE compromete-se a executar o projeto conforme aprovado no Edital de Chamamento Público, observando o respectivo Plano de Trabalho.
A prestação de contas deverá ser realizada de forma bimestral, por meio do Sistema Integrado de Transferências – SIT (TCE-PR), bem como apresentada ao CMDCA, conforme previsto no edital e na legislação vigente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

A execução do presente Termo de Fomento será acompanhada e fiscalizada por representante do CONCEDENTE, conforme segue:
Responsável pela Fiscalização da Transferência (Prefeitura – Concedente):
Nome: Lisiane Camila Pereira
CPF: 083.126.199-41
Cargo e função: Assistente Social – Técnica do Órgão Gestor

Pontal do Paraná, 22 de abril de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

KATHIA SALOMÃO DE SOUZA CORDEIRO
Secretária Municipal da Família e Desenvolvimento Social

MIRIAN TOMAZ DE AQUINO
Instituto União & Vida de Pontal do Paraná

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:DC4BE166

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO Nº 18 DE 27 DE ABRIL DE 2026

TERMO DE OUTORGA DE PERMISSÃO DE USO

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA,
no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal No. 9338 de 01 de janeiro de 2021 e no Processo: 10154.146606/2021-23 (SECRETARIA ESPECIAL DE DESESTATIZAÇÃO, DESINVESTIMENTO E MERCADOS SECRETARIA DE COORDENAÇÃO E GOVERNANÇA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO) Outorgante: UNIÃO Outorgado: Município de Pontal do Paraná/PR, CNPJ 01.609.843/0001-52 (Termo de Adesão a Gestão de Praias – TAGP) resolve:
Art. 1º Autorizar a PERMISSÃO DE USO objeto do Protocolo nº 10.501/2026, nos seguintes termos:

•
- Permissionário: Associação de Pesca e Aquicultura Caiçara de Pontal do Sul

CNPJ: 43.237.449/0001-80;

•
– Finalidade: instalação de sete (10) ranchos de pesca provisórios para a prática da pesca tradicional da tainha.

•
- Natureza do evento: cultural

IV - Modalidade: gratuíta
V- Locais: : balneário de Pontal do Sul totalizando uma área de 317,00m2 (perfazendo um polígono). Nas seguintes coordenadas UTM (**Ponto** 766271,3 L e 7169374,9N) ;
VI- A presente PERMISSÃO DE USO se dá pelo período de 01/05/2026 a 29/07/2026 (90 dias) - incluindo montagem e desmontagem, regendo-se pela legislação em vigor e pelo presente TERMO DE OUTORGA;

•
- Em áreas de uso comum do povo, caso seja verificado que foi dada destinação diversa da permitida, ou se forem efetuados serviços e obras e/ou instalação de equipamentos irregulares, será procedido de imediato o auto de infração, em observância ao art. 6º do Decreto-Lei nº 2.398/87;

•
- Em áreas dominiais, caso seja verificado que foi dada destinação diversa daquela permitida, ou foram efetuados serviços e obras e/ou instalação de equipamentos irregulares, será procedido de imediato o auto de infração, em observância ao art. 10, parágrafo único, da Lei nº 9.636/98;

•
Caso o PERMISSIONÁRIO não desocupe a área até o final do prazo definido no inciso VI deste estará sujeito:

•
à retirada sumária pela União dos equipamentos instalados, sem indenização por possíveis danos neles ocorridos durante a operação;

•
ao pagamento dos custos de retirada dos equipamentos;

•
a outras sanções cabíveis, inclusive aquelas estipuladas no art. 14 da portaria SPU nº 01 de 03 de janeiro de 2014.

Parágrafo único. As despesas administrativas previstas no art. 14, §6º , do Decreto nº 3.725/2001, ficam na gratuidade.
Art. 2º Os espaços outorgados deverão ser montados com o material indicado no croqui apresentado pelo Permissionário e não poderão em nenhuma hipótese impedir o livre e franco acesso às praias e às águas públicas, zelando pela preservação do meio ambiente em todas as suas formas. As estruturas deverão possuir as anuências ambientais cabíveis;
Art 3º A instalação das estruturas não poderá resultar em deslocamento de areia nem remoção, supressão ou destruição da vegetação local;
Art. 4º Durante a vigência da PERMISSÃO DE USO, o PERMISSIONÁRIO ficará responsável pela segurança, limpeza, manutenção, conservação e fiscalização da área, comprometendo-se a entregá-la dentro do prazo, nas mesmas condições em que inicialmente se encontrava, observadas todas as regras impostas por todos os órgãos ambientais nos termos das respectivas anuências;
Art. 5º O simples início da utilização da área, ou a prestação da garantia, quando exigida, após a publicação do ato de outorga, independentemente de qualquer outro ato especial, representará a concordância do PERMISSIONÁRIO com todas as condições da permissão de uso estabelecidas pela autoridade competente;
Art. 6º O local não deverá ser alterado, sendo vedada a terraplenagem de solo, supressão vegetal, circulação e/ou permanência de veículos automotores.
Art 7° O PERMISSIONÁRIO deverá manter no local do evento, visível ao público, placa, faixa ou similar de acordo com o modelo enviado pela SPU juntamente a este Termo.

JACKSON CESAR BASSFELD
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:866E0567

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N°32/2026

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO n° 32/2026
Procedimento Licitatório: 25/2026
Inexigibilidade: 04/2026

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM GESTÃO, MERCADO, ASSOCIATIVISMO E CONSULTORIA NAS ÁREAS DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA PELAS EMPRESAS CREDENCIADAS AO SEBRAE - SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANÁ PARA O DESENVOLVIMENTO DE MELHORIA DE AMBIENTE E ECONÔMICO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, **conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.**
Contratada: SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANÁ - SEBRAE/PR.
CNPJ: 75.110.585/0001-00

Valor: **R$ 116.000,00 (cento e dezesseis mil reais).**

Desdobramento: 3.3.90.39.05 – 271

Data de Assinatura: 27/04/2026
Vigência: 12 meses

Publicado por:
Adrian Fablicio Goncalves
Código Identificador:4330536D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 63/2026

DECRETO Nº 63 DE 27 DE ABRIL DE 2026.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICIPIO DE PORTO AMAZONAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA, Prefeito do Município de Porto Amazonas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 1344 de 17 de dezembro de 2025,
DECRETA
Art. 1º - Fica aberto o crédito adicional para o exercício de 2026, no valor de R$ 12.808,47 (Doze Mil Oitocentos e Oito Reais e Quarenta e Sete Centavos), no Orçamento Geral do Município, conforme segue:
09 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE
09.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0029.2029 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VENTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL
1862 01064 – Assistência Financeira da União destinada a complementação ao pagam.....R$ 12.808,47

_____
TOTAL ..... R$ 12.808,47

Art. 2º - Para cobertura do valor previsto no Art. 1º, serão utilizados os seguintes recursos:
Excesso de Arrecadação
01064 – Assistência Financeira da União destinada a complementação ao pagam.....R$ 12.808,47

_____
TOTAL ..... R$ 12.808,47
Art. 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data.
Porto Amazonas, 27 de abril de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:BB1F3A1F

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE N°003/2026

EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº003/2026

O Prefeito Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o art. 74, inciso I da Lei Federal nº14.133/21 e suas alterações, torna público que homologa o pedido de Inexigibilidade de Licitação, solicitado pelo Departamento Municipal de Esportes, Recreação e Turismo, adjudicando o objeto: Contratação da **FEDERAÇÃO PARANAENSE DE VOLEIBOL,** inscrita no CNPJ sob o nº 76.024.173/0001-01, estabelecida na R. Pandiá Calógeras , nº 77, Cajuru, CEP 82.900-000, Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, para prestação de serviços de organização de campeonatos em atendimento ao Departamento Municipal de Esportes, Recreação e Turismo, pelo valor total de R$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais).

Porto Amazonas, 27 de abril de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:5DA5DE7F

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL N°026/2026

EXTRATO CONTRATUAL

Documento: Contrato de Prestação de Serviços n°026/2026
Data: 27/04/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
Contratado: FEDERAÇÃO PARANAENSE DE VOLEIBOL
Protocolo: 506/2026
Licitação: Inexigibilidade de Licitação nº003/2026
Objeto: Contratação da Federação Paranaense de Voleibol para prestação de serviços de organização de campeonatos em atendimento ao Departamento Municipal de Esportes, Recreação e Turismo.
Valor: R$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais)
Fundamento Legal: art. 74, inciso I da Lei Federal n°14.133/2021.
Prazo de Vigência: 28/04/2026 à 27/04/2027

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:C94DFA95

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
COMUNICADO DE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 087/2026 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 024/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 087/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 024/2026

COMUNICADO DE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO
(Dispensa de Licitação)

O Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR, em atendimento aos princípios da publicidade e transparência, torna público o presente comunicado inicial referente à instauração de processo administrativo para análise de contratação direta por dispensa de licitação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Objeto: Contratação para locação temporária de cilindro de armazenamento de gases Hélio,Nitrogênio e Argônio

A presente demanda decorre de necessidade administrativa do setor requisitante, relacionada ao atendimento de atividade institucional específica, cuja apuração e instrução ocorrerão no âmbito do respectivo processo administrativo.
Em análise preliminar, a demanda poderá, em tese, enquadrar-se em hipótese legal de contratação direta por dispensa de licitação, condicionada à verificação dos requisitos legais, administrativos e orçamentários pertinentes, bem como à formalização dos documentos próprios no curso da instrução processual.
O presente comunicado possui caráter exclusivamente informativo, não se tratando de procedimento competitivo, edital, aviso de disputa ou chamamento público, não havendo, nesta fase, recebimento de propostas ou abertura de prazo para participação de interessados.

Este documento tem por finalidade unicamente dar publicidade ao processo administrativo em fase inicial de instrução, não representando, por si só, autorização final da contratação.

Maringá – PR, 23 de abril de 2026.

GABRIELA BARABASZ
Coordenadora Administrativa
Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR

Publicado por:
Adelaine Rodrigues Spolador
Código Identificador:40EB816E

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 014/2026 30ª CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2024

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado do Processo Seletivo Simplificado, divulgado pelo Edital nº 014/2024 de 22 de fevereiro de 2024 e homologado através da Resolução nº 22/2024, resolve **convocar** os aprovados abaixo listados para apresentação dos documentos pertinentes para nomeação até o prazo final de **08/05/2026**. O local para comparecimento será na sede do Cispar, situado na Rua Pioneiro Miguel Jordão Martinez, 677 - Parque Industrial Mario Bulhões da Fonseca, em Maringá-PR, no horário das 08h às 17h.

Documentos necessários:

1)Cédula de Identidade RG ou protocolo da identidade e fotocópia; Cadastro de Pessoa Física CPF e fotocópia;
2) Certidão de reservista e fotocópia, quando couber;
3)Título de eleitor e fotocópia, comprovante de voto na ultima eleição ou justificativa da ausência e fotocópia;
4) Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
5) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, quando couber;
6) Duas fotografias 3x4 recente, tirada de frente;
7) Atestado de sanidade física e mental;
8) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
9) Documentos comprovando a escolaridade e registro no órgão da classe e fotocópia (quando for o caso);
10) Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública, excepcionados os casos permitidos pela Constituição Federal;
11) Última declaração do imposto de renda, ou declaração dos bens moveis e imóveis;
12) Inscrição do PIS/PASEP;
13) CTPS, Carteira de Trabalho e Previdência Social;
14) Conta salário na Caixa Econômica. (opcional).
15) Carteira Nacional de Habilitação, categoria B (mínimo), quando couber.

RELAÇÃO DOS CONVOCADOS

CARGO: ANALISTA ADMINISTRATIVO			
Nome	**Nota**	**Classificação**	**Modalidade**
JULIANE DOS REIS OLIVEIRA MIURA	60,00	15º	Ampla Concorrência

CARGO: ENGENHEIRO(A) CIVIL			
Nome	**Nota**	**Classificação**	**Modalidade**
RAFAEL YOSHIO HASHIMOTO	55,00	9º	Ampla Concorrência

CARGO: TÉCNICO(A) AMBIENTAL			
Nome	**Nota**	**Classificação**	**Modalidade**
ANA JULLIA GONÇALVES	50,00	7º	Ampla Concorrência

O prazo para entrega dos documentos se encerra no dia **08/05/2025 às 17h**

O não comparecimento dentro do prazo estipulado significará a desistência do candidato, cabendo ao CISPAR convocar outro habilitado, obedecendo à ordem de classificação.

Maringá-PR, 27 de abril de 2026.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor-Executivo

Publicado por:
Juliana Silva Mello Sassi
Código Identificador:C1C40C24

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 015/2026 3ª CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado do Processo Seletivo Simplificado, divulgado pelo Edital nº 01.01/2025 de 04 de dezembro de 2025 e homologado através da Resolução nº 10/2026, resolve **convocar** os aprovados abaixo listados para apresentação dos documentos pertinentes para nomeação até o prazo final de **08/05/2026**. O local para comparecimento será na sede do Cispar, situado na Rua Pioneiro Miguel Jordão Martinez, 677 - Parque Industrial Mario Bulhões da Fonseca, em Maringá-PR, no horário das 08h às 17h.

Documentos necessários:

1)Cédula de Identidade RG ou protocolo da identidade e fotocópia; Cadastro de Pessoa Física CPF e fotocópia;
2) Certidão de reservista e fotocópia, quando couber;
3)Título de eleitor e fotocópia, comprovante de voto na ultima eleição ou justificativa da ausência e fotocópia;
4) Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
5) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, quando couber;
6) Duas fotografias 3x4 recente, tirada de frente;
7) Atestado de sanidade física e mental;
8) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;

9) Documentos comprovando a escolaridade e registro no órgão da classe e fotocópia (quando for o caso);
10) Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública, excepcionados os casos permitidos pela Constituição Federal;
11) Última declaração do imposto de renda, ou declaração dos bens moveis e imóveis;
12) Inscrição do PIS/PASEP;
13) CTPS, Carteira de Trabalho e Previdência Social;
14) Conta salário na Caixa Econômica. (opcional).
15) Carteira Nacional de Habilitação, categoria B (mínimo), quando couber.

RELAÇÃO DOS CONVOCADOS

CARGO: TÉCNICO(A) EM LABORATÓRIO			
Nome	**Nota**	**Classificação**	**Modalidade**
MIGUEL TOLEDO NICOLETTI	80,00	3º	Ampla Concorrência
DANIELE DE FREITAS GARCIA	75,00	4º	Ampla Concorrência

O prazo para entrega dos documentos se encerra no dia **08/05/2025 às 17h**.

O não comparecimento dentro do prazo estipulado significará a desistência do candidato, cabendo ao CISPAR convocar outro habilitado, obedecendo à ordem de classificação.

Maringá-PR, 27 de abril de 2026.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor-Executivo

Publicado por:
Juliana Silva Mello Sassi
Código Identificador:E4B02F71

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 108/2026

Dispõe sobre a suspensão de férias de servidor do Município de Prado Ferreira, e dá outras Providências.

O **Prefeito Municipal de Prado Ferreira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no art. 130, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município de Prado Ferreira:

RESOLVE:

Art. 1º - **SUSPENDER** as férias do servidor **JOAO FERNANDO DOS REIS CARVALHO**, Procurador Jurídico, ocupante de cargo efetivo, matrícula 30000916, a partir do dia 27/04/2026, marcadas para o período de 22/04/2026 a 21/05/2026, referente ao período aquisitivo 12/05/2021 a 11/05/2022, por imperiosa necessidade do serviço, restando, portanto, 25 dias, os quais serão usufruídos em período oportuno.

Art. 2º - A presente portaria entrara em vigor na data de sua publicação, com efeitos em 27/04/2026.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 27 dias do mês de abril de 2026.

SILVIO ANTÔNIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:ED99CF9B

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 109/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 109/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25/2025
Processo dispensa Nº 12/2025

O Município de PRADO FERREIRA, com sede na Rua São Paulo, 191 , inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 01.613.136/0001-30, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representada pelo Sr. Prefeito **SILVIO ANTONIO DAMACENO** e a **SANTA ORANNA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA**, com endereço a RUA ANTONIO INACIO DE MATOS, 247 - CEP: 88960000 - BAIRRO: PARQUE DAS AVENIDAS, neste ato representada pelo **Sr. HIGOR FERNANDES DOS SANTOS,** portador do CPF nº ***.***.879-32, a seguir denominada CONTRATADA, nos termos do que dispõe da Lei 14.133/2021, em face do resultado obtido no Processo dispensa nº 12/2025, firmam o presente termo aditivo à ARP nº 109/2025, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: De acordo com o disposto no art. 84, da Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA: Conforme o previsto, ficam prorrogados os prazos de execução e vigência por mais 12 (doze) meses, tendo seu prazo de execução estendido até o dia 27/04/2027 e o prazo de vigência até o dia 27/04/2027; e renovado o quantitativo originalmente registrado, de acordo com parecer técnico emitido pelo Sr. Wilson Herber Filho.

CLÁUSULA TERCEIRA: O presente termo aditivo será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços, não afetadas pelo presente aditamento.
E, por estarem assim justas e contratadas, firmam as partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Prado Ferreira, 27 de abril de 2026

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Santa Oranna Industria e Comercio LTDA
HIGOR FERNANDES DOS SANTOS

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:E00AE6F4

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25/2025
Processo dispensa Nº 12/2025

O Município de PRADO FERREIRA, com sede na Rua São Paulo, 191 , inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 01.613.136/0001-30, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Sr. Prefeito **SILVIO ANTONIO DAMACENO** e a empresa **LUIZ JORGE MACEDO GARRIDO**, com endereço a SÃO PAULO, 765 CENTRO - CEP: 86160000 - BAIRRO: CENTRO, neste ato representada pelo **Sr. LUIZ JORGE MACEDO GARRIDO,** portador do CPF nº ***.***.709-31, a seguir denominada CONTRATADA, nos termos do que dispõe da Lei 14.1333/21, em face do resultado obtido no Processo dispensa nº 12/2025, firmam o presente termo aditivo à Ata de Registro de Preços nº 110/2025, mediante as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA PRIMEIRA: De acordo com o disposto no art. 84, da Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA: Conforme o previsto, ficam prorrogados os prazos de execução e vigência por mais 12 (doze) meses, tendo seu prazo de execução estendido até o dia 24/04/2027 e o prazo de vigência até o dia 24/04/2027; e renovado o quantitativo originalmente registrado, de acordo com parecer técnico emitido pelo Sr. Wilson Herber Filho.
CLÁUSULA TERCEIRA: O presente termo aditivo será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços, não afetadas pelo presente aditamento.
E, por estarem assim justas e contratadas, firmam as partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Prado Ferreira, 27 de abril de 2026

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

LUIZ JORGE MACEDO GARRIDO
Luiz Jorge Macedo Garrido

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:E6264E06

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25/2025
Processo dispensa Nº 12/2025

O Município de PRADO FERREIRA, com sede na Rua São Paulo, 191 , inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 01.613.136/0001-30, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Sr. Prefeito **SILVIO ANTONIO DMACENO** e a empresa **FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA**, com endereço a RUA JACOB PORSAK, 437 - CEP: 87053360 - BAIRRO: CHACARAS AEROPORTO, neste ato representada pelo **Sr. BRUNO BERTOLASCE,** portador do CPF nº ***.***.329-90, a seguir denominada CONTRATADA, nos termos do que dispõe da Lei 14.133/21, em face do resultado obtido no Processo dispensa nº 12/2025, firmam o presente termo aditivo à ARP nº 111/2025, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: De acordo com o disposto no art. 84, da Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA: Conforme o previsto, ficam prorrogados os prazos de execução e vigência por mais 12 (doze) meses, tendo seu prazo de execução estendido até o dia 27/04/2027 e o prazo de vigência até o dia 27/04/2027; e renovado o quantitativo originalmente registrado, de acordo com parecer técnico emitido pelo Sr. Wilson Herber Filho.

CLÁUSULA TERCEIRA: O presente termo aditivo será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços, não afetadas pelo presente aditamento.
E, por estarem assim justas e contratadas, firmam as partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Prado Ferreira, 27 de abril de 2026

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Fenix do Brasil Sports LTDA
BRUNO BERTOLASCE

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:1A2E6E0E

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 112/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 112/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25/2025
Processo dispensa Nº 12/2025

O Município de PRADO FERREIRA, com sede na Rua São Paulo, 191 , inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 01.613.136/0001-30, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Sr. Prefeito **SILVIO ANTONIO DAMACENO** e a mepresa **ROGER ANDRE BRAUN**, com endereço a R ANTONIO MORANDINI E PAR, 128 LETRA E SALA 01 - CEP: 89802162 - BAIRRO: SAIC, neste ato representada pelo **Sr. ROGER ANDRE BRAUN,** portador do CPF nº***.***.129-01, a seguir denominada CONTRATADA, nos termos do que dispõe da Lei 14.133/21, em face do resultado obtido no Processo dispensa nº 12/2025, firmam o presente termo aditivo à ARP nº 112/2025, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: De acordo com o disposto no art. 84, da Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA: Conforme o previsto, ficam prorrogados os prazos de execução e vigência por mais 12 (doze) meses, tendo seu prazo de execução estendido até o dia 27/04/2027 e o prazo de vigência até o dia 27/04/2027; e renovado o quantitativo originalmente registrado, de acordo com parecer técnico emitido pelo Sr. Wilson Herber Filho.

CLÁUSULA TERCEIRA: O presente termo aditivo será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços, não afetadas pelo presente aditamento.
E, por estarem assim justas e contratadas, firmam as partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Prado Ferreira, 27 de abril de 2026

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

ROGER ANDRE BRAUN
Roger Andre Braun

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:6C2C49E1

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
SEPTUAGÉSIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 35/2023

SEPTUAGÉSIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 35/2023, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA E CARLOS MORANDI & FILHO LTDA, NA FORMA ABAIXO:

O Município de Prado Ferreira, com sede na Rua São Paulo, 191, Centro, Prado Ferreira-PR, inscrito no CNPJ sob o nº 01.613.136/0001-30, doravante denominado CONTRATANTE, neste

ato representado pelo Prefeito **SILVIO ANTONIO DAMACENO**, Identidade nº 7.039.900-8 - SSP/PR, CPF nº 971.552.929-15, no uso das atribuições que lhe são conferidas e a **CARLOS MORANDI & FILHO LTDA**, com endereço a AVENIDA PORECATU, 70 Centro - CEP: 86618000 - BAIRRO: CENTRO, neste ato representada pelo **Sr. LUIZ CARLOS MORANDI** portador do CPF nº 034.376.178-50, a seguir denominada CONTRATADA, e em face do resultado obtido no Processo inexigibilidade nº 4/2023, firmam o presente termo aditivo ao CONTRATO nº 35/2023, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme previsto no edital, ficam alterados os valores dos combustíveis com base no preço médio da tabela de preços da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis - ANP, referente ao período de 12/04/2026 a 18/04/2026.

CLAÚSULA SEGUNDA: Os valores reajustados da ARP original seguirão a porcentagem de desconto sobre a tabela ANP, conforme abaixo:

Item	Descrição do produto	Valor anterior	Valor reajustado
1	ETANOL HIDRATADO	4,63	4,57
2	GASOLINA COMUM	6,72	6,68
3	ÓLEO DIESEL S10	7,96	7,89
4	ÓLEO DIESEL S500	7,56	7,45

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO
Em conformidade com o disposto no parágrafo único do art. 61 da lei nº 8.666/93, o presente termo de apostilamento será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato, não afetadas pelo presente termo.
E, por estarem assim justas e contratadas, firmam as partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Prado Ferreira, 27 de abril de 2026

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

LUIZ CARLOS MORANDI
Carlos Morandi & Filho LTDA

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:24A49101

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
AVISO DE DISPENSA Nº 07/2026

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
A Câmara Municipal de Quatro Barras torna público para conhecimento dos interessados que fará REALIZAR dispensa de licitação, sob modalidade supra, com as seguintes características:
OBJETO: **Aquisição de cadeiras destinadas ao plenário, aos gabinetes dos vereadores, às diretorias e aos demais setores administrativos da Câmara Municipal de Quatro Barras, conforme especificações constantes no TR. Em consonância com o parecer jurídico 35/2026.**
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 17h00 do dia 27/04/2026 as 17:00hs do dia 30/04/2026.
REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário oficial de Brasília.
O edital completo poderá ser solicitado via e-mail compras.camara@quatrobarras.br.leg.br o envio de proposta pode ser encaminhado neste próprio e-mail ou protocolado diretamente na CMQB **.Informações poderão ser obtidas pelo e-mail ou telefone (041)3671-3006, das 8h:00 às 12h00 e das 13:h00 as 17h:00.**

Câmara Municipal de Quatro Barras, 27 de Abril de 2026

TALITA CORDEIRO DE LIMA RODRIGUES
Pregoeira

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:1430E50E

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
NOTAS EXPLICATIVAS DA CÂMARA DE QUATRO BARRAS

a) INFORMAÇÕES GERAIS

A Câmara Municipal de Quatro Barras, inscrita no CNPJ nº 02.177.287/0001-55, é entidade de direito público interno, com sede no Município de Quatro Barras – PR, tendo como finalidade a execução das atividades legislativas.
As demonstrações contábeis do exercício de 2025 integram a Prestação de Contas Anual e foram elaboradas em conformidade com:

• Lei nº 4.320/1964;
• Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
• Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP – 10ª edição);
• Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP), especialmente NBC TSP 11;
• Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR).

Declara-se que as demonstrações contábeis foram elaboradas em conformidade com as normas acima, refletindo adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da entidade.
As Demonstrações Contábeis têm por objetivo principal dar transparência às contas públicas, bem como, fornecer aos diversos usuários informações que subsidiem os processos decisórios, a prestação de contas e a responsabilização (Accountability) realizada durante o exercício em evidência.

b) BASE DE APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Como ferramenta para contabilização das variações patrimoniais do exercício de 2025 e elaboração das demais demonstrações contábeis foi utilizado o software para gestão Elotech Gestão Pública, assegurando a escrituração pelo método das partidas dobradas atendendo as normas e legislações vigentes. Os valores estão expressos em reais e compreendem: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstração de Fluxo de Caixa e Notas Explicativas.

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO 2025

O Balanço Orçamentário, definido na Lei nº 4.320/1964, demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. Este balanço também está previsto na Lei de Responsabilidade Fiscal 101/2000 – LRF. Na Câmara Municipal de Quatro Barras o Balanço Orçamentário é desdobrado em: Execução Orçamentária das Receitas (previsão inicial, previsão atualizada, receitas realizadas e saldo) e das Despesas (fixação e execução incluídos os créditos adicionais).

Considerando que a Câmara Municipal possui somente interferência financeira repassada pelo Executivo, a despesa fixada para o exercício foi de R$ 8.368.498,37 (Oito milhões, trezentos e sessenta e oito mil, quatrocentos e noventa e oito reais e trinta e sete centavos) com Suplementação autorizada no valor de R$ 1.240.600,00 (Um milhão, duzentos e quarenta mil, seiscentos reais) , observa-se um saldo de dotação orçamentária de R$ 25.409,44 (Vinte e cinco mil, quatrocentos e nove reais e quarenta e quatro centavos) o qual foi repassado a Prefeitura Municipal.

Os Restos a pagar Inscritos Empenhados e não Liquidados do período totalizaram R$ 212.441,92 (Duzentos e doze mil, quatrocentos e

quarenta e um reais e noventa e dois centavos). Restos a Pagar liquidados e não pagos no exercício totalizaram R$ 47.559,82 (Quarenta e sete mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e oitenta e dois centavos). Há disponibilidade financeira suficiente para cobertura dos restos a pagar inscritos.

BALANÇO FINANCEIRO 2025

O Balanço Financeiro segundo Art. 103 da Lei nº 4.320/1964 demonstrará as receitas e as despesas orçamentárias bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extraorçamentária, conjugados com os saldos provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o exercício seguinte. Na estrutura do balanço financeiro as receitas e as despesas orçamentárias são desdobradas segundo sua destinação e função, os recursos são divididos entre ordinários e vinculados.
De acordo com o Balanço Financeiro do exercício de 2025 houve transferências financeiras recebidas no valor de 8.368.498,37 (Oito milhões, trezentos e sessenta e oito mil, quatrocentos e noventa e oito reais e trinta e sete centavos), sendo os dispêndios ocorridos no total de R$ 8.343.088,93 (Oito milhões, trezentos e quarenta e três mil, oitenta e oito reais e noventa e três centavos) o que evidencia o equilíbrio financeiro, com manutenção de saldo positivo ao final do exercício.

BALANÇO PATRIMONIAL 2025

O Balanço Patrimonial evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da Câmara em 31 de dezembro de 2025, e mediante sua observação é possível conhecer a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos) e resultados acumulados (patrimônio líquido). Os ativos e passivos são conceituados e segregados em circulante e não circulante conforme estabelecido no MCASP 10ª edição. A fim de atender aos novos padrões da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, as estruturas das demonstrações contábeis contidas nos Anexos da Lei nº 4.320/1964 foram alteradas pela Portaria STN nº 438/2012. Assim, de modo a atender às determinações legais e às normas contábeis vigentes, atualmente o Balanço Patrimonial da Câmara de Quatro Barras é composto por:
Quadro Principal;
Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes;
Quadro das Contas de Compensação; e
Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

1. ATIVO

1.1 ATIVO CIRCULANTE

1.1.1 CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA – Como equivalentes de caixa, devem ser consideradas as aplicações financeiras com característica de liquidez imediata, o que compreende o somatório dos valores em bancos conta movimento e fundo de aplicação financeira. O poder Legislativo detém nesta conta um valor de R$258.253,46 (Duzentos e cinquenta e oito mil, duzentos e cinquenta e três reais e quarenta e seis centavos).

1.2 ATIVO NÃO CIRCULANTE

1.2.1 DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO – São registrados os créditos realizáveis a Longo Prazo que correspondem ao valor de R$ 94.240,42 (Noventa e quatro mil, duzentos e quarenta reais e quarenta e dois centavos), sendo este referente pedido de restituição de INSS junto a Receita Federal do Brasil, o qual encontra-se em processo de análise.

1.2.2 IMOBILIZADO – Segundo as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBC TSP**:** Ativos imobilizados são itens tangíveis que são utilizados na produção ou destinados a aluguel, usados na administração, utilizados na prestação de serviços; e se espera que sejam usados por mais de um ano e com valor relevantes. O valor registrado como imobilizado ao final do exercício de 2025 corresponde a R$ 3.636.248,88 (Três milhões, seiscentos e trinta e seis mil, duzentos e quarenta e oitos reais e oitenta e oito centavos).

1.2.3 BENS MÓVEIS – São registrados móveis e utensílios utilizados pela Câmara como veículos, máquinas, equipamentos de processamento de dados, cadeiras, mesas e mobiliários para o desenvolvimento das atividades, totalizando o valor de R$1.889.313,52 (Um milhão, oitocentos e oitenta e nove mil, trezentos e treze reais e cinquenta e dois centavos).

1.2.4 BENS IMÓVEIS – São os imóveis que fazem parte da Câmara Municipal e que podem ser usados para o desenvolvimento das atividades necessárias, como terrenos, edifícios, imóveis de uso, bem como obras em andamento com resultado do exercício no valor de R$ 1.746.935,36 (Um milhão, setecentos e quarenta e seis mil, novecentos e trinta e cinco reais e trinta e seis centavos).

2. PASSIVO

2.1 PASSIVO CIRCULANTE

2.1.1 OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTÊNCIAIS A PAGAR DE CURTO PRAZO – São as obrigações de pessoal a pagar, contribuições ao regime geral da previdência social (RGPS), do período de 12/2025. O registro total neste subgrupo no final do exercício totaliza R$ 37.003,07 (Trinta e sete mil, três reais e sete centavos).

2.1.2 OBRIGAÇÕES COM FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO – Totalizou no fim do exercício o valor de R$ 10.556,75 (Dez mil, quinhentos e cinquenta e seis reais e setenta e cinco centavos).

2.1.3 DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO - Retenções para pagamento de consignações de impostos como INSS, ISS e IRRF, totalizando R$ 29.625,20 (Vinte e nove mil, seiscentos e vinte e cinco reais e vinte centavos).

3. PATRIMÔNIO LÍQUIDO

3.1 RESULTADOS ACUMULADOS

3.1.1 RESULTADO DO EXERCÍCIO – Na Demonstração das Variações Patrimoniais, confrontando as Variações Patrimoniais Aumentativas com as Variações Patrimoniais Diminutivas, se o resultado for positivo, teremos um Superávit Patrimonial, caso contrário, será Déficit Patrimonial.

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP evidencia as alterações ocorridas no patrimônio da Câmara Municipal durante o exercício financeiro, resultantes ou independentes da execução orçamentária.
A Câmara Municipal de Quatro Barras apresenta no encerramento do exercício de 2025 um resultado apurado nas Variações Patrimoniais Aumentativas de R$ 8.368.498,37 (Oito milhões, trezentos e sessenta e oito mil, quatrocentos e noventa e oito reais e trinta e sete centavos) e Variações Patrimoniais Diminutivas no valor de R$8.089.805,44 (Oito milhões, oitenta e nove mil, oitocentos e cinco reais e quarenta e quatro centavos), sendo as Variações Patrimoniais Qualitativas referente a incorporação de ativos no valor de R$225.544,67 (Duzentos e vinte e cinco mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e sessenta e sete centavos). As principais variações decorrem de despesas com pessoal e manutenção das atividades legislativas.

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

A Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxo operacional, de investimento e de financiamento.Para essa demonstração adota-se o regime de caixa, apura-se a geração líquida de caixa para o exercício e evidencia o saldo de caixa inicial (que foi proveniente do exercício anterior) e o saldo de caixa final (que irá para o exercício seguinte).

A Câmara de Quatro Barras apresenta no exercício de 2025 uma geração líquida de recursos no valor de R$ 105.814,14 (Cento e cinco mil, oitocentos e quatorze reais e quatorze centavos), sendo o Fluxo de caixa líquido Operacional no valor de R$ 331.358,81 (Trezentos e trinta e um mil, trezentos e cinquenta e oito reais e oitenta e um centavos, o resultado do Fluxo de Caixa de Investimento no total de R$ 225.544,67 (Duzentos e vinte e cinco mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e sessenta e sete centavos e o resultado do Fluxo de caixa das atividades de Financiamento foi nulo no exercício, evidenciando a inexistência de operações que impactassem essa categoria.
Evidencia um saldo de recursos e equivalente de caixa inicial de R$ 173.061,06 (Cento e setenta e três mil, sessenta e um reais e seis centavos) e o saldo de recursos e equivalente de caixa final de R$ 258.253,46 (Duzentos e cinquenta e oito mil, duzentos e cinquenta e três reais e quarenta e seis centavos). A entidade apresentou geração positiva de caixa, evidenciando equilíbrio financeiro.

CONSIDERAÇÕES FINAIS
As notas explicativas integrantes das demonstrações contábeis relativas ao exercício de 2025 da Câmara Municipal de Quatro Barras foram elaboradas em conformidade com as disposições da Lei nº 4.320/1964, da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), editado pela Secretaria do Tesouro Nacional, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP), em especial a NBC TSP 11 – Apresentação das Demonstrações Contábeis, e em consonância com as orientações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, bem como demais normativos vigentes."

A Câmara Municipal observou os limites estabelecidos no art. 29-A da Constituição Federal, bem como os limites da Lei de Responsabilidade Fiscal, especialmente quanto às despesas com pessoal.
A entidade mantém sistema de controle interno atuante, garantindo a legalidade, legitimidade e economicidade dos atos de gestão.

As demonstrações contábeis refletem adequadamente a situação patrimonial, financeira e orçamentária da Câmara Municipal de Quatro Barras no exercício de 2025, estando em conformidade com a legislação vigente e normas aplicáveis ao setor público.

Quatro Barras, 31 de dezembro de 2025.

FERNANDO CUNHA
Presidente da Câmara

DIRCELLI SELENKA DEL PENTOR
Contadora

LUIZ FABIANO ANDRUSZEZIN
Controle Interno

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:FD768196

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 29/2026

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º – Conceder férias ao servidor do quadro de provimento efetivo abaixo relacionado:
SERVIDOR: ALLAN CHARLES RODRIGUES
PERIODO AQUISITIVO: 02/05/2023 A 01/05/2024
PERIODO DE GOZO: 04/05/2026 A 08/05/2026
Art. 2º – Pagar, conforme legislação em vigor, ao mencionado servidor terço de férias referente ao período concessivo.
Art. 3º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação**.**

Quatro Barras, 27 de abril de 2026.

FERNANDO CUNHA
Presidente Câmara Municipal

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:925DCB2B

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 30/2026

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º – Conceder as progressões funcionais Horizontal e Vertical ao nível D-V, ao servidor abaixo relacionado, por atender aos requisitos previstos na Lei 691/2011.
ALLAN CHARLES RODRIGUES
Art. 2º – Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 01/05/2024.

Quatro Barras, 27 de abril de 2026.

FERNANDO CUNHA
Presidente Câmara Municipal

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:EEA00DA3

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 31/2026

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º – Conceder as progressões funcionais Horizontal e Vertical ao nível D-IV, ao servidor abaixo relacionado, por atender aos requisitos previstos na Lei 691/2011.
ELEOMAR TREVISOL
Art. 2º – Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 01/05/2024.

Quatro Barras, 27 de abril de 2026.

FERNANDO CUNHA
Presidente Câmara Municipal

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:FE58B960

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 11644/2026

Súmula: Declara vacância de cargo ocupado por Servidor Público.

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, e ainda, considerando o Falecimento da Servidora Municipal Senhora FATIMA MOUKADDEM MIRANDA, na data de 22 de Abril de 2026, DECRETA a vacância do cargo efetivo de "Atendente Infantil", ocupado pela mesma.

Quatro Barras, 27 de Abril de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:2854E634

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 11645/2026 DE 27/04/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1751/2025 de 19/12/2025.

Decreta:

Artigo 1 º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 56.400,00 (cinqüenta e seis mil quatrocentos reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
04.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA	
04.003.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL	
04.003.08.244.0034.2.190.	Ações para Manutenção dos Serviços da Politica Municipal de Assistência Social	
150 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	19.500,00
17.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
17.004.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE TURISMO	
17.004.23.695.0041.2.205.	Ações para Manutenção do Departamento de Turismo	
421 - 3.3.90.14.00.00	01000 DIÁRIAS - CIVIL	10.000,00
25.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE	
25.008.00.000.0000.0.000. 0.0.000.	Departamento de Juventude	
25.008.27.812.0015.2.031.	Ações para Promoção das Modalidades Esportivas	
678 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	26.900,00
	Total Suplementação:	**56.400,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1 º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1 º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução		
04.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA	
04.003.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL	
04.003.08.244.0005.2.224.	Ações para Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	
125 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	7.000,00
04.003.08.244.0034.2.190.	Ações para Manutenção dos Serviços da Politica Municipal de Assistência Social	
149 - 3.3.90.36.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 12.500,00	
17.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
17.003.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE CULTURA	
17.003.13.392.0014.2.204.	Ações para Manutenção do Departamento de Cultura	
411 - 3.3.90.30.00.00	01000 MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
25.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, JUVENTUDE, LAZER E JUVENTUDE	
25.008.00.000.0000.0.000.	Departamento de Juventude	
25.008.27.812.0015.2.031.	Ações para Promoção das Modalidades Esportivas	
677 - 3.3.90.30.00.00	01000 MATERIAL DE CONSUMO	26.900,00
Total Redução:		**56.400,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de QUATRO BARRAS , Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:4954885F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE ALTERAÇÃO Nº 01 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2026

TIPO: Menor Preço Global

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço móvel pessoal (smp), com tecnologia 5G ou superior, incluindo a disponibilização de minutos para chamadas de voz e tráfego de dados (internet móvel) em caráter ilimitado, acompanhados do fornecimento de 118 (cento e dezoito) aparelhos celulares em regime de comodato, para atender às necessidades das diversas Secretarias do Município de Quatro Barras/PR, conforme especificações contidas no Termo de Referências (Anexo 01) e no Estudo Técnico Preliminar (Anexo 02) do referido Edital.

A Pregoeira Municipal, no uso das suas atribuições no que lhe confere o Decreto n° 10.625/2025, comunica aos interessados que procederam as seguintes alterações ao edital em epígrafe:

Vide as alterações na íntegra no Edital Retificado do Pregão Eletrônico nº 17/2026, disponível no portal institucional www.quatrobarras.pr.gov.br – menu Empresas > Licitações – ou no Portal da Transparência do Município. O referido Edital Retificado também está disponível no Portal de Pregões Eletrônicos Compras BR, podendo ainda ser solicitado por meio do e-mail: licitacao@quatrobarras.pr.gov.br.

NOVA DATA DE ABERTURA DO PREGÃO:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 17h00 do dia 17/03/2026 às 08h29 do dia 14/05/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 08h30 do dia 14/05/2026.

Ficam mantidas as demais condições do referido Edital. Prefeitura Municipal de Quatro Barras, 27 de abril de 2026.

APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:C4BE7C3E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECLARAÇÃO DE VALIDAÇÃO DE CURSO DE APRENDIZAGEM PROFISSIONAL

DECLARAÇÃO DE VALIDAÇÃO DE CURSO DE APRENDIZAGEM PROFISSIONAL

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA de Querência do Norte/PR, por meio de sua presidente, declara para os devidos fins que o **CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA- ESCOLA DO PARANÁ – CIEE/PR**, é uma organização sem fins econômicos e lucrativos, com sede à Rua Ivo Leão, 42 – Bairro Alto da Glória – Curitiba/PR, inscrito no CNPJ 76.610.591/0001-80, e **Escritório Regional** em Paranavaí, localizado na Av. Paraná, 1040 – Salas 01 e 02, inscrito no CNPJ 76.610.591/0012-33 **e Unidade de Aprendizagem** em Loanda, localizado na rua Fioravante Marco Marini, 309, inscrito no CNPJ 76.610.591/0046-82, com **Registro neste CMDCA sob o nº 03/2026**, registro **aprovado em 27/04/2026** e **inscrição do Programa de Socioaprendizagem - Modalidade EAD**, aprovado pelo CMDCA em 27/04/2026.
O curso identificado na sequência foi validado pela plenária deste Conselho:
Aprendizagem em Arco de Serviços Administrativos EAD/Digital - 4h
Carga Horária da Fase Teórica - Total de 400 horas, sendo:
Módulo I (Inicial): 10 encontros - 40h;
Módulo II (Geral): 30 encontros - 120h;
Módulo III (Específico): 55 encontros - 220h;
Módulo IV (Específico Especial): 05 encontros - 20h.

Carga Horária Prática - Total de 1.440 horas.
CBO's associados:
411005 - Auxiliar de Escritório
411010 - Assistente Administrativo
411030 - Auxiliar de Pessoal
414105 - Auxiliar de Almoxarifado
422105 - Recepcionista, em geral
Por ser expressão de verdade, firmo o presente comprovante.
O presente documento é válido pelo período de 02 anos.

Querência do Norte, 27 de abril de 2026.

ADRIANA APARECIDA NOGUEIRA
Presidente do CMDCA em Exercício

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:BFBA963B

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO N°055/2026

DECRETO Nº055 /2026

Súmula: Nomeia representante legal RPPNs

ALEX SANDRO FERNANDES, Prefeito Municipal de Querência do Norte, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO a necessidade de representante do Município em relação as RPPNs

D E C R E T A

Art. 1º - Nomeia o servidor LENON CANASSA, portador do CPF 061 994 329-75 e RG 9.668.854-7 PR, para atuar como representante do Município junto ao IAT/PR nos assuntos relativos as RPPNs localizadas no município de Querência do Norte/PR.

RPPN FAZENDA SANTA FRANCISCA
RPPN FAZENDA DA MATA
RPPN FAZENDA JARACATIÁ
RPPN FAZENDA SANTA FÉ

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Querência do Norte, 27 de Abril de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:831013C7

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO N°056/2026

DECRETO Nº056 /2026

Súmula: Declara área de utilidade pública

ALEX SANDRO FERNANDES, Prefeito Municipal de Querência do Norte, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO a necessidade de regularização e urbanização da Vila Rural do Município;
CONSIDERANDO sua importância vital na viabilidade social, econômica;
D E C R E T A
Art. 1º - Fica declarada de utilidade pública a área e o empreendimento abaixo descrito, na localidade " Vila Rural", Município de Querência do Norte:

Estrada Vila Rural
Rua Projetada A
Coordenadas UTM

Ponto Inicial	245247.36 m E	7443716.35 m S
Ponto Final	246605.23 m E	7442993.88 m S

Rua Florianópolis

Ponto Inicial	245725.66 m E	7443717. 45 m S
Ponto Final	245686.74 m E	7443511.88 mS

Galeria PR218
Sítio Coana – Galeria 218

Ponto Inicial	245064.66 m E	7443271.40 m S
Ponto Final	246338.04 m E	7442310.07 m S

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Querência do Norte, 27 de Abril de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:656A8EFD

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EDITAL N°014/2026

EDITAL Nº. 014/2026

SÚMULA: Convoca candidatos(as) aprovados(as) no processo Seletivo Simplificado, marcado pelo Edital 029/2025 para Contratação Temporária.

O Prefeito do Município de Querência do Norte, Estado do Paraná, **ALEX SANDRO FERNANDES**, no uso das atribuições legais,
CONSIDERANDO o aumento da demanda nas unidades escolares da rede municipal de ensino, em decorrência da reorganização da distribuição de turmas suplementares;
CONSIDERANDO a ampliação da carga horária dos alunos matriculados no Ensino em Tempo Integral, conforme Decreto Municipal nº 071/2024;
CONSIDERANDO as Licenças para professoras em vias de aposentadoria de acordo com a Lei Municipal nº 1120/2011;
CONSIDERANDO a necessidade de substituição desses profissionais para assegurar a continuidade das atividades pedagógicas;
CONSIDERANDO as desistências dos candidatos convocados pelo Editais nº 013/2026;

RESOLVE:
Convocar o candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado, marcado pelo Edital 029/2025 e homologado pelos Editais 030/2025, 031/2025 e 032/2025 para possível Contratação Temporária por tempo determinado, conforme classificação abaixo:

Classificação Ampla Concorrência

NOME	NOTA	CLASS	CARGO
SILVIA FERREIRA DA SILVA MAGENIS*	27	**50º**	PROFESSOR
ROSIMEIRE APARECIDA VIEIRA RODRIGUES	27	**51º**	PROFESSOR
IRACI NUNES PEREIRA	27	**52º**	PROFESSOR

*já convocada como afrodescendente

Os candidatos interessados deverão comparecer ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura impreterivelmente no período de 28/04 a 04/05/2026 das 08h30min às 11h30min e das 14h às 16h30min, munidos de todos os documentos originais e fotocópias. O candidato que não atender a esta convocação ou não aceitar a vaga oferecida, irá para o final da lista de classificação.
Carteira de Identidade;
Cadastro de Pessoa Física - CPF;
Título de Eleitor com comprovante de votação na última eleição;
Comprovante de residência atual;
Certidão de Casamento ou Nascimento;

Certidão de Nascimento e CPF dos Filhos menores de 14 anos;
Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
Atestado de Sanidade Física e Mental;
Comprovante de Escolaridade e pré-requisitos para a posse constantes no Edital nº 029/2025;

Carteira de Trabalho da Previdência Social - CTPS;
Conta Salário ou Corrente do Banco do Brasil;
PIS/PASEP.

Querência do Norte PR, 27 de abril de 2026.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:9127511A

ADMINISTRAÇÃO GERAL
INSCRIÇÃO DE PROGRAMA

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE QUERÊNCIA DO NORTE/PR - CMAS

INSCRIÇÃO DE PROGRAMA

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Querência do Norte/PR, por meio de seu presidente, declara para os devidos fins que o **CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA- ESCOLA DO PARANÁ – CIEE/PR**, é uma organização sem fins econômicos e lucrativos, com sede à Rua Ivo Leão, 42 – Bairro Alto da Glória – Curitiba/PR, inscrito no CNPJ 76.610.591/0001-80, com **Escritório Regional** inscrito no CNPJ/MF n° 76.610.591/0012-33, na Avenida Paraná nº 1040, em Paranavaí/PR e **Unidade de Atendimento,** inscrita no CNPJ sob o nº 76.610.591/0046-82, na Rua Fioravante Marcos Marini, nº 309, em Loanda/PR e possui o **Programa de Socioaprendizagem - Modalidade EaD**, regularmente inscrito, conforme deliberação realizada em 17/03/2026.

Por ser expressão de verdade, firmo o presente comprovante.

Querência do Norte, 27 de Abril de 2026.

LEANDRO LOPES DOS SANTOS
Presidente do CMAS Em Exercício

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:5A0B7413

ADMINISTRAÇÃO GERAL
REGISTRO N°03/2026

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA DO ADOLESCENTE DE
QUERÊNCIA DO NORTE/PR - CMDCA

REGISTRO Nº 03/2026

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA de Querência do Norte, Estado do Paraná/PR, por meio de sua presidência, declara para os devidos fins que o **CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA- ESCOLA DO PARANÁ – CIEE/PR**, é uma organização sem fins econômicos e lucrativos, com sede à Rua Ivo Leão, 42 – Bairro Alto da Glória – Curitiba/PR, inscrito no CNPJ 76.610.591/0001-80, com **Escritório Regional** inscrito no CNPJ/MF n° 76.610.591/0012-33, na Avenida Paraná nº 1040, em Paranavaí/PR e **Unidade de Atendimento**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.610.591/0046-82, na Rua Fioravante Marcos Marini, nº 309, em Loanda/PR, com **Registro neste CMDCA sob o nº 03/2026** , registro **aprovado em 27/04/2026.**

Por ser expressão de verdade, firmo o presente comprovante.
O presente comprovante é válido pelo período de 02 anos.

Querência do Norte, 27 de abril de 2026.

ADRIANA APARECIDA NOGUEIRA
Presidente do CMDCA Em Exercício

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:3EEE9489

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RESOLUÇÃO N° 02/2026 CMDCA

Resolução CMDCA Nº02/2026

Convocação de Assembleia Extraordinária para Recomposição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições legais, conforme a LEI N° 1.440 DE 19 DE JUNHO DE 2015, considerando:

• O pedido de desligamento do Presidente do CMDCA em 24/04/2026;
• A manifestação da Vice-Presidente em não assumir a presidência nem responder pelo conselho;
• A ausência de membros suplentes que queiram assumir como Presidente e Vice-presidente;
• A ausência de uma das representantes da Secretaria Municipal de Administração Geral, que deixou de residir neste município sem formalizar pedido de desligamento;
• O pedido de desligamento de representante da APMIF;
• A não interrupção dos trabalhos deste conselho;

E tendo em vista a necessidade urgente de recomposição da representação da sociedade civil e da reformulação dos membros do CMDCA, resolve:
Art. 1º Convocar as entidades da sociedade civil organizada, legalmente constituídas e atuantes na área da infância e adolescência no município de Querência do Norte/PR, para participarem de uma **Assembleia Extraordinária** destinada à manifestação de interesse em compor o CMDCA.
Art. 2º A Assembleia Extraordinária será realizada no dia 29/04/2026, às 08:00horas, nas dependências da sala de reuniões do Órgão Gestor da Secretaria Municipal de Assistência Social deste município.
Art. 3º As entidades interessadas deverão apresentar aos atuais membros do CMDCA, a documentação comprobatória de sua regularidade jurídica e de atuação na área da infância e adolescência, conforme previsto na legislação municipal.
Art. 4º Após a manifestação das entidades, será deliberada a recomposição dos membros do CMDCA, garantindo a paridade entre governo e sociedade civil, conforme determina a legislação vigente.
Art. 5º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

RODRIGO DOLAVAL ASSUNÇÃO
Secretário Executivo do CMDCA

Querência do Norte - PR, 27 de abril de 2026.

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:0919BFD9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE QUITANDINHA
TERMO DE ADJUDICAÇÃO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE QUITANDINHA – PR

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Inexigibilidade de Licitação nº 02/2026-QUITPREV
Protocolo Administrativo n° 266/2026

PARTES: Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Quitandinha – PR e Associação Paranaense das Entidades Previdenciárias do Estado e dos Municípios – APEPREV (CNPJ nº 05.763.089/0001-61).

OBJETO: Aquisição de 01 (uma) inscrição no curso de capacitação 'Dirigentes de Unidade Gestora RPPS – Nível Avançado' com formação continuada de 81 horas.

FUNDAMENTO: art. 74 *caput* e inciso III, 'f' da Lei 14.133/2021.

VALOR: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01 Instituto de Previdência dos Servidores de Quitandinha
001 Instituto de Previdência dos Servidores de Quitandinha
09.272.00015.2001 Inst. de Prev. dos Serv. de Quitandinha - Quitandinhaprev
33.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
33.90.39.48.00 Serviços de Seleção e Treinamento

DATA DE ASSINATURA: 16 de abril de 2026.
Quitandinha-PR, 16 de abril de 2026.

EMERSON MITSUI KARASAWA
Diretor Presidente

Publicado por:
Jussara Wisniewski
Código Identificador:EED8A4CA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 1932/09/2026

DECRETO Nº 1932/09/2026
REPUBLICAÇÃO

S Ú M U L A: "Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Especial, no Orçamento vigente e dá outras providências".

A CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE, Estado do Paraná, aprova a Lei 1018/09/2026 e eu Prefeito Municipal DECRETO:
Art. 1.º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir no Orçamento do corrente exercício, um CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL na importância R$ 430.000,00 (Quatrocentos e Trinta Mil Reais), para seguintes orçamentárias:

EDUCAÇÃO				
CÓDIGOS	DESCRIÇÃO	FICHA	FONTE	VALORES
05.00.00000000.000	Departamento de Educação			
05.02.00000000.000	Divisão do C.M.E.I - "Bom Jesus"			
12.365.0011.2.015	Manutenção da Div. C.M.E.I - "Bom Jesus"			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	Criar	102	150.000,00
05.03.00000000.000	Divisão do C.M.E.I - "Pequeno Príncipe"			
12.365.0013.2.016	Manutenção da Escola "Pequeno Príncipe"			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	Criar	102	150.000,00
05.05.00000000.000	Divisão do Ensino Fundamental			
12.361.0015.2.018	Manutenção da Divisão Ensino Fundamental			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	Criar	102	130.000,00
TOTAL DO DEPARTAMENTO				430.000,00

Art. 2.º - Para dar Cobertura ao Crédito Aberto no Artigo Anterior, terá como contrapartida a Redução da Seguinte Dotação:

EDUCAÇÃO				
CÓDIGOS	DESCRIÇÃO	FICHA	FONTE	VALORES
05.00.00000000.000	Departamento de Educação			
05.01.00000000.000	Divisão do Diretor de Departamento			
12.361.001.2.014	Manutenção da Div. Administração Geral			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	84	0	430.000,00
TOTAL DO DEPARTAMENTO				430.000,00

Art. 3.º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, aplicando-se seus efeitos a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rancho Alegre D'Oeste, 24 de Abril de 2026

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Reginaldo Pepece
Código Identificador:FDD1146C

ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1018/09/2026

LEI Nº 1018/09/2026
REPUBLICAÇÃO

S Ú M U L A: "Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Especial, no Orçamento vigente e dá outras providências".

A CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE, Estado do Paraná, aprova a Lei 1018/09/2026 e eu Prefeito Municipal SANCIONO:
Art. 1.º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir no Orçamento do corrente exercício, um CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL na importância R$ 430.000,00 (Quatrocentos e Trinta Mil Reais), para seguintes orçamentárias:

EDUCAÇÃO				
CÓDIGOS	DESCRIÇÃO	FICHA	FONTE	VALORES
05.00.00000000.000	Departamento de Educação			
05.02.00000000.000	Divisão do C.M.E.I - "Bom Jesus"			
12.365.0011.2.015	Manutenção da Div. C.M.E.I - "Bom Jesus"			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	Criar	102	150.000,00
05.03.00000000.000	Divisão do C.M.E.I - "Pequeno Príncipe"			
12.365.0013.2.016	Manutenção da Escola "Pequeno Príncipe"			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	Criar	102	150.000,00
05.05.00000000.000	Divisão do Ensino Fundamental			
12.361.0015.2.018	Manutenção da Divisão Ensino Fundamental			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	Criar	102	130.000,00
TOTAL DO DEPARTAMENTO				430.000,00

Art. 2.º - Para dar Cobertura ao Crédito Aberto no Artigo Anterior, terá como contrapartida a Redução da Seguinte Dotação:

EDUCAÇÃO				
CÓDIGOS	DESCRIÇÃO	FICHA	FONTE	VALORES
05.00.00000000.000	Departamento de Educação			
05.01.00000000.000	Divisão do Diretor de Departamento			
12.361.001.2.014	Manutenção da Div. Administração Geral			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	84	0	430.000,00
TOTAL DO DEPARTAMENTO				430.000,00

Art. 3.º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, aplicando-se seus efeitos a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rancho Alegre D'Oeste, 24 de Abril de 2026

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Reginaldo Pepece
Código Identificador:A64722FB

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 146/09/2026

O Prefeito Municipal de Rancho Alegre D´Oeste, Estado do Paraná, Senhor **EVERTON CÁSSIO ZANUTO**, no uso de suas atribuições legais conforme a **Lei nº. 959/09/2025**, resolve:

AUTORIZAR
I – O Servidor **EVERTON CÁSSIO ZANUTO**, ocupante do cargo de **PREFEITO MUNICIPAL,** para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D´Oeste;
II – Concessão de diárias para visita ao Gabinete do Deputado Estadual Romanelli, Deputado Estadual Alexandre Curi e SEES - Secretaria de Estado do Esporte para retiradas de Kit's Esportivos, em acompanhamento a demandas do Município.
III – Data: **28/04/2026 à 29/04/2026.**
IV – Cidade de **Curitiba/PR**.
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO".

Rancho Alegre D´Oeste, PR., 27 de Abril de 2026.

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karina Inacio Almeida
Código Identificador:230308B6

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 147/09/2026

O Prefeito Municipal de Rancho Alegre D´Oeste, Estado do Paraná, Senhor **EVERTON CÁSSIO ZANUTO**, no uso de suas atribuições legais conforme a **Lei nº. 959/09/2025**, resolve:

AUTORIZAR

I – O Servidor **ANA PAULA IATECOLA ZANUTO**, ocupante do cargo de **DIRETORA DE DEPARTAMENTO DE ESPORTES, LAZER E TURISMO,** para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D´Oeste;
II – Concessão de diárias para visita ao Gabinete do Deputado Estadual Romanelli, Deputado Estadual Alexandre Curi, SEES - Secretaria de Estado do Esporte, em acompanhamento a demandas do Município.
III – Data: **28/04/2026 à 29/04/2026.**
IV – Cidade de **Curitiba/PR**.
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO".

Rancho Alegre D´Oeste, PR., 27 de Abril de 2026.

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karina Inacio Almeida
Código Identificador:A0DF45A5

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 149/09/2026

O Prefeito Municipal de Rancho Alegre D´Oeste, Estado do Paraná, Senhor **EVERTON CÁSSIO ZANUTO**, no uso de suas atribuições legais conforme a **Lei nº. 959/09/2025**, resolve:

AUTORIZAR

I – O Servidor **JOÃO ALEX LAGOS COELHO**, ocupante do cargo de **CHEFE DE GABINETE,** para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D´Oeste;
II – Concessão de diárias para visita ao Gabinete do Deputado Estadual Romanelli, Deputado Estadual Alexandre Curi e SEES - Secretaria de Estado do Esporte para retiradas de Kit's Esportivos, em acompanhamento a demandas do Município.
III – Data: **28/04/2026 à 29/04/2026.**
IV – Cidade de **Curitiba/PR**.
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO".

Rancho Alegre D´Oeste, PR., 27 de Abril de 2026.

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karina Inacio Almeida
Código Identificador:8AB332B6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 8.813/2026 27/04/2026

DIRCEU PAULO BALDISSERA, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER Jornada de Regime Suplementar a servidora **CARLA DENISE RENNER**, cadastrada sob a matrícula Nº 169851, ocupante do cargo Efetivo de Professor na data de hoje 27/04/2026 e na data do dia 30/04 para suprir o afastamento por atestado da servidora **ADRIANA DAS NEVES FIABANE**, Matricula Nº 3882 2ºpadrão em cargo Efetivo de Professor, conforme Art.55 da Lei complementar Nº03 de janeiro de 2022.

- CONCEDER Jornada de Regime Suplementar a servidora **ELIZ REGINA GOMES**, cadastrada sob a matrícula Nº 18211, ocupante do cargo Efetivo de Professor na data de hoje 27/04/2026 para suprir o afastamento por atestado da servidora **CLAUDIA ISABEL AGUSTINI SANTOLIN**, Matricula Nº 5311 em cargo Efetivo de Professor, conforme Art.55 da Lei complementar Nº03 de janeiro de 2022.

- CONCEDER Jornada de Regime Suplementar a servidora **ELIZ REGINA GOMES**, cadastrada sob a matrícula Nº 18211, ocupante do cargo Efetivo de Professor na data do dia 28/04/2026 à 30/04/2026 para suprir o afastamento por atestado da servidora **LENIR APARECIDA ESCHER GERHARDT**, Matricula Nº 319681 em cargo Efetivo de Professor, conforme Art.55 da Lei complementar Nº03 de janeiro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis.

DIRCEU PAULO BALDISSERA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:67190464

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 8.814/2026 27/04/2026

SÚMULA: Designa servidores para atuar em comissão para análise e julgamento referente a prova de conceito do padrão tecnológico do processo licitatório destinado a contratação de empresa para fornecimento de sistema integrado de gestão pública (ERP), em plataforma 100 % web nativo e hospedado 100% em nuvem, com acesso via navegador.

DIRCEU PAULO BALDISSERA, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º Ficam designadas para atuar como Comissão de Análise e Julgamento do que se refere ao padrão tecnológico, os servidores:
I.Tainara Setti
II.Heloise Gomes de Moraes
III.Marcos Henrique Tomazini Mikoanski

Art. 2º Compete a Comissão:

a)Analisar os requisitos do sistema conforme a solicitação de padrão tecnológico;
b)Elaborar relatório final de aprovação ou desaprovação da empresa.

Paragrafo único: os servidores designados podrão ser auxiliados pela empresa terceirizada do município na área de Tecnologia da Informação.

Art. 3° Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Realeza, aos vinte e sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis.

DIRCEU PAULO BALDISSERA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:F2BFCD32

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - INEX. 14/CREDEN. 01

AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA
EDITAL DE CREDENCIAMENTO N° 01/2026

MODALIDADE: PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE **N° 14/2026 -** CREDENCIAMENTO
ENTIDADE PROMOTORA: MUNICÍPIO DE REALEZA - PR

O Município de REALEZA, estado do Paraná, **com sede na Rua Barão do Rio Branco, nº 3507 – Centro - CEP 85.770-000 – Realeza, Estado do Paraná**, torna público que fará a partir do horário **de 07h00min00s do dia 13 de maio de 2026** respeitando o prazo mínimo de 10 dias da publicação do resumo do edital no Diário Oficial do Município e no Sitio Oficial, conforme art. 4º, inciso VI do Decreto Municipal n.º 4.844/2025, tendo por objetivo o **Credenciamento de distribuidoras de livros, editoras, livrarias e outras do ramo para participar como expositores da Feira Literária Municipal e realizar a distribuição de livros de forma gratuita conforme a Lei Municipal nº 2.283 de 17 de março de 2026**, nos termos daLei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal n.º 4.844/2025, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O edital poderá ser obtido no Departamento de Licitações, no endereço supracitado, através do telefone: (46) 3045-1100 – RAMAL 7714, ou através do e-mail: **licitacao2@realeza.pr.gov.br**, a partir do dia 28 de abril de 2026.

REALEZA, AOS vinte e sete dias de abril de 2026.

DIRCEU PAULO BALDISSERA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Nicoly Eduarda Engester Martini
Código Identificador:305B76B0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PE 18

AVISO DE LICITAÇÃO

A **PREFEITURA DE REALEZA**, Estado do Paraná, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação, na seguinte modalidade e características:
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90018/2026
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 44/2026 - TIPO: MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS
OBJETO: O objeto da presente licitação éa Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos hospitalares, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
SESSÃO DE DISPUTA: Dia 18 de maio de 2026 às 08:30h.
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Realeza, a partir do dia 28 de abril de 2026, durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao2@realeza.pr.gov.br.
SISTEMA ELETRÔNICO: COMPRASNET

REALEZA, AOS vinte e sete dias de abril de 2026.

KELLY CRISTINA MELLO
Pregoeira

Publicado por:
Nicoly Eduarda Engester Martini
Código Identificador:649029BF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DISP 13

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 103/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: VENTUS TECH SERVIÇOS E MANUTENÇAO LTDA
OBJETO: Contratação de Serviço emergencial de manutenção corretiva no sistema de ar-condicionado tipo VRF da marca Midea para atender a demanda do da Secretaria de Saúde /Hospital Municipal de Realeza/PR mediante Sistema de Contratação Direta
REFERENTE LICITAÇÃO Processo dispensa Nº 13/2026
VALOR TOTAL: R$22.350,00 (Vinte e Dois Mil, Trezentos e Cinqüenta Reais)
DATA DA ASSINATURA: 27/04/2026

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:231C4288

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - DISP. 14

RESULTADO DE LICITAÇÃO
PROCESSO DISPENSA N.º 14/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 59/2026
ABERTURA: DIA 27/04/2026 ÀS 13:00 HORAS.

OBJETO: Contratação de empresa para Prestação de Serviços de Palestra Show Educacional e Apresentações Artísticas, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.
EMPRESA(S) VENCEDORA(S): DAVID FADEL ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA, ITEM 1, COM VALOR TOTAL GERAL DE **R$ 15.870,00 (Quinze Mil, Oitocentos e Setenta Reais).**

REALEZA, AOS vinte e sete dias de abril de 2026.

HELOISE GOMES DE MORAES
Pres. Comissão Licitações

Publicado por:
Nicoly Eduarda Engester Martini
Código Identificador:6F3274EA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de processo PREGÃO ELETRÔNICO nº 79/2025, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE Materiais de Higiene e Limpeza para atender a demanda do Hospital Municipal da Secretaria de Saúde e das secretarias de Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Administração, Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social pertencentes a Prefeitura Municipal de Realeza/PR, adjudicando em favor da mesma para que produza seus efeitos legais.

REALEZA, AOS 24 dias de Abril de 2026.

DIRCEU PAULO BALDISSERA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Nicoly Eduarda Engester Martini
Código Identificador:6885107E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - DISP. 14

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de processo de DISPENSA nº 14/2026, cujo objeto é Contratação de empresa para Prestação de Serviços de Palestra Show Educacional e Apresentações Artísticas, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, adjudicando em favor da mesma para que produza seus efeitos legais.

REALEZA, AOS vinte e sete dias de abril de 2026.

DIRCEU PAULO BALDISSERA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Nicoly Eduarda Engester Martini
Código Identificador:AE550B00

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2.700, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Institui a revisão administrativa dos lançamentos tributários do exercício de 2026 e suspende, temporariamente, os atos operacionais de cobrança correlatos, no âmbito do Município de Renascença, Estado do Paraná.

A PREFEITA MUNICIPAL DE RENASCENÇA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica instituída a revisão administrativa dos lançamentos tributários relativos ao exercício de 2026, referentes a Taxa de Localização e Funcionamento, Taxa de Fiscalização de Funcionamento, Taxa de Vigilância Sanitária, Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU, Taxa de Coleta, Remoção, Tratamento e Destinação do Lixo e Contribuição para Custeio dos Serviços de Iluminação Pública – COSIP.
Art. 2º Ficam suspensos, até a conclusão da revisão administrativa de que trata este Decreto, os atos operacionais de cobrança relativos aos lançamentos mencionados no art. 1º, inclusive a emissão de boletos, carnês, guias de recolhimento e documentos equivalentes.
§ 1º A suspensão prevista neste artigo não implica remissão, anistia, isenção, extinção do crédito tributário, renúncia de receita ou alteração da legislação tributária municipal.
§ 2º A suspensão prevista neste artigo não importa, por si só, em suspensão da exigibilidade do crédito tributário, salvo nas hipóteses previstas em lei.
Art. 3º A revisão administrativa será formalizada em processo próprio, com individualização dos cadastros e lançamentos atingidos, podendo resultar em manutenção, retificação, cancelamento ou novo lançamento, conforme o caso e a legislação aplicável.
Art. 4º Os valores eventualmente já recolhidos permanecerão segregados para análise administrativa, sendo eventual restituição ou compensação condicionada a processo próprio e à legislação aplicável.
Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Kássia Regina Parizotto
Código Identificador:861ECD31

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 095 DE 06 DE JUNHO DE 2022 EDITAL Nº 058 DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Convocar a candidata aprovada em Concurso Público.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 1101 de 15 de dezembro de 2009, Lei Municipal nº 1827 de 14 de dezembro de 2022 e 1840 de 19 de abril de 2023 e pela Lei Municipal nº 1932 de 20 de fevereiro de 2025,
R E S O L V E:

Art. 1º - Convocar a candidata abaixo relacionadas, aprovada e classificada dentro do número de vagas abertas através do Edital de Concurso Público nº 095/2022 de 06 de junho de 2022 e alterado pela Lei Municipal nº 1932 de 20 de fevereiro de 2025, para que compareça na Secretaria Municipal de Administração, Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença, até o dia **12 de maio de 2026**, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, para apresentação da documentação relacionada neste Edital.

Cargo: Professor da Educação Infantil 40h

Ordem de Classificação	Nome do(a) Candidato(a)	Data de Nascimento	Pontuação Final
19	MANUELE KARINE	26/01/1999	69.25

	FOCHI		

Art. 2º -A convocada, no ato do comparecimento, deverá apresentar:
§ 1º - Fotocópia dos documentos abaixo, juntamente com os seus originais:
I – Cédula de Identidade
II – CPF
III – Título de Eleitor
IV – Carteira de Trabalho
V – Número de Inscrição no PIS/PASEP
VI – Certidão de nascimento/casamento
VII – Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF dos dependentes (conjugue, companheiro (a), filhos (as), etc..)
VIII – Comprovante oficial de abertura de conta corrente junto ao Banco do Brasil, contendo a agência e o número da conta,
IX – Comprovante de escolaridade exigida para o cargo e órgão de classe
X – Comprovante de residência
XI- Carteira de Reservista se do sexo masculino

§ 2º - Originais dos documentos relacionados a seguir:
I – 01 foto 3X4 recente
II – Declaração de acúmulo de cargo, em formulário próprio, fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos de que não acumula cargo, emprego ou função pública, nem recebe benefício proveniente de RGPS ou RPPS.
III – no caso de acúmulo legal (conforme o que é contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal e no artigo 27, inciso XVI da Constituição do Estado do Paraná), à declaração mencionada no Inciso II, deve ser anexado documento de carga horária semanal de trabalho, com informação dos horários e distribuição de atividades emitido pelo respectivo órgão.
IV – Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado.
V – Atestado de saúde ocupacional, a ser emitido por Médico indicado pelo Município.
VI - Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pelos cartórios judiciais federal e estadual do domicilio onde a candidata tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, há três meses de sua apresentação).
VII – Certidão de quitação eleitoral.

§ 3º - As declarações a que se referem os Incisos II e III do § 2º deste artigo, deverão ser assinadas no Departamento de RH até o momento da assinatura do termo de posse, sob pena da nomeação se tornar sem efeito.

Art. 3º - No ato da apresentação dos documentos a que se refere o Artigo 2º deste Edital, a candidata recebera uma guia de encaminhamento para a realização do Exame Clínico, com a informação do local e horário do exame.

Art. 4º - O não comparecimento da candidata convocada por este Edital até o prazo de 12 de maio de 2026 resultará em perda automática da vaga.

Art.5° - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:7AB265C9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 095 DE 06 DE JUNHO DE 2022 EDITAL Nº 059 DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Convocar o candidato aprovado em Concurso Público.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 1101 de 15 de dezembro de 2009, Lei Municipal nº 1827 de 14 de dezembro de 2022 e 1840 de 19 de abril de 2023 e pela Lei Municipal nº 1932 de 20 de fevereiro de 2025,

R E S O L V E:

Art. 1º - Convocar o candidato abaixo relacionado, aprovado e classificado dentro do número de vagas abertas através do Edital de Concurso Público nº 095/2022 de 06 de junho de 2022 e alterado pela Lei Municipal nº 1932 de 20 de fevereiro de 2025, para que compareça na Secretaria Municipal de Administração, Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença, até o dia **12 de maio de 2026**, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, para apresentação da documentação relacionada neste Edital.

Cargo: Professor da Educação Infantil 40h

Ordem de Classificação	Nome do(a) Candidato(a)	Data de Nascimento	Pontuação Final
20	ANTONIO LUCIVAN COLPANI JUNIOR	08/10/1997	68.25

Art. 2º -A convocada, no ato do comparecimento, deverá apresentar:
§ 1º - Fotocópia dos documentos abaixo, juntamente com os seus originais:
I – Cédula de Identidade
II – CPF
III – Título de Eleitor
IV – Carteira de Trabalho
V – Número de Inscrição no PIS/PASEP
VI – Certidão de nascimento/casamento
VII – Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF dos dependentes (conjugue, companheiro (a), filhos (as), etc.)
VIII – Comprovante oficial de abertura de conta corrente junto ao Banco do Brasil, contendo a agência e o número da conta,
IX – Comprovante de escolaridade exigida para o cargo e órgão de classe
X – Comprovante de residência
XI- Carteira de Reservista se do sexo masculino

§ 2º - Originais dos documentos relacionados a seguir:
I – 01 foto 3X4 recente
II – Declaração de acúmulo de cargo, em formulário próprio, fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos de que não acumula cargo, emprego ou função pública, nem recebe benefício proveniente de RGPS ou RPPS.
III – no caso de acúmulo legal (conforme o que é contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal e no artigo 27, inciso XVI da Constituição do Estado do Paraná), à declaração mencionada no Inciso II, deve ser anexado documento de carga horária semanal de trabalho, com informação dos horários e distribuição de atividades emitido pelo respectivo órgão.
IV – Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado.
V – Atestado de saúde ocupacional, a ser emitido por Médico indicado pelo Município.
VI - Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pelos cartórios judiciais federal e estadual do domicilio onde a candidata tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, há três meses de sua apresentação).
VII – Certidão de quitação eleitoral.

§ 3º - As declarações a que se referem os Incisos II e III do § 2º deste artigo, deverão ser assinadas no Departamento de RH até o momento da assinatura do termo de posse, sob pena da nomeação se tornar sem efeito.

Art. 3º - No ato da apresentação dos documentos a que se refere o Artigo 2º deste Edital, a candidata recebera uma guia de encaminhamento para a realização do Exame Clínico, com a informação do local e horário do exame.

Art. 4º - O não comparecimento da candidata convocada por este Edital até o prazo de 12 de maio de 2026 resultará em perda automática da vaga.

Art.5° - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:B8F3A89F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 095 DE 06 DE JUNHO DE 2022 EDITAL Nº 060 DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Convocar o candidato aprovado em Concurso Público.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 1101 de 15 de dezembro de 2009, Lei Municipal nº 1827 de 14 de dezembro de 2022 e 1840 de 19 de abril de 2023 e pela Lei Municipal nº 1932 de 20 de fevereiro de 2025,

R E S O L V E:

Art. 1º - Convocar o candidato abaixo relacionado, aprovado e classificado dentro do número de vagas abertas através do Edital de Concurso Público nº 095/2022 de 06 de junho de 2022 e alterado pela Lei Municipal nº 1932 de 20 de fevereiro de 2025, para que compareça na Secretaria Municipal de Administração, Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença, até o dia **12 de maio de 2026**, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, para apresentação da documentação relacionada neste Edital.

Cargo: Professor da Educação Infantil 40h

Ordem de Classificação	Nome do(a) Candidato(a)	Data de Nascimento	Pontuação Final
21	FABIANA SANTOS ALVES DE OLIVEIRA	15/12/1989	68.25

Art. 2º -A convocada, no ato do comparecimento, deverá apresentar:
§ 1º - Fotocópia dos documentos abaixo, juntamente com os seus originais:
I – Cédula de Identidade
II – CPF
III – Título de Eleitor
IV – Carteira de Trabalho
V – Número de Inscrição no PIS/PASEP
VI – Certidão de nascimento/casamento
VII – Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF dos dependentes (conjugue, companheiro (a), filhos (as), etc.)
VIII – Comprovante oficial de abertura de conta corrente junto ao Banco do Brasil, contendo a agência e o número da conta,
IX – Comprovante de escolaridade exigida para o cargo e órgão de classe
X – Comprovante de residência
XI- Carteira de Reservista se do sexo masculino

§ 2º - Originais dos documentos relacionados a seguir:
I – 01 foto 3X4 recente
II – Declaração de acúmulo de cargo, em formulário próprio, fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos de que não acumula cargo, emprego ou função pública, nem recebe benefício proveniente de RGPS ou RPPS.
III – no caso de acúmulo legal (conforme o que é contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal e no artigo 27, inciso XVI da Constituição do Estado do Paraná), à declaração mencionada no Inciso II, deve ser anexado documento de carga horária semanal de trabalho, com informação dos horários e distribuição de atividades emitido pelo respectivo órgão.
IV – Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado.
V – Atestado de saúde ocupacional, a ser emitido por Médico indicado pelo Município.
VI - Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pelos cartórios judiciais federal e estadual do domicilio onde a candidata tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, há três meses de sua apresentação).
VII – Certidão de quitação eleitoral.

§ 3º - As declarações a que se referem os Incisos II e III do § 2º deste artigo, deverão ser assinadas no Departamento de RH até o momento da assinatura do termo de posse, sob pena da nomeação se tornar sem efeito.

Art. 3º - No ato da apresentação dos documentos a que se refere o Artigo 2º deste Edital, a candidata recebera uma guia de encaminhamento para a realização do Exame Clínico, com a informação do local e horário do exame.

Art. 4º - O não comparecimento da candidata convocada por este Edital até o prazo de 12 de maio de 2026 resultará em perda automática da vaga.

Art.5° - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:02C5478E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

CÂMERA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
PORTARIA

PORTARIA 001/26

O Presidente da Câmara Municipal de Reserva do Iguaçu, usando de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Servidora Sra. **MARLENE CORREIA RODRIGUES,** matricula 111, nomeada no cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo, **licença para tratamento de saúde**, nos termos do art. 108 e seguintes da Lei Municipal 682/2010 (Estatuto dos Servidores Municipais), pelo prazo de 60 dias, conforme Atestado Médico, apresentado pela Servidora.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor nesta data revogando as disposições contrárias.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores de Reserva do Iguaçu, 21 de abril de 2026.

EMERSON SEMCHECHEN
Presidente da Câmara

Publicado por:
Joao da Luz Antunes Siqueira
Código Identificador:8DBC9430

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 102/2026 - CONCORRÊNCIA N.º 9004/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 102/2026

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.

CONTRATADO: SIX PAVIMENTACAO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.752.550/0001-55, com sede na R SETE DE SETEMBRO, 3835 SUBSL SALA 01 - CEP: 85560000 - BAIRRO: CENTRO.

LICITAÇÃO: Concorrência 9004/2026

OBJETO: Pavimentação de estrada rural em concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ), área de 62.229,60 m², compreendendo: serviços preliminares; terraplenagem; drenagem; base e sub-base; revestimento; sinalização de trânsito; e ensaios de controle tecnológico.
VALOR TOTAL: R$ 17.799.000,00(Dezessete Milhões, Setecentos e Noventa e Nove Mil Reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA:360 dias(Trezentos e Sessenta dias)
DATA DE ASSINATURA:27 de abril de 2026

Reserva do Iguaçu, 27 de abril de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Junior Augusto de Souza
Código Identificador:16F891C4

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
EXTRATO PREGÃO ELETRÔNICO 90014/2026

EXTRATO
PREGÃO ELETRÔNICO
90014/2026

CONTRATANTE (UASG)
Município de Reserva do Iguaçu (000980878)

OBJETO
Aquisição de dois veículos automotores zero quilômetro, ano/modelo 2026/2026 para atendimento das secretarias municipais, sendo: 01 (um) veículo tipo SUV, capacidade 5 passageiros, destinado ao centro de referência especializado de assistência social (CREAS/assistência social) e 01 (um) veículo utilitário de carga fechada (furgão), destinado ao transporte de merenda escolar (secretaria de educação), conforme condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 299.601,07 (duzentos e noventa e nove mil seiscentos e um reais e sete centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia **12/05/2026** às **09h00min (horário de Brasília)**

LOCAL:
Sistema Compras.gov.br (https://www.gov.br/compras/pt-br).

Critério de Julgamento:
menor preço por item

Modo de disputa:
aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
NÃO

Publicado por:
Alessandro Dos Anjos
Código Identificador:E6034ABA

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
PROCESSO SELETIVO MODELIDADE EMPREGO PÚBLICO N°01/2026 EDITAL N°02/2026 HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

O Prefeito de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, e Lei Municipal n. 1.152 de 15 de dezembro de 2021, e demais disposições atinentes à matéria, em conjunto com a Comissão Organizadora de Testes Seletivos, nomeada através da Portaria nº **131/2025**, **TORNA PÚBLICA:**

1º - A Homologação das inscrições dos candidatos ao **PROCESSO SELETIVO MODALIDADE EMPREGO PÚBLICO 01/2026**, nos termos da legislação pertinente, e das normas estabelecidas no Edital de Abertura nº 01/2026.

2º - Relação nominal dos candidatos homologados, distribuídos por cargo conforme segue:

PROFESSOR LICENCIADO OU EM FORMAÇÃO PEDAGOGIA 20H (SANTA LUZIA)

ORDEM	NOME	NASC.
1	SIMONE DA LUZ DOS SANTOS	09/09/1987
2	ALAIS APARECIDA DE OLIVEIRA RAMOS	24/06/1987

3º - Relação nominal das **INSCRIÇÕES INDEFERIDAS** por informação insuficiente na ficha de inscrição, descumprimento do item 4.6 do edital de abertura.

PROFESSOR LICENCIADO OU EM FORMAÇÃO PEDAGOGIA 20H (SANTA LUZIA)

ORDEM	NOME	NASC.	MOTIVO
1	ELIZANDRA MARIA SCHNEIDER	16/04/1982	DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO NÃO AUTÊNTICADO
2	ZOZIANE DE FÁTIMA RIBEIRO	30/06/1983	DOCUMENTOS NÃO AUTÊNTICADOS

Este edital entra em vigor na data de sua publicação.
Reserva do Iguaçu/PR, 28 de abril de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito de Reserva do Iguaçu – PR

COMISSÃO ORGANIZADORA DE TESTES SELETIVOS
Município de Reserva do Iguaçu - PR

Publicado por:
Edilson de Oliveira Nunes
Código Identificador:3A53E837

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
TABELA DE ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS DOS COMBUSTIVEIS

PREFEITURA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

	DESCRIÇÃO	MENOR VALOR MUNICIPIO	MÉDIA ANP	DESCONTO 0,5%	VALOR TOTAL
1	GASOLINA COMUM	R$6,57	R$7,15	R$0,026	R$ 6,86
2	DIESEL S500	R$6,87	R$7,09	R$0,027	R$ 6,97
3	DIESEL S10	R$7,62	R$7,68	R$0,023	R$ 7,65
4	ARLA32 BALDE COM 20 LITROS				R$175,00

TABELA DE ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS DOS COMBUSTIVEIS DO CREDENCIAMENTO DAS INEGIBILIDADES 07, 08 e 09/2023.

RESERVA DO IGUAÇÚ, 27 DE ABRIL DE 2026.

Publicado por:
Alessandro Dos Anjos
Código Identificador:A8DB95A5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º07/2026

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º07/2026

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE RIO AZUL – CNPJ nº 77.774.552/0001-81
CONTRATADA: GESTÃO PÚBLICA BRASIL LTDA – CNPJ: 40.178.961/0001-05

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de curso de aperfeiçoamento e capacitação solicitada pelas servidoras Arielly Thasliny de Souza e Ingrid Hassen Maurer.

VALOR: R$4580,00 (quatro mil quinhentos e oitenta reais).
PRAZO DE FORNECIMENTO: 05/05/2026 à 08/05/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, inciso III, f da Lei n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 07/2024.

Rio Azul, 27 de abril de 2026.

JUSSARA MARTINS
Presidente

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA
Contratado

Publicado por:
Rosa Veridiana Duda
Código Identificador:35CD8952

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
01º EXTRATO DE TERMO ADITIVO REFERENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 035/2025

01º EXTRATO DE TERMO ADITIVO
REFERENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO nº 035/2025
PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL e **ALCIDES ZBRONSKI**
CLÁUSULA PRIMEIRA
Pelo presente termo aditivo, e com fundamento nos arts. 106 e 107 da Lei no 14.133/2021, fica prorrogado o prazo de VIGÊNCIA E EXECUÇÃO contratual, pelo período de 12 (doze) meses, passando a vencer em 28 de abril de 2027.
ASSINATURA: 27/04/2026.
FORO: Comarca de Rebouças

(A) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A) ALCIDES ZBRONSKI
Representante

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:93875FEB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
01º EXTRATO DE TERMO ADITIVO REFERENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 036/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
01º EXTRATO DE TERMO ADITIVO
REFERENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO nº 036/2025

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL e **ERICA DAS DORES DA ROSA MACHOWSKI**
CLÁUSULA PRIMEIRA
Pelo presente termo aditivo, e com fundamento nos arts. 106 e 107 da Lei no 14.133/2021, fica prorrogado o prazo de VIGÊNCIA E EXECUÇÃO contratual, pelo período de 12 (doze) meses, passando a vencer em 28 de abril de 2027.
ASSINATURA: 27/04/2026.
FORO: Comarca de Rebouças

(A) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A) ERICA DAS DORES DA ROSA MACHOWSKI
Representante

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:DCCAD970

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICA Nº 02/2026

EDITAL DE CREDENCIAMENTO CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA MINISTRAR AULAS DE VIOLÃO

O Prefeito Municipal de Rio Azul-PR, no uso de suas atribuições legais, fundamento na Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas posteriores modificações, no Decreto Municipal nº 07/2024 e tendo em vista o disposto no Edital de Chamamento Público nº 02/2026, torna pública aos interessados que de **ENTRE O PERÍDODO DE 28/04/2026 ate 27/04/2027**, estará aberto o credenciamento para contratação de pessoa jurídica para ministrar aulas de Violão. O edital e seus anexos poderão ser obtidos gratuitamente através do site:www.rioazul.pr.gov.br, ou, pessoalmente no departamento de licitações da Prefeitura Municipal de Rio Azul-PR. Maiores informações através do telefone (42) 3132-6800 ou pessoalmente no departamento de licitações.

Rio Azul, 27 de abril de 2026

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:8F870690

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA, Nº. 15/2026

O Município de Rio Azul, Estado do Paraná, torna público para o conhecimento dos interessados, que se encontra aberto a DISPENSA ELETRÔNICA, nº. 15/2026, com data de abertura para o dia 05 de maio de 2026, às 08 hr 00min, cujo objeto é Contratação de empresa especializada em transporte de passageiros, com fornecimento de ônibus e motorista, para realização de viagem coletiva com destino ao município de Joinville/SC, visando à apresentação artística do grupo de dança Mule'k, no dia 23 de julho de 2026, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, das demais legislação aplicável, e as exigências estabelecidas neste Edital, através da plataforma eletrônica BLL. O início de acolhimento das propostas comerciais ocorrerá a partir das 08 hr 00 min do dia 28/04/2026 às 07 hr 59 min do dia 05/05/2026, início da fase de lances às 08 hrs 30 min do dia 05/05/2026 com 06 horas de disputa. O Edital e demais informações encontram-se disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Rio Azul-PR, no Departamento de Licitações, situado à Rua Guilherme Pereira, 482, no horário das 8:00h às 11h e 45min e das 13h às 17h e nos endereços eletrônicos http://www.rioazul.pr.gov.br/licitacao e https://bll.org.br/ partir do dia 28 de abril de 2026.

Rio Azul, 27 de abril de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:4A699244

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA, Nº. 15/2026

O Município de Rio Azul, Estado do Paraná, torna público para o conhecimento dos interessados, que se encontra aberto a DISPENSA ELETRÔNICA, nº. 15/2026, com data de abertura para o dia 05 de maio de 2026, às 08 hr 00min, cujo objeto é Aquisição de materiais destinados à instalação de 20 aparelhos de ar-condicionado na Secretaria Municipal de Educação, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, das demais legislação aplicável, e as exigências estabelecidas neste Edital, através da plataforma eletrônica BLL. O início de acolhimento das propostas comerciais ocorrerá a partir das 08 hr 00 min do dia 28/04/2026 às 07 hr 59 min do dia 05/05/2026, início da fase de lances às 08 hrs 30 min do dia 05/05/2026 com 06 horas de disputa. O Edital e demais informações encontram-se disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Rio Azul-PR, no Departamento de Licitações, situado à Rua Guilherme Pereira, 482, no horário das 8:00h às 11h e 45min e das 13h às 17h e nos endereços eletrônicos http://www.rioazul.pr.gov.br/licitacao e https://bll.org.br/ partir do dia 28 de abril de 2026.

Rio Azul, 27 de abril de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:B7F0DA0B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE SUSPENSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº:37/2026

O Município de Rio Azul/PR, através do Prefeito Municipal, torna público para conhecimento dos interessados, que decidiu **SUSPENDER**, a sessão de abertura do certame do Pregão Eletrônico nº 37/2026, cujo objeto é PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS AO FORNECIMENTO, ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CARTÃO VALE-ALIMENTAÇÃO PARA OS USUÁRIOS DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE RIO AZUL/PR QUE SÃO ATENDIDOS PELA EQUIPE TÉCNICA DO CRAS E PARA O PROGRAMA TRABALHO E CIDADANIA, COM O FORNECIMENTO DE CARTÕES ALIMENTAÇÃO, NA MODALIDADE DE CARTÕES ELETRÔNICOS COM CHIP, TARJA MAGNÉTICA E/OU ELETRÔNICO.
Motivo da Suspensão : **análise de disposições do Edital de Abertura**, informamos que a presente licitação ficará suspensa até a devida reformulação, o aviso de reabertura da licitação será republicado nos respectivos Diários.

Rio Azul 27 de abril de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:654A7D52

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DE ACORDO ADMINISTRATIVO Nº 02/2026 - OCUPAÇÃO TEMPORÁRIA DE IMÓVEL

EXTRATO DE ACORDO ADMINISTRATIVO Nº 02/2026 - OCUPAÇÃO TEMPORÁRIA DE IMÓVEL

REQUISITANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL

PROPRIETÁRIOS DO IMÓVEL OCUPADO: ADÃO INOCENTE SANTOS e JANE SANTOS

FUNDAMENTO LEGAL: art. 36, do Decreto-Lei nº 3.365/41

OBJETO: Ocupação temporária de 08 de abril de 2026 a 02 de maio de 2026 de um imóvel rural localizado na localidade de Butiazal, com área de 15.871,00 m² (quinze mil e oitocentos e setenta e um metros quadrados), constante de uma área maior de 50.785,54 m² (cinquenta mil e setecentos e oitenta e cinco metros quadrados), objeto da Matrícula nº 14.197, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Rebouças – PR, a fim de que o mesmo sirva de apoio para a realização da 3ª Festa do Trabalhador.

VALOR DA INDENIZAÇÃO PELA OCUPAÇÃO: O valor total a ser pago pela justa indenização da ocupação será de R$ 5.030,00 (cinco mil e trinta reais) valor do qual manifestaram anuência os proprietários.

DATA DE ASSINATURA: 08/04/2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

JANE SANTOS
Proprietária

ADÃO INOCENTE SANTOS
Proprietário

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:8CDD27FB

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 91/2026

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º. Autorizar o Secretário Municipal de Esportes e Recreação **JONAS RYMSZA**, inscrito no CPF sob o n° 065.XXX.XXX-07, nomeado pelo Decreto 26/2026, a realizar todas as transações por meio eletrônico, em conjunto com o Prefeito Municipal ou outro servidor designado, nas contas correntes credenciadas nas agências bancárias, referente as instituições abaixo relacionadas, com validade até 31 de dezembro de 2028:
CNPJ: 55.109.293/0001-31 - Fundo Municipal De Esporte E Recreação - FMER
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 27 de abril de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:2C1F2301

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 92/2026

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º. Autorizar o Secretário Municipal de Assistência Social **VARDELEI PEREIRA LOPES**, inscrito no CPF sob o n° 766.XXX.XXX-00, nomeado pelo Decreto 72/2026, a realizar todas as transações por meio eletrônico, em conjunto com o Prefeito Municipal ou outro servidor designado, nas contas correntes credenciadas nas agências bancárias, referente as instituições abaixo relacionadas, com validade até 31 de dezembro de 2028:
CNPJ: 14.756.494/0001-43 – Fundo Municipal de Assistência Social
CNPJ: 24.300.087/0001-80 - Fundo Municipal dos Direitos do Idoso

CNPJ: 24.300.168/0001-80 - Fundo Municipal Dos Direitos Da Criança E Do Adolescente

CNPJ: 54.784.751/0001-75 - Fundo Municipal De Garantia Dos Direitos Das Mulheres
CNPJ: 54.741.220/0001-03 - Fundo Municipal Dos Direitos Da Pessoa Com Deficiência
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 27 de abril de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:5DA2F297

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 82/2026

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º - Declarar, a partir de 27/04/2026, a vacância do cargo público de Professora - 20h/s, ocupado pela servidora **POLIANA DE FATIMA CARARO**, matrícula n° 2147-1, por motivo de posse em outro cargo inacumulável, nos termos do Artigo 51, Inciso V da Lei Municipal nº 465/2008.
Art. 2º - A vacância de que trata o art. 1º deste Decreto, será pelo prazo de 03(três) anos, ou antes, desde que a pedido da servidora, a partir da data em que a servidora assumir o outro cargo.
Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 24 de abril de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:5D9B1305

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

CÂMARA MUN. DE RIO BRANCO DO IVAÍ
TERMO ADITIVO

4° (QUARTO) TERMO ADITIVO- CONTRATO Nº03/2023

A **CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAI**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 01.734.690/0001-75, com endereço na Rua Rio Lontra, 87, Jd. Planalto, Rio Branco do Ivaí-PR, neste ato representado pelo Senhor Presidente **JOSÉ DOS SANTOS**, doravante denominado simplesmente, **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **D CASAVECHIA CORNIANI SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO,** localizada na Avenida Brasil, nº. 2.024, sala 1, Centro, Faxinal, Paraná CEP: 86840-000, portadora do CNPJ nº 33.993.321/0001-93, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sra. DAIANE CASAVECHIA CORNIANI, para prestar os seguintes serviços: **Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços de Laudo de Segurança do Trabalho visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Rio Branco do Ivaí.** Tem entre si como certo e ajustado o presente aditivo, em consonância com todos os elementos da Lei Federal 8.666/93 com as alterações da Lei n° 8.883/94 e Lei n° 9.648/98, e com as Cláusulas e condições a seguir aduzidas:

Cláusula Primeira: De acordo com o Artigo nº 57, II, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar o referido contrato pelo prazo de 12 (doze) meses, passando a vigorar pelo período compreendido entre 27/04/2026 a 27/04/2027.

Cláusula Segunda: O valor global deste aditamento é de R$ 1.921,20 (Hum mil e novecentos e vinte e um reais e vinte centavos).

C**láusula Terceira:** Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do contrato originário.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 2 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Rio Branco do Ivaí - PR, 27 de abril de 2026.

JOSÉ DOS SANTOS
Presidente da Camara Municipal De Rio Branco do Ivai
Contratante

D CASAVECHIA CORNIANI SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO
Contratada

Testemunhas:

1_____
Nome:.....
CPF.....

2_____
Nome:.....
CPF:.....

Publicado por:
Daiane Chevonica Martins de Souza
Código Identificador:1A92DEAC

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DECRETO 030-2026-RH

DECRETO Nº. 030/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica Exonerado, a pedido do servidor o Sr. **WESLEN DA SILVA FERNANDES**, lotado no cargo de MOTORISTA, conforme Decreto de nomeação de nº 104/2024, a partir do dia 01 de Abril de 2026.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor em caráter retroativo partir do dia 01/04/2026, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 27 dias do mês de Abril de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:2B9CFF0D

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DECRETO Nº 029/2026

SÚMULA: Nomeia Grupo Específico para Revisão do Plano Diretor Participativo de Rio Branco do Ivaí, Paraná, e também nomeia a Comissão de Acompanhamento dos trabalhos a serem desenvolvidos.

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo cargo,

Decreta:

Art. 1º. Ficam nomeadas a partir desta data, as pessoas abaixo relacionadas, para exercerem a Revisão do Plano Diretor Participativo de Rio Branco do Ivaí, Paraná.

§1° Equipe Técnica da Universidade Estadual de Ponta Grossa:

• Andrea Tedesco (Engenheira Cartógrafa)
• Andriéli Gmach (Historiadora)
• Ariel Matheus Mariano (Engenheiro Civil)
• Carolina Krzyzanoski dos Santos (Historiadora, Licenciada em Geografia)
• Celbo Antônio da Fonseca Rosas (Geógrafo)
• Cleise Maria de Almeida Tupich Hilgemberg (Economista)
• Isabella Sodré Cerveijeiras Bertolini (Geógrafa)
• Jéssica Palanchuk (Geógrafa)
• João Manoel Grott (Advogado)
• Jonas Merrett (Economista)
• Judite Bueno de Camargo (Geógrafa)
• Juliana Acassia da Silva (Arquiteta e Urbanista)
• Kamila Cristina de Oliveira Antunes (Geógrafa)
• Luiz Alexandre Gonçalves Cunha (Geógrafo)
• Marcio Jose Ornat (Geógrafo)
• Maria Gabriela Drapalski (Historidora)
• Marlon Vinicius Kapp Cristovão (Geógrafo)
• Rafael dos Santos (Geógrafo)
• Saras Resende Paula (Geógrafo)
• Suelen Guadanhin (Geógrafa)
• Vitória Santos de Souza (Geógrafa)

§2° Equipe Técnica de Apoio da Universidade Estadual de Ponta Grossa:
Ademilson Sales de Lima (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Adrisson Ferreira Moreira (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Alessandra de Fátima Kossute (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Alex Moreira Striker (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Alexandre Moreira Bonfim (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Ana Carolina dos Santos Wozniak (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Barbara Yukari Fukunaga Araujo (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Bianca Hilgemberg (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Bianca Naomi Rodrigues Correa (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Bruno Miguel de Paula (Discente Tecnólogo em Mineração, UEPG)
Carlos Eduardo da Rocha Lima (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Carolina Cassia Sommer da Silva (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Caroline Moreira de Almeida (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Cleide Mara Lucia Carneiro (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Cleonice Aparecida Gonçalves (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Cristiano David Pinto (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Daniel de Meira Moura Neto (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Eduarda Sedorko Pimentel (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Elaine Cristina Fiquer Venancio (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Eliane Barbosa Carneiro (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Evelyn Rocha Dalla Porta (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Fernanda Ribeiro Portes (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Gabriel Eiki Rocha Camargo (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Gabriel Felipe de Oliveira Mezadri (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Gabriel Keven Oliveira de Oliveira (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Gabriel Moura Martinez (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Gabriel Soares de Camargo (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Gabriela da Silva Olympio (Arquiteta, Discente Mestrado em Gestão do Territorio, UEPG)
Gabriela dos Santos Tavares (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Guilherme Dias Camargo (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Gusttavo Ribeiro Silva (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Hemerson Luiz de Oliveira Junior (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Jadson José Dias da Rosa Medeiros (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
João Matheus Grochovski Seraphim (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
João Pedro Nunes Stefaniak (Discente Bacharelado em Direito, UEPG)
João Vitor Noimann de Oliveira (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Josiele de França Diniz (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Jullya Vitória de Moura (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Kauã Christóforo dos Santos (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Luiz Henrique Fogaça (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Manueli Karoline Anastacio Meira(Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Marcio Aurelio Valentim Machado (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Maria Cristina Piotrovski (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Mario Nogueira dos Santos Carlos (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Matheus de Paula Iachuck (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Mirian de Oliveira Ians (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Murilo Henrique de Brito (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Otavio Solano Rezende (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Ruth Eloisa Baez Guzman (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Sabrina Woicizack (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Samuel Lizing Bandeira (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Sibelly Ariane Werffel (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Silvia Fatima Rolim (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Thaisa Alexandra Halles (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Vanessa Camargo (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Veranice Galarça (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Victória de Fátima Dimbarre Portela (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Vinicius Garbuio Olszewski (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Vitor Cristian da Veiga (Discente Engenharia de Computação, UEPG)
Vitória Gabrielli dos Santos (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)
Vivian Loreny Cavalli (Discente Bacharelado em Geografia, UEPG)

§3° Equipe Técnica da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí:

• Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo

Titular: MARCIO ROGERIO DE OLIVEIRA
Suplente:

• Departamento de Agricultura

Titular: RAIMUNDO GOMES NUNIS
Suplente:

• Secretaria Municipal de Assistência Social

Titular: ARIANE RAFAELA PINHEIRO FERNANDES
Suplente:

• Secretaria Municipal de Educação

Titular: CARMEM JULIA DO NASCIMENTO
Suplente:

• Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer

Titular: FELIPE BUENO
Suplente:

• Secretaria Municipal de Finanças

Titular: JASON DESPLANCHES
Suplente:

• Secretaria Municipal de Saúde

Titular: IVONE CHABOWSKI DESPLANCHES
Suplente:

• Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Titular: ANDERSON RIMOVICZ
Suplente:

• Secretaria Municipal de Obras

Titular: JOSE MENDES BUENO
Suplente:

• Departamento Municipal de Tributação

Titular: JOSE CLAUDIO DOS SANTOS
Suplente:

• Departamento Municipal de Recursos Humanos

Titular:JESIEL DESPLANCHES
Suplente:

• Departamento Jurídico

Titular: MAURO LUIZ TABORDA ROCHA
Suplente:

Art. 2° Ficam nomeadas ainda os Conselhos Municipais que comporão a Comissão de Acompanhamento da Elaboração e Execução do Plano Diretor Participativo de Rio Branco do Ivaí, assim constituída:

• Câmara Municipal de Rio Branco do Ivaí
• Conselho Municipal de Cultura
• Conselho Municipal dos Direitos da Mulher
• Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência
• Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
• Conselho Municipal de Saúde
• Conselho Municipal de Meio Ambiente
• Conselho Municipal de Educação

Art. 3° Ficam designados como responsáveis legais pela Revisão do Plano Diretor Participativo de Rio Branco do Ivaí - Paraná, por parte da Universidade Estadual de Ponta Grossa, o Prof. Dr. Marcio Jose Ornat (CREA PR-197154/D) e a Prof. Dra. Andrea Tedesco, e por parte do Município, Jobson Taborda Desplanches, CPF nº 039.400.379-90, Presidente do Fundo Próprio de Previdência Municipal) e Jason Desplanches, CPF nº 020.294.379-80, Secretário Municipal de Finanças .

Art. 4° Este decreto entra em vigor a partir da data da sua publicação, revogando-se disposições contrárias.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito de Rio Branco do Ivaí, Paraná

Publicado por:
Bruna Gabriela Dos Santos Bernardes
Código Identificador:8693E9E5

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 112/2026- RH

PORTARIA Nº. 112/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder Função Gratificada (Simbologia FG-6), conforme preceitua a Tabela no Anexo IV da Lei Municipal nº 269/2007, a servidora efetiva desta municipalidade, Sra. SEBASTIANA SINFRONIO DE LIMA AMARAL, lotada no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, nesta municipalidade.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 27 dias do mês de Abril de 2026.
.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:2E1F15DA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 003/2026
A Câmara Municipal de Rio Branco do Sul/PR torna público que realizará procedimento de Dispensa de Licitação com critério de julgamento de **menor preço**, com fundamento no art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021.
Objeto: Contratação de Solução de Telefonia Móvel, compreendendo 20 linhas com plano de voz/dados e 20 aparelhos smartphones, conforme especificações do Edital e do Termo de Referência.
Plataforma Eletrônica: O procedimento será realizado integralmente por meio da plataforma BNC (Bolsa Nacional de Compras), no endereço eletrônico **www.bnc.org.br**.
Data e Hora da Sessão Pública: A sessão para recebimento e abertura das propostas terá início às **09h00min do dia 29 de abril de 2026** (horário de Brasília), finalizando às **09h00min do dia 05 de maio de 2026** (horário de Brasília).
Limite para Envio das Propostas: As propostas e os documentos de habilitação deverão ser cadastrados e enviados exclusivamente através da plataforma BNC até a data e o horário de início da sessão pública.

Obtenção do Edital: O Edital completo e seus anexos estão disponíveis nos endereços: Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), site oficial da Câmara Municipal e na plataforma BNC.
Esclarecimentos: Deverão ser solicitados via plataforma BNC, em campo próprio.
Rio Branco do Sul, 28 de abril de 2026.

JEAN ELTHON MARTINS
Agente de Contratação

Publicado por:
Daniel Leandro de Oliveira Neto
Código Identificador:D6CBB05A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.461/2026

"Dispõe da composição dos membros governamentais do Comitê Gestor para o desenvolvimento do Programa Cidade Empreendedora no Município de Rio Branco do Sul."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, e,

CONSIDERANDO os termos do contrato de cooperação para o Programa Cidade Empreendedora entre o Município de Rio Branco do Sul e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE.

D E C R E T A:

Art. 1º A composição dos Membros do Comitê Gestor para o desenvolvimento do Programa Cidade Empreendedora no Município de Rio Branco do Sul, será a seguinte:

I – Representante da Secretaria de Desenvolvimento Econômico (SEMDE):
Titular: Elton Carlos Marchioro Santos – CPF 049.XXX.XXX-94;
Suplente: Jhessica Rosa Stocko – CPF 054. XXX.XXX -81.

II–Representante da Secretaria de Finanças (SEFIN):
Titular: Rosilda Ribeiro Simões – CPF 022. XXX.XXX -36;
Suplente: Milena Moraes Artigas – CPF 088. XXX.XXX -96.

III - Representante da Secretaria Municipal de Compras e Licitações (SECOL):
Titular: Crisleine dos Santos Leonart -– CPF 039. XXX.XXX -46;
Suplente: Camila Naiara Santos – CPF 103. XXX.XXX -37.

IV–Representante da Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (SMAPA):
Titular: Gilmar Faria de Jesus – CPF 046. XXX.XXX -13;
Suplente: Glailson Orlando Santos – CPF 572. XXX.XXX – 53.

V–Representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA):
Titular: Marielli Barbosa Gefer Corgosinho – CPF 094.XXX.XXX-94;
Suplente: Thenille Aparecida Witti Almeida– CPF 106. XXX.XXX -03.

VI–Representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano (SEMDU):
Titular: JadyMedeiros Silva – CPF 430. XXX.XXX -10;
Suplente: Brenda Sausen Rodrigues – CPF 070 XXX.XXX -31.

VII –Representante da Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA) especificamente do Departamento de Vigilância Sanitária (VISA):
Titular:Helen Maiara Faria Pereira – CPF 103. XXX.XXX -4;
Suplente: Tauan Jose da Silva – CPF 087. XXX.XXX -47.

VIII – Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social
Titular: Robson Perez de Oliveira Junior – CPF 021. XXX.XXX -86;
Suplente: Ruan Jovinski – CPF 060. XXX.XXX -09.

IX–Representante da Secretaria Municipal de Educação (SEMED):
Titular: Vivian Aparecida de Souza Cavalcante– CPF 009. XXX.XXX -31;
Suplente: Thais Graziele Costa Duarte – CPF 033. XXX.XXX -10.

X – Representante de Instituições Privadas de Ensino Superior.
Titular: Alexandro Cardoso– CPF 037. XXX.XXX -78 (Unicesumar);
Suplente: Jessica Cristina de Souza Prestes– CPF080. XXX.XXX -84 .(Unina).

XI - Representante de instituição financeira - SICREDI:
Titular: Samuel Sanches;
Suplente: Kevelin Cristine de Barros – CPF 087 XXX.XXX 902.

XII – Representante da Associação Comercial de Rio Branco do Sul e Itaperuçu (ACERBI);
Titular: Nelisandra Gonçalves Nunes Ferreira– CPF 027. XXX.XXX -90
Suplente: Gustavo Pinheiro da Silva – CPF 127. XXX.XXX -04

XIII – Representante da Associação das Micro e Pequenas Empresas e Empreendedores Individuais (AMPEC);
Titular: Eliane Aparecida Martins– CPF 004. XXX.XXX -01 ;
Suplente: Ismael Cordeiro– CPF 077. XXX.XXX -33.

XIV - Representante da Cooperativa dos Produtos Familiares do Vale (PROVALE);
Titular: Bruno Guimarães – CPF 079. XXX.XXX -35;
Suplente: Eduardo Polli Nepomuceno – CPF 089. XXX.XXX -80.

XV –Agente de Desenvolvimento da Sala do Empreendedor e Agente de Crédito da Fomento Paraná
Titular: Elis Daiane do Nascimento Nalífico– CPF 038. XXX.XXX -75
Suplente: Salete Pacheco Alves– CPF 029. XXX.XXX -16.

XVI – Representante da Secretaria Municipal de Planejamento e Defesa:
Titular: FrancelizeCamile de Souza – CPF 082. XXX.XXX -64;
Suplente: Ana Clara Freitas de Lara – CPF 072. XXX.XXX -60

XVII – Representante dos contadores:
Titular: Heriton Carlos Cardoso – CPF 000. XXX.XXX – 48;
Suplente: José Stresser Cardoso Junior – CPF 070. XXX.XXX -63.

XVIII –Representante da Procuradoria-Geral do Município:
Titular: Charles Julian Faria Santos – CPF 058. XXX.XXX -60;
Suplente: Victoria Letícia Trevisan Borba – CPF 088. XXX.XXX -37.

XIX – Representante do Departamento de Geração de Emprego e Renda:
Titular: Ramon Elias Cruz – CPF 059. XXX.XXX 71;
Suplente: Marcelo Felipe Bontorin – CPF 071 XXX.XXX -74.

XX – Representante do Departamento de Turismo:
Titular: Evandro Fontoura Machado – CPF 097. XXX.XXX -08;
Suplente: Carlos Diego Ribeiro de Cristo – CPF 044. XXX.XXX -80.

Parágrafo único. A Coordenação do Comitê Gestor do Programa Cidade Empreendedora caberá à Elton Carlos Marchioro Santos.

Art. 2º O Comitê Gestor Municipal terá as suas competências previstas em seu regimento interno, estabelecendo seus objetivos específicos, sua composição e prazo de duração.

Art. 3°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario, especialmente o Decreto nº 8.208/2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 27 de abril de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:17B50815

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.463/2026

"Altera o Decreto n° 8.448/2026 que dispõe sobre a nomeação de servidores na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.540, de 19 de dezembro de 2025,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica alterado o artigo 16 do Decreto n° 8.448/2026 que passa a vigorar com a seguinte redação: "Fica nomeada **HELEN MAIARA FARIA PEREIRA HONORIO**, portadora do CPF n° 103.XXX.XXX-XX para exercer o cargo de Diretor Nível 2, simbologia DAS-2, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 02 de abril de 2026".

Art. 2º Os demais dispositivos permanecem inalterados.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 27 de abril de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:E42A9AEB

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.464/2026

"Dispõe sobre nomeação de servidora na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.540, de 19 de dezembro de 2025,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica nomeada **RAIANE DOS REIS ARAUJO**, portadora do CPF n° 115.XXX.XXX-XX para exercer o cargo de Gerente de Atividades Técnicas, simbologia DAI-2, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, a partir de 17 de abril de 2026.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 27 de abril de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:66EA8395

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.465/2026

"Dispõe sobre exoneração de servidor na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.540, de 19 de dezembro de 2025,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica exonerado a pedido, a partir de 23 de abril de 2026, do cargo de Diretor Nível 3, o servidor **LUCIANO LOUREIRO JUSTO**, com matrícula funcional n° 24161, nomeado através do Decreto n° 7.683/2025, na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 27 de abril de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:6F1AF60A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.466/2026

"Dispõe sobre nomeações de servidores na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.540, de 19 de dezembro de 2025,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica nomeado **TIARLES RODRIGO MOREIRA**, portador do CPF n° 082.XXX.XXX-XX para exercer o cargo de Gerente de Atividades Administrativas, simbologia DAI-4, na Secretaria Municipal de Obras Públicas, a partir de 17 de abril de 2026.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 27 de abril de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:49847056

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.468/2026

"Dispõe sobre a designação dos membros para comporem o Comitê de Desenvolvimento Territorial (CODET) em 2026."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Em conformidade com o disposto no art. 30, da Lei Municipal 1.453, de 2024, o Comitê de Desenvolvimento Territorial - CODET será composto por:
I - agente do planejamento urbano, arquiteta(o) e engenheira(o) civil, para desenvolver projetos promovidos pelo Poder Executivo: *JADY MEDEIROS SILVA (CPF 430.XXX.XXX-XX) e BRENDA SAUSEN RODRIGUES (CPF 070.XXX.XXX-XX);*

I -engenheira(o) ambiental: *MARIELLI BARBOSA GEFER CORGOSINHO (CPF 094. XXX.XXX-XX);*

III - geóloga(o): *ANA CLARA TORRES MULLER (CPF 081. XXX.XXX-XX);*

IV - geógrafa(o): *AMANDA CAROLINI BRAGHINI MIOTTO (CPF 083. XXX.XXX-XX)* e *DENILSON MENDES DOS SANTOS (CPF 806. XXX.XXX-XX);*

V - bióloga(o) ou engenheira(o) florestal para prestar apoio a ações do órgão responsável pela gestão do meio ambiente, serviços ambientais e elaboração/contratação do Plano de Arborização Urbana: *THENILLE APARECIDA WITTI ALMEIDA (CPF 106. XXX.XXX-XX)*

VI - engenheira(o) especializada(o) em geotecnia para realizar laudos e vistorias, projetos de contenção e taludes, projetos emergenciais e atender demandas em áreas de risco: *EDVANDO EDUARDO GOMES DA SILVA (CPF 229. XXX.XXX-XX);*

VII - agente da política municipal de habitação: *ANA CAROLINE DA SILVA MATEUS SANTOS (098.XXX.XXX-XX) e NICOLAS MARQUES DE OLIVEIRA (065.XXX.XXX-XX)*

VIII - agente da mobilidade e sistema viário: *ALANA SOARES DE OLIVEIRA (CPF 057. XXX.XXX-XX);*

IX - agente da vigilância sanitária: *HELEN MAIARA FARIA PEREIRA HONORIO (103.XXX.XXX-XX) e TAUAN JOSE DA SILVA (086.XX.XXX-XX)*

X - agente da fiscalização ambiental: *MACIEL ANTONIO CAVALLI (CPF 631. XXX.XXX-XX)*

XI - agente fiscalizador dos Códigos de Obras e Edificações e de Posturas: *MARCOS PAULO GALVÃO GONÇALVES (CPF 039. XXX.XXX-XX)*

XII - agente da defesa civil municipal: *DIEGO AGNER DE BARROS (CPF 053.XXX.XXX-XX)* e *CLAUDEMIR JOSE ROSENES DOS REIS (CPF 050. XXX.XXX-XX)*

XIII - agente especializado em estratégias para desenvolvimento rural: *KATIA JACKELINE SANTOS BUENO (CPF 041. XXX.XXX-XX)* e *GILMAR DE FARIA DE JESUS (CPF 046. XXX.XXX-XX)*

XIV - agente bacharel em direito ou da regularização fundiária: *EMANUELE CRISTINA BRITO DOS SANTOS (CPF 107. XXX.XXX-XX)*

Art. 2º O Comitê de Desenvolvimento Territorial será presidido pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano, *LUANDRA PRISCILA SANSÃO (CPF 077. XXX.XXX-XX).*

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 27 de abril de 2026..

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:F88DF727

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.469/2026

Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 2,99 (dois reais e noventa e nove centavos)."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1536 de 01 de Janeiro de 2026:

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 2,99 (dois reais e noventa e nove centavos), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES		
Unidade Orçamentária: 07.001	Departamento de Compras e Licitações	
Funcional Programática: 07.001.0004.0122.0002.2011	**Atividade:**Ações de capacitação dos servidores.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390140000 - Diárias - civil	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 2,99
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 2,99		

Art.2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES		
Unidade Orçamentária: 07.001	Departamento de Compras e Licitações	
Funcional Programática: 07.001.0004.0122.0002.2011	**Atividade:** Ações de capacitação dos servidores.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390330000 - Passagens e despesas com locomoção	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 2,99
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 2,99		

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 27 de abril de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:2E1B464F

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.470/2026

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em excesso de arrecadação no valor de R$ 608.000,00 (seiscentos e oito mil reais)."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ com base nos Artigos 41, I, 42, 43, § 1º, II, § 3º e § 4º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1536 de 01 de Janeiro de 2026:

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em excesso de arrecadação, no valor de R$ 608.000,00 (seiscentos e oito mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR	
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	
Unidade Orçamentária: 16.004	Departamento de Frotas
Funcional Programática:	**Atividade:**Ações de gestão do patrimônio, almoxarifado,

16.004.0004.0122.0002.2008	fiscalização de contratos.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	00610 - Operações de Crédito Internas	R$ 608.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 608.000,00		

Art.2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do excesso de arrecadação da(s) receita(s): 2119990101 - Outras operações de crédito - mercado interno - principal da fonte 610 - Operações de Crédito Internas nos termos do inciso II, § 1º, artigo 43, da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 27 de abril de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:C7BFF045

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.471/2026

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em excesso de arrecadação no valor de R$ 12.224,31 (doze mil, duzentos e vinte e quatro reais e trinta e um centavos)."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base nos Artigos 41, I, 42, 43, § 1º, II, § 3º e § 4º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1536 de 01 de Janeiro de 2026:

D E C R E T A:
Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em excesso de arrecadação, no valor de R$ 12.224,31 (doze mil, duzentos e vinte e quatro reais e trinta e um centavos), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 08.002	Fundo de Assistência Social	
Funcional Programática: 08.002.0008.0245.0008.2058	**Atividade:**Ações de custeio e investimento de média e alta complexidade (CREAS, Casa de Acolhimento, etc)	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390930000 - Indenizações e restituições	10074 - Outras Transferências Voluntárias Públicas - Termo de Convênio Intermunicipal com repasse Financeiro - Assistência Social	R$ 12.224,31
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 12.224,31		

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do excesso de arrecadação da(s) receita(s): 1732990102 - Outras transferências de convênios dos municípios e de suas entidades - Repasse Financeiro Termo de Convênio Cerro Azul - Fonte 10074 da fonte 10074 - Outras Transferências Voluntárias Públicas - Termo de Convênio Intermunicipal com repasse Financeiro - Assistência Social nos termos do inciso II, § 1º, artigo 43, da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964

.**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 27 de abril de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:8BB57C46

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL N º 006/2026 – 14ª CONVOCAÇÃO –PSS Nº 002/2025– SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ,

R E S O L V E,

1 – CONVOCAR os candidatos, a seguir relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025 - SEMSA:

Cargo/Função: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

CLASS.	NOME DO CANDIDATO	DATA DE NASC.	MODALIDADE
17º	**FLAVIA PEREIRA BASTOS PEREIRA**	**16/08/1980**	**AC**
18º	**ALBERTINA MARTINHO LEDER**	**04/10/1983**	**AC**
19º	**THIAGO ROBERTO SILVA DE FREITAS**	**28/10/1985**	**AC**
20º	**CRISLAINE DE FÁTIMA PEREIRA BOARD**	**08/07/1986**	**AC**
21º	**TEREZINHA DE JESUS VAZ**	**26/12/1964**	**AC**

AC – Ampla Concorrência **PCD -** Pessoa Com deficiência **PN –** Pessoa Negra

2-Os candidatos convocados na forma deste Edital, deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoal da Prefeitura do Município de Rio Branco do Sul, situado na Rua Horacy Santos, nº 222, na Cidade de Rio Branco do Sul, no período compreendido entre **28/04/2026 à 05/05/2026**, nos horários de 08h00min às 12h00min e de 13h00min às 17h00min, com todos os documentos necessários (originais e cópias), conforme a lista abaixo, paramanifestar sobre o seu interesse de assumir sua respectiva vaga no cargo especificado ou declarar a opção pela desistência definitiva:
a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d) Cópia do documento de Identificação **RG**;
e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
f) 01 (uma) fotografia 3X4 recente;
g) Cópia da Certidão de Nascimento do (s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
h) Cópia do Registro no Órgão de Classe e comprovante de pagamento da última anuidade;
i) Certidão Negativa Criminal, **expedida pela Comarca onde reside;**
j) Certidão Negativa Criminal**expedida pela Polícia Federal;**
k) Cópia do comprovante de residência ou documento equivalente;
l) Número do PIS/PASEP;
m)Cópia Ctps (Carteira de Trabalho);
n) Cópia Diploma / Certificado Conclusão de Curso;
o)Outros documentos listados no momento do ato convocatório

É obrigatório apresentação de todos os documentos no ato do comparecimento.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, 27 de abril de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:3AD7C494

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 010/2026

Extrato do Contrato: 069/2026. **Modalidade:**Concorrênci aEletrônica nº 010/2026.**Objeto**: Contratação de empresa especializada para a Pavimentação da Estrada do Capiru, em Rio Branco do Sul/PR.**Dispositivo legal**: Lei nº 14.133/2021.**Contratado**Florenza Serviços de Urbanização Ltda.**Valor Total:**R$ 2.407.232,50. **Secretaria Responsável:**

Secretaria Municipalde Obras Públicas.**Prazo de Execução:** 27/04/2026 a 22/12/2026 e vigência contados da data de assinatura até o final de 12 meses. **Fisca ldo Contrato:**Cleverson Fernando Kvas. **Data de Assinatura:**24/04/2026.

CRISLEINE DOS SANTOS LEONART
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:EF3EFB3B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE EXONERAÇÃO

EXTRATO DE EXONERAÇÃO N.º 059/2026
PSS001/2025 – Secretaria Municipal de Educação
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul
CONTRATADO: **SANDRA MARA MODESTO PINTO**
OBJETO: Prestação de serviço por tempo determinado
CARGO: Técnico Administrativo
EXTRATO DE NOMEAÇÃO DE CONTRATO PSS: 107/25
DATA DA RESCISÃO DO CONTRATO: 22/04/2026
MOTIVO: Rescisão de contrato a pedido do contratado.

Rio Branco do Sul, 24 de abril de 2026.

WELINTON SALES DE LARA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:A8400370

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE EXONERAÇÃO

EXTRATO DE EXONERAÇÃO N.º 059/2026
PSS001/2025 – Secretaria Municipal de Educação
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul
CONTRATADO: **SANDRA MARA MODESTO PINTO**
OBJETO: Prestação de serviço por tempo determinado
CARGO: Técnico Administrativo
EXTRATO DE NOMEAÇÃO DE CONTRATO PSS: 107/25
DATA DA RESCISÃO DO CONTRATO: 22/04/2026
MOTIVO: Rescisão de contrato a pedido do contratado.

Rio Branco do Sul,24de abril de 2026.

WELINTON SALES DE LARA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:15E98AE6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE NOMEAÇÃO

EXTRATO DE NOMEAÇÃO DE CONTRATO PSP – N° 001/2026
PSP 001/2022 – Secretaria Municipal de Saúde
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul
CONTRATADO: **THAILA CRISTINE DE JESUS CAVALLI**
CPF: 088.XXX.XXX-XX
OBJETO: Prestação de serviço por tempo determinado
CARGO: Agente de Combate às Endemias
DATA DA NOMEAÇÃO: 02/03/2026

EXTRATO DE NOMEAÇÃO DE CONTRATO PSP – N° 002/2026
PSP 001/2022 – Secretaria Municipal de Saúde
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul
CONTRATADO: **ELIANE DE FATIMA PRESTES DE SOUZA BONFIM**
CPF: 014.XXX.XXX-XX
OBJETO: Prestação de serviço por tempo determinado
CARGO: Agente de Combate às Endemias
DATA DA NOMEAÇÃO: 02/03/2026

Rio Branco do Sul,27 de abril de 2026.

WELINTON SALES DE LARA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:4B60BB23

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 020/2026

"Determina à comissão constituída pelo Decreto nº. 8.254/2025, a instauração de sindicância e dá outras providências".

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO a documentação encaminhada pelo Departamento de Patrimônio, através do Extrato Consolidado de Acidente de Trânsito, dando conta do ocorrido na data de 17 de abril de 2026 com o veículo **RENAULT/ KWID OUTSID 2, PLACA SDP-7G90, PATRIMÔNIO: 2798**, pertencente ao patrimônio deste Município;

CONSIDERANDO o relato de sinistro com a participação de terceiro não identificado,gerando a necessidade de apuração detalhada das circunstâncias do evento;

CONSIDERANDO o dever de apuração de eventual irregularidade no serviço público, conforme dispõe o art. 163, da Lei Municipal n.º 465/97 – Estatuto dos Servidores do Município de Rio Branco do Sul;

CONSIDERANDO a necessidade de verificar a conduta do servidor envolvido, identificar possíveis danos ao patrimônio público e subsidiar a adoção de providências administrativas, bem como o disposto no art. 3º, do Decreto nº 8.254/2025.

R E S O L V E:

Art. 1º Determinar a instauração de Sindicância Administrativa, para apurar os fatos e eventuais irregularidades quanto aos acontecimentos do dia 17 de abril de 2026, envolvendo o veículo oficial supracitado.

Art. 2º Para cumprimento do disposto no artigo anterior, a comissão processante será aquela nomeada pelo Decreto n.º 8.254/2025.

Art. 3º Para cumprir com suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à completa elucidação dos fatos, bem como deverá colher depoimentos e provas que entender pertinentes, visando a adequada instrução e esclarecimento do evento.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração do Município de Rio Branco do Sul, em 24 de abril de 2026.

WELINTON SALES DE LARA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:AE5DEE49

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 021/2026

"Determina à comissão constituída pelo Decreto nº. 8.254/2025, a instauração de Sindicância e dá outras providências".

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDOa denúncia registrada através da Ouvidoria Municipal sob o n.º 90/2026, que relata indícios de conduta inadequada e desrespeitosa por parte do servidor;

CONSIDERANDO que é dever da autoridade municipal promover a imediata apuração de irregularidades no serviço público de que tiver ciência, conforme estabelece o art. 163 da Lei Municipal n.º 465/1997;

CONSIDERANDO a necessidade de observar se os fatos narrados configuram violação administrativa descritos no Art. 139, IX e XI e do Art. 140, V e XV, bem como a gravidade descrita no Art. 153, inciso V, todos da Lei Municipal nº 465/1997.

CONSIDERANDO a urgência do tema por envolver a integridade e o bem-estar de servidoras e do público no ambiente de ensino, e a necessidade de assegurar os princípios do contraditório e da ampla defesa

R E S O L V E:

Art. 1º Determinar a instauração de Sindicância Investigativa para a apuração detalhada dos fatos e eventuais práticas irregulares atribuídas ao servidor nas dependências de unidade escolar deste Município.

Art. 2º Para cumprimento desta Portaria, a comissão processante será aquela nomeada pelo Decreto n.º 8.254/2025.

Art. 3º Após a apuração e coleta de depoimentos, a Comissão deverá apresentar relatório conclusivo à Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que sejam adotados os andamentos processuais e disciplinares cabíveis.

Art. 4º No exercício de suas atribuições, a Comissão terá livre acesso a toda documentação e poderá colher depoimentos e demais provas necessárias à completa elucidação dos fatos.

Art. 5º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração do Município de Rio Branco do Sul, em 24 de abril de 2026.

WELINTON SALES DE LARA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:7CE52115

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 022/2026

"Determina à comissão constituída pelo Decreto nº. 8.254/2025, a instauração de Sindicância e dá outras providências".

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a Ata de Reunião de 15 de abril de 2026, o Relatório de Atividades, o Termo de Compromisso de Devolução de Valores e o Termo de Registro de Pagamento e Quitação produzidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação (SMASH), que relatam indícios de conduta irregular consistentes no recebimento e guarda de valores pertencentes à Associação de Catadores ACAMARE em conta bancária pessoal;

CONSIDERANDO que é dever da autoridade municipal promover a imediata apuração de irregularidades no serviço público de que tiver ciência, conforme estabelece o art. 163 da Lei Municipal n.º 465/1997;

CONSIDERANDO a necessidade de observar se os fatos narrados configuram violação dos deveres funcionais previstos no **Art. 139, inciso IX**, bem como a proibição constante no **Art.140, inciso X**, todos da Lei Municipal n.º 465/1997.

CONSIDERANDOque a devolução dos valores e a quitação financeira, embora registradas, não eximem a administração do dever de apurar a regularidade administrativa da conduta face aos princípios que regem a Administração Pública;

R E S O L V E:

Art. 1º Determinar a instauração de Sindicância Investigativa para a apuração detalhada dos fatos e eventuais práticas irregulares atribuídas à servidora de **matrícula n.º 91581**.

Art. 2º Para cumprimento desta Portaria, a comissão processante será aquela nomeada pelo Decreto n.º 8.254/2025.

Art. 3º Após a apuração e coleta de depoimentos, a Comissão deverá apresentar relatório conclusivo à Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que sejam adotados os andamentos processuais e disciplinares cabíveis.

Art. 4º No exercício de suas atribuições, a Comissão terá livre acesso a toda documentação e poderá colher depoimentos e demais provas necessárias à completa elucidação dos fatos.

Art. 5º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração do Município de Rio Branco do Sul, em 27 de abril de 2026.

WELINTON SALES DE LARA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:11672ABF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 63/2026

Dispõe sobre a pauta de valores para cálculo do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural, para o exercício fiscal de 2026, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;
Considerando o disposto na Lei Federal nº 11.250, de 27 de dezembro de 2005, que regulamenta o inciso III, do § 4º, do artigo 153 da Constituição Federal;
Considerando o disposto no § 1º, do artigo 14, da Lei Federal nº 9.393, de 19 de dezembro de 1996;
Considerando o teor da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB nº 1640, de 11 de maio de 2016, que dispõe sobre a celebração de convênio entre a RFB, em nome da União, o Distrito Federal e os municípios para delegação das atribuições de fiscalização, inclusive a de lançamento de créditos tributários, e de cobrança relativas ao Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural - ITR e altera a Instrução Normativa RFB nº 1.562, de 29 de abril de 2015 e suas alterações;
Considerando ainda o teor da Instrução Normativa RBF nº 1877, de 14 de março de 2019, que dispõe sobre a prestação de informações sobre Valor da Terra Nua à Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, sobre a celebração de convênio entre a Secretaria da Receita Federal do Brasil,

D E C R E T A:

Art. 1º O referencial técnico e mercadológico da Pauta de Valores de Terra Nua - VTN, para efeito de cálculo, lançamento e cobrança do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural - ITR, exercício fiscal de 2026, será o considerado pela Secretaria de Estado da Agricultura e Abastecimento do Paraná – SEAB, através do Departamento de Economia Rural – DERAL.

Art. 2º A VTN aplicáveis no Município de Rio Negro, apurados e divulgados pela SEAB são os seguintes:

I - Classe A-II - terras cultiváveis com problemas simples de conservação – R$ 87.285,00/ha;

II - Classe A-III - terras cultiváveis com problemas complexos de conservação – R$ 64.170,00/ha;

III - Classe A-IV - terras cultiváveis apenas ocasionalmente ou em extensão limitada, com sérios problemas de conservação – R$ 40.500,00/ha;

IV - Classe B-VI - terras adaptadas em geral para pastagens e/ou reflorestamento com problemas simples de conservação – R$ 29.000,00/ha;

V - Classe B-VII - terras adaptadas em geral somente para pastagens ou reflorestamento, com problemas complexos de conservação – R$ 17.000,00/ha;

VI - Classe C-VIII - terras impróprias para cultura, pastagem ou reflorestamento - R$ 7.700,00/ha.

Parágrafo único. Os conceitos aplicados para o enquadramento das áreas dentro dos preços médios de terras agrícolas com valores referentes a 2025 em reais por hectare, são detalhados por classe de capacidade de uso e por Município, de acordo com a tabela emitida pela Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento – SEAB.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Fica revogado o Decreto nº 167, de 12 de novembro de 2025.

Rio Negro, 24 de abril de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:256D63C6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 019/2026
REPUBLICAÇÃO UASG 987823

Processo: 085/2026. Objeto: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO DO NOVO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL DE RIO NEGRO/PR.** TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço. Disponibilidade do Edital: 28/04/2026 de 08h00min as 11h30min e de 13h30min às 17h00min. Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR. Cadastramento das Propostas: a partir de 28/04/2026 no *site* www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: **11/05/2026** às **08:30h** no *site* www.gov.br/compras. O edital também poderá ser examinado e adquirido, através do site rionegro.atende.net ou pessoalmente no endereço e horários acima indicados. Rio Negro, 24 de abril de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:57EB8557

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 037/2026

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, pessoa jurídica de direito público, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN, e a CONTRATADA: RB SOLUTION LIMITADA - CNPJ/MF sob n.º 55.583.252/0001-82, neste ato representada por RITA LUCIANE DE OLIVEIRA BORMANN, em decorrência do processo de licitação Dispensa de Licitação Presencial n.º 51/2026. OBJETO: Aquisição de bebedouros públicos. Vigência: 28/04/2026 até 28/06/2026. Execução: 60 (sessenta) dias. Preço: R$ 65.400,00 (sessenta e cinco mil e quatrocentos reais).
Recursos:
07.001.0013.0392.0005.2026.34490523400000000000-463 Fonte 00000
Foro: Comarca de Rio Negro - PR.

Rio Negro, 27/04/2026.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:E22147D0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 34/2026

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, pessoa jurídica de direito público, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN, e a CONTRATADA: EBCP CONSULTORIA LTDA - CNPJ/MF sob n.º 41.813.282/0001-23, neste ato representada por MOACIR AGUIAR, em decorrência do processo de licitação Pregão Eletrônico n.º 12/2026. OBJETO: Contratação de Empresa Especializada na Administração de Estágios para Estudantes.. Vigência: 04/05/2026 até 04/05/2027. Execução: 12 meses Preço: R$ 59.620,32 (cinquenta e nove mil, seiscentos e vinte reais e trinta e dois centavos). Recursos:
02.001.0004.0122.0002.2002.33390399999000000000-24 Fonte 00000
03.002.0003.0091.0002.2005.33390399999000000000-82 Fonte 00000

05.002.0004.0122.0002.2011.33390399999000000000-140 Fonte 00000
06.002.0012.0361.0004.2017.33390399999000000000-249 Fonte 00103

06.002.0012.0122.0004.2102.33390399999000000000-287 Fonte 00000
06.002.0012.0367.0004.2104.33390399999000000000-302 Fonte 00104

06.004.0012.0365.0004.2023.33390399999000000000-387 Fonte 00000
07.002.0013.0392.0005.2028.33390399999000000000-473 Fonte 00000
08.002.0027.0812.0011.2078.33390399999000000000-532 Fonte 00000
09.002.0022.0661.0002.2032.33390399999000000000-571 Fonte 00000
10.002.0020.0608.0007.2094.33390399999000000000-595 Fonte 00000
11.004.0010.0301.0008.2135.33390399999000000000-780 Fonte 00303
12.001.0008.0244.0010.2045.33390399999000000000-834 Fonte 00000
13.001.0015.0452.0002.2051.33390399999000000000-975 Fonte 00000
17.001.0004.0122.0002.2073.33390399999000000000-1134 Fonte 00000
Foro: Comarca de Rio Negro - PR. Rio Negro, 16/04/2026.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:78BCAC92

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 36/2026

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, pessoa jurídica de direito público, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN, e a CONTRATADA: RUTHES ENGENHARIA E FLORESTAL LTDA - CNPJ/MF sob n.º 22.801.404/0001-17, neste ato representada por VALDIR ANTONIO RUTHES JUNIOR, em decorrência do processo de licitação Concorrência Eletrônico n.º 1/2026. OBJETO: Contratação de empresa para execução de calçadas na Escola Vereador Ricardo Nentwig.. Vigência: 24/04/2026 até 22/08/2026. Preço: R$ 60.891,00 (sessenta mil e oitocentos e noventa e um reais). Recursos:
6.002.0012.0361.0004.1104.3449051010500000000-1269 Fonte 10190
Foro: Comarca de Rio Negro - PR. Rio Negro, 24/04/2026.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:EA8A1B1B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 109/2026 - MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 51/2026

OBJETO: Aquisição de bebedouros públicos.

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	2,00	UN	BEBEDOURO - Dispositivo para reabastecimento de garrafas com sistema com água gelada, água natural e água quente. Tela Led Frontal, P2.5. Acionamento por botões de alta durabilidade. Termostato para controle de temperaturas; Reservatório em aço inox com capacidade de refrigeração de no mínimo 40l/h homologado pelo Inmetro. Reservatório na parte inferior (abaixo da máquina) para liberação de agua gelada, para animais, com micro furos; Filtro de alta capacidade com no mínimo carcaça slim 20" com carvão ativado compacto classe de retenção de partículas (micra - 5µm, eficiência na redução de cloro livre. Vida útil 16.000 litros. Iluminação noturna em led, por fotocélula em todo o perímetro superior e no dispenser. Plotagem de alta durabilidade. Fabricado em aço inox; Medidas aproximadas de 2000 x 800mm; Tanques com capacidade de 25 litros. Certificado pelo Inmetro Garantia 12 meses. Execução da base de concreto por conta do Contratante com assessoramento técnico da empresa. Desenvolvimento da arte por conta da contratante.	32.700,00	RB SOLUTION LIMITADA

Rio Negro, 27 de abril de 2026 –

JOÃO GUILHERME SCHELBAUER –
Agente de Contratação

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:526F6B89

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 49/2026 - MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO N° 12/2026

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada na Administração de Estágios para Estudantes.

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	3.996,00	SRV	ACOMPANHAMENTO MENSAL DE ESTAGIÁRIO	14,92	EBCP CONSULTORIA LTDA

Rio Negro, 08 de abril de 2026 –

SHEILA CRISTINE SCHITT DUMS –
Agente de Contratações

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:BE5D72E9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO 01 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – Nº 358 PROCESSO N° 283/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 69/2025

Aos vinte e quartro dias do mês de abril de 2026 o MUNICÍPIO DE RIO NEGRO-PR, neste ato representado pelo seu PREFEITO MUNICIPAL, **ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN,** brasileiro, inscrito no CPF/MF sob o nº 936.249.729-87 e **BENEFICIÁRIA: SIMOES COMERCIO E TRANSPORTE DE PEDRAS LTDA**, Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ nº **09.382.935/0001-54**, sediada na Rua Com. Boa Vista, nº 01, BOA VISTA, município de Piên - PR, neste ato representado pelo(a) seu(ua) REPRESENTANTE LEGAL, **TEREZINHA KUPICKI SIMÕES**, Brasileiro(a), Portador(a) da Carteira de Identidade nº **23768371** e do CPF/MF nº **762.894.789-150**, devidamente qualificada nos autos do processo, bem como junto ao **SICAF** (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores) do Governo Federal. **RESOLVEM REEQUILIBRAR PREÇOS, conforme segue: 1 – DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ROCHOSOS PARA MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS E VIAS DESTE MUNICÍPIO**

Item	Un.	Especificação	Preço Atual	Preço Reequilibrado
2	TON	SAIBRO BRITADO 4 A. - Material a ser entregue na Sub Prefeitura, Distrital, situado a rua Luis Neppel, 1142, Lageado dos Vieiras	R$ 66,60	R$ 70,60

2 – As demais cláusulas não atingidas por este termo permanecem inalteradas**.** E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam o presente TERMO, na presença das testemunhas abaixo.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:97217C7B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO N.º 06 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 129/2023 REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2023 ADITIVO DE PRAZO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO NEGRO PR, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Município de Rio Negro, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN**, portador da Cédula de Identidade n.º 2773957 e CPF/MF sob nº 936.249.729-87, e **CONTRATADA 40964672 JACIEL DITTRICH**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua Fermino Walter s/n, Campina dos Andrades, na cidade de Rio Negro - PR, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 40.964.672/0001-31, neste ato representado por seu Procurador Sr. **JACIEL DITTRICH**, representante legal, inscrito no CPF/MF sob n.º 774.006.409-25, acordam e ajustam firmar o presente ADITIVO nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais legislação aplicável. CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITIVO DE PRAZO Conforme solicitação da CONTRATANTE e anuência da CONTRATADA, fica prorrogado em mais 4 (quatro) meses o prazo de vigência da **contratação de serviços especializados de cuidador de cães**, com efeito retroativo ao dia **25/04/2026.** CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL: A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor unitário do presente aditivo a importância de **R$ 2.491,38 (dois mil quatrocentos e noventa e um reais e trinta e oito centavos)**, perfazendo o total de **R$ 9.965,52 (nove mil novecentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos)** para o período de 4 (quatro) meses. CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas provenientes do referido termo correrão a conta da seguinte dotação orçamentária: 595 – 10.002.20.608.0006.2.094.3.3.90.39.99.99 Fonte 000. CLÁUSULA QUARTA As demais cláusulas não atingidas por este Termo permanecem inalteradas. E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por

si e seus sucessores, na presença das testemunhas abaixo. Rio Negro, 27 de abril de 2026

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:25D865CE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO N.º 07 AO CONTRATO DE EMPREITADA N.º 145/2024 REF. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 011/2024

PODER CONCEDENTE: **MUNICÍPIO DE RIO NEGRO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, com sede sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN** portador do CPF/MF sob nº 936.249.729-87, e CONCESSIONÁRIA a **RN ILUMINA SPE LTDA**, inscrita no CNPJ 58.474.804/0001-02 registrada na Junta Comercial do Estado do Paraná 41213085716 com sede na cidade de Curitiba/PR, na Rua André de Barros, 226, Sala 1405, Andar 14 Cond. Novo Centro Ed., CEP 80010-080, que operará sob a designação de "Consórcio RN Ilumina", Sociedade de Propósito Específico constituída especialmente para a execução do presente Contrato de Concessão Administrativa 145/2024, neste ato representada pelo Srs. **IVAN LUIZ ALVES MARTINS** inscrito no CPF/MF sob n.º 531.218.309-10 e **FRANCISCO CARLOS SARTINI MARTINS** inscrito no CPF/MF sob n.º 047.840.889-70, resolvem modificar unilateralmente o Contrato 145/2024, que se regerá pela legislação pertinente, pela Lei Municipal nº 3300/2023, pela Lei Federal nº 11.079, de 30 de dezembro de 2004; pela Lei Federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995; pela Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Municipal nº 1.326 de 26 de dezembro de 2002; pela Resolução Normativa da ANEEL nº 1.000/2021, e demais normas vigentes sobre a matéria. **CLÁUSULA PRIMEIRA – NOVA REDAÇÃO DO ANEXO 8 DO CONTRATO** Atendendo à solicitação da CONCESSIONÁRIA e com a anuência do PODER CONCEDENTE, fica alterada redação do Anexo 8 do Contrato, cujo objeto consiste na Concessão Administrativa para modernização, eficientização, expansão e manutenção da estrutura da rede de Iluminação Pública do município de Rio Negro/PR, passando a vigorar com a seguinte redação: **ANEXO 8 – MODELO PARA O CÁLCULO DO PAGAMENTO DA CONCESSIONÁRIA** INTRODUÇÃO Pela prestação dos SERVIÇOS, a CONCESSIONÁRIA fará jus ao recebimento da CONTRA PRESTAÇÃO MENSAL, a ser paga pelo PODER CONCEDENTE, observadas as condições e regras presentes neste ANEXO. INÍCIO DO PAGAMENTO O pagamento da CONTRA PRESTAÇÃO MENSAL será devido a partir do início da Fase I, na forma do CONTRATO. A META DE EFICIENTIZAÇÃO é de redução da carga instalada total de 54,4% (cinquenta e quatro vírgula quatro por cento) nas VIAS E ESPAÇOS EXISTENTES, excluindo desta conta os espaços que serão reformulados, constantes no Anexo 13 – Projetos Especiais. CÁLCULO DO PAGAMENTO **3.1 CONTRA PRESTAÇÃO MENSAL – CP** A remuneração a ser paga pelo PODER CONCEDENTE à CONCESSIONÁRIA corresponderá à CONTRA PRESTAÇÃO MENSAL EFETIVA, será calculada a partir do valor máximo da CONTRA PRESTAÇÃO MENSAL MÁXIMA, atrelada ao FATOR DE MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO, bem como ao FATOR DE DESEMPENHO. Dessa forma, a CONTRA PRESTAÇÃO MENSAL EFETIVA será calculada da seguinte forma:

$$CPE = VMCP \times FME \times FD$$

Onde: CPE = CONTRA PRESTAÇÃO MENSAL EFETIVA; VMCP = CONTRA PRESTAÇÃO MENSAL MÁXIMA, valor constante no CONTRATO; FME = FATOR DE MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO, fator de ajuste da contraprestação em função do cumprimento dos MARCOS DO CRONOGRAMA DE MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO, apurado conforme regras e diretrizes apresentadas no presente ANEXO; FD = FATOR DE DESEMPENHO, equivalente ao fator de ajuste da contraprestação ao desempenho apresentado pela CONCESSIONÁRIA em função do ÍNDICE DE DESEMPENHO apurado no último trimestre de apuração, conforme regras e diretrizes apresentadas no ANEXO 8. FORMA DE CÁLCULO DO FATOR DE MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO O FATOR DE MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO - FME tem por efeito modular a contraprestação em função do cumprimento aos MARCOS DO CRONOGRAMA DE MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO das UNIDADES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, conforme disposto abaixo. **1oMarco:** Promover a modernização e instalação de 70% das UNIDADES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA que não possuem tecnologia LED, constantes do CADASTRO BASE DA REDE MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA e 70% da telegestão prevista nos pontos existentes no CADASTRO BASE DA REDE MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, obtendo, nas VIAS E ESPAÇOS EXISTENTES, redução da carga instalada total de 38,08% e obtendo, nas unidades modernizadas, IRC (Índice de Reprodução de Cor) médio de, no mínimo, 70, e a implantação de ao menos três das OBRAS ESPECIAIS, conforme estabelecida no CRONOGRAMA DE ILUMINAÇÃO DE OBRAS ESPECIAIS (anexo 13), até o final do 12º mês contabilizado a partir do início da Fase II; **2oMarco:** Promover a modernização e instalação de 100% das UNIDADES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA que não possuem tecnologia LED, constantes do CADASTRO BASE DA REDE MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA e 100% de telegestão prevista nos pontos existentes no CADASTRO BASE DA REDE MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, obtendo, nas VIAS E ESPAÇOS EXISTENTES, redução da carga instalada total de 54,4% e obtendo, nas unidades modernizadas, IRC (Índice de Reprodução de Cor) médio de, no mínimo, 70, e a implantação de 100% das OBRAS ESPECIAIS, conforme forma estabelecida no CRONOGRAMA DE ILUMINAÇÃO DE OBRAS ESPECIAIS (Anexo 13), até o final do 12º mês contabilizado a partir do início da Fase II; A meta de redução de carga instalada sempre é referente ao conjunto de UNIDADES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA em VIAS E ESPAÇOS EXISTENTES. Para comprovar o cumprimento do MARCO DO CRONOGRAMA DE MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO, a partir da data de início da Fase II, e, com isso, obter o valor de FME, caberá à CONCESSIONÁRIA apresentar: Os TERMOS DE ACEITE emitidos pelo PODER CONCEDENTE, na proporção do percentual de modernização exigido para o MARCO DO CRONOGRAMA DE MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO, dos serviços de modernização e eficientização executados no período; ▪ O PERCENTUAL DE MODERNIZAÇÃO – PEM, contendo a memória de cálculo desse percentual, tendo como base o quantitativo de UNIDADES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA a serem modernizadas constantes no CADASTRO BASE DA REDE MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA. O PEM será calculado pela seguinte fórmula:

$$PEM = \frac{QUm}{QUti}$$

PEM = PERCENTUAL DE MODERNIZAÇÃO; QUm= Quantidade total de UNIDADES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA constantes no CADASTRO BASE DA REDE MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA modernizadas no cumprimento do MARCO; QUti= Quantidade total de UNIDADES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA constantes no CADASTRO BASE TOTAL INICIAL DA REDE MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA. O PERCENTUAL DE EFICIENTIZAÇÃO – PEF, contendo a memória de cálculo desse percentual e tendo como base a redução da Carga Instalada Total, por UNIDADE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA MODERNIZADA E EFICIENTIZADA, com relação à Carga Instalada Total dessas unidades no mês de início da Fase II. O PEF será estimado a partir do CADASTRO BASE DA REDE MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA e calculado pela seguinte fórmula:

Onde: $PEF = 1 - \frac{CImp}{CImi}$

PEF = PERCENTUAL DE EFICIENTIZAÇÃO; i = mês de início da Fase II; CImi = Carga Instalada média do Total das UNIDADES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA presentes nas VIAS E ESPAÇOS EXISTENTES, inclusos o consumo e perdas de todo

conjunto da luminária e dos equipamentos auxiliares, no início da Fase II, e calculada por:

$CImi = \sum CIi/CLi$

Sendo: CIi = Carga Instalada (kW) das UNIDADES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA localizadas nas VIAS E ESPAÇOS EXISTENTES, incluído o consumo e perdas de equipamentos auxiliares, conforme CADASTRO BASE DA REDE MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA; CLi = Conjunto das UNIDADES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA localizadas nas VIAS E ESPAÇOS EXISTENTES, conforme CADASTRO BASE DA REDE MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

E: $CImp = \sum CIp/CLp$
p = trimestre atual sob avaliação CImp= Carga Instalada média do Total das UNIDADES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICAS presentes ao final do trimestre nas VIAS E ESPAÇOS EXISTENTES, inclusos o consumo e perdas de todo conjunto da luminária e dos equipamentos auxiliares, quando da medição do indicador, e calculada por: CIp= Carga Instalada (kW) das UNIDADES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICAS presentes ao final do trimestre nas VIAS E ESPAÇOS EXISTENTES, conforme CADASTRO DA REDE MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, incluídos o consumo e perdas de equipamento auxiliares; CLp = Conjunto das UNIDADES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA localizadas nas VIAS E ESPAÇOS EXISTENTES, conforme CADASTRO BASE DA REDE MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA. Para a comprovação do cumprimento do MARCO, para obtenção de □□□, a CONCESSIONÁRIA deverá considerar os dados do CADASTRO DA REDE MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, sendo extraídas a carga instalada (kW) de cada UNIDADE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA referentes ao mês, sendo que à época do cumprimento ao 1o MARCO p = i + 6 (prazo máximo). Na Tabela 1 são apresentados os períodos da CONCESSÃO e os respectivos valores de FME que serão obtidos em função dos MARCOS. Tabela 1 – Valores de Correspondência dos MARCOS e FME

Período	FME
Período anterior ao cumprimento do 1o marco	60%
Período subsequente ao cumprimento do 1o marco	85%
Período subsequente ao cumprimento do 2o marco	100%

A partir do cumprimento ao 2o MARCO, o valor do FME permanecerá igual a 100% (cem por cento) durante o tempo restante da CONCESSÃO, para fins de cálculo da CONTRAPRESTAÇÃO MENSAL EFETIVA. Cálculo do FME ao longo da CONCESSÃO O FME apenas será atualizado a partir da data de cumprimento do 1o MARCO. Sendo assim, a partir do início da Fase I, e até a data de cumprimento do 1o MARCO, o FME será igual a 60% (sessenta por cento), para fins de cálculo da CONTRAPRESTAÇÃO MENSAL EFETIVA; Após o cumprimento do 1o MARCO, o FME será de 85% (oitenta e cinco por cento), conforme detalhado no presente ANEXO; Após o cumprimento do 2o MARCO, o FME será de 100% (cem por cento), conforme detalhado no presente ANEXO; Apenas após a apresentação pela CONCESSIONÁRIA dos TERMOS DE ACEITE emitidos pelo PODER CONCEDENTE dos serviços de modernização e eficientização para cumprimento aos MARCOS DO CRONOGRAMA DE MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO e do PERCENTUAL DE EFICIENTIZAÇÃO no período, o FME correspondente será utilizado para cálculo da CONTRAPRESTAÇÃO MENSAL EFETIVA dos trimestres subsequentes, conforme o CRONOGRAMA DE MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO. FORMA DE CÁLCULO DO FATOR DE DESEMPENHO O ÍNDICE DE DESEMPENHO - ID será aferido trimestralmente conforme regras e diretrizes apresentadas no ANEXO 8. O Fator de Desempenho - FD será determinado com base no resultado apurado do ID no período de referência e terá um valor adimensional situado entre 60% (sessenta por cento) e 100% (cem por cento), definido segundo a tabela abaixo: Tabela 2 – Valores de Correspondência ID e FD

ID	FD
≥0,94	100,0%
≥0,90 e <0,94	99,0%
≥0,80 e <0,90	FD = ID
<0,80	80,0%

A meta de desempenho da operação a ser atingida pela CONCESSIONÁRIA corresponde ao ID maior ou igual a 0,94 (noventa e quatro centésimos), meta a partir da qual não haverá qualquer tipo de desconto na CONTRAPRESTAÇÃO MENSAL EFETIVA em função do fator de desempenho. Caso ID com valor abaixo de 0,94, haverá gradual desconto na CONTRAPRESTAÇÃO MENSAL EFETIVA, podendo a CONTRAPRESTAÇÃO MENSAL EFETIVA ser reduzida em até 20% (vinte por cento) do seu valor em função do FATOR DE DESEMPENHO conforme tabela 2. CÁLCULO DO FD NOS 4 (QUATRO) PRIMEIROS MESES APÓS O INÍCIO DA FASE I Nos termos do ANEXO 8, exclusivamente durante os 4 (quatro) primeiros meses, contados a partir do início da Fase I, os indicadores e sub-indicadores de desempenho, verificados na operação, não serão considerados no cálculo do ÍNDICE DE DESEMPENHO. Durante este período, a apuração dos INDICADORES DE DESEMPENHO será flexibilizada e o FATOR DE DESEMPENHO - FD será considerado igual a 1 (um) para fins de cálculo da CONTRAPRESTAÇÃO MENSAL EFETIVA. 4.2. CÁLCULO DO FD AO LONGO DA CONCESSÃO Após o período de 4 meses supracitado, os SERVIÇOS prestados nas UNIDADES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA serão avaliados na forma apresentada neste ANEXO e no ANEXO 8, para fins de cálculo do FD; O FD será calculado com base no ID apurado no trimestre anterior e impactará o valor da CONTRAPRESTAÇÃO MENSAL EFETIVA nos três meses seguintes; Caberá ao PODER CONCEDENTE divulgar trimestralmente o ÍNDICE DE DESEMPENHO – ID do período, conforme apurado pelo VERIFICADOR INDEPENDENTE, que será utilizado para cálculo do FD e do respectivo valor da CONTRAPRESTAÇÃO MENSAL EFETIVA dos 03 (três) meses subsequentes. Caso o VERIFICADOR INDEPENDENTE não esteja contratado, valerá a apuração realizada pela CONCESSIONÁRIA. **CLÁUSULA SEGUNDA –** As demais cláusulas não atingidas por este Termo permanecem inalteradas. Assim acordadas e ajustadas, PODER CONCEDENTE e CONCESSIONÁRIA assinam este termo. Rio Negro, 14 de abril de 2026

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:5E1009D1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 027/2026

OBJETO: Contratação de agente cultural para a Feira de Dia das Mães no dia 09 de Maio. INTERESSADO: 37.979.289 FRANCYELE DE FATIMA IENTZ. CNPJ.: 37.979.289/0001-42. JUSTIFICATIVA: De acordo com o Cadastro de Agentes Culturais a equipe da Secretaria de Cultura e Turismo selecionou o agente cultural para participação no evento. Fundamentação Legal: Caput do Artigo 74 da Lei 14.133/21 e suas alterações.

Rio Negro, 24 de abril de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:CB2C5332

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA
AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 01/2026 - CMR

A **Câmara Municipal de Rolândia – PR**, por intermédio de seu presidente, **Guilherme de Magalhães Spanguemberg**, em conformidade com o disposto no art. 74, V da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público o **RESULTADO** do processo de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2026,** referente à contratação do item abaixo:

Objeto: Contratação de locação de imóvel urbano, construído em alvenaria, com área construída total de 465 m², onde está instalada a Câmara Municipal de Rolândia/PR.

FAVORECIDO: A & A ADMINISTRAÇÃO DE BENS LTDA

CNPJ/MF: 44.462.474/0001-20

ENDEREÇO DO IMÓVEL: Rua Duque de Caxias, 288, Centro, Rolândia-PR

VALOR MENSAL: R$ 19.466,67 (dezenove mil quatrocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

VALOR TOTAL (36 MESES): R$ 700.800,12 (setecentos mil e oitocentos reais e doze centavos).

A contratação decorrente do presente procedimento será formalizada por meio de contrato administrativo, em conformidade com o disposto no art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as demais disposições legais aplicáveis.

Rolândia, 27 de abril de 2026

GUILHERME DE MAGALHÃES SPANGUEMBERG
Presidente da Câmara Municipal de Rolândia

Publicado por:
Ricardo Goto
Código Identificador:91DD913D

CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA
DECRETO LEGISLATIVO N.º 002/2026

Concede o Título de Cidadão Honorário ao excelentíssimo senhor Eurides Moura, em reconhecimento aos inestimáveis serviços prestados ao município.

Faço saber que a Câmara Municipal de Rolândia, Estado do Paraná, após deliberação e aprovação plenária do Projeto de Decreto Legislativo, de autoria dos vereadores Guilherme Spanguemberg e Gesiel Araujo, e de acordo com o artigo 39, IV da Lei Orgânica do Município de Rolândia, eu, Presidente, promulgoo seguinte:

Art. 1º Fica concedidoo Título de Cidadão Honorário do Município de Rolândia ao excelentíssimo senhor **Eurides Moura**, como justo reconhecimento pela sua notável atuação nos setores público e privado, assim comoaos relevantes serviços prestados à comunidade rolandense.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Rolândia, em 23 de abril de 2026.

GUILHERME SPANGUEMBERG
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ligia Tiemi Otani
Código Identificador:5F4ABA91

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO ABERTO PELO EDITAL Nº 001/2024 - CONVOCAÇÃO Nº 202/2026

CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE CARGOS PÚBLICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA/PR

CONVOCAÇÃO Nº 202/2026

CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO ABERTO PELO EDITAL Nº 001/2024

A Prefeitura Municipal de Rolândia, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, a convocação dos candidatos relacionados no Anexo I para Protocolo dos documentos para a nomeação, conforme respectiva classificação no Concurso Público aberto pelo Edital nº 001/2024.

DO PROTOCOLO DE DOCUMENTOS E ACEITE DA VAGA

Art. 1º Ficam convocados os candidatos relacionados no anexo I desta convocação, a protocolar no site Oficial da Prefeitura Municipal de Rolândia – PR, através do link https://rolandia.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&is=12130, no prazo de 07 (sete) dias úteis, contados a partir da publicação desta convocação, para apresentar os seguintes documentos:

a) Cédula de Identidade (RG) ou protocolo da identidade acompanhado do Boletim de Ocorrência;
b) Cadastro de Pessoa Física CPF conforme certidão de nascimento/casamento/averbação de divórcio;
c) Registro Civil de Nascimento/Casamento/Casamento com Averbação de Divórcio;
d) Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente e fotocópia, se do sexo masculino;
e) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral;
f) Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
g) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, acompanhado do atestado de vacinas, da declaração de matrícula e frequência escolar (até 14 anos), quando houver;
h) Uma foto 3x4 recente, colorida e com fundo branco;
i) Número PIS/PASEP/NIT/NIS;
j) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
k) CNH para os candidatos aos cargos cuja habilitação se faz necessária;
l) Registro junto ao Conselho de Classe do candidato a cargo profissional exigido;
m) Comprovante de residência atual (conta de água, energia elétrica ou telefone fixo) em nome do candidato, do cônjuge (se casado) ou dos pais (se solteiro);
n) Ficha cadastral preenchida (ANEXO II);
o) Declaração de que o candidato não se encontra vinculado a cargo ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê em os Incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal; e quando acumulável declaração do órgão empregador constando o cargo ocupado, carga horária, horário de trabalho e remuneração e Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão; (ANEXO III);
p) Declaração de imposto de renda e no caso de ser isento, preencher o formulário próprio de bens e valores que constituem o patrimônio (ANEXO IV);
q) Declaração de dependentes para fins de dedução de imposto de renda (ANEXO V);
r) Declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido sanção por inidoneidade, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade administrativa aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal (ANEXO VI);
s) Certidão Civil, Criminal e Vara de Execuções Penais emitida pelo Cartório/Ofício Distribuidor da (s) cidade (s) de residência (Justiça Estadual e Justiça Federal) dos últimos cinco anos; Certidão Negativa de Débitos - CND (se positiva deverá apresentar também a Certidão Explicativa;
t) Para o cargo de Agente Comunitário de Saúde comprovante de endereço do período de publicação do Edital.

Art. 2º A falta de apresentação dos documentos e declarações mencionados acima caracterizará a desistência do candidato.

Rolândia, 24 de Abril de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Anexo I da Convocação 202/2026 – RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS

INSCRIÇÃO	NOME CANDIDATO	CARGO
014.703.148-65	THAIS FERNANDA PAIÃO	ASSISTENTE SOCIAL
014.703.333-10	AUGUSTO DE SOUZA SILVA	TGM-A ADMINISTRATIVO
014.703.274-02	FLAVIO CESAR KAVASSAKI	TGM-A ADMINISTRATIVO

Anexo II da Convocação 202/2026

FICHA CADASTRAL

I – DADOS PESSOAIS
Nome: _____ Sexo: _____
Data de nascimento: ___/___/_____
Naturalidade: _____ Estado: _____
Filiação: Pai: _____ Mãe: _____
Estado civil: _____
Nome do cônjuge: _____
Raça/cor: ( ) indígena ( ) branca ( ) negra ( ) amarela ( ) parda
Deficiente: ( ) sim ( ) não
Tipo sanguíneo: _____
Endereço: _____Bairro: _____
CEP: _____ Cidade/UF: _____
Telefone: _____ Celular: _____
E-mail: _____
Grau de escolaridade: ( ) nível fundamental ( ) nível médio ( ) nível superior () pós-graduação
Curso: _____
Instituição: _____

II – IDENTIFICAÇÕES PESSOAIS
Identidade nº _____
Órgão expedidor/UF: _____
Data exp. ___/___/_____
Título de eleitor nº _____
Zona _____
Seção _____
Município/UF _____
Data exp. ___/___/_____
Certificado de reservista nº _____
Categoria_____
CPF _____
PIS/PASEP _____
CTPS nº _____
Série _____ UF _____
Data exp. ___/___/_____
Carteira Habilitação nº _____
Categoria _____
Data Validade ___/___/_____ Data emissão ___/___/_____

Rolândia, _____ de _____ de 20____.
_____
Assinatura

Anexo III da Convocação 202/2026

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO

Eu, _____, portador (a), do RG _____ e CPF_____, declaro que ao assumir o cargo de _____, nesta Prefeitura Municipal de Rolândia que:

( ) Recebo benefícios (INSS, Previdência, Auxílio Doença e outros). Caso a resposta for positiva, descreva: _____.

( ) Não exerço qualquer outro cargo público (função ou emprego em Entidades Federais, Estaduais ou Municipais), bem como Autarquias, Empresas Públicas ou de Economia Mista e em Fundações Públicas e nem recebo aposentadoria decorrente de cargo público.

( ) Exerço o(s) cargo(s) público(s), função(ões) ou emprego(s) abaixo:

a) _____, cuja jornada de trabalho é de _____ às _____ horas.
b) _____, cuja jornada de trabalho é de _____ às _____ horas.
c) _____, cuja jornada de trabalho é de _____ às _____ horas.

Declaro, ainda, que tomei conhecimento do inteiro teor das normas abaixo transcritas e que estou ciente de que estarei sujeito às penalidades previstas em Lei, caso venha a incorrer em acumulação ilegal, durante o exercício do cargo para o qual fui empossado.

ART. 37 - CONSTITUIÇÃO FEDERAL
XVI - "É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários:
I. a de dois cargos de professor;
II. a de um cargo de professor com outro técnico ou científico;
III. a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;"
XVII - a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público; § 10 - É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos art. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração."

Rolândia, _____ de _____ de 20____.
_____
Assinatura

Anexo IV da Convocação 202/2026

DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

EU, _____ Portador (a) do CPF nº _____ Carteira de Identidade _____Órgão Emissor/UF_____ Domiciliado em: Rua/AV_____ Nº _____,
no bairro _____, na cidade de _____
DECLARO, para os devidos fins de direito e conforme legislação vigente que possuo os seguintes bens:

( ) Não Possuo bens.

Item	Discriminação dos Bens
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Declaro também, sob as penas da Lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras, autorizando a administração a proceder à digitação das informações constantes neste formulário, bem como, as informações anuais posteriores que atualizarão o presente, resguardado o sigilo destas.

Rolândia, _____ de _____ de 20____.

_____
Assinatura

Anexo V da Convocação 202/2026

DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES

DECLARANTE

Nome	
Endereço:	
Bairro:	**Cidade/UF:**
CEP:	**Telefone:**
CPF:	**Identidade:**
Estado Civil:	
Local de Trabalho:	

Para fins de dedução da base do cálculo de IRRF, em obediência à legislação, informo à Prefeitura do Município de Rolândia que:

( ) não possuo nenhum dependente como encargo de família;
( ) tenho como encargo de família os dependentes abaixo:

Nº de Ordem	Nome Completo	N° CPF	Data de Nascimento	Naturalidade	Relação de dependência

Declaro, sob as penas da Lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras, não cabendo ao Município de Rolândia, fonte pagadora, qualquer responsabilidade perante a fiscalização. Declaro, ainda, estar ciente que é minha responsabilidade renovar esta declaração sempre que ocorrerem alterações nos dados acima informados.

Rolândia, _____ de _____ de 20____.

_____
Assinatura

Anexo VI da Convocação 202/2026

DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADES NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Eu,_____, portador (a) do RG n°_____, inscrito (a) no CPF sob o n°_____, DECLARO para todos os efeitos legais, não haver sofrido ou estar cumprindo sanção por inidoneidade, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal. Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Rolândia, _____ de _____ de 20____.

_____
Assinatura

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:DC954DF1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 34.487/2026 - RH

Institui a Comissão de Avaliação de Desempenho para o estágio probatório no âmbito do Departamento de Recursos Humanos, vinculado à Secretaria Municipal de Administração.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições e em conformidade com o Decreto Municipal nº 8.854, de 06 de abril de 2018, que regulamenta o processo de avaliação de desempenho para o estágio probatório e a estabilidade no serviço público municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída, no âmbito do Departamento de Recursos Humanos, órgão vinculado à Secretaria Municipal de Administração, a Comissão de Avaliação de Desempenho, responsável pela condução das avaliações dos servidores em estágio probatório lotados no Departamento de Recursos Humanos, observados os fatores, prazos e procedimentos definidos na legislação municipal pertinente.
I – Composição:
a) Presidente: FERNANDA DE OLIVEIRA SILVA;
b) Membro: HELENA LUCIA KOCH;
c) Membro: MARILSA NILES ZAMBONI.

Art. 2º Compete à Comissão:
I – Realizar as avaliações nos períodos previstos;
II – Orientar os servidores avaliados quanto aos critérios e instrumentos;
III – Registrar e consolidar as pontuações, encaminhando os resultados à instância competente;
IV – Adotar as providências para assegurar a publicidade interna dos resultados e a possibilidade de recurso, quando cabível.

Art. 3º A Comissão ora instituída atuará sob coordenação da Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho, na forma prevista no Decreto Municipal nº 8.854/2018.

Art. 4º A participação dos integrantes da Comissão dar-se-á sem prejuízo de suas atribuições ordinárias e sem percepção de gratificação específica, ressalvada previsão diversa em norma própria.

Art. 5º As substituições eventuais de membros serão definidas por ato do Secretário Municipal de Administração.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 24 de abril de 2026.

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:85A12DB3

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RESULTADO DE EXAME MÉDICO EDITAL Nº 001/2024 - PUBLICAÇÃO Nº 201/2026

PUBLICAÇÃO Nº 201/2026

CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE CARGOS PÚBLICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA/PR

RESULTADO DE EXAME MÉDICO EDITAL Nº 001/2024

A Prefeitura Municipal de Rolândia, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, o resultado da avaliação médica dos candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas existentes no Concurso Público para o preenchimento dos cargos da Administração Municipal de Rolândia relacionados conforme abaixo:

A relação dos candidatos considerados **aptos** constam no Anexo I.
A relação dos candidatos considerados **Inaptos /ausentes** constam no Anexo II

Rolândia, 24 de Abril de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

ANEXO I

CANDIDATOS APTOS

INSCRIÇÃO	NOME CANDIDATO	CARGO
014.703.148-65	THAIS FERNANDA PAIÃO	ASSISTENTE SOCIAL
014.703.333-10	AUGUSTO DE SOUZA SILVA	TGM-A ADMINISTRATIVO

014.703.274-02	FLAVIO CESAR KAVASSAKI	TGM-A ADMINISTRATIVO

ANEXO II
CANDIDATOS INAPTOS / AUSENTES

INSCRIÇÃO	NOME CANDIDATO	CARGO
014.703.287-56	LUCIELLY CONCEIÇÃO DOS SANTOS	PSICÓLOGO
014.703.170-11	ANDRESSA CORREA FRAILE	MÉDICO GINECOLOGISTA
014.703.341-14	PEDRO RACHID DE PAULA REINO	TGM-A ADMINISTRATIVO
014.703.179-84	WESLEY DE SOUZA CONEJO	TGM-A ADMINISTRATIVO
014.703.301-96	ELLEN CRISTINA ARANTES DA ROCHA GONÇALVES	TGM-A ADMINISTRATIVO

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:A4F02A56

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA
ERRATA DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 001/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 005/2026

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de outsourcing de impressão, compreendendo a locação de equipamentos multifuncionais monocromáticos, com fornecimento de papel, insumos, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e pagamento vinculado ao número de páginas efetivamente impressas

No Anexo I – Termo de Referência no **item 5.2 – Especificações mínimas dos equipamentos**, subitem "Equipamentos multifuncionais monocromáticos":

Onde se lê:

"Velocidade mínima de impressão e cópia de 45 (quarenta e cinco) páginas por minuto em papel A4;"

Leia-se:

"Velocidade mínima de impressão e cópia de 45 (quarenta e cinco) páginas por minuto;"

Rolândia, 27 de Abril de 2026.

ELUIZA MESSIANO BETTEGA
Superintendente

Publicado por:
Janaina Coscrato
Código Identificador:49A8E23F

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 223 27 DE ABRIL DE 2026.

SÚMULA: Abre Crédito Adicional – Superávit Financeiro de Recursos Vinculados na quantia R$ 70.000,00, para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Saúde, e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº 666 de 31 de Dezembro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso I, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e de conformidade com o disposto nos §1º e 2º do artigo 9º e artigos 15 e 16 da Lei nº 4.360/2025 de 19/12/2025– Lei Orçamentária Anual – LOA/2026.

D E C R E T A:

Art. 1º-Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 70.000,00 (Setenta mil reais),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº 4.360/2025 de 19/12/2025 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2026, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
09.01.10.302.0009.2.126	3.1.90.11.00.00.00	3496	R$ 50.000,00
09.01.10.302.0009.2.126	3.1.90.16.00.00.00	3496	R$ 15.000,00
09.01.10.302.0009.2.126	3.3.90.46.00.00.00	3496	R$ 5.000,00
TOTAL			**R$ 70.000,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, o valor de **R$ 70.000,00 (Setenta mil reais)**, utilizar-se-á os recursos provenientes de superávit financeiro apurado em balanço patrimonial de exercício anterior na fonte de recurso: **3496**.

A**rt. 3º** - Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº 666 de 31 de Dezembro de 2025, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos de **R$ 70.000,00 (Setenta mil reais),** conforme a seguir especificados:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
09.01	3.1	3496	Abril	R$ 65.000,00
09.01	3.3	3496	Abril	R$ 5.000,00
TOTAL				**R$ 70.000,00**

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 27 de Abril de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO	*EDER JUNIOR EVANGELISTA*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças

PAULO ROGÉRIO DE LIMA	*CÁSSIA PUZZI*
Secretário Municipal de Administração	Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:E7556EB1

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 224 27 DE ABRIL DE 2026.

Abre Crédito Adicional - Suplementar na quantia de R$ 118.000,00, para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Saúde e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº, 666 de 31 de dezembro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso III, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e artigo 8º da Lei nº 4.360/2025 de 19/12/2025 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2026.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 118.000,00 (Cento e dezoito mil reais),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, Lei nº 4.360/2025 de 19/12/2025, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
09.01.10.301.0009.2.046	3.1.90.16.00.00.00	303	R$ 20.000,00
09.01.10.302.0009.2.049	3.1.90.16.00.00.00	000	R$ 10.000,00
09.01.10.302.0009.2.049	3.3.90.46.00.00.00	000	R$ 40.000,00
09.01.10.302.0009.2.127	3.1.90.16.00.00.00	303	R$ 20.000,00
09.01.10.302.0009.2.127	3.1.91.13.00.00.00	303	R$ 20.000,00
09.01.10.302.0009.2.134	3.1.90.13.00.00.00	303	R$ 3.000,00
09.01.10.303.0009.2.088	3.1.91.13.00.00.00	000	R$ 5.000,00
TOTAL			**R$ 118.000,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, fica cancelada igual quantia constante da Lei de Orçamento vigente, nº 4.360/2025 de 19/12/2025, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
09.01.10.301.0009.2.046	3.1.90.04.00.00.00	000	R$ 50.000,00
09.01.10.301.0009.2.046	3.1.90.11.00.00.00	303	R$ 63.000,00
09.01.10.303.0009.2.088	3.1.90.04.00.00.00	000	R$ 5.000,00
TOTAL			**R$ 118.000,00**

Art. 3º Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº 666 de 31 de dezembro de 2025, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de **R$ 118.000,00 (Cento e dezoito mil reais),** conforme a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos - Em R$
				Acréscimo
09.01	3.1	303	Abril	R$ 63.000,00
09.01	3.1	000	Abril	R$ 15.000,00
09.01	3.3	000	Abril	R$ 40.000,00
TOTAL				**R$ 118.000,00**

Art. 4º Como recursos para a alteração prevista no artigo anterior fica deduzida igual quantia da Previsão de Aplicação de Recursos do mês a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos - Em R$
				Redução
09.01	3.1	000	Abril	R$ 55.000,00
09.01	3.1	303	Abril	R$ 63.000,00
TOTAL				**R$ 118.000,00**

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 27 de Abril de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO	***EDER JUNIOR EVANGELISTA***
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças
PAULO ROGÉRIO DE LIMA	***CÁSSIA PUZZI***
Secretário Municipal de Administração	Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:D85CD2CF

SECRETARIA GERAL
LEI Nº 4.379, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

SÚMULA: Institui Política Municipal de Incentivo ao Empreendedorismo Rural e ao Agronegócio Sustentável.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, **PREFEITO MUNICIPAL,** sanciono a seguinte **LEI:**

Art. 1º Fica instituída a Política Municipal de Incentivo ao Empreendedorismo Rural e ao Agronegócio Sustentável, com o objetivo de promover o desenvolvimento econômico, social e ambiental das propriedades rurais e empreendimentos do setor agropecuário de Rolândia.

Art. 2º São diretrizes da Política Municipal:

I – estimular a criação, formalização e expansão de pequenos e médios empreendimentos rurais;

II – incentivar práticas de produção sustentável, conservação do solo e uso racional dos recursos naturais;

III – promover a adoção de tecnologias inovadoras voltadas ao aumento de produtividade e eficiência;

IV – fortalecer cadeias produtivas locais e ampliar oportunidades de geração de renda no campo;
V – apoiar a agroindustrialização de produtos rurais no município;

VI – incentivar programas de capacitação, assistência técnica e extensão rural;

VII – fomentar o cooperativismo, o associativismo e o comércio local.

Art. 3º Para cumprimento desta Política, o Poder Executivo poderá realizar, entre outras ações:

I – criar programas específicos de incentivo financeiro, fiscal ou técnico;

II – estabelecer parcerias com instituições de pesquisa, universidades, cooperativas, empresas e entidades de extensão rural;

III – promover cursos, oficinas e eventos de capacitação técnica e de gestão para produtores rurais;

IV – estimular a implantação de agroindústrias familiares e iniciativas de valor agregado;

V – ampliar programas de apoio logístico, comercial e de escoamento da produção;

VI – incentivar o uso de energias renováveis e tecnologias de baixo impacto ambiental;

VII – criar selos ou certificações municipais para produtos sustentáveis.

Art. 4º O Poder Executivo poderá instituir um Comitê Municipal de Empreendedorismo Rural e Agronegócio Sustentável, composto por representantes do setor produtivo, entidades rurais, universidades e órgãos municipais, com finalidade consultiva e de acompanhamento da Política.

Art. 5º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 27 de abril de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Autógrafo Nº 15/2026
Projeto de Lei Ordinária Nº 022/2026
Autoria: Poder Executivo

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:A7C8FCD9

SECRETARIA GERAL
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE VERBA

Ficam notificados os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste município que o mesmo recebeuo crédito de recursos financeiros, em 27/04/2026, no valor de R$ 784.900,00(Setecentos e Oitenta e Quatro Mil, Novecentos Reais) na conta bancária nº 78955-0 Banco do Brasil Ag. 0349-2 vinculada aoConvenio nº 245 237972970 de SIT nº 73247, firmado com o Município de Rolândia/PR, e a SEAB (SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO) para a aquisição de equipamentos destinados à execução de serviços de melhorias e manutenção de estradas rurais.

Rolândia, 27 de abril de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:F5907061

SECRETARIA GERAL
PORTARIA Nº 3.220, DE 24 DE ABRIL DE 2026.

SÚMULA: Institui a Comissão Gestora do Plano Municipal de Educação (PME) de Rolândia-PR, com representação plural e interinstitucional, define suas competências, organização e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO a necessidade de elaboração, atualização ou adequação do Plano Municipal de Educação, em consonância com o Plano Nacional de Educação;

CONSIDERANDO a responsabilidade do Poder Executivo Municipal na formulação de políticas públicas educacionais e no encaminhamento do respectivo Projeto de Lei ao Poder Legislativo;

CONSIDERANDO a importância da gestão democrática, da participação social e da articulação interinstitucional na construção do Plano Municipal de Educação;

CONSIDERANDO as orientações da Rede de Cooperação Técnica para elaboração dos Planos Decenais de Educação (ciclo 2026), que indicam a instituição de Comissão Gestora com os segmentos responsáveis pelo monitoramento e avaliação dos planos vigentes;

CONSIDERANDO a Lei Complementar Federal nº 220, de 31 de outubro de 2025;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão Gestora do Plano Municipal de Educação (PME) de Rolândia, com o objetivo de coordenar o processo de elaboração, atualização, adequação, monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação, assegurando ampla participação social e articulação entre os diferentes segmentos educacionais e institucionais.

Art. 2º - Compete à Comissão Gestora:

I – coordenar, no âmbito municipal, o processo de elaboração ou adequação do Plano Municipal de Educação;
II – organizar e acompanhar a realização do diagnóstico da realidade educacional do município, com base em dados e indicadores oficiais;
III – identificar problemas educacionais a serem analisados, considerando as condições concretas da rede de ensino;
IV – promover e garantir a participação da sociedade civil e dos diversos segmentos educacionais, por meio de consultas públicas, encontros e espaços de debate;
V – sistematizar as contribuições oriundas dos processos participativos;
VI – propor diretrizes, objetivos, metas e estratégias, em consonância com o Plano Nacional de Educação;
VII – elaborar o documento-base do Plano Municipal de Educação;
VIII – subsidiar a elaboração da minuta do Projeto de Lei do Plano Municipal de Educação a ser encaminhado ao Poder Executivo;
IX – articular-se com órgãos públicos, conselhos, instituições de ensino, entidades da sociedade civil e demais instâncias relacionadas à educação;
X – organizar e acompanhar o cronograma de trabalho, incluindo as etapas de diagnóstico, proposição e sistematização;
XI – acompanhar a tramitação do Projeto de Lei do Plano Municipal de Educação junto ao Poder Legislativo;
XII – contribuir para o processo de monitoramento e avaliação do Plano, após sua aprovação.

Art. 3º - A Comissão Gestora será composta, por representantes dos seguintes segmentos:
I – Secretaria Municipal de Educação;
TITULAR: Silvana de Fátima de Marco Negrão
SUPLENTE: Loreane Stefanon
II – Conselho Municipal de Educação;
TITULAR: Kelly Cristina de Carvalho Pinho
SUPLENTE: Veronica Cabral Bandeira Silvério
III – Fórum Municipal de Educação;
TITULAR: Rita de Cassia Lucio Barbieri
SUPLENTE: Accacia Andrezza de Araujo Vicente
IV – Comissão de Educação do Poder Legislativo Municipal;
TITULAR: Gesiel Araujo
SUPLENTE: Guilherme Spanguemberg
§ 1º - A composição da Comissão Gestora será ampliada, garantindo representação plural e interinstitucional, incluindo:
I – representante da redes públicas de ensino municipal;
TITULAR: Maria Priscila Ferreira Cardoso Rocha
SUPLENTE: Natalia Navarro Garcia
II – representante da redes públicas de ensino estadual;
TITULAR: Neuza Aparecida Petrin Schuster
SUPLENTE: Werica Dias Micheletti
III – rede privada de ensino;
TITULAR: Adriane Aparecida Anesi Florentino
SUPLENTE: Aparecida de Fátima Maroneze
IV – instituições de ensino superior;
TITULAR: Solange Aparecida Macedo Martins
V – profissionais da educação;
TITULAR: Adriana Aparecida Silva de Moraes
SUPLENTE: Natália Braggion Rossi
VI – entidades representativas e sociedade civil organizada;
TITULAR: Adriana Moreira Cardozo Marcuz
SUPLENTE: Juliana Carla Moreira
VI – representantes dos diferentes níveis e modalidades de ensino.
Educação Infantil;
Titular: Natalia Ipojuca da Silva;
Suplente: Flaviane Ramos Moreira
Ensino Fundamental;
Titular: Janaina Andreza Beneli Denanci
Suplente: Anna Amélia Nascimento Ribeiro
Educação Especial;
Titular: Ariane de Paula Souto
Suplente: Daiane Cristina Costa Batista Santana
§ 2º Os membros titulares e suplentes serão indicados pelos respectivos órgãos, instituições ou entidades e designados por ato da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 4º - A Comissão Gestora poderá constituir subcomissões temáticas e/ou equipe técnica de apoio, com a finalidade de:

I – realizar levantamento, organização e análise de dados educacionais;
II – apoiar a elaboração do diagnóstico;
III – sistematizar as contribuições oriundas dos debates e consultas públicas;
IV – apoiar a organização dos trabalhos, incluindo reuniões, materiais e cronograma.

Art. 5º - A Comissão Gestora deverá elaborar seu plano de trabalho e cronograma de atividades, contemplando:

I – diagnóstico da situação educacional do município;
II – identificação e análise de problemas;
III – definição de diretrizes, objetivos, metas e estratégias;
IV – realização de consultas públicas e processos participativos;
V – elaboração e consolidação do documento-base;
VI – subsídio à elaboração do Projeto de Lei.

Art. 6º - O apoio técnico, administrativo e logístico necessário ao funcionamento da Comissão Gestora será assegurado pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 7º - Em atendimento à Lei Complementar Federal nº 220, de 31 de outubro de 2025, compete à Comissão Gestora:

I – coordenar o processo de instituição ou reestruturação do Fórum Municipal de Educação;
II – assegurar a organização do Fórum como instância permanente de participação social, acompanhamento e avaliação do Plano Municipal de Educação.

Art. 8º - A participação na Comissão Gestora será considerada de relevante interesse público e não será remunerada.

Art. 9º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 24 de abril de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

LEISE MARCIA DE MORAES
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:CA4A9FBE

SECRETARIA GERAL
PSS N º 002/2024 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE 33ª CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

A Secretária Municipal de Saúde do Município de Rolândia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, nos termos da Constituição Federal, art. 37, item IX, bem como da Lei Municipal nº 3.731 de 05 de novembro de 2015, e em conformidade com as Leis Municipais Complementares nº 055/2011, que dispõe sobre o Estatuto do Servidor Municipal, nº 059/2011, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Município de Rolândia,
RESOLVE,
Fazer pública para conhecimento dos interessados, em concordância com o Edital 002/2024 – PSS/SMS e respectivo Resultado Final do PSS/SMS, a **CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO** dos candidatos aprovados.
Os candidatos convocados, deverão comparecer na data, horário e local abaixo especificados munidos dos DOCUMENTOS conforme **ITEM 2** abaixo**:**

DATA	**06/05/26**
HORÁRIO	**8:00 horas**
LOCAL	**Secretaria Municipal de Saúde** **Rua: Duque de Caxias, 331 - Centro, Rolândia -PR.**

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:
01 (uma) Fotocópia dos documentos:
a.1) RG;
a.2) CPF;
a.3) Título de Eleitor;
a.4) Comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral;
a.5) Carteira de Reservista;
a.6) Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);
a.7) Certidão de Nascimento, se solteiro (a), ou de Casamento, se casado (a), divorciado (a) ou viúvo (a);
a.8) Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais
deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em
Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem percebidos por V.S.;
a.9) Carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;
a.10) Comprovante de Vacinação (carteira de vacinação devidamente preenchida e atualizada
a.11) Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);

a.12) Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo prevista em Edital 002/2024;
a.13) Registro no Conselho Regional da Classe
01 (uma) fotografia 3x4;
Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Cartório Criminal;
Declaração de não acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente. (disponível no site);
Declaração de Imposto de Renda apresentada à Receita Federal;
Declaração de bens e propriedades (disponível no site), caso o candidato for isento de apresentação da Declaração de Imposto de Renda;
Ficha cadastral (disponível no site);
Avaliação Médica comprovando aptidão física e mental.
Conta corrente ou conta salário no Banco Santander em nome do próprio candidato.

Observações:
a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmando o endereço completo de sua residência e domicílio.
b) Será fornecido documento para abertura de Conta pela Secretaria de Saúde.
c) A documentação solicitada deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Saúde de Rolândia, para o cargo abaixo mencionado, sob pena de eliminação do processo seletivo na falta de algum item.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

CLASS.	NOME DO CANDIDATO
3	DANIELE BIANCA MARQUES

Rolândia, 27 de abril de 2026

ÉRIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:29BD72D2

SECRETARIA GERAL
RESOLUÇÃO Nº 012/2.026

Súmula: Estabelece a aprovação do Plano de Aplicação Anual dos Recursos do IGD/Bolsa Família de 2.026.

O **Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, que lhe confere a Lei Municipal nº 2.981, de 02 de maio de 2.003, em reunião Ordinária, realizada em 22 de abril de 2.026.

Resolve:

Art. 1º - Aprova a Aplicação Anual dos Recursos financeiros do IGD/Bolsa Família 2.026.

Art. 2º -Esta resolução entrará em vigor da data de sua publicação.

Sala de reuniões, 24/04/2.026

ADRIANE COSTA PIRES DE AZEVEDO
Presidente do CMAS

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:D232197C

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
3º ADITIVO DO CONTRATO 089/2023

3º ADITIVO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO CONTRATO Nº 089/2023

REF. INEXIGIBILIDADE Nº 011/2023

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, com sede à Avenida Pres. Bernardes, nº 809, na cidade de ROLÂNDIA - PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **AILTON APARECIDO MAISTRO**, portador da Cédula de Identidade/RG nº 865.371-2 SSP/PR e do CPF/MF nº 152.150.919-00, residente e domiciliado na Rua Mal. Deodoro Fonseca, nº 500, na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86.600-218, assim denominado **CONTRATANTE**, **MARQUEZE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA,** cadastrado no CNPJ/MF sob nº 45.891.573/0001-90, estabelecida na Rua Doutor Elias Cesar nº225, condomínio London lake, na cidade de Londrina – PR, CEP 86015.640, telefone (43) 99841.3777, email thiagomarqueze@hotmail.com neste ato legalmente representada pelo Sr. **THIAGO CAVALCANTE COELHO MARQUEZE,** residente e domiciliado na cidade de LONDRINA – PR, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 6.015.879-7 SSP-PR e do CPF/MF nº 048.696.969-08, doravante designada **CONTRATADA,** ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DO CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA
Fica aditivada a cláusula quarta deste contrato por mais 12 (doze) meses, compreendido no período de **29/04/2026** a **28/04/2027**, desde que cumpridas às condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer do presente contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem, as partes, de pleno acordo com o disposto neste documento, datam e assinam digitalmente, na presença das testemunhas abaixo relacionadas, para que surta seus efeitos legais e jurídicos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 22 de abril de 2026.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	*MARQUEZE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA*
Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS:

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	**ERIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG**
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	Secretaria Municipal de Saúde
VÂNIA BONFIM DOS SANTOS	
Fiscal do Contrato	

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:0CEA28E3

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
3º ADITIVO DO CONTRATO 094/2023

3º ADITIVO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO CONTRATO Nº 094/2023

REF. INEXIGIBILIDADE Nº 011/2023

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, com sede à Avenida Pres. Bernardes, nº 809, na cidade de ROLÂNDIA - PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **AILTON APARECIDO MAISTRO**, portador da Cédula de Identidade/RG nº 865.371-2 SSP/PR e do CPF/MF nº 152.150.919-00, residente e domiciliado na Rua Mal. Deodoro Fonseca, nº 500, na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86.600-218, assim denominado **CONTRATANTE**, **SIMPLIFIQUE GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA,** cadastrado no CNPJ/MF sob nº 42.649.290/0001-49, estabelecida na Rua Alagoas, nº 792, centro, na cidade de Londrina – PR, CEP 86.010-520, telefone (43) 99943-4287, email: simplifique.serv.med@gmail.com, neste ato legalmente representada pela Sr. **LUIZ FERNANDO CORÁ,** residente e domiciliada na cidade de Londrina - PR, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 89414040 SESP-SP e do CPF/MF nº 090.621.969-85, doravante designada **CONTRATADA**, ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DO CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA
Fica aditivada a cláusula quarta deste contrato por mais 12 (doze) meses, compreendido no período de **05/05/2026** a **04/05/2027**, desde que cumpridas as condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer do presente contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem, as partes, de pleno acordo com o disposto neste documento, datam e assinam digitalmente, na presença das testemunhas abaixo relacionadas, para que surta seus efeitos legais e jurídicos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 24 de abril de 2026.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	*SIMPLIFIQUE GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA*
Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS:

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	**ERIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG**
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	Secretária Municipal de Saúde
VÂNIA BONFIM DOS SANTOS	
Fiscal do Contrato	

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:A90F5D4B

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
4º ADITIVO DO CONTRATO 070/2024

4º ADITIVO DO CONTRATO Nº 070/2024

CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA – PR E A ROCHAPAVI LTDA - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, NA FORMA ABAIXO:

O **MUNÍCIPIO DE ROLANDIA PR**, situado na Avenida Presidente Bernardes , 809 , centro , na cidade de Rolândia, PR, CNPJ76.288.706/0001-08, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **AILTON APARECIDO MAISTRO**, portador da cédula de identidade R.G. n. º865.XXX-XX SSP/PR, inscrito no CPF sob n. º152.XXX.XXX-XX, e a empresa **ROCHAPAVI LTDA - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA**, CNPJ 15.712.958/0001-82, localizada na ROD. BR – 376 Nº 4670 KM 231 sala 01Parque Industrial Zona Oeste II na cidade de AOUCARANA - PR, CEP 86.800-762, Fone (43) 3424.1666, e-mail rocha.pavi@outlook.com, a seguir denominada **CONTRATADA,** representada pelo Sr. **ALDEMAR CARRILHO ROCHA**, portador da cédula de identidade R.G n. º 31.XXX.X SSP/PR, inscrito no CPF sob n. º 169.XXX.XXX-XX, residente na cidade de ARAPONGAS -PR, ajustam e outorgam o presente

ADITIVO DE CONTRATO, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PRAZOS
Fica aditivada a cláusula quarta e quinta deste contrato, prorrogando por mais 150 (cento e cinquenta) dias os prazos, com início em **27/04/2026** e término em **24/09/2026** para o prazo de execução e mais 150 (cento e cinquenta) dias para vigência após o término da execução, para os fins burocráticos da contratação

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORO
1. As partes elegem o foro da Comarca de Rolândia Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente, Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E assim, por estarem justos e contratados assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 24 de abril de 2026.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA
Contratante

ROCHAPAVI LTDA –PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA
Contratada

Testemunhas:

_____ **FABRICIO SIMÕES DE MORAIS**	_____ **MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI**
Secretaria Municipal de Planejamento	Secretaria Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio
_____ **CLAUDIO ALBERTO METZGER**	
Fiscal do Contrato	

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:938B602E

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2026 – PMR. PROCESSO Nº 078/2026.

Objeto: Contratação de empresa especializada na execução de obras e serviços de engenharia civil, sob o regime de empreitada por preço global, visando a implantação de 1,95 km sistema de iluminação pública no trecho da rodovia BR-369 municipalizada, iluminação LED em poste sextante conforme projeto, no município de Rolândia/PR, compreendendo o fornecimento de materiais, equipamentos, mão de obra e serviços necessários à execução completa da obra.
Tipo: Menor Preço Global.

Prazo de Execução: 03 (três) meses.

Valor máximo total R$: 894.201,70.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 13:00 horas do dia 14/05/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 13:30 horas do dia 14/05/2026.

Obs.: *Recomenda-se que toda a documentação da proponente seja anexada na plataforma eletrônica até a data e hora limite do recebimento das propostas, a fim de garantir a celeridade do certame"*
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado".
Telefone do suporte aos licitantes é: (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 27 de abril de 2026.

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Jose Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:C9B10409

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2026 – PMR. PROCESSO Nº 076/2026.

Objeto: Registro de preços para eventual contratação de empresa de locação de som, palco, iluminação e demais itens para atender as demandas das secretarias municipais solicitantes constantes no Termo de Referência. As especificações técnicas detalhadas dos itens estão descritas no Anexo II.
Tipo: Menor Preço por LOTE

Solicita Amostras: NÃO

Possui Exclusividade/e ou Cotas: NÃO

Valor máximo total R$: 5.060.240,00.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:30 horas do dia 12/05/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09:00 horas do dia 12/05/2026.
Obs.:*Recomenda-se que toda a documentação da proponente seja anexada na plataforma eletrônica até a data e hora limite do recebimento das propostas, a fim de garantir a celeridade do certame.*
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado".
Telefone do suporte aos licitantes é: (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 27 de abril de 2026.

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Jose Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:557014E8

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2026 – PMR. PROCESSO Nº 077/2026.

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de tintas viárias para sinalização horizontal das vias do município de Rolândia/PR.
Tipo: Menor Preço por ITEM.

Solicita Amostras: SIM

Possui Exclusividade/e ou Cotas: SIM

Valor máximo total R$: 3.453.890,0.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 13:00 horas do dia 12/04/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 13:30 horas do dia 12/04/2026.

Obs.:*Recomenda-se que toda a documentação da proponente seja anexada na plataforma eletrônica até a data e hora limite do recebimento das propostas, a fim de garantir a celeridade do certame.*
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado".
Telefone do suporte aos licitantes é: (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 27 de abril de 2026.

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Jose Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:1CE2A27E

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2026 – PMR. PROCESSO Nº 079/2026.

Objeto: Contratação de empresa para Serviços continuados de lavanderia hospitalar com fornecimento em comodato de enxovais hospitalares rastreáveis, incluindo todas as etapas do processamento de roupas hospitalares (coleta, transporte, lavagem, secagem, calandragem, embalagem, entrega e reposição), conforme normas da ANVISA e demais legislações sanitárias vigentes.

Tipo: Menor Preço por ITEM.

Solicita Amostras: NÃO

Possui Exclusividade/e ou Cotas: NÃO

Valor máximo total R$: 232.560,00.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 15:00 horas do dia 12/05/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 15:30 horas do dia 12/05/2026.
Obs.:*Recomenda-se que toda a documentação da proponente seja anexada na plataforma eletrônica até a data e hora limite do recebimento das propostas, a fim de garantir a celeridade do certame.*
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado".
Telefone do suporte aos licitantes é: (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 27 de abril de 2026.

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Jose Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:26DC2662

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO N.º 050/2026

EXTRATO DO CONTRATO N.º 050/2026

TIPO DE CONTRATAÇÃO: Pregão n.º 022/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, com sede à Avenida Presidente Bernardes, n.º 809, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.288.760/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Senhor AILTON APARECIDO MAISTRO, conforme publicação da Ata de Sessão Solene n.º 01/2025, do Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, de 06 de janeiro de 2025, edição 3187.

CONTRATADA: 5A MÁQUINAS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 60.179.675/0001-71, estabelecida Avenida Santos Dumont, n.º 1.665, Bairro Santa Bárbara, CEP 88804-342, na cidade de CRICIÚMA – SC.

OBJETO: "Contratação de empresa para a aquisição de Trator Agrícola Novo de Pneus, Potência Mínima 80 CV, tração 4X4, 4 cilindros, motor a diesel, com cabine possuindo ar condicionado, para utilização no município de Rolândia".

VALOR: R$ 137.001,00 (cento e trinta e sete mil e um real).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 30 (trinta) dias para entrega.

PRAZO DE VIGÊNCIA/GARANTIA: 12 (doze) meses.

DATA DE EDIÇÃO/ASSINATURA DO CONTRATO: 23/04/2026.

FORO: Comarca de Rolândia, Estado do Paraná.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 23 de abril de 2026.

Publicado por:
Ana Paula Pereira da Silva
Código Identificador:B6737126

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
PORTARIA N.º010/2026

PORTARIA N.º010/2026
DE 27 DE ABRIL DE 2026.

SÚMULA: Nomeia o Fiscal da Ata n.º 096/2025, Pregão Prorrogado nº034/2025 referente ao Processo Administrativo Licitatório n.º 1.275/2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, com fundamento no artigo 117 da Lei Federal n.º 14.133/2021, c/c Decreto n.º 388/2024, resolve:

DESIGNAR:

I – O servidor **EVANDRO GABRIEL DEPETRIS**, como fiscal.

II – As atribuições dos fiscais de Atas e contratos são as previstas no artigo 117 da Lei Federal n.º 14.133/2021, c/c Decreto n.º 388/2024.

III - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e perdurará durante toda a vigência das Atas supracitadas.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, 27 de abril de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Silvia Quintino
Código Identificador:BA456767

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
PORTARIA N.º 014/2026 - DE 23 DE ABRIL DE 2026
(CONTRATOS)

PORTARIA N.º 014/2026
DE 23 DE ABRIL DE 2026.

SÚMULA: Nomeia os Fiscais do Contrato n.º 050/2026, referente ao Processo Administrativo Licitatório n.º 4.274/2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, com fundamento no artigo 117 da Lei Federal n.º 14.133/2021, c/c Decreto n.º 388/2024, resolve:

DESIGNAR:

I – O servidor **MARCELO JORGE CORRÊA**, como fiscal.

II - O servidor **LUIZ PEDRO MESSIANO**, como suplente do fiscal.

III – As atribuições dos fiscais de contratos são as previstas no artigo 117 da Lei Federal n.º 14.133/2021, c/c Decreto n.º 388/2024.

IV - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e subsistirá por toda a vigência do contrato supracitado.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 23 de abril de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

LUCINEI APARECIDO MASSON
Secretário Municipal de Infraestrutura

Publicado por:
Ana Paula Pereira da Silva
Código Identificador:BE19868F

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
PRIMEIRO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 323/2025

PRIMEIRO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 323/2025

Ref. Pregão Eletrônico nº 056/2025 – Equipamentos de Informática – PA – 3.405/2025

O MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à AV. Presidente Bernardes, 809, CEP 86.600-067, inscrito no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representadopelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor AILTON APARECIDO MAISTRO, residente edomiciliadonestaCidade, resolve registrar o preço da empresa PC41 COMERCIO DISTRIBUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ/MF nº 57.231.460/0001-48, com sede à Rua Francisco Timotheo de Simas, nº 962, Bairro Uberaba, na cidade de Curitiba - PR, Cep 81570-270, Fone (41)3107-8470,(41)98759-8283, email licita1@pc041.com.br, licitacao1@pc041.com.br, representada pela Senhora NASIDE MARIA PEREIRA SCHAMNE, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Ficam aditivados os valores dos itens na presente ata de registro de preços conforme tabela abaixo:

Item	Und.	Cod. Item	Descrição do Produto	R$ Unit.	Marca
1	und	70334	Computador Workstation Lenovo Thinkstation P3 Intel Core I7-14700 com memória de 16GB; SSD 512gb M.2 Nvme ; PLACA DE VIDEO NVIDIA RTX A1000 8GB; Mouse e teclado já incluso; Sistema Operacional: Licença original Microsoft Windows 11 Pro OEM em Português (Brasil), arquitetura 64 bits. Instalado direto na BIOS, não aceitaremos selo. Garantia: O fabricante do equipamento deverá possuir central de atendimento técnico, com abertura de chamados via DDG 0800 ou sistema web para registro de chamados. Os equipamentos ofertados (CPU, Teclado e Mouse) deverão possuir 3 (três) anos de garantia on site , prestado pelo fabricante através de rede de assistência técnica autor	17.845,60	LENOVO
2	und	70334	Computador Workstation Lenovo Thinkstation P3 Intel Core I7-14700 com memória de 16GB; SSD 512gb M.2 Nvme ; PLACA DE VIDEO NVIDIA RTX A1000 8GB; Mouse e teclado já incluso; Sistema Operacional: Licença original Microsoft Windows 11 Pro OEM em Português (Brasil), arquitetura 64 bits. Instalado direto na BIOS, não aceitaremos selo. Garantia: O fabricante do equipamento deverá possuir central de atendimento técnico, com abertura de chamados via DDG 0800 ou sistema web para registro de chamados. Os equipamentos ofertados (CPU, Teclado e Mouse) deverão possuir 3 (três) anos de garantia on site , prestado pelo fabricante através de rede de assistência técnica autor	17.845,60	LENOVO

CLÁUSULA SEGUNDA
Para assegurar a execução do objeto definido na Ata original, permanecem inalteradas e em pleno vigor, para seus efeitos jurídicos e legais, as demais cláusulas e condições estabelecidas.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam com duas testemunhas, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, 24 de abril de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO	***PC41 COMERCIO DISTRIBUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA***
Prefeito Municipal De Rolândia	

TESTEMUNHAS:

_____	_____
MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Silvia Quintino
Código Identificador:7768268A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CÂMARA MUNICIPAL
ATOS DA MESA DIRETORA Nº 01, DE 23 DE ABRIL DE 2026

ATOS DA MESA DIRETORA Nº 01, DE 23 DE ABRIL DE 2026

A **MESA DIRETORA**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em conformidade com o disposto no artigo 31, inciso III, da Lei Orgânica Municipal, combinado com o artigo 27, inciso I, do Regimento Interno:
CONSIDERANDO as disposições da Lei Complementar nº 226, de 12 de janeiro de 2026, que revogou o inciso IX do caput do art. 8º da Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020, restabelecendo a contagem do tempo de serviço relativa ao período de 28 de maio de 2020 a 31 de dezembro de 2021;
CONSIDERANDO a necessidade de compatibilizar a retomada da contagem do tempo de serviço com as regras previstas na Lei Municipal nº 57, de 26 de setembro de 2018, que estabelece o Quadro Único de Pessoal da Câmara Municipal de Vereadores de Salgado Filho e dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Valorização do Servidor Público (PCCVSP), bem como na Lei Ordinária nº 34, de 20 de junho de 2018, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Salgado Filho;

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica restabelecida, para todos os efeitos legais de evolução na carreira, a contagem do tempo de serviço dos servidores efetivos do

Poder Legislativo referente ao período de suspensão dos efeitos da contagem de 28 de maio de 2020 a 31 de dezembro de 2021, por força da Lei Complementar Federal nº 173/2020.
Art. 2º. O tempo de serviço ora restabelecido será computado para fins de aquisição de quinquênios e demais vantagens previstas na Lei Municipal nº 57, de 26 de setembro de 2018, e na Lei Ordinária nº 34, de 20 de junho de 2018, ambas já mencionadas no preâmbulo deste Ato.
Art. 3º. Este Ato produz efeitos estritamente administrativos para fins de cômputo de tempo de serviço, não gerando, por si só, efeitos financeiros relativos ao pagamento de valores retroativos correspondentes ao período de suspensão.
Parágrafo único. O pagamento de eventuais diferenças pecuniárias retroativas dependerá de disponibilidade orçamentária e de autorização ou regulamentação por lei municipal própria, nos termos da legislação federal vigente.
Art. 4º. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Salgado Filho/PR, 23 de abril de 2026.

PAULO CESAR PANSERA
Presidente

NIVALDO DUARTE BEBER
Vice-Presidente

ADAIR SUGARI
1º Secretário

RUDINEI ANTONIO KLEIN
2º Secretário

Publicado por:
Carla Luciane Barcarol
Código Identificador:1F499AC7

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 04, DE 27 DE ABRIL DE 2026

DECRETO LEGISLATIVO Nº 04, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: "DECRETA RECESSO LEGISLATIVO NA CÂMARA DE VEREADORES DE SALGADO FILHO/PR, NO DIA 01 DE MAIO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

PAULO CESAR PANSERA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelos artigos 30, inciso II da Lei Orgânica do Município, e do artigo 32 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Salgado Filho/PR:

DECRETA:

Art. 1º. Fica decretado recesso administrativo nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores de Salgado Filho, no dia 01 de maio de 2026, (Dia do Trabalho) feriado nacional.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Secretaria da Câmara Municipal de Salgado Filho/PR, em 27 de abril de 2026.

PAULO CESAR PANSERA
Presidente da Câmara Municipal de Salgado Filho.

Publicado por:
Carla Luciane Barcarol
Código Identificador:D6545783

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE DIÁRIA/INDENIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E/OU TRANSPORTE/ DESPESAS COM PASSAGENS TERRESTRES E AÉREAS N º 12/2026

EXTRATO DE DIÁRIA/INDENIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E/OU TRANSPORTE/ DESPESAS COM PASSAGENS TERRESTRES E AÉREAS N º 12/2026		
CÂMARA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO		
ADAIR SUGARI	FUNÇÃO: VEREADOR	
CURITIBA - PR		
SOLICITAÇÃO CONCEDIDA		
(x) SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS (x) SOLICITAÇÃO DE INDENIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E/OU TRANSPORTE ( ) SOLICITAÇÃO DE DESPESAS COM PASSAGENS TERRESTRES OU AÉREAS		
Audiência no gabinete do Deputado Estadual Hussein Bakri, formalização da solicitação de recursos voltados para a construção da sede própria da Câmara de Vereadores. Reunião com o assessor do Deputado Federal Geraldo Mendes para tratar de demandas solicitadas anteriormente.		
PERÍODO DA VIAGEM	14/04/2026 A 15/04/2026	
NÚMERO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS/VALOR	01 DIÁRIA E 13:30 HORAS/R$ 859,36	
INDENIZAÇÃO ALIMENTAÇÃO/TRANSPORTE CONCEDIDAS/VALOR	ALIMENTAÇÃO: R$ TRANSPORTE: R$ 1.073,00	
DESPESAS PASSAGEM TERRESTRE/AÉREA	R$	
VALOR TOTAL	R$ 1.932,36	

Publicado por:
Carla Luciane Barcarol
Código Identificador:5D6BF069

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE DIÁRIA/INDENIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E/OU TRANSPORTE/ DESPESAS COM PASSAGENS TERRESTRES E AÉREAS N º 13/2026

EXTRATO DE DIÁRIA/INDENIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E/OU TRANSPORTE/ DESPESAS COM PASSAGENS TERRESTRES E AÉREAS N º 13/2026		
CÂMARA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO		
NOME	PAULO CESAR PANSERA	FUNÇÃO: PRESIDENTE
DESTINO	CURITIBA - PR	
SOLICITAÇÃO CONCEDIDA		
(x) SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS ( ) SOLICITAÇÃO DE INDENIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E/OU TRANSPORTE ( ) SOLICITAÇÃO DE DESPESAS COM PASSAGENS TERRESTRES OU AÉREAS		
MOTIVO	Audiência no gabinete do Deputado Estadual Hussein Bakri, formalização da solicitação de recursos voltados para a construção da sede própria da Câmara de Vereadores. Reunião com o assessor do Deputado Federal Geraldo Mendes para tratar de demandas solicitadas anteriormente.	
PERÍODO DA VIAGEM	14/04/2026 A 15/04/2026	
NÚMERO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS/VALOR	01 DIÁRIA E 13:30 HORAS/R$ 859,36	
INDENIZAÇÃO ALIMENTAÇÃO/TRANSPORTE CONCEDIDAS/VALOR	ALIMENTAÇÃO: R$ TRANSPORTE: R$	
DESPESAS PASSAGEM TERRESTRE/AÉREA	R$	
VALOR TOTAL	R$ 859,36	

Publicado por:
Carla Luciane Barcarol
Código Identificador:E1BA39D2

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE DIÁRIA/INDENIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E/OU TRANSPORTE/ DESPESAS COM PASSAGENS TERRESTRES E AÉREAS N º 14/2026

EXTRATO DE DIÁRIA/INDENIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E/OU TRANSPORTE/ DESPESAS COM PASSAGENS TERRESTRES E AÉREAS N º 14/2026		
CÂMARA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO		
NOME	NIVALDO DUARTE BEBER	FUNÇÃO: VEREADOR
DESTINO	CURITIBA - PR	
SOLICITAÇÃO CONCEDIDA		
(x) SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS ( ) SOLICITAÇÃO DE INDENIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E/OU TRANSPORTE ( ) SOLICITAÇÃO DE DESPESAS COM PASSAGENS TERRESTRES OU AÉREAS		
MOTIVO	Audiência no gabinete do Deputado Estadual Hussein Bakri, formalização da solicitação de recursos voltados para a construção da sede própria da Câmara de Vereadores. Reunião com o assessor do Deputado Federal Geraldo Mendes para tratar de demandas solicitadas anteriormente.	

PERÍODO DA VIAGEM	14/04/2026 A 15/04/2026
NÚMERO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS/VALOR	01 DIÁRIA E 13:30 HORAS/R$ 859,36
INDENIZAÇÃO ALIMENTAÇÃO/TRANSPORTE CONCEDIDAS/VALOR	ALIMENTAÇÃO: R$ TRANSPORTE: R$
DESPESAS PASSAGEM TERRESTRE/AÉREA	R$
VALOR TOTAL	R$ 859,36

Publicado por:
Carla Luciane Barcarol
Código Identificador:0999E364

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 15, DE 27 DE ABRIL DE 2026

PORTARIA Nº 15, DE 27 DE ABRIL DE 2026

EMENTA: NOMEIA A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES EFETIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO/PR, PARA EFEITO DE PROMOÇÃO DE AVANÇO HORIZONTAL.

PAULO CESAR PANSERA, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Salgado Filho/PR, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por lei:

R E S O L V E:

Art. 1°. Nomear a Comissão de Avaliação Especial de Desempenho dos Servidores para efeito de promoção de Avanço Horizontal da Câmara Municipal de Salgado Filho/PR.
Art. 2°. A Comissão de Avaliação Especial de Desempenho dos Servidores para efeito de promoção de Avanço Horizontal será composta pelos seguintes membros:
VEREADORES: ADAIR SUGARI
RUDINEI ANTONIO KLEIN
DIEGO JOSE ANNATER
Art. 3°. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Salgado Filho/PR, 27 de abril de 2026.

PAULO CESAR PANSERA
Presidente da Câmara Municipal
Salgado Filho/PR

Publicado por:
Carla Luciane Barcarol
Código Identificador:BCBD0C7A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ADITIVO DE VALOR Nº.: 01/2026 - CONTRATO Nº: 59/2025

Aditivo de Valor Nº.: 01/2026 - Contrato Nº: 59/2025
Contratante: Município de Salgado Filho
Contratada.: AMARILDO CONSTRUTORA LTDA
Valor: R$ 68.370,42
Vigência: Início: 28 de abril de 2026 Término: 14 de outubro de 2026
Licitação: Concorrência Nº.: 08/2025
Recursos: Dotação: 612 - 1 . 12002 . 15 . 452 . 10 . 2.31 . 0 . 449051 Obras e Instalações
357 - 1 . 12002 . 15 . 452 . 10 . 2.31 . 0 . 449051 Obras e Instalações
Objeto: Contratação de empresa especializada em engenharia civil para construção de uma Capela Mortuária, no município de Salgado Filho/PR, totalizando 207,20 m²

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Salgado Filho-Paraná, 27 de abril de 2026.

Publicado por:
Daiara da Silva Rosa
Código Identificador:909E1747

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº: 42/2026

Contrato Nº: 42/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - PR
Contratada.: TA COMBINADO ENTRETENIMENTO LTDA
Valor.....: R$ 295.000,00
Vigência...: Início: 28/04/2026 Término: 28/04/2027
Licitação..: Inexigibilidade Nº.: 07/2026
Recursos...: Dotação: 454 - 1 . 13002 . 13 . 392 . 6 . 2.20 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA (SHOW) DA DUPLA JOÃO NETO & FREDERICO, POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, A SER REALIZADA NA XXX FESTA DO VINHO E DO QUEIJO NO DIA 12 DE JULHO DE 2026

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Salgado Filho, 27/04/2026

Publicado por:
Jorge Gabriel Luz Dos Reis
Código Identificador:FF8B2D8E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº 135, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 135, DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Concede Licença por motivo de Doença em Pessoa da Família, a servidora pública municipal que abaixo especifica e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;
Considerando o Art. 75, § 2º, inciso I, da Lei Municipal nº 34, de 20 de junho de 2018, e
Considerando atestado de acompanhamento apresentado nesta data;

RESOLVE:
Artigo 1º- CONCEDER, 30 (trinta) dias de **Licença por motivo de doença em pessoa da família,** no período entre 22 (vinte e dois) de abril à 21 (vinte e um) de maio de 2026, a servidora pública Municipal **JUCIANE DALLE LASTE (883)**, ocupante do cargo efetivo de Fiscal de Tributos, designada pela Portaria nº 337/2024 para responder pelo Departamento de Recursos Humanos desta municipalidade.
Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à contar de 22 de abril de 2026.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____,
Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.
Assinatura _____

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao vigésimo sétimo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:36E5B660

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA
POTARIA N°011/2026

PORTARIA Nº 011/2026

SÚMULA: - Autoriza o pagamento de diária aos Agentes Políticos, abaixo especificados, e dá outras providências.

MARCOS RAVANELI, Presidente da Câmara de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - Autoriza o pagamento de diária aos agentes políticos abaixo especificado:

Nome	**Cargo**	**Requisição**
MARLI DE FÁTIMA DA SILVA BERTONCELI	Vereadora	022/2026
Quantidade / dia da diária e valor	**Destino**	**Motivo e local da viagem**
Duas diárias, nos dias 27 e 28/04/2026, no valor total de R$ 1.236,00	Curitiba -PR	Reuniões no Gabinete do Deputado Artagão Junior e no Gabinete do Deputado Ademar Traiano.

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Salto do Lontra, em 24 de abril de 2026.

MARCOS RAVANELI
Presidente

Publicado por:
Vanessa Veloso
Código Identificador:F0B2D051

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026
PROCESSO Nº 72/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 18/2026

O **MUNICIPIO DE SALTO DO LONTRA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.205.707/0001-04, com sede na Rua Prefeito Neuri Baú, 975, Centro, cidade de Salto do Lontra, Estado do Paraná, torna público que fará realizar as **14:00 horas do dia 28 de maio de 2026,** e ainda em qualquer tempo, pelo período de 365 dias, CHAMAMENTO PUBLICO, para fins de Credenciamento de Pessoas Jurídicas visando à prestação de serviços farmacêuticos, para atender de forma complementar a rede de assistência à saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Salto do Lontra, de acordo com os critérios e condições estabelecidas no Termo de Referência - Anexo II, por um período de 12 meses**,** Informações complementares sobre o Edital poderão ser obtidas na sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Prefeito Neuri Baú, 975, Centro, Salto do Lontra, Paraná, de segunda a sexta-feira, das 07:h30min às 11h30min horas e das 13h00min às 17h00min, ou informações pelo Fone/Fax: (46) 35381177 ou no site www.saltodolontra.pr.gov.br.

Salto do Lontra, Paraná, em 27 de abril de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:FDDB8DB8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2026 PROCESSO 71/2026

O MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às 0**8:00 horas do dia 05 de maio de 2026**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita a Rua Prefeito Neuri Baú, 975 em Salto do Lontra, Paraná, Brasil, **DISPENSA ELETRÔNICA** para **aquisição de um aspirador de secreções elétrico móvel, para atender à demanda da Secretaria Municipal de Saúde**. VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 2.625,28 (dois mil, seiscentos e vinte e cinco reais, e vinte e oito centavos). Abertura das propostas e recebimentos dos lances: a partir das 08:00 horas do dia 05 de maio de 2026 até as 14 horas, no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br. AMPARO LEGAL: Lei Federal n° 14.133/2021, Artigo 75, inciso II e Decreto Municipal n° 710/2024 e demais normas aplicáveis. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF). Todas as informações pertinentes ao presente edital, inclusive as características quanto ao objeto licitado, estarão à disposição dos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, ou pelo site http://www.saltodolontra.pr.gov.br/, ou pelo fone (46) 3538-1177, em dias úteis, nos horários das 07:30 as 11:30 horas e das 13:00 as 17:00 horas.

Salto do Lontra - Pr, 27 de abril de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:89DFFBB6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 219/2022 RETIFICAÇÃO

OBJETO:	Contratação de empresa especializada para a construção do Hospital Municipal conforme convênio nº 108/2022 entre Fundo Estadual de Saúde do Paraná e o Município de Salto do Lontra.

CONTRATADO:	IMPONENCE CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA

CNPJ:	04.379.027/0001-98

AUMENTO DE META:	102.524,59

FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 24 de abril de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:B437DCCC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 32/2026

O Senhor Rafael Abner Severino, Presidente da Câmara Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, usando das suas atribuições que lhes são conferidas por Lei, e considerando o requerimento de pedido de diárias;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 03 (três) diárias no valor de R$ 600,00 (seiscentos reais), totalizando R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais) a vereadora CLEIVIS BERTOLETTI DEVEQUE, matricula: 150008, para deslocamento até a cidade de Curitiba/PR, a fim de participar do curso "Ferramentas de fiscalização e de atuação do Executivo e Legislativo Municipal", a ser realizado de 28 a 30 de abril de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Santa Amélia/PR, 24 de abril de 2026.

RAFAEL ABNER SEVERINO
Presidente

Publicado por:
Patrick Deodati Teixeira
Código Identificador:D57D12FB

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 33/2026

O Senhor Rafael Abner Severino, Presidente da Câmara Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, usando das suas atribuições que lhes são conferidas por Lei, e considerando o requerimento de pedido de diárias;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 03 (três) diárias no valor de R$ 600,00 (seiscentos reais), totalizando R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais) ao vereador EVALMIR APARECIDO SIVIERO, matricula: 150007, para deslocamento até a cidade de Curitiba/PR, a fim de participar do curso "Ferramentas de fiscalização e de atuação do Executivo e Legislativo Municipal", a ser realizado de 28 a 30 de abril de 2026.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Santa Amélia/PR, 24 de abril de 2026.

RAFAEL ABNER SEVERINO
Presidente

Publicado por:
Patrick Deodati Teixeira
Código Identificador:56F9E71D

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 34/2026

O Senhor Rafael Abner Severino, Presidente da Câmara Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, usando das suas atribuições que lhes são conferidas por Lei, e considerando o requerimento de pedido de diárias;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 03 (três) diárias no valor de R$ 600,00 (seiscentos reais), totalizando R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais) ao vereador JURANDIR DE CAMPOS, matricula: 150009, para deslocamento até a cidade de Curitiba/PR, a fim de participar do curso "Ferramentas de fiscalização e de atuação do Executivo e Legislativo Municipal", a ser realizado de 28 a 30 de abril de 2026.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Santa Amélia/PR, 24 de abril de 2026.

RAFAEL ABNER SEVERINO
Presidente

Publicado por:
Patrick Deodati Teixeira
Código Identificador:88A4572D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 16/2026-CONCORRÊNCIA Nº 01/2026

CONTRATANTE: Município de SANTA AMÉLIA, Estado do Paraná, com sede à Rua Alcides Prudente Pavan nº 130, Centro, Santa Amélia-PR, CEP: 86.370-250, inscrito no CGC/MF nº 76.235.746/0001-46, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Antonio Carlos Tamais, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.650.151-4 SSP-PR e do CPF/MF nº 360.754.509-04, e

CONTRATADA: LUCANO INFRAESTRUTURA LTDA, CNPJ 46.534.246/0001-44, localizada na RUA VALDEMIR FRANCISCO PINTO, Nº 96, SAN FERNANDO VALLEY, ASSIS-SP. CEP: 19800-390.

OBJETO: Pavimentação de Estrada Rural Água da Queixada no município de Santa Amélia em CBUQ, 25.489,68 m², incluindo serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, base e sub-base, revestimento, sinalização de trânsito e ensaios tecnológicos.
.

VALOR: R$ 5.029.798,49 (cinco milhões, vinte e nove mil, setecentos e noventa e oito reais e quarenta e nove centavos).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 270 dias

PRAZO DE VIGÊNCIA: 540 dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 15 de abril de 2026.

FORO: Comarca de Bandeirantes, Estado do Paraná.

Santa Amélia-PR, 27 de abril de 2026

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:BB69165A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº 03 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 20/2023, REFERENTE AO PREGÃO N° 03/2023

TERMO ADITIVO Nº 03 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 20/2023, REFERENTE AO PREGÃO N° 03/2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SANTA AMÉLIA E A EMPRESA MOVVI SISTEMAS LTDA.

O MUNICÍPIO DE SANTA AMÉLIA, CNPJ nº 76.235.746/0001-46, com sede na Rua Alcides Prudente Pavan, nº 130, Centro, CEP: 86380-000, Santa Amélia-PR, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal ANTONIO CARLOS TAMAIS, matrícula nº 36.701 e a empresa **MOVVI SISTEMAS LTDA**, CNPJ nº 36.667.857/0001-07, representada pelo Sr. MARCELO FERREIRA GUEDES, tendo em vista o que consta no edital do pregão em epígrafe e em observância às disposições da Lei nº 86.666/93, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente **Termo Aditivo de alteração contratual**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO - O presente termo aditivo tem como objeto a alteração do prazo contratual.

CLAÚSULA SEGUNDA – DO PRAZO – O prazo do contrato em epígrafe fica prorrogado até 04 de maio de 2027.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL
O presente Termo Aditivo decorre de autorização do Sr. Prefeito Municipal e encontra amparo legal no Art. 57, inciso II e Art. 65 **§** 1° da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA QUARTA - DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato inicial que não colidirem com as disposições deste Termo Aditivo.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, serão assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATATA, e pelas testemunhas abaixo:

Santa Amélia/PR, 24 de abril de 2026.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

MARCELO FERREIRA GUEDES
Representante Legal

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:9AE8F2A7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 250/2026

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1° Conceder 10 (dez) dias de férias a Conselheira Tutelar **ISOLETE PEREIRA DE OLIVEIRA ,** matrícula n° 1369812041 , Dia 04/05/2026 a 13/05/2026 correspondentes ao período aquisitivo de 2024/2025, o servidor deverá retornar as atividades normais no dia 14 de maio de 2026.
Art. 2° Conceder 5 (cinco) dias de férias de 14/05/2026 a 18/05/2026 correspondentes ao período aquisitivo de 2025/2026, o servidor deverá retornar as atividades normais no dia 19 de maio de 2026.
Art. 3° Serão convertidos 10 (dez) dias das referidas férias em abono pecuniário, de acordo com § 1º do Art. 77 da Lei Municipal nº 110 8/2005.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 27 de Abril de 2026.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:035B3B46

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 251/2026

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
I – Secretaria Municipal de saúde

Nome	Destino	Objetivo	Valor	Data
Viviane Jesuita Rodrigues	Jacarezinho/Pr	Participar de treinamento	225,00	04 a 08/05/2026

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 27 de abril de 2026

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:91CBC3B0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 252/2026

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
I – Secretaria Municipal de saúde

Nome	Destino	Veículo	Objetivo	Valor	Data
Jose Marcelo Galdino	Ribeirão do Pinhal/PR	UNI-3J67	Transportar Pacientes	225,00	04/05 A 08/05/2026

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 27 de abril de 2026

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:1286B7DD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 079 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 079 / 2026

Fica AUTORIZADO ao Sr. **RODRIGO NOVASKI MARTINS,** o valor de ***R$ 200,00 (Duzentos reais)***, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Curitiba - PR, no dia 06/04/2026, com o seguinte objetivo:

Transporte de Paciente para consulta especializada

Paciente: Arthur Pinheiro
Acompanhante: Adriana Pinheiro (mãe)
Veículo: HB20
Hospital das Clinicas

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 01 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:7B21BE1B

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 080 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 080 / 2026

Fica AUTORIZADO ao Sr. **JORGE OLIMPO SANTANA,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Londrina, no dia 07/04/2026, com o seguinte objetivo:

- Transporte de munícipes a consultas de especialidades médicas.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 07 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:D9269FDE

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 081 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 081 / 2026

Fica AUTORIZADO ao Sr. **ERIKA APARECIDA RIBEIRO,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Cornélio Procópio, no dia 07/04/2026, com o seguinte objetivo:

-Formação Presencial para Professores de inglês – Inglês Paraná Kids.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 07 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:12CA3BB2

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 082 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 082 / 2026

Fica AUTORIZADO ao Sr. **RODRIGO NOVASKI MARTINS,** o valor de ***R$ 200,00 (Duzentos reais)***, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Curitiba - PR, no dia 13/04/2026, com o seguinte objetivo:

Transporte de Paciente para consulta especializada

Paciente: Sueli Aparecida Mussi
Acompanhante: -
Veículo: HB20
Hospital Angelina Caron

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 08 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:8B7587DD

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 083 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 083 / 2026

Fica AUTORIZADO ao Sr. **CARLOS ROBERTO MOREIRA,** o valor de ***R$ 200,00 (Duzentos reais)***, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Curitiba - PR, no dia 10/04/2026, com o seguinte objetivo:

Transporte de Paciente para consulta especializada

Paciente: Luiz F.M do N. Santos
Acompanhante: Eliane M. do Nascimento
Veículo: HB20
Hospital Waldemar Monastier

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 08 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:2E6345DE

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 084 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 084 / 2026

Fica AUTORIZADO ao Sr. **TEREZINHA DA SILVA SANTOS,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Cornélio Procópio, no dia 15/04/2026, com o seguinte objetivo:

- Capacitação Parâmetros para o Serviço de Acolhimento em família acolhedora.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 09 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:A9AB5804

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 085 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 085 / 2026

Fica AUTORIZADO ao Sr. **MARCELA SILVA FREITAS,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Cornélio Procópio, no dia 15/04/2026, com o seguinte objetivo:

- Capacitação Parâmetros para o Serviço de Acolhimento em família acolhedora.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 09 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:AF35BAEE

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 086 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 086 / 2026

Fica AUTORIZADO ao Sr. **ADRIANA FERREIRA DE MELLO,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Cornélio Procópio, no dia 15/04/2026, com o seguinte objetivo:
- Capacitação Parâmetros para o Serviço de Acolhimento em família acolhedora.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 09 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:1E771665

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 087 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 087 / 2026

Fica AUTORIZADO ao Sr. **JORGE OLIMPO SANTANA,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Londrina, no dia 14/04/2026, com o seguinte objetivo:

- Transporte de munícipes a consultas de especialidades médicas.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 13 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeitura Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:C737E2FE

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 088 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 088 / 2026

Fica AUTORIZADO ao Sr. **JOSÉ APARECIDO DE OLIVEIRA,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Londrina - PR, no dia 14/04/2026, com o seguinte objetivo:

- Acompanhar os grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e PAIF até a exposição de londrina.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 13 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:AB17CB54

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 089 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 089 / 2026

Fica AUTORIZADA a Sr.ª **ERICA DO NASCIMENTO AVILA,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Londrina - PR, no dia 14/04/2026, com o seguinte objetivo:

- Acompanhar os grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e PAIF até a exposição de londrina.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 13 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:A8669DCB

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 090 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 090 / 2026

Fica AUTORIZADA a Sr.ª **FERNANDA APARECIDA ALVES,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Londrina - PR, no dia 14/04/2026, com o seguinte objetivo:

- Acompanhar os grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e PAIF até a exposição de londrina.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 13 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:F9A18CD8

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 091 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 091 / 2026

Fica AUTORIZADA a Sr.ª **VALDIRENE APARECIDA NICOLETTI,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Londrina - PR, no dia 14/04/2026, com o seguinte objetivo:

- Acompanhar os grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e PAIF até a exposição de londrina.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 13 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:D8033D57

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 092 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 092 / 2026

Fica AUTORIZADA a Sr.ª **TEREZINHA DA SILVA SANTOS,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Londrina - PR, no dia 14/04/2026, com o seguinte objetivo:

- Acompanhar os grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e PAIF até a exposição de londrina.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 13 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:578102AE

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 093 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 093 / 2026

Fica AUTORIZADA a Sr.ª **MARIA EDUARDA SILVA DOS SANTOS,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Londrina - PR, no dia 14/04/2026, com o seguinte objetivo:

- Acompanhar os grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e PAIF até a exposição de londrina.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 13 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:B356B785

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 094 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 094 / 2026

Fica AUTORIZADO a Sr.ª **AMILTON YNOUE,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Londrina - PR, no dia 14/04/2026, com o seguinte objetivo:

- Dirigir ônibus da excursão da melhor idade para a 64ª ExpoLondrina.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 13 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:ABF5651D

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 095 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 095 / 2026

Fica AUTORIZADA a Sr.ª **SIRLEY DE ASSIS,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Londrina - PR, no dia 15/04/2026, com o seguinte objetivo:

- Acompanhar e direcionar os produtores rurais da Excursão da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente à 64ª ExpoLondrina e 30ª Via Rural "Fazendinha" & Eventos.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 13 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:578E2557

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 096 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 096 / 2026

Fica AUTORIZADA a Sr.ª **ELAINE CRISTINA MONTEIRO CORREA,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Londrina - PR, no dia 15/04/2026, com o seguinte objetivo:

- Acompanhar e direcionar os produtores rurais da Excursão da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente à 64ª ExpoLondrina e 30ª Via Rural "Fazendinha" & Eventos.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 13 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:9AA9A1DF

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 097 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 097 / 2026

Fica AUTORIZADO a Sr.ª **AMILTON YNOUE,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Londrina - PR, no dia 15/04/2026, com o seguinte objetivo:

- Dirigir ônibus da excursão de produtores rurais para a 64ª ExpoLondrina e 30ª Via Rural “Fazendinha” & eventos.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 13 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:ABA051A9

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 098 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 098 / 2026

Fica AUTORIZADO a Sr.ª **ALDEMIR DE SANTANA,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Londrina - PR, no dia 15/04/2026, com o seguinte objetivo:

- Dirigir ônibus da excursão de produtores rurais para a 64ª ExpoLondrina e 30ª Via Rural "Fazendinha" & eventos.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 13 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:B72E033C

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 099 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 099 / 2026

Fica AUTORIZADA a Sr.ª **VANESSA RUY DE CARVALHO TEIXEIRA,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Cambé - PR, no dia 15/04/2026, com o seguinte objetivo:

- Oficina sobre indicadores componente de qualidade a atenção primária a saúde.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 14 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:2E12A6FA

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 100 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 100 / 2026

Fica AUTORIZADA a Sr.ª **VIVIANE P. DE M. FIGUEIREDO,** o valor de **R$ 50,00 (Cinquenta reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Cambé - PR, no dia 15/04/2026, com o seguinte objetivo:

- Oficina sobre indicadores componente de qualidade a atenção primária a saúde.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 14 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:3F53AF15

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 101 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 101 / 2026

Fica AUTORIZADO ao Sr. **JOSE AUGUSTO RUI,** o valor de **R$ 400,00 (Quatrocentos reais)**, se faz necessários para custear despesas com alimentação, combustível e outras eventuais quanto ao deslocamento dos servidores da Secretaria de saúde e prevenção, a serviço dessa municipalidade.

- Referente a 2ª quinzena de Abril.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 15 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:49C5016C

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 102 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 102 / 2026

Fica AUTORIZADO ao Sr. **RODRIGO NOVASKI MARTINS,** o valor de **R$ 400,00 (Quatrocentos reais)**, se faz necessários para custear despesas com alimentação, combustível e outras eventuais quanto ao deslocamento dos servidores da Secretaria de saúde e prevenção, a serviço dessa municipalidade.

- Referente a 2ª quinzena de Abril.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 15 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:99F23274

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 103 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 103 / 2026

Fica AUTORIZADO ao Sr. **CARLOS ROBERTO MOREIRA,** o valor de ***R$ 400,00 (Quatrocentos reais)***, se faz necessários para custear despesas com alimentação, combustível e outras eventuais quanto ao deslocamento dos servidores da Secretaria de saúde e prevenção, a serviço dessa municipalidade.

- Referente a 2ª quinzena de Abril.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 15 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:3C4241BE

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 104 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 104 / 2026

Fica AUTORIZADO ao Sr. **DIEGO JORGE CAMARGO KISHI,** o valor de ***R$ 400,00 (Quatrocentos reais)***, se faz necessários para custear despesas com alimentação, combustível e outras eventuais quanto ao deslocamento dos servidores da Secretaria de saúde e prevenção, a serviço dessa municipalidade.

- Referente a 2ª quinzena de Abril.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 15 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:7D3F1F52

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO Nº 105 / 2026

Autorização de Adiantamento nº 105 / 2026

Fica AUTORIZADO ao Sr. **ADEVANCI CAMPANUCCI,** o valor de ***R$ 200,00 (Duzentos reais)***, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Curitiba - PR, no dia 27/04/2026, com o seguinte objetivo:

Transporte de Paciente para consulta especializada

Paciente: Sueli A. Mussi
Acompanhante: -
Veículo: HB20
Hospital das Clinicas

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal nº 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 24 de Abril de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:3BD41F5C

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO N.º 107 / 2026

Autorização de Adiantamento n.º 107 / 2026

Fica AUTORIZADO ao Sr. **PAULO CÉZAR SOARES,** o valor de **R$ 200,00 (Duzentos reais)**, se faz necessários para possibilitar viagem até a cidade de Curitiba – PR, no dia 25 de Abril de 2025, com o seguinte objetivo:

Atendimento de demandas da secretaria desta municipalidade.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal n.º 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 24 de Abril de 2025.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:1BFCE156

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N. 08/2026

EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N. 08/2026

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO/PR**, em conformidade com o art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados, que a Administração Municipal, realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA** para a contratação de empresa ou pessoa física para **LOCAÇÃO DE TRAJES COUNTRY E FAIXAS DE PREMIAÇÃO,** podendo eventuais interessados apresentar Propostas de Preços a contar desta publicação até a data limite, oportunidade em que a Administração escolherá a proposta mais vantajosa.
O valor estimado é de R$ 16.599,28 (dezesseis mil quinhentos e noventa e nove reais e vinte e oito centavos).
Limite para Apresentação de Propostas de Preço: 06/05/2026, às 08h.
Abertura da Sessão de Disputa de Preços: 06/05/2026, às 09h.
A proposta de preços deverá ser enviada através da plataforma BNC - Bolsa Nacional de Compras, no sítio eletrônico: https://bnc.org.br/.
Edital: documentos integrantes do Edital estarão disponíveis na Plataforma da BNC Compras.

MARCOS VINICIUS DUARTE
Agente de Contratação.

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:90A62BA2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N.º 074/2026

Extrato do Contrato N.º 074/2026
CONTRATANTE: A Prefeitura de Santa Cruz de Monte Castelo, inscrita no CNPJ de n.º75.462.820/0001-02.
CONTRATADA: 59.249.890 VINICIUS DE OLIVEIRA MARQUES-ME, inscrita no CNPJ de n.º 59.249.890/0001-12, com

sede na 10Av Oswaldo Cruz, 1228, casa, Graciosa, CEP: 87.722-000, na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná;
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA (SHOW), EM COMEMORAÇÃO DO DIA DO TRABALHO, 5º FESTA DO TRABALHO DESTA MUNICIPALIDADE.
VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 20.000,00 (vinte mil reais);
PRAZO DE EXECUÇÃO: dia 01 de maio de 2026, na Praça Juca Peres, com inicio às 22h;
DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas no Processo Administrativo n.º076/2026, Inexigibilidade nº 022/2026.
SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 27 de abril de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitor Hugo Bezerra da Silva
Código Identificador:DF502FA5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO N.º 002/2026

Extrato do Termo do Contrato N.º 002/2026
CONTRATANTE: A Prefeitura de Santa Cruz de Monte Castelo, inscrita no CNPJ de n.º75.462.820/0001-02.
CONTRATADA: ALESSANDRO MESTRINER FELIPE, inscrita no CPF de n.º 014.***.***-00, e do RG de n.º 5.***.136-* SSP/PR, advogado, casado, residente e domiciliado na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, na rua Victor Bernardo, n.º283, sobrado 04, Pilarzinho, CEP:82.120-200;
OBJETO: Contratação direta, nos termos do art. 53, caput, c/c §§ 1º e 4° da nova lei de licitações e contratos administrativos (LEI N° 14.133/2021) – locação de imóvel.
VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais);
PRAZO DE EXECUÇÃO: será de 01/05/2026 a 30/04/2027;
DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas no Processo Administrativo n.º062/2026, Inexigibilidade nº 019/2026.
SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 22 de abril de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitor Hugo Bezerra da Silva
Código Identificador:01DCA8FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2.899/2026

PORTARIA Nº 2.899/2026

Súmula: Exonera o servidor Sr. TIAGO LIMA COLLE, e dá outras providências.

Willian Cezar Viega, Prefeito Municipal De Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, usando das atribuições legais, e

RESOLVE:

Artigo 1º) Fica exonerado a pedido o **Sr. TIAGO LIMA COLLE**, brasileiro, portador da Carteira de Identidade RG n.º 1.---.----4 SSP-PR e CPF/MF sob n.º 090.---.----93, do cargo de OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS, lotado junto a Secretaria Municipal De Viação, Obras e Urbanismo, a partir do dia 30 de Abril de 2026.

Artigo 2º) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 30/04/2026, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 27 dias do mês de Abril do ano de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitor Hugo Bezerra da Silva
Código Identificador:0D1EC590

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 2.900/2026

PORTARIA N.º 2.900/2026

Súmula: Concede férias a servidora Sra. VERÔNICA DE OLIVEIRA HEREK e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1.º - Concede a servidora **Sra. VERÔNICA DE OLIVEIRA HEREK** matrícula 918, ocupante do Cargo Efetivo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, férias regulamentares de (30) dias referente ao período aquisitivo de 02/08/2023 a 01/08/2024 a partir de 10/05/2026, devendo retornar ao seu trabalho em 09/06/2026.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 10/05/2026, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 27 dias do mês de Abril do ano de 2026.

Registre-se

Publique-se

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitor Hugo Bezerra da Silva
Código Identificador:9161CAD4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 2.901/2026

PORTARIA N.º 2.901/2026

Súmula: Concede férias a servidora Sra. MARLY DA CONCEIÇÃO BRASIL DEMORI e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1.º - Concede a servidora **Sra. MARLY DA CONCEIÇÃO BRASIL DEMORI** matrícula 656, ocupante do Cargo Efetivo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, férias regulamentares de (30) dias referente ao período aquisitivo de 19/03/2026 a 18/03/2026 a partir de 22/04/2026, devendo retornar ao seu trabalho em 22/05/2026.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir do dia 22/04/2026, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 27 dias do mês de Abril do ano de 2026.

Registre-se

Publique-se

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitor Hugo Bezerra da Silva
Código Identificador:C2AE07E1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO ANUÊNCIA QUANTO AO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO Nº 003/2026

ANUÊNCIA QUANTO AO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO Nº 003/2026

Declaramos ao **INSTITUTO ÁGUA E TERRA** do Paraná que o empreendimento abaixo descrito, está localizado neste Município e que o local, o tipo de empreendimento e atividade estão em conformidade com a legislação municipal aplicável quanto ao uso e ocupação do solo, bem como atendem as demais exigências legais e administrativas perante o nosso município.

A área está em conformidade com a seguinte legislação:
Lei Complementar Municipal nº 030, de 28 de fevereiro de 2024.

Empreendedor: Matheus Felizari Christ
CPF/CNPJ nº: 067.277.229-94

Atividade: Bovinocultura leiteira extensiva
Endereço: Assentamento PA 17 de abril, lote 55
Bairro/Gleba: Assentamento PA 17 de abril
Cidade/UF: Santa Cruz de Monte Castelo/PR
CEP: 87.920-000

Esta certidão é emitida sem custos, com aviso de emissão publicado na imprensa oficial. Documento nato-digital, assinado eletronicamente.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 23 de abril de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA,
Prefeito Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo/PR.

REPUBLICADO, por erro material no expediente publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná em 27 de abril de 2026, edição nº: 3.517, com o código identificador nº: A24E7819.

Publicado por:
Vitor Hugo Bezerra da Silva
Código Identificador:DADBAB4D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 022/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 022/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 076/2026

Eu **Willian Cezar Viega**, Prefeito do município de Santa Cruz do Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21,

TORNO PÚBLICO

Para conhecimento de todos interessados que foi **AJUDICADA** e **HOMOLOGADA** a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 022/2026, com fundamento no Art. 74, inciso II, da Lei Federal nº14.133/21, nos seguintes termos:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA (SHOW), EM COMEMORAÇÃO DO DIA DO TRABALHO, 5º FESTA DO TRABALHO DESTA MUNICIPALIDADE.

Resolve: Adjudicar em favor das seguintes pessoas físicas:

CONTRATADA: 59.249.890 VINICIUS DE OLIVEIRA MARQUES-ME, inscrita no CNPJ de n.º 59.249.890/0001-12, com sede na 10Av Oswaldo Cruz, 1228, casa, Graciosa, CEP: 87.722-000, na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, com valor estimado de R$ 20.000,00 (vinte mil reais).

LOTE	DESCRIÇÃO	UND. DE MEDIDA	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM EXCLUSIVIDADE PARA REALIZAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DA BANDA GARRAFÃO, EM FORMATO DE EQUIPE DE MÚSICOS REDUZIDA (MODALIDADE POCKET), A SER REALIZADO NO DIA 01/05/2026, NA PRAÇA DOS EXPEDICIONÁRIOS JUCA PERES, DURANTE A 5ª FESTA DO TRABALHADOR DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR, COM DURAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE APROXIMADAMENTE 01H30MIN, ESTANDO INCLUSOS NO VALOR DA CONTRATAÇÃO AS DESPESAS COM TRANSPORTE, HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO, CACHÊS DA EQUIPE (02 VOCALISTAS MASCULINOS, 01 VOCALISTA FEMININA, 02 DANÇARINAS, 01 BATERISTA, 01 TECLADISTA E 01 BAIXISTA) E TODOS OS IMPOSTOS INCIDENTES.	**UNID.**	**1**	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00

A empresa vencedora fica obrigada a cumprir integralmente as condições estabelecidas no contrato que será celebrado entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como a executar o objeto adjudicado nos termos e prazos estipulados no edital e seus anexos.

Santa Cruz do Monte Castelo/PR, 27 de abril de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitor Hugo Bezerra da Silva
Código Identificador:88DC7831

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA FÉ
RESOLUÇÃO Nº 012/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de servidor cedido pelo Poder Executivo Municipal, com ônus para a Câmara Municipal de Santa Fé/PR.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeado o Sr. **MARCOS DA SILVA SANTOS**, portador do CPF nº 110.676.529-06, servidor público municipal, cedido pelo Poder Executivo do Município de Santa Fé/PR, conforme decreto 104/2026, para exercer o cargo de agente administrativo junto à Câmara Municipal..

Art. 2º - A cessão do servidor ocorrerá com ônus para a Câmara Municipal, que ficará responsável pelo pagamento da remuneração e demais encargos legais durante o período da cessão.

Art. 3º - O prazo da cessão será de 01 de maio de 2026 a 31 de dezembro de 2028, podendo ser prorrogado mediante acordo entre os Poderes Legislativo e Executivo.

Art. 4º O servidor cedido ficará subordinado administrativamente à Câmara Municipal durante o período da cessão, devendo cumprir as normas internas do Poder Legislativo.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Plenário Vereador Antonio Firmino de Souza aos vinte e sete dias do mês de abril de 2026.

JOÃO MAURO SIMARDE
Presidente da Câmara

Publicado por:
Marcos da Silva Santos
Código Identificador:157AFC64

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LEILÃO PÚBLICO – EDITAL Nº 001/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ/PR, inscrita no CNPJ nº 76.291.418/0001-67, torna público que realizará **LEILÃO PÚBLICO ELETRÔNICO**, do tipo **MAIOR LANCE**, para alienação de bens móveis inservíveis e imóvel, conforme condições do Edital nº 001/2026.
LEILOEIRA OFICIAL: Evanilde Aquino Pimentel Rosa – JUCEPAR nº 22.361/L.
DATAS:

• 1º Leilão: 28/04/2026, às 14h
• 2º Leilão: 06/05/2026, às 14h

LOCAL: Exclusivamente online pelo site: www.lancevip.com.br
VISITAÇÃO DOS BENS:

• Dias 23 e 24/04/2026 – livre
• Dias 20 e 21/04/2026 – mediante agendamento
Horários: 07h30 às 10h30 e 13h00 às 16h00

OBJETO: Venda de veículos, máquinas, imóvel, equipamentos e outros bens inservíveis, organizados em lotes.
PARTICIPAÇÃO: Pessoas físicas e jurídicas, mediante cadastro prévio no site, com envio da documentação exigida, até 24h antes do leilão.
PAGAMENTO: À vista, em até 1 (um) dia útil após o encerramento.
COMISSÃO DO LEILOEIRO: 5% sobre o valor da arrematação.
INFORMAÇÕES:
Contato: Wagner Valentim Scandelai – (44) 99888-2424
O edital completo e a relação dos bens estão disponíveis no site: www.lancevip.com.br

Santa Fé/PR, 02 de abril de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ/PR

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:D9C48347

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº109/2026

Dispõe sobre Concessão de Pensão por Morte a beneficiário e dá outras providências.

O PREFEITO DE SANTA FÉ ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e conforme determina o Art. 40, § 7º e 8 º, C.F.(Redação anterior a EC 103/2019) e do protocolado sob os nº 1128/2026.

DECRETA

Art. 1º - Fica Concedida PENSÃO POR MORTE a Segurada Lucia de Fátima Ferreira Freitas Ribeiro, CPF nº 436.863.891-34, em virtude do falecimento do servidor Aparecido Donizete Ribeiro, ocorrido em 18/04/2026.

Art. 2º A referida Pensão se dá nos termos do Art. 40, § 7º e 8 º, C.F.(Redação anterior a EC 103/2019) proventos integrais até o teto do RGPS, mais 70% da parcela excedente – Sem Paridade ultima remuneração ou proventos, levando em conta os proventos percebido pelo Servidor com base no mês de março de 2026.
a) Valor do Benefício – R$ 4.289,34
b) Beneficiário vitalício – Lucia de Fátima Ferreira Freitas Ribeiro, percentual 100%
c) A forma do reajuste será sem paridade, conforme o disposto no Art.40, § 7º e 8º, da C.F., e Art.41, da Lei Complementar nº001/2005.
d) Data de início do benefício 18/04/2026.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na da sua publicação revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domenico Sobrinho, em 27 de abril de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:82D6911A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº110/2026

Dispõe sobre concessão de Aposentadoria de Professor e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando o Art 6º, da EC nº 41/02003, Lei Complementar Municipal nº 001/2005, alterado pela Lei Complementar Municipal nº001/2006, e do protocolado sob o nº876/2026,

DECRETA

Art. 1º - Fica concedida APOSENTADORIA a servidora ELAINE MARIA RUIZ FRACALOSSI, matricula 200-783, RG nº 3.149.577-6, CPF nº 440.544.679-20, ocupante do cargo de Professora, Nível 17-ESP, conforme quadro de Cargos e Salários, por ter completado os requisitos básicos para sua aposentadoria Voluntária por idade e tempo de contribuição, com proventos integrais, forma de reajuste dos proventos com paridade aos servidores da ativa, a partir do dia 01 de maio de 2026.
Salário(vencimento)..... R$ 4.708,53
Adicional por tempo de Serviço ..... R$ 1.177,13
Adicional de Especialização Art. 58, da Lei 1.618/11 ..... R$ 423,77
Adicional de Mérito Art. 57, da Lei 1.618/11 ..... R$ 470,85
Valor ..... R$ 6.780,28

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, em 27 de abril de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:94D0AB64

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº111/2026

Dispõe sobre aposentadoria de servidora e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições contidas no Art. 40, § 1º, inciso III, alínea "b", da Constituição Federal, alterado pela EC nº.103/2019, concomitante com os incisos I a III do art. 31, da Lei Municipal Complementar nº.001/2005, e considerando o protocolado sob o nº.871/2026,

DECRETA

Art. 1º - Fica concedida Aposentadoria Voluntária por Idade, a servidora **MARIA LUCIA LOURENÇO DOS SANTOS,** RG nº.4.342.945-0/SSP-PR. e CPF nº.640.939.999-53, ocupante do cargo efetivo de Agente de Serviços Operacionais, 40h, nível 016, matrícula nº. 201-298, do quadro de Cargos e Salários de Carreira dos Servidores de Santa Fé, a partir do dia 01 de maio de 2026, com proventos da média das 80% maiores remunerações, sem paridade, fundamentado na alínea "b", do inciso III, do parágrafo 1º, do art. 40, da Constituição Federal e art. 31 e 55, da Lei Complementar n. 001/2005, com base no mês de março/2026.
- Salário ..... R$2.048.94
- Base de cálculo do Salário (média das 80% das maiores remunerações) .....R$1.998,82
- Valor do benefício (38,32%), em marco/2026..... R$ 765,94

Art. 2º - Fica assegurado o pagamento do salário mínimo, conforme art. 201, parágrafo 2º, da Constituição Federal.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, 27 de abril de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:63ECC96E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 011/2026.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/PSS Nº 001/2026

O Prefeito Municipal de Santa Fe, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Decreto nº030/2026, que homologa o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº001/2026 – para contratação temporária.

R E S O L V E

CONVOCAR os candidatos abaixo, aprovados no Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 001/2026, para comparecer na Prefeitura de Santa Fé – Departamento de Recursos Humanos, nos dias **29 e 30 de abril de 2026**, a fim de se submeter ao processo de admissão, munidos de cópias dos seguintes documentos;
I- Registro Geral – RG
II- Certificado de reservista, quando couber.
III- Titulo de Eleitor.
IV- Comprovante de voto na ultima eleição ou a justificativa da ausência.
V- Cadastro de Pessoa Física
VI- Comprovante de escolaridade ou habilitação exigida.
VII- Registro no órgão de classe, quando couber.
VIII- Certidão de Nascimento ou Casamento.
IX- Certidão de Nascimento dos Filhos menores de 14 anos, quando couber.
X- Carteira de vacinação dos filhos até 05(cinco) anos.
XI- 01 (uma) foto 3x4 recente, tirada de frente.
XII- Carteira Nacional de Habilitação, conforme exigência do cargo.
XIII- Atestado de Sanidade Física e Mental, mais os exames abaixo;
a-Urina;
b-Hemograma completo;
c-Glicemia;

XIV- Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça
Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos últimos 05 (cinco) anos;
XV- Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública e, nos casos que a lei indicar, declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio;
XVI- Carteira de Trabalho;
XVII- Comprovante de Residência atualizado;
Para efeito de admissão os candidatos aprovados, ficam sujeitos a aprovação em todos os exames médicos realizados as suas custas.
A aprovação nos exames médicos é de caráter eliminatório, considerando-se aprovados os candidatos tidos como aptos.
***O não comparecimento no prazo estipulado implicará na desclassificação dos candidatos.**

CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA - 20 HORAS.

NOME	CLASSIFICAÇÃO
FLÁVIA ROBERTA BERALDI RIPOLI	7

CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 40 HORAS.

NOME	CLASSIFICAÇÃO
ROSELENE APARECIDA MOREIRA RIAS	35

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domenico Sobrinho, em 27 de abril de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:5BA5290D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO: 107/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE SANTA FE, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2438/2025 de 26/11/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$7.182,26 (sete mil e cento e oitenta e dois reais e vinte e seis centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

	Suplementação			
	19		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES (SECE)	
	19.002		DIRETORIA PEDAGÓGICA (DPED)	
	19.002.12.361.0010.2.193		MANUTENÇÃO - ESC MUN JARDIM PRIMAVERA	
	451 - 4.4.90.52.00.00	33136	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	7.182,26
	Total Suplementação:			7.182,26

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Superávit financeiro, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Edifício da Prefeitura Municipal de SANTA FE, PR., aos vinte e sete dias do mês de Abril de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:CC0A1BD5

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA FÉ

RESOLUÇÃO Nº 05, de 22 de Abril de 2026, do Conselho Municipal de Saúde do Município de Santa Fé.

Delibera a aprovação "Ad Referendum" a aquisição de bens para o Transporte Sanitário nos Municípios, no programa estratégico da SESA- Qualificação de Atenção Primária à Saúde, na modalidade fundo a fundo, nos termos da resolução SESA 317/2026.

O Pleno do **Conselho Municipal de Saúde de Santa Fé**, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, regulamentada pelo Decreto 7.509 de 2011, pela Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal nº 2,086 de 12 de Junho de 2019 que altera a Lei Municipal de nº 1.733 de 30 de Agosto de 2013;

Resolve:

Art. 1º - Aprovar "Ad Referendum" a aquisição de bens para o Transporte Sanitário nos Municípios, no programa estratégico da SESA- Qualificação de Atenção Primária à Saúde, na modalidade fundo a fundo, nos termos da resolução SESA 317/2026, a aquisição de um micro ônibus no valor de R$ 450.000,00 (Quatrocentos e cinquenta mil reais) para o município de Santa Fé.

Santa Fé, 22 de Abril 2026.

INÊS MALAVAZI LOPES
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

MARCELO CANDIDO
Secretário de Saúde

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:ED81633F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3.924 DE 27 DE ABRIL DE 2026 DECLARA LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, PELO FALECIMENTO DE VILMAR CAZALI BRUFATI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº 3.924 DE 27 DE ABRIL DE 2026

Declara Luto Oficial no Município de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, pelo falecimento de Vilmar Cazali Brufati, e dá outras providências.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICIPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 67, Inciso IV da Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO o falecimento do Senhor Vilmar Cazali Brufati, ocorrido recentemente;
CONSIDERANDO sua trajetória marcada pela atuação no setor empresarial e pelos serviços públicos e sociais relevantes prestados ao Município, contribuindo de forma significativa para o desenvolvimento local;
CONSIDERANDO o respeito e reconhecimento da comunidade local por sua postura ética, espírito público e participação ativa na vida social;
CONSIDERANDO o sentimento de pesar que atinge familiares, amigos e toda a população de Santa Izabel do Oeste;
DECRETA:
Art. 1º Fica declarado Luto Oficial no Município de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, por 03 (três) dias, compreendidos entre os dias 25, 26 e 27 de abril de 2026, em sinal de profundo pesar pelo falecimento do Senhor Vilmar Cazali Brufati.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 25 de abril de 2026.
Gabinete do Prefeito do Município de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, aos 27 dias do mês de abril de 2026.

ONEIDE MIGUEL MATCIULEVICZ JÚNIOR
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Simone Kindzerski Pchebichewski
Código Identificador:E2377C34

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO N°93/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 93/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 37/2026
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e F.J. Play Comercio de Equipamentos de Recreacao LTDA ME.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para aquisição de Parque Infantil (Playground), destinado ao Município de Santa Izabel do Oeste/PR, referente ao convênio nº 962618/2024, parceria com o Ministério do Esporte.
VIGÊNCIA: 22/04/2027.
VALOR TOTAL: R$ 208.000,00 (duzentos e oito mil reais).
DATA: 22/04/2026.

Publicado por:
Leticia Lodi Woicheowski Tavares
Código Identificador:D2EE6DA5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
11º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº115/2024 REF. LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 1/2024 EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL CONTENDO: REFORMA DOS AMBIENTES SAGUÃO, ENTRADA, INSTALAÇÕES SANITÁRIAS MASCULINO E FEMININO, ENTRADA, ALMOXARIFADO, G

11º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº115/2024
Ref. Licitação Concorrência Nº 1/2024
Execução de Obra de Reforma e Ampliação do Paço Municipal contendo: reforma dos ambientes saguão, entrada, instalações sanitárias masculino e feminino, entrada, almoxarifado, garagem, salas de tributação, emater, agricultura, detran, jurídico, RH, secretaria de planejamento, engenharia, espera, contabilidade, compras secretário administrativo, gabinete do prefeito, sala de reuniões, sacada e ampliação de sala administrativa, conforme projetos, especificações técnicas e memorais de acordo com o Convenio Nº 89/2024 - SECID - SAM 36.
E X T R A T O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA
Contratada**:** R BRANDELERO CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA
Objeto:
O presente Termo Aditivo visa a dilatação no prazo de vigência em mais 120 dias (cento e vinte dias), com início em 17/05/2026 e

término em 17/09/2026, e prazo de execução do referido contrato em mais 120 dias (Cento e vinte dias), com início em 21/04/2026 e término em 21/08/2026, tendo em vista a existência de saldo, conforme cláusula em contrato em epígrafe e termos da Lei n.º 14.133/2021, permanecendo inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

Prazo de Execução: 21/08/2026.
Prazo de Vigência: 17/09/2026.
Data da Assinatura: 21/04/2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:62B5B531

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 59/2026. REF. LICITAÇÃO PREGÃO REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2026. E X T R A T O

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 59/2026.
Ref. Licitação Pregão Registro de Preços Nº 19/2026.
E X T R A T O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: ANDREY BASALIA RUFO;
Objeto: Contratação de empresa especializada para organização, produção, coordenação e execução de evento público, em local previamente definido pelo Município, para a realização da EXPOSALU 2026, em comemoração ao 34º aniversário de emancipação política do Município de Santa Lúcia/PR, a ser realizada nos dias 08, 09 e 10 de maio de 2026, incluindo o fornecimento de estruturas, equipamentos, serviços e mão de obra necessários, conforme especificações técnicas..
Valor: R$ 336.394,00 (Trezentos e Trinta e Seis Mil, Trezentos e Noventa e Quatro Reais).

Prazo de Execução: 26/04/2027.
Data da Assinatura: 27/04/2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:F66EDEA2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 60/2026. REF. LICITAÇÃO PREGÃO REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2026. E X T R A T O

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 60/2026.
Ref. Licitação Pregão Registro de Preços Nº 19/2026.
E X T R A T O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: MARCO A DIAS TEIXEIRA EVENTOS ME;
Objeto:
Contratação de empresa especializada para organização, produção, coordenação e execução de evento público, em local previamente definido pelo Município, para a realização da EXPOSALU 2026, em comemoração ao 34º aniversário de emancipação política do Município de Santa Lúcia/PR, a ser realizada nos dias 08, 09 e 10 de maio de 2026, incluindo o fornecimento de estruturas, equipamentos, serviços e mão de obra necessários, conforme especificações técnicas..
Valor:
R$ 378.990,00 (Trezentos e Setenta e Oito Mil, Novecentos e Noventa Reais).

Prazo de Execução: 26/04/2027.
Data da Assinatura: 27/04/2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:07817B7B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 44/2026 CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS REF. LICITAÇÃO PROCESSO DISPENSA NORMAL Nº7/2026. E X T R A T O

CONTRATO Nº 44/2026
CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS
Ref. Licitação Processo dispensa Normal Nº7/2026.
E X T R A T O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** S A ORGANIZE LTDA;
Objeto:
Contratação Serviços Técnicos Profissional para Inventário Detalhado e Gestão dos Bens Móveis e Imóveis do Município, compreendendo a conferência física in loco dos bens até a criação de banco de dados completo e a elaboração de sugestão de melhoria dos procedimentos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.
Valor:
R$ 52.000,00 (Cinqüenta e Dois Mil Reais).

Prazo de Execução: 26/02/2027.
Prazo de Vigência: 26/02/2027.
Data da Assinatura: 27/04/2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:619F179D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 45/2026 CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SERVIÇOS REF. LICITAÇÃO PROCESSO INEXIGIBILIDADE NORMAL Nº12/2026. E X T R A T O

CONTRATO Nº 45/2026
CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SERVIÇOS
Ref. Licitação Processo inexigibilidade Normal Nº12/2026.
E X T R A T O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** MAPA INSTITUTO LTDA ;
Objeto:
Contratação de empresa para prestação de serviços de capacitação presencial, por meio da participação de servidores públicos no curso Licitações na Prática: Planejamento, Inteligência Artificial e Oficinas, a ser realizado nos dias 29 e 30 de abril, no município de Foz do Iguaçu/PR, contemplando conteúdo teórico e prático voltado à aplicação da Lei nº 14.133/2021, incluindo temas como planejamento das contratações, Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR), pesquisa de preços, dispensa e inexigibilidade, credenciamento, registro de preços e utilização de ferramentas de inteligência artificial aplicadas às contratações públicas
Valor:
R$ 4.500,00 (Quatro Mil e Quinhentos Reais).

Prazo de Execução: 25/06/2026.
Prazo de Vigência: 25/06/2026.
Data da Assinatura: 27/04/2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:73985332

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N.º 42/2026
MODALIDADE: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 04/2026
O Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná com fundamento na Lei n.º 14.133/2021, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:
OBJETO: "EXECUÇÃO DE TRANSPOSIÇÃO DE SEGMENTOS DE SARGETA NA ESTRADA COM PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA DE CERCA DE 13 KM DE ESTRADA RURAL CONECTANDO ÁREAS AGRICOLAS DE ASSENTAMENTO RURAL, PASSANDO COMUNIDADES OURO VERDE E ESTRELA DO OESTE ATÉ O PERÍMETRO URBANO DO MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE.
Data/Hora da Abertura: No dia 08 de junho de 2026, às 09:00

Valor Máximo Global: R$ 78.103,83 (Setenta E Oito Mil Cento E Três Reais E Oitenta E Três Centavos)

Critério de Julgamento: Menor Preço Global
Aquisição do Edital

Plataforma – Bolsa de Licitações do Brasil – BLL: www.bll.org.br, bem como o presente Edital, encontra-se à disposição para verificação por parte dos interessados na Divisão de Licitações, nas dependências da Prefeitura Municipal situada na Rua Jose de França Pereira, 10, Centro – Município de Santa Maria do Oeste-Pr, CEP 85.230-000, no horário das 8:00 ás 12:00 e das 13:00 ás 17:00 horas e no endereço eletrônico: www.santamariadooeste.pr.gov.br.

Informações: (42) 9 9841-0495

Santa Maria do Oeste/PR, 27 de abril de 2026.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia Kaviak
Código Identificador:2D608943

LICITAÇÃO
DISTRATO Nº 02/2026 REFERENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 126/2025

Distrato de contrato, que fazem de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – Pr, inscrito no CGC/MF sob n. 95.684.544/0001-26, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSCAR DELGADO**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade RG. nº. 6.296.081-7, e inscrito no C.P.F. n.º 701.594.329-87, residente e domiciliado na Rua João Kulicz, 155, Jardim Santa Clara, Santa Maria do Oeste – Pr, e de outro lado a empresa **60.519.405 SATURINO LAMIN,** inscrita no CNPJ n.º **60.519.405/0001-62**, localizada na Rua Projetada, s/n, Bairro Santo Antonio, Município de Santa Maria do Oeste- PR neste ato representado pelo Sr. **SATURINO LAMIN,** inscrito no CPF sob n° 697.725.099-20, partes que celebram o presente termo mediante as condições abaixo estabelecidas:

Parágrafo 1º:
Fica rescindido, de comum acordo entre as partes contratantes, o Contrato Administrativo nº 126/2025, referente ao Processo Licitatório elaborado na Modalidade Inexigibilidade nº 23/2025, sem ônus para ambas as partes, considerando que o responsável pela prestação dos serviços, requereu a desistência do credenciamento 04/2025, item 05 Prestação de Serviços de Rosada com Roçadeira Costal.

E por estarem justos e acertados, firmam o presente termo.

Santa Maria do Oeste, 27 de abril de 2026.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

_____
60.519.405 SATURINO LAMIN

Testemunhas:	
_____ Andreia Kaviak	_____ Fernando Lopes
RG: 13.498.652-2	RG: 7.605.179-8
CPF: 101.862.579-88	CPF: 033.183.689-03

Publicado por:
Andreia Kaviak
Código Identificador:A77A5F57

LICITAÇÃO
ERRATA

No 1º Termo de Aditivo Contrato Administrativo Nº 136/2025 EDIÇÃO 3505 do dia 08 de abril de 2026– DO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ.

LEU-SE:

1º TERMO ADITIVO
CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 136/2025
De um lado, o **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR, inscrito no CGC/MF sob n. 95.684.544/0001-26, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSCAR DELGADO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 6.296.081-7, e inscrito no C.P.F. n.º 701.594.329-87, residente e domiciliado na Rua João Kulicz, 155, Jardim Santa Clara, nesta cidade, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATANTE**, e de outro lado **FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA**, inscrita no C.N.P.J. n.º 41.227.145/0001-07, com sede situada na Rua Jacob Porsak, 437, Chácara Aeroporto, Município de Maringá - PR. Neste ato representado pelo Sr. BRUNO BERTOLASCE, portador do RG n° 14.517.215-2 SSP-PR e CPF: 115.915.329-90 e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATADA**, resolvem aditar o contrato original de acordo com o disposto no Art. 124, inciso II, letra "d", da Lei 14.133/2021, mediante as cláusulas e disposições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: De acordo com o disposto na Lei Federal n° 14.133/2021 em seu Art. 124, inciso II, letra "d", e considerando a alteração no preço dos itens do contrato sendo eles: **Item: 6, 4 ,1, 2 , 5 e 3**, fica alterado o preço dos Itens– **6 - BOLAS FUTSAL MAX 200**, Item **4- BOLA FUTSAL MAX 1000**, Item **1- BOLA VOLEI DE QUADRA 8.0**, Item **2- BOLA DE VOLEI PRAIA**, Item **5- BOLA FUTSAL MAX 500** e Item **3- BOLA FUTSAL MAX 100** conforme valores constantes no Contrato Administrativo n.º 136/2025, nos seguintes termos:
PARAGRAFO PRIMEIRO: De acordo com o disposto na Lei Federal n.º 14.133/2021 em seu Art. 124, inciso II, letra "d", fica aditivado no Contrato Administrativo n.º 136/2025, no Item **6 - BOLAS FUTSAL MAX 200**, que perfaz o valor de R$ 124,97 (Cento E Vinte E Quatro Reais E Noventa E Sete Centavos) passando para R$ 166,88 (Cento E Sessenta E Seis Reais E Oitenta E Oito Centavos) Item **4 BOLA FUTSAL MAX 1000** que perfaz o valor de R$ 214,99 (duzentos e quatorze reais e noventa e nove centavos) passando para R$ 324,38 (Trezentos E Vinte E Quatro Reais E Trinta E Oito Centavos) Item **1 BOLA VOLEI DE QUADRA 8.0** que perfaz o valor de R$ 269,99 (Duzentos E Sessenta E Nove Reais E Noventa E Nove Centavos) passando para o valor de R$ 391,05 (Trezentos E Noventa E Um Reais E Cinco Centavos) Item **2 BOLA DE VOLEI PRAIA** que perfaz o valor de R$204,93 (Duzentos E Quatro Reais E Noventa E Três Centavos) passando para o valor de R$ 292,93 (Duzentos E Noventa E Dois Reais E Noventa E Três Centavos) Item **5 BOLA FUTSAL MAX 500** que perfaz o valor de R$ 169,24 (cento e sessenta e nove reais e vinte e quatro centavos) passando para o valor de R$ 252,02 (Duzentos E Cinquenta E Dois Reais E Dois

Centavos) Item **3 BOLA FUTSAL MAX 100** que perfaz o valor de R$ 123,99 (Cento E Vinte E Três Reais E Noventa E Nove Centavos), para os demais itens permanecem inalterados o valor contrato.
CLAUSULA TERCEIRA: Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato original celebrado em 10 de junho de 2025, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.
E por estarem de acordo, os participes firmam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria do Oeste, 31 de março de 2026.

