SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 17 de Julho de 2017 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO VI | Nº 1296

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 102/2017

Portaria Nº 102, de 14 de julho de 2017.

O Prefeito Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:
I - Conceder, ao servidor **Paulo Cesar de Lima,** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **Pedreiro** deste Município, as férias que lhe são de direito, referente ao período de trabalho compreendido entre **2014/2015**, a partir de **17/07/2017,** com retorno em **16/08/2017.**
II - Revogam-se as disposições em contrário.

III - Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito, em 14 de julho de 2017.

NELSON GARCIA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Paes Leite
Código Identificador:9C1E8C6C

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 025/2017

PROCEDIMENTO DE "DISPENSA DE LICITAÇÃO" Nº. 025/2017.

RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O Município de Abatiá – Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento de dispensa de licitação em epígrafe, com objeto: **"AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS, CARIMBO E FORMULÁRIOS**, PARA A ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS, VIAÇÃO E URBANISMO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, conforme procedimento administrativo 246/2017, tendo como vencedora a empresa INDÚSTRIAS GRAFICAS ALTIZANI LTDA – ME, inscrita no CNPJ sob número 77.344.067/0001-78, estabelecida na Rua Eurípedes Rodrigues, nº 872, Bandeirantes PR, com valor de R$ 7.762,00 (sete mil setecentos e sessenta e dois reais).

Abatiá - PR, 13 de Julho de 2017.

NELSON GARCIA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria José do Nascimento Hosoume
Código Identificador:5CA1F473

SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ABATIÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 41/2017

Favorecido: FLAVIO L. M. MIYASHIRO & CIA LTDA.
CNPJ: 10.343.326/0001-75.
Objeto: Aquisição de celulares para coleta de leituras.
Valor Total: R$ 1.950,00 (Um mil e novecentos e cinquenta reais).
Dotação Orçamentária:
01.001.17.122.00012-001 – 4.4.90.52.00.00.
Data: 14 de julho de 2017.

ROSANGELA CARLOS BAPTISTA
Diretora

Publicado por:
Aristeu Pereira Pedroso Júnior
Código Identificador:10368F84

SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ABATIÁ
PORTARIA Nº 10/2017

A Diretora do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de Abatiá - Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas:
RESOLVE:
I – CONCEDER, férias a Cintia Aparecida Bressani de Siqueira, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, referente ao período aquisitivo de 2016/2017, com período de gozo de 17.07.2017 à 15.08.2017.

II - Registre-se.

III - Publique-se.

Abatiá – Estado do Paraná, aos 14 de julho de 2017.

ROSANGELA CARLOS BAPTISTA
Diretora

Publicado por:
Aristeu Pereira Pedroso Júnior
Código Identificador:42773EC5

SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ABATIÁ
PORTARIA Nº 11/2017

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2017 / 2019

Cargo	Nome do Associado	Município	Micro
Presidente	Marcel Henrique Micheletto	Assis Chateaubriand	Amop
1 Vice presidente	Frank Ariel Schiavini	Coronel Vivida	Amsop
2 Vice presidente	Carlos Alberto Gebrim Preto	Apucarana	Amuvi
3 Vice presidente	Celio Marcos Barranco	Guaporema	Amerios
1 Secretário	Marcel Jayre Mendes dos Santos	Mato Rico	Amocentro
2 Secretário	Angela Maria Moreira Kraus	Farol	Comcam
1 Tesoureiro	Ernesto Alexandre Bastos	Nova America da Colina	Amunop
2 Tesoureiro	Sergio Eduardo Emygdio de Faria	Jacarezinho	Amunorp
Diretor de Relações Institucionais Política	Carlos Eugenio Stabach	Contenda	Assomec

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

A Diretora do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de Abatiá - Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas:
RESOLVE:
I - **CONCEDER,** férias a **PAULO PEDROZO**, ocupante do cargo de Encanador, referente ao período aquisitivo de 2016/2017, com período de gozo de 17.07.2017 à 15.08.2017.

II - Registre-se.

III - Publique-se.

Abatiá – Estado do Paraná, aos 14 de julho de 2017.

ROSANGELA CARLOS BAPTISTA
Diretora

Publicado por:
Aristeu Pereira Pedroso Júnior
Código Identificador:56DA8E72

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 014/2017- CMAS

Dispõe sobre Aprovação da Prestação de Contas referente ao 2° semestre do exercício de 2015 do "Piso Paranaense de Assistência Social – PPAS I".

O Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 508 de 07/04/2010 e pelo Decreto Municipal nº 031 de 16 de Janeiro de 2017 e com base nas deliberações tomadas na Plenária Extraordinária do CMAS de 12 de julho de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas – Repasse de recursos Fundo a Fundo do "Piso Paranaense de Assistência Social – PPAS I", referente ao período de julho à dezembro de 2015, apresentado pela Secretária Municipal de Assistência e Promoção Social do município de Agudos do Sul – Paraná.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Agudos do Sul, 12 de julho de 2017.

MARIO DALTRO LONDERO DA SILVA
Presidente do CMAS

Publicado por:
Maria Luiza Luiz Pires de Oliveira
Código Identificador:1AA34F67

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N°120, DE 12 DE JULHO DE 2017.

A PREFEITA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve:
Art. 1° - Fica instituída no Município de Agudos do Sul, a Comissão Municipal do Programa Bolsa Família, conforme Decreto 5.209/2004 da Presidência da República e Instrução normativa n.º 01/2005 do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate á Fome, que será composto pelos seguintes membros:

I – GOVERNAMENTAIS

Jennifer Nogueira Bueno	Secretaria de Ação Social
Lucineia Camargo	Secretaria de Saúde
Elaine Rocha Persch Anderle	Secretaria de Educação, Esporte e Cultura
Eliane da Rocha	Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente
Joilce Aparecida Soares dos Santos	Escola Mun Cecília Meireles
Juliana Pasda Cagliari	Colegio Estadual do Campo Rui Barbosa

II - NÃO GOVERNAMENTAL

Sergio Marcio Figueira	Associação de Moradores do Ribeirãozinho
Mery Terezinha H. Woicekosvski	Sindicato dos Trabalhadores Rurais
Sergio Leineker	Emater
Eva Tumiski	Conselho Tutelar
Jaime Junior Ferreira	Associação dos Pastores Evangélicos
Diego Cruz Luca	Associação dos Moradores de Taboão

Art. 2° **-** O mandato dos membros do Conselho terá duração de 02 (dois) anos, sendo permitida uma recondução.

Art. 3º **-** Compete ao Conselho, desenvolver as atividades previstas no Artigo 8º da Instrução Normativa n.º 01/2005 do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate á Fome.

Art. 4º - A organização e o funcionamento desta Comissão serão disciplinados em Regimento Interno, a ser aprovado por maioria absoluta de seus membros efetivos, no prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data da sua instalação.

Agudos do Sul, 12 de julho de 2017.

LUCIANE MAIRA TEIXEIRA
Prefeita

Publicado por:
Jussara Aparecida Bail Moletta
Código Identificador:BCB8E1F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 283/2017

A Prefeita Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Título III, capítulo III Art. 89 da Lei Municipal n° 409/2007, de 19/12/2007:

R E S O L V E

Art. 1º Conceder férias, no período de 14 de julho a 12 de agosto de 2017, a servidora **Vasti de Goes Ferreira,** matrícula nº 2423,portadora do RG nº 5.756.126-2/PR e CPF nº 735.582.739-15, ocupante do cargo em provimento efetivo de Enfermeiro, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e
registre-se.

Agudos do Sul, em 14 de julho de 2017.

LUCIANE MAIRA TEIXEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:966A77BE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
PORTARIA N˚ 104/2017

O Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

EXONERAR a Senhora Tatiane do Rocio Ceccon, inscrita no CPF/MF sob o n˚ 069.691.289-97, portadora da Cédula de

Identidade/RG nº 8.791.893-9, do Cargo de Provimento em Comissão de Assessor de Gabinete Parlamentar II, Símbolo AP-02, a partir do dia 31 de maio de 2017.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

Almirante Tamandaré, em 31 de maio de 2017.

MARCELO BINI
Presidente da Câmara

Publicado por:
Enilzele Antoniacomi
Código Identificador:9ADFF4AC

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
PORTARIA N° 105/2017

O Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

NOMEAR o Senhor José Tiago de Lara Vaz, inscrito no CPF/MF sob o n° 059.103.849-88, portador da Cédula de Identidade/RG nº 8.512.665-2, para ocupar o Cargo de Provimento em Comissão de Diretor Administrativo, Contábil e Financeiro, Símbolo CC-03, com gratificação de 100% (cem por cento) sobre o salário base, cujas atribuições são as constantes da Lei Municipal n° 1.949/2017, a partir do dia 1º de junho de 2017.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

Almirante Tamandaré, em 1º de junho de 2017.

MARCELO BINI
Presidente da Câmara

Publicado por:
Enilzele Antoniacomi
Código Identificador:585962D0

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
PORTARIA N° 106/2017

O Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

NOMEAR o Senhor Otavio do Prado, inscrito no CPF/MF sob o n° 079.369.129-08, portador da Cédula de Identidade/RG nº 11.068.911-0, para ocupar o Cargo de Provimento em Comissão de Assessor de Gabinete Parlamentar II, Símbolo AP-02, cujas atribuições são as constantes da Lei Municipal n° 1.948/2017, a partir do dia 1º de junho de 2017.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

Almirante Tamandaré, em 1º de junho de 2017.

MARCELO BINI
Presidente da Câmara

Publicado por:
Enilzele Antoniacomi
Código Identificador:210F6D71

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO Nº 065/2017

SÚMULA: *"Abre Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências".*

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, em especial a autorizada pela Lei Municipal n.º 1913/2016, de 16 de dezembro de 2016,

DECRETA :

Art.1º- *Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R$ 92.055,62 (noventa e dois mil, cinquenta e cinco reais e sessenta e dois centavos) ao orçamento vigente, nas dotações orçamentárias:*

Órgão	09		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Unidade	01		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Atividade	10.301.0015.2.044		Atenção Primária da Saúde	
Rubrica	3.3.90.30	0495	Material de Consumo	53.560,54
Atividade	10.301.0015.2.048		Serviços de Saúde Pública	
Rubrica	3.3.90.33	0497	Passagens e Despesas com Locomoção	4.587,00
Órgão	10		SECRETARIA MUN. DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
Unidade	01		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Atividade	08.244.0010.2.056		Coordenação do Serviço Social	
Rubrica	3.3.90.32	0763	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	28.440,24
Rubrica	3.3.90.39	0887	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	5.467,84

Art.2º- *Para cobertura da despesa decorrente do crédito suplementar aberto no Artigo 1.º, fica indicado o superávit financeiro apurado no balanço do exercício anterior no valor de R$ 91.888,96 (noventa e um mil, oitocentos e oitenta e oito reais e noventa e seis centavos), de acordo com o inciso I, do § 1º, do Artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, e o excesso de arrecadação da fonte de recursos no valor de R$ 166,66 (cento e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos), de acordo com o inciso II, do § 1º, do Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64, conforme se demonstra:*

SUPERÁVIT FINANCEIRO DO RECURSO	VALOR
0497	4.587,00
0495	53.560,54
0887	5.301,18
0763	28.440,24
EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	VALOR
0887	166,66

Art.3º - *Este decreto entra em vigor nesta data.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL NO PALÁCIO ALMIRANTE TAMANDARÉ, 03 de julho de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Macedo
Código Identificador:AA90B588

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 13/2017 - PSS/SMAP

A Secretaria Extraordinária de Recursos Humanos torna público o extrato de rescisão de contrato, a pedido, de **DAIANA CORDEIRO DE PAULA,** matrícula 6199, RG n° 8.022.345-5/PR contratada pelo Processo Seletivo Simplificado – PSS, por tempo determinado, na forma da Lei Complementar nº. 018/2011 de 29 de agosto de 2011 e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas no Edital Nº 16/2016-PSS/SMAP e Edital Nº 47/2016-PSS/SMAP.

Contratante: Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré
Cargo: **MERENDEIRA - PSS**
Vigência do Contrato: Prazo determinado.
Data do encerramento do contrato: 18 de Abril de 2017.
Carga horária: 40 horas semanais.

Almirante Tamandaré, 18 de Abril de 2017.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Extraordinária de Recursos Humanos

Publicado por:
Josiane Rodaninski dos Santos
Código Identificador:35A829D4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 14/2017 - PSS/SMAP

A Secretaria Extraordinária de Recursos Humanos torna público o extrato de rescisão de contrato, de **ROSENI COSTA DA SILVA,** matrícula 5906, RG n° 7.506.640-6/PR contratada pelo Processo Seletivo Simplificado – PSS, por tempo determinado, na forma da Lei Complementar nº. 018/2011 de 29 de agosto de 2011, e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas no Edital Nº 027/2014-PSS/SMAP.

Contratante: Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré
Cargo: **ATENDENTE INFANTIL - PSS**
Vigência do Contrato: Prazo determinado.
Data do encerramento do contrato: 02 de junho de 2017.
Carga horária: 40 horas semanais.

Almirante Tamandaré, 02 de junho de 2017.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Extraordinária de Recursos Humanos

Publicado por:
Josiane Rodaninski dos Santos
Código Identificador:DE62A428

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 15/2017 - PSS/SMAP

A Secretaria Extraordinária de Recursos Humanos torna público o extrato de rescisão de contrato, de **SAMARA REGINA SILVA,** matrícula 5907, RG n° 12.845.126-9/PR contratada pelo Processo Seletivo Simplificado – PSS, por tempo determinado, na forma da Lei Complementar nº. 018/2011 de 29 de agosto de 2011, e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas no Edital Nº 027/2014-PSS/SMAP.

Contratante: Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré
Cargo: **ATENDENTE INFANTIL - PSS**
Vigência do Contrato: Prazo determinado.
Data do encerramento do contrato: 02 de junho de 2017.
Carga horária: 40 horas semanais.

Almirante Tamandaré, 02 de junho de 2017.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Extraordinária de Recursos Humanos

Publicado por:
Josiane Rodaninski dos Santos
Código Identificador:87B58C04

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 16/2017 - PSS/SMAP

A Secretaria Extraordinária de Recursos Humanos torna público o extrato de rescisão de contrato, de **JULIANA CARLESSO VAZ CORREA,** matrícula 5905, RG n° 12.435.089-1/PR contratada pelo Processo Seletivo Simplificado – PSS, por tempo determinado, na forma da Lei Complementar nº. 018/2011 de 29 de agosto de 2011, e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas no Edital Nº 027/2014-PSS/SMAP.

Contratante: Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré
Cargo: **ATENDENTE INFANTIL - PSS**
Vigência do Contrato: Prazo determinado.
Data do encerramento do contrato: 02 de junho de 2017.
Carga horária: 40 horas semanais.

Almirante Tamandaré, 02 de junho de 2017.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Extraordinária de Recursos Humanos

Publicado por:
Josiane Rodaninski dos Santos
Código Identificador:A488FD5B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EDITAL N.º 030/2017 – PSS/SMAP

A **Secretária Municipal de Administração e Previdência**, no uso das atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 18 da Lei Municipal nº 019/2011, na Lei Complementar 018 de 29 de agosto de 2011, Artigo 3º, na autorização exarada no Parecer SMAJ nº 002/2017, e ainda considerando:

I. O dever constitucional do Município de garantir a saúde à população do Município de Almirante Tamandaré na forma da Lei;
II. A urgência e a necessidade de contratar profissionais na área de saúde em nível fundamental, técnico e superior;
III. Que, por se tratar de Serviço Público Essencial, o Município não pode deixar de cumprir seus compromissos com os munícipes e atender as exigências legais;
IV. A necessidade de assegurar à população saúde com qualidade e pronto atendimento, resolve:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital, que estabelece instruções especiais destinadas à realização de **Processo de Seleção Simplificado – PSS, para as funções de Técnico em Enfermagem e Terapeuta Ocupacional,** com área de atuação na Secretaria Municipal de Saúde, conforme Anexo I e Anexo II.

1- Das Disposições Preliminares
1.1 O Processo de Seleção Simplificado – PSS, de que trata este Edital, é destinado a selecionar profissionais aptos a serem convocados para atuarem nas Secretarias acima citadas, no Município de Almirante Tamandaré – PR, exclusivamente para atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público, suprindo as vagas existentes em todo o território do Município de Almirante Tamandaré, conforme consta a necessidade das Secretarias Municipais, nos casos previstos nos Parágrafos 1º e 2º do Art. 3º, da Lei complementar n.º 018/2011.
1.2 As vagas serão disponibilizadas para contratação nos termos deste Edital, depois de esgotadas todas as demais formas de suprimento com servidores efetivos, adotadas pelas Secretarias Municipais, definidas em legislação específica.

2 - Do Regime Jurídico
2.1 A contratação ocorrerá em Regime Especial, com fundamento no art. 37, inciso IX da Constituição Federal, na Lei Complementar n.º 018 de 29 de agosto de 2011.
2.2 O contrato terá prazo máximo de até 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, ou conforme a necessidade.

3 - Das Inscrições
3.1 Os envelopes com as inscrições (Anexo III) e documentos comprobatórios (estes deverão ser cópias autenticadas), e serem entregues no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura, **situado a Avenida Emilio Johnson, 360** – Centro, Almirante Tamandaré, no período de **17/07/2017 a 24/07/2017**, das 08:30h às 11:30h e 13:30h às 16:30h.

3.2 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos, e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
3.3 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
3.4 Não será cobrada taxa de inscrição.
3.5 No ato da inscrição, o candidato deverá entregar o formulário devidamente preenchido, Anexo III, informando dados pessoais e itens relacionados à escolaridade, tempo de serviço e aperfeiçoamento profissional.
3.6 São de responsabilidade do inscrito, a interpretação deste Edital, bem como acompanhar o andamento do Processo Seletivo Simplificado, em todos os atos, instruções e comunicados, pelo endereço eletrônico do Município www.tamandare.pr.gov.br, publicação no Diário Oficial do Município e afixado no prédio da Prefeitura Municipal, Av. Emílio Johnson, 360, centro, ao longo do período em que se realiza este Processo Seletivo, não podendo alegar desconhecimento ou discordância.
3.7 Ao efetivar sua inscrição, o candidato receberá Comprovante de Inscrição para o cargo.
3.8 Os eventuais erros no preenchimento do Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, podendo ser eliminado do certame.
3.9 A inscrição será considerada incompleta quando preenchida faltando informações do candidato. Inscrições incompletas serão consideradas inválidas.
3.10 Após efetivar a inscrição, o candidato não poderá, sob hipótese alguma, incluir ou alterar informações ou documentos.

4 – Requisitos
4.1 Para inscrever-se no Processo de Seleção Simplificado - PSS, previsto neste Edital, o candidato deverá preencher os requisitos abaixo:
4.1.1 ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, com direitos e obrigações políticas e civis, reconhecidos no País;
4.1.2 ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos;
4.1.3 ter cumprido as obrigações e encargos militares previstos em lei;
4.1.4 estar em dia com as obrigações eleitorais;
4.1.5 escolaridade mínima exigida, prevista no item 5 (cinco) deste Edital.

5 - Dos Documentos de Comprovação
5.1 Escolaridade:
a) Para os cargos de Técnico em Enfermagem Ensino Médio completo com Curso Técnico em Enfermagem, sendo necessário Diploma, Histórico Escolar reconhecido pelos órgãos competentes, com registro no Conselho de Classe com anuidade vigente.
b) Para o cargo de Terapeuta Ocupacional Diploma do curso Superior Completo em Terapia Ocupacional reconhecido pelos órgãos competentes, com inscrição no Conselho de Classe com anuidade vigente.
5.2 Para a comprovação de tempo de serviço, para o cargo de inscrição, serão aceitos os seguintes documentos:
5.2.1 Certidão de Tempo de Serviço público prestado no cargo pleiteado; (Município, Estado ou União);
5.2.2 Certidão de Tempo de Serviço público fora da função;
5.2.3 Registro de trabalho na função em instituição privada (Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS).
5.2.4 Quando utilizada, a CTPS, esta deverá ser acompanhada de fotocópia das páginas de identificação do trabalhador e do Contrato de Trabalho.
5.2.5 Não será considerado, para a pontuação, o tempo de serviço já contado para aposentadoria.
5.3 Para comprovação do Aperfeiçoamento Profissional serão aceitos os seguintes documentos:
a) Certificado ou Certidão de Conclusão de Curso desde que diferente daquele utilizado no requisito Escolaridade;
b) Cursos de aperfeiçoamento com pontuação de 0,50 a cada 10 (dez) horas de curso.
5.4 As cópias dos documentos apresentados, deverão ser autenticadas em cartório e não serão devolvidas em hipótese alguma.

6 - Da Avaliação
6.1 O PSS consiste na avaliação e pontuação dos documentos apresentados pelo candidato, relativos à Escolaridade, ao Tempo de Serviço e aos Títulos de Aperfeiçoamento Profissional.
6.2 Na avaliação será atribuída pontuação de 0 (zero) a 100 (cem), somando os itens referentes à Habilitação, Tempo de Serviço e ao Aperfeiçoamento Profissional.

6.3 Da Pontuação da Habilitação:

HABILITAÇÃO - Pontuação máxima: 80 pontos	PONTOS
a) Escolaridade exigida para o cargo de inscrição.	50
b) Tempo de serviço em órgão público na função.	15
c) Tempo de serviço em órgão público fora da função	10
d) Tempo de serviço na função em instituição privada	5

6.4 A pontuação pelo tempo de serviço será considerado os últimos 05 (cinco) anos, até a data de 24/07/2017, com a atribuição de 1 (um) ponto a cada ano trabalhado na função pleiteada, nos itens b, c e d na tabela anterior, com limite de 30 (trinta) pontos. Fica vedada a possibilidade do candidato pontuar concomitantemente nos itens b, c e d com o mesmo contrato de trabalho.
6.4.1 O candidato deverá informar o tempo de serviço real, em anos, meses e dias.
6.4.2 A fração igual ou superior a 6 (seis) meses será convertida automaticamente em ano completo, sendo desconsiderado para fins de pontuação, frações menores há 6 (seis) meses.
6.5 A pontuação pelo Aperfeiçoamento Profissional, terá o limite de 20 (vinte) pontos.

APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL - (máximo 20 pontos)	PONTOS
a) Escolaridade Superior exigida para o Cargo	10
b) Cursos de aperfeiçoamento com pontuação de 0,50 a cada 10 (dez) horas de curso.	10

7 - Da Validação da Inscrição e Conferência dos Documentos
7.1 A validação da inscrição do candidato será efetuada pela Secretaria Municipal de Administração e Previdência, após conferência dos documentos entregues durante o período de inscrição e das informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição.

8 - Da Classificação e Divulgação
8.1 A Classificação dos candidatos será feita em cada um dos cargos, seguida da pontuação final para o cargo inscrito.
8.2 O resultado do PSS, com a classificação dos candidatos, será divulgado no Diário Oficial do Município de Almirante Tamandaré, no site
www.tamandare.pr.gov.br e em Edital próprio, afixado no prédio da Prefeitura Municipal.
8.3 Em caso de empate na Nota Final terá a preferência o candidato que:
a) possuir maior grau de escolaridade;
b) possuir mais tempo de serviço no cargo inscrito como servidor público;
c) for o mais idoso.

9 - Dos Recursos
9.1 O candidato poderá interpor Recurso contra a Classificação Provisória, nas 24 horas após a divulgação da lista de classificação no site:
www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e Edital próprio afixado no prédio central da Prefeitura Municipal.
9.2 Os Recursos deverão ser feitos por escrito e protocolados no Protocolo geral da Prefeitura Municipal com a documentação comprobatória do alegado e não serão consideradas as reclamações verbais.
9.3 Os Recursos serão analisados por Comissão Especial, que emitirá Parecer Conclusivo.
9.4 Após análise dos Recursos, a Classificação Final será publicada no site:
www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e em Edital próprio, afixado no prédio da Prefeitura Municipal, Av. Emílio Johnson, 360, centro.

10 - Da Contratação
10.1 A distribuição das vagas de inscrição será de responsabilidade das Secretarias requerentes.

10.2 Quando convocado para contratação, o candidato deverá apresentar Atestado de Saúde, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina do Paraná, considerando-o **APTO** para o exercício da função, objeto da contratação, bem como os documentos abaixo relacionados:
a) cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
c) prova de quitação como serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d) cópia do documento de Identificação;
e) cópia do Cartão do CPF;
f) cópia do Diploma e ou Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo, devidamente reconhecido pelos órgãos competentes e registro no Conselho de Classe com anuidade vigente.
g) cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
h) certidão Negativa Criminal e Cível expedido pelo respectivo Cartório Distribuidor da Comarca onde reside;
i) cópia do comprovante de residência;
j) número do PIS/PASEP;
k) Declaração de existência ou inexistência de acumulo de cargo público, fornecida pelo RH.
10.3 No decorrer do período de vigência do PSS objeto deste Edital, os candidatos classificados serão convocados por Edital específico.
10.4 No ato de sua contratação, o candidato deverá preencher Declaração de Acúmulo de Cargo.
10.5 Para que seja considerada legal, a atividade a ser assumida pelo candidato, é obrigatória a prévia assinatura do Contrato no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura.
10.6 Para fins de contratação, o candidato deverá apresentar Carteira de Identidade ou outro documento de identificação com foto.
10.7 O Contrato de Trabalho será estabelecido nos termos da Lei Complementar n.º 018/2011, em Regime Especial e para uma Carga Horária de 40 (quarenta) horas semanais, de acordo com a necessidade apresentada.
10.8 Para contratação deverá ser respeitada a acumulação legal de cargos em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal;
10.9 A remuneração obedecerá às disposições contidas no Art. 7º da Lei Complementar 018/2011.

11 - Das Disposições Gerais
11.1 A inscrição no PSS implicará na aceitação, por parte do candidato, das normas contidas neste Edital.
11.2 Comprovada, a qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade nos documentos apresentados, o candidato será excluído do Processo Seletivo Simplificado e, se for o caso, serão tomadas as providências legais cabíveis.
11.3 O candidato será eliminado da Lista de Classificação, se nos últimos dois anos estiver enquadrado em alguma das ocorrências:
a) Demissão ou Exoneração do Serviço Público, após Processo Administrativo;
b) Rescisão Contratual, após Sindicância;
c) Rescisão Contratual em Regime Especial por ausência ao serviço por mais de 7 (sete) dias úteis, consecutivos, sem motivo justificado, e demais situações previstas nos artigos 218 ao 234 e seus incisos da Lei n.º 019/2011, precedido de Sindicância em conformidade com o instruído nos artigos 15,16,17,18 e 19 da Lei Complementar n.º 018/2011;
d) Demissão pelo Poder Executivo Municipal por Justa Causa.
e) Não receber pontuação neste PSS.
11.4 É de responsabilidade do candidato (a) após assinatura do contrato, manter atualizado no Departamento de Recursos Humanos, o seu Cadastro e número de telefone.
11.5 O candidato classificado que não tiver interesse em aceitar a vaga ofertada nem aguardar outra oferta será considerado desistente e seu nome será eliminado da Lista de Classificação.
11.6 Não se efetivarão a contratação se esta implicar em acúmulo ilegal de cargos, nos termos do Artigo 37, da Constituição Federal.
11.7 A contratação por meio deste Processo de Seleção Simplificado disciplinado por este Edital tem validade de até 01 (ano), contados da assinatura do contrato por tempo determinado, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) ano ou a critério da administração, conforme Lei Complementar Municipal 038/2015
11.8 Os casos omissos serão resolvidos por Comissão Especial responsável pelo certame, designada para este fim.

Almirante Tamandaré, 14 de julho de 2017.

DEISE PEREIRA SANTOS CARVALHO
Secretária Municipal de Administração e Previdência

ANEXO I

LOCAL	Nº VAGAS	CARGO	CARGA HORARIA	SALÁRIO
SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	01	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	40 H. SEMANAIS	R$ 1.450,50
SECRETARIA MUN.DE SAÚDE	01	TERAPÊUTA OCUPACIONAL	30 H. SEMANIAIS	R$ 2.221,52

ANEXO II
DESCRIÇÃO DOS CARGOS
TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Executa ações assistenciais de enfermagem, sob a supervisão do enfermeiro, observando e registrando sinais vitais e sintomas apresentados pelo doente, fazendo curativos, ministrando medicamentos e outros;
- Executa ações de enfermagem, sob a supervisão do enfermeiro, realizando coleta interna e externa de sangue, limpeza e desinfecção de material, transfusão de hemocomponentes, preparo e infusão de hemoderivados;
- Participa na elaboração do plano de assistência de enfermagem;
- Atua na supervisão de pessoal de atividades de enfermagem, transmitindo informações, prestando assistência técnica e acompanhamento a execução das tarefas;
- Colabora no desenvolvimento de programas educativos, atuando no ensino de pessoal auxiliar de atividades de enfermagem e na educação de grupos da comunidade;
- Coletar dados e informações junto ao paciente e seus familiares, realizando visitas e entrevistas, para subsidiar a elaboração do plano de assistência de enfermagem;
- Colhe material biológico, ficando responsável pelos exames dos materiais colhidos, bem como por sua guarda;
- Presta assistência, sob supervisão, em dispensários, laboratórios e consultórios, executando atividades de apoio;
- Faz controle de perícias através de arquivamento;
- Verifica as condições de higiene das instalações;
- Controla a distribuição de medicamentos;
- Utiliza os terminais de atendimento do Sistema Único de Saúde - TAS do Projeto Cartão Nacional de Saúde, alimentando com os dados de procedimentos realizados em cada paciente; Executar outras tarefas correlatas com a formação, com a função e com a área de atuação, colaborando para o permanente aprimoramento da prestação de serviços à população.
- Participa com o enfermeiro do desenvolvimento e execução de programas de avaliação da saúde dos servidores;
- Participa com o enfermeiro da execução dos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais;
- Assiste ao enfermeiro na prestação de cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave;
- Integra equipe de saúde;
- Assiste ao enfermeiro na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica e no controle sistemático da infecção hospitalar;
- Assiste ao enfermeiro na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde;
- Prepara clientes para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos;
- Verifica os sinais vitais e as condições gerais dos pacientes, segundo prescrição médica e de enfermagem;
- Prepara e administra medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica, sob supervisão do enfermeiro;
- Cumpre prescrições de assistência médica e de enfermagem;

- Realiza a movimentação e o transporte de pacientes de maneira segura;
- Auxilia nos atendimentos de urgência e emergência;
- Realiza controles e registros das atividades do setor e outros que se fizerem necessários para a realização de relatórios e controle estatístico;
- Circula e instrumentaliza em salas cirúrgicas e obstétricas, preparando-as conforme o necessário;
- Efetua o controle diário do material utilizado, bem como requisita, conforme as normas da Instituição, o material necessário à prestação da assistência à saúde do paciente;
- Controla materiais, equipamentos e medicamentos sob sua responsabilidade;
- Mantém equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas;
- Executa atividades de limpeza, desinfecção, esterilização de materiais e equipamentos, bem como seu armazenamento e distribuição;
- Propõe a aquisição de novos instrumentos para reposição daqueles que estão avariados ou desgastados;
- Realiza atividades na promoção de campanha do aleitamento materno bem como a coleta no lactário ou no domicílio;
- Auxiliar na preparação do corpo após o óbito;
- Participa de programa de treinamento, quando convocado;
- Executar todas as atividades de enfermagem exceto as privativas do enfermeiro.

TERAPEUTA OCUPACIONAL
- Executa atividades técnicas especificas de terapia ocupacional no sentido de avaliação e tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas;
- Planeja e executa trabalhos terapêuticos, favorecendo atividades na perspectiva da geração de renda, trabalho, cooperativismo e da economia solidária, visando a independência, individuais ou em pequenos grupos, estabelecendo as tarefas de acordo com o plano e programa de tratamento próprio;
-Programa as atividades diárias do paciente orientando o mesmo na execução dessas atividades;
-Elabora e aplica testes específicos para avaliar níveis de capacidade funcional;
- Orienta a família do paciente e a comunidade quanto às condutas terapêuticas a serem observadas para sua aceitação no meio social;
-Presta orientação para fins de adaptação ao uso de órtese e prótese;
-Confecciona órtese; responsabiliza-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo;
-Realiza visitas domiciliares quando necessário;
-Promove e participa de ações intersetoriais com outras secretarias do poder público e sociedade civil;
-Trabalha de acordo com as diretrizes do SUS (Sistema Único de Saúde);
-Responsabiliza-se pelo preenchimento de impressos, tais como: prontuários, laudo de APAC e outros que sejam pertinentes ao cargo;
-Executa outras tarefas correlatas com a formação, com a função e com a área de atuação, colaborando para o permanente aprimoramento da prestação de serviços à população.

ANEXO III
FICHA DE INSCRIÇÃO

PREENCHER COM LETRA DE FORMA
FUNÇÃO PRETENDIDA:_____
DADOS PESSOAIS:
Nome: _____
RG: _____UF:____ Data de Nascimento:_____
CPF:_____ PIS/PASEP: _____
Sexo:
Masculino ( )
Feminino ( )
Endereço Residencial:_____nº:_____
CEP: _____Cidade: _____Estado: _____
Telefones: Residencial (_____) Celular (_____)
E-mail (_____)
TÍTULOS ENTREGUES
(___) Diploma/Certificado, Certidão de Conclusão e/ou Declaração de 4ª Série do Ensino Fundamental acompanhado de Histórico Escolar para o cargo.
(___) Diploma/Certificado ou Certidão de conclusão acompanhado de Histórico Escolar de outro curso superior além daquele exigido para o cargo.
(___)Certificado ou Certidão de conclusão de curso de Pós-Graduação com carga horária mínima de 360 horas, Especialização, Mestrado ou Doutorado.
(___)Cursos de aperfeiçoamento com pontuação de 0,50 a cada 10 (dez) horas.
(___)Comprovante de tempo de serviço em órgão público na função.
(___) Comprovante de tempo de serviço em órgão público (Função independente).
(___) Comprovante de tempo de serviço na função (órgão privado).
DECLARO que conheço e aceito todas as normas do Edital do Processo de Seleção Simplificado e que as informações aqui prestadas são verdadeiras. Declaro ainda, que preencho todos os requisitos para a inscrição, comprometendo-me a entregar todos os documentos solicitados para a contratação.
DATA: _____/____/_____
Assinatura do Candidato:_____
Inscrição recebida em: _____/____/_____
Assinatura e carimbo do funcionário receptor: _____

Processo de Seleção Simplificado

Publicado por:
Alessandro Sales de Lara
Código Identificador:1AA739E9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO 072/2017

AVISO DE LICITAÇÃO

DATA LIMITE PARA ABERTURA DA PROPOSTA: 25/07/17 às 08h30min.

DATA PARA ABERTURA DA SALA DE DISPUTA: 25/07/17 às 09h00min.

Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MÓVEIS SOB MEDIDA PARA CASA DE PASSAGEM".**

Valor Máximo: **R$ 11.996,33 (onze mil novecentos e noventa e seis reais e trinta e três centavos).**

Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br no site do Banco do Brasil, licitação nº **678486**.

Informações Complementares: O Edital poderá ser retirado **SOMENTE** por meio do endereço eletrônico descrito acima.

Dúvidas através dos telefones**:** (41) 3699-8643 / 3699-8654 / 3699-8674.

Almirante Tamandaré, 05 de Julho de 2017.

SANDRA MARIA CUMIN FERRO
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:37107D71

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

Protocolo nº 0018.0009133/2017.
Objeto: Sétimo Termo Aditivo ao Contrato de nº 50/2012.

Partes: **MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ e EMPRESA ZANATTA & OGLEARI LTDA**.
Finalidade: Prorrogação.
Prazo: As partes procedem a prorrogação do prazo de execução e vigência iniciando-se em 28 de junho de 2017 e terminando em 28 de setembro de 2017.
Valor: O valor para a cobertura financeira da execução contratual pelo período prorrogado será de R$ 22.850,00 (vinte e dois mil oitocentos e cinquenta reais)
Data de Assinatura: 20.06.2017
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
09.01 – Secretaria Municipal de Saúde
10.301.0015.2.044 – Atenção Primária da Saúde
3.3.90.39.00-1495 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 209
3.3.90.39.00-3495 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 826
10.301.0015.2.048- Serviços de Saúde Pública
3.3.90.39.00-1303 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 236
3.3.90.39.00-1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 836
10.304.0016.2.055 – Serviços de Controle de Doenças Epidemiológicas
3.3.90.39.00-1497 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 302
3.3.90.39.00-3497 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 793

Almirante Tamandaré, 14 de julho de 2017.

PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

Publicado por:
Maria Cristina Madeira
Código Identificador:975E7674

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

Protocolo nº 0018.0004794/2017.
Objeto: Segundo Termo Aditivo ao Contrato de nº 100/2016.
Partes: **MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ e EMPRESA LIVRARIA MOHR LTDA**.
Finalidade: Prorrogação.
Prazo: As partes procedem a prorrogação do prazo de execução e vigência pelo período de 04 (quatro) meses iniciando-se em 23 de maio 2017 e terminando em 23 de setembro de 2017.
Data de Assinatura: 26.04.2017

Almirante Tamandaré, 14 de julho de 2017.

PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

Publicado por:
Maria Cristina Madeira
Código Identificador:4AECBED4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0117/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 042/2017

A Prefeitura Municipal de Altamira do Paraná com fundamento na Lei Federal nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, comunica que realizará licitação, conforme seguintes especificações.

OBJETO: Aquisição de ferramentas visando equipar a oficina mecânica do Pátio de Maquinas da Prefeitura Municipal

DATA DE ABERTURA: 27 de Julho de 2017, às 14:00 horas
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço, por lote.

INFORMAÇÕES: O edital e seus anexos estarão disponíveis na Rua Cantú, 180 – Departamento de Licitações – CEP 85.280-000, Altamira do Paraná – Paraná. Fone: (44) 3755-1142 das 08:00 às 17:00 horas e/ou através do site
www.altamiradoparana.pr.gov.br

Altamira do Paraná, 14 de Julho de 2017.

DIEGO DE ALMEIDA PIRES
Pregoeiro

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:36CA4B3D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 029/2017

Considerando o Recesso Parlamentar do período de 18 a 31 de julho de 2017, visando sempre a necessária contenção de despesas.

Considerando a inexistência de reuniões extraordinárias agendadas.

O Presidente da Câmara Municipal de Andirá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

DETERMINAR o recesso administrativo desta Casa Legislativa no período de 19 a 31 de julho de 2017, retornando as atividades normais no dia 01/08/2017, sendo a primeira sessão ordinária do segundo período a ser realizada no dia 07 de Agosto de 2017, ficando os Servidores e Vereadores à disposição para atender os casos previstos nos Artigos 7º e 13 Incisos X, XI e XII do Regimento Interno da Câmara Municipal de Andirá.

Cumpra-se
Comunique-se.
Publique-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Andirá, 04 de julho de 2017.

CLAUDEMIR DRAGONE
Presidente
Biênio 2017/2018

Publicado por:
Anderson César Zeneratto
Código Identificador:BFCCF3F3

GABINETE DA PREFEITA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ – PR. DISPENSA Nº 043/2017

Ratifico a dispensa nº. 043/2015 – Autorizo a despesa, emissão de empenho, para a empresa **INSTITUTO FILADELFIA DE LONDRINA - IFL**, pessoa jurídica de direito publico inscrita pelo CNPJ sob nº. **78.624.202/0001-00**, para a **Contratação** de empresa para a realização do concurso Público, compreendendo elaboração das provas e resposta dos recursos, organização e planejamento e execução de processo, para preenchimento de vagas existentes em diversas secretarias municipais, atendendo ao pedido da Secretaria Municipal de Administração, constante nos autos, em conformidade com o art. 24, inciso XIII da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94.

Andirá, 17 de Julho de 2017.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:69883393

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.790 DE 14 DE JULHO DE 2017

A Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, **IONE ELISABETH ALVES ABIB,** usando de suas atribuições legais, e

Considerando o art. 172, incisos, I, III, IV do Código Tributário Nacional;

Considerando o art. 620, do Código Tributário Municipal;

Considerando a Lei 2.638 de 28 de maio de 2015;

Considerando o Decreto nº 7.584, de 03 de janeiro de 2017;

Considerando, ainda, que o presente decreto não fere o art. 14, da Lei de Responsabilidade Fiscal.

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida a remissão a Sr. **ELIZEL GONÇALVES DE OLIVEIRA,** contribuinte cadastrado sob o nº 1477, referente à dívida de IPTU/TSU dos anos 2007 (parcelas de 13 à 24), 2013 e 2016.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017, 74º ano de Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:B3C49F87

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.791 DE 14 DE JULHO DE 2017

A Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, **IONE ELISABETH ALVES ABIB,** usando de suas atribuições legais, e

Considerando o art. 172, incisos, I, III, IV do Código Tributário Nacional;

Considerando o art. 620, do Código Tributário Municipal;

Considerando a Lei 2.638 de 28 de maio de 2015;

Considerando o Decreto nº 7.584, de 03 de janeiro de 2017;

Considerando, ainda, que o presente decreto não fere o art. 14, da Lei de Responsabilidade Fiscal.

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida a remissão a Sr. **ANTONIO DA SILVA FERNANDES,** contribuinte cadastrado sob o nº 5569, referente à dívida de IPTU/TSU do ano de 2016.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017, 74º ano de Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:21AB56DE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 216/2017 - DESIGNA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PORTARIA Nº 216/2.017

O Prefeito Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

1. Designar a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura, para o exercício de 2017, a partir de 13/07/2017, composta pelos seguintes servidores:

PRESIDENTE:
JUAREZ PINHEIRO DOS SANTOS JUNIOR – CPF n° 045.616.099-03

MEMBROS:
MARCIO DE CASTRO SANTOS – CPF nº 755.787.609-10
ROSANA ARDIGO MARTINS – CPF n° 680.566.489-68
MARIA ELIZA TRALESKI – CPF nº 882.950.289-87
ILZILIANE CARDOSO MAURICIO – CPF n° 552.765.049-20

2. Os trabalhos desta Comissão nortear-se-ão pelas normas que regulamentem a matéria.

3. Compete à Comissão Permanente de Licitação:
a) - Receber, examinar e julgar os documentos e procedimentos relativos às licitações, compreendendo o cadastramento de fornecedores, recebimento dos envelopes, a análise e o julgamento de documentos exigidos para habilitação no certame e classificação de propostas, nas datas estipuladas para as aberturas e/ou quando convocadas pelo Presidente;
b) – Responsabilizar-se legalmente pelo julgamento dos procedimentos licitatórios dos órgãos da Administração Direta Municipal.
c) - Elaborar termos de Convite, Editais, Avisos Licitatórios, remeter Convites e Editais a Fornecedores do ramo pertinente à cada licitação, responder a eventuais impugnações, encaminhar para deliberação superior os procedimentos de Convites, Tomadas de Preços e Concorrências.

4. Comissão de Licitação adotará as seguintes normas de trabalhos:
a) - Convocada pelo Presidente, sempre que necessário, reunir-se-á para apreciação de editais e abertura de propostas de concorrência, tomadas de preços, cartas convites, dispensas, etc.
b) - O "quorum Mínimo" será de 03 (três) membros.

5. A Comissão de Licitação será Presidida pelo 1° membro Titular que poderá em caso de ausência ser substituído pelo 2° membro e assim sucessivamente.

6. Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONINA, em 13 de Julho de 2017

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Broska da Silva
Código Identificador:A22F98D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 217/2017 - DESIGNA PREGOEIROS E EQUIPE DE APOIO

PORTARIA Nº 217/2017

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE PREGOEIROS OFICIAIS E EQUIPE DE APOIO PARA REALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO MODALIDADE DE PREGÃO, PARA A AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, E REGISTRO DE PREÇOS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM, Prefeito Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e no Decreto nº 118/2007, resolve editar a seguinte
PORTARIA:
Art. 1º - Ficam nomeados os servidores abaixo relacionados, para exercerem a função de **Pregoeiro Oficial** nas licitações modalidade Pregão no Município de Antonina/PR, a partir de 13/07/2017.

JUAREZ PINHEIRO DOS SANTOS JUNIOR – CPF n° 045.616.099-03
MARCIO DE CASTRO SANTOS – CPF nº 755.787.609-10
ROSANA ARDIGO MARTINS – CPF n° 680.566.489-68
MARIA ELIZA TRALESKI – CPF nº 882.950.289-87

Art. 2º - Fica nomeada a servidora abaixo relacionada, para compor equipe de apoio na modalidade de licitação mencionada no artigo anterior, no Município de Antonina-PR, juntamente com os servidores relacionados acima que não estiverem desempenhando a função de Pregoeiro no certame licitatório.
ILZILIANE CARDOSO MAURICIO – CPF n° 552.765.049-20
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no Art. 1°.

Gabinete do Prefeito em, 13 de Julho de 2017

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Broska da Silva
Código Identificador:983EFA66

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO CMAS Nº 004/2017

O Conselho Municipal de Assistência Social de Antonina, instituído pela Lei Municipal nº 014 de 30 de Outubro de 1995, em consonância com o LOS – Lei Orgânica de Assistência Social nº 8.742 de 07 de Dezembro de 1993 e em reunião ordinária em 14 de julho de 2017.
Resolve:
Art. 1º - Aprovar o PLANO DE AÇÃO E O TERMO DE ADESÃO DO INCENTIVO FAMÍLIA PARANAENSE IX.
Art. 2º - A presente resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE

Antonina, 14 de Julho de 2017

AREADNE FRANCISCA DE OLIVEIRA DIAS CRUZ
Presidente

Publicado por:
Luciano Broska da Silva
Código Identificador:7DC8BDBD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
DECRETO Nº 0087/2017 REPUBLICADO POR ERRO

Súmula: Dispõe sobre a Progressão Vertical aos Servidores Ativos do quadro de Pessoal Efetivo e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Atalaia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA

Art. 1º - Conceder a partir de 01/07/2017, aos Servidores Públicos Municipais Ativos, Ocupantes de Cargo de Provimento Efetivo, de acordo com o Artigo 4º Inciso II, da Lei 0797/2008, de 01/04/2008, progressão vertical por efetivo exercício no cargo ocupado, passando para os níveis abaixo discriminados:

NOME	NÍVEL
ADRIANO CARIOCA DE OLIVEIRA	09
EDILSON DO CARMO RUFFO	09
ELENICE PEDRO DA SILVA	08
BEATRIS PEREIRA	20
CESAR AUGUSTO BOSSO	08
DANIEL CORREIA DA SILVA	29
GENIVAL LOPES DOS SANTOS	21
GIOVANE NASCIMENTO DA SILVA	08
JOEL JOSE PEREIRA	19
MARCELO LUCAS AZEVEDO	12
MARIO SEGANTINI	06
NEIDE NUNES DE FARIAS DA SILVA	11
PAULO GRANZOTTI	32

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Atalaia, em 03 de Julho de 2017.

FÁBIO FUMAGALLI VILHENA DE PAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maristela Melo Morante
Código Identificador:7534287B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
DECRETO Nº 0090/2017

SÚMULA: Cria o Conselho Municipal de Assistência Social e dá outras providências

O Sr. **FÁBIO FUMAGALLI VILHENA DE PAIVA**, Prefeito Municipal de Atalaia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.
DECRETA

Art. 1º - Fica composto o Conselho Municipal de Assistência Social, criado através da Lei Municipal nº 1193/2017, do qual farão parte os membros abaixo discriminados, seus Órgãos e Entidades a que estão vinculados, para o Mandato de 02 (dois) anos, como segue:
-Representantes Governamentais:

- Representante da Secretária Municipal de Assistência Social;
Titular: Roberta Marques Caparroz da Silva
Suplente: Fabiane Andreotti Trassi

- Representante da Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária;
Titular:- Heloíse Gabriele Julião
Suplente- Marcia Aparecida Valério

- Representante da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo;
Titular: Ariane Vilhena de Paiva
Suplente: Edna Coelho Bolonha

- Representante da Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças;
Titular: Maristela Melo Morante
Suplente: Josiane Aparecida Bengosi

-Representantes Não Governamentais:
- Representante dos Usuários;
Titular: Verônica Aparecida Silva Selari
Suplente: Maria Ana da Conceição Salustriano Ferreira

- Representante da Pastoral da Criança
Titular: Ilda Felipes Ortolani
Suplente: Maria de Paula Rapouzo

- Representante dos Trabalhadores do Setor;
Titular: Luciana de Paiva Tamborlim Quezini
Suplente: Vera Lucia Ferreira da Silva Mendes

- Representante dos Usuários;
Titular: Marlene Ferreira Benedito
Suplente: Lucimara Campiolo Pereira

Parágrafo Único: Ficando assim composta a Diretoria do Conselho Municipal de Assistência Social.

PRESIDENTE: Roberta Marques Caparroz da Silva
1º SECRETARIO: Marcia Aparecida Valério
2º SECRETÁRIO: Ilda Felipes Ortolani

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Atalaia, em 14 de Julho de 2017.

FÁBIO FUMAGALLI VILHENA DE PAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maristela Melo Morante
Código Identificador:BA503DBA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
CHAMADA PÚBLICA N° 003/2017 PROCESSO ADMINSTRATIVO Nº 2913/2017 LOCAL: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

RETIFICAÇÃO DO EDITAL 05/2017
O Prefeito do Município de Balsa Nova, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, instrumentalizado no Processo Administrativo nº 2913/2017, através da Secretaria Municipal de Saúde de Balsa Nova, localizada na Av. Brasil, nº 665, Município de Balsa Nova/PR, de conformidade com a Lei Municipal nº 879/2015, e demais legislação cabível a espécie, torna público, a presente retificação do Edital nº. 004/2017 que altera o Item 2.1 do Edital 04/2017 do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS, para contratações temporárias para exercer a função de NUTRICIONISTA E FONOAUDIÓLOGO, de acordo com este ato convocatório, que passa a vigorar a seguinte redação:
2. Cronograma
2.1 Este processo seletivo será composto das seguintes fases: FASE PERÍODO
Inscrições 26/06/2017 a 03/07/2017– das 8:30 às 11:30
e 13h às 16:30h
Publicação da Lista Provisória 05/07/2017
Recurso 06 e 07/07/2017
Publicação da Lista Classificatória Provisória 11/07/2017
Recurso da Classificação 12/07/2017 e 13/07/2017
Convocação para comprovação de títulos 17/07/2017
Publicação da Lista Classificatória Definitiva 19/07/2017
Distribuição de vagas 21/07/2017 às 10:00 horas
Médico do Trabalho 26/07/2017 a partir das 13:00 horas
Contratação 01/08/2017
Obs.: Para os documentos apresentados na inscrição, fica vedada a inclusão de documentos diversos, sob pena de indeferimento da inscrição.
2. Este Edital estará divulgado no Painel de Publicação da Prefeitura Municipal, e no sítio eletrônico
www.balsanova.pr.gov.br, a partir das 14:30 do dia 14/07/2017.

Balsa Nova, 14 de julho de 2017.

LUIZ CLÁUDIO COSTA
Prefeito Municipal de Balsa Nova

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:F5E01735

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N. 360/2017

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, do Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Orgânica do Município de Balsa Nova, nos termos do Decreto nº. 81/2015, 16.07.2015 e considerando os Decretos ns. ° 49/2016 e 50/2016, publicados, respectivamente, na Imprensa Oficial do Município de Balsa Nova e no periódico "Diário Metropolitano", em 06.04.2016 e 08.04.2016, que homologou o resultado a lista final da ordem classificatória dos candidatos aprovados contido nos Anexos dos Editais 09/2016 e 13/2016, referente ao Concurso Público veiculado ao Edital nº. 01/2015, instrumentalizado nos autos de Processo Administrativo nº. 3766/2015 e demais disposições cabíveis a espécie:
RESOLVE
Art. 1º. – Nomear **LUCIANA APARECIDA GONÇALVES** brasileira, portadora do RG nº 10.184.000-0 e do CPF nº 054.604.599-5085.901.309-088, residente e domiciliada a Rua Professora Sabina Serra Reicetto, n° 715, Balsa Nova/PR, para exercer o cargo de Auxiliar Educacional, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Balsa Nova, sob o regime o "***Regime Jurídico Único e Próprio***" e "***Regime Geral da Previdência***" fixado através do artigo 1º da Lei Municipal 222/1991, combinado com o artigo 13 da Lei Federal nº. 8.212/91, em especial das Leis Municipais 624/2011, 662/2011, alteradas, respectivamente, pelas Leis Municipais 848/2014 e 856/2015 e demais disposições cabíveis a espécie.
Art. 2º. – Fica sem efeito a presente portaria caso não ocorra a assinatura do termo de posse do servidor ora nomeado no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias a contar da publicação do presente, conforme previsto no artigo 21 da Lei Municipal n.º 222 de 1991.
Art. 3ª. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com produção de efeito a partir de 04.07.2017.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 04 de julho de 2017.

LUIZ CLAUDIO COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:600419CB

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 327/2017

(Republicado por incorreção)

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, e considerando o processo nº 4587/2017.
RESOLVE
Art. 1º. – Designar a servidora **Cristiane Aparecida de Andrade**, ocupante do cargo efetivo de Prof – Educ-Professor, registrada na matrícula nº 1128-1, em substituição à servidora **Simone Aparecida**

Vidal, na função Diretiva da **Escola Municipal Irmã Rosalina** - unidade integrante da Rede Municipal de Ensino, percebendo a Gratificação de Função de Direção, prevista no art. 35 da Lei 661/2012 até 20.09.2017.
Art. 2º. – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 30 de junho de 2017.

LUIZ CLAUDIO COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:E4988DE0

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA - PPA

A Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal estabelece no art. 48º, § 1º, inciso I, a obrigatoriedade do Poder Executivo demonstrar ampla transparência no processo de elaboração do **PPA,** na LDO e na LOA, em audiência pública.
Com o intuito de dar cumprimento ao preceituado na legislação supracitada, **Luiz Claudio Costa**, **Prefeito Municipal de Balsa Nova**, no uso de suas atribuições legais, convida os munícipes a participarem da **Audiência Pública** referente ao dispositivo legal em comento, a ser realizada na **Câmara Municipal de Balsa Nova**, localizada na Avenida Brasil, 717, Centro, no dia **28 de julho de 2017 as 15h00min**.

Atenciosamente,

LUIZ CLAUDIO COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:69794668

ADMINISTRAÇÃO
NOTIFICAÇÃO - PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

O município de Balsa Nova – PR, **NOTIFICA** os abaixo descritos de que, realizou a **DEMARCAÇÃO URBANISTICA**, para fins de **REGULARIZAÇÃO FUNDÍARIA DE INTERESSE SOCIAL** do imóvel urbano situado no lugar de **São Caetano**, Município de Balsa Nova-PR, com as seguintes características: inicia no Ponto 0=PP, coordenadas E 642263.98000; N: 7182907.0000, sentido par da Rua Dom Pedro II, antiga Estrada Mato Grosso, divide até o ponto 9 com a matricula 19.747 sobre a qual se tramita um processo de uso-capião coletivo sobre os proprietários Sr Juarez Caldartt e Lemir Zanela Caldartt – registro anterior: "Herdeiros de Maria Ferreira" Sr Ozorio Ferreira Batista, segue em linha reta 50,77m azimute 132º53'06" até ponto 1, segue 44,37m azimute 134º04'23" até ponto 2, segue 7,12m azimute 131º49'47" até ponto 3, segue 2,66m azimute 131º06'40" até ponto 4, segue 0,77m azimute 59º58'10" até ponto 5, segue 11,70m azimute 137º00'02" até ponto 6, segue 15,43m azimute 132º23'14" até ponto 7, segue 1,38m azimute 236º01'28" até ponto 8, segue 177,94m azimute 134º07'39" até ponto 9, deste ponto fazendo canto divide até o ponto 12 com Sr Nevton de Jesus Paim Abreu e Sr Avelino Gobato matricula 17.018 com registro anterior em nome de Campolino de Souza, deflete a direita segue 55,05m azimute 259º14'41" até ponto 10, segue 22,16m azimute 158º54'19" até ponto 11, segue 13,75m azimute 109º35'28" até ponto 12, onde em linha imaginaria atravessa a Rua Joanin Stroparo, antiga estrada dos campos ou estrada velha, em 81,41m azimute 88º27'37" até ponto 13, divide até o ponto 18, onde antigamente houve um valo, com o quinhão de propriedade de Francisco Balsanelli parte ideal havida no registro 23 da Matricula 18.689 – Registro Anterior Leopoldo Okraska, local onde no passado confrontou com a viúva do Dr Felinto Teixeira; deflete a direita 16,77m azimute 176º06'33" até ponto 14, onde no passado era um valo que dividiu com Daniel Portela, segue 11,85m azimute 271º47'03" até ponto 15, segue 7,88m azimute 279º13'15" até ponto 16, segue 4,21m azimute 271º41'31" até ponto 17, segue 29,45m azimute 263º01'25" até ponto 18, segue 20,35m azimute 246º56'26" até ponto 19 onde confronta com propriedade de Andilson Antônio Vidal parte ideal havida no registro 22 da Matricula 18.689 – Registro Anterior Leopoldo Okraska, segue 20,25m azimute 155º46'11" até ponto 20 localizado no alinhamento predial da Travessa Estanislau Trzaskos, segue pela referia rua 19,20m azimute 237º46'02" até ponto 21, desde cruzando a atual Rua Miguel Novak; segue em linha imaginaria 12,67m azimute 256º47'46" até ponto 22, segue 8,21m azimute 223º26'53" até ponto 23, segue 18,22m azimute 223º46'14" até ponto 24, segue 29,76m azimute 223º55'41" até ponto 25, cruzando em linha imaginaria a Rua Bernardo Bonka onde no passado fez divisa com Miguel Marques Batista; segue 9,78m azimute 224º18'19" até ponto 26, segue 2,40m azimute 181º59'51" até ponto 27, segue 10.91m azimute 200º43'28" até ponto 28, segue 59,51m azimute 199º35'18" até ponto 29, acompanhando o valo segue 40,57m azimute 205º05'58" até ponto 30, segue 36,68m azimute 209º47'45" até ponto 31, segue 34,85m azimute 237°39'59" até ponto 32, confrontando até o ponto 34 com o quinhão de propriedade de Emília Olcraska Basso parte ideal da Matricula 18.689 segue 46,02m azimute 239º37'36" até ponto 33, segue 44,03m azimute 238º10'01" até ponto 34, confrontando até o ponto 37 com o quinhão de propriedade de Luiz Antônio Bonka, Maria Aparecida Bonka Silva, Rosangela Maria Bonka, Marcio José Bonka, Marcia de Fatima Bonka Lopes parte ideal havida no registro 17 da Matricula 18.689, segue 35,49m azimute 246º20'24" até ponto 35, segue 2,55m azimute 217º00'20"a até o ponto 36, segue 39,50m 217º00'20"a até o ponto 37, deflete a direita, confrontando até o ponto 44 com a matricula 13.889 de propriedade de Maria Eva Lopes de Campos Pinheiro casada com Alfredo de Campos Pinheiro, Bernadete Lopes, Osmar Antônio Lopes, Maria Aparecida Lopes e Carolina Viana, segue 18,92m azimute 313º12'48" até ponto 38, segue 36,08m azimute 307º00'20" até ponto 39, deflete a direita segue 40,60m azimute 38º49'31" até o ponto 40, segue 46,00 m azimute 39º09'02" até ponto 41, segue 37,83m azimute 40º43'36" até ponto 42, segue 26,12m azimute 43º12'59" até ponto 43, segue 1,46m azimute 330º09'56" até ponto 44, cruzando a Rua Joanin Stroparo antiga Mato Grosso, em uma linha imaginaria, segue 72,61m azimute 62º13'26" até ponto 45, deflete a esquerda confrontando até o ponto 46 com a matricula 18.970 de Otacilio Chiquito de Castro havida por uso capião, segue 93,23m azimute 312º12'12" até ponto 46, segue 88,56m azimute 247º44'24" até ponto 47, segue 31,47m azimute 311º38'36" até ponto 48, segue 9,23m azimute 314º36'35" até ponto 49 confrontando com a Transcrição 3K as folhas 77 ordem 9.206 de propriedade de Hilda Bonka e Arnaldo Bonka – Registro anterior Miguel João Batista, segue 31,77m azimute 312º44'15" até ponto 50, segue 44,21m azimute 311º55'10" até ponto 51, confrontando com a Transcrição nº 25.211 do livro 3U de propriedade de Arnaldo Bonka – Registro anterior Miguel João Batista, segue 8,61m azimute 317º48'56" até ponto 52 cravado na Rua Dom Pedro II, seguindo pelo lado par da rua, segue 33,31m azimute 356º59'02" até ponto 53, segue 13,55m azimute 355º48'23" até ponto 54, segue 14,66m azimute 356º11'19" até ponto 55, segue 14,20m azimute 358º26'24" até ponto 56, segue 9,14m azimute 5º30'55" até ponto 57, segue 8,84m azimute 8º23'40" até ponto 58, segue 6,99m azimute 22º24'06" até ponto 59, segue 7,48m azimute 28º59'40" até ponto 60, segue 9,74m azimute 38º40'01" até ponto 61, segue 12,02m azimute 47º06'55" até ponto 62, segue 20,93m azimute 49º23'02" até ponto 63, segue 17,33m azimute 52º11'13" até ponto 64, segue 11,78 azimute 53º42'46" até ponto 65, segue 10,14m azimute 52º37'44" até ponto 66, segue 9,34m azimute 50º04'57" até ponto 67, segue 15,13m azimute 51º45'23" até ponto 68, segue 17,00m azimute 51º45'23" até ponto 69, segue 10,97m azimute 52º43'50" até ponto 70, segue 22,76m azimute 50º17'44" até ponto 71, segue 43,59m azimute 51º15'56" até ponto 72, segue 21,24m azimute 51º24'49" até ponto 73, segue 12,62m azimute 35º11'14" até ponto 74, segue 18,33m azimute 38º37'36" até ponto 75, segue 17,72m azimute 33º26'38" até ponto 76, segue 21,58m azimute 28º21'57" até ponto O=PP, perfazendo a área superficial de 131.177,53m2.
Ficam Vossa Senhoria dessa forma, **CIENTIFICADOS** de que, no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da data do recebimento da presente **NOTIFICAÇÃO** poderá apresentar, neste registro, sito na Av. Desembargador Clotario Portugal, 421 – Edifício Frateli centro, nesta Cidade, nos dias úteis, no horário das 8:30 hs ás 11:30 hs e das

13:00 hs ás 17:30 hs, **IMPUGNAÇÃO AO PEDIDO DE AVERBAÇÃO DA DEMARCAÇÃO URBANISTICA,** realizada pelo Município de Balsa Nova-Pr, conforme lhe é facultado pelo **§ 1º do Art.57 da Lei nº .11.977/2009.**

Proprietários

Art. 57 parágrafo 3º - Constar no Edital

I – Resumo do auto de demarcação urbanística com a descrição que permita a identificação do imóvel a ser demarcado e seu desenho simplificado.

II – Publicação do edital, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias uma vez que a imprensa oficial e uma vez em jornal de grande circulação local; e,

III – Determinação do prazo de 15 (quinze) para apresentação de impugnação à averbação da demarcação urbanística.

• ALCIDES VERONEZI
• ALCEU BONKA
• CIA DE CIMENTO ITAMBÉ
• CLARICE APARECIDA DOS SANTOS VERONEZI
• CLAUDIO ANTONIO FIESZT
• CIRÇA ROSIMERI MARCOS DA SILVA
• DILMA DE FÁTIMA WILSEK ZANETTI
• DJALMA PERUSSOLO
• DIRCEU RAMOS VIDAL
• EMERSON ROBERTO VAZ DA SILVA
• ENY ANTONIA RAMOS PERUSSOLO
• IVO SEBASTIÃO KUPKA
• JACINTO OLIVA
• JOÃO MARIA VIEIRA GUIMARÃES
• JOSÉ ALCEU PERUSSOLO
• JOSÉ CARLOS PERUSSOLO
• JUDITH TEREZINHA RAMOS SEVERINO KUPKA
• KELLI CRISTINA PERUSSOLO GEQUELIN
• LUIZ CARLOS ZANETTI
• MACHADO SOBRINHO EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS - EIRELI
• MANOEL ABEL DE ARAÚJO
• MARIA DE LURDES PERUSSOLO
• MARIO MARCOWIEZ
• NADIR GONÇALVES DIAS OLIVA
• NADIR VIOMAR
• NIVA MARIA DE MATOS FAVRETTO
• ORLANDIR JOSÉ GEQUELIN
• ROSANA FRESSATO PERUSSOLO,
• ROSIMARI SILVA PERUSSOLO
• SERGIO LUIZ FAVRETTO
• SILVANA TERESINHA DA SILVA
• TEREZA WALTER
• TEREZINHA VIEIRA GUIMARÃES,
• ZENEIDE BONKA VIDAL
• ZILDA DE OLIVEIRA ARAÚJO

Confrontantes e Responsáveis

Art. 57 parágrafo 3º - Constar no Edital

I – Resumo do auto de demarcação urbanística com a descrição que permita a identificação do imóvel a ser demarcado e seu desenho simplificado.

II – Publicação do edital, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias uma vez que a imprensa oficial e uma vez em jornal de grande circulação local; e,

III – Determinação do prazo de 15 (quinze) para apresentação de impugnação à averbação da demarcação urbanística.

• CARLOS AMILTON AGUIAR ROCHA
• EUCLIDES JOSE GAMBETTA
• HILDA BONKA
• ITAMAR DOS ANJOS
• GERALDO MEDEIROS NETO
• GINALDO PEREIRA DOS SANTOS
• GUSTAVO SABINO GOBATTO
• JOARES CALDART
• JUSSARA DE PAULA NERES
• LIMIR ZANELLA CALDART
• MARCIA RACZJUSKI MEDEIROS
• OTACILIO CHIQUITO DE CASTRO
• NILVANIA SCLONESKI DOS ANJOS
• OLGA SCHERPINSKI
• VANESSA APARECIDA ERIKA HERRMANN

Campo Largo, 05 de julho de 2017

LUIZ CLAUDIO COSTA
Prefeito Municipal de Balsa Nova

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:B1013F7D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ - PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ CNPJ/MF. 77.227.726/0001-96 RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JULHO/2016 A JUNHO/2017 - RGF - ANEXO 1

PODER LEGISLATIVO		
CNPJ/MF. 77.227.726/0001-96		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL		
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JULHO/2016 A JUNHO/2017		
RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")		R$ 1,00
DESPESA COM PESSOAL	**DESPESAS EXECUTADAS** (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS (a)	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b) [1]**
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	903.790,96	0,00
PESSOAL ATIVO	903790,96	0,00
PESSOAL INATIVO E PENSIONISTA	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO (§ 1º DO ART. 18 DA LRF)	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO (EXCETO ELEMENTO 34)	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º DO ART. 19 DA LRF) (II)	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES POR DEMISSÃO E INCENTIVOS À DEMISSÃO VOLUNTÁRIA	0,00	0,00
DECORRENTES DE DECISÃO JUDICIAL DE PERÍODO ANTERIOR AO DA APURAÇÃO	0,00	0,00
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES DE PERÍODO ANTERIOR AO DA APURAÇÃO	0,00	0,00
INATIVOS E PENSIONISTAS COM RECURSOS VINCULADOS	0,00	0,00
INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/PR 56/2011	0,00	0,00
PENSIONISTAS	0,00	0,00
IRRF	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	903.790,96	0,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	29.833.987,29	-
(-) TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS DA UNIÃO RELATIVAS ÀS EMENDAS INDIVIDUAIS (V) (§ 13, ART. 166 DA CF)	0,00	
=RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA (VI)	29.833.987,29	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VII) = (III a + III b)	903.790,96	3,03
LIMITE MÁXIMO (VIII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	1.790.039,24	6,00
LIMITE PRUDENCIAL (IX) = (0,95 x VIII) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	1.700.537,28	5,70
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x VIII) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	1.611.035,32	5,40
FONTE: Sistema Informatizado - Câmara Municipal de Barbosa Ferraz - 14/jul/2017 - 14h e 55m		
Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:		
a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos ternos do art. 63 da lei 4.320/64.		
b) Despesas empenhadas, mas não liquidadas, inscritas em restos a pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício por força inciso II do art. 35 da Lei 4.320/64.		
Parâmetro: CONSOLIDAÇÃO GERAL		

Barbosa Ferraz - PR, 14 de julho de 2017.

ALICEU RONQUI
Presidente

CARLOS ROBERTO LUCINDO
Vice Presidente

SILVIA APARECIDA DOS SANTOS PEREIRA
1.º Secretário

CARLOS ROBERTO LUCINDO
2.º Secretário

MILTON RUBENS BUSS JUNIOR
Técnico em Contabilidade
CRC-PR-048.972/O-5

KLEITON LUIS LEME CRACCO
Controlador Interno

Publicado por:
Milton Rubens Buss Júnior
Código Identificador:0D6C6836

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 181/2017

EU: KLEYTON LUIS LEME CRACCO		
CARGO: DIRETOR DE CONTROLE INTERNO		
Declaro para efeitos de percepção de diárias, de conformidade com a Lei Municipal nº 2.225/2017. O objetivo de serviços/viagem, participar do VII Fórum de Licitações-TCEPR, com o seguinte itinerário:		
Data e Hora de Saída	**CIDADE:**	***Data e Hora de Volta***
31/05/2017 – 06:30 hrs	MARINGA - PR	31/05/2017 - 17:00 hrs
DIÁRIAS**: UMA DIÁRIA DESLOCAMENTO**		
R$ 40,00 (QUARENTA REAIS)		
_____ **KLEYTON LUIS LEME CRACCO**		
AUTORIZO EM: 01/06/2017		
_____ ***EDENILSON APARECIDO MILIOSSI*** **Prefeito/Ordenador**		

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:13C0A766

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 182/2017

EU: REINALDO RODRIGUES PEREIRA		
CARGO: Motorista		
Declaro para efeitos de percepção de diárias, de conformidade com a Lei Municipal nº 2.225/2017. O objetivo de serviços/viagem, levar paciente Claudio Luciano Geronimo e Elias Canuto da Silva e acompanhantes para tratamento especializado em Curitiba, com o seguinte itinerário:		
Data e Hora de Saída	**CIDADE:**	***Data e Hora de Volta***
02/06/2017 – 1:00 hr	CURITIBA - PR	03/06/2017 – 1:00 hr
DIÁRIAS**: Uma Diária**		
R$ 377,86 (Trezentos setenta e sete Reais e oitenta e seis centavos)		
_____ ***REINALDO RODRIGUES PEREIRA***		
AUTORIZO EM: 01/06/2017		
_____ ***EDENILSON APARECIDO MILIOSSI*** **Prefeito/Ordenador**		

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:CBF55E1B

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 183/2017

EU: RENATO RAMOS		
CARGO: Motorista		
Declaro para efeitos de percepção de diárias, de conformidade com a Lei Municipal nº 2.225/2017. O objetivo de serviços/viagem, levar paciente Lucineia Soares de Jesus e acompanhante para tratamento especializado em Curitiba, com o seguinte itinerário:		
Data e Hora de Saída	**CIDADE:**	***Data e Hora de Volta***
03/06/2017 – 01:00 hr	CURITIBA - PR	04/06/2017 – 01:00 hr
DIÁRIAS**: Uma Diária**		
R$ 377,86	**(Trezentos setenta e sete Reais e oitenta e seis centavos)**	
_____ ***RENATO RAMOS***		
AUTORIZO EM: 01/06/2017		
_____ ***EDENILSON APARECIDO MILIOSSI*** **Prefeito/Ordenador**		

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:613987C1

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 184/2017

EU: DIEGO ANDRÉ DA SILVA		
CARGO: Motorista		
Declaro para efeitos de percepção de diárias, de conformidade com a Lei Municipal nº 2.225/2017. O objetivo de serviços/viagem, levar paciente Lucineia Soares de Jesus e acompanhante para tratamento especializado em Curitiba, com o seguinte itinerário:		
Data e Hora de Saída	**CIDADE:**	***Data e Hora de Volta***
04/06/2017 – 01:00hr	CURITIBA - PR	05/06/2017 – 1:00hr
DIÁRIAS**: Uma Diária**		
R$ 377,86 (Trezentos setenta e sete Reais e oitenta e seis centavos)		
_____ **DIEGO ANDRÉ DA SILVA**		
AUTORIZO EM: 02/06/2017		
_____ ***EDENILSON APARECIDO MILIOSSI*** **Prefeito/Ordenador**		

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:E66B9643

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 185/2017

EU: RENATO RAMOS	
CARGO: Motorista	
Declaro para percepção de Diária que recebi da Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz em conformidade com a Lei Municipal nº 2.225/2017. Tendo como objetivo minha manutenção, no transporte de pacientes, que necessitam de tratamento médico especializado, com destino a Maringá, Londrina, Cianorte e demais localidades da região.	
Período Inicio	***Final***
(01/05/2017)	(31/05/2017)
DIÁRIAS**: 20 DIÁRIAS DESLOCAMENTOS NO VALOR DE 40,00 CADA 01 DIÁRIA DESLOCAMENTO NO VALOR DE 50,00 CADA**	
R$ 850,00	**(OITOCENTOS E CINQUENTA REAIS)**
_____ **RENATO RAMOS** **Servidor**	
AUTORIZO EM: 02/06/2017	
_____ **EDENILSON APARECIDO MILIOSSI** **Prefeito/Ordenador** **Declaro que os serviços foram prestados** _____/_____/_____ _____ **EURIVELTON WAGNER SIQUEIRA** **Secretário de Saúde**	

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:332AA7D0

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 186/2017

EU: REINALDO RODRIGUES PEREIRA	
CARGO: Motorista	
Declaro para percepção de Diária que recebi da Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz em conformidade com a Lei Municipal nº 2.225/2017. Tendo como objetivo minha manutenção, no transporte de pacientes, que necessitam de tratamento médico especializado, com destino a Maringá, Londrina, Cianorte e demais localidades da região.	
Período Inicio	***Final***
(01/05/2017)	(31/05/2017)
DIÁRIAS**: 15 DIÁRIAS DESLOCAMENTOS NO VALOR DE 40,00 CADA**	
02 DIÁRIAS DESLOCAMENTOS NO VALOR DE 50,00 CADA	
R$ 700,00 (SETECENTOS REAIS)	
_____ **REINALDO RODRIGUES PEREIRA** **Servidor**	
AUTORIZO EM: 02/06/2017	
_____	

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI **Prefeito/Ordenador**
Declaro que os serviços foram prestados _____/_____/_____
_____ **EURIVELTON WAGNER SIQUEIRA** **Secretário de Saúde**

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:728150F8

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 187/2017

EU: DIEGO ANDRÉ DA SILVA	
CARGO: Motorista	
Declaro para percepção de Diária que recebi da Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz em conformidade com a Lei Municipal nº 2.225/2017. Tendo como objetivo minha manutenção, no transporte de pacientes, que necessitam de tratamento médico especializado, com destino a Maringá, Londrina, Cianorte e demais localidades da região.	
Período Inicio	***Final***
(01/05/2017)	(31/05/2017)
DIÁRIAS**: 23 DIÁRIAS DESLOCAMENTOS NO VALOR DE 40,00 CADA**	
R$ 920,00	**(NOVECENTOS E VINTE REAIS)**
_____ **DIEGO ANDRÉ DA SILVA** **Servidor**	
AUTORIZO EM: 02/06/2017	
_____ **EDENILSON APARECIDO MILIOSSI** **Prefeito/Ordenador** **Declaro que os serviços foram prestados** **_____/_____/_____** **EURIVELTON WAGNER SIQUEIRA** **Secretário de Saúde**	

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:C9BE3B5F

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 188/2017

***EU:* HELIO GONÇALVES DA SILVA**	
Banco Brasil conta corrente 16.757-6- Agencia 1493-1	
CARGO: Motorista	
Declaro para percepção de Diária que recebi da Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz em conformidade com a Lei Municipal nº 2.225/2017. Tendo como objetivo minha manutenção, no transporte de pacientes, que necessitam de tratamento médico especializado, com destino a Maringá, Londrina, Cianorte e demais localidades da região.	
Período Inicio	***Final***
(01/05/2017)	(31/05/2017)
DIÁRIAS**: 09 DIÁRIAS DESLOCAMENTOS NO VALOR DE 40,00 CADA 07 DIÁRIAS DESLOCAMENTOS NO VALOR DE 50,00 CADA**	
R$ 710,00	**(SETECENTOS E DEZ REAIS)**
_____ **HELIO GONÇALVES DA SILVA** **Servidor**	
AUTORIZO EM: 02/06/2017	
_____ **EDENILSON APARECIDO MILIOSSI** **Prefeito/Ordenador** **Declaro que os serviços foram prestados** **_____/_____/_____** _____ **EURIVELTON WAGNER SIQUEIRA** **Secretário de Saúde**	

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:F5F3D394

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 189/2017

EU: JOSE FERNANDES DE FREITAS	
CARGO: Motorista	
Declaro para percepção de Diária que recebi da Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz em conformidade com a Lei Municipal nº 2.225/2017. Tendo como objetivo minha manutenção, no transporte de pacientes, que necessitam de tratamento médico especializado, com destino a Maringá, Londrina, Cianorte e demais localidades da região.	
Período Inicio	***Final***
(01/05/2017)	(31/05/2017)
DIÁRIAS**: 21 DIÁRIAS DESLOCAMENTOS NO VALOR DE 40,00 CADA**	
01 DIÁRIA DESLOCAMENTO NO VALOR DE 50,00 CADA	
R$ 890,00 (OITOCENTOS E NOVENTA REAIS)	
_____ **JOSE FERNANDES DE FREITAS** **Servidor**	
AUTORIZO EM: 02/06/2017	
_____ **EDENILSON APARECIDO MILIOSSI** **Prefeito/Ordenador**	
Declaro que os serviços foram prestados _____/_____/_____	
_____ **EURIVELTON WAGNER SIQUEIRA** **Secretário de Saúde**	

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:249EC62A

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 190/2017

***EU:* ADEMILSON RICARDO SANCHES**	
CARGO: Motorista	
Declaro para percepção de Diária que recebi da Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz em conformidade com a Lei Municipal nº 2225/2017. Tendo como objetivo minha manutenção, no transporte de pacientes, que necessitam de tratamento médico especializado, com destino a Maringá, Londrina, Cianorte e demais localidades da região.	
Período Inicio	***Final***
(01/05/2017)	(31/05/2017)
DIÁRIAS**: 21 DIÁRIAS DESLOCAMENTOS NO VALOR DE 40,00 CADA**	
04 DIÁRIAS DESLOCAMENTOS NO VALOR DE 50,00 CADA	
R$ 1.040,00 (UM MIL E QUARENTA REAIS)	
_____ **ADEMILSON RICARDO SANCHES** **Servidor**	
AUTORIZO EM: 02/06/2017	
_____ **EDENILSON APARECIDO MILIOSSI** **Prefeito/Ordenador**	
Declaro que os serviços foram prestados _____/_____/_____	
_____ **EURIVELTON WAGNER SIQUEIRA** **Secretário de Saúde**	

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:CF9FF2DA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 191/2017

EU: MARCOS RENAN BELINATO	
CARGO: Motorista	
Declaro para percepção de Diária que recebi da Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz em conformidade com a Lei Municipal nº 2.225/2017. Tendo como objetivo minha manutenção, no transporte de pacientes, que necessitam de tratamento médico especializado, com destino a Maringá, Londrina, Cianorte e demais localidades da região.	
Período Inicio	***Final***
(01/05/2017)	(31/05/2017)
DIÁRIAS**: 11 DIÁRIAS DESLOCAMENTOS NO VALOR DE 40,00 CADA 02 DIÁRIAS DESLOCAMENTOS NO VALOR DE 50,00 CADA**	
R$ 540,00	**(QUINHENTOS E QUARENTA REAIS)**
_____ **MARCOS RENAN BELINATO** **Servidor**	
AUTORIZO EM: 02/06/2017	
_____ **EDENILSON APARECIDO MILIOSSI** **Prefeito/Ordenador** **Declaro que os serviços foram prestados** **_____/_____/_____** _____ **EURIVELTON WAGNER SIQUEIRA** **Secretário de Saúde**	

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:A9EA6D44

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 192/2017

***EU:* EDENILSON APARECIDO MILIOSSI**		
CARGO: PREFEITO MUNICIPAL		
Declaro para efeitos de percepção de diárias, de conformidade com a Lei Municipal nº 2001/2013. O objetivo de serviços/viagem, tratar de assunto de interesse do Município na SEAB, SEDS e Casa Civil, com o seguinte itinerário:		
Data e Hora de Saída	**CIDADE:**	***Data e Hora de Volta***

06/06/2017 – 13:00 hrs	CURITIBA - PR	08/06/2017 - 11:00 hrs

DIÁRIAS: **DUAS DIÁRIAS**

R$ 1.007,64 (Um mil e sete Reais e sessenta e quatro centavos)

_____
EDENILSON APARECIDO MILIOSSI

AUTORIZO EM: 05/06/2017

_____
EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito/Ordenador

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:FEC64763

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 193/2017

EU: PAULO CESAR DE SOUZA

CARGO: Motorista

Declaro para efeitos de percepção de diárias, de conformidade com a Lei Municipal nº 2001/2013. O objetivo de serviços/viagem, levar Prefeito, com o seguinte itinerário:

Data e Hora de Saída	**CIDADE:**	*Data e Hora de Volta*
06/06/2017 – 13:00 hrs	CURITIBA - PR	08/06/2017 - 11:00 hrs

DIÁRIAS: **DUAS DIÁRIAS**

R$ 755,72 (SETECENTOS E CIQUENTA E CINCO REAIS E SETENTA E DOIS CENTAVOS)

_____
PAULO CESAR DE SOUZA

AUTORIZO EM: 05/06/2017

_____
EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito/Ordenador

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:361B4852

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 194/2017

EU: MOACIR VICENTE XAVIER

Banco Itaú – AG= 3749 – Conta corrente= 04244-0

CARGO: CONSELHEIRO TUTELAR

Declaro para efeitos de percepção de diárias, de conformidade com a Lei Municipal nº 2.225/2017. O objetivo de serviços/viagem, participar de capacitação Crimes Sexuais, Fiscalização das Entidades e Redação Jurídica, com o seguinte itinerário:

Data e Hora de Saída	**CIDADE:**	*Data e Hora de Volta*
06/06/2017 – 06:00 hrs	LONDRINA - PR	06/06/2017 - 18:00 hrs

DIÁRIAS: **UMA DIÁRIA DESLOCAMENTO**

R$ 50,00 (CINQUENTA REAIS)

_____
MOACIR VICENTE XAVIER

AUTORIZO EM: 05/06/2017

_____
EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito/Ordenador

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:7A7B5188

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 195/2017

EU: MAIRA SUELEN PEREIRA DA FONSECA

Banco Itaú – AG= 3749 – Conta corrente= 10665-8

CARGO: CONSELHEIRA TUTELAR

Declaro para efeitos de percepção de diárias, de conformidade com a Lei Municipal nº 2.225/2017. O objetivo de serviços/viagem, participar de capacitação Crimes Sexuais, Fiscalização das Entidades e Redação Jurídica, com o seguinte itinerário:

Data e Hora de Saída	**CIDADE:**	*Data e Hora de Volta*
06/06/2017 – 06:00 hrs	LONDRINA - PR	06/06/2017 - 18:00 hrs

DIÁRIAS: **UMA DIÁRIA DESLOCAMENTO**

R$ 50,00 (CINQUENTA REAIS)

_____
MAIRA SUELEN PEREIRA DA FONSECA

AUTORIZO EM: 05/06/2017

_____
EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito/Ordenador

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:1DD485B5

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 196/2017

EU: LUCINEIA APARECIDA VEDOVOTO

Banco Itaú – AG= 3749 – Conta corrente= 10664-1

CARGO: CONSELHEIRA TUTELAR

Declaro para efeitos de percepção de diárias, de conformidade com a Lei Municipal nº 2.225/2017. O objetivo de serviços/viagem, participar de capacitação Crimes Sexuais, Fiscalização das Entidades e Redação Jurídica, com o seguinte itinerário:

Data e Hora de Saída	**CIDADE:**	*Data e Hora de Volta*
06/06/2017 – 06:00 hrs	LONDRINA - PR	06/06/2017 - 18:00 hrs

DIÁRIAS: **UMA DIÁRIA DESLOCAMENTO**

R$ 50,00 (CINQUENTA REAIS)

_____
LUCINEIA APARECIDA VEDOVOTO

AUTORIZO EM: 05/06/2017

_____
EDENILSON APARECIDO MILIOSS
Prefeito/Ordenador

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:0F981FCC

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 197/2017

EU: RODRIGO CALSAVARA

CARGO: PSICOLOGO

Declaro para efeitos de percepção de diárias, de conformidade com a Lei Municipal nº 2225/2017. O objetivo de serviços/viagem, participar de curso de capacitação Família Paranaense, com o seguinte itinerário:

Data e Hora de Saída	**CIDADE:**	*Data e Hora de Volta*
12/06/2017 – 08:00 hrs	GUARAPUAVA - PR	14/06/2017 - 13:00 hrs

DIÁRIAS: **DUAS DIÁRIAS**

R$ 755,72 (SETECENTOS E CIQUENTA E CINCO REAIS E SETENTA E DOIS CENTAVOS)

_____
RODRIGO CALSAVARA

AUTORIZO EM: 05/06/2017

_____
EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito/Ordenador

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:9DAC0A04

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS Nº. 198/2017

EU: OSCAR BARBOSA

CARGO: Encarregado Abastecimento

Declaro para efeitos de percepção de diárias, de conformidade com a Lei Municipal nº 2.225/2017. O objetivo de serviços/viagem, levar paciente, Luiz Bueno, para consulta, com o seguinte itinerário:

Data e Hora de Saída	**CIDADE:**	*Data e Hora de Volta*
06/06/2017 – 06:00 hrs	PARANAVAI - PR	06/06/2017 - 15:00 hrs

DIÁRIAS: **UMA DIÁRIA DESLOCAMENTO**

R$ 50,00 (CINQUENTA REAIS)

_____
OSCAR BARBOSA

AUTORIZO EM: 06/06/2017

_____
EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito/Ordenador

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:B97B8F48

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
LEI 635/2017 - CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL

LEI Nº 635 / 2017

Dispõe sobre autorização para abertura de Crédito Adicional Especial e da outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE:

LEI

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício financeiro, Crédito Adicional Especial no valor de R$ 29.519,87 (Vinte e nove mil quinhentos e dezenove reais e oitenta e sete centavos), com a seguinte dotação orçamentária:

03.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMIN E PLANEJAMENTO
03.001– DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0004.2126– AUXÍLIO - FUNERAL
00591– 33.90.08.00.00 – EA - 000 –Outros Benefícios Assistenciais Do Servidor e do Militar.....R$ 15.000,00
06.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
06.002– FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - F.M.A.S.
08.244.0005.2127– PROJETO ESTADUAL – PPAS - FR 778
03051– 31.90.13.00.00 – 00 - 778 –Obrigações Patronais.....R$ 8.000,00
08.244.0005.2128– Programa IGD SUAS – FR 762
03052– 33.90.30.00.00 – EA - 762 – Material de Consumo.....R$ 2.341,11
08.244.0005.2129– Programa IGD BF – FR 744
03053– 33.90.30.00.00 – EA - 744 – Material de Consumo.....R$ 3.027,91
03053– 33.90.30.00.00 – 00 - 744 – Material de Consumo.....R$ 90,00
08.244.0005.2130– Programa PETI BOLSA – FR 741
03054– 33.90.30.00.00 – EA - 741 – Material de Consumo.....R$ 15.54
03054– 33.90.30.00.00 – 00 - 741 – Material de Consumo.....R$ 1,00
09.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
09.002– DEPARTAMENTO DE ESPORTES E CULTURA
27.812.0008.2131 – MANUTENÇÃO ESPORTE AMADOR – LEI PELÉ – FR 556
05781– 33.90.30.00.00 – 00 - 556 – Material de Consumo.....R$ 50,00
05781– 33.90.30.00.00 – EA - 556 – Material de Consumo.....R$ 994,31
TOTAL ... R$ 29.519,87

Art. 2º- Para dar cobertura ao Crédito autorizado no artigo anterior, serão indicados como recursos o disposto na Lei Federal 4.320/64, no Artigo 43 § 1º;

Inciso I – Superávit Financeiro nas seguintes fontes
000 .....R$ 15.000,00
556 .....R$ 994,31
741 .....R$ 15,54
744 .....R$ 3.027,91
762 .....R$ 2.341,11
SUB-TOTAL..R$ 21.378,87

Inciso II – Excesso de Arrecadação através das seguintes Receitas e fontes:

13.25.99.07.00.00 –Rendim. Lei Pelé - FR 556 .....R$ 50,00
13.25.99.12.00.00 – Rendim. CPBR - 741..... R$ 1,00
13.25.01.10.04.00 – Rendim. FMAS – IGDBF – FR 744.....R$ 90,00
SUB-TOTAL..R$ 141,00

Inciso III – Anulação parcial nas seguintes dotações orçamentárias:

06.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
06.002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - F.M.A.S.
08.244.0005.2055 Projeto Estadual - PPAS - FR 778
02550 – 44.90.52.00.00 – 00 - 000 - Equipamentos e Material Permanente.....R$ 8.000,00
SUB-TOTAL..R$ 8.000,00
TOTAL..R$ 29.519,87

Art. 3º - Ficam alteradas os anexos das Leis nº 502/2013 de 04/12/2013 (PPA) e nº 620/2016 de 01/12/2016 (LDO).
Art. 4º - Esta lei entra em vigor a partir da publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal José Galdino Pereira, 14 de Julho de 2017.

ADALBERTO DE FREITAS AGUIAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:623FBA91

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 139/2017
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
Contratada...: LUIZ CARLOS PICCININ & CIA LTDA - ME
Valor.....: 2.940,00 (dois mil novecentos e quarenta reais)
Vigência.....: Início: 14/07/2017 Término: 11/10/2017
Licitação.....: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 11/2017 Recursos.....: Dotação:
2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 (5)
Objeto.....: AQUISIÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL PARA A REDE DE COMPUTADORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA.

Bela Vista da Caroba, 14 de Julho de 2017

DILSO STORCH
Prefeito

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:9D5004AA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 004/2015

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e MAURO DANIEL PERIZZOLO 63063026972, sito a R JOAO STANGUERLIN, 349, cidade de Bituruna - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 21682799000113, neste ato representado por MAURO DANIEL PERIZZOLO 63063026972, inscrito(a) no CPF n.º 63063026972, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 1/2015 PREGÃO PRESENCIAL nº 1/2015** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 004/2015, em 5,1130% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de Março/16 à Abril/17, passando o valor por Km rodado para R$ 3,32 (três reais e trinta e dois centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de junho de 2017.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

MAURO DANIEL PERIZZOLO
63063026972
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:77D530B2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 056/2016 ADITIVO N.° 001/2017

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1 SSP-PR, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **MAISATIVO INTERMEDIACAO DE ATIVOS LTDA**, sito a AL LORENA, 800, ANDAR 2. , cidade de São Paulo - SP, inscrito(a) no CNPJ sob n° 03836739000126, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 39/2016 – Tomada de Preço p/ Compras e Serviços N.° 5/2016**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO

1.1 Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 056/2016, a partir de seu vencimento, até **03/06/2018**, cujo objeto é a Contratação de empresa para prestação de serviços na estruturação de leilões públicos eletrônicos e presenciais, para venda de bens do Município de Bituruna/PR, com utilização de recursos de tecnologia da informação, por meio de plataforma de transação via WEB.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O aditamento ao prazo de vigência e de execução do objeto deste instrumento fundamenta-se no Art. 57, Inciso I e II da Lei n.º 8.666/93, a seguir:
"Art.57.A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
I-aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;
II-à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração,limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 27.5.98)"

CLÁUSULA TERCEIRA - FORO

3.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 3 de junho de 2017.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

MAISATIVO INTERMEDIACAO DE ATIVOS LTDA
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:27E571AC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
SETIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 005/2015

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **LAUDEMILSON CAMARGO DA SILVA**, sito a FAZ ETIENE, S/N, cidade de Bituruna - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 11436670000171, neste ato representado por LAUDEMILSON CAMARGO DA SILVA, inscrito(a) no CPF n.º 02358169900, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 1/2015 PREGÃO PRESENCIAL nº 1/2015** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 005/2015, em 6,1115% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de Fevereiro/16 à Abril/17, passando o valor por Km rodado para R$ 3,30 (três reis e trinta centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 19 de junho de 2017.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

LAUDEMILSON CAMARGO DA SILVA
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:BB9CFC2C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 005/2015

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **VANILDO ANTONIO PALIANO**, sito a COL ASSENTAMENTO SANTA BARBARA, S/N, cidade de Bituruna - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 11441942000121, neste ato representado por VANILDO ANTONIO PALIANO, inscrito(a) no CPF n.º 00847166902, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 1/2015 PREGÃO PRESENCIAL nº 1/2015** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 003/2015, em 6,1115% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de Fevereiro/16 à Abril/17, passando o valor por Km rodado para R$ 3,29 (três reis e vinte e nove centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de junho de 2017.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

VANILDO ANTONIO PALIANO
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:F8A52C5B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 003/2013

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e AMELIA KLOBUKOSKI LORENSINI - ME, sito a R JOAO RUBBO,30 - , cidade de BITURUNA - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 15029825000106, neste ato representado por AMELIA KLOBUKOSKI LORENSINI - ME, inscrito(a) no CPF n.º 921.921.579-91, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 4/2013 PREGÃO PRESENCIAL nº 3/2013** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 003/2013, em 9,8896% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de Novembro/15 à Abril/17, passando o valor por Km

ITEM	VALOR POR KM RODADO	PERCENTUAL ACUMULADO INPC	PREÇO AJUSTADO
5	4,34	9,8896	4,77
6	4,34	9,8896	4,77

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de junho de 2017.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

AMELIA KLOBUKOSKI LORENSINI - ME
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:54161703

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 007/2015

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e JERRY LEVIS, sito a COL LINHA SAO JOSE DA BOA ESPERANCA, S/N, cidade de Bituruna - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 11487199000140, neste ato representado por JERRY LEVIS, inscrito(a) no CPF n.º 89753208987, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 1/2015 PREGÃO PRESENCIAL nº 1/2015** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 007/2015, em 5,1130% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de Março/16 à Abril/17, passando o valor por Km rodado para R$ 3,28 (três reais e doze centavo).

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de junho de 2017.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

JERRY LEVIS
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:81B59E16

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 074/2016

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **VANILDO ANTONIO PALIANO**, sito a COL ASSENTAMENTO SANTA BARBARA, S/N, cidade de Bituruna - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 11441942000121, neste ato representado por VANILDO ANTONIO PALIANO, inscrito(a) no CPF n.º 00847166902, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 45/2016 PREGÃO PRESENCIAL nº 34/2016** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 074/2016, em 6,1159% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de Fevereiro/16 à Abril/17, passando o valor por Km rodado para R$ 4,30 (quatro reais e trinta centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de junho de 2017.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

VANILDO ANTONIO PALIANO
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:8077D96E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 002/2015

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e AMELIA KLOBUKOSKI LORENSINI - ME, sito a R JOAO RUBBO,30 - , cidade de BITURUNA - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 15029825000106, neste ato representado por AMELIA KLOBUKOSKI LORENSINI - ME, inscrito(a) no CPF n.º 921.921.579-91, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 1/2015 PREGÃO PRESENCIAL nº 1/2015** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 002/2015, em 9,8896% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de Novembro/15 à Abril/17, passando o valor por Km

ITEM	VALOR POR KM RODADO	PERCENTUAL ACUMULADO INPC	PREÇO AJUSTADO
7	3,03	9,8896	3,33
10	4,13	9,8896	4,54

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de junho de 2017.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

AMELIA KLOBUKOSKI LORENSINI - ME
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:5A5054DA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 004/2014

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **BETHA SISTEMAS LTDA**, sito a Rua João Pessoa, 134, cidade de Criciúma- SC, inscrita no CNPJ sob n° 00456865000167, neste ato representado por CLAUDIO MATOS BALSINI, RG n.º 70.498 SSP-SC e CPF n.º 133.239.709-34 a seguir denominada CONTRATADO, celebram o presente TERMO ADITIVO combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, acordam e ajustam firmar o presente Termo Aditivo, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 6/2014 – PREGÃO PRESENCIAL**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas

cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 004/2014, em 1,57% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o IGP-M acumulado de Junho/2016 à Maio/17, passando o valor do aluguel conforme abaixo:

Item	Unid.	Especificação	Preço Unit.	Preço Unit Atualizado
15	Mês	Alug. Sist. e-Nota Fly	R$ 2.221,80	R$ 2.256,68
16	Mês	Alug. Sist. Livro Eletronico	R$ 1.100,90	R$ 1.128,34

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O reequilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.4 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de junho de 2017.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

BETHA SISTEMAS LTDA
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:1A383DDF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 006/2015

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e AGUSTINHO DA COSTA 54524458972, sito a COL ASSENTAMENTO CRISCIUMINHA, SN, cidade de Bituruna - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 12088777000139, neste ato representado por AGUSTINHO DA COSTA 54524458972, inscrito(a) no CPF n.º 54524458972, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 1/2015 PREGÃO PRESENCIAL nº 1/2015** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 006/2015, em 5,1130% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de Março/16 à Abril/17, passando o valor por Km rodado para R$ 3,26 (três reais e vinte e seis centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de junho de 2017.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

AGUSTINHO DA COSTA
54524458972
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:C3FF1C99

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 128/2016 ADITIVO N.° 001/2017

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1 SSP-PR, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada PROMITENTE CONTRATANTE, e **VICENTE STRAPACAO & CIA LTDA - ME** pessoa jurídica de direito privado, sito a R ABRAO MANOEL DA SILVA,156 - , cidade de GUARAPUAVA - PR, inscrita no CNPJ/MF sob n° 02091375000130, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada PROMITENTE

CONTRATADO, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 96/2016 – PREGÃO PRESENCIAL N.° 79/2016**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO
1.1. Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 128/2016, a partir de seu vencimento, até **12/12/2017**, visando o Registro de Preço para prestação de serviço de reformas (recauchutagem e vulcanização) de pneus .

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO
2.1 O aditamento ao prazo de vigência e de execução do objeto deste instrumento fundamenta-se no item 2.1 **do Contrato Original do Processo n.º 96/2016 – PREGÃO PRESENCIAL N.° 2016 a** seguir:
*"2.1 O prazo de vigência do presente contrato será de **06 (seis) meses** a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por até mais 06 (seis) meses. "*

2.2 – Fundamenta-se ainda no Art. 15, § 3º, Inciso III da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.15. As compras, sempre que possível, deverão:
§3o O sistema de registro de preços será regulamentado por decreto, atendidas as peculiaridades regionais, observadas as seguintes condições:
III-validade do registro não superior a um ano. "

CLÁUSULA TERCEIRA - FORO
3.1. Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 12 de junho de 2017.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Prom. Contratante

VICENTE STRAPACAO & CIA LTDA - ME
Prom. Contratado

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:19999AE4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
LEI N.º 1936/2017

SÚMULA: Institui o Plano de Arborização Urbana de Bituruna.

A Câmara Municipal de Bituruna APROVOU e eu Prefeito Municipal SANCIONO a seguinte Lei.

Art. 1º – Esta Lei institui o Plano Municipal de Arborização Urbana de Bituruna.

CAPÍTULO I
DO PLANO DE ARBORIZAÇÃO URBANA

Art. 2º – Fica instituído o Plano Municipal de Arborização Urbana de Bituruna (PMAUB), instrumento de planejamento municipal para a implantação da política de plantio, preservação, manejo e expansão da arborização da área urbana do Município de Bituruna, cujo detalhamento técnico consta do anexo I.

CAPÍTULO II
DOS OBJETIVOS DO PLANO MUNICIPAL DE ARBORIZAÇÃO URBANA

Art. 3º – Constituem objetivos do Plano Municipal de Arborização Urbana de Bituruna:
I – definir as diretrizes de planejamento, implementação e manejo da arborização urbana;
II – promover a arborização como instrumento de desenvolvimento urbano;
III – implementar e manter a arborização urbana visando à melhoria da qualidade de vida e ao equilíbrio ambiental;
IV – estabelecer critérios de monitoramento dos órgãos públicos e privados cujas atividades tenham reflexos na arborização urbana;
V – integrar e envolver a população, com vistas à manutenção e à preservação da arborização urbana.

Art. 4º – A implementação do Plano Municipal de Arborização Urbana de Bituruna ficará a cargo da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, nas questões relativas à elaboração, análise e implantação de projetos e manejo da arborização urbana. Apoiada pelas demais secretarias e órgãos municipais afins.
Parágrafo Único – Caberá à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente estabelecer planos sistemáticos de rearborização, realizando revisão e monitoramentos periódicos, visando à reposição das mudas mortas.

CAPÍTULO III
DAS DEFINIÇÕES

Art. 5º – Para os fins previstos nesta Lei, entende-se por:
I – arborização urbana: o conjunto de exemplares arbóreos que compõe a vegetação localizada em área urbana e nas sedes dos distritos, sendo considerada bem de interesse comum;
II – manejo: as intervenções aplicadas à arborização, mediante o uso de técnicas específicas, com o objetivo de mantê-la, conservá-la e adequá-la ao ambiente;
III – plano de manejo: instrumento de gestão ambiental elaborado a partir de diversos estudos, incluindo diagnósticos, que estabelece as normas, restrições para o uso, ações a serem desenvolvidas no manejo da arborização, no que diz respeito ao planejamento das ações, aplicação de técnicas de implantação e estabelecimento de cronogramas e metas, de forma a possibilitar a implantação do plano;
IV – espécie nativa: espécie vegetal ou animal que suposta ou comprovadamente é originária de área geográfica em que atualmente ocorre;
V – espécie exótica: espécie vegetal que não é nativa de uma determinada área ou que foi introduzida numa área ou região por ação humana, mas se adaptou ao novo ambiente;
VI – espécie exótica invasora: espécie introduzida, intencionalmente ou não, em habitats onde é capaz de se estabelecer, invadir nichos de espécies nativas, competir com elas e dominar novos ambientes;
VII – biodiversidade: biodiversidade ou diversidade biológica é a variedade de vida na Terra, constituída pelas variedades interespecíficas, entre espécies e de ecossistemas, referindo-se, também, às relações complexas entre os seres vivos e entre os seres vivos e seu meio ambiente;
VIII – fenologia: o estudo dos eventos periódicos da vida da planta em função da sua reação às condições do ambiente;
IX – árvores matrizes: indivíduos arbóreos selecionados, com características morfológicas de alto padrão e elevada variabilidade genética, que são utilizados como fornecedores de sementes, ou de propágulos vegetativos, com o objetivo de reproduzir a espécie;
X – propágulo: qualquer parte de um vegetal capaz de multiplicá-lo ou propagá-lo vegetativamente, como fragmentos de talo, ramo ou estruturas especiais;
XI – inventário: estudo diagnóstico qualitativo e quantitativo que identifica as espécies de uma determinada área;
XII – banco de sementes: armazenamento de coleção de sementes de diversas espécies vegetais, ocorrendo naturalmente no solo de áreas florestadas ou artificialmente em instituições com a finalidade de produção para arborização, reflorestamento, recuperação de áreas degradadas e demais intervenções de manejo florestal;
XIII – fuste: porção inferior do tronco de uma árvore, desde o solo até a primeira inserção de galhos;
XIV – poda: a eliminação de parte do vegetal, de modo a melhorar as suas qualidades sanitárias, visuais, de equilíbrio, conciliar sua forma ao local e proporcionar condições de segurança à população;

XV – poda drástica: corte de mais de cinquenta por cento do total da massa verde da copa, o corte da parte superior da copa eliminando a gema apical ou, ainda, o corte de somente um lado da copa ocasionando deficiência no desenvolvimento estrutural da árvore;
XVI – estipe: é o caule das palmeiras, compreendido desde a inserção com o solo até a gema que antecede a copa;
XVII – transplante: transferir de um local para outro uma árvore existente;
XVIII – propagação: tipo de reprodução, comum dos vegetais, que consiste na multiplicação assexuada de suas partes (ramo, tronco, folhas e outras);
XIX – supressão: corte de árvores;
XX – fitossanidade: consiste nas condições de saúde de um determinado indivíduo florestal analisado;
XXI – anelagem: é a retirada de um anel do tronco de uma árvore, parte mais externa, fazendo com que os vasos floemas sejam interrompidos, impedindo o recebimento de seiva elaborada pelas raízes, causando a morte destas e consequente impossibilidade de absorção de sais minerais para as folhas fabricarem seiva elaborada, ocasionando o perecimento da planta;
XXII – sucessão ecológica: substituição gradual de uma comunidade por outra, ao longo do tempo, até que se atinja o equilíbrio, de forma que cada comunidade, ao se instalar, modifica o ambiente e cria as condições favoráveis para que outra comunidade se instale, substituindo-a;
XXIII – copa: parte aérea dos vegetais superiores, não lenhosa, constituída por ramos e folhas;
XXIV – estaca: pedaço de madeira afiado em um dos lados, introduzido no solo com o objetivo de sustentar a muda;
XXV – fruto carnoso: fruto que apresente camada suculenta, independente da estrutura que o tenha originado;
XXVI – SMAMA: Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
XXVII – árvore de pequeno porte: espécie arbórea que, quando adulta, atinja, no mínimo, 3m e, no máximo, 5m de altura total;
XXVIII – árvore de médio porte: espécie arbórea que, quando adulta, atinja altura total de até 10m;
XXIX – árvore de grande porte: espécie arbórea que, quando adulta, tenha altura superior a 10m;
XXX – copa com formato globoso: copa cujas ramificações se desenvolvem em formato de globo;
XXXI – copa com formato oval: copa cujas ramificações se desenvolvem em formato ovalado;
XXXII – constituição tronco-ramos: espécie arbórea cujo corpo divide-se em raízes, tronco e ramos (e. g. Ipê), diferentemente das espécies em que as folhas originam-se diretamente do tronco, como as bananeiras.

CAPÍTULO IV
DAS DIRETRIZES DO PLANO MUNICIPAL DE ARBORIZAÇÃO URBANA DO MUNICÍPIO DE BITURUNA

Art. 6º – São diretrizes quanto ao planejamento, manutenção e manejo da arborização:
I – estabelecer um Programa de Arborização, considerando as características de cada região da área urbana do Município de Bituruna;
II – respeitar o planejamento viário previsto da área urbana do Município de Bituruna, nos projetos de arborização;
III – planejar a arborização conjuntamente com os projetos de implantação de infraestrutura urbana, em casos de abertura ou ampliação de novos logradouros pelo Município e redes de infraestrutura subterrânea, compatibilizando-as antes de sua execução;
IV – manter nos passeios públicos, que não estejam localizados em áreas comerciais, largura mínima para receber a arborização e demais equipamentos urbanos de forma que sejam garantidas as condições de acessibilidade;
V – preparar os canteiros centrais das avenidas projetadas a serem executadas no Município de condições para receber arborização;
VI – efetuar plantios somente em passeios de ruas onde o passeio público esteja definido e meio-fio existente;
VII – fiscalizar o planejamento, a implantação e o manejo da arborização em áreas privadas, que devem atender às diretrizes da legislação vigente;
VIII – elaborar o plano de manejo da arborização do Município, a ser executado e coordenado pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente em parceria com a secretarias afins;
IX – utilizar preferencialmente redes compactas e fios encapados na rede de distribuição de energia elétrica em projetos novos e em substituição a redes antigas, compatibilizando-as com a arborização urbana.

Art. 7º – São diretrizes quanto ao instrumento de desenvolvimento urbano e ambiental:
I – utilizar a arborização na revitalização de espaços urbanos já consagrados, como pontos de encontro, incentivando eventos culturais da área urbana do Município;
II – planejar ou identificar a arborização existente típica, como meio de tornar a cidade mais aprazível e visando ao equilíbrio ambiental;
III – priorizar espaços e logradouros antigos em projetos de recomposição e complementação de conjuntos caracterizados por determinadas espécies, exceto quando forem exóticas invasoras;
IV – compatibilizar e integrar os projetos de arborização de ruas com os monumentos, prédios públicos e detalhes arquitetônicos das edificações.

Art. 8º – Quanto à melhoria da qualidade de vida e equilíbrio ambiental, são estabelecidas as seguintes diretrizes:
I – utilizar preferencialmente espécies nativas regionais em projetos de arborização de ruas, avenidas e de terrenos privados;
II – diversificar as espécies utilizadas na arborização em áreas públicas, como forma de assegurar a estabilidade e a preservação da floresta urbana;
III – implementar, em áreas de Preservação Permanente, os projetos de recomposição florestal nativa apenas quando for comprovado pelo órgão gestor do plano que o simples isolamento não seja suficiente para assegurar a recuperação da área em questão, por meio da sucessão ecológica, devendo ser utilizadas somente espécies florestais nativas, de acordo com a região fitogeográfica, do bioma Mata Atlântica;
IV – estabelecer programas de atração da fauna na arborização de logradouros que constituem corredores de ligação com áreas verdes adjacentes;
V – condicionar a aprovação dos projetos de loteamentos urbanos à aprovação do respectivo Projeto de Arborização, que deverá ser realizado por profissional legalmente habilitado e submetido à análise da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 9º – São diretrizes quanto ao monitoramento da arborização da área urbana do Município:
I – estabelecer um cronograma integrado do plantio de arborização junto a equipe técnica da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, com o prazo mínimo de dois anos para o início de sua implementação;
II – adotar, para os casos de manutenção/substituição de redes de infraestrutura subterrânea e/ou aérea existente, cuidados e medidas que compatibilizem a execução do serviço com a proteção da arborização, segundo orientação técnica da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
III – documentar todas as ações, dados e documentos referentes à arborização urbana, com vistas a manter o cadastro permanentemente atualizado.

CAPÍTULO V
DA PARTICIPAÇÃO DA POPULAÇÃO NO TRATO DA ARBORIZAÇÃO

Art. 10 – A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Saúde, deverá desenvolver programas de educação ambiental objetivando:
I – informar e sensibilizar a comunidade sobre a importância da preservação e manutenção da arborização urbana;
II – reduzir a depredação e o número de infrações administrativas relacionadas a danos à vegetação;
III – compartilhar ações públicas e privadas para viabilizar a implantação e manutenção da arborização urbana, através de projetos de co-gestão com a sociedade;

IV – estabelecer convênios ou intercâmbios com universidades e iniciativa privada, com o intuito de pesquisar e testar espécies arbóreas para o melhoramento vegetal quanto à resistência, diminuição da poluição, controle de pragas e doenças, entre outras;
V – informar e sensibilizar a população sobre a importância da manutenção de área permeável em tamanho adequado em torno de cada árvore, vegetando-a com grama ou forração, bem como nos locais em que haja impedimento do plantio de árvores, observando as medidas contidas no artigo 17;
VI – informar e sensibilizar a comunidade sobre a importância do plantio de espécies nativas, visando à preservação e à manutenção do equilíbrio ecológico.

CAPÍTULO VI
DA INSTRUMENTALIZAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE ARBORIZAÇÃO URBANA

Seção I
Dos Critérios para Arborização

Art. 11 – A arborização urbana deverá ser executada:
I – nos canteiros centrais das avenidas, conciliando a altura da árvore adulta com a presença de mobiliário urbano e redes de infraestrutura, se existirem, desde que a largura em questão compatibilize o plantio da espécie, conforme Plano de Arborização;
II – em todas as ruas e passeios, de modo que a largura deste seja compatível com a expansão da copa e espécie a ser utilizada, observando o devido afastamento das construções e equipamentos conforme Plano de Arborização;

Art. 12 – Toda a arborização urbana a ser executada pelo Poder Público, por entidade ou por particulares, mediante concessão ou autorização, desde o planejamento, a implantação e o manejo, deverá observar os critérios técnicos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Agricultura do Meio Ambiente.

Art. 13 – Incumbe ao proprietário do imóvel a conservação das árvores à testada do lote, observado o disposto nos artigos 17 a 20 desta Lei.

Art. 14 – Nos casos de novas edificações, a liberação do "Habite-se" fica vinculado ao plantio de árvore no passeio em frente ao lote, observando o respectivo Projeto de Arborização do bairro ou loteamento.

Art. 15 – Novos empreendimentos imobiliários de uso coletivo, como loteamentos e condomínios, deverão apresentar para análise e aprovação à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente projetos de arborização de canteiros centrais, praças e áreas verdes, obedecendo os critérios estabelecidos nesta Lei.
Parágrafo Único – Os empreendimentos de uso coletivo em que constem áreas de preservação permanente, conforme definido por lei federal florestal, deverão apresentar junto ao projeto de loteamento, quais são suas áreas e sua devida locação.

Seção II
Da Produção de Mudas e Plantio

Art. 16 – Caberá a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente dentre outras atribuições:
I – adquirir mudas de viveiros terceirizados visando a atingir os padrões mínimos estabelecidos para plantio em vias públicas;
II – fornecer a muda para o local de plantio com identificação (nome popular, nome científico, cor das flores) e registrar o fornecimento nos arquivos da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente com endereço de plantio.

Art. 17 – A execução do plantio deverá ser feita conforme descrito no Plano de Arborização.

Art. 18 – As mudas para plantio deverão atender as seguintes especificações:
I – altura mínima do fuste: 1,80m;
II – altura mínima total: 2,20m;
III – diâmetro do tronco, a 1,30 de altura do solo: mínimo de 0,02m;
IV – estar livre de pragas e doenças;
V – possuir raízes bem formadas e com vitalidade;
VI – estar viçosa e resistente, capaz de sobreviver a pleno sol;
VII – ser originada de viveiro cadastrado junto ao Ministério da Agricultura, com Registro Nacional de Sementes e Mudas - RENASEM, e possuir certificação;
VIII – estar rustificada, exposta a pleno sol no viveiro pelo período mínimo de 6 meses;
IX – possuir fustes retilíneos, rijos e lenhosos sem deformações ou tortuosidades que comprometam o seu uso na arborização urbana;
X – o sistema radicular deve estar embalado em saco plástico, bombona plástica ou lata;
XI – a embalagem deve conter, no mínimo, 14 (quatorze) litros de substrato.

Art. 19 – As mudas deverão ser plantadas no alinhamento das demais árvores do passeio, quando as mesmas forem existentes e serem obedecidas as seguintes distâncias mínimas entre as árvores e os elementos urbanos:
I – 5,00m da confluência do alinhamento predial da esquina, ficando desde já a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente autorizada a retirar as árvores que não se encontrem nesse padrão;
II – 6,00m dos semáforos;
III – 2,00m das bocas-de-lobo e caixas de inspeção;
IV – 1,5m do acesso de veículos;
V – 5,00m de postes com ou sem transformadores e de placas de trânsito;
VI – o espaçamento entre as mudas deverá observar o porte da espécie, sendo: a) espécie de pequeno porte: 5m entre árvores; b) espécie de médio porte: 8m entre árvores; c) espécie de grande porte: 12m entre árvores.
VII – 1,00m do meio-fio viário, exceto em canteiros centrais;
VIII – nos locais onde os rebaixamentos de meios-fios forem contínuos, deverá ser plantada uma árvore a cada 8,00 m, atendendo às distâncias e aos padrões estabelecidos;
IX – 3,00m de hidrantes, pontos de ônibus e mobiliários urbanos (pontos de ônibus, guaritas, telefones públicos).

Art. 20 – Nos passeios públicos, o proprietário do imóvel deverá atender a legislação vigente e deixar área livre de qualquer pavimentação ao redor das árvores, destinada à infiltração de água, de acordo com os seguintes critérios:
I – para espécies de grande porte, as dimensões mínimas serão de 2,00m x 2,00m;
II – para espécies de médio e pequeno porte, 1,20m de largura x 2,50m de comprimento;
III – vegetar o canteiro com grama ou forração nas calçadas;
IV – ao redor do canteiro da árvore não deverá ser construída mureta.

Art. 21 – Nas áreas privadas deverão ser atendidas as condições especificadas nos artigos acima, permitindo-se, no entanto, canteiros com dimensões compatíveis com o espaço, adequados ao porte do vegetal.

Seção III
Da Conservação da Arborização Urbana

Art. 22 – Após a implantação da arborização, será indispensável a vistoria periódica para a realização dos seguintes trabalhos de manejo e conservação conforme Plano de Arborização:
I – a muda plantada deverá receber irrigação necessária ao seu desenvolvimento até que a mesma esteja completamente desenvolvida;
II – a critério técnico, a muda poderá receber adubação orgânica suplementar por deposição em seu entorno ou adubação química diluída, a ser aplicada através dos dutos condutores nas espécies que contarem com o duto;
III – deverão ser eliminadas brotações laterais, principalmente basais, evitando a competição com os ramos da copa por nutrientes e igualmente evitando o entouceiramento;
IV – em caso de morte ou supressão de árvore plantada, a mesma deverá ser reposta num prazo de até 90 dias.

Art. 23 – Será priorizado o atendimento preventivo à arborização com vistorias periódicas e sistemáticas, tanto para as ações de condução como para reparos às danificações.

Art. 24 – A copa e o sistema de raízes deverão ser mantidos o mais íntegros possíveis, recebendo poda somente mediante indicação técnica da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 25 – A supressão, poda e o transplante de árvores localizadas em áreas públicas e privadas deverão seguir orientação técnica da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, mediante parecer formal.
Parágrafo Único – Caso seja constatada a presença de nidificação habitada nos vegetais a serem removidos, transplantados ou podados, estes procedimentos deverão ser adiados até o momento da desocupação dos ninhos.

Art. 26 – Em caso de supressão, a compensação deverá ser efetuada de acordo com a orientação técnica da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 27 – A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente poderá eliminar, a critério técnico, as mudas nascidas no passeio público ou indevidamente plantadas, no caso de espécies incompatíveis com o Plano de Arborização Urbana.

Art. 28 – A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente deverá promover a capacitação permanente de mão-de-obra para a manutenção das árvores do Município.
Parágrafo Único – Quando se tratar de mão-de-obra terceirizada, a Secretaria Municipal do Meio Ambiente exigirá profissionais legalmente habilitados durante os serviços, mediante comprovação da capacitação para trabalhos em arborização.

Seção IV
Do Plano de Manejo

Art. 29 – O Plano de Manejo atenderá aos seguintes objetivos:
I – unificar a metodologia de trabalho nos diferentes setores da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, quanto ao manejo a ser aplicado na arborização;
II – diagnosticar a população de árvores da cidade por meio de inventário, que caracterize qualitativa e quantitativamente a arborização urbana, mapeando o local e a espécie na forma de cadastro informatizado, mantendo-o permanentemente atualizado;
III – definir zonas baseadas nos resultados do diagnóstico, com o objetivo de caracterizar diferentes regiões do Município, de acordo com as peculiaridades da arborização e meio ambiente que a constituem, para servir de base para o planejamento de ações e melhoria da qualidade ambiental de cada zona;
IV – definir metas plurianuais de implantação do Plano Municipal de Arborização Urbana, com cronogramas de execução de plantios e replantios;
V – listar as espécies a serem utilizadas na arborização urbana nos diferentes tipos de ambientes urbanos, de acordo com as zonas definidas, os objetivos e diretrizes do Plano Municipal de Arborização Urbana;
VI – identificar, com base no inventário, a ocorrência de espécies indesejadas na arborização urbana e definir metodologia de substituição gradual desses exemplares com vistas a promover a revitalização da arborização;
VII – definir metodologia de combate à Erva-de-passarinho (*Struthantus flexicaulis*), hemiparasita que provoca mortalidade em espécies arbóreas;
VIII – dimensionar equipes e equipamentos necessários para o manejo da arborização urbana, embasado em planejamento prévio a ser definido;
IX – estabelecer critérios técnicos de manejo preventivo da arborização urbana;
X – identificar áreas potenciais para novos plantios, estabelecendo prioridades e hierarquias para a implantação, priorizando as zonas menos arborizadas;
XI – identificar índice de área verde, em função da densidade da arborização diagnosticada.

Seção V
Da Poda, do Corte, do Transplante e da Reposição

Art. 30 – As atividades de poda e corte poderão ser motivadas por vistoria de rotina ou a pedido dos proprietários, formalizado mediante protocolo.
§ 1º – A execução dos serviços de corte deverá ser orientada pela equipe técnica operacional da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
§ 2º – Para a formação e manutenção das árvores, será admitida a prática da poda, a ser orientada exclusivamente pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;

Subseção I
Dos Critérios para a Poda

Art. 31 – Em árvores jovens será adotada a poda de formação, visando à boa formação e equilíbrio da copa, que poderá ser solicitada mediante requerimento protocolado no Departamento de Tributação Municipal;

Art. 32 – Em árvores adultas será admitida a poda de limpeza, com a eliminação dos galhos secos, galhos que interfiram na rede elétrica, galhos podres, galhos que dificultem a correta iluminação pública e galhos muitos baixos que atrapalhem a livre circulação de veículos e pessoas.

Art. 33 – A empresa concessionária dos serviços de distribuição de energia elétrica deverá apresentar por escrito o plano de poda com antecedência de 10 (dez) dias salvo casos emergenciais;

Subseção II
Dos Critérios para o Corte

Art. 34 – O corte de árvore somente será autorizado quando:
I – estiver ameaçando cair, por estar em processo de decomposição, oca ou quando seu ponto de equilíbrio estiver deslocado;
II – estiver inviabilizando o aproveitamento econômico e racional do imóvel, demonstrado em projeto arquitetônico aprovado pelo Departamento de Urbanismo do município;
III – quando as raízes vierem a prejudicar os equipamentos urbanos subterrâneos ou não;
IV – estiver morta;
V – estiver infestada de pragas e/ou doenças e for considerada irrecuperável;
VI – estiver apresentando algum risco à segurança;
VII – constituir espécie exótica invasora;
VIII – constituir espécie que apresente frutos carnosos;
IX – for de espécie que, comprovadamente, ocasione problemas de saúde pública ou a critério de regulamento estadual ou federal;
X – estiver impedindo o trânsito de pedestres ou dificultando a visibilidade de equipamentos de sinalização;
XI – constituir espécie de porte inadequado para o local.
§ 1º – O protocolo solicitando a autorização para retirada da árvore será feito pelo proprietário do imóvel ou por procurador legal, junto ao Departamento de Tributação Municipal.
§ 2º – A autorização para retirada será emitida pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente assinada por profissional técnico designado, após vistoria.
§ 3º – A retirada da árvore implicará, obrigatoriamente, na retirada do toco.