OSCAR DELGADO	_____
Prefeito Municipal	***FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA***

Testemunhas

_____	_____
Andreia Kaviak	Fernando Lopes
RG: 13.498.652-2	RG: 7.605.179-8
CPF: 101.862.579-88	CPF: 033.183.689-03

Leia-se

1º TERMO ADITIVO
CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 136/2025
De um lado, o **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR, inscrito no CGC/MF sob n. 95.684.544/0001-26, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSCAR DELGADO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 6.296.081-7, e inscrito no C.P.F. n.º 701.594.329-87, residente e domiciliado na Rua João Kulicz, 155, Jardim Santa Clara, nesta cidade, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATANTE**, e de outro lado **FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA**, inscrita no C.N.P.J. n.º 41.227.145/0001-07, com sede situada na Rua Jacob Porsak, 437, Chácara Aeroporto, Município de Maringá - PR. Neste ato representado pelo Sr. BRUNO BERTOLASCE, portador do RG n° 14.517.215-2 SSP-PR e CPF: 115.915.329-90 e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATADA**, resolvem aditar o contrato original de acordo com o disposto no Art. 124, inciso II, letra "d", da Lei 14.133/2021, mediante as cláusulas e disposições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: De acordo com o disposto na Lei Federal n° 14.133/2021 em seu Art. 124, inciso II, letra "d", e considerando a alteração no preço dos itens do contrato sendo eles: **Item: 6, 4 ,1, 2 , 5 e 3**, fica alterado o preço dos Itens– **6 - BOLAS FUTSAL MAX 200**, Item **4- BOLA FUTSAL MAX 1000**, Item **1- BOLA VOLEI DE QUADRA 8.0**, Item **2- BOLA DE VOLEI PRAIA**, Item **5- BOLA FUTSAL MAX 500** e Item **3- BOLA FUTSAL MAX 100** conforme valores constantes no Contrato Administrativo n.º 136/2025, nos seguintes termos:
PARAGRAFO PRIMEIRO: De acordo com o disposto na Lei Federal n.º 14.133/2021 em seu Art. 124, inciso II, letra "d", fica aditivado no Contrato Administrativo n.º 136/2025, no Item **6 - BOLAS FUTSAL MAX 200**, que perfaz o valor de R$ 124,97 (Cento E Vinte E Quatro Reais E Noventa E Sete Centavos) passando para R$ 166,88 (Cento E Sessenta E Seis Reais E Oitenta E Oito Centavos) Item **4 BOLA FUTSAL MAX 1000** que perfaz o valor de R$ 214,99 (duzentos e quatorze reais e noventa e nove centavos) passando para R$ 324,38 (Trezentos E Vinte E Quatro Reais E Trinta E Oito Centavos) Item **1 BOLA VOLEI DE QUADRA 8.0** que perfaz o valor de R$ 269,99 (Duzentos E Sessenta E Nove Reais E Noventa E Nove Centavos) passando para o valor de R$ 391,05 (Trezentos E Noventa E Um Reais E Cinco Centavos) Item **2 BOLA DE VOLEI PRAIA** que perfaz o valor de R$204,93 (Duzentos E Quatro Reais E Noventa E Três Centavos) passando para o valor de R$ 292,93 (Duzentos E Noventa E Dois Reais E Noventa E Três Centavos) Item **5 BOLA FUTSAL MAX 500** que perfaz o valor de R$ 169,24 (cento e sessenta e nove reais e vinte e quatro centavos) passando para o valor de R$ 252,02 (Duzentos E Cinquenta E Dois Reais E Dois Centavos) Item **3 BOLA FUTSAL MAX 100** que perfaz o valor de R$ 123,99 (Cento E Vinte E Três Reais E Noventa E Nove Centavos), passando para o valor de R$ 162,65 (Cento E Sessenta E Dois Reais E Sessenta E Cinco Centavos), para os demais itens permanecem inalterados o valor contrato.
CLAUSULA TERCEIRA: Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato original celebrado em 10 de junho de 2025, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.
E por estarem de acordo, os participes firmam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria do Oeste, 31 de março de 2026.

OSCAR DELGADO	_____
Prefeito Municipal	***FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA***

Testemunhas

_____	_____
Andreia Kaviak	Fernando Lopes
RG: 13.498.652-2	RG: 7.605.179-8
CPF: 101.862.579-88	CPF: 033.183.689-03

Dê-se a publicação devida e elabore-se o contrato na forma da lei.

Município de Santa Maria do Oeste – PR, 27 de abril de 2026.

LUIZ ZENAIDE GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Andreia Kaviak
Código Identificador:193A2900

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 028/2026

SÚMULA: Nomeia membros do Conselho Municipal de Política Cultural da Secretaria Municipal de Cultura (CMPC) de Santa Maria do Oeste – PR e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 615/2022,
DECRETA:
Art. 1º Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Política Cultural (CMPC), composto por representantes do Poder Público e da Sociedade Civil, titulares e respectivos suplentes, conforme disposto na Lei Municipal nº 615/2022.
Art. 2º O Conselho Municipal de Política Cultural será constituído por 06 (seis) membros titulares e seus respectivos suplentes, representantes do Poder Público, e 06 (seis) membros titulares e seus respectivos suplentes, representantes da Sociedade Civil, conforme segue:
I – Representantes do Poder Público:
a) Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer:
Titular: Cleber Luiz de Souza
Suplente: Reinaldo Mello Machado
b) Secretaria Municipal de Educação (titular) e Sistema Municipal de Bibliotecas, Livro, Leitura e Literatura (suplente):
Titular: Odila Oliveira
Suplente: Luci Terezinha Rocha
c) Secretaria Municipal de Assistência Social (titular) e Secretaria Municipal do Meio Ambiente (suplente):
Titular: Simone Ferreira
Suplente: Ana Cristina Leal Kuibida
d) Secretaria Municipal de Turismo (titular) e Secretaria Municipal de Saúde (suplente):
Titular: Maria Salete da Silva
Suplente: Patrícia Sene
e) Sistema Municipal de Patrimônio Cultural (titular) e Sistema Municipal de Museus (suplente):
Titular: Marieide Marques Golanoski
Suplente: Sedinei Padilha
f) Secretaria Municipal de Planejamento Urbano (titular) e Secretaria de Obras (suplente):
Titular: Elias Delgado

Suplente: Jorge Martins dos Santos
II – Representantes da Sociedade Civil:
a) Fórum Setorial de Artes Visuais (titular) e Fórum Setorial de Artesanato (suplente):
Titular: Eunice Minhuka
Suplente: Fabio de Campos Borges dos Santos
b) Fórum Setorial do Comércio – ACESMO (titular) e Fórum Setorial de Música (suplente):
Titular: Ana Maria Alves Szember
Suplente: Nilton Dinis da Silva
c) Fórum Setorial de Dança (titular) e Fórum Setorial de Cultura Popular – Tropeiros (suplente):
Titular: Juçara da Aparecida Padilha
Suplente: Veroni de Jesus Nunes
d) Fórum Setorial de Cultura dos Povos Assentados da Reforma Agrária (titular) e Fórum Setorial de Cultura Tradicionalista Gaúcha – CTG (suplente):
Titular: Vagner Lopes Teles
Suplente: Dailton Nascimento
e) Fórum Setorial de Cultura Ucraniana (titular) e Fórum Setorial do Sindicato dos Trabalhadores Rurais (suplente):
Titular: Salete Ferreira
Suplente: Elidya Jauer
f) Fórum Setorial da Casa Familiar Rural (titular) e Fórum Setorial do Conselho da Mulher (suplente):
Titular: Vanessa Bobato
Suplente: Maria da Aparecida Geffer
Art. 3º Fica instituída a Diretoria do Conselho Municipal de Política Cultural (CMPC), com mandato de 02 (dois) anos, compreendido entre junho de 2025 e junho de 2027, assim composta:
I – Presidente: Cleber Luiz de Souza;
II – Vice-Presidente: Juçara da Aparecida Padilha;
III – 1ª Secretária: Maria Salete da Silva;
IV – 2ª Secretária: Marieide Marques Golanoski.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste – PR

OSCAR DELGADO
Prefeito

Publicado por:
Marcos Antonio de Lima
Código Identificador:D1FA85E3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO N° 03, DE 24 DE ABRIL DE 2026

DECRETO N° 03, DE 24 DE ABRIL DE 2026.

Dispõe sobre a transferência da Sessão Ordinária do dia 27 de abril de 2026.

O Presidente da Câmara de Vereadores de Santo Antônio do Sudoeste, Estado do Paraná, VALDIR ANTONIO CARVALHO, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no artigo 23, inciso II, Lei Orgânica Municipal cumulado com o artigo 75, do Regimento Interno do Poder Legislativo Municipal e

CONSIDERANDO que não haverá quórum regimental apto à realização da Sessão Ordinária do dia 27 de abril de 2026, em decorrência de viagem oficial agendada para a maioria dos Vereadores da Casa;

D E C R E T A

Art. 1º. Fica transferida a Sessão Ordinária prevista para o dia 27 de abril de 2026 (segunda-feira), às 19h00min, para o dia 24 de abril de 2026 (sexta-feira), às 18h00min, a realizar-se no Plenário Laurindo Flávio Scopel, na sede da Câmara Municipal de Santo Antônio do Sudoeste-PR.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara de Vereadores de Santo Antônio do Sudoeste-PR, em 24 de abril de 2026.

PUBLIQUE-SE.

VALDIR ANTONIO CARVALHO
Presidente

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:39D7C918

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3488/2026

LEI Nº 3488/2026

Autoriza o Poder Executivo Municipal a proceder à doação com encargos de imóvel com benfeitorias de propriedade do Município à empresa INDÚSTRIA DE ALIMENTOS PICCININI LTDA., e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE, Estado do Paraná, **APROVOU** e eu, **RICARDO ANTÔNIO ORTIÑA, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO** a seguinte **LEI**:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder à **DOAÇÃO COM ENCARGOS** do Lote Rural nº 81-F, da Gleba nº 103, localizado na Linha São Francisco, no Município de Santo Antônio do Sudoeste/PR, com área de 15.795,05 m² (quinze mil, setecentos e noventa e cinco metros quadrados e cinco decímetros quadrados), cujos limites e confrontações constam da Matrícula nº 22.170 do Registro de Imóveis, no qual está averbado um barracão industrial em alvenaria, com área de 2.831,40 m² (dois mil, oitocentos e trinta e um metros quadrados e quarenta decímetros quadrados), imóvel integrante do patrimônio público municipal, em favor da empresa **INDÚSTRIA DE ALIMENTOS PICCININI LTDA**., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 77.094.613/0001-60, com sede na Rodovia PR-163, km 28, Linha São Francisco, Santo Antônio do Sudoeste/PR, com o objetivo exclusivo de ampliação de suas atividades industriais de fabricação de biscoitos e moagem de trigo.

Art. 2º A doação com encargos de que trata esta Lei observa as disposições da Lei Municipal nº 1.593, de 28 de abril de 2003 (Política de Industrialização do Município), e da Lei Municipal nº 2.381/2013.

Art. 3º Os encargos relativos à doação, nos termos da Lei Municipal nº 1.593/2003 (especialmente Arts. 12, 14 e 23), no que não conflitar com esta Lei e observada a Lei Complementar nº 101/2000 (LRF), constarão, no mínimo, das seguintes condições na escritura pública de doação:
I - Prazo máximo de 12 (doze) meses para conclusão da instalação/ampliação da empresa, contado da data de publicação desta Lei;
II - Manutenção de funcionamento mínimo de 30% (trinta por cento) da capacidade produtiva instalada;
III - Manutenção de no mínimo 29 (vinte e nove) empregos diretos;
IV - Cláusula de intransferibilidade sem prévia anuência do Município;
V - Devolução, em até 5 (cinco) anos, de barracão industrial em alvenaria, com área de 2.831,40 m², nas mesmas condições em que recebido.

Art. 4º Não cumprida a finalidade da doação ou os encargos do art. 3º, o imóvel do art. 1º reverterá automaticamente ao patrimônio

municipal, por decreto do Prefeito, sem direito a indenização pela donatária, inclusive por benfeitorias, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial (art. 25 da Lei nº 1.593/2003).
§ 1º Os encargos e a cláusula de reversão do *caput* poderão ser substituídos por outras garantias equivalentes (art. 14, § 1º, da Lei nº 1.593/2003), inclusive prestadas por terceiros.

§ 2º Tais garantias, nunca de menor valor, serão aprovadas após oitiva da Comissão Coordenadora dos Incentivos (art. 4º e art. 14, § 3º, da Lei nº 1.593/2003).

Art. 5º Cumpridas as exigências do art. 3º, fica o Poder Executivo autorizado a outorgar a escritura pública de doação.

Art. 6º Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE/PR, 27 de abril de 2026.

PUBLIQUE-SE.

RICARDO ANTÔNIO ORTIÑA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:78CE5D09

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3489/2026

LEI Nº 3489/2026

Autoriza o Executivo Municipal a proceder a Concessão de Direito Real de Uso de uma sala industrial à empresa APARECIDA EQUIPAMENTOS AGRICOLAS LTDA, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar **Termo de Concessão de Direito Real de Uso** com a empresa **APARECIDA EQUIPAMENTOS AGRICOLAS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 62.070.171/0001-44, com sede atualmente na Rua Goncalves Dias, nº 20, Bairro Princesa Isabel, Município de Santo Antônio do Sudoeste.

I – Descrição do imóvel:

a) 01 galpão, para uso industrial, com área construída de alvenaria com aproximadamente 300,00m² (trezentos metros quadrados), localizado no Sub-Chácara nº 73-C, situado na Rua Gonçalves Dias, nº 20, Bairro Princesa Isabel no Município de Santo Antônio do Sudoeste, sendo que o terreno onde está localizado o imóvel possui uma área total de 25.088,10m² conforme consta na Matricula nº 22.743 do Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca.

II – Forma de aquisição pelo Município de Santo Antônio do Sudoeste: Locação através do Processo de Inexigibilidade nº 029/2026 e Contrato nº 068/2026, de propriedade do Sr. Altair Iser, inscrito no CPF nº 960.163.969-15.

III – Finalidade: Ampliação da empresa no ramo de fabricação de maquinas e equipamentos agrícolas.

Parágrafo Único – A concessão objeto desta lei dar-se-á de forma gratuita, com encargos, na forma e nas condições assumidas no respectivo termo de concessão, aplicando-se no caso o disposto na Lei Municipal nº 1.593/2003, além das demais disposições legais pertinentes.

Art. 2º A Concessão de Direito Real de Uso de que trata a presente Lei, fica condicionada à utilização do bem concedido exclusivamente para os fins e objetivos previstos no artigo anterior e no processo de Inexigibilidade nº 029/2026, ficando estabelecido que o início das atividades nas instalações ora cedidas, será imediato após a assinatura do Termo de Concessão de que trata presente lei, sob pena da reversão da posse do respectivo imóvel à Municipalidade.

Art. 3º A Concessionária obriga-se, sob suas exclusivas expensas, a instalar, todos os equipamentos e maquinários necessários para o desenvolvimento/execução da atividade especificada no artigo 1º, inciso III.

Art. 4º Fica a Concessionária obrigada, durante o prazo de vigência da concessão:
a) Manter sua capacidade produtiva ao fim constante no art. 1º, inciso III, o qual foi destinado o imóvel;
b) Manter em seus quadros, no mínimo 05 (cinco) funcionários;
c) Deverá zelar conservar pela preservação do patrimônio, bem como adimplir pontualmente as tarifas de energia elétrica e água do imóvel e cumprir todas as determinações legais que lhe sejam pertinentes e, sobremaneira, as de natureza fiscal, tributária, administrativa, civil e ambiental.

Art. 5º A Concessão de Direito Real de Uso, objeto desta lei é estabelecida a título gratuito e com prazo de vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados da publicação da presente Lei, renovável por igual período, a critério da oportunidade e conveniência do Executivo Municipal sem anuência da Câmara Municipal de Vereadores, e desde que, efetivamente cumprida a integralidade dos encargos definidos nesta Lei, devendo o imóvel ser restituído à Municipalidade, ao final da vigência do respectivo Contrato.

Art. 6º A Concessão de Direito Real de Uso será revogada e o bem será reintegrado à posse da Municipalidade, com os acréscimos constantes do bem, sem qualquer direito a retenção ou indenização, na hipótese de a Concessionária deixar de exercer as atividades para as quais se propõe, em caso de inadimplemento total ou parcial das suas obrigações legais ou contratuais, e nas demais hipóteses previstas no instrumento de concessão ou na legislação pertinente, ressalvados os casos de caso fortuito ou força maior, devidamente demonstrado e aceito pelo Poder Concedente.

Parágrafo Único – A rescisão e conseqüente, reintegração da posse do imóvel a Municipalidade, nas hipóteses de que trata este artigo será imediata e se dará mediante simples notificação extrajudicial, sendo que nos casos em que o Município tenha que se valer de medida judicial, para promover a rescisão da concessão e/ou retomada do bem, fica a Concessionária obrigada a ressarcir-lhe as custas e despesas processuais, bem como os honorários advocatícios, respectivos, sem prejuízo do ressarcimento dos demais danos verificados.

Art. 7º A Concessionária restará obrigada ao fiel cumprimento dos encargos e obrigações gerais relativos à concessão de uso, estipuladas na Lei Municipal nº 1.593/2003.

Art. 8º Os encargos e obrigações relativos à Concessão de Direito Real de Uso serão objeto de contrato, na forma estabelecida pela Lei Municipal nº 1.593/2003, no que não for conflitante com o ora estabelecido, bem como no que não contrarie com a previsão da Lei Complementar nº 101/2000, devendo ser ratificadas integralmente as condições acima definidas.
Art. 9º A presente concessão tem por base o manifesto interesse público na geração de emprego e renda, e também amparo nas disposições da Lei Municipal nº 1.593/2003, que dispõe sobre o incentivo à industrialização no âmbito do Município de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná.
Art. 10º Revogadas as disposições em contrário. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antônio do Sudoeste-PR, 27 de abril de 2026.

RICARDO ANTÔNO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:3A5A48E4

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3490/2026

LEI Nº 3490/2026

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, APROVARÁ E O PREFEITO MUNICIPAL, RICARDO ANTÔNIO ORTINÃ MD, SANCIONARÁ A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar as horas máquinas descritas nos incisos I a V deste artigo, para fins de terraplanagem nos imóveis rurais de titularidade das empresas: **AJM ADMINISTRAÇÃO E PARTICIPAÇÕES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com inscrição no CNPJ/MF sob nº 09.288.128/0001-77, com sede social na Avenida Brasil nº 1597, sala 02, Santo Antônio do Sudoeste/PR; e **AGRO PECUÁRIA CARMINATTI LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com inscrição no CNPJ/MF sob nº 80.264.955/0001-95, com sede social na Linha Cedro, interior, Santo Antônio do Sudoeste/PR, adiante denominados Beneficiários:
I - Até 350 (trezentos e cinquenta) horas de caminhões caçamba;
II - Até 30 (trinta) horas de moto niveladora;
III - Até 50 (cinquenta) horas de rolo compactador de solo;
IV - Até 350 (trezentos e cinquenta) horas de escavadeira;
V - Até 320 (trezentos e vinte) horas de trator de esteiras.
Parágrafo único. Os trabalhos mencionados no *caput* deste artigo poderão ser realizados através da frota própria do Município ou através de serviços terceirizados.

Art. 2º Os trabalhos mencionados no artigo anterior serão realizados nos seguintes imóveis rurais de propriedade dos Beneficiários:
I - IMÓVEL RURAL DA AJM ADMINISTRAÇÃO E PARTICIPAÇÕES LTDA (GRANJA NOSSA SENHORA DE LURDES): Lote Rural nº 1, da Gleba nº 211-SA, do Núcleo Santo Antônio, da Colônia Missões, situado na Linha Nova Riqueza, com área de 373.000,00 m² (trezentos e setenta e três mil metros quadrados), matrícula nº 2.362 do Registro de Imóveis desta Comarca;
II - IMÓVEL RURAL DA AGRO PECUÁRIA CARMINATTI LTDA (GRANJA 01 - LINHA CEDRO): Lote Rural nº 16, da Gleba nº 104, da Colônia Santo Antônio, situado na Linha Cedro, com área de 761.040,00 m² (setecentos e sessenta e um mil e quarenta metros quadrados), matrícula nº 15.070 do Registro de Imóveis desta Comarca.

Art. 3º A realização dos serviços descritos no art. 1º se darão a título de incentivo ao empreendimento, descrito no artigo seguinte, com o objetivo de promover o desenvolvimento econômico do Município, gerando emprego e renda.

Art. 4º São obrigações dos Beneficiários:
I - Implantar todas as obras/benfeitorias descritas no requerimento protocolado sob nº 178126/Paraná 09104/2026, sendo:
a) No imóvel da AJM ADMINISTRAÇÃO E PARTICIPAÇÕES LTDA: 08 (oito) aviários (12x124m cada, total 11.904 m²); 01 (uma) portaria em alvenaria (9,30x4,35m, 40,45 m²); 06 (seis) casas de moradia em alvenaria (10x8m cada, 480 m²); 02 (dois) silos (21t grãos e 6t ração); obras de adequação, perfuração de poço artesiano e instalação de energia elétrica;
b) No imóvel da AGRO PECUÁRIA CARMINATTI LTDA, Núcleo "A": 08 (oito) aviários (12x124m cada, 11.904 m²); 04 (quatro) silos (02x21t grãos e 02x6t ração);
c) No imóvel da AGRO PECUÁRIA CARMINATTI LTDA, Núcleo "C": 02 (dois) aviários (12x130m cada, 3.120 m²); 02 (dois) silos (21t grãos e 6t ração);
II - Iniciar as obras em até 90 (noventa) dias, após a conclusão dos trabalhos de cada imóvel;
III - Finalizar as obras em até 12 (doze) meses após o início dos trabalhos;
IV - O valor do investimento não deverá ser inferior a R$ 31.759.000,00 (trinta e um milhões, setecentos e cinquenta e nove mil reais);
V - Gerar no mínimo 42 (quarenta e dois) empregos diretos.

§ 1º Do termo de compromisso a ser firmado pelo Beneficiário, constará cláusula de que havendo descumprimento das obrigações acima mencionadas deverão os Beneficiários ressarcir integralmente os valores desembolsados pelo Município de Santo Antônio do Sudoeste, acrescidos de juros, correção monetária e multa de 10% (dez por cento).
§ 2º A fiscalização dos prazos e metas mencionados neste artigo ficarão sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 5º As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotação orçamentária própria consignada no orçamento vigente, suplementada se necessário.
Art. 6º Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antônio do Sudoeste, Estado do Paraná, 27 de abril de 2026.

RICARDO ANTÔNO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:DDE3820B

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3491/2026

LEI Nº 3491/2026

Autoriza o Executivo Municipal a proceder a Concessão de Direito Real de Uso de uma sala industrial à empresa PATRICIA PIMENTEL COUTO - ME, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar **Termo de Concessão de Direito Real de Uso** com a empresa **PATRICIA PIMENTEL COUTO – ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 42.579.217/0001-48, com sede atualmente na Av. Brasil, nº 2505, centro do Município de Santo Antônio do Sudoeste.

I – Descrição do imóvel:

a) 01 sala, para uso industrial, com área construída de alvenaria com aproximadamente 360,00m² (trezentos e sessenta quadrados), localizado no Lote Urbano nº 03, da Quadra nº 94, situado na Av. Brasil centro do Município de Santo Antônio do Sudoeste, sendo que o terreno onde está localizado o imóvel possui uma área total de 716,00m² conforme consta na Matricula nº 13.908 do Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca.

II – Forma de aquisição pelo Município de Santo Antônio do Sudoeste: Locação através do Processo de Inexigibilidade nº 039/2026 e Contrato nº 087/2026, de propriedade do Sr. ELISEU JOSÉ FIORESE, inscrito no CPF nº 054.482.919-02.

III – Finalidade: Ampliação da empresa no ramo de fabricação de peças em mármore, granito e ardósia.

Parágrafo Único – A concessão objeto desta lei dar-se-á de forma gratuita, com encargos, na forma e nas condições assumidas no respectivo termo de concessão, aplicando-se no caso o disposto na Lei Municipal nº 1.593/2003, além das demais disposições legais pertinentes.

Art. 2º A Concessão de Direito Real de Uso de que trata a presente Lei, fica condicionada à utilização do bem concedido exclusivamente para os fins e objetivos previstos no artigo anterior e no processo de Inexigibilidade nº 039/2026, ficando estabelecido que o início das atividades nas instalações ora cedidas, será imediato após a assinatura do Termo de Concessão de que trata presente lei, sob pena da reversão da posse do respectivo imóvel à Municipalidade.

Art. 3º A Concessionária obriga-se, sob suas exclusivas expensas, a instalar, todos os equipamentos e maquinários necessários para o desenvolvimento/execução da atividade especificada no artigo 1º, inciso III.

Art. 4º Fica a Concessionária obrigada, durante o prazo de vigência da concessão:
a) Manter sua capacidade produtiva ao fim constante no art. 1º, inciso III, o qual foi destinado o imóvel;
b) Manter em seus quadros, no mínimo 02 (dois) funcionários;
c) Deverá zelar conservar pela preservação do patrimônio, bem como adimplir pontualmente as tarifas de energia elétrica e água do imóvel e cumprir todas as determinações legais que lhe sejam pertinentes e, sobremaneira, as de natureza fiscal, tributária, administrativa, civil e ambiental.

Art. 5º A Concessão de Direito Real de Uso, objeto desta lei é estabelecida a título gratuito e com prazo de vigência de 02 anos, contados da publicação da presente Lei, renovável por igual período, a critério da oportunidade e conveniência do Executivo Municipal sem anuência da Câmara Municipal de Vereadores, e desde que, efetivamente cumprida a integralidade dos encargos definidos nesta Lei, devendo o imóvel ser restituído à Municipalidade, ao final da vigência do respectivo Contrato.

Art. 6º A Concessão de Direito Real de Uso será revogada e o bem será reintegrado à posse da Municipalidade, com os acréscimos constantes do bem, sem qualquer direito a retenção ou indenização, na hipótese de a Concessionária deixar de exercer as atividades para as quais se propõe, em caso de inadimplemento total ou parcial das suas obrigações legais ou contratuais, e nas demais hipóteses previstas no instrumento de concessão ou na legislação pertinente, ressalvados os casos de caso fortuito ou força maior, devidamente demonstrado e aceito pelo Poder Concedente.

Parágrafo Único – A rescisão e conseqüente, reintegração da posse do imóvel a Municipalidade, nas hipóteses de que trata este artigo será imediata e se dará mediante simples notificação extrajudicial, sendo que nos casos em que o Município tenha que se valer de medida judicial, para promover a rescisão da concessão e/ou retomada do bem, fica a Concessionária obrigada a ressarcir-lhe as custas e despesas processuais, bem como os honorários advocatícios, respectivos, sem prejuízo do ressarcimento dos demais danos verificados.

Art. 7º A Concessionária restará obrigada ao fiel cumprimento dos encargos e obrigações gerais relativos à concessão de uso, estipuladas na Lei Municipal nº 1.593/2003.

Art. 8º Os encargos e obrigações relativos à Concessão de Direito Real de Uso serão objeto de contrato, na forma estabelecida pela Lei Municipal nº 1.593/2003, no que não for conflitante com o ora estabelecido, bem como no que não contrarie com a previsão da Lei Complementar nº 101/2000, devendo ser ratificadas integralmente as condições acima definidas.
Art. 9º A presente concessão tem por base o manifesto interesse público na geração de emprego e renda, e também amparo nas disposições da Lei Municipal nº 1.593/2003, que dispõe sobre o incentivo à industrialização no âmbito do Município de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná.

Art. 10º Revogadas as disposições em contrário. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antônio do Sudoeste-PR, 27 de abril de 2026.

RICARDO ANTÔNO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:CC42E834

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3492/2026

LEI Nº 3492 /2026

Súmula: Institui o Conselho Municipal do Esporte e Lazer, a Conferência Municipal do Esporte e Lazer e o Fundo Municipal de Desenvolvimento do Esporte e Lazer no Município de Santo Antônio do Sudoeste e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE**, Estado do Paraná, faço saber que a **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE** aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DO CONSELHO MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

Art. 1º Fica instituído o Conselho Municipal do Esporte e Lazer de Santo Antônio do Sudoeste – CMEL, órgão colegiado, de caráter consultivo, deliberativo, fiscalizador e propositivo, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Santo Antônio do Sudoeste, ou órgão equivalente que venha a substituí-la.

Art. 2º O Conselho Municipal do Esporte e Lazer de Santo Antônio do Sudoeste tem por finalidade propor, acompanhar, fiscalizar e avaliar a política municipal de esporte e lazer, promover a participação da comunidade na formulação e controle das políticas públicas de esporte e lazer, estimular a criação e o desenvolvimento de programas e projetos de esporte e lazer no Município de Santo Antônio do Sudoeste, zelar pela aplicação dos recursos destinados ao esporte e lazer no Município de Santo Antônio do Sudoeste, propor critérios para a destinação de recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento do Esporte e Lazer de Santo Antônio do Sudoeste – FUMDE, emitir parecer sobre projetos e programas de esporte e lazer que busquem apoio ou financiamento público, promover a articulação entre os diversos setores da sociedade civil e do poder público para o desenvolvimento do esporte e lazer em Santo Antônio do Sudoeste, bem como elaborar e aprovar seu regimento interno.

Art. 3º O Conselho Municipal do Esporte e Lazer de Santo Antônio do Sudoeste será composto por 06 (seis) membros titulares e seus respectivos suplentes, nomeados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, para um mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução, sendo:

I - 03 (três) representantes do Poder Público Municipal, sendo:

a) 01 (um) representante do Departamento Municipal de Esportes do Município de Santo Antonio do Sudoeste e suplente;
b) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Santo Antonio do Sudoeste e suplente;
c) 01 (um) representante da Secretaria de Assistência Social de Santo Antonio do Sudoeste e suplente;

II - 03 (três) representantes da sociedade civil, sendo:

a) 01 (um) representante de cubes esportivos ou clubes sociais do Município de Santo Antonio do Sudoeste e suplente;

b) 01 (um) representante de atletas ou ex-atletas do Município de Santo Antonio do Sudoeste e suplente;
c) 01 (um) membro titular e seu respectivo suplente indicado pela Associação Comercial e Empresarial de Santo Antonio do Sudoeste - ACESAS e suplente;

§ 1º Os representantes e suplentes serão nomeados por meio de Decreto do Prefeito Municipal.
§ 2º A posse dos membros do Conselho dar-se-á por ato do Prefeito Municipal de Santo Antônio do Sudoeste.
§ 3º A função de membro do Conselho é considerada de relevante interesse público e não será remunerada.

Art. 4º O Conselho Municipal do Esporte e Lazer de Santo Antônio do Sudoeste terá um Presidente e um Vice-Presidente, eleitos entre seus membros, para um mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução.

Parágrafo único. No caso de renúncia ou impedimento do conselheiro titular, assumirá o suplente indicado pela instituição ou entidade que o mesmo representa.

Art. 5º O Conselho Municipal do Esporte e Lazer de Santo Antônio do Sudoeste – CMEL reunir-se-á ordinariamente a cada 03 (três) meses e extraordinariamente sempre que convocado por seu Presidente ou pela maioria de seus membros.

Parágrafo único. As deliberações do Conselho serão tomadas por maioria simples de votos, com a presença de, no mínimo, metade mais um de seus membros.

CAPÍTULO II
DA ESTRUTURA E DO FUNCIONAMENTO

Art. 6º O Conselho Municipal do Esporte e Lazer de Santo Antônio do Sudoeste – CMEL terá a seguinte estrutura:

I – Diretoria composta por Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário;
II – Comissões de Trabalho, constituídas por resolução do Conselho;
III – Plenário.

§ 1º A diretoria será eleita até 30 (trinta) dias após a posse dos membros do Conselho, pela maioria de seus membros titulares.
§ 2º O Conselho Municipal de Esporte poderá ser convocado a qualquer tempo, extraordinariamente, sempre que necessário, pelo Presidente ou pela maioria simples do total de membros do Conselho Municipal do Esporte, desde que o assunto a ser tratado tenha urgência.

CAPÍTULO III
DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

Art. 7º Fica instituída a Conferência Municipal de Esporte e Lazer e Lazer, órgão colegiado de caráter consultivo, deliberativo e avaliativo, composto por delegados representantes das instituições e organizações de atenção e atendimento ao Esporte e Lazer, das associações civis comunitárias, sindicatos e organizações profissionais do Município de Santo Antônio do Sudoeste e dos Poderes Executivo e Legislativo do Município, que se reunirá a cada 02 (dois) anos, sob a coordenação do Conselho Municipal de Esporte e Lazer, mediante Regimento Interno próprio.

Art. 8º A Conferência Municipal de Esporte e Lazer e Lazer deverá acontecer sempre no ano de realização da Conferência Nacional do Esporte e Lazer, e na sua não convocação, em intervalos não superiores a 02 (dois) anos.

Art. 9º Os delegados das entidades não governamentais da Conferência Municipal de Esporte e Lazer e Lazer serão escolhidos em reuniões próprias das instituições, convocadas para este fim, e realizadas por segmentos da sociedade civil sob a coordenação do Conselho Municipal de Esporte e Lazer, no período de 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da Conferência, garantida a participação de um representante de cada instituição com direito a voz e voto. Parágrafo único. Caberá ao Conselho Municipal de Esporte e Lazer aprovar o Regimento da Conferência Municipal de Esporte e Lazer e Lazer.

Art. 10º Compete à Conferência Municipal de Esporte e Lazer, entre outras:

I – avaliar a situação do Município no que diz respeito à atenção ao esporte;
II – traçar as diretrizes gerais da política municipal do Esporte no município de Santo Antonio do Sudoeste;
III – eleger os representantes da sociedade civil no Conselho Municipal de Esporte, além de delegados para a Conferência Estadual e Nacional do Esporte;
IV – avaliar e reformular as decisões administrativas do Conselho Municipal de Esporte, quando provocada;
V – publicar as propostas aprovadas, registrando-as em documento final

CAPÍTULO IV
DO FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E LAZER DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

Art. 11º Fica instituído o Fundo Municipal de Desenvolvimento do Esporte e Lazer do município de Santo Antônio do Sudoeste/PR-FMDEL, vinculado ao Poder Executivo, instrumento de natureza contábil, com a finalidade de captar e aplicar recursos destinados ao financiamento de programas, projetos e ações de esporte e lazer no Município de Santo Antônio do Sudoeste.

Parágrafo único: O referido fundo será orientado e fiscalizado pelo Conselho Municipal do Esporte e Lazer, e terá como gestor o chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 12º Constituem receitas do Fundo Municipal de Desenvolvimento do Esporte e Lazer de Santo Antonio do Sudoeste:

I – auxílios, contribuições, subvenções, transferências e participações em convênio e ajustes;
II – doações de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, nacionais e internacionais;
III – produto de operação de crédito;
IV – rendimentos, acréscimos, juros e correção monetária provenientes das aplicações de seus recursos;
V – resultados de convênios, contratos e acordos firmados com instituições públicas e privadas, nacionais ou estrangeiras;
VI – transferências ordinárias e extraordinárias do Município, provenientes do Estado ou da União, na forma da Lei;
VII – dotação orçamentária própria do Município, garantido através dos recursos previstos no orçamento geral do Município, sem prejuízo aos recursos necessários ao bom andamento da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;
VIII – outros recursos, créditos e ativos financeiros adicionais ou extraordinários que por sua natureza lhe possam ser destinados;
IX – o produto de arrecadação dos preços públicos cobrados pela utilização de equipamentos públicos municipais, administrados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;
X – o produto de arrecadação oriunda dos ingressos e taxas cobrados em eventos públicos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;
XI – o produto da arrecadação resultante do aluguel de espaços destinados à publicidade comercial, em próprios municipais ou eventos administrados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;
XII – recursos oriundos de incentivos fiscais especificamente designados para o esporte;
XIII – recursos oriundos de contratos de concessão pública onde a lei delimitar o destino para incremento do esporte no Município

Art. 13º Os recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento do Esporte e Lazer de Santo Antônio do Sudoeste serão aplicados:

I – esporte educacional;
II – esporte de participação;
III – esporte de rendimento em jogos municipais, campeonatos e torneios regionais, nacionais e internacionais, apoiando atletas e equipes desde que convocados pelas respectivas entidades desportivas;
IV – capacitação de recursos humanos; cientistas desportivos, professores de educação física e técnicos em esporte;
V – treinamento técnico e subsídios para formação de atletas amadores;
VI – subsídios para transporte e estada de atletas e equipes, quando classificados, em representação do Município ou em competições organizadas por Associações, Federações e Confederações das modalidades esportivas e que tenham caráter classificatório;
VII – programas para reabilitação de deficientes físicos, mentais e sensoriais, através da prática de modalidades desportivas tecnicamente adequadas para este fim;
VIII – apoio a projetos de pesquisa, documentação, informação e divulgação;
IX – custear a construção, ampliação e recuperação de instalações desportivas;
X – premiação em eventos desportivos, recreativos;
XI – subvencionar entidades sem fins lucrativos e atletas não profissionais;
XII – apoio e doação de materiais para atletas carentes;
XIII – custear a produção de eventos esportivos.

§ 1º É vedada a aplicação de recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento do Esporte e Lazer, a qualquer título, em programas, projetos ou atividades ligadas, direta ou indiretamente ao desporto profissional com resultado financeiro favorável a empresas privadas.
§ 2º O material permanente obtido com recursos do Fundo Municipal de Esporte incorporar-se-á ao patrimônio do Município, sob a administração da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, atendidos os requisitos legais pertinentes.

Art. 14º Poderão receber recursos do Fundo Municipal de Esporte e Lazer:

I – a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte para execução de projetos esportivos previstos nas ações contidas no PPA, LDO e LOA;
II – entidades esportivas, assistenciais, sem fins lucrativos incluídas no cadastro municipal do esporte;
III – atletas cadastrados e que se encontrem entre os 5 (cinco) primeiros colocados no ranking internacional, nacional ou municipal de modalidade esportiva ou componente de equipe esportiva que detenha resultado em competições oficiais de representação do Município, até o limite financeiro disponível no Fundo Municipal de Desenvolvimento do Esporte e Lazer, e desde que treine e resida no Município há pelo menos 01 (um) ano;
IV – atletas convocados em período de treinamento;
V – comissão técnica convocada pelo Secretário Municipal de Esporte, até o limite financeiro disponível e, com prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias de duração.

§ 1º A liberação de recursos deverá prever o número de parcelas e valor para cada projeto destinado, respeitando-se o saldo necessário ao seu cumprimento.
§ 2º Plenamente justificado, o Conselho Municipal do Esporte poderá solicitar o cessamento imediato dos repasses anteriormente aprovados.
§ 3º Se dentre os 5 (cinco) primeiros colocados do ranking existirem beneficiados do Bolsa Atleta do Governo Federal e do Governo Estadual, os mesmos serão desconsiderados para fim de concessão do benefício, seguindo a ordem do ranking até o preenchimento da cota de 5 (cinco) bolsas atleta, por categoria definidos em Lei que trate do Programa Bolsa Atleta.

Art. 15º O Fundo Municipal de Desenvolvimento do Esporte e Lazer destinará dentre suas receitas, quando não determinadas por patrocinadores, o seguinte destino:

a) custeio de comissões técnicas, atletas e equipes em representação do Município em competições, eventos, reuniões e demais atos oficiais ligados ao esporte;
b) aquisição de materiais de uso próprio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;
c) para doações de materiais esportivos;
e) manutenção dos equipamentos públicos de esporte;
f) implementação de novos equipamentos de esporte.

§ 1º Nas condições acima descritas, os recursos poderão ser acrescidos com recursos oriundos do orçamento próprio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, como forma de aproveitamento para viabilização das ações de esporte no Município.
§ 2º Se atingidos os objetivos anuais propostos, os valores remanescentes no Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FUMDEL poderão ser aproveitados conforme conveniência da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, desde que, aprovados pelo Conselho Municipal de Esporte.

Art. 16º A destinação dos recursos será pautada pelo saldo oriundo do mês anterior à reunião da comissão que determinará o apoio a projetos de entidades e atletas, excluindo-se os valores já comprometidos em aprovações anteriores e observados os limites definidos no artigo anterior.

Art. 17º Serão financiadas com recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento do Esporte e Lazer as seguintes áreas:

I – recreação;
II – competições Esportivas;
III – atendimento desportivo para pessoas portadoras de necessidades especiais e idosos;
IV – reestruturação de ginásios, quadras poliesportivas, canchas de areia, centros esportivos;
V – esporte de rendimento;
VI – construção de praças, parques e equipamentos esportivos em geral;
VII – apoio para cursos, eventos e congressos na área esportiva;
VIII – aquisição de material lúdico/esportivo para consumo e doações;
IX – apoio a atletas ou equipes locais que se destaquem em âmbito estadual, nacional ou internacional.

Art. 18º Os recursos financeiros destinados ao referido fundo, serão depositados, obrigatoriamente, em conta especial de titularidade do Fundo, mantida em estabelecimento bancário oficial e movimentada pelo Executivo Municipal.

Art. 19º O funcionamento e administração do Fundo Municipal de Desenvolvimento do Esporte e Lazer serão objeto de regulamentação pelo Executivo Municipal.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 20º Para a implantação e funcionamento do Fundo Municipal de Desenvolvimento do Esporte e Lazer, no primeiro ano de sua vigência, o Poder Executivo Municipal deverá abrir crédito adicional especial mediante procedimento legal previsto na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 21º A organização, o funcionamento e o que mais for necessário ao Conselho Municipal de Esporte e Lazer de Santo Antônio do Sudoeste serão disciplinados por Decreto, que será elaborado no prazo de 90 (noventa) dias após a posse de seus membros.

Art. 22º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antônio do Sudoeste, em 27 de abril de 2026.

RICARDO ANTÔNIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:36E6C122

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3493/2026

LEI Nº 3493/2026

Institui os Esportes Eletrônicos (eSports) como modalidade oficial no âmbito do Município de Santo Antônio do Sudoeste/PR, estabelece diretrizes para seu fomento, reconhecimento e desenvolvimento, e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE**, Estado do Paraná, faço saber que a **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE** aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Ficam os Esportes Eletrônicos (eSports) instituídos como modalidade oficial no âmbito do Município de Santo Antônio do Sudoeste/PR.

Art. 2º. Para os fins desta Lei, considera-se Esporte Eletrônico (eSport) a atividade desportiva que utiliza plataformas eletrônicas, como computadores, consoles de videogame e dispositivos móveis, para a prática de jogos eletrônicos competitivos, individuais ou em equipe, com regras predefinidas e sob a supervisão de entidades organizadoras.

CAPÍTULO I – DAS DEFINIÇÕES E OBJETIVOS

Art. 3º. Para os efeitos desta Lei, além da definição constante no Art. 2º, consideram-se:

I – Atleta de Esporte Eletrônico: o indivíduo que pratica o esporte eletrônico de forma competitiva, profissional ou amadora, em conformidade com as regras estabelecidas pelas entidades organizadoras;
II – Competição de Esporte Eletrônico: o evento ou torneio organizado para a prática competitiva de jogos eletrônicos, com premiação, classificação e regras específicas;
III – Organização de Esporte Eletrônico: a pessoa jurídica de direito público ou privado, com ou sem fins lucrativos, que promove, organiza ou gerencia atividades relacionadas aos esportes eletrônicos, incluindo equipes, ligas e eventos.

Art. 4º. São objetivos desta Lei:

I – Promover o reconhecimento e o fomento dos esportes eletrônicos como modalidade desportiva legítima e inclusiva;
II – Estimular a prática de eSports como ferramenta de desenvolvimento de habilidades cognitivas, sociais e emocionais, tais como raciocínio lógico, estratégia, trabalho em equipe, disciplina e resiliência;
III – Fomentar a inclusão digital e social, proporcionando acesso e oportunidades para a população, especialmente jovens, no universo dos esportes eletrônicos;
IV – Incentivar a criação de equipes, ligas e competições de eSports no Município, bem como a participação de atletas e equipes locais em eventos regionais, estaduais e nacionais;
V – Contribuir para o desenvolvimento econômico local, por meio da atração de investimentos, geração de empregos e fomento ao turismo relacionado a eventos de eSports;
VI – Promover a educação e a conscientização sobre o uso responsável e saudável das tecnologias digitais e dos jogos eletrônicos, prevenindo o sedentarismo e o uso excessivo;
VII – Integrar os eSports às políticas públicas de esporte, educação, cultura, tecnologia e desenvolvimento social do Município.
VIII – Utilizar a gamificação como estratégia pedagógica para potencializar processos de aprendizagem, criatividade e raciocínio lógico na rede municipal de ensino.

CAPÍTULO II – DO RECONHECIMENTO DA ATIVIDADE

Art. 5º. O Poder Executivo Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte - **Departamento de Esporte**, poderá apoiar e incentivar a prática e o desenvolvimento dos esportes eletrônicos, equiparando-os, para fins de políticas públicas, às demais modalidades desportivas reconhecidas.

Art. 6º. As ações de fomento e apoio aos esportes eletrônicos deverão observar os seguintes princípios:

I – Integridade Desportiva: garantia de um ambiente de competição justo, ético e livre de manipulações de resultados, trapaças ou condutas antidesportivas;
II – Proteção de Dados: observância rigorosa das disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD) na coleta, tratamento e armazenamento de dados de atletas e participantes;
III – Transparência Financeira: aplicação dos princípios da publicidade e da transparência na gestão dos recursos públicos e privados destinados aos eSports, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes;
IV – Isonomia: garantia de igualdade de condições e oportunidades para todos os participantes, sem discriminação de gênero, raça, idade, condição social ou qualquer outra;
V – Saúde e Bem-Estar: promoção de hábitos saudáveis, com incentivo à prática de atividades físicas complementares e à moderação no tempo de jogo;
VI – Educação e Formação: estímulo à conciliação da prática desportiva com os estudos e o desenvolvimento pessoal.
VII – Promoção de um ambiente saudável: implementação de mecanismos de prevenção e punição a manifestações de violência, racismo, xenofobia, intolerância e assédio nos eventos e competições, zelando pelos princípios éticos do desporto.

Art. 7º. É vedada a associação ou o fomento, por parte do Poder Público Municipal, de esportes eletrônicos que envolvam como principal dinâmica jogos de azar, apostas ou qualquer atividade que configure exploração de jogos de azar, nos termos da legislação vigente.

Art. 8º. As competições de esportes eletrônicos apoiadas ou fomentadas pelo Município deverão garantir a isonomia de premiação entre atletas de diferentes gêneros, quando aplicável, e a transparência na divulgação dos valores e critérios de premiação.

CAPÍTULO III – DO DIA MUNICIPAL E DA SEMANA DO ESPORTE

Art. 9º. Fica instituído o Dia Municipal do Esporte Eletrônico, a ser comemorado anualmente no dia 27 de junho, em simetria com a Lei Estadual do Paraná nº 20.281/2020, que institui o Dia Estadual do Esporte Eletrônico nessa data, facilitando a integração municipal com o calendário estadual.

Art. 10º. Fica instituída a Semana Municipal do Esporte Eletrônico, a ser realizada anualmente na semana que antecede ou sucede o Dia Municipal do Esporte Eletrônico, com o objetivo de promover eventos, palestras, workshops e competições relacionadas à modalidade.

CAPÍTULO IV – DAS PARCERIAS E FINANCIAMENTO

Art. 11º. O Poder Executivo Municipal fica autorizado a firmar parcerias, firmar patrocínios, convênios, termos de fomento e colaboração com entidades da sociedade civil, instituições de ensino, empresas e outras organizações, públicas ou privadas, para a promoção, organização e fomento dos esportes eletrônicos no Município.
Art. 12º. Poderão ser utilizados recursos do Fundo Municipal de Esporte ou de outras fontes orçamentárias próprias do Município, para o financiamento de programas, projetos e eventos de esportes eletrônicos, observada a legislação orçamentária e financeira vigente.

Art. 13º. A aplicação dos recursos públicos destinados aos esportes eletrônicos deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, com a devida prestação de contas e transparência, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

CAPÍTULO V – DA ORGANIZAÇÃO DE CAMPEONATOS MUNICIPAIS DE ESPORTES ELETRÔNICOS

Art. 14º. O Município, por meio de destinação orçamentária própria, fica autorizado a organizar e criar campeonatos de esportes eletrônicos, cuja organização caberá a uma Comissão Organizadora, composta por servidores públicos municipais e representantes da sociedade civil, designados por ato próprio do Prefeito Municipal, por meio de Decreto, com a seguinte composição mínima:

I – Um representante do Departamento de Esportes, que presidirá a Comissão e suplente;
II – Um representante da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte e suplente;
IV – Um representante do quadro pessoal efetivo lotado no cargo de Técnico de Informática e suplente;
V – Um representante da sociedade civil e suplente.

Art. 16º. Compete à Comissão Organizadora:

I – Elaborar e divulgar o regulamento detalhado de cada modalidade, complementando as diretrizes desta Lei, que deverá ser por meio de portaria;
II – Gerenciar o processo de inscrição, sorteio de grupos e agendamento das partidas;
III – Acompanhar e fiscalizar a realização das partidas, tanto online quanto presenciais;
IV – Julgar os casos de infração às regras e aplicar as sanções cabíveis;
V – Coordenar a logística e a infraestrutura para as fases presenciais, se houver;
VI – Promover a divulgação do Campeonato e de seus resultados;
VII – Resolver os casos omissos e as situações não previstas em regulamentos, portarias, decretos e/ou leis.

CAPÍTULO VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 17º. O Poder Executivo Municipal regulamentará esta Lei no que couber, no prazo de 90 (noventa) dias a contar de sua publicação.

Art. 18º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 19º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 20º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antônio do Sudoeste-PR, 27 de abril de 2026.

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:4ED4F3A2

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3494/2026

LEI N° 3494/2026

Autoria: Vereadores Sérgio Antonio de Mattos e Claudecir Rocha Lopes

Ementa: Altera dispositivos da Lei Municipal nº 3.415/2025, que dispõe sobre a regulamentação do comércio de gêneros alimentícios por meio de veículos automotores ou não (food trucks), no Município de Santo Antônio do Sudoeste/PR, para reduzir a distância mínima exigida entre estabelecimentos.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE**, Estado do Paraná, faço saber que a **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE** aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. O inciso VI do art. 10 da Lei Municipal nº 3.415/2025 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 10. (...)
VI - montar o equipamento a menos de 20 (vinte) metros de outros trailers/food trucks que comercializem produtos alimentícios semelhantes, ou de estabelecimentos fixos do mesmo ramo, salvo em feiras e eventos regularmente autorizados;

Art. 2º. O inciso IV do art. 17 da Lei Municipal nº 3.415/2025 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 17. (...)
IV - o veículo estiver estacionado, durante a comercialização, a menos de 20 (vinte) metros de trailers ou espaços específicos exclusivos a estes, exceto em feiras e eventos autorizados.

Art. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antônio do Sudoeste-PR, 27 de abril de 2026.

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:F2770607

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3495/2026

Lei N° 3495/2026.
Autoria: Vanderlei Darci Novak/PSD

Declara de Utilidade Pública Municipal a Associação de Pequenos Agricultores Familiares de leite do Distrito do Km-10, com sede neste Município, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE, Estado do Paraná, **APROVOU** e eu, **RICARDO ANTÔNIO ORTIÑA, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO** a seguinte **LEI**:

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública Municipal a **ASSOCIAÇÃO DE PEQUENOS AGRICULTORES FAMILIARES DE LEITE DO DISTRITO DO KM-10**, entidade de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº **51.104.235/0001-64**, com sede administrativa no Distrito do Km 10, interior do Município de Santo Antônio do Sudoeste, Estado do Paraná.

Art. 2º À entidade referida no artigo anterior serão destinados todos os direitos e benefícios previstos na legislação vigente.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antônio do Sudoeste-PR, 27 de abril de 2026.

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:6843785E

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026 PROCESSO Nº 386/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026
PROCESSO Nº 386/2026

O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor RICARDO ANTONIO ORTINA, e a Pregoeira, designada pela Portaria nº 053/2026, no uso de suas atribuições legais, avisa aos interessados que realizará no dia 19/05/2026, as 09:00 horas, a abertura da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, menor preço Por item, que tem por objeto: Aquisição de máquinas e equipamentos agrícolas novos, destinados à Secretaria de Agricultura do Município de Santo Antônio do Sudoeste - PR, conforme convênio nº 984779/2025.

Data para cadastrar proposta na plataforma eletrônica vai do dia 30/04/2026, as 08:00 horas até 11/02/2026, as 08:00 horas.

Edital na íntegra, inclusive com anexos, à disposição no Departamento de Licitações, no site **www.pmsas.pr.gov.br**/licitações ou **www.comprasgov.br** Demais informações telefone (46) 3563-8000 e ainda por e-mail **licitacao1@pmsas.pr.gov.br**.

Santo Antonio do Sudoeste, em 27/01/2026.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

NATALICIA FRANCISCONI PASTÓRIO
Pregoeira

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:9DD5EB20

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
ERRATA EXTRATO ADITIVO Nº 03 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 198/2025 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 44/2025

ERRATA EXTRATO ADITIVO Nº 03 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 198/2025
Processo inexigibilidade Nº 44/2025

OBJETO: Locação de imóvel para incentivo às indústrias e comércios locais, previsto na Lei Municipal Nº 1.593/2003, artigo 8º e de acordo com Art. 74, inciso V, da Lei 14.133/2021.

ONDE SE LÊ**:**
VALOR RENOVADO: R$ 24.000,00 (Vinte e Quatro Mil Reais).

LEIA-SE
VALOR RENOVADO: R$ 36.000,00 (Trinta e Seis Mil Reais).

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:BE949314

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0583/2025 CONCORRÊNCIA Nº 022/2025

EXTRATO ADITIVO DE Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0583/2025
Concorrência Nº 022/2025

OBJETO: Contratação de empresa para execução de fechamento de 01 (um) barracão pré-moldado de concreto armado para atender a Secretaria de Obras e Serviços..

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: MARSANGO COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA.
VIGÊNCIA DA EXECUÇÃO ATUAL: 17/06/2026.
DATA DA ASSINATURA: 27/04/2026.

Pela Contratante
RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal e

Pela Contratada:
MARIZETE APARECIDA COELHO MARSANGO -
Representante Legal.

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:069D7AF5

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE REAJUSTE Nº 2 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 202/2025 PREGÃO Nº 22/2025

EXTRATO ADITIVO DE REAJUSTE Nº 2 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 202/2025
Pregão Nº 22/2025
OBJETO: Contratação de empresa especializada para locação de Sistema de Gestão de Saúde Pública para atender a demanda da Secretaria municipal de Saúde..

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: IDS DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE E ASSESSORIA LTDA.;
VALOR REAJUSTE: 7.286,89 (Sete Mil e Duzentos e Oitenta e Seis Reais e Oitenta e Nove Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 27/04/2026

Pela Contratante:
RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
ANTONIO ESPÍRITO SANTO -
Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:CBE8A37B

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE SUPRESSÃO Nº 4 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 553/2024 PREGÃO Nº 73/2024

EXTRATO ADITIVO DE SUPRESSÃO Nº 4 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 553/2024
Pregão Nº 73/2024

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, para atender as demandas das secretarias do município de Santo Antônio do Sudoeste/PR..

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: DECASTRO COMERCIO DE ALIMENTOS;
VALOR DA SUPRESSÃO: R$ 67.464,84 (Sessenta e Sete Mil, Quatrocentos e Sessenta e Quatro Reais e Oitenta e Quatro Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 27/04/2026
PELA CONTRATANTE: RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal e pela contratada: GILMAR SIDNEI DE CASTRO - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:6E0F2607

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 460/2024
IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 460/2024
IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR
CNPJ/MF sob nº 75.927.582/0001-55
RICARDO ANTONIO ORTINA
C.P.F. nº 213.037.039-04
CONTRATADO: PEROLA IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI
CNPJ sob nº 30.888.187/0001-72
SOLIANA VERGINIA BRAGA
CPF Nº 030.178.600-35

FUNDAMENTO - Art. 79, inciso II da Lei nº 8.666/93
DO OBJETO DA RESCISÃO - Cláusula 1ª. A presente rescisão tem como objeto, o contrato administrativo celebrado entre as partes supra mencionadas, com o seguinte objeto: Aquisição de MEDICAMENTOS E INJETÁVEIS para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde., Pregão Nº 58/2024.

Santo Antonio do Sudoeste – PR, 27/04/2026.

RICARDO ANTONIO ORTINA **-**
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:F7BE01E2

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 584/2024
IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 584/2024
IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR
CNPJ/MF sob nº 75.927.582/0001-55
RICARDO ANTONIO ORTINA
C.P.F. nº 213.037.039-04
CONTRATADO: PEROLA IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI
CNPJ sob nº 30.888.187/0001-72
SOLIANA VERGINIA BRAGA
CPF Nº 030.178.600-35

FUNDAMENTO - Art. 137, da Lei nº 14.133/21.
DO OBJETO DA RESCISÃO - Cláusula 1ª. A presente rescisão tem como objeto, o contrato administrativo celebrado entre as partes supra mencionadas, com o seguinte objeto: Aquisição de Materiais de Ambulatório de uso medico hospitalar da Secretaria Municipal de Saúde, conforme quantidades, especificações, exigências e condições estabelecidas neste documento., Pregão Nº 51/2024.

Santo Antonio do Sudoeste – PR, 27/04/2026.

RICARDO ANTONIO ORTINA **-**
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:B1153188

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N 055/2026

Prorroga prazo de Sindicância Administrativa

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a Portaria nº 25/2026 que instaurou Sindicância para apurar fatos relacionados à conduta funcional do empregado público ITALO FELIX PADILHA;

CONSIDERANDO o teor dos relatórios mencionados na Portaria nº 25/2026;

CONSIDERANDO a necessidade de prorrogar o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância, nos termos da legislação vigente;

CONSIDERANDO o prazo concedido para apresentação da defesa e a complexidade dos trabalhos da Comissão de Sindicância;

RESOLVE:

Art. 1º **PRORROGAR** o prazo para conclusão dos trabalhos da Sindicância instaurada pela Portaria Municipal nº 25/2026, de 25 de fevereiro de 2026, por mais 15 (quinze) dias, contados a partir do término do prazo originalmente fixado.

Art. 2º **FIXAR** o novo prazo de 15(quinze) dias para a conclusão dos trabalhos, contados a partir do término do prazo anterior.

Art. 3º **DETERMINAR** a juntada desta Portaria aos autos da Sindicância, dando-se ciência à Comissão.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Município de Santo Antônio do Sudoeste, 27 de abril de 2026.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Raquel Viccini Foquesatto
Código Identificador:EB078960

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 010/2026

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 010/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026
ATA Nº 010/2026
OBJETO: **Aquisição fracionada de Placa de Aço Inox para esta Câmara Municipal de São Jerônimo da Serra/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.**
Contratada: Kayky Campos Domingues EPP (CNPJ 55.167.469/0001-01)
VALOR TOTAL: **R$3.017,00 (três mil e dezessete reais).**

São Jerônimo da Serra, 23 de abril de 2026.

Assinaturas: **Ciro Francisco Bispo – Presidente da Câmara**
Kayky Campos Domingues – Compromitente KAYKY CAMPOS DOMINGUES (CNPJ 55.167.469/0001-01).

Publicado por:
Andre Gobbo Capelassi
Código Identificador:E2FB57F2

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2026

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026
ATA Nº 011/2026
OBJETO: **Aquisição fracionada de Placa de Aço Inox para esta Câmara Municipal de São Jerônimo da Serra/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.**
Contratada: LB Comercio de Placas Letreiros e Letras LTDA (CNPJ 55.664.881/0001-37)
VALOR TOTAL: **R$551,00 (quinhentos e cinquenta e um reais).**

São Jerônimo da Serra, 23 de abril de 2026.

Assinaturas: **Ciro Francisco Bispo – Presidente da Câmara**
Bruno Paiva de Souza – Compromitente LB COMERCIO DE PLACAS LETREIROS E LETRAS LTDA (CNPJ 55.664.881/0001-37).

Publicado por:
Andre Gobbo Capelassi
Código Identificador:F805F11B

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 012/2026

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 012/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026
ATA Nº 012/2026
OBJETO: **Aquisição fracionada de Placa de Aço Inox para esta Câmara Municipal de São Jerônimo da Serra/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.**
Contratada: Eduardo Hagihara Landim da Silva EPP (CNPJ 23.909.321/0001-09)
VALOR TOTAL: **R$2.250,00 (dois mil duzentos e cinquenta reais).**

São Jerônimo da Serra, 23 de abril de 2026.

Assinaturas: **Ciro Francisco Bispo – Presidente da Câmara**
Eduardo Hagihara Landim da Silva – Compromitente EDUARDO HAGIHARA LANDIM SILVA EPP (CNPJ 23.909.321/0001-09).

Publicado por:
Andre Gobbo Capelassi
Código Identificador:296CA127

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 0040/2026
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

A Câmara Municipal de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, por seu Presidente,**CIRO FRANCISCO BISPO**, com fundamento no art. 71,caput, da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e no Decreto Legislativo n.º 01/2024, e considerando que oDepartamento de Licitaçõespromoveu a regular instrução processual, a condução do certame na modalidade Pregão Eletrônico, a análise das propostas e da documentação de habilitação, bem como a verificação da regularidade do procedimento, e que oDepartamento Jurídicoexarou parecer conclusivo atestando a legalidade do feito (fls. 92 a 106 dos autos), opinando favoravelmente pelo prosseguimento e adjudicação, com base nos quais esta autoridade fundamenta sua decisão,**HOMOLOGAo resultado da licitação eADJUDICAo seu objeto à empresa vencedora, nos seguintes termos:**

Empresa vencedora INFINITY VENDAS E LICITAÇÕES LTDA CNPJ65.917.067/0001-30
Item 1 – Atendimento remoto 120 unidades × R99,38=R99,38=R11.925,60
Item 2 – Atendimento presencial4 8 unidades × R168,20=R168,20=R8.073,60
Valor global da proposta R$ 19.999,20 (dezenove mil, novecentos e noventa e nove reais e vinte centavos)
Vigência 12 (doze) meses

A empresa atendeu a todas as exigências editalícias, foi declarada vencedora na sessão pública de 24 de abril de 2026 e não houve interposição de recurso.

São Jerônimo da Serra, 27 de abril de 2026.

CIRO FRANCISCO BISPO
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Andre Gobbo Capelassi
Código Identificador:A492DDA6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 003/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 02/2025
PRORROGAÇÃO DE PRAZO

1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 003/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 02/2025

PRORROGAÇÃO DE PRAZO

CONTRATANTE: CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ- CODENOP, pessoa jurídica de Direito Público, CNPJ nº. 08.146.697/0001-15, com sede junto ao Centro Administrativo localizado na Praça Coronel Deolindo, s/n -, Centro, São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, aqui representado pelo seu Presidente, Prefeito Municipal de São Jerônimo da Serra - PR. Sr. **VENICIUS DJALMA ROSA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 8.241.196-8 e do CPF nº 036.270.189-07, residente na cidade de São Jeronimo da Serra - Pr, com fundamento na Lei Federal nº. 14.133 de 01/04/2021, e processo Licitatório sob a modalidade **Pregão Eletrônico n.º 002/2025**, neste ato denominado CONTRATANTE.

COMPROMITENTE: WDA DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ nº 46.527.609/0001-14, Fone 15 3531-1592 OU 15 9 9809-3951– e-mail: wdadistribuidoraitapeva@gmail.com, neste ato representada pelo senhor Álvaro Donizete Wenzel, Portador do CPF nº 072.078.818-86, RG nº 15.754.121-6 SSP/SP, residente e domiciliado Rua Professora Rivadavia Marques Jr, nº 138 Sala 01 - Centro Itapeva/SP Cep: 18.400.370, nos termos da Lei nº 14.133/2021, regulamentado pelo de DECRETO REGULAMETAR Nº 056/2023 – DE 19 DE MAIO DE 2023, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico n° 02/2025 RESOLVE, de conformidade com o seguinte:

CLÁUSULA 1ª: Na forma do art. 84 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, fica prorrogado a vigência da Ata de Registro de preços nº 03/2025 de 27 de março de 2025 até 26 de março de 2027.

CLAÚSULA 2ª - Os demais termos do contrato permanecem inalterados.

CLAÚSULA 3ª - As partes elegem o Foro da Comarca de São Jerônimo da Serra -Pr sem exclusão de qualquer outro, por mais

privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Termo Aditivo e Contrato que não puderam ser resolvidos pelas partes.

E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas.

São Jeronimo da Serra -Pr, 27 de abril de 2026.

Contratante
VENICIUS DJALMA ROSA
Presidente

WDA DISTRIBUIDORA LTDA
Contratado

Testemunhas:-

CPF:

CPF:

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:49985478

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 004/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 03/2025
PRORROGAÇÃO DE PRAZO

1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 004/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 03/2025

PRORROGAÇÃO DE PRAZO

CONTRATANTE: CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ- CODENOP, pessoa jurídica de Direito Público, CNPJ nº. 08.146.697/0001-15, com sede junto ao Centro Administrativo localizado na Praça Coronel Deolindo, s/n -, Centro, São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, aqui representado pelo seu Presidente, Prefeito Municipal de São Jerônimo da Serra - PR. Sr. **VENICIUS DJALMA ROSA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 8.241.196-8 e do CPF nº 036.270.189-07, residente na cidade de São Jeronimo da Serra - Pr, com fundamento na Lei Federal nº. 14.133 de 01/04/2021, e processo Licitatório sob a modalidade **Pregão Eletrônico n.º 003/2025**, neste ato denominado CONTRATANTE.

COMPROMITENTE: WDA DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ nº 46.527.609/0001-14, Fone 15 3531-1592 OU 15 9 9809-3951– e-mail: wdadistribuidoraitapeva@gmail.com, neste ato representada pelo senhor Álvaro Donizete Wenzel, Portador do CPF nº 072.078.818-86, RG nº 15.754.121-6 SSP/SP, residente e domiciliado Rua Professora Rivadavia Marques Jr, nº 138 Sala 01 - Centro Itapeva/SP Cep: 18.400.370, nos termos da Lei nº 14.133/2021, regulamentado pelo de DECRETO REGULAMETAR Nº 056/2023 – DE 19 DE MAIO DE 2023, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico n° 03/2025 RESOLVE, de conformidade com o seguinte:

CLÁUSULA 1ª: Na forma do art. 84 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, fica prorrogado a vigência da Ata de Registro de preços nº 04/2025 de 14 de abril de 2025 até 13 de abril de 2027.

CLAÚSULA 2ª - Os demais termos do contrato permanecem inalterados.

CLAÚSULA 3ª - As partes elegem o Foro da Comarca de São Jerônimo da Serra -Pr sem exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Termo Aditivo e Contrato que não puderam ser resolvidos pelas partes.

E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas.

São Jeronimo da Serra -Pr, 27 de abril de 2026.

Contratante
VENICIUS DJALMA ROSA
Presidente

WDA DISTRIBUIDORA LTDA
Contratado

Testemunhas:-

CPF:

CPF:

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:68A59895

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
2º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 002/2024 PREGÃO ELETRONICO Nº 01/2024
PRORROGAÇÃO DE PRAZO

2º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 002/2024
PREGÃO ELETRONICO Nº 01/2024

PRORROGAÇÃO DE PRAZO

CONTRATANTE: CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ- CODENOP, pessoa jurídica de Direito Público, CNPJ nº. 08.146.697/0001-15, com sede junto ao Centro Administrativo localizado na Praça Coronel Deolindo, s/n -, Centro, São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, aqui representado pelo seu Presidente, Prefeito Municipal de São Jerônimo da Serra - PR. Sr. **VENICIUS DJALMA ROSA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 8.241.196-8 e do CPF nº 036.270.189-07, residente na cidade de São Jeronimo da Serra - Pr, com fundamento na Lei Federal nº. 14.133 de 01/04/2021, e processo Licitatório sob a modalidade **Pregão Eletrônico n.º 001/2024**, neste ato denominado CONTRATANTE.

COMPROMITENTE: ALMEIDA & ALMEIDA LTDA, CNPJ nº 15.189.149/0001-38, Fone 43 9 8829-5260/3563-1029 e-mail: artefatosdecimentos@outlook.com/mailto:audplan@hotmail.com, neste ato representada pelo senhor Leodir de Oliveira, Portador do CPF nº 962.236.779-87, RG nº 6.187.383-0 SSP/PR, residente e domiciliado Rod. PR 422, Parque Industrial Cep: 84.935-000 Tomazina-Pr,, nos termos da Lei nº 14.133/2021, regulamentado pelo de DECRETO REGULAMETAR Nº 056/2023 – DE 19 DE MAIO DE 2023, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico n° 01/2024 RESOLVE, de conformidade com o seguinte:

CLÁUSULA 1ª: Na forma do art. 84 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, fica prorrogado a vigência do Contrato nº 02/2025 de até 27 de junho de 2026.

CLAÚSULA 2ª - Os demais termos do contrato permanecem inalterados.

CLAÚSULA 3ª - As partes elegem o Foro da Comarca de São Jerônimo da Serra -Pr sem exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Termo Aditivo e Contrato que não puderam ser resolvidos pelas partes.

E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas.

São Jeronimo da Serra -Pr, 27 de abril de 2026.

Contratante
VENICIUS DJALMA ROSA
Presidente

ALMEIDA & ALMEIDA LTDA
Contratado

Testemunhas:-

CPF:

CPF:

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:A35E15B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
70º EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO DE APROVADOS

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2023

70º EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO DE APROVADOS

A Prefeitura do Município de São Jerônimo da Serra convoca para nomeação o (a) candidato (a) aprovado (a) no Concurso Público aberto pelo Edital nº 001/2022, abaixo relacionados (as), para apresentar-se no prazo de 05 (cinco) dias úteis a publicação (Item 15.2), das 08h às 11h30m e das 13h às 17h, portando todos os documentos constantes no Anexo, no Edifício Sede da Prefeitura, sito à Praça Coronel Deolindo nº S/N, Centro. A não apresentação dos documentos em conformidade com o Edital impedirá o efetivo ato de provimento, desclassificando o candidato do Concurso Público, podendo ser chamado o candidato subsequente na ordem de classificação geral.
Para fins de atendimento dos requisitos para posse constante do item 4 do Edital Concurso Público, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, no ESTADO DO PARANÁ**, faculta aos ora Convocados o uso dos modelos de declarações de bens e valores (Anexo I), e de desincompatibilização/desvinculação (Anexo II), nada impedindo, por outro lado, que o convocado adote o modelo que melhor lhe aprouver, desde que atenda ao disposto no art. 13 da Lei Federal 8.429/92 (LIA) para a declaração de bens de valores, bem como cumpra com as disposições editalícias para as demais declarações.

Os anexos estarão disponíveis do Diário Oficial Eletrônico e no site do Município de São Jeronimo da Serra.

INSCRIÇÃO	CARGO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
256979	Motorista – Distrito São João do Pinhal	Samuel Cordeiro	7º

São Jerônimo da Serra, aos 27 de abril de 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivan Igor de Oliveira Perusso
Código Identificador:B08DFBEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA 022/2026

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA 022/2026

O Município de SÃO JERÔNIMO DA SERRA -PR avisa os interessados que realizará no dia**04/05/2026 às 09:00**, no portal de COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL HTTPS://WWW.GOV.BR/COMPRAS/PT-BR, A LICITAÇÃO na modalidade **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INTERNET VEICULAR SATELITAL DE BAIXA ÓRBITA (LEO), PARA ATENDER À DEMANDA DO GABINETE DO PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20. VALOR ESTIMADO: R$ 15.133,67 (quinze mil, cento e trinta e três reais e sessenta e sete centavos).** A retirada do edital poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e www.saojeronimodaserra.pr.gov.br, a partir do dia 28 de abril de 2026 as 08:00 hrs até 04 de maio de 2026 às 08:30. **AS PROPOSTA DEVERÃO SER ANEXADAS EXCLUSIVAMENTE NO PORTAL COMPRAS.GOV.BR.**

São Jerônimo da Serra, 27 de abril de 2026.

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA
Agente de Contratação

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:C5C96497

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 18/2026

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 18/2026

O Município de SÃO JERÔNIMO DA SERRA -PR avisa os interessados que realizará no dia**11/05/2026 às 09:00**, no portal de COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL HTTPS://WWW.GOV.BR/COMPRAS/PT-BR, A LICITAÇÃO na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO,** QUE TEM POR OBJETO **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE DOCES, EM COMEMORAÇÃO AO DIA DAS CRIANÇAS, OS QUAIS SERÃO DISTRIBUÍDOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.** Valor estimado **R$ 88.968,00 (Oitenta e oito mil novecentos e sessenta e oito reais),** retirada do edital poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e ou www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e também no departamento de Licitações da Prefeitura a partir do dia 28 de abril de 2026.

São Jerônimo da Serra, 27 de abril de 2026.

JUDITH IZABEL DE SALLES
Pregoeira

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:4F7F4AF0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 19/2026

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 19/2026

O Município de SÃO JERÔNIMO DA SERRA -PR avisa os interessados que realizará no dia**11/05/2026 às 09:00**, no portal de COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL HTTPS://WWW.GOV.BR/COMPRAS/PT-BR, A LICITAÇÃO na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO,** QUE TEM POR OBJETO

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA SALA DE TRIBUTAÇÃO E RECEPÇÃO, PARA ATENDER UMA DEMANDA DO GABINETE DO PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR. Valor estimado **R$ 27.721,03 (vinte e sete mil, setecentos e vinte e um reais e três centavos),** retirada do edital poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e ou www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e também no departamento de Licitações da Prefeitura a partir do dia 28 de abril de 2026.

São Jerônimo da Serra, 27 de abril de 2026.

JUDITH IZABEL DE SALLES
Pregoeira

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:CDB43D41

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 20/2026

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 20/2026

O Município de SÃO JERÔNIMO DA SERRA -PR avisa os interessados que realizará no dia**13/05/2026 às 09:00**, no portal de COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL HTTPS://WWW.GOV.BR/COMPRAS/PT-BR, A LICITAÇÃO na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO,** QUE TEM POR **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE CURSO DE COSTURA INDUSTRIAL, COM CARGA HORÁRIA DE 160 (CENTO E SESSENTA) HORAS, COM CAPACITAÇÃO MÍNIMA DE 30 (TRINTA) PESSOAS, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR.** Valor estimado **R$ 32.333,33 (Trinta e dois mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos),** retirada do edital poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e ou www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e também no departamento de Licitações da Prefeitura a partir do dia 28 de abril de 2026.

São Jerônimo da Serra, 27 de abril de 2026.

JUDITH IZABEL DE SALLES
Pregoeira

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:36E991F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 21/2026

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 21/2026

O Município de SÃO JERÔNIMO DA SERRA -PR avisa os interessados que realizará no dia**12/05/2026 às 09:00**, no portal de COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL HTTPS://WWW.GOV.BR/COMPRAS/PT-BR, A LICITAÇÃO na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO,** QUE TEM POR **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER UMA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E AS DEMAIS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.** Valor estimado **R$ 980.039,89 (novecentos e oitenta mil, trinta e nove reais e oitenta e nove centavos),** retirada do edital poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e ou www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e também no departamento de Licitações da Prefeitura a partir do dia 28 de abril de 2026.

São Jerônimo da Serra, 27 de abril de 2026.

JUDITH IZABEL DE SALLES
Pregoeira

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:99164EBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 055/2026 – DE 22 DE ABRIL DE 2026.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO DIRETA POR MEIO DE COMÉRCIO ELETRÔNICO *E-COMMERCE* E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Sr. Prefeito Municipal de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, no uso das atribuições e deveres legais especificados na Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO *a adequação lógica do Art. 95, §2 da Lei 14.133/2021 para compras diretas e seus limites;*
CONSIDERANDO *os precedentes jurídicos extraídos do Processo n.: @CON 22/00269808do TCE/SC e do precedente extraído do Processo 1127049 – Consulta do TCE/MG;*
CONSIDERANDO *o cumprimento do estabelecido no Art. 5º da Lei 14.133/2021 no tocante aos princípios do interesse público, da transparência, da eficácia e eficiência, da razoabilidade, e da economicidade e desenvolvimento sustentável.*

DECRETA:
Art. 1º. O presente Decreto tem por objetivo a regulamentação do procedimento de aquisição de bens através do uso do processo de Compra Direta nos limites estabelecidos pelo Art. 95, §2º da Lei 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 056/2023 do Poder Executivo Municipal, nas compras realizadas via comércio eletrônico "*e-commerce"*.

Art. 2º. A Aquisição de Bens através do sistema "*e-commerce"* de que trata este procedimento, será precedido sempre da emissão da ordem de pagamento e/ou Nota Fiscal em favor do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ ligada a Administração Pública Municipal ou seus fundos específicos.

Art. 3º. O Procedimento Administrativo de Compra Direta mediante uso de comércio eletrônico atenderá ao seguinte procedimento administrativo:

I – Preenchimento do Formulário pelo servidor demandante com autorização precedida pelo Secretário Municipal onde encontra-se lotado o solicitante (Anexo I)
II – Encaminhamento do Formulário ao Departamento de Compras do Poder Executivo Municipal;
III – Autorização de compra e análise do pedido pelo Chefe do Executivo; (Anexo II)
IV – Emissão de Boleto ou Ordem de Compra Eletrônica;
V – Encaminhamento do Processo ao Departamento de Contabilidade para Empenho, Liquidação e Pagamento antecipado (Art. 145, §1 da Lei 14133/2021);
VI – Confirmação do recebimento mediante Nota Fiscal e Encerramento do Processo de Aquisição Direta;

§1º. A autorização de Compra pelo Comércio Eletrônico para fins de atendimento ao Art. 5º da Lei 14.133/2021 será precedido de prévia cotação eletrônica de preços do mercado de consumo, devendo a pesquisa de preços observar, sempre que possível, no mínimo 3 (três) referências válidas, admitindo-se consultas a sítios eletrônicos ou demais metodologias indicadas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 e a Lei de Licitações.

§2º. Terão preferência as aquisições realizadas via e-commerce aquelas realizadas em sites e endereços eletrônicos que ofereçam seguro-compra ou qualquer procedimento de proteção ao consumidor final, tal qual os problemas decorrentes das aquisições desta natureza sejam suportados e restituídos ao erário, devendo, ainda, ser verificada previamente a regularidade fiscal, a existência jurídica e a idoneidade do fornecedor, ainda que por meios simplificados compatíveis com a contratação direta.

§3º. A opção de compra via comércio eletrônico constitui medida acessória ao regime de compra direta e deverá ser realizada observados os limites de despesa de que trata o art. 95, §2º da Lei nº 14.133/2021, devendo sua utilização ocorrer de forma excepcional e subsidiária, sem prejuízo da adoção dos procedimentos licitatórios ordinários sempre que cabíveis.

§4º. As aquisições de que trata o presente decreto, deverão considerar em si os custos relativos à entrega (frete) na composição de custo (cotação) assim como, a Administração poderá em razão da urgência pela aquisição que represente maior vantajosidade entre tempo de entrega, necessidade do uso e valor do bem ou produto adquirido.

§5º. As Secretarias demandantes poderão indicar ao Departamento de Compras o local de pesquisa e a sua procedência para fins de contribuir com a celeridade e eficiência da aquisição direta.

Art. 4º. A aquisição via "*e-commerce"*, atenderá aos seguintes critérios:

I - Apresentação de justificativa da vantagem ou imprescindibilidade da aquisição, inclusive em situações de provável desabastecimento, urgência na aquisição ou descontinuidade de serviço público;

II - Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado;

III - Prévia consulta e aceitação do órgão ou agente com atribuição para aquisição;

Art. 5º. O uso da ferramenta busca atingimento dos seguintes objetivos:
I – Proceder de forma rastreável e econômica a administração a aquisição de bens disponíveis no mercado de consumo;
II – Utilizar de ferramentas confiáveis para aquisição de bens dentro dos limites da Compra Direta atendendo aos fins da administração;
III – Evitar o uso constante do regime de adiantamentos para fins de aquisições de bens ou produtos de uso da Administração;
IV – Tornar o sistema de aquisição a bens pelo regime de compra direta eficiente;

Art. 6º. O Diretor do Departamento de Compras, será o responsável pelo acompanhamento do processo de Compra Direta via "*e-commerce"*, ocasião em que será o legítimo responsável pelas senhas de acesso aos sistemas de compra eletrônicas do Poder Executivo Municipal.

§ú. Na ausência do Diretor do Departamento de Compras, será o Secretário de Administração o responsável pelo gerenciamento dos sistemas de compra via *e-commerce*.

Art.7º. O Instrumento de Contrato, nos casos de aquisição via "*e-commerce*" nos casos estabelecidos no Art. 95º da Lei 14.133/2021 fica dispensado, adotando-se, outros instrumentos hábeis a garantir a entrega nos termos da Lei.

Art. 8º. O Processo Administrativo será identificado e colocado a disponibilidade junto ao Portal da Transparência antecedendo ao seu arquivamento.

Art. 9º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ AOS 22 DE ABRIL DE 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciani Cereijo Betim
Código Identificador:15BC776E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 06/2026 PUBLICAÇÃO DA RELAÇÃO CLASSIFICATÓRIA PRELIMINAR PROCESO SELETIVO SIMPLIFICADO – PARA CONTRATAÇÃO TEMPRÁRIA DE ATENDENTE DE CRECHE E MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR

A Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS, designada por meio da Portaria nº 063/2026, no uso de suas atribuições legais,
TORNA PÚBLICA a Relação Classificatória Preliminar, para a contratação temporária para os cargos de Atendente de Creche e Monitor de Transporte Escolar.
DA RELAÇÃO CLASSIFICATÓRIA PRELIMINAR

Fica divulgada a relação classificatória preliminar dos candidatos, conforme critérios estabelecidos no Edital nº 01/2026 – PSS.

A listagem completa consta no ANEXO I deste Edital, contendo a classificação em ordem decrescente de pontuação.

Da classificação prelimiar dos candidtos, caberá recurso endereçado à comissão, na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Paulo Nader, 195, uma única vez, com o prazo estabelecido de 03 (três) dias úteis a contar da data desta publicação.

Em caso de empate na pontuação, serão adotados os seguintes critérios de desempate, na seguinte ordem:
Maior tempo de experiência profissional (mediante documento de comprovação);
Apresentar idade mais elevada;
Número de filhos (mediante documento de comprovação).

Os documentos deverão ser entregues na secretaria muncipal de educação, localizada na Rua Paulo Nader, 195, em São Jerônimo da Serra/PR, com o prazo estabelecido de 03 (três) dias úteis a contar da data desta publicação.

A relação dos candidatos da Classificação Preliminar para os cargos de Atendente de Creche e Monitor de Transporte Escolar constam no ANEXO I deste Edital.

A inscrição de nº 13, por erro material de digitação, não constou na relação de candidatos deferidos, por oportuno na data da realização da prova por indagação da candidata, foi revisto a documentação tornando regular, sendo a candidata autorizada pela Comissão a realizar a prova objetiva, conforme Ata disponibilizada.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.
São Jerônimo da Serra, 27 de abril de 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

VIVIANE APARECIDA SUBTIL BARBOSA
Presidente da Comissão Especial

ANEXO I

ATENDENTE DE CRECHE

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
1º	Juliana Aparecida da Silva	**85**
2º	Marielly dos Santos Souza	**85**
3º	Patrícia da Aparecida Candeo	**85**
4º	Andressa Raquel Gomes S. Fonseca	**80**
5º	Bruna Aparecida de Oliveira Contendes	**80**
6º	Kauane Rezende da Silva	**80**
7º	Natalia Lopes Diniz	**80**
8º	Solange de Oliveira	**80**
9º	Adriana Rissi Pretulio	**75**
10º	Eliane Aparecida dos Anjos Rodrigues	**75**

11º	Francielly Rita Rodrigues Perzysbesz	**75**
12º	Geovana dos Santos Gonterek	**75**
13º	Heloise Machado de Lima	**75**
14º	Alessandra Aparecida Steil	**70**
15º	Cassia Sabrina Felipak Oliveira	**70**
16º	Cibelle da Silva dos Santos	**70**
17º	Elisangela Silva Teles	**70**
18º	Gabriela Oliveira dos Santos	**70**
19º	Geovanna Alves Barbosa	**70**
20º	Heloisa Maria Tonim	**70**
21º	Mariane Silva de Oliveira	**70**
22º	Marcos Felipe de Lima Marques	**70**
23º	Tielen Monteiro da Costa Bontorim	**70**
24º	Adrielle Teixeira Luz	**65**
25º	Angela Aparecida dos Santos da Silva	**65**
26º	Cristina Alves de Miranda	**65**
27º	Erika Cristina Santos da Silva	**65**
28º	Ivone Gomes da Silva	**65**
29º	Maiara Antunes da Silva	**65**
30º	Maria Isadora Fagundes Proença	**65**
31º	Debora Gomes da Silva Fagundes	**60**
32º	Fabiana Carolina Brandão	**60**
33º	Kelly Kauane Yasuhara Matias	**60**
34º	Merielle Barbosa Ponce	**60**
35º	Valquiria Mainardes Araujo Godoi	**60**
36º	Layane Taboni Macarine	**55**
37º	Rosa Odete Siqueira	**55**
38º	Beatriz Aparecida Sutil	**50**
39	Cleiton Aparecido da Silva	**50**
40º	Marcela Aparecida Antunes	**50**
41º	Michelle Soares S. de Proença	**50**
42º	Silvia Regina Gabriel de Souza	**50**
43º	Vera Juventino Bueno	**50**
44º	Cibelle Eduarda Brandão da Silveira	**45**
45º	Cristina de Almeida Baruta	**45**
46º	Ana Clara Alves Santos de Brito	**40**
47º	Flavia de Almeida Souza	**40**
48º	Nadia Maria Oliveira Barbosa	**25**

MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
1º	Jucelene Kely Brandão	**90**
2º	Marina Steil Silva	**90**
3º	Ane Cristina de Menezes	**80**
4º	Larissa de Jesus Almeida	**80**
5º	Aline Skiba	**75**
6º	Lucas Gonçalves Livero	**75**
7º	Nair Gabriela Ribeiro	**70**
8º	Luana Ferreira Mello	**65**
9º	Tamara Tawana Nunes	**65**
10º	Alessandra Mara Vilas Boas	**60**
11º	Emanuel dos Santos Proença	**60**
12º	Karine Silva dos Santos	**45**

Publicado por:
Luciani Cereijo Betim
Código Identificador:3871DC59

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 115/2026 – DE 24 DE ABRIL DE 2026

SUMULA: INSTAURA PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR - PAS PARA RESPONSABILIZAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE BENS AO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, NOS TERMOS DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS, e

CONSIDERANDO *os fatos instruídos advindos de Memorando da Secretaria Municipal de Saúde, onde informa que a empresa ora investigada descumpriu as obrigações contidas no contrato administrativo, ocasionando a inexecução total do contrato ao não realizar a entrega dos bens adquiridos;*
CONSIDERANDO *as provas materiais juntadas no instrumento, acompanhadas por parecer jurídico estabelecem o fito necessário de apuração administrativa das infrações contratuais;*
CONSIDERANDO *que as supostas infrações contratuais cometidas ensejam aplicação de sansões e impedimentos de ordem executiva no âmbito da administração pública;*
CONSIDERANDO *que o Município de São Jerônimo da Serra é legitimado para instaurar processo administrativo sancionador com base na previsão editalícia, do Contrato Administrativo, e que a autoridade superior solicitante tem legitimidade para solicitar abertura de processo a apurar e aplicar a penalidade cabível;*
CONSIDERANDO *o teor do Decreto Municipal nº 046/2026 que regula e organiza e dá condução ao Processo Administrativo Sancionador – PAS na forma da Lei 14.133/2021.*
CONSIDERANDO *o interesse público e o dever de proteção ao erário contra as empresas inadimplente que geram e proporcionam danos ao erário, frente a ofensa aos princípios insculpidos no Art. 5 da Lei 14.133/2021;*

RESOLVE:

Art. 1º. Determinar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar em desfavor da empresa **CABALA SOLUÇÕES GOVERNAMENTAIS LTDA**, registrada no CNPJ/MF sob nº **39.606.986/0001-83**, para apurar os fatos decorrentes de infrações contratuais ocorridas na execução do Contrato Administrativo sob nº 195/2025 do Processo de Inexigibilidade nº 034/2025, decorrente da Licitação advinda do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Norte do Paraná - CISNOP objetivando a contratação da empresa registrada para fornecimento de bens (Veículos - Van).

Art. 2º. Constituir a Comissão Processante, composta pelos servidores públicos **RAFAEL CATHARINO GABRIEL**, portadora da Matrícula nº **75.362, EMERSON SILVESTRE**, portador da Matrícula nº **74.679** e **JOAO VITOR PONTIN MELLO** portador da Matrícula nº **75270**, para sob a presidência do primeiro, dar cumprimento ao art.1º, devendo instalar-se no prazo de 03 (três) dias, a partir da publicação desta Portaria, e suas atividades deverão estar concluídas no prazo de 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado, por igual período, através de representação motivada de seus membros.

§1º. Caberá ao Presidente da Comissão indicar qual membro irá secretariar os trabalhos.

§2º. Deverá a Comissão Processante elaborar como primeiro ato, as notificações da processada para ciência da instauração além do cronograma de ações a partir dos documentos analisados que integram esta portaria.

§3º. Finalizada a apuração, deverá ser remetido relatório final detalhado à autoridade que a instaurou para as devidas providências.

Art.3º. A Comissão Processante é livre para buscar todas as provas que se fizerem necessárias à elucidação dos fatos irregulares, podendo designar assessores técnicos e peritos especializados, ouvir testemunhas, tudo aquilo que garanta a busca pela verdade e o convencimento para a conclusão final.

Art. 4º. A Comissão deverá dar ampla ciência de todos os atos processuais instrutórios, garantindo a investigada o direito ao contraditório e a ampla defesa.

Art. 5º. Esta Portaria passa a viger na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 24 DE ABRIL DE 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciani Cereijo Betim
Código Identificador:A0A03990

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 116/2026 – DE 27 DE ABRIL DE 2026.

SUMULA: INSTAURA PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FAVOR DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, NOS TERMOS DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS, LEI MUNICIPAL 073/1995, e

CONSIDERANDO *os fatos instruídos pelo Ofício nº 027/2026 do Ministério Público do Paraná, onde indica a suposta ocorrência de infração perante munícipes na execução dos serviços pelo Servidor investigado;*
CONSIDERANDO *as provas materiais juntadas no instrumento, dão condições ao Chefe do Executivo proceder a apuração da conduta e da veracidade das informações trazidas a administração;*
CONSIDERANDO *que as infrações indicadas supostamente cometidas ofendem os dispostos no Art. 131, IX, XI e Art. 132, X, XVIII do Estatuto dos Servidores;*
CONSIDERANDO *a falta de cumprimento dos deveres inerentes a função pública atenta com os princípios e costumes administrativos, no tocante as informações contidas no Boletim de Ocorrência da qual a administração tomou conhecimento, surgindo o dever de apurar;*
CONSIDERANDO *que o Município de São Jerônimo da Serra é legitimado para instaurar processo administrativo contra seus subordinados, e que a autoridade superior solicitante tem legitimidade para solicitar abertura de processo a apurar e aplicar a penalidade cabível;*
CONSIDERANDO *o dever da Administração Pública de apurar irregularidades e as responsabilidades funcionais em relação à legalidade, moralidade pública;*

RESOLVE:

Art. 1º. Determinar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar em desfavor de **PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA**, servidor público municipal registrado sob matrículas nº **25101**, para apurar os fatos decorrentes de infrações ocorridas no desempenho de suas funções, em ofensa ao Art. 131, IX, XI e Art. 132, X, XVIII do Estatuto dos Servidores.

Art. 2º. Constituir Comissão Processante, composta pelos servidores públicos **EMERSON SILVESTRE**, portador da Matrícula nº **74679**, **ADRIANA RIMOVICZ**, portador da Matrícula nº **64101** e **GUILHERME KOTAKA SILVESTRE** portador da Matrícula nº **74856**, para sob a presidência do primeiro, dar cumprimento ao art.1º. Devendo instalar-se no prazo de 03 (três) dias, a partir da publicação desta Portaria, e suas atividades deverão estar concluídas no prazo de 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado, por igual período, através de representação motivada de seus membros.

§1º. Caberá ao Presidente da Comissão indicar qual membro irá secretariar os trabalhos.

§2º. Deverá a Comissão Processante elaborar como primeiro ato, as notificações da processada para ciência da instauração além do cronograma de ações a partir dos documentos analisados que integram esta portaria.

§3º. Finalizada a apuração, deverá ser remetido relatório final detalhado à autoridade que a instaurou para as devidas providências.

Art.3º. A Comissão Processante é livre para buscar todas as provas que se fizerem necessárias à elucidação dos fatos irregulares, podendo designar assessores técnicos e peritos especializados, ouvir testemunhas, tudo aquilo que garanta a busca pela verdade e o convencimento para a conclusão final.

Art. 4º. A Comissão deverá dar ampla ciência de todos os atos processuais instrutórios, garantindo a investigada o direito ao contraditório e a ampla defesa.

Art. 5º. Esta Portaria passa a viger na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 27 DE ABRIL DE 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciani Cereijo Betim
Código Identificador:2D40F1FF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
REF. PROCESSO-AUTOS 06/2026
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Psiquiatria infantil e adolescente, em atendimento à demanda da Secretária Municipal de Saúde.
O Município de São José da Boa Vista PR; para fins do disposto na Lei de Licitações, torna público que o Exmo. Sr. Prefeito Municipal José Lázaro Ferraz, proferiu decisão no processo em destaque supra, adjudicando e Homologando o objeto da Inexigibilidade de Licitação nº. 01/2026, para a contratação junto a empresa NOSSO LAR HOME CARE LTDA ME, que indicou o valor total de R$ 48.547,20 quarenta e oito mil quinhentos e quarenta e sete reais e vinte centavos), tudo conforme documentado nos autos.SJBV, data 27 de abril de 2026.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ-
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:83B94DB4

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇAO
REF. PROCESSO-AUTOS 33/2026

Objeto: Contratação de serviços de tendas para os eventos das secretarias da Cultura e do Meio Ambiente a ser realizados durante o ano de 2026.
O Município de São José da Boa Vista PR; para fins do disposto na Lei de Licitações, torna público que o Exmo. Sr. Prefeito Municipal José Lázaro Ferraz, proferiu decisão no processo em destaque supra, adjudicando e Homologando o objeto da Dispensa de Licitação nº. 15/2026, para a contratação junto a empresa FABIANA DE SALES DELANI ME, no valor total de R$ 16.300,00 (dezesseis mil e trezentos reais), tudo conforme documentado nos autos.
SJBV, data 27 de abril de 2026.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:FCBB868F

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO RETIFICADO

PREGÃO N° 08/2026
FORMA: ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS

O Município de São José da Boa Vista-PR torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico que tem por objeto o "Registro de preços para futura e eventual aquisição de pranchas de eucalipto vermelho para secretaria de Urbanismo, Obras e Viação". A sessão se dará no dia 12/05/2026, a partir das 09h00min no ambiente virtual da plataforma comprasgov – UASG: 987883. Valor máximo aceitável R$ 126.500,00 (Cento e vinte e seis mil quinhentos reais). Mais esclarecimentos poderão ser obtidos no Edifício da Prefeitura Municipal, no horário comercial, pelo fone: (043) 3565-1252, e-mail: licitacoes@saojosedaboavista.pr.gov.br. Os interessados poderão obter o edital completo nos sites: http://www.saojosedaboavista.pr.gov.br, www.comprasgovernamentais.gov.br ou https://www.gov.br/pncp/pt-br.
São José da Boa Vista, 27 de Abril de 2026.

ALAN SILVEIRA DE SANTANA -
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:8FECC569

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 16/2026- Processo administrativo nº 06/2026
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Psiquiatria infantil e adolescente, em atendimento à demanda da Secretária Municipal de Saúde.
Contratante: Município de SÃO JOSÉ DA BOA VISTA PR.
Contratada: NOSSO LAR HOME CARE LTDA ME
Valor Total: R$ 48.547,20 quarenta e oito mil quinhentos e quarenta e sete reais e vinte centavos)
Período de vigência: 27/04/2026 à 27/04/2027
Fundamento legal: art.74, IV, da Lei nº. 14.133/2021.
São José da Boa Vista PR, 27 de abril de 2026.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ-
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:2001D248

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 17/2026 - Processo administrativo nº 33/2026
Objeto: Contratação de serviços de tendas para os eventos das secretarias da Cultura e do Meio Ambiente a ser realizados durante o ano de 2026.
Contratante: Município de SÃO JOSÉ DA BOA VISTA PR.
Contratada: FABIANA DE SALES DELANI ME
Valor Total: R$ 16.300,00 (dezesseis mil e trezentos reais)
Período de vigência: 27/04/2026 à 27/02/2027.
Fundamento legal: art.75, II, da Lei nº. 14.133/2021.
São José da Boa Vista PR, 27 de abril de 2026.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:9ED74763

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 102/2026

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito do Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, pela presente;
Considerando o disposto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 8º do Decreto Municipal nº. 460/2022 e artigos 10 e 15 da Lei municipal nº 1061/2023;
Considerando o poder disciplinar da Administração Pública consistente no vínculo de subordinação e hierarquia que existe entre a Autoridade Administrativa e os servidores municipais;
Considerando a indicação de servidor para funcionar como gestor e fiscal do contrato no âmbito do Processo Administrativo nº 06/2026 – Inexigibilidade de licitação nº 01/2026, tendo por objeto a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Psiquiatria infantil e adolescente, em atendimento à demanda da Secretária Municipal de Saúde;
R E S O L V E:
Art. 1º – DESIGNAR como gestora e fiscal do Contrato de nº 16/2026 a sra. Sandra Regina Pereira – Secretária de Saúde.
Art. 2º - Ao Gestor e Fiscal do contrato, ora nomeados, garantida pela Administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e Lei municipal nº 1061/2023, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá ainda, no que for compatível com o contrato em execução:
I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
IV – Comunicar formalmente à Secretaria Municipal requisitante da contratação e à Procuradoria do Município, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
V – Solicitar, à Secretaria Municipal requisitante da contratação, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
VI – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando houver;
VII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
VIII – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
IX – Confrontar e fiscalizar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
X – Receber e atestar Notas Fiscais com a efetiva entrega dos bens ou serviços e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
XI – Verificar se o prazo de entrega, especificações dos produtos e serviços e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.
Art. 3º - O Setor de Licitações/CPL disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, cópia do contrato/ata de registro de preços, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.
Art. 4º - Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta do processo em questão, na web site oficial do Município, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.
Art. 5º - Fica garantido ao Fiscal do contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob sua fiscalização e demais documentos em poder de qualquer servidor ou Autoridade.
Art. 6º – A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.
Comunique-se, publique-se, cumpra-se.
Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026; 66º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ -
Prefeito do Município

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:D48DEA54

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 103/2026

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito do Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, pela presente;
Considerando o disposto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 8º do Decreto Municipal nº. 460/2022 e artigos 10 e 15 da Lei municipal nº 1061/2023;
Considerando o poder disciplinar da Administração Pública consistente no vínculo de subordinação e hierarquia que existe entre a Autoridade Administrativa e os servidores municipais;
Considerando a indicação de servidor para funcionar como gestor e fiscal do contrato no âmbito do Processo Administrativo nº 33/2026 – Dispensa de licitação nº 15/2026, tendo por objeto a Contratação de serviços de tendas para os eventos das secretarias da Cultura e do Meio Ambiente a ser realizados durante o ano de 2026.
R E S O L V E:
Art. 1º – DESIGNAR como gestora do Contrato nº 17/2026 a sra ArleteAp. Pedrozo Luís – Chefe da Divisão de Cultura e como fiscais o sr. Elio Roberto Vaciloto -Secretário do Meio Ambiente e Arlete Ap. Pedrozo Luís.
Art. 2º - Ao Gestor e Fiscal do contrato, ora nomeados, garantida pela Administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e Lei municipal nº 1061/2023, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá ainda, no que for compatível com o contrato em execução:
I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
IV – Comunicar formalmente à Secretaria Municipal requisitante da contratação e à Procuradoria do Município, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
V – Solicitar, à Secretaria Municipal requisitante da contratação, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
VI – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando houver;
VII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
VIII – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
IX – Confrontar e fiscalizar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
X – Receber e atestar Notas Fiscais com a efetiva entrega dos bens ou serviços e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
XI – Verificar se o prazo de entrega, especificações dos produtos e serviços e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.
Art. 3º - O Setor de Licitações/CPL disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, cópia do contrato/ata de registro de preços, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.
Art. 4º - Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta do processo em questão, na web site oficial do Município, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.
Art. 5º - Fica garantido ao Fiscal do contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob sua fiscalização e demais documentos em poder de qualquer servidor ou Autoridade.
Art. 6º – A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.
Comunique-se, publique-se, cumpra-se.
Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026; 66º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ -
Prefeito do Município

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:3D1CB8DF

PODER LEGISLATIVO
DECRETO LEGISLATIVO Nº 04/2026

Súmula: CANCELAMENTO DA SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 27/04/2026

O Senhor **CLAUDINEI MENDES DE OLIVEIRA**, Presidente da Câmara Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA

Artigo 1º- **Fica cancelada a Sessão Ordinária, do dia 27-04-2026, às 20:00 horas,** por motivo de reforma no plenário o que impede o acesso ao recinto, não ficando prejudicada a pauta tendo em vista que para esta sessão não tem nenhum projeto do Poder Executivo e do Poder Legislativo, para ordem do dia.

Artigo 2º- Caso seja necessário, será realizada sessão extraordinária.

Artigo 3º- Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Plenário Vereador Elias Sutil de Oliveira, Câmara Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná em 27 de abril de 2026.

CLAUDINEI MENDES DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Kely Neli Rolim Corrêa
Código Identificador:80D4F55D

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
PA 50/2021 - BENEFICIO EVENTUAL - EXTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50/2021

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA**, Estado do Paraná, torna público que concedeu AUXÍLIO MORADIA nos termos da Lei nº 799/2013, cujo extrato segue abaixo:

Processo Administrativo nº 50/2021
Beneficiário: ADRIANA APARECIDA DE ASSUNÇÃO
Objeto: Concessão de auxílio moradia
Valor: R$ 360,00 (trezentos e sessenta reais) mensais
Vigência: 04 (quatro) meses
Fundamento legal: artigo 16, "d", da Lei nº 799/2013.
Autoridade: José Lázaro Ferraz – Prefeito do Município
Data da concessão: 27/04/2026

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:04C90786

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
PA 52/2025 - BENEFICIO EVENTUAL - EXTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 52/2025

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA**, Estado do Paraná, torna público que concedeu AUXÍLIO MORADIA nos termos da Lei nº 799/2013, cujo extrato segue abaixo:

Processo Administrativo nº 52/2025
Beneficiária: JOSEMARA PEREIRA
Objeto: Concessão de auxílio moradia
Valor: R$ 360,00 (Trezentos e sessenta reais) mensais
Vigência: 06 (seis) meses
Fundamento legal: artigo 16, "d", da Lei nº 799/2013.
Autoridade: José Lázaro Ferraz – Prefeito do Município
Data da concessão: 27/04/2026

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:563A1A79

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
DECRETO LEGISLATIVO

DECRETO LEGISLATIVO N.º 004/2026
DATA: 27 de abril de 2026

SUMULA: Dispõe sobre Abertura de Credito ADICIONAL SUPLEMENTAR, e dá outras Providencias.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de São José das Palmeiras, no uso de suas atribuições legais:
DECRETA
Art. 1º - Abrir Crédito Adicional Suplementar, no valor de **R$ 40.000,00 (quarenta mil reais),** incorporando ao orçamento geral do legislativo para o Exercício Financeiro de 2026 as seguintes dotações orçamentárias:

01 – CÂMARA MUNICIPAL
001- CÂMARA MUNICIPAL
01.031.0001.2003 – Manutenção atividades do legislativo
3.3.90.14.00.00 – 060 – 001 – Diárias – Pessoal Civil..... R$ 40.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R$ 40.000,00

Art. 2º - Como recursos para cobertura ao crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior, serão utilizados os recursos de acordo com o artigo 6º da Lei nº 20/2017 combinado com o artigo 43, Parágrafo 1.º, Inciso III da Lei Federal n.º 4.320/64 de 17 de março de 1964, provenientes da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

01 – CÂMARA MUNICIPAL
001- CÂMARA MUNICIPAL
01.031.0001.2003 – Manutenção atividades do legislativo
3.3.90.40.00.00 – 120 – 001 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação..... R$ 40.000,00

TOTAL DA ANULAÇÃO..... R$ 40.000,00

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entra em vigor com efeitos retroativos, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de São José das Palmeiras, aos vinte e sete dias do mês de abril de 2026

JONES SILAS GONÇALVES LOURENÇO
Presidente

Publicado por:
Ademir Junkes
Código Identificador:121E93AD

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
PORTARIA

PORTARIA Nº32/2026
DATA: 23/04/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Municipal

O Presidente da Câmara Municipal de São José das Palmeiras , Estado do Paraná no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno da
Câmara Municipal e pela Lei Orgânica do Municipio.

RESOLVE
ART. 1º Conceder Férias para o Servidor GERMERSON GREGORIO DA SILVA, ocupante do Cargo em Comissão de Assessor Legislativo.
ART. 2º As Férias mencionadas no caput desta Portaria serão concedidas por 20 (vinte) dias consecutivos, compreendendo o período de 01 de Maio de 2026 a 20 de Maio de 2026.
ART. 3º Esta portaria entra em vigor a partir da data mencionada acima, revogadas as disposições em contrário.
Sala das Sessões da Câmara Municipal de São José das Palmeiras, 23 de Abril de 2026.

JONES SILAS GONÇALVES LOURENÇO
Presidente

Publicado por:
Ademir Junkes
Código Identificador:47AF1769

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS - ESTADO DO PARANÁ - AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO - PROCESSO LICITATORIO Nº 029/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO

PROCESSO LICITATORIO Nº 029/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026

A prefeitura do município de São José das Palmeiras/PR, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo de pregão eletrônico, conforme indicado abaixo:

Resumo do Certame:

Processo n.º:	029/2026
Pregão Eletrônico n. º:	012/2026
OBJETO	Contratação de empresa para o fornecimento (com entrega) e instalação/montagem de 09 (nove) estufas agrícolas completas, incluindo todos os materiais, componentes, acessórios, sistema de irrigação e mão de obra necessários à perfeita implantação e funcionamento, destinadas ao fortalecimento da agricultura familiar no Município de São José das Palmeiras/PR, no âmbito do Programa Rota do Progresso/SEAB, conforme Memorial Descritivo/Projeto Técnico assinado, que integra o processo e define as especificações mínimas.

Tipo de Licitação: Menor Preço POR LOTE ÚNICO

• **Período de recebimento das propostas**: das 10h00min do dia 28/04/2026 até as 08h10min do dia 12/05/2026

Abertura e Julgamento das Propostas: as 08h10min do dia 12/05/2026
Início Da Sessão De Disputa De Preços: Às 08h40min Do Dia 12/05/2026.

Referência de tempo: Horário De Brasília (DF).
Local: Portal Bolsa de Licitações do Brasil– BLL – www.bll.org.br "Acesso Identificado no link – licitações"
Edital: O Edital Estará Disponível Aos Interessados Para Download No Site Do Município:www.sjpalmeiras.pr.gov.br/ - Na Aba "Licitações".

São José das Palmeiras, 27 de abril de 2026

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:6E94FA2C

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 39/2026 - DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

DECRETO Nº 39/2026
DATA: 27 de abril de 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Art. 6º e 8º, do parágrafo I da Lei nº 753 de 07 de outubro de 2025.

DECRETA

Art. 1º - Fica o poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor de até R$ 48.050,25 (Quarenta e Oito Mil e Cinquenta Reais e Vinte e Cinco Centavos), incorporando ao Orçamento Geral do município para o exercício financeiro de 2026 a seguinte dotação orçamentária:

05 – SECRETARIA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
001 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.365.0004-2020 – Manutenção do Ensino Infantil – CMEI 0 a 5 anos
1311 – 3.1.90.11.00.00 – 1080–Transferência FUNDEB – Comp. Da União - ETI R$ 40.050,25
1341 - 3.1.90.13.00.00 – 1080 – Transferência FUNDEB – Comp. Da União - ETI R$ 8.000,00

Art. 2º -Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior será utilizado como recursos o superávit financeiro do exercício anterior constante apurado no encerramento do balanço encerrado em 31 de dezembro de 2025, conforme prevê o artigo 43, § 1º, Inciso I e II da Lei Federal nº 4320/64, das fontes que segue:

Superávit Financeiro da Fonte 1080 R$ 13.050,25
Provável Excesso Arrecadação 1080 R$ 35.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 27 de abril de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:264E8556

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO

AVISO DE CONVOCAÇÃO

O município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, CONVOCA o pessoal abaixo relacionado, classificado no credenciamento nº 02/2026, para comparecer junto ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de São Pedro do Paraná, Avenida Paraná, nº 307, entre os dias 27/04/2026 a 29/04/2026, das 08:00 às 11:30 horas, para tratarem de assuntos relacionados à contratação dos serviços.

RELAÇÃO DOS CONVOCADOS:

CARGO: SERVIÇOS GERAIS FEMININO

ORD	PROTOCOLO	NOME	CPF:
03	6624	GIOVANNA FERRARI	095.956.089-04
		FERNANDES	
04	6630	DENISE VICENTE BERSI BENITES	086.282.809-01

São Pedro do Paraná-PR, 27 de abril de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:3C4504C4

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
DECRETO Nº 173/2026 -DECRETO REVOGAÇÃO ATA E ADJUDICAÇÃO 2º COLOCADO

DECRETO Nº 173/2026

SÚMULA: Revoga a Ata de Registro de Preços nº 70/2026, e dá outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso das de suas atribuições legais

CONSIDERANDO a desistência expressa da empresa vencedora do lote 82 da licitação Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 63/2025;

CONSIDERANDO Parecer Jurídico opinando pela revogação do processo licitatório com relação à empresa desistente e convocação do licitante remanescente;

DECRETA:

Art. 1º - Fica revogada a Ata de Registro de Preços nº 70/2026, inserta no procedimento licitatório Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 63/2025, que adjudicou o lote 82 para a empresa GRM MÁQUINAS E LICAÇÕES LTDA.

Art. 2º - Fica homologado o lote 82 para a empresa V. AMBRÓZIO INFÓRMATICA-ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.578.641/0001-90, no valor de R$ 9.881,91 (nove mil, oitocentos e oitenta e um reais e noventa e um centavos).

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 27 de abril de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:1119D93C

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

EXTRATO DETERMO DERESCISÃO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 27/2026
IDEUSO Nº 2026071

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FATOS
Considerando a solicitação da contratada e da Secretaria Municipal De Administração, Planejamento E Finanças, em anexo, fica rescindido o contrato acima citado, por se tratar de força maior, sem aplicação de multa para nenhuma das partes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO
Por força da presente rescisão, as partes dão por CANCELADO o Contrato acima citado, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a

qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindido.

São Pedro do Paraná, 14 de abril de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:7E5E7541

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - DECRETO 174/2025

DECRETO Nº 174/2026

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO LAUDO DE AVALIAÇÃO Nº 4.847 - 04/2026 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso das de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO o Contrato n° 04/2026, de 29 de janeiro de 2026, celebrado no procedimento CREDENCIAMENTO nº 17/2025 c/c INEXIGIBILIDADE nº 02/2026, que pactuou serviços de Leiloeiro Público Oficial para alienação de bens permanentes inservíveis ao Município;

CONSIDERANDO a Cláusula 3.3 do mencionado Contrato, que confere ao Leiloeiro Público Oficial a valoração dos bens e à Comissão de Avaliação sua ratificação;

CONSIDERANDO a competente aprovação do Laudo de Avaliação nº 4.847 - 04/2026 pela Comissão de Avaliação nomeada pela Portaria Municipal nº 64/2025;

DECRETA:

Art. 1º Fica homologado o Laudo de Avaliação Imobiliária 4.847 - 04/2026, elaborado pelo Leiloeiro Público Oficial e aprovado pelos membros da Comissão Municipal de avaliação de bens imóveis, nomeados pela Portaria n° 64/2025, de 21 de maio de 2025, o qual passa a fazer parte integrante como Anexo Único deste Decreto.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 27 de abril de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:2545A0FA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - DECRETO 175/2026

DECRETO Nº 175/2026

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO LAUDO DE AVALIAÇÃO Nº 4.846 - 04/2026 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso das de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO o Contrato n° 04/2026, de 29 de janeiro de 2026, celebrado no procedimento CREDENCIAMENTO nº 17/2025 c/c INEXIGIBILIDADE nº 02/2026, que pactuou serviços de Leiloeiro Público Oficial para alienação de bens permanentes inservíveis ao Município;

CONSIDERANDO a Cláusula 3.3 do mencionado Contrato, que confere ao Leiloeiro Público Oficial a valoração dos bens e à Comissão de Avaliação sua ratificação;

CONSIDERANDO a competente aprovação do Laudo de Avaliação nº 4.846 - 04/2026 pela Comissão de Avaliação nomeada pela Portaria Municipal nº 64/2025;

DECRETA:

Art. 1º Fica homologado o Laudo de Avaliação Imobiliária 4.846 - 04/2026, elaborado pelo Leiloeiro Público Oficial e aprovado pelos membros da Comissão Municipal de avaliação de bens imóveis, nomeados pela Portaria n° 64/2025, de 21 de maio de 2025, o qual passa a fazer parte integrante como Anexo Único deste Decreto.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 27 de abril de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:564CBBC2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - DECRETO 176/2026

DECRETO Nº 176/2026

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO LAUDO DE AVALIAÇÃO Nº 4.834 – 03/2026, datado de 30 de março de 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso das de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO o Contrato n° 04/2026, de 29 de janeiro de 2026, celebrado no procedimento CREDENCIAMENTO nº 17/2025 c/c INEXIGIBILIDADE nº 02/2026, que pactuou serviços de Leiloeiro Público Oficial para alienação de bens permanentes inservíveis ao Município;

CONSIDERANDO a Cláusula 3.3 do mencionado Contrato, que confere ao Leiloeiro Público Oficial a valoração dos bens e à Comissão de Avaliação sua ratificação;

CONSIDERANDO a competente aprovação do Laudo de Avaliação nº 4.834 – 03/2026 pela Comissão de Avaliação nomeada pela Portaria Municipal nº 34/2026;

DECRETA:

Art. 1º Fica homologado o Laudo de Avaliação 4.834 – 03/2026, elaborado pelo Leiloeiro Público Oficial e aprovado pelos membros da Comissão Permanente de Avaliação de Veículos e Máquinas Inservíveis da Prefeitura Municipal de São Pedro do Paraná, nomeados pela Portaria n° 34/2026, de 17 de abril de 2026, o qual passa a fazer parte integrante como Anexo Único deste Decreto.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 27 de abril de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:FB9B6F28

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

DIVISÃO DE CONTABILIDADE
104 - SUPLEMENTAR - VENCIMENTOS PESSOAL CIVIL

DECRETO Nº 104 DE 27 DE ABRIL DE 2026.

Súmula: Abre crédito adicional suplementar no valor de R$ 146.000,00 (cento e quarenta e seis mil reais), e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEI FEDERAL Nº 4.320/64 E LEI MUNICIPAL Nº 2.222/2025, DECRETA:

Art. 1º - Abre crédito adicional suplementar no valor de *R$ 146.000,00 (centro e quarenta e seis mil reais)* para reforço de dotação específica ao atendimento das despesas com vencimentos e auxílio alimentação das secretarias municipais, a saber:

05 – Secretaria de Educação e Cultura
05.001 – Setor educacional
12.361.0004.2029 Manutenção do Ensino Fundamental
104 – 3.1.90.11.00.00.00.00 103 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....R$ 60.000,00

08 – Secretaria de Assistência Social
08.001 – Secretaria de Assistência Social
08.244.0007.2047 Manutenção de Ações de Assistência Social
194 – 3.1.90.11.00.00.00.00 1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....R$ 56.000,00
195 – 3.1.90.13.00.00.00.00 1000 Contribuições Patronais.....R$ 12.000,00
202 – 3.3.90.46.00.00.00.00 1000 Auxílio Alimentação.....R$ 15.000,00

08.244.0007.2053 Manutenção do Programa Bolsa Família e Cad. Único
233 – 3.1.90.11.00.00.00.00 1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....R$ 2.000,00
234 – 3.1.90.13.00.00.00.00 1000 Contribuições Patronais.....R$ 1.000,00

Art. 2º - Para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior é oferecido a anulação parcial de dotações orçamentárias constantes no orçamento em vigor, conforme segue:

- ANULAÇÃO TOTAL DE DOTAÇÃO:
05 – Secretaria de Educação e Cultura
05.001 – Setor educacional
12.361.0004.2029 Manutenção do Ensino Fundamental
113 – 4.4.90.52.00.00.00.00 103 Equipamentos e Material Permanente.....R$ 60.000,00

08 – Secretaria de Assistência Social
08.001 – Secretaria de Assistência Social
08.244.0007.2048 Manutenção do Bloco da Proteção Social de Média e Alta Complexidade
205 – 3.1.90.11.00.00.00.00 1000 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....R$ 86.000,00

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, aos 27 de abril de 2.026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

FRANCISCA B. DA SILVA BUENO
Secretária Municipal de Educação e Cultura

SUELEN A. JUSTINO DOS SANTOS
Secretária Municipal de Assistência Social

UBIRATAN TONCOVITCH JÚNIOR
Contador

Publicado por:
Debora Kesia de Farias da Cruz
Código Identificador:61ACCA32

DIVISÃO DE PESSOAL
DECRETO Nº 103/2026

Súmula: Convoca candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado - PSS 06/2025 e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado nº06/2025, Edital de abertura nº 18/2025, Resultado Final Edital nº 21/2025 e Protocolo nº1868/2026 Secretaria Municipal de Assistência Social;

DECRETA:

Art. 1º- Conforme disposto no Processo Seletivo Simplificado – PSS 06/2025 fica convocados (a) o/a candidatos (a) aprovados (a), abaixo relacionados (a), para comparecer na Divisão de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação, no horário normal de atendimento, portando os documentos pessoais, 01 (uma) foto 3x4 e comprovante de escolaridade e demais documentos apresentados para o PSS, a fim de formalizar contrato conforme o referido Edital.

Art. 2º- O (a) candidato (a) deverá atender os requisitos especificados no item 11 e seus subitens do Edital nº018/2025.

Art. 3º- Conforme especificado no memorando nº153/2026, a contratação será durante o período e a carga horária descriminado abaixo.

Art. 3º- Os (a) candidatos (a) que não comparecerem no prazo determinado será considerado desistente da vaga.

EDUCAÇÃO FÍSICA BACHAREL – CLASSIFICAÇÃO GERAL – 12 HORAS SEMANAIS – PERÍODO 06 MESES.

NOME DO CANDIDATO	PONTOS	CLASSIFICAÇÃO
RAFAEL ALVES FAGUNDES	15	04º

PSICÓLOGO – CLASSIFICAÇÃO GERAL – 30 HORAS SEMANAIS – PERÍODO 12 MESES.

NOME DO CANDIDATO	PONTOS	CLASSIFICAÇÃO
ROBERTA BARBOSA DE OLIVEIRA	65	01º

FISIOTERAPEUTA – CLASSIFICAÇÃO GERAL – 10 HORAS SEMANAIS – PERÍODO 06 MESES.

NOME DO CANDIDATO	PONTOS	CLASSIFICAÇÃO
TAMARA R. G. DÉRIO BRAGA	63	01º

ASSISTENTE SOCIAL – CLASSIFICAÇÃO GERAL – 30 HORAS SEMANAIS – PERÍODO 02 MESES.

NOME DO CANDIDATO	PONTOS	CLASSIFICAÇÃO
ELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA	50	01º

Art. 4º- Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 27 de abril de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

CHRISTIANE F. BONARDI
Dir. do Departo de Rec. Humanos
Decreto nº 67/2026

Publicado por:
Esthefany Mayara Teixeira de Lima
Código Identificador:0DA95393

DIVISÃO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 89//2026

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Tornar público o resultado do exame pré-admissional:

De acordo com o Processo Seletivo Simplificado nº006/2025, Resultado Final Edital nº 21/2025, **os candidatos abaixo relacionados, convocados foram considerados aptos.**

PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA LICENCIATURA - CLASSIFICAÇÃO GERAL

NOME DO CANDIDATO	PONTOS	CLASSIFICAÇÃO
AMANDA FÁTIMA SANTANA	84	01º

PROFESSOR DE EDUC. INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL – CLASSIFICAÇÃO PCD

NOME DO CANDIDATO	PONTOS	CLASSIFICAÇÃO
SIMONE RIBEIRO ESPAIRANI	51	01º

PROFESSOR DE ARTE - CLASSIFICAÇÃO GERAL

NOME DO CANDIDATO	PONTOS	CLASSIFICAÇÃO
ANELLA BEATRIZ O. VIDOTTI	35	05º

PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA - CLASSIFICAÇÃO GERAL

NOME DO CANDIDATO	PONTOS	CLASSIFICAÇÃO
GISELLY APARECIDA BARBOSA	95	01
PATRÍCIA APARECIDA MIRA	65	02º

PROFESSOR ROBÓTICA - CLASSIFICAÇÃO GERAL

NOME DO CANDIDATO	PONTOS	CLASSIFICAÇÃO
ELEN SARITA B. SILVA	85	01º
NAINI DIAS DA SILVA GERARDUCI	61	02º

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL – CLASSIFICAÇÃO GERAL

NOME DO CANDIDATO	PONTOS	CLASSIFICAÇÃO
MARGARIDA DE FÁTIMA LOURENÇO	100	01º
ANA PAULA LOURENÇO LOPES	100	02º
MARCIA APARECIDA AYALA BRAGA	100	03º
MARIA TATI DA SILVA	100	04º
JULIA HISSAKO WATANABE	95	05º
SIDNEIA PEREIRA DE ARAUJO BRITO	93	08º
IRENI JOSEJA DA SILVA	90	11º
ADEVANETE RODRIGUES	90	12º

Publica-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 15 de abril de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

CHRISTIANE F. BONARDI
Dir. do Departo de Rec. Humanos
Decreto nº 67/2026

Publicado por:
Esthefany Mayara Teixeira de Lima
Código Identificador:F6B48FD7

DIVISÃO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 97/2026

Súmula: Define carga horária e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Ofício nº188/2026 - Secretaria de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica adequado conforme discriminado no Oficio nº188/2025 o horário de trabalho da servidora Cristiane Campos, Matrícula 1120, cargo de Fonoaudiólogo, lotado no Departamento de Saúde deste Município.
Art. 2º - O horário ficou adequado da seguinte forma:

•Segunda-feira: das 07:30 às 10:30;
•Terça-feira: Segunda-feira: das 07:30 às 13:30;
•Quarta-feira: das 07:30 às 12:00 e das 13:00 às 16:30;
•Quinta feira a sábado: 07:30 às 12:30;
•Sexta-feira: das 07:30 às 12:00 e das 13:00 às 16:30;

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 27 de abril de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

CHRISTIANE F. BONARDI
Dir. do Departo de Rec. Humanos
Decreto Nº 67/2026

Publicado por:
Esthefany Mayara Teixeira de Lima
Código Identificador:32F0DE0A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
NOTIFICAÇÃO Nº 004 DE 31 DE MARÇO DE 2026

NOTIFICANTE: MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede à Av. Papa João XXIII, nº 1.086, centro, inscrito no CNPJ nº 76.290.659/0001-91, neste ato representada pela prefeita, Sra. Exilaine Gaspar.

NOTIFICADA: Taina Gabriele dos Santos, CPF 130.XXX.759-03, endereço: Barracão Comunitário da Vila Rural Belmiro Lourenço de Gouveia

ASSUNTO: Desocupação de Bem Público Imóvel

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA**, por intermédio de sua representante legal, no uso de suas atribuições e prerrogativas administrativas, vem, por meio desta, **NOTIFICAR** Vossa Senhoria acerca da ocupação irregular do imóvel público denominado **Barracão Comunitário**, situado na Vila Rural Belmiro Lourenço de Gouveia.
A presente medida fundamenta-se nos seguintes fatos:

• **IRREGULARIDADE DA OCUPAÇÃO:** Constatou-se que Vossa Senhoria ocupa o referido imóvel sem a devida concessão, permissão ou autorização de uso emitida pelo Poder Público Municipal, configurando **esbulho possessório** de bem público.

• **INTERESSE PÚBLICO E SOCIAL:** Existe requerimento formal da **Associação dos Moradores da Vila Rural Belmiro Gouveia** (Protocolo de 25/03/2026), solicitando o imóvel para a realização de reuniões e atividades comunitárias, além da necessidade de intervenção do Município para **reforma estrutural e cercamento (alambrado)** do local.

• **SUPREMACIA DO INTERESSE PÚBLICO:** O imóvel em questão é destinado ao uso da coletividade e não pode ser utilizado para fins de moradia particular sem o devido processo legal.

DIANTE DO EXPOSTO, DETERMINA-SE:

A **DESOCUPAÇÃO VOLUNTÁRIA** do imóvel no prazo máximo de 30 dias (trinta dias)**,** a contar do recebimento desta notificação;

A entrega das chaves (se houver) e a retirada de todos os pertences pessoais do local.

ADVERTÊNCIA: O não atendimento da presente determinação no prazo estipulado sujeitará Vossa Senhoria à **retomada compulsória da posse** pelo Município, inclusive com auxílio de força policial se necessário, além do ajuizamento de ação de reintegração de posse e responsabilização por eventuais danos causados ao patrimônio público.

Fica, pois, Vossa Senhoria notificada, para todos os efeitos.

São Sebastião da Amoreira, 31 de março de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal
Gestão 2025/2028

Publicado por:
Janaina Dos Santos Dias
Código Identificador:73693CC7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 114/2026

DECRETO Nº 114/2026

DISPÕE SOBRE A DECLARAÇÃO DE ESTABILIDADE DE SERVIDOR ES AVALIADOS (AS) E APROVADOS (AS) EM ESTÁGIO PROBATÓRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o disposto na Constituição Federal de 1.988, em vigor, especificamente em seu artigo 41, § 4º, e,

Considerando, os termos dos arts. da Lei N.º 336/1993 de 10 de março de 1993 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e Decreto nº 023/2023 de 08/02/2023

D E C R E T A:

Art. 1º. Ficam declarados (as) ESTÁVEIS no serviço público municipal, os (as) servidores (as) avaliados (as) e aprovados (as) em estágio probatório, que obtiveram o mínimo de 75,0 (setenta e cinco pontos) de média, conforme relacionados (as) a seguir:

SERVIDOR	CARGO	DATA DE ADM	MÉDIA
ANA PAULA MOREIRA CORDEIRO	PROFESSOR	01/03/2023	99,00
MARINÊS MARTINS	PROFESSOR	01/03/2023	97,00
ELIZEU CARNEIRO DE MELO	PROFESSOR ED. FÍSICA	04/04/2023	100,00

Art. 2º. Os (as) servidores (as) acima referidos (as) prestaram o Concurso Público 001/2022, nomeados (as) para os referidos cargos através de Decreto Municipal, e submetido (as) às Avaliações de Desempenho exigidas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e Decreto nº 023/2023 de 08/02/2023, tendo sidos (as) considerados (as) APTOS (AS) para desempenharem as funções.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogando disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 24 de Abril de 2026.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:71BD3237

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 115/2026

DECRETO Nº 115/2026
O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal nº 336/1993 (Estatuto dos Servidores Municipais),

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder licença prêmio por assiduidade à Servidora Gabriela Pinheiro Lopes, Matrícula nº 655-1, referente ao período aquisitivo de 08/02/2020 a 07/02/2025, período de fluência de 02/05/2026 a 15/06/2026, 90 (noventa) dias do primeiro padrão, foi transformado em 45 (quarenta e cinco) dias, fluência em dois períodos.
Art. 2º - Convocar a Servidora lotada no cargo de Professor do Quadro de Servidores Público Municipal, Srª Valquiria de Oliveira Kubiak mat. nº 7388-1, para substituir a Srª Gabriela Pinheiro Lopes, até 15/06/2026.
Art. 3º - A Jornada Suplementar acima referenciada extingue-se automaticamente pelo decurso de seu prazo de exercício no ano letivo, tendo em vista sua natureza excepcional e quando cessada a razão determinante da convocação, conforme Decreto acima.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Sapopema, 24 de abril de 2026.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:2B7D6A0F

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 116/2026

DECRETO Nº 116/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SAPOPEMA/PR**,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Legislação, e de conformidade com a Lei Municipal nº 467/2002 e alterações,

.

Considerando, a aprovação no Concurso Público nº 001/2022, devidamente nomeadas por ato público,

R E S O L V E

Art. 1º - Enquadrar as Professoras da rede Municipal, em conformidade com a Lei nº 467/2002 e alterações, Decreto nº 023/2023 que versa sobre o estágio probatório, conforme discriminadas a seguir:

SERVIDOR	CLASSE	NÍVEL
ANA PAULA MOREIRA CORDEIRO MAT. Nº 749-2	3	NÍVEL III
MARINÊS MARTINS MAT. Nº 759-2	3	
ELIZEU CARNEIRO DE MELO MAT. Nº 785-1	3	

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, com efeitos financeiros a partir do dia 01/03/2026.

Sapopema, 27 de ABRIL de 2026.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:2E11EDDC

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 117/2026

DECRETO Nº 117/2026.

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no total de R$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais).

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pelo Artigo 42, da Lei n.º 4.320/1963 e Lei municipal nº 1641/2025.
DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para exercício de 2026, Crédito Adicional Suplementar, conforme especifica a seguir na importância de R$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais).

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
10	ASSISTENCIA SOCIAL	
10.001	FUNDO MUNIC DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244.0011.2029	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
3173	00899-CONV. 196/2026 - EDIFICAÇÃO 10 UND HABITACIONAIS	1.300.000,00
	SUBTOTAL	**1.300.000,00**
	TOTAL	**1.300.000,00**

Art. 2º - Para Cobertura do Crédito Adicional Suplementar referido no artigo anterior, serão utilizados o excesso de arrecadação de acordo com o que dispõe o art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64, de 17 de Março de 1964 e do Art. 8º, Inc. IV da Lei municipal nº 1641/2025.

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
2.4.2.2.99.0.1.01.00.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E DE SUAS ENTIDADES - PRINCIPAL	1.300.000,00
	TOTAL	**1.300.000,00**

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema – Pr, 27 de abril de 2026.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:5F4B3069

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 86/2024

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 86/2024

Processo de Inexigibilidade 11/2024.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 86/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL E A EMPRESA SINDICATO RURAL PATRONAL DE SAPOPEMA.

O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, com sede na Avenida Manoel Ribas, 858, na cidade de Sapopema/Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº. 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo sr. PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR, Prefeito Municipal, nomeado pela Ata de Posse Biênio 2025 a 2028, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná do dia 03 de janeiro do ano de 2025, Edição 3186, portador da Matrícula nº 80421, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa SINDICATO RURAL PATRONAL DE SAPOPEMA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 77.030.104/0001-73, sediado na cidade de Sapopema/PR, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado pelo presidente da Diretoria sr. FÁBIO ANTÔNIO MAXIMIANO DE SOUZA, portador do RG nº 5.383.628-3 e CPF nº. 016.920.599-12, designado pela ata de posse do Sindicato Rural de Sapopema do Município, lavrada no dia 29/05/2023, residente e domiciliado na Santana, nº 730, centro neste município e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo de Prazo e Valor, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato e o acréscimo do valor do lote, conforme os Art. 107 e Art. 125, respectivamente, da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

2.1 Na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, fica prorrogado a vigência do contrato nº 86/2024 para mais 12 meses, a findar-se dia 16/05/2027.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. Na forma do art. 125 da Lei nº 14.133/2021, fica acrescido o valor total de R$ 28.800,00 (vinte e oito mil e oitocentos reais) referente ao contrato nº 86/2024. Justifica-se o valor para a locação do imóvel para a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente nos próximos 12 (doze) meses conforme solicitação.

CLÁUSULA QUARTA – RATIFICAÇÃO

4.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

CLAÚSULA QUINTA- DO FORO

5.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Curiúva-Pr com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Termo Aditivo e Contrato que não puderam ser resolvidos pelas partes.

E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas.

Sapopema Pr, 27 de abril de 2026.

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:7C8E00A0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
PORTARIA Nº 1988/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E
CONCEDER a servidora **TANIA MARIA ABBONIZIO,** lotada no Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo, com o cargo de Auxiliar Administrativo – NIV03A sob a matrícula n° 1258, **ABONO DE PERMANÊNCIA,** ao cumprir os requisitos previsto no art. 40, §19°, da Constituição Federal (Redação anterior à EC 103/2019), a partir de 24/12/2025, até completar as exigências para aposentadoria compulsória.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE, PAÇO MUNICIPAL, em 16 de abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jeane Gomes Barbosa de Lima
Código Identificador:6E8C7FB9

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
PORTARIA Nº 1996/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

CONCEDER a servidora ***EDNA APARECIDA NASSER,*** lotada no Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo, com o cargo de Educador Infantil – EDIC25 sob a matrícula n° 1386, **ABONO DE PERMANÊNCIA,** ao cumprir os requisitos previsto no art. 40, §19°, da Constituição Federal (Redação anterior á EC 103/2019), a partir de 09/06/2025, até completar as exigências para aposentadoria compulsória.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,
PAÇO MUNICIPAL, em 17 de abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jeane Gomes Barbosa de Lima
Código Identificador:2D382BA5

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2025

Processo Administrativo: nº 20/2025
Pregão: nº 01/2025
Ata de Registro de Preços: nº19/2025

Contratante: Câmara Municipal de Sarandi
Contratada: FF Souza Produtos Ltda., CNPJ nº 47.168.542/0001-31

Objeto: Substituição do modelo de monitor originalmente contratado, em razão da indisponibilidade do produto no mercado, passando a vigorar o modelo 3Green PO243G, conforme análise técnica e decisão administrativa constante nos autos.

Fundamento Legal: Art. 124, inciso II, alínea "b", da Lei 14.133/2021.
Valor: Mantido o valor originalmente contratado, sem acréscimo financeiro
Assinatura: 24 de abril de 2026

Câmara Municipal de Sarandi, 24 dias do mês de abril de 2026.

DIONIZIO APARECIDO VIARO
Presidente da Câmara
[Assinado Digitalmente]

Publicado por:
Marlon Bif
Código Identificador:846D4B85

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
PROTOCOLO Nº 20026-13.2025 ADESÃO À REDE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO LEGISLATIVA

ANEXO I – ACORDO DE ADESÃO À REEL

Pelo presente instrumento, a Câmara Municipal de Sarandi, por intermédio de seu (sua) representante legal abaixo identificado (a), formaliza sua ADESÃO à Rede Estadual de Educação Legislativa (REEL), instituída pela Resolução nº 10/2025 da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, declarando ciência e concordância com as condições estabelecidas no Edital nº 02/2026.

• **IDENTIFICAÇÃO DO PARTÍCIPE**

Denominação/Nome: Câmara Municipal de Sarandi.
Natureza:
(x) Câmara Municipal
( ) Escola do Legislativo
( ) Agente de Educação Legislativa
( ) Instituição pública
CNPJ (quando aplicável): 78.844.834/0001-70
Endereço completo: Avenida Maringá, nº 660, Centro, Sarandi – PR, CEP: 87111-000 Município/UF: Sarandi-PR
Telefone: (44) 4009-1750
E-mail institucional: escola.legislativo@cms.pr.gov.br
Representante Legal: Dionizio Aparecido Viaro
Cargo/Função: Presidente da Câmara Municipal de Sarandi
Documento que comprova a legitimidade da representação: Documento segue anexo a este.
Responsável pelo contato com a REEL: Kauana Pereira de Souza
Telefone: (44) 99925-3273
E-mail: escola.legislativo@cms.pr.gov.br

• **DO OBJETO**

O presente Acordo tem por objeto a adesão do partícipe à REEL, visando à cooperação técnica e ao fortalecimento da educação legislativa e da formação cidadã no Estado do Paraná, a título gratuito, sem transferência de recursos financeiros ou doação de bens.

• **DAS OBRIGAÇÕES DO ADERENTE**

I – participar e divulgar as ações promovidas pela REEL;

II – colaborar com informações e iniciativas voltadas ao fortalecimento da educação legislativa;

III – manter atualizados seus dados institucionais junto à Escola do Legislativo;

IV – observar as demais regras do Edital que dá suporte ao presente acordo de adesão.

• **DAS OBRIGAÇÕES DA ESCOLA DO LEGISLATIVO**

I – disponibilizar suporte técnico e orientações institucionais;

II – ofertar atividades formativas, conforme disponibilidade;

III – manter canal institucional de comunicação com os aderentes.

IV – observar as demais regras do Edital que dá suporte ao presente acordo de adesão.

• **DA VIGÊNCIA**

O presente acordo entra em vigor na data de sua assinatura ou aceite eletrônico e terá vigência por prazo indeterminado.

• **DA DENÚNCIA E RESCISÃO**

O presente ajuste poderá ser:

I – denunciado por qualquer dos partícipes, mediante comunicação formal com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

II – rescindido por descumprimento das obrigações assumidas, mediante comunicação formal;

III – encerrado por consenso entre as partes.

• **DA PUBLICIDADE**

I - O presente Termo será publicado no Portal da Transparência da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná.

II - Deverão os aderentes assegurar a divulgação e publicidade do instrumento em seus respectivos sítios eletrônicos oficiais, conforme art. 17, parágrafo único, da Portaria SEGES/MGI nº 3.506/2025.

Local e data: Sarandi, 24 de abril de 2026.

DIONIZIO APARECIDO VIARO
Presidente da Câmara

_____
Anexos:
Termo de Posse dos Vereadores da 11ª Legislatura
Carteira Nacional de Habilitação do Presidente da Câmara, vereador Dionizio Aparecido Viaro
Ata da 1ª Sessão Solene da 1ª Sessão Legislativa da 11ª Legislatura

Publicado por:
Vagner Rafael Vaz
Código Identificador:BB30B779

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 1794/2026

SÚMULA: Nomeia membros para comporem a Comissão do Conselho de Administração do Fundo Municipal do Núcleo de Ensino da Guarda Civil Municipal - FNEGCM, na forma que especifica

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legaise na forma do contido no art. 8º da Lei Complementar n.º 2948/2023, de 26 de julho de 2023,

RESOLVE:

Art. 1º -Nomear os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão do Conselho de Administração do Fundo Municipal do Núcleo de Ensino da Guarda Civil Municipal – FNEGCM, na forma doart. 8º da Lei Complementar n.º 2948/2023.

Cargo	Servidor	Matrícula
Diretor	James Robaina da Silva	5472
Secretário	Joel José dos Santos Correia	5479
Tesoureiro	Everton Simão Ortiz	6006

Art. 2º -O Conselho de Administração deve ser composto por servidores municipais, indicados pelo Secretário Municipal de Trânsito, Transporte e Segurança Pública, nomeado pelo Prefeito Municipal.

Art. 3° -Não haverá remuneração para as atividades desempenhadas por esta função, vedada a participação de instrutores e coordenadores.

Art. 4º -Revogadas disposições em contrário, especialmente a Portaria n.º4045/2024, de 12 de agosto de 2024,estaPortaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 02 de março de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego William Sanches
Código Identificador:73713594

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
DESPACHO DE REVOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 9-0001/2026 - PMS - UASG 988461

DESPACHO DE REVOGAÇÃO

No uso das minhas atribuições conferidas por Lei, em especial a nº 14.133 de 01 de abril de 2021, resolvo dar publicidade ao ato de revogação do seguinte processo:

Processo	Pregão Eletrônico
nº	9-0001/2026
Objeto	Formação de Registro de Preços para contratação de serviços com emissão de laudos para posterior poda ou remoção de árvores, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saneamento e Meio Ambiente do Município de Sarandi/PR.

Pelo presente instrumento, comunicamos aos interessados que, conforme despacho fundamentado circunstanciadamente, constante no processo de Pregão Eletrônico nº 9-0001/2026, referente ao objeto supracitado, fica o referido processo revogado, com fulcro no Art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

Sarandi, 17 de abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Daniel de Oliveira Leite
Código Identificador:5130D692

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO - 9-0008/2026 - PMS - UASG 988461

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

No uso das minhas atribuições conferidas por Lei, em especial a nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e considerando o resultado apresentado pelo(a) Pregoeiro(a), resolvo **homologar** o seguinte processo:

Modalidade	Pregão, na forma Eletrônica.
Edital nº	9-0008/2026
Processo Administrativo nº	25/2026
Objeto	Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de placas e materiais de sinalização, em atendimento às demandas da Secretaria de Trânsito, Transporte e Segurança Pública do Município de Sarandi/PR.

Em favor da(o):

1) **EVG SINALIZACAO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA** inscrito no CNPJ/CPF Nº 23.760.604/0001-31 no valor total dos itens vencidos de R$ 996.500,00 (novecentos e noventa e seis mil e quinhentos reais).

2) **WORLD AMERICA SINALIZACAO LTDA** inscrito no CNPJ/CPF Nº 42.100.755/0001-08 no valor total dos itens vencidos de R$ 33.860,00 (trinta e três mil, oitocentos e sessenta reais).

3) **PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA** inscrito no CNPJ/CPF Nº 30.680.484/0001-28 no valor total dos itens vencidos de R$ 26.600,00 (vinte e seis mil e seiscentos reais).
4) **PRIMOR COMERCIO DE TINTAS PRODUTOS E SERVICOS DE SINALIZACAO LTDA** inscrito no CNPJ/CPF Nº 57.598.558/0001-38 no valor total dos itens vencidos de R$ 14.800,00 (quatorze mil e oitocentos reais).

5) **MM2 SINALIZACAO E TINTAS LTDA** inscrito no CNPJ/CPF Nº 04.996.705/0001-61 no valor total dos itens vencidos de R$ 14.700,00 (quatorze mil e setecentos reais).

6) **BLUSAFE EQUIPAMENTOS DE PROTECAO INDIVIDUAL LTDA** inscrito no CNPJ/CPF Nº 36.091.140/0001-60 no valor total dos itens vencidos de R$ 6.749,85 (seis mil, setecentos e quarenta e nove reais e oitenta e cinco centavos).

7) **DRW COMERCIO LTDA** inscrito no CNPJ/CPF Nº 59.850.232/0001-81 no valor total dos itens vencidos de R$ 6.479,00 (seis mil, quatrocentos e setenta e nove reais).

8) **INGAVIAS COMERCIO E SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO LTDA** inscrito no CNPJ/CPF Nº 30.952.569/0001-18 no valor total dos itens vencidos de R$ 3.220,00 (três mil, duzentos e vinte reais).

9) **SKY CLEAN COM. EQUIPAMENTOS LTDA** inscrito no CNPJ/CPF Nº 55.442.589/0001-70 no valor total dos itens vencidos de R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais).

Sarandi, 22 de abril de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniel de Oliveira Leite
Código Identificador:48EFC123

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
CITAÇÃO DE COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO - PORTARIA n° 1726/2026

Citação por Edital

Ilmo. Servidor:
LUCIANO CAVALCANTI DA SILVA

Portaria n°1726/2026

Através do presente expediente e em cumprimento a Portaria n° 1726/2026 o Poder Executivo Municipal, a Comissão Processante, composta pelos membros que ao final assinam, considerando declaração firmada por servidor público Municipal que atestou Sr. LUCIANO CAVALCANTI DA SILVA encontra-se em lugar incerto e não sabido, vem CITÁ-LO por Edital de acordo com o artigo 248 $3° da Lei Municipal 10/92 para querendo apresentar defesa escrita Processo Administrativo, onde Vossa Senhoria figura como indiciado sob a acusação, em tese, de ter violado, em tese, o artigo do Estatuto dos Servidores – Art.209, inciso I, alíneas ‘a’, ‘d’ e ‘e’, bem como o Art.210 incisos III e XV, daLC10/92.

Para o exercício da ampla defesa e do contraditório fica-lhe assegurado o direito de fazer-se representar/acompanhar por advogado, devidamente constituído para este fim. Fica facultado também, vistas ao processo e/ou cópias no local onde funciona a Comissão Processante, Prédio da Prefeitura Municipal de Sarandi, sito a Rua José Emiliano de Gusmão, 565 - centro, onde também deverá ser protocolada a vossa defesa.

PAÇO MUNICIPAL, 27 de abril de 2026.

Publique-se

DIEGO WILLIAM SANCHES
Presidente

Publicado por:
Regina Pereira Dos Santos
Código Identificador:2E10802E

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N° 1963/2026

SÚMULA: Designa servidor municipal, na forma que específica .

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito do Município de Sarandi/PR, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Complementar 2859/2022

R E SO L V E:

Art. 1º Designar a servidora**LUCELIA MACHADO TOMES,**matrícula 4111, ocupante do cargo de PROFESSOR - 40 HORAS, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para o desempenho da função de**GESTOR DE SISTEMAS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA,**símbolo GEE-12.

Art. 2º Fica concedido a servidora, conforme disposto no Art. 20 da Lei Complementar 2859/2022, e seus anexos, uma gratificação mensal de 15% (quinze por cento), sobre o vencimento básico do cargo de Contador, a título de Função Gratificada.

Art. 3°Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários de funções gratificadas que não os especificados em Lei.

Art. 4º- Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de abril de 2026.

Sarandi, 08 de Abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:5D0F3A98

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N° 1987/2026

SÚMULA: Designa servidor municipal, na forma que específica .

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito do Município de Sarandi/PR, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Complementar 2859/2022

R E SO L V E:

Art. 1º Designar ao servidor**JOSE MARIA RODRIGUES DOS SANTOS,**matrícula 3566, ocupante do cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, para o desempenho da função de**GESTOR DE SISTEMAS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA,**símbolo GEE-12.

Art. 2º Fica concedido ao servidor, conforme disposto no Art. 20 da Lei Complementar 2859/2022, e seus anexos, uma gratificação mensal de 15% (quinze por cento), sobre o vencimento básico do cargo de Contador, a título de Função Gratificada.

Art. 3°Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários de funções gratificadas que não os especificados em Lei.

Art. 4º- Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de abril de 2026.

Sarandi, 16 de Abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:224E243B

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1957/2026

SÚMULA:Revoga a Portaria nº 352/2025, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e na forma da Lei Complementar 010/92, do Estatuto dos Servidores do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

Art. 1º - Revogar, em todo o seu teor, a Portaria de Nº 352/2025 de 21 de fevereiro de 2025, que concedia à servidora municipal**FLAVIA APARECIDA CONTE DO PRADO**, matrícula 2965, cargo de PROFESSOR - 20 HORAS, gratificação Mensal de 15% (quinze por cento) sobre o vencimento básico do cargo de Contador, para o desempenho da função de**GESTOR DE SISTEMAS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA**,símbolo GEE-12, na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 31 de março de 2026.

Sarandi, 08 de Abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:60381F7F

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1958/2026

SÚMULA:Revoga a Portaria nº 838/2025, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e na forma da Lei Complementar 010/92, do Estatuto dos Servidores do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

Art. 1º - Revogar, em todo o seu teor, a Portaria de Nº 838/2025 de 10 de junho de 2025, que concedia à servidora municipal**FRANCIELI CHIARATO RIBAS**, matrícula 7986, cargo de COORDENADOR PEDAGOGICO, gratificação Mensal de 23% (vinte e três por cento) sobre o vencimento básico do cargo de Contador, para o desempenho da função de**ASSESSORIA PEDAGOGICA - 40 HORAS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**,símbolo FCEAP - 1

Art. 2º Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 31 de março de 2026.

Sarandi, 08 de Abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:162842AB

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1959/2026

SÚMULA:Revoga a Portaria nº 1035/2025, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e na forma da Lei Complementar 010/92, do Estatuto dos Servidores do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

Art. 1º - Revogar, em todo o seu teor, a Portaria de Nº 1035/2025 de 04 de agosto de 2025, que concedia à servidora municipal**JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS**, matrícula 4519, cargo de PROFESSOR - 40 HORAS, gratificação Mensal de 30% (trinta por cento) sobre o vencimento básico do cargo de Contador, para o desempenho da função de**DIREÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, símbolo FCED - 1, na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 31 de março de 2026.

Sarandi, 08 de Abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:F09A32A5

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 1960/2026

SÚMULA:Designa servidor municipal, na forma que específica .

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito do Município de Sarandi/PR, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Complementar 10/92, 2860/2022 e 2898/2023.

R E SO L V E:

Art. 1º Designar à servidora**FLAVIA APARECIDA CONTE DO PRADO,**matrícula 2965, ocupante do cargo de PROFESSOR - 20 HORAS, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para o desempenho da função de**ASSESSORIA PEDAGÓGICA 20 HORAS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,**símbolo FCEAP-2.

Art. 2º Fica concedido à servidora, conforme disposto na Lei 2898/2023 eno art. 35 da Lei 2860/2022, uma gratificação mensal de 23% (vinte e três), sobre o vencimento básico do cargo de Contador, a título de Função de Confiança.

Art. 3°Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários de funções de confiança que não os especificados em Lei.

Art. 4º- Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo a 01 de Abril de 2026.

Sarandi, 08 de Abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:0A57563F

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1961/2026

SÚMULA:Designa servidor municipal, na forma que específica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR Prefeito do Município de Sarandi/PR, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Complementar 2860/2022 e 2898/2023

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a servidora**FRANCIELI CHIARATO RIBAS**, matrícula 7986, ocupante do cargo de COORDENADOR PEDAGÓGICO, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para o desempenho da função de**DIREÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,**símbolo FCED - 1.

Art. 2º Fica concedido à servidora, conforme disposto Lei 2898/2023 e no Art.18 da Lei 2860/2022, e seus anexos, uma gratificação mensal de 30% (trinta por cento), sobre o vencimento básico do cargo de Contador, a título de Função de Confiança.

Art.3° Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários de funções de confiança que não os especificados em Lei.

Art.4º Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de abril de 2026.

Sarandi, 08 de Abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:55B97A4F

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º1962/2026

SÚMULA:Designa servidor municipal, na forma que específica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR Prefeito do Município de Sarandi/PR, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Complementar 2860/2022 e 2898/2023

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a servidora**JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS**, matrícula 4519, ocupante do cargo de PROFESSOR - 40 HORAS, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para o desempenho da função de**CHEFIA DA DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR**, símbolo FCEC - 1.

Art. 2º Fica concedido à servidora, conforme disposto no Art. 23 da Lei 2860/2022, e seus anexos, uma gratificação mensal de 23% (vinte e três), sobre o vencimento básico do cargo de Contador, a título de Função de Confiança.

Art.3° Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários de funções de confiança que não os especificados em Lei.

Art.4º Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de Abril de 2026.

Sarandi, 08 de Abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:5C363F7F

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1974/2026

SÚMULA:Concede Licença Especial ao Servidor Municipal, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito Municipal do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e na forma do art. 144 da Lei complementar n.º 10/92, do estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

1º - Concede à Servidora Municipal**MARIA LENIR DO NASCIMENTO FRANCA,**matrícula**2527,**Lotada na Secretaria Municipal de Educação, exercendo o cargo de**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)**,*LICENÇA ESPECIAL*.**Período aquisitivo de15/02/2015 à 14/02/2020**de acordo com o Artigo 144 da Lei complementar 10/92, com remuneração integral.**Período a usufruir de22/04/2026 á 20/07/2026totalizando90dias.**

2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir de 22 de abril de 2026.

Sarandi, 14 de Abril de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:166A30E0

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 1982/2026

SÚMULA:Designa servidor municipal, na forma que específica .

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito do Município de Sarandi/PR, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Complementar 10/92, 2860/2022 e 2898/2023.

R E SO L V E:

Art. 1º Designar a servidora**MIRANICE HOFFMANN MASCARENHAS DE LIMA,**matrícula 7521, ocupante do cargo de PROFESSOR - 20 HORAS, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para o desempenho da função de**ASSESSORIA PEDAGÓGICA 20 HORAS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,**símbolo FCEAP-2.

Art. 2º Fica concedido à servidora, conforme disposto na Lei 2898/2023 e no art. 35 da Lei 2860/2022, uma gratificação mensal de

23% (vinte e três), sobre o vencimento básico do cargo de Contador, a título de Função de Confiança.

Art. 3°Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários de funções de confiança que não os especificados em Lei.

Art. 4º- Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo a 01 de Abril de 2026.

Sarandi, 15 de Abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:9880BFFD

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 1983/2026

SÚMULA:Designa servidor municipal, na forma que específica .

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito do Município de Sarandi/PR, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Complementar 10/92, 2860/2022 e 2898/2023.

R E SO L V E:

Art. 1º Designar a servidora**CELIA FRANCA DE CAMPOS,**matrícula 5328, ocupante do cargo de PROFESSOR - 20 HORAS, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para o desempenho da função de**ASSESSORIA PEDAGÓGICA 20 HORAS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,**símbolo FCEAP-2.

Art. 2º Fica concedido à servidora, conforme disposto na Lei 2898/2023 e no art. 35 da Lei 2860/2022, uma gratificação mensal de 23% (vinte e três), sobre o vencimento básico do cargo de Contador, a título de Função de Confiança.

Art. 3°Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários de funções de confiança que não os especificados em Lei.

Art. 4º- Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo a 01 de Abril de 2026.

Sarandi, 15 de Abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:A50D78CC

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 1984/2026

SÚMULA:Designa servidor municipal, na forma que específica .

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito do Município de Sarandi/PR, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Complementar 10/92, 2860/2022 e 2898/2023.

R E SO L V E:

Art. 1º Designar a servidora**ANGELA DOS ANJOS TRAJANO,**matrícula 1539, ocupante do cargo de PROFESSOR - 20 HORAS, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para o desempenho da função de**ASSESSORIA PEDAGÓGICA 20 HORAS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,**símbolo FCEAP-2.

Art. 2º Fica concedido à servidora, conforme disposto na Lei 2898/2023 e no art. 35 da Lei 2860/2022, uma gratificação mensal de 23% (vinte e três), sobre o vencimento básico do cargo de Contador, a título de Função de Confiança.

Art. 3°Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários de funções de confiança que não os especificados em Lei.

Art. 4º- Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo a 09 de Abril de 2026.

Sarandi, 15 de Abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:FA632A14

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 1985/2026

SÚMULA:Designa servidor municipal, na forma que específica .

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito do Município de Sarandi/PR, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Complementar 10/92, 2860/2022 e 2898/2023.

R E SO L V E:

Art. 1º Designar a servidora**AMANDA BATISTA PEREIRA,**matrícula 8036, ocupante do cargo de PROFESSOR - 40 HORAS, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para o desempenho da função de**ASSESSORIA DOS ATOS OFICIAIS,**símbolo FCA - 3.

Art. 2º Fica concedido à servidora, conforme disposto na Lei 2898/2023 e no art. 32 da Lei 2860/2022, uma gratificação mensal de 15% (quinze por cento), sobre o vencimento básico do cargo de Contador, a título de Função de Confiança.

Art. 3°Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários de funções de confiança que não os especificados em Lei.

Art. 4º- Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo a 01 de Abril de 2026.

Sarandi, 15 de Abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:6F060B2B

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 1986/2026

SÚMULA:Designa servidor municipal, na forma que específica .

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito do Município de Sarandi/PR, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Complementar 10/92, 2860/2022 e 2898/2023.

R E SO L V E:

Art. 1º Designar a servidora**SILVANA DE ALMEIDA MOREIRA,**matrícula 5345, ocupante do cargo de PROFESSOR - 20 HORAS, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para o desempenho da função de**ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO,**símbolo FCA - 3.

Art. 2º Fica concedido à servidora, conforme disposto na Lei 2898/2023 e no art. 33 da Lei 2860/2022, uma gratificação mensal de 15% (quinze por cento), sobre o vencimento básico do cargo de Contador, a título de Função de Confiança.

Art. 3°Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários de funções de confiança que não os especificados em Lei.

Art. 4º- Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo a 01 de Abril de 2026.

Sarandi, 15 de Abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:B41A17DA

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1991/2026

SÚMULA: Concede Gratificação por Local de Trabalho aos Servidores que atuarem no Serviço de Acolhimento Institucional Municipal (PAIM).

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Complementar nº 416/2022

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido, ao servidor**HEMERSON WESLLEY MAZIERO**, matrícula**10714**, lotada no Serviço de Acolhimento Institucional Municipal (PAIM), uma gratificação mensal de 20% (vinte por cento), em conformidade com a Lei Complementar nº 416/2022.

Art. 2º- Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 13 de abril de 2026.

Sarandi, 17 de Abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:470AB3F2

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1992/2026

SÚMULA:Concede Licença Especial ao Servidor Municipal, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito Municipal do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e na forma do art. 144 da Lei complementar n.º 10/92, do estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

1º - Concede ao Servidor Municipal**SUELEN RENATA RUIZ FAVARO,**matrícula **8078,**Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**,*LICENÇA ESPECIAL*.**Período aquisitivo de06/11/2019 à 04/11/2024**de acordo com o Artigo 144 da Lei complementar 10/92, com remuneração integral.**Período a usufruir de27/04/2026 á 26/05/2026 totalizando 30dias.**

2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir de 27 de abril de 2026.

Sarandi, 17 de Abril de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:FE763C7E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO CONJUNTA CMAS E CMDCA 03/2026

CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO CONJUNTA
REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS E CMDCA n.º 03/2026
Prezados (a) Senhores (a)

Os Conselhos Municipais da Assistência Social - CMAS e dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA do Município de Sarandi, Paraná, no uso de suas atribuições legais, vem CONVOCÁ-LOS para participar da Reunião Ordinária destes Conselhos para deliberar a seguinte pauta:

Pauta 01 CMDCA/CMAS: Justificativa de Ausências;

Pauta 02 CMDCA/CMAS: Aprovação da Ata Conjunta CMAS e CMDCA n.º 02/2026, Ata CMDCA Reunião Ordinária n.º 01/2026;

Pauta 03 CMAS: Apresentação e deliberação dos trabalhos da Comissão de Cadastro, Inscrição, Fiscalização e Acompanhamento de Entidades Governamentais e Não Governamentais de Assistência Social (APAE, Associação Pescadores de Vidas, ADRAP, Núcleo Social Prof.º Hanako Kinoshita Pasquali, SFA - Serviço de Família Acolhedora);

Pauta 04 CMDCA: Apresentação e deliberação dos Ofícios n.º 242/2026 SAS/ADM organização da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Sarandi/PR 2026;

Pauta 05 CMDCA: Apresentação e deliberação do Ofício n.º 076/2026 SEP - retificação de suplementação orçamentária - Fonte Criança e Adolescente;

Pauta 06 CMDCA/CMAS: Apresentação do Ofício n.º 354/2026 PSEMC - deliberação do Projeto "Pertencimento, Convivência e Novas Possibilidades" que será executado pelo SEMS com recursos do FIA Municipal no valor de R$ 15.000,00 (quinze mil reais);

Pauta 07 CMDCA: Apresentação e deliberação sobre o Ofício n.º 768/2026 SMED sobre providências sobre Fluxo de Enfrentamento de Violências de Crianças e Adolescentes e Ofício n.º 544/2026 Conselho Tutelar solicitação de reposição de profissional para escuta especializada;

Pauta 08 CMAS/CMDCA: Apresentação e deliberação dos Ofícios n.º 347/2026 PSB, 348/2026 PSEMC, e 349/2026 Gestão do SUAS - reprogramação dos recursos das proteções sociais: Básica e Especial de Média Complexidade e da Gestão do SUAS exercício de 2026;

Pauta 09 CMDCA : Apresentação e deliberação do Ofício MP n.º 192/2026 -3.ª Promotoria - Implementação e Estruturação da Rede Intersetorial da Proteção Social - RIPS;

Pauta 10: Apresentação Ofício MP n.º 191/2026 -3.ª Promotoria - Capacitação continuada dos Conselheiros Tutelares - Resolução N.º 231/2022 CONANDA;

Data: 28/04/2026 Horário: 13:30
Local: PROMEC - Rua Jaçanã, 941 - Centro - Sarandi/PR

MARIUZA B. F. SANDANO
Presidente CMAS
2025 a 2027

LUCINEIRE AP. MONTINI DE OLIVEIRA
Presidente CMDCA
2026 a 2027

Publicado por:
Marisa De Almeida
Código Identificador:2CB4631D

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO INTERSETORIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA NA CONDICIONALIDADE DA EDUCAÇÃO, PARA O EXERCÍCIO DE 2026.

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 062/2026
A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria 582/2025 de 01de Agostode 2025, considerando a Lei Nº 1531/2008, que institui e regulamenta o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi, conforme as disposições do Art. 211 da Constituição Federal, Art. 8º da LDBEN Nº 9.394/96.
RESOLVE
Art. 1º -- Homologaro **PARECERnº 063/2026** -CMES de 27 de Abrilde 2026do Conselho Pleno e, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES): **ASSUNTO: APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO INTERSETORIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA NA CONDICIONALIDADE DA EDUCAÇÃO, PARA O EXERCÍCIO DE 2026.**

Art. 2º -Este atohomologado entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.
Sarandi, 27 de Abrilde 2026

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da homologação da Smed 062de 27 de Abrilde 2026:
PARECER Nº 63/2026 - CMES/PR/CP APROVADO EM 27/04/2026.
INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SARANDI/PR - SMED - SETOR DE DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR – SDE.
MANTENEDORA:PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI-PR, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PR - SMED - CNPJ: 78-200.482/0001-10
ASSUNTO: APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO INTERSETORIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA NA CONDICIONALIDADE DA EDUCAÇÃO, PARA O EXERCÍCIO DE 2026.
CONSIDERANDO as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), previstas na Lei Municipal nº 1.531/2008, que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi – Paraná, em consonância com o Art. 211 da Constituição Federal e com o Art. 8º da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, bem como com a Lei Orgânica do Município;
CONSIDERANDO a Lei nº 14.601/203, queinstitui o Programa Bolsa Família; altera a Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 (Lei Orgânica da Assistência Social), a Lei nº 10.820, de 17 de dezembro de 2003, que dispõe sobre a autorização para desconto em folha de pagamento, e a Lei nº 10.779, de 25 de novembro de 2003; e revoga dispositivos das Leis nºs 14.284, de 29 de dezembro de 2021, e 14.342, de 18 de maio de 2022, e a Medida Provisória nº 1.155, de 1º de janeiro de 2023.
CONSIDERANDOa Deliberação nº 03/2010 do Conselho Municipal de Educação, que dispõe sobre as normas e princípios para a Educação Infantil no Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;
CONSIDERANDOa Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;
CONSIDERANDOo Plano de Ação Intersetorial do Programa Bolsa Família (PBF) na condicionalidade da Educação, para o exercício de 2026;
CONSIDERANDOa votação realizada via grupo de WhatsApp com os conselheiros, em 24 de abril de 2026, que resultou na emissão de parecer favorável, aprovado pelo Conselho Pleno
RELATÓRIO
A Secretaria Municipal de Educação de Sarandi – SMED, por meio de solicitação do Setor de Documentação Escolar, representado pela equipe: Coordenador Municipal do PBF na condicionalidade da Educação, Sr. José Castelani, Coordenadora do Programa Combate à Evasão Escolar, Sra. Andréa A.M. Tomazeti de Lima, Sr. Charlon da Cruz, Setor Evasão Escolar, Coordenadora do Cadastro Único, Sra. Ana Paula e Assistente Social (Equipe Multiprofissional), Sra. Juliana Moura; encaminhou para aprovação o Plano de Ação Intersetorial/2026 relacionado ao Programa Bolsa Família;
Constam em anexo documentação para apresentação do Plano de Ação Intersetorial/2026 - Bolsa Família.
ANÁLISE
Aspectos Formais
A Secretaria Municipal de Educação de Sarandi-Pr – SMED, por meio do responsável legais do Programa Bolsa Família, representado pelo Coordenador Municipal do PBF na condicionalidade da Educação, Sr. José Castelani, Coordenadora do Programa Combate à Evasão Escolar, Sra. Andréa A.M. Tomazeti de Lima, Sr. Charlon da Cruz, Setor Evasão Escolar, Coordenadora do Cadastro Único, Sra. Ana Paula e Assistente Social (Equipe Multiprofissional), Sra. Juliana Moura; encaminhou o Plano de Ação Intersetorial/2026, Programa Bolsa Família na condicionalidade da Educação.

Aspectos Legais
No processo constam a solicitação por meio da SMED/SDE, sobre a necessidade de aprovação da Apresentação do Programa Bolsa Família na condicionalidade da Educação - Plano de Ação Intersetorial/2026.
Apresentação do Plano de Ação Intersetorial/2026 – Programa Bolsa Família.
PARECER E VOTO
O Conselho Municipal de Educação de Sarandi/Pr – CMES, por meio da Conselho Pleno, votação realizada no dia vinte e quatro de abril de dois mil e vinte e seis (24/04/2026), via WhatsApp que resulta da verificação dos documentos apresentados: Plano de Ação Intersetorial/2026, motivos de baixa frequência, situações coletivas e outros/2026 e motivos e submotivos do ano de 2025 – PBF, encaminhados, via WhatsApp, para apreciação e aprovação do Conselho Pleno.
O presente protocolo, com a proposta para Apreciação do Plano de Ação Intersetorial/2026, referente ao Programa Bolsa Família, estando de acordo com as exigências e necessidade do Setor da Documentação Escolar, sendo assim o Conselho Pleno **aprova** o Plano de Ação Intersetorial/2026 e as funções descritas na Apresentação, visando a necessidade inclusive de divulgação do mesmo.
Este parecer entra em vigor na presente data.
Sarandi, 27 de Abril de 2026.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do CMES
Decreto nº 1283/2023

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Monara Alexandrino Zavan, Salete Batista Eduardo, lisabete da Silva, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Siderlene de Souza, Gleice de Almeida Hinz, Lucilene Amarante.
Conselheiros (as) Suplentes (com voto): Sandra Regina Beni Kauffman,
Soraya Galvão Evaristo.

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:C0036BA3

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ED.66/26

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Sarandi/PR
CEP 87111-230 Fone: (44) 3264-8600
SECRETARIA DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO n° 66/2026
Em conformidade com a Lei Municipal Complementar nº. 070/01 e demais alterações – Código Tributário Municipal, e a Lei Federal nº. 5.172/66 – Código Tributário Nacional, a Secretaria Municipal de Fazenda, pelo presente edital NOTIFICA/INTIMA todos os contribuintes abaixo relacionados a recolher aos cofres públicos municipais os débitos do Imobiliário inscritos em dívida ativa, atualizados até a presente data.
Os contribuintes deverão quitar seus débitos, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a publicação deste edital. O não recolhimento dos tributos relacionados implicará expedição imediata de certidão de Dívida ativa para cobrança judicial.

CONTRIBUINTE	CADASTRO	QUADRA	LOTE	LOTEAMENTO
OSMAR DOS SANTOS MIRANDA	119679	47	25	JD. VERAO
ANTONIO MARCOS CAVALLIS	119261	46	27	JD. VERAO
MARIA DE FATIMA DA SILVA	127965	73	21	JD. VERAO
VALDIR RODRIGUES DA COSTA	412900	31	13A	JD. VERAO
CLEUZA APARECIDA DE CAMARGO	116807	40	9	JD. VERAO
EDILSON JOSE DE OLIVEIRA	241814	95	5	JD. N. INDEPENDENCIA 1ª E 2ª PARTE
STEFERSON BARBOSA GABRIEL	222968	5	7	JD. N. INDEPENDENCIA 1ª E 2ª PARTE
JOHNNY HENRIQUE DE OLIVEIRA	429050	22	7A	JD. N. INDEPENDENCIA 1ª E 2ª PARTE
CLAUDEMIR MARTINS DE SOUZA	399342	113	26A	JD. N. INDEPENDENCIA 1ª E 2ª PARTE
ODAIR DA SILVA TEOTONIO	264709	6	12	JD. SAO JORGE
JORGE LUIZ BENTO	453844	4	4	JARDIM LEBLON
JOSE CARLOS DOS SANTOS DA CRUZ	452823	3	15/16/17	JARDIM AURORA III
ALEX GOMES MARIA	431880	4	9A	RESID. SAO JOSE II (DOIS)

Paço Municipal, 24 de Abril de 2026.

IZAEL CARVALHO DOS SANTOS
Diretor De Departamento
Administração de Receitas Decreto 294/2025

ELISANGELA RUELA
Coordenadora de Tributos Municipais e Cadastros de Pessoas Físicas e Jurídicas
Decreto 183/2025

Publicado por:
Juliana Freitas da Silva
Código Identificador:70A16B69

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ED.67/26

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Sarandi/PR CEP 87111-230
Fone: (44) 3264-8600
SECRETARIA DE FAZENDA

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO n° 67/2026

Em conformidade com a Lei Municipal Complementar nº. 070/01 e demais alterações – Código Tributário Municipal, e a Lei Federal nº. 5.172/66 – Código Tributário Nacional, a Secretaria Municipal de Fazenda, pelo presente edital NOTIFICA/INTIMA todos os contribuintes abaixo relacionados a recolher aos cofres públicos municipais os débitos do Imobiliário inscritos em dívida ativa, atualizados até a presente data.
Os contribuintes deverão quitar seus débitos, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a publicação deste edital. O não recolhimento dos tributos relacionados implicará expedição imediata de certidão de Dívida ativa para cobrança judicial.

CONTRIBUINTE	CADASTRO	QUADRA	LOTE	LOTEAMENTO
ELZA ANTONIA MORAES E SILVA	260363	2	31	JD. ITAMARATY
ODETE JORDAO	392556	23	2	LOTEAMENTO ECOVALLEY
VANDERLEI LISBOA PINTO	392326	10	7	LOTEAMENTO ECOVALLEY
SONIA REGINA CARDOSO	447864	76	7B	LOTEAMENTO ECOVALLEY
MARIA JOSE DE MELO TONIOL	5606	18	10	CHACARAS AEROPORTO NUCLEO A-B
SUELI MARIA GADANI DAVANÇO	7374	22	35/36	CHACARAS AEROPORTO NUCLEO A-B
MARIA ZELIA DE SOUSA	138134	11	10	JD. CASTELO
EMERSON DE SOUSA NEVES JUNIOR	446321	286	286	CONDOMINIO RESIDENCIAL BELLA VILLE
LEANDRO NELSON PAGANI	446328	286	286	CONDOMINIO RESIDENCIAL BELLA VILLE
MARGARETH SCHOFFEN	143685	7	19	JARDIM ESPERANÇA 1º PARTE
DIEGO CHRYSTIANO AZEVEDO	400812	6	17	PARQUE DA GAVEA
JOSE UILSON DA COSTA	259489	12	13	CONJ. RES.SARANDI-I
BAITEMIR DAUMIER RODRIGUEZ SARMIENTO	453357	6	1/21I	JARDIM FRANÇA
MARGARETE JULIAO	283975	3	19	JD. IPANEMA
JAIR SUBTIL DE OLIVEIRA	444990	4	1	CONDOMINIO RESIDENCIAL ECOWIND

Paço Municipal, 27 de Abril de 2026.

IZAEL CARVALHO DOS SANTOS
Diretor de Departamento Administração de Receitas
Decreto 294/2025

ELISANGELA RUELA
Coordenadora de Tributos Municipais e Cadastros de Pessoas Físicas e Jurídicas
Decreto 183/2025

Publicado por:
Juliana Freitas da Silva
Código Identificador:CCD6A9F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ED.69/26

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Sarandi/PR
CEP 87111-230 Fone: (44) 3264-8600
SECRETARIA DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO n° 69/2026
Em conformidade com a Lei Municipal Complementar nº. 070/01 e demais alterações – Código Tributário Municipal, e a Lei Federal nº. 5.172/66 – Código Tributário Nacional, a Secretaria Municipal de Fazenda, pelo presente edital NOTIFICA/INTIMA todos os contribuintes abaixo relacionados a recolher aos cofres públicos municipais os débitos do Imobiliário e taxas de cemitério inscritos em dívida ativa, atualizados até a presente data.
Os contribuintes deverão quitar seus débitos, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a publicação deste edital. O não recolhimento dos tributos relacionados implicará expedição imediata de certidão de Dívida ativa para cobrança judicial.

CONTRIBUINTE	CADASTRO	QUADRA	LOTE	LOTEAMENTO
ESPÓLIO DE LEONILDO FERREIRA DA CRUZ	161586	7	1	JD. HIGIENOPOLIS
IREDINEIA DE AQUINO GARCIA MOLINARI	448919	2	6	JD. HIGIENOPOLIS
VANDERLEI DA SILVA FERREIRA E CLAUDIA MARIA DA SILVA DE JESUS	129070	4	4	JD. IMPERIAL
DIOGO PRADO MOREIRA	453692	4	11	JD. IMPERIAL
ESPOLIO DE VALDEVINO BORGES	280437	4	12	JD. SANTA TEREZA
ANDRE LUIZ MARQUES	392597	25	2	LOTEAMENTO ECOVALLEY
ANDREIA FABIANA ARAUJO BRITO	447081	75	3	LOTEAMENTO ECOVALLEY
JOAO DIVANIR BOSCOLO	446483	78	12345678H	LOTEAMENTO ECOVALLEY
DAVI DOS SANTOS	446274	76	7O	LOTEAMENTO ECOVALLEY
TATIANE LARISSA DOS SANTOS	315397	7	2	JD. MONTE REY
JOSIANE DA SILVA SANSIVERINATO	391871	25	9	CONJ. RES. GOV. JOSE RICHA
MARIANE SANTOS DE OLIVEIRA	208167	7	16R	JD. ESPERANCA IV PTE
ESPOLIO DE ELZA BORGES DOS SANTOS	259411	12	6	CONJ. RES.SARANDI-I

CADASTRO AVULSO	NOME	CPF
4-31500	FERNANDO MENDES DE OLIVEIRA	066.XXX.XXX-58

Paço Municipal, 27 de Abril de 2026.

IZAEL CARVALHO DOS SANTOS DIRETOR DE DEPARTAMENTO
Administração de Receitas Decreto 294/2025

ELISANGELA RUELA
Coordenadora de Tributos Municipais e Cadastros de Pessoas Físicas e Jurídicas
Decreto 183/2025

Publicado por:
Juliana Freitas da Silva
Código Identificador:7506007D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL HOMOLOGADO EM 05 DE MARÇO DE 2024.

O Exm. Sr. Gerson Nunes, Prefeito Municipal de Sengés, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, convoca o (a) aprovado (a) no concurso público, objeto do edital 002/2023, para comparecer no Depto. de Recursos Humanos desta Prefeitura, no prazo de 2 dias úteis a contar da publicação, para fins de tomar ciência da documentação necessária para investidura no cargo e demais providências.

CARGO : NUTRICIONISTA

NOME	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
VAGA AFRO- Patricia Delgado Floriano	013.802.881-15	6º

Obs. o não comparecimento para entrega da documentação acarretará a desclassificação do candidato do certame.

Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:2E328C3E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO II ADITIVO AO CONTRATO N.º 169/2025

Processo Licitatório nº 107/2025 - Concorrência Eletrônica n.º 008/2025

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS – PR e a empresa **DAS PAVIMENTAÇÃO LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 48.839.712/0001-25.
OBJETO DO ADITIVO: Este termo aditivo tem por fim suprimir ao valor total do Contrato a importância de a importância de R$ 13.682,19 (treze mil seiscentos e oitenta e dois reais e dezenove centavos), em razão da remoção de alguns serviços.
DO VALOR: O *item 2.1 da CLÁUSULA SEGUNDA* do contrato passa a vigorar com a seguinte redação: "2.1 O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de R$ 3.460.370,35 (três milhões quatrocentos e sessenta mil trezentos e setenta reais e trinta e cinco centavos), daqui por diante denominado 'VALOR CONTRATUAL'".
DA RATIFICAÇÃO: Continuam em vigor todas as demais cláusulas e condições do Contrato ora aditado, não alteradas ou modificadas pelo presente, que passa a fazer parte integrante daquele, juntamente com a necessária Justificativa.
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 24/04/2026.
FORO: Sengés/PR.

Sengés, 27 de abril de 2026.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:EB5DA6DB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

REF.:- PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 087/2026 – DISPENSA Nº 034/2026.

OBJETO: contratação de agricultores familiares e/ou suas organizações formais e informais, devidamente habilitados no Chamamento Público nº 002/2026, para fornecimento de Gêneros Alimentícios destinados à alimentação escolar, conforme requerido e justificado pela Secretaria Municipal de Educação, através de Dispensa.
Homologo e Adjudico a Decisão da Comissão Permanente de Licitação, que considerou o(a) fornecedor(a) abaixo listado como HABILITADO(A):

ADRIANO FERREIRA JORGE – CPF: 052.733.899-09 – R$ 20.284.93
CLODOALDO LUIZ CARDOZO – CPF: 088.175.519-29 - R$ 3.227.85
ELIGIA FELICIA SOUZA VIEIRA – CPF: 353.234.198-06 – R$11.047,35
FABIO LUCAS DE ALMEIDA – CPF: 137.660.599-63 – R$ 39.848,50
JERÔNIMO BRIK FILHO – CPF: 079.577.119-36 – R$ 16.586,27
JESSICA DE ALMEIDA VAUROF – CPF: 087.634.899-10 – R$ 33.858,20
JOSE MATHIAS ULTRAMARI GIRO -– CPF: 087.729.349-05 – R$ 39.600
LUCIANO GREGORIO MASCHIETTO – CPF: 313.795.108-99 – R$ 4.447,50
MARCIANE JORGE MIRANDA – CPF: 113.974.869-61- R$ 8.988,94
ROSELI DE MELLO WAUROF – CPF: 067.565.899-38 – R$ 11.108,65
ROSILDA APARECIDA DA ROSA VAUROF – CPF: 559.454.229-91- R$ 11.598,75
SANDRA MARA DE OLIVEIRA SOUZA – CPF: 858.019.769-49 – R$ 15.300,00
SANDRA JARDIM SANTOS – CPF: 022.243.969-61- R$ 33.858,20
SARA PEREIRA – CPF: 037.919.219-59 – R$ 5.520,00

VANIA APARECIDA DOS SANTOS – CPF: 074.994.079-42 – R$ 4.245,00
VERA ALVES GIRO – CPF: 029.338.158-50 – R$ 39.967,60
VILMA TEREZINHA DE MELLO FERREIRA – CPF: 077.539.519-63- R$ 9.181,49
ZENILDA PROENÇA – CPF: 079.749.089-20 – R$ 13.122,84

Sengés, 27 de Abril de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:F8EA55BC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 089/2026.

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 017/2026.

O MUNICÍPIO DE SENGÉS comunica que se encontra instaurado a Inexigibilidade de licitação abaixo especificada:

Objeto: visando à necessidade da aquisição de **ETILÔMETRO PORTÁTIL COM IMPRESSORA TÉRMICA E BOCAIS DESCARTÁVEIS**, destinados ao uso operacional da Guarda Civil Municipal de Sengés/PR, através de Inexigibilidade de Licitação, fixando seu preço máximo total em **R$ 16.100,00 (dezesseis mil e cem reais).**
Autorizo a Inexigibilidade de Licitação disposição no artigo 74 inciso I da Lei 14.133/21.

Sengés, 27 de Abril de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:1C5F12C0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2026 PARA EXPLORAÇÃO DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO DA XII EXPO SERTÃO

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS
DIA 13 DE MAIO DE 2026 DAS 9h ÀS 17h.

PREÂMBULO
O **MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS**, com sede na Avenida Doutor Vacyr Gonçalves Pereira, 342, Centro, no Município de Sertanópolis, estado do Paraná, CEP 86170-000, através do Departamento de Cultura e Turismo, torna pública a presente Chamada Pública, nas condições deste Edital.

OBJETO
O presente chamamento tem como objeto a permissão de uso de bem público para exploração onerosa da praça de alimentação da XII Expo Sertão, consistindo na ocupação de barracas para comércio de alimentos entre os dias 03/06/2026 a 07/06/2026, de acordo com os termos e condições indicados neste edital.

AQUISIÇÃO DO EDITAL
O presente edital encontra-se à disposição para verificação por parte dos interessados no Departamento de Assessoria e Protocolo, localizado no Paço Municipal "Santo Soriani", na Av. Dr. Vacyr Gonçalves Pereira, 342, Centro, no Município de Sertanópolis, estado do Paraná, CEP 86170-000, de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, e no endereço eletrônico www.sertanopolis.pr.gov.br.

DATA, LOCAL E HORA PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES
No dia 18 de maio de 2026 das 9h às 17h, no Departamento de Assessoria e Protocolo, os interessados entregarão o envelope de documentação para habilitação.

DA DISPOSIÇÃO DAS BARRACAS
O presente Edital visa a permissão de exploração da praça de alimentação da XII Expo Sertão, conforme previsto no item 1.1.
Serão disponibilizadas, como resultado do presente chamamento, um total de 20 (vinte) barracas, todas nas mesmas dimensões, de 3m x 2m, com instalação de 2 (duas) tomadas, uma de 100V e outra de 220V.
Cada permissionária poderá ocupar apenas 1 (uma) barraca.
Não será permitida a instalação e permanência de fornecedores de produtos juntos às barracas, sendo a permissão de uso restrita ao disposto no item 1.1.

DAS ETAPAS
O presente chamamento será realizado em 2 (duas) etapas distintas, a saber:
Etapa I: Participação reservada às entidades beneficentes, educacionais e religiosas situadas no Município de Sertanópolis.
Etapa II: Participação para o comércio local.
A documentação de participação para ambas etapas será recepcionada na mesma oportunidade.
A documentação referente à participação da Etapa II somente será avaliada na hipótese de, analisadas e classificadas todas aquelas referentes a Etapa I, ainda remanescerem vagas para ocupação.
Não será permitida a participação de mais de uma entidade vinculada à mesma estrutura, ainda que haja personalidade jurídica distinta.

DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
Poderão participar do presente chamamento as pessoas jurídicas indicadas no item 5.1, de acordo com a respectiva etapa.
A análise quanto à natureza da pessoa jurídica será realizada em conformidade com o seu registro junto à Receita Federal do Brasil, bem como com o seu objeto social.
As pessoas jurídicas participantes do presente chamamento deverão estar em dia com suas obrigações fiscais e trabalhistas, comprovadas por meio de certidão negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa de débitos, apresentadas na inscrição.

DA DOCUMENTAÇÃO
Na data e horário previstos no item 3, a Proponente deverá protocolizar envelope, lacrado, com etiqueta contendo razão social da proponente e etapa para qual pretende se habilitar, com os seguintes documentos obrigatórios:
Comprovante de inscrição no CNPJ/MF;
Contrato social ou documento equivalente, na forma da lei;
Documento de Identificação, RG e CPF do responsável pela administração da pessoa jurídica;
Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Termo de Serviço (FGTS);
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT);
Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual;
Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal
Relação de pessoas que desenvolverão as atividades em cada dia de festa, com quantidade mínima de 3 (três) pessoas por dia, com comprovação do vínculo com a Proponente.
Da relação das pessoas que desenvolverão as atividades deverão constar nome, número de CPF, e data que comparecerá na festa.
Servirá como prova de vínculo com a Proponente registro em CTPS, ou declaração indicando o seu vínculo com a Proponente, com firma reconhecida em cartório.
A apresentação correta do envelope, bem como da documentação, é de total responsabilidade da proponente, não recaindo sobre o Município qualquer responsabilidade quanto à desclassificação por ausência de atendimento aos requisitos previstos neste edital.

DA CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO
As propostas apresentadas, uma vez constatada a apresentação de todos os documentos previstos no item 7.1, por meio de conferência realizada pelo Departamento de Cultura e Turismo, serão consideradas classificadas até o limite de barracas disponíveis.

Serão desclassificadas as propostas em desacordo com o presente Edital.
Havendo empate entre as entidades descritas no item 5.1. a), servirá como critério de desempate sorteio. Havendo empate entre as entidades descritas no item 5.1. b), a preferência se dará pela proposta mais vantajosa e se, ainda assim subsistir empate, sorteio.
O resultado da classificação será publicado em órgão de imprensa oficial em até 5 (cinco) dias úteis da data de recebimento das propostas.
Será permitido recurso contra o resultado em até 2 (dois) dias úteis após a sua divulgação.
Uma vez ultrapassado o prazo previsto no item anterior sem qualquer interposição de recurso, será declarado homologado o resultado, e serão confeccionados os termos de autorização de uso.
DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO
Como resultado da presente chamada, serão firmados termos de autorização de uso juntos às proponentes homologadas.
O Termo de Autorização de Uso deverá ser assinado por pessoa com poderes específicos de assinatura em nome da permissionária.
O Termo de Autorização de Uso terá vigência durante o prazo previsto no item 1.1 deste edital.
O Termo de Autorização de Uso será firmado apenas com a proponente homologada, sendo proibida a sua cessão.
O Poder Público se reserva no direito de rescindir, a qualquer momento, o Termo de Autorização de Uso, uma vez desrespeitado qualquer item deste edital.
DO SORTEIO E ESTABELECIMENTO DE PREÇOS
Uma vez homologado o resultado e firmados os termos de autorização de uso, o Departamento de Cultura e Turismo realizará reunião para sorteio da localização de cada barraca;
Deverão comparecer à reunião todas as permissionárias, por meio de representante legal ou pessoa com poderes para participação;
Será permitida a participação de apenas 1 (uma) pessoa por permissionária;
O sorteio será realizado por meio de cédulas, enumeradas de 1 (um) a 20 (vinte), correspondendo à posição de cada barraca na festa, conforme mapa apresentado na ocasião da reunião;
As cédulas serão depositadas em recipiente e retiradas, uma por vez, por cada permissionária, seguindo-se por ordem alfabética;
A cédula retirada pela permissionária corresponderá à barraca a ser ocupada na festa;
Não será permitida a troca de barracas após realizado o sorteio.
Na mesma reunião, serão definidos os preços padronizados para os produtos comercializados na festa;
Após realizado o sorteio e definidos os preços, será redigida ata da reunião, com todas as informações quanto ao resultado do sorteio e preços estabelecidos, que será assinada por todos os presentes;
DAS OBRIGAÇÕES E COMPETÊNCIAS
São obrigações:
I. Do Município
Disponibilizar estrutura física e elétrica para o desenvolvimento das atividades, contratados por meio de procedimento licitatório ou por recursos próprios, nas mesmas condições para todas as barracas;
Ofertar serviços de segurança durante a execução das atividades, sem que isso implique responsabilidade do Município de qualquer natureza;
II- Da Proponente:
Ocupar a sua respectiva barraca, na forma indicada no item 10.6;
Comercializar os produtos padronizados nos valores estabelecidos em reunião, conforme item 10.9 e 10.10;
Comercializar, no mínimo, 1 (um) alimento, de dimensões normais (proibida diminuição, inclusive de peso), com valor de R$ 10,00 (dez reais), que estará sujeito a fiscalização por parte da equipe do Departamento de Cultura e Turismo;
Manter, durante toda a execução das atividades, as condições de participação do presente;
Manter, durante toda a execução das atividades, os padrões de segurança e higiene, conforme normas estabelecidas pelas forças de segurança e autoridades sanitárias;
PARA AS ENTIDADES DO ITEM 5.1. a), pagar, em até 5 (cinco) dias após o encerramento das atividades, a taxa disposta no item 12.1 do presente, nas condições e valores lá estabelecidos;
PARA AS ENTIDADES DO ITEM 5.1. b), pagar, em até 1 (um) dia antes do início das atividades, a taxa disposta no item 12.1 do presente, nas condições e valores lá estabelecidos
Manter, durante a execução das atividades, pessoal próprio no desenvolvimento dos trabalhos, conforme quantidade mínima prevista no item 7.1, bem como em atenção à relação entregue no ato do credenciamento;
Respeitar as dimensões e disposições, quanto ao material gráfico instalado na barraca, na forma disposta no item 13.1;
Não ceder, transferir ou subcontratar o objeto do presente Edital;
Fornecer, a qualquer tempo, livre acesso à barraca ao Poder Público, às forças de segurança e às autoridades sanitárias, para fiscalização dos trabalhos executados e suas condições;
Emitir alvará de funcionamento para a barraca, durante os dias de festa;
Não realizar qualquer alteração nas instalações físicas, hidráulicas e elétricas da barraca, sendo permitida, apenas, a instalação de 1 (um) filtro de linha adequado à capacidade de 32A (trinta e dois amperes).
DO PREÇO
Os valores devidos pela utilização do espaço serão os seguintes:
Para as entidades sem fins lucrativos, religiosas e educacionais, no valor de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais);
Para as demais proponentes do comércio, no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais);
Os valores discriminados no item anterior serão pagos em parcela única por meio de guia de arrecadação emitida pela Divisão de Receitas.
A ausência de pagamento da taxa prevista neste item acarretará impedimento da permissionária na participação de chamamentos posteriores com objeto semelhante ao presente, sem prejuízo de outras medidas de cobrança adotadas pelo Município.
DA PUBLICIDADE
Cada permissionária poderá, de forma a divulgar suas atividades, instalar material gráfico na barraca ocupada, nos seguintes limites dimensões:
Para identificação da barraca, 1 (um) banner com dimensões máximas de 2m x 0,6m;
Para identificação do cardápio, 1 (um) banner com dimensões máximas de 1m x 1 m.
O banner de identificação da barraca poderá conter, apenas, o nome e logotipo da permissionária responsável pela barraca.
O banner de identificação do cardápio deverá conter os produtos comercializados e o preço unitário, em tamanho e fonte legíveis.
Não serão permitidas rasuras no material gráfico de forma a alterar os preços dos produtos comercializados.
Fica proibida a menção de outras entidades nos banners, bem como de símbolos e expressões que forem contra a moral e os bons costumes.
O Poder Público se reserva no direito de solicitar alterações nos banners que estiverem em desacordo com as normas do presente edital a qualquer tempo, inclusive com suspensão das atividades.
O Poder Público se reserva no direito de uma vez não realizadas as alterações solicitadas conforme o item anterior, remover o banner que está em desacordo com as normas do presente edital ou determinar a pronta suspensão das atividades, independentemente de qualquer direito ou indenização ao permissionário.
DOS ESCLARECIMENTOS GERAIS
O Departamento de Cultura e Turismo poderá solicitar, a seu critério, esclarecimentos e informações complementares ou efetuar diligências, caso julgar necessário, sendo vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originariamente da documentação.
Não serão aceitos documentos enviados fora dos termos indicados no presente edital.
Esclarecimentos relativos ao presente chamamento e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando solicitados por escrito, encaminhando ao Departamento de Cultura e Turismo, por meio de protocolo no endereço antes declinado.
DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO
A fiscalização das atividades será realizada pelo Poder Público, que poderá, a qualquer momento, verificar a regularidade no desempenho das atividades.

Constatada qualquer irregularidade no desempenho das atividades, a permissionária será notificada para correção, em prazo não superior a 24h (vinte e quatro horas).
Ultrapassado o prazo previsto no item anterior sem a correção da irregularidade, o Poder Público poderá suspender o exercício das atividades até a devida correção e, permanecendo a irregularidade, rescindir o Termo de Autorização de Uso.
A rescisão do Termo de Autorização de Uso, na forma prevista no item anterior, acarretará impedimento da permissionária na participação de chamamentos posteriores com objeto semelhante ao presente.
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
A participação neste Chamamento Público implica na aceitação integral e irretratável pelas proponentes dos termos e condições deste edital, que passarão a integrar o Termo de Autorização de Uso, tendo seu suporte legal em toda legislação pertinente em vigor, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento e execução do termo.
O Município reserva-se o direito de, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, desistir, revogar, adiar, ou mesmo anular total ou parcialmente este Chamamento, se assim julgar conveniente, na forma da Lei, sem que isso represente direito das proponentes a qualquer pedido de indenização, reembolso ou compensação de valores.
A qualquer tempo e na forma da Lei, antes da celebração do Termo de Autorização de Uso, o Município poderá inabilitar a proponente ou desclassificar sua proposta sem que a esta caiba direito de indenização ou reembolso, na hipótese de vir a tomar conhecimento de fato ou circunstância que caracterize o não preenchimento ou a perda dos requisitos de habilitação.

Sertanópolis, 27 de abril de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

SUZIANE ANDRÉA TOTTI AGUILERA
Diretora do Departamento de Cultura e Turismo

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:120E273B

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 087 27/04/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3.388, de 18/12/2025

Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, até o valor de R$ 51.290,00(cinquenta e um mil duzentos e noventa reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação

20.000.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA À SAÙDE	
20.010.00.000.0000.0.000.		Fundo Municipal de Saúde - FMS	
20.010.10.301.0007.2.299.		Manutenção do Frotas	
- 4.4.90.52.00.00	1303	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	51.290,00

Total da Suplementação: 51.290,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso Anulação de dotação Orçamentária, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64, conforme discriminação abaixo.
Redução

20.000.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA À SAÙDE	
20.010.00.000.0000.0.000.		Fundo Municipal de Saúde - FMS	
20.010.10.301.0007.2.220.		Manutenção Das Atividades da Atenção Básica de Saúde	
- 3.3.90.30.00.00	1303	MATERIAL DE CONSUMO	51.290,00

Total da Redução: 51.290,00
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal “Santo Soriani, em 27 de abril 2026

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora-Superintendente - SERMUSA

SUELY ROQUE DE SOUZA SANTOS
Diretora do Departamento de Fazenda - SERMUSA

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:CCBFA368

ASSESSORIA GERAL
DECRETO N.º 088, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Declara de utilidade pública, para fins de desapropriação, área de terras de 2.386,43 m², objeto da Matrícula 6.558 do SRI de Sertanópolis.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, Estado do Paraná, no exercício de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso XI do artigo 68 da Lei Orgânica do Município, em combinação com o Artigo 2º, com o Artigo 5º, alíneas “h” e “m” e com a Artigo 6º do Decreto-Lei 3.365/1941.

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública, para efeito de desapropriação amigável ou judicial, a área urbana de terras medindo 2.386,43 m², constituída do Lote C, situado no Jardim Paraíso, compreendida nas divisas e confrontações descritas na Matrícula 6.558 do SRI de Sertanópolis de propriedade da MITRA ARQUIDIOCESANA DE LONDRINA.

Art. 2º Fundamentado nas alíneas “h” e “m” do artigo 5º do Decreto-Lei 3.365/1941, e prescrições legais cabíveis à espécie, o Município utilizará total ou parcialmente a área descrita no artigo anterior para ampliação do Centro Municipal de Educação Infantil Maria de Lourdes Fernandes e para a realização de outras edificações e estruturas públicas.

Art. 3º A desapropriação ora suscitada cumprir-se-á em caráter de urgência, de conformidade com o artigo 15 do Decreto-Lei 3.365/1941 e cautelas previstas em seu §2º.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “Santo Soriani”, 27 de abril de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:BE6936BA

ASSESSORIA GERAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 020/2026
PARTÍCIPES: Prefeitura Municipal de Sertanópolis e Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Sertanópolis.
OBJETO: Atendimento aos trabalhadores rurais vinculados ao sindicato, com atendimento médico, bem como demais serviços de atendimento.
VIGÊNCIA: Até 01/04/2027
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

08.020.20.608.0013.2063.3.3.50.41.00.00
VALOR: R$ 126.000,00 (Cento e vinte e seis mil reais)
DATA DA ASSINATURA: 28/04/2026
AUTORIZAÇÃO MUNICIPAL.

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:1EA6A107

ASSESSORIA GERAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 021/2026
PARTÍCIPES: Prefeitura Municipal de Sertanópolis e Associação dos Agricultores Familiares do Município de Sertanópolis
OBJETO: **Incentivo à agricultura familiar de modo sustentável, garantindo a preservação do meio ambiente, por meio de auxílio na realização de feiras, bem como nos recursos necessários à sua manutenção.**
VIGÊNCIA: Até 01/05/2027
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
VALOR: R$ 140.000,00 (Cento e quarenta mil reais)
DATA DA ASSINATURA: 28/04/2026
AUTORIZAÇÃO MUNICIPAL.

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:61ECA658

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
14° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº.93/2021

14° Termo aditivo do contrato nº.93/2021, decorrente de Concorrência n° 1/2021 de Contratação de sistema de ensino para a educação infantil e ensino fundamental, incluindo material didático, assessoria pedagógica, treinamento de docentes e cursos livres para os professores das escolas municipais.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em DR. VACYR GONÇALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO e a empresa **EDITORA FTD S.A**, inscrita no CNPJ sob nº. 61.186.490/0001-57, com sede no endereço R RUI BARBOSA, 156, BELA VISTA, São Paulo-SP neste ato representada por **RICARDO TAVARES DE OLIVEIRA,** portador do RG n° 22.435.298-2, portador do CPF sob n° 139.883.098-42, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Redimensionamento de Objeto - Art. 65 § 1º - Lei nº 8666/93 na importância de R$ 5.999,40 (cinco mil novecentos e noventa e nove reais e quarenta centavos), corresponde ao acréscimo de 3,8% do item 7 e 5,47% do item 09 do contrato inicial, em decorrência do aumento das matrículas de alunos desta faixa etária. Conforme tabela abaixo:

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
7	Ensino Fundamental 1 - 3º Ano	UN	25,00	R$ 99,99	R$ 2.499,75
9	Ensino Fundamental 1 - 5º Ano	UN	35,00	R$ 99,99	R$ 3.499,65

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

SERTANÓPOLIS, 27 de abril de 2026

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:8F9BADDA

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
2° TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.79/2025

2° Termo aditivo da Ata de Registro de Preço nº.79/2025, decorrente de Pregão n° 45/2025 de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais permanentes e diversos, destinados ao uso na prefeitura municipal, repartições públicas, CMEI e escolas municipais de Sertanópolis.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO e a empresa **FOX INDUSTRIA METALURGICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 29.178.797/0001-01, com sede no endereço RUA OLíVIO CAMPANER, 161, PARQUE INDUSTRIAL CAFEZAL, ROLÂNDIA-PR., neste ato representada por **SIMONE FERMAN SANCHES,** portador do RG n° 55830940, portador do CPF sob n° 023.218.119-51, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Redimensionamento de Objeto na importância de R$ 2.820,00 (dois mil oitocentos e vinte reais), corresponde ao acréscimo de 6,00% com finalidade de atender ao pedido do Departamento de Assistência Social que justificou o aumento da demanda, com fundamento art. 125 da Lei nº. 14.133/2021, conforme tabela abaixo:

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
7	Armário de aço com 1,98 alturax90 largurax40 profundidade, com 2 portas e 4 prateleiras, confeccionado na chapa 26, na cor cinza.	Unid	6	R$ 470,00	R$ 2.820,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.

E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

SERTANÓPOLIS, 27 de abril de 2026

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:797B9A7C

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
5° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 90/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS - PR
Exercício: 2026

TERMO DE ADITIVO

5° Termo Aditivo ao Contrato nº. 90/2023, decorrente de Pregão n°7/ 2023 de Contratação de serviços de Publicação de Atos Oficiais.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO, e a empresa **WEB PORTAL PARANÁ LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 04.168.559/0001-86, com sede no endereço AVENIDA NASSIM JABUR, nº 145, PAULISTA, LONDRINA-PR neste ato representada por **JOSE NICOLAS MURTA MEIJA,** portador do CPF sob n° 74496956187, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Reajuste de Valores na importância de R$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais),

Dilatação do Prazo de Vigência com término em 18 de maio de 2027, com finalidade de promover a transparência dos processos licitatórios do Município de Sertanópolis, em atendimento aos princípios previstos no artigo 5º da Lei 14.133/2021, com fundamento art. 105 e 106, da Lei nº. 14.133/2021, conforme tabela abaixo:

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Publicação de Atos Oficiais.	1.200,00 CM	R$ 16,00	R$ 19.200,00

Conforme acordado entre a empresa e o município, em atendimento às atividades finalísticas da Administração Municipal, pois, o contrato fora prorrogado por um período de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.
Sertanópolis, 27 de abril de 2026

MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS	*WEB PORTAL PARANÁ LTDA*
Contratante	Contratada

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:AC4B2F1E

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
5° TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.1/2025

5° Termo aditivo da **Ata de Registro de Preço** nº.1/2025, decorrente de Pregão n° 1/2025 de Registro de Preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios para atendimento dos alunos das escolas da rede municipal de ensino e instituições conveniadas do município de Sertanópolis.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO e a empresa **EMPÓRIO COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 51.817.454/0001-90, com sede no endereço AV. ANTONIO BRANSÃO DE OLIVEIRA, 1151, CENTRO, Jataizinho-PR., neste ato representada por **ALEXANDRE SEXTAK BATISTELA JUNIOR,** portador do RG n° 131810342, portador do CPF sob n° 800.919.849-80, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto – Recomposição (equilíbrio financeiro) na importância de R$ 3.411,20 (três mil quatrocentos e onze reais e vinte centavos reais), com finalidade de atualização do preço de mercado, justificado pelo Departamento de Educação que comprovou a elevação, com fundamento art. 124, da Lei nº. 14.133/2021, conforme tabela abaixo:

Item	Especificação	Valor Anterior	Valor Atualizado
50	Melancia de polpa vermelha. Conforme Termo de Referência.	R$ 2,25	R$ 3,89

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

SERTANÓPOLIS, 27 de abril de 2026

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:D85DAED8

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
5° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº.49/2023

5° Termo aditivo do contrato nº.49/2023, decorrente de Dispensa n° 19/2023 de O imóvel objeto desta localiza-se a Rua São Paulo n° 282, quadra nº 14, lote nº 02, Centro, na cidade de Sertanópolis, consistindo em uma área superficial de 169,69 m² (cento e sessenta e nove metros quadrados e sessenta e nove centímetros), constituída de salão comercial, 1 WC masculino, 1 WC feminino, 1 copa e 1 mezanino.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO e a empresa **SECURITY ADMINISTRADORA DE BENS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 31.764.417/0001-54, com sede no endereço RUA JOãO HUSS, 115, GLEBA FAZENDA PALHANO, Londrina-PR., neste ato representada por **MARCOS ANTONIO ALVES,** portador do RG n° 3.905.493-3, portador do CPF sob n° 485.745.039-91, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência com término em 30 de março de 2027, com finalidade de Renovação de contrato - Locação de imóvel para realocação do Museu Municipal de Sertanópolis, tendo o início deste período em 31 de março de 2026, com fundamento art. 57, II, da Lei nº. 8.666/93 e Art. 105 e 106 de Lei 14.133/21.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.

E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.
SERTANÓPOLIS, 30 de março de 2026.

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:981066A0

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
6° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº.49/2023

6° Termo aditivo do contrato nº.49/2023, decorrente de Dispensa n° 19/2023 de O imóvel objeto desta localiza-se a Rua São Paulo n° 282, quadra nº 14, lote nº 02, Centro, na cidade de Sertanópolis, consistindo em uma área superficial de 169,69 m² (cento e sessenta e nove metros quadrados e sessenta e nove centímetros), constituída de salão comercial, 1 WC masculino, 1 WC feminino, 1 copa e 1 mezanino.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO e a empresa **SECURITY ADMINISTRADORA DE BENS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 31.764.417/0001-54, com sede no endereço RUA JOÃO HUSS, 115, GLEBA FAZENDA PALHANO, Londrina-PR., neste ato representada por **MARCOS ANTONIO ALVES,** portador do RG n° 3.905.493-3, portador do CPF sob n° 485.745.039-91, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Reajuste de Valores na importância de R$ 38.040,00 (trinta e oito mil e quarenta reais), sendo R$ 3.170,00 (três mil cento e setenta reais) mensais por um período de 12 (doze) meses, tendo seu início em 31 de março de 2026, com finalidade de renovação contratual com atualização monetária pelo

índice INPC de 4,887165%, com fundamento art. 57, II, da Lei nº. 8.666/93 e Art., 105 e 106 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.

E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.
SERTANÓPOLIS, 30 de março de 2026

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:9B9E41D5

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 112/2026

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
N.º 112/2026
LEI FEDERAL N.º 14.133/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Av. Doutor Vacyr Gonçalves Pereira nº342, inscrita no CNPJ/MF nº76.245.034/0001-08, neste ato representado por sua prefeita municipal, senhora **Ana Ruth Secco**.

CONTRATADO: BARBIERI & BERSANETI LTDA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA DIVULGAÇÃO DAS FESTIVIDADES DO ANIVERSÁRIO DA CIDADE.
VALOR: R$3.884,00(TRÊS MIL, OITOCENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS).
EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis,27 de abril de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:73EBED77

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 111/2026

EXTRATO DO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 111/2026

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Sertanópolis, por meio da Coordenadoria Geral de Licitações, sediada Avenida Dr. Vacyr Gonçalves Pereira nº 342, centro, Sertanópolis, Estado do Paraná, CEP: 86.170-000, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **menor preço,** na hipótese do art. 75, *inciso **II***, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal n.º055/2023, e demais legislação aplicável.
Objeto: Contratação de empresa para locação de palco, som de pequeno porte, iluminação e painel de led com sistema de filmagem e transmissão simultânea (conforme termo de referência).
Data da sessão: **04 de maio de 2026.**
Horário da Apresentação de Propostas: 9:00 hrs.
Email: compras@sertanopolis.pr.gov.br
Endereço: Avenida Dr. Vacyr Gonçalves Pereira, 342, Centro, Sertanópolis – Pr, CEP: 86.170-000, Sala de Compras e Licitações.

Para fins de elaboração de propostas os interessados poderão obter informações sobre a contratação no site https://sertanopolis.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes , através da íntegra do Aviso de Dispensa de Licitação e Termo de Referência. As propostas poderão ser protocoladas de segunda a sexta de 08h30 as 11h30 e 13h30 as 17h00 ou pelo e-mail: compras@sertanopolis.pr.gov.br, até o prazo final de apresentação.

Sertanópolis, 27 de abril de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

ANDRÉ SOLANO SOUTO
Coordenador Geral de Licitações

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:AA06ECFC

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 113/2026

EXTRATO DO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 113/2026

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Sertanópolis, por meio da Coordenadoria Geral de Licitações, sediada Avenida Dr. Vacyr Gonçalves Pereira nº 342, centro, Sertanópolis, Estado do Paraná, CEP: 86.170-000, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **menor preço,** na hipótese do art. 75, *inciso **II***, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal n.º055/2023, e demais legislação aplicável.
Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de eletrodomésticos para o Clube Operário, (conforme termo de referência).
Data da sessão: **05 de maio de 2026.**
Horário da Apresentação de Propostas: 9:00 hrs.
Email: compras@sertanopolis.pr.gov.br
Endereço: Avenida Dr. Vacyr Gonçalves Pereira, 342, Centro, Sertanópolis – Pr, CEP: 86.170-000, Sala de Compras e Licitações.

Para fins de elaboração de propostas os interessados poderão obter informações sobre a contratação no site https://sertanopolis.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes , através da íntegra do Aviso de Dispensa de Licitação e Termo de Referência. As propostas poderão ser protocoladas de segunda a sexta de 08h30 as 11h30 e 13h30 as 17h00 ou pelo e-mail: compras@sertanopolis.pr.gov.br, até o prazo final de apresentação.

Sertanópolis, 27 de abril de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

ANDRÉ SOLANO SOUTO
Coordenador Geral de Licitações

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:CC93B386

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO Nº 19/2026

AVISO DE LICITAÇÃO Nº 19/2026
Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Sertanópolis, por meio da Coordenadoria Geral de Licitações, sediada Avenida Dr. Vacyr Gonçalves Pereira nº 342, centro, Sertanópolis, Estado do Paraná, CEP: 86.170-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço por item, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 055/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital no **dia 15 de maio de 2026, às 09h00min** no endereço eletrônico: www.gov.br/compras o recebimento das propostas, conforme especificado no Edital de Licitação nº 19/2026 na modalidade Pregão Eletrônico. Participação exclusiva para MEI/ME/EPP. Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico supracitado e/ou e-mail: compras@sertanopolis.pr.gov.br. **Objeto da Licitação:** Registro de preço para aquisição de alimentos, produtos de higiene, limpeza, copa

e cozinha necessários para suprir a demanda contínua da Assistência Social e de seus serviços vinculados.
Sertanópolis, 27 de abril de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

ANDRÉ SOLANO SOUTO
Coordenador Geral de Licitações

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:2C426469

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
2º TERMO ADITIVO

2º TERMO ADITIVO – REF. CONTRATO Nº. 15/2025
CONCORRÊNCIA Nº. 03/2025

Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para construção de cobertura metálica para abrigo de carros oficiais - Sermusa, com 568.24m2, altura de 4,50m e fechamento do terreno em alambrado, obra localizada há rua Jose Martins lote 5, quadra 3 - CEP: 86170-000 – conjunto Pedro Domingos Ortega, Sertanópolis - Pr.

Ao Instrumento Particular de prorrogação de Contrato, para contratação de médico clínico geral de Pessoa Jurídica referente ao contrato nº 13/2025, objeto da Concorrência nº. 02/2025, firmado entre o **SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº. 78.318.359/0001-07, com sede na rua Senador Souza Naves, Nº 487, em Sertanópolis, estado do Paraná, neste ato representado pela diretora superintendente Sra. **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade R.G. Nº 648.871.09-9, inscrita no CPF/MF sob n.º 031.604.949-26, residente e domiciliada na cidade de Sertanópolis/PR, doravante denominado CONTRATANTE e empresa **J.H.B ENGENHARIA LTDA,** CNPJ Nº 35.752.946/0001-99, situada na Rua Mato Grosso, nº 2905, Santa Eliza, CEP: 15505-185, Votuporanga/SP, telefone: (17)99163-9591, e-mail: jhb.engenharialtda@gmail.com, neste ato representado pelo senhor **JOÃO HENRIQUE BONI GUIMARÃES**, com cédula de identidade nº 47.590.071-6, inscrito no CPF Nº 389.014.918-93, residente e domiciliado na cidade de Votuporanga/SP, doravante denominada CONTRATADA.
Cláusula Primeira.
O presente termo aditivo tem por objeto a alteração da Terceira *Cláusula – do valor do contrato*, de n.º 15/2025 da concorrência nº 03/2025, no valor total de R$ 9.331,41 (nove mil reais, trezentos e trinta e um reais e quarenta e um centavos), de acordo com a Lei 14.123/21.
Cláusula Segunda.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas.
E, por estarem justos certos e acordados com o presente TERMO ADITIVO, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que serão anexadas ao Contrato Inicial, feito na época e aditado nesta oportunidade na presença das testemunhas constantes.

Sertanópolis, 27 de Abril de 2026

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde

JOÃO HENRIQUE BONI GUIMARÃES
J.H.B Engenharia LTDA

Publicado por:
Jamily Karly da Silva Galindo
Código Identificador:8DFFBFDF

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
DESPACHO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 06/2026
Conforme Lei 14.133/2021 – Art. 74

Assunto: Dispensa de Licitação. Despacho: Procedo à contratação, por inexigibilidade de licitação, da Empresa **INGÁ CAMINHÕES LTDA**, com sede na Rodovia BR 101, S/N, IÇARA/SC, inscrita no CNPJ n.º 23.008.729/0001-00, representado neste ato pelo Sr. **MAYLSON HEY FAGUNDES**, portador do RG N.º 9.719.095-0 SSP/PR, e CPF/MF N.º 065.306.539-61, residente e domiciliado na cidade de Londrina-PR, para Aquisição de veículo de acordo com a Resolução SESA nº 1533/2025, veículo MINIBUS 20+1, tipo DPM (Dispositivo de plataforma móvel), através de adesão a Ata de Registro de Preços Consolidada nº 031/2024, originária do Pregão Eletrônico nº 031/2024, obtido através do Processo Administrativo Licitatório Eletrônico nº 31/2024-e, realizado pelo Consórcio Público Intermunicipal da Região do Alto Uruguai - CIRAU, com base no artigo 74, da Lei nº. 14.133/2021, no valor global de **R$ 403.620,00 (Quatrocentos e três mil seiscentos e vinte reais)**, pelo período de 12 (doze) meses, com base no artigo 74 e 86, § 6º da Lei nº. 14.133/21, conforme o que consta no processo em epígrafe.

Sertanópolis, 27 de Abril de 2026

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente do SERMUSA

Publicado por:
Jamily Karly da Silva Galindo
Código Identificador:76437500

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO - INEXIGIBILIDADE 06/2026

CONTRATO N.º 23/2026 ID1814

DO CONTRATANTE: SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE, autarquia municipal inscrita no CNPJ/MF n.º 78.318.359/0001-07, com endereço na Rua Senador Souza Naves n.º 487, Sertanópolis - PR representado por sua Diretora Superintendente, a Sra. **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA**, portadora da cédula de identidade registro geral n.º 6.487.109-1/SESP-PR, inscrita no CPF(MF) sob n.º 031.604.949-26, residente e domiciliada na cidade de Sertanópolis/PR.
DO CONTRATADO: INGÁ VEÍCULOS LTDA, inscrita no CNPJ Nº 23.008.729/0001-00, representado pelo Sr. **MAYLSON HEY FAGUNDES**, portador do RG N.º 9.719.095-0 SSP/PR, e CPF/MF N.º 065.306.539-61, residente e domiciliado na cidade de Londrina-PR. *Doravante denominada contratada.*
DO OBJETO: Aquisição de veículo de acordo com a Resolução SESA nº 1533/2025, veículo MINIBUS 20+1, tipo DPM (Dispositivo de plataforma móvel), através de adesão a Ata de Registro de Preços Consolidada nº 031/2024, originária do Pregão Eletrônico nº 031/2024, obtido através do Processo Administrativo Licitatório Eletrônico nº 31/2024-e, realizado pelo Consórcio Público Intermunicipal da Região do Alto Uruguai - CIRAU, com base no artigo 74, da Lei nº. 14.133/2021.

DO VALOR TOTAL: R$ 403.620,00 (Quatrocentos e três mil seiscentos e vinte reais)

DO PRAZO: O presente terá sua vigência pelo período de 12 (doze) meses.

Sertanópolis, 28 de Abril de 2026

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente do SERMUSA

Publicado por:
Jamily Karly da Silva Galindo
Código Identificador:B6F653AD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 18

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA		
Período: Março de 2026		
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA		R$ 1,00
	Nota	**Exercício Atual**
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Ingressos		**100.348,74**
Transferências recebidas		100.000,00
Outras Receitas/Ingressos Operacionais		348,74
Desembolsos		**95.562,79**
Pessoal e demais despesas		81.392,75
Outros desembolsos operacionais		14.170,04
Fluxo de caixa líquido das atividades operacionais (I)		**4.785,95**
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I + II + III)		**4.785,95**
Caixa e Equivalente de caixa inicial		48.747,88
Caixa e Equivalente de caixa final		53.533,83

QUADRO DE TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS E CONCEDIDAS	
Município: Sulina	
Estado do Paraná	
Período: Março de 2026	
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA	R$ 1,00
	Exercício Atual
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES RECEBIDAS	
Intragovernamentais	100.000,00
Total das transferências recebidas	**100.000,00**

QUADRO DE DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO	
Município: Sulina	
Estado do Paraná	
Período: Março de 2026	
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA	R$ 1,00
	Exercício Atual
Legislativa	81.392,75
Total dos Desembolsos de Pessoal e Demais Despesas por Função	**81.392,75**
Nota: A Demonstração dos Fluxos de Caixa é elaborada pelo método direto, isto é, evidencia somente as movimentações ocorridas no caixa e seus equivalentes (bancos). Os valores apresentados consideram a movimentação das contas Intra OFSS.	

Publicado por:
Jackson Roberto Schneider
Código Identificador:EEB6675A

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 8

Demonstrativo da Despesa por Funções, Subfunções e Programas				
Camara Municipal de Sulina Conforme o Vínculo com os Recursos				
Exercício de 2026 - Anexo 8, da Lei 4.320/64				
Unidade Gestora : CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA				
Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Total
01.000.0000	Legislativa	90.665,92		90.665,92
01.031.0000	Ação Legislativa	90.665,92		90.665,92
01.031.0001	Dar cumprimento às funções básicas do Poder Legislativo, legislar e fiscalizar os atos administrativos.	90.665,92		90.665,92
Total		90.665,92		90.665,92
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 27/Abr/2026, 09h e 29m.				

Publicado por:
Jackson Roberto Schneider
Código Identificador:0DF4E9D2

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 9

Demonstrativo da Despesa por Funções			
Camara Municipal de Sulina	**Março de 2026 - Anexo 9, da Lei 4.320/64**		
Unidade Gestora : CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA			
Órgão	**Função**	**Despesa Executada**	**Total**
01	CÂMARA MUNICIPAL		
	01 Legislativa	90.665,92	90.665,92

Unidade Gestora : CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA	
---------- **Resumo** ----------	
Função	**Despesa Executada**
01 Legislativa	90.665,92
Total Geral	90.665,92
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 27/Abr/2026, 09h e 32m.	

Publicado por:
Jackson Roberto Schneider
Código Identificador:9D20D95F

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA
DECRETO Nº 025/2026

Dispõe sobre a criação, a organização, as atribuições e o funcionamento do Núcleo Técnico de Saúde e Segurança do Trabalho – NSST, e estabelece diretrizes para a gestão de riscos ocupacionais no âmbito da Administração Pública Municipal de Sulina, Estado do Paraná.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SULINA/PR, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Constituição Federal, Constituição Estadual e art. 92, inciso XXV da Lei Orgânica do Município e:

CONSIDERANDO o disposto no art. 7º, inciso XXII, da Constituição Federal, que assegura a redução dos riscos inerentes ao trabalho, por meio de normas de saúde, higiene e segurança;

CONSIDERANDO o disposto no art. 37 da Constituição Federal, especialmente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, que regem a Administração Pública;

CONSIDERANDO as disposições da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, especialmente quanto às Normas Regulamentadoras (NRs) expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego, com destaque para a NR-01, que trata do Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GRO) e do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR);

CONSIDERANDO as obrigações impostas ao ente público quanto ao envio de informações de Saúde e Segurança do Trabalho ao sistema eSocial, especialmente os eventos S-2210 (Comunicação de Acidente de Trabalho), S-2220 (Monitoramento da Saúde do Trabalhador) e S-2240 (Condições Ambientais do Trabalho);

CONSIDERANDO as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos, especialmente quanto à responsabilidade da Administração na fiscalização da execução contratual e na mitigação de riscos;

CONSIDERANDO a necessidade de implementação de práticas de governança pública, gestão de riscos e controle interno, conforme orientações dos órgãos de controle;

C**ONSIDERANDO** a inexistência de unidade administrativa formal estruturada para a gestão de Saúde e Segurança do Trabalho no âmbito do Município;

CONSIDERANDO a necessidade de organização, padronização e institucionalização das ações de Saúde e Segurança do Trabalho, com definição clara de competências, fluxos e responsabilidades;

CONSIDERANDO, por fim, que a criação de instância técnica de coordenação não implica aumento de despesas, criação de cargos ou ampliação de estrutura física, tratando-se de medida de organização administrativa;

CONSIDERANDO o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sulina, instituído pela Lei Complementar nº 1.139/2023, especialmente o disposto nos arts. 36, 58 e 83, que tratam da aptidão física e mental, da responsabilidade funcional e do uso de equipamentos de proteção individual;

DECRETA:

CAPÍTULO I – DA INSTITUIÇÃO E ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

Art. 1º Fica instituído o Núcleo Técnico de Saúde e Segurança do Trabalho – NSST, no âmbito da Administração Pública Municipal de Sulina, com a finalidade de organizar, coordenar e monitorar as ações de Saúde e Segurança do Trabalho, em consonância com os princípios da administração pública, as normas de gestão de riscos e as diretrizes de governança institucional.

Art. 2ºO NSST atuará em relação aos servidores públicos municipais da Administração Direta e Indireta do Município de Sulina, bem como aos trabalhadores que desempenhem atividades em seus ambientes de trabalho, constituindo instância técnica, de caráter funcional e não estrutural, de coordenação, assessoramento e monitoramento das ações de Saúde e Segurança do Trabalho, restritas ao âmbito interno da Administração Pública Municipal.

Art. 3ºO NSST tem como finalidade a coordenação estratégica, o acompanhamento e a verificação de conformidade formal e documental das ações de prevenção de acidentes e de cumprimento das Normas Regulamentadoras no âmbito da Administração Pública Municipal, no exercício de suas atribuições de caráter funcional e não estrutural, visando à redução de riscos ocupacionais e ao fortalecimento da gestão de Saúde e Segurança do Trabalho, ressalvada a atuação direta na execução das medidas de controle.

Art. 4ºO NSST será vinculado administrativamente à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, assegurada independência técnica no âmbito de suas atribuições.
§ 1º Fica assegurada a segregação de funções entre as atividades de execução técnica e operacional, atribuídas exclusivamente à empresa especializada contratada, e as atividades de coordenação, monitoramento e mera verificação de conformidade formal e documental, atribuídas ao NSST, não implicando, em qualquer hipótese, responsabilidade pela correção técnica das informações produzidas, nem configurando validação técnica, homologação, certificação ou assunção de responsabilidade sobre o conteúdo técnico dos documentos analisados.
§ 2º A implementação das medidas de controle, a adequação dos ambientes de trabalho, o fornecimento de equipamentos de proteção e o cumprimento das normas de Saúde e Segurança do Trabalho (SST) constituem responsabilidade das Secretarias Municipais, por meio de seus gestores, no âmbito de suas competências administrativas e disponibilidade orçamentária, cabendo-lhes assegurar a execução das medidas necessárias à mitigação dos riscos apontados.
Art. 4º-A. Fica estabelecida, no âmbito da gestão de Saúde e Segurança do Trabalho do Município, a segregação de funções entre as atividades de coordenação, assessoramento e monitoramento, atribuídas ao Núcleo Técnico de Saúde e Segurança do Trabalho – NSST, as atividades de execução técnica e operacional, atribuídas à empresa especializada contratada e aos profissionais legalmente habilitados, e as atividades de implementação e gestão administrativa, atribuídas aos gestores das unidades administrativas.
§ 1º As atribuições do NSST possuem natureza exclusivamente técnica, consultiva, orientadora, de coordenação e de monitoramento, não lhe competindo a execução direta de atividades operacionais, a elaboração de laudos técnicos, a realização de medições, a implementação de medidas de controle ou a gestão administrativa de recursos.
§ 2º A responsabilidade técnica pela elaboração, conteúdo, fidedignidade e qualidade dos documentos de Saúde e Segurança do Trabalho, incluindo programas, laudos, avaliações ambientais e demais registros técnicos, recai exclusivamente sobre os profissionais legalmente habilitados e sobre a empresa especializada contratada.
§ 3º A responsabilidade pela implementação das medidas de controle, pela organização dos ambientes de trabalho, pelo fornecimento de equipamentos de proteção e pela gestão dos riscos ocupacionais recai sobre os Secretários Municipais, Diretores e chefias imediatas, no âmbito de suas respectivas unidades administrativas.
§ 4º A atuação do NSST e de seus integrantes, inclusive quando exercida por servidor ocupante do cargo de Técnico em Segurança do Trabalho, não caracteriza responsabilidade técnica pelas atividades de Saúde e Segurança do Trabalho do Município, nem implica corresponsabilidade por eventuais acidentes, danos ou não conformidades decorrentes da execução das atividades pelas unidades administrativas ou por terceiros, inclusive em razão de sua formação ou cargo de origem.
§ 5º O exercício das atribuições de coordenação, assessoramento e monitoramento pelo NSST não configura substituição das competências legais dos gestores, nem transferência de responsabilidade administrativa, permanecendo cada agente responsável pelos atos praticados no âmbito de suas atribuições.
§ 6º A eventual atuação técnica subsidiária dos integrantes do NSST não altera a natureza de suas atribuições no âmbito do Núcleo, não implicando assunção de responsabilidade técnica pelos documentos, análises ou atividades executadas por terceiros ou pelas unidades administrativas.
§ 7º A atuação do NSST não se confunde com atividade de fiscalização externa, auditoria independente ou poder de polícia administrativa, restringindo-se ao âmbito interno de coordenação, assessoramento e monitoramento institucional.

CAPÍTULO II – DA NATUREZA JURÍDICA E ATRIBUIÇÕES

Art. 5º. O NSST constitui instância técnica de coordenação e assessoramento, de caráter funcional e não estrutural, configurando-se como ato administrativo interno, sem criação de unidade administrativa formal na estrutura organizacional do Município, com atuação nos termos da segregação de funções estabelecida no art. 4º-A deste Decreto.
§ 1º A responsabilidade técnica pela elaboração, execução e qualidade das atividades de Saúde e Segurança do Trabalho recai sobre os profissionais legalmente habilitados ou empresa especializada contratada, nos termos do art. 4º-A, § 2º, deste Decreto.
§ 2º As atividades de que trata o § 1º compreendem, dentre outras, a elaboração de laudos técnicos, programas de prevenção (PGR, PCMSO), avaliações ambientais, medições quantitativas, treinamentos obrigatórios e demais atividades de natureza técnica especializada.
§ 3º A atuação do NSST restringe-se às funções de coordenação e monitoramento, sem prejuízo da apuração de responsabilidade administrativa por omissão dolosa ou culposa devidamente caracterizada, no âmbito de suas atribuições formais previstas neste Decreto.
§ 4º A atuação dos integrantes do NSST observará a natureza de coordenação, assessoramento e monitoramento estabelecida no art. 4º-A deste Decreto, não implicando assunção de responsabilidade pela execução das atividades de Saúde e Segurança do Trabalho.

Art. 6º. A execução técnica e operacional das ações de Saúde e Segurança do Trabalho será realizada por empresa especializada contratada, nos termos do respectivo contrato administrativo e da legislação vigente, cabendo ao NSST a coordenação, o acompanhamento e a verificação da completude formal e da conformidade documental das entregas.
§ 1º A responsabilidade técnica pela execução dos serviços, pela qualidade das atividades desenvolvidas e pelas informações produzidas recai sobre a empresa contratada e seus profissionais legalmente habilitados, nos termos do art. 4º-A, § 2º, deste Decreto.
§ 2º A atuação do NSST observará a segregação de funções estabelecida no art. 4º-A deste Decreto, não implicando responsabilidade pela execução direta dos serviços técnicos, ressalvada a apuração de responsabilidade por omissão dolosa ou culposa devidamente caracterizada no âmbito de suas atribuições formais.

Art. 7º. Compete ao NSST, no exercício de suas funções de coordenação, acompanhamento e suporte técnico:
I – prestar assessoramento técnico às Secretarias Municipais em matéria de Saúde e Segurança do Trabalho (SST);
II – acompanhar a conformidade das ações de SST com o Decreto nº 014/2026;
III – verificar a conformidade formal, documental e a completude dos entregáveis da empresa contratada, limitando-se à conferência da existência dos documentos obrigatórios, da identificação do profissional responsável (ART/RRT) e do preenchimento dos campos exigidos, emitindo parecer opinativo quanto à conformidade documental, nos termos do art. 4º-A deste Decreto;
IV – realizar inspeções técnicas de caráter orientativo, visando subsidiar a adoção de medidas preventivas pelas unidades

administrativas, sem prejuízo da competência fiscalizatória das chefias imediatas;
V – propor diretrizes técnicas para a prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho;
VI – estabelecer especificações técnicas, incluindo tipo, certificação (CA) e periodicidade de substituição dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), cabendo aos gestores das Secretarias Municipais e às chefias imediatas a aquisição, a conferência do recebimento, o controle de estoque, o fornecimento aos servidores e a fiscalização do uso efetivo.
VII – acompanhar a manutenção de registros técnicos pela empresa contratada, para fins de monitoramento institucional;
VIII – emitir recomendações técnicas por meio de sistema institucional oficial de comunicação, garantindo a rastreabilidade e a transparência do fluxo de governança;
IX – apoiar tecnicamente a fiscalização de contratos relacionados à SST, limitando-se à emissão de subsídios técnicos, sem assumir a gestão contratual ou a execução dos serviços;
X – requisitar informações, relatórios e documentos necessários ao desempenho de suas atribuições de coordenação e monitoramento;
XI – analisar, sob o aspecto técnico e documental, as investigações de acidentes de trabalho envolvendo servidores municipais, podendo promover a verificação dos registros e, quando necessário, realizar inspeções técnicas de caráter orientativo, inclusive mediante solicitação de apoio técnico especializado;
XII – notificar formalmente, por meio de registro em sistema institucional oficial, os gestores responsáveis sempre que identificar situação de risco relevante ou desconformidade;
XIII – estabelecer padrões técnicos para procedimentos operacionais e manuais de SST no âmbito municipal, a serem observados pelas unidades administrativas;
XIV – coordenar tecnicamente a sistematização e o monitoramento da gestão de riscos ocupacionais, não lhe competindo a implementação das medidas de controle;
XV – realizar a verificação de conformidade documental e a análise técnica subsidiária, com base em laudos elaborados por profissional ou empresa legalmente habilitada, para fins de apoio à instrução de processos de insalubridade e periculosidade, sem implicar a emissão de laudo técnico próprio.
XVI – manifestar-se tecnicamente em processos administrativos de aquisição de máquinas, equipamentos, mobiliário e insumos, limitando-se à verificação de adequação das especificações técnicas às Normas Regulamentadoras (NRs) vigentes;
XVII – registrar formalmente, em sistema institucional oficial, as situações de risco identificadas e não sanadas pelas unidades administrativas competentes, visando garantir a rastreabilidade, a transparência e a ciência institucional, inclusive para fins de eventual apuração de responsabilidade administrativa;
XVIII – propor e estabelecer indicadores técnicos de desempenho (KPIs), com base em dados fornecidos pela empresa contratada e pelos setores competentes, cabendo às respectivas unidades a responsabilidade pela fidedignidade, precisão e integridade das informações.
XIX – promover a padronização de fluxos administrativos relacionados à Saúde e Segurança do Trabalho, visando à rastreabilidade, à eficiência e à mitigação de riscos institucionais.
Parágrafo único. A análise prevista no inciso III restringe-se à verificação de conformidade formal e documental, nos termos do art. 4º-A deste Decreto.

CAPÍTULO III – DA COORDENAÇÃO

Art. 8º. O Núcleo Técnico de Saúde e Segurança do Trabalho – NSST será composto por servidores designados para atuação em caráter técnico, no âmbito da coordenação, acompanhamento e análise de conformidade das ações de Saúde e Segurança do Trabalho, sem prejuízo das atribuições de seus cargos de origem.
§ 1º A atuação dos integrantes do NSST dar-se-á no âmbito da gestão estratégica e da verificação de conformidade formal e documental das ações de Saúde e Segurança do Trabalho, nos termos do art. 4º-A deste Decreto.
§ 2º A responsabilidade técnica profissional pela elaboração, fidedignidade de dados, medições, metodologias e conclusões constantes nos documentos de SST (PGR, PCMSO, LTCAT, laudos e eventos do eSocial) recai sobre empresa ou profissional legalmente habilitado, não sendo atribuída aos integrantes do NSST a responsabilidade pela elaboração técnica desses documentos.
§ 3º A participação dos membros do NSST não descaracteriza as atribuições de seus cargos de origem, devendo ocorrer mediante compatibilização de agendas e planejamento prévio, cabendo às chefias imediatas viabilizar a liberação necessária, observada a prioridade das ações de Saúde e Segurança do Trabalho quando caracterizada situação de risco relevante, identificada em análise técnica do NSST, nos termos deste Decreto.
§ 4º A atuação do Coordenador do NSST restringe-se à coordenação, organização, monitoramento e assessoramento institucional, não implicando execução de atividades operacionais nem responsabilidade pela implementação de medidas de controle ou pela gestão direta dos riscos ocupacionais.
§ 5º A designação de servidor ocupante de cargo técnico para compor ou coordenar o NSST não implica atribuição de responsabilidade técnica individual pelas ações de Saúde e Segurança do Trabalho do Município.
§ 6º As atribuições técnicas exercidas no âmbito do NSST terão caráter de assessoramento, análise, orientação e apoio técnico institucional, não implicando execução direta de atividades técnicas especializadas, cuja responsabilidade recai sobre empresa ou profissional legalmente habilitado.
§ 7º A atuação dos servidores com atribuições técnicas no âmbito do NSST destina-se ao assessoramento, à análise, à orientação e ao acompanhamento das ações de SST, com vistas à identificação de riscos e à proposição de medidas preventivas, não lhes competindo a execução direta de atividades operacionais, permanecendo a responsabilidade pela implementação das medidas de controle com os gestores das unidades administrativas.
§ 8º A designação dos membros do Núcleo Técnico de Saúde e Segurança do Trabalho – NSST, bem como a indicação de seu coordenador, será realizada por meio de portaria específica, observada a compatibilidade com as atribuições dos cargos de origem dos servidores.

CAPÍTULO IV – DA EXECUÇÃO TÉCNICA

Art. 9º. A atuação do NSST no acompanhamento das ações de Saúde e Segurança do Trabalho observará o disposto no art. 6º deste Decreto, limitando-se à coordenação, ao acompanhamento e à verificação de conformidade formal e documental das entregas.
§ 1º A responsabilidade técnica pela elaboração, execução e qualidade dos serviços recai sobre a empresa contratada e seus profissionais legalmente habilitados, nos termos do art. 4º-A, § 2º, deste Decreto.
§ 2º Compete ao NSST a verificação da completude formal e da conformidade documental das entregas, não lhe sendo atribuída a execução direta das atividades técnicas.
§ 3º O exercício das atribuições do NSST não implica atestação de mérito técnico dos documentos analisados, observado o disposto no art. 4º-A deste Decreto.

Art. 10. A atuação do Coordenador do NSST observará o disposto no art. 8º, §§ 7º e 8º, deste Decreto, restringindo-se à coordenação, acompanhamento e verificação de conformidade formal e documental das entregas realizadas pela empresa especializada contratada.
§ 1º A responsabilidade técnica pelos documentos de Saúde e Segurança do Trabalho recai sobre a empresa contratada e seus profissionais legalmente habilitados, nos termos do art. 4º-A, § 2º, deste Decreto.
§ 2º A atuação do Coordenador não implica atestação de mérito técnico dos documentos analisados, observado o disposto no art. 4º-A deste Decreto.

CAPÍTULO V – DO PODER DE REQUISIÇÃO E DO DEVER DE COLABORAÇÃO

Art. 11. No exercício de suas atribuições de coordenação, monitoramento e verificação de conformidade, o NSST poderá requisitar informações, documentos, acesso a instalações e apoio técnico das Secretarias Municipais e demais unidades administrativas, sendo obrigatória a colaboração das unidades envolvidas.

§ 1º As unidades administrativas e seus respectivos gestores deverão franquear ao NSST o acesso às instalações, máquinas, equipamentos e locais de trabalho, bem como fornecer, de forma tempestiva, completa e fidedigna, as informações e documentos necessários à instrução técnica das demandas de SST.
§ 2º A responsabilidade pela veracidade, integridade e atualização dos dados e documentos disponibilizados ao NSST recai sobre o órgão de origem, cabendo ao Núcleo a análise de conformidade formal e documental, nos termos deste regulamento.
§ 3º O descumprimento injustificado das solicitações do NSST, a criação de embaraços ao acesso técnico ou o fornecimento de dados dolosamente incompletos ou inverídicos que comprometam a gestão de SST, deverão ser formalmente comunicados pela Coordenação à autoridade superior e à Controladoria Interna, para fins de apuração de responsabilidade administrativa.
§ 4º A atuação do NSST observará o disposto no art. 4º-A, § 7º, deste Decreto.
§ 5º As unidades administrativas deverão articular-se com o NSST para integração das ações de Saúde e Segurança do Trabalho aos processos administrativos e operacionais do Município.
§ 6º As solicitações de análise, manifestação ou atuação do NSST deverão ser formalizadas por meio do sistema institucional oficial, não se caracterizando como demanda institucional válida comunicações realizadas exclusivamente por meios informais.
§ 7º As requisições e notificações emitidas pelo NSST serão dirigidas às unidades administrativas e seus gestores, não se caracterizando como determinação direta a servidores específicos, devendo a execução das ações ocorrer no âmbito da organização interna de cada unidade.

CAPÍTULO VI – DAS RESPONSABILIDADES

Art. 12. As atividades desenvolvidas pelo NSST possuem natureza técnica, consultiva, orientadora e de coordenação estratégica, configurando-se como suporte à tomada de decisão da Administração Pública Municipal.
§ 1º A atuação do NSST não implica a execução direta de atividades operacionais, a gestão administrativa de pessoal, a ordenação de despesas ou a implementação física de medidas de controle, observada a segregação de funções estabelecida no art. 4º-A deste Decreto.
§ 2º A responsabilidade pela efetivação das medidas de controle, pela alocação de recursos financeiros e orçamentários e pela correção dos riscos ocupacionais identificados recai sobre os gestores das Secretarias Municipais, nos termos do art. 4º, § 2º, e art. 4º-A, § 3º, deste Decreto.
§ 3º A emissão de pareceres, recomendações ou notificações técnicas pelo NSST constitui subsídio à gestão, não vinculando o Núcleo à execução das medidas nem lhe atribuindo responsabilidade pela sua implementação, a qual compete aos gestores das unidades administrativas, nos termos deste Decreto.
§ 4º Compete aos gestores das Secretarias Municipais assegurar a implementação efetiva das medidas de controle de riscos ocupacionais identificadas.
§ 5º Compete às unidades administrativas assegurar a existência, atualização e cumprimento dos documentos obrigatórios de Saúde e Segurança do Trabalho aplicáveis às suas atividades, incluindo programas, procedimentos operacionais, registros de capacitação e demais documentos exigidos pelas normas vigentes.
§ 6º A responsabilidade dos gestores pela gestão dos riscos ocupacionais independe da atuação do NSST, não sendo afastada pela ausência de manifestação técnica, recomendação ou notificação formal.

Art. 13. A gestão logística e administrativa dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Coletiva (EPCs), compreendendo os processos de aquisição, conferência de recebimento, controle de estoque, armazenamento, fornecimento regular e substituição, é de competência das respectivas Secretarias Municipais e de seus ordenadores de despesas.
§ 1º Compete às chefias imediatas de cada unidade administrativa a fiscalização quanto ao uso efetivo, à guarda e à adequada conservação dos dispositivos de proteção pelos servidores sob sua subordinação.
§ 2º Ao NSST não compete a gestão logística de estoques ou a execução de atos administrativos relacionados à aquisição, reposição ou gestão contratual de equipamentos de proteção.
§ 3º A atuação do NSST, no âmbito deste artigo, compreende:
I – estabelecer as especificações técnicas, tipos, certificações (CA) e periodicidade de substituição dos dispositivos;
II – registrar, conforme o disposto no art. 7º, inciso XVII, as situações de desabastecimento ou falha na fiscalização do uso, para fins de comunicação às autoridades competentes e adoção das medidas cabíveis.

Art. 14. Compete aos Secretários, Diretores e chefias imediatas o exercício do dever funcional de supervisão, controle e gestão contínua dos riscos ocupacionais, incluindo a identificação, avaliação, implementação de medidas de controle e monitoramento dos ambientes de trabalho, assegurando o cumprimento das Normas de Saúde e Segurança do Trabalho (SST) pelos servidores sob sua subordinação.
§ 1º O descumprimento das normas de SST pelos servidores, incluindo a recusa injustificada ao uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), a inobservância de procedimentos operacionais ou o descumprimento de diretrizes de segurança, constitui falta funcional sujeita a medidas disciplinares, nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.
§ 2º Compete às chefias imediatas a adoção das medidas administrativas cabíveis diante de situações de descumprimento das normas de SST, incluindo, quando necessário, a comunicação à unidade de Recursos Humanos para eventual instauração de procedimento disciplinar.
§ 3º A omissão dolosa ou culposa da chefia imediata quanto ao dever de fiscalização, à adoção das medidas cabíveis ou ao reporte de infrações de SST poderá ensejar a apuração de responsabilidade administrativa funcional do gestor, nos termos da legislação vigente.
§ 4º A atuação do NSST nas situações previstas neste artigo limita-se à orientação técnica, ao registro das inconformidades e à comunicação à chefia imediata, sem prejuízo de suas atribuições de monitoramento e coordenação, não lhe competindo a aplicação de sanções disciplinares ou a adoção de medidas administrativas de natureza punitiva.
§ 5º A omissão na adoção de medidas de controle, após ciência formal do risco identificado, caracteriza falha na gestão administrativa, sujeitando o gestor à apuração de responsabilidade funcional.
§ 6º Compete aos gestores comunicar previamente ao NSST a realização de atividades por terceiros que possam implicar exposição a riscos ocupacionais, bem como assegurar sua execução em conformidade com as normas de Saúde e Segurança do Trabalho.
§ 7º A ausência de comunicação prévia ao NSST ou a execução de atividades em desconformidade com as normas de SST não exime o gestor de sua responsabilidade pela adoção das medidas de controle, podendo ensejar apuração de responsabilidade administrativa.
§ 8º Compete aos gestores das unidades que realizam atividades externas ou em campo, inclusive visitas domiciliares, deslocamentos em vias urbanas ou rurais e uso de veículos ou motocicletas, assegurar a avaliação prévia dos riscos, a definição de procedimentos de segurança, o fornecimento de equipamentos adequados e a orientação dos servidores quanto às condições seguras de execução das atividades, devendo adotar as medidas necessárias no âmbito de sua gestão, podendo valer-se de subsídios técnicos no âmbito do NSST ou da empresa especializada contratada, não se transferindo a estes a responsabilidade pela implementação das medidas.
§ 9º Compete aos gestores assegurar que a operação de máquinas, equipamentos e veículos seja realizada exclusivamente por servidores ou trabalhadores devidamente habilitados, capacitados e autorizados, bem como garantir que tais equipamentos estejam em condições seguras de uso, com manutenção regular e atendimento às normas de segurança aplicáveis.
§ 10 Nas atividades que envolvam armazenamento, manuseio ou abastecimento de combustíveis e outros produtos inflamáveis, compete aos gestores assegurar a adoção de medidas de controle de riscos, incluindo procedimentos operacionais seguros, sinalização, disponibilização de equipamentos de emergência e orientação adequada aos trabalhadores.
§ 11 Nas atividades de saúde que envolvam exposição a agentes biológicos, compete aos gestores assegurar a adoção de protocolos de

biossegurança, o fornecimento de equipamentos de proteção adequados, a capacitação dos trabalhadores e a observância das normas técnicas aplicáveis.
§ 12 Nas atividades que envolvam trabalho em altura, poda de árvores, limpeza urbana, manejo de ferramentas ou outras atividades com potencial de risco elevado, compete aos gestores assegurar a adoção de procedimentos operacionais padronizados, a capacitação dos trabalhadores e o fornecimento de equipamentos de proteção adequados.
§ 13 A gestão de Saúde e Segurança do Trabalho constitui dever institucional permanente dos Secretários Municipais, Diretores e chefias imediatas, independentemente de provocação do NSST, sendo responsáveis pela adoção preventiva de medidas necessárias à eliminação, redução ou controle dos riscos ocupacionais no âmbito de suas unidades administrativas.
§ 14 Compete aos gestores das unidades administrativas assegurar a realização, atualização e reciclagem periódica dos treinamentos obrigatórios em Saúde e Segurança do Trabalho, conforme as Normas Regulamentadoras aplicáveis, bem como sempre que houver alteração de atividade, processo, equipamento ou identificação de novos riscos, devendo demandar sua execução à empresa especializada contratada, podendo valer-se de subsídios técnicos no âmbito do NSST para definição da necessidade, conteúdo e priorização, não se transferindo ao Núcleo a responsabilidade pela efetiva capacitação dos trabalhadores.
§ 15 A inexistência, insuficiência ou desatualização de treinamentos obrigatórios não exime o gestor da responsabilidade pela adoção imediata de medidas de controle de risco, ainda que pendente contratação ou execução por empresa especializada.

Art. 15. As recomendações técnicas emitidas pelo NSST possuem natureza de subsídio técnico fundamentado e constituem elemento de apoio ao processo de tomada de decisão das Secretarias Municipais para o planejamento, execução e correção das ações de SST.
§ 1º O registro da recomendação técnica pelo NSST, por meio de sistema institucional oficial, constitui ciência formal da autoridade administrativa quanto ao risco identificado, incumbindo-lhe a adoção das medidas cabíveis, podendo a omissão ensejar apuração de responsabilidade administrativa.
§ 2º A responsabilização por danos, acidentes ou passivos decorrentes da não implementação das medidas recomendadas dependerá de regular apuração, podendo ser atribuída à unidade administrativa que tenha dado causa à omissão, observadas as competências legais e a hierarquia funcional.
§ 3º Os gestores das unidades administrativas deverão se manifestar formalmente, por meio do sistema institucional oficial de comunicação, acerca das notificações emitidas pelo NSST, indicando as medidas adotadas ou a justificativa técnica para eventual não implementação dentro do prazo estabelecido na notificação ou, na sua ausência, em prazo razoável compatível com a natureza do risco.

Art. 16. A gestão e a fiscalização dos contratos administrativos que envolvam atividades de Saúde e Segurança do Trabalho são de responsabilidade dos gestores e fiscais de contrato designados, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, cabendo-lhes o acompanhamento da execução contratual, a verificação do cumprimento das obrigações assumidas pela contratada e a adoção das providências cabíveis em caso de irregularidades.
§ 1º O NSST atuará como unidade de assessoramento técnico à fiscalização contratual, podendo emitir subsídios, pareceres ou comunicações de inconformidade, não lhe competindo a gestão do contrato, a fiscalização administrativa direta ou a prática de atos típicos de gestão contratual.
§ 2º Os registros e manifestações técnicas emitidos pelo NSST deverão ser considerados no âmbito da fiscalização contratual, para fins de acompanhamento, registro e adoção das medidas administrativas cabíveis.
§ 3º A omissão do gestor ou fiscal de contrato quanto ao acompanhamento das obrigações relacionadas à Saúde e Segurança do Trabalho, bem como a não consideração das manifestações técnicas do NSST, poderá ensejar a apuração de responsabilidade administrativa, nos termos da legislação aplicável.
§ 4º As Secretarias Municipais são responsáveis por garantir que as atividades executadas por terceiros sob sua gestão cumpram integralmente as normas de Saúde e Segurança do Trabalho durante a execução dos serviços, incluindo a supervisão das condições de trabalho, sem prejuízo da responsabilidade técnica da contratada, não sendo atribuída ao NSST a fiscalização direta da execução operacional.

Art. 17. Nos processos de contratação de serviços, obras ou atividades executadas por terceiros que envolvam riscos ocupacionais, as Secretarias Municipais deverão submeter previamente ao NSST os respectivos termos de referência, projetos ou especificações técnicas, para manifestação quanto à conformidade com as Normas Regulamentadoras aplicáveis.
§ 1º A não submissão da documentação técnica ao NSST, ou o prosseguimento do processo sem a devida análise, caracteriza falha no fluxo institucional de gestão de SST, podendo ensejar a apuração de responsabilidade administrativa dos gestores envolvidos.
§ 2º A responsabilidade pela instrução do processo administrativo, pela condução da contratação, pela celebração do contrato e pela fiscalização da execução contratual recai sobre a Secretaria demandante e os fiscais de contrato designados, não sendo atribuída ao NSST a aprovação administrativa, a autorização de despesa ou a responsabilidade pelo objeto contratado.
§ 3º O NSST terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para manifestação técnica, contados do recebimento da documentação completa.
§ 4º O decurso do prazo sem manifestação não impede o prosseguimento do processo administrativo, não caracterizando aprovação técnica, anuência ou assunção de responsabilidade pelo NSST.
§ 5º O prazo previsto no § 3º poderá ser prorrogado, mediante justificativa técnica, quando a complexidade do objeto ou a necessidade de diligências assim o exigir.
§ 6º Nos casos em que forem identificados riscos ocupacionais relevantes, o NSST deverá registrar formalmente a inconformidade e comunicar a unidade demandante, cabendo a esta a adoção das providências cabíveis no âmbito de suas competências.
§ 7º A submissão de documentos ao NSST não transfere a este Núcleo a responsabilidade pela conformidade técnica, pela legalidade do processo administrativo ou pela execução contratual, permanecendo tais responsabilidades com a unidade demandante e os agentes competentes.

Art. 18. Compete à unidade de Recursos Humanos a gestão administrativa das informações de Saúde e Segurança do Trabalho (SST) relativas aos servidores municipais, incluindo o registro, a guarda, a atualização dos dados funcionais e o envio dos eventos ao eSocial, em conformidade com a legislação vigente e os manuais aplicáveis.
§ 1º A operacionalização do envio dos eventos de SST ao eSocial é de responsabilidade da unidade de Recursos Humanos, podendo ser realizada por empresa contratada ou sistema terceirizado, mantida a responsabilidade institucional do Município quanto à regularidade das informações prestadas.
§ 2º Compete ao setor de Recursos Humanos manter atualizados os registros de treinamentos, Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) e demais documentos obrigatórios no prontuário funcional dos servidores, assegurando sua organização, rastreabilidade e adequada guarda.
§ 3º A responsabilidade pela qualidade técnica e veracidade das informações de SST fornecidas para inserção nos sistemas recai sobre o profissional ou empresa que as elaborou, cabendo ao setor de Recursos Humanos a gestão e a transmissão dessas informações aos sistemas oficiais, não cabendo ao NSST a validação, conferência ou retificação dos dados transmitidos.
§ 4º Eventuais inconsistências, omissões ou falhas na transmissão dos eventos de SST ao eSocial decorrentes de erro operacional ou sistêmico serão apuradas conforme a origem da falha, não sendo atribuída ao NSST responsabilidade por inconsistências técnicas ou operacionais não relacionadas às suas atribuições de assessoramento.

CAPÍTULO VII – DOS REGISTROS E COMUNICAÇÕES

Art. 19. Todas as manifestações técnicas do NSST, incluindo relatórios, pareceres, recomendações, notificações, registros de inspeção e análises de conformidade, deverão ser formalizadas no

sistema institucional oficial de comunicação, garantindo-se a memória institucional, a rastreabilidade e o suporte à tomada de decisão administrativa.
§ 1º O NSST poderá estabelecer modelos padronizados de relatórios, pareceres, notificações e registros técnicos, visando à uniformização dos procedimentos e à melhoria da rastreabilidade.
§ 2º Os documentos emitidos pelo NSST no exercício de suas atribuições constituem atos administrativos dotados de presunção de legitimidade e veracidade, nos termos da legislação aplicável.
§ 3º O sistema institucional oficial de comunicação constitui o meio formal prioritário para a realização de notificações e orientações do NSST, assegurando a integridade, a rastreabilidade e a cronologia dos atos administrativos.
§ 4º A formalização dos atos no sistema institucional oficial caracteriza meio válido de ciência da unidade destinatária, produzindo efeitos a partir do registro, independentemente de confirmação de leitura.
§ 5º A utilização de meios informais, como correio eletrônico ou aplicativos de mensagens, não substitui o registro no sistema oficial para fins de formalização, podendo ser utilizada apenas como meio complementar de comunicação.
§ 6º O setor de compras, licitações e contratos deverá verificar, na fase de instrução dos processos administrativos que envolvam riscos ocupacionais, a existência de manifestação técnica do NSST quanto às especificações de Saúde e Segurança do Trabalho.
§ 7º A ausência de manifestação técnica do NSST nos autos não exime a unidade demandante do dever de assegurar a conformidade das contratações com as normas de SST, nos termos da legislação vigente.
§ 8º O registro formal das manifestações técnicas do NSST no sistema institucional oficial caracteriza a ciência da unidade administrativa quanto ao risco identificado, não implicando responsabilidade do Núcleo ou de seus integrantes pela não adoção das medidas recomendadas, cuja implementação compete aos gestores responsáveis.

CAPÍTULO VIII – DO PLANEJAMENTO E PRIORIZAÇÃO
Art. 20. As ações do NSST serão planejadas e executadas com base em critérios técnicos de priorização, considerando a gravidade dos riscos ocupacionais identificados, a criticidade das demandas institucionais e a capacidade operacional disponível.
§ 1º Terão prioridade de atendimento as situações que envolvam risco grave ou iminente, as investigações de acidentes de trabalho com lesão grave ou óbito, e as demandas com prazos legais relacionados ao cumprimento de obrigações junto ao eSocial.
§ 2º A observância dos critérios técnicos de priorização, em consonância com o planejamento das atividades do NSST, caracteriza o exercício regular de suas atribuições, não configurando, por si só, omissão administrativa.
§ 3º Em situações de força maior, limitação de recursos ou contingências extraordinárias que comprometam o atendimento tempestivo das demandas, o NSST deverá registrar formalmente as circunstâncias, o planejamento de atendimento e as medidas adotadas, para fins de rastreabilidade e transparência administrativa.
§ 4º A definição da ordem de atendimento das demandas pelo NSST observará critérios técnicos de risco, urgência e relevância, não caracterizando omissão a não atuação imediata em demandas de menor criticidade.
§ 5º O NSST poderá realizar reuniões técnicas periódicas com as unidades administrativas, sempre que necessário, para alinhamento de ações, acompanhamento de riscos ocupacionais e aprimoramento dos fluxos de gestão de Saúde e Segurança do Trabalho.

CAPÍTULO IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 21. Para o desempenho de suas competências, o NSST poderá contar com o apoio técnico de servidores de outras Secretarias, mediante anuência da autoridade competente, conforme a complexidade das demandas, sem prejuízo das atribuições inerentes aos seus cargos de origem.

Art. 22. Os casos omissos decorrentes da aplicação deste Decreto serão submetidos à deliberação da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, mediante análise técnica do NSST, observadas as Normas Regulamentadoras (NRs), a legislação vigente e os princípios da segregação de funções, da responsabilidade administrativa e da governança pública

Art. 23. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Paraná, 27 de abril de 2026; 40º da Emancipação e 38º de Administração.

GILBERTO JOAO ROSSI
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Em 27 de abril de 2026.

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:0A030327

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA
PORTARIA Nº 068/2026

Dispõe sobre a designação dos membros do Núcleo Técnico de Saúde e Segurança do Trabalho – NSST.

O Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Artigo 52, item XXIV conjugado com o Artigo 77, item II da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:
Artigo 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor o Núcleo Técnico de Saúde e Segurança do Trabalho – NSST:

I – Sandro José Morló, ocupante do cargo de Técnico em Segurança do Trabalho, matrícula nº 9644, Coordenador;

II – Ana Caroline Da Rosa Souza, ocupante do cargo de Diretora do Departamento de Engenharia, matrícula nº 9512, membro;

III – Regiane Lemes de Almeida, ocupante do cargo de auxiliar administrativo, matrícula nº 6300, Secretária.

Artigo 2º A atuação dos membros observará as disposições do Decreto nº 025/2026.

Artigo 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

GILBERTO JOÃO ROSSI
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Em 27/04/2026

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:5538588A

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE FOMENTO Nº 001/2026

PARTES: Município de Sulina e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Sulina (APAE).

OBJETO: O presente termo de FOMENTO tem como objeto formalizar a cooperação técnica e financeira entre o MUNICIPIO e a INTITUIÇÃO acima identificada objetivando o atendimento a crianças com deficiências, mediante o Atendimento Educacional Especializado, visando o seu desenvolvimento nos aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivo-linguísticos e sociais.

VALOR: O valor total é de R$ 188.851,03(cento e oitenta e oito mil, oitocentos e cinquenta e um reais e três centavos) e será repassado conforme a Portaria Interministerial do MEC, sendo que a primeira parcela deverá ser paga no ato de assinatura do presente termo e as demais subsequentes até o dia 05 de cada mês, durante a vigência do contrato.

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 74, caput, da Lei n°. 14.133/2021, Lei n.º 3.019/2014 e Lei Municipal nº 1.026, de 27 de fevereiro de 2020.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência e de execução deste Termo de FOMENTO será de 12 (doze) meses.

Sulina, 24 de abril de 2026.

GILBERTO JOÃO ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:03669B6B

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2026

Fundamentado no Art. 74, caput, da Lei n°. 14.133/2021, RATIFICO a INEXIGIBILIDADE de licitação para contratação ***"TERMO DE FOMENTO PARA COOPERAÇÃO FINANCEIRA ENTRE O MUNICÍPIO DE SULINA E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SULINA - APAE"***.
Contratante: Município de SULINA-PR
CNPJ: 80.869.886/0001-43
Contratada: *ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SULINA - APAE*
CNPJ: 01.998.591/0001-09
Vigência: DE 24/04/2026 A 24/04/2027
Valor: R$ 188.851,03 (cento e oitenta e oito mil, oitocentos e cinquenta e um reais e três centavos)
Fundamento: Art. 74, caput, da Lei n°. 14.133/2021, Lei n.º 3.019/2014 e Lei Municipal nº 1.026, de 27 de fevereiro de 2020. Sulina, 24 de abril de 2026.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:BDD29D52

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE ACORDO ADMINISTRATIVO REFERENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 153/2024

O Município de Sulina, torna público o termo de acordo administrativo referente ao contrato administrativo nº 153/2024 firmado entre o **MUNICÍPIO DE SULINA** e a contratada **MÁRCIO GALLINA CONSTRUÇÃO CIVIL E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELI**, que tem por objeto a regularização do Contrato Administrativo nº 153/2024, cujo prazo de vigência encontra-se encerrado, especialmente para formalizar a supressão parcial do objeto originalmente contratado. Sulina-PR, 23 de abril de 2026.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:F58D308E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 25/2026

ID: 2769

CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE TAPIRA
CNPJ: 75.801.738/0001-57

CONTRATADA – 64.290.793 RENAN FELIPE SANTOS FERNANDES PEREIRA
CNPJ: 64.290.793/0001-03

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2026

OBJETO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURAS COMO PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO E OUTROS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS DESTINADOS À REALIZAÇÃO DAS FESTIVIDADES EM COMEMORAÇÃO AO DIA DO TRABALHADOR, NO MUNICÍPIO DE TAPIRA, A SEREM CUSTEADAS COM RECURSOS PROVENIENTES DA SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO – SETU

VALOR – R$ 40.000,00 (quarenta mil reais)

VIGÊNCIA – 27 de abril de 2026 a 30 de junho de 2026

Tapira/PR, 27 de abril de 2026

Publicado por:
Edner Joao Peres da Silva
Código Identificador:470BCDD3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
PORTARIA N.º 28, DE 22 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Concessão de diárias para os fins que especifica.

A Presidente da Câmara Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Municipal n.º 2.042, de 20 de janeiro de 2023,

RESOLVE:

Art. 1.º Autorizar e conceder 01 (uma) diária sem pernoite no valor de R$282,22 (duzentos e oitenta e dois reais e vinte e dois centavos), ao Vereador Rafael de Mello, devido a viagem a ser empreendida na data de 22 de abril de 2026 e retorno no mesmo dia, tendo como origem o Município de Teixeira Soares e destino o Município de Curitiba/Paraná, para participar de reunião no gabinete do Deputado Estadual Luiz Guerra, na Assembleia Legislativa, a fim de solicitar emendas parlamentares para o Município, mediante comprovações legais.
Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

INÊS APARECIDA FERREIRA

Publicado por:
Juliano Slucarz
Código Identificador:A1AE88DB

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
RESOLUÇÃO N.º 05/2026

RESOLUÇÃO N.º 05/2026

SÚMULA: Diário de Bordo Veículo – fevereiro de 2026.

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher do Município de Teixeira Soares – Paraná, em reunião ordinária realizada no dia 07 de abril de 2026, registrada na Ata nº 04/2026, no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Municipal nº 2.197/2025.

Considerando que o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher tem a finalidade de fiscalizar e promover medidas e ações para a garantia dos direitos das mulheres, bem como formular, supervisionar e avaliar políticas públicas no âmbito municipal.

Considerando as Resoluções número 146/2025 e 191/2025 da Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa.

DELIBERA:

Art. 1º – aprovar o Diário de Bordo do veículo Volkswagen Virtus, placas UAY-2G18, destinado para a política municipal de atendimento à Mulher, referente ao mês de fevereiro de 2026.

Art. 2º – Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Teixeira Soares, 23 de abril de 2026.

MARIANE LUKAVY
Presidente do COMDIM

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:59AD01DA

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
RESOLUÇÃO N.º 06/2026

RESOLUÇÃO N.º 06/2026

SÚMULA: Diário de Bordo Veículo – março de 2026.

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher do Município de Teixeira Soares – Paraná, em reunião ordinária realizada no dia 07 de abril de 2026, registrada na Ata nº 04/2026, no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Municipal nº 2.197/2025.

Considerando que o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher tem a finalidade de fiscalizar e promover medidas e ações para a garantia dos direitos das mulheres, bem como formular, supervisionar e avaliar políticas públicas no âmbito municipal.

Considerando as Resoluções número 146/2025 e 191/2025 da Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa.

DELIBERA:

Art. 1º – aprovar o Diário de Bordo do veículo Volkswagen Virtus, placas UAY-2G18, destinado para a política municipal de atendimento à Mulher, referente ao mês de março de 2026.

Art. 2º – Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Teixeira Soares, 23 de abril de 2026.

MARIANE LUKAVY
Presidente do COMDIM

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:D2EA9B05

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 94/2026
REF: PREGÃO N° 25/2026

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: M RAFAEL EMPREENDIMENTOS LTDA, CNPJ nº nº 82.457.763/0001-20, com sede Terra Boa, Paraná, tendo como representante legal o(a) Sr(a). MARCEL FRANKLIN RAFAEL, CPF: 026.131.399-19, carteira de Identidade nº 5.763.296-8.

OBJETO: Registro de preços para uma eventual aquisição de Lanches para atendimento aos pacientes em Tratamento Fora do Município - TFD na cidade de Campo Mourão.,

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 110.315,00 (cento e dez mil, trezentos e quinze reais) , valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: A presente ARP terá vigência a partir de 24 de abril de 2026, com vencimento até 24 de abril de 2027, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 24 de abril de 2026..

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:F76E70B0

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 95/2026
REF: PREGÃO N° 24/2026

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: SARTORI & SARTORI LTDA, CNPJ nº nº 03.642.414/0001-02, com sede Terra Boa, Paraná, tendo como representante legal o(a) Sr(a). WILIAN ELISEU SARTORI, CPF: 053.303.839-19, carteira de Identidade nº 86807033.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA UMA EVENTUAL contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos, vans, micro ônibus e ônibus em atendimento a esta Prefeitura Municipal.,

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 185.635,00 (cento e oitenta e cinco mil, seiscentos e trinta e cinco reais) , valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: A presente ARP terá vigência a partir de 27 de abril de 2026, com vencimento até 27 de abril de 2027, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 27 de abril de 2026..

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:2DEDC212

LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO: 93/2026 REF: PREGÃO N° 114/2025

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: LOGAN-IT COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ nº 43.883.458/0001-49, com sede RODOVIA GOVERNADOR MARIO COVAS, S/N, JACUHY, CEP 29161230, Serra - ES, tendo como representante legal o(a) Sr(a). CHERRINE FONTES LEITE, CPF: 038.597.736-07, carteira de Identidade nº MG-10900931.

OBJETO: Contratação de empresa para Aquisição On-premises de Servidor Físico de Dados equipamento de poder operacional superior aos computadores pessoal projetado exclusivamente para armazenar, gerenciar e disponibilizar dados a outros computadores, sistemas ou usuários dentro de uma rede e/ou Internet, Storage NAS - equipamento dedicado para guardar grandes volumes de dados, com recursos avançados de segurança, redundância e compartilhamento em rede e Nobreak - equipamento que fornece energia elétrica de backup, armazenada em baterias internas..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 144.500,00 (cento e quarenta e quatro mil e quinhentos reais) , valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 24 de abril de 2026, com vencimento até 24 de abril de 2027, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/21, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 24 de abril de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:9EF8BCC3

LICITAÇÕES
EXTRATO DO DÉCIMO TERMO ADITIVO DE REDUÇÃO DE VALOR AO PREGÃO ELETRÔNICO N° 62/2025, ARP Nº 181/2025.

Pelo presente Termo Aditivo, as partes contratantes do Contrato de fornecimento, resolvem de comum acordo, reduzir o valor do referido Contrato, mediante as seguintes cláusulas:
CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Presidente Tancredo Neves, 240, inscrito no CNPJ/MF nº 75.793.786/0001-40, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e CPF sob o n° 534.948.579-20.

CONTRATADA: RODRIGUES COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA, inscrita (o) no CPF/CNPJ sob n. 46.213.535/0001-35, com sede/domicílio na (o) Avenida Melvin Jones, 721 - no Município de Terra Boa, neste ato representada (o) por Rogério Aragão, portador do CPF nº 033.489279-19 e cédula de identidade civil RG nº 8.678.565-0.

OBJETO: Registro de preços para aquisição de Combustíveis do tipo Etanol, Gasolina Aditivada, Gasolina Comum, óleo Diesel, óleo diesel S10 e arla, para abastecimento da frota de veículos do Município de Terra Boa – Paraná, através de Empresa estabelecida no Perímetro Urbano do Município de Terra Boa.

VALOR: R$:

Item	P. Unitário anterior	P. Unitário ajustado	Descrição
02	R$6,47	R$ 6,38	GASOLINA ADITIVADA
04	R$ 7,27	R$ 6,49	OLEO DIESEL S500
05	R$ 7,44	R$ 6,86	OLEO DIESEL S10

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril de 2026.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:287CB97C

LICITAÇÕES
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 95/2025 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 08/2025

O **MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ do MF sob o nº 75.793.786/0001-40, com sede na Rua Tancredo Neves, 240 - centro, no Município de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Senhor **VALTER PERES,** brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG no 2.003.293-6, inscrito no CPF sob o n° 534.948.579-20, neste ato denominado **CONTRATANTE** e, de outro, a ora denominada CONTRATADA, **FAVERO & SILVA – RADIOLOGIA LTDA,** inscrita CNPJ/MF n° 08.890.593/0001-10, sediada na Rua 7 de Setembro, 381, na Cidade de Pitangueiras, Estado do Paraná, neste ato representado pelo(a) Sr(a) **ISAAC GUILHERME LIMA VIEIRA SANTANA DE FARIAS,** portador do CPF: 110.352.519-06 e RG: 13.461.717-9, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Credenciamento realizado pelo processo de Inexigibilidade nº08/2025, nos termos da Lei nº. 14.133/2024 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 95/2025, que tem por objeto a **Contratação de empresa terceirizada para que instalem aparelhos de raios-x digital no Hospital Municipal e realize os exames dos pacientes com técnico em radiologia, disponibilizando o equipamento e o técnico em Radiologia para atendimento diurno presencial e noturno sobreaviso, para atender a Saúde Publica do Município de Terra Boa** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente instrumento tem por finalidade prorrogar o prazo de vigência do referido contrato até 30 de abril de 2027, com base no Art. 107 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA SEGUNDA
As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril de 2026.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:5B6D48C4

LICITAÇÕES
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 96/2022 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 03/2022

O **MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ do MF sob o nº 75.793.786/0001-40, com sede na Rua Tancredo Neves, 240 - centro, no Município de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Senhor **VALTER PERES**, neste ato denominado **CONTRATANTE** e, de outro, a ora denominada CONTRATADA, **CLINICA ECOIMAGEM LTDA - ME**, inscrita no CNPJ/MF n° 10.881.731/0001-47, sediada na RUA Presidente Kennedy, 521, na Cidade de TERRA BOA, Estado do Paraná, neste ato representado pelo(a) Sr(a) **DANIEL ALEJANDRO MACHADO**, portador do CPF nº 523.469.270-15 e RG nº 12.521.605-6, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Credenciamento realizado pelo processo de Inexigibilidade nº03/2022, nos termos da Lei nº. 8.666/93 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 96/2022, que tem por objeto o **Credenciamento de Pessoa Jurídica da Área da Saúde para Prestação de Serviços de exames de imagens e medicina nuclear, hiperbárica e fonoaudiologia, de forma complementar nos diagnósticos na atenção primária, Secretaria de Saúde e Hospital Municipal** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente instrumento tem por finalidade prorrogar o prazo de vigência do referido contrato até 28 de abril de 2027, com base no art. 57, da Lei 8666/93.

Paragrafo Primeiro: A fundamentação legal encontra-se amparada na lei ora revogada, que se encontrava vigente na época da celebração do contrato, embora a lei 8.666/93 tenha sido revogada, por força do contido no artigo 191§1º da Lei 14.133/2021, prevendo que aos contratos firmados com base na Lei antiga, seguirão por ela regidos até o final de sua vigência, considerando suas prorrogações.

CLÁUSULA SEGUNDA
As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de abril de 2026.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:151158EA

LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL A CONCORRÊNCIA Nº 03/2025

TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 398/2025, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE TERRA BOA - PR E A EMPRESA – J ARAUJO ENGENHARIA LTDA.

O **MUNICÍPIO DE TERRA BOA - PR**, com sede na Rua Presidente Tancredo Neves, 240 - Centro, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado(a) pelo Senhor VALTER PERES, inscrito no CPF sob nº 534.948.579-20, portador da carteira de identidade nº 2.003.293-6 e de outro lado a Empresa **J ARAUJO ENGENHARIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 35.561.928/0001-20, com sede na Rua Ministro Oliveira Salazar, nº4699, Zona III, Umuarama - PR, neste ato representada por **JOSÉ PAULO DE ARAUJO JUNIOR**, inscrito no CPF sob nº 099.881.809-77, portador da carteira de identidade nº 12.721.712-6, residente e domiciliado na Rua Santa Madalena, nº 4134, Umuarama - PR, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, assegurados os princípios administrativos da defesa, contraditório, razoabilidade e proporcionalidade;

Considerando o contrato administrativo nº 398/2025, datado de 04/11/2025, tendo por objeto a contratação de empresa para Construção de Praça contendo: chafariz, elemento urbanístico em concreto armado, espelho d'agua, mobiliário urbano;

Considerando que a empresa contratada deixou de cumprir com as obrigações contratuais incidindo nas irregularidades conforme processo administrativo nº 02/2026, tudo conforme os motivos fáticos e de direito expostos através das intimações e as notificações a ela anexas;

Considerando que foi garantido à empresa **J ARAUJO ENGENHARIA LTDA** o direito à ampla defesa e o contraditório, oportunidade em que foram apresentadas alegações pela contratada, devidamente analisadas e entendidas como improcedentes pela área técnica e por esta autoridade, não havendo nenhum fato novo ou justificativa capaz de afastar a conclusão pela **rescisão unilateral** da avença;

RESOLVE:

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica rescindido unilateralmente a partir de 27/04/2026, o **Contrato nº 398/2025**, decorrente da **Concorrência Eletrônica nº 03/2025**, firmado com a empresa **J ARAUJO ENGENHARIA LTDA**, acerca da execução da Construção de Praça contendo: chafariz, elemento urbanístico em concreto armado, espelho d'agua, mobiliário urbano.

CLÁUSULA SEGUNDA
A presente rescisão se dá pelo Município de TERRA BOA - PR, com amparo no artigo 137, inciso I, e artigo 138, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA
O resumo deste instrumento será publicado, por extrato, no Diário Oficial do Município.

O presente termo foi lavrado em duas vias de igual teor e forma, perante as testemunhas ao final identificadas.

Terra Boa, 27 de abril de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município de Terra Boa - PR

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:2519C1C4

LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO Nº 24/2026

Licitação Modalidade: **Pregão No 24/2026**

REGISTRO DE PREÇO PARA UMA EVENTUAL contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos, vans, micro ônibus e ônibus em atendimento a esta Prefeitura Municipal.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

1) SARTORI & SARTORI LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 03.642.414/0001-02 no valor total dos itens vencidos de R$ 185.635,00 (cento e oitenta e cinco mil, seiscentos e trinta e cinco reais).

Terra Boa, 27 de abril de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:5DBDBD3B

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 377/2026

Convoca candidato aprovado em Concurso Público e dá outras providências.

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Edital nº 001.023/2024, de 12 de março de 2024, que homologou o resultado final do Concurso Público, objeto do Edital n.º 001/2023, e tendo em vista, a desistência da candidata PRICILLA ROSA MENDONÇA, convocada através da Portaria Nº 336/2026,

RESOLVE

Art.1º Convocar o (a) cidadão (ã) abaixo para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicação da Presente Portaria na Imprensa Oficial do Município, comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Terra Boa para atender as exigências contidas nos itens n.º 10.2 e 10.3 do Edital de Concurso nº 001/2023, e tomar posse no cargo em que foi aprovado:

Cargo: MÉDICO
Nome do Candidato
ABRAÃO MORENO ROMANO
Art.2º O não comparecimento no prazo fixado pelo Artigo 1º, será considerado desistente e substituído na sequência, pelo imediatamente classificado (a).

Art.3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 27 de abril de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:311A38E9

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 378/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57 da Lei Complementar nº 05/2022, de 21 de setembro de 2022,

RESOLVE

Art. 1º AMPLIAR a jornada de trabalho da professora **JULIANA BRAVIN PICCOLO,** Classe A (Magistério), de **27/04/2026** a **08/05/2026** em substituição a Professora **MIRIAN LIE HAMADA,** que se encontra de atestado médico.

Art. 2º O valor da ampliação da jornada de trabalho terá como base o salário da referência inicial da Classe A, e terá caráter temporário extinguindo-se automaticamente a partir do momento em que a servidora deixar de exercer as funções objeto da ampliação.

Art. 3º A jornada suplementar constitui-se em vantagem de caráter pessoal, não se incorporando aos vencimentos ou proventos da aposentadoria.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 27 de abril de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ROSANE ESTELA RAIMUNDO ZAMPAR
Secretária de Educação e Cultura

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:977299B0

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 379/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57 da Lei Complementar nº 05/2022, de 21 de setembro de 2022,

RESOLVE

Art. 1º AMPLIAR a jornada de trabalho da professora **RENATA SILVA DE SOUZA,** Classe A (Magistério), de **27/04/2026** a **08/05/2026** em substituição a Professora **MIRIAN LIE HAMADA,** que se encontra de atestado médico.

Art. 2º O valor da ampliação da jornada de trabalho terá como base o salário da referência inicial da Classe A, e terá caráter temporário extinguindo-se automaticamente a partir do momento em que a servidora deixar de exercer as funções objeto da ampliação.

Art. 3º A jornada suplementar constitui-se em vantagem de caráter pessoal, não se incorporando aos vencimentos ou proventos da aposentadoria.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 27 de abril de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ROSANE ESTELA RAIMUNDO ZAMPAR
Secretária de Educação e Cultura

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:CC3AFDF6

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 380/2026

VALTER PERES Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, com base no Artigo 137 da Lei complementar nº 12/2025, de 10 de dezembro de 2025, que estabelece o Estatuto do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Terra Boa e com base na Perícia Médica realizada por Junta Médica Oficial,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde**,** a Senhora **MARTA DE FATIMA ALVES GUILLEN** servidora desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E ALIMENTAÇÃO.

Art. 2º A Licença de que trata o Artigo 1º será de **15/04/2026** a **04/05/2026.**

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, com efeitos retroativos a 15/04/2026.
Prefeitura do Município de Terra Boa, 27 de abril de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTÔNIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:8E4C1BB7

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 381/2026

VALTER PERES Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, com base no Artigo 137 da Lei complementar nº 12/2025, de 10 de dezembro de 2025, que estabelece o Estatuto do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Terra Boa e com base na Perícia Médica realizada por Junta Médica Oficial,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde**,** ao Senhor **LUIZ GUSTAVO BRITO BENETÃO** servidor desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS DE ENFERMAGEM E APOIO.

Art. 2º A Licença de que trata o Artigo 1º será de **14/04/2026** a **31/05/2026.**

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, com efeitos retroativos a 14/04/2026.
Prefeitura do Município de Terra Boa, 27 de abril de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTÔNIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:D093985B

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 382/2026

VALTER PERES Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, com base no Artigo 137 da Lei complementar nº 12/2025, de 10 de dezembro de 2025, que estabelece o Estatuto do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Terra Boa e com base na Perícia Médica realizada por Junta Médica Oficial,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde**,** a Senhora **RITA DE CASTRO BACARO** servidora desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º A Licença de que trata o Artigo 1º será de **21/04/2026** a **22/05/2026.**

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, com efeitos retroativos a 21/04/2026.
Prefeitura do Município de Terra Boa, 27 de abril de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTÔNIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:2EBEE516

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TERRA BOA – PR CACS/FUNDEB – CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL

ATA DA REUNIÃO CONJUNTA PARA APROVAÇÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

Aos vinte e dois dias do mês de abril do ano de 2026, às 15 horas, nas dependências do Centro Cultural Alécio Rampazzo Soccal, no município de Terra Boa – Paraná, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Educação e do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB (CACS-FUNDEB), em reunião conjunta, devidamente convocada, com a finalidade de analisar, discutir e deliberar sobre a **Política Pedagógica Municipal de Educação em Tempo Integral**. A reunião foi presidida pela Senhora Rosane Estela Raimundo Zampar, Secretária Municipal de Educação e Cultura, a Presidente do Conselho Municipal de Educação senhora Marcia Elena Lourenço Mari, e a Presidente do CACS FUNDEB a senhora Katsolene Benà da Silva conselheiros de ambos os conselhos. Dando início aos trabalhos, a Presidência apresentou a pauta da reunião e, na sequência, passou a palavra à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, que realizou a apresentação da referida política, destacando seus fundamentos legais, diagnóstico da rede municipal de ensino, objetivos, princípios, organização curricular, estratégias de implementação, mecanismos de monitoramento e avaliação, bem como as metas estabelecidas para a ampliação da Educação em Tempo Integral no município. Durante a exposição, foram enfatizados os avanços já alcançados pela rede municipal, especialmente os indicadores educacionais, bem como os desafios relacionados à ampliação da oferta de tempo integral, considerando a meta de atendimento de, no mínimo, 25% das matrículas. Destacou que a presente política encontra-se respalda nas normativas vigentes que regulamentam o financiamento da Educação em Tempo Integral, especialmente no que se refere à destinação e operacionalização dos recursos por meio do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB). Com as recentes atualizações normativas, os recursos destinados à Educação em Tempo Integral passam a ser incorporados à lógica de distribuição do FUNDEB, garantindo maior previsibilidade, continuidade e sustentabilidade financeira para a implementação das ações previstas. Aberta a palavra aos conselheiros, foram realizados apontamentos, questionamentos e contribuições, todos devidamente discutidos e esclarecidos pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, evidenciando a consistência técnica e a viabilidade da proposta apresentada. Após as discussões, a relatora apresentou o **Parecer Conjunto nº 001/2026**, manifestando-se favorável à aprovação da Política Pedagógica Municipal de Educação em Tempo Integral de Terra Boa – PR. Submetido à apreciação do plenário, o parecer foi colocado em votação, sendo **aprovado por unanimidade** pelos membros presentes. Ficou deliberado que a política deverá ser implementada conforme as diretrizes estabelecidas, com acompanhamento sistemático pelos Conselhos, garantindo a transparência, o controle social e o aprimoramento contínuo das ações. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e eu, Viviane Cristina Batista, lavrei a

presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes.

MARCIA ELENA LOURENÇO MARI
Presidente do Conselho Municipal de Educação

KATSOLENE BENÁ DA SILVA
Presidente do CACS-FUNDEB

VIVIANE CRISTINA BATISTA
Relatora

Assinaturas dos conselheiros:
Mara Cristina de Paula
Simone Aparecida Mari Bento
Geiziane Sinti Sommariva
Marta Rodrigues
Katia Beatriz de Souza

Helen Janaina Posse Pereira

Michele Aparecida Lucio Pimentel

Aline Claudia Piva Cavallini
Marcia Aparecida Tortola Hyoshimoto
Rozilda Felipe de Oliveira Vedovato
Maria De Loudes Brandão Jacinto
Aline Rafaeli Mancuzzo Cocati
Mariely Cristina Vrecchi Marques Rosa
Diemes Pomaroli Galhardo
Elaine Patricia de Melo
Elaine Aparecida Faria
Márcio Keiji Sato
Marcia Elena Lourenço Mari
Marcela Monte Aragão
Célia Aparecida da Silva Splendor
Anderson Ferreira Butura
Bruna Batista Garbin Aranha
Fernanda Gusmão
Naiane de Jesus Rodrigues
Sonia Ribeiro da Silva Blasques
Ricardo Rodrigues Faria

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:40AEDFCF

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TERRA BOA – PR CACS/FUNDEB – CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL

PARECER CONJUNTO Nº 001/2026
ASSUNTO: Análise e aprovação da Política Pedagógica Municipal de Educação em Tempo Integral de Terra Boa – PR.

I – RELATÓRIO
A Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Terra Boa – PR encaminha para análise e apreciação deste Conselho Municipal de Educação e do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB (CACS-FUNDEB) a **Política Pedagógica Municipal de Educação em Tempo Integral**, com o objetivo de instituir diretrizes, princípios, estratégias e mecanismos de implementação, monitoramento e avaliação da Educação em Tempo Integral na rede municipal de ensino.
O documento apresenta fundamentação legal consistente, alinhada à Constituição Federal, à Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), ao Plano Nacional de Educação (PNE), à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), à Lei nº 14.640/2023 (Programa Escola em Tempo Integral), bem como às normativas vigentes relativas à proteção de dados e direitos digitais de crianças e adolescentes.
Contempla, ainda, diagnóstico detalhado da rede municipal de ensino, definição de objetivos, princípios orientadores, organização curricular, estratégias de gestão, articulação intersetorial, mecanismos de governança, e sistema estruturado de avaliação, monitoramento e acompanhamento.

II – ANÁLISE
Após análise técnica do documento, verifica-se que a Política Pedagógica Municipal de Educação em Tempo Integral:

• Apresenta coerência com os marcos legais e normativos nacionais e estaduais vigentes;
• Está alinhada às diretrizes da Educação Integral, considerando o desenvolvimento pleno dos estudantes em suas dimensões cognitiva, física, emocional, social e cultural;
• Fundamenta-se em diagnóstico consistente da realidade educacional do município;
• Define metas claras e estratégias viáveis para a ampliação da oferta da educação em tempo integral;
• Estabelece mecanismos adequados de monitoramento, avaliação e controle social;
• Prevê a utilização responsável e transparente dos recursos públicos, em conformidade com as diretrizes do FUNDEB;
• Reforça o compromisso com a equidade, inclusão, justiça social e garantia de direitos;
• Contempla a proteção de dados pessoais e os direitos digitais de crianças e adolescentes no ambiente educacional;
• Valoriza a formação continuada dos profissionais da educação e a articulação intersetorial.

Destaca-se que a política apresenta caráter estruturante e estratégico, contribuindo significativamente para a melhoria da qualidade da educação pública municipal e para o cumprimento das metas educacionais estabelecidas.
Adicionalmente, destaca-se que a presente política encontra respaldo nas normativas vigentes que regulamentam o financiamento da Educação em Tempo Integral, especialmente no que se refere à destinação e operacionalização dos recursos por meio do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB).
Com as recentes atualizações normativas, os recursos destinados à Educação em Tempo Integral passam a ser incorporados à lógica de distribuição do FUNDEB, garantindo maior previsibilidade, continuidade e sustentabilidade financeira para a implementação das ações previstas.
Nesse contexto, a política municipal demonstra alinhamento com os mecanismos atuais de financiamento da educação básica, assegurando condições para sua execução de forma planejada, responsável e em conformidade com os princípios da gestão pública.

III – VOTO DO RELATOR
Diante do exposto, este relator manifesta-se **FAVORÁVEL** à aprovação da **Política Pedagógica Municipal de Educação em Tempo Integral de Terra Boa – PR**, por entender que o documento atende aos requisitos legais, pedagógicos e administrativos, constituindo instrumento fundamental para o fortalecimento da educação pública no município.

IV – DECISÃO DO PLENÁRIO
O Conselho Municipal de Educação de Terra Boa – PR, em conjunto com o CACS-FUNDEB, em reunião realizada na data de 17 de abril de 2026, **aprova por unanimidade** a Política Pedagógica Municipal de Educação em Tempo Integral.
Fica recomendada a sua implementação, acompanhamento contínuo e avaliação periódica, conforme diretrizes estabelecidas no referido documento.

V – DISPOSIÇÕES FINAIS
Este parecer entra em vigor na data de sua aprovação.
Terra Boa – PR, 22 de abril de 2026.

MARCIA ELENA LOURENÇO MARI
Presidente do Conselho Municipal de Educação

KATSOLENE BENÁ DA SILVA
Presidente do CACS-FUNDEB

VIVIANE CRISTINA BATISTA
Relatora

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:98835536

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PROPOSTA PEDAGÓGICO POLÍTICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

PROPOSTA PEDAGÓGICO

POLÍTICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

SUMÁRIO
1. INTRODUÇÃO.. 3
2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. 3
3. DIAGNÓSTICO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.. 7
3.1 Indicadores Educacionais. 8
3.2 Educação em Tempo Integral: Cenário Atual 8
3.3 Justificativa para Ampliação da Jornada Escolar 8
3.4 Impactos Esperados da Educação em Tempo Integral 9
3.5 Formação de Profissionais e Desafios Identificados. 9
3.6 Síntese Analítica. 10
Diante desse cenário, definem-se os objetivos gerais e específicos desta política. 10
4. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS.. 10
5. PRINCÍPIOS E CONCEITOS.. 11
6 ABRANGÊNCIA.. 12
7. ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO.. 13
8. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR E ATIVIDADES.. 14
9 PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E DIREITOS DIGITAIS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES. 15
10. GESTÃO DE RECURSOS E INFRAESTRUTURA.. 16
12. ARTICULAÇÃO INTERSETORIAL E COMUNITÁRIA.. 17
13. AVALIAÇÃO, MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO.. 18
14. GOVERNANÇA DA POLÍTICA.. 19
14.1 RESPONSABILIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.. 19
14.2 PAPEL DOS GESTORES ESCOLARES.. 20
14.3 FLUXO DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO.. 20
14.4 INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO E TOMADA DE DECISÃO.. 21
15. DISPOSIÇÕES FINAIS E CONCLUSÃO.. 22
ROSANE ESTELA RAIMUNDO ZAMPAR.. 23
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.. 23

1. INTRODUÇÃO

A presente Política Pedagógica Municipal de Educação em Tempo Integral de Terra Boa–PR consolida o compromisso da gestão pública com a garantia do direito à educação de qualidade social, equitativa e inclusiva, orientada ao desenvolvimento integral de crianças e estudantes.

A ampliação da jornada escolar é compreendida como estratégia estruturante para a melhoria dos indicadores educacionais, a redução das desigualdades sociais e a promoção de oportunidades educativas qualificadas, alinhadas às demandas contemporâneas da sociedade.

O município aderiu ao Programa Escola em Tempo Integral no ano de 2023, por meio do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC), avançando, em 2025, na consolidação desta política com a ampliação da oferta na Escola Municipal Professor Adriano Franco e a perspectiva de expansão progressiva para as demais unidades da rede.

Esta política estabelece diretrizes, princípios e estratégias que orientam a organização curricular, a gestão pedagógica e a articulação intersetorial, assegurando que a educação em tempo integral se constitua como política pública estruturante, e não apenas como ampliação de jornada.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A Política Pedagógica Municipal de Educação em Tempo Integral de Terra Boa-PR está alicerçada nos seguintes marcos legais e normativos, que garantem o direito à educação e orientam a oferta de uma educação de qualidade:

- **Constituição Federal de 1988:** Artigos 205 a 214, que estabelecem a educação como direito de todos e dever do Estado e da família, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.
- **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) – Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996:** Artigos que preveem a ampliação progressiva da jornada escolar e a integração de atividades complementares ao currículo.
- **Lei nº 14.640, de 14 de agosto de 2023:** Institui o Programa Escola em Tempo Integral, com o objetivo de fomentar a implementação de escolas de tempo integral em todas as etapas e modalidades da educação básica.
- **Resolução CNE/CEB nº 07, de 1º de agosto de 2025:** Define as Diretrizes Nacionais para a Educação em Tempo Integral na Educação Básica, estabelecendo seis dimensões estratégicas que orientam a presente política: **I. Acesso e Permanência com Equidade:** Foco na garantia do direito à educação para todos, com estratégias de busca ativa e combate à evasão, priorizando grupos vulneráveis.
- **II. Gestão da Política:** Aborda a necessidade de planejamento, coordenação e monitoramento eficazes da política de tempo integral nos diferentes níveis de gestão.
- **III. Articulação Intersetorial e Integração com Territórios e Comunidades:** Enfatiza a colaboração entre diferentes setores e a valorização dos saberes e recursos locais.
- **IV. Currículo, Práticas Pedagógicas e Avaliação:** Orienta sobre a construção de um currículo expandido e integrado, com metodologias ativas e avaliação formativa.
- **V. Valorização e Formação de Educadores:** Destaca a importância da formação continuada e das condições de trabalho para os profissionais da educação.
- **VI. Monitoramento e Avaliação:** Define a necessidade de sistemas de acompanhamento e avaliação contínuos para aprimoramento da política.
- **Base Nacional Comum Curricular (BNCC):** Documento normativo que define o conjunto de aprendizagens essenciais que todos os alunos devem desenvolver ao longo da Educação Básica, servindo de referência para a construção dos currículos.
- **Referencial Curricular do Paraná:** Complementa a BNCC, contextualizando as aprendizagens essenciais à realidade e cultura do estado.
- **Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) – Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990:** Assegura o direito à educação, ao esporte, ao lazer e à convivência familiar e comunitária.
- **Lei nº 13.709/2018** – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD): Dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, assegurando a proteção dos direitos fundamentais de liberdade, privacidade e desenvolvimento da personalidade.
- **Lei nº 15.211/2025 -** ECA Digital que dispõe especificamente sobre a proteção de imagens de crianças e adolescentes em ambientes educacionais.
- **Plano Nacional de Educação (PNE) – Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014:** Estabelece metas e estratégias para a educação brasileira, incluindo a ampliação da oferta de educação em tempo integral.
- **Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB) – Lei nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020:** Garante o financiamento da educação básica pública, incluindo a modalidade de tempo integral.
- **Resolução n° 23, de 17 de março de 2026,** que regulamenta as diretrizes para destinação de recursos do FUNDEB à criação de matriculas em Tempo Integral na Educação Básica.

O Programa Escola em Tempo Integral (Lei nº 14.640/2023), para além da ampliação de matrículas, estabelece condições institucionais, técnicas e financeiras para sua implementação, exigindo dos entes federativos planejamento, monitoramento e articulação intersetorial.

2.1 CONCEPÇÃO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL

A Educação Integral é um princípio integrador e articulador das concepções de ser humano, escola, currículo, de ensino e aprendizagem, sociedade e das diferentes etapas da Educação Básica.

Possibilita a superação da fragmentação dos conhecimentos e vincula-os às práticas sociais e à vida cotidiana.
Nesta concepção de Educação, busca-se avançar nas práticas que reduzem o papel da escola a uma mera transmissão de conteúdo ou de priorização de uma só dimensão do desenvolvimento, geralmente a dimensão intelectual sobre as demais.
O desenvolvimento integral é um processo contínuo, ao longo da vida, e expressa a multidimensionalidade humana, ou seja, a existência e interdependência das dimensões física, intelectual, emocional, social e cultural na constituição da pessoa.
É também um processo singular que ocorre na vida de cada um e ao mesmo tempo experiência histórica e social construída e ressignificada nos mais diversos espaços, como famílias, comunidades, territórios e instituições sociais.
Desta forma, com as diferentes dimensões do desenvolvimento sendo trabalhadas de modo intencional no currículo escolar, pode-se eliminar barreiras que impedem a todos os estudantes de permanecer e ascender na trajetória escolar, em especial os de grupos sociais historicamente vulnerabilizados como as pessoas com deficiências, transtornos, altas habilidades e superdotação, meninos e meninas negros, de classe social econômica desfavorecida, povos tradicionais e originários, entre outros.
A Educação Integral pressupõe igualmente o direito à escuta e à participação de bebês, crianças e adolescentes, ao seu modo e conforme suas condições, integrando ao currículo necessidades, interesses e as culturas infantis e juvenis nas experiências educativas.
Nesta perspectiva, não apenas os territórios e equipamentos de diferentes setores, como esportes, cultura, cidadania, parques e praças, saúde e assistência são co-partícipes do processo de ensino e de aprendizagem, como seus agentes.
A Educação Integral é também o fundamento integrador das dimensões do cuidar e do educar e da relação entre a educação escolar e as práticas sociais em toda a Educação Básica.
Nesse sentido, é necessário distinguir o conceito de Educação Integral e de oferta de ensino em tempo integral. O tempo é uma das estratégias que possibilita a materialização da proposta de um currículo de Educação Integral, mas não a única.
É essencial que a ampliação e organização do tempo integral seja consequência do Projeto Político-Pedagógico e do Currículo escolar, associado aos espaços dentro e fora da escola, considerando a diversidade de materiais que são ofertados nas experiências educativas, atento às interações e organizações de agrupamentos entre os estudantes, promotora de saberes de diferentes matrizes étnico-raciais no currículo escolar, assim como asseguradora da escuta e participação dos estudantes e comunidades escolares nos processos educativos e na gestão escolar.
A história da ampliação da jornada e da Educação Integral, como fundamento pedagógico, se articulam e são de longa data no Brasil. Além de vasta produção acadêmica, de engajamento de pesquisadores, organizações sociais, sistemas de ensino e comunidades escolares, o país já contou e tem vigente políticas e programas nacionais e subnacionais que alcançaram milhares de estudantes.
São muitas as transformações sociais que deram urgência à ampliação da jornada escolar. A conquista de direitos e emancipação da mulher, novas configurações familiares, a transformação na função social da escola e as mudanças sociais, tecnológicas e no mundo do trabalho são algumas das razões que fizeram do tempo escolar uma agenda de atenção em todo o mundo. A necessidade de os sistemas de ensino serem mais eficientes também se soma às razões para a jornada ampliada se transformar em uma demanda social.
A Educação Integral, nesta política, constitui-se como fundamento pedagógico que orienta a organização do currículo, das práticas educativas e da gestão escolar, articulando as dimensões do cuidar e educar, os saberes escolares e as práticas sociais.
A ampliação do tempo escolar, portanto, não se configura como finalidade em si mesma, mas como condição para a qualificação das experiências educativas, devendo estar intrinsecamente vinculada ao Projeto Político-Pedagógico das unidades escolares.
Dessa forma, a Educação em Tempo Integral requer intencionalidade pedagógica, organização curricular integrada e articulação com o território, garantindo experiências significativas, inclusivas e contextualizadas.
A Educação em Tempo Integral fundamenta-se na compreensão de que o desenvolvimento dos estudantes é resultado de processos coletivos, intersetoriais e contextualizados, que envolvem a escola, a família, a comunidade e as políticas públicas.
A intersetorialidade, nesse sentido, constitui estratégia essencial para a garantia de direitos, exigindo planejamento integrado, corresponsabilidade institucional e atuação em rede.

3. DIAGNÓSTICO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

O município de Terra Boa–PR apresenta uma rede municipal de ensino estruturada e consolidada, composta por:

• 06 (seis) escolas municipais que ofertam o Ensino Fundamental – Anos Iniciais;
• 03 (três) Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs), que atendem crianças de 06 meses a 03 anos;
• 01 (um) Centro Municipal de Educação Infantil – Pré-escola, destinado ao atendimento de crianças de 04 e 05 anos.

Atualmente, a rede municipal atende um total de:

• **1.273 estudantes** no Ensino Fundamental – Anos Iniciais;
• **447 crianças** na Pré-escola;
• **470 crianças** nos CMEIs;

Totalizando **2.190 estudantes** atendidos pela rede municipal.

3.1 Indicadores Educacionais

O município apresenta indicadores educacionais expressivos, evidenciando a qualidade das políticas educacionais já implementadas:

• **IDEB (2023):** 8,2 nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, índice que posiciona o município em patamar elevado no cenário educacional;
• **Alfabetização (2025):** 95% dos estudantes alfabetizados na idade certa, superando o índice de 89% registrado em 2024;
• **Taxa de Escolarização (6 a 14 anos):** elevada, conforme dados do IBGE, demonstrando amplo acesso e permanência dos estudantes no ensino regular;

Os dados evidenciam uma rede que já alcança resultados consistentes, refletindo o compromisso com a qualidade da educação e a efetividade das práticas pedagógicas adotadas.

3.2 Educação em Tempo Integral: Cenário Atual

No que se refere à Educação em Tempo Integral, o município encontra-se em processo de expansão da oferta, com avanços significativos, porém ainda aquém das metas estabelecidas nacionalmente.
Dados de monitoramento indicam que:

• A cobertura atual da Educação em Tempo Integral no município é de aproximadamente **7,7% das matrículas**;
• O percentual está abaixo da meta nacional de **25% prevista para 2024**, conforme diretrizes do Plano Nacional de Educação e programas federais vigentes.

Esse cenário evidencia a necessidade de ampliação estruturada e planejada da política de tempo integral, de modo a garantir o acesso a um número maior de estudantes, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade social.

3.3 Justificativa para Ampliação da Jornada Escolar

A ampliação da jornada escolar configura-se como uma estratégia essencial para o fortalecimento da qualidade da educação pública, na medida em que amplia o tempo, os espaços e as oportunidades de aprendizagem.
No contexto contemporâneo, marcado por transformações sociais, tecnológicas e culturais, a escola assume papel ainda mais relevante na formação integral dos estudantes, exigindo a reorganização dos tempos e das práticas pedagógicas.
A implementação da Educação em Tempo Integral possibilita:

• O aprofundamento das aprendizagens essenciais;
• O desenvolvimento de competências cognitivas, socioemocionais e culturais;
• A ampliação do acesso a atividades diversificadas, como práticas esportivas, culturais, científicas e tecnológicas;
• A redução de desigualdades educacionais e sociais;

• O fortalecimento da permanência e do sucesso escolar.

Dessa forma, a ampliação da jornada escolar não se limita ao aumento do tempo de permanência na escola, mas constitui uma estratégia estruturante para a efetivação do conceito de Educação Integral, promovendo o desenvolvimento pleno dos estudantes em suas múltiplas dimensões.

3.4 Impactos Esperados da Educação em Tempo Integral

A adoção do modelo de Educação em Tempo Integral apresenta impactos positivos já evidenciados em diferentes contextos educacionais, destacando-se:

• Melhoria no desempenho acadêmico dos estudantes;
• Ampliação das oportunidades de aprendizagem significativa;
• Fortalecimento dos vínculos entre estudantes, escola e comunidade;
• Redução das taxas de evasão e infrequência escolar;
• Promoção da equidade educacional;
• Desenvolvimento de habilidades socioemocionais, autonomia e protagonismo do aluno.

Além disso, a organização de atividades diversificadas requer atuação pedagógica qualificada e intencional, sendo imprescindível a presença de profissionais habilitados e o acompanhamento sistemático pela coordenação pedagógica.

3.5 Formação de Profissionais e Desafios Identificados

A consolidação da Educação em Tempo Integral demanda investimento contínuo na formação dos profissionais da educação.
Nesse sentido, identifica-se como prioridade:

• A oferta de programas permanentes de formação continuada;
• A capacitação específica para atuação na perspectiva da Educação Integral;
• O fortalecimento de práticas pedagógicas inovadoras, colaborativas e centradas no estudante;
• O desenvolvimento de competências relacionadas à cultura digital e metodologias ativas.

Cabe à Secretaria Municipal de Educação e Cultura organizar e garantir a oferta de cursos periódicos de formação, destinados tanto aos profissionais do magistério quanto aos profissionais de apoio escolar.

3.6 Síntese Analítica

Os dados e análises apresentados evidenciam que o município de Terra Boa–PR possui uma base educacional sólida, com indicadores de qualidade acima da média, porém com desafios relacionados à ampliação da Educação em Tempo Integral.
Diante desse cenário, a implementação e expansão desta política configuram-se como ação estratégica para:

• Consolidar os avanços já alcançados;
• Ampliar oportunidades educacionais;
• Reduzir desigualdades;
• Garantir o desenvolvimento integral dos estudantes;

Diante desse cenário, definem-se os objetivos gerais e específicos desta política.

4. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

A Política Pedagógica Municipal de Educação em Tempo Integral de Terra Boa-PR possui os seguintes objetivos:

4.1. OBJETIVOS GERAIS

● Assegurar o desenvolvimento integral dos estudantes, em suas dimensões intelectual, física, emocional, social e cultural, por meio da ampliação da jornada escolar e da diversificação das experiências educativas.
● Garantir o direito à educação de qualidade, com equidade e inclusão, para todos os estudantes da rede municipal, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade social.
● Fortalecer o papel da escola como espaço de convivência, aprendizado e formação cidadã, articulando-a com a comunidade e o território.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

● Ampliar a oferta de matrículas em tempo integral na Escola Municipal Professor Adriano Franco, e para as demais instituições de ensino e expansão de vagas nos Centros Municipais de Educação Infantil de 6 meses à 03 anos do município, conforme metas estabelecidas e prioridades de atendimento.
● Desenvolver um currículo expandido e integrado, que contemple diferentes campos de experiência e áreas do conhecimento, promovendo a interdisciplinaridade e a contextualização.
● Implementar práticas pedagógicas inovadoras e ativas, que estimulem a autonomia, a criatividade, o pensamento crítico e a resolução de problemas.
● Assegurar a formação continuada dos profissionais da educação, capacitando-os para atuar na perspectiva da educação em tempo integral e do desenvolvimento integral dos estudantes.
● Estabelecer e fortalecer parcerias intersetoriais e comunitárias, visando à complementaridade das ações educativas e ao enriquecimento das oportunidades de aprendizagem.
● Monitorar e avaliar sistematicamente a implementação da política, utilizando indicadores de qualidade e equidade para o aprimoramento contínuo do programa.
● Promover a inclusão de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, garantindo o Atendimento Educacional Especializado (AEE) e a acessibilidade.
● Fomentar a cultura de paz, o respeito à diversidade, os direitos humanos e a sustentabilidade climática nas práticas cotidianas da escola.

5. PRINCÍPIOS E CONCEITOS

A Educação em Tempo Integral em Terra Boa-PR será pautada pelos seguintes princípios e conceitos:
● **Indissociabilidade da Jornada e do Currículo:** A ampliação do tempo escolar não se restringe à mera extensão da carga horária, mas à integração plena das atividades pedagógicas, garantindo a coerência e a complementaridade entre os diferentes momentos e espaços de aprendizagem.
● **Justiça Curricular:** O currículo deve ser concebido de forma a reconhecer e valorizar a diversidade cultural, social e étnico-racial dos estudantes, promovendo a equidade no acesso ao conhecimento e às oportunidades de desenvolvimento.
● **Jornada Mínima de 35 Horas Semanais:** A jornada escolar em tempo integral será de, no mínimo, 35 (trinta e cinco) horas semanais, distribuídas em 7 (sete) horas diárias, garantindo tempo suficiente para o aprofundamento das aprendizagens e a oferta de atividades diversificadas.
● **Integralidade do Desenvolvimento Humano:** A educação em tempo integral compreende o estudante em sua totalidade, considerando suas dimensões cognitiva, física, emocional, social, cultural e ética, e buscando o desenvolvimento pleno de suas potencialidades.
● **Intersetorialidade**: Ela constitui diretriz estruturante desta política, exigindo a integração entre políticas públicas e a atuação articulada dos diferentes setores governamentais. para atender às necessidades complexas dos estudantes e de suas famílias, construindo uma rede de proteção e apoio.
● **Território Educativo:** A escola é compreendida como parte integrante do território, utilizando os recursos e saberes da comunidade como elementos enriquecedores do processo educativo.
● **Equidade e Inclusão:** Compromisso com a eliminação de barreiras para a aprendizagem e participação, garantindo que todos os estudantes, independentemente de suas características ou condições, tenham acesso e permanência com sucesso na educação em tempo integral.

6 ABRANGÊNCIA

A Política Pedagógica Municipal de Educação em Tempo Integral de Terra Boa-PR abrange as seguintes unidades educacionais e grupos prioritários:
● **Escola Municipal Professor Adriano Franco:** Implementação da jornada em tempo integral para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental, com foco na ampliação das oportunidades de aprendizagem e no desenvolvimento de habilidades e competências essenciais.

● **Centros Municipais de Educação Infantil** que já operam em regime de tempo integral e serão contemplados por esta política, com a garantia de uma jornada ampliada que respeite as especificidades da educação infantil, priorizando o brincar, o cuidar e o educar.
● **Metas de Matrículas:** O município estabelecerá metas anuais de ampliação de matrículas em tempo integral, buscando atingir os percentuais definidos no Plano Nacional de Educação e na Lei nº 14.640/2023.
● **Priorização de Atendimento:** Será dada prioridade de matrícula a estudantes em situação de vulnerabilidade social, incluindo aqueles beneficiários de programas sociais, crianças e adolescentes pretos, pardos, indígenas e quilombolas (se aplicável à realidade local), e estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, conforme a Dimensão I da Resolução CNE/CEB nº 07/2025.

7. ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO
A estrutura e organização da Educação em Tempo Integral em Terra Boa-PR serão planejadas para otimizar o tempo e os espaços de aprendizagem:
● **Jornada de 35 Horas Semanais:** A carga horária mínima será de 35 (trinta e cinco) horas semanais, distribuídas em 7 (sete) horas diárias, incluindo o tempo destinado às refeições e ao descanso.
● **Integração do Contraturno:** As atividades do contraturno serão planejadas de forma integrada ao currículo regular, evitando a fragmentação e garantindo a complementaridade das aprendizagens. Serão oferecidas oficinas, projetos e atividades que ampliem o repertório cultural, esportivo, científico e artístico dos estudantes.
● **Espaços Físicos Adequados:** As unidades educacionais contarão com espaços físicos adaptados e multifuncionais, como salas de leitura, laboratórios itinerantes de informática, quadras esportivas, e áreas de convivência, que favoreçam as diferentes atividades propostas.
● **Materiais e Equipamentos:** Será garantida a disponibilidade de materiais pedagógicos diversificados, recursos tecnológicos e equipamentos adequados para o desenvolvimento das atividades curriculares e extracurriculares.
● **Recursos Humanos Qualificados:** A equipe pedagógica será composta por profissionais da educação devidamente qualificados e em número suficiente para atender às demandas da educação em tempo integral, incluindo professores, coordenadores pedagógicos, monitores e outros especialistas.

8. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR E ATIVIDADES
A organização curricular da Educação em Tempo Integral em Terra Boa-PR será dinâmica e flexível, alinhada à Dimensão IV da Resolução CNE/CEB nº 07/2025, e buscará promover o desenvolvimento integral dos estudantes:
● **Alinhamento à BNCC e Referencial Curricular do Paraná:** O currículo expandido estará em consonância com as competências e habilidades previstas na BNCC e no Referencial Curricular do Paraná, garantindo a progressão das aprendizagens.
● **Macrocampos de Experiência (CMEIs):** Na Educação Infantil, o currículo será organizado em macrocampos de experiência que contemplem os direitos de aprendizagem e desenvolvimento (conviver, brincar, participar, explorar, expressar, conhecer-se), com atividades lúdicas e significativas que promovam o desenvolvimento integral da criança.
● **Práticas Pedagógicas Ativas:** Serão incentivadas metodologias ativas, como aprendizagem baseada em projetos, resolução de problemas, pesquisa e experimentação, que coloquem o estudante como protagonista de seu processo de aprendizagem.
● **Projetos de Vida:** A escola promoverá o desenvolvimento de projetos de vida, auxiliando os estudantes a refletir sobre seus interesses, talentos e aspirações, e a construir um futuro com propósito.
● **Interdisciplinaridade e Transversalidade:** As atividades serão planejadas de forma interdisciplinar, conectando diferentes áreas do conhecimento, e abordarão temas transversais como ética, cidadania, direitos humanos, sustentabilidade climática, saúde e diversidade cultural.
● **Inclusão e Atendimento Educacional Especializado (AEE):** Serão garantidas as condições para a inclusão de todos os estudantes, com a oferta de AEE para aqueles com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, em salas de recursos multifuncionais e com o apoio de profissionais especializados.
● **Diversificação de Atividades:** A jornada ampliada incluirá atividades como: Aprofundamento e recomposição das aprendizagens em Língua Portuguesa e Matemática, atividades culturais, esportivas, tecnológicas, e atividades de convivência que estimulem o protagonismo do aluno (a).
A organização curricular deverá contemplar, de forma intencional, o desenvolvimento de competências relacionadas ao pensamento crítico, à cultura digital, à resolução de problemas e à cidadania, alinhando-se às demandas contemporâneas e às diretrizes da BNCC.

9 PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E DIREITOS DIGITAIS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES
Em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e com a Lei nº 15.211/2025 – ECA Digital, a Política Pedagógica Municipal de Educação em Tempo Integral de Terra Boa–PR estabelece diretrizes para a proteção de dados pessoais, da imagem e dos direitos digitais de crianças e adolescentes no âmbito das unidades educacionais da rede municipal.
Fica determinado que o tratamento de dados pessoais dos estudantes deverá observar, obrigatoriamente, os princípios da legalidade, finalidade, necessidade, transparência, segurança e proteção integral, sendo vedada qualquer forma de utilização indevida, exposição inadequada ou compartilhamento não autorizado.
A utilização de imagens, vídeos, áudios e quaisquer registros que envolvam crianças e adolescentes, para fins pedagógicos, institucionais ou de divulgação, deverá ser precedida de autorização expressa dos responsáveis legais, assegurando-se o respeito à dignidade, à privacidade, à identidade e à integridade dos estudantes.
As unidades escolares deverão implementar procedimentos internos de controle, orientação e monitoramento quanto ao uso, armazenamento e compartilhamento de dados e imagens, bem como promover ações educativas voltadas ao uso seguro, ético e responsável das tecnologias digitais.
Fica igualmente vedada a produção, reprodução ou divulgação de conteúdos que exponham crianças e adolescentes a situações de constrangimento, violação de direitos ou riscos à sua integridade física, psicológica e moral, em quaisquer ambientes, inclusive digitais.
Esta diretriz integra a política de garantia de direitos e de proteção integral, devendo ser observada por todos os profissionais da educação, equipes gestoras e demais envolvidos no processo educativo, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

10. GESTÃO DE RECURSOS E INFRAESTRUTURA
A gestão dos recursos e da infraestrutura para a Educação em Tempo Integral em Terra Boa-PR será estratégica e eficiente, em conformidade com a Dimensão II da Resolução CNE/CEB nº 07/2025:
● **Recursos Físicos:** As unidades educacionais serão dotadas de infraestrutura adequada, com espaços seguros, acessíveis e que favoreçam as múltiplas atividades da jornada ampliada. Serão realizadas manutenções preventivas e corretivas, bem como a ampliação e adequação de ambientes, quando necessário.
● **Recursos Materiais:** Será garantido o provimento de materiais pedagógicos, didáticos, esportivos, artísticos e tecnológicos em quantidade e qualidade suficientes para o desenvolvimento das atividades propostas.
● **Recursos Humanos:** A Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC) assegurará a contratação e alocação de profissionais qualificados, incluindo professores, coordenadores pedagógicos, monitores, auxiliares de desenvolvimento infantil (para CMEIs), e equipes de apoio, em número adequado para o atendimento dos estudantes em tempo integral.
● **Formação Continuada:** Em alinhamento com a Dimensão V da Resolução CNE/CEB nº 07/2025, será implementado um programa permanente de formação continuada para todos os profissionais envolvidos na Educação em Tempo Integral, abordando temas como metodologias ativas, currículo expandido, inclusão, intersetorialidade e gestão de projetos.
● **Sustentabilidade:** A gestão buscará a sustentabilidade do programa, otimizando o uso dos recursos disponíveis, buscando

parcerias e fontes de financiamento complementares, e promovendo a conscientização ambiental nas unidades educacionais.

11 SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DA POLÍTICA

A implementação da Educação em Tempo Integral no município observará as diretrizes vigentes de financiamento da educação básica, em especial aquelas relacionadas ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB).

Considerando as atualizações normativas recentes, que integram os recursos destinados à Educação em Tempo Integral à lógica de distribuição do FUNDEB, o município assegurará o planejamento e a execução das ações com base em critérios de responsabilidade fiscal, transparência e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em articulação com os órgãos de controle e acompanhamento social, garantirá a adequada gestão dos recursos, visando à continuidade, expansão e qualidade da oferta da Educação em Tempo Integral, em consonância com as metas estabelecidas nesta política.

12. ARTICULAÇÃO INTERSETORIAL E COMUNITÁRIA

A articulação intersetorial e comunitária é um pilar fundamental desta política, conforme a Dimensão III da Resolução CNE/CEB nº 07/2025. A Educação em Tempo Integral em Terra Boa-PR será construída em rede, envolvendo diferentes atores e setores:

● **Parcerias Intersetoriais:** Serão estabelecidas e fortalecidas parcerias com as Secretarias Municipais de Saúde, Assistência Social, Cultura, Esporte e Lazer, Meio Ambiente, e outras, para a oferta de serviços e atividades complementares que enriqueçam a jornada escolar e atendam às necessidades dos estudantes e suas famílias.

● **Saúde:** Ações de promoção da saúde, prevenção de doenças, acompanhamento nutricional e saúde bucal.

● **Assistência Social:** Identificação e acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade, encaminhamento para programas sociais e apoio psicossocial.

● **Cultura e Esporte:** Oferta de oficinas culturais, práticas esportivas, acesso a equipamentos culturais e eventos.

● **Território Educativo:** A escola será concebida como um polo irradiador de cultura e conhecimento, integrando-se ao seu entorno e utilizando os espaços e recursos da comunidade (praças, parques, bibliotecas, centro cultural) como ambientes de aprendizagem.

● **Engajamento da Família e Comunidade:** A participação ativa das famílias e da comunidade será incentivada por meio de conselhos escolares, associações de pais e mestres, reuniões periódicas, eventos culturais e esportivos, e canais de comunicação abertos e transparentes. A corresponsabilidade na educação dos estudantes será valorizada.

● **Rede de Proteção:** A articulação com o Conselho Tutelar, o Ministério Público e outras instituições da rede de proteção à criança e ao adolescente será contínua, visando à garantia dos direitos e à prevenção de situações de risco.

13. AVALIAÇÃO, MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO

A avaliação, o monitoramento e o acompanhamento da Educação em Tempo Integral em Terra Boa-PR constituem processos contínuos, sistemáticos e orientados por evidências, em consonância com a Dimensão VI da Resolução CNE/CEB nº 07/2025, visando ao aprimoramento permanente da política educacional.

● **Indicadores de Desempenho:** Fica estabelecido o uso de indicadores educacionais para monitoramento dos resultados da política, com as seguintes metas a serem alcançadas até 2026:

• Ampliar a oferta de Educação em Tempo Integral para, no mínimo, **25% das matrículas da rede municipal**;
• Elevar o **IDEB dos Anos Iniciais para 8,4**;
• Alcançar índice de **98% a 100% de alfabetização na idade certa**;

● **Avaliações Externas:** Acompanhar sistematicamente os resultados da Prova Paraná e Prova Paraná Mais, especialmente nas áreas de Língua Portuguesa, Matemática e Fluência Leitora, com metas progressivas de melhoria do desempenho dos estudantes.

● **Indicadores de Fluxo Escolar:** Monitorar continuamente:

• Taxas de frequência e permanência escolar;
• Redução da distorção idade-série;
• Resultados das avaliações internas e externas de aprendizagem;
• Evolução dos índices de alfabetização na idade adequada;

● **Avaliação Formativa e Diagnóstica:** Fica assegurada a realização de avaliação contínua do processo de ensino e aprendizagem, com foco no desenvolvimento integral do estudante, por meio de pareceres descritivos, portfólios e observações sistemáticas.

● **Pesquisas de Satisfação:** Serão realizadas, de forma periódica, pesquisas com estudantes, famílias e profissionais da educação, visando subsidiar o aprimoramento das práticas pedagógicas e da gestão escolar.

● **Relatórios de Monitoramento:** A Secretaria Municipal de Educação e Cultura deverá elaborar relatórios anuais de avaliação da política, contendo análise de resultados, identificação de desafios e proposição de estratégias de replanejamento.

● **Controle Social e Acompanhamento:** O Conselho Municipal de Educação e o CACS-FUNDEB atuarão no acompanhamento sistemático da política, emitindo pareceres e contribuindo para a transparência e a efetividade das ações.

Os dados produzidos no processo de monitoramento deverão subsidiar a tomada de decisão da gestão municipal e das unidades escolares, orientando o replanejamento das ações pedagógicas, a alocação de recursos e o aperfeiçoamento contínuo da política pública.

14. GOVERNANÇA DA POLÍTICA

A governança da Política Municipal de Educação em Tempo Integral de Terra Boa–PR constitui-se como elemento estruturante para sua efetiva implementação, sustentabilidade e aprimoramento contínuo, assegurando a articulação entre planejamento, execução, monitoramento e avaliação.

Essa governança fundamenta-se nos princípios da gestão democrática, da corresponsabilidade institucional, da transparência e da tomada de decisão baseada em evidências.

14.1 RESPONSABILIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Compete à Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

· Planejar, coordenar e normatizar a implementação da Política de Educação em Tempo Integral no âmbito da rede municipal;
· Assegurar a articulação da política com os marcos legais vigentes, com o Plano Municipal de Educação e com as demais políticas públicas;
· Garantir as condições institucionais, pedagógicas, administrativas e financeiras necessárias à execução da política;
· Coordenar a formação continuada dos profissionais da educação, alinhada às diretrizes da Educação Integral;
· Estabelecer diretrizes curriculares e orientações pedagógicas para a organização do tempo, dos espaços e das práticas educativas;
· Promover e fortalecer a articulação intersetorial com outras secretarias e órgãos públicos;
· Implantar e manter sistemas de monitoramento e avaliação da política;
· Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento, assegurando transparência e prestação de contas.

14.2 PAPEL DOS GESTORES ESCOLARES

Compete às equipes gestoras das unidades escolares:

· Implementar a Política de Educação em Tempo Integral em consonância com as diretrizes municipais e com o Projeto Político-Pedagógico da unidade;
· Organizar o tempo escolar, os espaços e as práticas pedagógicas de forma integrada e intencional;
· Coordenar o planejamento coletivo dos professores, assegurando a integração curricular entre turno e contraturno;
· Promover a participação da comunidade escolar nos processos decisórios, fortalecendo a gestão democrática;
· Acompanhar o desenvolvimento das aprendizagens dos estudantes, com foco no desenvolvimento integral;
· Articular parcerias com o território e com instituições locais;
· Monitorar a frequência, permanência e participação dos estudantes, adotando estratégias de busca ativa quando necessário;
· Garantir a inclusão e a equidade no atendimento educacional.

14.3 FLUXO DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO

O acompanhamento da Política de Educação em Tempo Integral ocorrerá de forma contínua e sistemática, por meio de um fluxo estruturado que envolve:
· Planejamento anual das ações, com definição de metas, indicadores e estratégias;
· Acompanhamento pedagógico periódico realizado pela equipe técnica da SME junto às unidades escolares;
· Registro e sistematização de dados educacionais, incluindo frequência, desempenho, participação e indicadores de equidade;
· Realização de reuniões periódicas de monitoramento entre SME e equipes gestoras;
· Elaboração de relatórios técnicos que subsidiem o replanejamento das ações;
· Utilização dos resultados das avaliações internas e externas para qualificação das práticas pedagógicas.
Esse fluxo deverá assegurar a retroalimentação do sistema, permitindo ajustes contínuos e tomada de decisões fundamentadas.

14.4 INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO E TOMADA DE DECISÃO

A governança da política será assegurada por meio de instâncias colegiadas e participativas, que garantam a transparência, o controle social e a gestão democrática:
· **Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC):** instância central de coordenação e tomada de decisão estratégica;
· **Conselho Municipal de Educação:** responsável pelo acompanhamento, normatização complementar e emissão de pareceres;
· **CACS-FUNDEB:** responsável pelo controle social dos recursos financeiros vinculados à política;
· **Conselhos Escolares:** instâncias de participação da comunidade escolar na gestão e acompanhamento das ações;
· **Fóruns e reuniões intersetoriais:** espaços de articulação entre diferentes políticas públicas;
· **Comunidade escolar (famílias, estudantes e profissionais):** participação ativa nos processos de avaliação, escuta e construção coletiva.
As decisões deverão ser orientadas por dados, diagnósticos e evidências, assegurando a efetividade, a equidade e a qualidade da política pública.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS E CONCLUSÃO

A implementação da Política Municipal de Educação em Tempo Integral de Terra Boa–PR reafirma o compromisso do poder público com a garantia do direito à educação com qualidade social, equidade e inclusão, consolidando-se como estratégia estruturante para o desenvolvimento educacional e social do município.
Mais do que a ampliação do tempo de permanência na escola, esta política representa um investimento direto na formação integral de crianças e estudantes, promovendo o desenvolvimento de suas potencialidades cognitivas, sociais, emocionais e culturais, e contribuindo para a construção de trajetórias de vida mais dignas, autônomas e promissoras.
Seus impactos ultrapassam o âmbito educacional, refletindo-se na redução das desigualdades sociais, no fortalecimento da cidadania, na promoção da justiça social e no desenvolvimento sustentável do município. Ao ampliar oportunidades de aprendizagem e convivência, a Educação em Tempo Integral contribui diretamente para a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e preparada para os desafios contemporâneos.
Nesse contexto, a presente política projeta o futuro de Terra Boa–PR, ao investir de forma planejada e contínua na educação de suas crianças e estudantes, reconhecendo-os como sujeitos de direitos e protagonistas do desenvolvimento local.
Trata-se de uma política de Estado, que exige continuidade administrativa, responsabilidade institucional e compromisso coletivo, envolvendo gestores públicos, profissionais da educação, famílias e comunidade. Sua efetividade dependerá da articulação entre planejamento, execução, monitoramento e avaliação, assegurando resultados concretos e duradouros.
A Secretaria Municipal de Educação e Cultura reafirma seu compromisso com a implementação, o acompanhamento e o aprimoramento permanente desta política, garantindo as condições necessárias para sua consolidação e expansão, com base em princípios de gestão democrática, transparência e tomada de decisão fundamentada em evidências.
Assim, a Educação em Tempo Integral se consolida como eixo estratégico para o presente e o futuro do município, orientando ações que promovam o desenvolvimento humano integral e a construção de uma sociedade mais equitativa, democrática e sustentável.

Terra Boa, 22 de abril de 2026

ROSANE ESTELA RAIMUNDO ZAMPAR
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:2BC84A7B

SECRETARIA DE FAZENDA
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO N.º 4.314/2026

Exercício: 2026
Decreto nº 4314/2026 de 27/04/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de TerraBoa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1839/2025 de 05/11/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 7.294,80 (sete mil duzentos e noventa e quatro reais e oitenta centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
10.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Saúde	
10.001.00.000.0000.0.000.		Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	
10.001.10.301.0007.2.067.		ENCARGOS COM EMPREGO PÚBLICO - PSF	
914 - 3.1.90.94.00.00	494	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	7.294,80
		Total Suplementação:	**7.294,80**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
10.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Saúde	
10.001.00.000.0000.0.000.		Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	
10.001.10.301.0007.2.067.		ENCARGOS COM EMPREGO PÚBLICO - PSF	
910 - 3.1.90.11.00.00	494	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	7.294,80
		Total Redução:	**7.294,80**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Terra Boa , Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

VALTER PERES	***LUIZ HENRIQUE TAVERAZ DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal	Contador

Publicado por:
Valdir Batista Gonçalves Junior
Código Identificador:DA96C3E3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA
3º TERMO ADITIVO CONTRATO 004/2023

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 004/2023

De um lado, a Câmara Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, Pessoa Jurídica de direito público, sito na AV. São Paulo, nº. 1178, Terra Rica, Estado do Paraná, neste ato representada pela Presidente da Câmara Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções

Alessandra Aparecida da Cruz, brasileira, divorciada, residente e domiciliada na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, sito a Av. James Patrick Clark, nº. 113, portadora da cédula de identidade RG n°. 7.XXX.XXX-0 SSP/PR e do CPF n°. 030.XXX.XXX-77 e de outro lado a empresa **Webline Software Ltda. EPP**, cadastrada no CNPJ n°. 07.673.796/0001-92, sito a Rua Oscar Leopoldino da Silva, nº. 119, Jardim Dirceu, na cidade de Marília, Estado de São Paulo, CEP: 17.501-140, neste ato representada pelo seu representante Sócio Sr. Joel Antônio Marconato, inscrito no CPF nº. 226.XXX.XXX-21 a seguir denominado **CONTRATADO**, tem justo e contratado, através do contrato n°. 004/2023 o **FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE LICENÇAS DE USO DE SOFTWARE POR TEMPO DETERMINADO, SISTEMA LEGISLATIVO HOSPEDAGEM E ATUALIZAÇÃO DO SITE, TRANSMISSÃO AO VIVO DAS SESSÕES, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO PARA SISTEMA INFORMATIZADO, PARA O CONTROLE DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA,** CONFORME Licitação Modalidade Dispensa n° 003/2023, Processo nº 003/2023, de acordo com as clausulas e condições estipuladas:

CLAUSULA PRIMEIRA: O presente Termo Aditivo tem por objetivo aditivar o valor de R$ 1.852,84 (Hum mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e oitenta e quatro centavos) ao presente contrato que tem como valor atual R$ 31.805,04 (Trinta e um mil, oitocentos e cinco reais e quatro centavos) perfazendo o montante de R$ 33.657,88 (Trinta e três mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e oitenta e oito centavos) de acordo com a Lei Federal 8666/93, Artigo 65, § 1º.

CLAUSULA SEGUNDA: Aditivar por 02 (dois) meses o presente Contrato de acordo com a Lei Federal 8666/93, Artigo 57; a partir de 10 (dez) de Maio de 2026 (dois mil e vinte e seis); com vigência até dia 10 (dez) de Julho de 2026 (dois mil e vinte e seis);

CLAUSULA TERCEIRA: DAS DEMAIS CLAUSULAS: Permanecem inalteradas as demais clausulas do Contrato original.

Terra Rica, Paraná, 27 de Abril de 2026.

ALESSANDRA APARECIDA DA CRUZ
Presidente da Câmara
Contratante

JOEL ANTÔNIO MARCONATO
Webline Software LTDA. EPP
Contratado

Publicado por:
Paulo Henrique de Souza Padovini
Código Identificador:7B1C0123

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA
5º TERMO ADITIVO CONTRATO 001/2021

5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 001/2021

De um lado, a Câmara Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, Pessoa Jurídica de direito público, sito na AV. São Paulo, nº. 1178, Terra Rica, Estado do Paraná, neste ato representada pela Presidente da Câmara Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções Alessandra Aparecida da Cruz, brasileira, divorciada, residente e domiciliada na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, sito a Av. James Patrick Clark, nº. 113, portadora da cédula de identidade RG n°. 7.XXX.XXX-0 SSP/PR e do CPF n°. 030.XXX.XXX-77 e de outro lado a empresa **Libra Elevadores Ltda.**, cadastrada no CNPJ n°. 26.702.917/0001-21, sito a Av. Alagoas, nº. 13, Zona 03, na cidade de Cianorte, Estado do Paraná, CEP: 87.209-140, neste ato representada pelo seu representante Sócio Sr. Patrick Ramos Oliveira, inscrito no CPF nº. 020.XXX.XXX-76 a seguir denominado **CONTRATADO**, tem justo e contratado, através do contrato n°. 001/2021 a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NO ELEVADOR DA CÂMARA ATENDENDO AS NECESSIDADES DO LEGISLATIVO MUNICIPAL,** CONFORME Dispensa de Licitação n° 001/2021, Processo nº 001/2021, de acordo com as clausulas e condições estipuladas:

CLAUSULA PRIMEIRA: O presente Termo Aditivo tem por objetivo aditivar o valor de R$ 10.500,00 (Dez mil e quinhentos reais) ao presente contrato que tem como valor atual R$ 49.800,00 (Quarenta e nove mil e oitocentos reais) perfazendo o montante de R$ 60.300,00 (Sessenta mil e trezentos reais) de acordo com a Lei Federal 8666/93, Artigo 65, § 1º;

CLAUSULA SEGUNDA: Aditivar por 12 (doze) meses o presente Contrato de acordo com a Lei Federal 8666/93, Artigo 57; a partir de 29 (vinte e nove) de Abril de 2026 (dois mil e vinte e seis); com vigência até dia 28 (vinte e oito) de Abril de 2027 (dois mil e vinte e sete);

CLAUSULA TERCEIRA: DAS DEMAIS CLAUSULAS: Permanecem inalteradas as demais clausulas do Contrato original.

Terra Rica, Paraná, 27 de Abril de 2026.

ALESSANDRA APARECIDA DA CRUZ
Presidente da Câmara
Contratante

PATRICK RAMOS OLIVEIRA
Libra Elevadores LTDA
Contratado

Publicado por:
Paulo Henrique de Souza Padovini
Código Identificador:4B670A92

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA 011-2026

PORTARIA Nº011/2026

SÚMULA:- CONCEDE FÉRIAS AO FUNCIONÁRIO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL SENHOR VINÍCYUS THOMAZ DE SOUZA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

ALESSANDRA APARECIDA DA CRUZ, Presidente do Legislativo Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º)- Conceder 30 (trinta) dias de férias, ao Funcionário desta Egrégia Casa de Leis, Sr. Vinícyus Thomaz de Souza matrícula 3291, ocupante do cargo de provimento efetivo de Advogado, referente ao período de 12/03/2024 a 28/03/2025, a serem gozadas de 27/04/2026 a 26/05/2026, conforme requerimento de solicitação.

Art. 2º)- Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e seis. (27/04/2026)

ALESSANDRA APARECIDA DA CRUZ
Presidente do Legislativo

Publicado por:
Alenice Evangelista Santana Frauches
Código Identificador:970BA26D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 144/2023

O Município de Terra Rica, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de

Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Nelson Maior, 79, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **CLARO SA, CNPJ 40.432.544/0001-47** com endereço na RUA HENRI DUNANT, 780 TORRE A TORRE B - CEP: 04709110 - BAIRRO: SANTO AMARO, neste ato representada por VINICIUS GONTIJO CAMPOS ocupando o cargo de Representante legal, CPF nº 003.500.261-14, com domicilio na RUA HENRIQUE DUNANT, 780 - CEP: 04709110 - BAIRRO: , a seguir denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA: O **CONTRATANTE** com apoio na Lei nº. 8.666/93, expediu Edital de Licitação na Modalidade Pregão 83/2022, objetivando a **Contratação de empresa para fornecimento de planos de telefonia móvel, com fornecimento de aparelhos em comodato.**

CLÁUSULA SEGUNDA: Através do presente termo aditivo, ficou o contrato acima identificado, com seu prazo de vigência prorrogado a partir de seu vencimento, por mais 12 meses, ou seja, até o dia 29 de abril de 2027.

CLAÚSULA TERCEIRA: Através do presente termo aditivo, foi aditivado ao contrato o valor de R$ 21.600,00 (Vinte e um mil e seiscentos reais).

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato originário nº 144/2023 de 03/05/2023.

Terra Rica-Pr, 23/04/2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA	*VINICIUS GONTIJO CAMPOS*
Prefeito Municipal	Claro SA

Testemunhas:

_____
Nome:

_____
Nome:

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:51263736

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE SESSÃO PÚBLICA

Inexigibilidade de Licitação nº 25/2025
Objeto:
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de plantões de médico psiquiatra para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
Sessão Pública:
A sessão será realizada no dia 29/04/2026, às 09h00, na Sala do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Terra Rica.
Finalidade da Sessão:
Abertura do envelope de habilitação do interessado participante, sendo constatado que houve apenas um interessado no certame, restando dispensado o sorteio para definição da ordem de prestação dos serviços entre credenciados
Anulação: Fica anulado o aviso de sessão pública publicado em 27/04/2026 no Diario Oficial dos Municípios do Paraná, edição 3517.
Terra Rica – PR, 27/04/2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Cesar Germano Junior
Código Identificador:D3915E57

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 134/2026

CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Liberdade, 929, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

CONTRATADA: J & M CONSTRUÇÕES E ENGENHARIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **59.161.353/0001-16**.

DOMICÍLIO: RUA CONSTANCIO CUCATO, 1045 SALA A - CEP: 87880000 - BAIRRO: CENTRO, Guairaçá/PR.

OBJETO: CONSTRUÇÃO DE MURO DE ARRIMO NA CMEI JOÃO MARCOS, do Concorrência 4/2026, ratificado pelo CONTRATANTE em 09/04/2026.

VALOR TOTAL: R$ **100.500,00 (Cem Mil e Quinhentos Reais).**
VALOR GARANTIA: R$ 5.404,95 (Cinco mil, quatrocentos e quatro reais e noventa e cinco centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 90 dias, a partir da emissão da Ordem de Serviços.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, 09/04/2026(nove dias de abril de 2026).

Município de Terra Rica
AGNALDO DE SOUZA COSTA
Contratante

J & M Construções e Engenharia LTDA
JOSIMAR DE OLIVEIRA JUNIOR
Contratado

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:EAA26F04

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 022/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**, de acordo com o anexo I, para o cargo de **EDUCADOR SOCIAL FEMININO,** selecionado por ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, devidamente homologado através do Edital nº 018/2025, de 04/06/2025, com Errata 03/2025, publicada no diário oficial em 02 de Outubro de 2025.

O candidato convocado terá o prazo de **30 (trinta) dias corridos**, contados da data de publicação deste Edital, para apresentar à Divisão de Recursos Humanos do Município, os seguintes documentos:

Exames realizados em serviços públicos ou privados de saúde: *(somente serão válidos exames realizados após a data da convocação).*

Raio-X de Tórax (*com laudo*);
Hemograma;
Glicemia;
Hepatite B.

Documentos pessoais: *(cópia autenticada ou cópia simples e original)*

Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade (*quando exigido para o cargo, conforme o Edital);*
Carteira de Identidade;
Certidão de nascimento ou casamento;
Certidão de nascimento de filho(s) de até 21 anos, ou maior, se incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho, ou filho de até 24 anos, se universitário ou cursando escola técnica de 2º grau;
Cadastro de Pessoa Física – CPF, da Receita Federal;
Cartão do PIS/PASEP, ou CTPS contendo o nº do PIS/PASEP, *(se possuir)*;
Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS *(original)*;
Comprovante de endereço atual;
Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
Título de Eleitor;

Declarações/Certidões: (*cópia autenticada ou cópia simples e original, ou, se gerados por via eletrônica, devem possuir mecanismo de autenticação)*

Certidão de quitação eleitoral, expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral em que possui domicílio eleitoral, ou impressa no portal eletrônico: *www.tse.jus.br*, expedida nos últimos 30 *(trinta)* dias;

Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, da Justiça Estadual *(Fórum da Comarca)*, em que o candidato resida nos últimos 05 *(cinco)* anos, impressa a partir da data do Edital de Convocação. Em caso de Certidão positiva, poderá ser requerido do candidato a apresentação da Certidão explicativa expedida para análise da Administração;

Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Justiça Federal, disponível no endereço eletrônico: https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa;

Declaração de que não tenha sido demitido em consequência de aplicação de pena disciplinar do serviço público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, nos últimos 05 *(cinco)* anos, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento e de não parentesco com os membros de Comissão Organizadora *(Anexo III)*;

Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas *(Anexo II);*

Declaração expressa do candidato relacionando todos os Municípios e os seus respectivos Estados que residiu nos últimos 05 *(cinco)* anos *(Anexo III);*

01 (uma) foto 3 x 4 recente;

Aos candidatos convocados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37, da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo, contendo as seguintes informações atualizadas:

h.1. Regime do vínculo: Celetista, Estatutário etc;
h.2. Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
h.3. Carga horária do outro vínculo;
h.4. Horário de trabalho do outro vínculo;
h.5. Remuneração do outro vínculo

Documentos comprobatórios de escolaridade ou formação obrigatória, conforme requisitos de contratação;

Títulos, diplomas e certificados informados na inscrição, utilizados para o cômputo da pontuação;

Documentos informados na inscrição que comprovem tempo de experiência, utilizados para o cômputo da pontuação;

Após apresentação de todos os documentos acima descritos dentro do prazo legal e, após devidamente conferidos, o candidato apto ao prosseguimento da contratação será encaminhamento ao médico credenciado pelo município para realização da inspeção médica/exame médico pré-admissional, que dar-se-á após prévio agendamento.

Após a realização da inspeção médica/exame médico pré-admissional, o candidato deverá encaminhar o resultado à Divisão de Recursos Humanos do município onde, caso apto, será confeccionado o devido decreto de nomeação do mesmo.

Se o candidato convocado não puder assumir o cargo ou manifestar desinteresse pelo mesmo, deverá procurar a Divisão de Recursos Humanos do Município para assinar a competente Declaração de Desistência.

A desobediência ou o não comparecimento do candidato convocado dentro do prazo estabelecido neste edital autoriza o município a convocar o candidato seguinte na ordem de classificação.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito de Terra Rica, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias de Abril de 2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

ANEXO I

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 022/2026
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025

EDUCADOR SOCIAL - FEMININO	
Nome	**Classificação**
MIRIANE TAMIRES DE MOURA	13º

ANEXO II

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025
DECLARAÇÃO DE ACÚMULO/NÃO ACÚMULO DE CARGOS

Eu, _____, portador (a) do RG n. _____, inscrito (a) no CPF sob o n. _____, DECLARO que:
( ) **NÃO ACUMULO** de cargo, emprego ou função pública, nos termos dos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, bem como de que não recebo proventos de aposentadoria decorrente do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que sejam inacumuláveis com o cargo em que tomará posse.

( ) **EXERÇO** o(s) cargo(s) público(s), função(es) ou emprego(s) constitucionalmente admitidas abaixo:
Órgão ou Empresa: _____.
Natureza Jurídica (cargo, emprego, aposentadoria...): _____.
Cargo _____, remuneração _____.
Jornada de trabalho semanal é de _____ horas, nos horários: _____.
Declaro, ainda, que tomei conhecimento do inteiro teor das normas abaixo transcritas e que estou ciente de que estarei sujeito às penalidades previstas em Lei, caso venha a incorrer em acumulação ilegal, durante o exercício do cargo para o qual fui empossado.

ART. 37 - CONSTITUIÇÃO FEDERAL
• XVI - "É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários:
I. a de dois cargos de professor;
II. a de um cargo de professor com outro técnico ou científico;
III. a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;"
• § 10 - É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos art. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os

cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração."
CÓDIGO PENAL - DECRETO LEI 2848/40:
Art. 299 Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:
Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Terra Rica-PR, _____ de _____ de 20_____.

_____
DECLARANTE

ANEXO III
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025
DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO,
DE REGULARIDADE DISCIPLINAR E DE RESIDÊNCIA
Eu, _____, inscrito(a) no CPF sob nº _____,DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da lei:
QueNÃO POSSUO VÍNCULO FAMILIAR(cônjuge, companheiro(a), parentesco consanguíneo ou por afinidade, até o terceiro grau) comQUALQUER MEMBRO DA COMISSÃO ORGANIZADORA do Processo Seletivo
QueNÃO FUI DEMITIDO(A)do serviço públicoFederal, Estadual, Distrital ou Municipalnos últimos 05 (cinco) anos, em decorrência de aplicação de pena disciplinar, nemPERDI O CARGOem razão de ordem judicial transitada em julgado, a ser cumprida ou em cumprimento.

• Relaciono abaixo todos osMunicípiose seus respectivosEstadosondeRESIDInos últimos 05 (cinco) anos:

Município:_____,Estado:_____;
Município:_____,Estado:_____;

Declaro ainda estar ciente de que a falsidade desta declaração implicará naIMEDIATA DESCLASSIFICAÇÃOdo processo seletivo, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Local, _____ de _____ de _____.

_____
(Assinatura do (a) candidato (a))

Publicado por:
Wilson Secchi
Código Identificador:B6621737

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 217/2026

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA ILDA DE SOUZA LIMA GREGGIO, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **ILDA DE SOUZA LIMA GREGGIO,** matrícula Nº 891, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEM),** referente ao período aquisitivo de 14/04/2023 a 13/04/2024, do Município de Terra Rica, que serão 15 (quinze) dias usufruídos, que compreende entre **26/04/2026 a 10/05/2026.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 26/04/2026, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS VINTE E SETE DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (27/04/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:1EF47B1B

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 218/2026

SÚMULA: CONCEDE A PEDIDO DA FUNCIONÁRIA MUNICIPAL SENHORA LETICIA FLAVIA SANTOS FULADOR, LICENÇA ESPECIAL DE 03 (TRÊS) MESES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

R E S O L V E:

Artigo 1º.- Conceder **LICENÇA ESPECIAL DE 03 (TRES) MESES** a funcionária Sra. **LETICIA FLAVIA SANTOS FULADOR,** matricula nº 11986, ocupante do cargo efetivo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** do Município de Terra Rica, relativo ao período aquisitivo de 27/04/2015 a 26/04/2020, conforme Artigo nº. 135, da Lei Municipal nº 072/22, as quais serão 90 (noventa) dias usufruídos no período de 27 de Abril de 2026 a 25 de Julho de 2026 (27/04/2026 a 25/07/2026).

Artigo 2º.- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS VINTE E SETE DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (27/07/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:900711CE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO
POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO 012/2025

CLÁUSULA PRIMEIRA: São partes no presente Termo Aditivo:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE TERRA RICA, inscrito no CNPJ sob nº 76.978.881/0001-81, com sede à Av. Claudio Domingos Soletti, 1.120, Cep - 87.890-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná.

CONTRATADO: DAIANA FRANÇA DOS SANTOS BOMFIM, brasileira, inscrita no CPF nº **060.196.079-33**, RG nº **9.899.502-1**, residente e domiciliado à **RUA ANTONIO CARLOS LAGE, 735,** denominada doravante de **CONTRATADO.**

CLÁUSULA SEGUNDA: As partes, com apoio nas leis e regulamentos que regem a matéria, firmaram **CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO** de **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS** com prazo de vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 25/04/2025 a 24/04/2026, com possibilidade de prorrogação por mais até 12 (doze) meses, em persistindo o excepcional interesse público, conforme art. 4º, § único da Lei Municipal 035/2001, à critério exclusivo do **CONTRATANTE**.
CLÁUSULA TERCEIRA: Através do presente Termo, e, atendendo ao disposto na Cláusula segunda, as partes resolvem promover um aditivo de prazo de 12 (doze) meses no aludido contrato, passando o mesmo a vigorar com vigência até 24/04/2027.

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato administrativo originário, datado de 25/04/2025.

Terra Rica-Pr, 27 de Abri de 2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal
Contratante

DAIANA FRANÇA DOS SANTOS BOMFIM
Contratado

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:6D44910C

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
PORTATIA 17/2026

PORTARIA Nº: 17/2026

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A PEDIDO DO FUNCIONÁRIO MUNICIPAL CIBELE APARECIDA DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

ADRIANO SERGIO NUNES, DIRETOR DO SAMAE DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:
Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares ao funcionário **CIBELE APARECIDA DA SILVA (Matricula 1033),** ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO**,** relativa ao período de 10/04/2025 à 09/04/2026, do Município de Terra Rica, as quais serão gozadas a partir de 27/04/2026, com término em 16/05/2026.

Artigo 2º. - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

SAMAE DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS VINTE E SETE DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS. (27/04/2026).

ADRIANO SERGIO NUNES
Diretor do SAMAE

Publicado por:
Carlos Alberto Perico
Código Identificador:9873382A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LEI N° 2276/2026

LEI Nº 2276/2026

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR CONTRATO DE CESSÃO GRATUITA DE USO DE BENS PÚBLICOS COM O GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ – SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, aprovou e Eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a efetuar Termo de Cessão de Uso, a título gratuito, para a Governo do Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria de Estado da Educação, Núcleo Regional de Educação de Toledo, do imóvel público municipal localizado na **Rua São Sebastião, nº 58, Bairro Alto Alegre, Município de Terra Roxa-PR, constituído pelos Lotes nº 11 e 12 da Quadra nº 14, com área total de terreno de 2.194,5 m², registrado no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Terra Roxa-PR sob a matrícula nº 3.898.**

Art. 2° A cessão de uso destina-se exclusivamente ao funcionamento da Escola Estadual do Campo de Alto Alegre – Ensino Fundamental, vinculada ao Núcleo Regional de Educação de Toledo.

Art. 3º A cessão será formalizada mediante Termo de Cessão de Uso, no qual constarão as condições de utilização, obrigações das partes e demais disposições necessárias à preservação do interesse público.

Art. 4º O Termo de Cessão de Uso deverá ficar arquivado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Departamento de Patrimônio do Município.

Art. 5º Compete ao Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria de Estado da Educação e do Esporte:
— zelar pela guarda, proteção e conservação do imóvel cedido;
— responsabilizar-se pela segurança do espaço, evitando danos, furtos ou depredações;
— utilizar o imóvel exclusivamente para os fins educacionais previstos nesta Lei;
— não transferir ou ceder o uso do imóvel a terceiros, total ou parcialmente, sem autorização expressa do Município.

Art. 6º Eventuais modificações estruturais ou adequações no imóvel somente poderão ser realizadas mediante autorização prévia do Município, mediante parecer da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 7º A cessão de uso terá caráter precário, podendo ser revogada a qualquer tempo pelo Município, mediante justificativa de interesse público, sem direito a indenização ao cessionário.

Art. 8º O imóvel objeto desta Lei poderá ser retomado imediatamente pelo Município caso seja constatado desvio de finalidade ou descumprimento das condições estabelecidas.

Art. 9° A vigência da Cessão de Uso será de 25 (vinte e cinco) anos, a contar da data da assinatura do Termo de Cessão de Uso.

Art. 10 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Terra Roxa, em 27 de abril de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:5A3E3704

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LEI N° 2277/2026

LEI Nº 2277/2026

EMENTA: Dispõe sobre a desafetação de bem público municipal e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, aprovou e Eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica desafetado da categoria de bem de uso comum do povo (praça) e reclassificado como bem dominial (área institucional) o imóvel de propriedade do Município de Terra Roxa - PR, objeto da **Matrícula nº 5.933** do Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca, com área de **2.608,55 m² (dois mil, seiscentos e oito vírgula cinquenta e cinco metros quadrados)**, situado no Loteamento Jardim Padovani, neste Município.

Art. 2º O imóvel descrito no artigo anterior será destinado à implantação de equipamentos públicos urbanos e comunitários, com previsão de edificação, instalação de uma Unidade Básica de Saúde (UBS) no local.

Art. 3º Fica o Poder Executivo autorizado a promover todos os atos administrativos e registrais necessários para a plena efetivação do disposto nesta Lei.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Terra Roxa, em 27 de abril de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:DB0F1263

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LEI N° 2278/2026

LEI Nº 2278/2026

EMENTA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR CONTRATO DE CESSÃO GRATUITA DE USO DE BENS PÚBLICOS COM O GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ – SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, aprovou e Eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a efetuar Termo de Cessão de Uso, a título gratuito, para o Governo do Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria de Estado da Educação, Núcleo Regional de Educação de Toledo, da **Quadra de Esportes coberta da Escola Municipal Castro Alves – Educação Infantil e Ensino Fundamental**, localizada na Avenida Francisco Alves, nº 154, Distrito de Santa Rita D'Oeste, Município de Terra Roxa – PR, constituída pelo Lote nº 18 da Quadra nº 25, área total de 675 m², registrado no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Terra Roxa – PR sob a Matrícula nº 2.579.

Art. 2° A cessão de uso destina-se exclusivamente a utilização do imóvel pelo **Colégio Estadual do Campo Santa Rita D'Oeste – Ensino Fundamental e Médio**, atendendo alunos designados pelo **Núcleo Regional de Educação de Toledo**, observada a disponibilidade de espaço físico e a demanda da rede municipal de ensino.

Art. 3º A cessão será formalizada mediante Termo de Cessão de Uso, no qual constarão as condições de utilização, obrigações das partes e demais disposições necessárias à preservação do interesse público.

Art. 4º O Termo de Cessão de Uso deverá ficar arquivado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Departamento de Patrimônio do Município.

Art. 5º Compete ao Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria de Estado da Educação e do Esporte:
— zelar pela guarda, proteção e conservação do imóvel cedido;
— responsabilizar-se pela segurança do espaço, evitando danos, furtos ou depredações;
— utilizar o imóvel exclusivamente para os fins educacionais previstos nesta Lei;
— não transferir ou ceder o uso do imóvel a terceiros, total ou parcialmente, sem autorização expressa do Município.
– arcar com as despesas de energia elétrica decorrentes do uso do imóvel;

Art. 6º Eventuais modificações estruturais ou adequações no imóvel somente poderão ser realizadas mediante autorização prévia do Município, mediante parecer da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 7º A cessão de uso terá caráter precário, podendo ser revogada a qualquer tempo pelo Município, mediante justificativa de interesse público, sem direito a indenização ao cessionário.

Art. 8º O imóvel objeto desta Lei poderá ser retomado imediatamente pelo Município caso seja constatado desvio de finalidade ou descumprimento das condições estabelecidas.

Art. 9° A vigência da Cessão de Uso será de 25 (vinte e cinco) anos, a contar da data da assinatura do Termo de Cessão de Uso.

Art. 10 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Terra Roxa, em 27 de abril de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:28433638

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA N° 17253/2026

PORTARIA N° 17253/2026

PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Ivan Reis da Silva, no uso das atribuições previstas na Lei Orgânica, e tendo em vista o Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e Lei Municipal nº 1.776, de 22 de outubro de 2019,
RESOLVE:
Art. 1º Designar os membros da Comissão Processante Permanente para Apuração e Aplicação de Medidas de Responsabilização de Pessoas Jurídicas pela Prática de atos lesivos contra a Administração Pública Municipal Direta e Indireta – PAAR, instituída pela Portaria nº 16616/2025, de 26/03/2025, publicada no Diário Oficial do Município em 27/03/2025, para apuração de eventuais responsabilidades administrativas, no prazo de 30 dias, os fatos de que trata o Processo n° 05/2026 em desfavor da empresa GENIUS MODAS E UNIFORMES LTDA, bem como os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 27 dias do mês de abril de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:965B6437

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
AVISO DE ALTERAÇÃO

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026

O MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, torna público, para conhecimento dos interessados, que promoveu RETIFICAÇÃO do Edital de Chamamento Público nº 002/2026, cujo objeto é o credenciamento para contratação de serviços técnicos de engenharia e arquitetura.
A presente retificação decorre da necessidade de adequação dos valores de referência do Grupo 2 – Infraestrutura Urbana e Rural, conforme demonstrado em planilha técnica, passando o valor unitário de R$ 26,29/m² para R$ 9,87/m², resultando na alteração do valor total estimado do grupo.
Nos termos do parecer jurídico nº 187/2026 e em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, a alteração promovida impacta diretamente na formulação das propostas, razão pela qual:

• O edital retificado será republicado nos mesmos meios de divulgação do edital original;

O edital retificado, bem como seus anexos, encontram-se disponíveis no portal oficial do Município e junto ao Departamento de Licitações.
Maiores informações poderão ser obtidas junto ao setor competente.
Terra Roxa/PR, 27 de Abril de 2026.

DEVANIR REIS DA SILVA
Secretário Municipal de Infraestrutura e Obras

Publicado por:
Cleiton Lopes Antunes
Código Identificador:DD734874

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
ERRATA

ERRATA 001 DE PUBLICAÇÃO
O Município de Terra Roxa/PR, por meio da Comissão de Agricultura Familiar, no uso de suas atribuições legais, vem por meio desta RETIFICAR a publicação realizada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Ano XV, nº 3503, páginas 218 e 219, do dia 06 de abril de 2026, referente à Chamada Pública nº 002/2026, que trata da aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para atendimento ao PNAE.
Após conferência detalhada dos documentos e valores apresentados, foram identificadas inconsistências de natureza material (erro de digitação/preenchimento) nos valores publicados, conforme justificativa constante em memorando interno da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Dessa forma, ficam promovidas as seguintes correções:

• Proponente: Iria de Souza
Onde se lê:
Valor total do item “limão” = R$ 150,00
Leia-se:
Valor total correto = R$ 149,60, considerando a quantidade de 40 kg ao valor unitário de R$ 3,74.

• Proponente: Bruno Bolonhezi
Onde se lê:
Quantidade do item “alface” = 9,61 kg
Leia-se:
Quantidade correta = 275 kg, sendo o valor unitário de R$ 9,61, conforme proposta apresentada, caracterizando erro de preenchimento de campo na publicação.

Esclarece-se que as correções ora realizadas não alteram a essência das propostas nem o resultado final do certame, tratando-se apenas de ajustes formais para garantir a exatidão das informações publicadas.
Permanecem inalteradas as demais disposições constantes na publicação original.
Terra Roxa/PR, 27 de abril de 2026.

Comissão de Agricultura Familiar, Município de Terra Roxa/PR

CRISTIANE ALVES DOS SANTOS
Presidente

BIANCA FRASSETO PEDRAL
Membro

TATIELE DE JESUS FERNANDES
Membro

Publicado por:
Cleiton Lopes Antunes
Código Identificador:4F607931

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°114-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 114/2026

NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 29/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 27 de abril de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA , portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: MK SCHITICOSKI - ME, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 03.426.221/0001-14, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. MAURILIO KRAMER SCHITICOSKI, Administrador, portador do RG/CI nº 4.452.334-5 e no CPF/MF nº 628.678.309-15, com endereço à Rua COLMEIA, 237, JARDIM ALVORADA - 87.300-001, Campo Mourão - PR.

OBJETO: AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE BRINQUEDOS PARA ATENDER A REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ESCOLAS E CMEIS) E O CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO HELOIZA MONTEIRO ROCHA DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR..

VALOR: Pela execução dos serviços, o ÓRGÃO GERENCIADOR pagará à DETENTORA o valor total de R$ 8.671,09 (oito mil, seiscentos e setenta e um reais e nove centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 1, 3, 7, 19, 43, 44, 63, 68, 86, 88, 99, 114, 118, 119, 140, 143.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da ATA REGISTRO DE PREÇO é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:007AECAD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°117-2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 117/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 29/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 27 de abril de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr.IVAN REIS DA SILVA , portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: BELETABLA COMÉRCIO E SOLUÇÕES LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 62.742.164/0001-41, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. ELISA ROSA S. BELETABLA BRAVO, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 112.163.166-51, com endereço à Rua VARZELANDIA, 109, CANDELARIA - 31.510-310, Belo Horizonte - MG.

OBJETO: AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE BRINQUEDOS PARA ATENDER A REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ESCOLAS E CMEIS) E O CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO HELOIZA MONTEIRO ROCHA DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR..

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 48.566,52 (quarenta e oito mil, quinhentos e sessenta e seis reais e cinquenta e dois centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 5, 14, 20, 26, 35, 36, 38, 41, 52, 53, 61, 65, 76, 77, 78, 79, 80, 82, 84, 90, 91, 92, 94, 96, 98, 100, 101, 102, 103, 110, 115, 116, 122, 123, 125, 126, 127, 128, 134, 144, 145.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:276F3275

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°119-2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 119/2026

NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 29/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 27 de abril de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: ELCIO ROCHA COSTA NETO LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 37.876.086/0001-20, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. ELCIO ROCHA COSTA NETO, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 465.387.688-65, com endereço à Avenida JACOBUS BALDI, 400, JARDIM IRACEMA - 05.847-000, São Paulo - SP.

OBJETO: AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE BRINQUEDOS PARA ATENDER A REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ESCOLAS E CMEIS) E O CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO HELOIZA MONTEIRO ROCHA DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR..

VALOR: Pela execução dos serviços, o ÓRGÃO GERENCIADOR pagará à DETENTORA o valor total de R$ 1.840,00 (um mil e oitocentos e quarenta reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 15.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da ATA REGISTRO DE PREÇO é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:9471DFCF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°121-2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 29/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 27 de abril de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr.IVAN REIS DA SILVA , portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: 58.512.546 MARCIELY GEREZ PEREIRA MARTINS, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 58.512.546/0001-01, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. MARCIELY GEREZ PEREIRA MARTINS, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 068.932.969-59, com endereço à Rua LENNITA MARIA SCOLARI, 84, PARQUE DOS IPES - 87.711-725, Paranavaí - PR.

OBJETO: AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE BRINQUEDOS PARA ATENDER A REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ESCOLAS E CMEIS) E O CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO HELOIZA MONTEIRO ROCHA DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR..

VALOR: Pela execução dos serviços, o ÓRGÃO GERENCIADOR pagará à DETENTORA o valor total de R$ 4.226,90 (quatro mil, duzentos e vinte e seis reais e noventa centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 22, 29, 30, 31, 40, 57, 70, 72, 73, 112, 117, 120, 124, 135.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da ATA REGISTRO DE PREÇO é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:6B3BC26A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°122-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 122/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 29/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 27 de abril de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr IVAN REIS DA SILVA. , portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: ARENA MAIS ESPORTES LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 36.493.863/0001-95, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. ROMARIO JOSE DA ROCHA, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 034.374.861-44, com endereço à QUADRA 05, 05, CAMPOS LINDOS - 73.850-000, Cristalina - GO.

OBJETO: AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE BRINQUEDOS PARA ATENDER A REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ESCOLAS E CMEIS) E O CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO HELOIZA MONTEIRO ROCHA DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR..

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 2.680,00 (dois mil e seiscentos e oitenta reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 51, 54, 121.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:5AB0DE92

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°123-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 123/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 29/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 27 de abril de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: ESSÊNCIA NEGOCIAÇÕES E INTERMEDIAÇÕES LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 62.391.849/0001-90, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. JEAN PAULO ROSA, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 063.171.069-83, com endereço à Avenida alameda joão batista berte neto, , centro - 89.690-000, Vargeão - SC.

OBJETO: AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE BRINQUEDOS PARA ATENDER A REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ESCOLAS E CMEIS) E O CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO HELOIZA MONTEIRO ROCHA DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR..

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 21.180,00 (vinte e um mil e cento e oitenta reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 59, 60, 104, 106, 108.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:1809A473

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°124-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 124/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 29/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 27 de abril de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr.IVAN REIS DA SILVA , portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: 18.474.333 LUCIA MENDES ENDOW, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 18.474.333/0001-18, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. LUCIA MENDES ENDOW, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 250.037.848-99, com endereço à Rua BURITAMA, 4097, eldorado - 15.040-220, São José do Rio Preto - SP.

OBJETO: AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE BRINQUEDOS PARA ATENDER A REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ESCOLAS E CMEIS) E O CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO HELOIZA MONTEIRO ROCHA DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR..

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 4.213,00 (quatro mil e duzentos e treze reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 45, 55, 56.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:7FB0C41B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°125-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 125/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 29/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 27 de abril de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: ATLANTICO ARMARINHOS LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 13.674.420/0001-03, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. TATIANA PAVANELI SILVA OLIVEIRA, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 831.460.249-34, com endereço à Rua TIRADENTES, 3173, JARDIM ROSICLER - 86.072-000, Londrina - PR.

OBJETO: AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE BRINQUEDOS PARA ATENDER A REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ESCOLAS E CMEIS) E O CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO HELOIZA MONTEIRO ROCHA DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR..

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 3.837,60 (três mil, oitocentos e trinta e sete reais e sessenta centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 2.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:2EE9846E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N°111-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO CONTRATO Nº 111/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 21/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 65/2026

DATA CONTRATO: 23 de abril de 2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

CONTRATADA: VCI SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 22.490.004/0001-38, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. RODRIGO DE SOUZA, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 032.196.309-10, com endereço à Avenida BRASILIA, 6759, NOVO MUNDO - 81.020-010, Curitiba - PR.

OBJETO: SERVIÇOS MEDICOS PRESTADOS REFERENTE AO MÊS:.

VALOR: Pela execução dos serviços, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R$ 111.585,60 (cento e onze mil, quinhentos e oitenta e cinco reais e sessenta centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº .

EXECUÇÃO: Prazo para execução do contrato será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência do **CONTRATO** é de até 6 (seis) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:C2E7EB87

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO 29-2026

Termo de Adjudicação
Processo n°: 50/2026
Licitação n°: 29/2026
Modalidade: 1088 - Pregão Eletrônico
Objeto: AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE BRINQUEDOS PARA ATENDER A REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ESCOLAS E CMEIS) E O CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO HELOIZA MONTEIRO ROCHA DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR.
Ultrapassada a fase de habilitação deste pregão, e considerando o fato de que o representante legal presente à sessão pública não manifestou interesse em recorrer do resultado deste pregão, adjudico o seu objeto à(s) seguinte(s) licitante(s):

Vencedores	
Nome	Itens
MK SCHITICOSKI - ME	1, 3, 7, 19, 43, 44, 63, 68, 86, 88, 99, 114, 118, 119, 140, 143
R$8.671,09 (oito mil, seiscentos e setenta e um reais e nove centavos)	
VANINHA UTILIDADES LTDA	4, 12, 16, 21, 23, 64, 67, 85, 87, 89, 93, 105, 109, 132, 133, 137, 141
R$17.097,00 (dezessete mil e noventa e sete reais)	
RODRIGUES & ALMEIDA LTDA	6, 10, 11, 13, 17, 18, 24, 25, 27, 28, 32, 33, 34, 39, 46, 47, 48, 50, 58, 62, 66, 71, 74, 75, 81, 83, 95, 97, 113, 130, 131, 138, 139, 142
R$20.511,60 (vinte mil, quinhentos e onze reais e sessenta centavos)	
BELETABLA COMÉRCIO E SOLUÇÕES LTDA	5, 14, 20, 26, 35, 36, 38, 41, 52, 53, 61, 65, 76, 77, 78, 79, 80, 82, 84, 90, 91, 92, 94, 96, 98, 100, 101, 102, 103, 110, 115, 116, 122, 123, 125, 126, 127, 128, 134, 144, 145
R$48.566,52 (quarenta e oito mil, quinhentos e sessenta e seis reais e cinquenta e dois centavos)	
SILVIER COMERCIO ELETRONICO LTDA	49, 107
R$8.095,00 (oito mil e noventa e cinco reais)	
ELCIO ROCHA COSTA NETO LTDA	15
R$1.840,00 (um mil e oitocentos e quarenta reais)	
EDUARDO J. SANTOS & CIA LTDA	37, 42, 69, 111
R$9.069,80 (nove mil, sessenta e nove reais e oitenta centavos)	
58.512.546 MARCIELY GEREZ PEREIRA MARTINS	22, 29, 30, 31, 40, 57, 70, 72, 73, 112, 117, 120, 124, 135
R$4.226,90 (quatro mil, duzentos e vinte e seis reais e noventa centavos)	
ARENA MAIS ESPORTES LTDA	51, 54, 121
R$2.680,00 (dois mil e seiscentos e oitenta reais)	
ESSÊNCIA NEGOCIAÇÕES E INTERMEDIAÇÕES LTDA	59, 60, 104, 106, 108
R$21.180,00 (vinte e um mil e cento e oitenta reais)	
18.474.333 LUCIA MENDES ENDOW	45, 55, 56
R$4.213,00 (quatro mil e duzentos e treze reais)	
ATLANTICO ARMARINHOS LTDA	2
R$3.837,60 (três mil, oitocentos e trinta e sete reais e sessenta centavos)	
ALTOYS BRINQUEDOS LTDA	8, 9, 129, 136
R$936,00 (novecentos e trinta e seis reais)	

Destarte, com fulcro no art. 71 inciso IV, da Lei n°. 14.133/2021, submetemos os presentes autos, nele incluídos estas informações à apreciação da Autoridade Competente para que decida a respeito da homologação deste procedimento licitatório.

É o parecer, s.m.j.

Terra Roxa, PR, 24 de abril de 2026

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:4362B1FB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 194, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Dispõe sobre a publicidade da Ata da Reunião do Conselho Municipal de Política Cultural do Município de Tijucas do Sul e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pela Lei,

RESOLVE

Art. 1° Fica dada ampla publicidade à Ata da Reunião do Conselho Municipal de Política Cultural, realizada em 06 de abril de 2026.

Art. 2º A referida ata estará disponível para consulta pública no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul, conforme dispõe a legislação vigente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

ATA N°002/2026 DE REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA

Aos seis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Cultura, autoridades convidadas e demais participantes, em reunião ordinária realizada no município de Tijucas do Sul, sob a presidência do Secretário Municipal de Cultura e Presidente do Conselho, Sr. Jefferson Rocha de Lima. Dando início aos trabalhos, o presidente agradeceu a presença de todos os conselheiros e participantes, destacando a importância do fortalecimento das políticas públicas culturais no município e da atuação conjunta entre o Poder Público e a sociedade civil para o desenvolvimento das ações culturais locais. Ressaltou ainda a relevância do Conselho Municipal de Cultura como espaço democrático de debate, planejamento e deliberação das ações voltadas ao setor cultural.
Na sequência, o presidente apresentou a pauta da reunião, destacando inicialmente os debates relacionados à revisão e aprovação do Regimento Interno do Conselho Municipal de Cultura. Foi ressaltado que a atualização do documento se faz necessária para adequação às demandas atuais do Conselho, visando garantir maior organização administrativa, clareza nas competências dos membros, regulamentação das reuniões e fortalecimento dos processos de participação e deliberação cultural no município.
Dando continuidade aos trabalhos, foi apresentado aos membros o projeto de ampliação da Biblioteca Municipal, contendo informações preliminares sobre a proposta estrutural, os objetivos da ampliação e os benefícios esperados para a comunidade. Durante a apresentação, foi mencionado o edital vinculado ao Decreto Estadual nº 11.244/2025, destacando a possibilidade de captação de recursos para investimentos em infraestrutura cultural e fortalecimento dos equipamentos públicos culturais do município. O presidente ressaltou que a ampliação da Biblioteca Municipal representa um importante avanço para o acesso à leitura, à formação cultural e ao desenvolvimento de atividades educativas e culturais destinadas à população.
Após a apresentação, os membros presentes realizaram a análise do projeto, debatendo sua importância para o município, especialmente no fortalecimento das políticas públicas voltadas à democratização do acesso à cultura e ao conhecimento. Colocado em apreciação, o projeto foi aprovado por unanimidade pelos membros presentes do Conselho Municipal de Cultura.
Na oportunidade, o secretário Sr. Carlos Eduardo Zaclickevick fez uso da palavra para destacar que os futuros recursos oriundos da Política Nacional Aldir Blanc – PNAB poderão complementar os investimentos previstos, especialmente na aquisição de equipamentos permanentes destinados à Biblioteca Municipal e ao Museu Municipal, possibilitando melhorias estruturais e operacionais nos espaços culturais públicos. Ressaltou ainda que, além das ações de fomento cultural já previstas, os investimentos em equipamentos permanentes contribuirão significativamente para a preservação do patrimônio cultural, modernização dos espaços e ampliação das atividades culturais ofertadas à população. Também foi destacado que todas as futuras ações relacionadas à aplicação dos recursos da PNAB serão amplamente discutidas e deliberadas junto ao Conselho Municipal de Cultura, garantindo transparência e participação social nos processos de definição das políticas culturais.
Prosseguindo com a pauta, a conselheira Sra. Camila da Silvia Oliveira realizou a leitura integral da proposta revisada do Regimento Interno do Conselho Municipal de Cultura. Durante a leitura, foram apresentados os principais pontos do documento, incluindo regras de funcionamento do conselho, competências dos conselheiros, organização das reuniões ordinárias e extraordinárias, critérios de votação e demais disposições administrativas necessárias ao adequado funcionamento do órgão colegiado. Após a leitura e discussão entre os membros presentes, o Regimento Interno foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade pelos conselheiros.
Em seguida, o presidente Jefferson Rocha de Lima informou sobre as próximas ações da Secretaria Municipal de Cultura, destacando que, após a aprovação do Fundo Municipal de Cultura, encontra-se em andamento o processo administrativo para abertura da conta corrente específica destinada à movimentação e gestão dos recursos vinculados ao fundo. Ressaltou que a efetiva operacionalização do Fundo Municipal de Cultura representa uma importante conquista para o município, possibilitando maior autonomia administrativa, ampliação das ações culturais e fortalecimento das políticas públicas culturais em âmbito municipal.
Na ocasião, também foi mencionado o lançamento do edital Multiartes, sendo reforçado o convite aos fazedores de cultura, artistas, coletivos culturais e demais agentes culturais do município para participação no processo de inscrição. O presidente destacou a importância da ampla participação da comunidade cultural local, visando incentivar a produção artística, fortalecer os diversos segmentos culturais do município e ampliar o acesso às oportunidades de fomento cultural. Informou ainda que as inscrições permanecerão abertas até o dia 27 de abril de 2026.
Nada mais havendo a tratar, e sem novos questionamentos por parte dos presentes, o presidente agradeceu novamente a participação de todos, ressaltando a importância do diálogo permanente entre o poder público e a comunidade cultural, encerrando a reunião. E, para constar, eu, Camila da Silva Oliveira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelos presentes.

Tijucas do Sul 06 de abril de 2026
Assinatura dos presentes:

Publicado por:
Flavio Adolfo Veiga
Código Identificador:77A662AF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 195, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Concede licença à servidora PATRÍCIA NATALI SANTOS

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

Art. 1º Conceder licença prevista no art. 83, da Lei nº 50, de 08 de dezembro de 2005, pelo período de 90 (noventa) dias, com início em 27 de abril de 2026 e término em 25 de julho de 2026, à servidora **PATRÍCIA NATALI SANTOS,** portadora da cédula de identidade com RG nº 4.415.063-8, ocupante do cargo efetivo de Fonoaudióloga, matrícula funcional nº 339.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:BD50B9C8

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 196, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Concede prorrogação de licença à servidora MARIA MARGARETH DECKER DOS SANTOS

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

Art. 1º Conceder prorrogação da licença prevista no art. 83, da Lei nº 50, de 08 de dezembro de 2005, pelo período de 30 (trinta) dias, com início em 01 de maio de 2026 e término em 30 de maio de 2026, à servidora **MARIA MARGARETH DECKER DOS SANTOS,** portadora da cédula de identidade com RG nº 19R1589796/SSP/SC, ocupante de dois cargos efetivos de Professora, matrículas funcionais nº 697 e 118639.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a **01 de maio de 2026.**

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:C2A875D2

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 197, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Designa a servidora GIANA BASSI SILVA MEZZOMO para o exercício de Função Especial e concede gratificação

O **Prefeito Municipal de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no art. 8º, da Lei Municipal nº 1.082/2026,

RESOLVE

Art. 1° Designa a servidora, **GIANA BASSI SILVA MEZZOMO**, portadora da cédula de identidade com R.G. nº 505.599.222-5/SSP/RS, matrícula funcional nº 1644, ocupante do cargo de Médica Veterinária, para desempenhar a função especial de gestor de parcerias e convênios responsável perante órgãos de controle.

Art. 2º Em virtude da designação referida no artigo anterior, concede à servidora a gratificação para desempenho de função especial no nível GFE2, no valor de 10,5 UFM (Unidade Fiscal do Município).

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em **07 de abril de 2026**.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:CDEAFD42

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA Nº. 06/2026

ESTADO DO PARANÁ	CONCORRÊNCIA ELETRONICA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL	Nr.: 06/2026

AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA Nº. 06/2026
A Comissão Permanente de Licitações, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, no exercício das atribuições que lhe confere a(o) Decreto nº. 6111 de 09/03/2026, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 10/06/2026 às 09:00 horas, no endereço eletronico http://www.bllcompras.com, o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Concorrencia Nº. 06/2026 na modalidade CONCORRÊNCIA DO TIPO MENOR PREÇO COM INVERSÃO DE FASES. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico:http://tijucasdosul.pr.gov.br
Objeto da Licitação:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO EM CBUQ NA ESTRADA FREI EURICO DE MELO, LOCALIZADA NOS BAIRROS RINCÃO, MORRO VERMELHO E RIO DE UNA, COM EXTENSÃO DE APROXIMADAMENTE 11.617,62 M, CONFORME CONVÊNIO N° 98/2026 DA SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR.
Tijucas do Sul, 27 de abril de 2026.

THAISA GABRIELI DOS SANTOS
Presidente da Comissão Permanente de Contratação

Publicado por:
Thaisa Gabrieli Dos Santos
Código Identificador:12AD4950

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONVOCAÇÃO – INSTALAÇÃO DE COOPERATIVA

As produtoras de cafés especiais do Matão, bairro rural localizado no Município de Tomazina, que manifestaram interesse na instalação de uma Assembleia Geral destinada à constituição de uma cooperativa que regerá seus interesses em comum, fazem saber que, no dia 11/05/2026, às 10 horas, na sede da APPROCEM - Associação de Produtores e Produtoras de Cafés Especiais do Matão, Rua Principal s/n, Bairro do Matão, Tomazina-PR, será realizada a Assembleia Geral de sua constituição. Ordem do dia: constituição da cooperativa, aprovação do Estatuto Social, eleição da Diretoria e demais assuntos de interesse em comum.
Tomazina – PR, 27 de abril de 2026.

COMISSÃO ORGANIZADORA

Publicado por:
Andre Cipriano da Silva de Campos
Código Identificador:0D1E0701

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 04/2026

SÚMULA – Aprovar o Termo de Doação de bens de Consumo e equipamentos através do Programa Fortalece Paraná entre os Município de Tomazina e Casa Lar CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SERVIÇO SOCIO ASSISTENCIAL ESTADO DO PARANÁ, no município de Tomazina.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, do município de Tomazina – PR, no uso de suas atribuições que lhe conferem a Lei Municipal nº287/2010, de 22 de março de 2010, e Lei 413/2027:

Considerando a deliberação da Plenária realizada nos dias 14/04/2026;
Considerando a Resolução nº 630 SEDEF, de 12 de novembro de 2025.

Resolve:

Art. 1º -Aprovar o Termo de Doação celebrado entre o município de Tomazina e a Casa Lar CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SERVIÇO SOCIO ASSISTENCIAL ESTADO DO PARANÁ, do município de Tomazina de consumo e equipamentos diversos com o objetivo de atender as políticas públicas voltadas a garantia de direitos e o desenvolvimento social, através do Programa Fortalece Paraná. Os itens entregues neste termo de doação são: 1 Fogão Industrial 4 bocas, 1 Freezer Horizontal 1 porta, 1 Geladeira 2 portas, 1 Forno Elétrico de bancada, 1 Liquidificador 8 litros, 1 Forno Micro-ondas 31 litros, 1 Lavadora 17 KG, 1 Caixa de Som e Microfone.
Art. 2º -Esta Resolução entra em vigor a partir da data de publicação.

Tomazina, 27 de abril de 2026.

PAULA CAROLINE GOMES DA SILVA
Presidente do CMAS

Publicado por:
Maria Eduarda de Oliveira Gualiume
Código Identificador:13D6BE7F

PODER EXECUTIVO
ATA DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA – COMCUT. PROJETO FUNDO A FUNDO 2026.

Aos dezessete dias do mês de abril de dois mil e vinte seis, reuniu -se na Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo à Rua Felipe Miguel de Carvalho nº 815 centro, Tomazina , às 13h 30min., a Secretária Municipal de Esporte, Cultura e Turismo e Presidente do Conselho Municipal de Cultura, Thayany de Morais Heidgger Zanrosso, no uso de suas atribuições legais, após haver convocado o Conselho Municipal de Cultura de Tomazina e convidados da sociedade Civil para discutir sobre o projeto fundo a fundo do governo estadual.
Dando início a reunião foi apresentado em pauta e levado ao conhecimento dos membros do Conselho Municipal de Cultura de Tomazina – COMCUT que o projeto anterior do fundo a fundo que se referia ao inventário cultural de Tomazina não teria sido contemplado e como nesse ano de dois mil e vinte seis houve uma nova chamada para cadastramento de um novo projeto e como já havíamos conversado enviamos o projeto de aquisição de bens para os espaços do Circuito Cultural de Tomazina.
Os conselheiros e a sociedade civil presente após ouvir expressou que gostaria de fazer uma reforma ou uma construção de um novo espaço cultural mas a presidente do Conselho informou que por motivos do curto tempo e por sermos obrigados a apresentar no mínimo um esboço do projeto e o setor de engenharia estar sobrecarregado não conseguimos enviar tal solicitação, como projeto de aquisição estava como próximo projeto enviamos no intuito de melhorar o que já temos e em uma próxima oportunidade estaremos enviando o projeto de construção, logo após ouvirem as informações os presentes concordaram que tal solicitação é de extrema importância também e como já se tratava de algo já discutido anteriormente todos ficaram de acordo.
Nada mais havendo a tratar, a Presidente do Conselho de Cultura e Secretária Municipal de Esporte, Cultura e Turismo Thayany de Morais Heidgger Zanrosso, deu por encerrada a reunião, foi lavrado esta ata por mim e as assinaturas da ata será a lista de presença assinada por todos os presentes na referida reunião.

Tomazina, 17 de abril de 2026.

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:01A4871C

PODER EXECUTIVO
DECRETO MUNICIPAL N.º 30/2026

Súmula: ATUALIZA OS VALORES CONSTANTES DO ANEXO I DA LEI MUNICIPAL N.º 342/2013, E DÁ OUTRAS DISPOSIÇÕES.

O Prefeito Municipal de Tomazina, no uso de suas atribuições legais, em especial o art. 73, I, da Lei Orgânica, publica o presente DECRETO:
Art. 1º - O Anexo I da Lei Municipal n.º 342/2013, em respeito ao art. 4º da mesma lei, passa a viger com os valores atualizados nos seguintes moldes:

LOCALIDADE	PREFEITO
	2026
BRASILIA E CAPITAIS DE OUTROS ESTADOS	1.197,94
CURITIBA E MUNICÍPIOS DE OUTROS ESTADOS	931,73
MUNICÍPIOS DO PARANA ACIMA DE 100 KM	665,52
DEMAIS MUNICÍPIOS ATÉ 99 KM	399,31

LOCALIDADE	SECRETÁRIOS E DIRETORES
	2026
BRASILIA E CAPITAIS DE OUTROS ESTADOS	931,73
CURITIBA E MUNICÍPIOS DE OUTROS ESTADOS	614,33
MUNICÍPIOS DO PARANA ACIMA DE 100 KM	399,31
DEMAIS MUNICÍPIOS ATÉ 99 KM	215,02

LOCALIDADE	CHEFES DE DIVISÃO
	2026
BRASILIA E CAPITAIS DE OUTROS ESTADOS	511,94
CURITIBA E MUNICÍPIOS DE OUTROS ESTADOS	409,55
MUNICÍPIOS DO PARANA ACIMA DE 100 KM	266,21
DEMAIS MUNICÍPIOS ATÉ 99 KM	163,82

LOCALIDADE	DEMAIS SERVIDORES
	2026
BRASILIA E CAPITAIS DE OUTROS ESTADOS	399,31
CURITIBA E MUNICÍPIOS DE OUTROS ESTADOS	133,10
MUNICÍPIOS DO PARANA ACIMA DE 100 KM	106,48
DEMAIS MUNICÍPIOS ATÉ 99 KM	106,48

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Tomazina, 23 de abril de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:41F68E17

PODER EXECUTIVO
LEI Nº 685/2026.

SÚMULA: Institui o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil – FUMPDEC no Município de Tomazina, Estado do Paraná, e dá outras providências.

Art. 1º. Fica instituído o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil – FUMPDEC, de natureza contábil e financeira, vinculado ao Poder Executivo Municipal, por intermédio da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil, em conformidade com a Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.
§1º O Fundo constitui instrumento de captação e aplicação de recursos financeiros destinados às ações de proteção e defesa civil no Município;
§2º O FUMPDEC terá duração por prazo indeterminado;

Art. 2º. O FUMPDEC tem por finalidade financiar ações de:
I – prevenção, projetos e ações voltados à redução de riscos de desastres de desastres;
II – mitigação de riscos;

III – preparação para emergências;
IV – resposta a desastres;
V – assistência às populações atingidas;
VI – recuperação de áreas afetadas;
VII – aquisição de equipamentos, materiais e estrutura necessários às atividades de proteção e defesa civil;
VIII - capacitação de agentes e voluntários de defesa civil.

Art. 3º. Constituem receitas do FUMPDEC:
I – dotações consignadas no orçamento do Município;
II – créditos adicionais;
III – transferências da União;
IV – transferências do Estado;
V – transferências provenientes de fundos de natureza similar;
VI – transferências realizadas na modalidade **fundo a fundo** provenientes do Estado ou da União;
VII – auxílios, subvenções, contribuições e doações de pessoas físicas ou jurídicas;
VIII – rendimentos provenientes de aplicações financeiras;
IX – créditos extraordinários abertos em decorrência de situação de emergência (SE) ou calamidade pública (ECP);
X – outros recursos que lhe forem legalmente destinados.
§ 1º. Os recursos do FUMPDEC **não substituem as dotações orçamentárias próprias do Município destinadas às ações de proteção e defesa civil**.
§ 2º. vedando expressamente a utilização dos recursos do FUMPDEC para o pagamento de **despesas de pessoal** ou encargos sociais da administração permanente, garantindo que o fundo seja finalístico para ações de defesa civil.

Art. 4º. Os recursos do FUMPDEC serão depositados e movimentados em conta bancária específica, como unidade específica.
§1º Os recursos do Fundo serão movimentados em **conta bancária específica**.

§2º A contabilidade do Fundo será realizada pelo setor competente da administração municipal.
§3º O saldo financeiro apurado ao final de cada exercício será transferido para o exercício seguinte.
§4º Deve ser mantida em **instituição financeira oficial** (ex.: Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal), conta corrente, para o recebimento de transferências voluntárias e obrigatórias da União e do Estado.

Art. 5º. O FUMPDEC será administrado pelo **Poder Executivo Municipal**, por intermédio da **Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil**.

§1º A gestão do Fundo observará a seguinte estrutura:
I – **gestão política**, exercida pelo Prefeito Municipal;
II – **gestão financeira**, realizada pela Secretaria Municipal responsável pela contabilidade e finanças;
III – **gestão operacional**, exercida pela Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil.

§2º A Coordenadoria Municipal de Defesa Civil será responsável por:
I – propor ações financiadas pelo Fundo;
II – executar ações emergenciais;
III – elaborar relatórios de execução;
IV – acompanhar os resultados das ações realizadas.

Art. 6º. Os recursos do FUMPDEC serão acompanhados por **Conselho Diretor**.
§1º O Conselho Diretor será composto por representantes de:
I – Gabinete do Prefeito;
II – Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil;
III – Secretaria Municipal de Assistência Social;
IV – Secretaria Municipal de Finanças;
V – Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
VI - Secretaria de Obras - Setor de Engenharia.

§2º A participação no Conselho Diretor será considerada **serviço público relevante e não remunerado**.
§3º A composição, funcionamento e atribuições do Conselho poderão ser regulamentados por ato do Poder Executivo.
§4º Compete ao Conselho Diretor:
I – acompanhar a aplicação dos recursos do Fundo;
II – estabelecer critérios de priorização das ações;
III – fiscalizar a execução das ações financiadas;
IV – analisar relatórios de execução financeira.
§5º Em situações de **Emergência ou Calamidade Pública homologadas**, o rito de aplicação dos recursos será **simplificado e sumário**, para garantir a agilidade prevista na justificativa.

Art. 7º. Na aplicação dos recursos do Fundo o Município deverá:
I – executar ações de proteção e defesa civil;
II – atender populações atingidas por desastres;
III – promover a identificação e cadastro das famílias afetadas, quando necessário;
IV – manter registros administrativos, financeiros e operacionais das ações executadas.

Art. 8º. A aplicação dos recursos do FUMPDEC estará sujeita à prestação de contas aos órgãos de controle competentes, observadas as normas da legislação financeira e de responsabilidade fiscal.

Art. 9º. Em caso de dissolução ou encerramento do FUMPDEC, seus recursos serão incorporados ao patrimônio do Município e aplicados em ações de proteção e defesa civil.

Art. 10. O Poder Executivo regulamentará esta Lei no que couber.

Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Tomazina, 27 de abril de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:119454C8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 006/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 026/2026

Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de Show Artístico em Homenagem ao dia das Mães, 08/05/2026, às 18h30m, no Centro do Idoso, no município de Tomazina-PR, por meio de Inexigibilidade de Licitação, com fundamento no art. 74, II, da Lei n.º 14.133/2021, nos termos do Estudo Técnico Preliminar e demais documentos técnicos apresentados. **HOMOLOGO** o processo licitatório, a favor da Proponente: ARTE ENCENADA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 45.177.087/0001-05.
Valor: R$ 7.596,40 (sete mil e quinhentos e noventa e seis reais e quarenta centavos).
Vigência: 12 (doze) meses, contados da publicação no Diário Oficial.
Tomazina, 27 de abril de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito
._____

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA
EXTRATO CONTRATO Nº 018/2026
Inexigibilidade de Licitação Nº 006/2026
Processo Administrativo Nº 026/2026
Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de Show Artístico em Homenagem ao dia das Mães, 08/05/2026, às 18h30m, no Centro do Idoso, no município de Tomazina-PR, por meio de Inexigibilidade de Licitação, com fundamento no art. 74, II, da Lei n.º 14.133/2021, nos termos do Estudo Técnico Preliminar e demais documentos técnicos apresentados.
Contratado: ARTE ENCENADA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 45.177.087/0001-05.
Valor: R$ 7.596,40 (sete mil e quinhentos e noventa e seis reais e quarenta centavos).
Vigência: 12 (doze) meses, contados da publicação no Diário Oficial.

Tomazina, 27 de abril de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Andre Cipriano da Silva de Campos
Código Identificador:F1ABE62E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 23/2026

Licitação com itens exclusivos para ME, EPP e MEI e itens para ampla participação.
Objeto: Registro de preços para aquisição de produtos alimentícios destinados a merenda escolar dos Centros Municipais de Educação Infantil e Escolas Municipais de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
A Prefeitura Municipal de Tomazina, torna público para conhecimento dos interessados que realizará a licitação referente ao PREGÃO ELETRÔNICO n° 12/2026, no portal: (www.bll.org.br).
Valor Total de Referência: R$1.823.665,06 (um milhão e oitocentos e vinte e três mil e seiscentos e sessenta e cinco reais e seis centavos).
Abertura da Licitação: 09 horas do dia **12/05/2026**.
Local da Abertura: Prefeitura Municipal de Tomazina – Praça Tenente João José Ribeiro, 99 – Tomazina – PR. O Edital completo está disponível no site http://tomazina.pr.gov.br, no PNCP no site https://pncp.gov.br/ e no portal: www.bll.org.br. Maiores esclarecimentos estarão à disposição dos interessados de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h, pelo Whatsapp(43)99615-7043 e pelo email:marcieletmz@gmail.com

Tomazina, 27 de abril de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:1DEDBD28

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO DE E PRAZO E VALOR PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2023 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 30/2023 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº24/2023

Contratado: PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS - CNPJ 61.198.164/0001-60
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de seguro para atendera frota de veículos do Município de Tomazina/Pr, conforme quantitativos e especificações constantes no termo de referência e Edital de Licitação.
Valor: prêmio total de R$ 3.098,60), valor total das Franquias: 6.666,66 (seis mil seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos), R$ 9.765,26 (nove mil setecentos e sessenta e cinco reais e vinte e seis centavos).
Vigência: 28/04/2026 a 28/04/2027.

Tomazina, 27 de abril de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:7E4ACEF0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO DE PRAZO E VALOR PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2023 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 25/2023 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº23/2023

Contratado: NORIO MOMOI LTDA – EPP, CNPJ 21.698.912/0001-59
Objeto: Prestação de serviços de rastreamento veicular, via satélite por GPS ou similar e transmissão de dados via 2G, 3G ou superior, em tempo real e ininterrupto, para gestão da frota de veículos da Prefeitura de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no termo de referência e no Edital de Licitação.
Valor: R$ 27.955,08 (vinte e sete mil novecentos e cinquenta e cinco reais e oito centavos).
Vigência: 27/04/2026 a 27/04/2027.

Tomazina, 27 de abril de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:E632A3F4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
AVISO DE CREDENCIAMENTO N° 01/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 036/2026

O **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ/PR**, Estado do Paraná, comunica aos interessados que fará realizar chamamento público, visando o **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PAA REALIZAÇÃO DE PLANTÕES MÉDICOS NO HOSPITAL MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ.**

Data de inscrição: **29/04/2026 a 29/04/2027**
Local: **Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (www.bll.org.br)**

Informações e esclarecimentos relativos ao Edital, modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados junto ao Departamento de Licitações, no endereço Avenida Brasil, 245, centro, Três Barras do Paraná, Paraná - Telefone (45) 3235-1212 – e-mail: licitação@tresbarras.pr.gov.br. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinado no Portal da Transparência localizado no sitio do Município de Três Barras do Paraná-PR (www.tresbarras.pr.gov.br), na plataforma da BLL (www.bll.org.br), também poderão ser solicitados através do e-mail licitacao@tresbarras.pr.gov.br, ou pessoalmente no endereço citado, das 8h30 às 17 horas.

P U B L I Q U E - S E.

Três Barras do Paraná/PR, 27 de abril de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Rodrigues
Código Identificador:39476601

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 19/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 029/2026

O **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ** torna público que às **09h00** do dia **15 DE MAIO DE 2026**, na Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (www.bll.org.br) "acesso identificado no link – licitações", realizará licitação na modalidade **PREGÃO,** forma **ELETRÔNICA,** do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, regidos pela Lei N° 14.133/2021, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FÓRMULAS INFANTIS E DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.
Informações e esclarecimentos relativos ao Edital, modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados junto ao Departamento de Licitações, no endereço Avenida Brasil, 245, Centro, Três Barras do Paraná, Paraná - Telefone (45) 98824-6760 – e-mail: licitacao@tresbarras.pr.gov.br. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinado no Portal da Transparência localizado no sitio do Município de Três Barras do Paraná-PR (www.tresbarras.pr.gov.br), na plataforma da BLL (www.bll.org.br), também poderão ser solicitados através do e-mail licitacao@tresbarras.pr.gov.br, ou pessoalmente no endereço citado, das 8h30 às 17h00 horas.
Três Barras do Paraná-PR, 27 de abril de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carlos Sniezko
Código Identificador:A31E5C6D

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 7108/2026

DATA 27/04/2026

Revoga o Decreto nº 6963/2026, de 11/02/2026 que cedeu de Servidor efetivo, para a Secretaria da Agricultura e do Abastecimento (ADAPAR), e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.
D E C R E T A
Art. 1º. Fica Revogado o Decreto nº 6963/2026, de 11/02/2026 que cedeu Servidor efetivo, senhor **Paulo de Oliveira Junior**, matricula nº 23895-3/1, ocupante do cargo de auxiliar administrativo, 40 horas para a Secretaria da Agricultura e do Abastecimento (ADAPAR
Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 27 de abril de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:659B95DE

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 7109/2026

DATA 27/04/2026

Faz cedência de Servidora efetiva, para a Secretaria da Agricultura e do Abastecimento (ADAPAR), e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O DEFERIMENTO DO EXPEDIENTE DATADO DE 01 DE DEZEMBRO DE 2025.
D E C R E T A
Art. 1º. Fica cedida para Secretaria da Agricultura e do Abastecimento (ADAPAR) a servidora efetiva, senhora **Jandira Schllemer**, matricula nº 2258-6/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, 40 horas
§ 1º. A cedência é com ônus para o município de Três Barras do Paraná, ficando ativa a sua movimentação funcional no período da cedência.
§ 2º. O prazo da cedência será até 31 de dezembro de 2028.
Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 27 de abril de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:081EF702

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 7110/2026

Data: 27/04/2026

Revoga o Decreto nº 6764/2025 de 05/11/2025, que designou servidor efetivo para responder pelo Certificado de Cadastro de Imóvel Rural CCIR, do Município, e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, prefeito municipal de Três Barras do Paraná, estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.
DECRETA:
Art. 1º. Fica revogado o Decreto nº 6764/2025 de 05/11/2025, que designou o servidor **Lair Matiazzo,** servidor efetivo, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, Matrícula nº 741-2/1, para responder pelo Certificado de Cadastro de Imóvel Rural CCIR, do Município.
Art. 2°. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 27 de abril de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:33C64543

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 7111/2026

Data: 27/04/2026

Designa servidora efetiva para responder pelo Certificado de Cadastro de Imóvel Rural CCIR, do Município, e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, prefeito municipal de Três Barras do Paraná, estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.
DECRETA:
Art. 1º. Fica designado a servidora **Jandira Schllemer**, matricula nº 2258-6/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, 40 horas, para responder pelo Certificado de Cadastro de Imóvel Rural CCIR, do Município.
Parágrafo único. A servidora designada acima poderá assinar em nome do Município todos os documentos necessários ao cumprimento da responsabilidade inerente ao Certificado de Cadastro de Imóvel Rural CCIR, do Município.
Art. 2°. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 27 de abril de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:5037D944

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EDITAL Nº.072/2026

EDITAL Nº.072/2026
24/04/2026
Processo Seletivo Simplificado – PSS Nº001/2025

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

TORNA PÚBLICO:

A desistência espontânea de assumir vaga por candidata aprovada no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025, em seu respectivo cargo, conforme abaixo relacionada:

PROFESSOR

Classificação	Nome
56º	Daiane Sikoski da Veiga

Gabinete do Prefeito Municipal, de Três Barras do Paraná, em 24 de abril de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:FC4A1ABE

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EDITAL Nº. 073/2026

EDITAL Nº. 073/2026
27/04/2026

Processo Seletivo Simplificado – PSS Nº 001/2025

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o Edital de abertura nº 001/2025 e o Decreto de homologação nº 7003/2026,

TORNA PÚBLICO:

A convocação dos (as) candidatos (as) aprovados (as) no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025, em seus respectivos cargos, conforme abaixo relacionados (as):

PROFESSOR

Classificação	Nome
58º	Adriana Luzia Detofano
59º	Maria de Lima Tavares

Ficam convocados (as) candidatos (as) aprovados (as) acima descritos (as) para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta Municipalidade no prazo de 5(cinco) dias após sua publicação, em horário de 08h00min as 11h30min e das 13h30min as 17h00min horas, munidas dos seguintes documentos (original e cópia): Cédula de Identidade, CPF, CTPS, Titulo de Eleitor, comprovante da última votação, Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e respectiva caderneta de vacinação para os menores de 05 anos, 01 (uma) foto 3x4 recente, Atestado de Saúde, Hemograma Completo, Tipo sanguíneo, Certidão de Nascimento ou Casamento, Declaração de Bens, Escolaridade exigida para provimento do cargo pretendido, comprovante de endereço, PIS/PASEP, Certidão Negativa de Débitos Municipais e Certidão de Antecedentes Criminais.

O não comparecimento dentro do prazo estabelecido será considerado como desistência da vaga, implicando na convocação da próxima candidata, obedecida a ordem de classificação.

Gabinete do Prefeito Municipal, de Três Barras do Paraná, em 27 de abril de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:48E63216

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 100/2026

OBJETO: CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DO HOSPITAL MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
PARTES: Município de Três Barras do Paraná CNPJ N° 78.121.936/0001-68 e LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS BIOTEST LTDA CNPJ N° 01.721.106/0001-47
FUNDAMENTO: Lei Federal N° 14.133/21 e CREDENCIAMENTO N° 03/2025
VALOR: R$ 445.599,15 (quatrocentos e quarenta e cinco mil quinhentos e noventa e nove reais e quinze centavos).
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato é de 365 (Trezentos e sessenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado
DATA DE ASSINATURA: 27 de abril de 2026

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:150E34F2

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
TERMO DE CREDENCIAMENTO

Credenciamento Eletrônico nº 03/2025
O MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 78.121.936/0001-68, com sede administrativa na Avenida Brasil, nº 245, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, torna público que:
Fica credenciada a empresa **LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS BIOTEST LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 01.721.106/0001-47, com sede na Avenida São Paulo, nº 422, Centro, no Município de Três Barras do Paraná/PR, para a prestação de serviços de exames laboratoriais destinados ao atendimento das demandas do Hospital Municipal de Três Barras do Paraná, conforme condições estabelecidas no Edital de Credenciamento Eletrônico nº 03/2025.
O presente credenciamento não gera direito à contratação imediata, estando a execução dos serviços condicionada às necessidades da

Administração, observados os critérios de distribuição e convocação previstos no edital.
A empresa credenciada obriga-se a manter, durante toda a vigência do credenciamento, as condições de habilitação e qualificação exigidas, bem como a cumprir integralmente as normas estabelecidas no edital e na legislação vigente.
O prazo de vigência do credenciamento observará o período estabelecido no edital, podendo ser prorrogado nos termos da legislação aplicável.
Três Barras do Paraná, 27 de abril de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:8F2D3E60

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 144 DE 27 DE ABRIL DE 2026

DECRETO Nº 144 DE 27 DE ABRIL DE 2026

Dispõe sobre a concessão de aposentadoria voluntária por Idade e Tempo de Contribuição ao(a) servidor(a) público(a) vinculado ao Regime Próprio de Previdência Social e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte:

CONSIDERANDO o requerimento escrito realizado pelo(a) Servidor(a);

CONSIDERANDO a correta instrução do processo administrativo;

CONSIDERANDO o parecer jurídico nº 07/2026 que dispõe sobre a possibilidade da concessão da aposentadoria;

CONSIDERANDO o Ofício nº 015/2026 expedido pelo Regime Próprio de Previdência Social de Tunas do Paraná que informou o deferimento do pedido de aposentadoria formulado.

DECRETO

Art. 1º. Fica concedida a aposentadoria voluntária, por idade e tempo de contribuição, ao(a) servidor(a)**ELISABETH AKYOSHI DOS REIS**, ocupante do cargo efetivo de **PROFESSORA CURSO SUPERIOR**, matrícula nº 480, com fundamento no Art. 3º da EC 47/2005) e concomitante com o artigo 55 da Lei Municipal 349/2007, a partir de 15 de abril de 2026.

Art. 2º. Conforme o cumprimento dos requisitos exigidos, os valores referentes a benefício de aposentadoria a serem percebidos pela requerente, será na forma da última remuneração resultando no valor R$ 4.169,98 (quatro mil rais centos e sessenta e note reais e noventa e oito centavos).

Art. 3º. Em razão da concessão da aposentadoria disposta no artigo 1º deste decreto, o(a) servidor(a) fica exonerado(a) do cargo efetivo que ocupou.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na presenta data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 27 de abril de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:53231FED

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 08/2026

Ratificação de Inexigibilidade Nº 08/2026

Examinado os autos do processo em epígrafe, realizado pela Comissão de Contratação para: **abrigamento EM INSTITUIÇÃO TERAPEUTICA, para recuperação de 1 (UMA) pessoa com dependência química – sexo: MASCULINO – Maior de 18 anos** com fundamento na Lei de Licitações n.º 14.133/2021 em seu Art.74 inciso IV, bem como diante do exame e análise do Advogado do Município com a emissão de parecer favorável à viabilidade do presente procedimento, **RATIFICO**, o resultado em favor da Empresa: **COMUNIDADE TERAPEUTICA SÃO JOSÉ,** inscrita no **CNPJ: sob o nº 18.586.371/0001-62**, no valor de R$ 6.537,06 (Seis mil quinhentos e trinta e sete reais e seis centavos).
Atendendo assim as necessidades elencadas no processo.
HOMOLOGO o presente processo para que produza seus efeitos jurídicos.
Tunas do Paraná, 27 de abril de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:CCE58124

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O MUNICIPIO DE TUNAS DO PARANÁ, por intermédio do Prefeito Municipal, Senhor **MARCO ANTONIO BALDÃO**, **TORNA PUBLICO** a **HOMOLOGAÇÃO** do procedimento Licitatório referente ao Pregão Eletrônico n.º 23/2026 cujo objeto é**: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSERTO COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA A RETROESCAVADEIRA HIDRAULICA - XE215BR-XCMG**, para as empresas,

P S TRATUNAS TRUCK CENTER LTDA – CNPJ: 49.286.935/0001-75
LOTE 01: no valor total de R$ 46.500,00 (Quarenta e seis mil com quinhentos reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Lei n. º14.135/2021.

Tunas do Paraná, 27 de Abril de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:429D7E83

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

CÂMARA MUNICIPAL DE TURVO
RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS INSCRITOS
CHAMAMENTO PÚBLICO N°. 01/2026

A Câmara Municipal de Turvo, Estado do Paraná, considerando o disposto no § 4° do artigo 10 da Lei Federal nº 12.232/2010, e ainda o estabelecido nos itens 4.1 e 4.2 do Edital de Chamamento Público n°. 01/2026, TORNA PÚBLICO, a relação de profissionais inscritos para

constituir subcomissão técnica para a contratação de agência de publicidade/propaganda conforme segue:

LUAN AUGUSTO DOS SANTOS OLIVEIRA

KLEBER ERIVELTON FERNANDES

ELESANDRO SIMIONNI

GILMAR MOREIRA DO AMARAL

CARINA VENTURA

PAULO WOLF

EMILIA KOCHINSKI

IVANA PAULA PIETROVISKI

ELOI MATTOS DE OLIVEIRA

MANOEL VITOR PINHEIRO

Qualquer interessado poderá impugnar pessoa integrante desta relação de profissionais nos termos do Edital de Chamamento Público n°. 01/2026.

Fica designada para o dia **14 de maio de 2026 às 14:00 horas**, na sede da Câmara Municipal de Turvo-PR, Rua Dr. João Ferreira Neves, 600, Jardim Filadélfia, Turvo-PR, a sessão pública para sorteio dos nomes que deverão compor a subcomissão técnica. A sessão será conduzida pela Comissão Permanente de Licitações nomeada pela resolução n°. 09/2025.

Turvo, em 28 de abril de 2026.

JOSNEI NEVES
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Oilson Cordeiro
Código Identificador:0C2FDD1B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 07/2026

A presidente da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar credenciamento a seguir caracterizado:

Modalidade: Credenciamento
Objeto: Chamamento Público para seleção de entidades sem fins lucrativos interessadas na permissão de uso de espaços públicos para exploração de estacionamento durante as festividades do 44º Aniversário do Município de Turvo.
Período de Credenciamento:
O credenciamento ocorrerá no período de 27 de abril de 2026 a 05 de maio de 2026, das 08h00min às 17h00min.
Local: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação de Turvo, sediada na Rua Ernesto Rickli, 760, em anexo à ACET.
Comissão Julgadora: Constituída pela Decreto Nº17/2026

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Federal Complementar Nº 123/2006, Lei Municipal Nº 11/2023 e Decreto Municipal Nº 21/2023 e demais normas complementares e disposições aplicáveis ao instrumento. O Edital completo se encontra à disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 206), através do e-mail: <licitacao@turvo.pr.gov.br>, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-016, de segunda a sexta feira, das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17h00m.
Turvo/PR, 27 de abril de 2026.

PRISCILA MARTINELLI
Presidente (Decreto Nº 17/2026)

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:EACDA2EC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 02/2026

A Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: Concorrência
Tipo: menor preço.
Objeto: Contratação de empresa especializada para a construção do parque da cachoeira, oriundo de recursos da itaipu, no município de turvo (pr), objeto do instrumento de repasse 4127965/2023, firmado com a caixa econômica federal representante da itaipu binacional, programa itaipu mais energia.
Cadastro das Propostas: Até às 08h30min de 08 de junho de 2026.
Início da Sessão: 08 de junho de 2026 a partir das 08h30min
Local: www.comprasgovernamentais.gov.br "Acesso Identificado"
Valor: R$ 3.678.051,26 (três milhões seiscentos e setenta e oito mil e cinquenta e um reais e vinte e seis centavos).
Comissão Julgadora: Constituída pela Decreto Nº 17/2026
O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 14.133/21 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal da Compras.Gov. (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 206), através do e-mail licitacao@turvo.pr.gov.br, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-016, de segunda a sexta – feira das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17h00m.

Turvo/PR, 27 de maio de 2026.

PRISCILA MARTINELLI
Agente de Contratação
(Decreto N˚ 17/2026)

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:A76255E1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 68/2026 PREGAO ELETRONICO Nº 23/2026

GESTOR DA ATA: MUNICÍPIO DE TURVO (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07, com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR), neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Antonio Marcos Seguro, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG Nº 50733521, SESP/PR e inscrito junto ao CPF/MF sob o Nº 731.737.469-53, residente e domiciliado na Rua Tiradentes, nº 105, Centro, CEP 85.150-043, Turvo/PR.

DETENTORA DA ATA: R HALMA ENGENHARIA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 43.745.873/0001-36, com sede localizada na Rua avenida Nossa Senhora Aparecida Nº 509, no Município de Turvo-PR, CEP 85150-000 neste ato

representada por Rafael Halma, portador da cédula de identidade Nº 10.285.758-5 e inscrito junto ao CPF/MF sob o nº086.230.219-67.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA, SERVIÇOS DE ELÉTRICA E PEDREIRO, em atendimento ao solicitado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Engenharia e Urbanismo, autuado na forma do Processo Administrativo nº 569/2026 (1Doc), conforme quantidades, conforme especificações do Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico Nº 23/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição. Os preços, quantidades e especificações do objeto ora registrado são os contidos da planilha abaixo:

LOTE: 002 - SERVIÇOS DE ELETRICISTA
Item Descrição do produto/serviço Und Qtd Preço unitário Preço total
1 AJUDANTE DE ELETRICISTA Prestação de serviços de ajudante de eletricista para auxiliar na execução de:Instalações elétricas; manutenção preventiva e corretiva e revisão das redes elétricas prediais; instalações de equipamentos eletrônicos; inspeções de instalações em prédios públicos municipais; e instalação de padrão.A execução dos serviços será solicitada conforme demanda das secretarias, as quais poderão acompanhar os trabalhos.Todas as despesas para execução do serviço serão de responsabilidade da contratada. HR 500,00 21,90 10.950,00
2 DESLOCAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Deslocamento com veículo próprio da empresa contratada para a prestação de serviço.Valor referente ao KM rodado considerando as distâncias percorridas entre a sede do Município e comunidades rurais onde for realizada a prestação do serviço, considerando o trajeto de ida e volta. KM 5.000,00 0,40 2.000,00
3 ELETRICISTA Prestação de serviços de eletricista para execução de:Instalações elétricas; manutenção preventiva e corretiva e revisão das redes elétricas prediais; instalações de equipamentos eletrônicos; inspeções de instalações em prédios públicos municipais.A execução dos serviços será solicitada conforme demanda das secretarias, as quais poderão acompanhar os trabalhos.Todas as despesas para execução do serviço serão de responsabilidade da contratada. HR 1.600,00 30,90 49.440,00
4 ELETRICISTA - ADICIONAL DE PERICULOSIDADE Prestação de serviços de eletricista para execução de:Instalações elétricas; manutenção preventiva e corretiva e revisão das redes elétricas prediais; instalações de equipamentos eletrônicos; inspeções de instalações em prédios públicos municipais; e instalação de padrão.Os serviços realizados por esse profissional terão adicional de periculosidade de 30%, sendo caracterizado por serviços que apresentam risco por envolver alta tensão.A execução dos serviços será solicitada conforme demanda das secretarias, as quais poderão acompanhar os trabalhos.Todas as despesas para execução do serviço serão de responsabilidade da contratada. HR 300,00 35,40 10.620,00

LICITAÇÃO: Pregão Eletronico n° 23/2026
VIGÊNCIA: 27/04/2026 à 26/04/2027
FORO: Guarapuava/PR

Publicado por:
Vanessa Tluscik Dos Santos
Código Identificador:52EB104A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO CHAMADA PÚBLICA N° 06/2026

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que prorroga o prazo de abertura do certame em epígrafe, cuja Sessão de Abertura era prevista para ocorrer em 05 de maio de 2026, deixando consignados os termos e prazos previstos a seguir:
Modalidade: Credenciamento
Objeto: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO INTERESSADAS EM ASSOCIAR SUA IMAGEM INSTITUCIONAL, MEDIANTE PATROCÍNIO, ÀS FESTIVIDADES DO 44º ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE TURVO/PR.
Prorrogação das Inscrições: PATROCÍNIO MASTER Até às 17h do dia 29 de abril de 2026.
Local: por meio eletrônico através do link: https://turvo.1doc.com.br/atendimento, com o seguinte assunto: “CREDENCIAMENTO DE FORNECEDORES” ou físico no Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal de Turvo, localizada na Av. 12 de Maio, nº 353, Centro, Turvo/PR, em ENVELOPE DEVIDAMENTE LACRADO E IDENTIFICADO.
Comissão Julgadora: Constituída pela Decreto Nº17/2026.
O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Federal Complementar Nº 123/2006, Lei Municipal Nº 11/2023 e Decreto Municipal Nº 21/2023 e demais normas complementares e disposições aplicáveis ao instrumento. O Edital completo se encontra à disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 206), através do e-mail: <licitacao@turvo.pr.gov.br>, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-016, de segunda a sexta feira, das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17h00m.

Turvo/PR, 27 de abril de 2026.

PRISCILA MARTINELLI
Pregoeira
(Decreto N° 17/2026)

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:CBCC2637

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 45/2026

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que prorroga o prazo de abertura do certame em epígrafe, cuja Sessão de Abertura era prevista para ocorrer em 05 de maio de 2026, deixando consignados os termos e prazos previstos a seguir:

Modalidade: Pregão Eletrônico
Tipo: Menor Preço
Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de aparelhos de climatização e cortinas de ar, bem como para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de instalação, manutenção preventiva, corretiva e reparo dos sistemas de climatização, em atendimento às demandas das secretarias municipais do município de Turvo/PR.
Recebimento de Propostas: Até às 08h30min de 15 de maio de 2026.
Início da Sessão: 15 de maio de 2026 a partir das 08h30min.
Local: www.comprasgovernamentais.gov.br “Acesso Identificado”
Valor estimado: R$ 1.037.649,24 (um milhão, trinta e sete mil, seiscentos e quarenta e nove reais e vinte e quatro centavos).
Motivo: Prorrogação necessária devido a alteração na descrição do item 01 do lote 02. A minuta do Edital e os demais documentos estão publicadas no Portal da Transparência do Município de Turvo, disponível em http://www.turvo.pr.gov.br/, espaço ‘’licitações e contratos’’.
O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 14.133/2021 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal do Comprasnet (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145, através do e-mail licitacao@turvo.pr.gov.br, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-000, de segunda a sexta feira, das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17:00 horas.

Turvo/PR, 27 de abril de 2026.

VANESSA TLUSCIK DOS SANTOS
Pregoeira
(Decreto N° 17/2026)

Publicado por:
Vanessa Tluscik Dos Santos
Código Identificador:1A96B04D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 23/2026

O MUNICÍPIO DE TURVO (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-016, Turvo (PR), neste ato representado pelo Prefeito Municipal, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação das propostas de preço e dos documentos relativos à habilitação das empresas melhores classificadas face às descrições e exigências previstas pelo instrumento convocatório, e, ainda, o conteúdo do Parecer Contábil e Parecer Jurídico conforme anexo do Proc. Adm. n° 569/2026 (1Doc), ADJUDICA e HOMOLOGA o processo licitatório desenvolvido na modalidade Pregão Eletrônico nº 23/2026, do tipo menor preço, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA, SERVIÇOS DE ELÉTRICA E PEDREIRO, de acordo com as seguintes indicações:
Lote 02 em favor da empresa R HALMA ENGENHARIA (CNPJ N° 43.745.873/0001-36) pelo valor global de R$ 73.010,00 (setenta e três mil e dez reais);
Lote 03 em favor da empresa VICTORINO FIGUEIREDO CONSTR (CNPJ N° 27.750.463/0001-27) pelo valor global de R$ 499.716,20 (quatrocentos e noventa e nove mil, setecentos e dezesseis reais e vinte centavos);
Tudo em conformidade com a Ata de Abertura, Habilitação e Julgamento lavrada pela pregoeira do Município de Turvo (PR) (Decreto nº 17/2026).
Encaminhe-se os autos para a celebração de contrato ou emissão instrumento competente.

Turvo (PR), 27 de abril de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa Tluscik Dos Santos
Código Identificador:52AC807D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/DIVISÃO DE ESPORTE E LAZER
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/04/205.
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 011/2026.
VALOR DA CONTRATAÇÃO: R$ 439.622,40 (quatrocentos e trinta e nove mil, seiscentos e vinte e dois reais e quarenta centavos).

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, para contratação direta, **por Inexigibilidade de Licitação**, das pessoas físicas: **GILIANE MÁRCIA DOS SANTOS, INSCRITA NO CPF Nº ***.896.379-**, para prestação de serviços de ginástica rítimica; THAIS CRISTINA CARVALHO DOS SANTOS, INSCRITA NO CPF Nº ***.156.099-**, para prestação de serviços de handebol; DANILO CÉSAR PEREIRA, INSCRITO NO CPF Nº ***.393.989-**, para prestação de serviços de apoio em eventos; JEFFERSON ALEXANDRE, INSCRITO NO CPF Nº ***.267.429-**, para prestação de serviços de tênis de campo; ALAN PATRICK DE OLIVEIRA RIBEIRO, INSCRITO NO CPF Nº ***.545.759-**, para prestação de serviços de futsal; ANA CLARA FELIX SATURNINO, INSCRITA NO CPF Nº ***.315.839-**, para prestação de serviços de atividade física para terceira idade; AMANDA FIAUX HERNANDES, INSCRITA NO CPF Nº ***.031.099-**, para prestação de serviços de atividade física para terceira idade; MARCELO AUGUSTO NOGUEIRA NUNHO, INSCRITO NO CPF Nº ***.672.449-**, para prestação de serviços de voleibol; ALESSANDRO DIAS ALVARENGA, INSCRITO NO CPF Nº ***.884.379-**, para prestação de serviços de voleibol; JEFFERSON DE SOUZA OLIVEIRA, INSCRITO NO CPF Nº ***.538.089-**, para prestação de serviços de handebol; LUIZ ANTONIO SÁ DOS SANTOS, INSCRITO NO CPF Nº ***.875.429-**, para prestação de serviços de apoio, lazer e recreação; VICTOR FAZOLLI CAMARA, INSCRITO NO CPF Nº ***.774.539-**, para prestação de serviços de futebol de campo;** para prestação de serviços de profissional técnico desportivo e/ou coordenadores/gestor de eventos e programas desportivos e de atividades físicas, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SMEL, conforme Edital de Chamamento Público nº 003/2026 – PMU, de acordo com o de acordo com o art. 74, inciso IV, da Lei 14.133/2021.

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no Processo Administrativo nº 2026/04/205, de 09 de abril de 2026, anexo, conforme artigo 72, inciso VIII, da Lei 14.133/2021.

Umuarama, 24 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
Município de Umuarama

Publicado por:
Roberta Almeida Moraes
Código Identificador:3D7424E3

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 065/2026

SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/04/343
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 065/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da empresa **AMANDA FURTADO PSICOLOGIA E NEUROPSICOLOGIA LTDA,** para prestação de serviços de saúde especializados de Psicologia com Especialização em Neuropsicologia e Psicoterapia para: ou Tratamento Bariátrico; ou Terapia Individual; ou Terapia em Grupo, conforme de Edital de Chamamento Público 006/2025 – Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 69.600,00 (sessenta e nove mil e seiscentos reais).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/04/343 de 08 de abril de 2026, anexo.

Umuarama, 22 de abril de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:9E047BCA

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 066/2026

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/04/341
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 066/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da empresa **CAROLINE TOMAZ PSICOLOGIA LTDA,** para prestação de serviços de saúde de **Psicopedagogia para atendimento no Instituto de Atendimento ao Indivíduo com Transtorno do Espectro Autista - IAITEA**, conforme edital de chamamento público 007/2025 – Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

PROFISSIONAL CREDENCIADO: CAROLINE TOMAZ DE OLIVEIRA

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 49.800,00 (quarenta e nove mil e oitocentos reais

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/04/341 de 08 de abril de 2026, anexo.

Umuarama, 22 de abril de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:9BA404FA

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 067/2026

SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/03/313
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 067/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da empresa **KORPO CLÍNICA S/S LTDA,** para prestação de serviços de saúde especializados de ULTRASSONOGRAFIA DE ABDÔMEN SUPERIOR, ULTRASSONOGRAFIA DE ABDÔMEN TOTAL, ULTRASSONOGRAFIA DE APARELHO URINÁRIO, ULTRASSONOGRAFIA DE APARELHO URINÁRIO COM DOPPLER, ULTRASSONOGRAFIA DE PRÓSTATA (VIA ABDOMINAL), ULTRASSONOGRAFIA DE PRÓSTATA TRANSRETAL, ULTRASSONOGRAFIA DE TIREÓIDE, ULTRASSONOGRAFIA DE TIREÓIDE COM DOPPLER, ULTRASSONOGRAFIA MAMÁRIA BILATERAL, ULTRASSONOGRAFIA MEMBRO INFERIOR OU SUPERIOR (UNILATERAL) MÚSCULO/ESQUELÉTICO, ULTRASSONOGRAFIA PAREDE ABDOMINAL, ULTRASSONOGRAFIA PÉLVICA (GINECOLÓGICA), ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL E ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL COM DOPPLER, conforme de Edital de Chamamento Público 006/2025 – Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 1.594.734,24 (um milhão e quinhentos e noventa e quatro mil e setecentos e trinta e quatro reais e vinte e quatro centavos).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/03/313 de 17 de março de 2026, anexo.

Umuarama, 22 de abril de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:BA28585D

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 068/2026

SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/03/258
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 068/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da empresa **CARVALHO LOPES LTDA,** para prestação de serviços de saúde especializados de CONSULTAS DE FONOAUDIOLOGIA COM HABILITAÇÃO PARA APLICAÇÃO DE MÉTODOS ESPECÍFICOS COMO PECS, PROMPT, LASER, ELETROTERAPIA, MÉTODO DAS BOQUINHAS, DISFAGIA ENTRE OUTROS MÉTODOS ESPECIALIZADOS E CONSULTAS DE FONOAUDIOLOGIA (ELETIVA), conforme de Edital de Chamamento Público 006/2025 – Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/03/258 de 05 de março de 2026, anexo.

Umuarama, 22 de abril de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:A9096D88

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 069/2026

SECRETARIA DE SAÚDE
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/04/335
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 069/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da empresa **F S SUNAHARA,** para prestação de serviços de saúde especializados de Consultas de Nutricionista, conforme de Edital de Chamamento Público 006/2025 – Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/04/335 de 07 de abril de 2026, anexo.

Umuarama, 22 de abril de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:F928454E

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 070/2026

SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/03/320
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 070/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da empresa **RC VIANA CLÍNICA MÉDICA LTDA,** para prestação de serviços de saúde especializados de CONSULTAS DE REUMATOLOGIA (ADULTO E/OU INFANTIL), conforme de Edital de Chamamento Público 006/2025 – Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 384.000,00 (trezentos e oitenta e quatro mil reais).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/03/320 de 30 de março de 2026, anexo.

Umuarama, 22 de abril de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:8ABA15C1

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 071/2026

SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/03/318
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 071/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da empresa **A A CHAMI LTDA,** para prestação de serviços de saúde especializados de CONSULTAS DE ENDOCRINOLOGIA, conforme de Edital de Chamamento Público 006/2025 – Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 432.000,00 (quatrocentos e trinta e dois mil reais).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/03/318 de 30 de março de 2026, anexo.

Umuarama, 22 de abril de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:6456909A

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 072/2026

SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/03/326
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 072/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da empresa **M. A. GARCIA CLINICA LTDA,** para prestação de serviços de saúde especializados de CONSULTAS DE CARDIOLOGIA, conforme de Edital de Chamamento Público 006/2025 – Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 900.000,00 (novecentos mil reais).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/03/326 de 31 de março de 2026, anexo.

Umuarama, 22 de abril de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:AC9EB9E1

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 073/2026

SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/03/319
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 73/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da empresa **J DA SILVA SENA FISIOTERAPIA LTDA,** para prestação de serviços de saúde especializados de BIOFEEDBACK ANORRETAL, conforme de Edital de Chamamento Público 006/2025 – Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 268.152,00 (duzentos e sessenta e oito mil e cento e cinquenta e dois reais).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/03/319 de 30 de março de 2026, anexo.

Umuarama, 22 de abril de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:AA89D114

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 074/2026

SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/04/339
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 074/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da empresa **AD VALVERDE ATIVIDADES MÉDICAS LTDA,** para prestação de serviços de saúde especializados de CONSULTAS DE NEFROLOGIA PEDIÁTRICA (ATÉ 14 ANOS), conforme de Edital de Chamamento Público 006/2025 – Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 43.200,00 (quarenta e três mil e duzentos reais).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/04/339 de 07 de abril de 2026, anexo.

Umuarama, 22 de abril de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:DBE633E4

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 075/2026

SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/03/292
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 075/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da empresa **INSTITUTO CARDIA DE FONOAUDIOLOGIA LTDA,** para prestação de serviços de saúde especializados de CONSULTAS DE FONOAUDIOLOGIA INDIVIDUAL (ATENDIMENTO DOMICILIAR) E CONSULTAS DE FONOAUDIOLOGIA (ELETIVA), conforme de Edital de Chamamento Público 006/2025 – Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 183.600,00 (cento e oitenta e três mil e seiscentos reais).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/03/292 de 09 de março de 2026, anexo.

Umuarama, 22 de abril de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:3FD8FA9E

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE CHAMADA PÚBLICA N°004/2026 - PMU

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2026
(Processo Administrativo nº 142/03/2026)

O MUNICÍPIO DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 76.247.378/0001-56, com sede à Av. Rio Branco, nº 3717, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor ANTONIO FERNANDO SCANAVACA, no uso de suas prerrogativas legais e considerando o disposto na Lei nº 11.346/2006, na Lei nº 11.326/2006, na Lei nº 12.512/2011, na Lei nº 10.696/2003, na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como nas legislações estaduais correlatas e na Resolução GGAI/MIN nº 3/2022, através da Secretaria Municipal de Agricultura, torna pública a realização de **CHAMADA PÚBLICA**, visando contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de alimentos oriundos da Agricultura Familiar Rural que irão compor cardápios ofertados para os comensais do Restaurante Popular.
A ABERTURA DOS ENVELOPES: às 09:00 (nove) horas do dia 28 de maio de 2026.
LOCAL: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Umuarama.
O EDITAL ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE DO MUNICÍPIO DE UMUARAMA – www.umuarama.pr.gov.br – Licitações, ou diretamente no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Umuarama, situado à Av. Rio Branco, 3717.
Demais informações poderão ser obtidas na Secretaria de Administração – Divisão de Licitações e Contratos, ou pelo telefone (044) 3621 – 4141, ramal 127, 129 ou e-mail: licita@umuarama.pr.gov.br
PAÇO MUNICIPAL, 22 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

ANTÔNIO CARLOS FAVARO
Secretário de Agricultura

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Angelo Lucas Amadeu
Código Identificador:4A8108A2

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RELATÓRIO DE JULGAMENTO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N°001/2026 - PMU

PARANACIDADE
RELATÓRIO DE JULGAMENTO
Concorrência Eletrônica — Prioridade nº 123 | Projeto SAM nº 121

1. DADOS DO EDITAL

Município: Umuarama
Tipo de Edital: Concorrência Eletrônica
Prioridade: Nº 123
Projeto SAM: Nº 121
Objeto: Construção da edificação da Casa da Mulher Paranaense, em alvenaria e concreto armado, de acordo com o que consta nos projetos e termo de referência.

2. ABERTURA DA SESSÃO

Data de Abertura: 10/03/2026
Horário: 09:00
Local/Plataforma: BLL COMPRAS

3. PUBLICIDADE

Data da Última Publicação: 16/01/2026
Observou Prazo Legal: Sim
Canais de Publicação:

Canal	Ativo	Veículo	Data
PNCP	Sim	-	16/01/2026
D.O. Município	Sim	JORNAL UMUARAMA	16/01/2026
D.O. Estado	Sim	DIOE	16/01/2026
Jornal	Sim	JORNAL BEM PARANÁ	16/01/2026
Meio Eletrônico	Sim	PORTAL TRANSPARÊNCIA	16/01/2026

4. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

Houve pedidos de esclarecimento: Não
Houve impugnações: Não

5. EMPRESAS PARTICIPANTES

Nº	Empresa	CNPJ	ME/EPP
1	EVOLUTION EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS E ENGENHARIA LTDA	52.366.733/0001-48	Sim
2	JCB CONSTRUTORA EIRELI	29.985.069/0001-01	Sim
3	4S CONSTRUCOES LTDA	34.289.701/0001-04	Sim
4	PROSIL - ADMINISTRACAO E CONSTRUTORA LTDA	11.800.775/0001-68	Sim
5	RM CONSTRUÇÃO LTDA	46.695.850/0001-52	Sim
6	HF ENGENHARIA LTDA	17.877.204/0001-08	Não
7	CONSTRUTORA STENGE LTDA	30.550.699/0001-24	Não
8	LF ENGENHARIA PROJETOS E CONSTRUÇÕES	40.028.767/0001-43	Sim
9	IMPERIO MONTAGENS INDUSTRIAL LTDA	26.416.686/0001-90	Sim
10	LG LOPES CONSTRUTORA LTDA	22.273.100/0001-24	Não
11	AMBROZIM & CANDIDO CONSTRUTORA E ENGENHARIA LTDA	31.329.981/0001-49	Não
12	T L CAMPOS ENGENHARIA	44.104.195/0001-95	Sim

Relatório de Julgamento — Concorrência Eletrônica — Prioridade nº 123 — Umuarama

PRSign | Documento assinado eletronicamente por janssengustavo@hotmail.com (24/04/2026 09:12:09). Verifique a autenticidade em https://dss.paranacidade.org.br/validaAssinatura.htm?controle=20260 42409120913

RELATÓRIO DE JULGAMENTO — continuação

13 CONSTRUTORA SENGER LTDA 01.884.064/0001-65 Sim

6. PROPOSTAS

Houve participação de ME/EPP: Sim
Respeitou LC 123/2006: Sim

Class.	Lote	Empresa	Valor Proposto	Lance Final
1	1	EVOLUTION EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS E	R$ 2.139.099,40	R$ 1.709.129,67
2	1	JCB CONSTRUTORA EIRELI	R$ 2.139.965,75	R$ 1.728.654,07
3	1	4S CONSTRUCOES LTDA	R$ 2.149.848,64	R$ 1.882.000,00
4	1	PROSIL - ADMINISTRACAO E CONSTRUTORA LTDA	R$ 2.149.848,64	R$ 1.883.000,00
5	1	RM CONSTRUÇÃO LTDA	R$ 2.042.000,00	R$ 1.885.000,00
6	1	HF ENGENHARIA LTDA	R$ 2.149.848,64	R$ 2.037.000,00
7	1	CONSTRUTORA STENGE LTDA	R$ 2.149.848,64	R$ 2.038.000,00
8	1	LF ENGENHARIA PROJETOS E CONSTRUÇÕES	R$ 2.149.848,63	R$ 2.149.848,63
9	1	IMPERIO MONTAGENS INDUSTRIAL LTDA	R$ 2.149.848,64	R$ 2.149.848,64
10	1	LG LOPES CONSTRUTORA LTDA	R$ 2.149.848,64	R$ 2.149.848,64
11	1	AMBROZIM & CANDIDO CONSTRUTORA E ENGENHARIA	R$ 2.149.848,64	R$ 2.149.848,64
12	1	T L CAMPOS ENGENHARIA	R$ 2.149.848,64	R$ 2.149.848,64
13	1	CONSTRUTORA SENGER LTDA	R$ 2.149.848,64	R$ 2.149.848,64

7. HABILITAÇÃO

Lote	Empresa	Valor Prop.	Lance Final	Habilitado
1	EVOLUTION EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS E	R$ 2.139.099,40	R$ 1.709.129,67	Não
1	JCB CONSTRUTORA EIRELI	R$ 2.139.965,75	R$ 1.728.654,07	Não
1	4S CONSTRUCOES LTDA	R$ 2.149.848,64	R$ 1.882.000,00	Sim

Data de comunicação da decisão: 10/04/2026
Forma de comunicação: BLL COMPRAS
Manifestação de recurso: Não

8. RECURSOS
Houve recursos: Não

9. ADJUDICAÇÃO

Lote	Vencedor	CNPJ	Valor Global	Prazo
1	4S CONSTRUCOES LTDA	34.289.701/0001-04	R$ 1.882.000,00	14

10. PARECER FINAL

Em face do exposto nos itens anteriores deste relatório e no contido nas demais peças constituintes do processo licitatório, o Agente de Contratação emite a seguir seu parecer final.
- Que a contratação do objeto constante do lote adiante descrito, objeto da Concorrência Eletrônica nº 001/2026, sejam adjudicadas, com base no edital, na legislação pertinente e nas decisões constantes deste relatório.
Lote nº 01: Construção da Casa da Mulher Paranaense (Projeto Padrão do Estado) Com execução dos serviços de: serviços preliminares e administração da obra; movimento de terra, drenagem e águas pluviais; fundações;
Relatório de Julgamento — Concorrência Eletrônica — Prioridade nº 123 — Umuarama

PRSign | Documento assinado eletronicamente por janssengustavo@hotmail.com (24/04/2026 09:12:09). Verifique a autenticidade em https://dss.paranacidade.org.br/validaAssinatura.htm?controle=20260 42409120913

JANSSEN GUSTAVO ROBERTI DA LUZ
Agente de Contratações

Relatório de Julgamento — Concorrência Eletrônica — Prioridade nº 123 — Umuarama

PRSign | Documento assinado eletronicamente por janssengustavo@hotmail.com (24/04/2026 09:12:09). Verifique a autenticidade em https://dss.paranacidade.org.br/validaAssinatura.htm?controle=20260 42409120913

Documento assinado eletronicamente por:
janssengustavo@hotmail.com (24/04/2026 09:12:09)

Nome/controle do arquivo:
2026042409120913.pdf

Aponte a sua câmera e verifique a autenticidade:

https://dss.paranacidade.org.br/validaAssinatura.htm?controle=20260 42409120913

Sistema de Suporte à Decisão do PARANACIDADE - PRSign - https://dss.paranacidade.org.br/prsign

Publicado por:
Angelo Lucas Amadeu
Código Identificador:D24AFED9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA PROCESSO N° 2026/04/206

O Município de Umuarama-Pr, em conformidade com o art.75, IncisoII, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto nº 303/2025 torna público que aadministração pretende realizar a dispensa de licitaçãoparacontratação de empresa paraaquisição de:

ITEM 1 - 02 UNIDADES de Trator Cortador de Grama, com motor a gasolina bicilíndrico de no mínimo 19 HP ou superior, transmissão hidrostática por pedal e plataforma de corte de 108 cm, com regularem de altura. Possuir acionamento elétrico das lâminas, estrutura reforçada, assento ergonômico e sistema de iluminação.
Os produtos deverão ser entregues sem custo adicional no Pátio de Máquinas da Prefeitura Municipal de Umuarama, situado na rodovia PR-580, saída para Serra dos Dourados - Umuarama-Pr.

Eventuais interessados podem apresentar proposta de preço no prazo de 03 (três) dias úteis, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa. As propostas deverão ser encaminhadasaté às 23:59h do dia 30 de abril de 2026, no email: compradireta@umuarama.pr.gov.br e no ASSUNTO DISPOR O NÚMERO DO PROCESSO ACIMA. Devem sem enviadas juntamente com a proposta todos os documentos de habilitação:
Comprovante de Inscrição de Situação Cadastral e quadro societário.
Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual.
Certidão Negativa de Débitos Municipais.
Certidão negativa de débitos trabalhistas.
Declaração de Responsabilidade Unificada.
Certificado de Regularidade do FGTS- CRF.

Umuarama-Pr, 27de abrilde 2026.

VÂNIO CESAR PRESSINATTE
Diretor de Compras e Almoxarifado

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:8F36E3E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N.º 45/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o que estabelecem o Edital nº 30/2022, de 28 de março de 2022,

R E S O L V E
Convocar os candidatos abaixo relacionados, aprovados e classificados no Concurso Público, para o provimento de cargo efetivo de**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** a comparecerem na Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Umuarama, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data de publicação deste edital, para se manifestar sobre a aceitação ou não do Cargo Público, ocasião em que deverá apresentar os seguintes documentos para nomeação:
* 01 foto colorida 3X4 (atual).
* antecedentes criminais (Fórum 1ª e 2ª vara criminal)
* fotocópia da carteira de identidade (R.G.)
* fotocópia do C.P.F. (se casada os documentos devem estar com o nome de casada)
* fotocópia do C.P.F. (cônjuge).
* fotocópia da carteira de trabalho (páginas: da foto e dos dados pessoais)
* fotocópia PIS ou PASEP
* certidão de quitação eleitoral (imprimir a Certidão no sitewww.tse.jus.br)
* fotocópia da certidão de nascimento ou casamento
* carteira de habilitação (quando couber)
* certificado de reservista ou dispensa de incorporação (quando couber)
*** fotocópia e original do comprovante de escolaridade exigido (histórico com certidão ou diploma)**
* registro no conselho da classe (quando couber)
* Comprovante (completo) de Imposto de Renda – Pessoa Física, Exercício do ano vigente (no caso de isençãopreecher declaração de bens)
* comprovante de residência
* declaração de não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática desabonadora ou demissão por justa causa nos últimos 05(cinco anos)
* tipo sanguineo
* comprovante (impresso) do nº. da conta bancária do BANCO ITAÚ para crédito do pagamento
(adeclaração para abertura de conta bancária será disponibilizada ao candidato no ato de entrega de documentos)
* certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 18 anos
* carteira de vacinação dos filhos.
Posteriormente serão encaminhados(as) para se submeterem a Exame Médico Pré-admissional previsto no item 9.1.3 – do referido Edital.
ATENÇÃO
A ausência de qualquer um dos documentos, acima relacionados, dentro do prazo estabelecido para entrega, caracterizará o descumprimento das regras editalícias e consequentemente, a desclassificação do candidato do Concurso Públicos previsto no item 10 - da Convocação - do referido Edital. Em caso de dúvidas, contatar-nos no telefone (44) 3621-4141 Diretoria de Recursos Humanos ou e-mail concursos@umuarama.pr.gov.br

EDITAL N.º 45/2026

Caso o(a) candidato(a) aprovado(a) e relacionado(a) neste Edital, não se pronuncie sobre a aceitação ou não do Cargo Público, no prazo estabelecido para esse fim, a Administração convocará o(a) candidato(a) seguinte, perdendo o(a) candidato(a) que não se pronunciou o direito de investidura no cargo para o qual se habilitou, conforme estabelecido no item 15.3 do Edital nº. 30/2022 – Da Convocação.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – 40 HORAS SEMANAIS (PROVIMENTO DE 17VAGAS)

INSCR. 159325 – HAISSA VITORIA OLIVEIRA DOS SANTOS – RG 38.917.112-8 – CLASS. 204º
INSCR. 161994 – ELAINE VIEIRA – RG 730.000-2 – CLASS. 205º
INSCR. 165656 – JAQUELINE VALENTE DE OLIVEIRA – RG 12.490.156-1 – CLASS. 206º
INSCR. 165900 – MARIA EDUARDA RIGOLE FALIAS – RG 15.318.992-7 – CLASS. 207º
INSCR. 158663 – ELIAN BARROS SOBREIRA RODRIGUES – RG 312.750-6 – CLASS. 208º
INSCR. 159990 – RILBER ROGERIO MARCONI – RG 12.504.988-5 – CLASS. 209º
INSCR. 160564 – MERIELE RUIVO MACHADO PRIMO – RG 8.635.128-5 – CLASS. 210º
INSCR. 165680 – WESLEY FERREIRA JORGE* – RG 13.831.712-9 – CLASS. 3º
INSCR. 164293 – CLEIDE MARTINS* – RG 6.038.730.3 – CLASS. 16º
INSCR. 161020 – KELLY CRISTINA LISBOA DA SILVA* – RG 5.336.553-1 – CLASS. 17º
INSCR. 162016 – DANIELA CALAZANS NEPOMUCENO DOS SANTOS* – RG 44.178.313-2 – CLASS. 24º
INSCR. 163038 – IVANI AGUIAR DA COSTA* – RG 4.204.623-0 – CLASS. 57º
INSCR. 160096 – RAFAELA DONDA MENEGHETI* – RG 12.419.512-8 – CLASS. 83º
INSCR. 164305 – SONIA DE OLIVEIRA DOS SANTOS* – RG 6.266.041-4 – CLASS. 87º
INSCR. 162123 – ANDERSON DA SILVA* – RG 9.883.611-0 – CLASS. 107º
INSCR. 158744 – KATIANE SCREMIN DE ARAUJO* – RG 5.667.445-4 – CLASS. 139º
INSCR. 160123 – ELIANE PEREIRA DA SILVA* – RG 7.316.625-0 – CLASS. 167º
*** Informo que os candidatos das classificações 3º, 16º, 17º, 24º, 57º, 83º, 87º, 107º, 139º e 167º, estão sendo convocados novamente, pois solicitaram final de fila.**

PAÇO MUNICIPAL, 24 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:B12FFAD7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 479/2026

Designa a servidora HELENA MARIA FRANCISCO CAETANO BATISTUTI.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1º Designar a servidora **HELENA MARIA FRANCISCO CAETANO BATISTUTI**, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 4.199.913-6-SESP-PR, inscrita no CPF sob n° 577.076.349-34, sob matrícula de n.º857582, ocupante do cargo de carreira de Professora,nomeada em05de agosto de 2011, pelo regime Estatutário, para desempenhar a função de Diretora da Escola Municipal Isabel Cristina Verhalen Corrêa - Ensino Fundamental, percebendo a gratificação mensal por função, correspondente a 200% (duzentos por cento) do nível A, Classe 1 da tabela de vencimentos, conforme estabelecido nos artigos 102, inciso I, e 103, parágrafo único, da Lei Complementar n° 346, datada de 15 de março de 2013, no período de 02 de abril de 2026 a 31 de dezembro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 10 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal da Administração

ALEXANDRE FAKER RIBEIRO
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:BDEE7DA0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 480/2026

Designa a servidora FABRICIA SILVA DE MELO RICAS**.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1º Designar a servidora **FABRICIA SILVA DE MELO RICAS,** portadora da Cédula de Identidade RG. n.° 7.661.866-6-SESP/PR e inscrita no CPF n.° 005.978.889-57,sob matrículas de n.º 896641 e 896642, ocupante do cargo de Professora, pelo regime Estatutário, com dois períodos de 20 horas, sendo um com nomeação em 01de abril de 2008 e outro com nomeação em 16 de maio de 2013, para desempenhar a função de Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal Manuel Bandeira, percebendo a gratificação mensal por função correspondentea 50% (cinquenta por cento) do valor referente aonível A, Classe 1 da tabela de vencimentos, nos termos do artigo 102, inciso III,e artigo 103, inciso I, da Lei Complementar n° 346, de 15 de março de 2013, a partir de 01 de abril de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 10 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal da Administração

ALEXANDRE FAKER RIBEIRO
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:ACC93BB6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 486/2026

Revogar a Portaria nº 3.165, de 19 de dezembro de 2019, que designou a servidora HELENA MARIA FRANCISCO CAETANO BATISTUTI.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1º Revogar a Portaria nº 3.165, de 19 de dezembro de 2019, que designoua servidora **HELENA MARIA FRANCISCO CAETANO BATISTUTI**, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 4.199.913-6-SESP-PR, inscrita no CPF sob n°577.076.349-34, matrículas n° 857581 e 857582, ocupante do cargo de carreira de Professora, com dois períodos de 20 horas, sendo o primeiro nomeada em 09 de março de 2004 e o segundo em nomeada em 05 de agosto de 2011, para desempenhar a função de Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal Malba Tahan, a partir de 02 de abril de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 10 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal da Administração

ALEXANDRE FAKER RIBEIRO
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:A3BDA1C7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 488/2026

Revogar a Portaria nº 192, de 06 de fevereiro de 2026, que designou a servidora GISELE DOS SANTOS GASPARETTO**.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1º Revogar a Portaria nº 192, de 06 de fevereiro de 2026, que designou a servidora **GISELE DOS SANTOS GASPARETTO**, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 5.698.537-9-SESP-PR, inscrita no CPF sob n°884.012.359-87, matrícula n° 855371, ocupante do cargo de carreira de Professora, nomeada em 07 de abril de 2003, pelo regime Estatutário,para desempenhar a função de Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal Professora Isabel Cristina Verhalen Corrêa,a partir de 02 de abrilde 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 10 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal da Administração

ALEXANDRE FAKER RIBEIRO
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:442A4335

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 489/2026

Revogar a Portaria nº 194, de 06 de fevereiro de 2026, que designou a servidora MARTA ALMEIDA DE SOUZA**.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1º REVOGAR a Portaria nº 194, de 06 de fevereiro de 2026, que designoua servidora **MARTA ALMEIDA DE SOUZA**, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 6.167.740-2-SESP-PR, inscrita no CPF sob n°036.970.039-25,matrícula n° 853672, ocupante do cargo de carreira de Professora, nomeada em 15 de maio de 2006, pelo Regime Estatutário, para desempenhar a função de Diretora da Escola Municipal Professora Isabel Cristina Verhalen Corrêa,a partir de 02 de abrilde 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 10 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal da Administração

ALEXANDRE FAKER RIBEIRO
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:F9DC4255

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 495/2026

Designa a servidora CRISTIANE REGINA DA SILVA DE ARAUJO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1º Designar a servidora **CRISTIANE REGINA DA SILVA DE ARAUJO,** portadora da Cédula de Identidade RG. n.° 7.031.416-9-SESP/PR e inscrita no CPF n.° 042.519.569-40,sob matrículas de n.º 862902 e 1082205, ocupante do cargo de Professora, pelo regime Estatutário, com dois períodos de 20 horas, sendo um com nomeação em 09de fevereirode 2015 e outro com nomeação em 0 3de fevereiro de 2025, para desempenhar a função de Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal Professora Isabel Cristina Verhalen Corrêa - Ensino Fundamental, percebendo a gratificação mensal por função correspondentea 50% (cinquenta por cento) dovalor referente ao nível A, Classe 1 da tabela de vencimentos, nos termos do artigo 102, inciso III,e artigo 103, inciso I, da Lei Complementar n° 346, de 15 de março de 2013, a partir de 02 de abril de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 10 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal da Administração

ALEXANDRE FAKER RIBEIRO
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:1DDF0F88

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 534/2026

Altera a Portaria n.º 3.322/2022, que designou a servidora ROSANGELA APARECIDA MARQUES DE MORAIS BRAGATTO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1º Alterar a Portaria n.º 3.322/2022,que designoua servidora**ROSANGELA APARECIDA MARQUES DE MORAIS BRAGATTO,** passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1° Designar a servidora **ROSANGELA APARECIDA MARQUES DE MORAIS BRAGATTO,** portadora da Cédula de Identidade RG. n.° 4.479.968-5-SESP/PR e inscrita no CPF n.° 571.410.619-91,matrícula n.º 857662,ocupante do cargo de Professora, pelo regime Estatutário, nomeada em 15 de maio de 2006, para desempenhar a função de Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal Evangélica, percebendo a gratificação mensal por função equivalente a 200% (duzentospor cento) do nível A, classe 1 da tabela devencimentos, Artigo 102, inciso III e Artigo 103, Parágrafo Único,da Lei Complementar n° 346,de 15 de março de 2013, a partir de 02 de abril de 2026."

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

PAÇO MUNICIPAL, aos 22 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal da Administração

ALEXANDRE FAKER RIBEIRO
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:9E562AFE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 535/2026

Altera a Portaria n.º 2.497/2023, que designou a servidora CLEUDIMAR GUIJO PONCE RISSATO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1º Alterar a Portaria n.º 2.497/2023, que designoua servidora **CLEUDIMAR GUIJO PONCE RISSATO,** passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1° Designar a servidora **CLEUDIMAR GUIJO PONCE RISSATO,** portadora da Cédula de Identidade RG. n.° 6.933.733-2-SESP/PR e inscrita no CPF n.° 005.737.009-58,matrícula n.º 851112, ocupante do cargo de Professora, pelo regime Estatutário, nomeada em 01 de setembro de 2004, para desempenhar a função de Diretora da Escola Municipal Paulo Freire, percebendo a gratificação mensal por função equivalente a 200% (duzentospor cento) do nível A, classe 1 da tabela devencimentos, Artigo 102, incisoI e Artigo 103, Parágrafo Único,da Lei Complementar n° 346,de 15 de março de 2013, a partir de 02 de abril de 2026."

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

PAÇO MUNICIPAL, aos 22 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal da Administração

ALEXANDRE FAKER RIBEIRO
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:9E19A414

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 551/2026

Declara vacância de cargo público por morte da servidora ANTINEIA RUTHIS SELICANI.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, **ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições especialmente o que dispõe o art. 91, inciso II, "a", da Lei Orgânica Municipal, e artigo 49, V da Lei Municipal 018 de 28 de maio 1992 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Umuarama).
E considerando o Óbito da servidora **ANTINEIA RUTHIS SELICANI**que se deu na data de 17 de abril de 2026, conforme certidão de óbito Nº08693401552026400003 22, LIVRO 0000480, FOLHA 41.

R E S O L V E :

Art. 1º Fica declarada a vacância do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** regime CLT, pela morte da Sra. **ANTINEIA RUTHIS SELICANI**, matricula nº 995511, CPF/MF nº 795.195.639-20, RG nº 4.121.221-7SSP/PR, a contar de 17 de abril de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 24 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:A4D1D280

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 552/2026

Exonera a pedido DAYSE VALERIA MOREIRA ANDRE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, **ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1º Exonerar a pedido **DAYSE VALERIA MOREIRA ANDRE,** portador (a) da Cédula de Identidade nº 4.539.495-6 , inscrito (a) no CPF nº 90091477972, nomeado (a) em 19 de Março de 2025 , ocupante do cargo em comissão de Chefe de Divisão - CC-2, lotado (a) na Fundo Municipal de Saúde,a partir de 04/05/2026, ficando revogada a portaria nº 822/2025 de 12 de Março de 2025.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 27de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:272CE1DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 553/2026

Nomeia DAYSE VALERIA MOREIRA ANDRE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, **ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1º Nomear **DAYSE VALERIA MOREIRA ANDRE**, portadora da Cédula de Identidade RG. n.º 45394956-SSP-PR, inscrita no CPF n.º 900.914.779-72, para ocupar o cargo em comissão de Diretor do Instituto de Atendimento ao Indivíduo com Transtorno do Espectro Autista (IAITEA), símbolo CC-1, lotadana Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 04 de maio de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 27 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:54561D5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 554/2026

Nomeia ANTONIO CESAR DE SOUZA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, **ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1º Nomear **ANTONIO CESAR DE SOUZA**, inscrito no Registro Geral-RG nº 7.693.839-3 e CPFsob n.º 004.241.279-03, para ocupar o cargo em comissão de Assessor Especial, símbolo CC-7, lotado na Administração de Cemitérios e Serviços Funerários - ACESF, a partir de 02 de maio de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 27 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:63A2F597

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 88 / 2026

No dia 26 de março de 2026, na função de agente fiscal, dando cumprimentoao processo administrativo protocolado sob n°. 88 / 2026,constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:
Sujeito Passivo:
AAVA LOTEADORA LTDA,inscrito(a) no CNPJ Nº. 13.450.059/0001-23,legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito Quadra 0029 Lote 0004, PARQUE FIRENZE, RUA CÍCERO BISPO BEZERRA, nº. S/Nº,nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliárion°. 4540300.
Da Infração:
Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto nos art. 16, § 1° e art. 20, da Lei Complementar nº 439/2017, culminando na penalidade prevista no art. 21 da mesma Lei Complementar.

Da Penalidade Pecuniária:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito AUTUADO, pela infração cometida, a recolher aos cofres

desta municipalidade o valor deR$ 775,17 (Setecentos e Setenta e Cinco Reais e Dezessete Centavos),nos termos do artigo 21, da Lei Complementar nº 439/2017
Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 10 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 225, da mesma Lei Complementar nº 439/2017.
Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em dívida ativa,conforme art. 21, caput, da Lei Complementar nº 439/2017.
Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:73346B87

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2663 / 2026
SEQUENCIA: 140

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n°. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0013, Lote: 005A - JARDIM ORIENTE - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL**descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,**localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.
O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.
Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.
***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**
MARCOS JOSE FIACOSKI CPF/CNPJ: 81355254949
CADASTRO: 4054110 QUADRA: 0013 LOTE: 005A
ENDEREÇO: RUA MORRO BONITO, S/Nº CEP: 87508120
BAIRRO: JARDIM ORIENTE COMPLEMENTO:

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:E009E17B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 144/2026

DESIGNA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS E OUTROS BENS DE NATUREZA PATRIMONIAL

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Designa para compor a **COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS E OUTROS BENS DE NATUREZA PATRIMONIAL**, desta Prefeitura Municipal, os servidores públicos municipais abaixo:

PRESIDENTE:
LUIS FELIPE CHIARENTIN BIDA (com ônus, conforme Portaria 250/2026)

MEMBROS:
GUILHERME PRESSENDO SLEWINSKI (sem ônus)
LECIR KONKEL (sem ônus, já beneficiado com gratificação, pela Portaria 696/2025)
JORGE LEANDRO SZYMKOWIAK (sem ônus, já beneficiado com gratificação, pela Portaria 757/2025)

Art. 2º Fica revogado o Decreto nº 446/2025.

Art. 3º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 27 de abril de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:17DA2A3E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 204/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica empossada para a função de **CONSELHEIRA TUTELAR SUPLENTE,** do Município de União da Vitória, durante o período de férias dos Conselheiros Tutelares, a pessoa abaixo identificada:

NOME	CPF	CARGO:	PERÍODO DE:
DENIZE APARECIDA WONSOWSKI	937.697.099-34	CONSELHEIRA TUTELAR SUPLENTE	01/04/2026 A 01/08/2026

Art. 2º Fica revogado o Decreto nº 155/2026.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 24 de abril de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:3F6A037F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 205/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:
Art. 1º Em função da solicitação efetivada pelo FUMPREVI através do Ofício nº 144/2026, conforme Parecer Jurídico nº 200/2026, fica **REVOGADO** o **DECRETO Nº 135/2026**, ficando em pleno vigor o **DECRETO Nº 106/2026,** que concedeu aposentadoria ao Senhor **WILSON BALARDINI**.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 27 de abril de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:54311BFA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 206/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõe o Art. 40, § 7º e 8º da C.F.;

DECRETA:

Art. 1º Concede **PENSÃO TEMPORÁRIA MENSAL**, ao (a) Senhor (a):

Nome Pensionista (Cota Temporária 100%):	**BERNARDO COAS CPF 104.839.069-13**
Servidora Falecida:	**ANA CAROLINA COAS**
CPF:	**025.289.489-80**
Cargo:	**PSICÓLOGA**
Proventos	**INTEGRAL, mais 70% da parcela excedente**
Paridade:	**SEM DIREITO A PARIDADE em relação aos servidores**
Valor Mensal:	**R$ 7.585,62 (sete mil, quinhentos e oitenta e cinco reais e sessenta e dois centavos)**

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 27 de abril de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:B6954527

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 208/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam nomeados candidatos aprovados em **CONCURSO PÚBLICO,** para o cargo abaixo, **EDITAL Nº 001/2022,** conforme **PORTARIAS nº 2, 3 e 4/2023,** nos termos que fundamentam este Decreto, as pessoas abaixo identificadas, conforme a respectiva data:

Cargo: PROFESSOR (A)

COLOCAÇÃO	NOME	DATA
438º	RUTE DE CÁSSIA DOS SANTOS	04/05/2026
440º	ADRIANA ABILHÔA	04/05/2026
442°	DAIANE FRANÇA FELICIO	04/05/2026
444º	PRISCILA SKIBA	04/05/2026
445º	JANE RIBEIRO DIDEK SANTOS	04/05/2026

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

União da Vitória, 27 de abril de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:83422848

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 209/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera a pedido, a Senhora **TATIANE DE FATIMA STACECHEN**, CPF 042.111.259-07, do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** desta Prefeitura Municipal, a partir de 30 de abril de 2026.

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 27 de abril de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:132786CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 210/2026

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera a pedido a Senhora **TATIANE DE FATIMA STACECHEN**, portadora do CPF Nº 042.111.25907 e RG Nº 87385671 PR, do cargo de **PRESIDENTE DO INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR - IMAS**, a partir de 30 de abril de 2026.

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 27 de abril de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:808500C3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 211/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Senhora **MARLISE CERETTA KUYAVA**, portadora do CPF nº 433.125.270-15, para exercer o cargo de **PRESIDENTE DO INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR - IMAS**, a partir de 04 de maio de 2026.

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 27 de abril de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:48CAC2C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 212/2026

DISPÕE SOBRE CRÉDITO SUPLEMENTAR PROVENIENTE DE SUPERAVIT FINANCEIRO NA RESPECTIVA FONTE.

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito do Município de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a autorização contida no art. 7º, Parágrafo Único e seus incisos e art. 10 da Lei nº 5255, de 26 de novembro de 2025 e art. 38, art. 39, art. 40 e art. 41 da Lei nº 5222, de 07 de agosto de 2025;

DECRETA:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento-programa do Município para o exercício de 2026, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 660.845,55 (seiscentos e sessenta mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos), conforme discriminação abaixo:

ÓRGÃO 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSP. E SERVIÇOS PÚBLICOS
UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNIC. DE TRANSP. E SERVIÇOS PÚBLICOS
PROJETO/ATIV 1.003 – Obras de Pavimentação e Infraestrutura Urbana

FONTE	DOTAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
1966	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	660.845,55

TOTAL CRÉDITO	**660.845,55**

Art. 2º Para abertura do crédito adicional de que trata o presente Decreto, será utilizado superávit financeiro de exercícios anteriores na respectiva fonte.
Art. 3º Este Decreto acresce os valores referente superávit financeiro ao valor da programação financeira e ao cronograma de execução mensal de desembolso, conforme publicado no Decreto nº 644/2025.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data da publicação.

União da Vitória, 27 de abril de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário de Administração

ODELIR DILETO CACHOEIRA
Secretário de Finanças

JUSTIFICATIVA DO DECRETO Nº 212/2026

Em atendimento a Lei nº 5101/2023, apresentamos as seguintes justificativas:

Conforme o § 1º do Art. 43 da Lei Federal n. 4.320/64, serão utilizados recursos do Superávit Financeiro apurado em Balanço Patrimonial do exercício anterior.
Esta suplementação não altera o saldo do percentual autorizado no art. 7º da LOA e art. 40 da LDO, por se tratar de reprogramação de superávit financeiro.

União da Vitória, 27 de abril de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário de Administração

ODELIR DILETO CACHOEIRA
Secretário de Finanças

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:0597B30C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 250/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Respaldado pela Lei Municipal nº 5208, de 08 de maio de 2025, a Administração Municipal, concede **FUNÇÃO GRATIFICADA**, ao seguinte Servidor Público conforme abaixo:

SÍMBOLO	PORCENTAGEM	SERVIDOR	FUNÇÃO	A PARTIR DE:
GF-04	40%	LUIZ FELIPE CHIARENTIN BIDA	PRESIDENTE DE COMISSÃO (Permanente de avaliação de imóveis e outros bens)	01/04/2026

Art. 2º Fica revogada a Portaria 758/2025.

Art. 3º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 27 de abril de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:9E96D34B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 251/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo, para comporem a **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA:**

Presidente:
JORGE LEANDRO SZYMKOWIAK (com ônus, conforme Portaria 757/25)

Membros:
LUIZ FELIPE CHIARENTIN BIDA (sem ônus)

MARIA IVANA DOBKOVSKI KMITA (com ônus, conforme Portaria 759/25)

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 780/2025.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 01 de abril de 2026.

União da Vitória, 27 de abril de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:A253A27B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 252/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Encaminhar a **COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO**, para averiguação os fatos relatados nos **Processos protocolados sob nº 4277/2026 e 4786/2026**, devendo a referida Comissão iniciar seus trabalhos imediatamente.

Art. 2º Conforme dispõe o Art. 240. da Lei Municipal nº 1847/1992, fixa o **PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS** para a conclusão do processo.

Art. 3º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 27 de abril de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI***
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:18549AAF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
3º TERMO CONTRATO 01/2025

TERCEIRO TERMO ADITIVO
CONTRATO N º 01/2025

Que fazem entre si, o **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, pessoa jurídica de direito Público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.995.463/0001-00, com sede e foro à Rua Barão de Capanema, 134, em Vitorino, Estado do Paraná, neste ato representado pele Prefeito Municipal, Sr. MARCIANO VOTTRI, brasileiro, agrônomo, portador do CPF nº. 056xxxxx98, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa SUDOPAV CONSTRUTORA LTDA situada à Rod. PRC 158, KM 499, INTERIOR CORONEL VIVIDA-PR, inscrita no CNPJ sob nº 26499438000150, neste ato representada por FERNANDO ZANCANARO, inscrito no CPF/MF sob nº 00xxxxxxx88, doravante denominado **CONTRATADA**, firmam o presente mediante as seguintes cláusulas e condições, em conformidade com protocolo 5569/2024 e pareceres técnico e jurídico.

Cláusula Primeira: Do valor: Fica decrescido o valor de R$ 60.322,78 (sessenta mil, trezentos e vinte e dois reais, setenta e oito centavos), conforme planilha.

Cláusula Segunda: Permanecem em pleno vigor todas as demais disposições contratuais que não conflitem com o presente aditamento.

E assim, por estarem justos e contratados, obrigando-se a bem e fielmente cumprirem integralmente o contrato de parceria de serviços, por si e por seus sucessores, firmam o presente aditamento em duas vias de igual teor e forma.

Vitorino, em 27/04/2026

MARCIANO VOTTRI
Prefeito Municipal/Contratante

FERNANDO ZANCANARO
Contratada
Sudopav Construtora LTDA

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:326E7280

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
AVISO CC 08/2026

AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 08/2026.
O Municipio de Vitorino, Estado do Paraná torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 18 de maio do ano de 2026, na plataforma https://bllcompras.com, CONCORRÊNCIA, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço da seguinte obra:

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Vila Rural, Vitorino - PR	Pavimentação de estrada vicinal sobre pedras irregulares em CBUQ	20.028 m²	180 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Vitorino e na plataforma https://bllcompras.com. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Vitorino, 23 de 04 de 2026.

FERNANDO SINHORINI –
Agente de Contratação

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:D186F9AD

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
EXTRATO CONTRATO 76/2026

Extrato Contrato 076/2026 – Dispensa 11/2026- Contratante Município de Vitorino, Cnpj:76.995.463/0001-00 Contratado. ECO CERRADO SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA (20.540.782/0001-69) .OBJETO: a Contratação de empresa especializada em assessoria e consultoria ambiental, visando à elaboração dos estudos técnicos, relatórios e diagnósticos necessários ao licenciamento ambiental,. Dotação Orçamentária: 325-337, valor: R$ 68.900,00 – vigência 12 meses. Data 27/04/2026

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:84DE6FB8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 167, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Portaria 167, de 27 de abril de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 1 (uma) diária para o servidor Fabiano de Moura – Motorista, conforme requerimento de diárias n. º 119/2026, protocolo n. º 3258/2026, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Cascavel/PR, no dia 27 de abril de 2026, utilizando o veículo oficial placa TBY-7J44.

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 27 de abril de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:BCFF3324

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO 007/2026 CMS

RESOLUÇÃO Nº 07/2026, 27 de Abril de 2026

O Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela no uso de sua competência regimental conferida pelo Art. 23 e no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012 e pela Lei Municipal nº 1131/2011 de 04 de junho de 2011Lei nº. 8.080 de 19 de setembro de 1990, pela Lei nº. 8142 de 28 de dezembro de 1990, pela Resolução nº 453 do CNS de 10 de maio de 2012 e pela Lei Municipal nº. 1124 de 31 de março de 2010.

CONSIDERANDO a necessidade de aprovação em caráter de urgência a Adesão a Resolução SESA nº 317/2026 Adesão ao Programa Estratégico da Secretaria de Estada da Saúde – Qualificação da Atenção Primária à Saúde, visando o incentivo Financeiro de Investimento para Transporte Sanitário para aquisição **um (01) de veículo comum**, Veículo de passeio com capacidade de pelo menos 05 pessoas, para transporte sanitário domiciliar, das equipes da atenção primária e para transporte de exames, vacinas e materiais de apoio às equipes de atenção primária, **no valor de R$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais) ;**

Resolução SESA Nº 336/2026 Adesão ao Programa Estratégico da Secretaria de Estada da Saúde – Qualificação da Atenção Primária à Saúde, visando o incentivo Financeiro de Investimento para Transporte Sanitário para aquisição **uma (01) de Ambulância Básica** Veículo destinado ao transporte de pacientes com risco de vida conhecido e ao atendimento de pacientes com risco de vida desconhecido, não classificado com potencial de necessitar de intervenção médica no local e/ou durante transporte até o serviço de destino.(*conforme definição do Ministério da Saúde). Veículo Furgão tipo Ambulância para Transporte tipo B: Veículo tipo furgão comercial, longo e de teto alto, construído em aço automotivo, original de fábrica, zero KM, modelo do ano da entrega ou do ano posterior, com carroceria monobloco ou montado sobre chassi (original de fábrica), fabricado de acordo com padrão de segurança que permita a absorção de impacto observados em sua estrutura monobloco, fornecendo uma estrutura com reduzida deformação em caso de acidentes, prevendo-se a absorção otimizada de impactos e transferindo as forças oriunda de colisão, tanto frontal quanto lateral, para estrutura inferior adaptado para ambulância, com porta lateral direita e portas traseiras. Potência mínima 126 cv, **no valor de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais);**

Resolução SESA Nº 336/2026 Adesão ao Programa Estratégico da Secretaria de Estada da Saúde – Qualificação da Atenção Primária à Saúde, visando o incentivo Financeiro de Investimento para Transporte Sanitário para aquisição **um (01) de Micro – ônibus,** Veículo de capacidade de transporte mínimo de 21 pessoas já incluso o motorista, com conforto mínimo, conforme disponibilizado pelo mercado, para transporte de usuários para transferência entre os serviços de saúde do Município ou para outros **Municípios no valor de R$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais)**

O veículo comum, ambulância Básica e Micro ônibus serão utilizados na unidade saúde Centro de Saúde de Vitorino , CNES 2738821, Vitorino, Rua Dom Pedro II N° 232, Bairro Centro, CEP: 85520-000, com o objetivo de qualificar o atendimento aos pacientes atendidos pelo Sistema Único de Saúde, proporcionando o cuidado em saúde com atendimento humanizado.
RESOLVE AD REFERENDUM:

ART. **1º APROVAR Adesão a Resolução SESA nº 317/2026** Adesão ao Programa Estratégico da Secretaria de Estada da Saúde – Qualificação da Atenção Primária à Saúde, visando o incentivo Financeiro de Investimento para Transporte Sanitário para aquisição **um (01) de veículo comum**, Veículo de passeio com capacidade de pelo menos 05 pessoas, para transporte sanitário domiciliar, das equipes da atenção primária e para transporte de exames, vacinas e materiais de apoio às equipes de atenção primária, **no valor de R$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais) ;**

Resolução SESA Nº 336/2026 Adesão ao Programa Estratégico da Secretaria de Estada da Saúde – Qualificação da Atenção Primária à Saúde, visando o incentivo Financeiro de Investimento para Transporte Sanitário para aquisição **uma (01) de Ambulância Básica** Veículo destinado ao transporte de pacientes com risco de vida conhecido e ao atendimento de pacientes com risco de vida desconhecido, não classificado com potencial de necessitar de intervenção médica no local e/ou durante transporte até o serviço de destino.(*conforme definição do Ministério da Saúde). Veículo Furgão tipo Ambulância para Transporte tipo B: Veículo tipo furgão comercial, longo e de teto alto, construído em aço automotivo, original de fábrica, zero KM, modelo do ano da entrega ou do ano posterior, com carroceria monobloco ou montado sobre chassi (original de fábrica), fabricado de acordo com padrão de segurança que permita a absorção de impacto observados em sua estrutura monobloco, fornecendo uma estrutura com reduzida deformação em caso de acidentes, prevendo-se a absorção otimizada de impactos e transferindo as forças oriunda de colisão, tanto frontal quanto lateral, para estrutura inferior adaptado para ambulância, com porta lateral direita e portas traseiras. Potência mínima 126 cv, **no valor de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais);**

Resolução SESA Nº 336/2026 Adesão ao Programa Estratégico da Secretaria de Estada da Saúde – Qualificação da Atenção Primária à Saúde, visando o incentivo Financeiro de Investimento para Transporte Sanitário para aquisição **um (01) de Micro – ônibus,** Veículo de capacidade de transporte mínimo de 21 pessoas já incluso o motorista, com conforto mínimo, conforme disponibilizado pelo mercado, para transporte de usuários para transferência entre os serviços de saúde do Município ou para outros **Municípios no valor de R$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais)**

ART. 2º Esta Resolução deverá ser referendada por ocasião da realização da próxima Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde

HAROLDO LUIZ BERNARDI
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologa a presente Resolução

SIMONE LORENSET GUTSTEIN
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Simone Lorenset Gutstein
Código Identificador:2AB75D52

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU

SECRETARIA DE FINANCAS
ADITIVO DE VALOR P54-2025

Município de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná CNPJ 95.589.230/0001-44

PRIMEIRO ADITIVO DE VALOR CONTRATO DE FORNECIMENTO
PREGÃO ELETRONICO Nº 054/2025
CONTRATO Nº 060/2026

Pelo presente TERMO ADITIVO, de um lado como CONTRATANTE o MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, sediado no Edifício da Prefeitura Municipal, á AV. 13 DE MAIO 906, inscrito no MF/CNPJ nº 95.589.230/0001-44 devidamente representado pelo Jean Carlos Cardoso, Prefeito brasileiro, portador do RG: 78895187 CPF: 034.526.049-00 e do outro lado a CONTRATADA, MAIQUIELI CHAVES Avenida Parigot de Souza, nº 900, Foz do Chopim, Cruzeiro do Iguaçu – PR CEP: 85.598-000, inscrita no CNPJ sob nº 31.838.461/0001-61 neste ato representada por Maiquieli Chaves, Proprietário RG: 14.086.148-0, E CPF 118.434.049-82, sendo os contatos da empresa o telefone (46) 9937-7296 e e-mail: Maquielichaves@Hotmail.Com, conforme consta do contrato 060/2026, processo licitatório Pregão Eletrônico nº 054/2025.

CLÁUSULAS
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO
Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios e materiais de consumo diversos (cozinha, limpeza, higiene pessoal e descartáveis), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA QUANTIDADE
Fica estabelecida entre as partes o aditivo, no valor de até R$: 3.545,01 (três mil quinhentos e quarenta e cinco reais e um centavos).

Lote	Nome do produto/serviço	Quant. Inicial	Unid. De Medida	Quant. aditivo 25%	Valor Atual	Valor do Aditivo
025	Desinfetante de uso geral (alvejante, desinfetante e bactericida) galão de 5 litros, diluição 1:10; Composição e informações do fabricante estampada na embalagem. Galão de 5 litros. Com registro na ANVISA. SUPER LAR SUPER VALE	146	GL	36	20,11	723,96
026	Detergente neutro, galão com 5 litros. Recomendado para lavagem de loucas, pratos, talheres, utensílios gerais de cozinhas, pisos e demais superfícies laváveis SUPER LAR SUPER VALE	100	GL	25	19,00	475,00
027	Detergente para louça (500ml) com glicerina biodegradável. tensoativos anionicos, glicerina, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessantes, corantes e veiculo. Componente ativo, linear alquilbenzeno sulfanato de sódio. Com registro na ANVISA. SUPER LAR SUPER VALE	485	UN	121	1,65	199,65
066	Sabonete liquido cremoso, suave e perolizado, composto basicamente de água,glicerina, perfume, extrato de óleo de amêndoas e outras substâncias químicas permitidas, regulamentado de acordo com a resolução 211/05 da anvisa ou suas alterações. Armazenado em galão de 5 litros de acordo com a rdc 59/2010 Anvisa. SUPER LAR SUPER VALE	60	GL	15	18,00	270,00
087	Água Sanitária 5 LITROS com cloro, composição química hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo varia de 2 a 2,50%, cor incolor. Com registro na ANVISA. SUPER LAR SUPER VALE	41	GL	10	9,98	99,80
088	Álcool etílico; a 70° INPM contendo dados de identificação, nº de lote, responsável técnico e validade mínima de 12 meses; embalagem contendo 1 litro. SUPER LAR SUPER VALE	1010	LT	252	7,05	1.776,60

CLÁUSULA TERCEIRA:

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original, não atingido pelos demais termos aditivos. E assim por estarem justos e contratados, assinam o Termo Aditivo na presença de testemunhas, obrigando-se por si e seus sucessores no fiel cumprimento.

Cruzeiro do Iguaçu, 24 de Abril 2026.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.	***MAIQUIELI CHAVES***
Contratante	Contratado

Testemunhas:

1 - _____
Nome:
CPF/MF nº

2 - _____
Nome:
CPF/MF nº

Publicado por:
Kelli Moresqui
Código Identificador:01076E17

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
ANEXO 12 DA LEI 4.320-64 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - MARÇO DE 2026

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
Munícipio: Saudade do Iguaçu	R$ 1,00

Período: Março de 2026

Unidade Gestora: 1 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	**Previsão Inicial** (a)	**Previsão Atualizada** (b)	**Receitas Realizadas** (c)	**Saldo** (d)=(c-b)
Receitas Correntes (I)	-	-	-	-
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
Receita de Contribuições	-	-	-	-
Receita Patrimonial	-	-	-	-
Receita Agropecuária	-	-	-	-
Receita Industrial	-	-	-	-
Receita de Serviços	-	-	-	-
Transferências Correntes	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-	-	-
Receitas de Capital (II)	-	-	-	-
Operações de Crédito	-	-	-	-
Alienação de Bens	-	-	-	-
Amortizações de Empréstimos	-	-	-	-
Transferências de Capital	-	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	-	-	-	-
Operações de Crédito / Refinanciamento (IV)	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	-	-	-	-
Déficit (VI)	-	-	514.061,38	-
TOTAL (VII) = (V + VI)	-	-	**514.061,38**	**514.061,38**
Saldos de Exercícios Anteriores	-	-	-	-
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores	-	-	-	-
Superávit Financeiro	-	-	-	-
Reabertura de Créditos Adicionais	-	-	-	-

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	**Dotação Inicial** (e)	**Dotação Atualizada** (f)	**Despesas Empenhadas** (g)	**Despesas Liquidadas** (h)	**Despesas Pagas** (i)	**Saldo da Dotação (j)=(f-g)**
Despesas Correntes (VIII)	**3.262.580,76**	**3.302.580,76**	**581.819,03**	**514.061,38**	**514.061,38**	**2.720.761,73**
Pessoal e Encargos Sociais	2.491.000,00	2.491.000,00	453.671,92	453.671,92	453.671,92	2.037.328,08
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	771.580,76	811.580,76	128.147,11	60.389,46	60.389,46	683.433,65
Despesas de Capital (IX)	**520.215,95**	**480.215,95**	**33.500,00**	-	-	**446.715,95**
Investimentos	520.215,95	480.215,95	33.500,00	-	-	446.715,95
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
Reserva de Contingência (X)	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (VIII + IX + X)	**3.782.796,71**	**3.782.796,71**	**615.319,03**	**514.061,38**	**514.061,38**	**3.167.477,68**
Amortização da Dívida / Refinanciamento (XII)	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII) = (XI + XII)	**3.782.796,71**	**3.782.796,71**	**615.319,03**	**514.061,38**	**514.061,38**	**3.167.477,68**
Superávit (XIV)	-	-	-	-	-	-
TOTAL (XV) = (XIII + XIV)	**3.782.796,71**	**3.782.796,71**	**615.319,03**	**514.061,38**	**514.061,38**	**3.167.477,68**
Reserva do RPPS (XVI)	-	-	-	-	-	-

QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	**Inscritos**		**Liquidados** (c)	**Pagos** (d)	**Cancelados** (e)	**Saldo** (f) = (a+b-d-e)
	Em Exercícios Anteriores (a)	**Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior** (b)				
Despesas Correntes (I)	-	-	-	-	-	-
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital (II)	-	-	-	-	-	-
Investimentos	-	-	-	-	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL (III) = (I + II)	-	-	-	-	-	-

QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	**Inscritos**		**Pagos** (c)	**Cancelados** (d)	**Saldo** (e) = (a+b-c-d)
	Em Exercícios Anteriores (a)	**Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior** (b)			
Despesas Correntes (I)	-	-	-	-	-
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	-	-	-	-	-
Despesas de Capital (II)	-	-	-	-	-
Investimentos	-	-	-	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
TOTAL (III) = (I + II)	-	-	-	-	-

As Receitas e Despesas Intraorçamentárias não foram consideradas para computo dos valores deste anexo

CARLOS NEI NICHELLE	***DIEGO TRINDADE***
Contador	Presidente do Poder Legislativo
CRC/PR 031573/O-5	

Publicado por:
Adriano Faust
Código Identificador:9A8060D9

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
ANEXO 13 DA LEI 4.320-64 - BALANÇO FINANCEIRO - MARÇO DE 2026

BALANÇO FINANCEIRO			
R$ 1,00			
Município: Saudade do Iguaçu			
Estado do Paraná			
Período: 01/03/2026 até 31/03/2026			
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES			
INGRESSOS			
	Nota	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Receita Orçamentária (I)		**0,00**	**0,00**
Receitas Correntes		0,00	0,00
(-)Deduções da Receita		0,00	0,00
Receitas de Capital		0,00	0,00
(-)Deduções de Capital		0,00	0,00
Transferências Financeiras Recebidas (II)		**315.000,00**	**3.368.743,00**
Transferências Recebidas para Execução Orçamentária		315.000,00	3.368.743,00
Transferencias Recebidas para Aportes de Recursos para o RPPS		0,00	0,00
Outras Movimentações Financeiras Recebidas (III)		**0,00**	**0,00**
Resgates de Investimentos e Aplicações Financeiras		0,00	0,00
Desbloqueios de Valores Em Caixa		0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários (IV)		**86.415,83**	**517.172,59**
Despesa a Liquidar		48.844,48	0,00
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados		0,00	0,00
Despesa a Pagar		0,00	0,00
Inscrição de Restos a Pagar Processados		0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		32.724,56	411.909,14
Outros Recebimentos Extraorçamentários		4.846,79	105.263,45
Saldo do Período Anterior (V)		**314.946,33**	**0,00**
Caixa e Equivalentes de Caixa (Exceto Rpps)		314.946,33	0,00
Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS		0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		0,00	0,00
TOTAL (VI) = (I+II+III+IV+V)		**716.362,16**	**3.885.915,59**

DISPÊNDIOS			
	Nota	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Despesa Orçamentária (VII)		**221.528,57**	**2.081.888,56**
Despesas Por Função		221.528,57	2.081.888,56
Legislativa		221.528,57	2.081.888,56
Transferências Financeiras Concedidas (VIII)		**0,00**	**1.286.854,44**
Transferências Concedidas para a Execução Orcamentária		0,00	1.286.854,44
Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de Recursos para o RPPS		0,00	0,00
Outras Movimentações Financeiras (IX)		**0,00**	**0,00**
Transferências para Investimentos e Aplicações Financeiras		0,00	0,00
Bloqueios de Valores Em Caixa		0,00	0,00
Pagamentos Extraorçamentários (X)		**48.894,97**	**517.172,59**
Despesa Anterior Paga		11.323,62	0,00
Pagamento de Restos a Pagar Não Processados		0,00	0,00
Pagamento de Restos a Pagar Processados		0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		37.571,35	517.172,59
Outros Pagamentos Extraorçamentários		0,00	0,00
Saldo do Período Atual (XI)		**445.938,62**	**0,00**
Caixa e Equivalentes de Caixa (Exceto Rpps)		445.938,62	0,00
Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS		0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		0,00	0,00
TOTAL (XII) = (VII+VIII+IX+X+XI)		**716.362,16**	**3.885.915,59**

CARLOS NEI NICHELLE	***DIEGO TRINDADE***
Contador	Presidente do Poder Legislativo
CRC/PR 031573/O-5	

Publicado por:
Adriano Faust
Código Identificador:2AF77C43

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
ANEXO 14 DA LEI 4.320-64 - BALANÇO PATRIMONIAL - MARÇO DE 2026

BALANÇO PATRIMONIAL			
Município: Saudade do Iguaçu			
Estado do Paraná			
Período: 01/01/2026 Até 31/03/2026			
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES			R$ 1,00
QUADRO DO ATIVO, PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			Exercício: 2026
	Nota	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
ATIVO			
Ativo Circulante			
Caixa e Equivalentes de Caixa		445.938,62	0,00
Créditos a Curto Prazo		0,00	0,00

Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo		0,00	0,00
Estoques		0,00	0,00
Ativo Não Circulante Mantido para Venda		0,00	0,00
Ativo Biológico		0,00	0,00
Variações Patrimoniais Diminutivas Pagás Antecipadamente		0,00	0,00
Total Ativo Circulante		445.938,62	0,00
Ativo Não Circulante			
Ativo Realizável a Longo Prazo		0,00	0,00
Investimentos		0,00	0,00
Imobilizado		1.487.559,48	1.487.559,48
Intangível		0,00	0,00
Diferido		0,00	0,00
Total do Ativo Não Circulante		1.487.559,48	1.487.559,48
TOTAL DO ATIVO		**1.933.498,10**	**1.487.559,48**
PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
Passivo Circulante			
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo		0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo		0,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo		0,00	0,00
Obrigações Fiscais a Curto Prazo		0,00	0,00
Transferências Fiscais a Curto Prazo		0,00	0,00
Provisões a Curto Prazo		0,00	0,00
Adiantamento de Clientes e Demais Obrigações a Curto Prazo		0,00	0,00
Total do Passivo Circulante		0,00	0,00
Passivo Não Circulante			
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo		0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo		0,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo		0,00	0,00
Obrigações Fiscais a Longo Prazo		0,00	0,00
Transferências Fiscais a Longo Prazo		0,00	0,00
Provisões a Longo Prazo		0,00	0,00
Demais Obrigações a Longo Prazo		0,00	0,00
Resultado Diferido		0,00	0,00
Total do Passivo Não Circulante		0,00	0,00
Patrimonio Líquido			
Patrimônio Social e Capital Social		0,00	0,00
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital		0,00	0,00
Reservas de Capital		0,00	0,00
Ajustes de Avaliação Patrimonial		(186.563,95)	(186.563,95)
Reservas de Lucros		0,00	0,00
Demais Reservas		0,00	0,00
Resultados Acumulados		1.674.123,43	1.674.123,43
Apuração do Resultado do Exercício		445.938,62	0,00
(-) Ações / Cotas Em Tesouraria		0,00	0,00
Total do Patrimonio Líquido		1.933.498,10	1.487.559,48
TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO		**1.933.498,10**	**1.487.559,48**
BALANÇO PATRIMONIAL			
Município: Saudade do Iguaçu			
Estado do Paraná			
Período: 01/01/2026 Até 31/03/2026			
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES			R$ 1,00
Saudade do Iguaçu - Estado do Paraná			
QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES			Exercício: 2026
(LEI Nº 4.320/64)			
ATIVO (I)	**Nota**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Ativo Financeiro		445.938,62	0,00
Ativo Permanente		1.487.559,48	1.487.559,48
Total do Ativo		**1.933.498,10**	**1.487.559,48**
PASSIVO (II)			
Passivo Financeiro		101.257,65	0,00
Passivo Permanente		0,00	0,00
Total do Passivo		**101.257,65**	**0,00**
Saldo Patrimonial (I - II)		**1.832.240,45**	**1.487.559,48**
Saudade do Iguaçu - Estado do Paraná			
QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO			
(LEI Nº 4.320/64)			Exercício: 2026
	Nota	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
ATOS POTENCIAIS ATIVOS			
Garantias e Contrapartidas recebidas		0,00	0,00
Direitos Conveniados e outros instrumentos congêneres		0,00	0,00
Direitos Contratuais		0,00	0,00
Demandas Judiciais		0,00	0,00
Outros atos potenciais ativos		0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Ativos		**0,00**	**0,00**
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS			
Garantias e Contragarantias concedidas		0,00	0,00
Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres		0,00	0,00
Obrigações contratuais		255.143,36	217.200,32
Demandas Judiciais		0,00	0,00
Outros atos potenciais passivos		0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Passivos		**255.143,36**	**217.200,32**
Saudade do Iguaçu - Estado do Paraná			
QUADRO DO SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO			
(LEI Nº 4.320/1964)			Exercício: 2026
Nota		**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
FONTE DE RECURSOS			

1 Recursos Do Tesouro (Descentralizados)		344.680,97	0,00
94 Retenções Em Caráter Consignatório		0,00	0,00
Superávit/Déficit do Exercício		344.680,97	0,00
*Nota Explicativa: Os valores apresentados consideram a movimentação das contas Intra OFSS.			

CARLOS NEI NICHELLE
Contador
CRC/PR 031573/O-5

DIEGO TRINDADE
Presidente do Poder Legislativo

Publicado por:
Adriano Faust
Código Identificador:8375CE08

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
ANEXO 15 DA LEI 4.320-64 - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - MARÇO DE 2026

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS			
Município: Saudade do Iguaçu			
Estado: Estado do Paraná			
Período: 1º Trimestre de 2026			
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES			R$ 1,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	**Nota**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	I	0,00	0,00
Contribuições	II	0,00	0,00
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	III	0,00	0,00
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	IV	0,00	0,00
Transferências e Delegações Recebidas	V	960.000,00	3.368.743,00
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos	VI	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	VII	0,00	0,00
Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)		960.000,00	3.368.743,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
Pessoal e Encargos	VIII	453.671,92	1.768.364,49
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	IX	9.000,00	35.620,00
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	X	49.369,76	263.445,89
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	XI	0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas	XII	0,00	1.286.854,44
Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos	XIII	0,00	0,00
Tributárias	XIV	0,00	0,00
Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos, e dos Serviços Prestados	XV	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	XVI	2.019,70	4.243,18
Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II)		514.061,38	3.358.528,00
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (I-II)		**445.938,62**	**10.215,00**
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS			
(Decorrentes da execução orçamentária)			
ESPECIFICAÇÃO	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**	
Incorporação do Ativo	0,00	10.215,00	
Desincorporação do Passivo	0,00	0,00	
Incorporação do Passivo	0,00	0,00	
Desincorporação do Ativo	0,00	0,00	
Nota I - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria			
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**	
Impostos	0,00	0,00	
Taxas	0,00	0,00	
Contribuições de Melhoria	0,00	0,00	
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00	
Nota II - Contribuições			
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**	
Contribuições Sociais	0,00	0,00	
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00	
Contribuição de Iluminação Pública	0,00	0,00	
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	0,00	0,00	
Contribuições	0,00	0,00	

Nota III - Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Venda de Mercadorias	0,00	0,00
Venda de Produtos	0,00	0,00
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	0,00	0,00
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	0,00	0,00
Nota IV - Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00
Descontos Financeiros Obtidos	0,00	0,00
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	0,00	0,00
Aportes do Banco Central	0,00	0,00

Outras Variações Patrimoniais Aumentativas - Financeiras	0,00	0,00
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	0,00	0,00
Nota V - Transferências e Delegações Recebidas		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Transferências Intra Governamentais	960.000,00	3.368.743,00
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00
Transferências das Instituições Privadas	0,00	0,00
Transferências das Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00
Transferências de Consórcios Públicos	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada de Entes	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00
Outras Transferências e Delegações Recebidas	0,00	0,00
Transferências e Delegações Recebidas	960.000,00	3.368.743,00
Nota VI - Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Reavaliação de Ativos	0,00	0,00
Ganhos com Alienação	0,00	0,00
Ganhos com Incorporação de Ativos	0,00	0,00
Desincorporação de Passivos	0,00	0,00
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	0,00	0,00
REVERSÃO DE REAVALIAÇÃO	0,00	0,00
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos	0,00	0,00
Nota VII - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
VPA a classificar	0,00	0,00
Resultado Positivo de Participações	0,00	0,00
Os valores apresentados na coluna "Exercício Anterior" referem-se ao saldo final do exercício anterior.		
Os valores apresentados consideram a movimentação das contas Intra OFSS.		
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 24/Abr/2026, 16h e 52m.		
Operações de Autoridade Monetária	0,00	0,00
Subvenções econômicas	0,00	0,00
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	0,00	0,00
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	0,00	0,00
Nota VIII - Pessoal e Encargos		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Remuneração a Pessoal	387.753,81	1.565.916,58
Encargos Patronais	65.918,11	202.447,91
Beneficios a Pessoal	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	0,00	0,00
Pessoal e Encargos	453.671,92	1.768.364,49
Nota IX - Benefícios Previdenciários e Assistenciais		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Aposentadorias e Reformas	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00
Benefícios de Prestação Continuada	0,00	0,00
Benefícios Eventuais	0,00	0,00
Políticas Públicas de Transferência de Renda	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	9.000,00	35.620,00
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	9.000,00	35.620,00
Nota X - Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Uso de Material de Consumo	813,19	21.877,51
Serviços	48.556,57	241.568,38
Depreciação, Amortização e Exaustão	0,00	0,00
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	49.369,76	263.445,89
Nota XI - Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00
Descontos Financeiros Concedidos	0,00	0,00
REMUNERAÇÃO NEGATIVA DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
Aporte do Banco Central	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras	0,00	0,00
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	0,00	0,00
Nota XII - Transferências e Delegações Concedidas		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Transferências Intra Governamentais	0,00	1.286.854,44
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00
Transferências a Instituições Privadas	0,00	0,00
Transferências a Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00
Transferências a Consórcios Públicos	0,00	0,00
Transferências ao Exterior	0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada a Entes	0,00	0,00
Outras Transferências e Delegações Concedidas	0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas	0,00	1.286.854,44
Nota XIII - Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**

Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas	0,00	0,00
Perdas com Alienação	0,00	0,00
Perdas Involuntárias	0,00	0,00
Incorporação de Passivos	0,00	0,00
Desincorporação de Ativos	0,00	0,00
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	0,00	0,00
Nota XIV - Tributárias		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00
Tributárias	0,00	0,00
Nota XV - Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos e dos Serviços Prestados		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Custo das Mercadorias Vendidas	0,00	0,00
Custo dos Produtos Vendidos	0,00	0,00
Custo dos serviços Prestados	0,00	0,00
Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos e dos Serviços Prestados	0,00	0,00
Nota XVI - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Premiações	0,00	0,00
Resultado Negativo de Participações	0,00	0,00
Operações de Autoridade Monetária	0,00	0,00
Incentivos	0,00	0,00
Subvenções Econômicas	0,00	0,00
Participações e Contribuições	0,00	0,00
Constituição de Provisões	0,00	0,00
Diversas Variações Patrimoniais diminutivas	2.019,70	4.243,18
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	2.019,70	4.243,18
CARLOS NEI NICHELLE	***DIEGO TRINDADE***	
Contador	Presidente do Poder Legislativo	
CRC/PR 031573/O-5		
Os valores apresentados na coluna "Exercício Anterior" referem-se ao saldo final do exercício anterior.		
Os valores apresentados consideram a movimentação das contas Intra OFSS.		
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 24/Abr/2026, 16h e 52m.		

Publicado por:
Adriano Faust
Código Identificador:6C8307AA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
ANEXO 1 DA LEI 4.320 - DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS - MARÇO DE 2026

Demonstração da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas					
Camara Municipal de Saudade do Iguacu Março de 2026 - Anexo 01, da Lei 4.320/64					
Unidade Gestora: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES					
Receita			Despesa		
Receitas Correntes			Despesas Correntes		
			PESSOAL E ENCARGOS SOCIAI	149.749,98	
			OUTRAS DESPESAS CORRENTES	38.278,59	188.028,57
Déficit		188.028,57			
Receitas Correntes Intraorçamentárias			Despesas Correntes Intraorçamentárias		
Totais		188.028,57	Totais		188.028,57
Receitas de Capital			Despesas de Capital		
			INVESTIMENTOS	33.500,00	33.500,00
Déficit		33.500,00			
Totais		33.500,00	Totais		33.500,00
Resumo		Receita	Despesa		
Receitas Correntes		-	Despesas Correntes		188.028,57
Receitas Correntes Intraorçamentária		-	Despesas Correntes Intraorçamentária		-
Receitas de Capital		-	Despesas de Capital		33.500,00
Receitas de Capital Intraorçamentária		-	Despesas de Capital Intraorçamentária		-
Déficit		221.528,57			
Total		221.528,57	Total		221.528,57
CARLOS NEI NICHELLE			DIEGO TRINDADE		
Contador			Presidente do Poder Legislativo		
CRC/PR 031573/O-5					
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 24/Abr/2026, 16h e 47m.					

Publicado por:
Adriano Faust
Código Identificador:30AEFD53

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
ANEXO 2 DA LEI 4.320-64 - NATUREZA DA DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONOMICAS - MARÇO DE 2026

Natureza da Despesa Segundo as Categorias Economicas				
Camara Municipal de Saudade do Iguacu	**Marco de 2026 - Despesa Paga - Consolidacao Geral**			
Unidade Gestora.....: CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES				
Codigo	**Especificacao**	**Desdobramento**	**Grupo de Natureza da Despesa**	**Natureza da Despesa**
3.0.00.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			184.007,71
3.1.00.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			149.749,98
3.1.90.00.00.00.00	APLICACOES DIRETAS		149.749,98	
3.1.90.11.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	127.991,44		

3.1.90.13.00.00.00	CONTRIBUICOES PATRONAIS	21.758,54		
3.3.00.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			34.257,73
3.3.90.00.00.00.00	APLICACOES DIRETAS		34.257,73	
3.3.90.14.00.00.00	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	7.676,04		
3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	813,19		
3.3.90.37.00.00.00	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	3.363,88		
3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU	11.952,42		
3.3.90.40.00.00.00	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C	5.432,50		
3.3.90.46.00.00.00	AUXILIO-ALIMENTACAO	3.000,00		
3.3.90.93.00.00.00	INDENIZACOES E RESTITUICOES	2.019,70		
Total	Geral			184.007,71
Unidade Gestora.....: CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES				
R e s u m o				
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		149.749,98		
OUTRAS DESPESAS CORRENTES		34.257,73		
Total DESPESAS CORRENTES		184.007,71		
INVESTIMENTOS		0,00		

Total DESPESAS DE CAPITAL		0,00		

T o t a l G e r a l		184.007,71		
CARLOS NEI NICHELLE		***DIEGO TRINDADE***		
Contador		Presidente do Poder Legislativo		
CRC/PR 031573/O-5				
FONTE: Governanca Brasil - Execucao Orcamentaria e Contabilidade Publica, 24/Abr/2026, 16h e 48m.				

Publicado por:
Adriano Faust
Código Identificador:FC26FB95

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
1º ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2/2026 - PMSI

PRIMEIRO TERMO ADITIVO – REEQUILÍBRIO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2/2026-PMSI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2025-PMSI-SRP
ID Nº 2/2026
PROCESSO Nº 100/2025
1.DOC Nº 3.820/2025

Primeiro Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 2/2026-PMSI-SRP, firmada em 22/01/2026, referente ao registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis para o Programa Nacional de Alimentação Escolar e fórmula infantil em atendimento as unidades educacionais da rede municipal e ensino do Município de Saudade do Iguaçu para o ano letivo de 2026, conforme Pregão Eletrônico nº 50/2025-PMSI-SRP, firmado entre o MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Frei Vito Berscheid, 708 - Centro – Saudade do Iguaçu-PR, inscrita no CGC/MF nº 95.585.477/0001-92, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções Sr. ROGERIO GALLINA, ora denominado CONTRATANTE e a empresa **DOLISNE MERCEARIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Padre Felipe Siera, Nº 699, Sala 01, Bairro Araucária, na cidade de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 45.417.494/0001-42, telefone (46) 9 9923-7931, e-mail: renata.exatacontabil@hotmail.com, neste ato representado pelo Sr. ANDERSON DOLISNE, residente e domiciliado à Rua Padre Felipe Siera, Bairro Araucária, na cidade de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, portador da CI/RG Nº 40XXX73 e do CPF/MF Nº 037.XXX.XXX-36, denominada CONTRATADA, resolvem, de comum acordo, aditar o Contrato acima citado, ficando assim:

CLÁUSULA PRIMEIRA:
Fica acrescido à ata de registro de preços o valor de **R$ 24.147,04** (vinte e quatro mil cento e quarenta e sete reais e quatro centavos).

O valor total contratado passa a ser de **R$ 197.534,44** (cento e noventa e sete mil quinhentos e trinta e quatro reais e quarenta e quatro centavos).

ITEM	DESCRIÇÃO	SALDO DA ATA	UNID.	VALOR UNIT. R$	VALOR AJUSTADO	VALOR ACRÉSCIMO
14	BANANA DO TIPO CATURRA de 1º qualidade frescas e sãs. No ponto de maturação adequado para o consumo. Intactos, com todas as partes comestíveis aproveitáveis, cor e sabor característicos. Não deverão estar danificadas por lesões que afetem sua aparência e utilização. Isento pontos pretos ou apodrecidos, livres de sujidades, parasitas e larvas. Reposição do produto: caso de partes estragadas, produto fora do ponto de maturação adequado (verde), produto murcho ou danificado. Marca Babinskit	4.396	UN	R$ 2,63	(R$ 2,48) 94,63% = R$ 5,11	R$ 10.902,08
56	FILÉ DE TILÁPIA in natura congelado, sem pele, sem espinhos, interfolhada, filés entre 80g e 120g. Embalagem contendo no mínimo 1 kg. Com registro no ministério da agricultura e com serviço de inspeção federal - SIF. Marca Novo Horizonte.	788	UN	R$ 30,49	(R$ 6,55) 21,50% = R$ 37,04	R$ 5.161,40
63	LEITE pasteurizado integral. Com registro SIM/POA. Porção de 200ml deverá conter no mínimo 123 kcal, 9g de carboidrato, 6g de proteína, 264mg de cálcio, 100 mg de sódio. Apresentação do produto: pacote contendo 1 litro. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes do vencimento do prazo de validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas. O produto deverá apresentar validade mínima de 7 dias a partir da data de entrega. Marca Campina.	5.084	UN	R$ 4,25	(R$ 1,59) 37,61% = R$ 5,84	R$ 8.083,56

CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Educação
Ação: 12.361.0008.2.026 – Manutenção do Ensino Fundamental
Despesa: 3.3.90.32.05.00 – Merenda Escolar
Principal: 219 Despesa: 4430
Fonte de Recurso: 000 – Recursos Ordinários (Livres)

CLÁUSULA TERCEIRA: As demais cláusulas permanecem inalteradas e de acordo com a ata de registro de preços original.

E por estarem assim justos e acordados, as partes assinam o presente Termo em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Saudade do Iguaçu, 27 de abril de 2026.

Contratante:
ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Contratada:
DOLISNE MERCEARIA LTDA
CNPJ Nº 45.417.494/0001-42

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:16642350

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 92/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 92/2026

PROCESSO Nº 56/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ABATIÁ-PR, Estado do Paraná, com sede à Avenida João Carvalho de Mello, nº 135, centro, inscrito no CNPJ nº 75.743.567/0001-57, neste ato representado pela Prefeita Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sônia Aparecida de Souza Chaves, portadora da Cédula de Identidade RG nº 3.303.448-2 e do CPF/MF nº 447.258.179-53, e

CONTRATADA: Osvaldo José Jofre, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 09.912.640/0001-42

OBJETO: Aquisição parcelada de luminárias públicas de LED e materiais de construção e elétricos, destinados ao fornecimento de iluminação pública e à execução de manutenções e reparos de vias, passeios e espaços públicos do município de Abatiá/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	AÇO CA50 12,5MM, BARRA 12,00M	UNID	30,00	R$ 78,53	R$ 2.355,90
2	AÇO CA60 4,2MM BARRA COM 12 MTS	BR	30,00	R$ 10,99	R$ 329,70
3	ARAME RECOZIDO N 18	KG	20,00	R$ 15,04	R$ 300,80
4	AREIA MEDIA	M3	35,00	R$ 120,00	R$ 4.200,00
5	BLOCO CERAMICO 9X14X19 CM	UNID	3.000,00	R$ 0,59	R$ 1.770,00
6	BLOCO CERÂMICO MACIÇO 19X10X5	UNID	2.000,00	R$ 0,59	R$ 1.180,00
7	BRITA 0 (PEDRISCO)	M3	16,00	R$ 155,00	R$ 2.480,00
8	CABO 4 MM ROLO COM 100 M.	UNID	2,00	R$ 250,00	R$ 500,00
9	CAL HIDRATADA SC 20KG	SC	50,00	R$ 15,88	R$ 794,00
10	CIMENTO CP32 S/50KL	SC	200,00	R$ 37,50	R$ 7.500,00
11	FITA ISOLANTE 20 METROS	UNID	20,00	R$ 9,30	R$ 186,00
12	LAMPADA DE LED 30W BIVOLT E-27	UNID	30,00	R$ 11,54	R$ 346,20
13	LAMPADA DE LED 50W BIVOLT E-27	UNID	30,00	R$ 20,69	R$ 620,70
15	MADERITE 1,2X2 00X0,01 M	UNID	22,00	R$ 54,30	R$ 1.194,60
16	PEDRA BRITA 01	M3	35,00	R$ 141,30	R$ 4.945,50
17	PREGO 17X27	KG	20,00	R$ 13,72	R$ 274,40
18	TABUA PINUS 30X300 CM	UNID	25,00	R$ 34,30	R$ 857,50
19	TRELIÇA H12 COM 6 METROS	UNID	25,00	R$ 39,34	R$ 983,50
20	TRELIÇA H8 BARRA 6M	UNID	20,00	R$ 34,60	R$ 692,00
21	TUBO DE CONCRETO 400 MM (MANILHA ø40)	UNID	50,00	R$ 78,74	R$ 3.937,00
22	TUBO DE CONCRETO 600 MM (MANILHA DE 0,60 M)	UNID	60,00	R$ 150,33	R$ 9.019,80
23	TUBO DE CONCRETO 800 MM (MANILHA DE 0,80 M)	UNID	40,00	R$ 426,40	R$ 17.056,00
24	TUBO DE PVC 100 MM BARRA 6 M.	UNID	10,00	R$ 66,42	R$ 664,20
25	TUBO DE PVC 50 MM, BARRA 6M	UNID	10,00	R$ 48,13	R$ 481,30

VALOR TOTAL: R$ 62.669,10 (sessenta e dois mil seiscentos e sessenta e nove reais e dez centavos).
VIGÊNCIA: 28/04/2026 a 27/04/2027.

Publicado por:
Karina Castilho Okada
Código Identificador:EA90386D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO

Nº CONTRATO	MOD.	Nº LICITAÇÃO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR	CONTRATADA

				ASSINATURA			
56/2026	DL	21/2026	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE RAIO-X	27/04/2026	12 MESES	R$ 2.998,00	DGM SOLUÇÕES RADIOLÓGICAS CNPJ 23.376.852/0001-83

Publicado por:
Jessé Schueda Rocha
Código Identificador:B677E723

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 073/2026 ID 3655 - Nº 074/2026 ID 3656 - Nº 075/2026 ID 3657 - Nº 076/2026 ID 3658 - Nº 077/2026 ID 3659 - Nº 078/2026 ID 3660 - Nº 079/2026 ID 3661

EXTRATO DA ATA DE REGISTRODE PREÇOS Nº073/2026ID3655
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
PROCESSOADMINISTRATIVONº013/2026 SRP Nº 004/2026

DAS PARTES:
Contratante:Município de Amaporã,inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:RPG – COMÉRCIO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS LTDA,inscrita no CNPJ/MF sob nº54.205.260/0001-22.

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARAAQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DEMATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS,EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ, em atendimento à**Secretaria Municipal de Administração**do município de**Amaporã/PR**, conforme a seguir:

ITENS	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
15	Cesto plástico; para lixo com tampa 100 litros.	Unidades	25	ARQPLAST	R$72,95	R$1.823,75
16	Cesto plástico; para lixo com tampa 50 litros.	Unidades	25	ARQPLAST	R$51,90	R$1.297,50
20	Creme dental 90 gramas diversos sabores. (*** amostra).	Unidades	600	FREEDENT	R$2,30	R$1.380,00
27	Escova p/ limpeza geral, oval base PP nylon 13/7/1,5 cm, no mínimo.	Unidades	200	DALCIN	R$2,30	R$460,00
29	Esponja de banho em espuma macia. Embalagem unitária.	Unidades	200	OBER FRESCH	R$1,95	R$390,00
31	Esponjas de aço 60 gr, embalagem com no mínimo 8 unid. Marca referência de qualidade: Bombril ou similar.	Unidades	800	RELUZ	R$1,25	R$1.000,00
32	Filme plástico – 28 x 30cm. Filme em PVC transparente, para uso em alimentos.	Unidades	200	FLEXI FILME	R$6,00	R$1.200,00
33	Flanela media com no mínimo (28x38cm) cor laranja. (*** amostra).	Unidades	250	MARTINS	R$1,50	R$375,00
35	Fralda descartável infantil - Extra Grande. Embalagem com no mínimo 24 unid.	Pacotes	300	FERINHA BABY	R$16,79	R$5.037,00
36	Fralda descartável infantil – Grande. Embalagem com no mínimo 28 unid.	Pacotes	150	FERINHA BABY	R$17,89	R$2.683,50
37	Fralda descartável infantil – Média. Embalagem com no mínimo 32 unid.	Pacotes	300	FERINHA BABY	R$20,90	R$6.270,00
38	Fralda descartável infantil – Pequena. Embalagem com no mínimo 36 unid.	Pacotes	250	FERINHA BABY	R$21,00	R$5.250,00
39	Fralda descartável infantil - XXG. Embalagem com no mínimo 20 unid.	Pacotes	200	FERINHA BABY	R$16,90	R$3.380,00
52	Lixeira plástica sem tampa para escritório aço telado vazado 10 Litro.	Unidades	35	ARQPLAST	R$5,00	R$175,00
55	Mamadeira em plástico transparente, bico de silicone, capacidade mínima de 250 ml.	Unidades	200	PETITA	R$13,00	R$2.600,00
57	Palha de Aço, para limpeza pesada. (*** amostra).	Unidades	300	RELUZ	R$1,25	R$375,00
65	Pilha tipo alcalina 1,5 V palito (AAA cartela c/ 02 unid)	Unidades	250	KIAN	R$2,50	R$625,00
66	Pilha tipo alcalina 1,5 V pequena (AA cartela c/ 02 unid)	Unidades	200	KIAN	R$2,75	R$550,00
70	Refil de Borracha para Rodo 40cm de Alumínio	Unidades	50	RODOS 2000	R$3,30	R$165,00
71	Refil de Borracha para Rodo 60cm de Alumínio	Unidades	50	RODOS 2000	R$4,50	R$225,00
76	Rodo para secar água, com cabo de alumínio, de no mínimo 60 cm.	Unidades	60	RODOS 2001	R$29,90	R$1.794,00
78	Rodo para secar água, com cabo de madeira, de no mínimo 40 cm.	Unidades	100	APOLO	R$4,80	R$480,00
97	Suporte Dispenser Saboneteira Liquido. Parede com Refil 800 ml	Unidades	20	NOBRE	R$25,00	R$500,00
100	Talco em pó para bebê	Unidades	70	LUKINHA	R$10,90	R$763,00
102	Toalheiro Suporte de Parede, para Papel Toalha Interfolhas.	Unidades	20	NOBRE	R$22,50	R$450,00

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de**R$39.248,75 (Trinta e nove mil e duzentos e quarenta e oito reais e setenta e cinco centavos)**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2026, e superávit do ano de 2025, através das dotações abaixo:
02.001.04.122.0003.20063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
03.001.03.092.0003.20083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.005.04.122.0003.20093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.124.0003.20173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

05.001.04.122.0003.20123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.121.0003.20293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.123.0003.20263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.129.0003.20273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.125.0003.20283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.26.782.0006.20313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.451.0006.20323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.20343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.21603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.04.122.0003.20453390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0013.20433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.367.0013.20513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.13.392.0011.20553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.27.812.0011.20543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.122.0003.20593390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.301.0010.20603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.302.0010.20613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.303.0010.20763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.304.0010.21023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.305.0010.20973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.20.608.0008.20373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.17.512.0007.20193390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.18.542.0008.20383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
09.001.08.244.0014.21393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.22.661.0015.20403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.23.695.0015.20413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 27 de abril de 2026

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE AMAPORÃ - PR
EXTRATO DA ATA DE REGISTRODE PREÇOS Nº074/2026ID3656
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
PROCESSOADMINISTRATIVONº013/2026 SRP Nº 004/2026

DAS PARTES:
Contratante:Município de Amaporã,inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:D.CAMP ALIMENTOS LTDA,inscrita no CNPJ/MF sob nº60.495.699/0001-54.

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARAAQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DEMATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS,EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ, em atendimento à**Secretaria Municipal de Administração**do município de**Amaporã/PR**, conforme a seguir:

ITENS	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	Acendedor de fogão	Unidades	50	MUNDIAL	R$7,30	R$365,00
12	Cesto para Lixo; 10 Litros.	Unidades	100	ARQPLAST	R$6,50	R$650,00
13	Cesto para lixo; de plástico com pedal e tampa 100 litros.	Unidades	100	ARQPLAST	R$125,00	R$12.500,00
14	Cesto para lixo; de plástico com pedal e tampa, no mínimo de 50 litros.	Unidades	25	ARQPLAST	R$74,00	R$1.850,00
17	Cesto plástico para lixo; com tampa basculante 80 litros.	Unidades	25	ARQPLAST	R$120,00	R$3.000,00
28	Escova p/ limpeza sanitária, base em TP e diâmetro da base 7 cm, no mínimo.	Unidades	150	BRUBALAR	R$5,00	R$750,00
30	Esponja de Limpeza dupla face embalada individualmente, tamanho com no mínimo	Unidades	1.800	ALKLIN	R$0,42	R$756,00

	110 x 74 x23 mm. Tipo Scot Brite.					
40	Fralda descartável infantil c/ gel até 5 kg, Pequena. Embalagem com no mínimo 10 Unidades.	Pacotes	150	GUTO BABY	R$19,00	R$2.850,00
42	Guardanapo de Papel. Pacotes contendo 50 unidades, cor branco, tamanho médio: 33 x 33cm. (*** amostra).	Pacotes	1000	PEGG	R$1,12	R$1.120,00
51	Lixeira plástica sem tampa para escritório não vazado 10 Litro.	Unidades	30	ARQPLAST	R$6,50	R$195,00
53	Lustra Móveis, embalagem com no mínimo 200 ml.	Unidades	15	BARBAREX	R$6,00	R$90,00
54	Luvas de borracha. Tamanhos: P M G, embalagem com 02 unidades, constando na embalagem o certificado de aprovação do Ministério do trabalho. (*** amostra).	Unidades	400	MEDIX	R$1,45	R$580,00
56	Pá de Lixo Plástica 24x16,5x7 com Cabo Longo (80cm) no mínimo.	Unidades	100	SAO JORGE	R$4,25	R$425,00
60	Papel Higiênico, Branco Luxo, Folha Dupla, Macio, Absorvente, Resistente, Picotado, 100% Fibras Celulósicas virgem, de 1ª Qualidade. Embalagem fardo com no mínimo 64 Rolos de 30 metros cada. (*** amostra).	Fardos	1000	DELICATE	R$53,76	R$53.760,00
61	Papel Higiênico, Branco Luxo , Folha Simples, Picotado, Absorvente, de 1ª Qualidade. Embalagem no mínimo 04 rolos com 30 metros cada. (*** amostra).	Pacotes	1500	DELICATE ESPECIAL	R$3,21	R$4.815,00
64	Pedra Sanitária; com no mínimo 25 gr, Embalagem com 01 unidade. (*** amostra).	Unidades	500	SANY	R$0,95	R$475,00
67	Pilha tipo alcalina 9 V	Unidades	50	AVANTE	R$6,00	R$300,00
68	Prendedor de Roupas, embalagem com no mínimo12 unidades.	Unidades	150	PARANA	R$1,15	R$172,50
104	Touca Tipo Tela (Redinha), Touca com aba branca, lavável de cor branca. Assegurando Conforto e Proteção Durante O Uso Da Touca. Média Elasticidade, Fácil Ajuste. Embalagem com 100 unidades. (*** amostra).	Pacotes	30	MEDIX	R$35,45	R$1.063,50

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de**R$85.717,00 (Oitenta e cinco mil e setecentos e dezessete reais)**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2026, e superávit do ano de 2025, através das dotações abaixo:

02.001.04.122.0003.20063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
03.001.03.092.0003.20083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.005.04.122.0003.20093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.124.0003.20173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.121.0003.20293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.123.0003.20263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.129.0003.20273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.125.0003.20283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.26.782.0006.20313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.451.0006.20323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.20343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.21603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.04.122.0003.20453390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0013.20433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.367.0013.20513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.13.392.0011.20553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.27.812.0011.20543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.122.0003.20593390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.301.0010.20603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.302.0010.20613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.303.0010.20763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.304.0010.21023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.305.0010.20973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.20.608.0008.20373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.17.512.0007.20193390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.18.542.0008.20383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
09.001.08.244.0014.21393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

09.001.08.243.0014.61173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.22.661.0015.20403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.23.695.0015.20413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 27 de abril de 2026

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE AMAPORÃ - PR

EXTRATO DA ATA DE REGISTRODE PREÇOS Nº075/2026ID3657
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
PROCESSOADMINISTRATIVONº013/2026 SRP Nº 004/2026

DAS PARTES:
Contratante:Município de Amaporã,inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:K MEDICA PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR LTDA -ME,inscrita no CNPJ/MF sob nº10.675.016/0001-58.

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARAAQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DEMATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS,EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ, em atendimento à**Secretaria Municipal de Administração**do município de**Amaporã/PR**, conforme a seguir:

ITENS	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	Álcool Em Gel; Embalagem de no mínimo 480 gramas. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	800	Araucaria	R$4,30	R$3.440,00
7	Aparelho de Barbear Descartável; Embalagem com 02 unidades.	Unidades	100	PERAL MAX	R$1,50	R$150,00
26	Dispensador para copos descartáveis usados 2 tubos.	Unidades	50	Nobre	R$42,00	R$2.100,00
80	Sabão em Pó, embalagem 800g Composição mínima: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergistas, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante e carga. Embalagem mínima de 01 quilo. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	1700	TIXAN	R$14,00	R$23.800,00
83	Sabonete Líquido Erva Doce; Embalagem de 5 Litros.e comprovação da (AFE)	Galões	150	Premisse	R$19,80	R$2.970,00

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de**R$32.460,00 (Trinta e dois mil e quatrocentos e sessenta reais)**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2026, e superávit do ano de 2025, através das dotações abaixo:
02.001.04.122.0003.20063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
03.001.03.092.0003.20083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.005.04.122.0003.20093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.124.0003.20173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.121.0003.20293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.123.0003.20263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.129.0003.20273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.125.0003.20283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.26.782.0006.20313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.451.0006.20323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.20343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.21603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.04.122.0003.20453390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0013.20433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.367.0013.20513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.13.392.0011.20553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.27.812.0011.20543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.122.0003.20593390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.301.0010.20603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.302.0010.20613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.303.0010.20763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

08.001.10.304.0010.21023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.305.0010.20973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.20.608.0008.20373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.17.512.0007.20193390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.18.542.0008.20383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
09.001.08.244.0014.21393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.22.661.0015.20403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.23.695.0015.20413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 27 de abril de 2026

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE AMAPORÃ - PR
EXTRATO DA ATA DE REGISTRODE PREÇOS Nº076/2026ID3658
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
PROCESSOADMINISTRATIVONº013/2026 SRP Nº 004/2026

MUNICÍPIO DE AMAPORÃ - PR
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 076/2026 ID 3658
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2026 SRP Nº 004/2026

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado: NOROESTE LICITAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 38.852.363/0001-28.

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ, em atendimento à **Secretaria Municipal de Administração** do município de **Amaporã/PR**, conforme a seguir:

ITENS	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	Algodão Hidrófilo; Embalagem Mínimo com no Mínimo 50gr. Algodão hidrófilo embalagem com no mínimo 50gr, com fibras 100% algodão, macio e absorvente, não estéril, em camada em forma de rolo c/espessura uniforme entre 1 e 1,5 cm regularmente compacto de aspecto homogêneo e macio, cor branca c/ no mínimo 80% de brancura, envolto em papel apropriado em toda extensão, e com validade mínima de 3 anos no ato da entrega, com registro na ANVISA ou ministério da saúde.	Unidades	300	APOLO	R$ 5,00	R$ 1.500,00
34	Flanela para limpeza na cor branca, material algodão, com no mínimo de dimensões 50 cm x 35, com bainha. (*** amostra).	Unidades	600	ITATEX	R$ 2,00	R$ 1.200,00
63	Papel Toalha; Papel toalha branco, em bobina, sem odor, absorvente e resistente. Medidas: 22x22cm, folha dupla, picotada e gofrada, 100% fibras celulósicas virgem Embalagem: 2 rolos, cada um com 60 folhas. (*** amostra).	Pacotes	1500	SUPREMO	R$ 2,85	R$ 4.275,00
75	Rodo de Secar água, Largura de 1 metro.	Unidades	50	RODOLAR	R$ 89,00	R$ 4.450,00
84	Sabonete Líquido Neutro; Embalagem de 5,0 Litros.	Galões	200	PREMISSE	R$ 17,90	R$ 3.580,00
86	Saco plástico p/ lixo Classe I; Capacidade nominal de 100 L ou 20Kg, cor azul. Com medidas internas de 75x1,05cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 (*** amostra).	Pacotes	300	BELAPLAST	R$ 30,00	R$ 9.000,00
87	Saco plástico p/ lixo Classe I; Capacidade nominal de 15 litros ou 3Kg, cor preta. Com medidas internas de 39cmx58cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 (*** amostra).	Pacotes	300	BELAPLAST	R$ 7,05	R$ 2.115,00
88	Saco plástico p/ lixo Classe I. Capacidade nominal de 15 litros ou 3Kg, cor azul. Com medidas internas de 39cmx58cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 (*** amostra).	Pacotes	300	BELAPLAST	R$ 9,00	R$ 2.700,00
90	Saco plástico p/ lixo Classe I. Capacidade nominal de 30 litros ou 6Kg, cor azul. Com medidas internas de 59cmx62cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 (*** amostra).	Pacotes	300	BELAPLAST	R$ 15,20	R$ 4.560,00
92	Saco plástico p/ lixo Classe I. Capacidade nominal de 50 litros ou 10Kg, cor azul. Com medidas internas de 63x80cm, pacote com 100 und.Conforme norma ABNT 9191:2008 (*** amostra).	Pacotes	300	BELAPLAST	R$ 20,00	R$ 6.000,00

98	Suporte para copos de água descartáveis, Poupa Copos.	Unidades	20	NOBRE	R$ 42,00	R$ 840,00
99	Suporte para copos de café descartáveis.	Unidades	7	NOBRE	R$ 31,20	R$ 218,40
105	Vassoura Caipira, com cabo. (*** amostra).	Unidades	200	DA ROÇA	R$ 18,00	R$ 3.600,00
107	Vela, embalagem plástica com 06 unidades.	Pacotes	25	KARAM	R$ 8,81	R$ 220,25
108	Placa de sinalização - Placa de sinalização, tipo cavalete com as palavras "cuidado piso molhado", placa na cor amarela e letras na cor preta, em material injetada em plástico polipropileno (pp) e mensagem pintada em silk, com grande resistência à umidade e variação de temperatura, de excelente qualidade de acabamento. Dimensões e peso: medida da placa fechada: alt.: 61cm x larg.: 30cm x profund.: 2,2cm, peso aproximado sem embalagem: 620g.	Unidades	10	VONDER	R$ 47,00	R$ 470,00

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 44.728,65 (Quarenta e quatro mil e setecentos e vinte e oito reais)**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2026, e superávit do ano de 2025, através das dotações abaixo:
02.001.04.122.0003.20063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
03.001.03.092.0003.20083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.005.04.122.0003.20093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.124.0003.20173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.121.0003.20293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.123.0003.20263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.129.0003.20273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.125.0003.20283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.26.782.0006.20313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.451.0006.20323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.20343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.21603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.04.122.0003.20453390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0013.20433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.367.0013.20513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.13.392.0011.20553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.27.812.0011.20543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.122.0003.20593390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.301.0010.20603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.302.0010.20613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.303.0010.20763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.304.0010.21023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.305.0010.20973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.20.608.0008.20373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.17.512.0007.20193390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.18.542.0008.20383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
09.001.08.244.0014.21393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.22.661.0015.20403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.23.695.0015.20413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 27 de abril de 2026

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE AMAPORÃ - PR

EXTRATO DA ATA DE REGISTRODE PREÇOS Nº077/2026ID3659
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
PROCESSOADMINISTRATIVONº013/2026 SRP Nº 004/2026

DAS PARTES:
Contratante:Município de Amaporã,inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:MEDINGÁ COMERCIAL LTDA,inscrita no CNPJ/MF sob nº57.742.953/0001-42.

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARAAQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DEMATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS,EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ, em atendimento à**Secretaria Municipal de Administração**do município de**Amaporã/PR**, conforme a seguir:

ITENS	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
6	Amaciante de roupas c/ Silicone 2 litros. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	1.000	BABY SOFT	R$7,40	R$7.400,00
10	Brilha Alumínio; com no mínimo 500 ml. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	1500	ALPES	R$2,73	R$4.095,00
18	Condicionador para cabelo infantil; sem irritação para os olhos. Embalagem de 480 ml s/ Embaraço.e comprovação da (AFE)	Unidades	100	NUTRIEX	R$12,49	R$1.249,00
23	Desinfetante, para uso em geral. Embalagem com no mínimo 2 Litros. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	3000	ALPES	R$4,91	R$14.730,00
25	Detergente Líquido, embalagem com no mínimo 500 ml. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	4000	VIDA	R$1,75	R$7.000,00
45	Lenço Umedecido sem álcool. Embalagem com no mínimo 50 unidades. (*** amostra).	Pacotes	600	BABYBLESS	R$3,32	R$1.992,00
47	Limpador Instantâneo Multe Uso, embalagem com no mínimo 500ml. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	2500	ALPES	R$2,88	R$7.200,00
58	Palinete com algodão. Embalagem de 75 und; Hastes Flexíveis garante conforto e praticidade, permite uma fixação segura e higiênica. Pontas de algodão que não soltam fiapos e são inquebráveis, hastes deve conter ranhuras que garanta maior praticidade e facilidade durante o seu uso. E que possa ser usado em todas as idades.	Unidades	400	NATHY	R$1,55	R$620,00
79	Sabão em Pedra Glicerinado, embalagem c/ 05 unidades. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Pacotes	200	BARRA NOVA	R$6,88	R$1.376,00
81	Sabonete 85 gramas; Diversos Perfumes. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Pacotes	150	VIDA	R$1,37	R$205,50
82	Sabonete Infantil com Glicerina; contendo 80 gr. Diversos Perfumes. (*** amostra)e comprovação da (AFE).	Unidades	500	123BABY	R$2,63	R$1.315,00
95	Shampoo infantil neutro, frasco com no mínimo 480ml. Para todos os Tipos de Cabelo.e comprovação da (AFE)	Unidades	100	NUTRIEX	R$9,81	R$981,00
103	Touca Descartável Embalagem com 100 Unidades. Confeccionada Em Não-Tecido (Tnt) Hidrofóbico E 100% Polipropileno. Gramatura: 10g/M2. Tecido De Alta Permeabilidade, Que Proporciona Equilíbrio Térmico, Assegurando Conforto e Proteção Durante O Uso Da Touca. Média Elasticidade, Fácil Ajuste. Fabricado Por Meio Da Técnica De Solda Ultra-Sônica. - Tamanho Único, Ajustável A Qualquer Tamanho De Cabeça. Unissex, Disponível Na Cor Branca. Embalagem com 100 unidades. (*** amostra).	Unidades	150	ANADONA	R$6,50	R$975,00

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de**R$49.138,50 (Qarenta e nove mil cento e trinta e oito reais e cinquenta centavos)**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2026, e superávit do ano de 2025, através das dotações abaixo:
02.001.04.122.0003.20063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
03.001.03.092.0003.20083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.005.04.122.0003.20093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.124.0003.20173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.121.0003.20293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.123.0003.20263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.129.0003.20273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.125.0003.20283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.26.782.0006.20313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.451.0006.20323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.20343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.21603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.04.122.0003.20453390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0013.20433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.367.0013.20513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.13.392.0011.20553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.27.812.0011.20543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.122.0003.20593390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.301.0010.20603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.302.0010.20613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

08.001.10.303.0010.20763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.304.0010.21023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.305.0010.20973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.20.608.0008.20373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.17.512.0007.20193390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.18.542.0008.20383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
09.001.08.244.0014.21393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.22.661.0015.20403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.23.695.0015.20413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 27 de abril de 2026

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE AMAPORÃ - PR
EXTRATO DA ATA DE REGISTRODE PREÇOS Nº078/2026ID3660
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
PROCESSOADMINISTRATIVONº013/2026 SRP Nº 004/2026

DAS PARTES:
Contratante:Município de Amaporã,inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:N63 COMERCIO DE PRODUTOSDE LIMPEZALTDA,inscrita no CNPJ/MF sob nº34.090.540/0001-25.

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARAAQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DEMATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS,EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ, em atendimento à**Secretaria Municipal de Administração**do município de**Amaporã/PR**, conforme a seguir:

ITENS	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Água Sanitária; Embalagem de 1 Litro. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	4000	SO AROMA	R$1,99	R$7.960,00
4	Álcool Etílico 92,8 graus (Liquido). Embalagem com no mínimo 1 litro. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	1800	SUPER VALE	R$6,59	R$11.862,00
11	Cera Líquida; auto brilho, embalagem com no mínimo 750 ml. Cor a Escolher.e comprovação da (AFE)	Unidades	100	CANARIO	R$5,90	R$590,00
21	Creme para Pentear Cabelos Crespos. Embalagem com no mínimo150 ml.e comprovação da (AFE)	Unidades	200	SKALA	R$16,20	R$3.240,00
22	Creme para pentear, para todos os Tipos de Cabelo. Embalagem com no mínimo 150 ml.e comprovação da (AFE)	Unidades	100	SKALA	R$16,20	R$1.620,00
24	Desodorizador de Ar. Embalagem com no mínimo 360 ml. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	800	LEVE E USE	R$6,65	R$5.320,00
41	Gel Fixador de Cabelo Infantil, dermatologicamente testado, apresentação em embalagem com até 240 gr.(comprovação da (AFE)	Unidades	400	FIDEX	R$10,00	R$4.000,00
43	Inseticida em aerossol, embalagem com no mínimo 300 ml, a base d'água. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	400	BUZZ	R$7,10	R$2.840,00
44	Inseticida Piretroide. Concentrado com no mínimo 30 ml (para moscas). (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	150	K-OTHIRNE	R$10,00	R$1.500,00
46	Limpador de Vidros, embalagem com no mínimo 500 ml. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	300	ALPES	R$2,44	R$732,00
59	Pano de chão branco; saco de algodão alvejado extra, 100% algodão, tamanho 45cmx70cm no mínimo. (*** amostra).	Unidades	1000	MARTINS	R$3,45	R$3.450,00
62	Papel Toalha, Interfolias, Cor Branco luxo; sem cheiro, medida 22x20,7cm, 100% celulose. Embalagem com 2.000 folhas. (*** amostra).	Pacotes	700	ALVEFLOR	R$14,36	R$10.052,00
72	Removedor Liquido de Sujeiras Pesadas, concentrado. Composição química: ácido clorídrico, tensoativo, não iônico. Para limpeza de Calçadas em geral. Embalagem mínima de 05 litros. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Galões	350	FOURLINE	R$29,00	R$10.150,00
73	Rodo com esponja dupla face com cabo com no mínimo	Unidades	400	LOCATELI	R$5,29	R$2.116,00

	25 cm. Marcas referência de qualidade: Scotch Brit. (*** amostra).					
74	Rodo de Espuma com no mínimo 25 cm para encerar com cabo. (*** amostra).	Unidades	150	LOCATELI	R$5,09	R$763,50
77	Rodo para secar água, com cabo de madeira, de no mínimo 30 cm.	Unidades	50	LOCATELI	R$6,00	R$300,00
85	Saco plástico p/ lixo Classe I;Capacidade nominal de 100 L ou 20Kg, cor preta. Com medidas internas de 75x1,05cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 (*** amostra).	Pacotes	400	SUPREME	R$23,00	R$9.200,00
89	Saco plástico p/ lixo Classe I. Capacidade nominal de 30 litros ou 6Kg, cor preta. Com medidas internas de 59cmx62cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 (*** amostra).	Pacotes	300	SUPREME	R$11,20	R$3.360,00
91	Saco plástico p/ lixo Classe I. Capacidade nominal de 50 litros ou 10Kg, cor preta. Com medidas internas de 63x80cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 (*** amostra).	Pacotes	350	SUPREME	R$13,70	R$4.795,00
93	Saponáceo em liquido 250 gramas. (*** amostra).	Unidades	500	SANY	R$5,00	R$2.500,00
94	Saponáceo em pó 250 gramas. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	100	SANY	R$3,69	R$369,00
96	Soda Caustica Granulada. (*** amostra)e comprovação da (AFE).	Unidades	150	INDAIAL	R$17,99	R$2.698,50
101	Toalha para limpeza, 100% algodão, tamanho 40cmx60cm no mínimo. (*** amostra).	Unidades	450	MARTINS	R$4,34	R$1.953,00
106	Vassouras de Nylon, com cabo. (*** amostra).	Unidades	200	LOCATELI	R$6,90	R$1.380,00

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de**R$92.751,00 (Noventa e dois mil e setecentos e cinquenta e um reais)**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2026, e superávit do ano de 2025, através das dotações abaixo:
02.001.04.122.0003.20063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
03.001.03.092.0003.20083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.005.04.122.0003.20093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.124.0003.20173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.121.0003.20293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.123.0003.20263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.129.0003.20273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.125.0003.20283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.26.782.0006.20313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.451.0006.20323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.20343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.21603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.04.122.0003.20453390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0013.20433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.367.0013.20513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.13.392.0011.20553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.27.812.0011.20543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.122.0003.20593390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.301.0010.20603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.302.0010.20613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.303.0010.20763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.304.0010.21023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.305.0010.20973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.20.608.0008.20373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.17.512.0007.20193390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.18.542.0008.20383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
09.001.08.244.0014.21393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.22.661.0015.20403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.23.695.0015.20413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:

Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 27 de abril de 2026

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE AMAPORÃ - PR

EXTRATO DA ATA DE REGISTRODE PREÇOS Nº079/2026ID3661
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
PROCESSOADMINISTRATIVONº013/2026 SRP Nº 004/2026

DAS PARTES:
Contratante:Município de Amaporã,inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:IMPACTO ADMINISTRAÇÃO E EFICIÊNCIA LTDA,inscrita no CNPJ/MF sob nº**60.173.263/0001-24**.

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARAAQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DEMATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS,EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ, em atendimento à**Secretaria Municipal de Administração**do município de**Amaporã/PR**, conforme a seguir:

ITENS	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
109	Kit carrinho de limpeza profissional Itens que compõem o kit: 01 Carro Funcional América 01 Balde Dobl̂ 30 litros - 2 águas 01 Cabo Telescópico - 1,40 m 01 Garra Plástica Euro 01 Refil l Loop com cinta 320 g 01 Placa Sinalizadora Piso Molhado 01 Pá Pop 01 Conjunto Mop Pó - 60 cm	Unidades	6	TONK / TONK / Carro	1.192,00	R$7.152,00

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de**R$7.152,00 (Sete mil cento e cinquenta e dois reais)**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2026, e superávit do ano de 2025, através das dotações abaixo:
02.001.04.122.0003.20063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
03.001.03.092.0003.20083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.005.04.122.0003.20093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.124.0003.20173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.121.0003.20293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.123.0003.20263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.129.0003.20273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.125.0003.20283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.26.782.0006.20313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.451.0006.20323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.20343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.21603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.04.122.0003.20453390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0013.20433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.367.0013.20513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.13.392.0011.20553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.27.812.0011.20543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.122.0003.20593390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.301.0010.20603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.302.0010.20613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.303.0010.20763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.304.0010.21023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.305.0010.20973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.20.608.0008.20373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.17.512.0007.20193390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.18.542.0008.20383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
09.001.08.244.0014.21393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

09.001.08.244.0014.21403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.22.661.0015.20403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.23.695.0015.20413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 27 de abril de 2026

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

UNICÍPIO DE AMAPORÃ - PR
EXTRATO DA ATA DE REGISTRODE PREÇOS Nº073/2026ID3655
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
PROCESSOADMINISTRATIVONº013/2026 SRP Nº 004/2026

DAS PARTES:
Contratante:Município de Amaporã,inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:RPG – COMÉRCIO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS LTDA,inscrita no CNPJ/MF sob nº54.205.260/0001-22.

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARAAQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DEMATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS,EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ, em atendimento à**Secretaria Municipal de Administração**do município de**Amaporã/PR**, conforme a seguir:

ITENS	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
15	Cesto plástico; para lixo com tampa 100 litros.	Unidades	25	ARQPLAST	R$72,95	R$1.823,75
16	Cesto plástico; para lixo com tampa 50 litros.	Unidades	25	ARQPLAST	R$51,90	R$1.297,50
20	Creme dental 90 gramas diversos sabores. (*** amostra).	Unidades	600	FREEDENT	R$2,30	R$1.380,00
27	Escova p/ limpeza geral, oval base PP nylon 13/7/1,5 cm, no mínimo.	Unidades	200	DALCIN	R$2,30	R$460,00
29	Esponja de banho em espuma macia. Embalagem unitária.	Unidades	200	OBER FRESCH	R$1,95	R$390,00
31	Esponjas de aço 60 gr, embalagem com no mínimo 8 unid. Marca referência de qualidade: Bombril ou similar.	Unidades	800	RELUZ	R$1,25	R$1.000,00
32	Filme plástico – 28 x 30cm. Filme em PVC transparente, para uso em alimentos.	Unidades	200	FLEXI FILME	R$6,00	R$1.200,00
33	Flanela media com no mínimo (28x38cm) cor laranja. (*** amostra).	Unidades	250	MARTINS	R$1,50	R$375,00
35	Fralda descartável infantil - Extra Grande. Embalagem com no mínimo 24 unid.	Pacotes	300	FERINHA BABY	R$16,79	R$5.037,00
36	Fralda descartável infantil – Grande. Embalagem com no mínimo 28 unid.	Pacotes	150	FERINHA BABY	R$17,89	R$2.683,50
37	Fralda descartável infantil – Média. Embalagem com no mínimo 32 unid.	Pacotes	300	FERINHA BABY	R$20,90	R$6.270,00
38	Fralda descartável infantil – Pequena. Embalagem com no mínimo 36 unid.	Pacotes	250	FERINHA BABY	R$21,00	R$5.250,00
39	Fralda descartável infantil - XXG. Embalagem com no mínimo 20 unid.	Pacotes	200	FERINHA BABY	R$16,90	R$3.380,00
52	Lixeira plástica sem tampa para escritório aço telado vazado 10 Litro.	Unidades	35	ARQPLAST	R$5,00	R$175,00
55	Mamadeira em plástico transparente, bico de silicone, capacidade mínima de 250 ml.	Unidades	200	PETITA	R$13,00	R$2.600,00
57	Palha de Aço, para limpeza pesada. (*** amostra).	Unidades	300	RELUZ	R$1,25	R$375,00
65	Pilha tipo alcalina 1,5 V palito (AAA cartela c/ 02 unid)	Unidades	250	KIAN	R$2,50	R$625,00
66	Pilha tipo alcalina 1,5 V pequena (AA cartela c/ 02 unid)	Unidades	200	KIAN	R$2,75	R$550,00
70	Refil de Borracha para Rodo 40cm de Alumínio	Unidades	50	RODOS 2000	R$3,30	R$165,00
71	Refil de Borracha para Rodo 60cm de Alumínio	Unidades	50	RODOS 2000	R$4,50	R$225,00
76	Rodo para secar água, com cabo de alumínio, de no mínimo 60 cm.	Unidades	60	RODOS 2001	R$29,90	R$1.794,00
78	Rodo para secar água, com cabo de madeira, de no mínimo 40 cm.	Unidades	100	APOLO	R$4,80	R$480,00
97	Suporte Dispenser Saboneteira Liquido. Parede com Refil 800 ml	Unidades	20	NOBRE	R$25,00	R$500,00
100	Talco em pó para bebê	Unidades	70	LUKINHA	R$10,90	R$763,00
102	Toalheiro Suporte de Parede, para Papel Toalha Interfolhas.	Unidades	20	NOBRE	R$22,50	R$450,00

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de**R$39.248,75 (Trinta e nove mil e duzentos e quarenta e oito reais e setenta e cinco centavos)**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2026, e superávit do ano de 2025, através das dotações abaixo:
02.001.04.122.0003.20063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
03.001.03.092.0003.20083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.005.04.122.0003.20093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.124.0003.20173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.121.0003.20293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.123.0003.20263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.129.0003.20273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.125.0003.20283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.26.782.0006.20313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.451.0006.20323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.20343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.21603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.04.122.0003.20453390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0013.20433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.367.0013.20513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.13.392.0011.20553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.27.812.0011.20543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.122.0003.20593390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.301.0010.20603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.302.0010.20613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.303.0010.20763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.304.0010.21023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.305.0010.20973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.20.608.0008.20373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.17.512.0007.20193390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.18.542.0008.20383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
09.001.08.244.0014.21393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.22.661.0015.20403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.23.695.0015.20413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 27 de abril de 2026

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE AMAPORÃ - PR
EXTRATO DA ATA DE REGISTRODE PREÇOS Nº074/2026ID3656
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
PROCESSOADMINISTRATIVONº013/2026 SRP Nº 004/2026

DAS PARTES:
Contratante:Município de Amaporã,inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:D.CAMP ALIMENTOS LTDA,inscrita no CNPJ/MF sob nº60.495.699/0001-54.