Art. 35 – Quando solicitada a retirada de árvore pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, poderão ser cobrados os seguintes valores, a título de preço público, exceto quando se tratar de risco iminente:
I – árvore medindo 1,0cm a 10,0cm de circunferência na altura do peito (CAP), o equivalente a 5 UPMs;
II – árvore medindo 11,0cm a 30,0cm de circunferência na altura do peito (CAP), o equivalente 10 UPMs;
III – árvore medindo 31,0cm a 50,0cm de circunferência na altura do peito (CAP), o equivalente a 15 UPMs
IV – árvore acima de 51,0cm de circunferência na altura do peito (CAP), o equivalente a 20 UPMs

Art. 36 – Caso o contribuinte opte por retirar a árvore por conta própria, após autorização da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente será de sua inteira responsabilidade toda e qualquer despesa decorrente da retirada.

Art. 37 – A retirada de árvore, por interesse público, será de inteira responsabilidade do Município, incluindo as situações de riscos iminentes.

Art. 38 – A supressão ou substituição de grupo superior a 5 (cinco) árvores, tanto por interesse particular quanto público, somente será permitida se justificada tecnicamente e precedida de aprovação do equipe técnica da Secretaria Municipal de Agricultura

Art. 39 – Sempre que o espécime florestal constituir exemplar de relevante interesse ecológico (espécie rara, ameaçada extinção, matrizes etc.), cultural ou histórico, o seu transplante deverá ser privilegiado, independente do seu porte.

Subseção III
Dos Transplantes

Art. 40 – Os transplantes vegetais, quando necessários, deverão ser autorizados pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e executados conforme os critérios técnicos, cabendo à Secretaria definir o local de destino dos transplantes.

Subseção IV
Dos Critérios para Reposição

Art. 41 – Quando da emissão da autorização formal para corte, a reposição dos exemplares cortados será obrigatória, exceto nos casos constantes na Subseção II.
Parágrafo Único – As mudas utilizadas no replantio deverão obedecer aos critérios desta Lei.

Seção V
Da Vegetação em Áreas Privadas

Art. 42 – Todo estacionamento de veículos ao ar livre deverá ser arborizado.
Parágrafo Único – O projeto de arborização deverá atender ao disposto nos artigos 11 e 12 desta Lei quanto às especificações e à sua execução.

CAPÍTULO VII
DO SISTEMA DE GESTÃO

Art. 43 – A Gestão do Plano Municipal de Arborização Urbana de Bituruna deve garantir a sua implementação, indicação das necessidades de detalhamento, atualização e revisão do mesmo, preservando sua permanente e continuada discussão.

Art. 44 – O Sistema de Gestão do Plano Municipal de Arborização Urbana de Bituruna será constituído pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 45 – São atribuições da equipe técnica da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:
I – analisar, debater, deliberar e participar dos processos de elaboração e revisão do Plano Municipal de Arborização Urbana de Bituruna;
II – apreciar e deliberar sobre as propostas de detalhamento, leis e demais instrumentos de implementação do Plano Municipal de Arborização Urbana de Bituruna;
III – acompanhar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos relativos à arborização urbana;
IV – acompanhar a execução financeiro-orçamentária relacionada aos programas e ações estabelecidos neste Plano;
V – solicitar a promoção de conferências e audiências públicas relativas aos impactos das ações deste Plano;
VI – deliberar sobre intervenções urbanísticas em que seja necessária a supressão ou substituição de grupo superior a 5 (cinco) árvores.

CAPÍTULO VIII
DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

Seção I
Das Infrações

Art. 46 – São proibidas as seguintes práticas:
I – a anelagem ou envenenamento, visando à morte da árvore;
II – a condução de águas que contenham substancias tóxicas para canteiros e áreas arborizadas;
III – a fixação de faixas, placas, cartazes, painéis, holofotes, lâmpadas, pregos, lixeiras, bem como qualquer tipo de pintura, incluindo a pintura com cal, na arborização urbana;
IV – amarrar animais nas árvores, bem como veículos não motorizados;
V – o plantio de espécies em desacordo com o previsto nesta Lei;
VI – atear fogo;
VII – o plantio no passeio de espécies: a) exóticas invasoras; b) de porte inadequado, conforme previsto na presente Lei; c) de frutíferas carnosas; d) comprovada cientificamente como causadora de problemas de saúde pública; e) cuja legislação estadual ou federal seja contrária; f) que não apresentem constituição tronco-ramos; g) que não apresentem formato globoso ou oval de copas; h) qualquer espécie de palmeira; i) espécies que apresentem espinhos ou acúleos.

Seção II
Das Penalidades

Art. 47 – Além das penalidades previstas na Lei Federal nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998, sem prejuízo das demais responsabilidades penal e civil, as pessoas físicas ou jurídicas que infringirem as disposições desta Lei e de seu regulamento, no tocante ao manejo da vegetação, serão penalizadas pela fiscalização ambiental municipal, sendo:
I – corte não autorizado previamente, derrubada ou morte provocada: 10 (dez) UPMs por árvore;
II – poda drástica: 5 (cinco) UPMs por árvore;
III – o não cumprimento do prazo de 90 dias para plantio/replantio, após emissão da notificação: 10 UPMs;
IV – demais infrações: 2 (duas) UPMs.

Art. 48 – Respondem solidariamente pela infração às normas desta Lei:
I – seu autor material;
II – o mandante;
III – quem, de qualquer modo, concorra para a prática da infração.

Art. 49 – As multas poderão ser reduzidas em até 50% (cinquenta por cento) quando comprovadamente o agente infrator tiver baixo grau de instrução ou escolaridade, mediante laudo emitido pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Proteção à Família.

Art. 50 – As multas definidas no artigo 48 desta Lei serão aplicadas em dobro:
I – no caso de reincidência das infrações;
II – no caso de poda realizada na época de floração da espécie em questão;
III – no caso do não atendimento às medidas expostas na notificação;
IV – no caso de o agente ser prestador de serviços relacionados à jardinagem, poda e/ou corte de árvores.

Art. 51 – As infrações ambientais serão apuradas em processo administrativo próprio, conforme previsto na Lei nº 1.788/1996, com a redação dada pela Lei nº 2.099/2012.

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 52 – A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, nos limites de sua competência, poderá expedir as resoluções que julgar necessárias ao cumprimento desta Lei.

Art. 53 – As despesas com a execução do disposto nesta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas, se necessário.

Art. 54 – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço do Índio, 11 de Julho de 2017.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlon Sebastião Lopes
Código Identificador:0D9BB204

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 123/2017.

PARTES: CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR**.
CONTRATADO: CRISTINA APARECIDA NUNES, pessoa jurídica de direito privado, sita AV. CONTORNO AV. DALZOTTO, 673 - CEP: 85225000 - BAIRRO: CENTRO– Boa Ventura de São Roque/PR, inscrita no CNPJ n.º 26.037.837/0001-07
OBJETO (S): CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSESSORIA DE IMPRENSA, PARA COBERTURA E DIVULGAÇÃO DOS TRABALHOS REALIZADOS PELA GESTÃO ATUAL COMO VÍNCULO DE COMUNICAÇÃO COM OS MUNÍCIPES DE NOSSO MUNICÍPIO.
VALOR CONTRATUAL: R$ 6.000,00 (Seis Mil Reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Recursos provenientes do Orçamento Geral Vigente, conforme contrato.

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
630	03.004.04.122.0301.2009	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

PERÍODO/VIGÊNCIA: Até trinta e um dias de dezembro de 2017
DATA DA ASSINATURA: 13/07/2017.
FORO: Pitanga - Pr.

Boa Ventura de São Roque, 13/07/2017.

Contratante
EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Contratado
CRISTINA APARECIDA NUNES
Representante

Publicado por:
Ana Maria Rodiak
Código Identificador:FC530C50

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
12º ADITIVO AO CONTRATO Nº 81-2014

12º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 81-2014, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA PRIMORDIAL EMPREENDIMENTOS LTDA.

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, EDSON FLAVIO HOFFMANN, portador do CPF n.º 018.601.479-17, residente e domiciliado neste Município e a empresa PRIMORDIAL EMPREENDIMENTOS LTDA, pessoa juridica de direito privado, inscrita no Cnpj sob nº 10.851.571/0001-93, sita na RUA OTACILIO FERREIRA DA SILVA, 148 FUNDOS - CEP: 85170000 - BAIRRO: NOSSA S. APARECIDA - Pinhão/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) JOSÉ MARIA MACHADO MARTINS, portador (a) do Cpf sob nº653.674.729-15, domiciliada na RUA OTACÍLIO FERREIRA DA SILVA, 148 - CEP: 85170000 - BAIRRO: NOSSA SENHORA APARECIDA - Pinhão/PR doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 26/06/2014, e altera-se a **Cláusula Décima Segunda – Vigência -** Fica prorrogado o prazo originalmente estabelecido, passando o mesmo a ter sua vigência até 14/09/2017.

CLÁUSULA TERCEIRA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 14/07/2017.

Contratante
EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Contratado
JOSÉ MARIA MACHADO MARTINS

TESTEMUNHAS:
_____
_____

Publicado por:
Ana Maria Rodiak
Código Identificador:3E1E0EA7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 135/2017

O SENHOR EDSON FLAVIO HOFFMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica criado o **Comitê Local do Programa Família Paranaense**, responsável por acompanhar o desenvolvimento do Programa no município, criado pela Lei Estadual nº 17.734/2013.

Art. 2º - O Comitê Local será formado por representantes dos seguintes órgãos municipais;

I – Representante do CRAS (Centro de Referencia de Assistência Social);
Marta Batista de França Gralak

II – Representante do CREAS (Centro de Referencia Especializado de Assistência Social)
Atalita Cristina Ayres

II – Representante Secretaria Municipal de Saúde;
Amanda Terra

III – Representante Secretaria Municipal de Educação;
Joana Jack

IV – Representante Secretaria Municipal Agricultura;
Adelar Adevino dos Santos

V- Agencia do trabalhador
Nardina dos Santos

VI- representante da EMATER
Rebeca Maria Bartmeyer

Revogadas as disposições em contrário, em especial o decreto nº 100/2017, este decreto passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 14 de julho de 2017.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julcimara Dallagnol dos Anjos
Código Identificador:6429BF1F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 168 2017 REPUBLICAÇÃO

Decreto nº 168/2017, Data 27/04/2017

Sumula: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, Prefeito do Município de BOA VISTA DA APARECIDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº **201/2016** de **05/12/2016**.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 381.000,00 (trezentos e oitenta e um mil reais)**, mediante as seguintes providências.

SUPLEMENTAÇÃO:			
03		SECR. FAZENDA, PLENAJ. E ADMINISTRAÇÃO	
03.001		DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO	
03.001.04.122.0003.2.008		AÇÕES DE NATUREZA ADMINISTRATIVA	
24 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	40.000,00
04		SEC. MUN. INF.ESTR. URB. AGRIC. MEIO AMB	
04.001		DIVISÃO RODOVIÁRIA MUNICIPAL	
04.001.26.782.0004.2.018		ATIVIDADES OPERACIONAIS DOS SERVIÇOS RODOVIARIOS MUNICIPAIS	
88 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	15.000,00
04.002		DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS	
04.002.15.452.0005.2.021		ATIVIDADES OPERACIONAIS DOS SERVIÇOS URBANOS	
110 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	15.000,00
04.002.15.452.0006.2.023		ATIVIDADE OPERACIONAL DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA	
119 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15.000,00
05		SECRETARIA DE SAÚDE	
05.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.10.301.0007.2.024		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
151 - 3.3.90.36.00.00	303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	20.000,00
141 - 3.1.90.11.00.00	303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	6.000,00
143 - 3.1.90.13.00.00	303	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	33.000,00
154 - 3.3.90.39.00.00	496	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	7.000,00
05.001.10.301.0007.2.025		MANUTJEUNRÇÍDÃICOADO HOSPITAL MUNICIPAL	
166 - 3.3.90.30.00.00	504	MATERIAL DE CONSUMO	80.000,00
06		SEC. FAMILIA, ASSIST.SOCIAL E HABITAÇÃO	
06.001		DIVISÃO DE PROMOÇÃO SOCIAL	
06.001.08.244.0008.2.055		DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTEN	
268 - 3.1.90.13.00.00	000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.000,00
06.001.08.244.0008.2.062		MANUTENÇÃO DO PISO VARIÁVEL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	
286 - 3.3.90.30.00.00	934	MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
07		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
07.001		DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
07.001.12.361.0009.2.067		ENSINO FUNDAMENTAL (FUNDEB 40%)	
318 - 3.1.90.11.00.00	102	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	105.000,00
319 - 3.1.90.13.00.00	102	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	22.000,00
Total.....: 381.000,00			

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como cobertura a **Anulação de Dotação**, dos Recursos Orçamentários abaixo especificados.

REDUÇÃO:			
03		SECR. FAZENDA, PLENAJ. E ADMINISTRAÇÃO	
03.003		DIVISÃO DE CONTABILIDADE	
03.003.04.123.0003.2.012		ATIVIDADES OPERACIONAIS DE CONTABILIDADE	
53 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
03.005		DIVISÃO TRIBUTAÇÃO, FISC. E ARRECADAÇÃO	
03.005.04.123.0003.2.014		ATIVIDADES OPERACIONAIS DA DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO, FISCALIZAÇAO E ARRECA	
60 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	20.000,00
04		SEC. MUN. INF.ESTR. URB. AGRIC. MEIO AMB	
04.001		DIVISÃO RODOVIÁRIA MUNICIPAL	
04.001.26.782.0004.2.018		ATIVIDADES OPERACIONAIS DOS SERVIÇOS RODOVIARIOS MUNICIPAIS	
91 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15.000,00
88 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	15.000,00
04.002		DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS	
04.002.15.452.0005.2.021		ATIVIDADES OPERACIONAIS DOS SERVIÇOS URBANOS	
107 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
05		SECRETARIA DE SAÚDE	
05.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.10.301.0007.2.024		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
160 - 4.5.90.61.00.00	303	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	19.500,00
145 - 3.3.90.30.00.00	303	MATERIAL DE CONSUMO	500,00
149 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	6.000,00
147 - 3.3.90.30.00.00	496	MATERIAL DE CONSUMO	7.000,00
05.001.10.301.0007.2.025		MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL	
172 - 3.3.90.39.00.00	504	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	80.000,00
165 - 3.3.90.30.00.00	303	MATERIAL DE CONSUMO	33.000,00
06		SEC. FAMILIA, ASSIST. SOCIAL E HABITAÇÃO	
06.001		DIVISÃO DE PROMOÇÃO SOCIAL	
06.001.08.244.0008.2.055		DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTEN	
270 - 3.3.90.32.00.00	000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	3.000,00
06.001.08.244.0008.2.062		MANUTENÇÃO DO PISO VARIÁVEL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	
287 - 3.3.90.32.00.00	934	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	5.000,00
289 - 3.3.90.39.00.00	934	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15.000,00
07		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
07.001		DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
07.001.12.361.0009.2.067		ENSINO FUNDAMENTAL (FUNDEB 40%)	
320 - 3.3.90.30.00.00	102	MATERIAL DE CONSUMO	105.000,00
323 - 3.3.90.33.00.00	102	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	22.000,00
Total.....: 381.000,00			

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de BOA VISTA DA APARECIDA, em 27 de abril de 2017.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliziane Simeia da Silva Araujo
Código Identificador:3FBC5BFF

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 132 2017

DATA: 10/07/2017

SÚMULA: Concede Diárias.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA – PR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS ATRAVÉS DA LEI N° 022/2017 DE 05/04/2017.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder Diárias ao Prefeito Municipal lotado no Gabinete do Prefeito Municipal, conforme segue:

Nome: LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Função: PREFEITO MUNICIPAL

Cidade: CURITIBA – PR
Quantidade de diárias: 2,00 diárias X R$ 500,00 = R$ 1.500,00

Data: 10/07/2017 e 11/07/2017

Justificativa: Audiências junto a Secretaria de Saúde do Estado e SEDU – Secretaria de Estado da Educação.

Art. 2° Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 10 de Julho de 2017.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliziane Simeia da Silva Araujo
Código Identificador:FE54D5FA

CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA
PORTARIA Nº 038/2017

Súmula – Concede gratificação ao servidor do cargo de provimento efetivo da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná e dá outras providências.

VALÉRIO FERNANDES, Presidente da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições regimentais que lhes são conferidas através da Resolução nº 002/2012.

Resolve

Art. 1º - Fica concedida gratificação de (cinquenta por cento) sobre sua remuneração, conforme demonstrativo abaixo a servidora lotada no cargo efetivo de Recepcionista, aplicando assim, regime integral com a responsabilidade sobre o Portal da Transparência bom como sobre as Publicações dos atos do Poder Legislativo de Boa Vista da Aparecida na forma e disposto a seguir;

Nome do servidor	Cargo	Lotação	Gratif.
Cleci Antonelo da Rocha	Recepcionista	Recepcionista	50%

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de julho do corrente, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida Estado do Paraná, em 13 de julho de 2017.

VALÉRIO FERNANDES
Presidente 2017/2018

Publicado por:
Cleci Antonelo da Rocha
Código Identificador:028DDD38

LICITAÇÃO
DECRETO Nº. 227/2017

Data: 14/07/2017

SÚMULA: Declara fracassada a Licitação na modalidade Tomada de Preços 006/2017, e dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA

Art. 1º - Fica decretada "**Fracassada"** a Licitação na Modalidade Tomada de Preços 006/2017, referente a contratação de empresa especializada em planejamento público na área de projetos de engenharia na área de Saúde, para realização de um projeto de reforma e ampliação da Unidade Básica de Saúde Municipal Central com A=992,06m2, localizada na Rua 22 de dezembro, Lote 01 da Quadra 00, Centro, apresentando os seguintes projetos: - Projeto Arquitetônico, Estrutural de concreto armado e de estrutura metálica, elétrico, hidrosanitário, prevenção contra incêndio e pânico, Projeto de acessibilidade, orçamento detalhado, cronograma físico financeiro, memorial descritivo, especificações técnicas, maquete eletrônica e um vídeo reenderizado com som de no mínimo 3mim de duração.

Art. 2º - Este Decreto terá efeitos retroativos a 08 de junho de 2017, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 14 de julho de 2017.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Pereira de Lima
Código Identificador:483A40B0

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 147 2017

Data: 14/07/2017

SÚMULA: Concede férias ao servidor efetivo, dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedida férias, ao servidor efetivo, abaixo relacionado pelo período de 15 (quinze) dias, conforme segue:

Nome	Matrícula	Cargo	Período de Gozo	Período Aquisitivo
Vinicius Augusto Alioncio Ferronato	117944-6	Desenhista Cadista	17/07/2017 a 31/07/2017	2016/2017

Art. 2º - Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 14 de julho de 2017.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:EF301B7F

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 148 2017

Data: 14/07/2017

SÚMULA: Fica alterado o período de concessão de férias a servidora efetiva, e dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei 181/2015, Art. 94§ 1º,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica alterado o período de concessão de 20 (vinte) dias de férias à servidora efetiva abaixo relacionada, referente ao período aquisitivo 2014/2015, e 10 (dez) dias a titulo pecúnio, conforme o artigo 94 § 1º da Lei 181/2015.

Nome	Matrícula	Cargo	Período de gozo
Rosenilda Aparecida Ozório	117542-4	Advogada	27/07/2017 a 15/08/2017

Art. 2º - Está Portaria entrará em vigor na data de sua .publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria 072/2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 14 de julho de 2017.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:2B5683C7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 63-2017

CNPJ: 01.612.443/0001-04	PREGÃO PRESENCIAL
	Nr.: 63/2017 -PR
AV IPIRANGA, 72	Processo Administrativo: 73/2017
	Processo de Licitação: 73/2017
C.E.P.: 85708-000 - Bom Jesus do Sul - PR	Data do Processo: 27/06/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito Municipal, ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	73/2017
b) Licitação Nr.:	63/2017-PR
c) Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação:	13/07/2017
e) Objeto da Licitação	Aquisição de medicamentos para fornecimento aos pacientes atendidos na Unidade de Saúde.

(em Reais R$)

f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):	Qtde de Itens	Média Descto (%)	Total dos Itens
- 001452 - SANDRA E K.DOS SANTOS & CIA LTDA	13	0,0000	24.023,14
	13		24.023,14

Bom Jesus do Sul, 13 de Julho de2017.

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:57F3E5A5

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 64-2017

CNPJ: 01.612.443/0001-04	PREGÃO PRESENCIAL
	Nr.: 64/2017 - PR
AV IPIRANGA, 72	Processo Administrativo: 74/2017
	Processo de Licitação: 74/2017
C.E.P.: 85708-000 - Bom Jesus do Sul - PR	Data do Processo: 27/06/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito Municipal, ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	74/2017
b) Licitação Nr.:	64/2017-PR
c) Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação:	13/07/2017
e) Objeto da Licitação	Aquisição de combústível (Óleo diesel, gasolina e álcool).

(em Reais R$)			
f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):	Qtde de Itens	Média Descto (%)	Total dos Itens
Lote: 1 - 001101 - KREINER & PAZUCH LTDA - EPP	3	0,0000	338.520,00
Total por Fornecedor:	3		338.520,00
Total:	3		338.520,00

Bom Jesus do Sul, 13 de Julho de 2017.

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:4ADB4A74

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO 143-2017

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 143/2017
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
CONTRATADA: **MECÂNICA BUDEGA, ADILSON E ANICE LTDA - EPP.**
OBJETO: Contratação de empresa especializada para conserto do diferencial e semi-eixo do caminhão Volkswagen Placas AQS-2457.
Valor: R$ 7.649,47 (sete mil seiscentos e quarenta e nove reais e quarenta e sete centavos).
Vigência: 11/07/2017 a 10/09/2017.
Fundamento: Pregão Presencial nº 62/2017 - Lei Federal 8.666/93 e Alterações Posteriores.

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:A5FE36BD

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO 144-2017

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 144/2017
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
CONTRATADA: **SANDRA E. K. DOS SANTOS & CIA LTDA - ME.**
OBJETO: Aquisição de medicamentos para fornecimento aos pacientes atendidos na Unidade de Saúde de Bom Jesus do Sul.
Valor: R$ 24.023,14 (vinte e quatro mil vinte e três reais e quatorze centavos).
Vigência: 13/07/2017 a 12/05/2018.
Fundamento: Pregão Presencial nº 63/2017 - Lei Federal 8.666/93 e Alterações Posteriores.

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:881344D0

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO 145-2017

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 145/2017
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
CONTRATADA: **KREINER & PAZUCH LTDA - EPP.**
OBJETO: Aquisição de combustível (óleo diesel, gasolina e álcool).
Valor: R$ 338.520,00 (trezentos e trinta e oito mil quinhentos e vinte reais).
Vigência: 13/07/2017 a 12/07/2018.
Fundamento: Pregão Presencial nº 64/2017 - Lei Federal 8.666/93 e Alterações Posteriores.

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:B25A07F2

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 58-2017

CNPJ: 01.612.443/0001-04	PREGÃO PRESENCIAL	
	Nr.: 58/2017 - PR	
	Processo Administrativo:	66/2017
AV IPIRANGA, 72	Processo de Licitação:	66/2017
C.E.P.: 85708-000 - Bom Jesus do Sul - PR	Data do Processo:	08/06/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O(a) Prefeito Municipal, ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:
01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	66/2017
b) Licitação Nr.:	58/2017-PR
c) Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação:	14/07/2017
e) Objeto da Licitação	Aquisição de materiais elétricos e realização de serviços para ampliação e manutenção da iluminação pública.

(em Reais R$)			
f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):	Qtde de Itens	Média Descto (%)	Total dos Itens
Lote: 1 - 000018 - D CASAGRANDE - ME	13	0,0000	17.999,57
Total por Fornecedor:	13		17.999,57
Lote: 2 - 002918 - INSTALADORA E RECUPERADORA BOM JESUS LTDA - ME	19	0,0000	14.000,00
Total por Fornecedor:	19		14.000,00
Total:	32		31.999,57

Bom Jesus do Sul, 14 de Julho de 2017.

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:11BF017F

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 65-2017

CNPJ: 01.612.443/0001-04	PREGÃO PRESENCIAL	
	Nr.: 65/2017 - PR	
	Processo Administrativo:	75/2017
AV IPIRANGA, 72	Processo de Licitação:	75/2017
C.E.P.: 85708-000 - Bom Jesus do Sul - PR	Data do Processo:	27/06/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O(a) Prefeito Municipal, ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:
01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	75/2017
b) Licitação Nr.:	65/2017-PR
c) Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação:	14/07/2017
e) Objeto da Licitação	Aquisição de pneus novos para caminhões e máquinas rodoviárias.

(em Reais R$)			
f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):	Qtde de Itens	Média Descto (%)	Total dos Itens
Lote: 1 - 001897 - IVO DA SILVA & CIA LTDA	12	0,0000	88.000,00
Total por Fornecedor:	12		88.000,00
Lote: 2 - 004482 - MUNDIAL PNEUS ITABERA - EIRELI - EPP	12	0,0000	6.500,00
Total por Fornecedor:	12		6.500,00
Total:	24		94.500,00

Bom Jesus do Sul, 14 de Julho de 2017.

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:DD1CDF10

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO 69/2017

Dispensa de Licitação nº 11/2017
VALIDADE: 12 (dose) meses
12/07/2017 à 11/07/2018
CONTRATADA: VILMAR VIEIRA 04233563990 - MEI
CNPJ: 16.877.539/0001-63.
Objeto: aquisição de peças e serviços de mão de obra, conforme relação de quantidades e valores, para a reparação do veículo Caminhão- Basculante Vw-23.210 motor MWM, com ano de fab./mod. 2002/2002, placa ACF-3553, tendo em vista a urgência de tal manutenção, a fim de promover a continuidade dos trabalhos de reparo e manutenção de estradas no município de Bom Sucesso do Sul**.**
Valor total do contrato: R$ 2.180,00 (dois mil, cento e oitenta reais).

Bom Sucesso do Sul-PR, 13 de Julho de 2017

BRUNA MANFROI
Chefe da Div. de Licitações e Contratos

Publicado por:
Marcelo Dambros
Código Identificador:53C23649

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 68/2017

INEXIGIBILIDADE nº 05/2017
VALIDADE: 12 (dose) meses
05/07/2017 à 04/07/2018
CONTRATADA: COMPANHIA PARANAENSE DE ENERGIA - COPEL
CNPJ: 04.368.865/0001-66.
Objeto: Fornecimento do serviço IP DIRETO (Internet Protocol) disponibilizando conectividade à rede mundial Internet, conforme as definições e condições estabelecidas no instrumento contratual.
Valor total do contrato: R$ 81.334,80 (oitenta e um mil, trezentos e trinta e quatro reais e oitenta centavos).

Bom Sucesso do Sul-PR, 05 de Julho de 2017

BRUNA MANFROI
Chefe da Div. de Licitações e Contratos

Publicado por:
Marcelo Dambros
Código Identificador:C6F2ED54

LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE JULGAMENTO DE IMPUGNAÇÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2017

DECISÃO SOBRE IMPUGNAÇÃO FACE AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 35/2017 FEITO PELA PROPONENTE HOSPFAR INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES S/A

Aos 14 (quatorze) dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete, às 15h30min, na sala de reuniões da Divisão de Licitações e Contratos, reuniram-se a Pregoeira e os membros da Equipe de Apoio do Município, para proceder à apreciação e julgamento da impugnação interposto pela proponente HOSPFAR INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES S/A, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 26.921.908/0002-01, a qual questionou o prazo de 05 dias corridos de entrega dos produtos, requerendo que fosse de 30 dias. Todavia em nova analise feita pela comissão de licitação com base no parecer jurídico, constatou-se que o prazo era bastante exíguo, DEFERINDO PARCIALMENTE a impugnação recurso, alterando em seu edital para 10 dias uteis de entrega dos produtos, a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento.
Assim sendo, esta Pregoeira, juntamente com a Comissão de Apoio presente, julga o a impugnação e faz as alterações acima mencionadas no referido edital, publicando no portal de transparência o edital atualizado, todavia a data de abertura permanece inalterada.

BRUNA MANFROI
Pregoeira

EMERSON PILLONETTO
Apoio

LUCIANO COMUNELLO
Apoio

ANDREIA ZANELLA
Apoio

ADEMIR RENATO BRONCA
Apoio

Publicado por:
Marcelo Dambros
Código Identificador:AE9A07A2

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº 45.2017

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 45/2017 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 33/2017. (EXCLUSIVO PARA EMPRESAS ME, EPP E MEI)

O Município de Bom Sucesso do Sul – Pr. comunica que realizará o Pregão Presencial nº 03/2017, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para o Registro de Preços para cestas básicas para suprirem a demanda do Departamento de Ação Social do Município de Bom Sucesso do Sul a fim de contemplar os usuários do Programa Mão Solidária, instituído por lei municipal nº 521/2007 e 616/2008 e ainda famílias em situação de vulnerabilidade temporária e calamidade pública conforme Lei municipal nº 1.091, de acordo com as quantidades e especificações deste Termo de Referência. Sessão de recebimento e abertura das propostas: **dia 01/08/2017, às 09h01min**, na Sede da Prefeitura Municipal, Rua Cândido Merlo, 290. O edital encontra-se disponível no endereço eletrônico: www.bomsucessodosul.pr.gov.br/transparencia/administracao/extratos-licitacoes/66-pregao-presencial, podendo também ser solicitado pelo e-mail licitacoes@bssul.pr.gov.br. Obs. edital exclusivo para microempresa (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e microempreendedor individual (MEI), nos termos do art. 3º e art. 18e, da lei complementar 123/06 e lei complementar 147/14. Informações pelo fone (46) 3234-1135 ou por e-mail.

Bom Sucesso do Sul, 14 de julho de 2017.

BRUNA MANFROI
Pregoeira

Publicado por:
Bruna Manfroi
Código Identificador:26E4BBA7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 061/2017

O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, torna-se publico o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Constitui o presente objeto o Registro de Preços para aquisição de materiais odontológicos, conforme anexo observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras.
RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de Pregão Presencial nº. 061/2017, conforme segue os vencedores:

Itens	Proponente Vencedora	Valor (R$)
4, 31, 32, 33, 35, 36, 38, 39, 41, 42, 44, 46, 52, 53, 54, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 65, 66, 69,70.	**COMERCIAL DENTARIA HOSPITALAR FONTANA LTDA, CNPJ: 78.688.660/0001-02**	R$ 3.253,80
3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 43, 45, 64, 72,73.	**ECO FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA-EPP, CNPJ: 85.477.586/0001-32**	R$ 3.181,54
1, 2, 5, 22, 23, 24, 25, 26, 34, 40, 47, 48, 49, 50, 51, 55, 56, 62, 67, 68, 71, 74,75.	**FUSÃO COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA, CNPJ: 10.633.441/0001-84**	R$ 3.515,75
VALOR TOTAL		**R$ 9.951,09**

Braganey, 14 de julho de 2017.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Wronski
Código Identificador:3BC66138

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 060/2017

O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, torna-se publico o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Aquisição de materiais para manutenção do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, compreendendo persianas, portas e janelas.
RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de Pregão Presencial nº. 060/2017, conforme segue os vencedores:

Itens	Proponente Vencedora	Valor (R$)
1.	**LEONEL BABINSKI-ME, CNPJ: 81.458.960/0001-00**	R$ 7.478,30
2, 3, 4,5.	**SERGIO L.FERREIRA-METALURGICA-ME, CNPJ: 01.060.533/0001-21**	R$ 3.530,00
VALOR TOTAL		R$ 11.008,30

Braganey, 14 de julho de 2017.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Wronski
Código Identificador:16BD7450

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 124/2017

SÚMULA: NOMEIA SECRETÁRIOS MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

***O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRAGANEY**, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base na Legislação Municipal;*
RESOLVE:
ART. 1º - Nomear a partir de 13/07/2017, o Sr DIEGO LUCIO FERRARI FIGUEIRA, portador do CPF. 057.345.279-20, para exercer o Cargo em Comissão de Secretário Municipal de Finanças, Símbolo CC2.

ART. 2º - Nomear a partir de 13/07/2017, o Sr JOEL CRUZ MENDONCA, portador do CPF. 682.013.209-30, para exercer o Cargo em Comissão de Chefia de Gabinete, Símbolo CC2.

ART.3º - Nomear a partir de 13/07/2017, o Sr. JOAO CARLOS GUZZO, portador do CPF. 277.847.970-87, para exercer o Cargo em Comissão de Secretário Municipal de Saúde, Símbolo CC2.

ART.4º - Nomear a partir de 13/07/2017, o Sr. LUCAS MILOUSKI, portador do CPF 005.510.649-86, para exercer o Cargo em Comissão de Secretário Municipal de Indústria, Comercio e Turismo, Símbolo CC2.

ART. 5º - Nomear a partir de 13/07/2017, o Sr. JEAN MARCELO ROCHA, portador do CPF. 021.319.169-57, para exercer o Cargo em Comissão de Secretario Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Símbolo CC2.

ART. 6º- Nomear a partir de 13/07/2017, o Sra. MARIA INÊZ TRINDADE SILVESTRO, portadora do CPF. 816.234.109-91, para exercer o Cargo em Comissão de Secretario Municipal de Administração e Planejamento, Símbolo CC2.

ART. 7º - Nomear a partir de 13/07/2017, o Sr. NELSON NUNES, portador do CPF. 156.384.809-00, para exercer o Cargo em Comissão de Secretario Municipal de Infra Estrutura, Transportes e Serviços Urbanos, Símbolo CC2.

ART. 8º - Nomear a partir de 13/07/2017, a Sra. ROSANI KEMPF, portadora do CPF: 927.989.009-30, para exercer o Cargo em Comissão de Secretario de Assistência Social, símbolo CC2.

ART. 9º - Nomear a partir de 13/07/2017, o Sr. RUBENS VICENTE INACIO, portador do CPF: 492.986.409-78, para exercer o Cargo em Comissão de Secretario Municipal de Educação e Cultura, símbolo CC2.

***ART. 10º -** Esta Portaria entrara em vigor retroativamente na data de 13/07/2017, sendo imediatamente revogadas as disposições em contrário e inalterado as demais.*

Registre-se e
Publique-se.

Gabinete do Prefeito de Braganey, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito

Publicado por:
Jean Carlos da Cruz
Código Identificador:C5027AAA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO nº. 76/2017
Pregão, na forma presencial nº. 29/2017

Fica HOMOLOGADO o resultado do Procedimento Licitatório - Pregão nº 29/2017, de 22/06/2017, para o qual tem como objeto: "AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR" pelo critério de menor preço por item, sendo vencedor(es) do objeto da licitação a(s) empresa(s):
ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ nº 00.802.002/0001-02, no valor de R$9.526,35 (Nove mil, quinhentos e vinte e seis reais e trinta e cinco centavos);
CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 03.652.030/0001-70, no valor de R$49.624,00 (Quarenta e nove mil, seiscentos e vinte e quatro reais);
CIRURGICA PARANA DISTRIBUIDORA, IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS LTDA - EPP, CNPJ nº 05.746.444/0001-94, no valor de R$417,35 (Quatrocentos e dezessete reais e trinta e cinco centavos);
CLASSMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 01.328.535/0001-59, no valor de R$36.189,26 (Trinta e seis mil, cento e oitenta e nove reais e vinte e seis centavos);
MARINGA HOSPITALAR DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS LTDA - EPP, CNPJ nº 07.396.733/0001-36, no valor de R$12.512,30 (Doze mil, quinhentos e doze reais e trinta centavos);
MMH MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME, CNPJ nº 21.484.336/0001-47, no valor de R$4.126,10 (Quatro mil, cento e vinte e seis reais e dez centavos);
PONTAMED FARMACÊUTICA LTDA, CNPJ nº 02.816.696/0001-54, no valor de R$21.320,70 (Vinte e um mil, trezentos e vinte reais e setenta centavos);
PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA, CNPJ nº 81.706.251/0001-98, no valor de R$36.972,00 (Trinta e seis mil, novecentos e setenta e dois reais)
ÁGIL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ nº 20.590.555/0001-48, no valor de R$9.309,00 (Nove mil, trezentos e nove reais);
Valor total de R$179.997,06 (Cento e Setenta e Nove Mil, Novecentos e Noventa e Sete Reais e Seis Centavos).

Cafeara - PR, 14 de julho de 2017.

OSCIMAR JOSÉ SPERANDIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:7B26A940

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 87/2017

Pregão, na forma presencial nº 29/2017
Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06
Contratada:
Nome: ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ nº 00.802.002/0001-02,
Fundamento Legal: Lei nº 10520/2002, Decreto Municipal 537/2008 e Lei 8666/93 – pelo critério Menor Preço Por Item - Pregão, na forma presencial nº 29/2017

Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR
Data de Assinatura: 14/07/2017
Prazo de Execução: 12 (doze) meses
Vigência: 12 (doze) meses
Valor Total: R$9.526,35 (Nove mil, quinhentos e vinte e seis reais e trinta e cinco centavos)

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:21ADA200

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 88/2017

Pregão, na forma presencial nº 29/2017
Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06
Contratada:
Nome: CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 03.652.030/0001-70
Fundamento Legal: Lei nº 10520/2002, Decreto Municipal 537/2008 e Lei 8666/93 – pelo critério Menor Preço Por Item - Pregão, na forma presencial nº 29/2017
Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR
Data de Assinatura: 14/07/2017
Prazo de Execução: 12 (doze) meses
Vigência: 12 (doze) meses
Valor Total: R$49.624,00 (Quarenta e nove mil, seiscentos e vinte e quatro reais)

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:6E09F0A4

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 89/2017

Pregão, na forma presencial nº 29/2017
Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06
Contratada:
Nome: CIRURGICA PARANA DISTRIBUIDORA, IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS LTDA - EPP, CNPJ nº 05.746.444/0001-94
Fundamento Legal: Lei nº 10520/2002, Decreto Municipal 537/2008 e Lei 8666/93 – pelo critério Menor Preço Por Item - Pregão, na forma presencial nº 29/2017
Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR
Data de Assinatura: 14/07/2017
Prazo de Execução: 12 (doze) meses
Vigência: 12 (doze) meses
Valor Total: R$417,35 (Quatrocentos e dezessete reais e trinta e cinco centavos)

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:7E7CFCBF

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 90/2017

Pregão, na forma presencial nº 29/2017
Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06
Contratada: Nome: CLASSMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 01.328.535/0001-59
Fundamento Legal: Lei nº 10520/2002, Decreto Municipal 537/2008 e Lei 8666/93 – pelo critério Menor Preço Por Item - Pregão, na forma presencial nº 29/2017
Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR
Data de Assinatura: 14/07/2017
Prazo de Execução: 12 (doze) meses
Vigência: 12 (doze) meses
Valor Total: R$36.189,26 (Trinta e seis mil, cento e oitenta e nove reais e vinte e seis centavos)

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:68A57C15

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 91/2017

Pregão, na forma presencial nº 29/2017
Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06
Contratada:
Nome: MARINGA HOSPITALAR DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS LTDA - EPP, CNPJ nº 07.396.733/0001-36
Fundamento Legal: Lei nº 10520/2002, Decreto Municipal 537/2008 e Lei 8666/93 – pelo critério Menor Preço Por Item - Pregão, na forma presencial nº 29/2017
Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR
Data de Assinatura: 14/07/2017
Prazo de Execução: 12 (doze) meses
Vigência: 12 (doze) meses
Valor Total: R$12.512,30 (Doze mil, quinhentos e doze reais e trinta centavos)

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:A58FF292

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 92/2017

Pregão, na forma presencial nº 29/2017
Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06
Contratada:
Nome: MMH MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME, CNPJ nº 21.484.336/0001-47
Fundamento Legal: Lei nº 10520/2002, Decreto Municipal 537/2008 e Lei 8666/93 – pelo critério Menor Preço Por Item - Pregão, na forma presencial nº 29/2017
Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR
Data de Assinatura: 14/07/2017
Prazo de Execução: 12 (doze) meses
Vigência: 12 (doze) meses
Valor Total: R$4.126,10 (Quatro mil, cento e vinte e seis reais e dez centavos)

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:33ED9EAD

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 93/2017

Pregão, na forma presencial nº 29/2017
Contratante:

Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06
Contratada:
Nome: PONTAMED FARMACÊUTICA LTDA, CNPJ nº 02.816.696/0001-54
Fundamento Legal: Lei nº 10520/2002, Decreto Municipal 537/2008 e Lei 8666/93 – pelo critério Menor Preço Por Item - Pregão, na forma presencial nº 29/2017
Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR
Data de Assinatura: 14/07/2017
Prazo de Execução: 12 (doze) meses
Vigência: 12 (doze) meses
Valor Total: R$21.320,70 (Vinte e um mil, trezentos e vinte reais e setenta centavos)

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:30160C19

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 94/2017

Pregão, na forma presencial nº 29/2017
Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06
Contratada:
Nome: PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA, CNPJ nº 81.706.251/0001-98
Fundamento Legal: Lei nº 10520/2002, Decreto Municipal 537/2008 e Lei 8666/93 – pelo critério Menor Preço Por Item - Pregão, na forma presencial nº 29/2017
Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR
Data de Assinatura: 14/07/2017
Prazo de Execução: 12 (doze) meses
Vigência: 12 (doze) meses
Valor Total: R$36.972,00 (Trinta e seis mil, novecentos e setenta e dois reais)

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:0AE06DE2

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 95/2017

Pregão, na forma presencial nº 29/2017
Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06
Contratada:
Nome: ÁGIL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ nº 20.590.555/0001-48
Fundamento Legal: Lei nº 10520/2002, Decreto Municipal 537/2008 e Lei 8666/93 – pelo critério Menor Preço Por Item - Pregão, na forma presencial nº 29/2017
Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR
Data de Assinatura: 14/07/2017
Prazo de Execução: 12 (doze) meses
Vigência: 12 (doze) meses
Valor Total: R$9.309,00 (Nove mil, trezentos e nove reais)

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:C9FB11F0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº123/2017

SÚMULA: Concede Diárias ao Servidor Municipal nos termos da Lei Municipal nº 1.501/2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL N.º 1.501/2017,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder, nos termos da Lei Municipal nº 1.501/2017, art. 2º, inciso IV, alínea "d", ao Servidor Municipal (Motorista), Sr. Jair de Camargo, portador do RG. nº 4.445.264-2 - SSP/PR, 03 (três) diárias, correspondente a 07 (sete) U.F.M cada, pelo seu deslocamento à Cidade de Guaraniaçu - Paraná, conforme se demonstra abaixo:

Data da saída: 14 (quatorze) de Julho de 2017.
Horário de saída: 15h00min.

Motivo: Transportar equipes de Cafelândia que participarão da Fase Regional do Jogos da Juventude do Paraná, nas modalidades de Futebol Masculino e Voleibol Feminino.

Data do retorno: 17 (dezessete) de Julho de 2017.
Horário do retorno: 15h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, EM 14 DE JULHO DE 2017.

ESTANISLAU MATEUS FRANUS
Prefeito

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:29EF4E9B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº 124/2017

SÚMULA: Concede Diárias ao Servidor Municipal nos termos da Lei Municipal nº 1.501/2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL N.º 1.501/2017,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder, nos termos da Lei Municipal nº 1.501/2017, art. 2º, inciso IV, alínea "b", ao Servidor Municipal (Motorista), Sr. Roberto Aguiar da Silva, portador do RG. nº 7.849.585-5 – SESP/PR, 02 (duas) diárias, correspondente a 07 (sete) U.F.M cada, pelo seu deslocamento à Cidade de Curitiba - Paraná, conforme se demonstra abaixo:

Data da saída: 12 (doze) de Julho de 2017.
Horário de saída: 16h00min.

Motivo: Transportar pacientes para atendimento Médico no Hospital Universitário Evangélico e no Hospital Nossa Senhora do Rocio.

Data do retorno: 14 (quatorze) de Julho de 2017.
Horário do retorno: 07h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, EM 14 DE JULHO DE 2017.

ESTANISLAU MATEUS FRANUS
Prefeito

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:D7E17ACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO / PREGÃO PRESENCIAL

O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando **Certame Licitatório n° 104/2017**, na modalidade Pregão Presencial **n° 63/2017**, do tipo menor preço por Item, tendo por objeto o Registro de Preços visando eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de profissionais para realização de cursos em atendimento às Secretarias Municipais de Educação e Cultura e Assistência Social de Cafelândia, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificação completa em edital. **O presente processo se destina exclusivamente à participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) no âmbito local do Município de Cafelândia, conforme determinação do art. 48, Inciso I da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014. Caso não se apresentem no mínimo 03(três) do âmbito local poderão participar as empresas enquadradas pela LC nº 123/2016 e LC nº 147/2016 e que pertençam a área de abrangência da AMOP (Associação dos Municípios do Oeste do Paraná) terão preferência de contratação salvo não se alcançar pelo menos 03(três) propostas. Os municípios que se encontram dentro do perímetro da AMOP podem ser consultados no site http://www.amop.org.br/municipios.** O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações do Município de Cafelândia, na Rua Vereador Luiz Pícolli, nº 299, Centro, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min ou através do Site www.cafelandia.pr.gov.br. A sessão de recebimento e abertura dos envelopes será no **dia 03 de agosto de 2017, as 15h00min** na sala de reuniões do Departamento de Licitações e Contratos. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (45) 3241–4300.

Cafelândia/PR, 13 de julho de 2017.

ODAIR JOSE MENEGOTTO
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:DCD887E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 050/2017 - INEXIGIBILIDADE Nº 016/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Cafelândia, pessoa jurídica de direito publico interno, devidamente inscrita no CNPJ n.°78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, n.° 299, Centro, Cafelândia/Pr, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Estanislau Mateus Franus.
Contratado: INSTITUTO DE TECNOLOGIA DO PARANÁ-TECPAR, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob n° 77.964.393/0001-88 com sede na Rua Professor Algacyr Munhoz Mader, nº 3775 – Cidade Industrial, CEP: 81.350-010, telefone: (41) 3576-1923 e 2104-3356, no Município de Curitiba, Estado do Paraná, neste ato representado pelo **Sr. Júlio Cesar Felix**, inscrito no CPF: 308.847.999-72 e RG: 841.129-8.
Objeto: Faz objeto do presente contrato a prestação de Serviços de Aquisição de 15 Cursos para Capacitação dos Servidores Públicos Municipais. Cada Curso tem duração de 20 horas, sendo acessado totalmente pela internet, em qualquer horário.
Valor total: R$ 14.900,00 (quatorze mil e novecentos reais).
Assinaturas: Estanislau Mateus Franus e **Júlio Cesar Felix .**
Data de Vigência: 10 de julho de 2017 a 30 de agosto de 2017.
Data da Assinatura: 10/07/2017.

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:2BBA9CB0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 051/2017 - INEXIGIBILIDADE Nº 014/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Cafelândia, pessoa jurídica de direito publico interno, devidamente inscrita no CNPJ n.° 78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, n.° 299, Centro, Cafelândia/Pr, representado pelo Prefeito Estanislau Mateus Franus.
Contratado: LAINE ASSESSORIA E TREINAMENTO LTDA-ME, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob n° 08.245.733/0001-06 com sede na Avenida Jose Custódia de Oliveira, nº 704, Bairro Centro, CEP: 87.301.020, telefone: (44) 30170613, no Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, neste ato representada pela **Sra. Edilaine Maria de Castro**, inscrito no CPF nº. 885.208.979-91 RG: 4.963.947-3
Objeto Contratação de Show Artístico para encerramento da Semana da Arte.
Valor: R$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais)
Assinaturas: Estanislau Mateus Franus e Edilaine Maria de Castro
Data de Vigência: 14/06/2017 à 30/06/2017.
Data da Assinatura:14/06/2017.

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:082ED4C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações nº 8.666/93, e segundo as informações constantes em ata nº 072/2017, confeccionada pelo Pregoeiro e equipe de apoio do Município de Cafelândia/Pr., designados pelo Decreto Municipal 18/2017, concernente ao procedimento licitatório n° 087/2017, na modalidade **Pregão Presencial n° 051/2017, que tem por objeto o Registro de Preços visando eventuais e futuras aquisições de Materiais Esportivos, Uniforme e Troféus** para atendimento da Secretaria de Esporte e Lazer do Município de Cafelândia-PR, conforme especificação no edital, verificando-se como vencedoras do certame as empresas: **A C DOS Santos – Material Esportivo e Ortopedico-ME**, devidamente inscrita no CNPJ 18.568.127/0001-77, vencedora do Lote 001 - itens n° 05, no valor total de R$ 78,90 (setenta e oito reais e noventa centavos); **Alexander Dyego Favero Almeida 04630219919**, devidamente inscrita no CNPJ 27.850.901/0001-29, vencedora do Lote 001 – itens nº 56, 76, 116, 117 e 118, no valor total de R$ 17.304,00 (dezessete mil trezentos e quatro reais); **Big Ball Sports Material Esportivo Ltda-ME,** devidamente inscrito no CNPJ 20.510.631/0001-68, vencedora do Lote 001- itens n° 04, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 28, 30, 34, 42, 44, 45, 50, 51, 52, 61, 63, 65, 67, 70, 74, 77, 81, 82, 83, 85, 87, 93, 101, 103, 110, 119 e 120, no valor total de R$ 50.756,50 (cinquenta mil setecentos e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos); **Esportiva R V Ltda-ME**, devidamente inscrita no CNPJ 19.468.880/0001-53, vencedora do Lote 001 - itens n° 09, 16, 27, 29, 31, 35, 37, 43, 47, 55, 58, 72, 80, 84, 88, 89, 102, 104, 106, 111, 112, 113, 114 e 115, no valor total de R$ 29.625,08 (vinte e nove mil seiscentos e vinte e cinco reais e oito centavos); **Estação Esporte Indústria E Comercio De Materiais Esportivos Ltda-EPP** devidamente inscrita no CNPJ 02.456.116/0001-65, vencedora do Lote 001 - itens n° 03, 46, 48, 49, 53, 57, 59, 60, 69, 79, 86, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 97, 98 e 99, no valor total de R$ 17.659,00 (dezessete mil seiscentos e cinquenta e nove reais); **S M W Ceccato-ME,** devidamente inscrito no CNPJ 14.475.833/0001-13, vencedora do Lote 001- itens n° 08, 23, 32, 33, 54, 62, 64, 66, 68, 73, 75, 100, 105, 107, 108, 121, e 122, no valor total de R$ 25.659,00 (vinte e cinco mil seiscentos e cinquenta e nove reais); **Toledo Materiais Esportivos Ltda-ME,** devidamente inscrito no CNPJ 12.495.721/0001-07, vencedora do Lote 001- itens n° 01, 02, 18, 26, 36, 38, 39, 40, 41, 78 e 109, no valor total de R$ 53.592,00 (cinquenta e três mil quinhentos e noventa e dois reais); **Valdirene F. Tomasi & Cia Ltda-ME**

devidamente inscrito no CNPJ 04.150.418/0001-36, vencedora do Lote 001- itens n° 06 e 71, no valor total de R$ 7.275,80 (sete mil duzentos e setenta e cinco reais e oitenta centavos), contemplando com o princípio da economicidade. Portanto, pelas empresas proponentes terem atendido aos princípios legais, **HOMOLOGO** a decisão de adjudicação proferida pelo Pregoeiro no Processo Licitatório e modalidade acima, que estará arquivado no Departamento de Compras e Licitações, no qual este termo passa a ser parte integrante.

Cafelândia, 12 de julho de 2017.

ESTANISLAU MATEUS FRANUS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:FFF9FB4E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações nº 8.666/93, e segundo as informações constantes em ata nº 073/2017, confeccionada pelo Pregoeiro e equipe de apoio do Município de Cafelândia/Pr., designados pelo Decreto Municipal 18/2017, concernente ao procedimento licitatório n° 091/2017, na modalidade **Pregão Presencial n° 054/2017, que tem por objeto o Registro de Preços para eventuais e futuras aquisições de Material Hospitalar** para atendimento da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cafelândia-PR, conforme especificação no edital, verificando-se como vencedoras do certame as empresas: **Alves e Sartor Ltda-ME** devidamente inscrita no CNPJ 07.724.523/0001-20, vencedora do Lote 001 - itens n° 02, 08, 16, Lote 002 - itens n° 01, 11, 13, Lote 003 - itens n° 07, 14, Lote 004 - itens n° 03, 11, Lote 005 - itens n° 01, 02, 05, 08, 10, 12, 15, 19, 25, Lote 006 - itens n° 01 09, 14, Lote 007 - itens n° 07, 10, 13, 14, 15, 16, Lote 008 - itens n° 07, 08, 09, 10, 14, 19, Lote 009 - itens n° 01, 03, 04, 05, 09, 10, 11, 14, Lote 010 - itens n° 11, 17, 19, 20, 28, Lote 011 - itens n° 05, Lote 012 - itens n° 05, 06, 08, 12, 17, 18, 19, Lote 013 - itens n° 02, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 14, Lote 015 - itens n° 02, 03, Lote 016 - itens n° 03, 09, 14, no valor total de R$ 539.646,78 (quinhentos e trinta e nove mil seiscentos e quarenta e seis reais setenta e oito centavos); **Comercial Mark Atacadista Ltda-ME**, devidamente inscrita no CNPJ 09.315.996/0001-07, vencedora do Lote 001 – itens nº 03, 12, Lote 002 - itens n° 06, 16, Lote 003 - itens n° 03, 08, 09, Lote 004 - itens n° 05, 08, 09, 10, 12, 13, Lote 005 - itens n° 06, 09, 16, 17, 18, 21, 22, 24, 26, 27, 30, 31, 32, Lote 006 - itens n° 02, 03, 04, 05, 10, 11, 12, Lote 007 - itens n° 02, 11, 17, 18, 19, 20, 21, Lote 008 - itens n° 01, 02, 03, 04, 05, 06, Lote 010 - itens n° 01, 05, 06, 07, 12, 22, 23, 25, 31, 32, Lote 011 - itens n° 02, 03, 06, Lote 012 - itens n° 10, 13, 20, Lote 013 - itens n° 13, Lote 014 - itens n° 02, 03, 04, 05, 07, 08, Lote 016 - itens n° 01, 02, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, no valor total de R$ 810.917,00 (oitocentos e dez mil novecentos e dezessete reais); **Green Farmacêutica Ltda-EPP,** devidamente inscrito no CNPJ 03.411.908/0001-86, vencedora do Lote 001- itens n° 01, 07, 09, 11, 14, Lote 002 - itens n° 02, 03, 05, 07, Lote 003 - itens n° 04, Lote 004 - itens n° 02, 04, Lote 005 - itens n° 20, 23, Lote 006 - itens n° 07, Lote 007 - itens n° 01, 06, 09, 12, Lote 008 - itens n° 12, 13, 15, 16, 17, 21, Lote 009 - itens n° 13, Lote 010 - itens n° 02, 04, 14, 16, 18, 21, 27, Lote 011 - itens n° 01, Lote 013 - itens n° 12, Lote 014 - itens n° 01, 06, Lote 015 - itens n° 01, Lote 016 - itens n° 04, 05, 06, 07, 08, no valor total de R$ 735.850,00 (setecentos e trinta e cinco mil oitocentos e cinquenta reais); **Pharmed Comercio e Distribuidora de Produtos Hospitalares Ltda-EPP**, devidamente inscrita no CNPJ 20.138.626/0001-76, vencedora do Lote 001 - itens n° 05, 13, Lote 002 - itens n° 04, 08, 09, 10, 12, Lote 003 - itens n° 02, 05, 06,12, Lote 004 - itens n° 06, Lote 005 - itens n° 03, 07, 11, 13, 14, 28, Lote 006 - itens n° 06, 13, Lote 007 - itens n° 23, 24, Lote 008 - itens n° 20, Lote 009 - itens n° 02, 12, Lote 010 - itens n° 03, 13, 24, 30, 33, Lote 012 - itens n° 01, 02, 03, 04, 07, 14, 15, 16, no valor total de R$ 377.436,00 (trezentos e setenta e sete mil quatrocentos e trinta e seis reais); **Realmed Distribuidora Ltda—EPP,** devidamente inscrita no CNPJ 17.263.792/0001-90, vencedora do Lote 001 - itens n° 01, 06, 10, 15, Lote 002 - itens n° 14, 15, Lote 003 - itens n°01, 10, 11, 13, Lote 004 - itens n° 01, 07, Lote 005 - itens n° 04, 29, Lote 006 - itens n° 08, Lote 007 - itens n° 03, 04, 05, 06, 22, Lote 008 - itens n° 11, 18, Lote 009 - itens n° 06, 07, 08, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, Lote 010 - itens n° 08, 09, 10, 15, 26, 29, Lote 011 - itens n°04, Lote 012 - itens n° 09,11, Lote 013 - itens n° 01, 03, Lote 015 - itens n°04, 05, no valor total de R$ 512.040,60 (quinhentos e doze mil quarenta reais e sessenta centavos), contemplando com o princípio da economicidade. Portanto, pelas empresas proponentes terem atendido aos princípios legais, **HOMOLOGO** a decisão de adjudicação proferida pelo Pregoeiro no Processo Licitatório e modalidade acima, que estará arquivado no Departamento de Compras e Licitações, no qual este termo passa a ser parte integrante.

Cafelândia, 12 de julho de 2017.

ESTANISLAU MATEUS FRANUS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:65040239

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 014/2017

Processo Administrativo n° 085/2017

Fundamentado na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, com base no art. 25, inciso I e II da citada lei, RATIFICO a inexigibilidade de licitação para aquisição do objeto descrito abaixo, conforme solicitação inicial e manifestações da Secretaria de Governo.

Contratada: Laine Assessoria e Treinamento Ltda - ME
CNPJ n° 08.245.733/0001-06

Contratante: Município de Cafelândia.

Objeto: Contratação de Show Artístico para encerramento da Semana da Arte.

Valor: R$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais).

Dotação Orçamentária:

Órgão	Projeto/atividade	Natureza	Fonte	Conta / Secretaria
08.002	13.392.00102-036	339036	0	4420- Manut. das atividades Culturais
08.002	13.392.00102-036	339039	0	4430- Manut. das atividades Culturais

Cafelândia, 14 de junho de 2017.

ESTANISLAU MATEUS FRANUS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:206DE624

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO / PREGÃO PRESENCIAL

O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando **Certame Licitatório n° 106/2017**, na modalidade Pregão Presencial **n° 65/2017**, do tipo menor preço por Item, tendo por objeto o Registro de Preços visando eventuais e futuras aquisições de materiais elétricos para atendimento de diversas Secretarias do Município de Cafelândia, conforme especificações em edital. **A PRESENTE LICITAÇÃO SE DESTINA PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL, NOS ITENS DE CONTRATAÇÃO CUJO VALOR SEJA DE ATÉ R$ 80.000,00, CONFORME O DISPOSTO ART. 48, I, LC 123/2006. PARA OS ITENS EM QUE A SUA SOMA TOTAL FOR SUPERIOR A R$ 80.000,00 FICA ABERTA A PARTICIPAÇÃO PARA TODAS**

AS EMPRESAS, INDEPENDENTE DO ENQUADRAMENTO DO REGIME DE TRIBUTAÇÃO. AS EMPRESAS ENQUADRADAS PELA LC Nº 123/2016 E LC Nº 147/2016 E QUE PERTENÇAM A ÁREA DE ABRANGÊNCIA DA AMOP (ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ) TERÃO PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO SALVO NÃO SE ALCANÇAR PELO MENOS 03(TRÊS) PROPOSTAS. OS MUNICÍPIOS QUE SE ENCONTRAM DENTRO DO PERÍMETRO DA AMOP PODEM SER CONSULTADOS NO SITE HTTP://WWW.AMOP.ORG.BR/MUNICIPIOS. NÃO COMPARECENDO NENHUMA EMPRESA PARA PARTICIPAÇÃO, CONFORME ENQUADRAMENTO NO DISPOSTO, ART. 48, I, LC 123/2006, FICA ABERTA A PARTICIPAÇÃO PARA TODAS AS EMPRESAS, INDEPENDENTE DO ENQUADRAMENTO DO REGIME DE TRIBUTAÇÃO. O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações do Município de Cafelândia, na Rua Vereador Luiz Pícolli, nº 299, Centro, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min ou através do Site www.cafelandia.pr.gov.br. A sessão de recebimento e abertura dos envelopes será no **dia 02 de agosto de 2017, as 08h30min** na sala de reuniões do Departamento de Licitações e Contratos. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (45) 3241–4300.

Cafelândia/PR., 13 de julho de 2017.

ODAIR JOSE MENOGOTTO
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:81A15EA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO / PREGÃO PRESENCIAL

O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando **Certame Licitatório n° 108/2017**, na modalidade Pregão Presencial **n° 66/2017**, do tipo menor preço por item, tendo por objeto da presente licitação é o Registro de preços visando eventuais e futuras aquisições de insumos agricolas para atendimento das diversas secretarias do Município de Cafelândia, conforme especificação completa no anexo I do presente Edital. **A PRESENTE LICITAÇÃO SE DESTINA PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL, NOS ITENS DE CONTRATAÇÃO CUJO VALOR SEJA DE ATÉ R$ 80.000,00, CONFORME O DISPOSTO ART. 48, I, LC 123/2006. PARA OS ITENS EM QUE A SUA SOMA TOTAL FOR SUPERIOR A R$ 80.000,00 FICA ABERTA A PARTICIPAÇÃO PARA TODAS AS EMPRESAS, INDEPENDENTE DO ENQUADRAMENTO DO REGIME DE TRIBUTAÇÃO. AS EMPRESAS ENQUADRADAS PELA LC Nº 123/2016 E LC Nº 147/2016 E QUE PERTENÇAM A ÁREA DE ABRANGÊNCIA DA AMOP (ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ) TERÃO PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO SALVO NÃO SE ALCANÇAR PELO MENOS 03(TRÊS) PROPOSTAS. OS MUNICÍPIOS QUE SE ENCONTRAM DENTRO DO PERÍMETRO DA AMOP PODEM SER CONSULTADOS NO SITE HTTP://WWW.AMOP.ORG.BR/MUNICIPIOS. NÃO COMPARECENDO NENHUMA EMPRESA PARA PARTICIPAÇÃO, CONFORME ENQUADRAMENTO NO DISPOSTO, ART. 48, I, LC 123/2006, FICA ABERTA A PARTICIPAÇÃO PARA TODAS AS EMPRESAS, INDEPENDENTE DO ENQUADRAMENTO DO REGIME DE TRIBUTAÇÃO.** O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações do Município de Cafelândia, na Rua Vereador Luiz Pícolli, nº 299, Centro, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min. A sessão de licitação será no dia 03 de agosto de 2017, às 08h30min na sala de reuniões do Departamento de Licitações e Contratos. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (45) 3241–4300.

Cafelândia/PR, 13 de julho de 2017.

ODAIR JOSE MENEGOTTO
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:FCD98BEE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO / PREGÃO PRESENCIAL

O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando **Certame Licitatório n° 109/2017**, na modalidade Pregão Presencial **n° 67/2017**, do tipo menor preço por Item, tendo por objeto o Registro de Preços para eventuais e futuras contratações de serviços de reprografia (colorida) para utilização das diversas Secretarias de Cafelândia, conforme especificações em edital. **A PRESENTE LICITAÇÃO SE DESTINA PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL. AS EMPRESAS ENQUADRADAS PELA LC Nº 123/2016 E LC Nº 147/2016 E QUE PERTENÇAM A ÁREA DE ABRANGÊNCIA DA AMOP (ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ) TERÃO PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO SALVO NÃO SE ALCANÇAR PELO MENOS 03(TRÊS) PROPOSTAS. OS MUNICÍPIOS QUE SE ENCONTRAM DENTRO DO PERÍMETRO DA AMOP PODEM SER CONSULTADOS NO SITE HTTP://WWW.AMOP.ORG.BR/MUNICIPIOS. NÃO COMPARECENDO NENHUMA EMPRESA PARA PARTICIPAÇÃO, CONFORME ENQUADRAMENTO NO DISPOSTO, ART. 48, I, LC 123/2006, FICA ABERTA A PARTICIPAÇÃO PARA TODAS AS EMPRESAS, INDEPENDENTE DO ENQUADRAMENTO DO REGIME DE TRIBUTAÇÃO.** O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações do Município de Cafelândia, na Rua Vereador Luiz Pícolli, nº 299, Centro, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, ou através do Site www.cafelandia.pr.gov.br. A sessão de recebimento e abertura dos envelopes será no **dia 31 de Julho de 2017, as 14h30min** na sala de reuniões do Departamento de Licitações e Contratos. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (45) 3241–4300.

Cafelândia/PR., 13 de Julho de 2017.

ODAIR JOSE MENEGOTTO
Pregoeiro

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:EB3B2F64

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PROCESSO LICITATÓRIO N. 059/2017 INEXIGIBILIDADE N° 007/2017 - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

OBJETO: Aquisição de Vale Transportes - categoria Metropolitano e Passagens – categoria Convencional (sem concorrência), para Transporte Coletivo Intermunicipal de Pessoas para suprir as necessidades de setores desta Municipalidade entre eles o Departamento de Saúde e Assistência Social.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações n.º 8.666/93, e segundo as informações constantes no Ato de Adjudicação do Sr. Presidente da sessão e demais membros, designados pela Portaria n.º 055/2017, e, nas formas e condições expostas no **Processo INEXIGIBILIDADE n° 007/2017,** que tem

por objeto a **Aquisição de Vale Transportes - categoria Metropolitano e Passagens – categoria Convencional (sem concorrência), para Transporte Coletivo Intermunicipal de Pessoas para suprir as necessidades de setores desta Municipalidade entre eles o Departamento de Saúde e Assistência Social.,** nas formas consignadas que seguem:

Fornecedor	CNPJ	Total Homologado do Fornecedor
EXPRESSO NORDESTE LINHAS RODOVIÁRIAS LTDA	76.533.777/0014-06	R$ 89.904,50
VIAÇÃO GARCIA LTDA	78.586.674/0001-07	R$ 40.629,45

Portanto pela(s) empresa(s) proponente(s) ter(em) contemplado com os princípios legais, **HOMOLOGO** o **Processo de Licitação nº 059/2017, INEXIGIBILIDADE Nº 007/2017**, que estará arquivado no Departamento de Compras e Licitações, no qual este termo passa a ser parte integrante deste processo.

Califórnia, 11 de julho de 2017

PAULO WILSON MENDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliano Pazini
Código Identificador:DD1D3A7F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N° 059/2017
INEXIGIBILIDADE Nº 007/2017

O Prefeito do Município de Califórnia/PR, no uso das atribuições inerentes ao cargo e com base no Artigo 25, caput, da Lei 8.666/93, bem como no parecer expedido pela Procuradoria do Município, RATIFICA a Dispensa de Licitação por **Inexigibilidade n° 007/2017**, que tem por objeto a **Aquisição de Vale Transportes - categoria Metropolitano e Passagens – categoria Convencional (sem concorrência), para Transporte Coletivo Intermunicipal de Pessoas para suprir as necessidades de setores desta Municipalidade entre eles o Departamento de Saúde e Assistência Social.**

Califórnia, 11 de julho de 2017

PAULO WILSON MENDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliano Pazini
Código Identificador:4D93FEC0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 059/2017
INEXIGIBILIDADE Nº 007/2017

OBJETO: Aquisição de Vale Transportes - categoria Metropolitano e Passagens – categoria Convencional (sem concorrência), para Transporte Coletivo Intermunicipal de Pessoas para suprir as necessidades de setores desta Municipalidade entre eles o Departamento de Saúde e Assistência Social.

RAZÃO DA INEXIGIBILIDADE: Inviabilidade de competição.

VALORES: O valor foi adquirido através de um levantamento técnico realizado com as empresas, sendo que as mesmas apresentaram um valor total de R$ 126.653,45 (cento e vinte e seis mil seiscentos e cinquenta e três reais e quarenta e cinco centavos), a seguir:

FORNECEDOR: EXPRESSO NORDESTE LINHAS RODOVIÁRIAS LTDA
CNPJ: 76.533.777/0014-06
R$ 89.904.50 (oitenta e nove mil novecentos e quatro reais e cinquenta centavos)

FORNECEDOR: VIAÇÃO GARCIA LTDA
CNPJ: 78.586.674/0001-07
R$ 40.629,45 (quarenta mil seiscentos e vinte e nove reais e quarenta e cinco centavos).
FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 8.666/93 - *Artigo 25, caput*
DATA: 11/07/2017

Publicado por:
Juliano Pazini
Código Identificador:D7145C94

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
DEMONSTRATIVO RESULTADO NOMINAL

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA			
DEMOSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A JUNHO DE 2017			
RREO - ANEXO 5 (LRF, art 53, inciso III)			
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA	SALDO		
	Em 31/12/2016 (a)	Em 30/04/2017 (b)	Em 30/06/2017 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	1.219.357,22	1.270.503,29	1.216.920,89
DEDUÇÕES (II)	1.509.428,89	2.656.443,57	1.574.589,67
Disponibilidade de Caixa	1.446.702,19	2.590.941,20	1.540.985,67
Disponibilidade de caixa bruta	1.540.447,73	3.277.001,95	2.402.844,07
(-) Restos a pagar processados (exceto precatórios)	93.745,54	686.060,75	861.858,40
Demais haveres financeiros	62.726,70	65.502,37	33.604,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	(290.071,67)	(1.385.940,28)	(357.668,78)
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	1.338,40	1.338,40	1.338,40
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	(291.410,07)	(1.387.278,68)	(359.007,18)
RESULTADO NOMINAL		PERÍODO DE REFERÊNCIA	
		No bimestre (c-b)	Jan a Jun (c-a)
RESULTADO NOMINAL		1.028.271,50	(67.597,11)
DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL			VALOR CORRENTE
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA			0,00

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:4EBC89B7

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
DESPESA COM PESSOAL

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO		
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JULHO/2016 A JUNHO/2017		
RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")		
DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS	
	(Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	7.194.071,23	(8.993,41)
Pessoal Ativo	6.677.919,09	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização (art. 18, §1º da LRF)	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização (exceto elemento 34)	516.152,14	(8.993,41)
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	26.023,69	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00
Instrução Normativa TCE/PR 56/2011	26.023,69	0,00
Pensionistas	0,00	0,00
IRRF	26.023,69	0,00
DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II) - IN 56 TCE/PR	7.168.047,54	(8.993,41)
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (III a + III b)		7.159.054,13

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE GERAL	VALOR
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)	18.655.095,87
% da DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP sobre a RCL (VI) = (IV / V) * 100	38,38
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - 54%	10.073.751,77
LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único do art. 22 da LRF) - 51,3%	9.570.064,18
LIMITE DE ALERTA (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) - 48,6%	9.066.376,59

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:A3896790

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
DIVÍDA CONSOLIDADA LIQUÍDA

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL			
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A JUNHO DE 2017			
LRF, Art 55, inciso I, alínea "b" - Anexo II			
DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2017	
		até o 1º Semestre	até o 2º Semestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	1.219.357,22	1.216.920,89	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	1.219.357,22	1.216.920,89	0,00
Dívida Interna	1.219.357,22	1.216.920,89	0,00
Dívida Externa	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) – Vencidos e não Pagos	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	1.509.428,89	1.574.589,67	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruto	1.540.447,73	2.402.844,07	0,00
Demais Haveres Financeiros	62.726,70	33.604,00	0,00
(-) Restos a pagar processados (excetos precatórios)	93.745,54	861.858,40	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	(290.071,67)	(357.668,78)	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - (RCL)	18.189.515,25	18.655.095,87	0,00
% da DC sobre a RCL (I/RCL)	6,70	6,52	0,00
% da DCL sobre a RCL (III/RCL)	(1,59)	(1,92)	0,00
LIMITE DEFINIDO PELA RESOLUÇÃO Nº 40, DE 2001, DO SENADO FEDERAL: (%)	120,00	120,00	120,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF): (%)	108,00	108,00	108,00
DETALHAMENTO DA DÍVIDA CONTRATUAL	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2017	
		até o 1º Semestre	até o 2º Semestre
DÍVIDA CONTRATUAL (IV = V + VI + VII + VIII)	1.219.357,22	1.216.920,89	0,00
DÍVIDA DE PPP (V)	0,00	0,00	0,00
PARCELAMENTO DE DÍVIDAS (VI)	1.338,40	1.338,40	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	1.338,40	1.338,40	0,00
DÍVIDA COM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA (VII)	1.218.018,82	1.215.582,49	0,00
Interna	1.218.018,82	1.215.582,49	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00
DEMAIS DÍVIDAS CONTRATUAIS (VIII)	0,00	0,00	0,00
OUTROS VALORES INTEGRANTES DA DC	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2017	
		até o 1º Semestre	até o 2º Semestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS	0,00	0,00	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.301.673,00	141.150,91	0,00
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARO	0,00	0,00	0,00

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:095F9681

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL			
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A JUNHO DE 2017			
RGF – ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)			
GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2017	
		até o 1º Semestre	até o 2º Semestre
EXTERNAS (I)	0,00	0,00	0,00
Aval ou fiança em operações de crédito	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos termos da LRF	-	-	-
INTERNAS (II)	0,00	0,00	0,00
Aval ou fiança em operações de crédito	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos termos da LRF	-	-	-
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (III) = (I + II)	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	18.189.515,25	18.655.095,87	0,00
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22%	4.001.693,36	4.104.121,09	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) – 90%	3.601.524,02	3.693.708,98	0,00
CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2017	
		até o 1º Semestre	até o 2º Semestre
EXTERNAS (V)	0,00	0,00	0,00
Aval ou fiança em operação de crédito	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos termos da LRF	-	-	-
INTERNAS (VI)	0,00	0,00	0,00
Aval ou fiança em operação de crédito	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos termos da LRF	-	-	-
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (VII) = (V + VI)	0,00	0,00	0,00
MEDIDAS CORRETIVAS			

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:B345D666

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
OPERAÇÕES DE CRÉDITO

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A JUNHO DE 2017		
RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")		
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Semestre de Referência	Até o Semestre de Referência (a)
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita Pela Venda e Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de dívida (LRF, art. 29 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito previstas no art. 7º § 3º da RSF nº 43/2001	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1°)	0,00	0,00
Operações de crédito previstas no art. 7º § 3º da RSF nº 43/2001	0,00	0,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITAS CORRENTE LÍQUIDA - RCL	18.655.095,87	-
OPERAÇÕES VEDADAS (II)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (III)= (Ia + II)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	2.984.815,34	16,0 %
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF)	2.686.333,81	14,4 %
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA	1.305.856,71	7,0 %
OUTRAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Semestre de Referência	Até o Semestre de Referência (a)
Parcelamento de Dívidas	0,00	0,00

De Tributos	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00
Operações de restruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:D804F8F9

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
OPERAÇÃO DE CRÉDITO E DESPESA COM CAPITAL

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA				
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A JUNHO DE 2017				
RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)				
RECEITAS		PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO(I)		450.000,00	114.077,58	335.922,42
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	DESPESAS LIQUIDADAS	SALDO NÃO EXECUTADO (f)=(d-e)
DESPESAS DE CAPITAL	4.541.374,33	1.554.097,84	1.551.493,21	2.987.276,49
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	4.541.374,33	1.554.097,84	1.551.493,21	2.987.276,49
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I – II)	(4.091.374,33)	(1.440.020,26)	-	(2.651.354,07)

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:A9D28B23

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
RESULTADO PRIMÁRIO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA			
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A JUNHO DE 2017			
LRF, Art. 53, inciso III - Anexo VII			
RECEITAS PRIMÁRIAS	Previsão atualizada	RECEITAS REALIZADAS	
		Jan à Jun 2017	Jan à Jun 2016
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	22.505.800,00	8.681.991,22	8.226.351,50
Receita tributária	969.300,00	270.179,37	185.898,20
IPTU	51.300,00	33.121,01	24.590,34
ISS	300.000,00	89.421,20	57.810,94
ITBI	200.000,00	34.881,80	36.757,02
IRRF	340.000,00	95.936,82	62.041,00
Outras receitas tributárias	78.000,00	16.818,54	4.698,90
(-)Deduções da receita tributária	0,00	0,00	0,00
Receita de contribuição	25.000,00	2.096,20	1.097,91
Receita previdenciária	0,00	0,00	0,00
Outras receitas de contribuições	25.000,00	2.096,20	1.097,91
(-)Deduções da receita de contribuições	0,00	0,00	0,00
Receita patrimonial líquida	0,00	0,00	0,00
Receita patrimonial	475.200,00	100.753,41	90.812,51
(-)Aplicações financeiras	(475.200,00)	(100.753,41)	(90.812,51)
(-)Deduções da Receita patrimonial	0,00	0,00	0,00
Transferências correntes	21.472.500,00	8.387.960,16	7.991.743,74
FPM	10.000.000,00	4.393.610,84	3.961.242,02
ICMS	8.500.000,00	3.364.754,60	3.096.451,00
Convênios	177.000,00	186.978,20	121.959,54
Outras transferências correntes	2.795.500,00	442.616,52	812.091,18
Demais receitas correntes	39.000,00	21.755,49	47.611,65
Dívida Ativa	0,00	0,00	0,00
Diversas receitas correntes	39.000,00	21.755,49	47.611,65
(-)Deduções das demais receitas correntes	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL(II)	597.000,00	175.105,58	11.540,00
Operações de crédito(III)	450.000,00	114.077,58	0,00
Amortizações de empréstimos (IV)	0,00	0,00	0,00
Alienação de ativos (V)	147.000,00	61.028,00	0,00
Transferências de capital	0,00	0,00	11.540,00
Convênios	0,00	0,00	0,00
Outras transferências de capital	0,00	0,00	11.540,00
Outras receitas de capital	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI)=(II-III-IV-V)	0,00	0,00	11.540,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII)=(I+VI)	22.505.800,00	8.681.991,22	8.237.891,50

DESPESAS PRIMÁRIAS	Dotação Atualizada	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
		Jan à Jun 2017	Jan à Jun 2016	Jan à Jun 2017	Jan à Jun 2016
DESPESAS CORRENTES (VIII)	19.438.968,62	6.544.708,16	7.472.590,49	6.406.161,88	7.110.210,60
Pessoal e encargos sociais	9.644.479,34	3.421.648,82	3.108.659,55	3.421.648,82	3.108.659,55
Juros e encargos da dívida (I)	205.000,00	70.427,78	63.068,61	70.427,78	63.028,61
Outras despesas correntes	9.589.489,28	3.052.631,56	4.300.862,33	2.914.085,28	3.938.522,44
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES ()=(VIII-I)	19.233.968,62	6.474.280,38	7.409.521,88	6.335.734,10	7.047.181,99
DESPESAS DE CAPITAL (I)	4.541.374,33	1.554.097,84	2.112.996,96	1.551.493,21	1.031.633,04
Investimentos	4.341.374,33	1.462.785,83	2.066.837,27	1.460.181,20	985.473,35
Inversões financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de empréstimos (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de título de capital já integralizado (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais inversões financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da dívida (IV)	200.000,00	91.312,01	46.159,69	91.312,01	46.159,69
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL FISCAIS (V)=(I-II-III-IV)	4.341.374,33	1.462.785,83	2.066.837,27	1.460.181,20	985.473,35
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (VI)	660.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (VIII)=(+V+VI)	24.235.342,95	7.937.066,21	9.476.359,15	7.795.915,30	8.032.655,34
RESULTADO PRIMÁRIO (VII - XVIII)		(1.729.542,95)	(929.124,24)	744.925,01	(1.238.467,65)
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES				1.640.342,95	
DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL					VALOR
META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA					0,00

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:96E0DB86

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORCAMENTÁRIA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA			
DEMOSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A JUNHO DE 2017			
RREO - Anexo XVIII (LRF, Art. 48)			
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO			Até o Bimestre
Previsão Inicial da Receita			23.000.000,00
Previsão Atualizada da Receita			23.580.000,00
Receitas Realizadas			8.957.850,21
Déficit Orçamentário			0,00
Saldos de Exercícios Anteriores			0,00
Dotação Inicial			23.000.000,00
Créditos Adicionais			1.640.342,95
Dotação Atualizada			24.640.342,95
Despesas Empenhadas			8.098.806,00
Despesas Liquidadas			7.957.655,09
Despesas Pagas			7.248.562,30
Superávit Orçamentário			0,00
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO			Até o Bimestre
Despesas Empenhadas			8.098.806,00
Despesas Liquidadas			7.957.655,09
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL			Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida			18.655.095,87
RECEITAS / DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA			Até o Bimestre
Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos			
Receitas Previdenciárias (IV)			
Despesas Previdenciárias (V)			
Resultado Previdenciário (IV - V)			
RESULTADO NOMINAL E PRIMÁRIO		Meta fixada no anexo de metas fiscais da LDO (a)	Resultado apurado até o bimestre (b)	% em relação a meta (b/a)
Resultado Nominal		0,00	(67.597,11)	0,00 %
Resultado Primário		0,00	744.925,01	0,00 %
MOVIMENTAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR	Inscrição	Cancelamento até o bimestre	Pagamento até o bimestre	Saldo
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS				
Poder Executivo	93.745,54	0,00	6.338,70	87.406,84
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-				

PROCESSADOS				
Poder Executivo	2.803.707,34	0,00	436.675,57	2.367.031,77
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	2.897.452,88	0,00	443.014,27	2.454.438,61

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	Valor apurado até o bimestre	Limites constitucionais anuais: % Mínimo a aplicar no exercício	% Aplicado até o bimestre
Mínimo Anual de 25% dos Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE	2.568.966,51	25% / 18%	30,99 %
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental	878.615,83	60%	85,26 %

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor apurado até o bimestre	Saldo a realizar
Receita de Operações de Crédito	114.077,58	335.922,42
Despesa de Capital Líquida	1.554.097,84	2.987.276,49

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício em Referência	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos				
Receitas Previdenciárias (IV)				
Despesas Previdenciárias (V)				
Resultado Previdenciário (IV - V)				

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor apurado até o bimestre	Saldo a realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	61.028,00	85.972,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	150.000,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor apurado até o bimestre	Limites constitucionais anuais: % Mínimo a aplicar no exercício	% Aplicado até o bimestre
Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde	1.238.894,31	15%	14,94 %

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor apurado no Exercício Corrente
Total das Despesas/RCL (%)	

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:CF8C7E60

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE ANULAÇÃO PP 35/2017

TERMO DE ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO

ANULA A LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 35/2017-PMCS.

O Município de Campina do Simão, pessoa jurídica de direito público representado pelo seu Prefeito Municipal em exercício, o Senhor **André Junior de Paula**, no uso de suas atribuições legais e considerando o que dispõe nos termos do **Artigo 49 da Lei nº. 8.666/93**, e com base no Parecer Jurídico, decide **ANULAR**, de ofício, a licitação, tendo como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PNEUS, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL**, tendo em vista, o recurso apresentado pela empresa **LAGB ACESSÓRIOS E PEÇAS LTDA** inscrita no CNPJ sob nº **02.678.428/0001-13,** com sede na Av. General Osório, D-1087, centro, CEP: 89.802-212, Chapecó – SC, quanto ao prazo de entrega. Ocorreu no presente edital irregularidades que acabaram por viciá-lo não restando senão deferir o presente recurso e cancelar procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL (SRP) N° 35/2017-PMCS**.

Diante disto **CANCELA** efetivando juízo de conveniência acerca da licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL (SRP) N° 35/2017-PMCS**.

Com este Ato fica franqueada vista ao processo na forma da Lei.

Campina do Simão - PR, treze dias de julho de 2017.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal Em Exercício

Publicado por:
Marcio Vasiak
Código Identificador:24484858

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO PP 47/2017

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2017-PMCS
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Campina do Simão, Estado do Paraná, através de seu Pregoeiro, tendo em vista o disposto na Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto Federal 3.555/2000, Lei Complementar n.º 147/2014, torna público que fará realizar-se às **09:00** horas do dia **27 DE JULHO DE 2017**, na sede da Prefeitura Municipal, situada a Avenida João Ferreira Neves, s/n, Cep: 85.148-000, Campina do Simão - Paraná, fone n.º (42) 3634-8000, a licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º 47/2017-PMCS**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PNEUS, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL .**

O edital e informações deverão ser retirados na Prefeitura Municipal, setor de Licitações, no site oficial da Prefeitura http://www.campinadosimao.pr.gov.br/ e/ou solicitado através do e-mail: licitacoes@campinadosimao.pr.gov.br.

Campina do Simão, 14 de julho de 2017.

MARCIO VASIAK
Pregoeiro

Publicado por:
Marcio Vasiak
Código Identificador:271F33CC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 916/2017. (ORIGEM DO PROJETO DE LEI Nº 018/2017)

DISPÕE SOBRE A RESPONSABILIDADE POR VALORES REFERENTES ÀS MULTAS DE TRÂNSITO DECORRENTES DE INFRAÇÕES COMETIDAS POR AGENTES PÚBLICOS NA CONDUÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JORGE LUIZ QUEGE, Prefeito do Município de Campo do Tenente, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Esta lei disciplina os procedimentos para a responsabilização por valores referentes às multas de trânsito decorrentes de infrações cometidas por servidores e agentes público na condução de veículo oficial.
§ 1º Considera-se veículo oficial, para fins desta lei, todo veículo de propriedade do Município, estando em serviço ou não.
§ 2º Consideram-se servidor e agente público, para fins desta lei, aquele que, embora transitoriamente ou sem remuneração, exerça cargo, emprego ou função pública e que dirija veículo oficial.

Art. 2º É de responsabilidade do condutor do veículo que der causa à multa por infração à Legislação de Trânsito, o pagamento da respectiva infração, bem como, em qualquer caso, o reembolso de seu valor ao Município, observando as disposições legais.

Art. 3º Todas as notificações emitidas pelo órgão de trânsito, ou recebidas pelo condutor, deverão ser recepcionadas pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças e encaminhas no prazo de 24 (vinte e quatro horas) à Secretaria responsável pelo veículo.

Art. 4º A secretaria mencionada no art. 3º, através de seu responsável, a fim de evitar a lavratura de outro auto de infração, deverá no prazo legal indicar o condutor infrator à autoridade de trânsito competente para aplicação da penalidade de perda de pontos em sua carteira de habilitação.
§ 1º O condutor deverá arcar com o valor do pagamento da respectiva infração que cometer e assinar o termo de identificação do motorista, bem como autorizar por escrito o desconto em folha quando optar por esta forma de pagamento.
§ 2º O condutor fica obrigado a fornecer cópia de sua carteira de habilitação, bem como toda a documentação necessária para a indicação do condutor junto à autoridade de trânsito.

Art. 5º Fica a critério e de responsabilidade do motorista infrator, no prazo estipulado para tal, apresentar defesa prévia junto ao Órgão de Trânsito ou, alternativamente, efetuar o pagamento da multa com o desconto, encaminhando, posteriormente, cópia devidamente autenticada pelo agente arrecadador.

Art. 6º Em não se podendo ser prontamente identificado o infrator, ou havendo recusa do servidor em assumir o pagamento da multa, o Poder executivo fica autorizado proceder ao pagamento da multa de trânsito decorrente da infração.
§ 1º Neste caso, sob pena de responder solidariamente com o condutor e demais cominações legais, deverá o Secretário responsável pela Secretaria a que pertence o veículo, instruir procedimento administrativo para apurar o condutor infrator, onde será oportunizada ampla defesa e o contraditório.
§ 2º Apurada a autoria da infração de trânsito, caso ainda esteja no prazo legal, deverá o Secretário indicar o condutor que procederá nos moldes do art. 5º desta lei.
§ 3º Apurada a autoria da infração e, não sendo possível a sua indicação pelo escoamento do prazo, ficará o motorista obrigado a pagar ou ressarcir ao erário
com os valores dispendidos para pagamento das infrações correspondentes, bem como, responderá por falta funcional.

Art. 7º Com o reconhecimento da responsabilidade do motorista pelo pagamento da multa, após o término de procedimento Administrativo, realizada por Comissão devidamente designada, o valor correspondente à multa de trânsito

paga pelo Município, deverá ser ressarcida aos cofres públicos, devendo a administração, proceder ao desconto diretamente em folha de pagamento, cujas parcelas mensais não poderão exceder a 10% do valor líquido do vencimento do servidor.
§ 1º No caso de Cargo Comissionado, incluindo o cargo de Secretário, no momento de exoneração, far-se-á a apuração para verificação de eventuais débitos de multa de trânsito, podendo-se proceder ao desconto nas verbas rescisórias.
§ 2º Caso o responsável pela infração de trânsito, cuja multa tenha sido paga pelo Município, deixar de pertencer aos quadros funcionais da administração pública, inscrever-se-á o valor da respectiva infração em Dívida Ativa, procedendo-se o protesto em cartório e/ou a cobrança judicial.

Art. 8º Efetuando o pagamento ou o desconto mensal na folha de pagamento do servidor, a Secretaria Municipal de Administração e finanças efetuará a respectiva baixa da responsabilidade.

Art. 9º O responsável de cada Secretaria deverá manter atualizados os dados, prazos de validade e pontuação das carteiras nacionais de habilitação de cada motorista, inclusive fiscalizando a necessidade de utilização de lentes corretivas.

Art. 10 No caso do servidor extrapolar o limite de 20(vinte) pontos em sua carteira de habilitação será aberto Procedimento Administrativo Disciplinar, para apuração de violação de deveres funcionais.

Art. 11 Após a entrada em vigor desta lei, os condutores de veículos de propriedade do Município deverão comunicar por escrito ao Secretário Municipal da Secretaria a que pertence o veículo, quaisquer irregularidades ou defeitos constatados nos veículos oficiais que demande a necessidade de manutenção preventiva, com o objetivo de evitar o cometimento de algum tipo de infração de trânsito.
Parágrafo Único. Caso venham a ocorre infrações de trânsito por alguma irregularidade no veículo, a responsabilidade pela infração e pelo seu pagamento

passa a ser do Secretário da respectiva Secretaria onde o veículo esteja à disposição.

Art. 12 Não sendo feita a identificação nas hipóteses previstas nesta lei, o Secretário da pasta em que estiver alocado o veículo infrator terá responsabilidade solidaria pelo pagamento das infrações.

Art. 13 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Campo do Tenente, PR, 14 de julho de 2017.

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

RODRIGO FERREIRA DE SOUZA
Secretário Municipal de Administração e Finanças.

Dê-se Ciência.
Registre-se e
Publique-se.

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:939DE04C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 131/2017

ABRE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

JORGE LUIZ QUEGE, Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, devidamente autorizado pela Lei 899/2016.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no Orçamento do Exercício de 2017, no valor de R$ 504.000,00 (Quinhentos e quatro mil reais):

05- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO
05.001 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.361.0005.2009 – Manutenção das Atividades Educacionais
1385 – 4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, , , , ...R$ 460.000,00
0751 – Convênio PAM 2017
06 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL
06.001 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL
08.244.0006.2020 – Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania
2490 - 4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, , , , ...R$ 4.000,00
000 – Recursos Ordinários (Livres)
2515 - 4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, , , , ...R$ 40.000,00
0751 – Convênio PAM 2017
TOTAL , .., , , ...R$ 504.000,00

Art. 2º Para cobertura do valor previsto no art. 1º., serão utilizados recursos de excesso de arrecadação no exercício na fonte abaixo especificado:

FONTE	RECEITA	VALOR R$
0000	Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00
0751	Convênio PAM 2017	500.000,00
TOTAL		504.000,00

Art. 3º Este decreto entra em vigor nesta data, revogado as disposições em contrário.

Campo do Tenente, PR,13 de julho de 2017.

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

RODRIGO FERREIRA DE SOUZA
Secretário Municipal de Administração e Finanças.

Dê-se Ciência.
Registre-se e
Publique-se.

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:B50C60F1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N° 132/2017

NOMEIA O CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DE FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – CONSELHO DO FUNDEB NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE.

JORGE LUIZ QUEGE, Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e obedecendo as Leis Municipais n° 555, de 01 de julho de 2007 e alterações posteriores:
DECRETA:
Art. 1º Ficam nomeados os representantes abaixo relacionados para comporem o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social de Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – Conselho do FUNDEB:
I – Representantes do Poder Executivo Municipal:
Titular:Marilene Aparecia Hornick
Titular: Andrea Portela
Suplente: Josiane de Oliveira Rosa Correa
Suplente: Jesllen Krause
II – Representantes dos Professores da Educação Básica Pública:
Titular: Doroti dos Santos
Suplente: Ivonete Trzascos Carvalho
III – Representantes dos Diretores das Escolas Básicas Públicas:
Titular: Mariza Castanho Mendes arruda
Suplente: Angela Maria Peitruka
IV – Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos das Escolas Públicas Básicas
Titular: Isabel de Jesus Ribas
Suplente: Valdir Alves Padilha Junior
V – Representantes dos Pais de Alunos da Educação básica
Titular: Jorge Gurski
Titular: Gislaine do Rocio da Silva
Suplente: Sinira do Rocio Veiga
Suplente: Jucileide dos Santos
VI – Representantes dos Estudantes da Educação Básica Pública
Titular: Gislaine Batistão
Titular: Joelma J. Santos
Suplente: Karen Ponciano
Suplente: Priscila Correa
VII – Representante do Conselho Municipal de Educação
Titular: Cristiele Ferreira
Suplente: Maria Sueli Hoinaski

VIII – Representantes do Conselho Tutelar:
Titular: Narislei Cordeiro
Suplente: Daniele de Medeiros

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Campo do Tenente, PR, 14 de julho de 2017.

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

RODRIGO FERREIRA DE SOUZA
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Dê-se Ciência.
Registre-se e
Publique-se.

Republicado por incorreção.

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:2059F29D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEMONSTRATIVO RESULTADO NOMINAL

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA			
DEMOSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A JUNHO DE 2017			
RREO - ANEXO 5 (LRF, art 53, inciso III)			
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA	SALDO		
	Em 31/12/2016 (a)	Em 30/04/2017 (b)	Em 30/06/2017 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	2.472.447,26	2.307.506,36	2.195.337,74
DEDUÇÕES (II)	1.556.265,54	2.025.475,63	1.992.418,35
Disponibilidade de Caixa	1.554.942,50	2.019.827,85	1.985.180,71
Disponibilidade de caixa bruta	1.729.992,45	2.698.398,08	2.588.583,94
(-) Restos a pagar processados (exceto precatórios)	175.049,95	678.570,23	603.403,23
Demais haveres financeiros	1.323,04	5.647,78	7.237,64
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	916.181,72	282.030,73	202.919,39
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	123.457,99	113.009,23	98.336,66
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	792.723,73	169.021,50	104.582,73
RESULTADO NOMINAL		PERÍODO DE REFERÊNCIA	
		No bimestre (c-b)	Jan a Jun (c-a)
RESULTADO NOMINAL		(64.438,77)	(688.141,00)
DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL			VALOR CORRENTE
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA			0,00

EDERALDO DIAS DOS SANTOS
Contador
CRC PR - 53884/O-1

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:221044F2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DESPESA COM PESSOAL

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO		
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JULHO/2016 A JUNHO/2017		
RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")		
DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	10.520.099,47	122.464,80
Pessoal Ativo	10.274.852,21	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00

Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização (art. 18, §1º da LRF)	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização (exceto elemento 34)	245.247,26	122.464,80
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	44.488,82	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00
Instrução Normativa TCE/PR 56/2011	44.488,82	0,00
Pensionistas	0,00	0,00
IRRF	44.488,82	0,00
DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II) - IN 56 TCE/PR	10.475.610,65	122.464,80
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (III a + III b)		10.598.075,45
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE GERAL		VALOR
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)		21.769.804,86
% da DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP sobre a RCL (VI) = (IV / V) * 100		48,68
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - 54%		11.755.694,62
LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único do art. 22 da LRF) - 51,3%		11.167.909,89
LIMITE DE ALERTA (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) - 48,6%		10.580.125,16

EDERALDO DIAS DOS SANTOS
Contador
CRC PR - 53884/O-1

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:C970DFC2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RECEITA OPERAÇÃO DE CRÉDITO DESPESA CAPITAL

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA				
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A JUNHO DE 2017				
RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)				
RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)		SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO(I)	1.100.000,00	0,00		1.100.000,00
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	DESPESAS LIQUIDADAS	SALDO NÃO EXECUTADO (f)=(d-e)
DESPESAS DE CAPITAL	4.660.912,33	700.312,37	399.757,42	3.960.599,96
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	4.660.912,33	700.312,37	399.757,42	3.960.599,96
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I – II)	(3.560.912,33)	(700.312,37)	-	(2.860.599,96)

EDERALDO DIAS DOS SANTOS
Contador
CRC PR - 53884/O-1

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:D67EC453

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESUMIDO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA	
DEMOSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
JANEIRO A JUNHO DE 2017	
RREO - Anexo XVIII (LRF, Art. 48)	
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	Até o Bimestre
Previsão Inicial da Receita	25.729.219,00
Previsão Atualizada da Receita	27.762.339,60
Receitas Realizadas	10.986.441,65
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores	0,00
Dotação Inicial	25.729.219,00
Créditos Adicionais	3.453.896,17
Dotação Atualizada	29.183.115,17
Despesas Empenhadas	10.613.784,88
Despesas Liquidadas	9.834.477,81
Despesas Pagas	9.277.279,37
Superávit Orçamentário	0,00
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	Até o Bimestre
Despesas Empenhadas	10.613.784,88
Despesas Liquidadas	9.834.477,81
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida	21.769.804,86
RECEITAS / DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Até o Bimestre
Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos	
Receitas Previdenciárias (IV)	
Despesas Previdenciárias (V)	
Resultado Previdenciário (IV - V)	

RESULTADO NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta fixada no anexo de metas fiscais da LDO (a)	Resultado apurado até o bimestre (b)	% em relação a meta (b/a)
Resultado Nominal	0,00	(688.141,00)	0,00 %
Resultado Primário	0,00	716.551,76	0,00 %

MOVIMENTAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR	Inscrição	Cancelamento até o bimestre	Pagamento até o bimestre	Saldo
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS				
Poder Executivo	308.354,14	0,00	129.115,75	179.238,39
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS				
Poder Executivo	408.327,78	0,00	181.985,20	226.342,58
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	716.681,92	0,00	311.100,95	405.580,97

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	Valor apurado até o bimestre	Limites constitucionais anuais: % Mínimo a aplicar no exercício	Limites constitucionais anuais: %Aplicado até o bimestre
Mínimo Anual de 25% dos Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE	2.003.949,43	25% / 18%	24,59 %
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino	1.408.126,74	60%	69,64 %

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor apurado até o bimestre	Saldo a realizar
Receita de Operações de Crédito	0,00	1.100.000,00
Despesa de Capital Líquida	700.312,37	3.960.599,96

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício em Referência	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos				
Receitas Previdenciárias (IV)				
Despesas Previdenciárias (V)				
Resultado Previdenciário (IV - V)				

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor apurado até o bimestre	Saldo a realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	0,00	176.471,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	8.640,00	168.699,99

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor apurado até o bimestre	Limites constitucionais anuais: % Mínimo a aplicar no exercício	Limites constitucionais anuais: %Aplicado até o bimestre
Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde	1.734.682,16	15%	21,28 %

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor apurado no Exercício Corrente
Total das Despesas/RCL (%)	

EDERALDO DIAS DOS SANTOS
Contador
CRC PR - 53884/O-1

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:9181DC60

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 036/2017

CRIA A COMISSÃO ESPECIAL DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA PARA APURAR OS FATOS NARRADOS NO PROTOCOLO Nº 3686/17 E NOMEIA SEUS MEMBROS.

O Prefeito Municipal de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em observância ao artigo 89, II, "f" da Lei orgânica do Município de Campo Magro e artigo 121 do Estatuto do Servidor Público Municipal

RESOLVE

Artigo 1º. Cria-se a Sindicância administrativa para apurar os fatos narrados no Protocolo nº 3686/17, e designa como membros da comissão os seguintes servidores:

Alexandre Martins – Matrícula nº 2016, na função de Presidente
Fernando Araujo de Camargo – Matrícula nº 2006
Paulo Antônio da Silva – Matrícula nº 2003

Artigo 2º. A Comissão, sempre que necessário, dedicará todo o tempo aos trabalhos da sindicância, ficando seus membros ficam dispensados do serviço na unidade administrativa durante o curso da diligências e a elaboração do relatório.

Artigo 3º. A sindicância administrativa deverá ser iniciada dentro do prazo de 3 (três) dias, contados a partir do dia seguinte à publicação desta Portaria, e concluída no prazo de 15 (quinze) dias, improrrogáveis, a contar da data de seu início.

Artigo 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, em 14 de julho de 2017

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:12BFFA1E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 510/2017

Altera a Comissão de Atribuição de Valor de Imóveis, para fins de lançamento do ITBI e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Campo Magro - PR, no exercício constitucional e legal de suas atribuições e **CONSIDERANDO** a necessidade de atribuição do valor real de mercado dos imóveis para efeito de pagamento do imposto de transmissão de bens *inter vivos*, a fim de reduzir a sonegação fiscal no Município de Campo Magro – PR,
DECRETA

Art. 1º - A Comissão de Atribuição de Valor de Imóveis, instituída no âmbito do Poder Executivo Municipal, para fins de lançamento do ITBI, passa a ser composta pelos seguintes membros:

I - Marco Fábio Giller – SEDUR, Matrícula nº 2030, na função de membro;
II - Elaine Manfron – SEDUR, matrícula n.o 938, na função de membro;
III - Sérgio Vaz Padilha – DEFIS, matrícula n.o 0397, na função de membro;

Art. 2º - A Comissão de que trata este Decreto ficará responsável pela emissão de pareceres técnicos informando o valor estimado dos imóveis objetos de transações imobiliárias sujeitas ao recolhimento do imposto de transmissão de bens *inter vivos*.

Art. 3º - Os membros da comissão ficarão responsáveis, civil, administrativa e penalmente pelas informações que prestarem.

Art. 4º - Fica vedada à percepção de qualquer remuneração em decorrência da participação na comissão de que trata o presente Decreto.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando expressamente o Decreto nº 170/2015.

Paço Municipal de Campo Magro, em 07 de julho de 2017.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:C9058A4A

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 970/2017

Altera a Lei Municipal nº 899/2015 na forma que dispõe.

A Câmara Municipal aprovou e eu PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO, nos termos do artigo 69, inciso IV da Lei Orgânica, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam acrescentados os parágrafos terceiro e quarto ao artigo 2º da Lei Municipal nº 899/2015, passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º - (...)

§ 3º - Fica estabelecida como escolaridade mínima para investidura no cargo de Assessor de Gabinete o ensino médio completo (segundo grau completo), ao qual deverá ser comprovado em até 01 (um) ano contado da publicação da presente lei."

§ 4º - O ocupante do cargo de Assessor de Gabinete deverá cumprir carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, sendo 20 (vinte) horas mínimas em expediente interno e as 20 (vinte) horas demais a critério de cada Vereador assessorado, seja em expediente interno ou externo, a fim de possibilitar o cumprimento integral das atribuições do cargo".

Art. 2º - A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando suas disposições contrárias.

Paço Municipal de Campo Magro, em 30 de junho de 2017.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:AF46E2E4

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 971/2017

Autoriza o Poder Executivo Municipal a contratar financiamento do PMAT – Programa de Modernização da Administração Tributária e da Gestão dos Setores Sociais Básicos, do BNDES junto à Caixa Econômica Federal com as garantias e dá outras providências

A Câmara Municipal aprovou e eu PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO, nos termos do artigo 69, inciso IV da Lei Orgânica, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar e garantir financiamento na linha de crédito do **PMAT – Programa de Modernização da Administração Tributária e da Gestão dos Setores Sociais Básicos, do BNDES** e também **do Programa Pro-**

Transporte do Ministério das Cidades junto à Caixa Econômica Federal até o valor máximo de R$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais), observadas as disponibilidades legais em vigor para contratação de operações de crédito, as normas e as condições específicas e aprovadas pela Caixa Econômica Federal e pelo BNDES para a operação do PMAT.

Parágrafo único. O montante aproximado de R$ 1.200.000,00 dos recursos resultantes do financiamento autorizado neste artigo serão obrigatoriamente aplicados na execução de projeto integrante do PMAT – Programa de Modernização da Administração Tributária e da Gestão dos Setores Sociais Básicos, do BNDES vedada a aplicação de tais recursos em despesas correntes, em consonância com o § 1º do art. 35, da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 2º - Para garantia do principal e encargos da operação de crédito, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder ou vincular em garantia, em caráter irrevogável e irretratável, a modo *pro solvendo*, as receitas a que se referem os artigos 158 e 159, inciso I, alínea "b", e parágrafo 3º da Constituição Federal, ou outros recursos que, com idêntica finalidade, venham a substituí-los.

§ 1º Para a efetivação da cessão ou vinculação em garantia dos recursos previstos no *caput* deste artigo, fica a Caixa Econômica Federal autorizada a transferir os recursos cedidos ou vinculados nos montantes necessários à amortização da dívida nos prazos contratualmente estipulados.
§ 2º Na hipótese de insuficiência dos recursos previstos no caput, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a vincular, mediante prévia aceitação da CAIXA, outros recursos para assegurar o pagamento das obrigações financeiras decorrentes do contrato celebrado.

§ 3º Fica o Poder Executivo Municipal obrigado a promover o empenho e consignação das despesas nos montantes necessários à amortização da dívida nos prazos contratualmente estipulados, para cada um dos exercícios financeiros em que se efetuar as amortizações de principal, juros e encargos da dívida, até o seu pagamento final.

§ 4º Para pagamento do principal, juros, tarifas bancárias e outros encargos da operação de crédito, fica a Caixa Econômica Federal autorizada a debitar na conta-corrente mantida em sua agência, a ser indicada no contrato, onde são efetuados os créditos dos recursos do Município, nos montantes necessários à amortização e pagamento final da dívida.

Art. 3º - Os recursos provenientes da operação de crédito objeto do financiamento serão consignados como receita no orçamento ou em créditos adicionais.

Art. 4º - O Poder Executivo Municipal incluirá, na Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) e Lei do Plano de Plurianual (PPA) vigente, na categoria econômica de Despesas de Capital, os recursos necessários aos investimentos a serem realizados com os recursos provenientes do BNDES e do Ministério das Cidades com os recursos próprios de contrapartida, quando for o caso, no montante mínimo necessário à realização do projeto e das despesas relativas à amortização do principal, juros e demais encargos decorrentes da operação de crédito autorizada por esta Lei, observado o disposto no parágrafo único do art. 20 da Lei nº 4.320, de 17.03.1964, com abertura de programa especial de trabalho.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Campo Magro, em 30 de junho de 2017.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:92FE04D5

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 972/2017

Autoriza o Poder Executivo Municipal a contratar financiamento do Programa Pro-transporte do Ministério das Cidades junto à Caixa Econômica Federal e oferecer garantias e dá outras providências.

A Câmara Municipal aprovou e eu PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO, nos termos do artigo 69, inciso IV da Lei Orgânica, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar e garantir financiamento na linha de crédito do **Programa Pro-Transporte do Ministério das Cidades,** ou outro que vier a substituir, junto à Caixa Econômica Federal até o valor máximo de R$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), observadas as disponibilidades legais em vigor para contratação de operações de crédito, as normas e as condições específicas e aprovadas pela Caixa Econômica Federal e Ministério das Cidades para o Pro-Transporte.

Paragrafo Único - O montante aproximado de R$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais) dos recursos resultantes do financiamento autorizado no caput deste artigo serão obrigatoriamente aplicados na execução de projeto Pro-Transporte, do Ministério das Cidades, vedada a aplicação de tais recursos em despesas correntes, em consonância com o § 1º do art. 35, da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 2º Para garantia do principal e encargos da operação de crédito, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder ou vincular em garantia, em caráter irrevogável e irretratável, a modo *pro solvendo*, as receitas a que se referem os artigos 158 e 159, inciso I, alínea "b", e parágrafo 3º da Constituição Federal, ou outros recursos que, com idêntica finalidade, venham a substituí-los.

§ 1º Para a efetivação da cessão ou vinculação em garantia dos recursos previstos no *caput* deste artigo, fica a Caixa Econômica Federal autorizada a transferir os recursos cedidos ou vinculados nos montantes necessários à amortização da dívida nos prazos contratualmente estipulados.

§ 2º Na hipótese de insuficiência dos recursos previstos no caput, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a vincular, mediante prévia aceitação da CAIXA, outros recursos para assegurar o pagamento das obrigações financeiras decorrentes do contrato celebrado.

§ 3º Fica o Poder Executivo Municipal obrigado a promover o empenho e consignação das despesas nos montantes necessários à amortização da dívida nos prazos contratualmente estipulados, para cada um dos exercícios financeiros em que se efetuar as amortizações de principal, juros e encargos da dívida, até o seu pagamento final.

§ 4º Para pagamento do principal, juros, tarifas bancárias e outros encargos da operação de crédito, fica a Caixa Econômica Federal autorizada a debitar na conta-corrente mantida em sua agência, a ser indicada no contrato, onde são efetuados os créditos dos recursos do Município, nos montantes necessários à amortização e pagamento final da dívida.

Art. 3º Os recursos provenientes da operação de crédito objeto do financiamento serão consignados como receita no orçamento ou em créditos adicionais.

Art. 4º O Poder Executivo Municipal incluirá, na Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) e Lei do Plano de Plurianual (PPA) vigente, na categoria econômica de Despesas de Capital, os recursos necessários aos investimentos a serem realizados com os recursos provenientes do Ministério das Cidades com os recursos próprios de contrapartida, quando for o caso, no montante mínimo necessário à realização do projeto e das despesas relativas à amortização do principal, juros e demais encargos decorrentes da operação de crédito autorizada por esta Lei, observado o disposto no parágrafo único do art. 20 da Lei nº 4.320, de 17.03.1964, com abertura de programa especial de trabalho.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Campo Magro, em 30 de junho de 2017.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:26A292E5

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 973/2017

Autoriza o Poder Executivo Municipal a contratar operações de crédito com a Agência de Fomento do Paraná S.A.

A Câmara Municipal aprovou e eu PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO, nos termos do artigo 69, inciso IV da Lei Orgânica, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar com a Agência de Fomento do Paraná S.A operações de crédito, até o limite de R$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais).

Parágrafo Único - O valor das operações de crédito estão condicionados à obtenção pela municipalidade de autorização para a sua realização, em cumprimento aos dispositivos legais aplicáveis ao endividamento público através de Resoluções emanadas do Senado Federal e pela Lei Complementar nº 101, de 04.05.2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Art. 2º - Os prazos de amortização e carência, os encargos financeiros e outras condições de vencimento e liquidação da dívida a ser contratada, obedecerão às normas pertinentes estabelecidas pelas autoridades monetárias federais, e notadamente o que dispõe o normativo do Senado Federal, bem como as normas específicas da Agência de Fomento do Paraná S.A.

Art. 3º - Os recursos oriundos das operações de crédito autorizadas por esta Lei serão aplicados na execução dos seguintes projetos:

I – Pavimentação de Vias Urbanas.

Art. 4º - Em garantia das operações de crédito de que trata esta Lei, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder à Agência de Fomento do Paraná S.A. as parcelas que se fizerem necessárias da quota-parte do Imposto Sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS e do Fundo de Participação dos Municípios – FPM, ou tributos que os venham a substituir, em montantes necessários para amortizar as prestações do principal e dos acessórios, na forma do que venha a ser contratado.

Art. 5º - Para garantir o pagamento do principal atualizado monetariamente, juros, multas e demais encargos financeiros decorrentes das operações referidas nesta Lei, o Poder Executivo Municipal, poderá outorgar à Agência de Fomento do Paraná S.A. mandato pleno para receber e dar quitação das referidas obrigações financeiras, com poderes para substabelecer.

Art. 6º - O prazo e a forma definitiva de pagamento do principal reajustável, acrescidos dos juros e demais encargos incidentes sobre as operações financeiras, obedecidos os limites desta Lei, serão estabelecidos pelo Poder Executivo Municipal com a entidade financiadora, conforme elencado no contrato de operação de crédito.

Art. 7º - Anualmente, a partir do exercício financeiro subseqüente ao da contratação das operações de crédito, o orçamento do Município consignará dotações próprias para a amortização do principal e dos acessórios das dívidas contratadas.

Art. 8º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Campo Magro, em 30 de junho de 2017.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:7C6F882B

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 974/2017

Faz alterações na Lei Municipal nº 728/2012.

A Câmara Municipal aprovou e eu PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO, nos termos do artigo 69, inciso IV da Lei Orgânica, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Acresce-se o inciso XI ao § 1º, do art. 83, da Lei 728/2012, que passa a ter a seguinte redação:

Art. 83 – Fica criado o CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO e MEIO AMBIENTE, órgão colegiado de decisão, assessoramento e consultoria da Administração Municipal, de caráter consultivo e deliberativo, com composição, atribuições, critérios de composição, tempo de mandato, conforme a Constituição Federal e Lei Orgânica do Município.

§1º - O CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO e MEIO AMBIENTE será composto pelos Órgãos, Entidades e Secretarias abaixo relacionados:

I - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Ambiental;
II - Secretaria de Municipal de Educação e Cultura;
III - Secretaria Municipal de Saúde;
IV - Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento;
V - Procuradoria Geral do Município;
VI -Câmara Municipal de Campo Magro;
VII - Representante da Associação de Moradores e Amigos da APA do Passaúna – AMAPA;
VIII - Empresa Paranaense de Assistência Técnica e Expansão Rural – EMATER;
IX - Instituto Ambiental do Paraná;
X - Instituto das Águas do Paraná;
XI - Representante da Companhia de Saneamento do Paraná - Sanepar.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

Paço Municipal de Campo Magro, em 30 de junho de 2017.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:6B4A4A6C

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 976/2017

Dá denominação a logradouro público que especifica deste Município

A Câmara Municipal aprovou e eu PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO, nos termos do artigo 69, inciso IV da Lei Orgânica, sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica denominada **RUA CELSO SZYCHTA,** a rua registrada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano sob CM 061, a qual tem início na Rua Ana Biernaski e término na CM 062, com extensão aproximada de 1.796,60 metros na localidade Colônia Rodrigues/Colônia Dom Pedro.

Artigo 2° - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Campo Magro, em 30 de junho de 2017

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:316F38C3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 035/2017

CRIA A COMISSÃO PROVISÓRIA DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA PARA APURAR OS FATOS NARRADOS NO PROTOCOLO Nº 2972/17 E NOMEIA SEUS MEMBROS.

O Prefeito Municipal de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em observância ao artigo 89, II, "f" da Lei orgânica do Município de Campo Magro e artigo 121 e ss. do Estatuto do Servidor Público Municipal

RESOLVE

Artigo 1º. Cria-se a Sindicância administrativa para apurar os fatos narrados no Protocolo nº 2972/17, e designa como membros da comissão os seguintes servidores:

Janete Costa – Matrícula nº 642, na função de Presidente
Rosangela Valle Natel – Matrícula nº 192
Luciane Marques da Silva – Matrícula nº 1601

Artigo 2º. A Comissão, sempre que necessário, dedicará todo o tempo aos trabalhos da sindicância, ficando seus membros ficam dispensados do serviço na unidade administrativa durante o curso da diligências e a elaboração do relatório.

Artigo 3º. A sindicância administrativa deverá ser iniciada dentro do prazo de 3 (três) dias, contados a partir do dia seguinte à publicação desta Portaria, e concluída no prazo de 15 (quinze) dias, improrrogáveis, a contar da data de seu início.

Artigo 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, EM 13 DE JULHO DE 2017

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:F3CFA961

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, ESPORTE E LAZER
ATA 201 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMPO MAGRO

ATA 201 da reunião ORDINÁRIA do CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E INSTANCIA DE CONTROLE SOCIAL DE CAMPO MAGRO, realizada aos TREZE DIAS do mês de JUNHO de DOIS MIL E DEZESSETE no horário das 08:30 horas, na mini auditório do Centro de Eventos, situado na Rua Nossa Senhora da Aparecida, Bairro Nova Vila– Campo Magro – Paraná.	**ATA 201 – REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS – 13.06.2017**
A secretaria de Ação Social, Esporte e Lazer Sra. Giovana Mion Casagrande deu início a reunião, apresentando as deliberações do Conselho Estadual, as quais precisam de aprovação do referido conselho para continuidade do processo:	**SOBRE APROVAÇÃO DAS DELIBERAÇÕES DO CEAS**
-Deliberação 081/2016 denominado Informatiza Ação com repasse de R$70.000,00 (setenta mil reais) para o município, que será utilizado para desenvolver um curso de Informática em parceria com o SESI, voltado para adolescentes a partir de 14 anos a ser desenvolvido nas dependências do Projeto Piá Ambiental.	
- Deliberação 054/2016 denominado Fazer Acontecer com repasse de R$ 21.272,88 (vinte e um mil, duzentos e setenta e dois reais e oitenta e oito centavos), que será utilizado para desenvolver um Curso Assistente Administrativo, em parceria com o SESI, nas dependências do Projeto Pia Ambiental.	
- Deliberação 062/2016 denominado Colorindo a Infância com repasse de R$ 49.115,00 (quarenta e nove mil cento e quinze reais), destinado a aquisição de dois parquinhos de madeira para os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Pia Ambiental e PETI Rural.	
- Deliberação 051/2016 com repasse de R$ 7.272,00 (sete mil duzentos e setenta e dois reais), destinado a compra de equipamentos e material de consumo para o CREAS (computador e material de escritório)	
- Deliberação 055/2016 com repasse de R$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais), destinado ao Serviço de Acolhimento Institucional, o qual é desenvolvido pela Fundação Solidariedade. O recurso será destinado para custeio dos profissionais por 10 meses e dois meses de vale transporte para os adolescentes institucionalizados.	
As deliberações acima arroladas e os devidos planos de ação foram aprovados por todos os presentes, sem ressalvas.	

Em seguida, foi apresentada a nova Secretária Executiva do CMAS, Denir Marilse de Oliveira, Assistente Social e Diretora do SUAS em Campo Magro, a qual apresentou a necessidade de aprovação da utilização dos recursos do Índice de Desenvolvimento do Programa Bolsa Família – Municipal - IGD-M, apresentando as notas referentes à manutenção dos seguintes carros do Programa Bolsa Família:			**SOBRE UTILIZAÇÃO RECURSOS IGD PARA MANUTENÇÃO CARROS.**
Kombi AXY 6827	Jogo de Palhetas Limpador	R$ 41,34	
Gol ATQ 6477	Palheta do Limpador, Palheta do Limpador Trás, Correia do Alternador, Buzina	R$ 162,02	
Uno Placa AQH-5402	Correia Alternador Palheta Limpador	R$ 47,16	
A conselheira Camila pontuou que na gestão anterior, foram adquiridos 20 pneus com recursos do IGD que ficariam guardados no Departamento de Obras da Prefeitura para posterior utilização para os carros do Bolsa Família. Denir e Giovana irão verificar. No entanto, a demanda apresentada foi aprovada.			
A conselheira Camila apresentou a necessidade da aquisição de 3 computadores completos e 3 telas para substituição para o CRAS, devido aumento do quadro funcional e o deterioramento dos equipamentos existentes, com utilização dos recursos do IGD. Foi aprovada a aquisição sem ressalvas.			**SOBRE UTILIZAÇÃO RECURSOS IGD PARA AQUISIÇÃO DE 3 COMPUTADORES E 3 TELAS**
Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião. E eu Denir Marilse de Oliveira, redigi a presente ata, cuja lista dos presentes encontra-se em anexo.			

DENIR MARILSE DE OLVEIRA
Secretaria Executiva

FABIANA TEIXEIRA RISKALLA
Presidente

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:5AD21A2C

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, ESPORTE E LAZER
RESOLUÇÃO Nº 005/2017 - CMAS

SÚMULA: Aprova a utilização de recursos do IGD-M para manutenção dos carros utilizados para o Programa Bolsa Família.

O Conselho Municipal de Assistência Social e a Instancia de Controle Social do Bolsa Família do município de Campo Magro, no uso das atribuições legais e considerando a necessidade de dar cumprimento ao disposto no Art. 4º da Lei Municipal Nº 713/2011, que institui o CMAS, o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), A Conferência Municipal de Assistência Social e dá outras providências.

RESOLVE:

Artigo 1º - Aprovar a utilização de recursos do Índice de Desenvolvimento do Programa Bolsa Família – Municipal - IGD-M para manutenção dos carros utilizados para o Programa Bolsa Família.

Kombi AXY 6827	**Jogo de Palhetas Limpador**	**R$ 41,34**
Gol ATQ 6477	**Palheta do Limpador, Palheta do Limpador Trás, Correia do Alternador, Buzina**	**R$ 162,02**
Uno Placa AQH-5402	**Correia Alternador** **Palheta Limpador**	**R$ 47,16**

Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselho Municipal de Assistência Social de Campo Magro, 13 de junho de 2017.

FABIANA TEIXEIRA RISKALLA
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:B68ECF62

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, ESPORTE E LAZER
RESOLUÇÃO Nº 006/2017 - CMAS

SÚMULA: Aprova a utilização dos recursos do IGD-M para aquisição de computadores e telas para o CRAS.

O Conselho Municipal de Assistência Social e a Instancia de Controle Social do Bolsa Família do município de Campo Magro, no uso das atribuições legais e considerando a necessidade de dar cumprimento ao disposto no Art. 4º da Lei Municipal Nº 713/2011, que institui o CMAS, o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), A Conferência Municipal de Assistência Social e dá outras providências.

RESOLVE:

Artigo 1º - **Aprovar a utilização dos recursos do Índice de Desenvolvimento do Programa Bolsa Família – Municipal - IGD-M,** ***para aquisição de 3 computadores completos tipo 1, conforme descrição do Setor de Informática e 3 telas 17" para o CRAS.***

Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselho Municipal de Assistência Social de Campo Magro, 13 de junho de 2017.

FABIANA TEIXEIRA RISKALLA
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:87CF7F66

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, ESPORTE E LAZER
RESOLUÇÃO Nº 009/2017 - CMAS

SÚMULA: APROVA OS PLANOS DE AÇÃO DA DELIBERAÇÃO 051/2016, 054/2016, 055/2016, 062/2016 E 081/2016

O Conselho Municipal de Assistência Social e a Instancia de Controle Social do Bolsa Família do município de Campo Magro, no uso das atribuições legais e considerando a necessidade de dar cumprimento ao disposto no Art. 4º da Lei Municipal Nº 713/2011, que institui o CMAS, o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), A Conferência Municipal de Assistência Social e dá outras providências.

RESOLVE:

Art. 1º - Em reunião realizada no TREZE DE JUNHO de dois mil e dezessete, ficou aprovado os Planos de Ação das deliberações 051/2016, 054/2016, 055/2016, 062/2016 E 081/2016 pelo Conselho Municipal de Ação Social de Campo Magro

Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselho Municipal de Assistência Social de Campo Magro, 14 de julho de 2017.