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARAAQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DEMATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS,EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ, em atendimento à**Secretaria Municipal de Administração**do município de**Amaporã/PR**, conforme a seguir:

ITENS	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

2	Acendedor de fogão	Unidades	50	MUNDIAL	R$7,30	R$365,00
12	Cesto para Lixo; 10 Litros.	Unidades	100	ARQPLAST	R$6,50	R$650,00
13	Cesto para lixo; de plástico com pedal e tampa 100 litros.	Unidades	100	ARQPLAST	R$125,00	R$12.500,00
14	Cesto para lixo; de plástico com pedal e tampa, no mínimo de 50 litros.	Unidades	25	ARQPLAST	R$74,00	R$1.850,00
17	Cesto plástico para lixo; com tampa basculante 80 litros.	Unidades	25	ARQPLAST	R$120,00	R$3.000,00
28	Escova p/ limpeza sanitária, base em TP e diâmetro da base 7 cm, no mínimo.	Unidades	150	BRUBALAR	R$5,00	R$750,00
30	Esponja de Limpeza dupla face embalada individualmente, tamanho com no mínimo 110 x 74 x23 mm. Tipo Scot Brite.	Unidades	1.800	ALKLIN	R$0,42	R$756,00
40	Fralda descartável infantil c/ gel até 5 kg, Pequena. Embalagem com no mínimo 10 Unidades.	Pacotes	150	GUTO BABY	R$19,00	R$2.850,00
42	Guardanapo de Papel. Pacotes contendo 50 unidades, cor branco, tamanho médio: 33 x 33cm. (*** amostra).	Pacotes	1000	PEGG	R$1,12	R$1.120,00
51	Lixeira plástica sem tampa para escritório não vazado 10 Litro.	Unidades	30	ARQPLAST	R$6,50	R$195,00
53	Lustra Móveis, embalagem com no mínimo 200 ml.	Unidades	15	BARBAREX	R$6,00	R$90,00
54	Luvas de borracha. Tamanhos: P M G, embalagem com 02 unidades, constando na embalagem o certificado de aprovação do Ministério do trabalho. (*** amostra).	Unidades	400	MEDIX	R$1,45	R$580,00
56	Pá de Lixo Plástica 24x16,5x7 com Cabo Longo (80cm) no mínimo.	Unidades	100	SAO JORGE	R$4,25	R$425,00
60	Papel Higiênico, Branco Luxo, Folha Dupla, Macio, Absorvente, Resistente, Picotado, 100% Fibras Celulósicas virgem, de 1ª Qualidade. Embalagem fardo com no mínimo 64 Rolos de 30 metros cada. (*** amostra).	Fardos	1000	DELICATE	R$53,76	R$53.760,00
61	Papel Higiênico, Branco Luxo , Folha Simples, Picotado, Absorvente, de 1ª Qualidade. Embalagem no mínimo 04 rolos com 30 metros cada. (*** amostra).	Pacotes	1500	DELICATE ESPECIAL	R$3,21	R$4.815,00
64	Pedra Sanitária; com no mínimo 25 gr, Embalagem com 01 unidade. (*** amostra).	Unidades	500	SANY	R$0,95	R$475,00
67	Pilha tipo alcalina 9 V	Unidades	50	AVANTE	R$6,00	R$300,00
68	Prendedor de Roupas, embalagem com no mínimo12 unidades.	Unidades	150	PARANA	R$1,15	R$172,50
104	Touca Tipo Tela (Redinha), Touca com aba branca, lavável de cor branca. Assegurando Conforto e Proteção Durante O Uso Da Touca. Média Elasticidade, Fácil Ajuste. Embalagem com 100 unidades. (*** amostra).	Pacotes	30	MEDIX	R$35,45	R$1.063,50

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de**R$85.717,00 (Oitenta e cinco mil e setecentos e dezessete reais)**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2026, e superávit do ano de 2025, através das dotações abaixo:
02.001.04.122.0003.20063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
03.001.03.092.0003.20083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.005.04.122.0003.20093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.124.0003.20173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.121.0003.20293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.123.0003.20263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.129.0003.20273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.125.0003.20283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.26.782.0006.20313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.451.0006.20323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.20343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.21603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.04.122.0003.20453390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0013.20433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.367.0013.20513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.13.392.0011.20553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.27.812.0011.20543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.122.0003.20593390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.301.0010.20603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.302.0010.20613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.303.0010.20763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.304.0010.21023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.305.0010.20973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.20.608.0008.20373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.17.512.0007.20193390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.18.542.0008.20383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

09.001.08.122.0003.21043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
09.001.08.244.0014.21393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.22.661.0015.20403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.23.695.0015.20413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 27 de abril de 2026

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE AMAPORÃ - PR

EXTRATO DA ATA DE REGISTRODE PREÇOS Nº075/2026ID3657
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
PROCESSOADMINISTRATIVONº013/2026 SRP Nº 004/2026

DAS PARTES:
Contratante:Município de Amaporã,inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:K MEDICA PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR LTDA -ME,inscrita no CNPJ/MF sob nº10.675.016/0001-58.

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARAAQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DEMATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS,EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ, em atendimento à**Secretaria Municipal de Administração**do município de**Amaporã/PR**, conforme a seguir:

ITENS	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	Álcool Em Gel; Embalagem de no mínimo 480 gramas. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	800	Araucaria	R$4,30	R$3.440,00
7	Aparelho de Barbear Descartável; Embalagem com 02 unidades.	Unidades	100	PERAL MAX	R$1,50	R$150,00
26	Dispensador para copos descartáveis usados 2 tubos.	Unidades	50	Nobre	R$42,00	R$2.100,00
80	Sabão em Pó, embalagem 800g Composição mínima: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergistas, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante e carga. Embalagem mínima de 01 quilo. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	1700	TIXAN	R$14,00	R$23.800,00
83	Sabonete Líquido Erva Doce; Embalagem de 5 Litros.e comprovação da (AFE)	Galões	150	Premisse	R$19,80	R$2.970,00

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de**R$32.460,00 (Trinta e dois mil e quatrocentos e sessenta reais)**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2026, e superávit do ano de 2025, através das dotações abaixo:
02.001.04.122.0003.20063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
03.001.03.092.0003.20083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.005.04.122.0003.20093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.124.0003.20173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.121.0003.20293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.123.0003.20263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.129.0003.20273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.125.0003.20283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.26.782.0006.20313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.451.0006.20323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.20343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.21603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

07.001.04.122.0003.20453390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0013.20433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.367.0013.20513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.13.392.0011.20553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.27.812.0011.20543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.122.0003.20593390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.301.0010.20603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.302.0010.20613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.303.0010.20763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.304.0010.21023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.305.0010.20973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.20.608.0008.20373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.17.512.0007.20193390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.18.542.0008.20383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
09.001.08.244.0014.21393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.22.661.0015.20403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.23.695.0015.20413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 27 de abril de 2026

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE AMAPORÃ - PR
EXTRATO DA ATA DE REGISTRODE PREÇOS Nº076/2026ID3658
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
PROCESSOADMINISTRATIVONº013/2026 SRP Nº 004/2026

DAS PARTES:
Contratante:Município de Amaporã,inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:NOROESTE LICITAÇÕES LTDA,inscrita no CNPJ/MF sob nº38.852.363/0001-28.

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARAAQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DEMATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS,EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ, em atendimento à**Secretaria Municipal de Administração**do município de**Amaporã/PR**, conforme a seguir:

ITENS	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	Algodão Hidrófilo; Embalagem Mínimo com no Mínimo 50gr. Algodão hidrófilo embalagem com no mínimo 50gr, com fibras 100% algodão, macio e absorvente, não estéril, em camada em forma de rolo c/espessura uniforme entre 1 e 1,5 cm regularmente compacto de aspecto homogêneo e macio, cor branca c/ no mínimo 80% de brancura, envolto em papel apropriado em toda extensão, e com validade mínima de 3 anos no ato da entrega, com registro na ANVISA ou ministério da saúde.	Unidades	300	APOLO	R$5,00	R$1.500,00
34	Flanela para limpeza na cor branca, material algodão, com no mínimo de dimensões 50 cm x 35, com bainha. (*** amostra).	Unidades	600	ITATEX	R$2,00	R$1.200,00
63	Papel Toalha; Papel toalha branco, em bobina, sem odor, absorvente e resistente. Medidas: 22x22cm, folha dupla, picotada e gofrada, 100% fibras celulósicas virgem Embalagem: 2 rolos, cada um com 60 folhas. (*** amostra).	Pacotes	1500	SUPREMO	R$2,85	R$4.275,00
75	Rodo de Secar água, Largura de 1 metro.	Unidades	50	RODOLAR	R$89,00	R$4.450,00
84	Sabonete Líquido Neutro;Embalagem de 5,0 Litros.	Galões	200	PREMISSE	R$17,90	R$3.580,00
86	Saco plástico p/ lixo Classe I;Capacidade nominal de 100 L ou 20Kg, cor azul. Com medidas internas de 75x1,05cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 (*** amostra).	Pacotes	300	BELAPLAST	R$30,00	R$9.000,00
87	Saco plástico p/ lixo Classe I; Capacidade nominal de 15 litros ou 3Kg, cor preta. Com medidas internas de 39cmx58cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 (*** amostra).	Pacotes	300	BELAPLAST	R$7,05	R$2.115,00
88	Saco plástico p/ lixo Classe I. Capacidade nominal de 15 litros ou 3Kg, cor azul. Com medidas internas de 39cmx58cm, pacote	Pacotes	300	BELAPLAST	R$9,00	R$2.700,00

	com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 (*** amostra).					
90	Saco plástico p/ lixo Classe I. Capacidade nominal de 30 litros ou 6Kg, cor azul. Com medidas internas de 59cmx62cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 (*** amostra).	Pacotes	300	BELAPLAST	R$15,20	R$4.560,00
92	Saco plástico p/ lixo Classe I. Capacidade nominal de 50 litros ou 10Kg, cor azul. Com medidas internas de 63x80cm, pacote com 100 und.Conforme norma ABNT 9191:2008 (*** amostra).	Pacotes	300	BELAPLAST	R$20,00	R$6.000,00
98	Suporte para copos de água descartáveis, Poupa Copos.	Unidades	20	NOBRE	R$42,00	R$840,00
99	Suporte para copos de café descartáveis.	Unidades	7	NOBRE	R$31,20	R$218,40
105	Vassoura Caipira, com cabo. (*** amostra).	Unidades	200	DA ROÇA	R$18,00	R$3.600,00
107	Vela, embalagem plástica com 06 unidades.	Pacotes	25	KARAM	R$8,81	R$220,25
108	Placa de sinalização - Placa de sinalização, tipo cavalete com as palavras “cuidado piso molhado”, placa na cor amarela e letras na cor preta, em material injetada em plástico polipropileno (pp) e mensagem pintada em silk, com grande resistência à umidade e variação de temperatura, de excelente qualidade de acabamento. Dimensões e peso: medida da placa fechada: alt.: 61cm x larg.: 30cm x profund.: 2,2cm, peso aproximado sem embalagem: 620g.	Unidades	10	VONDER	R$47,00	R$470,00

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de**R$32.460,00 (Trinta e dois mil e quatrocentos e sessenta reais)**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2026, e superávit do ano de 2025, através das dotações abaixo:
02.001.04.122.0003.20063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
03.001.03.092.0003.20083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.005.04.122.0003.20093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.124.0003.20173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.121.0003.20293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.123.0003.20263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.129.0003.20273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.125.0003.20283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.26.782.0006.20313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.451.0006.20323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.20343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.21603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.04.122.0003.20453390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0013.20433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.367.0013.20513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.13.392.0011.20553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.27.812.0011.20543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.122.0003.20593390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.301.0010.20603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.302.0010.20613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.303.0010.20763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.304.0010.21023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.305.0010.20973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.20.608.0008.20373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.17.512.0007.20193390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.18.542.0008.20383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
09.001.08.244.0014.21393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.22.661.0015.20403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.23.695.0015.20413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 27 de abril de 2026

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE AMAPORÃ - PR

EXTRATO DA ATA DE REGISTRODE PREÇOS Nº077/2026ID3659
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
PROCESSOADMINISTRATIVONº013/2026 SRP Nº 004/2026

DAS PARTES:
Contratante:Município de Amaporã,inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:MEDINGÁ COMERCIAL LTDA,inscrita no CNPJ/MF sob nº57.742.953/0001-42.

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARAAQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DEMATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS,EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ, em atendimento à**Secretaria Municipal de Administração**do município de**Amaporã/PR**, conforme a seguir:

ITENS	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
6	Amaciante de roupas c/ Silicone 2 litros. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	1.000	BABY SOFT	R$7,40	R$7.400,00
10	Brilha Alumínio; com no mínimo 500 ml. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	1500	ALPES	R$2,73	R$4.095,00
18	Condicionador para cabelo infantil; sem irritação para os olhos. Embalagem de 480 ml s/ Embaraço.e comprovação da (AFE)	Unidades	100	NUTRIEX	R$12,49	R$1.249,00
23	Desinfetante, para uso em geral. Embalagem com no mínimo 2 Litros. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	3000	ALPES	R$4,91	R$14.730,00
25	Detergente Líquido, embalagem com no mínimo 500 ml. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	4000	VIDA	R$1,75	R$7.000,00
45	Lenço Umedecido sem álcool. Embalagem com no mínimo 50 unidades. (*** amostra).	Pacotes	600	BABYBLESS	R$3,32	R$1.992,00
47	Limpador Instantâneo Multe Uso, embalagem com no mínimo 500ml. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	2500	ALPES	R$2,88	R$7.200,00
58	Palinete com algodão. Embalagem de 75 und; Hastes Flexíveis garante conforto e praticidade, permite uma fixação segura e higiênica. Pontas de algodão que não soltam fiapos e são inquebráveis, hastes deve conter ranhuras que garanta maior praticidade e facilidade durante o seu uso. E que possa ser usado em todas as idades.	Unidades	400	NATHY	R$1,55	R$620,00
79	Sabão em Pedra Glicerinado, embalagem c/ 05 unidades. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Pacotes	200	BARRA NOVA	R$6,88	R$1.376,00
81	Sabonete 85 gramas; Diversos Perfumes. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Pacotes	150	VIDA	R$1,37	R$205,50
82	Sabonete Infantil com Glicerina; contendo 80 gr. Diversos Perfumes. (*** amostra)e comprovação da (AFE).	Unidades	500	123BABY	R$2,63	R$1.315,00
95	Shampoo infantil neutro, frasco com no mínimo 480ml. Para todos os Tipos de Cabelo.e comprovação da (AFE)	Unidades	100	NUTRIEX	R$9,81	R$981,00
103	Touca Descartável Embalagem com 100 Unidades. Confeccionada Em Não-Tecido (Tnt) Hidrofóbico E 100% Polipropileno. Gramatura: 10g/M2. Tecido De Alta Permeabilidade, Que Proporciona Equilíbrio Térmico, Assegurando Conforto e Proteção Durante O Uso Da Touca. Média Elasticidade, Fácil Ajuste. Fabricado Por Meio Da Técnica De Solda Ultra-Sônica. - Tamanho Único, Ajustável A Qualquer Tamanho De Cabeça. Unissex, Disponível Na Cor Branca. Embalagem com 100 unidades. (*** amostra).	Unidades	150	ANADONA	R$6,50	R$975,00

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de**R$49.138,50 (Qarenta e nove mil cento e trinta e oito reais e cinquenta centavos)**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2026, e superávit do ano de 2025, através das dotações abaixo:
02.001.04.122.0003.20063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
03.001.03.092.0003.20083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.005.04.122.0003.20093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.124.0003.20173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.121.0003.20293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.123.0003.20263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.129.0003.20273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.125.0003.20283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.26.782.0006.20313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.451.0006.20323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.20343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.21603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.04.122.0003.20453390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0013.20433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.367.0013.20513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.13.392.0011.20553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

07.002.27.812.0011.20543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.122.0003.20593390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.301.0010.20603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.302.0010.20613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.303.0010.20763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.304.0010.21023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.305.0010.20973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.20.608.0008.20373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.17.512.0007.20193390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.18.542.0008.20383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
09.001.08.244.0014.21393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.22.661.0015.20403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.23.695.0015.20413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 27 de abril de 2026

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE AMAPORÃ - PR
EXTRATO DA ATA DE REGISTRODE PREÇOS Nº078/2026ID3660
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
PROCESSOADMINISTRATIVONº013/2026 SRP Nº 004/2026

DAS PARTES:
Contratante:Município de Amaporã,inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:N63 COMERCIO DE PRODUTOSDE LIMPEZALTDA,inscrita no CNPJ/MF sob nº34.090.540/0001-25.

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARAAQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DEMATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS,EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ, em atendimento à**Secretaria Municipal de Administração**do município de**Amaporã/PR**, conforme a seguir:

ITENS	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Água Sanitária; Embalagem de 1 Litro. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	4000	SO AROMA	R$1,99	R$7.960,00
4	Álcool Etílico 92,8 graus (Liquido). Embalagem com no mínimo 1 litro. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	1800	SUPER VALE	R$6,59	R$11.862,00
11	Cera Líquida; auto brilho, embalagem com no mínimo 750 ml. Cor a Escolher.e comprovação da (AFE)	Unidades	100	CANARIO	R$5,90	R$590,00
21	Creme para Pentear Cabelos Crespos. Embalagem com no mínimo150 ml.e comprovação da (AFE)	Unidades	200	SKALA	R$16,20	R$3.240,00
22	Creme para pentear, para todos os Tipos de Cabelo. Embalagem com no mínimo 150 ml.e comprovação da (AFE)	Unidades	100	SKALA	R$16,20	R$1.620,00
24	Desodorizador de Ar. Embalagem com no mínimo 360 ml. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	800	LEVE E USE	R$6,65	R$5.320,00
41	Gel Fixador de Cabelo Infantil, dermatologicamente testado, apresentação em embalagem com até 240 gr.(comprovação da (AFE)	Unidades	400	FIDEX	R$10,00	R$4.000,00
43	Inseticida em aerossol, embalagem com no mínimo 300 ml, a base d'água. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	400	BUZZ	R$7,10	R$2.840,00
44	Inseticida Piretroide. Concentrado com no mínimo 30 ml (para moscas). (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	150	K-OTHIRNE	R$10,00	R$1.500,00
46	Limpador de Vidros, embalagem com no mínimo 500 ml. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	300	ALPES	R$2,44	R$732,00
59	Pano de chão branco; saco de algodão alvejado extra, 100% algodão, tamanho 45cmx70cm no mínimo. (*** amostra).	Unidades	1000	MARTINS	R$3,45	R$3.450,00
62	Papel Toalha, Interfolias, Cor Branco luxo; sem cheiro, medida 22x20,7cm, 100% celulose. Embalagem com 2.000 folhas. (*** amostra).	Pacotes	700	ALVEFLOR	R$14,36	R$10.052,00

72	Removedor Liquido de Sujeiras Pesadas, concentrado. Composição química: ácido clorídrico, tensoativo, não iônico. Para limpeza de Calçadas em geral. Embalagem mínima de 05 litros. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Galões	350	FOURLINE	R$29,00	R$10.150,00
73	Rodo com esponja dupla face com cabo com no mínimo 25 cm. Marcas referência de qualidade: Scotch Brit. (*** amostra).	Unidades	400	LOCATELI	R$5,29	R$2.116,00
74	Rodo de Espuma com no mínimo 25 cm para encerar com cabo. (*** amostra).	Unidades	150	LOCATELI	R$5,09	R$763,50
77	Rodo para secar água, com cabo de madeira, de no mínimo 30 cm.	Unidades	50	LOCATELI	R$6,00	R$300,00
85	Saco plástico p/ lixo Classe I;Capacidade nominal de 100 L ou 20Kg, cor preta. Com medidas internas de 75x1,05cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 (*** amostra).	Pacotes	400	SUPREME	R$23,00	R$9.200,00
89	Saco plástico p/ lixo Classe I. Capacidade nominal de 30 litros ou 6Kg, cor preta. Com medidas internas de 59cmx62cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 (*** amostra).	Pacotes	300	SUPREME	R$11,20	R$3.360,00
91	Saco plástico p/ lixo Classe I. Capacidade nominal de 50 litros ou 10Kg, cor preta. Com medidas internas de 63x80cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 (*** amostra).	Pacotes	350	SUPREME	R$13,70	R$4.795,00
93	Saponáceo em liquido 250 gramas. (*** amostra).	Unidades	500	SANY	R$5,00	R$2.500,00
94	Saponáceo em pó 250 gramas. (*** amostra).e comprovação da (AFE)	Unidades	100	SANY	R$3,69	R$369,00
96	Soda Caustica Granulada. (*** amostra)e comprovação da (AFE).	Unidades	150	INDAIAL	R$17,99	R$2.698,50
101	Toalha para limpeza, 100% algodão, tamanho 40cmx60cm no mínimo. (*** amostra).	Unidades	450	MARTINS	R$4,34	R$1.953,00
106	Vassouras de Nylon, com cabo. (*** amostra).	Unidades	200	LOCATELI	R$6,90	R$1.380,00

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de**R$92.751,00 (Noventa e dois mil e setecentos e cinquenta e um reais)**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2026, e superávit do ano de 2025, através das dotações abaixo:
02.001.04.122.0003.20063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
03.001.03.092.0003.20083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.005.04.122.0003.20093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.124.0003.20173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.121.0003.20293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.123.0003.20263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.129.0003.20273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.125.0003.20283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.26.782.0006.20313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.451.0006.20323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.20343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.21603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.04.122.0003.20453390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0013.20433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.367.0013.20513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.13.392.0011.20553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.27.812.0011.20543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.122.0003.20593390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.301.0010.20603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.302.0010.20613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.303.0010.20763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.304.0010.21023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.305.0010.20973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.20.608.0008.20373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.17.512.0007.20193390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.18.542.0008.20383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
09.001.08.244.0014.21393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.22.661.0015.20403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.23.695.0015.20413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 27 de abril de 2026

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE AMAPORÃ - PR

EXTRATO DA ATA DE REGISTRODE PREÇOS Nº079/2026ID3661
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
PROCESSOADMINISTRATIVONº013/2026 SRP Nº 004/2026

DAS PARTES:
Contratante:Município de Amaporã,inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:IMPACTO ADMINISTRAÇÃO E EFICIÊNCIA LTDA,inscrita no CNPJ/MF sob nº**60.173.263/0001-24**.

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARAAQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DEMATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS,EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ, em atendimento à**Secretaria Municipal de Administração**do município de**Amaporã/PR**, conforme a seguir:

ITENS	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
109	Kit carrinho de limpeza profissional Itens que compõem o kit: 01 Carro Funcional América 01 Balde Dobl̂ 30 litros - 2 águas 01 Cabo Telescópico - 1,40 m 01 Garra Plástica Euro 01 Refil l Loop com cinta 320 g 01 Placa Sinalizadora Piso Molhado 01 Pá Pop 01 Conjunto Mop Pó - 60 cm	Unidades	6	TONK / TONK / Carro	1.192,00	R$7.152,00

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de**R$7.152,00 (Sete mil cento e cinquenta e dois reais)**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2026, e superávit do ano de 2025, através das dotações abaixo:
02.001.04.122.0003.20063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
03.001.03.092.0003.20083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.005.04.122.0003.20093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
04.001.04.124.0003.20173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.001.04.122.0003.20123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.121.0003.20293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.123.0003.20263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.129.0003.20273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.002.04.125.0003.20283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.26.782.0006.20313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.451.0006.20323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.20343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.15.452.0007.21603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.04.122.0003.20453390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.361.0013.20433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.001.12.367.0013.20513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.13.392.0011.20553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07.002.27.812.0011.20543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.122.0003.20593390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.301.0010.20603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.302.0010.20613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.303.0010.20763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.304.0010.21023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.10.305.0010.20973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.20.608.0008.20373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.17.512.0007.20193390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06.002.18.542.0008.20383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.122.0003.21043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

09.001.08.122.0003.21073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21203390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
09.001.08.244.0014.21393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.244.0014.21413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09.001.08.243.0014.61173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.22.661.0015.20403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
05.003.23.695.0015.20413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 27 de abril de 2026

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:62104EAA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

GABINETE DA PREFEITA
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 143/2025

Objeto:**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA E DEMAIS EQUIPAMENTOS/MATERIAIS DE COPA E CANTINA, ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, FUNPESPA E SAMAE.**

O Município de Andirá/PR, através de sua Pregoeira, torna público aos interessados, em especial aos participantes do**Pregão Eletrônico 042/2025**, a convocação do(s) licitante(s) remanescente(s), tendo em vista que a empresa vencedora do(s) seguinte(s) lote(s):

LOTE 74: PANELA DE PRESSÃO 4,5 L, COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, EM ALUMÍNIO POLIDO, COR PRATA, CABO EMBORRACHADO. PESO DO PRODUTO 1,624KG APROXIMADAMENTE.

A empresa**SRC COMERCIO DE VARIEDADES LTDA solicitou a rescisão da Ata de Registro de preços 058/2025**
Sendo assim, conforme orientação da Procuradoria Municipal, convoca-se o licitante remanescente, na ordem de classificação, **KELLY MINIOLI COMÉRCIO DE PRODUTOS LTDA**, já devidamente classificada em **SEGUNDO lugar** no **LOTE 74**, para que no prazo de **03 (três) dias corridos – 30/04/2026 até às 16:00 horas**, manifeste interesse de contratar o lote.
A contratação se dará nas mesmas condições ofertadas no momento do lance, conforme os preços registrados em ata.

Lote	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
74	PANELA DE PRESSÃO 4,5 L, COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, EM ALUMÍNIO POLIDO, COR PRATA, CABO EMBORRACHADO. PESO DO PRODUTO 1,624KG APROXIMADAMENTE.	MR COOK	UND	49	R$ 49,30	R$ 2.415,70

Caso não aceite será convocado(a) o(a) terceiro(a) classificado(a) e assim sucessivamente até a conclusão do processo.

Andirá/PR, 27 de Abril de 2026

STÉPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA
Pregoeira
Portaria n° 19.915/2026

Para mais informações entrar em contato pelo número 3538-8100 – ramal 215/216.

Departamento de Contratos
ANA GABRIELY/VANESSA/POLIANA

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:4EF1E275

GABINETE DA PREFEITA
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 143/2025

Objeto:**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA E DEMAIS EQUIPAMENTOS/MATERIAIS DE COPA E CANTINA, ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, FUNPESPA E SAMAE.**

O Município de Andirá/PR, através de sua Pregoeira, torna público aos interessados, em especial aos participantes do**Pregão Eletrônico 042/2025**, a convocação do(s) licitante(s) remanescente(s), tendo em vista que a empresa vencedora do(s) seguinte(s) lote(s):

LOTE 75: PANELA DE PRESSÃO 7 L, COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, EM ALUMÍNIO POLIDO, COR PRATA, CABO EMBORRACHADO. DIMENSÕES DO PRODUTO: 22X24X44 CM PESO DO PRODUTO 2,200 KG APROXIMADAMENTE

A empresa**SRC COMERCIO DE VARIEDADES LTDA solicitou a rescisão da Ata de Registro de preços 058/2025**
Sendo assim, conforme orientação da Procuradoria Municipal, convoca-se o licitante remanescente, na ordem de classificação, **KELLY MINIOLI COMÉRCIO DE PRODUTOS LTDA**, já devidamente classificada em **SEGUNDO lugar** no **LOTE 75**, para que no prazo de **03 (três) dias corridos – 30/04/2026 até às 16:00 horas**, manifeste interesse de contratar o lote.
A contratação se dará nas mesmas condições ofertadas no momento do lance, conforme os preços registrados em ata.

Lote	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
75	PANELA DE PRESSÃO 7 L, COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, EM ALUMÍNIO POLIDO, COR PRATA, CABO EMBORRACHADO. DIMENSÕES DO PRODUTO: 22X24X44 CM PESO DO PRODUTO 2,200 KG APROXIMADAMENTE	MR COOK	UND	48	R$ 86,30	R$ 4.142,40

Caso não aceite será convocado(a) o(a) terceiro(a) classificado(a) e assim sucessivamente até a conclusão do processo.

Andirá/PR, 27 de Abril de 2026

STÉPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA
Pregoeira
Portaria n° 19.915/2026

Para mais informações entrar em contato pelo número 3538-8100 – ramal 215/216.

Departamento de Contratos
ANA GABRIELY/VANESSA/POLIANA

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:FD8F9CF1

GABINETE DA PREFEITA
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 143/2025

Objeto:**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA E DEMAIS EQUIPAMENTOS/MATERIAIS DE COPA E CANTINA, ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, FUNPESPA E SAMAE.**

O Município de Andirá/PR, através de sua Pregoeira, torna público aos interessados, em especial aos participantes do**Pregão Eletrônico 042/2025**, a convocação do(s) licitante(s) remanescente(s), tendo em vista que a empresa vencedora do(s) seguinte(s) lote(s):

LOTE 92: SUPORTE PARA COADOR DE CAFÉ - confeccionado em material plástico resistente, compatível com filtro de papel tipo Melitta (ou similar), reutilizável, de fácil higienização, ideal para uso doméstico ou institucional.

A empresa**SRC COMERCIO DE VARIEDADES LTDA solicitou a rescisão da Ata de Registro de preços 058/2025**
Sendo assim, conforme orientação da Procuradoria Municipal, convoca-se o licitante remanescente, na ordem de classificação, **FABIANA RODRIGUES PEREIRA ME**, já devidamente classificada em **SEGUNDO lugar** no **LOTE 92**, para que no prazo de **03 (três) dias corridos – 30/04/2026 até às 16:00 horas**, manifeste interesse de contratar o lote.
A contratação se dará nas mesmas condições ofertadas no momento do lance, conforme os preços registrados em ata.

Lote	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
92	SUPORTE PARA COADOR DE CAFÉ - confeccionado em material plástico resistente, compatível com filtro de papel tipo Melitta (ou similar), reutilizável, de fácil higienização, ideal para uso doméstico ou institucional.	ERCAPLAST	UND	99	R$ 5,62	R$ 556,38

Andirá/PR, 27 de Abril de 2026

STÉPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA
Pregoeira
Portaria n° 19.915/2026

Para mais informações entrar em contato pelo número 3538-8100 – ramal 215/216.

Departamento de Contratos
ANA GABRIELY/VANESSA/POLIANA

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:DCB377EA

GABINETE DA PREFEITA
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO TERCEIRO COLOCADO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 179/2025

Objeto:**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE EXPEDIENTE E ARTESANATO, ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, FUNPESPA E SAMAE.**

O Município de Andirá/PR, através de sua Pregoeira, torna público aos interessados, em especial aos participantes do**Pregão Eletrônico 039/2025**, a convocação do(s) licitante(s) remanescente(s), tendo em vista que a empresa vencedora do(s) seguinte(s) lote(s):
LOTE 25: CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS COM IMPRESSÃO BICOLOR (PRETO E VERMELHO). CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CALENDÁRIO, RELÓGIO E IMPRESSÃO DE DATA, CONTADOR DE ITENS, MARK UP, CÁLCULO DE TAXAS, INVERSÃO DE SINAIS, SELETOR DE ARREDONDAMENTO E DECIMAIS, DELTA PORCENTAGEM, GT, CORREÇÃO DE DÍGITO A DÍGITO, TENSÃO BIVOLT.

A empresa**SRC COMERCIO DE VARIEDADES LTDA solicitou a rescisão da Ata de Registro de preços 057/2025**
Sendo assim, conforme orientação da Procuradoria Municipal, convoca-se o licitante remanescente, na ordem de classificação, **DANIEL LOPES TOLAINE ME**, já devidamente classificada em **TERCEIRO lugar** no **LOTE 25**, para que no prazo de **03 (três) dias corridos – 30/04/2026 até às 16:00 horas**, manifeste interesse de contratar o lote.
A contratação se dará nas mesmas condições ofertadas no momento do lance, conforme os preços registrados em ata.

Lote	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
25	CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS COM IMPRESSÃO BICOLOR (PRETO E VERMELHO). CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CALENDÁRIO, RELÓGIO E IMPRESSÃO DE DATA, CONTADOR DE ITENS, MARK UP, CÁLCULO DE TAXAS, INVERSÃO DE SINAIS, SELETOR DE ARREDONDAMENTO E DECIMAIS, DELTA PORCENTAGEM, GT, CORREÇÃO DE DÍGITO A DÍGITO, TENSÃO BIVOLT.	ELGIN	UND	100	R$ 619,00	R$ 61.900,00

Caso não aceite será convocado(a) o(a) quarto(a) classificado(a) e assim sucessivamente até a conclusão do processo.

Andirá/PR, 27 de Abril de 2026

STÉPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA
Pregoeira
Portaria n° 19.915/2026

Para mais informações entrar em contato pelo número 3538-8100 – ramal 215/216.
Departamento de Contratos
Ana Gabriely/Vanessa/Poliana

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:FC3604BF

GABINETE DA PREFEITA
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO TERCEIRO COLOCADO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 179/2025

Objeto:**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE EXPEDIENTE E ARTESANATO, ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, FUNPESPA E SAMAE.**

O Município de Andirá/PR, através de sua Pregoeira, torna público aos interessados, em especial aos participantes do**Pregão Eletrônico 039/2025**, a convocação do(s) licitante(s) remanescente(s), tendo em vista que a empresa vencedora do(s) seguinte(s) lote(s):

LOTE 26: CANETA ESFEROGRÁFICA, COR AZUL, DE CORPO TRANSPARENTE, COM TAMPA NA COR DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1,0MM. CAIXA COM 50 UNIDADES

A empresa**SRC COMERCIO DE VARIEDADES LTDA solicitou a rescisão da Ata de Registro de preços 057/2025**

Sendo assim, conforme orientação da Procuradoria Municipal, convoca-se o licitante remanescente, na ordem de classificação, **E A DOS SANTOS - PRODUTOS E EQUIPAMENTOS**, já devidamente classificada em **TERCEIRO lugar** no **LOTE 26**, para que no prazo de **03 (três) dias corridos – 30/04/2026 até às 16:00 horas**, manifeste interesse de contratar o lote.
A contratação se dará nas mesmas condições ofertadas no momento do lance, conforme os preços registrados em ata.

Lote	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
26	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR AZUL, DE CORPO TRANSPARENTE, COM TAMPA NA COR DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1,0MM. CAIXA COM 50 UNIDADES	BIC	CX	74	R$ 49,70	R$ 3.677,80

Andirá/PR, 27 de Abril de 2026

STÉPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA
Pregoeira
Portaria n° 19.915/2026

Para mais informações entrar em contato pelo número 3538-8100 – ramal 215/216.

Departamento de Contratos
ANA GABRIELY/VANESSA/POLIANA

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:045D6A90

GABINETE DA PREFEITA
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO TERCEIRO COLOCADO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 143/2025

Objeto:**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA E DEMAIS EQUIPAMENTOS/MATERIAIS DE COPA E CANTINA, ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, FUNPESPA E SAMAE.**

O Município de Andirá/PR, através de sua Pregoeira, torna público aos interessados, em especial aos participantes do**Pregão Eletrônico 042/2025**, a convocação do(s) licitante(s) remanescente(s), tendo em vista que a empresa vencedora do(s) seguinte(s) lote(s):

LOTE 91: RODO PARA PIA, MATERIAL DO CABO POLIPROPILENO, COM BORRACHA PARA EMPURRAR A ÁGUA, POSSUI GANCHINHO PARA QUE POSSA SER PENDURADO, DIMENSÕES APROXIMADAS ALTURA: 17CM/LARGURA: 16CM

A empresa**SRC COMERCIO DE VARIEDADES LTDA solicitou a rescisão da Ata de Registro de preços 058/2025**
Sendo assim, conforme orientação da Procuradoria Municipal, convoca-se o licitante remanescente, na ordem de classificação, **CRISTIANE DE MELLO TARDELI - ME**, já devidamente classificada em **TERCEIRO lugar** no **LOTE 91**, para que no prazo de **03 (três) dias corridos – 30/04/2026 até às 16:00 horas**, manifeste interesse de contratar o lote.
A contratação se dará nas mesmas condições ofertadas no momento do lance, conforme os preços registrados em ata.

Lote	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
91	RODO PARA PIA, MATERIAL DO CABO POLIPROPILENO, COM BORRACHA PARA EMPURRAR A ÁGUA, POSSUI GANCHINHO PARA QUE POSSA SER PENDURADO, DIMENSÕES APROXIMADAS ALTURA: 17CM/LARGURA: 16CM	PLASUTIL	UND	98	R$ 3,90	R$ 382,20

Caso não aceite será convocado(a) o(a) quarto(a) classificado(a) e assim sucessivamente até a conclusão do processo.

Andirá/PR, 27 de Abril de 2026

STÉPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA
Pregoeira
Portaria n° 19.915/2026

Para mais informações entrar em contato pelo número 3538-8100 – ramal 215/216.

Departamento de Contratos
ANA GABRIELY/VANESSA/POLIANA

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:DD004B6F

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 11.171/2026 DE 27 DE ABRIL DE 2026

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor deR$ 379.750,01 (trezentos e setenta e nove mil setecentos e cinqüenta reais e um centavo), autorizado pela Lei Orçamentária nº 4004/2025 de 23/12/2025.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de ANDIRA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar, nas dotações orçamentárias abaixo especificadas:

Suplementação			
08.000.00.000.0000.0.000.		SEC. MUL. DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
08.001.00.000.0000.0.000.		GABINETE DA VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
08.001.04.122.0021.2.060.		Manter o Gabinete da Secretaria de Viação e Serviços Públicos	
635 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	32.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SEC. MUL. DE OBRAS E URBANISMO	
09.002.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	
09.002.25.752.0022.1.034.		Implantar do Programa Itaipu mais Energia	
748 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	346.250,01
10.000.00.000.0000.0.000.		SEC. MUL. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE	
10.001.00.000.0000.0.000.		GABINETE DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
10.001.04.122.0002.2.075.		Manter o Gabinete da Secretaria de Assistência Social	
767 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.500,00
		Total Suplementação:	**379.750,01**

Artigo 2º - Os recursos para a abertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata este decreto serão resultantes do cancelamento das seguintes dotações orçamentárias.

Redução			
08.000.00.000.0000.0.000.		SEC. MUL. DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
08.001.00.000.0000.0.000.		GABINETE DA VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
08.001.04.122.0021.2.060.		Manter o Gabinete da Secretaria de Viação e Serviços Públicos	
632 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	32.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SEC. MUL. DE OBRAS E URBANISMO	
09.002.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	
09.002.25.752.0022.1.034.		Implantar do Programa Itaipu mais Energia	
750 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	346.250,01
10.000.00.000.0000.0.000.		SEC. MUL. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE	
10.001.00.000.0000.0.000.		GABINETE DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
10.001.04.122.0002.2.075.		Manter o Gabinete da Secretaria de Assistência Social	
771 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.500,00
		Total Redução:	**379.750,01**

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 27 de abril de 2026, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 11.167 de 24 de abril de 2026

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de ANDIRA , Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:A303CE53

SECRETARIA DE CULTURA E COMUNICAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004 /2026

EDITAL PARA EXECUÇÃO CULTURAL (PROJETOS)
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004 /2026
SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

• POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.
A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.
As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais de Andirá, estado do Paraná.
Deste modo, a Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação (denominada apenas Secretaria de Cultura a partir daqui) torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

• INFORMAÇÕES GERAIS

Objeto do edital
O objeto deste Edital é a seleção de projeto cultural para receber apoio financeiro nas categorias descritas, com o objetivo de fomentar a cultural local.

Área	Vagas de ampla concorrência	cotas	Valor unitário	Valor total
Fomento para oficina de pintura em pedras. A atividade deve ser gratuita, aberta a comunidade e prever medidas de acessibilidade e democratização	01	Em virtude da disponibilidade de apenas 1 vaga, será aplicado neste edital o sistema de pontuação extra para pessoa preta, pessoa	25.000,00	25.000,00

cultural; com carga horária de 8h semanais ao longo de 10 meses		indígena e pessoa PCD que se inscreva ou que seja responsável legal pela PJ		
Fomento voltado a empresa cultural para projeto de apresentação musical com temática de festejos juninos, no número de 4 atividades	01	Em virtude da disponibilidade de apenas 1 vaga, será aplicado neste edital o sistema de pontuação extra para pessoa preta, pessoa indígena e pessoa PCD que se inscreva ou que seja responsável legal pela PJ	28.000,00	28.000,00
Fomento para oficina de artesanato com técnica de macramê, amigurumi, bolsas e/ou peças em crochê. A atividade deve ser gratuita, aberta a comunidade e prever medidas de acessibilidade e democratização cultural; com carga horária de 8h semanais ao longo de 10 meses	01	Em virtude da disponibilidade de apenas 1 vaga, será aplicado neste edital o sistema de pontuação extra para pessoa preta, pessoa indígena e pessoa PCD que se inscreva ou que seja responsável legal pela PJ	17.000,00	17.000,00
Fomento para coordenação de banda municipal de música que execute atividade com carga horária de 8h semanais no período de 12 meses	01	Em virtude da disponibilidade de apenas 1 vaga, será aplicado neste edital o sistema de pontuação extra para pessoa preta, pessoa indígena e pessoa PCD que se inscreva ou que seja responsável legal pela PJ	18.000,00	18.000,00
Fomento para apresentações de grupos musicais para execução na feira da lua e demais eventos tradicionais do município, com execução de 7 apresentações para cada grupo selecionado	2	Em virtude da disponibilidade de apenas 1 vaga, será aplicado neste edital o sistema de pontuação extra para pessoa preta, pessoa indígena e pessoa PCD que se inscreva ou que seja responsável legal pela PJ	7.000,00	14.000,00
Fomento para apresentações de artista musical solo para execução na feira da lua e demais eventos tradicionais do município, com execução de 7 apresentações para cada proponente selecionado	2	Em virtude da disponibilidade de apenas 1 vaga, será aplicado neste edital o sistema de pontuação extra para pessoa preta, pessoa indígena e pessoa PCD que se inscreva ou que seja responsável legal pela PJ	7.000,00	14.000,00
Fomento para 7 apresentações de grupos de samba tradicional e pagode para execução na feira da lua e demais eventos tradicionais do município	1	Em virtude da disponibilidade de apenas 1 vaga, será aplicado neste edital o sistema de pontuação extra para pessoa preta, pessoa indígena e pessoa PCD que se inscreva ou que seja responsável legal pela PJ	7.000,00	7.000,00
			TOTAL	123.000,00

Quantidade de projetos selecionados
Serão selecionados 9 projetos.
Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas ou o valor podem ser ampliadas.

Valor total do edital
O valor total deste edital é de R$ 123.000,00
Sobre o valor total repassado por Andirá ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

Prazo de inscrição
De 27/04/2026 até o dia 04/05/2026.
As inscrições serão realizadas através do envio do formulário e anexos pelo email cultura.comunicacao@andira.pr.gov.br ou de forma presencial no seguinte endereço:
Rua Brasília 710 centro Andirá PR

Quem pode participar
Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural (produtor ou pessoa jurídica) que resida ou tenha sede em município paranaense há pelo menos02 anos.

Agente Cultural é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.
O agente cultural pode ser:
I - Microempreendedor Individual (MEI)
II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc)
III - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc)

Quem NÃO pode participar
Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais:
I – que tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;
II – que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e
III – que sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).
Atenção! O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.6.
Atenção! Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.
Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar neste edital
Cada agente cultural poderá concorrer neste edital com, no máximo 1 projetoe poderá ser contemplado com no máximo1 projeto.

• ETAPAS

Este edital é composto pelas seguintes etapas:
Inscrições – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais

Seleção – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos
Habilitação – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação
Assinatura do Termo de Execução Cultural – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural

• INSCRIÇÕES

O agente cultural deve encaminhar por meio do email cultura.comunicacao@andira.pr.gov.br a seguinte documentação obrigatória:
a) Formulário de inscrição que constitui o Plano de Trabalho (projeto);
b) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito;
c) Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas;
d) Outros documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

Atenção! O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.
Atenção! A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

• PONTUAÇÃO DIFERENCIADA

Categoria de bônus
Ficam garantidas pontuações extras neste edital para pessoa jurídica que tenham entre os membros:
pessoas negras (pretas e pardas);
pessoas indígenas;
pessoas com deficiência.
Para concorrer à pontuação, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.
A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.

Aplicação da pontuação para pessoas jurídicas
As pessoas jurídicas podem concorrer com o atributo de pontuação extra, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:
I - pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência,
II - pessoas jurídicas que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;
III - pessoas jurídicas que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e
IV - outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência na pessoa jurídica.
As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica devem preencher uma autodeclaração.

• COMO ELABORAR O PROJETO (PLANO DE TRABALHO)

Preenchimento do modelo
O agente cultural deve preencher o Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho, documento que contém a ficha de inscrição, a descrição do projeto e a planilha orçamentária.
O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando o município de Andirá de qualquer responsabilidade civil ou penal.

Previsão de execução do projeto
Os projetos apresentados deverão ser executados atédezembro de 2026, incluindo a entrega do relatório de execução em 30 dias após a finalização do projeto.

Custos do projeto
O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária do plano de trabalho indicando os custos do projeto, por rubrica, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.
Atenção! O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.
Atenção! O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado ao projeto, conforme o presente edital e seus anexos.
Atenção! O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.
Atenção! Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.

Recursos de acessibilidade
Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto naLei nº 13.146, de 6 de julho de 2015(Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).
São medidas de acessibilidade:
I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;
II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e
III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:
I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

• ETAPA DE SELEÇÃO

Quem analisa os projetos
Uma comissão de seleção vai avaliar os projetos. Todas as atividades serão registradas em ata.
Farão parte desta comissão membros do poder executivo e representantes da sociedade civil.

Quem não pode analisar os projetos
Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:
I - tiverem interesse direto na matéria;
II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;
III - na inscrição de pessoa jurídica: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
IV - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.
Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.
Atenção! Os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

Análise do mérito cultural
Os membros da comissão de seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos.
Entende-se por “Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos em Anexo do edital.
Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

Análise da planilha orçamentária
Os membros da comissão de seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.
Os membros da comissão de seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

Valores incompatíveis com o mercado
Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.
Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção, conforme dispõe o 7.6.

Recurso da etapa de seleção
O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do município de Andirá.
Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado a Secretaria Municipal de Cultura que deve ser apresentado por meio de formulário próprio cujo modelo constitue um dos anexos deste edital. O recurso deve ser apresentado em 3 dias CONFORME INCISO III DO ART. 9º DA LEI Nº 14.903/2024a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado noJornal Oficial do Município de Andirá.

• ETAPA DE HABILITAÇÃO

Documentos necessários
O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de10 dias após a publicação do resultado final de seleção, por meio presencial ou email cultura.comunicacao@andira.pr.gov.br os seguintes documentos:

Agente cultural **pessoa jurídica**:
I - inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
II - atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;
III – documento pessoal do representante legal que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
IV - certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;
V - certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
VI - certidões negativas de débitos estaduais e municipais (municipal relativa ao município de origem do proponente);
VII - certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
VIII - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;
As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

Atenção! Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.
Na hipótese de inabilitação do contemplado, será convocado outro agente cultural para apresentar os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

Recurso da etapa de habilitação
Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado a Secretaria Municipal de Cultura que deve ser apresentado por meio de formulário próprio no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação. O recurso pode ser apresentado em forma impressa/presencial ou enviado no email cultura.comunicacao@andira.pr.gov.br

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado noJornal Oficial de Andirá.
Após essa etapa, não caberá mais recurso.

• ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOSFINANCEIROS

Termo de Execução Cultural
Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, de forma presencial ou eletrônica.
O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria Municipal de Cultura contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

Recebimento dos recursos financeiros
Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único.
Para recebimento dos recursos, o agente cultural deve abrir conta bancária específica, em instituição financeira pública isenta de tarifas bancárias ou em instituição financeira privada. Ou poderá utilizar uma conta bancária já existente mas que esteja zerada.
Atenção! A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.

• DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas da Política Nacional Aldir Blanc, do Ministério da Cultura, do Governo federal e do Município de Andirá, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.
O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.
O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1ºdo art. 37 da Constituição Federal.

• MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Monitoramento e avaliação realizados pela Secretaria Municipal de Cultura
Os procedimentos de monitoramento e avaliação do projeto cultural contemplado, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2024 e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

Como o agente cultural presta contas a Secretaria Municipal de Cultura
O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural, em formulário a ser fornecido pelo órgão gestor.
O Relatório de Objeto da Execução Cultural, deve ser apresentado até30 dias a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido somente nas seguintes hipóteses:
I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou
II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

• DISPOSIÇÕES FINAIS

Desclassificação de projetos
Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto noinciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal,garantidos o contraditório e a ampla defesa.
Atenção! Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.

Acompanhamento das etapas do edital
O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no sitehttps://andira.pr.gov.br/
O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos às publicações noJornal Oficial de Andirá e nas mídias sociais oficiais.

Informações adicionais
Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail ou presencialmente na sede da Secretaria Municipal de Cultura (Rua Brasilia 710 Centro, Andirá/PR)
Os casos omissos ficarão a cargo daSecretária Municipal de Cultura.

Anexos do edital
Compõem este Edital os seguintes anexos:
Anexo I - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;
Anexo II – critérios de avaliação;
Anexo III – Termo de Execução Cultural;
Anexo IV - Declaração étnico-racial
Anexo V – Declaração PCD
Anexo VI – Formulário de interposição de recurso

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:496358DD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PE 005/2026

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 041/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 005/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada em aquisição de trator agrícola de pneu, potência, mínima de 75 CV, Tração 4x4, combustível Diesel, Sistema hidráulico, com capacidade mínima de 2.000kg, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura de Antonina – PR, conforme convênio 990273/2025 com o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, conforme especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência.
Com base nas informações constantes do Processo Licitatório nº 041/2026 – Pregão Eletrônico nº 005/2026, e considerando o resultado da fase de julgamento das propostas, lances e habilitação, conforme ata da sessão pública conduzida pelo pregoeiro e equipe de apoio, com fundamento no art. 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ADJUDICO o objeto do referido processo licitatório à empresa vencedora, nos termos da classificação final apresentada e HOMOLOGO o procedimento licitatório em sua integralidade no valor total de R$ 139.900,00 (cento e trinta e nove mil e novecentos reais), como segue:

LICITANTE:
EMPRESA: 5A MÁQUINAS LTDA
CNPJ N.º 60.179.675/0001-71
LOTE: 01.
NO VALOR TOTAL DE R$ 139.900,00 (cento e trinta e nove mil e novecentos reais).

Lote	Descrição	Marca/Mod.	Unid.	Quant.	Val. Unit.	Val. Total
01	Trator Novo, Zero hora de atividade, ano de fabricação/modelo mínimo 2025/2026, com as seguintes características e especificações mínimas: Motor: Ciclo Diesel, com potência mínima de 75 cv. Tração: 4x4 Capacidade mínima 2.000 kg. Transmissão: sincronizada 12x 12 Direção: Hidráulica. Cabine: Fechada, com sistema de ar-condicionado. Itens de Segurança: Deverá possuir todos os equipamentos obrigatórios exigidos pelo CONTRAN (Conselho Nacional de Trânsito) e legislação vigente. Garantia: Mínima de 12 (doze) meses (ou a oferecida pelo fabricante, prevalecendo a maior) sobre o veículo, a partir da data de entrega e recebimento definitivo.	BUDNY/ 7540 STD CAB	Unidade	1	139.900,00	139.900,00

Por fim, fica expressamente convocada a proponente acima classificada para assinatura do Contrato, nos termos do art. 90. caput do citado diploma legal, sob as penalidades da lei.

Antonina, 24 de abril de 2026.

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita

Publicado por:
Deoclecio de Oliveira Millezi
Código Identificador:ACF3269E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS PE 003/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ANTONINA, CNPJ nº 76022516/0001-07, representado neste ato pela Exma Prefeita Municipal Sra. Rozane Maristela Benedeti Osaki,

OBJETO: Registro de Preços para "**Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais coletores para colostomia e ileostomia, conforme especificações técnicas e quantitativos descritos neste Termo de Referência.**"

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026
FORNECEDOR: ISIS GUTERRES MOREIRA RAMOS, inscrita no CNPJ Nº 08.158.687/0004-42, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr(a) Isis Guterres Moreira Ramos
PREÇO: O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	item	Qtde	Unidade	Material / Serviço	Marca	Valor Unitário	Valor Total

2	1	470	UNIDADE	BOLSA PARA COLOSTOMIA COM FLANGE DE 50 a 70 MM OPACA DRENÁVEL	CONVATEC SURFIT BOLSA 70MM	R$ 19,70	R$ 9.259,00
2	2	470	UNIDADE	PLACA PARA COLO/ ILEOSTOMIA SEM ADESIVO ACRÍLICO HIPOALERGÊNICO COM FLANGE DE 50 a 70 MM	CONVATEC SURFIT PLANA 70MM	R$ 38,17	R$ 17.939,90
Total da Empresa: **R$ 27.198,90**							

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2026
FORNECEDOR: MEDICAL CROSS PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ Nº 60.975.055/0001-49, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr(a) Cristiane de Fátima Kojikovski
PREÇO: O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	Item	Qtde	Unidade	Material / Serviço	Marca	Valor Unitário	Valor Total
9	1	20	UNIDADE	CREME DE BARREIRA PROTETORA	BARRIER BYLDCARE BYLDCARE	R$ 37,00	R$ 740,00
Total da Empresa: **R$ 740,00**							

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2026
FORNECEDOR: PRIMAZIA MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA - ME, inscrita no CNPJ Nº 22.437.236/0001-22, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr. **Marco Antonio de Souza Junior.**
PREÇO: O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	Item	Qtde	Unidade	Material / Serviço	Marca	Valor Unitário	Valor Total
8	1	10	UNIDADE	Pó para absorção de umidade em ostomas	Coloplast Brava Pó19075	R$ 30,00	R$ 300,00
10	1	50	UNIDADE	Pasta protetora para ostomia	Coloplast Brava Pasta 2650	R$ 36,00	R$ 1.800,00
Total da Empresa: **R$ 2.100,00**							

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2026
FORNECEDOR: TM COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA, inscrita no CNPJ Nº 55.311.052/0001-70, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr. **Thiago Pereira de Mello**
PREÇO: O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	Item	Qtde	Unidade	Material / Serviço	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	1	350	UNIDADE	Bolsa para colostomia/ileostomia, infantil, 1 peça, sistema drenável sem adesivo hipoalergênico confeccionada com 4 camadas plásticas silencioso e anti-odor com tela aderente, barreira de resina sintética plana, composta por: PIB, pectina, protetora não gelatina e fibras de algodão, altamente flexível e suave, adesividade e proteção periestoma. Recortável até 38mm, fechamento integrado por conectores plásticos	HOLLISTER/3796 POUCHKINS BLS TP LCR REC 38 MM 38 MM / MS ANVISA: 10326400025	R$ 101,00	R$ 35.350,00
3	1	200	UNIDADE	BOLSA PARA UROSTOMIA COM FLANGE DE 40 MM A 70 MM TRANSPARENTE DRENÁVEL	HOLLISTER/18923 BOLSA UROSTOMIA NEW IMAGE ULTRA FLG 57MM / MS ANVISA: 10326400069	R$ 42,00	R$ 8.400,00
3	2	200	UNIDADE	PLACA PARA UROSTOMIA COM OU SEM ADESIVO COM FLANGE FLOTANTE DE 40 MM a 70mm	HOLLISTER/11203 PLACA NEW IMAGE CERAPLUS PL C/ ADE 57 MM REC 13 A 44 MM / MS ANVISA: 10326400038	R$ 59,50	R$ 11.900,00
4	1	1170	UNIDADE	BOLSA PARA COLOSTOMIA COM FLANGE DE 57 MM	HOLLISTER/18183 BOLSA NEW IMAGE DRN FECHO CP OPC C : 57 MM / MS ANVISA: 10326400064	R$ 40,00	R$ 46.800,00
4	2	1170	UNIDADE	PLACA PARA COLO/ILEOSTOMIA COM OU SEM ADESIVO ACRÍLICO HIPOALERGÊNICO COM FLANGE FLOTANTE DE 57 MM	HOLLISTER/11203 PLACA NEW IMAGE CERAPLUS PL C/ ADE 57 MM REC 13 A 44 MM / MS ANVISA: 10326400038	R$ 61,07	R$ 71.451,90
5	1	750	UNIDADE	BOLSA PARA COLOSTOMIA COM FLANGE DE 70 MM	HOLLISTER/18184 BOLSA NEW IMAGE DRN FECHO CP OPC C 70 MM / MS ANVISA: 10326400064	R$ 41,00	R$ 30.750,00
5	2	750	UNIDADE	PLACA PARA COLO/ILEOSTOMIA COM OU SEM ADESIVO ACRÍLICO HIPOALERGÊNICO COM FLANGE FLOTANTE DE 70 MM	HOLLISTER/11204 PLACA NEW IMAGE CERAPLUS PL C/ ADE 70MM REC 13 A 57MM / MS ANVISA: 10326400038	R$ 52,06	R$ 39.045,00
6	1	1170	UNIDADE	BOLSA PARA COLOSTOMIA COM FLANGE DE 57 MM CONVEXA MACIA	HOLLISTER/18183 BOLSA NEW IMAGE DRN FECHO CP OPC C 57 MM / MS ANVISA: 10326400064	R$ 40,00	R$ 46.800,00
6	2	1170	UNIDADE	PLACA PARA COLO/ILEOSTOMIA COM OU SEM ADESIVO ACRÍLICO HIPOALERGÊNICO COM FLANGE FLOTANTE DE 57 MM, CONVEXA MACIA	HOLLISTER/11703 NEW IMAGE CERAPLUS SOFT CONVEX C/ 57MM FLG FLOT., RECORT 13-38MM / MS ANVISA: 103264	R$ 66,83	R$ 78.191,10
11	1	300	UNIDADE	ANEL PLANO DE HIDROCOLÓIDE	HOLLISTER/8805 ADAPT CERARING 18MM, ESPES.4,5MM / MS ANVISA: 10326400037	R$ 17,00	R$ 5.100,00
Total da Empresa: **R$ 373.788,00**							

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2026
FORNECEDOR: TS MEDICAL COM E SERVIÇOS DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ Nº 27.066.602/0001-06, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr. **Elton A Tessaro**.
PREÇO: O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	Item	Qtde	Unidade	Material / Serviço	Marca	Valor Unitário	Valor Total
7	1	10	UNIDADE	PROTETOR cutâneo em spray,	GAMAN PHARMA DERMOBLOCK SPRAY 28ML	R$ 38,00	R$ 380,00
Total da Empresa: **R$ 380,00**							

DATA: 15/04/ 2026.

VIGÊNCIA: A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

ASSINANTES: ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI, PREFEITA, ANDRÉ LUIS DA COSTA PEREIRA, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, E REPRESENTANTES LEGAIS DAS EMPRESAS

Publicado por:
Deoclecio de Oliveira Millezi
Código Identificador:EA0596F0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO - TERMO ADITIVO

1º TERMO ADITIVO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

CONTRATO Nº 065-2025 ID 4127
PREGÃO ELETRONICO N° 025-2025
PROCESSO LICITATÓRIO N° 102-2025

O **MUNICÍPIO DE ANTONINA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ Nº 76022516/0001-07, com sede administrativa à Rua XV de Novembro, n.º 150, Antonina-PR, neste ato representado por sua Prefeita, Sra. **Rozane Maristela Benedetti Osaki**, brasileira, casada, CPF nº. 061.409.458-52; portadora da cédula de identidade RG n.º 50.6488275/SSP, residente e domiciliada na Rua Dr. Mello, nº 60, Primavera, CEP 83370-000 - Antonina-PR, através das Secretarias Municipal de Administração doravante denominada CONTRATANTE e do outro lado a **EMPRESA AJDJ EMPREENDIMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ Nº 57.582.755/0001-69, com sede Rua Roberto Olsen, Centro, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.490-000, neste ato representada pela sua representante legal a **Sra. Camile Duarte**, Brasileira, CPF/MF sob o nº 083.542.769-29 doravante denominada **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente **TERMO ADITIVO**, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações na forma das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – **DO OBJETO: "**Contratação de empresa para prestação de serviços, com dedicação exclusiva de mão de obra, destinada ao atendimento de atividades do poder executivo municipal, pelo período de 12 (doze) meses em atendimento as secretarias municipais, conforme especificações técnicas detalhadas no termo de referência."

CLÁUSULA SEGUNDA- DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO: O valor do contrato será ajustado conforme a planilha de custos abaixo, considerando a quantidade de empregados por posto. Dessa forma, o valor global correspondente ao reequilíbrio, referente ao período analisado, perfaz o montante de R$ 66.552,76 (sessenta e seis mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e setenta e seis centavos).

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor unit. (R$)	Valor total (R$)	Diferença (R$)	Total diferença (R$)
01	Atendente Ao Público	Mês	08	R$ 81.085,15	R$ 648.681,20	R$ 6.435,15	R$ 51.481,20
04	Mecânico De Maquinários Pesados	Mês	08	R$ 18.071,09	R$ 144.568,72	R$ 1.171,09	R$ 51.481,20
05	Mecânico De Veículos Leves	Mês	08	R$ 11.712,86	R$ 93.702,84	R$ 712,86	R$ 5.702,84
				Total	**R$ 886.952,76**	**R$ 8.319,09**	**R$ 66.552,76**

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

06.002.12.361.0021.2020 – Manutenção da rede municipal Ensino Fundamental
Red 207-3.3.90.39.00.00- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte:1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
Red 208-3.3.90.39.00.00- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 1104 - Demais impostos vinculados à educação básica
07.001.10.301.0030.2015 - Assistencia Medica, Odontologica e Sanitária
Red 300-3.3.90.39.00.00- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 1303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)
Red 301-3.3.90.39.00.00- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 1369 - Serviços Hospitalares
Red 556- 3.3.90.39.00.00- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 1494 - Recursos da Saúde
Red 298-3.3.90.39.00.00- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 494 - Fontes da Saúde
07.001.10.301.0030.2327– Assistencia à atenção Primária – Recursos SUS
Red 306-3.3.90.39.00.00- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 1495 - Atenção Básica 08.001.04.122.0051.2300 - Manut. gab. sec. meio ambiente
Red 323-3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 1000 - Recursos Ordinários (Livres)
09.001.04.122.0003.2004 - Manut. gab. sec. ind. e comercio
Red 351-3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 1000 - Recursos Ordinários (Livres)
10.001.08.122.0005.2050 - Gab. da sec. assist. social
Red 372-3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 1000 – Recursos Ordinários (Livres)
11.001.04.131.0003.2065 - Manutenção do gab. Secretário de Comunicação
Red 413-3.3.90.39.00.00- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 1000 - Recursos Ordinários (Livres)
12.002.04.131.0003.2068 – Desenv. dos assuntos de com. e cult. e Patrim. Hist.
Red 422-3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 1000 - Recursos Ordinários (Livres)

CLÁUSULA QUARTA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 92, §4º e 135, da Lei 14.133/2021 e suas alterações.

CLAUSULA QUINTA - DA RATIFICAÇÃO: Permanecem ratificadas e inalteradas as demais cláusulas e parágrafos do contrato original, as quais se aplicam ao presente termo aditivo.

CLÁUSULA SEXTA - DO FORO: O foro será o da Comarca de Antonina, Estado do Paraná, excluído qualquer outro expressamente por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas assinam o presente instrumento de Termo Aditivo, por seus representantes legais, em 03 (três) vias de igual teor, forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Antonina, 27 de abril de 2026.

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita

JETRO DOS SANTOS CALISTO
Secretário Municipal de Admistração

CAMILE DUARTE
Empresa AJDJ Empreendimentos LTDA

Publicado por:
Camila Schwonka
Código Identificador:9809EF4F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
RETIFICAÇÃO EDITAL 001/2026 PARA EXECUÇÃO CULTURAL PNAB CICLO 2 (PROJETOS)

RETIFICAÇÃO
EDITAL 001/2026 PARA EXECUÇÃO CULTURAL PNAB CICLO 2 (PROJETOS)
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 PNAB CICLO 2
SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.
A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.
As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais de Barra do jacaré, estado do Paraná.
Deste modo, a Secretaria Municipal de Culturatorna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

INFORMAÇÕES GERAIS
Objeto do edital
O objeto deste Edital é a seleção de projeto cultural para receber apoio financeiro nas categorias descritas, com o objetivo de incentivar projetos apresentados por pessoa física, pessoa jurídica e coletivos.

Quantidade de projetos selecionados
Serão selecionados 35 projetos.
Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas.

Valor total do edital
O valor total deste edital é de R$ 34.000,00 (trinta e quatro mil reais)
Sobre o valor total repassado por Barra do jacaré ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

Categorias

Categoria	Vagas de ampla concorrência	Cotas	Valor por projeto	Valor total da categoria
Fomento a projeto de apresentação musical e cultural em geral de pequeno porte, com foco nas tradições musicais do município e que tenha contexto para atividade artística em evento local	4	1 Conforme o edital para proponente autodeclarado negro, pardo, indígena ou PCD	800,00	4.000,00
Fomento a projeto de apresentação musical de médio ou grande porte; com foco nas tradições musicais do município e que tenha contexto para atividade artística em evento local	25	5 Conforme o edital para proponente autodeclarado negro, pardo, indígena ou PCD	1.000,00	30.000,00
			TOTAL	34.000,00

Prazo de inscrição

De 27/04 a 05/05/2026
As inscrições serão realizadas conforme orientações descritas no item 4 deste edital.
Quem pode participar
Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural que atue ou reside em Barra do jacaré e no estado do Paraná, há pelo menos02 anos.

Agente Cultural é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.
O agente cultural pode ser:
I – Pessoa física
II - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc)
III- Coletivo representado por pessoa física
IV - Pessoa jurídica com fins lucrativos
V - MEI

Quem NÃO pode participar
Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais:
Pessoa física que
II – que tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;
III – que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e
IV – que sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).
Atenção! O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.6.
Atenção! Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.
Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar neste edital
Cada agente cultural poderá concorrer neste edital com, no máximo 1 projetoe poderá ser contemplado com no máximo1 projeto. Caso apresente mais de 1 inscrição, apenas a primeira será considerada utilizando a data de inscrição como critério.

ETAPAS
Este edital é composto pelas seguintes etapas:
Inscrições – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais
Seleção – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos
Habilitação – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação
Assinatura do Termo de Execução Cultural – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural

INSCRIÇÕES
O agente cultural deve encaminhar por meio do email cultura@barradojacare.pr.gov.br ou presencialmente a seguinte documentação obrigatória:
a) Formulário de inscrição que constitui o Plano de Trabalho (projeto);
b) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito;
c) Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas;
d) Outros documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

Atenção! O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.
Atenção! A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

PONTUAÇÃO DIFERENCIADA
Categoria de bônus
Ficam garantidas pontuações extras neste edital para pessoa jurídica que tenham entre os membros:
pessoas negras (pretas e pardas);
pessoas indígenas;
pessoas com deficiência.
Para concorrer à pontuação, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.
A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis. Em caso de dúvida por parte da Comissão, a mesma poderá solicitar comprovação relativa a situação do proponente.

Aplicação da pontuação para pessoas jurídicas
As pessoas jurídicas e coletivos podem concorrer com o atributo de pontuação extra, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:
I - pessoas jurídicas ou coletivo em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência,
II - pessoas jurídicas ou coletivo que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;
III - pessoas jurídicas ou coletivo que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e
IV - outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência na pessoa jurídica.
As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo devem preencher uma autodeclaração.

COMO ELABORAR O PROJETO (PLANO DE TRABALHO)

Preenchimento do modelo

O agente cultural deve preencher o formulário de Inscrição/Plano de Trabalho, documento que contém a ficha de inscrição, a descrição do projeto e a planilha orçamentária.

O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando o município de Barra do jacaré de qualquer responsabilidade civil ou penal.

Previsão de execução do projeto

Os projetos apresentados deverão ser executados atédezembro de 2026, incluindo a entrega do relatório de execução em 30 dias após a finalização do projeto.

Custos do projeto

O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária do plano de trabalho indicando os custos do projeto, por rubrica, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.

Atenção! O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

Atenção! O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado ao projeto, conforme o presente edital e seus anexos.

Atenção! O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.

Atenção! Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.

Recursos de acessibilidade

Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto naLei nº 13.146, de 6 de julho de 2015(Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

São medidas de acessibilidade:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

ETAPA DE SELEÇÃO

Quem analisa os projetos

Uma comissão de seleção vai avaliar os projetos. Todas as atividades serão registradas em ata.

Farão parte desta comissão membros do poder executivo e representantes da sociedade civil.

Quem não pode analisar os projetos

Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:

I - tiverem interesse direto na matéria;

II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;

III - na inscrição de pessoa jurídica: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

IV - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

Atenção! Os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

Análise do mérito cultural

Os membros da comissão de seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos.

Entende-se por “Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto

sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos em Anexo do edital.

Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

Análise da planilha orçamentária

Os membros da comissão de seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.

Os membros da comissão de seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

Valores incompatíveis com o mercado
Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.
Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção, conforme dispõe o 7.6.

Recurso da etapa de seleção
O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do município de Barra do jacaré.
Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado a Secretaria Municipal de Cultura que deve ser apresentado por meio de formulário próprio cujo modelo constitui um dos anexos deste edital. O recurso deve ser apresentado em 3 dias (PRAZO MÍNIMO DE 3 DIAS ÚTEIS, CONFORME INCISO III DO ART. 9º DA LEI Nº 14.903/2024.]a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado noJornal Oficial do Município de Barra do jacaré.

ETAPA DE HABILITAÇÃO
Documentos necessários
O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de10 dias após a publicação do resultado final de seleção, por meio presencial ou email cultura@barradojacare.pr.gov.br os seguintes documentos:
Agente cultural pessoa física ou coletivo:
I– documento pessoal que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
II - certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
III - certidões negativas de débitos estaduais e municipais.

Agente cultural **pessoa jurídica**:
I - inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
II - atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;
III – documento pessoal do representante legal que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
IV - certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;
V - certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
VI - certidões negativas de débitos estaduais e municipais;
VII - certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
VIII - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;
As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.
Atenção! Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.
Na hipótese de inabilitação do contemplado, será convocado outro agente cultural para apresentar os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

Recurso da etapa de habilitação
Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado a Secretaria Municipal de Cultura que deve ser apresentado por meio de formulário próprio no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação. O recurso pode ser apresentado em forma impressa ou enviado no email cultura@barradojacare.pr.gov.br
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado noJornal Oficial de Barra do jacaré.
Após essa etapa, não caberá mais recurso.

ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOSFINANCEIROS
Termo de Execução Cultural
Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, de forma presencial ou eletrônica.
O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria Municipal de Cultura contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

Recebimento dos recursos financeiros
Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único.
Para recebimento dos recursos, o agente cultural deve abrir conta bancária específica, em instituição financeira pública isenta de tarifas bancárias ou em instituição financeira privada. Ou poderá utilizar uma conta bancária já existente mas que esteja zerada.
Atenção! A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.

DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS
Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas da Política Nacional Aldir Blanc, do Ministério da Cultura, do Governo federal e do Município de Barra do jacaré, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.

O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.
O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1ºdo art. 37 da Constituição Federal.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS
Monitoramento e avaliação realizados pela Secretaria Municipal de Cultura
Os procedimentos de monitoramento e avaliação do projeto cultural contemplado, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2024 e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

Como o agente cultural presta contas a Secretaria Municipal de Cultura
O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural, em formulário a ser fornecido pelo órgão gestor.
O Relatório de Objeto da Execução Cultural, deve ser apresentado até30 dias a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido somente nas seguintes hipóteses:
I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou
II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

DISPOSIÇÕES FINAIS
Desclassificação de projetos
Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto noinciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal,garantidos o contraditório e a ampla defesa.
Atenção! Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.

Acompanhamento das etapas do edital
O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site
O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos às publicações noJornal Oficial de Barra do jacaré e nas mídias sociais oficiais.

Informações adicionais
Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail ou presencialmente na sede da Secretaria Municipal de Cultura
Os casos omissos ficarão a cargo doSecretário Municipal de Cultura.

Anexos do edital
Compõem este Edital os seguintes anexos:
Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;
Termo de Execução Cultural;
Relatório de Objeto da Execução Cultural;
Declaração étnico-racial
Declaração PCD
Formulário de interposição de recurso

12.5 Modelos dos anexos acima podem ser solicitados em word diretamente na Secretaria de Cultura ou pelo email cultura@barradojacare.pr.gov.br

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:B857500E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 97/2026

EXTRATATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 97/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 04/2026
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** LTALFA COMERCIO E VAREJO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 51.012.955/0001-08, com sede na Rua Tupinambás n.º 85, Bairro Vila Americana, Andirá – PR, CEP: 863800-000.
Objeto - AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MERENDA ESCOLAR, CESTAS BÁSICAS PARA ATENDER A SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E KITS LANCHES PARA ATENDER A SECRETARIA DA SAÚDE.
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 123.159,90 (cento e vinte e três mil, cento e cinquenta e nove reais e noventa centavos).**

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	1990	05.001.10.301.0006.2017	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2000	05.001.10.301.0006.2017	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2010	05.001.10.301.0006.2017	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2020	05.001.10.301.0006.2017	1494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	4200	06.002.08.244.0007.2039	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2026	6250	09.001.12.306.0013.2065	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2026	6260	09.001.12.306.0013.2065	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2026	6740	09.001.12.361.0014.2068	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6750	09.001.12.361.0014.2068	102	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6760	09.001.12.361.0014.2068	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6770	09.001.12.361.0014.2068	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

2026	6780	09.001.12.361.0014.2068	107	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7270	09.001.12.365.0013.2070	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7280	09.001.12.365.0013.2070	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7290	09.001.12.365.0013.2070	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

Referente ao lote n.º 42 - Fiscal: Rodolfho Rodrigues Lopes, Gestora: Fabiana Olchaneski Hannouche. Os demais lotes - Fiscal: Lorena Capucho de Souza, Gestor: Jéssica Natalia Aguiar Cruz.
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.
Barra do Jacaré-PR, 22 de Abril de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA	*LTALFA COMERCIO E VAREJO LTDA*
Prefeito Municipal	Representante Contratada

TESTEMUNHAS:

Jéssica Natalia Aguiar Cruz	**Lorena Capucho de Souza**
Gestora	Fiscal
Lote n.º 42	
Fabiana Olchaneski Hannouche	**Rodolfho Rodrigues Lopes**
Gestora	Fiscal

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:E10CC2E2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 95/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 95/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 04/2026
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** DILMA DE FREITAS AGUIAR CALIXTO - ME, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 07.285.584/0001-38, com sede na Rua Rui Barbosa, n.º 47, Bairro Centro, Barra do Jacaré – PR, CEP: 86.385-000.
Objeto - AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MERENDA ESCOLAR, CESTAS BÁSICAS PARA ATENDER A SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E KITS LANCHES PARA ATENDER A SECRETARIA DA SAÚDE.
O valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 45.081,05 (quarenta e cinco mil, oitenta e um reais e cinco centavos**).

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	1990	05.001.10.301.0006.2017	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2000	05.001.10.301.0006.2017	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2010	05.001.10.301.0006.2017	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2020	05.001.10.301.0006.2017	1494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	4200	06.002.08.244.0007.2039	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2026	6250	09.001.12.306.0013.2065	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2026	6260	09.001.12.306.0013.2065	1042	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2026	6740	09.001.12.361.0014.2068	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6750	09.001.12.361.0014.2068	102	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6760	09.001.12.361.0014.2068	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6770	09.001.12.361.0014.2068	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6780	09.001.12.361.0014.2068	107	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7270	09.001.12.365.0013.2070	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7280	09.001.12.365.0013.2070	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7290	09.001.12.365.0013.2070	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

Fiscal: Lorena Capucho de Souza, Gestor: Jéssica Natalia Aguiar Cruz.
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.
Barra do Jacaré-PR, 22 de Abril de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA	*DILMA DE FREITAS AGUIAR CALIXTO*
Prefeito Municipal	Representante Contratada

TESTEMUNHAS:

Jéssica Natalia Aguiar Cruz	**Lorena Capucho de Souza**
Gestora	Fiscal

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:216B3936

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DA CONTRATO N.º 103/2026

EXTRATO DA CONTRATO N.º 103/2026
DISPENSA ELETRÔNICA N.º 05/2026
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Rui Barbosa N.º 96, inscrito no CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** ALINE MAYARA BEGO ALVES INFORMATICA EIRELI ME, pessoa jurídica

de direito privado, inscrita no CNPJ n.º 18.482.292/0001-01, com sede na Rua José Agnello Correa de Castro, n.º 148, bairro: Centro, cidade: Cambará – PR, CEP: 86.390-000.
Valor total, **R$ 22.680,00 (vinte e dois mil seiscentos e oitenta reais)**

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	4990	07.001.20.606.0008.2048	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	5020	07.001.20.606.0008.2048	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

Fiscal: **Carlos Eduardo Da Silva**. Gestor: **Marcos vinicius Juliano Da Silva**.
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá - PR**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir do presente Contrato.

Barra do Jacaré - PR, 23 de Abril de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA	***ALINE MAYARA BEGO ALVES INFORMATICA EIRELI ME***
Prefeito Municipal	Representante da Contratada
Testemunhas:	
_____ **Marcos Vinicius Juliano da Silva**.	_____ **Carlos Eduardo da Silva**
Secretario/Gestor	Diretor/Fiscal

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:107D2E09

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 08/2026 | CMDCA

Resolução nº 08/2026 | CMDCA

SÚMULA: Torna pública a relação definitiva dos candidatos inscritos no Processo de Eleição Suplementar para o Conselho Tutelar de Bela Vista da Caroba - PR, e convoca para a Capacitação e Prova de Conhecimentos.

A Comissão Especial Eleitoral, organizadora do Processo de Eleição Suplementar para o Conselho Tutelar de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, designada pela Resolução nº 20/2025, e alterada pela Resolução nº 04/2026 do CMDCA, no uso de suas atribuições legais, nos termos da lei municipal nº 637/2023, de 30 de março de 2023,

TORNA PÚBLICO

Art. 1º - A relação definitiva dos candidatos inscritos para o processo de Eleição Suplementar, na fase de resultados de impugnação e pedido de recurso, aberto pelo Edital nº 01/2026 do CMDCA e Prorrogado pelo Edital 02/2026 do CMDCA do Município de Bela Vista da Caroba - PR, que realizaram a inscrição e a confirmação da inscrição conforme item 6 do Edital de Abertura, conforme segue:

I - **Inscrições deferidas** após fase de pedidos de impugnação e pedido de recurso:

Nº DA INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO
01	Maria Suzane Burghausen
02	Euclides Ferreira
03	Rosani Terezinha Suhre
04	Maristela Diniz Carvalho
05	Tânia dos Santos Nogy Pimentel

II - Não houveram pedidos de impugnação de inscrições.

Art. 2º - Ficam convocados os respectivos candidatos com inscrição deferida, e aptos para a próxima etapa do Processo de Eleição Suplementar para o Conselho Tutelar de Bela Vista da Caroba - PR, **para a capacitação que será realizada no dia 29 de abril de 2026, com início às 08:00 horas até as 11:30 e das 13:00 horas até às 17:00 horas, no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS**, localizado junto à Rua Santa Catarina, nº 344, centro, do mesmo município, conforme definido no item 3, inciso VI do Edital 01/2026 do CMDCA e Edital 02/2026 do CMDCA que prorroga os prazos e altera o cronograma e datas para o processo eleitoral.

Art. 3º - Ficam convocados os candidatos com inscrição deferida, **para realização da prova de conhecimento sobre os Direito da Criança e do Adolescente e conhecimentos básicos de informática, de caráter eliminatório,** que será realizada no **dia 30 de abril de 2026 às 18:00 horas**, no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS localizado junto à Rua Santa Catarina, nº 344, centro, do mesmo município, conforme disposto no item 3, "VII" do Edital 01 e 02/2026 do CMDCA.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Bela Vista da Caroba – PR, 27 de abril de 2026.

PAMELA CRISTINA SILVA
Presidente da Comissão Especial Eleitoral

Publicado por:
Mayara Nonnenmacher
Código Identificador:BC0B2CE0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 44-2025

1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 44-2025

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 44- 2025, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA ANTUNES CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, NESTOR KENEAR, portador do CPF n.º 436.314.289-87, residente e domiciliado neste Município e a empresa ANTUNES CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 53.630.095/0001-93, sita na R CAETANO MUNHOZ DA ROCHA, 0, Centro, AP, Pitanga/ PR, CEP: 85200000 - Pitanga/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) DANILO ANTUNES, portador (a) do CPF sob nº061.816.759-57, domiciliada na RUA VANDERLEI V CLEVE, 375, Centro, AP, Pitanga/ PR, CEP: 85200000 - Pitanga/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 20/05/2025, altera-se a **Cláusula Segunda – Valor Contratual**, acrescentando o valor de 14.232,00 (Quatorze mil, duzentos e trinta e dois reais) sendo este o valor de 21,72% ao lote referente à Secretaria de Obras, Transporte e Urbanismo
Itens:

ITENS							
Lote	Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.	Preço unit.	Total
1	1	27860	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA LIMPEZA DE BOCA DE LOBO / COMPREENDENDO - REMOÇÃO DA TAMPA OU GRADE, PARA ACESSO PARA LIMPEZA; - LIMPEZA DA CAIXA COLETORA E TUBO DE ESCOAMENTO DA ÁGUA ATÉ A PERFEITA DESOBSTRUÇÃO DA ALVENARIA NO NIVEL DO PASSEIO PÚBLICO E DESCARTE DE RESIDUOS EM LOCAIS AMBIENTALMENTE CORRETOS.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	20,00	140,00	2.800,00
1	7	27867	CONFECÇÃO DE TAMPA DE BOCA DE LOBO, COM MALHA DE FERRO 8 MM / CONFECÇÃO DE TAMPA DE BOCA DE LOBO, COM MALHA DE FERRO 8 MM (COMPREENDE A CONFECÇÃO E COLOCAÇAO DAS TAMPAS DE CAIXA PARA BOCA DE LOBO QUE ESTEJAM DANIFICADAS OU SE DANIFIQUEM NO MOMENTO DA REMOÇÃO PARA A EXECUÇÃO PARA DA LIMPEZA - NÃO SERÁ OBJETO DE PAGAMENTO AS TAMPAS DANIFICADAS POR IMPERÍCIA OU FALTA DE ZELO DOS TRABALHADORES NO MOMENTO DA REMOÇÃO).	METRO CÚBICO	3,24	1.800,00	5.832,00
1	8	27868	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE GRELHA ARTICULADA / (COMPREENDENDO FIXAÇÃO) PARA BOCA DE LOBO, EM FERRO FUNDIDO NODULAR. DEVERÃO SER CONFECCIONADAS EM DIVERSOS TAMANHOS DE ACORDO COM A ABERTURA DA SARJETA.	UNIDADE	7,00	800,00	5.600,00
TOTAL							14.232,00

CLÁUSULA SEGUNDA - RECURSO FINANCEIRO
As despesas decorrentes do presente Termo Aditivo correrão por conta do orçamento geral vigente:

Dotações					
Exercício	**Conta**	**programática**	**Fonte**	**Natureza**	**Grupo da fonte**
2025	05620	15.451.0802.2120	00000	4.4.90.51.00.00	Recursos do Exercício Corrente

CLÁUSULA TERCEIRA- Efeitos:

• As alterações e condições estabelecidas neste Termo Aditivo terão efeitos prospectivos, passando a vigorar integralmente a partir da data de publicação.

• As demais cláusulas e condições do contrato original que não foram expressamente alteradas ou revogadas por este Aditivo permanecem válidas e em pleno vigor.

E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.
BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 24/04/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***DANILO ANTUNES***
Prefeito Municipal	Representante

TESTEMUNHAS:

_____
_____

Publicado por:
Ana Gabrieli Pires da Silva
Código Identificador:B49879EF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO P.E. 007/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO

Tendo em vista o parecer do Pregoeiro e equipe de apoio, e do departamento jurídico, e estando cumpridas todas as exigências do Pregão "Eletrônico" n° 007/2026.

HOMOLOGO E ADJUDICO

O resultado da licitação referente à **AQUISIÇÃO DE UM TRATOR AGRÍCOLA EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR., ATRAVÉS DO CONVÊNIO Nº 986/2025, COM O ESTADO DO PARANÁ, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E ABASTECIMENTO – SEAB**, conforme abaixo:

FORNECEDOR: CASCAVEL MAQUINAS AGRICOLAS LTDA
CNPJ: 76.075.118/0001-40

ITEM/LOTE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR TOTAL
1	(1) DISCRIMINAÇÃO (2) EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DO MUNICÍPIO 1. MARCA/MODELO Indicar 1.1. Fabricação/Série Nacional 2. MOTOR DIESEL 2.1. Potência líquida no volante (máxima HP) 80 CV motor / bomba injetora 2.2 – Fabricante Nacional da Mesma Marca do Fabricante 2-3- Quantidade de Cilindros 3 Cilindros 3. TRANSMISSÃO 3.1. Conversor de torque Mecânica - 1500RPM 3.2. Tipo de transmissão Mecânica 3.3 Caixa de marchas 3.3.1. Número de marchas à frente e à ré 8 frente x 2 ré Com Redutor 3.3.2. Tração 4x4 4. DIMENSÕES 4.1. Largura em posição de transporte (m) Inferior a 1.900 mm 4.2. Altura em posição de transporte (m) Inferior a 2.600 mm 4.3. Comprimento posição de transporte (m) Inferior a 3.650 mm 4.4. Raio de giro (m) 4.6 5. PESO 5.1. Peso operacional homologado, com equipamento standard (Kg) 4290kg 6.Tomada de Força 6.1. Especificação / Rotação 540+540E 6.2. Tipo de Acionamento Hidráulico / Mecânico 7. Levante Hidráulico 7.1. Quantidade de Pontos 3 7.2. Capacidade para suportar 2.600 kg 8. RODAS E PNEUS 8.1 – Dianteiros 12.4-24 R1 8.2 – Traseiros 18.4-30 R1 9. CONTRA PESOS 9.1 – Dianteiro 2 – Peso Individual 37,50KG 9-2 – Traseiros 2 – Peso Individual 65 KG 10. FREIO DE SERVIÇO Multidisco-úmido 11. DIREÇÃO TIPO Hidrostática 12. ACESSÓRIOS 12.1. Sistema de iluminação Faróis Dianteiros (Luz Alta e Baixa), Luz Traseiras de Trabalho, Lanternas de Posição e Luz de Alerta. 13.2. Cabine Fechada com Sistema de Ar Condicionado / Original de Fabrica / ROPS/FOPS, com entradas para comando de Pulverização / e Tomada de Força Eletro/Hidráulico 14. Adesivo da Logomarca do Programa Padrão SEAB e Município 15. GARANTIA 12 (doze) meses da entrada em operação 15.1. Manual (is) em língua Sim, de Operação, Manutenção e Peças obrigatório padrão fabricante em língua Portuguesa 16. TREINAMENTO DE MECÂNICOS E OPERADORES (duração) Entrega técnica realizada pelo fornecedor com emissão de certificado. 17 – Assistência Tecnica e Revisões Com Ponto de Atendimento numa Distância máxima de 100Km.	MASSEY FERGUSON/AGCO MF 4408	R$ 234.063,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 234.063,00 (duzentos e trinta e quatro mil e sessenta e três reais).

Boa Vista da Aparecida, em 27/04/2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mateus Panisson Zucco
Código Identificador:049349A9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO Nº 23/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2.021, de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, a vista da Ata de abertura e Julgamento exarado pela Comissão Permanente de Licitação, resolve:
ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação nº:	23/2026

Modalidade nº:	Pregão
Data Adjudicação:	27/04/2026
Objeto da Licitação:	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM GERAL, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA ASSOCIAÇÃO MARIA TEREZA E DA APAE, COM EXECUÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, VISANDO O APOIO ÀS ATIVIDADES SOCIOASSISTENCIAIS, PEDAGÓGICAS, OCUPACIONAIS E DE INCLUSÃO PRODUTIVA DESENVOLVIDAS PELAS ENTIDADES, COM RECURSOS ORIUNDOS DE EMENDAS PARLAMENTARES

Fornecedores com itens adjudicados:
FORNECEDOR: KOBEST COMERCIO DE MAQUINAS DE COSTURA LTDA - CNPJ: 41.300.867/0001-40
Valor Total do Fornecedor: 13.720,00 (treze mil, setecentos e vinte reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	GRAVADORA LASER 20W COM WI-FI BIVOLT. POTENCIA DO LASER – 20W. POTÊNCIA DA MAQUINA – 130W. VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO – 20.000 MM/S. VELOCIDADE DE CORTE – 20.000 MM/S. COMPRIMENTO E LARGURA DA ÁREA DE TRABALHO NO MÍNIMO 40 CM X 40 CM	WESTMAN WEST-4040	UN	1	R$ 4.320,0000	R$ 4.320,0000
2	Máquina de bordar, de 150 a 200 desenhos, a partir de 10 fontes de letra, área mínima de bordado 13x18cm, velocidade no mínimo 400ppm, configuração ajustável de tamanho do ícone de desenho, controle de tensão da linha automático, sistema de passador de linha na agulha, bobina de instalação rápida, cortador de linha automático, botão de iniciar/parar, classificação de cores de linha, luz em LED para iluminar a área de trabalho. Entrada para Pen Drive (USB), conexão via WI-FI. Acessórios inclusos: abridor de costura, bobina (4), conjunto de agulhas, escova de limpeza, 3 retentores de carretel (1 grande, 1 médio e 1 pequeno), redinhas para carretel, caixa da bobina, conjunto de bastidor no mínimo 13x18 cm, linha de bobina de bordado, calçador de bordar "Q" (na máquina), guia de referência rápida, guia de desenhos de bordado. Garantia de 12 meses.	WESTMAN WEST-ES6	UN	2	R$ 4.700,0000	R$ 9.400,0000

FORNECEDOR: S. C. COMERCIAL LTDA - CNPJ: 20.758.465/0001-13
Valor Total do Fornecedor: 5.210,00 (cinco mil, duzentos e dez reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
3	MÁQUINA DE COSTURA, TIPO RETA, 127 VOLT, POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 70W. 23 PONTOS DE COSTURA DIFERENTES, NO MÍNIMO 1000 PONTOS POR MINUTO, COMPRIMENTO E LARGURA DO PONTO AJUSTÁVEL. COM CASEADOR AUTOMÁTICO E ILUMINAÇÃO NA ÁREA DE COSTURA. COM CORTADOR DE LINHA, PASSADOR DE LINHA AUTOMÁTICO, FUNÇÃO DE RETROCESSO, BRAÇO LIVRE E ESTRUTURA INTERNA DE METAL	SINGER FACILITA 4423	UN	2	R$ 1.730,0000	R$ 3.460,0000
4	Prensa Térmica Sublimação 5x1, PARA CAMISETAS E CANECAS. ÁREA DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 23CMX30CM. POTÊNCIA MÍNIMA 700W	GENERIC PRENSA	UN	1	R$ 1.750,0000	R$ 1.750,0000

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 18.930,00 (dezoito mil, novecentos e trinta reais)
Lavre-se o Termo de Homologação o Instrumento Contratual e após autorizo a emissão das notas de empenho correspondentes.

Bocaiúva do Sul, 27 de abril de 2026.

CLAUDINÉIA FALCADE SCREMIM PORKOTE
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:DC9CAA4F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO N° 001/2026 EDITAL Nº 014/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, **HELIO JOSE SURDI,** no uso de suas atribuições legais;
Considerando o Edital nº 001/2026, de Abertura do Concurso Público de Bom Jesus do Sul, publicado em 06 de fevereiro de 2026;
Considerando o Edital nº 012/2026 com a convocação para prova prática, publicado em 20 de abril de 2026;

TORNA PÚBLICO:

Art. 1º - O resultado preliminar da prova prática, conforme estabelecido no Edital de Abertura do Concurso Público de Bom Jesus do Sul - PR, para os candidatos de acordo com anexo único deste Edital.
Art. 2º - É considerado aprovado o candidato que obtiver no **mínimo 50,00 (cinquenta) pontos ou mais**, sendo os demais candidatos eliminados do Concurso Público.
Art. 3º - O candidato que desejar acesso ao espelho de sua avaliação, deve enviar um e-mail com seu nome completo e CPF solicitando no e-mail: cogeps@unioeste.br
Art. 4º - Ao candidato que discordar de sua nota, deve entrar com recurso, desde que fundamentado e encaminhado **até dia 28/04/2026** pelo Link disponível na página do Concurso: https://concursos.unioeste.br/concursos/publicacoes/PREFEITURA+MUNICIPAL+DE+BOM+JESUS+DO+SUL/134
Art. 5º - As respostas aos pedidos de reconsideração e o Edital final de resultado da Prova Prática será publicado no dia 29/04/2026.
Art. 6º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, 27 de abril de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito do Município de Bom Jesus do Sul - PR

ANEXO ÚNICO – RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA PRÁTICA – POR CARGO

MOTORISTA DE VEÍCULO		
Inscrição	**Candidato**	**Resultado**
585	ALEXANDRE DAWIES	100
405	BRUNO DIAZ	Ausente
421	CEZAR FERREIRA DE LIMA	100
407	CLEONICE DA SILVA	97.5
582	DAVI PUHL	100
536	DIEVERSON BACH DE SOUZA	100
164	DOUGLAS HENRIQUE KOVALSKI	97.5
111	EDEMAR FAGUNDES CHERETTA	85
20	EMERSON RODRIGO GARCIA	100
353	FELIPE CARVALHO	97.5
92	JOEL CAVAGNOLLI	90
528	LEANDRO KOVALSKI	Ausente
134	LEANDRO LUIZ HOENIG	100
258	MARCOS VINICIUS RODRIGUES DE PAULA	97.5
98	NELI APARECIDA CONTERNO	*Desclassificado
280	OSVALDIR ROSSONI	87.5
653	OZIEL VICTOR DOS SANTOS DA CRUZ	Ausente
446	RENATO CAVALHEIRO DA ROSA	100
596	ROGÉRIO AUGUSTO SILVA	97.5
183	SIDNEI ROBERTO CAUS RIBEIRO	Ausente
473	VALDENIR KREINER	97.5

* CNH incompatível

_____

OPERADOR DE MÁQUINAS		
Inscrição	**Candidato**	**Resultado**
558	ALEXSANDRO DEBONA	Ausente
381	ANDERSON MARIANO DE OLIVEIRA	100
404	BRUNO DIAZ	Ausente
431	CELIO BORTH	100
512	CLAUDIO ALCEMIR ROSA DE OLIVEIRA	100
583	DAVI PUHL	65
532	ENIO JUNIOR BONA DE OLIVEIRA	82.5
78	ERIK FRANCISCO SMANIOTTO	100
91	JOEL CAVAGNOLLI	92.5
615	JONATAS CARVALHO	*Desclassificado
220	LEONARDO PEREIRA DE LIMA	100
193	LEONIR EDINALDO RIBEIRO PAZ	92.5
259	MARCOS VINICIUS RODRIGUES DE PAULA	Ausente
547	NELSON BARICHELLO	82.5
652	OZIEL VICTOR DOS SANTOS DA CRUZ	Ausente
219	RODRIGO CARNETTE DA ROSA	100
517	VALDENIR KREINER	100

* CNH incompatível

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:A9BBD9D5

ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO N° 001/2026 EDITAL Nº 014/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, **HELIO JOSE SURDI,** no uso de suas atribuições legais;
Considerando o Edital nº 001/2026, de Abertura do Concurso Público de Bom Jesus do Sul, publicado em 06 de fevereiro de 2026;
Considerando o Edital nº 012/2026 com a convocação para prova prática, publicado em 20 de abril de 2026;

TORNA PÚBLICO:

Art. 1º - O resultado preliminar da prova prática, conforme estabelecido no Edital de Abertura do Concurso Público de Bom Jesus do Sul - PR, para os candidatos de acordo com anexo único deste Edital.
Art. 2º - É considerado aprovado o candidato que obtiver no **mínimo 50,00 (cinquenta) pontos ou mais**, sendo os demais candidatos eliminados do Concurso Público.
Art. 3º - O candidato que desejar acesso ao espelho de sua avaliação, deve enviar um e-mail com seu nome completo e CPF solicitando no e-mail: cogeps@unioeste.br
Art. 4º - Ao candidato que discordar de sua nota, deve entrar com recurso, desde que fundamentado e encaminhado **até dia 28/04/2026** pelo Link disponível na página do Concurso: https://concursos.unioeste.br/concursos/publicacoes/PREFEITURA+MUNICIPAL+DE+BOM+JESUS+DO+SUL/134
Art. 5º - As respostas aos pedidos de reconsideração e o Edital final de resultado da Prova Prática será publicado no dia 29/04/2026.
Art. 6º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, 27 de abril de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito do Município de Bom Jesus do Sul - PR

ANEXO ÚNICO – RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA PRÁTICA – POR CARGO

MOTORISTA DE VEÍCULO

Inscrição	Candidato	Resultado
585	ALEXANDRE DAWIES	100
405	BRUNO DIAZ	Ausente
421	CEZAR FERREIRA DE LIMA	100
407	CLEONICE DA SILVA	97.5
582	DAVI PUHL	100
536	DIEVERSON BACH DE SOUZA	100
164	DOUGLAS HENRIQUE KOVALSKI	97.5
111	EDEMAR FAGUNDES CHERETTA	85
20	EMERSON RODRIGO GARCIA	100
353	FELIPE CARVALHO	97.5
92	JOEL CAVAGNOLLI	90
528	LEANDRO KOVALSKI	Ausente
134	LEANDRO LUIZ HOENIG	100
258	MARCOS VINICIUS RODRIGUES DE PAULA	97.5
98	NELI APARECIDA CONTERNO	*Desclassificado
280	OSVALDIR ROSSONI	87.5
653	OZIEL VICTOR DOS SANTOS DA CRUZ	Ausente
446	RENATO CAVALHEIRO DA ROSA	100
596	ROGÉRIO AUGUSTO SILVA	97.5
183	SIDNEI ROBERTO CAUS RIBEIRO	Ausente
473	VALDENIR KREINER	97.5

* CNH incompatível

_____

OPERADOR DE MÁQUINAS		
Inscrição	**Candidato**	**Resultado**
558	ALEXSANDRO DEBONA	Ausente
381	ANDERSON MARIANO DE OLIVEIRA	100
404	BRUNO DIAZ	Ausente
431	CELIO BORTH	100
512	CLAUDIO ALCEMIR ROSA DE OLIVEIRA	100
583	DAVI PUHL	65
532	ENIO JUNIOR BONA DE OLIVEIRA	82.5
78	ERIK FRANCISCO SMANIOTTO	100
91	JOEL CAVAGNOLLI	92.5
615	JONATAS CARVALHO	*Desclassificado
220	LEONARDO PEREIRA DE LIMA	100
193	LEONIR EDINALDO RIBEIRO PAZ	92.5
259	MARCOS VINICIUS RODRIGUES DE PAULA	Ausente
547	NELSON BARICHELLO	82.5
652	OZIEL VICTOR DOS SANTOS DA CRUZ	Ausente
219	RODRIGO CARNETTE DA ROSA	100
517	VALDENIR KREINER	100

* CNH incompatível

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:DFEF6CEF

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 057-2026

DECRETO Nº 57-2026 em 22 de abril de 2026

Abre Crédito Orçamentário pela Movimentação de Dotações no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 1186/2025 de 22 de dezembro de 2025.
DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Orçamentário, para a seguinte dotação orçamentária no valor de R$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais):

1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
26000 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
26007 - FUNDO MUN. DE HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL (FMHIS)
8 - Assistência Social
244 - Assistência Comunitária
38 - ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS
2.61 - FUNDO MUN. DE HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL (FMHIS)
1244 - 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações
31000 - Recursos Ordinarios Sup. exerc. ant.
R$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais)

Art. 2º - Para atendimento do Crédito Orçamentário de que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes do Superávit Financeiro no valor de R$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais):

FONTE DE RECEITA	VALOR R$
31000 - Recursos Ordinarios Sup. exerc. ant.	R$ 115.000,00

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos para 22 de abril de 2026, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, em 22 de abril de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul					
Rua São Paulo, 185 - Centro - 85.708-000 - Bom Jesus do Sul/ PR					
CNPJ: 01.612.443/0001-04 Fone: (46)3548-2000 licitacoes@bomjesusdosul.pr.gov.br			**Usuário:** Adriano Junior Dias	**Chave de Autenticação Digital**	
http://www.bomjesusdosul.pr.gov.br				1954-8353-743	
Relação de Alterações Orçamentárias					
Fundamento: Decreto 57-2026 de 22/04/2026					
Unidade gestora: 1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul					
Órgão orçamentário: 26000 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO					
Unidade orçamentária: 26007 - FUNDO MUN. DE HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL (FMHIS)					
Função: 8 - Assistência Social					
Subfunção: 244 - Assistência Comunitária					
Programa: 38 - ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS					
Ação: 2.61 - FUNDO MUN. DE HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL (FMHIS)					
Despesa 1244 - 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações					
Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinarios Sup. exerc. ant. - 2.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
22/04/2026	2627024	Suplementação Orçamentária SUperavit f31000	Superavit Financeiro	115.000,00	
Total da despesa:				115.000,00	0,00
Total da unidade orçamentária:				115.000,00	0,00
Total do órgão orçamentário:				115.000,00	0,00
Total do fundamento:				115.000,00	0,00
Total geral				115.000,00	0,00

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:9C815E71

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 058-2026

DECRETO Nº 58-2026 em 22 de abril de 2026

Abre Crédito Orçamentário pela Movimentação de Dotações no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 1186/2025 de 22 de dezembro de 2025.
DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Orçamentário, para a seguinte dotação orçamentária:
1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
26000 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
26001 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
8 - Assistência Social
122 - Administração Geral
38 - ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS
2.63 - GESTÃO ADMINISTRATIVA
1245 - 3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica
1940 - Bloco da Gestão do Programa Bolsa Familia e do Cadastro Unico
1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
26000 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
26001 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
8 - Assistência Social
122 - Administração Geral
38 - ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS
2.63 - GESTÃO ADMINISTRATIVA
1246 - 3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica
7012 - Transferências de Outros Programas F1011 estadual SUAS
1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
26000 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
26001 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
8 - Assistência Social
122 - Administração Geral
38 - ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS
2.63 - GESTÃO ADMINISTRATIVA
1247 - 3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica
1934 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica(SUAS)
8.000,00 (oito mil reais)
Art. 2º - Para atendimento do Crédito Orçamentário de que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial das seguintes dotações:
1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
26000 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO

26005 - FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
8 - Assistência Social
243 - Assistência à Criança e ao Adolescente

36 - ASSISTÊNCIA SOCIAL A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
6.2 - FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE- FMDCA
983 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
7012 - Transferências de Outros Programas F1011 estadual SUAS
1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
26000 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
26005 - FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
8 - Assistência Social
243 - Assistência à Criança e ao Adolescente
36 - ASSISTÊNCIA SOCIAL A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
6.2 - FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE- FMDCA
987 - 3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção
1934 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica(SUAS)
1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
26000 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
26009 - FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL
8 - Assistência Social
244 - Assistência Comunitária
38 - ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS
2.62 - FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL
1043 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
1940 - Bloco da Gestão do Programa Bolsa Familia e do Cadastro Unico
8.000,00 (oito mil reais)
Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos para 22 de abril de 2026, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, em 22 de abril de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul					
Rua São Paulo, 185 - Centro - 85.708-000 - Bom Jesus do Sul/ PR					
CNPJ: 01.612.443/0001-04 Fone: (46)3548-2000 licitacoes@bomjesusdosul.pr.gov.br			**Usuário:** Adriano Junior Dias	**Chave de Autenticação Digital**	
http://www.bomjesusdosul.pr.gov.br				2155-7550-672	
Relação de Alterações Orçamentárias					
Fundamento: Decreto 58-2026 de 22/04/2026					
Unidade gestora: 1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul					
Órgão orçamentário: 26000 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO					
Unidade orçamentária: 26001 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO					
Função: 8 - Assistência Social					
Subfunção: 122 - Administração Geral					
Programa: 38 - ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS					
Ação: 2.63 - GESTÃO ADMINISTRATIVA					
Despesa 1245 - 3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica					
Fonte de recurso: 1940 - Bloco da Gestão do Programa Bolsa Familia e do Cadastro Unico - 1.660.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
22/04/2026	2627040	Remanejamento do Saldo da Despesa		2.000,00	
			Total da despesa:	2.000,00	0,00
Despesa 1246 - 3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica					
Fonte de recurso: 7012 - Transferências de Outros Programas F1011 estadual SUAS - 1.661.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
22/04/2026	2627042	Remanejamento do Saldo da Despesa		3.000,00	
			Total da despesa:	3.000,00	0,00
Despesa 1247 - 3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica					
Fonte de recurso: 1934 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica(SUAS) - 1.660.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
22/04/2026	2627044	Remanejamento do Saldo da Despesa		3.000,00	
			Total da despesa:	3.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	8.000,00	0,00
Unidade orçamentária: 26005 - FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE					
Função: 8 - Assistência Social					
Subfunção: 243 - Assistência à Criança e ao Adolescente					
Programa: 36 - ASSISTÊNCIA SOCIAL A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE					
Ação: 6.2 - FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE- FMDCA					
Despesa 983 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo					
Fonte de recurso: 7012 - Transferências de Outros Programas F1011 estadual SUAS - 1.661.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
22/04/2026	2627043	Remanejamento do Saldo da Despesa			3.000,00
			Total da despesa:	0,00	3.000,00
Despesa 987 - 3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção					
Fonte de recurso: 1934 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica(SUAS) - 1.660.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
22/04/2026	2627045	Remanejamento do Saldo da Despesa			3.000,00
			Total da despesa:	0,00	3.000,00
			Total da unidade orçamentária:	0,00	6.000,00
Unidade orçamentária: 26009 - FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL					
Função: 8 - Assistência Social					
Subfunção: 244 - Assistência Comunitária					
Programa: 38 - ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS					
Ação: 2.62 - FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL					
Despesa 1043 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica					

Fonte de recurso: 1940 - Bloco da Gestão do Programa Bolsa Familia e do Cadastro Unico - 1.660.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
22/04/2026	2627041	Remanejamento do Saldo da Despesa			2.000,00
			Total da despesa:	0,00	2.000,00
			Total da unidade orçamentária:	0,00	2.000,00
			Total do órgão orçamentário:	8.000,00	8.000,00
			Total do fundamento:	8.000,00	8.000,00
			Total geral	8.000,00	8.000,00

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:2C55060D

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 059-2026

DECRETO Nº 59-2026 em 23 de abril de 2026

Abre Crédito Orçamentário pela Movimentação de Dotações no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 1186/2025 de 22 de dezembro de 2025.
DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Orçamentário, para a seguinte dotação orçamentária no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais):
1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
24000 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
24003 - DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
20 - Agricultura
608 - Promoção da Produção Agropecuária
25 - INCENTIVO À PRODUÇÃO ANIMAL
2.36 - FOMENTO AGROPECUÁRIO
1248 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
31000 - Recursos Ordinarios Sup. exerc. ant.
1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
24000 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
24003 - DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
20 - Agricultura
608 - Promoção da Produção Agropecuária
26 - INCENTIVO À PRODUÇÃO VEGETAL
2.37 - INCENTIVO À PRODUÇÃO VEGETAL
1249 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
31000 - Recursos Ordinarios Sup. exerc. ant.
R$ 300.000,00 (trezentos mil reais)
Art. 2º - Para atendimento do Crédito Orçamentário de que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes do Superávit Financeiro no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais):

FONTE DE RECEITA	VALOR R$
31000 - Recursos Ordinarios Sup. exerc. ant.	R$ 300.000,00

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos para 23 de abril de 2026, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, em 23 de abril de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul					
Rua São Paulo, 185 - Centro - 85.708-000 - Bom Jesus do Sul/ PR					
CNPJ: 01.612.443/0001-04 Fone: (46)3548-2000 licitacoes@bomjesusdosul.pr.gov.br		**Usuário:** Adriano Junior Dias		**Chave de Autenticação Digital**	
http://www.bomjesusdosul.pr.gov.br				2156-2819-633	
Relação de Alterações Orçamentárias					
Fundamento: Decreto 59-2026 de 23/04/2026					
Unidade gestora: 1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul					
Órgão orçamentário: 24000 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE					
Unidade orçamentária: 24003 - DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA					
Função: 20 - Agricultura					
Subfunção: 608 - Promoção da Produção Agropecuária					
Programa: 25 - INCENTIVO À PRODUÇÃO ANIMAL					
Ação: 2.36 - FOMENTO AGROPECUÁRIO					
Despesa 1248 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo					
Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinarios Sup. exerc. ant. - 2.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
23/04/2026	2627102	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	150.000,00	
		Superavit f31000			
Total da despesa:				150.000,00	0,00
Programa: 26 - INCENTIVO À PRODUÇÃO VEGETAL					
Ação: 2.37 - INCENTIVO À PRODUÇÃO VEGETAL					
Despesa 1249 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo					

Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinarios Sup. exerc. ant. - 2.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
23/04/2026	2627101	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	150.000,00	
		Superavit f31000			
Total da despesa:				150.000,00	0,00
Total da unidade orçamentária:				300.000,00	0,00
Total do órgão orçamentário:				300.000,00	0,00
Total do fundamento:				300.000,00	0,00
Total geral				300.000,00	0,00

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:7A7F92E6

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5888 /2026.

Concede Férias aos Servidores Públicos que especifica.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Férias aos servidores a seguir arrolados, a serem gozadas no período que especifica, conforme período aquisitivo de cada servidor:

Nome	Matrícula	Cargo	Dias d Férias	Período Aquisitivo	Período de Férias
Pamela dos Santos de Almeida da Rosa	1143	Auxiliar de Educação Infantil	3,00	18/03/2025 a 17/03/2026	30/04/2026 a 02/05/2026

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Bom Jesus do Sul-PR, 24 de abril de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:1BE53B6A

SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
GABARITO PRELIMINAR - CMDCA

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, através da Comissão Eleitoral, **Torna Público o GABARITO PRELIMINAR do Processo Classificatório referente ao Edital nº 001/2026 - CMDCA.**

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
B	B	B	C	C	C	B	C	B	C

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
C	C	C	B	B	C	B	C	B	B

21	22	23	24	25
C	B	C	A	C

DOS RECURSOS:
Caberá interposição de recurso, quanto a questões da prova ou gabarito preliminar. Para tanto, este deverá ser devidamente fundamentado à Comissão Eleitoral e/ou excepcionalmente ao CMDCA, protocolado no formato presencial, no prazo a contar da divulgação do gabarito preliminar ao dia 29/04/2026. (Não serão aceitos recurso via telefone, WhatsApp, e-mail, ou fora do prazo estabelecido).
Conforme previsto no Edital 001/2026, caberá um único recurso por candidato, em cada fase, sendo este devidamente fundamentado e acompanhado de citação bibliográfica. Os recursos interpostos em desacordo com o referido edital, não serão analisados.
Bom Jesus do Sul/PR,27 de abril de 2026.

MARIA PATRÍCIA LIMA
Presidente Comissão Eleitoral - CMDCA

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:0296B645

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 15/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2026
PROTOCOLO 2026/04/293099
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ**
CNPJ/MF sob o nº 80.874.100/0001-86

CONTRATADA: 59718234 HELTON LUIZ KOOP
CNPJ/MF sob o nº 59.718.234/0001-11
OBJETO: O presente contrato tem por objeto a Contratação de oficinas de maculelê e confecção de bastões que serão utilizados pelos participantes da Oficina de Capoeira para os alunos matriculados no curso de Capoeira, conforme especificações abaixo:

Item	Descrição dos Itens:	Unid.	Qtde.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	**Oficineiro, transporte, hospedagem, alimentação, material pedagógico, certificado, confecção de esgrimas. A oficina de Maculelê e fabricação de bastões será de 01 (um) dia de oficina, sendo 08 (oito) horas divididas durante o dia**	Unid.	1	**R$ 5.000,00**	**R$ 5.000,00**
Total dos Itens R$ 5.000,00					

VALOR: R$ **5.000,00(cinco mil reais).**
PRAZO DE VIGÊNCIA:12(doze) meses.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes do presente contrato serão suportadas pelo Orçamento Municipal, à conta da seguinte Dotação Orçamentária: nº 08.00 – Departamento de Assistência Social; 08.03 – Fundo Municipal de Assistência Social; 0824400082.047 – Desenvolvimento de ações de do bloco de financiamento de proteção Social Básica; 33.90.39 – Serviços de Terceiros Pessoa jurídica; Despesa:664.
JUSTIFICATIVA: Art. 75 inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21.

Bom Sucesso do Sul, 24 de abril de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Folle
Código Identificador:A0052A38

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 16/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2026
PROTOCOLO 2026/04/293046
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ** CNPJ nº 80.874.100/0001-86.
CONTRATADA: VETERINARIA E PET SHOP AMIGO FIEL LTDA - ME CNPJ: 41.413.264/0001-54.
OBJETO: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços especializados para Contratação de Clínica especializada para realização de castração de cães e gatos de rua do município conforme a Lei Municipal nº 1.734/25, onde a contratada deverá;

Item	Descrição dos Itens	Categoria	Und	Qtd	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	OVARIOSALPINGOHISTERECTOMIA com anestesia geral e analgesia, incluindo avaliação veterinária prévia e hemograma completo, microchip de identificação animal que deve ser colocado ainda sob o efeito da anestesia que será cedido pela prefeitura, medicamentos para pós-operatório (analgésicos e antibióticos), roupa cirúrgica ou colar elizabetano e um dia de internamento pós cirúrgico.	FÊMEAS CANINAS ATÉ 5 KG	Unid	5	**R$ 250,00**	**R$ 1.250,00**
2	OVARIOSALPINGOHISTERECTOMIA com anestesia geral e analgesia, incluindo avaliação veterinária prévia e hemograma completo, microchip de identificação animal que deve ser colocado ainda sob o efeito da anestesia que será cedido pela prefeitura, medicamentos para pós-operatório (analgésicos e antibióticos), roupa cirúrgica ou colar elizabetano e um dia de internamento pós cirúrgico.	FÊMEAS CANINAS DE 5,1 A 10 KG	Unid.	15	**R$ 300,00**	**R$ 4.500,00**
3	OVARIOSALPINGOHISTERECTOMIA com anestesia geral e analgesia, incluindo avaliação veterinária prévia e hemograma completo, microchip de identificação animal que deve ser colocado ainda sob o efeito da anestesia que será cedido pela prefeitura, medicamentos para pós-operatório (analgésicos e antibióticos), roupa cirúrgica ou colar elizabetano e um dia de internamento pós cirúrgico.	FÊMEAS CANINAS DE 10,1 A 20 KG	Unid.	15	**R$ 400,00**	**R$ 6.000,00**
4	OVARIOSALPINGOHISTERECTOMIA com anestesia geral e analgesia, incluindo avaliação veterinária prévia e hemograma completo, microchip de identificação animal que deve ser colocado ainda sob o efeito da anestesia que será cedido pela prefeitura, medicamentos para pós-operatório (analgésicos e antibióticos), roupa cirúrgica ou colar elizabetano e um dia de internamento pós cirúrgico.	FÊMEAS CANINAS DE 20,1 A 30 KG	Unid.	5	**R$ 480,00**	**R$ 2.400,00**
5	OVARIOSALPINGOHISTERECTOMIA com anestesia geral e analgesia, incluindo avaliação veterinária prévia e hemograma completo, microchip de identificação animal que deve ser colocado ainda sob o efeito da anestesia que será cedido pela prefeitura, medicamentos para pós-operatório (analgésicos e antibióticos), roupa cirúrgica ou colar elizabetano e um dia de internamento pós cirúrgico.	FÊMEAS CANINAS ACIMA DE 30,1 KG	Unid.	2	**R$ 600,00**	**R$ 1.200,00**
6	OVARIOSALPINGOHISTERECTOMIA com anestesia geral e analgesia, incluindo avaliação veterinária prévia e hemograma completo, microchip de identificação animal que deve ser colocado ainda sob o efeito da anestesia que será cedido pela prefeitura, medicamentos para pós-operatório (analgésicos e antibióticos), roupa cirúrgica ou colar elizabetano e um dia de internamento pós cirúrgico.	FÊMEAS FELINAS	Unid.	20	**R$ 220,00**	**R$ 4.400,00**
7	ORQUIECTOMIA com anestesia geral e analgesia, incluindo avaliação veterinária prévia e hemograma completo, microchip de identificação animal que deve ser colocado ainda sob o efeito da anestesia que será cedido pela prefeitura, medicamentos para pós-operatório (analgésicos e antibióticos), roupa cirúrgica ou colar elizabetano e um dia de internamento pós cirúrgico.	MACHOS CANINOS ATÉ 5 KG	Unid.	5	**R$ 220,00**	**R$ 1.100,00**
8	ORQUIECTOMIA com anestesia geral e analgesia, incluindo avaliação veterinária prévia e hemograma completo, microchip de identificação animal que deve ser colocado ainda sob o efeito da anestesia que será cedido pela prefeitura, medicamentos para pós-operatório (analgésicos e antibióticos), roupa cirúrgica ou colar elizabetano e um dia de internamento pós cirúrgico.	MACHOS CANINOS DE 5,1 A 10 KG	Unid.	10	**R$ 270,00**	**R$ 2.700,00**
9	ORQUIECTOMIA com anestesia geral e analgesia, incluindo avaliação veterinária prévia e hemograma completo, microchip de identificação animal que deve ser colocado ainda sob o efeito da anestesia que será cedido pela prefeitura, medicamentos para pós-operatório (analgésicos e antibióticos), roupa cirúrgica ou colar elizabetano e um dia de internamento pós cirúrgico.	MACHOS CANINOS DE 10,1 A 20 KG	Unid.	10	**R$ 350,00**	**R$ 3.500,00**
10	ORQUIECTOMIA com anestesia geral e analgesia, incluindo avaliação veterinária prévia e hemograma completo, microchip de identificação animal que deve ser colocado ainda sob o efeito da anestesia que será cedido pela prefeitura, medicamentos para pós-operatório (analgésicos e antibióticos), roupa cirúrgica ou colar elizabetano e um dia de internamento pós cirúrgico.	MACHOS CANINOS DE 20,1 A 30 KG	Unid.	5	**R$ 450,00**	**R$ 2.250,00**
11	ORQUIECTOMIA com anestesia geral e analgesia, incluindo avaliação veterinária prévia e hemograma completo, microchip de identificação animal que deve ser colocado ainda sob o efeito da anestesia que será cedido pela prefeitura, medicamentos para pós-operatório (analgésicos e antibióticos), roupa cirúrgica ou colar elizabetano e um dia de internamento pós cirúrgico.	MACHOS CANINOS ACIMA DE 30,1 KG	Unid.	2	**R$ 550,00**	**R$ 1.100,00**
12	ORQUIECTOMIA com anestesia geral e analgesia, incluindo avaliação veterinária prévia e hemograma completo, microchip de identificação animal que deve ser colocado ainda sob o efeito da anestesia que será cedido pela prefeitura, medicamentos para pós-operatório (analgésicos e antibióticos), roupa cirúrgica ou colar elizabetano e um dia de internamento pós cirúrgico.	MACHOS FELINOS	Unid.	10	**R$ 200,00**	**R$ 2.000,00**
13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CAPTURA, CONTENÇÃO E TRANSPORTE DE ANIMAIS DOMÉSTICOS (cães e gatos), de ambos os sexos, com a finalidade de encaminhamento para procedimento de castração. Os serviços deverão ser realizados por equipe capacitada, utilizando equipamentos adequados e métodos humanitários de manejo, garantindo a integridade e o bem-estar dos animais. Quando necessário, poderá ser empregada contenção química (sedação/tranquilização), por profissional habilitado. Inclui-se no objeto o recolhimento dos animais em locais indicados pela Administração e o transporte seguro até o local designado para a realização da castração.	SERVIÇOS VETERINÁRIOS	Unid.	4	**R$ 350,00**	**R$ 1.400,00**
14	MICROCHIP PARA IDENTIFICAÇÃO ANIMAL com aplicador individual estéril e descartável que atenda aos padrões ISO11784 e ISO11785, frequência 134,2 khz.	INSUMOS VETERINÁRIOS	Unid.	60	**R$ 17,00**	**R$ 1.020,00**
Valor Total Máximo						**R$ 34.820,00**

VALOR: **R$ 34.820(trinta e quatro mil oitocentos e vinte reais)**,
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: nº: 10.00 – Departamento de Agricultura Pecuária e Meio Ambiente; 10.01 – Divisão Fomento Agrícola Pecuária e Meio Ambiente; 2060600132037 Desenvolvimento de Ações voltada ao Setor Agropecuário; 33.90.39 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; Despesa 664. **JUSTIFICATIVA:** Art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.

Bom Sucesso do Sul, 27 de abril de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Folle
Código Identificador:2804D607

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO DISPENSA 020/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 055/2026
Nº Licitação: 020/2026
Modalidade: Dispensa

Objeto: Dispensa para a Contratação de empresa para Software de gerenciamento de ponto web em nuvem, para 500 funcionários, incluindo treinamento, suporte técnico e manutenção, conforme especificações do Termo de Referência
GASPARINI & FERREIRA - COMERCIO DE PRODUTOS ELETRONICOS LTDA
CNPJ: 14.322.609/0001-91

DESCRIÇÃO E QUANTIDADES					
Item	**Quant**	**Unid.**	**Descrição**	**R$ Unitário**	**R$ Total**
01	01	Unid.	Software de gerenciamento de ponto web em nuvem, para 500 funcionários com app mobile, homologado com integrações com os equipamentos já utilizados por essa prefeitura. Instalação e suporte técnico, podendo ser online via WhatsApp, e-mail, telefone, acesso remoto e outros meios de comunicação; Licença válida por 12 meses.	R$23.000,00	R$23.000,00
02	01	Serv.	Treinamento e repasse de conhecimento do sistema integrado (software): • Cadastro diversos por: - Empresas; - Cidades; - Departamentos; - Feriados e ponto facultativo; - Funções motivos de demissão. • Importação/Exportação de Dados: - Layouts de exportação de cálculos; - Funcionários; - Batidas. • Usuários: - Definição de Perfil de usuário; - Restrições de acesso aos menus; - Log de atividades do usuário. • Diversos: - Perguntas adicionais (cadastro); - Criação de colunas personalizadas para cálculos; - Alterações em massa; - Personalização de Rodapé do cartão ponto; - Visualização de funcionários demitidos; - Pontos de restauração/backup. • Configurações Especiais: - Adicional Noturno; - Noturno reduzido; - Habilitar Ponto de 10 Batidas. • Relatórios diversos de: - Geração de arquivos fiscais AFDT/AFCEF; - Listagem de funcionários; - Listagem de horários; - Distribuição de horários; - Quadro de horários; - Números provisórios; - Marcações rejeitadas; - Afastamentos; - Origem das Marcações; - Extratos do banco de horas; - Exportação de relatórios para PDF, HTML, Word, Excel; - Visualização em Tela. • Cálculos: - Impressão de cartão ponto; - Extrato de totais e espelho de ponto (Portaria 1510); - Exportação de arquivos texto de cálculos.	R$3.700,00	R$3.700,00

			• Ponto Diário - Configuração de Feriados por Cidades.		
TOTAL R$26.700,00					

Valor Total do Pregão: VALOR TOTAL: VALOR TOTAL: R$26.700,00 (Vinte e seis mil e setecentos reais).

Total Homologado do Processo: VALOR TOTAL: VALOR TOTAL: R$26.700,00 (Vinte e seis mil e setecentos reais).

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

Manutenção da Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento
03.004.04.122.0002.2005 – 3.3.90.39 Fonte 1000 - Red. 67

VALOR TOTAL: VALOR TOTAL: R$26.700,00 (Vinte e seis mil e setecentos reais).

Califórnia, 27 de abril de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:0B5F006B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
BALANÇO PATRIMONIAL

0128 0001 ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXC DE CAMPINA DO SIMAO APAE				
85.148-000 CAMPINA DO SIMAO / PR				Emissão: 31/12/2025
08.726.034/0001-70	I.E.: ISENTO	N.I.R.E.: 677	Data Reg.: 19/03/2007	Hora: 14:58:10
Licenciado Para: ORGANIZACAO CONTABIL CENTRO OESTE LTDA				Registro: 99200656
***** BALANÇO PATRIMONIAL *****				
Valores Em: Moeda Corrente			Encerrado em - Dezembro/2025	
ATIVO				
				[Anual]
			31/12/2025	**31/12/2024**
ATIVO				
ATIVO CIRCULANTE			414.711,46	295.522,35
DISPONIBILIDADES			414.711,46	295.522,35
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA			379.999,80	274.822,28
CAIXA			4.386,34	6.753,68
BANCO C/ MOVIMENTO - EDUCACAO/SEM RESTRICAO			12.270,15	5.876,14
APLICACAO FINANCEIRA/SEM RESTRICAO			92.192,81	88.350,72
BANCO C/ POUPANCA/COM RESTRICAO			271.150,50	173.841,74
CREDITOS A RECEBER			34.711,66	20.700,07
TITULO DE CAPITALIZAÇÃO BRADESCO			5.000,00	
INSS A RECUPERAR			1.528,26	
ADIANTAMENTO DE FERIAS A FUNCIONARIOS			28.183,40	20.700,07
ATIVO NAO CIRCULANTE			171.503,46	173.472,32
REALIZAVEL A LONGO PRAZO			140.000,00	140.000,00
BENS RECEBIDOS EM COMODATO			140.000,00	140.000,00
PREDIOS			140.000,00	140.000,00
IMOBILIZADOS			31.503,46	33.472,32
BENS EM OPERACAO/COM RESTRICAO			94.665,17	82.798,10
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS			72.998,10	72.998,10
MOVEIS E UTENSILIOS			19.767,07	7.900,00
EQUIP. DE PROC DADOS/COMPUTADORES			1.900,00	1.900,00
(-) DEPRECIACAO ACUMULADA			(63.161,71)	(49.325,78)
(-) DEPRECIAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS			(52.568,96)	(40.635,15)
(-) DEPRECIACAO MOVEIS E UTENSILIOS			(8.692,75)	(6.790,63)
(-) DEPRECIACAO EQUIPAMENTOS DE PROC DADOS/COMPUTADORES			(1.900,00)	(1.900,00)
TOTAL DO ATIVO			**586.214,92DB**	**468.994,67DB**
Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial, somando tanto o Ativo como o Passivo a importância supra de R$**********586.214,92, bem como suas demonstrações.				

***** BALANÇO PATRIMONIAL *****		
Valores Em: Moeda Corrente	Encerrado em - Dezembro/2025	
PASSIVO		
		[Anual]
	31/12/2025	**31/12/2024**
PASSIVO		
PASSIVO CIRCULANTE	404.774,84	287.600,56
CREDORES POR FUNCIONAMENTO	404.774,84	287.600,56
OBRIGACOES COM EMPREGADOS	56.399,25	34.125,32
SALARIOS A PAGAR		24.362,66
FERIAS A PAGAR	52.727,68	
INSS A PAGAR		4.634,33
FGTS A PAGAR	3.671,57	5.128,33
OBRIGACOES TRIBUTARIAS	(2.413,18)	5.168,74
IRRF A PAGAR	(2.413,18)	5.168,74
SUBVENCOES GOVERNAMENTAIS	271.150,50	173.841,74

SUBVENCOES A REALIZAR	271.150,50	173.841,74
SUBVENCOES NAO GOVERNAMENTAIS	79.638,27	74.464,76
SUBVENCOES A REALIZAR	79.638,27	74.464,76
PASSIVO NAO CIRCULANTE	140.000,00	140.000,00
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	140.000,00	140.000,00
BENS EM COMODATO A DEVOLVER	140.000,00	140.000,00
COMODATO A DEVOLVER	140.000,00	140.000,00
PATRIMONIO LIQUIDO	41.440,08	41.394,11
PATRIMONIO SOCIAL	41.440,08	41.394,11
PATRIMONIO SOCIAL	41.394,11	77.583,19
PATRIMONIO SOCIAL	41.394,11	77.583,19
SUPERAVIT OU DEFICIT ACUMULADA	45,97	(36.189,08)
SUPERAVIT DO EXERCICIO	45,97	
DEFICIT DO EXERCICIO		(36.189,08)
TOTAL DO PASSIVO	**586.214,92CR**	**468.994,67CR**
Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial, somando tanto o Ativo como o Passivo a importância supra de R$**********586.214,92, bem como suas demonstrações.		

Valores Em: Moeda Corrente	Encerrado em - Dezembro/2025	
DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO EXERCICIO		
		[Anual]
	31/12/2025	**31/12/2024**
RESULTADO DO PERIODO		
RECEITAS OPERACIONAIS		
COM RESTRICOES	826.634,98	721.080,02
PROGRAMA (ATIVIDADES) EDUCACAO	679.967,08	578.668,65
CONVENIO S.E.E.D	663.572,01	578.377,55
PROJETO DO MPF DA 4° REGIÃO DEST. N° 50078672620234047009/PR		291,10
BAZAR	16.395,07	
BENEFICIOS OBTIDOS - GRATUIDADES E ISENÇOES	146.667,90	142.411,37
ISENÇÃO COTA PATRONAL DE INSS	146.667,90	142.411,37
SEM RESTRICOES	17.900,98	24.344,65
PROGRAMA (ATIVIDADES) EDUCACAO	15.805,99	22.077,47
DOACOES DOS SOCIOS	5.353,45	6.346,70
DOACOES DOS PAIS E FUNCIONÁRIOS	6.950,00	6.917,00
DOACOES NOTA PARANÁ	778,54	1.145,77
PROMOCOES	2.724,00	5.968,00
OUTRAS ENTRADAS E DOACOES		1.700,00
RECEITAS FINANCEIRAS	2.094,99	2.267,18
RECEITAS COM JUROS DE APLICAÇAO	1.956,09	905,69
JUROS SOB REEMBOLSOS	138,90	1.361,49
Receitas Operacionais	**844.535,96CR**	**745.424,67CR**
Resultado Bruto	**844.535,96CR**	**745.424,67CR**
CUSTOS E DESPESAS OPERACIONAIS	(844.489,99)	(781.613,75)
EDUCACAO	(844.489,99)	(781.613,75)
DESPESAS COM PESSOAL	(811.116,73)	(747.849,98)
SALARIOS E ORDENADOS	(472.532,96)	(453.295,77)
FERIAS	(98.104,55)	(64.381,23)
13º SALARIO	(41.951,25)	(42.266,43)
FGTS	(50.100,07)	(44.795,18)
INSS PATRONAL	(146.667,90)	(142.411,37)
DESPESA COM SEGURANCA E SAUDE NO TRABALHO	(1.760,00)	(700,00)
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	(8.350,00)	(7.750,00)
HONORARIOS CONTABEIS	(8.350,00)	(7.750,00)
DESPESAS DE OCUPACAO	(13.835,93)	(12.347,69)
DEPRECIAÇÃO E AMORTIZACAO	(13.835,93)	(12.347,69)
DESPESAS GERAIS	(10.517,13)	(13.130,81)
MANUTENCAO E CONSERVACAO PREDIAL	(580,00)	(20,00)
DESPESAS DIVERSAS	(699,23)	(4.331,56)
MATERIAL DE ESCRITORIO	(1.185,00)	(3.532,20)
MATERIAIS AUXILIARES E DE CONSUMO	(5.698,19)	
COPA, COZINHA E REFEITORIO	(244,00)	(3.648,34)
DESPESAS DE VIAGEM	(379,87)	(210,07)
FEDERACAO DAS APAES	(356,18)	(339,96)
DESPESAS CARTORÁRIAS	(210,47)	(257,58)
DESPESA COM REGIONAL DAS APAES	(500,00)	(500,00)
DESPESA COM DEVOLUCAO DE SUBVENÇAO DE CONVENIO		(291,10)
TAXA SINDICAL	(664,19)	
DESPESAS FINANCEIRAS	(670,20)	(535,27)
COMISSOES E DESPESAS BANCARIAS	(670,20)	(525,00)
IMPOSTO DE RENDA SOB RENDIMENTOS		(10,27)

Valores Em: Moeda Corrente	Encerrado em - Dezembro/2025	
DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO EXERCICIO		
		[Anual]
	31/12/2025	**31/12/2024**
Custos e despesas operacionais	**45,97CR**	**36.189,08DB**
Superavit/ Deficit do Período		**36.189,08DB**
Superavit / Deficit do Período	**45,97CR**	

Em - Dezembro/2025		
DFC - DEMONSTRAÇAO DE FLUXO DE CAIXA		
Demonstração Comparativa	**Dez./2025**	**Dez./2024**
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	**0.00**	**95.786,53**
RECURSOS RECEBIDOS DE ENTIDADES GOVERNAMENTAIS	757.173,31	657.497,46
RECURSOS RECEBIDOS DE ENTIDADES PRIVADAS	778,54	1.145,77
RECURSOS REC. DE DOACOES E CONTRIB. VOLUNTARIAS	15.027,45	20.931,70
RECURSOS RECEBIDOS PROPRIOS	0,00	0,00

RECURSOS REC. RENDIMENTOS FINANCEIROS	27.371,03	16.835,77
PGTOS. REALIZ.AQUIS.DE BENS E SERVICOS - PROGR EXECUTADOS	(18.605,87)	(6.950,54)
PGTO. SALARIOS E ENCARGOS SOCIAIS - ADM	(502.385,97)	(457.134,95)
PGTO. CONTRIB. SOCIAIS, IMPOSTOS E TAXAS	(144.200,80)	(121.383,41)
OUTROS PAGAMENTOS	15.968,58	15.155,27
CAIXA LIQUIDO CONSUMIDO NAS ATIV OPERACIONAIS	**119.189,11**	**95.786,53**
FLUXO DE CAIXA DAS ATIV DE INVESTIMENTO	**0.00**	**0.00**
RECURSOS RECEBIDOS PELA VENDA DE BENS	0,00	0,00
OUTROS RECEBIMENTOS POR INVESTIMENTOS REALIZADOS	0,00	0,00
AQUIS. DE BENS E DIREITOS PARA O ATIVO	0,00	0,00
CAIXA LIQUIDO CONSUMIDO PELAS ATIV DE INVESTIMENTOS	**0,00**	**0,00**
FLUXO DE CAIXA DAS ATIV DE FINANCIAMENTO	**0.00**	**0.00**
RECEBIMENTO DE EMPRESTIMOS	0,00	0,00
OUTROS RECEBIMENTOS POR FINANCIAMENTOS	0,00	0,00
PAGAMENTOS DE EMPRESTIMOS	0,00	0,00
PAGAMENTOS DE ARRENDAMENTO MERCANTIL	0,00	0,00
CAIXA LIQUIDO CONSUMIDO NAS ATIV DE FINANCIAMENTO	**0,00**	**0,00**
AUMENTO LIQUIDO DE CAIXA E EQUIALENTES DE CAIXA	**119.189,11**	**95.786,53**
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA NO INICIO DO PERIODO	**295.522,35**	**199.735,82**
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA NO FIM DO PERIODO	**414.711,46**	**295.522,35**

Em - Dezembro/2025				
DMPS - Demonstração das Mutações do Patrimônio Social (Demonstração Comparativa)				
Código	**Descrição**	**Saldo Anterior**	**Lucro liquido**	**Saldo Final**
67	DEFICIT DO EXERCICIO	36.189,08-D	36.189,08-C	0,00-D
63	PATRIMONIO SOCIAL	77.583,19-C	36.189,08-D	41.394,11-C
66	SUPERAVIT DO EXERCICIO	0,00-D	45,97-C	45,97-C
	Saldos Em - Dezembro/2025	41.394,11-C	45,97-C	41.440,08-C
Em - Dezembro/2024				
67	DEFICIT DO EXERCICIO	0,00-D	36.189,08-D	36.189,08-D
63	PATRIMONIO SOCIAL	26.150,90-C	51.432,29-C	77.583,19-C
66	SUPERAVIT DO EXERCICIO	51.432,29-C	51.432,29-D	0,00-D
	Saldos Em - Dezembro/2024	77.583,19-C	36.189,08-D	41.394,11-C

Publicado por:
Jussara Adriane Scheffer Neumann
Código Identificador:694008E0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL
BALANÇO PATRIMONIAL - ENCERRADO EM 31/12/2025

ATIVO	**dez/25**	**dez/24**
Ativo Circulante		
Investimentos e Aplicações Financeiras	1.272.384,93	219.392,59
Total do Ativo Circulante	**1.272.384,93**	**219.392,59**
Ativo Não Circulante		
Imobilizado	253.455,00	257.550,00
(-) Depreciação Acumulada		- 4.095,00
Total do Ativo Não Circulante	**253.455,00**	**253.455,00**
TOTAL DO ATIVO	**1.525.839,93**	**472.847,59**
PASSIVO e PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Passivo Circulante		
Obrigações Trab. Previdenciária a Pagar	117.298,54	-
Obrigações Fiscais a Pagar	115.621,97	-
Total do Passivo Circulante	**232.920,51**	-
Patrimônio Líquido		
Patrimônio Social	240.000,00	240.000,00
Resultado Acumulado = Superávit	1.052.919,42	232.847,59
Total do Patrimônio Líquido	**1.292.919,42**	**472.847,59**
TOTAL DO PASSIVO e PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**1.525,839,93**	**472.847,59**

ERNANI SPERANCETA
Diretor Geral - FASCAMP
Decreto Municipal nº. 2.369/2025

KARLA DO ROCIO LEAL PORTES
Contadora – FASCAMP
Decreto Municipal nº. 2.432/2025

NILMARA ROCHA DE SOUZA DA SILVA
Diretora Administrativo Financeiro - FASCAMP
Decreto Municipal nº 2.433/2025

Publicado por:
Ernani Speranceta
Código Identificador:59F9F3A7

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO - ENCERRADO EM 31/12/2025

Detalhamento	dez/25	dez/24
RECEITAS OPERACIONAIS	2.716.403,11	1.617.271,90
Outros Recursos Recebidos	2.663.904,42	1.601.601,01
Rendimentos Financeiros	52.498,69	15.670,89
(-) DESPESAS OPERACIONAIS	1.983.680,09	1.560.038,64
Salários	1.536.837,60	1.302.696,11
Tributárias	404.908,95	213.067,73
Serviços Terceiros PJ	41.933,54	39.408,30
Depreciação	0,00	3.510,00
Outras Despesas	0,00	1.356,50
Resultado Financeiro	732.723,02	57.233,26
SUPERÁVIT/DÉFICIT DO PERÍODO	732.723,02	57.233,26

ERNANI SPERANCETA
Diretor Geral - FASCAMP
Decreto Municipal nº. 2.369/2025

KARLA DO ROCIO LEAL PORTES
Contadora – FASCAMP
Decreto Municipal nº. 2.432/2025

NILMARA ROCHA DE SOUZA DA SILVA
Diretora Administrativo Financeiro - FASCAMP
Decreto Municipal nº 2.433/2025

Publicado por:
Ernani Speranceta
Código Identificador:05B01DE6

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL
NOTAS EXPLICATIVAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

NOTA 1. CONTEXTO OPERACIONAL

A Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul – Pr., designada FASCAMP; instituída pelo Município de Campina Grande do Sul, é uma Fundação Pública dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de interesse coletivo, utilidade pública e beneficência social; regida pelo Estatuto e pela Lei Complementar Municipal nº 060, de 18 de fevereiro de 2022, com sede e foro na Cidade de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, com prazo de duração indeterminado.
A Fundação integra a Administração Pública Indireta do Município de Campina Grande do Sul/Pr, estando vinculada à Secretaria Municipal de Saúde para efeito de supervisão e fiscalização de suas finalidades. Sua sede administrativa está situada a Rua Coronel Monteiro,335 1º Andar – Bairro Centro no Município de Campina Grande do Sul/Pr. A Fundação tem por finalidade desenvolver e executar ações e serviços de saúde nas unidades da Secretaria Municipal de Saúde, quais sejam:
Desenvolver e executar ações de promoção, prevenção e proteção à saúde coletiva e individual e serviços de saúde em: atenção primária a saúde; atenção especializada (média complexidade); saúde mental; urgência e emergência; especialidades odontológicas; exames diagnósticos; contratação de equipe administrativa e de apoio em saúde; educação continuada e atividades de ensino e pesquisa no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Serviços que devem ser antes de tudo requeridos pelo Município.
As ações e serviços mencionados serão desenvolvidos de maneira sistêmica e integrarão uma rede regionalizada e hierarquizada em nível de complexidade crescente do SUS, da qual a Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul é parte integrante, devendo observar todos seus princípios e diretrizes, inclusive a fiscalização e o acompanhamento pelo Conselho Municipal de Saúde.
A Fundação poderá desenvolver atividades de avaliação de tecnologias de saúde, podendo captar recursos financeiros para fomento e desenvolvimento de ensino, pesquisa e educação permanente em saúde junto ao Poder Público e à iniciativa privada, mediante aprovação do Conselho Curador.
É vedado a Fundação desenvolver atividades de saúde que exijam poder de polícia do Município, bem como que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle.
A Fundação atua de forma integrada e de acordo com as políticas: Municipal, Estadual e Federal de atenção a saúde.
A Fundação poderá estabelecer parcerias de cooperação técnica, celebrar acordos, contratos, convênios ou outros instrumentos congêneres com Municípios, Estados, União e com outros órgãos ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, com o objetivo de cumprir sua finalidade e contribuir para o desenvolvimento das ações e serviços de saúde.
Realizar outras atividades consentâneas com a sua finalidade institucional.

NOTA 2. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade, consubstanciadas nos pronunciamentos técnicos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis - CPC-PME (R1), aplicável às pequenas e médias empresas, o qual, juntamente com as práticas contábeis incluídas na legislação societária brasileira, são denominados práticas contábeis adotadas no Brasil, assim como a Interpretação ITG 2002 aplicadas a Entidade sem Finalidade de Lucros, aprovada pela Resolução CFC nº 1.409/12, de 21 de setembro de 2012.

NOTA 3. PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS ADOTADAS
BALANÇO PATRIMONIAL - ENCERRADO EM 31/12/2025

ATIVO	Dez/25	Dez/24
Ativo Circulante		
Investimentos e Aplicações Financeiras	1.272.384,93	219.392,59
Total do Ativo Circulante	**1.272.384,93**	**219.392,59**
Ativo Não Circulante		
Imobilizado	253.455,00	257.550,00

(-) Depreciação Acumulada		- 4.095,00
Total do Ativo Não Circulante	**253.455,00**	**253.455,00**
TOTAL DO ATIVO	**1.525.839,93**	**472.847,59**
PASSIVO e PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Passivo Circulante		
Obrigações Trab. Previdenciária a Pagar	117.298,54	
Obrigações Fiscais a Pagar	115.621,97	
Total do Passivo Circulante	**232.920,51**	
Patrimônio Líquido		
Patrimônio Social	240.000,00	240.000,00
Resultado Acumulado = Superávit	1.052.919,42	232.847,59
Total do Patrimônio Líquido	**1.292.919,42**	**472.847,59**
TOTAL DO PASSIVO e PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**1.525.839,93**	**472.847,59**

DEMONSTRATIVO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO - ENCERRADO EM 31/12/2025

Detalhamento	Dez/25	Dez/24
RECEITAS OPERACIONAIS	**2.716.403,11**	**1.617.271,90**
Outros Recursos Recebidos	2.663.904,42	1.601.601,01
Rendimentos Financeiros	52.498,69	15.670,89
(-) DESPESAS OPERACIONAIS	**1.983.680,09**	**1.560.038,64**
Salários	1.536.837,60	1.302.696,11
Tributárias	404.908,95	213.067,73
Serviços Terceiros PJ	41.993,54	39.408,30
Depreciação	0,00	3.510,00
Outras Despesas	0,00	1.356,50
Resultado Financeiro	732.723,02	57.233,26
SUPERÁVIT/DÉFICIT DO PERÍODO	**732.723,02**	**57.233,26**

DEMONSTRATIVO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO ENCERRADO EM 31/12/2025

Detalhamento	Patrimônio Social	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Superávit / Déficit	Total do Patrimônio Líquido
Saldos Iniciais – Dez/24	240.000,00	0	232.847,59	472.847,59
Movimentação do Período	0	0	0	0,00
Superávit/Déficit do Período	0	0	1.052.919,42	1.052.919,42
Ajustes de Avaliação Patrimonial	0	0	0	0,00
Recursos de Superávit em Restrição	0	0	0	0,00
Transf. Superávit Recursos sem Restrição	0	0	0	0
Saldo Final – Dez/25	**240.000,00**	**0**	**1.285.767,01**	**1.525.767,01**

FLUXO DE CAIXA – MÉTODO DIRETO ENCERRADO EM 31/12/2025

Atividades Operacionais	Dez/25	Dez/24
Recursos Recebidos	**2.716.403,11**	**1.617.271,90**
(+) Entidades Governamentais	2.663.904,42	1.601.601,01
(+) Entidades Privadas	0	0
(+) Doações e Contribuições Voluntárias	0	0
(+) Próprios	0	0
(+) Rendimentos Financeiros	52.498,69	15.670,89
(+) Outros Recursos Recebidos	0	0
Pagamentos Realizados	**1.983.680,09**	**1.556.528,64**
(-) Aquisição de Bens e Serviços	41.933,54	0
(-) Salários e Encargos Sociais	1.536.837,60	1.302.696,11
(-) Contribuições Sociais, Impostos e Taxas	404.908,95	213.067,73
(-) Outros Pagamentos	0	40.764,80
(+/-) Caixa Líquido Gerado pelas Atividades Operacionais	**732.723,02**	**60.743,26**
Atividades de Investimento	0	0
(+) Recebimentos pela Venda de Bens	0	0
(+) Outros Recebimentos por Investimentos Realizados	0	0
(-) Aquisições de Bens e Direitos para o Ativo	0,00	0,00
(+/-) Caixa Líquido Consumido pelas Atividades de Investimento	**0,00**	**0,00**
Atividades de Financiamento	**0**	**0**
(+) Captação de Empréstimos	0	0
(+) Outros Recebimentos por Financiamentos	0	0
(-) Pagamentos/Amortização de Empréstimos	0	0
(-) Pagamentos de Arrendamento Mercantil	0	0
(+/-) Caixa Líquido Consumido pelas Atividades de Financiamento	0	0
Caixa e Equivalentes de Caixa no Início do Período	**219.392,56**	**219.392,56**
Caixa e Equivalentes de Caixa no Fim do Período	**1.272.384,93**	**219.392,56**

Dentre os principais procedimentos adotados para a elaboração das demonstrações contábeis, ressaltamos:

Caixa e Equivalentes de Caixa

Está composto por conta única, demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

Nota-se que houve diminuição dos recursos que foram utilizados para pagamentos dos salários e encargos e demais despesas operacionais 2025/2024.

Detalhamento	31/12/2025	31/12/2024

Banco/Recursos Liberados Pelo Município	0	0
Aplicações Financeiras	1.272.384,93	219.392,59
Total	**1.272.384,93**	**219.392,59**

Imobilizado – Bens Imóveis
O imobilizado está composto pelos bens imóveis - Terrenos recebidos em doação do Município e, bem móveis – Computadores adquiridos em out/23 e, depreciação acumulada de computadores.
É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição do bem.
Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação.

Detalhamento	**31/12/2025**	**31/12/2024**
Terrenos	240.000,00	240.000,00
Computadores	13.455,00	16.965,00
(-) Depreciação Acumulada	0,00	-3.510,00
Total	**253.455,00**	**253.455,00**

Passivo Circulante
As obrigações são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e juros ocorridas até a data das demonstrações contábeis.
As obrigações trabalhistas, previdenciária e patronal referem-se ao INSS, IRRF retido e PIS s/salários dos funcionários referente ao período 2025/2024.

Detalhamento	**31/12/2025**	**31/12/2024**
SALÁRIOS E ENCARGOS SOCIAIS	1.536.837,60	1.302.969,11
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS, IMPOSTOS E TAXAS	404.908,95	213.067,73
Total	**1.941.746,55**	**1.515.763,84**

Patrimônio Líquido
O patrimônio líquido é apresentado em valores atualizados e compreende o Patrimônio Social acrescido do resultado do exercício período.
A diminuição no valor do Patrimônio corresponde ao que, do valor do Capital Integralizado foi utilizado para pagamentos das despesas de salários e encargos no período compreendido 2025/2024.

Detalhamento	**31/12/2025**	**31/12/2024**	
Patrimônio Social	240.000,00	240.000,00	
Superávit/Déficit	1.052.919,42	232.847,59	
Total	**1.292.919,42**	**472.847,59**	

NOTA 4 - DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

Discrimina as receitas e despesas operacionais do período e o superávit ou déficit operacional e compara com o exercício anterior.
As receitas são oriundas de integralização do Capital Social integralizado na constituição da Fundação.

Detalhamento	**31/12/2025**	**31/12/2024**
Recursos Recebidos do Município	2.663.904,42	1.601.601,01
Rendimentos de Aplicação Financeira	52.498,69	15.670,89
Total das Receitas do período	**2.716.403,11**	**1.617.271,90**

A despesas do período demonstram os valores efetivamente pagos sobre remunerações dos funcionários, encargos e demais despesas operacionais.

· **Detalhamento**	**31/12/2025**	**31/12/2024**
Salários	1.536.837,60	1.302.696,11
Encargos Sociais e Trabalhistas	404.908,95	213.067,73
Serviços Terceiros PJ	41.933,54	39.408,30
Depreciação	0,00	3510
Outras Despesas (taxas/Tarifas)	0,00	1.356,50
Total das Despesas do período	**1.983.680,09**	**1.560.038,64**

O superavit apurado está em conformidade com o regime contábil de competência apresentado no resultado do exercício no valor de R$ 732.723,02.

NOTA 5 – APROVAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Após exame das demonstrações contábeis da Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul - FASCAMP, referente ao exercício findo em 31 de dezembro de 2025, a Diretoria aprovou a emissão e apresentação das demonstrações contábeis, comprometendo-se a encaminhar o presente relatório ao Conselho Curador.

ERNANI SPERANCETA
Diretor Geral - FASCAMP
Decreto Municipal nº. 2.369/2025

KARLA DO ROCIO LEAL PORTES
Contadora – FASCAMP
Decreto Municipal nº. 2.432/2025

NILMARA ROCHA DE SOUZA DA SILVA
Diretora Administrativo Financeiro - FASCAMP
Decreto Municipal nº 2.433/2025

Publicado por:
Ernani Speranceta
Código Identificador:795EE2F2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 03.2026 – CMDPD

Aos 06 (dias) dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, com início às 13:30 horas, reuniu-se o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com deficiência de Campo Magro, em sessão ordinária, realizada de forma online, via google meet, com possibilidade de participação online, na Sala dos Conselhos, situado na Rodovia Gumercindo Boza, nº 13.440, Samambaia, Campo Magro. Na ocasião se fizeram presentes as conselheiras governamentais: **Fabíola** Regina Ferreira Machado; **Caroline** Aparecida de Almeida Siqueira; **Yasmin** Lucarelli Silva; **Claudia** de Fátima Daluzana os conselheiros/as sociedade civil: **Rafaela** Quirino; **Daniel** Havro; **Karla** Liliane do Nascimento; **Ludimila** Maria dos Santos da Costa; e Claudiane Ribeiro de Souza - Secretária Executiva.	3ª Reunião Ordinária do CMDPD 06/04/2026
A presidente, Fabíola, agradeceu a presença de todos/as e declarou aberta a plenária.	Abertura da Plenária
1. Aprovação do Regimento Interno 2. Mobilidade e acesso de transporte 3. Demanda do CREAS 4. Ata 5. Capacitação conselheiros 6. Assuntos Gerais	Pautas
Após a abertura da reunião, deu-se início a leitura e discussão para aprovação do Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência. Houve levantamento de dúvidas e sugestões de aprimoramento do texto. A discussão sobre o regimento interno foi até a SEÇÃO 2 - DA DIRETORIA. A continuidade da discussão e aprovação do Regimento Interno foram postergadas para a próxima reunião, permitindo que os conselheiros revisem o documento e enviem sugestões. **Deliberação:** convidar a Procuradoria Geral do Município para a próxima reunião para esclarecer dúvidas quanto ao regimento interno.	1. Aprovação do Regimento Interno
Passando para a segunda pauta, houve discussão sobre a pauta anterior de mobilidade, com esclarecimento pela representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano (SEDUA) de que a responsabilidade sobre o transporte público é da administração municipal, não da SEDUA. Todos os conselheiros declararam ciência. **Deliberação:** A Secretaria Executiva reencaminhará e-mail convidando os representantes da SEDUA para participação nas próximas reuniões sobre mobilidade e acesso ao transporte. Caso a SEDUA declare formalmente, por e-mail, que o tema não é de sua competência tal temática, a Secretaria Executiva encaminhará, o convite ao órgão municipal competente, a fim de viabilizar a discussão da pauta.	2.Mobilidade e acesso de transporte
Em seguida, Fabíola, fez a apresentação de uma demanda do CREAS sobre a necessidade de apoio e orientação para pais e cuidadores de pessoas com diagnósticos como TDAH (Déficit de Atenção/Hiperatividade), TEA (Espectro Autista), TOD (Opositivo Desafiador), TAG (Ansiedade Generalizada) e TPAC (Processamento Auditivo Central), e pessoas com outras deficiências visando auxiliar no manejo de crises e na saúde mental dos cuidadores. **Deliberação:** Solicitar ofício do CREAS sobre essa demanda.	3. Demanda do CREAS
Em continuidade, passou-se a pauta 4 que trata da redação das atas do CMDPD, na qual ficou consignado que caso haja alguma fala que os conselheiros queiram que conste em ata, deverão pedir expressamente, a fim de se ter atas mais sucintas, facilitando assim a leitura pelos conselheiros.	4. ATA
Após, a secretária executiva perguntou se os conselheiros passaram por alguma capacitação quando houve a composição do CMDPD, e a resposta foi negativa. Então houve o levantamento da necessidade e interesse em cursos de capacitação para os membros do conselho. A secretária executiva propôs pesquisar cursos gratuitos de capacitação para os conselheiros e caso os encontre, encaminhará via whatsapp aos conselheiros.	5. Capacitação conselheiros
Por fim, a conselheira Ludmila deixou o convite aos conselheiros do evento Mundo Azul que ocorrerá dia 25 de abril de 2026 e da reunião com a SESAU e as mães do TEA que ocorrerá dia 28/04. Passou-se a palavra para a presidente que declarou encerrada a reunião.	6.Assuntos Gerais
Após o exposto, eu, Claudiane Ribeiro de Souza, declaro que a ata foi lavrada por mim e que o registro de presença encontra-se em anexo.	
CLAUDIANE RIBEIRO DE SOUZA	***FABÍOLA REGINA FERREIRA MACHADO***
Secretária Executiva	Presidente do CMDPD

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:E163C249

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 3/2026 - REPUBLICAÇÃO

Republicado por haver incorreções.

Resolução nº 3/2026

Ata de Reunião do Comitê Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância

Aos 08 (oito) dias do mês de abril do ano de 2026, com início às 10h30, reuniu-se o Comitê Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância, presencialmente na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social e via Google Meet para alguns integrantes.	*2ª Reunião* *08/04/2026*
Fizeram-se presentes Carmem Valéria Obezute (representante titular da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer); Tatiane Barbara Walker (online) (representante titular da Secretaria Municipal de Saúde); Deisi Malinoski Andrade e Tatiane Cristina Dina Dembicki (representantes titular e suplente Secretaria Municipal de Assistência Social - Proteção Social Especial); William Robson Martins de Freitas (representante suplente da Secretaria Municipal de Assistência Social - Proteção Social Básica); Priscila Ribas Machado (representante titular do Conselho Tutelar); Daniel Havro da Silva (online) e Sonia Maria Gonçalves Kudlawiec (representantes titular e suplente do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente); Jeanine Luz Ferreira de Paula (Diretora Técnica), Tiago Mainginski (Diretor Administrativo) e Maria Luiza Canonico (Estagiária de Pós-Graduação - Assessoria Jurídica) (representantes da Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social); Juliane Fogaça (Vigilante Socioassistencial).	*Presentes*
- Apresentação de Novos Membros da SAS (Alteração Decreto nº 218/2026); *- Atualização sobre processo licitatório de Diagnóstico Socioterritorial;* *- Apresentação de dados pela Vigilância Socioassistencial;* *- Elaboração de Cronograma de Trabalho.*	*Pauta*
A reunião foi iniciada com a contextualização da necessidade de elaboração do Plano Municipal da Primeira Infância (PMPI), ressaltando-se que o Município recebeu recomendação do Ministério Público para a elaboração do referido instrumento, tendo em vista a prioridade absoluta assegurada às crianças de zero a seis anos pela Constituição Federal, pelo Estatuto da Criança e do Adolescente e pelo Marco Legal da Primeira Infância. *Foi esclarecido que, embora esteja em andamento processo licitatório para contratação de empresa especializada que prestará assessoria técnica na elaboração do plano, o Ministério Público reforçou a responsabilidade do Município pela elaboração do PMPI, independentemente da conclusão da licitação.* *Na sequência, foi apresentada uma exposição sobre a Política Nacional da Primeira Infância e seus principais fundamentos, destacando-se a necessidade de atuação intersetorial entre as políticas públicas de saúde, educação, assistência social e demais órgãos da rede de proteção. Foram apresentados os eixos estruturantes da política nacional, voltados à garantia dos direitos, da educação, da saúde, da dignidade e da integração das informações e comunicação com as famílias.* *Também foi explanada a metodologia recomendada para elaboração do Plano Municipal da Primeira Infância, com base em orientações da UNICEF, que prevê etapas como diagnóstico da realidade local, realização de escutas e debates com a sociedade civil, elaboração do plano de ação com metas e indicadores, aprovação social e institucionalização do plano por meio de legislação municipal, além da divulgação e monitoramento contínuo de sua execução.* *A Vigilância Socioassistencial apresentou diagnóstico inicial, com base em dados oficiais e registros administrativos dos equipamentos socioassistenciais.* *O representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente destacou a importância de considerar também as gestantes como público prioritário no âmbito da política de primeira infância, conforme diretrizes nacionais, bem como a importância de o Comitê ter acesso ao Termo de Referência que orienta a contratação da empresa, a fim de compreender o escopo de suas atribuições e alinhar o trabalho conjunto. Ressaltou-se que a empresa poderá contribuir na qualificação do diagnóstico por meio de metodologias de escuta da comunidade, como grupos focais, questionários e eventuais visitas domiciliares, permitindo captar a percepção das famílias sobre as políticas públicas e identificar possíveis lacunas ou famílias ainda não registradas nos dados oficiais. Por fim, destacou que o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá atuar como parceiro, inclusive com possibilidade de financiamento de ações por meio do Fundo Municipal, cabendo ao comitê acompanhar o cronograma e a qualidade das entregas da empresa, bem como contribuir para a sistematização e elaboração do documento final do plano.*	*Conteúdo da Reunião*

No que se refere à contratação de assessoria técnica, foi informado pela Diretora Técnica da SAS que a licitação encontra-se em tramitação sob protocolo nº 2117/2026. A empresa indicada para contratação é a Lab Social, por meio de procedimento de inexigibilidade, considerando a expertise apresentada pela empresa na área. *Foi ressaltado que a empresa terá como papel apoiar tecnicamente a qualificação do diagnóstico, a sistematização das informações coletadas, a realização de escutas sociais e a elaboração técnica do documento final do plano, cabendo ao comitê intersetorial a responsabilidade pela condução e definição das diretrizes e ações do plano.*	
Ao final da reunião, foram definidos alguns encaminhamentos, dentre os quais: *- O compartilhamento do termo de referência da contratação da empresa ao Comitê;* *- A complementação do diagnóstico preliminar com novas informações, especialmente relacionadas ao atendimento de gestantes e à atualização de dados dos serviços municipais;* *- A análise, por parte dos representantes de cada área, das principais demandas e prioridades relacionadas à primeira infância em seus respectivos setores;* *- O convite da empresa Lab Social para comparecer à próxima reunião;* *- A necessidade de definição na próxima reunião de um cronograma de trabalho para o Comitê.* *A próxima reunião do Comitê Intersetorial ficou agendada para o dia 13 de abril de 2026, às 10h30, a ser realizada em formato online, via Google Meet, ocasião em que serão analisados o termo de referência da contratação da empresa, o cronograma de trabalho e as contribuições iniciais de cada setor para a construção do Plano Municipal da Primeira Infância.* *Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo a presente ata lavrada para registro dos principais pontos discutidos e encaminhamentos definidos.*	*Encaminhamentos e Próximos Passos*

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:23727CD9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 4/2026 - REPUBLICAÇÃO

Republicado por haver incorreções.

Resolução nº 4/2026

Ata de Reunião do Comitê Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância

Aos 13 (treze) dias do mês de abril do ano de 2026, com início às 10h30, reuniu-se o Comitê Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância, de forma virtual via Google Meet.	*2ª Reunião* *13/04/2026*
Fizeram-se presentes Carmem Valéria Obezute (representante titular da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer); Tatiane Barbara Walger (representante titular da Secretaria Municipal de Saúde); Deisi Malinoski Andrade (representante titular Secretaria Municipal de Assistência Social - Proteção Social Especial); Bruno Gurgel Nonvieri (representante titular da Secretaria Municipal de Assistência Social - Proteção Social Básica); Priscila Ribas Machado (representante titular do Conselho Tutelar); Daniel Havro da Silva (online) e Sonia Maria Gonçalves Kudlawiec (representantes titular e suplente do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente); Jeanine Luz Ferreira de Paula (Diretora Técnica) e Maria Luiza Canonico (Estagiária de Pós-Graduação - Assessoria Jurídica) (representantes da Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social); Juliane Fogaça (Vigilante Socioassistencial); Laísa Silveira e Tiago Barbosa (representantes da Lab Social).	*Presentes*
Encaminhamentos da 2a Reunião: análise termo de referência e responsabilidades do COMITÊ; definição de cronograma de atividades. *Apresentação de ideias e propostas para metas e ações do Plano Municipal da Primeira Infância.*	*Pauta*
A reunião foi iniciada pela representante da SAS, Maria Luiza, a qual relembrou os encaminhamentos da última reunião e apresentou os representantes da empresa que será contratada (Lab Social). *A equipe da Lab Social apresentou sua experiência na área, destacando atuação em diagnósticos socioterritoriais, políticas públicas voltadas à infância e projetos em parceria com organismos nacionais e internacionais. Em seguida, foi apresentada a proposta técnica, contemplando a elaboração de diagnóstico situacional, do plano decenal dos direitos da criança e do adolescente e do Plano Municipal da Primeira Infância, com metodologia baseada na análise de dados secundários e primários, aplicação de questionários, realização de grupos focais e reuniões de validação com a rede intersetorial. Foi esclarecido que, dentro do escopo proposto, está prevista a escuta da rede e de usuários (famílias), não contemplando, neste momento, a escuta direta de crianças e adolescentes, podendo esta ser incluída mediante adequação contratual.* *Durante os debates, destacou-se a importância de qualificar a coleta de dados no município, especialmente por meio da escuta da população, bem como a necessidade de articulação intersetorial entre assistência social, saúde e educação. Foi discutida a possibilidade de utilização da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente como espaço estratégico para coleta de informações, podendo ocorrer tanto no início do processo (junho), contribuindo com o diagnóstico, quanto ao final (novembro), como etapa de validação das propostas. Também foi levantada a possibilidade de utilização de recursos do Fundo Municipal para apoio a ações complementares, como construção de fluxos de atendimento e própria realização da conferência.* *No que se refere à metodologia de trabalho, ficou esclarecido que o diagnóstico deverá ser realizado prioritariamente nos primeiros meses de execução contratual, sendo base para a elaboração dos planos, e que o processo será desenvolvido de forma conjunta entre a empresa e o comitê, com definição de um ponto focal responsável pela interlocução. Foi ressaltado que a empresa será responsável pela maior parte operacional, incluindo coleta e análise de dados, sistematização e elaboração dos documentos, cabendo ao comitê apoio na articulação com a rede, disponibilização de informações e validação das etapas.* *A Lab Social ressaltou que apenas a escuta ativa de crianças e adolescentes não está inclusa nos termos da proposta, visto que não exigiria autorização dos responsáveis e considerando que este trabalho não se enquadra nos valores da licitação. Porém, a empresa prestará assessoria para elaboração de formulários e questionários aos usuários/famílias.*	*Conteúdo da Reunião*
Como encaminhamentos, definiu-se: *a continuidade do processo de contratação da empresa, com expectativa de finalização até o final do mês;* *a definição, pelo comitê, de um ponto focal para interlocução com a Lab Social;* *a elaboração de um cronograma de trabalho integrado, considerando as etapas do diagnóstico e dos planos;* *a organização, pelo comitê, de agenda de audiências públicas descentralizadas e/ou ações de escuta da população, com apoio dos equipamentos da assistência social, educação e saúde, visando ampliar a coleta de dados;* *a articulação com o CMDCA para definição sobre a realização da conferência e sua integração ao processo de elaboração do plano; e* *a realização de reuniões periódicas entre Comitê e Lab Social, sendo inicialmente mensais para acompanhamento do diagnóstico e, posteriormente, quinzenais para construção dos planos.* *Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, ficando registrados os principais pontos discutidos e encaminhamentos definidos para continuidade dos trabalhos.*	*Encaminhamentos e Próximos Passos*

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:375B07FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

GABINETE PREFEITO
PORTARIA N° 171/2026

PORTARIA Nº 171/2026
O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE
Art. 1º - CONCEDER as **DIÁRIAS** abaixo relacionadas, aos Servidores Municipais correspondentes, atendendo ao anexo I, da Lei 2.658/2023, em virtude de viagem à cidade indicada abaixo, no dia correspondente 02 (duas) diárias inteiras e 01 (uma) diária reduzida, e com as devidas finalidades.

Servidor	Cargo	Diária(s)	Cidade	Dia(s)	Finalidade
Micheli Zache	Agente de Administração	03 (três)	Curitiba – PR	28,29,30 de abril de 2026.	Reunião em Curitiba.
Valdemar Savela	Diretor de Dep.Adm. da Sec. de Saúde				
Regina Critina Antunes	Secretária da Saúde	01 (uma)	Cascavel – PR	29 de abril de 2026.	Reunião Décima Regional e Hospital Sede 10°

					Regional.
Salatier Reis Bento	Motorista	02 (duas)	Curitiba – PR	22,23 de abril de 2026.	ONCO VILLE.
Mario DE Souza Jhoni Valmor Scheuermann Marcos André Scapini Marcelo Jurkovski	Operador de Máquinas	08 (oito)	Cascavel – PR	22,23,28,29 de abril e 06,07,13,14 de maio de 2026.	Capacitação
Marcelo Marion	Motorista	01 (uma)	Três Barras do Paraná - PR	25 de abril de 2026.	Conduzir e Acompanhar como técnico a equipe de voleibol, do município para a copa da amizade.
Valmir Lucietto	Educador Físico				
Everton K. Bittencourt	Motorista		Foz do Iguaçu – PR	29 de abril de 2026.	Documentação Estrangeira.
Gislaine Wienhage	Diretor de Gestão do SUAS				
Osmar Geraldo da Silva	Motorista		Cascavel – PR	23 de abril de 2026.	Buscou motorista que levou ônibus para BES 7E12, para manutenção na mecânica autorizada.
Ivonete Dal Bosco Bevilaqua	Coordenadora Pedagógica		Diamante do Oeste – PR	16 de abril de 2026.	Acompanhamento dos alunos da escola Laurindo Parmigiani, para visita a aldeia indígena.
Juliana Maria Busanello Hanmann					
Ana Lizete Amaral	Professora	01 (uma)	Diamante do Oeste – PR	16 de abril de 2026.	Acompanhamento dos alunos da escola Laurindo Parmigiani, para visita a aldeia indígena.
Marilene de Fátima de O. de Medeiros					
Vera Lúcia Dama Dallabrida					
Jacqueline Szekut Miotto					
Gean Carlos Barea Schneider	Fiscal de Tributos		Francisco Beltrão – PR	05 de maio de 2026.	Jornada CTAT/CNM Reforma Tributária – Edição Francisco Beltrão/PR AMSOP.
Silvana Bellon Hauser					
Érico Matiasso	Motorista		Cascavel – PR	23 de abril de 2026.	Levar Ônibus Fazer Manutenção.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helytana Raquel Sabadini
Código Identificador:C294255D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026 PROCESSO INTERNO Nº 053/2026

Lilian Maria Caetano Claro, Secretário(a) Municipal de Saúde , através do Decreto nº 4.227 de 29 de agosto de 2025, do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a **HOMOLOGAÇÃO** do procedimento licitatório, modalidade Pregão Eletrônico nº 017/2026 **– Menor Preço por Item,** realizado no dia 23 de abril de 2026 (Lances e Habilitação), objetivando a possível **Locação de Concentrador de Oxigênio para os pacientes em tratamento de saúde contínuo atendidos pela Secretaria Municipal de Saúde,** ficando assim **ADJUDICADO** o Pregão Eletrônico em favor da empresa abaixo, por ter satisfeito os procedimentos dentro das formalidades legais e apresentado proposta mais vantajosa aos interesses da administração

FORNECEDOR: ZANATTA EQUIPAMENTO MEDICOS LTDA - CNPJ: 05.647.178/0001-42

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	LOCAÇÃO DE CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO DOMIICILAR	SERVICO	UND	400	330,0000	132.000,0000

Valor Total do Fornecedor: R$ 132.000,00 (cento e trinta e dois mil reais).

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 132.000,00 (cento e trinta e dois mil reais)

Carlópolis, 27 de abril de 2026.

LILIAN MARIA CAETANO CLARO
Secretário (a) Municipal de Saúde

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:A7555EA3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 96/2026 SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **408 de 18 de dezembro de 2025 – LOA**.
DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício financeiro de 2026, um Crédito Adicional Suplementar, em conformidade com o inciso I do art. 41 da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:
I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recursos	Valor
02.07.12.361.1400.2.010	3.1.90.11.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	101	R$ 54.763,56
02.11.10.305.1300.2.038	3.1.90.16.00.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	303	R$ 884,20

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar, aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos o disposto no Artigo 43º, parágrafo 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64, produto da anulação da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recursos	Valor
02.07.12.361.1400.2.010	3.1.90.11.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	101	R$ 54.763,56
02.11.10.305.1300.2.038	3.1.90.11.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	303	R$ 884,20

Parágrafo único: Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei nº 391/2025, e Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 392/2025, respectivamente, a fim de compatibilizá-los às alterações promovidas pelos artigos 1º e 2º desse Decreto, bem como o seu Cronograma Execução de Mensal de Desembolso.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, 27 de Abril de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:F6B31B7A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO III TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO Nº 210/2024

EXTRATO DO III TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO Nº 210/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 66/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADA: RUBENS GROTTO & CIA LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL.
VALOR TOTAL: O presente Termo Aditivo tem por objeto o reajuste de valor da Ata de Registro de Preços, nos limites permitidos por lei, em função do realinhamento de preço do valor dos itens abaixo relacionados, para manter o equilíbrio econômico-financeiro da Ata. O acréscimo constante desta Cláusula corresponde a um aumento nos preços verificados nas notas fiscais de compra do fornecedor.

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do Produto	Unidade de Medida	Valor Anterior	Reajuste	Valor Atual
002	1	DIESEL S10	BANDEIRA BRANCA	L	7,47	1,45%	7,58
003	1	DIESEL S500	BANDEIRA BRANCA	L	6,60	15%	7,59
005	1	GASOLINA COMUM	BANDEIRA BRANCA	L	6,35	4,5%	6,64

DATA DE ASSINATURA: 23/04/2026

Publicado por:
Anderson Muniz da Silva
Código Identificador:16FD4A68

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026 - PROCESSO Nº 10/2026

RETIFICAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026 - PROCESSO Nº 10/2026

Objeto: Credenciamento de uma empresa especializada para eventual fornecimento de peças novas de reposição e prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de máquinas pesadas pertencentes à frota do município de Clevelândia pelo período de 12 meses.

Considerando as informações constantes do processo licitatório em epigrafe, a Prefeita Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, ratifica a homologação Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 15/04/2026. Edição 3510, ficando portanto da seguinte maneira:

HORACIO FERREIRA DE ANDRADE & CIA LTDA – CNPJ: 05.130.862/0001-52

LOTE 02: MOTONIVELADORA NEW HOLLAND- MODELO RG140B						
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTE	PERCENT. MÍN. DE DESCONTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PERIODO 12 MESES
01	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE MOTONIVELADORA 140B NEW HOLLAND	UN	01	58,30%	5.972,22	71.666,67
02	SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E RECUPERATIVA DE USINAGEM, RETÍFICA E RECUPERAÇÃO DE MOTORES PARA MOTONIVELAD 140B NEW HOLLAND	HORAS	70	58,30%	296,23	20.736,10
TOTAL R$ 92.402,77						
LOTE 05: RETROESCAVADEIRA CASE 580N						
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTE	PERCENT. MÍN. DE DESCONTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PERIODO 12 MESES
01	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO RETROESCADEIRA CASE 580N	UN	01	58,28%	6.361,11	76.333,33
02	SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E RECUPERATIVA DE USINAGEM, RETÍFICA E RECUPERAÇÃO DE MOTORES PARA A RETROESCAVADEIRA CASE 580N	HORAS	70	58,28%	280,62	19.643,40
TOTAL R$ 95.976,73						
LOTE 11: TRATOR TL 75						
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTE	PERCENT. MÍN. DE DESCONTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PERIODO 12 MESES
01	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO TRATOR TL 75	UN	01	36,01%	6.661,66	79.940,00
02	SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E RECUPERATIVA DE USINAGEM, RETÍFICA E RECUPERAÇÃO DE MOTORES PARA O TRATOR TL75	HORAS	70	36,01%	296,23	20.736,10
TOTAL R$ 100.676,10						

J MARTINELLI EIRELI – CNPJ: 01.400.519/0001-20

LOTE 01: MOTONIVELADORA 120K CATERPIELLER- MOTOR KHX3144						
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTE	PERCENT. MÍN. DE DESCONTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PERIODO 12 MESES
01	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE MOTONIVELADOR A 120 K CATERPILLAR	UN	01	56,23%	6.388,88	76.666,57
02	SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E RECUPERATIVA DE USINAGEM, RETÍFICA E RECUPERAÇÃO DE MOTORES PARA MOTONIVELADOR A 120K	HORAS	70	56,23%	313,28	21.929,60
TOTAL R$ 98.596,27						
LOTE 03: ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO CATERPILLER- MODELO CS54B						
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTE	PERCENT. MÍN. DE DESCONTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PERIODO 12 MESES
01	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE ROLO COMPACTADOR CATTERPIELLER	UM	01	17,29%	6.383,89	76.606,67
02	SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E RECUPERATIVA DE USINAGEM, RETÍFICA E RECUPERAÇÃO DE MOTORES PARA O ROLO COMPACTADOR CATERPIELLER	HORAS	70	17,29%	273.67	19.156,90
TOTAL R$ 95.763,57						
LOTE 04: ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO HAMM						
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTE	PERCENT. MÍN. DE DESCONTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PERIODO 12 MESES
01	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE ROLO COMPA	UN	01	57,33%	6.383,89	76.606,67
02	ERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E RECUPERATIVA DE USINAGEM, RETÍFICA E RECUPERAÇÃO DE MOTORES PARA O ROLO HAMM	HORAS	70	57,33%	280,62	19.643,40
TOTAL R$ 96.250,07						
LOTE 07: MINI CARREGADEIRA NEW HOLLAND-MODELO L220 (BOB CAT)						
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTE	PERCENT. MÍN. DE DESCONTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PERIODO 12 MESES
01	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO MINI CARREGADEIRA NEW HOLLAND – MODELO L220 (BOB CAT)	UN	01	58,21%	6.661,66	79.940,00
02	SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E RECUPERATIVA DE USINAGEM, RETÍFICA E RECUPERAÇÃO DE MOTORES PARA A MINI CARREGADEIRA NEW HOLLAND – MODELO L220 (BOB CAT).	HORAS	70	58,21%	265.56	18.799,20
TOTAL R$ 98.739,20						
LOTE 08: ESCAVADEIRA HIDRÁULICA-MODELO 318D2L						
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTE	PERCENT. MÍN. DE DESCONTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PERIODO 12 MESES
01	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO ESCAVADEIRA HIDRÁULICA MODELO 318D2L	UN	01	58,21%	6.661,66	79.940,000
02	SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E RECUPERATIVA DE USINAGEM, RETÍFICA E RECUPERAÇÃO DE MOTORES PARA ESCAVADEIRA HIDRÁULICA MODELO 318D2L	HORAS	70	58,21%	318,08	22.265,60
TOTAL						**102.205,60**

TRATORMAX COMÉRCIO DE PEÇAS PARA TRATORES – LTDA – CNPJ: 04.983.112/0001-60

LOTE 06: RETROESCAVADEIRA SHANMOM						
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTE	PERCENT. MÍN. DE DESCONTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PERIODO 12

						MESES
01	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO SHANMOM	UN	01	40%	6.661,66	79.940,00
02	SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E RECUPERATIVA DE USINAGEM, RETÍFICA E RECUPERAÇÃO DE MOTORES PARA A RETROESCAVADEIRA SHANMON	HORAS	70	40%	265.56	18.799,20
TOTAL						**98.739,20**

LOTE 09: CARRETA SEMIREBOQUE 03 EIXOS TIPO PRANCHA

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTE	PERCENT. MÍN. DE DESCONTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PERIODO 12 MESES
01	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO CARRETA SEMIREBOQUE 03 EIXOS TIPO PRANCHA	UN	01	40%	1.525,00	18.300,00
02	SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃOPREVENTIVA, CORRETIVA E RECUPERATIVA DE USINAGEM, RETÍFICA E RECUPERAÇÃO DE MOTORES CARRETA SEMIREBOQUE 03 EIXOS TIPO PRANCHA	HORAS	70	40%	268,56	10.742,40
TOTAL						**29.042,40**

LOTE 10: TRATOR MAHINDRA

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTE	PERCENT. MÍN. DE DESCONTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PERIODO 12 MESES
01	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO TRATOR MAHINDRA	UN	01	25%	2.477,77	29.733,33
02	SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E RECUPERATIVA DE USINAGEM, RETÍFICA E RECUPERAÇÃO DE MOTORES PARA O TRATOR MAHINDRA	HORAS	70	25%	140,00	5.600,00
TOTAL						**35.333,33**

LOTE 12: TRITURADOR DE GALHOS LIPPEL PTU300

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTE	PERCENT. MÍN. DE DESCONTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PERIODO 12 MESES
01	PEÇAS PARA TRITURADOR DE GALHOS LIPPEL PTU300	UN	01	25%	1250,00	15.000,00
02	SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E RECUPERATIVA DE USINAGEM, RETÍFICA E RECUPERAÇÃO DE MOTORES TRITURADOR DE GALHOS LIPPEL PTU300	HORAS	70	25%	119,77	8.383,90
TOTAL						**23.383,90**

Clevelândia, 13 de abril de 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo Antônio Mendes da Silva
Código Identificador:8DAC724A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO

EDITAL DE ABERTURA N.º 01.001/2026

O Prefeito do Município de Colombo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais, em especial a Lei Municipal n° 1.348/2014 - *Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração direta e indireta do Município de Colombo* e a Lei Municipal n° 1.221/2011 – *Dispõe do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Profissionais do Magistério*, **TORNA PÚBLICA** a realização do **Concurso Público n.º 001/2026**, sob o regime estatutário, visando a formação de cadastro de reserva e o provimento de vagas do quadro de servidores efetivos da Administração Pública Municipal.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Concurso Público a que se refere o presente Edital será executado pela Fundação FAFIPA – *Campus* de Paranavaí, CNPJ: 05.556.804/0001-76, com sede administrativa na Av. Paraná, 794 A - Esquina com Rua Guaporé, 1° Andar - Centro CEP: 87.705-190, Paranavaí – PR, endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br e correio eletrônico candidato@fundacaofafipa.org.br.
A seleção visa o preenchimento de vagas e a formação de cadastro de reserva, sob o regime estatutário, para suprir a necessidade de servidores da Administração Pública Municipal.
As vagas objeto do presente Concurso Público serão, em sua maioria, destinadas ao período da tarde.
O presente certame terá prazo de validade de 02 (dois) anos, a contar da data de homologação do resultado final publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – Prefeitura Municipal de Colombo -PR, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração Pública Municipal.
À Comissão Organizadora designada pela **Portaria n.º 324/2026**, ficam delegados todos os poderes necessários para o pleno desenvolvimento do certame, e fornecer documentos/informações na esfera administrativa e judicial.
Os aprovados neste Concurso Público serão investidos no cargo, sob o regime estatutário, desde que atendidos os demais requisitos previsto neste Edital, sujeitando-se ao período de 03 (três) anos de efetivo exercício de Estágio Probatório, de acordo com as Leis Municipais n.º 1.348/2014 e n.º 1.221/2011.

2. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

2.1 A seleção dos candidatos inscritos para o Concurso Público de que trata o presente Edital dar-se-á por meio das seguintes etapas:

Prova objetiva (PO) de caráter eliminatório e classificatório;
Prova de títulos (PT) de caráter classificatório.
2.2 A convocação para as vagas ofertadas será feita de acordo com a necessidade e a conveniência do Município de Colombo – PR, observando-se o prazo de validade do Concurso Público.
2.3 Caso haja demanda de novos provimentos acima do número de vagas previamente disponibilizadas, desde que dentro do prazo de validade do certame, a Administração Pública Municipal poderá convocar os candidatos excedentes classificados, observando a ordem de classificação.
2.4 A atribuição do cargo ofertado está descrita no **Anexo I** deste Edital.
2.5 O conteúdo programático da prova objetiva encontra-se no **Anexo II** deste Edital.
2.6 O cronograma de execução do certame encontra-se disposto no **Anexo III** deste Edital.
2.7 A autodeclaração para os candidatos que desejarem concorrer na condição de Afro-brasileiro encontra-se disposta no **Anexo IV** deste Edital.
2.8 Não serão fornecidas, por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos, diverso do constante deste edital. O candidato deverá observar, rigorosamente, as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e demais publicações no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br**,** prefeitura.colombo.pr.gov.br e www.diariomunicipal.com.br**. É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações e dos atos relativos a este Concurso Público, bem como atender aos prazos e condições neles estipulados.**
2.9 As impugnações deverão ser protocoladas a partir da data prevista no **ANEXO III**, em link específico disponibilizado no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br
2.9.1 Os recursos serão analisados e as respostas estarão disponíveis a partir do dia 23/06/2026.As respostas dos recursos ficarão disponíveis para acesso do manifestante, por meio do acesso ao mesmo endereço eletrônico utilizado para a interposição dos recursos.
2.9.2 No caso de deferimento impugnação, a Prefeitura Municipal de Colombo juntamente com a Fundação FAFIPA – *Campus* de Paranavaí, procederá a retificação do Edital Normativo e a versão definitiva será publicada integralmente nos endereços eletrônicos www.fundacaofafipa.org.br, prefeitura.colombo.pr.gov.br e www.diariomunicipal.com.br

3. DOS CARGOS PÚBLICOS

3.1 O cargo, o requisito, a carga horária semanal, o número de vagas para ampla concorrência (AC), o número de vagas para pessoa com deficiência (PcD), o número de vagas para Afro-brasileiro (AFRO), os vencimentos iniciais, e o valor da taxa de inscrição são os estabelecidos a seguir:

TABELA 3.1						
VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO						**R$ 100,00**
QUADRO DE VAGAS						
CARGO	**REQUISITO**	**CHS**	**AC**	**PcD**	**AFRO**	**VENCIMENTO**
Professor	Curso de Licenciatura Plena em Pedagogia ou Curso Normal Superior estendido como Curso Superior em Magistério ou Curso de Licenciatura Plena em uma das áreas do conhecimento da Educação Básica precedida de formação de Magistério em Nível Médio, na Modalidade Normal (Magistério).	20h	**225 + CR**	**15**	**60**	**Graduação:** R$ 2.218,40 + R$ 346,91 *(complemento salarial referente ao piso nacional)* **Pós Graduação:** 2.439,00 + R$ 126,31 *(complemento salarial referente ao piso nacional)* **Mestrado:** R$ 2.805,87

***CR** = Cadastro de reserva é o conjunto de candidatos aprovados que tenham obtido classificação além do número de vagas ofertadas. Os candidatos que compõem o cadastro de reserva somente serão convocados se, durante o período de validade do certame, ocorrer o surgimento de novas vagas.*

***AC** = Ampla Concorrência. **AFRO** = Afro-Brasileiro **CHS** = Carga Horária Semanal. **PcD** = Pessoa com Deficiência.*

4. DOS REQUISITOS PARA POSSE NO CARGO

4.1 São requisitos básicos para o ingresso no quadro de servidores efetivos do Município de Colombo, Estado do Paraná:
Ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1°, do artigo 12, da Constituição Federal;
ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos e máxima de 74 anos até a data da posse, em virtude do disposto no inciso II, do artigo 40, da Constituição Federal e na Lei Complementar Federal n° 152/2015;
no caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;
estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos;
possuir escolaridade exigida para o cargo, no ato da posse;
não haver sofrido sanção impeditiva do exercício do cargo ou emprego público, nos últimos 05 (cinco) anos;
não estar ocupando cargo ou emprego na administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nem ser empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo os casos de acumulação expressas em lei;
não ser titular ou aposentado de cargo, emprego ou função pública (federal, estadual e municipal) inacumuláveis nos termos do artigo 37, incisos XVI e XVII e § 10, bem como do artigo 40, §6°, da Constituição Federal;
cumprir as determinações deste edital, ter sido aprovado no presente Concurso Público e ser considerado apto após submeter-se aos exames médicos exigidos para a nomeação.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 A inscrição no Concurso Público implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.
5.2 Antes de efetuar o pagamento do valor da inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos estabelecidos neste Edital.
5.3 O candidato, ao efetuar sua inscrição, não poderá utilizar abreviaturas quanto ao nome, data de nascimento e localidades de nascimento e residência.
5.3.1 Será assegurado a utilização de nome social mediante preenchimento de formulário próprio constante na "Área do candidato", disponível durante o prazo de solicitação de inscrição.

5.3.2 O"nome social" é o nome que a pessoatravesti,transexualou transgênera se identifica e/ou é reconhecida socialmente e possui a mesma proteção concedida ao nome de registro, assegurada peloDecreto Federal n.º 8.727/2016.
5.4 O candidato inscrito por terceiro assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu representante, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento do formulário eletrônico de solicitação de inscrição disponível pela via eletrônica.
5.5 As informações prestadas no ato de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo o Município de Colombo - PR e/ou a Fundação FAFIPA excluí-lo do Concurso Público, decisão esta, que será deliberada em observância à natureza e gravidade da situação fática, ainda que o fato seja constatado em momento oportuno.
5.6 A declaração falsa ou inexata dos dados constantes do formulário de solicitação de inscrição, bem como a falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação determinarão o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, implicando, em qualquer época, a eliminação automática do candidato, sem prejuízo das cominações legais cabíveis. Caso a irregularidade seja constatada após o ato de provimento do candidato, este poderá ser demitido mediante prévio procedimento administrativo, assegurado a ampla defesa e o contraditório.
5.7 Não será aceita solicitação de inscrição encaminhada/ protocolada por qualquer outro meio não previsto neste Edital.
5.8 As inscrições para este Concurso Público serão realizadas somente via internet.
5.9 DAS SOLICITAÇÕES DE INSCRIÇÃO:
5.9.1 O período para a realização das inscrições iniciará as **08h do dia 04/05/2026 perdurando até às 23h59min do dia 18/06/2026**, observado o horário oficial de Brasília – DF, por meio do endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br**HYPERLINK "http://www.fafipa.org/concurso".**
5.9.2 A taxa de inscrição será correspondente ao valor posto na tabela do item 3 deste Edital.
5.9.3 Para efetuar sua inscrição, o candidato deverá:
acessar o endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br;
selecionar o concurso pretendido;
declarar ter lido e concordado com os termos deste edital;
inserir o número de Cadastro de Pessoa Física - CPF;
preencher os campos de dados pessoais, foto, endereço, contato, e definir uma senha de acesso pessoal;
selecionar o cargo pretendido;
selecionar a modalidade de Concorrência (Afro-brasileiros, Ampla Concorrência, Pessoa com Deficiência), quando houver;
selecionar a condição especial, caso necessário;
selecionar o campo “Efetuar Pagamento”, imprimir o boleto bancário do Banco do Brasil (código 001), conferir se os três primeiros números da linha Digitável iniciam-se com n.º 001, bem como conferir se os últimos dígitos da linha Digitável conferem com o valor da taxa de inscrição de acordo com a tabela do item 3. Caso haja divergência nos números dispostos no boleto bancário, **NÃO** realize o pagamento, e imediatamente entre em contato com a Fundação FAFIPA por meio dos canais de comunicação.
5.9.4 Destaca-se, que todo esse procedimento se dá em virtude do aumento de número de fraude com relação à emissão de boletos bancários. Deste modo, é dever do candidato certificar-se, quanto à existência de instalação de antivirus atualizado no computador no qual se utilizará para efetuar a sua inscrição, estando o mesmo livre de qualquer vírus Malwares. A Referida precaução, se deve ao fato da possibilidade de existência de mecanismos mal-intencionados que adulteram o código de barras do boleto de pagamento, ocasionando a não quitação do boleto, caso tenha sido gerado de forma adulterada.
5.10 O candidato, somente terá sua inscrição deferida pela Fundação FAFIPA, após o repasse da confirmação do recebimento da taxa de inscrição pela Instituição financeira credenciada – *A Atualização do status poderá levar até 72 horas.*
5.10.1 O candidato que efetuar o pagamento de sua inscrição e posteriormente proceder com o cancelamento da mesma, não fará jus ao reembolso do respectivo valor pago junto a Instituição Organizadora.
5.10.2 Do mesmo modo, não fará jus ao reembolso do respectivo valor pago, o candidato que cancelar sua inscrição e posteriormente efetuar o pagamento desta.
5.11 A Fundação FAFIPA e o Município de Colombo - PR não se responsabilizam por Boleto Bancário emitido através de endereço eletrônico diferente do www.fundacaofafipa.org.br**HYPERLINK "http://www.fafipa.org/concurso".**
5.12 Não será considerado o pedido de inscrição não efetivado por motivo de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação ou congestionamento de linhas, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.
5.13 O pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado em toda a rede bancária credenciada até a data do seu vencimento, **19 de junho de 2026**, devendo ser observados os horários de compensação das Instituições financeiras.
5.13.1 Em caso de perda ou extravio do boleto bancário, o candidato poderá efetuar a emissão da **2ª via de cobrança** por intermédio da “Área do Candidato”, disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, até a data limite de pagamento. **As inscrições realizadas com pagamento após essa data não serão acatadas.**
5.13.2 O pagamento poderá ser efetuado por meio de **boleto bancário e/ou PIX, na modalidade QR Code**, conforme disponibilizado pela banca organizadora, observadas as orientações constantes na Área do Candidato.
5.13.3 Recomenda-se que o candidato efetue o acesso ao link supracitado e efetue a emissão do boleto com a antecedência necessária para atender ao limite de horário de compensação da Instituição financeira que o candidato irá utilizar-se para efetuar o pagamento, para que assim seja possível efetuar o pagamento da taxa de inscrição dentro do prazo registrado no boleto.
5.14 Em hipótese alguma, será processado qualquer registro de pagamento com data posterior à estabelecida no subitem 5.13 deste Edital. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, a não ser por anulação plena deste concurso.
5.15 Não serão aceitas inscrições pagas em cheque que venha a ser devolvido por qualquer motivo, nem as pagas em depósito, ou transferência bancária destinadas diretamente ao Ente Público promovente ou à Fundação FAFIPA, tampouco, as de programação de pagamento que não sejam efetivadas por insuficiência de saldo, agendamentos intempestivos, erros de ordem técnica e outros similares.
5.16 O Município de Colombo – PR e a Instituição Organizadora não se responsabilizam por solicitação de inscrição via *internet* não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação e/ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados: por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas, no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição.
5.17 DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:
5.18 Não haverá isenção total ou parcial da taxa de inscrição, exceto para os candidatos amparados pelas normas deste Edital.
5.19 Poderá ser concedida isenção da taxa de inscrição aos candidatos financeiramente hipossuficientes, de família de baixa renda, conforme artigo 2° da Lei Municipal n° 1.015/2007, e devidamente registrados no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, conforme dispõe o Decreto Federal n° 11.016/2022
5.20 A solicitação de isenção da taxa de inscrição para o Concurso Público será realizada somente via internet.
5.21 Da Isenção – Cadúnico (Lei Municipal n.º 1.015/2007):
5.21.1 O candidato interessado em obter a isenção da taxa de inscrição na condição de hipossuficiente deverá:

solicitá-la a partir das **08h do dia 04/05/2026 até as 23h59min do dia 08/05/2026,** observando o horário oficial de Brasília – DF, mediante preenchimento do Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição, disponível no endereço eletrônico da Fundação FAFIPA, www.fundacaofafipa.org.br;
Informar no requerimento de isenção o Número de Identificação Social (NIS) válido, que esteja com cadastro atualizado, isto é, que tenha sido incluído ou atualizado há 24 meses ou menos - caso contrário, será indeferido pelo motivo de desatualização cadastral
o NIS a ser informado deverá ser de titularidade do(a) candidato(a) requerente;
o NIS e o nome completo a serem informados, deverão ser idênticos aos que constam no Cadastro Único;
somente serão elegíveis candidatos/famílias com renda familiar per capita de até meio salário mínimo; o candidato que não observar os procedimentos colacionados neste item, terá o pedido de solicitação indeferido.
Não terão direito a isenção candidatos que possuam apenas protocolo de inscrição no Cadúnico.
5.22 O Município de Colombo – PR e a Fundação FAFIPA não se responsabilizam pelo não recebimento dos documentos por quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores ou falhas de comunicação, congestionamentos das linhas de comunicação e/ou procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de seus dados, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação da sua solicitação de isenção.
5.23 O envio da solicitação de isenção não garante o deferimento automático. A solicitação será deferida ou indeferida após criteriosa análise, obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
5.24 A exatidão dos documentos anexados é de total responsabilidade do candidato. Após o envio, dos documentos comprobatórios, não será permitida a complementação da documentação, nem mesmo por meio de pedido de revisão e/ou recurso.
5.25 O candidato que prestar informação falsa com o intuito de usufruir da isenção estará sujeito a:
cancelamento da inscrição e exclusão do concurso, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado;
exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após a homologação do resultado e antes do ato de provimento;
declaração de nulidade do ato de nomeação, se a falsidade for constatada após a sua publicação.
5.26 Não será concedida isenção do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que:
omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
fraudar e/ou falsificar qualquer documentação;
não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos neste Edital;
não apresentar todos os documentos solicitados.
5.27 Não será aceita solicitação de isenção encaminhada/ protocolada por qualquer outro meio não previsto neste Edital.
5.28 A relação dos pedidos de inscrição/ isenção deferidos, serão divulgados no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
5.29 O candidato que tiver a solicitação de isenção da taxa de inscrição indeferida poderá interpor recurso, através da "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis subsequentes à publicação do deferimento das isenções.
5.30 Se, após a análise do recurso, permanecer a decisão de indeferimento do requerimento de isenção da taxa de inscrição, o candidato poderá optar pelo pagamento da taxa, desde que o realize dentro do prazo disposto no item 5.13.
5.30.1 Os candidatos que não tiverem seu requerimento de isenção deferido e que não realizarem o pagamento da inscrição no prazo estabelecido no subitem anterior, estarão automaticamente excluídos do certame.

6. DA INSCRIÇÃO PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)

6.1 Às pessoas com deficiência serão reservados o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas destinadas ao cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Concurso Público, observados os termos do § 1°, incisos I e II, e no § 2° do artigo 19 da Lei Municipal n° 1.348/2014.
6.1.1 A pessoa com deficiência (física, auditiva, visual, mental, múltipla) é categorizada no Decreto n.º 3.298/1999 acrescido do disposto na Lei Estadual n.º 16.945/2011, a qual classifica a visão monocular como deficiência no Estado do Paraná e Lei Federal n.º 14.126 de 22 de março de 2021 que classifica a visão monocular como deficiência sensorial, do tipo visual.
6.1.2 Em caráter subsidiário, aplica-se o contido na Lei Federal n.º 13.146/2015, Estatuto da Pessoa com Deficiência.
6.1.3 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 6.1 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame.
6.2 A pessoa com deficiência participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e às notas mínimas exigidas de acordo com o previsto no presente Edital.
6.3 Para concorrer como Pessoa com Deficiência, o candidato deverá:
6.3.1 No ato da inscrição, declarar que pretende participar do concurso como pessoa com deficiência e especificar no campo indicado o tipo de deficiência que possui;
6.3.2 Enviar cópia legível e digitalizada do Laudo Médico com as informações descritas no subitem 6.3.2.1 e 6.3.2.2 deste Edital;
6.3.2.1 O laudo médico deverá ser cópia legível e digitalizada, estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença - CID, com citação do nome por extenso do candidato, carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico especialista da área relativa à espécie de deficiência por sua emissão.
6.3.2.2 Os candidatos deverão acessar a "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, e anexar, durante o prazo de inscrição, a cópia legível e digitalizada do Laudo Médico disposto no subitem anterior em formato PDF, com o tamanho máximo de 25 (vinte e cinco) MB (megabytes).
6.3.2.3 O Município de Colombo – PR e a Instituição Organizadora não se responsabilizam pelo não recebimento dos documentos por quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores ou falhas de comunicação, congestionamentos das linhas de comunicação e/ou procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferências de dados, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação do pedido de reserva.
6.4 O candidato com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item será considerado como não deficiente, perdendo o direito à reserva de vaga para PcD e passando à ampla concorrência.
6.5 Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial da Saúde e de acordo com as Legislações pertinentes, a opção de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência, será desconsiderada, passando o candidato à ampla concorrência.
6.6 O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem como pessoa com deficiência será publicado no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.

6.6.1 O candidato que tiver a sua inscrição indeferida como Pessoa com Deficiência (PcD) poderá interpor recurso, em formulário próprio através da "Área do Candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis subsequentes à publicação do deferimento das inscrições.
6.7 O candidato inscrito como Pessoa com Deficiência (PcD), se aprovado no Concurso Público, terá seu nome divulgado na lista geral dos aprovados e na lista específica dos candidatos aprovados para pessoas com deficiência.
6.8 O candidato que não informar que deseja concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência no sistema de inscrição não terá direito de concorrer a essas vagas.
6.9 Em caso de desistência de candidato com deficiência aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato com deficiência posteriormente classificado.
6.10 A pessoa com deficiência concorrerá concomitantemente às vagas a ela reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua ordem de classificação neste Concurso Público.
6.11 **Não havendo candidatos aprovados para a(s) vaga(s) reservada(s) às pessoas com deficiência, esta será preenchida com estrita observância da ordem de classificação geral.**
6.12 A pessoa com deficiência deverá submeter-se à avaliação, com objetivo de ser verificada a compatibilidade com o exercício do cargo que pretende ocupar, por ocasião da admissão do servidor.
6.13 A avaliação de compatibilidade será realizada através de exame médico admissional e/ou pela perícia médica do Município ou empresa por este credenciada.

7. DA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E CANDIDATA LACTANTE

7.1 **Da Solicitação de Condição Especial para a Realização da Prova Objetiva:**
7.1.1 O candidato que necessitar de condição especial durante a realização da prova objetiva, pessoa com deficiência ou não, poderá solicitá-la com amparo no Decreto n.º 3.298/1999 acrescido do disposto na Lei Estadual n.º 16.945/2011, a qual classifica a visão monocular como deficiência no Estado do Paraná e Lei Federal n.º 14.126 de 22 de março de 2021 que classifica a visão monocular como deficiência sensorial, do tipo visual.
7.1.2 As condições específicas disponíveis para a realização da prova são:
prova em braile;
prova ampliada (fonte 24);
sala especial (TDAH, doenças contagiosas ou situações específicas devidamente comprovadas);
sala de fácil acesso;
fiscal ledor, fiscal transcritor, intérprete de libras;
uso de equipamento especial (aparelho auditivo, marcapasso, bomba de insulina e medidor de glicose, lupa/ telelupa, caneta de ponta grossa);
guia-intérprete;
acesso à cadeira de rodas;
mesa/ carteira especial;
tempo adicional de até 01 (uma) hora para realização da prova.
7.1.3 O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização da prova, deverá requerê-lo com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, no prazo de inscrição estabelecido no **ANEXO III** deste Edital.
7.1.4 Para solicitar condição especial, o candidato deverá:
no ato de inscrição, indicar claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição quais condições especiais requer;
enviar cópia legível e digitalizada do Laudo Médico, conforme disposições do subitem 7.1.3 deste Edital.
7.1.4.1 O laudo médico deverá ser cópia legível e digitalizada, estar redigido em letra legível, dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, justificando a condição especial solicitada.
7.2 **Da Candidata Lactante:**
7.2.1 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá:
solicitar esta condição indicando claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição a opção de lactante;
enviar certidão de nascimento do lactente ou laudo médico que ateste essa necessidade, conforme disposições do subitem 7.2.1 deste Edital.
7.2.2 A candidata que necessitar amamentar deverá, obrigatoriamente, levar um acompanhante adulto no dia da aplicação da prova objetiva, sob pena de ser impedida de realizar a prova na sua ausência. O acompanhante ficará responsável pela guarda do lactente (a criança) em sala reservada para amamentação. Contudo, durante a amamentação, é vedada a permanência de quaisquer pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata no local.
7.2.3 Ao acompanhante não será permitido o uso de quaisquer dos objetos e equipamentos descritos no item 15, deste Edital, durante a realização do certame.
7.2.4 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se, temporariamente, da sala de prova acompanhada de uma fiscal. Será concedido tempo adicional para a candidata que necessitar amamentar, a título de compensação, durante o período de realização da prova (limitado ao período máximo de 01 (uma) hora).
7.2.5 Não será permitida a entrada do lactente e de seu acompanhante responsável após o fechamento dos portões.
7.2.6 A candidata lactante não poderá ter acesso à sala de provas acompanhada do lactente.
7.2.7 Não será permitida, em hipótese alguma, a permanência da lactente no local da realização da prova objetiva sem a presença de um acompanhante adulto.
7.3 Os documentos referentes às disposições dos subitens 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4 e 7.2.1 deverão ser anexados através da "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, durante o período de inscrição.
7.3.1 Os documentos a serem anexados deverão encontrar-se em cópia legível e digitalizada, estar redigido em letra legível, em arquivo formato PDF, com tamanho máximo de 25 (vinte e cinco) MB (megabytes), sob pena de impossibilidade de cadastro.
7.4 O pedido desta solicitação não garante a(o) candidato(a) a condição especial. A solicitação somente será deferida ou indeferida após criteriosa análise dos documentos encaminhados, verificando a autenticidade destes, em observância aos critérios de viabilidade e razoabilidade.
7.5 O envio da documentação incompleta, sem observação de seus quesitos e fora do prazo definido no subitem 7.1.3 ou por via diversa da estabelecida neste Edital, causará o indeferimento da solicitação da condição especial.
7.6 O Município de Colombo – PR e a Fundação FAFIPA não se responsabilizam pelo não recebimento dos documentos por quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores ou falhas de comunicação, tampouco pelos congestionamentos das linhas de comunicação e/ou procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de seus dados, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação de sua solicitação de condição especial.
7.7 O deferimento das solicitações de condição especial estará disponível para consulta na "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, devendo o candidato que tenha solicitado tal condição acessar e verificar a situação de deferimento ou indeferimento.

7.8 O candidato que tiver a sua solicitação de condição especial indeferida poderá interpor recurso, em formulário próprio, acessando a "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis subsequentes à publicação do deferimento das inscrições.

8. DA RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS AFRO-BRASILEIROS

8.1 Aos Afro-Brasileiros serão reservados o percentual de 20% (cinte por cento) das vagas destinadas ao cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso público, conforme prescreve a Lei Municipal n.º 1.812/2024.
8.1.1 Na hipótese do número de vagas reservadas aos afro-brasileiros resultar em fração igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), arredondar-se-á para o número inteiro superior; quando resultar em fração menor que 0,5 (cinco décimos), arredondar-se-á para o número inteiro inferior.
8.1.2 O percentual de vagas reservadas aos afro-brasileiros será observado ao longo do período de validade do Concurso Público, inclusive em relação às vagas que surgirem ou forem criadas.
8.2 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição, se AUTODECLARAR como de cor negra ou parda e como pertencendo à raça/etnia negra, a ser confirmado mediante Banca de Validação, devendo tal informação integrar os registros cadastrais de servidores/empregados, conforme disposto no § único do artigo 4º da Lei Municipal n.º 1.005/2007.
8.2.1 O candidato que não efetuar a inscrição com observância do previsto no subitem 8.2 deste Edital, não concorrerá às vagas reservadas a candidatos afro-brasileiros, mas automaticamente às vagas de ampla concorrência.
8.2.2 As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, respondendo esse por qualquer falsidade.
8.2.3 Os candidatos afro-brasileiros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no certame.
8.2.4 Os candidatos afro-brasileiros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
8.2.5 Em caso de desistência de candidato afro-brasileiro aprovado em vaga reservada, essa será preenchida pelo candidato afro-brasileiro posteriormente classificado.
8.2.6 Na hipótese de não haver número de candidatos afro-brasileiros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e essas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.
8.2.7 A contratação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos afro-brasileiros.
8.3 O candidato afro-brasileiro participará do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, e às notas mínimas exigidas para aprovação, conforme artigo 2º da Lei Municipal nº 1.005/2007.
8.4 A verificação da veracidade da autodeclaração será feita por comissão designada para tal fim, pelo Município, com competência deliberativa, a qual considerará, tão somente, os aspectos fenotípicos dos candidatos, sendo que esta verificação deverá ser realizada obrigatoriamente com a presença do candidato.
8.5 A Banca de Validação constitui-se como mecanismo heterônomo de verificação que visa complementar a autodeclaração com a identificação, por terceiros, da condição autodeclarada pelo candidato, para fins de preenchimento das vagas reservadas.
8.6 O candidato que se autodeclarar Afro-Brasileiro, que optou por candidatar-se às vagas reservadas e que for convocado para a Banca de Validação será submetido à referida Banca.
8.7 A autodeclaração terá validade somente para este Concurso Público em aberto e não será estendida a outros.
8.8 Os candidatos aprovados em vagas destinadas a candidatos Afro-Brasileiros de que trata este Edital, serão submetidos à aferição da veracidade da autodeclaração, antes da homologação do resultado do Concurso Público.
8.9 Caso seja detectada falsidade na Autodeclaração a que se refere o subitem 8.4 deste Edital, o candidato será eliminado do Concurso Público, com anulação de todos os atos e efeitos já produzidos, enquanto for candidato, podendo ser demitido após a contratação, conforme prevê o artigo 5º da Lei Municipal nº 1.005/2007.
8.10 DA BANCA DE VERIFICAÇÃO DE AFRO-BRASILEIRO
8.11 A Banca de Validação será nomeada especificamente para este fim e se realizará sob responsabilidade do Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Colombo - PR.
8.12 A convocação será realizada mediante edital específico publicado nos endereços eletrônicos www.fundacaofafipa.org.br, www.colombo.pr.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – Prefeitura Municipal de Colombo, o qual constará dia, horário e local para comparecimento presencial diante da respectiva banca de validação.
8.13 O candidato autodeclarado Afro-Brasileiro deverá apresentar, para fins de confirmação, na data designada para a Banca de Verificação, sua Autodeclaração (*vide* **ANEXO IV**) afirmada no ato da inscrição, conforme art. 4º da Lei Municipal n.º 1.005/2007.
8.14 Será confirmada a condição do candidato autodeclarado Afro-Brasileiro que assim for reconhecido por maioria da Banca de Verificação, conforme art.4º da Lei Municipal n.º 1.005/2007.
8.15 Não será realizada qualquer deliberação na presença do candidato;
8.16 A deliberação da Banca de Verificação terá validade durante todo o período de validade do Concurso Público, art.1º, §4º da Lei Municipal n.º 1.005/2007.
8.17 A decisão da Banca de Verificação que conclua pela não identificação do candidato como Afro-Brasileiro, irá retirá-lo da referida lista específica e, nesse caso, este permanecerá na disputa apenas na lista de ampla concorrência.
8.18 Não serão aceitos documentos pretéritos de procedimentos de verificação realizados em concursos ou processos seletivos públicos federais, estaduais, distritais e municipais.
8.19 A ausência à Banca de Verificação na data e horário previamente divulgados, permitirá que o candidato siga neste Concurso Público somente na lista da ampla concorrência, caso tenha pontuação para figurar entre os classificados para a concorrência em todas as etapas, não sendo admitida a interposição de recurso quanto a sua ausência.
8.20 Quando da não identificação pela Banca de Verificação do candidato autodeclarado como Afro-Brasileiro, caberá recurso à Banca Recursal de Verificação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data da publicação do resultado provisório que será informado no edital específico de Convocação.
8.21 O recurso deverá estar devidamente fundamentado contendo indicação clara do assunto recorrido e deverá ser interposto por meio a ser divulgado em Edital específico.
8.22 Da decisão da Banca Recursal de Verificação de Afro-Brasileiros não caberá recurso revisional.
8.23 A relação final dos candidatos considerados Afro-Brasileiros no procedimento de verificação será publicada na data provável constante do **ANEXO III** deste edital.
8.24 O candidato que, no ato de inscrição, não declarar a opção de concorrer às vagas reservadas para pessoas negras ou pardas, conforme determinado no item 8 e seus subitens, deixará de concorrer a essas vagas e não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

9. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

9.1 O edital de deferimento das inscrições será divulgado nos endereços eletrônicos www.fundacaofafipa.org.br e prefeitura.colombo.pr.gov.br, bem como será publicado em Diário Oficial dos Municípios do Paraná – Prefeitura Municipal de Colombo – PR.
9.2 No edital de deferimento das inscrições constará a listagem dos candidatos às vagas para ampla concorrência (AC), às vagas para candidatos afro-brasileiros (AFRO), às vagas para pessoa com deficiência (PcD) e dos candidatos solicitantes de condições especiais para a realização da prova (CE).
9.3 O candidato que tiver a sua inscrição indeferida poderá interpor recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de divulgação da relação de candidatos inscritos, devendo, necessariamente utilizar-se do sistema de interposição de recursos, disponível na "Área do Candidato", constante do endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
9.4 Não serão admitidos recursos fora do prazo, recursos interpostos de maneira diferente da estipulada no item 16 deste Edital, recursos sem fundamentação ou interpostos utilizando termos desrespeitosos ou ofensivos.

10. DAS FASES DO CONCURSO

10.1 O Concurso Público constará das seguintes provas e fases:

TABELA 10.1

FASE	TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO PONTO	VALOR TOTAL	CARÁTER
1ª	PO	Língua Portuguesa	10	2.00	20,00	Eliminatório e Classificatório
		Raciocínio Lógico	10	1,00	10,00	
		Noções de Informática	05	1.00	5.00	
		Conhecimentos Gerais	05	1.00	5.00	
		Conhecimentos Específicos	20	3,00	60,00	
TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS			**50**	--	**100,00**	--
2ª	PT	De acordo com o item 13	--	--	10,00	Classificatório
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS					**100,00**	--

11. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

11.1 A prova objetiva será aplicada no Município de Colombo, Estado do Paraná. Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares existentes no Município, a Fundação FAFIPA e a Comissão Organizadora do Concurso Público se reservam ao direito de alocar os locais de prova em cidades próximas àquelas inicialmente determinadas para esse fim.
11.1.1 A Fundação FAFIPA e a Comissão Organizadora do Concurso Público, em hipótese alguma, se responsabilizarão por qualquer ônus proveniente do deslocamento e da hospedagem dos candidatos inscritos.
11.1.2 Havendo alteração da data prevista, as provas poderão ocorrer em sábados, domingos e feriados. Despesas provenientes da alteração de data serão de responsabilidade do candidato.
11.2 A prova objetiva será aplicada na data provável constante do **ANEXO III** deste edital, em horário e local a ser informado, por meio de edital próprio a ser disponibilizado no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br e no **CARTÃO DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO**.
11.3 O horário de início das provas será o mesmo, ainda que realizadas em diferentes locais.
11.4 O Cartão de Convocação do Candidato com o local de realização das provas deverá ser emitido através da "Área do Candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
11.5 O local e horário de realização da prova objetiva, constante do Cartão de Convocação, não será alterado, em hipótese alguma, a pedido do candidato.
11.6 O candidato deverá comparecer com antecedência mínima de 40 (quarenta) minutos do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local de realização da prova, munido de caneta esferográfica transparente, preferencialmente de tinta preta, e de seu **DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO** e o Cartão de Convocação do Candidato.
11.6.1 Consideram-se documentos válidos para a identificação do candidato: Cédulas de Identidade expedidas por Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícia Militar e Polícia Federal; Identidade expedida pelo Ministério da Justiça para estrangeiros, inclusive aqueles reconhecidos como refugiados, em consonância com a Lei nº 9.474, de 22 de julho de 1997; Protocolo Provisório de Solicitação de Refúgio emitido pelo Departamento de Polícia Federal, por força dos arts. 21 e 22 da Lei nº 9.474, de 22 de julho de 1997; Carteira de Registro Nacional Migratório, de que trata a Lei nº 13.445, de 24 de maio de 2017; Documento Provisório de Registro Nacional Migratório, de que trata o Decreto nº 9.277, de 05 de fevereiro de 2018; Identificação fornecida por Ordens ou Conselhos de Classe que por lei tenha validade como Documento de Identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social, emitida após 27 de janeiro de 1997; Certificado de Dispensa de Incorporação; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; Identidade Funcional, em consonância com o Decreto Federal n.º 10.266/2020, documentos digitais com foto (e-Título, CNH digital, RG e CIN digital) apresentados nos respectivos aplicativos oficiais.
11.6.2 Não serão aceitos documentos de identificação que não estejam listados no item 11.6.1, como: protocolos; Certidão de Nascimento; Certidão de Casamento; Título Eleitoral; Carteira Nacional de Habilitação em modelo anterior à Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; Carteira de estudante; Registro Administrativo de Nascimento Indígena (Rani); Crachás e Identidade Funcional de Natureza Privada; ou ainda Cópias de Documentos Válidos, mesmo que autenticadas ou documentos digitais apresentados fora de seus aplicativos oficiais.
11.6.3 No caso de perda ou roubo do documento de identificação, o candidato deverá apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedida há, no máximo, **30 (trinta) dias da data da realização da prova objetiva** e, ainda, ser submetido à identificação especial, que consiste na coleta de impressão digital.
11.7 Não haverá segunda chamada para a prova objetiva, portanto, se o candidato estiver ausente por qualquer motivo, será eliminado do Concurso Público.
11.8 Para ingresso na sala de prova, o candidato será submetido a inspeção de segurança por meio de identificador de metal. A inspeção de segurança poderá ocorrer a qualquer momento, a fim de garantir a lisura do processo. O candidato que se recusar a passar pela inspeção de segurança será eliminado do Concurso Público.
11.9 Os candidatos poderão se alimentar no local de prova, desde que os alimentos não causem ruídos ou odores que atrapalhem a concentração dos demais candidatos. Recomenda-se que os alimentos, bem como os líquidos estejam em embalagens transparentes. As embalagens dos alimentos poderão ser submetidas, a qualquer tempo, a inspeção de segurança.
11.10 Após devidamente identificado e acomodado na sala designada para a realização da prova, o candidato poderá ausentar-se da sala 60 (sessenta) minutos após o início da prova e, em caso de ausência temporária em que o candidato ainda não tiver terminado a sua prova, deverá fazê-lo

acompanhado de um Fiscal. Exclusivamente, nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporária e necessidade extrema, em que o candidato necessite ausentar-se da sala antes dos 60 (sessenta) minutos após o início da prova, poderá fazê-lo, desde que acompanhado de um Fiscal.
11.11 Após a abertura do pacote de provas, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou leitura.
11.12 **Em hipótese alguma, será permitido ao candidato:**
realizar a prova sem que esteja portando um documento oficial de identificação original que contenha, no mínimo, foto, filiação e assinatura;
realizar a prova sem que sua inscrição esteja previamente confirmada;
ingressar no local de prova após o fechamento do portão de acesso;
realizar a prova fora do horário ou espaço físico predeterminados;
comunicar-se com outros candidatos durante a realização da prova;
portar indevidamente e/ou fazer uso de quaisquer dos objetos e/ou equipamentos citados no subitem 15.1.3 deste Edital;
levar consigo o caderno de questões.
manter em seu poder relógio e aparelhos eletrônicos ou qualquer objeto identificável pelo detector de metais;
usar boné, gorro, chapéu ou quaisquer outros acessórios que cubram as orelhas;
usar fone ou qualquer outro dispositivo no ouvido. O uso de tais dispositivos somente será permitido quando indicado para o atendimento especial conforme item 7;
portar líquidos, exceto se o frasco for transparente e sem rótulo;
usar óculos escuros, ressalvados os de grau, quando expressamente por recomendação médica, devendo o candidato então, cumprir os requisitos estabelecidos para a solicittação de atendimento especial confome item 7;
11.13 É altamente contraindicado que o candidato leve qualquer dos objetos ou equipamentos relacionados no item 15 deste Edital. Caso seja de extrema necessidade que o candidato porte algum desses objetos, estes deverão ser obrigatoriamente acondicionados em envelopes porta objeto fornecidos pela Instituição Organizadora no dia da prova e conforme o previsto neste Edital. Recomenda-se, nesses casos, que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo, assim, que nenhum som será emitido, inclusive do despertador, caso esteja ativado.
11.13.1 O candidato que desrespeitar quaisquer das restrições estabelecidas neste Edital Normativo será eliminado do Concurso Público.
11.14 A Instituição Organizadora não se responsabilizará pela guarda de quaisquer dos objetos pertencentes aos candidatos, tampouco por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, ou ainda por danos neles causados.
11.15 Não será permitida a entrada de candidatos no local de prova portando qualquer tipo de arma. O candidato que estiver armado será encaminhado à Coordenação.
11.16 Não será permitido o ingresso ou a permanência de pessoa estranha ao certame, em qualquer local de prova, durante a realização da prova objetiva, salvo o previsto no subitem 7.2.2 deste Edital.
11.17 A Instituição Organizadora poderá, a seu critério, coletar impressões digitais dos candidatos bem como utilizar detectores de metais durante a realização da prova. Poderão, ainda, serem adotadas medidas adicionais de segurança.
11.18 A liberação dos candidatos ao término da prova será autorizada pelo fiscal de sala, após a realização dos procedimentos administrativos necessários. O candidato que terminar a prova deverá permanecer aguardando em sua carteira e somente poderá levantar-se para a entrega do material se solicitado pelo fiscal.
11.19 Ao terminar a prova objetiva, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao Fiscal de Sala, o Caderno de Questões e a sua Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada.
11.19.1Ao término da prova objetiva, o candidato poderá anotar suas respostas para posterior conferência, desde que isso seja feito no campo destinado para tal finalidade. Qualquer outra anotação será considerada tentativa de fraude, sujeitando o candidato à eliminação do certame, nos termos do item 15.1.5 deste Edital.
11.19.2**O candidato deverá assinalar as respostas das questões da prova objetiva na Folha de Respostas, preenchendo integralmente os alvéolos com caneta esferográfica preferencialmente de tinta preta.**
11.19.3As marcações feitas na folha de respostas, diferentes da orientação contida na capa do caderno de questões e folha de Respostas do candidato, tais como marcação rasurada, não preenchida integralmente e feitas a lápis, ou ainda, danos provocados à folha de resposta pelo ato de amassar, molhar, dobrar, rasgar ou manchar, serão de inteira responsabilidade do candidato, sendo que os prejuízos advindos poderão impossibilitar a realização do processamento eletrônico, invalidando as questões.
11.19.4**Em hipótese alguma, haverá substituição da Folha de Respostas devido a erro do candidato**.
11.20 O candidato poderá entregar sua Folha de Respostas e deixar definitivamente o local de realização da prova objetiva somente depois de decorridos, no mínimo, **60 (sessenta) minutos** do seu início.
11.21 Os três últimos candidatos só poderão deixar a sala após entregarem simultaneamente suas Folhas de Respostas e assinarem o termo de fechamento do envelope no qual serão acondicionadas as Folhas de Respostas da sala.
11.22 O candidato não poderá levar consigo o Caderno de Questões em hipótese alguma, devendo, obrigatoriamente, devolvê-lo ao fiscal de sala junto com a sua Folha de Respostas da prova objetiva, estando esta devidamente preenchida e assinada.
11.23 O candidato que terminar sua prova não poderá utilizar os banheiros destinados aos candidatos que ainda estiverem realizando-a.
11.24 A prova objetiva será composta de **50 (cinquenta) questões** distribuídas por áreas de conhecimento. Cada questão da prova objetiva terá **05 (cinco) alternativas**, sendo que cada questão terá apenas 1 (uma) alternativa correta, pontuadas conforme a tabela do item 10. Será atribuída pontuação **0 (zero) às questões** com mais de uma opção assinalada, questões sem opção assinalada, com rasuras ou preenchidas a lápis.
11.24.1A prova objetiva de caráter eliminatório e classificatório será distribuída e avaliada conforme a tabela do item 10 deste Edital.
11.25 A prova objetiva terá a duração de **04 (quatro) horas**, incluído o tempo de marcação na Folha de Respostas. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a realização da prova em razão do afastamento de candidato da sala de prova, salvo exceções previstas neste edital.
11.26 As imagens digitalizadas das Folhas de Respostas da prova objetiva serão divulgados na "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, na mesma data da divulgação dos respectivos resultados, ficando disponível para consulta até a homologação do certame.
11.27 O candidato deverá obter nota igual ou superior a **50 (cinquenta) pontos**, numa escala de **0 (zero) a 100 (cem) pontos, do total das áreas de conhecimento da prova objetiva**, para ser considerado aprovado e classificado no Concurso Público, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.

12. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA

12.1 O gabarito preliminar e o caderno de questões da prova objetiva serão divulgados 01 (um) dia após a aplicação da prova objetiva, no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br. Os Cadernos de questões ficarão disponíveis na "Área do Candidato", para serem baixados durante o prazo improrrogável de 10 (dez) dias corridos.
12.2 Quanto ao gabarito preliminar e ao caderno de questões divulgados, caberá a interposição de recurso, devidamente fundamentado, nos termos do item 16 deste Edital.

13. DA PROVA DE TÍTULOS (PT)

13.1 O período para cadastramento dos títulos correrá no prazo constante do **ANEXO II** deste edital.
13.1.1 **Será de exclusiva responsabilidade do candidato o anexo dos títulos e dos documentos probantes da experiência profissional no endereço eletrônico da Fundação FAFIPA como forma de participação neste Concurso Público.**
13.1.2 Fica expressamente estabelecido que o envio dos documentos comprobatórios para fins de avaliação de títulos e experiência profissional será admitido somente aos candidatos que obtiverem aprovação na prova objetiva, em estrita observância aos critérios e disposições constantes deste edital.
13.2 Os candidatos inscritos e habilitados a participar da prova de títulos e experiência profissional deverão observar o seguinte procedimento:
acessar o endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, e posteriormente logar na **"Área do candidato"**, utilizando-se da numeração de seu CPF e sua senha pessoal;
selecionar o concurso público o qual encontra-se inscrito, e em seguida "clicar" no campo **"Enviar títulos - prova de títulos e experiência profissional"**;
anexar os documentos no **"Formulário de cadastro de títulos e experiência profissional"**;
os títulos e a comprovação de experiência profissional que serão anexados, deverão ser digitalizados frente e verso de forma legível, em formato PDF, com o tamanho máximo de 50 (cinquenta) MB (megabytes), por título anexado.
13.3 A prova de títulos será avaliada numa escala de **0 (zero) a 100 (cem) pontos**, de acordo com a tabela 13.1 deste edital.
13.3.1 a prova de títulos terá o valor máximo de 100 (cem) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a este valor, conforme prescreve a tabela 13.1 deste Edital;
13.3.2 somente serão avaliados os títulos e a experiência profissional cadastrados em conformidade com o disposto neste item.
13.4 **Os documentos pertinentes à prova de títulos e experiência profissional deverão ser apresentados em cópias legíveis de frente e verso, PREFERENCIALMENTE autenticadas por cartório competente ou acompanhadas por autenticação eletrônica.**
13.5 Para comprovação dos títulos de FORMAÇÃO ACADÊMICA:
13.5.1 Para comprovação da conclusão dos cursos de nível superior, graduação, pós-graduação em nível de Especialização, Mestrado e Doutorado, será aceito diploma ou certificado atestando que o curso atende às normas da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), do Conselho Nacional de Educação (CNE), ou está de acordo com as normas do extinto Conselho Federal de Educação (CFE). Também será aceita declaração de conclusão de pós-graduação em nível de especialização acompanhada do respectivo histórico escolar, no qual conste a carga horária do curso, as disciplinas cursadas com as respectivas menções, a comprovação da apresentação e aprovação da monografia. A declaração deverá também atestar que o curso atende às normas da Lei nº 9.394/1996, do CNE, ou está de acordo com as normas do extinto CFE. Deverá constar ainda declaração da instituição de que o curso cumpriu todas as disposições estabelecidas na Resolução CNE/CES 1 e indicação do ato legal de credenciamento da instituição. Caso o histórico escolar ateste a existência de alguma pendência ou falta de requisito de conclusão do curso, o certificado/declaração não será aceito.
13.5.2 Para os cursos de mestrado, doutorado, graduação e pós-graduação concluídos no exterior será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil e traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado.
13.6 Os certificados/declarações ou diplomas de pós-graduação, em nível de especialização lato sensu, deverão conter a carga horária cursada e histórico.
13.7 Somente serão aceitos documentos apresentados em papel com timbre do órgão emissor e respectivos registros, e se deles constarem todos os dados necessários à identificação das instituições, dos órgãos expedidores e à perfeita avaliação do documento.
13.8 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos documentos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação atribuída, sem prejuízo das cominações legais cabíveis.
13.9 Para a comprovação da EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, na área da função em que concorre, o candidato deverá apresentar:
13.9.1 Caso a experiência seja decorrente do Setor Privado:
a) Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS, versão digital e/ou física, obrigatoriamente com página da foto, página da qualificação civil/dados de identificação, página onde conste o contrato de trabalho, com período trabalhado e cargo/função desempenhada e página de alterações que constem mudança de cargo/função, quando for o caso);
b) Contrato de trabalho em regime especial ou dossiê funcional.
13.9.2 Caso a experiência seja decorrente do Setor Público e de Prestadores de Serviço:
a) Certidão/Declaração/Portaria com indicação clara e legível do cargo/função, tempo de serviço com (início e fim) e tempo de serviço computados em anos completos, devidamente preenchido e assinado pelo responsável da unidade de gestão de pessoas do serviço, da área de recursos humanos ou por outro setor da instituição/empresa correspondente a que se refere o tempo declarado;
b) Ato de nomeação e exoneração (quando for o caso).
13.9.3 O tempo trabalhado em mais de uma função no mesmo período será considerado uma única vez. Caso o candidato venha a informar, o tempo concomitante será desconsiderado automaticamente.
13.9.4 O período de estágio profissional (remunerado e voluntário), monitoria, bolsa de estudo ou de trabalho voluntário e afins, não será computado para fins de experiência profissional.
13.10 Somente serão aceitos documentos apresentados timbrado pelo órgão emissor e respectivos registros, e se deles constarem todos os dados necessários à identificação das instituições, dos órgãos expedidores e à perfeita avaliação do documento.
13.11 Não serão avaliados os documentos:
cadastrados fora do prazo ou de forma diferente da estabelecida neste edital;
cuja digitalização esteja ilegível;
cuja digitalização esteja corrompida;
sem data de expedição;
de mestrado ou doutorado, graduação e pós-graduação concluídos no exterior que não estejam revalidados por instituição de ensino superior no Brasil e sem tradução juramentada.
13.12 Na avaliação dos documentos, os títulos apresentados que excederem ao limite máximo de pontos estabelecido nas tabelas do item 13 não serão considerados.
13.13 Não serão aferidos quaisquer títulos diferentes dos estabelecidos na tabela 13.1.
13.13.1.É de exclusiva responsabilidade do candidato inserir os documentos nos campos corretos do sistema (conforme a disposição taxativa da tabela 13.1), de acordo com a categoria correspondente ao título ou experiência profissional anexada. A inserção em campo incompatível implicará no indeferimento do documento apresentado, com a não pontuação do item, não sendo permitida nenhuma alteração, correção ou remanejamento **após o fim do prazo de submissão.**
13.14 Somente será considerada como experiência profissional pontuável aquela **RELACIONADA À ÁREA DA FUNÇÃO A QUE O CANDIDATO CONCORRE**.

13.15 Os documentos apresentados não serão devolvidos em hipótese nenhuma, tampouco serão fornecidas cópias dos mesmos.
13.16 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos documentos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação atribuída, sem prejuízo das cominações legais cabíveis.
13.17 A pontuação referente ao **Resultado da Prova Nacional Docente (PND)** será considerada apenas uma única vez **(conforme disposição taxativa da Tabela 13.1)**. Será atribuído o valor de **5 (cinco) pontos** para candidatos com pontuação entre **50 e 69**; e **10 (dez) pontos** para candidatos com pontuação entre **70 e 100**.
13.17 Não serão aferidos quaisquer títulos diferentes dos estabelecidos na tabela 13.1 deste edital
13.18 A relação dos candidatos com a nota obtida na prova de títulos será publicada em edital, através do endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
13.19 Quanto ao resultado da prova de títulos caberá interposição de recurso, devidamente fundamentado, nos termos do item 16 deste Edital.

TABELA 13.1
DISTRIBUIÇÃO DE TÍTULOS PONTUÁVEIS

ITEM	TÍTULOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	**Comprovação do requisito mínimo** – Diploma ou Declaração de conclusão acompanhado de histórico escolar do Curso de Licenciatura Plena em Pedagogia; ou Curso Normal Superior estendido como Curso Superior em Magistério; e ou Curso de Licenciatura Plena em uma das áreas do conhecimento da Educação Básica precedida de formação de docentes em Nível Médio, na Modalidade Normal (Magistério).	5,00 (por título)	5,00
2	Pós-graduação lato sensu (**especialização**) na área de Educação, limitado em 2 títulos.	5,00 (por título)	10,00
3	Pós-graduação *stricto sensu* (**mestrado**) na área de Educação, limitado em 1 título.	10,00 (por título)	10,00
4	Pós-graduação *stricto sensu* (**doutorado**) na área de Educação, limitado em 1 título.	15,00 (por título)	15,00
5	Experiência comprovada (pública ou particular) de no mínimo 2 (dois) anos na área da função para a qual está concorrendo, sendo 10,0 pontos para cada período de 2 (dois) anos, limitado em 5 períodos.	10,00 (por período) ou 0,013698 (por dia)	50,00
6	Resultado da Prova Nacional Docente (PND) com pontuação entre 70 e 100;	10,00 (por título)	10,00
	Resultado da Prova Nacional Docente (PND) com pontuação entre 50 e 69;	5,00 (por título)	5,00
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			**100,00**

14. DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

14.1 Será considerado aprovado e classificado no Concurso Público o candidato que obtiver a pontuação e a classificação mínimas exigidas para aprovação, nos termos deste Edital.
14.1.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de nota final.
14.1.2 a Nota Final será correspondente à soma das notas obtidas na prova objetiva e na prova de títulos.
14.2 Na hipótese de igualdade da nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
tiver maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até a data de publicação do resultado e classificação deste concurso, conforme artigo 27, parágrafo único, do **Estatuto do Idoso** (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003);
obtiver maior pontuação em **Conhecimentos Específicos;**
obtiver maior pontuação em **Língua Portuguesa**;
obtiver maior pontuação em **Raciocínio Lógico**;
obtiver maior pontuação em **Noções de Informática**;
obtiver maior pontuação em **Conhecimentos Gerais**;
obtiver maior pontuação na **Prova de Títulos**;
persistindo o empate, terá preferência o candidato com **mais idade** (exceto os enquadrados na alínea "a" deste subitem), considerando dia, mês, ano;
tenha exercido a **função de jurado** (conforme o art. 440 do Código de Processo Penal);
O resultado final do Concurso Público será publicado por meio de 03 (três) listagens, a saber:
Lista de Candidatos com Deficiência, contendo a classificação exclusiva dos candidatos habilitados inscritos como Pessoa com Deficiência em ordem de classificação;
Lista de Candidatos Afro-Brasileiros, contendo a classificação exclusiva dos candidatos habilitados inscritos como Pessoa preta ou parda em ordem de classificação;
Lista Geral, contendo a classificação de todos os candidatos habilitados, inclusive os inscritos como Pessoa com Deficiência e como Pessoa preta ou parda em ordem de classificação.

15. DA ELIMINAÇÃO

15.1 Será eliminado do Concurso Público o candidato que:
15.1.1 Não estiver presente na sala ou no local de realização das provas no horário determinado para o seu início.
15.1.2 For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato, utilizando-se de material não autorizado ou praticando qualquer modalidade de fraude para obter aprovação própria ou de terceiros.
15.1.3 For surpreendido, durante a realização da prova, utilizando e/ou portando indevidamente ou de forma diferente das orientações do item 11.10 e 11.11 deste Edital, os itens abaixo descritos, que devem ser obrigatoriamente acondicionados em envelope porta-objeto fornecido pela Instituição Organizadora:
livros, anotações, réguas de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta, canetas de material não transparente, carteira de bolso, lapiseira, corretivos, óculos escuros;
quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, wearable tech, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, iPods®, Ipad, cigarros eletrônicos, pen drives, mp3 player ou similar, gravadores, relógios, alarmes de qualquer espécie, chaves com dispositivo eletrônico, fones de ouvido ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens;
artigos de chapelaria, tais como: boné, chapéu, viseira, gorro ou similares.
15.1.4 Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos.
15.1.5 Fizer anotações de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio, que não os permitidos.
15.1.6 Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal.
15.1.7 Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas e o Caderno de Questões.
15.1.8 Descumprir as instruções contidas no caderno de questões e na Folha de Respostas.
15.1.9 Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

15.1.10 Não permitir a coleta de sua assinatura ou da impressão digital durante a realização das provas.
15.1.11For surpreendido portando qualquer tipo de arma e se negar a entregá-la à Coordenação.
15.1.12Recusar-se a ser submetido ao detector de metal.
15.1.13Ausentar-se da sala antes do tempo determinado no subitem 11.18 ou portando o caderno de questões da prova objetiva.
15.1.14Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização.
15.1.15Passar pela vistoria do detector de metal antes da entrada aos sanitários e estiver portando qualquer objeto relacionado nos subitens 15.1.3.
15.1.16Não obtiver 50% (cinquenta por cento) ou mais no total das áreas de conhecimento da prova objetiva.
15.1.17Não atingir a pontuação mínima estabelecida neste edital para ser considerado habilitado em quaisquer das fases do certame.
15.2 As ocorrências que ensejarem a eliminação de candidatos serão registradas em ata.
15.3 Se, a qualquer tempo, for constatado por qualquer meio, ter o candidato se utilizado de procedimento ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1 Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados à Banca examinadora, no prazo de **02 (dois) dias úteis** contados da publicação das decisões objetos de recursos, assim entendidos:
contra o indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição;
contra o indeferimento da inscrição nas condições: pagamento não confirmado, condição especial e Reserva de vagas (Pessoa com Deficiência & Afro-Brasileiro);
contra as questões da prova objetiva e o gabarito preliminar;
contra o resultado da Prova objetiva (PO);
contra o resultado da Prova de títulos (PT);
contra o resultado do procedimento de validação da inscrição de Afro-Brasileiro;
contra o resultado final e classificação dos candidatos.
16.2 Os recursos deverão ser protocolados em requerimento próprio através da "Área do Candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
16.3 Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no subitem 16.1 deste Edital.
16.4 Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados.
16.4.1 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente (entendido como aquele desprovido de fundamentação lógica, legal ou fática), desarrazoado ou intempestivo será liminarmente indeferido.
16.5 Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital não serão apreciados.
16.6 Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado.
16.7 O prazo para a interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.
16.8 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.
16.9 Não serão aceitos recursos via fax, via correio eletrônico.
16.10 **É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos no endereço eletrônico** www.fundacaofafipa.org.br**, sob pena de perder o prazo recursal.**
16.11 Especificamente para o caso previsto na alínea "c" do subitem 16.1, os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados e deverão estar acompanhados de citação da bibliografia, sendo admitido um único recurso por questão para cada candidato, não sendo aceitos recursos coletivos.
16.12 O gabarito preliminar da prova objetiva poderá sofrer alteração até a divulgação do resultado preliminar, em face de erro material. Ocorrendo esta hipótese, por se tratar de mero erro material, a correção das provas se dará com base no gabarito republicado, o qual deve ser considerado pelos candidatos para todos os efeitos de aferição de seus resultados, não sendo hipótese de atribuição de ponto ou anulação de questão.
16.13 Na hipótese de alteração do gabarito preliminar por força de provimento de recurso administrativo, as provas objetivas serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito.
16.13.1Se da análise do recurso resultar anulação de questão(ões) ou alteração de gabarito da prova objetiva, o resultado será recalculado de acordo com o novo gabarito.
16.13.2No caso de anulação de questão(ões) da prova objetiva, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, inclusive aos que não tenham interposto recurso.
16.14 Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar a classificação inicial obtida pelo candidato, ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a aprovação.
16.15 As respostas aos recursos interpostos pelos candidatos ficarão disponíveis para consulta individual na "Área do Candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, durante o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de publicação do edital de resultado a que se refere.
16.16 As imagens digitalizadas das folhas de respostas da prova objetiva serão divulgadas na "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, na mesma data da divulgação dos respectivos resultados, ficando disponível para consulta até a homologação do certame.
16.17 A Banca Examinadora da Fundação FAFIPA, *campus* de Paranavaí, Instituição responsável pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

17. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

17.1 O resultado final do Concurso Público, após decididos todos os recursos interpostos, será homologado pelo Município de Colombo - PR e publicado no Diário Oficial e nos endereços www.fundacaofafipa.org.br, prefeitura.colombo.pr.gov.br e www.diariomunicipal.com.br, em três listas, em ordem classificatória e pontuadas a saber: (1) lista contendo a classificação de todos os candidatos, inclusive a dos candidatos com deficiência e afro-brasileiros; (2) lista exclusiva com classificação dos candidatos afro-brasileiros e; (3) outra listagem somente com a classificação dos candidatos inscritos na condição de Pessoa com deficiência.

18. DOS ATOS CONVOCATÓRIOS

18.1 A convocação será realizada por meio de Edital de Convocação publicado no site oficial da Prefeitura Municipal de Colombo prefeitura.colombo.pr.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – Prefeitura Municipal de Colombo www.diariomunicipal.com.br, observando a ordem classificatória geral, a ordem classificatória de pessoas com deficiência e a órdem classificatória de Afro-Brasileiros.

18.2 Além das publicações oficiais, o ente promovente fará contato por meios dos canais idôneos (WhatsApp e e-mail) informados pelo candidato no ato da inscrição.
18.3 É de integral responsabilidade do candidato manter atualizado seus dados pessoais (endereço, número de telefone e e-mail) junto ao Departamento de Recursos Humanos do Município, mediante requerimento protocolizado junto ao Protocolo Geral do Município de Colombo, não podendo alegar alteração não informada como fundamento para justificar a ausência de convocação.
18.4 O edital de convocação e a correspondência eletrônica (WhatsApp e e-mail) especificarão a classificação, o local, a data e o horário de comparecimento para assinatura da convocação e aceite da vaga.

19. DA CONVOCAÇÃO

19.1 A convocação dos candidatos aprovados, dentro do número de vagas ofertadas, ocorrerá de acordo com a necessidade, disponibilidade e conveniência do Município de Colombo – PR, respeitando ordem de classificação e a vigência do Edital.
19.1.1 Serão convocados e nomeados, gradativamente, os candidatos aprovados em todas as etapas do concurso, para investidura no cargo e cumprimento do estágio probatório de três anos.
19.1.2 Até o encerramento da vigência do edital, deverão ser convocados e nomeados todos os candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertado neste Edital normativo para o respectivo cargo público, salvo no caso de prorrogação, caso em que a nomeação poderá ser postergada até o final de referido prazo.
19.2 Caberá ao Município de Colombo – PR a definição da data de convocação e nomeação dos candidatos, não sendo permitida modificação desta data para qualquer fim que não seja necessidade e conveniência da Administração Pública.
19.3 Para assinatura da convocação, o candidato deverá se apresentar no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Colombo dentro do prazo estabelecido no Edital de Convocação munido apenas de RG e CPF.
19.4 O candidato que deixar de comparecer no prazo estipulado no Edital de Convocação será tido como desistente e substituído, na sequência, pelo classificado imediatamente posterior.

20. DA CONTRATAÇÃO E POSSE

20.1 Para contratação e ingresso no concurso público, o candidato, além dos demais requisitos previstos neste Edital, deverá apresentar os seguintes documentos relacionados abaixo e a fotocópia legível em folha branca A4, frente e verso, sem cortes:
a) Carteira de Identidade;
b) CPF próprio;
c) PIS ou PASEP - se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEP no Banco do Brasil ou apresentar Cartão Cidadão;
d) Título de Eleitor;
e) Foto 3x4 recente;
f) Certificado de Reservista;
g) Certidão de Nascimento ou Casamento ou Declaração Pública de União Estável e Carteira de Identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a) ou CNH;
h) Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 18 anos;
i) Comprovante de endereço, sem abreviaturas, constando bairro e CEP (sendo impreterivelmente comprovante de água, luz ou telefone);
j) Documento oficial de permissão do comando, se candidato militar;
k) Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral no site www.tse.jus.br;
l) Certidão de Antecedentes Criminais Estadual e Federal, sendo que a Federal poderá ser retirada no site www.trf4.jus.br e a Estadual pelo site www.policiacivil.pr.gov.br;;
m) Carteira de Trabalho e Previdência Social, constante a numeração, série, dados pessoais e todos os registros de empregos anteriores;
n) Extrato Previdenciário (CNIS), retirado no site: https://meu.inss.gov.br;
o) Dados bancários constante número da Agência e Conta Corrente/Salário;
p) Comprovante de Escolaridade exigido para a função (cópia autenticada);
q) Atestado de sanidade física e mental;
r) Declaração que não é titular de cargo, emprego ou função pública (Federal, Estadual e Municipal) inacumuláveis, nos termos do Inciso XVI do Artigo 37 da Constituição Federal e Incisos XVI e XVII do Artigo 27 da Constituição do Estado do Paraná.
s) Declaração de que não é aposentado em cargo, emprego ou função pública (federal, estadual e municipal) inacumuláveis nos termos dos incisos XVI e XVII, §10, do artigo 37 bem como do §6°, do artigo 40 da Constituição Federal.
t) Comprovante de Situação Cadastral do CPF, retirado no site: https://receita.fazenda.gov.br;
20.2 A comprovação de escolaridade dar-se-á através de Diploma, Certificado ou Histórico escolar devidamente concluído e colado grau, através de cópia autenticada em cartório.
20.2.1 No caso de Declaração ou Certidão de Conclusão, estas deverão conter:
Nome completo do curso;
Dados do aluno;
Identificação da Instituição com ou sem o emblema;
Entidade Mantenedora;
Atos Regulatórios (autorização e reconhecimento do curso);
Data da realização da colação de grau.
20.2.2 As declarações ou Certidões de Conclusão apresentada pelo candidato deverá conter o reconhecimento de firma da assinatura do responsável pela sua emissão, vinculada à instituição de ensino expedidora, como forma de garantir a autenticidade do documento.
20.3 É facultado ao candidato solicitar o deslocamento para o final da lista classificatória uma única vez, desde que o candidato compareça no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Colombo dentro do prazo estabelecido no Edital de Convocação munido apenas de RG e CPF original, alertando que poderá ocorrer o término do prazo de validade do Concurso Público, sem o aproveitamento do candidato.
20.4 Por ocasião da solicitação de deslocamento para o final da lista classificatória, na nova ordem classificatória, será resguardada a posição relativa inicial entre os candidatos.
20.5 Após o prazo estabelecido no Edital de Convocação, não serão aceitos pedidos de final de lista.
20.6 Na impossibilidade de comparecer para apresentar a solicitação de deslocamento para o final da lista, o candidato poderá fazê-lo por procuração devidamente registrada em cartório ou assinada pelo www.gov.br.
20.7 O requerimento poderá ser entregue por procurador constituído com autorização escrita, datada e assinada, acompanhada de fotocópia do documento oficial de identidade do requerente e apresentação do documento oficial de identidade com foto do autorizado.
20.8 DOS EXAMES ADMISSIONAIS (MÉDICO E PSICOLÓGICO)

20.9 Considerando o disposto na **RESOLUÇÃO CFM nº 2.183/2018**, o exame médico admissional, de caráter eliminatório, será composto de anamnese, exame físico e exames complementares de acordo com a profissiografia e a critério do médico examinador.
20.10 Os Exames Admissionais serão de responsabilidade do Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Colombo, sendo que o exame médico admissional será embasado no Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO.
20.11 O Exame Médico Admissional tem caráter eliminatório e será composto de anamnese, exame físico e exames complementares de acordo com a profissiografia e a critério do médico examinador, em data, local e horário previamente designados pelo Departamento de Recursos Humanos.
20.12 A falta da apresentação na data, horário e local designados para realização dos exames mencionados no subitem anterior caracterizará a eliminação do candidato no Concurso Público.
20.13 A omissão e/ou negação pelo candidato de informações relevantes na entrevista médica e psicológica, intencionalmente ou não, implicará automaticamente a privação do seu direito à contratação.
20.14 O resultado dos Exames Admissionais será expresso com a indicação de **APTO** ou **INAPTO** para o exercício das atribuições da função.
20.15 Será considerado **ELIMINADO** do Concurso Público o candidato que:
a) for considerado **INAPTO** no exame médico admissional;
b) deixar de apresentar algum exame solicitado ou com respectivo laudo ausente ou incompleto;
c) não comparecer na data, horário e local agendado para a avaliação médica admissional;
d) apresentar declaração falsa ou inexata de dados no Exame Admissional, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
e) for considerado **INAPTO** na Avaliação Psicológica;
f) não comparecer na data, horário e local agendado para a avaliação.
20.16 Não será permitida a saída do candidato do recinto quando estiver sendo aplicado o teste de Avaliação Psicológica.
20.17 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação da Avaliação Psicológica ou do tempo previsto para essa avaliação.
20.18 Não será permitido a presença de acompanhante durante a Avaliação Psicológica.
20.19 O candidato inscrito para concorrer às vagas destinadas a Pessoas com Deficiência que for convocado para Exame Médico Admissional deverá submeter-se aos exames previstos para a comprovação da deficiência declarada e da compatibilidade para o exercício da função.
20.20 Se o candidato for declarado "**INAPTO**" no Exame Admissional, poderá interpor recurso, desde que devidamente fundamentado, mediante a abertura de processo junto ao setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Colombo.
20.21 O recurso quanto ao resultado do Exame Admissional deverá ser apresentado de forma fundamentada, especificando os aspectos da avaliação que o convocado entender não terem sido realizados segundo a boa técnica e as normas éticas que regem a atividade profissional do Médico/Psicólogo, exaradas pelo Conselho Federal de Medicina/Psicologia.
20.22 A deliberação quanto aos recursos, inclusive quando deles decorrer a realização de novo exame admissional, será concluída antes da data agendada para a contratação.
20.23 A avaliação do recurso caberá à junta médica, de cuja composição não participará o Médico ou Psicólogo do trabalho que realizou o exame inicial.
20.24 Os candidatos **INAPTOS** na Exame Médico Ocupacional serão eliminados do certame.

21. DA NOMEAÇÃO E POSSE

21.1 O candidato deverá preencher os requisitos exigidos por ocasião da contratação, sendo eliminado do certame aquele que deixar de apresentar ou deixar de atender quaisquer exigências, conforme citado nos itens 4 e 20 deste Edital
21.2 A nomeação dos candidatos aprovados obedecerá à ordem classificatória geral, a ordem classificatória das pessoas com deficiência e a ordem classificatória dos Afro-Brasileiros.
21.3 No ato da contratação será exigida do candidato a apresentação dos documentos relativos às condições estabelecidas nas alíneas do subitem 20.1, sendo eliminado o candidato que deixar de apresentar qualquer um dos documentos exigidos.
21.4 A nomeação será publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – Prefeitura Municipal de Colombo www.diariomunicipal.com.br.
21.5 A candidata convocada para tomar posse em cargo público que se encontre no oitavo mês de gestação ou em período pós-parto, terá a posse prorrogada até o final do prazo legalmente estabelecido para a licença maternidade.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não estiver consumada a providência do evento que lhes diz respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado pelo Município de Colombo – PR, no endereço eletrônico prefeitura.colombo.pr.gov.br, www.fundacaofafipa.org.br e www.diariomunicipal.com.br..
22.1.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar frequentemente as publicações de todos os comunicados e Editais referentes ao Concurso Público de que trata este Edital, no endereço eletrônico do Fundação FAFIPA – Campus de Paranavaí, www.fundacaofafipa.org.br e do Município de Colombo – PR e prefeitura.colombo.pr.gov.br. e www.diariomunicipal.com.br.
22.2 Qualquer inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, ou quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, ou ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado deste Concurso Público e embora o candidato tenha obtido aprovação, levará à sua eliminação, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes da sua inscrição, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
22.3 Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.
22.3.1 Não serão fornecidas, por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos, diverso do constante deste edital. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e nas demais publicações no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
22.4 Não haverá segunda chamada para quaisquer das fases do concurso, seja qual for o motivo da ausência do candidato, nem serão aplicadas provas em locais ou horários diversos dos estipulados no Cartão de Convocação do Candidato e os demais editais de convocação referentes às fases deste Concurso Público.
22.4.1 O não comparecimento do candidato a qualquer das fases acarretará sua eliminação do concurso.
22.4.2 As ocorrências que ensejarem a eliminação de candidatos, exceto a mencionada no subitem anterior, serão registradas em ata conforme o item 15.2.
22.5 A inobservância por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocação, será considerada, em caráter irrecorrível, como desistência.
22.6 A homologação publicada no Diário Oficial do Município de Colombo – PR, acessado pelo endereço eletrônico prefeitura.colombo.pr.gov.br e www.diariomunicipal.com.br., servirá como documento comprobatório de classificação no Concurso Público.

22.7 O Município de Colombo – PR e a Fundação FAFIPA – Campus de Paranavaí não se responsabilizam por despesas com viagens e estadia dos candidatos para prestarem as provas deste Concurso Público.
22.7.1 Havendo alteração da data prevista, as provas de qualquer fase do certame poderão ocorrer em sábados, domingos e feriados. Despesas provenientes da alteração de data serão de responsabilidade do candidato.
22.8 A Fundação FAFIPA não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos e apostilas referentes a este Concurso Público.
22.9 A banca examinadora do Concurso permanecerá constituída até a homologação deste certame.
22.10 Os membros da Comissão de Acompanhamento do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Colombo, nomeados por meio de Portaria, não poderão, em hipótese alguma, concorrer as vagas do certame.
22.11 O candidato que necessitar atualizar dados pessoais e/ou endereço residencial que não interfiram no resultado final do certame, poderá realizá-las por intermédio da "Área do candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, até a data de publicação da homologação do resultado final e classificação. Após esta data, poderá requerer mediante requerimento protocolizado junto ao Protocolo Geral do Município de Colombo.
22.12 O Município de Colombo – PR e a Fundação FAFIPA – *Campus* de Paranavaí não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
endereço eletrônico incorreto e/ou desatualizado;
endereço residencial desatualizado;
outras informações divergentes e/ou errôneas, fornecidas pelo candidato, tais como: dados pessoais, telefones e documentos.
22.13 Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor não seja objeto de recurso apontado neste Edital.
22.14 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora em conjunto com a banca examinadora.
22.15 A Fundação FAFIPA será responsável pela organização e execução do Concurso Público em comento até a publicação do ato de homologação. Após este ápice, os atos serão organizados e executados exclusivamente pelo Município de Colombo – PR.
22.16 Será admitida impugnação do presente Edital no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data de sua publicação, por meio do endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, em link específico.
22.16.1Para requerer a impugnação, o impugnante deverá efetuar cadastro no endereço eletrônico da Fundação FAFIPA, caso não seja cadastrado.
22.16.2As impugnações apresentadas sem fundamentação e com assuntos desconexos não condizentes com o regramento editalício serão indeferidas de plano.
22.17 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Colombo (PR), 28 de abril de 2026

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito

ANEXO I - DAS ATRIBUIÇÕES

Atribuições: *Planeja e ministra aulas nos dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Avalia o rendimento dos alunos de acordo com o regimento escolar; Informa aos pais e responsáveis sobre a frequência e rendimento dos alunos, bem como sobre a execução de sua proposta pedagógica; Participa de atividades cívicas, sociais, culturais e esportivas. Participa de reuniões pedagógicas e técnico-administrativas. Participa do planejamento geral da escola. Contribui para o melhoramento da qualidade do ensino. Participa da escolha do livro didático. Participa de palestras, seminários, congressos, encontros pedagógicos, capacitações, cursos, e outros eventos da área educacional e correlatos. Acompanha e orienta estagiários. Zela pela integridade física e moral do aluno. Participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares. Elabora projetos pedagógicos. Participa de reuniões interdisciplinares. Confecciona material didático. Realiza atividades extraclasse em bibliotecas, museus, laboratórios e outros. Avalia e participa do encaminhamento dos alunos portadores de necessidades especiais, para os setores específicos de atendimento. Seleciona, apresenta e revisa conteúdo. Participa do processo de inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ensino regular. Propicia aos educandos, portadores de necessidades especiais, a sua preparação profissional, orientação e encaminhamento para o mercado de trabalho. Incentiva os alunos a participarem de concursos, feiras de cultura, grêmios estudantis e similares. Realiza atividades de articulação da escola com a família do aluno e a comunidade. Orienta e incentiva o aluno para a pesquisa. Participa do conselho de classe. Prepara o aluno para o exercício da cidadania. Incentiva o gosto pela leitura. Desenvolve a autoestima do aluno. Participa da elaboração e aplicação do regimento da escola. Participa da elaboração, execução e avaliação do projeto político-pedagógico da escola. Orienta o aluno quanto à conservação da escola e dos seus equipamentos. Contribui para a aplicação da política pedagógica do Município e o cumprimento da legislação de ensino. Propõe a aquisição de equipamentos que favoreçam as atividades de ensino/aprendizagem. Planeja e realiza atividades de recuperação para os alunos de menor rendimento. Analisa dados referentes à recuperação, aprovação, reprovação e evasão escolar. Participa de estudos e pesquisas em sua área de atuação. Mantém atualizados os registros de aula, frequência e de aproveitamento escolar do aluno. Zela pelo cumprimento da legislação escolar e educacional. Zela pela manutenção e conservação do patrimônio escolar. Apresenta propostas que visem à melhoria da qualidade de ensino; Participa da gestão democrática da unidade escolar. Executa outras atividades correlatas.*

ANEXO II - DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Língua Portuguesa: Análise e interpretação de texto (compreensão global; ponto de vista do autor, ideias centrais desenvolvidas em cada parágrafo, inferências); Comunicação, linguagem e variações linguísticas; Funções da linguagem; Gêneros e Tipologias textuais; Elementos de coesão e coerência textual; Ortografia Oficial (acentuação gráfica, letra e fonema, sílaba, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos); Emprego das classes de palavras; Semântica (sinônimos e antônimos, significação das palavras, sentido conotativo e denotativo); Funções sintáticas; Sintaxe (coordenação e subordinação); Concordâncias nominal e verbal; Regências Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase; Pontuação; Emprego do que e do se; Uso dos porquês; Literatura Brasileira: prosa e poesia, autores e obras, figuras de linguagem.

Raciocínio Lógico: As quatro operações fundamentais; Comparações, arredondamentos, aproximações e estimativas; Conjuntos; operações entre conjuntos: união, interseção, diferença e complementar; Resolução de problemas envolvendo operações entre conjuntos; Proposições lógicas simples e compostas; Valor lógico; Falácias, analogias e silogismos; Princípios de identidade, de não Contradição e do terceiro excluído; Conectivos Lógicos; Condições necessárias e suficientes; Negação, contra positiva e recíproca; Equivalências lógicas; Princípio da casa dos pombos; Relações; Funções - afim e quadrática; Números reais; Múltiplos e divisores de um número natural, MMC e MDC; Intervalos reais; Sistemas lineares; Sequência de números, figuras e letras; Geometria plana - triângulo Retângulo: relações e teorema de Pitágoras; Ângulos: opostos pelo vértice, formados por retas paralelas e uma transversal, complementares e suplementares, bissetriz; Perpendicularidade, paralelismo; Teorema de Tales;

Comprimento da circunferência; Medidas de área; Cálculo de área: triângulos, quadriláteros e círculos; medidas de superfícies; Geometria espacial - Sólidos geométricos; Cálculo de volume: prismas e cilindros; Medidas de volume; Geometria analítica - Plano cartesiano: coordenadas no plano cartesiano; simetria no plano cartesiano; Estatística – média, moda e mediana; Dados, tabelas, gráficos e suas interpretações; Matemática financeira - juros simples e compostos, porcentagem, sistema monetário brasileiro, conversões de moedas; Razão e proporção - Regra de três simples e composta, Grandezas diretamente e inversamente proporcionais.

Noções de Informática: Conceitos de informática. Hardware de entrada e saída. Software. Atalhos de Teclado. Gerenciamento de Arquivos. Segurança de Dados. Ambientes Operacionais: Windows 10 e 11 e Linux Ubuntu; Processador de texto (Word 2016); Planilhas eletrônicas (Excel 2016); Navegadores de Internet. Armazenamento externo e ferramentas de gerenciamento e compartilhamento de arquivos em nuvem (Google Drive); E-mails: outlook, gmail, Webmail (Zimbra), busca e pesquisa na Web. Inteligência artificial e ferramentas generativas de texto (ChatGPT, Copilot, Gemini).
Conhecimentos Gerais: Aspectos culturais, sociais, históricos e geográficos do Brasil, do município de Colombo e do Estado do Paraná. Atualidades. Cenários políticos. Ciência, Tecnologia e Inovação. Constituição Federal: Título I – Dos Princípios Fundamentais (Art. 1º ao 4º), Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5º ao 17), Título III – Da Organização do Estado (Art. 18 e 19; Art. 29 e 30; Art. 37 ao 41), Título IV - Da Organização dos poderes (Art. 44 ao 75). Lei n.º 8.429/1992 e Lei nº 14.230/21 - Lei de Improbidade Administrativa. Lei n.º 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informações. Lei n.º 10.048/2000 - Da prioridade de atendimento às pessoas; Lei n.º 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Disposições Preliminares e Direitos Fundamentais; Lei n.º 4.657/1942 – Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro – LINDB (Art. 20 ao 30); Lei n.º 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Capítulo IV).

Conhecimentos Gerais: Aspectos culturais, sociais, históricos e geográficos do Brasil, do município de Colombo e do Estado do Paraná. Atualidades. Cenários políticos. Ciência, Tecnologia e Inovação. Constituição Federal: Título I – Dos Princípios Fundamentais (Art. 1º ao 4º), Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5º ao 17), Título III – Da Organização do Estado (Art. 18 e 19; Art. 29 e 30; Art. 37 ao 41), Título IV - Da Organização dos poderes (Art. 44 ao 75). Lei n.º 8.429/1992 e Lei nº 14.230/21 - Lei de Improbidade Administrativa. Lei n.º 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informações. Lei n.º 10.048/2000 - Da prioridade de atendimento às pessoas; Lei n.º 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Disposições Preliminares e Direitos Fundamentais; Lei n.º 4.657/1942 – Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro – LINDB (Art. 20 ao 30); Lei n.º 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Capítulo IV).
Conhecimentos Específicos: Principais autores em pedagogia, educação e ensino. Psicologia do desenvolvimento e aprendizagem. As concepções de educação infantil: currículo, função social da escola, papel do aluno, papel do professor, princípios metodológicos, avaliação mediadora – concepção, instrumento de acompanhamento da aprendizagem do aluno. Didática. A organização do trabalho pedagógico; gestão democrática e as instâncias colegiadas. Gestão escolar. Bullying, perturbação e intimidação no ambiente escolar. Educação inclusiva. Concepção e princípios metodológicos de alfabetização e letramento na perspectiva sociointeracionista; Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva; estrutura, funcionamento dos diversos níveis e modalidades de ensino; áreas do conhecimento e das linguagens na educação infantil; Importância do Lúdico na Educação Infantil; Eixos norteadores: Interações e Brincadeiras; Indissociação entre cuidar e educar; Encaminhamentos metodológicos. Pedagogia Histórica-Crítica. Periodização do desenvolvimento à luz da psicologia histórico-cultural. Zona iminente, Zona Proximal; Tecnologia e educação. Educação inclusiva. Lei nº 9394/96 e suas alterações - Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 8069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente. Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos – 2007 e suas alterações.

ANEXO III - DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

DAS IMPUGNAÇÕES	
Prazo para protocolização de impugnação em face do edital de abertura	29/04/2026 a 03/05/2026
DAS ISENÇÕES	
Período para solicitação de isenção da taxa de inscrição	04/05/2026 a 08/05/2026
Divulgação do deferimento das solicitações de isenção	12/05/2026
Período para recurso contra o indeferimento das isenções	13/05/2026 a 14/05/2026
Homologação das isenções	20/05/2026
DAS INSCRIÇÕES	
Período para solicitação de inscrição	04/05/2026 a 18/06/2026
Período para juntada de laudo médico (PcD & Condição Especial) e autodeclaração (AFRO)	04/05/2026 a 18/06/2026
Prazo final para pagamento da taxa de inscrição	19/06/2026
Divulgação do deferimento da inscrição	23/06/2026
Período para recurso contra o indeferimento da inscrição	24/06/2026 a 25/06/2026
Homologação das inscrições	30/06/2026
DA PROVA OBJETIVA	
Divulgação do horário e local de aplicação da prova	30/06/2026
Aplicação da prova objetiva	**05/07/2026**
Divulgação do gabarito preliminar e do caderno de questões.	06/07/2026
Período para recurso contra o gabarito preliminar e caderno de questões	08/07/2026 a 09/07/2026
Divulgação do parecer dos recursos deferidos contra o gabarito preliminar.	22/07/2026
Divulgação do resultado preliminar da prova objetiva.	22/07/2026
Divulgação das folhas de respostas da prova objetiva.	22/07/2026
Período para recurso contra resultado preliminar da prova objetiva.	23/07/2026 a 24/07/2026
Divulgação do resultado definitivo da prova objetiva	28/07/2026
DA PROVA DE TÍTULOS	
Convocação para prova de títulos	28/07/2026
Período para cadastramento da titulação (formulário online)	29/07/2026 a 02/08/2026
Divulgação do resultado preliminar da prova de títulos	19/08/2026
Período para recurso contra o resultado preliminar da prova de títulos	20/08/2026 a 21/08/2026
Divulgação do resultado definitivo da prova de títulos	25/08/2026
DA BANCA DE VERIFICAÇÃO AFRO-BRASILEIRO	
Convocação para banca de verificação	25/08/2026
Data da banca de verificação	29/08/2026
Resultado preliminar da banca de verificação	03/09/2026
Período para recurso contra o resultado preliminar da banca de verificação	04/09/2026 a 08/09/2026
Resultado definitivo da banca de verificação	10/09/2026
DA CLASSIFICAÇÃO	
Divulgação do resultado final e classificação	10/09/2026
Período para recurso contra o resultado final e classificação	11/09/2026 a 14/09/2026
DA HOMOLOGAÇÃO	
Homologação do resultado final e classificação	15/09/2026

O cronograma apresentado trata-se de uma projeção para execução das atividades inerentes ao Concurso Público do Município de Colombo, Estado do Paraná, podendo as datas sofrerem alterações segundo as necessidades da banca examinadora e do ente público promovente.

ANEXO IV – MODELO DE AUTODECLARAÇÃO

Eu, _____ (nome completo), CPF n.º _____, candidato(a) no Concurso Público, Edital n.º 01.001/2026, realizado pela Prefeitura Municipal de Colombo, aqui representada pela Secretaria Municipal de Administração e Departamento de Recursos Humanos, para a função de _____, na categoria de candidato(a) que se autodeclara preto ou pardo, **CONFIRMO** a minha autodeclaração de preto ou pardo realizada no ato da inscrição. Declaro estar ciente de que esta autodeclaração será verificada pela Comissão de Heteroidentificação, com base no fenótipo, conforme previsto no Edital de Abertura do Concurso Público. Declaro, também, estar ciente de que a prestação de informação falsa ensejará a minha desclassificação no Concurso Público, sem prejuízo de sanções eventualmente cabíveis na esfera judicial e administrativa, conforme art. 5° da Lei Municipal n.º 1.005/2007.

Colombo, ____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Candidato(a)

OBS: A não veracidade desta autodeclaração será considerada como Crime de Falsidade Ideológica (art. 299 do Código Penal), sujeitando-se o autodeclarante às penalidades da Lei.

Publicado por:
Cintia Aparecida D'agostin
Código Identificador:C0FD9A5F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL Nº 121/2026 – RESULTADO DO EXAME DE HIGIDEZ FÍSICA
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 005/2022

A Secretaria Municipal da Administração vem por meio deste:

I – Informar o resultado do exame de higidez física (contemplando exames clínicos e toxicológico), de caráter eliminatório, realizado nos dias 27/03 e 30/03/2026, conforme previsto no item 8.3 alínea a) do Edital de Abertura do Concurso Público n° 005/2022.

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO	RESULTADO DO EXAME DE HIGIDEZ FÍSICA
66°	GUILHERME PETERSON DE LIMA KLAVA	GUARDA MUNICIPAL	APTO
67°	DOUGLAS MICHEL CAVALCANTE	GUARDA MUNICIPAL	APTO
69°	LEONARDO SANCHES BOBIESKI	GUARDA MUNICIPAL	APTO
71°	DILSON DONIZETE DA SILVA JÚNIOR	GUARDA MUNICIPAL	APTO
73°	JOÃO VITOR PIVOVAR CARDOZO	GUARDA MUNICIPAL	APTO
74°	EDEMILSON FELISARDO DA SILVA	GUARDA MUNICIPAL	APTO
123° - 09° AFRO-BRASILEIRO	JAN CARLO SCHIMERSKI DA CRUZ	GUARDA MUNICIPAL	APTO
75°	LUIZ HENRIQUE TAMALU DE LIMA	GUARDA MUNICIPAL	APTO
77°	GABRIEL DE SOUZA LIMA	GUARDA MUNICIPAL	APTO
79°	DEMETRIO BUENO ALVES	GUARDA MUNICIPAL	APTO
80°	THALES ALVES SATLER	GUARDA MUNICIPAL	APTO
81°	JOAO ISRAEL FARIAS	GUARDA MUNICIPAL	APTO
82°	LUIZ GUSTAVO MUNHOZ ZONATTO	GUARDA MUNICIPAL	APTO
83°	LEONARDO LENKIU	GUARDA MUNICIPAL	APTO
84°	LEONARDO LUIS CAMPOS	GUARDA MUNICIPAL	APTO
126° - 10° AFRO-BRASILEIRO	ANDERSON LUIZ DE SOUZA	GUARDA MUNICIPAL	APTO
86°	ADNILSON DE LIMA	GUARDA MUNICIPAL	APTO
87°	ERICK FABRICIO DA SILVA E SILVA	GUARDA MUNICIPAL	APTO
88°	AMAURI BEZERRA TORRES JUNIOR	GUARDA MUNICIPAL	AUSENTE/ NÃO COMPARECEU
89°	LEONARDO HENRIQUE ODERDENGE MACHADO	GUARDA MUNICIPAL	AUSENTE/ NÃO COMPARECEU
90°	MARCOS DOS SANTOS VIEIRA	GUARDA MUNICIPAL	APTO
92°	PATRICK TAKAO MURAKAMI	GUARDA MUNICIPAL	APTO
93°	JOÃO VICTOR DO NASCIMENTO	GUARDA MUNICIPAL	APTO

Colombo, 27 de abril de 2026.

ELIZIANE CHEMIM
Diretora do Departamento de Recursos Humanos

ISMAILIN SCHROTTER
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cintia Aparecida D'agostin
Código Identificador:3615DB5B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 122/2026

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 005/2022

A Secretaria Municipal da Administração vem por meio deste:

I – Convocar os candidatos abaixo relacionados a comparecerem no Setor de Protocolo - Sede da Prefeitura Municipal de Colombo, situado na Rua XV de Novembro, 105, Centro, Colombo – PR, no prazo 10 dias úteis (**de 04 de maio a 15 de maio de 2026**) para protocolização e entrega de todos os documentos pertinentes a realização do Exame de Investigação de Conduta, de caráter eliminatório, conforme previsto nos itens 8.3 alínea b) e item 17.9 e seus subitens do Edital de Abertura do Concurso Público n° 005/2022.

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
66°	GUILHERME PETERSON DE LIMA KLAVA	GUARDA MUNICIPAL
67°	DOUGLAS MICHEL CAVALCANTE	GUARDA MUNICIPAL
69°	LEONARDO SANCHES BOBIESKI	GUARDA MUNICIPAL
71°	DILSON DONIZETE DA SILVA JÚNIOR	GUARDA MUNICIPAL
73°	JOÃO VITOR PIVOVAR CARDOZO	GUARDA MUNICIPAL
74°	EDEMILSON FELISARDO DA SILVA	GUARDA MUNICIPAL
123° - 09° AFRO-BRASILEIRO	JAN CARLO SCHIMERSKI DA CRUZ	GUARDA MUNICIPAL
75°	LUIZ HENRIQUE TAMALU DE LIMA	GUARDA MUNICIPAL
77°	GABRIEL DE SOUZA LIMA	GUARDA MUNICIPAL
79°	DEMETRIO BUENO ALVES	GUARDA MUNICIPAL
80°	THALES ALVES SATLER	GUARDA MUNICIPAL
81°	JOAO ISRAEL FARIAS	GUARDA MUNICIPAL
82°	LUIZ GUSTAVO MUNHOZ ZONATTO	GUARDA MUNICIPAL
83°	LEONARDO LENKIU	GUARDA MUNICIPAL
84°	LEONARDO LUIS CAMPOS	GUARDA MUNICIPAL
126° - 10° AFRO-BRASILEIRO	ANDERSON LUIZ DE SOUZA	GUARDA MUNICIPAL
86°	ADNILSON DE LIMA	GUARDA MUNICIPAL
87°	ERICK FABRICIO DA SILVA E SILVA	GUARDA MUNICIPAL
90°	MARCOS DOS SANTOS VIEIRA	GUARDA MUNICIPAL
92°	PATRICK TAKAO MURAKAMI	GUARDA MUNICIPAL
93°	JOÃO VICTOR DO NASCIMENTO	GUARDA MUNICIPAL

II – Informamos que conforme Decreto Municipal n° 016/2024, art. 4°, para fins de exame de investigação de conduta, os candidatos serão submetidos à Pesquisa Social e deverão providenciar os seguintes documentos:

Cópia simples de RG e CPF, ou CNH;
Certidão de antecedentes criminais, da cidade/município da jurisdição onde reside/residiu nos últimos 5 anos (cinco) anos;
Certidão Negativa emitida junto à Justiça Federal;
Certidão de antecedentes criminais da Justiça Eleitoral;
Certidão Negativa emitida junto à Justiça Estadual ou do Distrito Federal para os candidatos residentes no Distrito Federal, incluído Juizados Especiais criminais (distribuição e execução onde houver);
Certidão de antecedentes criminais expedida pela Vara de Execuções Penais;
Certidão de antecedentes criminais expedida pela Justiça Militar Federal e Estadual;
Folha de Antecedentes Criminais (FAC), emitida pela Polícia Civil e pela Polícia Federal, que comprovem não haver antecedentes criminais;
Certidão de conclusão do ensino médio;
Curriculum vitae, (conforme modelo padrão, firmado pelo candidato) indicando de forma particularizada todos os cargos que exerceu a partir dos 18 anos de idade, lucrativos ou não, abrangendo, ainda, os de natureza política e comerciais (vide modelo no Anexo I deste Edital);
FIC, Ficha de Informações Confidenciais a ser fornecida pela Prefeitura Municipal de Colombo (formulário constante no Anexo II deste Edital);
Declaração, a ser fornecida pela Prefeitura Municipal de Colombo (formulário constante no Anexo III deste Edital), firmada pelo candidato, em que conste:
- Que não foi demitido a bem do serviço público de cargo ou emprego público ou destituído de cargo em comissão ou função pública, nos últimos 02 (dois) anos;
- Não estar cumprindo sanção penal, civil ou administrativa por atos de improbidade administrativa, aplicada por órgão ou entidade do Poder Executivo, Legislativo e/ou Judiciário das esferas federal, estadual ou municipal, quando couber;
- Não possuir condenação, com trânsito em julgado, em processo criminal na Justiça Comum, Justiça Federal, Justiça Militar Federal e Justiça Militar Estadual, ou mesmo em Juizado Especial Criminal Estadual ou Juizado Especial Criminal Federal, de nenhum outro Estado da República Federativa do Brasil, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos legais.

III – Caso o candidato deixe de apresentar qualquer documento exigido na Pesquisa Social, será de imediato eliminado do certame;

IV – Conforme previsto no Decreto Municipal n° 016/2024, §5º, será igualmente eliminado do concurso público, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, o candidato que:

Deixar de apresentar a FIC, (ficha de informações confidenciais) e quaisquer documento exigidos, nos prazos estabelecidos em edital;
Apresentar documentos ou certidões expedidos superior a 90 (noventa) dias da data de emissão e fora prazo de validade específico constante no documento;
Apresentar documentos rasurados;
Tiver omitido informações ou faltado com a verdade, quando do preenchimento da FIC, ou de suas atualizações;

• Apresentar documentação falsa ou inválida.

V – As informações referentes às etapas posteriores constantes nos itens 8.1 e 18 do Edital de abertura do Concurso Público n° 005/2022, serão divulgadas em editais específicos, publicados no site da Prefeitura Municipal de Colombo (www.colombo.pr.gov.br), acessando a seção EDITAIS – Concurso e Processo Seletivo e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná/AMP (www.diariomunicipal.com.br/amp).

Colombo, 27 de abril de 2026.

ELIZIANE CHEMIM
Diretora do Departamento de Recursos Humanos

ISMAILIN SCHROTTER
Secretário Municipal de Administração

ANEXO I
CURRICULUM VITAE

NOME COMPLETO

ENDEREÇO COMPLETO
TELEFONE PARA CONTATO
E-MAIL

DADOS PESSOAIS

DATA DE NASCIMENTO / NASCIONALIDADE
ESTADO CIVIL

FORMAÇÃO ACADÊMICA

CURSO / INSTITUIÇÃO / DATA DE CONCLUSÃO

OUTROS CURSOS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

EMPRESA / DATA DE ADMISSÃO E DATA DE DEMISSÃO
CARGO

QUALIFICAÇÕES

INFORMÁTICA

BREVE HISTÓRICO SOBRE AS EXPERIÊNCIAS DE TRABALHO

ANEXO II
FICHA DE INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS – FIC
INVESTIGAÇÃO DE CONDUTA

Declarações falsas e/ou omissões poderão acarretar na exclusão do candidato.
Este formulário tem caráter reservado e destina-se exclusivamente ao uso da Guarda Municipal de Colombo. Em seu próprio interesse, preste todas as informações pedidas neste formulário. Se o espaço for insuficiente para resposta, utilize espaço reservado na página 3, indicando o item que está completando.

DADOS PESSOAIS

NOME COMPLETO: _____
NOME ANTERIOR: (caso tenha passado por alteração mediante casamento/adoção)
_____
APELIDO: _____ DATA DE NASCIMENTO ___/___/____
NACIONALIDADE:____ NATURALIDADE: _____
UF: _____ ESTADO CIVIL: _____
SEXO: _____ CPF: _____
IDENTIDADE: _____ DATA DE EXPEDIÇÃO: ___/___/____
ORGÃO EXPEDIDOR: ____TÍTULO DE ELEITOR: _____
ZONA:____ SEÇÃO: _____ UF: ____
CARTEIRA DE TRABALHO: _____ N° DE SÉRIE: _____
CNH: _____ UF: ____ VALIDADE: ___/___/____
TELEFONES PARA CONTATO: _____
CARTEIRA RESERVISTA: ____ ORGÃO EXPEDIDOR: ___
PROFISSÃO: _____
MAIL: _____

FACEBOOK: _____
INSTAGRAM: _____

POSSUI ARMA DE FOGO(sim/não): ____ TIPO/MARCA: _____
CALIBRE: _____ Nº CRAF: _____
POSSUI PORTE DE ARMA (sim/não): _____ VALIDADE: ___/___/____
N° SINARM: _____ Nº DE REGISTRO: _____
NOME DO PAI: _____
NOME DA MÃE: _____
NOME DO CÔNJUGUE: _____
CPF: _____ IDENTIDADE: _____
DATA DE EXPEDIÇÃO: ___/___/____ ORGÃO EXPEDIDOR: _____

ENDEREÇOS DE RESIDÊNCIA

ENDEREÇO ATUAL: _____ Nº __
MUNICÍPIO: _____ C.E.P.:____ UF: ____
TEMPO DE RESIDÊNCIA: _____

ENDEREÇOS ANTERIORES

ENDEREÇO: _____ Nº ____
MUNICÍPIO: _____ C.E.P.:____ UF: ____
TEMPO DE RESIDÊNCIA: _____

ENDEREÇO: _____ Nº _____
MUNICÍPIO: _____ C.E.P.:____ UF: ____
TEMPO DE RESIDÊNCIA: _____

DADOS FUNCIONAIS

EMPREGADOR: _____
CARGO/FUNÇÃO: _____ TEMPO DE PERMANÊNCIA: ____
ENDEREÇO: _____ Nº _____
MUNICÍPIO: _____ C.E.P.:____ UF: ____
TELEFONES PARA CONTATO: _____

EMPREGADOR: _____
CARGO/FUNÇÃO: _____ TEMPO DE PERMANÊNCIA: ____
ENDEREÇO: _____ Nº _____
MUNICÍPIO: _____ C.E.P.:____ UF: ____
TELEFONES PARA CONTATO: _____

EMPREGADOR: _____
CARGO/FUNÇÃO: _____ TEMPO DE PERMANÊNCIA: ____
ENDEREÇO: _____ Nº _____
MUNICÍPIO: _____ C.E.P.:____ UF: ____
TELEFONES PARA CONTATO: _____

DADOS ESCOLARES

ENSINO MÉDIO
NOME DO ESTABELECIMENTO: _____ DATA DE CONCLUSÃO: ___/___/____

ENSINO SUPERIOR
NOME DO ESTABELECIMENTO: _____ CONCLUÍDO (sim/não): _____ DATA DE CONCLUSÃO: ___/___/____

ANTECEDENTES

JÁ FOI DETIDO OU PRESO? Em caso afirmativo, indique o motivo, data do ocorrido ou nº do procedimento policial ou processo.
_____

JÁ FOI INDICIADO EM INQUÉRITO POLICIAL OU FIGUROU COMO AUTOR DE FATO CONSIGNADO EM TERMO CIRCUNSTANCIADO? Em caso positivo, forneça detalhes.
_____

RESPONDEU OU RESPONDE À AÇÃO CÍVIL? Em caso afirmativo, indique o motivo, o local, data do ocorrido, o nº do processo, Vara Cível, Tribunal.
_____

NA HIPÓTESE DE VOCÊ OCUPAR OU TER OCUPADO CARGO PÚBLICO NAS ESFERAS MUNICIPAL, ESTADUAL, DISTRITAL OU FEDERAL, RESPONDEU À SINDICÂNCIA DISCIPLINAR, INQUÉRITO ADMINISTRATIVO OU PROCESSO DISCIPLINAR? Em caso afirmativo, indique o motivo, o local, data do ocorrido, o nº do Inquérito, nº do processo.
_____

POSSUI PARENTES EM ALGUM ÓRGÃO DA ESTRUTURA DA SEGURANÇA PÚBLICA? EM CASO POSITIVO, FORNEÇA DETALHES.
_____

DADOS ADICIONAIS QUE JULGAR NECESSÁRIO PARA MAIORES ESCLARECIMENTOS
_____

DECLARAÇÃO E AUTORIZAÇÃO

DECLARO que li e respondi pessoalmente todas as perguntas contidas no presente formulário, sob as penas da lei, em conformidade com art. 299, do Código Penal Brasileiro e que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras. Não omiti fato algum que impossibilite meu ingresso ao cargo pretendido. Declaro ainda que não estou cumprindo sanção por inidoneidade aplicada por órgão e/ou entidade dos poderes de quaisquer dos entes federados.

AUTORIZO à Prefeitura de Colombo realizar levantamento social e funcional sobre minha vida pessoal, para obter e/ou confirmar as informações prestadas, verificar se possuo idoneidade moral e conduta ilibada, imprescindíveis para o exercício das atribuições inerentes ao cargo pretendido, isentando de qualquer responsabilidade as pessoas, empresas e estabelecimentos de ensino que possam vir a prestar informações sobre minha pessoa. Conforme o art.11°, inciso VIII, alínea "d", da Lei Municipal n.º 1.167/2010, e art. 4° do Decreto Municipal n.° 016/2024.

Local: _____ Data: _____, _____ de 2026

_____
Assinatura do Candidato

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS PARA O DE CARGO, FUNÇÃO OU EMPREGO PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE COLOMBO

Tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso XVI (e suas respectivas alíneas) e inciso XVII, da Constituição da República Federativa do Brasil, de 15 de outubro de 1988, eu _____, declaro, a quem possa interessar e para os devidos fins, que não estou impedido(a) de exercer função, cargo ou emprego público.

DECLARO não ter sido demitido a bem do serviço público de cargo ou emprego público ou destituído de cargo em comissão ou função pública, nos últimos 02 (dois) anos. DECLARO não estar cumprindo sanção penal, civil ou administrativa por atos de improbidade administrativa, aplicada por órgão ou entidade do Poder Executivo, Legislativo e/ou Judiciário das esferas federal, estadual ou municipal, quando couber.

DECLARO também, não possuir condenação, com trânsito em julgado, em processo criminal na Justiça Comum, Justiça Federal, Justiça Militar Federal e Justiça Militar Estadual, ou mesmo em Juizado Especial Criminal Estadual ou Juizado Especial Criminal Federal, de nenhum outro Estado da República Federativa do Brasil, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos legais.

RESPONSABILIZO-ME pela exatidão e veracidade das informações declaradas, ciente de que, se falsas, ficarei sujeito (a) às penas previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro.

Colombo, _____ de _____ de 2026.

_____
(Assinatura do Candidato)

Publicado por:
Cintia Aparecida D'agostin
Código Identificador:6BE17E41

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº. 036, DE 27 DE ABRIL DE 2026

"Autoriza o Executivo Municipal a abrir junto ao orçamento geral do corrente ano, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 6.109.029,76(seis milhões, cento e nove mil, vinte e nove reais e setenta e seis centavos)."

Helder Luiz Lazarotto, Prefeito Municipal de Colombo, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº 4.320/64 e na Lei Municipal nº 1.882/2025 decreta,

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir junto ao orçamento geral do corrente ano, crédito adicional suplementar no valor de R$ 6.109.029,76(seis milhões, cento e nove mil, vinte e nove reais e setenta e seis centavos), como segue:

S U P L E M E N T A Ç Ã O		
16	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
02	**DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA E PROMOÇÃO A SAÚDE**	
10.305.0020.2.067	OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	
31.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	
0.2.051	Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias - Exercícios Anteriores	84.066,41
33.90.30	Material de Consumo	
2.494.2	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Recursos Estaduais - Exercícios Anteriores	86.000,00
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
2.494.2	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Recursos Estaduais - Exercícios Anteriores	50.000,00
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	
2.518.2	Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde - Recursos Estaduais - Exercícios Anteriores	71.000,00
03	**DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO A SAÚDE**	
10.301.0018.2.062	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE	
33.90.30	Material de Consumo	
2.494.1	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Recursos Federais - Exercícios Anteriores	300.000,00
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
0.1.357	Emendas de Comissão - Custeio/Saúde-Exercício Corrente	680.000,00
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
2.494.1	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Recursos Federais - Exercícios Anteriores	700.000,00
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	
0.2.304	Receitas de Alienação de Ativos da Saúde – Exercícios Anteriores	4.552,47
10.301.0018.2.063	SAÚDE BUCAL	
33.90.30	Material de Consumo	
2.494.1	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Recursos Federais - Exercícios Anteriores	281.000,00
10.301.0018.2.064	MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA, DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES E SUPLEMENTOS NUTRICIONAIS	
33.90.30	Material de Consumo	

2.494.2	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Recursos Estaduais - Exercícios Anteriores	50.000,00
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
2.494.2	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Recursos Estaduais - Exercícios Anteriores	265.000,00
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
2.498.2	SUS/ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA/Rec. Estaduais - Exercícios Anteriores	78.000,00
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	
2.500.2	SUS/BLOCO INVESTIMENTO / Rec. Estaduais - Exercícios Anteriores	58.000,00
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	
2.518.2	Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde - Recursos Estaduais - Exercícios Anteriores	301.000,00
10.301.0018.2.095	AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE	
31.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	
0.2.051	Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias -Exercícios Anteriores	18.106,56
10.302.0021.2.071	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
31.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	
0.2.303	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) - Exercício Anterior	940.995,49
33.90.30	Material de Consumo	
0.2.369	Serviços Prestados SUS / Faturamentos AIH´s - Exercícios Anteriores	500.000,00
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
0.2.369	Serviços Prestados SUS / Faturamentos AIH´s - Exercícios Anteriores	804.360,40
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
2.494.2	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Recursos Estaduais - Exercícios Anteriores	500.000,00
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	
2.518.1	Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde - Recursos Federais - Exercícios Anteriores	55.700,00
10.303.0021.2.170	ASSISTÊNCIA A SAÚDE MENTAL	
33.90.30	Material de Consumo	
2.494.2	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Recursos Estaduais - Exercícios Anteriores	50.000,00
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
2.494.2	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Recursos Estaduais - Exercícios Anteriores	50.000,00
04	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTÃO E CONTROLE**	
10.301.0019.2.070	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE GESTÃO SUS	
31.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	
2.1064	Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem-Exercício Anterior	181.248,43
	TOTAL SUPLEMENTAÇÃO	**6.109.029,76**

Art. 2º. Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo 1º, serão utilizados recursos de conformidade com as disposições da Lei 4.320, de 17 de março de 1964, artigo 43, § 1º item I – o superávit financeiro apurado em balanço do exercício anterior no valor de R$ 5.429.029,76 (cinco milhões, quatrocentos e vinte e nove mil, vinte e nove reais e setenta e seis centavos), e item II – os provenientes de excesso de arrecadação no valor de R$ 680.000,00(seiscentos e oitenta mil reais).

Art. 3º. Ficam compatibilizados a partir desta abertura de crédito adicional suplementar, os demais instrumentos de planejamento orçamentário correspondentes.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Colombo
Em, 27 de abril de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliana Lineia Bencke Kmiec
Código Identificador:F9DC4D9B

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
REPUBLICAÇÃO POR CONTER INCORREÇÃO

DECRETO Nº 35, DE 23 DE ABRIL DE 2026

"Autoriza o Executivo Municipal a abrir junto ao orçamento geral do corrente ano, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 2.138.315,17 (dois milhões, cento e trinta e oito mil, trezentos e quinze reais e dezessete centavos)."

Helder Luiz Lazarotto, Prefeito do Município de Colombo, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº 4.320/64, na Lei Municipal nº 1882/25 decreta,
Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir junto ao orçamento geral do corrente ano, crédito adicional suplementar no valor de R$ 2.138.315,17 (dois milhões, cento e trinta e oito mil, trezentos e quinze reais e dezessete centavos), como segue:

SUPLEMENTAÇÃO		
12	**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**	
03	**DEPARTAMENTO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA**	
04.129.0012.2.040	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
33.90.93	Indenizações e Restituições	
0.2.218	Estruturação dos Suas- Portaria 886/2023 (218) - Exercício Anterior	8.515,41
33.90.93	Indenizações e Restituições	
0.2.225	Convênio nº 807/2023 - SEDU/PR Pavimentação de vias (225) - Exercício Anterior	6.587,70
33.90.93	Indenizações e Restituições	
0.2.266	Convênio nº 661/2025 - SETU/PR Natal Mágico (266) - Exercício Anterior	3.671,13
17	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
01	**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
08.242.0007.2.114	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	
33.90.30	Material de Consumo	
0.2.265	Garantia e Defesa de Direitos da Pessoa com Deficiência (265) - Exercício Anterior	8.000,00

33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
0.2.265	Garantia e Defesa de Direitos da Pessoa com Deficiência (265)	35.000,00
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	
0.2.265	Garantia e Defesa de Direitos da Pessoa com Deficiência (265)	10.000,00
08.244.0016.1.008	CONSTRUÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
44.90.51	Obras e Instalação	
0.2.268	Construção CRAS Deliberação 70/2025 CEAS/PR - Exercício Anterior	120.000,00
14.422.0007.2.085	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE APOIO À PESSOA IDOSA	
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
0.2.260	Viaja mais 60 - Exercício Anterior	3.879,98
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	
0.1.274	Cuida Mais Paraná - Envelhecimento Ativo (274)	60.000,00
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	
0.1.275	Programa Universidade Aberta para a Pessoa Idosa (275)	90.000,00
02	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
08.122.0016.2.080	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE GESTÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	
0.2.804	Emendas Individuais Impositivas - Investimento/A.SOCIAL (Finalidade Definida) - Exercício anterior	100.000,00
08.241.0016.2.086	SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA PESSOA IDOSA	
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	
0.2.269	Aquisição Veículos Assistência Social - Deliberação 72/2025 CEAS/PR - Exercício Anterior	100.000,00
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	
0.2.804	Emendas Individuais Impositivas - Investimento/A.SOCIAL (Finalidade Definida) - Exercício anterior	150.000,00
08.243.0017.6.079	SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES	
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
0.2.255	Atendimento à Criança e Adolescente - Fundo a Fundo FIA/PR (255) - Exercício Anterior	20.000,00
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	
0.2.804	Emendas Individuais Impositivas - Investimento/A.SOCIAL (Finalidade Definida) - Exercício anterior	400.000,00
08.245.0016.2.081	SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	
33.90.30	Material de Consumo	
0.2.240	Vidas Aquecidas (Deliberação 27/2024 CEAS/PR (240) - Exercício Anterior	22.601,04
33.90.30	Material de Consumo	
0.2.710	Creas Pop FEAS (710) - Exercício anterior	8.662,68
33.90.30	Material de Consumo	
0.2.719	Abordagem Social/Piso Paran. de Assistência Social - Exercício anterior	5.551,14
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	
0.2.269	Aquisição Veículos Assistência Social - Deliberação 72/2025 CEAS/PR - Exercício Anterior	100.000,00
08.245.0016.2.088	SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE	
33.90.30	Material de Consumo	
0.2.241	Acolhimento Institucional de Mulheres em Situação de Violência Deliberação 72/2023 (241) - Exercício Anterior	23.000,00
33.90.30	Material de Consumo	
0.2.718	Acolhimento Adultos e Famílias POP Rua - Piso Paran. de Assistência Social - Exercício anterior	26.677,46
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
0.2.241	Acolhimento Institucional de Mulheres em Situação de Violência Deliberação 72/2023 (241) - Exercício Anterior	70.000,00
08.245.0016.2.138	SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF	
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
0.2.807	Emendas Individuais Impositivas - Custeio/Social - Exercício Anterior	39.000,00
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	
0.2.248	Incentivo para Qualificação da Estrutura CRAS e CREAS. Deliberação CEAS/PR 88/2024. (248) -Exercício Anterior	41.000,00
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	
0.2.269	Aquisição Veículos Assistência Social - Deliberação 72/2025 CEAS/PR - Exercício Anterior	100.000,00
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	
0.2.804	Emendas Individuais Impositivas - Investimento/A.SOCIAL (Finalidade Definida) - Exercício anterior	50.000,00
08.245.0017.6.142	SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES	
33.90.30	Material de Consumo	
0.2.255	Atendimento à Criança e Adolescente - Fundo a Fundo FIA/PR (255) - Exercício Anterior	90.000,00
33.90.30	Material de Consumo	
0.2.723	PPAS IV Acolhimento Criança, adolescente e Jovem 21 anos - Piso Paran. de Assistência Social (723) - Exercício anterior	29.168,63
33.90.30	Material de Consumo	
0.2.803	Emendas Individuais Impositivas - Custeio/A.SOCIAL (Finalidade Definida) -Exercício Anterior	100.000,00
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
0.2.255	Atendimento à Criança e Adolescente - Fundo a Fundo FIA/PR (255) - Exercício Anterior	15.000,00
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
0.2.807	Emendas Individuais Impositivas - Custeio/Social - Exercício Anterior	13.000,00
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	
0.2.255	Atendimento à Criança e Adolescente - Fundo a Fundo FIA/PR (255) - Exercício Anterior	289.000,00
	TOTAL SUPLEMENTAÇÃO	**2.138.315,17**

Art. 2º. Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo 1º, serão utilizados recursos de conformidade com as disposições da Lei 4.320, de 17 de março de 1964, artigo 43, § 1º Item I – o superávit financeiro apurado em balanço do exercício anterior no valor de R$ 1.988.315,17 (um milhão, novecentos e oitenta e oito mil, trezentos e quinze reais e dezessete centavos); Item II – os provenientes de excesso de arrecadação no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)

Art. 3º. Ficam compatibilizados a partir desta abertura de crédito adicional suplementar, os demais instrumentos de planejamento orçamentário correspondentes.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Colombo
Em, 23 de abril de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliana Lineia Bencke Kmiec
Código Identificador:FFD185E4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 162/2026

ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 162/2026 de 22/04/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CONTENDA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2293/2025 de 09/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$43.670,55 (quarenta e três mil e seiscentos e setenta reais e cinquenta e cinco centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
03		SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	
03.001		DEPARTAMENTO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	
03.001.04.122.0003.2.007		MANUTENCAO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	
34 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	500,00
04		SECRETARIA DE FINANCAS	
04.001		DEPARTAMENTO DE TESOURARIA	
04.001.04.123.0004.2.011		DIVISAO DE TESOURARIA	
85 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	550,00
05		SECRETARIA DE INDUSTRIA, AGROPECUARIA E MEIO AMBIENTE	
05.001		DEPARTAMENTO DE AGROPECUARIA	
05.001.20.606.0008.2.015		MANUTENCAO DOS SERVICOS AGROPECUARIOS	
145 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	4.343,92
150 - 3.3.90.93.00.00	879	INDENIZACOES E RESTITUICOES	124,27
150 - 3.3.90.93.00.00	3879	INDENIZACOES E RESTITUICOES	4.402,36
06		SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA , ESPORTE E TURISMO	
06.001		DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO ENSINO	
06.001.12.122.0011.2.022		MANUTENCAO DA DIRETORIA EDUCACIONAL	
236 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	2.280,00
238 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	6.800,00
07		SECRETARIA DE SAUDE	
07.003		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.003.10.301.0019.2.043		MANUTENCAO DAS UNIDADES BASICAS DE SAUDE	
507 - 3.3.90.32.00.00	34942	MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA	22.520,00
07.003.10.304.0019.2.048		MANUTENCAO DA VIGILANCIA SANITARIA	
593 - 3.3.90.39.00.00	34941	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.500,00
08		SECRETARIA DE PROMOCAO E ASSISTENCIA SOCIAL	
08.003		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.003.08.245.0021.2.091		FMAS - BLOCO DE PROTECAO SOCIAL BASICA	
753 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	650,00
		Total Suplementação:	43.670,55

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro;

FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
34942	EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS CUSTEIO SUS	22.520,00
34941	BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	1.500,00
3879	CONVÊNIO MAPA Nº 941392/2023	4.402,36
	Total	28.422,36

Art 3º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

Redução			
03		SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	
Redução			
03.001		DEPARTAMENTO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	
03.001.04.122.0003.2.007		MANUTENCAO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	
29 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	500,00
04		SECRETARIA DE FINANCAS	
04.001		DEPARTAMENTO DE TESOURARIA	
04.001.04.123.0004.2.011		DIVISAO DE TESOURARIA	
80 - 3.3.90.31.00.00	1000	PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENTIFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	550,00
05		SECRETARIA DE INDUSTRIA,	
		AGROPECUARIA E MEIO AMBIENTE	
05.001		DEPARTAMENTO DE AGROPECUARIA	
05.001.20.606.0008.2.015		MANUTENCAO DOS SERVICOS AGROPECUARIOS	
143 - 3.3.90.32.00.00	1000	MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA	4.343,92

06		SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA , ESPORTE E TURISMO	
06.001		DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO ENSINO	
06.001.12.122.0011.2.022		MANUTENCAO DA DIRETORIA EDUCACIONAL	
234 - 3.3.90.33.00.00	1000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	5.000,00
237 - 3.3.90.37.00.00	1000	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	4.080,00
08		SECRETARIA DE PROMOCAO E ASSISTENCIA SOCIAL	
08.003		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.003.08.245.0021.2.091		FMAS - BLOCO DE PROTECAO SOCIAL BASICA	
754 - 3.3.90.37.00.00	1000	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	650,00
		Total Redução:	15.123,92

Art 4º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Excesso de arrecadação;

Receita	
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS - PRINCIPAL - Fonte: 879	124,27
Total da Receita:	124,27

Art 5º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE CONTENDA, Estado do PR, em 22 de Abril de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito

Publicado por:
Lidia Czaya Jargas
Código Identificador:35382879

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL Nº 044/2026 DE 27/04/2026 - SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

EDITAL Nº. 044/2026, de 27 de abril 2026.
SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS 2024.
O Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais, especialmente as contidas no art. 37 da Constituição Federal, na Lei Federal nº. Lei nº. 11.788, de 25 de setembro de 2008, e tendo em vista o disposto no Edital de Seleção de Estagiários nº. 001/2024 de 11/01/2024,
Considerando as inscrições de estagiários protocoladas durante o período de 13/04/2026 a 24/04/2026,
RESOLVE
1. TORNAR PÚBLICO a relação nominal, por ordem classificação, dos estudantes que se candidataram a vaga de estágio, na referida área a qual inscreveu-se, conforme cronograma, de 13/04/2026 a 24/04/2026, **habilitados** na **Análise de Currículo,** conforme **Anexo I**, e **eliminados Anexo II**, partes integrantes deste Edital.
1.1. Que os candidatos habilitados, ficam em cumprimento ao Edital de Seleção de Estagiários nº. 001/2024, distribuídos por ordem rigorosa de classificação, conforme inscrição na área que se candidatou.
1.2. A convocação do candidato dar-se-á observada a prioridade estabelecida no item 4 do Edital de abertura do certame e seus subitens bem como aos seguintes requisitos:
a) necessidade de preenchimento da vaga, manifestada pelo dirigente da Unidade Administrativa requisitante, e aprovada pelo Chefe do Poder Executivo;
b) por área de estágio, compatível com as atividades da Unidade Administrativa requisitante.
1.3. Prioritariamente, serão convocados os candidatos habilitados para as vagas do primeiro período de inscrição, classificados pelo Edital nº 003/2024, posteriormente, serão convocados os habilitados no segundo período de inscrição classificados e assim sucessivamente. O Município de Coronel Vivida, reserva-se o direito de convocar os Candidatos na medida da necessidade da Administração Municipal, observado o limite de vagas existentes.
2. Os candidatos eliminados no período de inscrições, por não terem preenchido todos os requisitos exigidos no Edital de Abertura da Seleção de Estagiários nº. 001/2024, constam no **Anexo II**, parte integrante do presente Edital.

Coronel Vivida-PR, 27 de abril de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

ANEXO I
Edital nº. 044/2026, de 27 de abril de 2026 – Seleção de Estagiários 2024.
Relação Nominal de estudantes Candidatos à vaga de estágio.
– HABILITADOS –

CURSO / ADMINISTRAÇÃO				
Nº	**NOME**	**Nº de Inscrição/ Protocolo**	**Classificação/ Análise Curricular**	**SITUAÇÃO**
1	Tatiane Elena Halas Fava	**2034/26**	84,00	Habilitado(a)
2	Amanda Godin Tosetto	**2035/26**	75,54	Habilitado(a)
CURSO / EDUCAÇÃO FISICA				
Nº	**NOME**	**Nº de Inscrição/ Protocolo**	**Classificação/ Análise Curricular**	**SITUAÇÃO**
1	Evelyn Aparecida dos Anjos Weber	**1983/26**	88,20	Habilitado(a)
CURSO / FARMACIA				
Nº	**NOME**	**Nº de Inscrição/ Protocolo**	**Classificação/ Análise Curricular**	**SITUAÇÃO**
1	Marcos Alberto Pontes	**2041/26**	85,00	Habilitado(a)
CURSO / GEOGRAFIA				
Nº	**NOME**	**Nº de Inscrição/ Protocolo**	**Classificação/ Análise Curricular**	**SITUAÇÃO**
1	Isabelli Luiza da Silva	**1982/26**	83,40	Habilitado(a)
CURSO / LETRAS				
Nº	**NOME**	**Nº de Inscrição/ Protocolo**	**Classificação/ Análise Curricular**	**SITUAÇÃO**
1	Mariany Turra de Quadros	**2036/26**	83,90	Habilitado(a)
CURSO / PEDAGOGIA				
Nº	**NOME**	**Nº de Inscrição/ Protocolo**	**Classificação/ Análise Curricular**	**SITUAÇÃO**
1	Emilia Tabolka	**1986/26**	90,46	Habilitado(a)
2	Stefany Vieira Martins	**2042/26**	86,22	Habilitado(a)
3	Angela Duarte Silva	**2037/26**	84,35	Habilitado(a)
4	Ana Paula Kochan	**1985/26**	84,03	Habilitado(a)
5	Juliana Barboza	**1984/26**	73,90	Habilitado(a)

Coronel Vivida, 27 de abril de 2026.

Publicado por:
Gabriel Turra
Código Identificador:BB1DCB88

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PUBLICAÇÃO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PE 18-2026

PARECER DA PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 18/2026
DATA: 08/04/2026 ABERTURA: 24/04/2026 DISPUTA: 09:00
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS, CONFORME CONVÊNIO SPOA/SE/MAPA Nº 955960 / 2024; conforme discriminado no objeto do presente edital.
Expirado o prazo recursal e, após a análise da documentação e da proposta apresentada, constatou-se que estas se encontram em conformidade com as exigências do edital. Diante disso, encaminha-se o presente processo à autoridade superior para decisão final quanto à adjudicação dos itens aos licitantes vencedores:

LOTE	ITEM	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL R$
1	1	AGRIMAQ COMERCIAL EIRELI ME	27.890,00	55.780,00
2	2	SCHLICKMANN & ROTTA LTDA	34.091,00	170.455,00
3	3	TORVUS LTDA	19.929,98	99.649,90

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	NÚMERO DO CNPJ	VALOR TOTAL R$
AGRIMAQ COMERCIAL EIRELI ME	22.825.872/0001-21	55.780,00
SCHLICKMANN & ROTTA LTDA	18.960.416/0001-17	170.455,00
TORVUS LTDA	61.110.216/0001-02	99.649,90

Nas condições de sua proposta e do edital.

Valor total da licitação é de R$ 325.884,90 (trezentos e vinte e cinco mil oitocentos e oitenta e quatro reais e noventa centavos).

Nada mais havendo a constar, finalizamos o presente Parecer que vai adiante assinado pela Pregoeira e Equipe de Apoio.

Coronel Vivida, 27 de abril de 2026.

MAIRA SOARES
Pregoeira

ELAINE BORTOLOTTO
Equipe de Apoio

FERNANDO Q. ABATTI
Equipe de Apoio

JULIANO RIBEIRO
Equipe de Apoio

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Pregão N° 18 / 2026

PROPOSTA ATÉ: 24/04/2026 as 08:00 INICIO DA SESSÃO: 09:00
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS, CONFORME CONVÊNIO SPOA/SE/MAPA Nº 955960 / 2024; conforme discriminado no objeto do presente edital.
Analisados todos os atos referentes ao Pregão Eletrônico nº 18/2026, HOMOLOGO e ADJUDICO os itens a seguir aos licitantes vencedores:

LOTE	ITEM	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL R$
1	1	AGRIMAQ COMERCIAL EIRELI ME	27.890,00	55.780,00
2	2	SCHLICKMANN & ROTTA LTDA	34.091,00	170.455,00
3	3	TORVUS LTDA	19.929,98	99.649,90

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	NÚMERO DO CNPJ	VALOR TOTAL R$
AGRIMAQ COMERCIAL EIRELI ME	22.825.872/0001-21	55.780,00
SCHLICKMANN & ROTTA LTDA	18.960.416/0001-17	170.455,00
TORVUS LTDA	61.110.216/0001-02	99.649,90

Nas condições de sua proposta e do edital.
Não houve adesão ao cadastro reserva.

Valor total da licitação é de R$ 325.884,90 (trezentos e vinte e cinco mil oitocentos e oitenta e quatro reais e noventa centavos).

Coronel Vivida, Segunda-Feira, 27 de abril de 2026

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Publicado por:
Maira Soares
Código Identificador:9B169327

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS Nº 042/2026

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos nº 042/2026

Contrato	105/2026 – Inexigibiliade de Licitação nº 019/2026
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Volkswagen do Brasil Industria de Veiculos Automotores Ltda - CNPJ nº 59.104.422/0103-84.
Objeto	Fornecimento de veículo automotor novo, tipo sedan, pela contratada, conforme Ata de Registo de Preços.
Valor	R$ 157.000,00 (cento e cinquenta e sete mil reais).
Prazo de Vigência	90 (noventa) dias.
Data de Assinatura	15 de abril de 2026.

Contrato	112/2026 – Leilão Presencial nº 001/2026
Vendedor	Município de Dois Vizinhos.
Arrematante/Compradora	Leal & Ribeiro Ltda - CNPJ nº 16.774.737/0001-00.
Objeto	Alienação incentivada de imóvel público no âmbito do Programa de Fomento à Produção do Município de Dois Vizinhos, observada a política pública de desenvolvimento socioeconômico, geração de emprego, renda e inovação. Compra e venda do seguinte imóvel público: Lote nº 01 - Lote de terras urbano nº 05 (cinco), da Quadra n.º 05 (cinco), do Loteamento Santa Luzia II, do Município e Comarca de Dois Vizinhos/PR, com área total de 1.378,20m² (um mil, trezentos e setenta e oito metros quadrados e vinte decímetros quadrados), localizado na Rua Antonio Santini, s/nº, Bairro Santa Luzia. Matrícula nº 46.525.Inscrição imobiliária nº: 161161 Área: 1.378,20m². Localização: Rua Antonio Santini, s/nº, Bairro Santa Luzia – Dois Vizinhos.
Valor	R$ 193.131,17 (cento e noventa e três mil, cento e trinta e um reais e dezessete centavos).
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	113/2026 – Leilão Presencial nº 001/2026
Vendedor	Município de Dois Vizinhos.
Arrematante/Compradora	GR Planejamento Agricola Ltda - CNPJ nº 12.957.377/0001-12.
Objeto	Alienação incentivada de imóvel público no âmbito do Programa de Fomento à Produção do Município de Dois Vizinhos, observada a política pública de desenvolvimento socioeconômico, geração de emprego, renda e inovação. Compra e venda do seguinte imóvel público: Lote de terras urbano nº 6-D (seis-D), da quadra nº 1-B (um-B), do Loteamento Vila Rural Verdes Campos ‘’B’’, do Município e Comarca de Dois Vizinhos/PR, com área de 1.846,00m² (um mil, oitocentos e quarenta e seis metros quadrados), Localizado na Vila Rural Verdes Campos. Matrícula nº 49.484. Inscrição imobiliária nº: 190811. Área: 1.846,00m². Localização: Vila Rural Verdes Campos – Dois Vizinhos
Valor	R$ 87.685,00 (oitenta e sete mil, seiscentos e sessenta cinco reais).
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	114/2026 – Leilão Presencial nº 001/2026
Vendedor	Município de Dois Vizinhos.
Arrematante/Compradora	Machadinho Recapagens Ltda - CNPJ nº 11.023.080/0001-17.
Objeto	Alienação incentivada de imóvel público no âmbito do Programa de Fomento à Produção do Município de Dois Vizinhos, observada a política pública de desenvolvimento socioeconômico, geração de emprego, renda e inovação. Compra e venda do seguinte imóvel público: Lote de terras urbano n° 5-A (cinco-A) quadra n° 20 (vinte), do Loteamento do Parque Industrial, do Município e comarca de Dois Vizinhos/PR, com área de 840,00m² (oitocentos e quarenta metros quadrados) localizado na Rua N, s/nº, Parque Industrial. Matrícula nº 57.000. Inscrição imobiliária nº: 210510. Área: 840,00m². Localização: Rua N, s/nº, Parque Industrial – Dois Vizinhos
Valor	R$ 79.766,67 (setenta e nove mil, setecentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	115/2026 – Leilão Presencial nº 001/2026
Vendedor	Município de Dois Vizinhos.
Arrematante/Compradora	P.E.J.C. Mocelin & Cia Ltda - CNPJ nº 04.153.867/0001-38.
Objeto	Alienação incentivada de imóvel público no âmbito do Programa de Fomento à Produção do Município de Dois Vizinhos, observada a política pública de desenvolvimento socioeconômico, geração de emprego, renda e inovação. Compra e venda do seguinte imóvel público: Lote de terras urbano 6-E (seis E) da quadra nº 1-B (um B), do Loteamento Vila Rural Verdes Campos 'B', do Município e Comarca de Dois Vizinhos/PR, com área de 992,40m² (novecentos e noventa e dois metros quadrados e quarenta decímetros quadrados), localizado na Vila Rural Verdes Campos. Matrícula nº 51.967. Inscrição imobiliária nº: 229628. Área: 992,40m² Localização: Vila Rural Verdes Campos – Dois Vizinhos
Valor	R$ 45.599,00 (quarenta e cinco mil, quinhentos e noventa e nove reais).
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	117/2026 – Pregão Eletrônico nº 90117/2025.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Cunha Instalações Telefônicas Ltda Epp - CNPJ/MF nº 82.863.291/0001-06.
Objeto	Contratação de empresa especialização para prestação de serviços de telefonia fixa (STFC), com a portabilidade numérica para 53 linhas fixa na modalidade SIP-IP com 60 canais de tráfego de ligações, aquisição de aparelhos telefônicos e central virtual, incluindo instalação e manutenção – Com itens exclusivos para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e lote de itens para ampla concorrência, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 4.440,00 (quatro mil, quatrocentos e quarenta reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	22 de abril de 2026.

Contrato	128/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Medsanta Comércio de Medicamentos Ltda - CNPJ/MF nº 36.757.380/0001-50.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 65.810,00 (sessenta e cinco mil, oitocentos e dez reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	129/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	AVF Comércio e Importação Exportação Ltda - CNPJ/MF nº 28.900.846/0001-05.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 900,00 (novecentos reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	130/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Central Brasil Serviços de Medição Ltda - CNPJ/MF nº 34.126.852/0001-41.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 1.228,80 (um mil, duzentos e vinte e oito reais e oitenta centavos).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	134/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Comércio de Colchões Rayan Ltda - CNPJ/MF nº 63.520.884/0001-25.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 5.050,00 (cinco mil e cinquenta reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	135/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	CSK Importadora e Distribuidora de Materiais Hospitalares Ltda - CNPJ/MF nº 60.599.605/0001-72.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 10.276,00 (dez mil, duzentos e setenta e seis reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	136/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Delta Shop-Distribuidora de Produtos Hospitalares Ltda - CNPJ/MF nº 19.316.524/0001-14.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 8.988,45 (oito mil, novecentos e oitenta e oito reais e quarenta e cinco centavos).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	137/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Dimebras Comercial Hospitalar Ltda - CNPJ/MF nº 56.081.482/0001-06.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 20.700,00 (vinte mil e setecentos reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	139/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Eletromáquinas Astec Ltda - CNPJ/MF nº 02.995.568/0001-15.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	141/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Hosp Medic Serviços Ltda - CNPJ/MF nº 20.861.961/0001-06.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 12.454,20 (doze mil, quatrocentos e cinquenta e quatro reais e vinte centavos).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	143/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Licite Saúde Comércio de Produtos Hospitalares Ltda - CNPJ/MF nº 34.223.536/0001-98.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 170.294,00 (cento e setenta mil, duzentos e noventa e quatro reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	144/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Life Medical Ltda - CNPJ/MF nº 61.447.600/0001-97.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 55.630,00 (cinquenta e cinco mil, seiscentos e trinta reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	146/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Mastermedic Distribuidora Ltda - CNPJ/MF nº 39.840.107/0001-83.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 18.047,80 (dezoito mil, quarenta e sete reais e oitenta centavos).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	147/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Matlab Produtos Laboratoriais e Hospitalares Ltda - CNPJ/MF nº 02.478.251/0001-01.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 27.100,00 (vinte e sete mil e cem reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	148/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Medicentro Comércio de Medicamentos Ltda - CNPJ/MF nº 27.105.456/0001-72.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 35.091,00 (trinta e cinco mil e noventa e um reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	149/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Medilar Importação e Distribuição de Produtos Médicos Hospitalares S/A -CNPJ/MF sob o nº 07.752.236/0008-08.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 114.900,00 (cento e quatorze mil e novecentos reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	151/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Medlab - Produtos Para Saúde Ltda - CNPJ/MF nº 49.222.415/0001-07.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 2.813,00 (dois mil, oitocentos e treze reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	23 de abril de 2026.

Contrato	155/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Ortometal Metalúrgica e Ortopedia Industrial Ltda - CNPJ/MF nº 77.970.945/0001-60.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 5.850,00 (cinco mil, oitocentos e cinquenta reais).

Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	24 de abril de 2026.

Contrato	157/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Rápida Indústria de Produtos para Saúde Ltda - CNPJ/MF nº 34.883.104/0001-03.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 59.700,00 (cinquenta e nove mil e setecentos reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	24 de abril de 2026.

Contrato	158/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Shopinga Comércio de Materiais e Equipamentos Ltda - CNPJ/MF nº 49.728.772/0001-33.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 2.342,50 (dois mil, trezentos e quarenta e dois reais e cinquenta centavos).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	24 de abril de 2026.

Contrato	159/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Tech-Sul Medical Indústria e Comércio Ltda - CNPJ/MF nº 21.831.246/0001-85.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 9.438,70 (nove mil, quatrocentos e trinta e oito reais e setenta centavos).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	24 de abril de 2026.

Contrato	161/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Wisdom Farma Distribuidora de Medicamentos Ltda - CNPJ/MF nº 48.174.071/0001-37.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 3.374,00 (três mil, trezentos e setenta e quatro reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	24 de abril de 2026.

Contrato	163/2026 – Pregão Eletrônico nº 90016/2026.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	57.156.070 Mairlan Oliveira do Nascimento - CNPJ/MF nº 57.156.070/0001-50.
Objeto	Aquisição de insumos e materiais médico-hospitalares destinados ao abastecimento da farmácia, das unidades de saúde e da UPA vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade e a regularidade no atendimento aos usuários do SUS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 3.570,00 (três mil, quinhentos e setenta reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	24 de abril de 2026.

Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº 065/2024 – Concorrência nº 90009/2024	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Jirau Alto Incorporadora e Construtora Ltda - CNPJ 12.876.608/0001-63.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Segunda – vigência e prorrogação – prorroga-se o prazo de execução até 12 de junho de 2026 e o prazo de vigência até 12 de setembro de 2026.
Data de Assinatura	24 de abril de 2026.

Dois Vizinhos, 27 de abril de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:D4A2F598

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 2993/2026

LEI Nº 2993/2026

Altera dispositivos da Lei Municipal nº 1666/2011, que dispõe sobre a estrutura administrativa e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou, e eu **Luis Carlos Turatto**, Prefeito de Dois Vizinhos, sanciono a seguinte,

LEI

Art. 1º Altera o número de vagas do cargo de Médico Veterinário - 40h00, de 05 para 07 vagas, constantes na tabela do ANEXO I - Sistema De Classificação de Cargos, III - Grupo Ocupacional - Apoio - Cargos de Provimento Efetivo, da Lei Municipal nº1666/2011, que passa ter a seguinte redação:

"ANEXO I
SISTEMA DE CLASSIFICAÇÃO DE CARGOS

III - GRUPO OCUPACIONAL – APOIO

CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO"

Série de Classe	Nível	Cargos	Carga horária semanal
Advogado	36 a 75	05	20 horas
Agente Administrativo	14 a 57	100	40 horas
Agente da Autoridade de Trânsito	10 a 49	12	40 horas
Analista de Desenvolvimento e Programador de Software	28 a 67	02	40 horas
Analista de Sistemas	28 a 67	01	40 horas
Assistente Social	36 a 75	23	40 horas
Auditor Fiscal	36 a 75	01	40 horas
Bibliotecário	36 a 75	01	40 horas
Coordenador Municipal do PROCON	36 a 75	01	20 horas
Educador Artístico I	28 a 67	10	40 horas
Educador Artístico II	14 a 53	10	20 horas
Engenheiro Agrônomo	36 a 75	03	40 horas
Engenheiro Ambiental	36 a 75	01	40 horas
Engenheiro Florestal	36 a 75	01	40 horas
Fonoaudiólogo	24 a 63	04	20 horas
Geógrafo	36 a 75	01	40 horas
Inspetor de Sanidade Animal	14 a 53	05	40 horas
Médico Veterinário	***36 a 75***	***07***	***40 horas***
Motorista	15 a 54	70	40 horas
Nutricionista	36 a 75	06	40 horas
Nutricionista	24 a 63	06	20 horas
Operador de Áudio e Vídeo	20 a 59	01	40 horas
Operador de Computador	30 a 69	01	40 horas
Operador de Máquina Rodoviária	24 a 63	36	40 horas
Operário	01 a 40	50	40 horas
Orientador Desportivo I	28 a 67	10	40 horas
Orientador Desportivo II	14 a 53	10	20 horas
Pedagogo Social	36 a 75	02	40 horas
Psicólogo	36 a 75	20	40 horas
Servente/zeladora	02 a 43	250	40 horas
Técnico em Agropecuária	30 a 69	10	40 horas
Técnico em Informática	20 a 59	04	40 horas
Telefonista	03 a 42	10	30 horas
Vigia	01 a 40	15	40 horas

Art. 2° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos - PR, aos vinte e dois dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:4FF8DF4E

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 045/2026

PORTARIA Nº 045/2026

Concede diária a servidores municipais.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o disposto nas Lei nº 1662/2011 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER diária aos servidores municipais conforme especificado abaixo:

Nome do servidor	Giovane Cezar Rosin
Matrícula Funcional	20609-1
Função	Chefe de Relações Políticas e Institucionais
Secretaria	Gabinete do Prefeito
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Participação no evento na AMSOP com participação do Tribunal de Contas
Período	09/04/2026
Valor das diárias	R$ 163,19 (cento e sessenta e três reais e dezenove centavos)
Proc. Administrativo n° 1.182/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Luis Carlos Turatto
Matrícula Funcional	19023-1
Função	Prefeito
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Participação no evento na AMSOP com participação do Tribunal de Contas
Período	09/04/2026
Valor das diárias	R$ 211,56 (duzentos e onze reais e cinquenta e seis centavos)

Proc. Administrativo nº 1.182/2026 – 1Doc

Nome do servidor	Gabriela Daniel de Campos
Matrícula Funcional	19408-1
Função	Assistente Social
Secretaria	Secretaria de Assistência Social e Cidadania
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Vitorino
Objetivo da viagem	Participar de evento ‘’10 anos de família acolhedora: desafios e perspectivas no serviço de família acolhedora’’.
Período	10/04/2026
Valor das diárias	R$ 145,06 (cento e quarenta e cinco reais e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 1.185/2026	

Nome do servidor	Thiago Dambros
Matrícula Funcional	17876-1
Função	Psicólogo
Secretaria	Secretaria de Assistência Social e Cidadania
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Vitorino
Objetivo da viagem	Participar de evento ‘’10 anos de família acolhedora: desafios e perspectivas no serviço de família acolhedora’’.
Período	10/04/2026
Valor das diárias	R$ 145,06 (cento e quarenta e cinco reais e seis centavos)
Proc. Administrativo nº 1.185/2026 - 1Doc	

Nome do servidor	Cristina Schenkel Miola
Matrícula Funcional	17842-1
Função	Assistente Social
Secretaria	Secretaria de Assistência Social e Cidadania
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Vitorino
Objetivo da viagem	Participar de evento ‘’10 anos de família acolhedora: desafios e perspectivas no serviço de família acolhedora’’.
Período	10/04/2026
Valor das diárias	R$ 145,06 (cento e quarenta e cinco reais e seis centavos)
Proc. Administrativo nº 1.185/2026 - 1Doc	

Nome do servidor	Camila Montegutti
Matrícula Funcional	20528-1
Função	Psicóloga
Secretaria	Secretaria de Assistência Social e Cidadania
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Vitorino
Objetivo da viagem	Participar de evento ‘’10 anos de família acolhedora: desafios e perspectivas no serviço de família acolhedora’’.
Data	10/04/2026
Valor das diárias	R$ 145,06 (cento e quarenta e cinco reais e seis centavos)
Proc. Administrativo 1.185/2026 - 1Doc	

Nome do servidor	Odinei Martini de Lima
Matrícula Funcional	15589-1
Função	Operador de Máquina Rodoviária
Secretaria	Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Foz do Iguaçu
Objetivo da viagem	Buscar mudas para plantio, para cumprimento de acordo de cooperação técnica e compensação de carbono
Período	10/04/2026
Valor das diárias	R$ 138,87 (cento e trinta e oito reais e oitenta e sete centavos)
Memorando nº 3250/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Camila Montegutti
Matrícula Funcional	20528-1
Função	Psicóloga
Secretaria	Secretaria de Assistência Social e Cidadania
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Barracão
Objetivo da viagem	Acompanhar familiar para tratar de situação envolvendo menor que se encontra em acolhimento institucional, conforme determinação judicial.
Data	13/04/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo 1.225/2026 - 1Doc	

Nome do servidor	Cássia Halas da Luz
Matrícula Funcional	20805-1
Função	Técnica em Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Pato Branco e Piraquara
Objetivo da viagem	Acompanhamento de paciente
Período	08,09 e 10/04/2026
Valor das diárias	R$ 574,20 (quinhentos e setenta e quatro reais e vinte centavos)
Proc. Administrativo 1.241/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Fabiane B. dos Santos Baranoski
Matrícula Funcional	20552-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão e Cascavel

Objetivo da viagem	Acompanhamento de paciente
Período	02,03,04, 07,09 e 10/04/2026
Valor das diárias	R$ 562,08 (quinhentos e sessenta e dois reais e oito centavos)
Proc. Administrativo 1.241/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Jose Gilvani Bertholdo
Matrícula Funcional	13322-1
Função	Técnico de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão e Piraquara
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Período	05 e 08/04/2026
Valor das diárias	R$ 247,81 (duzentos e quarenta e sete reais e oitenta e um centavos)
Proc. Administrativo nº 1.241/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Micheli Szczepkowski Favero
Matrícula Funcional	19822-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel e Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Período	09 e 10/04/2026
Valor das diárias	R$ 187,36 (cento e oitenta e sete reais e trinta e seis centavos)
Proc. Administrativo nº 1.241/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Paula Jennifer de Oliveira Leal
Matrícula Funcional	19823-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Período	06/04/2026
Valor das diárias	R$ 42,30 (quarenta e dois reais e trinta centavos)
Proc. Administrativo n° 1.241/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Adelir Antonio Coscode
Matrícula Funcional	17361-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	08 e 13/04/2026
Valor das diárias	R$ 247,81 (duzentos e quarenta e sete reais e oitenta e um centavos)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Adenilso Vieira Schmitz
Matrícula Funcional	16594-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	07, 10, 12 e 13/04/2026
Valor das diárias	R$ 634,64 (seiscentos e trinta e quatro reais e sessenta e quatro centavos)
Proc. Administrativo nº 1.24/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Adilson Nicolodi
Matrícula Funcional	13152-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Pato Branco
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	01, 02, 06, 07, 08, 09 e 10/04/2026
Valor das diárias	R$ 719,25 (setecentos e dezenove reais e vinte e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Amarildo da Rold
Matrícula Funcional	18062-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	07, 08, 09, 10 e 13/04/2026
Valor das diárias	R$ 513,75 (quinhentos e treze reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Angelo Cardoso da Silva
Matrícula Funcional	18148-1
Função	Motorista

Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel, Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	07, 08, 09, 10 e 13/04/2026
Valor das diárias	R$ 822,01 (oitocentos e vinte e dois reais e um centavo)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Delço Pereira de Lima
Matrícula Funcional	14222-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Pato Branco, Itapejara D'Oeste, Francisco Beltrão, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	08, 09, 10, 11, 13 e 14/04/2026
Valor das diárias	R$ 477,46 (quatrocentos e setenta e sete reais e quarenta e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Edenilson Alves de Moraes
Matrícula Funcional	18063-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	08 e 10/04/2026
Valor das diárias	R$ 290,12 (duzentos e noventa reais e doze centavos)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Fabiano Borba Meure
Matrícula Funcional	19555-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	31/03/2026; 01, 06, 07, 08 e 13/04/2026
Valor das diárias	R$ 495,60 (quatrocentos e noventa e cinco reais e sessenta centavos)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Gilberto Morais
Matrícula Funcional	17828-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Francisco Beltrão, Piraquara
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	07, 08, 09, 10 e 13/04/2026
Valor das diárias	R$ 822,01 (oitocentos e vinte e dois reais e um centavo)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Henrique Claro da Silva Machado
Matrícula Funcional	20447-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	08, 09, 10, 11 e 13/04/2026
Valor das diárias	R$ 374,70 (trezentos e setenta e quatro reais e setenta centavos)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Itamar Jose Frantz
Matrícula Funcional	4650-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Piraquara
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	01, 02, 06, 08 e 10/04/2026
Valor das diárias	R$ 374,70 (trezentos e setenta e quatro reais e setenta e um centavos)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Jocemar Aloisio Assmann
Matrícula Funcional	19168-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	08/04/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Jucelio Rodrigues de Freitas
Matrícula Funcional	5835-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	12/04/2026
Valor das diárias	R$ 42,30 (quarenta e dois reais e trinta centavos)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Leocir Paulo Tranker
Matrícula Funcional	14338-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Pato Branco, Cascavel, Francisco Beltrão, Ampere
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	01, 02, 06, 07, 08 e 10/04/2026
Valor das diárias	R$ 658,80 (seiscentos e cinquenta e oito reais e oitenta centavos)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Mizael Gonçalves de Menezes
Matrícula Funcional	18065-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Santa Izabel, Cascavel, Londrina
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	07, 08, 09, 10 e 11/04/2026
Valor das diárias	R$ 822,01 (oitocentos e vinte e dois reais e um centavo)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Natanael do Nascimento Silva
Matrícula Funcional	19565-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Itapejara D'Oeste
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	04, 08 e 10/04/2026
Valor das diárias	R$ 126,90 (cento e vinte e seis reais e noventa centavos)
Proc. Administrativo n° 1.234/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Nilson Rodrigo Dalmagro
Matrícula Funcional	20778-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Francisco Beltrão, Pato Branco, Medianeira
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	07, 08, 09, 10, 11 e 13/04/2026
Valor das diárias	R$ 846,17 (oitocentos e quarenta e seis reais e dezessete centavos)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Rafael Muttoni
Matrícula Funcional	17790-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Campo Largo, Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	06, 07,10 e 11/04/2026
Valor das diárias	R$ 1.148,40 (um mil, cento e quarenta e oito reais e quarenta centavos)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Sebastião Josmar Borba da Silva
Matrícula Funcional	17835-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba, Francisco Beltrão, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	05, 06, 07, 08, 09 e 10/04/2026
Valor das diárias	R$ 924,76 (novecentos e vinte e quatro reais e setenta e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Valdecir da Silva
Matrícula Funcional	16489-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	07, 08, 09, 10 e 11/04/2026
Valor das diárias	R$ 513,75 (quinhentos e treze reais e setenta e cinco centavos)

Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc

Nome do servidor	Vanderlei Venassi
Matrícula Funcional	13154-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Pato Branco, Francisco Beltrão, Medianeira, Curitiba, Itapejara D'Oeste
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	23, 24, 25, 26, 27, 30 e 31/03/2026; 01, 02, 03, 06, 07, 09, 10, 11, 12 e 13/04/2026
Valor das diárias	R$ 2.465,98 (dois mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e noventa e oiro centavos)
Proc. Administrativo n° 1.234/2026 – 1Doc	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 23 de março de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos dezesseis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, 65° ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:27955E42

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO MARIA APARECIDA THOMÉ DOS SANTOS PINTO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, Sr. Esequiel Bestel Junior no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	29/2026
b) Licitação Nrº :	15/2026
c) Modalidade :	Inexigibilidade:
d) Data Homologação :	27/04/2026
e) Objeto Homologado :	Contratação da prestação de serviços artísticos da empresa MARIA APARECIDA THOME DOS SANTOS PINTO FESTAS (JMM EVENTOS), inscrita no CNPJ nº 29.243.303/0001-17, consistindo na realização de 1 (um) show musical com a dupla André Silva & Adriano, com duração aproximada de 02 (duas) horas, no dia 17 de maio de 2026, durante a programação oficial da 10ª Festa do Produtor Rural do Município de Doutor Ulysses – PR.
f) Processo Adm Nrº :	29/2026

13.392.0022.1.056. - Promoção e Realização de Atividades Culturais e Festivas

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: MARIA APARECIDA THOMÉ DOS SANTOS PINTO 04076902980
CNPJ/CPF: 29.243.303/0001-17

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	Contratação da prestação de serviços artísticos da empresa MARIA APARECIDA THOME DOS SANTOS PINTO FESTAS (JMM EVENTOS), inscrita no CNPJ nº 29.243.303/0001-17, consistindo na realização de 1 (um) show musical com a dupla André Silva & Adriano, com duração aproximada de 02 (duas) horas, no dia 17 de maio de 2026, durante a programação oficial da 10ª Festa do Produtor Rural do Município de Doutor Ulysses – PR.		1	R$ 7.000,0000	R$ 7.000,0000

Valor Total Homologado - R$ 7.000,00

DOUTOR ULYSSES, 27 de abril de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:2E9E39F0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO ADITIVO1 DO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 42/2025.

PROCESSO: Pregão nº 13/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: LEV INDUSTRIAL LTDA (CNPJ Nº 52.795.852/0001-16)
OBJETO: "Renovaçao do quantitativo e prazo de vigência através da revisão do Ata de registro de preço nº 42/2025 do Pregão nº 13/2025 qual tem por objeto a "MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS GELADEIRAS DA SALA DE VACINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS"
QUANTITATIVO E VALORES: O presente visa a renocaçao do quantitativo e valores da referida Ata de Registro de preços conforme segue:

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/ serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
1	1	27704	BATERIA ESTACIONÁRIA ORIGINAL VENTILADA 185 AH -10,5 VPM	Serviço	UN	3,00	2.864,71	8.594,13
1	2	27705	KIT DE PLAGAS ATUALIZAÇÃO DE SISTEMA RM	Serviço	UN	3,00	3.686,67	11.060,01
1	3	27710	MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTVA COM LAUDO TECNICO EQUIPAMENTO INDREL RVV 22 D SERIE: 64356 OBS: V, USB, SS, DIS, EV, CERT.	Serviço	UN	3,00	1.400,19	4.200,57
1	4	27710	MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTVA COM LAUDO TÉCNICO EQUIPAMENTO INDREL/MODELO: RC 430 D LCD/ SERIE: 62923.	Serviço	UN	3,00	1.400,19	4.200,57
1	5	27710	MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTVA COM LAUDO TECNICO EQUIPAMENTO INDREL/MODELO: RVV 440D/SERIE: 44739/ OBS: V,SS,LCD,SAS,DIS.	Serviço	UN	3,00	1.400,19	4.200,57
1	6	27710	MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTVA COM LAUDO TECNICO, CAMARA DE VACINA MARCA: INDREL/MODELO: RVV 22 FDV/ N° DE SÉRI: 31245	Serviço	UN	3,00	1.400,19	4.200,57
TOTAL								36.456,42

PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente termo visa a dilatação do prazo de vigência do contrato acima descrito, pelo período de 12 (doze) meses, com vigência até a data 27 de abril de 2027.
DATA DE ASSINATURA: 27/04/2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:503A4C2F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS TRANSFERÊNCIA DE ITENS

Processo Licitatório nº 196/2025
Pregão Eletrônico nº 074/2025
Adjudicação e Homologação: 17/11/2025

Objeto: **Registro de preços para futura e eventual aquisição de Equipamentos de Proteção Individual destinados aos servidores Municipais de todas as Secretariais Municipais de General Carneiro – PR.**

Transferência dos itens:

EMPRESA	Item	Descrição
BLUSAFE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL LTDA	02 22	Luva de borracha nitrílica, com ou sem forro forrada de algodão, clorinada, punho reto com 33 cm de comprimento para proteção química tamanho P Ca 6657 com certificado de aprovação. Cone de sinalização grande emborrachado altura 75cm, base 40x40 cm
GONZALYS MAROCCO LTDA	01 04 20	Capa de chuva com forro reforçada e impermeável de PVC na cor amarela longa e TAM/ GG com certificado de aprovação. Luvade borrachanitrílica, com ou semforroforrada de algodão, clorinada, punho reto com 33 cm de comprimento para proteção química tamanho EXGG Ca 6657 com certificado de aprovação. Perneira de segurança confeccionada em 100 % em Cloreto de vinila, cinco hastes embutidas na parte frontal, proteção no metatarso embutida na perneira, fechamento em velcro 5 cm ou solda eletrônica. Caneleira p/ roçador com CA.
MASTERSUL EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA	03 07	Luva de borracha nitrílica, com ou sem forro forrada de algodão, clorinada, punho reto com 33 cm de comprimento para proteção química tamanho G e M Ca 6657 com certificado de aprovação. Luva de PVC na cor verde com suporte têxtil de 36 comprimento,PVC de Alta resistência química e abrasiva e melhor aderência a objetos úmidos e oleosos, certificado de aprovação.

General Carneiro - Paraná, 27 de abril de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:E5F21814

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DA REUNIÃO PARA RECEBIMENTO DE CREDENCIADOS REF. AO EDITAL DE INEXIGIBILIDADE PARA CREDENCIAMENTO Nº 01/2026

ATA DA REUNIÃO PARA RECEBIMENTO DE CREDENCIADOS
REF. AO EDITAL DE INEXIGIBILIDADE PARA CREDENCIAMENTO Nº 01/2026
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 02/2026

OBJETO: contratação de empresa especializada para prestação de serviços médicos, consistentes na disponibilização de 01 (um) profissional médico clínico geral, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para atuação na Unidade Básica de Saúde (UBS) Central do Município de Goioxim/PR.

Aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis (27/04/2026), às 09h00min, reuniu-se a Comissão de Licitações, designada pelo Decreto Municipal nº 03/2025, em sessão pública, sob a presidência do Sr. Flávio Balduino Soares, com a participação dos membros Tassiele Maria Pedroso e Cleiton Alves, para proceder ao recebimento e análise da documentação apresentada pelas empresas interessadas no credenciamento de serviços médicos, conforme disposições do Edital de Inexigibilidade para Credenciamento nº 01/2026.
O edital foi publicado em 09/04/2026 no site oficial do Município, com divulgação no AMP/PR e no Jornal Correio do Povo na mesma data, assegurando ampla publicidade. A documentação poderia ser encaminhada por meio do e-mail institucional do Departamento de Licitações (licitagoioxim@yahoo.com.br) e/ou protocolada presencialmente no setor, durante o horário de expediente.
Aberta a sessão, passou-se à análise dos documentos de habilitação, respeitando a ordem de envio das propostas pelas proponentes.
Registra-se que a **classificação das empresas participantes foi definida previamente por meio de sorteio eletrônico**, utilizando a ferramenta disponível no site *https://sorteio-aleatorio.com/embaralhar-lista*, garantindo isonomia, impessoalidade e transparência entre os participantes do credenciamento.
EMPRESAS PARTICIPANTES (ordem de classificação por sorteio):

Class.	Nome Completo da Empresa (razão Social)	CNPJ
01	MARIA CAROLINE SANTOS LTDA	64.111.830/0001-79
02	PONTUAL MED GESTAO ESPECIALIZADA LTDA	55.820.671/0001-90
03	PLENAMED GESTÃO EM SAÚDE LTDA	29.162.295/0001-84
04	ELO SERVICOS DE SAUDE LTDA	47.826.214/0001-85
05	3R GESTÃO EM SAÚDE LTDA	*55.853.806/0001-14*
06	RBL SERVICOS MEDICOS LTDA	30.370.442/0001-90
07	AVIVE GESTAO DE SERVICOS MEDICOS LTDA	33.458.003/0001-22
08	SIONMED SOLUÇÕES MÉDICAS LTDA	56.031.871/0001-27
09	INVICTUS GESTÃO EM SAUDE S/S LTDA	26.775.172/0001-20
10	MOVI MED CLINICA ESPECIALIZADA LTDA	16.993.043/0001-55

Após a análise da documentação exigida pelo edital, a Comissão deliberou conforme segue:
RESULTADO DA HABILITAÇÃO:

Class.	Nome Completo da Empresa (razão Social)	RESULTADO	
01	MARIA CAROLINE SANTOS LTDA	HABILITADA	
02	PONTUAL MED GESTAO ESPECIALIZADA LTDA	HABILITADA	
03	PLENAMED GESTÃO EM SAÚDE LTDA	Inabilitada	Não apresentou balanço patrimonial conforme item 6.5 alínea "b".
04	ELO SERVICOS DE SAUDE LTDA	HABILITADA	
05	3R GESTÃO EM SAÚDE LTDA	HABILITADA	
06	RBL SERVICOS MEDICOS LTDA	Inabilitada	Não apresentou balanço patrimonial conforme item 6.5 alínea "b". Declaração Unificada não apresentada
07	AVIVE GESTAO DE SERVICOS MEDICOS LTDA	HABILITADA	
08	SIONMED SOLUÇÕES MÉDICAS LTDA	Inabilitada	Não apresentou balanço patrimonial conforme item 6.5 alínea "b".
09	INVICTUS GESTÃO EM SAUDE S/S LTDA	HABILITADA	
10	MOVI MED CLINICA ESPECIALIZADA LTDA	HABILITADA	

Registra-se que não houve manifestações contrárias durante a sessão.
Fica assegurado aos participantes o direito de interposição de recurso, que poderá ser apresentado pelo e-mail licitagoioxim@yahoo.com.br ou protocolado presencialmente no Departamento de Licitações, localizado na Avenida Iguaçu, nº 281, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da presente ata, nos termos do art. 164 da Lei Federal nº 14.133/2021.
A Comissão de Contratação terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para reconsiderar sua decisão ou encaminhar o recurso à autoridade superior, que disporá de até 10 (dez) dias úteis para decisão.
Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, lavrando-se a presente ata, que após lida e achada conforme, segue assinada pelos membros da Comissão.

Goioxim/PR, 27 de abril de 2026.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FLÁVIO BALDUINO SOARES –
Presidente

TASSIELE MARIA PEDROSO –
Membro

CLEITON ALVES –
Membro

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:8E1B7F09

MUNICIPIO DE GOIOXIM
TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 044/2025

TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 044/2025

PRIMEIRO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 044/2025, CELEBRADA ENTRE O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA TAUSCHER EMPREENDIMENTOS LTDA.

O O MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Centro, Goioxim/PR, inscrito no CNPJ sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Eder dos Santos, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa **TAUSCHER EMPREENDIMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ n.º 60.027.685/0001-91, estabelecida a R LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 363 - CEP: 85162000 - BAIRRO: centro, Goioxim/PR, neste ato representado(a) por: Sr(a). JOSIANE DE FATIMA TAUSCHER, portador(a) da Cédula de Identidade nº e CPF n° 066.823.149-14, neste ato representada por seu representante legal, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 044/2025, decorrente do Pregão Eletrônico nº 033/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Constitui objeto do presente Termo Aditivo a prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços nº 044/2025, bem como a renovação dos quantitativos registrados, conforme segue:

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios e materiais de consumo para uso das Secretarias Municipais.

Lote	Descrição do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
1	Abacate de tamanho regular e grande, de 1ª qualidade cor e formação un Abacate de tamanho regular e grande, de 1ª qualidade cor e formação uniformes, com polpa intacta e firme, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Embalado em caixa própria	KG	150,00	4,89	733,50
2	Abacaxi pérola de 1ª qualidade, tamanho grande cor e formação uniforme Abacaxi pérola de 1ª qualidade, tamanho grande cor e formação uniformes, com polpa intacta e firme, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Embalado em caixa apropriada	KG	150,00	7,50	1.125,00
3	Achocolatado em pó - Enriquecido com vitamina B6, B1, B2 e B12, ferro Achocolatado em pó - Enriquecido com vitamina B6, B1, B2 e B12, ferro ácido fólico e estabilizante lecitina de soja. Composição básica açúcar, cacau em pó, maltodextrina, amido de milho, sal, aroma artificial de baunilha. Isento de glúten. Embalagem de 1 kg, com identificação do produto, marca do fabricante, data de validade e peso líquido. Validade mínima de 11 mess, a contar da data de entrega.	UN	200,00	9,90	1.980,00
4	Achocolatado em pó instantâneo, a base de cacau em pó de 1º qualidade. Achocolatado em pó instantâneo, a base de cacau em pó de 1º qualidade. Embalagem resistente de 400g. Prazo de validade mínimo de 6 meses a partir data de entrega.	UN	300,00	4,99	1.497,00
5	Açúcar refinado - produto processado da cana-de-açúcar com moagem refi Açúcar refinado - produto processado da cana-de-açúcar com moagem refinada. Não deve apresentar sujidade, umidade, bolor, peso insatisfatório. Embalagem de 5 Kg, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. Marcas de referência: Caravelas, Alto Alegre, União ou superior.	KG	500,00	17,99	8.995,00
6	Agua mineral embalagem de 20litros Agua mineral embalagem de 20litros	PCTE	20,00	13,50	270,00
7	Água mineral sem gás 500 ml Água mineral sem gás 500 ml	UN	5.000,00	1,28	6.400,00
8	Alface de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, frescas, Alface de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, frescas, inteiras e sãs. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. As folhas deverão se apresentar intactas e firmes. Isentas de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentas de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. Os produtos devem ser entregues etiquetados de acordo com pedido semanal	KG	1.000,00	1,74	1.740,00
9	Alho De ótima qualidade, sem defeitos, com aspectos e sabor típico da Alho De ótima qualidade, sem defeitos, com aspectos e sabor típico da variedade e uniformidade no tamanho e cor. Não serão permitidas rachaduras, perfurações e cortes. Acondicionado em sacos plásticos para o transporte do produto até o local de entrega. Livre de amassados e violações, fresco, inteiro, sem sinais de deterioração ou odores desagradáveis. Apresentar peso em etiqueta de acordo com o pedido semanal solicitado.	KG	60,00	29,89	1.793,40
10	AMEIXA Ameixa	KG	80,00	10,89	871,20
11	AMENDOIM BRANCO PCT 500GR AMENDOIM BRANCO PCT 500GR	UN	500,00	6,20	3.100,00
12	Amido de milho produto amiláceo extraído do milho. Deve ser fabricado Amido de milho produto amiláceo extraído do milho. Deve ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isenta de matérias terrosas e parasitas. Não deverá apresentar resíduos ou impurezas, bolor ou cheiro não característico. Embalagem: deve estar intacta, vedada com 500g. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega.	UN	120,00	3,94	472,80
13	Apresuntado Apresuntado - embutido de origem suína, contendo no mínim Apresuntado Apresuntado - embutido de origem suína, contendo no mínimo carne suína, água, proteína veget al, sal, amido, condimentos, conservadores Nitrato e Nitrito de Sódio, estabilizante Polifosfato de Sódio e antioxidant e Eritorbato de Sódio. Resfriado a temperatura de 5° a 7° C, cortado em fatias entre 1 e 1,5mm de espessura, com carimbos oficiais (SIM, SIP ou SIF), de acordo com as Portarias do Ministério da Agricultura e Vigilância Sanitária, em embalagem plástica. Deverá ser transportados em carro refrigerado ou caixas de isopor, obedecendo à temperatura no momento do recebimento, conforme legislação vigente. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal.	UN	300,00	24,90	7.470,00
14	Arroz parbolizado - classe longo fino, tipo 1, subgrupo parbolizado po Arroz parbolizado - classe longo fino, tipo 1, subgrupo parbolizado polido, grupo: beneficiado. O produto não deve apresentar mofo substâncias nocivas, preparação final dietética inadequada (empapamento). Embalagem de 5 kg, intacta, com prazo de validade mínimo de 12 meses a contar a partir da data de entrega. Marcas de referência: Zaeli, Rampinelli, Dellarroz ou superior	UN	600,00	18,70	11.220,00
15	Bacon resfriado , defumado, em peça, e embalagem plástica á vácuo com Bacon resfriado , defumado, em peça, e embalagem plástica á vácuo com até 5 kg	KG	25,00	29,90	747,50

16	BALÃO LISO SORTIDO 7 C/50 UNIDADES BALÃO LISO SORTIDO 7 C/50 UNIDADES	UN	200,00	4,30	860,00
17	Banana Caturra Banana Caturra - de ótima qualidade, sem defeitos, méd Banana Caturra Banana Caturra - de ótima qualidade, sem defeitos, médio amadurecimento, firme, íntegra, sem manchas e com cor característica, uniforme, bem desenvolvida, que apresente tamanho, cor e conformação uniformes. Não serão permitidos manchas ou defeito na casca. Acondicionada em sacos plásticos para o transporte do produto até o local de entrega. Livre de amassados e violações, fresca, inteira, sem sinais de deterioração ou odores desagradáveis. Apresentar peso em etiqueta de acordo com o pedido semanal solicitado	KG	3.000,00	2,80	8.400,00
18	Banana prata de ótima qualidade, sem defeitos, médio amadurecimento, Banana prata de ótima qualidade, sem defeitos, médio amadurecimento, firme, íntegra, sem manchas e com cor característica, uniforme, bem desenvolvida, que apresente tamanho, cor e conformação uniformes. Não serão permitidos manchas ou defeito na casca. Acondicionada em sacos plásticos para o transporte do produto até o local de entrega. Livre de amassados e violações, fresca, inteira, sem sinais de deterioração ou odores desagradáveis. Apresentar peso em etiqueta de acordo com o pedido semanal solicitado.	KG	100,00	4,30	430,00
19	Batata doce - de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, fr Batata doce - de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, fr escas, inteiras e sãs. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Isentas de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentas de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal.	KG	350,00	2,80	980,00
20	Batata inglesa Batata inglesa - lavada, lisa, de 1ª qualidade, sem le Batata inglesa Batata inglesa - lavada, lisa, de 1ª qualidade, sem lesões de origem física ou mecânica, não apresentarem rachaduras ou cortes na casca, livre de enfermidades, isenta de partes pútridas. Com tamanho uniforme, devendo ser graúdas. Embalagem: em sacos plásticos resistentes, conforme quantidade solicitada, apresentando na embalagem etiqueta de pesagem.	KG	600,00	2,50	1.500,00
21	Beterraba Beterraba – de primeira qualidade, com tamanho médio padron Beterraba Beterraba – de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, frescas, inteiras e sãs. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Isentas de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentas de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal.	KG	200,00	2,90	580,00
22	Biscoito cream cracker Tipo água e salmínimo, por farinha de trigo en Biscoito cream cracker Tipo água e salmínimo, por farinha de trigo enriquecida com Ferro e Ácido Fólico, gergelim (semente), gordura, sal, açúcar, fermento biológico, bicarbonato de sódio, entre outros ingredientes. Embasado com dupla embalagem para preservação do formato do produto, de 360 GR com identificação do produto, informação nutricional, marca do fabricante, prazo de fabricação, validade e peso líquido, reembaladas em caixa de papelão resistente. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega.	UN	1.000,00	3,90	3.900,00
23	Biscoito de leite tipo rosquinha sabor coco ou chocolate. Composto no Biscoito de leite tipo rosquinha sabor coco ou chocolate. Composto no mínimo de: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, fécula de batata, leite em pó integral, margarina. sal, fermentos químicos e aromatizantes. Acondicionados em embalagem de 600 GR, em sacos plásticos, de polietileno, resistentes. A rotulagem deve estar legalmente dentro dos padrões legais. O produto a ser entregue com validade mínima 8 meses a contar da entrega. Marcas de referência Isabela, Parati, Casaredo, Ninfa ou superior.	UN	1.000,00	6,90	6.900,00
24	Biscoito doce tipo Maria aromatizado artificialmente, composto no míni Biscoito doce tipo Maria aromatizado artificialmente, composto no mínimo de: farinha de trigo, creme de milho, açúcar invertido e refinado, gordura vegetal. Embalagem plástica de 360GR, validade mínima 8 de meses a contar da data de entrega. Marcas de referência Isabela, Parati, Casaredo, Ninfa ou superior.	UN	1.000,00	4,05	4.050,00
25	Bombom sonho de valsa - embalagem contendo 50 unidades Bombom sonho de valsa - embalagem contendo 50 unidades	PCTE	1.000,00	47,80	47.800,00
26	BROCOLIS BROCOLIS	KG	200,00	5,50	1.100,00
27	Café – torrado e moído de qualidade, torra média acentuada, embalado à Café – torrado e moído de qualidade, torra média acentuada, embalado à vácuo, contendo embalagem interna aluminizada, externa papel cartão, contendo 500g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, peso líquido. Com validade mínima 11 de meses a contar da data de entrega. Marcas de referência: Coamo, Damasco, 3 corações ou superior.	PCTE	1.000,00	20,60	20.600,00
28	Carne Bovina tipo Coxão mole, cortada em bifes de 150g aproximadament Carne Bovina tipo Coxão mole, cortada em bifes de 150g aproximadamente cada, sem ossos, certificada pelo SIF, dentro das condições higiênico-sanitárias, cor vermelho vivo, fresca, devem estar congelados no momento da entrega. Embalagem primária de polietileno atóxica, transparente, resistente, com vedação termossolada e sem perfurações, de 1 a 3 kg cada embalagem. Etiqueta com identificação do produto, fabricante, data de fabricação e prazo de validade, informação nutricional de acordo com a Legislação Vigente e Registro no Ministério da Agricultura. Deverá ser transportado em carro refrigerado, obedecendo à temperatura no momento do recebimento, conforme legislação vigente. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal	KG	500,00	31,80	15.900,00
29	Carne Bovina alcatra deverá conter no máximo 6,5% de gordura, isenta Carne Bovina alcatra deverá conter no máximo 6,5% de gordura, isenta de cartilagens, de ossos. Cor, textura, sabor e odor característicos. Não será permitido á moagem de carnes oriundas da raspa de ossos. Embalagem de no Maximo 2kg em plástico transparente. Inspecionada pelos Órgãos oficiais (SIM, SIF) de acordo com as Portarias do Ministério da Agricultura, DIPOA n.304 de 22/04/96 e n. 145 de 22/04/98, da Resolução da ANVISA n. 105 de 19/05/99 e Vigilância Sanitária. Deverá ser transportado em carros refrigerados ou caixas de isopor, obedecendo à temperatura no momento do recebimento, conforme legislação vigente na Secretaria de Saúde e entregue Certificado de Inspeção Sanitária com data de validade do produto e assinatura do médico veterinário responsável.	KG	500,00	31,80	15.900,00
30	Carne bovina tipo Costela cortada e preparada conforme solicitação em Carne bovina tipo Costela cortada e preparada conforme solicitação em KG. No máximo 10% de sebo e gordura, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio. Embalada em saco plástico transparente, atóxico. Suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente	KG	300,00	24,99	7.497,00
31	Carne Congelada de Suíno tipo pernil, de primeira qualidade, sem oss Carne Congelada de Suíno tipo pernil, de primeira qualidade, sem osso, fatias de aproximadamente 2 cm de espessura. certificada pelo SIF, dentro das condições higiênico-sanitárias, cor característica, fresca, devem estar congelados no momento da entrega. Embalagem primária de polietileno atóxica, transparente, resistente, com vedação termossolada e sem perfurações, de 1 a 3 kg kg cada embalagem. Etiqueta com identificação do produto, fabricante, data de fabricação e prazo de validade, informação nutricional de acordo com a Legislação Vigente e Registro no Ministério da Agricultura. Deverá ser transportado em carro refrigerado, obedecendo à temperatura no momento do recebimento, conforme legislação vigente. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal.	KG	800,00	14,95	11.960,00
32	CARNE COSTELA SUINA CARNE COSTELA SUINA	KG	300,00	17,85	5.355,00
33	Coxa e sobrecoxa de frango congelado, sem dorso (Kg), processado, de Coxa e sobrecoxa de frango congelado, sem dorso (Kg), processado, de 1ª qualidade, partes inteiras, sem tempero, com aspecto – cor, odor e sabor característicos. Entregue em embalagem plástica, atóxica, transparente individualmente com peso médio de 2 kg. Com registro do MAPA SIF/DIPOA conforme exigências da legislação."	KG	1.000,00	9,50	9.500,00
34	CARNE MOÍDA D 2 CARNE MOÍDA D 2	KG	400,00	20,90	8.360,00
35	Cebola branca, nacional, de primeira qualidade, com tamanho médio padr Cebola branca, nacional, de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, frescas, inteiras e sãs. Apresentando grau conservação em condições adequadas para o consumo. Isentas de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentas de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente	KG	200,00	2,45	490,00

	higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal.				
36	Cenoura De primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, frescas, Cenoura De primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, frescas, inteiras e sãs. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Isentas de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentas de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal.	KG	400,00	2,95	1.180,00
37	Chá mate tostado Produto constituído de folhas de mate tostado. Nos sa Chá mate tostado Produto constituído de folhas de mate tostado. Nos sabores natural, pêssego e laranja. O produto deve estar acondicionado em embalagem primária de caixinhas de papelão atóxico resistente, lacradas, de 40g com aproximadamente 25 sachets de 1,6g cada, com validade mínima de 11 meses a contar da data de entrega. Marca de referência: Leão ou superior.	UN	300,00	2,95	885,00
38	Cheiro-verde de 1ª qualidade, isento de partes pútridas, não poderão Cheiro-verde de 1ª qualidade, isento de partes pútridas, não poderão estar murchos, maços de 400g cada.	MÇO	150,00	2,45	367,50
39	Coco ralado Polpa de coco parcialmente desidratado, isento de açúcar, Coco ralado Polpa de coco parcialmente desidratado, isento de açúcar, isento de glúten. Deve apresentar cor, cheiro e sabor característico. Ausente de sujidades, parasitas. Embalagem: plástica, integra, atóxica, contendo 100g do produto. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. Marca de referência: Ducoco, Sococo ou superior.	UN	200,00	4,00	800,00
40	COPO DESCARTAVEL 50 ML PCTE COM 100 UNID COPO DESCARTAVEL 50 ML PCTE COM 100 UNID	PCTE	500,00	2,70	1.350,00
41	Copos descartavel para água de 180 ml pct com 100 unid. Copos descartavel para água de 180 ml pct com 100 unid.	PCTE	1.500,00	3,80	5.700,00
42	Cortes Congelados de Frango Filé de coxa e sobrecoxas (em cubos) cong Cortes Congelados de Frango Filé de coxa e sobrecoxas (em cubos) congelado pelo sistema IQF (Congelamento Rápido Individual). Embalagem primária de polietileno atóxica, transparente, resistente, com vedação termossolada e sem perfurações, de 1 a 3 kg kg cada embalagem. Etiqueta com identificação do produto, fabricante, data de fabricação e prazo de validade, informação nutricional de acordo com a Legislação Vigente e Registro no Ministério da Agricultura. Deverá ser transportado em carro refrigerado, obedecendo à temperatura no momento do recebimento, conforme legislação vigente. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal solicitado.	KG	400,00	13,50	5.400,00
43	COUVE FLOR COUVE FLOR	KG	200,00	3,95	790,00
44	Creme de Leite – caixa 200G embalagem tetrapack, tradicional, 20% de g Creme de Leite – caixa 200G embalagem tetrapack, tradicional, 20% de gordura. Ingredientes - creme de leite, leite em pó, espessantes: goma guar, jataí e carragena, estabilizantes: citrato de sódio, trifosfato de sódio, monofosfato de sódio e difosfato de sódio. Não contém glúten. Validade mínima de 6 meses após a entrega	UN	400,00	2,95	1.180,00
45	Doce de frutas (diversos sabores). Embalagem de potes de 1 kg acondici Doce de frutas (diversos sabores). Embalagem de potes de 1 kg acondicionadas em caixas de papelão. Devendo constar na embalagem: data de fabricação e prazo de validade, informação nutricional e ingredientes.	KG	200,00	7,99	1.598,00
46	DOCE DE LEITE 400G DOCE DE LEITE 400G	UN	200,00	4,99	998,00
47	EMBALAGEM P/ PIPOCA FARDO COM 500 UND EMBALAGEM P/ PIPOCA FARDO COM 500 UND	PCTE	100,00	16,45	1.645,00
48	EMBALAGEM PARA FREEZER 8KG EMBALAGEM PARA FREEZER 8KG	PCTE	300,00	6,89	2.067,00
49	Emustab, com 300 g, validade mínima 12 meses e data de embalamento não Emustab, com 300 g, validade mínima 12 meses e data de embalamento não superior a 30 dias	UN	150,00	8,59	1.288,50
50	Erva mate pacote de 01 kg erva-mate 100% natural folhas fragmentados s Erva mate pacote de 01 kg erva-mate 100% natural folhas fragmentados secos e tostados. Deverão constar na embalagem data do lote e fabricação, e com validade mínima de 10 meses a partir da data de entrega	KG	200,00	10,85	2.170,00
51	Ervilha em conserva ingredientes: ervilha, água, e sal, sem conservan Ervilha em conserva ingredientes: ervilha, água, e sal, sem conservantes. Embalagem tetrapak, deve estar intacta, resistente, vedada hermeticamente, com peso líquido de 200g. Prazo de validade mínimo 02 anos a contar a partir da data de entrega. Marcas de referência: Quero, Predilecta, Neilar ou superior.	UN	120,00	2,30	276,00
52	Extrato de tomate – concentrado. O produto deve estar isento fermentaç Extrato de tomate – concentrado. O produto deve estar isento fermentações. Sem aditivos e conservantes. Embalagem: tetrapak de 1.080GR. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. Marcas de referência: Quero, Dajuda ou superior.	UN	600,00	8,05	4.830,00
53	Farinha de milho tipo biju, amarela, produto de origem vegetal, 100% n Farinha de milho tipo biju, amarela, produto de origem vegetal, 100% natural. Embalagem plástica transparente de 1 kg, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido, com validade mínima de 11 meses a contar da data de entrega. Marcas de referência: Cinderela, Monte claro, Passarin ou superior.	KG	600,00	4,90	2.940,00
54	Farinha de trigo tipo 1, tradicional, produto composto de 100% de fari Farinha de trigo tipo 1, tradicional, produto composto de 100% de farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico. Deverá estar em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida ou fermentada, nem apresentar resíduos, impurezas, rendimento insatisfatório. Embalagem: atóxica, deve estar intacta, acondicionada em pacotes de 5 kg. Prazo de validade mínimo 04 meses a contar a partir da data de entrega. Marcas de referência: Anaconda, Especialissima ou superior.	UN	600,00	15,40	9.240,00
55	FAROFA TEMPERADA PRONTA FAROFA TEMPERADA PRONTA	UN	200,00	4,30	860,00
56	Feijão classe preto, tipo 1, novo. Constituído de no mínimo, 95% de gr Feijão classe preto, tipo 1, novo. Constituído de no mínimo, 95% de grãos inteiros, maduros, limpos e secos. Embalagem plástica transparente de 1 Kg. Apresentar certificado de classificação. Validade mínima de 11 meses a contar da data de entrega. Marcas de referência: Primavera, Cinderela ou superior.	KG	600,00	4,40	2.640,00
57	Fermento químico em pó, composto por amido de milho ou fécula de mandi Fermento químico em pó, composto por amido de milho ou fécula de mandioca, fosfato monocálcico, bicarbonato de sódio e carbonato de cálcio. Embalagem: lata de 250g, com identificação do produto, marca do fabricante, com no mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega. Marca de referência: Royal ou superior.	UN	150,00	4,28	642,00
58	Filé de Peito de frango sem osso, inteiro, fresco, sem sinais de deter Filé de Peito de frango sem osso, inteiro, fresco, sem sinais de deterioração, com identificação do frigorífico responsável, registro de inspeção sanitária, lote, validade, peso líquido. Embalagem plástica flexível atóxica, transparente, rótulo litografado com aproximadamente 1 kg; rotulo com nome e endereço do frigorífico, nome do produto, data de fabricação, prazo de validade e prazo máximo para consumo, temperatura de estocagem, armazenamento e conservação; peso liquido; condições de armazenamento. Transportada em veiculo fechado, isotérmico a temperatura de -18° c ou inferior e certificado de vistoria da autoridade sanitária (artigo 453, parágrafo 4° do decreto estadual nº 12.342/78). Não será aceita carne com excesso de gelo, sangue congelado ou em condições de higiene inadequadas.	KG	600,00	16,90	10.140,00
59	FILTRO CAFÉ 103 COM 30 FILTRO CAFÉ 103 COM 30	PCTE	200,00	2,90	580,00
60	Fubá 100% natural, cor amarelo, com aspecto, cor, cheiro e sabor próp Fubá 100% natural, cor amarelo, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, com ausência de umidade, sujidades e ranço. Embalagem de 1 Kg, em saco plástico transparente. Validade mínima 180 dias a contar da entrega. Marcas de referência: Zaeli, Libardoni, ou superior.	KG	600,00	2,60	1.560,00
61	Guardanapo de papel, material celulose, largura 22, pacote 110,00 com Guardanapo de papel, material celulose, largura 22, pacote 110,00 comprimento 22, folha simples de cor branca (100% branca), macio. Pacote com 50 unidades.	PCTE	500,00	2,90	1.450,00
62	Iogurte bandeja 540gr Iogurte bandeja 540gr	UN	1.200,00	3,80	4.560,00
63	KIWI KIWI	KG	80,00	19,80	1.584,00

64	Laranja tipo pêra de boa qualidade, casca fina, de cor amarelo-claro, Laranja tipo pêra de boa qualidade, casca fina, de cor amarelo-claro, grau médio de amadurecimento, tamanho comercial, firme e sem manchas, suculenta. O produto deverá estar acondicionado em caixas próprias, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. O produto deverá estar acondicionado em caixas próprias, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega.	KG	1.000,00	5,90	5.900,00
65	Leite condensado composto de leite integral e/ou leite em pó integral Leite condensado composto de leite integral e/ou leite em pó integral, açúcar, estabilizantes (tripolifosfato de sódio e fosfato trissódico), concentrado de consistência cremosa e textura homogênea, isento de glúten, acondicionado em recipiente apropriado, com peso líquido de 395 gramas. Validade mínima de 10 meses a contar a data de entrega.	UN	200,00	5,75	1.150,00
66	Leite de coco pasteurizado e homogeneizado. Composto de água, leite de Leite de coco pasteurizado e homogeneizado. Composto de água, leite de coco, emulsificantes mono e diglicerídeos de ácidos graxos e polisoliato 80, estabilizante celulose sódica, conservantes benzonato de sódio e metabissulfito de sódio e acidulante ácido cítrico. Acondicionado em vidro apropriada, de 200 mL. A validade deverá ser de vinte e três meses a contar da data de entrega. Marcas de referência: Mais coco, Sococo, ou superior.	UN	200,00	4,25	850,00
67	Leite em pó integral características técnicas: leite fluido integral, Leite em pó integral características técnicas: leite fluido integral, instantâneo, com vitamina A e D e emulsificante: lecitina de soja, sem glúten Embalagem: aluminizada, intacta, bem vedada, contendo 400 g do produto, livre de parasitas e substâncias nocivas. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega. Marcas de referência: Ilolay, Aurora, Frimesa ou superior.	UN	1.200,00	11,93	14.316,00
68	Leite integral UHT leite fluído, integral pasteurizado pelo sistema UH Leite integral UHT leite fluído, integral pasteurizado pelo sistema UHT, fabricação no máximo de 30 dias, embalado em caixas tetra brik, aluminizada, com capacidade de 1 litro. Validade mínima 5 meses a contar da entrega. e de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes da Anvisa/MS. O produto devera ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Marcas de referência: Tirol, Polly ou superior.	L	2.000,00	4,28	8.560,00
69	Linguiça Pura Deverá ser utilizada carne suína selecionada na fabricaç Linguiça Pura Deverá ser utilizada carne suína selecionada na fabricação além de condimentos e temperos especiais para o processo de defumação. Entregue em embalagens que contenham especificados o local de origem do produto, peso, data de embalagem e data de vencimento (validade)	KG	500,00	23,78	11.890,00
70	LINGUIÇA TOSCANA DE PRIMEIRA QUALIDADE, RESFRIADA, EM SACOS DE POLIETI LINGUIÇA TOSCANA DE PRIMEIRA QUALIDADE, RESFRIADA, EM SACOS DE POLIETI LENO, COM ETIQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO, VALIDADE, PROCEDENCIA E NUMERO DE REGISTRO NO SIF congelada.	KG	500,00	12,89	6.445,00
72	Macarrão com sêmola tipo espaguete contendo sêmola de trigo enriqueci Macarrão com sêmola tipo espaguete contendo sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico e corante natural urucum e curcuma. Com tempo de cozimento de 7 a 9 minutos. Estar acondicionado em embalagem laminada de polietileno + polipropileno, atóxica, de 1 kg e embalagem secundária de fardos plásticos ou caixas de papelão, resistentes, termossoldados. Validade mínima 11 meses a contar da entrega. Marcas de referência: Casaredo, Rosane, Romanha ou superior.	KG	600,00	5,70	3.420,00
73	Maionese – ingredientes: água, óleo vegetal, ovos pasteurizados amido Maionese – ingredientes: água, óleo vegetal, ovos pasteurizados amido modificado, vinagre, açúcar, sal, suco de limão, acidulante ácido lático, estabilizante goma xantana, conservador ácido sórbico, sequestrante edta cálcio dissódico, corante páprica, aromatizante e antioxidantes ácido cítrico, bht e bha. Contém ômega 3 e não tem gorduras trans e glúten. A embalagem do produto deve conter registro da data de fabricação, peso e validade estampada no rótulo da embalagem de 500GR	UN	150,00	7,65	1.147,50
74	MAMAO FORMOSA DE BOA QUALIDADE MAMAO FORMOSA DE BOA QUALIDADE	KG	800,00	6,60	5.280,00
75	Mandioca congelada Mandioca descascada e congelada. Pacote plástico at Mandioca congelada Mandioca descascada e congelada. Pacote plástico atóxico transparente fechado aderente ao produto. Produto entregue em recipiente próprio para manter o resfriamento. Apresentar rótulo com identificação do fabricante, composição do produto, peso líquido, data de validade e lote de fabricação. Não apresentar na embalagem amassados, violações, furos, rasgos ou qualquer tipo de deterioração. Produto entregue com, no mínimo: 95% do seu prazo de validade total	KG	700,00	4,34	3.038,00
76	Manga fruto de tamanho médio, com características íntegras e de primei Manga fruto de tamanho médio, com características íntegras e de primeira qualidade; fresco, limpo, coloração uniforme; aroma, cor e sabor típicos da espécie, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo; isento de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica; livre de resíduos de fertilizantes.	KG	700,00	5,70	3.990,00
77	Margarina vegetal com sal cremosa, LIVRE DE GORDURAS TRANS, oriunda d Margarina vegetal com sal cremosa, LIVRE DE GORDURAS TRANS, oriunda de óleo vegetal líquidos e interesterificados, contendo vitamina A. Teor de lipídios de 80%. Embalagem plásticas com tampa de proteção interna, pesando 500g, contendo a identificação do produto, a marca do fabricante, o prazo de validade, a informação nutricional e o peso líquido. Validade mínima 5 meses a contar da entrega. Marca de referência: Qualy ou superior.	UN	350,00	4,90	1.715,00
78	Massa fresca para lasanha embalagem de 500GR Massa fresca para lasanha embalagem de 500GR	UN	120,00	7,00	840,00
79	MASSA PASTEL 500GR MASSA PASTEL 500GR	UN	150,00	6,80	1.020,00
80	Melancia de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, fresca Melancia de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, frescas, inteiras e sãs. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Isentas de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentas de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal.	KG	2.000,00	1,50	3.000,00
81	MILHO DE CANJICA AMARELA Tipo 1, classe branca, 100% natural, subgrupo MILHO DE CANJICA AMARELA Tipo 1, classe branca, 100% natural, subgrupo despeliculadom constituído de grãos inteiros, sãos e sem mofo. Apresentar certificado de classificação. Embalagem plástica resisttente de 500g. Validade mínima de 5 meses a contar da data de entrega.	UN	600,00	3,15	1.890,00
82	Milho para Pipoca de 1ª Qualidade, Beneficiado, Polido Grupo Duro, Cla Milho para Pipoca de 1ª Qualidade, Beneficiado, Polido Grupo Duro, Classe Amarelo, Tipo 1; Embalagem de 500g	UN	600,00	2,90	1.740,00
83	MISTURA PARA BOLO MISTURA PARA BOLO	UN	200,00	3,90	780,00
84	MORTADELA DE 1KG MORTADELA DE 1KG	KG	200,00	8,50	1.700,00
85	Mussarela de ótima qualidade. Obtida a partir de leite de vaca pasteur Mussarela de ótima qualidade. Obtida a partir de leite de vaca pasteurizado, sal, fermento lácteo, coagulante. Embalado em filme plástico. Fatiado. Produto deverá ser entregue resfriado. Produto entregue em recipiente próprio para manter o resfriamento. Apresentar rótulo com identificação do fabricante, composição do produto, peso líquido, data de validade e lote de fabricação. Não apresentar na embalagem amassados, violações, furos, rasgos ou qualquer tipo de deterioração. Embalagem de 1 kg. Produto entregue com, no mínimo: 95% do seu prazo de validade total. Marcas de referência: Frimesa, Dom Fredy, ou superior.	KG	300,00	22,80	6.840,00
86	NECTARINA NECTARINA	KG	80,00	8,40	672,00
87	Óleo de soja tipo 1 - antioxidantes: TBHQ e ácido cítrico. Embalagem: Óleo de soja tipo 1 - antioxidantes: TBHQ e ácido cítrico. Embalagem: PET com 900 ml. Isento de odores estranhos ou qualquer substância nociva. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. Marcas de referência: Coamo, Leve, Concordia ou superior.	UN	1.200,00	5,80	6.960,00
88	Ovos de galinha, de 1ª qualidade, branco, tipo 1, tamanho grande, ínte Ovos de galinha, de 1ª qualidade, branco, tipo 1, tamanho grande, íntegros (sem rachaduras) e sem sujidades na casca – embalados em caixas de papelão própria ou em bandejas revestidas em filme PVC, que contenham data de classificação e validade e Certificado de Inspeção Sanitária – produto com no máximo 05 dias de classificação. O produto deverá estar acondicionado em caixas próprias, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. Marcas de referência: Cantu, São José ou superior.	DZ	600,00	8,90	5.340,00
89	Pacotes de bala, sabores diversos, pacote De 600GR mastigavel Pacotes de bala, sabores diversos, pacote De 600GR mastigavel	UN	650,00	5,80	3.770,00
90	Pacotes de pirulito, sabores diversos, pacote de 600GR Pacotes de pirulito, sabores diversos, pacote de 600GR	UN	650,00	6,90	4.485,00

91	PALITO ALGODAO DOCE PCT C/100 PALITO ALGODAO DOCE PCT C/100	UN	150,00	11,40	1.710,00
92	Pão fatiado branco com aproximadamente 430g e 19 fatias, preparado com Pão fatiado branco com aproximadamente 430g e 19 fatias, preparado com farinha de trigo enriquecida com ácido fólico e ferro, sal, açúcar, fermento biológico, fécula de mandioca. Não serão aceitos pães pré-preparados (congelados), e/ou apresentando sujidades, sabor e aroma de gordura (rancificado), mal assados ou queimados. Marca de referência: Lopes ou superior.	UN	450,00	5,70	2.565,00
93	Pão fatiado Integral com aproximadamente 420g e 19 fatias, preparado Pão fatiado Integral com aproximadamente 420g e 19 fatias, preparado com farinha de trigo enriquecida com ácido fólico e ferro, farinha integral grossa, farinha integral fina, sal, glúten, açúcar, fermento biológico, fécula de mandioca. Não serão aceitos pães pré-preparados (congelados), e/ou apresentando sujidades, sabor e aroma de gordura (rancificado), mal assados ou queimados. Marca de referência: Lopes ou superior	UN	150,00	5,90	885,00
94	Pão francês Composição: farinha de trigo especial, sal, açúcar, água, Pão francês Composição: farinha de trigo especial, sal, açúcar, água, reforçador, óleo emulsificante ou condicionador e fermento (seco ou biológico). A casca deverá ser dourada na parte superior e marrom na inferior, com espessura aproximada de 1 a 2 mm, não dura e sim crocante, sem a presença de pestana ou incisão da massa. Com miolo consistente, de cor creme, com cavidades irregulares, textura macia, aveludada, sedosa e elástica. O Volume deverá ser normal para o peso (50 gramas), simétrico, uniformidade no assado, aroma e sabor típicos, com quebra uniforme e visível. KG	KG	1.000,00	8,00	8.000,00
95	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 20X19,5 CM PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 20X19,5 CM	PCTE	300,00	11,90	3.570,00
96	Pepino tipo salada, de primeira qualidade, com tamanho médio padroniza Pepino tipo salada, de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, fresco, inteiro e são. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Isento de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentos de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal.	KG	250,00	2,95	737,50
97	PEPINO EM CONSERVA 300G PEPINO EM CONSERVA 300G	UN	150,00	7,90	1.185,00
98	PERA DE 1ª QUALIDADE ASPECTO GLOBOSO - MISTA ENTRE VERDES E MADURAS, C PERA DE 1ª QUALIDADE ASPECTO GLOBOSO - MISTA ENTRE VERDES E MADURAS, COR PRÓPRIA CLASSIFICADA COMO FRUTA COM POLPA FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES, BOA QUALIDADE, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA E MECÂNICA. ACONDICIONADAS EM EMBALAGEM PRÓPRIA	KG	200,00	8,80	1.760,00
99	Polvilho azedo Fécula de mandioca modificada pelo processo de fermenta Polvilho azedo Fécula de mandioca modificada pelo processo de fermentação, embalagem plástica de 500g, contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido, com no mínimo 95% de prazo para o consumo.	UN	150,00	4,20	630,00
100	Polvilho Doce embalagem com 01 kg de plástico ou papel, contendo data Polvilho Doce embalagem com 01 kg de plástico ou papel, contendo data de fabricação e validade, validade mínima de 10 meses a contar da entrega.	KG	150,00	3,90	585,00
101	PORTA FILTRO 103 PORTA FILTRO 103	UN	300,00	7,40	2.220,00
102	PRATO DESCARTÁVEL COM 10 UNIDADES PRATO DESCARTÁVEL COM 10 UNIDADES	PCTE	400,00	3,38	1.352,00
103	Quirera de milho Classe amarela, 100% natural, com ausência de umidade Quirera de milho Classe amarela, 100% natural, com ausência de umidade, ranço. Acondicionados em embalagem plástica transparente de 500GR, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. Validade mínima 5 meses a contar da entrega. Marcas de referência: Libardoni, Geriba ou superior.	UN	350,00	4,20	1.470,00
104	Refresco em pó Sabores variados. Adoçado. Composição açúcar cristal, a Refresco em pó Sabores variados. Adoçado. Composição açúcar cristal, acidulante, espessante e aromatizante. Pacote metalizado hermeticamente fechado. Apresentar rótulo com identificação do fabricante, composição do produto, peso líquido, data de validade e lote de fabricação. Não apresentar na embalagem violações, furos, rasgos ou qualquer tipo de deterioração. Embalagem de 1 kg. Produto entregue com, no mínimo: 90% do seu prazo de validade total. Marca de referência: Apti ou superior.	KG	400,00	7,50	3.000,00
105	Refrigerante tipo guaraná, laranja, uva. Bebida não alcoólica, não fer Refrigerante tipo guaraná, laranja, uva. Bebida não alcoólica, não fermentada, e gaseificada, co mposto por água mineralgaseificada, açúcar, suco natural. Embalagem de 2 litros	UN	500,00	4,80	2.400,00
106	REPOLHO REPOLHO	KG	600,00	1,58	948,00
107	REQUEIJAO CREMOSO 200GR REQUEIJAO CREMOSO 200GR	UN	120,00	7,70	924,00
108	Sagu ingredientes: Produto natural, tipo 1, composição fécula de mand Sagu ingredientes: Produto natural, tipo 1, composição fécula de mandioca (formato pérola), sem adição de glúten. Não deverá apresentar impurezas, substâncias nocivas, aspecto e cheiro não característico. Embalagem: acondicionado em pacotes de polietileno leitoso atóxico, embalagem de 500 g. Prazo de validade mínimo 12 meses a partir da data de entrega. Marcas de referência: Apti, Prata, Geriba ou superior.	UN	120,00	5,20	624,00
109	Sal refinado extra iodado. Ingredientes: cloreto de sódio, iodato de P Sal refinado extra iodado. Ingredientes: cloreto de sódio, iodato de Potássio, atiumectante ferrocianeto de sódio INS535. Pacote plástico atóxico fechado. Apresentar rótulo com identificação do fabricante, composição do produto, peso líquido, data de validade e lote de fabricação. Não apresentar na embalagem amassados, violações, furos, rasgos ou qualquer tipo de deterioração. Produto entregue com, no mínimo: 90% do seu prazo de validade total. Marca de referência: Moc ou superior.	KG	350,00	1,25	437,50
110	SAL TEMPERADO DE 500GR SAL TEMPERADO DE 500GR	UN	150,00	3,80	570,00
111	SALAME PURO A VACUO SALAME PURO A VACUO	KG	80,00	29,90	2.392,00
112	Salsicha para hot-dog composta de, no mínimo, carne de dianteiro bovin Salsicha para hot-dog composta de, no mínimo, carne de dianteiro bovino, carne suína, toucinho, sal, sendo que cada unidade devera pesar aproximadamente 50 g. O produto não deverá apresentar superfície pegajosa, partes flácidas ou de consistência anormal, com indícios de fermentação pútrida. Embalagem de PVC transparente ou saco plástico transparente, de no máximo 5 kg, contendo identificação do produto, prazo de validade, marcas e carimbos oficiais (SIM, SIP ou SIF), de acordo com as Portarias do Ministério da Agricultura e Vigilância Sanitária. Obedecendo a temperatura de recebimento. Embalagem: primaria – plástica flexível transparente atóxica e resistente (à vácuo), identificação do fabricante e registro no Ministério da Agricultura. Validade: mínima de 03 meses, a contar da data de entrega. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal.	UN	550,00	7,65	4.207,50
113	Sorvete tipo Picolé de fruta- diferentes sabores (morango, kiwi, abaca Sorvete tipo Picolé de fruta- diferentes sabores (morango, kiwi, abacaxi, limão, melancia, manga, maracuja, uva).	UN	2.500,00	1,85	4.625,00
114	Sorvete tipo Picolé de leite - diferentes sabores (morango, creme, nat Sorvete tipo Picolé de leite - diferentes sabores (morango, creme, nata, kiwi, leite condensado, coco, limão, uva, milho verde, chocolate, uva).	UN	2.500,00	2,15	5.375,00
115	Suco de uva integral isento de açúcar, isento de conservantes, sem adi Suco de uva integral isento de açúcar, isento de conservantes, sem adição de corante ou aromas artificiais, em embalagem tipo tetra brik, asseptic, de 1,5 litro, com embalagem secundária de caixa de papelão reforçada. Com validade de 8 meses a partir da entrega. Marca de referência: Aurora, Bertoletti, ou superior.	UN	600,00	21,00	12.600,00
116	SUCO NÉCTAR DE FRUTAS 1L SUCO NÉCTAR DE FRUTAS 1L	L	300,00	6,95	2.085,00
117	Tomate tipo rasteiro, de primeira qualidade, com tamanho médio padroni Tomate tipo rasteiro, de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, fresco, inteiro e são. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Isento de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentos de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal.	KG	650,00	3,95	2.567,50
118	UVA BENETAKA UVA BENETAKA	KG	80,00	11,85	948,00

119	Vinagre de álcool fermentado acético de álcool, hidratado de água mine Vinagre de álcool fermentado acético de álcool, hidratado de água mineral, no mínimo 4% de acidez. Embalagem contendo de 900 ml, com identificação do produto, data de validade e fabricação. O produto deve ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Validade mínima de 11 meses a contar da data de entrega. Marca de referência: Chemim, Hennig ou superior.	UN	400,00	1,45	580,00
TOTAL					466.889,90

VALOR TOTAL: R$ 466.889,00
Parágrafo único. Permanecem inalteradas todas as especificações técnicas, condições de fornecimento e demais disposições constantes da Ata original.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO
Fica prorrogada a vigência da Ata de Registro de Preços nº 044/2025 por igual período, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
§1º Ficam renovados os quantitativos registrados, a partir da assinatura deste Termo Aditivo, mantendo-se os mesmos preços e condições originalmente pactuados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços nº 044/2025 que não tenham sido expressamente alteradas por este Termo Aditivo.

E assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente ajuste, para que surta os jurídicos e legais efeitos;

Goioxim, 27 de abril de 2026.

Município de Goioxim
EDER DOS SANTOS –
Prefeito
Contratante

TAUSCHER EMPREENDIMENTOS LTDA
CNPJ n.º 60.027.685/0001-91
Contratada

DISPENSANDO-SE ASSINATURA DE TESTEMUNHAS NOS TERMOS DO ART. 784, § 4º DO CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL.

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:70881119

MUNICIPIO DE GOIOXIM
TERMO DE ADJUDICAÇÃO HOMOLOGAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA Nº 16/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO HOMOLOGAÇÃO
Dispensa Eletrônica Nº 16/2026
PROCESSO ADM 33/2026

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito Municipal, HOMOLOGA E ADJUDICA nos termos da Lei nº 14.133/21, o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, cujo objeto é: Aquisição de gêneros alimentícios e materiais de higiene e limpeza destinados ao atendimento das necessidades de alimentação dos atletas, equipe de apoio e participantes que representarão o Município de Goioxim/PR nos Jogos do JARCANS – Jogos Abertos da Cantuquiriguaçu, fundamentada no Inciso II, do ART. 75 da Lei nº 14.133/21, RATIFICA, ADJUDICA E HOMOLOGA a aludida dispensa, tendo como vencedora a empresa:

47.916.294 AUDONEI JOSE ADAMOWSKI, CNPJ: 47.916.294/0001-60 Endereço: 10 R LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 0 - CEP: 85162000 - BAIRRO: centro CIDADE/UF: Goioxim/PR

IARGAS COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA. -CNPJ 55.050.287/0001-56 RIA LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 1987 SALA 01 - CEP: 85162000 - BAIRRO: GRAMADOS CIDADE/UF: Goioxim/PR

47.916.294 AUDONEI JOSE ADAMOWSKI								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Açúcar refinado de origem vegetal sacarose de cana-de-açúcar, na cor branca. Embalagem de 5 kg, de acordo com solicitação, em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade e peso líquido. Embalagem secundária de fardos plásticos resistentes. Prazo mínimo de validade: 10 meses a contar da data de entrega do produto.	ALTO ALEGRE	ALTO ALEGRE	KG	8,00	15,00	120,00
2	1	Arroz parbolizado - classe longo fino, tipo 1, subgrupo parbolizado polido, grupo: beneficiado. O produto não deve apresentar mofo substâncias nocivas, preparação final dietética inadequada (empapamento). Embalagem de 5 kg, intacta, com prazo de validade mínimo de 12 meses a contar a partir da data de entrega. Marcas de referência: Zaeli, Rampinelli, Dellarroz ou superior.	Dellarroz	Dellarroz	PCTE	13,00	14,40	187,20
3	1	Café – torrado e moído - de qualidade, torra média acentuada, embalado Café – torrado e moído - de qualidade, torra média acentuada, embalado à vácuo, contendo embalagem interna aluminizada, externa papel cartão, contendo 500g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, peso líquido. Com validade mínima 11 de meses a contar da data de entrega. Marcas de referência: Coamo, Damasco, 3 corações ou superior.	COAMO	COAMO	UN	40,00	22,50	900,00
4	1	Chá mate tostado – Produto constituído de folhas de mate tostado. Nos Chá mate tostado – Produto constituído de folhas de mate tostado. Nos sabores natural, pêssego e laranja. O produto deve estar acondicionado em embalagem primária de caixinhas de papelão atóxico resistente, lacradas, de 40g com aproximadamente 25 sachets de 1,6g cada, com validade mínima de	LEAO	LEAO	UN	10,00	5,60	56,00

		11 meses a contar da data de entrega. Marca de referência: Leão ou superior						
5	1	Extrato de tomate Concentrado - tendo o tomate como único ingrediente. Extrato de tomate Concentrado - tendo o tomate como único ingrediente. Apresentando cor, cheiro e sabor característicos. Embalagem: sachê, contendo 340 gramas de produto drenado, com identificação do produto, informação nutricional, marca do fabricante, data de fabricação, validade e peso líquido, reembalados em caixas de papelão resistente. Com validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega. EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA FUGINI	FUGINI	FUGINI	UN	25,00	5,60	140,00
6	1	Farinha de milho – tipo biju, amarela, produto de origem vegetal, 100% Farinha de milho – tipo biju, amarela, produto de origem vegetal, 100% natural. Embalagem plástica transparente de 1 kg, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido, com validade mínima de 11 meses a contar da data de entrega. Marcas de referência: Cinderela, Monte claro, Passarin ou superior.	MONTE CLARO	MONTE CLARO	UN	22,00	4,80	105,60
7	1	Farinha de trigo – tipo 1, tradicional, produto composto de 100% de fa Farinha de trigo – tipo 1, tradicional, produto composto de 100% de farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico. Deverá estar em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida ou fermentada, nem apresentar resíduos, impurezas, rendimento insatisfatório. Embalagem: atóxica, deve estar intacta, acondicionada em pacotes de 5 kg. Prazo de validade mínimo 04 meses a contar a partir da data de entrega. Marcas de referência: Anaconda, Especialissima ou superior	COAMO	COAMO	KG	20,00	14,70	294,00
8	1	Farinha de mandioca - Torrada, seca, fina, tipo 1, em embalagem de 500 Farinha de mandioca - Torrada, seca, fina, tipo 1, em embalagem de 500 g, polietileno atóxico, resistente, termossoldado e/ou em filem de poliéster metalizado com polietileno. Marcas de referência: Pinduca, Moncil ou superior.	PINDUCA	PINDUCA	UN	10,00	7,20	72,00
9	1	Fermento químico - em pó, composto por amido de milho ou fécula de man Fermento químico - em pó, composto por amido de milho ou fécula de mandioca, fosfato monocálcico, bicarbonato de sódio e carbonato de cálcio. Embalagem: lata de 250g, com identificação do produto, marca do fabricante, com no mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega. Marca de referência: Royal ou superior	ROYAL	ROYAL	UN	3,00	10,90	32,70
10	1	Leite integral UHT – leite fluído, integral pasteurizado pelo sistema Leite integral UHT – leite fluído, integral pasteurizado pelo sistema UHT, fabricação no máximo de 30 dias, embalado em caixas tetra brik, aluminizada, com capacidade de 1 litro. Validade mínima 5 meses a contar da entrega. e de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes da Anvisa/MS. O produto devera ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Marcas de referência: Tirol, Polly ou superior..	TIROL	TIROL	UN	96,00	5,30	508,80
11	1	Linguiça calabresa suína defumada, preparada com carne não mista, água Linguiça calabresa suína defumada, preparada com carne não mista, água, sal, cebola, alho e condimentos naturais, sem corantes artificiais. apresentando aspecto normal, firme, sem umidade, não pegajosa, isenta de sujidades, parasitas e larvas; mantida em temperatura adequada. toda matéria prima utilizada na elaboração do produto deve ser de qualidade comprovadamente alimentar e os produtos de origem animal utilizados deverão ser provenientes de estabelecimento inspecionado pelo serviço de inspeção oficial (sim, sip ou sif). embalagem primária: sacos plásticos de polietileno de baixa densidade, rotulagem de acordo com legislação vigente (rdc 360), aprovada para contato direto com alimentos, de acordo com a resolução 105/99 da anvisa, com selagem a quente na base e na boca, sem perfurações ou vazamentos. peso líquido: 1 ou 2kg. prazo de validade: mínimo de 6 meses. os produtos devem obrigatoriamente ser entregues pesados e etiquetados de acordo com o pedido	SEARA	SEARA	UN	10,00	29,30	293,00
12	1	Margarina - vegetal sem sal, livre de gorduras trans, oriunda de óleo Margarina - vegetal sem sal, livre de gorduras trans, oriunda de óleo vegetal líquidos e interesterificados, contendo vitaminas dentro dos padrões legais. embalagem plásticas com tampa de proteção interna, pesando 500g, contendo a identificação do produto, a marca do fabricante, o prazo de validade, a informação nutricional e o peso líquido. embalagem secundária de caixas de papelão resistentes. Validade mínima de 05 (cinco) meses a contar da entrega. equivalente, similar ou superior a marca delícia e qually. Gordura vegetal, tipo: margarina, subtipo: cremosa, composição básica: mínimo de 80% de gordura, sabor: sem sal	QUALLY	QUALLY	UN	12,00	7,35	88,20
13	1	Macarrão com sêmola – tipo espaguete contendo sêmola de trigo enriquec Macarrão com sêmola – tipo espaguete contendo sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico e corante natural urucum e curcuma. Com tempo de cozimento de 7 a 9 minutos. Estar acondicionado em embalagem laminada de polietileno + polipropileno, atóxica, de 1 kg e embalagem secundária de fardos plásticos ou caixas de papelão, resistentes, termossoldados. Validade mínima 11 meses a contar da entrega. Marcas de referência: Casaredo, Rosane, Romanha ou superior	ROSANE	ROSANE	UN	30,00	7,15	214,50
14	1	Pipoca - de primeira qualidade. Embalagem de 500g. contendo dados de i Pipoca - de primeira qualidade. Embalagem de 500g. contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. Embalagem secundária de fardos plásticos ou caixas de papelão resistentes. Validade mínima 5 meses a contar da entrega.	ZAELI	ZAELI	UN	20,00	3,45	69,00
15	1	Sal refinado - extra iodado. Ingredientes: cloreto de sódio, iodato de Sal refinado - extra iodado. Ingredientes: cloreto de sódio, iodato de Potássio, atiumectante ferrocianeto de sódio INS535. Pacote plástico atóxico fechado. Apresentar rótulo com identificação	MOC	MOC	UN	12,00	1,75	21,00

		do fabricante, composição do produto, peso líquido, data de validade e lote de fabricação. Não apresentar na embalagem amassados, violações, furos, rasgos ou qualquer tipo de deterioração. Produto entregue com, no mínimo: 90% do seu prazo de validade total. Marca de referência: Moc ou superior						
16	1	Vinagre de álcool – fermentado acético de álcool, hidratado de água mi Vinagre de álcool – fermentado acético de álcool, hidratado de água mineral, no mínimo 4% de acidez. Embalagem contendo de 900 ml, com identificação do produto, data de validade e fabricação. O produto deve ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Validade mínima de 11 meses a contar da data de entrega. Marca de referência: Chemim, Hennig ou superior.	CHEMIN	CHEMIN	UN	20,00	2,00	40,00
17	1	Abacaxi pérola - de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, Abacaxi pérola - de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, frescas, inteiras e sãs. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Isentos de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentas de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte até o local de entrega e, OBRIGATORIAMENTE PESADOS e ETIQUETADOS de acordo com pedido	JOAO LEAL	JOAO LEAL	UN	40,00	11,30	452,00
18	1	Alface - crespa, de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado Alface - crespa, de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado (DE 450 A 600 GRAMAS POR UNIDADE), frescas, inteiras e sãs. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. As folhas deverão se apresentar intactas e firmes. Isentas de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentas de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega.	JOAO LEAL	JOAO LEAL	UN	30,00	3,80	114,00
19	1	Alho - de ótima qualidade, sem defeitos, com aspectos e sabor típico d Alho - de ótima qualidade, sem defeitos, com aspectos e sabor típico da variedade e uniformidade no tamanho e cor. Não serão permitidas rachaduras, perfurações e cortes. Acondicionado em sacos plásticos para o transporte do produto até o local de entrega. Livre de amassados e violações, fresco, inteiro, sem sinais de deterioração ou odores desagradáveis. Apresentar peso em etiqueta de acordo com o pedido semanal solicitado	JOAO LEAL	JOAO LEAL	UN	6,00	2,08	12,48
20	1	Banana Caturra - de ótima qualidade, sem defeitos, médio amadureciment Banana Caturra - de ótima qualidade, sem defeitos, médio amadurecimento, firme, íntegra, sem manchas e com cor característica, uniforme, bem desenvolvida, que apresente tamanho, cor e conformação uniformes. Não serão permitidos manchas ou defeito na casca. Acondicionada em sacos plásticos para o transporte do produto até o local de entrega. Livre de amassados e violações, fresca, inteira, sem sinais de deterioração ou odores desagradáveis. Apresentar peso em etiqueta de acordo com o pedido semanal solicitado	JOAO LEAL	JOAO LEAL	UN	200,00	3,70	740,00
22	1	Carne Bovina moída – tipo 1ª resfriada – não deverá conter gordura, ou Carne Bovina moída – tipo 1ª resfriada – não deverá conter gordura, ou bem pouca quantidade, isenta de cartilagens, de ossos. Cor, textura, sabor e odor característicos. Não será permitido á moagem de carnes oriundas da raspa de ossos. Embalagem de no Maximo 2kg em plástico transparente. Inspecionada pelos Órgãos oficiais (SIM, SIF) de acordo com as Portarias do Ministério da Agricultura, DIPOA n.304 de 22/04/96 e n. 145 de 22/04/98, da Resolução da ANVISA n. 105 de 19/05/99 e Vigilância Sanitária. Deverá ser transportado em carros refrigerados ou caixas de isopor, obedecendo à temperatura no momento do recebimento, conforme legislação vigente na Secretaria de Saúde e entregue Certificado de Inspeção Sanitária com data de validade do produto e assinatura do médico veterinário responsável.	PADILHA	PADILHA	UN	30,00	29,40	882,00
23	1	Sobrecoxa de frango desossada, com pele, refilada e congelada. As peça Sobrecoxa de frango desossada, com pele, refilada e congelada. As peças devem estar sem penas, sem pele amarela, sem penugem, sem manchas de bili, sem mancha vermelha e ausência de materiais estranhos. Toda matéria prima utilizada na elaboração do produto deve ser de qualidade comprovadamente alimentar e, os produtos de origem animal utilizados deverão ser provenientes de estabelecimento inspecionado pelo serviço de inspeção oficiai (SIM, SIP ou SIF). Embalagem Primária: Saco de Polietileno. Peso líquido da embalagem primária: 1 ou 2 kg. Embalagem secundária: Embalagem secundária do produto deverá ser em caixa de papelão reforçado, adequado ao empilhamento recomendado lacrada com fita adesiva, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento e que garanta a integridade do produto durante todo o seu período de validade. Caixas com até 12 kg. Validade: 12 meses. Transporte: deverá OBRIGATORIAMENTE ser feito em carro	LAR	LAR	UN	60,00	17,30	1.038,00

		refrigerado, obedecendo à temperatura de -12°C no momento do recebimento, conforme legislação vigente na Secretaria de Saúde. Os produtos devem OBRIGATORIAMENTE ser entregues PESADOS e ETIQUETADOS de acordo com o pedido						
24	1	Cebola – branca, nacional, de primeira qualidade, com tamanho médio pa Cebola – branca, nacional, de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, frescas, inteiras e sãs. Apresentando grau conservação em condições adequadas para o consumo. Isentas de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentas de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal.	JOAO LEAL	JOAO LEAL	UN	40,00	3,30	132,00
25	1	Couve flor - de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado (MÉD Couve flor - de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado (MÉDIA DE 600 G POR UNIDADE), frescas, inteiras e sãs. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. As folhas deverão se apresentar intactas e firmes. Isentas de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentas de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte até o local de entrega e, OBRIGATORIAMENTE PESADOS e ETIQUETADOS de acordo com pedido	JOAO LEAL	JOAO LEAL	UN	30,00	9,60	288,00
26	1	Laranja – tipo pêra de boa qualidade, casca fina, de cor amarelo-claro Laranja – tipo pêra de boa qualidade, casca fina, de cor amarelo-claro, grau médio de amadurecimento, tamanho comercial, firme e sem manchas, suculenta. O produto deverá estar acondicionado em caixas próprias, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. O produto deverá estar acondicionado em caixas próprias, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega.	JOAO LEAL	JOAO LEAL	UN	200,00	3,40	680,00
27	1	Maçã nacional - tipo gala de 1ª qualidade, com casca sã, sem rupturas Maçã nacional - tipo gala de 1ª qualidade, com casca sã, sem rupturas e pancadas na casca. Apresentando tamanho e cor uniformes, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvidas e maduras. Devem ser frescas, sem danos físicos ou mecânicos, isenta de partes pútridas. Embalagem: em sacos plásticos resistentes, conforme quantidade solicitada, apresentando na embalagem etiqueta de pesagem	JOAO LEAL	JOAO LEAL	UN	200,00	10,40	2.080,00
28	1	Mamão - tipo formosa, de primeira qualidade, com tamanho médio padroni Mamão - tipo formosa, de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, fresco, inteiro e são. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Isento de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentos de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal	JOAO LEAL	JOAO LEAL	UN	50,00	7,20	360,00
29	1	Manga - tipo tommy - de primeira qualidade, com tamanho médio padroniz Manga - tipo tommy - de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, frescas, inteiras e sãs. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Isentas de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentas de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte até o local de entrega e, OBRIGATORIAMENTE PESADOS e ETIQUETADOS de acordo com pedido.	JOAO LEAL	JOAO LEAL	UN	80,00	7,30	584,00
31	1	Mussarela - de ótima qualidade. Obtida a partir de leite de vaca paste Mussarela - de ótima qualidade. Obtida a partir de leite de vaca pasteurizado, sal, fermento lácteo, coagulante. Embalado em filme plástico. Fatiado. Produto deverá ser entregue resfriado. Produto entregue em recipiente próprio para manter o resfriamento. Apresentar rótulo com identificação do fabricante, composição do produto, peso líquido, data de validade e lote de fabricação. Não apresentar na embalagem amassados, violações, furos, rasgos ou qualquer tipo de deterioração. Embalagem de 1 kg. Produto entregue com, no mínimo: 95% do seu prazo de validade total. Marcas de referência: Frimesa, Dom Fredy, ou superior.	DOM FREDY	DOM FREDY	UN	20,00	38,00	760,00
32	1	Ovos – de galinha, de 1ª qualidade, branco, tipo 1, tamanho grande, ín Ovos – de galinha, de 1ª qualidade, branco, tipo 1, tamanho grande, íntegros (sem rachaduras) e sem sujidades na casca – embalados em caixas de papelão própria ou em bandejas revestidas em filme PVC, que contenham data de classificação e validade e Certificado de Inspeção Sanitária – produto com no máximo 05 dias de classificação. O produto deverá estar acondicionado em caixas próprias,	CANTU	CANTU	UN	30,00	10,70	321,00

		devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. Marcas de referência: Cantu, São José ou superior.						
33	1	Pão fatiado - com 21 fatias, preparado no mínimo com farinha de trigo Pão fatiado - com 21 fatias, preparado no mínimo com farinha de trigo enriquecida com ácido fólico e ferro, sal e água. É PROIBIDO USO DE ADITIVOS (ANTI-MOFO, ENZIMAS PARA MACIEZ, MELHORADOR DE FARINHA E ARMATIZANTES). Fatias médias com 1,5 cm de espessura e medindo aproximadamente 11 cm x 10 cm. Embalagem em plástico transparente, contendo identicação do fabricante e do produto, composição, peso da embalagem, informação nutricional de acordo com a legislação vigente, data de produção e pazo validade. Não serão aceitos pães pré-preparados (congelados), e/ou apresentando sujidades, sabor e aroma de gordura (rancificado), mal cozido ou queimado. O transpote deverá ser feito em monoblocos plásticos, lavável, com finalidade exclusiva para este fim, em carros ou caminhões fechados. Os produtos devem OBRIGATORIAMENTE ser entregues de acordo com o pedido.	LOPES	LOPES	UN	60,00	8,00	480,00
34	1	Pão francês - obtido do cozimento de farinha de trigo enriquecida com Pão francês - obtido do cozimento de farinha de trigo enriquecida com ácido fólico e ferro, fermento biológico, água e sal, pesando aproximadamente 50 g e medindo aproximadamente 13 cm de comprimento, 9 cm de largura e 5 cm de altura. Com: cor, cheiro e sabor próprio, isento de sujidades, parasitas e larvas. Embalagem para transporte: monobloco plástico branco lavável, com finalidade exclusiva para este fim. Não serão aceitos pães pré-preparados (congelados), e/ou apresentando sujidades, sabor e aroma de gordura (rancificado), mal assados ou queimados.	LOPES	LOPES	UN	35,00	13,45	470,75
35	1	Repolho verde - novo, de 1ª qualidade, folhas sãs, sem rupturas, com c Repolho verde - novo, de 1ª qualidade, folhas sãs, sem rupturas, com coloração uniforme, sem manchas, livre de enfermidades, isento de partes pútridas. Não deve estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica. Suficientemente desenvolvido, em perfeito estado de conservação e maturação. Embalagem: em sacos plásticos resistentes, conforme quantidade solicitada, apresentando na embalagem etiqueta de pesagem	JOAO LEAL	JOAO LEAL	UN	45,00	3,15	141,75
36	1	Tomate – tipo rasteiro, de primeira qualidade, com tamanho médio padro Tomate – tipo rasteiro, de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, fresco, inteiro e são. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Isento de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentos de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal	JOAO LEAL	JOAO LEAL	KG	50,00	6,95	347,50
37	1	Salsicha congelada, embalada a vácuo, peso líquido 1 kg, composta por: Salsicha congelada, embalada a vácuo, peso líquido 1 kg, composta por: carne bovina, carne mecanicamente separada de frango, carne mecanicamente separada de peru, miúdos suínos, gordura suína , água, proteína de soja, amido, sal , maltodextrina, condimentos naturais, regulador de acidez lactato de sódio, conservadores nitrato, antioxidante eritorbato de sódio, estabilizantes tripolifosfato de sódio e polifosfato de sódio, aroma natural de fumaça e corante natural de urucum. Na embalagem deverá constar nome e marca do produto, nome e endereço do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, nº do lote e carimbo do SIF (Serviço de Inspeção Federal) ou SISP (Serviço de Inspeção Estadual)	PERDIGAO	PERDIGAO	UN	30,00	9,98	299,40
38	1	Bolacha sortida - Produto alimentício composto por uma seleção variada Bolacha sortida - Produto alimentício composto por uma seleção variada de biscoitos doces, podendo incluir diferentes formatos, texturas e sabores, como amanteigados, wafer, rosquinhas e biscoitos cobertos ou não com açúcar ou chocolate. Elaboradas a partir de ingredientes como farinha de trigo, açúcar, gordura vegetal, leite e outros componentes, as bolachas sortidas apresentam textura crocante e sabor adocicado, sendo indicadas para consumo em lanches, acompanhando bebidas como café, chá ou leite. Acondicionadas em embalagens apropriadas, que garantem a conservação, higiene e integridade do produto durante o armazenamento e transporte. Devem atender às normas vigentes de qualidade e segurança alimentar, com prazo de validade definido pelo fabricante	CASAREDO	CASAREDO	UN	10,00	7,98	79,80
39	1	Amendoim - de primeira qualidade. Embalagem de 500g. contendo dados de Amendoim - de primeira qualidade. Embalagem de 500g. contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. Embalagem secundária de fardos plásticos ou caixas de papelão resistentes. Validade mínima 5 meses a contar da entrega	ZAELI	ZAELI	UN	10,00	7,98	79,80
40	1	Bacon - defumado, embalado a vácuo, de boa qualidade, isento de aditiv Bacon - defumado, embalado a vácuo, de boa qualidade, isento de aditivos ou substâncias estranhas que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas), deverá ser acondicionado em embalagem primária constituída de plástico atóxico transparente, isenta de sujidades e ou ação de microorganismos. na embalagem deverá constar nome	FRIMESA	FRIMESA	UN	8,00	38,00	304,00

		e marca do produto, nome e endereço do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, nº do lote e carimbo do sif (serviço de inspeção federal) ou sisp (serviço de inspeção estadual).						
50	1	Pepino em Conserva - Vegetal tipo pepino, conservado em solução de vin Pepino em Conserva - Vegetal tipo pepino, conservado em solução de vinagre ou salmoura, acondicionado em embalagem apropriada, com peso drenado mínimo de 2KG	FORNELLO	FORNELLO	UN	35,00	49,80	1.743,00
51	1	Erva-Mate sem Açúcar (tipo Verdela ou equivalente) - Produto obtido da Erva-Mate sem Açúcar (tipo Verdela ou equivalente) - Produto obtido da moagem de folhas de erva-mate, sem adição de açúcar, próprio para consumo como chimarrão ou tereré, acondicionado em embalagem de no mínimo 1 kg	VERDELANDIA	VERDELANDIA	UN	6,00	17,45	104,70
52	1	Ketchup- Molho à base de tomate, açúcar, vinagre e condimentos, acondi Ketchup- Molho à base de tomate, açúcar, vinagre e condimentos, acondicionado em embalagem com no mínimo 1 kg, com prazo de validade adequado	HEMMER	HEMMER	UN	5,00	18,50	92,50
53	1	Mostarda - Molho à base de mostarda, vinagre e condimentos, acondicion Mostarda - Molho à base de mostarda, vinagre e condimentos, acondicionado em embalagem com no mínimo 1 kg, com prazo de validade adequado.	HEMMER	HEMMER	UN	5,00	18,90	94,50
54	1	Maionese (tipo Hellmann's ou equivalente) - Molho cremoso à base de ól Maionese (tipo Hellmann's ou equivalente) - Molho cremoso à base de óleo vegetal, ovos e condimentos, acondicionado em embalagem apropriada com no mínimo 1 kg, com prazo de validade adequado na data da entrega.	Hellmanns	Hellmanns	UN	10,00	19,70	197,00
55	1	Cuca - Produto de panificação tipo cuca, preparado à base de farinha d Cuca - Produto de panificação tipo cuca, preparado à base de farinha de trigo, açúcar, ovos e gordura, podendo conter cobertura (farofa doce ou frutas), acondicionado de forma adequada para consumo, com prazo de validade vigente	LOPES	LOPES	UN	30,00	14,90	447,00
56	1	Banha Suína (balde 05 kg) - Gordura de origem suína, refinada ou purif Banha Suína (balde 05 kg) - Gordura de origem suína, refinada ou purificada, acondicionada em balde plástico com aproximadamente 05 kg, própria para uso culinário, com prazo de validade adequado	PADILHA	PADILHA	UN	4,00	49,00	196,00
57	1	SALAME- Produto cárneo embutido, elaborado com carne suína ou mista, t SALAME- Produto cárneo embutido, elaborado com carne suína ou mista, temperado, acondicionado em embalagem apropriada, resfriado ou congelado, com inspeção sanitária.	TERNOUSKI	TERNOUSKI	UN	40,00	34,00	1.360,00
58	1	Sal Temperado - Produto alimentício à base de sal refinado, acrescido Sal Temperado - Produto alimentício à base de sal refinado, acrescido de condimentos e especiarias, acondicionado em embalagem adequada de 500g, com prazo de validade vigente	KITAL	KITAL	UN	14,00	3,50	49,00
59	1	Carne Bovina Tipo Costela (Costelão) - Carne bovina in natura, corte t Carne Bovina Tipo Costela (Costelão) - Carne bovina in natura, corte tipo costela inteira, com peso aproximado de até 20 kg por peça, resfriada ou congelada, com registro em órgão de inspeção sanitária	PADILHA	PADILHA	UN	60,00	29,89	1.793,40
60	1	Carne Bovina para Panela - Carne bovina in natura, cortada em cubos ou Carne Bovina para Panela - Carne bovina in natura, cortada em cubos ou pedaços, própria para cozimento (panela), resfriada ou congelada, com inspeção sanitária.	PADILHA	PADILHA	UN	50,00	26,00	1.300,00
61	1	Carne Suína Tipo Costela - Carne suína in natura, corte tipo costela, Carne Suína Tipo Costela - Carne suína in natura, corte tipo costela, resfriada ou congelada, com inspeção sanitária.	PADILHA	PADILHA	UN	40,00	23,89	955,60
62	1	Carne Bovina para Grelha (tipo Contra Filé ou equivalente) - Carne bov Carne Bovina para Grelha (tipo Contra Filé ou equivalente) - Carne bovina in natura, corte tipo contra filé ou equivalente, própria para grelha, resfriada ou congelada, com inspeção sanitária	PADILHA	PADILHA	UN	110,00	38,00	4.180,00
63	1	Mortadela - Produto cárneo industrializado, cozido, à base de carne su Mortadela - Produto cárneo industrializado, cozido, à base de carne suína, bovina ou mista, acondicionado em embalagem adequada de 3kg, com inspeção sanitária e prazo de validade vigente.	PERDIGAO	PERDIGAO	UN	30,00	15,40	462,00
64	1	presuntado - embutido de origem suína, contendo no mínimo carne suína, presuntado - embutido de origem suína, contendo no mínimo carne suína, água, proteína veget al, sal, amido, condimentos, conservadores Nitrato e Nitrito de Sódio, estabilizante Polifosfato de Sódio e antioxidant e Eritorbato de Sódio. Resfriado a temperatura de 5° a 7° C, cortado em fatias entre 1 e 1,5mm de espessura, com carimbos oficiais (SIM, SIP ou SIF), de acordo com as Portarias do Ministério da Agricultura e Vigilância Sanitária, em embalagem plástica. Deverá ser transportados em carro refrigerado ou caixas de isopor, obedecendo à temperatura no momento do recebimento, conforme legislação vigente. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal. Marca de referência: Frimesa, Sadia, Seara, ou superior.	FRIMESA	FRIMESA	UN	8,00	99,89	799,12
65	1	Linguiça toscana - Produto cárneo embutido, elaborado com carne suína Linguiça toscana - Produto cárneo embutido, elaborado com carne suína ou mista, temperado, próprio para assar, acondicionado em embalagem adequada, resfriado ou congelado, com inspeção sanitária.	FRIMESA	FRIMESA	UN	20,00	16,90	338,00
66	1	Mandioca - descascada, picada e congelada ou embalada á vácuo - sem co Mandioca - descascada, picada e congelada ou embalada á vácuo - sem conservantes, embalagens de 1 kg. Isenta de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos no produto e embalagens. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos transparente atóxico termossolado, com 1 kg de produto. O produto deverá estar OBRIGATORIAMENTE PESADOS e ETIQUETADOS de acordo com pedido. O transporte deve ser realizado em caixa térmica ou carro refrigerado	FEIRA MUNICIAP	FEIRA MUNICIPAL	UN	40,00	7,70	308,00
67	1	Detergente de louça - composição: tensoativos aniônicos, sequestrante, Detergente de louça - composição: tensoativos aniônicos, sequestrante, conservantes, espessante, corante, fragrância e água. Componente ativo: linear alquil benzeno sulfonato de sódio, Contém tensoativo biodegradável. Testado dermatologicamente. Embalagem de 500 ml.	YPE	YPE	UN	48,00	2,50	120,00
68	1	Saco de Lixo 105 Litros -Saco plástico para acondicionamento de resídu Saco de Lixo 105 Litros -Saco	BRILHUS	BRILHUS	UN	5,00	10,30	51,50

		plástico para acondicionamento de resíduos, capacidade de 100 litros, resistente, cor preta ou azul, fabricado em polietileno, acondicionado em pacote com quantidade definida, com resistência compatível ao uso.						
69	1	MASSA DE PASTEL - Massa alimentícia pronta para preparo de pastel, tip MASSA DE PASTEL - Massa alimentícia pronta para preparo de pastel, tipo fresca ou refrigerada, elaborada à base de farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, gordura vegetal e sal. Deve apresentar textura homogênea, flexível e de fácil manuseio, própria para fritura ou preparo assado.Produto acondicionado em embalagem íntegra, atóxica e devidamente lacrada, contendo identificação do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e lote.Validade mínima de 30 dias a partir da data de entrega. Produto deve atender às normas sanitárias vigentes.	ROMANHA	ROMANHA	UN	30,00	8,20	246,00
72	1	Esponja de Limpeza - Esponja multiuso para limpeza, dupla face (fibra Esponja de Limpeza - Esponja multiuso para limpeza, dupla face (fibra abrasiva e espuma), indicada para lavagem de utensílios, resistente e durável, embalagem contendo no mínimo 1 unidade.	BRILHUS	BRILHUS	UN	32,00	1,00	32,00
73	1	Palha de Aço - Palha de aço para limpeza pesada, composta por fios fin Palha de Aço - Palha de aço para limpeza pesada, composta por fios finos de aço carbono, indicada para remoção de sujeiras incrustadas, acondicionada em pacote com no mínimo 1 unidade	BRILHUS	BRILHUS	UN	10,00	3,70	37,00
75	1	Esponja de Lã de Aço (tipo Bombril ou equivalente) - Esponja de lã de Esponja de Lã de Aço (tipo Bombril ou equivalente) - Esponja de lã de aço, composta por fios de aço carbono, indicada para limpeza doméstica, acondicionada em embalagem com no mínimo 8 unidades.	BOMBRIL	BOMBRIL	UN	8,00	2,94	23,52
76	1	Água mineral natural sem gás, própria para consumo humano, acondiciona Água mineral natural sem gás, própria para consumo humano, acondicionada em embalagem plástica (garrafa), com lacre de segurança e dentro do prazo de validade.	CRISTAL	CRISTAL	UN	540,00	1,90	1.026,00
77	1	Água mineral natural sem gás, própria para consumo humano, acondiciona Água mineral natural sem gás, própria para consumo humano, acondicionada em embalagem plástica galão 20 L, com lacre de segurança e dentro do prazo de validade.	CRISTAL	CRISTAL	UN	3,00	23,50	70,50
78	1	Carvão Vegetal - Carvão vegetal de origem lenhosa, de boa qualidade, c Carvão Vegetal - Carvão vegetal de origem lenhosa, de boa qualidade, com alto poder calorífico, baixa emissão de fumaça e baixo teor de umidade, indicado para uso em churrasqueiras. Produto acondicionado em sacos resistentes, com peso mínimo de 3 kg ou conforme especificação, isento de materiais estranhos (terra, pedras ou resíduos), com tamanho uniforme dos pedaços e adequado para queima contínua.	COLAÃ‡O	COLAÃ‡O	UN	30,00	15,79	473,70
79	1	ebolinha Verde (cebolinha ou equivalente) - Hortaliça fresca, tipo ceb ebolinha Verde (cebolinha ou equivalente) - Hortaliça fresca, tipo cebolinha verde, in natura, de primeira qualidade, com folhas verdes, firmes e viçosas, sem sinais de murcha, amarelamento ou deterioração, livre de sujidades, parasitas e resíduos de agrotóxicos. Produto colhido recentemente, acondicionado em maços ou embalagem apropriada que preserve sua integridade durante o transporte e armazenamento	FEIRA MUNICIPAL	FEIRA MUNICIPAL	UN	20,00	6,98	139,60
80	1	Leite Condensado (tipo tradicional ou equivalente) - Produto lácteo ob Leite Condensado (tipo tradicional ou equivalente) - Produto lácteo obtido a partir de leite integral, açúcar e lactose, de consistência cremosa e homogênea, cor clara e sabor característico. Acondicionado em embalagem apropriada (lata ou embalagem cartonada) com peso mínimo de 395 g, íntegra e com lacre de segurança, contendo identificação do fabricante, data de fabricação e prazo de validade vigente na data da entrega	FRIMESA	FRIMESA	UN	24,00	7,50	180,00
TOTAL								30.608,12

IARGAS COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
21	1	Batata inglesa - lavada, lisa, de 1ª qualidade, sem lesões de origem f Batata inglesa - lavada, lisa, de 1ª qualidade, sem lesões de origem física ou mecânica, não apresentarem rachaduras ou cortes na casca, livre de enfermidades, isenta de partes pútridas. Com tamanho uniforme, devendo ser graúdas. Embalagem: em sacos plásticos resistentes, conforme quantidade solicitada, apresentando na embalagem etiqueta de pesagem	KUTZ	INGLESA	UN	75,00	3,89	291,75
30	1	Melancia – de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, fresc Melancia – de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, frescas, inteiras e sãs. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Isentas de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentas de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal.	CEASA	MÃ‰DIO	UN	200,00	2,79	558,00
41	1	Creme de leite - UHT, com teor de 17 à 20% de gordura, homogeneizado. Creme de leite - UHT, com teor de 17 à 20% de gordura, homogeneizado. Embalagem tetra brik, de 200g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou ministério da Saúde. Embalagem secundária de fardos plásticos ou caixas de papelão resistentes. Validade mínima de 5 meses a contar da data de entrega. EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR A FRIMESA OU TIROL	GLÃ“RIA	UHT	UN	24,00	2,49	59,76

42	1	Óleo de soja – tipo 1 - antioxidantes: TBHQ e ácido cítrico. Embalagem Óleo de soja – tipo 1 - antioxidantes: TBHQ e ácido cítrico. Embalagem: PET com 900 ml. Isento de odores estranhos ou qualquer substância nociva. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. Marcas de referência: Coamo, Leve, Concordia ou superior.	COAMO	TIPO 1	UN	45,00	7,19	323,55
43	1	Cenoura – de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, fresca Cenoura – de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, frescas, inteiras e sãs. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Isentas de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentas de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido semanal.	CEASA	MÃ‰DIO	UN	14,00	6,69	93,66
44	1	Refrigerante -Bebida não alcoólica, gaseificada Sabores variados (cola Refrigerante -Bebida não alcoólica, gaseificada Sabores variados (cola, guaraná, laranja ou similar) Embalagem: garrafa PET de 2 litros Validade mínima: 6 meses na data da entrega.	FANTA/COCA COLA	GASEIFICADA	UN	380,00	10,29	3.910,20
45	1	Papel toalha - Papel toalha multiuso, 100% fibras celulósicas, folha d Papel toalha - Papel toalha multiuso, 100% fibras celulósicas, folha dupla, alta absorção, cor branca, acondicionado em embalagem contendo no mínimo 2 rolos	TROPICOS	PAPEL TOALHA	UN	30,00	4,19	125,70
46	1	Guardanapo de Papel - Guardanapo de papel, produzido em fibras celulós Guardanapo de Papel - Guardanapo de papel, produzido em fibras celulósicas, macio e absorvente, folhas simples ou duplas, dimensões mínimas de 20 x 20 cm, embalagem com no mínimo 50 unidades.	TROPICOS	PAPEL	UN	25,00	1,69	42,25
47	1	Achocolatado em Pó (tipo Nescau ou equivalente) - Alimento em pó à bas Achocolatado em Pó (tipo Nescau ou equivalente) - Alimento em pó à base de cacau, açúcar e enriquecido com vitaminas e minerais, instantâneo, acondicionado em embalagem com no mínimo 400 g, com prazo de validade adequado	NESCAU	PÃ“	UN	10,00	8,94	89,40
48	1	Café Solúvel (tipo Nescafé ou equivalente) -Café solúvel granulado ou Café Solúvel (tipo Nescafé ou equivalente) -Café solúvel granulado ou em pó, 100% café, acondicionado em embalagem com no mínimo 500 g, com prazo de validade adequado	NESCAFÃ‰	SOLÃšVEL	UN	6,00	32,79	196,74
49	1	Doce de Leite - Produto alimentício pastoso, obtido a partir de leite Doce de Leite - Produto alimentício pastoso, obtido a partir de leite e açúcar, acondicionado em embalagem apropriada com no mínimo 400 g, com prazo de validade adequado	FRIMESA	LEITE	UN	8,00	7,99	63,92
70	1	SORVETE EM BALDE - Produto alimentício gelado, tipo sorvete, acondicio SORVETE EM BALDE - Produto alimentício gelado, tipo sorvete, acondicionado em balde plástico resistente e atóxico, com tampa vedada, próprio para armazenamento sob congelamento. Elaborado à base de ingredientes lácteos e/ou não lácteos, açúcar, estabilizantes e aromatizantes, podendo conter polpa de frutas ou sabores variados. Deve apresentar textura cremosa, sabor e aroma característicos, sem sinais de descongelamento, recristalização ou alteração de cor e odor. Produto armazenado e transportado em temperatura igual ou inferior a -18°C. Embalagem deve conter identificação do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, lote e informações nutricionais. Capacidade do balde: 10LITROS.	GEBON	BALDE	UN	6,00	140,99	845,94
71	1	Sabão em Barra - Sabão em barra glicerinado, multiuso, indicado para l Sabão em Barra - Sabão em barra glicerinado, multiuso, indicado para limpeza em geral, acondicionado em embalagem contendo no mínimo 1 unidade de aproximadamente 200 g cada	ALPES	BARRA	UN	6,00	12,59	75,54
74	1	Papel Higiênico - Papel higiênico, 100% celulose, folha dupla, macio e Papel Higiênico - Papel higiênico, 100% celulose, folha dupla, macio e absorvente, cor branca, acondicionado em embalagem com no mínimo 8 rolos	MIMMO	PAPEL HIGIÃŠNICO	UN	8,00	11,99	95,92
81	1	Sabão em Pó (tipo OMO ou equivalente) - Detergente em pó para lavagem Sabão em Pó (tipo OMO ou equivalente) - Detergente em pó para lavagem de roupas, com alto poder de limpeza, indicado para uso em máquinas e lavagem manual, contendo tensoativos, enzimas e branqueadores, acondicionado em embalagem com no mínimo 800 g, com prazo de validade vigente	TIXAN	PÃ“	UN	5,00	11,49	57,45
82	1	Água Sanitária (tipo Qboa ou equivalente) - Solução à base de hipoclor Água Sanitária (tipo Qboa ou equivalente) - Solução à base de hipoclorito de sódio, com ação desinfetante e alvejante, indicada para limpeza e higienização de superfícies e roupas, com teor de cloro ativo conforme legislação vigente, acondicionada em embalagem com no mínimo 1 litro.	QBOA	Ã • GUA SANITÃ • RIA	UN	10,00	3,79	37,90
83	1	Desinfetante - Produto líquido destinado à desinfecção de superfícies, Desinfetante - Produto líquido destinado à desinfecção de superfícies, com ação bactericida e fragrância, indicado para uso geral, acondicionado em embalagem com no mínimo 1 litro, com registro ou notificação na ANVISA.	PINHO BRIL	DESINFETANTE	UN	10,00	9,49	94,90
84	1	Gelo em escamas, potavel, incolor, inodoro e insipido, produzido a par Gelo em escamas, potavel, incolor, inodoro e insipido, produzido a partir de agua filtrada embalagem de 5k	GELADÃƒO	ESCAMAS	UN	100,00	8,89	889,00
85	1	Pano de Chão - Pano para limpeza de pisos, confeccionado em algodão ou Pano de Chão - Pano para limpeza de pisos, confeccionado em algodão ou material similar, de alta absorção e resistência, dimensões mínimas aproximadas de 40 x 60 cm, reutilizável e lavável.	FLABON	PANO	UN	5,00	11,49	57,45
TOTAL								7.909,03

Num valor total de: R$ 38.517,15 (Trinta e Oito Mil, Quinhentos e Dezessete Reais e Quinze Centavos).

Goioxim, 24 de abril de 2026

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:4B255A48

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

PROJUR
DECRETO Nº 200/2026 DATA: 27.04.2026 EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 6.012.510,76 (SEIS MILHÕES, DOZE MIL, QUINHENTOS E DEZ REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS), POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos artigos 1º, da Lei Municipal nº 2.472, de 24/04/2026, bem como no artigo 43, inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64, e considerando o memorando sob o nº 390/2025,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor de R$ 6.012.510,76 (seis milhões, doze mil, quinhentos e dezreaise setenta e seiscentavos), por excesso de arrecadação, na forma abaixo discriminada:

Órgão: 2 - Governo Municipal			
Unidade: 6 - Diretoria de Comunicação Social e Imprensa			
Ação: 2010 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E IMPRENSA			
Funcional: 0004.0131.0018			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
1918	3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	539	125.000,00

Órgão: 5 - Secretaria Municipal de Planejamento			
Unidade: 1 - Diretoria de Planejamento			
Ação: 2021 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO			
Funcional: 0004.0127.0005			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
1917	3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	541	221.031,62
Unidade: 3 - Diretoria de Habitação			
Ação: 1003 - CONSTRUÇÃO PROGRAMA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL			
Funcional: 0016.0482.0011			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
262	3449051000000000000 - Obras e instalações	570	1.641.479,14

Órgão: 8 - Secretaria Municipal de Educação			
Unidade: 2 - Diretoria de Educação Especial			
Ação: 2048 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL			
Funcional: 0012.0367.0009			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
1920	3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	540	330.000,00

Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Saúde			
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Saúde			
Ação: 2060 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA			
Funcional: 0010.0301.0010			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
1919	3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	538	115.000,00

Órgão: 11 - Secretaria Municipal de Agropecuária, Infraestrutura e Meio Ambiente			
Unidade: 2 - Diretoria de Obras			
Ação: 1016 - MELHORIAS EM ESTRADAS RURAIS			
Funcional: 0026.0782.0011			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
1468	3449051000000000000 - Obras e instalações	598	645.000,00
1469	3449051000000000000 - Obras e instalações	599	2.380.000,00

Órgão: 13 - Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura			
Unidade: 2 - Diretoria de Turismo			
Ação: 2101 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TURISMO			
Funcional: 0023.0695.0015			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
1922	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	694	500.000,00
1923	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	695	55.000,00
TOTAL			**6.012.510,76**

Art. 2º Os recursos necessários para cobertura e execução do crédito adicional suplementar aberto pelo artigo 1º, serão constituídos por intermédio de recursos de excesso de arrecadação de receitas oriundas do exercício de 2026.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor após sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:A3ADC52F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - PREGAO ELETRONICO 003/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal, MARCOS ANTONIO DE SOUZA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado por Agente de Contratação e Equipe de Apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Adm. Nº:	013/2026
b) Licitação Nº:	003/2026
c) Modalidade:	Pregão Eletrônico
d) Data Homologação:	27/04/2026
e) Objeto Homologado:	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DE ITENS SEM FORNECIMENTO PELA CHAMA PÚBLICA, PARA ATENDER OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE GUARACI – PR, DE ACORDO COM O PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE, CONFORME REQUISIÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

f) Dotação Orçamentária:

PROGRAMÁTICA	FONTE	DESCRICAO

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:

Fornecedor: CANARINHO ATACADO LTDA - CNPJ: 65.870.543/0001-05 - Valor total homologado: R$ 43.411,00

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	1	Batata-doce in natura, fresca, de boa qualidade, firme, íntegra, com grau de maturação adequado ao consumo, isenta de brotações, rachaduras, mofos, partes amolecidas, odores estranhos ou sinais de deterioração. Produto limpo, sem excesso de terra, acondicionado e transportado em condições higiênico-sanitárias adequadas, conforme legislação vigente.	CEAGESP	QUILOGRAMA	800	5,25	4.200,00
3	1	Batata Inglesa - Lavada, lisa, sem lesões de origem física ou mecânica, não apresentarem rachaduras ou cortes na casca, livre de enfermidades, isenta de partes pútridas, sem bolor. Com tamanho uniforme, devendo ser graúdas. Apresentando na embalagem etiqueta de origem e pesagem.	CEAGESP	QUILOGRAMA	1200	3,57	4.284,00
4	1	Caqui - Fruto maduro, inteiro, não murcho, graúdo, médio de amadurecimento (bem colorido), isento de manchas, defeitos de formação, podridão, bolor, e umidade. Apresentando na embalagem etiqueta de origem e pesagem.	CEAGESP	QUILOGRAMA	420	9,15	3.843,00
6	1	Goiaba - Com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, com polpas firmes e intactas, tamanhas e coloração uniforme, devendo ser bem desenvolvidas e maduras. Isenta de enfermidades, material terroso, umidade externa anormal, sujidades, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundo de manuseio e transporte. Apresentando na embalagem etiqueta de origem e pesagem.	CEAGESP	QUILOGRAMA	200	6,73	1.346,00
7	1	Inhame in natura, fresco, de boa qualidade, firme, íntegro, com grau de maturação adequado ao consumo, isento de brotações, rachaduras, mofos, partes amolecidas, odores estranhos ou sinais de deterioração. Produto limpo, sem excesso de terra, acondicionado e transportado em condições higiênico-sanitárias adequadas, conforme legislação vigente.	CEAGESP	QUILOGRAMA	400	6,54	2.616,00
8	1	Maça Fuji - Com casca sã, sem rupturas e pancadas na casca. Apresentando tamanho médio e cor uniformes, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvidas e maduras. Devem ser frescas, sem danos físicos ou mecânicos, isenta de partes pútridas. Apresentando na embalagem etiqueta de origem e pesagem.	CEAGESP	QUILOGRAMA	1200	8,81	10.572,00
9	1	Manga Tommy ou Palmer - Manga in natura, variedades Tommy Atkins ou Palmer, fresca, de boa qualidade, íntegra, firme, com grau de maturação adequado ao consumo, isenta de machucados, rachaduras, mofos, partes amolecidas, odores estranhos ou sinais de deterioração. Produto limpo, sem resíduos de sujeira, acondicionado e transportado em condições higiênico-sanitárias adequadas, conforme legislação vigente.	CEAGESP	QUILOGRAMA	800	7,17	5.736,00
10	1	Ponkan/Mexerica - Livre de sujidades, parasitas e larvas; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvida e madura; com polpa firme e intacta. Apresentando na embalagem etiqueta de origem e pesagem	CEAGESP	QUILOGRAMA	1000	8,08	8.080,00
11	1	Uva s/ caroço - Nacional, tamanho e colorações uniformes, grau médio de amadurecimento, sem orifícios, sujidades e bolor, devendo ser bem desenvolvida e madura, com polpa firme e intacta, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Apresentando na embalagem etiqueta de origem, pesagem e pesar aproximadamente 100g cada maço.	CEAGESP	QUILOGRAMA	200	13,67	2.734,00

Fornecedor: RPG - COMÉRCIO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS LTDA - CNPJ: 54.205.260/0001-22 - Valor total homologado: R$ 10.747,20

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Alho - Bulbo inteiro, nacional, boa qualidade, firme e intacto, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido, isento de sujidades, parasitas e larvas. Apresentando na embalagem etiqueta de origem e pesagem.	CEASA	QUILOGRAMA	480	22,39	10.747,20

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 54.158,20

02 – AUTORIZAR A EMISSÃO DA(S) NOTAS DE EMPENHO CORRESPONDENTES.

Prefeitura Municipal de GUARACI, 27 de abril de 2026

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:92DD0169

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 88 REMANEJAMENTO DE ORÇAMENTO

DECRETO nº 88/2026

SÚMULA: Remaneja Crédito Suplementar no Orçamento do Exercício Financeiro de 2026.

A Câmara Municipal de Honório Serpa, aprovou e eu, Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, e com base na Lei nº 1081 de 11/12/2025;

Art. 1º - Remaneja crédito Suplementar no orçamento de 2026, no valor de R$ 308.000,00 (trezentos e oito mil reais) para as dotações consignadas no orçamento vigente:

Órgão: 16 - DEPARTAMENTO MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO			
Unidade: 6 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL			
Ação: 2058 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL		**Funcional: 0012.0361.0021**	
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**VALOR**
500	319011000000000000 – Vencimentos e vantagens fixas -pessoal civil	1010	260.000,00
501	319013000000000000 – Contribuições patronais	1010	48.000,00
Total Ação		**308.000,00**	
TOTAL		**308.000,00**	

Art. 2º: Para cobertura do crédito a serem remanejados no artigo anterior, serão utilizados recursos oriundos de Anulação de dotação vigente detalhado na sequência.

Órgão: 16 - DEPARTAMENTO MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO			
Unidade: 6 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL			
Ação: 2058 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL		**Funcional: 0012.0361.0021**	
Referência	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**VALOR**
287	319011000000000000 – Vencimentos e vantagens fixas -pessoal civil	1101	260.000,00
289	319013000000000000 – Contribuições patronais	1101	48.000,00
Total Ação		**308.000,00**	
TOTAL		**308.000,00**	

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, em 27 de abril de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adilson Antonio Boller
Código Identificador:AEB0E475

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

O Prefeito do Município de Honório Serpa, Estado do Paraná, com base na Lei nº 14.133, de 2021 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato, referente ao **CHAMADA PÚBLICA N°03/2026, INEXIGIBILIDADE Nº 05/2026.**

PARTES: Município de Honório Serpa - PR e a empresa MARIO ANTONIO PIASSENTINI
CNPJ: 20.216.163/0001-13
ESPÉCIE: CONTRATO Nº 29/2026 – CHAMADA PÚBLICA N°03/2026, INEXIGIBILIDADE Nº 05/2026.
OBJETO: **CREDENCIAMENTO (CHAMAMENTO PÚBLICO) DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, DE FUNILARIA, PINTURA E CHAPEAÇÃO; SOLDA ELÉTRICA, SOLDA MIG E SOLDA OXIGÊNIO; SERVIÇOS DE TORNO; E APLICAÇÃO DE PELÍCULA AUTOMOTIVA, PARA VEÍCULOS LEVES, VANS, MICRO-ÔNIBUS, ÔNIBUS, CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS DA FROTA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA/PR, COM REMUNERAÇÃO DEFINIDA PELA TABELA TRAZ VALOR, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.**
PRAZO: 12 (doze meses).
VALOR TOTAL: R$ 200.000,00 (duzentos mil reais).
FORMA DE PAGAMENTO: até 10 dias da data de emissão da nota fiscal.

PARTES: Município de Honório Serpa - PR e a empresa JUCELEI PAULO DA SILVA RECUPERADORA DE VEICULOS LTDA
CNPJ: 17.804.046/0001-66
ESPÉCIE: CONTRATO Nº 30/2026 – CHAMADA PÚBLICA N°03/2026, INEXIGIBILIDADE Nº 05/2026.
OBJETO: **CREDENCIAMENTO (CHAMAMENTO PÚBLICO) DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, DE FUNILARIA, PINTURA E CHAPEAÇÃO; SOLDA ELÉTRICA, SOLDA MIG E SOLDA OXIGÊNIO; SERVIÇOS DE TORNO; E**

APLICAÇÃO DE PELÍCULA AUTOMOTIVA, PARA VEÍCULOS LEVES, VANS, MICRO-ÔNIBUS, ÔNIBUS, CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS DA FROTA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA/PR, COM REMUNERAÇÃO DEFINIDA PELA TABELA TRAZ VALOR, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
PRAZO: 12 (doze meses).
VALOR TOTAL: R$ 600.000,00 (duzentos mil reais).
FORMA DE PAGAMENTO: até 10 dias da data de emissão da nota fiscal.

PARTES: Município de Honório Serpa - PR e a empresa VINICIUS BARCELOS DE OLIVEIRA
CNPJ: 52.302.674/0001-44
ESPÉCIE: CONTRATO Nº 31/2026 – CHAMADA PÚBLICA N°03/2026, INEXIGIBILIDADE Nº 05/2026.
OBJETO: **CREDENCIAMENTO (CHAMAMENTO PÚBLICO) DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, DE FUNILARIA, PINTURA E CHAPEAÇÃO; SOLDA ELÉTRICA, SOLDA MIG E SOLDA OXIGÊNIO; SERVIÇOS DE TORNO; E APLICAÇÃO DE PELÍCULA AUTOMOTIVA, PARA VEÍCULOS LEVES, VANS, MICRO-ÔNIBUS, ÔNIBUS, CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS DA FROTA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA/PR, COM REMUNERAÇÃO DEFINIDA PELA TABELA TRAZ VALOR, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.**
PRAZO: 12 (doze meses).
VALOR TOTAL: R$ 100.000,00 (cem mil reais).
FORMA DE PAGAMENTO: até 10 dias da data de emissão da nota fiscal.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – Lei Nº 1081 de 16 de dezembro de 2025

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
43	06/001	04.122.0017.2.012	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livres

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
112	12/001	20.608.0003.2.026	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livres

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
131	12/005	20.608.0003.2.048	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livres

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
151	14/001	10.301.0005.2.034	33.90.39.	1303

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Saúde 15%

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
169	14/002	10.301.0006.2.036	33.90.39.	4950

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Atenção Básica Federal

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
176	14/002	10.301.0006.2.100	33.90.39.	4951

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Atenção Básica Estadual

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
214	15/001	26.782.0004.2.053	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livres

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
250	16/003	12.365.0021.2.105	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livres

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
234	16/002	13.392.0011.2.059	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livres

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
250	16/003	12.365.0021.2.105	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livres

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
251	16/003	12.365.0021.2.105	33.90.39.	1104

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: 25% Sobre Impostos

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
252	16/003	12.365.0021.2.105	33.90.39.	1107

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Salário Educação

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
257	16/004	12.361.0013.2.063	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livres

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
258	16/004	12.361.0013.2.063	33.90.39.	1104

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: 25% Sobre Impostos

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
259	16/004	12.361.0013.2.063	33.90.39.	1107

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Salário Educação

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
263	16/004	12.365.0013.2.063	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livres

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
264	16/004	12.365.0013.2.063	33.90.39.	1104

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: 25% Sobre Impostos

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
265	16/004	12.365.0013.2.063	33.90.39.	1107

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Salário Educação

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
274	16/005	27.812.0014.2.064	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livre

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte

297	16/006	12.361.0021.2.058	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livres

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
298	16/006	12.361.0021.2.058	33.90.39.	1104

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: 25% Sobre Impostos

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
299	16/006	12.361.0021.2.058	33.90.39.	1107

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Salário Educação

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
300	16/006	12.361.0021.2.058	33.90.39.	10400

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Complementação VAAR

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
327	17/001	08.244.0023.2.066	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livres

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
352	17/002	08.243.0018.2.073	33.90.39.	9341

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Proteção Básica Federal

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
353	17/002	08.243.0018.2.073	33.90.39.	93412

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Proteção Básica Estadual

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
388	19/001	15.452.0033.2.085	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livres

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
412	21/001	15.452.0035.2.091	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livres

DATA DA ASSINATURA: 27/04/2026.
FORO: Comarca de Coronel Vivida-PR.

JOÃO CARLOS GARBIN
Gabinete do Prefeito Municipal

Publicado por:
Indianara Patricia Brizola
Código Identificador:E2130B12

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 014/2026 MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

ELIAS ANTONIO PARLADORE DOS SANTOS, Prefeito do Município de Iguaraçu em exercício, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando os ditames da Lei Federal n.º 14.133/21 face ao constante nos autos de Processo nº. 049/2026, referente ao Edital de Pregão Eletrônico em epígrafe.

HOMOLOGO, o procedimento licitatório, na Modalidade Pregão Eletrônico instaurado e registrado sob o n.º 014/2026, com fulcro no **art. 71 da Lei 14.133/21**, a qual objetiva Registro de Preços para futura e eventual aquisição de toners e suprimentos de impressão, originais ou compatíveis novos, destinados ao atendimento das necessidades das secretarias do município de Iguaraçu/PR.

ADJUDICO, os contratos com as empresas:

DM LICITA COMERCIO E ASSESSORIA LTDA - CNPJ: 46.613.430/0001-80 Endereço: Rua Esmeralda, Nº 786B, Jd. Real - Maringá/PR CEP: 87083-040 **Sócio Administrador:** Douglas Pereira Martins **CPF:** 090.xxx.xxx-12 **Valor total da ata:** R$ 82.802,15 (Oitenta e dois mil, oitocentos e dois reais, quinze centavos)

Item	Unid	Quant	Descrição	Marca	Valor Unit	Valor Total
1	Unid	490	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL TN3440 / TN3442 / TN3472 COM CHIP - BROTHER DCP-L5502DN.	Supli	R$ 22,00	R$ 10.780,00
2	Unid	120	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL HP CF280A / CF283A COM CHIP - HP LASERJET PRO M127FN.	Supli	R$ 15,50	R$ 1.860,00
3	Unid	70	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL HP CF258X COM CHIP - HP LASERJET PRO MFP M428FDW - 1	Supli	R$ 42,00	R$ 2.940,00
4	Unid	20	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL HP W2020XC LASERJET 414X PRETO COM CHIP - HP COLOR LASERJET PRO MFP M479FDW	Supli	R$ 40,00	R$ 800,00
5	Unid	20	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL HP W2021XC LASERJET 414X CIANO COM CHIP - HP COLOR LASERJET PRO MFP M479FDW	Supli	R$ 40,00	R$ 800,00
6	Unid	20	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL HP W2022XC LASERJET 414X AMARELO COM CHIP - HP COLOR LASERJET PRO MFP M479FDW	Supli	R$ 40,00	R$ 800,00
8	Unid	20	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL BROTHER TN350 COM CHIP - BROTHER DCP7010 HL2040 HL2070N MFC7220 MFC7225N 2820	Supli	R$ 21,95	R$ 439,00
9	Unid	66	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL CANON CF 414A-Y COM CHIP - CANON IMAGECLASS MF644CDW	Supli	R$ 40,00	R$ 2.640,00
10	Unid	66	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL CANON CF 414A-M COM CHIP - CANON IMAGECLASS MF644CDW	Supli	R$ 40,00	R$ 2.640,00
11	Unid	66	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL CANON CF 414A-C COM CHIP - CANON IMAGECLASS MF644CDW	Supli	R$ 40,00	R$ 2.640,00
12	Unid	66	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL CANON CF 414A-BK COM CHIP - CANON IMAGECLASS MF644CDW	Supli	R$ 40,00	R$ 2.640,00
13	Unid	127	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL HP CB435 / CB436 / CE285A COM CHIP - HP P1102 M1132 P1005	Supli	R$ 14,95	R$ 1.898,65
14	Unid	150	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL BROTHER TN 2340 COM CHIP - BROTHER HL-L2350DW	Supli	R$ 15,95	R$ 2.392,50
15	Unid	53	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL LEXMARK - D203U COM CHIP -	Supli	R$ 50,00	R$ 2.650,00

			LEXMARK MX517			
16	Unid	68	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL BROTHER TN3662XLS COM CHIP - BROTHER DCP-L5502DN	Supli	R$ 45,00	R$ 3.060,00
17	Unid	50	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL HP CC530 BK (PRETO) COM CHIP - HP LASERJET M476NW	Supli	R$ 41,00	R$ 2.050,00
18	Unid	50	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL HP CC530 C (CIANO) COM CHIP - HP LASERJET M476NW	Supli	R$ 38,00	R$ 1.900,00
19	Unid	50	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL HP CC530 Y (AMARELO) COM CHIP - HP LASERJET M476NW	Supli	R$ 38,00	R$ 1.900,00
20	Unid	50	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL HP CC530 M (MAGENTA) COM CHIP - HP LASERJET M476NW	Supli	R$ 40,00	R$ 2.000,00
21	Unid	96	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL BROTHER - TN580 - BROTHER DCP 8085DN	Supli	R$ 24,00	R$ 2.304,00
22	Unid	50	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL SAMSUNG - ML1910/SCX4600/SCX-4623F	Supli	R$ 28,00	R$ 1.400,00
23	Unid	50	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL BROTHER - TN750 / 3340 / 3350 / 3380 / 56J - BROTHER DCP - 8157DN	Supli	R$ 24,00	R$ 1.200,00
24	Unid	100	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL SAMSUNG - TEC 2850 COM CHIP - SAMSUNG ML-2851ND	Supli	R$ 32,00	R$ 3.200,00
25	Unid	24	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL HP - CE278A COM CHIP - HP LASERJET M1536DNF	Supli	R$ 19,00	R$ 456,00
26	Unid	120	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL HP - CE278A COM CHIP - HP LASERJET M1536DNF	Supli	R$ 17,50	R$ 2.100,00
27	Unid	24	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL HP CF501A COM CHIP - CIANO - HP LASERJET COLOR PRO MFP M281FDW	Supli	R$ 32,00	R$ 768,00
28	Unid	24	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL HP CF500A COM CHIP - PRETO - HP LASERJET COLOR PRO MFP M281FDW	Supli	R$ 30,00	R$ 720,00
29	Unid	24	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL HP CF503A COM CHIP - MAGENTA - HP LASERJET COLOR PRO MFP M281FDW	Supli	R$ 30,00	R$ 720,00
30	Unid	24	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL HP CF502A COM CHIP - YELLOW - HP LASERJET COLOR PRO MFP M281FDW	Supli	R$ 30,00	R$ 720,00
31	Unid	60	CILINDRO FOTOCONDUTOR COMPLETO DRUM ORIGINAL OU COMPATIVEL BROTHER – DR3602 COM CHIP - BROTHER 5512DN	Supli	R$ 38,00	R$ 2.280,00
32	Unid	48	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL OU COMPATIVEL HP COLOR 667XL / BLACK 667XL 14ML - HP DESKJET INK ADVANTAGE 2376	Premium	R$ 65,00	R$ 3.120,00
37	Unid	30	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL EPSON T544 BLACK - EPSON ECOTANK L3150/3250	Kora	R$ 5,25	R$ 157,50
38	Unid	24	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL EPSON T534 BLACK - EPSON ECOTANK M1120	Kora	R$ 6,00	R$ 144,00
49	Unid	50	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL BROTHER – TN 3612XL – BROTHER 5512DN	Supli	R$ 55,00	R$ 2.750,00
50	Unid	174	CILINDRO FOTOCONDUTOR COMPLETO DRUM ORIGINAL OU COMPATIVEL BROTHER 2340 BROTHER HL - L2350DW	Supli	R$ 22,00	R$ 3.828,00
51	Unid	80	CILINDRO FOTOCONDUTOR COMPLETO DRUM ORIGINAL OU COMPATIVEL BROTHER 3442 BROTHER DCP - L5502DN	Supli	R$ 26,00	R$ 2.080,00
52	Unid	90	CILINDRO FOTOCONDUTOR COMPLETO DRUM ORIGINAL OU COMPATIVEL BROTHER 3472 - BROTHER DCP - L5652DN	Supli	R$ 28,00	R$ 2.520,00
53	Unid	15	CILINDRO FOTOCONDUTOR COMPLETO DRUM ORIGINAL OU COMPATIVEL BROTHER DR620 - BROTHER DCP 8085DN	Supli	R$ 28,00	R$ 420,00
54	Unid	10	CILINDRO FOTOCONDUTOR COMPLETO DRUM ORIGINAL OU COMPATIVEL BROTHER DR 750/3340/3350/3380/56J BROTHER DCP - 8157DN	Supli	R$ 28,00	R$ 280,00
55	Unid	16	CILINDRO DE IMAGEM DR219CL PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-L3560CDW. COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 20.000 PÁGINAS A4 A 5% DE COBERTURA, FORNECIDO NOVO, LACRADO E COM CHIP FUNCIONAL.	Supli	R$ 28,00	R$ 448,00
56	Unid	28	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL TN219 PRETO PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-L3560CDW, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.500 PÁGINAS A4 A 5% DE COBERTURA, FORNECIDO NOVO, LACRADO E COM CHIP FUNCIONAL.	Supli	R$ 28,00	R$ 784,00
57	Unid	28	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL TN219 CIANO PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-L3560CDW, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.200 PÁGINAS A4 A 5% DE COBERTURA, FORNECIDO NOVO, LACRADO E COM CHIP FUNCIONAL.	Supli	R$ 28,00	R$ 784,00
58	Unid	28	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL TN219 MAGENTA PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-L3560CDW, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.200 PÁGINAS A4 A 5% DE COBERTURA, FORNECIDO NOVO, LACRADO E COM CHIP FUNCIONAL.	Supli	R$ 28,00	R$ 784,00
59	Unid	28	TONER ORIGINAL OU COMPATIVEL TN219 AMARELO PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-L3560CDW, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.200 PÁGINAS A4 A 5% DE COBERTURA, FORNECIDO NOVO, LACRADO E COM CHIP FUNCIONAL.	Supli	R$ 24,00	R$ 672,00
63	Unid	100	TONER TL-425U, COR PRETA, CARTUCHO PARA IMPRESSORA A LASER, ORIGINAL OU COMPATÍVEL COM A PANTUM M7105DW, DESTINADO À IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, PEDAGÓGICOS E INSTITUCIONAIS. O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, ORIGINAL DO FABRICANTE OU COMPATÍVEL DE PRIMEIRA LINHA, NÃO SENDO ADMITIDOS ITENS REMANUFATURADOS, RECONDICIONADOS OU RECICLADOS. DEVERÁ SER ENTREGUE EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, LACRADA, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MODELO, NÚMERO DE LOTE E PRAZO DE VALIDADE. O CARTUCHO DEVERÁ APRESENTAR RENDIMENTO MÍNIMO DE 11.000 (ONZE MIL) PÁGINAS, CONSIDERANDO COBERTURA MÉDIA DE 5% POR PÁGINA, CONFORME PADRÃO INTERNACIONAL DE MEDIÇÃO, ASSEGURANDO IMPRESSÕES COM QUALIDADE, NITIDEZ E UNIFORMIDADE, SEM FALHAS, MANCHAS, VAZAMENTOS OU QUAISQUER DANOS AO EQUIPAMENTO.	Supli	R$ 32,00	R$ 3.200,00
64	Unid	100	CILINDRO: CILINDRO DE IMAGEM DL-425X (UNIDADE DE DRUM) PARA IMPRESSORA A LASER, ORIGINAL OU COMPATÍVEL COM A PANTUM M7105DW, DESTINADO A GARANTIR A ADEQUADA FORMAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DA IMAGEM NAS IMPRESSÕES INSTITUCIONAIS, O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL DE PRIMEIRA LINHA, VEDADO O FORNECIMENTO DE ITEM REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECICLADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DE FÁBRICA, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MODELO E LOTE. A UNIDADE DEVERÁ APRESENTAR VIDA ÚTIL MÍNIMA DE 25.000 (VINTE E CINCO MIL) PÁGINAS, CONFORME ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO FABRICANTE, GARANTINDO DESEMPENHO ADEQUADO, UNIFORMIDADE E QUALIDADE DAS IMPRESSÕES, SEM MANCHAS, RISCOS OU FALHAS QUE COMPROMETAM O EQUIPAMENTO.	Supli	R$ 34,00	R$ 3.400,00
						R$ 88.069,65

WP DO BRASIL LTDA EPP - CNPJ: 04.483.808/0001-28 Endereço: Av. Amazonas, 2270 - Centro - CEP 86975-146 - Mandaguari/PR **Sócio Administrador:** Carla Cristina Pedro Nefachini **CPF:** 024.xxx.xxx-14
Valor total da ata: R$ 21.860,00 (Vinte e um mil, oitocentos e sessenta reais)

Item	Unid	Quant	Descrição	Marca	Valor Unit	Valor Total

7	Unid	20	TONER COMPATIVEL HP W2023XC LASERJET 414X MAGENTA COM CHIP - HP COLOR LASERJET PRO MFP M479FDW	Própria	R$ 54,00	R$ 1.080,00
60	Unid	10	UNIDADE DE TRANSFERÊNCIA BU229CL PARA IMPRESSORA BROTHER DCP L3560CDW, RESPONSÁVEL PELA TRANSFERÊNCIA DA IMAGEM PARA O PAPEL, COM RENDIMENTO ESTIMADO DE ATÉ 50.000 PÁGINAS, FORNECIDA NOVA, LACRADA E PRONTA PARA INSTALAÇÃO.	Brother	R$ 1.848,00	R$ 18.480,00
62	Unid	100	TONER MLT-D111S, COR PRETA, CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA A LASER, ORIGINAL OU COMPATÍVEL COM A SAMSUNG XPRESS M2020, DESTINADO À IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, PEDAGÓGICOS E INSTITUCIONAIS. O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL DE PRIMEIRA LINHA, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECONDICIONADO E NÃO RECICLADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DE FÁBRICA, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MODELO, LOTE E PRAZO DE VALIDADE. O TONER DEVERÁ APRESENTAR RENDIMENTO MÍNIMO COMPATÍVEL COM O ESPECIFICADO PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, ESTIMADO EM APROXIMADAMENTE 1.000 PÁGINAS, CONSIDERANDO COBERTURA PADRÃO DE 5% POR PÁGINA, GARANTINDO QUALIDADE, NITIDEZ E LEGIBILIDADE DAS IMPRESSÕES, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO.	Própria	R$ 23,00	R$ 2.300,00
						R$ 21.860,00

MARCOLINO SUPRIMENTOS LTDA - CNPJ: 50.782.063/0001/15 Endereço: Rua José Gancedo, nº 195, Loteamento Sumaré, CEP 87.035-632, Maringá/PR **Sócio Administrador:** Alex Adriano Marcolino **CPF:** 020.xxx.xxx-47 **Valor total da ata:** R$ 2.787,00 (Dois mil, setecentos e oitenta e sete reais)

Item	Unid	Quant	Descrição	Marca	Valor Unit	Valor Total
33	Unid	36	FITA ORIGINAL OU COMPATIVEL EPSON MODELO S015631- EPSON LX-350	MasterPrint	R$ 15,00	R$ 540,00
34	Unid	30	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL EPSON T544 YELLOW - EPSON ECOTANK L3150/L3250	MasterPrint	R$ 4,40	R$ 132,00
35	Unid	30	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL EPSON T544 CIANO - EPSON ECOTANK L3150/L3250	MasterPrint	R$ 4,50	R$ 135,00
36	Unid	30	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL EPSON T544 MAGENTA - EPSON ECOTANK L3150/L3250	MasterPrint	R$ 4,50	R$ 135,00
39	Unid	50	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL EPSON T504 BLACK - EPSON ECOTANK L4260	MasterPrint	R$ 4,60	R$ 230,00
40	Unid	50	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL EPSON T504 CIANO - EPSON ECOTANK L4260	MasterPrint	R$ 3,50	R$ 175,00
41	Unid	10	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL OU COMPATIVEL HP (CIANO) - 70ML - HP INK TANK WIRELESS 416	MasterPrint	R$ 4,50	R$ 45,00
42	Unid	10	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL OU COMPATIVEL HP (PRETO) - 90ML - HP INK TANK WIRELESS 416	MasterPrint	R$ 4,50	R$ 45,00
43	Unid	10	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL OU COMPATIVEL HP (MAGENTA) – 70ML - HP INK TANK WIRELESS 416	MasterPrint	R$ 4,50	R$ 45,00
44	Unid	10	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL OU COMPATIVEL HP (AMARELO) – 70ML - HP INK TANK WIRELESS 416	MasterPrint	R$ 4,50	R$ 45,00
45	Unid	70	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL EPSON T504 MAGENTA - EPSON ECOTANK L4260	MasterPrint	R$ 4,50	R$ 315,00
46	Unid	70	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL EPSON T504 YELLOW - EPSON ECOTANK L4260	MasterPrint	R$ 4,50	R$ 315,00
47	Unid	70	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL EPSON T504- PRETO - EPSON ECOTANK L4260	MasterPrint	R$ 4,50	R$ 315,00
48	Unid	70	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL EPSON T504- CIANO- EPSON ECOTANK L4260	MasterPrint	R$ 4,50	R$ 315,00
						R$ 2.787,00

SONOTE SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA - CNPJ: 37.338.161/0001-08 Endereço: Rua das Indústrias, 56, Parque Iroí, Presidente Castelo Branco/PR, CEP 87180-000 **Sócio Administrador:** João Marcelo Gonçalves **CPF:** 899.xxx.xxx-91 **Valor total da ata:** R$ 12.000,00 (Doze mil reais)

Item	Unid	Quant	Descrição	Marca	Valor Unit	Valor Total
61	Unid	25	CAIXA DE COLETA DE TONER RESIDUAL WT229CL PARA IMPRESSORA BROTHER DCP L3560CDW, DESTINADA AO ARMAZENAMENTO DO PÓ EXCEDENTE GERADO DURANTE O PROCESSO DE IMPRESSÃO, COM CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 50.000 PÁGINAS, FORNECIDA NOVA, LACRADA E ADEQUADA PARA SUBSTITUIÇÃO IMEDIATA.	Premium	R$ 480,00	R$ 12.000,00
						R$ 12.000,00

Iguaraçu, 27 de abril de 2026.

ELIAS ANTONIO PARLADORE DOS SANTOS
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:6E7FCCC3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL PSS 01/2026 - TECNICO(A) ENFERMAGEM

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 01/2026
TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Dispõe sobre a realização de Processo Seletivo Simplificado para a contratação, por prazo determinado, para o cargo público de TÉCNICO DE ENFERMAGEM no município de Inácio Martins, estado do Paraná.

O Prefeito do Município de Inácio Martins, estado do Paraná, **Edmundo Vier**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO a real necessidade em se atender o suprimento de servidores nos casos de aposentadorias, de exoneração ou falecimento, desde que não haja possibilidade, ou seja, inviável o remanejamento de pessoal para as funções vagas, para suprir vagas temporárias ou até a realização de concurso público resolve:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital, que estabelece instruções especiais destinadas à realização do Processo Seletivo Simplificado - PSS/PMIM N.º 01/2026, visando à contratação por prazo determinado, de profissionais para desempenhar o cargo público de Técnico de Enfermagem, junto à Prefeitura do Município de Inácio Martins, estado do Paraná, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, bem como Lei Municipal n.º 921/2019.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo Seletivo Simplificado - PSS/PMIM n.º 01/2026 é destinado à contratação por prazo determinado, de profissionais para desempenhar o cargo público de Técnico de Enfermagem junto à Prefeitura do Município de Inácio Martins, exclusivamente para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, mediante Regime Especial de Contratação, com fundamento no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal Brasileira.
O presente processo consistirá em prova objetiva e prova prática.

Os contratos oriundos terão prazo de duração de até 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por igual período.
Este Processo Seletivo Simplificado é composto das seguintes fases:

Publicação de Edital;
Período de Inscrições;
Divulgação da Relação Provisória de Inscrições;
Interposição de Recursos da Relação Provisória de Inscrições;
Publicação da Homologação das Inscrições após Interposição de Recursos;
Prova Objetiva;
Gabarito Preliminar;
Interposição de Recursos do Gabarito Preliminar;
Gabarito Definitivo;
Classificação Inicial;
Interposição de Recursos à Classificação Inicial;
Prova Prática;
Resultado da Prova Prática Preliminar;
Interposição de Recursos das Notas da Prova Prática;
Classificação Preliminar;
Interposição de Recursos à Classificação Preliminar;
Classificação Final;
Homologação do Processo Seletivo Simplificado.

O candidato deverá observar as informações deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da convocação para a entrega dos documentos, todos os requisitos exigidos para a contratação, antes de finalizar sua inscrição.
O candidato é responsável pelas informações prestadas no ato da inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de cadastramento e/ou seleção.
É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado - PSS/PMIM N.º 01/2026, por meio do endereço eletrônico www.inaciomartins.pr.gov.br/, bem como no Jornal Hoje Centro Sul.
Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília - DF.

Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para candidatos que não cumprirem os prazos dos cronogramas constantes do presente Edital e dos Editais de Convocações deste Processo Seletivo Simplificado - PSS/PMIM N.º 01/2026.

A participação dos candidatos neste Processo Seletivo Simplificado - PSS/PMIM N.º 01/2026 não implica na obrigatoriedade de sua contratação, caracterizando-se a mera expectativa de convocação e contratação, ficando reservada à Administração Municipal a prerrogativa de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente à ordem de Classificação Final, dentro do prazo de duração deste Edital.
Ao realizar e finalizar a inscrição, o candidato manifesta sua concordância com todos os termos deste Edital, sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.

A Comissão Organizadora e Fiscalizadora para o Processo Seletivo Simplificado - PSS/PMIM N.º 01/2026 foi designada pela Portaria n.º 187/2026.

DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas exclusivamente via internet, em link próprio, no Portal da Prefeitura do Município de Inácio Martins, através do endereço eletrônico < https://www.inaciomartins.pr.gov.br/ > **das 00h01 do dia 28/04/2026 ao dia 11/05/2026.**
Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

A inscrição implica no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

O candidato é responsável pelas informações prestadas na inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento.

Se os documentos comprobatórios dos pré-requisitos para inscrição não forem apresentados, o candidato será desclassificado..

Não haverá cobrança de taxa de inscrição para o presente Processo Seletivo Simplificado.

Os candidatos com Deficiência, terão assegurados o pleno exercício dos direitos previstos em lei, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.

No ato da inscrição, o candidato com Deficiência deverá informar tal condição, requerendo ou não a prerrogativa de concorrer às vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência, nos termos da Lei Municipal nº 482/2009, com o correto preenchimento do campo próprio do Requerimento de inscrição, vedada qualquer alteração posterior, e anexar Laudo Médico, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID.

O candidato que se autodeclarar afrodescendente, é responsável pelas informações prestadas no ato da inscrição, assumindo as consequências por eventuais erros ou inconsistências no preenchimento. A veracidade da autodeclaração poderá ser confirmada por meio de procedimento de heteroidentificação, realizado por comissão designada especificamente para esse fim, conforme previsto na legislação vigente.
Após a avaliação inicial do Processo Seletivo Simplificado, o candidato com deficiência, quando convocado para contratação, deverá igualmente se submeter à Avaliação Médico-Admissional, cujo laudo será a decisão terminativa sobre sua condição de pessoa portadora de deficiência, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

As informações prestadas na inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão Especial Examinadora/Julgadora do Processo Seletivo Simplificado o direito de indeferirdo processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível, ou que não atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
Antes de realizar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

O candidato que não apresentar os documentos exigidos para comprovar sua titulação e experiência profissional, nos termos do presente Edital e seus anexos, não terá pontuação no item correspondente.
Para candidatar-se às vagas o candidato deverá atender aos requisitos abaixo relacionados, sendo que a falta de comprovação de qualquer um deles implicará em impedimento para a contratação:
a nacionalidade brasileira ou equiparada;
estar no gozo dos direitos políticos;
estar em dia com as obrigações militares;
idade mínima de 18 (dezoito) anos;
possuir escolaridade de Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Enfermagem, com registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem (COREN-PR);
cumprir as regras estabelecidas neste Edital Normativo.

O candidato **deverá imprimir seu comprovante de inscrição** para fins de apresentação sempre que necessário ou solicitado pelo Departamento de Recursos Humanos ou Comissão Organizadora.

É da inteira responsabilidade do candidato acompanhar, pelo Diário Oficial do Município, através do endereço eletrônico < https://www.inaciomartins.pr.gov.br/ > a publicação de todos os atos e editais referentes a este Processo Seletivo Simplificado, bem como no Jornal Hoje Centro Sul.

DAS FUNÇÕES, REQUISITOS, VAGAS, DO SALÁRIO E JORNADA DE TRABALHO

Será disponibilizada 01 (uma) vagas + Cadastro Reserva (CR) para o cargo de Técnico de Enfermagem, sendo que os demais candidatos classificados além desta integrarão cadastro de reserva, podendo ser convocados, dentro do prazo de duração, conforme necessidade do município, conforme segue:

CARGO	REQUISITOS	VAGAS	SALÁRIO	JORNADA DE TRABALHO
Técnico de Enfermagem	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Enfermagem + Registro Ativo no COREN-PR	01 + cadastro reserva	R$ 3.184,07	40 horas semanais

DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Às pessoas com deficiência (PcD) é assegurado o direito de se inscrever neste processo seletivo, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência e a eles serão reservados 10% (dez por cento) das vagas a serem preenchidas em cada cargo, de acordo com a Lei Municipal 482/2009.
Ficará reservado à pessoa com deficiência o percentual de 10% (dez por cento) das contratações que venham a surgir durante o ano. Para a contratação é necessário que as atribuições da função sejam compatíveis com a deficiência apresentada. Quando a aplicação do percentual resultar em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame.
Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas conforme Lei Federal n.º 13.146/2015 e Leis Estaduais n.º 16.945/11 e n.º 18.419/15.
Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o Item 4 o candidato deverá escolher, no ato da inscrição, a função de inscrição com a opção Pessoa com Deficiência (ou PcD).
O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.
No ato da inscrição, o candidato com deficiência declara que está ciente das atribuições da função para a qual pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-la, e alegar incompatibilidade com as funções, será indeferido do Processo.

O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico, original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição, por especialista da área, atestando a deficiência e a compatibilidade com as atribuições da função pretendida devendo para tanto constar, de forma expressa

Espécie e grau ou nível da deficiência;
Código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
Limitações funcionais;
se existe ou não compatibilidade com as atribuições da função pretendida e descritas no Anexo II deste Edital;
Data de expedição, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina - CRM do médico especialista na área da deficiência que emitiu o laudo;
Laudo médico deve ser legível, sob pena de não ser considerado.

Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.

Será excluído da lista de classificação de pessoa com deficiência, e concorrerá exclusivamente à vaga de ampla concorrência, o candidato que apresentar laudo médico em desacordo com os critérios especificados no item 4.7. deste Edital, ou apresentar laudo médico que não caracterize a deficiência de acordo com a legislação vigente.

O candidato com deficiência que obtiver classificação dentro dos critérios estabelecidos neste Edital figurará em lista específica e também na listagem de ampla concorrência.

Escolhida uma das opções entre pessoa negra, conforme item 5, ou pessoa com deficiência, conforme o item 4, todas as demais inscrições para este Edital serão, obrigatoriamente, para a mesma opção, não podendo haver concorrência concomitante para vagas reservadas a pessoas negras e a pessoas com deficiência, mesmo se atenderem a essa condição.
A opção de reserva de vagas terá validade, exclusivamente, para o Processo Seletivo 01/2026 – Técnico de Enfermagem.

Não haverá cota de reserva de vagas nas listas de classificação em que haja número insuficiente de classificados para a aplicação do percentual previsto em lei.

Para contratação será utilizada a orientação descrita no quadro a seguir, após observados os percentuais reservados, as regras específicas de arredondamento e o limite máximo da reserva de vagas:

1.º contratado	Lista de ampla concorrência
2.º contratado	Lista de ampla concorrência
3.º contratado	Lista de ampla concorrência
4.º contratado	Lista de ampla concorrência
5.º contratado	Lista de Pessoas Negras ou com deficiência
6.º contratado	Lista de ampla concorrência
7.º contratado	Lista de ampla concorrência
8.º contratado	Lista de ampla concorrência
9.º contratado	Lista de ampla concorrência
10.º contratado	Lista de Pessoas Negras ou com deficiência
11.º contratado	Lista de ampla concorrência
12.º contratado	Lista de ampla concorrência
13.º contratado	Lista de ampla concorrência
14.º contratado	Lista de ampla concorrência
15.º contratado	Lista de ampla concorrência

Em caso de ausência, desistência ou não comprovação dos títulos e documentos de candidato da lista de ampla concorrência, de pessoas negras ou de pessoa com deficiência, a vaga será ofertada ao próximo candidato convocado da respectiva lista de classificação presente naquela sessão pública.
Quando o percentual de reserva de vagas não estiver atendido e não houver candidatos cotistas convocados presentes na sessão pública, deverá ser interrompida a contratação dos convocados da lista de ampla concorrência e realizada nova convocação.
O candidato inscrito como cotista e contratado pela lista de ampla concorrência será desconsiderado quando convocado, pelas listagens de candidato inscrito como pessoa negra ou pessoa com deficiência, para fins de contratação.

Quando houver convocação simultânea de candidatos da lista de pessoas negras e da lista de pessoas com deficiência, terá prioridade o candidato com maior pontuação e, havendo empate, o mais idoso, sendo o outro candidato convocado para a próxima vaga antes de nova convocação pela lista de ampla concorrência.

Na hipótese de não existirem candidatos inscritos para reserva de vagas como pessoa negra ou pessoa com deficiência, todas as vagas serão destinadas aos candidatos classificados na lista de ampla concorrência.
O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência e concordância quanto à divulgação de seus dados em listagens e resultados, tais como aqueles relativos à pontuação, a ser pessoa negra ou pessoa com deficiência, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Processo Seletivo de Técnico de Enfermagem. Não serão consideradas reclamações posteriores e os candidatos devem estar cientes de que tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores por meio dos mecanismos de busca atualmente existentes.

DAS VAGAS DESTINADAS AOS AFRODESCENDENTES

É assegurado às Pessoas autodeclaradas afrodescendentes o direito de inscreverem-se neste Processo Seletivo Simplificado para o provimento de cargos, em atendimento ao Decreto Federal nº 3298/99.

Para efeito do que dispõe a Lei Municipal nº 482/2009, fica estipulado 10% (dez por cento) por cargo, o número de vagas a serem reservadas aos candidatos auto declarados afrodescendentes, confirme tabela no item 4.14.

Quando o número de vagas reservadas aos afrodescendentes resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

A convocação para admissão dos candidatos ocorrerá de forma alternada na proporção mencionada nos itens 5.1 e 5.2 deste Edital, conforme for o caso, iniciando-se pelos candidatos da lista geral e, se houver, passando para a lista de pessoas com deficiência, se houver, passando para a lista de pessoas afrodescendentes, observada a ordem de classificação em cada uma das listas.
Os candidatos afrodescendentes concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a classificação no concurso.
Os candidatos afrodescendentes aprovados dentro do número de vagas oferecidos para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
Em caso de desistência de candidato afrodescendente aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato afrodescendente posteriormente classificado.

Na hipótese de não haver número de candidatos afrodescendentes aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição, autodeclarar-se pessoa afrodescendente, e deverá optar por concorrer às vagas reservadas às pessoas afrodescendentes, não podendo fazê-los posteriormente, devendo utilizar-se do formulário do Anexo III, parte integrante deste Edital.
Preenchido o percentual estabelecido no edital de abertura, a Administração permanece obrigada a manter o percentual de vagas definido, durante toda a vigência de certame e não somente para aquelas definidas no edital.

O candidato que se autodeclarar afrodescendente e que optou por candidatar-se às vagas reservadas quando e se for convocado, deverá, em dia, horário e local estipulado no Edital de Convocação, apresentar-se para a aferição da auto declaração.

A aferição da veracidade da auto declaração será realizada por meio da Auto declaração de Cor/Etnia, no momento da Convocação, de forma presencial.
O candidato autodeclarado afrodescendente que na convocação não comprovar, ou comprovar parcialmente a sua condição, será considerado inscrito apenas para as vagas de ampla concorrência

Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato sujeitar-se-á às penas da lei, sujeitando-se ainda:

Se já nomeado no cargo para o qual concorreu, utilizando declaração inverídica, à pena disciplinar de demissão.
Se o candidato, à anulação da inscrição no processo seletivo simplificado e de todos os atos decorrentes.
Não serão aceitas outras formas de entrega de formulários de auto declaração para afrodescendentes e documentos diferentes das descritas neste Edital, se não as descritas no item 5.9.

DA PROVA OBJETIVA

O presente Processo Seletivo Simplificado consistirá em prova objetiva e prova prática.
A prova objetiva terá **caráter eliminatório** tendo o candidato que **atingir no mínimo 25%** da pontuação total da prova objetiva e assim, **classificando-se para a prova prática**.

QTND	ITEM	PONTUAÇÃO
01	Prova Escrita	10,0

Os conteúdos programáticos para a prova objetiva serão os seguintes:

Português

Categorias Gramaticais;
Figuras de Linguagem;
Interpretação Textual;
Linguagem verbal e não verbal.
Pontuação;
Verbos;

Matemática

Expressões numéricas.
Frações;
Medidas de tempo;
Operações básicas;
Porcentagem;
Probabilidade;
Problemas com números;
Razão e Proporção;

Conhecimentos Gerais

Atualidades (Brasil e mundo)
Principais acontecimentos nacionais e internacionais dos últimos 12 meses
Meio ambiente e sustentabilidade
Saúde pública e doenças emergentes
Questões sociais, políticas e econômicas
Direitos humanos e cidadania

Informática Básica
Conceitos básicos de informática: hardware, software, periféricos de entrada, saída e armazenamento.

Navegação e busca na internet: utilização de navegadores (Google Chrome, Mozilla Firefox), mecanismos de busca, downloads e uploads, uso consciente da web.

Conhecimentos Específicos
1. Ética e Legislação Profissional:
Lei do Exercício Profissional (Lei nº 7.498/86 e Decreto nº 94.406/87).
Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem (Resolução COFEN atualizada).
Direitos, deveres, proibições e penalidades no exercício profissional.
2. Fundamentos e Técnicas de Enfermagem:
Sinais Vitais: aferição e valores de referência (pressão arterial, pulso, temperatura, respiração e dor).
Higiene, conforto e segurança do paciente.
Técnicas de curativos: limpeza, tipos de coberturas e tratamento de feridas.
Administração de Medicamentos: vias, cálculos de dosagem, diluição e cuidados de enfermagem (os "certos" da medicação).
Oxigenoterapia.
3. Saúde Pública e Políticas de Saúde:
Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, leis orgânicas (Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90).
Política Nacional de Atenção Básica (PNAB).
Política Nacional de Atenção às Urgências
Notificação de Agravos
4. Imunização (Programa Nacional de Imunização - PNI):
Calendário Nacional de Vacinação atualizado (criança, adolescente, adulto, idoso e gestante).
Cadeia de Frio: conservação, armazenamento e transporte de imunobiológicos.
Técnicas de aplicação, vias, doses e contraindicações das vacinas.
Notificação de Agravos Supostamente relacionados à Imunização.
5. Assistência de Enfermagem em Ciclos de Vida:
Saúde da Mulher: Pré-natal e planejamento familiar.
Saúde da Criança: Puericultura, crescimento e desenvolvimento, aleitamento materno.
Saúde do Idoso: Prevenção de quedas e acompanhamento de doenças crônicas.
Doenças Crônicas: Assistência a pacientes com Hipertensão Arterial e Diabetes Mellitus (Hiperdia) e Pessoa com Ferida Crônica.
6. Urgência, Emergência e Biossegurança:
Suporte Básico de Vida (SBV): manobras de reanimação cardiopulmonar (RCP) em adultos e crianças e Obstrução de Vias Aéreas por Corpo Estranho (OVACE).
Atendimento inicial em casos de hemorragias, queimaduras, fraturas e desmaios.
Biossegurança: precauções padrão, uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), descarte de resíduos de serviços de saúde (PGRSS).

A prova objetiva será realizada no dia **24/05/2026,** nas dependências da Escola Municipal Luiz Scheleder, situada a Rua Marechal Floriano Peixoto, Nº 85, com fechamento dos portões às 08:30 horas.

Os candidatos deverão comparecer no local designado para a realização da prova, com antecedência mínima de 30 minutos do horário estipulado no item 6.7, munidos de:
Documento de identificação com foto;
Caneta azul ou preta

Tempo de duração da prova 03 horas.

A prova será composta por 40 questões de múltipla escolha com 5 alternativas, sendo 5 questões de português, 5 questões de matemática, 5 questões de informática básica e 5 questões de conhecimentos gerais e 20 questões de conhecimentos específicos.

Cada questão da Prova Objetiva valerá 0,25 (vinte e cinco centésimos) de ponto, totalizando 10,0 (dez) pontos

DA PROVA PRÁTICA
O presente Processo Seletivo Simplificado consistirá em prova objetiva e prova prática.

A prova PRÁTICA terá caráter eliminatório tendo o candidato que atingir no mínimo 25% da pontuação e obedecerá a pontuação máxima especificada na tabela abaixo:

ITEM	Prova	Pontuação
01	Prova Prática	10,0

7.3 Os conteúdos programáticos para a prova prática serão os seguintes:

I. ANÁLISE DE SITUAÇÃO VACINAL E APRAZAMENTO:

• **Avaliação de Calendário Vacinal:** Leitura e interpretação de cadernetas de vacinação para identificar doses em atraso ou esquemas incompletos, considerando os calendários da criança, adolescente, adulto, gestante e idoso.
• **Aprazamento:** Cálculo de intervalos mínimos entre doses de diferentes imunobiológicos e definição de datas de retorno, conforme as normas vigentes do Programa Nacional de Imunização (PNI).
• **Triagem:** Identificação de contraindicações e adiamentos (falsos e verdadeiros) antes da administração de vacinas.

II. PREPARO E TÉCNICA DE APLICAÇÃO DE VACINAS E MEDICAMENTOS:

• **Cadeia de Frio:** Manuseio correto de termômetros e conservação de imunobiológicos em caixa térmica de uso diário.
• **Preparo:** Higienização das mãos, assepsia, aspiração da dose exata e reconstituição de vacinas liofilizadas com técnica asséptica.
• **Vias de Administração:** Demonstração prática da técnica (incluindo ângulo da agulha e sítio anatômico) para as vias.

• **Segurança:** Orientações sobre eventos adversos pós-vacinação e pós medicação, e descarte correto de resíduos e perfurocortantes.

III. MANOBRAS DE URGÊNCIA (DESENGASGO E RCP):

• **Manobra de Heimlich**
• **Desengasgo de Lactentes**
• **Suporte Básico de Vida (SBV**)

IV. PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM:

• **Sinais Vitais:** Aferição de Pressão Arterial, Glicemia Capilar e Oximetria.

7.4. A Prova Prática será avaliada por meio de ficha de pontuação padronizada, constante no **Anexo IX** deste Edital, que detalha os critérios de desempenho, biossegurança e domínio técnico esperados para o cargo.

DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

A pontuação final no processo seletivo será obtida pela soma da prova objetiva com a prova prática, conforme previsto no subitem 1.2 deste Edital.

Etapa	Caráter	Pontuação máxima
Prova Objetiva	Classificatória e eliminatória	10,0
Prova Prática	Classificatória e eliminatória	10,0
	Total	**PO + PP / 2 = 10,0**

O candidato que não atingir 25% da pontuação total da prova objetiva será automaticamente eliminado.

Os candidatos aprovados na prova objetiva serão classificados em lista nominal, na ordem decrescente de classificação.
Os candidatos classificados além do número de vagas ofertadas integrarão lista de cadastro de reserva, podendo ser convocados, dentro do prazo de duração do mesmo, consoante necessidade da Administração Municipal.

Os resultados do Processo Seletivo Simplificado serão publicados no Diário Oficial do Município de Inácio Martins através do endereço eletrônico < https://www.inaciomartins.pr.gov.br/ >, bem como no Jornal Hoje Centro Sul, devendo o candidato acompanhar todas as publicações.

Em casos de empate serão aplicados os seguintes critérios de desempate:

maior nota na prova prática;
maior nota na prova objetiva;
maior idade.

DOS RECURSOS

O candidato que desejar interpor recurso à Homologação das Inscrições, Gabarito Preliminar Classificação Inicial ou Final poderá fazê-lo, observando os prazos estabelecidos no cronograma de execução Anexo I deste Edital.

Os recursos deverão ser feitos unicamente via protocolo eletrônico no site da prefeitura através do endereço eletrônico < https://www.inaciomartins.pr.gov.br/ >, na página de inscrição do candidato.

O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu recurso; recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de reconsideração ou de revisão de resultado de recursos ou recursos de recursos.

Não serão aceitos recursos cujo teor desrespeite a Comissão Organizadora e/ou qualquer um de seus envolvidos no processo.

DA CONVOCAÇÃO

A convocação do candidato aprovado fica condicionada ao atendimento dos requisitos básicos constantes deste edital e da legislação vigente.

A convocação seguirá, rigorosamente, a ordem classificatória do presente Processo Seletivo Simplificado, levando em consideração as vagas destinadas para Pessoas com Deficiência a aos Afrodescendentes;

Os candidatos que assumirem as vagas deverão passar por avaliação médica, atestando que possuem plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições do cargo para o qual se inscreveu, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação.

O custeio dos referidos exames será de responsabilidade exclusiva do candidato.

Caso o candidato classificado e chamado não queira ou não possa assumir sua vaga imediatamente, poderá protocolar pedido de “fim de fila”, passando a figurar como último na lista classificatória, dependendo sua nova convocação do regular prosseguimento do processo, até que chegue novamente sua vez.

DA CONTRATAÇÃO

O candidato aprovado e classificado, quando convocado para admissão, será submetido ao contrato de regime especial de trabalho e ficará vinculado obrigatoriamente ao Regime Geral de Previdência Social.

O(s) candidato(s) convocado(s) para assumir a vaga deverá(ão) apresentar a documentação necessária conforme estabelecida no item 10.7. deste Edital, sob pena de desclassificação.

A contratação do candidato fica condicionada ao atendimento dos requisitos básicos constantes deste edital e da legislação vigente.

O candidato que não comprovar a escolaridade informada no ato da inscrição será direcionado ao fim de lista;

Perderá a colocação original de classificação e será remetido para o fim da respectiva lista de classificados o candidato ou representante legal que:

não compareça ao local, data e horário estabelecidos na convocação;
não apresente a documentação se convocado para comprovação de escolaridade obrigatória a fim de contratação;

O candidato remetido para fim de lista poderá ser reconvocado, se houver necessidade por parte da Secretaria Municipal de Saúde, após todos os demais classificados da respectiva lista terem sido convocados, até o limite de uma convocação e duas reconvocações nas listas de inscrição do Município.

A contratação dar-se-á após a publicação de ato legal a ser disponibilizado no Diário Oficial do Município de Inácio Martins disponível através do endereço eletrônico https://www.inaciomartins.pr.gov.br/, bem como no Jornal Hoje Centro Sul, e, será considerado eliminado o candidato que deixar decomparecer no dia, horário e local aprazados para assinar o contrato de trabalho.

Por se tratar de um contrato temporário, caso o contratado inflija em: ausência no serviço, faltas, abandono do serviço, mesmo que num período curto, insubordinação, a não concordância com o horário dia e local de serviço, bem como as atribuições, obrigações gerais e específicas da função será feita a rescisão do contrato, se assim for o entendimento da Administração, mediante processo administrativo, oportunizando sempre o direito de defesa.

No ato da contratação o candidato deverá estar munido dos seguintes documentos:

01 Foto 3x4 (colorida e recente);
Cédula de Identidade (cópia e original);
Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF) (cópia e original);
Comprovante de residência atualizado (máximo de 60 dias);
Comprovante de escolaridade apresentada no ato de inscrição deste edital;
Carteira do COREN/PR e comprovante de quitação de débitos;
Título de eleitor (cópia e original) e Certidão de Quitação com as Obrigações Eleitorais disponível no endereço eletrônico < www.tse.gov.br >;
Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino (cópia e original);
Atestado de Antecedentes Criminais;
Declaração de que não ocupa outro cargo, função ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime
próprio de previdência socialou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art.37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deverá o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada, um sob pena de desclassificação;
Certidão de Nascimento (quando for solteiro) (cópia e original);
Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável (cópia e original);
Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo (cópia e original);
Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos (cópia e original);
Cartão de vacina atualizado do candidato;
Cartão de vacina atualizado e declaração de matrícula dos filhos de 07 (sete) a 14 (quatorze) anos;
Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992;
Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS e/ou do contrato de trabalho (cópia e original);
Atestado Médico de aptidão para a função;
Número da conta corrente no Banco Itaú.
Laudo Médico, no caso de Pessoa com Deficiência;
Declaração de Afrodescendente, caso se faça necessário.

A eventual entrega de documentos originais e cópias ilegíveis, rasurados ou danificados e fora da data da validade, quando for o caso, acarretará na eliminação do candidato.

O candidato é responsável pelos custos da emissão e entrega dos documentos, solicitados neste Edital.

Verificada irregularidade dos documentos apresentados ou a não comprovação de itens informados no ato da inscrição, a qualquer tempo, o candidato será desclassificado do Processo, com nulidade da classificação e dos efeitos decorrentes e sujeito a sanções penais aplicáveis.

O local e horários de trabalho será determinado pela Secretaria de Saúde para compor a Rede de Saúde Municipal, conforme a necessidade do setor, não sendo permitido ao candidato a recusa do seu cumprimento; fica vedado ainda ao profissional alteração do horário de trabalho sem anuência do seu superior.

O candidato, após ser contratado, não poderá solicitar prorrogação de prazo para início das atividades, afastamento de função, readaptação de função, ou alegar incompatibilidade com as atribuições da função para a qual foi contratado.

O contrato poderá ser rescindido a qualquer momento pelas partes, desde que comunicado com 24 horas de antecedência.

O candidato após ser contratado não poderá solicitar afastamento do cargo, readaptação de função ou alegar incompatibilidade com as atribuições do cargo para a qual foi contratado e, se for pessoa com deficiência, não poderá solicitar intervenção de terceiros para auxiliá-lo no exercício das atribuições inerentes ao cargo a ser exercido, com as quais não poderá alegar incompatibilidade.

As cópias dos documentos apresentados não serão devolvidas. Após o término do processo, serão encaminhadas para destinação final.

As despesas decorrentes da participação do Processo Seletivo Simplificado correrão a expensas do candidato, assim como as despesas decorrentes de deslocamentos necessários.

DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO

A classificação final será divulgada na data provável de **12 de junho de 2026**, no Diário Oficial do Município de Inácio Martins através do endereço eletrônico < https://www.inaciomartins.pr.gov.br/ >, bem como no Jornal Hoje Centro Sul e em outros meios que a Prefeitura achar convenientes.

Divulgada Classificação Final, o Processo Seletivo Simplificado será homologado pelo Prefeito, na data provável de **15 de junho de 2026.**

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo Simplificado contidas neste edital, nos comunicados e em outros a serem publicados.

A aprovação no Processo Seletivo não assegura ao candidato o direito de contratação automática, mas apenas a expectativa de direito de contratação, seguindo a rigor a ordem classificatória, ficando a contratação condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, à necessidade do serviço, ao interesse e conveniência do Município.

É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, comunicados e quaisquer instruções referentes a este Processo Seletivo Simplificado.

Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à seleção, à classificação ou às notas de candidatos, valendo, para tal fim, a publicação do resultado final e homologação do Processo Seletivo Simplificado em órgãos de imprensa oficial do município.

A convocação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado será feita pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Inácio Martins.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora.

Prefeitura Municipal de Inácio Martins/PR, em 27 de abril de 2026.

COMISSÃO ORGANIZADORA
Port. Nº 187/2026
Prefeitura Municipal

ANEXO I

EDITAL PSS/PMIM N.º 01/2026 CRONOGRAMA

Publicação de Edital	27/04/2026
Período de Inscrições	28/04/2026 a 11/05/2026
Divulgação da Relação Provisória de Inscrições	12/05/2026
Interposição de Recursos quanto à Relação Provisória das Inscrições	13/05/2026 a 14/05/2026
Publicação da Homologação das inscrições após Interposição de Recursos	18/05/2026
Aplicação da Prova Objetiva	24/05/2026
Gabarito Preliminar	25/05/2026
Interposição de Recursos quanto ao Gabarito Preliminar	26/05/2026 a 27/05/2026 (até 12:00 hrs)
Gabarito Definitivo	28/05/2026
Classificação Inicial	28/05/2026
Interposição de Recursos à Classificação Inicial	28/05/2026 a 29/05/2026 (até 12:00)
Aplicação da Prova Prática	31/05/2026
Resultado Preliminar da Prova Prática	02/06/2026
Interposição de Recursos das Notas da Prova Prática	03/06/2026 a 05/06/2026 (até às 12:00)
Classificação Preliminar	09/06/2026
Interposição de Recursos à Classificação Preliminar	10/06 a 11/06/2026 (até às 12:00)
Classificação Final	12/06/2026
Homologação do Processo Seletivo Simplificado	15/06/2026

ANEXO II

EDITAL PSS/PMIM N.º 01/2026

ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Participa das atividades de atenção à saúde realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na UBS e na Urgência e emergência, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros); realiza procedimentos de enfermagem, como curativos, administração de medicamentos, vacinas, coleta de material para exames, lavagem, preparação e

esterilização de materiais, entre outras atividades delegadas pelo enfermeiro, de acordo com sua área de atuação e regulamentação; e exerce outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação.

ANEXO III

EDITAL PSS/PMIM N.º 01/2026

AUTO DECLARAÇÃO PARA CONCORRER A MODALIDADE DE AFRODESCENDENTE.

Eu, (nome completo), portador do documento de identidade RG nº_, órgão expedidor UF , inscrito no CPF sob o nº
, declaro ser negro(a), da cor ( ) preta ou ( ) parda e opto por concorrer às vagas reservadas nos termos da Lei nº 5.745/2002 e posteriores alterações para o cargo de:

( ) Técnico de Enfermagem

Declaro, ainda, estar ciente de que:

as vagas reservadas destinam-se às pessoas que apresentem características fenotípicas de pessoa negra que assim sejam socialmente reconhecidas, não sendo suficiente minha identificação pessoal e subjetiva;

nos termos do Edital de Abertura nº 01/2026 do Processo Seletivo, a presente autodeclaraçã por mim apresentadas será analisada pela Comissão Especial, a qual poderá, a qualquer tempo, convocar-me para entrevista pessoal;

se no procedimento adotado pela Comissão Especial para Avaliação da Veracidade da Autodeclaração de Candidatos Negros for verificada a falsidade da autodeclaração, serei eliminado do Processo Seletivo após procedimento administrativo no qual me seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Data: / /

Assinatura

ANEXO IV
FORMULÁRIO DE RECURSOS

À Comissão Examinadora
Nome do Candidato:
Nº Inscrição
Justificativa do candidato - Razões do Recurso

Inácio Martins, de de 2026

Assinatura do Candidato

ANEXO V

Declaração de Idoneidade Profissional

Eu, , abaixo assinado(a), brasileiro(a), estado civil_____,portador(a) de RG n.º_____
SSP/_e CPF n.º _____, declaro que, para o fim específico de contratação pelo Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Inácio Martins/PR, não fui demitido(a) ou exonerado(a) do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal em consequência de aplicação de pena disciplinar após sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos, contados de forma retroativa a partir da data da contratação, e que não perdi o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento. A não veracidade da declaração prestada é considerada como crime de falsidade ideológica, sujeitando-me às penas na lei.

Inácio Martins, de de 2026.

Assinatura do Candidato

ANEXO VI

Declaração de Desistência

Eu,_, RG_, abaixo assinado(a), desisto, em caráter irrevogável, da minha classificação do Processo de Seletivo Simplificado – PSS regulamentado pelo Edital n.º 01/2026– PMIM/PR, de_/_/_.

Inácio Martins, de de 2026

Assinatura do Candidato

ANEXO VII
ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL

Dados Pessoais
Nome Completo:

Data de Nascimento:	Sexo: Masculino ( ) Feminino ( )
Tel. Residencial: ( )	Tel. Celular: ( )
CPF:	RG:
Função pretendida: Técnico de Enfermagem	
PARECER DO MÉDICO EXAMINADOR Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico, goza de plena saúde física e mental e encontra-se: ( ) APTO para exercer a função de Técnico de Enfermagem ( ) INAPTO para exercer a função de Técnico de Enfermagem	
Inácio Martins, de de 2026	
Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM	
Para preenchimento do candidato na data de sua contratação	
Eu , Portador (a) do RG nº declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo regime especial, permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado.	
Inácio Martins, de de 2026	
Assinatura do Candidato	

ANEXO VIII

LAUDO MÉDICO PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Dados Pessoais	
Nome Completo:	
Data de Nascimento:	Sexo: Masculino ( ) Feminino ( )
Tel. Residencial: ( )	Tel. Celular: ( )
CPF:	RG:
Tipo da Deficiência:	CID:
Limitações Funcionais:	
E - PARECER DO MÉDICO ESPECIALISTA NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA:	
Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM	
De acordo com a função pretendida, declaro que a deficiência do candidato é: ( )COMPATÍVEL para exercer a função de Técnico de Enfermagem ( ) INCOMPATÍVEL para exercer a função de Técnico de Enfermagem	
Inácio Martins, de de 2026	

ANEXO IX

Avaliação da Prova Prática
Cargo: Técnico de Enfermagem
Candidato: _____ Inscrição: _____

Critérios de Avaliação	**Pontuação Máxima**	**Pontuação Obtida**
1. Análise de Situação Vacinal: Identificação correta de doses em atraso e cálculo de aprazamento conforme PNI.	3,0	
2. Preparo de Imunobiológico/Medicação: Higienização, técnica de aspiração, dose correta e manutenção da assepsia.	2,0	
3. Execução de Técnica de Aplicação de medicamentos e Biossegurança: Escolha do sítio anatômico, ângulo da agulha (IM, SC, EV ou ID) e destreza na aplicação. Uso de EPIs, descarte de perfurocortantes e comunicação com o paciente.	3,0	
4. Manobras de Urgência (Desengasgo): Correção na execução da Manobra de Heimlich ou técnica em lactentes.	1,0	
5. Aferição de Sinais Vitais: Técnica correta de aferição e interpretação de resultados com encaminhamentos.	1,0	
TOTAL	**10,0**	

Avaliador: _____ Data:

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:9D3641F9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL PSS 02/2026 - ACS - ACE E AUXILIAR DE SAUDE BUCAL

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 02/2026
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS E AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

Dispõe sobre a realização de Processo Seletivo Simplificado para a contratação, por prazo determinado, para o cargo público de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS E AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL no município de Inácio Martins, estado do Paraná.

O Prefeito do Município de Inácio Martins, estado do Paraná, **Edmundo Vier**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO a real necessidade em se atender o suprimento de servidores nos casos de aposentadorias, de exoneração ou falecimento, desde que não haja possibilidade, ou seja, inviável o remanejamento de pessoal para as funções vagas, para suprir vagas temporárias ou até a realização de concurso público resolve:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital, que estabelece instruções especiais destinadas à realização do Processo Seletivo Simplificado - PSS/PMIM N.º 02/2026, visando à contratação por prazo determinado, de profissionais para desempenhar o cargo público de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, AGENTE DE

COMBATE À ENDEMIAS E AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL, junto à Prefeitura do Município de Inácio Martins, estado do Paraná, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, bem como Lei Municipal n.º 921/2019.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo Seletivo Simplificado - PSS/PMIM n.º 02/2026 é destinado à contratação por prazo determinado, de profissionais para desempenhar o cargo público de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS E AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL junto à Prefeitura do Município de Inácio Martins, exclusivamente para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, mediante Regime Especial de Contratação, com fundamento no artigo 7, inciso IX, da Constituição Federal Brasileira.
O presente processo consistirá em prova objetiva, de títulos referentes à escolaridade, aperfeiçoamento profissional e tempo de serviço/experiência na área.

Os contratos oriundos terão prazo de duração de até 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por igual período.
Este Processo Seletivo Simplificado é composto das seguintes fases:

Publicação de Edital;
Período de Inscrições;
Divulgação da Relação Provisória de Inscrições;
Interposição de Recursos da Relação Provisória de Inscrições;
Publicação da Homologação das Inscrições após Interposição de Recursos;
Prova Objetiva;
Gabarito Preliminar;
Interposição de Recursos do Gabarito Preliminar;
Gabarito Definitivo;
Classificação Inicial;
Interposição de Recursos à Classificação Inicial;
Classificação Final;
Homologação do Processo Seletivo Simplificado.

As etapas de entrega dos documentos comprobatórios e de contratação poderão ocorrer na mesma data, de acordo com as necessidades da Administração, com a publicação de apenas um Edital de Convocação, sendo que a documentação a ser apresentada deverá estar de acordo com o estabelecido no presente Edital e informadas pelo candidato no ato da inscrição.
I. Na hipótese de ocorrer a convocação para entrega de documentos e contratação no mesmo Edital, o candidato deverá comparecer pessoalmente não sendo admitida a contratação por procuração.
O candidato deverá observar as informações deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da convocação para a entrega dos documentos, todos os requisitos exigidos para a contratação, antes de finalizar sua inscrição.
O candidato é responsável pelas informações prestadas no ato da inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de cadastramento e/ou seleção.
É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado - PSS/PMIM N.º 02/2026, por meio do endereço eletrônico www.inaciomartins.pr.gov.br/, bem como no Jornal Hoje Centro Sul.
Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília - DF.

Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para candidatos que não cumprirem os prazos dos cronogramas constantes do presente Edital e dos Editais de Convocações deste Processo Seletivo Simplificado - PSS/PMIM N.º 02/2026.

A participação dos candidatos neste Processo Seletivo Simplificado - PSS/PMIM N.º 02/2026 não implica na obrigatoriedade de sua contratação, caracterizando-se a mera expectativa de convocação e contratação, ficando reservada à Administração Municipal a prerrogativa de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente à ordem de Classificação Final, dentro do prazo de duração deste Edital.
Ao realizar e finalizar a inscrição, o candidato manifesta sua concordância com todos os termos deste Edital, sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.

A Comissão Organizadora e Fiscalizadora para o Processo Seletivo Simplificado - PSS/PMIM N.º 02/2026 foi designada pela Portaria n.º 187/2026.

DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas exclusivamente via internet, em link próprio, no Portal da Prefeitura do Município de Inácio Martins, através do endereço eletrônico < https://www.inaciomartins.pr.gov.br/ > **das 00h01 do dia 28/04/2026 ao dia 11/05/2026.**
Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

A inscrição implica no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

O candidato é responsável pelas informações prestadas na inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento.

Se os documentos comprobatórios dos pré-requisitos para inscrição não forem apresentados, o candidato será desclassificado.

Não haverá cobrança de taxa de inscrição para o presente Processo Seletivo Simplificado.

Os candidatos com Deficiência, terão assegurados o pleno exercício dos direitos previstos em lei, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.

No ato da inscrição, o candidato com Deficiência deverá informar tal condição, requerendo ou não a prerrogativa de concorrer às vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência, nos termos da Lei Municipal nº 482/2009, com o correto preenchimento do campo próprio do Requerimento de inscrição, vedada qualquer alteração posterior, e anexar Laudo Médico, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID.

O candidato que se autodeclarar afrodescendente, é responsável pelas informações prestadas no ato da inscrição, assumindo as consequências por eventuais erros ou inconsistências no preenchimento. A veracidade da autodeclaração poderá ser confirmada por meio de procedimento de heteroidentificação, realizado por comissão designada especificamente para esse fim, conforme previsto na legislação vigente.
Após a avaliação inicial do Processo Seletivo Simplificado, o candidato com deficiência, quando convocado para contratação, deverá igualmente se submeter à Avaliação Médico-Admissional, cujo laudo será a decisão terminativa sobre sua condição de pessoa portadora de deficiência, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

As informações prestadas na inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão Especial Examinadora/Julgadora do Processo Seletivo Simplificado o direito de indeferirdo processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível, ou que não atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
Antes de realizar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

O candidato que não apresentar os documentos exigidos para comprovar sua titulação e experiência profissional, nos termos do presente Edital e seus anexos, não terá pontuação no item correspondente.
Para candidatar-se às vagas o candidato deverá atender aos requisitos abaixo relacionados, sendo que a falta de comprovação de qualquer um deles implicará em impedimento para a contratação:
a nacionalidade brasileira ou equiparada;
estar no gozo dos direitos políticos;
estar em dia com as obrigações militares;
idade mínima de 18 (dezoito) anos;
cumprir as regras estabelecidas neste Edital Normativo.

O candidato **deverá imprimir seu comprovante de inscrição** para fins de apresentação sempre que necessário ou solicitado pelo Departamento de Recursos Humanos ou Comissão Organizadora.

É da inteira responsabilidade do candidato acompanhar, pelo Diário Oficial do Município, através do endereço eletrônico < https://www.inaciomartins.pr.gov.br/ > a publicação de todos os atos e editais referentes a este Processo Seletivo Simplificado, bem como no Jornal Hoje Centro Sul.

DAS FUNÇÕES, REQUISITOS, VAGAS, DO SALÁRIO E JORNADA DE TRABALHO

Será disponibilizada 01 (uma) vaga para o cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, 01 (uma) vaga de AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS E 01 (uma) vaga de AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL sendo que os demais candidatos classificados além desta integrarão cadastro de reserva, podendo ser convocados, dentro do prazo de duração, conforme necessidade do município, conforme segue:

CARGO	REQUISITOS	VAGAS	SALÁRIO	JORNADA DE TRABALHO
Agente Comunitário de Saúde	Ensino médio completo	01 + cadastro reserva	R$ 3.242,00	40 horas semanais
Agente de Combate à Endemias	Ensino médio completo	01 + cadastro reserva	R$ 3.242,00	40 horas semanais
Auxiliar de Saúde Bucal	Ensino médio completo + Curso de Auxiliar	01 + cadastro reserva	R$ 1.985,49	40 horas semanais

DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Às pessoas com deficiência (PcD) é assegurado o direito de se inscrever neste processo seletivo, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência e a eles serão reservados 10% (dez por cento) das vagas a serem preenchidas em cada cargo, de acordo com a Lei Municipal 482/2009.
Ficará reservado à pessoa com deficiência o percentual de 10% (dez por cento) das contratações que venham a surgir durante o ano. Para a contratação é necessário que as atribuições da função sejam compatíveis com a deficiência apresentada. Quando a aplicação do percentual resultar em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame.
Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas conforme Lei Federal n.º 13.146/2015 e Leis Estaduais n.º 16.945/11 e n.º 18.419/15.
Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o Item 4 o candidato deverá escolher, no ato da inscrição, a função de inscrição com a opção Pessoa com Deficiência (ou PcD).
O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.
No ato da inscrição, o candidato com deficiência declara que está ciente das atribuições da função para a qual pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-la, e alegar incompatibilidade com as funções, será indeferido do Processo.

O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico, original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição, por especialista da área, atestando a deficiência e a compatibilidade com as atribuições da função pretendida devendo para tanto constar, de forma expressa

Espécie e grau ou nível da deficiência;
Código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
Limitações funcionais;
se existe ou não compatibilidade com as atribuições da função pretendida e descritas no Anexo II deste Edital;

Data de expedição, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina - CRM do médico especialista na área da deficiência que emitiu o laudo;
Laudo médico deve ser legível, sob pena de não ser considerado.

Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.

Será excluído da lista de classificação de pessoa com deficiência, e concorrerá exclusivamente à vaga de ampla concorrência, o candidato que apresentar laudo médico em desacordo com os critérios especificados no item 4.7. deste Edital, ou apresentar laudo médico que não caracterize a deficiência de acordo com a legislação vigente.

O candidato com deficiência que obtiver classificação dentro dos critérios estabelecidos neste Edital figurará em lista específica e também na listagem de ampla concorrência.

Escolhida uma das opções entre pessoa negra, conforme item 5, ou pessoa com deficiência, conforme o item 4, todas as demais inscrições para este Edital serão, obrigatoriamente, para a mesma opção, não podendo haver concorrência concomitante para vagas reservadas a pessoas negras e a pessoas com deficiência, mesmo se atenderem a essa condição.
A opção de reserva de vagas terá validade, exclusivamente, para o Processo Seletivo 02/2026 – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS E AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL.

Não haverá cota de reserva de vagas nas listas de classificação em que haja número insuficiente de classificados para a aplicação do percentual previsto em lei.

Para contratação será utilizada a orientação descrita no quadro a seguir, após observados os percentuais reservados, as regras específicas de arredondamento e o limite máximo da reserva de vagas:

1.º contratado	Lista de ampla concorrência
2.º contratado	Lista de ampla concorrência
3.º contratado	Lista de ampla concorrência
4.º contratado	Lista de ampla concorrência
5.º contratado	Lista de Pessoas Negras ou com deficiência
6.º contratado	Lista de ampla concorrência
7.º contratado	Lista de ampla concorrência
8.º contratado	Lista de ampla concorrência
9.º contratado	Lista de ampla concorrência
10.º contratado	Lista de Pessoas Negras ou com deficiência
11.º contratado	Lista de ampla concorrência
12.º contratado	Lista de ampla concorrência
13.º contratado	Lista de ampla concorrência
14.º contratado	Lista de ampla concorrência
15.º contratado	Lista de ampla concorrência

Em caso de ausência, desistência ou não comprovação dos títulos e documentos de candidato da lista de ampla concorrência, de pessoas negras ou de pessoa com deficiência, a vaga será ofertada ao próximo candidato convocado da respectiva lista de classificação presente naquela sessão pública.
Quando o percentual de reserva de vagas não estiver atendido e não houver candidatos cotistas convocados presentes na sessão pública, deverá ser interrompida a contratação dos convocados da lista de ampla concorrência e realizada nova convocação.
O candidato inscrito como cotista e contratado pela lista de ampla concorrência será desconsiderado quando convocado, pelas listagens de candidato inscrito como pessoa negra ou pessoa com deficiência, para fins de contratação.

Quando houver convocação simultânea de candidatos da lista de pessoas negras e da lista de pessoas com deficiência, terá prioridade o candidato com maior pontuação e, havendo empate, o mais idoso, sendo o outro candidato convocado para a próxima vaga antes de nova convocação pela lista de ampla concorrência.

Na hipótese de não existirem candidatos inscritos para reserva de vagas como pessoa negra ou pessoa com deficiência, todas as vagas serão destinadas aos candidatos classificados na lista de ampla concorrência.
O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência e concordância quanto à divulgação de seus dados em listagens e resultados, tais como aqueles relativos à pontuação, a ser pessoa negra ou pessoa com deficiência, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Processo Seletivo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS E AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL. Não serão consideradas reclamações posteriores e os candidatos devem estar cientes de que tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores por meio dos mecanismos de busca atualmente existentes.

DAS VAGAS DESTINADAS AOS AFRODESCENDENTES

É assegurado às Pessoas autodeclaradas afrodescendentes o direito de inscreverem-se neste Processo Seletivo Simplificado para o provimento de cargos, em atendimento ao Decreto Federal nº 3298/99.

Para efeito do que dispõe a Lei Municipal nº 482/2009, fica estipulado 10% (dez por cento) por cargo, o número de vagas a serem reservadas aos candidatos auto declarados afrodescendentes, confirme tabela no item 4.14.

Quando o número de vagas reservadas aos afrodescendentes resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

A convocação para admissão dos candidatos ocorrerá de forma alternada na proporção mencionada nos itens 5.1 e 5.2 deste Edital, conforme for o caso, iniciando-se pelos candidatos da lista geral e, se houver, passando para a lista de pessoas com deficiência, se houver, passando para a lista de pessoas afrodescendentes, observada a ordem de classificação em cada uma das listas.

Os candidatos afrodescendentes concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a classificação no concurso.
Os candidatos afrodescendentes aprovados dentro do número de vagas oferecidos para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
Em caso de desistência de candidato afrodescendente aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato afrodescendente posteriormente classificado.

Na hipótese de não haver número de candidatos afrodescendentes aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição, autodeclarar-se pessoa afrodescendente, e deverá optar por concorrer às vagas reservadas às pessoas afrodescendentes, não podendo fazê-los posteriormente, devendo utilizar-se do formulário do Anexo III, parte integrante deste Edital.
Preenchido o percentual estabelecido no edital de abertura, a Administração permanece obrigada a manter o percentual de vagas definido, durante toda a vigência de certame e não somente para aquelas definidas no edital.

O candidato que se autodeclarar afrodescendente e que optou por candidatar-se às vagas reservadas quando e se for convocado, deverá, em dia, horário e local estipulado no Edital de Convocação, apresentar-se para a aferição da auto declaração.

A aferição da veracidade da auto declaração será realizada por meio da Auto declaração de Cor/Etnia, no momento da Convocação, de forma presencial.
O candidato autodeclarado afrodescendente que na convocação não comprovar, ou comprovar parcialmente a sua condição, será considerado inscrito apenas para as vagas de ampla concorrência

Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato sujeitar-se-á às penas da lei, sujeitando-se ainda:

Se já nomeado no cargo para o qual concorreu, utilizando declaração inverídica, à pena disciplinar de demissão.
Se o candidato, à anulação da inscrição no processo seletivo simplificado e de todos os atos decorrentes.
Não serão aceitas outras formas de entrega de formulários de auto declaração para afrodescendentes e documentos diferentes das descritas neste Edital, se não as descritas no item 5.9.

DA PROVA OBJETIVA E ANÁLISE DOS TÍTULOS INFORMADOS NA INSCRIÇÃO

O presente Processo Seletivo Simplificado consistirá em prova objetiva, na análise de títulos referentes à escolaridade, aperfeiçoamento profissional e tempo de serviço.

Para a comprovação da avaliação de títulos, caso o candidato possua, é obrigatório informar e realizar upload da documentação comprobatória no momento da inscrição, devendo obrigatoriamente:

estar em extensão “.jpg”, “.png”, “.jpeg” ou “.pdf”, com tamanho máximo de 5 MB;
constar frente e verso de cada documento comprobatório;
estar legível.

Para a comprovação do tempo de serviço, caso o candidato possua, é obrigatório informar e realizar upload da documentação comprobatória no momento da inscrição, devendo obrigatoriamente:

estar em extensão “.jpg”, “.png”, “.jpeg” ou “.pdf”, com tamanho máximo de 5 MB;
constar frente e verso de cada documento comprobatório;
estar legível.

O candidato, quando convocado, deverá apresentar, no Departamento de Recursos Humanos, cópia simples dos títulos informados no ato da inscrição, acompanhados da via original, sob pena dos termos deste edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS N.° 02/2026.

Receberá nota zero na avaliação o candidato que não anexar os comprovantes na forma estipulada neste Edital, bem como aquele que não comprovar que possui o grau de escolaridade ou o curso necessário para a contratação.
A prova objetiva terá caráter eliminatório tendo o candidato que atingir no mínimo 25% das questões e obedecerá a pontuação máxima especificada na tabela abaixo:

ITEM	Prova Escrita	Pontuação
01	Prova Escrita	5,0

Os conteúdos programáticos para a prova objetiva serão os seguintes:

Português

Categorias Gramaticais;
Figuras de Linguagem;
Interpretação Textual;
Linguagem verbal e não verbal.
Pontuação;
Verbos;

Matemática

Conjuntos numéricos;

Frações;
Operações básicas;
Porcentagem;
Probabilidade;
Problemas com números;
Razão e Proporção;

Conhecimentos Gerais

Atualidades (Brasil e mundo)
Principais acontecimentos nacionais e internacionais dos últimos 12 meses
Meio ambiente e sustentabilidade
Saúde pública e doenças emergentes
Questões sociais, políticas e econômicas
Direitos humanos e cidadania

Informática Básica

Conceitos básicos de informática
Navegação e busca na internet.
Armazenamento em nuvem.

Conhecimentos Específicos - ACS

O Sistema Único de Saúde (SUS)
Atribuições do Agente Comunitário de Saúde
Vigilância em Saúde e Epidemiologia
Ciclos de Vida e Promoção da Saúde
Ética e Trabalho em Equipe

Conhecimentos Específicos - ACE

Ecologia e Controle de Vetores
Vigilância em Saúde e Epidemiologia
Técnicas de Trabalho de Campo
Legislação e Políticas Públicas
Ética e Cidadania

Conhecimentos Específicos – AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

Biossegurança e Controle de Infecção
Anatomia e Fisiologia Bucal
Materiais, Equipamentos e Instrumental
Patologias e Prevenção
Radiologia Odontológica
Ética e Legislação

A prova objetiva será realizada no dia **24/05/2026,** nas dependências da Escola Municipal Luiz Scheleder, situada a Rua Marechal Floriano Peixoto, Nº 85, com o fechamento do portão às 08:30 horas.

Os candidatos deverão comparecer no local designado para a realização da prova, com antecedência mínima de 30 minutos do horário estipulado no item 6.7, munidos de:
Documento de identificação com foto;
Caneta azul ou preta;

Tempo de duração da prova 03 horas

Serão considerados como hábeis à pontuação somente os títulos especificados no quadro a seguir, cuja avaliação observará rigorosamente os limites de pontuação abaixo descritos:

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE			
PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA			
TÍTULOS		**PONTUAÇÃO**	**PONTUAÇÃO MÁXIMA**
Titulação	Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de**Curso Técnico**em Agente Comunitário de Saúde	15	30 pontos
	Diploma de curso superiorem qualquer área acompanhado de Histórico Escolar ou, na sua falta, Certidão de Conclusão de Curso, acompanhada de Histórico Escolar, com data de colação de grau até a data da comprovação de títulos, emitidos por Instituição de Ensino Superior devidamente credenciada.	15	
Tempo de Serviço/ Experiência	Experiência comprovada** na área de inscrição, comprovação através do registro em CTPS e/ou contrato de trabalho, conforme as Atribuições do Cargo, descritas no Anexo II deste edital (05 pontos a cada ano completo de serviço, máximo de 20 pontos).	05 pontos	20 pontos
Total Pontos			ontos

CARGO: AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS
PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA

TÍTULOS		PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Titulação	Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de**Curso Técnico**em Agente de Combate à Endemias	15	30 pontos
	Diploma de curso superiorem qualquer área acompanhado de Histórico Escolar ou, na sua falta, Certidão de Conclusão de Curso, acompanhada de Histórico Escolar, com data de colação de grau até a data da comprovação de títulos, emitidos por Instituição de Ensino Superior devidamente credenciada.	15	
Tempo de Serviço/ Experiência	Experiência comprovada** na área de inscrição, comprovação através do registro em CTPS e/ou contrato de trabalho, conforme as Atribuições do Cargo, descritas no Anexo II deste edital (05 pontos a cada ano completo de serviço, máximo de 20 pontos).	05 pontos	20 pontos
Total Pontos			50 pontos

CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL			
PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA			
TÍTULOS		**PONTUAÇÃO**	**PONTUAÇÃO MÁXIMA**
Titulação	Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de**Curso**em Auxiliar de Saúde Bucal.	15	30 pontos
	Diploma de curso superiorem qualquer área acompanhado de Histórico Escolar ou, na sua falta, Certidão de Conclusão de Curso, acompanhada de Histórico Escolar, com data de colação de grau até a data da comprovação de títulos, emitidos por Instituição de Ensino Superior devidamente credenciada.	15	
Tempo de Serviço/ Experiência	Experiência comprovada** na área de inscrição, comprovação através do registro em CTPS e/ou contrato de trabalho, conforme as Atribuições do Cargo, descritas no Anexo II deste edital (05 pontos a cada seis meses completos de serviço, máximo de 20 pontos).	05 pontos	20 pontos
Total Pontos			50 pontos

Só serão contabilizados tempo de serviço/experiência com tempo mínimo completo de 06 meses ou 1 (um) ano de acordo com o cargo pretendido; o tempo que não contabilizar o mínimo exigido será descartado.
Serão considerados documentos comprobatórios, para o item referente ao estágio, declarações ou documentos equivalentes emitidos pelo respectivo setor, desde que informem o período de efetiva atuação. Ressalta-se que o contrato de estágio, isoladamente, não será considerado como comprovante suficiente.
Para efeito de pontuação de tempo de serviço, ***somente serão consideradas as atividades desempenhadas que gruardem estrita similaridade com o cargo pretendido.***
Para fins de pontuação e comprovação do tempo de serviço, serão considerados os seguintes documentos, que deverão ser apresentados na inscrição, todos sujeitos à verificação quanto à origem:
a) Registro de contrato de trabalho na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), física ou digital, a qual deverá ser apresentada com todas as páginas dos contratos de trabalho, suas alterações e anotações, a fim de verificar a vinculação ao candidato, bem como o início e término dos vínculos;
b) Certidão ou Declaração de Tempo de Serviço que informe o período (com início e fim, se for o caso, ou a observação de vigência atual, caso ainda esteja em atividade), a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, em documento timbrado emitido pelo empregador e com firma reconhecida em cartório, caso o serviço tenha sido prestado no setor privado;
c) Certidão ou Declaração de Tempo de Serviço que informe o período (com início e fim, se for o caso, ou a observação de vigência atual, caso ainda esteja em atividade), o cargo ocupado ou as atividades desenvolvidas, em documento timbrado emitido pelo Departamento de Recursos Humanos ou órgão equivalente, caso o serviço tenha sido prestado no setor público;

DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

A pontuação final no processo seletivo será obtida pela soma da prova objetiva com a prova de títulos, conforme previsto no subitem 1.2 deste Edital.

Etapa	Caráter	Pontuação máxima
Prova Objetiva	Classificatória e eliminatória	50
Prova de Títulos	Classificatória	30
Tempo de Serviço	Classificatório	20
	Total	**100**

O candidato que não atingir 25% da pontuação total da prova objetiva será automaticamente eliminado.

Os candidatos serão classificados em lista nominal, na ordem decrescente de classificação.

A avaliação da prova de títulos, junto ao tempo de experiência profissional, serão feitas na escala de no máximo até 5,0 (Cinco) pontos.
Os candidatos classificados além do número de vagas ofertadas integrarão lista de cadastro de reserva, podendo ser convocados, dentro do prazo de duração do mesmo, consoante necessidade da Administração Municipal.

Os resultados do Processo Seletivo Simplificado serão publicados no Diário Oficial do Município de Inácio Martins através do endereço eletrônico < https://www.inaciomartins.pr.gov.br/ >, bem como no Jornal Hoje Centro Sul, devendo o candidato acompanhar todas as publicações.

Em casos de empate serão aplicados os seguintes critérios de desempate:

maior nota na prova objetiva;
maior nota no tempo de serviço da função pretendida;
maior idade;
sorteio entre os envolvidos.

DOS RECURSOS

O candidato que desejar interpor recurso à Homologação das Inscrições, Gabarito Preliminar Classificação Inicial ou Final poderá fazê-lo, observando os prazos estabelecidos no cronograma de execução Anexo I deste Edital.

Os recursos deverão ser feitos unicamente via protocolo eletrônico no site da prefeitura através do endereço eletrônico < https://www.inaciomartins.pr.gov.br/ >, na página de inscrição do candidato.

O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu recurso; recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de reconsideração ou de revisão de resultado de recursos ou recursos de recursos.

Não serão aceitos recursos cujo teor desrespeite a Comissão Organizadora e/ou qualquer um de seus envolvidos no processo.

DA CONVOCAÇÃO

A convocação do candidato aprovado fica condicionada ao atendimento dos requisitos básicos constantes deste edital e da legislação vigente.

A convocação seguirá, rigorosamente, a ordem classificatória do presente Processo Seletivo Simplificado, levando em consideração as vagas destinadas para Pessoas com Deficiência a aos Afrodescendentes;

Os candidatos que assumirem as vagas deverão passar por avaliação médica, atestando que possuem plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições do cargo para o qual se inscreveu, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação.

O custeio dos referidos exames será de responsabilidade exclusiva do candidato.

Caso o candidato classificado e chamado não queira ou não possa assumir sua vaga imediatamente, poderá protocolar pedido de “fim de fila”, passando a figurar como último na lista classificatória, dependendo sua nova convocação do regular prosseguimento do processo, até que chegue novamente sua vez.

DA CONTRATAÇÃO

O candidato aprovado e classificado, quando convocado para admissão, será submetido ao contrato de regime especial de trabalho e ficará vinculado obrigatoriamente ao Regime Geral de Previdência Social.

O(s) candidato(s) convocado(s) para assumir a vaga deverá(ão) apresentar a documentação necessária conforme estabelecida no item 10.7. deste Edital, sob pena de desclassificação.

A contratação do candidato fica condicionada ao atendimento dos requisitos básicos constantes deste edital e da legislação vigente.

O candidato que não comprovar a escolaridade informada no ato da inscrição será direcionado ao fim de lista;

Perderá a colocação original de classificação e será remetido para o fim da respectiva lista de classificados o candidato ou representante legal que:

não compareça ao local, data e horário estabelecidos na convocação;
não apresente a documentação se convocado para comprovação de escolaridade obrigatória a fim de contratação;

O candidato remetido para fim de lista poderá ser reconvocado, se houver necessidade por parte da Secretaria Municipal de Educação, após todos os demais classificados da respectiva lista terem sido convocados, até o limite de uma convocação e duas reconvocações nas listas de inscrição do Município.

A contratação dar-se-á após a publicação de ato legal a ser disponibilizado no Diário Oficial do Município de Inácio Martins disponível através do endereço eletrônico https://www.inaciomartins.pr.gov.br/, bem como no Jornal Hoje Centro Sul, e, será considerado eliminado o candidato que deixar decomparecer no dia, horário e local aprazados para assinar o contrato de trabalho.

Por se tratar de um contrato temporário, caso o contratado inflija em: ausência no serviço, faltas, abandono do serviço, mesmo que num período curto, insubordinação, a não concordância com o horário dia e local de serviço, bem como as atribuições, obrigações gerais e específicas da função será feita a rescisão do contrato, se assim for o entendimento da Administração, mediante processo administrativo, oportunizando sempre o direito de defesa.

No ato da contratação o candidato deverá estar munido dos seguintes documentos:

01 Foto 3x4 (colorida e recente);
Cédula de Identidade (cópia e original);
Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF) (cópia e original);
Comprovante de residência atualizado (máximo de 60 dias);
Comprovante de escolaridade apresentada no ato de inscrição deste edital;
Título de eleitor (cópia e original) e Certidão de Quitação com as Obrigações Eleitorais disponível no endereço eletrônico < www.tse.gov.br >;
Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino (cópia e original);
Atestado de Antecedentes Criminais;
Declaração de que não ocupa outro cargo, função ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime
próprio de previdência socialou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art.37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deverá o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada, um sob pena de desclassificação;
Certidão de Nascimento (quando for solteiro) (cópia e original);
Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável (cópia e original);

Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo (cópia e original);
Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos (cópia e original);
Cartão de vacina e declaração de matrícula dos filhos de 07 (sete) a 14 (quatorze) anos;
Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992;
Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS e/ou do contrato de trabalho (cópia e original);
Atestado Médico de aptidão para a função;
Número da conta corrente no Banco Itaú.
Laudo Médico, no caso de Pessoa com Deficiência;
Declaração de Afrodescendente, caso se faça necessário.

A eventual entrega de documentos originais e cópias ilegíveis, rasurados ou danificados e fora da data da validade, quando for o caso, acarretará na eliminação do candidato.

O candidato é responsável pelos custos da emissão e entrega dos documentos, solicitados neste Edital.

Verificada irregularidade dos documentos apresentados ou a não comprovação de itens informados no ato da inscrição, a qualquer tempo, o candidato será desclassificado do Processo, com nulidade da classificação e dos efeitos decorrentes e sujeito a sanções penais aplicáveis.

O local e horários de trabalho será determinado pela Administração, conforme a necessidade do setor, não sendo permitido ao candidato a recusa do seu cumprimento; fica vedado ainda ao profissional alteração do horário de trabalho sem anuência do seu superior.

O candidato, após ser contratado, não poderá solicitar prorrogação de prazo para início das atividades, afastamento de função, readaptação de função, ou alegar incompatibilidade com as atribuições da função para a qual foi contratado.

O contrato poderá ser rescindido a qualquer momento pelas partes, desde que comunicado com 24 horas de antecedência.

O candidato após ser contratado não poderá solicitar afastamento do cargo, readaptação de função ou alegar incompatibilidade com as atribuições do cargo para a qual foi contratado e, se for pessoa com deficiência, não poderá solicitar intervenção de terceiros para auxiliá-lo no exercício das atribuições inerentes ao cargo a ser exercido, com as quais não poderá alegar incompatibilidade.

As cópias dos documentos apresentados não serão devolvidas. Após o término do processo, serão encaminhadas para destinação final.

As despesas decorrentes da participação do Processo Seletivo Simplificado correrão a expensas do candidato, assim como as despesas decorrentes de deslocamentos necessários.

DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO

A classificação final será divulgada na data provável de **15 de junho de 2026**, no Diário Oficial do Município de Inácio Martins através do endereço eletrônico < https://www.inaciomartins.pr.gov.br/ >, bem como no Jornal Hoje Centro Sul e em outros meios que a Prefeitura achar convenientes.

Divulgada Classificação Final, o Processo Seletivo Simplificado será homologado pelo Prefeito, na data provável de **15 de junho de 2026.**

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo Simplificado contidas neste edital, nos comunicados e em outros a serem publicados.

A aprovação no Processo Seletivo não assegura ao candidato o direito de contratação automática, mas apenas a expectativa de direito de contratação, seguindo a rigor a ordem classificatória, ficando a contratação condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, à necessidade do serviço, ao interesse e conveniência do Município.

É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, comunicados e quaisquer instruções referentes a este Processo Seletivo Simplificado.

Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à seleção, à classificação ou às notas de candidatos, valendo, para tal fim, a publicação do resultado final e homologação do Processo Seletivo Simplificado em órgãos de imprensa oficial do município.

A convocação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado será feita pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Inácio Martins.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora.

Prefeitura Municipal de Inácio Martins/PR, em 27 de abril de 2026.

COMISSÃO ORGANIZADORA
Port. Nº 187/2026
Prefeitura Municipal

ANEXO I

EDITAL PSS/PMIM N.º 02/2026 CRONOGRAMA

Publicação de Edital	27/04/2026
Período de Inscrições	28/04/2026 a 11/05/2026

Divulgação da Relação Provisória de Inscrições	12/05/2026
Interposição de Recursos quanto à Relação Provisória das Inscrições	13/05/2026 a 14/05/2026 (até 12:00 hrs)
Publicação da Homologação das inscrições após Interposição de Recursos	18/05/2026
Aplicação da Prova Objetiva	24/05/2026
Gabarito Preliminar	25/05/2026
Interposição de Recursos quanto ao Gabarito Preliminar	26/05/2026 a 27/05/2026 (até 12:00 hrs)
Gabarito Definitivo	28/05/2026
Classificação Inicial	03/06/2026
Interposição de Recursos à Classificação Inicial	04/06/2026 a 05/06/2026 (até 12:00 hrs)
Classificação Final	12/06/2026
Homologação do Processo Seletivo Simplificado	15/06/2026

ANEXO II

EDITAL PSS/PMIM N.º 02/2026

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
Trabalha com adscrição de famílias em base geográfica definida, a microárea; Cadastra todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados; Orienta as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; Realiza atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; Acompanha, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade. As visitas deverão ser programadas em conjunto com a equipe, considerando os critérios de risco e vulnerabilidade de modo que famílias com maior necessidade sejam visitadas mais vezes, mantendo como referência a média de uma visita/família/mês; Desenvolve ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; Desenvolve atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e agravos e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, por exemplo, combate à dengue, malária, leishmaniose, entre outras, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito das situações de risco; e Está em contato permanente com as famílias, desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde, à prevenção das doenças e ao acompanhamento das pessoas com problemas de saúde, bem como ao acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa-Família ou de qualquer outro programa similar de transferência de renda e enfrentamento de vulnerabilidades implantado pelo governo federal, estadual e municipal, de acordo com o planejamento da equipe. É permitido ao ACS desenvolver outras atividades nas Unidades Básicas de Saúde, desde que vinculadas às atribuições acima.

AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS
Realizar inspeções em residências, estabelecimentos comerciais e outros locais, identificando e eliminando focos de vetores, como o mosquito Aedes aegypti. Promove ações educativas, conscientizando a comunidade sobre a importância da prevenção e controle de doenças endêmicas. Aplicar larvicidas nos focos de proliferação de vetores em que não é possível realizar a cobertura, vedação ou eliminação, seguindo normas técnicas e protocolos de segurança. Registrar informações sobre a infestação de vetores e incidência de doenças na área de atuação, contribuindo para o monitoramento epidemiológico. Participar de campanhas de vacinação e outras iniciativas de saúde pública. Estabelecer um relacionamento de confiança com os moradores, facilitando o acesso às informações e às ações de saúde pública.

AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL
Realiza ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde; Realiza atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; Executa limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, dos equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho; Auxilia e instrumenta os profissionais nas intervenções clínicas; Realiza o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal; Acompanha, apoia e desenvolve atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de Saúde da Família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; Aplica medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos; Processa filme radiográfico; Seleciona moldeiras; Prepara modelos em gesso; Manipula materiais de uso odontológico; e Participa da realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador.

ANEXO III

EDITAL PSS/PMIM N.º 02/2026

AUTO DECLARAÇÃO PARA CONCORRER A MODALIDADE DE AFRODESCENDENTE.

Eu, (nome completo), portador do documento de identidade RG nº_, órgão expedidor UF , inscrito no CPF sob o nº
, declaro ser negro(a), da cor ( ) preta ou ( ) parda e opto por concorrer às vagas reservadas nos termos da Lei nº 5.745/2002 e posteriores alterações para o cargo de:

( ) AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
( ) AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS
( ) AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

Declaro, ainda, estar ciente de que:

as vagas reservadas destinam-se às pessoas que apresentem características fenotípicas de pessoa negra que assim sejam socialmente reconhecidas, não sendo suficiente minha identificação pessoal e subjetiva;

nos termos do Edital de Abertura nº 02/2026 do Processo Seletivo, a presente autodeclaraçã por mim apresentadas será analisada pela Comissão Especial, a qual poderá, a qualquer tempo, convocar-me para entrevista pessoal;

se no procedimento adotado pela Comissão Especial para Avaliação da Veracidade da Autodeclaração de Candidatos Negros for verificada a falsidade da autodeclaração, serei eliminado do Processo Seletivo após procedimento administrativo no qual me seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Data: / /

Assinatura

ANEXO IV
FORMULÁRIO DE RECURSOS

À Comissão Examinadora
Nome do Candidato:
Nº Inscrição
Justificativa do candidato - Razões do Recurso

Inácio Martins, de de 2026

Assinatura do Candidato

ANEXO V

Declaração de Idoneidade Profissional

Eu, , abaixo assinado(a), brasileiro(a), estado civil_____,portador(a) de RG n.º_____ SSP/_e CPF n.º _____, declaro que, para o fim específico de contratação pelo Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Inácio Martins/PR, não fui demitido(a) ou exonerado(a) do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal em consequência de aplicação de pena disciplinar após sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos, contados de forma retroativa a partir da data da contratação, e que não perdi o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento. A não veracidade da declaração prestada é considerada como crime de falsidade ideológica, sujeitando-me às penas na lei.

Inácio Martins, de de 2026.

Assinatura do Candidato

ANEXO VI

Declaração de Desistência

Eu,_, RG_, abaixo assinado(a), desisto, em caráter irrevogável, da minha classificação do Processo de Seletivo Simplificado – PSS regulamentado pelo Edital n.º 02/2026– PMIM/PR, de_/ /_.

Inácio Martins, de de 2026

Assinatura do Candidato

ANEXO VII
ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL

Dados Pessoais	
Nome Completo:	
Data de Nascimento:	Sexo: Masculino ( ) Feminino ( )
Tel. Residencial: ( )	Tel. Celular: ( )
CPF:	RG:
Função pretendida:	
PARECER DO MÉDICO EXAMINADOR Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico, goza de plena saúde física e mental e encontra-se: ( ) APTO para exercer a função de ( ) INAPTO para exercer a função de	
Inácio Martins, de de 2026	
Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM	
Para preenchimento do candidato na data de sua contratação	
Eu , Portador (a) do RG nº declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo regime especial, permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado.	
Inácio Martins, de de 2026	
Assinatura do Candidato	

ANEXO VIII

LAUDO MÉDICO PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Dados Pessoais	
Nome Completo:	
Data de Nascimento:	Sexo: Masculino ( ) Feminino ( )
Tel. Residencial: ( )	Tel. Celular: ( )
CPF:	RG:
Tipo da Deficiência:	CID:
Limitações Funcionais:	

E - PARECER DO MÉDICO ESPECIALISTA NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA:
Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM
De acordo com a função pretendida, declaro que a deficiência do candidato é: ( )COMPATÍVEL para exercer a função de (ACS, ACE ou ASB) ( ) INCOMPATÍVEL para exercer a função de (ACS, ACE ou ASB)
Inácio Martins, de de 2026

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:A25D0D66

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 001.6/2026 – 2ª CONVOCAÇÃO

Irati, 28 de abril de 2026.

A Prefeitura Municipal de Irati-PR, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, considerando as Leis Municipais nº 1.243 , 4.614 e 4.137, que tratam da contratação de pessoal por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, bem como os Decretos Municipais nº 003/2026, que autoriza a realização do Processo Seletivo Simplicado e Decreto Municipal nº 002/2026 que institui a Comissão do Processo Seletivo Simplificado (Presidente: Francieli Dwulatka; Menbros Gerson Arnold e Julio Alberto Bacil Rodrigues) publicados no Diário Oficial do Município em 06/01/2026, Edição 3441, **TORNA PÚBLICO a segunda convocação dos candidatos aprovados e classificados do Processo Seletivo Simplificado – PSS/SMASDH visando a contratação temporária de profissionais de nível médio e superior, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, em Regime Especial de Contratação, de acordo com as normas instituídas no Edital nº 001.1/2026, para que se apresente a Secretaria Municipal de Assistência Social, situado na Rua Doutor Correia, nº 471, Centro, até o dia 04 de maio de 2026, no horário das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30 apresentando os seguintes documentos, conforme disposto no item 8. do edital e relacionados abaixo.**

Cuidador(a) Social

Nº	CANDIDATO	Grupo I (100)	Grupo II (100)	Grupo III (50)	Grupo IV (250)	TOTAL	Classif.
072	DULCE REGINA DA SILVA CARDOSO	20	90	0	213	323	11
104	ELISANGELA BATISTA MOLINARI	10	100	0	213	323	12
026	TERESINHA DAS GRAÇAS FERNANDES DE OLIVEIRA	10	60	0	250	320	13
083	ADRIANA DE SOUZA	10	50	0	250	310	14
106	SOELI FRACARO MARTINS	0	100	0	208	308	15
015	DALIANE STRESSER DE CAMPOS	100	100	0	104	304	16
035	EDNA MARIA RIBAS	0	50	0	250	300	17
029	JULIANA ALVES PEDROSO MOSCAL LAU	0	100	0	192	292	18

Conforme disposto no item 8.3 para o exercício da Função Pública obrigatoriamente o candidato convocado deverá entregar os seguintes documentos:
a) Cópia do número da inscrição com uma foto 3x4;
b) Carteira de Identidade – RG (cópia);
c) Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal - CPF (cópia);
d) PIS ou PASEP – se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEP no Banco do Brasil ou apresentar o cartão cidadão (cópia);
e) Carteira de Trabalho (CTPS) física, contendo número, série e dados pessoais (cópia) ou se digital, contendo os dados pessoais (cópia). Caso o candidato ainda não possua, deverá providenciá-la até a data da entrega dos documentos comprobatórios;
f) Título de Eleitor (cópia);
g) Certidão de quitação eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral, no site: www.tse.jus.br (original);
h) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino (cópia);
i) Certidão de Casamento (se couber, cópia);
j) Certidão de Divórcio (se couber, cópia);
k) Comprovante de endereço atual (cópia);
l) Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é titular de cargo, emprego ou Função Pública (Federal, Estadual, Distrital e Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, do artigo 37, da Constituição Federal;
m) Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é aposentado em cargo, emprego ou Função Pública (Federal, Estadual Distrital e Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, § 10, do artigo 37, e bem como § 6º, do artigo 40, da Constituição Federal;
n) Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não foi demitido do serviço público (Federal, Estadual Distrital e Municipal) em consequência de aplicação de pena disciplinar, após sindicância ou processo administrativo, nos últimos 05 (cinco anos);
o) Atestado Médico, expedido por Médico registrado no Conselho Regional de Medicina-CRM ou Registro do Ministério da Saúde - RMS, de que o candidato possui plenas condições físicas e mentais para desempenhar a função de concorrência da vaga. Deve conter o nome, assinatura, carimbo com o número do CRM ou RMS do médico que forneceu o atestado de saúde, conforme ANEXO e ter prazo máximo de 90 (noventa) dias de expedição a contar da data da publicação da Convocação (original);
p) Laudo médico se o candidato se inscreveu como Pessoa com Deficiência, se o candidato for inscrito como Pessoa com Deficiência deverá apresentar laudo médico com as informações conforme modelo do ANEXO II. O laudo médico comprovando a deficiência deverá ter prazo máximo de 120 dias de expedição a contar da data da publicação da Convocação. Será de responsabilidade do candidato providenciar com antecedência o laudo médico a ser apresentado na reunião de convocação de apresentação de documentos comprobatórios;
q) Comprovação de escolaridade e formação exigida para o exercício da Função Pública deste Edital;
r) O cargo de Terapeuta Ocupacional deverá apresentar documento que comprove o número de registro ativo e regularidade no respectivo Conselho Profissional, conforme exigência legal da categoria;

s) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitida pela Vara de Execução Penal - VEP em fóruns da Justiça Estadual do município que o candidato reside, expedida de até 6 (seis) meses anteriores à data da convocação. O candidato deverá entregar o documento original com a devida validação.