FABIANA TEIXEIRA RISKALLA
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:6B68F8F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, ESPORTE E LAZER
DECRETO Nº 512/2017

Convoca a I Conferência Municipal de Igualdade Racial de Campo Magro, Estado do Paraná.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei Orgânica Municipal e considerando a necessidade de discutir e deliberar estratégias para a promoção da Igualdade Racial no municipio de Campo Magro,

DECRETA

Art. 1.º Fica convocada a I Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial, que será realizada no dia 26 de julho de 2017 das 13:30 as 16 horas no Centro de Eventos de Campo Magro, localizado na Rua Nossa Senhora Aparecida, s/n – Nova Vila II, sob a presidência da Secretaria de Ação Social, Esporte e Lazer e terá como objetivos:

I - Estabelecer diretrizes e avaliar a implementação de políticas públicas, ações, programas e projetos para promoção da igualdade racial e enfrentamento à discriminação em razão de raça, cor, etnia, religião e origem, em âmbito Municipal, Estadual e Nacional;

II - Eleger os participantes que representarão o Município de Campo Magro na IV Conferência Estadual de Promoção da Igualdade Racial em Curitba.

Art. 2º A I Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial, desenvolverá os seus trabalho sem torno da temática: " O Brasil na Década dos Afrodescendentes: reconhecimento, justiça e desenvolvimento" com foco no Racismo Institucional.

Art. 3º As despesas com a organização e a realização da I Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial correrão por conta da dotação orçamentária da Secretaria de Ação Social, Esporte e Lazer.

Art. 4º Define a Comissão Organizadora da I Conferencia Municipal de Promoção da Igualdade Racial os seguintes servidores:

- Andrea Carla Lima Casagrande – Secretaria de Ação Social, Esporte e Lazer

- Camila Guedes - Secretaria de Ação Social, Esporte e Lazer

- Marisa Alex Kloss – Secretaria Municipal de Saúde

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Magro, 14 de julho de 2017.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:14668C86

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 020/2017 - DEFAT

(Prazo de 30 dias)
O **MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.607.539/0001-76, com sede na Rodovia Gumercindo Boza, nº 20.823, Centro, Campo Magro – PR, através de seu Departamento de Fiscalização e Administração Tributária (DEFAT), **NOTIFICA** o contribuinte **OLIMAR – CONSULTORIA E PLANEJAMENTOS LTDA** com CNPJ 05.607.226/0001-79para que tome ciência da Notificação de Suspensão de Atividade de nº 060/2017, que tramitam nesta administração em face de sua pessoa.
Em virtude de sua suspensão cadastral, o contribuinte deverá se abster do exercício de qualquer atividade econômica no Município de Campo Magro, como se não possuísse licença, até que ocorra a reativação de seu cadastro de contribuinte.
O **CONTRIBUINTE DEVERÁ**, **no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação deste Edital**, **PROCEDER CONFORME**

UMA DAS SEGUINTES OPÇÕES: a) solicitar a **renovação de seu Alvará de Licença para Localização e Funcionamento**, através de pedido a ser protocolado no Setor de Protocolo da Prefeitura de Campo Magro. Para tanto, o contribuinte deverá providenciar, anteriormente, a quitação dos débitos que se encontrem pendentes em favor da Fazenda Pública Municipal; ou b) solicitar a **baixa de seu Alvará de Licença para Localização e Funcionamento**, através de pedido a ser protocolado no Setor de Protocolo da Prefeitura de Campo Magro. Para tanto, o contribuinte deverá proceder a quitação dos débitos fiscais que se encontrem pendentes em favor da Fazenda Pública Municipal, além de cumprir as demais exigências contidas na Instrução Normativa – SEFIN nº 001/2014.

No mesmo prazo, o **CONTRIBUINTE PODERÁ APRESENTAR IMPUGNAÇÃO (Lei Municipal nº 294/2003, art. 99, § 3º)**, devendo fazê-lo exclusivamente através de petição escrita a ser protocolada no Departamento de Tributos e Fiscalização (DETR), situado na Rodovia Gumercindo Boza, nº 20.823, Sede, Campo Magro – PR, de segunda-feira à sexta-feira (exceto em feriados), das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, a qual deverá ser instruída com todos os elementos de prova considerados pertinentes. A impugnação assinada por procurador apenas produzirá efeitos se acompanhada do respectivo instrumento de mandato (procuração) com poderes específicos para o ato praticado, o qual deverá conter o reconhecimento da firma do outorgante (Cód. Civil, art. 654, § 2º) ou ser firmado por instrumento público.

Campo Magro, 10 de julho de 2017

LEONARDO ALMADA SANTANA
Secretaria de Fazenda

DIUCELIA APARECIDA COSTA ALEIZ
Diretora do Departamento Fiscalização e Administração Tributária

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:6F490830

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 021/2017 - DEFAT

(Prazo de 30 dias)

O **MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.607.539/0001-76, com sede na Rodovia Gumercindo Boza, nº 20.823, Centro, Campo Magro – PR, através de seu Departamento de Fiscalização e Administração Tributária (DEFAT), **NOTIFICA** o contribuinte **LUIZ HENRIQUE GROSSL** com CNPJ 05.655.449/0001-01para que tome ciência da Notificação de Lançamento de nº 038, Auto de Infração de número 0029/2017, que tramitam nesta administração em face de sua pessoa.

O contribuinte deverá recolher o VALOR TOTAL DOS DÉBITOS FISCAIS E DAS MULTAS LANÇADOS, atualizados até o efetivo pagamento, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação deste Edital(Lei Municipal nº 294/2003, art. 76, §1º). Para tanto, deverá se utilizar do Documento de Arrecadação Municipal (DAM) apropriado, a ser retirado no Departamento de Fiscalização e Administração Tributária - DEFAT da Prefeitura Municipal de Campo Magro ou através do sítio eletrônico oficial do município (www.campomagro.pr.gov.br), acessando o link "Cidadão Web", caso este documento não acompanhe a presente notificação.

O contribuinte poderá, também, apresentar IMPUGNAÇÃO dos processos acima listados no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação deste Edital (Lei Municipal nº 294/2003, art. 99, § 3º),devendo fazê-lo exclusivamente através de petição escrita a ser protocolada no Departamento de Fiscalização e Administração Tributária (DEFAT),situado na Rodovia Gumercindo Boza, nº 20.823, Centro, Campo Magro – PR, de segunda-feira à sexta-feira (exceto em feriados), no horário de expediente da Prefeitura de Campo Magro - PR, a qual deverá serinstruída com todos os elementos de prova considerados pertinentes e indicar, de forma clara:

a) A autoridade a quem se destina (Diretor de Tributação);
b) A identificação da Notificação de Lançamento ou do Auto de Infração a que se refere (Número da Fiscalização ou Número do Processo);
c) A identificação do contribuinte e o endereço para entrega de futuras notificações ou intimações;
d) Os motivos pelos quais o contribuinte não se conforma com o débito fiscal lançado;
e) A data e a assinatura do contribuinte ou de seu representante.

É vedado ao contribuinte reunir, numa única petição, impugnação contra mais de um lançamento fiscal ou Auto de Infração.

A impugnação assinada por procurador apenas produzirá efeitos se acompanhada do respectivo instrumento de mandato (procuração) com poderes específicos para o ato praticado, o qual deverá conter o reconhecimento da firma do outorgante (Cód. Civil, art. 654, § 2º) ou ser firmado por instrumento público.

Esgotado o prazo de 30 (trinta) dias sem que o contribuinte tenha pago o(s) débito fiscal(s) ou a(s) multa(s) exigido(s) ou apresentado impugnação regular, o valor dos débitos fiscais ou das multas contra ele lançados serão inscritos na Divida Ativa do Município, independente de outras notificações ou intimações, conforme preceitua a Lei Municipal nº 294/2003, art. 81.

NOTIFICA ainda, o contribuinte para que no prazo de 10(dez) dias contados da publicação deste edital, conforme Notificação para apresentação de documentos fiscais de nº 0059/2017, apresente a seguinte documentação:

1. Livro de Registro e Controle de Pagamento do ISSQN (livro de ISS) relativo à competência fiscal de 2012 a 2016;

A documentação acima especificada deverá ser entregue mediante contra-recibo, no Departamento Fiscalização e Administração Tributária (DEFAT), situado na Rodovia Gumercindo Boza, n.º 20.823, Sede, Campo Magro – PR, de segunda-feira à sexta-feira (exceto em feriados), no horário de expediente da Prefeitura de Campo Magro.

O prazo concedido ao contribuinte será contínuo, excluindo-se na sua contagem o dia de início e incluindo-se o dia de vencimento. Ademais, o início e o vencimento somente recairão em dias de expediente normal do DEFAT.

O não atendimento a esta notificação, poderá acarretar na constituição de débito fiscal por estimativa, além de sujeitar o contribuinte ao pagamento das multas, conforme previsões constantes no artigo 15 e no artigo 68 da Lei Municipal nº 294/2003.

Campo Magro, 10 de julho de 2017

LEONARDO ALMADA SANTANA
Secretaria de Fazenda

DIUCELIA APARECIDA COSTA ALEIZ
Diretora do Departamento Fiscalização e Administração Tributária

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:6AC62F9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 022/2017 - DEFAT

(Prazo de 15 dias)

O **MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.607.539/0001-76, com sede na Rodovia Gumercindo Boza, nº 20.823, Centro, Campo

Magro – PR, através de seu Departamento de Fiscalização e Administração Tributária (DEFAT), **NOTIFICA**o contribuinte **V.P.S. CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA** com CNPJ 05.069.218/0001-16 para que, **NO PRAZO DE 15 DIAS, contados da publicação deste edital, apresente a seguinte documentação:**

1. Livros de Registro e Controle de Pagamento do ISSQN (Livro de ISS) relativos a competência fiscal de 2012 a 2017;

2. Blocos de notas fiscais de prestação de serviços de nº 001 a 150 com liberação AIDF de nº 381/2002;

3. Contrato Social e Alterações;

4. Certidão Simplificada da Junta Comercial atualizada.

A documentação acima especificada deverá ser entregue mediante contra-recibo, no Departamento Fiscalização e Administração Tributária (DEFAT), situado na Rodovia Gumercindo Boza, n.º 20.823, Sede, Campo Magro – PR, de segunda-feira à sexta-feira (exceto em feriados), no horário de expediente da Prefeitura de Campo Magro.

O prazo concedido ao contribuinte será contínuo, excluindo-se na sua contagem o dia de início e incluindo-se o dia de vencimento. Ademais, o início e o vencimento somente recairão em dias de expediente normal do DEFAT.

O não atendimento a esta notificação, poderá acarretar na constituição de débito fiscal por estimativa, além de sujeitar o contribuinte ao pagamento das multas, conforme previsões constantes no artigo 15 e no artigo 68 da Lei Municipal nº 294/2003.

Campo Magro, 10 de julho de 2017

LEONARDO ALMADA SANTANA
Secretaria de Fazenda

DIUCELIA APARECIDA COSTA ALEIZ
Diretora do Departamento Fiscalização e Administração Tributária

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:09C0BA73

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 023/2017 - DEFAT

(Prazo de 30 dias)

O **MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.607.539/0001-76, com sede na Rodovia Gumercindo Boza, nº 20.823, Centro, Campo Magro – PR, através de seu Departamento de Fiscalização e Administração Tributária (DEFAT), **NOTIFICA** o contribuinte **BT EDITORA E INFORMÁTICA LTDA,** com CNPJ 02.408.759/0001-33 para que tome ciência da Notificação de Lançamento de nº 039, Auto de Infração de número 0030/2017, que tramitam nesta administração em face de sua pessoa.

O contribuinte deverá recolher o VALOR TOTAL DOS DÉBITOS FISCAIS E DAS MULTAS LANÇADOS, atualizados até o efetivo pagamento, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação deste Edital(Lei Municipal nº 294/2003, art. 76, §1º). Para tanto, deverá se utilizar do Documento de Arrecadação Municipal (DAM) apropriado, a ser retirado no Departamento de Fiscalização e Administração Tributária - DEFAT da Prefeitura Municipal de Campo Magro ou através do sítio eletrônico oficial do município (www.campomagro.pr.gov.br), acessando o link "Cidadão Web", caso este documento não acompanhe a presente notificação.

O contribuinte poderá, também, apresentar IMPUGNAÇÃO dos processos acima listados no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação deste Edital (Lei Municipal nº 294/2003, art. 99, § 3º),devendo fazê-lo exclusivamente através de petição escrita a ser protocolada no Departamento de Fiscalização e Administração Tributária (DEFAT),situado na Rodovia Gumercindo Boza, nº 20.823, Centro, Campo Magro – PR, de segunda-feira à sexta-feira (exceto em feriados), no horário de expediente da Prefeitura de Campo Magro - PR, a qual deverá serinstruída com todos os elementos de prova considerados pertinentes e indicar, de forma clara:

a) A autoridade a quem se destina (Diretor de Tributação);
b) A identificação da Notificação de Lançamento ou do Auto de Infração a que se refere (Número da Fiscalização ou Número do Processo);
c) A identificação do contribuinte e o endereço para entrega de futuras notificações ou intimações;
d) Os motivos pelos quais o contribuinte não se conforma com o débito fiscal lançado;
e) A data e a assinatura do contribuinte ou de seu representante.

É vedado ao contribuinte reunir, numa única petição, impugnação contra mais de um lançamento fiscal ou Auto de Infração.

A impugnação assinada por procurador apenas produzirá efeitos se acompanhada do respectivo instrumento de mandato (procuração) com poderes específicos para o ato praticado, o qual deverá conter o reconhecimento da firma do outorgante (Cód. Civil, art. 654, § 2º) ou ser firmado por instrumento público.

Esgotado o prazo de 30 (trinta) dias sem que o contribuinte tenha pago o(s) débito fiscal(s) ou a(s) multa(s) exigido(s) ou apresentado impugnação regular, o valor dos débitos fiscais ou das multas contra ele lançados serão inscritos na Divida Ativa do Município, independente de outras notificações ou intimações, conforme preceitua a Lei Municipal nº 294/2003, art. 81.

NOTIFICA ainda, o contribuinte para que no prazo de 10(dez) dias contados da publicação deste edital, conforme Notificação para apresentação de documentos fiscais de nº 0059/2017, apresente a seguinte documentação:

1. Livros de Registro e Controle de Pagamento do ISSQN (livro de ISS) relativo à competência fiscal de 2012 a 2017;

2. Todas as alterações contratuais;

3. Bloco de notas fiscais de prestação de serviços de números 1 a 50, conforme liberação de número 654/2004.

A documentação acima especificada deverá ser entregue mediante contra - recibo, no Departamento Fiscalização e Administração Tributária (DEFAT), situado na Rodovia Gumercindo Boza, n.º 20.823, Sede, Campo Magro – PR, de segunda-feira à sexta-feira (exceto em feriados), no horário de expediente da Prefeitura de Campo Magro.

O prazo concedido ao contribuinte será contínuo, excluindo-se na sua contagem o dia de início e incluindo-se o dia de vencimento. Ademais, o início e o vencimento somente recairão em dias de expediente normal do DEFAT.

O não atendimento a esta notificação, poderá acarretar na constituição de débito fiscal por estimativa, além de sujeitar o contribuinte ao pagamento das multas, conforme previsões constantes no artigo 15 e no artigo 68 da Lei Municipal nº 294/2003.

Campo Magro, 11 de julho de 2017

LEONARDO ALMADA SANTANA
Secretaria de Fazenda

DIUCELIA APARECIDA COSTA ALEIZ
Diretora do Departamento Fiscalização e Administração Tributária

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:917C2A3A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
EXTRATO DO 2º ADITIVO - CONTRATO 67/2015 - PREGÃO PRESENCIAL 53/2015

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO – CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADA: LAR PEQUENO ACONCHEGO EPP
CNPJ: 01.565.814/0001-36
OBJETO: Prestação de serviço na modalidade de acolhimento institucional para pessoas com deficiência e/ou transtorno mental para 4(quatro) vagas.
DO VALOR: Pelos serviços, pagará a CONTRATANTE à CONTRATADA a importância de R$ 146.400,00 (cento e quarenta e seis mil e quatrocentos reais).
PRAZO ALTERADO: Prorrogar vigência do contrato de prestação de serviços na modalidade de acolhimento institucional para pessoas com deficiência e/ou transtorno mental para 4(quatro) vagas, por mais 6 (seis) meses, com início em 17 de julho de 2017 a 17 de julho de 2018, de acordo com o artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.
DATA DA ASSINATURA: 13 de julho de 2017

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:D9E5F095

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 76/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 28/2017.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADA: Promisse comércio de materiais médico hospitalares EIRELI EPP.
CNPJ: 09.396.523/0001-73
OBJETO: Registrar os preços para aquisição de dietas enterais, leites especiais e suplementos alimentares, em atendimento a solicitação da secretaria municipal de saúde pública.
DO VALOR: R$ 98.675,00 (noventa e oito mil seiscentos e setenta e cinco reais).
DO PRAZO DE VIGÊNCIA: 07 de julho de 2017 a 07 de julho de 2018.
DATA ASSINATURA: 07 de julho de 2017.

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:102642C3

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 73/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 35/2017.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO/PR.
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADA: Cauré informática e suprimentos LTDA-ME
CNPJ: 11.972.582/0001-94
OBJETO: Registro de preços para aquisição de tonners e cartuchos.
DO VALOR: R$ 20.800,00 (vinte mil e oitocentos reais).
DO PRAZO DE VIGÊNCIA: 05 de julho de 2017 a 05 de julho de 2018.
DATA ASSINATURA: 05 de julho de 2017.

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:8D6EDF7C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 72/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 11/2017.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADA: Célio Bittencourt EPP
CNPJ: 72.118.813/0001-91
OBJETO: Registro de preços para execução de serviços de manutenção veicular preventiva e corretiva, serviços de elétrica, balanceamento e geometria, serviços de pintura e serviços de montagem para os veículos pesados da frota municipal, com fornecimento de peças.
DO VALOR: R$ 381.636,00 (trezentos e oitenta e um mil seiscentos e trinta e seis reais).
DO PRAZO DE VIGÊNCIA: 05 de julho de 2017 a 05 de julho de 2018.
DATA ASSINATURA: 05 de julho de 2017

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:CDCE79AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 80/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 40/2017.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADA: Ponto BR engenharia LTDA EPP
CNPJ: 03.783.435/0001-48
OBJETO: Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em serviços de manutenção predial preventiva e corretiva nas dependências da prefeitura do município de Campo Magro/PR.
DO VALOR: R$ 563.481,00 (quinhentos e sessenta e três mil quatrocentos e oitenta e um reais).
DO PRAZO DE VIGÊNCIA: 07 de julho de 2017 a 07 de julho de 2018.
DATA ASSINATURA: 07 de julho de 2017.

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:E2ACAA48

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2017 - REPUBLICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Campo Magro - PR torna público com base na Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações fará realizar Licitação sob a modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **MELHOR TÉCNICA E PREÇO**.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE PUBLICIDADE/PROPAGANDA, a fim de atender a todas as secretarias da administração municipal, com a criação, produção de peças publicitárias, materiais gráficos, planejamento, contratação, controle de campanhas publicitárias, publicações em jornais, avisos informativos, mídia de rádio e televisão, elaboração e confecção de folders, banners, faixas, cartazes e outros elementos de divulgação, como outdoor, sites e blogs, compreendendo o conjunto de atividades realizadas integradamente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa, com o intuito de atender ao princípio da publicidade e ao direito à informação, de difundir idéias, princípios, iniciativas de informar ao público em geral. Também integram o objeto desta Tomada de Preços, como atividades complementares, os serviços especializados pertinentes:
a) à execução de pesquisas e de outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimento sobre o mercado, o público-alvo, os meios de divulgação nos quais serão difundidas as peças e ações publicitárias ou sobre os resultados das campanhas realizadas.
b) à criação e ao desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária destinadas a expandir os efeitos das mensagens, em consonância com novas tecnologias;
c) à produção e à execução técnica das peças e ou material criados pela agência contratada.

DATA, HORÁRIO E LOCAL DA ABERTURA: 18/08/2017 às 09h00min, no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura do Município de Campo Magro/PR, sito à Rodovia Gumercindo Boza, KM 20, Nº 20.823, Centro, Campo Magro/PR. O edital está disponível no endereço acima mencionado nos dias úteis da 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, através de solicitação via e-mail:
licitacao@campomagro.pr.gov.br, ou também através de download no site da Prefeitura, guia - licitações. Demais informações poderão ser obtidas através dos telefones: (41) 3677-4042/4044.

Campo Magro, 13 de julho de 2017.

ANDRÉ RIBAS JACHIMOWSKI
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:E8D81065

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 082/2017.

Ref: Edital de Credenciamento n. º 015/2017.
Declaro inexigível a licitação, no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais), com fundamento no § 1º, do art. 25, da Lei n.º 8666/93, a favor da empresa ***GRISA E GRISA AUTO ELÉTRICA LTDA – ME,*** sita à Av. Iguaçu, 105, Centro, município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 13.734.747/000-15, para a prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica de mecânica elétrica em geral, com mão-de-obra especializada, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, por um período de até 12 (doze) meses, sujeitando-se às determinações do edital de credenciamento.

Publique-se.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 287/2017.
REF: INEXIGIBILIDADE N. º 082/2017.
PROCEDIMENTO SUBSEQÜENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 015/2017.
Termo de referência 758/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.
CONTRATADA: GRISA E GRISA AUTO ELÉTRICA LTDA - ME.
OBJETO: Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica de mecânica elétrica em geral, com mão-de-obra especializada, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, por um período de até 12 (doze) meses, sujeitando-se às determinações do edital de credenciamento.
VALOR: R$ 10.000,00 (dez mil reais), conforme Termo de Referência n.º 930/2017.
VIGÊNCIA: A contratação objeto desta licitação será vigente por um período de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogações nas normas das Leis vigentes.
DOTAÇÃO:
06.02.15.452.0013.2047.01870.3.3.90.39.19.00
06.03.26.782.0014.2063.02090.3.3.90.39.19.00
07.01.20.606.0015.2067.02270.3.3.90.39.19.00
08.04.12.361.0023.2097.03350.3.3.90.39.19.00
13.01.10.301.0037.2157.05600.3.3.90.39.19.00
08.07.12.361.0023.2104.07040.3.3.90.39.19.00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:4F3D014D

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 083/2017.

Ref: Edital de Credenciamento n. º 015/2017.
Declaro inexigível a licitação, no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais), com fundamento no § 1º, do art. 25, da Lei n.º 8666/93, a favor da empresa ***J. J. PERIN & CIA LTDA***, localizada na Av. Iguaçu, 653, Centro, Município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, CEP 85.790-000, inscrita no CNPJ sob n. º 84.931.799/0001-20, para a prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica de mecânica elétrica em geral, com mão-de-obra especializada, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, por um período de até 12 (doze) meses, sujeitando-se às determinações do edital de credenciamento.

Publique-se.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 288/2017.
REF: INEXIGIBILIDADE N. º 083/2017.
PROCEDIMENTO SUBSEQÜENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 015/2017.
Termo de Referência 758 2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.
CONTRATADA: J. J. PERIN & CIA LTDA.
OBJETO: Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica de mecânica elétrica em geral, com mão-de-obra especializada, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, por um período de até 12 (doze) meses, sujeitando-se às determinações do edital de credenciamento.
VALOR: R$ 10.000,00 (dez mil reais), conforme Termo de Referência 929 2017.
VIGÊNCIA: A contratação objeto desta licitação será vigente por um período de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogações nas normas das Leis vigentes.
DOTAÇÃO:
06.02.15.452.0013.2047.01870.3.3.90.39.19.00
06.03.26.782.0014.2063.02090.3.3.90.39.19.00
07.01.20.606.0015.2067.02270.3.3.90.39.19.00
08.04.12.361.0023.2097.03350.3.3.90.39.19.00
13.01.10.301.0037.2157.05600.3.3.90.39.19.00
08.07.12.361.0023.2104.07040.3.3.90.39.19.00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:5E2AF339

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 113/2017.

Preâmbulo: O MUNICÍPIO de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, com sede Administrativa na Av. Tancredo Neves, 502, por intermédio do Pregoeiro e equipe de apoio nomeados pelo **Decreto n.**

º 012/2017 de 06.01.2017, alterado pelo **Decreto n. º 054/2017 de 20.03.2017**, tornam público, que realizar-se-á no dia 01 de agosto de 2017 as 08:30 horas, na Sala de Reuniões do Paço Municipal Arnaldo F. Busato, no endereço acima mencionado, licitação na **MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE.**

OBJETO: Contratação de empresa(s) para o fornecimento de peças novas e de serviços (sistema de auto center), visando a manutenção de ônibus, microônibus e caminhões da frota (AAM-7244, LAF-0333,AAO-7590,AGP-3759, ASE-1599, AQB-9151, AEZ-9579, ARL-8160, ALK-5089, CLK-1412, AYF-8485, ARS-6865, LJK-6343, AVA-5886, KRE-7936, ALL-8923, AGG-0694, AWN-5690, BXB-6603, ALK-5095), de acordo com as especificações constantes do ***Termo de Referência n. º 877/2017*****,** em atendimento a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:

Até as 08:15 horas do dia 01 de agosto de 2017, no Serviço de Protocolo desta Prefeitura Municipal.

VALOR: O valor estimado da aquisição importa em um total de até R$ 13.785,33 (treze mil setecentos e oitenta e cinco reais e trinta e três centavos).

DISPOSIÇÃO DO EDITAL: Cópias do edital e anexos serão fornecidos aos interessados, a partir da publicação deste termo, em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, onde poderão ser obtidos esclarecimentos referentes ao presente certame, também por e-mail e disponibilizado no portal da transparência do município.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

DIRCEU SILVIO TORMEM
Pregoeiro

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:D6D026DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 001/2017. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (LOCAÇÃO) N. º 239/2016.

REF.: DISPENSA DE LICITAÇÃO 008/2016.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *CLAUDIOMIRO QUADRI* em pleno exercício de seu mandato e funções, e, de outro lado o Senhor ***DARCI SELL,*** residente na Rua Pien, 406, neste Município, portador do CPF sob n. º 241.810.809-00 e RG sob n. º 2.234.313 SSS/PR. Fundamentando-se nos artigos 57 e 65 da Lei 8.666/93 de 21.06.93, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte*:*

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS:

Constituem objetivos deste Termo Aditivo, a ***alteração*** do preço do aluguel conforme o índice (INPC) previsto na cláusula nona contratual, e, a ***prorrogação da vigência*** para mais12 (doze) meses.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO:

Fica alterado o valor mensal do aluguel em 2,8651% (INPC), passando de R$ 560,00 (quinhentos e sessenta reais), para R$ 576,04 (quinhentos e setenta e seis reais e quatro centavos), cada sala, totalizando R$ 13.824,96 (treze mil e oitocentos e vinte e quatro reais e noventa e seis centavos) para o período.

CLÁUSULA TERDEIRA – DA VIGÊNCIA:

Fica prorrogada a vigência para até 12 de julho de 2018.

CLÁUSULA QUARTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.

E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 12 de julho de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Locatário
Prefeito Municipal

DARCI SELL
Locador

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:51A6E5CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESCISÃO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA N. º 360/2015.

TOMADA DE PREÇOS N. º 003/2015.

*** R**ecursos do ***Contrato de Repasse n. º 807547/2014 – Processo 1015992-58/2014 – MTUR/CAIXA,*** com o objetivo de executar ações relativas ao Programa Turismo.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *CLAUDIOMIRO QUADRI* em pleno exercício de seu mandato e funções*, e,* de outro lado a empresa ***M.L.P. GONÇALVES & CIA LTDA,*** localizada na PR 182, KM 464,05, Fundos, Bairro Industrial, CEP: 85.770-000, Município de Realeza, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 09.203.950/0001-98, neste ato representada legalmente por *SANDRA REGINA PETIK GONÇALVES* portadora do CPF sob n. º 020.902.169-13. Fundamentando-se no artigo 65, da Lei 8.666/93 de 21.06.93, conforme previsão contratual, assim como pelas condições de edital em consideração, ajustando o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:

Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a rescisão dos 25% (vinte e cinco por cento), acrescidos em data de 01.06.2016, publicado em 06.09.2016 no Diário Oficial Eletrônico e em 07.09.2016 no Jornal OPR, decorrentes de aumento de meta física para adequação do projeto.

CLÁUSULA SEGUNDA – MOTIVAÇÃO:

Com fundamento no Art. 65, II, b, e Art. 79, II da Lei 8.666/93, fica rescindido por acordo das partes em razão da não necessidade do serviço face a verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.

E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

M. L. P. GONÇALVES & CIA LTDA
Contrtatada

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:9111D001

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 001/2017. PREGÃO PRESENCIAL N. º 111/2015. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 242/2015

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *CLAUDIOMIRO QUADRI* e de outro lado a empresa ***GENTE SEGURADORA S/A,*** pessoa jurídica de direito privado, com sede à Av. Carlos Gomes, 350, Centro, Município de Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, CEP: 90.480.000, inscrita no CNPJ sob n.º 90.180.605/0001-02 neste ato representada legalmente por *MARCELO WAIS,* portador do CPF sob n. º 632.005.380-15. Fundamentando-se no artigo 65, inciso II, alínea d e § 1º, da Lei 8.666/93 de 21.06.93, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO

Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência do Termo Contratual original (contratação de empresa especializada no ramo de seguros, visando a prestação de veículos da frota municipal), para até mais 12 (doze) meses, mantidas as demais condições firmadas no Termo Original.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E VALOR

Fica prorrogada a vigência para até 13 de julho de 2018, e em conseqüência soma-se ao valor contratual original R$ 45.650,00 (quarenta e cinco mil seiscentos e cinquenta reais).

CLÁUSULA TERCEIRA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Ratificam-se as demais disposições do Contrato e Alteração não modificadas por este instrumento.

E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 13 de julho de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

GENTE SEGURADORA S/A
Contratada

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:40B3DE8C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 001/2017. PREGÃO PRESENCIAL N. º 111/2015. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 243/2015

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *CLAUDIOMIRO QUADRI* e de outro lado a empresa ***PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS,*** pessoa jurídica de direito privado, com sede à Av. Rio Branco, 1485/9, Rua Guaianazes 1234, Casa, Bairro Campo Elíseos, Município de São Paulo, Estado de São Paulo, CEP: 16.700,00, inscrita no CNPJ sob n.º 61.198.164/0001-60 neste ato representada legalmente por *FABIO LUCHETTI,* portador do CPF sob n. º 074.666.748-52. Fundamentando-se no artigo 65, inciso II, alínea d e § 1º, da Lei 8.666/93 de 21.06.93, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS

Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência do Termo Contratual original (contratação de empresa especializada no ramo de seguros, visando a prestação de veículos da frota municipal), para até mais 12 (doze) meses, e o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento), na quantidade e valor contratado a favor da referida empresa, visando a inclusão de mais 02 veículos de passeio, 1 ônibus e 1 ambulância da frota, mantidas as demais condições firmadas no Termo Original.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E VALOR

Fica prorrogada a vigência para até 13 de julho de 2018, e em conseqüência soma-se ao valor contratual original R$ 81.564,85 (oitenta e um mil quinhentos e sessenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Ratificam-se as demais disposições do Contrato e Alteração não modificadas por este instrumento.

E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 13 de julho de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS
Contratada

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:BBE0C526

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA N. º 623/2017 DE 14.07.2017.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE

Homologar o resultado da licitação, realizada na modalidade Pregão Presencial sob n. º 094/2017 de 22.06.2017, que teve como objeto a contratação de empresa, para o fornecimento de materiais diversos pedagógicos e educativos, para o desenvolvimento de atividades, junto aos alunos dos Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino, conforme discriminados no Termo de Referência n. º 816/2017, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Educação. Considerando o "Menor Preço Por Item", critério adotado para a classificação das propostas após verificada a compatibilidade com o edital e atendidas as determinações das Leis aplicáveis, ficam vencedoras dos itens: n. º 8, 11, 16, 17, 18, 19, 23, 25 e 28 no valor de R$ 7.714,60 (sete mil setecentos e quatorze reais e sessenta centavos) para A. T. BRUM BALESTRIN BRINQUEDOS e n.º 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 24, 26, 27, 29, 30, 31 e 32 no valor de R$ 8.135,50 (oito mil cento e trinta e cinco reais e cinquenta centavos) para OLMIR LUIS PECCIN - ME, conforme registrados no Mapa em anexo. Sendo estes os itens adjudicados para cada participante, o valor total do certame, resultou em R$ 15.850,10 (quinze mil e oitocentos e cinquenta reais e dez centavos), conforme Ata da Sessão Pública.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATOS N. º 285/2017 e 286/2017.
REF: PREGÃO PRESENCIAL N. º 094/2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.
CONTRATADAS: A. T. BRUM BALESTRIM BRINQUEDOS e OLMIR LUIS PECCIN- ME.
OBJETO: Contratação de empresas, para o fornecimento de materiais diversos pedagógicos e educativos, para o desenvolvimento de atividades, junto aos alunos dos Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino, conforme discriminados no Termo de Referência n. º 816/2017 e propostas contratadas, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Educação.
VALOR: R$ 15.850,10 (quinze mil e oitocentos e cinquenta reais e dez centavos) divididos conforme os itens pertinentes a cada proponente vencedor.
VIGÊNCIA: 02 (dois) meses, contados da assinatura deste Termo.
RECURSOS: Os recursos para custeio do presente Contrato serão provenientes da seguinte classificação orçamentária:

08.07.12.365.0023.2195.3800.3.3.90.30.14.00
08.08.12.361.0023.2101.3830.3.3.90.30.14.00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 14 julho de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:C46AF022

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. º 025/2017.

reais) a favor da empresa ***PSI TESTES PSICOLÓGICOS E PEDAGÓGICOS LTDA,*** sita à Rua Paraná, 3033, Centro, CEP: 85.810-010, Município de Cascavel, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 04.605.710/0001-04, visando o fornecimento de materiais conforme Termo de Referência n. º 969/2017, para a realização de testes psicológicos e pedagógicos, para avaliar a capacidade intelectual das crianças e o processo de resolução de problemas, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 14 de julho de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 289/2017.
REF: DISPENSA DE LICITAÇÃO N. º 025/2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.
CONTRATADA: PSI TESTES PSICOLÓGICOS E PEDAGÓGICOS LTDA.
OBJETO: Fornecimento de materiais para a realização de testes psicológicos e pedagógicos, conforme Termo de Referência n. º 969/2017, visando avaliar a capacidade intelectual das crianças e o processo de resolução de problemas, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação.
VALOR: R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).
VIGÊNCIA*:* 60 (sessenta) dias, a partir desta assinatura.
DOTAÇÃO:
08.02.12.361.0023.2098.3090.3.3.90.30.99.00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:8E4B4083

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
TERMO ADITIVO Nº. 001/2017. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (LOCAÇÃO) N. º 242/2014.

REF.: DISPENSA DE LICITAÇÃO N. º 030/2014.
Que entre si celebram. De um lado o ***FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, localizada na Av. Tibagi, 375, Município de Capitão Leônidas Marques Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 09.401.856/0001-43, neste ato devidamente representado por seu Secretário, Sr. *ADEMAR MANTOVANI,* e, de outro lado a Senhora ***LORENA RODRIGUES,*** residente na Av. Tancredo Neves 349, Centro, Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, portador do CPF sob n. º 019.287.439-00 e RG sob n.º 4.822.925-5 SSP-PR. Fundamentando-se nos artigos 57 e 65 da Lei 8.666/93 de 21.06.93, assim como pela condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVOS:
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a ***alteração*** do preço do aluguel conforme o índice (INPC) previsto na cláusula nona contratual, e, a ***prorrogação da vigência*** para até mais 12 (doze) meses, a partir de seu vencimento.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO:
Fica alterado o valor mensal do aluguel em 2,8651%, passando de 801,00 (oitocentos e um reais) para R$ 823,95 (oitocentos e vinte e três reais e noventa e cinco centavos).
CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:
Fica prorrogada a vigência para até 01 de julho de 2018.
CLÁUSULA QUARTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário, não modificadas por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 30 de junho de 2017.

ADEMAR MANTOVANI LORENA RODRIGUES
Secretário Municipal de Saúde
Contratada

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:AEA9265F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO CONTÁBIL E FINANCEIRO
DECRETO 3480/2017

SÚMULA: Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Carlópolis, para o exercício de 2017.

HIROSHI KUBO, PREFEITO MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, AMPARADO PELA LEI 1.299 DE 22 DE DEZEMBRO DE 2016, DECRETA:

Art. 1º -Fica aberto no Corrente Exercício Financeiro um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Carlópolis/PR, no valor de R$ 674.229,32 (seiscentos e setenta e quatro mil, duzentos e vinte e nove reais, e trinta e dois centavos), destinado às seguintes dotações orçamentárias:

04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
04.001 – Secretaria Municipal de Administração
04.122.0331.2403 – Manutenção das Atividades/Departamento
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
Conta 00056 – FR 00000 – R$ 8.000,00
04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
04.001 – Secretaria Municipal de Administração
04.122.0331.2403 – Manutenção das Atividades/Departamento
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Conta 00058 – FR 00000 – R$ 1.500,00
04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
04.001 – Secretaria Municipal de Administração
11.334.0331.2406 – Manutenção da Agencia do Trabalhador
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Conta 0064 – FR 00000 – R$ 23.000,00
04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
04.001 – Secretaria Municipal de Administração
11.334.0331.2407 – Manutenção das Atividades do Banco Social
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Conta 00069 –FR 00000 – R$ 100,00
04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
04.001 – Secretaria Municipal de Administração

15.391.0341.2429 – Construção, Reforma e Adequação de Imóveis e Espaços Públicos
4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações
Conta 00073 – FR 00000 – R$ 110.000,00
04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
04.008 – Divisão de Controle de Frotas
04.122.0331.2403 – Manutenção das Atividades do Departamento
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
Conta 00151 – FR 00000 – R$ 150.000,00
04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
04.008 – Divisão de Controle de Frotas
04.122.0331.2403 – Manutenção das Atividades do Departamento
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Conta 00154 – FR 00000 – R$ 30.000,00
05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES
05.001 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura
12.365.0355.2438 – Gestão e Desenvolvimento do Ensino Infantil – Creche
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Conta 00213 – FR 00104 – R$ 10.000,00
06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
06.002 – Departamento de Saúde
10.302.0342.2452 – Teto MAC – Média e Alta Complexidade
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
Conta 00305 – FR 00511 – R$ 20.000,00
06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
06.002 – Departamento de Saúde
10.301.0339.2455 – Atenção Primária em Saúde
4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
Conta 00529 – FR 00501 – R$ 27.310,00
06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
06.002 – Departamento de Saúde
10.301.0339.2455 – Atenção Primária em Saúde
4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
Conta 00298 – FR 00517 – R$ 120.000,00
06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
06.005 – Seção de Vigilância Sanitária
10.304.0359.2447 – Vigilância Sanitária
4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
Conta 00528 – FR 00765 – R$ 103.849,32
06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
06.007 – SEÇÃO DE TRANSPORTE EM SAÚDE
10.302.0342.2452 – Teto MAC – Média e Alta Complexidade
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Conta 00363 – FR 00000 – R$ 20.000,00
07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.002 – Divisão de Assistência ao Menor e Projeto Irmão Caçula
08.243.0076.6104 – Projeto Irmão Caçula
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Conta 00520 – FR 00000 – R$ 7.000,00
08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO
08.001 –Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
20.608.0357.2420 – Incentivos e Promoção da Atividade Agropecuária
3.3.90.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Conta 00464 – Fonte 00000 – R$ 36.000,00
08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO
08.001 –Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
20.608.0357.2420 – Incentivos e Promoção da Atividade Agropecuária
4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
Conta 00467 – Fonte 00000 – R$ 3.470,00
08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO
08.002 – Divisão de Meio Ambiente e Turismo
23.695.0356.2404 – Incentivo ao Turismo
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Conta 00477 – FR 00504 – R$ 4.000,00

Art. 2º - Como recursos para abertura do crédito previsto no artigo anterior serão utilizadas as forma constantes no artigo 43, parágrafo 1.º, Inciso I, II e III da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964 conforme especificado:

a)Superávit Financeiro:

Saldo da Fonte 00501, deposito junto ao Banco do Brasil S.A. na conta corrente 5017-2 da agência 4737-6	R$ 25.981,07
Saldo da Fonte 00765, depositado junto ao Banco do Brasil S.A. na conta corrente 8266-X da agência 4737-6	R$ 103.849,32
Saldo da Fonte 00000, depositado junto ao Banco do Brasil S.A. na conta corrente 170700-0	R$ 261.000,00

b)Excesso de Arrecadação:
Rubrica 2.4.2.2.01.01.01.00 – Incentivo Fin. de Inv. p/ Implantação de Transporte Sanitário – FR 00517 – R$ 120.000,00
Rubrica 1.3.2.5.01.99.04.00 – Rec. Rem. Depositos – Conta Leilão – C/C 5017-2 – FR 00501 – R$ 1.328.93
c)Anulação de Dotação:
04 –SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
04.004 – Departamento Rodoviário e Oficina
25.752.0335.2408 – Iluminação Pública
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Conta 00107 – FR 00504 – R$ 4.000,00
05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
05.003 – Seção de Transporte Escolar e Transporte de Merenda
12.361.0336.2435 – Transporte Escolar
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros –Pessoa Jurídica
Conta 00259 – FR 00104 – R$ 10.000,00
06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
06.002 – Departamento de Saúde
10.302.0342.2452 – Teto MAC – Média e Alta Complexidade
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Conta 00309 – FR 00511 – R$ 20.000,00
08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO
08.001 – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
20.451.0345.2424 – Manutenção e Conservação de Estradas Rurais, Pontes e Pontilhões
3.3.90.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Conta 00455 – FR 00000 – R$ 8.070,00
08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO
08.002 –Divisão de Meio Ambiente e Turismo
18.541.0348.2422 – Coleta de Resíduos Sólidos
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Conta 00470 – FR 00000 – R$ 120.000,00

Art. 3º -Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Carlópolis/PR, 13 de julho de 2017.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Lima
Código Identificador:68959215

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE REMARCAÇÃO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2017
PROCESSO Nº 090/2017
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

O Município de Carlópolis, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, Menor Preço por Item, que tem por objeto a contratação de oficineiros de artesanato, teatro e dança, esportes e recreação e musicalização, para ministrar atividades junto ao CRAS, bem como do Projeto Social Clube Irmão Caçula, conforme especificações e condições constantes do Edital e seus Anexos.

Data e Horário da Sessão Pública: **Dia 28/07/2017 às 09h00min**, no Departamento de Licitações do Município de Carlópolis, sito à Rua Benedito Salles – 1060 – Andar Superior. O edital completo e informações estão disponíveis aos interessados no Departamento de Licitações do Município de Carlópolis, Rua Benedito Salles, nº 1.060, nos horários das 09h00min às 11h00min e 14h00min às 16h00min e pelo telefone: (43) 3566.1291 – Ramais: 211 e 207 e no site – link: www.carlopolis.pr.gov.br - Processos Licitatórios.

Carlópolis, 14 de julho de 2017.

Publique-se.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Keiko Shimizo de O. Fernandes
Código Identificador:13236279

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº. 3478/2017

Súmula: - "Declara de utilidade pública área de terras situada em área de preservação permanente, localizada no Empreendimentos Imobiliários Murador Ltda., para construção e instalação de dissipador de energia de águas pluviais , e dá outras providências"

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, Senhor Hiroshi Kubo, no uso de suas atribuições legais, decreta:

Art. 1º.: Fica declarada de utilidade pública, para fins de licenciamento ambiental, a área de terras urbana de preservação permanente localizada no *Empreendimentos Imobiliários Murador Ltda.*, conforme projetos e requerimentos arquivado na municipalidade, em cuja área será construído ou instalado dissipadores de energia de águas pluviais.
Art. 2º.: A área declarada de utilidade pública pelo presente decreto abrange rigorosamente o perímetro necessário para a construção e instalação do referido dissipador, e possui a área total de interferência de 234,97m², com as seguintes referências:
a)- Dissipador 1: área de interferência do dissipador 4,64m², e área de interferência da tubulação 68,00m², sendo uma faixa de 34 metros de comprimento por 2,00 metros de largura, com tubulação de 800mm.;
b)- Dissipador 2: área de interferência do dissipador 5,05m², e área de interferência da tubulação 96,00m², sendo uma faixa de 32 metros de comprimento por 3,00 metros de largura, com tubulação de 1.000mm.;
c)- Dissipador 3: área de interferência do dissipador 4,64m², e área de interferência da tubulação 80,00m², sendo uma faixa de 40 metros de comprimento por 2,00 metros de largura, com tubulação de 600mm,
Art. 3º.: Concluídas as construções e instalações dos dissipadores, bem como as demais obras necessárias para a sua instalação, o empreendedor estará obrigado pelas obras e medidas de recuperação da área objeto da intervenção.
Art. 4º.: Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Carlópolis, 13 de julho de 2.017.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Keiko Shimizo de O. Fernandes
Código Identificador:48B035F4

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº. 3479/2017

Súmula: - "Declara de utilidade pública área de terras situada em área de preservação permanente, localizada no Aquaville Empreendimentos Imobiliários Ltda., para construção e instalação de dissipador de energia de águas pluviais , e dá outras providências"

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, Senhor Hiroshi Kubo, no uso de suas atribuições legais, decreta:

Art. 1º.: Fica declarada de utilidade pública, para fins de licenciamento ambiental, a área de terras urbana de preservação permanente localizada no *Aquaville Empreendimentos Imobiliários Ltda.*, conforme projetos e requerimentos arquivado na municipalidade, em cuja área será construído ou instalado dissipadores de energia de águas pluviais.
Art. 2º.: A área declarada de utilidade pública pelo presente decreto abrange rigorosamente o perímetro necessário para a construção e instalação do referido dissipador, e possui a área total de interferência de 214,00m², com as seguintes referências:
a)- Dissipador 1: área de interferência do dissipador 28,55m², e área de interferência da tubulação 47,70m², em uma faixa de 60 metros de comprimento;
b)- Dissipador 2: área de interferência do dissipador 28,55m², e área de interferência da tubulação 109,20m², em uma faixa de 87 metros de comprimento.
Art. 3º.: Concluídas as construções e instalações dos dissipadores, bem como as demais obras necessárias para a sua instalação, o empreendedor estará obrigado pelas obras e medidas de recuperação da área objeto da intervenção.
Art. 4º.: Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Carlópolis, 13 de julho de 2.017.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Keiko Shimizo de O. Fernandes
Código Identificador:87099BEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONSELHO MUNICIPAL DA SAÚDE DE CARLÓPOLIS – PARANÁ - RESOLUÇÃO Nº 001/2017

SÚMULA – Dispõe Sobre a Convocação da 10º Conferência Municipal de Saúde de Carlópolis e dá outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS DO MUNICÍPIO DE CARLÓPOLIS – PR, em reunião ordinária realizada no dia 05 de Julho de 2017, fundamentadas na Lei Federal n° 8.080 de 19 de setembro de 1990 e Lei Municipal n°116/1991.
CONSIDERANDO as recomendações do Guia de Orientações Básicas Sobre o Processo de Conferência Municipal de Saúde.
RESOLVE:
Art. 1° - Convocar a 10º Conferência Municipal de Saúde de Carlópolis, que tem como objetivo discutir estratégias para redução da Mortalidade Materna Infantil:
Art. 2° - O evento terá como tema central: "**MORTALIDADE MATERNA INFANTIL**". Cuja palestra será ministrada pela Dra. Elenir Aparecida Dollis Godoy e Dra. Silvia Souza Assis Juliano.
Art. 3º - A 10º Conferência Municipal de Saúde será realizada no dia 07 de Agosto de 2017, com inicio as 08h30min e termino às 16h30min no Salão do Centro de Referencia da Assistência Social (CRAS) localizado na Rua: Padre Hugo – 406 – Centro, Carlópolis-Pr;

Art. 5º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Carlópolis-PR, 12 de Julho de 2017.

PAULO ROBERTO DA SILVA
Presidente do CMS

Publicado por:
Katia Keiko Shimizo de O. Fernandes
Código Identificador:31CD41DE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
RESULTADO DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2017 E ADJUDICAÇÃO

Objeto: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO/AMBULÂNCIA PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE.

Em cumprimento ao disposto na Lei, torna-se público o resultado do Pregão Presencial n° 39/2017, de acordo com os critérios estabelecidos no Edital, e fica ADJUDICADO o (s) objeto (s) ao (s) vencedor (es) conforme o seguinte resultado:

FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA			
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	MARCA/MODELO	VALOR TOTAL
1	AMBULÂNCIA ZERO QUILÔMETRO, ANO/MODELO MÍNIMO 2016/2017, NA COR BRANCA COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA.	FIAT DUCATO	149.000,00

Catanduvas, 14 de julho de 2017

RAFAEL PISTORI
Pregoeiro

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:C9519DF7

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº **39/2017**

Objeto: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO/AMBULÂNCIA PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE.
Em cumprimento ao disposto na lei, HOMOLOGO o processo em epígrafe e torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de menor preço por item:

FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA			
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	MARCA/MODELO	VALOR TOTAL
1	AMBULÂNCIA ZERO QUILÔMETRO, ANO/MODELO MÍNIMO 2016/2017, NA COR BRANCA COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA.	FIAT DUCATO	149.000,00

Homologo a presente licitação,

Catanduvas, 14 de julho de 2017.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:0E00BAB9

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DO CONTRATO - PREGÃO PRESENCIAL 39/2017

EXTRATO DO CONTRATO Nº 115-2017
Contratante: **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS/PR**
Detentora do direito de preferencia de fornecimento: **FIPAL COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA**
CNPJ: **77.396.810/0001-33**
Modalidade: **Pregão nº 39/2017**
Objeto: **Aquisição de veículo/ambulância para atendimento da secretaria de saúde.**

FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA			
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	MARCA/MODELO	VALOR TOTAL
1	AMBULÂNCIA ZERO QUILÔMETRO, ANO/MODELO MÍNIMO 2016/2017, NA COR BRANCA COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA.	FIAT DUCATO	149.000,00

Valor: **R$ 149.000,00** (cento e quarenta e nove mil reais).
Prazo de execução: **30 dias**
Prazo de vigência: **30 dias além do prazo de execução.**
Data: **14/07/2017**
O inteiro teor do contrato se encontra disponível para consulta junto ao processo licitatório.

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:B7F0A791

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2017

Modalidade: Pregão Presencial **Nº 40/2017**
Processo Administrativo nº: 68/2017
Tipo: Menor Preço.

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE AGENTE DE INTEGRAÇÃO PARA POSSIBILITARESTÁGIO A ESTUDANTES REGULARMENTE MATRICULADOR EM CURSOS DE NÍVELMÉDIO, PROFISSIONAL (TÉCNICO) E SUPERIOR.**

A sessão de recebimento dos envelopes e julgamento do certame será realizada na sala de reuniões da Prefeitura Municipal situada a Avenida dos Pioneiros, 500, Município de Catanduvas, no 27/07/2017.

A íntegra do instrumento para Licitação será entregue aos interessados pelo Departamento de Licitações, no horário de expediente, ou ainda poderá ser obtido através do site:
www.catanduvas.pr.gov.br.

Catanduvas, 12 de Julho de 2017.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:098A5C4D

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2017

Modalidade: Pregão Presencial **Nº 43/2017**
Processo Administrativo nº: 74/2017
Tipo: Menor Preço**.**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃODA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, INCLUINDO SERVIÇOS E MATERIAL, DO MUNICÍPIODE CATANDUVAS.**

A sessão de recebimento dos envelopes e julgamento do certame será realizada na sala de reuniões da Prefeitura Municipal situada a Avenida dos Pioneiros, 500, Município de Catanduvas, no dia 03/08/2017.

A íntegra do instrumento para Licitação será entregue aos interessados pelo Departamento de Licitações, no horário de expediente, ou ainda poderá ser obtido através do site:
www.catanduvas.pr.gov.br.

Catanduvas, 14 de Julho de 2017.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:97A90C69

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO Nº 116 DE 14 DE JULHO DE 2017

ATO DO GESTOR

Súmula: Concede diária aos empregados, pela prestação de serviço fora do domicílio.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde - CONIMS, Senhor Altair José Gasparetto, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social e pelo Contrato de Consórcio Público e...
CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº. 031 de 25 de abril de 2011, alterada pela Resolução nº. 390, de 28 de julho de 2014, que regulamenta a concessão de diárias a empregado;
CONSIDERANDO o disposto no Art. 12 da Instrução Normativa Nº. 89, de 28 de fevereiro de 2013, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
Resolve:
Art. 1º. Conceder aos seguintes empregados, diária, na forma descriminada abaixo, pela prestação de serviços fora do domicílio:

Funcionário	CPF	Função
Ana Claudia Burtet	074.961 (...)	Enfermeira
Aryelly Tatiana Santos Oliveira	067.976 (...)	Técnica em Enfermagem
Cícero Itamar Keitel Crema	759.836 (...)	Motorista
Clediane Lopes dos Santos	086.139 (...)	Enfermeira
Daniela Maria Cenci	008.853 (...)	Técnica em Enfermagem
Gilmara C. S. G. Debastiane	023.634 (...)	Técnico Administrativo
Lourdes Bido Ferreira	553.939 (...)	Agente de Saúde
Marcia C. T. Hoffmann	039.320 (...)	Técnica em Enfermagem
Rosa Cristina Pedon Terebinto	603.355 (...)	Auxiliar em Enfermagem

Data: 18/07/2017
Número de Diárias: 09
Valor Unitário: R$ 35,00
Valor total: R$ 315,00
Município de destino/UF: São João/PR
Código do IBGE do Município de destino: 4124806
Tipo do Objetivo: Outros Objetivos não ligados ao TCE/PR. Coleta externa.
Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pato Branco, 14 de julho de 2017.

ALTAIR JOSÉ GASPARETTO
Presidente do CONIMS

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:E3CF6C62

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO N° 06/2017

OBJETO: Fornecimento, por demanda (conforme quantidade efetivamente necessária), de papel toalha, papel higiênico e papel higiênico interfolhado.

ABERTURA: 13 de julho de 2017.

EMPRESA VENCEDORA: Kelly A.D.S. Minioli Comércio de Produtos – ME

CNPJ: 21.782.356/0001-02

VALOR : R$ 14.980,00(Quatorze mil novecentos e oitenta reais).

Colombo, 14 de julho de 2017.

Dê-se publicidade.

ALCEU LUIZ MOTTIN
Presidente da Comissão de Licitações

Publicado por:
Marcelino Scrok
Código Identificador:547E9422

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 052/2017 - DECISÃO RECURSO ADMINISTRATIVO -

Ref.: Processo Administrativo nº. 14446/2017
Trata-se de procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 052/2017 para Contratação de empresa para fornecimento de Veículo Tipo "Furgão" com compartimento de carga refrigerado para transporte de Imunobiológicos (Vacinas), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Colombo - Pr.
O Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições acolhe o Parecer Jurídico n.º 227/2017 da Procuradoria Geral do Município e DECIDE pelo PROVIMENTO do recurso impetrado pela licitante J.C.B. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI - EPP, Processo Administrativo nº. 18163/2017, declarando a licitante GRANVEL GRANVILLE VEICULOS LTDA "INABILITADA", tendo em vista o desatendimento do item 4.26 do edital.
I - Apresentou a Prova de regularidade com a Fazenda do Estado, exigida no item 9.3.4 do edital com data de validade vencida.
II - Apresentou a Certidão negativa de falência e concordata, exigida no Item 9.5.1 com data de expedição acima de 90 (noventa) dias em desconformidade com o Item 4.26.4 do edital.
III - Apresentou o Balanço Patrimonial do exercício 2015, em desconformidade com o Acórdão nº. 1999/2014 - TCE/PR).
É a decisão.

Colombo, 14 de julho de 2017.

DARCI MARTINS BRAGA
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
José Carlos Vieira
Código Identificador:F0F70CE7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO - PP 056/2017

Processo Administrativo nº. 6317/2017.
Os Secretários Municipais de Educação, Saúde, Administração, Governo, Ação Social, Agricultura e Abastecimento, Meio Ambiente, Indústria Comércio Turismo e Trabalho do município de Colombo, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas resolvem HOMOLOGAR o procedimento licitatório dirigido pelo Pregoeiro Oficial, nomeado pela Portaria nº 194/2017, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2017**, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de vigilância e monitoramento do sistema de alarmes 24 horas, para monitoramento de alarme com software específico e licenciado, com material de manutenção de sistemas de alarme, com rondas diárias de vigilante táticos e atendimento de ocorrências nas Unidades Municipais, tais como: escolas, centros municipais de educação infantil, unidades de saúde e demais unidades públicas municipais de Colombo, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo VII), que integra o Edital.

PROPONENTE: CAPITAL SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA – ME
Lote 01 – R$ 356.700,00 (trezentos e cinquenta e seis mil e setecentos reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO: Conforme edital;
FORMA DE PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados por meio da Secretaria Municipal de Fazenda, em depósito bancário, até 30 (trinta) dias após a apresentação das notas fiscais, acompanhada dos documentos, conforme edital.

Dê-se publicidade;

Colombo, 14 de julho de 2017.

JOSÉ MAURI HENEMANN
Secretário Municipal de Administração

AZIOLÊ MARIA CAVALLARI PAVIN
Secretária Municipal de Educação

DARCI MARTINS BRAGA
Secretário Municipal de Saúde

LUIZ GILBERTO PAVIN
Secretário Municipal de Governo

MARIA DA SILVA SOUZA
Secretário Municipal de Assistência Social

ANTONIO RICARDO MILGIORANSA
Secretário Municipal de Indústria Comércio Turismo e Trabalho

MARCIO ROBERTO TONIOLO
Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento

EVANDRO LUIS BUSATO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Publicado por:
José Carlos Vieira
Código Identificador:91E0689E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PP 076/2017

Edital – Pregão Presencial Nº. 076/2017
Objeto: Contratação de empresa especializada através do sistema de REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento de retroescavadeira para atendimento das demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Colombo.
Data: 01 de Agosto de 2017 às 09:00 horas.
Local de Abertura: Sala de Licitações, situada na Rua XV de Novembro, 105 – Centro – Colombo - Paraná.
Preço Máximo: Constante no edital.
Critério de Julgamento: Menor Preço.
Informações Complementares poderão ser obtidas na Secretaria Municipal da Administração, sito à Rua XV de Novembro Nº. 105, Centro, Colombo - Paraná, ou pelos fones: (041) 3656–8080 ou 3656–8002 ou pelo site:
www.colombo.pr.gov.br.

Colombo, 14 de julho de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
José Carlos Vieira
Código Identificador:B8929542

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS N° 003/2017

Aviso de Licitação - Edital

Objeto: Contratação de empresa de engenharia para execução de projetos técnicos para o Plano Comunitário de Pavimentação do município de Colombo, contemplando Estudos Geotécnicos, Levantamento Planialtimétrico, Projetos Geométricos, Terraplanagem, Drenagem, Pavimentação, Sinalização Viária, Paisagismo, Memoriais Descritivo e de Cálculo, Orçamento e Cronograma Físico/Financeiro, conforme documentos e especificações contidas no edital.
Data: 02 de agosto de 2017 às 09:00 horas.
Local de Abertura: Sala de Licitações - Rua XV de Novembro nº. 105, Centro, Colombo, Paraná.
Preço Máximo: Constante no edital.
Critério de Julgamento: Menor Preço.
Informações complementares poderão ser obtidas na Secretaria Municipal da Administração, sito à Rua XV de Novembro Nº. 105, Centro, Colombo - Paraná ou pelos fones: (041) 3656-8002 e 3656-8102 ou pelo site:
www.colombo.pr.gov.br.

Colombo, 14 de julho de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
José Carlos Vieira
Código Identificador:A20A73A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ANEXO I - LEI 1434/2017 - RESUMO DAS RECEITAS DO PPA POR FONTE CP

Natureza Jurídica não encontrada
COLOMBO PREVIDENCIA- PREVIDENCIASERV. MUNICIPAIS
PLANO PLURIANUAL 2018 a 2021 - PPA2018 - 2021
Resumo das Receitas por Fonte de Recurso
Seleção: Alteração em 04/04/2017 (C)

Recurso	Descrição do Recurso	Total
Entidade:	1 - COLOMBO PREVIDENCIA - PREVIDENCIA SERV. MUNICIPAIS	369.000.000,00
100001.01.07.00	RECURSOS LIVRES	71.400,00
100040.08.03.00	REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIASOCIAL	349.812.502,13
100551.08.03.00	COMPENSAÇÃO ENTRE REGIMES PREVIDENCIARIOS	19.116.097,87
Total Geral:		369.000.000,00

Publicado por:
Eliana Lineia Bencke Kmiec
Código Identificador:E05B07FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LEI Nº 1434/2017

Dispõe sobre o Plano Plurianual do período 2018 a 2021, expresso em normas, objetivos e principais metas a serem observadas pelas Unidades da Administração Direta, Fundos do Poder Executivo, Autarquia Colombo Previdência e pelo Poder Legislativo do Município de Colombo, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Colombo aprovou e eu IZABETE CRISTINA PAVIN, Prefeita Municipal sanciono a seguinte Lei,

Art. 1º. Fica estabelecido para o período de 2018 a 2021, o Plano Plurianual expresso em normas, objetivos e principais metas a serem observados pelas Unidades da Administração Direta, Fundos do Poder Executivo, Autarquia Colombo Previdência e pelo Poder Legislativo, em conformidade com a Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000 e demais leis que disciplinam a matéria.

Art. 2º. A Lei de Diretrizes Orçamentárias e os Orçamentos Programas anuais serão elaborados segundo esta Lei, observadas as normas estabelecidas na Constituição Federal, Lei Orgânica Mu-

nicipal, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e demais leis que disciplinam a matéria.

Art. 3º. Em decorrência da execução programática, o plano de trabalho e demais normas estabelecidas nesta Lei, poderão ser revistos anualmente por ocasião da elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias e ou através de leis especiais, quando do surgimento de motivos que assim o exigirem.

Art. 4º. A Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício financeiro estabelecerá:
I - ações prioritárias, objetivos e metas da Administração Pública Municipal;
II - metas e riscos fiscais;
III - alterações na legislação tributária;
IV - estrutura e organização da lei orçamentária;
V - diretrizes gerais para elaboração e execução dos orçamentos;
VI - diretrizes para execução financeira e orçamentária;
VII - disposições sobre a dívida pública municipal;
VIII - disposições sobre despesas com pessoal;
IX - da seguridade social;
X - disposições gerais.

Art. 5º. Serão considerados na Lei de Diretrizes Orçamentárias, os efeitos de alterações na legislação tributária, atos decorrentes de concessões e ou reduções de isenções fiscais, revisões de alíquotas dos tributos de competência do Município e resultados decorrentes do aperfeiçoamento do sistema de controle e cobrança de tributos e da dívida ativa.

Art. 6º. A Lei de Diretrizes Orçamentárias definirá a estrutura, organização e normas para a elaboração e execução do orçamento programa, estabelecerá as políticas de pessoal relacionadas a implantação de planos de cargos e salários, reenquadramento de pessoal, adicionais por tempo de serviço, reajuste salarial e concernente ao aumento do número de vagas no quadro funcional das administrações direta e indireta, identificará as ações, programas e projetos novos e considerará os efeitos das expansões e ou aperfeiçoamento dos serviços municipais.

Art. 7º. As projeções de receitas para o período de 2018 a 2021, destinados a consecução dos programas de trabalho estabelecidos no artigo 8º desta Lei, estão definidas no Anexo I.

Art. 8º. As ações prioritárias, objetivos, principais metas e despesas para o período de 2018 a 2021, a serem observados e executados pelas unidades da administração direta, fundos e autarquia estão consolidados no Anexo II.

Art. 9º. Os indicadores criados com a finalidade de avaliar o desempenho dos programas de trabalho estabelecidos para o período 2014 a 2017, estão listados no Anexo III.

Art. 10. Os desdobramentos das receitas previstas e das despesas programadas para o período de 2018 a 2021, serão efetuados por ocasião da edição das leis orçamentárias anuais.

Art. 11. Esta Lei entra em vigor em 1º de janeiro de 2018.

Colombo, 28 de Junho de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Eliana Lineia Bencke Kmiec
Código Identificador:11E2737B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

SECRETARIA DE GOVERNO
LEI Nº 1703/2017

Data: 11 de julho de 2017

Súmula: "Dispõe sobre a criação do Centro Municipal de Atendimento Especializado de Deficiências Sensoriais Auditivas e Visuais – CEMAEDV, e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, aprovou de autoria do Vereador Silvio Espinola, e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte,

LEI

Art. 1º. Fica o Poder Executivo municipal autorizado a criar o Centro Municipal de Atendimento Especializado de Deficiências Sensoriais Auditivas e Visuais - CEMAEDV, em atendimento ao disposto no Decreto Federal nº 6.949/2009, a Lei nº 10.436, de 24 de Abril de 2002, ao **Decreto nº 7.611, de 17 de Novembro de 2011** e a Lei Orgânica Municipal, mais especificamente em seu Art. 13**, Inciso II.**

§ 1º. O CEMAEDV vincula-se e subordina-se à Secretaria Municipal de Educação, através da Divisão Pedagógica, Seção de Ensino Fundamental, Médio e Especial, Setor de Educação Especial, na perspectiva da Educação Inclusiva, destinado ao atendimento e acompanhamento de alunos com deficiência auditiva.
§ 2º. Para o bom funcionamento do CEMAEDV poderá o Executivo municipal firmar convênio com o Ministério da Saúde para construção, reforma e outros, conforme Portaria **Nº** 835 de abril de 2012, do Ministério da Saúde.
Art. 2º. O objetivo geral do Centro Municipal de Atendimento Especializado de Deficiências Sensoriais Auditivas e Visuais - CEMAEDV é a oferta do atendimento educacional especializado, de forma não substitutiva à escolarização regular oferecida pela rede municipal e estadual de ensino, sendo que tal atendimento será oferecido no contra turno escolar; a organização e a disponibilização de recursos e serviços pedagógicos e de acessibilidade para atendimento às necessidades educacionais específicas destes alunos; e a interface com as escolas de ensino regular, promovendo o apoio necessário que favoreça a participação e aprendizagem dos alunos nas classes comuns, em igualdade de condições com os demais alunos.

Art. 3º. O Centro Municipal de Atendimento Especializado de Deficiências Sensoriais Auditivas e Visuais - CEMAEDV tem como objetivos específicos:

I - organizar o projeto político pedagógico para o atendimento educacional especializado, tendo como base a formação e a experiência do corpo docente, os recursos e equipamentos específicos, o espaço físico e as condições de acessibilidade de que dispõe;
II - matricular no Centro alunos matriculados em escolas comuns de ensino regular, que necessitem de acompanhamento complementar, em decorrência de deficiência auditiva ou visual;

III - efetivar a articulação pedagógica entre os seus professores e os professores da rede de ensino, das salas de aula comuns e multifuncionais do ensino regular, a fim de promover as condições de participação e aprendizagem dos alunos;

IV - colaborar com a rede pública de ensino na formação continuada de professores que atuam nas classes comuns, nas salas de recursos multifuncionais e centros de atendimento educacional especializado;

V - apoiar a produção de materiais didáticos e pedagógicos acessíveis;

VI - estabelecer redes de apoio à formação docente, ao acesso a serviços e recursos, à inclusão profissional dos alunos, entre outros que contribuam na elaboração de estratégias pedagógicas e de acessibilidade;

VII - participar das ações intersetoriais realizadas entre a escola comum e os demais serviços públicos de saúde, assistência social, trabalho e outros necessários para o desenvolvimento dos alunos.

Art. 4º. O Centro Municipal de Atendimento Especializado de Deficiências Sensoriais Auditivas e Visuais - CEMAEDV funcionará com a seguinte estrutura:

I - supervisão pedagógica exercida por especialista da Secretaria Municipal de Educação;

II - pessoal docente, auxiliares administrativos e operacionais e/ou outros profissionais do quadro de servidores da Secretaria Municipal de Educação, que os designará a partir da demanda existente;

III - instrutores voluntários, mediante avaliação e coordenação da Secretaria, que apresentem as seguintes características:

a) preparo e conhecimento em atendimento a pessoas com deficiência auditiva e visual;

b) qualidades pessoais e profissionais que possam inspirar admiração e modelo de identificação para os educandos;

c) disponibilidade, interesse em conviver e trabalhar com crianças e adolescentes com deficiência auditiva e visual.

IV - O Centro contará ainda com a seguinte estrutura e recursos:

a) espaço físico: sala de aula com espaço, acessibilidade, silêncio, localização, salubridade, iluminação e ventilação adequados, de acordo com os padrões da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT 9050/1994).

b) materiais pedagógicos: a mantenedora do estabelecimento de ensino deverá prever e prover recursos materiais, técnicos e/ou tecnológicos específicos, que viabilizem o acesso à comunicação, à informação e à educação dos alunos com deficiência visual.
c) os materiais pedagógicos, cedidos pelo Departamento de Educação ou qualquer outro órgão ou secretária municipal ou estadual, farão parte do acervo do Centro Municipal de Atendimento Especializado de Deficiências Sensoriais Auditivas e Visuais - CEMAEDV, e deverão ser realocados em caso de transferência de endereço do serviço.
d) marcações de retornos e ou consultas oftalmológicas nos dias certos, exames de audiometria e outros que se fizerem necessários.
e) os recursos que compõem o Kit para atividades a serem utilizados no Centro poderão ser disponibilizados para os alunos utilizarem na sala de aula nas atividades escolares, e para realizarem seus estudos e tarefas em domicílio, mediante assinatura de termo de responsabilidade. Esses equipamentos são de uso exclusivo do aluno e do professor do atendimento educacional especializado, não podendo ser utilizados para outros fins.
Parágrafo Único. Aos docentes referidos no inciso II deste artigo será exigida capacitação específica.

Art. 5º. O Município, através da Secretaria Municipal de Educação, poderá firmar convênios e parcerias com entidades ou instituições que atuem na mesma área ou que possam contribuir para a concretização dos objetivos elencados nos artigos 2º e 3º desta lei.

Art. 6º. As despesas decorrentes da aplicação desta lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 7º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Djenifer Maylin Durau
Código Identificador:B365FF5E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COBRANÇA EXTRAJUDICIAL 1/2017

Senhores contribuintes,

Considerando o insucesso da comunicação via Correios, vimos por meio desta, comunicar que Vossas Senhorias possuem débitos de natureza não tributária junto à fazenda pública deste município, advinda do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ, através da **CERTIDÃO DE DÉBITO Nº 250/2017**, expedida pela Coordenadoria de Execuções deste tribunal.

Para tanto V.S. (ou o seu representante legal) deverá **comparecer no departamento de Tributação do município para quitar ou efetuar acordo de parcelamento da dívida, até o dia 12/08/2017**, sob pena de ser protestado o título executivo.

Através desta, fica também, Vossa Senhoria notificada para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, ou que, de qualquer forma, não deve o valor constante neste aviso.

CONTRIBUINTE:
Empresa: **INSTITUTO BRASIL MELHOR**
Nome Fantasia: INSTITUTO BRASIL MELHOR
Insc. Municipal: 4900 - CNPJ: 08.791.429/0001-56
Endereço: RUA JOAO XXIII, 530 - CENTRO CEP: 85875000 Santa Terezinha de Itaipu – PR

SOLIDÁRIO:
Nome: **ADEMAR DA SILVA**
CPF: 015.555.439-52
Endereço: RUA DA PAZ, 245, CASA 01 - PLANTA DEODORO - CEP: 83.304-270 – PIRAQUARA - PR

Diamante D'Oeste, 12 de julho de 2017.

AILTON MALTA DE SOUZA
Decreto 647/2017
Chefe da Divisão de Tributação

Publicado por:
Sergio Severino do Nascimento
Código Identificador:7B3A5196

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 738/2017

Data: 14/07/2017

SUMULA: Dispõe sobre a criação do Núcleo Intersetorial de Prevenção de Violências e Promoção da Saúde e da Cultura da Paz e dá outras providências;

O Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais previstas no Artigo 82 da Lei Orgânica do Municipal;

Considerando a necessidade estimular uma cultura de prevenção da violência, cultura da paz e promoção da saúde através de ações Inter Setoriais no município;

Considerando a Portaria nº 936/GM/MS, de 18 de maio de 2004, que dispõe sobre a estruturação da Rede Nacional de Prevenção da Violência e a Promoção da Saúde e a implantação de Núcleos de Prevenção à Violência em Estados e Municípios e a necessidade de sua implantação no Município de Diamante D' Oeste Estado do Paraná;

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituído no âmbito do Município de Diamante D'Oeste o Núcleo Municipal Intersetorial de Prevenção da Violência e Promoção da Saúde e da Cultura da Paz, de caráter consultivo e propositivo, para implantação, implementação de políticas de

vigilância e prevenção de violências e promoção de uma cultura de paz, de acordo com os objetivos definidos neste decreto.

Art. 2º O Núcleo será composto por representantes de cada órgão e entidade do município abaixo relacionado:

I. Secretaria Municipal de Saúde de Saúde;
II. Secretaria Municipal de Assistência Social;
III. Secretaria Municipal da Educação;
IV. Conselho Tutelar;
V. Polícia Militar do Paraná;
VI. Conselho Municipal de Saúde (CMS);
VII. Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS);
VIII. Conselho Municipal da Crianças e do Adolescente (CMDCA);
IX. Conselho Municipal da Agricultura Diamante D' Oeste (COMADI);
X. Comunidade Indígena Tekohá Añetete;
XI. Comunidade Indigena Tekohá Itamarã;

§ 1º o gestor de cada órgão/entidade que compõe o Núcleo Municipal indicará os membros, titular e suplente, considerando a contribuição de sua área de atuação para o tema, cujos nomes constarão de ato Municipal de nomeação expedido por autoridade competente;

§2º O grupo de trabalho do Núcleo reunir-se-á ordinariamente a cada dois meses e extraordinariamente, mediante convocação da coordenação;

§ 3º A coordenação do Núcleo ficará sobre a responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde, que indicará 03(três) representantes titulares e suplentes, em função da relevância de seus objetivos para área da Saúde;

§ 4º Os membros do Núcleo terão mandato de dois anos, podendo ser reconduzidos por indicação de seus representados;

Art. 3º O Núcleo Municipal Intersetorial de prevenção de Violências Promoção da Saúde e da Cultura da Paz tem como objetivos:

I. Articular as políticas públicas Intersetoriais, a partir da lógica da prevenção da violência e promoção da saúde, no âmbito municipal, com vistas ao enfrentamento e prevenção dos diversos tipos de violência;
II. Fortalecer a Vigilância e Prevenção das Violências e Promoção da Saúde e a rede Inter Setorial de Atenção às Pessoas em Situação de Violências no âmbito municipal;
III. Promover a qualificação da gestão com indicadores epidemiológicos e análise da situação de saúde relativa a morbimortalidade das causas externas e aos fatores de risco para as violências, para o trabalho de prevenção da violência e promoção da saúde e da cultura da paz;

Art. 4º Caberá à Secretaria Municipal de Saúde, prover o apoio logístico e administrativo necessário a execução dos trabalhos do Núcleo;

Art. 5º As Normas de funcionamento, atribuições do Núcleo; periodicidade, local e horário das reuniões; formas de convocação de reuniões extraordinárias e funções dos representantes serão definidos em Regimento Interno elaborado pelos seus membros e aprovado por meio de ato da autoridade competente.

Art. 6º A participação dos membros do Núcleo será considerada como de relevante interesse público e não será remunerado;

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE Aos quatorze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete

GUILHERME PIVATTO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Severino do Nascimento
Código Identificador:2A7B1BD9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 077/2017

Data: 14/07/2017

SUMULA: AUTORIZAR CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO PARA SERVIDOR MUNICIPAL:

O Prefeito Municipal de Diamante D´Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento na Lei Municipal nº. 037/2011 de 08/11/2011, que institui o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Diamante D'Oeste.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, conforme solicitação Licença Prêmio, com período aquisitivo de 04/07/2012 á 04/07/2017, sendo que o mesmo irá gozar 90 dias a partir de 14/07/2017 até o dia 11/10/2017, para o seguinte servidor do quadro efetivo:

NOME	CARGO	MATRICULA
EDSON DIASDOS SANTOS	SERVIÇOSGERAIS	4115-1

Art. 2 º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante D´oeste Aos quatorze dias do mês de julho de 2017.

GUILHERME PIVATTO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Severino do Nascimento
Código Identificador:E8B0A85B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 140/2017 - ALTERA A COMPOSIÇÃO DO COMITÊ LOCAL E COMITÊ MUNICIPAL DO PROGRAMA FAMÍLIA PARANAENSE, EMPOSSADOS ATRAVÉS DO DECRETO 109/2017.

DECRETO Nº 140/2017

Súmula: Altera a composição do comitê local e comitê municipal do programa família paranaense, empossados através do Decreto 109/2017.

DECRETA

Artigo 1º – Ficam alterado a composição do Comitê Local do Programa Família Paranaense, ficando com os seguintes membros:

Secretaria Municipal de Assistência Social - Angelina do Rocio Ducheiko;
Secretaria Municipal de Assistência Social – Josseli Alves Miranda;
Secretaria Municipal da Educação – Eliza Mara de Lourdes Pereira da Silva;
Emater – Felipe Platner Bitencourt;
Secretaria Municipal de Saúde – Tania Mara Santini;

Artigo 2º - Ficam alterado a composição do Comitê Municipal do Programa Família Paranaense, ficando com os seguintes membros:

Secretaria Municipal de Assistência Social – Océlia Branco Ribeiro da Silva;

Secretaria Municipal da Saúde – Lorenice de Andrade;
Secretaria Municipal da Agricultura – José Luiz da Silva;
Secretaria Municipal de Planejamento – Gerson Adriano de Melo;
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Vani Felex da Silva;

Artigo 3º - Os conselhos supradescritos, terão vigência até a data de 25 de Maio de 2018;

Artigo 4º - Este decreto entrará em vigor, a partir da presente data, revogadas as disposições em contrario.

Cientifique-se,
registre-se e
Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito, em 11 de Julho de 2017.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:E02D2586

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2015 - HOMOLOGADA EM 15/07/2015 - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 18/2015

2º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO

SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 11/2015, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES E A EMPRESA ELOTECH INFORMÁTICA E SISTEMAS LTDA., PARA CONTRAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA FORNECIMENTO DE SOFTWARE COM SISTEMA INTEGRADO PARA GESTÃO PUBLICA, COM ACESSO ILIMITADO DE USUÁRIOS E SUPORTE TÉCNICO, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, CONVERSÃO DE DADOS E TREINAMENTO DE SERVIDORES DESTINADO AOS VÁRIOS SETORES DA PREFEITURA DE MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Olívio Gabriel de Oliveira, s/nº, centro, na Cidade de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.422.911/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **MOISEIS BRANCO DA SILVA**, portador da Cédula de Identidade RG nº. 5345761-4-SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº 779.142.989-07, neste ato doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado à empresa.

ELOTECH INFORMÁTICA E SISTEMAS LTDA., Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede na Rua Giampero Monacci, nº 14, Jardim Novo Horizonte, Maringá/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 80.896.197/0001-94, neste ato representada conforme seu Estatuto Social, doravante denominada de **CONTRATADA**.

Têm justos e contratados o presente termo de prorrogação de prazo de execução do contrato de fornecimento, nos termos da proposta de preços da contratada constante do Pregão Presencial nº 11/2015, Contrato de Fornecimento 18/2015, bem como pela legislação vigente e pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO
Pelo presente Termo Aditivo, as partes supra identificadas, de comum acordo, resolvem prorrogar o referido contrato até a data de 15 de julho de 2018.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO
O Objeto do presente contrato permanecerá o mesmo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO ADITIVO DE VALOR
O valor do presente Termo Aditivo será em 2,8651% (conforme variação do índice INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor entre 14 de julho de 2016 e 30 de junho de 2017), para fim de reequilíbrio de preço.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS E CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Em relação às despesas decorrentes deste instrumento obedecerá à seguinte dotação orçamentária:
05.002.04.122.0003.2.006.3.3.90.39.00.00 – Fonte: 01000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA QUINTA – DO AMPARO LEGAL
A prorrogação deste Termo Aditivo está amparado pelo art. 57, inciso IV, bem como pelo art. 65, inciso II, alínea (d) da lei federal n. º 8.666/93, onde prevê a possibilidade de prorrogação da duração do contrato, quando se tratar de aluguel de equipamentos ou utilização de programas de informática em até 48 (quarenta e oito) meses e também visa a atualização monetária para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas a e mantidas em plena vigência as demais cláusulas do Contrato Original, que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO
É facultado ás partes rescindirem o Contrato, antes do término previsto desde que haja comunicação num prazo não inferior a 30 (trinta) dias, e havendo concordância verbal das partes o prazo mencionado acima poderá ser reduzido.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORO
As partes elegem o foro da Comarca de Cerro Azul – PR, para nele serem dirimidos quaisquer litígios oriundos da interpretação do presente instrumento.

Doutor Ulysses/PR, 13 de julho de 2017.

Município de Doutor Ulysses
MOISEIS BRANCO DA SILVA
Contratante

ELOTECH INFORMÁTICA E SISTEMAS LTDA.
Contratada

TESTEMUNHAS:

1._____
Nome:
C.P.F.:

2._____
Nome:
C.P.F.:

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:52026590

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 141/2017 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Exercício: 2017
Decreto nº 141/2017 de 11/07/2017

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 22/2016 de 07/11/2016.

Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Créd Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
05.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
05.003.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
05.003.04.122.0003.2.007.		Manutenção do Departamento de Administração	
51 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
08.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.08.122.0013.2.018.		Manutenção da Secretaria de Assistência Social	
151 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.500,00
12.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	
12.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA A AGRICULTURA	
12.001.20.606.0024.2.049.		Manutenção do Departamento de Agricultura	
329 - 3.3.90.14.00.00	01000	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	2.500,00
Total Suplementação:			10.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decr servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64

Redução			
05.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
05.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
05.001.04.128.0003.2.005.		Manutenção do Departamento de Recursos Humanos	
30 - 3.1.90.13.00.00	01000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.000,00
05.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
05.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
05.001.04.128.0003.2.005.		Manutenção do Departamento de Recursos Humanos	
35 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
06.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	
06.001.04.122.0003.2.008.		Manutenção do Departamento de Contabilidade	
64 - 3.3.90.36.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	2.500,00
12.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	
12.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA A AGRICULTURA	
12.001.20.606.0024.2.049.		Manutenção do Departamento de Agricultura	
331 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.500,00
Total Redução:			10.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de s publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses , Estado do Paraná, em 11 de julho de 2017.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:47F2AEBA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 0021/2017

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM A PROPOSTA DE PREÇOS MAIS VANTAJOSA PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE TONNERS, COMPUTADORES, NOTEBOOKS, IMPRESSORAS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS PARA VÍDEO MONITORAMENTO E EQUIPAMENTOS PARA TRANSMISSÃO DE SINAL DE INTERNET VIA RÁDIO, A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE AGRICULTURA, ADMINISTRAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, MEIO AMBIENTE E SAÚDE DO MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES – ESTADO DO PARANÁ. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

VALOR MÁXIMO: R$ 252.588,97 (DUZENTOS E CINQUENTA E DOIS MIL QUINHENTOS E OITENTA E OITO REIAS E NOVENTA E SETE CENTAVOS).

ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES:

Para efeito de cadastramento, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio receberão os envelopes contendo os documentos de habilitação e proposta de preços até às **09:00** horas do dia **31 de julho de 2017**;

LOCAL, HORÁRIO, DATA PARA ADQUIRIR O EDITAL: O Edital completo poderá ser retirado na Prefeitura do Município de Doutor Ulysses, mediante cadastro, junto à Superintendência de Compras e Licitações, sito a Rua Olívio Gabriel de Oliveira, 10, Centro, Doutor Ulysses/PR, a partir de 17 de julho de 2017, das 08:00 as 11:30 horas e das 13:00 as 17:00 horas, mediante cadastro da empresa interessada, ou mediante solicitação por e-mail em licita.pmdu@gmail.com. O arquivo contendo a Proposta de Preços ou Comercial deverá ser apresentada gravada em CD ou Pendrive através de sistema próprio fornecido pela Prefeitura, isso não substitui a proposta impressa dentro envelope.

Informações podem ser solicitadas ao Pregoeiro e Equipe de Apoio via contato telefônico (41) 3664-1165, (41) 3664-1214 ou através do E-mail:
licita.pmdu@gmail.com.

Doutor Ulysses/PR, 14 de julho de 2017.

LUIZ OTERO MOREIRA FITZ
Pregoeiro

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:3766279E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
LEI Nº 627/2017

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a proceder a abertura de Credito Adicional Especial e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Fernandes Pinheiro, Paraná, aprovou, e Eu Prefeita Municipal **SANCIONO** a seguinte Lei:

Art. 1º – Fica o Executivo Municipal, autorizado a efetuar abertura no Orçamento do Município, para o exercício de 2017, um Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) mediante as seguintes providências:

1 - Inclusão de rubricas de despesa na seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO: 08 – SECRETARIA DO BEM ESTAR SOCIAL
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
08.002 – Fundo Municipal de Assistência Social
PROJETO/ATIVIDADE:
08.244.0801.2-045 – Subvenção e Auxilio ao Provopar Municipal
ELEMENTO: 3.1.50.43.00.00 – Subvenções Sociais
FONTE DE RECURSO 000 – Recursos Ordinários (livres)
VALOR: 35.000,00 (trinta e cinco mil reais)
TOTAL DE SUPLEMENTAÇÃO ..... R$ 35.000,00

Art. 2º – Para cobertura do Crédito Adicional Especial, a ser aberto em decorrência da autorização constante desta lei, serão utilizados os

recursos oriundos das anulações parcial e total respectivamente das dotações orçamentárias, abaixo descritas, conforme o previsto no inciso III do parágrafo 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4320, de 17 de março de 1964:

ÓRGÃO: 08 – SECRETARIA DO BEM ESTAR SOCIAL
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
08.002 – Fundo Municipal de Assistência Social
PROJETO/ATIVIDADE:
08.244.0801.2-045 – Subvenção e Auxilio ao Provopar Municipal
ELEMENTO: 3.3.50.43.00.00 – Subvenções Sociais
FONTE DE RECURSO 000 – Recursos Ordinários (livres)
VALOR: 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)
ÓRGÃO: 08 – SECRETARIA DO BEM ESTAR SOCIAL
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
08.002 – Fundo Municipal de Assistência Social
PROJETO/ATIVIDADE:
08.244.0801.2-045 – Subvenção e Auxilio ao Provopar Municipal
ELEMENTO: 4.4.50.42.00.00 – Auxílios
FONTE DE RECURSO 000 – Recursos Ordinários (livres)
VALOR: 10.000,00 (dez mil reais)
TOTAL DE RECURSOS PARA SUPLEMENTAÇÃO ..... R$ 35.000,00

Art. 3º - As alterações constantes desta Lei, serão consideradas no Plano Plurianual 2014 – 2017 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2017.

Art. 4º – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal nº 620/17, de 18/04/2017.

Gabinete da Prefeita Municipal de Fernandes Pinheiro, em 13 de julho de 2017.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Fernanda Krupeizaki
Código Identificador:DACE6AAD

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
LEI Nº 628/2017

SÚMULA: Autoriza o Município a receber imóvel em doação sem encarga, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Fernandes Pinheiro, Paraná, aprovou, e Eu Prefeita Municipal **SANCIONO** a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a receber em doação do Sr. Altevir Rodrigues, portador da C.I.RG nº 4.869.910-3 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº 726.682.379-04, um imóvel com área de 59,12m2 (cinqüenta e nove metros e doze centímetros quadrados), desmembrado do imóvel com área total de 520,00m2 (quinhentos e vinte metros quadrados), objeto da matrícula imobiliária nº 5.733 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná.
Parágrafo Único - O imóvel a que se refere o caput encontra-se localizado em área urbana, e será unificado ao imóvel objeto da matrícula nº 4.048, pertencente ao Município de Fernandes Pinheiro.
Art. 2º - O imóvel, objeto da presente Lei, é recebido pelo Município mediante doação sem encargo, e será destinado para a construção de um novo acesso ao imóvel que servirá para a ampliação do Cemitério Municipal.
Art. 3º - O Município de Fernandes Pinheiro obriga-se a:
I – Responder, após formalização da presente doação, perante os Poderes Públicos por todos os tributos incidentes sobre o imóvel e por qualquer outra obrigação que possa ou venha sobre ele incidir;
II – Satisfazer todas as despesas decorrentes da presente doação, inclusive as de registro da competente escritura pública de doação;

Art. 4º - As partes deverão formalizar escritura pública de doação com as condições descritas na presente Lei.

Art. 5º. – Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Fernandes Pinheiro, em 13 de julho de 2017.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Fernanda Krupeizaki
Código Identificador:E5DFF1D9

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.
DECRETO Nº 91/2017

DECRETO Nº 091/2017

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município para o exercício de 2017.

A Prefeita Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por lei e em conformidade com a Lei Municipal nº 609 de 22 de dezembro de 2016.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, para o Exercício de 2017, no valor de R$ 319.317,54 (trezentos e dezenove mil, trezentos e dezessete reais e cinquenta e quatro centavos), mediante as seguintes providências:
1 – Suplementação de despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO: **04 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
04.001 – Secretaria de Administração
PROJETO/ATIVIDADE:
04.122.0201.2005 – Manter a Secretaria de Administração
ELEMENTO: **4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente**
FONTE DE RECURSOS **000 – Recursos Ordinários (Livres)**
VALOR: **25.000,00 (vinte e cinco mil reais)**
ÓRGÃO: **06 – SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA TURISMO E ESPORTES**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
06.002 – Departamento de Ensino Fundamental
PROJETO/ATIVIDADE:
12.361.0601.2015 – Manter e Desenvolver o Ensino Fundamental
ELEMENTO: **4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente**
FONTE DE RECURSOS **000 – Recursos Ordinários (Livres)**
VALOR: **12.000,00 (doze mil reais)**
ÓRGÃO: **06 – SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA TURISMO E ESPORTES**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
06.003 – Divisão de Educação Infantil
PROJETO/ATIVIDADE:
12.365.0601.2022 – Manter a Educação Infantil
ELEMENTO: **3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo**
FONTE DE RECURSOS **000 – Recursos Ordinários (Livres)**
VALOR: **10.000,00 (dez mil reais)**
ÓRGÃO: **06 – SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA TURISMO E ESPORTES**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
06.006 – Divisão de Esportes
PROJETO/ATIVIDADE:
27.812.0603.2027 – Manter a Divisão de Esportes
ELEMENTO: **3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil**
FONTE DE RECURSOS **000 – Recursos Ordinários (Livres)**
VALOR: **35.000,00 (trinta e cinco mil reais)**

ÓRGÃO: **06 – SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA TURISMO E ESPORTES**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
06.006 – Divisão de Esportes
PROJETO/ATIVIDADE:
27.812.0603.2027 – Manter a Divisão de Esportes
ELEMENTO: **3.1.90.13.00.00 – Obrigações Patronais**
FONTE DE RECURSOS **000 – Recursos Ordinários (Livres)**
VALOR: **5.000,00 (cinco mil reais)**
ÓRGÃO: **07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
07.001 – Fdo Mun. Saúde – Depto Municipal de Saúde
PROJETO/ATIVIDADE:
10.301.0701.2031 – Gestão dos Serviços de Saúde
ELEMENTO: **3.1.90.13.00.00 – Obrigações Patronais**
FONTE DE RECURSOS **303 – Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%)**
VALOR: **30.000,00 (trinta mil reais)**
ÓRGÃO: **07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
07.001 – Fdo Mun. Saúde – Depto Municipal de Saúde
PROJETO/ATIVIDADE:
10.301.0701.2031 – Gestão dos Serviços de Saúde
ELEMENTO: **3.3.90.34.00.00 – Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratação de Terceirizado**
FONTE DE RECURSOS **303 – Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%)**
VALOR: **83.491,91 (oitenta e três mil, quatrocentos e noventa e um reais e noventa e um centavos)**
ÓRGÃO: **07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
07.001 – Fdo Mun. Saúde – Depto Municipal de Saúde
PROJETO/ATIVIDADE:
10.301.0701.2031 – Gestão dos Serviços de Saúde
ELEMENTO: **4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente**
FONTE DE RECURSOS **342 – Programa Estadual APSUS – Investimentos - 2016**
VALOR: **6.825,63 (seis mil, oitocentos e vinte e cinco reais e sessenta e três centavos)**
ÓRGÃO: **07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
07.001 – Fdo Mun. Saúde – Depto Municipal de Saúde
PROJETO/ATIVIDADE:
10.303.0701.2035 – Manter Consultórios Odontológicos
ELEMENTO: **3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo**
FONTE DE RECURSOS **495 – Atenção Básica**
VALOR: **29.000.00 (vinte e nove mil reais)**
ÓRGÃO: **08 – SECRETARIA DO BEM ESTAR SOCIAL**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
08.002 – Fundo Municipal de Assistência Social
PROJETO/ATIVIDADE:
08.244.0801.2044 – Ações de Proteção Social Básica - CRAS
ELEMENTO: **3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil**
FONTE DE RECURSOS **781 – Transf. Programa Estadual FEAS PPAS III**
VALOR: **10.000,00 (dez mil reais)**
ÓRGÃO: **08 – SECRETARIA DO BEM ESTAR SOCIAL**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
08.002 – Fundo Municipal de Assistência Social
PROJETO/ATIVIDADE:
08.244.0801.2044 – Ações de Proteção Social Básica - CRAS
ELEMENTO: **3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil**
FONTE DE RECURSOS **934 – Bloco Proteção Social Básica**
VALOR: **15.000,00 (quinze mil reais)**
ÓRGÃO: **08 – SECRETARIA DO BEM ESTAR SOCIAL**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
08.002 – Fundo Municipal de Assistência Social
PROJETO/ATIVIDADE:
08.244.0801.2044 – Ações de Proteção Social Básica - CRAS
ELEMENTO: **3.1.91.13.00.00 – Obrigações Patronais**
FONTE DE RECURSOS **781 – Transf. Programa Estadual FEAS PPAS III**
VALOR: **1.000,00 (mil reais)**
ÓRGÃO: **08 – SECRETARIA DO BEM ESTAR SOCIAL**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
08.002 – Fundo Municipal de Assistência Social
PROJETO/ATIVIDADE:
08.244.0801.2044 – Ações de Proteção Social Básica - CRAS
ELEMENTO: **3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo**
FONTE DE RECURSOS **786 – Transf. Programa Estadual FEAS PPAS I**
VALOR: **5.000,00 (cinco mil reais)**
ÓRGÃO: **08 – SECRETARIA DO BEM ESTAR SOCIAL**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
08.002 – Fundo Municipal de Assistência Social
PROJETO/ATIVIDADE:
08.244.0801.2044 – Ações de Proteção Social Básica - CRAS
ELEMENTO: **3.3.90.39.00.00 _ Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**
FONTE DE RECURSOS **786 – Transf. Programa Estadual FEAS PPAS I**
VALOR: **7.000,00 (sete mil reais)**
ÓRGÃO: **10 – SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
10.001 – Departamento Agropecuário
PROJETO/ATIVIDADE:
20.608.1001.2055 – Manter o Departamento de Agropecuária
ELEMENTO: **3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo**
FONTE DE RECURSOS **000 – Recursos Ordinários (Livres)**
VALOR: **15.000,00 (quinze mil reais)**
ÓRGÃO: **10 – SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**
UNID. ORÇAMENTÁRIA
: **10.001 – Departamento Agropecuário**
PROJETO/ATIVIDADE:
20.608.1001.2055 – Manter o Departamento de Agropecuária
ELEMENTO: **3.3.90.36.00.00 _ Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física**
FONTE DE RECURSOS **000 – Recursos Ordinários (Livres)**
VALOR: **30.000,00 (trinta mil reais)**
TOTAL:..... R$ 319.317,54

Art. 2º - Para cobertura do Crédito referido no artigo primeiro, serão utilizados:
I) os recursos oriundos do superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício de 2016, conforme o previsto no inciso I, do parágrafo 1° do art. 43 da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964, a seguir especificados:
1 – Superávit Financeiro de Recursos Ordinários (Livres) – R$ 70.000,00 (setenta mil reais);
2 – Superávit Financeiro de Recursos Vinculados – R$ 142.317,54 (cento e quarenta e dois mil, trezentos e dezessete reais e cinquenta e quatro centavos), sendo:
a) Fonte 303 – Saúde – Receitas Vinculadas (E. C. 29/00 – 15%) – R$ 83.491,91 (oitenta e três mil, quatrocentos e noventa e um reais e noventa e um centavos)
b) Fonte 342 – Programa Estadual APSUS – Investimentos – 2016 – R$ 6.825,63 (seis mil, oitocentos e vinte e cinco reais e sessenta e três centavos)
c) Fonte 495 – Atenção Básica – R$ 29.000,00 (vinte e nove mil reais)
d) Fonte 781 – Transf. Programa Estadual FEAS PPAS III - R$ 11.000,00 (onze mil reais)
e) Fonte 786 – Transf. Programa Estadual FEAS PPAS I - R$ 12.000,00 (doze mil reais)
TOTAL DE RECURSOS POR SUPERÁVIT FINANCEIRO..... R$ 212.317,54

II) – anulação parcial ou total da Dotação Orçamentária a seguir descrita, em conformidade com o inciso III, do §1º do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

ÓRGÃO: **06 – SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA TURISMO E ESPORTES**

UNID. ORÇAMENTÁRIA:
06.002 – Departamento de Ensino Fundamental
PROJETO/ATIVIDADE:
12.361.0601.2014 – Manter e Adquirir Ônibus para Transporte Escolar
ELEMENTO: **4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente**
FONTE DE RECURSOS **000 – Recursos Ordinários (Livres)**
VALOR: **40.000,00 (quarenta mil reais)**
ÓRGÃO: **06 – SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA TURISMO E ESPORTES**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
06.002 – Departamento de Ensino Fundamental
PROJETO/ATIVIDADE:
12.361.0601.2015 – Manter e Desenvolver o Ensino Fundamental
ELEMENTO: **3.3.90.36.00.00 _ Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física**
FONTE DE RECURSOS **000 – Recursos Ordinários (Livres)**
VALOR: **22.000,00 (vinte e dois mil reais)**
ÓRGÃO: **07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
07.001 – Fdo Mun. Saúde – Depto Municipal de Saúde
PROJETO/ATIVIDADE:
10.303.0701.2033 – Manter as Equipes de Agentes Comunitários de Saúde
ELEMENTO: **3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil**
FONTE DE RECURSOS **303 – Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%)**
VALOR: **30.000.00 (trinta mil reais)**
ÓRGÃO: **08 – SECRETARIA DO BEM ESTAR SOCIAL**
UNID. ORÇAMENTÁRIA: **08.002 – Fundo Municipal de Assistência Social**
PROJETO/ATIVIDADE: **08.244.0801.2044 – Ações de Proteção Social Básica - CRAS**
ELEMENTO: **3.3.90.36.00.00 _ Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física**
FONTE DE RECURSOS **934 – Bloco Proteção Social Básica**
VALOR: **4.000,00 (quatro mil reais)**
ÓRGÃO: **08 – SECRETARIA DO BEM ESTAR SOCIAL**
UNID. ORÇAMENTÁRIA:
08.002 – Fundo Municipal de Assistência Social
PROJETO/ATIVIDADE:
08.244.0801.2044 – Ações de Proteção Social Básica - CRAS
ELEMENTO: **3.3.90.39.00.00 _ Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**
FONTE DE RECURSOS **934 – Bloco Proteção Social Básica**
VALOR: **11.000,00 (onze mil reais)**
TOTAL DOS RECURSOS POR ANULAÇÃO:..... R$ 107.000,00
TOTAL DE RECURSOS PARA SUPLEMENTAÇÃO..... R$ 319.317,54

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, em 01 de junho de 2017.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Yoseph Extoperman Goloiuch
Código Identificador:326CCC6F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.
DECRETO Nº 103/2017

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município para o exercício de 2017.

A Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por lei e em conformidade com a Lei Municipal nº 626 de 29 de junho de 2017.

DECRETA:

Art. 1º – Fica aberto no Orçamento Geral do Município, para o exercício de 2017, um Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais) mediante as seguintes providências

ÓRGÃO **07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
07-001 – Fdo Mun. de Saúde – Depto Municipal de Saúde
PROJETO **10.302.07011-061 – Subvenção a Liga Paranaense de Combate ao Câncer**
ELEMENTO **3.3.50.43.00.00 – Subvenção Social**
FONTE DE RECURSO **000 – Recursos Ordinários (Livres)**
VALOR **R$ 4.800,00**
TOTAL DE SUPLEMENTAÇÕES:.....R$ 4.800,00

Art – 2º – Constitui recursos para abertura do Crédito Adicional Especial referido no artigo primeiro, serão utilizados anulação parcial das Dotações Orçamentárias a seguir descritas, em conformidade com o Inciso III, do parágrafo 1º do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

ÓRGÃO **07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
07-001 – Fdo Mun. de Saúde – Depto Municipal de Saúde
PROJETO **10.301.07012-031 – Gestão dos Serviços de Saúde**
ELEMENTO **3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo**
FONTE DE RECURSO **000 – Recursos Ordinários (Livres)**
VALOR **R$ 4.800,00**
TOTAL DE RECUSRSOS PARA SUPLEMENTAÇÃO ..... R$ 4.800,00

Art. 3º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, em 13 de julho de 2017.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Yoseph Extoperman Goloiuch
Código Identificador:6BE73AAD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2.806, DE 14 DE JULHO DE 2017.

CRIA COMISSÃO DO "PORTAL DA TRANSPARÊNCIA" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Com base nos Princípios da Legalidade e Publicidade (CF, Art. 5º. II e 37);

Considerando os dispositivos da LRF - LC n. 101/00, Lei n. 12.557/2011 e o contido IN n. 89/2013 – TCE/PR;

A PREFEITA MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica instituída a Comissão do "Portal da Transparência", que será integrada pelos seguintes membros:

I) Sr. Carlos Henrique Gilio (Controle Interno);
II) Sra. Aline Alves da Silva (setor Licitações);
III) Sr. Paulo Sergio Pereira (contabilidade);
IV) Sr. Ismael Leoni (Secretário de Administração);

Art. 2º Caberá à aludida Comissão responder pela obtenção de dados e informações junto à todos os órgãos e Secretarias envolvidas, para adequada inclusão no sistema, com vistas a gerir e manter atualizado o "Portal da Transparência", de acordo com as normas e regulamentos aplicáveis.

Parágrafo único: Fica autorizado à Comissão acima notificarem os órgãos sobre eventuais pendências, fixando-lhes prazos para saneamento e regularização, sob as penas da Lei.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 14 de julho de 2017.

Atenciosamente

MARCIA CRISTINA DALL´AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:2E6742AB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

ASSESSORIA LEGISLATIVA
348_17 - LOTEAMENTO SANTA FELICIDADE II - LOTEAMENTO SOSNOWSKI LTDA

DECRETO MUNICIPAL N.º 348 DE 10 DE MAIO DE 2017

Autoriza subdivisão de imóvel do lote n.º 87-E, da gleba n.º 57-FB, de propriedade da LOTEAMENTO SOSNOWSKI LTDA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a subdivisão do lote n.º 87-E, da gleba n.º 57-FB, com área de 87.041,00 m2 (oitenta e sete mil e quarenta e um metros quadrados), matrícula n.º 35.095 do 1º Ofício do Registro de Imóveis da Comarca de Francisco Beltrão, de propriedade de LOTEAMENTO SOSNOWSKI LTDA, conforme requerimento protocolado no processo administrativo n.º 1.999 de 2016.

Art. 2º A área de 48.766,08 m2 (quarenta e oito mil, setecentos e sessenta e seis metros quadrados e oito decímetros quadrados) destina-se a formação das seguintes quadras e lotes:

I - Quadra n.º 1.523, com os seguintes lotes:

a) lote n.º 29, com área de 334,25 m2;
b) lote n.º 30, com área de 356,22 m2;
c) lote n.º 31, com área de 389,43 m2;
d) lote n.º 32, com área de 310,50 m2;
e) lote n.º 33, com área de 463,63 m2;
f) lote n.º 34, com área de 430,84 m2;
g) lote n.º 35, com área de 436,09 m2.

II - Quadra n.º 1.568, com os seguintes lotes:

a) lote n.º 5, com área de 374,94 m2;
b) lote n.º 6, com área de 346,06 m2;
c) lote n.º 7, com área de 308,46 m2;
d) lote n.º 8, com área de 300,79 m2;
e) lote n.º 9, com área de 301,23 m2;
f) lote n.º 10, com área de 300,00 m2;
g) lote n.º 11, com área de 300,65 m2;
h) lote n.º 12, com área de 300,00 m2;
i) lote n.º 13, com área de 373,43 m2;
j) lote n.º 14, com área de 448,43 m2.

III - Quadra n.º 1.570, com os seguintes lotes:

a) lote n.º 5, com área de 300,00 m2;
b) lote n.º 6, com área de 300,00 m2;
c) lote n.º 7, com área de 300,00 m2;
d) lote n.º 8, com área de 300,00 m2;
e) lote n.º 9, com área de 436,79 m2;
f) lote n.º 10, com área de 300,00 m2;
g) lote n.º 11, com área de 340,70 m2;
h) lote n.º 12, com área de 329,05 m2;
i) lote n.º 13, com área de 340,70 m2;
j) lote n.º 14, com área de 326,05 m2;
k) lote n.º 15, com área de 340,70 m2;
l) lote n.º 16, com área de 324,00 m2;
m) lote n.º 17, com área de 340,70 m2;
n) lote n.º 18, com área de 324,00 m2;
o) lote n.º 19, com área de 310,59 m2;
p) lote n.º 20, com área de 324,00 m2;
q) lote n.º 21, com área de 310,59 m2;
r) lote n.º 22, com área de 366,52 m2;
s) lote n.º 23, com área de 394,89 m2;
t) lote n.º 24, com área de 361,89 m2.

IV - Quadra n.º 1.572, com os seguintes lotes:

a) lote n.º 5, com área de 300,00 m2;
b) lote n.º 6, com área de 489,46 m2;
c) lote n.º 7, com área de 397,46 m2.

V - Quadra n.º 1.586, com os seguintes lotes:

a) lote n.º 1, com área de 373,43 m2;
b) lote n.º 2, com área de 373,43 m2;
c) lote n.º 3, com área de 300,00 m2;
d) lote n.º 4, com área de 300,00 m2;
e) lote n.º 5, com área de 300,00 m2;
f) lote n.º 6, com área de 300,00 m2;
g) lote n.º 7, com área de 319,46 m2;
h) lote n.º 8, com área de 346,11 m2;
i) lote n.º 9, com área de 300,95 m2;
j) lote n.º 10, com área de 317,33 m2.

VI - Quadra n.º 1.587, com os seguintes lotes:

a) lote n.º 1, com área de 448,43 m2;
b) lote n.º 2, com área de 448,43 m2;
c) lote n.º 3, com área de 350,00 m2;
d) lote n.º 4, com área de 350,00 m2;
e) lote n.º 5, com área de 448,43 m2;
f) lote n.º 6, com área de 448,43 m2.

VII - Quadra n.º 1.588, com os seguintes lotes:

a) lote n.º 1, com área de 300,02 m2;
b) lote n.º 2, com área de 362,48 m2;
c) lote n.º 3, com área de 301,83 m2;
d) lote n.º 4, com área de 305,42 m2;
e) lote n.º 5, com área de 309,02 m2;
f) lote n.º 6, com área de 312,61 m2;
g) lote n.º 7, com área de 315,81 m2.

VIII - Quadra n.º 1.589, com os seguintes lotes:

a) lote n.º 1, com área de 402,36 m2;
b) lote n.º 2, com área de 438,65 m2;
c) lote n.º 3, com área de 474,70 m2;
d) lote n.º 4, com área de 313,43 m2.

IX - Quadra n.º 1.590, com os seguintes lotes:

a) lote n.º 1, com área de 373,25 m2;
b) lote n.º 2, com área de 373,43 m2;
c) lote n.º 3, com área de 388,56 m2;
d) lote n.º 4, com área de 401,02 m2;
e) lote n.º 5, com área de 419,99 m2.

X - Quadra n.º 1.591, com os seguintes lotes:

a) lote n.º 1, com área de 371,97 m2;
b) lote n.º 2, com área de 425,90 m2;
c) lote n.º 3, com área de 418,57 m2;
d) lote n.º 4, com área de 352,78 m2;
e) lote n.º 5, com área de 404,31 m2;
f) lote n.º 6, com área de 304,46 m2;
g) lote n.º 7, com área de 314,84 m2;
h) lote n.º 8, com área de 325,23 m2;
i) lote n.º 9, com área de 335,62 m2;
j) lote n.º 10, com área de 346,01 m2;
k) lote n.º 11, com área de 450,00 m2;
l) lote n.º 12, com área de 300,00 m2;
m) lote n.º 13, com área de 300,00 m2;
n) lote n.º 14, com área de 309,87 m2.

XI - Quadra n.º 1.592, com os seguintes lotes:

a) lote n.º 1, com área de 332,39 m2;
b) lote n.º 2, com área de 300,00 m2;
c) lote n.º 3, com área de 300,00 m2;
d) lote n.º 4, com área de 300,00 m2;
e) lote n.º 5, com área de 300,00 m2;
f) lote n.º 6, com área de 300,00 m2;
g) lote n.º 7, com área de 373,43 m2;
h) lote n.º 8, com área de 490,47 m2;
i) lote n.º 9, com área de 470,46 m2.

XII - Quadra n.º 1.593, com os seguintes lotes:

a) lote n.º 1, com área de 497,53 m2;
b) lote n.º 2, com área de 427,58 m2;
c) lote n.º 3, com área de 349,09 m2;
d) lote n.º 4, com área de 338,00 m2;
e) lote n.º 5, com área de 343,06 m2;
f) lote n.º 6, com área de 326,49 m2;
g) lote n.º 7, com área de 339,04 m2;
h) lote n.º 8, com área de 330,66 m2;
i) lote n.º 9, com área de 395,79 m2;
j) lote n.º 10, com área de 300,00 m2;
k) lote n.º 11, com área de 373,43 m2.

XIII - Quadra n.º 1.594, com os seguintes lotes:

a) lote n.º 1, com área de 371,88 m2;
b) lote n.º 2, com área de 438,69 m2;
c) lote n.º 3, com área de 302,08 m2;
d) lote n.º 4, com área de 301,26 m2;
e) lote n.º 5, com área de 300,72 m2;
f) lote n.º 6, com área de 301,29 m2;
g) lote n.º 7, com área de 338,42 m2;
h) lote n.º 8, com área de 373,43 m2;
i) lote n.º 9, com área de 300,00 m2;
j) lote n.º 10, com área de 300,00 m2;
k) lote n.º 11, com área de 300,00 m2;
l) lote n.º 12, com área de 300,00 m2;
m) lote n.º 13, com área de 300,00 m2;
n) lote n.º 14, com área de 300,00 m2;
o) lote n.º 15, com área de 364,31 m2.

XIV - Quadra n.º 1.595, com os seguintes lotes:

a) lote n.º 1, com área de 382,43 m2;
b) lote n.º 2, com área de 1.335,32 m2;
c) lote n.º 3, com área de 361,85 m2;
d) lote n.º 4, com área de 300,00 m2;
e) lote n.º 5, com área de 300,00 m2;
f) lote n.º 6, com área de 300,00 m2;
g) lote n.º 7, com área de 300,00 m2;
h) lote n.º 8, com área de 300,00 m2;
i) lote n.º 9, com área de 411,83 m2;
j) lote n.º 10, com área de 360,42 m2;
k) lote n.º 11, com área de 364,63 m2.

XV - Quadra n.º 1.596, com os seguintes lotes:

a) lote n.º 1, com área de 1.560,49 m2.

Art. 3º A área de 23.319,15 m2 destina-se a formação das vias públicas abaixo descritas e será titulada ao Município de Francisco Beltrão, nos termos do artigo 22 da Lei Federal n.º 6.766, de 19 de dezembro de 1979:

I - RUA PRESIDENTE JOÃO GOULART, com área de 1.851,26 m2;
II - RUA MARCELINO S. CARDOSO, com área de 2.734,48 m2;
III - RUA OLIMPIA V. DOS SANTOS, com área de 4.220,51 m2;
IV - RUA JACAREI, com área de 1.666,12 m2;
V - RUA ARAXÁ, com área de 489,53 m2;
VI - RUA PIRAJUI, com área de 1.662,08 m2;
VII - RUA ITAPORANGA, com área de 1.910,00 m2;
VIII - RUA MONTE ALTO, com área de 1.668,18 m2;
IX - RUA MIGUEL SOSNOWSKI, com área de 3.376,53 m2;
X - RUA ARARAQUARA, com área de 1.366,39 m2;
XI - RUA TAQUARITUBA, com área de 1.682,17 m2;
XII - TRAVESSA TABATINGA, com área de 691,90 m2.

Art. 4º A área de 3.437,10 m2 foi cedida ao Loteamento Santa Felicidade I, será destinado à área verde (reserva legal) e será titulada ao Município de Francisco Beltrão, na ocasião da subdivisão do lote n.º 87-C - remanescente, da gleba n.º 57-FB de propriedade VALDOMIRO JOSÉ DE CAMPOS e JOVILDE TERESINHA DE CAMPOS, mediante o termo de anuência recíproca de compromisso de doação firmado em 3 de fevereiro de 2017.

Art. 5º O lote nº 28, da quadra n.º 1523, com área de 1.854,57 m2, da subdivisão do lote originário n.º 87-C - remanescente, da gleba n.º 57-FB, matrícula nº 31.389 do 1º Ofício do Registro de Imóveis da Comarca de Francisco Beltrão, de propriedade de VALDOMIRO JOSÉ DE CAMPOS e JOVILDE TERESINHA DE CAMPO será destinado à fins institucionais e será titulado ao Município de Francisco Beltrão, na ocasião da subdivisão do lote 87-E, da gleba n.º 57-FB, mediante o termo de anuência recíproca de compromisso de doação firmado em 3 de fevereiro de 2017.

Art. 6º O lote n.º 01, da quadra 1.596 com área de 1.560,49 m2 destina-se a fins institucionais e será titulado ao Município de Francisco Beltrão, nos termos do artigo 22 da Lei Federal nº 6.766, de 19 de dezembro de 1979.

Art. 7º A área de 13.687,47 m2, abaixo descrita, destina-se a Área de Reserva Legal (Área Verde) e será titulada ao Município de Francisco Beltrão, nos termos do artigo 22 da Lei Federal nº 6.766, de 19 de dezembro de 1979:

I - Área Verde “01”, com área de 3.300,34m2;

II - Área Verde “02”, com área de 8.592,69m2;

III - Área Verde “03”, com área de 1.794,44m2.

Art. 8º A área de 1.268,30 m2 será titulada ao Município de Francisco Beltrão e destina-se para fins de preservação permanente.

Art. 9º Os imóveis descritos neste decreto possuem os limites e confrontações constantes nos mapas e memoriais descritivos apresentados e anexados ao processo todos subscritos pela Arquiteta e Urbanista DAVI AURELIO LORENZETTI JUNIOR – CAU n.º 155045-4, conforme RRT SIMPLES n.º 0000004039129, e pelo

geógrafo FLÁVIO JOÃO ALECIO – PR-77342/D, conforme ART n.º 20170771379.

Art. 10. O titular da subdivisão constante do presente decreto se obriga a recolher os emolumentos legais, dando-se o prazo previsto em lei para os competentes registros imobiliários.

Art. 11. Ficam autorizadas as alterações cadastrais, patrimoniais e tributárias nos registros municipais e no Registro de Imóveis competente, na forma da lei.

Art. 12. O Município de Francisco Beltrão não se responsabilizará por diferenças que possam ser verificadas, tanto nas áreas como nas dimensões e forma dos lotes e quadras indicados no projeto aprovado, de acordo com o artigo 47 da Lei Municipal nº 3.372 de 2007, de 13 de julho de 2007.

Art. 11. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 12. Revogam-se às disposição em contrários.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 10 de maio de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:77AD21C5

ASSESSORIA LEGISLATIVA
437_17 - CRIA CMEI - ARCO-ÍRIS

DECRETO MUNICIPAL N.º 437 DE 5 DE JULHO DE 2017

Cria o CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ARCO-ÍRIS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica criado o CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ARCO-ÍRIS, localizado na Rua Niterói, n.º 522, Bairro Alvorada, neste Município.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 5 de julho de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:6B9B0E07

ASSESSORIA LEGISLATIVA
443_17 - APOSENTADORIA - VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE SERVIÇO - TERESINHA PARTICELLI

DECRETO MUNICIPAL N.º 443 DE 12 DE JULHO DE 2017

Concede aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição à servidora TERESINHA PARTICELLI.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o requerimento protocolado sob n.º 029 de 2017 - PREVBEL, com base nas disposições legais aplicáveis, em especial o artigo 6º da Emenda Constitucional n.º 41 de 2003, voluntária por idade e tempo de contribuição,

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição à servidora TERESINHA PARTICELLI, CPF n.º 554.359.049-00, ocupante do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - nível 001-19.

Art. 2º Com base na legislação vigente receberá os proventos integrais, no valor de R$ 2.405,56 (dois mil, quatrocentos e cinco reais e cinquenta e seis centavos) mensais, equivalentes a 100% do vencimento do cargo de ocupante do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - nível 001-19 e 50% referente aos adicionais por tempo de serviço.

Parágrafo único. Os proventos de aposentadoria serão reajustados na forma prevista no art. 6º da Emenda Constitucional n.º 41 de 2003, garantida paridade plena com a remuneração dos servidores em atividade.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 12 de julho de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:D431ACAE

ASSESSORIA LEGISLATIVA
444_17 - APOSENTADORIA - VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE SERVIÇO - OSVALDO SCHOFFEN

DECRETO MUNICIPAL N.º 444 DE 12 JULHO DE 2017

Concede aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição ao servidor OSVALDO SCHOFFEN.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o requerimento protocolado sob n.º 031/2017 - PREVBEL, com base nas disposições legais aplicáveis, em especial o artigo 3º da Emenda Constitucional n.º 47 de 2005 - fórmula 85/95, voluntária por idade e tempo de contribuição.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição ao servidor OSVALDO SCHOFFEN, CPF n.º 374.170.379-68, ocupante do cargo de TOPÓGRAFO – nível 007-13.

Art. 2º Com base na legislação vigente receberá os proventos integrais, no valor de R$ 3.574,35 (Tres mil, quinhentos e setenta e quatro reais e trinta e cinco centavos) mensais, equivalentes a 100% do vencimento do cargo de ocupante do cargo de TOPÓGRAFO – nível 007-13 + 50% referente aos adicionais por tempo de serviço.

Parágrafo único. Os proventos de aposentadoria serão reajustados na forma prevista no art. 3º da Emenda Constitucional n.º 47 de 2005 - fórmula 85/95, garantida paridade plena com a remuneração dos servidores em atividade.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 12 de julho de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:4CF2528C

ASSESSORIA LEGISLATIVA
445_17 - APOSENTADORIA - VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE SERVIÇO - ARISTIDES KREFTA

DECRETO MUNICIPAL N.º 445 DE 12 DE JULHO DE 2017

Concede aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição ao servidor ARISTIDES KREFTA.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o requerimento protocolado sob n.º 032 de 2017 - PREVBEL, com base nas disposições legais aplicáveis, em especial o artigo 6º da Emenda Constitucional n.º 41 de 2003, voluntária por idade e tempo de contribuição,

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição ao servidor ARISTIDES KREFTA, CPF n.º 332.768.209-78, ocupante do cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS- nível 005-14.

Art. 2º Com base na legislação vigente receberá os proventos integrais, no valor de R$ 3.051,84 (três mil e cinquenta e um reais e oitenta e quatro centavos) mensais, equivalentes a 100% do vencimento do cargo de ocupante do cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS- nível 005-14 e 50% referente aos adicionais por tempo de serviço.