A não entrega dos documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de quaisquer dos requisitos exigidos no Edital de Convocação ou daqueles que vierem a ser estabelecidos em legislação superveniente, impedirá a contratação do candidato implicando na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado - PSS.

O candidato convocado que, por qualquer motivo, não se apresentar na data e horário estipulados será eliminado do Processo Seletivo Simplificado – PSS, para a referida função pública, não sendo permitido, o deslocamento para o final da lista classificatória em nenhuma situação.

FRANCIELI DWULATKA
Decreto nº 002/2026
Presidente do PSS

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:A7049A2F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

CONTABILIDADE
EXTRATOS DE DIARIAS CONCEDIDAS

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 23/2026

Em cumprimento do dispositivo no Art. 11 da Lei nº 1532/2015 com alteração através da Lei 1.973/2023, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Gabriel Feriato	Chefe de Viação	Cornélio Procópio	24/04/2026	Compromisso no INSS	R$ 60,00
Daniel Luiz da Silva	Pedreiro	Cambé	24/04/2024	Compromisso na Ingá veículos	R$ 60,00
Rogerio Ap. de Azevedo	Motorista	Cornélio Procópio	13 e 14/04/2026	Transporte de universitários	R$ 120,00
Odair José de Souza	Motorista	Cornélio Procópio	15 a 17/04/2026	Transporte de universitários	R$ 180,00
Matheus Carvalho	Motorista	Bandeirantes	13 a 17/04/2026	Transporte de universitários	R$ 150,00
Edimar Ap. Martimiano	Motorista	Assis-SP	13 a 17/04/2026	Transporte de universitários	R$ 300,00
Rogério Ap. Azevedo	Motorista	Andirá	17/04/2026	Transportes de membros do Centro da Pessoa Idosa	R$ 30,00
Rodrigo Aurélio Merli	Motorista	Andirá	17/04/2026	Transportes de membros do Centro da Pessoa Idosa	R$ 30,00
Ana Paula Iotti	Conselheiro Tutelar	Cornélio Procópio	15/04/2026	Participar de capacitação s/ parâmetros para Acolhimento	R$ 72,50
Elisangela Munhoz	Conselheiro Tutelar	Cornélio Procópio	15/04/2026	Participar de capacitação s/ parâmetros para Acolhimento	R$ 72,50
Sérgio Guilherme Zamboni	Motorista	Cambé	24/04/2024	Compromisso na Ingá veículos	R$ 60,00
Everton Santos da Silva	Motorista	Santa Amélia	12/04/2024	Transporte de atletas para disputa de jogos	R$ 30,00
Rodrigo Ap. Ramos	Motorista	Maringá	22/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 60,00
Maristela da Luz	Enfermeiro	Cornélio Procópio	17/04/2026	Acompanhar paciente em consulta	R$ 72,50
William Gabriel Dias	Motorista	Londrina	19/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 60,00
Marcos Roberto da Silva	Motorista	Cornélio Procópio	20/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 60,00
Rodrigo Aurélio Merli	Motorista	Carlópolis	20/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 60,00
Francisco Sanches Filho	Motorista	Cornélio Procópio	22 a 24/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 180,00
Cesar Augusto da Silva Carrara	Motorista	Londrina	27 a 30/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
Cristian Guilherme Zamboni	Motorista	Londrina	27 a 30/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
Joel Rodrigues da Silva	Motorista	Londrina	27 a 30/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
Rodrigo Ap. Ramos	Motorista	Londrina	27 a 30/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
Salvador Paulo Dias	Motorista	Londrina	27 a 30/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
Tiago Ap. Borges	Motorista	Londrina	27 a 30/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
Valdir da Silva	Motorista	Cornélio Procópio	27 a 30/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
William Gabriel Dias	Motorista	Londrina	27 a 30/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
William Medeiros da Silva	Motorista	Londrina	27 a 30/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
Francisco Sanches Filho	Motorista	Londrina	27 a 30/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
Evaldo Aparecido Roberto	Motorista	Cornélio Procípio	27/04 a 02/05/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 360,00
Juliana Ap. Soares	Agente Adm	Curitiba	28 a 30/04/2026	Participar do Encontro Estadual de Saúde do CNS no Paraná	R$ 1.050,00
Juselia Braga do Vale	Agente Adm	Curitiba	28 a 30/04/2026	Participar do Encontro Estadual de Saúde do CNS no Paraná	R$ 1.050,00
Cristiane Batistella de Campos	Enfermeiro	Jacarezinho	12 e 13/05/2026	Participar de capacitação em Sistemas de Informação de Imunização	R$ 145,00
Cristiane Regina Ferrari São João	Enfermeiro	Jacarezinho	12 e 13/05/2026	Participar de capacitação em Sistemas de Informação de Imunização	R$ 145,00
Everton Romanini	Secretário de Saúde	Curitiba	28 a 30/04/2026	Participar do Encontro de Integração e Acolhimento do Programa Mais Médicos	R$ 1.920,00

Edifício do Município de Itambaracá-PR, 27 de abril de 2026.

Publicado por:
Elaine ap Munhoz da Silva
Código Identificador:C33D2B7A

CONTABILIDADE
EXTRATOS DE DIARIAS CONCEDIDAS

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 22/2026

Em cumprimento do dispositivo no Art. 11 da Lei nº 1532/2015 com alteração através da Lei 1.973/2023, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Rogerio Ap. de Azevedo	Motorista	Cornélio Procópio	06 a 10/04/2026	Transporte de universitários	R$ 300,00
Matheus Carvalho	Motorista	Bandeirantes	06 a 10/04/2026	Transporte de universitários	R$ 150,00
Edimar Ap. Martimiano	Motorista	Assis-SP	06 a 10/04/2026	Transporte de universitários	R$ 300,00
Evaldo Ap. Roberto	Motorista	Cornélio Procópio e Ribeirão do Pinhal	19, 20, 23, 26, 31/03, 01 e 02/04/2026	Viagem á Casa Lar e INSS	R$ 420,00
Rogerio Ap. de Azevedo	Motorista	Santa Amélia	28/03 e 12/04/2026	Transporte de atletas	R$ 60,00
William Medeiros da Silva	Motorista	Maringá	11 e 12/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
Rodrigo Ap. Ramos	Motorista	Cornélio Procópio	11/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 60,00
William Gabriel Dias	Motorista	Apucarana	09/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 120,00
Salvador Paulo Dias	Motorista	Curitiba	06/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 200,00
Cesar Augusto da Silva Carrara	Motorista	Londrina	20, 22, 23 e 24/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
Cristian Guilherme Zamboni	Motorista	Londrina	20, 22, 23 e 24/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
Joel Rodrigues da Silva	Motorista	Londrina	20, 22, 23 e 24/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
Rodrigo Ap. Ramos	Motorista	Londrina	20, 22, 23 e 24/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
Salvador Paulo Dias	Motorista	Londrina	20, 22, 23 e 24/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
Tiago Ap. Borges	Motorista	Londrina	20, 22, 23 e 24/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
Valdir da Silva	Motorista	Cornélio Procópio	20, 22, 23 e 24/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
William Gabriel Dias	Motorista	Londrina	20, 22, 23 e 24/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
William Medeiros da Silva	Motorista	Londrina	20, 22, 23 e 24/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
Lourdes Ap. Mendes Facio	Psicólogo	Cornélio Procópio	15/04/2026	Participar de capacitação s/ parâmetros para Acolhimento	R$ 72,50
William Gustavo Miguel	Diretor de Obras	Carlópolis	09/04/2026	Transporte de pacientes	R$ 60,00
Gislaine Maria Munhoz	Conselheiro Tutelar	Cornélio Procópio	15/04/2026	Participar de capacitação s/ parâmetros para Acolhimento	R$ 72,50
Patricia Soares	Conselheiro Tutelar	Cornélio Procópio	15/04/2026	Participar de capacitação s/ parâmetros para Acolhimento	R$ 72,50
Fabiana Cristina dos Anjos	Conselheiro Tutelar	Cornélio Procópio	15/04/2026	Participar de capacitação s/ parâmetros para Acolhimento	R$ 72,50
Fabiana Cristina dos Anjos	Conselheiro Tutelar	Cornélio Procópio	06 e 07/04/2026	Participar de formação de Direitos da Criança e Adolescente, Cons. Tutelares e demais prof. Da rede de atendimento	R$ 145,00
André Luciano Tostes	Secretário de Agricultura	Jacarezinho	14/04/2026	Encontro Territorial Planejamento da Sala do Empreendedor 2026	R$ 102,50
Edclaudio Pedroso	Diretor de Indústria e Comércio	Jacarezinho	14/04/2026	Encontro Territorial Planejamento da Sala do Empreendedor 2026	R$ 72,50
Evaldo Ap. Roberto	Motorista	Cornélio Procópio	20 a 25/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 360,00
Tiago Ap. Borges	Motorista	Maringá	15/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 120,00

Edifício do Município de Itambaracá-PR, 15 de abril de 2026.

CANCELAMENTOS:

Ficam canceladas as diárias publicadas no extrato nº 18/2026, em 02 de abril de 2026, Edição 3502, onde se lê:

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
William Gabriel Dias	Motorista	Arapongas	09/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 60,00
Salvador Paulo Dias	Motorista	Londrina	06/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 60,00

Ficam canceladas as diárias publicadas no extrato nº 19/2026, em 09 de abril de 2026, Edição 3506, onde se lê:

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Vanessa Ferreira Gonçalves	Contadora	Londrina	16 e 17/04/2026	Evento Tribunal de Contas TCE PR- Conecta	R$ 145,00
Luiz Renato Tonet	Agente Administrativo	Londrina	16 e 17/04/2026	Evento Tribunal de Contas TCE PR- Conecta	R$ 145,00
Tiago Ap. Borges	Motorista	Londrina	15/04/2026	Transporte de pacientes da saúde	R$ 60,00

Edifício do Município de Itambaracá-PR, 15 de abril de 2026.

Publicado por:
Elaine ap Munhoz da Silva
Código Identificador:ED98C56B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - Nº 038/2026 – ID/TCE Nº 43020

O **MUNICÍPIO DE ITAMBÉ**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Rui Barbosa, nº 34, Centro, CEP: 87175-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.282.698/0001-47, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Ananias Soares Vieira**, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 794.109.799-00, portador da Cédula de Identidade nº 5.049.568-0, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 07/2026, para Registro de Preços nº 03/2026, processo administrativo nº 018/2026, nos termos da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo qualificada, nas quantidades, termos e condições previstas no edital e seus anexos, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Federal n.º 11.462, de 31 de março de 2023, nos Decretos Municipais nº 211/2023, 227/2023 e em conformidade com as disposições a seguir:

BENEFICIÁRIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: **PRMED PRODRUTOS HOSPITALARES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Santo Menotti Neto, nº 152, Jardim Imperial I, na cidade de Floresta/PR, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 58.414.976/0001-90, e-mail: prmedprodutoshospitalares@gmail.com, telefone: (44) 99107-6653, neste ato representada pela Sra. **Maria Carolini Rodrigueiro**, portadora do RG nº 128998942 SSP/PR e inscrito no CPF/MF nº 090.220.899-32.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:
1. Consideram-se REGISTRADOS os preços para futura e eventual **aquisição de Produtos de Uso Médico para atender as necessidades da Unidades de Saúde do Município, mediante entrega de forma parcelada**, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	V. total	V. Total

1	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRURGICO, MATERIAL: ISENTA DE LÁTEX, TAMANHO: GRANDE (8), CARACTERISTICAS ADICIONAIS: LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, ESTERILIDADE:NÃO ESTÉRIL, TIPO: AMBIDESTRA, MODELO:ANTI-ALÉRGICA. CAIXA C/ 100 UNIDADES. BR 0349009.	medix	caixa	25	15,90	397,50
	TOTAL					**397,50**

2. O total estimado deste instrumento é de **R$ 397,50 (trezentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos).**
3. As quantidades estabelecidas são meramente estimativas, não obrigando o Município em solicitar o objeto.
4. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o Edital e seus anexos, a proposta do contratado e eventuais anexos dos documentos supracitados.
3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, salvo nos contratos dela decorrentes.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
1. Não será admitida a adesão a presente Ata de registro de preços.
2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
4. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata de registro de preços e o contrato.

CLAUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:
1. Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações na quantidade total estimada, e poderá ocorrer licitação específica para aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada a Detentora do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de Nota de Empenho, Solicitação de Despesa ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
3. O Aceite da Solicitação de Despesa ou Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Termo de referência e seus anexos;
a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão e os direitos da Administração previstos Lei nº 141333/21.
4. Independente de transcrição do contrato, as condições de execução/entrega do bem são as especificadas no Edital da Licitação e o Termo de Referência anexo a ele, sujeitando às partes as instruções neles contidas.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
1. O Prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano podendo ser prorrogada por igual período, admitindo-se a renovação da quantidade desde que atendida as disposições do art. 84, parágrafo único e inciso III do art. 40 da Lei Federal 14.133/21, parecer nº 00453/2024 da AGU e Enunciado 42 do Conselho da Justiça Federal e Art. 16 do Decreto Municipal nº 227/2023.
2. A publicação da Ata de Registro se dará no Diário Oficial do Município de Itambé, no endereço eletrônico: (http://www.diariomunicipal.com.br/amp/).

CLÁUSULA QUINTA - DO FORNECIMENTO:
1. Após a solicitação, os produtos deverão ser entregues no prazo de até **15 (quinze) dias**, no endereço indicado na Solicitação de Despesa.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:
1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após o adimplemento da obrigação e o ateste das Notas Fiscais.
2. Quando da efetivação das compras, o fornecedor deverá descrever os bens na Nota Fiscal obedecendo a mesma descrição constante da Solicitação de Despesa.
A nota fiscal será em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE (CNPJ: 08.9.37.598/0001-51**).
A nota fiscal deverá ser enviada ao Departamento de Compras, pelo endereço de e-mail:
compras@itambe.pr.gov.br
3. As despesas decorrentes da contratação, correrão às expensas de recursos orçamentários abaixo descritas:
08.001.10.302.0003.2029.3.3.90.30.00.00-01303
08.001.10.302.0003.2048.3.3.90.30.00.00-01303
08.001.10.302.0003.2067.3.3.90.30.00.00-01303
4. Em caso de atraso, os valores serão atualizados monetariamente com base no índice INPC do IBGE, desde que o atraso não tenha sido por culpa da contratada.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO GESTOR E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA E DA CONTRATAÇÃO:
1. O Município de Itambé é o Órgão Gerenciador responsável pelo gerenciamento desta Ata de Registro de Preços.
2. Caberá a servidora **Tatiana Emergente Gonçalves Antoniassi**, matrícula funcional nº 7442, a Gestão desta ARP, cabendo as responsabilidades previstas na lei.
3. Caberá a servidora **Paula Tavares Constantino**, matrícula funcional nº 394, a Fiscalização da execução do fornecimento.
4. As obrigações do fiscal atenderão ao disposto no artigo 117 da Lei nº 14.133/21.

CLAUSULA OITAVA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, nas situações e condições previstas no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
2. Qualquer pedido de alteração, deverá vir acompanhado dos documentos comprobatórios de suas legações, como por exemplo, divulgações em mídias especializadas, planilhas de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas, copias de notas fiscal e/ou documentos oficias de fornecedores.

3. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo de sofrer sanções.
4. Os pedidos de alterações serão analisados, diligenciados e negociados pelo Gestor e sua equipe.

CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA:
1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nos termos dos artigos 13 e 27 do Decreto Municipal n.º 227/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES
1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO:
1. Fica eleito o Foro da cidade de Marialva/PR para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS:
1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:
Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ATA de Registro de Preços ou através de simples apostilamento.
A DETENDORA DA ATA tem pleno conhecimento dos elementos constantes desta ATA, de todas as condições gerais e peculiares do fornecimento a ser efetuado, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta ATA.
As partes contratantes ficam sujeitas às normas constantes da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações, bem como, pelo Decreto Municipal n.º 227/2023 e demais normas aplicáveis, sendo que os casos omissos também serão resolvidos através da aplicação das referidas leis.
2. Integram esta Ata, o Edital do Processo de Licitação seus Anexos, a Ata da Sessão do Pregão e a(s) proposta(s) de preços do fornecedor e demais documentos pertinentes arrolados no processo licitatório.
3. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Itambé, 22 de abril de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

MARIA CAROLINI RODRIGUEIRO
Prmed Prodrutos Hospitalares LTDA

Testemunhas:

DAIANE CRISTINA DA SILVA MESSIAS

FLÁVIA VICENZI

Publicado por:
Daiane Cristina Silva Messias
Código Identificador:E8E036A7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE ABERTURA DE CONCURSO PUBLICO 01-2026 MUNICIPIO DE JARDIM OLINDA

EDITAL DE ABERTURA DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA/PR

O Prefeito do Município de JARDIM OLINDA/PR, usando das atribuições legais, faz saber que realizará Concurso Público de Provas e de Provas e Títulos, para preenchimento de vagas, em caráter efetivo. O presente Concurso Público destina-se as vagas previstas neste Edital. Observadas as disposições constitucionais e, em particular, as normas contidas neste Edital, faz saber que os trabalhos estarão sob a responsabilidade e serão executados através da Empresa IMPÉRIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA.

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Os princípios norteadores do presente Concurso Público estão fundamentados na Constituição Federal, Lei Orgânica do Município de JARDIM OLINDA/PR e suas alterações sucedâneas, bem como regulamentos internos do Município de JARDIM OLINDA. Os princípios, fundamentos, administração e execução do Concurso Público serão regidos por este Edital e executado pela IMPÉRIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA., sob a supervisão da Comissão fiscalizadora nomeada nos termos da Portaria Administrativa nº 018/2026.

1.2. O Concurso Público destina-se a selecionar candidatos para provimento de vagas da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA/PR e formação do CR – Cadastro de Reservas, dentro do prazo de validade do Concurso Público.
1.3. O Concurso, para todos os efeitos, terá validade de 2 anos a contar da data da sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná e os cargos serão providos pelo Regime Estatutário, de acordo com a Tabela no ítem 1.9. deste Edital.
1.4. O Regime Previdenciário é o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS - JARDIMPREV.
1.5. Todas as etapas constantes neste Edital serão realizadas observando-se o horário oficial de Brasília/DF.
1.6. As atividades inerentes as vagas serão desenvolvidas, conforme demanda, nos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA/PR, visando atender ao restrito interesse público.
1.7. A remuneração para todas as vagas é aquela constante do quadro de vagas, além de eventuais benefícios assegurados por lei.
1.8. Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:
a) ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – Indica os conteúdos para estudos inerentes às Provas;
b) ANEXO II – CRONOGRAMA
c) ANEXO III – FICHA DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE INSCRIÇÃO
d) ANEXO IV - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS.
e) ANEXO V – DECLARAÇÃO DE AFRO-DESCENDENTE

1.9. Quadro de vagas:

NOME DO CARGO	VAGAS	VENCIMENTOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE
AGENTE ADMINISTRATIVO	1 + CR	2.942,87	40	Ensino Médio Completo
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	CR	1.717,05	40	Ensino Médio Completo na modalidade Normal/Magistério, Curso Técnico na Área de Educação ou Cursando Ensino Superior de Pedagogia
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	CR	1.717,05	40	Ensino Fundamental Incompleto
DENTISTA - ESF	1 + CR	6.284,48	40	Graduação em odontologia e Registro no CRO
FONOAUDIÓLOGO	1 + CR	3.635,32	40	Graduação em Fonoaudiologia e registro no CRFa
GARI	CR	1.717,05	40	Ensino Fundamental Incompleto
MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR	1 + CR	1.696,48	40	Ensino Médio Completo
MOTORISTA	CR	2.163,90	40	Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação categoria "B" ou "D".
PEDAGOGO	2 + CR	2.041,96 + (complemento do piso do magistério R$. 523,36) total R$. 2.565,32	20	Licenciatura Plena em Pedagogia
PEDREIRO	CR	2.163,90	40	Ensino Fundamental Incompleto
PROFESSOR	1 + CR	1.775,62 + (complemento do piso do magistério R$. 789,70) total R$. 2.565,32	20	Licenciatura plena em Pedagogia ou formação de Magistério
PROFESSOR DE ARTES	1 + CR	2.041,96 + (complemento do piso do magistério R$. 523,36) total R$. 2.565,32	20	Curso Superior de Licenciatura Plena em Educação Artística, Artes, Artes Visuais, Artes Cênicas ou Teatro, Música ou Dança com Habilitação Especifica para o Cargo.
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	1 + CR	2.041,96 + (complemento do piso do magistério R$. 523,36) total R$. 2.565,32	20	Curso Superior de Licenciatura Plena em Educação Física com habilitação especifica para o cargo e registro no Conselho
PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA	1 + CR	2.041,96 + (complemento do piso do magistério R$. 523,36) total R$. 2.565,32	20	Curso Superior de Licenciatura Plena em Letras Português/Inglês com Habilitação Especifica para o Cargo.
PSICÓLOGO	1 + CR	5.193,31	30	Graduação em Psicologia e registro no CRP.
TÉCNICO EM HIGIENE BUCAL	1 + CR	1.696,48	40	Ensino Médio Completo, curso de Técnico em Higiene Dental e Registro no Conselho Competente.

VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO – R$

NÍVEL SUPERIOR	ENSINO MÉDIO	ENSINO FUNDAMENTAL
100,00	60,00	40,00

1.10. Para preenchimento das vagas surgidas dentro do prazo de validade deste certame, será rigorosamente observada a ordem da classificação final, e, proporcionalmente ao declarado no Capítulo V, deste Edital.
1.11. O horário de trabalho e a lotação do profissional ficarão a critério da prefeitura municipal.

CAPÍTULO II – DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição do candidato implica no conhecimento prévio e na tácita e expressa aceitação das instruções e normas estabelecidas neste Edital e seus Anexos e será realizada no **período compreendido entre as 08h00min do dia 28 de abril até às 23h59min 13 de maio de 2026 através** do site **https://portal.imperioconcursos.com.br**, **(conforme Anexo II)**.
2.1.1. A inscrição do candidato implica no conhecimento prévio e na tácita e expressa aceitação das instruções e normas estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
2.2. As inscrições ficarão abertas e serão efetuadas exclusivamente pela internet, através do site **https://portal.imperioconcursos.com.br**, no período descrito conforme cronograma no ANEXO II.
2.3. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá:
a) Acessar o site **https://portal.imperioconcursos.com.br** e clicar na área destinada ao Concurso Público da Prefeitura do Município de JARDIM OLINDA.
b) Em seguida clicar em "Realizar inscrição", após a aceitação, o interessado deverá primeiramente realizar o seu cadastro no site do **https://portal.imperioconcursos.com.br** e posteriormente realizar a inscrição para o cargo desejado.
c) A seguir, o interessado deverá imprimir o boleto bancário para pagamento em qualquer agência bancária ou terminal de autoatendimento. Caso necessite de 2º via do boleto bancário, o candidato deverá acessar o site **https://portal.imperioconcursos.com.br** e realizar a impressão através da Área do candidato.
d). Para confirmar o deferimento da inscrição veja o Capítulo IV deste Edital.
2.3.1. Condições para inscrição:
a) Ser Brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal, em consonância com a Lei Federal nº 6.815/80 – Estatuto do Estrangeiro, e ainda, se de Nacionalidade Portuguesa, estar de acordo com os critérios contidos no Decreto Federal nº 70436/72;

b). Ser possuidor do CPF devidamente ativo e do Documento de Identidade (RG), com foto;
c). Efetuar o pagamento devido do valor da inscrição;
d). Conhecer e estar de acordo com as normas e exigências do presente edital;
2.4. Após o preenchimento do formulário eletrônico, o candidato deverá imprimir o boleto bancário para o pagamento do valor da inscrição. Este será o seu registro provisório de inscrição.
2.5. O pagamento do valor da inscrição (quitação do boleto bancário) deverá ser efetuado em qualquer agência bancária ou terminal de autoatendimento, até o dia do vencimento, conforme cronograma descrito no Anexo II, dentro do horário de compensação bancária, com o boleto bancário impresso.
2.5.1. NÃO será aceito pagamento por meio de depósito ou transferência entre contas ou por agendamento com data posterior ao vencimento.
2.5.2 O recolhimento do pagamento efetuado via Internet deverá ser feito até a data correspondente, respeitando-se para tanto o horário da rede bancária ou instituição financeira autorizada, considerando-se para tal o horário de Brasília, sob pena de não ser processada e recebida.
2.5.3 A inscrição somente será validada após a confirmação do recebimento do crédito pela instituição financeira competente.
2.6. A IMPÉRIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA., em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior ao dia conforme cronograma descrito no Anexo II. As solicitações de inscrições realizadas com pagamento após esta data não serão acatadas e serão indeferidas.
2.7. O candidato inscrito não deverá enviar cópia de documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a correção e a veracidade dos dados cadastrais informados no ato da inscrição, sob as penas da lei.
2.7.1. O candidato será responsável por qualquer erro, omissão, bem como pelas informações prestadas no formulário de inscrição online.
2.8. A IMPÉRIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA. e a Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, vírus, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
2.9. Não serão aceitas inscrições por via postal; fax; condicional; provisória ou fora do período da inscrição estabelecido neste edital; com pedidos de isenção do valor de inscrição; alteração de vaga ou devolução do valor de inscrição após o pagamento.
2.10. A efetivação da inscrição implica no conhecimento e aceitação integral de todo o estabelecido no presente Edital.

CAPÍTULO III - DO PEDIDO DE ISENÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO E DO RESULTADO DA ANÁLISE

3.1. De acordo com a Lei Federal 13.656/2018 os candidatos poderão solicitar isenção da taxa de inscrição (**para apenas um cargo**), no período de **28 a 30 de abril de 2026**, através do preenchimento da Ficha de Solicitação de Isenção (Anexo III deste Edital) que será disponibilizada no site **https://portal.imperioconcursos.com.br**. Essa ficha preenchida e assinada, deverá ser enviada via e-mail concursosimperio@hotmail.com. até as 23h59min do dia **30 de abril de 2026**.
3.1.1. Poderá solicitar a isenção de taxa de inscrição o candidato que:
I – os candidatos que pertençam a família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), do Governo Federal, cuja renda familiar mensal per capita seja inferior ou igual a meio salário-mínimo nacional;
II – os candidatos doadores de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde.
3.1.2 A comprovação do inciso I será mediante requerimento do candidato, contendo a indicação do Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico e, ainda, declaração de que atende à condição estabelecida no referido inciso.
3.1.3. A comprovação do inciso II será mediante apresentação de documento de que o candidato está devidamente inscrito no Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea (REDOME)
3.2. A não apresentação dos documentos de que tratam os itens 3.1.2 ou 3.1.3 ou a apresentação dos documentos fora dos padrões e forma solicitada, implicará no indeferimento do pedido de isenção
3.3. O resultado da análise da documentação para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição será divulgado no dia **06 de maio de 2026,** pelos sites **https://portal.imperioconcursos.com.br** e **http://www.jardimolinda.pr.gov.br.**
3.4. Os candidatos com isenção concedida, deverão fazer sua inscrição. Os candidatos que tiverem indeferida sua solicitação de inscrição, deverão providenciar no site a impressão do boleto para pagamento dentro do prazo estipulado.
3.5. O candidato que prestar informação falsa com o intuito de usufruir da isenção estará sujeito a:
I - cancelamento da inscrição e exclusão do concurso, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado;
II - exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após a homologação do resultado e antes da nomeação para o cargo; e
III - declaração de nulidade do ato de nomeação, se a falsidade for constatada após a sua publicação.

CAPÍTULO IV – DO DEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO

4.1. Será divulgada lista preliminar de inscritos (LISTA GERAL e PCDs) nos sites **https://portal.imperioconcursos.com.br** e **http://www.jardimolinda.pr.gov.br** conforme Cronograma (Anexo II).
4.2. O candidato terá acesso ao status de inscrição, diretamente pelo site **https://portal.imperioconcursos.com.br**, acessando a "Área do Candidato" com seu CPF e SENHA.
4.3. É de responsabilidade do candidato acompanhar e confirmar sua inscrição face a homologação das inscrições, conforme a data estipulada no item 4.1. Caso sua inscrição não tenha sido deferida ou processada, o mesmo não poderá prestar provas**,** podendo interpor pedido de deferimento (regularização) da inscrição nos dias conforme Cronograma (Anexo II), através da IMPÉRIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA. no site **https://portal.imperioconcursos.com.br** acessando a "Área do Candidato".
4.4. Serão indeferidos sumariamente os recursos protocolados fora do prazo do Cronograma (Anexo II) deste Edital.
4.5. Se mantido o indeferimento ou o não processamento, o candidato será eliminado do Concurso Público, não assistindo direito à devolução do valor da inscrição.
4.6. Os recursos julgados serão divulgados no site **https://portal.imperioconcursos.com.br**, acessando a "Área do Candidato".
4.7. Considera-se indeferida a inscrição do candidato que:
4.7.1. não recolher o valor da inscrição;
4.7.2. prestar informações inverídicas quando do preenchimento da ficha de inscrição;
4.7.3. omitir dados ou preencher incorretamente a ficha de inscrição;
4.7.4. deixar campos de informação da inscrição em branco;
4.7.5. não interpor pedido de deferimento (regularização) da inscrição no prazo conforme Cronograma (Anexo II) após a publicação da lista preliminar de inscritos.
4.8. O candidato que não entrar com recurso sobre o indeferimento da inscrição e seu nome não estiver na lista oficial dos inscritos NÃO poderá realizar a prova, não assistindo direito à devolução do valor.

CAPÍTULO V – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

5.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer e concordar tacitamente com as disposições e exigências deste edital.
5.2. É vedada a inscrição condicional, fora do prazo de inscrições, via postal, via fax e (ou) via correio eletrônico.
5.3. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.
5.4. O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados, localizados em qualquer agência do Banco do Brasil, da Caixa Econômica Federal e dos Correios, ou na Receita Federal, em tempo hábil, isto é, de forma que consiga obter o respectivo número antes do término do período de inscrição.
5.5. Terá sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que utilizar o CPF de terceiros.
5.6. Não serão aceitos pedidos de alterações do cargo ou suas opções após a efetivação da inscrição (pagamento do boleto), mesmo que o período de inscrições não tenha terminado.
5.7. As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a IMPÉRIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA. do direito de excluir do certame aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.
5.8. O candidato deverá obrigatoriamente preencher de forma completa todos os campos, especialmente referente a nome, endereço, telefone e e-mail, bem como deverá informar o CEP correspondente à sua residência. No prazo de validade do Concurso Público o candidato deverá manter o endereço, telefone e email atualizado junto a Prefeitura Municipal.
5.9. É vedada a transferência para terceiros do valor pago da inscrição.
5.10. Não haverá devolução de importância paga, seja qual for o motivo alegado, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade.
5.11. A devolução da importância paga somente ocorrerá se o Concurso Público não se realizar.
5.12. Às candidatas em período de amamentação, fica assegurado o direito de amamentar seus filhos de até 6 (seis) meses de idade durante a realização de provas ou de etapas avaliatórias deste Concurso Público. Para obter esta condição, a candidata, durante o período de inscrição, deverá solicitar a condição especial no momento do preenchimento da ficha de inscrição, em 'Condições Especiais para Prova', selecionar a opção 'Lactante' e enviar a certidão de nascimento do filho(a) através do site **https://portal.imperioconcursos.com.br**.
5.12.1. No dia da realização da prova, a candidata deverá levar um acompanhante com maioridade legal, que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança. O acompanhante que ficará responsável pela criança, também deverá permanecer no local designado pela coordenação, e se submeterá a todas as normas constantes deste edital, inclusive no tocante ao uso de equipamento eletrônico e celular.
5.12.2. O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova.

CAPÍTULO VI – DA INSCRIÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1. Às pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo e dos que vierem a ser criados durante o prazo de validade do Processo Seletivo, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto n° 5.296/2004, e da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14.
6.1.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 6.1 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame.
6.1.2 Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência nos cargos com número de vagas igual ou superior a 5 (cinco).
6.1.3 No decorrer da validade do concurso, caso surja(m) nova(s) vaga(s) para o cargo que o candidato com deficiência concorreu, o candidato com deficiência classificado em 1º lugar na lista de vagas reservadas será convocado para ocupar a 5ª vaga aberta. Os demais candidatos classificados como PcD serão convocados para ocupar a 21ª, a 41ª e a 61ª vagas e, assim sucessivamente, observada a ordem de classificação e o número máximo de aprovados.
6.1.4 A compatibilidade da pessoa com deficiência com o cargo para o qual se inscreveu será declarada por junta médica especial, perdendo o candidato o direito à nomeação caso seja considerado inapto para o exercício do cargo
6.1.2. O candidato com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria, participará da Seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
6.2. Para concorrer às vagas destinadas aos candidatos com deficiência, o candidato deverá indicar obrigatoriamente no formulário de inscrição, em "Vaga Especial (Cota)" clicar no botão "Solicitar" bem como deverá anexar a documentação necessária no site **https://portal.imperioconcursos.com.br**, até o último dia estabelecido para a realização das inscrições, conforme Cronograma (Anexo III), os seguintes documentos:
6.2.1. Laudo Médico original, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando o nome, a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência de que são portadores, além dos dados completos do médico responsável e o devido registro no conselho (CRM).
6.2.2. O pedido de condição ou prova especial deverá ser feito no momento do preenchimento do formulário de inscrição, no site **https://portal.imperioconcursos.com.br**, sendo que será examinado para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
6.2.3. Serão indeferidas as inscrições na condição especial de pessoa com deficiência dos candidatos que não encaminharem no ato da inscrição o respectivo laudo médico, nas mesmas condições da alínea "a" do item 6.2.
6.3. O laudo médico, original, terá validade somente para este Concurso Público, e não será fornecida cópia desse laudo.
6.4. O candidato com deficiência poderá requerer, no ato de inscrição, tratamento diferenciado para os dias de aplicação de prova, indicando as condições de que necessita para a sua realização, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1° e 2°, do Decreto n° 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no Diário Oficial da União de 21 de dezembro de 1999 e alterado pelo Decreto n° 5.296, de 2 de dezembro de 2004, publicado no Diário Oficial da União de 3 de dezembro de 2004.
6.5. O candidato que, no ato de inscrição, declarar-se Pessoa com Deficiência, se aprovado e classificado no certame, terá seu nome publicado em lista à parte e figurará também na lista de classificação geral.

6.6. Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no presente Edital serão considerados como não PcD e não terão prova especialmente preparada, sejam quais forem os motivos alegados.
6.7. Ao ser convocado para a investidura no cargo público, o candidato deverá se submeter a exame médico oficial ou credenciado pela Prefeitura, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo. Será eliminado da lista de pessoa com deficiência o candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral.
6.8. A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a das PcD, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

6.9. A observância do percentual de vagas reservadas dar-se-á durante todo o período de validade do Concurso Público e aplicar-se-á a todos os cargos oferecidos**.**

CAPÍTULO VII – DOS CANDIDATOS AFRO-DESCENDENTES

7.1. Nos termos da Lei Estadual 14.274/2003, ficam reservadas aos afro-descendentes 10% (dez por cento) das vagas oferecidas em cada cargo. Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato na inscrição, se declarar preto ou pardo, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE, mediante preenchimento da autodeclaração constante do ANEXO IV deste edital
7.1.1 Quando o número de vagas reservadas aos afrodescendentes resultar em fração igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), arredondar-se-á para o número inteiro superior; quando resultar em fração menor que 0,5 (cinco décimos), arredondar-se-á para o número inteiro inferior.
7.1.2 O percentual de vagas reservadas aos afrodescendentes será observado ao longo do período de validade do Concurso Público, inclusive em relação às vagas que surgirem ou forem criadas.
7.1.3 O candidato que não efetuar a inscrição com observância do previsto no item 7.1, deste Edital, não concorrerá às vagas reservadas a candidatos afrodescendentes, mas automaticamente às vagas de ampla concorrência.
7.1.4. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, respondendo esse por qualquer falsidade
7.2. Os candidatos concorrentes às vagas reservadas aos afro-brasileiros, após a realização da sua inscrição, deverão encaminhar via email **concursosimperio@hotmail.com**. até as 23h59min do dia **13 de maio de 2026**, uma declaração, devidamente assinada e com firma reconhecida, atestando tal situação.
7.3. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
I - Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.
II - Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.
7.4. A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros.
7.5. Os candidatos aprovados no número de vagas reservados à afro-brasileiros serão avaliados por comissão instituída para essa finalidade.
7.6. Detectada a falsidade na declaração a que se refere o inciso 7.1, sujeitar-se-á o infrator às penas da lei, sujeitando-se, ainda:
I - se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço ou cargo público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis;
II - Se candidato, à anulação da inscrição no concurso público e de todos os atos daí decorrentes.

CAPÍTULO VIII – DA DIVULGAÇÃO

8.1. A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e os demais aditivos, se houver, relativos às informações referentes às etapas deste Concurso Público serão publicados nos sites **https://portal.imperioconcursos.com.br** e **http://www.jardimolinda.pr.gov.br.**
8.2. É de responsabilidade exclusiva de cada candidato o acompanhamento integral das etapas deste Concurso Público através dos meios de divulgação citados.

CAPÍTULO IX – DA CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS

9.1. A realização da prova objetiva está prevista conforme Cronograma (Anexo II) deste Edital, no Município de JARDIM OLINDA/PR, para todas as vagas deste Edital. Poderá, contudo, haver mudanças na data prevista, dependendo do número de inscritos e da disponibilidade de locais para a realização das provas.
9.2. Data, horário e local da realização da prova objetiva serão divulgados, exclusivamente, por Edital de Convocação, pelos seguintes meios:
9.2.1. Por meio eletrônico, nos sites oficiais:
1) Da empresa organizadora do Concurso - **https://portal.imperioconcursos.com.br**
2) Da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA - **http://www.jardimolinda.pr.gov.br**.
9.3. Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, no local e horários constantes no Edital de Convocação, a ser divulgado e publicado na forma do Item 9.2.
9.4. Não haverá convocação por e-mail, via correio ou por qualquer outro meio não previsto neste Edital.
9.5. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova objetiva com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos munido, OBRIGATORIAMENTE, de:
9.5.1. Caneta de tinta azul ou preta indelével, lápis preto e borracha;
9.5.2. Documento original de Identidade (com foto e dentro do prazo de validade). Não serão aceitos protocolos de documentos e boletins de ocorrência emitidos com data superior a 30 dias da aplicação da prova objetiva.

CAPÍTULO X – DA PROVA ESCRITA OBJETIVA

10.1. A avaliação para os cargos de **DENTISTA – ESF, FONOAUDIÓLOGO, PEDAGOGO, PROFESSOR, PROFESSOR DE ARTES, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA E PSICÓLOGO** constará de prova escrita objetiva, de caráter eliminatório, Prova dissertativa e Prova de Títulos. A prova escrita objetiva será composta por 30 (trinta) questões, avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, conforme quadro abaixo:

Tipo de prova	Nº de questões	Valor de cada questão	Valor total
Conhecimentos Específicos	15	4,0	60,0 pontos
Língua Portuguesa	08	3,0	24,0 pontos
Matemática	04	2,5	10,0 pontos
Conhecimentos Gerais	03	2,0	6,0 pontos

10.1.1 A **Prova Escrita Dissertativa** será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos e terá caráter classificatório.
10.1.2 A prova escrita dissertativa, constará de uma redação, referente a um tema proposto e será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) pontos. Para garantir a objetividade no processo de avaliação, utilizam-se critérios elaborados com pontuação (total ou parcial), sendo observados os seguintes aspectos:
• O atendimento às diretrizes do comando que determina a produção escrita da redação;
• A capacidade de produzir o texto, obedecendo à modalidade culta da língua escrita;

• A apresentação de ideias, em função da estrutura organizacional do texto solicitado;
• A compreensão e a interpretação de dados e de fatos que compõem o (s) texto (s) de apoio;
• O estabelecimento de relações entre as ideias na organização textual.
10.1.3. O texto produzido pelo candidato será avaliado a partir de critérios que englobam:
TEMÁTICA: avalia-se o desenvolvimento da temática pertinente ao texto solicitado, observando os níveis de exauribilidade do tema, a partir de texto (s) oferecido (s) como estímulo e apoio à produção escrita, assim como seu desenvolvimento temático a partir dele (s).
ORGANIZAÇÃO TEXTUAL: avalia-se a estrutura organizacional típica do texto solicitado, considerando os mecanismos de coesão e de coerência necessários para a sua materialização ou textualização.
DESEMPENHO LINGUÍSTICO: avalia-se o desempenho linguístico a partir da modalidade culta da língua escrita, observando os níveis de construção de parágrafos, frases, períodos, orações, palavras e seus elementos constituintes (ortografia, pontuação, regência, concordância etc.).
10.1.4. Terá nota ZERO na redação o candidato que:
a) não produzir o texto solicitado no comando;
b) fugir à temática proposta a partir do (s) texto (s) oferecido (s) como estímulo e apoio à produção escrita;
c) apresentar desestruturação, caracterizada por mistura de gêneros textuais, demonstrando imprecisão ou desconhecimento de sua organização;
d) desenvolver o texto com letra ilegível, em forma de desenho, com códigos alheios à língua portuguesa escrita, com espaçamento excessivo entre letras, palavras, linhas, parágrafos e margens ou apresentar falhas no desempenho linguístico em diversos níveis;
e) escrever a Versão Definitiva a lápis ou a tinta em cor diferente de azul-escuro ou preta;
f) não apresentar seu texto na folha Versão Definitiva ou entregá-la em branco.
g) apresentar a versão Definitiva em número de linhas maior que o solicitado.
10.1.5. Não haverá interposição de recurso contra a nota da prova dissertativa.
10.1.6. A classificação final será efetuada pela somatória dos pontos obtidos pelo candidato nas três provas (prova escrita objetiva, prova dissertativa e prova de títulos).

10.2. A avaliação para os cargos de **AGENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR E TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL** constará de prova escrita objetiva, de caráter eliminatório. A prova escrita objetiva será composta por 30 (trinta) questões, avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, conforme quadro abaixo:

Tipo de prova	Nº de questões	Valor de cada questão	Valor total
Conhecimentos Específicos	15	4,0	60,0 pontos
Conhecimentos Gerais	04	1,5	6,0 pontos
Língua Portuguesa	07	4,0	28,0 pontos
Matemática	04	1,5	6,0 pontos

10.2.1. A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato.

10.3. Para os cargos de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E GARI** a avaliação constará de prova escrita objetiva, de caráter eliminatório. A prova escrita objetiva será composta por 30 (trinta) questões avaliadas na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, conforme quadro abaixo:

Tipo de prova	Nº de questões	Valor de cada questão	Valor total
Conhecimentos Específicos	10	4,0	40,0 pontos
Conhecimentos Gerais	10	3,5	35,0 pontos
Língua Portuguesa	05	3,0	15,0 pontos
Matemática	05	2,0	10,0 pontos

10.3.1. A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato.

10.4. Para os cargos de **MOTORISTA E PEDREIRO** a avaliação constará de prova escrita objetiva (de caráter classificatório) e prova prática (de caráter eliminatório). A prova escrita objetiva será composta por 30 (trinta) questões, avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, conforme quadro abaixo:

Tipo de prova	Nº de questões	Valor de cada questão	Valor total
Conhecimentos Específicos	10	4,0	40,0 pontos
Conhecimentos Gerais	10	3,5	35,0 pontos
Língua Portuguesa	05	3,0	15,0 pontos
Matemática	05	2,0	10,0 pontos

10.4.1. A classificação final será efetuada pela somatória dos pontos obtidos pelo candidato nas duas provas (prova escrita objetiva e prova prática).
10.5. Estarão classificados os candidatos que obtiverem no mínimo 50% dos pontos da prova escrita objetiva.
10.6. A duração das Provas objetivas será de até 03 (três) horas. Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá se retirar da sala antes de completada 01 (uma) hora do início da prova objetiva.
10.6.1. Após o término do prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar.
10.7. Será de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado. O atraso, ausência ou presença em local errôneo para participação das provas elimina o candidato do Concurso Público.
10.8. A Prova Objetiva será realizada em locais apropriados, na cidade de JARDIM OLINDA/PR, na data prevista e informada no Anexo II, conforme escala abaixo:
INÍCIO – 09H00MIN: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, DENTISTA – ESF, FONOAUDIÓLOGO, MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR, PEDAGOGO, PROFESSOR DE ARTES, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA E PSICÓLOGO.
INÍCIO – 14H00MIN: AGENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, GARI, MOTORISTA, PEDREIRO, PROFESSOR E TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL.
10.8.1. Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados existentes nas escolas localizadas no Município de JARDIM OLINDA/PR, a IMPÉRIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA. reserva-se o direito de alterar a data e horário de realização das provas escritas objetivas.
10.8.2. Será vedada a execução das provas fora do local designado para sua realização.
10.9. O horário de início das Provas será definido dentro de cada sala de aplicação, observado o tempo de duração estabelecido para cada uma das fases.

10.9.1. Somente será permitido o uso de caneta azul ou preta, lápis preto e borracha para rascunhos.
10.10. Não será permitido o ingresso de candidatos, em hipótese alguma, no estabelecimento de realização de provas, após o fechamento dos portões.
10.11. São considerados documentos de identidade ORIGINAL:
- Carteira de Identidade Nacional (CIN);
- Cédula Oficial de Identidade (RG ou RNE);
- Carteira e/ou Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Certificado de Reservista;
- Passaporte;
- Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por Lei Federal valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CREA, CRF, CRQ, etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (CNH) (com fotografia na forma da Lei n.º 9.503/1997); ou APLICATIVO de um dos seguintes documentos digitais de identificação: Cédula de Identidade (RG), ou Carteira Nacional de Habilitação. Neste caso, a conferência será feita exclusivamente por meio do acesso ao documento no aplicativo do órgão emissor.
10.11.1. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.
10.11.2. Não serão aceitos protocolos nem cópias dos documentos citados, ainda que autenticados, ou quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos.
10.11.3. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.
10.12. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias. O candidato será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados e de assinaturas.
10.12.1. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas referentes à fisionomia ou à assinatura do portador.
10.13. Durante a aplicação das provas, O CANDIDATO NÃO PODERÁ, sob pena de eliminação, realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se com outros candidatos. Também não poderá portar armas de qualquer espécie, livros, manuais, impressos, anotações e quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, ipods®, pen drives, mp3 ou similar, gravadores, relógios de qualquer espécie, alarmes, fones de ouvido ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens. Utilizar óculos escuros e artigos de chapelaria, tais como: boné, chapéu, viseira, gorro ou similares.
10.14. Recomenda-se que o candidato, no dia da prova, NÃO LEVE nenhum dos objetos relacionados no item 9.13.
10.15. Antes de ingressar na sala de provas, o candidato deverá guardar, desligados, em embalagem fornecidos pelo aplicador, telefone celular, quaisquer outros equipamentos eletrônicos e outros objetos, sob pena de eliminação do Concurso Público. A embalagem deverá ser lacrada antes de ingressar na sala de provas. A embalagem deverá ser necessariamente mantida embaixo da carteira durante a realização das provas. A IMPÉRIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA. não se responsabiliza pela guarda, perda, extravio ou dano, durante a realização das provas, dos objetos levados pelos candidatos. Ao concluir a prova e deixar a sala, o candidato deverá manter desligado o celular até a saída do prédio.
10.16. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.
10.17. Não será permitida a permanência de qualquer acompanhante nas dependências do local de realização das provas, exceto no caso de amamentação, podendo ocasionar inclusive a não participação do candidato no Concurso Público. Após o término das provas os candidatos não poderão permanecer nas dependências do prédio.
10.18. Sem a apresentação do documento de identificação o candidato não poderá realizar sua prova mesmo que seu nome conste na relação oficial de inscritos no Concurso Público.
10.19. A prova objetiva será corrigida por meio de processamento eletrônico.
10.20. O candidato só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova, após 01 (uma) hora contada do seu efetivo início, podendo, desta forma levar o seu caderno de questões.
10.21. O caderno de questões não será publicado na Internet, em hipótese alguma.
10.22. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, exceto na Folha de Respostas.
10.23. Em nenhuma hipótese será considerado para correção e respectiva pontuação, o caderno de questões.
10.24. O candidato deverá assinalar as respostas das questões objetivas na folha de respostas, preenchendo os alvéolos, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul. O preenchimento da folha de respostas, único documento válido para a correção da prova objetiva, será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções especificadas, contidas na capa do caderno de prova e na folha de respostas.
10.25. Não serão computadas as questões em branco ou assinaladas a lápis, as questões com duas ou mais alternativas assinaladas e as questões rasuradas. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida incorretamente pelo sistema de correção, acarretando a anulação parcial ou integral da prova daquele candidato.
10.26. Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, independente da formulação de recursos.
10.27. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de resposta por erro do candidato.
10.27.1. Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na folha de respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.
10.28. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível.
10.29. Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal devidamente treinado.
10.30. Qualquer problema de impressão ou o recebimento do caderno de questão correspondente à função diferente do qual se candidatou, o candidato deverá solicitar a troca imediata do caderno de questões ao fiscal de sala.
10.31. Não será permitido recurso posterior contra problemas de impressão e/ou realização de prova referente ao cargo diferente do qual se candidatou caso não tenha detectado e informado o fato no dia da realização da prova.
10.32. Os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição em Ata de suas respectivas assinaturas.
10.33. Será automaticamente excluído do Concurso Público o candidato que:
a) apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados;
b) não apresentar o documento de identidade exigido;
c) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
d) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;

e) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou estiver utilizando livros, notas, impressos não permitidos e calculadoras;
f) estiver portando, durante as provas, qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
g) lançar mão de meios ilícitos para executar as provas, seja qual for;
h) não devolver a folha de respostas;
i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou ser descortês com qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
j) fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não o permitido neste Edital;
k) não permitir a coleta de sua assinatura; e
l) estiver portando armas e se recusar ao que estabelece o Edital.
10.34. No dia de realização da prova, não serão fornecidas por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.
10.35. A IMPÉRIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA., bem como a Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes ao Concurso Público.

CAPÍTULO XI – DA PROVA DE TÍTULOS

11.1. Os Títulos para os cargos descritos no **item 9.1** deverão ser anexados e enviados através do site **https://portal.imperioconcursos.com.br** nos dias indicados no Anexo II (cronograma). O candidato irá acessar o site, informando seu CPF e senha na Área do candidato, acessando em seguida "Histórico de Inscrições", em Enviar Títulos, clicar no link "Prova de Títulos" e anexar sua documentação, através de documentação original.
11.1.1. Serão avaliados os títulos dos candidatos aprovados na Prova Objetiva, conforme critérios de aprovação citados nesse Edital, e o seu julgamento obedecerá aos seguintes critérios de pontuação:

TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO / VALOR MÁXIMO	COMPROVANTE
a) Doutorado, concluído até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionada à área do cargo pretendido.	7,0 / 7,0	Cópia do diploma devidamente registrado ou declaração de conclusão de curso, acompanhado da cópia autenticada do respectivo Histórico Escolar.
b) Mestrado, concluído até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionada à área do cargo pretendido.	5,0 / 5,0	
c) Pós-Graduação Latu Sensu (especialização) relacionada à área do cargo pretendido, com carga horária mínima de 360 horas, concluída até a data de apresentação dos títulos.	2,0 /2,0	Cópia do Certificado ou Certidão de conclusão do Curso, indicando o número de horas e período de realização do curso. No caso de Declaração de conclusão de curso, esta deve vir acompanhada da cópia autenticada do respectivo Histórico Escolar.

11.2. Não será aceita a entrega dos títulos em data diferente daquela a ser estipulada.
11.3. A Prova de Títulos será somente classificatória e o candidato que deixar de entregar seus títulos, apenas não terá somados os pontos correspondentes a essa etapa, mas não ficará eliminado do Concurso Público.
11.3.1. A entrega dos documentos referentes aos títulos, não implica necessariamente que a pontuação postulada seja concedida, sendo que os documentos serão analisados pela IMPÉRIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA. de acordo com as normas estabelecidas neste edital, sendo atribuído, no máximo 10,0 (dez) pontos, desprezando-se os pontos que excederem a este limite.
11.3.2. Quanto ao contido nas alíneas a), b) e c) os Títulos **não** poderão ser contados cumulativamente.
11.4. Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas, entrelinhas ou se tratarem de arquivo corrompido.
11.5. O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.
11.6. Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de um mesmo título em duplicidade, com o fim de obter dupla pontuação, o candidato terá anulada a totalidade de pontos desta prova. Comprovada a culpa do candidato este será excluído do Concurso Público.
11.7. Outras informações sobre a Prova de Títulos.
a) Os títulos serão apresentados na forma de diplomas ou certificados. Somente serão considerados válidos os emitidos por estabelecimentos e instituições de ensino regularizadas perante os órgãos e entidades oficiais de ensino.
b) Os comprovantes de conclusão de Cursos deverão ser expedidos por instituição oficial ou reconhecida.
c) Os títulos e certificados acadêmicos devem estar devidamente registrados.
d) Os documentos, em língua estrangeira, somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.
11.8. O candidato terá que anexar um título na área do candidato. Caso o candidato enviar dois ou mais títulos no mesmo tópico, será contabilizado somente um título.

CAPÍTULO XII – DA CONVOCAÇÃO E DA REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA PARA OS CARGOS DE MOTORISTA E PEDREIRO

12.1. A data de realização da Prova Prática será divulgada através do site **https://portal.imperioconcursos.com.br** no dia indicado no Anexo II (cronograma).
12.2. **Serão convocados para a Prova Prática:**
12.2.1**. MOTORISTA –** os **20 (vinte)** primeiros classificados na Prova Escrita (na ampla concorrência e todos os aprovados na condição de pessoa com deficiência) na prova objetiva, em ordem decrescente de classificação, começando pela maior nota da lista geral de classificados na Prova Escrita
12.2.2. **PEDREIRO –** os **05 (cinco)** primeiros classificados na Prova Escrita (na ampla concorrência e todos os aprovados na condição de pessoa com deficiência) na prova objetiva, em ordem decrescente de classificação, começando pela maior nota da lista geral de classificados na Prova Escrita.
12.3. Em caso de empate será aplicado o seguinte critério:
a) que tiver mais idade
12.4. Os candidatos classificados na prova escrita que não forem convocados para a prova prática, estarão automaticamente eliminados do concurso público.

12.5. A prova prática para o cargo de **MOTORISTA** constará em ligar o equipamento, efetuar as verificações necessárias e dirigir até local determinado e executar tarefas próprias do equipamento, de acordo com o caso apresentado pelo instrutor e valerá 100,0 pontos.
12.5.1. No decorrer do trajeto serão apontadas as faltas cometidas, sendo descontados pontos conforme quadro a seguir:

CATEGORIA DA FALTA	PONTOS A SEREM DESCONTADOS

Faltas Graves	7,00
Faltas Médias	5,00
Faltas Leves	2,00

Obs: A tipificação das faltas acima mencionadas encontra-se discriminada nos incisos II, III e IV, Artigo 19 da Resolução 168/2004-CONTRAN.
12.5.2. O candidato que durante a realização da Prova Prática cometer qualquer tipo de falta prevista no inciso I, artigo 19, da Resolução 168/2004-CONTRAN, será automaticamente eliminado do Concurso Público.
12.5.3. Para realizar a prova prática os candidatos deverão apresentar, no mínimo, a carteira de habilitação conforme previsto no **item 1.9** a qual deverá ter sido obtida ou renovada até a data da realização da Prova Prática, sem a qual não poderá realizar a prova.
12.5.4. Não serão aceitos certificados de autoescola, comprovantes de encaminhamento ou outro documento que não seja a carteira de habilitação.
12.5.5. O candidato que não conseguir ligar e movimentar o equipamento em, no máximo, 01 (um) minuto, será automaticamente eliminado do Concurso Público.

12.5.4. Cada falta cometida será descontada 5,0 (cinco) pontos.
12.6. A prova prática para o cargo de **PEDREIRO** será realizada conforme o que está estabelecido abaixo:

ITEM A SER AVALIADO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Realização de tarefas a serem selecionadas apresentadas pelo instrutor quando da realização da mesma. Obs. Os candidatos serão avaliados quanto ao conhecimento técnico na utilização das ferramentas, destreza e agilidade na execução das tarefas e acabamento e qualidade do trabalho realizado.	100,0

12.6.1. A prova prática será valorada da seguinte forma: a nota será atribuída proporcionalmente ao desempenho do candidato em cada item e terá duração máxima de até 30 (trinta) minutos.
12.6.2. O candidato que não realizar a tarefa solicitada no prazo acima estipulado estará automaticamente eliminado do Concurso Público.
12.6.3. O menor tempo, desde que a prova seja realizada corretamente, servirá como parâmetro para calcular a nota dos demais participantes da referida Prova Prática.

12.7. A Prova Prática terá caráter eliminatório e será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 100,0 (cem) pontos, devendo o candidato obter 50,0 (cinquenta) pontos ou mais para ser considerado aprovado.
12.8. Em hipótese alguma será realizada qualquer prova fora dos locais, horários e datas determinados, e sob nenhum pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização da prova, sendo atribuída a nota 0,00 (zero) ao candidato ausente ou retardatário, seja qual for o motivo alegado.

CAPÍTULO XIII – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

13.1. Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de desempate a seguinte ordem:
a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal nº. 10.741/2003, sendo que será dada a preferência ao de idade mais elevada;
b) Maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos, quando houver;
c) Maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa, quando houver;
d) Maior número de acertos nas questões de Matemática, quando houver;
e) Maior idade;

CAPÍTULO XIV – DOS RECURSOS

14.1. Serão disponibilizados os seguintes itens para interposição de recurso:
a) Recurso Contra o Indeferimento Das Inscrições / Lista Geral, PCD e AFRO-DESCENDENTE);
b) Recurso Contra o Gabarito Preliminar;
c) Recurso Contra a Pontuação da Prova Objetiva;
d) Recurso Contra a Pontuação da Prova de Títulos e Prova Prática;
14.2. O prazo para interposição de recursos será conforme o Cronograma (ANEXO II), contados da publicação dos respectivos atos mencionados no item 14.1. tendo como termo inicial o dia seguinte ao da publicação dos referidos atos.
14.3. O candidato interessado em interpor recurso quanto a qualquer uma das fases estabelecidas no item 14.1 deverá proceder da seguinte maneira:
14.3.1. Acessar o site **https://portal.imperioconcursos.com.br**;
14.3.2. Clicar sobre o CONCURSO PÚBLICO 01/2026 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA/PR;
14.3.3. Localizar o botão “RECURSO” (somente estará visível dentro do prazo disponível para recurso);
14.3.4. Preencher corretamente os campos do formulário correspondente ao tipo de recurso.
14.4. Os recursos que forem apresentados deverão obedecer rigorosamente aos preceitos que seguem e serão dirigidos à apreciação da IMPÉRIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA., empresa designada para realização do Concurso Público.
14.4.1. O recurso deverá ter argumentação lógica e consistente, caso contrário será indeferido.
14.4.2. Recursos inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão indeferidos.
14.5. Não serão conhecidos os recursos que não contenham os fundamentos do pedido, inclusive os pedidos de simples revisão da prova ou nota, que serão indeferidos sem julgamento de mérito.
14.6. Não serão aceitos recursos que:
14.6.1. Estejam em desacordo com este edital;
14.6.2. Estejam fora do prazo estabelecido para cada etapa;
14.6.3. Não apresentem fundamentação lógica e consistente;
14.6.4. Encaminhados via postal, fax ou meio eletrônico (e-mail);
14.7. Em caso de questões que sejam anuladas, essas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos, independente de terem recorrido.
14.8. Se houver alguma alteração de gabarito, por força de impugnações, todas as provas serão corrigidas de acordo com a alteração.
14.9. Os recursos julgados e homologados serão disponibilizados apenas na “Área do Candidato”, no site **https://portal.imperioconcursos.com.br** , devendo o candidato recorrente tomar conhecimento das decisões, não lhe sendo enviado individualmente o teor das mesmas.
14.10. Em hipótese alguma haverá vista de Provas, bem como, revisão de recursos e recurso do recurso.
14.11. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do Cronograma (Anexo II) do Concurso Público.

14.12. Se do exame de recurso resultar anulação de questão ou de item de questão ou alteração de Gabarito, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido, ficando desde já estabelecido que:
14.12.1. O candidato que acertar uma questão que posteriormente venha a ser anulada permanecerá com o ponto já conquistado pelo acerto da questão;
14.12.2. O candidato que acertar uma questão e, posteriormente, esta tenha seu gabarito alterado, perderá o ponto conquistado anteriormente pelo acerto da questão, passando a valer como oficial o novo Gabarito publicado.
14.12.3. Após o julgamento dos recursos serão divulgadas as eventuais alterações ocorridas, podendo eventualmente vir a ser alterado o resultado da prova.
14.13. Após o julgamento dos recursos interpostos, será publicada lista de Classificação Final, não cabendo mais recursos.

CAPÍTULO XV – DA CONVOCAÇÃO

15.1. Os atos convocatórios para os trâmites de nomeação e posterior posse no cargo público, serão publicados no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Jardim Olinda – PR, nos endereços eletrônicos **https://portal.imperioconcursos.com.br** e **http://www.jardimolinda.pr.gov.br** e ainda no e-mail registrado pelo candidato no ato da inscrição, sendo sua a responsabilidade de acompanhar as publicações.
15.2 O candidato convocado que não atender ao disposto na convocação ou deixar de comparecer dentro do prazo previsto, perderá automaticamente a vaga, sem qualquer alegação de direitos futuros.

CAPÍTULO XVI – DA NOMEAÇÃO

16.1 A nomeação dos candidatos aprovados, dentro do número de vagas ofertadas, ocorrerá de acordo com a necessidade, disponibilidade e conveniência da Prefeitura Municipal de Jardim Olinda – PR respeitando ordem de classificação e a vigência do Edital.
16.1.1 Serão nomeados, gradativamente, os candidatos aprovados em todas as etapas do concurso, para investidura no cargo e cumprimento do estágio probatório de três anos.
16.1.2 Até o encerramento da vigência do edital, deverão ser nomeados todos os candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertado para o respectivo cargo público, salvo no caso de prorrogação, caso em que a nomeação poderá ser postergada até o final de referido prazo.
16.2 Caberá à Prefeitura Municipal de Jardim Olinda – PR a definição da data de nomeação dos candidatos, não sendo permitida modificação desta data para qualquer fim que não seja necessidade e conveniência da Administração Pública. 16.3 Será eliminado do concurso o candidato que não comparecer ao local, dia e hora designados para nomeação.

CAPÍTULO XVII – DA POSSE

17.1 O candidato, após a nomeação, deverá comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jardim Olinda – PR, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, prorrogável por igual período, desde que devidamente fundamentado, contados da data da publicação do Edital de nomeação, munido de documento de identidade original junto com os documentos citados no item 17.3.
17.1.1. O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de nomeação sem justo motivo, será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.
17.2 A posse será precedida de inspeção médica oficial do Município ou por órgão devidamente indicado pela Administração Pública Municipal. O candidato convocado somente será nomeado se for julgado APTO física e mentalmente para o exercício do cargo. Caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será nomeado, perdendo automaticamente a vaga, sendo convocado o próximo habilitado da lista, obedecida a ordem de classificação.
17.2.1 Os candidatos com deficiência, se aprovados e classificados, serão submetidos à perícia médica para a verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo.
17.2.2 Caso a perícia médica conclua negativamente quanto à compatibilidade e habilitação do candidato para o exercício do cargo, este não será considerado apto à nomeação e deixará sua vaga disponível para o próximo candidato na ordem de classificação.
17.3 Para posse no cargo, o candidato, além dos demais requisitos previstos neste Edital (em especial os previstos no item 15.1) deverá apresentar os seguintes documentos:
a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d) Cópia do documento de Identificação;
e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
f) Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;
g) Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;
h) 01 (uma) fotografia 3X4 recente;
i) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429/1992;
j) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a cargo público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deverá o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação;
k) Firmar declaração, a ser preenchida em formulário próprio, no ato da posse, de não ter sido demitido do serviço público estadual, federal ou municipal, nos últimos 5 (cinco) anos anteriores à sua posse;
l) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
m) Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
n) Cópia do comprovante de residência;
o) Número do PIS/PSEP;
p) Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral ou através do endereço eletrônico;
q) Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo; e se divorciado com averbação de divórcio;
r) Outros documentos listados no momento do ato convocatório.
17.4 A falta de comprovação de quaisquer dos requisitos para a investidura até a data da posse ou a prática de falsidade ideológica em prova documental tornará sem efeito o respectivo ato de nomeação do candidato, sem prejuízo das sanções legais cabíveis

CAPÍTULO XVIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações dos Editais, Comunicados e demais publicações referentes a este Processo nos sites **https://portal.imperioconcursos.com.br** e **http://www.jardimolinda.pr.gov.br.**
18.2. A Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA/PR e a IMPÉRIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA. se eximem das despesas com viagens, estadia, transporte ou outros custos pessoais do candidato em quaisquer das fases do Concurso Público.
18.3. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação do candidato, acarretarão a nulidade da inscrição e desclassificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.
18.4. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais retificações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado oficialmente.
18.5. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente entre a Comissão Examinadora do Concurso Público e a IMPÉRIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA. no que se refere à realização deste Concurso Público.
18.6. Caberá ao Prefeito do Município de JARDIM OLINDA a homologação dos resultados finais do Concurso Público.
18.7. O Concurso Público destina-se à contratação dos candidatos constantes da listagem definitiva, homologada, com a convocação individual, na medida da demanda e necessidade da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA e, não garante a chamada de todos os aprovados constante da Listagem Definitiva do Concurso.
18.8. O não atendimento, pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital, implicará sua eliminação do Concurso, a qualquer tempo.

18.9. O Foro da Comarca do Município de Paranacity/PR decidirá quaisquer ações judiciais interpostas com respeito ao presente Edital. Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente edital, que ficará à disposição pela Internet nos sites **https://portal.imperioconcursos.com.br** e **http://www.jardimolinda.pr.gov.br.**

JARDIM OLINDA, 27 de abril de 2026.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Do Município De Jardim Olinda

ANEXO I – PROGRAMA DE PROVAS

LÍNGUA PORTUGUESA – MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR

Leitura e interpretação de texto. Gêneros e tipos textuais. Níveis de linguagem. As funções da linguagem: Coesão e coerência. Intertextualidade. FONOLOGIA: Conceitos básicos - Classificação dos fonemas - Sílabas - Encontros Vocálicos - Encontros Consonantais - Dígrafos - Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos - O Alfabeto - Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos - Acentuação tônica - Acentuação gráfica - Os acentos - Aspectos genéricos das regras de acentuação - As regras básicas - As regras especiais - Hiatos - Ditongos - Formas verbais seguidas de pronomes - Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras - Conceitos básicos - Processos de formação das palavras - Derivação e Composição - Prefixos - Sufixos - Tipos de Composição - Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares - Classe de Palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração - Termos Integrantes da Oração - Termos Acessórios da Oração - Período composto e as orações coordenadas. Orações subordinadas. - Sintaxe de Concordância - Sintaxe de Regência - Sintaxe de Colocação - Significação das palavras. Regência nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Funções e Empregos das palavras "que" e "se" - Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen - O uso da Crase - Interpretação e análise de Textos - Tipos de Comunicação: Descrição - Narração - Dissertação - Tipos de Discurso - Qualidades e defeitos de um texto - Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem - Vícios de Linguagem.

LÍNGUA PORTUGUESA – FUNDAMENTAL

Leitura, compreensão e interpretação de texto. Sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos. Variações linguísticas, diversas modalidades do uso da língua. Sílaba e divisão silábica. Ortografia, acentuação gráfica e pontuação. Frase, oração, período simples e composto por coordenação e subordinação. Morfologia: reconhecimento, classificação, formas, flexões e usos das dez classes de palavras. Colocação pronominal. Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal. Crase. Estrutura e formação das palavras.

MATEMÁTICA – MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR

Conjuntos Numéricos: Números naturais, inteiros, racionais e reais. Representação na reta numérica. Operações fundamentais e propriedades. Múltiplos e divisores. Critérios de divisibilidade. Mínimo Múltiplo Comum (MMC) e Máximo Divisor Comum (MDC). Razão, Proporção e Regra de Três: Razão e proporção. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. Regra de três simples. Aplicações em situações-problema. Porcentagem e Matemática Financeira Básica: Porcentagem, cálculos e aplicações. Aumentos e descontos. Juros simples. Noções de juros compostos. Problemas do cotidiano. Álgebra Básica: Expressões algébricas. Monômios e polinômios. Operações com polinômios. Produtos notáveis. Fatoração. Equações e Sistemas. Equações do 1º grau. Equações do 2º grau. Sistemas de equações do 1º grau. Resolução de problemas. Funções Básicas. Noção de função. Função afim (1º grau). Função quadrática (2º grau). Interpretação de gráficos. Sequências e Progressões. Sequências numéricas. Progressão Aritmética (PA): termo geral e soma. Progressão Geométrica (PG): termo geral e soma. Aplicações práticas. Estatística e Probabilidade Básica: Leitura e interpretação de tabelas e gráficos. Média aritmética simples e ponderada. Noções de probabilidade. Análise de dados. Geometria Plana: Ângulos e retas paralelas. Polígonos. Triângulos e propriedades. Triângulo retângulo. Teorema de Pitágoras. Noções de seno, cosseno e tangente. Quadriláteros. Círculo e circunferência. Áreas e perímetros. Geometria Espacial Básica. Prismas e pirâmides. Cilindro, cone e esfera. Cálculo de áreas e volumes. Análise Combinatória Básica: Princípio fundamental da contagem. Permutações simples. Arranjos simples. Combinações simples. Raciocínio Lógico: Proposições. Conectivos lógicos. Diagramas lógicos. Sequências lógicas. Problemas de lógica. Teoria dos Conjuntos: Conjuntos e subconjuntos. Operações com conjuntos. Diagramas de Venn. Problemas aplicados.

MATEMÁTICA –FUNDAMENTAL

Estruturas lógicas, lógica da argumentação, Diagramas lógicos. Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Percentagem. Regra de três simples. Equação de 1° grau. Sistema métrico:

medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico: resolução de situações problema.

CONHECIMENTOS GERAIS – TODOS OS CARGOS

Questões relacionadas à Artes, Política, Economia, Sociedade, Saúde e Nutrição, Ciências e Tecnologia, Meio Ambiente, Educação, Cultura, Esporte, Religião, História (Brasil e Mundo), Geografia (Brasil e Mundo) e ainda, eventos contemporâneos divulgados na mídia local, nacional e internacional. Aspectos Históricos e Geográficos do Estado do Paraná e do Município de JARDIM OLINDA.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AGENTE ADMINISTRATIVO: Rotina administrativa: Conhecimentos básicos de Administração Pública: princípios constitucionais da Administração Pública; princípios explícitos e implícitos; ética na Administração Pública; organização administrativa. Organização de arquivos: conceitos fundamentais da arquivologia. Gestão de documentos. Protocolo. Tipos de arquivo. Organização do trabalho na repartição pública: utilização da agenda, uso e manutenção preventiva de equipamentos, economia de suprimentos. Comunicação interpessoal e solução de conflitos. Relações pessoais no ambiente de trabalho: hierarquia. Excelência no atendimento ao cidadão; o enfoque na qualidade; o atendimento presencial e por telefone. Redação oficial: Documentos oficiais, tipos, composição e estrutura. Aspectos gerais da redação oficial. Correspondência oficial: definição, formalidade e padronização; impessoalidade, linguagem dos atos e comunicações oficiais (ofício, e-mail, mensagem), concisão e clareza, editoração de textos (Manual de Redação da Presidência da República – 3ª edição, revista, atualizada e ampliada). Conceitos básicos de operação de microcomputadores. Conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente de rede Windows. Conhecimentos básicos e gerais de Sistema Operacional: Microsoft Windows, Microsoft Office 97- 2016 ou superior. Word, Excel, Internet e PowerPoint. Noções básicas de operação de microcomputadores e periféricos em rede local. Conhecimento de interface gráfica padrão Windows. Conceitos básicos para utilização dos softwares do pacote Microsoft Office, tais como: processador de texto, planilha eletrônica e aplicativo para apresentação e Excel. Conhecimento básico de consulta pela Internet e recebimento e envio de mensagens eletrônicas. Backup. Vírus. Lei Orgânica Municipal.
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL: Educação e Sociedade; infância e Cultura; Planejamento na prática educativa; Currículo escolar; Desenvolvimento infantil; Perspectivas educacionais através do lúdico; Organização do tempo e espaço físico na escola; Características sócioa-fetivas, motoras e cognitivas; O esporte, a criança e o adolescente. Objetivos e funções da educação infantil. Aspectos do desenvolvimento da criança (físico, social, cognitivo e afetivo). Cuidados físicos com a criança. O ambiente físico/afetivo da creche/escola. A relação Auxiliar de desenvolvimento Infantil/criança. Jogos Infantis. Lei 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente. LDB (Lei nº 9.394/96). BNCC. Noções básicas sobre MS Word/2016 (superior), MS Excel/2016 (superior), internet, noções sobre utilização de dispositivo eletrônico portátil. Lei Orgânica Municipal.
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: Boas maneiras, comportamento no local de trabalho e ética profissional. Equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função. Higiene ambiental, pessoal e com todo o material sob sua responsabilidade. Noções de segurança do trabalho, conceitos e normas de segurança, conhecimentos sobre EPI. Organização no local de trabalho e zelo pelo patrimônio público. Carregamento e descarregamento de mercadorias de veículos em geral. Coleta de lixo e tipos de recipientes. Conservação e limpeza de terrenos e vias públicas. Desenvolvimento de atividades relacionadas com a execução do serviço de auxiliar operacional. Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral. Noções básicas de conservação, manutenção, higiene e limpeza e conservação de móveis e instalações. Noções básicas sobre sequência correta das operações; uniformidade da limpeza; uso correto e manutenção de utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos e ingredientes destinados a limpeza, conservação e manutenção do patrimônio. Noções de recebimento e transmissão de informações. Serviços de capina em geral. Serviços de limpeza de: Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos especiais. Tarefas de construção e conhecimentos sobre abrir valas no solo, utilizando ferramentas manuais apropriadas. Conhecimentos básicos sobre demolição de edificações e retirada de entulhos. Conservação e limpeza de terrenos e vias públicas. Desenvolvimento de atividades relacionadas com a execução do serviço de servente de obras, desentupir redes de esgotos e assentar manilhas, preparar, carregar, quebrar e espalhar asfalto em vias públicas e em serviço de demolição
DENTISTA – ESF: Lei Federal 8080/90 e 8142/90. Lei Federal 8080/90 e 8142/90. Odontologia em saúde coletiva: níveis de prevenção e aplicação, principais problemas de saúde bucal em saúde pública, epidemiologia da cárie dentária: indicadores e sua utilização (CPO-D, ceod, CPO-S, ceo-s, etc), epidemiologia das doenças periodontais, o índice CPITN e suas aplicações; epidemiologia do câncer bucal, sistemas de prevenção em saúde bucal coletiva; sistemas de trabalho; sistemas de atendimento; educação em saúde bucal coletiva: situação atual no Brasil, legislação e atribuições (CD, THD, ACD); planejamento e avaliação: indicadores para avaliação da clínica odontológica; odontologia preventiva: cariologia e risco de cárie; cárie da primeira infância; diagnóstico e tratamento de perdas minerais e de lesões iniciais de cárie dentária; adequação do meio bucal; etiopatogenia e prevenção das doenças periodontais; fluoretação das águas de abastecimento público: benefícios, controles; fluoretos: ação sistêmica e ação tópica, métodos de aplicação, potencial de redução na incidência de cárie, toxidade, amamentação natural x artificial ou mista, influências no desenvolvimento do sistema estomatognático, más oclusões e hábitos perniciosos; materiais restauradores com liberação do flúor; clínica odontológica: exame da cavidade bucal, anamnese, exame clínico, exame complementar; semiologia e tratamento de afecções dos tecidos moles bucais; diagnóstico e tratamento da cárie dentária; diagnóstico e tratamento das doenças periodontais; plano de tratamento; biossegurança: manutenção de cadeia asséptica; esterilização; destino de materiais infectantes; anestesiologia: mecanismos de ação, técnicas e precauções; procedimentos básicos de dentística operatória e restauradora: preparos cavitários; proteção do complexo dentinopulpar; materiais odontológicos (forradores e restauradores); cirurgia oral menor; urgências odontológicas; terapêutica e farmacologia odontológica aplicada à clínica; prótese dental Noções básicas sobre MS Word/2016 (superior), MS Excel/2016 (superior), internet, noções sobre utilização de dispositivo eletrônico portátil. Lei Orgânica Municipal.
FONOAUDIÓLOGO: Lei Federal 8080/90. Lei 8142/90. Anatomia e Fisiologia da Cabeça e Pescoço: Estudo detalhado da anatomia e função dos órgãos relacionados à fala, linguagem, audição, deglutição e respiração. Desenvolvimento da Linguagem: Compreensão dos marcos de desenvolvimento da linguagem em crianças, incluindo fonologia, semântica, sintaxe e pragmática. Avaliação e Diagnóstico em Fonoaudiologia: Técnicas e instrumentos de avaliação para identificar distúrbios da fala, linguagem, voz, audição e deglutição. Distúrbios da Comunicação: Estudo dos distúrbios da fala, linguagem e comunicação, incluindo afasias, disartrias, disfagias, entre outros. Distúrbios da Voz: Conhecimento sobre distúrbios da voz, como rouquidão, nódulos vocais, pólipos, e técnicas de avaliação e tratamento. Audiologia: Conceitos básicos de audiologia, incluindo avaliação auditiva, testes de diagnóstico auditivo, reabilitação auditiva e adaptação de próteses auditivas. Intervenção Fonoaudiológica: Estratégias e técnicas de intervenção para tratar distúrbios da fala, linguagem, voz, audição e deglutição em diferentes populações, como crianças, adultos e idosos. Fonoaudiologia Gerontológica: Avaliação e intervenção em distúrbios de comunicação e deglutição em idosos, considerando as particularidades do envelhecimento. Ética Profissional e Legislação. Noções básicas sobre MS Word/2016 (superior), MS Excel/2016 (superior), internet, noções sobre utilização de dispositivo eletrônico portátil. Lei Orgânica Municipal.
GARI: Boas maneiras, comportamento no local de trabalho e ética profissional. Equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função. Higiene ambiental, pessoal e com todo o material sob sua responsabilidade. Noções de segurança do trabalho, conceitos e normas de segurança, conhecimentos sobre EPI. Serviços de limpeza urbana. A importância do serviço da limpeza urbana. Resíduos sólidos: definição, tipos e

características. Acondicionamento resíduos sólidos. Coleta e transporte de lixo urbano. Coleta Seletiva. Limpeza e manutenção de áreas públicas em geral: praças, calçadas, pátios, sarjetas, feiras livres, terrenos baldios, bocas-de-lobo ou bueiros, passeios públicos, vias públicas, pintura de meio-fio, remoção de lixo e entulho, capina. Cuidados na limpeza de logradouros. Tratamento de disposição final do lixo. Reciclagem e sustentabilidade. A importância do Gari na coleta de resíduos sólidos urbanos. Aterro controlado, aterro sanitário. Compostagem. Produtos e materiais de limpeza e desinfecção. Ferramentas e equipamentos de trabalho.

MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR: Disciplina e vigilância dos alunos. Controle e movimentação do aluno. Observação e orientação dos setores. Comportamento dos alunos. Telefones de emergência: Pronto Socorro, Polícia Militar e Corpo de Bombeiros e outros. Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro): Art. 105- II; Capítulo XIII da condução de escolares – Arts 136 a 139. Sinalização de trânsito, uso do cinto de segurança. Segurança do aluno durante o transporte escolar. Riscos no Transporte Escolar. Transporte de aluno com deficiência. Conhecimentos e manuseio de extintor de incêndio de autos. Limpeza e higiene do ambiente do transporte escolar. Noções de primeiros socorros para atender crianças e adolescentes usuários de transporte escolar. Proteção, cuidados, atenção e segurança com crianças e adolescentes usuárias de transporte escolar. Responsabilidade pela integridade física e moral das crianças e adolescentes nos trajetos casa/escola e escola/casa. Noções de relacionamento com o público em especial com os pais das crianças e adolescentes usuárias do transporte escolar. Lei Federal n° 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente); Lei Federal n° 13.146/2015 (Lei de Inclusão da Pessoa com Deficiência). Postura ética e profissional.

MOTORISTA: Código de Trânsito Brasileiro: Regras Gerais de Circulação: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Regra de Preferência; Conversões; Dos Pedestres e Condutores não Motorizados; Classificação das Vias. Legislação de Trânsito: Dos Veículos; Registro, Licenciamento e Dimensões; Classificação dos Veículos; dos equipamentos obrigatórios; Da Condução de Escolares; Dos Documentos de Porte Obrigatório; Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações. Sinalização de Trânsito: A Sinalização de Trânsito; Gestos e Sinais Sonoros; Conjunto de Sinais de Regulamentação; Conjunto de Sinais de Advertência; Placas de Indicação. Direção Defensiva: Direção Preventiva e Corretiva; Automatismos; Condição Insegura e Fundamentos da Prevenção de Acidentes; Leis da Física; Aquaplanagem; Tipos de Acidentes. Primeiros Socorros: Como socorrer; ABC da Reanimação; Hemorragias; Estado de Choque; Fraturas e Transporte de Acidentados. Noções de Mecânica: O Motor; Sistema de Transmissão e Suspensão; Sistema de Direção e Freios; Sistema Elétrico, Pneus e Chassi.

PEDAGOGO: Bases legais da educação nacional: BNCC (Base Nacional Comum Curricular), Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil, PCNs, Estatuto da Criança e do Adolescente, Constituição da República (Art. 205 a 214), LDB (Lei nº 9.394/96). Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica (Resolução CNE/CEB nº 4/2009). Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (Resolução CNE/CEB nº 5/2009). Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 anos (Resolução CNE/CEB nº 9/2010). Lei nº 14.113/2020. Histórico das concepções pedagógicas. Alfabetização e Letramento. Conhecimento Didático, o processo de ensino-aprendizagem. A educação pública como instrumento de inclusão social. As Instituições Colegiadas (composição, atribuições e participação dos segmentos). O Projeto Político Pedagógico da escola (caracterização, elaboração e execução). O cuidar e o Educar. O trabalho escolar e o processo educacional. A organização curricular compromissada com a aquisição de competências e habilidades. A contextualização dos currículos. Os processos de avaliação da aprendizagem. A organização dos tempos e dos espaços escolares. A relação currículo e avaliação. Visão Interdisciplinar e Transversal do Conhecimento. Multidisciplinaridade, interdisciplinaridade e transdisciplinaridade na educação. Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas. Sistema de ensino Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor-aluno; Bases psicopedagógicas da aprendizagem; Tecnologia aplicada a educação. Gestão escolar democrática e a eficácia escolar. Planejamento de Ensino Planos/Projetos (concepção, funções e tipos). Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Inclusão escolar e educação especial nas escolas. Lei Orgânica Municipal. Noções básicas sobre MS Word/2016 (superior), MS Excel/2016 (superior), internet, noções sobre utilização de dispositivo eletrônico portátil. Lei Orgânica Municipal.

PEDREIRO: Boas maneiras, comportamento no local de trabalho e ética profissional. Equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função. Higiene ambiental, pessoal e com todo o material sob sua responsabilidade. Noções de segurança do trabalho, conceitos e normas de segurança, conhecimentos sobre EPI. Leitura e interpretação de projetos. Limpeza e escavação de terreno. Locação de obras. Fundações rasas e profundas. Alicerces e baldrames. Impermeabilizações. Alvenaria de tijolos, pedras e outros materiais usados na construção civil. Chapisco, reboco, massa fina, preparação de massas. Concreto armado. Noções de armaduras para concreto. Lages pré-moldadas, mistas e maciças. Acabamentos. Colocação de pisos e revestimentos (cerâmico, pedras, plásticos). Confecção de caixas de inspeção, de passagem, fossas sépticas, sumidouros, tanques, contrapisos, muros, muros de arrimo. Fiscalização e verificação de qualidade dos materiais. Conhecimento sobre os traços de argamassa e concreto mais utilizados na construção civil. Utilização de máquinas e equipamentos usados na especialidade. Colocação de telhas e cumieiras de barro e de fibrocimento.

PROFESSOR: Bases legais da educação nacional: BNCC (Base Nacional Comum Curricular), Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil, PCNs, Estatuto da Criança e do Adolescente, Constituição da República (Art. 205 a 214), LDB (Lei nº 9.394/96). Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica (Resolução CNE/CEB nº 4/2009). Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (Resolução CNE/CEB nº 5/2009). Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 anos (Resolução CNE/CEB nº 9/2010). Lei nº 14.113/2020. Histórico das concepções pedagógicas. Alfabetização e Letramento. Conhecimento Didático, o processo de ensino-aprendizagem. A educação pública como instrumento de inclusão social. As Instituições Colegiadas (composição, atribuições e participação dos segmentos). O Projeto Político Pedagógico da escola (caracterização, elaboração e execução). O cuidar e o Educar. O trabalho escolar e o processo educacional. A organização curricular compromissada com a aquisição de competências e habilidades. A contextualização dos currículos. Os processos de avaliação da aprendizagem. A organização dos tempos e dos espaços escolares. A relação currículo e avaliação. Visão Interdisciplinar e Transversal do Conhecimento. Multidisciplinaridade, interdisciplinaridade e transdisciplinaridade na educação. Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas. Sistema de ensino Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor-aluno; Bases psicopedagógicas da aprendizagem; Tecnologia aplicada a educação. Gestão escolar democrática e a eficácia escolar. Planejamento de Ensino Planos/Projetos (concepção, funções e tipos). Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Inclusão escolar e educação especial nas escolas. Lei Orgânica Municipal. Noções básicas sobre MS Word/2016 (superior), MS Excel/2016 (superior), internet, noções sobre utilização de dispositivo eletrônico portátil. Lei Orgânica Municipal.

PROFESSOR DE ARTES: Bases legais da educação nacional: BNCC (Base Nacional Comum Curricular), Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil, PCNs, Estatuto da Criança e do Adolescente, Constituição da República (Art. 205 a 214), LDB (Lei nº 9.394/96). Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica (Resolução CNE/CEB nº 4/2009). Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (Resolução CNE/CEB nº 5/2009). Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 anos (Resolução CNE/CEB nº 9/2010). Lei nº 14.113/2020. Histórico das concepções pedagógicas. Bases psicológicas da aprendizagem. Ensino da arte: conceito; histórico; metodologias; propostas; e, práticas. Arte e processo: construção da cidadania. Diversas linguagens artísticas: estética - conceitos e contextos. Aspectos da cultura popular brasileira e manifestações populares: formação histórica e multiculturalismo. Arte da pré-história: arte brasileira; arte indígena; e, arte africana. Elementos da linguagem visual. Meios visuais de arte. Correntes estilísticas. Leitura de imagem: cultura visual e comunicação na arte. Artes visuais no Brasil: do Barroco colonial brasileiro aos dias atuais. Artes audiovisuais: TV; cinema; fotografia; e, multimídia - novos recursos e novas linguagens. Música no Brasil: do período colonial aos dias atuais. Teatro no Brasil: história e movimentos. Dança no Brasil: dramática e folclórica; popular e erudita. Principais movimentos artísticos do século XX no Brasil. Ensino e aprendizagem da música na escola. Avaliação da aprendizagem no ensino da música. Novas abordagens teóricas e metodológicas no ensino de Arte. Lei Orgânica Municipal. Noções básicas sobre MS Word/2016 (superior), MS Excel/2016 (superior), internet, noções sobre utilização de dispositivo eletrônico portátil.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA: Bases legais da educação nacional: BNCC (Base Nacional Comum Curricular), Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil, PCNs, Estatuto da Criança e do Adolescente, Constituição da República (Art. 205 a 214), LDB (Lei nº 9.394/96). Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica (Resolução CNE/CEB nº 4/2009). Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (Resolução CNE/CEB nº 5/2009). Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 anos (Resolução CNE/CEB nº 9/2010). Lei nº 14.113/2020. A História da Educação Física e do Esporte no Brasil: panorama, perspectivas e proposta. A Educação Física como área de conhecimento escolar. Competências para ensinar. Princípios pedagógicos. A Educação Física como componente curricular. Conhecimentos e conteúdos específicos da Educação Física. Motricidade Humana: a complexidade e a práxis educativa. Educação Física no contexto da Educação; Educação Física, esporte e sociedade; Função social da Educação Física; Papel do professor de Educação Física; Metodologia do ensino da Educação Física; Educação Física e lazer; Corporeidade; Aprendizagem motora; Fisiologia do exercício, Conhecimentos fisiológicos do corpo em movimento; Teoria do treinamento esportivo. Dimensões históricas da Educação Física. A Educação Física no currículo da Educação Básica: significados e possibilidades. As diferentes tendências pedagógicas da Educação Física Escolar. Os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na Educação Física escolar. Esporte e jogos na escola: competição, cooperação e transformação didático-pedagógica; Crescimento e desenvolvimento motor. O corpo e suas implicações na Educação Física. Ensino de jogos / brincadeiras, esportes, danças, ginástica, lutas, expressão corporal, lazer e educação física escolar. Saúde, alimentação e qualidade de vida. Parâmetro Curricular Nacional- Ed. Física. Esportes, tipos e modalidades esportivas. Esportes coletivos e suas regras. Educação Física. Esportes: Atletismo. Esportes coletivos: futebol de campo, futsal, basquete, vôlei, handebol. Esportes com bastões. Técnicas e táticas. Regras e penalidades. Organização de eventos esportivos. Jogos: Jogos pré-desportivos. Brincadeiras da cultura popular. Lutas: Judô, Capoeira. Atividades Rítmicas e Expressivas: Danças: danças populares brasileiras; danças populares urbanas; danças modernas, contemporâneas e jazz; danças e coreografias associadas a manifestações culturais. Percepção corporal e espaço-temporal. Ginásticas de preparação e aperfeiçoamento para a dança; de preparação e aperfeiçoamento para os esportes, jogos e lutas; ginástica olímpica e rítmica desportiva. Primeiros socorros no esporte. Conceitos: anatomia, biometria, biomecânica. Fisiologia do esforço e socorros de urgência. Recreação, ginástica e dança. Práticas desportivas, modalidades e regulamentos. Aspectos socioculturais do esporte. As atividades físicas, o exercício e a saúde no contexto da educação física. As finalidades e os objetivos da educação física escolar. Educação Física e inclusão escolar: relações étnico-raciais, gênero, pessoa com deficiência. A integração escolar e social da pessoa com deficiência. Eixos e capacidades a serem desenvolvidas em Educação Física. Como avaliar as aulas de Educação Física. Relação da Educação Física com o lazer e educação. Lei Orgânica Municipal. Noções básicas sobre MS Word/2016 (superior), MS Excel/2016 (superior), internet, noções sobre utilização de dispositivo eletrônico portátil.

PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA: Bases legais da educação nacional: BNCC (Base Nacional Comum Curricular), Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil, PCNs, Estatuto da Criança e do Adolescente, Constituição da República (Art. 205 a 214), LDB (Lei nº 9.394/96). Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica (Resolução CNE/CEB nº 4/2009). Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (Resolução CNE/CEB nº 5/2009). Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 anos (Resolução CNE/CEB nº 9/2010). Lei nº 14.113/2020. Histórico das concepções pedagógicas. Bases psicológicas da aprendizagem. Texto - Reading and Comprehension; General Vocabulary; Grammar; Greetings; Wh – questions (What? Who?, Where?, etc; How much / many?; Possessive Adjectives and Pronouns; Personal Pronouns; Objective Pronouns; Reflexive Pronouns; Demonstrative Pronouns; Indefinite / Definite Pronouns; Interrogative Pronouns; Relative Pronouns; Verb Tenses; Regular and Irregular Verbs; Affirmative / Negative / Interrogative Forms; Simple Present Tense; Simple Past Tense; Simple Future; Presente / Past Continuous; Present / Past Perfect Tenses; Conditional; going to – Future; Modal Auxiliary Verbs; Genitive Case; Degree of Adjectives; Saying Time; Prepositions; Plural of nouns; Adverbs; Numerals; Quantitative. Lei Orgânica Municipal. Noções básicas sobre MS Word/2016 (superior), MS Excel/2016 (superior), internet, noções sobre utilização de dispositivo eletrônico portátil.

PSICÓLOGO: Lei Federal 8080/90 e 8142/90. Ética profissional do psicólogo / Ética como um fator de produção; A Psicologia e a Saúde: o papel do psicólogo na equipe multidisciplinar; Concepções de saúde e doença; Psicologia Hospitalar: teoria e prática; Saúde Mental: conceito de normal e patológico; Contribuições da psiquiatria, psicologia e psicanálise; Psicopatologia: produção de sintomas, aspectos estruturais e dinâmicos das neuroses e perversões na clínicos com crianças ,adolescentes e adultos; Teorias da personalidade; Diagnóstico psicológico: fundamentos e passos do processo psicodiagnóstico; testes psicológicos (tipos, aplicação, interpretação, análise dos testes); Bioestatística Analítica, Descritiva e Psicometria; Entrevista psicológica: definição, tipos e finalidades; Transtornos mentais e do comportamento relacionados ao trabalho; Psicopatologia: conceituação; alterações da percepção, representação, juízo, raciocínio, memória, atenção, consciência e afetividade; doenças natureza psíquica (alcoolismo, depressão, esquizofrenia, ansiedade); Possibilidades de atendimento institucional e terapia de apoio; Instituições, análise institucional – principais abordagens; Modalidades de tratamento com crianças, adolescentes e adultos: intervenções individuais e grupais; Psicoterapia de grupo, grupos operativos, psicoterapia individual, atendimento à família; Abordagem psicanalítica do tratamento individual e grupal; Psicologia e políticas públicas municipais. Processos Psicológicos Básicos: Percepção, sensação, memória, atenção, consciência, emoção e sentimento. Psicologia do desenvolvimento: infância, adolescência, o adulto e o idoso. Comportamento ajustado e desajustado: diversas abordagens de intervenção. Psicoterapia Breve. Os procedimentos de diagnóstico e intervenções Psicológicas. Prática grupal. Orientação e acompanhamento familiar do portador. Noções básicas de doenças mentais. Álcool, tabagismo, outras drogas e redução de danos. DST/AIDS: transmissão tratamento. Conhecimento das campanhas sanitárias, vacinações, programas, políticas e atendimento. História da saúde Pública e sua legislação. A psicologia nas diversas modalidades de atendimento. Tanatologia: Vida e finitude o processo da morte. Tentativas de suicídio. Avaliação e diagnóstico psicológicos: entrevistas, observação, testes e dinâmica de grupo, com vistas à prevenção e tratamento de problemas psíquicos. Orientação e colhimento. Princípios e técnicas psicológicas no âmbito da saúde e da educação; Desenvolvimentos intelectuais, sociais e emocionais do indivíduo; Psicologia da personalidade; Reeducação escolar e familiar; Motivação da aprendizagem; Métodos de planejamento pedagógico, treinamento, ensino e avaliação; Características dos indivíduos portadores de necessidades especiais; Orientação profissional e educacional; Aspectos psicológicos das gestantes; Postulações clínico-psicanalíticos da neurose; Características clínicas das psicoses e esquizofrenias; Psicologia fenomenológica; Técnicas psicoterápicas; Técnicas e sessão analítica. Instrumentos do psicodiagnóstico; Atendimento psicológico no trabalho e sua prática clínica. Psicanálise. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Noções básicas sobre MS Word/2016 (superior), MS Excel/2016 (superior), internet, noções sobre utilização de dispositivo eletrônico portátil. Lei Orgânica Municipal.

TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL: Lei Federal 8080/90 e 8142/90. Saúde Coletiva: Promoção de saúde; Epidemiologia dos problemas bucais; Flúor: uso; intoxicação crônica e aguda; Educação em saúde bucal. Anatomia e Morfologia dentária: Função Dentária; Componentes da coroa e raiz; Complexo dentina polpa; Nomenclatura das dentições; Nomenclatura das cavidades; Tipos de dentições e características. Cariologia: Tipos de cárie; controle da doença; Placa bacteriana, tártaro; Medidas de prevenção da cárie dental; Mecanismo de ação do flúor. Equipamentos, Materiais e Aparelhos Odontológicos utilização, manutenção e conservação; Instrumentais; Materiais Dentários; Materiais Diversos de uso em odontologia; Equipamentos Odontológicos. Controle de Infecção em Odontologia: aspectos de interesse em odontologia. Deontologia e Ética odontológica. Ergonomia Aplicada. Doenças Infectocontagiosas. Noções básicas sobre MS Word/2016 (superior), MS Excel/2016 (superior), internet, noções sobre utilização de dispositivo eletrônico portátil. Lei Orgânica Municipal.

ANEXO II – CRONOGRAMA CONCURSO PÚBLICO

DATA	EVENTOS
27/04/2026	Divulgação do Edital de Abertura do Concurso

28/04 a 13/05/2026	Período de Inscrições e data de envio dos títulos
28 a 30/04/2026	Período para solicitação de isenção da Taxa de Inscrição
06/05/2026	Resultado dos pedidos de isenção da Taxa de Inscrição
13/05/2026	Último dia para envio dos documentos para Pessoas com Deficiência
14/05/2026	Último dia para efetuar o Pagamento do Boleto Bancário
20/05/2026	Divulgação da homologação das inscrições
21 e 22/05/2026	Período para interposição de recursos das inscrições
25/05/2026	Resultado – Recurso Homologação (se necessário)
31/05/2026	**Aplicação da Prova Escrita Objetiva**
01/06/2026	Divulgação do Gabarito Preliminar
02 e 03/06/2026	Período para interposição de recursos do Gabarito Preliminar
08/06/2026	Divulgação do Resultado Preliminar para os cargos que terão Prova Prática (**Motorista e Pedreiro**)
09 e 10/06/2026	Recurso Resultado Preliminar
11/06/2026	Resultado – Recurso Resultado Preliminar
14/06/2026	**Aplicação da Prova Prática**
16/06/2026	Divulgação do resultado preliminar da prova prática, bem como divulgação do gabarito oficial e do resultado preliminar para os demais cargos
17 e 18/06/2026	Recurso Resultado Preliminar
23/06/2026	**Resultado – Recurso Resultado Preliminar e Divulgação do Resultado Final**

- Este cronograma tem caráter orientador, podendo ter suas datas alteradas em função da necessidade de ajustes operacionais, a critério da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA/PR em acordo com a Império Assessoria e Concursos Ltda.

- Todos os Atos inerentes ao prosseguimento do Concurso Público serão objeto de publicação por Editais no site **https://portal.imperioconcursos.com.br** e **http://www.jardimolinda.pr.gov.br**. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o cronograma, os comunicados e os editais referentes ao andamento deste Concurso Público, divulgados nos meios acima mencionados.

ANEXO III

REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Nos termos do Edital do Concurso Público nº 001/2026, solicito a isenção do pagamento da taxa de inscrição.
IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:

NOME:			
NÚMERO DA INSCRIÇÃO			
CARGO PRETENDIDO:			
ENDEREÇO:			
BAIRRO:		CEP:	
CIDADE/UF:		TELEFONE:	
CPF:		RG:	
CTPS / SÉRIE		DATA EXPEDIÇÃO:	
E-mail:			
NÚMERO DO NIS			

DECLARAÇÃO
Declaro, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento de taxa de inscrição ao Concurso Público, que:
( ) sou candidato que pertenço a família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), do Governo Federal, cuja renda familiar mensal per capita seja inferior ou igual a meio salário-mínimo nacional; ou
( ) sou candidato doador de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde.
Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de inteira responsabilidade minha, podendo a Comissão Examinadora do Concurso Público, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do certame, podendo adotar as medidas cabíveis contra a minha pessoa.
JARDIM OLINDA/PR, ____ de _____ de 2026.
Assinatura Candidato

ANEXO IV – ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS

AGENTE ADMINISTRATIVO
Atribuições: Auxiliar em serviços internos; arquivamentos, realizar atendimento as pessoas que procuram as repartições públicas; fazer anotações em livros de controle; auxiliar na conferência de notas, documentos, arquivos, extratos; controlar a entrada e saída, redação e digitação de documentos; preenchimento de formulários e planilhas; organização de arquivos; auxílio aos departamentos; elaborar agendas de atividades, participar de reuniões e eventos, manter o setor limpo e organizado; executar atividades correlatas.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
Atribuições: Carregar e descarregar veículos em geral; transportar, arrumar e elevar mercadorias, materiais de construção e outros; fazer mudanças; proceder a abertura e fechamento de valas; efetuar serviços de capina em geral; zelar pela conservação e limpeza dos sanitários; auxiliar em tarefas de construção, calçamentos e pavimentação em geral; auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais; Fiscalizar o prédio e suas instalações atuando para garantir seu asseio e assegurar a ordem e o bem-estar de seus ocupantes; cuidar da higiene das dependências e instalações, efetuando ou supervisionando os trabalhos de limpeza, remoção ou incineração dos resíduos; providenciar serviços de manutenção geral, lâmpadas e fusíveis, solicitando reparos e requisitando pessoas habilitadas para os reparos necessários; encarregar-se da aquisição, recepção, conferência, controle e distribuição do material de consumo e de limpeza, tomando como base os serviços a serem executados; administrar e controlar a escala de trabalho de seus subordinados; executar atividades correlatas.

DENTISTA - ESF
Atribuições: Faz a prescrição médica, prepara e organiza instrumental cirúrgico, avalia o paciente, repassa condutas para auxiliar de consultório dentário, aplica anestesias, faz cirurgia, extração, obturação e executa atividades correlatas.

FONOAUDIÓLOGO
Atribuições: Identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo treinamento fonético, auditivo e de dicção, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou a reabilitação da fala; orientar a equipe pedagógica, preparando informes e documentos sobre assuntos de fonoaudiologia, a fim de possibilitar lhe subsídios; aplicar testes audiométricos para pesquisar problemas auditivos; determinar a localização de lesão auditiva e suas consequências na voz, fala e linguagem do indivíduo; orientar os professores sobre o comportamento verbal da criança, principalmente com relação à voz; atender e orientar os pais sobre as deficiências e/ou problemas de comunicação

detectadas nas crianças, emitindo pareceres de sua especialidade e estabelecendo tratamento adequado, para possibilitar-lhes a reeducação e a reabilitação; executar atividades correlatas.

GARI
Atribuições: Efetuar a varrição de ruas do perímetro urbano, recolhendo o lixo varrido; proceder a limpeza e conservação de sanitários públicos de outros prédios e locais públicos; serviços de capinas; executar atividades correlatas.

MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR
Atribuições: Acompanhar alunos desde o embarque e desembarque no início e final de expediente no transporte escolar na escola de destino; verificar se todos os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar; orientar e auxiliar os alunos, quando necessário a colocarem o cinto de segurança; orientar os alunos quanto ao risco de acidente, evitando colocar partes do corpo para fora da janela; zelar pela limpeza do transporte durante e depois do trajeto; identificar a instituição de ensino dos respectivos alunos e deixá-los dentro do local; ajudar os alunos a subir e descer as escadas dos transportes; verificar a segurança dos alunos no momento do embarque e do desembarque; comunicar os horários dos transportes, informando aos pais e alunos; conferir se todos os alunos frequentes no dia estão retornando para os lares; ajudar os pais de alunos especiais na locomoção dos alunos; executar tarefas afins; tratar os alunos com urbanidade e respeito, comunicar casos de conflito ao responsável pelo transporte de alunos; ser pontual e assíduo, ter postura ética e apresentar-se com vestimentas confortáveis e adequadas para o melhor atendimento às necessidades dos alunos; executar atividades correlatas.

MOTORISTA
Atribuições: Dirigir e conservar os veículos automotores da frota da organização, tais como automóveis, ambulâncias, peruas, picapes, caminhões, etc, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades e outros; inspecionar o veículo antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e a parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; dirigir o veículo, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, seguindo mapas, itinerários ou programas estabelecidos, para conduzir usuários e materiais aos locais solicitados ou determinados; zelar pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando pequenos reparos, para assegurar o seu perfeito estado; manter a limpeza do veículo, deixando-o em condições adequadas de uso; efetuar anotações de viagens realizadas, pessoas transportadas, quilometragem rodada, itinerários e outras ocorrências, seguindo normas estabelecidas; recolher o veículo após o serviço, deixando-o estacionado e fechado corretamente, para possibilitar sua manutenção e abastecimento; executar atividades correlatas.

PEDAGOGO
Atribuições:
Elabora e executa projetos pertinentes à sua área de atuação;
Participa de estudos e pesquisas em sua área de atuação;
Participa da promoção e coordenação de reuniões com o corpo docente e discente da unidade escolar;
Assegura o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidas;
Estimula o uso de recursos tecnológicos e o aperfeiçoamento dos recursos humanos;
Elabora relatórios de dados educacionais;
Emite parecer técnico;
Participa do processo de lotação numérica;
Zela pela integridade física e moral do aluno;
Participa e coordena as atividades de planejamento global da escola;
Participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino;
Participa da elaboração, execução e avaliação do projeto pedagógico da escola;
Estabelece parcerias para desenvolvimento de projetos;
Articula-se com órgãos gestores de educação e outros;
Participa da elaboração do currículo e calendário escolar;
Incentiva os alunos a participarem de concursos, feiras de cultura, grêmios estudantis e outros;
Participa da análise do plano de organização das atividades dos professores, como: distribuição de turmas, horas/aula, horas/atividade, disciplinas e turmas sob a responsabilidade de cada professor;
Mantém intercâmbio com outras instituições de ensino;
Participa de reuniões pedagógicas e técnico-administrativas;
Acompanha e orienta o corpo docente e discente da unidade escolar;
Participa de palestras, seminários, congressos, encontros pedagógicos, capacitações, cursos e outros eventos da área educacional e correlato;
Participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares;
Coordena as atividades de integração da escola com a família e a comunidade;
Coordena conselho de classe;
Contribui na preparação do aluno para o exercício da cidadania;
Zela pelo cumprimento da legislação escolar e educacional;
Zela pela manutenção e conservação do patrimônio escolar;
Contribui para aplicação da política pedagógica do Município e o cumprimento da legislação de ensino;
Propõe a aquisição de equipamentos que assegurem o funcionamento satisfatório da unidade escolar;
Planeja, executa e avalia atividades de capacitação e aperfeiçoamento de pessoal da área de educação;
Apresenta propostas que visem a melhoria da qualidade do ensino;
Contribui para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais segmentos da sociedade;
Sistematiza os processos de coleta de dados relativos ao educando através de assessoramento aos professores, favorecendo a construção coletiva do conhecimento sobre a realidade do aluno;
Acompanha e orienta pedagogicamente a utilização de recursos tecnológicos nas unidades escolares;
Promove o intercâmbio entre professor, aluno, equipe técnica e administrativa, e conselho escolar;
Trabalha o currículo, enquanto processo interdisciplinar e viabilizador da relação transmissão/produção de conhecimentos, em consonância com o contexto sócio-político-econômico;
Conhece os princípios norteadores de todas as disciplinas que compõem os currículos da educação básica;
Desenvolve pesquisa de campo, promovendo visitas, consultas e debates, estudos e outras fontes de informação, a fim de colaborar na fase de discussão do currículo pleno da escola;

Busca a modernização dos métodos e técnicas utilizados pelo pessoal docente, sugerindo sua participação em programas de capacitação e demais eventos;
Assessora o trabalho docente na busca de soluções para os problemas de reprovação e evasão escolar;
Contribui para o aperfeiçoamento do ensino e da aprendizagem desenvolvida pelo professor em sala de aula, na elaboração e implementação do projeto educativo da escola, consubstanciado numa educação transformadora;
Coordena as atividades de elaboração do regimento escolar;
Participa da análise e escolha do livro didático;
Acompanha e orienta estagiários;
Participa de reuniões interdisciplinares;
Avalia e participa do encaminhamento dos alunos portadores de necessidades especiais, para os setores específicos de atendimento;
Promove a inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ensino regular;
Propicia aos educandos portadores de necessidades especiais a sua preparação profissional, orientação e encaminhamento para o mercado de trabalho;
Coordena a elaboração, execução e avaliação de projetos pedagógicos e administrativos da escola;
Trabalha a integração social do aluno;
Traça o perfil do aluno, através de observação, questionários, entrevistas e outros;
Auxilia o aluno na escolha de profissões, levando em consideração a demanda e a oferta no mercado de trabalho;
Orienta os professores na identificação de comportamentos divergentes dos alunos, levantando e selecionando, em conjunto, alternativas de soluções a serem adotadas;
Divulga experiências e materiais relativos à educação;
Promove e coordena reuniões com o corpo docente, discente e equipes administrativas e pedagógicas da unidade escolar;
Programa, realiza e presta contas das despesas efetuadas com recursos diversos;
Coordena, acompanha e avalia as atividades administrativas e técnico-pedagógicas da escola;
Orienta escolas na regularização e nas normas legais referentes ao currículo e à vida escolar do aluno;
Acompanha estabelecimentos escolares, avaliando o desempenho de seus componentes e verificando o cumprimento de normas e diretrizes para garantir eficácia do processo educativo;
Elabora documentos referentes à vida escolar dos alunos de escolas extintas;
Participa da avaliação do grau de produtividade atingido pela escola e pela Rede Municipal de Ensino, apresentando subsídios para tomada de decisões a partir dos resultados das avaliações;
Participa da gestão democrática da unidade escolar;
Executa outras atividades correlatas

PEDREIRO
Executar trabalhos de alvenaria, assentando tijolos de argila ou concreto, em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os com argamassa, para levantar muros, paredes, colocando pisos, azulejos e outros similares; verificar as características da obra, examinando plantas e outras especificações da construção, para selecionar o material e estabelecer as operações a executar; assentar tijolos, ladrilhos, pisos ou pedras, superpondo-os em fileiras ou seguindo os desenhos, para levantar paredes, vigas, pilares, degraus de escadas e outras partes da construção; construir base de concreto e/ou outro material, baseando-se nas especificações, para possibilitar a instalação de máquinas, postes da rede elétrica e para outros fins; executar serviços de acabamento em geral, tais como colocação de telhas, revestimento de pavimentos ou paredes com ladrilhos e azulejos, instalação de rodapés, verificando o material e as ferramentas necessárias para a execução dos trabalhos; executar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, aparelhos sanitários e outras peças, chumbando as bases danificadas, para reconstituir essas estruturas; rebocar as estruturas construídas, empregando argamassa de cal, cimento e areia e atentando para o prumo e nivelamento das mesmas para torná-las aptas a outros tipos de revestimentos; executar atividades correlatas.

PROFESSOR
Planeja e ministra aulas nos dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
Avalia o rendimento dos alunos de acordo com o regimento escolar;
Informa aos pais e responsáveis sobre a freqüência e rendimento dos alunos, bem como sobre a execução de sua proposta pedagógica;
Participa de atividades cívicas, sociais, culturais e esportivas;
Participa de reuniões pedagógicas e técnico-administrativas;
Participa do planejamento geral da escola;
Contribui para o melhoramento da qualidade do ensino;
Participa da escolha do livro didático;
Participa de palestras, seminários, congressos, encontros pedagógicos, capacitações, cursos, e outros eventos da área educacional e correlatos;
Acompanha e orienta estagiários;
Zela pela integridade física e moral do aluno;
Participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares;
Elabora projetos pedagógicos;
Participa de reuniões interdisciplinares;
Confecciona material didático;
Realiza atividades extra-classe em bibliotecas, museus, laboratórios e outros;
Avalia e participa do encaminhamento dos alunos portadores de necessidades especiais, para os setores específicos de atendimento;
Seleciona, apresenta e revisa conteúdos;
Participa do processo de inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ensino regular;
Propicia aos educandos, portadores de necessidades especiais, a sua preparação profissional, orientação e encaminhamento para o mercado de trabalho;
Incentiva os alunos a participarem de concursos, feiras de cultura, grêmios estudantis e similares;
Realiza atividades de articulação da escola com a família do aluno e a comunidade;
Orienta e incentiva o aluno para a pesquisa;
Participa do conselho de classe;
Prepara o aluno para o exercício da cidadania;
Incentiva o gosto pela leitura;
Desenvolve a auto-estima do aluno;

Participa da elaboração e aplicação do regimento da escola;
Participa da elaboração, execução e avaliação do projeto pedagógico da escola;
Orienta o aluno quanto à conservação da escola e dos seus equipamentos;
Contribui para a aplicação da política pedagógica do Município e o cumprimento da legislação de ensino;
Propõe a aquisição de equipamentos que venham favorecer às atividades de ensino-aprendizagem;
Planeja e realiza atividades de recuperação para os alunos de menor rendimento;
Analisa dados referentes à recuperação, aprovação, reprovação e evasão escolar;
Participa de estudos e pesquisas em sua área de atuação;
Mantém atualizados os registros de aula, frequência e de aproveitamento escolar do aluno;
Zela pelo cumprimento da legislação escolar e educacional;
Zela pela manutenção e conservação do patrimônio escolar;
Apresenta propostas que visem a melhoria da qualidade de ensino;
Participa da gestão democrática da unidade escolar;
Executa outras atividades correlatas.

PROFESSOR DE ARTES
Atribuições: Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade dentro da sua área de formação.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA
Atribuições: Planejar e operacionalizar o processo ensino-aprendizagem de acordo com os pressupostos epistemológicos da disciplina de Educação Física; pesquisar e propor práticas de ensino que enriqueça a teoria pedagógica, adequada às características da clientela majoritária da escola pública; participar das atividades de atualização e aperfeiçoamento visando aprofundar conhecimentos pertinentes à educação; participar com o pessoal técnico-administrativo e demais profissionais, de reuniões do conselho de classe, pedagógicas, administrativas, festivas e outras atividades da escola que exijam decisões coletivas; manter-se informado das diretrizes e determinações da escola e dos órgãos superiores; participar da elaboração do projeto pedagógico da escola; divulgar as experiências educacionais realizadas; Indicar material didático e bibliográfico a serem utilizados nas atividades escolares; participar de reuniões ordinárias e extraordinárias quando for convocado; cumprir e fazer cumprir o horário e o calendário escolar; avaliar o trabalho do aluno, de acordo com o proposto no Regimento Escolar e diretrizes pedagógicas; planejar e executar as propostas de recuperação, segundo as diretrizes pedagógicas e o Regimento Escolar; colaborar com as atividades de articulação da escola com a família e a comunidade; desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis para atingir os fins educacionais da escola e ao processo de ensino aprendizagem**.**

PROFESSOR DE LINGUA INGLESA
Planejar e operacionalizar o processo ensino-aprendizagem de acordo com os pressupostos epistemológicos da disciplina de Língua inglesa; pesquisar e propor práticas de ensino da língua inglesa que enriqueça a teoria pedagógica, adequada às características da clientela majoritária da escola pública; participar das atividades de atualização e aperfeiçoamento visando aprofundar conhecimentos pertinentes à educação; participar com o pessoal técnico-administrativo e demais profissionais, de reuniões do conselho de classe, pedagógicas, administrativas, festivas e outras atividades da escola que exijam decisões coletivas; manter-se informado das diretrizes e determinações da escola e dos órgãos superiores; Participar da elaboração do projeto pedagógico da escola; divulgar as experiências educacionais realizadas; Indicar material didático e bibliográfico a serem utilizados nas atividades escolares com foco na língua inglesa; Participar de reuniões ordinárias e extraordinárias quando for convocado; cumprir e fazer cumprir o horário e o calendário escolar; avaliar o trabalho do aluno, de acordo com o proposto no Regimento Escolar e diretrizes pedagógicas; planejar e executar as propostas de recuperação, segundo as diretrizes pedagógicas e o Regimento Escolar; colaborar com as atividades de articulação da escola com a família e a comunidade; desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis para atingir os fins educacionais da escola e ao processo de ensino aprendizagem.

PSICÓLOGO
Atribuições: Prestar assistência à saúde mental, bem como atender e orientar a área educacional e organizacional de recursos humanos, elaborando e aplicando técnicas psicológicas para possibilitar a orientação e o diagnóstico clínico; quando na área da psicologia clínica: estudar e avaliar indivíduos que apresentem distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento; desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de contribuir para o ajustamento do indivíduo à vida comunitária; articular-se com profissionais de serviço social, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas; atender aos pacientes da rede municipal de saúde avaliando-se, empregando técnicas psicológicas adequadas, para contribuir no processo de tratamento médico; reunir informações a respeito de paciente, levando dados psicopatológicos, para fornecer subsídios para diagnóstico e tratamento de enfermidades; aplicar testes psicológicos e realizar entrevistas; realizar trabalho de orientação de adolescentes, individualmente, ou em grupos, sobre aspectos relacionados à fase da vida em que se encontram; realizar trabalhos de orientação aos pais através de dinâmicas de grupo; realizar anamnese com os pais responsáveis quando na área da psicologia educacional; promover a reeducação nos casos de desajustamento escolar ou familiar; prestar orientação aos professores; quando na área da psicologia do trabalho; exercer atividades relacionadas com o treinamento de pessoal da Prefeitura, participando da elaboração, do acompanhamento e da elaboração de programa; participar do processo de seleção de pessoal, empregando métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho; executar atividades correlatas.

TÉCNICO DE HIGIENE BUCAL
Atribuições: Acompanhar e desenvolver os programas municipais junto à população, nas escolas, nos postos de saúde, e de acordo com a Estratégia de Saúde da Família, orientando, prevenindo, ensinando a população e, principalmente as crianças e adolescentes os cuidados com a higiene bucal e dental; observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; executar atividades correlatas.

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE AFRO-DESCENDENTE

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, devidamente inscrito no cargo de _____, DECLARO, nos termos e sob as penas da lei, para fins de inscrição no Concurso Público do município de Jardim Olinda – PR – (Edital de Concurso Público nº 001/2026), que sou cidadão (ã) negro(a), nos termos da legislação em vigor, identificando-me como de cor _____ (negra ou parda), pertencente à raça/etnia negra.

Estou ciente que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive de eliminação deste concurso, em qualquer fase, e de anulação de minha nomeação (caso tenha sido nomeado e/ou empossado) após procedimento administrativo regular, em que sejam resguardados o direito ao contraditório e a ampla defesa.

_____, _____ de _____ de 2026.
Assinatura do

Publicado por:
Regiane Maiara Schimitz
Código Identificador:F6B12B36

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
REQUISIÇÃO DE INDIVIDUAL DE DIÁRIAS Nº159

DADOS DO SERVIDOR						
Nome CLAUDIA ANDREA KUGERATSKI CARNEIRO						Matrícula 274-1
Cargo FISCAL TRIBUTARIO			CPF 904.031.429-20			RG 6.141.262-0
Setor/Órgão FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA – SECRETARIA DA FAZENDA			Conta Corrente 750-8			Banco/ Nº Agência 104 - 0393
INFORMAÇÕES DA VIAGEM						
Justificativa PARTICIPAÇÃO DO CURSO DE REFORMA TRIBUTÁRIA (FISCALIZAÇÃO E PROCESSO ADMINISTRATIVO DO IBS) NOS DIAS 28 E 29 DE MAIO, EM FOZ DO IGUAÇU-PR						
Destino(Dist. Aprox.)FOZ DO IGUAÇU 613 KM			Período 27/05/2026		a	29/05/2026
Hora de Saída 07h			Hora de Retorno 22h			
Transporte Veículo Oficial	X	Ônibus	Aéreo Outros			----------
Valor Diária(s)(R$) R$ 3.300,00			Total a Receber(R$) R$ 3.265,98			
Justificativa PARTICIPAÇÃO DO CURSO DE REFORMA TRIBUTÁRIA (FISCALIZAÇÃO E PROCESSO ADMINISTRATIVO DO IBS) NOS DIAS 28 E 29 DE MAIO, EM FOZ DO IGUAÇU-PR						
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO						
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. **22** / **04** / **26** Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. **24** / **04** / **26** Data Secretário(a) Municipal						
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL						
...../...../..... ..... Data ***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS*** ***PREFEITO MUNICIPAL***						

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:08585E8D

GABINETE
REQUISIÇÃO DE RESSARCIMENTO INDIVIDUAL DE DIÁRIAS Nº 144

DADOS DO SERVIDOR					
Nome: Juciney Camargo Sossela					Matrícula:82214
Cargo: Motorista Habilitação D			CPF 10056501951		RG 132975264
Setor/Órgão: Depto. De Transporte Escolar – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer			Conta Corrente 000599144733-7		Banco/ Nº Agência 0393 - Caixa
INFORMAÇÕES DA VIAGEM					
Justificativa – Transporte de equipe para Seminário Educação Integral					
Destino(Dist. Aprox.) Curitiba - PR 72km			Período **09/04/2026**	a	**09/04/2026**
Hora de Saída 06:30h			Hora de Retorno 19:00h		
Transporte Veículo Oficial	X	Ônibus	Aéreo Outros		----------
Valor Diária(s)(R$) R$ 25,66			Total a Receber(R$) R$ 25,66		
Justificativa Transporte de equipe para Seminário Educação Integral					
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO / AUTORIZAÇÃO					
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. / / Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. / / Data Secretário(a) Municipal					
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL					
...../...../..... ..... Data ***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS*** ***PREFEITO MUNICIPAL***					

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:3F7A07A8

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE DIÁRIAS Nº158

DADOS DO SERVIDOR						
Nome SUELI FELIZARDO PARANA						Matrícula 6586
Cargo FISCAL TRIBUTARIO			CPF 014.841.739-61			RG 6.107.592-5
Setor/Órgão FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA – SECRETARIA DA FAZENDA			Conta Corrente 3849-7			Banco/ Nº Agência 104 0393
INFORMAÇÕES DA VIAGEM						
JustificativaPARTICIPAÇÃO DO CURSO DE REFORMA TRIBUTÁRIA (FISCALIZAÇÃO E PROCESSO ADMINISTRATIVO DO IBS) NOS DIAS 28 E 29 DE MAIO, EM FOZ DO IGUAÇU-PR						
Destino (Dist. Aprox.) FOZ DO IGUAÇU/PR613 KM			Período 27/05/2026	a	29/05/2026	
Hora de Saída 07h			Hora de Retorno 22h			
Transporte Veículo Oficial	x	Ônibus	Aéreo Outros		----------	
Valor Diária(s)(R$) R$ 3.300,00			Total a Receber(R$) R$ 3.265,98			
Justificativa: PARTICIPAÇÃO DO CURSO DE REFORMA TRIBUTÁRIA (FISCALIZAÇÃO E PROCESSO ADMINISTRATIVO DO IBS) NOS DIAS 28 E 29 DE MAIO, EM FOZ DO IGUAÇU-PR						
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO /AUTORIZAÇÃO						
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. **22 / 04 / 26** Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. **22 / 04 / 26** Data Secretário(a) Municipal						
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL						
...../...../..... ..... Data ***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS*** ***PREFEITO MUNICIPAL***						

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:56F1662A

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE DIÁRIAS Nº160

DADOS DO SERVIDOR					
Nome MARCOS ANTONIO CASTILHO					Matrícula 8231
Cargo SECRETARIO MUNICIPAL DA FAZENDA			CPF 629.236.769-04		RG 4.223.021-9
Setor/Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA			Conta Corrente 584711122-0		Banco/ Nº Agência 104 0393
INFORMAÇÕES DA VIAGEM					
JUSTIFICATIVA: PARTICIPAÇÃO DO CURSO DE REFORMA TRIBUTÁRIA (FISCALIZAÇÃO E PROCESSO ADMINISTRATIVO DO IBS) NOS DIAS 28E 29 DE MAIO, EM FOZ DO IGUAÇU-PR					
Destino(Dist. Aprox.) FOZ DO IGUAÇU - 613KM			Período 27/05/2026	a	29/05/2026
Hora de Saída 07h			Hora de Retorno 22h		
Transporte Veículo Oficial	X	Ônibus	Aéreo Outros		----------
Valor Diária(s)(R$) R$ 3.300,00			Total a Receber(R$) R$ 3.265,98		
Justificativa: PARTICIPAÇÃO DO CURSO DE REFORMA TRIBUTÁRIA (FISCALIZAÇÃO E PROCESSO ADMINISTRATIVO DO IBS) NOS DIAS 28E 29 DE MAIO, EM FOZ DO IGUAÇU-PR					
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO					
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. **22 / 04 / 26** Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. **22 / 04 / 26** Data Secretário(a) Municipal					
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL					
...../...../..... ..... Data ***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS*** ***PREFEITO MUNICIPAL***					

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:776ED60A

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE DIÁRIAS Nº161

DADOS DO SERVIDOR						
Nome ELVIS ADRIANO OLIVEIRA						Matrícula 10002
Cargo PROCURADOR			CPF 967.028.189-04			RG 5.961.320-0
Setor/Órgão PROCURADORIA			Conta Corrente 000584732796-6			Banco/ Nº Agência 104 0371
INFORMAÇÕES DA VIAGEM						
JustificativaPARTICIPAÇÃO DO CURSO DE REFORMA TRIBUTÁRIA (FISCALIZAÇÃO E PROCESSO ADMINISTRATIVO DO IBS) NOS DIAS 28 E 29 DE MAIO, EM FOZ DO IGUAÇU-PR						
Destino(Dist. Aprox.) FOZ DO IGUAÇU/PR - 613 KM			Período 27/05/2026	a	29/05/2026	
Hora de Saída 07h			Hora de Retorno 22h			
Transporte Veículo Oficial	X	Ônibus	Aéreo Outros		----------	
Valor Diária(s)(R$) R$ 3.300,00			Total a Receber(R$) R$ 3.265,98			

Justificativa
PARTICIPAÇÃO DO CURSO DE REFORMA TRIBUTÁRIA (FISCALIZAÇÃO E PROCESSO ADMINISTRATIVO DO IBS) NOS DIAS 28 E 29 DE MAIO, EM FOZ DO IGUAÇU-PR

SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/ AUTORIZAÇÃO

Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal.

22 / **04** / **26** Data Assinatura Servidor

Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição.

22 / **04** / **26** Data Secretário(a) Municipal

AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL

...../...../..... .....
Data ***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:EE5A3476

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE LARANJAL
RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIARIAS

FUNPRELAR-FUNDO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE LARANJAL
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2026
RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**PREVISÃO ATUALIZADA**	**RECEITAS REALIZADAS**
		Até o Bimestre (b)
RECEITAS CORRENTES (I)	9.802.290,00	2.974.277,48
Receita de Contribuições dos Segurados	1.894.090,00	524.140,06
Civil	1.894.090,00	524.140,06
Ativo	1.894.090,00	524.140,06
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	3.468.719,00	849.011,97
Civil	3.468.719,00	849.011,97
Ativo	3.468.719,00	849.011,97
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	3.881.943,00	1.473.791,83
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	3.881.943,00	1.473.791,83
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	557.538,00	127.333,62
Compensação Financeira entre os regimes	30.000,00	0,00
Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)[1]	527.538,00	127.333,62
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - (IV) = (I + III - II)	9.274.752,00	2.846.943,86

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre**
Benefícios - Civil	5.280.000,00	1.073.565,63	1.073.565,63	1.073.565,63
Aposentadorias	4.400.000,00	912.508,90	912.508,90	912.508,90
Pensões	880.000,00	161.056,73	161.056,73	161.056,73
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	423.000,00	72.045,02	72.045,02	72.045,02
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	423.000,00	72.045,02	72.045,02	72.045,02
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	5.703.000,00	1.145.610,65	1.145.610,65	1.145.610,65
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV – V)[2]	3.571.752,00	1.701.333,21	1.701.333,21	(1.145.610,65)

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	**PREVISÃO ORCAMENTÁRIA**
VALOR	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	**PREVISÃO ORCAMENTÁRIA**
VALOR	0,00

APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	158.417,30
Investimentos e Aplicações	45.089.541,49
Outros Bens e Direitos	0,00

FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
RECEITAS CORRENTES (VII)	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (VIII)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)	0,00	0,00

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre
Benefícios - Civil	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX – X)²	0,00	0,00	0,00	0,00

APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM REPARTIÇÃO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00
Recursos para Formação de Reserva	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS				
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	PREVISÃO ATUALIZADA			RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
RECEITAS CORRENTES	0,00			0,00
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII)	0,00			0,00
DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre
DESPESAS CORRENTES (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV)	0,00	0,00	0,00	0,00

BENS E DIREITOS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	12.520,69
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre
Contribuições dos Servidores	5.362.809,00	1.373.152,03

Demais Receitas Previdenciárias	0,00	0,00		
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	5.362.809,00	1.373.152,03		
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre**
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII)²	0,00	0,00	0,00	0,00
Entidades:				
Funprelar-Fundo de Previdência do Município de Laranjal				

Publicado por:
Ana Paula Burey
Código Identificador:BFE59EB5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 644/2025* *CONSOLIDAÇÃO COM O DECRETO N° 196/2026

DECRETO N.º 644/2025*
***Consolidação com o Decreto n° 196/2026**

Dispõe sobre os grandes geradores de resíduos sólidos no Município de Mallet/PR, regulamenta a utilização dos serviços de coleta pública de resíduos pelos grandes geradores e dá outras providências:

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos, regulamentada pelo Decreto Federal nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 14.026, de 15 de julho de 2020, que atualiza o marco legal do saneamento básico e que estabelece a implantação de taxas, tarifas e outros preços públicos para assegurar a sustentabilidade econômico-financeira da limpeza urbana e manejo de resíduos;

CONSIDERANDO o art. 5º da Lei nº 20.607, do Estado do Paraná, de 10 de junho de 2021, que dispõe sobre o Plano Estadual de Resíduos Sólidos do Estado do Paraná;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação pelo município, conforme previsões nas legislações federal e estadual, quanto às responsabilidades dos grandes geradores de resíduos sólidos, definidos pelas Leis Municipais Nº 1.156/2013 de 11 de dezembro de 2013 que estabelece o Código de Posturas no Município de Mallet e Nº 1593 de 15 de maio de 2024, que aprova o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos;

D E C R E T A:

Art. 1º. No Município de Mallet, a gestão e o gerenciamento de resíduos sólidos de qualquer espécie ou natureza em suas etapas, compreendendo segregação na origem, acondicionamento, armazenamento, coleta, transporte, reutilização, triagem, transformação, reciclagem, tratamento e disposição final dos rejeitos, processar-se-á em condições voltadas para a promoção da saúde, da sustentabilidade, conservação e prevenção de danos ao meio ambiente de acordo com as normas técnicas e legislação aplicáveis.

Art. 2º. Define-se como Grande Gerador de resíduos sólidos urbanos, o estabelecimento comercial, industrial, prestador de serviços e demais entidades públicas, privadas com ou sem fins lucrativos, condomínios e ainda entidades religiosas que gerem um volume de resíduos sólidos igual ou superior a 100 litros/dia (cem litros por dia), ou acima de 3m³ (três metros cúbicos) mensais desde que com as mesmas características dos resíduos sólidos domiciliares.
§ 1º. Ficam excluídos desta definição os resíduos gerados:
I - em residências unifamiliares;
II - estabelecimentos públicos municipais;
§ 2º. Define-se como resíduo sólido: material, substância, objeto ou bem descartado resultante de atividades humanas em sociedade, a cuja destinação final se procede, se propõe proceder ou se está obrigado a proceder, nos estados sólido ou semissólido, bem como gases contidos em recipientes e líquidos cujas particularidades tornem inviável o seu lançamento na rede pública de esgotos ou em corpos d'água, ou exijam para isso soluções técnicas ou economicamente inviáveis em face da melhor tecnologia disponível; ou lixo qualquer substância ou objeto, com consistência predominantemente sólida, de que o detentor se desfaz ou tem a intenção de se desfazer.
§ 3º. Define-se como resíduos sólidos domiciliares aqueles originários de atividades domésticas em residências urbanas, constituídos por resíduos recicláveis, resíduos orgânicos e rejeitos.
Art. 3º - Os grandes geradores são integralmente responsáveis pelo gerenciamento ambientalmente adequado dos resíduos sólidos com características similares aos resíduos domiciliares que gerem e pelo ônus dele decorrente.
Parágrafo único. No gerenciamento de resíduos sólidos, é responsabilidade do gerador a adoção de práticas que visem a seguinte ordem de prioridade:
I - não geração;
II - redução;
III - reutilização;

IV - reciclagem;
V - tratamento dos resíduos sólidos;
VI - disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.
Art. 4°. Os grandes geradores de resíduos poderão utilizar os serviços públicos municipais de coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos com características similares aos resíduos domésticos, desde que situados em locais atendidos pela coleta pública de resíduos, mediante pagamento de preço público.
§ 1º. O preço público a ser cobrado aos grandes geradores para prestação dos serviços de coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos com características similares aos resíduos domésticos pelo município de Mallet/PR, seguirá o previsto em alteração da Lei Municipal nº 1.310/2017.
§ 2º. A cobrança do serviço ocorrerá mediante Guia de Recolhimento emitida pela Secretaria de Finanças - Departamento de Arrecadação e Fiscalização. O vencimento será mensal, no vigésimo dia do mês subsequente ao de ocorrência do fato gerador (período de coleta), devendo o pagamento ser realizado em instituição financeira conveniada, até a data do vencimento.
§ 3º. Visando estimular a adimplência, o pagamento em dia poderá acarretar em desconto de até 35% (trinta e cinco porcento) do valor cobrado pela prestação dos serviços de coleta pública dos grandes geradores de resíduos sólidos urbanos.
Art. 5º. A identificação da atividade como Grande Gerador de Resíduos sólidos Urbanos será resultado de ações conjuntas entre a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos (SMMARH), Secretaria Municipal de Finanças e equipe executora da coleta pública no município de Mallet.
§ 1º. A quantidade de resíduos gerada por dia será estimada pela avaliação do volume dos recipientes utilizados e da frequência de coleta na atividade avaliada, determinando uma média diária estimada, além de estar prevista no Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos apresentado pelo gerador.
§ 2º. A emissão ou renovação de licenças ambientais e alvarás de funcionamento estará condicionada à adequação da atividade nos quesitos deste decreto, quando identificado potencial de geração que a caracterize como grande gerador.
Art. 6º. Caberá ao grande gerador o cumprimento das seguintes obrigações:
I - Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS, conforme previsto no art. 21 da Lei Federal nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos, submetendo à aprovação da SMMARH via Protocolo Digital, com conteúdo mínimo conforme previsto no ANEXO I deste decreto.
a) Se necessária solicitação de adequação do PGRS pela equipe técnica da SMMARH, a documentação poderá ser reapresentada e, consequentemente reavaliada, uma única vez sob pena de INDEFERIMENTO do processo e CESSÃO IMEDIATA da coleta pública de resíduos, além das demais penalidades aplicáveis.
b) Estando ciente do preço público a ser cobrado, conforme previsto no art. 4º, pela prestação dos serviços públicos de coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos com características similares aos resíduos domiciliares, deverá ser indicado no PGRS a opção, ou não, de contratação do serviço público.
c) Caso não seja optante pela coleta pública dos resíduos, deverá comprovar contratação de empresa especializada pelos serviços de coleta, transporte e destinação dos resíduos sólidos com características similares aos resíduos domiciliares, com apresentação de Contrato de Prestação dos Serviços e Licença de Operação da empresa para a atividade de gerenciamento de resíduos.
d) Após aprovado PGRS, caso seja indicada empresa privada para realização dos serviços de gerenciamento dos resíduos sólidos com características similares aos resíduos domésticos, o representante legal da atividade poderá solicitar o cancelamento da taxa de lixo, com apresentação de Declaração de não adesão à coleta pública de resíduos sólidos urbanos, conforme ANEXO II deste regulamento, sendo o Processo Digital encaminhado para a Secretaria Municipal da Fazenda.
II - Implantar ações que visem a seguinte ordem de prioridade no gerenciamento de resíduos sólidos: não geração, redução, reutilização, reciclagem, tratamento e disposição final adequados;
III - Promover a segregação na fonte geradora entre os resíduos recicláveis e/ou reutilizáveis, orgânicos e rejeitos;
IV - Quando da viabilização técnica/operacional de destinação ambientalmente adequada, utilizando tecnologias de aproveitamento/transformação da fração orgânica dos resíduos sólidos urbanos (como compostagem, biodigestão, etc.), ficará o gerador obrigado a segregar e destinar adequadamente a fração orgânica dos resíduos sólidos.
V - Destinar preferencialmente às Cooperativas ou Associações de catadores existentes no Município, os resíduos sólidos recicláveis e/ou reutilizáveis, podendo aderir ao programa de coleta seletiva implantada no município, exceto nos casos em que os grandes geradores realizarem o reaproveitamento ou a venda direta dos seus resíduos secos recicláveis, mediante comprovação atestada pela receptora;
VI - Separação e destinação adequada de óleo vegetal usado produzido nos empreendimentos geradores, conforme o disposto na Lei Municipal Nº 1.103/2013;
VII - Seguir cronograma de implantação das atividades propostas no PGRS, incluindo adequação de estruturas e equipamentos, treinamento de todos os envolvidos na atividade, e manutenção das ações propostas disponibilizando registros e relatórios para apresentação sempre que solicitado pelo órgão municipal.
Art. 7º. Os grandes geradores identificados serão notificados pela equipe técnica da SMMARH para que, em um prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, apresentem Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS atualizado, conforme previsto no art. 7º, indicando a opção pela coleta pública dos resíduos sólidos com características similares aos resíduos domésticos ou apresentando comprovante de destinação com empresa contratada.
§ 1º. No caso de divergência entre o volume gerado estimado pela equipe técnica do município e do apresentado no PGRS pelo gerador, será realizado acompanhamento da coleta durante, pelo menos, uma semana para confirmação da informação.
§ 2º. Confirmada a quantidade estimada de resíduos o gerador deverá reapresentar o PGRS com adequação da quantidade e a opção final, de contratação da coleta pública ou comprovação de contratação de empresa privada.
§ 3º. Caso comprovado não se tratar de grande gerador de resíduos sólidos, será mantida coleta pública e o pagamento da taxa de lixo na fatura de água da SANEPAR, conforme Tabela X prevista na Lei Complementar nº 150, de 23 de março de 2022, ou que vier a substituir.
§ 4º. Após o prazo de 60 (sessenta) dias corridos da notificação, a ausência de manifestação por parte do gerador notificado resultará na CESSÃO IMEDIATA dos serviços de coleta pública pelo município de Mallet/PR, além das demais penalidades cabíveis.
Art. 8º. Após aprovado PGRS, e sinalizando a opção pela contratação da coleta pública de resíduos, o Processo Digital será encaminhado para a formalização do Contrato de Prestação de Serviços de coleta pública pelo Munícipio de Mallet/PR.
Art. 9º. Para fins de dimensionamento na contratação dos serviços de coleta pública de resíduos para estabelecimentos comerciais, industriais, prestadores de serviços e demais entidades públicas, privadas com ou sem fins lucrativos, condomínios comerciais e/ou industriais, entidades religiosas e atividades afins, considerando a variabilidade da densidade aparente dos resíduos sólidos urbanos (devido variação na composição, compactação e umidade) e considerando a capacidade nominal dos equipamentos, fica definida a densidade média do resíduo sólido urbano de 400 kg/m³ (quatrocentos quilogramas por metro cúbico), equivalente à 0,4 kg/L (quatrocentos gramas por litro), de modo que os contentores plásticos com volume de 1000 litros serão considerados equivalentes à 400 kg.

Parágrafo único. Buscando estimular a não geração, redução e segregação na fonte, a qualquer momento, o Grande Gerador poderá solicitar revisão dos valores com reapresentação do PGRS e comprovação de diminuição do volume de resíduos gerados, ficando a SMMARH responsável pela análise do PGRS atualizado.
Art. 10º. A coleta pública de resíduos sólidos urbanos para os grandes geradores seguirá as rotas e horários convencionais de atendimento geral à população, previamente avaliados e acordados entre o município de Mallet e a equipe de coleta, sendo executada em dias alternados ou de segunda a sábado, dependendo do bairro atendido.
Parágrafo único. A contratação dos serviços de coleta pública não possibilita a solicitação de coletas fora das rotas e horários convencionais, e nem a adaptação de roteiros para atendimentos específicos aos grandes geradores.
Art. 11. A qualquer momento, o grande gerador poderá optar pelo cancelamento da contratação do serviço de coleta pública de resíduos, devendo encaminhar, via Processo Digital, o PGRS atualizado com os requisitos das alíneas c e d, do inciso I do art. 7º deste regulamento.
Art. 12. Além das obrigações previstas no art. 6º, optando pela manutenção da coleta pública de resíduos, o Grande Gerador de resíduos tem como obrigação:
Parágrafo único. Implantar estrutura e equipamentos adequados para armazenamento e disposição dos resíduos para equipe de coleta.
I - Como equipamentos adequados consideram-se os dispositivos que sejam compatíveis com os caminhões compactadores da coleta pública, ou seja:
a) Contentor móvel de plástico (ou contêiner), com quatro rodas, capacidade nominal de 1000 L (mil litros), que atenda a norma técnica ABNT NBR 15911-3:2010;
b) Os contêineres deverão estar devidamente identificados quanto ao tipo de resíduo (reciclável, orgânico ou rejeito), garantindo a não contaminação entre estes e a segregação correta dos materiais para destinação adequada;
c) Os contêineres deverão estar devidamente identificados com adesivo vinílico, tamanho A4, conforme modelo disponibilizado nos ANEXOS III e IV, deste decreto;
d) Os contêineres deverão estar boas condições, com todos os elementos funcionais (rodas, munhões, tampas, etc.), além de higienização periódica por conta do gerador, e deverão ser mantidos com as tampas fechadas para evitar acúmulo de água da chuva ou dispersão de odores;
e) Os contêineres deverão estar dispostos para coleta pública sem quaisquer travas, fechaduras ou outros dispositivos que impeçam sua manipulação pela equipe de coleta;
f) O gerador deverá contar com quantidade de contêineres compatível com o potencial de geração de resíduos, de modo que todos os resíduos sólidos dispostos para coleta pública estejam armazenados nestes dispositivos;
g) É de total responsabilidade do gerador a manutenção, higienização e disponibilização dos contêineres, incluindo seu posicionamento em local adequado e seguro.
II - Como estrutura adequada entende-se o atendimento das condições mínimas para o(s) local(is) onde serão mantidos os contêineres tanto durante a utilização pelo(s) gerador(es), como o local onde será disposto para a coleta:
a) O local de armazenamento dos contêineres deverá contar com sistema que: impeça o acesso de pessoas estranhas; conte com sinalização de segurança e identificação do tipo de resíduo armazenado (reciclável, orgânico ou rejeito); preveja sistema de impermeabilização da base do local para contenção de vazamentos; e atenda os demais requisitos da norma técnica ABNT NBR 11174:1990;
b) Os contêineres deverão ser dispostos de modo que os caminhões compactadores utilizados na coleta pública tenham acesso sem adentrar o interior do imóvel;
c) Deverão disponibilizar os contêineres nas proximidades do sistema viário, sem prejudicar a utilização de calçadas, acessos e vias de circulação, para que a equipe de coleta tenha acesso aos equipamentos sem adentrar o imóvel;
d) Os contêineres devem ser disponibilizados sem quaisquer obstáculos, em local livre de escadas, degraus, cercas, travas, animais ou outros dispositivos que impeçam sua movimentação dentro das condições de utilização pela equipe de coleta;
e) Dispor os contêineres nas proximidades da via, nos dias e horários divulgados para a realização da coleta pública.
Art. 13. O não atendimento às obrigações previstas nos arts. 6º e 12º resultarão na CESSÃO IMEDIATA dos serviços de coleta pública de resíduos sólidos, sendo passível das demais penalidades referentes à legislação ambiental.
Art. 14. Empreendimentos e atividades já existentes, identificados como Grandes Geradores, que optarem pela coleta pública de resíduos, terão um prazo de 30 (trinta) dias corridos - prorrogável por mais trinta dias, desde que formalmente solicitado e justificado - para adequação dos dispositivos de armazenamento (contêiner plástico de 1000 L atendendo a norma técnica ABNT NBR 15911-3:2010).
§ 1º. No caso de infraestrutura em desacordo com o previsto neste instrumento legal, deverá ser apresentada solução técnica de adequação, junto ao conteúdo do PGRS, para aprovação da equipe técnica da SMMARH, contando com um prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos para regularização, prorrogável por mais quarenta e cinco dias, desde que formalmente solicitado e justificado.
§ 2º. A ausência de manifestação ou o não atendimento ao cronograma de adequação apresentado será passível de CESSÃO IMEDIATA da coleta pública de resíduos.
Art. 15. Novos empreendimentos deverão prever durante a estruturação do PGRS toda estrutura e equipamentos necessários para gerenciamento dos resíduos sólidos gerados, sendo obrigatório atendimento dos itens previstos neste regulamento para formalização da contratação do serviço de coleta pública de resíduos sólidos.
Art. 16. O contrato firmado entre o município de Mallet e o Grande Gerador de resíduos sólidos terá prazo de validade de dois anos a partir de sua assinatura.
§ 1º. O contrato de prestação de serviço de coleta pública de resíduos sólidos urbanos, com características similares aos resíduos sólidos domésticos, dos Grandes Geradores será renovado automaticamente após vinte e quatro meses.
§ 2º. Quaisquer alterações contratuais deverão ser solicitadas pelo responsável da atividade via Processo Digital e estará condicionada a comprovação do cumprimento das ações propostas no PGRS e do atendimento integral ao constante nos arts. 6º e 12º.
Art. 17. A contratação de serviços de coleta, armazenamento, transporte, transbordo, tratamento ou destinação final de resíduos sólidos não isenta os Grandes Geradores da responsabilidade por danos provocados pelo gerenciamento inadequado dos seus resíduos ou rejeitos, estando sujeitos à penalização cabível.
Art. 18. Ficam expressamente vedadas:
I - A disposição de resíduos sólidos em locais não autorizados;
II - A disposição de resíduos sólidos de qualquer natureza para a coleta pública quando a mesma estiver cancelada;
III - A disposição, para a Coleta Pública, de materiais que não sejam enquadrados como resíduos sólidos domésticos, como resíduos perigosos e/ou passíveis de logística reversa, tais como amianto, material infectante ou perfurocortante, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes, lã de vidro, estopas e outros materiais contaminados com óleos, graxas ou solventes, medicamentos e suas embalagens primárias, resíduos de construção civil, resíduos volumosos, resíduos de saúde, etc.
Art. 19. Compete à SMMARH a fiscalização do atendimento ao previsto neste decreto pelos Grandes Geradores de Resíduos Sólidos.
Art. 20. No caso de descumprimento do previsto neste decreto, as infrações estão previstas na Lei Federal nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998, regulamentada pelo Decreto Federal nº 6.514, de 22 de julho de 2008.

Art. 21. Conforme previsto no art. 8º da Instrução Normativa 1, da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA, de 17 de maio de 2023, o município de Mallet, como titular da prestação dos serviços público de manejo de resíduos sólidos urbanos, definirá Entidade Reguladora Infranacional, devidamente cadastrada junto à ANA, para fiscalização e regulação dos serviços após publicação da Norma Regulamentadora de Governança Regulatória.
Art. 22. Os serviços de coleta pública de resíduos sólidos são dispensados da emissão de Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR).
Art. 23. Para fins de comprovação de atendimento a este Decreto, poderá ser emitida, mediante solicitação do gerador, declaração da SMMARH, quanto a prestação do serviço de coleta pública dos resíduos sólidos similares aos resíduos domésticos gerados pela atividade caracterizada como grande gerador de resíduos sólidos.
Art. 24. Fazem parte deste Decreto os respectivos anexos:
a) ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS (PGRS) PARA OS GRANDES GERADORES DE RESÍDUOS SÓLIDOS;
b) ANEXO II - DECLARAÇÃO DE NÃO ADESÃO À COLETA PÚBLICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS;
Art. 25. Os Grandes geradores terão prazo de 180 (cento e oitenta) dias para regularização e adequação a este decreto a partir da data de publicação.
Art. 26. As disposições presentes neste decreto n° 644/2025 são também aplicáveis para obtenção e renovação de alvarás e licenças de estabelecimentos industriais, geradores de resíduos perigosos em geral, e geradores de resíduos sólidos dos serviços de saúde, pelo que, destes, deve ser exigida a apresentação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS, conforme determinado nos artigos anteriores.
Parágrafo único. Entende-se por resíduos:
I – Resíduos Industriais: resíduos provenientes de processos industriais, com geração superior a 100 L (cem litros) por dia, independentemente de sua composição, ou que sejam classificados como perigosos, independentemente da quantidade gerada;
II - Resíduos Perigosos: os resíduos que apresentem características de periculosidade para a saúde e para o meio ambiente, como: resíduos de serviços de saúde, pilhas, lâmpadas fluorescentes, baterias, acumuladores elétricos, pneus e outros definidos pela legislação em vigor;
III – Resíduos Sólidos dos Serviços de Saúde: resíduos provenientes das atividades de saúde, sejam eles da rede pública ou privada, de acordo com a Resolução ANVISA n° 222/2018;
Art. 27. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação. ***(Art. 26 e 27 incluídos pelo decreto n° 196/2026).***
Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 11 de setembro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA - PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS (PGRS) PARA OS GRANDES GERADORES DE RESÍDUOS SÓLIDOS.

O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos deverá ser elaborado por profissional habilitado e apresentado para análise da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hidricos de Mallet - SEMMARH, por meio de Processo Digital, acompanhado da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica - ART.

Caso seja solicitada complementação, o requerente deverá estar ciente de que só será permitida uma reapresentação, de modo que, caso não sejam atendidas as solicitações de adequação/complementação, o processo será encaminhado para cessão imediata da coleta pública e o requerente será responsável por quaisquer danos ambientais por disposição ou destinação inadequada de resíduos, conforme legislação ambiental aplicável.
No caso de solicitação de manutenção da coleta pública pelo requerente, é obrigatório o preenchimento da tabela Resumo do Plano de Gerenciamento de Resíduos que se encontra ao final deste Termo de Referência, conforme informações registradas anteriormente no estudo ambiental, com intuito de facilitar o recebimento das informações e registro na minuta do contrato a ser formalizado.

O conteúdo mínimo deverá seguir as diretrizes listadas a seguir:

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO/Razão social:

Nome fantasia:
CNPJ:
Nome do Responsável:
CPF do Responsável:
Tipo de atividade:
Endereço:
CEP:
Telefone de contato:

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome:
Empresa (se aplicável):
Formação:
Conselho de Classe (CREA):
ART:

INFORMAÇÕES GERAIS:

Descrição sucinta das atividades realizadas no empreendimento:
Número de funcionários, moradores ou de pessoas que estão envolvidas;
Planta de localização (mapa locacional com indicação da atividade em um raio mínimo de 200 metros);
Área construída e área total do terreno;
Tipologia do empreendimento;
Caso tratar-se de empreendimento industrial, apresentação do fluxograma descrevendo os processos realizados no empreendimento;

Horário de funcionamento;
Indicação dos responsáveis técnicos: pelo estabelecimento, pela elaboração e aplicação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos;
Outras informações importantes, que caracterizem o estabelecimento, relacionadas a geração dos resíduos sólidos.

ELABORAÇÃO DO DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

Diagnóstico dos resíduos sólidos gerados ou administrados, contendo a origem, a massa diária estimada e a caracterização dos resíduos, incluindo os passivos ambientais a eles relacionados.
Identificação e quantificação dos pontos de geração de resíduos, Classificação de cada resíduo de acordo com a Norma ABNT NBR 10.004:2004 - Classificação de Resíduos Sólidos e a Lista Brasileira de Resíduos Sólidos do IBAMA.
Descrição dos procedimentos adotados atualmente quanto à segregação, coleta, acondicionamento, armazenamento, transporte/transbordo e destinação final dos resíduos gerados;
Apresentar responsáveis pelas etapas de coleta, transporte e destinação final, sendo obrigatória comprovação por meio de apresentação de contrato(s) de prestação de serviço com empresa(s) especializada(s) e licença(s) ambiental(is) para operação dos serviços;
Ações preventivas direcionadas a não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos sólidos, bem como disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos;

PROPOSTA DO PGRS
O planejamento das atividades de gerenciamento e manejo dos resíduos deverá ser desenvolvido tendo por base o diagnóstico da situação atual do gerenciamento dos resíduos sólidos, o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos de Mallet (instituído pela Lei Municipal 1593/2024), como também as demais legislações vigentes, tais como, Resoluções do Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA, Resoluções e Decretos da Secretaria Estadual do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo (SEDEST) e do Instituto Água e Terra - IAT, leis e decretos estaduais e municipais pertinentes ao gerenciamento dos resíduos sólidos, e normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) relativas às atividades de gerenciamento de resíduos;
Descrever as possibilidades de melhoria, soluções disponíveis no mercado e tecnologias já adotadas para o gerenciamento de resíduos sólidos.
Descrever metas a serem atingidas, proposta de melhoria do sistema atual, contendo a descrição dos procedimentos previstos para a implementação do Sistema de Manejo dos Resíduos Sólidos, abordando os aspectos organizacionais, técnicos-operacionais e de recursos humanos;
Descrição das técnicas e procedimentos a serem adotados em cada fase do manejo dos resíduos, relacionados a: segregação, coleta, acondicionamento, armazenamento, transporte/transbordo e destinação final, identificando as possibilidades de minimização dos resíduos, através da redução da quantidade e/ou redução de periculosidade e as possibilidades de reaproveitamento e/ou reciclagem dos Resíduos;
Caracterização, identificação e distribuição dos equipamentos de coleta interna dos resíduos sólidos e das unidades de armazenamento, apresentando registro fotográfico, layout ou projeto dessas unidades;
Descrição dos recursos humanos e das equipes necessárias para a implantação, operação, monitoramento do PGRS;
Descrição das ações preventivas e corretivas a serem praticadas no caso de situações de manuseio incorreto e/ou acidentais (procedimentos emergenciais de controle);
Elaboração de Programa de Treinamento e Capacitação dos envolvidos;

NO CASO DE MANUTENÇÃO DA COLETA PÚBLICA
Para manutenção da coleta pública, é obrigatório o atendimento integral ao Decreto municipal que regulamenta a coleta pública dos grandes geradores de resíduos sólidos urbanos, entre eles: a utilização de Contentor móvel de plástico (ou contêiner), com quatro rodas, capacidade nominal de 1000 L (mil litros), que atenda a norma técnica ABNT NBR 15911-3:2010, de modo que:
Deverá ser dimensionada a quantidade de contêineres que serão dispostos para coleta pública;
Devem ser verificadas e indicadas se as estruturas instaladas (tanto estrutura física, como contêineres para armazenamento) atendem aos requisitos para que, caso interesse, seja mantida coleta pública de resíduos sólidos urbanos;
Apresentar cronograma de implantação e/ou adequação da estrutura, dentro do prazo máximo estabelecido pelo regulamento;

ATUALIZAÇÃO DO PGRS

Deverão ser disponibilizadas informações acerca do acompanhamento da evolução do sistema de gerenciamento implantado, através do monitoramento das ações e metas planejadas e proposição de ações corretivas;
Deverão ser elaborados relatórios de avaliação do PGRS, que serão apresentados quando da renovação da licença ambiental ou do contrato de prestação dos serviços de coleta pública, contendo o acompanhamento e avaliação das atividades como meio de aferição das ações planejadas e implementadas;

OBS: Deverão ser anexadas ao PGRS cópia das Licenças Ambientais das Empresas responsáveis pela coleta, tratamento e disposição dos resíduos registrados.

MODELO DE RESUMO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - PGRS PARA COLETA PÚBLICA DOS GRANDES GERADORES DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS:

COLETA PÚBLICA MUNICIPAL - MALLET/PR GRANDES GERADORES DE RESÍDUOS SÓLIDOS RESUMO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - PGRS						
DADOS DO REQUERENTE						
RAZÃO SOCIAL:						
NOME FANTASIA:			CNPJ:			
NOME DO RESPONSÁVEL:			CPF DO RESPONSÁVEL:			
TIPO DE ATIVIDADE:						
ÁREA CONSTRUÍDA (m²):			Nº LIC. AMB. (CASO APLICÁVEL):			
Nº FUNCIONÁRIOS (EMPRESA/INDÚSTRIA):			Nº HABITAÇÕES (CONDOMÍNIOS RESIDENCIAIS):			
ENDEREÇO:						
CEP:			BAIRRO:			
TELEFONE DE CONTATO:			E-MAIL:			
IDENTIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS GERADOS						
CLASSIFICAÇÃO ABNT NBR 10004:2004	CÓDIGO DO RESÍDUO (conforme Instrução Normativa IBAMA nº 13/2012)	DESCRIÇÃO DO RESÍDUO	ORIGEM	MASSA DIÁRIA ESTIMADA (kg/dia)	Nº DE CONTÊINERS UTILIZADOS	RESPONSÁVEL DESTINAÇÃO FINAL
Classe II A - não inerte	20 03 01 Outros resíduos urbanos e equiparados,	Restos de alimentos, guardanapos, rejeito de banheiros	Domiciliar	100	1	Coleta pública

	incluindo misturas de resíduos					

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE NÃO ADESÃO À COLETA PÚBLICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

Considerando que a empresa/condomínio , cadastrada no CNPJ n.º , situada no endereço
que tem como representante legal o(a) Sr.(a). , portador(a) do CPF n.º
, foi identificada como grande gerador de resíduos sólidos, nos moldes da Lei Municipal nº 1523/2024 que institui a Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos e o Decreto _____ que dispõe sobre os grandes geradores de resíduos sólidos no Município de Mallet/PR, e que o empreendimento apresentou o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS, comprovando a contratação da empresa especializada , cadastrada no CNPJ nº para prestação dos serviços de coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos urbanos (com características similares aos resíduos domésticos).
Venho por meio deste DECLARAR que a atividade supracitada passará a não utilizar o serviço público de coleta de resíduos sólidos urbanos, estando ciente de todas as obrigações e responsabilidades acerca dos resíduos gerados, bem como seu gerenciamento.

_____
Representante Legal:
CPF:

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:44149CAC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 048/2026 - CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 048/2026

Súmula: Concede férias a servidor público municipal, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedida férias, ***pelo período especificado***, ao servidor público municipal ocupante do respectivo cargo, na forma discriminada na lista abaixo, a saber:

Matric.	Nome Funcionário	Data Admissão	Cargo	Período de Gozo		Período Aquisitivo	
				Início	Fim Gozo	Início	Fim
96068	RONALDO ENDRISSE PINTO	06/03/2018	Técnico Em Manutenção De Computadores	04/05/2026	23/05/2026	06/03/2024	05/03/2025

Art. 2º Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao vigésimo sétimo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis (27/04/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:D08609FE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE 07-2026

TERMO DE RATIFICAÇÂO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO
Processo inexigibilidade N° 7/2026
O Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis designada pela portaria n° 4381/2026 resolve:
Com fundamentação no art. 74 inciso I da Lei 14.133/21 de 01/04/2021, RATIFICAR ADJUDICAR e HOMOLOGAR a presente licitação na modalidade de Processo inexigibilidade n° 7/2026 referente à **Contratação de empresa para prestação de serviço De revisão de garantia de veículo Fiat Cronos Drive 1.3 GSE MT Flex, placa UBA6E89 pertencente a frota municipal de Manfrinópolis**, em favor da empresa conforme abaixo;

BEVEL BELTRAO VEICULOS LTDA						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unid	Qtd	Preço	Preço total
1	1	Revisão de garantia (serviços) conforme orçamento prévio em anexo.	SERV	1,00	700,00	700,00

1	2	Revisão de garantia (peças e material) conforme orçamento prévio em anexo.	UN	1,00	528,00	528,00
TOTAL						1.228,00

Do objeto da licitação, estando em conformidade com o Processo inexigibilidade 7/2026 datada de 27/04/2026. A prestação dos serviços objeto da presente licitação será de 05 Dias conforme solicitação, a partir da homologação e assinatura do contrato.

Manfrinópolis, 27/04/2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:C8D4A3DC

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 0103/2026

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 0103/2026

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS	**REQUISIÇÃO Nº 0103/2026**
LEI MUNICIPAL 704/2020 DE 13/05/2020	

PARA FINS DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AUTORIZAMOS O SETOR DE FINANÇAS E CONTABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, A EFETUAR O PAGAMENTO DA(S) DIÁRIA(S), CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:

DADOS DO SERVIDOR				
SERVIDOR	SILOMAR ELIAS DE OLIVEIRA		**MATR.**	**1012264**
CARGO/FUNÇÃO	SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	**LOTAÇÃO:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS	

VÍNCULO				**TIPO DE TRANSPORTE**	**VEÍCULO:**
	EFETIVO	X	**COMISSIONADO**		COROLLA CROSS
	AGENTE POLÍTICO		**MEMBRO DE CONSELHOS**	**AVIÃO ( )**	**PLACA:**
	OUTROS COLABORADORES		**DIARIAS EXTERIOR**	**OUTROS (X)**	TBU-9F02

MOTIVO DA VIAGEM					
DATA DA VIAGEM		**CIDADE DESTINO**	**UF**	**OBJETIVO DA VIAGEM**	**TOTAL DE DIÁRIAS**
INICIO	**FIM**				
26/04/2026	28/04/2026	CURITIBA	PR	PARA ; VISITA Á ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO PARANÁ E GABINETES DOS DEPUTADOS E PARTICIPAR DE ASSEMBLÉIA .	03

TCE-PR EVENTOS E TREINAMENTOS		**TCE-PR E OUTROS OBJETIVOS**	
EVENTOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR		**CURSOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR E OUTROS**	
TRANSPORTE DE PACIENTES		**OUTROS NÃO LIGADOS AO TCE-PR**	**X**

Manfrinópolis – Pr, em 27 abril de 2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Cordeiro Padilha
Código Identificador:4D2D14D1

EXECUTIVO MUNICIPAL
CRF – CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - COMPLEMENTAR - NÚCLEO URBANO CHÁCARA 75

CRF – Certidão de Regularização Fundiária
Complementar

O **MUNICÍPIO DE MANFRINÓPOLIS,** pessoa de direito público, inscrita no CNPJ: 01.614.343/0001-09, com sede na Rua Encantilado, 11, Centro, Manfrinópolis – PR – CEP: 85628-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AMARILDO ALVES CARNEIRO**, **CERTIFICA,** para os devidos fins de registro imobiliário, a situação de área consolidada, sem condições de reversibilidade do **Núcleo Urbano Chácara 75,** localizado neste município, que foi regularizado no **Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Francisco Beltrão/PR**, para a legitimação complementar da listagem em anexo, com base no Art. 23§6 da Lei Federal nº 13.465/2017 e Art. 16 §7 do Decreto Federal nº 9310/2018.

DO RELATÓRIO:

Busca a requerente o reconhecimento de seu domínio sobre a área que atualmente possui, demonstrado por meio de documento de aquisição pertinente a sua qualificação. A qual se enquadra ***na modalidade de REURB-S,*** a fim de promover a Legitimação Fundiária.

Os documentos que compõem a CRF estão elencados abaixo, e conforme Art. 47:

Oficio de encaminhamento ao cartório;

Qualificação completa dos beneficiários;

Memorial descritivo dos lotes individualizados e do perímetro em regularização;

Apresentados todos os itens anteriormente expostos, passo a valorá-los.

O enquadramento da REURB se dá a partir da análise de rendimentos dos requerentes, ou seja, será classificado em REURB-S aquele que não atingir uma renda mensal de até dois salários mínimos vigente no país. Aqueles que obtiverem uma renda superior a isso, será classificado como REURB-E, conforme Art. 13, §5º, da Lei Federal 13.465/2017.

O projeto de regularização fundiária anteriormente já apresentado atende aos requisitos previstos nos Artigos nº 35 e 36 da Lei Federal n° 13.465/2017. Há a devida anotação de responsabilidade técnica por profissional funcionalmente habilitado para a atividade.

Os ocupantes foram individualizados através de memorial descritivo próprio, bem como a indicação de planta de ocupantes geral com a numeração de cada um dos lotes objeto desse procedimento, tudo em consonância com o art. 35, I, da Lei Federal n° 13.465/2017. Os memoriais atendem ao georreferenciamento exigido pela nova legislação fundiária, possibilitando a minuciosa separação entre os lotes para abertura das matrículas.
Nos trabalhos topográficos juntados aos autos demonstram que se trata de área amplamente urbanizada, contendo os elementos previstos no art. 36, §1º, I, II, III e IV da Lei Federal n° 13.465/2017. Portanto, estão dispensadas as intervenções, por parte do Município, previstas no art. 37 da nova lei de regularização fundiária.

DA DECISÃO DO MÉRITO:

Por tratar se de decisão de mérito deste ente Municipal, competente para o julgamento do presente Projeto de Regularização Fundiária, nos termos do art. 33 da Lei Federal n° 13.465/2017, indico o estado civil dos beneficiários com base na documentação apresentada e fulcro no disposto na Lei Federal n° 13.726/2018.
Para análises municipais, foram coletados dos moradores qualificados em REURB-S, para cumprimentos do **Art. 23 da Lei 13.465/17 e §1º do Art. 16 do Decreto 9.310/18,** declarações que indicam não ser **foreiros ou proprietários de nem um outro imóvel urbano ou rural**.
Pela presente Certidão o Município, confere de propriedade aos ocupantes relacionados na lista no anexo I, por meio de Legitimação Fundiária.
Cabe ressaltar, ainda, a não incidência do Imposto de Transmissão de Bens Imóveis (ITBI), tendo em vista o disposto no art. 11, VII, da Lei Federal n° 13.465/2017 que reconhece a legitimação fundiária como mecanismo de reconhecimento de aquisição originária. Portanto, o registro deve ser efetivado independentemente de comprovação de pagamento do ITBI, com base na legislação federal e no art. 13 da Resolução CM n. 8, de 9/06/2014.
Quanto a não incidência do ITBI, a jurisprudência catarinense é uníssona, conforme depreende-se do seguinte julgado:
Ementa: REEXAME NECESSÁRIO. LEI N. 12.016/2009, ART. 14, § 1º. MANDADO DE SEGURANÇA CONTRA ATO COATOR DO PREFEITO DE GRAVATAL. PRELIMINAR DE ILEGITIMIDADE PASSIVA AFASTADA. **COBRANÇA DE IMPOSTO DE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS - ITBI SOBRE IMÓVEL ADQUIRIDO POR AÇÃO DE USUCAPIÃO. AQUISIÇÃO ORIGINÁRIA. AUSÊNCIA DE FATO GERADOR. ILEGALIDADE DA COBRANÇA.** REMESSA CONHECIDA E DESPROVIDA. Processo: 0300624-19.2015.8.24.0159 (Acórdão). Relator: Nelson Schaefer Martins. Origem: Armazém. Órgão Julgador: Quarta Câmara de Direito Público. Julgado em: 28/04/2016. Classe: Reexame Necessário. (Grifei)
Consequentemente, fica cumprido o disposto no inciso XI, do art. 30 da Lei Federal n° 8.935/1994, bem como no art. 289 da Lei Federal n° 6.015/1973.
Fica deferida a Reurb, independentemente da inexistência de lei municipal específica que trate de medidas ou posturas de interesse local aplicáveis a projetos de regularização fundiária urbana, nos termos do parágrafo único do art. 28 da Lei Federal n° 13.465/2017.
Dispenso a exigência de firma reconhecida nos documentos que acompanham a presente Certidão, nos termos do parágrafo único do art. 47 da Lei Federal n° 13.465/2017.
Por fim, oficio o Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Francisco Beltrão/PR, acerca do teor do procedimento em epígrafe, para que adote as medidas cabíveis de registro da Certidão de regularização fundiária complementar referente ao núcleo urbano Chácara 75.
Manfrinópolis/PR, 27 de Abril de 2026

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Anexo I

Nº	LOTE QUADRA	QUALIFICAÇÃO	FORMA DE AQUISIÇÃO	RENDA	MODALIDADE
	Quadra 03 Lote 07	**JOSE GONÇALVES,** brasileiro, agricultor, solteiro, nascido no dia 04/03/1948, filho da Maria Ruth Gonçalves e Alfredo Rodrigues Gonçalves, portador do carteira de identidade/CPF 426.188.869-68 residente e domiciliado residente e domiciliado na Linha Roncador, nº 651, Bairro São Sebastião, no município de Manfrinópolis/PR, CEP: 85628-000.	Contrato de compra e venda 23/02/2004	R$ 2.000,00	REURB S
	Quadra 03 Lote 12	**TEREZINHA SOARES VEIGA**, brasileira, do lar, viúva conforme averbação na matricula nº 086090 01 55 1983 2 00010 105 0000705 93, nascida no dia 18/12/1961, filha de Oracilio Soares dos Santos e Eva Souza Elias, portadora do RG nº 7.570.130 SESP/PR e inscrita no CPF nº 043.782.769-09, residente e domiciliado na Avenida Encantilado, no município de Manfrinópolis/PR, CEP: 85628-000.		R$ 1.300,00	REURB-E
	Quadra 03 Lote 24	**MARLI SOARES SOERO MOCHNACZ**, brasileira, do lar, nascida em 10/03/1982, filha de João Maria Soero e Carmelina Soares Soero, portadora da carteira de identidade nº9.166.720-7 SESP/PR e inscrita no CPF 039.631.129-29, casada sob regime de comunhão parcial de bens com **AMAURY MOCHNACZ**, brasileiro, aposentado, nascido em 13/05/1964, filho de Pedro Mochnacz e Eudocia Mochnacz, portador da carteira de identidade n° 4.172.845-0 SESP/PR e inscrito no CPF 575.070.909-49, residentes e domiciliados em Linha Bela vista, sem n°, interior, Manfrinopolis-PR, CEP 85.628-000.	Instrumento particular de promessa de compra e venda 26/10/2010 Transferência de direito, obrigações e posse 21/01/2008	R$4.800,00	**REURB-E**

LEI FEDERAL 13.465/2017: Art. 47. Os padrões dos memoriais descritivos, das plantas e das demais representações gráficas, inclusive as escalas adotadas e outros detalhes técnicos, seguirão as diretrizes estabelecidas pela autoridade municipal ou distrital competente, as quais serão consideradas atendidas com a emissão da CRF.
Parágrafo único. Não serão exigidos reconhecimentos de firma nos documentos que compõem a CRF ou o termo individual de legitimação fundiária quando apresentados pela União, Estados, Distrito Federal, Municípios ou entes da administração indireta.

LEI FEDERAL 13.465/2017: Art. 13. A Reurb compreende duas modalidades: I - Reurb de Interesse Social (Reurb-S) - regularização fundiária aplicável aos núcleos urbanos informais ocupados predominantemente por população de baixa renda, assim declarados em ato do Poder Executivo municipal; e II - Reurb de Interesse Específico (Reurb-E) - regularização fundiária aplicável aos núcleos urbanos informais ocupados por população não qualificada na hipótese de que trata o inciso I deste artigo. [...] § 5° A classificação do interesse visa exclusivamente à identificação dos responsáveis pela implantação ou adequação das obras de infraestrutura essencial e ao reconhecimento do direito à gratuidade das custas e emolumentos notariais e registrais em favor daqueles a quem for atribuído o domínio das unidades imobiliárias regularizadas.

LEI FEDERAL 13.465/2017: Art. 35. O projeto de regularização fundiária conterá, no mínimo: I - levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento, subscrito por profissional competente, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), que demonstrará as unidades, as construções, o sistema viário, as áreas públicas, os acidentes geográficos e os demais elementos caracterizadores do núcleo a ser regularizado; II - planta do perímetro do núcleo urbano informal com demonstração das matrículas ou transcrições atingidas, **quando for possível**; III - estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental; IV - projeto urbanístico; V - memoriais descritivos; VI - proposta de soluções para questões ambientais, urbanísticas e de reassentamento dos ocupantes, **quando for o caso**; VII - estudo técnico para situação de risco, **quando for o caso**; VIII - estudo técnico ambiental, para os fins previstos nesta Lei, **quando for o caso**; IX - cronograma físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, compensações urbanísticas, ambientais e outras, quando houver, definidas por ocasião da aprovação do projeto de regularização fundiária; e X - termo de compromisso a ser assinado pelos responsáveis, públicos ou privados, pelo cumprimento do cronograma físico definido no inciso IX deste artigo.

Parágrafo único. O projeto de regularização fundiária deverá considerar as características da ocupação e da área ocupada para definir parâmetros urbanísticos e ambientais específicos, além de identificar os lotes, as vias de circulação e as áreas destinadas a uso público, **quando for o caso**.
Art. 36. O projeto urbanístico de regularização fundiária deverá conter, no mínimo, indicação: I - das áreas ocupadas, do sistema viário e das unidades imobiliárias, **existentes ou projetadas**; II - das unidades imobiliárias a serem regularizadas, suas características, área, confrontações, localização, nome do logradouro e número de sua designação cadastral, **se houver**; III - **quando for o caso**, das quadras e suas subdivisões em lotes ou as frações ideais vinculadas à unidade regularizada; IV - dos logradouros, espaços livres, áreas destinadas a edifícios públicos e outros equipamentos urbanos, **quando houver**; V - de **eventuais** áreas já usucapidas; VI - das medidas de adequação para correção das desconformidades, **quando necessárias**; VII - das medidas de adequação da mobilidade, acessibilidade, infraestrutura e relocação de edificações, **quando necessárias**; VIII - das obras de infraestrutura essencial, **quando necessárias**; IX - de outros requisitos que sejam definidos pelo Município.

LEI FEDERAL 13.465/2017: Art. 36. O projeto urbanístico de regularização fundiária deverá conter, no mínimo, indicação: [...] § 1° Para fins desta Lei, considera-se infraestrutura essencial os seguintes equipamentos: I - sistema de abastecimento de água potável, **coletivo ou individual**; II - sistema de coleta e tratamento do esgotamento sanitário, **coletivo ou individual**; III - rede de energia elétrica domiciliar; IV - soluções de drenagem, **quando necessário**;

LEI FEDERAL 13.465/2017: Art. 37. Na Reurb-S, caberá ao poder público competente, diretamente ou por meio da administração pública indireta, implementar a infraestrutura essencial, os equipamentos comunitários e as melhorias habitacionais previstos nos projetos de regularização, assim como arcar com os ônus de sua manutenção.

LEI FEDERAL 13.465/2017: Art. 33. Instaurada a Reurb, compete ao Município aprovar o projeto de regularização fundiária, do qual deverão constar as responsabilidades das partes envolvidas.

LEI FEDERAL 13.465/2017: Art. 11. Para fins desta Lei, consideram-se: [...] VII - legitimação fundiária: mecanismo de reconhecimento da aquisição originária do direito real de propriedade sobre unidade imobiliária objeto da Reurb;

RESOLUÇÃO CM N. 8 DE 9 DE JUNHO DE 2014: Art. 13. O registro do domínio de que trata a presente resolução, observando-se o princípio da continuidade registral, independe da comprovação do pagamento de quaisquer tributos, inclusive previdenciários:

LEI FEDERAL 8.935/1994: Art. 30. São deveres dos notários e dos oficiais de registro: [...] XI - fiscalizar o recolhimento dos impostos incidentes sobre os atos que devem praticar;

Lei Federal n° 6.015/1973: Art. 289. No exercício de suas funções, cumpre aos oficiais de registro fazer rigorosa fiscalização do pagamento dos impostos devidos por força dos atos que lhes forem apresentados em razão do ofício.

LEI FEDERAL 13.465/2017: Art. 28. A Reurb obedecerá às seguintes fases: Parágrafo único. Não impedirá a Reurb, na forma estabelecida nesta Lei, a inexistência de lei municipal específica que trate de medidas ou posturas de interesse local aplicáveis a projetos de regularização fundiária urbana.

LEI FEDERAL 13.465/2017: Art. 47 [...] Parágrafo único. Não serão exigidos reconhecimentos de firma nos documentos que compõem a CRF ou o termo individual de legitimação fundiária quando apresentados pela União, Estados, Distrito Federal, Municípios ou entes da administração indireta.

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:ECAB6E24

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 0102/2026

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 0102/2026

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS	**REQUISIÇÃO Nº 0102/2026**
LEI MUNICIPAL 704/2020 DE 13/05/2020	

PARA FINS DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AUTORIZAMOS O SETOR DE FINANÇAS E CONTABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, A EFETUAR O PAGAMENTO DA(S) DIÁRIA(S), CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:

DADOS DO SERVIDOR				
SERVIDOR	AMARILDO ALVES CARNEIRO		**MATR.**	**1012222**
CARGO/FUNÇÃO	PREFEITO MUNICIPAL	**LOTAÇÃO:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DO GABINETE	PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS	

VÍNCULO				**TIPO DE TRANSPORTE**	**VEÍCULO:**
	EFETIVO		**COMISSIONADO**		COROLLA CROSS
X	**AGENTE POLÍTICO**		**MEMBRO DE CONSELHOS**	**AVIÃO ( )**	**PLACA:**
	OUTROS COLABORADORES		**DIARIAS EXTERIOR**	**OUTROS (X)**	TBU-9F02

MOTIVO DA VIAGEM					
DATA DA VIAGEM		**CIDADE DESTINO**	**UF**	**OBJETIVO DA VIAGEM**	**TOTAL DE DIÁRIAS**
INICIO	**FIM**				
26/04/2026	28/04/2026	CURITIBA	PR	PARA ; VISITA Á ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO PARANÁ E GABINETES DOS DEPUTADOS E PARTICIPAR DE ASSEMBLÉIA .	03

TCE-PR EVENTOS E TREINAMENTOS		**TCE-PR E OUTROS OBJETIVOS**	
EVENTOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR		**CURSOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR E OUTROS**	
TRANSPORTE DE PACIENTES		**OUTROS NÃO LIGADOS AO TCE-PR**	**X**

Manfrinópolis – Pr, em 27 abril de 2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Cordeiro Padilha
Código Identificador:FB695FFF

SECRETARIA DE ESPORTES E TURISMO
PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº0100//2026

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº0100//2026

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS **LEI MUNICIPAL Nº 704/2020 DE 13/05/2020**	**REQUISIÇÃO Nº0100/2026**

PARA FINS DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AUTORIZAMOS O SETOR DE FINANÇAS E CONTABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, A EFETUAR O PAGAMENTO DA(S) DIÁRIA(S), CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:

DADOS DO SERVIDOR				
SERVIDOR	RAFAEL ANTÔNIO NUNES		**MATR.**	**1012305**
CARGO/FUNÇÃO	SECRETÁRIO DA PASTA DO ESPORTE	**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS	

VÍNCULO				**TIPO DE TRANSPORTE**	**VEÍCULO:**
	EFETIVO	X	**COMISSIONADO**		VAN
	AGENTE POLÍTICO		**MEMBRO DE CONSELHOS**	**AVIÃO ( )**	**PLACA** **SEH-4A50**
	OUTROS COLABORADORES		**DIARIAS EXTERIOR**	**OUTROS (X)**	

MOTIVO DA VIAGEM					
SEMANA DE VIAGEM		**CIDADE DESTINO**	**UF**	**OBJETIVO DA VIAGEM**	**TOTAL DE DIÁRIAS**
DE	**A**				
29/04/2026	29/04/2026	PRANCHITA	PR	PARA ; LEVAR ATLETAS DO MUNICÍPIO PARA PARTICIPAR DA COMPETIÇÃO E ACOMPANHAR O CAMPEONATO REGIONAL DE BOCHA ROLADA .	0,5

TCE-PR EVENTOS E TREINAMENTOS		**TCE-PR E OUTROS OBJETIVOS**	
EVENTOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR		**CURSOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR E OUTROS**	
TRANSPORTE DE PACIENTES		**OUTROS NÃO LIGADOS AO TCE-PR**	**X**

Manfrinópolis – PR, 27 de abril 2026 .

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito municipal

Publicado por:
Eliane Cordeiro Padilha
Código Identificador:08F14CC1

SECRETARIA DE ESPORTES E TURISMO
PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº0101//2026

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº0101//2026

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS **LEI MUNICIPAL Nº 704/2020 DE 13/05/2020**	**REQUISIÇÃO Nº0101/2026**

PARA FINS DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AUTORIZAMOS O SETOR DE FINANÇAS E CONTABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, A EFETUAR O PAGAMENTO DA(S) DIÁRIA(S), CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:

DADOS DO SERVIDOR				
SERVIDOR	RAFAEL ANTÔNIO NUNES		**MATR.**	**1012305**
CARGO/FUNÇÃO	SECRETÁRIO DA PASTA DO ESPORTE	**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS	

VÍNCULO				**TIPO DE TRANSPORTE**	**VEÍCULO:**
	EFETIVO	X	**COMISSIONADO**		FIAT CRONOS
	AGENTE POLÍTICO		**MEMBRO DE CONSELHOS**	**AVIÃO ( )**	**PLACA** **UBA-6E89**
	OUTROS COLABORADORES		**DIARIAS EXTERIOR**	**OUTROS (X)**	

MOTIVO DA VIAGEM					
SEMANA DE VIAGEM		**CIDADE DESTINO**	**UF**	**OBJETIVO DA VIAGEM**	**TOTAL DE DIÁRIAS**
DE	**A**				
29/04/2026	29/04/2026	CASCAVEL	PR	PARA ; LEVAR ATLETAS E ACOMPANHAR NO PERÍODO DAS 5 HORAS COM RETORNO PREVISTO ÁS 15 HORAS .	0,5

TCE-PR EVENTOS E TREINAMENTOS		**TCE-PR E OUTROS OBJETIVOS**	
EVENTOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR		**CURSOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR E OUTROS**	
TRANSPORTE DE PACIENTES		**OUTROS NÃO LIGADOS AO TCE-PR**	**X**

Manfrinópolis – PR, 27 de abril 2026 .

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito municipal

Publicado por:
Eliane Cordeiro Padilha
Código Identificador:81BA3042

SECRETARIA DE ESPORTES E TURISMO
PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº099//2026

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº099//2026

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS **LEI MUNICIPAL Nº 704/2020 DE 13/05/2020**	**REQUISIÇÃO Nº099/2026**

PARA FINS DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AUTORIZAMOS O SETOR DE FINANÇAS E CONTABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, A EFETUAR O PAGAMENTO DA(S) DIÁRIA(S), CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:

DADOS DO SERVIDOR				
SERVIDOR	RUBENS JÚNIOR JUNG		**MATR.**	**1012244**
CARGO/FUNÇÃO	DIRETOR DE DEPARTAMENTO DO ESPORTE	**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS	

VÍNCULO				**TIPO DE TRANSPORTE**	**VEÍCULO:**
	EFETIVO	X	**COMISSIONADO**		VAN
	AGENTE POLÍTICO		**MEMBRO DE CONSELHOS**	**AVIÃO ( )**	**PLACA** **SEH-4A50**
	OUTROS COLABORADORES		**DIARIAS EXTERIOR**	**OUTROS (X)**	

MOTIVO DA VIAGEM					
SEMANA DE VIAGEM		**CIDADE DESTINO**	**UF**	**OBJETIVO DA VIAGEM**	**TOTAL DE DIÁRIAS**
DE	**A**				
29/04/2026	29/04/2026	PRANCHITA	PR	PARA ; LEVAR ATLETAS DO MUNICÍPIO PARA PARTICIPAR DA COMPETIÇÃO E ACOMPANHAR O CAMPEONATO REGIONAL DE BOCHA ROLADA .	0,5

TCE-PR EVENTOS E TREINAMENTOS		**TCE-PR E OUTROS OBJETIVOS**	
EVENTOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR		**CURSOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR E OUTROS**	
TRANSPORTE DE PACIENTES		**OUTROS NÃO LIGADOS AO TCE-PR**	**X**

Manfrinópolis – PR, 27 de abril 2026 .

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito municipal

Publicado por:
Eliane Cordeiro Padilha
Código Identificador:104B89BA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 179/2026 - LICENÇA PREMIO SERVIDORES

PORTARIA Nº 179/2026

SÚMULA – Concede Licença prêmio por assiduidade, a servidores efetivos.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas

CONCEDER:
Artigo 1º. – Aos funcionários abaixo, licença prêmio por assiduidade, de acordo com o artigo 146 da Lei 067/97 e alteração Lei nº 522/2017, pelo período de 90 dias e ou fracionado, relativas ao período aquisitivo constante, conforme tabela demonstrativa:

MAT	Funcionários	Período	Dias	INICÍO	FIM	Pecúnia
200796	**Maria Madalena do Espirito Santo**	2021 2026	90	27042026	26072026	-x-

Artigo 2º. – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

Publique-se

Edifício da Prefeitura Municipal
Mato Rico PR, 27 de ABRIL de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:1E0DBACF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2757 DE 27 DE ABRIL DE 2026

DECRETO Nº 2757 DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Cria a Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar e dá outras providências

O **Prefeito Municipal de Morretes** – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente do disposto nos Arts. 69, inciso IV e 87, inciso I, alínea "a" da Lei Orgânica do Município, e Lei Municipais nº 68/2025 e 538/2018.

DECRETA:

Art. 1º. Está criada a Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, competente para as Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares em trâmite e que venham a ser abertos no âmbito da Administração Pública Municipal.

Art. 2º. A presente Comissão será composta pelos seguintes servidores:

Servidor	Matrícula funcional
AGNER LOURENÇO	213522
ANA ELÍSIA MASSUCO	220921
CATIA REGINA DE RAMOS MAXIMO	225501
CHISLENE ROBERTA DA SILVA	213451
CLODOALDO TONETTI	221571
DANIELE DO ROCIO MEDUNA	226301
DAYSE PATRICIA BUENO	213684
DEBORAH CHARELLO DOS SANTOS	226811
EDNA ALVES	20111
EDSON ALVES	230211
ELEZIANE CRISTINA DE CARVALHO	230721
ELIS DIANE TEIXEIRA TRIAQUIM	212975
ERIK FIRMINO DE PAULA	213217
FABIANI ARAUJO DE SOUZA	213233
GLACI REZENDE DE LIMA	243741
IZABEL CRISTINA LUQUETA	213534
JÉSSICA REGINA RODRIGUES	213299
JOICE CRISTINE GONÇALVES	255401
JUCELI DE FATIMA DA SILVA	254941
LAIZ BAIAK DA SILVA	213547
LARISSA TAIS DA ROSA LANDUCCI	213441
LILIAN CRISTIANE MACHADO	266361
LÚCIA HISSAE SHINGO	266601
MARCELA PATAGONIA BISCOTTO	279261
MARCELO SOUZA HERARTH	213436
MARCELY ARIELIE ROYER LEOPOLDINO	212995
MARCIA REGINA DE OLIVEIRA	213683
MICHELLI DO ROCIO CHARELLO	271321
MYLLER AUGUSTO DIAZ	212979
NIBELLY DOS ANJOS	213370
RAFAELA LOMBARDO MULLER DOS SANTOS	213020
RAPHAELA BIUDES DA LUZ COSTA	293921
SAIMON ELIAS VIDAL	212978
SIBELE ALVES DA SILVA	305421

Art. 3º. Para cada Sindicância ou Processo Disciplinar será nomeada uma Comissão composta por 03 (três) servidores titulares e 02 (dois) servidores suplentes, selecionados entre aqueles elencados no artigo 2°.

Parágrafo único. A portaria de nomeação identificará, entre os servidores titulares, o Presidente e o Secretário, e identificará ainda o primeiro suplente.

Art. 4º. A Comissão atuará sempre com três titulares.

Parágrafo único. Nas ausências e impedimentos legais do Presidente assumirá a função o Secretário, e na ausência deste assumirá a função o Primeiro Suplente e em caso de nova vacância o Segundo Suplente.

Art. 5°. As demais disposições do Decreto nº 2380/2025 permanecem inalteradas.

Art. 6°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as demais disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 27 de abril de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

compete privativamente ao Prefeito sancionar, promulgar e fazer publicar as leis aprovadas pela Câmara e expedir decretos e regulamentos para sua fiel execução;

A formalização dos atos administrativos de competência do Prefeito far-se-á: I - mediante decreto, numerado na ordem cronológica, quando se tratar de: a) regulamento de lei;

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:441E5C74

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 17/2025 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 10/2025

EXTRATO DE CONTRATO
Processo Administrativo n.º 17/2025
Pregão Eletrônico n.º 10/2025

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a confecção, fornecimento e impressão de materiais gráficos em geral, incluindo a produção de crachás e carimbos personalizados.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Morretes, representada pelo(a) Sr.(a) GILTON DIAS JUNIOR, Secretário(a) Municipal de Cultura e Turismo;
ADRIANA ASSUMPÇÃO, Secretário(a) Municipal de Educação;
ANDERSON LUIZ DE AMORIM FERREIRA, Secretário(a) Municipal de Resiliência Climática e Defesa Civil;
MANOEL MEDEIROS MACHADO, Secretário(a) Municipal de Saúde;
NATHÁLIA OZÓRIO BET, Secretário(a) Municipal de Comunicação;
DARCICLY DE SOUZA JUNQUEIRA, Secretário(a) Municipal de Esportes;
MARIANA MEDUNA MOSCARDI CHARELLO, Secretário(a) Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo;
MARIA CRISTINA MORAES DA COSTA PINTO, Secretário(a) Municipal de Assistência Social;
JESSICA RONCHINI MONTALVÃO, Secretário(a) Municipal de Administração;
EUDES GUSTAVO DA SILVA SKAU KEMMER, Secretário(a) Municipal de Infraestrutura e Obras Públicas Interino Secretário Municipal de Agricultura, Abastecimento e Inovação;
LEANDRO BONSENHOR ZANCISKOSKI, Secretário(a) Municipal de Governo - Interino Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento;
KARIN CRISTINA DUARTE SAIF, Procuradora-Geral do Município;

CONTRATADA(S):

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 57/2026 – ID 83/2026
M HENRIQUE DA SILVA LTDA.
CNPJ n.º50.155.144/0001-95.
Item(ns) 17.
Valor total de R$ 32000 (trinta e dois mil reais).
Assinatura: Matheus Henrique da Silva, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 58/2026 – ID 84/2026
AMAZONAS COMERCIO DE ADESIVOS E BRINDES LTDA - ME.
CNPJ n.º11.383.230/0001-01.
Item(ns) 15.
Valor total de R$ 14.286,63 (quatorze mil duzentos e oitenta e seis reais e sessenta e três centavos).
Assinatura: Roney Rocha Brum Junior, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 59/2026 – ID 85/2026
DX DISTRIBUIDORA LTDA.
CNPJ n.º51.499.082/0001-00.
Item(ns) 18.
Valor total de R$ 8.998,92 (oito mil novecentos e noventa e oito reais e noventa e dois centavos).
Assinatura: ANTONIO DHIEGO WYLLEY PONTAROLO, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 60/2026 – ID 86/2026
EURICO JOAO COELHO ME.
CNPJ n.º22.526.058/0001-06.
Item(ns) 6, 7, 11 e 12.
Valor total de R$ R$ 38.798,40 (trinta e oito mil setecentos e noventa e oito reais e quarenta centavos).
Assinatura: EURICO JOAO COELHO, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 61/2026 – ID 87/2026
GRAF- ROMA GRÁFICA E EDITORA LTDA.
CNPJ n.º04.238.031/0001-36.
Item(ns) 1, 2, 3 e 14.
Valor total de R$ 283.463,32 (duzentos e oitenta e três mil quatrocentos e sessenta e três reais e trinta e dois centavos).
Assinatura: AGLAE DOS SANTOS DA ROCHA, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 62/2026 – ID 88/2026
GRÁFICA ALTA DEFINIÇÃO LTDA.
CNPJ n.º13.919.051/0001-63.
Item(ns) 4 e 5.
Valor total de R$ 155.492,81 (cento e cinquenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e oitenta e um).
Assinatura: Mauricio Talasesco Soares, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 63/2026 – ID 89/2026
LIRA LICITAÇÕES LTDA.
CNPJ n.º63.047.858/0001-21.
Item(ns) 10.
Valor total de R$ 4.112,00 (quatro mil cento e doze reais).
Assinatura: Elderson Lira, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 64/2026 – ID 90/2026
MULTYGRAFHIC EDITORA LTDA.
CNPJ n.º34.382.012/0001-40.
Item(ns) 13.
Valor total de R$ 259.898,00 (duzentos e cinquenta e nove mil oitocentos e noventa e oito reais).
Assinatura: Claudete Maria Friedrich Peroza, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 65/2026 – ID 91/2026
RB COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA.
CNPJ n.º27.232.288/0001-86.
Item(ns) 8.
Valor total de R$ 1432,80 (mil quatrocentos e trinta e dois reais e oitenta centavos).
Assinatura: RENATO AUGUSTO DE ASSUNÇÃO RIBEIRO, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 66/2026 – ID 92/2026
SOLANGE VIDAL MANN LTDA.
CNPJ n.º41.244.330/0001-00.
Item(ns) 9.
Valor total de R$ 27.996,00 (vinte e sete mil novecentos e noventa e seis reais).
Assinatura: SOLANGE VIDAL MANN, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 67/2026 – ID 93/2026
STAMP PRODUTOS E SERVICOS LTDA.
CNPJ n.º47.305.688/0001-81.
Item(ns) 16.
Valor total de R$ 13.799,98 (treze mil setecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos).
Assinatura: Marcos Miranda de Paula Jr, representante legal.

VIGÊNCIA: O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano a contar da data da publicação do extrato. A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme dispõe o art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 01º de abril de 2021.

Lote	Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor unitário (R$)	Valor Total (R$)
1	1	ADESIVO VINIL ALTO-BRILHO, IMPRESSÃO DIGITAL 4X0, COM PROTEÇÃO UV E ALTA DEFINIÇÃO PARA USO EXTERNO, INCLUINDO APLICAÇÃO.	M²	80	R$ 80,33	R$ 6.426,40
	2	ADESIVO PARA PLOTAGEM DE VEÍCULOS, IMPRESSÃO DIGITAL 4X0 EM VINIL DE ALTA RESOLUÇÃO, INCLUINDO APLICAÇÃO/INSTALAÇÃO E RETIRADA QUANDO NECESSÁRIO.	M²	277	R$ 87,89	R$ 24.345,53
	3	ADESIVO VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL 4X0, COM RECORTE ELETRÔNICO, INCLUINDO APLICAÇÃO/INSTALAÇÃO E RETIRADA QUANDO NECESSÁRIO.	M²	371	R$ 76,64	R$ 28.433,44
	4	ADESIVO VINIL PERFURADO ESPESSURA MINIMA 0,10 MM OU SUPERIOR, IMPRESSÃO DIGITAL 4X0, INDICADO PARA APLICAÇÃO EM VIDROS DE VEÍCULOS E VITRINES, INCLUINDO INSTALAÇÃO E RETIRADA QUANDO NECESSÁRIO.	M²	367	R$ 60,47	R$ 22.192,49
2	1	LONA VINÍLICA BRILHO/FOSCA 440G OU SUPERIOR, COM IMPRESSÃO DIGITAL 4X0 CORES, PODENDO SER FORNECIDA COM ACABAMENTO EM BAINHA E ILHÓS OU COM BASTÃO DE MADEIRA E CORDÃO.	M²	3323	R$ 32,39	R$ 107.631,97
	2	ROLL UP COMPLETO EM LONA VINÍLICA 280G, IMPRESSÃO DIGITAL 4X0 CORES, DIMENSÃO 85X225 CM, COM ESTRUTURA METÁLICA RETRÁTIL EM ALUMÍNIO E MALETA (OU CASE) PARA TRANSPORTE.	Unidad	50	R$ 127,69	R$ 6.384,50
	3	BANNER PARA ROLL UP EM LONA VINÍLICA 280G, IMPRESSÃO DIGITAL 4X0 CORES, DIMENSÃO MÍNIMA 85X225 CM, SEM ACABAMENTO E SEM ESTRUTURA, COMPATÍVEL COM ESTRUTURA DE ROLL UP PADRÃO.	Unidad	68	R$ 53,33	R$ 3.626,44
	4	WIND BANNER EM TECIDO MICROFIBRA, IMPRESSÃO DIGITAL 4X4 CORES (FRENTE E VERSO), FORMATO MÍNIMO 70 CM DE LARGURA POR 200 CM DE ALTURA DA MÍDIA (ALTURA TOTAL MONTADA 2,80 M), COM HASTE E BASE DE SUSTENTAÇÃO INCLUSAS.	Unidad	46	R$ 144,42	R$ 6.643,32
	5	WIND BANNER EM TECIDO MICROFIBRA, IMPRESSÃO DIGITAL 4X4 CORES (FRENTE E VERSO), FORMATO MÍNIMO 70 CM DE LARGURA POR 250 CM DE ALTURA DA MÍDIA (ALTURA TOTAL MONTADA 3,50 M), COM HASTE E BASE DE SUSTENTAÇÃO INCLUSAS.	Unidad	34	R$ 167,21	R$ 5.685,14
3	1	PELÍCULA PARA VIDROS NA COR PRETA (FUMÊ), ADESIVA, COM CONTROLE SOLAR, REDUÇÃO DE LUMINOSIDADE, BLOQUEIO MÍNIMO DE 99% DOS RAIOS UV, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,05 MM, INDICADA PARA APLICAÇÃO EM SUPERFÍCIES DE VIDRO INTERNAS OU EXTERNAS, COM INSTALAÇÃO INCLUSA.	M²	317	R$ 111,97	R$ 35.494,49
	2	PELÍCULA PARA VIDROS DO TIPO REFLETIVA (ESPELHADA), ADESIVA, COM CONTROLE SOLAR DE ALTA PERFORMANCE, REDUÇÃO DE CALOR E LUMINOSIDADE, BLOQUEIO MÍNIMO DE 99% DOS RAIOS UV, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,05 MM, INDICADA PARA APLICAÇÃO EM SUPERFÍCIES DE VIDRO INTERNAS OU EXTERNAS, COM INSTALAÇÃO INCLUSA.	M²	265	R$ 54,73	R$ 14.503,45
4	1	BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO MÍNIMO 11 X 15 CM, PAPEL 75 G/M², IMPRESSÃO 1X0.	Unidad	5020	R$ 1,32	R$ 6.626,40
	2	BLOCO COM 100 FOLHAS EM 1 VIA, FORMATO MÍNIMO 12 X 16 CM, PAPEL 75 G/M², IMPRESSÃO 1X0.	Unidad	5005	R$ 2,71	R$ 13.563,55

	3	BLOCO COM 20 FOLHAS, NUMERADO, EM 1 VIA, FORMATO MÍNIMO 21 X 10 CM, IMPRESSÃO 1X0.	Unidad	5005	R$ 1,19	R$ 5.955,95
	4	BLOCO COM 20 FOLHAS, NUMERADO, EM 1 VIA, FORMATO MÍNIMO 14 X 10 CM, IMPRESSÃO 1X0.	Unidad	5005	R$ 1,13	R$ 5.655,65
	5	BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO MÍNIMO 11 X 7 CM, PAPEL 75 G/M², IMPRESSÃO 1X0.	Unidad	2030	R$ 2,51	R$ 5.095,30
	6	BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO MÍNIMO 20 X 15 CM, PAPEL 75 G/M², IMPRESSÃO 4 CORES.	Unidad	3005	R$ 3,90	R$ 11.719,50
	7	BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO A4, NUMERADO, AUTO COPIATIVO EM 3 VIAS, IMPRESSÃO 1X0, SENDO 1ª VIA NA COR BRANCA, 2ª VIA NA COR VERDE E 3ª VIA NA COR AMARELA.	Unidad	3068	R$ 15,02	R$ 46.081,36
	8	BLOCO COM 50 FOLHAS, FORMATO MÍNIMO 15 X 21 CM, NUMERADO, AUTO COPIATIVO EM 3 VIAS, IMPRESSÃO 1X0, SENDO 1ª VIA NA COR BRANCA, 2ª VIA NA COR VERDE E 3ª VIA NA COR AMARELA.	Unidad	3405	R$ 5,93	R$ 20.191,65
	9	BLOCO COM 50 FOLHAS, FORMATO MÍNIMO 11 X 15 CM, NUMERADO, AUTO COPIATIVO EM 2 VIAS, IMPRESSÃO 1X0, SENDO 1ª VIA NA COR BRANCA E 2ª VIA NA COR VERDE.	Unidad	4285	R$ 4,00	R$ 17.140,00
	10	BLOCO COM 50 FOLHAS, FORMATO MÍNIMO 15 X 10 CM, NUMERADO, AUTO COPIATIVO EM 2 VIAS, IMPRESSÃO 1X0.	Unidad	5005	R$ 2,69	R$ 13.463,45
5	1	CAPA PARA PROCESSO, FORMATO MÍNIMO 33 X 30 CM +/- 10% VARIAÇÃO. PAPEL OFF-SET, GRAMATURA MÍNIMA 240 G. IMPRESSO EM 1 X 0 COR. CORTE/VINCO, DOBRA. COR DO PAPEL E ARTE DEVERÁ SER FORNECIDA E DEFINIDA PELA CONTRATANTE. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	4750	R$ 0,75	R$ 3.562,50
	2	CAPA PARA PROCESSO, FORMATO MÍNIMO 33 X 30 CM +/- 10% VARIAÇÃO. PAPEL OFF-SET, GRAMATURA MÍNIMA 240 G. IMPRESSO EM 4 X 0 COR. CORTE/VINCO, DOBRA. COR DO PAPEL E ARTE DEVERÁ SER FORNECIDA E DEFINIDA PELA CONTRATANTE. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	6250	R$ 1,03	R$ 6.437,50
6	1	CARTAZ FORMATO A3 (29 X 42 CM), ORIENTAÇÃO RETRATO OU PAISAGEM, PAPEL COUCHÉ BRILHANTE OU FOSCO, GRAMATURA MÍNIMA 115 G OU SUPERIOR, IMPRESSÃO OFF-SET EM POLICROMIA 4X0. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	1350	R$ 1,37	R$ 1.849,50
	2	CARTAZ FORMATO A4 (21 X 29 CM), ORIENTAÇÃO RETRATO OU PAISAGEM, PAPEL COUCHÉ BRILHANTE OU FOSCO, GRAMATURA MÍNIMA 115 G OU SUPERIOR, IMPRESSÃO OFF-SET EM POLICROMIA 4X0. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	1850	R$ 0,53	R$ 980,50
	3	CERTIFICADOS / DIPLOMA FORMATO A4 (21 X 29 CM), PAPEL COUCHÉ BRILHANTE OU FOSCO, GRAMATURA MÍNIMA 250 G/M², IMPRESSÃO DIGITAL 4X1 E ACABAMENTO COM CORTE RETO. TIRAGEM MÍNIMA 50 UNIDADES.	Unidad	3600	R$ 1,81	R$ 6.516,00
	4	CARTÃO FORMATO MÍNIMO 11 X 15 CM, EM CARTOLINA GRAMATURA MÍNIMA 180 G/M², IMPRESSÃO 1X1 (PRETO FRENTE E VERSO). TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	5400	R$ 1,35	R$ 7.290,00
	5	CARTÃO FORMATO MÍNIMO 9 X 14,5 CM, EM CARTOLINA GRAMATURA MÍNIMA 180 G/M², IMPRESSÃO 4X0. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	5700	R$ 1,08	R$ 6.156,00
	6	CARTÃO DE VISITA FORMATO MÍNIMO 9 X 5 CM, EM PAPEL COUCHÉ BRILHO OU FOSCO, GRAMATURA MÍNIMA 300 G/M², IMPRESSÃO 4X4, COM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ. TIRAGEM MÍNIMA 200 UNIDADES	Unidad	1300	R$ 0,16	R$ 208,00
7	1	PANFLETO FORMATO MÍNIMO 10X15 CM EM COUCHÉ BRILHO OU FOSCO 150G OU SUPERIOR, IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO COM REFILE RETO. TIRAGEM MÍNIMA 500 UNIDADES.	Unidad	4500	R$ 0,44	R$ 1.980,00
	2	PANFLETO FORMATO MÍNIMO 10X20 CM EM COUCHÉ BRILHO OU FOSCO 150G OU SUPERIOR, IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO COM REFILE RETO. TIRAGEM MÍNIMA 500 UNIDADES.	Unidad	2000	R$ 0,53	R$ 1.060,00
	3	PANFLETO FORMATO MÍNIMO 15X21 CM EM COUCHÉ BRILHO OU FOSCO 150G OU SUPERIOR, IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO COM REFILE RETO. TIRAGEM MÍNIMA 500 UNIDADES.	Unidad	5500	R$ 0,47	R$ 2.585,00
	4	PANFLETO FORMATO MÍNIMO 21X29 CM EM COUCHÉ BRILHO OU FOSCO 150G OU SUPERIOR, IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO COM REFILE RETO. TIRAGEM MÍNIMA 500 UNIDADES.	Unidad	3500	R$ 0,25	R$ 875,00
8	1	FOLDER FORMATO MÍNIMO 21X29 CM COM 1 DOBRA, EM COUCHÉ BRILHO OU FOSCO 150G OU SUPERIOR, IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO COM REFILE RETO. TIRAGEM MÍNIMA 500 UNIDADES.	Unidad	3000	R$ 0,35	R$ 1.050,00
	2	FOLDER FORMATO MÍNIMO21X29 CM COM 2 DOBRAS, EM COUCHÉ BRILHO OU FOSCO 150G OU SUPERIOR, IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO COM REFILE RETO. TIRAGEM MÍNIMA 500 UNIDADES.	Unidad	5500	R$ 0,36	R$ 1.980,00
	3	FOLDER TIPO POCKET, FORMATO MÍNIMO FECHADO A3 (35 X 35 CM), COM DOBRA EM CRUZ TOTALIZANDO 12 PÁGINAS, EM PAPEL COUCHÉ 120 G/M², IMPRESSÃO 4X4 CORES, COM ACABAMENTO EM REFILE RETO. TIRAGEM MÍNIMA 1.000 UNIDADES.	Unidad	5700	R$ 4,38	R$ 24.966,00
9	1	FOLHA TIMBRADA FORMATO A4 (21 X 29,7 CM), EM PAPEL OFFSET 90G OU SUPERIOR, IMPRESSÃO 4X0 CORES, COM ACABAMENTO EM REFILE RETO. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	3410	R$ 0,18	R$ 613,80
	2	FOLHA TIMBRADA FORMATO A5 (14,8 X 21 CM), EM PAPEL OFFSET 90G OU SUPERIOR, IMPRESSÃO 4X0 CORES, COM ACABAMENTO EM REFILE RETO. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	700	R$ 0,58	R$ 406,00
	3	FOLHA TIMBRADA FORMATO A6 (10,5 X 14,8 CM), EM PAPEL OFFSET 90G OU SUPERIOR, IMPRESSÃO 4X0 CORES, COM ACABAMENTO EM REFILE RETO. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	700	R$ 0,59	R$ 413,00
10	1	ENVELOPE PERSONALIZADO FORMATO MÍNIMO 23X12CM, EM PAPEL OFFSET 90 G/M² OU SUPERIOR, IMPRESSÃO 4X0. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	1500	R$ 0,21	R$ 315,00
	2	ENVELOPE PERSONALIZADO FORMATO MÍNIMO 11X22CM, EM PAPEL OFFSET 90 G/M² OU SUPERIOR, IMPRESSÃO 4X0. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	500	R$ 0,50	R$ 250,00
	3	ENVELOPE PERSONALIZADO FORMATO MÍNIMO 18X24CM, EM PAPEL OFFSET 90 G/M² OU SUPERIOR, IMPRESSÃO 4X0. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	700	R$ 0,86	R$ 602,00
	4	ENVELOPE PERSONALIZADO FORMATO MÍNIMO 26X36CM, EM PAPEL OFFSET 90 G/M² OU SUPERIOR, IMPRESSÃO 4X0. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	3100	R$ 0,95	R$ 2.945,00
11	1	PASTA COM ORELHA PARA DOCUMENTOS EM PAPEL COUCHÉ 300G, IMPRESSÃO 4X0 CORES, FORMATO MÍNIMO 31X45CM (ABERTO) E 31X22CM (FECHADO), SEM VERNIZ, COM ACABAMENTO EM ORELHA. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	2930	R$ 1,31	R$ 3.838,30
	2	PASTA COM BOLSA PARA DOCUMENTOS EM PAPEL COUCHÉ 300G, IMPRESSÃO 4X0 CORES, FORMATO MÍNIMO 31X45CM (ABERTO) E 31X22CM (FECHADO), SEM VERNIZ, COM ACABAMENTO EM ORELHA. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	930	R$ 1,57	R$ 1.460,10
12	1	BANDEIRINHA COMEMORATIVA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ 90G OU SUPERIOR, COM HASTE, TAMANHO MÍNIMO 19X13CM. TIRAGEM MÍNIMA 1.000 UNIDADES.	Unidad	3200	R$ 1,25	R$ 4.000,00
13	1	CARTILHA A4 COLADA OU COSTURADA, IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO IMUNE 210G, 4X4 CORES, TINTA ESCALA, FORMATO FECHADO DE A4, COM CAPA TIPO LIVRO EM PAPEL DE MAIOR GRAMATURA, ACABAMENTO COLADO OU COSTURADO CONFORME PROJETO GRÁFICO. O MIOLO SERÁ PROPORCIONAL A QUANTIDADE DE PÁGINAS, VALOR CONSIDERADO COMO UNIDADE DE FORNECIMENTO O EQUIVALENTE A CADA 10 PÁGINAS IMPRESSAS.	Unidad	1900	R$ 6,90	R$ 13.110,00
	2	CARTILHA A3 COLADA OU COSTURADA, IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO IMUNE 210G, 4X4 CORES, TINTA ESCALA, FORMATO FECHADO DE A3, COM CAPA TIPO LIVRO EM PAPEL DE MAIOR GRAMATURA, ACABAMENTO COLADO OU COSTURADO CONFORME PROJETO GRÁFICO. O MIOLO SERÁ PROPORCIONAL A QUANTIDADE DE PÁGINAS, VALOR CONSIDERADO COMO UNIDADE DE FORNECIMENTO O EQUIVALENTE A CADA 10 PÁGINAS IMPRESSAS.	Unidad	1100	R$ 13,00	R$ 14.300,00
	3	CARTILHA GRAMPEADA, IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO IMUNE 210G, 4X4 CORES, TINTA ESCALA, FORMATO FECHADO DE A3, COM CAPA TIPO LIVRO EM PAPEL DE MAIOR GRAMATURA, ACABAMENTO COLADO OU COSTURADO CONFORME PROJETO GRÁFICO. O	Unidad	2100	R$ 12,00	R$ 25.200,00

		MIOLO SERÁ PROPORCIONAL A QUANTIDADE DE PÁGINAS, VALOR CONSIDERADO COMO UNIDADE DE FORNECIMENTO O EQUIVALENTE A CADA 10 PÁGINAS IMPRESSAS.				
	4	CARTILHA COLADA OU COSTURADA, IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO IMUNE 210G, 4X4 CORES, TINTA ESCALA, FORMATO FECHADO DE 15X42,5CM, COM CAPA TIPO LIVRO EM PAPEL DE MAIOR GRAMATURA, ACABAMENTO COLADO OU COSTURADO CONFORME PROJETO GRÁFICO. O MIOLO SERÁ PROPORCIONAL A QUANTIDADE DE PÁGINAS, VALOR CONSIDERADO COMO UNIDADE DE FORNECIMENTO O EQUIVALENTE A CADA 10 PÁGINAS IMPRESSAS.	Unidad	1100	R$ 12,48	R$ 13.728,00
	5	CARTILHA 150 X 100 MM, N.º DE PÁGINAS 24 + CAPA. MIOLO IMPRESSO EM 4 X 4 (COLORIDO FRENTE E VERSO), PAPEL AP GRAMATURA MÍNIMA 90 G/M². CAPA IMPRESSO 4 X 4 (COLORIDO FRENTE E VERSO), ACABAMENTO DOBRA E GRAMPO. A ARTE DEVERÁ SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	1700	R$ 7,00	R$ 11.900,00
	6	CARTILHA 150 X 210 MM, N.º DE PÁGINAS 10 + CAPA. MIOLO IMPRESSO EM 4 X 4 (COLORIDO FRENTE E VERSO), PAPEL SULFITE GRAMATURA MÍNIMA 75 G/M². CAPA IMPRESSO 4 X 4 (COLORIDO FRENTE E VERSO), PAPEL COUCHÉ GRAMATURA MÍNIMA 150 G/M². ACABAMENTO DOBRA E GRAMPO. A ARTE DEVERÁ SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	1700	R$ 6,80	R$ 11.560,00
	7	CARTILHA 150 X 210 MM, N.º DE PÁGINAS 36 + CAPA. MIOLO IMPRESSO EM 4 X 4 (COLORIDO FRENTE E VERSO), PAPEL SULFITE GRAMATURA MÍNIMA 75 G/M². CAPA IMPRESSO 4 X 4 (COLORIDO FRENTE E VERSO), PAPEL COUCHÉ GRAMATURA MÍNIMA 150 G/M². ACABAMENTO DOBRA E GRAMPO. A ARTE DEVERÁ SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	1700	R$ 10,00	R$ 17.000,00
	8	CARTILHA 170 X 250 MM, N.º DE PÁGINAS 50 + CAPA. MIOLO IMPRESSO EM 4 X 4 (COLORIDO FRENTE E VERSO), PAPEL COUCHÉ GRAMATURA MÍNIMA 115 G. CAPA IMPRESSO 4 X 4 (COLORIDO FRENTE E VERSO), PAPEL DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA 350 G. ACABAMENTO ESPIRAL ARAME DUPLO. A ARTE DEVERÁ SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	1100	R$ 16,00	R$ 17.600,00
	9	CARTILHA 210 X 300 MM, N.º DE PÁGINAS 09 + CAPA – CAPA/ABERTA: 210X300MM, +/- 10% VARIAÇÃO, PAPEL COUCHÉ, GRAMATURA MÍNIMA 150 M/G², IMPRESSÃO EM 4 X 0 (COLORIDO FRENTE), MIOLO (FECHADO): 09 PÁGINAS, 4 X 0 CORES. ACABAMENTO ESPIRAL. A ARTE DEVERÁ SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	1100	R$ 13,00	R$ 14.300,00
	10	CARTILHA 210 X 300 MM, N.º DE PÁGINAS 08 + CAPA – CAPA/ABERTA: 210X300MM, +/- 10% VARIAÇÃO, PAPEL COUCHÉ, GRAMATURA MÍNIMA 120 M/G², IMPRESSÃO EM 4 X 0 (COLORIDO FRENTE), MIOLO (FECHADO): 08 PÁGINAS, 4 X 4 CORES, PAPEL RECICLADO, GRAMATURA MÍNIMA 90 G. ACABAMENTO: GRAMPEADO, VINCO E DOBRADO, LAMINAÇÃO BOPP DE UM LADO E VERNIZ LOCALIZADO. ACABAMENTO ESPIRAL. A ARTE DEVERÁ SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	3100	R$ 12,00	R$ 37.200,00
	11	CARTILHA 215 X 280 MM PROERD, N.º DE PÁGINAS 52 + CAPA – CAPA/ABERTA: 530X280MM, +/- 10% VARIAÇÃO, IMPRESSÃO EM 4 X 4 (COLORIDO FRENTE E VERSO), TINTA ESCALA EM COUCHÉ FOSCO 170 G. MIOLO (FECHADO): 52 PÁGINAS, 4 CORES, TINTA ESCALA OFF-SET 90 G. VINCO, DOBRA, ALCEAMENTO E GRAMPO. A ARTE DEVERÁ SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	3000	R$ 12,00	R$ 36.000,00
	12	CARTILHA PROVA PARANÁ, N.º DE PÁGINAS 15 + CAPA – CAPA/ABERTA: 210X300MM, +/- 10% VARIAÇÃO, PAPEL COUCHÉ, GRAMATURA MÍNIMA 150 M/G², IMPRESSÃO EM 4 X 0 (COLORIDO FRENTE), MIOLO (FECHADO): 09 PÁGINAS, 4 X 0 CORES. ACABAMENTO ESPIRAL. A ARTE DEVERÁ SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	2000	R$ 10,00	R$ 20.000,00
	13	CARTILHA PROVA PARANÁ, N.º DE PÁGINAS 27 + CAPA – CAPA/ABERTA: 210X300MM, +/- 10% VARIAÇÃO, PAPEL COUCHÉ, GRAMATURA MÍNIMA 150 M/G², IMPRESSÃO EM 4 X 0 (COLORIDO FRENTE), MIOLO (FECHADO): 09 PÁGINAS, 4 X 0 CORES. ACABAMENTO ESPIRAL. A ARTE DEVERÁ SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	Unidad	2000	R$ 14,00	R$ 28.000,00
14	1	PLACA INFORMATIVA EM PVC EXPANDIDO MÍNIMO 2 MM, COM IMPRESSÃO EM ADESIVO LEITOSO, ACABAMENTO E FITA DUPLA FACE PARA INSTALAÇÃO.	M²	177,64	R$ 58,18	R$ 10.335,10
	2	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM AÇO ESCOVADO, FORMATO 20X30CM, COM IMPRESSÃO CONFORME DEMANDA DA CONTRATANTE E SISTEMA DE FIXAÇÃO INCLUSO.	Unidad	194	R$ 29,22	R$ 5.668,68
	3	LETREIRO FABRICADO EM PVC EXPANDIDO 3MM CORTADO ELETRONICAMENTE EM ROUTER CNC COLADO COM FITA DUPLA FACE 3M, PINTADO COM COR PANTONE OU COLOCADO ADESIVO VINIL, CONFORME O PROJETO, COM INSTALAÇÃO.	M²	113,6	R$ 53,63	R$ 6.092,37
	1	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC 0,76 MM, FOSCO, FORMATO MÍNIMO 8,5 X 5,4 CM, IMPRESSÃO 4X4, FOTO DIGITALIZADA 3X4, COM CANTOS ARREDONDADOS, DADOS FUNCIONAIS: NOME, MATRICULA, CARGO, FOTO E BRASÃO DA ENTIDADE.	Unidad	634	R$ 15,41	R$ 9.769,94
15	2	CREDENCIAL EM PAPEL SUPREMO 300 G/M², FORMATO MÍNIMO 8,8 X 9,4 CM, IMPRESSÃO 4X4, SEM VERNIZ.	Unidad	100	R$ 2,30	R$ 230,00
	3	ROLLER CLIP PLÁSTICO PARA CRACHÁ, FORMATO MÍNIMO DE 3,1 X 4,3 CM, COM IMPRESSÃO 4X0, SEM VERNIZ, COM PRESILHA RETRÁTIL.	Unidad	573	R$ 2,75	R$ 1.575,75
	4	PORTA-CRACHÁ EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COMPATÍVEL COM CRACHÁ FORMATO MÍNIMO 8,5 X 5,4 CM, PARA USO VERTICAL OU HORIZONTAL.	Unidad	593	R$ 1,30	R$ 770,90
	5	CORDÃO PARA CRACHÁ PERSONALIZADO, LARGURA 20 MM, COM ARGOLA E JACARÉ, IMPRESSÃO DIGITAL 4X0.	Unidad	634	R$ 3,06	R$ 1.940,04
16	1	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO. ÁREA MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 38X14MM;	Unidad	141	R$ 20,00	R$ 2.820,00
	2	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO. ÁREA MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 58X22 MM;	Unidad	96	R$ 24,00	R$ 2.304,00
	3	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO, ÁREA MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 30X30MM (REDONDO), NA COR PRETA, EMBALAGEM INDIVIDUAL ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO.	Unidad	97	R$ 34,00	R$ 3.298,00
	4	CARIMBO NUMERADOR DE PÁGINAS SEQUENCIAL AUTOMÁTICO. FUNCIONAMENTO AUTOMATICO, TIPO IMPRESSÃO ALFANUMÉRICA, COM 04 DIGITOS SEQUENCIAL CORPO METAL.	Unidad	21	R$ 129,73	R$ 2.724,33
	5	CLICHÊ ÁREA MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 38X14MM;	Unidad	100	R$ 9,00	R$ 900,00
	6	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO MÍNIMO 28ML. NA COR PRETA	Unidad	135	R$ 12,99	R$ 1.753,65
17	1	ENCADERNAÇÃO EM ASPIRAL, COM ATÉ 50 FOLHAS, CAPA TRANSPARENTE, CAPA VERSO PRETA.	Unidad	350	R$ 8,70	R$ 3.045,00
	2	ENCADERNAÇÃO EM ASPIRAL, COM ATÉ 100 FOLHAS, CAPA TRANSPARENTE, CAPA VERSO PRETA.	Unidad	450	R$ 9,20	R$ 4.140,00
	3	ENCADERNAÇÃO EM ASPIRAL, COM ATÉ 500 FOLHAS, CAPA TRANSPARENTE, CAPA VERSO PRETA.	Unidad	350	R$ 10,22	R$ 3.577,00
	4	PLASTIFICAÇÃO TAMANHO OFÍCIO	Unidad	5180	R$ 4,10	R$ 21.238,00
18	1	QUADRO ACRÍLICO PERSONALIZADO PARA NO MÍNIMO 6 PAPÉIS A4	Unidad	21	R$ 428,52	R$ 8.998,92

Publicado por:
Renan Luiz Fragoso
Código Identificador:AD9B9E7A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
LEVANTAMENTO DAS CAUSAS DE AFASTAMENTO E ABSENTEÍSMO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO 2º SEMESTRE – ANO BASE 2025

MUNICÍPIO DE MORRETES – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

LEVANTAMENTO DAS CAUSAS DE AFASTAMENTO E ABSENTEÍSMO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
2º SEMESTRE – ANO BASE 2025

Morretes, 2025

LEVANTAMENTO DAS CAUSAS DE AFASTAMENTO E ABSENTEÍSMO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – 2º SEMESTRE – ANO BASE 2025

1. OBJETIVO

Identificar e classificar as principais causas (por CID) de afastamento (licenças médicas) e absenteísmo (faltas) dos servidores da Secretaria Municipal de Educação, em atendimento às orientações do TCE/PR-PROGOV.

2. METODOLOGIA

2.1 Fonte de Dados: Relatórios da Perícia Médica Municipal e/ou Setor de Recursos Humanos (RH).

2.2 Período de Análise: 01 de agosto de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

(Base: Total de 1070 dias de afastamento nos meses de agosto a dezembro)

3. RESULTADOS (PRINCIPAIS CAUSAS DE AFASTAMENTO)

Categoria	Descrição / Causa	Nº de Atestados	Nº de Dias	Percentual (%)
A	Doenças infecciosas e parasitárias	5	8	0,75%
B	Outras doenças infecciosas e parasitárias	1	1	0,09%
C	Neoplasias (tumores)	3	5	0,47%
D	Doenças do sangue, dos órgãos hematopoéticos e alguns transtornos imunitários	1	1	0,09%
E	Doenças Endócrinas, Nutricionais e Metabólicas	6	6	0,56%
F	Transtornos mentais e comportamentais (ansiedade, depressão, burnout)	12	27	2,52%
G	Doenças do Sistema Nervoso	2	46	4,30%
H	Doenças do olho, anexos, ouvido e mastoide	6	15	1,40%
I	Doenças do aparelho circulatório (hipertensão, angina)	8	8	0,75%
J	Doenças do aparelho respiratório (gripe, sinusite)	20	39	3,64%
K	Doenças do aparelho digestivo	12	54	5,05%
L	Infecções da pele e tecido subcutâneo	5	13	1,21%
M	Doenças osteomusculares (lombalgia, LER/DORT)	16	17	1,59%
N	Doenças do Aparelho Geniturinário	9	25	2,34%
O	Gravidez ectópica, abortamento e gravidez molar	1	11	1,03%
R	Sintomas e achados anormais sem diagnóstico fechado	11	16	1,50%
S	Lesões, traumas, acidentes	6	45	4,21%
T	Lesões, envenenamentos e algumas outras consequências de causas externas	2	6	0,56%
V	Causas externas relacionadas a acidentes de transporte	1	3	0,28%
Z	Acompanhamento familiar / fatores que influenciam o estado de saúde	27	42	3,93%
SEM CID	Atestados sem especificação de CID	90	380	35,51%
Declarações médicas	Declarações sem afastamento	87	87	8,13%
Declarações médicas (acompanhante)	Declarações sem afastamento	119	119	11,12%
Atestados odontológicos	Afastamentos emitidos por odontologia	14	29	2,71%
Declarações odontológicas	Declarações de comparecimento odontológico	7	9	0,84%
Declarações para outros fins	Escolar, judicial, eleitoral etc.	40	40	3,74%
Declaração psicoterapia	Afastamentos para terapia	18	18	1,68%

4. CONCLUSÃO (DIAGNÓSTICO)

4.1 O levantamento demonstra que a principal causa de afastamento dos profissionais no período indicado foi de **Atestados sem especificação de CID (35,51%)**, seguida por **Declarações médicas (acompanhante) (11,12%).**

4.2 Estes dados são consistentes com as demandas identificadas na Nota Técnica Conjunta nº 001, de 30 de setembro de 2025, da Secretaria Municipal de Educação – SEMED e Secretaria Municipal de Saúde – SMSA, aprovada pelo Decreto nº 2.406, de 08 de outubro de 2025, que formaliza as ações intersetoriais de promoção à saúde de estudantes e servidores da Rede Municipal de Educação.

5. RECOMENDAÇÃO

5.1 Recomenda-se a adoção de medidas administrativas e orientativas voltadas à qualificação das informações constantes nos atestados médicos apresentados, especialmente quanto à inclusão da Classificação Internacional de Doenças (CID), respeitando a legislação vigente e a autonomia do profissional de saúde, a fim de subsidiar análises mais precisas sobre as causas de afastamento.

5.2 Recomenda-se a implementação gradual das disposições previstas na Lei Complementar nº 68/2025 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), no que se refere à atuação do Serviço Médico Pericial, considerando sua relevância para a adequada instrução, análise e acompanhamento dos afastamentos dos servidores.

Nesse contexto, sugere-se a adoção de medidas administrativas que possibilitem a operacionalização do serviço, observando as condições estruturais do Município, por meio de alternativas legalmente viáveis, como designação, contratação ou parcerias institucionais, visando ao aprimoramento dos processos de controle, padronização e registro das informações relacionadas ao absenteísmo.

5.3 Recomenda-se o encaminhamento deste documento ao Departamento de Recursos Humanos, conforme orientações do PROGOV-TCE/PR, para análise dos dados apresentados e eventual proposição de estratégias institucionais de gestão do absenteísmo, com foco na melhoria dos registros e no monitoramento contínuo das causas de afastamento.

6. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO, REVISÃO, SUPERVISÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

MARCELY ARIELIE ROYER LEOPOLDINO
NAF – Decreto nº 2480/2025

MARIA RITA DE ANDRADE POSSIEDE
RH Setorial – Educação

7. APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

Aprovado pela Secretária Municipal de Educação em 04 de dezembro de 2025.

ADRIANA ASSUMPÇÃO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Vânia Stopinski
Código Identificador:68854840

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO 30/2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Processo dispensa Nº 027/2023
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO - Nº69/2023

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO 30/2023
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE MEPRESA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS APLICADOS Á TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NA INSTALAÇÃO , TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO PARA SOFWARE DE ASSISTENCIA SOCIAL.
Que fazem entre si, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion, n° 1001, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal **ROBERTO CARLOS ROSSI**, brasileiro, casado, portador do RG 5.***.***-2 SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 864.***.****-91, domiciliado na Rua Vicente Machado, nº **6, Centro, Palmital-PR, **CONTRATANTE**, e de outro lado o Fornecedor **BOEING & ROCHA LTDA**, com endereço à R XV DE NOVEMBRO, 1284 Complemento - CEP: 85270000 - Bairro: Centro, Palmital/PR inscrita no sob nº 05.406.668/0001-57, neste ato por seu representante legal, Sr. PAULO ROCHA, denominado **CONTRATADO**, resolvem firmar o presente **TERMO ADITIVO**, em consonância com a Lei Federal n.º 14.33/2021 ao Contrato Administrativo n. 30/2023.
CLÁUSULA PRIMEIRA – PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: O prazo de vigência do contrato supramencionado fica prorrogado por igual período sendo 24/04/2026 até 23/04/2027 àquele constante da contratação original , nos termos das cláusulas postas àquele contrato.
CLÁUSULA SEGUNDA – O VALOR DO CONTRATO: Fica aditivado o valor total do lote 1, bem como reajustado o valor de 3,89 % de acordo com a variação IPCA do respectivo período do Contrato Administrativo n. 30/2023, conforme valor detalhado abaixo. O presente Aditivo foi realizado Conforme Pedido da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, Parecer Jurídico e descrição constante no contrato em epígrafe, respeitando as disposições da Lei 14.133/2021, de 1 de Abril de 2021. Valor total do aditivo é de R$ 9.244,20 (Nove Mil, Duzentos e Quarenta e Quatro Reais e Vinte Centavos).

ITENS							
LOTE	ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	MEDIDA	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	1	19017	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZAD PARA MANUTENÇÃO DE SOFTWARE DE CONTROLE PARA ASSISTENCIA SOCIAL E SUPORTE TÉCNICO, COM: HOSPEDAGEM, MANUTENÇÃO NOVAS DE IMPLEMENTAÇOES BACKPS. Assistência Social: - Desenvolvido em linguagem PHP, JS, AJAX, HTML, Banco de dados gratuito: MYSQL - Cadastro de secretaria, Cadastro de departamento, Cadastro de setor -Cadastro de profissionais, Cadastro de fornecedores, Cadastro de produtos - Cadastro de operadores do sistema, por nível de acesso. EDIÇÃO DE DADOS DO PLANO ANUAL - Órgão ente Federativo; - Órgão Gestor; -Fundo; - Conselho; -Previsão de Atendimento Físico; - Previsão de Financiamento; -Resumo Executivo; -Parecer. DEMONSTRATIVO ANUAL SEPARADO POR TRIMESTRES PARA FACILITAR OS LANÇAMENTOS, COM EXIBIÇÃO DO SALDO. - Órgão ente Federativo; - Órgão Gestor; - Fundo; - Conselho; - Execução Financeira; - Execução Física; -Comentário Gestor; - Parecer do Conselho; -IGD Físico Financeiro; - IGD Parecer do Conselho. - Lançamento de visitas assistenciais, com modulo desktop off-line, onde possibilita aos profissionais inserir os dados no momento da visita, necessitando que apenas leve um notebook, netbook. - Controle de doações, controlar o que foi doado para cada família individual com declaração para o cidadão beneficiado possa assinar uma declaração de recebimento. - Controle de benefícios. - Controle de atendimentos - Controles de benefícios - Controle de doações - Controle de visitas - Controle de programas assistências - Relatórios de cadastros. - Relatórios de lançamentos. - Possibilita abertura simultaneamente de janelas do menu principal. - Realiza o backup da base de dados enquanto os usuários estão trabalhando nos sistemas. - Possibilita importação de dados do Cadastro Único.	MÊS	12	770,35	9.244,20
TOTAL							9.244,20

CLAÚSULA TERCEIRA - Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo.
E por assim estarem às partes ajustadas assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.

Palmital, 23/04/2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal
Contratante

Boeing & Rocha LTDA
PAULO ROCHA
Contratado

VIVIANE DUTRA FRANCO
Gestor

DANIELI FERNANDA AURÉLIO
Fiscal

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:E3AA68AE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
AQ PHARMA LABORATÓRIO DE MANIPULAÇÃO LTDA

• ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

• PROCESSO Nº 31.390/2025

• PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

• REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026

• Aos dez dias de abril do ano de 2026, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde, Decreto nº 1.267/2025, Senhor **DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO**, institui **Ata De Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços** para **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS**, como forma a atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, demais legislações aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

•
EMPRESA: AQ Pharma Laboratório de Manipulação Ltda

•
CNPJ: 04.767.168/0001-88 FONE/FAX: (21) 97342-1090

•
ENDEREÇO: Av. Alm. Júlio de Sá Bierrenbach, nº 65, Bloco 5, Lj 101 – Barra Olímpica, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22775-028

•
REPRESENTANTE LEGAL: Marcelo Felske Ribeiro

•
CPF Nº: 052.962.397-84 CRF Nº: 9377/RJ

•
E-MAIL: licitacao@aqpharma.com.br

• ITEM	• CÓDIGO BR	• UNIDADE	• DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	• QTDE	• DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	• REGISTRO ANVISA	• MARCA	• VALOR UNITÁRIO	• VALOR TOTAL
• 1	• 420471	• FRASCO – 20 ml	• 35%	• 10	• ÁCIDO TRICLOROACÉTICO (Tca) , DOSAGEM: 35%, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO. Classe terapêutica: Agente dermatológico e Cauterizante, via de administração: via Tópica, local para distribuição:Ambulatório de Pequenas Cirurgias.	• AFE 7571694	• AQ TRICLOROACÉTICO PHARMA/ (Tca)	• R$ 15,0000	• R$ 150,00
• 2	• 455588	• FRASCO – 30 mL	• 85%	• 10	• ÁCIDO TRICLOROACÉTICO (Tca) , DOSAGEM: 85%, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO. Classe terapêutica: Agente dermatológico e Cauterizante, via de administração: via Tópica, local para distribuição:Ambulatório de Pequenas Cirurgias.	• AFE 7571694	• AQ TRICLOROACÉTICO PHARMA/ (Tca)	• R$ 20,0000	• R$ 200,00
• VALOR TOTAL								**• R$ 350,00**	

•

•
A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133, de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

•

No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

•

As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

•

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

• ***DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO***
• Secretário Municipal de Saúde

• AQ Pharma Laboratório de Manipulação LTDA
• ***MARCELO FELSKE RIBEIRO***

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:5E700F42

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
CMH

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 31.390/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026

Aos dez dias de abril do ano de 2026, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde, Decreto nº 1.267/2025, Senhor **DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO**, institui **Ata De Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços** para **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS**, como forma a atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, demais legislações aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:
EMPRESA: CMH – Central de Medicamentos Hospitalares
CNPJ: 23.228.076/0001-74 FONE/FAX: (44) 3255-3774
ENDEREÇO: Rua Mário Clapier Urbinatti, nº 1434 – Jardim Canadá, Maringá/PR CEP: 87080-120
REPRESENTANTE LEGAL: Leandro Rossoni
CPF Nº: 068.074.369-39 RG Nº: 9.927.733-5
E-MAIL: licitacao@cmhfarmaceutica.com.br

ITEM	CÓDIGO BR	UNIDADE	DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	QTDE	DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	REGISTRO ANVISA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	278281	AMPOLA	3MG/ML - 2ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL	500	ADENOSINA. DOSAGEM: 3 MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL. Classe terapêutica: ação no miocárdio e sistema de condução, via de adm: Intravenosa, locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: tratar a taquicardia paroxística supraventricular (TPSV), convertendo-a ao ritmo sinusal, incluindo a taquicardia associada à síndrome de Wolff-Parkinson-White.	113430182	HIPOLABOR	R$ 7,2900	R$ 3.645,00
6	272043	COMPRIMIDO	0,1 MG - COMPRIMIDO	10000	CLONIDINA, CLORIDRATO, 0,1MG COMPRIMIDO: Classe Terapêutica: Agonista Alfa-2 Adrenérgico, Via de adm: oral, Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência, quando não se opta pelo injetável. Principais indicações: tratamento da hipertensão arterial sistêmica, em uso isolado ou em associação com outros anti-hipertensivos.	158320003	MAWDSLEYS	R$ 0,2500	R$ 2.500,00
9	268236	FRASCO/BOLSA	0,9% - 500ML – FRASCO/BOLSA SISTEMA FECHADO	30000	CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO: 0,9%, SOLUÇÃO INJETÁVEL, APLICAÇÃO: SISTEMA FECHADO 500ML: Classe Terapêutica: Repositor hidroeletrolítico, Via de adm: endovenoso, Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: A solução injetável de cloreto de sódio 0,9% de 500mL é utilizada para o restabelecimento de fluido e eletrólitos. A solução também é utilizada como	116880031	FARMARIN	R$ 3,0800	R$ 92.400,00

					repositora de água e eletrólitos em caso de alcalose metabólica de grau moderado, em carência de sódio e como diluente para medicamentos.				
11	272336	AMPOLA	AMPOLA	3000	DIMENIDRINATO, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADO COM PIRIDOXINA + GLICOSE + FRUTOSE, DOSAGEM: 3MG + 5MG + 100MG + 100MG/ML TIPO MEDICAMENTO: SOLUÇÃO INJETÁVEL: Classe Terapêutica: antieméticos e antagonista H, Via de adm: endovenoso, Locais para distribuição: Profilaxia e tratamento de náuseas e vômitos em geral, dentre os quais: náuseas e vômitos da gravidez; náuseas, vômitos e tonturas causados pela doença do movimento - cinetose; náuseas e vômitos pós-tratamentos radioterápicos e em pré e pós-operatórios, incluindo vômitos pós-cirurgias do trato gastrintestinal. No controle profilático e na terapêutica da crise aguda dos transtornos da função vestibular e ou vertiginosos, de origem central ou periférica, incluindo labirintites. Medicamento a ser utilizado em casos em que não possa ser utilizado metoclopramida e bromoprida.	178170900	COSMED	R$ 6,9700	R$ 20.910,00
12	268446	AMPOLA	12,5MG/ML – 20ML - INJETÁVEL	800	DOBUTAMINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 12,5MG/ML, INDICAÇÃO: INJETÁVEL – 20ML: Classe Terapêutica: Agonista Adrenérgico beta-1, Inotrópico, Via de adm: endovenoso, Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Suporte inotrópico para o tratamento de pacientes com estados de hipoperfusão ou suporte inotrópico nos quais a pressão de enchimento ventricular anormalmente aumentada pode levar a um risco de congestão pulmonar e edema; usado para aumentar a contratilidade cardíaca no tratamento de insuficiência cardíaca aguda, na descompensação cardíaca ou na contratilidade deprimida.	103870057	HYPOFARMA	R$ 5,5800	R$ 4.464,00
13	271036	COMPRIMIDO	100MG - COMPRIMIDO	18000	DOXICICLINA, DOSAGEM: 100MG COMPRIMIDO: Classe Terapêutica: Derivado das tetraciclinas, Via de adm: oral, Locais para distribuição: Farmácias e Dispensários de medicamentos a qual realizam dispensação. Principais indicações: Tratamento de infecções suscetíveis causadas porRickettsia,ChlamydiaeMycoplasma; alternativas para mefloquina na profilaxia da malária, tratamento para sífilis,Neisseria gonorrhoeaedescomplicada, infecções porListeria, Actinomyces israelii e Clostridiumem pacientes alérgicos à penicilina; utilizada para pneumonia comunitária e outras infecções de organismos susceptíveis, antraz devido aoBacillus anthracis, incluindo antraz por inalação (pós-exposição), tratamento de infecções incomuns causadas por organismos sensíveis gram-negativos e gram-positivos incluindoBorrelia recurrentis, Ureaplasma urealyticum, Haemophilus ducreyi, Yersinia pestis, Francisella tularensis, Vibrio cholerae, Campylobacter fetus, Brucella spp, Bartonella bacilliformis, e Klebsiella granulomatis,febre Q, a doença de Lyme, amebíase intestinal; acne grave.A Regional de saúde fornece em quantidade limitada somente para atendimento de casos de IST, como é o único da classe das tetraciclinas como opção terapêutica, necessita de quantitativo maior, para atendimento da demanda crescente.		PFIZER	R$ 0,3100	R$ 5.580,00
14	300725	AMPOLA	100MG/ML – 2,00ML- SOLUÇÃO INJETÁVEL	500	FENOBARBITAL SÓDICO, DOSAGEM: 100 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL: Classe Terapêutica: Anticonvulsivante, Via de adm: endovenoso e intramuscular, Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Crises convulsivas, estado epilético, pré-anestésico e sedação.	102980016	CRISTÁLIA	R$ 2,2900	R$ 1.145,00
15	292399	AMPOLA	10 MG/ML - 1 ML - INJETÁVEL	800	FITOMETADIONA, DOSAGEM: 10 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL - 1 ML.	102980115	CRISTALIA	1,6700	R$ 1.336,00

					Classe Terapêutica: Vitamina K simples, Via de adm: endovenoso e intramuscular. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: indicado nos distúrbios de coagulação descritos abaixo por falha na formação dos fatores II, VII, IX e X provocada pela deficiência da vitamina K ou quando há interferência na atividade dessa vitamina.				
16	267328	FRASCO	16% + 6% - 130ML – USO RETAL	2000	FOSFATO DE SÓDIO, APRESENTAÇÃO: ENEMA, DOSAGEM: FOSFATO MONOBÁSICO 16% + FOSFATO DIBÁSICO 6% - 130ML: Classe Terapêutica: Laxante, Via de adm: retal. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Alívio de prisão de ventre e esvaziamento intestinal.		AIRELA	R$ 4,9500	R$ 9.900,00
17	270019	AMPOLA	10% - 10ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL	1600	GLICONATO DE CÁLCIO, DOSAGEM:10%, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL - 10ML. Classe Terapêutica: reposição hidroeletrolítica e alimentação parenteral, Via de adm: Intramuscular. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: no tratamento dos estados agudos de hipocalcemia (como tetania neonatal); na tetania resultante de insuficiência de paratormônio ou de vitamina D, na alcalose e na prevenção de hipocalcemia durante ou após transfusões.	103110162	ISOFARMA	R$ 1,7100	R$ 2.736,00
18	270092	FRASCO/ BOLSA	5% - 100ML – SOLUÇÃO INJETÁVEL	5000	GLICOSE, CONCENTRAÇÃO: 5%, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SISTEMA FECHADO 100ML: Classe Terapêutica: carboidrato, Via de adm: endovenoso. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Tratamento de hipoglicemia, tratamento de hipercalemia (em associação com insulina), suporte calórico.	10491000	JP	R$ 2,8200	R$ 14.100,00
20	270092	FRASCO/ BOLSA	5% - 500ML – SOLUÇÃO INJETÁVEL	5000	GLICOSE, CONCENTRAÇÃO: 5%, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: SISTEMA FECHADO 500ML: Classe Terapêutica: carboidrato, Via de adm: endovenoso. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Tratamento de hipoglicemia, tratamento de hipercalemia (em associação com insulina), suporte calórico.	10491000	JP	R$ 4,0900	R$ 20.450,00
22	270220	FRASCO AMPOLA -	100 MG INJETÁVEL	7000	HIDROCORTISONA / SUCC.100 MG, PÓ LIÓFILO PARA INJETÁVEL. Classe Terapêutica: Glicocorticoide sistêmico, Via de adm: Intramuscular e Endovenosa. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Doenças endócrinas como insuficiência adrenal aguda primária (Doença de Addison) ou secundária, insuficiência adrenal primária ou secundária crônica em pacientes submetidos a situações de estresse (cirurgias, infecções, trabalho de parto) e crise tireotóxica; doenças reumatológicas e autoimunes; anafilaxia; asma; choque séptico; e outras.	116370119	BLAU	R$ 2,2200	R$ 15.540,00
23	299675	FRASCO/ BOLSA	20% - 250ML – SOLUÇÃO INJETÁVEL	600	MANITOL 20% SOLUÇÃO INJETÁVEL SISTEMA FECHADO 250ML: Classe Terapêutica: Diurético osmótico, Laxante Osmótico, Via de adm: endovenoso, Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso	103110071	HALEX ISTAR	R$ 7,3400	R$ 4.404,00

					interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: A Solução de Manitol é indicada para a promoção da diurese, na prevenção da falência renal aguda durante cirurgias cardiovasculares e/ou após trauma; redução da pressão intracraniana e tratamento do edema cerebral; redução da pressão intraocular elevada quando esta não pode ser reduzida por outros meios; ataque de glaucoma; promoção da excreção urinária de substâncias tóxicas; edema cerebral de origem cardíaca e renal.				
25	273703	COMPRIMIDO	500MG COMPRIMIDO	600000	NAPROXENO DOSAGEM: 500MG OU 550MG (equivalente a 500mg de naproxeno), COMPRIMIDO. Classe Terapêutica: anti-inflamatórios e antirreumáticos, Via de adm.: Oral, Locais para distribuição: Farmácias e Dispensários de medicamentos a qual realizam dispensação. Principais indicações: tratamento de inflamações e dores.	105830978	EMS	R$ 0,4572	R$ 274.320,00
26	273167	BISNAGA	5MG + 250UI/G – 10G - POMADA	10000	NEOMICINA, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA COM BACITRACINA, CONCENTRAÇÃO: 5MG + 250UI/G, TIPO MEDICAMENTO: POMADA – 10G: Classe Terapêutica: antimicrobiano tópico, Via de adm: Tópico, Locais para distribuição: Farmácias, Dispensários de medicamentos a qual realizam dispensação e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Tratamento de infecções bacterianas da pele e mucosas. Profilaxia de infecções cutâneo- mucosas decorrentes de ferimentos cortantes (inclusive cirúrgicos), abrasões, queimaduras pouco extensas, dentre outros.	141070619	PHARLAB	R$ 1,9800	R$ 19.800,00
27	268504	AMPOLA	2MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	30000	ONDANSETRONA, CLORIDRATO 2MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL: Classe terapêutica: antieméticos e antinauseantes, via de adm: intravenosa ou intramuscular, locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: distúrbios da motilidade gastrintestinal; refluxo gastroesofágico; náuseas e vômitos de origem central e periférica.	113430199	HIPOLABOR	R$ 0,6800	R$ 20.400,00
30	268442	AMPOLA	100MG – FRASCO AMPOLA	3000	SUXAMETÔNIO CLORETO, DOSAGEM: 100MG. Classe Terapêutica: Bloqueador neuromuscular despolarizante, Via de adm: endovenoso e intramuscular, Locais para distribuição: Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Adjuvante da anestesia geral, para facilitar a intubação traqueal e proporcionar relaxamento do músculo esquelético durante a cirurgia ou ventilação mecânica.	104970206	UNIÃO QUIMICA	R$ 13,4900	R$ 40.470,00
31	271581	FRASCO	3MG/ML SOLUÇÃO OFTÁLMICA	5000	TOBRAMICINA, CONCENTRAÇÃO 3MG/ML, APRESENTAÇÃO SOLUÇÃO OFTALMICA: Classe Terapêutica: antimicrobiano aminoglicosídeo, Via de adm: oftálmica, Locais para distribuição: Farmácias e Dispensários de medicamentos a qual realizam dispensação. Principais indicações: tratar infecções oculares externas causadas por bactérias sensíveis.	155840193	NEOQUIMICA	R$ 3,7300	R$ 18.650,00
32	292382	AMPOLA	50 MG/ML - 1ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL	20000	TRAMADOL 50 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL 1ML. Classe Terapêutica: Analgésico narcótico. Via de adm: endovenosa, intravenosa e intramuscular. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: tratamento da dor de intensidade moderada a grave.	113430156	HIPOLABOR	R$ 0,8067	R$ 16.134,00
33	434445	FRASCO AMPOLA	20MG/ML	100	TRIANCINOLONA Composição: Sal Hexacetonida Concentração: 20 MG/ML Forma Farmacêutica: Suspensão Injetável, frasco ampola com 5 ml. Local para distribuição: Ambulatório de Pequenas Cirurgias.	101180140	APSEN	R$ 23,8800	R$ 2.388,00
34	363088	AMPOLA	VITAMINA DO COMPLEXO B – 2ML	50000	VITAMINAS DO COMPLEXO B, COMPOSIÇÃO BÁSICA: B1, B2, B5, B6 E PP, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL – 2ML: Classe Terapêutica: vitamina, Via de adm: endovenoso, Locais para distribuição:	102351340	HYPOFARMA	R$ 0,8900	R$ 44.500,00

					compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Indicado como suplementação em casos de deficiência e/ou ingestão insuficiente de vitaminas do complexo B (B1, B2, B3,B5e B6).				
36	449187	ENVELOPE	Sachê equivalente a 3g de fosfomicina	1000	FOSFOMICINA TROMETAMOL - sachê 8g (equivalente a 3g de fosfomicina). Antimicrobiano usado exclusivamente em protocolo de gestantes.	101180618	APSEN	R$ 17,9900	R$ 17.990,00
37	273264	COMPRIMIDO	Loperamida	1230	CLORIDRATO DE LOPERAMIDA - demanda judicial	117170085	PHARMASCIENENCE	R$ 0,0900	R$ 110,70
38	269460	COMPRIMIDO	Acido Ursodesoxicolico	820	ACIDO URSODESOXICOLICO 150MG, Comprimido - demanda judicial	102351384	EMS	R$ 0,6600	R$ 541,20
VALOR TOTAL								**R$ 654.413,90**	

A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133, de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.
As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO
Secretário Municipal de Saúde

CMH – Central De Medicamentos Hospitalares
LEANDRO ROSSONI

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:55A53CF2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA

•
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

•
PROCESSO Nº 31.390/2025

•
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

•
REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026

•
Aos dez dias de abril do ano de 2026, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde, Decreto nº 1.267/2025, Senhor **DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO**, institui **Ata De Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços** para **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS**, como forma a atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, demais legislações aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

•
EMPRESA: Comercial Cirúrgica Rioclarense Ltda

•
CNPJ: 67.729.178/0005-72 FONE/FAX: (19) 3522-5800 / (19) 3522-5801

•
ENDEREÇO: Av. Joanna Rodrigues Jondral, nº 250, Bloco 01, Galpão 04 – Cilo 2, Londrina/PR CEP: 86067-050

•
REPRESENTANTE LEGAL: Rafael Olímpio Castanheira
•
CPF Nº: 324.367.598-71 RG Nº: 35.348.360-6 SSP/SP

•
E-MAIL: contratos@rioclarense.com.br / rafael.castanheira@rioclarense.com.br

• ITEM	• CÓDIGO BR	• UNIDADE	• DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	• QTDE	• DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	• REGISTRO ANVISA	• MARCA	• VALOR UNITÁRIO	• VALOR TOTAL
• 35	• 437109	• COMPRIMIDO	• Composição Básica: B1, B2, B3, B5, B6, B12	• 666000	• SUPLEMENTO ALIMENTAR DO COMPLEXO B EM COMPRIMIDOS REVESTIDOS – TIAMINA (VITAMINA B1) 1,2 MG + RIBOFLAVINA (VITAMINA B2) 1,3 MG + NICOTINAMIDA (VITAMINA B3) 16 MG + ACIDO PANTOTENICO (VITAMINA B5) 5 MG + PIRIDOXINA (VITAMINA B6)1,3 MG + CIANOCOBALAMINA (B12) 2,4 MCG - Comprimido	• RDC 240/2018	• QUALYNUTRI	• R$ 0,0348	• R$ 23.176,80
• VALOR TOTAL								**• R$ 23.176,80**	

•

•

A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133, de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

•

No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

•

As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

•

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

•***DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO***
•Secretário Municipal de Saúde

•Comercial Cirúrgica Rioclarense LTDA
•***RAFAEL OLÍMPIO CASTANHEIRA***

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:6E6D8725

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA

• ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

•

PROCESSO Nº 31.390/2025

•

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

•

REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026

•

Aos dez dias de abril do ano de 2026, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde, Decreto nº 1.267/2025, Senhor **DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO**, institui **Ata De Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços** para **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS**, como forma a atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, demais legislações aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

•

EMPRESA: Cristália Produtos Químicos Farmacêuticos Ltda

•

CNPJ: 44.734.671/0022-86 FONE/FAX: (19) 3863-9599

•

ENDEREÇO: Rod. Monsenhor Clodoaldo de Paiva, nº km 46,2, s/nº, SP 147 – Lot. Nações Unidas, Itapira/SP CEP: 13974-908

•

REPRESENTANTE LEGAL: Adriano Gomes dos Santos

•
CPF Nº: 281.036.848-13 RG Nº: 30.329.399-8 SSP/SP

•
E-MAIL: daiana.rossi@cristalia.com.br / licitacao@cristalia.com.br

• ITEM	• CÓDIGO BR	• UNIDADE	• DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	• QTDE	• DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	• REGISTRO ANVISA	• MARCA	• VALOR UNITÁRIO	• VALOR TOTAL
• 21	• 268115	• AMPOLA	• 20 MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL	• 5000	• HIDRALAZINA, CONCENTRAÇÃO 20MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL. Classe terapêutica: anti-hipertensivo e vasodilatador periférico, via de adm: intravenoso, local para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: tratamento de hipertensão e insuficiência cardiaca congestiva crônica.	• 1029800890037	• CRISTALIA	• R$ 5,6900	• R$ 28.450,00
• 28	• 296120	• FRASCO	• 4MG/ML SOLUÇÃO OFTALMICA	• 300	• OXIBUPROCAÍNA, CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO 4MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇÃO OFTÁLMICA: Classe Terapêutica: Anestésico Local. Via de adm: Tópico. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: indicado como anestésico tópico em procedimentos oftalmológicos.	• 1029804790020	• CRISTALIA	• R$ 19,3000	• R$ 5.790,00
• **VALOR TOTAL**								• **R$ 34.240,00**	

•

•
A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133, de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

•
No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

•
As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

•
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

• ***DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO***
• Secretário Municipal de Saúde

• Cristália Produtos Químicos Farmacêuticos LTDA
• ***ADRIANO GOMES DOS SANTOS***

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:65BC08F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
EPG COMERCIAL LTDA

•
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

•
PROCESSO Nº 31.390/2025

•

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

•

REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026

•

Aos dez dias de abril do ano de 2026, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde, Decreto nº 1.267/2025, Senhor **DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO**, institui **Ata De Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços** para **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS**, como forma a atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, demais legislações aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

•

EMPRESA: EPG Comercial Ltda

•

CNPJ: 60.860.141/0001-06 FONE/FAX: (46) 3225-1002

•

ENDEREÇO: Rua Itacolomi, nº 363 – La Salle, Pato Branco/PR CEP: 85505-050

•

REPRESENTANTE LEGAL: Ana Laura Bertelli Grams

•

CPF Nº: 047.709.059-12 RG Nº: 8.770.623-0 SESP

•

E-MAIL: epgmedicamentos@gmail.com

. ITEM	. CÓDIGO BR	. UNIDADE	. DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	. QTDE	. DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	. REGISTRO ANVISA	. MARCA	. VALOR UNITÁRIO	. VALOR TOTAL
. 24	. 272320	. COMPRIMIDO	. 10mg COMPRIMIDO	. 12000	. METILFENIDATO CLORIDRATO, DOSAGEM:10 MG Classe terapêutica: Estimulante do Sistema Nervoso Central. Via de adm: Oral. Locais para distribuição: Atendimento de Demanda Judicial.	. 1023512240048	. EMS	. R$ 0,3500	. R$ 4.200,00
. **VALOR TOTAL**								. **R$ 4.200,00**	

•

•

A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133, de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

•

No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

•

As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

•

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

• ***DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO***
• Secretário Municipal de Saúde

• EPG Comercial LTDA
• ***ANA LAURA BERTELLI GRAMS***

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:2BC7A07F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
EXTRATO

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026
VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

PROCESSO Nº 31.390/2025
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

O Município de Paranaguá, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.017.458/0001-15, com sede à Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, nesta cidade – Estado do Paraná, torna público a Ata de Registro dos Preços, correspondente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026, com vistas à futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS, como forma a atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde**, assinada aos 10 (dez) dias do mês de abril de 2026, com validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

EMPRESA: AQ Pharma Laboratório de Manipulação Ltda
CNPJ: 04.767.168/0001-88

ITEM	CÓDIGO BR	UNIDADE	DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	QTDE	DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	REGISTRO ANVISA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	420471	FRASCO – 20 ml	35%	10	ÁCIDO TRICLOROACÉTICO (Tca) , DOSAGEM: 35%, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO. Classe terapêutica: Agente dermatológico e Cauterizante, via de administração: via Tópica, local para distribuição:Ambulatório de Pequenas Cirurgias.	AFE 7571694	AQ TRICLOROACÉTICO PHARMA/ (Tca)	R$ 15,0000	R$ 150,00
2	455588	FRASCO – 30 mL	85%	10	ÁCIDO TRICLOROACÉTICO (Tca) , DOSAGEM: 85%, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO. Classe terapêutica: Agente dermatológico e Cauterizante, via de administração: via Tópica, local para distribuição:Ambulatório de Pequenas Cirurgias.	AFE 7571694	AQ TRICLOROACÉTICO PHARMA/ (Tca)	R$ 20,0000	R$ 200,00
VALOR TOTAL								**R$ 350,00**	

EMPRESA: CMH – Central de Medicamentos Hospitalares
CNPJ: 23.228.076/0001-74

ITEM	CÓDIGO BR	UNIDADE	DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	QTDE	DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	REGISTRO ANVISA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	278281	AMPOLA	3MG/ML - 2ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL	500	ADENOSINA. DOSAGEM: 3 MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL. Classe terapêutica: ação no miocárdio e sistema de condução, via de adm: Intravenosa, locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: tratar a taquicardia paroxística supraventricular (TPSV), convertendo-a ao ritmo sinusal, incluindo a taquicardia associada à síndrome de Wolff-Parkinson-White.	113430182	HIPOLABOR	R$ 7,2900	R$ 3.645,00
6	272043	COMPRIMIDO	0,1 MG - COMPRIMIDO	10000	CLONIDINA, CLORIDRATO, 0,1MG COMPRIMIDO: Classe Terapêutica: Agonista Alfa-2 Adrenérgico, Via de adm: oral, Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência, quando não se opta pelo injetável. Principais indicações: tratamento da hipertensão arterial sistêmica, em uso isolado ou em associação com outros anti-hipertensivos.	158320003	MAWDSLEYS	R$ 0,2500	R$ 2.500,00
9	268236	FRASCO/BOLSA	0,9% - 500ML – FRASCO/BOLSA SISTEMA FECHADO	30000	CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO: 0,9%, SOLUÇÃO INJETÁVEL, APLICAÇÃO: SISTEMA FECHADO 500ML: Classe Terapêutica: Repositor hidroeletrolítico, Via de adm: endovenoso, Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: A solução injetável de cloreto de sódio 0,9% de 500mL é utilizada para o restabelecimento de fluido e eletrólitos. A solução também é utilizada como repositora de água e eletrólitos em caso de alcalose metabólica de grau moderado, em carência de sódio e como diluente para medicamentos.	116880031	FARMARIN	R$ 3,0800	R$ 92.400,00
11	272336	AMPOLA	AMPOLA	3000	DIMENIDRINATO, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADO COM PIRIDOXINA + GLICOSE + FRUTOSE, DOSAGEM: 3MG + 5MG + 100MG + 100MG/ML TIPO MEDICAMENTO: SOLUÇÃO INJETÁVEL: Classe Terapêutica: antieméticos e antagonista H, Via de adm: endovenoso, Locais para distribuição: Profilaxia e tratamento de náuseas e vômitos em geral, dentre os quais: náuseas e vômitos da gravidez; náuseas, vômitos e tonturas causados pela doença do movimento - cinetose; náuseas e vômitos pós-tratamentos radioterápicos e em pré e pós-operatórios, incluindo vômitos pós-cirurgias do trato gastrintestinal. No controle profilático e na terapêutica da crise aguda dos transtornos da função vestibular e ou vertiginosos, de origem	178170900	COSMED	R$ 6,9700	R$ 20.910,00

					central ou periférica, incluindo labirintites. Medicamento a ser utilizado em casos em que não possa ser utilizado metoclopramida e bromoprida.				
12	268446	AMPOLA	12,5MG/ML – 20ML - INJETÁVEL	800	DOBUTAMINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 12,5MG/ML, INDICAÇÃO: INJETÁVEL – 20ML: Classe Terapêutica: Agonista Adrenérgico beta-1, Inotrópico, Via de adm: endovenoso, Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Suporte inotrópico para o tratamento de pacientes com estados de hipoperfusão ou suporte inotrópico nos quais a pressão de enchimento ventricular anormalmente aumentada pode levar a um risco de congestão pulmonar e edema; usado para aumentar a contratilidade cardíaca no tratamento de insuficiência cardíaca aguda, na descompensação cardíaca ou na contratilidade deprimida.	103870057	HYPOFARMA	R$ 5,5800	R$ 4.464,00
13	271036	COMPRIMIDO	100MG - COMPRIMIDO	18000	DOXICICLINA, DOSAGEM: 100MG COMPRIMIDO: Classe Terapêutica: Derivado das tetraciclinas, Via de adm: oral, Locais para distribuição: Farmácias e Dispensários de medicamentos a qual realizam dispensação. Principais indicações: Tratamento de infecções suscetíveis causadas porRickettsia,ChlamydiaeMycoplasma; alternativas para mefloquina na profilaxia da malária, tratamento para sífilis,Neisseria gonorrhoeaedescomplicada, infecções porListeria, Actinomyces israelii e Clostridiumem pacientes alérgicos à penicilina; utilizada para pneumonia comunitária e outras infecções de organismos susceptíveis, antraz devido aoBacillus anthracis, incluindo antraz por inalação (pós-exposição), tratamento de infecções incomuns causadas por organismos sensíveis gram-negativos e gram-positivos incluindoBorrelia recurrentis, Ureaplasma urealyticum, Haemophilus ducreyi, Yersinia pestis, Francisella tularensis, Vibrio cholerae, Campylobacter fetus, Brucella spp, Bartonella bacilliformis, e Klebsiella granulomatis,febre Q, a doença de Lyme, amebíase intestinal; acne grave.A Regional de saúde fornece em quantidade limitada somente para atendimento de casos de IST, como é o único da classe das tetraciclinas como opção terapêutica, necessita de quantitativo maior, para atendimento da demanda crescente.		PFIZER	R$ 0,3100	R$ 5.580,00
14	300725	AMPOLA	100MG/ML – 2,00ML- SOLUÇÃO INJETÁVEL	500	FENOBARBITAL SÓDICO, DOSAGEM: 100 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL: Classe Terapêutica: Anticonvulsivante, Via de adm: endovenoso e intramuscular, Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Crises convulsivas, estado epilético, pré-anestésico e sedação.	102980016	CRISTÁLIA	R$ 2,2900	R$ 1.145,00
15	292399	AMPOLA	10 MG/ML - 1 ML - INJETÁVEL	800	FITOMETADIONA, DOSAGEM: 10 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL - 1 ML. Classe Terapêutica: Vitamina K simples, Via de adm: endovenoso e intramuscular. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: indicado nos distúrbios de coagulação descritos abaixo por falha na formação dos fatores II, VII, IX e X provocada pela deficiência da vitamina K ou quando há interferência na atividade dessa vitamina.	102980115	CRISTALIA	1,6700	R$ 1.336,00
16	267328	FRASCO	16% + 6% - 130ML – USO RETAL	2000	FOSFATO DE SÓDIO, APRESENTAÇÃO: ENEMA, DOSAGEM: FOSFATO MONOBÁSICO 16% + FOSFATO DIBÁSICO 6% - 130ML: Classe Terapêutica: Laxante, Via de adm: retal. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Alívio de prisão de ventre e esvaziamento intestinal.		AIRELA	R$ 4,9500	R$ 9.900,00
17	270019	AMPOLA	10% - 10ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL	1600	GLICONATO DE CÁLCIO, DOSAGEM:10%, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL - 10ML. Classe Terapêutica: reposição hidroeletrolítica e alimentação parenteral, Via de adm: Intramuscular. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: no tratamento dos estados agudos de hipocalcemia (como tetania neonatal); na tetania resultante de insuficiência de paratormônio ou de vitamina D, na alcalose e na prevenção de hipocalcemia durante ou após transfusões.	103110162	ISOFARMA	R$ 1,7100	R$ 2.736,00
18	270092	FRASCO/ BOLSA	5% - 100ML – SOLUÇÃO INJETÁVEL	5000	GLICOSE, CONCENTRAÇÃO: 5%, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SISTEMA FECHADO 100ML: Classe Terapêutica: carboidrato, Via de adm: endovenoso. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Tratamento de	10491000	JP	R$ 2,8200	R$ 14.100,00

					hipoglicemia, tratamento de hipercalemia (em associação com insulina), suporte calórico.				
20	270092	FRASCO/ BOLSA	5% - 500ML – SOLUÇÃO INJETÁVEL	5000	GLICOSE, CONCENTRAÇÃO: 5%, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: SISTEMA FECHADO 500ML: Classe Terapêutica: carboidrato, Via de adm: endovenoso. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Tratamento de hipoglicemia, tratamento de hipercalemia (em associação com insulina), suporte calórico.	10491000	JP	R$ 4,0900	R$ 20.450,00
22	270220	FRASCO - AMPOLA	100 MG INJETÁVEL	7000	HIDROCORTISONA / SUCC.100 MG, PÓ LIÓFILO PARA INJETÁVEL. Classe Terapêutica: Glicocorticoide sistêmico, Via de adm: Intramuscular e Endovenosa. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Doenças endócrinas como insuficiência adrenal aguda primária (Doença de Addison) ou secundária, insuficiência adrenal primária ou secundária crônica em pacientes submetidos a situações de estresse (cirurgias, infecções, trabalho de parto) e crise tireotóxica; doenças reumatológicas e autoimunes; anafilaxia; asma; choque séptico; e outras.	116370119	BLAU	R$ 2,2200	R$ 15.540,00
23	299675	FRASCO/ BOLSA	20% - 250ML – SOLUÇÃO INJETÁVEL	600	MANITOL 20% SOLUÇÃO INJETÁVEL SISTEMA FECHADO 250ML: Classe Terapêutica: Diurético osmótico, Laxante Osmótico, Via de adm: endovenoso, Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: A Solução de Manitol é indicada para a promoção da diurese, na prevenção da falência renal aguda durante cirurgias cardiovasculares e/ou após trauma; redução da pressão intracraniana e tratamento do edema cerebral; redução da pressão intraocular elevada quando esta não pode ser reduzida por outros meios; ataque de glaucoma; promoção da excreção urinária de substâncias tóxicas; edema cerebral de origem cardíaca e renal.	103110071	HALEX ISTAR	R$ 7,3400	R$ 4.404,00
25	273703	COMPRIMIDO	500MG COMPRIMIDO	600000	NAPROXENO DOSAGEM: 500MG OU 550MG (equivalente a 500mg de naproxeno), COMPRIMIDO. Classe Terapêutica: anti-inflamatórios e antirreumáticos, Via de adm.: Oral, Locais para distribuição: Farmácias e Dispensários de medicamentos a qual realizam dispensação. Principais indicações: tratamento de inflamações e dores.	105830978	EMS	R$ 0,4572	R$ 274.320,00
26	273167	BISNAGA	5MG + 250UI/G – 10G - POMADA	10000	NEOMICINA, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA COM BACITRACINA, CONCENTRAÇÃO: 5MG + 250UI/G, TIPO MEDICAMENTO: POMADA – 10G: Classe Terapêutica: antimicrobiano tópico, Via de adm: Tópico, Locais para distribuição: Farmácias, Dispensários de medicamentos a qual realizam dispensação e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Tratamento de infecções bacterianas da pele e mucosas. Profilaxia de infecções cutâneo- mucosas decorrentes de ferimentos cortantes (inclusive cirúrgicos), abrasões, queimaduras pouco extensas, dentre outros.	141070619	PHARLAB	R$ 1,9800	R$ 19.800,00
27	268504	AMPOLA	2MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	30000	ONDANSETRONA, CLORIDRATO 2MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL: Classe terapêutica: antieméticos e antinauseantes, via de adm: intravenosa ou intramuscular, locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: distúrbios da motilidade gastrintestinal; refluxo gastroesofágico; náuseas e vômitos de origem central e periférica.	113430199	HIPOLABOR	R$ 0,6800	R$ 20.400,00
30	268442	AMPOLA	100MG – FRASCO AMPOLA	3000	SUXAMETÔNIO CLORETO, DOSAGEM: 100MG. Classe Terapêutica: Bloqueador neuromuscular despolarizante, Via de adm: endovenoso e intramuscular, Locais para distribuição: Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Adjuvante da anestesia geral, para facilitar a intubação traqueal e proporcionar relaxamento do músculo esquelético durante a cirurgia ou ventilação mecânica.	104970206	UNIÃO QUIMICA	R$ 13,4900	R$ 40.470,00
31	271581	FRASCO	3MG/ML SOLUÇÃO OFTÁLMICA	5000	TOBRAMICINA, CONCENTRAÇÃO 3MG/ML, APRESENTAÇÃO SOLUÇÃO OFTALMICA: Classe Terapêutica: antimicrobiano aminoglicosídeo, Via de adm: oftálmica, Locais para distribuição: Farmácias e Dispensários de medicamentos a qual realizam dispensação. Principais indicações: tratar infecções oculares externas causadas por bactérias sensíveis.	155840193	NEOQUIMICA	R$ 3,7300	R$ 18.650,00
32	292382	AMPOLA	50 MG/ML - 1ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL	20000	TRAMADOL 50 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL 1ML. Classe Terapêutica: Analgésico narcótico. Via de adm: endovenosa, intravenosa e intramuscular. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: tratamento da dor de	113430156	HIPOLABOR	R$ 0,8067	R$ 16.134,00

					intensidade moderada a grave.				
33	434445	FRASCO AMPOLA	20MG/ML	100	TRIANCINOLONA Composição: Sal Hexacetonida Concentração: 20 MG/ML Forma Farmacêutica: Suspensão Injetável, frasco ampola com 5 ml. Local para distribuição: Ambulatório de Pequenas Cirurgias.	101180140	APSEN	R$ 23,8800	R$ 2.388,00
34	363088	AMPOLA	VITAMINA DO COMPLEXO B – 2ML	50000	VITAMINAS DO COMPLEXO B, COMPOSIÇÃO BÁSICA: B1, B2, B5, B6 E PP, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL – 2ML: Classe Terapêutica: vitamina, Via de adm: endovenoso, Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Indicado como suplementação em casos de deficiência e/ou ingestão insuficiente de vitaminas do complexo B (B1, B2, B3,B5e B6).	102351340	HYPOFARMA	R$ 0,8900	R$ 44.500,00
36	449187	ENVELOPE	Sachê equivalente a 3g de fosfomicina	1000	FOSFOMICINA TROMETAMOL - sachê 8g (equivalente a 3g de fosfomicina). Antimicrobiano usado exclusivamente em protocolo de gestantes.	101180618	APSEN	R$ 17,9900	R$ 17.990,00
37	273264	COMPRIMIDO	Loperamida	1230	CLORIDRATO DE LOPERAMIDA - demanda judicial	117170085	PHARMASCIENENCE	R$ 0,0900	R$ 110,70
38	269460	COMPRIMIDO	Acido Ursodesoxicolico	820	ACIDO URSODESOXICOLICO 150MG, Comprimido - demanda judicial	102351384	EMS	R$ 0,6600	R$ 541,20
VALOR TOTAL								**R$ 654.413,90**	

EMPRESA: Cristália Produtos Químicos Farmacêuticos Ltda
CNPJ: 44.734.671/0022-86

ITEM	CÓDIGO BR	UNIDADE	DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	QTDE	DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	REGISTRO ANVISA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
21	268115	AMPOLA	20 MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL	5000	HIDRALAZINA, CONCENTRAÇÃO 20MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL. Classe terapêutica: anti-hipertensivo e vasodilatador periférico, via de adm: intravenoso, local para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: tratamento de hipertensão e insuficiência cardiaca congestiva crônica.	1029800890037	CRISTALIA	R$ 5,6900	R$ 28.450,00
28	296120	FRASCO	4MG/ML SOLUÇÃO OFTALMICA	300	OXIBUPROCAÍNA, CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO 4MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇÃO OFTÁLMICA: Classe Terapêutica: Anestésico Local. Via de adm: Tópico. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: indicado como anestésico tópico em procedimentos oftalmológicos.	1029804790020	CRISTALIA	R$ 19,3000	R$ 5.790,00
VALOR TOTAL								**R$ 34.240,00**	

EMPRESA: EPG Comercial Ltda
CNPJ: 60.860.141/0001-06

ITEM	CÓDIGO BR	UNIDADE	DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	QTDE	DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	REGISTRO ANVISA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
24	272320	COMPRIMIDO	10mg COMPRIMIDO	12000	METILFENIDATO CLORIDRATO, DOSAGEM:10 MG Classe terapêutica: Estimulante do Sistema Nervoso Central. Via de adm: Oral. Locais para distribuição: Atendimento de Demanda Judicial.	1023512240048	EMS	R$ 0,3500	R$ 4.200,00
VALOR TOTAL								**R$ 4.200,00**	

EMPRESA: ILG Comercial Ltda
CNPJ: 20.657.155/0001-02

ITEM	CÓDIGO BR	UNIDADE	DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	QTDE	DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	REGISTRO ANVISA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	271710	AMPOLA	50MG/ML – 3ML - AMPOLA	4000	AMIODARONA, CLORIDRATO 50MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 3ML: Classe terapêutica: antiarrítmico, Via de adm.: endovenoso, Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: distúrbios graves do ritmo cardíaco, taquicardia ventricular e supraventricular e alterações de ritmo associados à síndrome de Wolff-Parkinson-	1004102060019	FRESENIUS	R$ 2,4100	R$ 9.640,00

					White.				
VALOR TOTAL									**R$ 9.640,00**

EMPRESA: Licite Saúde Comércio de Produtos Hospitalares Ltda
CNPJ: 34.223.536/0001-98

ITEM	CÓDIGO BR	UNIDADE	DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	QTDE	DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	REGISTRO ANVISA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7	268236	FRASCO/ BOLSA	0,9% - 1000ML – FRASCO/BOLSA SISTEMA FECHADO	5000	CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO: 0,9%, SOLUÇÃO INJETÁVEL, APLICAÇÃO: SISTEMA FECHADO 1000ML: Classe Terapêutica: Repositor hidroeletrolítico, Via de adm: endovenoso, Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: A solução injetável de cloreto de sódio 0,9% de 1000mL é utilizada para o restabelecimento de fluido e eletrólitos. A solução também é utilizada como repositora de água e eletrólitos em caso de alcalose metabólica de grau moderado, em carência de sódio e como diluente para medicamentos.	10491007000045	JP	R$ 6,2300	R$ 31.150,00
VALOR TOTAL									**R$ 31.150,00**

EMPRESA: Medilar Importação e Distribuição de Prod. Médicos Hospitalares S/A
CNPJ: 07.752.236/0008-08

ITEM	CÓDIGO BR	UNIDADE	DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	QTDE	DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	REGISTRO ANVISA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
19	0270092	FRASCO/ BOLSA	5% - 250ML – SOLUÇÃO INJETÁVEL	6000	GLICOSE, CONCENTRAÇÃO: 5%, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SISTEMA FECHADO 250ML: Classe Terapêutica: carboidrato, Via de adm: endovenoso. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Tratamento de hipoglicemia, tratamento de hipercalemia (em associação com insulina), suporte calórico.	1049100200451	JP	R$ 3,2166	R$ 19.299,60
VALOR TOTAL									**R$ 19.299,60**

EMPRESA: Newaris Lifesciences Ltda
CNPJ: 37.407.347/0001-63

ITEM	CÓDIGO BR	UNIDADE	DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	QTDE	DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	REGISTRO ANVISA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8	268236	FRASCO/BOLSA	0,9% - 250ML – FRASCO/BOLSA SISTEMA FECHADO	40000	CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO: 0,9%, SOLUÇÃO INJETÁVEL, APLICAÇÃO: SISTEMA FECHADO 250ML: Classe Terapêutica: Repositor hidroeletrolítico, Via de adm: endovenoso, Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: A solução injetável de cloreto de sódio 0,9% de 250mL é utilizada para o restabelecimento de fluido e eletrólitos. A solução também é utilizada como repositora de água e eletrólitos em caso de alcalose metabólica de grau moderado, em carência de sódio e como diluente para medicamentos.	1746500150026	FARMA VISION	R$ 2,6800	R$ 107.200,00
VALOR TOTAL									**R$ 107.200,00**

EMPRESA: Promefarma Medicamentos e Produtos Hospitalares Ltda
CNPJ: 81.706.251/0001-98

ITEM	CÓDIGO BR	UNIDADE	DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	QTDE	DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	REGISTRO ANVISA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
40	630649	FRASCO DE 30 ml	Canabidiol Promediol l Solução Oral	14	EXTRATO DE CANNABIS SATIVA, Promediol Full Spectrum – 200mg/30ml – demanda judicial	1431300010029	BIOLAB	R$ 722,0000	R$ 10.108,00
VALOR TOTAL									**R$ 10.108,00**

EMPRESA: Comercial Cirúrgica Rioclarense Ltda
CNPJ: 67.729.178/0005-72

ITEM	CÓDIGO BR	UNIDADE	DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	QTDE	DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	REGISTRO ANVISA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
35	437109	COMPRIMIDO	Composição Básica: B1, B2, B3, B5, B6, B12	666000	SUPLEMENTO ALIMENTAR DO COMPLEXO B EM COMPRIMIDOS REVESTIDOS – TIAMINA (VITAMINA B1) 1,2 MG + RIBOFLAVINA (VITAMINA B2) 1,3 MG + NICOTINAMIDA (VITAMINA B3) 16 MG + ACIDO PANTOTENICO (VITAMINA B5) 5 MG + PIRIDOXINA (VITAMINA B6)1,3 MG + CIANOCOBALAMINA (B12) 2,4 MCG - Comprimido	RDC 240/2018	QUALYNUTRI	R$ 0,0348	R$ 23.176,80
VALOR TOTAL									**R$ 23.176,80**

EMPRESA: WF Distribuidora de Medicamentos Ltda
CNPJ: 43.025.186/0001-46

ITEM	CÓDIGO BR	UNIDADE	DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	QTDE	DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	REGISTRO ANVISA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	434505	COMPRIMIDO	250MG - COMPRIMIDO	3000	CARVÃO VEGETAL ATIVADO, CONCENTRAÇÃO: 250 MG. Classe terapêutica: desintoxicante, via de adm: oral, locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Carvão Ativado é destinado ao tratamento auxiliar nos casos de intoxicações leves ou de descontaminação gastrintestinal.	RDC240/2018	METALAB	R$ 0,6900	R$ 2.070,00
VALOR TOTAL									**R$ 2.070,00**

Paranaguá, 10 de abril de 2026

DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:1C1A8BFD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
ILG COMERCIAL LTDA

•
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

•
PROCESSO Nº 31.390/2025

•
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

•
REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026

•
Aos dez dias de abril do ano de 2026, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde, Decreto nº 1.267/2025, Senhor **DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO**, institui **Ata De Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços** para **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS**, como forma a atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, demais legislações aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

•
EMPRESA: ILG Comercial Ltda

•
CNPJ: 20.657.155/0001-02 FONE/FAX: (46) 3225-1002

•
ENDEREÇO: Rua Itacolomi, nº 377 – La Salle, Pato Branco/PR CEP: 85505-050

•
REPRESENTANTE LEGAL: Adolfo Frederico Grams

•
CPF Nº: 025.663.419-07 RG Nº: 3.088.369-1 SESP/PR

•

E-MAIL: ilgcomercialpb@gmail.com

• ITEM	• CÓDIGO BR	• UNIDADE	• DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	• QTDE	• DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	• REGISTRO ANVISA	• MARCA	• VALOR UNITÁRIO	• VALOR TOTAL
• 4	• 271710	• AMPOLA	• 50MG/ML – 3ML - AMPOLA	• 4000	• AMIODARONA, CLORIDRATO 50MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 3ML: Classe terapêutica: antiarrítmico, Via de adm.: endovenoso, Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: distúrbios graves do ritmo cardíaco, taquicardia ventricular e supraventricular e alterações de ritmo associados à síndrome de Wolff-Parkinson-White.	• 1004102060019	• FRESENIUS	• R$ 2,4100	• R$ 9.640,00
• VALOR TOTAL								**• R$ 9.640,00**	

•

•

A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133, de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

•

No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

•

As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

•

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

•DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO
•Secretário Municipal de Saúde

•ILG Comercial LTDA
•ADOLFO FREDERICO GRAMS

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:27DFD0B8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
LICITE SAÚDE COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

•

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

•

PROCESSO Nº 31.390/2025

•

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

•

REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026

•

Aos dez dias de abril do ano de 2026, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde, Decreto nº 1.267/2025, Senhor **DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO**, institui **Ata De Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços** para **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS**, como forma a atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, demais legislações aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

•

EMPRESA: Licite Saúde Comércio de Produtos Hospitalares Ltda

•

CNPJ: 34.223.536/0001-98 FONE/FAX: (44) 3354-5826

•
ENDEREÇO: Rodovia PR 317, nº 6752 – Parque Industrial 200, Maringá/PR CEP: 87035-510

•
REPRESENTANTE LEGAL: Marcos Henrique Lahoud

•
CPF Nº: 000.744.681-03 RG Nº: 15.466.272-3

•
E-MAIL: licitacao@licitesaude.com.br

• ITEM	• CÓDIGO BR	• UNIDADE	• DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	• QTDE	• DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	• REGISTRO ANVISA	• MARCA	• VALOR UNITÁRIO	• VALOR TOTAL
• 7	• 268236	• FRASCO/ BOLSA	• 0,9% - 1000ML – FRASCO/BOLSA SISTEMA FECHADO	• 5000	• CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO: 0,9%, SOLUÇÃO INJETÁVEL, APLICAÇÃO: SISTEMA FECHADO 1000ML: Classe Terapêutica: Repositor hidroeletrolítico, Via de adm: endovenoso, Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: A solução injetável de cloreto de sódio 0,9% de 1000mL é utilizada para o restabelecimento de fluido e eletrólitos. A solução também é utilizada como repositora de água e eletrólitos em caso de alcalose metabólica de grau moderado, em carência de sódio e como diluente para medicamentos.	• 10491007000045	• JP	• R$ 6,2300	• R$ 31.150,00
• **VALOR TOTAL**								• **R$ 31.150,00**	

•

•
A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133, de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

•
No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

•
As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

•
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

• ***DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO***
• Secretário Municipal de Saúde

•licite Saúde Comércio de Produtos Hospitalares LTDA
•***MARCOS HENRIQUE LAHOUD***

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:83669230

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES S/A

•
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

•
PROCESSO Nº 31.390/2025

•

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

•

REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026

•

Aos dez dias de abril do ano de 2026, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde, Decreto nº 1.267/2025, Senhor **DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO**, institui **Ata De Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços** para **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS**, como forma a atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, demais legislações aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

•

EMPRESA: Medilar Importação e Distribuição de Produtos Médicos Hospitalares S/A

•

CNPJ: 07.752.236/0008-08 FONE/FAX: (51) 3718-7600

•

ENDEREÇO: Rodovia BR 476, nº 4130 – Bom Jesus, União da Vitória/PR CEP: 84608-140

•

REPRESENTANTE LEGAL: Lucas Henn Nagel

•

CPF Nº: 022.525.080-27 RG Nº: 2107005064

•

E-MAIL: licitacaomedlive@medlive.com.br

• ITEM	• CÓDIGO BR	• UNIDADE	• DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	• QTDE	• DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	• REGISTRO ANVISA	• MARCA	• VALOR UNITÁRIO	• VALOR TOTAL
• 19	• 0270092	• FRASCO/ BOLSA	• 5% - 250ML – SOLUÇÃO INJETÁVEL	• 6000	• GLICOSE, CONCENTRAÇÃO: 5%, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SISTEMA FECHADO 250ML: Classe Terapêutica: carboidrato, Via de adm: endovenoso. Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Tratamento de hipoglicemia, tratamento de hipercalemia (em associação com insulina), suporte calórico.	• 1049100200451	• JP	• R$ 3,2166	• R$ 19.299,60
• **VALOR TOTAL**								• **R$ 19.299,60**	

•

•

A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133, de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

•

No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

•

As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

•

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

• ***DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO***
• Secretário Municipal de Saúde

• Medilar Importação e Distribuição de Produtos Médicos Hospitalares S/A
• ***LUCAS HENN NAGEL***

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:44D327AC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
NEWARIS LIFESCIENCES LTDA

•
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

•
PROCESSO Nº 31.390/2025

•
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

•
REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026

•
Aos dez dias de abril do ano de 2026, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde, Decreto nº 1.267/2025, Senhor **DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO**, institui **Ata De Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços** para **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS**, como forma a atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, demais legislações aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

•
EMPRESA: Newaris Lifesciences Ltda

•
CNPJ: 37.407.347/0001-63 FONE/FAX: (11) 94368-7096

•
ENDEREÇO: Rua Polaris, nº 57, Condomínio Empresarial Raposo Park, anexo à Avenida Benedito Isaac Pires, nº 600 – Maranhão, Cotia/SP CEP: 06716-825

•
REPRESENTANTE LEGAL: Dhruv Bhatia

•
CPF Nº: 512.295.788-62 RGº: 60.202.990-9

•
E-MAIL: juridico@newaris.com.br

• ITEM	• CÓDIGO BR	• UNIDADE	• DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	• QTDE	• DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	• REGISTRO ANVISA	• MARCA	• VALOR UNITÁRIO	• VALOR TOTAL
• 8	• 268236	• FRASCO/BOLSA	• 0,9% - 250ML – FRASCO/BOLSA SISTEMA FECHADO	• 40000	• CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO: 0,9%, SOLUÇÃO INJETÁVEL, APLICAÇÃO: SISTEMA FECHADO 250ML: Classe Terapêutica: Repositor hidroeletrolítico, Via de adm: endovenoso, Locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: A solução injetável de cloreto de sódio 0,9% de 250mL é utilizada para o restabelecimento de fluido e eletrólitos. A solução também é utilizada como repositora de água e eletrólitos em caso de alcalose metabólica de grau moderado, em carência de sódio e como diluente para medicamentos.	• 1746500150026	• FARMA VISION	• R$ 2,6800	• R$ 107.200,00
•								•	

VALOR TOTAL	**R$ 107.200,00**

•

•
A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133, de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

•
No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

•
As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

•
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

• ***DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO***
• Secretário Municipal de Saúde

• Newaris Lifesciences LTDA
• ***DHRUV BHATIA***

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:932C77C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

•
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

•
PROCESSO Nº 31.390/2025

•
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

•
REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026

•
Aos dez dias de abril do ano de 2026, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde, Decreto nº 1.267/2025, Senhor **DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO**, institui **Ata De Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços** para **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS**, como forma a atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, demais legislações aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

•
EMPRESA: Promefarma Medicamentos e Produtos Hospitalares Ltda

•
CNPJ: 81.706.251/0001-98 FONE/FAX: (41) 3165-7900

•
ENDEREÇO: Rua João Amaral de Almeida, nº 100 – Cidade Industrial, Curitiba/PR CEP: 81170-520

•
REPRESENTANTE LEGAL: Jeferson Campos Mastaler

•
CPF Nº: 037.193.609-89 RG8.882.893-3 SSP/PR

•
E-MAIL: empenhos@promefarma.com.br

• ITEM	• CÓDIGO BR	• UNIDADE	• DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	• QTDE	• DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	• REGISTRO ANVISA	• MARCA	• VALOR UNITÁRIO	• VALOR TOTAL
• 40	• 630649	• FRASCO DE	• Canabidiol Promediol 1	• 14	• EXTRATO DE CANNABIS	• 1431300010029	• BIOLAB	• R$ 722,0000	• R$ 10.108,00

		30 ml	Solução Oral		SATIVA, Promediol Full Spectrum – 200mg/30ml – demanda judicial				
• VALOR TOTAL								• R$ 10.108,00	

•

•

A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133, de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

•

No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

•

As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

•

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

•DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO
•Secretário Municipal de Saúde

• Promefarma Medicamentos e Produtos Hospitalares LTDA
•JEFERSON CAMPOS MASTALER

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:49F55659

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

•

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

•

PROCESSO Nº 31.390/2025

•

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

•

REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026

•

Aos dez dias de abril do ano de 2026, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde, Decreto nº 1.267/2025, Senhor **DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO**, institui **Ata De Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços** para **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS**, como forma a atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, demais legislações aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

•

EMPRESA: WF Distribuidora de Medicamentos Ltda

•

CNPJ: 43.025.186/0001-46 FONE/FAX: (46) 99133-1137

•

ENDEREÇO: Avenida 1101, nº 2878 – Centro, Itapoá/SC CEP: 89360-003

•

REPRESENTANTE LEGAL: Mayara Klump Pramio

•

CPF Nº: 009.477.409-96 RG Nº: 9.458.641-0

•

E-MAIL: adm.wfmedicamentos@gmail.com

• ITEM	• CÓDIGO BR	• UNIDADE	• DOSAGEM-CONCENTRAÇÃO	• QTDE	• DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS	• REGISTRO ANVISA	• MARCA	• VALOR UNITÁRIO	• VALOR TOTAL

• 5	• 434505	• COMPRIMIDO	• 250MG - COMPRIMIDO	• 3000	• CARVÃO VEGETAL ATIVADO, CONCENTRAÇÃO: 250 MG. Classe terapêutica: desintoxicante, via de adm: oral, locais para distribuição: compõem a caixa de emergência (medicamento de uso interno em procedimentos de enfermagem) nas UBS, e Unidades de atendimentos médicos de urgência e emergência. Principais indicações: Carvão Ativado é destinado ao tratamento auxiliar nos casos de intoxicações leves ou de descontaminação gastrintestinal.	• RDC240/2018	• METALAB	• R$ 0,6900	• R$ 2.070,00
• VALOR TOTAL								**• R$ 2.070,00**	

•

•

A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133, de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

•

No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

•

As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

•

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

•DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO
•Secretário Municipal de Saúde

•WF Distribuidora De Medicamentos LTDA
•MAYARA KLUMP PRAMIO

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:BE7A6227

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 29/2026

AUTORIZAÇÃO N° 29/2026

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Valdelucia Matias da Silva matrícula** n° 8.454-1/2 lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino – SEMEDI, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 16214/2026 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 12/03/2026 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR				
Curso	Curso de Educação Inclusiva- Segunda Licenciatura				
Disciplina	Ensino, contextos e práticas: Surdez e deficiência auditiva Ensino, contextos e práticas: Surdo-cegueira Ensino, contextos e práticas: Transtornos Específicos e Dificuldades de Aprendizagem Ensino, contextos e práticas: Transtornos Globais do desenvolvimento e Transtorno do Espectro Autista				
Previsão de Término	Período de 12/03/2026 à 20/06/2026				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
				13:30h / 17:30h	
Compensação				Hora Atividade Tarde	

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.
A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.
Assim sendo, a autorização está vigente até 20/06/2026 - 1º Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 16 de abril de 2026.