Parágrafo único. Os proventos de aposentadoria serão reajustados na forma prevista no art. 6º da Emenda Constitucional n.º 41 de 2003, garantida paridade plena com a remuneração dos servidores em atividade.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 12 de julho de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:6635892E

ASSESSORIA LEGISLATIVA
446_17 - EDITAL PSS

DECRETO MUNICIPAL N.º 446 DE 13 DE JULHO DE 2017

Autoriza a Secretaria Municipal de Educação e Cultura a publicar Edital Convocatório para contratação temporária de pessoal e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Decreto Municipal n.º 348 de 13 de junho de 2013 e na Lei Municipal n.º 4054, de 24 de abril de 2013, e visando a qualificação dos serviços prestados na rede municipal de ensino do Município de Francisco Beltrão,

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a publicação de Edital Convocatório para contratação temporária de pessoal, através de processo seletivo simplificado, a ser elaborado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, nos termos do Decreto Municipal n.º 348, de 13 de junho de 2013 e da Lei Municipal n.º 4054, de 24 de abril de 2013, para contratação de:

I - 50 (cinquenta) Professores da Rede Municipal;

II - 45 (quarenta e cinco) Professores da Rede Municipal/CMEI;

III - 50 (cinquenta) Agentes de Serviços Gerais;

IV - 04 (quatro) Agentes Administrativos;

Art. 2º Os procedimentos e critérios a serem observados no Processo Seletivo Simplificado constarão do Edital Convocatório e atenderão aos princípios e requisitos de publicidade, motivação, objetividade, impessoalidade e transparência, conforme contido no parágrafo único, do artigo 3º, do Decreto Municipal n.º 348/2013.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 13 de julho de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:3A3E6054

ASSESSORIA LEGISLATIVA
327_17 - ALTERA PORTARIA 102_17 - FUNÇÃO GRATIFICADA

PORTARIA MUNICIPAL N.º 327 DE 12 DE JULHO DE 2017

Altera a Portaria Municipal n.º 102 de 2017 e a Portaria Municipal n.º 161 de 2017 que concede FUNÇÃO GRATIFICADA para os servidores.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a alínea "d" do inc. VI do art. 1º da Portaria Municipal n.º 102 de 2017 que passa a conter a seguinte redação:

"d) SILVIA MARIA TORTORA LORENZETTI, RG n.º 4.073.824-0, gratificação no valor de 80,00% (oitenta por cento), para exercer o cargo de CHEFE DE EQUIPES DE OBRAS;" (NR)

Art. 2º Alterar o inc. IX do art. 3º da Portaria Municipal n.º 161 de 2017 que passa a conter a seguinte redação:

"IX - IVO PAVAN, RG n.º 3.136.848-0, gratificação no valor de 60,00% (sessenta por cento), para exercer o cargo de CHEFE DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, a partir de 1 de março de 2017;" (NR)

Art. 23º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 12 de julho de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:954EC8E7

ASSESSORIA LEGISLATIVA
328_17 - COMISSÃO AVALIAÇÃO PSS

PORTARIA MUNICIPAL N.º 328 DE 13 DE JULHO DE 2017

Designa a Comissão de Avaliação do Processo Seletivo Simplificado – PSS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os seguintes servidores para compor a Comissão de Avaliação do Processo Seletivo Simplificado – PSS:

I - MARCOS RONALDO KOERICH;

II - VANDERLEI NESI;

III - DANIELLA LOTICI KOWALSKI;

IV - SERLEI FAEDO;

V - LEILA A. SILVA BECKER;

VI - SUZANE WOLMERHAUSEN;

VII - RODRINEI CRISTIAN BRAUN.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria Municipal n.º 293 de 11 de agosto de 2015.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 13 de julho de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:3C8C4176

ASSESSORIA LEGISLATIVA
095-17 AGENTE ADMINISTRATIVO

EDITAL Nº 095/2017

CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e disposições do Edital nº 150/2014;

R E S O L V E
Art. 1º - CONVOCAR o candidato abaixo relacionado, aprovado no concurso público aberto através do Edital nº 150/2014, para comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, no período de 13 de Julho a 13 de Agosto de 2017, a fim de habilitar-se à respectiva nomeação:

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

C	CANDIDATO	DATA NASC	NF
41º	Arthur Davoglio Losquiavo	05/07/1991	27,5

Art. 2º - O não comparecimento do candidato ora convocado no prazo estabelecido no artigo 1º deste Edital implicará na perda do direito à nomeação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 12 de Julho de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:3D21364C

ASSESSORIA LEGISLATIVA
096-17 PSICÓLOGO- CLASSE 1 ED. 151-14

EDITAL Nº 096/2017

CONVOCAÇÃO

O Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e disposições do Edital nº 151/2014;

R E S O L V E
Art. 1º - CONVOCAR a candidata abaixo relacionada aprovada no concurso público aberto através do Edital nº 151/2014, para comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, no período de 12 de Julho a 12 de Agosto de 2017, a fim de habilitarem-se à respectiva nomeação:
CARGO: PSICÓLOGO– CLASSE 1

C	CANDIDATO	DATA NASC	NF
6º	Priscila Evelyn de Figueiredo	09/05/1987	40

Art. 2º - O não comparecimento da candidata ora convocada no prazo estabelecido no artigo 1º deste Edital implicará na perda do direito à nomeação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 12 de Julho de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:A6DC603D

ASSESSORIA LEGISLATIVA
097-17 PROF. DA REDE MUN.ESC.-ESC. BASILIO TIECHER 072-15

EDITAL Nº 097/2017

CLEBER FONTANA, Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições do Edital 072/2015

R E S O L V E
CONVOCAR as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital nº 072/2015, para provimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, devendo comparecerem na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão para comprovação das informações apresentadas na inscrição, no prazo de 72 horas a contar da publicação deste edital, a fim de habilitarem-se às respectivas contratações:

CARGO – PROFESSOR DA REDE MUNIPAL/ESCOLA
ESCOLA MUNICIPAL BASILIO TIECHER(KM 20)

C	NOME	RG	DATA NASC	PF
4	Lucimara Favaretto de Albuquerque	95875947	23/01/1991	156
5	Geni Franzen	84886238	21/04/1984	150

Art. 2º - O não comparecimento das candidatas ora convocadas no prazo estabelecido no artigo 1º deste Edital implicará na perda do direito à contratação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 13 de Julho de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:3662A3DC

ASSESSORIA LEGISLATIVA
036_17 - EXTRATO CONTRATO JULHO _ MARCIANE APARECIDA VEZENTIN PREILIPPER

O Município de Francisco Beltrão Pessoa Jurídica de Direito Público Interno devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº 778165010001/66, representado pelo Secretário Municipal de Administração, torna público Extrato de Contrato individual por prazo determinado para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal e da Lei Municipal nº. 4.054/2013.

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **MARCIANE APARECIDA VEZENTIN PREILIPPER**

EDITAL: 072/2015. Contrato nº 037/2017
ESPÉCIE: Prestação de Serviços como Professor da Rede Municipal/CMEI
PRAZO: Pelo período de 13/07/2017 a 15/12/2017.
SALÁRIO: R$ 2.437,33 mensais. CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais.

DATA ASSINATURA: 12/07/2017.

PEDRINHO VERONEZE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:C5BAEAD4

ASSESSORIA LEGISLATIVA
037_17 - EXTRATO ADITIVO 1 JOSE GUILHERME STEINHAUS 40 HRS

O Município de Francisco Beltrão Pessoa Jurídica de Direito Público Interno devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº 778165010001/66, representado pelo Secretário Municipal de Administração, torna público Extrato de 1º Aditivo de Contrato Individual de Trabalho por prazo determinado para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal e da Lei Municipal nº. 4.054/2013.

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **JOSE GUILHERME STEINHAUS**
ESPÉCIE: Prestação de Serviços como PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL.
EDITAL: 072/2015 Contrato nº 021/2017 1º Aditivo – Ampliação de Carga Horária
CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais a partir de 24/07/2017.
REMUNERAÇÃO: R$ 2.437,33
DATA ASSINATURA: 24/07/2017.

PEDRINHO VERONEZE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:11DDE544

ASSESSORIA LEGISLATIVA
038_17 - EXTRATO ADITIVO JULHO 2017

O Município de Francisco Beltrão Pessoa Jurídica de Direito Público Interno devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº 778165010001/66, representado pelo Secretário Municipal de Administração, torna público Extrato de Aditivo de Contrato Individual de Trabalho por prazo determinado para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal e da Lei Municipal nº. 4.054/2013.

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **MARIA TEREZINHA DA SILVA**
ESPÉCIE: Prestação de Serviços como PROFESSOR DA REDE MUNICIPA/CMEI.
EDITAL: 072/2015 Contrato nº 059/2016
PRAZO: Pelo período de 04/07/2017 a 19/12/2017
DATA ASSINATURA: 04/07/2017.

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **LENIR TEREZINHA DA MOTTA FREITAS**
ESPÉCIE: Prestação de Serviços como AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS.
EDITAL: 072/2015 Contrato nº 063/2016
PRAZO: Pelo período de 10/07/2017 a 19/12/2017
DATA ASSINATURA: 04/07/2017.

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **MARCIA EUGENIO FLORIANO**
ESPÉCIE: Prestação de Serviços como AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
EDITAL: 072/2015 Contrato nº 064/2016
PRAZO: Pelo período de 17/07/2017 a 19/12/2017
DATA ASSINATURA: 10/07/2017.

PEDRINHO VERONEZE
Secretario Municipal de Administração

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:3D2CEE37

ASSESSORIA LEGISLATIVA
099-17 ENGENHERO AGRÔNOMO ED. 151-14

EDITAL Nº 099/2017

CONVOCAÇÃO

O Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e disposições do Edital nº 151/2014;

R E S O L V E
Art. 1º - CONVOCAR o candidato abaixo relacionado aprovado no concurso público aberto através do Edital nº 151/2014, para comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, no período de 18 de Julho a 18 de Agosto de 2017, a fim de habilitar-se à respectiva nomeação:
CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

C	CANDIDATO	DATA NASC	NF
3º	Aljian Antonio Alban	25/03/1992	34,5

Art. 2º - O não comparecimento do candidato ora convocado no prazo estabelecido no artigo 1º deste Edital implicará na perda do direito à nomeação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 14 de Julho de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:60D61EEC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE RERRATIFICAÇÃO DE EDITAL

EDITAL Nº 139/2017
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento de 9.100 cestas básicas de alimentos, que serão concedidas aos servidores municipais, em atendimento a Lei Municipal número 4.453 de 17 de janeiro de 2017.

O Município de Francisco Beltrão, estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 77.816.510/0001-66, com sede à Rua Otaviano Teixeira dos Santos, 1000, centro, torna público que:

Quanto à especificação do CAFÉ e DOCE DE FRUTA e dos LOTES 001 E 002 do ANEXO I do edital:

Onde se lê:

- 01 CAFÉ DO TIPO SOLÚVEL GRANULADO - ENTREGA EM EMBALAGEM DE 200 GRAMAS E DO TIPO LATA.

- 01 UNIDADE DE 450 GRAMAS DE DOCE DE FRUTA CREMOSO, PRÓPRIO PARA PASSAR NO PÃO - ENTREGA EM EMBALAGEM DE 450 GRAMAS.

Leia-se:

- 01 EMBALAGEM DE CAFÉ SOLÚVEL EM PÓ FINO, COM 100% CAFÉ BRASILEIRO - ENTREGA EM EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 200 GRAMAS, TIPO LATA.

- 01 UNIDADE DE 400 GRAMAS DE DOCE DE FRUTA CREMOSO, PRÓPRIO PARA PASSAR NO PÃO - ENTREGA EM EMBALAGEM DE 400 GRAMAS.

Permanecem inalteradas as demais condições estabelecidas no Edital.

Francisco Beltrão, 14 de julho de 2017.

NÁDIA DALL AGNOL
Pregoeira

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:CE6FC7A3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

CÂMARA MUNICIPAL
RATIFICAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 018/2017-INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 011/2017.

AUTORIZAÇÃO/ RATIFICAÇÃO

Eu, Marilza Nunes Lopes, Presidente da Câmara Municipal de General Carneiro PR, no uso das atribuições legais e em conformidade com informações contidas no processo administrativo nº 018/2017 – inexigibilidade de licitação nº 011/2017, **autorizo e ratifico** a Contratação em favor da empresa UNIPUBLICA - UNIAO PARA QUALIFICACAO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA - EPP, CNPJ Nº 11.227.107/0001-93, mediante **inexigibilidade de licitação**, com fundamento no termos do artigo 25, inciso II, combinado com o artigo 13, inciso VI, ambos da Lei 8.666/93,e suas alterações, para contratação de empresa para que seja ministrado curso CONTROLE INTERNO TUDO QUE PRECISA SABER SOBRE AUDITORIAS. Curso este que será oferecido a um servidor público desta Casa de Leis, tendo em vista a exigência e necessidade dos serviços de treinamento e aperfeiçoamento. A contratação da empresa para a realização do curso terá o valor total de R$ 1.490,00 (um mil quatrocentos e noventa reais).

A Contratação pretendida se efetivara mediante entrega dos serviços supramencionados desde que estejam de acordo com as especificações constantes da solicitação da contratação, oportunidade na qual se emitirá o respectivo empenho e o pagamento pelos serviços prestados será efetuado em parcela única em até 30 (trinta) dias após a entrega total dos bens e/ou a prestação dos serviços, com a emissão da nota fiscal, razão pela qual a contratação terá vigência de 30 dias a partir da publicação da ratificação.

Registre-se e
Publique-se.

General Carneiro, 14 de julho de 2017.

MARILZA NUNES LOPES
Presidente

Publicado por:
Robson Luiz da Cruz
Código Identificador:058D02FB

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA 012/2017

PORTARIA N° 012/2017, de 14 de julho de 2017.

EMENTA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO – PR.

Marilza Nunes Lopes, Vereadora Presidente da Câmara Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal 1127/2010.

RESOLVE:

Art. 1° Nomear **FERNANDA MATOZZO** portador da C.I.R.G nº 10.458.358-0 SESPPR, para exercer o Cargo de **ASSESSOR DE IMPRENSA**.

Art. 2° Esta PORTARIA entra em vigor dia 03/02/2017, revogadas as disposições em contrario.

Plenário Sebastião Branco Costa, Câmara Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, 14 de julho de 2017.

MARILZA NUNES LOPES
Presidente da Câmara Municipal de General Carneiro – PR

Publicado por:
Robson Luiz da Cruz
Código Identificador:24E1DE7C

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 092/2017

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO da Servidora Municipal.

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA, PREFEITO MUNICIPAL, DE GENERAL CARNEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE

DESIGNAR, a Sra. **NEUZA MARIA MAGAYEWSKI,** portadora do RG N.º 7042276936/SSRS, **COORDENADOR DO POSTO DE ATENDIMENTO DO DETRAN**, como **CHEFE DO POSTO DO DETRAN** do Município de General Carneiro.

Esta portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, General Carneiro, 19 de Junho de 2017.

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:02703C1E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 054/2017

Súmula: Revoga a licitação na modalidade de Tomada de Preço sob nº 002/2016.

LUIS OTAVIO GELLER SARAIVA, Prefeito Municipal de General Carneiro, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a ocorrência de incidentes processuais em razão de falhas no edital;

CONSIDERANDO que a abertura do certame demonstrou um grande prejuízo econômico ao Município de General Carneiro;

CONSIDERANDO os princípios norteadores da Administração Pública, previstos no art. 37 da Constituição Federal, quais sejam, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

CONSIDERANDO que a Administração Pública tem o poder-dever de rever seus atos a qualquer momento, quando constatar ilegalidade, irregularidade ou mesmo razões de interesse público;

RESOLVE

Art. 1º. Revogar, por razões de interesse público e nos termos do caput do art. 49 da Lei nº 8.666/93, a licitação na modalidade de Tomada de Preço nº 002/2016, cujo objeto é a contratação de empresa de Auditoria e Treinamento especializada na prestação de serviços tributários pra o fim de identificação de Imunidade Tributária Federal e Recuperação de Tributo Federal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias

Gabinete do Executivo Municipal de General Carneiro – Estado do Paraná, aos 13 de Julho de 2017.

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Hector Casanova
Código Identificador:6EFB24C3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2017
ADJUDICAÇÃO: 13/07/2017
CONTRATADA: J.R EHLKE E CIA LTDA
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE APARELHO ANALISADOR AUTOMATIZADO DE BIOQUÍMICA CLÍNICA, DESTINADO A REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
VALOR DA DESPESA: R$ 67.000,00 (Sessenta e sete mil reais)
DATA: 13/07/2017

IVANIR PINTO DA LUZ
Pregoeiro

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:D6D186DE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2017
HOMOLOGAÇÃO: 13/07/2017
CONTRATADA: J.R EHLKE E CIA LTDA
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE APARELHO ANALISADOR AUTOMATIZADO DE BIOQUIÍMICA CLÍNICA, DESTINADO A REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
VALOR DA DESPESA: R$ 67.000,00 (Sessenta e sete mil reais)
DATA: 13/07/2017

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:EABD0B7C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.48/2017
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
Contratada...: JR EHLKE E CIA LTDA
Valor.....: R$ 67.000,00 (Sessenta e sete mil reais)
Vigência.....: Início: 13/07/2017 Término: 13/10/2017
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 18/2017
Recursos.....: Dotação:
1.027.4.4.90.52.00 (263)
Objeto.....: AQUISIÇÃO DE APARELHO ANALISADOR AUTOMATIZADO DE BIOQUÍMICA CLÍNICA, DESTINADO A REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

General Carneiro, 13 DE JULHO DE 2017

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:C55A1486

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 25/2017
ADJUDICAÇÃO: 13/07/2017
CONTRATADO: AVA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E RECARGAS DE TONNER PARA IMPRESSORAS UTILIZADAS NA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO
VALOR DA DESPESA: R$ 8.277,00 (oito mil duzentos e setenta e sete reais)
DATA: 13/07/2017

IVANIR PINTO DA LUZ
Pregoeiro

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:A404D9FC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 25/2017
HOMOLOGAÇÃO: 13/07/2017
CONTRATADO: AVA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E RECARGAS DE TONNER PARA IMPRESSORAS UTILIZADAS NA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO
VALOR DA DESPESA: R$ 8.277,00 (oito mil duzentos e setenta e sete reais)
DATA: 13/07/2017

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:29A8403A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.44/2017
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
Contratada...: AVA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA
Valor.....: R$ 8.277,00 (oito mil duzentos e setenta e sete reais)
Vigência.....: Início: 13/07/2017 Término: 13/07/2018

Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 19/2017
Recursos.....: Dotação:
2.042.3.3.90.30.00(25) 2.042.3.3.90.39.00 (33)
Objeto.....: AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E RECARGAS DE TONNER PARA IMPRESSORAS UTILIZADAS NA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO

General Carneiro, 13 DE JULHO DE 2017

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:ADA3BAAA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 25/2017
ADJUDICAÇÃO: 13/07/2017
CONTRATADO: HC SUPRIMENTOS LTDA ME
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E RECARGAS DE TONNER PARA IMPRESSORAS UTILIZADAS NA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO
VALOR DA DESPESA: R$ 2.710,50 (Dois mil setecentos e dez reais e cinquenta centavos)
DATA: 13/07/2017

IVANIR PINTO DA LUZ
Pregoeiro

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:B9A64A26

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 25/2017
HOMOLOGAÇÃO: 13/07/2017
CONTRATADO: HC SUPRIMENTOS LTDA ME
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E RECARGAS DE TONNER PARA IMPRESSORAS UTILIZADAS NA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO
VALOR DA DESPESA: R$ 2.710,50 (Dois mil setecentos e dez reais e cinquenta centavos)
DATA: 13/07/2017

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:4D21797C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.43/2017
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
Contratada...: HC SUPRIMENTOS LTDA ME
Valor.....: R$ 2.710,50 (Dois mil setecentos e dez reais e cinquenta centavos)
Vigência.....: Início: 13/07/2017 Término: 13/07/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 19/2017
Recursos.....: Dotação:
2.042.3.3.90.30.00(25)
2.042.3.3.90.39.00 (33)
Objeto.....: AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E RECARGAS DE TONNER PARA IMPRESSORAS UTILIZADAS NA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO

General Carneiro, 13 DE JULHO DE 2017

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:B1A69CA0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.42/2017
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
Contratada...: JEAN ANTONIO T. FAGUNDES ME
Valor.....: R$ 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais)
Vigência.....: Início: 13/07/2017 Término: 13/07/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 19/2017
Recursos.....: Dotação:
2.042.3.3.90.30.00(25) 2.042.3.3.90.39.00 (33)
Objeto.....: AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E RECARGAS DE TONNER PARA IMPRESSORAS UTILIZADAS NA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO

General Carneiro, 13 DE JULHO DE 2017

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:4D4A22C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2017
ADJUDICAÇÃO: 13/07/2017
CONTRATADO: RECIER JOSÉ GREGÓRIO-ME
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E DE EXPEDIENTE A SEREM UTILIZADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE GENERAL CARNEIRO, CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I.
VALOR DA DESPESA: R$ 18.968,90 (Dezoito mil novecentos e sessenta e oito reais e noventa centavos).
DATA: 13/07/2017

IVANIR PINTO DA LUZ
Pregoeiro

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:6A315D07

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2017
HOMOLOGAÇÃO: 13/07/2017
CONTRATADO: RECIER JOSÉ GREGÓRIO-ME
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E DE EXPEDIENTE A SEREM UTILIZADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE GENERAL CARNEIRO, CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I

VALOR DA DESPESA: R$ 18.968,90 (Dezoito mil novecentos e sessenta e oito reais e noventa centavos).
DATA: 13/07/2017

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:9061B21D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.45/2017
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
Contratada...: RECIER JOSÉ GREGÓRIO-ME
Valor.....: 18.968,90 (Dezoito mil novecentos e sessenta e oito reais e noventa centavos).
Vigência.....: Início: 13/07/2017 Término: 13/07/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 20/2017
Recursos.....: Dotação:
2.016.3.3.90.30.00 (98)
Objeto.....: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E DE EXPEDIENTE A SEREM UTILIZADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE GENERAL CARNEIRO, CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I

General Carneiro, 13 DE JULHO DE 2017

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:49984279

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2017
ADJUDICAÇÃO: 13/07/2017
CONTRATADA: HC SUPRIMENTOS LTDA
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E DE EXPEDIENTE A SEREM UTILIZADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE GENERAL CARNEIRO, CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I.
VALOR DA DESPESA: R$ 10.254,80 (Dez mil duzentos e cinquenta e quatro reais e oitenta centavos)
DATA: 13/07/2017

IVANIR PINTO DA LUZ
Pregoeiro

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:6FB7BA4D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2017
HOMOLOGAÇÃO: 13/07/2017
CONTRATADA: HC SUPRIMENTOS LTDA
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E DE EXPEDIENTE A SEREM UTILIZADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE GENERAL CARNEIRO, CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I
VALOR DA DESPESA: R$ 10.254,80 (Dez mil duzentos e cinquenta e quatro reais e oitenta centavos)
DATA: 13/07/2017

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:75F09BBC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.43/2017
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
Contratada...: HC SUPRIMENTOS LTDA
Valor.....: 10.254,80 (Dez mil duzentos e cinquenta e quatro reais e oitenta centavos)
Vigência.....: Início: 13/07/2017 Término: 13/07/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 20/2017
Recursos.....: Dotação:
2.016.3.3.90.30.00 (98)
Objeto.....: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E DE EXPEDIENTE A SEREM UTILIZADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE GENERAL CARNEIRO, CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I

General Carneiro, 13 DE JULHO DE 2017

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:19D209E7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2017
ADJUDICAÇÃO: 13/07/2017
CONTRATADA: AVA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E DE EXPEDIENTE A SEREM UTILIZADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE GENERAL CARNEIRO, CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I.
VALOR DA DESPESA: R$10.572,40 (Dez mil quinhentos e setenta e dois reais e quarenta centavos)
DATA: 13/07/2017

IVANIR PINTO DA LUZ
Pregoeiro

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:8A8E1D90

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2017
HOMOLOGAÇÃO: 13/07/2017
CONTRATADA: AVA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E DE EXPEDIENTE A SEREM UTILIZADOS NA SECRETARIA

MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE GENERAL CARNEIRO, CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I
VALOR DA DESPESA: R$ 10.572,40 (Dez mil quinhentos e setenta e dois reais e quarenta centavos)
DATA: 13/07/2017

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:4D8A85AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.43/2017
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
Contratada...: AVA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA
Valor.....: R$ 10.572,40 (Dez mil quinhentos e setenta e dois reais e quarenta centavos)
Vigência.....: Início: 13/07/2017 Término: 13/07/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 20/2017
Recursos.....: Dotação:
2.016.3.3.90.30.00 (98)
Objeto.....: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E DE EXPEDIENTE A SEREM UTILIZADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE GENERAL CARNEIRO, CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I

General Carneiro, 13 DE JULHO DE 2017

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:D5836059

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2017
ADJUDICAÇÃO: 14/07/2017
CONTRATADA: DAIANE CRISTINA HUBERT-ME
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTE A CONSERTOS DE PNEUS PARA VEÍCULOS LEVES, CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS. CONFORME SOLICITAÇÃO DA MESMA
VALOR DA DESPESA: R$ 28.400,00 (Vinte e oito mil e quatrocentos reais).

IVANIR PINTO DA LUZ
Pregoeiro

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:889350E8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2017
HOMOLOGAÇÃO: 14/07/2017
CONTRATADA: DAIANE CRISTINA HUBERT-ME
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTE A CONSERTOS DE PNEUS PARA VEÍCULOS LEVES, CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS. CONFORME SOLICITAÇÃO DA MESMA
VALOR DA DESPESA: R$ 28.400,00 (vinte e oito mil e quatrocentos reais)

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:8B596801

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.49/2017
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
Contratada...: DAIANE CRISTINA HUBERT-ME
Valor.....: R$ 28.400,00 (vinte e oito mil e quatrocentos reais)
Vigência.....: Início: 14/07/2017 Término: 14/07/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 21/2017
Recursos.....: Dotação:
2.028.3.3.90.39.00 (161)
2.047.3.3.90.39.00 (198)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTE A CONSERTOS DE PNEUS PARA VEÍCULOS LEVES, CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS. CONFORME SOLICITAÇÃO DA MESMA

General Carneiro, 14 DE JULHO DE 2017

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:5669A090

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 28/2017
ADJUDICAÇÃO: 14/07/2017
CONTRATADA: SUPERMERCADO LIESCH
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS A DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO, CONFORMESOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.
VALOR DA DESPESA: R$ 5.240,00 (Cinco mil duzentos e quarenta reais)

IVANIR PINTO DA LUZ
Pregoeiro

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:215E5986

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 28/2017
HOMOLOGAÇÃO: 14/07/2017
CONTRATADA: SUPERMERCADO LIESCH
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS A DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO, CONFORMESOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

VALOR DA DESPESA: R$ 5.240,00 (Cinco mil duzentos e quarenta reais)

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:02138B73

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.50/2017
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
Contratada...: SUPERMERCADO LIESCH
Valor.....: R$ 5.240,00 (Cinco mil duzentos e quarenta reais)
Vigência.....: Início: 14/07/2017 Término: 14/01/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 22/2017
Recursos.....: Dotação:
2.042.3.3.90.30.00 (25)
Objeto.....: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS A DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO, CONFORMESOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

General Carneiro, 14 DE JULHO DE 2017

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:DD5940B4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

CMAS - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ - PARANÁ
ATA N° 168/2017

Aos treze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS com início às 17h00min reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social: Marcilene Beatriz Hipólito de Castro, Simone Maraus de Morais, Simone Cristina Braz Coelho, Sandra Regina de Souza Vieira, Raissa Natani Alencar de Souza, Rafael Esteves Sanches, Solange Mazer Bezerra, Mauro Aparecido Menon, Sandra de Lourdes Plaza Lopes, Rubia Carla Piovezan de Proença, Ibanêz Quevedo, Rodrigo Tadeu Raksa, Carolina Lelia Basaglia Jordão, e as convidados: Katia de Oliveira Barboni, Jefferson Nunes, Cassiana Kreher, Jéssica Cateli Soares Mardegan, Magali Jorge Fonzar, Caroline S. de A. Gomes, Neide Mendonça Perrut Cassim, Dirce Francisco de Oliveira, Jocasta Flávia K. Martins, Alessandra da Silva Salvador e Luzinete Teixeira de Oliveira. A presidente do Conselho Sra. Marcilene inicia a reunião dando boa tarde a todos e apresenta a pauta do dia: **Conferência Municipal de Assistência Social.** A Sra. Marcilene Beatriz reforçou o convite para Conferência que vai ser realizada no dia 18 de julho no Centro Múltiplo Uso com início às 13h30min, com tema central: "Garantia de direitos no fortalecimento do SUAS". A Sra. Simone Coelho fez a leitura dos seguintes eixos: **EIXO 1**: A proteção social não-contributiva e o princípio da equidade como paradigma para a gestão dos direitos socioassistenciais. – **EIXO 2:** Gestão democrática e controle social: o lugar da sociedade civil no SUAS. – **EIXO 3:** Acesso às seguranças socioassistenciais e a articulação entre serviços, benefícios e transferência de renda como garantias de direito socioassistenciais. – **EIXO 4:** A legislação como instrumento para uma gestão de compromissos e corresponsabilidades dos entes federativos para a garantia dos direitos socioassistenciais. Após a leitura houve uma discussão para elaborar propostas de deliberação para o município, o estado e a União. Ficou determinado os responsáveis por casa eixo, EIXO 1: Aldeia SOS, Santa Clara e Allan Kardec; EIXO 2: Jéssica Cateli, Jocasta Martins, APAE e Pastoral da Criança; EIXO 3: CRAS e EIXO 4: CREAS. A Presidente do Conselho Sra. Marcilene Beatriz agradeceu a presença e todos e da por finalizada a reunião. Nada mais havia a tratar eu Katia de Oliveira Barboni lavrei a presente ata que vai por mim assinada e com a lista de presença em anexo.

Publicado por:
Ellen Karine Gomes de Oliveira
Código Identificador:D48148A4

CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
RESOLUÇÃO Nº. 04/2017

SÚMULA: Dispõe sobre a Aprovação do Plano de Trabalho da Deliberação n°006/2017 do CEDCA/PR, Edital n°002/2017 de chamamento público visando à seleção de organização da sociedade civil.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no âmbito de suas atribuições que são conferidas pela Lei Municipal de nº 2.347/2.015.
Considerando a Lei Federal 8.069 de 13/07/90
Considerando a Plenária extraordinária realizada no dia 13 de julho de 2017, ás dezesseis horas e trinta minutos, no Centro de Referência de Assistência Social –CRAS, sito á Av: Marinho Tavares, 475 – Jardim Primavera.

Resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano de Trabalho da Deliberação n°006/2017 do CEDCA/PR, Edital n°002/2017 de chamamento público visando à seleção de organização da sociedade civil, destinado para a APAE de Goioerê no valor de R$80.000,00.

RUBIA CARLA PIOVEZAN DE PROENÇA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Ellen Karine Gomes de Oliveira
Código Identificador:28D5E9CC

GABINETE
ATA N° 321/2017

Aos treze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS com início às 16h30min em reunião extraordinária reuniram-se os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente: Rubia Carla Piovezan de Proença, Mauro Aparecido Menon, Sandra de Lourdes Plaza Lopes, Marcilene Beatriz Hipólito de Castro, Simone Maraus de Moraes, Solange Mazer Bezerra, Simone Cristina Braz Coelho, Sandra Regina de Souza Vieira e as convidadas: Alessandra da S., Salvador, Luzinete Teixeira de Oliveira e Katia de Oliveira Barboni. A Vice-Presidente do Conselho Sra. Simone Coelho, inicia a reunião dando boa tarde a todos e apresenta a pauta do dia: **Aprovação do Plano de Trabalho da Deliberação n°006/2017 do CEDCA/PR, Edital n°002/2017 de chamamento público visando à seleção de organização da sociedade civil.** Em seguida passou a palavra para a Sra. Rubia Carla que repassou as informações sobre a Deliberação n°006/2017 do CEDCA/PR, Edital n°002/2017 de chamamento público visando à seleção de organização da sociedade civil interessadas na celebração de termo de fomento que tenho por objetivo a execução de projetos de ações relacionadas à promoção dos direitos da criança e do adolescente no estado do Paraná, no valor de R$80.000,00, destinado para a Escola Padre Anchieta – APAE de Goioerê. Foi exposto por escrito para os conselheiros analisarem, depois de sanadas as dúvidas, foi aprovado por unanimidade o Plano de Trabalho da Deliberação n°006/2017 do CEDCA/PR, Edital n°002/2017 de chamamento público visando à seleção de organização da sociedade civil, destinado para a APAE de Goioerê. A Vice-Presidente do Conselho Sra. Simone Cristina agradeceu a presença e todos e da por finalizada a reunião. Nada mais havia a tratar eu Katia de Oliveira Barboni lavrei a presente ata que vai por mim assinada e com a lista de presença em anexo.

Publicado por:
Ellen Karine Gomes de Oliveira
Código Identificador:893319C6

GABINETE
LEI Nº. 2.485/2.017

SÚMULA: AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A EFETUAR A ABERTURA DE CRÉDITO, ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO, DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, PARA O EXERCÍCIO DE 2017.

A CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Esta Lei autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito adicional ESPECIAL, no orçamento do Município de Goioerê, Estado do Paraná, para o exercício de 2017.
Art. 2º Fica o Executivo autorizado a abrir no orçamento-programa do Município de Goioerê, para o exercício de 2017, um crédito adicional ESPECIAL, no valor de R$. 2.000.000,00 (dois milhões de reais), mediante as seguintes providências:
1 – inclusão de rubricas de despesas nas dotações orçamentárias:
a) Equipamentos Rodoviários – 4.4.90.52.000
Art. 3º Como recursos para abertura do crédito ESPECIAL de que trata a presente Lei, serão utilizados as receitas provenientes de operações de crédito autorizadas pela Lei nº 2.480, de 04/07/2017.
Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "14 de Dezembro" Em, 14 de julho de 2017.

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ellen Karine Gomes de Oliveira
Código Identificador:8B6E7B75

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO Nº. 5.611 DE 14/07/2017

ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIALCONFORME LEI Nº 2.485/2017, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, aprovou e no uso de suas atribuições legais, tendo o disposto na Lei nº 2485/2017, resolve:
DECRETAR:
Art. 1º – *Fica aberto o crédito adicional especial para o exercício de 2017, até o valor de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), no Orçamento Geral do Município, destinado a seguinte dotação orçamentária:*

2.1.14.99.99.01.09-Equipamentos Rodoviários – R$. 2.000.000,00 (dois milhões de reais). conforme a Lei de Abertura de Crédito nº 2485/2017.
4.4.90.52.667-Equipamentos Rodoviários – R$. 2.000.000,00 – R$. 2.000.000,00 (dois milhões de reais), conforme a Lei de Abertura de Crédito nº 2485/2017.

Art. 2º – *Como recursos para abertura do créditos orçamentários de que trata o artigo anterior, serão utilizados as receitas provenientes de operações de crédito autorizada pela Lei nº 2.480, de 04/07/2017.*
Art. 3º - *Esta Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário*

Goioerê, 14 de julho de 2017.

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Graciele Giopato Lima Rosa
Código Identificador:D1219A6C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 505/2.017

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO DO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:
CONCEDE
Ao senhor SIDNEI DA CRUZ, Servidor Público Municipal exercendo em provimento efetivo o cargo de Motorista lotado na Secretaria de Obras Públicas, Transportes e Desenvolvimento Urbano, Departamento Rodoviário, férias regulamentares por 30 (trinta) dias para gozá-las no período de 17-07-2017 a 15-08-2017, conforme Artigo 84 e seguintes da Lei Complementar nº. 011/2009, referente ao período aquisitivo 2016/2017.

CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO", EM 14 DE JULHO DE 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

AIRTON GONÇALVES
Secretário Municipal da Administração
Portaria nº. 002/2017

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:E8AB7F99

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº. 089/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, para aquisição de dois pares de PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE CARRO COM PELÍCULA REFLEXIVA, para atender as Secretarias deste Município. Horário: 9:00 horas. Data: 28/07/2017. Informações: fone (44) 3521-8924, e-mail:
licitacoes@goioere.pr.gov.br

Goioerê, 14 de julho de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:8B9D6E1E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº. 090/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, visando aquisições futuras de COROAS FÚNEBRES para atender o Departamento de Assistência Social deste Município. Horário: 9:00 horas. Data: 28/07/2017. Informações: fone (44) 3521-8924, e-mail:
licitacoes@goioere.pr.gov.br

Goioerê, 14 de julho de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:4C0F5C1C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 161/2.016

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pelo presente Termo, de um lado o Município de Goioerê, inscrita no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, de outro lado à empresa S.V. VENDRAMIN & CIA LTDA - EPP, inscrita no CNPJ nº 13.557.544/0001-09, representada pela Senhora SILVIA VANESSA VENDRAMIN, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato nº 161/2016, referente à Concorrência nº 004/2016, para constar a seguinte alteração:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O objeto do presente Termo Aditivo é o acréscimo no valor de R$ 28.902,52 (vinte e oito mil novecentos e dois reais e cinquenta e dois centavos), decorrente das adequações realizadas na obra, com base no Art. 65, Inc.I, alínea "a", § 1º, da Lei 8.666/93 e no parecer técnico do fiscal da obra.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO
À CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, passará a ter a seguinte redação:

Pela execução dos serviços e fornecimento dos materiais, objeto deste contrato, o MUNICÍPIO pagará à CONTRATADA, a importância de R$ 1.821.296,87 (um milhão oitocentos e vinte e um mil duzentos e noventa e seis reais e oitenta e sete centavos), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
Todas as demais cláusulas e condições não atingidas por este Termo Aditivo ficam ratificadas.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Goioerê-PR, 11 de Julho de 2017.

PEDRO ANTONIO DE O. COELHO
Município de Goioerê

SILVIA VANESSA VENDRAMIN
S.V. Vendramin & Cia LTDA - EPP

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:1EE809C3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA PORTARIA Nº. 488/2.017

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Na Edição nº. 1291 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, veiculada na data de 10 de Julho de 2017, página 49, foi publicada a Portaria nº. 488/2017, onde houve incorreção no cargo e nível do Servidor Sérgio Barboza de Jesus.
Onde se lê:
"... Auxiliar de Serviços Gerais..."
Leia-se:
"...Motorista".
Onde se lê:
"... GOB1..."
Leia-se:
"...GOB4".

CUMPRA-SE

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO", EM 14 DE JULHO DE 2017

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

AIRTON GONÇALVES
Secretário Municipal da Administração
Portaria nº 002/2017

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:C515AD25

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 5.609/2.017

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:
DECRETA
ARTIGO 1º. – Fica nomeada em 13 de Julho de 2017, a candidata aprovada em concurso público aberto através do Edital nº. 01/2015 senhora MAGLIA MARIA DA COSTA FAGUNDES, portadora do RG. Nº. 7.097.134-8 SSP/PR., para o cargo efetivo de ENFERMEIRA, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Departamento de Saúde.
ARTIGO 2º. - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 13 de Julho de 2017.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO", EM 14 DE JULHO DE 2017

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

AIRTON GONÇALVES
Secretário Municipal da Administração
Portaria nº. 002/2017

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:5D21E755

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 5.610/2.017

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:
DECRETA
ARTIGO 1º. – Fica nomeada em 13 de Julho de 2017, a candidata aprovada em concurso público aberto através do Edital nº. 01/2015 senhor HELLEN REJANE MOREIRA, portador do RG. Nº. 7.843.622-0 SSP/PR., para o cargo efetivo de Agente Fiscal, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Obras Públicas, Transportes e Desenvolvimento Urbano, Departamento de Obras Públicas.
ARTIGO 2º. - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 13 de Julho de 2017.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO", EM 14 DE JULHO DE 2017

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

AIRTON GONÇALVES
Secretário Municipal da Administração
Portaria nº. 002/2017

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:1D452827

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 506/2.017

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:
CONCEDE
A senhora MERCES DOS SANTOS TOLENTINO, Servidora Pública Municipal, exercendo em provimento efetivo o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Serviços Gerais, férias regulamentares por 30 (trinta) dias para gozá-las no período de 19-07-2017 a 17-08-2017 conforme Artigo 84 e seguintes da Lei Complementar nº. 011/2009, referente ao período aquisitivo 2015/2016.

CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO", EM 14 DE JULHO DE 2017

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

AIRTON GONÇALVES
Secretário Municipal da Administração
Portaria nº. 002/2017

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:FA3AD16E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 507/2.017

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:
CONCEDE
A senhora LUCÉLIA MARIA AGUILERA GONÇALVES, Servidora Pública Municipal, exercendo em provimento efetivo o cargo de Auxiliar de Saúde Bucal lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Departamento de Saúde, férias regulamentares por 30 (trinta) dias para gozá-las no período de 26-07-2017 a 24-08-2017, conforme Artigo 84 e seguintes da Lei Complementar nº. 011/2009, referente ao período aquisitivo 2016/2017.

CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO", EM 14 DE JULHO DE 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

AIRTON GONÇALVES
Secretário Municipal da Administração
Portaria nº. 002/2017

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:5764856C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2017

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2017

TIPO: Menor Preço por Item

OBJETO: Aquisição de veículos zero quilômetro para atender as necessidades das Secretarias

A Prefeitura Municipal de GOIOXIM - PR ora denominada licitadora, através de seu Pregoeiro, torna público a todos os interessados que o PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2017 com abertura marcada para o dia 17/07/2017 às 10:00 horas, fica **PRORROGADA** para o dia 31 de julho de 2017 às 10:00 horas a abertura do processo licitatório.

MOTIVO: Para adequações necessárias no edital, alteração das descrições do anexo I lista de itens e por interesse público.

GOIOXIM, PARANÁ 14 DE JULHO DE 2017.

Departamento de Licitações

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:C7EEA38B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 259/2017

Ementa: Homologa julgamento proferido por Pregoeiro sobre proposta apresentada ao Edital de Pregão Presencial nº 104/2017 – MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Homologar o julgamento proferido por Pregoeiro sobre proposta apresentada ao Edital de **Pregão Presencial nº 104/2017,** que tem como objeto o registro de preços para a contratação de empresa especializada para prestar serviços de locação de campo de futebol em grama sintética, para ser utilizado nos trabalhos e projetos a serem realizados pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer / Educação e Cultura / Programas da Secretaria Municipal de Ação Social, do Município de Guaíra-PR. A empresa:

RENATO AUGUSTO MACIEL, inscrita no **CNPJ n° 20.886.724/0001-91,** vencedora global da licitação com valor máximo global de **R$ 68.600,00 (Sessenta e oito mil e seiscentos reais).**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, 12 de julho de 2017.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria José Rodrigues Souza
Código Identificador:7DD3F17F

PROJUR
DECRETO Nº 229/2017 DATA: 14.07.2017

Ementa: homologa o Regimento Interno do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da

Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB no Município de Guaíra, Estado do Paraná, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no exercício de suas atribuições legais, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 1.455/2007, nos termos da alínea "g" do inciso I do artigo 84 da Lei Orgânica Municipal, e ainda, considerando o memorando sob o nº 2014003009,

DECRETA:

Art. 1º Fica homologado o Regimento Interno do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB no Município de Guaíra, Estado do Paraná, na forma do anexo único deste Decreto.

Art. 2º Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação deste Regimento serão solucionados por deliberação do Conselho, em qualquer de suas reuniões, por maioria de seus membros presentes.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO
Ref. Decreto nº 229.2017 de 14.07.2017

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB NO MUNICÍPIO DE GUAÍRA – ESTADO DO PARANÁ

DA FINALIDADE E COMPETÊNCIA DO CONSELHO

Art. 1° O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, instituído pela Lei Municipal nº 1.455/2007, com a modificação procedida pela Lei nº 1.649/2009, é organizado na forma de órgão colegiado e tem como finalidade acompanhar a repartição, transferência e aplicação dos recursos financeiros do FUNDEB do Município de Guaíra - Paraná.

Art. 2° Compete ao Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB:

I - Acompanhar e controlar a repartição, transferência e aplicação dos recursos do Fundo;

II - Supervisionar a realização do Censo Escolar e a elaboração da proposta orçamentária anual do Poder Executivo Municipal, com o objetivo de concorrer para o regular e tempestivo tratamento e encaminhamento dos dados estatísticos e financeiros que alicerçam a operacionalização do FUNDEB;

III - Examinar os registros contábeis e demonstrativos gerenciais mensais e atualizados relativos aos recursos repassados ou retidos à conta do Fundo;

IV - Emitir parecer sobre as prestações de contas dos recursos do Fundo, que deverão ser disponibilizadas mensalmente pelo Poder Executivo Municipal; e

V - Acompanhar e controlar, em todos os níveis, a distribuição dos recursos financeiros do FUNDEB Municipal;

VI - Acompanhar e controlar, junto aos órgãos competentes do Poder Executivo e ao Banco do Brasil, os valores creditados e utilizados à conta do FUNDEB;

VII - Supervisionar a elaboração da proposta orçamentária anual do Município, especialmente no que se refere à adequada alocação dos recursos do FUNDEB, observando-se o cumprimento dos percentuais legais de destinação dos recursos;

VIII- Acompanhar, mediante verificação de demonstrativos gerenciais disponibilizados pelo Poder Executivo, o fluxo e a utilização dos recursos do FUNDEB;

IX - Exigir do Poder Executivo municipal a disponibilização da prestação de contas da aplicação dos recursos do FUNDEB, em tempo hábil à análise e manifestação do Conselho no prazo regulamentar;

X - Manifestar-se, mediante parecer gerencial, sobre as prestações de contas do Município, de forma a restituí-las ao Poder Executivo municipal em até trinta dias antes do vencimento do prazo para sua apresentação ao Tribunal de Contas.

XI - Observar a correta aplicação do mínimo de 60% dos recursos do Fundo na remuneração dos profissionais do magistério, especialmente em relação à composição do grupo de profissionais, cujo pagamento é realizado com essa parcela mínima legal de recursos;

XII - Zelar pela observância dos critérios e condições estabelecidos para exercício da função de conselheiro;

XV - Apresentar à Câmara Municipal, ao Poder Executivo municipal e ao Tribunal de Contas do Estado, manifestação formal acerca dos registros contábeis e dos demonstrativos gerenciais do Fundo;

XVI- acompanhar e controlar a execução dos recursos federais transferidos à conta do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar-PNATE, verificando os registros contábeis e os demonstrativos relativos aos recursos, responsabilizando-se pelo recebimento, análise da Prestação de Contas desses Programas, encaminhando ao FNDE o Demonstrativo Anual da Execução Físico-Financeira, acompanhado de parecer conclusivo, e notificar o órgão Executor dos Programas e o FNDE quando houver ocorrências de eventuais irregularidades dos recursos;

XVII - Requisitar, junto ao Poder Executivo municipal, a infraestrutura e as condições materiais necessárias à execução plena das competências do Conselho;

XVIII - Exercer outras atribuições previstas na legislação federal ou municipal.

§ 1º O parecer de que trata o inciso IV deste artigo deverá ser apresentado ao Poder Executivo Municipal em até trinta dias antes do vencimento do prazo para a apresentação da prestação de contas junto ao Tribunal de Contas dos Municípios.

§ 2º O Conselho deve atuar com autonomia, sem vinculação ou subordinação institucional ao Poder Executivo municipal e será renovado periodicamente ao final de cada mandato dos seus membros.

§ 3º As decisões tomadas pelo Conselho deverão ser levadas ao conhecimento do Poder Público Municipal e da comunidade.

DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO

Art. 3º Conselho será constituído por 10 (dez) membros titulares, acompanhados de seus respectivos suplentes, conforme representação e indicação a seguir discriminados:

I - dois (2) representantes do Poder Executivo Municipal, dos quais pelo menos um (1) da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

II - um representante dos professores das escolas públicas municipais;

III - um representante dos diretores das escolas públicas municipais;

IV - um representante dos servidores técnico-administrativos das escolas públicas municipais;

V - dois representantes dos pais de alunos das escolas públicas municipais;

VI - dois representantes dos estudantes da educação básica pública;

VII - um representante do Conselho Municipal de Educação; e

VIII - um representante do Conselho Tutelar.

§ 1º Os membros de que tratam os incisos II, III, IV, V e VI deste artigo serão indicados pelas respectivas representações, após processo eletivo organizado para escolha dos indicados, pelos respectivos pares.

§ 2º A indicação referida no Art. 2º, caput, deverá ocorrer em até vinte dias antes do término do mandato dos conselheiros anteriores, para a nomeação dos conselheiros.

§ 3º Os conselheiros de que trata o caput deste artigo deverão guardar vínculo formal com os segmentos que representam, devendo esta condição constituir-se como pré-requisito à participação no processo eletivo previsto no § 1º.

§ 4º Os representantes, titular e suplente, dos diretores das escolas públicas municipais deverão ser diretores eleitos por suas respectivas comunidades escolares.

§ 5º São impedidos de integrar o Conselho do FUNDEB:

I - Cônjuge e parentes consanguíneos ou afins, até terceiro grau, do Prefeito e do Vice-Prefeito, e dos Secretários Municipais;

II - Tesoureiro, contador ou funcionário de empresa de assessoria ou consultoria que prestem serviços relacionados à administração ou controle interno dos recursos do Fundo, bem como cônjuges, parentes consanguíneos ou afins, até terceiro grau, desses profissionais;

III - Estudantes que não sejam emancipados; e

IV - Pais de alunos que:

a) Exerçam cargos ou funções públicas de livre nomeação e exoneração no âmbito do Poder Executivo Municipal; ou

b) Prestem serviços terceirizados ao Poder Executivo Municipal.

DAS REUNIÕES

Art. 4º As reuniões do Conselho serão ordinárias e extraordinárias.
§ 1º As reuniões ordinárias do Conselho do FUNDEB serão realizadas mensalmente, com a presença da maioria de seus membros, e, extraordinariamente, quando convocados pelo Presidente ou mediante solicitação por escrito de pelo menos um terço dos membros efetivos.

§ 2º As deliberações serão tomadas pela maioria dos membros presentes, cabendo ao Presidente o voto de qualidade, nos casos em que o julgamento depender de desempate.

§ 3º As reuniões extraordinárias poderão ser convocadas a qualquer dia e hora, pelo presidente ou pela maioria dos conselheiros titulares ou em exercício da titularidade, com antecedência de dois dias úteis, salvo em caso de extrema urgência.

§ 4º Nas reuniões extraordinárias só poderão ser discutidos e votados assuntos que determinaram a sua convocação.

§ 5º As reuniões serão secretariadas pelo secretário escolhido pelos conselheiros e, no seu impedimento, as atas serão registradas por um conselheiro designado pelo Presidente, como Secretário.

Art. 5º As reuniões serão realizadas com a presença da metade mais um dos membros do Conselho.

§ 1º A reunião não será realizada se o *quórum* não se completar até 30 (trinta) minutos após a hora designada, lavrando-se termo que mencionará os conselheiros presentes e os que justificadamente não compareceram.

§ 2º Quando não for obtida a composição de *quórum*, na forma do parágrafo anterior, será convocada nova reunião, a realizar-se dentro de dois dias, com pelo menos 5 (cinco) conselheiros presentes.

§ 3º Todas as reuniões serão comunicadas, por escrito, aos conselheiros com, no mínimo, 72 (setenta e duas) horas de antecedência.

DA ORDEM DOS TRABALHOS

Art. 6º As reuniões do Conselho obedecerão à seguinte ordem:

I - Apresentação da ordem do dia;

II - Leitura, votação E assinatura da ata da reunião anterior;

III - comunicação da Presidência;

IV - Apresentação, pelos conselheiros, de comunicações de cada segmento;

V - Relatório das correspondências e comunicações, recebidas e expedidas;

VI - Ordem do dia, referente às matérias constantes na pauta da reunião;

VII - Encerramento.

§ 1º A ordem do dia deverá constar no instrumento de convocação das reuniões ordinárias e extraordinárias.

§ 2º A ordem do dia poderá ser ampliada com a inscrição de assuntos relevantes, desde que aprovado pela maioria dos conselheiros presentes.

DAS DECISÕES E VOTAÇÕES

Art. 7º Esgotada a discussão do assunto em pauta e verificada a existência de *quórum*, o Presidente dará início à votação.

Art. 8º Para cada item da pauta o presidente anunciará a matéria e, em seguida, a discussão e votação.

§ 1º Para a discussão e votação, será exigida a presença da maioria dos conselheiros titulares ou dos suplentes em exercício da titularidade.

§ 2º As decisões nas reuniões serão tomadas pela maioria dos membros presentes.

Art. 9º Cabe ao presidente o voto de desempate nas matérias em discussão e votação.

Art. 10. As decisões do Conselho serão registradas no livro de atas.

Art. 11. Todas as votações do Conselho poderão ser simbólicas, nominais ou por escrutínio secreto, a critério do colegiado.

Art. 12. O processo comum de votação será simbólico.

§ 1º Na votação simbólica, o presidente solicitará que os conselheiros a favor permaneçam como estão e os discordantes se manifestem.

§ 2º Em seguida à votação, o presidente proclamará o resultado, conforme o registro do secretário.

§ 3º Se o presidente ou algum conselheiro tiver dúvida quanto ao resultado proclamado, pedirá imediatamente a verificação da contagem, que então será verificada pelo processo nominal.
Art. 13. Na votação nominal, os conselheiros responderão "sim" ou "não" à chamada feita pelo secretário, o qual anotará as respostas e passará a lista com os resultados ao presidente para a proclamação final do resultado.

Art. 14. A votação por escrutínio secreto será adotada apenas por determinação do presidente, ou pela maioria dos conselheiros em casos que o exijam.

§ 1° Os resultados da votação serão comunicados pelo presidente.

§ 2° A votação nominal será realizada pela chamada dos membros do Conselho.

Art. 15. Os conselheiros podem se inscrever para:

I - Opinar sobre o assunto em discussão;

II - Propor emendas, proposições, requerimentos, reclamações ou explicações;

III - levantar questões de ordem;

IV - Encaminhar votação.

§ 1º Ao presidente cabe impedir que as discussões paralelas se instalem e prosperem.

§ 2º Após esgotada a discussão do assunto em pauta, o presidente encaminhará a votação.

DA PRESIDÊNCIA E SUA COMPETÊNCIA

Art. 16. O presidente e o vice-presidente do Conselho serão eleitos por seus pares em reunião do colegiado, sendo impedido de ocupar essas funçõesos conselheiros designados nos termos do Art. 2º, I desta lei 1455/2017.

Parágrafo único. O presidente será substituído pelo vice-presidente em suas ausências ou impedimentos.

Art. 17. Compete ao presidente do Conselho:

I - Convocar os membros do Conselho para as reuniões ordinárias e extraordinárias;

II - Presidir, supervisionar e coordenar os trabalhos do Conselho, promovendo as medidas necessárias à consecução das suas finalidades;

III - Coordenar as discussões e tomar os votos dos membros do Conselho;

IV - Dirimir as questões de ordem;

V - Expedir documentos decorrentes de decisões do Conselho;

VI - Aprovar *ad referendum* do Conselho, nos casos de relevância e de urgência, matérias que dependem de aprovação pelo colegiado;

VII - Representar o Conselho em juízo ou fora dele, em solenidades e atos oficiais, podendo delegar esta atribuição a outro conselheiro.

DOS MEMBROS DO CONSELHO E SUAS COMPETÊNCIAS

Art. 18. A atuação dos membros do Conselho do FUNDEB:

I - Não será remunerada;

II - É considerada atividade de relevante interesse social;

III - Assegura isenção da obrigatoriedade de testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício de suas atividades de conselheiro, e sobre as pessoas que lhes confiarem ou deles receberem informações; e

IV - Veda, quando os conselheiros forem representantes de professores e diretores ou de servidores das escolas públicas, no curso do mandato:

a) Exoneração ou demissão do cargo ou emprego sem justa causa, ou transferência involuntária do estabelecimento de ensino em que atuam;

b) Atribuição de falta injustificada ao serviço, em função das atividades do conselho; e

c) Afastamento involuntário e injustificado da condição de conselheiro antes do término do mandato para o qual tenha sido designado.

Parágrafo único. A Prefeitura Municipal deverá ceder ao Conselho do FUNDEB um servidor do quadro efetivo municipal para atuar como Secretário Executivo do Conselho.

Art. 19. Compete aos membros do Conselho:

I - Comparecer pontualmente às reuniões ordinárias e extraordinárias;

II - Participar das reuniões do Conselho;

III - Estudar e relatar, nos prazos estabelecidos, as matérias que lhes forem distribuídas pelo presidente do Conselho;

IV - Sugerir normas e procedimentos para o bom desempenho e funcionamento do Conselho;

V - Exercer outras atribuições, por delegação do Conselho;

VI - Assinar as atas das reuniões do conselho, documentos e demais atos de que tenha participado;

VII - Comunicar, por escrito, ao Presidente do Conselho a sua falta ou seu desligamento, apresentando a respectiva justificativa.

§ 1º O prazo para justificar a ausência é de vinte e quatro horas, a contar da data da reunião em que ocorrer a falta.

§ 2º No caso de ausência ou impedimento de conselheiro titular à reunião do conselho, o mesmo deverá justificar o fato ao Presidente do Conselho com antecedência de, no mínimo, 48 horas.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 20. As decisões do Conselho não poderão implicar nenhum tipo de despesa.

Art. 21. Eventuais despesas dos membros do Conselho, no exercício de suas funções, serão objeto de solicitação junto à Secretaria Municipal de Educação, comprovando-se a sua necessidade, para fins de custeio.

Art. 22. Este Regimento poderá ser alterado em reunião extraordinária, expressamente convocada para esse fim, e por deliberação de 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho.

Art. 23. O Conselho, caso julgue necessário, definirá os relatórios e os demonstrativos orçamentários e financeiros que deseja receber do Poder Executivo Municipal.

Art. 24. O Conselho, sempre que julgar conveniente e por decisão da maioria de seus membros, poderá convocar o Secretário Municipal da Educação ou servidor designado para prestar esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e a execução das despesas do FUNDEB, devendo

a autoridade convocada apresentar-se em prazo não superior a trinta dias.

Art. 25. Nos casos de falhas ou irregularidades, o Conselho deverá solicitar providências ao Chefe do Poder Executivo e, caso a situação requeira outras providências, encaminhar representação à Câmara Municipal, ao Tribunal de Contas do Estado e ao Ministério Público.

Art. 26. Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação deste Regimento serão solucionados por deliberação do Conselho, em qualquer de suas reuniões, por maioria de seus membros presentes.

Art. 27. Este regimento, depois de aprovado pelo Conselho, será homologado pelo Prefeito Municipal, entrando em vigor na data de sua publicação.

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:A88DB5BB

PROJUR
DECRETO Nº 230/2017 DATA: 14.07.2017

Ementa: regulamenta o Fundo Municipal dos Direitos do Idoso, criado pela Lei Municipal nº 1578/2008, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, em especial o disposto no artigo 84 da Lei Orgânica do Município, e, considerando a Lei Municipal nº 1.578/2008 e o memorando on-line sob o nº 2017001143,

DECRETA:

CAPÍTULO I
DOS OBJETIVOS

Art. 1º Fica regulamentado o Fundo Municipal dos Direitos do Idoso, criado pela Lei Municipal Nº 1.578/2008 de 26 de junho de 2008, que será regido nas formas deste Decreto.
Art. 2º O Fundo Municipal dos Direitos do Idoso tem por objetivo facilitar a captação, o repasse e as aplicações dos recursos destinados ao desenvolvimento das ações de atendimento ao idoso.

§ 1º As ações de que trata o "caput" do artigo tem por objetivo assegurar os direitos sociais do idoso, criando condições para promover sua autonomia, integração e participação efetiva na sociedade, bem como, o disposto no Estatuto do Idoso, aos programas de proteção à Pessoa Idosa, exposta à situação de risco pessoal e social, cuja necessidade de atenção extrapola o âmbito da atuação das políticas sociais básicas.

§ 2º Os recursos do Fundo devem ser aplicados exclusivamente nas ações, programas, projetos e atividades voltados ao atendimento da pessoa idosa sob a orientação e supervisão do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso, por meio de um plano de aplicação.

§ 3º Dependerá de deliberação expressa do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI, a autorização para aplicação de recursos no Fundo em outros tipos de programas que não o estabelecido no parágrafo primeiro.

§ 4º Os recursos do Fundo serão administrados segundo Programa definido pelo Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI e aprovado na Lei Orçamentária Anual, constituindo parte integrante do orçamento do município.

CAPÍTULO II
DA OPERACIONALIZAÇÃO DO FUNDO

Art. 3º Cabe a Secretaria Municipal de Ação Social, gerir o Fundo Municipal dos Direitos do Idoso, sob a orientação e controle do Conselho Municipal do Idoso, disciplinando-se pelos artigos 71 e 74 da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 4º São atribuições do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI, em relação ao Fundo:
I - Elaborar o Plano de Aplicações dos recursos captados pelo Fundo municipal dos Direitos do Idoso, o qual será submetido pelo Prefeito e à apreciação do Poder Legislativo Municipal quando for o caso;

II - Estabelecer os parâmetros e as diretrizes para aplicação dos recursos;
III - Acompanhar e avaliar a execução, desempenho e resultados financeiros do Fundo;

IV - Avaliar e aprovar o balancete anual do Fundo;

V - Solicitar, a qualquer tempo e a seu critério, as informações necessárias ao acompanhamento, ao controle e a avaliação das atividades a cargo do Fundo, mobilizar os diversos segmentos da sociedade no planejamento, execução e controle do Fundo;

VI - Fiscalizar os programas desenvolvidos com recursos do Fundo, requisitando, para tal, auditoria do Poder Executivo sempre que necessária;

VII - Aprovar convênios, ajustes, acordos e/ou contratos a serem firmados com recursos do Fundo;

VIII - Publicar, no periódico de maior circulação do Município ou do Estado, ou afixar em locais de fácil acesso à comunidade, toda s as resoluções do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso, referentes ao Fundo;

Art. 5º São atribuições do(a) titular da Secretaria de Ação Social, gestora do Fundo:
I - Coordenar a execução dos recursos do Fundo, de acordo com o Plano de Aplicação previsto no inciso I do art. 4º;

II - Preparar e apresentar ao CMDI, demonstração anual da receita e da despesa executada pelo Fundo;

III - Emitir e assinar notas de empenho, cheque e ordens de pagamento de despesa do Fundo;

IV - Tomar conhecimento e cumprir as obrigações definidas em convênios, ajustes, acordos e/ou contratos firmados pelo administrador e que digam respeito ao CMDI;

V - Manter os controles necessários à execução das receitas e das despesas do Fundo;
VI- Encaminhar à contabilidade geral do Município:

a) anualmente, inventário dos bens móveis e balanço geral do Fundo, elaborar, com o responsável pelo controle da execução orçamentária,a demonstração constante do inciso II;

b) Providenciar junto à contabilidade do Município, para que na demonstração fique indicada a situação econômico-financeira do Fundo;

c) Apresentar ao CMDI, a análise e a avaliação econômico-financeira do Fundo, de acordo com os demonstrativos;

d) Manter o controle dos contratos e convênios firmados com instituições governamentais e não governamentais;

e) Manter o controle da receita do Fundo;

f) Encaminhar ao CMDI sempre que solicitado, relatório de acompanhamento e avaliação do Plano de Aplicação de recursos do Fundo;

g) Fornecer ao Ministério público, quando solicitada, demonstração de aplicação dos recursos do Fundo.

CAPÍTULO III
DOS RECURSOS DO FUNDO

Art. 6º São Receitas do Fundo:

I - Dotação consignada anualmente no orçamento municipal e os recursos adicionais que a Lei vier estabelecer no decurso de cada exercício;

II - As doações de pessoas físicas e jurídicas;

III - Valores provenientes das multas e oriundos das infrações;

IV - as multas administrativas aplicadas pela autoridade em razão do descumprimento pela entidade de atendimento à pessoa idosa e às determinações contidas na Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, ou pela prática de infrações administrativas;

V – as multas aplicadas pela autoridade judiciária por irregularidade em entidade de atendimento à pessoa idosa;

VI – as multas aplicadas pela desobediência ao atendimento prioritário às pessoas idosas;
VII – as multas aplicadas ao réu nas ações que tenham por objeto o cumprimento de obrigação de fazer ou não fazer, visando ao atendimento do que estabelece a Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003;

VIII – a multa penal aplicada em decorrência da condenação pelos crimes revistos na Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, ou mesmo advindas de transações Penais relativas à prática daquelas;

IX- Transferências de recursos financeiros oriundos dos Fundos Nacional e Estadual dos Direitos dos Idosos;

X - Doações, auxílios e contribuições, transferências de entidades nacionais, internacionais, governamentais e não governamentais;

XI- Produtos de aplicações financeiras dos recursos disponíveis respeitada a legislação em vigor;

XII - Recursos advindos de convênios, acordos e contratos firmados entre Município e Instituições Privadas e Públicas, Nacionais e Internacionais, Federais, Estaduais e Municipais;
XIII - Outros recursos que por ventura lhe forem destinados.

Art. 7º Constituem Ativos do Fundo:

I - Disponibilidades monetárias em bancos, oriundos das receitas específicas no artigo anterior;

II - Direito que por ventura vier a constituir;

III - Bens móveis e imóveis, destinados à execução dos programas, projetos do plano de aplicação.

Art. 8º A contabilidade do Fundo Municipal dos direitos do Idoso será organizada e processada pela Secretaria Municipal da Fazenda ou órgão Municipal competente, de forma a evidenciar a situação financeira e patrimonial do Fundo observados os padrões e normas estabelecidas na legislação pertinente.

CAPÍTULO IV
DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 9º Até 30 (trinta) dias a contar da publicação da Lei de Orçamento, o gestor do Fundo apresentará ao CMDI, para análise e acompanhamento, o quadro de aplicação dos recursos do Fundo, para apoiar os programas e projetos contemplados no Plano de Aplicação.

Art. 10. Nenhuma despesa será realizada sem a necessária cobertura de recursos.
§ 1º Para os casos de insuficiência ou inexistência de recursos, poderão ser utilizados os créditos adicionais autorizados por lei e abertos por decreto do Executivo.

§ 2º Os recursos aprovados como Créditos Adicionais deverão ser liberados no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da aprovação.

Art. 11. Constituem despesas do Fundo:

I - O financiamento total ou parcial dos programas de proteção social básica e especial constantes do Plano de Aplicação;

II - O atendimento de despesas diversas, de caráter urgente e inadiável observado o §1º do Artigo 2º deste Decreto.

Parágrafo único. Fica vedada a aplicação de recursos do Fundo para a manutenção do CMDI.

CAPÍTULO V
DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 12. O Fundo está sujeito à prestação de contas de sua execução ao CMDI, ao Poder Legislativo e ao Tribunal de Contas, bem como ao Estado e à União.

Art. 13. As entidades de direito público ou privado que receberem recursos transferidos do Fundo a título de subvenções sociais, auxílios, convênios ou transferências a qualquer título, serão obrigadas a comprovar a aplicação dos recursos recebidos, segundo os fins a que se destinarem, sob pena de suspensão de novos recebimentos, além de responsabilização civil, criminal e administrativa.
Art. 14. A prestação de contas de que trata o artigo anterior, será feita em estrita observância à legislação municipal que regula a tomada de prestações de contas no âmbito do Município.
Art. 15. A execução orçamentária da receita processar-se-á através da obtenção do seu produto nos recursos determinados neste Decreto, a qual será depositada e movimentada através da rede bancária oficial, em conta específica aberta para esse fim.

Art. 16. O Fundo Municipal dos Direitos do Idoso terá vigência indeterminada.
Art. 17. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:CC0F1D1B

PROJUR
DECRETO Nº 231/2017 DATA: 14.07.2017

Ementa: nomeia Assessora do Departamento de Divulgação, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Guaíra, e consoante dispositivos da Lei Municipal nº 1.191, de 17.12.2001, e, considerando o memorando sob o nº 2017000019,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear **ANGELICA CRISTINA DE MATOS**, CI/RG nº 6.895.855-5 SESP/PR, para exercer, em comissão, o cargo de Assessora do Departamento de Divulgação, símbolo CC-04, a partir de 14 de julho de 2017, com atribuições descritas na Lei nº 1.191, de 17.12.2001, ficando atribuída gratificação de 100% sobre o valor de seu vencimento básico.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:4CF758BB

PROJUR
PORTARIA Nº 262/2017 DATA: 14.07.2017

Ementa: nomeia Comissão de *Perícia Médica Oficial* incumbida de avaliar os candidatos convocados pela Administração Pública Municipal, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando o memorando sob o nº 2017003030,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os médicos DIRLAN DA SILVA, HORST KLUGE e JOÃO MACEDO PENNA NETO, para sob a presidência do primeiro, integrarem a Comissão de *Perícia Médica Oficial,* com atribuições de proceder à avaliação médica dos candidatos convocados pela Administração Pública Municipal de Guaíra, Estado do Paraná.

Art. 2º Revoga-se a Portaria nº 033/2016, ficando validados todos os atos praticados por seus membros.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CIENTIFIQUEM-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:105D60C7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL 021/2017

O Prefeito Municipal de Guaraci, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do PSS - Processo Seletivo Simplificado para contratação de **Professor**, **Educador Infantil** e **Auxiliar de Serviços Gerais,** divulgado pelo Edital 008/2017 e Edital nº 009/2017 e homologado pelo Decreto nº 016/2017:

RESOLVE:

Convocar as aprovadas abaixo relacionadas, para comparecer na Prefeitura Municipal de Guaraci, no dia **14/07/2017**, sito a rua Prefeito João de Giuli, 180, Guaraci/PR, para apresentação da documentação necessária para contratação:

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais

• Lirian Alves Covre
• Carla de Lima Tapia

Prefeitura Municipal de Guaraci, aos 13 dias do mês de julho de 2017.

JOSE CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:6BD2FE34

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 062/2017

Determina a extinção de créditos tributários e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando requerimento sob protocolo n.º 6069/2017 e considerando, ainda, o disposto no art. 156, inciso V, do Código Tributário Nacional e art. 255, inciso V, do Código Tributário Municipal.

DECRETA

Art. 1º - Fica extinto o crédito tributário pela prescrição, de responsabilidade do contribuinte JOÃO DE SOUZA, cadastro sob o nº 100001440, referente aos anos de 2010 e 2011.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Guaraci, aos quatorze dias do mês de julho de 2017.

JOSE CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:1EACF892

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO

Encontra-se aberto no Município de Guaraci, PREGÃO PRESENCIAL nº 037/2017, do tipo: MENOR PREÇO POR ITEM, para aquisição de equipamentos e material permanente para a manutenção das Secretarias Municipais. A abertura dos envelopes dar-se-á no dia 27 julho de 2017, às 09:00 horas. O edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 2ª a 6ª feira, das 8:00 às 16:00 horas, na Rua Prefeito João de Giuli, 180, Guaraci – PR, CEP 86620-000. Outras informações poderão ser obtidas no endereço acima, ou pelo e-mail
licitacao.guaraci@hotmail.com

Guaraci, 14 julho de 2017.

VALDENICE FIRMINO DOS SANTOS.
Pregoeira

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:2ACF0A78

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO N.º 063/2017

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais) no orçamento de 2017, autorizado pela Lei nº 1435 de 13 de Dezembro de 2016 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas:
DECRETA:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), conforme abaixo:

27 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
002 – Fundo Municipal da Assistência Social
08 – Assistência Social

0244 – Assistência Comunitária
0010 – Assistência Social Geral
2.031 – Execução das Políticas da Assistência Social - CRAS
3.3.90.30 - Material de Consumo - Cód. 337..... R$ 30.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO..... R$ 30.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior será utilizado recursos provenientes do superávit financeiro:

Fonte de Recurso - 3934 - Transferência do FNAS - PBV II..... R$ 30.000,00
TOTAL DO SUPERÁVIT FINANCEIRO..... R$ 30.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI, AOS 14 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2017.

JOSÉ CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:1A32624D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANIAÇU

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO N.º 3542/2017

SÚMULA: Efetiva Servidores Concursados em razão de cumprimento de Estágio Probatório e estabelece outras providências.

Osmário de Lima Portela, Prefeito Municipal de Guaraniaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o constante na Lei Municipal 51/92 – Estatuto do Servidor e posteriores alterações;

R E S O L V E

Art. 1º Efetivar em seu respectivo cargo, diante do cumprimento do Estágio Probatório e atendido os requisitos estabelecidos pela Lei Municipal n.º 051 de 28 de dezembro de 1992, Estatuto dos Servidores Públicos de Guaraniaçu e posteriores alterações, os(as) servidores(as) relacionados(as) no ANEXO I, parte integrante deste Decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 14 de julho de 2017.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal

DECRETO 3542/2017

ANEXO I

NOME/ MATRÍCULA	Cargo	Local	Data de Efetivação
IVONE CHAPRASKI DIAS 2723/5	PROFESSORA F	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	17/07/2017
RENÃ HENRIQUE DALLA ROSA 2725-1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE SAÚDE	17/07/2017
VANESSA APARECIDA PARISE 2716/2	PROFESSORA F	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	17/07/2017
GRACIELE NEVES VIEIRA 2722/7	PROFESSORA F	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	17/07/2017
LENIR DE FATIMA PEREIRA 2721/9	PROFESSORA F	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	17/07/2017
CRISLAINE APARECIDA DE OLIVEIRA 2724/3	PROFESSORA F	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	17/07/2017

Gabinete do Prefeito, 14 de julho de 2017.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia de Andrade da Luz
Código Identificador:4AB417F9

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA N.º 2916/2017

SÚMULA: Exonera servidor(a) por falecimento e estabelece outras providências.

Osmário de Lima Portela, Prefeito Municipal de Guaraniaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 57, inciso I da Lei Orgânica do Município, combinado com art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica Municipal n.º 051 de 28 de dezembro de 1992;

R E S O L V E

Art. 1º Exonerar por falecimento **RICARDO DOS SANTOS,** portador(a) da Cédula de Identidade Civil RG. n.º 2.114.976 SSP/PR, CPF 523.610.809-82, Auxiliar de Serviços Gerais, matricula funcional n.º 671/8, a partir de 28 de junho de 2017, conforme certidão de óbito n.º 0155, Livro 00057 e Folhas 041 do 2° Ofício de Registro Civil de Cascavel/PR.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 14 de julho de 2017.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia de Andrade da Luz
Código Identificador:0A3B888C

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARANIAÇU	
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL	
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL	
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
JUNHO DE 2016 A JULHO DE 2017	
LRF, art. 55, inciso I, alínea "a" - Anexo I	
DESPESA COM PESSOAL	DESPESA LIQUIDADA *JUL/16 A JUN/17*
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	967.000,03
Pessoal Ativo	967.000,03
Pessoal Inativo e Pensionistas	-
Despesas não Computadas (art. 19, § 1º da LRF)	7.437,84
(-) Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	-
(-) Decorrentes de Decisão Judicial	-
(-) Despesas de Exercícios Anteriores	-
(-) Inativos com Recursos Vinculados	-
OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO (art. 18, § 1º da LRF) (II)	-
TOTAL DA DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (I + II)	959.562,19
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (III)	39.492.962,34
% do TOTAL DA DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL sobre a RCL (IV) = (I+II) / (III)	2,43%
LIMITE LEGAL (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - 6,00%	2.369.577,74
LIMITE PRUDENCIAL (§ único, art. 22 da LRF) - 5,70%	2.251.098,85
FIXAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE REMUNERAÇÃO OU SUBSÍDIO POR LEI ESPECÍFICA E REVISÃO GERAL ANUAL (inciso X, art. 37 da CF)	
% da FIXAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE REMUNERAÇÃO OU SUBSÍDIO POR LEI ESPECÍFICA E REVISÃO GERAL ANUAL sobre a RCL (V)	0,00%
TOTAL DA DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL, deduzido o aumento previsto no inciso X, art. 37 da CF - (<%>) = (IV) - (V)	2,43%
LIMITE PERMITIDO (art. 71 da LRF) - 0,00	-
NOTA EXPLICATIVA: Para apuração do indíce de despesa de pessoal relativo ao 1º semestre do Exercício de 2017, considerou-se o valor da RCL publicado pelo Poder Executivo Municipal em Diário Oficial no dia 13/07/2017, que equivale ao valor de R$ 39.492.962,34. Relatório emitido em 14/07/2017.	

ODAIR JOSÉ LOPES NERY
Presidente

DENIZE CAVICHIOLI
Contadora
CRC-PR 068832/O-1

RAFAEL DA LUZ
Controle Interno

Publicado por:
Rafael da Luz
Código Identificador:63CCECFB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº 45/2017

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto ao licitante vencedor abaixo:

EXTRATO DE CONTRATO FORNECIMENTO DE MATERIAIS

PARTES: Contratante: Município de Guaraniaçu, Estado do Paraná.
Contratado: TratarTec Com. De Produtos de Higiene Materiais Hidráulicos e Instalação de Máquinas Ltda ME.
CNPJ Nº: 12.287.466/0001-07
ITENS: 01 ao 07
VALOR: R$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais).
CONTRATO Nº: 1819
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
100011030110012.036.3.3.90.30.00 - Material de consumo.
VIGÊNCIA: 12 meses
ENTREGA: 05 dias
OBJETO: Aquisição parcelada de materiais para confecção de fraldas geriátricas destinados à Secretaria de Saúde Municipal.
DATA DA ASSINATURA: 14.07.2017.
FORO: Guaraniaçu/Pr.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jose Hamilton Cordeiro
Código Identificador:114A4C5C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 079/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 049/2017 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 039/2017

Aos 14 (Quatorze) dias do mês de Julho do ano 2017, autorizado pelo Senhor Prefeito Municipal, nos autos do processo de Pregão Presencial nº. 049/2016, Processo de Registro de Preços nº. 039/2017, da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal nº. 147/2007, demais legislação atinente à matéria que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

OBJETO: Aquisição de 03 (Três) veículos automotor de passeio 0 km de fabricação nacional, conforme especificações mínimas constantes no anexo I do Edital.

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA, CNPJ: 77.396.810/0001-33, sediada na Av. Brasil, n°. 1406, Jardim Gramado, na cidade de Cascavel- Paraná, CEP: 85.618-290, neste ato representada por sua administradora a Sra. Wanda Inês Riedi, portadora do CPF: 016.454.696-29 e RG: 1.678.104-5, à saber:

Item	Proponente Vencedora	Valor (R$)
01	FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA	120.000,00
	CNPJ: 77.396.810/0001-33	

O prazo de validade do registro de preços será de 06 (seis) meses, Compreendendo o período entre 14/07/2017 até 13/01/2018, podendo ser prorrogável se assim convir à administração municipal.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitoria Oliveira Rodrigues
Código Identificador:EA23F167

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 080/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 048/2017 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 038/2017

Aos 14 (Quatorze) dias do mês de Julho do ano 2017, autorizado pelo Senhor Prefeito Municipal, nos autos do processo de Pregão Presencial nº. 048/2017, Processo de Registro de Preços nº. 038/2017, da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal nº. 147/2007, demais legislação atinente à matéria que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

OBJETO: Aquisição de materiais gráficos para a manutenção das atividades das diversas Secretarias Municipais.

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: VOLMIR G. REIS, CNPJ: 03.893.075/0001-37, sediada na Rua Camélia, n°. 635, na cidade de Corbélia- Paraná, CEP: 85.420-000, neste ato representada pelo seu administrador o Sr. Volmir Gronefeld Reis, CPF: 633.484.039-67 e RG: 4.331.055-0, à saber:

Itens	Proponente Vencedora	Valor (R$)
001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010 ,011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 033, 034, 035, 036, 037, 038, 039, 040, 041, 042	VOLMIR G. REIS	59.195,70
	CNPJ: 03.893.075/0001-37	

O prazo de validade do registro de preços será de 12 (Doze) meses, compreendendo o período entre 14/07/2017 até 13/07/2018.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitoria Oliveira Rodrigues
Código Identificador:8B2EB7A0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 081/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 050/2017 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 040/2017

Aos 14 (Quatorze) dias do mês de Julho do ano 2017, autorizado pelo Senhor Prefeito Municipal, nos autos do processo de Pregão Presencial nº. 050/2017, Processo de Registro de Preços nº. 040/2017, da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. Da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal nº. 147/2007, demais legislação atinente à matéria que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

OBJETO: Serviços de manutenção e reparação elétrica de veículos automotores leves, pesados e máquinas agrícolas das diversas Secretarias.

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: WALMIR FERREIRA DE ALMEIDA 93870507934, CNPJ: 22.085.942/0001-52, sediada na Av. Bossolan, 1501, Centro, na cidade de Braganey - Paraná, CEP: 85.430-000 neste ato representada pelo seu administrador Sr. Walmir Ferreira de Almeida, portador do RG: 6.481.559-8 e CPF: 938.705.079-34, à saber:

Item	Proponente Vencedora	Valor (R$)
01	WALMIR FERREIRA DE ALMEIDA 93870507934	15.200,00
	CNPJ: 22.085.942/0001-52	

O prazo de validade do registro de preços será de 12 (Doze) meses, compreendendo o período entre 14/07/2017 a 13/07/2017.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitoria Oliveira Rodrigues
Código Identificador:46880FDB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 057/2017 REGISTRO DE PREÇOS N° 047/2017

Objeto: Aquisição de materiais de construção e acabamentos que serão utilizados para o Programa Habitacional "Casa da família", conforme previsto na Lei n° 624/2013, de 03 de junho de 2013..
Data da sessão de abertura: 01/08/2017
Horário: 09h00min.
Valor estimado: R$ 86.829,44 (Oitenta e Seis mil oitocentos e vinte e nove reais e quarenta e quatro centavos).
Endereço: Prefeitura Municipal, Avenida Centenário 500, Centro, Iguatu – Paraná.
Edital disponível no site da Prefeitura ou por e-mail: licitacao@iguatu.pr.gov.br.
Informações: (45) 3248-1159

Iguatu, 14 de Julho de 2017.

ANA LUCIA DE SOUZA
Pregoeira

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lucia de Souza
Código Identificador:A7FD95E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DECRETO N.º 149/2017, DE 13 DE JULHO DE 2017.

Súmula: Substitui e nomeia membros do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Iguatu/PR, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Iguatu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e Lei Municipal n.º 505, de 25 de junho de 2010, e

CONSIDERANDO a necessidade de recomposição de membros titulares e suplentes do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Iguatu/PR,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os membros governamentais abaixo relacionados para comporem o Conselho Municipal dos Direitos do Idoso - CMDI do Município de Iguatu, Estado do Paraná, para biênio 2016/2018:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:

Secretaria de Assistência Social:
Titular: Andressa Marcondes Pires Ferreira
Suplente: Rodrigo Jeferson Estevam.

Secretaria de Saúde:
Titular: Regiane Alves Martins Amaral.
Suplente: Claudete Pacheco da Silva.

Secretaria de Educação:
Titular: Damaris Rodrigues.
Suplente: Laurinda de Fátima Helker.

Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer:
Titular: Paulo Ricardo da Silva.
Suplente: Janaína Berton Pantano.

Art. 3º Os membros nomeados no artigo 1º ficam investidos das prerrogativas de direitos e deveres, em conformidades com as leis que regem a matéria, com a finalidade para formulação e implementação de diretrizes da política Municipal, Estadual e Nacional dos direitos do idoso, observadas as linhas de ação que dispõe a Lei Federal nº 10.741/03 – Estatuto do Idoso.

Art. 4º A função de membro do Conselho não será remunerada, mas seu exercício é considerado relevante serviço prestado ao Município, com caráter prioritário e, em consequência, justificadas as ausências a qualquer outro serviço, desde que motivadas pelas atividades deste Conselho.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se qualquer disposição em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguatu, Estado do Paraná, aos 13 (treze) dias do mês de julho do ano de 2017.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lucia de Souza
Código Identificador:95A046B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DECRETO Nº. 147/2017, DE 12 DE JULHO DE 2017.

Abre Credito Adicional suplementar e dá outras providências.

VLADEMIR ANTONIO BARELLA, Prefeito Municipal de Iguatu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, e de acordo com a lei municipal 741/2016 art. artigo 8º, inciso I.
DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto ao orçamento geral do Município para o exercício financeiro de 2017 um crédito adicional suplementar no valor de R$ 10.000,00 (Dez Mil Reais) conforme especificado abaixo:

09 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.241.0014.2059 Manutenção do Clube do Vovô
2810.3.3.90.30.00.00 – 03 000 Material de Consumo R$ 10.000,00.
TOTAL R$ 10.000,00.

Art. 2º - Para dar cobertura ao credito adicional suplementar aberto no artigo anterior será utilizado, o superávit financeiro da Fonte: 000 – Recursos ordinários (Livres), constante no balanço do exercício anterior, encerrado em 31/12/2016 no valor de R$ 10.000,00 (Dez Mil Reais) previsto no art. 43 incisos I e II da Lei Federal 4.320/64.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguatu, aos 12 (Doze) dias do mês de Julho de 2017.

VLADEMIR ANTONIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lucia de Souza
Código Identificador:EEF6FE80

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº. 148/2017, DE 13 DE JULHO DE 2017.

Abre Credito Adicional suplementar e dá outras providências.

VLADEMIR ANTONIO BARELLA, Prefeito Municipal de Iguatu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, e de acordo com a lei municipal 741/2016 art. artigo 8º, inciso I.
DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto ao orçamento geral do Município para o exercício financeiro de 2017 um crédito adicional suplementar no valor de R$ 40.000,00 (Quarenta Mil Reais) conforme especificado abaixo:

09 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.004 FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
16.482.00041014 Reformas e Melhorias de Unidades Habitacionais
3410.3.3.90.32.00.00 – 03 000 Material, Bem ou Serviço para distribuição gratuita. R$ 40.000,00.
TOTAL R$ 40.000,00.

Art. 2º - Para dar cobertura ao credito adicional suplementar aberto no artigo anterior será utilizado, o superávit financeiro da Fonte: 000 – Recursos ordinários (Livres), constante no balanço do exercício anterior, encerrado em 31/12/2016 no valor de R$ 40.000,00 (Quarenta Mil Reais) previsto no art. 43 incisos I e II da Lei Federal 4.320/64.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguatu, aos 13 (Treze) dias do mês de Julho de 2017.

VLADEMIR ANTONIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lucia de Souza
Código Identificador:70954B3A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
ATO DO PRESIDENTE Nº 009/2017

SÚMULA: TRANSFERÊNCIA TEMPORÁRIA DO EXERCÍCIO DA PRESIDÊNCIA AO VICE-PRESIDENTE.

CONSIDERANDO que o Senhor Presidente irá se ausentar do Município por período superior a 48 horas (§ 2.º, XI, do artigo 25, do Regimento Interno da Câmara Municipal) no período de 15 a 20 de julho de 2017.

Considerando a necessidade de passar o exercício da presidência ao Vice-Presidente.

R E S O L V E:

Art. 1º. Passar o exercício temporário da presidência ao Vice-Presidente, devidamente constituído, durante o período de 15 a 20 de julho de 2017.

Art. 2º. Este Ato do Presidente entra em vigor em data de 15 de julho de 2017.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos catorze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete.

MARCELO GOMES DO NASCIMENTO
Presidente

Publicado por:
Roberto Hiromi
Código Identificador:D90F3A0B

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 502/2017

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA, MARIA ODETE SIBIM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*

b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 10 de julho de 2017, por um período de 02 (dois) dias, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **MARIA ODETE SIBIM,** brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 4.540.173-1 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 639.784.829-91, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, nomeada através da Portaria nº. 137/2002 de 06 de maio de 2002, lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 10 de julho de 2017.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 14 de julho de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:BF42099C

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 503/2017

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ROSEMAR RODRIGUES PICOLI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*

b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 11 de julho de 2017, por um período de 06 (seis) dias, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ROSEMAR RODRIGUES PICOLI,** brasileira, casada,

portadora da Cédula de Identidade RG nº 4.586.578-9 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 655.554.819-34, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)**, nomeada através da Portaria nº. 340/2012 de 11 de junho de 2012, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde e Área Social.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 11 de julho de 2017.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 14 de julho de 2017.

ROBERTO DA SILVA
prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:D568906A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Ratifico e Homologo a Inexigibilidade de Licitação nº 004/2017 que tem como objeto CREDENCIAMENTO de Profissionais para atuação na área de Saúde Pública, para prestação de serviços médicos, para atendimento no Centro de Saúde Marcelo Zapateiro; para a Pessoa Jurídica: K Dalaqua Pediatria - Eireli, CNPJ: 16.233.298/0001-57 - médico(a) Pediatra, nos termos do Artigo 25, *caput* da Lei. 8.666/93.

Itambaracá/PR, 14 de julho de 2017.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:684BC0E0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
AVISO DE CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO Nº 004/2017

REPUBLICAÇÃO EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 023/2017

MODALIDADE/NÚMERO: Inexigibilidade nº 004/2017

CREDENCIAMENTO: nº 004/2017

OBJETO: CREDENCIAMENTO de Profissionais para atuação na área de Saúde Pública, para prestação de serviços médicos, para atendimento no Centro de Saúde Municipal, sendo: 01 (um) médico(a) ambulatorial (Clinico Geral); 01 (um) médico(a) Pediatra; e 01 (um) médico(a) Ginecologista, para um período estimado em 12 (doze) meses.

ENTREGA DOS ENVELOPES: Os envelopes contendo os documentos dos interessados exigidos neste procedimento deverão ser entregues, devidamente protocolados, no Departamento de Licitação, à Avenida Interventor Manoel Ribas, nº 06, no edifício-sede da Prefeitura Municipal de Itambaracá, CEP 86.375-000. O credenciamento acontecerá dos dias **17 de julho de 2017 ao dia 08 de agosto de 2017**.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital, Anexos, poderão ser obtidos, no horário compreendido entre 8h30min até as 11h30min e das 13h00min até 17h00min de 2ª a 6ª feira, sem custos de aquisição, junto à Comissão Permanente de Licitação, que fornecerá cópia por meio magnético, devendo o interessado possuir *pen drive* ou outro meio de armazenamento eletrônico para obtenção dos arquivos; ou via e-mail, *licitacao@itambaraca.pr.gov.br*, obrigatório o envio, pelo mesmo meio, do aviso de recebimento..

Itambaracá, 14 de julho de 2017.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:F97503CE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 409/2017 DE 13 DE JULHO DE 2017.

SÚMULA: Dispõe sobre a convocação da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Itaperuçu.

HELIO VIEIRA GUIMARÃES, Prefeito Municipal de Itaperuçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º - Conforme decisão do Conselho Municipal de Saúde fica convocada a **12ª Conferência Municipal de Saúde**.

Parágrafo Único – A 12ª Conferência Municipal de Saúde de Saúde de Itaperuçu desenvolverá seus trabalhos sob o tema central:

POLÍTICAS DE FORTALECIMENTO DA REDE INTERSETORIAL NA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU.

Art. 2º - A **12ª Conferência Municipal de Saúde** será realizada no dia **27 de julho de 2017** á partir das **13:00 horas** na Avenida Anita Garibaldi nº 16 – Jardim Santa Maria – Itaperuçu, CEP 83560-000.

Art. 3º - A Presidente do Conselho Municipal de Saúde expedirá mediante Resolução a estrutura e composição da Comissão Organizadora, bem como o Regimento Interno que norteará a Conferência.

Art. 4º - As despesas com a realização da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Itaperuçu ocorrerá a cargo dos recursos orçamentários próprios da Secretaria Municipal de Saúde e de outros recursos estaduais e federais para a saúde.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaperuçu, Estado do Paraná, em 13 de julho de 2017.

HELIO VIEIRA GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janete Baido dos Santos Paes
Código Identificador:80F36BC4

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO 7º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 66/2015

MODALIDADE Pregão Presencial Nº 21/2015
CONTRATANTE: Município de Itaperuçu
CONTRATADO: Barros Transportes e Serviços LTDA
CNPJ: 12.970.922/0001-00

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de limpeza e conservação, serviços de roçada na área urbana e rural e manutenção predial.
VALOR TOTAL: R$1518.397,30(um milhão quinhentos e dezoito mil trezentos e noventa e sete reais e trinta centavos).
Data Vigência: 28 de julho de 2017 a 28 de janeiro de 2018.

Publicado por:
Janete Baido dos Santos Paes
Código Identificador:207051F7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 018/2017 DE 19 DE JUNHO DE 2017

A SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder para a servidora, **Patrícia de Fátima Pinheiro, RG: 9.285.109-5,** ocupante do cargo efetivo de **Operador de Computador, Matricula: 1059-1** férias a partir do dia 03/07/2017 à 02/08/2017.

Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

Publique-se,
Registre-se,
Cumpra-se.

ARACY SABADIN VAZ
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Janete Baido dos Santos Paes
Código Identificador:FE321D8A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 066/2017 DE 23 DE JUNHO DE 2017

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder para o servidor, **José Reni de Lara,** portador do RG: 1.838.455, ocupante do cargo efetivo de **guardião,** férias a partir do dia 03/07/2017 á 02/08/2017.

Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

Publique-se,
Registre-se e
Cumpra-se.

ELISÂNGELA LEAL GUIMARÃES
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Dec: 391/2017

Publicado por:
Janete Baido dos Santos Paes
Código Identificador:4E81C8BA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 067/2017 DE 26 DE JUNHO DE 2017

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Retirar Gratificação de Jornada Suplementar, da servidora **Deniziane do Carmo Gonçalves,** portadora do **RG: 8.578.249-5/PR,** ocupante do cargo efetiva de **Professora**.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

Publique-se,
Registre-se e
Cumpra-se.

ELISÂNGELA LEAL GUIMARÃES
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Dec.: 391/2017

Publicado por:
Janete Baido dos Santos Paes
Código Identificador:EA289810

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 069/2017 DE 03 DE JULHO DE 2017

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Retirar Gratificação de Jornada Suplementar, da servidora **Eili de Fátima Moreira Martins,** portadora do **RG: 6.013.346-8/PR,** ocupante do cargo efetiva de **Professora**.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

Publique-se,
Registre-se e
Cumpra-se.

ELISÂNGELA LEAL GUIMARÃES
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Dec.: 391/2017

Publicado por:
Janete Baido dos Santos Paes
Código Identificador:2114E0C6

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 12/2017 DE 23 JUNHO DE 2017

O SECRETARIO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Concederférias ao funcionário Miguel Costa Machado RG 4.470.760-8 no período de 05/07/2017 á 03/08/2017.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

Publica-se, e
Registra-se e
Cumpra-se.

EZEQUIAS DE OLIVEIRA GEFFER
Secretário Obras, Viação e Urbanismo.

Publicado por:
Janete Baido dos Santos Paes
Código Identificador:237BCC6B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13/2017 DE 04 JULHO DE 2017

O SECRETARIO DE OBRAS, VIAÇÃO URBANISMO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao funcionário Clóvis Eduardo Pereira RG 13790595-7 no período de 10/07/2017 á 19/07/2017.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

Publica-se, e
Registra-se e
Cumpra-se.

EZEQUIAS DE OLIVEIRA GEFFER
Secretário Obras, Viação e Urbanismo.

Publicado por:
Janete Baido dos Santos Paes
Código Identificador:590BC57A

GABINETE DO PREFEITO
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - RESOLUÇÃO Nº. 004/2017

SÚMULA: Constitui a Comissão Organizadora para a 12ª Conferência Municipal de Saúde.

A Presidente do Conselho Municipal de Saúde, no uso das atribuições legais, e em conformidade com o Regimento da 12ª Conferência Municipal de Saúde, aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde aprovada, conforme descrito na ATA da Reunião Ordinária nº 008/2017 deste Conselho Municipal de Saúde realizado nesta presente data.
RESOLVE

Art. 1º - Constituir a Comissão Organizadora formada pelos segmentos do Executivo Municipal e da Sociedade Civil para Organização da 12ª Conferência Municipal de Saúde que se realizará no dia 27 de Julho de 2017, a partir das 13h00min na Sala do Conselho Municipal de Saúde de Itaperuçu, localizado na Avenida Anita Garibaldi, 16 – Jardim Santa Maria – Itaperuçu, CEP 83560-000.
I. Presidente – **Solange do Rocio Kazeker;**
II. Coordenador Geral – **Eliane Geremias;**
III. Secretaria Executiva – **Paola Daiana Santos;**
IV. Relatores – **Claudia Fernanda Sabadim;**
V. Coordenação de Comunicação e Informação e Divulgação – **Ednilson Wolkning;**
VI. Coordenação de Articulação e Mobilização – **Adival Cordeiro;**
Art. 2º - A Conferência será realizada na Sala do Conselho Municipal de Saúde de Itaperuçu, localizado na Avenida Anita Garibaldi, 16 – Jardim Santa Maria, Itaperuçu, CEP 83560-000, á partir das 13h00min e terá como tema Geral:

POLÍTICAS DE FORTALECIMENTO DA REDE INTERSETORIAL NA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itaperuçu, 03 de julho de 2017.

SOLANGE DO ROCIO KAZEKER
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Publicado por:
Janete Baido dos Santos Paes
Código Identificador:31006A11

GABINETE DO PREFEITO
REGIMENTO INTERNO DA 12ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPERUÇU

Art. 1º- Este regimento interno da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Itaperuçu – CMS, tem como finalidade definir **Políticas de Fortalecimento da Rede Intersetorial na Saúde do Município de Itaperuçu**, considerando as deliberações do Conselho Municipal de Saúde de Itaperuçu, homologadas pela Resolução nº003/2017 e publicadas no Diário Oficial do Município. Considerando que a 12º Conferência Municipal de Saúde é o fórum máximo de deliberação da Política de Saúde do Município, conforme dispõe a lei federal nº 8.142/90, e que os debates são coletivos e que devem ser assegurados momentos para discussões e avaliação das ações governamentais e também para elaboração de proposta de Políticas Públicas de Saúde que irão compor o Plano Municipal de Saúde para o quadriênio 2018-2021.

CAPÍTULO I
DOS OBJETIVOS DA 12ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º- A 12ª CMS, convocada pelo **Decreto Municipal nº 409/2017**, presidida pelo Secretário de Saúde e coordenada pelo presidente do Conselho Municipal de Saúde, têm como objetivos:
I – Elaboração e consolidação de políticas que contribuem para o bom funcionamento da Rede de Atenção em saúde do município.
II – Planejamento financeiro, gestão em saúde e valorização do trabalho e da educação em saúde.
III – Ações Inter setoriais com foco na Atenção de qualidade em conjunto à políticas de democratização e comunicação do SUS .

CAPÍTULO II
DA REALIZAÇÃO

Art. 3º- A 12ª Conferência Municipal de Saúde de Itaperuçu será realizada no dia 27 de Julho de 2017, á partir das 13h00min horas na Sala do Conselho Municipal de Saúde de Itaperuçu, localizado na Avenida Anita Garibaldi, 16 – Jardim Santa Maria – Itaperuçu, CEP 83560-000.
Parágrafo Único -A Plenária tem como objetivo, reafirmar, impulsionar e efetivar os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde, ou seja, a universalidade, integralidade e equidade através de planos e ações organizadas por profissionais da área de saúde e diferentes atores sociais, para assim garantir a saúde como direito humano bem como possibilitar que estes atuem como agentes transformadores benéficos na realidade social e da saúde no Município de Itaperuçu.
§ 1º Será assegurada a paridade dos Delegados representantes dos usuários em relação ao conjunto dos Delegados dos demais segmentos – trabalhadores, gestores e prestadores de serviço, conforme a Lei nº.8.142/90 e a Resolução CNS nº. 333/2003, substituída pela Resolução nº453/2012.
§ 2º Como resultado da 12ª Conferência Municipal de Saúde, será elaborado Relatório destacando-se, entre as diretrizes aprovadas, as que subsidiarão a política municipal de saúde, assim como destaque nas proposições de âmbito estadual e nacional se for o caso.

Art. 4º- A realização da 12ª Conferência Municipal de Saúde será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde e do Conselho Municipal de Saúde.

Art. 5º -O documento orientador da Etapa Municipal poderá ter como base o texto orientador elaborado pela Comissão Organizadora da Conferência Nacional de Saúde.

CAPÍTULO III
DO TEMA

Art. 6º- Nos termos deste Regimento a 12ª Conferência Municipal de Saúde terá como tema central: **Políticas de Fortalecimento da Rede Intersetorial na Saúde do Município de Itaperuçu.**
CAPÍTULO IV
DO FUNCIONAMENTO

Art. 7º- Os trabalhos da 12ª Conferência Municipal de Saúde serão realizados da seguinte forma:
I – Plenária de abertura para aprovação do Regimento Interno da 12ª Conferência Municipal de Saúde;
II – Mesas redondas com exposições e debates dos eixos temáticos;
III – Trabalhos de grupo para aprofundamento das discussões temáticas e elaboração das proposições;
IV – Plenária Final de deliberação de propostas e moções.
§ 1º Considerando que poderá ser prorrogado o prazo para inscrição para Delegados, em caso de números insuficientes de inscrições de Usuários do SUS.
§ 2º Os (as) delegados (as) terão direito a voz e voto;
§ 3º Os Observadores e convidados não terão direito a votar, mas terão direito a voz, exceto na Plenária Final.

Art. 8º- O credenciamento obrigatório dos observadores, convidados e delegados será feito das 13h00min ás 14h00min do dia 27 de Julho de 2017.
§ 1º – O credenciamento de observadores respeitará o horário acima estabelecido, sendo o mesmo por ordem de chegada e encerrando imediatamente quando atingir o número de vagas disponível de acordo com o regimento.
§ 2º – As informações sobre a 12ª. Conferência Municipal de Saúde poderá ser obtida com a Secretaria Municipal de Saúde e o Conselho Municipal de Saúde.
§ 3º – As inscrições dos observadores não poderão exceder a 10% do total dos Delegados.

Art. 9º- As mesas de trabalho que abordam os eixos temáticos da 12ª Conferência Municipal de Saúde serão dirigidas por um (a) coordenador (a) e composta por dois (duas) expositores (as) e dois (duas) debatedores (as), todos (as) indicados (as) pela Comissão Organizadora.

Art. 10º- O (a) expositor (a) em mesa redonda e/ou painel disporá de vinte (20) minutos prorrogáveis por mais dez (10) minutos, para apresentar o tema para o qual foi convidado (a) pela Comissão Organizadora.

Art. 11º- Os debates serão iniciados após as exposições, sendo a palavra franqueada ao plenário, mediante inscrições por entrega de crachá, durante 45 minutos e, cada pessoa inscrita terá três (03) minutos para apresentar suas intervenções, prorrogáveis por mais um (01) minuto.

Art. 12º- Os trabalhos de grupo serão desenvolvidos em 03 (três) grupos temáticos desenvolverão, tendo uma coordenação, com as funções de conduzir as discussões, controlar o tempo e estimular a participação de todos os membros.
§ 1º – No ato do credenciamento deverá ser definido o grupo de trabalho de interesse dos (as) delegados (as), tendo como base de orientação para a escolha às informações contidas na programação da 12ª Conferência Municipal de Saúde, não sendo permitida mudança posterior.
§ 2º - O preenchimento das vagas de cada grupo será de acordo com a ordem de inscrição até o número máximo estipulado;
§ 3º - Cada grupo contará com um (a) coordenador (a), um (a) facilitador (a) e dois (duas) relatores (as), sendo um (a) escolhido (a) pelo grupo, e outro (a) previamente designado (a) pela Comissão Organizadora, visando à organização e sistematização das propostas e conclusões dos grupos;
§ 4º - Os grupos de trabalho deliberarão sobre o Relatório Consolidado da seguinte forma:
O Relatório Consolidado será lido e votado ao final do grupo de trabalho;
As propostas que obtiverem a maioria dos votos, em cada grupo de trabalho, e forem aprovadas farão parte do Relatório Final da 12ª Conferência Municipal de Saúde;
As propostas constantes do Relatório Consolidado não aprovadas nos grupos de trabalho serão submetidas à votação na Plenária Final, e se aprovadas farão parte do Relatório Final da 12ª Conferência Municipal de Saúde;
d – Na Plenária Final não serão acatadas propostas novas;
§ 5º - O término dos trabalhos de grupos está previsto para às 16h30min do dia 27 de Julho de 2017.
§ 6º - O documento sistematizado a ser encaminhado para votação na plenária final será elaborado por uma subcomissão de consolidação do Relatório, definidas pela Comissão Organizadora da 12ª Conferência Municipal de Saúde.

Art. 13º- A Plenária Final terá como objetivos:
I – Discutir e aprovar o Relatório Final;
II – Discutir e aprovar moções;
III – Recomposição de seguimento de representantes de entidades usuários, titulares e suplentes, para compor a integração de membros do Conselho Municipal de Saúde.

Art. 14º - A apreciação e votação das propostas concernentes ao Temário Central, constantes da consolidação dos relatórios dos grupos de trabalho terão os seguintes encaminhamentos:
I – A Coordenação da Plenária Final procederá à leitura do Relatório Consolidado, aprovado nos grupos de trabalho, de modo que apenas os pontos de divergência serão identificados à parte, podendo receber destaque, se necessário, para serem apreciados pela Plenária Final;
II – Após a leitura geral, os pontos não anotados como destaques serão considerados aprovados por unanimidade pela Plenária Final e incluídos no Relatório Final, e, em seguida, serão chamados por ordem, um a um dos destaques para serem apreciados;
III – Todas as propostas de alterações de texto dos destaques deverão ser apresentadas por escrito à Mesa Coordenadora da Plenária Final;
IV – Apenas participantes inscritos como Delegados (as) poderão propor destaque e terá cada um (a), o tempo máximo de três (03) minutos para defesa do seu ponto de vista. O Coordenador da Plenária Final concederá a palavra se necessário a um membro que se apresente para defender posição contrária, tendo o mesmo tempo para defesa de sua proposta;
V – A aprovação das propostas apresentadas será pela maioria simples dos (as) delegados (as) presentes.
VI – As questões de ordem ou de encaminhamento serão apresentadas a Coordenação da Plenária Final, que será concedida ou não, de acordo com sua pertinência cabendo recurso ao plenário.
VII – Iniciado o processo de votação não serão permitidas questões de ordem ou encaminhamento.
Parágrafo Único - A Plenária Final aprovará o Relatório Final da Conferência, devendo expressar o resultado dos debates, bem como conter diretrizes municipais para adoção de políticas de saúde, aprovar as moções de âmbito municipal.

Art. 15º- Encerrada a fase de apreciação do Relatório Final, o (a) Coordenador (a) da Plenária Final procederá à leitura, apreciação e votação de moções.

Art. 16º- Qualquer delegado (a) da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Itaperuçu poderá apresentar moções, que deverão ser encaminhadas à Comissão Organizadora até as16h00min horas, para serem classificadas por área temática a fim de facilitar o andamento dos trabalhos.

Art. 17º- Cada moção deverá ser assinada por no mínimo vinte por cento (20%) dos (as) delegados (as).
§ 1º - Para defesa da moção, um (a) dos (as) propositores (as) disporá de três (03) minutos;
§ 2º - Será facultado a qualquer delegado (a) da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Itaperuçu defender pelo mesmo tempo, ponto de vista contrário à moção, não cabendo modificações no texto.
§ 3º – Após realizada uma defesa a favor e uma contra, a moção seguirá imediatamente para votação.

Art. 18º- A aprovação das moções será por maioria simples dos (as) delegados (as) presentes.

Art. 19º –A Plenária Final deverá deliberar sobre quanta e quais membros irão participar da Etapa Estadual, conforme o número de vagas por segmentos estabelecidos pela Comissão Organizadora da Etapa Estadual.

CAPÍTULO V

DA ESTRUTURA E COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA

Art. 20º- A Comissão Organizadora da 12ª. Conferência Municipal de Saúde de Itaperuçu definirá para o desenvolvimento de suas ações a seguinte estrutura:
I. Presidente – Secretário (a) Municipal de Saúde
II. Coordenador Geral – Presidente do Conselho Municipal de Saúde;
III. Secretaria Executiva;
IV. Relatores;
V. Coordenação de Comunicação, Informação e Divulgação;
VII. Coordenação de Articulação e Mobilização;
Parágrafo Único- A Comissão Organizadora poderá indicar pessoas e representantes de entidades com contribuição significativa na área, para integrarem às Comissões como apoiadores.

CAPÍTULO VI
DA ESTRUTURA E COMPOSIÇÃO DOS DELEGADOS NATOS
Etapa Municipal

Art. 21º- São Delegados Natos da 12ª Conferência Municipal de Saúde todos os Conselheiros titulares e suplentes, empossados no Conselho Municipal de Saúde de Itaperuçu.
§ 1º- Todos os Delegados Natos da Conferência Municipal de Saúde concorrerão de igual modo com todos os demais delegados para a eleição de Delegados para a Etapa Estadual, dentro de seus respectivos segmentos.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 22º- O relatório aprovado pela Plenária Final será publicado no Município e divulgado pela Secretaria Municipal de Saúde e Conselho Municipal de Saúde, e enviado ao Conselho Estadual de Saúde no prazo pactuado.

Art. 23º- Serão conferidos certificados específicos aos membros participantes da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Itaperuçu, apenas aos participantes que obtenham no mínimo 75% de frequência de todas as atividades.

Art. 24º- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora ou pela Plenária da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Itaperuçu.

CAPITULO VIII
RECURSOS FINANCEIROS

Art. 25º –As despesas com a organização geral para a realização da Etapa Municipal da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Itaperuçu correrão à conta da dotação orçamentária consignada pela Secretaria Municipal de Saúde.
§ 1º- A Secretaria Municipal de Saúde arcará com as despesas de hospedagem, transporte e alimentação dos expositores e, com as despesas de alimentação de todos os participantes da Conferência no dia de Evento, bem como as despesas com o deslocamento, hospedagem, transporte e alimentação dos representantes que forem participar da Etapa Estadual.

Itaperuçu, 03 de julho de 2017.

_____
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Publicado por:
Janete Baido dos Santos Paes
Código Identificador:923AD79B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE CONTABILIDADE
DECRETO 226/2017 - 14/07/2017

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 96.000,00 – (Noventa e seis mil reais) e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, IDIR TREVISO, no uso de suas atribuições legais e considerando a autorização contida na Lei nº 1202/2016.

DECRETA

Art. 1º - É aberto Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município de Ivaí, Estado do Paraná, destinado ao suporte das despesas a serem realizadas com recursos oriundos da anulação de dotações, no valor total de R$ 96.000,00 – (Noventa e seis mil reais) nas dotações abaixo especificadas,

03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - Acréscimo - 40.000,00
03.001 - DIVISÃO DE ADMINISTRACAO - Abertura
04.122.0402.2007 - Atividades da Divisão de Administração
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
310 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)
Crédito adicional: - Suplementar - Recurso do crédito adicional: - Anulação de Dotações
08 - SECRETARIA DE SAUDE - Acréscimo - 50.000,00
08.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - Abertura
10.302.1001.2047 - Serviço de Assistência Hospitalar e Ambulatorial
3.3.90.33.00.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
2160 - 00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
Crédito adicional: - Suplementar - Recurso do crédito adicional: - Anulação de Dotações
09 - SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL - Acréscimo - 5.000,00
09.001 - DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Abertura
08.122.0801.2050 - Administração da Divisão de Assistência Social
3.3.90.36.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
2300 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)
Crédito adicional: - Suplementar - Recurso do crédito adicional: - Anulação de Dotações
09 - SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL - Acréscimo - 1.000,00
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Abertura
08.244.0801.1055 - Apoio a População Carente
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
2620 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)
Crédito adicional: - Suplementar - Recurso do crédito adicional: - Anulação de Dotações
TOTAL 96.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito a ser aberto em decorrência da autorização constante deste Decreto, serão utilizados os recursos oriundos da anulação de dotações conforme segue:

a) Anulação
03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - Anulação - 46.000,00
03.001 - DIVISÃO DE ADMINISTRACAO - Abertura
04.122.0402.2007 - Atividades da Divisão de Administração
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
260 - 00000 - Recursos Ordinários (Livres)
Crédito adicional: - Suplementar - Recurso do crédito adicional: - Anulação de Dotações
08 - SECRETARIA DE SAUDE - Anulação - 50.000,00
08.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - Abertura
10.301.1001.2044 - Atividades Assistencia Medica Odonto e Sanitaria
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
1940 - 00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
Crédito adicional: - Suplementar - Recurso do crédito adicional: - Anulação de Dotações

TOTAL 96.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Ivaí, Gabinete do Prefeito Municipal, em 14 de julho de 2017.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Jose Graniska
Código Identificador:D11B0A4A

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 213/2017 DA LICITAÇÃO 090/2017 - PREGÃO 081/2017 - PROCESSO ELETRÔNICO 001/2017

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 213/2017
§Único – artigo 61 – Lei 8.666/93.
Origem: Licitação N° 090/2017
Pregão Nº 081/2017
Processo Eletrônico Nº 001/2017
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)
OBJETO: Mesa para reuniões retangular c/ tampo em madeira aglomerada marca PG FLEX, Modelo: PGMR e Mesa de Trabalho - formato em "L", marca PG FLEX, Modelo: PGETL, (medida - 1,20 x 1,20) para a Secretaria Municipal de Saúde.(Atenção Básica - Resolução 604/2015.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ivaí.
CONTRATADO: WAM Licitações Me
Valor global: R$ 7.530,00.
VIGÊNCIA: 17.07.2017 a 15.08.2017.
DATA DA ASSINATURA: 14.07.2017.

TEREZA CRISTINA SOUZA PRESTES
Secretária Municipal de Saúde
Ivaí PR
Gestora do Fundo Municipal de Saúde
Contratante

WAM LICITAÇÕES ME
Contratada

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:0C7DB7F6

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 214/2017 DA LICITAÇÃO 090/2017 - PREGÃO 081/2017 - PROCESSO ELETRÔNICO 001/2017

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 214/2017
§Único – artigo 61 – Lei 8.666/93.
Origem: Licitação N° 090/2017
Pregão Nº 081/2017
Processo Eletrônico Nº 001/2017
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)
OBJETO: "Balança Eletrônica Pediátrica 15 Kg Balança digital de medição, marca Balmak modelo ELP25BB para a Secretaria Municipal de Saúde.(Atenção Básica - Resolução 604/2015).
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ivaí.
CONTRATADO: Morimed Comercial Eireli - EPP.
Valor global: R$ 1.392,00.
VIGÊNCIA: 17.07.2017 a 15.08.2017.
DATA DA ASSINATURA: 14.07.2017.

TEREZA CRISTINA SOUZA PRESTES
Secretária Municipal de Saúde - Ivaí PR.

GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Contratante

MORIMED COMERCIAL EIRELI - EPP
Contratada

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:383EF418

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 215/2017 DA LICITAÇÃO 090/2017 - PREGÃO 081/2017 - PROCESSO ELETRÔNICO 001/2017

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 215/2017
§Único – artigo 61 – Lei 8.666/93.
Origem: Licitação N° 090/2017
Pregão Nº 081/2017
Processo Eletrônico Nº 001/2017
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)
OBJETO: "Carrinho para curativo em inox, Marca Conkast, modelo Conkast para a Secretaria Municipal de Saúde.(Atenção Básica - Resolução 604/2015).
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ivaí.
CONTRATADO: Conkast Equipamentos Tecnológicos Ltda.
Valor global: R$ 3.470,00.
VIGÊNCIA: 17.07.2017 a 15.08.2017.
DATA DA ASSINATURA: 14.07.2017.

TEREZA CRISTINA SOUZA PRESTES
Secretária Municipal de Saúde
Ivaí PR.
Gestora do Fundo Municipal de Saúde
Contratante

CONKAST EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS LTDA.
Contratada

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:C1E468BF

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 216/2017 DA LICITAÇÃO 090/2017 - PREGÃO 081/2017 - PROCESSO ELETRÔNICO 001/2017

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 216/2017
§Único – artigo 61 – Lei 8.666/93.
Origem: Licitação N° 090/2017
Pregão Nº 081/2017
Processo Eletrônico Nº 001/2017
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)
OBJETO: Contra Ângulo Intra MX, Marca: Schuster para a Secretaria Municipal de Saúde.(Atenção Básica - Resolução 604/2015.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ivaí.
CONTRATADO: Salvi e Lopes & Cia. Ltda.
Valor global: R$ 877,98.
VIGÊNCIA: 17.07.2017 a 15.08.2017.
DATA DA ASSINATURA: 14.07.2017.

TEREZA CRISTINA SOUZA PRESTES
Secretária Municipal de Saúde
Ivaí PR.
Gestora do Fundo Municipal de Saúde
Contratante

SALVI E LOPES & CIA. LTDA.
Contratada

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:2FDDF588

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 217/2017 DA LICITAÇÃO 090/2017 - PREGÃO 081/2017 - PROCESSO ELETRÔNICO 001/2017

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 217/2017
§Único – artigo 61 – Lei 8.666/93.
Origem: Licitação N° 090/2017
Pregão Nº 081/2017
Processo Eletrônico Nº 001/2017
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)
OBJETO: Micro Motor Intra com refrigeração; spray externo através de mangueira siliconizada, Marca e modelo Dentscler Intra CR para a Secretaria Municipal de Saúde.(Atenção Básica - Resolução 604/2015).
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ivaí.
CONTRATADO: Alves e Sartor Ltda.
Valor global: R$ 779,98
VIGÊNCIA: 17.07.2017 a 15.08.2017.
DATA DA ASSINATURA: 14.07.2017.

TEREZA CRISTINA SOUZA PRESTES
Secretária Municipal de Saúde - Ivaí PR.

GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Contratante

ALVES E SARTOR LTDA.
Contratada

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:F58A885A

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO 100/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 089/2017

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
LICITAÇÃO N° 100/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 089/2017
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.
OBJETO: Discos de grade aradora e niveladora e peças para manutenção de implementos agrícolas dos tratores da patrulha Agrícola mecanizada.
LICITAÇÃO DESERTA
HOMOLOGAÇÃO: 14.07.2017.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:E8728594

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 086/2017 DA LICITAÇÃO 020/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 018/2017 - REGISTRO DE PREÇOS 006/2017

EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO
CONTRATO 086/2017
§Único – artigo 61 – Lei 8.666/93.
Origem:Licitação N° 020/2017
Pregão Presencial Nº 018/2017
Registro De Preços 006/2017
OBJETO: Materiais de expediente para as Secretarias Municipais.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ivaí.
CONTRATADO:Marli Salamucha Socolovski Livraria Me
Valor aditivo: R$ 1.025,00.
Valor global anterior: R$ 9.297,00.
Valor global com aditivo: R$ 10.322,00.
DATA DA ASSINATURA: 14.07.2017
FUNDAMENTO LEGAL: artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal
Contratante

MARLI SALAMUCHA SOCOLOVSKI LIVRARIA ME
Contratada

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:8517D284

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 134/2017 DA LICITAÇÃO 020/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 018/2017 - REGISTRO DE PREÇOS 006/2017

EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO
CONTRATO 134/2017
§Único – artigo 61 – Lei 8.666/93.
Origem:Licitação N° 020/2017
Pregão Presencial Nº 018/2017
Registro De Preços 006/2017
OBJETO: Materiais de expediente para as Secretarias Municipais.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ivaí.
CONTRATADO:Marli Salamucha Socolovski Livraria Me
Valor aditivo: R$ 1.025,00.
Valor global anterior: R$ 9.297,33.
Valor global com aditivo: R$ 10.322,33.
DATA DA ASSINATURA: 14.07.2017
FUNDAMENTO LEGAL: artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal
Contratante

MARLI SALAMUCHA SOCOLOVSKI LIVRARIA ME
Contratada

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:5446625B

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO 7º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 097/2015 DA LICITAÇÃO 051/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 048/2017

EXTRATO DE 7º TERMO ADITIVO
CONTRATO 097/2015
Lei 8.666/93.
Origem: Licitação nº 051/2015
Pregão Presencial nº 048/2015
OBJETO: Controle integrado de pragas nas áreas gerais de imóveis públicos municipais - serviços e materiais.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ivaí.
CONTRATADA Extermínio Controle de Pragas Ltda.
Aditivo de valor: R$ 5.220,00
Valor global anterior: R$ 16.406,25.
Valor global com aditivo: R$ 21.626,25.
Aditivo de prazo: 12 meses.
Vigência anterior: 11.05.2015 a 09.07.2017
Vigência aditivada: 10.07.2017 a 09.07.2018.
DATA DA ASSINATURA: 07/07/2017.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigos 57 e 65 da Lei Federal 8.666/93.

TEREZA CRISTINA SOUZA PRESTES
Secretária Municipal de Saúde
Ivaí-PR
Gestora do Fundo Municipal de Saúde
Contratante

EXTERMÍNIO CONTROLE DE PRAGAS LTDA.
Contratada

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:63D8F063

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO AVISO DA LICITAÇÃO 111/2017 - TOMADA DE PREÇOS 012/2017 - REGISTRO DE PREÇOS 025/2017

AVISO DE LICITAÇÃO N° 111/2017
TOMADA DE PREÇOS Nº 012/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2017
(Leis Federais n° 8.666/93)
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.
OBJETO: Materiais de limpeza para o Hospital Municipal.
Sessão de julgamento: 03/08/2017 às 09:30 hs.
Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR - Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivai – Pr - fone – (42) - 3247-1222 - ramal 216 – site: www.ivai.pr.gov.br

Ivaí, 14 de julho de 2017.

SAMOEL KOSS
Presidente da Comissão Municipal de Licitação

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:B2CF8C3E

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO AVISO DA LICITAÇÃO 112/2017 - PREGÃO 100/2017 - PROCESSO ELETRÔNICO 002/2017 - REGISTRO DE PREÇOS 026/2017

AVISO DE LICITAÇÃO N° 112/2017
PREGÃO Nº 100/2017
PROCESSO ELETRÔNICO Nº 002/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2017
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.
OBJETO: Materiais odontológicos (anestésicos) para a Secretaria Municipal de Saúde.
Sessão de julgamento: 27/07/2017 às 09:30 hs.
Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR - Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivai – Pr - fone – (42) - 3247-1222 - ramal 216 – site: www.ivai.pr.gov.br

Ivaí, 14 de julho de 2017.

SAMOEL KOSS
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:1C346DA8

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 147/2017

O Senhor **IDIR TREVISO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os artigos 73,74,75 e 76, capítulo III, Título III, da Lei Municipal nº 395/92 de 22 de dezembro de 1992,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal Sra**. MARCIA SCHAIANE DE LIMA**, Assistente Social, do Quadro de Pessoal, férias regulamentares de quinze (**15**) dias, a que tem direito referente ao período aquisitivo de 04.04.16 a 04.04.17, para o período concessivo de 17 de julho de 2017 a 31 de julho 2017.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17 de julho de 2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 14 de julho de 2017.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joana Dercach Jensen
Código Identificador:BFEBAD53

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2017 - PROCESSO N° 140 /2017 – REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Jaguapitã – Estado do Paraná, por intermédio do Prefeito Municipal, torna público, que promovera licitação na modalidade Pregão Presencial.

Objeto: AQUISIÇÃO de VEICULOS em atendimento a secretaria municipal de saúde, nas quantidades, forma e condições estabelecidas no Termo de Referência encaminhado em anexo

Legislação: Lei 10.520/2002. Lei Federal n. 8.666/1993 e alterações, Lei Complementar n. 123/2006.

Local e Data do Credenciamento, da Entrega dos Envelopes e da Realização do Pregão: O credenciamento e o recebimento dos envelopes de propostas de preços e de habilitação será no dia 01 DE AGOSTO DE 2017, às 09:00h, na sala de reuniões no setor de Licitações localizada no Paço Municipal, sito na Av. Minas Gerais, 220, Centro, na cidade de Jaguapitã/PR.

Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações e poderá ser solicitado através do e-mail compras@jaguapita.pr.gov.br.

Maiores informações: Setor de Licitações – Fone: (43) 3272-1122

Jaguapitã - PR, 14 DE JULHO DE 2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roger William Coelho
Código Identificador:BC3C678D

GOVERNO MUNICIPAL
ERRATA – DECRETO Nº. 142/2012

Na publicação do Diário Oficial Eletrônico (DOE), do dia 21/12/2012, o Decreto nº. 142/2012, código identificador: 275D8EF7

Onde se lê: "CARGO: ENGENHEIRO CIVIL; CARGA HORÁRIA: 20 HORAS SEMANAIS", anexo constante na página 59.

Leia-se: "CARGO: ENGENHEIRO CIVIL; CARGA HORÁRIA: 30 HORAS SEMANAIS".

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 10 de julho de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Roger William Coelho
Código Identificador:E64D35CF

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 521/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

NOMEAR o Sr. **ISAIAS BISPO DO NASCIMENTO**, portador do RG. Nº. 1890959-6 – SESP - Pr., para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de Diretor do SAMAE, a partir das 14h00 de 14/07/2017.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 14 de julho de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Roger William Coelho
Código Identificador:A2C61D21

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 520/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

DESIGNAR a partir de 17/07/2017, a funcionária pública municipal Sra. **MARLENE SILVA ARAUJO**, RG. nº. 8.637.572-9-SSP-PR., ocupante do cargo de zeladora, para prestar serviços no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS-CREAS).

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em14 de julho de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Roger William Coelho
Código Identificador:FC07250B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
DECRETO Nº 22750, DE 04 DE JULHO DE 2017.

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei nº 3281, de 04 de Agosto de 2016;

Considerando o Processo Digital nº 11881/2017, da Secretaria Municipal de Administração,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados os membros da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes da Prefeitura Municipal da Lapa, para o triênio 2016-2018:

I – Representantes dos Servidores Públicos Municipais (Eleitos)

Titulares
Joaquim Jair Gritten
Odinir Santos Tenório
José Luiz Leal Bandeira
Sebastião Benedito Pedroso

Suplentes
Paulo Roberto de Oliveira
Fernando Teixeira Machado

II – Representantes Indicados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal

Titulares
Giliardi Maidl
Júlio César Padilha Barbosa
Marcos Bonckoski Junior
Camila Lopata Simão

Suplentes
Paulo César Urbanik
Jairo Domingues Alberti

DECRETO Nº 22750, DE 04.07.17 ... 02

Art. 2º - Ficam designados respectivamente como:

I – Presidente
Júlio César Padilha Barbosa

II – Vice-Presidente
José Luiz Leal Bandeira

III – Secretário
Giliardi Maidl

IV – Secretário Substituto
Marcos Boczkoski Junior

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto nº 21.509, de 25.08.15 e demais disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 04 de Julho de 2017.

PAULO CÉSAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:8960793A

GABINETE
DECRETO N° 22746, DE 03 DE JULHO DE 2017

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XI do Artigo 69, da Lei Orgânica do Município;

• Considerando o que prescreve o artigo 46 da Lei nº 3378/2017, que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional do Poder Executivo do Município da Lapa; altera a redação do artigo 15 da Lei Municipal 2153/08, que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno Municipal; revogam-se as disposições em contrário, especialmente as Leis Municipais nº 2809/2013, 3018/2014, 3040/2014; estabelece os cargos de provimento em comissão do Poder Executivo Municipal da Lapa, Estado do Paraná, e dá outras providências;

• Considerando o Comunicado Interno nº 33/2017/SEMAD, da Secretaria Municipal de Administração,

DECRETA:

Art. 1° - Fica acrescido ao artigo 4° do Decreto nº 22.455, de 16.01.2017, na estrutura da Secretaria Municipal de Administração, no item **3) Departamento de Serviços e Patrimônio**, o subitem **3.5. – Divisão de Controle Administrativo e Financeiro,** conforme segue:

"*Art. 4° - Fica acrescido, na estrutura da* ***Secretaria Municipal de Administração:***
...

3) Departamento de Serviços Gerais e Patrimônio:

....

3.5. – ***Divisão de Controle Administrativo e Financeiro."***

Art. 2º - São atribuições da Divisão de Controle Administrativo e Financeiro:

I • Analisar, conferir e controlar toda a documentação gerada pelos processos de compra ou prestação de serviços, antes do envio destes para a Secretaria de Fazenda para pagamento, verificando a documentação pertinente, para atender as exigências legais e formais de controle, efetuando a devolução das mesmas à Secretaria solicitante em caso de falta de documentos ou inconsistência de dados;

II • Planilhar as notas fiscais ou RPAs após o comitê de despesas, para encaminhamento para a Secretaria de Fazenda, efetuando a confrontação das mesmas com os contratos, visando a conferência de valores e o controle da data dos pagamentos;

III • Efetuar a conferência dos romaneios de transporte a fim de verificar a regularidade das quilometragens constantes dos mesmos, antes do encaminhamento para a Secretaria da Fazenda para liquidação e pagamento;

DECRETO N° 22746, DE 03.07.17 ... 02

IV • Verificar se os descontos constantes das notas fiscais estão condizentes com as cláusulas contratuais, antes do encaminhamento destas para a Secretaria de Fazenda para liquidação e pagamento;

V • Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento dos processos de pagamento aos fornecedores e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da Administração Municipal;

VI • Efetuar levantamentos para verificar a necessidade de alteração dos procedimentos de controle adotados e sugerir a implantação de novos sistemas;

VII • Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;

VIII • Executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo Secretário de Administração.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais a partir de 03.07.17.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 03 de Julho de 2017.

PAULO CESAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D9F5CE7B

GABINETE
DECRETO Nº 22752, DE 05 DE JULHO DE 2017

Súmula: Nomeia Comissão Organizadora de Concursos Públicos, e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

• Considerando o Processo Digital nº 12080/2017, da Secretaria Municipal de Administração,

DECRETA:

Art. 1º. - Ficam nomeados os funcionários e servidores municipais, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Organizadora de Concursos Públicos, destinado ao provimento de cargos de seu Quadro de Pessoal, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas em Edital:

ANA MARIA MURBACH BORTOLANZA
Presidente

CAMILA MILANEZI CANERI
Membro

AMELIA ROSEANE GHIOTTO R. DE CARVALHO
Membro

Art. 2º. - A Comissão Organizadora de Concursos Públicos deverá auxiliar no acompanhamento e fiscalização dos trabalhos referentes aos Concursos Públicos.

Art. 3º. - Os trabalhos efetuados pela Comissão Organizadora serão considerados de relevância a Prefeitura Municipal de Lapa - PR, porém sem ônus ao erário público.

Art. 4º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lapa, em 05 de Julho de 2017.

PAULO CÉSAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:814C0AE6

GABINETE
DECRETO Nº 22753, DE 05 DE JULHO DE 2017

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

• Considerando o Comunicado Interno nº 050/17 e o Processo Digital nº 11632, ambos de 29.06.17 e do Departamento de Obras Públicas da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo, Planejamento e Transporte,

DECRETA :

Art. 1º - Fica constituída uma Comissão Permanente de Avaliação, integrada pelos senhores:

JAIR DA SILVA KUDLA JUNIOR
CIRG Nº 8.551.809-7/PR
Diretor do Departamento de Informática

MARCOS MELQUIOR CORTES BERGHAUSER
CIRG Nº 3.397.029-3/PR
Chefe da Divisão de Imobiliário

MARCO ANTONIO CAMENAR
CIRG Nº 4.262.509-4/PR
Fiscal Tributário

para sob a presidência do primeiro nomeado proceder a avaliação de imóveis sujeitos a aquisição, locação ou alienação pelo Município.

Art. 2º - Fica revogado o Decreto nº 22.377, de 02.01.17 e demais disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lapa, em 05 de Julho de 2017.

PAULO CÉSAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:9ABE02FC

GABINETE
DECRETO N° 22761, DE 10 DE JULHO DE 2017

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XI do Artigo 69, da Lei Orgânica do Município;

• Considerando o que prescreve o artigo 46 da Lei nº 3378/2017, que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional do Poder Executivo do Município da Lapa; altera a redação do artigo 15 da Lei Municipal 2153/08, que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno Municipal; revogam-se as disposições em contrário, especialmente as Leis Municipais nº 2809/2013, 3018/2014, 3040/2014; estabelece os cargos de provimento em comissão do Poder Executivo Municipal da Lapa, Estado do Paraná, e dá outras providências;

• Considerando o Processo Digital nº 12280/2017, da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social,

DECRETA:

Art. 1° - No subitem 4.1, do item 4), do artigo 7º, do Decreto nº 22.455, de 16.01.17, onde se lê:

"***4.1. – Divisão de Enfermagem da UPA"***

Leia-se:

"***4.1. – Divisão de Enfermagem da UPA e SAMU"***

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais a partir desta data.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 10 de Julho de 2017.

PAULO CESAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:FD06EEED

GABINETE
DECRETO Nº 22751, DE 05 DE JULHO DE 2017

Súmula: Nomeia a partir de 05.07.17, para provimento do cargo em Comissão de Assessor Especial de Secretaria, o servidor ELIO ANTONIO WARDZINSKI DE SOUZA.

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no inciso XI do artigo 69 da Lei Orgânica do Município e tendo em vista o disposto na Lei nº 3378, de 13.01.17,

•Considerando o Processo Digital nº 11991/17 do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

DECRETA :

Art. 1º - Fica NOMEADO(A), a partir de 05.07.17, para exercer o Cargo em Comissão de ASSESSOR ESPECIAL DE SECRETARIA, Símbolo CC-6, o(a) Senhor(a):

NOME	CIRG N°	CPF
ELIO ANTONIO WARDZINSKI DE SOUZA	5.107.725-3/PR	972.611.909-00

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 05 de Julho de 2017.

PAULO CÉSAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:56148949

GABINETE
DECRETO N° 22754, DE 05 DE JULHO DE 2017.

Súmula: Demite a partir de 15.07.17, a servidora ALESSANDRA GOSLAR DE OLIVEIRA.

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,

• Considerando o Processo Digital nº 11935/2017, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

DECRETA:

Art. 1° – Fica DEMITIDA, tendo em vista o término do Contrato de Trabalho por Prazo Determinado, a partir de 15.07.2017, a servidora abaixo relacionada:

NOME	CIRG N°	CARGO
ALESSANDRA GOSLAR DE OLIVEIRA	12.652.754-3/PR	COZINHEIRA

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 05 de Julho de 2017.

PAULO CÉSAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:00DC33D2

GABINETE
DECRETO Nº 22755, DE 05 DE JULHO DE 2017.

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital nº 07.001, de 16 de Dezembro de 2014, que homologou o resultado do Concurso Público realizado conforme Edital nº 01.01/2014,

•Considerando o Processo Digital nº 10115/17, da Secretaria Municipal de Educação;

•Considerando o Processo Digital nº 11838/17, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

DECRETA :

Art. 1º- Fica NOMEADO(A), a partir de 01.08.17 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de EDUCADOR INFANTIL, abaixo relacionado(a):

NOME	CIRG N°
MARIA ANGELITA UKAN	8.042.012-9/PR

LOTAÇÃO	CLASSE	GRUPO OCUPACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	"A"	MAGISTÉRIO

Art. 2º- A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - As despesas decorrentes deste decreto correrão por conta de dotação orçamentária específica - Pessoal Civil.

Art. 4º- Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 05 de Julho de 2017.

PAULO CÉSARFIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:9047BA57

GABINETE
DECRETO N° 22748, DE 03 DE JULHO DE 2017.

Súmula: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Especial por Superávit Financeiro, devidamente autorizado pela Lei n° 3410 de 26 de Junho de 2017, para despesas com Vencimentos e Vantagens Fixas e Obrigações Patronais de Educadoras Infantis dos CMEIs Lia Tereza Campanholo Mendes e Maria de Lourdes Ferraz Leonardi.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 421.249,85(Quatrocentos e Vinte e Um Mil, Duzentos e Quarenta e Nove Reais e Oitenta e Cinco Centavos), dentro das seguintes dotações orçamentárias:

07 Secretaria Municipal de Educação	
07.02 Departamento de Direção Geral de Educação	
12.365.0026.2238 Apoio Financeiro Suplementar a Manutenção e ao Desenvolvimento da Educação Infantil	
746: 3.1.90.11.00.00.165 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R$ 370.249,85
747: 3.1.91.13.00.00.165 – Obrigações Patronais	R$ 51.000,00
TOTAL	**R$ 421.249,85**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior será utilizado como recurso o:

Superávit Financeiro da Fonte 165, conta bancária n° 31.123-5	R$ 421.249,85
TOTAL	**R$ 421.249,85**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 03 de Julho de 2017.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 03 de Julho de 2017.

PAULO CESAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:C73ADBA8

GABINETE
DECRETO N° 22749, DE 03 DE JULHO DE 2017.

Súmula: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Especial, por Excesso de Arrecadação, devidamente autorizado pela Lei nº 3411 de 26 de Junho de 2017, para despesas com Material de Consumo, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica e Equipamentos e Material Permanente para os CMEIs Lia Tereza Campanholo Mendes e Maria de Lourdes Ferraz Leonardi.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 185.700,00(Cento e Oitenta e Cinco Mil e Setecentos Reais), dentro das seguintes dotações orçamentárias:

07 Secretaria Municipal de Educação	
07.02 Departamento de Direção Geral de Educação	
12.365.0026.2238 Apoio Financeiro Suplementar a Manutenção e ao Desenvolvimento da Educação Infantil	
748: 3.3.90.30.00.00.165 – Material de Consumo	R$ 125.700,00
749: 3.3.90.39.00.00.165 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$ 10.000,00
750: 4.4.90.52.00.00.165 – Equipamentos e Material Permanente	R$ 50.000,00
TOTAL	**R$ 185.700,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior será utilizado como recurso o:

Excesso de Arrecadação da fonte 165, conta bancária 31.123-5	R$ 185.700,00
TOTAL	**R$ 185.700,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 03 de Julho de 2017.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 03 de Julho de 2017.

PAULO CESAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:FCEC870A

GABINETE
DECRETO N° 22756, DE 05 DE JULHO DE 2017.

Súmula: Retifica dispositivos do Decreto n° 22739, de 28.07.2017, que dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Retifica o artigo 1º do Decreto n° 22739, de 28/06/2017, que dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, conforme segue:

Onde se lê:

" Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ R$ 120.000,00(Cento e Vinte Mil Reais), dentro da seguinte dotação orçamentária:

05 Secretaria de Administração	
05.03 Departamento de Serviços Gerais e Patrimônio	
04.122.0002.2012 Manutenção de Cemitérios	
777: 4.4.90.51.00.00.000 – Material de Consumo	R$ 120.000,00
TOTAL	**R$ 120.000,00**

Leia-se:

" Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ R$ 120.000,00(Cento e Vinte Mil Reais), dentro da seguinte dotação orçamentária:

05 Secretaria de Administração	
05.03 Departamento de Serviços Gerais e Patrimônio	
04.122.0002.2012 Manutenção de Cemitérios	
77: 4.4.90.51.00.00.000 – Obras e Instalações	R$ 120.000,00
TOTAL	**R$ 120.000,00"**

Art. 2º - Retifica o artigo 2º do Decreto n° 22739, de 28/06/2017, que dispõe sobre a cobertura de Crédito Adicional Suplementar, conforme segue:

Onde se lê:

"Art. 2º - Para cobertura do Crédito Autorizado no artigo anterior será utilizado como recurso:

O Excesso de arrecadação da fonte	R$ 120.000,00
TOTAL	**R$ 120.000,00"**

Leia-se:

"Art. 2º - Para cobertura do Crédito Autorizado no artigo anterior será utilizado como recurso:

O Excesso de arrecadação da fonte 000	R$ 120.000,00
TOTAL	**R$ 120.000,00"**

Art. 3º - Os demais dispositivos do Decreto n° 22739, de 28/06/2017, permanecem inalterados.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 05 de Julho de 2017.

PAULO CESAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:572D39C3

GABINETE
DECRETO N° 22757, DE 07 DE JULHO DE 2017.

Súmula: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação, devidamente autorizado pela Lei n° 3412 de 28 de Junho de 2017, para devolução de saldos de convênios ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 2.835,80(Dois Mil, Oitocentos e Trinta e Cinco Reais e Oitenta Centavos), dentro das seguintes dotações orçamentárias:

07 Secretaria de Educação	
07.01 Gabinete do Secretário	
12.0361.0026.2019 Administração Geral da Educação	
736: 3.3.20.93.00.00.151 – Indenizações e Restituições	R$ 1.687,05
738: 3.3.20.93.00.00.155 – Indenizações e Restituições	R$ 1.148,75
TOTAL	**R$ 2.835,80**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos:

O Excesso de Arrecadação da fonte 151, conta n° 21.492-2	R$ 1.687,05
O Excesso de Arrecadação da fonte 155, conta n° 27.725,8	R$ 1.148,75
TOTAL	**R$ 2.835,80**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 07 de Julho de 2017.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Julho de 2017.

PAULO CESAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:00DA1D55

GABINETE
DECRETO N° 22758, DE 07 DE JULHO DE 2017.

Súmula: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Especial por Excesso de Arrecadação, devidamente aoutorizado pela Lei n° 3413 de 28 de Junho de 2017, para adquirir equipamentos para as Unidades Básicas de Saúde Drª Maria Lúcia da Silveira, Unidade Básica do Contestado, Centro Social Rural Mariental e CAIC Ministro Flávio Suplicy de Lacerda.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 38.000,00(Trinta e Oito Mil Reais), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

11 – Fundo Municipal de Saúde	
11.01 – Assistência ao Fundo Municipal da Saúde	
10.301.0032.2352 Equipamentos Atenção Básica SESA – UBS Drª Maria Lúcia da Silveira	
741: 4.4.90.52.00.00.500 – Equipamentos e Material Permanente	R$ 10.000,00
10.301.0032.2353 Equipamentos Atenção Básica SESA – UBS do Contestado	
742: 4.4.90.52.00.00.500 – Equipamentos e Material Permanente	R$ 10.000,00
10.301.0032.2354 Equipamentos Atenção Básica SESA – Centro Social Rural Mariental	
743: 4.4.90.52.00.00.500 – Equipamentos e Material Permanente	R$ 9.000,00
10.301.0032.2355 Equipamentos Atenção Básica SESA – CAIC Ministro Flávio Suplicy de Lacerda	
744: 4.4.90.52.00.00.500 – Equipamentos e Material Permanente	R$ 9.000,00
TOTAL	**R$ 38.000,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior será utilizado como recurso:

O Excesso de Arrecadação da Fonte 500 - Conta Bancária – 258-2	R$ 20.000,00
O Excesso de Arrecadação da Fonte 500 - Conta Bancária – 259-0	R$ 18.000,00
TOTAL	**R$ 38.000,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 07 de Julho 2017.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Julho de 2017.

PAULO CESAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:7F974394

GABINETE
DECRETO N° 22759, DE 10 DE JULHO DE 2017.

Súmula: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação, devidamente autorizado pela Lei n° 3355 de 22 de Dezembro de 2016.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 124.900,00(Cento e Vinte e Quatro Reais), dentro das seguintes dotações orçamentárias:

10 Secretaria Municipal de Inclusão e Ação Social	
10.05 Fundo Municipal de Assistência Social	
08.244.0012.2048 Bloco da Proteção Social Básica – FNAS	
370: 3.1.90.11.00.00.935 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R$ 20.000,00
374: 3.3.90.39.00.00.935 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 36.000,00
08.244.0012.2049 Bloco da Proteção Social Especial de Média Complexidade - FNAS	
379: 3.3.90.39.00.00.938 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 15.000,00
08.244.0012.2052 Bloco Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único – FNAS	
390: 3.3.90.39.00.00.940 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 30.000,00
08.244.0012.6087 Bloco da Proteção Social Especial de Alta Complexidade - FNAS	
407: 3.3.90.30.00.00.939 – Material de Consumo	R$ 15.000,00
408: 3.3.90.39.00.00.939 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 8.900,00
TOTAL	**R$ 124.900,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos:

O Excesso de Arrecadação da fonte 935	R$ 56.000,00
O Excesso de Arrecadação da fonte 938	R$ 15.000,00
O Excesso de Arrecadação da fonte 939	R$ 23.900,00
O Excesso de Arrecadação da fonte 940	R$ 30.000,00
TOTAL	**R$ 124.900,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 10 de Julho de 2017.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 10 de Julho de 2017.

PAULO CESAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:71EC5DB0

GABINETE
DECRETO N° 22760, DE 10 DE JULHO DE 2017.

Súmula: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro, devidamente autorizado pela Lei n° 3355 de 22 de Dezembro de 2016.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 8.503,78(Oito Mil, Quinhentos e Três Reais e Setenta e Oito Centavos), dentro das seguintes dotações orçamentárias:

10 Secretaria Municipal de Inclusão e Ação Social	
10.05 Fundo Municipal de Assistência Social	
08.243.0012.6089 Piso Paranaense de Assistência Social – PPAS IV – Acolhimento Institucional - FEAS	
359: 3.1.90.11.00.00.944 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R$ 8.503,78
TOTAL	**R$ 8.503,78**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos:

O Superávit Financeiro da fonte 944	R$ 8.503,78
TOTAL	**R$ 8.503,78**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 10 de Julho de 2017.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 10 de Julho de 2017.

PAULO CESAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:5CC5ACBB

GABINETE
DECRETO Nº 22747, DE 03 DE JULHO DE 2017.

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, de conformidade com o artigo 69, incisos VI, XI e XXVIII, da Lei Orgânica do Município, que lhe são conferidas, combinado com o artigo o art.45 e seguintes, da Lei nº 1773, de 31.03.2004,

•Considerando o Comunicado Interno nº 034/2017/SEMAD, da Secretaria Municipal de Administração,

DECRETA :

Art. 1º - Fica alterado, a partir de 03.07.17, o Anexo I do Decreto nº 22.456, de 16.01.17, alterando o número de vagas atribuídas a Funções Gratificadas, conforme abaixo discriminado:

NÚMERO DE VAGAS	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO	VALOR R$
05	Assessor de Gabinete I, II, III, IV e V	FG-01	2.000,00
01	Coordenador da Unidade de Controle Interno	FG-01	2.000,00
07	Diretor Geral	FG-01	2.000,00
86	Chefe de Divisão	FG-02	1.000,00
130	Chefe de Seção	FG-03	500,00
01	Assessor Contábil da Unidade de Controle Interno	FG-03	500,00
01	Assessor Jurídico da Unidade de Controle Interno	FG-03	500,00
04	Chefe de Serviço	FG-04	350,00
12	Chefe de Setor	FG-05	250,00

Art.2º – Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos legais e financeiros a partir de 03.07.2017, revogando o Decreto 22.492, de 01.02.2017 e demais disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 03 de Julho de 2017.

PAULO CÉSAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:6F4B414C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº 07.002/2015 de 05/10/2015, que homologou o **Processo Seletivo Simplificado** 02/2015, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer neste departamento, sito à Rua Barão do Rio Branco, 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.

De acordo com o preconizado nos itens 12.2, 12.2.1 e 12.3 do Edital 01.02/2015, "Após assinar a convocação o candidato terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos para efetuar a entrega dos documentos solicitados naquele momento, caso não o faça perderá automaticamente o direito à contratação", "O candidato aprovado, que no momento da convocação para a nomeação ou contratação, não apresentar ou não dispuser da documentação necessária exigida no Edital para o exercício do cargo ou emprego pleiteado, poderá, neste caso, optar pelo final de lista, uma única vez, mediante assinatura de termo próprio, caso não o faça no prazo estabelecido no item 12.2. será automaticamente eliminado, sendo chamado o próximo candidato aprovado e "O candidato que, comparecendo, não tenha interesse em assumir a vaga assinará Termo de Desistência".

NOME	CARGO
BRUNA BENEDITA FERREIRA COLACO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I

Lapa, 13 de julho de 2017.

VALERIA MARIA MISSAU
Diretora do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D2118F5E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº 03.01/2017, de 15/02/2017, que homologou o **Processo Seletivo Simplificado** 01/2017, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer neste departamento, sito à Rua Barão do Rio Branco, 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.

De acordo com o preconizado nos itens 11.2.1 e 11.3 do Edital 01/2017, "Após assinar tal Termo o candidato terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos para efetuar a entrega dos documentos solicitados no item 12 deste Edital, caso não o faça perderá

automaticamente o direito à contratação;" e "O candidato que, comparecendo, não tenha interesse em assumir a vaga assinará o Termo de Desistência".

Classificação	Nome	Cargo
68º	MARILENE DE FATIMA PINTO DOS SANTOS	COZINHEIRO
69º	CAROLINE PEDROSO DOS SANTOS	COZINHEIRO
70º	JOSEANE KOSLOSKI	COZINHEIRO

Lapa, 13 de julho de 2017.

VALÉRIA MARIA MISSAU
Diretora do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:33C8A180

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
LEI - 17.2017

CNPJ – 95.684.536/0001-80
RUA PERNAMBUCO S/N – 85.275-000 – CENTRO
FONES (42)3645-1149

LEI N.º 17/2017

AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A EFETUAR A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE LARANJAL, PARA O EXERCÍCIO DE 2017.

O MUNICÍPIO DE LARANJAL, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e o Prefeito Municipal, em seu nome, sanciona a seguinte lei:
Art. 1º - Esta lei autoriza o Executivo municipal a efetuar a abertura de crédito adicional Especial no orçamento do município de Laranjal, para o exercício de 2017.

Art. 2º - Fica o Executivo autorizado a abrir no orçamento-programa do Município de Laranjal, para o exercício de 2017, um crédito adicional Especial no valor de R$ 36.251,92 (Trinta e seis mil duzentos e cinquenta e um reais e noventa e dois centavos), mediante as seguintes providências:
1 - inclusão de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:

09	Secretaria Municipal de Esportes	
003	Departamento de Esportes e Turismo	
27.812.2701.2092	Atividades do Departamento de Esportes e Turismo	
02235 - 33.90.30.00.00	Material de Consumo	5.000,00
02236 -33.90.31.00.00	Prem.Culturais,Artisticas,Cientifica,Desportiva e Outras	2.000,00
02237 -33.30.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	3.000,00
00000	Recursos Livres - Ex. Corrente	
07	Secretaria Municipal de Educação	
01305 07.002	Departamento de Educação	
12.361.1201.1030	Expansão da Rede Física de Ensino	
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	26.251,92
00613	Operação de Crédito Escola Municipal – Reforma/Conclusão - Ex. Corrente	

Art. 3º - Como recursos para abertura do crédito especial de que trata a presente Lei, serão utilizadas:
- As receitas provenientes de operações de crédito autorizadas pela Lei nº 08/2015.
- Cancelamento de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:

09	Secretaria Municipal de Esportes	
002220 09.002	Departamento de Esportes	
27.812.2701.2043	Atividades do Departamento de Esportes	
33.90.30.00.00	Material de Consumo	
00000	Recursos Livres – Exercício Corrente	10.000,00

Art. 4º - Fica também incluso, no Plano Plurianual – PPA e no Anexo de Metas e Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, para o exercício financeiro de 2017 as alterações feitas pelo artigo 2º desta Lei.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Laranjal, 14 de julho de 2017.

JOSMAR MOREIRA PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danilo Neves
Código Identificador:F77ED29B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL

DECRETO Nº 102/2017

DISPÕE SOBRE O CANCELAMENTO DE EMPENHO EM RAZÃO DA NÃO CONCLUSÃO DA OBRA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito Municipal de Laranjal - PR, no exercício das suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Orgânica do Município;
CONSIDERANDO que o Contrato para a execução da obra nº 067/2014, teve a sua vigência expirada em 27 de Fevereiro de 2017 e o parecer jurídico emitido;
CONSIDERANDO que a obra objeto do contrato não foi executada na sua totalidade;

RESOLVE DECRETAR:

Art. 1º Fica determinado por força deste Decreto o cancelamento do empenho remanescente referente ao Contrato Administrativo nº 067/2014 em razão da não conclusão da obra por parte da contratada e o encerramento da vigência do Contrato.
Art. 2º Os lançamentos contábeis decorrentes do presente Decreto serão efetuados na data do cancelamento do empenho.
Art. 3º Realize-se novo procedimento licitatório para a conclusão da obra.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Laranjal - PR, 13 de julho de 2017.

JOSMAR MOREIRA PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danilo Neves
Código Identificador:18D10AF1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 094.2017

CNPJ 76.972.074/0001-51
Exercício: 2017
Decreto nº 94/2017 de 11/07/2017

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de LOANDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 60/2016 de 22/12/2016.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$

65.000,00 (sessenta e cinco mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
09		SECRET.DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL-STSS	
09.005		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.243.0021.5.001.		EXECUÇÃO DO PROJETO CONVÊNIO FIA	
809 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
13		FUNDO MUNICIPAL DE REEQUIPAMENTO DO CORP	
13.001		FUNREBOM-ADMINISTRAÇÃO	
13.001.15.452.0002.2.063.		IMPLANTAçãO, EQUIPAMENTO E MANUTENçãO DO FUNREBOM	
1361 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	60.000,00
Total Suplementação:			65.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
02		GABINETE DO PREFEITO-GPRE	
02.001		GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	
02.001.04.122.0002.1.058.		AQUISIçãO DE UM VEíCULO PARA GABINETE DO PREFEITO	
1 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	60.000,00
09		SECRET.DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL-STSS	
09.005		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.243.0021.5.001.		EXECUÇÃO DO PROJETO CONVÊNIO FIA	
807 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
Total Redução:			65.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de LOANDA, em 11 de julho de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Manoel Messias Firmino
Código Identificador:BAAFC042

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 097.2017

CNPJ 76.972.074/0001-51
Exercício: 2017
Decreto nº 97/2017 de 14/07/2017

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de LOANDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 63/2017 de 12/07/2017.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 100,00 (cem reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
09		SECRET.DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL-STSS	
09.005		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.244.0024.2.080.		CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
1384 - 3.3.90.30.00.00	31748	MATERIAL DE CONSUMO	100,00
Total Suplementação:			100,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o provável Excesso de Arrecadação verificado na(s) receita(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:

Receita:	1.3.2.5.01.04.00.00	RDB-REC. VINC. MDS PBT - C/C 11.223-2	100,00
Total da Receita:			100,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de LOANDA , em 14 de julho de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Manoel Messias Firmino
Código Identificador:556A1C62

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
LEI 065.2017

CNPJ 76.972.074/0001-51
Rua Mato Grosso, 354 – CEP 87.900-000 – Fone 44-3425-8400
LEI Nº 065/2017

SÚMULA Autoriza a abertura de crédito adicional ESPECIAL e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, aprovou e eu, JOÃO NICOLAU DOS SANTOS, Prefeito no Municipal, sanciono a presente Lei:

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito adicional ESPECIAL, na importância total de R$ 19.500,00 (dezenove mil e quinhentos reais), destinado a Manutenção da Atividade Transferências a Entidades Desportivas, cujos recursos serão consignados no órgão, unidade orçamentária, função, programa, projeto, função e sub-função:

11.000	Secretaria de Esporte, Lazer e Turismo - SELT	
11.001	Secretaria e Dependências	
27.000.0000.0.000	Desporto e Lazer	
27.813.0000.0.000	Lazer	
27.813.0011.0.000	Cultura e Esportes	
27.813.0011.2.065	Transferências a Entidades Desportivas	
3.0.00.00.00.00	Despesas de Correntes	
3.3.00.00.00.00	Outras Despesas Correntes	
3.3.50.00.00.00	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	
3.3.50.41.00.00	Contribuições	
Fonte 01000	Recursos Ordinários Livres - Exercício Corrente	19.500,00
TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO		19.500,00

Artigo 2º A cobertura do crédito adicional especial autorizado na forma da presente Lei, far-se- á mediante o cancelamento de dotações do orçamento vigente.

11.000	Secretaria de Esporte, Lazer e Turismo - SELT	
11.001	Secretaria e Dependências	
27.000.0000.0.000	Desporto e Lazer	
27.813.0000.0.000	Lazer	
27.813.0011.0.000	Cultura e Esportes	
27.813.0011.2.065	Transferências a Entidades Desportivas	
3.0.00.00.00.00	Despesas de Correntes	
3.3.00.00.00.00	Outras Despesas Correntes	
3.3.50.00.00.00	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	
3.3.50.43.00.00	Subvenções Sociais	
Fonte 01000	Recursos Ordinários Livres - Exercício Corrente	9.500,00
27.813.0011.2.077	Transferências a Entidades Desportivas e Culturais	
3.0.00.00.00.00	Despesas de Correntes	
3.3.00.00.00.00	Outras Despesas Correntes	
3.3.50.00.00.00	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	
3.3.50.43.00.00	Subvenções Sociais	
Fonte 01000	Recursos Ordinários Livres - Exercício Corrente	10.000,00
TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO		19.500,00

Artigo 3º - Fica as Ações criadas por esta Lei incluído na LDO - LEI DAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS para o exercício de 2017 e no PPA - PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO, com a definição dos seguintes objetivos e metas:

DENOMINAÇÃO DO PROJETO NO PPA	TRANSFERÊNCIAS A ENTIDADES DESPORTIVAS
OBJETIVOS -	Transferir Recursos a Entidades Desportivas Visando Fomentar o Esporte Amador no Município.
METAS 2017	Transferir Recursos a Entidades Desportivas.

Artigo 4º - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Loanda, Estado do Paraná, aos 14 dias do mês de Julho do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Manoel Messias Firmino
Código Identificador:E6F8C875

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 002/2017

LICITAÇÃO MODALIDADE CONCORRÊNCIA Nº. 002/2017-PML

OBJETO: O presente Edital tem por objeto o Registro de Preços para contratação de empresa para eventual prestação de serviços de exames laboratoriais emergenciais e eletivos em âmbito ambulatorial e hospitalar com cobertura de 24 (vinte e quatro) horas, para atender as necessidades do Hospital Municiapl Dr. Seitugo Hirata e Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Loanda, conforme a descrição contida no Anexo II – Descrição dos serviços.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto em favor da empresa:

KIHARA & SASSAKI LTDA, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº. 77.560.217/0001-80, vencedora dos itens de nº. 001 ao nº. 116, com proposta no valor global de R$ 597.905,00 (quinhentos e noventa e sete mil, novecentos e cinco reais)

Loanda, 13 de Julho de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:D84AD2C0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2017

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 058/2017-PML

OBJETO:Objeto Registro de Preços para eventual fornecimento de peças novas de reposição e eventual o prestação de serviços especializados em mecânica em geral, funilaria/lanternagem, pintura automotiva, auto vidros, capotaria e sistemas elétricos, para manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos integrantes do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

João Nicolau dos Santos, Prefeito Municipal de Loanda, no uso de suas atribuições legais, **HOMOLOGA** o procedimento licitatório em epígrafe cujos lotes, foram adjudicados pelo Pregoeiro em favor das empresas vencedoras a seguir:

AUTO MECÂNICA CARROCINI LTDA,devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº. **79.192.399/0001-00,** vencedora do lote 03, com valor global de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), com desconto de 21% (vinte e um por cento); e lote 04 com valor global de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), com desconto de 11% (Onze por cento), perfazendo o valor da hora trabalhada de R$ 75,65 (Setenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos)

Markão com. de peças e acessórios ltda,devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº. **04.219.607/0001-18,** vencedora dos seguintes lotes, vencedora do lote 09, com valor global de R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais), com desconto de 21% (vinte e um por cento); lote 10 com valor global de R$ 16.000,00 (dezesseis mil reais), com desconto de 12% (Doze por cento), perfazendo o valor da hora trabalhada de R$ 61,60 (sessenta e um reais e sessenta centavos); lote 11 com valor global de R$30.000,00 (trinta mil reais), com desconto de 21% (vinte e um por cento); lote 12 com valor global de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), com desconto de 11% (onze por cento), perfazendo o valor da hora trabalhada de R$ 66,75 (sessenta e seis reais e setenta e cinco centavos)

BELINELLI & SILVA LTDA,devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº. **06.130.149/0001-71,** vencedora do Lote 06, com valor global de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), com desconto de 10% (dez por cento), perfazendo o valor da hora trabalhada de R$ 90,00 (noventa reais); lote 07 com valor global de R$ 100.000,00 (cem mil reais) com desconto 23% (vinte e três por cento); lote 08, com valor global de R$ 70.000,00 (setenta mil reais) com desconto de 10% (dez por cento), perfazendo o valor da hora trabalhada R$ 90,00 (noventa reais)

MARCELO DE SOUZA BARROSO,devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº. **04.073.826/0001-31,** vencedora do lote 01, com valor global de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), com desconto de 23% (vinte e três por cento); e lote 02 com valor global de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), com desconto de 15% (quinze por cento), perfazendo o valor da hora trabalhada de R$ 59,50 (cinquenta e nove reais e cinquenta centavos)

a c da silva – peças e serviços me,devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº. **07.257.649/0001-31,** vencedora do lote 05, com valor global de R$ 90.000,00 (noventa mil reais), com desconto de 22% (vinte e dois por cento)

m.ribeiro de carvalho tavares – auto eletrica me,devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº. **27.620.099/0001-80,** vencedora do lote 13, com valor global de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), com desconto de 24% (vinte e quatro por cento); lote 14 com valor global de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), com desconto de 13% (trezepor cento), perfazendo o valor da hora trabalhada de R$ 60,90 (sessenta reais e noventa centavos); lote 15 com valor global de R$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais), com desconto de 21% (vinte e um por cento); lote 16 com valor global de R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais), com desconto de 05% (cinco por cento), perfazendo o valor da hora trabalhada de R$ 76,00 (setenta e seis reais)

Loanda, 14 de Julhode 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:691A874A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 566/2017

João Nicolau dos Santos, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando as atribuições que lhe são conferidas por Lei,

E considerando o atestado médico;

E considerando o resultado da inspeção médica;

Resolve:

Artigo 1º. Conceder a servidora **ANA ANGELITA MELLA DA SILVA RIBAS,** ocupante do cargo efetivo de FARMACÊUTICO, com lotação na Secretaria de Saúde, matrícula 100061 auxilio doença

sem prejuízo do salário de contribuição, conforme o artigo 42, da Lei nº.002/2014, c/c o parágrafo único do artigo 31 da Lei Municipal nº 049/2014, que dispõe sobre o regime próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Loanda, pelo período compreendido entre 29/06/2017 a 27/07/2017, com retorno ao trabalho na data de 28/07/2017.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 13 (treze) dias do mês de julho do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Registre-se e
Publique-se.

ANTONIO ANESIO BANA
Secretário de Finanças e Administração

Publicado por:
Antonio Anesio Bana
Código Identificador:01BDD61F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 567/2017

João Nicolau dos Santos, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando as atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº. 3.049/2017 de 07/07/2017.

Resolve:

Conceder a servidora **IZABEL ASSENCIO MACHADO,** CPF/MF nº. 029.419.599-80, ocupante do cargo efetivo de OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO-A, matrícula nº. 116061, férias pelo período de trabalho prestado entre 01/06/2016 a 31/05/2017, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 de novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

• 20 (vinte) dias de descanso, a partir de 01/08/2017 a 20/08/2017;
• 10 (dez) dias convertidos em remuneração, do período de 21/08/2017 a 30/08/2017.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 13 (treze) dias do mês de julho do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Registre-se e
Publique-se.

ANTONIO ANESIO BANA
Secretário de Finanças e Administração

Publicado por:
Antonio Anesio Bana
Código Identificador:D7F19E57

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 568/2017

PORTARIA Nº. 568/2017

João Nicolau dos Santos, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando as atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº. 3.030/2017 de 07/07/2017.

Resolve:

Conceder ao servidor **JOEL ALMEIDA SANTOS,** CPF/MF nº. 521.397.609-30, ocupante do cargo efetivo de TESOUREIRO, matrícula nº. 108471, férias pelo período de trabalho prestado entre 05/07/2015 a 04/07/2016, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 de novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

• 20 (vinte) dias de descanso, a partir de 01/08/2017 a 20/08/2017;
• 10 (dez) dias convertidos em remuneração, do período de 21/08/2017 a 30/08/2017.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 13 (treze) dias do mês de julho do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Registre-se e
Publique-se.

ANTONIO ANESIO BANA

Publicado por:
Antonio Anesio Bana
Código Identificador:01675585

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 569/2017

João Nicolau dos Santos, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Conceder ao servidor **SERGIO GONÇALVES DE CAMPOS,** matrícula nº. 94231 ocupante do cargo de provimento efetivo de OPERÁRIO, 30 (trinta) dias de férias, pelo período de trabalho prestado entre 29/05/2014 a 28/05/2015, nos termos do artigo 101 c/c o artigo 105, da Lei Municipal nº. 003/92, a partir de 13/07/2017, devendo retornar em atividade em 12/08/2017.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 13 (treze) dias do mês de julho do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Registre-se e
Publique-se.

ANTONIO ANESIO BANA
Secretário de Finanças e Administração

Publicado por:
Antonio Anesio Bana
Código Identificador:6A017FDD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 570/2017

João Nicolau dos Santos, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

E considerando o requerimento protocolado sob nº. 3179/2017, de 10/07/2017;

RESOLVE:

Conceder a servidora **ALESSANDRA COLA DE OLIVEIRA,** CPF/MF nº. 031.865.269-22, matrícula nº. 57031, ocupante do cargo de provimento efetivo de DENTISTA – PSF, 90 (noventa) dias de licença-prêmio, pelo período de trabalho prestado entre 30/06/2009 a

30/06/2014, nos termos do parágrafo II, artigo 98, da Lei Municipal nº.003/92, fracionada nas seguintes condições:

30 (trinta) dias a partir de 12/07/2017 a 10/08/2017;
30 (trinta) dias a partir de 01/12/2017 a 30/12/2017;
30 (trinta) dias a partir de 01/03/2018 a 30/03/2018.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 13 (treze) dias do mês de julho do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Registre-se e
Publique-se.

ANTONIO ANESIO BANA
Secretário de Finanças e Administração

Publicado por:
Antonio Anesio Bana
Código Identificador:06442C92

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 571/2017

João Nicolau dos Santos, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando as atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº. 3.205/2017 de 10/07/2017.

Resolve:

Conceder a servidora **MARINALVA DE MORAES DOS SANTOS,** CPF/MF nº. 697.921.511-68, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM DIURNO, matrícula nº. 966228, férias pelo período de trabalho prestado entre 04/05/2015 a 03/05/2016, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 de novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

• 20 (vinte) dias de descanso, a partir de 16/08/2017 a 04/09/2017;
• 10 (dez) dias convertidos em remuneração, do período de 05/09/2017 a 14/09/2017.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 14 (quatorze) dias do mês de julho do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Registre-se e
Publique-se.

ANTONIO ANESIO BANA
Secretário de Finanças e Administração

Publicado por:
Antonio Anesio Bana
Código Identificador:0210C51A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 572/2017

João Nicolau dos Santos, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando as atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº. 3.252/2017 de 12/07/2017.

Resolve:

Conceder a servidora **MARIA DE FÁTIMA DA SILVA,** CPF/MF nº. 683.478.809-30, ocupante do cargo efetivo de OPERÁRIO, matrícula nº. 87451, férias pelo período de trabalho prestado entre 14/03/2016 a 13/03/2017, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 de novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

• 20 (vinte) dias de descanso, a partir de 17/07/2017 a 05/08/2017;
• 10 (dez) dias convertidos em remuneração, do período de 06/08/2017 a 15/08/2017.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 14 (quatorze) dias do mês de julho do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Registre-se e
Publique-se.

ANTONIO ANESIO BANA
Secretário de Finanças e Administração

Publicado por:
Antonio Anesio Bana
Código Identificador:20239B00

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 573/2017

João Nicolau dos Santos, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando as atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº. 3.282/2017 de 13/07/2017.

Resolve:

Conceder a servidora **GISLAINE APARECIDA CLARINDO DA SILVA,** CPF/MF nº. 036.353.049-56, ocupante do cargo efetivo de SERVENTE, matrícula nº. 966459, férias pelo período de trabalho prestado entre 02/06/2016 a 01/06/2017, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 de novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

• 20 (vinte) dias de descanso, a partir de 07/08/2017 a 26/08/2017;
• 10 (dez) dias convertidos em remuneração, do período de 27/08/2017 a 05/09/2017.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 14 (quatorze) dias do mês de julho do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Registre-se e
Publique-se.

ANTONIO ANESIO BANA
Secretário de Finanças e Administração

Publicado por:
Antonio Anesio Bana
Código Identificador:3D93234B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 574/2017

João Nicolau dos Santos, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando as atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº. 3.276/2017 de 13/07/2017.

Resolve:

Conceder ao servidor **CARLOS ZAURISO DE SOUZA,** CPF/MF nº. 036.479.549-26, ocupante do cargo efetivo de AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS matrícula nº. 42861, férias pelo período de trabalho prestado entre 13/06/2014 a 12/06/2015, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 de novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

• 20 (vinte) dias de descanso, a partir de 11/08/2017 a 30/08/2017;
• 10 (dez) dias convertidos em remuneração, do período de 01/08/2017 a 10/08/2017.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 14 (quatorze) dias do mês de julho do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Registre-se e
Publique-se.

ANTONIO ANESIO BANA
Secretário de Finanças e Administração

Publicado por:
Antonio Anesio Bana
Código Identificador:42CA46C0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 575/2017

João Nicolau dos Santos, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Exonerar o senhor **GILSON APARECIDO SPERANDIO MACHADO,** matricula nº. 966649, CPF/MF nº. 752.494.649-04 e RG. 4.783.222-5 SSP/PR, do cargo de Provimento em Comissão de **DIRETOR DE IMPRENSA - SEFA CC.3,** constante da Lei Complementar nº. 002/2013 de 05/03/2013.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 14 (quatorze) dias do mês de julho do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Registre-se e
Publique-se.

ANTONIO ANESIO BANA
Secretário de Finanças e Administração

Publicado por:
Antonio Anesio Bana
Código Identificador:914A621C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 576/2017

João Nicolau dos Santos, Prefeito Municipal de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Nomear, o senhor **GILSON APARECIDO SPERANDIO MACHADO,** CPF/MF nº. 752.494.649-04 e RG. 4.783.222-5 SSP/PR, para o cargo de Provimento em Comissão de **DIRETOR DE INDUSTRIA, COMÉRCIO E AGRICULTURA – SICA - CC.3,** constante na Lei Complementar nº. 002/2013 de 05/03/2013.

Gabinete do Prefeito Municipal de Loanda, Estado do Paraná, aos 14 (quatorze) dias do mês de julho do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Registre-se e
Publique-se

ANTONIO ANESIO BANA
Secretário de Finanças e Administração

Publicado por:
Antonio Anesio Bana
Código Identificador:1BEB2199

GABINETE DO PREFEITO
LEI 066.2017

Súmula – *Dispõe sobre autorização para celebração de Acordo de Cooperação entre a UNIÃO, representada pelo COMANDO DO EXÉRCITO, por intermédio do COMANDO MILITAR DO SUL e o Município de Loanda-PR, objetivando o funcionamento do Tiro de Guerra 05-017 e dá outras providências.*

A Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, **APROVOU** e eu, **JOÃO NICOLAU DOS SANTOS**, Prefeito Municipal, **SANCIONO** a seguinte Lei:

Artigo 1o. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar com a ***União, representada pelo COMANDO DO EXÉRCITO, por intermédio do COMANDO MILITAR DO SUL***, o Acordo de Cooperação, objetivando o funcionamento do Tiro de Guerra 05-017 desta cidade de Loanda-PR.

Artigo 2º. As obrigações dos partícipes serão devidamente especificadas no Acordo de Cooperação, que terá vigência de 05 (cinco) anos, contados a partir de sua assinatura, com eficácia condicionada a sua publicação no Diário Oficial da União, podendo ainda, ser prorrogado, por termo aditivo.

Artigo 3º. As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão por conta dos créditos orçamentários vigentes, suplementando-os, caso necessário, ou abrindo-se créditos adicionais especiais.

Artigo 4º. Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 14 (quatorze) dias do mês de julho do ano de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grasiela Alamino Petereit
Código Identificador:5EDBF121

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO - CNPJ 76.970.367/0001-08**
CONTRATADO: FREIRE THOMAZELLA & CIA LTDA - EPP CNPJ sob nº. **86.780.004/0001-55**
CONTRATO N.º 097/2017
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2017.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS OU DE PRIMEIRA LINHA E NOVAS, PARA A REALIZAÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS QUE INTEGRAM A FROTA MUNICIPAL, PELO CRITÉRIO DE MAIOR DESCONTO.
VALOR ESTIMADO: R$ 150.000,00 (Cento e cinqüenta mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12.07.2017 até 12.07.2018.
DATA: 12/07/2017

Publicado por:
Deise Mara Alves Ribeiro
Código Identificador:1E282E15

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO - CNPJ 76.970.367/0001-08**
CONTRATADO: SARANDI TRATORES LTDA
CNPJ sob nº. **77.266.575/0001-85**
CONTRATO N.º 098/2017
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2017.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS OU DE PRIMEIRA LINHA E NOVAS, PARA A REALIZAÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS QUE INTEGRAM A FROTA MUNICIPAL, PELO CRITÉRIO DE MAIOR DESCONTO.
VALOR ESTIMADO: R$ 112.000,00 (Cento e doze mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12.07.2017 até 12.07.2018.
DATA: 12/07/2017

Publicado por:
Deise Mara Alves Ribeiro
Código Identificador:F78A9C04

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO - CNPJ 76.970.367/0001-08**
CONTRATADO: GILSON DE SOUZA MOREIRA - ME
CNPJ sob nº. **14.909.462/0001-30**
CONTRATO N.º 099/2017
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2017.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS OU DE PRIMEIRA LINHA E NOVAS, PARA A REALIZAÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS QUE INTEGRAM A FROTA MUNICIPAL, PELO CRITÉRIO DE MAIOR DESCONTO.
VALOR ESTIMADO: R$ 100.000,00 (Cem mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12.07.2017 até 12.07.2018.
DATA: 12/07/2017

Publicado por:
Deise Mara Alves Ribeiro
Código Identificador:B8F02A46

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO - CNPJ 76.970.367/0001-08**
CONTRATADO: CENTRO AUTOMOTIVO NOVA ERA EIRELI - ME
CNPJ sob nº. **08.921.013/0001-05**
CONTRATO N.º 100/2017
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2017.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS OU DE PRIMEIRA LINHA E NOVAS, PARA A REALIZAÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS QUE INTEGRAM A FROTA MUNICIPAL, PELO CRITÉRIO DE MAIOR DESCONTO.
VALOR ESTIMADO: R$ 38.000,00 (Trinta e oito mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12.07.2017 até 12.07.2018.
DATA: 12/07/2017

Publicado por:
Deise Mara Alves Ribeiro
Código Identificador:BC0FCA52

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO - CNPJ 76.970.367/0001-08**
CONTRATADO: CENTRAL 376 PEÇAS E SERVIÇOS EIRELI - ME
CNPJ sob nº. **23.422.277/0001-08**
CONTRATO N.º 101/2017
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2017.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS OU DE PRIMEIRA LINHA E NOVAS, PARA A REALIZAÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS QUE INTEGRAM A FROTA MUNICIPAL, PELO CRITÉRIO DE MAIOR DESCONTO.
VALOR ESTIMADO: R$ 38.000,00 (Trinta e oito mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12.07.2017 até 12.07.2018.
DATA: 12/07/2017

Publicado por:
Deise Mara Alves Ribeiro
Código Identificador:57565532

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO - CNPJ 76.970.367/0001-08**
CONTRATADO: CAMPOS & GAVA LTDA -ME
CNPJ sob nº. **75.652.305/0001-87**
CONTRATO N.º 102/2017
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 035/2017.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, destinados aos Próprios Municipais.
VALOR ESTIMADO: 5.160,50 (Cinco mil cento e sessenta reais e cinqüenta centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 13.07.2017 até 13.07.2018.
DATA: 13/07/2017

Publicado por:
Deise Mara Alves Ribeiro
Código Identificador:6B1FE80C

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO - CNPJ 76.970.367/0001-08**
CONTRATADO: JEFERSON EUDES CAMPI - ME
CNPJ sob nº. **18.464.228/0001-06**
CONTRATO N.º 103/2017
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 035/2017.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, destinados aos Próprios Municipais.
VALOR ESTIMADO: 151.179,42 (Cento e cinqüenta e um mil cento e setenta e nove reais e quarenta e dois centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 13.07.2017 até 13.07.2018.
DATA: 13/07/2017

Publicado por:
Deise Mara Alves Ribeiro
Código Identificador:B484006F

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO - CNPJ 76.970.367/0001-08**
CONTRATADO: SUZANA ROMANIN DE CARVALHO SILVA - ME
CNPJ sob nº. **05.491.981/0001-30**
CONTRATO N.º 104/2017
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 035/2017.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, destinados aos Próprios Municipais.
VALOR ESTIMADO: 10.111,60 (Dez mil cento e onze reais e sessenta centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 13.07.2017 até 13.07.2018.
DATA: 13/07/2017

Publicado por:
Deise Mara Alves Ribeiro
Código Identificador:05870340

SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO REF: LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS 001/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

REF: Licitação na Modalidade TOMADA DE PREÇOS 001/2017

Torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a Adjudicação do objeto à Empresa **TRM ENGENHARIA CIVIL – EIRELI - EPP**, no valor de R$ 94.826,10 (Noventa e quatro mil, oitocentos e vinte e seis reais e dez centavos), referente **Contratação de Empresa para a execução deserviços de ampliação do sistema de abastecimento de água (Implantação de Poço Falso e Conjunto Moto-Bomba) no SAMAE.**

Lobato, 14 de Julho de 2017.

AILTON GOMES DOS SANTOS
Diretor do SAMAE

Publicado por:
Roger Garcia
Código Identificador:A7F53C49

SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE
EXTRATO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2017
DISPENSO A LICITAÇÃO EM FAVOR DA EMPRESA ESSENCIAL SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA ME

EXTRATO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2017

Diante da necessidade **do SAMAE de Lobato,** devidamente justificada nos autos, com fundamento no Inciso II do caput do Art. 24 da Lei federal nº 8.666/93, **DISPENSO A LICITAÇÃO** em favor da empresa **ESSENCIAL SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA ME** , pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ do MF sob o nº 14.052.239/0001-10, com endereço à Rua São Pedro, nº 704, Centro, no Município de Flórida, Estado do Paraná, CEP nº 86.780-000, para a aquisição do produto abaixo descrito, no valor total de **R$ 3.449,86 (Três mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e oitenta e seis centavos):**

Contratação de Empresa para aquisição de Produto Larvicida Biológico BTI (BacillusThuringiensisIsraelensis) em grânulos de sabugo de milho – 200 UTI/mg ou 500 UAA/mg., registro no MS 325860007 – Para controle de larvas de mosquitos.

Fica definido que o preço acima referido será pago em uma única parcela, mediante apresentação da Nota Fiscal relativa à aquisição do produto e devidamente atestada pela Administração.

Lobato – Estado do Paraná, 14 de Julho de 2017.

AILTON GOMES DOS SANTOS
Diretor do SAMAE

Publicado por:
Roger Garcia
Código Identificador:13D0C825

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da Comissão julgadora, de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica, o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, fica HOMOLOGADO o resultado da Licitação Pública, através de Processo Licitatório nº 22/2017 Pregão nº 14/2017, a qual tem como objeto AQUISIÇÃO DE 96.000 (NOVENTA E SEIS MIL) LITROS DE ÓLEO DIESEL S500 PARA VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS., adjudicando em favor da Empresa relacionada no relatório de classificação em 03/07/2017, saindo-se assim vencedora a Empresa:
- CRESPO CIA LTDA - EPP, no valor de R$2,77(dois reais e setenta e sete centavos) o litro, totalizando o valor de R$ 265.920,00 (Duzentos e Sessenta e Cinco Mil, Novecentos e Vinte Reais).

Lupionópolis, 07/07/2017.

JOSÉ ANTONIO GERÔNIMO
Prefeito

Publicado por:
Lincoln Gusmão dos Anjos Janazze
Código Identificador:A260F538

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
ADJUDICAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 22/2017
PREGÃO PRESENCIAL N° 14/2017
OBJETO: AQUISIÇÃO DE 96.000 (NOVENTA E SEIS MIL) LITROS DE ÓLEO DIESEL S500 PARA VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS.
A PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS torna público aos licitantes e demais interessados, conforme Artigo 38, da Lei nº 8.666/93, que após análise detalhada da proposta comercial apresentada, resolve ADJUDICAR o objeto da licitação Modalidade Pregão Presencial nº 14/2017, como vencedor do Certame Licitatório, a Empresa a seguir: **CRESPO CIA LTDA - EPP** - CNPJ 75.466.755/0001-85, no valor total de 265.920,00 (Duzentos e Sessenta e Cinco Mil, Novecentos e Vinte Reais), *prazo de execução 12 (doze) meses e prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias*, atendendo os interesses da Administração Pública do Município de Lupionópolis.

Lupionópolis, 07 de Julho de 2017.

LUCINEIA APARECIDA TOFFANI
Pregoeira

Publicado por:
Lincoln Gusmão dos Anjos Janazze
Código Identificador:CC1BFBE5

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 47/2017

Contrato N° 47/2017 – Pregão N° 14/2017
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: CRESPO CIA LTDA - EPP
Objeto: AQUISIÇÃO DE 96.000 (NOVENTA E SEIS MIL) LITROS DE ÓLEO DIESEL S500 PARA VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS.
Valor do Litro: R$ 2,77 (dois reais e setenta e sete centavos)

Valor Total: R$ 265.920,00 (Duzentos e Sessenta e Cinco Mil, Novecentos e Vinte Reais).
Funcional Programática:
04.122.0005-2014–Manutenção da Secretaria de Obras
15.452.0011.2061–Manutenção do Setor de Serv.Urbanos
26.782.0016.2076–Manutenção da Secretaria de Transporte.
10.301.0008.2040–Manutenção serviços da Saúde-Atenção básica.
12.361.0009.2055–Encargos do Salário Educação
Vigência Contratual: 07/07/2017 a 06/07/2018
Data da assinatura: 07/07/2017.

Publicado por:
Lincoln Gusmão dos Anjos Janazze
Código Identificador:92F604FE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 163/2017

DATA DE ASSINATURA: 14 de julho de 2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **MOACIR ALFREDO SZINVELSKI.**
CONTRATADA: ROLINSKI & TESLUK LTDA – ME, CNPJ 03.108.988/0001-03.
DOMICILIO: Rua Vicente Machado, nº 635, Centro, no município de Mallet, Estado do Paraná.
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços funerários, em cumprimento à Lei Municipal nº 1.239/2015.
VALOR: Pelo serviço ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os valores constantes da tabela constante no contrato até o limite máximo de **R$ 40.000,00 (quarenta mil reais)** pela prestação do serviço.
PRAZO: A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá seu término **24 (vinte e quatro) meses**.
O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, enquanto houver necessidade desse serviço pela Administração Municipal, até o limite de **60 (sessenta) meses** por se tratar de serviço de caráter continuado e apenas na hipótese da manutenção desse contrato representar economia aos cofres municipais.
FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Paulo Sergio Kurzydlowski
Código Identificador:2C98E7AF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 028/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET, através da Comissão Permanente de Licitações, designada pelo Decreto n° 151/2017 de 19 de abril de 2017, publicada no Órgão Oficial de imprensa do Município, e com devida autorização expedida pelo Senhor **Moacir Alfredo Szinvelski**, Prefeito Municipal, de conformidade com a Lei 8.666/93**, Artigo 25,** *caput*, comunica a Inexigibilidade de Licitação em favor de **ANDREA L DA LUZ SERVIÇOS EM SAÚDE LTDA - ME, CNPJ: 18.833.358/0001-60**, domiciliado à Rua 19 de Dezembro, nº 590, Centro, no município de Irati, estado do Paraná, no valor de **R$ 56.160,00 (cinquenta e seis mil, cento e sessenta reais)** referente à **contratação de empresa especializada para prestar serviço especializado de curativos em pacientes que se encontram em tratamento de estomaterapia.** A contratação compreenderá um período de **02 (dois) anos**. O representante oficial da supracitada empresa fica, desde já, intimado para que, no prazo de **02 (dois) dias úteis** realize a assinatura do contrato.

Contratada	R$ Total
ANDREA L DA LUZ SERVIÇOS EM SAÚDE LTDA - ME	R$ 56.160,00
TOTAL GERAL	R$ 56.160,00

Prefeitura Municipal de Mallet, 14 de julho de 2017.

PAULO SERGIO KURZYDLOWSKI
Presidente da Comissão de Licitações

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Kurzydlowski
Código Identificador:3CE83972

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RH
DECRETO 284.2017

DECRETO N.º 284 de 14 de julho de 2017.

SÚMULA: NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MALLET, ESTADO DO PARANÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI, Prefeito Municipal de Mallet, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 65, incisos II e IV da Lei Orgânica do Município de Mallet, Paraná e, diante do disposto no artigo 1º da Lei Municipal nº978/2009,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeadas as pessoas abaixo que comporão o Conselho Municipal de Assistência Social do município de Mallet, Paraná, para o biênio 2017/2019.

GOVERNAMENTAIS
REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

Titular: Eulália Sobanski Horn
Suplente: William Ferreira

REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Titular: Juliane Mygas
Suplente: Franciely Mikos Kovalski

REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Titular: Elson Rogério Krinski
Suplente: Evelin Fatima Koloda

REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

Titular: Helim Cristina de Souza
Suplente: Cleber Augusto Engroff

Art. 2º. Este Decreto Municipal entrará em vigor nesta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 14 de julho de 2017.

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Alice Grenteski Arkaten
Código Identificador:ECC70D24

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RH
DECRETO 279.2017

DECRETO N.º 279 de 11 de julho de 2017.

Súmula: Nomeia Auditor e Coordenador de Saúde Bucal e dá outras providências:

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **MOACIR ALFREDO SZINVELSKI**, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada para prestar serviços como Auditora e Coordenadora de Saúde Bucal deste Município de Mallet, Estado do Paraná, Dra. CHRISTIANE MUSIAL, Dentista, portadora do CPF 047.132.849-98.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir desta data, ficando consequentemente revogado o Decreto 069/2013 de 10/01/2013.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 11 de julho de 2017.

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Alice Grenteski Arkaten
Código Identificador:6AEB0C17

SECRETARIA DE FINANCAS - SETOR DE CONTABILIDADE
REPUBLICAÇÃO - EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO ORDINÁRIA - FUNDEB

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO ORDINÁRIA

CONVIDAMOS a população Malletense, para participar da Reunião Ordinária referente aos recursos do FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação), referente ao mês de Junho de 2.017 a ser realizada na Secretaria de Educação no dia 26 de Julho deste ano às 9h.

Mallet, 13 de julho 2.017

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiana Bocianoski
Código Identificador:B457532E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO 2º TERMO ADITIVO CONTRATO 51-2016
PUBLICAÇÃO

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 51/2016.
CONTRATANTE: Município de Manfrinópolis
CONTRATADA: **ADRIANA M. BONATTO LABORATORIO ME** .
CLAUSULA PRIMEIRA:
DO PRAZO DE EXECUÇÃO passa a ter a seguinte redação:
O período para a execução do objeto contratado fica aditivado até **23/07/2017** a contar a partir de **05/07/2017**, conforme Pregão nº 31/2016 e Contrato nº 51/2016 firmado em 30/05/2016.
CLAUSULA SEGUNDA:
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Manfrinópolis, em 05/07/2017.

CAETANO ILAIR ALIEVI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei dos Santos
Código Identificador:94A5B5BA

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO 1º TERMO ADITIVO CONTRATO 56-2016
PUBLICAÇÃO

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 56/2016
CONTRATANTE: Município de Manfrinópolis
CONTRATADA: EQUIPLANO SISTEMAS LTDA
CLAUSULA PRIMEIRA:
VALOR
O contrato fica aditivado no valor de **R$ 111.600,00 (cento e onze mil e seiscentos reais)**.
CLÁUSULA SEGUNDA:
EXECUÇÃO DO OBJETO passa a ter a seguinte redação:
O prazo de execução do contrato fica aditivado até 11/07/2018 a contar a partir de 11/07/2017, conforme Tomada de preços nº 1 e Contrato original nº 562016.
CLAUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Manfrinópolis, em 11/07/2017

CAETANO ILAIR ALIEVI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei dos Santos
Código Identificador:666DE4E4

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO CONCORRÊNCIA 03-2017 PUBLICAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO Concorrência Nº 3/2017
Regido pela Lei nº 8.666/93 EXCLUSIVO À PARTICIPAÇÃO DE ME e EPP

RECURSOS: próprios e ou oriundos de convênios.
O MUNICÍPIO DE MANFRINÓPOLIS, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° 01.614.343/0001-09, torna público que fará realizar dia **18/08/2017, às 09:00 horas.**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, abertura da sessão pública do Concorrência Nº 3/2017 do tipo: Por item, Regido pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei nº 8.883/94, de 08 de junho de 1994, Lei Municipal Nº **0476/2012**, Lei Municipal **nº 0640/2017** e Lei Orgânica do Município, para:
OBJETO: Concessão de direito real de uso de bem imóvel um barracão industrial construído em alvenaria, com cobertura de fibrocimento, medindo 360,00m2 (trezentos e sessenta metros quadrados), construído sobre a Chácara nº 33-C, subdivisão da chácara nº 33, frente para a Rua nº 07, e frente também para a Rua sem denominação, localizada no perímetro urbano da cidade de Manfrinópolis-PR, com uma área de 598,65m2 (quinhentos e noventa e oito metros e sessenta e cinco centímetros quadrados), devidamente matriculado sob nº 10.763 junto ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Barracão PR, com rede de água e energia elétrica, de propriedade do município e disponível para utilização, por um prazo de até dez anos a partir do firmamento do termo de concessão de uso, ao final do qual deverá restituí-lo ao patrimônio do Município, podendo ser prorrogado., mediante licitação.
PROTOCOLO: 18/08/2017, às 09:00 horas
DATA DA ABERTURA: 18/08/2017, às 09:00 horas.

LOCAL DA ABERTURA: Rua Encantilado, nº 11, centro, Manfrinópolis, Estado do Paraná**.**
EDITAL: outras informações complementares poderão obtidas na Prefeitura Municipal de Manfrinópolis, no endereço supracitado, de 2ª a 6ª feira, no horário normal de expediente ou pelo telefone/fax: **(0xx46) 3562-1001** e também através do e-mail: **licitacao@manfrinopolis.pr.gov.br**.

Manfrinópolis, em 14/07/2017.

ANTONIO VALDUIR SERAFINI
Presidente da CPL

Publicado por:
Jozinei dos Santos
Código Identificador:A419D37A

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO CONCORRÊNCIA 04-2017 PUBLICAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO Concorrência Nº 4/2017 Regido pela Lei nº 8.666/93 EXCLUSIVO À PARTICIPAÇÃO DE ME e EPP

RECURSOS: próprios e ou oriundos de convênios.
O MUNICÍPIO DE MANFRINÓPOLIS, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° 01.614.343/0001-09, torna público que fará realizar dia **18/08/2017, às 14:00 horas.**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, abertura da sessão pública do Concorrência Nº 4/2017 do tipo: Por item, Regido pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei nº 8.883/94, de 08 de junho de 1994, Lei Municipal Nº **0476/2012**, Lei Municipal **nº 0640/2017** e Lei Orgânica do Município, para:
OBJETO: Concessão de direito real de uso de bem imóvel um barracão industrial construído em alvenaria, com cobertura de fibrocimento, medindo 90,00m2 (noventa metros quadrados), construído sobre o Lote nº 95, da Gleba nº 06-BA, do núcleo Barracão, da colônia Missões, localizado em Linha Bela Vista do Encantilado, zona Rural, Manfrinópolis- PR, frente para a Rodovia PR-182, com uma área de 2.500,00m2 (dois mil e quinhentos metros quadrados), devidamente matriculado sob nº 10.492 junto ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Barracão PR, de propriedade do município e disponível para utilização, por um prazo de até dez anos a partir do firmamento do termo de concessão de uso, ao final do qual deverá restituí-lo ao patrimônio do Município, podendo ser prorrogado., mediante licitação.
PROTOCOLO: 18/08/2017, às 14:00 horas
DATA DA ABERTURA: 18/08/2017, às 14:00 horas.
LOCAL DA ABERTURA: Rua Encantilado, nº 11, centro, Manfrinópolis, Estado do Paraná**.**
EDITAL: outras informações complementares poderão obtidas na Prefeitura Municipal de Manfrinópolis, no endereço supracitado, de 2ª a 6ª feira, no horário normal de expediente ou pelo telefone/fax: **(0xx46) 3562-1001** e também através do e-mail: **licitacao@manfrinopolis.pr.gov.br**.

Manfrinópolis, em 14/07/2017.

ANTONIO VALDUIR SERAFINI
Presidente da CPL

Publicado por:
Jozinei dos Santos
Código Identificador:26F9C485

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 197/2017

SÚMULA : CONSTITUI COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI.

DECRETA :

Artigo 1º) - Fica o constituída a Comissão Municipal de Licitação do Fundo Previdenciário Municipal do Município de Marilena, Estado do Paraná, para Compras/Outros Serviços, Obras e Serviços de Engenharia, para o Exercício Financeiro de 2.017, iniciando-se em 01 de Janeiro de 2.017 e término em 31/12/2017, sendo composta pelos membros abaixo com seus respectivos cargos:

PRESIDENTE : EDER MARIANO BELIERI
RG: 7.754.361.9 SSP PR
CPF: 036.958.149-00

MEMBRO : JOSELAINE FEITOSA BALICO
RG: 9.840.978-5 PR
CPF: 057.660.209-08

MEMBRO : JOÃO MANOEL DOS SANTOS
RG: 4.070.215-6
CPF: 586.666.999-49 PR

Artigo 2º)- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de janeiro de 2.017, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marilena, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2.017.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:BBA8490F

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO DECIMO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA AO CONTRATO Nº. 147/2012

ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS;

CONTRATANTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR; CNPJ Nº 75.971.010/0001-73.

CONTRATADA: W & k CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA - CNPJ Nº 10.647.757/0001-25

OBJETO: OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA SOB REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL POR LOTE PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DA INFRA ESTRUTURA NA ORLA 3ª ETAPA DO COMPLEXO TURISTICO IPANEMA, LOCALIZADO NO PORTO MARINGÁ, MUNICIPIO DE MARILENA ESTADO DO PARANÁ, COM O FORNECIMENTO DE MAO DE OBRA E MATERIAIS NECESSARIOS A COMPLETA E PERFEITA EXECUÇÃO DE TODOS OS ELEMENTOS DEFINIDOS, EM CONFORMIDADE COM MEMORIAL DESCRITIVO, ORÇAMENTO E CRONOGRAMA GLOBAL.

FONTE DE RECURSOS:
01000 – RECURSOS ORDINÁRIOS LIVRES EXERC CORRENT
31755 – CONSTRUÇÃO DA INFRA ESTRUTURA DA ORLA 3ª EXERCICIO CORRENTE.

PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: ALTERA O PRAZO DE EXECUÇÃO DE 30/06/2017 PARA 30/08/2017 E VIGENCIA PARA 30/08/2017. CONFORME TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO DE REPASSE N° 763271/2011/MTUR/CAIXA DE 21 DE JUNHO DE 2017.

O PRESENTE EXTRATO TEM SEUS EFEITOS RETROAGIDOS A PARTIR DE 30 DE JUNHO DE 2017.

MARILENA, 14 DE JULHO DE 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA.
Contratante

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:9475CBF4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 82/2016

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 82/2016, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO E A EMPRESA E. M. MOREIRA - ME.

Pelo presente Termo, de um lado o Município de Mato Rico, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.510/0001-31, com sede administrativa na Avenida das Araucárias, s/n, na cidade de Mato Rico, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal **MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS**, residente e domiciliado nesta Cidade, portador da Cédula de Identidade RG. Nº 5.418.844-7– SSP/Pr., e inscrito no CPF n.º 856.501.889-04, e de outro lado a empresa **E. M. MOREIRA - ME,** pessoa jurídica de direito privado com endereço à Perimetral Tancredo A. Neves nº 1185, centro CEP 87.302-000, Campo Mourão/Pr, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 04.419.468/0001-76, neste ato representada por sua representante Legal, Senhora **EVELIM MARA MOREIRA** inscrito no CPF: 528.457.299-87e cédula de identidade nº 3.509.524-1, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato de fornecimento nº 82/2016, referente ao Pregão Presencial nº 35/2016, as partes contratantes já qualificadas no contrato em referência, com fulcro nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, em especial no seu artigo 65, § 1º, e demais legislações aplicáveis em vigor, resolvem celebrar este Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira – DOS PRAZOS
O presente aditivo tem como objetivo o aumento do prazo em 2 (dois) meses, ficando o prazo de vigência para 04/09/2017.

Cláusula Segunda – DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam mantidas, em todos os seus termos e condições, as demais cláusulas do contrato original, não alteradas por este termo.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Mato Rico, 04 de Julho de 2017.

MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS
Prefeito Municipal
Contratante

EVELIM MARA MOREIRA
E. M. Moreira - ME
Contratada

TESTEMUNHAS:

1 – Marcelo Bednarczuk
CPF:050.534.929-99

2 – Ana Carla Humeniuk
CPF: 083.509.689-07

Publicado por:
Jovani Kordun
Código Identificador:71E5A6A1

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 83/2016

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 83/2016, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO E A EMPRESA MAZZO & MAZZO LTDA -ME.

Pelo presente Termo, de um lado o Município de Mato Rico, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.510/0001-31, com sede administrativa na Avenida das Araucárias, s/n, na cidade de Mato Rico, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal **MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS**, residente e domiciliado nesta Cidade, portador da Cédula de Identidade RG. Nº 5.418.844-7– SSP/Pr., e inscrito no CPF n.º 856.501.889-04, e de outro lado a empresa **MAZZO & MAZZO LTDA - ME,** pessoa jurídica de direito privado com endereço à Perimetral Tancredo A. Neves nº 3398 centro CEP 87.308-440, Campo Mourão/Pr, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 75.888.545/0001-85, neste ato representada por seu representante Legal, Senhor **CLEBERSON APARECIDO MAZZO** inscrito no CPF: 019.539.149-77e cédula de identidade nº 4.983.906-5, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato de fornecimento nº 83/2016, referente ao Pregão Presencial nº 35/2016, as partes contratantes já qualificadas no contrato em referência, com fulcro nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, em especial no seu artigo 65, § 1º, e demais legislações aplicáveis em vigor, resolvem celebrar este Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira – DOS PRAZOS
O presente aditivo tem como objetivo o aumento do prazo em 2 (dois) meses, ficando o prazo de vigência para 04/09/2017.

Cláusula Segunda – DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam mantidas, em todos os seus termos e condições, as demais cláusulas do contrato original, não alteradas por este termo.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Mato Rico, 04 de Julho de 2017.

MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS
Prefeito Municipal
Contratante

CLEBERSON APARECIDO MAZZO
Mazzo & Mazzo LTDA –ME
Contratada

TESTEMUNHAS:

1 – Marcelo Bednarczuk
CPF:050.534.929-99

2 – Ana Carla Humeniuk
CPF: 083.509.689-07

Publicado por:
Jovani Kordun
Código Identificador:66DBD654

MUNICÍPIO DE MATO RICO
AVISO PREGÃO PRESENCIAL 25/2017

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.° 25/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO 53/2017

O Município de Mato Rico, Estado do Paraná, com fundamento na Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, torna público que fará realizar as **09:00 horas, do dia 28 de julho do ano de 2017**, na Sede da Prefeitura Municipal, na Sala de Reuniões, sito à Av. das Araucárias, s/nº, Centro, Mato Rico – Pr., **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo menor preço por item, objetivando Aquisição de dois veículos zero KM, sendo um para o Gabinete do Prefeito e outro para Secretaria de Educação, observadas as características e demais condições especificadas no Edital e em seus Anexos.
O Edital e anexos encontram-se disponíveis na Prefeitura Municipal de Mato Rico, sito a Avenida das Araucárias, s/nº, centro, e site www.matorico.pr.gov.br, e informações pelo Fonefax: (0**42) 3633-1160 ou pelo email licitacaoprefeituramatorico@gmail.com, de segunda a sexta feira, nos horários de 08:00 as 11:30 e 13:30 as 17:00 horas.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico, 14 de julho de 2017.

MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jovani Kordun
Código Identificador:779BBC55

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 12/2017

Encontra-se aberto no Município de Miraselva, Edital de Pregão Presencial nº 12/2017, do tipo: MENOR PREÇO POR MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO, objetivando a Contratação de empresa para a Aquisição de Medicamentos da tabela INDITEC, de A à Z, para pacientes da Secretaria Municipal de Saúde, no valor máximo de R$ 30.000,00 (trinta mil reais). A abertura dos envelopes dar-se-á no dia 28 de Julho de 2017, às 09:30 horas. O edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 2ª a 6ª feira, das 8:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, na Rua São Paulo, 10, centro, na cidade de Miraselva-Pr CEP: 86.615-000. Outras informações poderão ser obtidas no endereço acima, ou pelo fone (43) 3273-1177.

Miraselva, 14 de Julho de 2017.

PAULO CESAR VIEIRA DE MELO
Pregoeiro

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:FF78D874

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 202/2017

Súmula: Nomeação da Comissão Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC).

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto na Lei Municipal nº 20/97,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR a Comissão Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC), composta pelos seguintes membros:

I – PRESIDENTE – Osmair Costa Coelho – Prefeito Municipal

PRESIDENTE ADJUNTO – Selma Sellmer Lopes – Vice-Prefeita

II – COORDENADOR – Dorival Borba

COORDENADOR ADJUNTO – Fábio da Silva Carvalho

III – ADMINISTRATIVO – Elaine do Rocio Delay

IV – APOIO LOGÍSTICA – Bruno Duarte Valesco

V - APOIO MINIMIZAÇÃO E NUDEC – Marcelo Foss

VI - APOIO OPERACIONAL – Juvenal Machado e Josemar Alves Cordeiro

VII - GRUPO DE ATIVIDADES FUNDAMENTAIS (GRAF)

Fausto Ariel Simão – Secretário Municipal de Agricultura
Jean Carlo Robassa Hunzicker – Secretário Municipal de Governo
Luis Fernando da Costa Júnior – Secretário Municipal de Educação e Esporte
Paulo Ribeiro Schmidt Júnior – Secretário Municipal de Administração
Sérgio Hoffmann – Secretário Municipal de Infraestrutura
Luciano Cardoso – Representante da Câmara Municipal de Morretes
Ivan Luiz Matsuzava – Representante da Polícia Militar
Edson Renato Nemetz – Secretário Municipal da Fazenda
Patricia Polidoro Miranda – Secretária Municipal de Ação Social
Sarita Terezinha Machado – Representante da Divisão de Vigilância Ambiental da Secretaria Municipal de Saúde
Lucia Hissae Shingo – Secretária Municipal de Saúde
Gilson Luiz Pereira Araújo – Representante da Divisão de Fiscalização da Secretaria Municipal da Fazenda
Bruno Duarte Valesco – Coordenador de Manutenção da Frota da Secretaria Municipal de Infraestrutura
Sérgio Maurício – Representante da Caixa Econômica Federal
Denilson de Medeiros – Representante do Banco do Brasil S.A.
Vanice Regina de Oliveira Charello – Diretora do Colégio Estadual Rocha Pombo
Ruth Adriana Ribeiro Pires – Representante do EMATER
Antonio Marcos de Souza – Representante da Polícia Civil
Cristiano Meduna – Representante do Corpo de Bombeiros
Mauro Costa Júnior – Representante da Polícia Militar Ambiental
Francisco Antonio Torres de Oliveira – Representante do Instituto Ambiental do Paraná (IAP)
João Luiz da Cruz Silva – Representante da Companhia de Saneamento do Paraná (SANEPAR)
Marcos Roberto Treitny – Representante do Instituto Agronômico do Paraná (IAPAR)
Gilmar Dalitz – Chefe do Departamento de Urbanismo da Secretaria Municipal
de Infraestrutura
Willians Tadeu Rapp – Diretor Geral Hospitalar do Hospital e Maternidade Municipal Dr. Alcídio Bortolin
Rosane Jovina da Silva – Representante da COPEL Distribuição S.A.
Pedro Domingos Ribeiro – Diretor de Apoio para Assuntos do Governo da Secretaria Municipal de Governo
Gisele de Lourdes Vorobi – Representante do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) da Secretaria Municipal de Ação Social
Fernando Andriolli Pereira – Juiz de Direito da Comarca de Morretes
Dalva Marin Medeiros – Promotora de Justiça da Comarca de Morretes
Lizzandra Leslie de C. O. E. G. Neves Santos – Chefe do Departamento de Fiscalização e Arrecadação da Secretaria Municipal da Fazenda

VIII – CONSELHO DE ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS (CENG)

Izaltino Tonetti – Representante da Associação de Moradores do Barro Branco, Capituva e Sapitanduva
Aldo Luiz Araújo – Representante do Jardim Graciosa
Gilmar Pazinatto – Representante da Loja Maçônica Estrela de Morretes
José de Andrade – Representante da Igreja do Evangelho Quadrangular
Marcos Antonio Cândido da Silva – Representante da Igreja Metodista
Celso Luiz Cordeiro Lisboa – Representante da Igreja Evangélica Assembleia de Deus
Ronaldo Negrão Filho – Representante da APAE
Josemari do Rocio Malucelli Pulsides – Representante da Pastoral da Criança
Luiz Carlos Santos Felis – Representante da Associação da Terceira Idade Ciranda de Amigos
Julio Cesar Cit – Representante do Ferroviário Atlético Club
Juliano Paschoal Delmond – Representante da Viação Graciosa Ltda.
Celso José de Ramos – Representante do Cruzeiro Sport Club
Arilda Porcides Sant' Ana – Representante do Clube de Desbravadores
Maria de Lourdes Teixeira Triaquim - Representante da União Espírita Jesus Maria José
Mário Tadeu Bellaver – Representante do Banco Itaú S.A.
Marlo Mucke Baron – Representante do Banco Bradesco S.A.
Irivan Gustavo Burda – Representante do Corpo de Socorro em Montanha (COSMO)
Antonio Bezerra da Silva – Representante da União dos Radioamadores do Litoral do Paraná (UNO)
Eliana Reynaldo – Voluntária do Hospital da Cruz Vermelha
Adão Pereira Pinto – Representante da Funerária Central
Luiz Augusto Dias de Souza – Representante do Rotary Club de Morretes

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se o Decreto nº 115/2017.

Morretes, 12 de julho de 2017

OSMAIR COSTA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Emanuele Valerio
Código Identificador:ABBAEE2A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 134/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas;

RESOLVE.

Art.1º DESIGNAR a servidora Mariana Meduna Moscardi, portadora da cédula de identidade 8.911.450-0/PR e CPF 063.627.159-50, para exercer a função de **Agente de Desenvolvimento** do Sebrae, conforme determina a Lei Geral das Micro e Pequena Empresas.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se disposições em contrário.

Dê-se ciência e
cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, em 10 de julho de 2017.

OSMAIR COSTA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Emanuele Valerio
Código Identificador:35E56FE7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

RESCINDIR POR TÉRMINO DE CONTRATO, a partir do dia 11 de julho de 2017, o Contrato de Trabalho da funcionária **LUISA SANTOS** Técnica em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, CPF nº027.819.629-29, portadora da CTPS Nº 5456957 Série 001-0 PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Dê-se lhe
ciência e
cumpra-se.

Morretes, 11 de julho de 2017.

OSMAIR COSTA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Emanuele Valerio
Código Identificador:F43ADAAC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 171/2017 DE 14 DE JULHO DE 2017

O Secretário Municipal de Educação e Esporte, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a competência que lhe é conferida pela Lei Municipal nº 269/2014, de 20 de março de 2014, pela Portaria do Ministério da Educação nº 560/2017, DOU Seção 2, de 15 de março de 2017 e pelo Decreto Municipal nº 124/2017, de 23 de março de 2017.

CONSIDERANDO:

Os artigos nº 55 e 56 da Lei Complementar nº 30/2015 que dispõe sobre o Plano de Empregos, Carreira e Remuneração dos Professores da Rede Municipal de Ensino Morretes, Estado do Paraná.

RESOLVE:

Divulgar a abertura do processo de JORNADA SUPLEMENTAR aos professores concursados para as modalidades ofertadas por esta Rede Municipal de Ensino (Educação Infantil, Ensino Fundamental), conforme a disponibilidade de vagas, estabelecendo os critérios a serem seguidos, as datas de inscrição e a distribuição das mesmas.
As vagas ofertadas são:

MANHÃ
1 – CMEI (apoio)

TARDE
1 – Itinerante: Miguel, Benedita e Desauda (ambas, Classe Especial), Sítio Grande e H/A
1 – Desauda (auxiliar)

JORNADA SUPLEMENTAR

Os interessados deverão procurar a Secretaria para preencher a inscrição portando os seguintes documentos: RG e CPF (originais) e cópias do comprovante de residência, da carteira de trabalho ou do último contracheque (onde consta a data de admissão) e, documentos comprobatórios de atuação docente em outras Instituições Escolares no dia **21 de julho de 2017 das 9:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, impreterivelmente.**

O principal critério a ser utilizado será:
- Data de admissão do professor ou da professora no REFERIDO PADRÃO.
Dentre os critérios de desempate serão considerados:
a) O professor ou professora que tiver prestado maior tempo de serviço, em sala de aula, na Rede de Ensino até 30/06/2017:
b)

Municipal (Paraná)	Estadual (Paraná)	Particular (Paraná)
Morretes – 2 pontos/ano	1 ponto/ano	0,5 ponto/ano
Outros – 1 ponto/ano	1 ponto/ano	0,5 ponto/ano

Observações:

• Será computado como tempo de serviço o período que for superior a 6 meses de efetivo trabalho – equivalendo a 1 ano completo (ex.: 6m + 1d = 1 ano).

• Não serão computadas as declarações de tempo de serviço concomitantes ao tempo de atuação em outro padrão ou outra atividade docente.

b) O professor ou professora mais idoso/a,
c) O professor ou professora que tiver a maior prole.

O processo de escolha das vagas acontecerá nas dependências da Secretaria de Educação e Esporte no dia 24 de julho de 2017, às 13:00 horas.

A presente Portaria entra em vigor na presente data.

Tome ciência e
cumpra-se.

LUÍS FERNANDO DA COSTA JÚNIOR
Secretário de Educação e Esporte

Publicado por:
Nathália Emanuele Valerio
Código Identificador:6505A434

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ADITIVO - PREGÃO 02-2017

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CONTRATO Nº. 001/2017 ID 002

Origem: PREGÃO Nº 002/2017

HOMOLOGADO EM: 26/06/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

CONTRATADA: Empresa MAPP TRANSPORTES RODOVIÁRIOS LTDA - ME, CNPJ Nº 09.635.183/0001-96

OBJETO: Aditivo de Reequilíbrio Econômico financeiro, em virtude de aumento salarial da categoria dos motoristas e novo enquadramento sindical de 09 % no valor do CONTRATO Nº 01/2017, referente ao Pregão n° 002/2017, com objeto de Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de transporte escolar, no âmbito municipal e rural por vias não pavimentadas, com veículos regulamentados e adaptados para o transporte de alunos da rede municipal de Ensino, e Transporte Rodoviário para nível superior, durante o período letivo de 2017

DO VALOR
O presente contrato será aditado em 9% do valor passando o valor unitário da quilometragem no lote 01 R$: 4,30 e no lote 02 R$: 4,25.

BASE LEGAL: LEI Nº 8.666/93, EM SEU ARTIGO 57 INCISO II E ARTIGO 65;

DATA DO FIRMAMENTO: 03/07/2017

ASSINADO POR: EXMO SR. OSMAIR COSTA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL, O SR. ARIEL JOSÉ STRAPASSON PELA EMPRESA MAPP TRANSPORTES RODOVIÁRIOS LTDA – ME.

Publicado por:
Luana Monique Veiga Deres
Código Identificador:39988E27

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 3697/2017

SÚMULA: Cessa licença para tratamento de saúde da Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE

Art. 1º - Cessar a licença para tratamento de saúde da Servidora Pública Municipal Caroline Cason, ocupante do cargo de Nutricionista, portadora do RG nº 8.921.410-6, a partir de 03/07/2017.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos quatorze dias do mês de julho de dois mil e dezessete.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:BDBECA5A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 3698/2017

SÚMULA: Concede Licença Maternidade a Servidora Pública Municipal, e dá outras Providências.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando as Leis Municipais n.º 891/2008 e 989/2010, conforme requerimento protocolado junto ao Departamento Pessoal;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias, a servidora pública municipal, conforme segue:

Caroline Cason, portadora do RG 8.921.410-6, ocupante do cargo de Nutricionista, a partir de 03 de julho de 2017.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos 14 dias do mês de julho de dois mil e dezessete.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:E878A0C9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATA Nº 004/2017

Ata de Audiência Pública para a aprovação do Projeto de Revitalização da Iluminação Pública do Programa de apoio aos municípios PAM-2. Aos quatorze dias do mês de julho de dois mil e dezessete, às dezesseis horas e trinta minutos, na Câmara Municipal de Vereadores do Município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, realiza-se Audiência Pública convocada em conformidade com Edital de Convocação que foi amplamente divulgado através do próprio Edital a população em geral, afixado em lugares públicos, e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP, número 1294, página 111, quinta-feira de treze de julho de dois mil e dezessete. Para abertura da audiência foi composta a mesa de honra com o Prefeito Municipal Adroaldo Hoffelder, Vice-prefeito Valmir Marcos Bertoglio e os vereadores José Luiz Mocelin, Vanderlei Orben, Alcides Teles de Souza, Airton Pasqualon, Lieve Taine Gruber Anzolin, Fábio Dalberto, Sérgio Vitali, Sérgio Faust e Ari Gallert. Dando abertura a Audiência Pública o prefeito municipal explanou, demonstrou o Projeto de Revitalização da Iluminação Pública do Programa de apoio aos municípios PAM-2, para aprovação do mesmo, frisou que a Audiência Pública tem o objetivo de expor as ações locais e oferecer ferramentas para que a população possa discutir e fiscalizar os projetos de investimentos no município de Nova Prata do Iguaçu. Em seguida ressaltou que o Projeto de Revitalização da Iluminação Pública do Programa de apoio aos municípios PAM-2, é um recurso financeiro liberado pelo Governo Estadual por intermédio da Secretaria de Desenvolvimento Urbano – SEDU, que foi viabilizado pelo Deputado Estadual Missionário Ricardo Arruda no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)**,** assim como o empenho e dedicação do Chefe da Casa Civil Valdir Rossoni, que sempre atendeu os anseios da comunidade Pratense, o qual é o representante oficial do município juntamente com o Governador Beto Richa. Salientou ainda que o município disponibilizará a contrapartida financeira. E que os recursos financeiros de R$ 50.000,00 (cinqüenta mil reais) disponibilizados pelo Deputado Estadual Tião Medeiros, que era para compra de óleo diesel será usado para o recapeamento asfáltico sobre pedras irregulares nas ruas da cidade, onde a administração Sassá e Marcos irão complementar o projeto com mais R$ 11.000,00 (onze mil reais) com recursos próprios. Os recursos financeiros liberados são de extrema importância para o desenvolvimento do município, fortalecendo ainda mais o compromisso do município com o Estado. Após explanação do projeto realizado em conjunto, parceria com o Governo do Estado, o prefeito municipal Adroaldo Hoffelder agradeceu a presença de todos e encerrou a Audiência Pública. Nada mais havendo a tratar encerra-se a presente ata que segue assinada pelos presentes.

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:53E8DA13

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO INEXIGIBILIDADE 005/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2017
(Lei nº 8.666/93, e posteriores alterações).
Pelo presente termo, ratificamos a inexigibilidade de licitação nos termos do caput Artigo 25 e inciso I do mesmo Artigo da Lei n° 8.666/93, consubstanciado no parecer da Assessoria Jurídica, referente à contratação da empresa **EDITORA ELETRÔNICA SOLVE - EIRELI - ME,** pessoa jurídica inscrita no **CPNJ nº 21.271.352/0001-51**, a qual comprova através de documentação apresentada, ser detentora da exclusividade de fornecimento da *Revista Eletrônica de Governança Pública*, periódico online mensal focado em temas públicos, compilando informações, notícias, políticas públicas e julgamento dos Tribunais em temas de grande interesse e impacto no dia a dia técnico dos servidores municipais, visando o aprimoramento do desempenho junto as suas funções, com o valor de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) mensais, totalizando R$ 30.000,00 (trinta mil reais) para o período de 12 (doze) meses.

Nova Prata do Iguaçu - PR, 14 de julho de 2017.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 162/2017
INEXIGIBILIDADE Nº 005/2017
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Editora Eletrônica Solve – EIRELI - ME - CNPJ nº 21.271.352/0001-51 - Curitiba – Pr.
OBJETO: Contratação de empresa detentora de exclusividade de fornecimento da *Revista Eletrônica de Governança Pública*, periódico online mensal focado em temas públicos, compilando informações, notícias, políticas públicas e julgamento dos Tribunais em temas de grande interesse e impacto no dia a dia técnico dos servidores municipais, visando o aprimoramento do desempenho junto as suas funções.
VALOR: R$ 30.000,00 (trinta mil reais).
PAGAMENTO: Mensalmente o valor de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).
RUBRICA ORÇAMENTÁRIA:
03 Secretaria de Administração, 001 Departamento de Administração, 04.122.0003.2-005 Manutenção do Departamento de Administração, 3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Nova Prata do Iguaçu - PR, 14 de julho de 2017.

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:8F163ACA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO
TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2017
O MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU - Estado do Paraná, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que no dia 02/08/2017, às 09:00 horas, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, sito a Rua Vereador Valmor Gomes, Município de Nova Prata do Iguaçu - Pr realizará licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS sob nº 006/2017, pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL, tendo como objeto a Construção do Centro de Eventos da Praia Municipal no Município de Nova Prata do Iguaçu, conforme Termo de Compromisso OGU nº 797926/2013, Operação nº 1012460-45 – Programa Turistmo - MTUR.
A pasta técnica será fornecida aos interessados, após recolhimento de taxa no valor de R$ 100,00 (cem reais), através de guia de recolhimento própria, à ser retirada junto ao Departamento de Tributos Municipais.
Todas as informações pertinentes ao presente edital, inclusive as características quanto ao objeto licitado, estarão à disposição dos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu, ou pelo site
www.npi.pr.gov.br, ou pelo fone (46) 3545-8000, em dias úteis, nos horários das 08:00 as 12:00 e das 13:30 as 17:30 horas.

Nova Prata do Iguaçu – PR, 13 de julho de 2017.

DENIVAL DA SILVA OLIBONI
Presidente
C.P.L.

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:742522A3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO CHAMADA PÚBLICA

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2017
O MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU - ESTADO DO PARANÁ, através de sua Comissão Permanente de Licitação, designada pela PORTARIA Nº 3596/2017, torna público para

conhecimento dos interessados que, a partir das 9:00 horas do dia 17/07/2017, até 12 (doze) meses à contar desta data, na sala de licitação da Prefeitura Municipal, sito a Rua Vereador Valmor Gomes, Município de Nova Prata do Iguaçu – Pr, estará credenciando empresas com disponibilidade de profissionais qualificados e habilitados para prestação de serviços médicos de clínica geral, para complementar o atendimento nas Unidades de Saúde e na ESF - Estratégia Saúde da Família.
Todas as informações pertinentes ao presente instrumento, inclusive as características quanto ao objeto, estarão à disposição dos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu, ou pelo fone (46) 3545-8000, em dias úteis, nos horários das 08:00 as 12:00 e das 13:30 as 17:30 horas.

Nova Prata do Iguaçu – PR, 14 de julho de 2017.

DENIVAL DA SILVA OLIBONI
Presidente
C.P.L.

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:35D14C7B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
ATA RESUMIDA SESSÃO ORDINÁRIA 11 07 17

Ata da Sessão Ordinária do dia 11/07/17. Aos onze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete, no horário regimental, na Sala de Sessões da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, com sede a rua Cel. Vida, 211, Centro, realizou-se a 23ª (vigésima terceira) Sessão Ordinária da 1ª (primeira) Sessão Legislativa da 17ª (décima sétima) Legislatura, sob a Presidência do Vereador Anselmo Heimbecher Osório e secretariada pelos Vereadores: Marcos Ribas e Arildo Santos Zaleski e presentes os Vereadores: Denis Sanson, Domingos Everaldo Kuhn, Gilmar Costa, João Savi, João Alberto Ferreira da Costa e Rogério Czelusniak. Havendo número legal de Vereadores, o Sr. Presidente em nome de Deus e pelo povo declarou aberta a Sessão e determinou a leitura da Ata da Sessão anterior, a qual foi aprovada por unanimidade. Na Ordem do Dia foram apreciadas as seguintes matérias. Em discussão única em bloco foram aprovados por unanimidade os Requerimentos protocolados sob nº 563, 564, 571, 600 e 601/17. Em discussão única em bloco foram aprovadas por unanimidade as Indicações nº 107 a 110/17. Em 2ª discussão o Projeto de Lei 4730, aprovado por unanimidade. Em 2ª discussão o Projeto de Lei 4731, aprovado por Maioria. Em 2ª discussão em separado foram aprovados por unanimidade os Projetos de Lei nº 4732, 4733, 4734, 4735, 4736, 4737, 4738, 4739 e 4740. Nada mais havendo a ser tratado na presente Sessão, o Sr. Presidente convocou Sessão Extraordinária para o dia 13 (treze) do corrente, no horário de 17 (dezessete) horas, para apreciação em 1ª discussão os Projetos de Lei nº. 4747, 4750, 4752 e 4756. Agradeceu a presença de todos, e em nome de Deus e pelo povo declarou encerrada a Sessão. E, para tudo constar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada pelo Sr. Presidente e 1º Secretário.

Publicado por:
Ernesto Xavier de Oliveira Neto
Código Identificador:B0BD3C0E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
EXTRATO DE CONVOCAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº.15/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 4832/2017

Tendo em vista a Revogação Unilateral da Ata de Registro de Preços nº 70/2017, oriunda do Pregão Eletrônico 15/2017, conforme processo administrativo nº 4832/2017, fica através deste, convocada a terceira colocada para o item: 196 a empresa SATELITE COMERCIAL LTDA - ME, inscrita no CNPJ 82.629.072/0001-67, para fornecimento do item ao respectivo preço registrado, respeitando os prazos e condições constantes na referida Ata de Registro de Preços e no edital do Pregão Eletrônico Nº.15/2017.

Publique – se.

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:364AE451

IMASP - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE DE PALMEIRA
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 12/2016

Objeto: "PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE OFTALMOLOGIA, BEM COMO A REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS E CIRURGIAS OFTALMOLÓGICAS, AOS USUÁRIOS E DEPENDENTES DO IMASP".
Empresa: CENTRO PONTAGROSSENSE DE DIAGNÓSTICO OFTALMOLÓGICO LTDA - EPP, inscrito no CNPJ nº. 72.468.622/0001-50.
CLÁUSULA PRIMEIRA: Por meio deste termo fica ajustada a prorrogação do prazo de vigência do referido Contrato, até a data de 05 de julho de 2018.
CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas permanecem inalteradas.

Palmeira, 06 de julho de 2017.

Publique-se.

ELI APARECIDA GOMES DE OLIVEIRA
Presidente do Conselho Administrativo

Publicado por:
Roseli Madalena Fernandes
Código Identificador:31406F6D

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 874/2017

Locador: Muriel Teixeira Pianowski, RG nº 3.332.914-8, CPF nº 481.729.365-91.
Locatário: Município de Palmeira, CNPJ 76.179.829/0001-65.
Objeto: O presente contrato tem por objeto a locação do imóvel de sua exclusividade e afim estritamente não residencial, com área de 270,00 m², localizada a Rua XV de Novembro, nº 270, para instalação da sede da Secretaria Municipal de Finanças, de conformidade do que dispôs o Processo Administrativo do Município nº 3994/2017 (Dispensa de Licitação nº 35/2017).
Valor: O valor do aluguel é de R$3.324,78 (três mil, trezentos e vinte e quatro reais e setenta e oito centavos) mensais, que deverá ser pago ao locador até do dia 10 de cada mês, mediante depósito.
Período de vigência: A vigência do presente contrato de locação será de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da assinatura do mesmo. Depois dessa data, caso haja interesse das partes envolvidas em prorrogar o presente contrato, estes, em comum acordo, deverão manifestar sua vontade por escrito, mediante termo aditivo, pelo limite máximo de 60 (sessenta) meses, segundo o que rege a Lei 8.666/93.
Data da assinatura: 14/07//2017.

Publicado por:
Gilmar Antonio de Oliveira
Código Identificador:1CF872C4

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 436 DE 14/07/2017 - APOSENTADORIA DE JOÃO MARIA LINDEBECK

Portaria n.º 436 de 14/07/2.017

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Considerando o teor do processo protocolado sob nº 4.604/2017, em que é requerente **João Maria Lindebeck**.
Considerando mais, o disposto no artigo 50 e nos artigos 95 a 101 da Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005 que dispõe sobre a aposentadoria dos servidores públicos através do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do município de Palmeira, bem como com fundamento no Art. 6º da Emenda Constitucional n.º 41 de 30/12/2003.
Resolve:
Conceder **Aposentadoria por Tempo de Contribuição,** a partir de 01/08/2017, para o servidor municipal **João Maria Lindebeck,** matrícula funcional n.º 2-00491, portador do R.G. 1.615.975 PR e inscrito no CPF sob n.º 214.336.669-87, ocupante do cargo de efetivo de *"motorista II",* lotado na Secretaria Municipal de Educação, sendo que os proventos corresponderão à última remuneração do servidor, ou seja, R$ 3.232,34 (três mil, duzentos e trinta e dois reais, trinta e quatro centavos) e o benefício será suportado financeiramente pelo Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.
Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e
Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 14/07/2017.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente do Conselho Administrativo
RPPS

Eu, , secretário do RPPS, a subscrevi na data supra.

Publicado por:
Jordy Malaquias de Paula
Código Identificador:7AD8D931

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL PORTARIA Nº 435 DE 14/07/2017 - APOSENTADORIA DE ELI APARECIDA GOMES DE OLIVEIRA

Portaria n.º 435 de 14/07/2.017

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,
Considerando o teor do processo protocolado sob nº 4.597/2017, em que é requerente **Eli Aparecida Gomes de Oliveira**.
Considerando mais, o disposto no artigo 50 e nos artigos 95 a 101 da Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005 que dispõe sobre a aposentadoria dos servidores públicos através do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do município de Palmeira, bem como com fundamento no Art. 6º da Emenda Constitucional n.º 41 de 30/12/2003.
Resolve:
Conceder **Aposentadoria por Tempo de Contribuição,** a partir de 01/08/2017, para a servidora municipal **Eli Aparecida Gomes de Oliveira,** matrícula funcional n.º 2-01226, portadora do R.G. 4.564.073-6 PR e inscrita no CPF sob n.º 372.378.109-87, ocupante do cargo de efetivo de *"auxiliar administrativo",* lotada na Secretaria Municipal de Educação, sendo que os proventos corresponderão à última remuneração da servidora, ou seja, R$ 2.351,52 (dois mil, trezentos e cinquenta e um reais, cinquenta e dois centavos) e o benefício será suportado financeiramente pelo Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.
Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e
Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 14/07/2017.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente do Conselho Administrativo
RPPS

Eu, , secretário do RPPS, a subscrevi na data supra.

Publicado por:
Jordy Malaquias de Paula
Código Identificador:59AF8294

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL PORTARIA Nº 437 DE 14/07/2017 - APOSENTADORIA DE ALBERTINA SALETE BARILI

Portaria n.º 437 de 14/07/2.017

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,
Considerando o teor do processo protocolado sob nº 4.641/2017, em que é requerente **Albertina Salete Barili**.
Considerando mais, o disposto no artigo 50 e nos artigos 95 a 101 da Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005 que dispõe sobre a aposentadoria dos servidores públicos através do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do município de Palmeira, bem como com fundamento no Art. 6º da Emenda Constitucional n.º 41 de 30/12/2003.
Resolve:
Conceder **Aposentadoria por Tempo de Contribuição,** a partir de 01/08/2017, para a servidora municipal **Albertina Salete Barili,** matrícula funcional n.º 2-00547, portadora do R.G. 4.497.106-2 PR e inscrita no CPF sob n.º 631.771.709-59, ocupante do cargo de efetivo de *"agente comunitário de saúde",* lotada na Secretaria Municipal de Saúde, sendo que os proventos corresponderão à última remuneração da servidora, ou seja, R$ 2.467,31 (dois mil, quatrocentos e sessenta e sete reais, trinta e um centavos) e o benefício será suportado financeiramente pelo Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.
Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e
Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 14/07/2017.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente do Conselho Administrativo
RPPS

Eu, , secretário do RPPS, a subscrevi na data supra.

Publicado por:
Jordy Malaquias de Paula
Código Identificador:B2285073

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR Nº 018/2017

AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR

ART. 3º - B da PORTARIA MPS N.º 519/2011, incluído pelo ART. 2º da PORTARIA MPS N.º 170 DE 25/04/2012, dou DE 26/04/2012

AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR	**Nº / ANO: 018/2017**
Unidade Gestora do RPPS: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS**	Data: **10/07/2017**
CNPJ: **07.681.157/0001-79**	
VALOR: R$ 180.417,88	Dispositivo da Resolução do CMN: **Art. 7º, I, "b"**
HISTÓRICO DA OPERAÇÃO	
Descrição da operação:	
Aquisição de cotas no valor de R$ 180.417,88 (cento e oitenta mil, quatrocentos e dezessete reais, oitenta e oito centavos) do Fundo BB Previdenciário Renda Fixa IRF-M Títulos Públicos, CNPJ	

07.111.384/0001-69, vinculado a conta 21.382-9 da agência 0957-1, do Banco do Brasil. Considerando a redução da taxa SELIC e as prováveis reduções que ainda estão por vir em 2017, segundo consenso do mercado, o comitê de investimentos decidiu pela alocação em fundo com ativos pré-fixados, com menor volatilidade e que poderá gerar rentabilidade superior a meta atuarial.		
Características dos ativos: Fundo de investimento constituído sob a forma de condomínio aberto, cuja carteira está representada exclusivamente por títulos de emissão do Tesouro Nacional, registrados no Sistema Especial de Liquidação e Custódia (SELIC), com o objetivo de buscar o retorno de um dos subíndices do Índice de Mercado Anbima (IMA).		
Proponente:	**Gestor/autorizador: Certificação-validade**	**Responsável pela liquidação da operação:**
LUIZ CARLOS DE CARVALHO 590.677.729-68	**SIMONE FOLLADOR 636.045.589-72 ANBIMA 23/03/2016**	**LUIZ CARLOS DE CARVALHO 590.677.729-68**

Publicado por:
Jordy Malaquias de Paula
Código Identificador:729D8CB7

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA N° 13.319 DE 14/07/2017 - ADIANTAMENTO À SERVIDORA ROSILENE MATTIA CALIXTO

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 4591/2017 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor a servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Enfermeira, regime C.L.T, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação:
14.001.10.301.0022.6.167.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1497

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Rosilene Mattia Calixto	*014.620.749-10*	*R$ 100,00*

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:FE699FDD

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA N° 13.320 DE 14/07/2017 - ADIANTAMENTO AO SERVIDOR OSVALDO FERREIRA.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 5954/2017 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista I com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação:
14.001.10.301.0022.6.167.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1039

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Osvaldo Ferreira	*456.206.879-53*	*R$ 400,00*

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Palácio da Viscondessa, Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:EE9C726E

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA N° 13.321 DE 1472017 - ADIANTAMENTO AO SERVIDOR FERNANDO GREGÓRIO MOSCALESKI.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 5950/2017 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista I, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação:
14.001.10.301.0022.6.167.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1039

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Fernando Gregório Moscaleski	*911.944.909-72*	*R$ 600,00*

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Palácio da Viscondessa, Querubina Rosa Marcondes de Sá, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:A2DBCEBA

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA N° 13.322 DE 14/07/2017 - ADIANTAMENTO AO SERVIDOR JOÃO MARIA DE JESUS BATISTA.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº

5951/2017 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014.

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista I, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação:
14.001.10.301.0022.6.167.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1039

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
João Maria de Jesus Batista	*340.203.739-49*	*R$ 600,00*

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Palácio da Viscondessa, Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:1FD750B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS
PORTARIA N° 13.323 DE 14/07/2017 - ADIANTAMENTO AO SERVIDOR MARIO ANTONIO WIECZOREK.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 5880/2017 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014, alterada pela Lei nº 3.730 de 01/09/2014,
Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 05 (cinco) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação:
15.002.08.244.0024.6.178.3.3.90.39.00.00
Fonte: 31934

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Mário Antonio Wieczoreck	*409.810.299-49*	*R$ 30,00*

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Palácio da Viscondessa, Querubina Rosa Marcondes de Sá, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:A7DD3B42

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS
PORTARIA N° 13.324 DE 14/07/2017 - ADIANTAMENTO À SERVIDORA MELISSA APARECIDA BATISTA BASSANI.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 5881/2017 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014, alterada pela Lei nº 3.730 de 01/09/2014,
Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 05 (cinco) dias, a contar da data de entrega do valor a servidora abaixo relacionado, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação:
15.002.08.244.0024.6.178.3.3.90.39.00.00
Fonte: 31934

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Melissa Aparecida Batista Bassani	*027.238.749-58*	*R$ 30,00*

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:69F2F74B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS
PORTARIA N° 13.325 DE 14/07/2017 - ADIANTAMENTO AO SERVIDOR OLAIR DE JESUS FREITAS.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 5882/2017 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014, alterada pela Lei nº 3.730 de 01/09/2014,

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 05 (cinco) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação:
15.002.08.244.0024.6.178.3.3.90.39.00.00
Fonte: 31934

SERVIDOR	CPF	VALOR DO ADIANTAMENTO
Olair de Jesus Freitas	040.457.929-96	R$ 30,00

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Palácio da Viscondessa, Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:43DCF15C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS
PORTARIA N° 13.326 DE 14/07/2017 - ADIANTAMENTO À SERVIDORA TATIANA DE FÁTIMA PADILHA DE OLIVEIRA.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 5883/2017 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014, alterada pela Lei nº 3.730 de 01/09/2014,

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 05 (cinco) dias, a contar da data de entrega do valor a servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, ocupante do cargo de Educadora Infantil, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação:
15.002.08.244.0024.6.178.3.3.90.39.00.00
Fonte: 31934

SERVIDOR	CPF	VALOR DO ADIANTAMENTO
Tatiana de Fátima P. de Oliveira	826.725.809-44	R$ 30,00

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Palácio da Viscondessa, Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:B57D5799

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS
PORTARIA N° 13.327 DE 14/07/2017 - ADIANTAMENTO À SERVIDORA SIMONE DE FÁTIMA KIERAS.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 5884/2017 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014, alterada pela Lei nº 3.730 de 01/09/2014,

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 05 (cinco) dias, a contar da data de entrega do valor a servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação:
15.002.08.244.0024.6.178.3.3.90.39.00.00
Fonte: 31934

SERVIDOR	CPF	VALOR DO ADIANTAMENTO
Simone de Fátima Kieras	748.920.029-68	R$ 30,00

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Palácio da Viscondessa, Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:D1B74C5D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS
PORTARIA N° 13.328 DE 14/07/2017 - ADIANTAMENTO VALDICE BATISTA.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 5885/2017 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014, alterada pela Lei nº 3.730 de 01/09/2014,

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 05 (cinco) dias, a contar da data de entrega do valor a servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, ocupante do cargo de Assistente Social, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação:
15.002.08.244.0024.6.178.3.3.90.39.00.00
Fonte: 31934

SERVIDOR	CPF	VALOR DO ADIANTAMENTO
Valdice Batista	050.726.009-04	R$ 30,00

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Palácio da Viscondessa, Querubina Rosa Marcondes de Sá, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:3AD37053

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS
PORTARIA ° 13.329 DE 14/07/2017 - ADIANTAMENTO À SERVIDORA AUGUSTA APARECIDA RIBAS FERREIRA.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 5886/2017 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014, alterada pela Lei nº 3.730 de 01/09/2014,

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 05 (cinco) dias, a contar da data de entrega do valor a servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação:
15.002.08.244.0024.6.178.3.3.90.39.00.00
Fonte: 31934

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Augusta Aparecida Ribas Ferreira	*068.936.989-17*	*R$ 30,00*

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Palácio da Viscondessa, Querubina Rosa Marcondes de Sá, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:CDB0D7ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO N° 11.402 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 1.000,00.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 4.151/2016 – LDO e nº 4.286/2016 – LOA,

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$1.000,00 (Mil reais), destinados ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

Suplementação		
04.000.00.000.0000.0.000		Procuradoria Geral do Município
04.001.00.000.0000.0.000		Departamento de Assuntos Jurídicos
04.001.03.092.0004.2064		Pagamentos de sentenças Judiciais e Precatórios
3.3.90.91.00.00	000	Sentenças Judiciais
		Valor R$ 1.000,00
VALOR TOTAL A SER SUPLEMENTADO R$ 1.000,00		

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o cancelamento parcial de dotação orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução		
07.000.00.000.0000.0.000		Secretaria Municipal de Gestão Pública
07.001.00.000.0000.0.000		Departamento de Administração
07.001.04.122.0008.2219		Pagamentos de salários e encargos sociais
3.1.90.11.00.00	000	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil
		Valor R$ 1.000,00
VALOR TOTAL A SER REDUZIDO R$ 1.000,00		

Artigo 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:EFFC3A93

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO N° 11.403 DE 14/07/2017 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 229.605,93.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 4.151/2016 – LDO e nº 4.286/2016 – LOA,

Decreta:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 229.605,93 (duzentos e vinte e nove mil, seiscentos e cinco reais e noventa e três centavos), destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

Suplementação
10.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA
10.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Saneamento Ambiental
10.001.18.541.0017.2.098. Gerenciamento de resíduos sólidos
230 - 3.3.90.39.00.00 511 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA R$ 229.605,93
Total Suplementação: 229.605,93

Art. 2º Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso Excesso de Arrecadação, conforme discriminado abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita
Receita: 1.1.2.2.90.00.00.00 Fonte: 511 R$ 200.605,93
Receita: 1.1.2.2.99.04.00.00 Fonte: 511 R$ 5.000,00
Receita: 1.1.2.2.99.05.00.00 Fonte: 511 R$ 1.000,00
Receita: 1.9.1.3.99.02.01.00 Fonte: 511 R$ 2.000,00
Receita: 1.9.3.1.99.02.01.00 Fonte: 511 R$ 20.000,00
Receita: 1.9.3.1.99.02.02.00 Fonte: 511 R$ 1.000,00
Total da Receita: 229.605,93

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:335BABB6

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 13.309 DE 14/07/2017 - DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DE LICENÇA PRA TRATAMENTO DE SAÚDE, A SERVIDORA, ELIANE PADILHA VIANTE, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o no protocolado sob nº. 5810/2017, e com fundamento no artigo 111, inciso I, da Lei Municipal nº. 1.700 de 28/03/1994, e artigos 64, 65 e 66, da Lei Municipal nº. 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social – RPPS,

RESOLVE:

Art. 1º: Prorrogar licença para tratamento de saúde, a servidora pública municipal, ELIANE PADILHA VIANTE, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotada na Secretaria de Saúde, pelo período de 23/06/2017 a 31/07/2017, licença esta concedida através da Portaria nº. 12.898 de 14/03/2017, tendo seus vencimentos pagos de acordo com o Art. 65 da Lei Municipal nº. 2.404 de 30/09/2005, pelo Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Art. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:FE988827

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 13.310 DE 14/07/2017 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA PRORROGAÇÃO DE LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR, EDISON LUIS MONTEIRO, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRA - ESTRUTURA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando Laudo Médico Pericial anexo ao protocolado sob nº. 5801/2017, e com fundamento no Artigo 111, inciso I, da Lei Municipal nº. 1.700 de 28/03/1998 e artigos 64, 65 e 66, da Lei Municipal nº. 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social – RPPS,

RESOLVE:

Art 1º Prorrogar licença para tratamento de saúde, do servidor público municipal, **Edison Luiz Monteiro**, ocupante do cargo de Trabalhador Braçal, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Infra - Estrutura, a partir de 27/06/2017, encerrando em 11/08/2017, licença esta concedida através da Portaria nº. 13.248 de 27/06/2017, tendo seus vencimentos pagos de acordo com o Art. 65 da Lei Municipal nº. 2.404 de 30/09/2005, pelo Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Art 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:AF2ACA9D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 13.311 DE 14/07/2017 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO A LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR, JOAO CARLOS CARVALHO, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 5804/2017, e com fundamento no artigo 111, inciso I, da Lei Municipal nº 1.700 de 28/03/1994, e artigos 64, 65 e 66, da Lei Municipal nº 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

RESOLVE:

Art 1º. Conceder licença para tratamento de saúde, a partir de 17/06/2017 á 16/09/2017, ao servidor público municipal, **JOAO CARLOS CARVALHO,** matrícula 201525, ocupante do cargo de Trabalhador Braçal, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, que terá seus vencimentos pagos de acordo com o Art. 65 da Lei Municipal nº 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Art 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:EE1F085E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 13.312 DE 14/07/2017 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO A LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, IVONE AP DE LIMA PLODEK, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 5809/2017, e com fundamento no artigo 111, inciso I, da Lei Municipal nº 1.700 de 28/03/1994, e artigos 64, 65 e 66, da Lei Municipal nº 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

RESOLVE:

Art 1º. Conceder licença para tratamento de saúde, a partir de 05/07/2017 á 23/07/2017, a servidora pública municipal, **IVONE AP DE LIMA PLODEK,** matrícula 203643, ocupante do cargo de Merendeira, lotada na Secretaria Municipal de Educação, que terá seus vencimentos pagos de acordo com o Art. 65 da Lei Municipal nº 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Art 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:6C2D06D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 13.313 DE 14/07/2017 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA PRORROGAÇÃO DE LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR, PAULO ROBERTO NOVAKI, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo cargo, e com fundamento no art. 132 da Lei Municipal n° 1.700/94, considerando Laudo Médico Pericial anexo ao protocolado sob nº. 5805/2017, e com fundamento no Artigo 111, inciso I, da Lei Municipal nº. 1.700 de 28/03/1998 e artigos 64, 65 e 66, da Lei Municipal nº. 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social – RPPS,

RESOLVE:

Art 1º Prorrogar licença para tratamento de saúde, do servidor público municipal, **Paulo Roberto Novaki**, ocupante do cargo de Trabalhador Braçal, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, a partir de 22/06/2017, encerrando em 26/09/2017, licença esta concedida através da Portaria nº. 12.842 de 22/02/2017, tendo seus vencimentos pagos de acordo com o Art. 65 da Lei Municipal nº. 2.404 de 30/09/2005, pelo Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Art 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:39D61AEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 13. 314 DE 14/07/2017 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA PRORROGAÇÃO DE LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, DIRCE TEREZINHA DE OLIVEIRA FERREIRA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo cargo, e considerando Laudo Médico Pericial anexo ao protocolado sob nº. 5807/2016, e com fundamento no Artigo 111, inciso I, da Lei Municipal nº. 1.700 de 28/03/1998 e artigos 64, 65 e 66, da Lei Municipal nº. 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social – RPPS,

RESOLVE:

Art 1º Prorrogar licença para tratamento de saúde, da servidora pública municipal, **Dirce Terezinha de Oliveira Ferreira,** ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 28/06/2017, encerrando em 16/07/2017, licença esta concedida através da Portaria nº. 12.621 de 01/12/2016, tendo seus vencimentos pagos de acordo com o Art. 65 da Lei Municipal nº. 2.404 de 30/09/2005, pelo Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Art 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:D0D35A55

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 13.315 DE 14/07/2017 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO A LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR, ALTAMIR WENDLER, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 5808/2017, e com fundamento no artigo 111, inciso I, da Lei Municipal nº 1.700 de 28/03/1994, e artigos 64, 65 e 66, da Lei Municipal nº 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

RESOLVE:

Art 1º. Conceder licença para tratamento de saúde, a partir de 26/06/2017 á 31/01/2018, ao servidor público municipal, **ALTAMIR WENDLER,** matrícula 200891, ocupante do cargo de Motorista I, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, que terá seus vencimentos pagos de acordo com o Art. 65 da Lei Municipal nº 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Art 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:913E15DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 13.316 DE 14/07/2017 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO A LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, MARIA AMIRTES DOS SANTOS DE CHAVES, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 5802/2017, e com fundamento no artigo 111, inciso I, da Lei Municipal nº 1.700 de 28/03/1994, e artigos 64, 65 e 66, da Lei Municipal nº 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

RESOLVE:

Art 1º. Conceder licença para tratamento de saúde, a partir de 10/06/2017 á 17/09/2017, a servidora pública municipal, **MARIA AMIRTES DOS SANTOS DE CHAVES,** matrícula 203331, ocupante do cargo de Pedagogo, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, que terá seus vencimentos pagos de acordo com o Art. 65 da Lei Municipal nº 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Art 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:55AB343E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 13.317 DE 14/07/2017 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO A LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR, ARISTEU GONCALVES, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 5806/2017, e com fundamento no artigo 111, inciso I, da Lei Municipal nº 1.700 de 28/03/1994, e artigos 64, 65 e 66, da Lei Municipal nº 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

RESOLVE:

Art 1º. Conceder licença para tratamento de saúde, a partir de 29/06/2017 á 10/07/2017, ao servidor público municipal, **ARISTEU GONCALVES,** matrícula 203152, ocupante do cargo de Trabalhador Braçal, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, que terá seus vencimentos pagos de acordo com o Art. 65 da Lei Municipal nº 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Art 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:424BE831

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 13.318 DE 14/07/2017 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO A LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, VANESSA CRISTINA SANTA CLARA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 5803/2017, e com fundamento no artigo 111, inciso I, da Lei Municipal nº 1.700 de 28/03/1994, e artigos 64, 65 e 66, da Lei Municipal nº 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

RESOLVE:

Art 1º. Conceder licença para tratamento de saúde, a partir de 19/06/2017 á 18/07/2017, a servidora pública municipal, **VANESSA CRISTINA SANTA CLARA,** matrícula 203765, ocupante do cargo de professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação, que terá seus vencimentos pagos de acordo com o Art. 65 da Lei Municipal nº 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Art 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 14 de Julho de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:28FF5A9B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
DECRETO LEGISLATIVO Nº 446/2017

"CONCEDE O TÍTULO DE HONRA AO MÉRITO AO SENHOR JOSÉ MARTINS FILHO (MESTRE ZECA)."

Faço saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, aprovou e a Mesa Executiva promulga o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º - Fica concedido o Título de Honra ao Mérito ao Senhor José Martins Filho (Mestre Zeca), pela sua dedicação à Cultura e ao Folclore Estado do Paraná, através do Fandango e da Fabricação de Rabecas.

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranaguá, "Palácio Carijó", em 13 de julho de 2017.

MARCUS ANTONIO ELIAS ROQUE
Presidente

BENEDITO NAGEL
1º Secretário

ALEKESANDRO ALVES
2º Secretário

Publicado por:
Maickon Santana Cordeiro
Código Identificador:1269E87A

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
RESOLUÇÃO Nº. 428/2017

"Altera a redação da Resolução nº 243 de 20 de dezembro de 1991. (Regimento Interno da Câmara Municipal de Paranaguá)".

O Presidente da Câmara Municipal de Paranaguá, Estado do Paraná, no uso das atribuições constitucionais e legais que lhe são conferidas, faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, aprovou e a Mesa Executiva promulga a presente Resolução:

Art. 1º Acrescenta o inciso VII ao Parágrafo Único do Art. 37:

Art. 37 - .....
Parágrafo Único.....
VII - De Direitos Humanos, Cidadania e Segurança Pública. (NR).