THIAGO CASAS DO NASCIMENTO
Decreto n° 1443/25
Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Luciane Godoy Bonafini
Código Identificador:E307C4DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 30/2026

AUTORIZAÇÃO N° 30/2026

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial Estudante.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Cristiane da Silva Pinto Pereira** matrícula n° 12131-2 lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino – SEMEDI, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 14457/2026 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 06/03/2026 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora o Departamento Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição	Universidade Federal do Paraná - UFPR				
Curso	Programa de Pós- Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientas da UFPR				
Disciplina	Seminário de Pesquisa - SP Tópicos Especiais 1 Escola, Inclusão e Educação Ambiental				
Previsão de Término	Período de 06/03/2026 à 10/07/2026				
Dia e Horário das Aulas	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
					13:30h / 16:30h
Compensação					Hora Atividade Tarde

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.
A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.
Assim sendo, a autorização está vigente até 10/07/2026 - 1º Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 22 de abril de 2026.

THIAGO CASAS DO NASCIMENTO
Decreto n° 1443/25
Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Luciane Godoy Bonafini
Código Identificador:7F0590EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 148/2026

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 01/06/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAG7573	277450T000052411	08/04/2026	55411
ACQ3453	277450T000047057	09/04/2026	55411
ACZ9D11	277450T000051071	10/04/2026	55680
AJD4D36	277450T000035870	10/04/2026	76332
ALR5E32	277450T000007625	09/04/2026	55411
ANO6G24	277450T000051074	10/04/2026	76251
AQV9834	277450T000001168	08/04/2026	54521
ARE9B49	277450T000050275	09/04/2026	76331
ASG3368	277450T000049717	09/04/2026	65992
ASG3368	277450T000049718	09/04/2026	50100
ASH3B90	277450T000046389	09/04/2026	54790
ASM8D82	277450T000047058	09/04/2026	55411
ASY1G88	116100T003272444	03/04/2026	56222
ATH8G23	277450T000050537	08/04/2026	65992
ATH8G23	277450T000050536	08/04/2026	50100
ATH8G23	277450T000050535	08/04/2026	73400
ATN5G06	277450T000052409	07/04/2026	51851
ATU1I40	277450T000052412	08/04/2026	76332

AUC3E35	277450T000050543	10/04/2026	73400
AUD4I83	277450T000050538	08/04/2026	55500
AVG9606	277450T000051061	07/04/2026	55680
AVK1D65	277450T000049720	10/04/2026	65300
AWN2687	277450T000036864	09/04/2026	58433
AWU7F53	277450T000050205	10/04/2026	55413
AWX4I47	277450T000050534	08/04/2026	65992
AWX4I47	277450T000050533	08/04/2026	66371
AXD8G02	277450T000045634	08/04/2026	76331
AXK2B20	277450T000052420	08/04/2026	55500
AXV9763	277450T000051068	10/04/2026	55680
AYS5462	277450T000052407	07/04/2026	60412
AYV6E97	277450T000046042	09/04/2026	55500
AZM6B44	277450T000048472	08/04/2026	55411
AZU0F76	277450T000052417	08/04/2026	51851
BAD7204	277450T000052271	10/04/2026	76332
BAW0H55	277450T000050542	10/04/2026	51180
BAW0H55	277450T000050541	10/04/2026	50100
BBH6G38	277450T000052418	08/04/2026	73400
BBY7104	277450T000052267	09/04/2026	76331
BCN7577	277450T000050544	10/04/2026	73400
BCS7F09	277450T000048470	08/04/2026	60681
BDJ2J22	277450T000046391	10/04/2026	76332
BDN4B51	277450T000050540	09/04/2026	73400
BDQ3I92	277450T000049715	09/04/2026	65300
BDQ7H01	277450T000051075	10/04/2026	76252
BDV9D26	277450T000051063	07/04/2026	76252
BEQ6I87	277450T000051072	10/04/2026	53800
BEZ8I34	277450T000052410	08/04/2026	55250
BIR7I40	277450T000052269	09/04/2026	76331
DBL4J62	277450T000050539	08/04/2026	55500
ETO8F59	277450T000001167	08/04/2026	54521
EXB3G78	277450T000051064	08/04/2026	73400
EXB3G78	277450T000051065	08/04/2026	58350
GAR3J33	277450T000003875	08/04/2026	76332
JAN8H32	277450T000007624	08/04/2026	76331
KYX2A33	277450T000052268	09/04/2026	76331
LOI4896	277450T000052416	08/04/2026	51851
LZK2I54	277450T000052413	08/04/2026	54521
MAU2B34	277450T000052415	08/04/2026	51851
MFH4I18	277450T000050277	10/04/2026	66371
MFH4I18	277450T000050278	10/04/2026	73400
MFH4I18	277450T000050281	10/04/2026	69120
MFH4I18	277450T000050280	10/04/2026	51180
MFH4I18	277450T000050279	10/04/2026	50100
MFH4I18	277450T000050276	10/04/2026	66531
MJD9295	277450T000052414	08/04/2026	54521
NPN8743	277450T000052265	09/04/2026	76331
OMZ6B97	277450T000052419	08/04/2026	51851
QQQ5A23	277450T000052266	09/04/2026	76331
QXC8D84	277450T000051066	10/04/2026	55414
RHD3C19	277450T000038476	08/04/2026	66531
RHD3C19	277450T000038477	08/04/2026	50100
RHD3C19	277450T000038478	08/04/2026	51180
RHZ9C21	277450T000052408	07/04/2026	73400
RLG6D79	277450T000051069	10/04/2026	76252
RXM4F54	277450T000051067	10/04/2026	55680
RXM4F54	277450T000051062	07/04/2026	55680
SEM2H86	277450T000051076	10/04/2026	76251
SFB3G08	277450T000052272	10/04/2026	73400
SFF3A93	277450T000046390	09/04/2026	66531
TAJ1H87	277450T000049719	10/04/2026	65300
TAJ1H87	277450T000049716	09/04/2026	66531
TAK4G16	277450T000051073	10/04/2026	76252
TAM9D91	277450T000027636	07/04/2026	60501
TBK6B37	277450T000048471	08/04/2026	66372
TBR3D09	277450T000052270	10/04/2026	73400
TBV1A25	277450T000051070	10/04/2026	76251
TPL9J14	277450T000052421	08/04/2026	55500
UBG8B89	277450T000048473	08/04/2026	73400
UBI6G36	277450T000045439	09/04/2026	76332

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:32F1E09F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE 153/2026

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 01/06/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
ACA6C93	277450T000045046	02/02/2026	55500	R$ 130,16
ACS9005	277450T000044056	02/02/2026	55414	R$ 195,23
AHW9G18	116100T001912127	29/01/2026	54600	R$ 130,16

ALS2011	277450T000050350	03/02/2026	51851	R$ 195,23
AOQ0F38	277450T000050349	03/02/2026	55411	R$ 195,23
AOQ0F91	277450T000050348	03/02/2026	55411	R$ 195,23
APD4I00	277450T000046017	03/02/2026	55500	R$ 130,16
APK8I82	277450NIC0045273	17/01/2026	50020	R$ 260,32
APR9J86	277450T000050337	02/02/2026	55680	R$ 195,23
AQL6977	277450T000044065	04/02/2026	55414	R$ 195,23
ARZ0982	277450T000049809	03/02/2026	55414	R$ 195,23
ASA7931	277450NIC0045280	17/01/2026	50020	R$ 586,94
ATB4H34	277450T000050336	02/02/2026	55680	R$ 195,23
ATW7811	277450T000050605	03/02/2026	76332	R$ 293,47
ATZ0105	277450T000021211	03/02/2026	55414	R$ 195,23
AUF1B33	277450T000050203	02/02/2026	55414	R$ 195,23
AUH3F97	277450NIC0045278	17/01/2026	50020	R$ 260,32
AVD3J63	277450T000049311	04/02/2026	65992	R$ 293,47
AXV6791	277450T000035862	02/02/2026	76332	R$ 293,47
AYJ8G10	277450T000050606	03/02/2026	51851	R$ 195,23
AZL0H97	277450T000050202	02/02/2026	55414	R$ 195,23
BAP2I35	277450T000034324	04/02/2026	55680	R$ 195,23
BBE7660	277450T000049201	02/02/2026	60501	R$ 293,47
BBN2D21	277450T000021210	02/02/2026	76332	R$ 293,47
BBU4E22	277450T000050045	03/02/2026	55500	R$ 130,16
BCU3H30	277450T000049203	03/02/2026	55411	R$ 195,23
BDK9F08	277450T000050260	04/02/2026	55500	R$ 130,16
BDO9E41	277450T000049204	03/02/2026	60412	R$ 195,23
BDU9D15	277450T000044061	04/02/2026	73662	R$ 130,16
BEG2A75	277450NIC0045279	17/01/2026	50020	R$ 260,32
BEG2H53	277450T000049310	04/02/2026	55680	R$ 195,23
BEU3H63	277450T000050261	04/02/2026	55680	R$ 195,23
BWD2322	277450T000050342	02/02/2026	50100	R$ 880,41
BWD2322	277450T000050344	02/02/2026	50100	R$ 880,41
BWD2322	277450T000050343	02/02/2026	51180	R$ 880,41
EKM9J21	277450T000021218	05/02/2026	55414	R$ 195,23
EVU9D39	277450T000050044	03/02/2026	55500	R$ 130,16
GJP8H99	277450T000049811	05/02/2026	76332	R$ 293,47
IKM5E75	277450T000044054	02/02/2026	55413	R$ 195,23
IXB1H55	277450T000049808	02/02/2026	73662	R$ 130,16
IXN7D05	277450NIC0045268	17/01/2026	50020	R$ 390,46
JFW6491	277450T000044064	04/02/2026	55414	R$ 195,23
JLG4C19	277450T000050168	03/02/2026	54870	R$ 195,23
JSC3B76	277450T000050604	03/02/2026	76332	R$ 293,47
MBU0H50	277450T000045044	02/02/2026	54790	R$ 130,16
MCH9G84	277450T000050334	02/02/2026	55250	R$ 130,16
MMJ3B78	277450T000050167	03/02/2026	55411	R$ 195,23
OOM7731	277450T000050341	02/02/2026	57200	R$ 195,23
PUT1F96	277450T000021209	02/02/2026	55414	R$ 195,23
QAD0E69	277450T000046016	03/02/2026	55411	R$ 195,23
QAV3C65	277450T000050335	02/02/2026	55680	R$ 195,23
QIQ1G03	277450T000044060	04/02/2026	55414	R$ 195,23
QIS0D21	277450T000049810	04/02/2026	55414	R$ 195,23
RAH6G05	277450T000050608	03/02/2026	60412	R$ 195,23
RHD0E62	277450T000050171	05/02/2026	57463	R$ 130,16
RHF4B49	277450T000050170	05/02/2026	57463	R$ 130,16
RHR6F00	277450T000050332	02/02/2026	54870	R$ 195,23
RHT1D70	277450NIC0045277	17/01/2026	50020	R$ 260,32
RLO4B45	116100T001912126	29/01/2026	56142	R$ 195,23
RNO2D83	277450T000021216	04/02/2026	55414	R$ 195,23
RYR1E86	277450T000050347	03/02/2026	55411	R$ 195,23
RYR4I41	277450T000050262	05/02/2026	55500	R$ 130,16
SDQ1J33	277450T000021212	03/02/2026	55414	R$ 195,23
SDQ6H90	277450T000035863	05/02/2026	55414	R$ 195,23
SDR9C19	277450NIC0045269	17/01/2026	50020	R$ 260,32
SDZ1E27	277450T000021215	03/02/2026	55414	R$ 195,23
SEC6B88	277450T000050333	02/02/2026	55250	R$ 130,16
SEN4A65	277450T000047850	02/02/2026	60501	R$ 293,47
SEP6B44	277450T000021213	03/02/2026	55414	R$ 195,23
SEQ5G27	277450T000050603	03/02/2026	55680	R$ 195,23
SEV8F03	277450T000050169	05/02/2026	54523	R$ 195,23
SFD1C84	277450NIC0045276	17/01/2026	50020	R$ 260,32
SFG7E02	277450T000050043	03/02/2026	55500	R$ 130,16
SFJ2E68	277450NIC0045271	17/01/2026	50020	R$ 390,46
SWT6H90	277450NIC0045275	17/01/2026	50020	R$ 390,46
SXH8F52	277450T000021214	03/02/2026	55414	R$ 195,23
TAM4I97	277450T000044057	03/02/2026	73662	R$ 130,16
TAM9A78	277450T000044063	04/02/2026	55414	R$ 195,23
TAV6F38	277450T000044059	04/02/2026	55414	R$ 195,23
TBA8B31	277450T000050345	03/02/2026	76331	R$ 293,47
TBK3I15	277450T000050041	02/02/2026	73400	R$ 130,16
TBO3I31	277450T000044055	02/02/2026	55413	R$ 195,23
TBU7F90	277450T000046015	02/02/2026	57380	R$ 293,47
TMA8B59	277450NIC0045274	17/01/2026	50020	R$ 390,46
TPK1C06	277450T000050339	02/02/2026	57200	R$ 195,23
UAS4H80	277450NIC0045272	17/01/2026	50020	R$ 586,94
UBA9E55	277450T000050601	03/02/2026	76332	R$ 293,47
UBI6G36	277450T000024233	05/02/2026	57200	R$ 195,23
UCT5E55	277450T000050609	03/02/2026	76332	R$ 293,47
UGK1A10	277450NIC0045270	17/01/2026	50020	R$ 390,46

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:6559AABE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 77/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 77 / 2026

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelos(as) Secretários(as) LUCAS DE OLIVEIRA, RENATO DULTRA, RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO, RAFAEL LUCAS TORRENTE, AMAURI DE CARVALHO MARTINELI, ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR, CELIA APARECIDA ZANATTA JORGE ELIAS, TARCISIO BARBOSA DE SOUZA, CARLOS HENRIQUE SCARABELLI, CARLOS ALBERTO VIEIRA, ANDREIA MARTINS DE SOUZA, ADILSON FRANCISCO, JANE NUNES DE LIMA, WANESSA DURANTE, ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA, GUILHERME DE ARAUJO RUIZ, LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS, residentes e domiciliados(as) nesta cidade, registram os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

Fornecedor:

Empresa: VOLUS INSTITUICAO DE PAGAMENTO
CNPJ: 03.817.702/0001-50
Endereço: RUA ROSULINO FERREIRA GUIMARAES, 839 - Centro, Rio Verde - GO, CEP 75.901-260.
E-mail: licitacoes@volus.com / www.volus.com
Telefone: (64) 2101-5500
Nome do Representante: DARIO DA COSTA BARBOSA JUNIOR
CPF: 236.491.001-34

CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES

1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 179/2025, Pregão Eletrônico nº 1 - 2026, ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

CLÁUSULA 3ª: OBJETO

3.1. O objeto desta **Registro de Preços para fornecimento futuro e parcelado de serviços de GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS AUTOMOTORES E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, INCLUINDO PNEUS, BORRACHARIA, LUBRIFICAÇÃO, LAVAGEM E RASTREAMENTO, EM UMA AMPLA REDE CREDENCIADA DE OFICINAS, AUTOPEÇAS OU CONCESSIONÁRIAS, POR MEIO DE SISTEMA INFORMATIZADO**.

CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS

4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

Item	Produto - Descrição	Qtde	Unidade - Descrição	Valores - Unitário (R$)	Valores - Total (R$)	Percentu al da Taxa de Administ ração	Perce ntual da Taxa Secu ndári a	Valor Total (R$) com desconto da TX ADM
1	PEÇAS PARA VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL	1	CONJUNTO	7.185.944,15	7.185.944,15	-5,00%	5,00 %	6.826.646,94
2	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, LUBRIFICAÇÃO E GUINCHO PARA OS VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DA FROTA MUNICIPAL	1	CONJUNTO	3.079.690,35	3.079.690,35	-5,00%	5,00 %	2.925.705,83
3	SERVIÇO DE LAVAGEM DOS VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL	1	CONJUNTO	1.079.988,00	1.079.988,00	-5,00%	5,00 %	1.025.988,60
4	MATERIAIS DE BORRACHARIA	1	CONJUNTO	325.147,36	325.147,36	-5,00%	5,00 %	308.889,99
5	SERVIÇO DE BORRACHARIA	1	CONJUNTO	487.721,04	487.721,04	-5,00%	5,00 %	463.334,99
6	PNEUS PARA TRATORES	1	CONJUNTO	803.634,12	803.634,12	-5,00%	5,00 %	763.452,41
7	PNEUS PARA CAMINHÕES	1	CONJUNTO	1.126.816,44	1.126.816,44	-5,00%	5,00 %	1.070.475,62
8	PNEUS PARA VEÍCULOS E UTILITÁRIOS	1	CONJUNTO	931.841,70	931.841,70	-5,00%	5,00 %	885.249,61
9	PNEUS PARA OUTROS VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS	1	CONJUNTO	16.955,26	16.955,26	-5,00%	5,00 %	16.107,50
10	SERVIÇO DE RASTREAMENTO PARA FROTA MUNICIPAL	12	MÊS	26.188,00	314.256,00	-5,00%	5,00 %	298.543,20
11	INSTALAÇÃO DE RASTREADORES NA FROTA MUNICIPAL	400	UNIDADE	174,96	69.984,00	-5,00%	5,00 %	66.484,80

Total da Licitação (saldo) R$ 15.421.978,42
Total com desconto ofertado pelo Fornecedor R$ 14.650.879,49

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE FOMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
GABINETE DO PREFEITO
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ
PROCURADORIA GERAL CONTROLADORIA GERAL

CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES

6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.

6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO

7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.

7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.

7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS

8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.

8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:

9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;

9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;

9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou

9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.

10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.

10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO
Não celebrar o contrato ou não entregar a	Impedimento de licitar ou contratar com o	
documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata	município de Paranavaí	12 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

CLÁUSULA 11ª: ADESÕES

11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.

11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 23 de abril de 2026

_____

DARIO DA COSTA BARBOSA JUNIOR

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal De Administração Pública
CPF: 011.609.069-39

TARCISIO BARBOSA DE SOUZA
CPF: 633.166.508-06
Secretário Municipal Da Agricultura

LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS
Secretária Municipal De Assistência Social
CPF: 005.538.459-50

CARLOS ALBERTO VIEIRA
CPF: 756.344.739-34
Controlador Interno Do Município

CARLOS HENRIQUE SCARABELLI
CPF: 048.306.029-10
Secretário De Desenvolvimento Econômico E Turismo

GUILHERME DE ARAUJO RUIZ
Secretário Municipal De Desenvolvimento Urbano
CPF: 101.727.179-81

WANESSA DURANTE
Secretário Municipal De Educação
CPF: 025.577.729-92

JANE NUNES DE LIMA
Secretário Municipal De Esporte
CPF: 852.920.019-53

RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO
Secretário Municipal De Fazenda Pública
CPF: 361.953.089-00

RAFAEL LUCAS TORRENTE
CPF: 049.598.719-03
Diretor-Presidente Da Fundação Cultural De Paranavaí

ADILSON FRANCISCO
CPF: 596.187.609-87
Chefe De Gabinete

RENATO DULTRA
Secretário Municipal De Infraestrutura
CPF: 467.626.809-25

ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA
Secretário Municipal De Meio Ambiente
CPF: 025.202.639-03

CELIA APARECIDA ZANATTA
Procuradora Geral do Município
CPF: 628.560.499-15

ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR
CPF: 020.387.629-61
Secretário Municipal De Prot. À Vida, Patrimônio E Trânsito

ANDREIA MARTINS DE SOUZA
CPF: 042.081.609-77
Secretária Municipal Da Saúde

AMAURI DE CARVALHO MARTINELI
Secretário Municipal De Comunicação
CPF: 642.680.559-91

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:08AC58F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 78/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 78 / 2026
O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) WANESSA DURANTE, residente e domiciliado(a) nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.
Fornecedor: Empresa: MICHAEL WESLEY LEMES LTDA
CNPJ: 45.969.527/0001-67
Endereço: Rua da Liberdade, 893 – Jardim Santa Catarina, GUAPIAÇU - SP, CEP 15.110-000
E-mail: fratellolicitacao1@gmail.com
Telefone: (17) 98142-8639, (17) 3267-8170
Nome do Representante: MICHAEL WESLEY LEMES
CPF: 304.224.028-26
CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES
1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 26/2026, Pregão Eletrônico nº 14 - 2026, ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.
CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
CLÁUSULA 3ª: OBJETO
3.1. O objeto desta Registro de preços para aquisição de mobiliário destinado a refeitórios e salas de aula das unidades escolares..
CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS
4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

Sem Lote.					
Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
2 - Conjunto composto de mesa e cadeira fixa adulto. Confeccionado em resina plástica de alto impacto, fabricados pelo processo de injeção termoplástico. Tampo da mesa em ABS com formato retangular com porta copos. Tampo com medidas mínimas de 650mm x 510mm, sob tampo retangular com fechamento frontal e lateral. Estrutura em tubo de aço industrial, em tubo de aço de no mínimo 77mm x 40mm com 1,2mm de espessura, a base superior e reforço transversal em tubos 20mm x 30mm e 5/8. Base dos pés em forma de arco em tubo oblongo medindo no mínimo 20 x 48mm, com 1,5 de espessura. Sapatas antiderrapantes e de proteção à pintura cobrindo as extremidades dos pés, em polipropileno injetados na mesma cor do tampo e fixadas à estrutura por meio de parafusos. Altura tampo chão aproximadamente 760mm. Porta mochila em formato de gancho. Cadeira com assento e encosto em resina plástica, fabricados pelo processo de injeção termoplástico. Assento com medidas mínimas 400mm x 460mm. Altura assento/chão 460mm, aproximadamente sem orifícios, fixado por parafuso. Encosto com medidas mínimas 400mm x 360mm, sem orifícios, fixado por parafuso. Estrutura formada por dois pares de tubo oblongo medindo aproximadamente o 20mm x 48mm com espessura de 1,5mm. Base do assento e interligação ao encosto em tubo oblongo 16mm x 30mm com espessura de 1,5mm coberto pelo encosto. Sapatas calandradas antiderrapantes envolvendo as extremidades, cobrindo a solda e toda a extensão superior dos tubos que compõem os pés. Base dos pés em tubos oblongos medindo no mínimo 20mm x 48mm com espessura de 1,5mm em forma de arco com raio medindo no máximo 800,0mm. Toda a estrutura metálica é fabricada em tubo de aço industrial tratados.	CONJUNTO	METALPAV	3.000	R$ 625,0000	R$ 1.875.000,00
4 - Conjunto composto de mesa e cadeira fixa adulto. Confeccionado em resina plástica de alto impacto, fabricados pelo processo de injeção termoplástico. Tampo da mesa em ABS com formato retangular com porta copos. Tampo com medidas mínimas de 650mm x 510mm, sob tampo retangular com fechamento frontal e lateral. Estrutura em tubo de aço industrial, em tubo de aço de no mínimo 77mm x 40mm com 1,2mm de espessura, a base superior e reforço transversal em tubos 20mm x 30mm e 5/8. Base dos pés em forma de arco em tubo oblongo medindo no mínimo 20 x 48mm, com 1,5 de espessura. Sapatas antiderrapantes e de proteção à pintura cobrindo as extremidades dos pés, em polipropileno injetados na mesma cor do tampo e fixadas à estrutura por meio de parafusos. Altura tampo chão aproximadamente 760mm. Porta mochila em formato de gancho. Cadeira com assento e encosto em resina plástica, fabricados pelo processo de injeção termoplástico. Assento com medidas	CONJUNTO	METALPAV	1.000	R$ 625,0000	R$ 625.000,00

mínimas 400mm x 460mm. Altura assento/chão 460mm, aproximadamente sem orifícios, fixado por parafuso. Encosto com medidas mínimas 400mm x 360mm, sem orifícios, fixado por parafuso. Estrutura formada por dois pares de tubo oblongo medindo aproximadamente o 20mm x 48mm com espessura de 1,5mm. Base do assento e interligação ao encosto em tubo oblongo 16mm x 30mm com espessura de 1,5mm coberto pelo encosto. Sapatas calandradas antiderrapantes envolvendo as extremidades, cobrindo a solda e toda a extensão superior dos tubos que compõem os pés. Base dos pés em tubos oblongos medindo no mínimo 20mm x 48mm com espessura de 1,5mm em forma de arco com raio medindo no máximo 800,0mm. Toda a estrutura metálica é fabricada em tubo de aço industrial tratados.					
Total do Lote:					R$ 2.500.000,00
Total do Fornecedor:					R$ 2.500.000,00

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES
6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.
6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.
6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.
CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO
7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.
7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.
7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.
CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS
8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.
8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.
CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:
9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;
9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;
9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou
9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.
CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.
10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.
10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata	Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí	12 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

CLÁUSULA 11ª: ADESÕES
11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.
11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.
11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 24 de abril de 2026

_____
MICHAEL WESLEY LEMES

WANESSA DURANTE
Secretária Municipal de Educação
CPF: 025.577.729-92

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:8BD4A874

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PE 016/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Pregão Eletrônico
Para Compras e serviços 16/2026
Processo Administrativo: 35/2026

Eu, THAIS SOARES DA SILVA, Diretora Especial de Compras do Município de Paranavaí no uso das atribuições que me são conferidas por delegação, por meio do Decreto Municipal nº 24.731/2023, em face da legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021, a vista do parecer conclusivo exarado pela Pregoeira
Homologo e Adjudico
Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Pregão Eletrônico nº. 16/2026, o(s) participante(s):

Vencedores dos Itens						
3153975 - CASA DO ASFALTO DIST.IND.COM.DE ASFALTO LTDA.						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	Emulsão Asfáltica, Formulação: RL 1C, Composição Básica: Misturas Betuminosas Com Agregados, Aspecto Físico: Pastoso, Aplicação: Reparação Instantânea Pavimentos.	TON	CASA DO ASFALTO	485	R$3.885,00	R$1.884.225,00
2	Emulsão Asfáltica do tipo RR 2C. Composição básica: asfalto modificado, oxidado e solvente, aspecto físico: pastoso, cor: preta, aplicação: pintura de imprimação em impermeabilização.	TON	CASA DO ASFALTO	135	R$4.120,00	R$556.200,00
3	Emulsão Asfáltica Catiônica do tipo RC 1 CE.	TON	CASA DO ASFALTO	736	R$5.213,00	R$3.836.768,00
4	Emulsão Asfáltica, Formulação: RL 1C, Composição Básica: Misturas Betuminosas Com Agregados, Aspecto Físico: Pastoso, Aplicação: Reparação Instantânea Pavimentos.	TON	CASA DO ASFALTO	15	R$3.885,00	R$58.275,00
5	Emulsão Asfáltica do tipo RR 2C. Composição básica: asfalto modificado, oxidado e solvente, aspecto físico: pastoso, cor: preta, aplicação: pintura de imprimação em impermeabilização.	TON	CASA DO ASFALTO	15	R$4.120,00	R$61.800,00
6	Emulsão Asfáltica Catiônica do tipo RC 1 CE.	TON	CASA DO ASFALTO	14	R$5.213,00	R$72.982,00
Total do Fornecedor:						R$6.470.250,00

Paranavaí, 24 de abril de 2026

THAIS SOARES DA SILVA
Diretora Especial De Compras

Publicado por:
Graziele Della Pria da Silva Maciel
Código Identificador:5DE663DB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N° 1.713/2026 – DE 27 DE ABRIL DE 2026.

LEI N° 1.713/2026 – de 27 de Abril de 2026.

EMENTA: Insere atividade e elemento de despesa no Plano Plurianual – PPA 2026-2029 e contém outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o Plenário APROVOU a seguinte LEI:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a inserir na Lei Municipal nº 1.690/2025 que instituiu o Plano Plurianual – PPA 2026/2029, a atividade e elemento de despesa abaixo descrito:

Órgão – 10 – SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE
Unidade – 10.01 – GABINETE DO SEC. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE
Função – 18 – Gestão Ambiental
Sub-função – 541 – Preservação e Conservação Ambiental
Programa – 13 – Serviços de Utilidade Pública
Projeto/Atividade – 1.022 – Aquisição de Áreas para Reserva Biológica e Estação Ecológica
Elemento – 4.4.90.61.00 – Aquisição de Imóveis
Valor Total – R$ 2.970.000,00

Art. 2º - O recurso para cobertura do valor indicado será através do provável excesso de arrecadação da fonte 1000 no exercício de 2026 no valor de R$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais), como também da anulação das seguintes dotações:

ÓRGÃO	**04.00**	**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**	
UNIDADE	**04.01**	**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**	
ATIVIDADE	04.122.0003.1.001	*Reforma e Ampliação do Centro Administrativo*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
ÓRGÃO	**09.00**	**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
UNIDADE	**09.01**	**GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
ATIVIDADE	08.122.0010.1.003	*Construção de Casas Populares*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	49.000,00
UNIDADE	**09.02**	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
ATIVIDADE	08.243.0010.1.021	*Construção Creche Primeira Infância*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
ATIVIDADE	16.482.0010.1.006	*Aquisição de terrenos para casas populares*	

DOTAÇÃO	4.4.90.61.00.1000	Aquisição de Imóveis	199.000,00
ÓRGÃO	**10.00**	**SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE**	
UNIDADE	**10.01**	**GABINETE DO SEC. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE**	
ATIVIDADE	15.451.0012.1.007	*Ampliação de iluminação pública e redes de baixa tensão*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	99.000,00
ATIVIDADE	17.511.0012.1.011	*Ampliação de poços artesianos e rede de abastecimento de água*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
ATIVIDADE	17.512.0012.1.015	*Ampliação de rede de abastecimentos e drenagem de águas pluviais*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	49.000,00
ATIVIDADE	17.512.0013.1.002	*Construção e revitalização de áreas de lazer*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	449.000,00
ATIVIDADE	17.512.0013.1.004	*Construção de Capela Mortuária*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
ÓRGÃO	**11.00**	**SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS**	
UNIDADE	**11.01**	**GABINETE DO SEC. DE VIAÇÃO E OBRAS**	
ATIVIDADE	26.782.0014.1.012	*Construção e readequação de pontes*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	49.000,00
ATIVIDADE	26.782.0014.2.039	*Manutenção e conservação de estradas vicinais*	
DOTAÇÃO	3.3.90.30.00.1000	Material de consumo	183.000,00
ÓRGÃO	**12.00**	**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO**	
UNIDADE	**12.01**	**GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO**	
ATIVIDADE	22.661.0015.1.016	*Desenvolvimento da área industrial municipal*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
DOTAÇÃO	4.4.90.61.00.1000	Aquisição de imóveis	199.000,00
ÓRGÃO	**14.00**	**SECRETARIA DA AGRICULTURA**	
UNIDADE	**14.01**	**GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA**	
ATIVIDADE	20.608.0017.1.013	*Pavimentação de estradas rurais*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
TOTAL		**R$ 2.470.000,00**	

Art. 3º - Esta lei entra em vigor, na data de sua publicação.

Paço Municipal/PR, 27 de abril de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:F31A6F44

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N° 1.715/2026 – DE 27 DE ABRIL DE 2026.

LEI N° 1.715/2026 – de 27 de Abril de 2026.

EMENTA: Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o Plenário APROVOU a seguinte LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir ao Orçamento geral de 2026, Crédito Adicional Especial no valor de R$ 2.970.000,00 (Dois milhões e novecentos e setenta mil reais) com a seguinte classificação institucional e programática:

ÓRGÃO	**10.00**	**SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE**	
UNIDADE	**10.01**	**GABINETE DO SEC. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE**	
ATIVIDADE	18.541.0013.1.022	*Aquisição de Áreas para Reserva Biológica e Estação Ecológica*	
DOTAÇÃO	4.4.90.61.00.1000	Aquisição de Imóveis	2.970.000,00

Art. 2º - O recurso para cobertura do valor indicado será através do provável excesso de arrecadação da fonte 1000 no exercício de 2026 no valor de R$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais), como também da anulação das seguintes dotações:

ÓRGÃO	**04.00**	**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**	
UNIDADE	**04.01**	**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**	
ATIVIDADE	04.122.0003.1.001	*Reforma e Ampliação do Centro Administrativo*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
ÓRGÃO	**09.00**	**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
UNIDADE	**09.01**	**GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
ATIVIDADE	08.122.0010.1.003	*Construção de Casas Populares*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	49.000,00
UNIDADE	**09.02**	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
ATIVIDADE	08.243.0010.1.021	*Construção Creche Primeira Infância*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
ATIVIDADE	16.482.0010.1.006	*Aquisição de terrenos para casas populares*	
DOTAÇÃO	4.4.90.61.00.1000	Aquisição de Imóveis	199.000,00
ÓRGÃO	**10.00**	**SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE**	
UNIDADE	**10.01**	**GABINETE DO SEC. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE**	
ATIVIDADE	15.451.0012.1.007	*Ampliação de iluminação pública e redes de baixa tensão*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	99.000,00
ATIVIDADE	17.511.0012.1.011	*Ampliação de poços artesianos e rede de abastecimento de água*	

DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
ATIVIDADE	17.512.0012.1.015	*Ampliação de rede de abastecimentos e drenagem de águas pluviais*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	49.000,00
ATIVIDADE	17.512.0013.1.002	*Construção e revitalização de áreas de lazer*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	449.000,00
ATIVIDADE	17.512.0013.1.004	*Construção de Capela Mortuária*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
ÓRGÃO	**11.00**	**SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS**	
UNIDADE	**11.01**	**GABINETE DO SEC. DE VIAÇÃO E OBRAS**	
ATIVIDADE	26.782.0014.1.012	*Construção e readequação de pontes*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	49.000,00
ATIVIDADE	26.782.0014.2.039	*Manutenção e conservação de estradas vicinais*	
DOTAÇÃO	3.3.90.30.00.1000	Material de consumo	183.000,00
ÓRGÃO	**12.00**	**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO**	
UNIDADE	**12.01**	**GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO**	
ATIVIDADE	22.661.0015.1.016	*Desenvolvimento da área industrial municipal*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
DOTAÇÃO	4.4.90.61.00.1000	Aquisição de imóveis	199.000,00
ÓRGÃO	**14.00**	**SECRETARIA DA AGRICULTURA**	
UNIDADE	**14.01**	**GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA**	
ATIVIDADE	20.608.0017.1.013	*Pavimentação de estradas rurais*	
DOTAÇÃO	4.4.90.51.00.1000	Obras e Instalações	199.000,00
TOTAL		**R$ 2.470.000,00**	

Art. 3º - Fica compatibilizada a presente alteração orçamentária nas leis nº 1.705/2025 – LDO para o exercício de 2026 e nº 1.690/2025 – PPA para os exercícios de 2026-2029.

Art. 4º - Esta lei entra em vigor, na data de sua publicação.

Paço Municipal/PR, 27 de abril de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:8779F889

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
4º ADITIVO AO CONTRATO Nº 056/2022

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 037/2022

4º ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIÊN E LUCIA SAROVISKY BAIEL.

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado **O MUNICÍPIO DE PIÊN**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.002.666/0001-40, sediada na Rua Amazonas, nº 373, centro, Piên-PR, neste ato representada por seu titular Exmo. Sr. Prefeito, **MAICON GROSSKOPF**, casado, diagramador, portador da CI RG nº 10094176-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.xxx.589-xx, residente e domiciliado em Piên – PR, em conjunto com a Secretária Municipal de Saúde Sra. **MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF** doravante denominada **LOCATARIA**, e a pessoa física **LUCIA SAROVISKY BAIEL**, brasileira, portadora do RG nº 6.088.723 e inscrita no CPF nº 028.871.169-67 domiciliada na Rua Bahia, n.º 213, Centro, em Piên/PR, telefone: (41) 99683-4240, doravante denominada **LOCADORA,** resolvem FIRMAR TERMO ADITIVO ao Contrato nº 056/2022, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

Cláusula Primeira: O prazo de vigência fica prorrogado em mais 12 (Doze) meses a partir de 02/05/2026.

Cláusula Segunda: Tendo em vista o prazo aditivado o valor do contrato fica acrescido em R$ 45.209,52 (quarenta e cinco mil e duzentos e nove reais e cinquenta e dois centavos), já considerando o índice INPC conforme abaixo:

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UN	VALOR MENSAL	INPC (abril/25 a março/26)	VALOR UNITÁRIO ATUALIZADO A PARTIR DE 02/05/2026
1	Locação de imóvel localizado na Rua Bahia, nº 223, Centro em Piên, sala com 184,55m² para Vigilância Sanitária	12	MÊS	R$ 3.630,94	3,76%	R$ 3.767,46

Cláusula Terceira: Ficam inalteradas as demais cláusulas do contrato.

Piên/PR, 22 de abril de 2026

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:0F534FC0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
BALANÇO PATRIMONIAL COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE PIEN

	12/2025	12/2024
ATIVO	**1.511.106,57**	**455.555,93**
ATIVO CIRCULANTE	**2.368,83**	**116.002,12**
DISPONIBILIDADES	2.368,83	116.002,12
BANCO C/ MOVIMENTO	991,36	95,77
CAIXA ECONOMICA FEDERAL	991,36	95,77
APLI. FINANCEIRAS. LIQUIDEZ IMEDIATA	1.377,47	115.906,35
APLI. FIN. CAIXA ECONOMICA FEDERAL	1.377,47	115.906,35
ATIVO NÃO - CIRCULANTE	**1.508.737,74**	**339.553,81**
ATIVO IMOBILIZADO	1.508.737,74	339.553,81
IMOBILIZADO	1.508.737,74	339.553,81
TERRENOS	1.508.737,74	339.553,81

TOTAL DO ATIVO 1.511.106,57 455.555,93

PASSIVO	**1.511.106,57**	**455.555,93**
PASSIVO CIRCULANTE	**3.841,98**	**0,00**
OBRIGAÇOES DE CURTO PRAZO	3.841,98	0,00
OBRIGAÇOES SOCIAIS E FISCAIS	3.841,98	0,00
INSS A RECOLHER	2.623,69	0,00
IRRF A RECOLHER	1.218,29	0,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**1.507.264,59**	**455.555,93**
CAPITAL REALIZDO	1.000,00	1.000,00
CAPITAL SOCIAL	1.000,00	1.000,00
CAPITAL SOCIAL	1.000,00	1.000,00
LUCROS OU PREJUIZO ACUMULADOS	1.506.264,59	454.555,93
LUCROS OU PREJUIZO ACUMULADOS	1.506.264,59	454.555,93
PREJUIZO DO EXERCICIO	-117.475,27	-219.886,07
RESULTADO DE AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.623.739,86	674.442,00

TOTAL DO PASSIVO 1.511.106,57 455.555,93

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial com base nas informações e na documentação apresentada, encerrado em 31/12/2025, somando tanto no Ativo como no Passivo, a importância de R$ 1.511.106,57 (um milhão, quinhentos e onze mil, cento e seis reais e cinquenta e sete centavos), e em 31/12/2024, somando tanto no Ativo como no Passivo, a importância de R$ 455.555,93 (quatrocentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais e noventa e três centavos).

MARCOS AURÉLIO MELENEK CRISTIANO QUADROS
Presidente Contador
CPF 601.583.109-00 CRC 063460O-1

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:0D27FAEB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DRE COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE PIEN

	2025	2024
RECEITA OPERACIONAL BRUTA	**66.360,00**	**5.205,00**
RECEITA BRUTA DE VENDAS E SERVICOS	66.360,00	5.205,00
RECEITA BRUTA DE PRESTACAO DE SERVIÇOS	66.360,00	5.205,00
VENDA DE CUPONS	0,00	5.205,00
RECEITA DE REPASSE	66.360,00	0,00
RECEITA LÍQUIDA	**66.360,00**	**5.205,00**
LUCRO BRUTO	**66.360,00**	**5.205,00**
DESPESAS OPERACIONAIS	**183.835,27**	**225.091,07**
DESPESAS OPERACIONAIS	**183.835,27**	**225.091,07**
DESPESAS OPERACIONAIS	183.835,27	225.091,07
DESPESAS COM VENDAS	0,00	67.101,06
DESPESAS DIVERSAS C/ VENDAS	0,00	67.101,06
BRINDES E PREMIOS	0,00	25.001,06
PUBLICIDADE E PROPAGANDA	0,00	42.100,00
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	188.339,96	176.978,23
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	187.888,04	176.978,23
CONSTITUILÇAO E ORGANOZAÇAO	501,60	18.000,00
DESPESA ADIMINISTRATIVAS	49.650,00	50.750,00
DESPESAS DIVERSAS	5.746,60	481,15
INSS	20.716,56	17.222,96
PUBLICAÇOES DIVERSAS	7.690,00	0,00
RETIRADA PRO-LABORE	103.583,28	86.115,20
DESPESAS COM CARTORIO	0,00	4.408,92
DESPESAS TRIBUTARIAS	451,92	0,00
IMPOSTOS E TAXAS FEDERAIS	451,92	0,00
ENCARGOS FINANCEIROS LIQUIDO	-4.504,69	-18.988,22
DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	820,40
DESPESAS BANCARIAS	0,00	820,40
RECEITAS FINANCEIRAS	-4.504,69	-19.808,62
RECEITA SOB APLICAÇOES FINANCEIRAS	-4.504,69	-19.808,62
RESULTADO ANTES DAS OPERAÇÕES FINANCEIRAS	**-117.475,27**	**-219.886,07**
RESULTADO ANTES DAS PROVISÕES TRIBUTÁRIAS	**-117.475,27**	**-219.886,07**
LUCRO/PREJUÍZO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	**-117.475,27**	**-219.886,07**

MARCOS AURÉLIO MELENEK
Presidente
CPF 601.583.109-00

CRISTIANO QUADROS
Contador
CRC 063460O-1

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:0792207D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 39/2026
LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico n.º 17/2026.
OBJETO: Aquisição de 02 (dois) veículos automóveis tipo sedan, novos, zero quilômetro, fabricação/modelo 2025/2026, destinados ao Município de Pinhal de São Bento/PR, conforme Convênio nº 260/2026 – SECID.
CONTRATADO: NISSAN DO BRASIL AUTOMOVEIS LTDA – CNPJ: 04.104.117/0007-61.
DATA DA ASSINATURA: 27 de abril de 2026.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	05661	06.001.10.301.1001.1126	00304	4.4.90.52.48.00	Recursos de Exercícios Anteriores
2026	05660	06.001.10.301.1001.1126	00400	4.4.90.52.48.00	Recursos do Exercício Corrente

FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será em até 5 (cinco) dias após a recepção do recurso financeiro pelo Município e apresentação correta da nota fiscal/fatura do equipamento fornecido e documentos pertinentes.
VALOR TOTAL: R$ 200.940,00 (Duzentos Mil e Novecentos e Quarenta Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias após a assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento/PR, 27 de abril de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:F596356A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 04/2026 - Processo Administrativo nº 29/2026
OBJETO: Aquisição de forno profissional, quadro branco e mesa de reunião para o CMEI.
O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, ADJUDICA e HOMOLOGA a presente licitação nos seguintes termos:

65.029.039 IVANETE REIMBERG MATHIAS DOS SANTOS – CNPJ: 65.029.039/0001-87								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço Total
1	1	Forno turbo elétrico profissional, novo, para uso em panificação, confeitaria e preparo de alimentos, com capacidade útil mínima de 75 litros, alimentação em 220V monofásico, estrutura em aço inox ou material de resistência equivalente, porta com visor em vidro temperado, puxador com isolamento térmico, sistema de fechamento seguro, pés com regulagem ou sistema equivalente de nivelamento, iluminação interna, aquecimento elétrico por resistências, controle digital de fácil operação, com programação de tempo e temperatura, temperatura máxima mínima de 250°C, função vapor ou sistema equivalente, circulação interna de ar forçado por hélice, turbina ou similar, de modo a garantir assamento uniforme, acompanhado de no mínimo 8 esteiras, grelhas ou bandejas compatíveis, com dimensões aproximadas de 35 x 35 cm, potência mínima de 6.000W, devendo o equipamento ser entregue novo, completo, em perfeitas condições de uso, com manual em português e garantia mínima de 12 meses.	PROGÁS	FORNO TURBO PRP-008 220V PLUS	UN	2.00	4.557,00	9.114,00
Total 9.114,00								

DIST.DE MAT.DE ESC.AMERICANSUL LTDA – CNPJ: 73.272.528/0001-93								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço Total
1	2	Quadro branco confeccionado em fórmica, na medida de 300 x 120 cm , com reforço em MDF, proporcionando maior resistência, estabilidade e durabilidade ao produto. Deverá possuir superfície lisa, uniforme e de fácil limpeza, adequada para escrita com marcador específico para quadro branco, sem comprometer a boa visualização do conteúdo. A estrutura deverá ser firme, com acabamento de boa qualidade, garantindo segurança e funcionalidade no uso contínuo em ambientes escolares, administrativos ou institucionais. O produto deverá ser entregue em perfeitas condições de uso, sem avarias, com todos os acessórios necessários para instalação.	STALO		UN	5.00	680,00	3.400,00
1	3	Mesa de reunião confeccionada em MDF, com dimensões de 2,30 metros de comprimento por 1,00 metro de largura, com acabamento premium, na cor grafite ou preta, devendo ser inteiramente fabricada em chapa de 25 mm, inclusive tampo, laterais, pés e demais partes estruturais, de forma a garantir maior resistência, estabilidade e durabilidade. Deverá possuir estrutura firme, superfície lisa e uniforme, acabamento de alta qualidade e excelente padrão estético, sendo adequada para uso contínuo em ambientes administrativos e institucionais. O móvel deverá apresentar cantos com acabamento seguro, resistência compatível com sua finalidade e perfeito estado de conservação, devendo ser entregue devidamente montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários para montagem, atendendo aos padrões mínimos de qualidade, funcionalidade e durabilidade exigidos pela Administração.	LUNASA		UN	1.00	1.380,00	1.380,00
Total 4.780,00								

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R$ 13.894,00 (Treze Mil e Oitocentos e Noventa e Quatro Reais).

Pinhal de São Bento/PR, 27 de abril de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:7399A0DB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2026 - Processo Administrativo nº 26/2026
OBJETO: Aquisição de 02 (dois) veículos automóveis tipo sedan, novos, zero quilômetro, fabricação/modelo 2025/2026, destinados ao Município de Pinhal de São Bento/PR, conforme Convênio nº 260/2026 – SECID.
O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, ADJUDICA e HOMOLOGA a presente licitação nos seguintes termos:

NISSAN DO BRASIL AUTOMOVEIS LTDA – CNPJ: 04.104.117/0007-61								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço Total
1	1	Veículo automóvel tipo sedan, novo, zero quilômetro, ano/modelo 2025/2026, com capacidade para 05 passageiros, 04 portas, cor branca, carroceria sedan, motorização flex, movido a gasolina e etanol, com potência mínima de 105 CV quando abastecido com etanol e 95 CV quando abastecido com gasolina, transmissão mecânica de 05 marchas à frente, direção hidráulica, elétrica ou eletro-hidráulica, sistema de freios ABS, sistema elétrico de 12 volts, equipado com pneus da linha de montagem e estepe também da linha de montagem, ambos com medidas especificadas pelo fabricante. O veículo deverá possuir, no mínimo, vidros elétricos dianteiros, trava elétrica, ar-condicionado, sistema de som com rádio FM, kit de ferramentas exigido pela legislação e normas do CONTRAN, além de itens de segurança obrigatórios, incluindo 02 airbags frontais (motorista e passageiro), cintos de segurança de 03 pontos, encostos de cabeça e demais equipamentos exigidos em lei. Deverá acompanhar adesivo da logomarca do programa, medindo 35 x 20 cm, em 04 cores, conforme padrão gerado no sistema oficial indicado, bem como contar com garantia mínima de 12 meses a partir da entrada em operação e entrega técnica pelo fornecedor para orientação de mecânicos e motoristas.	NISSAN	VERSA 1.6 SENSE CVT	UN	2.00	100.470,00	200.940,00
Total 200.940,00								

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R$ 200.940,00 (Duzentos Mil e Novecentos e Quarenta Reais).

Pinhal de São Bento/PR, 27 de abril de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:AB3B0152

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº 96, DE 27 DE ABRIL DE 2026

Abre crédito adicional suplementar para reforço de dotação e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, e com fundamento na Lei Municipal nº 2.585, de 23 de dezembro de 2025,

RESOLVE

Art. 1º Abre no orçamento do Município de Pitanga (Lei n° 2.585, de 23 de dezembro de 2025), crédito suplementar no valor de R$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais), para atender a programação constante da tabela abaixo:

Suplementação			
Programática	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
05		SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
05.002		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	
05.002.04.123.0501.2.022		Manutenção das Atividades do Departamento de Contabilidade	
74 - 3.1.91.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	100.000,00
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
08.002		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
08.002.10.301.0801.2.046		Estratégia Saúde da Família - ESF	
228 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	25.000,00
229 - 3.1.91.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	30.000,00
Total Suplementação por anulação:			155.000,00
Suplementação			

Programática	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
11		SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	
11.004		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
11.004.08.245.1101.2.066		BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - MÉDIA COMPLEXIDADE	
415 - 3.3.90.30.00.00	8138	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
419 - 3.3.90.39.00.00	8138	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
11.004.08.245.1101.2.069		BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	
428 - 3.3.90.30.00.00	8138	MATERIAL DE CONSUMO	40.000,00
431 - 3.3.90.39.00.00	8138	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
11.004.08.245.1101.2.114		BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - ALTA COMPLEXIDADE	
442 - 3.3.90.30.00.00	8138	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
443 - 3.3.90.32.00.00	8138	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	5.000,00
445 - 3.3.90.39.00.00	8138	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
11.010		Departamento Especial da Mulher	
11.010.08.122.1101.2.176		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	
481 - 3.3.90.30.00.00	8139	MATERIAL DE CONSUMO	35.000,00
483 - 3.3.90.36.00.00	8139	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00
484 - 3.3.90.39.00.00	8139	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	35.000,00
Total Suplementação por excesso de arrecadação:			175.000,00

Art. 2º Os recursos necessários à abertura dos créditos de que trata o art. 1° decorrem na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320/64, respectivamente:

I – Anulação			
Programática	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
05		SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
05.002		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	
05.002.04.123.0501.2.022		Manutenção das Atividades do Departamento de Contabilidade	
73 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	100.000,00
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
08.002		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
08.002.10.301.0801.2.046		Estratégia Saúde da Família - ESF	
227 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	55.000,00
Total Redução:			155.000,00
II - Excesso de arrecadação			
Receita	**FONTE**	**DESCRIÇÃO**	**Valor**
Receita: 1.7.1.6.50.0.1.16 Emenda Individual com Finalidade Definida - Programação	8139	Deliberação nº 07/2026 – CEDM/PR - Estruturação e Fortalecimento da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa de Direitos da Mulher F 8139	75.000,00
Receita: 1.7.2.9.99.0.1.04 Deliberação nº 07/2026 – CEDM/PR - Estruturação e Fortalecimento da	8138	Emenda Individual com Finalidade Definida - Programação 411960820260003 - Emenda 202628490006 - F 8138 - Zeca Dirceu	100.000,00
Total da Receita:			175.000,00

Art. 3º Ficam alteradas as ações da Lei nº 2.568, de 17 de outubro de 2025 (Plano Plurianual-2026-2029), o Anexo de Metas e prioridades da Lei nº 2.569, de 17 de outubro de 2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias-2026), a Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso de 2026, no que couber.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga/PR, em 27 de abril de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito

Publicado por:
Sandra Aparecida Mazur
Código Identificador:49123EC8

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 4/2026 E EXTRATO DE CONTARTO 69-2026

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito de Pitanga no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, Lei nº 14.133/21, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação, resolve HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Pregão n.°4/2026, nestes termos:
Data Pregão**:** 26/02/2026.
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de 800 (oitocentas) unidades de assentos anatômicos monobloco em PP (polipropileno) com encosto alto, destinados à fixação nas arquibancadas do Ginásio Municipal de Esportes Lolo Cléve, (com kit para a instalação incluso), em atendimento a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Fornecedor	**CNPJ**	**Valor Total**
NEVES ENGENHARIA – PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA	41.171.531/0001-24	R$ 102.320,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO: R$ 102.320,00 (cento e dois mil, trezentos e vinte reais)

Lote	**Descrição**	**Marca**	**Und.**	**Qnt.**	**Valor Unt. (R$)**	**Valor Total (R$)**	**Fornecedor**
1	ASSENTO INDIVIDUAL PARA ARQUIBANCADA DE GINÁSIO ESPORTIVO COM ENCOSTO, PAREDE DUPLA EM TODA A SUPERFÍCIE SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUA NO ASSENTO, ENCOSTO LOMBAR COM ELEMENTOS VAZADOS PARA A CIRCULAÇÃO DO AR. FIXAÇÃO DIRETAMENTE NO PISO,	PROPRIA	UND	800	R$ 127,90	R$ 102.320,00	NEVES ENGENHARIA - PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA

	ATRAVÉS DE FIXADORES METÁLICOS. DIMENSÕES: ALTURA 340MM, LARGURA 450 MM PROFUNDIDADE 440MM MONOBLOCO COM 33 CM DE ALTURA PESO 1,45 KG EM MATERIAL PP POLIPROPILENO, COM ADITIVOS ANTI- uv E ANTI- CHAMAS (VO) COM ACABAMENTO EM RESINA, COM DISTANCIA ENTRE OS EIXOS DE 50CM , FIXAÇÃO DIRETAMENTE NO DEGRAU, COR A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA (COM KIT INSTALAÇÃO INCLUSO						

02 – Autorizar a emissão das notas de empenho correspondentes.
03 – **CONVOCAR a empresa acima nominada, vencedora do lote acima descrito, para no prazo de 05 (Cinco) dias úteis, contados a partir da publicação da homologação, para encaminhar, via e-mail, o Contrato assinado ou comparecer no Setor de Licitações e Contratos da Secretaria de Patrimônio, Compras e Logística de Pitanga, na Rua Wanderley João Vieira Cleve, n° 711 – Bairro Santa Regina, Pitanga PR, para assinar o Contrato referente a licitação em epígrafe, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital de Licitação da Lei Federal 14.133/21.**

Município de Pitanga, 09 de abril 2026.

Orginalmente Assinado
DIRCEU MORAES
Prefeito

EXTRATO DE CONTRATO 69-2026

CONTRATANTE: Município de Pitanga – Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 76.172.907/0001-08.
CONTRATADA: NEVES ENGENHARIA – PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ nº 41.171.531/0001-24.
MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 04/2026.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de 800 (oitocentas) unidades de assentos anatômicos monobloco em polipropileno (PP), com encosto alto, destinados à instalação nas arquibancadas do Ginásio Municipal de Esportes Lolo Cléve, incluindo kit de instalação, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.
VALOR TOTAL: R$ 102.320,00 (cento e dois mil, trezentos e vinte reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO: Até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho.
VIGÊNCIA: Até 31 de dezembro de 2026.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.

DATA DA ASSINATURA: 09 de abril de 2026.

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:B4AF3C49

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
BALANÇO FINANCEIRO

CAMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS					
Estado do Paraná					
BALANÇO FINANCEIRO					
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985.					
Anexo XIII, da Lei nº 4.320/64					
EXERCÍCIO: 2025			PERÍODO:1 a 12	DATA EMISSÃO: 18/03/2026	
INGRESSOS			**DISPÊNDIOS**		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)	**0,00**	**0,00**	**Despesa Orçamentária (VI)**	**8.343.088,93**	**7.762.390,25**
Ordinária	0,00	0,00	Ordinária	8.343.088,93	7.762.390,25
Vinculada	0,00	0,00	Vinculada	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB	0,00	0,00	Transferências do FUNDEB	0,00	0,00
Transferências Voluntárias	0,00	0,00	Transferências Voluntárias	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	Alienação de Bens	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00	Operações de Crédito	0,00	0,00
Contratos de Rateio de Consórcios Públicos	0,00	0,00	Contratos de Rateio de Consórcios Públicos	0,00	0,00
Regime Próprio de Previdência	0,00	0,00	Regime Próprio de Previdência	0,00	0,00
Transferências de Programas	0,00	0,00	Transferências de Programas	0,00	0,00
Valores Restituíveis	0,00	0,00	Antecipação da Receita Orçamentária - ARO	0,00	0,00
Transferências Voluntárias	0,00	0,00	Transferências Voluntárias	0,00	0,00
Apoio Financeiro aos Municípios - AFM	0,00	0,00	Apoio Financeiro aos Municípios - AFM	0,00	0,00
Cessão Onerosa - Pré-Sal	0,00	0,00	Cessão Onerosa - Pré-Sal	0,00	0,00
Outras Origens	0,00	0,00	Valores Restituíveis	0,00	0,00
			Outras Origens	0,00	0,00
Transferências Financeiras Recebidas (II)	8.368.498,37	8.306.064,72	**Transferências Financeiras Concedidas (VII)**	55.083,68	555.291,53
Para a Execução Orçamentária	8.368.498,37	8.306.064,72	Para a Execução Orçamentária	34.461,94	543.534,72
Independentes de Execução Orçamentária	0,00	0,00	Independentes de Execução Orçamentária	0,00	0,00
Para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00	Para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00
Para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00	Para Aportes de recursos para o RGPS	20.621,74	11.756,81
Recebimentos Extraorçamentários (III)	**1.573.806,45**	**1.493.349,90**	**Pagamentos Extraorçamentários (VIII)**	**1.458.939,81**	**1.428.146,92**
Inscrição de Restos a Pagar Processados	47.559,82	20.755,63	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	20.755,63	95.974,77
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	212.441,92	159.293,66	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	129.619,42	11.289,60
Realizável Inscrição Cisão, Fusão ou Ext.	0,00	0,00	Realizável - Cancelam. Cisão, Fusão ou Ext.	0,00	0,00
Valores Restituíveis	1.313.804,71	1.313.300,61	Valores Restituíveis	1.308.564,76	1.320.882,55
Antecipação da Receita Orçamentária - ARO	0,00	0,00	Antecipação da Receita Orçamentária - ARO	0,00	0,00
Outras Operações	0,00	0,00	Outras Operações	0,00	0,00

Saldo em Espécie do Exercício Anterior (IV)	**267.301,48**	**213.715,56**	**Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (IX)**	**352.493,88**	**267.301,48**
Caixa e Equivalentes de Caixa	173.061,06	119.554,81	Caixa e Equivalentes de Caixa	258.253,46	173.061,06
Realizável	94.240,42	94.160,75	Realizável	94.240,42	94.240,42
TOTAL (V) = (I+II+III+IV)	**10.209.606,30**	**10.013.130,18**	**TOTAL (X) = (VI+VII+VIII+IX)**	**10.209.606,30**	**10.013.130,18**

FERNANDO CUNHA	***DIRCELLI SELENKA DEL PENTOR***
Presidente Câmara Municipal	Contadora - CRC: 052015/O-6
LUIZ FABIANO ANDRUSZEZIN	
Controle Interno	

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:1BE594C0

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

CAMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS				
Estado do Paraná				
Exercício: 2025				
Balanço Orçamentário				
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985				
Anexo XII da Lei nº 4.320/64				
Período de Janeiro a Dezembro				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO c=(b-a)
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Concessões e Permissões	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Bruta de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações e Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Dívida Ativa	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para Amortização	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00
Dív. Ativa Prov. da Amortiz. Emp. e Financ.	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
REFINANCIAMENTO (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Créditos Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00

Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Créditos Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINACIAMENTO (III) = (I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00
DÉFICIT (IV)	8.368.498,37	8.368.498,37	8.343.088,93	-25.409,44
TOTAL (V) = (III + IV)	8.368.498,37	8.368.498,37	8.343.088,93	-25.409,44
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	-	0,00	0,00	-
Superávit Financeiro	-	0,00	0,00	-
Reabertura de créditos adicionais	-	0,00	0,00	-

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS (f)	DESPESAS LIQUIDADAS (g)	DESPESAS PAGAS (h)	SALDO DA DOTAÇÃO (i)=(e-f)
DESPESAS CORRENTES	7.873.236,37	8.055.036,37	8.030.044,26	7.905.102,34	7.857.542,52	24.992,11
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.959.809,14	5.518.609,14	5.513.469,16	5.513.469,16	5.476.466,09	5.139,98
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.913.427,23	2.536.427,23	2.516.575,10	2.391.633,18	2.381.076,43	19.852,13
DESPESAS DE CAPITAL	495.262,00	313.462,00	313.044,67	225.544,67	225.544,67	417,33
INVESTIMENTOS	495.262,00	313.462,00	313.044,67	225.544,67	225.544,67	417,33
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI)	8.368.498,37	8.368.498,37	8.343.088,93	8.130.647,01	8.083.087,19	25.409,44
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(VAIml)ortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINACIAMENTO (VII) = (V+VI)	8.368.498,37	8.368.498,37	8.343.088,93	8.130.647,01	8.083.087,19	25.409,44
SUPERÁVIT (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (IX) = (VII + VIII)	8.368.498,37	8.368.498,37	8.343.088,93	8.130.647,01	8.083.087,19	25.409,44
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOSA PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (A LIQUIDAR) (f)=(a+b-d-e)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
DESPESAS CORRENTES	0,00	159.293,66	129.619,42	129.619,42	29.674,24	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	159.293,66	129.619,42	129.619,42	29.674,24	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	159.293,66	129.619,42	129.619,42	29.674,24	0,00

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

RESTOSA PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO (A PAGAR) (f)=(a+b-c-d)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)			
DESPESAS CORRENTES	0,00	20.755,63	20.755,63	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	20.755,63	20.755,63	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	20.755,63	20.755,63	0,00	0,00
FERNANDO CUNHA	***DIRCELLI SELENKA DEL PENTOR***				
Presidente Câmara Municipal	Contadora - CRC: 052015/O-6				
LUIZ FABIANO ANDRUSZEZIN					
Controle Interno					

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:974796ED

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
BALANÇO PATRIMONIAL

CAMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS					
Estado do Paraná					
BALANÇO PATRIMONIAL					
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985					
Anexo XIV, da Lei nº 4.320/64					
EXERCÍCIO: 2025			PERÍODO: 1 a 12		
ATIVO			**PASSIVO**		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	**258.253,46**	**173.061,06**	**PASSIVO CIRCULANTE**	**77.185,02**	**45.140,88**
Caixa e Equivalentes de Caixa	258.253,46	173.061,06	Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e	37.003,07	20.755,63

Créditos a Curto Prazo	0,00	0,00	Assistencias a Pagar a Curto Prazo		
Clientes	0,00	0,00	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	0,00	0,00
Créditos Tributários a Receber	0,00	0,00	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	10.556,75	0,00
Divida Ativa Tributaria	0,00	0,00	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	0,00	0,00
Divida Ativa não Tributaria - Clientes	0,00	0,00	Obrigações de Repartição a Outros Entes	0,00	0,00
Créditos de Transferências a Receber	0,00	0,00	Provisões a Curto Prazo	0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00	Demais Obrigações a Curto Prazo	29.625,20	24.385,25
(-) Ajuste de Perdas de Crédito a Curto Prazo	0,00	0,00			
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	0,00	0,00			
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	0,00	0,00			
Estoques	0,00	0,00			
VPD Pagas Antecipadamente	0,00	0,00			
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	**3.730.489,30**	**3.504.944,63**	**PASSIVO NÃO-CIRCULANTE**	**0,00**	**0,00**
Ativo Realizável a Longo Prazo	94.240,42	94.240,42	Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e	0,00	0,00
Créditos a Longo Prazo	0,00	0,00	Assistencias a Pagar a Longo Prazo		
Clientes	0,00	0,00	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	0,00	0,00
Créditos Tributários a Receber	0,00	0,00	Fornecedores a Longo Prazo	0,00	0,00
Divida Ativa Tributaria	0,00	0,00	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	0,00	0,00
Divida Ativa não Tributaria-Clientes	0,00	0,00	Provisões a Longo Prazo	0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00	Demais Obrigações a Longo Prazo	0,00	0,00
(-) Ajuste de Perdas de Créditos a Longo Prazo	0,00	0,00	Resultado Diferido	0,00	0,00
Amortização Déficit Atuarial	0,00	0,00			
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	94.240,42	94.240,42			
Investimentos e Aplicações Temporárioa a Longo Prazo	0,00	0,00			
Estoques	0,00	0,00			
VPD Pagas Antecipadamente	0,00	0,00	**TOTAL DO PASSIVO**	**77.185,02**	**45.140,88**
Investimentos	0,00	0,00			
Participações Permanentes	0,00	0,00			
Participações Avaliadas pelo Método de	0,00	0,00	**PATRIMÔNIO LÍQUIDO**		
Participações Avaliadas pelo Método de Custo	0,00	0,00	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Propriedades para Investimento	0,00	0,00			
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
Demais Investimentos Permanentes	0,00	0,00			
			Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital	0,00	0,00
Imobilizado	3.636.248,88	3.410.704,21	Reserva de Capital	0,00	0,00
Bens Móveis	1.889.313,52	1.663.768,85			
			Ajustes de Avaliação Patrimonial	0,00	0,00
(-) Depr./Amortiz./Exaustão Acum. de Bens Móveis	0,00	0,00			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	0,00	0,00	Reserva de Lucros	0,00	0,00
Bens Imóveis	1.746.935,36	1.746.935,36	Demais Reservas	0,00	0,00
(-) Depr./Amortiz./Exaustão Acum. de Bens Imóveis	0,00	0,00	Resultados Acumulados	3.911.557,74	3.632.864,81
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	0,00	0,00	Resultado do Exercício	278.692,93	230.920,10
Intangível	0,00	0,00	Resultados de Exercícios Anteriores	3.632.864,81	3.401.944,71
Softwares	0,00	0,00	Ajustes de Exercícios Anteriores	0,00	0,00
Marcas, Direitos e Patentes	0,00	0,00	Outros Resultados	0,00	0,00
Direitos de Uso de Imóveis	0,00	0,00			
(-) Amortização Acumulada	0,00	0,00	(-) Ações / Cotas em Tesouraria	0,00	0,00
Diferido	0,00	0,00			
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**3.911.557,74**	**3.632.864,81**
TOTAL	**3.988.742,76**	**3.678.005,69**	**TOTAL**	**3.988.742,76**	**3.678.005,69**
ATIVO FINANCEIRO	352.493,88	267.301,48	PASSIVO FINANCEIRO	289.626,94	204.434,54
ATIVO PERMANENTE	3.636.248,88	3.410.704,21	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				**3.699.115,82**	**3.473.571,15**

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo dos Atos Potenciais Ativos			**Saldo dos Atos Potenciais Passivos**		
Direitos Contratuais	0,00	0,00	Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	0,00	0,00	Obrigações Contratuais	100.543,37	100.543,37
Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congên.	0,00	0,00
Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	**0,00**	**0,00**	**TOTAL**	**100.543,37**	**100.543,37**

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	**SUPERÁVIT/DÉFICIT**	**SUPERÁVIT/DÉFICIT ANTERIOR**
501 - Outros Recursos Não Vinculados	62.866,94	62.866,94
TOTAL	62.866,94	62.866,94

FERNANDO CUNHA	***DIRCELLI SELENKA DEL PENTOR***
Presidente Câmara Municipal	Contadora - CRC: 052015/O-6
LUIZ FABIANO ANDRUSZEZIN	
Controle Interno	

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:649D5F8C

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

CAMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS									
Estado do Paraná									
Exercício:2025									
DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO									
ESPECIFICAÇÃO	Pat. Social/ Capital Social	Adiantamento para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	Reserva de Capital	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Reservas de Lucros	Demais Reservas	Resultados Acumulados	Ações/Cotas em Tesouraria	TOTAL
Saldos iniciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.632.864,81	0,00	3.632.864,81
Ajustes de exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aumento de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Resgate/ Reemissão de Ações e Cotas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros sobre capital próprio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado do exercício	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278.692,93	0,00	278.692,93
Ajustes de avaliação patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Constituição/ Reversão de reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dividendos a distribuir (R$...por ação)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldos finais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.911.557,74	0,00	3.911.557,74

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:9096AEF4

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

CAMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS			
Estado do Paraná			
Exercício: 2025			
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS			
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985			
Anexo XV, da Lei nº 4.320/64			
no Período de Janeiro a Dezembro			
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS			
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS			
	NOTA	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA		**8.368.498,37**	**8.306.064,72**
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS		8.368.498,37	8.306.064,72
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		8.368.498,37	8.306.064,72
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
	NOTA	**EXERCÍCIO ATUAL**	**EXERCÍCIO ANTERIOR**
VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA		**8.089.805,44**	**8.075.144,62**
PESSOAL E ENCARGOS		5.513.469,16	5.461.910,23
REMUNERAÇÃO A PESSOAL		4.860.501,08	4.527.420,06
ENCARGOS PATRONAIS		586.146,35	453.042,12
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS		66.821,73	481.448,05
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS		12.296,20	8.915,86
OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS		12.296,20	8.915,86
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO		2.131.489,42	1.849.380,11
USO DE MATERIAL DE CONSUMO		457.744,51	506.410,33
SERVIÇOS		1.673.744,91	1.342.969,78
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS		377.183,15	199.035,05
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS		377.183,15	199.035,05
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS		55.083,68	555.291,53
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		55.083,68	555.291,53
TRIBUTÁRIAS		283,83	371,84
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA		283,83	371,84
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		0,00	240,00
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		0,00	240,00
Resultado Patrimonial Do Período		**278.692,93**	**230.920,10**
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (decorrentes da execução orçamentária)			
		EXERCÍCIO ATUAL	**EXERCÍCIO ANTERIOR**
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS		225.544,67	86.499,99
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		0,00	0,00
INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS		0,00	0,00

FERNANDO CUNHA	***DIRCELLI SELENKA DEL PENTOR***
Presidente Câmara Municipal	Contadora - CRC: 052015/O-6
LUIZ FABIANO ANDRUSZEZIN	
Controle Interno	

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:B5D6ACD4

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

CAMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS		
Estado do Paraná		
DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA		
EXERCÍCIO: 2025	PERÍODO MÊS: 12	DATA EMISSÃO: 18/03/2026
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		
INGRESSOS	9.712.342,65	9.619.963,96
Transferências correntes recebidas	8.368.498,37	8.306.064,72
Outros ingressos operacionais	1.343.844,28	1.313.899,24
DESEMBOLSOS	9.380.983,84	9.468.121,24
Pessoal e demais despesas	7.881.707,63	7.458.752,96
Transferências concedidas	160.671,88	687.887,10
Outros desembolsos operacionais	1.338.604,33	1.321.481,18
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS (I)	331.358,81	151.842,72
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
DESEMBOLSOS	225.544,67	86.499,99
Aquisição de Ativo Não-Circulante	225.544,67	86.499,99
FLUXOS DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO (II)	-225.544,67	-86.499,99
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		

FLUXOS DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO (III)	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I+II+III)	105.814,14	65.342,73
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA INICIAL	173.061,06	119.554,81
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	258.253,46	173.061,06
QUADRO DE TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS E CONCEDIDAS		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
RECEITAS DERIVADAS E ORIGINÁRIAS		
Receita Tributária	0,00	0,00
Receita de Contribuições	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades	0,00	0,00
Outras Receitas Derivadas e Originárias	0,00	0,00
Total das Transferências Recebidas	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS		
Intergovernamentais	0,00	0,00
a União	0,00	0,00
a Estados e Distrito Federal	0,00	0,00
a Municípios	0,00	0,00
Intragovernamentais	126.209,94	144.352,38
Outras transferências Intragovernamentais	34.461,94	543.534,72
Outras transferências concedidas	0,00	0,00
Total das Transferências Concedidas	160.671,88	687.887,10
QUADRO DE DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO		
Legislativa	7.881.707,63	7.458.752,96
Judiciária	0,00	0,00
Essencial à Justiça	0,00	0,00
Administração	0,00	0,00
Defesa Nacional	0,00	0,00
Segurança Pública	0,00	0,00
Relações Exteriores	0,00	0,00
Assistência Social	0,00	0,00
Previdência Social	0,00	0,00
Saúde	0,00	0,00
Trabalho	0,00	0,00
Educação	0,00	0,00
Cultura	0,00	0,00
Direitos da Cidadania	0,00	0,00
Urbanismo	0,00	0,00
Habitação	0,00	0,00
Saneamento	0,00	0,00
Gestão Ambiental	0,00	0,00
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00
Agricultura	0,00	0,00
Organização Agrária	0,00	0,00
Indústria	0,00	0,00
Comércio e Serviços	0,00	0,00
Comunicações	0,00	0,00
Energia	0,00	0,00
Transporte	0,00	0,00
Desporto e Lazer	0,00	0,00
Encargos Especiais	0,00	0,00
Perdas com Investimentos	0,00	0,00
Disponibilidades Compensatórias	0,00	0,00
Total dos Desembolsos de Pessoal e Demais Despesas por Função	7.881.707,63	7.458.752,96
QUADRO DE JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA		
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	0,00	0,00
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	0,00	0,00
Outros Encargos da Dívida	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida Intraorcamentária	0,00	0,00
Total dos Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00
Notas Explicativas		
-		
FERNANDO CUNHA	***DIRCELLI SELENKA DEL PENTOR***	***LUIZ FABIANO ANDRUSZEZIN***
Presidente Câmara Municipal	Contadora - CRC: 052015/O-6	Controle Interno

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:D67A3CEB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 046/2026

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor, CONCEDE férias aos servidores abaixo:

Matr.	**Nome**	**Período Aquisitivo**		**Período de Férias**	
5538	ADRIANO DE FREITAS PINTO	17/03/25	16/03/26	01/05/26	30/05/26
5520	ALEX ALEXANDRE GREIN BARBOSA	12/02/24	11/02/25	01/05/26	20/05/26
6678	ALEX SANDRO DOS SANTOS FERREIRA	18/06/24	17/06/25	04/05/26	02/06/26

915	ANA PAULA DA ROCHA PIRES	01/03/22	28/02/23	05/05/26	20/05/26
6673	ANTONIO MARCOS DA SILVA	22/05/24	21/05/25	18/05/26	06/06/26
5880	CARINA MOURA PAVELIK	08/09/24	07/09/25	04/05/26	23/05/26
5414	CASSIANO DOS SANTOS PINTO VOUDAN	03/11/24	02/11/25	01/05/26	10/05/26
1937	CLAUSELI DOS SANTOS RIBEIRO	11/01/25	10/01/26	25/05/26	03/06/26
8587	DANIEL MARIO MICHELON	05/07/24	04/07/25	04/05/26	23/05/26
2292	DANIELLY VITALINO DE BARROS FREITAS	19/04/24	18/04/25	04/05/26	11/05/26
1561	ELAINE REGINA KALINSKI	26/09/24	25/09/25	04/05/26	23/05/26
5533	ELSO FLAVIO DIAS MACHADO	18/03/25	17/03/26	01/05/26	20/05/26
872	ESTER CLARINDA GUESSER DOMINGOS	30/09/24	29/09/25	04/05/26	13/05/26
5565	FABIO DOS SANTOS	06/04/25	05/04/26	11/05/26	20/05/26
5581	GABRIEL EDUARDO AMATTI MARTINS	11/05/25	10/05/26	11/05/26	30/05/26
1417	GERSON LUIZ FERREIRA	23/11/23	22/11/24	05/05/26	03/06/26
5551	IVONEI ZANELA	03/03/24	02/03/25	01/05/26	20/05/26
1549	JAIRO FEIFER	24/01/24	23/01/25	20/05/26	29/05/26
5756	JESSICA DA SILVA PRIEBE	28/03/25	27/03/26	04/05/26	23/05/26
8913	JUCIELE OLIVEIRA	09/04/25	08/04/26	04/05/26	23/05/26
1154	LUIZ CARLOS DE BARROS LEMOS FILHO	31/05/24	30/05/25	25/05/26	13/06/26
8584	OCTACILIO SACERDOTE NETO	05/07/24	04/07/25	18/05/26	27/05/26
1598	PEDRO ARI BENINCA	30/11/22	29/11/23	04/05/26	23/05/26
6731	RODRIGO PIRARD BASSO	23/11/24	22/11/25	04/05/26	13/05/26
8406	SANDRA PINTO FARIAS DARDIN	10/01/25	09/01/26	18/05/26	16/06/26
5491	SEBASTIAO DA ROCHA	13/01/25	12/01/26	04/05/26	23/05/26
8807	SIDINEI DA CRUZ RIBEIRO	06/02/25	05/02/26	05/05/26	24/05/26
5566	VENANCIO PIRES FERREIRA	05/04/24	04/04/25	04/05/26	23/05/26
5634	VILMA DE JESUS PEREIRA FRANCO	01/10/24	30/09/25	04/05/26	23/05/26

Quatro Barras, 27 de Abril de 2026

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:9FCD3404

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
PROCESSO SELETIVO MODALIDADE EMPREGO PÚBLICO Nº 01/2025 EDITAL Nº19/2026 CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS

O Prefeito de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, e Lei Municipal n. 1.152 de 15 de dezembro de 2021, e demais disposições atinentes à matéria, em conjunto com a Comissão Organizadora de Testes Seletivos, nomeada através da Portaria nº **131/2025**:

RESOLVE

1º - CONVOCAR os seguintes candidatos classificados conforme Edital de Homologação 05/2026 para assumirem as respectivas vagas no Processo Seletivo Nº01/2025.

PROFESSOR LICENCIADO OU EM FORMAÇÃO EM PEDAGOGIA (SEDE/COPEL)

N	NOME	NASC.	GR	PG	ME	DR	CA	TS	PT
54	**SILVANE LUBER ANTUNES**	11/02/1988	30	10	0	0	5	4	49

Os(as) Candidatos(as) acima convocados(as), deverão comparecer munidos dos documentos abaixo relacionados, no Departamento de Recursos Humanos, do Município de Reserva do Iguaçu, no período de **28/04/2026 a 05/05/2026, das 08:30 às 11:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas.**

FASE II – CONTRATAÇÃO CONDICIONADA À EXISTÊNCIA DE VAGA	
CÓPIA AUTENTICADA DOS DOCUMENTOS ABAIXO RELACIONADOS	
	1-Cédula de Identidade;
	2-CPF/MF – Cadastro de Pessoa Física;
	3-Registro no Conselho de Classe (de acordo com o cargo);
	4-Certidão de Casamento ou Escritura de União Estável (se casado/convivente) ou certidão de nascimento;
	5-Certidão de Nascimento dos dependentes (se possuir);
	6-CPF dos dependentes;
	7-Certificado de escolaridade/diploma/histórico escolar;
	8-Certificado Militar (para homens);
	9-Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
	10-Título de Eleitor;
	11-Comprovante de Conta Bancária (CRESOL);
	12-Comprovante de residência. (água, luz, internet, atualizado);
	13 – CTPS Carteira de Trabalho.
	14 - Declaração de não acumulação remunerada de cargo público, excetuando-se os casos estabelecidos no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, bem como funções ou empregos, abrangendo autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, diretamente ou indiretamente, pelo Poder Público, na forma do disposto no art. 37, inciso XVII, da Constituição Federal. **(ANEXO I DO PRESENTE EDITAL)**
	15 – Atestado De Saúde Ocupacional – Aso (Exame Admissional) **

**Exames necessários para cada cargo:
Professor Licenciado ou em Formação em Pedagogia: Exame clínico.
OBS: É necessário que o exame seja feito por um MÉDICO DO TRABALHO

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.
Reserva do Iguaçu/PR, 28 de abril de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito de Reserva do Iguaçu - PR

COMISSÃO ORGANIZADORA DE TESTES SELETIVOS MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU - PR

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS

Eu, _____, portador da Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARO para fins de posse no emprego público de _____, na Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, **QUE NÃO EXERÇO** qualquer cargo, emprego, ou função pública junto à administração pública direta, autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público, que seja inacumulável com a carreira em que tomarei posse, em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37, da Constituição Federal.
DECLARO, outrossim, QUE NÃO PERCEBO proventos de aposentadoria decorrente do art. 40 ou dos Arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que seja inacumulável com a carreira em que tomarei posse.
DECLARO, também, estar ciente de que devo comunicar a esse Órgão qualquer alteração que venha a ocorrer em minha vida funcional que não atenda às determinações legais vigentes relativamente à acumulação de cargos, sob pena de instaurar-se o processo administrativo disciplinar de que trata a Lei Complementar nº 04/1991.
DECLARO, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando o declarante às suas penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

DECLARO, por fim, que tomo ciência de toda a legislação supra referida.

Reserva do Iguaçu - PR, _____de _____ de 2026.

_____
Assinatura do(a) Declarante

Publicado por:
Edilson de Oliveira Nunes
Código Identificador:3871B5ED

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 04 2026 - DC

DECRETO Nº 4/2026

SÚMULA: Abre Créditos Adicionais no valor total de R$ 1.011.147,17 (Um Milhão, Onze Mil, Cento e Quarenta e Sete Reais e Dezessete Centavos).

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida na Lei Municipal nº. 1281/2025 de 17/12/2025.

D E C R E T A

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento vigente do Município, para o exercício de 2026, um Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 1.011.147,17 (Um Milhão, Onze Mil, Cento e Quarenta e Sete Reais e Dezessete Centavos), conforme demonstrativo abaixo:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
03.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0402.1001	CONDER-CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO REGIONAL	
3.1.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
370	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.744,00
04.122.0402.2007	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
610	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
04.126.0402.2008	MELHORIAS NO PROCESSAMENTO DE DADOS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
740	00000-Recursos Ordinários (Livres)	56.793,43
04.122.0402.1002	AMPLIAÇÃO E REFORMA DO PAÇO MUNICIPAL	
4.4.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
400	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
	SUBTOTAL	92.537,43
06	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
06.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0801.2025	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1590	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
06.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0801.2033	PSAC - MANUTENÇÃO DA CASA LAR	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
2010	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	

2040	00941-Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	2.000,00
06.003	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
08.243.0801.6038	ECA/FMDCA - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO INFANTO JUVENIL - CAIJ	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2640	01006-PISO ÚNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL - PAS - 19144-2 - 1006	10.000,00
06.005	FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	
16.122.1601.2042	ATIVIDADES DO SETOR DA HABITAÇÃO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2900	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	52.000,00
07	SECRETARIA DE SAÚDE	
07.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.1001.2058	ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3860	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	40.000,00
10.301.1001.2056	PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - ACS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3620	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	100.000,00
10.305.1001.2068	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4800	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5.000,00
10.301.1001.2060	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4011	01064-Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	40.000,00
10.302.1001.2064	CONSÓRCIOS INTERMUNICIPAIS DE SAÚDE - ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
4371	03010-Incremento Temporário - Emenda - Sérgio Moro - 200174 - 3010	27.629,73
4372	03011-Incremento Temporário - Emenda - Beto Richa - 200590 - 3011	108.524,47
10.301.1001.2050	APOIO À CAMPANHAS E PREVENÇÕES - SAÚDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3311	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	2.000,00
10.301.1001.2058	ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3960	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	8.000,00
10.301.1001.2060	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
4240	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	10.000,00
10.301.1001.1011	EQUIPAMENTOS, MÓVEIS, VEÍCULOS E TERRENOS - SAÚDE	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3233	00347-EQUIPAMENTO ATENÇÃO PRIMÁRIA ESTADUAL - 5160 - 347	29.163,90
	SUBTOTAL	370.318,10
08	SECRETARIA DE ESPORTES E RECREAÇÃO	
08.001	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
27.813.2701.2079	ATIVIDADES RECREATIVAS E DESPORTIVAS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5410	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
	SUBTOTAL	30.000,00
09	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
09.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO	
12.365.1201.2094	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS - FUNDEB	
3.1.90.04.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	
6900	00101-Fundeb 60%	80.000,00
12.361.1201.2090	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR- OUTROS RECURSOS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6370	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	25.000,00
12.361.1201.2087	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - OUTROS RECURSOS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
5940	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	40.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
6080	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	20.000,00
	SUBTOTAL	165.000,00
11	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
11.001	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	
20.608.2001.1027	AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DA MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
8483	01086-EMENDA DILCEU SPERAFICO - EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS 1086 - 5746007648	249.600,00
11.003	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
18.541.1801.2116	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
8770	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
	SUBTOTAL	250.600,00
13	SECRETARIA DE URBANISMO	
13.001	DEPARTAMENTO DE URBANISMO	
15.452.1501.2132	LIMPEZA URBANA E DE ESPAÇOS PÚBLICOS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
9810	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	5.000,00
80	ENCARGOS ESPECIAIS	
80.001	ENCARGOS ESPECIAIS	
28.846.2801.0139	DEVOLUÇÃO DE SALDOS DE CONVÊNIOS	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
10325	00987-SIG TV - EMENDA 2038006 - CUSTEIO APAE - 987 -185396	3.893,26
10326	00994-SIGTV - GND3 - CUSTEIO - 188476 - 994	8.874,23
10322	00995-SIGTV - GND4 - CAPITAL - 188484 - 995	4.885,41
10327	01010-Emenda Parlamentar - Leandre - Lar dos Velhinhos - CUSTEIO - 1010 - 192228	4.617,61
10323	01011-Emenda Parlamentar - Leandre - VAN CRAS - 1011 - 192449	20.946,87
10324	01012-Emenda Parlamentar - Leandre - Veiculo Adaptado Lar dos Velhinhos - 1012 - 192457	2.474,26
	SUBTOTAL	45.691,64

	TOTAL	1.011.147,17

Art. 2º - Para atender às despesas decorrente da execução do artigo anterior, serão utilizados os recursos oriundos do excesso de arrecadação, superávit financeiro apurado no balanço do exercício anterior e da anulação de dotações, conforme o previstos nos incisos I, II e III do parágrafo 1º do Art. 43 da Lei Federal 4320/64 de 17 de março de 1964 a seguir especificados:

A) Anulação de dotações

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
06	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
06.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0801.2024	CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
1450	01006-PISO ÚNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL - PAS - 19144-2 - 1006	5.000,00
06.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0801.2033	PSAC - MANUTENÇÃO DA CASA LAR	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2050	01006-PISO ÚNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL - PAS - 19144-2 - 1006	5.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
07	SECRETARIA DE SAÚDE	
07.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.1001.2057	ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3730	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	10.000,00
3740	01064-Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	40.000,00
10.301.1001.2056	PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - ACS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3650	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	100.000,00
10.302.1001.2064	CONSÓRCIOS INTERMUNICIPAIS DE SAÚDE - ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
4380	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	10.000,00
10.304.1001.2067	AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4730	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5.000,00
	SUBTOTAL	165.000,00
09	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
09.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO	
12.365.1201.2093	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS - OUTROS RECURSOS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6720	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	20.000,00
12.365.1201.2094	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS - FUNDEB	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6920	00101-Fundeb 60%	80.000,00
	SUBTOTAL	100.000,00
80	ENCARGOS ESPECIAIS	
80.001	ENCARGOS ESPECIAIS	
28.846.2801.0137	PRECATÓRIOS JUDICIAIS - GRANDE VALOR	
3.3.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	
10260	00000-Recursos Ordinários (Livres)	273.537,43
	SUBTOTAL	273.537,43
	TOTAL	548.537,43

B) Superávit Financeiro

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00347	EQUIPAMENTO ATENÇÃO PRIMÁRIA ESTADUAL - 5160 - 347	29.163,90
00941	Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	2.000,00
00987	SIG TV - EMENDA 2038006 - CUSTEIO APAE - 987 -185396	3.799,18
00994	SIGTV - GND3 - CUSTEIO - 188476 - 994	8.659,78
00995	SIGTV - GND4 - CAPITAL - 188484 - 995	4.769,35
01010	Emenda Parlamentar - Leandre - Lar dos Velhinhos - CUSTEIO - 1010 - 192228	4.506,02
01011	Emenda Parlamentar - Leandre - VAN CRAS - 1011 - 192449	20.449,28
01012	Emenda Parlamentar - Leandre - Veiculo Adaptado Lar dos Velhinhos - 1012 - 192457	2.415,48
01086	EMENDA DILCEU SPERAFICO - EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS 1086 - 5746007648	249.600,00
03010	Incremento Temporário - Emenda - Sérgio Moro - 200174 - 3010	27.629,73
03011	Incremento Temporário - Emenda - Beto Richa - 200590 - 3011	108.524,47
	TOTAL	461.517,19

C) Excesso de Arrecadação

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.3.2.1.01.1.1.05.00.00.	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS DE RECURSOS	1.100,00
00.00	VINCULADOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
	TOTAL	1.100,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 02 de março de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vilma Joseli Veronez
Código Identificador:EAF0EC44

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 138/2025

OBJETO: **Registro de Preços visando futuras aquisições e contratações de empresa para a confecção de toldos e divisórias, devidamente instalados, destinados a todas as Secretarias do Município de Rio Azul**
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: ENTERPRISE DIVISÓRIAS LTDA
CNPJ.: 53.744.393/0001-04
CONTRATADA: FINK ESQUADRILHAS METALICAS LTDA
CNPJ.: 59.931.947/0001-69
Embasamento Legal: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 07/2024
Rio Azul, 10 de abril de 2026.

(A) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0126/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: ENTERPRISE DIVISÓRIAS LTDA
CNPJ.: 53.744.393/0001-04
VALOR: R$ **60.000,00** (Sessenta Mil Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **10/04/2026** à **09/04/2027.**
ASSINATURA: 10/04/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)RAFAEL MEDEIROS FRONZA
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Uni	Quant	Preço uni	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	74932	Divisória Naval Composta por painéis modulares de 35 mm de espessura, estruturados por perfis metálicos em aço galvanizado ou alumínio anodizado, garantindo maior resistência à corrosão. O fechamento é realizado em chapas de Eucaplac UV, fabricadas a partir de fibras de eucalipto de alta densidade prensadas, conferindo durabilidade, estabilidade dimensional e acabamento uniforme. Disponível em múltiplas opções de cores e padrões de revestimento.	EUCATEX DIVISÓRIA NAVAL	M2	500,00	120,00	60.000,00
TOTAL								60.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0127/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: FINK ESQUADRILHAS METALICAS LTDA
CNPJ.: 59.931.947/0001-69
VALOR: R$ **89.000,00** (Oitenta e Nove Mil Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **10/04/2026** à **09/04/2027.**
ASSINATURA: 10/04/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)GERALDO FINK
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Uni	Quant	Preço uni	Preço total
LOTE: 002 - Lote 002	1	74933	Toldo Tipo Fixo Estrutura fixa em policarbonato de alta resistência, com calhas horizontais e verticais em material compatível, projetadas para drenagem eficiente da água da chuva. O material possui proteção contra radiação UV, garantindo durabilidade e estabilidade dimensional ao longo do tempo. A instalação será realizada conforme normas técnicas vigentes, e a cor do toldo será definida em conjunto com a Secretaria solicitante."	FINK FINK	M2	125,00	178,00	22.250,00
LOTE: 003 - AMPLA CONCORRENCIA	1	74933	Toldo Tipo Fixo Estrutura fixa em policarbonato de alta resistência, com calhas horizontais e verticais em material compatível, projetadas para drenagem eficiente da água da	FINK FINK	M2	375,00	178,00	66.750,00

			chuva. O material possui proteção contra radiação UV, garantindo durabilidade e estabilidade dimensional ao longo do tempo. A instalação será realizada conforme normas técnicas vigentes, e a cor do toldo será definida em conjunto com a Secretaria solicitante."						
TOTAL									89.000,00

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:A2E7FF2C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 30/2026

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA A SECRETARIAS DE OBRAS, SERVIÇOS RURAIS E URBANISMO.**
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: EDICLEIA APARECIDA ZACHESKY DA SILVA
CNPJ.: 32.656.339/0001-37
CONTRATADA: MR ALIMENTOS SAUDAVEIS LTDA
CNPJ.: 22.077.561/0001-21
CONTRATADA: OSMAIR RODRIGUES LTDA
CNPJ.: 03.517.560/0001-06

Embasamento Legal: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 07/2024
Rio Azul, 24 de abril de 2026.

(A) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0145/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: EDICLEIA APARECIDA ZACHESKY DA SILVA
CNPJ.: 32.656.339/0001-37
VALOR: R$ **18.337,00** (Dezoito Mil, Trezentos e Trinta e Sete Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **24/04/2026** à **23/04/2027.**
ASSINATURA: 24/04/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)EDICLEIA APARECIDA ZACHESKY DA SILVA
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Uni	Quant	Preço uni	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	76759	AÇÚCAR REFINADO SACAROSE DE CANA DE AÇÚCAR PACOTE 5 KG	ALTO ALEGRE ALTO ALEGRE	PCT	1.000,00	16,99	16.990,00
LOTE: 003 - Lote 003	1	76761	BISCOITO TIPO ROSQUINHA SABORES (COCO, CHOCOLATE, NATA, LEITE) EMBALAGEM APROXIMADAMENTE 350 GRAMAS	PICININI PICININI	UN	120,00	5,10	612,00
LOTE: 009 - Lote 009	1	76767	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ GRANDE Nº 103 CAIXA COM 30 UNIDADES	IGUACU IGUACU	CX	150,00	3,00	450,00
LOTE: 026 - Lote 026	1	76784	Vinagre de Álcool 900ml	CHEMIM CHEMIM	UN	150,00	1,90	285,00
TOTAL								18.337,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0146/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: MR ALIMENTOS SAUDAVEIS LTDA
CNPJ.: 22.077.561/0001-21
VALOR: R$ **38.850,00** (Trinta e Oito Mil, Oitocentos e Cinqüenta Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **24/04/2026** à **23/04/2027.**
ASSINATURA: 24/04/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)JOSE APARECIDO PEREIRA ROLIM
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Uni	Quant	Preço uni	Preço total
LOTE: 006 - Lote 006	1	76764	Café torrado e moído, empacotado automaticamente (sem contato manual). Embalagem a vácuo de 500 g, de primeira qualidade, com selo de pureza da Associação Brasileira da Indústria de Café – ABIC. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde e atender a Portaria 451/97 do Ministério da Saúde e a Resolução 12/78 da Comissão Nacional de Normas e Padrões para Alimentos – CNNPA. Embalagem contendo data de fabricação e prazo de validade.	ODEBRECHT PACOTE 500G	PCT	1.500,00	25,90	38.850,00
TOTAL								38.850,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0147/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: OSMAIR RODRIGUES LTDA
CNPJ.: 03.517.560/0001-06
VALOR: R$ **151.623,72** (Cento e Cinqüenta e Um Mil, Seiscentos e Vinte e Três Reais e Setenta e Dois Centavos).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **24/04/2026** à **23/04/2027.**
ASSINATURA: 24/04/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)OSMAIR RODRIGUES
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Uni	Quant	Preço uni	Preço total
LOTE: 002 - Lote 002	1	76760	ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO - FRASCO COM 100 ML	ADOCYL ADOÇANTE	FRC	250,00	3,95	987,50
LOTE: 004 - Lote 004	1	76762	BOLACHA TIPO WAFER SABORES SORTIDOS (MORANGO, CHOCOLATE, LIMÃO) EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 140GRAMAS	NINFA WAFER	UN	120,00	2,47	296,40
LOTE: 005 - Lote 005	1	76763	BOLACHA DE ÁGUA E SAL EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 370 GRS	NAGA BOLACHA ÁGUA E SAL	PCT	120,00	3,98	477,60
LOTE: 007 - Lote 007	1	76765	CHÁ NATURAL -CAIXA DE 40G CONTENDO 25 SAQUINHOS	CAPIMAR CHÁ NATURAL	CX	500,00	2,95	1.475,00
LOTE: 008 - Lote 008	1	76766	DOCE EM PASTA - SABOR UVA DOCE EM PASTA SABOR UVA CONTENDO POLPA DE UVA ACIDULANTE, CONSERVADOR, AROMATIZANTE E CORANTE. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA DO PRODUTO, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE. POTE PESO LÍQUIDO 1 KG.	DA SERRA DOCE EM PASTA	KG	100,00	15,10	1.510,00
LOTE: 010 - Lote 010	1	76768	LEITE INTEGRAL UHT - EMBALAGEM TETRA PARK EMBALAGEM DE 1 LITRO	TERRA VIVA LEITE INTEGRAL	UN	3.000,00	4,96	14.880,00
LOTE: 011 - Lote 011	1	76769	Margarina vegetal com sal , embalagens de até 1 kg hermeticamente fechadas, resfriado até 16Â° C. Deve constar na embalagem: data de fabricação: máximo 30 dias e registro no Ministério da Agricultura SIF/DIPOA. Percentual de gordura saturada menor que 70%. Livre de gordura trans. Margarina vegetal com sal, embalagens de até 1 kg, hermeticamente fechadas, resfriado até 16Â° C. Deve constar na embalagem: data de fabricação: máximo 30 dias e registro no Ministério da Agricultura SIF/DIPOA. Percentual de gordura saturada menor que 70%. Livre de gordura trans.	DORIANA MARGARINA	UN	200,00	12,90	2.580,00
LOTE: 012 - Lote 012	1	76770	OVOS- - de galinha, tamanho grande, de primeira qualidade frescos ,sem rachaduras, isentos de sujidades, com registro de inspeção junto ao SIP ou SIF, embalados em caixas apropriadas contendo 30 unidades cada caixa, estando estas em perfeitas condições estruturais, padronizadas, contendo quantidade do produto, lote, validade, origem do produto	CEASA OVOS	CX	250,00	18,90	4.725,00
LOTE: 013 - Lote 013	1	76771	AGUA MINERAL 510ML	CRISTAL ÁGUA MINERAL	UN	2.500,00	1,19	2.975,00
LOTE: 014 - Lote 014	1	76772	AGUA MINERAL COPO 300ML	CRISTAL AGUÁ MINERAL COPO	UN	3.500,00	1,25	4.375,00
LOTE: 015 - Lote 015	1	76773	CASCO BOTIJAO GAS P 45 K	ULTRAGÁS CASCO BOTIJÃO P 45	UN	8,00	799,44	6.395,52
LOTE: 016 - Lote 016	1	76774	CASCO DE BOTIJAO GAS P 13KG	ULTRAGÁS CASCO BOTIJÃO P 13	UN	20,00	203,06	4.061,20
LOTE: 017 - Lote 017	1	76775	CASCO GALAO DE AGUA 20 LITROS	CRISTAL CASCO GALÃO ÁGUA	UN	50,00	14,63	731,50
LOTE: 019 - Lote 019	1	76777	RECARGA DE AGUA 20LITROS	CRISTAL REGARGA ÁGUA	UN	1.350,00	13,20	17.820,00
LOTE: 020 - Lote 020	1	76778	RECARGA DE GAS 13 KG	ULTRAGÁS REGARGA GAS 13 KG	UN	350,00	132,53	46.385,50
LOTE: 021 - Lote 021	1	76779	RECARGA DE GAS 45KG	ULTRAGÁS REGARGA GÁS 45 KG	UN	100,00	395,08	39.508,00
LOTE: 024 - Lote 024	1	76782	SAL refinado pacote de no mínimo 1 kg	SAL SUL SAL REFINADO	UN	50,00	1,47	73,50
LOTE: 025 - Lote 025	1	76783	Óleo De Soja Óleo De Soja Garrafa Sem Glúten de no mínimo 900 Ml óleo de Soja 100% vegetal.	VITALIV ÓLEO DE SOJA	UN	300,00	7,89	2.367,00
TOTAL								151.623,72

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:853D559E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 40/2026 - MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO N° 10/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para serviços de Sondagem a percussão (SPT).

	Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor	
	1	300,00	M	SONDAGEM SPT DO SOLO - Sondagem - Standard Penetration Test - (SPT), incluso Mobilização e Instalação de equipamento de sondagem; fornecimento de Laudo e Relatório técnico, com descrição geológica das camadas de solo observadas, acompanhado de ART de profissional técnico legalmente habilitado.	67,00	ENGEOPER TECNOLOGIA DE CONCRETO, MATERIAIS E SOLOS LTDA	

Rio Negro, 22 de abril de 2026 –

SHEILA CRISTINE SCHITT DUMS –
Agente de Contratação

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:A1C23AA9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA GERAL
CONCURSO PÚBLICO 001/2024 EDITAL DE ALTERAÇÃO CLASSIFICAÇÃO FINAL – REVOGAÇÃO PARCIAL LIMINAR PUBLICAÇÃO Nº 102/2025

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, **ESTADO DO PARANÁ**, por intermédio da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização de Concurso Público criada pela Portaria nº 3.098/2024 torna público aos interessados o comunicado de revogação do Processo 0006052-95.2024.8.16.0148 e revogação parcial do Processo 0004674-07.2024.8.16.0148, da candidata MARIANA APARECIDA OLIVEIRA MADIA do Concurso 001/2024.

Art. 1º Fica revogada a liminar parcialmente, atribuindo a pontuação somente da questão nº 08, até que o processo seja julgado.

Art. 2º Os demais itens permanecem inalterados.

Art. 3º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Rolândia, 28 de abril de 2026.

WILSON SOCIO JUNIOR
Presidente Comissão

ANEXO I – AMPLA CONCORRÊNCIA

CARGO	CANDIDATO(A)	INSCRIÇÃO	PO	PT	NF	CLASSIF. FINAL
Farmacêutico/Bioquímico	FABIANA DALLA VECCHIA GENVIGIR	014.703.360-28	65,30	12,50	77,80	1
Farmacêutico/Bioquímico	DANIELA REMESIK CAVALLI AIRES FERREIRA LIMA	014.703.303-04	73,80	0,00	73,80	2
Farmacêutico/Bioquímico	ANDERSON MARQUINI MARONEZZI	014.703.276-65	64,00	8,00	72,00	3
Farmacêutico/Bioquímico	ÉRICA CAROLINE DE SANTIS	014.703.317-60	68,50	2,50	71,00	4 Revogado
Farmacêutico/Bioquímico	MARIANA APARECIDA OLIVEIRA MADIA	014.703.359-31	65,10	5,50	70,60	5 *Sub Judice*
Farmacêutico/Bioquímico	BRUNO MORAES DE OLIVEIRA	014.703.249-61	63,40	5,50	68,90	6
Farmacêutico/Bioquímico	ELOISA DA SILVA	014.703.164-20	63,80	5,00	68,80	7
Farmacêutico/Bioquímico	VITÓRIA BAPTISTA FAVA	014.703.182-88	68,50		68,50	8
Farmacêutico/Bioquímico	THIAGO AKIRA ADATIHARA	014.703.283-38	58,70	8,00	66,70	9
Farmacêutico/Bioquímico	CARLA CASSIANO CIAPPINA BOURGUIGNON	014.703.229-03	63,80	2,50	66,30	10
Farmacêutico/Bioquímico	JULIANA HARUMI MIYOSHI	014.703.184-56	58,70	7,50	66,20	11
Farmacêutico/Bioquímico	RENAN YOSHIO ENDO	014.703.312-08	65,50		65,50	12
Farmacêutico/Bioquímico	LAIS BREVI DA SILVA	014.703.143-24	60,40	5,00	65,40	13
Farmacêutico/Bioquímico	BRUNO GARCIA MONTAGNINI	014.703.147-87	55,10	10,00	65,10	14
Farmacêutico/Bioquímico	FERNANDO PINHEIRO DE SOUZA NETO	014.703.254-72	57,00	7,50	64,50	15
Farmacêutico/Bioquímico	JESSICA GRANDE AUGUSTO CAMARGO	014.703.239-17	61,70	2,50	64,20	16
Farmacêutico/Bioquímico	MARIA ELIZA GALUCH	014.703.202-88	63,80		63,80	17
Farmacêutico/Bioquímico	NICOLE PERUGINI STADTLOBER	014.703.304-32	53,80	10,00	63,80	18
Farmacêutico/Bioquímico	JOICE FERNANDA PESTANA	014.703.329-02	58,70	5,00	63,70	19
Farmacêutico/Bioquímico	FERNANDA TITO FRASSON DE SOUZA	014.703.298-26	63,60		63,60	20
Farmacêutico/Bioquímico	ELISA TROMBELI STICKLING	014.703.316-92	63,40		63,40	21
Farmacêutico/Bioquímico	TALYTA CONCIANI FACCIOLI	014.703.360-40	57,20	5,00	62,20	22
Farmacêutico/Bioquímico	JULIA BAGATIM DE SOUZA	014.703.194-38	58,50	3,00	61,50	23
Farmacêutico/Bioquímico	MARIANA CORTURATO PONTEL	014.703.341-41	60,40		60,40	24

Farmacêutico/Bioquímico	RAFAELE MARIA TIROLLA	014.703.187-46	55,30	5,00	60,30	25
Farmacêutico/Bioquímico	PAULA GODENY	014.703.204-09	60,00	0,00	60,00	26
Farmacêutico/Bioquímico	DAYSE CHRISTYNE ORSI SANTOS	014.703.268-01	57,20	2,50	59,70	27
Farmacêutico/Bioquímico	KELLY SILVÉRIO GOIS	014.703.257-63	57,00	2,50	59,50	28
Farmacêutico/Bioquímico	JUVENAL EGGER NETO	014.703.308-88	58,90		58,90	29
Farmacêutico/Bioquímico	CAMILA FELIPE DE MOURA	014.703.302-06	58,90	0,00	58,90	30
Farmacêutico/Bioquímico	CAMILA SCACCO PEREIRA	014.703.229-47	53,40	5,50	58,90	31
Farmacêutico/Bioquímico	VITÓRIA DINARDO	014.703.161-21	58,70		58,70	32
Farmacêutico/Bioquímico	FERNANDO TOMAZONI	014.703.212-59	56,20	2,50	58,70	33
Farmacêutico/Bioquímico	ANGELA HITOMI KIMURA	014.703.325-82	55,10	3,00	58,10	34
Farmacêutico/Bioquímico	ADRIANA APARECIDA TAKASHIMA	014.703.249-63	55,50	2,50	58,00	35
Farmacêutico/Bioquímico	MARCO AURELIO LINHARES SANT ANA FILHO	014.703.211-79	57,20		57,20	36
Farmacêutico/Bioquímico	HAMILTON ROBERTO FORTES BAVUTTI	014.703.306-54	57,00		57,00	37
Farmacêutico/Bioquímico	ELOA VERONEZ CHAVES DE SOUSA	014.703.173-75	51,90	5,00	56,90	38
Farmacêutico/Bioquímico	CAROLINE SOUZA AZEVEDO	014.703.169-49	55,50		55,50	39
Farmacêutico/Bioquímico	FELIPE FERREIRA BASTOS	014.703.278-97	55,50		55,50	40
Farmacêutico/Bioquímico	KLEBER ELIAS ALMEIDA DE AZEVEDO	014.703.154-63	52,10	2,50	54,60	41
Farmacêutico/Bioquímico	JAQUELINE GUEDES CAMPIOLO	014.703.169-80	51,90	2,50	54,40	42
Farmacêutico/Bioquímico	AMANDA FOUTO NEVES	014.703.247-95	51,70	2,50	54,20	43
Farmacêutico/Bioquímico	MAICON WILLIAN BENEVENI	014.703.153-50	53,80		53,80	44
Farmacêutico/Bioquímico	PAULA DE PAULA SANTUCCI	014.703.212-96	53,60	0,00	53,60	45
Farmacêutico/Bioquímico	JOAO GABRIEL DE ALBUQUERQUE CAVALCANTI	014.703.312-70	53,40		53,40	46
Farmacêutico/Bioquímico	MIRIAM MITIE MIZOKAMI	014.703.260-13	53,20		53,20	47
Farmacêutico/Bioquímico	BEATRIZ SUELLEN ARCENI	014.703.233-70	52,10	0,00	52,10	48
Farmacêutico/Bioquímico	JACQUELINE PEDERSOLLI SPOSITO	014.703.322-12	52,10		52,10	49
Farmacêutico/Bioquímico	RAFAEL BETIOLI BASSETO	014.703.168-15	51,90		51,90	50
Farmacêutico/Bioquímico	GABRIELA BENJOINO MARINHO MAIA	014.703.164-12	51,70	0,00	51,70	51
Farmacêutico/Bioquímico	SUELEN TAYNA OKUYAMA CALIZOTTI	014.703.178-64	51,70		51,70	52
Farmacêutico/Bioquímico	LEONARDO BARBOSA	014.703.150-16	51,70		51,70	53
Farmacêutico/Bioquímico	LILLIAN MARIA BAGGIO	014.703.339-57	50,20		50,20	54
Farmacêutico/Bioquímico	THAISA ANDREIA FERREIRA	014.703.285-34	50,20		50,20	55
Farmacêutico/Bioquímico	FELIPE VIGOLI RIBEIRO	014.703.273-34	50,20		50,20	56

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:B18A3849

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 222 27 DE ABRIL DE 2026.

SÚMULA: Reestima as Receitas Previstas; abre Crédito Adicional Suplementar – Por Excesso de Arrecadação, e altera o cronograma de Execução Mensal para Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº 666 de 31 de Dezembro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso II, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e de conformidade com o disposto nos §1º e 2º do artigo 10º e artigos 15 e 16 da Lei nº 4.360 de 19/12/2025– Lei Orçamentária Anual – LOA/2026.

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam Reestimadas as Transferências Correntes na Fonte de Recursos – 306 Per Capita SAMU, conforme a seguir demonstrado:

RED	Código	Descrição	*Valor Orçado	**Valor Arrecadado até 04/2026	*** Excesso de Arrecadação no Exercício
215	1.7.3.9.99.0.1.01.00.00.00.00	Per Capita SAMU	16.000,00	433.636,21	417.636,21
TOTAL			**16.000,00**	**433.636,21**	**417.636,21**
* Valor da Receita prevista na Lei Municipal nº 4.360 de 19 de dezembro 2025;					
** Valor de Arrecadação;					
*** Excesso de Arrecadação no Exercício.					

Art. 2º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 380.000,00 (Trezentos e oitenta mil reais),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, Lei nº 4.360 de 19/12/2025, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
09.01.10.302.0009.2.126	3.1.90.11.00.00.00	306	R$ 320.000,00
09.01.10.302.0009.2.126	3.1.90.16.00.00.00	306	R$ 15.000,00
09.01.10.302.0009.2.126	3.1.91.13.00.00.00	306	R$ 35.000,00
09.01.10.302.0009.2.126	3.3.90.46.00.00.00	306	R$ 10.000,00
TOTAL			R$ 380.000,00

Art. 3º Como recursos para a abertura do Crédito previsto no artigo anterior, o Executivo utilizar-se-á do previsto no inciso II, § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e do previsto nos § 1º e 2º do artigo 10º e artigos 15 e 16 da Lei nº 4.360 de 19/12/2025 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2026.

Parágrafo único. Como Excesso de Arrecadação considerar-se-á o montante de **R$ 380.000,00 (Trezentos e oitenta mil reais),** oriundos da Fonte de Recursos: 306 Per Capita SAMU.

Art. 4º Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº 666 de 31 de Dezembro de 2025, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos de **R$ 380.000,00 (Trezentos e oitenta mil reais),** conforme a seguir especificados:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
09.01	3.1	306	Abril	R$ 370.000,00
09.01	3.3	306	Abril	R$ 10.000,00

TOTAL	**R$ 380.000,00**

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 27 de Abril de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO	***EDER JUNIOR EVANGELISTA***
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças

PAULO ROGÉRIO DE LIMA	***CÁSSIA PUZZI***
Secretário Municipal de Administração	Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:31B43983

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
PRIMEIRO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº096/2025

PRIMEIRO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº096/2025

Ref. Pregão nº 034/2025 – Luminárias de Led – PA – 1.275/2025.

O MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à AV. Presidente Bernardes, 809, CEP 86.600-067, inscrito no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representadopelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor AILTON APARECIDO MAISTRO, residente edomiciliado nesta Cidade, resolve registrar o preço da empresa SATURNO COMERCIO DE MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ/MF nº 48.936.631/0001-43 com sede à Rua Manoel Herculano Marques de Fontes, nº 636, Loteamento Parque São Martinho, CEP nº13.040-703, fone nº(19)97114-5248, e-mail saturnomateriaiseletricos@gmail.com, na cidade de Campinas - SP, representada pelo Senhor JUAN DA SILVA HONORATO, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
Fica aditivado o prazo desta ata de registro por mais 12 (doze) meses, conforme o art. 84, da Lei nº 14.133/21 e o art. 55, do Decreto Municipal nº 388/2024 e art. 1º do Decreto Municipal 258/2025, haja vista que o preço encontra-se dentro do valor de mercado e atende ao interesse público como vantajoso, mantendo o valor ofertado e renovando as quantidades originais de abertura.
Considerando que o vencimento deste pregão ocorrerá em 28/04/2026, o presente aditivo terá vigência de 29/04/2026 a 28/04/2027.

Lote	Item	Und.	Qtd	Cod. Item	Descrição do Produto	R$ Unit.	R$ Total	Marca
1	1	und	800,00	69682	Luminária Pública LED potência até 80W: garantia mínima de 5 anos, Corpo em alumínio injetado a alta pressão ou material de características superiores, Grau de Proteção mínimos de IP66 para driver e bloco óptico, Fluxo Luminoso Efetivo mínimo de 11.200lm, Temperatura de Cor de 5000K, IRC >0,70 Tensão de Entrada 100 - 250 VAC, Fator de Potência >0.98, Proteção Contra Surto 10KV/10ka, Vida Útil do LED mínima de 60.000 horas, Frequência 50/60Hz,Distorção Harmônica (THD) < 10%, Resistência mecânica IK08 , Pintura Epoxi cinza, deve ser montada no Brasil e com assistência técnica nacional, com tomada 7 pinos, dimerizável 0-10, com base para rele fotoelétrico e com suporte de fixação reg	230,00	184.000,00	PERFECT LED
2	2	und	600,00	69683	Luminária Pública LED potência até 100W: garantia mínima de 5 anos, Corpo em alumínio injetado a alta pressão ou material de características superiores, Grau de Proteção mínimos de IP66 para driver e bloco óptico, Fluxo Luminoso Efetivo mínimo de 14.000lm, Temperatura de Cor de 5000K, IRC >0,70 Tensão de Entrada 100 - 250 VAC, Fator de Potência >0.98, Proteção Contra Surto 10KV/10ka, Vida Útil do LED mínima de 60.000 horas, Frequência 50/60Hz,Distorção Harmônica (THD) < 10%, Resistência mecânica IK08 , Pintura Epoxi cinza, deve ser montada no Brasil e com assistência técnica nacional, com tomada 7 pinos, dimerizável 0-10, com base para rele fotoelétrico e com suporte de fixação re	280,00	168.000,00	PERFECT LED
3	3	und	500,00	69684	Luminária Pública LED potência até 150W: garantia mínima de 5 anos, Corpo em alumínio injetado a alta pressão ou material de características superiores, Driver incorporado à luminária, Grau de Proteção mínimos de IP66 para driver e bloco óptico, Fluxo Luminoso Efetivo mínimo de 21.000, Temperatura de Cor de 5000K, IRC >0,70 Tensão de Entrada 100 - 250 VAC, Fator de Potência >0.98, Proteção Contra Surto 10KV/10ka, Vida Útil do LED mínima de 60.000 horas, Frequência 50/60Hz,Distorção Harmônica (THD) < 10%, Resistência mecânica IK08 , Pintura Epoxi cinza, deve ser montada no Brasil e com assistência técnica nacional, com tomada 7 pinos, dimerizável 0-10, com base para rele fotoelétri	340,01	170.005,00	PERFECT LED
4	4	und	800,00	69685	Luminária Pública LED potência até 200W: garantia mínima de 5 anos, Corpo em alumínio injetado a alta pressão ou material de características superiores, Grau de Proteção mínimos de IP66 para driver e bloco óptico, Fluxo Luminoso Efetivo mínimo de 28.000lm, Temperatura de Cor de 5000K, IRC >0,70 Tensão de Entrada 100 - 250 VAC, Fator de Potência >0.98, Proteção Contra Surto 10KV/10ka, Vida Útil do LED mínima de 60.000 horas, Frequência 50/60Hz,Distorção Harmônica (THD) < 10%, Resistência mecânica IK08 , Pintura Epoxi cinza, deve ser montada no Brasil e com assistência técnica nacional, com tomada 7 pinos, dimerizável 0-10, com base para rele fotoelétrico e com suporte de fixação r	390,00	312.000,00	PERFECT LED

CLÁUSULA SEGUNDA
Para assegurar a execução do objeto definido na Ata original, permanecem inalteradas e em pleno vigor, para seus efeitos jurídicos e legais, as demais clausulas e condições estabelecidas.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam com duas testemunhas, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, 22 de Abril de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO	_____
Prefeito Municipal De Rolândia	***SATURNO COMERCIO DE MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO LTDA***

TESTEMUNHAS:

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	LUCINEI APARECIDO MASSON
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	Secretário Municipal de Infraestrutura

Publicado por:
Silvia Quintino
Código Identificador:42CB469A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CÂMARA MUNICIPAL
ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 01, DE 23 DE ABRIL DE 2026

ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 01, DE 23 DE ABRIL DE 2026

O Presidente da Câmara Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 32, do Regimento Interno da Câmara Municipal;
CONSIDERANDO a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal na Reclamação nº 88.319, que determinou a revisão e discriminação das verbas remuneratórias e indenizatórias pagas aos servidores e agentes políticos;
CONSIDERANDO a necessidade de dar transparência às parcelas remuneratórias, indenizatórias e outros auxílios pagos aos servidores e agentes políticos da Câmara Municipal de Salgado Filho;

R E S O L V E:

Art. 1º. Discriminar as verbas remuneratórias, gratificações, indenizatórias, pagas aos agentes públicos e aos servidores da Câmara Municipal de Salgado Filho, com indicação do valor, critério de cálculo e fundamento legal, conforme tabela constante do Anexo I deste Ato.
Art. 2º. A tabela referida no artigo anterior contempla as parcelas remuneratórias e indenizatórias atualmente pagas aos servidores efetivos, servidores ocupantes de cargos em comissão, e agentes políticos vinculados à Câmara Municipal.
Art. 3º. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria da Câmara Municipal de Salgado Filho, 23 de abril de 2026.

PAULO CESAR PANSERA
Presidente

Anexo I
TABELA DE VERBAS REMUNERATÓRIAS E INDENIZATÓRIAS

SERVIDORES EFETIVOS				
VENCIMENTO DOS SERVIDORES EFETIVOS	VARIÁVEL	CONFORME CARGO, CLASSE E NÍVEL DA TABELA DE VENCIMENTO. VALOR FIXADO EM LEI.	ART. 57 DA LEI ORDINÁRIA Nº 57/2018 E (CONFORME ANEXO IX - TABELA DE REMUNERAÇÃO)	REMUNERATÓRIA

SERVIDORES COMISSIONADOS				
DIRETOR GERAL 1-C	R$ 4.078,14	VALOR FIXADO POR LEI	ANEXO ÚNICO DA LEI ORDINÁRIA Nº 25/2018 E (CONFORME ANEXO XII - TABELA DE REMUNERAÇÃO)	REMUNERATÓRIA

FUNÇÕES GRATIFICADAS/VERBAS REMUNERATÓRIAS/ VERBAS INDENIZATÓRIAS				
CONTROLE INTERNO	VARIÁVEL	PERCENTUAL DE 60% INCIDENTE SOBRE O VENCIMENTO BASE NO NÍVEL EM QUE SE ENCONTRA O SERVIDOR	ARTIGO 1º, DA LEI ORDINÁRIA Nº 44/2017	REMUNERATÓRIA
GESTOR DO PORTAL TRANSPARÊNCIA	VARIÁVEL	PERCENTUAL DE 60% INCIDENTE SOBRE O VENCIMENTO BASE NO NÍVEL EM QUE SE ENCONTRA O SERVIDOR	ARTIGO 2º, DA LEI ORDINÁRIA Nº 53/2023	REMUNERATÓRIA
GESTOR DO SITE INSTITUCIONAL	VARIÁVEL	PERCENTUAL DE 60% INCIDENTE SOBRE O VENCIMENTO BASE NO NÍVEL EM QUE SE ENCONTRA O SERVIDOR	ARTIGO 2º, DA LEI ORDINÁRIA Nº 24/2025	REMUNERATÓRIA
SUBSÍDIOS VEREADORES	R$ 4,300,00	VALOR FIXADO POR LEI	ARTIGO 1º, DA LEI ORDINÁRIA Nº 46/2024	REMUNERATÓRIA
SUBSÍDIO PRESIDENTE DA CÂMARA	R$ 4,500,00	VALOR FIXADO POR LEI	ARTIGO 2º, DA LEI ORDINÁRIA Nº 46/2024	REMUNERATÓRIA
ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO (ATS)	VARIÁVEL	PERCENTUAL DE 3% INCIDENTE SOBRE O VENCIMENTO BASE NO NÍVEL EM QUE SE ENCONTRA O SERVIDOR DEVIDO A CADA 24 MESES DE EFETIVO EXERCÍCIO	§1º DO ARTIGO 76, DA LEI ORDINÁRIA Nº 57/2018	REMUNERATÓRIA
LICENÇA-PRÊMIO CONVERTIDA EM PECÚNIA	VARIÁVEL	CORRESPONDENTE A ATÉ 3 (TRÊS) MESES DA REMUNERAÇÃO BASE DO SERVIDOR POR QUINQUÊNIO.	ARTIGO 52, DA LEI ORDINÁRIA Nº 57/2018	INDENIZATÓRIA
QUINQUÊNIO	VARIÁVEL	PERCENTUAL DE 5% INCIDENTE SOBRE O VENCIMENTO BASE NO NÍVEL EM QUE SE ENCONTRA O SERVIDOR DEVIDO A CADA 5 ANOS DE EFETIVO EXERCÍCIO	ARTIGO 129, DA LEI ORDINÁRIA Nº 34/2018	REMUNERATÓRIA
TERÇO DE FÉRIAS	VARIÁVEL	VALOR CORRESPONDENTE A UM TERÇO DA REMUNERAÇÃO DO SERVIDOR RELATIVA AO PERÍODO DE FÉRIAS	ALÍNEA "C" DO INCISO II, DO ARTIGO 81, DA LEI ORDINÁRIA Nº 57/2018	REMUNERATÓRIA
ABONO PECUNIÁRIO DE FÉRIAS	VARIÁVEL	CONVERSÃO EM PECÚNIA DE ATÉ 1/3 DO PERÍODO DE FÉRIAS A QUE O SERVIDOR TIVER DIREITO, CALCULADO COM BASE NA REMUNERAÇÃO CORRESPONDENTE AOS DIAS CONVERTIDOS	ARTIGO 91, DA LEI ORDINÁRIA Nº 57/2018	INDENIZATÓRIA
FÉRIAS INDENIZADAS RESCISÃO	VARIÁVEL	VENCIMENTO ACRESCIDO DAS VANTAGENS PERMANENTES E DA MÉDIA DAS VANTAGENS TEMPORÁRIAS DOS ÚLTIMOS 12 MESES, PROPORCIONAL A 1/12 POR MÊS DE EXERCÍCIO OU FRAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 15 DIAS.	ARTIGO 89, DA LEI ORDINÁRIA Nº 57/2018	INDENIZATÓRIA

DÉCIMO TERCEIRO	**VARIÁVEL**	**1/12 DA REMUNERAÇÃO DO SERVIDOR POR MÊS DE EXERCÍCIO NO ANO, CALCULADO SOBRE O NO NÍVEL EM QUE SE ENCONTRA O SERVIDOR CALCULADO SOBRE AS VANTAGENS PERMANENTES E DA MÉDIA DAS VANTAGENS TEMPORÁRIAS DOS ÚLTIMOS 12 MESES.**	**ARTIGO 93, DA LEI ORDINÁRIA Nº 57/2018**	**REMUNERATÓRIA**
DÉCIMO TERCEIRO INDENIZADO	**VARIÁVEL**	**PROPORCIONAL AOS MESES DE EFETIVO EXERCÍCIO, CALCULADA SOBRE A MÉDIA DOS ÚLTIMOS 12 (DOZE) MESES DA REMUNERAÇÃO NO NÍVEL EM QUE SE ENCONTRA O SERVIDOR INCIDINDO SOBRE AS VANTAGENS PERMANENTES E DA MÉDIA DAS VANTAGENS TEMPORÁRIAS,**	**ARTIGO 95, DA LEI ORDINÁRIA Nº 57/2018**	**INDENIZATÓRIA**
DIÁRIA	**VARIÁVEL**	**VALOR FIXADO EM LEI**	**ANEXO I, DA LEI Nº LEI ORDINÁRIA Nº 13/2025**	**INDENIZATÓRIA**
DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO	**VARIÁVEL**	**VALOR FIXADO EM LEI**	**ANEXO I, DA LEI Nº LEI ORDINÁRIA Nº 13/2025**	**INDENIZATÓRIA**
DESPESAS COM TRANSPORTE	**VARIÁVEL**	**VALOR FIXADO EM LEI**	**§3º DO ARTIGO 7, DA LEI ORDINÁRIA Nº 13/2025**	**INDENIZATÓRIA**

Publicado por:
Carla Luciane Barcarol
Código Identificador:93CBECFD

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO N. 043.2026 - REMANEJAMENTO, SUPERÁVIT E EXCESSO

DECRETO Nº 43, DE 06 DE ABRIL DE 2026

Dispõe sobre remanejamento de recursos orçamentários e abre um crédito adicional suplementar no Município de Salgado Filho, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e nos termos da Lei Municipal nº 59, de 18 de dezembro de 2025;
DECRETA
Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um remanejamento no Orçamento Geral do Município de Salgado Filho-PR, para o exercício de 2025, no valor de R$ 10.000,00 (dez mil, duzentos e vinte e sete reais e dezoito centavos) e abrir um crédito adicional suplementar no valor de R$ 2.668.136,20 (dois milhões, seiscentos e sessenta e oito mil, cento e trinta e seis reais e vinte centavos) nas seguintes dotações orçamentárias, conforme em anexo.
Art. 2º. Para cobertura do Remanejamento e do Crédito Adicional Suplementar a ser aberto em conformidade com a autorização contida no artigo anterior, serão utilizados os recursos oriundos do superávit financeiro, excesso de arrecadação e anulação parcial/total de dotações orçamentárias dos valores, fontes, e dos elementos das despesas descritos no anexo, de acordo com o que prevê o inciso I, II e III do parágrafo primeiro do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.
Art. 3º. Fica o Executivo autorizado a efetuar o ajuste dos anexos do PPA e LDO em decorrência das alterações do presente Decreto.
Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos a 01 de março de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho-PR, em 06 de abril de 2026.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Município de Salgado Filho					
Rua Floriano Francisco Anater , 50 - Centro - 85.620-000 - Salgado Filho/ PR			**Usuário:** Cleber Diego Toigo		**Chave de autenticação:**
CNPJ: 76.205.699/0001-98 Fone: 4635641202 http://www.salgadofilho.pr.gov.br prefeitura@salgadofilho.pr.					2176-7507-202
Relação de Alterações Orçamentárias					
Fundamento: Decreto 0043 de 01/03/2026					
Unidade gestora: 1 - Município de Salgado Filho					
Órgão orçamentário: 4000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO					
Unidade orçamentária: 4003 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS					
Função: 4 - Administração					
Subfunção: 122 - Administração Geral					
Programa: 2 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA					
Ação: 2.7 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA					
Despesa 43 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica					
Fonte de recurso: 1507 - COSIP – Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF - 1.751.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
01/03/2026	3389600	R edução da Despesa			15.000,00
			Total da despesa:	0,00	15.000,00
			Total da unidade orçamentária:	0,00	15.000,00
			Total do órgão orçamentário:	0,00	15.000,00
Órgão orçamentário: 9000 - SECRETARIA DA ASSITÊNCIA SOCIAL					
Unidade orçamentária: 9004 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE					
Função: 8 - Assistência Social					
Subfunção: 243 - Assistência à Criança e ao Adolescente					
Programa: 2037 - SISTEMA ÚNICO DA ASSITÊNCIA SOCIAL					
Ação: 2.40 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR					
Despesa 314 - 3.3.90.14.00 - Diárias - Civil					
Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinários Livres - 1.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
01/03/2026	3390321	Remanejamento do Saldo da Despesa		5.000,00	
			Total da despesa:	5.000,00	0,00
Despesa 315 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo					
Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinários Livres - 1.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
01/03/2026	3390322	Remanejamento do Saldo da Despesa			5.000,00
			Total da despesa:	0,00	5.000,00

			Total da unidade orçamentária:	5.000,00	5.000,00
			Total do órgão orçamentário:	5.000,00	5.000,00
Órgão orçamentário: 12000 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO					
Unidade orçamentária: 12002 - DEPARTAMENTO DE URBANISMO					
Função: 15 - Urbanismo					
Subfunção: 451 - Infra-Estrutura Urbana					
Programa: 10 - PLANEJAMENTO URBANO					
Ação: 1.3 - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS					
Despesa 668 - 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações					
Fonte de recurso: 1871 - Pavimentação de Vias Urbanas - Conv. 683/2025 - SECID - 1.701.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
01/03/2026	3390330	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	500.000,00	
			Total da despesa:	500.000,00	0,00
Subfunção: 452 - Serviços Urbanos					
Programa: 10 - PLANEJAMENTO URBANO					
Ação: 2.31 - ATIVIDADES DA UNIDADE					
Despesa 354 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica					
Fonte de recurso: 1507 - COSIP – Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF - 1.751.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
01/03/2026	3389599	Redução da Despesa			10.000,00
			Total da despesa:	0,00	10.000,00
Despesa 684 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo					
Fonte de recurso: 3507 - COSIP – Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF - Exercicios Anteriores - 2.751.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
01/03/2026	3389597	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	18.485,74	
			Total da despesa:	18.485,74	0,00
Despesa 685 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo					
Fonte de recurso: 1507 - COSIP – Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF - 1.751.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
01/03/2026	3389598	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	25.000,00	
01/03/2026	3391054	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	746,00	
			Total da despesa:	25.746,00	0,00
Despesa 690 - 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações					
Fonte de recurso: 1923 - Reforma Centro de Eventos - Conv. 396/2026 - SECID - 1.701.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
01/03/2026	3391323	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	300.000,00	
			Total da despesa:	300.000,00	0,00
Função: 16 - Habitação					
Subfunção: 482 - Habitação Urbana					
Programa: 13 - CASAS POPULARES					
Ação: 1.9 - CASAS POPULARES					
Despesa 689 - 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações					
Fonte de recurso: 1922 - Casa Fácil Paraná - Conv. 181/2026 - COHAPAR - 1.701.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
01/03/2026	3391288	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	1.300.000,00	
			Total da despesa:	1.300.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	2.144.231,74	10.000,00
			Total do órgão orçamentário:	2.144.231,74	10.000,00
Órgão orçamentário: 90000 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO MUNICIPIO					
Unidade orçamentária: 90001 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO					
Função: 28 - Encargos Especiais					
Subfunção: 846 - Outros Encargos Especiais					
Programa: 20 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO					
Ação: 3.1 - DEVOLUÇÃO E RESTITUIÇÃO DE VALORES					
Despesa 665 - 3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições					
Fonte de recurso: 3915 - Natal de Luzes - Conv. 831/2025 - SETU - Exercício Anterior - 2.701.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
01/03/2026	3391279	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	503.024,65	
			Total da despesa:	503.024,65	0,00
Despesa 671 - 3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições					
Fonte de recurso: 8002 - Programas Atenção Básica Estadual - Exercicios Anteriores - 2.621.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
01/03/2026	3391319	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	10.284,62	
			Total da despesa:	10.284,62	0,00
Despesa 688 - 3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições					
Fonte de recurso: 1915 - Natal de Luzes - Conv. 831/2025 - SETU - 1.701.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
01/03/2026	3391281	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	10.483,82	
			Total da despesa:	10.483,82	0,00
Despesa 691 - 3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições					
Fonte de recurso: 3901 - Incentivo Primeira Infância - Exercicios Anteriores - 2.669.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
01/03/2026	3391329	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	109,28	
			Total da despesa:	109,28	0,00
Despesa 692 - 3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições					
Fonte de recurso: 1901 - Incentivo Primeira Infância - 1.669.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
01/03/2026	3391330	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	2,09	
			Total da despesa:	2,09	0,00
			Total da unidade orçamentária:	523.904,46	0,00
			Total do órgão orçamentário:	523.904,46	0,00
Órgão orçamentário: 14000 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL					
Unidade orçamentária: 14002 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À AGRICULTURA E PECUÁRIA					
Função: 20 - Agricultura					
Subfunção: 608 - Promoção da Produção Agropecuária					
Programa: 15 - MELHORIA NA PRODUÇÃO ANIMAL					
Ação: 2.56 - ASSISTÊNCIA À AGRICULTURA E PECUÁRIA					
Despesa 487 - 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física					
Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinários Livres - 1.500.0000					

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
01/03/2026	3390319	Remanejamento do Saldo da Despesa		5.000,00	
			Total da despesa:	5.000,00	0,00
Despesa 488 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica					
Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinários Livres - 1.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
01/03/2026	3390320	Remanejamento do Saldo da Despesa			5.000,00
			Total da despesa:	0,00	5.000,00
			Total da unidade orçamentária:	5.000,00	5.000,00
			Total do órgão orçamentário:	5.000,00	5.000,00
			Total do fundamento:	2.678.136,20	35.000,00
			Total geral	2.678.136,20	35.000,00

Publicado por:
Cleber Diego Toigo
Código Identificador:601E22BE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO MUNICIPAL Nº 1.363 DE 24 DE ABRIL DE 2026

DECRETO MUNICIPAL N° 1.363 DE 24 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Abre Crédito Suplementar para alterar valor de programas no (PPA), alterar o valor de ações na LDO e aumentar por Superávit Financeiro do Exercício Anterior Livre a LOA do Município de Salto do Lontra - PR, no valor de R$ 105.000,00 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, devidamente autorizado pelos Art. 25, parágrafo único e Art. 47 da Lei nº 568/2025 de 25 de junho de 2025 publicada em 26 de junho de 2025 da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária) do exercício de 2026 e Art. 4º, § 1º da Lei 610/2025 de 01 de dezembro de 2025 publicada em 02 de dezembro de 2025 da LOA (Lei Orçamentária Anual) do exercício de 2026:

DECRETA

Art. 1º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Programas da Lei nº 607/2025 do PPA (Plano Plurianual) do período 2026/2029, conforme "Anexo I" deste Decreto.

Art. 2º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Ações da Lei nº 568/2025 de 25 de junho de 2025, LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária), do exercício de 2026, conforme "Anexo I" deste Decreto.

Art. 3º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, Crédito Suplementar por Superávit Financeiro do Exercício Anterior de recurso Livre no valor de R$ 105.000,00 (cento e cinco mil reais), nas dotações orçamentárias especificadas no "Anexo I" deste Decreto.

Art. 4º - Para a cobertura do presente Crédito Suplementar será utilizado os recursos, conforme "Anexo I" deste Decreto.

Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, em 24 de abril de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Estado do Paraná	**Suplementações e Reduções Orçamentárias**	**Mes 4 de 2026**			
Prefeitura Municipal de Salto do Lontra					
Fund. Legal: 1363	**Tipo : 1 - Decreto**	**Ementa:1 Abre Crédito Suplementar - Superávit Financeiro - Rec. Livre**			
Suplementações		No Período	No Ano		
Reduções				No Período	No Ano
Órgão.....: 04 SECRETARIA MUN. SAÚDE E SANEAMENTO					
Unidade Orçamentária: 04.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
10	Saúde				
10302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial				
103020017	SERVIÇOS DE SAÚDE				
1030200171.020000	CONSTRUÇÃO E ESTRUTURAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL				
2271 4.4.90.51.00.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00
Fonte : 5000Recursos Ordinários (Livres) (Superávit)					
145247 24/04/2026	Credito Suplementar	105.000,00			
Total Unidade Orçamentária		**105.000,00**	**105.000,00**	**0,00**	**0,00**
Total Orgão		**105.000,00**	**105.000,00**	**0,00**	**0,00**
Total Geral		**105.000,00**	**105.000,00**	**0,00**	**0,00**
5000	Recursos Ordinários (Livres) (Superávit)	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00
FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, 24/Abr/2026, 14h e 56m.					

Publicado por:
Rodrigo Base
Código Identificador:7CD54BF5

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO MUNICIPAL Nº 1.364 DE 27 DE ABRIL DE 2026

DECRETO MUNICIPAL N° 1.364 DE 27 DE ABRIL DE 2026

Súmula: Abre Crédito Suplementar para alterar valor de programas no (PPA), alterar o valor de ações na LDO e aumentar por Superávit Financeiro do Exercício Anterior Vinculado a LOA do Município de Salto do Lontra - PR, no valor de R$ 367.082,33 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, devidamente autorizado pelos Art. 25, parágrafo único e Art. 47 da Lei nº 568/2025 de 25 de junho de 2025 publicada em 26 de junho de 2025 da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária) do exercício de 2026 e Art. 4º, § 1º da Lei 610/2025 de 01 de dezembro de 2025 publicada em 02 de dezembro de 2025 da LOA (Lei Orçamentária Anual) do exercício de 2026:

DECRETA

Art. 1º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Programas da Lei nº 607/2025 do PPA (Plano Plurianual) do período 2026/2029, conforme "Anexo I" deste Decreto.

Art. 2º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Ações da Lei nº 568/2025 de 25 de junho de 2025, LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária), do exercício de 2026, conforme "Anexo I" deste Decreto.

Art. 3º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, Crédito Suplementar por Superávit Financeiro do Exercício Anterior de recurso Vinculado no valor de R$ 367.082,33 (trezentos e sessenta e sete mil oitenta e dois reais e trinta e três centavos), nas dotações orçamentárias especificadas no "Anexo I" deste Decreto.

Art. 4º - Para a cobertura do presente Crédito Suplementar será utilizado os recursos, conforme "Anexo I" deste Decreto.

Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, em 27 de abril de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Estado do Paraná	**Suplementações e Reduções Orçamentárias**		**Mes 4 de 2026**	
Prefeitura Municipal de Salto do Lontra				
Fund. Legal: 1364	**Tipo : 1 - Decreto**		**Ementa:2 Abre Crédito Suplementar - Superávit Financeiro - Rec. Vinc.**	
Suplementações / Reduções	No Período	No Ano	No Período	No Ano
Órgão.....: 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO				
Unidade Orçamentária: 02.05 DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO				
15 Urbanismo				
15452 Serviços Urbanos				
154520009 DESENVOLVIMENTO DE OBRAS E URBANISMO				
1545200092.010000 DIVISÃO DE OBRAS E URBANISMO				
2754 3.3.90.93.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	367.082,33	367.082,33	0,00	0,00
Fonte : 5967c/c:574192326-3 Contr.Repasse 944741/23 Min Cidades Pav.Asfáltica Urbano	.			
146598 27/04/2026 Credito Suplementar	367.082,33			
Total Unidade Orçamentária	**367.082,33**	**367.082,33**	**0,00**	**0,00**
Total Orgão	**367.082,33**	**367.082,33**	**0,00**	**0,00**
Total Geral	**367.082,33**	**367.082,33**	**0,00**	**0,00**
5967 c/c:574192326-3 Contr.Repasse 944741/23 Min.	367.082,33	367.082,33	0,00	0,00

Publicado por:
Rodrigo Base
Código Identificador:6EB02D2E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 001/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 76.291.418/0001-67, com sede na Praça Militão Bento França, Av. Presidente Kennedy, 717, no município de Santa Fé - PR, torna público que realizará LEILÃO PÚBLICO, na modalidade ELETRÔNICA, do tipo MAIOR LANCE, por intermédio da **Leiloeira Pública Oficial EVANILDE AQUINO PIMENTEL ROSA, devidamente matriculada na Junta Comercial do Estado do Paraná – JUCEPAR sob nº 22,361/L**, nas condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO
O presente leilão tem por objeto a alienação de bens móveis inservíveis pertencentes ao Município de Santa Fé/PR, discriminados no Relatório Anexo (**Anexo I – Relação de Bens**), organizados em lotes

2. DAS DATAS, HORÁRIOS E LOCAL
Data do 1º Leilão: 28 de abril de 2026, às 14h (horário de brasília);
Data do 2º Leilão: 06 de maio de 2026, às 14h (horário de brasília);
Visitação dos bens: A visitação dos bens será livre nos dias 23, 24 e 27 de abril de 2026. O horário de visitação será das 07h30 às 10h30 e das 13h00 às 16h00.
Contato para informações: Vagner Scandellai - (44) 99888-2424;
Local do leilão: Exclusivamente online, pelo site www.lancevip.com.br.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
3.1. Poderão participar do leilão pessoas físicas ou jurídicas, maiores de 18 anos ou emancipadas, que não estejam impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública.
3.2. O interessado deverá efetuar cadastro prévio no site www.lancevip.com.br, até 24 (vinte e quatro) horas antes do leilão, anexando documentos pessoais ou da empresa:

Pessoa Física: RG, CPF e comprovante de endereço;
Pessoa Jurídica: Contrato social, CNPJ, RG e CPF dos sócios/representantes e comprovante de endereço.

4. DOS LANCES E DA ARREMATAÇÃO

4.1. Os lances serão exclusivamente on-line no site www.lancevip.com.br.
4.2. O valor inicial para cada lote será o valor mínimo de avaliação, salvo na reabertura dos leilões, quando a comissão de leilão poderá optar por admitir desconto de até 50% sobre o valor da avaliação para lotes não vendidos.
4.3. Persistindo a ausência de interessados no segundo leilão, os lotes serão reabertos por 15 (quinze) dias em venda direta.

5. PAGAMENTO

5.1. O arrematante deverá efetuar o pagamento do valor total arrematado em até **1 (um) dia útil** após o encerramento do leilão.
5.2. O pagamento do valor do lote deve ser realizado na seguinte conta:
Banco do Brasil: 001
Agência: 4643-4
Conta corrente: 512983-4
Favorecido: Prefeitura de Santa Fé
CNPJ: 76.291.418/0001-67
5.3. Os comprovantes de pagamento do lote e da comissão deverão ser enviados por e-mail ou, preferencialmente, pelo WhatsApp para maior agilidade na habilitação:
E-mail: contato@lancevip.com.br
WhatsApp: (69) 99900-9299

6. COMISSÃO DA LEILOEIRA

6.1. A comissão devida à leiloeira é de **5% (cinco por cento)** sobre o valor do lote arrematado.
6.2. O pagamento da comissão deverá ser realizado **até 24 horas úteis do dia do encerramento do leilão**, horário local de Brasília, na conta da leiloeira:
Banco: Caixa Econômica Federal
Agência: 2745
Conta corrente: 582135123-1
Favorecido: Evanilde Aquino Pimentel Rosa
PIX: 583.302.329-72 (CPF)
6.3. O comprovante deve ser enviado por e-mail ou, preferencialmente, via WhatsApp para maior agilidade.
E-mail: contato@lancevip.com.br
WhatsApp: (69) 99900-9299
6.4. O não pagamento da comissão no prazo estabelecido poderá acarretar o cancelamento da arrematação e o lote retornará à venda na reabertura.

7. DA RETIRADA DOS BENS

7.1. O arrematante terá até **20 (vinte) dias úteis**, a contar da confirmação de pagamento, para retirada do(s) bem(ns), por conta e risco próprios, nos endereços definidos no edital/anexo.
7.2. As despesas de transporte, remoção, **eventuais tributos, taxas, tarifas e encargos incidentes sobre a arrematação ou transferência dos bens**, assim como todas as providências administrativas e legais para regularização da posse e propriedade, serão de responsabilidade exclusiva do arrematante.
7.3. Caso o arrematante opte por autorizar terceiros para a retirada do(s) bem(ns), deverá apresentar procuração específica, pública ou particular, podendo ser emitida por meio da plataforma gov.br ou lavrada em cartório, com poderes expressos para retirada, acompanhada de documento oficial de identificação do outorgante e do outorgado, ficando a Administração isenta de qualquer responsabilidade decorrente dessa autorização.

8. DOS BENS

8.1. Os bens serão vendidos no estado e condições em que se encontram. Recomenda-se a visitação para avaliação prévia. Não caberão reclamações futuras.
8.2. É responsabilidade do arrematante providenciar, junto aos órgãos competentes, a regularização e/ou transferência de propriedade, bem como quitação de **eventuais débitos de licenciamento do ano vigente que incidam sobre o bem**.

9. LEILÕES E LOTES INADIMPLENTES/NÃO VENDIDOS

9.1. Caso os lotes não sejam arrematados no primeiro leilão, serão automaticamente disponibilizados no segundo leilão. Permanecendo não vendidos, os lotes poderão ser reabertos em modalidade de venda direta pelo prazo de até 15 (quinze) dias
9.2. Havendo reincidência de inadimplência, a critério da comissão, poderá haver o repasse do lote ao segundo ou terceiro colocado, excetuando o arrematante inadimplente, considerando o maior lance ofertado, seja no primeiro leilão ou nas respectivas reaberturas.
Exemplo: Se no primeiro leilão o maior lance foi R$50.000,00 e na reabertura R$51.000,00, o licitante da reabertura terá prioridade de repasse.
9.3. O não pagamento da comissão da leiloeira até o prazo limite autoriza o Município a cancelar a arrematação e recolocar o lote em disputa na reabertura.

10. PENALIDADES

10.1. O arrematante que não efetuar o pagamento do lote dentro do prazo de 1 (um) dia útil perderá integralmente o valor pago a título de comissão, como multa compensatória, ficando ainda obrigado ao pagamento da diferença até perfazer o montante equivalente a **15% (quinze por cento)** do valor do lote inadimplente, a ser cobrado administrativa ou judicialmente, sem prejuízo da exclusão do cadastro de leilões e comunicação aos órgãos de restrição ao crédito.

11. ALTERAÇÃO DE NOTA.

11.1 A alteração de nome na nota de venda, quando solicitada pelo arrematante, estará sujeita à cobrança de taxa administrativa no valor de R$ 100,00 (cem reais), a ser paga na mesma conta bancária destinada ao pagamento da comissão da leiloeira, devendo o comprovante de pagamento ser enviado via WhatsApp para o número (69) 99900-9299.
11.2 A alteração de nome na nota de venda somente poderá ser solicitada em até 48 (quarenta e oito) horas após o encerramento do leilão, não sendo aceita solicitação após esse prazo.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Nos casos omissos, caberá à Comissão de Leilão e à Leiloeira resolver, sem prejuízo do direito de recurso pelos interessados.
12.2 A Prefeitura Municipal de Santa Fé/PR reserva-se o direito de retirar, desdobrar, reunir ou cancelar qualquer lote do presente leilão, a qualquer tempo, inclusive após a realização do leilão, por motivo de interesse público, erro material, decisão administrativa ou judicial, sem que caiba aos participantes ou arrematantes qualquer direito à indenização, ressalvada exclusivamente a devolução dos valores eventualmente pagos.
12.3. O edital e seus anexos estão disponíveis em www.lancevip.com.br.
12.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Fé/PR, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste edital.

Santa Fé/PR, 06 de abril de 2026.

EVANILDE AQUINO PIMENTEL ROSA
Leiloeira Pública Oficial – JUCEPAR sob nº 22.361/L

Relação de Bens - Anexo I

Lote	Placa	RENAVAM	Descrição	Ano/Modelo	Valor 1º Leilão	Valor 2º Leilão
01	AJD9740	00731844734	FIAT/FIORINO	1999/2000	R$ 1.500,00	R$ 1.200,00
02	-	-	GAIOLA BOIADEIRA	-	R$ 5.000,00	R$ 4.000,00
03	BEY2F93	01256181924	VW/GOL 1.0L	2021/2022	R$ 2.500,00	R$ 2,000,00
04	AQH5613	00974113352	HONDA/CG 150 TITAN ESD	2008/2008	R$ 5.085,50	R$ 4.068,40
05	AMM6247	00845004786	VW/KOMBI	2004/2005	R$ 3.750,00	R$ 3.000,00
06	AHY8697	00702211303	CAMINHÃO GMC/12.170	1998/1998	R$ 7.900,00	R$ 6.320,00
07	AUY7416	00450029280	VW/KOMBI	2011/2012	R$ 6.900,00	R$ 5.520,00
08	BAK9G33	01083542904	RENAULT/MASTER ALLT AMB	2016/2017	R$ 14.000,00	R$ 11.200,00
09	AQY2253	00122822170	VW/PARATI 1.6	2008/2009	R$ 16.088,00	R$ 12.870,40
10	BBY2559	1144137249	FIAT/UNO	2017/2018	R$ 12.240,00	R$ 9.392,00
11	HUL3646	162107153	SCANIA K113/ÔNIBUS	1991	R$ 38.000,00	R$ 30.400,00
12	FMR3J88	01069330482	VW/NOVO SPACEFOX CL SA	2015/2016	R$ 26.058,50	R$ 20.846,80
13	ARS4578	00165535890	IVECO/MICRO-ONIBUS CITYCLASS	2009/2009	R$ 34.500,00	R$ 27.600,00
14	-	-	PÁ CARREGADEIRA WANG-LW		R$ 49.900,00	R$ 39.920,00
15	-	-	IMOVEL - RUA GARCA, 325		R$ 70.000,00	R$ 56.000,00
16	AZG0331	01034197441	FIAT/DUCATO MINIBUS	2014/2015	R$ 54.583,00	R$ 43.666,40
17	BCP5184	1168488980	RENAULT/MASTER ALTER AMBULÂNCIA	2018/2019	R$ 68.823,50	R$ 55.058,80
18	AQH5612	00969323590	VW/MASCA GRAMINI	2008/2008	R$ 69.949,00	R$ 55.959,20
19	GEK2H15	1228633190	PEUGEOT/EXPERT	2019/2020	R$ 80.000,00	R$ 64.000,00
20	RHV2B51	01290560517	MARCOPOLO/VOLARE V9L ON	2021/2022	R$ 360.000,00	R$ 288.000,00
21	-	-	Aprox. 500 m³ de lenha		R$ 12.500,00	R$ 10.000,00
22	-	-	Sucatas em geral		R$ 200,00	R$ 160,00

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:A37E19D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO: 106/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE SANTA FE, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2438/2025 de 26/11/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$248.816,38 (duzentos e quarenta e oito mil e oitocentos e dezesseis reais e trinta e oito centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
16		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (SEMAD)	
16.003		DIRETORIA DE COMPRAS	
16.003.04.122.0002.2.163		MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE COMPRAS	
157 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	905,33
16.004		DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS (DRH)	
16.004.04.122.0002.2.164		MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS	
174 - 3.3.90.39.00.00	1510	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	9.157,21
16.006		DIRETORIA DE PATRIMONIO E FROTA (DPF)	
16.006.04.122.0002.2.166		MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE PATRIMONIO E FROTA	
199 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.500,00
18		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE (SMS)	
18.002		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO	
18.002.10.301.0016.2.275		GESTÃO EM SAUDE	
276 - 3.1.90.11.00.00	6494	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	123.292,37
277 - 3.1.90.13.00.00	6494	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	4.945,52
279 - 3.1.91.13.00.00	6494	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	2.863,44
18.003		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - DIRETORIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAUDE	
18.003.10.301.0016.2.280		EQUIPES eESF E eAPS - EQUIPE ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA E EQUIPE ATENÇÃO PRIMARIA	
328 - 3.1.90.13.00.00	6494	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	11.276,16
328 - 3.1.90.13.00.00	1039	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.295,48
18.003.10.301.0016.2.281		FISIOTERAPIA	
344 - 3.1.91.13.00.00	6494	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	116,65
18.005		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - VIGILANCIA EM SAUDE	
18.005.10.304.0016.2.287		VIGILANCIA SANITARIA	
381 - 3.1.90.11.00.00	1039	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	26.778,16
18.005.10.305.0016.2.285		VIGILANCIA AMBIENTAL	
393 - 3.1.90.11.00.00	6494	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	17.536,32

394 - 3.1.90.13.00.00	6494	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	8.145,98
19		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES (SECE)	
19.002		DIRETORIA PEDAGÓGICA (DPED)	
19.002.12.306.0010.2.192		MANUTENÇÃO E COORDENAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR	
430 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.105,52
19.002.12.361.0010.2.245		MANUTENÇÃO E COORD. DO TRANSPORTE ESCOLAR	
474 - 3.1.90.13.00.00	1028	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	3.388,28
19.002.12.365.0010.2.195		MANUTENÇÃO - CMEI PROF. ANTONIO PEDRO MACHADO PRÉ	
487 - 3.1.90.94.00.00	1026	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.028,19
493 - 3.3.90.39.00.00	1026	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	25.000,00
21		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SMAS)	
21.002		MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE PROMOÇÃO SOCIAL (DPS)	
21.002.08.244.0017.2.216		MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
598 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.685,76
22		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO (DFOE)	
22.002		DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E ENGENHARIA (DFOE)	
22.002.04.125.0006.2.224		MANUTENÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E ENGENHARIA	
664 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	914,21
23		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO (SAMASAN)	
23.002		DIRETORIA DE AGRICULTURA (DAG)	
23.002.26.782.0009.2.227		CONSERVAÇÃO E READEQUAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS	
806 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.981,78
23.003		DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO (DMAS)	
23.003.18.541.0021.2.260		ATENÇÃO A MANUTENÃO DA ARBORIZAÇÃO URBANA	
878 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	715,79
880 - 3.1.91.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	306,04
24		SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E TURISMO (SEDECTUR)	
24.002		DIRETORIA DE INDUSTRIA, COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E TURISMO (DICPS)	
24.002.23.695.0019.2.414		MANUTENÇÃO DA ÁREA DE TURISMO	
949 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	715,79
27		SECRETARIA MUNICIPAL ESPECIAL DE ACOLHIMENTO, DESENVOLVIMENTO E PROTEÇÃO FAMILIAR	
27.002		DIRETORIA ESPECIAL DE ASSUNTOS COMUNITARIOS	
27.002.14.244.0022.2.127		MANUTENÇÃO DA DIRETORIA ESPECIAL DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS	
1029 - 3.1.91.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	162,40
Total Suplementação:			248.816,38

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:

Receita	
Receita: 1.7.1.3.50.1.1 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO	168.176,44
Receita: 1.1.1.2.50.0.3 IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL	28.073,64
Receita: 1.1.1.2.50.0.1 IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL	3.388,28
Receita: 1.7.1.1.51.1.1 COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS -	26.028,19
Receita: 1.1.2.1.01.0.1 TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - PRINCIPAL -	9.157,21
Receita: 1.7.1.1.51.1.1 COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS -	13.992,62
Total da Receita:	248.816,38

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de SANTA FE, PR., aos vinte e sete dias do mês de Abril de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:4548F52E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 15.869 HOMOLOGAÇÃO PE 22

PORTARIA Nº 15.869
Data: 27 de abril de 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no Inciso II, Art. 88, da Lei Orgânica Municipal

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO, a homologação do procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 22/2026, de 22 de abril de 2026, cujo objeto é: Registro de preços para futura e eventual aquisição de container de lixo a serem destinados a prédios, praça e vias públicas destinados a atender as necessidades de todas as secretarias municipais de Santa Izabel do Oeste/PR, para um período de 12 (doze) meses, com Recursos Federais, Estaduais e Municipais., e a adjudicação em favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

Vencedores dos Itens

9352 - ROTOBRUTO ROTOMOLDAGEM DE PRECISÃO LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
2	CONTÊINER COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1000 (MIL) LITROS, CONSTRUÍDOS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE - PEAD, COM TAMPA ARTICULADA AO CORPO E ABRANGER TODA A BOCA DO RECIPIENTE. AS RODAS DE BORRACHA, COM QUATRO RODÍZIOS GIRATÓRIOS DE 8´ COM CAPACIDADE PARA RESISTIR A CARGA ESPECÍFICA E OS IMPACTOS DECORRENTES DA OPERAÇÃO (DESLOCAMENTOS, ESTABILIDADE E ROLAGEM) E COM TRAVA. CONTÊINERES COM PENTE FRONTAL PARA BASCULAMENTO E COM MUNHÃO LATERAL, DEVENDO DISPOR DOS DISPOSITIVOS QUE POSSIBILITEM A OPERAÇÃO DE ELEVAÇÃO, COM RESISTÊNCIA PARA SUPORTAR O BASCULAMENTO COM LIFTER DE CARGA TRASEIRA DE FORMA EFICIENTE E SEGURA, NA COR MARRON E CONFORME NORMA NBR 15.911-3 OU EN-840; GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES POR DEFEITO, INCLUSIVE NA COR. ESPECIFICAÇÃO COMPLEMENTAR: DEVERÁ TER APLICAÇÃO NA PARTE FRONTAL DO CONTÊINER, ADESIVO OU SILKSCREEN TAMANHO 50 CM X 50 CM, COM GRAFIA E ILUSTRAÇÃO CONFORME MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.	UNIDADE	propria	200	R$1.000,00	R$200.000,00
				Total do Fornecedor: R$200.000,00		

9354 - I9PLASTIC INDUSTRIA E COMERCIO DE PLASTICOS LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	CONTÊINER COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1000 (MIL) LITROS, CONSTRUÍDOS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE - PEAD, COM TAMPA ARTICULADA AO CORPO E ABRANGER TODA A BOCA DO RECIPIENTE. AS RODAS DE BORRACHA, COM QUATRO RODÍZIOS GIRATÓRIOS DE 8´ COM CAPACIDADE PARA RESISTIR A CARGA ESPECÍFICA E OS IMPACTOS DECORRENTES DA OPERAÇÃO (DESLOCAMENTOS, ESTABILIDADE E ROLAGEM) E COM TRAVA. CONTÊINERES COM PENTE FRONTAL PARA BASCULAMENTO E COM MUNHÃO LATERAL, DEVENDO DISPOR DOS DISPOSITIVOS QUE POSSIBILITEM A OPERAÇÃO DE ELEVAÇÃO, COM RESISTÊNCIA PARA SUPORTAR O BASCULAMENTO COM LIFTER DE CARGA TRASEIRA DE FORMA EFICIENTE E SEGURA, NA COR AZUL E CONFORME NORMA NBR 15.911-3 OU EN-840; GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES POR DEFEITO, INCLUSIVE NA COR. ESPECIFICAÇÃO COMPLEMENTAR: DEVERÁ TER APLICAÇÃO NA PARTE FRONTAL DO CONTÊINER, ADESIVO OU SILKSCREEN TAMANHO 50 CM X 50 CM, COM GRAFIA E ILUSTRAÇÃO CONFORME MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	UNIDADE	I9PLASTIC	200	R$989,00	R$197.800,00
				Total do Fornecedor: R$197.800,00		

Gabinete do Prefeito de Santa Izabel do Oeste, em 27 de abril de 2026.

ONEIDE MIGUEL MATCIULEVICZ JUNIOR
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Clenir Teixeira
Código Identificador:E12341BB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO RETIFICADO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
RETIFICADO
LICITAÇÃO MODALIDADE
Pregão Registro de Preços
Nº 12/2026

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Adjudicar e Homologar o resultado da licitação, realizada na modalidade ***Pregão Registro de Preços Nº 12/2026***, que teve como objeto ***Aquisição de Equipamentos e Materiais de Informática para as Secretárias e Departamentos Municipais.***
Após verificada a conformidade com o edital e legislações pertinentes, ficaram classificados as empresas da seguinte maneira:

54.860.605 LUCAS RICARDO MANIERI DE ALMEIDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
27	1	FRAGMENTADORA DE PAPEL 110V OU BIVOLT capacidade de trituração; 25 folhas ou superior 70g/m2 ou mais, sensor automático e função reverso, capacidade de armazenamento:25 litros ou mais, nível de segurança: P3 ou superior, proteção contra sobrecarga e superaquecimento, capacidade de	3ATECH OF2530-P4		UN	5,00	1.850,00	9.250,00

		corte: papel, clipes, grampo, cartão, CD e DVD; tempo de uso contínuo mínimo: 30 min; garantia mínima 06 meses.						
TOTAL								9.250,00
57.435.395 SENILDA MARTINS RIBEIRO MORGAN								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
14	1	NOBREAK POTÊNCIA MÍNIMA DE 800 VA bivolt automático: entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V; Filtro de linha; Estabilizador interno com no mínimo 4 estágios de regulação; mínimo 5 tomadas; Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM); Função Battery Saver; Função True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Led colorido no painel frontal; Alarme audiovisual; Botão liga/ desliga temporizado com função Mute; Porta fusível externo com unidade reserva.	COLETEK 800VA		un	40,00	402,23	16.089,20
29	1	NOBREAK 1200VA Entrada Bivolt automático, Contendo no mínimo 6 Tomadas Com 1 Bateria De 12V 7AH Com Tomadas Padrão NBR 14136 Com Botão Liga/Desliga	COLETEK 1200VA		UN	20,00	424,13	8.482,60
TOTAL								24.571,80
AMMO INFORMATICA LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
20	1	PROJETOR MULTIMIDIA DE MESA FULL HD; Resolução da tela mínima: 1920x1080 pixels; Mínimo 4000 Lúmens Foco (Manual ou digital) e zoom (manual ou digital) Tamanho mínimo da imagem: 30 – 200 polegadas ou superior; Conexões: no mínimo 1 HDMI, 1 usb, 1 entrada de áudio, 1 saída de áudio. Tempo de vida mínimo da lâmpada: 5.000 horas. Controle remoto: Sim Conteúdo da embalagem: Projetor, Cabo de Alimentação, Cabo HDMI, Controle remoto com baterias, Manual, Guia Rápido, Garantia mínima de 01 (um) ano.	BRAZILPC BPC-1080P		UN	5,00	1.220,00	6.100,00
TOTAL								6.100,00
BRUDERTEC INFORMATICA E SISTEMA DE SEGURANCA LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
16	1	SCANNER DE MESA Scanner de documentos coloridos com alimentador de folhas, duplex, Digitalização frente e verso em uma única passagem; Resolução óptica mínima: 600 dpi; Resolução máxima: 1200 dpi interpolados; ciclo de trabalho mínimo diário: 4 mil páginas; Display, compatível com Windows, Mac e Linux, botões de comandos na parte frontal; Conectividade padrão: USB 2.0 compatível com 3.0 ou superior; 35 ppm ou superior. Conteúdo da Embalagem: - Scanner; manual; Cabo USB; Adaptador de energia; Cabo de alimentação.	CANON DR-C240		UN	2,00	2.082,00	4.164,00
TOTAL								4.164,00
CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
25	1	TECLADO PARA COMPUTADOR Suporte de Interface: USB 2.0 ou superior Full Speed; Padrão: ABNT2 (Brasil) Apoio Ergônomico (pode acompanhar separado).	VINIK DT101		UN	30,00	23,80	714,00

TOTAL								714,00
ENOQUE INFORMATICA LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
24	1	SWITCH 24P 10/100/1000	IRD IRD-SW-24GN		UN	8,00	455,00	3.640,00
TOTAL								3.640,00
EQUIPSUL COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA DE EQUIPAMENTOS A SAUDELTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
8	1	HD 1 TB (EXTERNO) Portátil; Conexão: USB 2.0, USB 3.0; Interface: USB 3.0;	MATEX HD SSD 1TB EXTERNO MATEX HD SSD 1TB EXTERNO		UN	12,00	179,00	2.148,00
TOTAL								2.148,00
EVERTON CUPINI 08190339958								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
2	1	CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR USB	AIGO DARKFLASH AG-AT550-BK		UN	15,00	47,00	705,00
2	2	DRIVE GRAVADOR E LEITOR DE CD, DVD SATA COR PRETO	DR. OFFICE KDR-0202-B		UN	15,00	84,60	1.269,00
2	3	FONTE 500 W FONTE 500 W Capacidade: 500W ou superior; Selo 80 Plus Bronze ou superior; AC Entrada: AC 110V/220V;	ASUS DRW-24F1MT		UN	15,00	202,80	3.042,00
2	4	GABINETE PARA COMPUTADOR COR PRETO Tipo: Torre, Com 4 Baias Material: Aço Padrão: Atx Características Adicionais: Usb E Áudio Frontal Cor: Preta	KNUP KP 600		UN	15,00	126,40	1.896,00
2	5	MEMÓRIA DDR4 16GB 3000MHz ou superior	RISE MODE RM-MOGL-24F100FH-B		un	15,00	299,50	4.492,50
2	6	MONITOR FULL HD 24", HDMI Monitor FULL HD 24", HDMI, resolução mínima aprox. 1920 x 1080 - 60 hz; suporte de ajuste de altura (poderá acompanhar separado); cor: preto.	TGT TGT-H200-BK		UN	15,00	530,50	7.957,50
2	7	MOUSE PARA COMPUTADOR Tipo: Óptico; Conector USB Resolução Óptica 5000 dpi ou mais.	AMD RYZEN 5 5500		UN	15,00	71,40	1.071,00
2	8	PLACA MÃE HDMI Placa Mãe HDMI com socket 1200 ou AM4 (ou superior);	ASROCK A520M-HDV AM4		UN	15,00	355,30	5.329,50
2	9	PROCESSADOR COM CLOCK SPEED 3.9 Processador com Clock Speed 3.9 GHZ ou superior, Mínimo 12MB cache, LGA 1200 ou AM4 com no mínimo 6 núcleos; mínimo 12 threads.	TGT TGT-VEC-E1-RBW		UN	15,00	762,10	11.431,50
2	10	SSD PARA COMPUTADOR CAPACIDADE MÍNIMA 480 GB Velocidade aproximada de leitura até 500MB/s e gravação de até 450MB/s, com sistema operacional Windons 11 ou superior já instalado.	MACROVIP MV32N22/16		UN	15,00	393,40	5.901,00
2	11	TECLADO PARA COMPUTADOR Suporte de Interface: USB 2.0 ou superior Full Speed; Padrão: ABNT2 (Brasil) Apoio Ergônomico (pode acompanhar separado).	ADATA SU650 480GB		UN	15,00	27,00	405,00
3	1	APARELHO WIRELESS - CAPACIDADE MÍNIMA 750 MBPS OU SUPERIOR 4 Antenas ou mais; -Velocidade Wireless: 300 Mbps ou superior (2.4GHz) / 750 Mbps ou superior (5GHz); Quantidade de portas: mínimo 4 portas WAN/LAN de 100/1000 Mbps, Possuir a tecnologia Wi-Fi 802.11 AC ou superior Fonte de alimentação inclusa.	TP-LINK EC225-G5 AC1300		UN	15,00	190,00	2.850,00
5	1	BATERIA PARA NOBREAK 12V 7HA livre de manutenções; garantia de 12 meses	ELGIN 82293 12V 7,0AH		UN	60,00	79,90	4.794,00
6	1	CABO DE REDE - CAT 6 Cabo de pares trançados; Cat 6 Azul; Isolado em Polietileno especial não propagante à chama; CMX 4 pares; mínimo 300 metros.	IURON OWIRE CAT 6		RL	5,00	450,00	2.250,00
9	1	HUB 16 PORTAS / 1000	TP-LINK TL-SG116E 16-PORT		UN	12,00	350,00	4.200,00
15	1	NOTEBOOK TAMANHO MÍNIMO DE 15 Notebook com Tela de no mínimo 15" LED, armazenamento minimo de 512 GB SSD, com no mínimo 8 GB de Memória RAM DDR4 3000 MHz (ou superior) , Processador com Clock Speed 3.9 Ghz (ou Superior), 12MB Cache com 6 Núcleos 12 threads ou superior; Com teclado numérico, com as	HP 15-FD0250WM I5 1334U 8GB RAM 512GB SSD		UN	12,00	3.000,00	36.000,00

		seguintes especificações: Bateria de no mínimo 3 células ou superior; Entradas USB 2.0; Entrada USB 3.0; Entrada HDMI; Com Windows 11 ou superior ja instalado. Acompanha: Cabo de energia, Kit de manuais.						
17	1	PLACA DE REDE/1000	TP-LINK TG-3468 PCI-E		UN	14,00	70,00	980,00
18	1	PLACA MÃE HDMI COM SOCKET 1200 OU SUPERIOR	UP-GAMER UP-A520M AM4		UN	14,00	390,00	5.460,00
19	1	PLACA MÃE HDMI PLACA MÃE HDMI Placa Mãe HDMI com socket am4;	UP-GAMER UP-H511MDR4 LGA1200		UN	14,00	390,00	5.460,00
21	1	SMARTPHONE NOVO SMARTPHONE NOVO com as seguintes Características: - Processador octa-core; - Mínimo de 128gb de memória interna; - Mínimo de 8gb de memória RAM; - Velocidade mínima do processador 2 GHz; - Resolução mínima de 1920 x 1080 pixel; - Resolução da Câmera mínima de 50 mp; - Sistema Operacional mínimo Android 15; - Rede 4G ou superior; - Tamanho mínimo da Tela de 6.4; - Bateria mínima de 5OOOmah; - Garantia mínima de 12 meses. - Itens inclusos: Película de vidro 3D e capinha de silicone.	REALME RMX3941 8/128GB		UN	14,00	900,00	12.600,00
22	1	SSD PARA COMPUTADOR CAPACIDADE MÍNIMA 480 GB Velocidade aproximada de leitura até 500MB/s e gravação de até 450MB/s, com sistema operacional Windons 11 ou superior já instalado.	MSI SPATIUM S270 480GB		UN	15,00	460,00	6.900,00
23	1	SUPORTE PARA MONITOR DE 13 A 27 POLEGADAS Modo Retrato e paisagem; inclinanão, rotação e articulação, fabricado em aço carbono, incluso todas as peças para fixação.	ZINNIA ZNO-TMS55-BL01		UN	20,00	80,00	1.600,00
TOTAL								126.594,00
INTECH ELETROELETRONICOS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
7	1	CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR USB COM NO MÍNIMO 5W DE POTENCIA	CAIXA DE SOM 6W KNUP CAIXA DE SOM 6W KNUP		UN	16,00	23,00	368,00
13	1	MOUSE PARA COMPUTADOR Tipo: Óptico; Conector USB Resolução Óptica 5000 dpi ou mais.	MOUSE GAMER NK9 MOUSE GAMER NK9 ÓPTICO 6400 DPI LED		UN	30,00	33,99	1.019,70
26	1	USB FLASH DRIVE 32 GB	PENDRIVE USB 2.0 32GB KA-O-32		UN	20,00	29,99	599,80
TOTAL								1.987,50
ROSEMARA DOS SANTOS ME								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
30	1	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS com bobina para impressão, Visor: LCD, com memória, Alimentação: Bivolt (110-220V)	CASIO HR-8RC-WE-B-DC		UN	8,00	271,00	2.168,00
TOTAL								2.168,00

Sendo estes os itens adjudicados aos participantes, o valor total do certame resultou em R$ 181.337,30 (Cento e Oitenta e Um Mil, Trezentos e Trinta e Sete Reais e Trinta Centavos), conforme ata da Sessão Pública, ficando a(s) empresa(s) vencedora(s) CONVOCADA(S) a comparecer(em) no Departamento de Licitações e Contratos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir deste, para a assinatura do Contrato.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em vinte e sete dias de abril de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:32E3A29A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130/2026. DATA DA REALIZAÇÃO: 27/04/2026.

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130/2026.
DATA DA REALIZAÇÃO: 27/04/2026.

O **MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA,** entidade pública estabelecido na Rua do Rosário, nº 228, Centro Município de Santa Lúcia - Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 95.594.776/0001-93, declara **INEXIGÍVEL** o Processo de Licitação, fundamentado pelo art. 74, inciso III alínea "f" *caput*, da Lei nº 14.133/2021, a favor da empresa **MAPA INSTITUTO LTDA** , sito à R Parana , 596 - Cep: 85807040 - Bairro: Coqueiral Cidade/Uf: Cascavel/PR, inscrita no CNPJ sob nº 44.580.580/0001-09, para a Contratação de empresa para prestação de serviços de capacitação presencial, por meio da participação de servidores públicos no curso "Licitações na Prática: Planejamento, Inteligência Artificial e Oficinas", a ser realizado nos dias 29 e 30 de abril, no município de Foz do Iguaçu/PR, contemplando conteúdo teórico e prático voltado à aplicação da Lei nº 14.133/2021, incluindo temas como planejamento das contratações, Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR), pesquisa de preços, dispensa e inexigibilidade, credenciamento, registro de preços e utilização de ferramentas de inteligência artificial aplicadas às contratações públicas., no valor de **R$ 4.500,00 (Quatro Mil e Quinhentos Reais),** por um período de 60 Dias, conforme abaixo descrito:

MAPA INSTITUTO LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	INSCRIÇÃO EM CURSO DE CAPACITAÇÃO Inscrição no curso de Capacitação presencial, para os servidores públicos no curso Licitações na Prática: Planejamento, Inteligência Artificial e Oficinas, a ser realizado nos dias 29 e 30 de abril, no município de Foz do Iguaçu/PR, contemplando conteúdo teórico e prático voltado à aplicação da Lei nº 14.133/2021, incluindo temas como planejamento das contratações, Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR), pesquisa de preços, dispensa e inexigibilidade, credenciamento, registro de preços e utilização de ferramentas de inteligência artificial aplicadas às contratações públicas.			UN	3,00	1.500,00	4.500,00
TOTAL								4.500,00

Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, 27/04/2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:131401DE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2026 - PROCESSO Nº 291/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2026 - Processo nº 291/2026
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de tapeçaria e estofamento em geral, destinados à manutenção, recuperação e reforma de bancos, assentos, encostos e demais componentes estofados de veículos leves, veículos pesados e máquinas, pertencentes ao Município de Santo Antônio do Sudoeste – PR

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Menor Preço, Por item
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: aplicando-se no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº. 14.133 de 01 de abril de 2021; Decreto Municipal nº. 4.084/2024 de 26 de maio de 2006, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Federal nº 147/2014 e legislação complementar.
EMPRESA VENCEDORA – preço por item.

GILMAR STEFANO - ME						
Lote	Item	Produto/Serviço Marca Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Serviço de tapeçaria em veículos de passeio, incluso materiais em tecido automotivo, enchimento em espuma e mão de obra.	M2	1.000,00	90,00	90.000,00
1	2	Serviços de tapeçaria em ônibus e micro-ônibus escolares, incluso materiais em corvim automotivo,	M2	1.000,00	115,00	115.000,00

		enchimento em espuma e mão de obra.				
1	3	Serviço de reforma interna de laterais, teto, carpete, tampão e outros para veículos de passeio.	M2	500,00	88,50	44.250,00
1	4	Serviço de reforma interna de laterais, teto, carpete, tampão e outros para ônibus e micro-ônibus.	M2	500,00	98,50	49.250,00
1	5	Serviços de customização.	M2	200,00	106,00	21.200,00
1	6	Conserto e restauração de bancos de máquinas pesadas.	M2	600,00	105,00	63.000,00
TOTAL						382.700,00

Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste - PR, em 27/04/2026.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:0931BB69

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PLANO DE AÇÃO – PROPOSTAS E METAS - 2026

A escola tem a função especificamente educativa, propriamente pedagógica, ligada à questão do conhecimento; é preciso, pois, resgatar a importância da escola e reorganizar o trabalho educativo, levando em conta o problema do saber sistematizado, a partir do qual se define a especificidade da educação escolar. (Saviani, 1997, p. 114)

1. APRESENTAÇÃO
A Secretaria Municipal de Educação, nas modalidades de Educação Infantil e Ensino Fundamental – Anos Iniciais, apresenta o Plano de Ação 2026. Este documento tem como objetivo reunir orientações e informações relevantes que apoiem e facilitem a prática pedagógica dos profissionais que atuam nas Escolas e CMEIs da Rede Municipal de Ensino Fundamental.
A Secretaria Municipal de Educação busca integrar as dimensões política e pedagógica da gestão escolar, analisando situações, definindo encaminhamentos e promovendo ações conjuntas. Seu trabalho envolve atividades sistematizadas a partir de dados estatísticos sobre produção educacional, desempenho profissional, planejamento, manutenção e alimentação dos sistemas de gestão.
Com esse esforço, espera-se contribuir de forma significativa para a organização do cotidiano escolar, fortalecendo práticas pedagógicas e administrativas que assegurem uma educação pública de qualidade para todos os estudantes.

2. JUSTIFICATIVA:
O Plano de Ação é um instrumento idealizado por meio de um planejamento que demanda diagnóstico, estudo e comprometimento de seus envolvidos e norteia as ações e direciona caminhos para alcançar objetivos e metas ao qual se propõe às ações propostas.
Ele serve como um guia para a gestão pública, ajudando a organizar esforços, alocar recursos e monitorar resultados, é essencial para explicar a necessidade das ações propostas e embasar as decisões tomadas na gestão pública.

3. MISSÃO:
Garantir a melhoria das condições educacionais à população, por meio do trabalho participativo de qualidade, formando cidadãos críticos para que possam agir construtivamente na transformação da sociedade.

4. VISÃO
Promover a qualidade da educação, assegurando a melhoria contínua da aprendizagem dos alunos.

5. OBJETIVO GERAL
Garantir a todos os estudantes da rede municipal de ensino o acesso, a permanência e um aprendizado significativo, com foco na efetivação do direito de aprender.

5.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

• Trabalhar em conjunto, com as equipes gestoras e pedagógicas das Unidades Escolares Municipais, acompanhando seus projetos por meio do Plano de Gestão Escolar, Plano de Ação da Coordenação, Plano de Ação Sala de AEE, Projeto Político Pedagógico, procurando criar novas perspectivas de trabalho para o sucesso dos alunos da rede Municipal de Ensino.
• Acompanhar o processo de ensino-aprendizagem atuando junto ao corpo docente no sentido de analisar os resultados da aprendizagem nas avaliações de larga escala visando melhorias nos índices municipais.
• Acompanhar e avaliar Proposta Curricular alinhado a BNCC em processo contínuo da rede municipal de ensino, com vistas à garantia do direito de aprendizagem no processo educativo.
• Acompanhar a gestão escolar junto aos Programas do FNDE.
• Realizar visitas periódicas nas Instituições de Ensino a fim de verificar as demandas de cada unidade escolar, oferecendo atendimento individualizado, conforme as necessidades.
• Trabalhar em parceria com os Coordenadores Pedagógicos, oferecendo suporte aos alunos com dificuldades de aprendizagem e em situação de Promoção Condicionada, visando à diminuição de dados estatísticos referentes à evasão, repetência e dependência escolar.
• Promover ações voltadas às demandas de distorção idade-série.
• Desenvolver ações em parceria com as demais Secretarias Municipais.
• Promover estratégia de trabalho paralela às propostas do Plano Nacional de Educação, Plano Municipal de Educação e BNCC.
• Garantir o funcionamento das ferramentas tecnológicas visando à sistematização da proficiência da rede municipal de ensino.
• Fortalecer e acompanhar as políticas públicas de inclusão.

• Implementar diretrizes curriculares para educação das relações étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira, africana e indígena.

I – ESCOLAS e CMEIS MUNICIPAIS E NÚMERO DE ALUNOS

ESCOLAS e CMEIS MUNICIPAIS	Quantidade de alunos/2026
E.M. Profº Arlindo José dos Santos	177
E.M. Profª Vera Lúcia Lemos Costa	235
E.M.do Campo E.I.e E.FSão Judas Tadeu	137
E.M.E.I.e E.F. João Batista Bueno	79
E.M.E.I.e E.F. Dom Bosco	28
CMEI Bruno e Eva	152
CMEI Padre Ladislau Serzisko	114

II – LEGISLAÇÕES QUE FUNDAMENTAM AS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

• Constituição da República Federativa do Brasil, CF/1988.
• Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional – LDB, Lei Nº 9394/1996.
• Plano Nacional de Educação – PNE, Lei Nº 13.005/2014.
• Plano Municipal de Educação – PME, Lei Nº 24/2015.
• Fundeb, Lei Nº 14.113/2020.
• Fundeb, Lei Nº 14.276/2021.
• Fundeb, Lei Nº 14.325/2022.
• Plano de Ações Articulada – PAR.
• Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE.
• Plano de Governo Municipal 2021/2024.
• Conselho Nacional de Educação – CNE.
• Conselho Estadual de Educação – CEE/PR.
• Lei Orgânica Municipal - 1990.
• Estatuto do Magistério Público Municipal – 16/04/1998.
• Base Nacional Comum Curricular – BNCC.
• Atos Normativos, Súmulas, Portarias, Pareceres e Resoluções Municipais.
• Resoluções Estaduais e Federais.
• Lei nº 14.640/2023, de 31 de julho de 2023 que instituiu o Programa Escola em Tempo Integral.
• Resolução CNE/CEB nº 7/2025, que estabeleceu diretrizes nacionais para sua implementação.
• Resolução CNE/CEB nº 7, de 1º de agosto de 2025, institui as Diretrizes Operacionais Nacionais para a Educação Integral em Tempo Integral na Educação Básica.
• Resolução CNE/CEB nº 01/2022, regulamenta a inclusão da educação digital na BNCC.
• Deliberação de 04/08/2025, define diretrizes para a **Educação Integral em Tempo Integral** e autoriza a inclusão de **Inglês Paraná Kids** e **Robótica Paraná Kids** nos anos iniciais.
• Instrução Normativa Conjunta nº 01/2025 - DPGE/DEDUC/SEED, Robótica Paraná Kids.
• Instrução Normativa Conjunta nº 6172/2025 - GS/SEED, Inglês Paraná Kids, 27/10/2025.
• Instrução Normativa Conjunta nº 10/2025 -DPGE/DEDUC/SEED, Inglês Paraná Kids.
• Lei nº 15.211, de 17 de setembro de 2025, Estatuto Digital da Criança e do Adolescente, estabelece regras específicas para proteger crianças e adolescentes em ambientes digitais.
A Secretaria Municipal de Educação é regida e documentada pelas Instruções Normativas:

• INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2026 – DISTRIBUIÇÃO DE AULAS - 2026
• INSTRUÇÃO NORMATIVA - Nº 02/2026 - DA CLASSE ESPECIAL
• INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/2026 – NORMAS E PROCEDIMENTOS RELATIVOS À ASSIDUIDADE
• INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 04/2026 – TRANSPORTE ESCOLAR
• INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/2026 – BUSCA ATIVA ESCOLAR
• INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 07/2026 – SEMED
• INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 07/2026 – Dispõe sobre a redistribuição de aulas (“dobras”) na Rede Municipal de Ensino de São Jerônimo da Serra – PR

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 07/2026 – SEMED

• Normas para Elaboração de Estudo de Caso, Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) e Plano Educacional Individualizado (PEI) para Alunos com Deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA), outros Transtornos do Neurodesenvolvimento e Altas Habilidade ou Superdotação.
• INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 008/2026
• AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM, REFORÇO E RECUPERAÇÃO DOS ALUNOS
• INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 08/2026
• INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 08/2026 – AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
• ATIVA Nº 04/2026
•

EDUCAÇÃO INFANTIL

AÇÕES	CRONOGRAMA
Garantir que a matrícula das crianças nos Centros de Educação Infantil de Educação e Unidades de Ensino sejam realizadas na etapa correspondente à sua idade, tendo como data base o dia 31 de março do ano em que ocorrer a matrícula, Conforme Conselho Nacional de Educação (CNE).	Jan. a Dez.
Assegurar a matrícula de todas as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade na Educação Infantil.	Jan. a Dez.
Realizar, periodicamente, em regime de colaboração, levantamento da demanda por CRECHE E EDUCAÇÃO INFANTIL para população de até 5 (cinco) anos, como forma de planejar a oferta e verificar o atendimento da demanda manifesta.	Fev. a Dez.
Orientar e acompanhar a execução o Planejamento Contínuo, fundamentado na Base Nacional Comum Curricular (BNCC).	Jan. a Dez.
Orientar os profissionais quanto às questões pedagógicas e curriculares a serem desenvolvidas com crianças de Creche (0 a 3 anos) e Educação Infantil (4 e 5 anos).	Fev. a Dez.

Fortalecer o evento da Semana da Família com a Educação Infantil e Semana do Bebê – última semana de Agosto.	Mês de agosto
Acompanhar os Projetos: Leitura em toda rede municipal, Baú Viajante, Dengue (PSE), Consciência Negra, Alimentação Saudável, PSE (Programa Saúde na Escola), Meio Ambiente Sustentável, União faz a Vida (Sicredi), São Tantas Perguntas	Fev. a Dez.
Realizar atividades de auto avaliação da Educação Infantil no município.	Fev. a Dez.
Orientar a organização de avaliação dos alunos na Educação Infantil considerando seus próprios avanços em relação ao seu desenvolvimento.	Trimestral
Acompanhar os pareceres descritivos no LRCOM.	Trimestral

Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento que identifica o estudante com potencial evasão precoce.	Fev a Dez
Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso e da permanência dos educandos na educação infantil através do Busca Ativa Escolar – BAE.	Fev. a Dez.
Fortalecer o evento do Dia da Criança.	Mês de maio
Fortalecer ações de mobilização referente ao dia 18 de maio, Dia Nacional de Combate ao abuso e Exploração sexual de crianças e adolescentes – em parceria Secretaria de Assistência Social.	Mês de maio
Monitorar e fortalecer a semana Nacional de Prevenção da Violência na Primeira Infância/Lei 11.523/ 2007.	12 a 18 de outubro
Elaborar o Calendário Escolar anual e acompanhar trimestralmente em cooperação com os coordenadores da SEMED e das unidades de ensino.	Durante o ano letivo
Promover formação continuada dos Profissionais da Educação da rede municipal.	Fevereiro/ Julho
Realizar capacitação com os profissionais da educação com função multidisciplinar acerca da prevenção do abuso sexual, exploração sexual, assédio, violência física, psicológica e institucional contra as crianças, observando temas transversais como gênero, raça/etnia, dignidade humana, sexual, entre outras, primeiros socorros, mediador de conflitos, são tantas perguntas: plantado futuros,	1º, 2º e 3º Trimestre
Orientar a inserção da temática da Cultura de Paz de forma transversal no currículo da Educação Básica de acordo com as diretrizes nacionais para educação de direitos humanos.	Jan a dez

EDUCAÇÃO ESPECIAL

AÇÕES	CRONOGRAMA
Orientar o sistema educacional no sentido de assegurar a inclusão dos alunos com deficiência, transtorno global do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, criando as condições efetivas nas classes comuns do sistema regular de ensino.	Fev. a Dez
Participar do processo de identificação juntamente com a Equipe Multidisciplinar e tomada de decisões acerca do atendimento às necessidades especiais dos alunos.	Fev. a Dez
Acompanhar as salas do AEE (Atendimento Educacional Especializado) nas escolas e CMEIs.	Fev. a Dez
Oferecer suporte com a Equipe Multidisciplinar (Psicopedagogo, Psicólogo e Fonoaudiólogo), para atendimento nas Escolas e CMEIs.	Fev. a Dez
Oportunizar formação continuada e capacitação aos professores da rede municipal de ensino, para o atendimento às necessidades educacionais dos alunos, seguindo as legislações vigentes.	Fev. a Dez
Acompanhar e orientar os trabalhos desenvolvidos pelos profissionais de apoio dos alunos com Síndrome do Espectro Autista.	Fev. a Dez
Promover formação para docentes que trabalham diretamente com alunos que necessitam de Atendimento Educacional Especializado.	Fev. a Dez
Dispor de parcerias com APAE (acompanhamento pedagógico dos alunos da rede), Secretária de Saúde e Secretarias de Assistência Social para que os serviços prestados contemplem todas as necessidades dos alunos com necessidades educacionais especiais.	Fev. a Dez
Orientar e acompanhar a execução do Planejamento Contínuo fundamentado na Base Nacional Comum Curricular (BNCC).	Jan. a Dez.
Estudar e avaliar a fim de implementar Lei Federal nº 14.254/2021, que garante acompanhamento integral para educandos com dislexia, TDAH e outros transtornos de aprendizagem, outras normas e resoluções foram criadas para reforçar direitos e práticas inclusivas, como a Política Nacional de Educação Especial (Decreto nº 10.502/2020), a Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e diretrizes do Conselho Nacional de Educação.	Jan. a Dez.
Atendimento e orientação individualizados às famílias dos alunos pela Equipe Multidisciplinar ou Sala do AEE.	Fev a Dez
Acompanhar as orientações dos professores do AEE aos professores do ensino regular.	Fev a Dez
Acompanhar as avaliações e os pareceres descritivos no LRCOM.	Fev a Dez
Instruir e acompanhar os PEI - Plano Educacional Individualizado.	Fev a Dez
Acompanhar os registros das atividades presenciais realizadas por meio de planilhas, vídeos, fotografias, relatórios e demais ferramentas necessárias, a fim de acompanhar o desenvolvimento do aluno com deficiência.	Durante o ano letivo
Desenvolver atividades BPC na Escola (Grupo Gestor) em parceria com a assistente social educacional.	Fev. a Dez.
Realizar capacitação com os profissionais da educação com função multidisciplinar acerca da prevenção do abuso sexual, exploração sexual, assédio, violência física, psicológica e institucional contra as crianças com deficiência, observando temas transversais como gênero, raça/etnia, dignidade humana, sexual, entre outras.	1º, 2º e 3º Trimestre
Fortalecer ações de mobilização referente ao dia 18 de maio, Dia Nacional de Combate ao abuso e Exploração sexual de crianças e adolescentes.	Mês de maio
Orientar a inserção da temática da Cultura de Paz de forma transversal no currículo da Educação Básica de acordo com as diretrizes nacionais para educação de direitos humanos.	Jan a dez

ENSINO FUNDAMENTAL NOS ANOS INICIAIS

AÇÕES DE AVALIAÇÃO 2026

O Saeb é um sistema composto por um conjunto de instrumentos que permite a produção e a disseminação de evidências, estatísticas, avaliações, exames e estudos a respeito da qualidade das etapas que compõem a educação básica.

AÇÕES SAEB/ SAEP/ACERTA BRASIL 2026	CRONOGRAMA
Elaborar Planejamento Anual com foco nos Descritores da Prova SAEB para as turmas do 5º ano e habilidades da BNCC e plataforma do PARC;	Fevereiro
Realizar levantamento dos dados anteriores do IDEB estabelecendo estratégias para aumentar o índice da Unidade Escolar;	Fevereiro
Realizar Aplicação de Simulados pelos professores das turmas com base nos descritores;	Trimestral
Envolver todos os professores no estudo dos descritores e garantir sua participação nas formações continuadas;	Fev a Dez
Instrumentalizar e praticar as avaliações dom Sistema Acerta Brasil (Língua Portuguesa e Matemática)	Fev a Dez

AÇÕES DAS TURMAS DE 1º E 2º ANO	CRONOGRAMA
Realizar Planejamento Anual com foco na Matriz de referência para as turmas de 1º e 2º e nos Descritores e Habilidades da BNCC; Base Nacional Comum Curricular do Estado do Paraná;	Março
Realizar a Fluência em Leitura - Avaliação Formativa pelo PARC–Parceria pela Alfabetização em Regime de Colaboração;	
Fazer visita nas Escolas para estabelecer juntamente com a Coordenação Pedagógica e Professores dos anos iniciais estratégias para aumentar os índices de aprendizado;	Fev a Dez
Planejar juntamente com a Coordenação Pedagógica e professores ações de intervenção caso necessário;	Fev a Dez
Realizar capacitação para os professores no estudo da matriz de referência das turmas de 1º e 2º ano, - PNA – Política Nacional de Alfabetização;	Fev a Dez
Trabalhar em parceria com os Coordenadores Pedagógicos, oferecendo suporte aos alunos com dificuldades de aprendizagem e em situação de Promoção Condicionada, visando à diminuição de dados estatísticos referentes à evasão, repetência e dependência escolar.	Fev A Dez
Garantir a aplicação das avaliações Diagnósticas e Formativas do MEC e a análise dos resultados, bem como as ações de intervenção pedagógica quando necessário.	Durante o ano letivo
AÇÕES DAS TURMAS DO 3º AO 5º ANO	**CRONOGRAMA**
Realizar Planejamento Anual com foco nos Descritores e Habilidades da BNCC - Base Nacional Comum Curricular do Estado do Paraná;	Fevereiro
Realizar estudo da Transição do 5º ano para o 6º ano, com intervenção pedagógica através de atividades monitoradas.	Durante o ano letivo
Garantir a aplicação das avaliações Diagnósticas e Formativas do MEC e a análise dos resultados, bem como as ações de intervenção pedagógica quando necessário.	Durante o ano letivo
Trabalhar em parceria com os Coordenadores Pedagógicos, oferecendo suporte aos alunos com dificuldades de aprendizagem e em situação de Promoção Condicionada, visando à diminuição de dados estatísticos referentes à evasão, repetência e dependência escolar.	Durante o ano letivo
Realizar capacitação com os profissionais da educação com função multidisciplinar acerca da prevenção do abuso sexual, exploração sexual, assédio, violência física, psicológica e institucional contra as crianças, observando temas transversais como gênero, raça/etnia, dignidade humana, sexual, entre outras, primeiros socorros,	

mediador de conflitos, são tantas perguntas: plantado futuros,	

AÇÕES ESCOLAS DO CAMPO	**CRONOGRAMA**
Ações acima descritas nas turmas do 1º ao 5º ano	Durante o ano letivo
Programa PSE – Saúde na Escola;	Mar a Nov
Projeto Esporte na Escola;	Mar a Nov
AÇÕES SEMED	**PRAZO**
Orientar e acompanhar a execução do Planejamento, fundamentado na Base Nacional Comum Curricular (BNCC).	Durante o ano letivo
Implementar diretrizes curriculares para educação das relações étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira, africana e indígena.	Durante o ano letivo
Assegurar a matrícula de todas as crianças e adolescentes na Educação Infantil e do Ensino Fundamental.	Durante o ano letivo
Promover formação continuada dos Profissionais da Educação da rede municipal.	Bimestralmente
Elaborar o Calendário Escolar anual e acompanhar trimestralmente em cooperação com os coordenadores da SEMED e das unidades de ensino.	Durante o ano letivo
Adaptar as políticas nacionais de natureza pedagógica à BNCC, como o Programa Nacional do Livro Didático (PNLD), as políticas de disponibilização de recursos digitais e as avaliações externas do Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb) e Plataforma PARC.	Durante o ano letivo
Acompanhamento dos PPPs em todas as unidades de ensino.	Durante o ano letivo
Acompanhamento dos Planos de Ações das unidades de ensino.	Durante o ano letivo
Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento que identifica o estudante com potencial evasão precoce – SAP.	Durante o ano letivo
Promover a busca ativa de crianças e adolescentes fora da escola, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e de proteção à infância e adolescência	Durante o ano letivo
Incentivar a participação dos pais ou responsáveis, no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias.	Durante o ano letivo
Promover atividades esportivas nos estabelecimentos de ensino e fora deles, visando a promoção de saúde e lazer.	Durante o ano letivo
Promover capacitações dos profissionais da educação com função multi acerca da prevenção do abuso sexual, exploração sexual, violência física, violência psicológica, violência institucional contra as crianças e adolescentes com deficiências, observando temas transversais como gênero, raça/etnia, dignidade humana, sexualidade, dentre outros.	Durante o ano letivo
Acompanhar e monitorar as ações educativas e/ou formativas, nas unidades escolares municipal, para as crianças, pais e/ou responsáveis para a prevenção do abuso sexual, exploração sexual, violência física, violência psicológica, violência institucional contra crianças e adolescentes.	Durante o ano letivo
Orientar a inserção da temática de prevenção ao abuso sexual, exploração sexual, violência psicológica, violência institucional de crianças e adolescentes de forma transversal no currículo da Educação Básica de acordo com as diretrizes nacionais para educação de direitos humanos.	Durante o ano letivo
Fortalecer ações de mobilização referentes ao dia 18 de maio, Dia nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.	Durante o ano letivo

Supervisionar e acompanhar as Coordenações Pedagógicas das Unidades Escolares a fim de elevar os resultados de aprendizagem nos anos iniciais do Ensino Fundamental.	Durante o ano letivo
Acompanhar e orientar as Coordenações Pedagógicas quanto à aquisição e implementação dos Recursos Didáticos adequados ao Planejamento e a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).	Durante o ano letivo
Incentivar e acompanhar junto as coordenações pedagógicas escolares os indicadores de desempenho das unidades de ensino para acompanhar os processos de ensino e aprendizagem.	Durante o ano letivo
Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento que identifica o estudante com potencial evasão precoce – SAP.	Durante o ano letivo
Desenvolver ações junto ao Técnico do Busca Ativa Escolar – BAE, a fim de minimizar o abandono e a evasão escolar.	Durante o ano letivo
Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pelas escolas municipais.	Durante o ano letivo
Elaborar relatórios trimestrais do desempenho escolar dos alunos e corpo docente de acordo com o acompanhamento das gestões escolares.	Durante o ano letivo

Implementar diretrizes curriculares para educação das relações étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira, africana e indígena.	Durante o ano letivo
Efetivação da Lei 13.278/2016, que inclui as artes visuais, a dança, a música e o teatro nos currículos dos diversos níveis da educação básica.	Durante o ano letivo
Elaborar o Calendário Escolar anual e acompanhar trimestralmente em cooperação com os coordenadores da SEMED e das unidades de ensino.	Durante o ano letivo
Adaptar as políticas nacionais de natureza pedagógica à BNCC, como o Programa Nacional do Livro Didático (PNLD), as políticas de disponibilização de recursos digitais e as avaliações externas do Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb) e Plataforma PARC.	Durante o ano letivo
Acompanhamento dos PPPs e Regimento Escolar em todas as unidades de ensino.	Durante o ano letivo
Acompanhamento dos Planos de Ações das unidades de ensino.	Durante o ano letivo
Promover capacitações dos profissionais da educação com função multidisciplinar acerca da prevenção do abuso sexual, exploração sexual, violência física, violência psicológica, violência institucional contra as crianças e adolescentes com deficiências, observando temas transversais como gênero, raça/etnia, dignidade humana, sexualidade, dentre outros.	Durante o ano letivo
Acompanhar e monitorar as ações educativas e/ou formativas, nas unidades escolares municipal, para as crianças, pais e/ou responsáveis para a prevenção do abuso sexual, exploração sexual, violência física, violência psicológica, violência institucional contra crianças e adolescentes.	Durante o ano letivo
Orientar a inserção da temática de prevenção ao abuso sexual, exploração sexual, violência psicológica, violência institucional de crianças e adolescentes de forma transversal no currículo da Educação Básica de acordo com as diretrizes nacionais para educação de direitos humanos.	Durante o ano letivo
Fortalecer ações de mobilização referentes ao dia 18 de maio, Dia nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.	Durante o ano letivo

EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

AÇÕES	**CRONOGRAMA**
Promover capacitações dos profissionais da educação com função multi acerca da prevenção do abuso sexual, exploração sexual, violência física, violência psicológica, violência institucional contra as crianças e adolescentes com deficiências, observando temas transversais como gênero, raça/etnia, dignidade humana, sexualidade, dentre outros.	1º, 2º e 3º Trimestre
Acompanhar e monitorar as ações educativas e/ou formativas, nas unidades escolares municipal, para as crianças, pais e/ou responsáveis para a prevenção do abuso sexual, exploração sexual, violência física, violência psicológica, violência institucional contra crianças e adolescentes.	1º, 2º e 3º Trimestre
Orientar a inserção da temática de prevenção ao abuso sexual, exploração sexual, violência psicológica, violência institucional de crianças e adolescentes de forma transversal no currículo da Educação Básica de acordo com as diretrizes nacionais para educação de direitos humanos.	Fev
Fortalecer ações de mobilização referentes ao dia 18 de maio, Dia nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.	Maio
Orientar a inserção da temática da Cultura de Paz de forma transversal no currículo da Educação Básica de acordo com as diretrizes nacionais para educação de direitos humanos.	Fev a Dez
Acompanhar o desenvolvimento do EJA – no Projeto Pedagógico da Educação de Jovens e Adultos.	Fev a Nov
Identificar as dificuldades relativas ao desenvolvimento do processo educativo no EJA.	Fev a Dez
Zelar pela organização, as formas e o tempo de atendimento necessário à superação das dificuldades dos alunos.	Fev a Nov

Realizar um encontro mensal com coordenação pedagógica da escola, professores e Coordenação da Secretaria Municipal de Educação.	Fev a Nov
Acompanhar o rendimento dos alunos para planejamento de ações de intervenção.	Fev a Nov
Refletir sobre a ação: uma análise sobre os resultados doEJA desenvolvido.	Dez

SETOR DE APOIO SOCIAL EDUCACIONAL

AÇÕES	**CRONOGRAMA**
Realizar pesquisa de natureza sócio-econômica e familiar.	**Janeiro, Fevereiro e Março**
Elaborar e executar Programa de Orientação Socio-familiar favorecendo a relação à relação família-escola.	Janeiro, Fevereiro e Março
Contribuir para o ingresso, regresso e permanência e sucesso da criança e adolescente na escola.	Jan. a Dez
Participar com a Equipe Multidisciplinar da elaboração de ações que visem prevenir a violência, uso de entorpecentes e álcool.	Jan. a Dez
Coordenar, orientar e executar o Sistema de Alerta Preventivo (SAP) de Evasão e Abandono Escolar – SAP.	Jan. a Dez
Sensibilizar e mobilizar a sociedade sobre a Busca Ativa escolar.	Jan. a Dez
Identificar e orientar as famílias de discentes neurodiversos, neurodivergentes e neuroatípicos quanto as legislações vigentes, benefícios, programas e encaminhar aos órgãos competentes para atendimentos em casos de necessidades básicas.	Jan. a Dez

Participar das Atividades Conduzidas pela Secretaria Municipal de Educação	Jan. a Dez

CONTROLE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO ESCOLAR

AÇÕES	CRONOGRAMA
Efetuar as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas das Unidades Executoras Próprias;	Jan. a set.
Analisar prestação de contas de Recursos Federais;	Jan. a Abr.
Acompanhar a execução do Programa Dinheiro Direto na Escola e suas ações agregadas;	Jan. a Dez.
Orientar às Unidades Executoras Próprias quanto às aplicações de recursos próprios;	Jan. a Dez.
Atualizar EEX e UEXs via PDDE Web;	Jan. a Dez.
Acompanhar frequência dos alunos para viabilizar o recebimento do Programa Auxílio Brasil;	Jan. a Dez.
Orientar o Comitê Gestor do PDDE Interativo a respeito do auxílio aos gestores escolares no preenchimento do sistema;	Jan. a Dez.
Participar de formações INEP e FNDE;	Jan. a Dez.
Articular a atualização da Lei Municipal nº 0130/2002, que dispõe sobre a criação e finalidade dos Conselhos Escolares;	Jan. a Dez.
Acompanhar o FUNDEB	Jan. a Dez.
Atualizar os estatutos das Unidades Executoras Próprias juntamente com os Conselhos Escolares;	Jan. a Dez.
Elaborar em parceria com Comissão a Portaria de Matrícula e Rematrícula para o ano letivo 2026;	Out.
Elaborar em parceria com Comissão a Portaria de Prestação de Contas de Recursos Próprios 2026;	Nov.
Coordenar o envio das informações do Censo Escolar das Redes Pública;	Fev. a Nov.
Analisar as prestações de contas dos recursos próprios e efetuar a tabulação de dados;	Dez.
Acompanhar e validar o preenchimento do MAVS (Módulo Acompanhamento e Validação do SIOPE).	Jan. a Dez.
Coordenar, realizar formação continuada com os profissionais da educação e comunidade escolar	Jan. a Dez.

AÇÕES	CRONOGRAMA
Orientar os Secretários Escolares e auxiliares das unidades de ensino sobre o sistema Web para o preenchimento das informações do sistema.	Jan. a Dez.
Orientar os secretários escolares e auxiliares para que informem no sistema Gestor Escolar, a movimentação e situação dos alunos.	Jan. a Dez.
Elaborar relatórios com estatísticas e avaliações das unidades escolares.	Bimestral
Elaborar normativas, padronizar e definir prazos de expedição, de toda e qualquer documentação escolar.	Mai. a Jul.
Implementar o sistema de gestão de pessoas (RH) no sistema **Betha Cloud**	Jan a Dez
Orientar a Equipe Técnica e Coordenação Pedagógica da SEMED como utilizar a ferramenta disponível no Gestor Escolar.	Jan. a Dez.
Auxiliar os docentes quanto ao acesso no sistema Gestor Escolar, orientando para o uso do Portal do Aluno.	Fev. a Dez.
Auxiliar nas demandas do Censo Escolar da Rede Pública.	Fev. a Out.
Implementar dentro do sistema **Betha Cloud** o registro de documentação do AEE e Atividades Complementares e Equipe Multidisciplinar no Gestor.	Fev a Jun
Trabalhar em conjunto com escolas, CRAS e Secretaria Municipal de Saúde no Programa Auxílio Brasil, Secretaria Municipal da assistência Socioal.	Fev. a Dez.
Orientar os Gestores sobre o preenchimento do PDDE Interativo/ Dimensão – Comunidade Escolar.	Fev. a Dez.
Orientar e conferir sobre o preenchimento do Sistema Presença.	Fev. a Dez.

PROJETOS/PROGRAMAS EDUCACIONAIS

INFRAESTRUTURA ESCOLAR	
AÇÕES	**Prazo**
Organizar Processo Licitatório das Obras Escolares (Construção, Ampliação e Reforma), conforme cronograma da SEMED.	**Durante o ano 2026**
Organizar Processo Licitatório das Obras Escolares (Construção, Ampliação e Reforma), conforme cronograma da SEMED.	
Elaborar documentos de solicitação de Projetos para a Equipe de Engenharia da Prefeitura Municipal, quando necessário.	
Acompanhar a execução das Obras, conforme Contrato e Cronograma Físico-Financeiro, com visitas *in loco*.	
Organizar processos de solicitação de Aditivo de Prazo, Itens e Valores nas Obras, bem como de rescisão contratual, quando necessário.	
Realizar Prestação de Contas das Obras de Infraestrutura Escolar e digitalizar os processos.	
Acompanhar e monitorar o preenchimento do Geo-Obras (Educação).	
Acompanhar a inauguração de Obras Escolares financiadas pelo FNDE e de Recursos Próprios.	
Coordenar o Programa Aprender Valor em âmbito municipal.	
Orientar os Gestores sobre o preenchimento do PDDE Interativo/ Dimensão - Infraestrutura e Mobiliário.	
Monitorar e acompanhar o Plano Municipal de Educação Lei 24/2015.	
Fazer p Plano Municipal de Educação a partir da Lei nº 15.338 de 14/04/2026.	

MONITORAR E ALIMENTAR O SIMEC

AÇÕES	Prazo
Alinhar e alimentar o Novo Par	
Acompanhar e monitorar as Ações do SIMEC – PAR 2, PAR 3 e PAR 4 - Obras 2.0.	**Durante o ano 2026**
Elaborar em conjunto com a Equipe Técnica e Equipe Local o Planejamento do PAR 4, com definição das prioridades.	
Inserir documentação/Prestação de Contas de Obras no SIMEC Obras 2.0.	
Realizar Prestação de Contas dos Termos de Compromisso e Adesões de Atas.	
Notificar às Empresas construtoras para superação das restrições e/ou inconformidades em Obras, sempre que necessário.	
Organizar processos Licitatórios de Adesões de Atas realizadas no sistema SIGARP e de Termos de Compromisso aprovados no SIMEC.	
Elaborar em parceria com a Coordenação Pedagógica da SEMED os Planos de Ação.	
Efetuar Adesão aos Programas ofertados pelo MEC/FNDE, por meio do SIMEC.	

COORDENAR O PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR

AÇÕES	Prazo
Elaborar Calendário Escolar 2027 e possíveis alterações no Calendário Letivo 2026, em conjunto com as Equipes Técnica e Pedagógica, Gestores Escolares, Docentes e Equipes de Apoio Escolares.	**Out. a Dez**
Programar cronograma de reuniões e encontros periódicos com Gestores e Coordenadores para orientações sobre o calendário escolar.	
AÇÕES	**Prazo**
Acompanhar sites oficiais relacionados à educação. Colaborar com a equipe pedagógica.	
Organizar e acompanhar o Processo de Avaliação de Desempenho, junto à Comissão Municipal e Comissões Escolares de Avaliação.	
Auxiliar os Conselhos do CACS, FUNDEB e CAE nas demandas documentais.	
Assessorar e contribuir com as demandas administrativas.	
Estudar normativas, orçamento anual, entre outros.	

DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR, EDUCAÇÃO CONECTADA E DESFAZIMENTO

AÇÕES	QUANT./SETORES	CRONOG.

Realizar levantamento junto as unidades escolares, referente a distorção idade/série, para reclassificação.	Municipal	Fev a Abr
Realizar visitas técnicas para organização da documentação escolar.	Municipal	Fev a Nov
Orientar as secretárias sobre os procedimentos necessários para recepção da Visita técnica do CEE/PR.	Municipal	Fev a Ago
Acompanhar o Conselho Estadual de Educação do Paraná no processo de visita técnica para autorização das unidades escolares.	SEMED	Agosto
Organizar e atualizar os registros de imóveis de cada Unidade Escolar diante do Cartório de Registro de Imóveis e Departamento de Tributos.	Municipal	Fev a Dez
Orientar as secretárias sobre levantamento de documentos faltantes dos docentes e discentes das Unidades Escolares.	Municipal	Fev a Dez
Auxiliar na elaboração e execução do PAF do PIEC das unidades escolares.	Municipal	Jan a Dez
Participar dos projetos/ações pedagógicos da Semed.	Municipal	Mar/Dez
Contribuir nos projetos resgate/alunos com a tecnologia voltada ao pedagógico.	SEMED	Mar/Dez

Implantar e coordenar o GT - PIEC.	Municipal	Março a Dez
Acompanhar o Medidor da Educação Conectada com planilhas mensais para registro.	5 escolas e 2 CMEIs	Jan. a Dez
Acompanhar publicações oficiais relacionados à Educação Conectada, Conselho Estadual e Conselho Nacional de Educação.	Durante o ano letivo	Mar a Dez
Implementar a Computação na Educação Básica de acordo com o PARECER CNE/CEB Nº:2/2022	Municipal	Novembro

RECURSOS HUMANOS/SEMED

AÇÕES	**CRONOG.**
Realizar estudos e pesquisas de interesse da Secretaria Municipal de Educação referentes ao planejamento e controle de recursos humanos.	Jan. a Dez.
Exercer controle sobre o atendimento dos requisitos para provimento de cargos e funções.	Quando necesssário
Participar da elaboração de políticas educacionais.	Quando necesssário
Propor a definição de normas e procedimentos relativos à administração da vida funcional, programar e executar as atividades de administração de pessoal.	Jan. a Dez.
Promover o correto arquivamento dos documentos recebidos e emitidos.	Jan. a Dez.
Orientar as unidades escolares sobre os procedimentos referentes a frequência, pagamento e vida funcional.	Jan. a Dez.
Gerenciar, inserir e manter atualizados os lançamentos referentes à folha de pagamento;	Jan. a Dez.
Realizar os processamentos de nomeação, contrato, carga horária, licenças, frequência, que visam à concretização do pagamento dos servidores da Educação;	
Coordenar e atualizar portarias de lotação e remoção.	Quando necesssário
Elaborar Relatório Mensal Absenteísta sobre a quantidade total (dias) de ausências dos profissionais da educação por faltas justificadas e injustificadas.	Jan. a Dez.
Participar da elaboração de políticas, diretrizes e normas referentes à administração de pessoal, elaborar propostas de normas e legislações de pessoal, realizar estudos em gestão de Recursos Humanos na Educação, e efetuar planejamento e controle.	Jan. a Dez.
Acompanhar o processo de atribuição de classes e aulas, efetuando as complementações necessárias.	Jan. a Dez.

Solicitar o preenchimento de vagas existentes.	Quando necesssário
Solicitar avaliações médico-pericial nos casos de readaptação ou de aposentadoria por invalidez.	Quando necesssário
Apurar tempo e contribuição para todos os efeitos legais.	Quando necesssário
Gerenciar a vida funcional dos servidores pertencentes a esta Secretaria, docentes e demais servidores das escolas.	Quando necesssário
Administrar vantagens e benefícios concedidos desde Adicional por Tempo de Serviço, Licença Prêmio e Gratificação de Função até Aposentadoria e Certidões de Tempo de Contribuição.	Quando necesssário
Implementar o sistema de gestão de pessoas (RH) no sistema **Betha Cloud.**	Junho a Dez

TECNOLOGIA – IA

AÇÕES	**PERÍODO**
Orientar gestores e corpo docente sobre o uso da tecnologia.	Jan. a Dez.
Monitorar e distribuir o link de internet.	Jan. a Dez.
Manutenção da rede estruturada.	Jan. a Dez.
Selecionar e implementar tecnologias para diversos fins.	Jan. a Dez.
Manutenção de servidor de aplicação e armazenamentos de dados.	Jan. a Dez.
Instalar computadores, internet e impressoras.	Jan. a Dez.
Realizar reparos de computadores, notebooks, roteadores e swhits de distribuição.	Jan. a Dez.
Instalar frameworks e aplicativos que forem necessários para auxiliar os gestores conforme precisarem.	Jan. a Dez.
Dar suporte técnico nos pontos em que foram instalados os programas inovação educação conectada durante a vigência do programa.	Jan. a Dez.
Auxiliar junto a coordenadora da SEMED no desfazimento dos materiais eletrônicos que não estão mais em funcionamento nas escolas e dar destinação a eles.	Jan. a Dez.
Acompanhar e fiscalizar os serviços prestados por empresas contratadas que atenderão a demanda das Unidades Escolares.	Jan. a Dez.
Acompanhar processos licitatórios inerentes a tecnologia.	Jan. a Dez.
Realizar Suporte técnico em reuniões promovidas pela SEMED.	Jan. a Dez.

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

AÇÃO	**CRONOG.**
Organização e execução dos alimentos na Cozinha Central	Ano inteiro
Elaborar o Planejamento de cardápios de alimentação escolar da Creche integral, Creche Parcial, Pré-escolar, Ensino Fundamental, Programa em Tempo Integral, com 3 cardápios diários por idade entre: 6-12 meses, 1 a 3 anos, 4 a 6 anos e 6ª 10 anos de idade.	Janeiro a Dezembro
Solicitação, organização de documentação necessária e acompanhamento do processo de Chamada Pública da Agricultura Familiar organizados em contrato	Fev. a Mar.
Fornecer informações sobre alimentação escolar pública.	Jan. a Dez.
Cadastrar Agricultores e preencher planilhas de controle de acordo com o fornecimento dos produtos da Agricultura Familiar.	Jan. a Dez.
Emitir requisições para pagamentos das despesas inerentes a alimentação escolar.	Jan. a Dez.
Acompanhar processos licitatórios inerentes a alimentação escolar com envio de amostra.	Jan. a Dez.
Armazenar e controlar o centro de distribuição de gêneros alimentícios (PVPS)	Jan. a Dez.
Dar suporte às reuniões da SEMED e Conselho de Alimentação Escolar, quando necessário.	Fev. a Dez.
Realizar visitas técnicas nas escolas (cozinhas e cantinas).	Mar. a Dez.
Orientar e acompanhar a execução do cardápio diariamente, via aplicativo WhatsApp.	Jan. a Dez
Coordenar e realizar Formação Continuada dos Profissionais da Educação que desenvolvem função direta ou indireta da alimentação escolar.	Semestral
Realizar outras funções relacionadas ao cargo como: fazer pedidos e AF para pagamentos de fornecedores, educação nutricional, supervisão e coordenação da cozinha central, cuidado com estoque, antropometria, teste de acitação.	Jan. a Dez
Acompanhar e Assessorar o CAE com sistema SIGECON.	Jan a Dez
Elaborar até a última semana de abril o Plano de Contratações Anual – PCA e encaminhar a Secretária de Educação - Decreto Municipal nº 78/2022 – GPM/NP	Jan a Dez

SETOR DE LOGISTÍCA

AÇÕES	**PERÍODO**

Realizar atividade de natureza repetitiva, relativa à condução e conservação dos veículos destinados ao transporte de passageiros e cargas dentre outros.	Jan a Dez
Desenvolver ações que envolvam a execução de trabalho na condução e conservação dos veículos da secretaria municipal de educação, obedecendo as normas estabelecidas.	Jan a Dez
Submeter os veículos a revisão periódica.	Jan a Dez
Recolher o veículo ao local determinado quando concluída a jornada de trabalho.	Jan a Dez
Planilhar entrada e saída de veículos, e realizar o monitoramento do veículo, com acompanhamento e registro da localização dos veículos.	Jan a Dez
Agendar solicitações da equipe pedagógica para uso dos veículos.	Jan a Dez
Elaborar e controlar cronogramas de visitas e viagens da equipe técnica, pedagógica e Institui8ções de Ensino.	Jan a Dez
Realizar inspeções para o bom funcionamento de todos dos veículos.	Jan a Dez
Prestar assistência logística às demandas do departamento de alimentação e do setor pedagógico da SEMED.	Jan. a Dez.

TRANSPORTE ESCOLAR

AÇÕES	PERÍODO
Garantir o transporte escolar a todos os alunos matriculados em escolas públicas e que residem na zona rural, com no mínimo 2.000 metros (2 km) de distância do ponto do ônibus, ou urbana com residência superior a dois quilômetros da escola, e para os estudantes cadeirantes e/ou com dificuldades de locomoção.	Fev a Dez
Gestão de Recursos Programa Nacional de Transporte Escolar (PNATE) do Programa Estadual de Transporte Escolar (PETE), através do preenchimento do SIGET.	Jan e Fev
Monitorar as informações do transporte escolar via Sistema Betha Cloud - Gestor Escolar. E SIGET.	Fev e Mar
Atualizar os documentos do transporte escolar.	Fev e Mar
Realizar medição e mapeamento das rotas terceirizadas e da frota própria.	Fev a Dez
Coordenar a manutenção periódica e preventiva da frota própria.	Jan a Dez
Acompanhar o controle do transporte através de frequência diária, assinada pelos motoristas de cada linha nas unidades escolares urbanas e rurais.	Jan a Dez
Elaborar planilha para pagamento mensal do transporte escolar público terceirizado.	Jan. a Dez.
Coordenar as ações do SETE (Sistema Eletrônico de Gestão do Transporte Escolar).	Jan. a Dez.
Promover Reuniões com motoristas e monitores do transporte escolar.	Jan. a Dez.
Coordenar e promover formações aos motoristas e monitores do transporte escolar.	Fev. a Dez
Participar de formações inerentes a função.	Jan. a Dez.

SETOR DE COMPRAS

AÇÕES	PERÍODO
Suprir as necessidades de contratação e aquisição de materiais ou serviços.	Jan. a Dez.
Planejar a compra diante necessidade e demandas da rede.	Jan. a Dez.
Elaborar termos de referência e anexar cotações.	Jan. a Dez.
Comprar no momento correto e na quantidade correta.	Jan. a Dez.
Realizar o acompanhamento da entrega dos itens.	Jan. a Dez.
Verificar o recebimento da mercadoria.	Jan. a Dez.
Providenciar o armazenamento.	Jan. a Dez.
Fiscalizar distribuição.	Jan. a Dez.
Elaborar até a última semana de abril o Plano de Contratações Anual – PCA e encaminhar a Secretária de Educação - Decreto Municipal nº 78/2022 – GPM/NP	Jan a Abril
- Gestão de contratos: Acompanhar o cumprimento dos contratos firmados, verificar prazos, qualidade dos serviços e condições acordadas.	Jan. a Dez.
Controle orçamentário: Verificar a disponibilidade de recursos financeiros antes de efetuar compras ou contratações, garantindo que os gastos estejam dentro do orçamento aprovado.	Jan. a Dez.
Atendimento a auditorias: Preparar documentação e prestar informações para auditorias internas e externas, demonstrando a legalidade e transparência dos processos.	Jan. a Dez.
Resolução de problemas: Lidar com eventuais divergências, atrasos ou não conformidades na entrega de materiais ou prestação de serviços.	Jan. a Dez.
Cumprimento de normas: Garantir que todos os processos sigam a legislação vigente, leis de licitações, decretos municipais e regulamentos internos.	Jan. a Dez.
Atualização de cadastros: Manter o cadastro de fornecedores atualizado, com documentação regular e informações relevantes.	Jan. a Dez.

PROJETOS E EVENTOS - SEMED/2023 e 2024

PROJETOS E EVENTOS	CRONOGRAMA
Projeto Leitura	Fev. a Dez.
Agricultura Familiar	Fevereiro
Avaliação Diagnóstica – Acerta Brasil	Fev. a Dez.
A União faz a Vida - Sicredi	Fev. a Dez.
Plantando Futuros – São Tantas Perguntas	Fev. a Dez.
Projeto Alimentação Saudável	Agosto até Dezembro
Busca Ativa Escolar – Projeto da Semed	Durante o ano letivo
Projeto Circo/ Dia da Mulher	Março
Abril Azul – Conscientização do Autismo	Abril
Páscoa	Abril
	Maio
Semana Municipal do Brincar (dia das crianças)	Outubro
Saúde na Escola – PSE	Durante o ano letivo
Semana da Família Educação Infantil e Semana do Bebê be	Agosto
Projeto Família na Escola	Durante o ano letivo
Projeto Cidadania na Escola	Durante o ano letivo
Semana da Pátria – Desfile Cívico	Setembro
Conscientização Contra o Trabalho Infantil	Outubro
Projeto Consciência Negra/ Cultrura Afro-brasileira	Terceiro Trimestre
Projeto Cultura Indígena	Durante o ano letivo
Meio Ambiente Sustentável- Água Potável	Durante o ano letivo
Turismo na Escola	Durante o ano letivo

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O**Plano de Ação Municipal da Secretaria Municipal de Educação - SEMED 2026** servirá deferramenta pedagógica, técnica e administrativa, possibilitando construir um referencial futuro e caminhos para todo o processo educacional a ser implementado e desenvolvido no decorrer deste ano, visando à oferta de um ensino de qualidade.
Elaborado pela Secretária Municipal de Educação com a Equipe Técnica e Pedagógica e Articuladora Municipal.

Considerando que o Plano de Ação Municipal acontece no período dos dias 02/02/2023 até 22/12/2026.

PAULA SIRLENE CANDIDO CORRÊA
Secretária Municipal de Educação
Portaria nº 215/2024

Publicado por:
Luciani Cereijo Betim
Código Identificador:FB879A78

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 101/2026

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, pela presente;

Considerando o capítulo V, artigos 102 à 109 da Lei 571/2003 de 30/12/2003 - Das Férias
Considerando os requerimentos do servidores municipais, e o ofícios dos Departamentos e Secretarias .
RESOLVE:

Artigo 1º- CONCEDER FÉRIAS aos Servidores Municipais abaixo relacionados, conforme respectivos períodos de aquisição e gozo.

Matr.	NOME	Cargo	Data Admissão	Período Aquisição	Período de Gozo
11031	Edson Carlos de Araujo	Facilitador de Oficina Artesanato em Geral	01/04/2025	01/04/2025 à 31/03/2026	04/05/2026 à 02/06/2026
3251	Elisandra Maria Barbosa	Técnica em Enfermagem	03/04/2006	03/04/2024 à 02/04/2025	04/05/2026 à 13/05/2026
4561	Fabiana Aparecida Ferreira	Auxiliar de Serviços Gerais	01/08/2011	01/08/2024 à 31/07/2025	11/05/2026 à 20/05/2026
3411	Lidia Andronhuc de Lima	Auxiliar de Serviços Gerais	03/04/2006	03/04/2025 à 02/04/2026	04/05/2026 à 23/05/2026

Artigo 2º- Esta Portaria entrará em vigor a partir da data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 27 de Abril de 2026; 66º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:32B3940C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO PE 09/2026

extrato ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 95/2026 – PMSPPR
IDEUSO Nº 2026152
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 21/2026
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2026-**PMSPPR**
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ
DETENTORA: A M MENDES - ACESSORIOS EPP**,**
CNPJ: 06.009.600/0001-05

01- Do objeto e valor: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES E BICOS DE PNEUS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ, DE FORMA PARCELADA, EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO ANEXO I DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO., conforme a seguir:

LOTE 6: LOTE 6

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29860	Pneu 900 R20, 14 lonas, borrachudo, convencional, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 900 R20; • Construção: Convencional; • Capacidade: 14 lonas (mínimo); • Tipo de banda: Borrachudo (uso misto/tração); • Aplicação: Eixo de tração de caminhões; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Alta resistência a impactos, cortes e abrasão, com excelente tração em vias pavimentadas e não pavimentadas; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	10	R$ 1.499,0000	R$ 14.990,0000	WESTLAKE CL946

					TOTAL:	R$ 14.990,0000	

Prazo de vigência: 12 meses, contados da assinatura da ata de registro de preço.

São Pedro do Paraná-PR, 17 de abril 2026.

Registre-se e Publique-se.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 96/2026 – PMSPPR
IDEUSO Nº 2026154
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 21/2026
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2026-**PMSPPR**
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ
DETENTORA: COUTINHO PNEUS LTDA**,**
CNPJ: 49.230.882/0001-70

01- Do objeto e valor: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES E BICOS DE PNEUS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ, DE FORMA PARCELADA, EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO ANEXO I DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO., conforme a seguir:

LOTE 2: LOTE 2

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29856	Pneu 195/55 R15 85H, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 195/55 R15; • Índice de carga: 85; • Índice de velocidade: H; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Indicado para veículos de passeio, com boa aderência em piso seco e molhado, estabilidade e baixo nível de ruído; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	80	R$ 226,9900	R$ 18.159,2000	MASSIMO/Shandong Fengyuan Tire Man. Co 195/55R15 85V MASSIMO OTTIMA PLUS
					TOTAL:	R$ 18.159,2000	

LOTE 22: LOTE 22

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29877	Pneu 185/60 R15 88H, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 185/60 R15; • Índice de carga: 88; • Índice de velocidade: H; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos de passeio, com boa aderência em piso seco e molhado, estabilidade, conforto e baixo nível de ruído; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	48	R$ 245,9900	R$ 11.807,5200	MASSIMO/Shandong Fengyuan Tire Man. Co 185/60R15 88H MASSIMO OTTIMA PLUS
					TOTAL:	R$ 11.807,5200	

LOTE 35: LOTE 35

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29890	Pneu 205/55 R16 C 91V, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 205/55 R16; • Código de aplicação: C (carga comercial/pesada); • Índice de carga: 91; • Índice de velocidade: V; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos comerciais leves e médios, garantindo boa aderência em piso seco e molhado, estabilidade, durabilidade e segurança; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	12	R$ 237,0000	R$ 2.844,0000	MASSIMO/Shandong Fengyuan Tire Man. Co 205/55R16 91V MASSIMO OTTIMA PLUS
					TOTAL:	R$ 2.844,0000	

LOTE 36: LOTE 36

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29891	Pneu 225/65 R16 C 112/110R, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 225/65 R16; • Código de aplicação: C (carga comercial/pesada); • Índice de carga: 112/110;	Unid	70	R$ 340,9900	R$ 23.869,3000	MASSIMO/Shandong Fengyuan Tire Man. Co 225/65R16C 112/110T 08PR MASSIMO DUREVO V1

		• Índice de velocidade: R; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos comerciais pesados, garantindo alta aderência, durabilidade, resistência a desgaste e segurança; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.					
					TOTAL:	R$ 23.869,3000	

LOTE 37: LOTE 37

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29892	Pneu 225/75 R16, radial, 121/120R, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 225/75 R16; • Código de aplicação: C (carga comercial/pesada); • Índice de carga: 121/120; • Índice de velocidade: R; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos comerciais pesados, garantindo excelente aderência, durabilidade, resistência a desgaste e segurança; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	64	R$ 354,9900	R$ 22.719,3600	MASSIMO/Shandong Fengyuan Tire Man. Co 225/75R16C 10PR 121/120R MASSIMO DUREVO V1
					TOTAL:	R$ 22.719,3600	

LOTE 40: LOTE 40

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29895	Pneu 225/45 R17 91W, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 225/45 R17; • Índice de carga: 91; • Índice de velocidade: W; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos de passeio, com excelente aderência, estabilidade, conforto e durabilidade; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	16	R$ 303,9900	R$ 4.863,8400	MASSIMO/Shandong Fengyuan Tire Man. Co 225/45R17 94W MASSIMO OTTIMA PLUS
					TOTAL:	R$ 4.863,8400	

LOTE 41: LOTE 41

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29896	Pneu 275/80 R22,5, liso, 149/146L, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 275/80 R22,5; • Perfil: Liso; • Índice de carga: 149/146; • Índice de velocidade: L; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Caminhões e veículos pesados, garantindo alta durabilidade, resistência a desgaste e segurança em operações rodoviárias; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	28	R$ 1.234,9900	R$ 34.579,7200	CASUMINA/Southern Rubber Ind. Joint Stock Cia. 275/80R22.5 149/146M CASUMINA GS625
					TOTAL:	R$ 34.579,7200	

LOTE 42: LOTE 42

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29897	Pneu 275/80 R22,5, tipo Radial Tubeless, novos, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similares ou de qualidade superior aos fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear, destinados a veículos pesados. Especificações Mínimas Exigidas: • Medida: 275/80 R22,5 • Construção: Radial • Tipo: Tubeless (sem câmara) • Aplicação: Caminhões e ônibus, conforme recomendação técnica do fabricante • Condição do produto: Novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado • Certificação: Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade • Desempenho mínimo esperado: Alta resistência ao desgaste, estabilidade direcional, segurança operacional e durabilidade em uso rodoviário • Garantia: Mínima conforme padrão do fabricante	Unid	18	R$ 1.299,9900	R$ 23.399,8200	CASUMINA/Southern Rubber Ind. Joint Stock Cia. 275/80R22.5 149/146M CASUMINA GS625
					TOTAL:	R$ 23.399,8200	

Prazo de vigência: 12 meses, contados da assinatura da ata de registro de preço.

São Pedro do Paraná-PR, 17 de abril 2026.

Registre-se e Publique-se.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 97/2026 – PMSPPR
IDEUSO Nº 2026155
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 21/2026
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2026-**PMSPPR**
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ
DETENTORA: G&D PRODUTOS EM GERAL LTDA**,**
CNPJ: 55.428.321/0001-83

01- Do objeto e valor: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES E BICOS DE PNEUS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ, DE FORMA PARCELADA, EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO ANEXO I DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO., conforme a seguir:

LOTE 4: LOTE 4

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29858	Pneu 295/80 R22.5, liso, índice de carga 152/148 L, 16 lonas, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 295/80 R22.5; • Construção: Radial; • Tipo de banda: Liso (uso rodoviário/posição direcional); • Índice de carga: 152/148; • Índice de velocidade: L; • Capacidade: 18 lonas (mínimo); • Aplicação: Eixo direcional e/ou livre de caminhões e ônibus; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Excelente estabilidade, resistência ao desgaste irregular e baixa geração de ruído; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	12	R$ 1.400,0000	R$ 16.800,0000	NEUPAR NP602
					TOTAL:	R$ 16.800,0000	

LOTE 5: LOTE 5

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29859	Pneu 295/80 R22.5, tipo Radial Tubeless, novos, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similares ou de qualidade superior aos fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear, destinados a caminhões e ônibus. Especificações Mínimas Exigidas: • Medida: 295/80 R22.5 • Construção: Radial • Tipo: Tubeless (sem câmara) • Tipo de banda de rodagem: Radial, uso rodoviário, posição direcional • Índice de carga: 152/148 • Índice de velocidade: L • Capacidade: Mínimo 16 lonas • Aplicação: Eixo direcional e/ou eixo livre de caminhões e ônibus • Condição do produto: Novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado • Certificação: Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade • Desempenho mínimo esperado: Excelente estabilidade, resistência ao desgaste irregular, boa performance em rodovias e baixa geração de ruído • Garantia: Mínima conforme padrão do fabricante	Unid	40	R$ 1.401,0000	R$ 56.040,0000	GALLANT GL605
					TOTAL:	R$ 56.040,0000	

Prazo de vigência: 12 meses, contados da assinatura da ata de registro de preço.

São Pedro do Paraná-PR, 17 de abril 2026.

Registre-se e Publique-se.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 98/2026 – PMSPPR
IDEUSO Nº 2026156
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 21/2026
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2026-**PMSPPR**
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ
DETENTORA: LAURO E-COMMERCE DE PNEUS LTDA**,**
CNPJ: 56.933.664/0001-68

01- Do objeto e valor: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES E BICOS DE PNEUS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ, DE FORMA PARCELADA, EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO ANEXO I DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO., conforme a seguir:

LOTE 1: LOTE 1

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29855	Pneu 1400 X 24 G2, 16 LONAS, Diagonal Convencional, para Motoniveladora, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 14.00–R24; • Construção: Convencional; • Capacidade: 16 lonas (mínimo); • Aplicação: Motoniveladora; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado;	Unid	16	R$ 1.900,0000	R$ 30.400,0000	SPEEDROAD O9010

		• Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Banda de rodagem adequada para serviços pesados, com alta resistência a cortes, impactos e abrasão; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.					
					TOTAL:	R$ 30.400,0000	

LOTE 7: LOTE 7

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29861	Pneu 900 R20, 14 lonas, liso, convencional, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 900 R20; • Construção: Convencional; • Capacidade: 14 lonas (mínimo); • Tipo de banda: Liso (uso rodoviário/direcional); • Aplicação: Eixo direcional e/ou livre de caminhões; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Boa estabilidade, desgaste uniforme e resistência a impactos e abrasão; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	6	R$ 970,0000	R$ 5.820,0000	CHENGSHAN CSP48
					TOTAL:	R$ 5.820,0000	

LOTE 8: LOTE 8

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29862	Pneu 1000 R20, 16 lonas, liso, convencional, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 1000 R20; • Construção: Convencional; • Capacidade: 16 lonas (mínimo); • Tipo de banda: Liso (uso rodoviário/direcional); • Aplicação: Eixo direcional e/ou livre de caminhões; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Boa estabilidade, resistência a impactos e abrasão, com desgaste uniforme da banda de rodagem; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	8	R$ 1.200,0000	R$ 9.600,0000	CHENGSHAN CSP20
					TOTAL:	R$ 9.600,0000	

LOTE 10: LOTE 10

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29864	Pneu 110/90 R17, traseiro para motocicleta, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 110/90 R17; • Posição de aplicação: traseiro de motocicleta; • Construção: radial ou convencional conforme especificação do fabricante; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Boa aderência em piso seco e molhado, estabilidade e segurança na condução; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	2	R$ 448,0000	R$ 896,0000	MAGGION VIPER
					TOTAL:	R$ 896,0000	

LOTE 11: LOTE 11

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29865	Pneu 12.4–24, 6 Lonas, R1 TL, convencional, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 12.4–24; • Construção: Convencional; • Tipo de banda: R1 TL (terra leve, agrícola); • Capacidade: 6 lonas (mínimo); • Aplicação: Tratores e máquinas agrícolas; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Excelente tração em solos leves e agrícolas, alta resistência a desgaste e cortes; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	2	R$ 1.120,0000	R$ 2.240,0000	SPEEDROAD O1351
					TOTAL:	R$ 2.240,0000	

LOTE 12: LOTE 12

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29866	Pneu 12.5/80 R18, 14 Lonas, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 12.5/80 R18; • Construção: Radial ou Convencional conforme aplicação; • Capacidade: 14 lonas (mínimo); • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Máquinas agrícolas ou veículos pesados, com excelente tração, resistência ao desgaste e estabilidade; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	8	R$ 2.000,0000	R$ 16.000,0000	SPEEDROAD O4510
					TOTAL:	R$ 16.000,0000	

LOTE 13: LOTE 13

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total	Marca/Espec.

					R$	R$	
1	29867	Pneu 14.9 R28 TL 10 R1, 10 Lonas, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 14.9 R28; • Construção: TL (Tubeless) / Convencional conforme aplicação; • Tipo de banda: R1 (uso agrícola, solo leve); • Capacidade: 10 lonas (mínimo); • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Tratores e máquinas agrícolas, com excelente tração, resistência a desgaste e cortes; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	2	R$ 1.750,0000	R$ 3.500,0000	SPEEDROAD O1351
					TOTAL:	R$ 3.500,0000	

LOTE 14: LOTE 14

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29868	Pneu 14.9 X 24, 8 Lonas, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 14.9 x 24; • Construção: Convencional ou radial conforme aplicação; • Capacidade: 8 lonas (mínimo); • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Tratores e máquinas agrícolas, com alta tração, resistência ao desgaste e cortes; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	4	R$ 1.850,0000	R$ 7.400,0000	SPEEDROAD O1351
					TOTAL:	R$ 7.400,0000	

LOTE 15: LOTE 15

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29869	Pneu 17.5–R25, 12 Lonas, convencional, para pá carregadeira, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 17.5–R25; • Construção: Convencional; • Capacidade: 12 lonas (mínimo); • Aplicação: Pá carregadeira, com alta resistência a impactos, cortes e abrasão; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Desempenho ideal em operações de mineração, construção e transporte pesado	Unid	12	R$ 2.600,0000	R$ 31.200,0000	SPEEDROAD O9010
					TOTAL:	R$ 31.200,0000	

LOTE 16: LOTE 16

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29870	Pneu 175/65 R14 82T, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 175/65 R14; • Índice de carga: 82; • Índice de velocidade: T; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos de passeio, com boa aderência em piso seco e molhado, estabilidade e baixo nível de ruído; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	8	R$ 220,0000	R$ 1.760,0000	SUNFULL SF-05
					TOTAL:	R$ 1.760,0000	

LOTE 17: LOTE 17

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29871	Pneu 175/70 R14 88T, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 175/70 R14; • Índice de carga: 88; • Índice de velocidade: T; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos de passeio, garantindo boa aderência em piso seco e molhado, estabilidade e baixo nível de ruído; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	32	R$ 220,0000	R$ 7.040,0000	ROUTEWAY ROADTREK RY28
					TOTAL:	R$ 7.040,0000	

LOTE 18: LOTE 18

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29872	Pneu 175/70 R13 82T, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 175/70 R13; • Índice de carga: 82; • Índice de velocidade: T; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos de passeio, com boa aderência em piso seco e molhado, estabilidade e baixo nível de ruído; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	16	R$ 200,0000	R$ 3.200,0000	TORNEL TURBO

					TOTAL:	R$ 3.200,0000	

LOTE 20: LOTE 20

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29875	Pneu 18.4–34, 10 Lonas, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 18.4–34; • Construção: Convencional conforme aplicação; • Capacidade: 10 lonas (mínimo); • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Tratores ou máquinas agrícolas, com excelente tração, resistência ao desgaste e cortes; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	2	R$ 2.900,0000	R$ 5.800,0000	SPEEDROAD O1351
					TOTAL:	R$ 5.800,0000	

LOTE 21: LOTE 21

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29876	PNEU 18.4–30, 10 Lonas, convencional, para trator, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 18.4–30; • Construção: Convencional; • Capacidade: 10 lonas (mínimo); • Aplicação: Tratores, com excelente tração em solos agrícolas e resistência a cortes e abrasão; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	2	R$ 2.500,0000	R$ 5.000,0000	SPEEDROAD O1351
					TOTAL:	R$ 5.000,0000	

LOTE 23: LOTE 23

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29878	Pneu 185/65 R14, radial, 86T, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 185/65 R14; • Índice de carga: 86; • Índice de velocidade: T; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos de passeio, com boa aderência em piso seco e molhado, estabilidade, conforto e baixo nível de ruído; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	48	R$ 240,0000	R$ 11.520,0000	PRIMETRAC TOURSTAR H06
					TOTAL:	R$ 11.520,0000	

LOTE 24: LOTE 24

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29879	Pneu 19.5L–24, 12 Lonas, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 19.5L–24; • Construção: Convencional conforme aplicação; • Capacidade: 12 lonas (mínimo); • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Caminhões, ônibus ou máquinas pesadas, com alta resistência a impactos, cortes e abrasão; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	UNID	6	R$ 2.200,0000	R$ 13.200,0000	SPEEDROAD O4510
					TOTAL:	R$ 13.200,0000	

LOTE 25: LOTE 25

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29880	Pneu 195/65 R15 91H, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 195/65 R15; • Índice de carga: 91; • Índice de velocidade: H; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos de passeio, com boa aderência em piso seco e molhado, estabilidade, conforto e baixo nível de ruído; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante	Unid	40	R$ 230,0000	R$ 9.200,0000	SUNFULL SF-600
					TOTAL:	R$ 9.200,0000	

LOTE 26: LOTE 26

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29881	Pneu 195/75 R16 C, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 195/75 R16; • Código de aplicação: C (carga comercial/pesada);	UNID	24	R$ 320,0000	R$ 7.680,0000	SUNFULL SF-07

		• Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos comerciais leves e médios, garantindo boa aderência, estabilidade, durabilidade e resistência a desgaste; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.					
					TOTAL:	R$ 7.680,0000	

LOTE 27: LOTE 27

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29882	Pneu 2.75 R18, Radial, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 2.75 R18; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Motocicletas, garantindo boa aderência em piso seco e molhado, estabilidade, conforto e durabilidade; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	2	R$ 318,0000	R$ 636,0000	MAGGION PREDADOR
					TOTAL:	R$ 636,0000	

LOTE 28: LOTE 28

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29883	Pneu 205/60 R16 92H, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 205/60 R16; • Índice de carga: 92; • Índice de velocidade: H; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos de passeio, garantindo boa aderência em piso seco e molhado, estabilidade, conforto e durabilidade; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	12	R$ 260,0000	R$ 3.120,0000	SUNFULL SF-600
					TOTAL:	R$ 3.120,0000	

LOTE 29: LOTE 29

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29884	Pneu 205/60 R15 91H, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 205/60 R15; • Índice de carga: 91; • Índice de velocidade: H; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos de passeio, garantindo boa aderência em piso seco e molhado, estabilidade, conforto e durabilidade; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	28	R$ 250,0000	R$ 7.000,0000	SUNFULL SF-600
					TOTAL:	R$ 7.000,0000	

LOTE 30: LOTE 30

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29885	Pneu 205/75 R16 110/108R, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 205/75 R16; • Índice de carga: 110/108; • Índice de velocidade: R; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos comerciais leves e médios, garantindo boa aderência, estabilidade, durabilidade e resistência a desgaste; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	36	R$ 300,0000	R$ 10.800,0000	SUNFULL SF-07
					TOTAL:	R$ 10.800,0000	

LOTE 32: LOTE 32

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29887	Pneu 215/50 R17, radial, 91V, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 215/50 R17; • Índice de carga: 91; • Índice de velocidade: V; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos de passeio, garantindo excelente aderência em piso seco e molhado, estabilidade, conforto e durabilidade; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	12	R$ 290,0000	R$ 3.480,0000	SUNFULL SF-888
					TOTAL:	R$ 3.480,0000	

LOTE 33: LOTE 33

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29888	Pneu 215/75 R17.5, Radial, 12 lonas, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os	Unid	32	R$ 520,0000	R$	SUNFULL

		fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 215/75 R17.5; • Construção: Radial; • Capacidade: 12 lonas (mínimo); • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos comerciais pesados, garantindo alta resistência a impactos, cortes e abrasão; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.				16.640,0000	HF111
					TOTAL:	R$ 16.640,0000	

LOTE 34: LOTE 34

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29889	Pneu 205/50 R17 89H, novos, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similares ou de qualidade superior aos fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear, destinados a veículos comerciais leves e médios. Especificações Mínimas Exigidas: • Medida: 205/50 R17 • Código de aplicação: C (carga comercial/pesada) • Índice de carga: 89 • Índice de velocidade: H • Construção: Radial • Condição do produto: Novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado • Certificação: Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade • Aplicação: Pneus destinados a veículos comerciais leves e médios, garantindo boa aderência em piso seco e molhado, estabilidade, durabilidade, conforto e segurança • Garantia: Mínima conforme padrão do fabricante	Unid	8	R$ 320,0000	R$ 2.560,0000	XBRI SPORT PLUS F1 XL
					TOTAL:	R$ 2.560,0000	

LOTE 39: LOTE 39

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29894	Pneu 235/75 R17,5, 143/141J, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 235/75 R17,5; • Índice de carga: 143/141; • Índice de velocidade: J; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos comerciais pesados, garantindo alta durabilidade, resistência a desgaste, aderência e segurança; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	8	R$ 580,0000	R$ 4.640,0000	SUNFULL HF111
					TOTAL:	R$ 4.640,0000	

LOTE 46: LOTE 46

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29901	Pneu 90/90 R18, traseiro, sem câmara, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 90/90 R18; • Posição: Traseiro; • Tipo: Sem câmara (Tubeless); • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Motocicletas, garantindo excelente aderência, estabilidade, conforto e durabilidade; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	2	R$ 287,0000	R$ 574,0000	MAGGION PREDATOR MR5
					TOTAL:	R$ 574,0000	

LOTE 47: LOTE 47

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29902	Pneu 90/90 R19, dianteiro, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 90/90 R19; • Posição: Dianteiro; • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Motocicletas, garantindo excelente aderência, estabilidade, conforto e durabilidade; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	2	R$ 342,0000	R$ 684,0000	MAGGION VIPER
					TOTAL:	R$ 684,0000	

LOTE 49: LOTE 49

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29904	Pneu 20.5–25, 16 LONAS L-3, novo, Radial com carcaça de aço com profundidade de sulco de 40 MM, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 20.5–25; • Construção: radial (R); • Capacidade: 16 lonas (mínimo); • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Indicado para uso em máquinas pesadas (ex.: pás carregadeiras), com alta resistência a impactos, abrasão e excelente capacidade de tração; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	4	R$ 8.700,0000	R$ 34.800,0000	ROCKBUSTER HRE31
					TOTAL:	R$ 34.800,0000	

LOTE 50: LOTE 50

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29905	Pneu 20.5 R25, radial, com carcaça em aço Stel Cord, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Diâmetro total: 1.480 mm; • Largura da seção: 520 mm; • Rodas aprovadas: 17.00 / 2.0; • Rodas recomendadas: 17.00 / 1.7; • Circunferência de rolamento: 4.40 mm; • Volume de enchimento 100%: 485 litros; • Índice de carga: 185; • Código de velocidade: A2; • Profundidade da banda de rodagem: 40 mm; • Código TRA: L3 Tubeless Loader; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Pá carregadeira, garantindo máxima durabilidade, tração, resistência a cortes e desgaste; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	4	R$ 8.600,0000	R$ 34.400,0000	ROCKBUSTER HRE31
					TOTAL:	R$ 34.400,0000	

LOTE 51: LOTE 51

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28023	Protetores de Pneus para Pneu 900 R20 / 14 lonas, lisos, borrachudo (convencional), novo, de primeira vida, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatível com pneus 900 R20 / 14 lonas, lisos, borrachudos, construção convencional; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com materiais de alta durabilidade e resistência; • Protege o pneu contra cortes, impactos e desgaste prematuro; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Caminhões, máquinas pesadas ou veículos compatíveis, garantindo segurança e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	16	R$ 40,0000	R$ 640,0000	JABUTI JABUTI
					TOTAL:	R$ 640,0000	

LOTE 52: LOTE 52

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28024	Protetores de Pneus para Pneu 1000 R20 / 16 lonas, lisos (convencional), novo, de primeira vida, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatível com pneus 1000 R20 / 16 lonas, lisos, construção convencional; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com materiais de alta durabilidade e resistência; • Protege o pneu contra cortes, impactos e desgaste prematuro; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Caminhões, máquinas pesadas ou veículos compatíveis, garantindo segurança e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	10	R$ 40,0000	R$ 400,0000	JABUTI JABUTI
					TOTAL:	R$ 400,0000	

LOTE 53: LOTE 53

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28025	Protetores de Pneus para Pneu 700 R16 / 10 lonas, lisos (convencional), novo, de primeira vida, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatível com pneus 700 R16 / 10 lonas, lisos, construção convencional; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com materiais de alta durabilidade e resistência; • Protege o pneu contra cortes, impactos e desgaste prematuro; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Caminhões, máquinas pesadas ou veículos compatíveis, garantindo segurança e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	12	R$ 34,0000	R$ 408,0000	JABUTI JABUTI
					TOTAL:	R$ 408,0000	

LOTE 54: LOTE 54

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28026	Protetores de Pneus para Pneu 1100 R22 / 16 lonas, lisos (radial), novo, de primeira vida, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatível com pneus 1100 R22 / 16 lonas, lisos, construção radial; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com materiais de alta durabilidade e resistência; • Protege o pneu contra cortes, impactos e desgaste prematuro; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Caminhões, máquinas pesadas ou veículos compatíveis, garantindo segurança e prolongamento da vida útil do pneu.	Uni	12	R$ 60,0000	R$ 720,0000	CARRETEIRO CARRETEIRO
					TOTAL:	R$ 720,0000	

LOTE 55: LOTE 55

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28027	Protetores de Pneus para Pneu 14.00 R24 / 16 lonas, para niveladora (convencional), novo, de primeira vida, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatível com pneus 14.00 R24 / 16 lonas, construção convencional, para uso em niveladoras; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com materiais de alta durabilidade e resistência; • Protege o pneu contra cortes, impactos e desgaste prematuro; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Máquinas pesadas (niveladoras), garantindo segurança, prolongamento da vida útil do pneu e eficiência operacional	Unid	16	R$ 90,0000	R$ 1.440,0000	JABUTI JABUTI
					TOTAL:	R$	

						1.440,0000	

LOTE 56: LOTE 56

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28028	Protetores de Pneus para Pneu 1000/20 radial, borrachudo, novo, de primeira vida, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatível com pneus 1000/20, radial, borrachudo; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com materiais de alta durabilidade e resistência; • Protege o pneu contra cortes, impactos e desgaste prematuro; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Caminhões e máquinas pesadas, garantindo segurança e prolongamento da vida útil do pneu.	Uni	4	R$ 40,0000	R$ 160,0000	JABUTI JABUTI
					TOTAL:	R$ 160,0000	

LOTE 57: LOTE 57

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28029	Câmaras de Ar para Pneus 900 R20 / 14 lonas, lisos, borrachudo (convencional), novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 900 R20 / 14 lonas, lisos, borrachudo construção convencional; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Caminhões, máquinas pesadas ou veículos compatíveis, garantindo segurança e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	16	R$ 80,0000	R$ 1.280,0000	JABUTI TR78A
					TOTAL:	R$ 1.280,0000	

LOTE 58: LOTE 58

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28031	Câmaras de Ar para Pneus 90/90 R18 (Radial), novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 90/90 R18, construção radial; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Motocicletas, garantindo segurança, desempenho e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	4	R$ 40,0000	R$ 160,0000	JABUTI TR4
					TOTAL:	R$ 160,0000	

LOTE 59: LOTE 59

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29906	Câmaras de Ar para Pneus 2.75 R18 (Radial), novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 2.75 R18, construção radial; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Motocicletas ou veículos leves compatíveis, garantindo segurança, desempenho e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	30	R$ 40,0000	R$ 1.200,0000	JABUTI TR4
					TOTAL:	R$ 1.200,0000	

LOTE 60: LOTE 60

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28033	Câmaras de Ar para Pneus 1000 R20 / 16 lonas, lisos (convencional), novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 1000 R20 / 16 lonas, lisos, construção convencional; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Caminhões, máquinas pesadas ou veículos compatíveis, garantindo segurança e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	10	R$ 90,0000	R$ 900,0000	JABUTI TR78A
					TOTAL:	R$ 900,0000	

LOTE 61: LOTE 61

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28034	Câmaras de Ar para Pneus 12.4 R24 / 6 lonas (convencional), novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 12.4 R24 / 6 lonas, construção convencional; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Máquinas pesadas, caminhões ou veículos compatíveis, garantindo segurança e prolongamento da vida útil do pneu	Unid	4	R$ 150,0000	R$ 600,0000	JABUTI TR218A
					TOTAL:	R$ 600,0000	

LOTE 62: LOTE 62

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.