Art. 2° O Regimento Interno passa a vigorar acrescido do Art. 70-A:

Art. 70-A - Compete à Comissão de Direitos Humanos, Cidadania e Segurança Pública exarar parecer sobre matéria atinente ao exercício dos direitos humanos, aos inerentes à cidadania, à segurança pública, aos direitos do consumidor, das minorias, da mulher, da criança, do idoso e dos portadores de necessidades especiais. (NR)

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, "PALÁCIO CARIJÓ", em 13 de julho de 2017.

MARCUS ANTONIO ELIAS ROQUE
Presidente

BENEDITO NAGEL
1º Secretário

ALEKESANDRO ALVES
2º Secretário

Publicado por:
Maickon Santana Cordeiro
Código Identificador:EFBA4B4F

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 074/2017

A DIRETORA PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas conforme a Lei Complementar 053/2006 de 13 de outubro de 2006, Decreto nº 1.469 de 28 de novembro de 2006 e Decreto nº 211 de 13 de fevereiro de 2017,

RESOLVE Conceder o benefício **APOSENTADORIA VOLUNTARIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO – MAGISTÉRIO**

NOME DO SEGURADO: SILVANA BONALDI LUIZ NETTO

CARGO OCUPADO: PROFESSOR – PROFD20N21

IDENTIDADE:	CPF:	MATRÍCULA:	FUNDO:
4.156.919-0	582.286.679-49	0322401	Previdenciário Pprev

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal nº 053 de 06 de Outubro de 2006 com alterações nas LC. 132/11 e 142/12, Decreto 2944/12, Decreto 2.378, de 25 de março de 2008, Orientação Normativa MPAS/SPS nº 02, Lei Federal 10.877 de 18 de Junho de 2004 e Emenda Constitucional nº 041 de 19/03/2003.

FORMA DE CÁLCULO: Regra de Transição. Artigo 6º da Emenda Constitucional 41/2003 (Magistério). Totalidade da última remuneração fixa do cargo efetivo mais a média aritmética simples sobre as verbas transitórias.

VALOR DO PROVENTO: R$ 3.294,32 (Três mil, duzentos e noventa e quatro reais e trinta e dois centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE-PR nº069/2012.

PROCESSO Nº	REQUERIDO EM:	INÍCIO:
735/2017	20/04/2017	13/07/2017

ÓRGÃO DE ORIGEM	CNPJ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ	76.017.458/0001-15

PARANAGUÁ, 13 de Julho de 2017.

ADRIANA MAIA ALBINI
Diretora Presidente

Publicado por:
Mirian Martiniano dos Santos
Código Identificador:7C2B48BF

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 075/2017

A DIRETORA PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas conforme a Lei Complementar 053/2006 de 13 de outubro de 2006, Decreto nº 1.469 de 28 de novembro de 2006 e Decreto nº 211 de 13 de fevereiro de 2017,

RESOLVE Conceder o benefício **APOSENTADORIA VOLUNTARIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - Regra de Transição**

NOME DO SEGURADO: JOÃO BATISTA VIZINE

CARGO OCUPADO: FISCAL

IDENTIDADE:	CPF:	MATRÍCULA:	FUNDO:
1.900.155	299.318.009-68	0112401	Previdenciário Pprev

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal nº 053 de 06 de Outubro de 2006 com alterações nas LC. 132/11 e 142/12, Decreto 2944/12, Decreto 2.378, de 25 de março de 2008, Orientação Normativa MPAS/SPS nº 02, Lei Federal 10.877 de 18 de Junho de 2004 e Emenda Constitucional nº 041 de 19/03/2003.

FORMA DE CÁLCULO: Regra de Transição. Artigo 3º da Emenda Constitucional 47/2005. Totalidade da última remuneração do cargo efetivo mais a média aritmética simples sobre as verbas transitórias.

VALOR DO PROVENTO: R$ 2.910,06 (Dois mil, novecentos e dez reais e seis centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE-PR nº069/2012.

PROCESSO Nº	REQUERIDO EM:	INÍCIO
772/2017	01/06/2017	17/07/2017
ÓRGÃO DE ORIGEM:		**CNPJ:**
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ		76.017.458/0001-15

PARANAGUÁ, 17 de Julho de 2017.

ADRIANA MAIA ALBINI
Diretora Presidente

Publicado por:
Mirian Martiniano dos Santos
Código Identificador:38337454

SECRETARIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO E ALMOXARIFADO CENTRAL
ATA DA ABERTURA DA PROPOSTA DE PREÇOS DA TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2017 PROCESSO Nº 35440/2016

Na data de 14 de Julho de 2017, às 09h:00, reuniu-se na Sala de Reuniões do Palácio São José, Prefeitura de Paranaguá, sito na Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro Histórico, a Comissão Permanente de Licitação designada pelo Decreto nº 191/2017, com a seguinte composição: Presidente da Comissão Permanente de Licitação – SHEILA DA ROSA MARIA, Membros da Comissão Permanente de Licitação: ANDRÉ LUIZ DA SILVA; CRISTIANNE MARIA GOMES TAVARES DO NASCIMENTO; FILIPE ALMEIDA DOMINGUES e FRANCIENY GABRIELI DAS NEVES MATOZO; e a presença da equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, o Eng. Civil Thales Martins de Oliveira Gomes, com a finalidade de proceder o seguimento à sessão pública de abertura do envelope II – Proposta de Preços, referente à licitação em epígrafe, tendo como objeto, tendo como objeto **"Contratação de Empresa para a realização das Obras de Reforma e Ampliação do Centro Municipal de Educação Infantil "Zuleide Pinto Rosa", situado na Rua Sete, 465, no Bairro Vila Garcia, neste Município, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação Integral nos termos do Projeto Básico, Memorial Descritivo, Planilha de serviços e demais documentos anexados a este edital"**. Após conferência dos envelopes pelos proponentes presentes **foram apresentados as seguintes propostas:**

EMPRESA	PROPOSTAS DE PREÇOS
1) APN ENGENHARIA LTDA - EPP	R$ 314.577,22
2) ÁREA SUL CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA - EPP	R$ 283.769,17
3) CAMARGO E CAMARGO CONSTRUÇÕES SERVIÇOS LTDA	R$ 320.693,3
4) CONSTRUTORA ECASA ENGENHARIA LTDA EPP	R$ 307.000,00
5) DFG CONSTRUTORA EIRELI - EPP	R$ 324.690,06
6) LC MARÇOL SERVIÇOS PROFISSIONAIS EIRELI - ME	R$ 318.231,88
7) LUIZ HENRIQUE DA SILVA CHAVES EIRELE - ME	R$ 305.785,74
8) MB EMPREENDIMENTOS EIRELI - ME	R$ 280.481,97

No primeiro momento a Comissão avaliou o atendimento das propostas às exigências do ato convocatório, conforme preceitua o art. 48, I, da Lei 8666/93. A Comissão deliberou, por unanimidade, pelo recebimento e classificação de todas as propostas apresentadas, estando de acordo com as normas técnicas solicitadas no instrumento convocatório. No segundo momento, as propostas foram avaliadas quanto a vantajosidades dos preços, sendo que, a partir da aplicação da fórmula contida no art. 48, §1o, *a,* (valores inferiores à 70% da média das propostas válidas, no caso R$ 214.832,55). Após estas etapas, esta Comissão declara que todas as empresas restaram

classificadas. Por todo acima exposto, consoante item 11.1 do Edital c/c art. 48, §1o, I, da Lei 8666/93, esta Comissão declara vencedora a empresa MB EMPREENDIMENTOS EIRELI – ME, com Proposta Global R$ 280.481,97 (Duzentos e oitenta mil, quatrocentos e oitenta e um reais e noventa e sete centavos) por ter apresentado o menor valor global, bem como atendimento às especificações do Edital. Com a publicação da presente ata, inicia-se o prazo legal para interposição de recursos, nos termos do art. 109, I, *b*, da Lei 8666/93, a exceção das licitantes presentes que saem intimadas neste ato. Nada mais.

Paranaguá, 14 de Julho de 2017.

SHEILA DA ROSA MARIA
Presidente da C.P.L.

ANDRÉ LUIZ DA SILVA
Membro da C.P.L.

CRISTIANNE MARIA GOMES TAVARES DO NASCIMENTO
Membro da C.P.L.

FILIPE ALMEIDA DOMINGUES
Membro da C.P.L.

FRANCIENY GABRIELI DAS NEVES MATOZO
Membro da C.P.L.

THALES MARTINS DE OLIVEIRA GOMES
Eng. Civil da SEMEDI

Luiz Henrique da Silva Chaves EIRELI-ME
LUIZ HENRIQUE DA SILVA CHAVES

MB Empreendimentos EIRELI – ME
HENDRION RAFAEL ROOS

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:BCB33F00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 219

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no protocolado sob nº 21.585/2017, considerando o que estabelece o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e o art. 3º do Decreto Municipal n.º 173/2017,

RESOLVE:

I - Designar o servidor **GERALDO AUGUSTO TAQUES ARAÚJO**, matriculado sob n.º 8.031, como fiscal de contrato, para acompanhar e fiscalizar os serviços referentes ao contrato firmado por esta Administração Pública Municipal e a Empresa ADA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA, em substituição ao fiscal designado no edital licitatório, originário da Tomada de Preços nº 003/2017.
ll - Esta Portaria entra em vigor na presente data.

Paranaguá, "Palácio São José", em 13 de julho de 2.017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSE PEREIRA
Secretário Municipal de Administração, Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:C071B4D5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 015/2017

JOSÉ GALVÃO, Presidente da Câmara Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Conceder à Sra. Vanessa Aparecida Figueiredo Moraes, servidora deste Poder Legislativo Municipal, 10 dias de férias regulamentares a partir do dia 17 de julho de 2017 referentes ao período aquisitivo de 01/03/2016 a 01/03/2017, devendo retornar ao serviço no dia 27 de julho de 2017.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se
Publique-se.

Câmara Municipal de Paranavaí, em 14 de julho de 2017.

JOSÉ GALVÃO
Presidente

Publicado por:
Guilhermo Murillo da Cruz
Código Identificador:D85F15E9

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
RESOLUÇÃO 05/2017

RESOLUÇÃO CICA Nº 005, de 12 de julho 2017

Súmula: Altera o Protocolo de Intenções, o Contrato de Consórcio Público e artigo 1º do Estatuto do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental – CICA, para o fim de inserir o Município de Inajá-PR como Ente Consorciado do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental - CICA.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CAIUÁ AMBIENTAL - CICA, no uso de suas atribuições legais, e, em conformidade com o Protocolo de Intenções, Contrato de Consórcio Público, Estatuto do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental, Lei 11.107/2005, Decreto 6.017/2007, e, conforme a deliberação da Assembleia Geral de Prefeitos, realizada na data de 24 de fevereiro de 2017, devidamente registrado em ata,

RESOLVE:
Art. 1º Esta Resolução insere como Ente Consorciado o Município de Inajá-PR no Protocolo de Intenções, Contrato de Consórcio Público e Estatuto do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental – CICA.
Art. 2º O art.1º do Estatuto do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental passa a vigorar com a seguinte alteração:
Art.1º.....
XIII – MUNICÍPIO DE INAJÁ,pessoa jurídica de direito público interno, com sede na AVENIDA ANTONIO V. MARTINS, CENTRO, CEP: 87.670-000, inscrito no CNPJ nº 76.970.318/0001/67, neste ato devidamente representado pela Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal **EDUARDO CINTRA LUGLI**, brasileiro, casado,médico, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente à Estrada Vila Nova, 38, Inajá - PR, portador da Carteira de Identidade RG. 4.998.473-1 PR, e inscrito no CPF sob o nº 804.485.421-53.
Art.3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 12 de julho de 2017

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Presidente
CICA

FLÁVIO LUIZ MOREIRA ANTUNES
Secretário Executivo
CICA

CESAR CLEIBER BARRETO
Advogado
CICA
OAB/PR 44.458

Publicado por:
Thaís Barranco Cunha
Código Identificador:F31A506F

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
3º TERMO ADITIVO CONTRATO N.º 008/2014

REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2014
CONTRATO N.º 008/2014

3º Termo Aditivo de valor e prazo do Contrato Administrativo n.º 008/2014, extraído do Pregão Presencial n.º 003/2014, que entre si celebram o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CAIUÁ AMBIENTAL - CICA** e a Empresa **JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA - ME,** cujo objeto é o **FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS**, nos seguintes programas; contabilidade pública e orçamento, tesouraria, folha de pagamento, compras e licitação, controle de frotas, controle de patrimônio público, controle de índices gerenciais e portal da transparência.

CONTRATANTE: O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CAIUÁ AMBIENTAL**, pessoa jurídica de direito Público, com sede na Rua Professora Neusa Cascão Borba, 1691 – Jardim Antigo Aeroporto II, Cep: 87705-160, inscrito no C.N.P.J. sob n.º 15.255.346/0001-08, neste ato devidamente representado pelo Senhor Presidente, **Carlos Henrique Rossato Gomes**, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado na Rua: Getúlio Vargas nº 1784, Centro – Paranavaí – PR CEP: 87.7704-010, RG: 7.272.634-0, CPF: 047.428.849-81 na Cidade de Paranavaí – Pr e **CONTRATADA: JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA – ME,** com sede `a Avenida Dona Sophia Rasgulaef, n.º 3506, Sala 02, Jardim Novo Oasis, na cidade de Maringá – Pr, CEP 87.047-300, inscrita no C.N.P.J sob n.º 08.324.898/0001-65, neste ato representado por seu sócio administrador, **FABIO RICARDO BARBOSA,** residente e domiciliado na cidade de Maringá, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade n.º 6.827.069-3 SSP-PR e inscrito no CPF sob n.º 030.028.519-14, resolvem de comum acordo, firmar o presente 3º **TERMO ADITIVO**, nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.Constitui objeto do presente **TERMO ADITIVO**, a **alteração do valor** e do **prazo** do Contrato Administrativo n.º 008/2014, extraído do Pregão Presencial n.º003/2014, referente ao **FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS**, nos seguintes programas; contabilidade pública e orçamento, tesouraria, folha de pagamento, compras e licitação, controle de frotas, controle de patrimônio público, controle de índices gerenciais e portal da transparência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E PRORROGAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.O presente contrato fica prorrogado por mais 06 (seis) meses a partir da data de 25 de julho de 2017, em conformidade com a **CLÁUSULA QUARTA**, do contrato administrativo n.º 008/2014.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.O valor a ser pago pelos serviços objeto do presente termo aditivo, considerando a **CLÁUSULA SEGUNDA** (do contrato administrativo n.º 008/2014) perfaz o valor global de **R$ 8.469,06** (oito mil, quatrocentos e sessenta e nove reais e seis centavos).

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.A despesa decorrente do presente termo aditivo correrá `a conta da dotação orçamentária n.º 01001041220001000133903900000 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

5.Permanecem inalteradas e em pleno vigor, as demais cláusulas e condições da Pregão Presencial nº 003/2014, e do Contrato n.º 008/2014 datado de 24 de julho de 2014.

E assim, por estarem de acordo as partes assinam o presente **TERMO ADITIVO** em (2) duas vias de igual forma e teor, na presença de (2) duas testemunhas abaixo.

Paranavaí, 10 de julho de 2017

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Presidente
CICA

FLÁVIO LUIZ MOREIRA ANTUNES
Secretário Executivo
CICA

FABIO RICARDO BARBOSA
Representante
JR Sistemas Públicos LTDA – ME

CESAR CLEIBER BARRETO
ADVOGADO
CICA
OAB/PR 44.458

_____
Testemunha 1

_____
Testemunha 2

Publicado por:
Thaís Barranco Cunha
Código Identificador:1F531B4A

PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA
PORTARIA N° 197/2017

A DIRETORA DE PREVIDÊNCIA E ATUÁRIA DA PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 2.561 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2004 E DA LEI MUNICIPAL 3.891 DE 03 DE JANEIRO DE 2012.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder a servidora, **MARINALVA GONÇALVES DOS SANTOS,** Agente de Saúde, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 12/07/2017 até 10/08/2017, conforme perícia médica.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Paranavaí, 13 de julho de 2017.

CLÁUDIA REGINA FERREIRA
Diretora de Previdência e
Atuária da Paranavaí Previdência

Publicado por:
Elisabete Maria Andreo de Oliveira
Código Identificador:CA548BF0

PROCURADORIA
DECRETO Nº 18.037/2017

NOMEIA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DAS REMISSÕES DE DÉBITOS CONCEDIDOS PELO MUNICÍPIO.

Carlos Henrique Rossato Gomes, Prefeito do Município de Paranavaí, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada Comissão de Avaliação das Remissões de Débitos Concedidos pelo Município, composta pelos servidores municipais abaixo nominados:

- Rosana Maria Marques Freitas
- Ellen Tortorelli Winche
- Arquimedes do Amaral
- Elmelita Moreira de Souza

Art. 2º As pessoas nomeadas para compor a Comissão atuarão como colaboradoras da Administração Pública Municipal, exercendo função voluntária e sem remuneração.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ AOS 04 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2017.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito do Município

Publicado por:
Aline Ferrari Soster
Código Identificador:DF72DBB0

PROCURADORIA
LEI MUNICIPAL Nº 4.628/2017

Autoriza a participação, com reservas, do Município de Paranavaí no Consórcio Público Intermunicipal de Inovação e Desenvolvimento do Estado do Paraná - CINDEPAR.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Município de Paranavaí autorizado a participar, com reservas, implicando em consorciamento parcial, do **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO PARANÁ – CINDEPAR,** constituído conforme Protocolo de Intenções firmado em 15 de abril de 2013 e alterações posteriores, observado o disposto na Lei Federal nº 11.107/2005, de 06 de Abril de 2005, nos termos do artigo 2º-A do Estatuto/Contrato de Consórcio Público do CINDEPAR.

Parágrafo único. (Vetado)

Art. 2º Fica ratificado parcialmente o Protocolo de Intenções e as cláusulas do Estatuto/Contrato de Consórcio Público, publicado nos jornais de circulação de âmbito regional e no Jornal "O Diário do Norte do Paraná", do **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO PARANÁ – CINDEPAR,** visando promover ações na área de infraestrutura e desenvolvimento urbano dos municípios consorciados aderindo as finalidades previstas nos incisos II a XI, do artigo 8º, do Protocolo de Intenções e seu aditamento, quais sejam:

a) pavimentação de vias urbanas, por diferentes processos – pavimentação asfáltica, elementos pré-moldados de concreto ou outros, serviços de tapa-buracos da pavimentação, recapeamento de vias, execução de meio-fio, sarjeta etc., bem como serviços complementares necessários a execução dos serviços, quais sejam lavagem de ruas, remoção de árvores e pintura de vias;
b) apoiar as estruturas municipais de manutenção de pavimentação com capacidade de treinamento, controle de qualidade, manutenção de máquinas e veículos etc.;
c) apoiar a gestão de programas e projetos na área de arborização urbana, com serviços de capacitação e treinamento de pessoal para plantio e poda de árvores, bem como, apoio a produção de mudas de espécies adequadas à arborização urbana e espécies ornamentais para praças e parques;
d) redes de drenagem (galerias pluviais) e outras;
e) iluminação pública;
f) limpeza de vias urbanas, com destinação dos resíduos;
g) sinalização de trânsito e nomenclatura das vias;
h) conservação do mobiliário urbano em geral, incluindo monumentos;
i) implementar melhorias na gestão pública e administrativa dos Municípios;
j) outras atividades correlatas.

Art. 3º O Consórcio Público Intermunicipal de Inovação e Desenvolvimento do Estado do Paraná – CINDEPAR, com sede e foro no Município de Astorga-PR, foi constituído sob a forma de associação pública, de natureza autárquica, com prazo de duração indeterminado, regendo-se pelo Estatuto/Contrato de Consórcio Público, pela Lei nº 11.107/2005, Decreto nº 6.017/2007, artigo 41, IV, do Código Civil Brasileiro e demais legislações aplicáveis e regulamentação de seus órgãos.

Parágrafo único. Para o cumprimento de seus objetivos, o Consórcio Público poderá:

I – firmar convênios, contratos, contrato de programa, contrato de rateio, termos de parceria, contrato de gestão, acordos de qualquer natureza, receber auxílios, contribuições e subvenções sociais ou econômicas, de outras entidades e órgãos do governo;

II – ser contratado pela administração direta e indireta dos entes da Federação consorciados, dispensada a licitação;

III – promover as desapropriações e instituir servidões nos termos de declaração de utilidade ou necessidade pública ou de interesse social, realizada pelo ente consorciado em que o bem ou direito se situe;

IV – promover, por deliberação da Assembleia Geral, a constituição e gestão de fundos específicos para aplicação em atividades condizentes aos objetivos do consórcio;

V – realizar licitação para contratação de bens ou serviços da qual, nos termos do edital, decorram contratos administrativos celebrados por órgãos ou entidades dos entes consorciados, nos termos do § 1º do art. 112 da Lei nº 8.666/93 e do art. 19 do Decreto nº 6.017/2007;

VI – firmar parcerias com instituições públicas ou privadas para celebração de termos de cooperação.

Art. 4º O ente consorciado somente entregará recursos ao Consórcio Público mediante contrato de rateio.

§ 1º O contrato de rateio será formalizado em cada exercício financeiro e o prazo de vigência não será superior ao das dotações que o suportam.

§ 2º Os entes Consorciados, isolados ou em conjunto, bem como, o Consórcio Público, são partes legítimas para exigir o cumprimento das obrigações previstas no contrato de rateio.

§ 3º Com o objetivo de permitir o atendimento dos dispositivos da Lei Complementar nº 101/00, o Consórcio Público deve fornecer as informações necessárias para que sejam consolidadas, nas contas dos entes Consorciados, todas as despesas realizadas com os recursos entregues em virtude de contrato de rateio, de forma que possam ser contabilizadas em conformidade com os elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos.

Art. 5º Para concretização do ingresso do Município de Paranavaí no Consórcio Público Intermunicipal de Inovação e Desenvolvimento do Estado do Paraná – CINDEPAR, fica autorizada a destinação de quota, para compor o Fundo de Recursos Financeiros, de R$ 400,00 (quatrocentos reais).

Art. 6º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir, no corrente exercício financeiro, crédito especial para atendimento das despesas de que trata o artigo anterior e das demais despesas assumidas por adesão ao contrato de rateio, decorrente da participação do Consórcio Público Intermunicipal de Inovação e Desenvolvimento do Estado do Paraná – CINDEPAR, não prevista no Orçamento em execução.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 12 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2017.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito do Município de Paranavaí

Publicado por:
Aline Ferrari Soster
Código Identificador:21E5F8E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 389/2017

Concede Licença Maternidade à servidora pública municipal ELEN DELLA PRIA DA SILVA.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI Nº. 3.891/12, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

Considerando o Requerimento nº 0077.0003015, solicitando Licença Maternidade e o Atestado Médico anexado ao referido Requerimento,

RESOLVE:

Art.1º Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade, com início em 03/07/2017 e término em 29/12/2017, à servidora **ELEN DELLA PRIA DA SILVA,** no cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Economico, conforme dispõe o artigo 93 da Lei Municipal nº 3.891, de 03 de janeiro de 2012.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 13 DE JULHO DE 2017.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração Pública

Publicado por:
Solange Nagib Nassar
Código Identificador:682DA97E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL Nº 013/2017

Considerando o Requerimento **PROTOCOLO SOB Nº 077.0003169**, de 14 de julho de 2017, em nome de **ANA PAULA BETTONI, C.P.F. Nº 046.596.269-62.**
Com fulcro no capítulo XVIII e mais especificamente no sub ítem 18.3 do Edital de Concurso Público nº 01/2016, de 06 de maio de 2016, fica autorizado à ***reclassificação*** no cargo de **MÉDICO PLANTONISTA CLÍNICO GERAL – UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – DE 002 PARA 009.**

Paranavaí - PR., 14 de julho de 2017.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Rosiani Aparecida da Silva
Código Identificador:DBFA433F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO Nº 18.078/2017

NOMEIA SERVIDOR APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES*, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,*

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a senhora **LARISSA ALENCAR DE OLIVEIRA, C.P.F. Nº 047.413.939-50** em virtude de aprovação no cargo de **ODONTÓLOGO**, concurso público instaurado pelo **Edital nº 002/2016**, cujo resultado final foi homologado e publicado na imprensa oficial em data de 18/06//2016:

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação**.**

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 14 DIAS DE JULHO DE 2017**.**

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Rosiani Aparecida da Silva
Código Identificador:57EE0683

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO Nº 18.049/2017

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. lº. – ***Conceder*** à servidora **LUCIENE ESTEVAM DE PONTES, Assistente Social**, Coordenação do CRAS – Vila Operária, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 13 de julho de 2017.

Art. 2º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 14 DIAS DE JUNHO DE 2017.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
PREFEITO

Publicado por:
Rosiani Aparecida da Silva
Código Identificador:9CC5C9FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 390/2017

Concede Licença Maternidade à servidora pública municipal NEIRIANE APARECIDA CATTELAN MATARUCO.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI Nº. 3.891/12, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

Considerando o Requerimento nº 0077.0003159, solicitando Licença Maternidade e o Atestado Médico anexado ao referido Requerimento,

RESOLVE:

Art.1º Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade, com início em 13/07/2017 e término em 08//01/2018, à servidora **NEIRIANE APARECIDA CATTELAN MATARUCO,** no cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme dispõe o artigo 93 da Lei Municipal nº 3.891, de 03 de janeiro de 2012.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 14 DE JULHO DE 2017.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração Pública

Publicado por:
Solange Nagib Nassar
Código Identificador:351A7136

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 391/2017

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM O ARTIGO 25,DA LEI 3.891 DE 03 DE JANEIRO DE 2012, ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS,

RESOLVE:

Art. 1º Fica readaptada, a servidora**, APARECIDA SALME,** Auxiliar de Enfermagem, compatíveis com a limitação sofrida em sua capacidade CID M19 verificada em inspeção médica oficial e especializada, conforme Art.25. da Lei Municipal 3.891/2012, partir do dia 14 de julho de 2017. Devendo a mesma ser reavaliada após o período de 180 dias.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Registre-se.
Publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 14 DE JULHO DE 2017.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário de Administração Pública

Publicado por:
Solange Nagib Nassar
Código Identificador:771220EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 392/2017

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 2.561 DE 29 DEZEMBRO DE 2004 E DA LEI MUNICIPAL 3.891 DE 03 DE JANEIRO DE 2012

RESOLVE:

Art.1º Conceder ao servidor **DAVID CARVALHO LOPES**, Médico, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 15(quinze) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 12 de julho de 2017, conforme perícia médica.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 14 DE JULHO DE 2017.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário de Administração Pública

Publicado por:
Solange Nagib Nassar
Código Identificador:67EA0D1C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 393/2017

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 2.561 DE 29 DEZEMBRO DE 2004 E DA LEI MUNICIPAL 3.891 DE 03 DE JANEIRO DE 2012

RESOLVE:

Art.1º Conceder ao servidor **KENDJE APARECIDO MATSUMOTO**, Eletrotecnico, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, 15(quinze) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 12 de julho de 2017, conforme perícia médica.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 14 DE JULHO DE 2017.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário de Administração Pública

Publicado por:
Solange Nagib Nassar
Código Identificador:5584D429

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS - 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 068/2014

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 068/2014 (Prorrogação do Prazo de Execução e Reajuste de Valor)

REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 106/2.014

4º (quarto) Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ** e a empresa **TEREZINHA LEONICE VENTURA BENESCIUTI - ME,** na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 900, inscrito no C.N.P.J. sob nº 76.977.768/0001-81, neste ato devidamente representado pelo Exmº Senhor Prefeito Municipal, CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta Cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 7.272.634-0 e inscrito no C.P.F. sob nº 047.428.849-81, neste ato representado por delegação pela Ilma. Secretária Municipal de Educação **Sr.ª ADÉLIA PAIXÃO,** brasileira, casada, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 5972609-9 SSP/PR e pelo Ilmo. Diretor de Compras **Sr. ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 6.812.249-0 PR e

inscrito no CPF sob nº 003.526.179.00, conforme artigo 1º do Decreto nº 17.483/2017.

CONTRATADA: TEREZINHA LEONICE VENTURA BENESCIUTI - ME, empresa jurídica de direito privado com sede à Rua Odinot Machado, nº 1.683, Jardim Ouro Branco, na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, inscrita no C.N.P.J. sob nº 39.033.410/0001-74, neste ato representada pela **Srª TEREZINHA LEONICE VENTURA BENESCIUTI**, residente na cidade de Penápolis, Estado de São Paulo, portadora da Cédula de identidade nº 14.152.966 SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob nº 061.705.278-62.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO CONTRATO ORIGINAL

O presente instrumento tem por finalidade a execução de serviços de TRANSPORTE ESCOLAR, referente ao ITEM 01 - **LINHA 25 (Mandiocaba e Piracema)**, com o seguinte percurso:
- Saída da Praça Brasil, às 5:50 Hrs, Rua Souza Naves / Av. Esperidião Sentido BR 376 Distrito de Piracema e BR 376 Distrito de Mandiocaba, BR 376 Instituto Federal Jd. Oásis, Av. Mauá Escola Pedro Real, Colégio Estadual Flauzina, Av. Esperidião SESI, Av. Tancredo Neves e Rua Piauí Terminal Rodoviário Ubano, Av. Paraná e Rua Souza Naves Colégio Objetivo, Colégio Estadual de Paranavaí, Rua Adib Aburad, Colégio Estadual Unidade Pólo, Rua Dr Vieira Lins, Rua Rio Grande Norte, Av. Parigot de Souza, Rua Odinot Machado, Rua Bahia Colégio Estadual Marins, Terminando às 7:30 Hrs. Parada em frente à Praça Brasil.
- Saída da Praça Brasil às 12:00 Hrs, fazendo o mesmo trajeto para à Entrega dos mesmos alunos. Terminando Em Paranavaí às 13:30Hs. Parada em Frente à Praça Brasil. Quilometragem percorridos ida e volta: 129 Km.
- Saída da Praça Brasil, às 16:30 Hs Av. Distrito Federal, Av. Lázaro Vieira, Av. Tancredo Neves, Escola Noêmia do Amaral, Escola Jaime Canet, Escola Renascer, Av. Capitão Telmo Ribeiro, Av. Heitor Furtado, Av. Humberto Bruning, Escola Santos Dumont, Av. Heitor Furtado cruzando a BR 376, Av. Militão R. de Carvalho, Escola Dr. José Vaz de Carvalho, Av. Honorato Terto Rodrigues, Escola Jaraguá, Rua José de Oliveira, BR 376 Vila Paris, Vila Rural Nova, Vila Rural São João. Terminando às 18:30 Hrs e começa o pessoal da Noite, Vila Rural Nova Vida, BR 376 Av. Militão R. de Carvalho, Colégio Estadual Adélia Rose, BR 376 / PRC- 158 Sentido Rádio 101.9, Aterro Sanitário, KM 91 Antiga Venda do Paraguai, Sítio Ouro Fino, Fazenda do Teruo Kato, Estrada Sta Clara e outros Sítios, BR 376 Av. Militão R. de Carvalho, Av. Heitor Furtado, Colégio Enira, Colégio Estadual de Paranavaí, Colégio Unidade Pólo, Rua Etore Giovine, Faculdade Fatecie, Escola Jaime Canet, Av. Salvador Colégio Newton Guimarães, Praça Brasil, às 19:30 Hs.
- Saída da Praça Brasil, às 22:30 Hs fazendo o mesmo trajeto de entrega dos mesmos alunos. Terminando em Paranavaí às 00:00 Hrs em frente À Praça Brasil.
Quilometragem percorrida ida e volta: 118 Km. A quilometragem começará a ser contada a partir do ponto de origem. O percurso, referente à LINHA 25, perfaz um total de 247 (duzentos e quarenta e sete) quilômetros diários, no valor de R$ 3,15 (três reais e quinze centavos) por quilômetro rodado; 1º Termo Aditivo (Reequilíbrio Econômico-Financeiro), passando o valor do quilômetro rodado para R$ 3,37 (três reais e trinta e sete centavos); 3º Termo Aditivo (Reajuste de Valor), passando o valor do quilômetro rodado para R$ 3,64 (três reais e sessenta e quatro centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO

As partes resolvem, com anuência da Secretaria Municipal de Educação, prorrogar o prazo de execução dos serviços por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento do prazo de execução para **16 de Julho de 2018,** nos termos da Cláusula Décima Primeira do Contrato nº 068/2014, tendo em vista as justificativas apresentadas pela Secretaria Municipal de Educação, através do Memorando n° 391/2017 e Parecer nº 513/2017 emitido pela Procuradoria Geral do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DE VALOR

As partes resolvem ainda promover o reajuste dos preços contratados, nos termos do Parágrafo Único da Cláusula Terceira do Contrato de Prestação de Serviços nº 068/2.014, no percentual de 2,496117%, com base no índice INPC acumulado no período de julho/2016 a Maio/2017, passando o valor por quilômetro rodado para **R$ 3,73 (três reais e setenta e três centavos).**

Parágrafo Primeiro: O pagamento da importância originada pela presente prorrogação dos serviços correrá à conta dos recursos provenientes da Dotação Orçamentária:
06.003.12.361.0005.2.520.3390.33 – 1107 – 618 – Salário Educação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 068/2.014), datado de 16 de Julho de 2.014.

Paranavaí - Paraná, em 13/07/2017.

ADÉLIA PAIXÃO
Secretária Municipal de Educação
Contratante

ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR
Diretor de Compras
Contratante

BENJAMIM MARÇAL COSTA
Procurador-Geral do Município

TEREZINHA LEONICE VENTURA BENESCIUTI
Terezinha Leonice Ventura Benesciuti - ME
Contratada

Publicado por:
Fernanda C. Lima de Camargo
Código Identificador:C97B0034

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS - 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 069/2014

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 069/2014 (Prorrogação do Prazo de Execução e Reajuste de Valor)

REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 106/2.014

4º (quarto) Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ** e a empresa **SIMONE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS LTDA. - ME,** na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 900, inscrito no C.N.P.J. sob nº 76.977.768/0001-81, neste ato devidamente representado pelo Exmº Senhor Prefeito Municipal, CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta Cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 7.272.634-0 e inscrito no C.P.F. sob nº 047.428.849-81, neste ato representado por delegação pela Ilma. Secretária Municipal de Educação **Srª ADÉLIA PAIXÃO,** brasileira, casada, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 5972609-9 SSP/PR e pelo Ilmo. Diretor de Compras **Sr. ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 6.812.249-0 PR e inscrito no CPF sob nº 003.526.179.00, conforme artigo 1º do Decreto nº 17.483/2017.
CONTRATADA: SIMONE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS LTDA. - ME, empresa jurídica de direito privado com sede à Rua Guaporé, 1.416, Centro, na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná,

inscrita no C.N.P.J. sob nº 01.712.623/0001-50, neste ato representada pelo sócio, **Sr. EDUARDO MARCELINO GARCIA**, residente e domiciliado na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portador da Cédula de identidade nº 12.994.654-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 092.626.089-85.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO CONTRATO ORIGINAL

O presente instrumento tem por finalidade a execução de serviços de TRANSPORTE ESCOLAR, referente ao ITEM 02 - **LINHA 26 (Piracema e Fazendas)**, com o seguinte percurso:

- Saída da Praça Brasil, às 16:30 Hrs Rua Souza Naves, Av. Esperidião Sentido BR 376 Distrito de Piracema, Fazenda São Judas Tadeu, Fazenda Alvorada, Fazenda Nossa Senhora das Graças, Guanabara, Fazenda Paloma, Fazenda Santa Maria, Fazenda São José. Retorna para Paranavaí, terminando às 20:00 Hrs em frente à Praça Brasil.

- Saída da Praça Brasil, às 22:30 Hrs fazendo a entrega dos alunos, Colégio Estadual Newton Guimarães, Rua Souza Naves Av. Heitor Furtado, Av. Humberto Bruning, Faculdade Unipar, Av. Tancredo Neves, Av. Esperidião, Av. Mauá, Colégio Estadual, Flauzina, Av. Esperidião, Faculdade Unespar de Paranavaí, Sítio Paranavaí, Sítio Bom Jesus, Água Nova, Água Geanina, Água São Pedro, Fazenda São Pedro, Fazenda Gerson Pedro, Fazenda Pinto Dias, Fazenda Jaburandi, Fazenda Palácio. Retorna para Paranavaí Praça Brasil às 00:15 Hrs. A quilometragem começará a ser contada a partir do ponto de origem. O percurso, referente à LINHA 26, perfaz um total de 169 (cento e sessenta e nove) quilômetros diários, no valor de R$ 3,25 (três reais e vinte e cinco centavos) o quilômetro rodado; 1º Termo Aditivo (Reequilíbrio Econômico-Financeiro), passando o valor do quilômetro rodado para R$ 3,48 (três reais e quarenta e oito centavos); 3º Termo Aditivo (Reajuste de Valor), passando o valor do quilômetro rodado para R$ 3,76 (três reais e setenta e seis centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO

As partes resolvem, com anuência da Secretaria Municipal de Educação, prorrogar o prazo de execução dos serviços por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento do prazo de execução para **16 de Julho de 2018,** nos termos da Cláusula Décima Primeira do Contrato nº 068/2014, tendo em vista as justificativas apresentadas pela Secretaria Municipal de Educação, através do Memorando n° 390/2017 e Parecer nº 514/2017 emitido pela Procuradoria Geral do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DE VALOR

As partes resolvem ainda promover o reajuste dos preços contratados, nos termos do Parágrafo Único da Cláusula Terceira do Contrato de Prestação de Serviços nº 069/2.014, no percentual de 2,496117%, com base no índice INPC acumulado no período de julho/2016 a Maio/2017, passando o valor por quilômetro rodado para **R$ 3,85 (três reais e oitenta e cinco centavos).**

Parágrafo Primeiro: O pagamento da importância originada pela presente prorrogação dos serviços correrá à conta dos recursos provenientes da Dotação Orçamentária: 06.003.12.361.0005.2.520.3390.33 – 1107 – 618 – Salário Educação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 069/2.014), datado de 16 de Julho de 2.014.

Paranavaí - Paraná, em 13/07/2017.

ADÉLIA PAIXÃO
Secretária Municipal de Educação
Contratante

ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR
Diretor de Compras
Contratante

BENJAMIM MARÇAL COSTA
Procurador-Geral do Município

EDUARDO MARCELINO GARCIA
Simone Transporte de Passageiros LTDA. - ME
Contratada

Publicado por:
Fernanda C. Lima de Camargo
Código Identificador:642A53FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 059/2017

CNPJ: 76.977.768/0001-81	PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 59/2017 - PR
	Processo Administrativo: 125/2017
RUA GETULIO VARGAS, 900	Processo de Licitação: 85/2017
C.E.P.: 87702-000 - Paranavaí - PR	Data do Processo: 05/05/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a)(s) Secretário(a)(s) e Diretor de Compras, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº17.483/17, especialmente sob Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e parecer conclusivo exarado pelo(a) Pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR e ADJUDICAR: a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	85/2017
b) Licitação Nr.:	59/2017-PR
c) Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação:	14/07/2017
e) Objeto da Licitação	Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de VARRIÇÃO MANUAL, CAPINA MANUAL, ROÇADA MECANIZADA, JARDINAGEM, PAISAGISMO, CAPINAÇÃO MECANIZADA DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE BOCAS DE LOBO, HIDROJATEAMENTO DE GALERIAS PLUVIAIS, DRENAGEM E LAVAGEM DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, compreendendo mão-de-obra, materiais de consumo e o emprego de equipamentos necessários à execução dos serviços.

(em Reais R$)

f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)	Unid.:	Quantidade	Descto (%)	Preço Unitário	Total do Item
ALVES & GOUVEIA LTDA. (88564)					
3 Serviços de Limpeza, Manutenção, Roçada, Paisagismo e Jardin - Marca: SERVIÇO		380.052,00	0,0000	0,85	323.044,20
Total do Fornecedor:					323.044,20
AUERBACH & AUERBACH LTDA. ME (93749)					
2 ROÇADA MECANIZADA E CAPINAÇÃO MANUAL DE VIAS URBANAS - Marca: AUERBACH		3.968.160,00	0,0000	0,15	595.224,00
Total do Fornecedor:					595.224,00
TRANSRESIDUOS TRANSPORTES DE RESIDUOS INDUSTRIAIS (8411)					
1 VARRIÇÃO MANUAL - Marca:		25.200,00	0,0000	84,00	2.116.800,00
Total do Fornecedor:					2.116.800,00
Total Geral:					3.035.068,20

Paranavaí, 14 de Julho de 2017.

ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR
Diretor de Compras

RAMIRO KULEVICZ
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Publicado por:
Fernanda C. Lima de Camargo
Código Identificador:FA0F7EE2

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO 18067/2017

Rua Getúlio Vargas 900 - Fone/Fax 44 3421-2323 - CEP 87.702-000

Carlos Henrique Rossato Gomes, Prefeito do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com a Lei Federal n°4.320/64 e Lei Municipal n°4.592/2016,

DECRETA:

Art. 1º – Fica aberto ao Orçamento Fiscal do Município de Paranavaí, do exercício de 2017, o Crédito Adicional Suplementar no montante de R$ 123.018,61 (cento e vinte e três mil, dezoito reais e sessenta e

um centavos), destinado à cobertura de despesas, de acordo com a seguinte ordem classificatória:

07	Secretaria Municipal de Assistência Social	
07.02 (1457)	Fundo Municipal de Assistência Social	
08.243.0007.2.626	Apoio à organização e Gestão do Programa Bolsa Família	
300936.09.06.06	Componente para Qualificação e Gestão	
33.90.14.00.00	Diária – Pessoal Civil	17.447,67
07	Secretaria Municipal de Assistência Social	
07.02 (1458)	Fundo Municipal de Assistência Social	
08.244.0007.2.628	Aprimora Rede	
300936.09.06.06	Componente para Qualificação e Gestão	
33.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	570,94
04	Secretaria Municipal de Saúde	
04.01 (311)	Fundo Municipal de Saúde	
10.303.0006.2.342	Assistência Farmacêutica	
100000.01.07.00	Recursos Ordinários Livres	
33.90.32.00	Material, Bem ou Serviços de Distribuição Gratuita	5.000,00
13	Secretaria Municipal de Proteção à Vida, Patrimônio e Trâns	
13.02 (1120)	Fundo Municipal de Trânsito	
15.452.0015.2.080	Atividades da Diretoria de Trânsito	
100000.01.07.00	Recursos Ordinários Livres	
33.90.30.00	Material de Consumo	100.000,00
TOTAL		123.018,61

Art. 2º – Os recursos necessários à execução desta Lei, decorrerá da anulação parcial da dotação orçamentária a seguir:

07	Secretaria Municipal de Assistência Social	
07.02 (1416)	Fundo Municipal de Assistência Social	
08.243.0007.2.624	Apoio à organização e Gestão do SUAS – IGD-SUAS	
300936.09.06.06	Componente para Qualificação e Gestão	
33.90.14.00.00	Diária – Pessoal Civil	8.018,61
07	Secretaria Municipal de Assistência Social	
07.02 (1417)	Fundo Municipal de Assistência Social	
08.243.0007.2.624	Apoio à organização e Gestão do SUAS – IGD-SUAS	
300936.09.06.06	Componente para Qualificação e Gestão	
33.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	10.000,00
04	Secretaria Municipal de Saúde	
04.01 (200)	Fundo Municipal de Saúde	
10.301.0006.2.350	Atividades de Manutenção da Saúde	
100000.01.07.00	Recursos Ordinários Livres	
33.90.33.00	Passagens e Despesas de Locomoção	5.000,00
10	Secretaria Municipal de Agricultura	
10.01 (957)	Coordenação da Secretaria de Agricultura	
20.605.0013.2.140	Atividades de Marketing e Fomento Agropecuário	
100000.01.07.00	Recursos Ordinários Livres	
33.90.30.00	Material de Consumo	100.000,00
TOTAL		123.018,61

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranavaí-PR, 12 de julho de 2017.

_____

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES

Publicado por:
Ivanir Toro Alecio dos Santos
Código Identificador:9D51FB39

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO 18069/2017

Rua Getúlio Vargas 900 - Fone/Fax 44 3421-2323 - CEP 87.702-000
Carlos Henrique Rossato Gomes, Prefeito do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com a Lei Federal n°4.320/64 e Lei Municipal n°4.592/2016,
DECRETA:
Art. 1º – Fica aberto ao Orçamento Fiscal do Município de Paranavaí, do exercício de 2017, o Crédito Adicional Suplementar no montante de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), destinado à cobertura de despesas, de acordo com a seguinte ordem classificatória:

18	Procuradoria Geral	
18.01 (1264)	Coordenação da Procuradoria Geral	
02.062.0002.2665	Encargos com Pessoal – CGM	
100000.01.07.00	Recursos Ordinários Livres	
31.91.13.00	Obrigações Patronais	30.000,00
TOTAL		30.000,00

Art. 2º – Os recursos necessários à execução desta Lei, decorrerá da anulação parcial da dotação orçamentária a seguir:

18	Procuradoria Geral	
18.01 (1257)	Coordenação da Procuradoria Geral	
02.062.0002.2661	Atividades de Assessoria Jurídica	
100000.01.07.00	Recursos Ordinários Livres	
33.90.93.00	Indenizações e Restituições	30.000,00
TOTAL		30.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranavaí-PR, 12 de julho de 2017.

_____

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES

Publicado por:
Ivanir Toro Alecio dos Santos
Código Identificador:E2337DB9

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO 18076/2017

Rua Getúlio Vargas 900 - Fone/Fax 44 3421-2323 - CEP 87.702-000

Carlos Carlos Henrique Rossato Gomes, Prefeito do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com a Lei Federal n°4.320/64 e Lei Municipal n°4.592/2016,

DECRETA:

Art. 1º – Fica aberto ao Orçamento Fiscal do Município de Paranavaí, do exercício de 2017, o Crédito Adicional Suplementar no montante de R$ 46.500,00 (quarenta e seis mil, quinhentos Reais), destinado à cobertura de despesas, de acordo com a seguinte ordem classificatória:

07	Secretaria Municipal de Assistência Social	
07.02 (713)	Fundo Municipal de Assistência Social	
08.244.0007.2612	Benefícios Eventuais	
100000.01.07.00	Recursos Ordinários Livres	
33.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	20.000,00
07	Secretaria Municipal de Assistência Social	
07.02 (751)	Fundo Municipal de Assistência Social	
08.244.0007.2622	Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexida	
100938.09.06.06	Bloco de Financiamento Proteção Especial	
33.90.36.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	3.500,00
09	Secretaria Municipal de Meio Ambiente	
09.01 (932)	Coordenação da Secretaria de Meio Ambiente	
18.541.0012.2150	Atividades Administrativas	
100000.01.07.00	Recursos Ordinários Livres	
33.90.93.00	Indenizações e Restituições	3.000,00
12	Secretaria Municipal de Administração Pública	
12.01 (1051)	Coordenação da Secretaria de Administração Pública	
04.122.0002.2030	Atividades Administrativas	
100000.01.07.00	Recursos Ordinários Livres	
33.90.30.00	Material de Consumo	10.000,00
12	Secretaria Municipal de Administração Pública	
12.01 (1054)	Coordenação da Secretaria de Administração Pública	
04.122.0002.2030	Atividades Administrativas	
100000.01.07.00	Recursos Ordinários Livres	
33.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	10.000,00
TOTAL		46.500,00

Art. 2º – Os recursos necessários à execução desta Lei, decorrerá da anulação parcial da dotação orçamentária a seguir:

07	Secretaria Municipal de Assistência Social	
07.01 (657)	Gabinete da Secretaria de Assistência Social	
08.244.0007.1.585	Construção e Reforma de Unidades Assistenciais	
100000.01.07.00	Recursos Ordinários Livres	
44.90.51.00	Obras e Instalações	3.000,00
07	Secretaria Municipal de Assistência Social	
07.01 (651)	Gabinete da Secretaria de Assistência Social	
08.244.0007.2570	Atividades Administrativas	
100000.01.07.00	Recursos Ordinários Livres	
33.90.47.00	Obrigações tributárias e contributivas	8.000,00
07	Secretaria Municipal de Assistência Social	
07.01 (649)	Gabinete da Secretaria de Assistência Social	
08.244.0007.2570	Atividades Administrativas	

100000.01.07.00	Recursos Ordinários Livres	
33.90.36.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	5.000,00
07	Secretaria Municipal de Assistência Social	
07.01 (648)	Gabinete da Secretaria de Assistência Social	
08.244.0007.2570	Atividades Administrativas	
100000.01.07.00	Recursos Ordinários Livres	
33.90.33.00	Passagens e Despesas com locomoção	3.000,00
07	Secretaria Municipal de Assistência Social	
07.01 (655)	Gabinete da Secretaria de Assistência Social	
08.244.0007.2570	Atividades Administrativas	
100000.01.07.00	Recursos Ordinários Livres	
44.90.52.00	Obras e Instalações	1.000,00
09	Secretaria Municipal de Meio Ambiente	
09.01 (934)	Coordenação da Secretaria de Meio Ambiente	
18.541.0012.2150	Atividades Administrativas	
100000.01.07.00	Recursos Ordinários Livres	
44.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	3.000,00
12	Secretaria Municipal de Administração Pública	
12.01 (1079)	Coordenação da Secretaria de Administração Pública	
04.122.0002.2041	Atividades Diretoria Especial de Recursos Humanos	
100000.01.07.00	Recursos Ordinários Livres	
33.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa l Jurídica	20.000,00
07	Secretaria Municipal de Assistência Social	
07.02 (1422)	Fundo Municipal de Assistência Social	
08.244.0007.2622	Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexida	
300938.09.06.06 (3938)	Bloco de Financiamento Proteção Especial	
33.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	3.500,00
TOTAL		46.500,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranavaí-PR, 13 de julho de 2017.

_____

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES

Publicado por:
Ivanir Toro Alecio dos Santos
Código Identificador:D0B9D77C

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS - AVISO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2017 - RETIFICADO

TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2016

"ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO E PÂNICO DO TERMINAL RODOVIÁRIO URBANO"

EDITAL DE LICITAÇÃO – RETIFICADO

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através do Diretor de Compras, Sr. ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR, no uso das atribuições delegadas através do Decreto Municipal nº 17.483/2017, torna público que fará realizar às **09:30 horas do dia 04 (quatro) de Agosto de 2017,** na sala da Diretoria de Compras, sito à Rua Getúlio Vargas, 900, LICITAÇÃO na modalidade TOMADA DE PREÇOS, sob regime de empreitada global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA CIVIL PARA ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO E PÂNICO DO TERMINAL RODOVIÁRIO URBANO,** através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, conforme planilha de serviços, com prazo de execução de 30 (trinta) dias e valor máximo de R$ 5.461,37 (cinco mil, quatrocentos e sessenta e um reais e trinta e sete centavos), com recursos advindos da Dotação Orçamentária: - 08.01.04.121.0011.2.091.3390.39.00.00.1000 (856).
O edital correspondente poderá ser adquirido junto ao site do município pelo endereço eletrônico www.paranavai.pr.gov.br – Acesso rápido – Processos Licitatórios. A documentação completa do edital (projeto, memorial descritivo e planilhas), como também maiores esclarecimentos poderão ser solicitados através do e-mail: compras@paranavai.pr.gov.br. Os Envelopes nº 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e nº 02 - PROPOSTAS DE PREÇOS, deverão ser protocolados na Prefeitura do Município de Paranavaí – Diretoria de Compras, até às **08:30 horas do dia 04 (quatro) de Agosto de 2017.**
As empresas não cadastradas deverão apresentar a documentação exigida para cadastramento até dia 25/07/2017.
PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, 07 DE JULHO DE 2017.

ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR
Diretor de Compras

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:84DA7FF3

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 114/2017 - RETIFICADO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 114/2017 - RETIFICADO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR OFICINAS DE MÚSICA (TROMBONE, TROMPETE, CLARINETE, FLAUTA TRANSVERSAL, SAXOFONE, PERCUSSÃO POPULAR E BATERIA, EDUCAÇÃO MUSICAL, PRÁTICA DE CONJUNTO, PIANO POPULAR) E BALLET

A FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através da Diretoria de Compras, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo,menor preço POR LOTE e da seguinte forma:
OBJETO:É objeto da presente licitação a**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR OFICINAS DE MÚSICA (TROMBONE, TROMPETE, CLARINETE, FLAUTA TRANSVERSAL, SAXOFONE, PERCUSSÃO POPULAR E BATERIA, EDUCAÇÃO MUSICAL, PRÁTICA DE CONJUNTO, PIANO POPULAR) E BALLET PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, através da Fundação Cultural de Paranavaí, conforme descritos e especificados no Anexo I deste instrumento convocatório.
DATA, HORÁRIO PARA RECEBIMENTO DO CREDENCIAMENTO, DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS:até às 08:30 horas do dia 28 de Julho de 2017.
DATA E HORÁRIO PARA ABERTURA DOS ENVELOPES:28 de Julho de 2017, às 09:30 horas.
LOCAL:Sala de Licitações da Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal, situada à Rua Getúlio Vargas, 900, centro, Paranavaí – PR.
INFORMAÇÕES:Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal, situada à Rua Getúlio Vargas, 900, centro, pelo telefone: (44) 3421-2323 ramal 1330, pelo site *www.paranavai.pr.gov.br*ou e-mail: compras@paranavai.pr.gov.br.

Paranavaí - Paraná, em 14 de Julho de 2017.

ENIO CAETANO DE PAULA JÚNIOR
Diretor de Compras

AMAURI MARTINELI
Diretor Presidente da Fundação Cultura de Paranavaí

Publicado por:
Fernanda C. Lima de Camargo
Código Identificador:6A11D30E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO CONTRATO Nº 89/2017

Extrato Contrato nº 89/2017/GP. Dispensa nº 62/2017. PARTES: Município de Pato Branco e ***BRAMACH DO BRASIL LTDA - ME***. OBJETO: Utilização a título precário, oneroso e intransferível, do espaço vago (Laboratório Industrial), com área de 515 m2 (quinhentos e quinze metros quadrados), denominado Laboratório Industrial do

Parque Tecnológico de Pato Branco, situados na Rua Lídio Oltramari, 1628, em Pato Branco - PR, destinados exclusivamente a implantação de unidades de pesquisa e desenvolvimento (P&D) e/ou de área de operação para a produção de produtos e processos inovadores que apliquem a P&D, conforme previsto no Regimento Interno do Parque Tecnológico de Pato Branco. VALOR: O valor mensal a ser pago pela permissionária será de R$ 8,00 (oito reais) por metro quadrado, totalizando ***R$ 4.120,00 (Quatro mil cento e vinte reais)*** mensais, valor este convertido em Unidade Fiscal do Município - UFMs que regulará a correção anual. PRAZO E VIGÊNCIA: A vigência do Termo de Permissão de Uso será de ***05 (cinco) anos***, contados a partir da assinatura do Termo de Permissão, prorrogáveis por igual período, que será formalizado através de Termo de Aditamento firmado entre as partes. PAGAMENTO: Os pagamentos devidos pela ocupação do laboratório Industrial deverão ser efetuados pelo permissionário, mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente ao vencido, mediante o recolhimento através de Documento de Arrecadação Municipal - DARM. GESTOR: O Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato.

Pato Branco, 4 de julho de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito.

ALEXANDRE ALBINO SCHMAEDECKE
Representante Legal

Publicado por:
Nereu Vidal Palhano Junior
Código Identificador:E5FC2951

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
DECISÃO - RECURSO ADMINISTRATIVO EDITAL TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2017 - PROCESSO Nº 71/2017

OBJETO: A contratação de uma empresa especializada para desenvolver atividades no Aeroporto Juvenal Loureiro Cardoso, em conjunto com a Administração Municipal, objetivando direcionar as ações a serem implementadas pelo operador aeroportuário e funcionários daquele local, a fim de obter a certificação operacional provisória e definitiva do Aeroporto Municipal, com vistas a operação aérea comercial, incluindo a definição das alterações das características físicas, operacionais e administrativas do Aeroporto, a tratativa a ser estabelecida com as autoridades aeronáuticas envolvidas no processo, a definição dos procedimentos no trato com os concessionários/ permissionários e prestadores de serviços do Aeroporto, incluindo companhias aéreas, abastecedoras e empresas de serviços auxiliares, tudo com base na legislação vigente da ANAC e do DECEA, atendendo as necessidades da Secretaria de Engenharia e Obras e Secretaria de Desenvolvimento Econômico. Nos termos do artigo 109, parágrafo 4º, da Lei nº 8.666/93, ante os fundamentos expostos, DECIDO: Diante dos fundamentos técnicos apresentados pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, decido CONHECER do recurso administrativo apresentado pela proponente Infracea Controle do Espaço Aéreo, Aeroporto e Capacitação Ltda - ME, para no mérito, NEGAR-LHE PROVIMENTO em sua totalidade, vez que as argumentações apresentadas pela recorrente não demonstram fatos capazes de reformular a decisão da Comissão, mantendo-se assim, incólume a decisão da Comissão Permanente de Licitação que HABILITOU as proponentes Infracea Controle do Espaço Aéreo, Aeroporto e Capacitação Ltda - ME e Phenix Serviços Auxiliares ao Transporte Aéreo Ltda - EPP para próxima fase do certame. É como decido.

Pato Branco, 14 de julho de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito.

Publicado por:
Gizeli Cristina Mattei
Código Identificador:D1B72BA2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO DE RESULTADO DE HABILITAÇÃO EDITAL TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2017 - PROCESSO Nº 71/2017

OBJETO: A contratação de uma empresa especializada para desenvolver atividades no Aeroporto Juvenal Loureiro Cardoso, em conjunto com a Administração Municipal, objetivando direcionar as ações a serem implementadas pelo operador aeroportuário e funcionários daquele local, a fim de obter a certificação operacional provisória e definitiva do Aeroporto Municipal, com vistas a operação aérea comercial, incluindo a definição das alterações das características físicas, operacionais e administrativas do Aeroporto, a tratativa a ser estabelecida com as autoridades aeronáuticas envolvidas no processo, a definição dos procedimentos no trato com os concessionários/ permissionários e prestadores de serviços do Aeroporto, incluindo companhias aéreas, abastecedoras e empresas de serviços auxiliares, tudo com base na legislação vigente da ANAC e do DECEA, atendendo as necessidades da Secretaria de Engenharia e Obras e Secretaria de Desenvolvimento Econômico. Após análise do Recurso Administrativo interposto pela proponente Infracea Controle do Espaço Aéreo, Aeroporto e Capacitação Ltda - ME e contrarrecurso apresentado pela proponente Phenix Serviços Auxiliares ao Transporte Aéreo Ltda - EPP, bem como, pela decisão do Sr. Prefeito, nos termos do artigo 109, parágrafo 4º, da Lei nº 8.666/93, mantém-se o resultado de habilitação apresentado pela Comissão Permanente de Licitação conforme Ata de Sessão de Recebimento de Envelopes e Abertura de Envelopes de Documentos de Habilitação, datada do dia 22 de junho de 2017, que HABILITOU as empresas Infracea Controle do Espaço Aéreo, Aeroporto e Capacitação Ltda - ME e Phenix Serviços Auxiliares ao Transporte Aéreo Ltda - EPP para próxima fase do certame. Desde já, as proponentes habilitadas ficam notificadas que a sessão pública de abertura das propostas de preços acontecerá no dia 19 (dezenove) de julho de 2017 (dois mil e dezesseis), às 9h (nove horas) na sala de abertura de licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Pato Branco, na Rua Caramuru, 271.

Pato Branco 14 de julho de 2017.

Comissão Permanente de Licitação:

LORECI DOLORES BIM
Presidente.

Membro.

GIZELI CRISTINA MATTEI,

VANDIRLEI LIRA DA CRUZ

Publicado por:
Gizeli Cristina Mattei
Código Identificador:CD528366

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATO Nº 9/2017

Extrato Termo de Revogação Contratual - Contrato nº 9/2017/GP. PARTES: Município de Pato Branco e Johnny Rockembach Kraemer. OBJETO: A regulamentação das relações entre a ITECPB/PR - Incubadora de Empresas de Base Tecnológica de Pato Branco/Paraná - da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação - SMCTI e o Sr. Johnny Rockembach Kraemer, na modalidade de incubada residente, para o desenvolvimento de empreendimentos, estabelecendo condições de permissão de uso a título precário, de espaço físico nas dependências da ITECPB/PR - Incubadora de Empresas de Base Tecnológica de Pato Branco/Paraná, da sala de negócios/reuniões, das áreas comuns e também das facilidades e apoios oferecidos, e de suas obrigações e direitos. REVOGAÇÃO: Com fundamento legal no Artigo 79, inciso II, da Lei 8.666/93, com

base na Cláusula Nona do referido Termo de Permissão de Uso e conforme memorando 120/2017 oriundo da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, as partes resolvem amigavelmente e de comum acordo revogar o Termo de Permissão de Uso nº 9/2017/GP, decorrente da licitação promovida através do Edital de Chamada de Projetos nº 01/2016, ***Dispensa de Licitação nº 8/2017***, ***Processo nº 15/2017***, firmado entre as partes, reduzida a termo no processo, sendo conveniente e oportuno para a Administração Pública.

Pato Branco, 5 de julho de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito.

JOHNNY ROCKEMBACH KRAEMER
Permissionário.

Publicado por:
Nereu Vidal Palhano Junior
Código Identificador:7A4A4A92

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 8.161, DE 14 DE JULHO DE 2017

Revoga Dispensa de Licitação nº 11/2017 de 17 de fevereiro de 2017

O Prefeito de Pato Branco - PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 47, Inciso XXIII da Lei Orgânica Municipal, e com amparo legal na Lei 8.666/93, em seu Art. 49 e,

CONSIDERANDO que a Administração Municipal deflagrou processo de Dispensa de Licitação nº 11/2017, Processo nº 18/2017, objetivando a prestação de serviços técnicos especializados em concurso público, destinado ao provimento de cargos para o preenchimento de vagas, na contratação de pessoal efetivo, de acordo com as orientações emitidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, através da instrução Técnica nº 71/2012 - TCE-PR;
CONSIDERANDO que a Secretaria Municipal de Educação e Cultura e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, solicitantes do processo, afirmam não haver mais a necessidade de contratação do objeto devido à ocorrência de fatos advindos após a solicitação da contratação, os quais justificam a revogação do processo;

CONSIDERANDO a vinculação da Administração Pública com o atendimento do interesse público,
DECRETA:

Art. 1º Fica revogada a Dispensa de Licitação nº 11/2017, Processo nº 18/2017 de 17 de fevereiro de 2017, cujo objeto é a prestação de serviços técnicos especializados em concurso público, destinado ao provimento de cargos para o preenchimento de vagas, na contratação de pessoal efetivo, de acordo com as orientações emitidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, através da Instrução Técnica nº 71/2012 - TCE-PR, conforme fundamentação declinada no preâmbulo do presente.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 14 de julho de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:ADC0F1EF

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 4.987, DE 14 DE JULHO DE 2017

Cria Cartão de Identidade Funcional dos Servidores Públicos ativos e inativos do Município de Pato Branco e da outras providências.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Cria Cartão de Identidade Funcional dos Servidores Públicos ativos e inativos do Município de Pato Branco.

Parágrafo único. O documento de que trata o*caput*deste artigo, produzirá efeitos de fé pública, de caráter individual e intransferível, é de porte obrigatório para os servidores ativos durante o exercício do seu cargo.

Art. 2º Fica o Poder Executivo Municipal responsável pela confecção do Cartão de Identidade Funcional dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco, devendo este optar pelo método de elaboração da referida cédula, devendo a mesma conter autenticação de validade.

Art. 3º O preparo, a expedição e o controle do cartão de que trata esta Lei, cabe exclusivamente ao Executivo Municipal de Pato Branco.

Art. 4º O Cartão de Identidade Funcional dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco, conterá os seguintes itens de identificação do servidor:
foto 3x4 digital;
nome e assinatura do servidor;
data de nascimento;
filiação;
naturalidade;
número do Registro Geral – RG;
número de Cadastro de Pessoa Física – CPF;
número da identidade funcional;
matrícula;
secretaria no qual está lotado;
observações;
assinatura do Prefeito Municipal;
número desta Lei.

Art. 5º A expedição da segunda via do Cartão de Identidade Funcional dar-se-á nos seguintes casos:

extravio, furto, roubo ou dano;
mudança de sinais característicos ou de dados de qualificação do identificado;
mudança de situação funcional (promoção e outros casos previstos na legislação).

Parágrafo único. A entrega da segunda via da Cédula de Identidade Funcional fica condicionada à devolução da anterior, ou, nos casos de extravio, furto ou roubo com a apresentação de cópia do Boletim de Ocorrência devidamente registrado em órgão policial.

Art. 6º Fica obrigado o servidor a registar ocorrência de extravio, furto ou roubo do Cartão de Identidade Funcional, na delegacia policial mais próxima quando este se encontrar fora do âmbito do Município de Pato Branco.

Parágrafo único. O servidor deverá comunicar imediatamente o fato à Diretoria de Recursos Humanos do Executivo Municipal de Pato Branco.

Art. 7º Recuperada o Cartão de Identidade Funcional extraviada, esta será encaminhada à Diretoria de Recursos Humanos do Executivo Municipal de Pato Branco, para as providências necessárias.

Art. 8º A Cédula de Identidade Funcional será recolhida pela Administração Municipal através do Órgão de Recursos Humanos, nos casos de:
demissão do serviço público;
exoneração;
aposentadoria;
em caso de cumprimento de pena em decorrência de sentença judicial;
falecimento.

§ 1º Em caso de demissão, o recolhimento se dará após a publicação da devida demissão.

§ 2º No caso de exoneração a pedido, o recolhimento ocorrerá no ato da entrega do requerimento de exoneração, desde que imediatamente dispensado do exercício.

§ 3º No caso de passagem para inatividade, será expedida uma nova Cédula de Identidade Funcional indicando a nova situação funcional do servidor.

Art. 9º Os Cartões de Identidade Funcional, recolhidos pelo órgão de Recursos Humanos do Executivo Municipal de Pato Branco, previstas no art. 8º desta Lei, serão inutilizadas após os registros necessários.

Art. 10. O servidor é responsável pelo uso correto do Cartão de Identidade Funcional que lhe for fornecida, devendo zelar pela sua guarda e conservação, evitando extravios ou danos.

Art. 11. Poderá o Poder Executivo Municipal conceder desconto ao servidor público municipal em entradas de eventos promovidos pelo município.

Parágrafo único. Fica o servidor público, obrigado a apresentar a cédula de identidade funcional no guichê de compra de ingressos para obter o benefício do desconto que trata esse artigo.

Art. 12. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Esta Lei é de autoria do Vereador Rodrigo José Correia.

Gabinete do Prefeito, 14 de julho de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:2963DDD6

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 4.988, DE 14 DE JULHO DE 2017

Altera e acrescenta dispositivos a Lei nº 3.349, de 31 de março de 2010, que cria vagas para idosos nos estabelecimentos públicos e privados.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Altera a redação do art. 5º da Lei nº 3.349, de 31 de março de 2010, passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 5º Ficam isentos do pagamento do Estacionamento Regulamentado – ESTAR os idosos e pessoas com deficiência, mediante apresentação de cartão de gratuidade e credencial emitida pelo DEPATRAN, as quais deverão estar afixadas no veículo em local de fácil visualização, para fins de fiscalização". (NR)

Art. 2º A Lei nº 3.349, de 31 de março de 2010, passa a vigorar acrescida do art. 5 A, com a seguinte redação:

"Art. 5 A A isenção do pagamento do ESTAR prevista nesta lei abrangerá especificamente as vagas identificadas como de uso exclusivo para idosos e pessoas com deficiência, para permanência no local de no máximo 2 (duas) horas."

Art. 3º O Executivo Municipal regulamentará a presente lei no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua publicação.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições constantes da Lei nº 3.773, de 10 de fevereiro de 2012.

Esta Lei é de autoria do Vereador Joecir Bernardi.

Gabinete do Prefeito, 14 de julho de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:D991D49E

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 8.158 DE 03 DE JULHO DE 2017

Abre Crédito Suplementar no exercício de 2017 no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

O Prefeito de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, inciso XXIII, da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei nº 4.918, de 15 de dezembro de 2016,

DECRETA:

Art. 1º Altera o Programa da Lei nº 4.835/2016 e alterações posteriores do PPA (Plano Plurianual) do período 2014/2017, conforme segue:

Programa	Especificação	Valor R$
0016	Encargos Especiais	150.000,00
0011	Administração Financeira	-150.000,00

Art. 2º Altera a ação da Lei nº 4.836/2016 e alterações posteriores da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) do exercício de 2017, conforme segue:

Ação	Especificação	Valor R$
0.003	Encargos Especiais	150.000,00
1.102	Construção do Paço Municipal	-150.000,00

Art. 3º Abre no Orçamento Geral do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, um Crédito Suplementar por Anulação de Categoria Econômica no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) na classificação funcional programática abaixo:

Código	Especificação	Valor R$
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
05.02	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	
28	Encargos Especiais	
28.846	Outros Encargos Especiais	
28.846.0016	Encargos Especiais	
0.003	Encargos Especiais	
3.3.90.93 – 000 (197)	Indenizações Restituições	150.000,00
Total		150.000,00

Art. 4º Os recursos a serem utilizados para fazer face à despesa com a abertura do Crédito Suplementar acima ocorrerão por conta dos recursos de anulação parcial e ou total das dotações orçamentárias constante do orçamento programa em vigor, conforme discriminado a seguir:

Código	Especificação	Valor R$
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANCAS	
05.02	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	
04	Administração	
04.122	Administração Geral	
04.122.0011	Administração Financeira	
1.102	Construção do Paço Municipal	
4.4.90.51 – 000 (147)	Obras e Instalações	-150.000,00
Total		-150.000,00

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 03 de julho de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:958A32A7

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 4.986, DE 14 DE JULHO DE 2017

Autoriza o Executivo Municipal a abrir Crédito Especial no exercício de 2017, no valor de R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais).

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Autoriza o Executivo Municipal alterar o Programa da Lei nº 4.111/2013 e alterações posteriores do PPA (Plano Plurianual) do período 2014/2017, conforme segue:

Programa	Especificação	Valor R$
0020	Manutenção dos Serviços Rodoviários	3.000.000,00

Art. 2º Autoriza o Executivo Municipal alterar ação da Lei nº 4.836/2016 e alterações posteriores da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) do exercício de 2017, conforme segue:

Ação	Especificação	Valor R$
2.029	Manter Aeroporto	3.000.000,00

Art. 3º Autoriza o Executivo Municipal a criar fonte de recursos e abrir no Orçamento Geral do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, Crédito Especial por Excesso de Arrecadação de Fonte de Recurso Vinculada no valor de R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) na classificação funcional programática abaixo:

Código	Especificação	Valor R$
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS	
06.02	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA	
26	Transporte	
26.781	Transporte Aéreo	
26.781.0020	Manutenção dos Serviços Rodoviários	
2.029	Manter Aeroporto	
4.4.90.51 – 903	Obras e Instalações	3.000.000,00
Total		3.000.000,00

Art. 4º Para Cobertura do presente Crédito Especial será utilizado os recursos de Excesso de Arrecadação de Fonte de Recurso Vinculada, assim especificada:

Fonte	Valor R$
903 - Convenio Gov. Estado - Recape Asfaltico na Pista do Aeroporto Juvenal Cardoso	3.000.000,00
Total	3.000.000,00

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 14 de julho de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:A43F2BA8

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 8.160, DE 14 DE JULHO DE 2017

Abre Crédito Especial no exercício de 2017, no valor de R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais).

O Prefeito de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, inciso XXIII, da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei nº 4.986, de 14 de julho de 2017,

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o Programa da Lei nº 4.111/2013 e alterações posteriores do PPA (Plano Plurianual) do período 2014/2017, conforme segue:

Programa	Especificação	Valor R$
0020	Manutenção dos Serviços Rodoviários	3.000.000,00

Art. 2º Fica alterada a ação da Lei nº 4.836/2016 e alterações posteriores da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) do exercício de 2017, conforme segue:

Ação	Especificação	Valor R$
2.029	Manter Aeroporto	3.000.000,00

Art. 3º Fica criada fonte de recursos e aberto no Orçamento Geral do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, Crédito Especial por Excesso de Arrecadação de Fonte de Recurso Vinculada no valor de R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) na classificação funcional programática abaixo:

Código	Especificação	Valor R$
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS	
06.02	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA	
26	Transporte	
26.781	Transporte Aéreo	
26.781.0020	Manutenção dos Serviços Rodoviários	
2.029	Manter Aeroporto	
4.4.90.51 – 903	Obras e Instalações	3.000.000,00
Total		3.000.000,00

Art. 4º Para Cobertura do presente Crédito Especial será utilizado os recursos de Excesso de Arrecadação de Fonte de Recurso Vinculada, assim especificada:

Fonte	Valor R$
903 - Convenio Gov. Estado - Recape Asfaltico na Pista do Aeroporto Juvenal Cardoso	3.000.000,00
Total	3.000.000,00

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 14 de julho de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:078C53F5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

PODER LEGISLATIVO
ANEXO 1 - DEMOSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

Poder Legislativo
CAMARA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO/2016 A JUNHO/2017

RGF – ANEXO I (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")		R$ 1,00
DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	694.417,10	0,00
Pessoal Ativo	694.417,10	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos De Terceirização (art. 18, § 1º da LRF)	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização (exceto elemento 34)	0,00	0,00
(-)DESPESAS NÃO COMPUTADAS (art.19, §1º da LRF) (II)	1.983,23	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00

Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00
Convocação Extraordinária (inciso II, § 6º, art. 57 da CF)	0,00	0,00
Instrução Normativa TCE/PR 56/2011	1.983,23	0,00
Pensionistas	0,00	0,00
IRRF	1.983,23	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)	692.433,87	0,00
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (III a + III b)		692.433,87
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)		18.629.065,60
Transferências obrigatórias da União relativas as emendas individuais (VI)		0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA (VII) = (V - VI)		18.629.065,60
% da DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP sobre a RCL (VIII) = (IV/VII)*100		3,72
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - 6,00%		1.117.743,94
LIMITE PRUDENCIAL (§ ú n i co, art. 22 da LRF) - 5,70%		1.061.856,74
LIMITE DE ALERTA (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) - 5,40%		1.005.969,54
FONTE: Sistema Betha Sistemas, Unidade Responsável CAMARA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Data da emissão 13/07/2017 e hora de emissão 10:04:50:		
Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em Restos a Pagar Não Processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:		
a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;		
b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar Não Processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força inciso II do art.35 da Lei 4.320/64.		

PAULA FREITAS , 13/07/2017

VALDENIR JOSÉ SOCOLOSKI
Presidente

LEOMAR ANTONIO BURTET
Tec. Contábil
CRC PR 048653/O-3

RODOLFO LOTH JUNIOR
Coord. do Sistema de Controle Interno

Publicado por:
Leandro Weisshaar
Código Identificador:A103CEF0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO PROCESSO DE LICITAÇÃO E RESULTADO FINAL DO JULGAMENTO

PROCESSO LICITATORIO Nº 53/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2017
OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de transporte de acadêmicos e alunos residentes no Município de Paula Freitas/PR para as instituições de ensino superior, cursos técnicos ou profissionalizantes, localizadas nas cidades de União da Vitória/PR e de Porto União/SC.

_____
FORNECEDOR: 6756 – BITUR TRANSPORTADORA TURISTICA LTDA.
ITEM que venceu:
ITEM 01 – Qtde: 250,00 - Valor Unitário: R$ 470,00 - Valor Total: R$ 117.500,00.
ITEM 03 – Qtde: 250,00 - Valor Unitário: R$ 520,00 - Valor Total: R$ 130.000,00.
FORNECEDOR: 9939 – THOMAZ JULIANO DIAS & CIA LTDA – ME.
ITEM que venceu:
ITEM 02 – Qtde: 250,00 - Valor Unitário: R$ 645,00 - Valor Total: R$ 161.250,00.
TOTAL GERAL: R$ 408.750,00.

_____

Paula Freitas, 14 de julho de 2017.

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:2D750CC7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO ADJUDICAR PROCESSO LICITATÓRIO Nº 53/2017

A Pregoeira Municipal, Sra. LETÍCIA LESOSKI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei n°10.520/02, em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, após analisado o resultado do Pregão nº 37/2017, resolve:
ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 53/2017
LICITAÇÃO Nº 37/2017-PR
MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL
OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de transporte de acadêmicos e alunos residentes no Município de Paula Freitas/PR para as instituições de ensino superior, cursos técnicos ou profissionalizantes, localizadas nas cidades de União da Vitória/PR e de Porto União/SC.

FORNECEDOR: 6756 – BITUR TRANSPORTADORA TURISTICA LTDA.
ITEM que venceu:
ITEM 01 – Qtde: 250,00 - Valor Unitário: R$ 470,00 - Valor Total: R$ 117.500,00.
ITEM 03 – Qtde: 250,00 - Valor Unitário: R$ 520,00 - Valor Total: R$ 130.000,00.
FORNECEDOR: 9939 – THOMAZ JULIANO DIAS & CIA LTDA – ME.
ITEM que venceu:
ITEM 02 – Qtde: 250,00 - Valor Unitário: R$ 645,00 - Valor Total: R$ 161.250,00.
TOTAL GERAL: R$ 408.750,00.

_____

Paula Freitas, 14 de julho de 2017.

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:57BC8ABD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO HOMOLOGAÇÃO: 14/07/2017 CONTRATADO: BITUR TRANSPORTADORA TURISTICA LTDA; THOMAZ JULIANO DIAS & CIA LTDA – ME.

CONTRATADO: BITUR TRANSPORTADORA TURISTICA LTDA; THOMAZ JULIANO DIAS & CIA LTDA – ME.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 37/2017
HOMOLOGAÇÃO: 14/07/2017
CONTRATADO: BITUR TRANSPORTADORA TURISTICA LTDA; THOMAZ JULIANO DIAS & CIA LTDA – ME.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de transporte de acadêmicos e alunos residentes no Município de Paula Freitas/PR para as instituições de ensino superior, cursos técnicos ou profissionalizantes, localizadas nas cidades de União da Vitória/PR e de Porto União/SC.
VALOR DA DESPESA: R$ 408.750,00 (Quatrocentos e oito mil e setecentos e cinquenta reais).

Paula Freitas, 14 de julho de 2017.

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:4294DF27

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO CONTRATUAL CONTRATO Nº 92/2017

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada.: BITUR TRANSPORTADORA TURISTICA LTDA
Valor.....: R$ 247.500,00 (Duzentos e quarenta e sete mil e quinhentos reais).
Vigência.....: Início: 14/07/2017 - Término: 14/07/2018
Licitação....: PREGÃO PRESENCIAL nº 37/2017

Recursos....: 04001 04.122.0003.2.005 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 – Manutenção do Gabinete do Secretário de Administração (42)
Objeto.....: Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de transporte de acadêmicos e alunos residentes no Município de Paula Freitas/PR para as instituições de ensino superior, cursos técnicos ou profissionalizantes, localizadas nas cidades de União da Vitória/PR e de Porto União/SC.

Paula Freitas, 14 de julho de 2017.

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:24E04468

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL CONTRATO Nº 93/2017

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada.: THOMAZ JULIANO DIAS & CIA LTDA – ME.
Valor.....: R$ 161.250,00 (Cento e sessenta e um mil e duzentos e cinquenta reais).
Vigência.....: Início: 14/07/2017 - Término: 14/07/2018
Licitação....: PREGÃO PRESENCIAL nº 37/2017
Recursos....: 04001 04.122.0003.2.005 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 – Manutenção do Gabinete do Secretário de Administração (42)
Objeto.....: Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de transporte de acadêmicos e alunos residentes no Município de Paula Freitas/PR para as instituições de ensino superior, cursos técnicos ou profissionalizantes, localizadas nas cidades de União da Vitória/PR e de Porto União/SC.

Paula Freitas, 14 de julho de 2017.

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:9CA87611

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 052/2017

Paulo Frontin, 03 de Julho de 2017

Nomeia os membros integrantes da Comissão Municipal de Defesa Civil, e dá outras providencias.

SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO, Prefeito Municipal de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inc IV da lei Orgânica do Município e com base na lei nº 334/97 de 30 de Setembro de 1997, que cria a Defesa Civil municipal.

Decreta:

Art. 1º Fica homologada a nomeação dos integrantes da Comissão Municipal de Defesa Civil do município de Paulo Frontin, a qual será composta pelos seguintes membros:

I – Representantes de Entidades Governamentais:
a) Presidente: Sebastião Elias da Silva Neto – Prefeito municipal
b) Medico Socorrista: Dr. Mario E. Mallmann da Silva
c) Diretor de Operações: Alecio Maroli
d) Gabinete do Prefeito: Olindo Andreiv
e) Secretaria de Saúde: Ediane M. Svidinicki
f) Secretaria de Educação: Cleoneia Fiamoncini
g) Secretária Municipal de Assistência Social e Família: Damaris Carlotto R. Da Silva
h) Secretario Municipal De Obras, Transportes E Serviços Urbanos: Rodrigo Gurski
i) Coordenador de Agricultura: Hildo Francisco Habech
j) Sanepar: Luiz Kogut
k) Camara Municipal de Vereadores: Juliano Franczak
l) Policia Militar: Sargento Jairo Andrade
m) Delegacia da Policia Civil: Angelo Bueno
n) Emater: Irineu P. Chilanti
o) Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Desenvolvimento Integrado: Flávia A. K. M. de Azevedo
p) Avaliação de danos: Tássia Tessari

II – Representantes de entidades não governamentais:
a) Sindicato dos trabalhadores: Elizeu Zapotoszek
b) Representante do Comercio: Nelson Zavolski
c) Representante da Industria: Diego Pavelski
d) Representante do Codefron: João Potuk
e) Representante do Banco do Brasil: Marcio R. Camera

Art 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário em especial o Decreto 011/2013.

SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eder Renato Stelmach
Código Identificador:CC7B39A5

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 46/2017
HOMOLOGAÇÃO: 14/07/2017
CONTRATADO: BOSA, MOMOLI & CIA LTDA - ME
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Paulo Frontin
OBJETO: Realização de avaliação psicológica dos candidatos habilitados a concorrer o pleito de escolha suplementar do conselheiro tutelar de Paulo Frontin-PR.
VALOR DA DESPESA: R$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais)
FUNDAMENTO: artigo 24, II da Lei nº 8.666/93.
DATA: 14/07/2017 -

SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Prisci Trento
Código Identificador:BBAC94F5

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 48/2017
HOMOLOGAÇÃO: 14/07/2017
CONTRATADO: AMAR – ASSOCIAÇÃO MALLETENSE DE ÁRBITROS E REPRESENTANTES
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN
OBJETO: Contratação de dois árbitros e um mesário para atuar no Campeonato Municipal de Futsal 2017 de Paulo Frontin-Pr, para arbitragem de 68 (sessenta e oito) jogos.
VALOR DA DESPESA: R$ 7.820,00 (sete mil, oitocentos e vinte reais)
FUNDAMENTO: artigo 24, II da Lei nº 8.666/93.
DATA: 14/07/2017

SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Prisci Trento
Código Identificador:63DA2A6E

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

PREGÃO PRESENCIAL N.º 09/2017 (FMS)- Sistema Registro de Preços PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE "ME e EPP", - (LC 147/2014). Prioridade de Contratação para empresas ME e EPP com sede no Município de Paulo Frontin, com margem de 10 % (dez por cento), do melhor preço válido. (Art. 48 da LC 147/2014).

A aplicação desta Lei complementar 147/2014, visa o fortalecimento do comércio local, bem como a geração de emprego e renda, implementando assim a economia da cidade.

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, aquisição de fórmula infantil, suplemento alimentar e fraldas geriátricas, em carater emergencial, nas situações não atendidas pelo programa da farmácia básica disponível ao Município de Paulo Frontin-PR, em conformidade com as especificações, quantidades e valores máximos admitidos constantes no Termo de Referência, **Anexo V,** parte integrante do Edital, composto pelo arquivo digital "ES PROPOSTA".
Os envelopes de nº 01 – Proposta de Preços e nº 02 – Habilitação, deverão ser entregues até as **09h00min do dia 31/07/2017** e a Sessão Pública da licitação, com a consequente abertura dos envelopes de Preço e Habilitação, **terá início às 09h30min do mesmo dia** (horário local).
Edital disponível: Rua Rui Barbosa, 204 – Paulo Frontin – PR, dias úteis das 08h00min às 17h00min. Informações: Fone (42)3543-1210. E-mail
licitacao@paulofrontin.pr.gov.br. Site:
www.paulofrontin.pr.gov.br.

Paulo Frontin – PR – 14/07/2017.

EDIANE MARIA SVIDNICKI
Presidente da Fundação.

Publicado por:
Amanda Prisci Trento
Código Identificador:6AD9C873

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATOS DE ADITIVOS DE CONTRATOS

CNPJ: 76.002.666/0001-40

DATA DO ADITIVO	Nº DO CONTRATO	Nº DA LICITAÇÃO	MODALIDADE	CONTRATADO	ADITIVO
14/07/2017	022/2016 4º ADITIVO	004/2016	CONCORRÊNCIA	PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA	I O PRAZO PARA VIGÊNCIA DESTE CONTRATO FICA PRORROGADO POR MAIS 90 (NOVENTA) DIAS.

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:128AC623

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO PRESENCIAL N° 100/2017

PROCESSO N° 1647/2017
TIPO: MENOR PREÇO – POR ITEM

LICITAÇÃO DIFERENCIADA – EXCLUSIVA PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE PARA TODOS OS ITENS DO ANEXO I DESTE EDITAL (Nos moldes da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n° 147, de 7 de agosto de 2014.)

Objeto: **Registro de Preços para eventual aquisição de uniformes esportivos para as escolinhas de futebol do Município, conforme especificações e quantidades estimadas constantes do ANEXO I.**

REPARTIÇÃO INTERESSADA: **Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer**

LEGISLAÇÃO: Leis Federais nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, Lei Complementar Federal n° 123/2006 (alterada pela Lei Complementar n° 147/2014), Lei Complementar Municipal nº 1/2015 (Regulamentada pelo Decreto Municipal nº 176/2016), Decretos Municipais nº 002/2006 e n° 153/2011.

DATA PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, DA **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE,** DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO: **27 de julho de 2017, às 09h00.**

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: Prefeitura Municipal de Piên, situada na Rua Amazonas, nº 373, Centro – Piên/PR.

O edital completo estará à disposição dos interessados do dia 18 a 27 de julho de 2017, no Departamento de Licitações e Compras.

Piên/PR, 14 de julho de 2017.

PATRICIA APARECIDA TROJANOVSKI
Pregoeira

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:CAFCCE8E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

Pregão N° 27/2017

JAIME ERNESTO CARNIEL, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento designada pela portaria n° 2082/2017 resolve:

HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente licitação na modalidade de Pregão n° 27/2017 referente à **Contratação de empresas especializadas em serviços de borracharia e manutenção preventiva, corretiva ou recuperativa, para veículos e equipamentos da frota da municipalidade**, em favor das empresas conforme abaixo;

MARCIO PASTORINI - MEI					
Lote	Item	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
13	1	HORA	70,00	99,00	6.930,00
13	2	HORA	70,00	113,00	7.910,00
14	1	HORA	220,00	83,80	18.436,00
14	2	HORA	220,00	83,10	18.282,00
TOTAL					51.558,00
SONEIDE TEREZINHA BARBIERI ZANLUCHI - ME					
Lote	Item	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	UN	124,00	10,00	1.240,00
1	2	UN	114,00	10,00	1.140,00
2	1	UN	150,00	40,00	6.000,00
2	2	UN	172,00	40,00	6.880,00
3	1	UN	120,00	139,00	16.680,00
3	2	UN	120,00	131,00	15.720,00

4	1	UN	80,00	30,00	2.400,00
4	2	UN	70,00	80,00	5.600,00
4	3	UN	50,00	80,00	4.000,00
4	4	UN	65,00	80,00	5.200,00
TOTAL					64.860,00
VANDERLEI OLEIAS ME					
Lote	Item	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
8	1	HORA	160,00	190,00	30.400,00
9	1	HORA	290,00	210,00	60.900,00
TOTAL					91.300,00
ZENILDA ROSSATO CAVEGLION ME					
Lote	Item	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
6	1	HORA	50,00	184,00	9.200,00
7	1	HORA	120,00	184,1667	22.100,00
10	1	SERV	78,00	24,00	1.872,00
10	2	SERV	36,00	60,00	2.160,00
10	3	SERV	66,00	69,00	4.554,00
10	4	SERV	66,00	46,00	3.036,00
11	1	SERV	22,00	115,00	2.530,00
11	2	SERV	22,00	89,50	1.969,00
11	3	SERV	64,00	37,50	2.400,00
11	4	SERV	16,00	113,50	1.816,00
12	1	SERV	62,00	131,00	8.122,00
12	2	SERV	62,00	116,00	7.192,00
12	3	SERV	100,00	63,00	6.300,00
12	4	SERV	62,00	165,00	10.230,00
TOTAL					83.481,00

Do objeto da licitação, estando em conformidade com a ata de seção de Pregão 27/2017 datada de 03/07/2017. A entrega dos materiais objeto da presente licitação será de 12 Meses conforme solicitação, a partir da homologação e assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento, 14/07/2017.

JAIME ERNESTO CARNIEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Della Giustina
Código Identificador:71AB75F0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

A Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº79 de 2017.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Aquisição de material e serviço de montagem especializado para realizar revestimento em uma sala da Assistencia social, conforme processo de Processo dispensa nº 8/2017.
CONTRATADO: JACIR ANDRETTI MEI.
VALOR CONTRATADO: R$ 7.910,53 (Sete Mil, Novecentos e Dez Reais e Cinqüenta e Três Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 07/07/2017.
RECURSOS:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2980	08.005.08.244.0801.2057	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
3070	08.005.08.244.0801.2057	940	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **ATÉ 30 DIAS APÓS EMISSÃO DA NOTA FISCAL**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 1 Meses após a assinatura do contrato**.**

Pinhal de São Bento, 07/07/2017.

JAIME ERNESTO CARNIEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Della Giustina
Código Identificador:9E905854

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

CAMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA
EXTRATO DO CONTRATO 006/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017

Contratante: Câmara Municipal de Piraquara
Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento, remoção e colocação de rufos, calhas e dutos na Câmara Municipal.
Contrato Nº: 006/2017
Detentora do Contrato: FABRICA DE CALHAS TARUMA LTDA - ME – com sede na avenida Victor Ferreira do Amaral, nº 2862, Tarumã – Curitiba/PR, CEP: 82.810-350 e CNPJ: 80.182.181/0001-53. Pelo valor total de R$10.704,20 (dez mil setecentos e quatro reais e vinte centavos).
Data da Assinatura: 14/07/2017
Vigência: 14/07/2017 até 13/07/2018

Câmara Municipal de Piraquara, em 14 de julho 2017.

LEONEL DE BARROS CASTRO
Presidente

Publicado por:
Fábio Eduardo Beetz Zielonka
Código Identificador:5F9C8BFE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 52/2017 – PROCESSO Nº. 4391/2017

Retifica-se o aviso de licitação publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná – Ano VI nº 1295 do dia 14/07/2017 pg. 169, conforme abaixo: **Onde se lê:** Emerson Antonio Zapchau - Pregoeiro Municipal - **Leia-se:** Sheila Guimarães Veloso – Pregoeira Municipal.

Piraquara, 14 de julho de 2017.

SHEILA GUIMARÃES VELOSO
Pregoeira Municipal.

Publicado por:
Vera Lúcia Thomaz
Código Identificador:67051375

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N.º 6.661/2017 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 32/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal n.º 8.666/1993 e 10.520/2002, que institui a modalidade Pregão Presencial, e de acordo com o procedimento licitatório e julgamento das propostas apresentadas ao **PROCESSO N.º 6.661/2017 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 32/2017**, que tem por objeto a aquisição de cargas de oxigênio medicinal, nitrogênio líquido e bainha francesa para as Secretarias de Saúde e Desenvolvimento Econômico, **HOMOLOGA** o referido processo licitatório, adjudicando seu resultado à empresa: **LUIS CARLOS DOS SANTOS FARIA EQUIPAMENTOS ME**, com sede na Rua Roque Ferreira dos Santos, n.º 28, Jardim São Venâncio, Almirante Tamandaré/PR, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 00.943.564/0001-68, vencedora dos **itens 1, 2 e 3**, pelo valor total de R$ 87.990,00 (oitenta e sete mil novecentos e noventa reais); **NITROTECH COMÉRCIO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA - ME**, com sede na Rua Pio XII, n.º 1847, bairro Centro, Cascavel/PR, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 09.492.811/0001-21, vencedora dos **itens 4 e 5**, pelo valor total de R$ 5.215,00 (cinco mil, duzentos e quinze reais). **Valor total: R$ 93.205,00** (noventa e três mil duzentos e cinco reais).

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 14 de julho de 2017.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Vera Lúcia Thomaz
Código Identificador:5F966315

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 078/2017

DATA: 13 de julho de 2017.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:–

Art. 1º – Designar o servidor **Joel Pelegrini de Araújo,** Matrícula nº 1036-7/1, ocupante do cargo efetivo de Motorista, para efetuar o serviço de transporte de pacientes até a cidade de Curitiba/PR, para realização de consultas, exames e procedimentos médicos, agendados para o dia 17 de julho de 2017.

Art. 2º – Conceder diária para o servidor realizar o serviço mencionado no artigo anterior, nos termos do Art. 4º, I, da Lei Municipal nº 246/2005 de 21/02/2005, com as alterações introduzidas pela Lei Municipal nº 527/2013 de 25/04/2013.
Parágrafo Único: O valor concedido para o servidor será de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), correspondente à 01 (uma) diária, calculado na forma do disposto no Art. 5º da referida Lei.

Art. 3º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 13 de julho de 2017.

ANTONIO EDSON KOLACHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:6EBA824C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 079/2017

DATA: 13 de julho de 2017.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:–

Art. 1º – Designar o servidor **Gisley Calixto dos Santos**, Matrícula nº 982-2/1, ocupante do cargo efetivo de Motorista, para efetuar o serviço de transporte de pacientes até a cidade de Assis/SP, para realização de consultas, exames e procedimentos oftalmológicos, agendados para o dia 17 de julho de 2017.

Art. 2º – Conceder diária para o servidor realizar o serviço mencionado no artigo anterior, nos termos do Art. 4º, I, da Lei Municipal nº 246/2005 de 21/02/2005, com as alterações introduzidas pela Lei Municipal nº 527/2013 de 25/04/2013.
Parágrafo Único: O valor concedido para o servidor será de R$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais), correspondente à ½ (meia) diária, calculado na forma do disposto no Art. 5º da referida Lei.

Art. 3º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 13 de julho de 2017.

ANTONIO EDSON KOLACHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:C663EBB1

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 340/2017

DATA: 09 de junho de 2017.

SÚMULA: Abre um Crédito Adicional Especial e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 622/2017, de 07 de junho de 2017,

DECRETA:–

Art. 1º – Fica aberto no corrente exercício financeiro, um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), destinado ao atendimento de despesas não previstas no Orçamento Programa em execução, a saber:

10	SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.003.10.301.0010.2.035	Manutenção das Atividades de Atenção Básica	
3.3.50.43.00.000 - Fonte: 303	Subvenções Sociais (1827)	20.000,00
Total das Suplementações		**20.000,00**

Art. 2º – Para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do cancelamento total ou parcial da dotação abaixo discriminada, constante da Tabela Explicativa da Despesa em vigor, a saber:

10	SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.003.10.301.0010.2.035	Manutenção das Atividades de Atenção Básica	
3.1.90.11.00.000 - Fonte: 303	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil (1126)	20.000,00
Total das Reduções/Cancelamentos		**20.000,00**

Art. 3º – Este Decreto entrará em vigor nesta data.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 09 de junho de 2017.

ANTONIO EDSON KOLACHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:2089A9DB

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2017

Processo Administrativo Nº 39/2017

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto à Empresa:

Fornecedor	Valor
M & M COMERCIO DE PNEUS LTDA - ME	68.080,00
INDUSTRIA E COMERCIO MUT PNEUS LTDA - EPP	41.800,00

Pitangueiras-PR, 14 de julho de 2017.

ANTONIO EDSON KOLACHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:23C7605A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº06/2017-CMS

O Conselho Municipal de Saúde de Porecatu, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1.668 de 18/12/2014 resolve:

Art. 1° Aprovar em reunião ordinária no dia 28/06/2017 às 14:00 hrs, na Biblioteca Pública Municipal sito: Rua Brasil , 20 o relocamento da construção da UBS dos 3 Conjuntos, da Rua Rio Grande do Sul lote 03 quadra 01, para terreno localizado na rua Rua Iguaçu no conjunto Yolanda Ferrarezzi próximo ao Conjunto Cafezal, conforme parecer do Assessor de Obras e Habilitação do município .

Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Porecatu, 06 de julho de 2017.

EDSON CARVALHO GUEDES.
Presidente do Conselho Municipal de Porecatu.

GERALDO JOSÉ TAMANINI.
Secretário Municipal de Saúde.

Publicado por:
Roberson Andrade Ribeiro
Código Identificador:1F63C253

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 074/2017

HOMOLOGA RELATÓRIO DA COMISSÃO PERMANENTE DE CONTROLE INTERNO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Artigo 1º - Homologa o Relatório apresentado pela Comissão Permanente de Controle Interno exarado com base na Informação 3489/17 da Coordenadoria de Execuções, referente ao Processo 145114/01, em face da prestação de contas do CISMEPAR junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, concernente ao exercício de 2000.

Artigo 2º - Determina o envio do Relatório ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná para fins de baixa de responsabilidade do Município de Porecatu.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos catorze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete (14.07.2017).

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito

Publicado por:
Roberson Andrade Ribeiro
Código Identificador:63F06B3A

LICITAÇÃO
DECRETO Nº 073/2017

REVOGA LICITAÇÃO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Artigo 1º - Fica revogada, mediante Parecer exarado pela Procuradoria Jurídica da Prefeitura do Município de Porecatu em 14/07/2017, o procedimento aberto pelo Edital de Licitação nº 69/2017, Carta Convite nº 01/2017, mediante falta de interesse público na contratação.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete (14.07.2017).

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:5AFAFCCC

LICITAÇÃO
DECRETO Nº 073/2017

REVOGA LICITAÇÃO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Artigo 1º - Fica revogada, mediante Parecer exarado pela Procuradoria Jurídica da Prefeitura do Município de Porecatu em 14/07/2017, o procedimento aberto pelo Edital de Licitação nº 69/2017, Carta Convite nº 01/2017, mediante falta de interesse público na contratação.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete (14.07.2017).

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:7A5C4D48

LICITAÇÃO
EXTRATO DO EDITAL PP 50/2017

EXTRATO DE EDITAL
Procedimento licitatório: nº 75/2017
Pregão Presencial: nº 50/2017
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE SEDIADA REGIONALMENTE
Data de abertura: 31/07/2017 às 14H00 com protocolo dos envelopes até às 13H45.
Objeto: Aquisição parcelada de 20 (vinte) toneladas de emulsão asfáltica RL 1C para a Secretaria de Urbanismo, Obras e Viação
Valor Máximo do Item: R$ 42.606,66 (quarenta e dois mil, seiscentos e seis reais e sessenta e seis centavos).
Dotação Orçamentária:
2.014.3390.30.00.00-1785.

LEONARDO HENRIQUE DOS SANTOS
Pregoeiro

Download do edital:
www.porecatu.pr.gov.br
Telefone para contato: (0XX43) 3623-3100
E-mail:
pmplicitacao@onda.com.br

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:FB8ECB66

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA
PORTARIA Nº 08/2017

O Presidente da Câmara Municipal de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 16 da Lei Municipal nº 464/2017.

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 03 (três) diárias, cada uma, no valor de R$ 400,00 (quatrocentos reais), em favor do servidor, João Augusto Sinhorin, para participar do curso de Advogados Municipais novo CPC (Poderes municipais), no período de 19 a 21 de julho, na cidade de Curitiba.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Câmara Municipal de Prado Ferreira, 10 de julho de 2017.

ISAÚ MARIA DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal de Prado Ferreira

Publicado por:
Wallyngson Bruno
Código Identificador:5288A4BF

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
RESOLUÇÃO Nº 36 DE 13 DE JULHO DE 2017

Autoriza o Presidente do Consórcio CISPAR a abrir crédito suplementar no Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR

O PRESIDENTE DO CISPAR, no uso de suas atribuições, considerando critérios de oportunidade e conveniência,

RESOLVE:

Art. 1o Fica autorizada à abertura de crédito suplementar no Orçamento do corrente exercício o valor de R$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais), destinados a ocorrer com despesas classificadas nas atividades e nos elementos a seguir discriminados:

01.000 – Consórcio CISPAR
01.001 – CISPAR
17.122.0003. 2003 – Atendimento ao Consorciado
Fonte: 1.0001 – Recursos Livres
3.3.90.39.00.00 Material de consumo.....R$ 22.000,00
TOTAL R$: 22.000,00

Art. 2o A cobertura do crédito previsto no Artigo 1º ocorrerá por anulação da seguinte dotação:

01.000 – Consórcio CISPAR
01.001 – CISPAR
17.122.0003. 2003 – Atendimento ao Consorciado
Fonte: 1.0001 – Recursos Livres
3.3.90.39.00.00 Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica.....R$ 22.000,00

TOTAL: R$ 22.000,00

Art. 3o Esta resolução entra em vigor a partir da publicação.

Jussara, 13 de julho de 2017.

ANDRÉ LUÍS BOVO
Presidente

Publicado por:
Vinícius Casanova de Oliveira
Código Identificador:8F839BA3

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 100/2017

Considerando a solicitação formulada, considerando a necessidade da contratação, considerando a cotação de preços feita pelo órgão solicitante, devidamente constante em certidão, considerando os pareceres emitidos e considerando que a prestação de serviço para locação de 02 (dois) coletores de ponto primme acesso SF Bio + Proximidade, 04 (quatro) máquinas multifuncionais impressão laser, 04 (quatro) máquinas impressão laser e 02 (duas) máquinas impressão colorida jato multifuncionais para o Saae de Marechal Cândido Rondon, por sua natureza e valor, não é parcela de nenhuma outra que possa ser realizada conjunta e concomitantemente e que, no somatório total, ultrapasse o limite previsto para dispensa de licitação estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se justifica a formalização da presente dispensa, **DISPENSO A LICITAÇÃO,** com fundamento no artigo 24, caput, II da Lei Federal nº 8.666/93, no valor total de **R$ 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais),** em favor da empresa **WORKSERV DESENVOLVIMENTO E COMERCIO DE SOFTWARES LTDA - ME,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ do MF sob No 10.786.517/0001-01, com endereço na Rua Independência, 880, sala 02, bairro Centro, no Município de Marechal Cândido Rondon, Estado do Paraná, CEP 85.960-000, cuja situação fiscal em relação à Seguridade Social está regular.
Fica a dispensa devidamente RATIFICADA e APROVADA em todos os seus termos e atos.

Maringá, 13 de julho de 2017.

ANDRÉ LUÍS BOVO
Presidente

Publicado por:
Gabriela Lopes Pradella
Código Identificador:22B86574

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 101/2017

Considerando a solicitação formulada, considerando a necessidade da contratação, considerando a cotação de preços feita pelo órgão solicitante, devidamente constante em certidão, considerando os pareceres emitidos e considerando que a aquisição de 700 (setecentas) garrafas plásticas para suco de 500 ml, 350 (trezentos e cinquenta) garrafas plásticas para suco de 200 ml, 500 (quinhentas) garrafas plásticas para suco de 01 litro, 300 (trezentas) garrafas plásticas para suco de 300 ml para o laboratório do CISPAR, por sua natureza e valor, não é parcela de nenhuma outra que possa ser realizada conjunta e concomitantemente e que, no somatório total, ultrapasse o limite previsto para dispensa de licitação estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se justifica a formalização da presente dispensa, **DISPENSO A LICITAÇÃO,** com fundamento no artigo 24, caput, II da Lei Federal nº 8.666/93, no valor total de **R$ 1.622,50 (um mil seiscentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos)** em favor da empresa **BURITI COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA - ME,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ do MF sob Nº 00.499.073/0001-70, com endereço na Avenida Brasil, 5716, Zona 05, no Município de Maringá, Estado do Paraná, CEP 87.015-280, cuja situação fiscal em relação à Seguridade Social está regular.

Fica a dispensa devidamente RATIFICADA e APROVADA em todos os seus termos e atos.

Maringá, 13 de julho de 2017.

ANDRE LUIS BOVO
Presidente

Publicado por:
Gabriela Lopes Pradella
Código Identificador:64D14603

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 102/2017

Considerando a solicitação formulada, considerando a necessidade da contratação, considerando a cotação de preços feita pelo órgão solicitante, devidamente constante em certidão, considerando os pareceres emitidos e considerando que a aquisição de 03 (três) swab com água peptonada tamponada 10 ml com 100 unidades para o laboratório do Consórcio Cispar, por sua natureza e valor, não é parcela de nenhuma outra que possa ser realizada conjunta e concomitantemente e que, no somatório total, ultrapasse o limite previsto para dispensa de licitação estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se justifica a formalização da presente dispensa, **DISPENSO A LICITAÇÃO,** com fundamento no artigo 24, caput, II da Lei Federal nº 8.666/93, no valor total de **R$ 2.143,05 (dois mil cento e quarenta e três reais e cinco centavos),** em favor da empresa **HEXIS CIENTÍFICA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ do MF sob No 53.276.010/0001-10, com endereço na Avenida Antonieta Piva Barranqueiros, 385, Distrito Industrial, no Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, CEP 13.208-090, cuja situação fiscal em relação à Seguridade Social está regular.

Fica a dispensa devidamente RATIFICADA e APROVADA em todos os seus termos e atos.

Maringá, 14 de julho de 2017.

ANDRÉ LUÍS BOVO
Presidente

Publicado por:
Gabriela Lopes Pradella
Código Identificador:DD19E9B5

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 002/2017

PSS – Estagiários - nº 002/2017

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o determinado pela Constituição Federal em seu art. 37, e incisa, bem como a Lei 11.788/08, Torna Público que, ficam PRORROGADAS às inscrições para as vagas de estágio previstas no Edital 002/2017, até **o dia 28, de julho de 2017**, bem como altera a data para a realização da entrevista técnica para o **dia 31 de julho de 2017**. No mesmo ato, torna pública a alteração do CRONOGRAMA de execução do certame.

EVENTO	DATA
Período de Inscrição	**06/07/2017 a 28/07/2017**
Entrevista Técnica	**31/07/2017**
Resultado	**03/08/2017**
Prazo para Recurso	**05/08/2017**

A realização da entrevista técnica ocorrerá em ordem de chegada.

Todos os candidatos deverão comparecer às 09:00, da manhã, na sede da Escola Municipal Helena Kolody, Rua Bariri, nº 721, neste município de Prado Ferreira.

Ficam ratificadas todas as demais disposições constantes do Edital 002/2017.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, ESTADO DO PARANÁ, aos quatorze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete.

SILVIO ANTÔNIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:45840A3B

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2017

LICITAÇÃO Nº 88/2017

O MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, torna público que às 09:00 Horas do dia 28/07/2017, fará realizar na Prefeitura Municipal de PRADO FERREIRA, à Rua São Paulo, 191, **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme especifica abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO:
- **OBJETO:** Constitui objeto desta Licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA NO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.**

O Critério de julgamento será o menor preço Por item.

VALOR MÁXIMO - R$ 48.000,00 (Quarenta e Oito Mil Reais).

O Edital estará a disposição dos interessados no site do Município www.pradoferreira.pr.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (043) 3244-1143.

PRADO FERREIRA, 14/07/2017

WILSON HERBER FILHO
Pregoeiro

Publicado por:
Fabiana Cristina Neto
Código Identificador:066E47C0

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
RETIFICAÇÃO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE Nº 3/2017

RETIFICAÇÃO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 3/2017

ONDE SE LÊ:
Portaria 15/2017

LEIA-SE:
Portaria 55/2017

PRADO FERREIRA, 14/07/2017.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana Cristina Neto
Código Identificador:CE7F19AF

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 4/2017

***EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO* 4/2017**

Objeto: *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE CURSO NOS DIAS 19,20 E 21 DE JULHO DE 2017 EM CURITIBA/PR, PARA CAPACITAÇÃO DO PROCURADOR DA CAMARA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA.*

Contratada: **UNIPÚBLICA - UNIÃO PARA QUALIFICAÇÃO E DESENVOVIMENTO PROFISSIONAL LTDA**, inscrito no CNPJ nº 11.227.107/0001-93

Valor*: R$ 1.490,00 (Um Mil, Quatrocentos e Noventa Reais).*

Fundamento Legal: *Artigo 13, inciso VI; e Artigo 25, inciso II da Lei federal 8.666/93.*

Recursos:

DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2017	50	01.001.01.031.0001.2001	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

Prado Ferreira,14 de Julho de 2017 .

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana Cristina Neto
Código Identificador:87A21AEC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI

LEI Nº 1.045, DE 13 DE JULHO DE 2017.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a contratar operação de crédito com a Agência de Fomento do Paraná S.A.

A Câmara Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, aprovou, e eu Prefeita Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar com a Agência de Fomento do Paraná S.A operação de crédito, até o limite de R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais).

Parágrafo Único - O valor da operação de crédito está condicionada à obtenção pela municipalidade, de autorização para a sua realização, em cumprimento aos dispositivos legais aplicáveis ao endividamento público através de Resoluções emanadas pelo Senado Federal e pela Lei Complementar nº 101, de 04.05.2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Art. 2º - Os prazos de amortização e carência, os encargos financeiros e outras condições de vencimento e liquidação da dívida a ser contratada, obedecerão às normas pertinentes estabelecidas pelas autoridades monetárias federais, e notadamente o que dispõe o normativo do Senado Federal, bem como as normas específicas da Agência de Fomento do Paraná S.A.

Art. 3º - O recurso oriundo da operação de crédito autorizada por esta Lei, será aplicado na execução do seguinte projeto:

I – (**Pavimentação de Vias Urbanas**);

Art. 4º - Em garantia da operação de crédito de que trata esta Lei, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder à Agência de Fomento do Paraná S.A., as parcelas que se fizerem necessárias da quota-parte do Imposto Sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS e do Fundo de Participação dos Municípios – FPM, ou tributos que os venham a substituir, em montantes necessários para amortizar as prestações do principal e dos acessórios, na forma do que venha a ser contratado.

Art. 5º - Para garantir o pagamento do principal atualizado monetariamente, juros, multas e demais encargos financeiros decorrentes das operações referidas nesta Lei, o Poder Executivo Municipal, poderá outorgar à Agência de Fomento do Paraná S.A. mandato pleno para receber e dar quitação das referidas obrigações financeiras, com poderes para substabelecer.

Art. 6º - O prazo e a forma definitiva de pagamento do principal reajustável, acrescidos dos juros e demais encargos incidentes sobre as operações financeiras, obedecidos os limites desta Lei, serão estabelecidos pelo Poder Executivo Municipal com a entidade financiadora, conforme elencado no contrato de operação de crédito.

Art. 7º - Anualmente, a partir do exercício financeiro subseqüente ao da contratação das operações de crédito, o orçamento do Município consignará dotações próprias para a amortização do principal e dos acessórios das dívidas contratadas.

Art. 8º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, em 13 de julho de 2017.

MARIA JÚLIA SOCEK WOJCIK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:51E86984

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI

LEI Nº 1.046, DE 13 DE JULHO DE 2017.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a contratar operação de crédito com a Agência de Fomento do Paraná S.A.

A Câmara Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, aprovou, e eu Prefeita Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar com a Agência de Fomento do Paraná S.A operação de crédito, até o limite de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).

Parágrafo Único - O valor da operação de crédito está condicionada à obtenção pela municipalidade, de autorização para a sua realização, em cumprimento aos dispositivos legais aplicáveis ao endividamento público através de Resoluções emanadas pelo Senado Federal e pela Lei Complementar nº 101, de 04.05.2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Art. 2º - Os prazos de amortização e carência, os encargos financeiros e outras condições de vencimento e liquidação da dívida a ser contratada, obedecerão às normas pertinentes estabelecidas pelas autoridades monetárias federais, e notadamente o que dispõe o normativo do Senado Federal, bem como as normas específicas da Agência de Fomento do Paraná S.A.

Art. 3º - O recurso oriundo da operação de crédito autorizada por esta Lei, será aplicado na execução do seguinte projeto:

I – (**Aquisição de Terreno para Área Industrial**).

Art. 4º - Em garantia da operação de crédito de que trata esta Lei, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder à Agência de Fomento do Paraná S.A., as parcelas que se fizerem necessárias da quota-parte do Imposto Sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS e do Fundo de Participação dos Municípios – FPM, ou tributos que os venham a substituir, em montantes necessários para amortizar as prestações do principal e dos acessórios, na forma do que venha a ser contratado.

Art. 5º - Para garantir o pagamento do principal atualizado monetariamente, juros, multas e demais encargos financeiros decorrentes das operações referidas nesta Lei, o Poder Executivo Municipal, poderá outorgar à Agência de Fomento do Paraná S.A. mandato pleno para receber e dar quitação das referidas obrigações financeiras, com poderes para substabelecer.

Art. 6º - O prazo e a forma definitiva de pagamento do principal reajustável, acrescidos dos juros e demais encargos incidentes sobre as operações financeiras, obedecidos os limites desta Lei, serão estabelecidos pelo Poder Executivo Municipal com a entidade financiadora, conforme elencado no contrato de operação de crédito.

Art. 7º - Anualmente, a partir do exercício financeiro subseqüente ao da contratação das operações de crédito, o orçamento do Município consignará dotações próprias para a amortização do principal e dos acessórios das dívidas contratadas.

Art. 8º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, em 13 de julho de 2017.

MARIA JÚLIA SOCEK WOJCIK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:2AF0A7ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI

LEI N° 1.047, DE 13 DE JULHO DE 2017

Altera redação do inc. X do art. 10 da Lei nº 1.014, de 28 de março de 2016.

A Prefeita do Município de Quitandinha, Estado do Paraná.
Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte **Lei**:

Art. 1º O inc. X do art. 10 da Lei nº 1.014, de 28 de março de 2016, passa a viger com a seguinte redação:
*"(Art. 10) ... **X** – não ser parente até segundo grau do prefeito, vice-prefeito, secretários e de vereador;"*

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, em 13 de julho de 2017.

MARIA JULIA SOCEK WOJCIK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:5E997FB0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I - DECRETO 3.473/17

CALCULO DO PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

ANEXO I

RECEITA ORÇAMENTÁRIA FONTE SAÚDE (303)

MESES	EXERCÍCIO ANTERIOR - 2016		EXERCÍCIO ATUAL - 2017	
	NO MÊS	ACUMULADA	NO MÊS	ACUMULADA
JANEIRO	499.747,49	499.747,49	663.297,01	663.297,01
FEVEREIRO	466.036,65	965.784,14	473.988,30	1.137.285,31
MARÇO	484.382,26	1.450.166,40	506.606,54	1.643.891,85
ABRIL	350.246,71	1.800.413,11	385.406,75	2.029.298,60
MAIO	643.054,14	2.443.467,25	445.626,01	2.474.924,61
JUNHO	700.623,79	3.144.091,04	391.187,90	2.866.112,51
JULHO	451.749,78	3.595.840,82	-	2.866.112,51
AGOSTO	416.454,58	4.012.295,40	-	2.866.112,51
SETEMBRO	302.802,90	4.315.098,30	-	2.866.112,51
OUTUBRO	331.346,89	4.646.445,19	-	2.866.112,51
NOVEMBRO	505.726,60	5.152.171,79	-	2.866.112,51
DEZEMBRO	660.054,48	5.812.226,27		2.866.112,51
TOTAL	5.812.226,27		2.866.112,51	

(OPERAÇÕES DE CREDITO NÃO COMPUTADOS NO CALCULO)	
A) ARRECADAÇÃO DO 1º PER./2016 R$	3.144.091,04
B) ARRECADAÇÃO DO 2º PER./2016 R$	2.668.135,23
C) ARRECADAÇÃO DO 1º PER./2017 R$	2.866.112,51
d) OPERAÇÕES DE CRÉDITO REALIZADA R$	-

CALCULO DA TAXA DE INCREMENTO (r)					
r=	1º per. Do exerc.Atual	r=	2.866.112,51	r=	0,91
	----------		----------		
	1º per. Do exerc.Anterior		3.144.091,04		
r=			2.668.135,23	0,91	2.432.237,38

RECEITA PREVISTA P/ O EXERCÍCIO ATUAL		4.429.820,25
MENOS:		
ARRECADAÇÃO 1º PERIODO DE 2017	2.866.112,51	
ARRECADAÇÃO 2º PERIODO DE 2017	2.432.237,38	5.298.349,89
PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO		868.529,64
CREDITOS EXTRAORDINARIOS ABERTOS NO EXERCICIO	-	
EXCESSO JÁ UTILIZADO		-
EXCESSO DE ARRECADAÇÃO REAL		868.529,64

VANDERSON PÉRICO
Contador
CRC/PR 052023/O-8

MILTON ANDREOLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:6ECDE4BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 3.475/2017 12/07/2017

SÚMULA: Altera o inciso IV do art.4° do Decreto n.° 3.442/17 de 04 de maio de 2017.

MILTON ANDREOLLI, Prefeito Municipal de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

ART. 1° - O inciso IV do art.4° do Decreto n.° 3.442/17 de 04 de maio de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 4° - (...)

IV - Área Institucional: 1.346,39 m² (um mil trezentos e quarenta e seis metros e trinta e nove decímetros quadrados), que correspondem a 4,48% (quatro vírgula quarenta e oito por cento) da área total loteada, compreendendo o lote n° 01 da Quadra 492.

ART. 2° - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Realeza, Estado do Paraná, aos doze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete.

MILTON ANDREOLLI
Prefeito

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:A36C3B22

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I - DECRETO 3.474/17

CALCULO DO PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO
ANEXO I
RECEITA ORÇAMENTÁRIA FONTE LIVRE (000)

MESES	EXERCÍCIO ANTERIOR - 2016		EXERCÍCIO ATUAL - 2017	
	NO MÊS	ACUMULADA	NO MÊS	ACUMULADA
JANEIRO	2.061.845,08	2.061.845,08	2.676.920,54	2.676.920,54
FEVEREIRO	1.908.917,19	3.970.762,27	1.929.467,57	4.606.388,11
MARÇO	2.010.807,93	5.981.570,20	2.077.012,28	6.683.400,39
ABRIL	1.465.933,87	7.447.504,07	1.575.503,93	8.258.904,32
MAIO	1.590.061,37	9.037.565,44	1.826.129,98	10.085.034,30
JUNHO	1.189.466,46	10.227.031,90	1.586.713,11	11.671.747,41
JULHO	1.399.677,89	11.626.709,79	-	11.671.747,41
AGOSTO	1.508.702,47	13.135.412,26	-	11.671.747,41
SETEMBRO	1.249.656,03	14.385.068,29	-	11.671.747,41
OUTUBRO	1.373.690,20	15.758.758,49	-	11.671.747,41
NOVEMBRO	2.058.206,81	17.816.965,30	-	11.671.747,41
DEZEMBRO	2.909.462,99	20.726.428,29		11.671.747,41
TOTAL	20.726.428,29		11.671.747,41	
(OPERAÇÕES DE CREDITO NÃO COMPUTADOS NO CALCULO)				
A) ARRECADAÇÃO DO 1º PER./2016 R$				10.227.031,90
B) ARRECADAÇÃO DO 2º PER./2016 R$				10.499.396,39
C) ARRECADAÇÃO DO 1º PER./2017 R$				11.671.747,41
d) OPERAÇÕES DE CRÉDITO REALIZADA R$				-
CALCULO DA TAXA DE INCREMENTO (r)				
r= 1º per. Do exerc. Atual / ---------- / 1º per. Do exerc. Anterior		r= 11.671.747,41 / --------- / 10.227.031,90	r=	1,14
r=		10.499.396,39	1,14	11.982.587,31
RECEITA PREVISTA P/ O EXERCÍCIO ATUAL				18.884.386,44
MENOS:				
ARRECADAÇÃO 1º PERIODO DE 2017			11.671.747,41	
ARRECADAÇÃO 2º PERIODO DE 2017			11.982.587,31	23.654.334,72
PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO				4.769.948,28
CREDITOS EXTRAORDINARIOS ABERTOS NO EXERCICIO			-	
EXCESSO JÁ UTILIZADO				-
EXCESSO DE ARRECADAÇÃO REAL				4.769.948,28

VANDERSON PÉRICO
Contador
CRCPR 052023/O-8

MILTON ANDREOLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:E0F55923

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 22, DE 13 DE JULHO DE 2017

O Prefeito do Município de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei nº 1536, de 14 de junho de 2017 e Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 02/2017,

RESOLVE

Art. 1º - Tornar pública a classificação do Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Temporário, na seguinte ordem:

Classificação	Nº da inscrição	Nome	Data de Nascimento	Pontos
1º	05	Nelci de Fátima Tavares da Silva Mello	03/04/1965	**60**
2°	16	Ana Elisa Maier	28/02/1989	**60**
3º	14	Rita Nathalya Pires Gervasoni	14/05/1989	**55**
4º	13	Ana Vandressa Carvalho Leão	11/09/1989	**55**
5°	07	Selma de Fatima Kupkowski	22/11/1980	**45**
6º	15	Creuseli Lopes Pavanello	30/01/1964	**30**
7º	09	Celoi Pereira Tuski	17/10/1974	**30**
8º	10	Simone Frizon	03/03/1986	**25**
9º	04	Sintia Elizandra Capelin	31/03/1989	**25**
10º	11	Camila Aparecida Morcelli	27/09/1995	**25**
11º	12	Danieli Luana Zanella	12/06/1989	**20**
12º	02	Leonice Lavall Martini	06/06/1990	**20**
13º	06	Edna Vieira da Luz Leepkaln	13/11/1972	**10**
14º	03	Heloisa Cristina Aralde	14/01/1995	**05**
15º	08	Lourdes Pereira da Silva	28/06/1983	**00**
16º	01	Silvia Canova Martini	23/01/1995	**00**

Art. 2º - Havendo discordância quanto à pontuação ou classificação final, cabe ao candidato, no prazo de 02 (dois) dias, interpor recurso, nos termos do item 6.2 do Edital de Abertura.

Renascença, 13 de julho de 2017.

LESSIR CANAN BORTOLI
Prefeito

Publicado por:
Marilia Zimermann Freese
Código Identificador:87666751

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2017 – PMR

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO INCISO I, DO ARTIGO 48, DA LC 123/2006.

MODALIDADE: Pregão Presencial do tipo menor preço unitário.
OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de sinalização horizontal viária para pintura das vias urbanas conforme composição SINAPI 72947
CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: das 08:30 às 09:00 do dia 31 de julho de 2017, no Departamento de Compras e Licitações, da Prefeitura Municipal de Renascença, à Rua Getúlio Vargas, nº 901.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 09:01 do dia 31 de julho de 2017, junto a sala de reuniões da Administração na Prefeitura Municipal de Renascença - PR.
AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Prefeitura Municipal, no endereço Rua Getúlio Vargas, nº 901, Centro, Fone (46) 3550-8300 (Prefeitura) / 3550-8316 (Departamento de Licitações), Renascença, Estado do Paraná, de 2ª a 6ª feira, nos horários das 08:00 as 11:30, e das 13:30 as 17:30 horas, onde poderão ser consultados e adquiridos gratuitamente, e pelo site www.renascenca.pr.gov.br.
INFORMAÇÕES: Informações e esclarecimentos adicionais, no endereço e telefone acima citado.

Renascença, 14 de julho de 2017.

LUANA KRUG
Pregoeira

Publicado por:
Luana Krug
Código Identificador:F5581254

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2017 – PMR AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

Torno pública a Homologação do Pregão Presencial nº 047/2017 – PMR. Objetivando a Contratação de empresa Cujo objeto é a Contratação de empresa para fornecimento de móveis, para atender as necessidades das secretarias solicitantes, de acordo com as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência, em favor da seguinte empresa:
RD- Comercio de Móveis LTDA, no valor total de R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais);

Renascença, 14 de julho de 2017.

LESSIR CANAN BORTOLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Krug
Código Identificador:CC0D832E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2017 RESULTADO DE JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO

Em cumprimento ao disposto no art. 109, parágrafo 1º da Lei 8.666/93, torna-se público o resultado da licitação em epigrafe, cuja classificação dá-se da seguinte forma:
Em primeiro lugar a empresa Pavimar Construtora de Obras Ltda, no valor total de R$ 253.715,15 (duzentos e cinquenta e três mil setecentos e quinze reais e quinze centavos);
Não houve segundo colocado.
Declarando-se vencedora a empresa acima citada, classificada em primeiro lugar, estando a mesma em total acordo com o edital.

Renascença, 14 de julho de 2017.

LURDES DALL AGNOL STIZ
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Publicado por:
Luana Krug
Código Identificador:B0ACA2C6

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2017

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução da reforma do Centro de Eventos Prefeito Geraldo Giacomini, de acordo com as especificações constantes no memorial descritivo, planilha orçamentária, projetos e demais anexos que passam a fazer parte do edital. A obra será executada com recursos próprios do município.
PREÇO MÁXIMO: R$ 128.464,12 (cento e vinte e oito mil quatrocentos e sessenta e quatro reais e doze centavos).
ABERTURA: 04 de agosto de 2017, às 09:00 horas, na sala da Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Renascença.
RECURSOS: Próprios do Município.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital completo e demais informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos à Comissão Permanente de Licitações, sito Rua Getulio Vargas, nº 901, Centro – Fone/Fax (46) 3550-8300 – e-mail: licitacao@renascenca.pr.gov.br.
A pasta técnica, com inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos e anexos, poderão ser examinados no endereço acima mencionado a partir do dia 17/07/2017 no horário comercial ou pelo site www.renascenca.pr.gov.br.

Renascença, 14 de julho de 2017.

LURDES DALL AGNOL STIZ
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Luana Krug
Código Identificador:9FD9BB4C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 23 DE 14 DE JULHO DE 2017.

Abre vaga para o cargo de Técnico de Enfermagem.

LESSIR CANAN BORTOLI, Prefeito de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 1404 de 21 de outubro de 2014,

R E S O L V E:

Abrir 01 (uma) vaga para o cargo de **Técnico de Enfermagem,** com carga horária semanal de 40h00.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete, 56º ano de Emancipação.

LESSIR CANAN BORTOLI
Prefeito

Publicado por:
Maria Noemi Loro
Código Identificador:1A242C83

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.140/2017

"Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar convênio com o DETRAN-PR, e dá outras providências."

A CÂMARA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, Aprovou e eu, CEZAR GIBRAN JOHNSSON, Prefeito do Município, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica, o Poder Executivo Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração, autorizado a firmar Convênio com o DETRAN - PR, objetivando a operacionalização dos serviços de trânsito, nas áreas de veículos e de habilitação.

§ 1º para viabilizar a efetivação do convênio, o Poder Executivo Municipal poderá disponibilizar até 05 (cinco) Servidores do Quadro Próprio, bem como custear, se for o caso, o fornecimento das instalações adequadas ao funcionamento dos serviços conveniados.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Transito, suplementadas se necessário, indicando-se o elemento e a respectiva fonte de recurso.

Art.3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

CEZAR GIBRAN JOHNSSON
Prefeito

Publicado por:
Deivedi Silveira de Souza
Código Identificador:5729D3FA

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.142/2017

"Institui o Plano de Circulação e Segurança Viária para a Cidade de Rio Branco do Sul - PR, e outras Providências relacionadas."

A CÂMARA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, Aprovou e eu, CEZAR GIBRAN JOHNSSON, Prefeito do Município, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1° Esta Lei dispõe sobre o Plano de Circulação e Segurança Viária Urbana do Município de Rio Branco do Sul, que visa hierarquizar, dimensionar e disciplinar as vias, conforme as diretrizes estabelecidas no Plano Urbano Diretor do Município de Rio Branco do Sul, e as diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana, instituída através de Lei n° 12.587, de 3 de janeiro de 2012.

CAPÍTULO I
DAS DIRETRIZES E OBJETIVOS

Art. 2° A presente Lei tem por diretrizes e objetivos:

I - Estruturar e equilibrar os fluxos de tráfego da rede viária em conformidade com os usos lindeiros, considerando-se a sua função, localização, características de tráfego e importância na rede viária, visando minimizar os conflitos entre a circulação e o uso e ocupação do solo;

II - Classificar e estabelecer um sistema hierárquico das vias de circulação, permitindo melhor comunicação entre as várias regiões da municipalidade, desvios do tráfego de passagem de veículos de carga ou de passageiro, e maior segurança e fluidez de tráfego aos usuários de modo geral;

III - Definir as Seções Viárias por classe, de acordo com as diretrizes e estratégias gerais do presente documento, considerando sua hierarquia, dotando-as com espaço adequado para a circulação segura e eficiente de pedestres, bicicletas e veículos em geral;

IV - Preservar a integridade das zonas residenciais, através da disciplina do trafego de passagem de cargas e passageiros, na área urbana, garantindo fluidez e segurança nos trajetos;

V - Garantir locomoção com segurança e fluidez, privilegiando o transporte não-motorizado sobre o motorizado, e o coletivo sobre o individual, garantindo de forma hierárquica o deslocamento seguro e confortável para viagens a pé, bicicleta, transporte coletivo, motocicletas e veículos em geral; e

VI - Privilegiar uso das vias pelos pedestres, através de medidas localizadas em especial nas vias centrais de negócios e nas proximidades de polos geradores de viagens a pé.

CAPÍTULO II
DAS DEFINIÇÕES

Art.3° Objetivando a compreensão dos elementos que compõem a via e suas dimensões, devem-se considerar as seguintes definições:

I - Alinhamento Predial: a linha divisória entre o lote e o espaço público;

II - Espaço Público: área de propriedade pública e de utilização comum, destinada às vias de circulação e espaços livres;

III - Arruamento: conjunto de espaços públicos destinados à circulação viária e acesso aos lotes;

IV - Caixa da Via: distância definida em projeto entre os dois alinhamentos prediais em oposição:

V - Calçada: espaço destinado à circulação de pedestres, situado entre o alinhamento predial e o início da pista de rolamento;

VI - Pista de rolamento: parte da via destinada a alocação de uma ou mais faixas de tráfego e estacionamento de veículos;

VII - Canteiro central: espaço existente entre duas pistas principais, em geral de sentidos opostos, de uma mesma via;

VIII - Calçadão: vias destinadas exclusivamente à circulação de pedestres, contendo mobiliário urbano e paisagismo;

IX - Ciclovias: vias segregadas fisicamente do tráfego motorizado geral, e destinadas exclusivamente ao tráfego de bicicletas;

X - Mobilidade: facilidade de deslocamento, de movimento, considerando os meios de locomoção;

XI - Acessibilidade: Possibilidade e viabilização de alcance, incluindo a percepção e o entendimento para utilização com segurança e autonomia dos espaços, edificações, mobiliários e equipamentos urbanos;

XII - Via Expressa: vias cujos acessos e saídas se realizam mediante rampas de desenho especial, e as intersecções sempre a nível diferente. Não se permite estacionamento, descarregamento de mercadorias, nem pedestres. O transporte público só em um ônibus expresso, em pontos de parada especialmente
desenhados nos intercâmbios.

XIII - Via Semi-Expressa: via construída por alguns trechos expressos.

XIV - Aproximação: espaço da via localizado na chegada desta ao se cruzar com outra.

XV - Meio-fio: a linha composta de blocos de cantaria ou concreto que sapara a calçada da faixa de rolamento.

CAPÍTULO III
DA HIEARQUIZAÇÃO DA VIAS

Art. 4° O sistema viário e de circulação se constitui pela infraestrutura física de seus espaços públicos e vias hierarquizadas, e seus equipamentos de controle de tráfego.

Art. 5° Para efeito da presente Lei, a hierarquia viária urbana da cidade compreende os seguintes tipos de vias:

Via de Trânsito Rápido (ou Via Expressa);

Via Arterial;

Via Coletora; e

Via Local.

Art. 6° Com objetivo especifico de preservar a integridades das zonas residenciais, consolidando-as a médio prazo, e disciplinar o tráfego de passagem, segregando-o do tráfego local, devem-se:

I - Estabelecer a classificação viária considerando as definições do Código de Trânsito Brasileiro - CTB;

II - Ampliar as áreas de calçadão e de rum, preferenciais de pedestres na Área Central;

III - Propor um sistema de cicloviário;

IV – Revitalizar a área central para utilização plena da infraestrutura instalada, priorizando a circulação não-motorizada; e

V - Estruturar o Sistema Viário Básico para proporcionar melhores condições de deslocamento de pedestres, ciclistas e do transporte coletivo.

CAPÍTULO IV
DA FUNÇÃO DAS VIAS

Art.7° A função da via segundo sua classificação, resultado entre mobilidade e acessibilidade inerentes a cada tipo, é apresentada a seguir:

a) **Via de Trânsito Rápido (ou Via Expressa):** caracteriza-se por acessos especiais com trânsito livre, sem interseções em nível, seus acessos e saídas se realizam mediante rampas de desenho especial, sem acessibilidade direta aos lotes lindeiros e sem travessia de

pedestres em nível (Código de Trânsito Brasileiro - CTB*);* sem permissão de estacionamento, descarga de mercadorias. O transporte coletivo de passageiros é permitido só em ônibus expressos, com pontos de paradas desenhados nos intercâmbios. Atende a deslocamentos de longa distância entre regiões longínquas da municipalidade; apresenta tráfego de passagem superior a 70% do volume de tráfego da via.

b) **Via Arterial:** caracteriza-se por interseções em nível, geralmente controladas por semáforo, com acessibilidade aos lotes lindeiros e às vias coletoras e locais, possibilita o trânsito entre as regiões da cidade (CTB). Possui grande grau de continuidade dentro do sistema viário e atende a extensos deslocamentos; apresenta tráfego de passagem entre 45 e 70 % do volume de tráfego da via. Pode abrigar o itinerário de linhas troncos do sistema de transporte público de passageiros.

c) **Via Coletora:** caracteriza-se por interseções em nível, podendo ser controlada por semáforo ou sinalização de parada obrigatória ou de prioridade; destina-se a coletar e distribuir o trânsito proveniente das vias arteriais, possibilitando o trânsito dentro das regiões da cidade (CTB), com acessibilidade direta aos lotes lindeiros; apresenta tráfego de passagem entre 30 e 45 % do volume de tráfego da via. Pode abrigar o itinerário de linhas alimentadoras do sistema de transporte público de passageiros.

d) **Via Local:** caracteriza-se por interseções em nível. Sem semáforo, sendo destinada apenas ao acesso local ou a áreas restritas (CTB), cuja função principal é prover acesso às edificações ou aos lotes, devendo atender unicamente ao trânsito local; o estacionamento veicular é permitido e o trânsito de pedestres é irrestrito; conecta-se entre si e com as vias coletoras; apresenta tráfego local superior a 70% do volume de tráfego da via, que em geral é pequeno. Pode abrigar o itinerário de linhas locais do sistema de transporte público de passageiros.

Parágrafo Único. A extensão das vias sem saída será de no máximo 100 (cem) metros. E o espaço de retorno dessas vias deverá ter diâmetro mínimo de 20 (vinte) metros.

CAPÍTULO V
DA CLASSIFICAÇÃO DAS VIAS

Art. 8° A classificação normativa de vias segundo o Plano de Circulação Viária de Rio Branco do Sul é a seguinte:

a) Vias de Trânsito Rápido (ou Via Expressa):
- Av. Ermírio de Moraes (alguns trechos)
- Rodovia PR-092 - Rodovia dos Minérios
- Rodovia PR-092 - Estrada do Calcário (alguns trechos)

b) Vias Arteriais:
- Av. Derson Costa
- Av. Ermírio de Moraes
- Av. Industrial
- Av. Pref. Octávio Furquim
- Rua Açungui
- Rua Benjamim Bontorim
- Rua Brasil
- Rua Cel. Carlos Pioli
- Rua Domingos de Faria
- Rua Generoso Marques
- Rua Manoel Muller de Siqueira
- Rua Padre Ribeiro
- Rua Sete de Abril
- Rua Sete de Setembro

c) Vias Coletoras:
- Av. Araucária
- Av. Nossa Senhora do Amparo
- Rua Agricultor Gildo Pinheiro
- Rua Amazonas
- Rua Antonio Elias
- Rua Borges de Medeiros
- Rua Carlos Cavalcanti
- Rua Domingos Alessandro Nodari
- Rua Duque de Caxias
- Rua Espirito Santo
- Rua Félix Novak
- Rua Horacy Santos
- Rua Manoel Pinto Ferro
- Rua Pedro Wosch
- Rua Pref. José Pedroso de Morais
- Rua Sete de Abril (um trecho)

d) **Vias Locais:** todas as demais vias não contempladas anteriormente.

§ 1 ° A representação gráfica da classificação funcional das vias segundo o Plano do Sistema Viário de Rio Branco do Sul está apresentada no Mapa de Classificação do Sistema Viário Urbano, Anexo I da presente Lei.

§ 2° Todas as vias existentes deverão atender às seções viárias normativas conforme definições do Plano Urbano Diretor de Rio Branco do Sul.

§ 3° Quanto às vias ainda não planejadas nem projetadas que venham a ser construídas no futuro, deverão obedecer ao disposto no parágrafo anterior, conforme dimensões e características físicas e de usos segundo os padrões de Seções Transversais Viárias, constantes das pranchas apresentadas no Anexo II da presente Lei.

CAPÍTULO VI
DAS VIAS DE PEDESTRES

Art. 9° Todo terreno situado na área urbana que tenha frente para espaço público dotado de meio-fio deverá ser beneficiado por' calçada pavimentada, conforme modelo estabelecido no anexo III - "Manual de implantação de Calçadas de Rio Branco do Sul", a ser construída do pelo proprietário, titular do domínio útil, ou possuidor do terreno, ou pela municipalidade, sob responsabilidade e encargo daquele.

Art. 10 As calçadas são prioritárias para a circulação de pedestres e deverão ser construídas em concordância com o disposto na Norma Técnica Brasileira relacionada, conforme modelos propostos no manual referido no artigo anterior.

Parágrafo Único. Árvores, bancos, floreiras, sinalização e os demais equipamentos urbanos só serão instalados quando o espaço restante for suficiente para o trânsito de pessoas, conforme a Norma Técnica Brasileira.

Art. 11 São responsáveis pela conservação e restauração das calçadas:

I – o proprietário;

II – o concessionário ou permissionário, que ao prestar serviço público venha a provocar danos na calçada:

III – a municipalidade, quando a reconstrução ou restauração se fizer necessária em razão de modificações, pela administração pública. do alinhamento ou nivelamento dos espaços públicos.

Parágrafo único. Depois da realização das obras o pavimento da calçada deverá estar em perfeita ordem.

Art. 12 A rampa máxima preferível nas vias de circulação de pedestres é de 12% (doze por cento), e a largura mínima é de 2,5m (dois metros e cinquenta centímetros), devendo o pavimento ter superfície regular.

Parágrafo único. Em casos especiais poderá haver rampas superiores, em função da topografia local. No entanto a cada trecho de ruas de até 60 (sessenta) metros, deverão ser adotadas medidas específicas a serem determinadas e aprovadas pelos órgãos competentes, a fim de atenuar o desconforto e o desgaste nos deslocamentos de pedestres.

CAPÍTULO VII
DO SISTEMA CICLOVIÁRIO

Art. 13 O Sistema Cicloviário deverá ser implantado em áreas não edificáveis, de menor impacto ambiental e ao longo das vias.

Art. 14 Estacionamentos de bicicletas deverão ser projetados nas adjacências dos Terminais de Integração de Transporte Público e em pontos estratégicos que facilitem a utilização da bicicleta para os diversos fins.

Art. 15 A largura mínima de cada ciclovia deverá ser de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros) para pista com sentido único de circulação, e 2,20m (dois metros e vinte centímetros) para pista com sentido duplo de circulação.

§ 1 As ciclovias, separadas fisicamente das pistas de rodagem de veículos, serão acompanhadas de sinalização horizontal e vertical compatível, e semafórica se necessário.

§ 2º Os trechos das ciclovias devem ser integrados entre si para permitir a circulação e acesso de bicicletas entre as diferentes regiões da cidade.

Art. 16 Fica a critério da gestão municipal competente o detalhamento e a atualização do Sistema Cicloviário.

Art. 17 A proposição de um Sistema Cicloviário para Rio Branco do Sul será resultado da análise de dados sobre os desejos de viagem pelo modo bicicleta, a serem levantados oportunamente, por solicitação da Administração Pública Municipal.

CAPÍTULO VIII
DAS DIRETRIZES PARA EXPANSÃO DO SISTEMA VIÁRIO

Art. 18 As diretrizes para expansão do sistema viário de Rio Branco do Sul são apresentadas no Anexo IV, através do Mapa intitulado "Diretrizes Estratégicas de Expansão e Adequação do Sistema Viário".

§ 1º Os parâmetros de projeto geométrico de novas vias deverão seguir as características físicas mínimas constantes do Anexo I.

§ 2° As calçadas das novas vias deverão obedecer aos conceitos e parâmetros definidos no Manual de Implantação de Calçadas, constante do Anexo III, e sua implantação deverá estar vinculada a um projeto paisagístico.

§ 3° Na abertura de novas vias locais deverá ser evitada a fluência do traçado do entorno, para evitar sua continuidade e preservar assim a função de via local, ao dificultar o tráfego de veículos de passagem.

§ 4° As vias Arteriais deverão ter a continuidade de seu traçado garantida na abertura de novos loteamentos.

§ 5° A abertura de novas vias deverá acompanhar as curvas de nível do terreno e evitar a transposição de talvegues, sendo aceitáveis rampas de até 18% (dezoito por cento) em trechos não superiores a 150,00 m (cento e cinquenta metros).

§ 6° Deve ser evitada a remoção de vegetação e implantação de obras de terraplanagem junto a córregos, encostas e fundos de vale.

§ 70 As vias a serem criadas em novos loteamentos ou oficializadas em projeto urbanístico da Prefeitura serão classificadas como vias locais, quando não apresentarem continuidade com as vias classificadas como coletoras ou arteriais.

CAPÍTULO IX
DA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO

Art. 19 A sinalização das vias públicas é de responsabilidade da administração municipal, como estabelece o Código de Trânsito Brasileiro.

§ 1º Toda e qualquer via pavimentada de Rio Branco do Sul deverá receber sinalização de trânsito, segundo as exigências da legislação pertinente em vigor.

§ 2º O sentido de tráfego das vias será definido individualmente, dependendo do volume de fluxo veicular nos horários de pico e entre-picos.

Art. 20 Dever-se-á adotar:

I - sinalização vertical e horizontal em cruzamentos onde não haja semáforos indicando a preferência em relação às vias de hierarquias diferentes, excetuando-se cruzamentos entre vias locais;

II - sinalização indicativa apontando as principais vias de acesso aos bairros, às saídas da cidade, aos terminais e aos pontos de interesse turístico e econômico; e

III - sinalização horizontal, independente da existência de semáforos, indicando os pontos de travessia de pedestres.

Art. 21 Os cruzamentos semaforizados, próximos a polos geradores de viagens a pé, deverão contemplar um período de tempo exclusivo para pedestres, com extensão suficiente para que os mesmos possam realizar suas travessias com conforto e segurança.

§ 1º O tempo mencionado no caput deste artigo será indicado através de porta-foco independente e fase exclusiva:

§ 2° Os semáforos de pedestres deverão atender aos requisitos para pessoas portadoras de deficiência visual.

CAPÍTULO X
DAS ÁREAS DE ESTACIONAMENTO

Art. 22 As áreas de estacionamento deverão ser definidas, demarcadas e contar com sinalização vertical e horizontal correspondentes, determinando-se as áreas e os horários de estacionamento permitido e estabelecendo-se critérios de restrição para veículos pesados.

Art. 23 Devem-se prover áreas específicas para estacionamento para as pessoas com deficiência e idosos através de demarcação de área exclusiva, com sinalização conforme estabelecem as Resoluções do CONTRAN nº 303/2008 e n° 304/2008, de modo a garantir a autonomia, segurança e acessibilidade dessas pessoas.

Art. 24 Fica tolerado o uso dos recuos das edificações como área de estacionamento, conforme as condições estabelecidas na Lei do Plano Diretor Municipal.

CAPÍTULO XI
DOS PÓLOS GERADORES DE TRÁFEGO

Art. 25 Para efeito desta Lei, consideram-se polos geradores de tráfego:

I – Escolas, faculdades e universidades;

II - Clínicas de médio e grande porte e hospitais;

III - Indústrias de médio e grande porte;

IV - Terminais de transporte público urbano ou intermunicipal;

V - Centros de compras, como shoppings centers;

VI - Mercados de grande e médio porte;

VII - Igrejas;

VIII - Centro Cívico;

IX - Edificações de Serviços Públicos;

X - Estádios e ginásios esportivos;

XI - Terminais de cargas.

Art. 26 Deverão ser previstas vagas para veículos internas aos lotes ou edificações que se caracterizem corno polos geradores de tráfego, de acordo com o tipo de ocupação, considerando-se vagas rara moradores ou empregados e visitantes ou clientes.

Parágrafo único. O cálculo de vagas, de acordo com o tipo de polo gerador de tráfego, deverá constar do Código de Obras do Município.

CAPÍTULO XII
DOS LIMITES DE VELOCIDADE DE CIRCULAÇÃO

Art. 27 Os limites máximos de velocidade de circulação permitidos na Cidade de Rio Branco do Sul estão de acordo com as definições do Código de Trânsito Brasileiro.

Art. 28 Os limites máximos de velocidade permitidos por tipo de via na cidade, considerando a hierarquia viária, são os que se seguem:

a) Via de Trânsito Rápido: 60 Km/h

b) Via Arterial: 40 Km/h

c) Via Coletora: 40 Km/h

d) Via Local: 30 km/h

Parágrafo único - A representação gráfica das vias com seus limites máximos de velocidade permitidos por tipo de via, na Cidade de Rio Branco do Sul, é apresentada no Mapa de Limites de Velocidade Viário, Anexo V da presente Lei.

Art. 29 Devem realizar-se estudos de engenharia de tráfego para definir limites inferiores ao da velocidade permitida para as vias arteriais, em trechos específicos, sempre que haja conflito de tráfego e risco de acidentes de trânsito.

§1° Os conflitos de tráfego e risco de acidentes de trânsito se caracterizam pela presença de polos geradores de tráfego, ou de grande extensão de via com presença de comércio e serviços, em trechos viários de vias arteriais ou coletoras, que por sua característica de uso apresentam considerável fluxo de veículos de passagem em conflito com fluxo de pedestres e veículos gerados pelas edificações lindeiras.

§2° Os trechos viários que apresentam grande atividade de acesso-egresso às edificações, e de circulação de pedestres pela presença destes polos geradores de tráfego, devem contar com estudos de engenharia de tráfego para definir-se limites de velocidade compatíveis com a situação apresentada.

Art. 30 Devem-se realizar estudos de engenharia de trárego para definir limites inferiores ao da velocidade permitida em trechos de vias arteriais, sempre que houver registro de um ou mais atropelamentos, considerando os últimos 12 meses anteriores à data da análise, independente da atividade de acesso-egresso às edificações e de circulação de pedestres, para definir limites de velocidade compatíveis com a situação apresentada.

Art. 31 Quando não for possível realizar os estudos recomendados para trechos específicos da via, podem ser adotados os limites máximos de velocidade segundo o que se segue:

- Trecho de Via Arterial com presença de polo gerador de tráfego de pedestres: Velocidade máxima permitida no trecho é 20 Km/h.

- Trecho de Via Coletora com presença de polo gerador de tráfego de pedestres: Velocidade máxima permitida no trecho é 20 Km/h.

- Trecho de Via Arterial com forte presença de pequenos comércios e serviços: Velocidade máxima permitida no trecho é 30 Km/h.

- Trecho de Via Coletora com forte presença de pequenos comércios e serviços: Velocidade máxima permitida no trecho é 30 Km/h.

- Via Arterial com presença de polo gerador de tráfego de veículos: Velocidade máxima permitida no trecho é 30 Km/h.

Art. 32 Quando o trecho viário permite acesso à Zona Militar ou Área de Segurança Nacional, a velocidade máxima permitida deverá ser de 30 Km/h.

CAPITULO XIII
DO TRANSPORTE PÚBLICO

SEÇÃO I
DO TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS

Art. 33 Todas as proposições relativas ao transporte coletivo de passageiros deverão atender às diretrizes do Plano Diretor de Transporte Público da Região Metropolitana de Curitiba-PR.

Art. 34 As proposições relativas ao transporte coletivo deverão privilegiar a fluidez do transporte em suas várias modalidades, compatibilizando a ocupação urbana, ao longo dos corredores viários de transporte, e garantir a eficiência e a prioridade desses serviços, ao maximizar a utilização da infraestrutura viária existente.

Art. 35 A administração pública deverá promover o projeto de novos pontos de ônibus padronizados, com desenho visualmente agradável, confortáveis, que protejam os usuários das intempéries e sejam resistentes ao uso.

Parágrafo único. Os novos pontos de ônibus deverão apresentar sinalização fornecendo 0S horários e itinerários das rotas de ônibus às quais servem, incluindo informações em Braille, podendo os equipamentos referidos conter espaço para propaganda, a ser explorado comercialmente conforme legislação específica a ser criada.

Art. 36 A administração pública deverá promover a acessibilidade ao transporte coletivo às pessoas portadoras de deficiência, com mobilidade reduzida e idosos, dotando a frota, equipamentos e de infraestrutura física e operacional adequada à sua utilização.

Art. 37 A administração pública deverá possibilitar a participação da iniciativa privada na operação e implantação de infraestrutura do sistema, sob a forma de investimento, concessão ou permissão de serviço público ou obra.

SEÇÃO II
DO TRANSPORTE DE PASSAGEIROS POR TÁXI

Art. 38 A administração pública deverá aperfeiçoar as relações institucionais para a padronização da frota; elaborar estudos visando à melhoria da oferta dos serviços; adotar novas tecnologias para a conveniência do usuário e para o controle operacional e de segurança; e definir padrões de pontos de táxi e adequar os existentes aos novos padrões estabelecidos.

SEÇÃO III
DO TRANSPORTE DE ESCOLARES

Art. 39 A administração pública deverá licitar a operação dos serviços de transporte escolar; adotar novas tecnologias para a conveniência e segurança do usuário e para o controle operacional; e aperfeiçoar as relações institucionais para a padronização e fiscalização da frota.

CAPÍTULO XIV
DO TRANSPORTE DE CARGAS

Art. 40 A administração pública deverá estabelecer uma estratégia para a circulação de cargas em geral, visando reduzir seus impactos sobre a circulação viária, meio ambiente e vizinhança, promovendo o controle, monitoramento e fiscalização, incluindo:

I - elaborar medidas reguladoras para o transporte de carga;

II - definir as rotas preferenciais para o transporte de cargas, segundo as dimensões e padrões de veículos;

III - estabelecer horários especiais de tráfego de veículos de transporte de cargas bem como restrições de tonelagem nas principais vias e área central da Cidade;

IV - promover medidas reguladoras para o uso de veículos de propulsão humana e tração animal para o transporte de mercadorias na área urbana de Rio Branco do Sul.

CAPÍTULO XV
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 41 São partes integrantes desta Lei os anexos:

Anexo I – Mapa – Classificação do Sistema Viário Urbano;

Anexo II – Seções Transversais Viárias;

Anexo III – Manual de Implantação de Calçadas de Rio Branco do Sul;

Anexo IV – Mapa – Diretrizes Estratégicas de Expansão e Adequação do Sistema Viário;

Anexo V – Mapa – Limites de Velocidade para o Sistema Viário (segundo sua hierarquia).

Art. 42 Os atos administrativos necessários para o cumprimento do disposto nesta Lei serão definidos através de decreto.

Art. 43 Esta Lei entrará em vigor no dia seguinte após a sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

CEZAR GIBRAN JOHNSSON
Prefeito

** Os anexos desta lei encotram-se disponíveis para consulta na Sede da Prefeitura do Município de Rio Branco do Sul.*

Publicado por:
Deivedi Silveira de Souza
Código Identificador:8DAD112F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
NOTIFICAÇÃO

Ao Senhor
Áureo Schneider
À Senhora
Neide Martins Schneider

Assunto: Notificação - Procedimento de Tombamento do imóvel localizado na Rua Nicolau Mader

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e a Procuradoria do Município de Rio Negro PR, através de seus representantes, no exercício das atribuições de tutela do patrimônio cultural municipal, vem por meio deste, NOTIFICAR o senhor **ÁUREO SCHNEIDER** e a senhora **NEIDE MARTINS SCHNEIDER** acerca do procedimento administrativo de tombamento instaurado pelo Município de Rio Negro do imóvel de sua propriedade, localizado na Rua Nicolau Mader, nº 631, esquina com a Rua Joaquim Ferreira do Amaral, no centro do Município.

No prazo de 20 (vinte) dias, contados a partir da publicação desta notificação, poderá ser oferecido impugnação ou anuência acerca do procedimento.

PATRÍCIA FINAMORI DE SOUZA KOSCHINSKI
Procuradoria Municipal

JUSSARA DO ROCIO HEIDE
Secretária Municipal de Cultura e Turismo

Publicado por:
Adaucio Joao Pereira
Código Identificador:7C8E4FA3

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
EDITAL 009/2017

A Secretaria Municipal de Educação de Rio Negro, no uso de suas atribuições legais, dando cumprimento ao que dispõe no artigo 55 e artigo 79 da Lei Municipal nº 2007/2010, torna público para conhecimento aos profissionais pertencentes ao Quadro Próprio do Magistério, o presente edital que estabelece instruções destinadas às inscrições para AMPLIAÇÃO DA CARGA HORÁRIA.

1.0 – Das Atribuições Preliminares:

1.1 – As inscrições destinam-se aos professores pertencentes ao Quadro Próprio do Magistério interessados em ampliar carga horária nas unidades escolares do município, por tempo determinado.

1.2 – As inscrições deverão ser feitas em requerimento próprio fornecido pela Secretaria Municipal de Educação.

2.0 – Das Inscrições

2.1 – As inscrições serão realizadas no período de 24 a 27 de Julho de 2017, na Secretária Municipal de Educação, sito a rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Bairro Seminário – Rio Negro/PR.

2.2 – Após o prazo determinado para as inscrições, será tornado público o Edital dos inscritos.

3.0 – Dos Requisitos

3.1- Poderão inscrever-se professores efetivos no exercício de **REGÊNCIA DE CLASSE** nas Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil.

4.0 – Da Classificação

4.1- As inscrições serão analisadas e classificadas de acordo com o disposto no Decreto nº 045/2017.

5.0 – Das vagas

5.1 – A vaga de ampliação será pra suprir eventuais afastamentos previstos em lei, no período letivo de 2017. A vaga estabelece prazo determinado e expresso conforme período de afastamento do titular do cargo.

5.2 – A preferência da vaga segue a ordem de classificação de acordo com o edital divulgado e obedecendo o período (matutino ou vespertino) da vaga disponível.

6.0 - Das Disposições Gerais

6.1 - Os casos omissos serão analisados pela Equipe Técnica Administrativa da Secretaria Municipal de Educação.

Rio Negro, 11 de Julho de 2017.

JUSSARA DO ROCIO HEIDE
Secretária Municipal de Educação Cultura, Turismo, Esportes e Lazer

Publicado por:
Adaucio Joao Pereira
Código Identificador:00CC7D81

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
LEI N.º 2772/2017

SÚMULA: "ACRESCENTA O PARÁGRAFO 3º NO ARTIGO 259, DA LEI MUNICIPAL Nº 1318/2002, QUE ADOTA NOVO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS, E SUAS ALTERAÇÕES".

A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu **Milton José Paizani,** Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Acrescenta o parágrafo 3º no artigo 259 da Lei Municipal nº 1318, de 05 de dezembro de 2002, que adota novo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro e dá outras providências, e suas alterações, com a seguinte redação:

"Art. 259 - ...
§ 1º - ...
....
§ 3º - O servidor poderá requerer, por uma única vez, o retorno para sua carga horária original, ficando a critério da administração o deferimento do mesmo."

Art. 2º - Ficam inalterados os demais dispositivos da Lei Municipal nº 1318/2002 e suas alterações.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 12 de julho de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

JOANI ASSIS PETERS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Coordenação Geral

Publicado por:
Adaucio Joao Pereira
Código Identificador:4260BB51

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 381/2017

Concede Aposentadoria Voluntária à servidora SONIA MARIA RODRIGUES DE LIMA– 1º padrão.

O Chefe do Poder Executivo Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 6º, da EC n. 41/2003, c/c art. 40, § 5º, da CF/1988, e embasado no Processo de Aposentadoria n. 013/2017,

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder, a partir de **4 de julho de 2017**, à servidora **SONIA MARIA RODRIGUES DE LIMA**, brasileira, servidora pública municipal de Rio Negro/PR, ocupante do cargo efetivo de Professor, Classe "C", referência 13, CH 20 (PC20-13), matrícula 2801-1 (1º padrão), portadora da Cédula de Identidade RG nº 4.215.561-6 – SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob o nº 578.233.249-20, **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO-MAGISTÉRIO**, com fundamento no art. 6º, da EC n. 41/2003, c/c art. 40, § 5º, da CF/1988.
Art. 2º. Os proventos iniciais de aposentadoria equivalem à integralidade (100%) da remuneração da servidora no cargo efetivo ocupado no momento da aposentadoria, e correspondem a **R$ 2.477,00 (dois mil quatrocentos e setenta e sete reais).**
Parágrafo único. A base de cálculo a que se refere o *caput* deste artigo é composta pelo vencimento básico do cargo efetivo de Professor, Classe "C", referência 13, CH 20 (PC20-13), mais o Adicional por Tempo de Serviço no percentual de 29% (vinte e nove por cento).
Art. 3º. O valor dos proventos de aposentadoria não poderá exceder a remuneração do servidor no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria, por ocasião da sua concessão, nos termos do art. 40, § 2º da CF/1988, nem ser inferior ao salário mínimo, conforme disposto no art. 39, § 3º, c/c art. 7º, incisos VII, ambos também da CF/1988.
Art. 4º. Eventuais e futuros reajustes e revisões no benefício ora concedido será feito na forma do art. 7º da EC n. 41/2003 c/c art. 2º da EC 47/2005.
Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 4 de julho de 2017.

Rio Negro, 04 de julho de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

JOANI ASSIS PETERS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Coordenação Geral

ANA PAULA PORTES CHAPIEWSKI
Diretora Executiva do IPRERINE

Publicado por:
Adaucio Joao Pereira
Código Identificador:C2F86433

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 380/2017

Concede Aposentadoria Voluntária à servidora MARIBELA APARECIDA DE AMORIM – 2º padrão.

O Chefe do Poder Executivo Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 6º, da EC n. 41/2003, c/c art. 40, § 5º, da CF/1988, e embasado no Processo de Aposentadoria n. 014/2017,

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder, a partir de **4 de julho de 2017**, à servidora **MARIBELA APARECIDA DE AMORIM**, brasileira, servidora pública municipal de Rio Negro/PR, ocupante do cargo efetivo de Professor, Classe "C", referência 13, CH 20 (PC20-13), matrícula 3930-2 (2º padrão), portadora da Cédula de Identidade RG nº 4.063.639-0 – SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob o nº 549.624.719-53, **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO-MAGISTÉRIO**, com fundamento no art. 6º, da EC n. 41/2003, c/c art. 40, § 5º, da CF/1988.
Art. 2º. Os proventos iniciais de aposentadoria equivalem à integralidade (100%) da remuneração da servidora no cargo efetivo ocupado no momento da aposentadoria, e correspondem a **R$ 2.400,20 (dois mil e quatrocentos reais e vinte centavos).**
Parágrafo único. A base de cálculo a que se refere o *caput* deste artigo é composta pelo vencimento básico do cargo efetivo de Professor, Classe "C", referência 13, CH 20 (PC20-13), mais o Adicional por Tempo de Serviço no percentual de 25% (vinte e cinco por cento).
Art. 3º. O valor dos proventos de aposentadoria não poderá exceder a remuneração do servidor no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria, por ocasião da sua concessão, nos termos do art. 40, § 2º da CF/1988, nem ser inferior ao salário mínimo, conforme disposto no art. 39, § 3º, c/c art. 7º, incisos VII, ambos também da CF/1988.
Art. 4º. Eventuais e futuros reajustes e revisões no benefício ora concedido será feito na forma do art. 7º da EC n. 41/2003 c/c art. 2º da EC 47/2005.
Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 4 de julho de 2017.

Rio Negro, 04 de julho de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

JOANI ASSIS PETERS
Secretário Municipal de administração, Planejamento e Coordenação Geral

ANA PAULA PORTES CHAPIEWSKI
Diretora Executiva do IPRERINE

Publicado por:
Adaucio Joao Pereira
Código Identificador:8C1051FA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 393/2017

Milton José Paizani, Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - ***Prorrogar, pelo período de 12 de julho à 31 de agosto de 2017,*** os efeitos da Portaria nº 244, de 12 de abril de 2017, que ampliou, em caráter excepcional e temporário, a carga horária, por mais 20 (vinte) horas semanais, da servidora **Denise Bolsan**, com matrícula n.º 2509-7/1, do cargo de Professor de Educação Física, em virtude de atividades desenvolvidas na Escola Municipal de Educação Especial "Tia Apolônia".

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 12/07/2017.

Rio Negro, 12 de julho de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

JOANI ASSIS PETERS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Coordenação Geral

Publicado por:
Adaucio Joao Pereira
Código Identificador:C43D2177

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO 003 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 036/2016 REF.: PREGÃO Nº 048/2016 - RETIFICAÇÃO

O Município de Rio Negro PR, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Município de Rio Negro, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI, inscrito no CPF/MF sob n.º 616.319.819-00, a seguir denominada CONTRATANTE, e a Empresa **Rionetur Transportes Ltda**, pessoa jurídica de direito privado, sita na **Nacle Gilbran**, n.º **470**, na cidade de **Rio Negro/ PR** , inscrita no CNPJ/MF sob n.º **00.118.709/0001-96**, neste ato representado por, **Marcos Roberto Colaço**,representante legal, inscrito no CPF/MF sob n.º **858.194.419-15** a seguir denominada CONTRATADA , acordam e ajustam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do Edital de **Pregão 48/2016** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes. **CLÁUSULA PRIMEIRA:** Fica retificada a data de inicio da prorrogação do prazo do contrato referido, conforme segue: **ONDE SE LÊ**: Conforme solicitação da CONTRATADA e anuência da CONTRATANTE fica prorrogado por mais 12 (doze) meses a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PACIENTES CARENTES RESIDENTES NO MUNICÍPIO para CURITIBA e REGIÃO METROPOLITANA,** do referido contrato, a partir de 17/06/2017. **LEIA-SE**: Conforme solicitação da CONTRATADA e anuência da CONTRATANTE fica prorrogado por mais 12 (doze) meses a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PACIENTES CARENTES RESIDENTES NO MUNICÍPIO para CURITIBA e REGIÃO METROPOLITANA,** do referido contrato, a partir de **04/07/2017**. **CLÁUSULA QUARTA** – As demais cláusulas não atingidas por este termo permanecem inalteradas. E por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente por si e seus sucessores, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Rio Negro, 12 de julho de 2017.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:F625EBBC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO N.º 005 AO CONTRATO DE EMPREITADA N.º 023/2016 REF. TOMADA DE PREÇOS N.º 001/2016

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, pessoa jurídica inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.002.641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal **Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI**, e **CONTRATADA** a Empresa **PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.620.927/0001-12, neste ato representada por **seu sócio administrador Sr. MAURICIO VOGELSANGER**, mediante sujeição mútua as normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.01.93, tem entre si acordado o seguinte: **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO:** Fica prorrogado o prazo de execução da obra para CONCLUSÃO DE PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA com 2.416,00M² e RECAPEAMENTO ASFÁLTICO COM 2.012,56M² DE VIAS URBANAS, NA LOCALIDADE DE LAGEADO DOS VIEIRA, em mais **90(noventa) dias**, a partir de 29/07/2017. - CLÁUSULA SEGUNDA – **As demais clausulas não atingidas por este termo permanecem inalteradas.**

Rio Negro, PR, 13 de julho de 2017.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:29E9B65B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – N°0148 PROCESSO N° 197 /2016 - PREGÃO 68/2016 TERMO ADITIVO N. 003 DE REEQUILÍBRIO FINANCEIRO

Aos dez dias do mês de julho do ano de 2.017, o MUNICÍPIO DE RIO NEGRO-PR, neste ato representado pelo seu PREFEITO MUNICIPAL, Sr. **MILTON JOSÉ PAIZANI,** CPF/MF sob o número 616.319.819-00 **RESOLVE** por solicitação da CONTRATADA **EQUILIBRAR OS PREÇOS** para **Aquisição/Fornecimento de combustível. CONTRATADA:** BJCG COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº 10.601.745/0001-60, sediada na Rua Bom Jesus, nº325, Centro, município de Rio Negro, PR, neste ato representado pelo seu Outorgado Procurador RADIR ANTONIO CHEROBIN, brasileiro (a), Portador (a) da Carteira de Identidade nº1.367.008 SSP/SC, e do CPF/MF nº 575.377.399-00.**1 – DO OBJETO:** Combustível - Óleo Diesel S10. Conforme prerrogativas da alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, parecer técnico e parecer jurídico anexos ao processo fica reequilibrado o valor do objeto, **a partir de 11/07** do corrente, conforme segue: O valor do litro passa de R$ 3,07 **para R$ 2,96. 2** – As demais cláusulas não atingidas por este termo permanecem inalteradas**.** E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam o presente TERMO em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:951AB32F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 55/2017

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI, e a CONTRATADA: Empresa Associação de Produtores de Orgânicos Nossa Terra - CNPJ/MF sob n.º 11.508.951/0001-92, neste ato representada por seu Presidente Sr.Gerson de Oliveira Braz, em decorrência do processo de Inexigibilidade n.º 26/2017. OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar para merenda escolar da rede Municipal de ensino. Prazo: 120 dias. Preço: R$ 70.932,20 (setenta mil novecentos e trinta e dois reais e vinte centavos). Recursos: 06004 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SMED DEPARTAMENTO DE INFRA ESTRUTURA – DIE 4510 06004 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SMED DEPARTAMENTO DE INFRA ESTRUTURA - DIE 4511 Foro: Comarca de Rio Negro - PR.

Rio Negro, 11/07/17.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:F120A2C9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
3ª PUBLICAÇÃO - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 005/2017

A **Secretaria Municipal da Saúde de Rio Negro-PR** torna público que estará recebendo em sua sede, situada na Praça João Pessoa, n. 131, Centro, até **01 de agosto de 2017**, documentação e propostas de pessoas jurídicas**, PARA ATENDIMENTO DOMICILIAR A SEREM EXECUTADOS PELOS PROFISSIONAIS CREDENCIADOS, EM PACIENTE COM QUADRO DE DISTROFIA NEUROMUSCULAR E USUÁRIO DE TRAQUEOSTOMIA,** considerando ser prestação de serviços de forma complementar ao SUS, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, conforme disposto na Constituição Federal, Leis 8.666/93, 8.080/90 e 8.142/90, Normas Operacionais nº 01/96 (NOB 01/96), Norma Operacional de Assistência à Saúde (NOAS – 01/02) e as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, mediante a celebração de **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**. Os interessados poderão ter acesso ao Edital através da retirada de cópia na Secretaria Municipal de Saúde de Rio Negro, e ou através do site
www.rionegro.pr.gov.br.

Rio Negro, 30 de junho de 2017.

SIMONE ANGÉLICA VITORINO GONDRO
Secretária Municipal da Saúde.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:F4E22891

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
3ª PUBLICAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 006/2017

A **Secretaria Municipal da Saúde de Rio Negro-PR** torna público que estará recebendo em sua sede, situada na Praça João Pessoa, n. 131, Centro, até **01 de agosto de 2017**, documentação e propostas de pessoas jurídicas**, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FISIOTERÁPICOS EM ESTABELECIMENTO PRÓPRIO,** considerando ser prestação de serviços de forma complementar ao SUS, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, conforme disposto na Constituição Federal, Leis 8.666/93, 8.080/90 e 8.142/90, Normas Operacionais nº 01/96 (NOB 01/96), Norma Operacional de Assistência à Saúde (NOAS – 01/02) e as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, mediante a celebração de **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**. Os interessados poderão ter acesso ao Edital através da retirada de cópia na Secretaria Municipal de Saúde de Rio Negro, e ou através do site
www.rionegro.pr.gov.br.

Rio Negro, 30 de junho de 2017.

SIMONE ANGÉLICA VITORINO GONDRO
Secretária Municipal da Saúde.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:8C439093

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO 006 AO CONTRATO N.º 027/2016 DE EMPREITADA GLOBAL REF.: CONCORRENCIA PUBLICA NACIONAL Nº 003/2016 REDIMENSIONAMENTO

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, inscrito no CNPJ/MF n.º 76.002.641/0001-47, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. MILTON JOSE PAIZAINI, residente e domiciliado nesta Cidade, portador da Cédula de Identidade RG n.º 1.977.640-9 e do CPF/MF sob n.º 616.319.819-00 e a **CONTRATADA: Paviplan Pavimentação Ltda.**, com sede na Rua Anélio Nicocelli, nº 1720, Bairro Figueirinha, na cidade de Guaramirim, registrada no CNPJ /MF sob nº 03.620.927/0001-12, neste ato representada por seu Sócio Proprietário Senhor Maurício Vogelsanger, inscrito no CPF nº 638.924.309-00, tem entre si justo e acordado o que: **CLÁUSULA PRIMEIRA: CORREÇÃO DO REDIMENSIONAMENTO DO OBJETO** Conforme solicitação da Contratante e anuência da Contratada foram CORRIGIDOS os serviços objeto do TERMO ADITIVO n.º 004 que previa redimensionados os serviços executados. Parágrafo Primeiro: O Termo aditivo n.º 004 foi emitido a fim de REDUZIR do objeto o quantitativo de aplicação de CBUQ-FAIXA "C", e consequentemente o valor contratual. Porém em decisão tomada pela fiscalização, em Ata datada do dia 14/06/2017, ficou definido que o serviço seria executado no quantitativo licitado, portanto tornando-se NULO o aditivo n.º 004.**CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR** Em virtude da NÃO MAIS redução de quantitativo do serviço supracitado, retorna ao valor contratual a importância de R$ **51.718,89** (cinquenta e um mil, setecentos e dezoito reais e oitenta e nove centavos) retornando o valor contratual para **R$ 1.820.962,55(hum milhão, oitocentos e vinte mil, novecentos e sessenta e dois reais e cinquenta e cinco centavos**). **CLÁUSULA TERCEIRA**: As demais cláusulas não atingidas por este termo permanecem inalteradas. Assim acordadas e ajustadas, CONTRATANTE e CONTRATADA assinam este termo em 03 (três) vias.

Rio Negro, PR, 07 de julho de 2017.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:E348D1FE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 027/2017

OBJETO: Contratação de Banda para animar a Festa Julina no dia 22 de julho de 2017. INTERESSADO: Camila Elias CPF: 076.108.539-41; JUSTIFICATIVA: Agente cultural cadastrado e aprovado pelo Conselho de Políticas Culturais de Rio Negro, com notoriedade junto à população rionegrense. VALOR TOTAL: R$ 1.165,00 (um mil cento e sessenta e cinco reais). PRAZO DE ENTREGA: 01 (um) dia. Fundamentação Legal: Caput do Artigo 25 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

Rio Negro, 12 de julho de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:34A24985

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS N.º 062/2017

O Município de Rio Negro, Estado do Paraná, torna público, que fará realizar licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tendo por finalidade o REGISTRO DE PREÇOS para **AQUISIÇÃO DE CARGAS DE GÁS - GLP.** Tipo de Licitação: Menor Preço. Credenciamento e Entrega dos Envelopes: Até as **14h00min** do dia **31/07/2017**. Abertura das Propostas e Início da Disputa**:** Tão logo termine o credenciamento. O edital completo poderá ser examinado e adquirido, através do site
www.rionegro.pr.gov.br. Outras informações poderão ser obtidas no Departamento de Licitações da Prefeitura, à Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR, no horário das 8:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 ou através do fone (47) 3642-5556.

Rio Negro, 14 de julho de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:A77B51BF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 063/2017

O Município de Rio Negro, Estado do Paraná, torna público, que fará realizar licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tendo por finalidade a **CONTRATAÇÃO DE SEGURO VEICULAR PARA A FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**. Tipo de Licitação: Menor Preço. Credenciamento e Entrega dos Envelopes: Até as **08h30min** do dia **01/08/2017**. Abertura das Propostas e Início da Disputa**:** Tão logo termine o credenciamento. O edital completo poderá ser examinado e adquirido, através do site www.rionegro.pr.gov.br. Outras informações poderão ser obtidas no Departamento de Licitações da Prefeitura, à Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR, no horário das 8:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas ou através do fone (47) 3642-5556.

Rio Negro, 14 de julho de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:DE07437C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 116 – PROCESSO N° 210/2017

OBJETO: Aquisição de HD e Teclados para o Departamento de Contabilidade. **PROPONENTE:** Digisystem Comércio de máquinas e suprimentos de Informática Ltda - ME. **CNPJ:** 08.619.713/0001-40. **VALOR:** R$ 478,00 (quatrocentos e setenta e oito reais). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 10 (dez) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 10 de Julho de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:0405FD79

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 117 – PROCESSO N° 221/2017

OBJETO: Aquisição de Certificado Digital emitido para o CNPJ do Município. **PROPONENTE:** Dygnus Solutions Informática Ltda – ME. **CNPJ:** 06.298.395/000137. **VALOR:** R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 10 (dez) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 11 de Julho de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:A363DABD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 4.797/2017 – RH

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei:

DECRETA:

Fica **EXONERADO** o Senhor **RICARDO MATEUS DE SOUZA,** portador do RG nº **8.440.290-7** SSP/PR, cadastrado no CPF/MF nº **030.708.559-70**, do Cargo em Comissão de **Assessor Executivo II - Símbolo CC05,** a partir de **03/07/2017.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:A356AE53

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 4.798/2017 – RH

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei:

DECRETA:

Fica **NOMEADO** o Senhor **RICARDO MATEUS DE SOUZA,** portador do RG nº **8.440.290-7** SSP/PR, cadastrado no CPF/MF nº **030.708.559-70**, para ocupar o Cargo em Comissão de **Assessor Executivo I - Símbolo CC04,** a partir de **04/07/2017.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:BEC22DD5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 4.799/2017 – RH

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei:

DECRETA:

Fica **EXONERADO** o Senhor **MAICO FRANCISCO PEREIRA,** portador do RG nº **7.964.063-8** SSP/PR, cadastrado no CPF/MF nº **049.616.709-01**, do Cargo em Comissão de **Assessor Executivo II - Símbolo CC05,** a partir de **03/07/2017.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:2C08C3A0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 4.800/2017 – RH

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei:

DECRETA:

Fica **NOMEADO** o Senhor **MAICO FRANCISCO PEREIRA,** portador do RG nº **7.964.063-8** SSP/PR, cadastrado no CPF/MF nº **049.616.709-01**, para ocupar o Cargo em Comissão de **Assessor Executivo I - Símbolo CC04,** a partir de **04/07/2017.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:74C104DB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 4.801/2017 – RH

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei:

DECRETA:

Fica **EXONERADA** a Senhora **ROSANGELA XAVIER DE OLIVEIRA** portadora do RG nº. **5.737.201-0** SSP/PR, cadastrada no CPF/MF nº. **794.143.119-04**, do Cargo em Comissão de **Assessor Executivo IV – Símbolo CC 07**, à partir de **03/07/2017**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:62A3D520

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 4.802/2017 – RH

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei:

DECRETA:

Fica **NOMEADA** a Senhora **ROSANGELA XAVIER DE OLIVEIRA** portadora do RG nº. **5.737.201-0** SSP/PR, cadastrada no CPF/MF nº. **794.143.119-04**, para ocupar o Cargo em Comissão de **Assessor Executivo II – Símbolo CC 05**, à partir de **04/07/2017**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:DE85BF5A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 24.089/2017 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a) desta Municipalidade, **ANDREIA DE PAULA SILVA,** lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, admitido (a) em **19/04/2017**, **TÉRMINO DE CONTRATO DE TRABALHO,** em acordo previsto em Lei e especialmente na Lei Municipal sob nº 3731/2015, ART. 13. I e na Legislação Federal, a partir de **14/06/2017**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

FÁBIO APARECIDO TEIXEIRA PINTO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:3AE4A6CB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 24.090/2017 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a) desta Municipalidade, **PEDRO LUCAS RIBEIRO,** lotado (a) na Secretaria Municipal de Infraestrutura, admitido (a) em **22/07/2016**, **TÉRMINO DE CONTRATO DE TRABALHO,** em acordo previsto em Lei e especialmente na Lei Municipal sob nº 3731/2015, ART. 13. II e na Legislação Federal, a partir de **07/06/2017**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

FÁBIO APARECIDO TEIXEIRA PINTO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:28ECDFC4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 24.092/2017 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a) desta Municipalidade, **LICENÇA FUNERAL,** por um período de **07 (Sete) dias**, a que tem direito, conforme segue:

ELAINE SUELI MENDES, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, a partir do dia **04/06/2017,** conforme **Requerimento N° 12.293/2017.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

FÁBIO APARECIDO TEIXEIRA PINTO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:2023940A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 24.093/2017 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor desta Municipalidade, **Licença Paternidade,** a que tem direito, conforme segue:

RIVALDO ANTONIO GONÇALVES, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período de **20 (vinte) dias,** com início em **21/06/2016,** conforme **Requerimento N° 13.279/2017.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

FÁBIO APARECIDO TEIXEIRA PINTO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:EDCD6065

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 24.094/2017 RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

CONCEDER a Servidora desta Municipalidade, **Licença Maternidade**, a que têm direito, conforme abaixo:
JACQUELINE DANIELE GUIDO SARMENTO SILVA, lotada na Secretaria Municipal de Educação, referente ao período de 180 (Cento e Oitenta) dias, com início em **22/06/2017**, conforme requerimento protocolado sob **N° 12.738/2017**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

FÁBIO APARECIDO TEIXEIRA PINTO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:341A4ACD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 24.095/2017 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria 23.863/2017 - RH do (a) servidor (a) desta Municipalidade, conforme segue:

LUIZ CARLOS CARDOSO, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, admitido (a) em **01/05/1990,** sendo o período correto de sua **Licença Especial,** de **03/07/2017 à 30/09/2017,** conforme **Requerimento N° 7.101/2007.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

FÁBIO APARECIDO TEIXEIRA PINTO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:976B1381

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 24.096/2017 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a) desta Municipalidade, **Licença Especial, conforme artigo 123, XXI, da Lei Orgânica,** conforme segue:

CARLA ROBERTA DE SOUZA CARVALLI, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, admitido (a) em **02/05/2012,** usufruirá no período de **05/05/2017 a 02/08/2017,** conforme **Requerimento N° 10.640/2017.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

FÁBIO APARECIDO TEIXEIRA PINTO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:C676625A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 24.097/2017 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a) desta Municipalidade, **Licença Especial, conforme artigo 123, XXI, da Lei Orgânica,** conforme segue:

CLAUCINEIA SORPRESI SCHMIDT, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, admitido (a) em **01/03/1988,** usufruirá no período de **03/07/2017 a 01/08/2017,** conforme **Requerimento N° 10.685/2017.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

FÁBIO APARECIDO TEIXEIRA PINTO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:BE5AE5FE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 24.098/2017 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a) desta Municipalidade, **Licença Especial, conforme artigo 123, XXI, da Lei Orgânica,** conforme segue:

FÁBIO DE ANDRADE AIRES FERREIRA LIMA, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, admitido (a) em **01/06/2009,** usufruirá no período de **15/05/2017 a 13/06/2017,** conforme **Requerimento N° 9.400/2017.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

FÁBIO APARECIDO TEIXEIRA PINTO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:BF797E06

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 24.099/2017 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a) desta Municipalidade, **Licença Especial, conforme artigo 123, XXI, da Lei Orgânica,** conforme segue:

NORBERTO VALTER DITTRICH, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, admitido (a) em **04/04/1994,** usufruirá no período de **01/06/2017 a 30/06/2017,** conforme **Requerimento N° 1.960/2014.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

FÁBIO APARECIDO TEIXEIRA PINTO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:471BD279

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 24.100/2017 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a) desta Municipalidade, **Licença Especial, conforme artigo 123, XXI, da Lei Orgânica,** conforme segue:

CLAUDIO TEODORO DA SILVA, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, admitido (a) em **27/05/1991,** usufruirá no período de **31/07/2017 a 28/10/2017,** conforme **Requerimento N° 4.874/2013.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

FÁBIO APARECIDO TEIXEIRA PINTO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:1B83CEA2

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 8.590, DE 14 DE JULHO DE 2017.

Abre Crédito Adicional – Superávit Financeiro de Recursos Vinculados na quantia de R$ 233.000,00 para reforço de dotações das Secretarias Municipais e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2017, previsto no Decreto nº 8.422, de 02 de Janeiro de 2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e de conformidade com o disposto nos §1º e 2º do art. 9º da Lei 3.790/2016 de 19/12/2016 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2017

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 233.000,00 (duzentos e trinta e três mil reais),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº 3.790/2016 de 19/12/2016, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Dotação	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
07.08.06.181.00072.027	1315	3.3.90.30	509	13.000,00
17.22.15.452.00172.080	5253	3.3.90.30	507	220.000,00
TOTAL				**233.000,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, o valor de **R$** de **R$ 233.000,00 (duzentos e trinta e três mil reais),** utilizar-se-á os recursos proveniente de superávit financeiro apurado em balanço patrimonial de exercício anterior na fonte de recursos: 507, 509

Art. 3º Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2017, previsto no Decreto nº 8422, de 02 de Janeiro de 2017, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de **R$ 233.000,00 (duzentos e trinta e três mil reais),** conforme a seguir especificados:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
07.08	3.3	509	Julho	13.000,00
17.22	3.3	507	Julho	220.000,00
TOTAL				**233.000,00**

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua edição.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 14 de Julho de 2017.

ROBERTO FERNANDES NEGRÃO
Prefeito Municipal

FRANCISCO RAMOS VASQUES FILHO
Secretário Municipal de Finanças

SUELEM SILVA
Diretora de Orçamento

CÁSSIA PUZZI
Diretora Contábil

Publicado por:
Sibele Viana de Almeida Senda
Código Identificador:016E37B3

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
PRIMEIRO ADITIVO DO CONTRATO Nº 107/2016

Ref.: Pregão Presencial nº 073/2016

O **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob. o nº. 76288760/0001-08, com sede à Av. Pres. Bernardes, 809, na cidade de Rolândia - PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **LUIZ FRANCISCONI NETO**, casado, portador do RG nº 3.504.473-6/SSP-PR e sob o CPF nº 673.786.849-53, residente e domiciliado na Rua Estilac Leal, nº 893, Centro, doravante apenas designado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **EFETIVE PRODUTOS MÉDICO – HOSPITALARES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado,

cadastrado no CNPJ sob nº 11.101.480/0001-01, estabelecida na Rua das Carmelitas, 634 – Vila Hauer, na cidade de Curitiba/PR, CEP: 81.610-070, Fone: (41) 3501-7359, neste ato legalmente representada pelo Sr. **CLAUDIO JOSÉ DOS SANTOS**, brasileiro, casado, representante legal, residente e domiciliado na Rua das Carmelitas, 634 – Vila Hauer, na cidade de Curitiba/PR, CEP: 81.610-070, portador da Cédula de Identidade RG n.º 8.300.579-3/SSP-PR e do CPF n.º 035.501.499-80, doravante designada **CONTRATADA**, ajustam e outorgam o presente **CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO VALOR
O CONTRATANTE, com fulcro no Art. 65, inciso II, da Lei nº 8.666/93, promove a supressão do valor total, resultante do pedido de cancelamento do item nº 18 feito pela CONTRATADA, que foi acatado pelo departamento jurídico.
Parágrafo Primeiro:
O presente aditivo suprime o montante de **R$ 3.983,20 (três mil novecentos e oitenta e três reais e vinte centavos)**, correspondente ao cancelamento supracitado.
Parágrafo Segundo:
O valor total do contrato passa de **R$ 14.110,20 (quatorze mil cento e dez reais e vinte centavos)** para **R$ 10.127,00 (dez mil cento e vinte e sete reais)**.

CLÁUSULA SEGUNDA
Para assegurar a execução do objeto definido no contrato original, permanecem inalteradas e em pleno vigor, para seus efeitos jurídicos e legais, as demais cláusulas e condições estabelecidas.
E assim, por estarem justos e contratados, assinam juntamente com duas testemunhas, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 17 de maio de 2017.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA
Contratante

EFETIVE PRODUTOS MÉDICO – HOSPITALARES LTDA
Contratada

TESTEMUNHAS:

_____
GIZELA CRISTINE DORETO MARTINEZ
Secretária Municipal de Compras, Licitação e Patrimônio

_____
ROSANA ALVES DA SILVA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:4DD136B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
OITAVO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 173/2016

Ref. Pregão Presencial nº 077/2016 - Referente Anexo I

O **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, **ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à AV. Presidente Bernardes - 809, inscrito no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **LUIZ FRANCISCONI NETO**, residente e domiciliado na Rua Estilac Leal, nº 893, Centro, na cidade de Rolândia – PR, CEP 86.600-101, portador da Cédula de Identidade nº 3.504.473-6 e do CPF/MF sob nº 673.786.849-53**,** resolve registrar os preços da empresa, **PINCELI & PINCELI LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ sob o nº 79.219.499/0001-82, estabelecida à Avenida Presidente Vargas, 1061 - Centro, na cidade de Rolândia/PR, CEP: 86.600-000, Fone: (43) 3256-2012, neste ato legalmente representada pelo Sr. **JULIO CESAR PINCELI,** brasileiro, casado, empresário, RG nº 2.047.125-5/SSP-PR, CPF nº 474.848.109-91, residente à Rua Dep. Waldomiro Pedroso, 253 - Centro, na cidade de Rolândia/PR, CEP: 86.600-000, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO VALOR
Ficam reduzidos os valores dos itens conforme abaixo especificado:

Lote	Item	Und.	Cod. Item	Discriminação	R$ Unit.
1	1	LT	22367	Álcool	2,42
3	3	LT	22369	Gasolina Comum	3,57

CLÁUSULA SEGUNDA
Para assegurar a execução do objeto definido na Ata original, permanecem inalteradas e em pleno vigor, para seus efeitos jurídicos e legais, as demais clausulas e condições estabelecidas.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam com duas testemunhas, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 13 de junho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal de Rolândia

_____
PINCELI & PINCELI LTDA

Testemunhas:

GIZELA CRISTINE DORETO MARTINEZ
RG nº 3.437.693-0/SSP-PR

WANDERLEY MASSUCI JUNIOR
RG n. 11.172.097/SSP-PR

Publicado por:
José Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:476D37CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE SUSPENSÃO LICITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2017 - PMR. PROCESSO Nº 121/2017.

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de suplementos alimentares para a Secretaria de Saúde.

Devido a impugnação interposta ao processo no ultimo dia do prazo e o não tempo hábil para sua resposta e devida análise, fica o mesmo suspenso para a devida apreciação

Informações: Através dos telefones (43) 3255-8615 e 3255-8616 no horário das 12:00 às 18:00 horas ou através do e.mail: licitacao@rolandia.pr.gov.br.

Rolândia, 14 de julho de 2017.

GIZELA CRISTINE DORETO MARTINEZ
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
José Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:76EA1CC0

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 013/2017 - PMR. PROCESSO Nº 126/2017

O Município de Rolândia torna público que procederá a Inexigibilidade de Licitação nº 013/2017, de acordo com as seguintes condições:

Interessado: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Objeto: Serviço de manutenção do maquinário da usina de beneficiamento de soja.

Valor: R$ 1.340,00 (Hum mil trezentos e quarenta reais)

.**Pagamento:** À vista.

Dotação Orçamentária/Recursos:
10- Secretaria Municipal de Assistência Social- 12 Diretoria de Serviços Sociais – 082440010.2.054.3390.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Favorecido: COPROLEI – COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA LEITE DE SOJA LTDA – ME
CNPJ: 74.150.665/0001-18

Fundamento: Artigo 25 da Lei 8.666/93, bem como suas alterações posteriores.

Rolândia, 05 de julho de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:B94BC29B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 149/2017

OBJETO:	Contração de prestador de serviço para estudo de viabilidade de criação de regime próprio de previdência social
CONTRATADO:	ACTUARY ASSESSORIA PREVIDENCIARIA LTDA - ME
CNPJ:	21.810.869/0001-71
VALOR:	5.000,00
VIGÊNCIA:	14/01/18
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 14 de julho de 2017

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:0202C3BF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE SESSÃO PÚBLICA DE CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2017

ATA Nº 002/2017

Objeto: Credenciamento de fornecedores de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para alimentação escolar, destinado ao atendimento do Programa Nacional da Alimentação Escolar**, com Inexigibilidade, conforme a Lei Federal nº. 11.947/2009, Resolução nº. 004/2015/FNDE.**
Dia 14 (quatorze), do mês de julho do ano de dois mil e dezessete (2017), na sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, reuniram-se o Presidente da Comissão de Licitação Senhor FABIANO ROMANI designado pela Portaria 012/2017 de 04 de janeiro de 2017, e equipe de apoio: Juliana Mendes da Silva, Patricia Marca Toscan, Afonso Carlos Roth Zakaluka, para os procedimentos inerentes a seção do presente sessão. O Aviso de Chamamento foi devidamente publicado no Jornal Oficial do Município Jornal de Beltrão, no dia 22 de junho de 2017
Para o credenciamento fizeram-se representar as empresas e seus representantes legais, em conformidade com o constante no demonstrativo 01 em anexo e a seguir transcrito:
DEMONSTRATIVO 01

QUALIFICAÇÃO 01	
01 - Dados do Fornecedor	
Razão Social: COOPERATIVA AMPERENSE DOS PRODUTORES DE VINHO - COOPEVI	
CNPJ: 09.182.492/0001-58	
Endereço:ROD PR 182, S/N	
Bairro: LINHA ITAIPU	Cep: 85.640-000
Cidade: AMPERE	UF: PR
02 - Dados do Representante	
Nome: LEONARDO SGANZERLA	
CPF: 442.308.340-04	RG: 7.031.393.767 SSP/RS

Na seqüência foi solicitado das Proponentes, em conformidade com o constante acima, conforme critérios estabelecidos no Edital para apresentar o envelope de nº 01 (um) - contendo os documentos de Habilitação. Que após terem sido rubricados pelo presidente da comissão de licitação, equipe de apoio e licitantes participantes, foi constatado que os proponentes apresentaram todos os documentos solicitados em consonância com o estabelecido no Edital deste procedimento licitatório e por conseqüência, os proponentes foram considerados HABILITADO. Fica fazendo parte integrante da documentação deste procedimento licitatório os Demonstrativos 01 e 02.

REGISTRO DE PREÇO

Na seqüência foram abertos os Envelopes contendo as Propostas de Preços e, com a colaboração dos membros da comissão de licitação, foram devidamente examinados, com a análise da compatibilidade do objeto, prazos e condições de execução, em conformidade com o constante no demonstrativo 02 em anexo e abaixo descrito:

ITEM	PRODUTO	QUANT	UN	VALOR UNT.	TOTAL
21	SUCO DE UVA TINTO INTEGRAL EM EMBALAGENS DE 1,5 LITROS COM REGISTRO NO MAPA.	500	LT	R$ 9,00	R$ 4.500,00

ENCERRAMENTO

No curso do Presente procedimento licitatório e os proponentes nada argüiram sobre os documentos, razão pela qual o pregoeiro em decorrência do resultado final ADJUDICA em favor do proponente: COOPERATIVA AMPERENSE DOS PRODUTORES DE VINHO - COOPEVI Pessoa jurídica de direito privado, com inscrição no CNPJ 09.182.492/0001-58 o Item: 21 com sua proposta no valor total de R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais). Foi informado pelo presidente da comissão de licitação aos participantes do chamamento que o presente processo será encaminhado ao Senhor Prefeito Municipal e publicado, comunicando aos vencedores oportunamente, para a assinatura do contrato e demais atos inerentes a esta licitação.
Nada mais havendo a tratar, foi encerada a sessão, cuja ata vai assinada pelo Presidente e membros da comissão de licitação.

FABIANO ROMANI

AFONSO CARLOS ROTH ZAKALUKA

PATRICIA MARCA TOSCAN

JULIANA MENDES DA SILVA

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:61087AD7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2017 PROCESSO 113/2017

O MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às **09:00 horas do dia 28 de julho de 2017**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita a Rua Rio Grande do Sul, 975, em Salto do Lontra, Paraná, Brasil, **PREGÃO PRESENCIAL** Para contratação de empresa para fornecimento de combustíveis óleo diesel. Critério de Julgamento: **Menor Preço Por item**. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado a partir do dia 14 de julho de 2017, no horário comercial.Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo email

licitacaosaltodolontra@gmail.com.

Salto do Lontra, 14 de julho de 2017.

FABIANO ROMANI
Presidente
CPL

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:65E394AB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO 42/2017

PROCESSO 38/2017
DISPENSA nº 15/2017.

OBJETO: Contratação de Mão de Obra para Serviços de na Cobertura do Ginásio de Esportes ZICÃO.

Em cumprimento ao disposto no Artigo 109, parágrafo 1º da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se publico o resultado da licitação em epigrafe, apresentando o vencedor pelo critério menor preço.

Lote	Vencedor	CNPJ	Valor Total
01	Rubens Affonso Filho	14.740.743/0001-02	R$ 3.380,00

Valor total Homologado é de R$ 3.380,00 (três mil trezentos e oitenta reais)

HOMOLOGO O PRESENTE DISPENSA.

Santa Amélia 14 de julho de 2017

JARBAS CARNELOSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rogerio Antonio Dorini
Código Identificador:3783FC69

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato n.º 093/2017
REF: Inexigibilidade de Licitação n.º 017/2017
BASE LEGAL: Art. 25 e ss. da Lei Federal n.º 8.666/93
CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Santa Cruz de Monte Castelo/Pr.
CNPJ/MF N.º :75.462.820/0001-02
CONTRATADO: VIANMAQ EQUIPAMENTOS LTDA
CNPJ N.°: 01.631.022/0002-01
OBJETO: Aquisição de óleo hidráulico para manutenção corretiva da máquina PÁ CARREGADEIRA WA 200, ano 2006 e ano de 2014, locada na Secretaria de Viação, Obras e Urbanismo desta Municipalidade, com problemas no rolamento da articulação inferior.
VALOR CONTRATUAL: R$806,00 (oitocentos e seis reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 90 (noventa) dias a partir da assinatura do contrato.
CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO: Existente
DEMAIS CONDIÇÕES: Constantes do Processo de Inexigibilidade de Licitação sob o n.º 017/2017, Processo Administrativo n.º092/2017.

Santa Cruz de Monte Castelo, Edifício da Prefeitura, 13 de julho de 2017.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:AF128591

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 111/2017 DATA 10/07/2017

Concede Férias ao servidor e da outras providencias.

RENATO TONIDANDEL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA – PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECRETA

Art. 1º Considerando o que concerne o disposto do artigo 84 da Lei Municipal nº 314/2009 (Plano de Carreira dos Servidores), **Concede** ao servidor municipal, abaixo relacionado, férias normais com gozo de 30 dias consecutivos, conforme segue:

Nome	Cargo	Período de gozo	Data de retorno
Francisco Carlos Galvão	Operador de Máquinas	05/07/2017 a 04/08/2017	05/08/2017

Art. 2º. Este decreto entra em vigor nesta data, com efeito retroativo a 05 de julho de 2017, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 10 de julho de 2017.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:ADA8072E

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 102/2017 DATA:10/07/2017

O Prefeito Municipal de Santa Lucia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 738/2017,

R E S O L V E
Art. 1º - Autorizar o lançamento de 01 (uma) diária ao Sr**. CICERO PEREIRA DOS SANTOS**, em decorrência de viagem a Iporã, para transportar pacientes para consulta médica com saída no dia 23/06/2017.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrario.

Santa Lucia, Estado do Paraná, em 10 de julho de 2017.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:709E5307

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 103/2017 DATA:10/07/2017

O Prefeito Municipal de Santa Lucia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 738/2017,

R E S O L V E

Art. 1º - Autorizar o lançamento de 01 (uma) diária a Sra**. ANA ANDREIA DE OLIVEIRA**, em decorrência de viagem a Iporã, para acompanhar pacientes para consulta médica com saída no dia 23/06/2017.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrario.

Santa Lucia, Estado do Paraná, em 10 de julho de 2017.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:406CDAD3

EXECUTIVO MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 185/2017

Ref. Licitação Pregão nº 53/2017.

EXTRATO

Partes: Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: GILMAR VARGAS - PNEUS - EPP;

Objeto: Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Recapagem, Vulcanização e Conserto de Pneus das Máquinas, Caminhões e Ônibus da Frota Municipal.

Valor: R$ 159.919,00 (Cento e Cinquenta e Nove Mil, Novecentos e Dezenove Reais).

Prazo de Execução: 10/07/2018.

Data da Assinatura: 11/07/2017.

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:7BC32B1D

EXECUTIVO MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 197/2017

Ref. Licitação Pregão nº 52/2017.

EXTRATO

Partes: Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: BILL PNEUS LTDA - ME;

Objeto: Aquisição de Pneus, câmaras de ar e protetores para a Manutenção da Frota de Veículos leves Pesados e Máquinas da Prefeitura do Município de Santa Lúcia..

Valor: R$ 53.325,00 (Cinqüenta e Três Mil, Trezentos e Vinte e Cinco Reais).

Prazo de Execução: 13/07/2018.

Data da Assinatura: 14/07/2017.

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:5D6E944A

EXECUTIVO MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 198/2017

Ref. Licitação Pregão nº 52/2017.

EXTRATO

Partes: Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: ENEDILSON PEREIRA DE ASSIS;

Objeto: Aquisição de Pneus, câmaras de ar e protetores para a Manutenção da Frota de Veículos leves Pesados e Máquinas da Prefeitura do Município de Santa Lúcia.

Valor: R$ 11.480,00 (Onze Mil, Quatrocentos e Oitenta Reais).

Prazo de Execução: 13/07/2018.

Data da Assinatura: 14/07/2017.

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:5A4B03C9

EXECUTIVO MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 199/2017

Ref. Licitação Pregão nº 52/2017.

EXTRATO

Partes: Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: JMC DISTRIBUIDORA DE PNEUS LTDA-EPP;

Objeto: Aquisição de Pneus, câmaras de ar e protetores para a Manutenção da Frota de Veículos leves Pesados e Máquinas da Prefeitura do Município de Santa Lúcia.

Valor: R$ 128.036,00 (Cento e Vinte e Oito Mil e Trinta e Seis Reais).

Prazo de Execução: 13/07/2018.

Data da Assinatura: 14/07/2017.

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:B9FAAB86

EXECUTIVO MUNICIPAL
4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 59/2016

REF. LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 1/2016
Construção da Segunda Etapa do Estádio Municipal com área total de 581,08 m², sob o Lote nº 01-A- Remanescente-3, da Gleba 10 - Matrícula nº 17.560 do CRI de Capitão Leônidas Marques, referente ao Contrato de Repasse nº 8069272014 - Processo nº 1014933-022014-ME (MINISTÉRIO DO ESPORTE), executado dentro das normas de construção e obedecendo ao desenho e detalhes do projeto arquitetônico, conforme especificações Técnicas, Memorial Descritivo, Cronograma Físico Financeiro, Planilhas, Orçamento Detalhado e Projetos que fazem parte integrante da presente obra e demais especificações constantes.

EXTRATO

Partes: Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA
Contratada**:** M.L.P. GONÇALVES & CIA LTDA - EPP

Objeto: O presente Termo Aditivo visa a prorrogação dos prazos de execução e vigência do referido contrato em mais 157 dias (Cento e Cinquenta e Sete) Dias, com início em 14/07/2017 e término em 17/12/2017, conforme cláusula oitava do contrato em epígrafe e termos do artigo 57, inciso II da Lei n.º 8.666/93 de 21/06/93 e Lei n.º 8.883/94 de 08/06/94, permanecendo inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

Prazo de Execução: 17/12/2017.

Prazo de Vigência: 17/12/2017.

Data da Assinatura: 14/07/2017.

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:BC4CDB55

EXECUTIVO MUNICIPAL
CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS/SERVIÇOS Nº 196/2017

Ref. Licitação Processo dispensa nº 60/2017.

EXTRATO

Partes: Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** N. N. SAMUELSSON ME;

Objeto: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços Fotográficos e Filmagens para Eventos, Revelação de Fotos e confecção de Crachás com foto.

Valor: R$ 7.880,00 (Sete Mil, Oitocentos e Oitenta Reais).

Prazo de Execução: 13/07/2018

Prazo de Vigência: 13/07/2018.

Data da Assinatura: 14/07/2017.

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:5A84B505

EXECUTIVO MUNICIPAL
CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS/SERVIÇOS Nº 134/2017

Ref. Licitação Processo dispensa nº 49/2017.

EXTRATO

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** AGROVETERINARIA ENTREAMIGOS LTDA - ME;

Objeto: Aquisiçao de ferramentas e utensilios para utilidade geral para as atividades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Valor: R$ 7.876,00 (Sete Mil, Oitocentos e Setenta e Seis Reais).

Prazo de Execução: 25/05/2018.

Prazo de Vigência: 25/05/2018.

Data da Assinatura: 26/05/2017.

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:3304A8B2

EXECUTIVO MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 200/2017

Ref. Licitação Pregão nº 52/2017.

EXTRATO

Partes: Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: MUNDIAL PNEUS ITABERÁ - EIRELI – EPP;

Objeto: Aquisição de Pneus, câmaras de ar e protetores para a Manutenção da Frota de Veículos leves Pesados e Máquinas da Prefeitura do Município de Santa Lúcia.

Valor: R$ 224.753,00 (Duzentos e Vinte e Quatro Mil, Setecentos e Cinqüenta e Três Reais).

Prazo de Execução: 13/07/2018.
Data da Assinatura: 14/07/2017.

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:42D3CB2B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 111/2017

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: RODO OESTE VEICULOS E PECAS LTDA
CNPJ Nº 20.290.311/0001-40
Representante: DAVID LEANDRO FRAGA DE MOURA
CPF nº 032.388.549-76
OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO MICRO ÔNIBUS 0 KM PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, em conformidade com Termo de Adesão ao Incentivo Financeiro de Investimento para IMPLANTAÇÃO DO TRANSPORTE SANITARIO DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA DE SUADE - APSUS, instituído pela Resolução SESA Nº 312/2015,.
VALOR TOTAL: R$ 224.000,00 (Duzentos e Vinte e Quatro Mil Reais)
VIGÊNCIA: 29/12/2017

Santo Antonio do Sudoeste, em 30/06/2017.

ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilis Cristina Tonini
Código Identificador:DCD3A5BB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2017
PROCESSO Nº 494/2017
LICITAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA

A Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná, avisa aos interessados que fará realizar no dia 31/07/2017, as 10:00 horas, a abertura da licitação na modalidade de Pregão Presencial, menor preço Por item, que tem por objeto: Aquisição de veículo novo para a Assistência Social.

Data para protocolo e entrega dos envelopes proposta e habilitação, juntamente com o credenciamento: 31/07/2017, as 10:00 horas.

Local da realização da sessão pública do pregão: sala do Departamento de Licitações, na sede da Administração Municipal, na Avenida Brasil, 621, 1º andar, centro, na cidade de Santo Antonio do Sudoeste – Paraná.

Edital na íntegra, inclusive com anexos, à disposição no Departamento de Licitações, no mesmo endereço e no site www.pmsas.pr.gov.br licitações. Demais informações telefone (46) 3563-8000 e ainda por e-mail licitacao@pmsas.pr.gov.br.

Santo Antonio do Sudoeste, em 13 de julho de 2017.

ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

MARILIS CRISTINA TONINI
Pregoeira

Publicado por:
Marilis Cristina Tonini
Código Identificador:ED422ABD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇO 013/2017

AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2017
O MUNICIPIO DE SÃO JERONIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, torna Público que fará realizar no dia 02 de agosto de 2017, às 09h:00min, na sede da Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra, (Divisão de Licitação), sito à Praça Coronel Deolindo, s/nº, nesta cidade, licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO, conforme se especifica a seguir:

CREDENCIAMENTO/ENTREGA DOS ENVELOPES: Até 08h50min do dia 02/08/2017.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Às 09h:00min do dia 02/08/2017.

OBJETO – Contratação de empresa de engenharia para dar continuidade e finalizar a execução de obra em Calçamento da Estrada do Distrito de São João do Pinhal, conforme Contrato de Repasse nº 785302/2013/ Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento/Caixa

VALOR MAXIMO – R$. 273.958,73 (Duzentos e setenta e três mil e novecentos e cinquenta e oito reais e setenta e três centavos).

Informações Complementares, bem como, a retirada do Edital Completo, poderão ser obtidos no site:
www.saojeronimodaserra.pr.gov.br ou em horário de expediente na Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra fone: (0xx 43 3267-1074).

São Jerônimo da Serra, 14 de julho de 2017.

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORREA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
André Luiz Machado de Camargo
Código Identificador:9D7974CA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144/2017: CONCEDE PAGAMENTO DE DIÁRIAS AO SERVIDOR.

PORTARIA Nº 144/2017

O Prefeito Municipal de São José das Palmeiras – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal Nº 532/2013.

RESOLVE

CONCEDER pagamento de diárias ao Servidor abaixo relacionado.

Nome: Douglas de Alencar Colombelli **RG:** 7.957.048-6
Destino: Assis Chateaubriand – PR.
Motivo: Levar Jogos da Juventude do Paraná Fase Regional.
Data: 14 a 17 de julho de 2017
Quantidade de Diárias: 03
Meio de Transporte: Ônibus Marcopolo – Placa – ATQ - 9234
Valor Unitário da Diária: R$ 180,00
Valor Total da Diária: R$ 540,00

São José das Palmeiras, 14 de julho de 2017.

GILBERTO FERNANDES SALVADOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Reginaldo Vieira
Código Identificador:275FFCD1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 145/2017: CONCEDE PAGAMENTO DE DIÁRIAS AO SERVIDOR.

PORTARIA Nº 145/2017

O Prefeito Municipal de São José das Palmeiras – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal Nº 532/2013.

RESOLVE

CONCEDER pagamento de diárias ao Servidor abaixo relacionado.

Nome: Devanil Lourenço Costa **RG:** 7.085.999-8
Destino: Assis Chateaubriand – PR.
Motivo: Acompanhar Atletas, Jogos da Juventude do Paraná Fase Regional.
Data: 14 a 17 de julho de 2017
Quantidade de Diárias: 03
Meio de Transporte: Ônibus Marcopolo – Placa – ATQ - 9234
Valor Unitário da Diária: R$ 180,00
Valor Total da Diária: R$ 540,00

São José das Palmeiras, 14 de julho de 2017.

GILBERTO FERNANDES SALVADOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Reginaldo Vieira
Código Identificador:51F8A837

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

Homologo a presente licitação de acordo com o resultado exarado pela Comissão de Licitação a Tomada de Preços nº 01/2017, adjudicando o objeto de Bem/Serviço adquirido: contratação de empresa especializada para a realização de concurso público.
A empresa vencedora foi: Instituto Superior de Educação, Tecnologia e Pesquisa Saber Ltda - EPP, com o valor de R$ 12.000,00 (doze mil reais).
Ficando autorizado o órgão competente da Prefeitura a expedição de documentos respectivos para a plena consolidação do previsto nesta licitação.

São José das Palmeiras, 14 de Julho de 2017.

GILBERTO FERNANDES SALVADOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Reginaldo Vieira
Código Identificador:73A3C52B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 043/2017 TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2017.

OBJETO: contratação de empresa especializada para a realização de concurso público, para os seguintes cargos: Medico – Clinco Geral (10 horas), Medico Veterinário (20 horas), Professor (20 horas), Psicólogo (40 horas), Auxiliar de Educação Infantil (40 horas), Nutricionista (20 horas)
CONTRATANTE: Município de São José das Palmeiras.

CONTRATADA: Instituto Superior de Educação, Tecnologia e Pesquisa Saber Ltda - EPP
VALOR: R$ 12.000,00 (doze mil reais).
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente contrato é de 360 (trezentos e sessenta) dias, tendo o seu inicio a partir da data da publicação do seu extrato no órgão oficial do Município de São José das Palmeiras.

São José das Palmeiras, em 14 de Julho de 2017.

GILBERTO FERNANDES SALVADOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Reginaldo Vieira
Código Identificador:FD3D3C9B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO NO 037/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2017 - SRP.

A **Prefeitura do Município de São José das Palmeiras**, Estado do Paraná, Comunica os interessados que fará realizar licitação na modalidade acima, visando a " **futuras e eventuais aquisição de peças novas para a manutenção de veículos e máquinarios, para atender diversas secretarias e departamentos do município de São José das Palmeiras-PR"**, conforme descrito e especificado no Edital.
Tipo de Licitação: Menor Preço por lote;
Data de abertura dos Envelopes: 28/07/2017
Horário limite para protocolo dos Envelopes: 08:30 horas.
Local: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal.
O edital completo com seus respectivos anexos, poderá ser obtido, junto a Divisão de Licitações desta Prefeitura, sito a Rua Marechal Castelo Branco, 979, das 8:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:00 horas, informações complementares pelo telefone (45) 32591150.

São José das Palmeiras, 13/07/2017.

GILBERTO FERNANDES SALVADOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Reginaldo Vieira
Código Identificador:0F28FF3A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2017.
OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços no Transporte de Alunos da Rede Municipal e Estadual dos Bairros São Luiz II/ Matão e Mambucas para o ano letivo de 2017.

ADJUDICADA:

EMPRESA: VIAÇÃO NOVA ALIANÇA LTDA – ME
CNPJ: 08.763.746/0001-69
LOTE: 01
VALOR DE R$: 157.841,15 (cento e cinqüenta e sete mil oitocentos e quarenta e um reais e quinze centavos).
VALOR TOTAL R$: 157.841,15 (cento e cinqüenta e sete mil oitocentos e quarenta e um reais e quinze centavos).
CONTRATOS: Nº 216/2017
VIGÊNCIA: ate 31(trinta e um) de dezembro de 2017
Conforme especifica a **Tomada de Preços nº 10/2017.**

Sapopema, 12 de julho de 2017.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:1FF5D8C0

CÂMARA MUNICIPAL DE SAPOPEMA
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 02/2017

EXTRATO DE CONTRATO ADITIVO N° 02/2017
PROCESSO LICITATÓRIO: DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 06/2016
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 13/07/2017

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, com sede na Av. Manoel Ribas, 250, nesta cidade de Sapopema, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob n° 77.774.487/0001-84, neste ato representada pelo Presidente da Câmara Municipal de Sapopema, **RENATO FREITAS DA SILVA,** em pleno exercício de seus poderes, brasileiro, casado, vereador, residente e domiciliado nesta cidade, no Bairro Vida Nova, CEP: 84.290-000, Sapopema, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 5.280.468-0 SSP/PR, inscrito no CPF sob o n° 917.037.359-00.
CONTRATADA: ANDRÉ NUNES DE OLIVEIRA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n° 24.222.133/0001-70, com sede na rua Manoel Leopoldo Pereira, 316, Centro, CEP: 84.290-000, Sapopema/PR, devidamente representada pelo **Sr. André Nunes de Oliveira,** brasileiro, solteiro, comerciante e analista, portador da Cédula de Identidade R.G. n° 10.434-547-6 SSP/PR, inscrito no CPF sob o n° 067.399.619-5, residente e domiciliado no mesmo endereço da contratada.
OBJETO: contratação de empresa para a manutenção, suporte e atualização no site da Câmara Municipal de Sapopema.
VALOR: O valor total, ora objeto do presente, é de R$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Com início em 13 de julho de 2017 e término em 13 de julho de 2018.
FORO: Fica eleito o foro da Comarca de Curiúva – Estado do Paraná.

Sapopema, 13 de julho de 2017.

RENATO FREITAS DA SILVA
Presidente da CMS

Publicado por:
Alessandra Oliveira Isidoro
Código Identificador:386E9C7F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 103/2017 – PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 073/2017

OBJETO: contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de retífica de motores e consertos de bombas e bicos injetores, na manutenção preventiva e corretiva nos veículos oficiais (movidos a diesel e gasolina/álcool) pertencentes à frota Municipal, incluindo o fornecimento de peças de reposição originais tendo como referência a tabela do Sistema AUDATEX ,conforme especificações contidas no Edital e seus anexos

VENCEDOR:- S&A RETIFICA DE MOTORES LTDA – ME no objeto desta licitação, com o valor unitário de R$ 41,52 (quarenta e um reais e cinquenta e dois centavos) por Hora de serviços (aplicado o desconto de 77% sobre o Valor Máximo do Edital), e o percentual de 40% de desconto para peça Originais e acessórios, referenciadas na tabela AUDATEX. Estimando-se para fins contratuais o valor de R$ 106.545,20 (cento e seis mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e vinte centavos), sendo R$ 10.795,20 referente à estimativa de 260 horas de serviços e estimado em até R$ 95.750,00 o valor máximo global a ser gasto com peças, respeitando o percentual de desconto proposto.

HOMOL: 14/07/2017.

Obs1 . A partir da data da publicação deste está aberto o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a(s) empresa(s) acima qualificada(s) assinar (em) o termo de contrato, aceitar (em) ou retirarem o documento equivalente.

Sengés, 14 de julho de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

SINARA APARECIDA FERREIRA RAMOS BORTOLUZZE
SMA

Publicado por:
Leandro de Oliveira Campos
Código Identificador:875F53C1

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO - PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 110/2017 – PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 075/2017 EXCLUSIVO PARA ME/EPP ASSIM DEFINIDAS PELO ART. 3º DA L.C. Nº 123/06

OBJETO: Aquisição de equipamentos (notebook, impressora e projetor) para a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.

VALOR MÁXIMO GLOBAL:– R$ 5.721,57 (cinco mil, setecentos e vinte e um reais e cinquenta e sete centavos). Sendo o valor de 2.695,82 com recursos do CMS – Resolução SESA 463/2015 e o valor de R$ 3.025,75 com *Recursos Próprios.*

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 28/07/2017 às 08h30min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 28/07/2017 às 08h30min.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 28/07/2017 às 13h30min.

LOCAL:
www.licitacoes-e.com.br.

Informações Gerais: O Edital encontra-se à disposição dos interessados através do site **www.licitacoes-e.com.br**. Mais informações poderão ser obtidas através do telefone 43 - 3567-1400, no endereço eletrônico: licitacoes.senges@hotmail.com, ou através do sistema **"Licitações-e".**

Sengés, 14 de Julho de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

CAROLINE MARIA LIMA LOPES
P/Secretaria Municipal de Saúde

Publicado por:
Leandro de Oliveira Campos
Código Identificador:FAC9A773

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO - PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 111/2017 – PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 076/2017 EXCLUSIVO PARA ME/EPP ASSIM DEFINIDAS PELO ART. 3º DA L.C. Nº 123/06

OBJETO: Aquisição de "kit Agente Dengue" para a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.

VALOR MÁXIMO GLOBAL: – R$ 3.150,00 (três mil e cento e cinquenta reais).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 01/08/2017 às 8h30min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 01/08/2017 às 08h45min.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 01/08/2017 às 09h00min.

LOCAL:
www.bllcompras.org.br

Informações Gerais: O Edital encontra-se à disposição dos interessados através do site **www.bllcompras.org.br**. Mais informações poderão ser obtidas através do telefone 43 - 3567-1400, no endereço eletrônico: licitacoes.senges@hotmail.com ou através do **"Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL".**

Sengés, 14 de julho de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

CAROLINE MARIA LIMA LOPES
P/Secretaria Municipal de Saúde

Publicado por:
Leandro de Oliveira Campos
Código Identificador:0C7F8496

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1237/2017

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo permissivo do Artigo 86 da Lei nº. 10/92 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

CONCEDE

Ao servidor CLAUDECIR DA SILVA DOMINGUES, ocupante do cargo efetivo de Guardião, nível 01, matrícula funcional de n.º 1138-1, lotado na Divisão de Assistência do Departamento de Assistência Social da Secretaria de Assistência Social, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, a partir desta data, relativas ao período aquisitivo de 01/02/2014 a 31/01/2015.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro de Oliveira Campos
Código Identificador:95408B38

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1236/2017

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo permissivo do Artigo 86 da Lei nº. 10/92 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

CONCEDE
Ao servidor THIAGO PAULINO DOS SANTOS, ocupante do cargo de Contador II, matrícula funcional de nº. 329-1, lotado na Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento Departamento de Contabilidade, 20 (vinte) dias de férias regulamentares, a partir desta data, relativas ao período aquisitivo de 04/07/2014 a 03/07/2015.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 13 de julho de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

REPUBLICADO POR INCORREÇÕES

Publicado por:
Leandro de Oliveira Campos
Código Identificador:786C89B1

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 1531/2017

Súmula: Abre Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 107.000,00 (cento e sete mil reais), e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, NELSON FERREIRA RAMOS, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO E CONSIDERANDO O DISPOSTO NO ARTIGO 8º, DA LEI N. 206/2016 DE 26/10/2016.

DECRETA :-

Art. 1º. Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 107.000,00 (cento e sete mil reais), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

04 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
002 – DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
04.122.0004-2006 – MANUTENÇAO DE DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
0450.000.3.1.90.94.00.00 – Ind. E Restituições trabalhistas.....**R$ 14.000,00**
14 – SECRETARIA DE INDUSTRIA E COMÉRCIO
001 – DEPTO DE INDUSTRIA
22.661.0006-2060 – MANUTENÇAO DEPTO DE INDUSTRIA
5330.000.3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....**R$ 3.000,00**
13 – SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
001 – DEPTO DE SERVIÇOS URBANOS
15.452.0018-2055 – MANUTENÇAO DIV. VIAS URBANAS
4870.000.3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....**R$ 65.000,00**
09 – SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO
001 – DEPTO DE CULTURA
13.392.0013-2036 – MANUTENÇAO DEPTO DE CULTURA
2790.000.3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....**R$ 10.000,00**
04 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
001 – DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0004-2004 – MANUTENÇAO DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO
0330.000.3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....**R$ 15.000,00**

Art. 2º. - Para acorrer ao crédito de que trata o artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes do cancelamento das seguintes dotações orçamentárias:

13 – SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
001 – DEPTO DE SERVIÇOS URBANOS
06.181.0018-2054 – MANUTENÇAO DIV. SEGURANÇA E VIGILÂNCIA
4790.000.3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e Vant fixas.....**R$ 3.000,00**
11 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
001 – DEPTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.122.0017-2046 – MANUTENÇAO DIV. ADMINISTRATIVA
4190.000.3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e Vant fixas.....**R$ 11.000,00**
12 – SECRETARIA DE TRANSPORTE E VIAÇÃO
002 – DEPTO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS
26.782.0018-2053 – MANUTENÇAO DEPTO DE SERV. RODOVIÁRIOS
4740.000.3.3.90.39.00.00 – OST Pessoa Jurídica.....**R$ 93.000,00**

Art. 3º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua promulgação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Senges, 13 de Julho de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro de Oliveira Campos
Código Identificador:BA5B9326

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
PRIMEIRO TERMO ADITIVO

Ao **Instrumento de Contrato** de prestação de serviços técnicos de contabilidade especializados em cálculos trabalhistas e periciais em processos judiciais – **CONTRATO Nº. 077/2016** – objeto da **Tomada de Preço nº. 05/2016**, firmado entre o **MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS** e a Empresa **LONDON CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA.**

Cláusula Primeira.

O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do contrato originário até a data de 20 de junho de 2018, nos termos do artigo 57, II da Lei Federal n.º 8.666/93.

Cláusula Segunda.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas.

E, por estarem justos, certos e acordados com o presente **TERMO ADITIVO**, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que serão anexadas ao Contrato Inicial, feito na época e aditado nesta oportunidade na presença das testemunhas constantes.

Sertanópolis, 19 de junho (06) de 2017.

MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS
Contratante

LONDON CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA
Contratada
Contratada

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:A4B00851

ASSESSORIA GERAL
RESOLUÇÃO Nº 06/2017

Súmula: Aprova Abertura do Chamamento Público para execução de Projeto “Acordes para a Vida”.

O Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal n.º 942/91, de 30.08.91.

E, considerando a deliberação da plenária realizada em 14 de Junho de 2017, Ata Nº 247.

Resolve:

Art. 1º - Aprova abertura de Chamamento Público para Execução do Projeto “Acordes para a Vida”;

Art. 2° - Fica aprovado também para consecução do referido Projeto um investimento de valor total de R$ 38.347,00 do recurso do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente;

Art. 3° - A viabilização do referido Projeto deverá ser realizado através de Entidade sem fins lucrativos, cuja seleção se dará através de Chamamento Público a ser conduzido pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;

Art. 4º - Esta resolução entra em vigor na data desta publicação.

Sertanópolis, 14 de Julho de 2017.

LÚCIA AMÉLIA Z. MARQUES DE SOUZA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:055BAA29

ASSESSORIA GERAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

EXTRATO DO CONVÊNIO DO Acordo de Cooperação Nº 001/2017
PARTÍCIPES: Prefeitura Municipal de Sertanópolis e Missão Filadélfia Cetefil.
OBJETO: Formação de parceria voluntária de mútua cooperação, sem transferência de recursos financeiros, para consecução de ações de Projeto reestruturação, fortalecimento e investimento através da aquisição de Material permanente para manutenção das políticas sobre drogas no município de Sertanopolis, mediante cessão de bens.
VIGÊNCIA: Até 29/06/2018
DATA DA ASSINATURA: 29/06/2017
AUTORIZAÇÃO MUNICIPAL.

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:FC711923

ASSESSORIA GERAL
DECRETO N.º 200/2017

Súmula: Ratifica a Designação do Senhor DIEGO HENRIQUE SILVA, para responder como responsável técnico pelo acompanhamento e fiscalização do Acordo de Cooperação 001/2017.

ALEOCIDIO BALZANELO, Prefeito do Município de Sertanopolis, Estado do Paraná, no uso das prerrogativas legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica ratificado, a partir desta data, para responder como responsável técnico pelo acompanhamento e fiscalização do Acordo de Cooperação 001/2017, entre o Município de Sertanópolis – Estado do Paraná e a Entidade Missão Filadélfia - CETEFIL, o Senhor **DIEGO HENRIQUE SILVA**, portador da Cédula de Identidade Registro Geral n.º **10.064.114-3/SESP-PR.,** inscrita no CPF(MF) sob n.º **010.518.179-00.**

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir desta data.

Paço Municipal "Santo Soriani", 14 de julho de 2017.

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:985F77C5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº440/2017

Convoca candidata aprovada em Concurso Público e dá outras providências.

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Decreto nº 2.004/2016, de 11 de novembro de 2016, que prorrogou o Concurso Público, objeto do Edital n.º 04/2014,

RESOLVE

Art.1º Convocar a cidadão abaixo para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicação da Presente Portaria na Imprensa Oficial do Município, comparer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Terra Boa para atender as exigências contidas no item n.º 14 do Edital de Concurso nº 04/2014, e tomar posse no cargo em que foi aprovada:
Cargo: ENFERMEIRO PSF

Nome da Candidata
ODECIO JOSÉ DA SILVA

Art.2º O não comparecimento no prazo fixado pelo Artigo 1º, será considerado desistente e substituído na sequência, pelo imediatamente classificado (a).

Art.3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, aos 14 de julho de 2017.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:3411F35E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2015 - EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 51

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2015 – CONVOCA OS APROVADOS DO CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito do Município de TIJUCAS DO SUL – PR, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal, as Legislações Estadual e Municipal em vigor e em conformidade com o Edital n° 01/2015**, TORNA PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS/HABILITADOS**, para o provimento de cargos públicos do quadro permanente do Município, conforme resultado final homologado, devidamente publicado no sítio www.diariomunicipal.com.br/amp.

Lista de Convocação

NOME	INSC.	CARGO	CLASSIF.
AISLAINE POPLADE PEREIRA DE MATTOS	28404	NUTRICIONISTA	3º

Apresentação de documentos e prazo

2.1 Os candidatos convocados deverão comparecer no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da presente publicação, à Diretoria de Recursos Humanos, localizada na Prefeitura Municipal, sito à Rua XV de Novembro, 1458, Centro, Tijucas do Sul – PR.
2.2 Os candidatos serão atendidos por ordem de chegada.
2.3 O não comparecimento nos termos do item 1 do presente edital implicará a perda do direito à posse ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.
2.4 O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo fixado no caput deste artigo poderá solicitar, por escrito, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, onde aguardará vaga.

Comprovante de escolaridade e/ou habilitação exigida para o cargo, com o competente registro no órgão fiscalizador do exercício profissional, originais e cópias, se for o caso;
Carteira de habilitação, se for o caso;
02 fotos 3x4 recentes;
Documento de Identidade, com foto, original e cópia;
Certificado de Reservista, para candidatos do sexo masculino;
Certidão de nascimento ou casamento, original e cópia;
CPF, original e cópia;
Comprovante de residência, original e cópia;
Carteira de Trabalho e Previdência Social e cartão do PIS/PASEP, original e cópia;
Título de Eleitor e comprovante da última votação, originais e cópias;
Certidão de Nascimento dos filhos até 14 anos de idade;
Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública e, nos casos que a lei indicar, declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio; (MODELO EM ANEXO)
Atestado de sanidade física e mental, expedida na ocasião da inspeção médica oficial;

Não sendo apresentados os documentos exigidos no edital de convocação, o candidato será sumariamente eliminado.
2.6 O não-cumprimento dos prazos, a não-apresentação da documentação prevista ou a não-comprovação do requisito para a nomeação no cargo especificado neste Edital impedirá a nomeação do candidato e implicará na eliminação do Concurso e na nulidade da classificação e na perda dos efeitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
2.7 Sendo verificado, a qualquer tempo, falsidade documental, o candidato será eliminado do Concurso, com nulidade da classificação e dos seus efeitos decorrentes, sem prejuízos das sanções penais aplicáveis.

Da avaliação médica
3.1 Os candidatos convocados serão submetidos, antes da nomeação, a Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.
3.2 A não realização da avaliação médica ou não apresentação dos exames exigidos impedirá o exercício do cargo.
3.3 - Exames complementares deverão ser obrigatoriamente realizados pelo candidato e apresentados no prazo a ser definido pelo Município de Tijucas do Sul, cujas expensas correrão por conta do candidato convocado.
3.4 - A falta da apresentação dos exames mencionados no Item anterior caracterizará desistência do candidato.

4. Da perda dos direitos da nomeação

4.1 O candidato que não atender a convocação ou manifestar desinteresse na sua nomeação será eliminado do concurso, decaindo do direito à respectiva vaga.

5. Final de lista
5.1 O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo fixado acima pode solicitar, dentro deste prazo, por escrito, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, aguardando nova convocação.

Tijucas do Sul, 17 de julho de 2017

ANTÔNIO CÉSAR MATUCHESKI
Prefeito

ANEXO I
MODELO – DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, portador(a) da cédula de identidade com RG n°_____, CPF n° _____, **DECLARO** para todos os efeitos legais, que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores de mercado.

( ) Declaro possuir os bens constantes da relação abaixo:
01 - _____, no valor de R$ _____,
02 - _____, no valor de R$ _____,
03 - _____, no valor de R$ _____.
04 - _____, no valor de R$ _____,
05 - _____, no valor de R$ _____,
06 - _____, no valor de R$ _____.
07 - _____, no valor de R$ _____,
08 - _____, no valor de R$ _____,
09 - _____, no valor de R$ _____.

( ) Declaro não possuir bens

Por ser a expressão da verdade, firma a presente Declaração.

Tijucas do Sul, _____/_____/2017

_____
Declarante

ANEXO II
MODELO – DECLARAÇÃO NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS

Para efeito da vedação contida no inc. XVI do art. 37 da Constituição Federal, **DECLARO** que não sou titular de nenhum cargo ou emprego público em qualquer das esferas de governo que me impeça de assumir o cargo de _____, referente à aprovação no Concurso Público n° 01/2015, da Prefeitura de Tijucas do Sul.

Declaro, ainda, que não tenho percepção de outro benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a cargo ou emprego público, excetuadas as hipóteses do artigo supra citado, quando for o caso.

Tijucas do Sul, _____/_____/2017

_____
Declarante

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:5F191092

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 2871, DE 14 DE JULHO DE 2017

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA
Art. 1º Fica nomeada **AMÉLIA SANTOS**, portadora da cédula de identidade com R.G. nº 6.598.101-7/SSP/PR, para exercer em comissão o cargo de Agente de Apoio Operacional II, símbolo CC4.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **21 de junho de 2017**.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

ANTÔNIO CÉSAR MATUCHESKI
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:3485EC0F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº25/2017

CNPJ: 76.105.584/0001-21	PREGÃO PRESENCIAL	
	Nr.:25/2017 – PR	
RUA XV DE NOVEMBRO, 1458	Processo Administrativo:	89/2017
	Processo de Licitação:	85/2017
C.E.P.: 83190-000 -	Data do Processo:	07/07/2017
Tijucas do Sul/PR		

AVISO DE LICITAÇÃO Nº.25/2017
A Comissão Especial de Pregão, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, no exercício das atribuições que lhe confere a(o) Decreto nº. 2867, de 07/07/2017, torna público, para conhecimento dos interessados, qu o fará realizar no dia 31/07/2017,às 09:30 horas, no endereço, RUA XV DE NOVEMBRO, 1458, Tijucas do Sul-PR, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação Nº. 25/2017-PR na modalidade PREGÃO PRESENCIAL.
Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico:
Http://tijucasdosul.pr.gov.br/2017-2/.
Objeto da Licitação: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Tijucas do Sul,14 de Julho de 2017.

THAIS BECKER DE SOUZA
Pregoeiro(a)

Publicado por:
Thais Becker de Souza
Código Identificador:9A4B8B23

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 04/2017

SÚMULA – aprova a inscrição do Serviço de média complexidade ofertado pela Associação de pais e Amigos dos Excepcionais-APAE e o Mérito Social da Proposta referente ao edital 02/2017.

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, do município de Tomazina – PR, no uso de suas atribuições:

Resolve:

Art. 1º - aprovar a inscrição da oferta do serviço de atendimento especializado a famílias com pessoas com deficiência e com algum grau de dependência, que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos, tais como: exploração da imagem, isolamento, confinamento, atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família, falta de cuidados adequados por parte do cuidador, alto grau de estresse do cuidador, desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia.
Art. 2º - aprovar o mérito técnico apresentado e este conselho, **pela Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais-APAE, referente ao edital** nº 002/2017, edital de chamamento público visando à seleção de organizações da sociedade civil interessadas na celebração de termo de fomento que tenha por objeto a execução de projetos de ações relacionados à promoção dos direitos da criança e do adolescente no estado do Paraná.
Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor a partir da data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tomazina, 14 de julho de 2017.

LEILA FRANCO SANCHEZ
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Amarildo Rodrigues Lopes
Código Identificador:BA870800

PODER EXECUTIVO
DECRETO N.º 035/2017

Convocação para Conferência Municipal de Assistência Social, considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para implementação da Política de Assistência Social no Município.

O Prefeito de Tomazina, Senhor Flávio Xavier de Lima Zanrosso no uso das suas atribuições, em conjunto com a Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social, Sra. Ivanilda Maria Gouveia de Melo,

DECRETA:

Art. 1º Fica decretado Conferência Municipal de Assistência Social, a ser realizado no dia 20 de julho de 2017, com início as 13h00 no Centro do Idoso, tendo como tema central: “Garantia dos Direitos no Fortalecimento no SUAS”.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta de dotação própria do orçamento do órgão gestor municipal de assistência social.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE
REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em 14 de julho de 2017.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito do Município de Tomazina

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:9943C62B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

OBJETO: Contratação de empresa para locação de até 1.500 horas/máquina de Retroescavadeira com operador , ano não inferior a 2010 para atender as necessidades da secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.
O Prefeito Municipal de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a HOMOLOGAÇÃO do julgamento da Comissão Permanente de Licitação, realizado em sessão de 10/07/2017, relativo à Licitação – Modalidade Pregão Presencial nº 42/2017, que adjudicou o objeto em destaque supra, em favor do licitante FERNANDA MOTTA TORRES - ME CNPJ Nº 28.044.340/0001-33, valor total de R$ 139.500,00 (cento e trinta e nove mil e quinhentos reais).
Junte-se ao procedimento;

Publique-se;

Tomazina, 14 de julho de 2017

FLAVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito Municipal

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA
EXTRATO de Contrato Nº 105/2017

Contratado: FERNANDA MOTTA TORRES - ME CNPJ Nº 28.044.340/0001-33
Pregão Presencial Nº: 42/2017
Objeto: Contratação de empresa para locação de até 1.500 horas/máquina de Retroescavadeira com operador , ano não inferior a 2010 para atender as necessidades da secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.
Valor : R$ 139.500,00 (cento e trinta e nove mil e quinhentos reais).
Vigência: 14/07/2018

TOMAZINA, 14 de julho de 2017

FLAVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila do Vale Morais
Código Identificador:67A5113E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2017 - PROCESSO Nº 83/2017 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**, Estado do Paraná, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade acima, visando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL.**
DATA DE ABERTURA: 28/07/17
HORÁRIO: 09:00 horas
LOCAL: Departamento de Licitações – Paço Municipal.

A íntegra do instrumento acima, poderá ser obtida junto a Divisão de Compras desta Prefeitura na Avenida Brasil, 245, no horário das 8:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, a partir do dia 17/07/17 de segunda a sexta-feira ou pelo site www.tresbarras.pr.gov.br, informações pelo telefone (45) 3235-1212.

PUBLIQUE-SE

Três Barras do Paraná, 14/07/17.

HÉLIO KUERTEN BRUNING
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:E6DA07A2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TURVO
CADASTRAMENTO HABITACIONAL EDITAL

A Secretaria Municipal de Assistência Social juntamente com a COHAPAR – Companhia de Habitação do Paraná informa:

De acordo com o Capítulo I do Anexo da Portaria nº 412, de 6 de agosto de 2015, que normatiza o Cadastro de Pretendentes, assim como os critérios de seleção, sendo portanto, o principal instrumento de acesso da população à Política Pública Habitacional, comunica a todas as famílias residentes em Turvo interessadas em participar do cadastramento de pretendentes para novos Programas Habitacionais a ser implementado no município, deve comparecer no **Auditório da Prefeitura Municipal**, situada na **Avenida 12 de maio, n° 353, Centro, Turvo - PR**, CEP: 85.150-000, para realizar o seu cadastramento. Aqueles que já efetuaram o seu Cadastro devem da mesma forma comparecer para atualização.

DIAS E HORÁRIOS DO CADASTRAMENTO:
17/07/2017 a 21/07/2017 – das 08:00hrs às 12:00hrs e das 13:00hrs às 17:00hrs.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

• Idade mínima de 18 anos.
• RG e CPF (do casal, se for o caso).
• Certidão de estado civil:

Certidão de Nascimento;
Certidão de Casamento;
Certidão de casamento com averbação de separação ou divórcio
Viúvo apresentar Certidão de Casamento e de Óbito.

• Carteira de Trabalho de todos da família (mesmo que não tenha registro).
• Comprovante de renda de todos da família (para quem é Registrado: holerite/contra-cheque do último mês).
• Trabalhadores Informais/Autônomo (sem Registro na Carteira de Trabalho): Informar verbalmente a renda.
• Para Aposentados ou Pensionistas: comprovante do valor mensal.
• Comprovante de residência: talão de água ou luz atual.
• Certidão de Nascimento dos filhos

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:799292DA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº. 07/2017

Dispõe sobre a aprovação da Prestação de Contas do Incentivo Família Paranaense II, do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS 2015.

CONSIDERANDO que o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, órgão superior de deliberação colegiada, instituído pela Lei Municipal nº 17 de 2008.
CONSIDERANDO as atribuições legais do Conselho Municipal de Assistência Social de Turvo, entre outras, de exercer a orientação e o controle do Fundo Municipal de Assistência Social/FMAS (Lei 8.742, de 1993 - LOAS, art. 30, inciso II);
CONSIDERANDO a Deliberação nº 042/2013 do Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS;
CONSIDERANDO a Deliberação nº 041/2014 do Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS;
CONSIDERANDO a deliberação da plenária em reunião ordinária realizada no dia 11 de julho de 2017, RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar a prestação de contas da aplicação do recurso Incentivo Família Paranaense II, com aquisição de um veículo FIAT Palio, no valor de 47.000,00 para a gestão de serviços sociassistenciais, sendo utilizado recurso no valor de R$ 40.000,00 do Incentivo Família Paranaense II e R$ 7.000,00 do Piso Básico Variável III;
Art. 2º - Delibera sobre a aplicação do saldo R$ 883,54 no custeio dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, conforme previsto no plano de ação.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Turvo, 12 de julho de 2017.

DOUGLAS RUDIAK DE OLIVEIRA
Presidente do CMAS

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:7C575E52

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 325/2017

O SENHOR JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e principalmente o requerimento protocolado sob n. 481/2017:

RESOLVE:

Art. 1˚ Fica exonerada do cargo efetivo de cozinheira/merendeira, a senhora Roselaine Gerlach Negreti Ferenczi, portadora do RG n. 7699678-4/SSP-PR e CPF n. 983121110-34.
Art. 2˚ Esta portaria entrará em vigor a partir desta data.
Art. 3˚ Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:DEC96506

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 64/2017

SÚMULA: Abre no Orçamento do Executivo Municipal do exercício financeiro de 2017, Crédito Adicional Especial em virtude de cancelamento de dotação.

O Prefeito do Município de Turvo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com base na Lei Municipal 17/2016, de 05 de dezembro de 2016, resolve e

DECRETA:

Art. 1º - Abre no orçamento do Município para o exercício financeiro de 2017, Crédito Adicional Especial no valor de R$ 97.000,00 (noventa e sete mil reais), destinados a suplementar as dotações do orçamento conforme segue:

05 SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS
002 DEPARTAMENTO DE OBRAS
26.782.0501.1028 CONSTRUÇÃO DE PONTES DE ALVENARIA
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES
01125 E 00000 R$ 97.000,00

Art. 2º - Os Recursos para, Abertura dos Créditos Adicionais Especiais, que trata o art. 1º deste decreto decorrerão:

§ 1º - Do Cancelamento de dotações de fontes livres no valor de R$ 97.000,00 (noventa e sete mil reais), conforme segue:

09 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
002 DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUARIO
20.606.0901.2098 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUÁRIO
3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
03970 E 00000 R$ 87.000,00
05 SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS
002 DEPARTAMENTO DE OBRAS
26.782.0501.1028 CONSTRUÇÃO DE PONTES DE ALVENARIA
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
01120 E 00000 R$ 10.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Turvo, em 13 de julho de 2017.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:82644268

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 90/2017

O prefeito Municipal de Turvo, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do julgamento das propostas apresentadas em face do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 90/2017**, que teve como objetivo a contratação de empresa especializada para **o fornecimento e recarga de extintores de incêndio,** em conformidade com a quantidade e especificações constantes no edital e seus anexos. Em toda a sua tramitação foi atendida a legislação pertinente, em especial as disposições da Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 e Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações. Nestes termos, satisfazendo à lei e ao mérito, HOMOLOGO o processo licitatório em epígrafe e ADJUDICO seu objeto em favor da seguinte empresa:

LOTE 01	**DIAMANTE - COMÉRCIO DE EXTINTORES LTDA ME** **CNPJ Nº** 12.473.760/0001-03	R$ 16.601.15
LOTE 02	**DIAMANTE - COMÉRCIO DE EXTINTORES LTDA ME** **CNPJ Nº** 12.473.760/0001-03	R$ 3.236,18

Estando tudo em conformidade com a Ata de Sessão de Julgamento, DETERMINO a adoção das medidas cabíveis para a contratação da referida empresa.

Publique-se.
Registre-se.
Cumpra-se.

Turvo/PR, 14 de julho de 2017.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:251A7F33

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2016 CONTRATO Nº 91/2016 PRIMEIRO ADITIVO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE AULAS DE GAITA (ACORDEON/SANFONA).
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TURVO, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ 78.279.973.000-07, estabelecimento na Avenida 12 de Maio, n˚ 353 – Centro, na cidade de Turvo/PR, CEP: 85150-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Jeronimo Gadens do Rosario.**
CONTRATADA: LISNARA APARECIDA GRUBER, inscrita no CNPJ nº. 15.336.535/0001-05, situada a Rua Deputado Francisco C. Costa, Sala Cial, Centro, CEP: 85.200-000, Pitanga/PR, neste ato representada pela titular Sra. Lisnara Aparecida Gruber.
VALOR: 17.400,00 (dezessete mil e quatrocentos reais)
VIGÊNCIA: 11 de julho de 2018
DATA DA ASSINATURA: 10 de julho 2017
FORO: COMARCA DE GUARAPUAVA/PR

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:F0BAB83C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ.
EXTRATO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2017 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14/2017

CONTRATANTE: Câmara Municipal de União da Vitória - PR.
CONTRATADA: Editora NEGÓCIOS PÚBLICOS DO BRASIL Ltda.
CNPJ: 06.132.270/0001-32.

OBJETO: Aquisição da obra doutrinária "LICITAÇÕES E CONTRATOS: Um Guia da Jurisprudência - 2ª edição – Autor: Luciano Reis".
VALOR: R$ 181,80 (cento e oitenta e um reais e oitenta centavos).
PRAZO DE ENTREGA: 15 (quinze) dias.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
4.4.90.52.00.00.00.00.1001 – Equipamento e Material Permanente.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 25, I, da Lei nº 8.666/93.
FORO: Comarca de União da Vitória/PR.

União da Vitória, 14 de julho de 2017.

Publicado por:
Jamile Fernanda Pasturczak
Código Identificador:B7BB5832

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
LEI Nº 4692/2017

"INSTITUI O "PROGRAMA MUNICIPAL DE EQUOTERAPIA" NA CIDADE DE UNIÃO DA VITÓRIA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A **CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**, Estado do Paraná, aprovou o **PROJETO DE LEI N° 05/2017**, de autoria dos Vereadores **ALMIRES BUGHAY FILHO e JOAREZ LEANDRO DE OLIVEIRA** e eu **HILTON SANTIN ROVEDA**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte;

LEI:

Art. 1° Fica instituído no município de União da Vitória, o "PROGRAMA MUNICIPAL DE EQUOTERAPIA", que tem como objetivo proporcionar terapia educacional, que utiliza os recursos do cavalo, dentro de uma abordagem interdisciplinar, na área de Saúde, Educação e Esportes, buscando o desenvolvimento físico, psíquico e social de pessoas com deficiência, autismos e doenças com outras necessidades específicas.
Art. 2º O Programa Municipal de Equoterapia consiste no atendimento à saúde e educação às pessoas com necessidades específicas; na área de habilitação, reabilitação e social, sendo indicada também às pessoas com distúrbios evolutivos e/ou comportamentais.
Art. 3° O Programa fará parte do organograma da Secretaria Municipal de Saúde de União da Vitória, sendo ligado diretamente ao Secretário de Saúde, e em parceria com as Secretarias de Educação e de Assistência Social.
Art. 4° O Programa Municipal de Equoterapia, através do Secretário de Saúde, poderá firmar convênio com entidades, órgãos públicos, associações, instituições de ensino e similares, para o desenvolvimento de suas atividades técnicas de equoterapia.

Art. 5° As despesas decorrentes da implantação do Programa Municipal de Equoterapia ocorrerão por conta de dotações orçamentarias próprias da Secretaria de Saúde, suplementadas se necessário.
Art. 6º As pessoas físicas ou jurídicas poderão apadrinhar as pessoas de que trata esta lei.
Art. 7º O padrinho receberá um relatório trimestral sobre o desenvolvimento do seu afilhado na equoterapia e também terá direito a acompanhar o tratamento.
Art. 8º A pessoa jurídica ou pessoa física que apadrinhar uma criança especial poderá ter desconto nos impostos municipais em percentual a ser definido pelo Poder Executivo.
Art. 9° A participação no programa Municipal de Equoterapia deverá ser por:
I – indicação médica;
II – respeitar a cota disponibilizada conforme orçamento previsto pela Secretaria de Saúde.
Art. 10 Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

União da Vitória, 05 de julho de 2017.