1	28035	Câmaras de Ar para Pneus 110/90 R17, para motocicleta modelo Bros, novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 110/90 R17, aplicação em motocicletas modelo Bros; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Motocicletas, garantindo segurança, desempenho e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	8	R$ 40,0000	R$ 320,0000	JABUTI TR4
				TOTAL:	R$ 320,0000	

LOTE 63: LOTE 63

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28036	Câmaras de Ar para Pneus 90/90 R19 (Radial), novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 90/90 R19, construção radial; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Motocicletas, garantindo segurança, desempenho e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	4	R$ 40,0000	R$ 160,0000	JABUTI TR4
					TOTAL:	R$ 160,0000	

LOTE 64: LOTE 64

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28037	Câmaras de Ar para Pneus 12.5-80 R18, novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 12.5-80 R18; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Caminhões, máquinas pesadas ou veículos compatíveis, garantindo segurança e prolongamento da vida útil do pneu	Unid	8	R$ 120,0000	R$ 960,0000	JABUTI TR15
					TOTAL:	R$ 960,0000	

LOTE 65: LOTE 65

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28038	Câmaras de Ar para Pneus 700 R16 / 10 lonas, lisos (convencional), novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 700 R16 / 10 lonas, lisos, construção convencional; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Caminhões, máquinas pesadas ou veículos compatíveis, garantindo segurança e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	12	R$ 75,0000	R$ 900,0000	JABUTI TR15
					TOTAL:	R$ 900,0000	

LOTE 66: LOTE 66

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28039	Câmaras de Ar para Pneus 1100 R22 / 16 lonas, lisos (radial), novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 1100 R22 / 16 lonas, lisos, construção radial; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Caminhões, máquinas pesadas ou veículos compatíveis, garantindo segurança e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	12	R$ 107,0000	R$ 1.284,0000	JABUTI TR78A
					TOTAL:	R$ 1.284,0000	

LOTE 67: LOTE 67

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28040	Câmaras de Ar para Pneus 14.00 R24 / 16 lonas, para niveladora (convencional), novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 14.00 R24 / 16 lonas, construção convencional, para uso em niveladoras; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Máquinas pesadas (niveladoras), garantindo segurança, prolongamento da vida útil do pneu e eficiência operacional .	Unid	16	R$ 190,0000	R$ 3.040,0000	JABUTI TR220A
					TOTAL:	R$ 3.040,0000	

LOTE 68: LOTE 68

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28041	Câmaras de Ar para Pneus 18.4 R30 / 10 lonas (Trator) (convencional), novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 18.4 R30 / 10 lonas, construção convencional, para uso em tratores; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos;	Unid	4	R$ 250,0000	R$ 1.000,0000	JABUTI TR218A

		• Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Tratores ou máquinas agrícolas compatíveis, garantindo segurança, desempenho e prolongamento da vida útil do pneu.					
					TOTAL:	R$ 1.000,0000	

LOTE 69: LOTE 69

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28042	Câmaras de Ar para Pneus 7.50 R18 / 8 lonas (Trator) (convencional), novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 7.50 R18 / 8 lonas, construção convencional, para uso em tratores; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Tratores ou máquinas agrícolas compatíveis, garantindo segurança, desempenho e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	4	R$ 80,0000	R$ 320,0000	JABUTI TR15
					TOTAL:	R$ 320,0000	

LOTE 70: LOTE 70

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28043	Câmaras de Ar para Pneus 7.50 R16 / 8 lonas (Trator) (convencional), novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 7.50 R16 / 8 lonas, construção convencional, para uso em tratores; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Tratores ou máquinas agrícolas compatíveis, garantindo segurança, desempenho e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	4	R$ 60,0000	R$ 240,0000	JABUTI TR75A
					TOTAL:	R$ 240,0000	

LOTE 72: LOTE 72

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28045	Câmaras de Ar para Pneus 19.5L R-24, novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 19.5L R-24; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Caminhões, máquinas pesadas ou veículos compatíveis, garantindo segurança e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	4	R$ 350,0000	R$ 1.400,0000	JABUTI TR220A
					TOTAL:	R$ 1.400,0000	

LOTE 74: LOTE 74

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28047	Câmaras de Ar para Pneus 14.9 R28, novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 14.9 R28; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Máquinas agrícolas, tratores ou veículos compatíveis, garantindo segurança, desempenho e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	4	R$ 210,0000	R$ 840,0000	JABUTI TR218A
					TOTAL:	R$ 840,0000	

LOTE 75: LOTE 75

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28048	Câmaras de Ar para Pneus 1000/20 Radial Borrachudo, novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 1000/20 Radial Borrachudo; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Caminhões, máquinas pesadas ou veículos compatíveis, garantindo segurança, desempenho e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	4	R$ 90,0000	R$ 360,0000	JABUTI TR78A
					TOTAL:	R$ 360,0000	

Prazo de vigência: 12 meses, contados da assinatura da ata de registro de preço.

São Pedro do Paraná-PR, 17 de abril 2026.

Registre-se e Publique-se.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 99/2026 – PMSPPR
IDEUSO Nº 2026157

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 21/2026
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2026-**PMSPPR**
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ
DETENTORA: MILANO COMÉRCIO DE PNEUMÁTICOS LTDA**,**
CNPJ: 36.097.231/0001-02

01- Do objeto e valor: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES E BICOS DE PNEUS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ, DE FORMA PARCELADA, EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO ANEXO I DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO., conforme a seguir:

LOTE 3: LOTE 3

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29857	Pneu 275/80 R22.5, borrachudo, 16 lonas, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 275/80 R22.5; • Construção: Radial; • Capacidade: 16 lonas (mínimo); • Tipo de banda: Borrachudo (uso misto/tração) Profundidade de sulco 25.MM; • Aplicação: Eixo de tração de caminhões e ônibus; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Alta resistência a cortes, lacerações e abrasão, com excelente tração em pisos pavimentados e não pavimentados; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	40	R$ 2.457,0000	R$ 98.280,0000	GOODYEAR ARMOR MAX MSD
					TOTAL:	R$ 98.280,0000	

LOTE 9: LOTE 9

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29863	Pneu 1000 R20, 16 lonas, radial, borrachudo, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear com profundidade de sulco de 25.2MM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 1000 R20; • Construção: Radial; • Capacidade: 16 lonas (mínimo); • Tipo de banda: Borrachudo (uso misto/tração); • Aplicação: Eixo de tração de caminhões; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Alta resistência a cortes, impactos e abrasão, com excelente capacidade de tração em vias pavimentadas e não pavimentadas; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	16	R$ 2.539,0000	R$ 40.624,0000	GOODYEAR ARMOR MAX MSD
					TOTAL:	R$ 40.624,0000	

LOTE 31: LOTE 31

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29886	Pneu 215/65 R16, 102H M+S, novos, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similares ou de qualidade superior aos fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear, para uso em veículos de passeio. Especificações Mínimas Exigidas: • Medida: 215/65 R16 • Índice de carga: 102 • Índice de velocidade: H • Construção: Radial • Condição do produto: Novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado • Certificação: Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade • Aplicação: Pneus destinados a veículos de passeio, garantindo excelente aderência em piso seco e molhado, estabilidade, conforto e durabilidade • Garantia: Mínima conforme padrão do fabricante	Unid	8	R$ 559,0000	R$ 4.472,0000	GOODYEAR WRANGLER FORTITUDE
					TOTAL:	R$ 4.472,0000	

LOTE 43: LOTE 43

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29898	Pneu 31x10.5 R15 109S LT, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 31x10.5 R15; • Código de carga e velocidade: 109S; • Tipo: LT (Light Truck); • Construção: Radial; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Veículos utilitários e leves fora de estrada, garantindo boa aderência, durabilidade, resistência a desgaste e segurança; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	16	R$ 730,0000	R$ 11.680,0000	GOODYEAR WRANGLER WORKHORSE

Prazo de vigência: 12 meses, contados da assinatura da ata de registro de preço.

São Pedro do Paraná-PR, 17 de abril 2026.

Registre-se e Publique-se.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2026 – PMSPPR
IDEUSO Nº 2026158
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 21/2026
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2026-**PMSPPR**
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ
DETENTORA: RINAGRO IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO LTDA**,**
CNPJ: 44.116.889/0001-42

01- Do objeto e valor: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES E BICOS DE PNEUS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ, DE FORMA PARCELADA, EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO ANEXO I DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO., conforme a seguir:

LOTE 19: LOTE 19

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29873	Pneu 175/55 R16, novos, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similares ou de qualidade superior aos fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear, destinados a veículos de passeio. Especificações Mínimas Exigidas: • Medida: 175/55 R16 • Índice de carga: 80 • Índice de velocidade: H • Construção: Radial • Condição do produto: Novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado • Certificação: Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade • Aplicação: Pneus destinados a veículos de passeio, garantindo boa aderência em piso seco e molhado, estabilidade, conforto e baixo nível de ruído • Garantia: Mínima conforme padrão do fabricante	Unid	8	R$ 549,3800	R$ 4.395,0400	WANLI 80H SP022 EV -
					TOTAL:	R$ 4.395,0400	

LOTE 44: LOTE 44

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29899	Pneu 7.50 R16, 8 lonas, para trator, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 7.50 R16; • Capacidade: 8 lonas (mínimo); • Construção: Convencional; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Tratores e máquinas agrícolas, garantindo boa tração, resistência a desgaste e durabilidade; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	2	R$ 849,9900	R$ 1.699,9800	ARDUZZA (LISO) 14PR 123/121M LT EMPIRE TRAC ET3 -
					TOTAL:	R$ 1.699,9800	

Prazo de vigência: 12 meses, contados da assinatura da ata de registro de preço.

São Pedro do Paraná-PR, 17 de abril 2026.

Registre-se e Publique-se.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 101/2026 – PMSPPR
IDEUSO Nº 2026159
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 21/2026
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2026-**PMSPPR**
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ
DETENTORA: TEREZA PNEUS LTDA**,**
CNPJ: 01.179.914/0001-24

01- Do objeto e valor: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES E BICOS DE PNEUS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ, DE FORMA PARCELADA, EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO ANEXO I DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO., conforme a seguir:

LOTE 48: LOTE 48

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29903	Pneu 11.00/22 R16, liso, novo, de primeira vida, com certificação do INMETRO, similar ou de melhor qualidade que os fabricados por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Medida: 11.00/22 R16; • Perfil: Liso; • Construção: Convencional; • Produto novo, de primeira vida, não remoldado, não recauchutado e não reformado; • Certificação vigente do INMETRO, com selo de conformidade; • Aplicação: Caminhões e veículos pesados, garantindo alta durabilidade, resistência a desgaste e segurança em operações rodoviárias; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante.	Unid	16	R$ 1.960,0000	R$ 31.360,0000	SPEEDMAX STEER CONVENCIONAL
					TOTAL:	R$ 31.360,0000	

LOTE 71: LOTE 71

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28044	Câmaras de Ar para Pneus 17.5 R25 / 12 lonas (Pá Carregadeira) (convencional), novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 17.5 R25 / 12 lonas, construção convencional, para uso em pás carregadeiras; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Máquinas pesadas (pás carregadeiras), garantindo segurança, desempenho e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	8	R$ 222,0000	R$ 1.776,0000	rotta tr220
					TOTAL:	R$ 1.776,0000	

LOTE 73: LOTE 73

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28046	Câmaras de Ar para Pneus 23.1 R30 / 10 lonas, novas, de primeira vida, similares ou de melhor qualidade que as fabricadas por Pirelli, Firestone e Goodyear. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Compatíveis com pneus 23.1 R30 / 10 lonas; • Produto novo, de primeira vida, fabricado com borracha de alta resistência e durabilidade; • Garantir perfeita vedação e compatibilidade com o pneu, evitando vazamentos e defeitos; • Fácil instalação e ajuste seguro ao pneu; • Garantia mínima conforme padrão do fabricante; • Aplicação: Máquinas pesadas, caminhões ou veículos compatíveis, garantindo segurança e prolongamento da vida útil do pneu.	Unid	4	R$ 400,0000	R$ 1.600,0000	rotta tr218
					TOTAL:	R$ 1.600,0000	

Prazo de vigência: 12 meses, contados da assinatura da ata de registro de preço.

São Pedro do Paraná-PR, 17 de abril 2026.

Registre-se e Publique-se.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:2C4D8CFA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

SETOR DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026
EXCLUSIVO ME E EPP
HOMOLOGAÇÃO
A Prefeita Municipal Exilaine Gaspar, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a adjudicação por parte do Agente de Contratação/Pregoeiro, **homologa** os procedimentos de **Aquisição de roçadeira, máquina de passar veneno (pulverizador), soprador, Motosserra, serra circular e podadeira elétrica**, conforme segue.

Situação: Aceito e Habilitado						
Aceito para: SANRE COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO EIRELI						
CNPJ Nº 20.502.109/0001-34						
LOTE	**ORDEM**	**QUANTI-DADE**	**UNIDADE**	**DESCRIÇÃO**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	1	5,00	UNIDADE	●**ROÇADEIRA MOTORIZADA**, para corte de grama alta, mato e arbustos, motor a combustão com potência mínima de 1,8 CV e cilindrada mínima de 30,8 cm³ (desempenho equivalente da marca STIHL). **MARCA: NAKATA WASAKI MODELO: Lateral nwb520**	R$ 2.700,00	R$ 13.500,00
VALOR TOTAL DOS ITENS: R$ 13.500,00						
Situação: Aceito e Habilitado						
Aceito para: CARDOSO & SAITO LTDA						
CNPJ Nº 01.949.116/0001-34						
LOTE	**ORDEM**	**QUANTI-DADE**	**UNIDADE**	**DESCRIÇÃO**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	2	2,00	UNIDADE	●**PULVERIZADOR** (máquina de passar veneno) de 20 litros, manual, material de plástico, aproximadamente 51 cm de altura, 38 cm de comprimento e 19 cm de largura, com um peso vazio em torno de 2,5 a 4,1 kg (desempenho equivalente da marca VONDER). **MARCA: VONDER MODELO: PC 020**	R$ 358,85	R$ 717,70
1	3	2,00	UNIDADE	●**SOPRADOR** de Jardim. ●Potência de 0.7 kW a 0.8 kW (aprox. 1 cv) Peso: 9,8 kg Velocidade do ar: Até 320 km/h Volume de ar: 1.150 m³/h Cilindrada: 64,8 cm³ Nível de ruído: 100 dB(A) (desempenho equivalente ou superior aos modelos de referência da marca STIHL). **MARCA: Branco Elite MODELO: BSC-1600E**	R$ 4.500,00	R$ 9.000,00
1	4	2,00	UNIDADE	●**MOTOSERRA** Peso de 3,9kg, tipo de combustível: gasolina, potência 1,83hp, cilindrada 30.1cc, sabre e correntes de 20 polegadas. (desempenho equivalente ou superior aos modelos de referência da marca STIHL). **MARCA: VONDER MODELO: MGC 545**	R$ 1.997,00	R$ 3.994,00
VALOR TOTAL DOS ITENS: R$ 13.711,70						
Situação: Aceito e Habilitado						
Aceito para: E A DOS SANTOS - PRODUTOS E EQUIPAMENTOS						
CNPJ Nº 45.736.454/0001-63						
LOTE	**ORDEM**	**QUANTI-**	**UNIDADE**	**DESCRIÇÃO**	**VALOR**	**VALOR**

		DADE			UNITÁRIO	TOTAL
1	5	1,00	UNIDADE	●**PODADEIRA ELÉTRICA** Motor de 2 tempos com potência de 1,3hp para cortes eficientes, cilindrada de 33cc, haste extensível que alcance até 5m de altura, tanque de combustível de 700ml com autonomia de aproximadamente q hora, peso 7,7 kg (desempenho equivalente ou superior aos modelos de referência da marca STIHL). **MARCA: VULCAN MODELO: VP3300L**	R$ 1.680,00	R$ 1.680,00
VALOR TOTAL DOS ITENS: R$ 1.680,00						
Situação: Aceito e Habilitado						
Aceito para: ABSOLUTA ELETROELETRÔNICOS LTDA.						
CNPJ Nº 32.040.364/0001-91						
LOTE	**ORDEM**	**QUANTI-DADE**	**UNIDADE**	**DESCRIÇÃO**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	6	1,00	UNIDADE	●**SERRA CIRCULAR DE MADEIRA** 110v Potência 1,6km, diâmetro de disco 185mm, comprimento de 30 cm, largura 24 cm, altura 26,1cm e peso de kg. (desempenho equivalente ou superior aos modelos de referência da marca STIHL OU VONDER) **MARCA: VONDER MODELO: SCV1400**	R$ 1.058.00	R$ 1.058,00
VALOR TOTAL DOS ITENS: R$ 1.058,00						
TOTAL DO PROCESSO: R$ 29.949,70						

São Sebastião da Amoreira - PR, 27 de abril de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:B1C0817C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 118/2026

DECRETO Nº 118/2026.

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no total de R$ 90.479,14 (Noventa mil e quatrocentos e setenta e nove reais e quatorze centavos).

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pelo Artigo 42, da Lei n.º 4.320/1964 e Art. 8º, Inc. III, IV e V da Lei municipal nº 1641/2025.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para exercício de 2026, Crédito Adicional Suplementar, conforme especifica a seguir na importância de R$ 90.479,14 (Noventa mil e quatrocentos e setenta e nove reais e quatorze centavos).

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
06	EDUCAÇÃO	
06.001	EDUCAÇÃO	
12.365.0006.2015	MANUT. DO ENSINO INFANTIL CRECHE - FUNDEB	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1471	00156-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, mínimo de 70% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	34.935,50
12.365.0006.2017	MANUT. DO ENSINO INFANTIL PRÉ ESCOLAR - FUNDEB	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1671	00156-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, mínimo de 70% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	31.401,59
12.361.0006.2012	MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1002	00157-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, máximo de 30% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	19.142,05
	SUBTOTAL	**85.479,14**
11	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
11.001	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
18.541.0013.2032	INCENTIVAR, RECUPERAR E PRESERVAR O MEIO AMBIENTE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3300	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	**5.000,00**
	TOTAL	**90.479,14**

Art. 2º - Para Cobertura do Crédito Adicional Suplementar referido no artigo anterior, serão utilizados recursos de cancelamento parcial e o excesso de arrecadação financeiro de acordo com o que dispõe o art. 43 § 1º, da Lei Federal nº 4.320/64, de 17 de Março de 1964 e Art. 8º, Inc. III e IV da Lei municipal nº 1641/2025.

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
11	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
11.001	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
18.541.0013.2032	INCENTIVAR, RECUPERAR E PRESERVAR O MEIO AMBIENTE	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
3350	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	**5.000,00**
	TOTAL	**5.000,00**

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.7.1.5.50.0.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTA-ÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT - PRINCIPAL	85.479,14
	TOTAL	**85.479,14**

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema – Pr, 27 de abril de 2026.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:6CA58716

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 287/2025

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 287/2025
Processo Inexigibilidade 36/2025.
TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 287/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL E A EMPRESA PUBLICAÇOES BRASIL CULTURAL-LTDA.
O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, com sede na Avenida Manoel Ribas, 858, na cidade de Sapopema/Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº . 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo *SR. PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR, Prefeito Municipal*, nomeado pela Ata de Posse Biênio 2025 a 2028, publicada no *Diário Oficial dos Municípios do Paraná* do dia 03 de janeiro do ano de 2025, Edição 3186, portador da Matrícula nº 80421, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.641768/0001-68, na Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes, 1900 –Complemento 1900A– Bairro: Residencial Vale Verde - CEP: 17.514-000 – no município de Marília–São Paulo. Telefone (14) 3432-5167 – E-mail: contato@brasilcultural.com.br / doravante designado CONTRATADO, neste ato representada por Rafael Chicarelli Trevisi, brasileiro, empresário, portador do RG: sob nº 28.492.345-X /SSP -SP, CPF: sob nº 288.490.048-93, tendo em vista o que consta no Processo nº 461.309/18-0 da JUCESP, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e o Decreto Municipal que regulamenta, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo de Valor, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.
CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto o acréscimo de até 25% do valor do lote, conforme o Art. 125 da Lei 14.133/2021.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
2.1. Na forma do art. 125 da Lei nº 14.133/2021, fica acrescido no contrato o valor de R$: 9.180,00 (Nove Mil, Cento e Oitenta Reais), nos seguintes itens:

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
1	1	KIT-E. FUNDAMENTAL 1º ANO MATEMATICA E LINGUA PORTUGUESA	KIT	6,00	180,00	1.080,00
1	2	KIT-E. FUNDAMENTAL 2º ANO MATEMATICA E LINGUA PORTUGUESA	KIT	4,00	180,00	720,00
1	6	KIT-E. FUNDAMENTAL 1º ANO CIENCIAS HUMANAS E DA NATUREZA	KIT	6,00	180,00	1.080,00
1	7	KIT-E. FUNDAMENTAL 2º ANO CIENCIAS HUMANAS E DA NATUREZA	KIT	4,00	180,00	720,00
1	8	KIT-E. FUNDAMENTAL 3º ANO CIENCIAS HUMANAS E DA NATUREZA	KIT	10,00	180,00	1.800,00
1	9	KIT-E. FUNDAMENTAL 4º ANO CIENCIAS HUMANAS E DA NATUREZA	KIT	2,00	180,00	360,00
1	10	KIT-E. FUNDAMENTAL 5º ANO CIENCIAS HUMANAS E DA NATUREZA	KIT	9,00	180,00	1.620,00
1	15	ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ANO - PLATAFORMA EDUQ BRASIL	KIT	6,00	180,00	1.080,00
1	16	ENSINO FUNDAMENTAL - 2º ANO - PLATAFORMA EDUQ BRASIL	KIT	4,00	180,00	720,00
Valor Total: Nove Mil, Cento e Oitenta Reais					R$: 9.180,00	

CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO
3.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.
CLAÚSULA QUARTA - As partes elegem o Foro da Comarca de Curiúva-Pr com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Termo Aditivo e Contrato que não puderam ser resolvidos pelas partes.
Sapopema Pr, 24 de abril de 2026.

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:7B077D7D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 1967/2026

SÚMULA:Nomeia os Membros da Equipe de Cotação de Preços, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em observância a Lei Municipal 2.859/2022, de 19 de setembro de 2022, Lei Federal 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e IN nº 65/2021:

RESOLVE:

Art. 1°. Nomear os servidores abaixo indicados, para comporem a Equipe de Cotação de Preços a serem utilizados nos Processos Licitatórios instaurados no âmbito da Prefeitura do Município de Sarandi/PR;

Item	Função	Nome	Matrícula	Cargo	Lotação	Símbolo

1.	Equipe de Cotação de Preços	Geisa Paula Leite	8933	Auxiliar Administrativo	Secretaria de Administração	GEE-04
2.	Equipe de Cotação de Preços	Gislaine Pires Menezes Oliveira	9007	Auxiliar Administrativo	Secretaria de Administração	GEE-04
3.	Equipe de Cotação de Preços	Jaciara Marinho de Carvalho	8828	Auxiliar Administrativo	Secretaria de Administração	GEE-04
4.	Equipe de Cotação de Preços	Eliana Gomes	8843	Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino)	Secretaria de Administração	GEE-04
5.	Equipe de Cotação de Preços	Edilene Galindo Arantes	2145	Auxiliar Administrativo	Secretaria de Administração	GEE-04
6.	Equipe de Cotação de Preços	Marisa Emmer	6081	Auxiliar Administrativo	Secretaria de Administração	GEE-04

Art. 2º. Os membros da Equipe de Cotação de Preços farão jus ao recebimento de uma gratificação no importe de 15% (quinze por cento) sobre o salário básico do cargo efetivo de contador, conforme disposto no art. 12, da Lei Complementar 2859/2022 e seus anexos, a título de Função Gratificada.

Art.3°. Nomear a servidora abaixo indicada, para também compor a Equipe de Cotação de Preços a serem utilizados nos Processos Licitatórios instaurados no âmbito da Prefeitura do Município de Sarandi/PR, sem a percepção de gratificação:

Item	Função	Nome	Matrícula	Cargo	Lotação
5.	Equipe de Cotação de Preços	Maria Eduarda de Oliveira	10459	Chefe da Divisão de Cotação	Secretaria de Administração

Art. 4°. Subordinam-se os membros da Equipe de Cotação de Preços, a Secretaria Municipal de Administração.

Art. 5º. Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários da função gratificada que não os especificados em lei.

Art. 6°.A formação da estimativa de preços terá como base:

I.Preços constantes de bancos de preços públicos;
II. Preços de Atas de Registro de Preços e Contratos;
III. Preços de tabelas de referência;
IV. Preços constantes de catálogo de produtos e serviços;
V.Sítios especializados, contendo data e hora do acesso; e
VI. Pesquisas junto a fornecedores.
VII. Preços constantesno painel de preços;
VIII. Preços constantes no “MENOR PREÇO NOTA PARANÁ”;

§1°. As datas das cotações devem estar válidas até a data do instrumento convocatório, conforme Artigo 5° da instrução Normativa n° 65, de 7 de julho de 2021;

§2°.A composição do Mapa de Pesquisa de Preço e Mercado, deve considerar contratações similares de outros entes públicos, firmados nos últimos180 dias anteriores à data de início da pesquisa de preço e mercado;

§3°. Caso o item a ser licitado não seja encontrado como descrito no I, deverá ser juntado ao processo tela do sítio com a informação do item ou serviço não encontrado;

§4°. Exclusivamente no caso do inciso VI, deste artigo, recomenda-se a utilização de no mínimo três preços e poderá ser utilizado a mediana, desde que apresentado justificativa e seja a forma mais vantajosa à administração pública;

§5°. Nos casos excepcionais, que não seja possível a obtenção de três preços, poderá ser admitida a utilização do menor preço, desde que apresentada justificativa e seja a forma mais vantajosa à administração pública.

§6º.A pesquisa de preços far-se-a preferencialmente mediante solicitação formal, por meio de ofício ou e-mail, admitindo-se a utilização de aplicativos multiplataformas de mensagens instantâneas (whatsapp/telegram), para este meio, quando conveniente para a celeridade do processo licitatório, desde que, devidamente comprovado a solicitação de cotação aos fornecedores.

Art.7°. Revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 1885/2026, esta portaria entrará em vigor a partir da data da publicação.

Sarandi, 10 de Abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:722C1A83

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1968/2026

SÚMULA:Nomeia servidores para as funções de Agente de Contratação e da equipe de apoio para os processos licitatórios conduzidas pela Lei Federal 14.133/2021, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito em exercício do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em observância a Lei Federal 14.133/2021, em conformidade com os arts. 9 e 10 da Lei 2859/2022:

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo indicados, para a função de Agente de Contratação e de membros da Equipe de Apoio, com a finalidade de conduzirem os processos licitatórios do município de Sarandi, em conformidade com a Lei Federal 14.133/2021.

Item	Função	Nome	Matrícula	Cargo	Lotação	Símbolo
1.	Agente de Contratação	Daniel de Oliveira Leite	8835	Auxiliar Administrativo	Secretaria de Administração	GEE-01
2.	Equipe de Apoio	Felipe Viana Trassi	9166	Auxiliar Administrativo	Secretaria de Administração	GEE-02
3.	Equipe de Apoio	Vinicius Matheus da Silva	9903	Auxiliar Administrativo	Secretaria de Administração	GEE-02
4.	Equipe de Apoio	Misclei Sant Ana Ribeiro	6374	Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino)	Secretaria de Administração	GEE-02

Art. 2º Em licitação na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame será designado pregoeiro.

Art.3ºO Agente de Contratação fará jus ao recebimento de uma gratificação no importe de 30% (trinta por cento) sobre o salário básico do cargo efetivo de contador, conforme disposto no art. 09, da Lei 2859/2022 e seus anexos, a título de Função Gratificada.

Art.4º Os membros da Equipe de Apoio farão jus ao recebimento de uma gratificação no importe de 15% (quinze por cento) sobre o salário básico do cargo efetivo de contador, conforme disposto no art. 10, da Lei 2859/2022 e seus anexos, a título de Função Gratificada.

Art.5º Deverá permanecer o Agente de Contratação, bem como, a equipe de apoio, atentos durante as sessões públicas de julgamento ou mesmo durante a análise da documentação das empresas concorrentes a fim de identificar eventuais ações propositais de seus sócios e os representantes com a finalidade de prestar a competitividade do certame.

Art.6°Caso haja fundadas suspeitas por parte do Agente de Contratação de que o processo licitatório encontra-se maculado por algum motivo, sendo motivo válido e palpável, o interesse público recomenda suspensão do processo licitatório em curso, ainda que já na fase do recebimento das propostas, devendo MOTIVADAMENTE suspender o trâmite do procedimento ou mesmo a sessão pública de julgamento fundamentando sua decisão do que dispõe o art. 9º, caput, e seu Inc. I, ambos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, e na sequência recomendar à Autoridade para que ALTERNATIVAMENTE, ANULE ou DESFAÇA/REVOGUE.

Art. 7º Comparecendo apenas uma empresa à Sessão da Licitação, o Agente de Contratação deverá entabular ostensivas e persistentes negociações com aquela, um preço melhor do que aquele proposto inicialmente.

Art. 8º Subordinam-se o Agente de Contratação e equipe de apoio designados, a Secretaria Municipal de Administração.

Art. 9°Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários da função gratificada que não os especificados em lei.
Art. 10ºO Agente de Contratação poderá efetuar Licitações pela Lei nº 8.666/93 enquanto houver processo não concluído.

Art. 11º Revogadas disposições em contrário, especialmente a Portaria Nº 1647/2026, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi, 10 de Abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:D797D60D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ED.64/26

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Sarandi/PR
CEP 87111-230 Fone: (44) 3264-8600
SECRETARIA DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO n° 64/2026
Em conformidade com a Lei Municipal Complementar nº. 070/01 e demais alterações – Código Tributário Municipal, e a Lei Federal nº. 5.172/66 – Código Tributário Nacional, a Secretaria Municipal de Fazenda, pelo presente edital NOTIFICA/INTIMA todos os contribuintes abaixo relacionados a recolher aos cofres públicos municipais os débitos do Imobiliário inscritos em dívida ativa, atualizados até a presente data.
Os contribuintes deverão quitar seus débitos, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a publicação deste edital. O não recolhimento dos tributos relacionados implicará expedição imediata de certidão de Dívida ativa para cobrança judicial.

CONTRIBUINTE	CADASTRO	QUADRA	LOTE	LOTEAMENTO
JOSE ALVES DOS REIS	118842	45	23	JD. VERAO
D'PALMA PARTICIPAÇÕES LTDA	288241	6	12	PARQUE RESIDENCIAL NOVO CENTRO
DERCILIO FANTACHOLI MACHADO	325066	3	21	PQ.RES.NOVA ALIANÇA
AMAURY GOMES	334316	56	8	PQ.RES.NOVA ALIANÇA
CONSTRUTORA VICKY LTDA	128775	2	12	JD. IMPERIAL
DIONI JOSE LIMA	400448	41	14	LOTEAMENTO ECOVALLEY
ESPOLIO DE SIDNEI ALVES DE ALMEIDA	131008	10	8	JD. IBIRAPUERA
SOLANGE APARECIDA CORDEIRO DOS SANTOS	138860	12	33	JD. CASTELO
WALISSON FERREIRA DOS SANTOS	443658	10	11121314C	JARDIM KUSUMOTO
GILSON ANTONIO MAROSTICA	113000	15	8	JD. VERAO
CLAUDIO ANTONIO RIBEIRO	393393	107	9A	JD. N. INDEPENDENCIA 1ª E 2ª PARTE
MANOEL RODRIGUES DA SILVA	241997	96	5	JD. N. INDEPENDENCIA 1ª E 2ª PARTE
RAFAEL CARDOSO DE MORAES	395696	113	15A	JD. N. INDEPENDENCIA 1ª E 2ª PARTE
EDIRLEI DE SOUZA E SILVA	400853	95	15A	JD. N. INDEPENDENCIA 1ª E 2ª PARTE
WILLIAN FERNANDO FINCO	415690	13	6	RESID SÃO JOSÉ III (TRES)

SONIA QUADROS PINHO	416310	17	15	RESID SÃO JOSÉ III (TRES)
ANAILTON RODRIGO FERNANDES CARDOSO	446301	15	4	JARDIM AURORA
ANDREZIA GASPARINI DA SILVA	444545	33	27	JARDIM AURORA II
MAIDSON MIGUEL DA SILVA	453564	2	5	JARDIM LEBLON

Paço Municipal, 24 de Abril de 2026.

IZAEL CARVALHO DOS SANTOS
Diretor De Departamento Administração De Receitas
Decreto 294/2025

ELISANGELA RUELA
Coordenadora de Tributos Municipais e Cadastros de Pessoas Físicas e Jurídicas
Decreto 183/2025

Publicado por:
Juliana Freitas da Silva
Código Identificador:B2FAA2E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ED.65/26

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Sarandi/PR
CEP 87111-230 Fone: (44) 3264-8600
SECRETARIA DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO n° 65/2026
Em conformidade com a Lei Municipal Complementar nº. 070/01 e demais alterações – Código Tributário Municipal, e a Lei Federal nº. 5.172/66 – Código Tributário Nacional, a Secretaria Municipal de Fazenda, pelo presente edital NOTIFICA/INTIMA todos os contribuintes abaixo relacionados a recolher aos cofres públicos municipais os débitos do Imobiliário inscritos em dívida ativa, atualizados até a presente data.
Os contribuintes deverão quitar seus débitos, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a publicação deste edital. O não recolhimento dos tributos relacionados implicará expedição imediata de certidão de Dívida ativa para cobrança judicial.

CONTRIBUINTE	CADASTRO	QUADRA	LOTE	LOTEAMENTO
OZEIAS PEREIRA SANTOS	136689	6	13	JD. CASTELO
LUIZ LUCIO LOPES	287520	2	1	PARQUE RESIDENCIAL NOVO CENTRO
ESPOLIO JOSE GOMES DE MORAES FILHO	23183	G	9	JD. PRIMAVERA
REGINALDO DA SILVA BANDER	309826	12	5	RESIDENCIAL SAO JOSE
IMOBILIARIA YPEI LTDA	204706	22	1	PQ. SAO PEDRO
JOSE BENEDITO MENDES	202975	13	8	PQ. SAO PEDRO
HELIO APARECIDO DE SOUZA	127213	71	3	JD. VERAO
ESPOLIO DE MARIA OLIVARI BARBADO	122335	53	29	JD. VERAO
DIONISIO JUSTO	112500	13	1	JD. VERAO
CICERO TEIXEIRA	126306	66	25	JD. VERAO
APARECIDO JOSE DE MELO	214655	2	13	JD. DAS FLORES I P. (UM)
ESPOLIO DE WALDOMIRO JORDAO	322180	38	2	JD. MONTE REY
DESIGN EMPREENDIMENTOS LTDA	314692	2	8	JD. MONTE REY
SALVADOR BERNARDO DA SILVA	104760	1	24	JD. NOVA PAULISTA
VAGNIS ALVES DE ANDRADE	330116	29	18	PQ.RES.NOVA ALIANÇA
CASTORINO RODRIGUES DA SILVA	185728	54	4	JD. UNIVERSAL

Paço Municipal, 24 de Abril de 2026.

IZAEL CARVALHO DOS SANTOS
Diretor de Departamento Administração de Receitas Decreto 294/2025

ELISANGELA RUELA
Coordenadora de Tributos Municipais e Cadastros de Pessoas Físicas e Jurídicas
Decreto 183/2025

Publicado por:
Juliana Freitas da Silva
Código Identificador:99373391

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ED.68/26

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Sarandi/PR
CEP 87111-230 Fone: (44) 3264-8600
SECRETARIA DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO n° 68/2026
Em conformidade com a Lei Municipal Complementar nº. 070/01 e demais alterações – Código Tributário Municipal, e a Lei Federal nº. 5.172/66 – Código Tributário Nacional, a Secretaria Municipal de Fazenda, pelo presente edital NOTIFICA/INTIMA todos os contribuintes abaixo relacionados a recolher aos cofres públicos municipais os débitos do Imobiliário inscritos em dívida ativa, atualizados até a presente data.
Os contribuintes deverão quitar seus débitos, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a publicação deste edital. O não recolhimento dos tributos relacionados implicará expedição imediata de certidão de Dívida ativa para cobrança judicial.

CONTRIBUINTE	CADASTRO	QUADRA	LOTE	LOTEAMENTO
ANDERSON JORDAO	320234	30	24	JD. MONTE REY
CAIO CAPOBIANCO	390807	30	2A	JD. MONTE REY
NEI FACCIM	393513	6	11	CONDOMINIO RESIDENCIAL GREEN PARK

PAULO RENATO LORENZETTI	446679	18	10	JARDIM FRANÇA
CONSTRUTORA VICKY LTDA	167843	8	3	JARDIM ESPLANADA
CONSTRUTORA VICKY LTDA	167975	9	3	JARDIM ESPLANADA
GRACIELLE CRISTINA FABRETE	353663	11	13	JD. NOVA SARANDI II (DOIS)
CLAUDIA SILVA DA COSTA	394776	6	11A	JARDIM ESPERANÇA 1º PARTE
ESPOLIO DE ANTONIO ROQUE DA SILVA	395558	3	8A	JD. ESPERANCA IV PTE
GISLAINE SIBIN	441410	11	3A	JD. IBIRAPUERA
LUIZ FERNANDES DE OLIVEIRA	279196	6	19	PQ.RES.JAQUELINE
CLAUDEMIR DE ARRUDA CAMPOS	279277	7	7	PQ.RES.JAQUELINE
FIORELO EUGENIO DA SILVA	312134	12	11	PQ. RES. SANTANA
ESPOLIO DE MARLI RODRIGUES DE CARVALHO	257486	14	6	CJ.RESID VALE AZUL II (DOIS)
MARINO TEIXEIRA	255106	3	7	CJ.RESID VALE AZUL II (DOIS)
ELIZAEL MARTINS CORREA	255262	5	4	CJ.RESID VALE AZUL II (DOIS)
AJS EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS S/S LTDA	286230	7	14	JD. CALIFORNIA

Paço Municipal, 27 de Abril de 2026.

IZAEL CARVALHO DOS SANTOS
Diretor de Departamento Administração de Receitas
Decreto 294/2025

ELISANGELA RUELA
Coordenadora de Tributos Municipais e Cadastros de Pessoas Físicas e Jurídicas
Decreto 183/2025

Publicado por:
Juliana Freitas da Silva
Código Identificador:146F26EA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
TERMO DE ADITIVO

1º Termo Aditivo da Ata de Registro de Preço nº 03/2026 – Pregão Eletrônico sob nº. 074/2026, Registrar Preços para compra de combustíveis para os veículos da Prefeitura Municipal, Serviço Municipal de Saúde (SERMUSA), Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) e Câmara Municipal, no Lote 01 - item 01 Gasolina.

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 81.442.428/0001-96, situada a Avenida Seis de Junho, 825, Centro, Sertanópolis/PR, CEP 86170-000, neste ato representado pelo Diretor Superintendente o Sr. **Flávio Marcelino Fantin** e a empresa **JOLA AUTO POSTO LTDA,** CNPJ nº 00.115.408/0001-09, situada na Rua Distrito Federal nº 470, Centro, Sertanópolis/PR, CEP 86170-000, neste ato representado por seu Sócio Administrador, Senhor **Luiz Benedito Razaboni,** com cédula de identidade nº 3.106.587-9 SSP/PR, inscrita no CPF nº 364.920.439-87, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo do valor contratado para readequação econômico-financeiro para aquisição de combustível no valor total de **R$4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais)**, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Preço praticado pelo interessado quando da licitação	Desconto oferecido pelo interessado quando da licitação	Preço de mercado atual	Valor requerido pelo interessado	Preço Atualizado
1 L1	Gasolina	6,22	0,00%	6,66	6,69	6,66

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas permanecem sem qualquer alteração.

E, por estarem ajustados, firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Sertanópolis, 27 de abril de 2026.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente
Contratante

LUIZ BENEDITO RAZABONI
Representante Legal
Contratada

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:23578302

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 11

Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada						
Camara Municipal de Sulina		**Meses 3-3 de 2026 - Anexo 11, da Lei 4.320/64**				
Unidade Gestora: CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA						
---------- **A u t o r i z a d a** ----------						
Identificação		**Créditos Orçamentários e Suplementares**	**Créditos Espe- ciais e Extra- Ordinários**	**Total**	**Realizada**	**Diferença**
Códigos	**Títulos**					
01						
CÂMARA MUNICIPAL		1.870.785,00	0,00	1.870.785,00	90.665,92	1.780.119,08
0101						
LEGISLATIVO MUNICIPAL		1.870.785,00	0,00	1.870.785,00	90.665,92	1.780.119,08
0101.01						
Legislativa		1.870.785,00	0,00	1.870.785,00	90.665,92	1.780.119,08
0101.01031						
Ação Legislativa		1.870.785,00	0,00	1.870.785,00	90.665,92	1.780.119,08
0101.010310001						
Dar cumprimento às funções básicas do Poder Legislativo, legislar e fiscalizar os atos administrativos.		1.870.785,00	0,00	1.870.785,00	90.665,92	1.780.119,08
0101.0103100012.001						
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS		1.870.785,00	0,00	1.870.785,00	90.665,92	1.780.119,08
300000.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	1.690.785,00	0,00	1.690.785,00	90.665,92	1.600.119,08
310000.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00	74.028,82	985.971,18
319000.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00	74.028,82	985.971,18
319011.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	900.000,00	0,00	900.000,00	62.864,71	837.135,29
319013.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	160.000,00	0,00	160.000,00	11.164,11	148.835,89
330000.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	630.785,00	0,00	630.785,00	16.637,10	614.147,90
339000.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	630.785,00	0,00	630.785,00	16.637,10	614.147,90
339014.00.00.00	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	50.050,00	0,00	50.050,00	7.875,00	42.175,00
339030.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	146.125,00	0,00	146.125,00	426,41	145.698,59
339031.00.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENT., DESPORT. E OUTRAS	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
339032.00.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
339033.00.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
339036.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
339039.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	204.610,00	0,00	204.610,00	6.635,44	197.974,56
339040.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	80.000,00	0,00	80.000,00	479,90	79.520,10
339046.00.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	15.000,00	0,00	15.000,00	1.120,00	13.880,00
339093.00.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	10.000,00	0,00	10.000,00	100,35	9.899,65
400000.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00
440000.00.00.00	INVESTIMENTOS	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00
449000.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00
449051.00.00.	00 OBRAS E INSTALAÇÕES	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
449052.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
Total Unidade Orçamentária.....		1.870.785,00	0,00	1.870.785,00	90.665,92	1.780.119,08
Total Órgão.....		1.870.785,00	0,00	1.870.785,00	90.665,92	1.780.119,08
Total Geral.....		1.870.785,00	0,00	1.870.785,00	90.665,92	1.780.119,08
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 27/Abr/2026, 09h e 35m.						

Publicado por:
Jackson Roberto Schneider
Código Identificador:F8502B28

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 12

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO				
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
Munícipio: Sulina			R$ 1,00	
Período: Março de 2026				
Unidade Gestora: 1 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	**Previsão Inicial** (a)	**Previsão Atualizada** (b)	**Receitas Realizadas** (c)	**Saldo** (d)=(c-b)
Receitas Correntes (I)	-	-	-	-
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
Receita de Contribuições	-	-	-	-
Receita Patrimonial	-	-	-	-
Receita Agropecuária	-	-	-	-
Receita Industrial	-	-	-	-
Receita de Serviços	-	-	-	-
Transferências Correntes	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-	-	-
Receitas de Capital (II)	-	-	-	-
Operações de Crédito	-	-	-	-
Alienação de Bens	-	-	-	-
Amortizações de Empréstimos	-	-	-	-
Transferências de Capital	-	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	-	-	-	-
Operações de Crédito / Refinanciamento (IV)	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	-	-	-	-

Déficit (VI)	-	-	246.466,17	-
TOTAL (VII) = (V + VI)	-	-	**246.466,17**	**246.466,17**
Saldos de Exercícios Anteriores	-	-	-	-
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores	-	-	-	-
Superávit Financeiro	-	-	-	-
Reabertura de Créditos Adicionais	-	-	-	-

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	**Dotação Inicial** (e)	**Dotação Atualizada** (f)	**Despesas Empenhadas** (g)	**Despesas Liquidadas** (h)	**Despesas Pagas** (i)	**Saldo da Dotação (j)=(f-g)**
Despesas Correntes (VIII)	**1.690.785,00**	**1.690.785,00**	**275.206,96**	**246.466,17**	**246.466,17**	**1.415.578,04**
Pessoal e Encargos Sociais	1.060.000,00	1.060.000,00	206.273,89	206.273,89	206.273,89	853.726,11
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	630.785,00	630.785,00	68.933,07	40.192,28	40.192,28	561.851,93
Despesas de Capital (IX)	**180.000,00**	**180.000,00**	-	-	-	**180.000,00**
Investimentos	180.000,00	180.000,00	-	-	-	180.000,00
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
Reserva de Contingência (X)	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (VIII + IX + X)	**1.870.785,00**	**1.870.785,00**	**275.206,96**	**246.466,17**	**246.466,17**	**1.595.578,04**
Amortização da Dívida / Refinanciamento (XII)	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII) = (XI + XII)	**1.870.785,00**	**1.870.785,00**	**275.206,96**	**246.466,17**	**246.466,17**	**1.595.578,04**
Superávit (XIV)	-	-	-	-	-	-
TOTAL (XV) = (XIII + XIV)	**1.870.785,00**	**1.870.785,00**	**275.206,96**	**246.466,17**	**246.466,17**	**1.595.578,04**
Reserva do RPPS (XVI)	-	-	-	-	-	-

QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	**Inscritos**		**Liquidados** (c)	**Pagos** (d)	**Cancelados** (e)	**Saldo** (f) = (a+b-d-e)
	Em Exercícios Anteriores (a)	**Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior** (b)				
Despesas Correntes (I)	-	-	-	-	-	-
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital (II)	-	-	-	-	-	-
Investimentos	-	-	-	-	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL (III) = (I + II)	-	-	-	-	-	-

QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	**Inscritos**		**Pagos** (c)	**Cancelados** (d)	**Saldo** (e) = (a+b-c-d)
	Em Exercícios Anteriores (a)	**Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior** (b)			
Despesas Correntes (I)	-	-	-	-	-
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	-	-	-	-	-
Despesas de Capital (II)	-	-	-	-	-
Investimentos	-	-	-	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
TOTAL (III) = (I + II)	-	-	-	-	-

As Receitas e Despesas Intraorçamentárias não foram consideradas para computo dos valores deste anexo

Publicado por:
Jackson Roberto Schneider
Código Identificador:7244FF08

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 13

BALANÇO FINANCEIRO			
R$ 1,00			
Período: 01/03/2026 até 31/03/2026			
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA			
INGRESSOS			
	Nota	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Receita Orçamentária (I)		**0,00**	**0,00**
Recursos Não Vinculados		**0,00**	**0,00**
Recursos Vinculados (Exceto Ao Rpps)		**0,00**	**0,00**
Recursos Vinculados à Educação		0,00	0,00
Recursos Vinculados à Saúde		0,00	0,00
Recursos Vinculados à Assistência Social		0,00	0,00
Recursos Vinculados à Previdência Social (Exceto Ao Rpps)		0,00	0,00
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências		0,00	0,00
Demais Vinculações Legais		0,00	0,00
Outras Vinculações		0,00	0,00
Recursos Vinculados Ao RPPS		**0,00**	**0,00**
Recursos Vinculados Ao RPPS - Fundo Em Capitalização (Plano Previdenciário)		0,00	0,00
Recursos Vinculados Ao RPPS - Fundo Em Repartição (Plano Financeiro)		0,00	0,00
Recursos Vinculados Ao RPPS - Taxa de Administração		0,00	0,00

Transferências Financeiras Recebidas (II)		**100.000,00**	**1.145.000,00**
Transferências Recebidas para Execução Orçamentária		100.000,00	1.145.000,00
Transferencias Recebidas para Aportes de Recursos para o RPPS		0,00	0,00
Outras Movimentações Financeiras Recebidas (III)		**0,00**	**0,00**
Resgates de Investimentos e Aplicações Financeiras		0,00	0,00
Desbloqueios de Valores Em Caixa		0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários (IV)		**14.170,04**	**180.165,47**
Despesa a Liquidar		0,00	0,00
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados		0,00	0,00
Despesa a Pagar		0,00	0,00
Inscrição de Restos a Pagar Processados		0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		13.821,30	167.462,10
Outros Recebimentos Extraorçamentários		348,74	12.703,37
Saldo do Período Anterior (V)		**48.747,88**	**0,00**
Caixa e Equivalentes de Caixa (Exceto Rpps)		48.747,88	0,00
Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS		0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		0,00	0,00
TOTAL (VI) = (I+II+III+IV+V)		**162.917,92**	**1.325.165,47**
DISPÊNDIOS			
	Nota	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Despesa Orçamentária (VII)		**90.665,92**	**917.238,00**
Recursos Não Vinculados		**90.665,92**	**917.238,00**
Recursos Vinculados (Exceto Ao Rpps)		**0,00**	**0,00**
Recursos Vinculados à Educação		0,00	0,00
Recursos Vinculados à Saúde		0,00	0,00
Recursos Vinculados à Assistência Social		0,00	0,00
Recursos Vinculados à Previdência Social (Exceto Ao Rpps)		0,00	0,00
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências		0,00	0,00
Demais Vinculações Legais		0,00	0,00
Outras Vinculações		0,00	0,00
Recursos Vinculados Ao RPPS		**0,00**	**0,00**
Recursos Vinculados Ao RPPS - Fundo Em Capitalização (Plano Previdenciário)		0,00	0,00
Recursos Vinculados Ao RPPS - Fundo Em Repartição (Plano Financeiro)		0,00	0,00
Recursos Vinculados Ao RPPS - Taxa de Administração		0,00	0,00
Transferências Financeiras Concedidas (VIII)		**0,00**	**227.762,00**
Transferências Concedidas para a Execução Orcamentária		0,00	227.762,00
Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de Recursos para o RPPS		0,00	0,00
Outras Movimentações Financeiras (IX)		**0,00**	**0,00**
Transferências para Investimentos e Aplicações Financeiras		0,00	0,00
Bloqueios de Valores Em Caixa		0,00	0,00
Pagamentos Extraorçamentários (X)		**18.718,17**	**180.165,47**
Despesa Anterior Paga		4.548,13	0,00
Pagamento de Restos a Pagar Não Processados		0,00	0,00
Pagamento de Restos a Pagar Processados		0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		14.170,04	180.165,47
Outros Pagamentos Extraorçamentários		0,00	0,00
Saldo do Período Atual (XI)		**53.533,83**	**0,00**
Caixa e Equivalentes de Caixa (Exceto Rpps)		53.533,83	0,00
Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS		0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		0,00	0,00
TOTAL (XII) = (VII+VIII+IX+X+XI)		**162.917,92**	**1.325.165,47**

Publicado por:
Jackson Roberto Schneider
Código Identificador:1A1DC565

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 14

BALANÇO PATRIMONIAL			
Município: Sulina			
Período: 01/01/2026 Até 31/03/2026			
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA		R$ 1,00	
QUADRO DO ATIVO, PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO		Exercício: 2026	
	Nota	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
ATIVO			
Ativo Circulante			
Caixa e Equivalentes de Caixa		53.533,83	0,00
Créditos a Curto Prazo		0,00	0,00
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo		0,00	0,00
Estoques		0,00	0,00
Ativo Não Circulante Mantido para Venda		0,00	0,00
Ativo Biológico		0,00	0,00
Variações Patrimoniais Diminutivas Pagás Antecipadamente		0,00	0,00
Total Ativo Circulante		53.533,83	0,00
Ativo Não Circulante			
Ativo Realizável a Longo Prazo		0,00	0,00
Investimentos		0,00	0,00
Imobilizado		124.394,53	124.394,53
Intangível		0,00	0,00
Diferido		0,00	0,00
Total do Ativo Não Circulante		124.394,53	124.394,53
TOTAL DO ATIVO		**177.928,36**	**124.394,53**
PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
Passivo Circulante			
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo		0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo		0,00	0,00

Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo		0,00	0,00
Obrigações Fiscais a Curto Prazo		0,00	0,00
Transferências Fiscais a Curto Prazo		0,00	0,00
Provisões a Curto Prazo		0,00	0,00
Adiantamento de Clientes e Demais Obrigações a Curto Prazo		0,00	0,00
Total do Passivo Circulante		0,00	0,00
Passivo Não Circulante			
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo		0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo		0,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo		0,00	0,00
Obrigações Fiscais a Longo Prazo		0,00	0,00
Transferências Fiscais a Longo Prazo		0,00	0,00
Provisões a Longo Prazo		0,00	0,00
Demais Obrigações a Longo Prazo		0,00	0,00
Resultado Diferido		0,00	0,00
Total do Passivo Não Circulante		0,00	0,00
Patrimonio Líquido			
Patrimônio Social e Capital Social		0,00	0,00
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital		0,00	0,00
Reservas de Capital		0,00	0,00
Ajustes de Avaliação Patrimonial		0,00	0,00
Reservas de Lucros		0,00	0,00
Demais Reservas		0,00	0,00
Resultados Acumulados		124.394,53	124.394,53
Apuração do Resultado do Exercício		53.533,83	0,00
(-) Ações / Cotas Em Tesouraria		0,00	0,00
Total do Patrimonio Líquido		177.928,36	124.394,53
TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO		**177.928,36**	**124.394,53**

Sulina - Estado do Paraná

QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES (LEI Nº 4.320/64)		Exercício: 2026	
ATIVO (I)	**Nota**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Ativo Financeiro		53.533,83	0,00
Ativo Permanente		124.394,53	124.394,53
Total do Ativo		**177.928,36**	**124.394,53**
PASSIVO (II)			
Passivo Financeiro		28.740,79	0,00
Passivo Permanente		0,00	0,00
Total do Passivo		**28.740,79**	**0,00**
Saldo Patrimonial (I - II)		**149.187,57**	**124.394,53**

Sulina - Estado do Paraná

QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO (LEI Nº 4.320/64)		Exercício: 2026	
ATOS POTENCIAIS ATIVOS	**Nota**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Garantias e Contrapartidas recebidas		0,00	0,00
Direitos Conveniados e outros instrumentos congêneres		0,00	0,00
Direitos Contratuais		0,00	0,00
Demandas Judiciais		0,00	0,00
Outros atos potenciais ativos		0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Ativos		**0,00**	**0,00**
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS			
Garantias e Contragarantias concedidas		0,00	0,00
Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres		0,00	0,00
Obrigações contratuais		63.867,94	77.222,08
Demandas Judiciais		0,00	0,00
Outros atos potenciais passivos		0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Passivos		**63.867,94**	**77.222,08**

Sulina - Estado do Paraná

QUADRO DO SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO (LEI Nº 4.320/1964)		Exercício: 2026	
FONTE DE RECURSOS	**Nota**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
0 Recursos Ordinários (Livres)		300.000,00	0,00
1 Recursos Do Tesouro (Descentralizados)		(275.206,96)	0,00
94 Retenções Em Caracter Consignatório		0,00	0,00
Superávit/Déficit do Exercício		24.793,04	0,00

*Nota Explicativa: Os valores apresentados consideram a movimentação das contas Intra OFSS.

Publicado por:
Jackson Roberto Schneider
Código Identificador:36ADCD5A

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 15

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS			
Município: Sulina			
Estado: Estado do Paraná			
Período: 1º Trimestre de 2026			
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA			R$ 1,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	**Nota**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	I	0,00	0,00
Contribuições	II	0,00	0,00
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	III	0,00	0,00
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	IV	0,00	0,00
Transferências e Delegações Recebidas	V	300.000,00	1.145.000,00
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos	VI	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	VII	0,00	0,00
Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)		300.000,00	1.145.000,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
Pessoal e Encargos	VIII	209.153,89	797.441,58
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	IX	0,00	0,00

Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	X	37.211,93	117.437,16
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	XI	0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas	XII	0,00	227.762,00
Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos	XIII	0,00	0,00
Tributárias	XIV	0,00	0,00
Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos, e dos Serviços Prestados	XV	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	XVI	100,35	2.359,26
Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II)		246.466,17	1.145.000,00
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (I-II)		**53.533,83**	**0,00**

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS		
(Decorrentes da execução orçamentária)		
ESPECIFICAÇÃO	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Incorporação do Ativo	0,00	0,00
Desincorporação do Passivo	0,00	0,00
Incorporação do Passivo	0,00	0,00
Desincorporação do Ativo	0,00	0,00

Nota I - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Impostos	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00
Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Nota II - Contribuições		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Contribuições Sociais	0,00	0,00
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	0,00	0,00
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00

Nota III - Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Venda de Mercadorias	0,00	0,00
Venda de Produtos	0,00	0,00
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	0,00	0,00
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	0,00	0,00
Nota IV - Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00
Descontos Financeiros Obtidos	0,00	0,00
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	0,00	0,00
Aportes do Banco Central	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas - Financeiras	0,00	0,00
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	0,00	0,00
Nota V - Transferências e Delegações Recebidas		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Transferências Intra Governamentais	300.000,00	1.145.000,00
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00
Transferências das Instituições Privadas	0,00	0,00
Transferências das Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00
Transferências de Consórcios Públicos	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada de Entes	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00
Outras Transferências e Delegações Recebidas	0,00	0,00
Transferências e Delegações Recebidas	300.000,00	1.145.000,00
Nota VI - Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Reavaliação de Ativos	0,00	0,00
Ganhos com Alienação	0,00	0,00
Ganhos com Incorporação de Ativos	0,00	0,00
Desincorporação de Passivos	0,00	0,00
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	0,00	0,00
REVERSÃO DE REAVALIAÇÃO	0,00	0,00
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos	0,00	0,00
Nota VII - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
VPA a classificar	0,00	0,00
Resultado Positivo de Participações	0,00	0,00
Operações de Autoridade Monetária	0,00	0,00
Subvenções econômicas	0,00	0,00
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	0,00	0,00
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	0,00	0,00
Nota VIII - Pessoal e Encargos		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Remuneração a Pessoal	175.894,70	694.936,33
Encargos Patronais	30.379,19	90.595,93
Beneficios a Pessoal	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	2.880,00	11.909,32
Pessoal e Encargos	209.153,89	797.441,58
Nota IX - Benefícios Previdenciários e Assistenciais		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Aposentadorias e Reformas	0,00	0,00

Pensões	0,00	0,00
Benefícios de Prestação Continuada	0,00	0,00
Benefícios Eventuais	0,00	0,00
Políticas Públicas de Transferência de Renda	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	0,00	0,00
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	0,00	0,00
Nota X - Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Uso de Material de Consumo	3.252,03	16.102,66
Serviços	33.959,90	101.334,50
Depreciação, Amortização e Exaustão	0,00	0,00
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	37.211,93	117.437,16
Nota XI - Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00
Descontos Financeiros Concedidos	0,00	0,00
REMUNERAÇÃO NEGATIVA DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
Aporte do Banco Central	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras	0,00	0,00
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	0,00	0,00

Nota XII - Transferências e Delegações Concedidas		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Transferências Intra Governamentais	0,00	227.762,00
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00
Transferências a Instituições Privadas	0,00	0,00
Transferências a Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00
Transferências a Consórcios Públicos	0,00	0,00
Transferências ao Exterior	0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada a Entes	0,00	0,00
Outras Transferências e Delegações Concedidas	0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas	0,00	227.762,00
Nota XIII - Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas	0,00	0,00
Perdas com Alienação	0,00	0,00
Perdas Involuntárias	0,00	0,00
Incorporação de Passivos	0,00	0,00
Desincorporação de Ativos	0,00	0,00
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	0,00	0,00
Nota XIV - Tributárias		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00
Tributárias	0,00	0,00
Nota XV - Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos e dos Serviços Prestados		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Custo das Mercadorias Vendidas	0,00	0,00
Custo dos Produtos Vendidos	0,00	0,00
Custo dos serviços Prestados	0,00	0,00
Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos e dos Serviços Prestados	0,00	0,00
Nota XVI - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
Premiações	0,00	0,00
Resultado Negativo de Participações	0,00	0,00
Operações de Autoridade Monetária	0,00	0,00
Incentivos	0,00	0,00
Subvenções Econômicas	0,00	0,00
Participações e Contribuições	0,00	0,00
Constituição de Provisões	0,00	0,00
Diversas Variações Patrimoniais diminutivas	100,35	2.359,26
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	100,35	2.359,26
Os valores apresentados na coluna "Exercício Anterior" referem-se ao saldo final do exercício anterior.		
Os valores apresentados consideram a movimentação das contas Intra OFSS.		
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 27/Abr/2026, 10h e 18m.		

Publicado por:
Jackson Roberto Schneider
Código Identificador:AEE85AE3

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 16

Demonstração da Dívida Fundada				
Março de 2026				
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA				
Títulos	Saldos do Período Anterior	Débitos	Créditos	Saldos para o Período Seguinte
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	-	74.028,82	74.028,82	-
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	-	21.185,23	21.185,23	-
TOTAL	-	95.214,05	95.214,05	-

Publicado por:
Jackson Roberto Schneider
Código Identificador:28D09F25

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 17

Demonstração da Dívida Flutuante				
Município: Sulina				
Período: Março de 2026				
Unidade Gestora: 0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA			R$ 1,00	
Títulos	**Saldos do Período Anterior**	**Inscrição**	**Baixa**	**Saldo para o Período Seguinte**
Restos a Pagar				
Restos a Pagar Não Processados de Exer. Anteriores				
2025	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Não Proc. a Pagar de Exer. Anteriores				
2025	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Não Processados Inscrição no Exercício				
2026	33.288,92	(4.548,13)	0,00	28.740,79
Subtotal (III)	33.288,92	(4.548,13)	0,00	28.740,79
Restos a Pagar Não Proc. em Liquidação Inscrição no Exercício				
2026	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Não Proc. em Liquidação de Exer. Anteriores				
2025	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (V)	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Processados de Exercícios Anteriores				
2025	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Processados Inscrição no Exercício				
2026	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal dos Restos a Pagar	33.288,92	(4.548,13)	0,00	28.740,79
Serviço da Dívida a Pagar				
SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS	0,00	62.864,71	62.864,71	0,00
CONTRIBUIÇÕES AO RGPS SOBRE SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES	0,00	1.414,37	1.414,37	0,00
CONTRIBUIÇÕES AO RGPS SOBRE SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES	0,00	9.749,74	9.749,74	0,00
FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR	0,00	21.185,23	21.185,23	0,00
Subtotal do Serviço da Dívida a Pagar (VII)	0,00	95.214,05	95.214,05	0,00
Depósitos				
CAIXA ECONOMICA FEDERAL	0,00	1.921,98	1.921,98	0,00
SICREDI	0,00	279,74	279,74	0,00
CRESOL	0,00	3.030,85	3.030,85	0,00
REND. APLICAÇÃO CÂMARA	0,00	348,74	348,74	0,00
PESSOA FISICA	0,00	6.123,16	6.123,16	0,00
IRRF A REPASSAR DE SERVIDORES ATIVOS	0,00	2.057,03	2.057,03	0,00
PESSOA JURIDICA	0,00	408,54	408,54	0,00
Subtotal dos Depósitos (VIII)	0,00	14.170,04	14.170,04	0,00
Total Geral (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	33.288,92	104.835,96	109.384,09	28.740,79
Os valores apresentados consideram a movimentação das contas Intra OFSS.				
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 27/Abr/2026, 10h e 57m.				

Publicado por:
Jackson Roberto Schneider
Código Identificador:A5D9BB8E

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 19

UF: Estado do Paraná									
Anexo 19 - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido									
Período: Março de 2026									
0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA									
R$ 1,00									
ESPECIFICAÇÃO	**Pat.Social/ Capital Social**	**Adiantamento para Futuro Aumento de Capital (AFAC)**	**Reserva de Capital**	**Ajustes de Avaliação Patrimonial**	**Reservas de Lucros**	**Demais Reservas**	**Resultados Acumulados**	**Ações/Cotas em Tesouraria**	**TOTAL**
Saldos iniciais	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**124.394,53**	**0,00**	**124.394,53**
Ajustes de Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aumento de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate / Remissão de Ações e Cotas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros sobre Capital Próprio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado do Exercício	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajustes de Avaliação Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Constituição / Reversão de Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dividendos a distribuir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldos finais	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Nota: Os valores apresentados consideram a movimentação das contas Intra OFSS.									

Publicado por:
Jackson Roberto Schneider
Código Identificador:8D62BA00

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 6

Programa de Trabalho	
Camara Municipal de Sulina	**Março de 2026 - Anexo 6, da Lei 4.320/64**

Unidade Gestora.....:	CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA				
Órgão.....:	01 CÂMARA MUNICIPAL				
Unidade Orçamentária:	01.01 LEGISLATIVO MUNICIPAL				
Código	**Especificação**	**Projetos**	**Atividades**	**Oper. Especiais**	**Total**
01.000.0000.0.000.000	Legislativa		90.665,92		90.665,92
01.031.0000.0.000.000	Ação Legislativa		90.665,92		90.665,92
01.031.0001.0.000.000	Dar cumprimento às funções básicas do Poder Legislativo, legislar e fiscalizar os atos administrativos.		90.665,92		90.665,92
01.031.0001.2.001.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS		90.665,92		90.665,92
	Total Unidade Orçamentária.....		90.665,92		90.665,92
	Total do Órgão		90.665,92		90.665,92
	Total Geral		90.665,92		90.665,92
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 27/Abr/2026, 09h e 28m.					

Publicado por:
Jackson Roberto Schneider
Código Identificador:DB019F74

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 7

Programa de Trabalho de Governo					
Camara Municipal de Sulina	**Demonstrativo de Funções, Subfunções e Programas por Projetos, Atividades e O.E.**				
Março de 2026 - Anexo 7, da Lei 4.320/64					
Unidade Gestora :	CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA				
Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
01.000.0000	Legislativa		90.665,92		90.665,92
01.031.0000	Ação Legislativa		90.665,92		90.665,92
01.031.0001	Dar cumprimento às funções básicas do Poder Legislativo, legislar e fiscalizar os atos administrativos.		90.665,92		90.665,92
	Total	0,00	90.665,92		90.665,92
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 27/Abr/2026, 09h e 28m.					

Publicado por:
Jackson Roberto Schneider
Código Identificador:5FA100DC

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO I

Demonstração da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas					
Camara Municipal de Sulina	Março de 2026 - Anexo 01, da Lei 4.320/64				
Unidade Gestora: CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA					
Receita			Despesa		
Receitas Correntes			Despesas Correntes		
			PESSOAL E ENCARGOS SOCIAI	74.028,82	
			OUTRAS DESPESAS CORRENTES	16.637,10	90.665,92
Déficit		90.665,92			
Receitas Correntes Intraorçamentárias			Despesas Correntes Intraorçamentárias		
Totais		90.665,92	Totais		90.665,92
Resumo		Receita	Despesa		
Receitas Correntes		-	Despesas Correntes		90.665,92
Receitas Correntes Intraorçamentária		-	Despesas Correntes Intraorçamentária		-
Receitas de Capital		-	Despesas de Capital		-
Receitas de Capital Intraorçamentária		-	Despesas de Capital Intraorçamentária		-
Déficit		90.665,92			
Total		90.665,92	Total		90.665,92

Publicado por:
Jackson Roberto Schneider
Código Identificador:32A25B0A

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO II

Natureza da Despesa Segundo as Categorias Econômicas				
Camara Municipal de Sulina	**Março de 2026 - Anexo 2, da Lei 4.320/64**			
Unidade Gestora.....: CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA				
Órgão.....: 01 CÂMARA MUNICIPAL				
Unidade Orçamentária: 01.01 LEGISLATIVO MUNICIPAL				
Código	Especificação	Desdobramento	Grupo de Natureza da Despesa	Natureza da Despesa
3.0.00.00.00.0000	DESPESAS CORRENTES			90.665,92
3.1.00.00.00.0000	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		74.028,82	
3.1.90.00.00.0000	APLICAÇÕES DIRETAS		74.028,82	
3.1.90.11.00.0000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	62.864,71		
3.1.90.13.00.0000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	11.164,11		
3.3.00.00.00.0000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		16.637,10	
3.3.90.00.00.0000	APLICAÇÕES DIRETAS		16.637,10	
3.3.90.14.00.0000	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	7.875,00		
3.3.90.30.00.0000	MATERIAL DE CONSUMO	426,41		
3.3.90.39.00.0000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.635,44		
3.3.90.40.00.0000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	479,90		
3.3.90.46.00.0000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	1.120,00		
3.3.90.93.00.0000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,35		
	Total da Unidade Orçamentária			90.665,92
	Total do Órgão			90.665,92
	Total Geral			90.665,92
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 27/Abr/2026, 09h e 26m.				

Publicado por:
Jackson Roberto Schneider
Código Identificador:67F1C2E0

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO II A

Demonstração da Despesa por Unidades Orçamentárias				
Camara Municipal de Sulina	**Segundo as Categorias Econômicas**			
Março de 2026 - Anexo 2, da Lei 4.320/64				
Unidade Gestora : CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA				
Órgão	---------- Despesas Correntes ----------			Total
Unidade Orçamentária	Pessoal e Encargos Sociais	Juros e Encargos da Dívida	Outras Despesas Correntes	
CÂMARA MUNICIPAL				
LEGISLATIVO MUNICIPAL	74.028,82		16.637,10	90.665,92
Total	74.028,82		16.637,10	90.665,92
Unidade Gestora : CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA				
Órgão	---------- Despesas de Capital ----------			Total
Unidade Orçamentária	Investimentos	Inversões Financeiras	Amortização da Dívida	
CÂMARA MUNICIPAL				
LEGISLATIVO MUNICIPAL				
Total	0,00	0,00	0,00	0,00
Unidade Gestora : CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA				
Órgão	---------- T O T A I S ----------			Total Geral
Unidade Orçamentária	Despesas Correntes	Despesas de Capital		
CÂMARA MUNICIPAL				
LEGISLATIVO MUNICIPAL	90.665,92			90.665,92
Total	90.665,92			90.665,92
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 27/Abr/2026, 09h e 27m.				

Publicado por:
Jackson Roberto Schneider
Código Identificador:A81FDC5B

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 026/2026 27/04/2026

DECRETO Nº 026/2026
27/04/2026

SUMULA Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Sulina para o Exercício Financeiro de 2.026.

O Prefeito do Município de Sulina, Estado do Paraná, Senhor **GILBERTO JOÃO ROSSI,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 1230/2025, de 17 de outubro de 2025.

DECRETA

Artigo 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Programa do Município de Sulina, para o exercício financeiro de 2026, de acordo com o art. 43, incisos II e III da Lei 4.320/64, no valor de **R$ 896.016,70 (oitocentos e noventa e seis mil, dezesseis reais e setenta centavos),** destinado a dar cobertura as despesas a serem realizadas conforme classificação funcional programática abaixo:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
0200	**GOVERNO MUNICIPAL**		
0202	Assessoramento Superior		
04.122.0003.2.003000	Assessoramento Superior		
3.3.90.91.00.00 (17)	Sentenças Judiciais	000	100.000,00
0400	**SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTES**		
0404	FUNDEB		
12.367.0007.2.017000	FUNDEB		
3.3.50.43.00.00 (157)	Subvenções Sociais	102	21.005,01
0500	**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL**		
0501	Departamento do FMAS		
08.245.0016.2.023000	Fundo Municipal de Assistência Social		
3.3.90.30.00.00 (2101)	Material de Consumo	909	11,69
3.3.90.30.00.00 (2102)	Material de Consumo	995	70.000,00
3.3.90.39.00.00 (2103)	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	995	30.000,00
0600	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**		
0602	Departamento de Pronto Atendimento e Saúde Preventiva		
10.301.0018.2.029000	Atenção Primária em Saúde		
3.1.90.04.00.00 (245)	Contratação por Tempo Determinado	303	50.000,00
0700	**SEC MUNICIPAL OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS**		
0701	Departamento de Viação e Serviços Rodoviários		
26.782.0021.1.001000	Pavimentação Rural		
4.4.90.51.00.00 (289)	Obras e Instalações	504	120.000,00
0702	Departamento de Obras e Serviços Urbanos		
15.452.0022.1.002000	Pavimentação Urbana		
4.4.90.93.00.00 (2151)	Indenizações e Restituições	504	390.000,00
15.452.0022.1.003000	Ampliação da Rede de Iluminação Pública		
4.4.90.51.00.00 (315)	Obras e Instalações	507	50.000,00
15.452.0022.2.040000	Manutenção dos Serviços Urbanos		
4.4.90.51.00.00 (2130)	Obras e Instalações	504	65.000,00
TOTAL.....			**896.016,70**

Artigo 2º - Os recursos para abertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior, correrão a conta dos recursos abaixo especificados:
I - Por Anulação Parcial de Dotações Fixadas na Lei Orçamentária Anual, de acordo com o art. 43, inciso III, da Lei 4.320/64.

0400	**SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTES**		
0404	FUNDEB		
12.361.0007.2.017000	FUNDEB		
3.1.90.11.00.00 (149)	Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil	101	11.005,01
4.4.90.52.00.00 (154)	Equipamentos e Material Permanente	102	10.000,00
0300	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**		
0301	Departamento de Administração Geral		
28.846.005.0.001000	Encargos Especiais		
4.4.90.91.00.00 (54)	Sentenças Judiciais	000	50.000,00
0600	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**		
0602	Departamento de Pronto Atendimento e Saúde Preventiva		
10.301.00182.029000	Atenção Primária em Saúde		
3.1.90.11.00.00 (247)	Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil	303	50.000,00
0700	**SEC MUNICIPAL OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS**		
0701	Departamento de Viação e Serviços Rodoviários		
26.782.0021.2.039000	Manutenção e Conservação de Estradas Vicinais		
3.3.90.30.00.00 (297)	Material de Consumo	504	120.000,00
4.4.90.52.00.00 (307)	Equipamentos e Material Permanente	504	65.000,00
0702	Departamento de Obras e Serviços Urbanos		
15.452.0022.1.002000	Pavimentação Urbana		
4.4.90.51.00.00 (311)	Obras e Instalações	504	390.000,00
15.452.0022.2.040000	Manutenção dos Serviços Urbanos		
3.3.90.30.00.00 (321)	Material de Consumo	507	50.000,00
0800	**SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**		
0802	Departamento de Meio Ambiente		
17.512.0020.2.038000	Saneamento Básico Urbano e Rural		
3.1.90.11.00.00 (349)	Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil	000	50.000,00
TOTAL.....			**796.005,01**

II – Por Excesso de Arrecadação de Receitas, de acordo com o art. 43, inciso II, da Lei 4.320/64

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
1.7.1.6.50.0.1.00.00 (229)	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS Principal	995	100.000,00
1.3.2.1.01.1.1.01.00 (114)	Remuneração de Depósitos Bancários Geral - Principal	909	11,69
TOTAL.....			**100.011,69**

Artigo 3º - Determina ainda alterações nas metas físicas e financeiras da Lei nº 1210, de 01 de julho de 2025 – Plano Plurianual (PPA) e Lei nº 1213, de 25 de agosto de 2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2026, nas ações correspondentes deste Decreto, conforme Lei nº 1230/2025, art. 8º.
Artigo 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Paraná, 27 de abril de 2026; 40º da Emancipação e 38º de Administração.

GILBERTO JOÃO ROSSI
Prefeito

Registre-se e publique-se

Em 27 de abril de 2026.

PUBLICADO EM 28/04/2026, EDIÇÃO _____, PÁGINAS ____, DIÁRIO ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ
PUBLICADO EM 28/04/2026, EDIÇÃO _____, PÁGINAS ____, DO JORNAL DE BELTRÃO

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:F9B1BEC6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

SECRETARIA DE FAZENDA
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO N.º 4.313/2026

Exercício: 2026
Decreto nº 4313/2026 de 27/04/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de TerraBoa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1839/2025 de 05/11/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 137.253,70 (cento e trinta e sete mil duzentos e cinqüenta e três reais e setenta centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
03.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Administração Geral	

03.001.00.000.0000.0.000.		Chefia de Gabinete	
03.001.04.122.0002.2.103.		MANUTENÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS	
1616 - 3.3.90.30.00.00	3000	MATERIAL DE CONSUMO	12.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Educação e Cultura	
09.001.00.000.0000.0.000.		Manutenção do Fundo Municipal de Educação	
09.001.12.365.0006.2.099.		MANUTENÇÃO DO CMEI MARIA DAS DORES DE ALCÂNTARA	
1565 - 3.3.90.30.00.00	3103	MATERIAL DE CONSUMO	25.750,00
11.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Assistência Social	
11.001.00.000.0000.0.000.		Departamento de Assistência Social	
11.001.08.122.0003.2.073.		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
1618 - 3.3.90.39.00.00	3000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	41.185,72
1617 - 3.3.90.40.00.00	3000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	58.317,98
		Total Suplementação:	**137.253,70**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Terra Boa , Estado do Paraná, em 27 de abril de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

LUIZ HENRIQUE TAVERAZ DE OLIVEIRA
Contador

Publicado por:
Valdir Batista Gonçalves Junior
Código Identificador:AAFEAC97

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
DECRETO Nº 173/2026

SÚMULA: HOMOLOGA LICITAÇÃO MODALIDADE Concorrência N° 6/2026 ADJUDICA O OBJETO DA MESMA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Prefeito do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais...

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica homologado o processo licitatório modalidade Concorrência N° 6/2026 de 11/03/2026(onze dias de março de 2026) que tem por objeto a **REFORMA TELHADO DA PREFEITURA MUNICIPAL.**

Art. 2º.– Fica adjudicado o objeto da licitação em epígrafe a seguintes Empresas:

CONSTRUPIASSA CONSTRUTORA E METALURGICA EIRELI								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	REFORMA TELHADO DA PREFEITURA MUNICIPAL Conforme pasta técnica anexa ao processo	NÃ£O INFORMADO	NÃ£O INFORMADO	SER	1,00	93.198,81	93.198,81
TOTAL								93.198,81

Art. 3º.– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias de abril de 2026. (27/04/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Cesar Germano Junior
Código Identificador:EA97AE69

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 143/2025

O Município de Terra Rica, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Nelson Maior, 79, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **SOLUCAO NETWORK PROVEDOR LTDA, CNPJ 12.693.643/0001-47** com endereço na AV MILITAO RODRIGUES DE CARVALHO, 0 - CEP: 87720130 - BAIRRO: DISTRITO INDUSTRIAL (SUMARÉ), neste ato representada por ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR ocupando o cargo de Representante legal, CPF nº 003.526.179-00, com domicilio na RUA FELIPE DOS SANTOS, 496 - CEP: 87710090 - BAIRRO: JD. SÃO JORGE, a seguir denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA: O **CONTRATANTE** com apoio na Lei nº. 14.133/21, expediu Edital de Licitação na Modalidade Pregão 32/2025, objetivando a **Contratação de empresa especializada em fornecimento de telefonia fixa para atender a demanda de todos os setores da Prefeitura Municipal de Terra Rica.**

CLÁUSULA SEGUNDA: Através do presente termo aditivo, ficou o contrato acima identificado, com seu prazo de vigência prorrogado a partir de seu vencimento, por mais **12 meses**, ou seja, até o dia 23/04/2027.

CLÁUSULA TERCEIRA: Através do presente termo aditivo, fica reajustado os preços unitários do Contrato nº 143/2025, de acordo com o índice IPCA de 4,14%, conforme segue na tabela abaixo:

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	52270	LINHAS TELEFÔNICAS Custo fixo mensal e ligações ilimitadas para fixo e móvel nacionalmente.		MENS	360,00	104,14	37.490,40
LOTE: 001 - Lote 001	2	52271	DDR 10 CANAIS / 50 RAMAIS Custo fixo mensal e ligações ilimitadas para fixo e móvel nacionalmente.		MENS	48,00	90,67	4.352,16
LOTE: 001 - Lote 001	3	52272	TAXA DE ATIVAÇÃO LINHA TELEFÔNICA POR PONTO		UNID	30,00	0,0001	0,00
LOTE: 001 - Lote 001	4	52273	TAXA DE ATIVAÇÃO DDR POR PONTO		UNID	4,00	0,0001	0,00
TOTAL								41.842,56

CLÁUSULA QUARTA: Fica aditivado ao contrato o valor de R$ 41.842,56 (Quarenta e um mil, oitocentos e quarenta e dois reais e cinquenta e seis centavos).

CLÁUSULA QUINTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato originário nº 143/2025 de 25/04/2025.

Terra Rica-Pr, 24/04/2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA	***ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal	Solucao Network Provedor LTDA

Testemunhas:

_____
Nome:

_____
Nome:

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:EC94B7BD

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO 172/2026

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, PARA O EXERCÍCIO DE 2026 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL Nº 82 DE 18 DE DEZEMBRO DE 2025.

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, autorizado a abrir no orçamento-programa para o exercício de 2026 um Crédito Especial no valor de **R$ 89.929,26 (Oitenta e Nove Mil, Novecentos e Vinte e Nove Reais e Vinte e Seis Centavos)** nas seguintes dotações:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
04.001	GABINETE DO SECRETARIO DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
12.122.0008.2058	Gestão de Pessoal e Manutenção do Gabinete do Secretário de Educação.	
4.4.22.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
821	00994-BB 26728-7 AQUISIÇÃO APARELHOS DE AR CONDICIONADO EMENDA 4 FTE 994	178,02
	SUBTOTAL	178,02
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.303.0012.2083	Atendimento a Assistência Farmacêutica	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
2513	02518-Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde	4,00
2514	05518-CEF 63-7 INCENTIVO A ORGANIZ. DA ASSIST. FARMACÊUTICA - INVESTIM - FTE 5518	105,42
2511	07518-CEF 63-7 INCENTIVO A ORG DA ASS FARMACÊUTICA - IOAF - RES SESA 1016/21 INV. F 7518	11.127,00
2512	22518-BB 24870-3 FAF REPAS FINANC ASSIST FARMAC RESOL SESA 1472- INVEST FTE 22518.	3.500,00
	SUBTOTAL	14.736,42
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
06.001	GABINETE DO SECRETARIO DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.122.0026.2047	Manutenção da Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Assistência Social	
3.3.30.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
2856	00952-BB 24604-2 INCENTIVO PRIMEIRA INFANCIA FTE2948 - AS SOC -CUSTEIO	14,82

06.003	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	
08.243.0027.2054	Manutenção e Atendimento - PSB-Proteção Social Básica à Criança e Adolescente	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
3380	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
08.242.0027.2169	Apoio a Instituições do Terceiro Setor - APAE	
4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	
3231	02963-BB 27310-4 FORT DA POLIT. ESTADUAL CRIANÇA A ADOL. DEL 13/2025 FTE2963	25.000,00
	SUBTOTAL	75.014,82
	TOTAL	89.929,26

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R$ 89.929,26

Art. 2º -Para fazer face ao Crédito Especial aberto no artigo 1º deste Decreto, será utilizado:

I- Superávit Financeiro do Exercício de 2025 no valor de **R$ 89.905,26 (Oitenta e Nove Mil, Novecentos e Cinco Reais e Vinte e Seis Centavos**) nas seguintes fontes de recursos:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00000	Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
00952	BB 24604-2 INCENTIVO PRIMEIRA INFANCIA FTE2948 - AS SOC -CUSTEIO	4,82
00994	BB 26728-7 AQUISIÇÃO APARELHOS DE AR CONDICIONADO EMENDA 4 FTE 994	168,02
02963	BB 27310-4 FORT DA POLIT. ESTADUAL CRIANÇA A ADOL. DEL 13/2025 FTE2963	25.000,00
05518	CEF 63-7 INCENTIVO A ORGANIZ. DA ASSIST. FARMACÊUTICA - INVESTIM - FTE 5518	105,42
07518	CEF 63-7 INCENTIVO A ORG DA ASS FARMACÊUTICA - IOAF - RES SESA 1016/21 INV. F 7518	11.127,00
22518	BB 24870-3 FAF REPAS FINANC ASSIST FARMAC RESOL SESA 1472- INVEST FTE 22518.	3.500,00
	TOTAL	89.905,26

II- Cancelamento no valor **R$ 24,00 (Vinte e Quatro Reais**) nas seguintes dotações:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
04.001	GABINETE DO SECRETARIO DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
12.122.0008.2058	Gestão de Pessoal e Manutenção do Gabinete do Secretário de Educação.	
4.4.22.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
820	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10,00
	SUBTOTAL	10,00
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.303.0012.2083	Atendimento a Assistência Farmacêutica	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
2510	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	4,00
	SUBTOTAL	4,00
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
06.001	GABINETE DO SECRETARIO DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.122.0026.2047	Manutenção da Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Assistência Social	
3.3.30.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
2850	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10,00
	SUBTOTAL	10,00
	TOTAL	24,00

TOTAL DO CANCELAMENTO R$ 24,00

Art. 3º - Ficam incluídas na programação financeira e/ou cronograma de desembolso os seguintes valores como segue:

Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso

Fonte:	0000	ABRIL	R$ 50.000,00
Fonte:	0952	ABRIL	R$ 4,82
Fonte:	0994	ABRIL	R$ 168,02
Fonte:	2963	ABRIL	R$ 25.000,00
Fonte:	5518	ABRIL	R$ 105,42
Fonte:	7518	ABRIL	R$ 11.127,00
Fonte:	22518	ABRIL	R$ 3.500,00

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, 27 DE ABRIL DE 2026 (27/04/2026) .

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Morales Périco de Souza
Código Identificador:EBCE2FBA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 29-2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO 50/2026, MODALIDADE: PREGÃO Nº 29/2026

Tendo em vista a decisão proferida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designada através da Portaria nº 16804/2025

Homologo:

Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor (es) da licitação, objeto do Processo Licitatório 50/2026, Modalidade: PREGÃO Nº 29/2026, o(s) participante(s):

179337 - MK SCHITICOSKI - ME						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	JOGO DE FALA CERTO: CONTÉM: 1 KIT COMPOSTO POR UMA CAIXA DE MADEIRA ADESIVADA COM A FIGURA DE UM MACACO, 60 FICHAS MAGNÉTICAS E 10 BANANAS, DIMENSÕES: 22 X 14 X 14 CM, MATERIAL: MADEIRA.	UNIDADE	MATERIAIS PARA BRINCAR	2	R$99,33	R$198,66
3	JOGO TAPETE MÁGICO: CONTÉM: 1 TAPETE DE FIAÇÃO, 1 BRAÇO, 2 FIOS E 32 PEÇAS DE TESOURO, DIMENSÕES: 16CM X 26CM X 26CM (ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO/PROFUNDIDADE), MATERIAL/COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO.	UNIDADE	CASTELA BRASIL	2	R$81,03	R$162,06
7	QUEBRA CABEÇA INFANTIL 3D LEÃO: 1 CONTÉM: 1 QUEBRA-CABEÇA EM FORMATO DE LEÃO, COM 26 PEÇAS, DE UM LADO AS VOGAIS E DO OUTRO LADO SEQUÊNCIA NUMÉRICA DE 1 A 26, MATERIAL: MADEIRA E PINTADO COM TINTA ATÓXICA. TAMANHO MÍNIMO: (C X L X A): 20 X 20 X 2 CM.	UNIDADE	MIXTOYS	5	R$24,12	R$120,60
19	CONTÉM: 18 PEÇAS, SENDO 16 PUNHAIS, 1 BARRIL E 1 PIRATA, TAMANHO MÍNIMO: 16 CM X 12 CM (AX L), COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO.	UNIDADE	ARKTOYS	3	R$41,66	R$124,98
43	CONTÉM: 11 PERSONAGENS DE 10 PROFISSÕES: MÉDICO, ENFERMEIRA, GARI, BOMBEIRO, PROFESSORA, CARTEIRO, PEDREIRO, JARDINEIRO, EMPREGADA DOMÉSTICA, MÚSICO E 1 PACIENTE, MATERIAL: MDF, MADEIRA E TECIDO, ACONDICIONADO EM CAIXA MDF, TAMANHO MÍNIMO: 28 X 23.5 X 12 CM.	UNIDADE	CARLU	2	R$388,66	R$777,32
44	CONTÉM: 10 PERSONAGENS, GORDINHA, MAGRINHA, CADEIRANTE COM CADEIRA DE RODAS, IDOSA COM ANDADOR, MENDIGO, SURDO, ÍNDIO, AFRODESCENDENTE, DEFICIENTE FÍSICO COM UM PAR DE MULETAS E DEFICIENTE VISUAL, EMBALAGEM: CAIXA DE MDF COM TAMPA SERIGRAFADA, TAMANHO MINIMO: 30 X 23,5 X 6 CM, LACRADA COM PELÍCULA DE PVC ENCOLHÍVEL.	UNIDADE	CARLU	2	R$244,33	R$488,66
63	CONTÉM; 1 POSTO DE GASOLINA COM BOMBAS DE COMBUSTÍVEL, RAMPA DE SUBIDA E DESCIDA E TROCA DE ÓLEO, 21 PEÇAS E 1 CARTELA DE ADESIVOS, COM 2 CARRINHOS, TAMANHO MÍNIMO: 28 X 34 X 25 CM, COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO E PAPEL.	UNIDADE	NIG	6	R$31,33	R$187,98
68	CONTÉM: 1 BRINQUEDO EDUCATIVO GIRA GIRA COM 6 RODAS COLORIDAS, 1 HASTE CENTRAL E 1 BASE, TAMANHO MÍNIMO DA EMBALAGEM: 30 X 16 X 16 CM (AXL), MATERIAL POLIESTIRENO.	UNIDADE		19	R$32,66	R$620,54
86	CONTÉM:1 BRINQUEDO PORCO-ESPINHO MONTESSORI, COM 14 PEÇAS, TAMANHO MÍNIMO: 15 CM X 19 CM X 15 CM, MATERIAL: PLÁSTICO ABS, SEGURO, ATÓXICO, SEM PONTAS E COM ACABAMENTO ARREDONDADO.	UNIDADE	ARKTOYS	10	R$54,66	R$546,60
88	CONTÉM: 1 QUADRO DE LETRAS ALFABETO MAGNÉTICO DUPLA FACE 2 EM 1, LETRAS MAIÚSCULAS DE UM LADO E MINÚSCULAS DO OUTRO, MATERIAL: ACRÍLICO, METAL E IMÃ, TAMANHO: 31 X 25,5 CM.	UNIDADE	BABEBI	10	R$211,12	R$2.111,20
99	CONTÉM: 1 KIT COM 2 GELADEIRA SENDO 1 ROSA E OUTRA AZUL, COM ACESSÓRIOS, SENDO ELES: 2 PRATELEIRAS CENTRAIS, 3 PRATELEIRAS LATERAIS, 1 GAVETA CENTRAL, 1 PORTA OVOS, 1 FORMA DE GELO, 1 FORMA PARA 6 PICOLÉS, 2 FORMAS, 1 COPO, TAMANHO MÍNIMO: 27 X 25 X 77 CM, MATERIAL: PLÁSTICO.	UNIDADE	TATETI	11	R$233,33	R$2.566,63
114	CONTÉM: 1 PRANCHA DE EQUILÍBRIO, TAMANHO: 61 X 40 X 5CM E 2 BOLINHAS DE GUDE, MATERIAL: MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, SUPORTA ATÉ 55 KG.	UNIDADE	BATEBUMBO	1	R$169,66	R$169,66
118	CONTÉM: 28 CARTAS COM ILUSTRAÇÕES DIVERTIDAS E REGRAS; ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO, TAMANHO MÍNIMO: 13 X 9 X 2 CM; COMPOSIÇÃO: PAPEL CARTONADO	UNIDADE	PAIS E FILHOS	2	R$32,12	R$64,24
119	CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 TABULEIRO E 24 PEÇAS DE ENCAIXE, TAMANHO MÍNIMO DO PRODUTO: COMPRIMENTO: 29 CM, ALTURA: 22 CM, LARGURA: 5 CM.	UNIDADE	ESTRELA	2	R$29,33	R$58,66
140	CONTéM: 5 PLACAS DE EVA, 4 COM 7 FUROS (FORMATOS UVA, CARRO, FOGUETE E SAPO), 1 PLACA QUADRADA COM 25 FUROS. ALéM DE UM LIVRETO COM 32 ATIVIDADES DE SEQUêNCIAS E 5 FORMAS GEOMéTRICAS E 33 PREGOS COLORIDOS, DIMENSõES: 25X24X11.	UNIDADE	MATERIAIS PARA BRINCAR	4	R$106,66	R$426,64
143	CONTÉM: 1 ROLETA, 1 SUPORTE, 54 BLOCOS, MATERIAIS DOS ELEMENTOS: PLÁSTICO, MEDIDAS DO BRINQUEDO: AXLXP - 27 X 8 X 8 CM.	UNIDADE		2	R$23,33	R$46,66
Total do Fornecedor:				R$8.671,09		

398245 - VANINHA UTILIDADES LTDA						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
4	FRUTA CORTAR LEGUMES PIZZA ALIMENTOS INFANTIL: CONTÉM: 1 KIT FRUTA CORTAR LEGUMES PIZZA ALIMENTOS COM 30 PEÇAS SENDO: 04 FATIAS DE PIZZA VELKRO, 01 BANDEJA PARA PIZZA, 04 FRUTAS/LEGUMES VARIADOS DE VELKRO, 01 CESTINHA PARA FRUTAS, 01 SALSICHA DUPLA, 01 BATATA FRITA, 13 FRUTAS/LEGUMES S/ CORTE, 01 GARRAFA KETCHUP, 01 LIMÃO SICILIANO, 02 FACAS PARA CORTAR FRUTA/PIZZA, 01 TÁBUA PARA CORTAR, MATERIAL: PLÁSTICO.	UNIDADE	PICA PAU	4	R$78,12	R$312,48
12	CONTÉM: 1 LESMA ARTICULADA IMPRESSA EM 3D, TAMANHO MÍNIMO: DE 20 X 5 CM, PESO: CERCA DE 100 G, COLORIDA, MATERIAL: PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE, QUE SÃO INODOROS, INOFENSIVOS, MACIOS E DURÁVEIS.	UNIDADE	IMP	5	R$49,90	R$249,50
16	CONTÉM: 1 FRIGIDEIRA GOURMET, TAMANHO MÍNIMO: 32 CM + CESTINHA KIT MERCADINHO; CONTÉM: 01 FRIGIDEIRA; 01 PRATINHO; 01 ESPÁTULA; 02 SUCOS DE UVA; 02 LEITES; 01 COOKIE CHOCOLATE; 02 MAÇÃS; 03 OVOS; 01 SUCRILHOS; 01 BALAS DOCE; 01 MACARRÃO INSTANTÂNEO; 01 CAFÉ OU ACHOCOLATADO; 01 LATA MILHO; 01 BANANA; 01 CESTINHA; 01 BISCOITO OU BOLACHA; 01 CROINSAINT; 01 MACARRÃO; 01 KETCHUP; 01 MOSTARDA; 01 MILHO; 01 PÃOZINHO; 01 OVO FRITO; 02 SALSICHAS; 01 COXA DE FRANGO.	UNIDADE	PICA PAU	3	R$61,00	R$183,00
21	CONTÉM: 6 CAIXAS COM 8 BLOCOS DE MONTAR CADA, APÓS MONTADO FORMAM: 1 DEFENSOR VERDE, 1 DEFENSOR AMARELO, 1 DEFENSOR PRETO, 1 DEFENSOR AZUL, 1 DEFENSOR NOTURNO, 1 DEFENSOR VERMELHO,	UNIDADE	GGB	2	R$224,79	R$449,58

	ACOMPANHA MANUAL PARA MONTAR, TAMANHO MÍNIMO DE CADA BRINQUEDO 12 X 6,5 X 2,5 CM, (A X L X P), MATERIAL: POLIPROPILENO.					
23	CONTÉM: TRÊS PEÇAS, POSSUI ADESIVOS DECORATIVOS, MODELO COM AÇÃO DE Á FRICÇÃO, COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO, METAL E PAPEL ADESIVO, TAMANHO MÍNIMO: 7 CM DE COMPRIMENTO.	UNIDADE	IMP	2	R$41,59	R$83,18
64	BONECAS TIPO BARBIE, COM O CORPO DE PLÁSTICO E CABEÇA EM BORRACHA, BRAÇOS MÓVEIS, CABELO EM NYLON, ROUPINHAS VARIADAS, TAMANHO MÍNIMO DE 27 CM.	UNIDADE	IMP	13	R$34,90	R$453,70
67	CONTÉM: 1 BONECA QUE POSSUI CORPO E MEMBROS EM VINIL,1 BANHEIRINHA, 1 ROUPINHA (VESTIDO, CALCINHA E TIARINHA), 1 MAMADEIRA, 1 FRALDINHA, TAMANHO MÍNIMO DA BONECA: 34CM DE ALTURA.	UNIDADE	MILK	13	R$71,00	R$923,00
85	CONTÉM: 10 IMÃ PRENDEDOR MAGNÉTICO REDONDO GELADEIRA MURAL COLORIDOS, DIMENSÕES: Ø2X2CM, ALTURA: 1CM, MATERIAL: MATERIAL: PLÁSTICO ABS, IMÃ.	UNIDADE	YINS	2	R$6,89	R$13,78
87	CONTÉM: 01 QUADRO DESENHO MAGNÉTICO, 01 CANETA MAGNÉTICA, 01 LIVRINHO GUIA DE DESENHOS, MATERIAL: PLÁSTICO E ÍMÃ DIMENSÕES: 27,5 CM X 22 CM.	UNIDADE	DM	10	R$52,12	R$521,20
89	CONTÉM: 1 LUMINÁRIA DE MESA PRETA - LM406, POTÊNCIA MÁXIMA: 60W, MATERIAL: CÚPULA DE AÇO, INTERRUPTOR: (LIGA/DESLIGA), TIPO DE LÂMPADA: LED / FLUORESCENTE OU INCANDESCENTE, TAMANHO: 125 X 135 X 320 MM, TOMADA PADRÃO.	UNIDADE		5	R$67,50	R$337,50
93	CONTÉM: 1 BANCADA MASTER COOK DE BRINQUEDO COM EFEITO DE SOM, LUZES E FUMAÇA TORNEIRA FUNCIONA DE VERDADE COM CAPACIDADE DE 1,5LT, TOTALMENTE COMPLETA COM: PIA, FOGÃO, FORNO, MESA DE APOIO E COOKTOP, MATERIAL: PLÁSTICO, TAMANHO MÍNIMO: ABERTO: 108,0 X 98,0 X 35,5 CM.	UNIDADE	ATENTU	7	R$664,00	R$4.648,00
105	CONTÉM : 01 CAMINHÃO PLATAFORMA COM 01 PÁ CARREGADEIRA, COM RAMPA PARA EMBARQUE E DESEMBARQUE, CARRETA ARTICULADA COM ENGATE, CABINE TRANSLÚCIDA E CALOTAS CROMADAS. DIMENSÕES DA EMBALAGEM: (CLA) 55 X 13 X 21 CM , MATERIAL: PLÁSTICO E BORRACHA.	UNIDADE	CARDOSO BRINQUEDOS	50	R$90,00	R$4.500,00
109	SANDUICHEIRA INFANTIL COM 02 TORRADAS. CONTEÚDO 01 SANDUICHEIRA DE BRINQUEDO E 02 TORRADAS DE BRINQUEDO, COM DIMENSÕES DE(C X L X A): 18,5 X 18 X 7 CM , NO MATERIAL PP..	UNIDADE	USUAL	50	R$42,90	R$2.145,00
132	CONTÉM: 01 DINO PAPA TUDO, DIMENSÕES DO BONECO: 26X11X13 CM, DIMENSÕES DA EMBALAGEM: 31X12X27 CM, MATERIAL: PLÁSTICO ATÓXICO.	UNIDADE	NDL	2	R$68,90	R$137,80
133	FEITO DE MADEIRA REFLORESTADA CONTÉM: 1 QUADRO MEDINDO (38 X 27 CM) E 51 ELEMENTOS DE DIVERSOS FORMATOS TEMA : FAZENDINHA, MATERIAL : MADEIRA, PAPEL E PLÁSTICO	UNIDADE	BABEBI	8	R$203,66	R$1.629,28
137	CONTÉM: 25 FORMAS GEOMÉTRICAS, UNIDADE DE JOGO COM TEMPORIZADOR, BANDEJA EMERGENTE, COMPARTIMENTO DE ARMAZENAMENTO, REGULAMENTO, DIMENSÕES DO PRODUTO: 7,6 X 33,3 X 26,7 CM, MATERIAL: PLÁSTICO.	UNIDADE	POLIBRINQ	3	R$97,00	R$291,00
141	CONTEM: 1 KIT 3 BOLINHAS SORTIDAS MACIAS CRAVOS SENSORIAL ANTI-STRESS, DIÂMETRO: 6 CM, COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO E SILICONE.	UNIDADE	NEDEL	10	R$21,90	R$219,00
				Total do Fornecedor: R$17.097,00		

398247 - RODRIGUES & ALMEIDA LTDA						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
6	BALDINHO MALUCO EMPILHÁVEL: CONTÉM: 1 BALDINHO COM PEÇAS PARA ENCAIXAR + 01 TAMPA + 07 COPOS EMPILHÁVEIS + 01 BOLINHA; MATERIAL: PLÁSTICO E BORRACHA; TAMANHO MÍNIMO: 34 X 16 X 17 CM.	UNIDADE	TOY MIX	104	R$39,00	R$4.056,00
10	CONTÉM: 1 MONTA CASTELO COM 10 PEÇAS, MATERIAL: PLÁSTICO, TAMANHO MÍNIMO DA EMBALAGEM: 22 X 34 X 31 CM.	UNIDADE	DIV PLAST	22	R$52,00	R$1.144,00
11	CONTÉM: 1 MALETA EDUCATIVA (MONTESSORI), COM 20 DIFERENTES POSSIBILIDADES DE ATIVIDADES COM RELÓGIO, ENGRENAGENS, FIVELAS, LETRAS, NÚMEROS, FORMAS, QUEBRA-CABEÇA E MUITO MAIS, MATERIAL: FELTRO MACIO DE ALTA QUALIDADE COM ELÁSTICO PARA FEIXE COM DIVERSOS OBJETOS NO INTERIOR, TAMANHO FECHADO: 28 X 22 X 4 CM, TAMANHO ABERTO: 45 X 28 CM.	UNIDADE	BRASTOY	24	R$64,50	R$1.548,00
13	CONTÉM: 1 BRINQUEDO PISTA EM ZIG ZAG COM RAMPAS, ACOMPANHA UM CARRINHO, MATERIAL MDF, ATÓXICO, TAMANHO MÍNIMO: 11 CM X 21 CM X 44 CM.	UNIDADE	MODERNATO	4	R$39,90	R$159,60
17	CONTÉM: 1 TABULEIRO, 1 PATINHO, 1 ROLETA, 4 PÉS DO TABULEIRO, 38 BLOCOS DE GELO E 2 MARTELOS, COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO POLIPROPILENO E ABS, TAMANHO MÍNIMO: 19,3 X	UNIDADE	ART BRINK	2	R$21,00	R$42,00
18	CONTÉM: 1 BRINQUEDO TOCA MÚSICA ENQUANTO SE MOVE, COM SENSORIAMENTO INFRAVERMELHO, COM LUZ LED CARREGAMENTO USB, MATERIAL: PLÁSTICO + COMPONENTES ELÉTRICOS. TAMANHO MÍNIMO (C X A): 24CM X14CM.	UNIDADE	AZUL	22	R$40,00	R$880,00
24	CONTÉM: 1 LOUSA MÁGICA TABLET LCD + 1 CANETA DE ESCRITA NA LOUSA + BOTÃO APAGAR, TELA DE 8,5 POLEGADAS, BLOQUEIO DE TELA COM BOTÃO LIGA/DESLIGA NA LATERAL - BATERIA CR2016, TAMANHO MÍNIMO: 15 CM X 1 CM X 22 CM (C X L X A).	UNIDADE	YINS	10	R$9,00	R$90,00

398247 - RODRIGUES & ALMEIDA LTDA						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
25	CONTÉM: 1 ESTILINGUE, 4 BOLINHAS, MATERIAL: PLÁSTICO, TAMANHO MÍNIMO DA EMBALAGEM: 33 X 17 X 1 CM (A X C X L).	UNIDADE	AZUL	3	R$10,00	R$30,00
27	CONTÉM 110 GRAMAS, COMPOSIÇÃO: POTE PLÁSTICO, GELÉIA: ÁGUA, GLICERINA, ESPESSANTES, DISPERSANTE, AROMATIZANTE ARTIFICIAL, CONSERVANTE E PIGMENTO NÃO TÓXICO.	UNIDADE	MAKE +	25	R$6,50	R$162,50
28	NEVE ARTIFICIAL EXPANDE NA ÁGUA BRANCA NATURAL 8 GRAMAS, TAMANHO MÍNIMO (AXLXC): 8 X 5 X 5 CM; NÃO TOXICO.	UNIDADE	DOCE BRINQUEDO	40	R$10,00	R$400,00
32	CONTÉM: 1 ROBÔ INTELIGENTE QUE DESVIA DE OBSTÁCULOS. EMITE SOM, MÚSICA E LUZES, MOVIMENTOS NOS BRAÇOS E PERNAS, ALIMENTAÇÃO: 3 PILHAS (NÃO INCLUSAS), TAMANHO MÍNIMO: ALT. 16 CM X LARG. 12 CM X ESP. 6 CM. COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO E COMPONENTES ELETRÔNICOS.	UNIDADE	DM TOYS	4	R$75,00	R$300,00
33	CONTÉM: 1 TAPETE MUSICAL INFANTIL, POSSUI MÚSICAS, SONS DE ANIMAIS E LUZES, UTILIZA 2 PILHAS (NÃO INCLUSAS), TAMANHO MÍNIMO DA EMBALAGEM (A, L, C): 27 X 5 X 41 CM, COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DE QUALIDADE E METAL.	UNIDADE	DM TOYS	4	R$160,00	R$640,00
34	CONTÉM: 1 MEIA BOLA COM 12 PEÇAS SORTIDAS PARA ENCAIXAR, 5 POTINHOS PARA EMPILHAR, 1 URSINHO COM 5 ARGOLAS COLORIDAS: COMPOSIÇÃO: POLIETILENO DE BAIXA SOPRO E POLIETILENO ALTA INJEÇÃO, TAMANHO MÍNIMO DA EMBALAGEM: 31 X 44 X 5 CM.	UNIDADE	KENDY	35	R$47,00	R$1.645,00
39	MODELO COM 3 FUNÇÕES E CONTROLE REMOTO, UTILIZA 2 PILHAS AA (NÃO INCLUSAS), CARRINHO UTILIZA 3 PILHAS AA (NÃO INCLUSAS), TAMANHO MÍNIMO: 18 CM DE COMPRIMENTO COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO, METAL E PAPEL ADESIVO.	UNIDADE	CANDIDE	4	R$56,00	R$224,00
46	BONECO DE MADEIRA E TECIDO, ARTICULADOS, PERSONALIZADOS	UNIDADE	MAXI TOYS	2	R$169,95	R$339,90

	CONFORME CARACTERÍSTICA E PINTADOS COM TINTA À BASE D ÁGUA ATÓXICA, COMPOSTO POR 7 PERSONAGENS: VOVÔ, VOVÓ, PAPAI, MAMÃE, BEBÊ, MENINA E MENINO. EMBALAGEM: CAIXA DE MDF, COM TAMPA SERIGRAFADA TAMANHO MÍNIMO 30 X 16 X 5 CM. LACRADA COM PELÍCULA DE PVC ENCOLHÍVEL.					
47	BONECOS DE MADEIRA E TECIDO, ARTICULADOS, PERSONALIZADOS CONFORME CARACTERÍSTICA E PINTADOS COM TINTA ATÓXICA, COM 7 PERSONAGENS: VOVÔ, VOVÓ, PAPAI, MAMÃE, BEBÊ, MENINA E MENINO, EMBALAGEM: CAIXA DE M.D.F. COM TAMPA SERIGRAFADA, TAMANHO MINIMO: 30 X 16 X 5 CM, LACRADA COM PELÍCULA DE PVC ENCOLHÍVEL.	UNIDADE	MAXI TOYS	2	R$157,56	R$315,12
48	CONTÉM: 1 ESPELHO; 1 ESCOVA DE DENTE; 1 SONDA EXPLORADORA; 1 DENTADURA; TAMANHO MÍNIMO: DENTADURA 3 CM ALTURA (FECHADA) X 8 CM COMPRIMENTO X 8 CM LARGURA; ESCOVA DE DENTE 2 CM ALTURA X 11 CM COMPRIMENTO X 2 CM LARGURA, SONDA 3 CM ALTURA X 12 CM COMPRIMENTO X 3 CM LARGURA, ESPELHO: 3 CM ALTURA X 12,5 CM COMPRIMENTO X 3 CM LARGURA; COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO.	UNIDADE	SAMBA TOYS	3	R$28,00	R$84,00
50	É COMPOSTO POR 15 PEÇAS SENDO: 1 BASE, 3 FORMAS "L", 3 FORMAS "T", 1 FORMA "U", 1 FORMA "+", 3 RETÂNGULOS, 3 QUADRADOS, TAMANHO MÍNIMO DA EMBALAGEM: 34 X 12 X 13 CM, TAMANHO MÍNIMO MONTADO: 33,2 X 12,5 X 19,8 CM, MATERIAL: PLÁSTICO.	UNIDADE	POLIPLAC	22	R$89,00	R$1.958,00
58	CONTÉM: 01 CELEIRO TAMANHO MÍNIMO: 40 X 38 X 38 CM (A X L X P), 01 TRATOR; 01 ARADO; 01 CARRETINHA; 02 BONECOS FAZENDEIROS; 02 COCHOS; 04 FERRAMENTAS MANUAIS; 06 ANIMAIS (2 VACAS, 2 CAVALOS, 2 BEZERROS); 10 ROLOS DE FENO; 12 MÓDULOS DE CERCA, MATERIAL: PLÁSTICO, CELEIRO VIRA UMA MALETA QUE ABRE E FECHA.	UNIDADE	POLIPLAC	2	R$242,25	R$484,50
62	CONTÉM: 1 BONECA RECÉM-NASCIDA REALISTA, BEBE PINTADA EM 3D, TAMANHO MINIMO: 20 POLEGADAS/50 CM DA CABEÇA AOS PÉS, MATERIAL VINIL, PLÁSTICO E TECIDO, ITENS INCLUSOS; 1 BONECA, 1 ROUPAS DE BEBÊ, 1 GARRAFA DO BEBÊ, 1 CHUPETA, 1 CERTIDÃO NASCIMENTO	UNIDADE	BRASTOY	2	R$311,00	R$622,00
66	CONTÉM: 01 BONECA; 01 CHUPETA; 01 MANTA, TOM DE PELE: BRANCA, MATERIAL: VINIL, TAMANHO MÍNIMO: 29 CM DE ALTURA.	UNIDADE	COTIPLAS	11	R$94,00	R$1.034,00
71	CONTÉM: 6 POTES DE MASSINHA COM 50G CADA CORES SORTIDAS, GRILL COM FORMINHAS PARA MODELAR, 1 FACA SEM CORTE, 1 ROLINHO, 1 PEGADOR, 1 SERINGA COM 4 BICOS DE FORMAS VARIADAS, TAMANHO MÍNIMO: ALTURA: 20CM, LARGURA: 39CM, PROFUNDIDADE: 7CM, MATERIAL ATÓXICO.	UNIDADE	DISMAT	14	R$55,00	R$770,00
74	1 MÁQUINA PARA FAZER MASSAS, 3 POTINHOS DE MASSINHA 50G CADA, 1 FACA SEM CORTE, 1 ROLINHO DE MASSA, 1 TIGELA, 6 BICOS PARA A MÁQUINA E 4 MOLDES DE MASSINHAS, TAMANHO MÍNIMO (C X A X L): 33 X 23 X 16 CM, COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO E MASSINHA DE MODELAR.	UNIDADE	USUAL	4	R$106,00	R$424,00
75	CONTÉM: 1 TABULEIRO EDUCATIVO 8 EM 1, AUXILIA NAS HABILIDADES MOTORAS FINAS COM PESCA PEIXES, PINOS COM ARGOLAS, NÚMEROS, SINAIS, LETRAS DO ALFABETO, FORMAS GEOMÉTRICAS, FRUTAS E VEÍCULOS, MATERIAL: MADEIRA, TAMANHO MÍNIMO: 45 CM X 22 CM X 1 CM (C X L XA).	UNIDADE	TOY MIX	2	R$107,00	R$214,00
81	CONTÉM: 01 DOGUINHO FEITO DE MATERIAL MACIO, TAMANHO MÍNIMO: 20 CM X 12 CM X 13 CM, COMPOSIÇÃO/MATERIAL: TPR.	UNIDADE	AZUL	5	R$50,00	R$250,00
83	CONTÉM: 1 BASE, 1 CENTOPÉIA, 4 PINÇAS, 28 BOLINHAS COLORIDAS, 1 CARTELA DE ADESIVOS, 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES, TAMANHO MÍNIMO: 28 X 9 X 26,5 CM, MATERIAL: PLÁSTICO.	UNIDADE	BRASKIT	3	R$137,00	R$411,00
95	CONTÉM: 01 BRINQUEDO CACHORRO MORDE DEDO,TAMANHO MÍNIMO: (CXLXA): 16 CM X 09 CM X 10 CM, MATERIAL/COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO PP.	UNIDADE	PAIS E FILHOS	4	R$79,00	R$316,00
97	CONTÉM: 01 BONECA BASE + 36 PEÇAS, ENTRE ELAS ROUPAS, CALÇADOS E PENTEADOS, 08 CARTELAS COM SUGESTÕES DE COMBINAÇÕES, 04 CADARÇOS, TAMANHO MÍNIMO: 30 X 25 X 10 CM, MATERIAL: PLÁSTICO.	UNIDADE	NIG	4	R$69,00	R$276,00
113	CONTÉM: 1 CAIXA DE FERRAMENTAS INFANTIL COM FERRAMENTAS DIVERSAS (CHAVE DE FENDA, MARTELO, ALICATE, ETC.) PARAFUSOS E PORCAS PLÁSTICAS E 1 CARRINHO DESMONTÁVEL PARA MONTAR, DIMENSÕES: ALTURA: 25 CM, LARGURA: 15 CM PROFUNDIDADE: 10 CM, MATERIAL: PLÁSTICO RESISTENTE.	UNIDADE	DIVLAST	10	R$93,00	R$930,00
130	CONFECCIONADO EM M.D.F. 1 BASE VAZADA EM BAIXO RELEVO MEDINDO 44 X 32 CM. 04 FORMAS GEOMÉTRICAS DE M.D.F. COLORIDOS (CÍRCULO, QUADRADO, TRIÂNGULO E RETÂNGULO) EM 02 TAMANHOS DIFERENTES. EMBALAGEM: PELÍCULA DE P.V.C. ENCOLHÍVEL.	UNIDADE	ZARAMELA	2	R$33,00	R$66,00
131	CONTÉM: 6 CARTELAS, 24 PEÇAS, 1 SACO DE PANO, COMPOSIÇÃO / MATERIAL: MADEIRA, EMBALAGEM: CARTONADO, DIMENSÕES DO PRODUTO COM EMBALAGEM: 27 X 20 X 4 CM.	UNIDADE	GGB	2	R$46,00	R$92,00
138	CONTéM: 01 JOGO DE MEMóRIA COM LUZ E SOM, COMPOSIçãO: PLáSTICO ABS DE ALTA QUALIDADE, DIMENSõES: 13,5 CM X 13,5 CM, ALIMENTAçãO: 2 PILHAS AA (NãO INCLUSAS).	UNIDADE	LEONORA	8	R$31,00	R$248,00
139	CONTÉM: CAIXA COM 12 OVOS COLORIDOS: CADA OVO SE ABRE PARA REVELAR FORMAS E CORES DIFERENTES, MATERIAL: PLáSTICO.	UNIDADE	AZUL	3	R$92,00	R$276,00
142	CONTÉM: 1 TABULEIRO DE XADREZ COMPLETO DOBRÁVEL COM 32 PEÇAS EM MADEIRA, DIMENSÃO DO TABULEIRO 29,5 X 29,5 CM. (FECHADO 29,5 X 14,7 X 4 CM) ALTURA DO REI 5,4 CM, ALTURA DO PEÃO 2,6 CM, MATERIAL: MADEIRA.	UNIDADE	PAIS E FILHOS	2	R$39,99	R$79,98
			Total do Fornecedor: R$20.511,60			

423441 - BELETABLA COMÉRCIO E SOLUÇÕES LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
5	CACHORRO CACHORRINHO PELÚCIA PULA, ANDA E LATE: CONTÉM: 1 PELÚCIA DE CACHORRO QUE PULA, ANDA E LATE E VIRA CAMBALHOTA, TAMANHO MÍNIMO: 16 CM X 18 CM X 9 CM, MATERIAL: PELÚCIA E PLÁSTICO.	UNIDADE	FANTASTIC	3	R$58,23	R$174,69
14	CONTÉM: 1 BRINQUEDO É COMPOSTO POR 34 PEÇAS, ENTRE RAMPAS, BLOCOS E CARRINHOS, MATERIAL: PLÁSTICO, COLORIDO CONTÉM: 22 PINOS SIMPLES, 6 PINOS DUPLOS, 4 RAMPAS E 2 CARRINHOS, TAMANHO MÍNIMO: 35,5 X 14 X 29	UNIDADE		2	R$90,66	R$181,32
20	CONTÉM: 1 BRINQUEDO FÓSSIL DE DINOSSAURO PARA MONTAR T - REX 3D COM 25 PEÇAS QUE BRILHAM NO ESCURO, MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE E FLUORESCENTE, TAMANHO MÍNIMO DO DINOSSAURO MONTADO: 18 X 25 X	UNIDADE	BATEBUMBO	3	R$110,66	R$331,98
26	HELICÓPTERO RESGATE COM AÇÃO À FRICÇÃO; COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO, TAMANHO MÍNIMO: 6 CM X 14 CM (ALT. X LARG).	UNIDADE		2	R$52,27	R$104,54
35	CONTÉM: 12 TUBOS POP TUBE COM LED CORES SORTIDAS, MATERIAL: PLÁSTICO ABS, MEDIDAS: FECHADO: COMPRIMENTO 19 CM X LARGURA 2.9CM, ABERTO: COMPRIMENTO 63 CM X LARGURA 2.9CM.	UNIDADE	IMPORTADO	5	R$59,90	R$299,50
36	CONTEM: 1 KIT COM JOGO DE XÍCARAS, JOGO DE PANELINHAS, LOUÇA, CAFETEIRA, GELADEIRA, FOGÃO, LEGUMES E FRUTAS, AIR FRYER,	UNIDADE	ZUCA TOYS	25	R$181,72	R$4.543,00

	LIQUIDIFICADOR, BATEDEIRA, FORMINHAS, TÁBUA E FERRO DE PASSAR, POTINHOS DE MANTIMENTOS, MICRO-ONDAS, TAMANHO MINIMO DE CADA ACESSÓRIO: 1 AÇUCAREIRO: 11 CM X 8 CM (LXA), 4 XÍCARA : 6 CM X 5 CM (LXA) COM COLHER, 4 PIRES : 9 CM X 9 CM (LXA), 1 BULE: 14 CM X 9 CM (LXA) , 7 PANELINHAS: 12 CM X 5 CM (LXA), 1 PANELINHA DE PRESSÃO 19 CM X 9CM X 10CM (CXLXA), 2 PRATOS TAMANHO 10 CM X 10 CM (LXA), 2 COPOS TAMANHO 6 CM X 4 CM (AXL), 2 GARFOS 8 CM X 3 CM (AXL), 2 FACAS 8 CM X 3 CM (AXL), 1 CAFETEIRA 19CM X 12 CM (AXL) COM 1 CÁPSULA DE BRINQUEDO, 1 GELADEIRA: 38CM X 15 CM (AXL) COM FORMINHA DE GELO E 1 COPO, 1 FOGÃO 18CM X 20 CM (AXL), PANELINHAS: 5 CM X 10 CM(AXC), FRIGIDEIRA: 5 CM X 14 CM (AXC), 6 UNIDADES DE LEGUMES E 6 UNIDADES DE FRUTAS, 1 AIR FRYER 13CM DE ALTURA X 9 CM DE LARGURA COM GAVETA REMOVÍVEL, 1 LIQUIDIFICADOR 17 CM DE ALTURA X 9,5 CM DE LARGURA, 1 BATEDEIRA 15 CM DE ALTURA X 12 CM DE LARGURA, 2 FORMAS: 8 CM DE COMPRIMENTO X 7 CM DE ALTURA COM 1 ACESSÓRIO SORTIDO, 1 FERRO DE PASSAR COMPRIMENTO 17CM, 1 TÁBUA DE PASSAR COMPRIMENTO 33CM, TAMANHOS DOS POTES DE MANTIMENTOS: CAFÉ: 4,5 CM DE ALTURA X 4,5 CM DE LARGURA, AÇUCAR: 5,5 CM DE ALTURA X 5,5 CM DE LARGURA, FEIJÃO: 6 CM DE ALTURA X 6 CM DE LARGURA, ARROZ: 7 CM DE ALTURA X 7 CM DE LARGURA, 01 MICRO-ONDAS: 20 CM DE COMPRIMENTO X 10,5 LARGURA X 12 CM ALTURA, MATERIAL: PLÁSTICO.					
38	KIT PISTA ESTACIONAMENTO COM RAMPAS ESTAÇÃO POLICIAL COM 2 CARRINHOS CONTENDO: 25 PEÇAS, TAMANHO MINIMO: 6CM X 17CM X 25CM (A X L X C), COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO.	UNIDADE	POLICE	5	R$89,32	R$446,60
41	CONTÉM: 01 BRINQUEDO JOGO DESAFIO PORQUINHO COMILÃO EXPLODE PORCÃO, HAMBÚRGUERES COLORIDOS E 1 DADO, TAMANHO MÍNIMO: 12CM LARGURA X 22.5CM ALTURA,18.5 CM COMPRIMENTO, MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	PORQUINHO COMILÃO	4	R$220,00	R$880,00
52	CONTÉM: 1 BONECO SUPERMAN, 1 BONECO BATMAN, 1 BONECO HOMEM DE FERRO, 1 BONECO HOMEM ARANHA; 1 BONECO FLASH, 1 BONECO HULK, 1 BONECO CAPITÃO AMERICA, MATERIAL PLÁSTICO, TAMANHO MÍNIMO EMBALADO 15 CM.	UNIDADE	VINGADORES	2	R$128,89	R$257,78
53	CONTÉM: 1 BOB ESPONJA, 1 PATRICK ESTRELA, 1 LULA MOLUSCO, 1 SR SIRIGUEJO, 1 GARY CARACOL 1 SANDY ESQUILO, MATERIAL: PVC/PLÁSTICO, TAMANHO MÍNIMO: 6 CM.	UNIDADE	TURMA BOB ESPONJA	2	R$73,84	R$147,68
61	CONTÉM: 1 BEBÊ REBORN (CABEÇA, MEMBROS E CORPO DE VINIL), 1 CONJUNTO PAGÃO, 1 PAR DE CÍLIOS, 1 PAR DE BRINCOS, 1 CHUPETA, 1 MAMADEIRA SIMPLES, 5 CERTIFICADOS, 3 FRALDAS, 1 LAÇO CETIM, 2 PRESILHINHA, 1 PAR DE LUVAS, 1 BOLSA MATERNIDADE, 1 PRENDEDOR DE CHUPETA, KIT PENTE E ESCOVA SIMPLES, 1 CARRINHO, ALTURA DA BONECA: 46CM,, MATERIAL: VINIL, PLÁSTICO E TECIDO.	UNIDADE	KIT REBORN COMPLETO	11	R$243,99	R$2.683,89
65	CONTÉM: 1 BEBÊ REBORN COM MEMBROS ARTICULADOS E DETALHES REALISTAS (CABEÇA, MEMBROS E CORPO DE VINIL), 1 VESTIDO, 1 PAR DE CÍLIOS, 1 PAR DE BRINCO, 1 CHUPETA, 1 MAMADEIRA SIMPLES, 5 CERTIFICADOS, 3 FRALDAS, 1 LAÇO CETIM, 2 PRESILHINHA, 1 PAR DE LUVAS, 1 BOLSA MATERNIDADE, 1 PRENDEDOR DE CHUPETA, KIT PENTE E ESCOVA SIMPLES, TAMANHO MÍNIMO DA BONECA: 52 CM, PESO APROX. DA BONECA: 0,745 KG, MATERIAL: VINIL SILICONADO, PLÁSTICO E TECIDO.	UNIDADE	KIT REBORN COMPLETO	33	R$235,00	R$7.755,00
76	CONTÉM: 01 ROLETA DE EMOÇÕES, 04 PARES DE CARTAS VERDADEIRA E INVENTADA, 06 MARCADORES, 20 CARTAS BOTA FORA DE COISAS, 20 CARTAS BOTA FORA DE LUGARES, 20 CARTAS BOTA FORA DE PESSOAS, 30 CARTAS DE SENTIMENTOS, TAMANHO MÍNIMO: 27 × 27 × 4 CM, MATERIAL: PAPEL CARTONADO.	UNIDADE		2	R$177,99	R$355,98

423441 - BELETABLA COMÉRCIO E SOLUÇÕES LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
77	CONTÉM: 8 CORPOS HUMANOS (VARIANDO COR E FORMA FÍSICA) EM 4 LÂMINAS; - 10 PEÇAS DE EXPRESSÕES FACIAIS (VARIANDO EMOÇÃO E COR); - 8 PEÇAS DE CABELO (VARIANDO COR, FORMA E COMPRIMENTO); - 12 SINALIZADORES DAS EMOÇÕES NO CORPO; - 1 BALÃO DE PENSAMENTO VERDE; - 1 BALÃO DE PENSAMENTO VERMELHO; - 1 ÓCULOS COM LENTE PRETA; - 1 ÓCULOS COM LENTE VERMELHA; - 1 ÓCULOS COM LENTE ESPELHADA PARA FORA; - 1 MANUAL TAMANHO MÍNIMO: 31X20X4 CM, MATERIAL: PAPEL COUCHÉ.	UNIDADE		2	R$197,99	R$395,98
78	CONTÉM: 64 CARTAS DE EMOÇÕES, 16 CARTAS ESPECIAIS, TAMANHO MÍNIMO: LARGURA: 14,5 CM, ALTURA: 10,5 CM, PROFUNDIDADE: 3 CM, MATERIAL: PAPEL CARTONADO.	UNIDADE		2	R$124,00	R$248,00
79	CONTÉM: 106 PERGUNTAS E RESPOSTAS PARA ESTIMULAR O RACIOCÍNIO, A ATENÇÃO E A LINGUAGEM INFANTIL, TAMANHO MÍNIMO: 12X8X4, MATERIAL: PAPEL/PLÁSTICO, ENCADERNAÇÃO: CAPA COMUM.	UNIDADE	PHONICS	2	R$115,03	R$230,06
80	CONTÉM: 1 LIVRO COMPOSTO POR MONSTROS DIVIDIDOS EM PARTES RECOMBINÁVEIS: CABEÇA, TRONCO E BRAÇOS, PERNAS E PÉS, TAMANHO MÍNIMO: 22 X 16 X 2,0 CM, MATERIAL:	UNIDADE	TERAPIA CRIATIVA	2	R$92,68	R$185,36

	PAPEL/BROCHURA.					
82	CONTÉM: CONTEÚDO: 108 CARTAS, 02 PINOS, 1 DADO, 1 TABULEIRO E 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES, TAMANHO MÍNIMO: 16 X 11,5CM, MATERIAL: PAPEL/PAPEL CARTÃO.	UNIDADE	PSICOEDUCA ÇÃO	2	R$141,89	R$283,78
84	CONTÉM: 1 PEÇA DE OPERAÇÃO, 2 PEÇAS DE CORDA, 25 PEÇAS DE PAU DE MADEIRA E CARTÃO DE 10 PEÇAS, TAMANHO MÍNIMO: PAINEL DE OPERAÇÃO: 22X22X1CM / 8,66X8,66X0,39 POLEGADAS, CORDA: 225 CM / 88,58 POLEGADAS, STICK DE MADEIRA: 6X1CM / 2.36X0.39IN, CARTÃO: 22X22CM / 8,66 X 8,66 POLEGADAS MATERIAL: MADEIRA.	UNIDADE	BRINQUEDO EDUCATIVO MONTSSORI ANO	2	R$99,79	R$199,58
90	CONTÉM: 01 BOLA MALUCA COM 9 LEDS RGB: CRIA EFEITOS DE DIVERSAS CORES, COM 800 FEIXES DE LUZ DE ALTA PERFORMANCE, FUNCIONA COM OU SEM MESA DMX, POSSUI MICROFONE EMBUTIDO PODENDO SER ATIVADO E CONFIGURADO POR MÚSICAS, MODOS DE FUNCIONAMENTO: AUTOMÁTICO, POR MÚSICA(SENSOR RÍTMICO) E DMX, POSSUI 6 CANAIS DMX, COOLER PARA REFRIGERAÇÃO, ALIMENTAÇÃO BIVOLT (90V/240V) 5060HZ, POTÊNCIA: 30W, PESO: 415G.	UNIDADE	IMPORTADO	5	R$87,02	R$435,10
91	CONTÉM: 20 CARTÕES (COM IMAGENS FRENTE E VERSO), MEDIDAS: 13,5 X 13,5, MATERIAL:PAPEL CARTONADO.	UNIDADE	CARDS ESTIMULAÇÃ O VISUAL	7	R$76,90	R$538,30
92	CONTÉM: 12 BLOCOS DE FRUTAS, 8 CENOURAS, 10 MINHOCAS FOFAS E UM CARRINHO DE CINCO LADOS COM DIFERENTES FORMAS E ESTRUTURAS, MATERIAL: MADEIRA DE PARTÍCULAS GRANDES, BORDAS POLIDAS E TINTA À BASE DE ÁGUA NÃO TÓXICA, TAMANHO MÍNIMO: 21 X 15,8 X 8,8 CM.	UNIDADE	IMPORTADO	4	R$309,00	R$1.236,00
94	CONTÉM: 1 BEBÊ REBORN, MEMBROS ARTICULADOS, CORPO DE SILICONE, DETALHES REALISTAS (CABEÇA, MEMBROS E CORPO DE VINIL), 1 CONJUNTO AZUL, 1 PAR DE CÍLIOS, 1 CHUPETA, 1 MAMADEIRA SIMPLES, 5 CERTIFICADOS, 3 FRALDAS, 1 BOLSA MATERNIDADE, KIT PENTE E ESCOVA SIMPLES, 1 PRENDEDOR DE CHUPETA, ALTURA DO BONECO: 46 CM, MATERIAL: VINIL, PLÁSTICO E TECIDO.	UNIDADE	BEBE REBORN SELLER	32	R$271,00	R$8.672,00
96	CONTÉM: 1 BRINQUEDO SENHORA CABEÇA DE BATATA 18 CM COM 12 PEÇAS E 1 BRINQUEDO SENHOR CABEÇA DE BATATA 18CM COM 13 PEÇAS, COMPOSIÇÃO / MATERIAL: PLÁSTICO.	UNIDADE	TOY STORY	2	R$162,46	R$324,92
98	CONTÉM: 1 MESA DE LUZ COM LÂMPADA DE LED E COM INCLINAÇÃO, ÁREA ÚTIL PARA PASSAR O DESENHO: 37 CM X 37,5 CM, LENTE EM ACRÍLICO LEITOSO BRANCO, BIVOLT AUTOMÁTICO, 2 CHAVES LIGA/ DESLIGA, INTENSIDADE DA LUZ, DOIS NÍVEIS, TAMANHO DO FIO PARA LIGAR NA TOMADA: 1,65 METROS, MESA COM PROTETOR ANTIDERRAPANTE DE SILICONE, (AS LÂMPADAS NÃO ACOMPANHAM A MESA DE LUZ).	UNIDADE	BONFIM	1	R$78,17	R$78,17
100	CONTÉM: 1 KIT COM 5 AREIA MÁGICA CINÉTICA COLORIDAS, COM 550G CADA, COR SORTIDO, NÃO TÓXICO, ACESSÓRIOS INCLUSOS: 3FORMINHAS TEMA PRAIA PARAMODELAR.	UNIDADE	AREIA DIVERTIDA	15	R$139,00	R$2.085,00
101	CONTÉM: 1 KIT COM 4 JOGOS SENDO ELES: 1 JOGO COMBINAÇÃO VISUAL, 1 JOGO CÓDIGO COLORIDO, 1 JOGO CUBINHO RUSH, 1 JOGO MARTELANDO, MEDIDAS DA EMBALAGEM: 21 X 25 X 25 CM, MATERIAL: PLÁSTICO.	UNIDADE	EDUCAMENT E	7	R$414,31	R$2.900,17
102	CONTÉM: 1 KIT COM 50 FORMINHAS SENDO 25 FORMINHAS DE MASSINHA E 25 FORMINHAS DE AREIA, CORES SORTIDAS, MATERIAL: PLÁSTICO.	UNIDADE	IMPORTADO	3	R$45,09	R$135,27
103	CONTÉM: 1 LAB CORPO HUMANO COM 9 PEÇAS, SENDO 1 REPRESENTAÇÃO DO CORPO E 8 DOS ÓRGÃOS DE ENCAIXAR NO MODELO CORPORAL, MATERIAL: PLÁSTICO, TAMANHO MÍNIMO: 25X25X5 CM.	UNIDADE	ESTRELA	2	R$92,34	R$184,68
110	CONJUNTO COZINHA INFANTIL AIR FRYER + DOLCE GUSTO + PANELA DE PRESSÃO KIT CONTENDO :01 AIR FRYER FRITADEIRA ELÉTRICA - MEDIDAS APROX. 18 X 14 CM - 1 CAFETEIRA DOLCE GUSTO (ACOMPANHA 1 CÁPSULAS) - MEDIDAS APROX. 18 X 14 CM - 1 PANELA DE PRESSÃO - MEDIDAS APROX. 20 X 06 CM. MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	ZUCA TOYS	50	R$60,00	R$3.000,00
115	CONTÉM: 1 TABULEIRO, 4 PINOS, 1 DADO, 7 CARTAS DE DESAFIOS SOCIAIS, 3 FICHAS DE VOTO,1 MANUAL, TAMANHO MÍNIMO: 31X21X4 CM, MATERIAL: PLÁSTICO, ACARTONADO, PAPEL COUCHÉ.	UNIDADE	SOCIALIZE-SE	3	R$188,89	R$566,67
116	CONTÉM: 1 CONJUNTO DE "SENTIMENTO" COM 35, CARTÕES, 1 CONJUNTO DE "COISAS" COM 35, CARTÕES, 1 CONJUNTO DE "LUGAR" COM 35, CARTÕES, 1 CONJUNTO DE "PESSOA" COM 35, CARTÕES, 1 CONJUNTO DE "AÇÃO" COM 35 CARTÕES, TAMANHO MÍNIMO: 24X12X4 CM, MATERIAL: PAPEL/ PAPEL CARTÃO.	UNIDADE	TERAPIA CRIATIVA	3	R$138,66	R$415,98
122	CONTÉM: 1 TABULEIRO, 5 PLATAFORMAS, 1 CASTELO, 5 PERSONAGENS, 1 DRAGÃO, 6 SUPORTES PARA FIXAR OS PERSONAGENS, 90 CARTAS-EMOÇÃO, 15 CARTAS-DRAGÃO, 10 CARTAS-ESCUDO, TAMANHO MÍNIMO: LARGURA: 32 CM, ALTURA: 24 CM, PROFUNDIDADE: 4,5CM, MATERIAL: PAPEL ACARTONADO.	UNIDADE	IDEA	7	R$245,00	R$1.715,00
123	CONTÉM: UMA TIARA COM RÉGUA DE TEMPO, LUZES E SONS E DADOS DE REAÇÃO E INSTRUÇÕES, MATERIAL: PLÁSTICO, UTILIZA 3 PILHAS NÃO INCLUSAS, TAMANHO MÍNIMO: 26 X 27 X 8 CM (LXAXP).	UNIDADE	HASBRO	2	R$137,39	R$274,78
125	CONTÉM: 1 LIVRO DE CAPA COMUM COM 90 PÁGINAS E 1 MANUAL, TAMANHO MÍNIMO: 12 X 3.5 X 15 CM, MATERIAL: PAPEL, ENCADERNAÇÃO: BROCHURA.	UNIDADE	ARTESÃ	2	R$148,89	R$297,78

126	CONTÉM: 8 CARTAS, FASE INFÂNCIA, 8 CARTAS, FASE ADOLESCÊNCIA; 8 CARTAS, FASE ADULTA, 3 CARTAS: REAÇÃO ADEQUADA, INADEQUADA E MINHA REAÇÃO, 1 MANUAL, TAMANHO MÍNIMO: 24X16X1 CM, MATERIAL: PAPEL.	UNIDADE	COGNOS	2	R$110,45	R$220,90
127	CONTÉM: 30 FOTOS QUE APRESENTAM ADOLESCENTES EM CENAS DO COTIDIANO, 1 FOLHA DE REGRAS / SUGESTÃO DE USO, TAMANHO MINIMO: 3,5 X 20 X 25,5 CM, MATERIAL: PAPEL/PLÁSTICO.	UNIDADE	TERAPIA CRIATIVA	2	R$152,06	R$304,12
128	CONTÉM: 1 TABULEIRO COM 40 EMOÇÕES, 1 DADO NUMÉRICO, 1 DADO PEDRA/PAPEL/TESOURA E 2 PEÕES, TAMANHO MÍNIMO: 26X20X4 CM, MATERIAL: PAPEL ACARTONADO/PLÁSTICO.	UNIDADE	TERAPIA CRIATIVA	2	R$144,99	R$289,98
134	CONTÉM: 1 COLEÇÃO IMANTADOS HISTÓRIAS DIVERTIDAS COM 64 PEÇAS MAGNÉTICAS, MATERIAL DA SUPERFÍCIE DAS PEÇAS: ACARTONADO RESISTENTE EMBALAGEM: BOLSA DE PVC COM ZÍPER, DIMENSÕES: 3 X 15 X 19 CM.	UNIDADE	CARIMBRAS	8	R$99,66	R$797,28
144	CONTÉM: 8 PEÇAS DE TAPETES SENSORIAIS, DE ENCAIXE,MATERIAL: SILICONE ATÓXICO, FLEXÍVEL, LEVE E RESISTENTE, DIMENSÕES DO PRODUTO: 25,91 X 25,91 X 2,54 CM.	UNIDADE	SENSORIAL	5	R$599,00	R$2.995,00
145	CONTEM: 1 TÚNEL DE LYCRA COM 3 METROS DE COMPRIMENTO, MATERIAL: TECIDO E LYCRA	UNIDADE	TEIA JUBINHA	3	R$464,90	R$1.394,70
				Total do Fornecedor: R$48.566,52		

423443 - SILVIER COMERCIO ELETRONICO LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
49	CONTÉM: 01 TABULEIRO + 61 PEÇAS (BASTÕES), MATERIAL PAPEL E MADEIRA TAMANHO MÍNIMO: 40 X 40 X 7 CM.	UNIDADE	HERGG	20	R$200,00	R$4.000,00
107	MICROONDAS DE BRINQUEDO INFANTIL COM SOM, LUZ E MOVIMENTO, FEITO DE PLÁSTICO RESISTENTE, POSSUI TAMPA QUE ABRE E FECHA BOTÃO COM SOM CREC-CREC, VISOR TRANSPARENTE,DISPOSITIVO ELETRÔNICO QUE FAZ BARULHO E ACENDE A LUZ, ALÉM DE ACOMPANHAR UM LINDO CUPCAKE. DIMENSÕES DO PRODUTO: (CLA): 29 X 18 X 18 CM - UTILIZA 3 BATERIAS LR44 JÁ INCLUSAS.	UNIDADE	DM TOYS	50	R$81,90	R$4.095,00
				Total do Fornecedor: R$8.095,00		

423445 - ELCIO ROCHA COSTA NETO LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
15	01 PEGA PEIXE GIGANTE, 45 PEIXES GRANDES, 05 VARAS DE PESCA, TAMANHO MÍNIMO: PRODUTO: 32 X 32 CM, PILHAS: FUNCIONA COM 3 PILHAS "AA" (NÃO INCLUSAS), MATERIAL: PLÁSTICO.	UNIDADE	MONICH	23	R$80,00	R$1.840,00
				Total do Fornecedor: R$1.840,00		

423448 - EDUARDO J. SANTOS & CIA LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
37	CONTÉM: 1 BASE PEDESTAL AJUSTÁVEL, 2 MICROFONES E 1 CABO AUXILIAR, TAMANHO MÍNIMO: PEDESTAL AJUSTÁVEL: DE 60 A 104 CM DE ALTURA (TOTAL DA BASE ATÉ O MICROFONE 1,20CM) MICROFONE: 19CM CABO COM 1,20CM, CONECTA NO SMARTPHONE, MICROFONE COM ÂNGULO AJUSTÁVEL. UTILIZA 3 PILHAS (NÃO INCLUSAS), COMPOSIÇÃO: PP, PS, PVC E AB.	UNIDADE	ART BRINK	22	R$48,00	R$1.056,00
42	CONTÉM : 1 KIT COM 68 PEÇAS: 6 TIGELAS 2 PINÇAS, 60 POMPONS SENDO 10 DE CADA COR. CORES: AZUL, AMARELO, VERDE, VERMELHO, ROXO E LARANJA.	UNIDADE	BRUARTT	31	R$59,80	R$1.853,80
69	CONTÉM: 8 CARRINHOS TIPO CARROS RELÂMPAGO MCQUEEN PRODUZIDOS EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, POSSUEM MOVIMENTO NAS 4 RODINHAS, OS CARRINHOS SÃO DE EMPURRAR COM FRICÇÃO, TAMANHO MÍNIMO: DE 04 A 07 CM DE COMPRIMENTO.	UNIDADE	IMP	34	R$65,00	R$2.210,00
111	JOGO COZINHA INFANTIL BATEDEIRA + LIQUIDIFICADOR + 2 UTENSÍLIOS - KIT CONTENDO : 1 BATEDEIRA - MEDIDAS APROX. 18 X 14 CM -1 LIQUIDIFICADOR - MEDIDAS APROX. 18 X 14 CM -2 UTENSÍLIOS SORTIDOS - MEDIDAS APROX. 20 X 06 CM - MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	ZUCA TOYS	50	R$79,00	R$3.950,00
				Total do Fornecedor: R$9.069,80		

423454 - 58.512.546 MARCIELY GEREZ PEREIRA MARTINS

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
22	CONTÉM: 01 PIÃO LUMINOSO E 01 DISPARADOR, TAMANHO MÍNIMO: 11 CM, COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO POLIPROPILENO, PLÁSTICO POLIESTIRENO E METAL, UTILIZA 02 BATERIAS (INCLUSAS).	UNIDADE	OM UTILIDADES	2	R$22,80	R$45,60
29	CELULAR DE BRINQUEDO COM MÚSICA E LUZ LED, ABRE E FECHA, AO APERTAR OS BOTÕES EMITE SONS DE ANIMAIS, NÚMEROS, MELODIAS, E ATÉ MESMO, SONS DE TOQUE DE TELEFONE, TAMANHO MÍNIMO: ALTURA: 14,5CM LARGURA: 4 CM COMPRIMENTO: 7 CM MATERIAL: PLÁSTICO (NÃO TÓXICO) ALIMENTAÇÃO: 2 BATERIAS	UNIDADE	ARKTOYS	3	R$8,20	R$24,60
30	CONTÉM: 1 KIT ANIMAIS MARINHOS DE BRINQUEDO, COM 10 PEÇAS E 1 EMBALAGEM COM ALÇA, MATERIAL: PLÁSTICO, TAMANHO MÍNIMO DA EMBALAGEM:14 X 5 CM.	UNIDADE	GENERICO	3	R$18,00	R$54,00
31	CONTÉM: 1 KIT DE CARTELA DINHEIRO DE BRINQUEDO COM 66 NOTAS FALSO EDUCATIVO, COM NOTA DE 200 REAIS, TAMANHO MÍNIMO DAS NOTA :10CM X 4CM.	UNIDADE	PMBI	30	R$4,29	R$128,70
40	CONTÉM:1 FAZENDINHA EM MDF MONTÁVEL, 7 BICHOS EM PLÁSTICO, 12 PALITOS, 15 FICHAS E REGRAS DO JOGO, ACONDICIONADOS EM CAIXA DE PAPELÃO COM TAMANHO MÍNIMO 38 X 28 X 6 CM.	UNIDADE	BRINCADEIR A DE CRIANÇA	20	R$55,00	R$1.100,00

423454 - 58.512.546 MARCIELY GEREZ PEREIRA MARTINS

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
57	CONTÉM: 1 LAGARTA DE ATIVIDADES, TAMANHO MÍNIMO: (L	UNIDADE	FISHER PRICE	2	R$114,00	R$228,00

	X A X P): 27 CM X 13 CM X 8 CM, MATERIAL: PLÁSTICO.					
70	CONTÉM: 01 CASINHA, 02 BONECOS, 01 MESA, 02 CADEIRAS, 01 CARRINHO, 01 BANHEIRA, 01 CAMA, 01 ESCADA, TAMANHO MÍNIMO: 34 X 17 X 31 CM (CXLXA), MATERIAL: PLÁSTICO.	UNIDADE	MARAL	11	R$93,00	R$1.023,00
72	CONTÉM: 1 ROLO, 1 ESPÁTULA, 1 PRENSINHA, 3 FORMAS DE FRUTAS, 1 PINO DE PRENSA, 2 MASSINHAS DE MODELAR (120G), FORMINHAS E 1 RÉGUA COM 5 FIGURINHAS, TAMANHO MÍNIMO EMBALAGEM: 21 X 20 CM (AXC), MATERIAL: PLÁSTICO E MASSA DE MODELAR.	UNIDADE	DISMAT	2	R$52,00	R$104,00
73	CONTÉM: 2 MASSINHAS DE MODELAR, 1 ESPÁTULA,1 ROLO, 4 TUBOS, 4 SERINGAS E 4 CARIMBOS, TAMANHO MÍNIMO: 20,2 CM X 8 CM X 20,2 CM, MATERIAL: MASSA DE MODELAR, PLÁSTICO.	UNIDADE	DISMAT	4	R$36,50	R$146,00
112	CONTEM: 1 KIT COM 4 CHOCALHOS PARA BEBE NO FORMATO DE DESENHOS DE ANIMAIS, O MATERIAL: PLÁSTICO LIVRE DE BPA E FTALATOS, DIMENSÕES: 7CM DE COMPRIMENTO X 25 CM DE LARGURA E 33CM DE ALTURA.	UNIDADE	TOY MIX	10	R$44,00	R$440,00
117	POSSUI 10 BURACOS DE BOLHA PARA EXPLODIR CENTENAS DE BOLHAS POR MINUTO; ACOMPANHA 1 RECIPIENTE PLÁSTICO E 1 FRASCO COM 50ML DE SOLUÇÃO DE BOLHAS, MATERIAL: PLÁSTICO, UTILIZA TRÊS PILHAS NÃO INCLUSAS, TAMANHO MÍNIMO: 19 CM DE COMPRIMENTO.	UNIDADE	ARKTOYS	3	R$45,00	R$135,00
120	6 BLOCOS DE VINIL DE MONTAR, TAMANHO MÍNIMO DO PRODUTO COM EMBALAGEM: 25 X 10,5 X 17,5 CM, MATERIAL VINIL.	UNIDADE	TOY MIX	4	R$43,00	R$172,00
124	CONTÉM 4 PEÇAS: 1 BRINQUEDO PARA BEBÊ E ACESSÓRIOS, TAMANHO MÍNIMO: (CLA): 29 X 13 X 34 CM, MATERIAL: POLIPROPILENO.	UNIDADE	MARAL	2	R$65,00	R$130,00
135	CONTÉM: 1 TABULEIRO (25X25CM), 28 PEÇAS E 24 FICHAS COM 48 SUGESTÕES PARA MONTAR, MATERIAL: MADEIRA.	UNIDADE	YINS	8	R$62,00	R$496,00
				Total do Fornecedor: R$4.226,90		

423458 - ARENA MAIS ESPORTES LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
51	CONTÉM: 6 CARROS + CAMINHÃO TAMANHO MÍNIMO DA EMBALAGEM: 35*23*5 CM, MATERIAL: METAL/PLÁSTICO.	UNIDADE	DIECAST	2	R$150,00	R$300,00
54	CONTÉM: 09 CARRINHOS DE FRICÇÃO E 09 PERSONAGENS SENDO ELES: MARSHALL, CHASE, ROCKY, SKYE, RUBBLE, ZUMA, EVEREST, ROBODOG E RYDER, TAMANHO MÍNIMO: 8 CM DE COMPRIMENTO, MATERIAL PRINCIPAL: PLÁSTICO.	UNIDADE	KIT 9 CARROS	20	R$83,00	R$1.660,00
121	CONTÉM: 1 QUEBRA-CABEÇA DE 120 PEÇAS GRANDÃO CADEIA ALIMENTAR, DO QUEBRA-CABEÇA MONTADO: 71,5 X 50 CM, COMPOSIÇÃO: PAPEL CARTONADO.	UNIDADE	TOYSTER	10	R$72,00	R$720,00
				Total do Fornecedor: R$2.680,00		

423460 - ESSÊNCIA NEGOCIAÇÕES E INTERMEDIAÇÕES LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
59	CONTÉM: 1 BONECA REBORN, 1 MAMADEIRA, 1 CHUPETA IMÃ, 1 PAR DE CALÇADO, 1 FRALDA, 1 CERTIDÃO DE NASCIMENTO, 1 COELHO DE PELÚCIA, 1 CONJUNTO DE ROUPAS, MATERIAL: CORPO DA BONECA MATERIAIS DE SILICONE COMPLETO, MACIO, 100% SEGURO, REAL AO TOQUE, OLHOS DE ACRÍLICO, TAMANHO MÍNIMO: 55 CM DE ALTURA.	UNIDADE	BRASTOY	13	R$200,00	R$2.600,00
60	CONTÉM: 1 BOLSA MATERNIDADE, 1 KIT PAGÃO, 1 ROUPÃO DE BANHO, 1 LACINHO, 2 FRALDAS DESCARTÁVEIS, 1 CHUPETA NÃO É MAGNÉTICA, 1 MAMADEIRA, 1 PENTE, 1 LIVRO INTERATIVO COM: 1 TESTE DO PEZINHO, 1 CERTIFICADO DE AUTENTICIDADE, 1 CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO,1 PRIMEIROS ULTRASSONS, 1 CERTIDÃO DE NASCIMENTO, 1 MANUAL DE CUIDADOS, 1 HISTÓRIA INFANTIL, 1 JOGO 7 ERROS, 1 JOGO ENCONTRE O CAMINHO, 1 JOGO COMPLETE A LETRA, 1 JOGO DAS CORES, 1 SACO DE ENVIO PERSONALIZADO, TAMANHO MÍNIMO: MOLDE NACIONAL DE 44 CM E PESO APROXIMADAMENTE 800 G, MATERIAL SILICONE.	UNIDADE	BRASTOY	13	R$200,00	R$2.600,00
104	CONTÉM: 1 COZINHA COM 03 PIRES, 03 XÍCARAS, 03 COLHERES, 03 GARFOS, 03 FACAS, 01 ESPUMADEIRA, 01 FACÃO, 01 CONCHA, 02 ESCORREDOR DE PRATO, 02 CESTINHAS QUADRADAS, 01 FORMA DE CORAÇÃO, 01 FORMA, 01 PANELA E 1 COPO. - COMPOSIÇÃO/MATERIAL: POLIPROPILENO - DIMENSÕES DA EMBALAGEM (CLA): 68 X 30 X 68 CM - DIMENSÕES DO PRODUTO: ALTURA 1M X COMPRIMENTO 64CM X LARGURA 27 CM APROX. - PESO LÍQUIDO: 2,1 KGS APROX.	UNIDADE	MAGIC TOYS	10	R$260,00	R$2.600,00
106	01 FOGÃO COM ACESSÓRIOS CONTENDO - BOTÕES QUE EMITE SONS DE FRITURA E FERVURA - - TAMPA DO FOGÃO ACENDE A LUZ - - PORTA-TUDO EMBAIXO DO FOGÃO - MATERIAL: PLÁSTICO - DIMENSÕES : - COMPRIMENTO: 26 CM - - ALTURA: 53 CM E LARGURA: 27 CM	UNIDADE	MAGIC TOYS	50	R$130,00	R$6.500,00
108	CONTÉM: 01 MESINHA INFANTIL COM 4 CADEIRAS COLORIDAS,FEITA EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO, SUPORTA ATÉ 50 KG E É RECOMENDADA PARA CRIANÇAS DE 1 A 7 ANOS.	UNIDADE	RETOPLAS	8	R$860,00	R$6.880,00
				Total do Fornecedor: R$21.180,00		

423464 - 18.474.333 LUCIA MENDES ENDOW

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
45	KIT COM 7 FANTOCHES DE ANIMAIS DOMÉSTICOS: CACHORRO, PATO, OVELHA, COELHO, CAVALO, GALO E VACA, TAMANHO MÍNIMO 25 CM DE ALTURA, COM BOCA MÓBIL E OLHOS EM PLÁSTICO COM TRAVA DE SEGURANÇA, COM MOCHILA PLÁSTICA PARA GUARDAR OS FANTOCHES.	UNIDADE	LUPI FANTOCHES	30	R$105,00	R$3.150,00
55	TAMANHO MÍNIMO DOS BONECOS: 1 BONECO ALEGRIA: 32 CM, 1 BONECO TRISTEZA: 28 CM, 1 BONECO RAIVA: 28 CM, 1 BONECO MEDO: 30 CM, 1 BONECO NOJINHO: 30 CM,	UNIDADE		2	R$360,00	R$720,00

	MATERIAL: FELTRO.					
56	TAMANHO MÍNIMO: ALTURA: 15 CM, LARGURA: 15CM, COMPRIMENTO: 15 CM, PESO APROXIMADO: 180 G, MATERIAL: FELTRO.	UNIDADE		7	R$49,00	R$343,00
				Total do Fornecedor: R$4.213,00		

423466 - ATLANTICO ARMARINHOS LTDA						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
2	PIANO INFANTIL: CONTÉM; 1 PIANO INFANTIL, COM SOM DE ANIMAIS, CONTENDO 12 TECLAS COM NOTAS MUSICAIS DIFERENTE E BOTÃO TROCA MÚSICA, TAMANHO MÍNIMO: 18 CM X 30 CM (AXL),	UNIDADE	MAXI	104	R$36,90	R$3.837,60
				Total do Fornecedor: R$3.837,60		
423468 - ALTOYS BRINQUEDOS LTDA						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
8	CONTÉM: 1 QUEBRA-CABEÇA EM FORMATO DE NAVIO, COM 26 PEÇAS, DE UM LADO AS VOGAIS, DO OUTRO LADO SEQUÊNCIA NUMÉRICA DE 1 A 26, MATERIAL: MADEIRA E PINTADO COM TINTA ATÓXICA, TAMANHO MÍNIMO (C X L X A): 26 X 17 X 2	UNIDADE	MARCA PRÓPRIA	5	R$27,00	R$135,00
9	CONTÉM: 5 QUEBRA-CABEÇAS SENDO 1 QUEBRA-CABEÇA DE CACHORRO COM 7 PEÇAS, 1 QUEBRA-CABEÇA DE ELEFANTE COM 7 PEÇAS, 1 QUEBRA-CABEÇA DE GATO COM 7 PEÇAS, 1 QUEBRA-CABEÇA DE PEIXE COM 8 PEÇAS E 1 QUEBRA-CABEÇA DE VACA COM 8 PEÇAS, TODOS CONTÊM UMA BASE EM MDF, TAMANHO MÍNIMO DE CADA QUEBRA CABEÇA: CACHORRO 21 X 17 X 1 CM, ELEFANTE 20 X 19 X 1,5 CM, GATO 21 X 18 X 1 CM, PEIXE 20 X 16 X 1,5 CM, VACA 22 X 17 X 1	UNIDADE	MARCA PRÓPRIA	4	R$110,00	R$440,00
129	CONTÉM: 4 TABULEIROS, 17 PEÇAS E 1 SACO DE PANO, MEDIDAS DA EMBALAGEM: 27 X 27 X 4 CM, MATERIAL: MADEIRA REFLORESTADA.	UNIDADE	MARCA PRÓPRIA	2	R$77,00	R$154,00
136	CONTÉM: 48 PALITOS, 09 ROSTOS, 09 FICHAS, MATERIAL: MADEIRA E PAPEL, DIMENSÕES: 20 × 20 × 5 CM.	UNIDADE	MARCA PRÓPRIA	3	R$69,00	R$207,00
				Total do Fornecedor: R$936,00		

Terra Roxa, 24 de abril de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:498A8C24

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 042/2026

Abre no Orçamento do Executivo Municipal do exercício financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar em virtude do cancelamento de dotação orçamentária do exercício e excesso de arrecadação.

O Prefeito do Município de Turvo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com base na Lei Federal n° 4.320/64 e na Lei Municipal n° 82 de 24 de novembro de 2025, resolve e

DECRETA:

Art. 1º Abre no orçamento do Município para o exercício financeiro de 2026, **Crédito Adicional Suplementar** no valor de **R$ 204.300,00**(duzentos e quatro mil e trezentos reais), destinados a suplementar as dotações do orçamento conforme segue:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
06.002	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.365.0601.2040	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2860	00102-Fundeb 40%	70.400,00
12.361.0601.2038	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ENSINO - EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1950	00102-Fundeb 40%	8.700,00
12.365.0601.2040	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2910	00102-Fundeb 40%	5.100,00
12.361.0601.2038	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ENSINO - EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1971	00150-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	9.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
2130	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	16.500,00
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.301.0701.2020	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
3840	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.700,00
08	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
08.008	FUNDO DA MULHER	
08.245.0801.2060	DIVISÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS	

3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
5480	00000-Recursos Ordinários (Livres)	21.600,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
5580	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	
09.003	FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL	
20.606.0901.1085	PROGRAMA DE DIVERSIFICAÇÃO DAS PROPRIEDADES	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
5900	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO	
11.002	DEPARTAMENTO DE ESPORTE	
27.812.1101.2074	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO DEPARTAMENTO DE ESPORTE	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
6370	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.000,00
11.003	DEPARTAMENTO DE CULTURA E CERIMONIAIS	
13.392.1102.2075	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E CERIMONIAIS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6420	00000-Recursos Ordinários (Livres)	7.600,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6440	00000-Recursos Ordinários (Livres)	700,00
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, ENGENHARIA E URBANISMO	
12.002	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
18.541.1201.2096	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6770	00000-Recursos Ordinários (Livres)	9.000,00
	TOTAL	**204.300,00**

Art. 2º Os Recursos para Abertura do **Crédito Adicional Suplementar**, que trata o art. 1º deste decreto, decorrerão:

§1º Para dar cobertura ao **Crédito Adicional Suplementar** aberto, em conformidade com o artigo Art. 43 da Lei Federal n° 4320/1964,§ 1º,Inciso III, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias no valor de **R$ 195.300,00** (cento e noventa e cinco mil e trezentos reais), conforme segue:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
06.002	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0601.2038	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ENSINO - EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2010	00102-Fundeb 40%	84.200,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2090	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	16.500,00
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.301.0701.2020	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
3840	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.700,00
08	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
08.001	GABINETE DO SECRETÁRIO	
08.122.0802.2056	MANUTENÇÃO DAS DESPESAS DE CUSTEIO DO GABINETE DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4740	00000-Recursos Ordinários (Livres)	16.000,00
08.003	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.245.0803.2062	DIVISÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
5090	00000-Recursos Ordinários (Livres)	9.600,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	
09.001	GABINETE DO SECRETÁRIO	
20.122.0901.2077	MANUTENÇÃO DAS DESPESAS DE CUSTEIO DO GABINETE DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
5660	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO	
11.003	DEPARTAMENTO DE CULTURA E CERIMONIAIS	
13.392.1102.2075	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E CERIMONIAIS	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
6480	00000-Recursos Ordinários (Livres)	14.300,00
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, ENGENHARIA E URBANISMO	
12.002	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
18.541.1201.1101	PARQUE MUNICIPAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
6730	00000-Recursos Ordinários (Livres)	9.000,00
	TOTAL	**195.300,00**

§2º Para dar cobertura ao **Crédito Adicional Suplementar** aberto em conformidade com o artigo Art. 43 da Lei Federal n° 4320/1964,§ 1º,Inciso II, os provenientes do excesso de arrecadação orçamentária de fonte vinculada do orçamento vigente no valor de **R$ 9.000,00**(nove mil reais), conforme segue:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00150	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	9.000,00
	TOTAL	**9.000,00**

Art. 3° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Turvo, em 27 de abril de 2026.

ANTÔNIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
Código Identificador:515492BA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 69/2026 PREGAO ELETRONICO Nº 23/2026

GESTOR DA ATA: MUNICÍPIO DE TURVO (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07, com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR), neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Antonio Marcos Seguro, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG Nº 50733521, SESP/PR e inscrito junto ao CPF/MF sob o Nº 731.737.469-53, residente e domiciliado na Rua Tiradentes, nº 105, Centro, CEP 85.150-043, Turvo/PR.

DETENTORA DA ATA: VICTORINO FIGUEIREDO CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 27.750.463/0001-27 , com sede localizada na Rua Bom Jesus, Nº 130, no Município de Pirapoara do Bom Jesus-SP , CEP 06550-000, neste ato representada por Anderson Cleiton Alves Macario, portador da cédula de identidade Nº 48.268.162-7 e inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 410.238.508-85.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA, SERVIÇOS DE ELÉTRICA E PEDREIRO, em atendimento ao solicitado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Engenharia e Urbanismo, autuado na forma do Processo Administrativo nº 569/2026 (1Doc), conforme quantidades, conforme especificações do Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico Nº 23/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição. Os preços, quantidades e especificações do objeto ora registrado são os contidos da planilha abaixo:

LOTE: 003 - SERVIÇO DE MESTRE DE OBRAS, PEDREIRO E SERVENTE					
Item	Descrição do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
1	MESTRE DE OBRAS Mestre de Obras responsável pela fiscalização e supervisão da obra desde o início até a sua conclusão, ele deve conhecer todas as etapas da construção, os materiais utilizados e as funções de cada trabalhador da equipe.*É de responsabilidade da contratada fornecer equipamentos assim como ferramentas de acordo com a função de cada funcionário e conforme a demanda de cada serviço.	HR	2.000,00	50,7864	101.572,80
2	PEDREIRO PROFISSIONAL Pedreiro Profissional para prestação de serviço de mão de obra, tais como: execução e manutenção de reformas, pequenos reparos, arquitetônicos, revestimento e/ou estruturais nos prédios públicos municipais e locações. Informamos que a demanda de serviços será fiscalizada pelas secretarias e departamento do município, mediante autorização prévia, mensurando quantas horas para cada reparo.*É de responsabilidade da contratada fornecer equipamentos assim como ferramentas de acordo com a função de cada funcionário e conforme a demanda de cada serviço.	HR	8.720,00	27,9049	243.330,73
3	SERVENTE DE PEDREIRO Servente de pedreiro para prestação de serviços de mão de obra, tais como: execução e manutenção de reformas, pequenos reparos, arquitetônicos, revestimentos e/ou estruturas nos prédios públicos municipais e locações. Informamos que a demanda de serviços será fiscalizada pelas secretárias e departamento do município mediante autorização prévia, mensurando quantas horas para cada reparo.*É de responsabilidade da contratada fornecer equipamentos assim como ferramentas de acordo com a função de cada funcionário e conforme a demanda de cada serviço.	HR	7.500,00	20,6416	154.812,00

LICITAÇÃO: Pregão Eletronico n° 23/2026
VIGÊNCIA: 27/04/2026 à 26/04/2027
FORO: Guarapuava/PR

Publicado por:
Vanessa Tluscik Dos Santos
Código Identificador:869913FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE CONTRATOS - ACESF

RESUMO DE CONTRATOS

CONTRATO DE COMPRA Nº 002/2026
Contratante: ACESF – ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
Contratada: DOURADINA COMERCIO DE GAS LTDA
Objeto: Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado de vales para recarga de Botijão de gás P13 e P45, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	Material (CNAE)	UND.	QTDE.	Valor Unitário (R$)	Marca/ Modelo	Valor Total (R$)
2	**Vale para recarga de botijão de gás P13kg** Cota 25% exclusiva ME/EPP	4784-9/00	UND	15	R$ 99,00	ULTRAGAZ / P 13	R$ 1.485,00
	VALOR TOTAL						**R$ 1.485,00**

QUANTIDADES DE VALES PARA RECARGA DE BOTIJÃO DE GÁS P13 E P45 POR SECRETARIA		
SECRETARIAS	QUANTIDADES	
	P 13	P 45
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA	180	25
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	690	635
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	100	-
FUNDAÇÃO CULTURAL DE UMUARAMA	15	-
ACESF – ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS DE UMUARAMA	15	-
QUANTIDADE TOTAL	**1.000**	**660**

Vigência: 16/04/2026 a 16/04/2027.
Valor: R$ 1.485,00 (um mil e quatrocentos e oitenta e cinco reais).

Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/14, no Processo de Licitatório – Pregão Eletrônico n° 013/2026 - PMU, homologado pela Portaria N° 412/2026, em 26 de março de 2026, publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, de 27 de março de 2026, edição n° 3498, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, Decreto Municipal nº 067/2023, Decreto Municipal nº 049/2025 e demais legislações aplicáveis.
Umuarama, 27 de abril de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Patricia Prechlak de Souza
Código Identificador:4EEAADC4

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE CONTRATOS - FUNDAÇÃO CULTURAL DE UMUARAMA

RESUMO DE CONTRATOS

CONTRATO DE COMPRA Nº 002/2026
Contratante: FUNDAÇÃO CULTURAL DE UMUARAMA
Contratada: DOURADINA COMERCIO DE GAS LTDA
Objeto: Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado de vales para recarga de Botijão de gás P13 e P45, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	Material (CNAE)	UND.	QTDE.	Valor Unitário (R$)	Marca/ Modelo	Valor Total (R$)
2	**Vale para recarga de botijão de gás P13kg** Cota 25% exclusiva ME/EPP	4784-9/00	UND	15	R$ 99,00	ULTRAGAZ / P 13	R$ 1.485,00
	VALOR TOTAL						**R$ 1.485,00**

QUANTIDADES DE VALES PARA RECARGA DE BOTIJÃO DE GÁS P13 E P45 POR SECRETARIA		
SECRETARIAS	**QUANTIDADES**	
	P 13	**P 45**
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA	180	25
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	690	635
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	100	-
FUNDAÇÃO CULTURAL DE UMUARAMA	15	-
ACESF – ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS DE UMUARAMA	15	-
QUANTIDADE TOTAL	**1.000**	**660**

Vigência: 16/04/2026 a 16/04/2027.
Valor: R$ 1.485,00 (um mil e quatrocentos e oitenta e cinco reais).
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/14, no Processo de Licitatório – Pregão Eletrônico n° 013/2026 - PMU, homologado pela Portaria N° 412/2026, em 26 de março de 2026, publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, de 27 de março de 2026, edição n° 3498, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, Decreto Municipal nº 067/2023, Decreto Municipal nº 049/2025 e demais legislações aplicáveis.

Umuarama, 27 de abril de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Patricia Prechlak de Souza
Código Identificador:2F35C78B

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMOS DE CONTRATOS - PMU

RESUMO DE CONTRATOS

CONTRATO DE COMPRA Nº 078/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE UMUARAMA
Contratada: COMERCIO DE GAS TAPEJARA LTDA
Objeto: Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado de vales para recarga de Botijão de gás P13 e P45, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	Material (CNAE)	UND.	QTDE.	Valor Unitário (R$)	Marca/ Modelo	Valor Total (R$)
1	**Vale para recarga de botijão de gás P13kg** Cota 75% Ampla concorrência	4784-9/00	UND.	750	R$ 95,50	SUPERGASBRAS / P13	R$ 71.625,00
	VALOR TOTAL						**R$ 71.625,00**

QUANTIDADES DE VALES PARA RECARGA DE BOTIJÃO DE GÁS P13 E P45 POR SECRETARIA		
SECRETARIAS	**QUANTIDADES**	
	P 13	**P 45**
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA	180	25
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	690	635
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	100	-
FUNDAÇÃO CULTURAL DE UMUARAMA	15	-
ACESF – ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS DE UMUARAMA	15	-
QUANTIDADE TOTAL	**1.000**	**660**

Vigência: 16/04/2026 a 16/04/2027.
Valor: R$ 71.625,00 (setenta e um mil e seiscentos e vinte e cinco reais).
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/14, no Processo de Licitatório – Pregão Eletrônico n° 013/2026 - PMU, homologado pela Portaria N° 412/2026, em 26 de março de 2026, publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, de 27 de março de 2026, edição n° 3498, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, Decreto Municipal nº 067/2023, Decreto Municipal nº 049/2025 e demais legislações aplicáveis.

CONTRATO DE COMPRA Nº 079/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE UMUARAMA
Contratada: DOURADINA COMERCIO DE GAS LTDA
Objeto: Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado de vales para recarga de Botijão de gás P13 e P45, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	Material (CNAE)	UND.	QTDE.	Valor Unitário (R$)	Marca/ Modelo	Valor Total (R$)
2	**Vale para recarga de botijão de gás P13kg** Cota 25% exclusiva ME/EPP	4784-9/00	UND	120	R$ 99,00	ULTRAGAZ / P 13	R$ 11.880,00
4	**Vale para recarga de botijão de gás P 45 Kg** Cota 25% exclusiva ME/EPP	4784-9/00	UND	165	R$ 359,00	ULTRAGAZ / P 45	R$ 59.235,00
	VALOR TOTAL						**R$ 71.115,00**

QUANTIDADES DE VALES PARA RECARGA DE BOTIJÃO DE GÁS P13 E P45 POR SECRETARIA		
SECRETARIAS	**QUANTIDADES**	
	P 13	**P 45**
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA	180	25
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	690	635
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	100	-
FUNDAÇÃO CULTURAL DE UMUARAMA	15	-
ACESF – ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS DE UMUARAMA	15	-
QUANTIDADE TOTAL	**1.000**	**660**

Vigência: 16/04/2026 a 16/04/2027.
Valor: R$ 71.115,00 (setenta e um mil e cento e quinze reais).
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/14, no Processo de Licitatório – Pregão Eletrônico n° 013/2026 - PMU, homologado pela Portaria N° 412/2026, em 26 de março de 2026, publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, de 27 de março de 2026, edição n° 3498, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, Decreto Municipal nº 067/2023, Decreto Municipal nº 049/2025 e demais legislações aplicáveis.

Umuarama, 27 de abril de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Patricia Prechlak de Souza
Código Identificador:7598BEBC

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO 094/2026

DECRETO Nº 094/2026

Abre Crédito Adicional Especial, altera o PPA e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições da Lei Municipal nº 4.959 de 16 de abril de 2026.
D E C R E T A:
Art. 1º Fica aberto um crédito adicional especial ao Orçamento Geral do Municipio, aprovado pela Lei Municipal n° 4.929, de 12 de dezembro de 2025, no valor de R$ 501.000,00 (quinhentos e um mil reais), para atender à programação constante do Anexo I.
Art. 2º Servirá como recurso para a cobertura do crédito de que trata o artigo anterior, igual importância proveniente de cancelamentos de dotações, conforme Anexo II deste Decreto.
Art. 3º Este Decreto altera as despesas previstas nos anexos das leis Municipais nº 4.928/25 - PPA, a seguir relacionados:
I – PPA:
a) - Programas e Ações;
b) - Demonstrativo por Função;
c) - Demonstrativo por Programa;
d) - Demonstrativo por Projetos, Atividades e Operações Especiais.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, em 22 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

ANDREIA DE PAULA GUIMARÃES
Secretária Municipal de Fazenda

CLAUDECIR LUIS DE OLIVEIRA
Contador
CRC - PR 058645/0-5

ANEXO I					
ANEXO AO DECRETO N° 094 DE 22/04/2026					
Crédito Adicional Especial - Inciso II, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64					
SUPLEMENTAÇÃO DE DESPESA (APLICAÇÃO)					
ÓRGÃO: 14. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
UNIDADE: 14.001. - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
08.244.0012.1573	EI - Repasse Financeiro à Associação Clube de Rugby Umuarama	3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1000	R$ 40.000,00
08.244.0012.1573	EI - Repasse Financeiro à Associação Clube de Rugby Umuarama	4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1000	R$ 5.000,00
06.244.0012.1574	EI - Repasse Financeiro para Associação de Pais e Amigos dos Deficientes Visuais de Umuarama-APADEVI	4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1000	R$ 15.000,00
					R$ 60.000,00
ÓRGÃO: 70. - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
UNIDADE: 70.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.S					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
10.122.0002.1520	EI - Repasse Financeiro para Casa da Esperança Águas Vivas	3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1000	R$ 22.000,00
10.122.0002.1570	EI - Repasse Financeiro para Lions Clube de Umuarama	3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1000	R$ 33.000,00
					R$ 55.000,00
ÓRGÃO: 50. - FUNDAÇÃO CULTURAL DE UMUARAMA					
UNIDADE: 50.001. - FUNDAÇÃO CULTURAL DE UMUARAMA					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
13.392.0022.1522	EI - Repasse Financeiro para Gremio Recreativo e Cultural Escola de Samba Unidos da Vila Tiradentes	3.3.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	1000	R$ 28.500,00
13.392.0022.1522	EI - Repasse Financeiro para Gremio Recreativo e Cultural Escola de Samba Unidos da Vila Tiradentes	4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1000	R$ 4.500,00
			TOTAL GERAL		**R$ 33.000,00**
ÓRGÃO: 11. - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO					
UNIDADE: 11.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.I.C					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
23.122.0007.1575	EI - Repasse Financeiro para Rotary Club de Umuarama	4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1000	R$ 30.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 30.000,00**
ÓRGÃO: 25. - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SAÚDE, PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL					
UNIDADE: 25.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.M.A					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
18.122.0011.1569	EI - Repasse Financeiro para Associaçao das Senhoras de Rotarianos de Umuarama	4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1000	R$ 300.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 300.000,00**
ÓRGÃO: 12. - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA					
UNIDADE: 12.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.A					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
20.605.0008.1572	EI - Aquisição e Reposição de Equipamentos e Material Permanente	4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1000	R$ 23.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 23.000,00**
	TOTAL GERAL				**501.000,00**

ANEXO II					
ANEXO AO DECRETO N° 094 DE 22/04/2026					
Crédito Adicional Especial - Inciso II, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64					
CANCELAMENTO DE DESPESA					
ÓRGÃO: 21. - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER					
UNIDADE: 21.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.E.L					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
27.812.0019.1454	EI - Repasse Financeiro à Associação Clube de Rugby Umuarama	3.1.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	1000	R$ 1.000,00
27.812.0019.1454	EI - Repasse Financeiro à Associação Clube de Rugby Umuarama	3.3.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	1000	R$ 43.000,00
27.812.0019.1454	EI - Repasse Financeiro à Associação Clube de Rugby Umuarama	4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1000	R$ 1.000,00
27.812.0019.1548	EI - Repasse Financeiro para o Projeto Social Tomeya Sasahara	3.1.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	1000	R$ 1.000,00
27.812.0019.1548	EI - Repasse Financeiro para o Projeto Social Tomeya Sasahara	3.3.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	1000	R$ 21.000,00
27.812.0019.1548	EI - Repasse Financeiro para o Projeto Social Tomeya Sasahara	4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1000	R$ 1.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 68.000,00**
ÓRGÃO: 20. - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA					
UNIDADE: 20.003. - COMISSÃO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL - COMDEC					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
06.182.0018.1477	EI - Repasse Financeiro para Associação de Pais e Amigos dos Deficientes Visuais de Umuarama-APADEVI	3.1.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1000	R$ 1.000,00
06.182.0018.1477	EI - Repasse Financeiro para Associação de Pais e Amigos dos Deficientes Visuais de Umuarama-APADEVI	3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1000	R$ 13.000,00
06.182.0018.1477	EI - Repasse Financeiro para Associação de Pais e Amigos dos Deficientes Visuais de Umuarama-APADEVI	4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1000	R$ 1.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 15.000,00**
ÓRGÃO: 14. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
UNIDADE: 14.001. - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
08.244.0012.1561	EI - Repasse Financeiro para Casa da Esperança Águas Vivas	3.1.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	1000	R$ 1.000,00
08.244.0012.1561	EI - Repasse Financeiro para Casa da Esperança Águas Vivas	3.1.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1000	R$ 1.000,00
08.244.0012.1561	EI - Repasse Financeiro para Casa da Esperança Águas Vivas	3.3.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	1000	R$ 10.000,00
08.244.0012.1561	EI - Repasse Financeiro para Casa da Esperança Águas Vivas	3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1000	R$ 9.000,00
08.244.0012.1561	EI - Repasse Financeiro para Casa da Esperança Águas Vivas	4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1000	R$ 1.000,00
08.122.0002.1517	EI - Repasse Financeiro para Rotary Club de Umuarama	3.1.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1000	R$ 1.000,00
08.122.0002.1517	EI - Repasse Financeiro para Rotary Club de Umuarama	3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1000	R$ 28.000,00
08.122.0002.1517	EI - Repasse Financeiro para Rotary Club de Umuarama	4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1000	R$ 1.000,00
08.122.0002.1547	EI - Repasse Financeiro para o Lions Clube de Umuarama	3.1.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1000	R$ 1.000,00
08.122.0002.1547	EI - Repasse Financeiro para o Lions Clube de Umuarama	3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1000	R$ 31.000,00
08.122.0002.1547	EI - Repasse Financeiro para o Lions Clube de Umuarama	4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1000	R$ 1.000,00
					R$ 85.000,00

ÓRGÃO: 20. - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA					
UNIDADE: 20.005. - FUNDO M. REEQ. CORPO DE BOMBEIROS					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
06.182.0018.1546	EI - Repasse Financeiro para o Corpo de Bombeiros	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000	R$ 20.000,00
06.182.0018.1546	EI - Repasse Financeiro para o Corpo de Bombeiros	4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1000	R$ 13.000,00
		TOTAL GERAL			**R$ 33.000,00**

ÓRGÃO: 25. - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SAÚDE, PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL					
UNIDADE: 25.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.M.A					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
18.122.0011.1541	EI - Repasse Financeiro para Rotary Club de Umuarama	3.1.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	1000	R$ 1.000,00
18.122.0011.1541	EI - Repasse Financeiro para Rotary Club de Umuarama	3.3.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	1000	R$ 298.000,00
18.122.0011.1541	EI - Repasse Financeiro para Rotary Club de Umuarama	4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1000	R$ 1.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 300.000,00**
	TOTAL GERAL				**501.000,00**

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:EA3DE098

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO 095/2026

DECRETO Nº 095/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar, altera o PPA e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições da Lei Municipal nº 4.960 de 16 de abril de 2026.
D E C R E T A:
Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao Orçamento Geral do Municipio, aprovado pela Lei Municipal n° 4.929, de 12 de dezembro de 2025, no valor de R$ 253.569,48 (duzentos e cinquenta e três mil, quinhentoss e sessenta e nove reais e quarenta e oito centavos), para atender à programação constante do Anexo I.
Art. 2º Servirá como recurso para a cobertura do crédito de que trata o artigo anterior, igual importância proveniente de cancelamentos de dotações, conforme Anexo II deste Decreto.
Art. 3º Este Decreto altera as despesas previstas nos anexos das leis Municipais nº 4.928/25 - PPA, a seguir relacionados:
I – PPA:
a) - Programas e Ações;
b) - Demonstrativo por Função;
c) - Demonstrativo por Programa;
d) - Demonstrativo por Projetos, Atividades e Operações Especiais.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, em 22 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

ANDREIA DE PAULA GUIMARÃES
Secretária Municipal de Fazenda

CLAUDECIR LUIS DE OLIVEIRA
Contador
CRC - PR 058645/0-5

ANEXO I					
ANEXO AO DECRETO N° 095 DE 22/04/2026					
Crédito Adicional Suplementar - Inciso I, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64					
SUPLEMENTAÇÃO DE DESPESA (APLICAÇÃO)					
ÓRGÃO: 14. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
UNIDADE: 14.001. - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
08.244.0012.1450	EI - Repasse Financeiro para a Associação Assistencial e Promocional Casa da Paz	4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1000	R$ 20.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 20.000,00**
ÓRGÃO: 21. - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER					
UNIDADE: 21.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.E.L					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
27.812.0019.1458	EI - Repasse Financeiro para a Associação Futsal de Umuarama - AFSU	3.3.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	1000	R$ 31.662,00
			TOTAL GERAL		**R$ 31.662,00**
ÓRGÃO: 70. - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
UNIDADE: 70.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.S					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
10.302.0025.1448	EI - Repasse Financeiro para a Associação Beneficente São Francisco de Assis - ABESF	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	R$ 98.907,48
10.302.0025.1470	EI - Repasse Financeiro para a Associação dos Deficientes Físicos de Umuarama - ADEFIU	3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1	R$ 15.000,00
					R$ 113.907,48
ÓRGÃO: 12. - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA					
UNIDADE: 12.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.A					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
20.605.0008.1550	EI - Horta Comunitária do Jardim São Cristóvão	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000	R$ 10.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 10.000,00**
ÓRGÃO: 23. - ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO					

UNIDADE: 23.001. - ENCARGOS GERAIS DOS MUNICIPIOS					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
99.999.9999.9001	Reserva de Contingência	9.9.99.99.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	999	R$ 45.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 45.000,00**
ÓRGÃO: 11. - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO					
UNIDADE: 11.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.I.C					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
23.122.0007.1543	EI - Repasse Financeiro para Rotary Club de Umuarama Catedral	3.3.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	1000	R$ 33.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 33.000,00**
TOTAL GERAL 253.569,48					

ANEXO II					
ANEXO AO DECRETO N° 095 DE 22/04/2026					
Crédito Adicional Suplementar - Inciso I, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64					
CANCELAMENTO DE DESPESA					
ÓRGÃO: 70. - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
UNIDADE: 70.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.S					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
10.302.0025.1485	EI - Repasse Financeiro para a Associação Beneficente do Noroeste do Paraná	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	R$ 98.907,48
			TOTAL GERAL		**R$ 98.907,48**
ÓRGÃO: 21. - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER					
UNIDADE: 21.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.E.L					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
27.812.0019.1559	EI - Repasse Financeiro para a Associação dos Deficientes Físicos de Umuarama - ADEFIU	3.1.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	1000	R$ 1.000,00
27.812.0019.1559	EI - Repasse Financeiro para a Associação dos Deficientes Físicos de Umuarama - ADEFIU	3.1.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1000	R$ 1.000,00
27.812.0019.1559	EI - Repasse Financeiro para a Associação dos Deficientes Físicos de Umuarama - ADEFIU	3.3.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	1000	R$ 6.000,00
27.812.0019.1559	EI - Repasse Financeiro para a Associação dos Deficientes Físicos de Umuarama - ADEFIU	3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1000	R$ 6.000,00
27.812.0019.1559	EI - Repasse Financeiro para a Associação dos Deficientes Físicos de Umuarama - ADEFIU	4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1000	R$ 1.000,00
27.812.0019.1548	EI - Repasse Financeiro para o Projeto Social Tomeya Sasahara	3.3.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	1000	R$ 10.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 25.000,00**
ÓRGÃO: 20. - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA					
UNIDADE: 20.005. - FUNDO M. REEQ. CORPO DE BOMBEIROS					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
06.182.0018.1546	EI - Repasse Financeiro para o Corpo de Bombeiros	3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1000	R$ 4.662,00
06.182.0018.1546	EI - Repasse Financeiro para o Corpo de Bombeiros	4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1000	R$ 2.000,00
06.182.0018.1546	EI - Repasse Financeiro para o Corpo de Bombeiros	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1000	R$ 20.000,00
06.182.0018.1546	EI - Repasse Financeiro para o Corpo de Bombeiros	4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	1000	R$ 25.000,00
06.182.0018.1545	EI - FUNREBOM - Aquisição e Reposição de Equipamentos e Material Permanente	4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1000	R$ 45.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 96.662,00**
ÓRGÃO: 14. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
UNIDADE: 14.001. - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
08.122.0002.1542	EI - Repasse Financeiro para Rotary Club de Umuarama Catedral	3.1.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1000	R$ 1.000,00
08.122.0002.1542	EI - Repasse Financeiro para Rotary Club de Umuarama Catedral	3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1000	R$ 31.000,00
08.122.0002.1542	EI - Repasse Financeiro para Rotary Club de Umuarama Catedral	4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1000	R$ 1.000,00
					R$ 33.000,00
TOTAL GERAL 253.569,48					

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:884A60F5

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO 096/2026

DECRETO Nº 096/2026

Abre Crédito Adicional especial, altera o PPA e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições da Lei Municipal nº 4.953 de 15 de abril de 2026.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional especial ao Orçamento Geral do Municipio, aprovado pela Lei Municipal n° 4.929, de 12 de dezembro de 2025, no valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais), para atender à programação constante do Anexo I.

Art. 2º Servirá como recurso para a cobertura do crédito de que trata o artigo anterior, igual importância proveniente de superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2025, da Fonte 300085 - Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM - exercício anterior, conforme indicado no Anexo II

Art. 3º Este Decreto altera as despesas previstas nos anexos das leis Municipais nº 4.928/25 - PPA, a seguir relacionados:

I – PPA:

a) - Programas e Ações;

b) - Demonstrativo por Função;

c) - Demonstrativo por Programa;

d) - Demonstrativo por Projetos, Atividades e Operações Especiais.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, em 22 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

ANDREIA DE PAULA GUIMARÃES
Secretária Municipal De Fazenda

CLAUDECIR LUIS DE OLIVEIRA
Contador
CRC - PR 058645/0-5

ANEXO I					
ANEXO AO DECRETO N° 096 DE 22/04/2026					
Crédito Adicional Especial - Inciso II, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64					
SUPLEMENTAÇÃO DE DESPESA (APLICAÇÃO)					
ÓRGÃO: 21. - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER					
UNIDADE: 21.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.E.L					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
27.812.0019.1576	Repasse Financeiro para a Associação de Handebol de Umuarama - AHDU	3.3.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	300085	R$ 40.000,00
TOTAL GERAL					**R$ 40.000,00**
TOTAL GERAL					**40.000,00**

ANEXO II				
ANEXO AO DECRETO N° 096 DE 22/04/2026				
Crédito Adicional Especial - Inciso II, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64				
SUPERÁVIT FINANCEIRO				
EM 31/12/2025				
DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT FINANCEIRO				
DESCRIÇÃO DAS FONTES DE RECURSOS	**ATIVO FINANCEIRO**	**PASSIVO FINANCEIRO**	**SUPERÁVIT FINANCEIRO**	
			N° Fonte	**Valor**
Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM - exercício	10.466.955,10	636.199,71	.300085	9.830.755,39
		Valor utilizado pelo Decreto nº 005/2026	.300085	3.746.700,00
		Valor utilizado pelo Decreto nº 013/2026	.300085	420.000,00
		Valor utilizado pelo Decreto nº 016/2026	.300085	115.000,00
		Valor utilizado pelo Decreto nº 017/2026	.300085	456.000,00
		Valor utilizado pelo Decreto nº 022/2026	.300085	579.000,00
		Valor utilizado pelo Decreto nº 029/2026	.300085	500.000,00
		Valor utilizado pelo Decreto nº 031/2026	.300085	2.268.600,00
		Valor utilizado pelo Decreto nº 035/2026	.300085	300.000,00
		Valor utilizado pelo Decreto nº 044/2026	.300085	63.295,10
		Valor utilizado pelo Decreto nº 51/2026	.300085	760.000,00
		Valor utilizado pelo Decreto nº 84/2026	.300085	5.000,00
		Valor utilizado pelo Decreto nº 96/2026	.300085	40.000,00
		Saldo atual	**300085**	**577.160,29**

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:60445F9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO 097/2026

DECRETO Nº 097/2026

Abre Crédito Adicional Especial, altera o PPA e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições da Lei Municipal nº 4.949 de 15 de abril de 2026.
D E C R E T A:
Art. 1º Fica aberto um crédito adicional especial ao Orçamento Geral do Município, aprovado pela Lei Municipal n° 4.929, de 12 de dezembro de 2025, no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), para atender à programação constante do Anexo I.
Art. 2º Servirá como recurso para a cobertura do crédito de que trata o artigo anterior, igual importância proveniente de cancelamentos de dotações, conforme Anexo II deste Decreto.
Art. 3º Este Decreto altera as despesas previstas nos anexos das leis Municipais nº 4.928/25 - PPA, a seguir relacionados:
I – PPA:
a) - Programas e Ações;
b) - Demonstrativo por Função;
c) - Demonstrativo por Programa;
d) - Demonstrativo por Projetos, Atividades e Operações Especiais.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, em 22 de abril de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

ANDREIA DE PAULA GUIMARÃES
Secretária Municipal de Fazenda

CLAUDECIR LUIS DE OLIVEIRA
Contador
CRC - PR 058645/0-5

ANEXO I					
ANEXO AO DECRETO N° 097 DE 22/04/2026					
Crédito Adicional Especial - Inciso II, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64					
SUPLEMENTAÇÃO DE DESPESA (APLICAÇÃO)					
ÓRGÃO: 14. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
UNIDADE: 14.001. - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
08.244.0012.1.392	Repasse Financeiro para a Associação Assistencial e Promocional Casa da Paz	3.1.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	300085	R$ 200.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 200.000,00**
TOTAL GERAL 200.000,00					
ANEXO II					
ANEXO AO DECRETO N° 097 DE 22/04/2026					
Crédito Adicional Especial - Inciso II, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64					
CANCELAMENTO DE DESPESA					
ÓRGÃO: 14. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
UNIDADE: 14.001. - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
08.244.0012.1.392	Repasse Financeiro para a Associação Assistencial e Promocional Casa da Paz	3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	300085	R$ 200.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 200.000,00**
TOTAL GERAL 200.000,00					

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:9691ED4E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 207/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam nomeados candidatos aprovados em **CONCURSO PÚBLICO,** para o cargo abaixo, **EDITAL Nº 001/2025,** conforme **PORTARIAS** nº 96/2026, 97/2026 e 98/2026**,** nos termos que fundamentam este Decreto, as pessoas abaixo identificadas, conforme a respectiva data:

Cargo: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

COLOCAÇÃO	NOME	DATA	LOTAÇÃO
13°	JANE BEKON	04/05/2026	Secretaria Municipal de Cultura
16°	GUILHERME AIRES HONESKO	04/05/2026	Secretaria Municipal de Obras

Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - JOSMAR BABI - CENTRO

COLOCAÇÃO	NOME	DATA	LOTAÇÃO
4°	AMANDA THAÍSE FIDUNIV PAULUK	04/05/2026	Secretaria Municipal de Saúde

Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - SALETE

COLOCAÇÃO	NOME	DATA	LOTAÇÃO
1°	VANESSA CRISTINA CHUCAILO	04/05/2026	Secretaria Municipal de Saúde

Cargo: INSTRUTOR DE MÚSICA - INSTRUMENTISTA

COLOCAÇÃO	NOME	DATA	LOTAÇÃO
1º	DIEGO KOVALSKI OLIVEIRA	04/05/2026	Secretaria Municipal de Cultura

Cargo: FARMACÊUTICO

COLOCAÇÃO	NOME	DATA	LOTAÇÃO
2°	FERNANDO VERGILIO SAMISTRARO	04/05/2026	Secretaria Municipal de Saúde

Cargo: FONOAUDIÓLOGO – 30H

COLOCAÇÃO	NOME	DATA	LOTAÇÃO
2°	TATIANE DE FATIMA STACECHEN	30/04/2026	Secretaria Municipal de Educação

Cargo: MÉDICO VETERINÁRIO

COLOCAÇÃO	NOME	DATA	LOTAÇÃO
1º	ARIEL DA COSTA CANENA	04/05/2026	Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Cargo: MERENDEIRA

COLOCAÇÃO	NOME	DATA	LOTAÇÃO
18º	EDNA TEREZINHA SILVA	04/05/2026	Secretaria Municipal de Educação

Cargo: MOTORISTA

COLOCAÇÃO	NOME	DATA	LOTAÇÃO
7º	CICERO SIMÃO DE LIMA	04/05/2026	Secretaria Municipal de Educação

8º	FRANK CHARLIE WIECZORKOVSKI	04/05/2026	Secretaria Municipal de Obras

Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

COLOCAÇÃO	NOME	DATA	LOTAÇÃO
6º	ANDREIA KOZAK	04/05/2026	Secretaria Municipal de Administração
8°	ITALO RODRIGO COELHO	04/05/2026	Secretaria Municipal de Obras

Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO - PPP

COLOCAÇÃO	NOME	DATA	LOTAÇÃO
1º	LEANDRO ANTONIO DE MIRANDA	04/05/2026	Secretaria Municipal de Saúde

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

União da Vitória, 27 de abril de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:E09736F3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 249/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER ADICIONAL DE ESCOLARIDADE**, aos seguintes Servidores Públicos Municipais, a partir de ABRIL DE 2026, conforme relação abaixo:

MATRICULA	SERVIDOR	ESCOLARIDADE	CARGO	A PARTIR DE
991505156	PAULO HENRIQUE BUENO	PÓS GRADUAÇÃO 15,5%	CIRURGIAO DESNTISTA DA ESTRATEGIA DA SAUDE DA FAMILIA	04/04/2026
991505137	ROSANE REGINA DE MATTOS	PÓS GRADUAÇÃO 15,5%	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	01/04/2026
991505157	GIULIANO METELSKI	PÓS GRADUAÇÃO 15,5%	PSICOLOGO I	10/042026
400	ANI MARY ARNDT PIVOTTO	PÓS GRADUAÇÃO 15,5%	AGENTE COMUM. DE SAUDE* FUSA	07/04/2026
991504039	CARLA ROSANE FERSCH DA SILVA	MESTRADO 25%	PROFESSOR	08/04/2026
991505095	MARIANGELA APARECIDA BARBUSA	MESTRADO 25%	PROFESSOR	23/02/2026
991505064	VANESSA VERBANEK LOPES	PÓS GRADUAÇÃO 15,5%	PROFESSOR	16/02/2026
991505164	WALDECI SANTOS NEVES	PÓS GRADUAÇÃO 15,5%	TECNICO DE ENFERMAGEM	20/04/2026
991504223	FRANSUELLEN BIGOSINSKI	PÓS GRADUAÇÃO 15,5%	TECNICO DE ENFERMAGEM	16/04/2026
1483601	JULIANE DROSZAK	PÓS GRADUAÇÃO 15,5%	PROFESSOR	17/04/2026

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 24 de abril de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:7D19F811



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ANDIRÁ
PORTARIA Nº 250 DE 27 DE ABRIL DE 2026

O Diretor-Presidente do Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Andirá - FUNPESPA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal 2.194 de 05 de Maio de 2011, e

CONSIDERANDO o artigo 1º da Lei Municipal nº 4.007 de 27 de janeiro de 2026, a qual concedeu recomposição inflacionária na ordem de 4,26% aos servidores municipais efetivos, incluindo as autarquias,

R E S O L V E

Art. 1º. - Fica atualizado o ***Anexo III, item 2. Tabela de Vencimentos B - Cargos Efetivos***, da Lei Municipal nº 2.319 de 06 de junho de 2012, conforme anexo.

Art. 2°. - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de janeiro de 2026.

Andirá, 27 de abril de 2026.

ANDRÉ HENRIQUE DASSIE
Diretor-Presidente

Atualização da Tabela de Vencimentos e Evolução Salarial do Funpespa (2026)

Anexo III, item 2. Tabela de Vencimentos B - Cargos Efetivos

Cargo - Índices	1,00	1,02	1,04	1,06	1,08	1,10	1,12	1,14	1,16	1,18	1,20	1,22	1,24	1,26	1,28
ADVOGADO															
Classe/ Nível	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**
I	*3.502,22*	3.572,27	3.642,32	3.712,34	3.782,39	3.852,44	3.922,49	3.992,54	4.062,58	4.132,61	4.202,66	4.272,71	4.342,76	4.412,80	4.482,85
I.I	3.572,27	3.643,71	3.715,15	3.786,59	3.858,04	3.929,49	4.000,95	4.072,39	4.143,83	4.215,27	4.286,71	4.358,16	4.429,62	4.501,06	4.572,50
I.II	3.642,32	3.715,15	3.788,01	3.860,85	3.933,69	4.006,54	4.079,39	4.152,23	4.225,08	4.297,93	4.370,77	4.443,62	4.516,46	4.589,31	4.662,16
I.III	3.712,34	3.786,59	3.860,85	3.935,10	4.009,35	4.083,59	4.157,84	4.232,08	4.306,33	4.380,57	4.454,82	4.529,07	4.603,32	4.677,58	4.751,81
I.IV	3.782,39	3.858,04	3.933,69	4.009,35	4.084,99	4.160,64	4.236,29	4.311,94	4.387,58	4.463,22	4.538,87	4.614,53	4.690,17	4.765,83	4.841,47
II	3.852,44	3.929,49	4.006,54	4.083,59	4.160,64	4.237,69	4.314,73	4.391,78	4.468,83	4.545,88	4.622,93	4.699,98	4.777,03	4.854,09	4.931,13
II.I	3.922,49	4.000,95	4.079,39	4.157,84	4.236,29	4.314,73	4.393,18	4.471,63	4.550,08	4.628,54	4.706,98	4.785,43	4.863,89	4.942,33	5.020,78
II.II	3.992,54	4.072,39	4.152,23	4.232,08	4.311,94	4.391,78	4.471,63	4.551,49	4.631,33	4.711,18	4.791,04	4.870,89	4.950,73	5.030,58	5.110,45
II.III	4.062,58	4.143,83	4.225,08	4.306,33	4.387,58	4.468,83	4.550,08	4.631,33	4.712,60	4.793,84	4.875,09	4.956,35	5.037,59	5.118,84	5.200,09
II.IV	4.132,61	4.215,27	4.297,93	4.380,57	4.463,22	4.545,88	4.628,54	4.711,18	4.793,84	4.876,49	4.959,14	5.041,79	5.124,45	5.207,09	5.289,75
III	4.202,66	4.286,71	4.370,77	4.454,82	4.538,87	4.622,93	4.706,98	4.791,04	4.875,09	4.959,14	5.043,20	5.127,25	5.211,30	5.295,36	5.379,41
III.I	4.363,77	4.451,05	4.538,33	4.625,59	4.712,86	4.800,14	4.887,42	4.974,69	5.061,97	5.149,25	5.236,52	5.323,80	5.411,08	5.498,35	5.585,63
III.II	4.524,87	4.615,36	4.705,87	4.796,37	4.886,86	4.977,35	5.067,84	5.158,35	5.248,85	5.339,34	5.429,85	5.520,34	5.610,83	5.701,34	5.791,83
III.III	4.685,98	4.779,69	4.873,40	4.967,12	5.060,86	5.154,56	5.248,28	5.342,00	5.435,73	5.529,45	5.623,16	5.716,88	5.810,60	5.904,33	5.998,05
III.IV	4.847,08	4.944,02	5.040,94	5.137,89	5.234,84	5.331,79	5.428,72	5.525,67	5.622,60	5.719,54	5.816,48	5.913,43	6.010,38	6.107,31	6.204,25
IV	5.008,17	5.108,34	5.208,51	5.308,66	5.408,84	5.509,00	5.609,15	5.709,32	5.809,48	5.909,65	6.009,81	6.109,99	6.210,13	6.310,31	6.410,46
AGENTE ADMINISTRATIVO															
Classe/ Nível	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**
I	2.363,98	2.411,27	2.458,55	2.505,82	2.553,10	2.600,38	2.647,66	2.694,95	2.742,23	2.789,50	2.836,78	2.884,06	2.931,34	2.978,62	3.025,89
I.I	2.411,27	2.459,49	2.507,72	2.555,94	2.604,17	2.652,39	2.700,62	2.748,84	2.797,07	2.845,29	2.893,52	2.941,75	2.989,97	3.038,20	3.086,42
I.II	2.458,55	2.507,72	2.556,88	2.606,05	2.655,22	2.704,40	2.753,57	2.802,74	2.851,91	2.901,09	2.950,26	2.999,42	3.048,59	3.097,76	3.146,94
I.III	2.505,82	2.555,94	2.606,05	2.656,17	2.706,29	2.756,41	2.806,52	2.856,64	2.906,76	2.956,88	3.006,99	3.057,10	3.107,22	3.157,33	3.207,45
I.IV	2.553,10	2.604,17	2.655,22	2.706,29	2.757,35	2.808,41	2.859,48	2.910,54	2.961,60	3.012,66	3.063,72	3.114,79	3.165,85	3.216,91	3.267,98
II	2.600,38	2.652,39	2.704,40	2.756,41	2.808,41	2.860,43	2.912,43	2.964,43	3.016,45	3.068,45	3.120,46	3.172,46	3.224,48	3.276,48	3.328,49

II.I	2.647,66	2.700,62	2.753,57	2.806,52	2.859,48	2.912,43	2.965,38	3.018,34	3.071,29	3.124,24	3.177,20	3.230,15	3.283,10	3.336,06	3.389,01
II.II	2.694,95	2.748,84	2.802,74	2.856,64	2.910,54	2.964,43	3.018,34	3.072,24	3.126,13	3.180,03	3.233,93	3.287,83	3.341,73	3.395,63	3.449,52
II.III	2.742,23	2.797,07	2.851,91	2.906,76	2.961,60	3.016,45	3.071,29	3.126,13	3.180,98	3.235,82	3.290,66	3.345,51	3.400,35	3.455,20	3.510,04
II.IV	2.789,50	2.845,29	2.901,09	2.956,88	3.012,66	3.068,45	3.124,24	3.180,03	3.235,82	3.291,61	3.347,40	3.403,19	3.458,98	3.514,78	3.570,57
III	2.836,78	2.893,52	2.950,26	3.006,99	3.063,72	3.120,46	3.177,20	3.233,93	3.290,66	3.347,40	3.404,14	3.460,88	3.517,61	3.574,34	3.631,08
III.I	2.945,52	3.004,43	3.063,34	3.122,25	3.181,16	3.240,07	3.298,99	3.357,90	3.416,81	3.475,72	3.534,63	3.593,54	3.652,45	3.711,36	3.770,27
III.II	3.054,26	3.115,36	3.176,44	3.237,52	3.298,61	3.359,69	3.420,77	3.481,87	3.542,95	3.604,04	3.665,12	3.726,20	3.787,30	3.848,38	3.909,46
III.III	3.163,01	3.226,27	3.289,53	3.352,80	3.416,05	3.479,31	3.542,58	3.605,83	3.669,10	3.732,35	3.795,61	3.858,88	3.922,13	3.985,40	4.048,66
III.IV	3.271,76	3.337,19	3.402,63	3.468,06	3.533,50	3.598,92	3.664,36	3.729,80	3.795,23	3.860,67	3.926,10	3.991,54	4.056,98	4.122,41	4.187,85
IV	3.380,50	3.448,10	3.515,72	3.583,32	3.650,94	3.718,55	3.786,16	3.853,77	3.921,38	3.988,99	4.056,60	4.124,20	4.191,82	4.259,43	4.327,04
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS															
Classe/ Nível	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**
I	1.488,45	1.518,21	1.547,98	1.577,75	1.607,51	1.637,28	1.667,05	1.696,83	1.726,58	1.756,36	1.786,14	1.815,90	1.845,67	1.875,43	1.905,21
I.I	1.518,21	1.548,57	1.578,94	1.609,30	1.639,68	1.670,03	1.700,40	1.730,75	1.761,13	1.791,48	1.821,86	1.852,21	1.882,58	1.912,95	1.943,31
I.II	1.547,98	1.578,94	1.609,90	1.640,86	1.671,82	1.702,77	1.733,73	1.764,69	1.795,65	1.826,62	1.857,58	1.888,52	1.919,50	1.950,45	1.981,42
I.III	1.577,75	1.609,30	1.640,86	1.672,41	1.703,97	1.735,53	1.767,07	1.798,63	1.830,19	1.861,74	1.893,30	1.924,84	1.956,42	1.987,96	2.019,51
I.IV	1.607,51	1.639,68	1.671,82	1.703,97	1.736,12	1.768,27	1.800,41	1.832,57	1.864,72	1.896,87	1.929,02	1.961,16	1.993,32	2.025,46	2.057,61
II	1.637,28	1.670,03	1.702,77	1.735,53	1.768,27	1.801,01	1.833,77	1.866,51	1.899,24	1.932,00	1.964,74	1.997,48	2.030,24	2.062,98	2.095,72
II.I	1.667,05	1.700,40	1.733,73	1.767,07	1.800,41	1.833,77	1.867,09	1.900,44	1.933,78	1.967,13	2.000,46	2.033,80	2.067,15	2.100,50	2.133,82
II.II	1.696,83	1.730,75	1.764,69	1.798,63	1.832,57	1.866,51	1.900,44	1.934,38	1.968,31	2.002,25	2.036,18	2.070,12	2.104,07	2.138,00	2.171,94
II.III	1.726,58	1.761,13	1.795,65	1.830,19	1.864,72	1.899,24	1.933,78	1.968,31	2.002,85	2.037,38	2.071,90	2.106,44	2.140,98	2.175,51	2.210,04
II.IV	1.756,36	1.791,48	1.826,62	1.861,74	1.896,87	1.932,00	1.967,13	2.002,25	2.037,38	2.072,50	2.107,63	2.142,76	2.177,88	2.213,01	2.248,15
III	1.786,14	1.821,86	1.857,58	1.893,30	1.929,02	1.964,74	2.000,46	2.036,18	2.071,90	2.107,63	2.143,35	2.179,08	2.214,80	2.250,53	2.286,25
III.I	1.854,60	1.891,68	1.928,78	1.965,88	2.002,96	2.040,05	2.077,16	2.114,24	2.151,33	2.188,41	2.225,52	2.262,61	2.299,69	2.336,79	2.373,89
III.II	1.923,06	1.961,52	1.999,99	2.038,45	2.076,91	2.115,37	2.153,83	2.192,29	2.230,76	2.269,20	2.307,68	2.346,13	2.384,60	2.423,07	2.461,53
III.III	1.991,54	2.031,36	2.071,19	2.111,03	2.150,86	2.190,68	2.230,52	2.270,35	2.310,18	2.350,00	2.389,84	2.429,68	2.469,50	2.509,33	2.549,17
III.IV	2.060,00	2.101,21	2.142,41	2.183,61	2.224,80	2.266,00	2.307,19	2.348,40	2.389,60	2.430,80	2.471,99	2.513,19	2.554,40	2.595,60	2.636,80
IV	2.128,48	2.171,05	2.213,61	2.256,18	2.298,75	2.341,33	2.383,89	2.426,46	2.469,03	2.511,59	2.554,18	2.596,74	2.639,31	2.681,88	2.724,44
CONTADOR															
Classe/ Nível	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**
I	3.502,22	3.572,27	3.642,32	3.712,34	3.782,39	3.852,44	3.922,49	3.992,54	4.062,58	4.132,61	4.202,66	4.272,71	4.342,76	4.412,80	4.482,85
I.I	3.572,27	3.643,71	3.715,15	3.786,59	3.858,04	3.929,49	4.000,95	4.072,39	4.143,83	4.215,27	4.286,71	4.358,16	4.429,62	4.501,06	4.572,50
I.II	3.642,32	3.715,15	3.788,01	3.860,85	3.933,69	4.006,54	4.079,39	4.152,23	4.225,08	4.297,93	4.370,77	4.443,62	4.516,46	4.589,31	4.662,16
I.III	3.712,34	3.786,59	3.860,85	3.935,10	4.009,35	4.083,59	4.157,84	4.232,08	4.306,33	4.380,57	4.454,82	4.529,07	4.603,32	4.677,58	4.751,81
I.IV	3.782,39	3.858,04	3.933,69	4.009,35	4.084,99	4.160,64	4.236,29	4.311,94	4.387,58	4.463,22	4.538,87	4.614,53	4.690,17	4.765,83	4.841,47
II	3.852,44	3.929,49	4.006,54	4.083,59	4.160,64	4.237,69	4.314,73	4.391,78	4.468,83	4.545,88	4.622,93	4.699,98	4.777,03	4.854,09	4.931,13
II.I	3.922,49	4.000,95	4.079,39	4.157,84	4.236,29	4.314,73	4.393,18	4.471,63	4.550,08	4.628,54	4.706,98	4.785,43	4.863,89	4.942,33	5.020,78
II.II	3.992,54	4.072,39	4.152,23	4.232,08	4.311,94	4.391,78	4.471,63	4.551,49	4.631,33	4.711,18	4.791,04	4.870,89	4.950,73	5.030,58	5.110,45
II.III	4.062,58	4.143,83	4.225,08	4.306,33	4.387,58	4.468,83	4.550,08	4.631,33	4.712,60	4.793,84	4.875,09	4.956,35	5.037,59	5.118,84	5.200,09
II.IV	4.132,61	4.215,27	4.297,93	4.380,57	4.463,22	4.545,88	4.628,54	4.711,18	4.793,84	4.876,49	4.959,14	5.041,79	5.124,45	5.207,09	5.289,75
III	4.202,66	4.286,71	4.370,77	4.454,82	4.538,87	4.622,93	4.706,98	4.791,04	4.875,09	4.959,14	5.043,20	5.127,25	5.211,30	5.295,36	5.379,41
III.I	4.363,77	4.451,05	4.538,33	4.625,59	4.712,86	4.800,14	4.887,42	4.974,69	5.061,97	5.149,25	5.236,52	5.323,80	5.411,08	5.498,35	5.585,63
III.II	4.524,87	4.615,36	4.705,87	4.796,37	4.886,86	4.977,35	5.067,84	5.158,35	5.248,85	5.339,34	5.429,85	5.520,34	5.610,83	5.701,34	5.791,83
III.III	4.685,98	4.779,69	4.873,40	4.967,12	5.060,86	5.154,56	5.248,28	5.342,00	5.435,73	5.529,45	5.623,16	5.716,88	5.810,60	5.904,33	5.998,05
III.IV	4.847,08	4.944,02	5.040,94	5.137,89	5.234,84	5.331,79	5.428,72	5.525,67	5.622,60	5.719,54	5.816,48	5.913,43	6.010,38	6.107,31	6.204,25
IV	5.008,17	5.108,34	5.208,51	5.308,66	5.408,84	5.509,00	5.609,15	5.709,32	5.809,48	5.909,64	6.009,81	6.109,99	6.210,13	6.310,31	6.410,46

Publicado por:
André Henrique Dassie
Código Identificador:A721CFE6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL
RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES – 2025

APRESENTAÇÃO

Apresentamos para apreciação desse Órgão, a prestação de contas anual referente ao exercício de 2025, com base no relatório circunstanciado, o qual demonstra as principais atividades desenvolvidas pela Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul – FASCAMP, atendendo ao Contrato de Gestão e seus respectivos Termos Aditivos, firmados entre a Fundação e o Município de Campina Grande do Sul.

Criada através da Lei Complementar Municipal nº 60/2022, a Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul – FASCAMP, tem como objetivo desenvolver e executar ações de promoção, prevenção e proteção a saúde coletiva e individual, educação continuada e atividades de ensino e pesquisa no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) ao Município de Campina Grande do Sul.

A referida Fundação, de personalidade jurídica pública de direito privado, sem fins lucrativos, de interesse coletivo, está sujeita a legislação própria para entidades privadas, sem fins lucrativos, quanto aos direitos e obrigações civis, comerciais, trabalhistas, tributários e fiscais, e é regida por seu Estatuto e Lei Complementar Municipal nº 60, de 18 de fevereiro de 2022.

O contrato de gestão firmado com o Município no ano de 2022, o qual foi prorrogado para o ano de 2025, através do 3º Termo Aditivo do Contrato de Gestão nº 001/2023, apresenta resultados exitosos, através das ações oriundas das pactuações e ajustes firmados na atenção à saúde pública de Campina Grande do Sul, conforme relatório em anexo.

ERNANI SPERANCETA
Diretor Geral - FASCAMP
Decreto Municipal nº 2.369/2025

COMPOSIÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

MEMBROS DA DIRETORIA EXECUTIVA - 2025

DIRETOR GERAL
Nome: JHONATHAN CRUZ CHAGAS, a partir de 03 de maio de 2024. Decreto nº 2.211, de 03 de maio de 2024.
Nome: ERNANI SPERANCETA, a partir de 01 de fevereiro de 2025. Decreto nº 2.369, de 01 de fevereiro de 2025.

DIRETOR ADMINISTRATIVO
Nome: JUSSARA APARECIDA MESQUITA, a partir de 07 de agosto de 2024. Decreto nº 2.259, de 06 de agosto de 2024.
Nome: KARLA DO ROCIO LEAL PORTES, a partir de 10 de fevereiro de 2025. Decreto nº 2.375, de 17 de fevereiro de 2025.
Nome: NILMARA ROCHA DE SOUZA DA SILVA, a partir de 01 de abril de 2025. Decreto nº 2.433, de 29 de abril de 2025.

DIRETOR DE ATENÇÃO À SAÚDE
Nome: ELOIR MIGUEL VELLEDA, a partir de 09 de março de 2023. Decreto nº 1.956, de 08 de março de 2023.
Nome: ANA CAROLINA LEFFER, a partir de 24 de fevereiro de 2025. Decreto nº 2.390, de 26 de fevereiro de 2025.

CONTADOR
Nome: PAULO SEHNEM CORDEIRO, a partir de 08 de janeiro de 2024. Decreto nº 2.445, de 21 de dezembro de 2023.
Nome: KARLA DO ROCIO LEAL PORTES, a partir de 01 de abril de 2025. Decreto nº 2.432, de 29 de abril de 2025.

ASSESSOR JURÍDICO
Nome: GUILHERME BONTORIN WELLER, a partir de 07 de março de 2024. Decreto nº 2.177, de 06 de março de 2024.
Nome: JULIANA HELENA KICHE, a partir de 10 de fevereiro de 2025. Decreto nº 2.374, de 17 de fevereiro de 2025.

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA DIRETORIA EXECUTIVA EM 2025

CONTRATO DE GESTÃO

Contrato de Gestão nº. 001/2023, decorrente da Inexigibilidade nº 001/2023 - datado de 19 de janeiro de 2023, prorrogado para o ano de 2025, através do Termo Aditivo nº. 03, datado de 13 de janeiro de 2025 (publicado em 20 de janeiro de 2025).

Objeto: Firmar participação cooperativa da Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul no Sistema Único de Saúde (SUS) perante as unidades próprias da Secretaria de Saúde do Município de Campina Grande do Sul – PR, para o fomento dos serviços de saúde ambulatorial clínico e especializado, serviço diagnóstico e atenção psicossocial, bem como o ensino, pesquisa e educação permanente, nos termos do art. 15, da Lei Complementar Municipal nº 060, de 18 de fevereiro de 2022 e em conformidade com anexos técnicos.

ORÇAMENTO 2025 – PUBLICADO EM 24/12/2024

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAUDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL ORÇAMENTO 2025		
RECEITAS		
1.3.2.1.01.0.1.00.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS -PRINCIPAL	70 000,00
1.6.1.1.02.0.1.00.00.00.00.00	INSCRIÇÃO EM CONCURSO E PROCESSOS SELETIVOS -PRINCIPAL	30.000,00
1.6.3.1.53.0.1.00.00.00.00.00	SERVIÇOS AMBULATORIAIS - PRINCIPAL	2.900.000,00
	TOTAL GERAL	3.000.000,00
DESPESAS		
01.001.04.122.0100.2.043.3.1.90.04.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.200.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	600.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	600.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL (Serv. Extraord)	60.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.1.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	25.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.1.90.49.00.00	AUXÍLIO-TRANSPORTE	5.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇOES TRABALHISTAS	250.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS-CIVIL	15.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	15.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	2.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	40.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.3.90.92.00.00	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	30.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO — PESSOA JURÍDICA	70.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	45.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	28.000,00
	TOTAL GERAL	3.000.000,00

PLANO DE TRABALHO – FASCAMP 2025

Atividade Principal: Atendimentos em Saúde na Atenção Básica do Município.
Etapa 1. Prestação dos serviços pelos profissionais contratados: i) médicos clínicos gerais; ii) odontólogo; iii) nutricionista; iv) enfermeiro; v) auxiliar de saúde bocal.

Cronograma de Desembolso

Mês/Ano Referência	Valor Repasse
03/2023	R$ 334.531,20
04/2023	R$ 180.000,00
05/2023	R$ 180.000,00
06/2023	R$ 180.000,00
07/2023	R$ 180.000,00
08/2023	R$ 180.000,00
09/2023	R$ 00,00
10/2023	R$ 00,00
11/2023	R$ 00,00
12/2023	R$ 00,00
01/2024	R$ 125.239,63
02/2024	R$ 125.239,63
03/2024	R$ 125.239,63
04/2024	R$ 104.346,00
05/2024	R$ 104.346,00
06/2024	R$ 104.346,00
07/2024	R$ 104.346,00
08/2024	R$ 104.346,00
09/2024	R$ 104.346,00

10/2024	R$ 104.346,00
11/2024	R$ 104.346,00
12/2024	R$ 104.346,00

01/2025	R$ 212.447,01
02/2025	R$ 212.447,01
03/2025	R$ 212.447,01
04/2025	R$ 212.447,01
05/2025	R$ 212.447,01
06/2025	R$ 212.447,01
07/2025	R$ 212.447,01
08/2025	R$ 212.447,01
09/2025	R$ 212.447,01
10/2025	R$ 212.447,01
11/2025	R$ 212.447,01
12/2025	R$ 212.447,01
TOTAL	**R$ 5.098.728,21**

Período de Vigência

Ano	**2025**
Data Início Vigência	20/01/2025
Data Fim Vigência	19/01/2026
Data Início Execução	20/01/2025
Data Fim Execução	19/01/2026

TERMOS ADITIVOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Contrato de Gestão nº 01/2023, cláusulas III e V, Lei Complementar Municipal nº 60/2022.
Assinado em: 19/01/2023.
Total de meses do Contrato de Gestão: 12 meses.
Valor total previsto: R$ 2.549.364,07.
Valor realizado: R$ 1.446.978,21.

- 1° Termo aditivo do contrato de Gestão nº.1/2023, decorrente de Inexigibilidade n° 1/2023.
Constitui objeto do presente Termo Aditivo a alteração do Plano de Trabalho (alteração de metas quantitativas e qualitativas e adequação da execução financeira), para: a) Excluir a contratação do cargo de Médico Psiquiatra; b) Incluir a contratação dos seguintes cargos: Enfermeiro, Nutricionista, Odontólogo e Auxiliar de Dentista; c) Aprovar o replanejamento das despesas para o ano de 2024, de acordo com as alterações propostas; d) Remanejar o saldo financeiro remanescente de 2023 para ser aproveitado no exercício de 2024. A prorrogação de execução e de vigência contratual pelo prazo de mais 12 (doze) meses, ou seja, de 20/01/2024 a 19/01/2025, com fulcro no art. 57, inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/93.
Prorrogação do Contrato de Gestão: 20/01/2024 a 19/01/2025.
Assinado em: 21/12/2023.
Publicado em: 04/01/2024.

- 2° Termo aditivo do contrato de Gestão nº.1/2023, decorrente de Inexigibilidade n° 1/2023.
Constitui objeto do presente Termo Aditivo o acréscimo de valor em mais R$ 286.768,14 (duzentos e oitenta e oito mil, setecentos e sessenta e oito reais e quatorze centavos) conforme Art. 65, inciso I, alíneas “a” e “b”, e § § 1º e 2º da Lei Federal nº 8.666/93.
Valor do Aditivo: R$ 286.768,14.
Assinado em: 04/12/2024.
Publicado em: 09/12/2024.

- 3° Termo aditivo do contrato de Gestão nº.1/2023, decorrente de Inexigibilidade n° 1/2023.
Constitui objeto do presente termo aditivo a prorrogação de execução e de vigência contratual pelo prazo de mais 12 (doze) meses, ou seja, de 20/01/2025 a 19/01/2026, com fulcro no art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93. Para o novo período o valor contratado será de R$ 2.549.364,07 (dois milhões, quinhentos e quarenta e nove mil, trezentos e sessenta e quatro reais e sete centavos), conforme justificativa técnica.
Valor do Aditivo: R$ 2.549.364,07
Assinado em: 13/01/2025.

Publicado em: 20/01/2025.

RECURSOS HUMANOS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (REALIZADO NO EXERCÍCIO 2023)

Processo Seletivo realizado no exercício de 2023 - Edital de PSS Nº 01/2023.

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 – FASCAMP

A Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estabelecidas neste Edital e de acordo com a legislação que rege à matéria, TORNA PÚBLICA a realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, para atendimento do Contrato de Gestão firmado com a Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul,** sob **regime da Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT**, para provimento de formação de Cadastro de Reserva.

DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

As relações de trabalho do pessoal da FUNDAÇÃO serão as da Consolidação das Leis de Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943, e a legislação trabalhista complementar.

DO RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

No início do ano 2023 a Fascamp realizou Processo Seletivo Simplificado para a contratação de empregados de maneira a atender as necessidades de recursos humanos para as ações de saúde indicadas no Contrato de Gestão junto ao município de Campina Grande do Sul.

DA COMISSÃO

Instituída pelo Decreto nº 1918, de 12 de janeiro de 2023.
Presidente: Maria Cristina Moreira da Silva, Matrícula 147611, Administradora
Membro: Davi Felix Augusto, Matrícula 326965, Médico
Membro: Rosemari de Fátima Coelho, Matrícula 327143, Enfermeira
Decreto Municipal nº. 1.933, de 06 de fevereiro de 2023, considerando o impedimento da Enfermeira Rosemari de Fátima Coelho, substituindo-a pela servidora Cilene Macedo dos Santos Larchert, matrícula nº 47.821, Oficial Administrativo.

EMPREGOS TEMPORÁRIOS

O emprego público, a carga horária semanal, o salário base e o tipo de vaga, são os estabelecidos a seguir:

Emprego Público	Carga Horária Semanal	Salário (em Reais)	Vagas de Ampla Concorrência
Assistente Social	40	R$ 3.292,00	Cadastro de Reserva
Auxiliar de Dentista	40	R$ 1.688,00	Cadastro Reserva
Enfermeiro	40	R$ 3.292,00	Cadastro de reserva
Fisioterapeuta	30	R$ 3.292,00	Cadastro de reserva
Fonoaudiólogo	30	R$ 3.292,00	Cadastro de reserva
Médico Clínico Geral	40	R$ 21.600,00	01 vaga + cadastro de reserva
Médico Clínico Geral	20	R$ 21.600,00	01 vaga + cadastro de reserva
Médico Pediatra	16	R$ 21.600,00	Cadastro de reserva
Médico Psiquiatra	08	R$ 21.600,00	01 vaga + cadastro de reserva
Nutricionista	40	R$ 3.067,12	Cadastro de reserva
Odontólogo	20	R$ 5.042,40	Cadastro de reserva
Psicólogo	36	R$ 2.856,00	Cadastro de reserva
Técnico de Enfermagem do Trabalho	40	R$ 1.976,00	Cadastro de reserva
Técnico de Enfermagem	40	R$ 1.976,00	Cadastro de reserva
Terapeuta Ocupacional	30	R$ 3.292,00	Cadastro de reserva

CHAMAMENTOS NO EXERCÍCIO DE 2025

FUNÇÃO – NUTRICIONISTA 40 HORAS				
EDITAL DE CHAMAMENTO	**DATA**	**NOME**	**CLASSIFICAÇÃO**	**OBSERVAÇÃO**
Nº 11	07/01/2025	ANA MIKAELY SILVA SILVEIRA	11º	Não compareceu
Nº 12	27/01/2025	VIVIANE DA SILVA	12º	Contratada

FUNÇÃO – ENFERMEIRO 40 HORAS				
EDITAL DE CHAMAMENTO	**DATA**	**NOME**	**CLASSIFICAÇÃO**	**OBSERVAÇÃO**
Nº 09	17/03/2025	MARILENE DE OLIVEIRA	09º	Não compareceu
Nº 10	17/03/2025	ISAURA OVIEDO	10º	Não compareceu
Nº 11	26/03/2025	EDNA VERA RODRIGUES BRAZÃO MARTINS	11º	Desistência
Nº 12	26/03/2025	KELLY MIYAZAKI ORTIGOZA	12º	Não compareceu
Nº 13	27/03/2025	ROSELAINE CAETANO	13º	Contratada
Nº 14	08/04/2025	ANDREIA APARECIDA DE OLIVEIRA	14º	Não compareceu
Nº 15	08/04/2025	CHRISTIANE APARECIDA LETRARI	15º	Desistência
Nº16	08/04/2025	AURORA DO SOCORRO SOUZA MORAES	16º	Não compareceu
Nº17	15/04/2025	LEILIANE CRISTINA LEAL DA SILVA	17º	Contratada
Nº18º	15/04/2025	SCHEILA SCHAIDT DE PAULA	18º	Contratada
Nº19	16/04/2025	THAIS BARABACH	19º	Desistência
Nº20	23/04/2025	JULIANE REAL DA SILVA MURASKI	20º	Contratada
Nº21	24/04/2025	MICHELLE PAEZE VERTOLIN	21º	Contratada
Nº22	06/05/2025	CATIA CORREA DUARTE	22º	Contratada
Nº23	06/05/2025	ELIZABETE ALVES DE OLIVERA	23º	Não compareceu
Nº24	12/05/2025	LUCINEIA BIGNATTI SILVA	24º	Não compareceu
Nº25	12/05/2025	LAIZE DE ALMEDA LEMOS	25º	Contratada
Nº26	12/05/2025	SARAH GONÇALVES MIGUEL	26º	Não compareceu
Nº27	12/05/2025	ROSIRENE DA SILVA BEZERRA	27º	Não compareceu
Nº28	16/05/2025	SANDRA MARA LIMA DA SILVA	28º	Não compareceu
Nº29	16/05/2025	FERNANDA DE OLIVEIRA	29º	Não compareceu
Nº30	16/05/2025	ARIANE DE LARA BISCARO	30º	Desistência
Nº31	23/05/2025	ROSENILDA DA ROCHA NASCIMENTO PEREIRA	31º	Contratada
Nº32	23/05/2025	ROBERTO ANDERSON OLIVEIRA DUARTE	32º	Não compareceu
Nº33	23/05/2025	ELIANE DRIO FERNANDES	33º	Não compareceu
Nº34	03/06/2025	PAOLA FERNANDA GROCHETZ AVILA	34º	Não compareceu
Nº35	09/06/2025	EDNA BALDUINO DE SOUZA	35º	Não compareceu
Nº36	13/06/2025	CAMYLA HENRIQUE DE PAULA	36º	Não compareceu
Nº37	18/06/2025	TATHIANE LOSSNER VANELLI ROCHA	37º	Desistência
Nº38	18/06/2025	ELOZANE DOS SANTOS MOTTIN	38º	Contratada
Nº39	18/06/2025	DENYZE RODRIGUES DA SILVA AMORIM	39º	Não compareceu
Nº40	27/06/2025	WEVERTON DOS SANTOS	40º	Não compareceu
Nº41	27/06/2025	UESLEI VIEIRA CABRAL	41º	Não compareceu
Nº42	16/07/2025	PRISCILLA TRINDADE GUEDELHA SILVA	42º	Não compareceu

FUNÇÃO – ENFERMEIRO 40 HORAS - NEGROS E ÍNDIOS				
EDITAL DE CHAMAMENTO	**DATA**	**NOME**	**CLASSIFICAÇÃO**	**OBSERVAÇÃO**
Nº01	05/02/2025	DIÊRRE CONCEIÇÃO PEREIRA DA SILVA	1º	Não compareceu
Nº02	17/02/2025	EDNA VERA RODRIGUES BRAZÃO MARTINS	2º	Desistência
Nº03	17/02/2025	ROSENILDA DA ROCHA NASCIMENTO PEREIRA	3º	Contratada
Nº04	21/02/2025	DENYZE RODRIGUES DA SILVA AMORIM	4º	Desistência
Nº05	24/02/2025	LUCAS DE SOUZA CAMARGO SANTOS	5º	Desistência
Nº06	28/02/2025	NERLI DOMINGUES	6º	Não compareceu
Nº07	06/03/2025	OZEAS CUNHA	07º	Não compareceu
Nº08	12/03/2025	ANDERSON TABORDA RIBAS	08º	Não compareceu
Nº09	18/03/2025	RACHEL JOY CERQUEIRA KUHNEN	09º	Não compareceu
Nº10	24/03/2025	LORHIMAR DOS SANTOS BOGARIN	10º	Contratado
Nº11	23/04/2025	LINDALVA MARTINS DOS SANTOS	11º	Desistência
N12º	24/04/2025	VIVIANE COSTA PEREIRA	12º	Contratado

Nº13	12/05/2025	MARCOS BISPO SILVEIRA	13º	Não compareceu
Nº14	16/05/2025	JANNYS DOS SANTOS OLIVEIRA	14º	Não compareceu
Nº15	23/05/2025	CLAUDIA PEREIRA DE SOUZA OLIVEIRA	15º	Não compareceu
Nº 16	29/05/2025	KAOANI BRZ MOREIRA TRISOTTO	16º	Não compareceu
Nº17	04/06/2025	CAROLAYNE ROSA RIBEIRO	17º	Contratada

FUNÇÃO – ENFERMEIRO 40 HORAS - PESSOA COM DEFICIÊNCIA				
EDITAL DE CHAMAMENTO	**DATA**	**NOME**	**CLASSIFICAÇÃO**	**OBSERVAÇÃO**
Nº01	01/04/2025	WEVERTONS DOS SANTOS	1º	Não compareceu
Nº02	08/04/2025	RODRIGO DOS SANTOS	2º	Desistência
Nº03	09/04/2025	JANECLEIA APARECIDA SORDI DA SILVA	3º	Desistência
Nº04	11/04/2025	WINI MATOZO FONTOURA DA SILVA	4º	Desistência

FUNÇÃO – MÉDICO 40 HORAS - AMPLA CONCORRÊNCIA				
EDITAL DE CHAMAMENTO	**DATA**	**NOME**	**CLASSIFICAÇÃO**	**OBSERVAÇÃO**
Nº06	27/01/2025	RAFAEL LEAL ALVES	6º	Não compareceu
Nº07	30/01/2025	ALISSON CLEITON CZCHI	7º	Não compareceu
Nº08	01/02/2025	LEANDRO SANTOS RIBEIRO	8º	Contratado
Nº09	14/02/2025	AHMAD ALI SATI	9º	Desistência
Nº10	17/02/2025	LIBERO OSWALDO PEDRO VALILLO	10º	Desistência
Nº11	18/02/2025	VIVANE HELENA RAIMUNDO	11º	Desistência
Nº12	18/02/2025	ALI HAMED	07º	Desistência
Nº13	20/02/2025	IRINA MUCHULI TORRES	13º	Desistência
Nº14	20/02/2025	EDERSON ACUNHA MORALLES	14º	Desistência
Nº15	21/02/2025	LARISSA ROWE FREITAS FAVARIN	15º	Contratado
Nº16	21/02/2025	NATHALY DE SOUZA SUSIN	16º	Não compareceu
Nº17	28/02/2025	LEONARDO GALANTE MONTEIRO	17º	Não compareceu
Nº18	13/03/2025	JESSICA BATISTA MANGUEIRA	18º	Contratado

FUNÇÃO – MÉDICO 40 HORAS - NEGROS E ÍNDIOS				
EDITAL DE CHAMAMENTO	**DATA**	**NOME**	**CLASSIFICAÇÃO**	**OBSERVAÇÃO**
Nº01	27/01/2025	GABRIEL FERNANDO DE ARAUJO CORREA	1º	Desistência
Nº02	14/02/2025	NATHAN DA ROSA SANTANA	2º	Desistência

FUNÇÃO – MÉDICO 20 HORAS - AMPLA CONCORRÊNCIA				
EDITAL DE CHAMAMENTO	**DATA**	**NOME**	**CLASSIFICAÇÃO**	**OBSERVAÇÃO**
Nº12	27/01/2025	JUAREZ BERGER JUNIOR	12º	Contratado
Nº13	14/02/2025	LIBERO OSWALDO PEDRO VALLILO	13º	Desistência
Nº14	17/02/2025	ANIK BAPTISTA BAIRRAL ROSA	14º	Não compareceu
Nº15	21/02/2025	MAYARA DANILSZYN	15º	Desistência
Nº16	26/02/2025	MELANIE CHRISTINE BONACIN	16º	Desistência
Nº17	27/02/2025	IRINA MUCHULI TORRES	17º	Não compareceu
Nº18	07/03/2025	JORGE LIZARDO CAYOTOPA ESCALANTE	18º	Não compareceu

FUNÇÃO – ODONTÓLOGO 40 HORAS				
EDITAL DE CHAMAMENTO	**DATA**	**NOME**	**CLASSIFICAÇÃO**	**OBSERVAÇÃO**
Nº 04	27/01/2025	REINALDO TISSI	04º	Não compareceu
Nº 05	05/02/2025	ALESSANDRA DE LARA MACHADO	05º	Contratada

CONTRATAÇÕES E RENOVAÇÕES DE CONTRATO - EXERCÍCIO DE 2025

Nome	**Função**	**Data da admissão**	**Término do contrato**	**Renovação do contrato**	**Término do contrato**
Juarez Berger Junior	Médico 20 horas	07/02/2025	08/08/2025	-	-
Aris Batista Suarez	Médico 40 horas	-	-	15/03/2025	05/06/2025
Jessica Batitsa Mangueira	Médico 40 horas	18/03/2025	01/04/2025	-	-

Larissa Rowe Freitas	Médico 40 horas	05/03/2025	01/05/2025	-	-
Leandro Santos Ribeiro	Médico 40 horas	13/02/2025	01/05/2025	-	-
Alessandra de Lara Machado	Dentista 20 horas	13/02/2025	01/08/2025		
Carolayne Rosa Ribeiro	Enfermeiro 40horas	03/07/2025	19/01/2026	-	-
Cátia Correa Duarte	Enfermeiro 40 horas	08/05/2025	19/01/2026	-	-
Dacir Antonio Addad	Enfermeiro 40 horas	-	-	02/03/2025	19/01/2026
Elozane dos Santos Mottin	Enfermeiro 40 horas	03/07/2025	18/12/2025	-	-
Juliane R. da Silva Muraski	Enfermeiro 40 horas	05/05/2025	19/01/2026	-	-
Laize de Almeida	Enfermeiro 40 horas	15/05/2025	15/09/2025	-	-
Leiliane C. Leal da Silva	Enfermeiro 40 horas	24/04/2025	19/01/2026	-	-
Lorhimar dos Santos Bogarin	Enfermeiro 40 horas	03/04/2025	14/07/2025	-	-
Michelle Paeze Vertolin	Enfermeiro 40 horas	05/05/2025	06/08/2025	-	-
Roselaine Caetano	Enfermeiro 40 horas	03/04/2025	22/04/2025	-	-
Rosenilda Da Rocha N. Pereira	Enfermeiro 40 horas	02/06/2025	02/12/2025	-	-
Scheila Schaidt de Paula	Enfermeiro 40 horas	24/04/2025	19/01/2026	-	-
Viviane Costa Pereira	Enfermeiro 40 horas	05/05/2025	19/01/2026	-	-
Viviane da Silva	Nutricionista	07/02/2025	19/01/2026	-	-

2.1.8 INDICADORES E RELATÓRIOS DE ATIVIDADES – EXERCÍCIO DE 2025

Os serviços constantes no Plano Operativo possuem indicadores de acompanhamento quantitativo e qualitativos a serem elaborados, analisados e consolidados. Utilizou-se como referência para construção da matriz de indicadores qualitativos aqueles descritos no Plano anual de Saúde (PAS) do Município de Campina Grande do Sul, bem como, os pactuados com as demais instâncias do Sistema Único de Saúde (SUS), Ministério da Saúde (MS) e Secretaria Estadual de Saúde (SES/PR), considerando seus respectivos programas de monitoramento e financiamento.

Os indicadores deverão ser apurados, considerando o calendário de disponibilidade dos dados nos sistemas de informações oficiais, fonte dos indicadores. A apuração mensal possui fins de monitoramento e intervenção de melhoria.

Para fins de avaliação de desempenho, os resultados dos indicadores qualitativos foram apresentados em relatório e submetidos a apreciação e análise da Comissão de Acompanhamento, sempre durante a vigência.

PRODUTIVIDADE

Profissionais	**Atendimentos/Consultas**

	Jan	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**
Médico 20 Horas												
Sévio Tulio Nunes Cordeiro	155	192	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Juarez Berger Junior	-	231	198	121	216	173	273	48	-	-	-	-
Sub-total	**155**	**423**	**198**	**121**	**216**	**173**	**273**	**48**	-	-	-	-
Médico 40 Horas												
Aris Batista Suarez	441	254	367	387	386	-	-	-	-	-	-	-
Jessica Batista Mangueira	-	-	196	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Leandro Santos Ribeiro	-	198	342	339	-	-	-	-	-	-	-	-
Sub-total	**441**	**452**	**905**	**726**	**386**	-	-	-	-	-	-	-
Dentista 20 Horas												
Alessandra de Lara Machado	-	25	74	71	84	175	85	-	-	-	-	-
Wlademir Dibner Arantes	73	102	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sub-total	**73**	**127**	**97**	**71**	**84**	**175**	**85**					
Enfermeiro 40 Horas												
Carolayne Rosa Ribeiro	-	-	-	-	-	-	323	399	353	547	572	689
Claudia Silva Gonçalves	262	131	194	56	-	-	-	-	-	-	-	-
Dacir Antonio Addad	323	364	400	539	239	307	314	320	306	570	297	189
Juliane Real da Silva Muraski	-	-	-	-	242	223	438	522	456	479	272	311
Laize de Almeida Lemos	-	-	-	-	293	665	650	533	191	-	-	-
Leiliane Cristina Leal da Silva	-	-	-	-	119	552	449	326	298	327	276	196
Lorihmar dos Santos Bogarin	-	-	-	241	-	-	-	-	-	-	-	-
Michelle Paeze Vertolin	-	-	-	-	339	230	295	51	-	-	-	-
Rosenilda da Rocha Nascimento Pereira	-	-	-	-	-	281	311	266	391	262	227	-
Scheila Schaidt de Paula	-	-	-	43	112	126	245	256	278	246	260	168

Sub-total	**585**	**495**	**594**	**879**	**1.334**	**2.384**	**3.025**	**2.673**	**2.273**	**2.431**	**1.904**	**1.553**
Nutricionista 40 Horas												
Viviane da Silva	-	32	57	76	77	72	107	101	118	123	148	109
Sub-total	**-**	**32**	**57**	**76**	**77**	**72**	**107**	**101**	**118**	**123**	**148**	**109**
Total Geral	**1.254**	**1.529**	**1.851**	**1.873**	**2.097**	**2.804**	**3.490**	**2.822**	**2.391**	**2.554**	**2.052**	**1.662**

METAS QUANTITATIVAS: Janeiro 2025

Tabela Indicador Plano Operacional			**Tabela das Metas Quantitativas – Categoria Profissional / Meta por Mês - Resumida**				
ATENDIMENTO	**INDICADOR**	**META**	**Categoria Profissional**	**Meta por Mês**	**Realizado**	**% de indicadores Por dias uteis**	**Desempenho[3]**
Atendimento Médico	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Básicas de Saúde em 2025	Atender 100% de atendimentos médicos/mês.	Médico Clínico Geral 40 horas 1 profissional	480	441	91%	A
Atendimento Médico	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Básicas de Saúde em 2025	Atender 100% de atendimentos médicos/mês.	Médico Clínico Geral 20 horas 1 Profissional	240	155	64%	C
Atendimento Enfermeiro	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2025, guardadas as proporções para quantidade de profissionais enfermeiros cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos de enfermagem/mês.	Enfermeiro 40 horas 2 profissionais	360	585	82%	B
Atendimento Odontólogo	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2025, guardadas as proporções para quantidade de profissionais odontólogos cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos odontológicos/mês.	Odontólogo 1 profissional	100	73	73%	B
Atendimento Nutricionista	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2025, guardadas as proporções para quantidade de profissionais nutricionistas cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos nutricionistas/mês.	Nutricionista 0 profissional	192	-	-	-

METAS QUANTITATIVAS: Fevereiro 2025

Tabela Indicador Plano Operacional			**Tabela das Metas Quantitativas – Categoria Profissional / Meta por Mês - Resumida**				
ATENDIMENTO	**INDICADOR**	**META**	**Categoria Profissional**	**Meta por Mês**	**Realizado**	**% de indicadores Por dias uteis**	**Desempenho[3]**
Atendimento Médico	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Básicas de Saúde em 2025	Atender 100% de atendimentos médicos/mês.	Médico Clínico Geral 40 horas 2 profissionais	480 cada profissional	452*	47%	D
Atendimento Médico	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Básicas de Saúde em 2025	Atender 100% de atendimentos médicos/mês.	Médico Clínico Geral 20 horas 2 profissionais	240 cada profissional.	423	88%	A
Atendimento Enfermeiro	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2025, guardadas as proporções para quantidade de profissionais enfermeiros cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos de enfermagem/mês.	Enfermeiro 40 horas 2 profissionais	360 cada profissional	495	68%	C
Atendimento Odontólogo	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2025, guardadas as proporções para quantidade de profissionais odontólogos cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos odontológicos/mês.	Odontólogo 20 horas 2 profissionais	100 cada profissional	127	63%	C
Atendimento Nutricionista	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2025, guardadas as proporções para quantidade de profissionais	Atender 100% de atendimentos nutricionistas/mês.	Nutricionista 1 profissional	192	32**	16%	D

* No mês de fevereiro, o médico Dr° Aris estava de férias período de 10 dias, retornando dia 14 de fevereiro de 2025, sendo assim 11 dias de atendimento. Por esse motivo desempenho abaixo da meta.
No mês de fevereiro, o médico Dr° Leandro iniciou o contrato pela Fascamp dia 13 de fevereiro de 2025. Sendo assim 12 dias de atendimento. Por esse motivo desempenho abaixo da meta.
** No mês de fevereiro, a nutricionista Viviane iniciou o contrato pela Fascamp dia 11 de fevereiro de 2025, sendo assim 13 dias de atendimento. Por esse motivo desempenho abaixo da meta.

METAS QUANTITATIVAS: Março/2025

Tabela Indicador Plano Operacional			**Tabela das Metas Quantitativas – Categoria Profissional / Meta por Mês - Resumida**				
ATENDIMENTO	**INDICADOR**	**META**	**Categoria Profissional**	**Meta por Mês**	**Realizado**	**% de indicadores Por dias uteis**	**Desempenho[3]**
Atendimento Médico	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Básicas de Saúde em 2024	Atender 100% de atendimentos médicos/mês.	Médico Clínico Geral 40 horas 3 profissionais	480 consultas (cada profissional)	905	80%	B
Atendimento Médico	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Básicas de Saúde em	Atender 100% de atendimentos médicos/mês.	Médico Clínico Geral 20 horas 1 profissional	240 consultas (cada profissional)	198	83%	B

	2024						
Atendimento Enfermeiro	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais enfermeiros cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos de enfermagem/mês.	Enfermeiro 40 horas 2 profissionais	360 consultas (cada profissional)	594	83%	B
Atendimento Odontólogo	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais odontólogos cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos odontológicos/mês.	Odontólogo 20 horas 1 profissional	100 consultas	74	74%	B
Atendimento Nutricionista	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais nutricionistas cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos nutricionistas/mês.	Nutricionista 40 horas 1 profissional	192 consultas	57	30%	D

METAS QUANTITATIVAS: Abril/2025

Tabela Indicador Plano Operacional			**Tabela das Metas Quantitativas – Categoria Profissional / Meta por Mês - Resumida**				
ATENDIMENTO	**INDICADOR**	**META**	**Categoria Profissional**	**Meta por Mês**	**Realizado**	**% de indicadores Por dias uteis**	**Desempenho[3]**
Atendimento Médico	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Básicas de Saúde em 2024	Atender 100% de atendimentos médicos/mês.	Médico Clínico Geral 40 horas 2 profissionais	480 consultas (cada profissional)	726	76%	B
Atendimento Médico	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Básicas de Saúde em 2024	Atender 100% de atendimentos médicos/mês.	Médico Clínico Geral 20 horas 1 profissional	240 consultas (cada profissional)	121	51%	C
Atendimento Enfermeiro	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais enfermeiros cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos de enfermagem/mês.	Enfermeiro 40 horas 5 profissionais	360 consultas (cada profissional)	1.085	61%	C
Atendimento Odontólogo	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais odontólogos cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos odontológicos/mês.	Odontólogo 1 profissional	100 consultas	71	71%	B
Atendimento Nutricionista	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais nutricionistas cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos nutricionistas/mês.	Nutricionista 1 profissional	192 consultas	76	40%	D

* O desempenho da nutricionista Viviane é afetado devido ao grande número de faltas dos pacientes, consultadas agendadas há alguns meses.

METAS QUANTITATIVAS: Maio 2025

Tabela Indicador Plano Operacional			**Tabela das Metas Quantitativas – Categoria Profissional / Meta por Mês - Resumida**				
ATENDIMENTO	**INDICADOR**	**META**	**Categoria Profissional**	**Meta por Mês**	**Realizado**	**% de indicadores Por dias uteis**	**Desempenho[3]**
Atendimento Médico	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Básicas de Saúde em 2025	Atender 100% de atendimentos médicos/mês.	Médico Clínico Geral 40 horas 1 profissional	480 consultas.	386	81%	B
Atendimento Médico	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Básicas de Saúde em 2025	Atender 100% de atendimentos médicos/mês.	Médico Clínico Geral 20 horas 1 profissional	240 consultas.	216	90%	A
Atendimento Enfermeiro	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2025, guardadas as proporções para quantidade de profissionais enfermeiros cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos de enfermagem/mês.	Enfermeiro 40 horas 7 profissionais	360 consultas, cada profissional	1.354	54%	C
Atendimento Odontólogo	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2025, guardadas as proporções para quantidade de profissionais odontólogos cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos odontológicos/mês.	Odontólogo 20 horas 1 profissional	100 consultas	84	84%	B
Atendimento Nutricionista	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2025, guardadas as proporções para quantidade de profissionais	Atender 100% de atendimentos nutricionistas/mês.	Nutricionista 40 horas 1 profissional	192 consultas	77	41%	D

* O desempenho da nutricionista Viviane é afetado devido ao grande número de faltas dos pacientes, consultadas agendadas há alguns meses.

METAS QUANTITATIVAS: Junho 2025

Tabela Indicador Plano Operacional			Tabela das Metas Quantitativas – Categoria Profissional / Meta por Mês - Resumida				
ATENDIMENTO	**INDICADOR**	**META**	**Categoria Profissional**	**Meta por Mês**	**Realizado**	**% de indicadores Por dias uteis**	**Desempenho[3]**
Atendimento Médico	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Básicas de Saúde em 2025	Atender 100% de atendimentos médicos/mês.	Médico Clínico Geral 20 horas 1 profissional	240 consultas	173	73%	B
Atendimento Enfermeiro	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2025, guardadas as proporções para quantidade de profissionais enfermeiros cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos de enfermagem/mês.	Enfermeiro 40 horas 7 profissionais	360 consultas, cada profissional	2.384	95%	A
Atendimento Odontólogo	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2025, guardadas as proporções para quantidade de profissionais odontólogos cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos odontológicos/mês.	Odontólogo 20 horas 1 profissional	100 consultas	175	175%	A
Atendimento Nutricionista	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2025, guardadas as proporções para quantidade de profissionais	Atender 100% de atendimentos nutricionistas/mês.	Nutricionista 40 horas 1 profissional	192 consultas	72	38%	D

* O desempenho da nutricionista Viviane é afetado devido ao grande número de faltas dos pacientes, consultadas agendadas há alguns meses.

METAS QUANTITATIVAS: Julho/2025

Tabela Indicador Plano Operacional			Tabela das Metas Quantitativas – Categoria Profissional / Meta por Mês - Resumida				
ATENDIMENTO	**INDICADOR**	**META**	**Categoria Profissional**	**Meta por Mês**	**Reali-zado**	**% de indicadores Por dias uteis**	**Desem-penho[3]**
Atendimento Médico	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Básicas de Saúde em 2024	Atender 100% de atendimentos médicos/mês.	Médico Clínico Geral 20 horas 1 profissional	240 consultas	273	114%	A
Atendimento Enfermeiro	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais enfermeiros cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos de enfermagem/mês.	Enfermeiro 40 horas profissionais 8 profissionais	360 consultas, cada profissional	2.384	94%	A
Atendimento Odontólogo	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais odontólogos cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos odontológicos/mês.	Odontólogo 20 horas 1 profissional	100 consultas	85	85%	A
Atendimento Nutricionista	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais nutricionistas cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos nutricionistas/mês.	Nutricionista 40 horas 1 profissional	192 consultas	107	56%	C

* O desempenho da nutricionista Viviane é afetado devido ao grande número de faltas dos pacientes, consultadas agendadas há alguns meses.

METAS QUANTITATIVAS: Agosto/2025

Tabela Indicador Plano Operacional			Tabela das Metas Quantitativas – Categoria Profissional / Meta por Mês - Resumida				
ATENDIMENTO	**INDICADOR**	**META**	**Categoria Profissional**	**Meta por Mês**	**Realizado**	**% de indicadores Por dias uteis**	**Desempenho[3]**
Atendimento Médico	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Básicas de Saúde em 2024	Atender 100% de atendimentos médicos/mês.	Médico Clínico Geral 20 horas 1 profissional	240 consultas	48	20%	D
Atendimento Enfermeiro	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais enfermeiros cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos de enfermagem/mês.	Enfermeiro 40 horas 8 profissionais	360 consultas, cada profissional	2.673	93%	A
Atendimento Nutricionista	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais nutricionistas cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos nutricionistas/mês.	Nutricionista 40 horas 1 profissional	192 consultas	101	53%	C

* O médico Dr. Juarez Berger Junior teve seu contrato finalizado em 08 de agosto de 2025, razão pela qual o desempenho ficou abaixo da meta.
** O desempenho da nutricionista Viviane é afetado devido ao grande número de faltas dos pacientes, consultadas agendadas há alguns meses.

METAS QUANTITATIVAS: Setembro/2025

Tabela Indicador Plano Operacional			Tabela das Metas Quantitativas – Categoria Profissional / Meta por Mês - Resumida				
ATENDIMENTO	**INDICADOR**	**META**	**Categoria Profissional**	**Meta por Mês**	**Realizado**	**% de indicadores Por dias uteis**	**Desempenho**
Atendimento Enfermeiro	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais enfermeiros cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos de enfermagem/mês.	Enfermeiro 40 horas 7 profissionais	360 consultas, cada profissional	2.273	91%	A
Atendimento Nutricionista	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais nutricionistas cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos nutricionistas/mês.	Nutricionista 40 horas 1 profissional	192 consultas	118	62%	C

* O desempenho da nutricionista Viviane é afetado devido ao grande número de faltas dos pacientes, consultadas agendadas há alguns meses.

METAS QUANTITATIVAS: Outubro/2025

Tabela Indicador Plano Operacional			Tabela das Metas Quantitativas – Categoria Profissional / Meta por Mês - Resumida				
ATENDIMENTO	**INDICADOR**	**META**	**Categoria Profissional**	**Meta por Mês**	**Realizado**	**% de indicadores Por dias uteis**	**Desempenho[3]**
Atendimento Enfermeiro	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais enfermeiros cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos de enfermagem/mês.	Enfermeiro 40 horas 6 profissionais	360 consultas, cada profissional	2.160	112%	A
Atendimento Nutricionista	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais nutricionistas cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos nutricionistas/mês.	Nutricionista 40 horas 1 profissional	192 consultas	123	65%	C

* O desempenho da nutricionista Viviane é afetado devido ao grande número de faltas dos pacientes, consultadas agendadas há alguns meses.

METAS QUANTITATIVAS: Novembro/2025

Tabela Indicador Plano Operacional			Tabela das Metas Quantitativas – Categoria Profissional / Meta por Mês - Resumida				
ATENDIMENTO	**INDICADOR**	**META**	**Categoria Profissional**	**Meta por Mês**	**Realizado**	**% de indicadores Por dias uteis**	**Desempenho**
Atendimento Enfermeiro	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais enfermeiros cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos de enfermagem/mês.	Enfermeiro 40 horas 6 profissionais	360 consultas, cada profissional	1.904	89%	A
Atendimento Nutricionista	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais nutricionistas cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos nutricionistas/mês.	Nutricionista 40 horas 1 profissional	192 consultas	148	78%	B

* O desempenho da nutricionista Viviane é afetado devido ao grande número de faltas dos pacientes, consultadas agendadas há alguns meses.

METAS QUANTITATIVAS: Dezembro/2025

Tabela Indicador Plano Operacional			Tabela das Metas Quantitativas – Categoria Profissional / Meta por Mês - Resumida				
ATENDIMENTO	**INDICADOR**	**META**	**Categoria Profissional**	**Meta por Mês**	**Realizado**	**% de indicadores Por dias uteis**	**Desempenho[3]**
Atendimento Enfermeiro	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais enfermeiros cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos de enfermagem/mês.	Enfermeiro 40 horas 5 profissionais	360 consultas cada profissional	1.553	87%	A
Atendimento Nutricionista	Considerando a média de atendimentos ofertados/mês nas Unidades Médicas de Saúde em 2024, guardadas as proporções para quantidade de profissionais nutricionistas cedidos pela Fundação	Atender 100% de atendimentos nutricionistas/mês.	Nutricionista 40 horas 1 profissional	192 consultas	109	57%	C

* O desempenho da nutricionista Viviane é afetado devido ao grande número de faltas dos pacientes, consultadas agendadas há alguns meses.

²TABELA PARA CLASSIFICAÇÃO DO DESEMPENHO:

DESEMPENHO	QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS NO PERÍODO	%DE INDICADORES ATENDIDOS NO PERÍODO
DESEMPENHO A	Realizado no mês.	85% A 100%
DESEMPENHO B	Realizado no mês.	70% A 84%
DESEMPENHO C	Realizado no mês.	50% A 69%
DESEMPENHO D	Realizado no mês.	IGUAL OU INFERIOR A 49%

RELATÓRIO:
(x) A execução do objeto está dentro dos prazos estabelecidos, sem paralisações ou atrasos.
(x) O objeto executado atende ao estabelecido no instrumento de transferência.
(x) A qualidade do objeto executado está dentro das recomendações técnicas e atende às expectativas.
(x) Os recursos utilizados estão adequados para o percentual executado do objeto.
(x) Não há despesas estranhas ao objeto.
(x) A entidade iniciou a execução e demonstra possuir estrutura física e as condições técnicas e operacionais para a execução do objeto e atingimento da meta proposta.
(x) Não há desperdícios e os materiais e equipamentos utilizados estão dentro do recomendado tecnicamente para o objeto executado.

Considerando as metas quantitativas e qualitativas presentes no contrato de gestão e descritas acima, pela Diretoria Executiva da Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul - FASCAMP, entende-se que as metas foram atingidas.

ERNANI SPERANCETA
Diretor Geral - FASCAMP
Decreto Municipal nº 2.369/2025

Publicado por:
Ernani Speranceta
Código Identificador:79E6B28E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
4º EDITAL DE CONVOCAÇÃO ESTAGIARIO PSS 2026

4º EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS ESTAGIARIOS 2026

A Secretária Municipal de Saúde do município de Inácio Martins convoca os candidatos classificados abaixo relacionados inscritos no Processo Seletivo Público de Estagiários de Nível Superior:**GR19**

GR26 – TERAPIA OCUPACIONAL											
Classif.	**Nome**	**Nascimento**	**Protocolo**	**CPF**	**Curso**	**Port.**	**Mat.**	**Inf.**	**CG**	**Pontuação**	
2º	Maria Jocelia Moreira	19/03/1997	6733	10823651####	GR26 – Terapia Ocupacional	12	8	8	10	**38**	
GR16 – DIREITO											
Classif.	**Nome**	**Nascimento**	**Protocolo**	**CPF**	**Curso**	**Port.**	**Mat.**	**Inf.**	**CG**	**Pontuação**	
1º	Isabeli Mariane Da Maia Pereira	03/08/2007	6741	14160441####	GR16 – Direito	24	16	8	8	**56**	

Os candidatos convocados deveram manifestar o interesse ou não a vaga de estagio nos 03 (três) dias úteis subsequentes à data da publicação no Diário Oficial, sendo considerado desistente após este prazo.
Inácio Martins/PR, 27 de abril de 2026.

SILVANE DO CARMO GAVRONSKI
Secretária Municipal de Saúde
Portaria 142/2026

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:9F1FC08E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
EDITAL Nº 047/2026

HOMOLOGAÇÃO DO GABARITO DEFINITIVO, HOMOLOGAÇÃO RESULTADO FINAL – cargo: Farmacêutico E CONVOCAÇÃO PARA PROVA PRÁTICA – cargo: Motorista B

Edital nº 034, de 27 de março de 2026.
(retificado pelo Edital nº 036, de 30 de março de 2026)

A Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, no uso de suas atribuições legais, decorrido o prazo para interposição de recursos, torna pública, a HOMOLOGAÇÃO DO GABARITO DEFINITIVO, HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL para o cargo de Farmacêutico e CONVOCAÇÃO PARA PROVA PRÁTICA para o cargo de Motorista B, do Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de profissionais dos Cargos de Farmacêutico e Motorista B no intuito de atender necessidade temporária e por excepcional interesse público nos termos do IX, art. 37 da Constituição Federal de 1988 e da Lei Municipal nº 1.878 de 18 de fevereiro de 2009 conforme abaixo:

I – HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL
Cargo: Farmacêutico

Inscrição	Candidato	Pontuação da prova objetiva	Pontuação títulos	Nota final	Classificação
8192	Elaine Machado Prestes	59,0	31,0	45,0	1º
8444	Vanessa dos Santos	71,0	15,0	43,0	2º
8341	Ana Paula Valtrin de Almeida	75,0	4,0	39,5	3º
8884	Grazieli Delponte S. Muncielli	68,0	10,0	39,0	4º
8299	Sabrina de Miranda Carlin	68,0	0,0	34,0	5º
8310	Gustavo Henrique Cardoso	66,0	0,0	33,0	6º
7925	Jader Pavin dos Santos	63,0	0,0	31,5	7º
8412	Gabriela Oliveira de Melo	51,0	10,0	30,5	8º
8892	Daniela Maria do Valle	50,0	0,0	25,0	9º

II – CONVOCAÇÃO PARA PROVA PRÁTICA
Cargo: Motorista B

Inscrição	Candidato	Pontuação da prova objetiva	Pontuação títulos	Nota final	Classificação
8571	Francis Rafael dos Santos	84,0	100,0	92,0	1º
8544	Marcos Paulo Schelbauer	100,0	60,0	80,0	2º
8362	Pedro Gresile	94,0	58,0	76,0	3º
7965	Ederson França Moreira dos Santos	90,0	60,0	75,0	4º
8394	Valmir da Silva	94,0	52,0	73,0	5º
8488	Marcio Woehl	92,0	34,0	63,0	6º
8482	Fabricio Adriano Dias Tarifa	94,0	12,0	53,0	7º
8316	Laura Cristina Pereira	94,0	10,0	52,0	8º
8181	Welner Lindenberg Filho	92,0	10,0	51,0	9º
8637	Joel Collet	92,0	10,0	51,0	10°
8652	Andre Cruz de Anhaia	88,0	10,0	49,0	11°
8312	Josmar Moreira de Castilho	88,0	10,0	49,0	12°
8878	Marcos Antonio Luciano	84,0	10,0	47,0	13°
8499	Johnatan Prada dos Santos	80,0	0,0	40,0	14°

Ficam convocados os candidatos relacionados na tabela acima, aprovados na prova objetiva, do cargo de Motorista B, para a realização da Prova Prática a ser realizada no dia **03/05/2026, às 08 horas, no pátio da Secretaria Municipal de Saúde (Antiga Maternidade), situado à Rua Francisco Xavier da Silva, s/n bairro: Centro, Rio Negro - PR.**

Os candidatos convocados devem observar o disposto no item 7 do Edital nº 34, de 2026, para a realização da prova prática, em especial:
"7.1 A prova prática é de caráter eliminatório e classificatório.
7.2 A prova prática é composta por 10 (dez) itens sendo cada item avaliado de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, dando a somatória máxima de 100 (cem) pontos.
7.3 O candidato deverá obter nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos numa escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, na prova prática, para não ser eliminado do certame.
7.4 O local, a data e horário da prova prática serão divulgados no edital de homologação das inscrições, disponível no endereço eletrônico <www.rionegro.pr.gov.br>.
7.5 Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local de prova.
7.6 Os candidatos deverão comparecer ao local de prova com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência, munidos de Carteira Nacional de Habilitação – CNH (original), válida, conforme requisito mínimo para o cargo, bem como 01 (uma) cópia simples da mesma, e o Certificado do Curso de Transporte de Passageiros no dia de realização da prova prática.
7.7 O candidato que não portar a CNH, conforme o requisito mínimo para o cargo previsto neste Edital, não poderá realizar a prova prática e estará automaticamente eliminado do certame.
7.8 A prova prática será realizada e avaliada de acordo com o descrito no anexo II deste Edital.
7.9 Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários que impossibilitem a realização da prova prática não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado.
7.10 A prova prática realizar-se-á, independente das diversidades físicas ou climáticas, na data estabelecida para a realização da mesma.
7.11 Não haverá segunda chamada para a prova prática, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.
7.12 O candidato que não comparecer ao local da prova no horário determinado para o início de sua realização será automaticamente excluído do presente Processo Seletivo Simplificado."

III – GABARITO DEFINITIVO

a) Cargo: <u>Farmacêutico</u>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B	C	C	B	B	B	B	A	A	B
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
D	A	C	C	D	C	A	D	B	B
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
D	B	D	D	C	B	D	B	A	B
31	**32**	**33**	**34**	**35**					
Anulada	C	C	B	C					

b) Motorista B

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B	**D**	**C**	**B**	**B**	**C**	**B**	**C**	**C**	**B**
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	**B**	**B**	**B**	**C**	**C**	**C**	**C**	**C**	**C**
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
C	**C**	**B**	**C**	**B**	**B**	**B**	**B**	**B**	**A**

Rio Negro, 27 de abril de 2026.

KARLA BRUN RIBAS PINTO
Presidente da Comissão
Processo Seletivo Simplificado

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:28E9DAB6