HILTON SANTIN ROVEDA
Prefeito Municipal

DANIELE BORGES DE LIMA
Secretária Interina de Administração

Publicado por:
Terezinha Joaco de Paula
Código Identificador:84C987AB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 320/2017

NOMEIA CANDIDATO HABILITADO EM CONCURSO PÚBLICO

HILTON SANTIN ROVEDA, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Ata do Termo de Transmissão de Cargo de Prefeito nº 35, registrada no 3º Tabelionato de Notas de União da Vitória.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado por habilitação em **CONCURSO PÚBLICO,** para o **CARGO DE AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS, EDITAL 01/2015, REFERENTE A 3ª CHAMADA,** conforme **DECRETO 202/2015,** nos termos que fundamentam este Decreto, a pessoa abaixo identificada conforme as respectiva data:

CLASS.	NOME	INICIO
12º	LEANDRO FERREIRA DE LIMA	17/07/2017

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

União da Vitória, 13 de julho de 2017.

HILTON SANTIN ROVEDA
Prefeito Municipal

DANIELE BORGES DE LIMA
Secretária Interina de Administração

Publicado por:
Terezinha Joaco de Paula
Código Identificador:EAE03A0A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 321/2017

NOMEIA CANDIDATA HABILITADA EM CONCURSO PÚBLICO.

HILTON SANTIN ROVEDA, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Ata do Termo de Transmissão de Cargo de Prefeito nº 35, registrada no 3º Tabelionato de Notas de União da Vitória.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada por habilitação em **CONCURSO PÚBLICO,** para o **CARGO DE CIRURGIÃ DENTISTA DA ESTRATÉGIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA, EDITAL 01/2015, REFERENTE A 3ª CHAMADA,** conforme **DECRETO 202/2015,** nos termos que fundamentam este Decreto, a pessoa abaixo identificada conforme as respectiva data:

CLASS.	NOME	INICIO
3º	KARINE LEVANDOVSKI	24/07/2017

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

União da Vitória, 13 de julho de 2017.

HILTON SANTIN ROVEDA
Prefeito Municipal

DANIELE BORGES DE LIMA
Secretária Interina de Administração

Publicado por:
Terezinha Joaco de Paula
Código Identificador:7A9FAFD9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 10/2017

Súmula: Convoca a Assembleia da Sociedade Civil para composição no Conselho Municipal de Assistência Social de União da Vitória (PR).

O Conselho Municipal de Assistência Social de União da Vitória (PR), no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal n° 4056/2012 e demais normas regimentais

Resolve:

Art. 1º. Convocar e tornar público a Assembleia da Sociedade Civil para composição de representantes no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de União da Vitória – PR, que se realizará no dia 19 de julho de 2017, às 13h30, na Secretaria Executiva dos Conselhos, localizado na Praça Hercílio Luz, s/nº, Centro, União da Vitória (PR).

Art. 2º. Podem participar do processo de escolha as entidades cadastradas no CMAS e com a documentação devidamente regular e atualizada. Sendo, destinadas o número de sete (07) vagas para entidades de organizações da Assistência Social, uma (01) para entidade de Trabalhadores do setor e cinco (05) para representantes dos usuários e/ou organizações de usuários da política de Assistência Social.

Art.3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória (PR), 14 de julho de 2017.

CLAUDIA DE FÁTIMA DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Terezinha Joaco de Paula
Código Identificador:8467FFDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITORIA TERMO ADITIVO DE CONTRATO REF. PREGÃO ELETRONICO N° 073/2016 PROCESSO LICITATÓRIO N° 134/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ
OBJETO DO ADITAMENTO: Do quantitativo**.**
TERMO ADITIVO I – SEQUENCIAL 4061
CONTRATO N° 352/2016 – SEQUENCIAL 3739
CONTRATADO: **ELTON DOS SANTOS SANTOS - ME.**
OBJETO DO ADITAMENTO: Aquisição de aparelhos para as Unidades Básicas de saúde, sendo: Aparelhos de Ar Condicionado, com recursos do Programa de Qualificação de Atenção Primária APSUS - RESULUÇÃO SESA n° 604/2015, com recursos do Programa de Qualificação de Atenção Primária APSUS - RESULUÇÃO SESA n° 604/2015.
DO VALOR: R$ 4.974,99 (quatro mil novecentos e setenta e quatro reais e noventa e nove centavos), referente ao item 01.
DATA DE ASSINATURA: 21/06/2017

FUNDAMENTO LEGAL: *Artigo 65º, Inciso I da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.*
Foro: Comarca de União da Vitória.

Publicado por:
Paulo Marcelo Scheid
Código Identificador:A47B9EA2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITORIA TERMO ADITIVO DE CONTRATO REF. PREGÃO ELETRONICO N° 074/2016 PROCESSO LICITATÓRIO N° 135/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ
OBJETO DO ADITAMENTO: Do quantitativo**.**
TERMO ADITIVO I – SEQUENCIAL 4062
CONTRATO N° 343/2016 – SEQUENCIAL 3749
CONTRATADO: **MAPPE BRASIL LTDA.**
OBJETO DO ADITAMENTO: Aquisição de computadores para as unidades Básicas de Saúde com recursos do Programa de Qualificação de Atenção Primária APSUS - RESULUÇÃO SESA n° 604/2015. CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONSTANTES DO ANEXO "01", PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.
DO VALOR: R$ 1.890,00 (mil oitocentos e noventa reais), referente ao item 01.
DATA DE ASSINATURA: 21/06/2017

FUNDAMENTO LEGAL: *Artigo 65º, Inciso I da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.*
Foro: Comarca de União da Vitória.

Publicado por:
Paulo Marcelo Scheid
Código Identificador:9E66A9A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITORIA TERMO ADITIVO DE CONTRATO REF. PREGÃO ELETRONICO N° 067/2016 PROCESSO LICITATÓRIO N° 127/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ
OBJETO DO ADITAMENTO: Do quantitativo**.**
TERMO ADITIVO I – SEQUENCIAL 4071
CONTRATO N° 350/2016 – SEQUENCIAL 3739
CONTRATADO: **ALVES E SARTOR LTDA.**
OBJETO DO ADITAMENTO: Aquisição de equipamentos, aparelhos e instrumentais hospitalares; Equipamentos Odontológicos; Mobiliários, utensílios e aparelhos eletrodomésticos para as Unidades Básicas de Saúde do Município de União da Vitória - Paraná, com recursos do Programa de Qualificação de Atenção Primária APSUS - RESULUÇÃO SESA n° 604/2015; CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONSTANTES DO ANEXO "01", PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.
DO VALOR: R$ 1.447,50 (mil quatrocentos e quarenta e sete reais e cinqüenta centavos). Referente ao item 34.
DATA DE ASSINATURA: 21/06/2017

FUNDAMENTO LEGAL: *Artigo 65º, Inciso I da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.*
Foro: Comarca de União da Vitória.

Publicado por:
Paulo Marcelo Scheid
Código Identificador:2EF8CA8F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITORIA TERMO ADITIVO DE CONTRATO REF. PREGÃO ELETRONICO N° 067/2016 PROCESSO LICITATÓRIO N° 127/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ
OBJETO DO ADITAMENTO: Do quantitativo**.**
TERMO ADITIVO I – SEQUENCIAL 4063.

CONTRATO N° 330/2016 – SEQUENCIAL 3719
CONTRATADO: **ARMAZENA INDÚSTRIA DE MÓVEIS LTDA.**
OBJETO DO ADITAMENTO: Aquisição de equipamentos, aparelhos e instrumentais hospitalares; Equipamentos Odontológicos; Mobiliários, utensílios e aparelhos eletrodomésticos para as Unidades Básicas de Saúde do Município de União da Vitória - Paraná, com recursos do Programa de Qualificação de Atenção Primária APSUS - RESULUÇÃO SESA n° 604/2015; CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONSTANTES DO ANEXO "01", PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.
DO VALOR: R$ 1.299,99 (mil duzentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos). Referente ao item 01.
DATA DE ASSINATURA: 21/06/2017

FUNDAMENTO LEGAL: *Artigo 65º, Inciso I da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.*
Foro: Comarca de União da Vitória.

Publicado por:
Paulo Marcelo Scheid
Código Identificador:B89D1B49

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITORIA TERMO ADITIVO DE CONTRATO REF. PREGÃO ELETRONICO N° 067/2016 PROCESSO LICITATÓRIO N° 127/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ
OBJETO DO ADITAMENTO: Do quantitativo**.**
TERMO ADITIVO I – SEQUENCIAL 4064.
CONTRATO N° 332/2016 – SEQUENCIAL 3721
CONTRATADO: **CICARELLI INSTRUMENTOS CIRÚRGICOS LTDA ME.**
OBJETO DO ADITAMENTO: Aquisição de equipamentos, aparelhos e instrumentais hospitalares; Equipamentos Odontológicos; Mobiliários, utensílios e aparelhos eletrodomésticos para as Unidades Básicas de Saúde do Município de União da Vitória - Paraná, com recursos do Programa de Qualificação de Atenção Primária APSUS - RESULUÇÃO SESA n° 604/2015; CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONSTANTES DO ANEXO "01", PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.
DO VALOR**: R$ 234,01 (duzentos e trinta e quatro reais e um centavos) referente ao item 38.**
DATA DE ASSINATURA: 21/06/2017
FUNDAMENTO LEGAL: *Artigo 65º, Inciso I da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.*
Foro: Comarca de União da Vitória.

Publicado por:
Paulo Marcelo Scheid
Código Identificador:F7D27D58

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITORIA TERMO ADITIVO DE CONTRATO REF. PREGÃO ELETRONICO N° 067/2016 PROCESSO LICITATÓRIO N° 127/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ
OBJETO DO ADITAMENTO: Do quantitativo**.**
TERMO ADITIVO I – SEQUENCIAL 4065.
CONTRATO N° 333/2016 – SEQUENCIAL 3722
CONTRATADO: **CIRUPAR – COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS CIRÚRGICOS LTDA - EPP..**
OBJETO DO ADITAMENTO: Aquisição de equipamentos, aparelhos e instrumentais hospitalares; Equipamentos Odontológicos; Mobiliários, utensílios e aparelhos eletrodomésticos para as Unidades Básicas de Saúde do Município de União da Vitória - Paraná, com recursos do Programa de Qualificação de Atenção Primária APSUS - RESULUÇÃO SESA n° 604/2015; CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONSTANTES DO ANEXO "01", PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.
DO VALOR: R$ 1.007,19 (mil e sete reais e dezenove centavos) referente aos itens 11 - 35 - 36 - 37 - 39 - 41.
DATA DE ASSINATURA: 21/06/2017
FUNDAMENTO LEGAL: *Artigo 65º, Inciso I da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.*
Foro: Comarca de União da Vitória.

Publicado por:
Paulo Marcelo Scheid
Código Identificador:ED24E429

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITORIA TERMO ADITIVO DE CONTRATO REF. PREGÃO ELETRONICO N° 067/2016 PROCESSO LICITATÓRIO N° 127/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ
OBJETO DO ADITAMENTO: Do quantitativo**.**
TERMO ADITIVO I – SEQUENCIAL 4065.
CONTRATO N° 335/2016 – SEQUENCIAL 3724
CONTRATADO: **EKOMOB COMÉRCIO LTDA EPP.**
OBJETO DO ADITAMENTO: Aquisição de equipamentos, aparelhos e instrumentais hospitalares; Equipamentos Odontológicos; Mobiliários, utensílios e aparelhos eletrodomésticos para as Unidades Básicas de Saúde do Município de União da Vitória - Paraná, com recursos do Programa de Qualificação de Atenção Primária APSUS - RESULUÇÃO SESA n° 604/2015; CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONSTANTES DO ANEXO "01", PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.
DO VALOR: R$ 1.125,00 (mil cento e vinte e cinco reais) referente ao item 06.
DATA DE ASSINATURA: 21/06/2017
FUNDAMENTO LEGAL: *Artigo 65º, Inciso I da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.*
Foro: Comarca de União da Vitória.

Publicado por:
Paulo Marcelo Scheid
Código Identificador:4E1BB0F5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITORIA TERMO ADITIVO DE CONTRATO REF. PREGÃO ELETRONICO N° 067/2016 PROCESSO LICITATÓRIO N° 127/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ
OBJETO DO ADITAMENTO: Do quantitativo**.**
TERMO ADITIVO I – SEQUENCIAL 4067.
CONTRATO N° 337/2016 – SEQUENCIAL 3726
CONTRATADO: **J. C. F. MARANA - ME.**
OBJETO DO ADITAMENTO: Aquisição de equipamentos, aparelhos e instrumentais hospitalares; Equipamentos Odontológicos; Mobiliários, utensílios e aparelhos eletrodomésticos para as Unidades Básicas de Saúde do Município de União da Vitória - Paraná, com recursos do Programa de Qualificação de Atenção Primária APSUS - RESULUÇÃO SESA n° 604/2015; CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONSTANTES DO ANEXO "01", PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.
DO VALOR: R$ 1.277,78 (mil duzentos e setenta e sete reais e setenta e oito centavos) ao item 20 e 31.
DATA DE ASSINATURA: 21/06/2017
FUNDAMENTO LEGAL: *Artigo 65º, Inciso I da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.*
Foro: Comarca de União da Vitória.

Publicado por:
Paulo Marcelo Scheid
Código Identificador:8F93438D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITORIA TERMO ADITIVO DE CONTRATO REF. PREGÃO ELETRONICO N° 067/2016 PROCESSO LICITATÓRIO N° 127/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ
OBJETO DO ADITAMENTO: Do quantitativo**.**
TERMO ADITIVO I – SEQUENCIAL 4068.
CONTRATO N° 338/2016 – SEQUENCIAL 3727
CONTRATADO: **JD EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA. - ME.**
OBJETO DO ADITAMENTO: Aquisição de equipamentos, aparelhos e instrumentais hospitalares; Equipamentos Odontológicos; Mobiliários, utensílios e aparelhos eletrodomésticos para as Unidades Básicas de Saúde do Município de União da Vitória - Paraná, com recursos do Programa de Qualificação de Atenção Primária APSUS - RESULUÇÃO SESA n° 604/2015; CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONSTANTES DO ANEXO "01", PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.
DO VALOR: R$ 422,91 (quatrocentos e vinte e dois reais e noventa e um centavos).
DATA DE ASSINATURA: 21/06/2017

FUNDAMENTO LEGAL: *Artigo 65º, Inciso I da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.*
Foro: Comarca de União da Vitória.

Publicado por:
Paulo Marcelo Scheid
Código Identificador:F6E4E298

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITORIA TERMO ADITIVO DE CONTRATO REF. PREGÃO ELETRONICO N° 067/2016 PROCESSO LICITATÓRIO N° 127/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ
OBJETO DO ADITAMENTO: Do quantitativo**.**
TERMO ADITIVO I – SEQUENCIAL 4069.
CONTRATO N° 339/2016 – SEQUENCIAL 3728
CONTRATADO: **LUCADEMA CIENTÍFICA EIRELI - EPP.**
OBJETO DO ADITAMENTO: Aquisição de equipamentos, aparelhos e instrumentais hospitalares; Equipamentos Odontológicos; Mobiliários, utensílios e aparelhos eletrodomésticos para as Unidades Básicas de Saúde do Município de União da Vitória - Paraná, com recursos do Programa de Qualificação de Atenção Primária APSUS - RESULUÇÃO SESA n° 604/2015; CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONSTANTES DO ANEXO "01", PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.
DO VALOR: R$ 1.399,50 (mil trezentos e noventa e nove reais e cinqüenta centavos) referente ao item 03.
DATA DE ASSINATURA: 21/06/2017
FUNDAMENTO LEGAL: *Artigo 65º, Inciso I da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.*
Foro: Comarca de União da Vitória.

Publicado por:
Paulo Marcelo Scheid
Código Identificador:E719321E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITORIA TERMO ADITIVO DE CONTRATO REF. PREGÃO ELETRONICO N° 067/2016 PROCESSO LICITATÓRIO N° 127/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ
OBJETO DO ADITAMENTO: Do quantitativo**.**
TERMO ADITIVO I – SEQUENCIAL 4070.
CONTRATO N° 342/2016 – SEQUENCIAL 3731
CONTRATADO: **VW COMERCIO ATACADISTA LTDA - ME.**
OBJETO DO ADITAMENTO: Aquisição de equipamentos, aparelhos e instrumentais hospitalares; Equipamentos Odontológicos; Mobiliários, utensílios e aparelhos eletrodomésticos para as Unidades Básicas de Saúde do Município de União da Vitória - Paraná, com recursos do Programa de Qualificação de Atenção Primária APSUS - RESULUÇÃO SESA n° 604/2015; CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONSTANTES DO ANEXO "01", PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.
DO VALOR: R$ 3.000,62 (três mil e sessenta e sessenta e dois centavos) item 04 - 09 - 10.
DATA DE ASSINATURA: 21/06/2017

FUNDAMENTO LEGAL: *Artigo 65º, Inciso I da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.*
Foro: Comarca de União da Vitória.

Publicado por:
Paulo Marcelo Scheid
Código Identificador:7B300B13

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
1º TERMO ADITIVO DE 2017 (4134) DO CONTRATO N.º 114/2017 (3984) DISPENSA DE LICITAÇÃO N.° 09/2017 – PROCESSO N.º 80/2017

OBJETO DO ADITAMENTO: Da Prorrogação do Prazo de Vigência/Execução e do Valor.
CONTRATANTE: Município de União da Vitória - PR
CONTRATADO: S & C 4 CLÍNICA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA LTDA
OBJETO DO CONTRATO: *Contratação emergencial para prestação de serviços médicos de 40 horas semanais na UBS Josmar Babi, por 60 (sessenta) dias, visando a continuidade da prestação dos serviços essenciais à população até o lançamento e homologação de novo processo licitatório.*
DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA/EXECUÇÃO: O prazo de vigência/execução do Termo de Contrato n.° 114/2017 fica prorrogado por mais 02 (dois) meses, a iniciar em 17/07/2017 e a terminar em 16/09/2017.
DO VALOR: Fica aditado ao Contrato n.º 114/2017 o valor total de R$ 27.798,00 (vinte e sete mil, setecentos e noventa e oito reais).
DO FUNDAMENTO LEGAL: Cláusula 06ª do Termo de Contrato n.° 114/2017 e Artigo 57º, Inciso II da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 14 de julho de 2017.

Publicado por:
Maria Celeste de Assunção Mance
Código Identificador:D5DABC78

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE ADITAMENTO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.° 42/2016 - PROCESSO DE COMPRA N.º 91/2016

OBJETO DO CONTRATO: *Eventual aquisição de forma parcelada de materiais para construção, elétricos, de pintura, eletrônicos, sanitários, hidráulicos, ferramentas manuais e elétricas. Lotes nº 09 e nº 24.*
CONTRATADO(S): FÁBRICA DE TELAS CRUZ MACHADO LTDA - ME: Termo de Aditamento de Licitação nº 0001/2017 (4131), referente ao Contrato nº 124/2016 (3503);
URSULA WALDRAFF – EPP: Termo de Aditamento de Licitação nº 0001/2017 (4132), referente ao Contrato nº 125/2016 (3504);
MADEVIA EIRELI - EPP: Termo de Aditamento de Licitação nº 0001/2017 (4133), referente ao Contrato nº 127/2016 (3506);
DO PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência a que se refere à Cláusula 11ª dos referidos Termos de Contrato, fica prorrogado por mais 60 (sessenta) dias, a iniciar 13/07/2017 e a terminar em 12/09/2017.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 57º, Inciso I da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 12 de julho de 2017.

Publicado por:
Maria Celeste de Assunção Mance
Código Identificador:4F285418

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO N.º 191/2017 (4135) PREGÃO PRESENCIAL N.º 085/2017 – PROCESSO N.º 105/2017

A Prefeitura Municipal de União da Vitória/PR, através do Prefeito, **HILTON SANTIN ROVEDA**, torna público que foi realizado o julgamento/disputa da proposta de preço e também a Homologação do procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial n.º 085/2017 – Processo n.º 105/2017, tendo como forma de julgamento o Menor Preço Por Item e tendo por finalidade a ***AQUISIÇÃO DE ALIMENTAÇÃO CANINA (RAÇÃO) DESTINADA AOS CÃES DA ONG KOALA E DE LARES TEMPORÁRIOS, conforme condições e especificações constantes neste Edital e em seus anexos,*** sendo que a disputa foi realizada no dia 13/07/2017 às 14h00min e homologada no dia 14/07/2017, no qual foi declarada vencedora a empresa **DANIELE BURKO – ME (9180) -** CNPJ/MF sob o n.º 10.733.468/0001-49 (Microempresa), com o Valor Unitário de R$ 4,15 (Quatro reais e quinze centavos), perfazendo um valor total de R$ 32.370,00 (Trinta e dois mil trezentos e setenta reais) para um total de 7.800Kg. Termo de Contrato n.º 191/2017 (4135). **DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:** 14/07/2017. **PRAZO DE EXECUÇÃO:** Até 03 (três) dias após o recebimento da Ordem de fornecimento. **PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 12 (doze) meses. **FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Municipal n.º 4363 de 04 de fevereiro de 2014, Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a Lei Federal nº. 10.520/02, de 17 de julho de 2002, e suas alterações posteriores e na proposta de preços da Contratada. **FORO:** Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 14 de julho de 2017

HILTON SANTIN ROVEDA
Prefeito

Publicado por:
Maria Celeste de Assunção Mance
Código Identificador:9F7C3872

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO Nº 064/2017

SÚMULA: *"Abre Créditos Adicionais Suplementares ao orçamento vigente e dá outras providências".*

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, em especial a autorizada pela Lei Municipal n.º 1913/2016, de 16 de dezembro de 2016,

DECRETA :

Art. 1º- *Ficam abertos créditos adicionais suplementares no valor de R$ 281.000,00 (duzentos e oitenta e um mil reais) ao orçamento vigente, nas dotações orçamentárias:*

Órgão	07		SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
Unidade	01		GABINETE DO SECRETÁRIO DA FAZENDA	
Atividade	04.122.0004.2.024		Despesas com Exercícios Anteriores	
Rubrica	3.3.90.92	0000	Despesas com Exercícios Anteriores	1.500,00

Órgão	09		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Unidade	01		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Atividade	10.301.0015.2.048		Serviços de Saúde Pública	
Rubrica	3.3.90.30	0000	Material de Consumo	5.000,00
Rubrica	3.3.90.39	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	45.000,00
Atividade	10.301.0015.2.049		Manutenção do Posto 24 Horas	
Rubrica	3.3.90.39	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	10.000,00

Órgão	10		SECRETARIA MUN. DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
Unidade	01		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Atividade	08.244.0010.2056		Coordenação do Serviço Social	
Rubrica	3.3.90.39	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	8.000,00
Unidade	02		FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
Atividade	08.243.0013.6.073		Manutenção das Atividades da Casa de Passagem	
Rubrica	3.3.90.39	0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	13.000,00

Órgão	11		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
Unidade	01		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
Atividade	12.361.0018.2.080		Manutenção do Departamento de Educação	
Rubrica	3.3.90.39	0104	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	31.500,00
Atividade	12.361.0018.2.082		Fundeb 40%	
Rubrica	3.3.90.30	0102	Material de Consumo	21.000,00
Atividade	12.361.0018.2.083		Manutenção do Ensino Fundamental	
Rubrica	3.3.90.39	0104	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	6.000,00
Atividade	12.361.0018.2.084		Manutenção do Salário Educação	
Rubrica	3.3.90.32	0107	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	75.000,00
Atividade	12.365.0019.2.087		Manutenção de Centros de Educação Infantil	
Rubrica	3.3.90.39	0104	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	65.000,00

Art.2º - *Para cobertura das despesas decorrentes dos créditos suplementares abertos no Artigo 1.º, fica indicado o cancelamento de dotações orçamentárias no valor de R$ 281.000,00 (duzentos e oitenta e um mil reais), de acordo com o inciso III, do § 1º, do Artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme se demonstra:*

Órgão	06		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA	
Unidade	01		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA	
Atividade	04.122.0004.2.014		Manutenção do Departamento de Administração	
Rubrica	3.3.90.33	0000	Passagens e Despesas com Locomoção	20.000,00

Órgão	07		SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
Unidade	01		GABINETE DO SECRETÁRIO DA FAZENDA	
Atividade	04.122.0004.2.025		Encargos com Restituições	
Rubrica	3.3.90.93	0000	Indenizações e Restituições	1.500,00

Órgão	10		SECRETARIA MUN. DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
Unidade	02		FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
Atividade	08.243.0013.6.073		Manutenção das Atividades da Casa de Passagem	
Rubrica	3.3.90.30	0000	Material Consumo	11.000,00

Órgão	11		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
Unidade	01		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
Atividade	12.306.0019.2.088		Manutenção da Merenda Escolar - Creches	
Rubrica	3.3.90.32	0000	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	10.000,00
Atividade	12.361.0018.2.082		Fundeb 40%	
Rubrica	3.3.90.39	0102	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	21.000,00
Atividade	12.361.0018.2.083		Manutenção do Ensino Fundamental	
Rubrica	3.3.90.30	0104	Material Consumo	37.500,00
Rubrica	3.3.90.32	0000	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	40.000,00
Atividade	12.361.0018.2.084		Manutenção do Salário Educação	
Rubrica	3.3.90.30	0107	Material Consumo	75.000,00
Atividade	12.365.0019.2.087		Manutenção de Centros de Educação Infantil	
Rubrica	3.3.90.30	0104	Material Consumo	35.000,00
Atividade	12.366.0020.2.091		Manutenção do Ensino de Jovens e Adultos	
Rubrica	3.3.90.39	0104	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	30.000,00

Art.3º - *Este decreto entra em vigor nesta data.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL NO PALÁCIO ALMIRANTE TAMANDARÉ, 03 de julho de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Macedo
Código Identificador:5494F0C4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E DE CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS DO EDITAL Nº 06/2017

PSS - ESTAGIÁRIOS
Os Secretários Municipais de Administração e de Educação da Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, **MARCOS CÉSAR CAETANO PIMENTA e LAUDICEA MELLO PEREIRA**, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, resolvem:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital, destinado à Homologação das inscrições, discriminando as inscrições deferidas daquelas indeferidas, bem como **FAZ SABER A TODOS** que as **PROVAS** serão realizadas no **dia 21/07/2017**, **manhã de SEXTA-FEIRA**, na Escola Municipal **ANA NERY**, na Rua São Paulo, n. 68:

ABERTURA DOS PORTÕES: 07:30 horas.
FECHAMENTO DOS PORTÕES: 08:00 horas.
APLICAÇÃO DAS PROVAS: 08:30 às 11:30.

Os candidatos deverão observar o Item 3 e respectivos subitens do Edital nº 06/2017 (Edital de Abertura), relativo aos procedimentos e documentos para o dia de realização das provas.

RELAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS

Nº DE INSCRIÇÃO	CPF	CANDIDATOS	ÁREA DE ESTÁGIO	DEFERIDA/INDEFERIDA
008	092.941.159-50	INGRID JENIFER MAZZARO	PEDAGOGIA	DEFERIDA
005	075.148.819-48	ANA FLÁVIA FERREIRA CASSITA	PEDAGOGIA	DEFERIDA
033	099.097.799-43	ANDRÉ DOS SANTOS FERREIRA	PEDAGOGIA	DEFERIDA
037	092.785.139-38	ANA CAROLINA ASSIS DA SILVA	PEDAGOGIA	DEFERIDA
039	848.124.869-04	EDINÉIA HIEDA	PEDAGOGIA	DEFERIDA
042	032.866.559-29	LILIANA RAMOS BONACIN DE SOUZA ALVES	PEDAGOGIA	DEFERIDA
044	094.294.529-83	LEONARDO VINÍCIUS SARDI	PEDAGOGIA	DEFERIDA
045	733.619.689-68	RONILDA ODORIZZIO PINTO ROSA	PEDAGOGIA	DEFERIDA
049	087.374.169-28	CRISLAINE DE SOUZA	PEDAGOGIA	DEFERIDA
055	102.893.589-73	FLÁVIA ELISA MURARO VATER	PEDAGOGIA	DEFERIDA
056	074.135.099-89	INGRID FERNANDA M. ESTEVAM	PEDAGOGIA	DEFERIDA
057	083.342.259-62	JÉSSICA DE JESUS NOVENTA	PEDAGOGIA	DEFERIDA

Nº DE INSCRIÇÃO	CPF	CANDIDATOS	ÁREA DE ESTÁGIO	DEFERIDA/INDEFERIDA
007	075.023.679-50	DENISE APARECIDA PEREIRA	EDUCAÇÃOFÍSICA/LICENCIATURA	DEFERIDA
009	065.723.729-95	VALQUIRIA DOS SANTOS PEDRO	EDUCAÇÃO FÍSICA/LICENCIATURA	DEFERIDA
017	090.060.489-17	VALDIR FERRARI JÚNIOR	EDUCAÇÃO FÍSICA/LICENCIATURA	DEFERIDA
020	084.541.119-56	GABRIELA DA SILVA RODRIGUES	EDUCAÇÃO FÍSICA/LICENCIATURA	DEFERIDA
027	080.331.469-82	DANIELY APARECIDA SERTHORE	EDUCAÇÃO FÍSICA/BACHARELADO	DEFERIDA
043	111.908.559-41	CLEITON HENRIQUE PEREIRA PAVIANI	EDUCAÇÃO FÍSICA/LICENCIATURA	DEFERIDA
060	042.189.099-11	JOSIANE ALVES SALVADOR ROSSI	EDUCAÇÃO FÍSICA/LICENCIATURA	DEFERIDA

Nº DE INSCRIÇÃO	CPF	CANDIDATOS	ÁREA DE ESTÁGIO	DEFERIDA/INDEFERIDA
003	057.348.299-35	VIVIANE MARTINS DE ALMEIDA	ADMINISTRAÇÃO	DEFERIDA
004	114.540.019-17	MARIANA CAROLINE DOS SANTOS	ADMINISTRAÇÃO	DEFERIDA
006	092.825.929-36	LUIZ FERNANDO FERREIRA CASSITTA	ADMINISTRAÇÃO	DEFERIDA
023	108.379.119-23	BRYAN SOUZA	ADMINISTRAÇÃO	DEFERIDA
036	063.924.349-50	POLIANA B. RODRIGUES	ADMINISTRAÇÃO	DEFERIDA
040	102.970.549-61	LUCAS CESAR MORETTI DOS SANTOS	ADMINISTRAÇÃO	DEFERIDA
041	100.387.749-41	THAIS CAROLINE DO SILVA	ADMINISTRAÇÃO	DEFERIDA
048	069.149.059-75	LUANA APª COSTA NUNES	ADMINISTRAÇÃO	DEFERIDA
062	090.803.219-66	VANESSA CAROLINE DUARTE	ADMINISTRAÇÃO	DEFERIDA
038	100.387.489-40	THAYNÁ GABRIELA DA SILVA	ADMINISTRAÇÃO	DEFERIDA

Nº DE INSCRIÇÃO	CPF	CANDIDATOS	ÁREA DE ESTÁGIO	DEFERIDA/INDEFERIDA
024	961.362.439-20	WILMA RAMOS DE PAULA	ASSISTÊNCIA SOCIAL	DEFERIDA
021	081.036.599-59	KARINA MADOGLIO PEREIRA	ASSISTÊNCIA SOCIAL	DEFERIDA
029	096.269.209-39	KAROLAYNE DA SILVA MADOGLIO	ASSISTÊNCIA SOCIAL	DEFERIDA
034	026.975.159-92	VALQUÍRIA MENEGASSO SILVA	ASSISTÊNCIA SOCIAL	DEFERIDA

Nº DE INSCRIÇÃO	CPF	CANDIDATOS	ÁREA DE ESTÁGIO	DEFERIDA/INDEFERIDA
028	069.112.279-74	CHRISTIAN ALVES DA SILVA	ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA	DEFERIDA

Nº DE INSCRIÇÃO	CPF	CANDIDATOS	ÁREA DE ESTÁGIO	DEFERIDA/INDEFERIDA
010	067.487.959-74	CAMILA ZANON CARPANEZE	PSICOLOGIA	DEFERIDA
032	055.523.599-84	MARIA ANE CAROLINE C. DIAS	PSICOLOGIA	DEFERIDA
051	067.554.799-77	PEDRO HENRIQUE DA S. SANCHES	PSICOLOGIA	DEFERIDA

Nº DE INSCRIÇÃO	CPF	CANDIDATOS	ÁREA DE ESTÁGIO	DEFERIDA/INDEFERIDA
058	069.674.299-30	ANDREZA ALVES SALES	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	DEFERIDA
016	086.621.559-01	OTÁVIO LUIZ MILANI	CIENCIAS CONTÁBEIS	DEFERIDA

Nº DE INSCRIÇÃO	CPF	CANDIDATOS	ÁREA DE ESTÁGIO	DEFERIDA/INDEFERIDA
059	090.572.839-48	JULIANA CARDOSO DA SILVA	FARMÁCIA	DEFERIDA

Nº DE INSCRIÇÃO	CPF	CANDIDATOS	ÁREA DE ESTÁGIO	DEFERIDA/INDEFERIDA
011	047.642.759-29	TOBIAS GUICIARDI G. DE BARROS	DIREITO	DEFERIDA
002	067.271.729-86	AMÁBILA GABRIELE GANDRA LINO	DIREITO	DEFERIDA
014	056.369.359-27	JÉSSICA MARIA PEREIRA DA SILVA	DIREITO	DEFERIDA
015	068.712.049-70	WILLIAN GUSTAVO DUARTE	DIREITO	DEFERIDA
018	108.489.299-50	JULIANE BATISTA DA SILVA	DIREITO	DEFERIDA
019	081.037.259-27	CAMILA APª MADÓGLIO PEREIRA	DIREITO	DEFERIDA
025	079.559.479-83	THIAGO GORRÃO LEITE	DIREITO	DEFERIDA
026	080.999.479-83	ANA PAULA BITENCOURT OLIVEIRA	DIREITO	DEFERIDA
031	071.826.049-06	JAQUELINE DINIZ RODRIGUES	DIREITO	DEFERIDA
035	063.924.329-06	PAMELA BELONI RODRIGUES	DIREITO	DEFERIDA
046	089.574.639-50	PATRÍCIA DE PAULA CORAZZA	DIREITO	DEFERIDA
050	073.067.049-07	KAMILLA AMARO MACIEL	DIREITO	DEFERIDA
052	070.148.679-11	ANTONIO JOSÉ TEIXEIRA NASCIMENTO	DIREITO	DEFERIDA
054	082.630.739-60	ERICA FERNANDA AP. SANTIAGO	DIREITO	DEFERIDA
101	096.370.739-65	RICARDO APº RAMOS SIMONE JÚNIOR	DIREITO	DEFERIDA
063	084.655.189-63	ISABELLA SANTOS ARAÚJO	DIREITO	DEFERIDA

Nº DE INSCRIÇÃO	CPF	CANDIDATOS	ÁREA DE ESTÁGIO	DEFERIDA/INDEFERIDA
061	093.444.399-82	AMANDA CRISTINA DOS SANTOS OLIVEIRA	OUTRAS LICENCIATURAS/ CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	DEFERIDA
012	067.519.789-95	WELINTON VALENTIM	OUTRAS LICENCIATURAS/ HISTÓRIA	DEFERIDA
030	067.374.085-74	JOÃO VITOR NASCIMENTO	OUTRAS LICENCIATURAS/ HISTÓRIA	DEFERIDA

2- As inscrições abaixo relacionadas foram **INDEFERIDAS** porque o curso escolhido pelo candidato não está sendo ofertado nesse processo de seleção.

Nº DE INSCRIÇÃO	CPF	CANDIDATOS	ÁREA DE ESTÁGIO	DEFERIDA/INDEFERIDA
047	066.627.609-94	JENNYFER ROCHA	GESTÃO AMBIENTAL	INDEFERIDA
022	068.482.079-00	ANA LÍVIA DO AMARAL S. AMADEI	FISIOTERAPIA	INDEFERIDA

3- As inscrições abaixo relacionadas foram **INDEFERIDAS** por não apresentarem a documentação necessária para inscrição.

Nº DE INSCRIÇÃO	CPF	CANDIDATOS	ÁREA DE ESTÁGIO	DEFERIDA/INDEFERIDA
053	-	SHIRLENE CORDEIRO TERRA	MATEMÁTICA	INDEFERIDA

Andirá, 14 de julho de 2017.

MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

ROSILENE MARQUES FERNANDES FARINHA
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:282ACE34

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 225/2017

Súmula: "Abre Crédito Adicional Suplementar, destinado a reforço de dotações já fixadas na Lei Orçamentária do exercício de 2017 e efetua outros procedimentos da natureza orçamentária".

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais, com base na Lei Federal n° 4.320 de 17 de março de 1964, Lei Municipal n° 969 de 22 de setembro de 2016 (LDO) e na Lei Municipal nº 974 de 01 de dezembro de 2016 (LOA),
DECRETA:
Art. 1° Este Decreto abre um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova, para o exercício financeiro de 2017, e efetua as correspondentes alterações nas Leis Municipais de nº 731 de 19 de setembro de 2013 (Plano Plurianual) e na Lei nº 969 de 22 de setembro de 2016 (Lei de Diretrizes Orçamentárias).

Art. 2º Fica aberto no Orçamento Fiscal do exercício financeiro de 2017, aprovado pela Lei Municipal nº 974 de 01 de dezembro de 2016, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 35.121,84 (trinta e cinco mil, cento e vinte um reais e oitenta e quatro centavos), destinado a reforço de dotações orçamentárias, abaixo especificadas:

Órgão:	06.000	-	Secretária Municipal de Obras		
Unidade Orçamentária:	06.001	-	Gabinete do Secretário		
06.001 15 452 0005.2034		-	Manutenção da Rede de Iluminação Pública		
Fonte	0 3 507	-	COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149- A, CF – exercícios anteriores		
3.3.90.39.00		-	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$	1.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				R$	1.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				R$	1.000,00
Órgão:	07.000	-	Secretária Municipal de Industria, Comércio e Turismo		
Unidade Orçamentária:	07.002	-	Gabinete do Secretário		
07.002 23 695 0007.2233		-	Gestão da Infraestrutura de Apoio as Turista		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – Exercícios Corrente		
3.3.90.39.00		-	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$	34.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				R$	34.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				R$	34.000,00
Órgão:	13.000	-	Secretária Municipal de Assistência Social		
Unidade Orçamentária:	13.002	-	Fundo Municipal de Assistência Social		
13.002 08 242 0015.2192		-	Benefícios de Prestação Continuada BPC – Escola		
Fonte	0 3 934	-	Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica – SUAS – Exercícios Anteriores		
3.3.90.30.00		-	Material de Consumo	R$	121,84
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				R$	121,84
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				R$	121,84

Art. 3º. Constituem recursos à cobertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo 1º do presente Decreto, os abaixo especificados:

I – Oriundo do superávit financeiro do exercício anterior, no valor de R$ 1.121,84 (um mil, cento e vinte e um reais e oitenta e quatro centavos), nas fontes de recursos abaixo descrita conforme disposto no inciso I, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;

Fonte de Recursos	Descrição	Valor
507 COSIP	- Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149- A, CF	1.000,00
934	Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS	121,84

II – Provenientes do cancelamento parcial de dotação orçamentária, no valor de R$ 34.000,00 (trinta e quatro mil reais), conforme disposto no inciso III, do
§ 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, abaixo especificada:

Órgão:	07.000	-	Secretaria Municipal de Industria, Comércio e Turismo		
Unidade Orçamentária:	07.002	-	Gabinete do Secretário		
07.002 23 695 0007.2042		-	Festa do Milho		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente		
3.3.90.39.00		-	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$	34.000,00
TOTAL DA REDUÇÃO NA ATIVIDADE				R$	34.000,00
TOTAL DE REDUÇÃO NO ORGÃO				R$	34.000,00

Art. 4º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Suplementar a que se refere este Decreto, o montante das despesas e as metas físicas programadas para o exercício financeiro de 2017, nas Ações Orçamentárias 2034, 2042, 2192 e 2233, estabelecida no ANEXO II da Lei Municipal nº 731 de 19 de setembro de 2013 – Plano Plurianual ficam reprogramadas na forma abaixo descritas:

Código	Especificação	Produto/Unidade	2017
15	FUNÇÃO: Urbanismo	Rede de Iluminação Pública Mantida/Unidade	Metas Físicas
452	SUBFUNÇÃO: Serviços Urbanos		1
0004	PROGRAMA: Programa de Mobilidade e Acessibilidade		Metas Financeiras
2034	ATIVIDADE: Manutenção da Rede de Iluminação Pública		1.082.127,64
Código	Especificação	Produto/Unidade	2017

23	FUNÇÃO: Comércio e Serviços	Festa Realizada/Unidade	Metas Físicas
695	SUBFUNÇÃO: Turismo		1
0007 P	ROGRAMA: Programa de Incentivo ao Turismo		Metas Financeiras
2042	ATIVIDADE: Festa do Milho		26.000,00
Código	Especificação	Produto/Unidade	2017
08	FUNÇÃO: Assistência Social	Benefício Concedido/Unidade	Metas Físicas
242	SUBFUNÇÃO: Assistência ao Portador de Deficiência		1
0015	PROGRAMA: Programa Ação Social		Metas Financeiras
2192	ATIVIDADE: Benefícios de Prestação Continuada BPC – Escola		1.432,84
Código	Especificação	Produto/Unidade	2017
23	FUNÇÃO: Comércio e Serviços	Pessoas	Metas Físicas
695	SUBFUNÇÃO: Turismo	Atendidas/Pessoas	1
0007	PROGRAMA: Programa de Incentivo ao Turismo		Metas Financeiras
2233	ATIVIDADE: Gestão da Infraestrutura de Apoio as Turista		54.000,00

Art. 5º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Suplementar a que se refere este Decreto e em razão dos ajustes efetuados no artigo 4º do presente Decreto, o montante das despesas e as metas físicas programadas para o exercício financeiro de 2017 nas Ações Orçamentárias 2034, 2042, 2192 e 2233, estabelecidas no ANEXO I da Lei nº 969 de 22 de setembro de 2016 – Lei de Diretrizes Orçamentárias ficam reprogramadas na forma abaixo descritas:

Código	Especificação	Produto/Unidade	2017
15	FUNÇÃO: Urbanismo	Rede de Iluminação Pública Mantida/Unidade	Metas Físicas
452	SUBFUNÇÃO: Serviços Urbanos		1
0004	PROGRAMA: Programa de Mobilidade e Acessibilidade		Metas Financeiras (1,00)
2034	ATIVIDADE: Manutenção da Rede de Iluminação Pública		1.082.127,64
Código	Especificação	Produto/Unidade	2017
23	FUNÇÃO: Comércio e Serviços	Festa Realizada/Unidade	Metas Físicas
695	SUBFUNÇÃO: Turismo		1
0007	PROGRAMA : Programa de Incentivo ao Turismo		Metas Financeiras (1,00)
2042	ATIVIDADE: Festa do Milho		26.000,00
Código	Especificação	Produto/Unidade	2017
08	FUNÇÃO: Assistência Social	Benefício Concedido/Unidade	Metas Físicas
242	SUBFUNÇÃO: Assistência ao Portador de Deficiência		1
0015	PROGRAMA: Programa Ação Social		Metas Financeiras (1,00)
2192	ATIVIDADE: Benefícios de Prestação Continuada BPC – Escola		1.432,84
Código	Especificação	Produto/Unidade	2017
23	FUNÇÃO: Comércio e Serviços	Pessoas Atendidas/Pessoas	Metas Físicas
695	SUBFUNÇÃO: Turismo		1
0007	PROGRAMA: Programa de Incentivo ao Turismo		Metas Financeiras (1,00)
2233	ATIVIDADE: Gestão da Infraestrutura de Apoio as Turista		54.000,00

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 11 de julho de 2017.

LUIZ CLÁUDIO COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:32429E63

ADMINISTRAÇÃO
BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA DE BALSA NOVA - JULHO 2017

Em razão do caráter público da relação dos beneficiários do Programa Bolsa Família, nos termos do artigo 13, da lei nº 10.836, de 09 de janeiro de 2004, o município de Balsa Nova publica a relação de beneficiários referente ao mês de **JULHO de 2017**.

Dúvidas entrar em contato com:
Secretaria Municipal de Assistência Social
Av. Iguaçu, 548 – Centro (3636-1237)
CRAS
Av. Aníbal Khury, 1110 – Bugre (3637-1507)

RESPONSÁVEL FAMILIAR	
NIS	**NOME**
12331007138	ADELAR ARI TABORDA DA LUZ
23767248952	ADRIANA APARECIDA MARREGA
20008491393	ADRIANA DE FATIMA COSTA
23770818640	ADRIANA DE FATIMA GOMES
16133897342	ADRIANA DE FATIMA NUNES MARTINS
16122750493	ADRIANA DOS SANTOS
20157654472	ADRIANA GOMES DA SILVA
20008498673	ADRIANA GONCALVES PADILHA DOS SANTOS
12896982509	ADRIANA MIRANDA
16127724237	ADRIANA PAULA PEREIRA
20028424608	ADRIANA VALTER
20950030419	ADRIANE RODRIGUES
20008584847	AIRTON BORA DOS SANTOS
16020275087	ALAIR JOANA DOS SANTOS DE OLIVEIRA
12403233074	ALCEU FARIAS
21235143491	ALCICLEIDE NOGUEIRA DA COSTA
13070964523	ALESSANDRA APARECIDA DE ASSIS
16020284094	ALESSANDRA OLIVEIRA DOS SANTOS

20008661477	ALESSANDRA PIRES CARVALHO
16153656553	ALEX VICENTE DA SILVA
16128409335	ALICLEIA ALICE KASEKER
14067106277	ALINE IZABEL DE ASSIS TEIXEIRA
20028443270	ALINE TEIXEIRA
12294170891	ALISTIR ANTONIO SKRZYPIETZ
20008794159	ALITEIA PRISCILA DE MOURA LEAL
16154668776	ALNECI DO ROCIO ROSA
12969984492	ALTAIR FERREIRA
21282701748	AMANDA LETICIA LEBEDIEFF ADAO
21287177532	ANA CAROLINA RUBIM PEREIRA
16109171094	ANA CLAUDIA AP DA ROCHA LIMA
16989149001	ANA LUCIA FERREIRA DOS SANTOS
20950029461	ANA MARIA CORDEIRO DE OLIVEIRA INGLEZ
12486541170	ANA MARIA DO CARMO DA SILVA
20950031695	ANA MARIA PADILHA PINTO ALVES
12223537547	ANA MARLI KRUL BIANCO
16131787671	ANA PAULA ALVES FERNANDES
20009017571	ANADIR DA PIEDADE DE MORAIS
16125111319	ANADIR DO ROCIO DE CRISTO PAULIN
20009017865	ANADIR FRAGOSO ROBES
20028843961	ANDREA CORDEIRO
20721138270	ANDREA FONTORA DE FARIA
16127757720	ANDREA GOMES DO VALE DA SILVA
16144118161	ANDREA LOPES DE OLIVEIRA
12625641519	ANDREIA APARECIDA MARTINS FERNANDES
13115830539	ANDREIA APARECIDA RAMOS
20023569756	ANDREIA VIEIRA LONGATO
21290643166	ANDRESSA CHICALSKI DOS SANTOS
20028850755	ANDRESSA GOMES DO VALLE DE ALMEIDA
20652033525	ANDRIELI FRANCIELI GOMES DO NASCIMENTO
16017848918	ANGELA ESTEFANI MENDES
16069407467	ANGELICA APARECIDA DA SILVA
21240626160	ANGELICA CRISTINA PORTUGAL
16020319173	ANGELICA DA SILVA
20003811497	ANGELICA DE SOUZA
20950038916	ANGELICA MARIA ALEXANDRE ANACLETO
10663520913	ANGELINA FERREIRA DE MELLO
20028472831	ANGELINA GONCALVES CORDEIRO
20028473013	ANGELITA CONCEICAO PERCILIANO DOS SANTOS
16131226319	ANGELITA DA SILVA
12914099535	ANGELITA DE JESUS CARVALHO
20030777466	ANNE CAROLINE CASTILHO ALVES
10721470715	ANTONIA MARIA APARECIDA DA SILVA
12298984621	ANTONIO AMARO DOS SANTOS
10784517867	ANTONIO DE CAMPOS LOVATO
20028482020	APARECIDA PAULA DE SOUZA
13061434533	ARETUZA FABIANA DA SILVA
20950038533	ARIANE SERVIENSKI
12303383066	AUDICELIA MIQUELASSO
20028487251	AULINDA FELIPE DA SILVA
20937182626	AUREA ZENEIDE KUCHENBECKER
20028897875	BEATRIZ ANTONIA RAMOS
20028489491	BEATRIZ DOS SANTOS DE OLIVEIRA
16014001221	BEATRIZ HELENA ROBIM
20009465671	BEATRIZ MARIA DA SILVA
12347461445	BIANOR BENTO DA SILVA GONCALVES
16105534745	BRUNA BATISTA ROBERTO
20009532794	BRUNA CAROLINA DE OLIVEIRA
16110258971	BRUNA DE CAMPOS
16014024124	BRUNA DOS SANTOS KUPKA
16157972484	BRUNA FARIAS DA SILVA
16128343512	BRUNA MOREIRA ROSSI
12928945506	BRUNO HENRIQUE BUCZENKO
20468250594	CAMILA CAROLINE BOARON DA SILVA
16183100332	CAROLAINE APARECIDA SEZARIO SALES
12309449751	CATARINA FERREIRA COELHO
16621425288	CELIA GONCALVES DA LUZ ENIK
16614347358	CELIA REGINA KRUL VALENGA
16670954558	CELMIRA DE FATIMA GOMES MORAES
16545368746	CHARLENE ROCIO DOS REIS
20009850311	CINTIA CRISTIANE MORAIS DE FREITAS
23644445857	CINTIA RUBIM PEREIRA
20009864215	CLARA BARBOSA PINTO WISKEVOSKI
16430226965	CLARICE PADILHA DE SOUZA
16201351389	CLARISE DE OLIVEIRA
12639090528	CLAUDETE DOS SANTOS PADILHA
20950030788	CLAUDIA FERREIRA ALVES
20950035666	CLAUDIA REGINA DA SILVA
16189571507	CLAUDINEIA SOARES
16180073318	CLEIDE FERREIRA DE MELO
20009959674	CLEIDIR DA PIEDADE GORSKI
10685689554	CLEMENTINO SANTOS GODOY
20605786466	CLEONICE MIGUEL
16430115772	CLEUNICE DO ROCIO FERREIRA DA SILVA
16419786666	CLEUZA ROSA DA SILVA
20010032007	CRISLAINE APARECIDA KAVA
20010032627	CRISLAINE DO NASCIMENTO CARVALHO
12774342491	CRISTIANE APARECIDA VIEIRA HALAIKO

16448550691	CRISTIANE TEXKA MEIRA
20950031806	CRISTINA APARECIDA LARA
12757073518	DAIANE DOS SANTOS PAUL
16007861172	DAIANE POTERIKO
16020393322	DAIANI JAQUELINE VIEIRA
12804313532	DALVA DE MENJON ROCHA
12393263650	DANIEL RAMOS ROSSI
20024204794	DANIELE COELHO DE OLIVEIRA
20324663972	DANIELI ALVES MESSIAS
16099796844	DANIELLY CRISTINA MACIEL
16099271709	DARIA MICHELE DOS SANTOS
20028543569	DARLEI FRANCO DOS ANJOS
20950036700	DARYELIN DE MOURA
21232030335	DAYSE ELAUTERIO MACHADO
21028250276	DEBORA PAOLA RAMOS
20004433798	DEBORA ROBIM TEIXEIRA
20010291002	DEISE APARECIDA BORGES
20028548161	DEISE CRISTINA ANTUNES
13030397512	DEIZE APARECIDA DE PAULA PIRINI
20010306808	DEJANIRA GONCALVES DOS SANTOS
16169604760	DENISE APARECIDA PROENCA ANTUNES
16007011330	DENIZE REINALDIN LIMA
21282401043	DIENIFER CAMILA DOS SANTOS VAZ
12736984724	DILAYNE BARBOSA DE OLIVEIRA
12359774176	DILCEIA CIRINEU
10808062392	DINACIR FERREIRA BORGES
20010430088	DIONE INACIO DOS SANTOS
20934097261	DIONICEIA CIRILO
16127869952	DIRCELIA APARECIDA DO VALE
20028558582	DIRLETE FRANCO
12858226514	DIRLEY ROCHA PADILHA
16136962323	DIRMARI APARECIDA RIBEIRO
12759789502	DORACI DA APARECIDA FERNANDES
20028560897	DORACI KULKA
20010474301	DORALICE INGRACIO DE SANTANA
20950037928	DORLI DOS REIS
16020440533	DORLI LORENA TABORDA DA LUZ
12603273525	DULCENEIA APARECIDA MARTINS RIBEIRO
20919634723	DURCELIA APARECIDA MESSIAS
16162125689	DYENEFFER JALIRES RODRIGUES
12330839423	EDELZIRA BENTO NICOLAU DE SOUZA
12353323008	EDEMIRA APARECIDA GONCALVES DA LUZ
12750346500	EDINA MARIA DE MATOS
12702827227	EDINEIA BERENICE ALVES
21205518837	EDINEUZA CAMPOS SANTOS
20010583828	EDIRCE MOCHINSKI
12521196713	ELAINE CRISTINA MACIEL MORAES
20004673276	ELAINE MAIA PEREIRA DA SILVA
23694486298	ELEN THAYNA DA SILVA
12735082506	ELEZIANI CHIAPETTI
12542297357	ELIANA DA SILVA COSTA
12846038491	ELIANE APARECIDA SAMPAIO OLIVEIRA
12665846499	ELIANE BATISTA DE ALMEIDA
16119041932	ELIANE LEAL
20305622956	ELIANE MARIA CARVALHO
20004714045	ELICEIA GODOY DELA MURA
20010855429	ELISABETE CHERVINSKI FERREIRA
20004747490	ELISABETE LEAL GODOY
20010864029	ELISANGELA APARECIDA BRASILINO
20938182050	ELISANGELA APARECIDA DA SILVA
12878146532	ELISANGELA MARIA MATOZO
20010881136	ELISIANE APARECIDA RAICHET
20010890186	ELIZA ELIANE SILVA
12948915505	ELIZANDRA DA SILVA
20028589216	ELIZETE PADILHA DA ROZA
20010911108	ELIZETE SILVA FERREIRA
12428238746	ELIZEU LUCIANO DA SILVA
12739946505	ELZA TABORDA MACHADO
12730266528	ELZA VIEIRA DE MELO DOBGENSKI
12722292507	EMANUELLE DE LIMA CORDEIRO
12736850515	EMERSON FERNANDO ALBERTI JASLUK
23728157208	EMILIO FERNANDO LEDERER ROTH
16072874933	EMILY RUEDIGER DE LARA
16306447505	ESTER SILVA
12094711821	EVA APARECIDA GOMES
16097389354	EVA APARECIDA KAVA
12477797621	EVA APARECIDA MIGUEL
16146143600	EVA DA APARECIDA DOS REIS
16020519229	EVA DE MELO DELFINO
12670606158	EVA GONCALVES DOS SANTOS
16013522619	EVA MARIA DE JESUS
21246721912	EVA MARIA SOIK
20028603618	EVA NATALINA DE CRISTO
12647021513	EVA REGINA DE OLIVEIRA
20028605343	EVELIZE FELIPE RUBIM
20311214678	EVELYN DE CARLLI FERREIRA
18221689101	EVERTOM RODRIGUES DA MOTA
20011160467	EZIELI SILVA ANTUNES
16122242269	FABIANA OLIVEIRA DA SILVA

20953750064	FABIANA RIBEIRO DOS SANTOS
20011179435	FABIANE FERREIRA DA CUNHA
20028613338	FABIOLA PADILHA DE SOUZA
16189612203	FERNANDA BACH
20011282899	FERNANDA LIMA DOS SANTOS
16278554918	FERNANDA MARQUES DE ANDRADE
20640476524	FERNANDA NUNES TEIXEIRA
20005013415	FRANCIELE BATISTA DOS SANTOS
12876202524	FRANCIELLE APARECIDA FRAGOSO
12916088506	FRANCIELLE CAMPOS MARTINS SANTOS
20011382060	FRANCISCA FERREIRA DOS SANTOS
20011387097	FRANCISCA RIBEIRO DA SILVA
10274765346	FRANCISCO ADAO MACHADO
23753510110	FRANCISCO DE ASSIS FAVARO
20343005284	GABRIELE APARECIDA DE CARVALHO
20028635498	GERALDINA MAYER
13204483524	GILMAR SIQUEIRA PADILHA
20950033213	GILSON DA CUNHA
20305769736	GISELE GOMES DO VALLE
20305770890	GISLAINE APARECIDA GOMES DO VALE
20011641317	GISLAINE CORDEIRO
13120619530	GISLAINE PAZ ANDRIOLI FRANCO
13164598814	GLACIANE BERNARDINO ARLADO PEREIRA
16247113553	GLEICY APARECIDA CREMER FRANCA
13360976931	GRACIELLE SANTOS DA SILVA
20640460237	GUSTAVO SABINO GOBATTO
12196748635	ILDA BRANDT
20011875962	INDIOARA ARCE BATISTA
23655757952	INGRID THAMIRES CARVALHO
12331066126	IRACEMA DE JESUS KINAB
20011923827	IRENE APARECIDA MARTINS
10761164240	IRENE DE FATIMA BORGES
12516096439	IRENE LEAL
12435777630	IRENE RIBEIRO DOS SANTOS
12516242249	IRINEU RIBEIRO BORGES
20005364099	IRONI PEREIRA MARCONDES
16238289121	ISABELA LEITE DA ROSA
20028669791	ITAMARA CASTRO PAREDES
16320398966	IVANETE SEIDEL
12719813534	IVANILDA DO NASCIMENTO
20028671796	IVANIR DE JESUS GODOI RODRIGUES
20012047427	IVONE APARECIDA DOS SANTOS
12120273709	IVONETE CORDEIRO MATOZO
20092090723	IZABEL BARBARINI
16240347044	IZABEL CRISTINA BARBOZA
20356562330	JACKELYNE DO AMARAL MONTEIRO
16200846899	JANAINA CHAGAS
20012193946	JANAINA CLEMENTE DA SILVA
12757072511	JANDIRA DO ROSARIO KINABE STAFIM
20950029399	JANDIRA FERREIRA DE MORAES
12411734001	JANETE DO ROCIO FRANCO
20012224981	JANETE MARQUES
12967818528	JANETE RAMOS PEREIRA
23754914010	JAQUELINE DE ASSIS
20665519235	JAQUELINE GONCALVES
12935807253	JAQUELINE NAZARE RODRIGUES
20028691436	JESSI DIULIANE PAZ
16182858681	JESSICA ALINE PUPO
20005564160	JESSICA MELO REIS
20012377788	JESSICA THAIS TENORIO
16286762176	JOANA MARIA DE OLIVEIRA
12206743355	JOAO BATISTA ADRIANO CORDOVA
10757078092	JOAO BERNARDES AGUIAR
10721469431	JOAO DA LUZ MAZO
20012505352	JOAQUINA VIEIRA
20929104131	JOCELI ROSA
20966605440	JOCILENO FERREIRA MACHADO
20640478721	JOCINEIA DO ROCIO ROCHA FREITAS
16230475201	JOELMA COITINHO
23651383764	JOELMA MARINA FERNANDES TEIXEIRA
20763509609	JOICILA BUENO TEIXEIRA
20005720065	JORACI DA SILVA
16240414124	JOSEFA APARECIDA RUBIM VIEIRA
12581457521	JOSIANE CAMARGO
16201154540	JOSIANE CHAGAS
16284012722	JOSIANE GALDINO DE LIMA
23682486239	JOSIANE TAVAREZ DE CAMARGO
20950036336	JOSIELE DE LARA
16325577680	JOSIELI APARECIDA GOUVEA FERREIRA
16310439066	JOSILENE GONCALVES DA SILVA
12768073522	JUARA CRISTINA VALOMIM
16256283202	JUCELIA DE FATIMA DO VALE
20019021725	JUCELIA FERNANDA DE SOUZA
20002334725	JUCIANE DOS SANTOS ORTIZ
22003378110	JUCIEVA FERNANDES
20305269342	JUCILAINE LEAL
12886187498	JUCILEA CRISTINA KRUL
20019073717	JULIANA DOS SANTOS ROCHA
16182386577	JULIANA SOUZA

20019087858	JULIANE BIANCO
12730647513	JULIANE SOARES DA MAIA
20600114850	JULIANO VALTER
12486601165	JUSSARA DO PILAR MARTINS RIBEIRO
12907512503	JUSSARA KUPKA
20311910836	KARINA DE OLIVEIRA DE SIQUEIRA
20950030427	KARINA KRUL
20006064552	KARLA FERREIRA DOS SANTOS
16447603147	KAROLAINE DE SOUZA DA CRUZ
20080342188	KATIA APARECIDA SILVA CAMPOS
20194024339	KATLIN KARINE BARBOZA BUBNIAK
20019190616	KELEN KARINA DE OLIVEIRA CARVALHO
20311985461	KELLI CRISTINA DIAS MACIEL
20019209422	KETLIN DAIANE PIETRALA DOS SANTOS
23759768861	LAIS DE FATIMA NICOLATI
16067521688	LARISSA CONCEICAO TEREZINHA ANDRADE
20605859382	LEANDRA DE FATIMA DE OLIVEIRA
16067528232	LEIA MACHADO DOS SANTOS
20019382205	LEONI DO ROSSIO DA LUZ MACHADO
20950031865	LETICIA PERCILIANO DOS SANTOS
12331028712	LIDIA DIAS DA SILVA
12254172192	LIDIA LICHESKI
12757064519	LIDIA VALENGA
20019443956	LILIAN ROSA FARIAS
12869216493	LILIANE DE OLIVEIRA SONDA
16369881571	LILIANE SERVIENSKI
10761161640	LINDAMIR FERREIRA DOS SANTOS
16447069043	LISLAINE CRISTINA DE OLIVEIRA BORA
21276722100	LORIANE CRISTINE RODRIGUES
10860535751	LOURDES MARIA FERNANDES DOS SANTOS
20120589561	LUANA CAROLINE DOMINGUES DE AZEVEDO
20305309158	LUANA PAZ BARBOZA
20950030397	LUANA SUELEN KRUL
20305313015	LUCELIA MIQUELASSO
20950036956	LUCIA CARVALHO
20950038118	LUCIA DE SOUZA COIMBRA
16429650066	LUCIANA DO ROCIO DO VALE
12560042500	LUCIANA GOMES DE SOUZA
16488791223	LUCIANA LEAL DO NASCIMENTO
16354822442	LUCIANE DE PAULA COELHO
20019634271	LUCIANE MARIA DA SILVA
12986420534	LUCIANE MARIA DOS SANTOS
20937139429	LUCIANE TERESINHA CORDEIRO
23778661740	LUCIELE DOS SANTOS RIBEIRO
16361445578	LUCILA ROCHA GUEDES
20950036077	LUCIMARA DO NASCIMENTO
16429655416	LUCIMERI DOS SANTOS
12679635517	LUCINEA APARECIDA ALEXANDRE SOARES
16486835436	LUCINEIA DO ROCIO DA SILVA
10582555857	LUIZ ANTONIO RAMOS
20130975103	LUIZ FERNANDO DE CAMPOS
20194024908	LUNA KARINA CAETANO KAVA
12810157512	LUPERCINA DOS SANTOS FERNANDES
12937034529	LUZIA DO ROCIO CAMARGO PEREIRA
16369899063	LUZIA RAIMUNDA DA SILVA DE FARIAS
12298839915	LUZINETE DE SOUZA RACLITSKI
16063978144	MALENA DE PAULA RIBEIRO
20149522562	MARCIA APARECIDA BATISTA ROQUE
20728977669	MARCIA LUCIA NEVES DA SILVA
12254172303	MARCIA LUCIANA DOS SANTOS
20019959790	MARCIA MARIA DE SOUZA
12411739127	MARGARETE DO ROCIO DOS REIS
20305347157	MARGARETE VIDAL
12094851089	MARIA ANGELA DA SILVA DOS SANTOS
16058705569	MARIA APARECIDA AVELINO DOS SANTOS
18046468164	MARIA APARECIDA CAETANO
10749233718	MARIA APARECIDA DA SILVA
12864054495	MARIA APARECIDA DE CAMPOS
16476536649	MARIA APARECIDA DE PAULA
20305353211	MARIA APARECIDA FERREIRA
20950036123	MARIA APARECIDA MARTINS
12315200662	MARIA BERNADETE COSTA ROSA
12542598195	MARIA CECILIA MOCELLIN
16430188346	MARIA CREMAIR ALVES DE OLIVEIRA SILVA
20077350957	MARIA DA APARECIDA QUADROS
20305359953	MARIA DA LUZ VAZ MONTEIRO
12550444193	MARIA DE FATIMA RODRIGUES DE LIMA
12285513587	MARIA DE LOURDES DE SOUZA
10883211804	MARIA DE LOURDES NUNES DE LIMA
20123597689	MARIA DIVANILDE FONTANA
20020300241	MARIA DO CARMO PONTES PEDROSO
12285920379	MARIA DO ESPIRITO SANTO VIEIRA MENDES
16370010201	MARIA DO ROSARIO DOS REIS
12841871535	MARIA DOS SANTOS DE LIMA
12147298214	MARIA ELENA MARIANO DE FREITAS
20128928101	MARIA ELIZABETE GOMES GRZIBOVSKI
20020378631	MARIA IZABEL DOS ANJOS MOREIRA
16433269894	MARIA JOANA FERREIRA DE OLIVEIRA
12120516369	MARIA JOANA LOURENCO CAMARGO

20020433446	MARIA LUCIA DE ABREU SANTOS
12585473521	MARIA LUCIA NABOSNE VENCZ
12934118519	MARIA LUCIANA RODRIGUES DE SOUZA
12451660181	MARIA NEUZI PEPLOW
12423610787	MARIA RITA GONCALVES PADILHA
20303638537	MARIA ROSALINA MENDES PADILHA
20950033175	MARIA ROSMERI CORDEIRO DA CUNHA
12782644515	MARIA ROZELI ALVES DA SILVEIRA
16368372681	MARIA TEREZINHA DA SILVA
10860541271	MARILDA DA CONCEICAO PERPETUO
20600303300	MARILDA DE FATIMA GONCALVES
20305389720	MARILDA DE JESUS CUSTODIO SKRZYPIETZ
10274766113	MARILENE GEQUELIN DE CASTRO
20006948531	MARILIA DE CASTRO
16455998090	MARILZI GONCALVES DO PRADO
20020605824	MARIMAR DA SILVA
20728977693	MARINA NEVES DA SILVA
20305393353	MARINES PADILHA DA ROZA
16429744753	MARIO KINAP
10240031706	MARIO MATOZO
12863951523	MARISTELA DE OLIVEIRA KOSOSKI
12367988155	MARITALI LOPES DOS SANTOS
16496017434	MARIZETE MACHADO DE MEIRA
10621452790	MARLENE DE FATIMA MARTINS
12146805937	MARLENE ENIK
20020685925	MARLENE FERREIRA
13096526493	MARLENE RODRIGUES
20075392601	MARLI ALBUQUERQUE DA CRUZ
20305397189	MARLI CHERVINSKI FERREIRA VIEIRA
20950038207	MARLI MACHADO LIMA
12732327524	MARLI MEDINO BRUSNICKI
16436347519	MARLI SILMARA DA SILVA DO VALE
16370109488	MARTA ARLADO DE OLIVEIRA
20020715719	MARTA DE MENJON
20020722952	MARTA SANTOS
20020728705	MARY HELEN DE MOURA
20343201865	MATHEUS DE SOUZA BARBOSA
20606087170	MAYARA LENISE LETNAR
12521319513	MELISSA ANDREA PERUSSOLO
10558451591	MERCIA IZAULINA ALVES
12971267506	MICHELE CRISTINA DA SILVA
16575381279	MICHELE DE OLIVEIRA
12871975495	MICHELE PADILHA
10629418419	MIGUELINA TEREZINHA CHIQUITO
16438226700	MILENA DA CRUZ BARBOSA
12191434403	MILENE DE CASTRO BATISTA CONT
12897597501	MIRIAM DANIELI DE OLIVEIRA
20343192009	MIRIAN CRISTINA PAES DE OLIVEIRA
12862271510	MIRIAN DO ROCIO PINTO ALVES
16697532522	MONICA MARIA PINTO ALVES
13004900504	NADIEGE LIVIA OLCHOVI
20937412877	NADIR DE OLIVEIRA LIMA DA ROCHA
12637670497	NAGIBE FERREIRA
20305419298	NATALIA DE JESUS FERREIRA
12320396618	NATALINA PERPETUO MACHADO DOS SANTOS
20021015451	NEDI FERREIRA PENA
12120496562	NEIDE PAUL
12628221723	NEIVA PEREIRA
23731212109	NELI FERREIRA
20900040763	NELSON LUIZ CARDOSO
20021050966	NERLI APARECIDA FERREIRA MARTINS
16634391662	NEUZA DE OLIVEIRA INGLEZ
20303984184	NEUZA HARTMANN ROSA
12874306535	NEVINHA APARECIDA PRESTES DO NASCIMENTO
20021078267	NILCEIA DE OLIVEIRA
16622829617	NIRCELIA NASCIMENTO RODRIGUES
10860545900	OLANDI DO ROCIO KULKA
20021163957	OLINDA APARECIDA DE QUADROS
16622831417	OLINEU LOPES DE MEDEIROS
20021168444	OLIVIA DO ROCIO FRANCO CHIQUITO
16605468652	OLIVIA KINABE
12294398698	ORLI BERNADETE KINAP
20021227491	PALOMA PATRICIA PINHEIRO
20021231111	PAMELA DE FATIMA RODRIGUES
16600733870	PAMELA DOS SANTOS
16545125045	PAMELA NUNES DOS SANTOS
12676903499	PATRICIA APARECIDA DA SILVA
16605479956	PATRICIA MARTINS DOS SANTOS
20021268384	PATRICIA SILMARA DOS SANTOS
20966600546	PATRICK JOSE JASLUK DE MELO
16545137574	PEDRINA DE FATIMA MARQUES GRITTEN
20136638265	PRISCILA RAQUEL DOS SANTOS
20021386417	PRISCILLA DE JESUS MACHADO
23641745116	QUERULEM ALINE PEREIRA DA SILVA
20900074994	RAMON VINICIOS GOMES DO VALE
20305457890	RAQUEL DE ANDRADE
10841867426	RAQUEL HERMES DA COSTA CAMPOS
20021535722	RAQUEL SILVA DOS SANTOS
16589893625	REGINA MARIZETE WOLOCHATY

20305460883	REGINA MIQUELASSO
12916535529	REGINALDO RODRIGUES
16673203634	RENATO BOROSKI
12285870789	RENI GARCIA
12839277494	ROMILDA GONCALVES DOS SANTOS
16692184321	ROSA BONATO VERNEKI
12029879349	ROSA DE OLIVEIRA
23607593252	ROSA MARIA SOARES DE FARIA
20021872168	ROSANA APARECIDA VIEIRA
20075395406	ROSANA DOBJENSKI SABIM
20305481600	ROSANE APARECIDA ABREU CORDEIRO
20130878566	ROSANE APARECIDA CARDOSO
20021886924	ROSANE LEAL RAMOS FERREIRA
13074289537	ROSANE RIBEIRO BATISTA
20021890239	ROSANGELA APARECIDA DA CUNHA DE GODOY
16688897513	ROSANGELA APARECIDA DE ALMEIDA
12589905507	ROSANGELA DAS GRACAS CORDEIRO
16542755021	ROSANGELA ESTEFANI MENDES
20305484162	ROSE DE FATIMA GONCALVES CORDEIRO
20021924400	ROSELI APARECIDA PIOTTO
20950037693	ROSELI DA APARECIDA DOS REIS KINAP
20021926993	ROSELI DE JESUS PINHEIRO
16545214889	ROSELIA CARDOSO DA SILVA
16631659079	ROSEMERI APARECIDA BLAU
20950031237	ROSEMILDA FRANCO
20900141942	ROSENILDA APARECIDA CARDOSO
20077351430	ROSENILDE PEREIRA MARCONDES
16971122004	ROSICLEIA DE FATIMA PADILHA DA LUZ
20900143317	ROSICLEIA DO CARMO GOMES DO VALE
20021964631	ROSICLER DA APARECIDA NUNES
12694160494	ROSILDA APARECIDA BORGES DOS SANTOS
16545225066	ROSILDA GONCALVES CORDEIRO
12526593923	ROSILEI GONCALVES
23770822761	ROSIMERI OCRASKA
23662935038	ROSIMERY APARECIDA CARDOSO
12998074539	ROSINEIA DA LUZ
16674171051	ROZENILDA APARECIDA DOS SANTOS
16622854808	RUDIANE DA SILVA
16606051216	SAMARA GONCALVES CORDEIRO
12619965529	SANDRA JOELMA FERREIRA SELENKO
12521702066	SANDRA REGINA BIANCO
16575581324	SANTANA DE FATIMA DE CAMPOS PINHEIRO IARECK
16545237692	SARA DE BRITO
20305499208	SARA JESSICA RAMOS
12619934518	SEBASTIANA DE JESUS FIRMINA NEVES
23766500984	SHIRLEI FERREIRA DE ALMEIDA
12617227490	SIDNEI ROGERIO VIEIRA
12508158765	SILMARA CRISTINA DE SOUZA
16605589778	SILVANA DO ROCIO DO VALE
20022202042	SILVANA FRANCISCO DE SOUZA
20906162712	SILVANI FELIPIAK
16545266668	SILVANIA DE FATIMA SANTOS CARDOZO
10883211464	SILVESTRE CARLOS KULKA
12526751774	SILVESTRE TOMCZAK
20080287195	SILVIA CARVALHO
19028485123	SIMONE CRISTINA ALVES DE AZEVEDO
12668333522	SIMONE MARIA QUEIROZ
16545255976	SIMONE TALITA DOS SANTOS FRANCO
12935974508	SINTIA GUIMARAES BERNARDINO
20022265281	SIRLEI CARVALHO GOMES
12227209110	SOEL ANTONIO MASSINHA
20302048345	SOLANGE APARECIDA OLIVEIRA
13216655503	SOLANGE DIAS DE OLIVEIRA PEPPES
12759777512	SOLANGE DO PERPETUO FERREIRA PINTO
16605593643	SOLANGE DO VALE
12526876763	SUELENA DE FATIMA BERNARDO
20950029003	SUELI DE FATIMA DE SOUZA LEAL KINAP
12586146516	SUZANA CRISTIAN BORGES
16575247254	SUZANA RODRIGUES DE OLIVEIRA
20305523257	SUZANE FERREIRA CORDEIRO
20022366509	SUZIANE ROSA DA SILVEIRA
20702905164	TAINE APARECIDA ALVES
20305528208	TATIANE ARLADO DA SILVA
20950033221	TATIANE DA CUNHA DOS ANJOS
16591235303	TATIANE DE JESUS ALVES
20022465825	TATIANE FREITAS DA SILVA
13121603492	TATIANE TEREZINHA DA SILVA
20305529654	TAYNARA CAROLINA DA CRUZ
12120491307	TEREZINHA MARIA DA PIEDADE DOMINGUES
16046387087	THAIS SOUZA DE OLIVEIRA
20950030230	VALDIRENE REGLOSKI FISTER KRUL
20022761807	VANDERLEA DOS SANTOS
20950029305	VANESSA DE LIMA
20022787075	VANESSA DOS SANTOS PAZ
12943584519	VANESSA FRANCIELE MARTINS
21291968956	VANESSA MASSAROLI
20950029283	VANIA DE LIMA
20022835665	VERA LUCIA IVANICHE HOFFUMANN
20305553342	VERA LUCIA SAVIO DOS SANTOS

20305554748	VERIDIANA APARECIDA CORDEIRO
20305555477	VERONICA RODRIGUES
20022879344	VILMA QUILO POLETTO
20305558468	VITALINA MINEIRO DE ANDRADE
20305559154	VITORIA MINEIRO DE ANDRADE
12673319494	VIVIAN CARLA GARCIA PRADO
20022929740	VIVIANE APARECIDA MACHADO
16612225549	VIVIANE DE LIMA
20305563100	WANDA MAZUR KNAUTH
23717899658	WANESSA APARECIDA DA CUNHA
12781973531	WELINGTON FERREIRA DOS SANTOS
20022993309	WELLINGTON BIAGIO
10712996122	WILSON JOAO DENCH
12784467521	WILSON LENARTOVICZ
16551179283	ZENEIDE MARIA DE MORAES

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:6159DE0A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 001/2013 ADITIVO N.° 016/2017

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **BITUR TRANSPORTADORA TURISTICA LTDA**, sito a AV PREFEITO FARID ABRAHAO,332 - , cidade de Bituruna - PR, inscrita no CNPJ n.º 00579954000109, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente TERMO ADITIVO combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 4/2013 PREGÃO PRESENCIAL nº 3/2013** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 001/2013, em 3,9870% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de Maio/2016 à Abril/17, passando o valor por Km rodado conforme abaixo:

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit.	Preço Unit Atualizado
1	352.534,00	KM/R	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO TIPO ESCOLAR COM VEÍCULO TIPO ÔNIBUS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 25 PASSAGEIROS PARA ATENDIMENTO DOS ITENS 01 À 19 DO PROJETO BÁSICO E EVENTUAIS SUBSTITUIÇÕES DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO NO TRANSPORTE ESCOLAR MUNICIPAL	4,88	5,07
2	30.000,00	KM/R	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO TIPO ESCOLAR COM VEÍCULO TIPO MICRO-ÔNIBUS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 PASSAGEIROS PARA EVENTUAIS SUBSTITUIÇÕES DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO NO TRANSPORTE ESCOLAR MUNICIPAL	4,27	4,44
3	40.000,00	KM/R	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO TIPO ESCOLAR COM VEÍCULO TIPO VAN COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 PASSAGEIROS PARA EVENTUAIS SUBSTITUIÇÕES DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO NO TRANSPORTE ESCOLAR MUNICIPAL	3,79	3,94
8	30.000,00	KM/R	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO TIPO RODOVIÁRIO INTERMUNICIPAL COM VEÍCULO TIPO VAN COM AR CONDICIONADO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 PASSAGEIROS PARA ATENDIMENTO DO ITEM 20 DO PROJETO BÁSICO	2,15	2,23
9	100.000,00	KM/R	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO TIPO RODOVIÁRIO INTERMUNICIPAL E INTERESTADUAL COM VEÍCULO TIPO MICRO ÔNIBUS COM AR CONDICIONADO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 21 PASSAGEIROS PARA ATENDIMENTO DO ITEM 21 DO PROJETO BÁSICO	2,73	2,83
10	250.000,00	KM/R	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO TIPO RODOVIÁRIO INTERMUNICIPAL E INTERESTADUAL COM VEÍCULO TIPO ÔNIBUS EXECUTIVO COM BANHEIRO E AR CONDICIONADO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 46 PASSAGEIROS PARA ATENDIMENTO DO ITEM 22 DO PROJETO BÁSICO	4,15	4,31
11	250.000,00	KM/R	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO TIPO RODOVIÁRIO INTERMUNICIPAL E INTERESTADUAL COM VEÍCULO TIPO ÔNIBUS CONVENCIONAL COM BANHEIRO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 46 PASSAGEIROS PARA ATENDIMENTO DO ITEM 23 DO PROJETO BÁSICO	3,53	3,67
12	48.000,00	KM/R	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO TIPO URBANO COM VEÍCULO TIPO ÔNIBUS URBANO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 40 PASSAGEIROS PARA ATENDIMENTO DO ITEM 24 DO PROJETO BÁSICO	4,27	4,44
13	30	UNI	CUSTO DE PERMANÊNCIA EM VIAGENS INTERMUNICIPAIS COM VEÍCULO TIPO VAN COM AR CONDICIONADO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 PASSAGEIROS	151,07	157,10
14	30	UNI	CUSTO DE PERMANÊNCIA EM VIAGENS INTERMUNICIPAIS E INTERESTADUAIS COM VEÍCULO TIPO MICRO ÔNIBUS COM AR CONDICIONADO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 21 PASSAGEIROS	214,02	222,55
15	50	UNI	CUSTO DE PERMANÊNCIA EM VIAGENS INTERMUNICIPAIS E INTERESTADUAIS COM VEÍCULO TIPO ÔNIBUS COM BANHEIRO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 46 PASSAGEIROS	289,55	301,10

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O reequilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 1 de Junho de 2017.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

BITUR TRANSPORTADORA TURISTICA LTDA
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:F87F7C31

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 035/2017 ADITIVO N.° 001/2017

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1 SSP-PR, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **CAMPOSILK - ARTES E ESTAMPARIAS LTDA - ME**, sito a R 19 DE MARCO, 39, cidade de Indaial - SC, inscrito(a) no CNPJ sob n° 14132156000130, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 9/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO N.° 6/2017**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO

1.1 Fica aditado em 0,579% o objeto do contrato n.º 035/2017, que visa a Aquisição de uniformes escolares destinados aos alunos da rede pública municipal, totalizando R$ 639,72 (seiscentos e trinta e nove reais e setenta e dois centavos), conforme abaixo:

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Marca	Preço Unit.	Preço Total
3	18	UN	JAQUETA EM MICROFIBRA: composição 100% poliéster, gramatura de 150 gm, na cor bordô, com recortes curvos laterais em microfibra na cor amarela com a mesma gramatura e composição do corpo da peça, zíper simples até o final da gola, duas listras em viés de 1 cm saindo do ombro até a barra da manga; cós simples, forro matelado na cor preto com gramatura de 80 gm, bolsos laterais com abertura e parte interna na cor bordô. Bordado com o brasão do município na frente lado esquerdo medindo aproximadamente 08cm x 09cm e estampado "SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA" em forma de arco e BITURUNA - PR" centralizado. Medindo aproximadamente 18cm x 10cm.	camposilk	35,54	639,72

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao objeto fundamenta-se no Art.65., Inciso II, § 1º, da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
§1oO contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento)do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinqüenta por cento)para os seus acréscimos."

CLÁUSULA TERCEIRA – FORO

3.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 6 de Junho de 2017.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

CAMPOSILK - ARTES E ESTAMPARIAS LTDA - ME
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:20FE0FC0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO RECEITA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MAIO A JUNHO DE 2017
LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º - Anexo I

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS CORRENTES	22.853.000,00	22.983.000,00	2.807.390,70	12,22	8.782.744,63	38,21	14.200.255,37
RECEITA TRIBUTÁRIA	971.300,00	971.300,00	78.032,25	8,03	270.179,37	27,82	701.120,63
IMPOSTOS	951.300,00	951.300,00	76.425,44	8,03	253.360,83	26,63	697.939,17
TAXAS	20.000,00	20.000,00	1.606,81	8,03	16.818,54	84,09	3.181,46
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES RECEITA TRIBUTÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	25.000,00	25.000,00	235,20	0,94	2.096,20	8,38	22.903,80
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES DE INTERVENÇÃO NO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO	25.000,00	25.000,00	235,20	0,94	2.096,20	8,38	22.903,80
(-) DEDUÇÕES DE RECEITAS DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	465.200,00	475.200,00	29.754,47	6,26	100.753,41	21,20	374.446,59
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	465.200,00	475.200,00	29.754,47	6,26	100.753,41	21,20	374.446,59
RECEITA DE CONCESSÕES E PERMISSÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DECORRENTE DO DIREITO DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA CESSÃO DE DIREITOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DE RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA PRODUÇÃO VEGETAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA PRODUÇÃO ANIMAL E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS AGROPECUÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DE RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDUSTRIA EXTRATIVA MINERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDÚSTRIA DE TRANSFORMAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDÚSTRIA DE CONTRUÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS INDUSTRIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DE RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	39.000,00	39.000,00	4.164,50	10,68	5.346,96	13,71	33.653,04
(-) DEDUÇÕES DE RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	21.352.500,00	21.472.500,00	2.678.795,75	12,48	8.387.960,16	39,06	13.084.539,84
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	21.175.500,00	21.295.500,00	2.591.226,10	12,17	8.200.981,96	38,51	13.094.518,04
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	177.000,00	177.000,00	87.569,65	49,47	186.978,20	105,64	(9.978,20)
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	16.408,53	0,00	16.408,53	0,00	(16.408,53)
MULTAS JUROS DE MORA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	16.408,53	0,00	16.408,53	0,00	(16.408,53)
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DECORRENTES DE APORTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DIVERSAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DE OUTRAS RECEITAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	147.000,00	597.000,00	61.028,00	10,22	175.105,58	29,33	421.894,42
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	450.000,00	0,00	0,00	114.077,58	25,35	335.922,42
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	450.000,00	0,00	0,00	114.077,58	25,35	335.922,42
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	147.000,00	147.000,00	61.028,00	41,52	61.028,00	41,52	85.972,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	147.000,00	147.000,00	61.028,00	41,52	61.028,00	41,52	85.972,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇÃO DO CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA PROVENIENTE DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AUFERIDA POR DETENTORES DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE CERTIFICADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	23.000.000,00	23.580.000,00	2.868.418,70	12,16	8.957.850,21	37,99	14.622.149,79
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III+IV)	23.000.000,00	23.580.000,00	2.868.418,70	12,16	8.957.850,21	37,99	14.622.149,79
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	(778.982,27)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (VII) = (V + VI)	23.000.000,00	23.580.000,00	2.089.436,43	8,86	8.957.850,21	37,99	14.622.149,79
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.060.342,95	0,00	0,00
REABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:0C0C4A9B

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO DESPESA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA									
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA									
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL									
MAIO A JUNHO DE 2017									
LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º - Anexo I									
DESPESAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	21.855.000,00	23.467.754,56	3.613.446,04	7.693.092,26	15.774.662,30	3.500.502,14	7.551.941,35	15.915.813,21	6.842.848,56
DESPESAS CORRENTES	17.763.705,00	18.266.380,23	2.838.963,19	6.138.994,42	12.127.385,81	2.728.623,92	6.000.448,14	12.265.932,09	5.509.615,87
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8.287.000,00	8.471.890,95	1.222.344,22	3.015.935,08	5.455.955,87	1.222.344,22	3.015.935,08	5.455.955,87	2.809.093,10
JUROS E ENCARGOS DA DIVÍDA	200.000,00	205.000,00	22.157,28	70.427,78	134.572,22	22.157,28	70.427,78	134.572,22	70.427,78
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.276.705,00	9.589.489,28	1.594.461,69	3.052.631,56	6.536.857,72	1.484.122,42	2.914.085,28	6.675.404,00	2.630.094,99
DESPESAS DE CAPITAL	3.431.295,00	4.541.374,33	774.482,85	1.554.097,84	2.987.276,49	771.878,22	1.551.493,21	2.989.881,12	1.333.232,69
INVESTIMENTOS	3.231.295,00	4.341.374,33	743.055,73	1.462.785,83	2.878.588,50	740.451,10	1.460.181,20	2.881.193,13	1.241.920,68
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO DA DÍVIDA	200.000,00	200.000,00	31.427,12	91.312,01	108.687,99	31.427,12	91.312,01	108.687,99	91.312,01
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	660.000,00	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	660.000,00	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX)	1.145.000,00	1.172.588,39	146.898,83	405.713,74	766.874,65	146.898,83	405.713,74	766.874,65	405.713,74
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	23.000.000,00	24.640.342,95	3.760.344,87	8.098.806,00	16.541.536,95	3.647.400,97	7.957.655,09	16.682.687,86	7.248.562,30
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	23.000.000,00	24.640.342,95	3.760.344,87	8.098.806,00	16.541.536,95	3.647.400,97	7.957.655,09	16.682.687,86	7.248.562,30
SUPERÁVIT (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.709.287,91
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	23.000.000,00	24.640.342,95	3.760.344,87	8.098.806,00	16.541.536,95	3.647.400,97	7.957.655,09	16.682.687,86	8.957.850,21
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:4EA4C054

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA INTRA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA									
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS									
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL									
MAIO A JUNHO DE 2017									
LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º - Anexo I									
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS CORRENTES (I)	1.145.000,00	1.172.588,39	146.898,83	405.713,74	766.874,65	146.898,83	405.713,74	766.874,65	405.713,74
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.145.000,00	1.172.588,39	146.898,83	405.713,74	766.874,65	146.898,83	405.713,74	766.874,65	405.713,74
JUROS E ENCARGOS DA DIVÍDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (III) = (I + II)	1.145.000,00	1.172.588,39	146.898,83	405.713,74	766.874,65	146.898,83	405.713,74	766.874,65	405.713,74
SUPERÁVIT (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (V) = (III + IV)	1.145.000,00	1.172.588,39	146.898,83	405.713,74	766.874,65	146.898,83	405.713,74	766.874,65	405.713,74

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:C3B9760D

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO RECEITA - INTRA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS							
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL							
MAIO A JUNHO DE 2017							
LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º - Anexo I							
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS CORRENTES INTRAORÇAMENTARIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA TRIBUTARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TAXAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇAO DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUICÇOES SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES DE INTERVENÇÃO NO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COSIP - COBRANÇA NA FATURA DE CONSUMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS IMOBILIARIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE CONCESSOES E PERMISSOES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS REC PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA PRODUÇAO VEGETAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA PRODUÇAO ANIMAL E DERIV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS AGROPECUARIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDÚSTRIA EXTRATIVA MINERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDUSTRIA DE TRANSFORMAÇAO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDUSTRIA DE CONSTRUÇAO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS INDUSTRIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS E JUROS DE MORA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE APORTES PERIÓDICOS PARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DIVERSAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL INTRAORÇAMENTARIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇOES DE CREDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇOES DE CREDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇAO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇAO DE BENS MOVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇAO DE BENS IMOVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇAO DE EMPRESTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇAO DO CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÉFICIT (IV)	(1.145.000,00)	0,00	(146.898,83)		(405.713,74)		405.713,74
TOTAL(V) = (III + IV)	(1.145.000,00)	0,00	(146.898,83)	(∞)	(405.713,74)	(∞)	405.713,74

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:02703861

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
RECEITAS E DESPESAS EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS EM SAÚDE

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA				
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A JUNHO DE 2017				
ADCT. Art. 77 - Anexo XVI				
RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Previsão inicial	Previsão atualizada (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre (b)	% (b/a)
RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	891.300,00	891.300,00	253.360,83	28,43
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	51.300,00	51.300,00	33.121,01	64,56
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	200.000,00	200.000,00	34.881,80	17,44
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	300.000,00	300.000,00	89.421,20	29,81
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	340.000,00	340.000,00	95.936,82	28,22
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Ativa dos Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	18.975.000,00	18.975.000,00	8.036.783,75	42,35
Cota-Parte FPM	10.000.000,00	10.000.000,00	4.393.610,84	43,94
Cota-Parte ITR	0,00	0,00	23.706,39	0,00
Cota-Parte IPVA	350.000,00	350.000,00	185.283,62	52,94
Cota-Parte ICMS	8.500.000,00	8.500.000,00	3.364.754,60	39,59
Cota-Parte IPI-Exportação	100.000,00	100.000,00	46.475,96	46,48
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	25.000,00	25.000,00	22.952,34	91,81
Desoneração ICMS (LC 87/96)	25.000,00	25.000,00	22.952,34	91,81
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II	19.866.300,00	19.866.300,00	8.290.144,58	41,73
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	Previsão inicial	Previsão atualizada (c)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x100
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	1.537.000,00	1.657.000,00	555.949,51	33,55
Provenientes da União	1.232.000,00	1.232.000,00	401.789,51	32,61
Provenientes dos Estados	305.000,00	425.000,00	154.160,00	36,27
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00

Outras Receitas do SUS	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	215.000,00	220.000,00	30.266,15	13,76
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	1.752.000,00	1.877.000,00	586.215,66	31,23

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	Dotação inicial	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o bimestre (f)	% (f/e) x100	Liquidadas até o	% (g/e) x100
DESPESAS CORRENTES	4.683.300,00	4.943.422,26	1.662.508,49	33,63	1.599.523,57	32,36
Pessoal e encargos sociais	2.215.000,00	2.175.000,00	794.511,57	36,53	794.511,57	36,53
Juros e encargos da dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas correntes	2.468.300,00	2.768.422,26	867.996,92	31,35	805.012,00	29,08
DESPESAS DE CAPITAL	308.045,00	703.424,33	24.740,26	3,52	22.135,63	3,15
Investimentos	308.045,00	703.424,33	24.740,26	3,52	22.135,63	3,15
Inversões financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)	4.991.345,00	5.646.846,59	1.687.248,75	29,88	1.621.659,20	28,72

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	Dotação inicial	Dotação atualizada	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o bimestre (h)	% (h/V)	Até o bimestre (i)	% (i/V)
(-)DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-)DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	1.722.000,00	2.310.319,34	322.087,57	19,09	308.582,64	19,03
Recursos de transferências do sistema único de saúde - SUS	1.672.000,00	2.260.319,34	322.087,57	19,09	308.582,64	19,03
Recursos de operações de crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros recursos	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-)RESTO A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	0,00	0,00	74.182,25	4,40	74.182,25	4,57
TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V)	1.722.000,00	2.310.319,34	396.269,82	23,49	382.764,89	23,60

TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = (IV - V)	1.290.978,93	76,51	1.238.894,31	76,40
PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII%) = (VI(h ou i) / IIIb x 100) - LIMITE CONSTITUCIONAL				14,94
VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [VI(h ou i) - (15 x IIIb)/100				-4.627,38

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES VINCULADOS A SAÚDE	RESTOS A PAGAR	
	Inscritos em	Cancelados em
RESTOS A PAGAR DE DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	0,00	0,00

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	Dotação inicial	Dotação atualizada	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o bimestre (l)	% (l/total l)	Até o bimestre (m)	% (m/total m)
Atenção básica	4.991.345,00	5.646.846,59	1.687.248,75	100,00	1.621.659,20	100,00
Assistência hospitalar e ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação e nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	4.991.345,00	5.646.846,59	1.687.248,75	100,00	1.621.659,20	100,00

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:1CAA43B1

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
DESPESA FUNÇÃO SUBFUNÇÃO - INTRA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA										
DEMOSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS										
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL										
MAIO A JUNHO DE 2017										
LRF, Art. 52, inciso II, alínia "c" - Anexo II										
FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	INICIAL	ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o bimestre (b)	% (b/total b)		No bimestre	Até o bimestre (d)	% (d/total d)	
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	1.145.000,00	1.172.588,39	146.898,83	405.713,74	100,00	766.874,65	146.898,83	405.713,74	100,00	766.874,65
LEGISLATIVA	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
AÇÃO LEGISLATIVA	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
ESSENCIAL À JUSTIÇA	15.000,00	15.000,00	1.663,63	3.126,66	0,77	11.873,34	1.663,63	3.126,66	0,77	11.873,34
REPRESENTAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	15.000,00	15.000,00	1.663,63	3.126,66	0,77	11.873,34	1.663,63	3.126,66	0,77	11.873,34
ADMINISTRAÇÃO	125.000,00	125.000,00	13.565,07	36.790,87	9,07	88.209,13	13.565,07	36.790,87	9,07	88.209,13
ADMINISTRAÇÃO GERAL	71.000,00	71.000,00	7.807,81	27.544,17	6,79	43.455,83	7.807,81	27.544,17	6,79	43.455,83
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	40.000,00	40.000,00	3.878,10	3.878,10	0,96	36.121,90	3.878,10	3.878,10	0,96	36.121,90
CONTROLE INTERNO	14.000,00	14.000,00	1.879,16	5.368,60	1,32	8.631,40	1.879,16	5.368,60	1,32	8.631,40
ASSISTÊNCIA SOCIAL	67.000,00	67.000,00	7.663,73	21.631,30	5,33	45.368,70	7.663,73	21.631,30	5,33	45.368,70
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	67.000,00	67.000,00	7.663,73	21.631,30	5,33	45.368,70	7.663,73	21.631,30	5,33	45.368,70
SAÚDE	255.000,00	255.000,00	36.801,68	100.035,66	24,66	154.964,34	36.801,68	100.035,66	24,66	154.964,34
ATENÇÃO BÁSICA	255.000,00	255.000,00	36.801,68	100.035,66	24,66	154.964,34	36.801,68	100.035,66	24,66	154.964,34
EDUCAÇÃO	493.000,00	520.588,39	67.242,34	191.269,18	47,14	329.319,21	67.242,34	191.269,18	47,14	329.319,21

ENSINO FUNDAMENTAL	493.000,00	520.588,39	67.242,34	191.269,18	47,14	329.319,21	67.242,34	191.269,18	47,14	329.319,21
URBANISMO	70.000,00	70.000,00	16.560,16	45.308,31	11,17	24.691,69	16.560,16	45.308,31	11,17	24.691,69
SERVIÇOS URBANOS	70.000,00	70.000,00	16.560,16	45.308,31	11,17	24.691,69	16.560,16	45.308,31	11,17	24.691,69
AGRICULTURA	40.000,00	40.000,00	3.402,22	7.551,76	1,86	32.448,24	3.402,22	7.551,76	1,86	32.448,24
EXTENSÃO RURAL	40.000,00	40.000,00	3.402,22	7.551,76	1,86	32.448,24	3.402,22	7.551,76	1,86	32.448,24
TRANSPORTE	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
TOTAL	1.145.000,00	1.172.588,39	146.898,83	405.713,74	100,00	766.874,65	146.898,83	405.713,74	100,00	766.874,65

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:7712D480

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
DESPESA FUNÇÃO SUBFUNÇÃO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMOSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MAIO A JUNHO DE 2017
LRF, Art. 52, inciso II, alínia "c" - Anexo II

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	INICIAL	ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o bimestre (b)	% (b/total b)		No bimestre	Até o bimestre (d)	% (d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (I))	21.855.000,00	23.467.754,56	3.613.446,04	7.693.092,26	94,99	15.774.662,30	3.500.502,14	7.551.941,35	94,90	15.915.813,21
LEGISLATIVA	960.000,00	960.000,00	0,00	0,00	0,00	960.000,00	0,00	0,00	0,00	960.000,00
AÇÃO LEGISLATIVA	960.000,00	960.000,00	0,00	0,00	0,00	960.000,00	0,00	0,00	0,00	960.000,00
ESSENCIAL À JUSTIÇA	71.000,00	71.000,00	10.620,16	18.111,33	0,22	52.888,67	10.620,16	18.111,33	0,23	52.888,67
REPRESENTAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	71.000,00	71.000,00	10.620,16	18.111,33	0,22	52.888,67	10.620,16	18.111,33	0,23	52.888,67
ADMINISTRAÇÃO	2.851.000,00	2.774.585,00	354.772,21	959.062,72	11,84	1.815.522,28	347.694,90	941.202,82	11,83	1.833.382,18
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.927.000,00	1.850.585,00	259.314,43	713.857,96	8,81	1.136.727,04	250.129,67	702.861,22	8,83	1.147.723,78
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	475.000,00	475.000,00	62.299,51	118.370,23	1,46	356.629,77	62.299,51	118.370,23	1,49	356.629,77
CONTROLE INTERNO	74.000,00	74.000,00	11.415,93	29.283,08	0,36	44.716,92	11.415,93	29.283,08	0,37	44.716,92
INFRA-ESTRUTURA URBANA	375.000,00	375.000,00	21.742,34	97.551,45	1,20	277.448,55	23.849,79	90.688,29	1,14	284.311,71
ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.588.000,00	1.740.700,00	219.332,47	445.039,80	5,50	1.295.660,20	211.018,58	433.466,66	5,45	1.307.233,34
ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	475.000,00	475.000,00	27.335,73	44.830,81	0,55	430.169,19	22.103,10	39.598,18	0,50	435.401,82
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	1.113.000,00	1.232.000,00	159.596,74	367.808,99	4,54	864.191,01	156.515,48	361.468,48	4,54	870.531,52
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	0,00	33.700,00	32.400,00	32.400,00	0,40	1.300,00	32.400,00	32.400,00	0,41	1.300,00
SAÚDE	4.736.345,00	5.391.846,59	769.157,30	1.587.213,09	19,60	3.804.633,50	712.526,83	1.521.623,54	19,12	3.870.223,05
ATENÇÃO BÁSICA	4.736.345,00	5.391.846,59	769.157,30	1.587.213,09	19,60	3.804.633,50	712.526,83	1.521.623,54	19,12	3.870.223,05
EDUCAÇÃO	5.064.025,00	5.245.354,04	1.260.005,29	2.425.367,75	29,95	2.819.986,29	1.247.025,80	2.407.182,17	30,25	2.838.171,87
ENSINO FUNDAMENTAL	4.864.025,00	5.095.354,04	1.247.533,26	2.412.895,72	29,79	2.682.458,32	1.234.553,77	2.394.710,14	30,09	2.700.643,90
EDUCAÇÃO INFANTIL	100.000,00	50.000,00	6.009,37	6.009,37	0,07	43.990,63	6.009,37	6.009,37	0,08	43.990,63
EDUCAÇÃO ESPECIAL	100.000,00	100.000,00	6.462,66	6.462,66	0,08	93.537,34	6.462,66	6.462,66	0,08	93.537,34
CULTURA	30.000,00	30.000,00	0,00	845,00	0,01	29.155,00	0,00	845,00	0,01	29.155,00
DIFUSÃO CULTURAL	30.000,00	30.000,00	0,00	845,00	0,01	29.155,00	0,00	845,00	0,01	29.155,00
URBANISMO	1.151.000,00	1.387.638,93	407.263,92	652.798,56	8,06	734.840,37	387.992,18	633.526,82	7,96	754.112,11
INFRA-ESTRUTURA URBANA	100.000,00	336.638,93	13.986,74	42.082,15	0,52	294.556,78	13.986,74	42.082,15	0,53	294.556,78
SERVIÇOS URBANOS	1.051.000,00	1.051.000,00	393.277,18	610.716,41	7,54	440.283,59	374.005,44	591.444,67	7,43	459.555,33
GESTÃO AMBIENTAL	2.000.000,00	2.000.000,00	249.212,09	724.882,53	8,95	1.275.117,47	249.212,09	724.882,53	9,11	1.275.117,47
PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	2.000.000,00	2.000.000,00	249.212,09	724.882,53	8,95	1.275.117,47	249.212,09	724.882,53	9,11	1.275.117,47
AGRICULTURA	596.000,00	604.000,00	117.463,00	194.986,64	2,41	409.013,36	108.792,00	186.315,64	2,34	417.684,36
EXTENSÃO RURAL	596.000,00	604.000,00	117.463,00	194.986,64	2,41	409.013,36	108.792,00	186.315,64	2,34	417.684,36
TRANSPORTE	1.566.130,00	2.021.130,00	148.802,66	454.265,75	5,61	1.566.864,25	148.802,66	454.265,75	5,71	1.566.864,25
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	1.566.130,00	2.021.130,00	148.802,66	454.265,75	5,61	1.566.864,25	148.802,66	454.265,75	5,71	1.566.864,25
DESPORTO E LAZER	60.000,00	60.000,00	794,00	8.354,00	0,10	51.646,00	794,00	8.354,00	0,10	51.646,00
DESPORTO COMUNITÁRIO	60.000,00	60.000,00	794,00	8.354,00	0,10	51.646,00	794,00	8.354,00	0,10	51.646,00
ENCARGOS ESPECIAIS	521.500,00	521.500,00	76.022,94	222.165,09	2,74	299.334,91	76.022,94	222.165,09	2,79	299.334,91
SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA	400.000,00	400.000,00	53.584,40	161.739,79	2,00	238.260,21	53.584,40	161.739,79	2,03	238.260,21
OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	121.500,00	121.500,00	22.438,54	60.425,30	0,75	61.074,70	22.438,54	60.425,30	0,76	61.074,70
FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	INICIAL	ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o bimestre (b)	% (b/total b)		No bimestre	Até o bimestre (d)	% (d/total d)	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	660.000,00	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	660.000,00	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (III))	1.145.000,00	1.172.588,39	146.898,83	405.713,74	5,01	766.874,65	146.898,83	405.713,74	5,10	766.874,65
TOTAL	23.000.000,00	24.640.342,95	3.760.344,87	8.098.806,00	100,00	16.541.536,95	3.647.400,97	7.957.655,09	100,00	16.682.687,86

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:B73DB64B

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
DEPESAS POR FUNÇÃO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA

DEMOSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MAIO A JUNHO DE 2017

LRF, Art. 52, inciso II, alínia "c" - Anexo II										
FUNÇÃO	INICIAL	ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o bimestre (b)	% (b/total b)	(c) = (a-b)	No bimestre	Até o bimestre (d)	% (d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (I))	21.855.000,00	23.467.754,56	3.613.446,04	7.693.092,26	94,99	15.774.662,30	3.500.502,14	7.551.941,35	94,90	15.915.813,21
LEGISLATIVA	960.000,00	960.000,00	0,00	0,00	0,00	960.000,00	0,00	0,00	0,00	960.000,00
ESSENCIAL À JUSTIÇA	71.000,00	71.000,00	10.620,16	18.111,33	0,22	52.888,67	10.620,16	18.111,33	0,23	52.888,67
ADMINISTRAÇÃO	2.851.000,00	2.774.585,00	354.772,21	959.062,72	11,84	1.815.522,28	347.694,90	941.202,82	11,83	1.833.382,18
ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.588.000,00	1.740.700,00	219.332,47	445.039,80	5,50	1.295.660,20	211.018,58	433.466,66	5,45	1.307.233,34
SAÚDE	4.736.345,00	5.391.846,59	769.157,30	1.587.213,09	19,60	3.804.633,50	712.526,83	1.521.623,54	19,12	3.870.223,05
EDUCAÇÃO	5.064.025,00	5.245.354,04	1.260.005,29	2.425.367,75	29,95	2.819.986,29	1.247.025,80	2.407.182,17	30,25	2.838.171,87
CULTURA	30.000,00	30.000,00	0,00	845,00	0,01	29.155,00	0,00	845,00	0,01	29.155,00
URBANISMO	1.151.000,00	1.387.638,93	407.263,92	652.798,56	8,06	734.840,37	387.992,18	633.526,82	7,96	754.112,11
GESTÃO AMBIENTAL	2.000.000,00	2.000.000,00	249.212,09	724.882,53	8,95	1.275.117,47	249.212,09	724.882,53	9,11	1.275.117,47
AGRICULTURA	596.000,00	604.000,00	117.463,00	194.986,64	2,41	409.013,36	108.792,00	186.315,64	2,34	417.684,36
TRANSPORTE	1.566.130,00	2.021.130,00	148.802,66	454.265,75	5,61	1.566.864,25	148.802,66	454.265,75	5,71	1.566.864,25
DESPORTO E LAZER	60.000,00	60.000,00	794,00	8.354,00	0,10	51.646,00	794,00	8.354,00	0,10	51.646,00
ENCARGOS ESPECIAIS	521.500,00	521.500,00	76.022,94	222.165,09	2,74	299.334,91	76.022,94	222.165,09	2,79	299.334,91
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	660.000,00	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (III))	1.145.000,00	1.172.588,39	146.898,83	405.713,74	5,01	766.874,65	146.898,83	405.713,74	5,10	766.874,65
TOTAL	23.000.000,00	24.640.342,95	3.760.344,87	8.098.806,00	100,00	16.541.536,95	3.647.400,97	7.957.655,09	100,00	16.682.687,86

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:CD532520

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
MAIO A JUNHO DE 2017				
RREO - ANEXO 8 (LDB, art.72)				
RECEITAS DE ENSINO				
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Caput do art. 212 da constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até bimestre (b)	%(c) = (b/a)x100
1 - RECEITA DE IMPOSTOS	891.300,00	891.300,00	253.360,83	28,43
1.1 - Receitas resultantes do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - IPTU	51.300,00	51.300,00	33.121,01	64,56
1.1.1 - IPTU	51.300,00	51.300,00	33.121,01	64,56
1.1.2 - Multas, juros de mora, dívida ativa e outros encargos do IPTU	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2 - Receita resultante do imposto sobre transmissão inter vivos - ITBI	200.000,00	200.000,00	34.881,80	17,44
1.2.1 - ITBI	200.000,00	200.000,00	34.881,80	17,44
1.2.2 - Multas, juros de mora, dívida ativa e outros encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 - Receita resultante do imposto sobre serviços de qualquer natureza - ISS	300.000,00	300.000,00	89.421,20	29,81
1.3.1 - ISS	300.000,00	300.000,00	89.421,20	29,81
1.3.2 - Multas, juros de mora, dívida ativa e outros encargos do ISS	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4 - Receita resultante do imposto de renda retido na fonte - IRRF	340.000,00	340.000,00	95.936,82	28,22
1.4.1 - IRRF	340.000,00	340.000,00	95.936,82	28,22
1.4.2 - Multas, juros de mora, dívida ativa e outros encargos do IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5 - Receita Resultante do Imposto Territorial Rural – ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1 - ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2 - Multas, juros de mora, dívida ativa e outros encargos do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONTITUCIONAIS E LEGAIS	19.675.000,00	19.675.000,00	8.036.783,75	40,85
2.1 - Cota-parte FPM	10.700.000,00	10.700.000,00	4.393.610,84	41,06
2.1.1 - Parcela referenta à CF. art. 159, I, alínea 'b'	10.000.000,00	10.000.000,00	4.393.610,84	43,94
2.1.2 - Parcela referenta à CF. art. 159, I, alínea 'd'	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
2.2 - Cota-parte ICMS	8.500.000,00	8.500.000,00	3.364.754,60	39,59
2.3 - ICMS-Desoneração - LC. nº 87/1996	25.000,00	25.000,00	22.952,34	91,81
2.4 - Cota-parte IPI-Exportação	100.000,00	100.000,00	46.475,96	46,48
2.5 - Cota-parte ITR	0,00	0,00	23.706,39	0,00
2.6 - Cota-parte IPVA	350.000,00	350.000,00	185.283,62	52,94
2.7 - Cota-parte IOF-Ouro (100 %)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - TOTAL DA RECEITA BRUTA DE IMPOSTOS (1+2)	20.566.300,00	20.566.300,00	8.290.144,58	40,31
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até bimestre (b)	%(c) = (b/a)x100
4 - RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO ENSINO	25.000,00	25.000,00	2.380,01	9,52
5 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	459.000,00	459.000,00	136.114,53	29,65
5.1 - Transferências do salário-educação	230.000,00	230.000,00	90.497,53	39,35
5.2 - Outras transferências do FNDE	219.000,00	219.000,00	44.734,16	20,43
5.3 - Aplicação financeira dos recursos do FNDE	10.000,00	10.000,00	882,84	8,83
6 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	185.200,00	185.200,00	87.034,10	46,99
6.1 - Transferências de convênios	177.000,00	177.000,00	82.540,05	46,63
6.2 - Aplicação financeira dos recursos de convênios	8.200,00	8.200,00	4.494,05	54,81
7 - RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
9 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4+5+6+7+8)	719.200,00	719.200,00	225.528,64	31,36
FUNDEB				
RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até bimestre (b)	%(c) = (b/a)x100
10 - RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	3.605.000,00	3.605.000,00	1.607.356,48	44,59
10.1 - Cota-parte FPM destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1)	1.900.000,00	1.900.000,00	855.822,05	45,04
10.2 - Cota-parte ICMS destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)	1.600.000,00	1.600.000,00	695.850,78	43,49
10.3 - ICMS-Desoneração destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3)	5.000,00	5.000,00	4.590,42	91,81

10.4 - Cota-parte IPI-Exportação destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)	20.000,00	20.000,00	9.295,21	46,48
10.5 - Cota-parte ITR destinada ao FUNDEB - (20% de 2.5)	0,00	0,00	4.741,23	0,00
10.6 - Cota-parte IPVA destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6)	80.000,00	80.000,00	37.056,79	46,32
11 - RECEITAS RECEBIDAS do FUNDEB	2.635.000,00	2.635.000,00	1.002.060,51	38,26
11.1 - Transferências de recursos do FUNDEB	2.600.000,00	2.600.000,00	994.824,19	38,26
11.2 - Complementação da união ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3 - Receita de aplicação financeira dos recursos do FUNDEB	35.000,00	35.000,00	7.236,32	20,68
12 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10) = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	(1.005.000,00)	(1.005.000,00)	(612.532,29)	60,95

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até bimestre (e)	%(f) = (e/d)x100	Até bimestre (g)	%(f) = (g/d)x100
13 - PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	2.084.000,00	2.108.252,02	878.615,83	41,68	878.615,83	41,68
13.1 - Com educação infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2 - Com ensino fundamental	2.084.000,00	2.108.252,02	878.615,83	41,68	878.615,83	41,68
14 - OUTRAS DESPESAS	551.000,00	551.000,00	5.756,00	1,04	5.756,00	1,04
14.1 - Com educação infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.2 - Com ensino fundamental	551.000,00	551.000,00	5.756,00	1,04	5.756,00	1,04
15 - TOTAL DAS DESPESAS COM FUNDEB (13+14)	2.635.000,00	2.659.252,02	884.371,83	33,26	884.371,83	33,26
DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB PARA PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO						Valor
16 - RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE DE RECURSOS DO FUNDEB						0,00
17 - DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR DO FUNDEB						24.252,02
18 - TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FINDEB (16+17)						24.252,02
19 - MÍNIMO DE 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO COM EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL ((13-18) / (11) X 100)%						85,26
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE						Valor
20 - RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE NÃO FORAM UTILIZADOS						39.496,50
21 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DO EXERCÍCIO						39.496,50
MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB						
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até bimestre (e)	%(f) = (e/d)x100	Até bimestre (g)	%(f) = (g/d)x100
22 - EDUCAÇÃO INFANTIL	100.000,00	50.000,00	6.009,37	12,02	6.009,37	12,02
22.1 - Despesas custeadas com recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.2 - Despesas custeadas com outros recursos de impostos	100.000,00	50.000,00	6.009,37	12,02	6.009,37	12,02
23 - ENSINO FUNDAMENTAL	4.762.825,00	5.017.442,43	2.305.376,30	45,95	2.287.190,81	45,58
23.1 - Despesas custeadas com recursos do FUNDEB	2.635.000,00	2.659.252,02	884.371,83	33,26	884.371,83	33,26
23.2 - Despesas custeadas com outros recursos de impostos	2.127.825,00	2.358.190,41	1.574.819,96	66,78	1.556.634,47	66,01
23.9 - Dedução de Despesas indevidamente contabilizadas	0,00	0,00	(153.815,49)	0,00	(153.815,49)	0,00
24 - ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25 - ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26 - ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR 0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27 - OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (22+23+24+25+26+27)	4.862.825,00	5.067.442,43	2.311.385,67	45,61	2.293.200,18	45,25
DEDUÇÕES/ADIÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL						Valor
29 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)						(612.532,29)
30 - DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO						0,00
31 - RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50h)						7.236,32
32 - DESPESAS VINCULADAS AO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO ACRÉSCIMO E DA COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB DO EXERCÍCIO ANTERIOR						39.496,50
33 - DESPESAS VINCULADAS AO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS						138.365,41
34 - RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO						151.667,73
35 - CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RAP INSCRITOS COM DISP. FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO						0,00
36 - TOTAL DAS DEDUÇÕES/ADIÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (29+30+31+32+33+34+35)						(275.766,33)
37 - TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22+23-36)						2.568.966,51
38 - PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS						30,99
OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE						
OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até bimestre (e)	%(f) = (e/d)x100	Até bimestre (g)	%(f) = (g/d)x100
39 - DESPESAS CUSTEADAS COM APL FINAN DE OUTROS RECURSOS DE IMP VINC AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40 - DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	240.000,00	240.000,00	50.260,85	20,94	50.260,76	20,94
41 - DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até bimestre (e)	%(f) = (e/d)x100	Até bimestre (g)	%(f) = (g/d)x100
42 - DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	404.200,00	408.500,00	101.174,92	24,77	101.174,92	24,77
43 - TOTAL OUTRAS DESP CUSTEADAS COM REC ADICIONAIS PARA FINAN DO ENSINO	644.200,00	648.500,00	151.435,77	23,35	151.435,68	23,35
44 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (28+43)	5.507.025,00	5.715.942,43	2.462.821,44	43,09	2.444.635,86	42,77
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO					SALDO ATÉ BIMESTRE	CANCELADOS EM 2017 (g)
45 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO					384.224,14	0,00
CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA					FUNDEB	SALÁRIO EDUCAÇÃO
46 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2016					39.496,50	0,00
47 - (+) INGRESSOS DE RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE					994.824,19	0,00
48 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE					827.511,37	0,00
49 - (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE					7.236,32	0,00
50 - (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE					214.045,64	0,00
51 - (+) Ajustes					0,00	0,00
51.1 - Retenções					0,00	0,00
51.2 - Conciliação Bancária					0,00	0,00
52 - (=) Saldo financeiro conciliado					0,00	0,00

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:2E932E2B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MAIO A JUNHO DE 2017
LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º - Anexo I

DESPESAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	23.995.888,48	27.649.784,65	3.087.045,09	9.981.861,15	17.667.923,50	3.021.526,86	9.202.554,08	18.447.230,57	8.742.852,83
DESPESAS CORRENTES	21.716.994,48	22.812.654,32	2.926.019,36	9.297.221,92	13.515.432,40	2.930.846,08	8.818.469,80	13.994.184,52	8.360.156,05
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	10.272.000,00	10.250.827,17	1.499.339,05	4.600.418,57	5.650.408,60	1.499.339,05	4.600.418,57	5.650.408,60	4.547.991,17
JUROS E ENCARGOS DA DIVÍDA	300.000,00	300.000,00	39.364,33	137.285,99	162.714,01	39.364,33	137.285,99	162.714,01	137.285,99
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	11.144.994,48	12.261.827,15	1.387.315,98	4.559.517,36	7.702.309,79	1.392.142,70	4.080.765,24	8.181.061,91	3.674.878,89
DESPESAS DE CAPITAL	2.022.676,00	4.580.912,33	161.025,73	684.639,23	3.896.273,10	90.680,78	384.084,28	4.196.828,05	382.696,78
INVESTIMENTOS	1.852.676,00	4.210.912,33	80.386,45	443.270,71	3.767.641,62	10.041,50	142.715,76	4.068.196,57	141.328,26
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO DA DÍVIDA	170.000,00	370.000,00	80.639,28	241.368,52	128.631,48	80.639,28	241.368,52	128.631,48	241.368,52
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	256.218,00	256.218,00	0,00	0,00	256.218,00	0,00	0,00	256.218,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	256.218,00	256.218,00	0,00	0,00	256.218,00	0,00	0,00	256.218,00	0,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX)	1.733.330,52	1.533.330,52	216.588,15	631.923,73	901.406,79	216.588,15	631.923,73	901.406,79	534.426,54
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	25.729.219,00	29.183.115,17	3.303.633,24	10.613.784,88	18.569.330,29	3.238.115,01	9.834.477,81	19.348.637,36	9.277.279,37
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	25.729.219,00	29.183.115,17	3.303.633,24	10.613.784,88	18.569.330,29	3.238.115,01	9.834.477,81	19.348.637,36	9.277.279,37
SUPERÁVIT (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.709.162,28
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	25.729.219,00	29.183.115,17	3.303.633,24	10.613.784,88	18.569.330,29	3.238.115,01	9.834.477,81	19.348.637,36	10.986.441,65
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EDERALDO DIAS DOS SANTOS
Contador
CRC PR - 53884/O-1

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:23FE5A2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO INTRA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MAIO A JUNHO DE 2017
LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º - Anexo I

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS CORRENTES (I)	1.653.330,52	1.453.330,52	211.363,77	616.250,59	837.079,93	211.363,77	616.250,59	837.079,93	518.753,40
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.280.257,52	1.280.257,52	192.518,05	569.831,20	710.426,32	192.518,05	569.831,20	710.426,32	472.334,01
JUROS E ENCARGOS DA DIVÍDA	373.073,00	173.073,00	18.845,72	46.419,39	126.653,61	18.845,72	46.419,39	126.653,61	46.419,39
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (II)	80.000,00	80.000,00	5.224,38	15.673,14	64.326,86	5.224,38	15.673,14	64.326,86	15.673,14
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO DA DÍVIDA	80.000,00	80.000,00	5.224,38	15.673,14	64.326,86	5.224,38	15.673,14	64.326,86	15.673,14
SUBTOTAL DAS DESPESAS (III) = (I + II)	1.733.330,52	1.533.330,52	216.588,15	631.923,73	901.406,79	216.588,15	631.923,73	901.406,79	534.426,54
SUPERÁVIT (IV)	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
TOTAL (V) = (III + IV)	1.733.330,52	1.733.330,52	216.588,15	631.923,73	1.101.406,79	216.588,15	631.923,73	1.101.406,79	534.426,54

EDERALDO DIAS DOS SANTOS
Contador
CRC PR - 53884/O-1

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:9166A2D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO RECEITA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MAIO A JUNHO DE 2017
LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º - Anexo I

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS CORRENTES	25.552.748,00	26.485.868,60	3.410.882,48	12,88	10.986.441,65	41,48	15.499.426,95
RECEITA TRIBUTÁRIA	3.371.000,00	3.371.000,00	372.773,59	11,06	993.957,63	29,49	2.377.042,37
IMPOSTOS	2.959.000,00	2.959.000,00	280.342,55	9,47	793.193,54	26,81	2.165.806,46
TAXAS	412.000,00	412.000,00	92.431,04	22,43	200.764,09	48,73	211.235,91
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES RECEITA TRIBUTÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	355.000,00	355.000,00	48.240,81	13,59	159.676,56	44,98	195.323,44
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES DE INTERVENÇÃO NO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO	355.000,00	355.000,00	48.240,81	13,59	159.676,56	44,98	195.323,44
(-) DEDUÇÕES DE RECEITAS DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	71.000,00	74.908,46	15.061,26	20,11	96.852,05	129,29	(21.943,59)
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	71.000,00	74.908,46	15.061,26	20,11	96.852,05	129,29	(21.943,59)
RECEITA DE CONCESSÕES E PERMISSÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DECORRENTE DO DIREITO DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA CESSÃO DE DIREITOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DE RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA PRODUÇÃO VEGETAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA PRODUÇÃO ANIMAL E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS AGROPECUÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DE RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDUSTRIA EXTRATIVA MINERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDÚSTRIA DE TRANSFORMAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDÚSTRIA DE CONTRUÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS INDUSTRIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DE RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	685.604,00	685.604,00	51.345,10	7,49	161.674,49	23,58	523.929,51
(-) DEDUÇÕES DE RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	20.674.144,00	21.603.356,14	2.912.480,17	13,48	9.541.382,44	44,17	12.061.973,70
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	20.479.644,00	20.973.503,50	2.776.526,74	13,24	9.405.429,01	44,84	11.568.074,49
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	194.500,00	629.852,64	135.953,43	21,58	135.953,43	21,58	493.899,21
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	396.000,00	396.000,00	10.981,55	2,77	32.898,48	8,31	363.101,52
MULTAS JUROS DE MORA	320.000,00	320.000,00	5.362,33	1,68	12.398,10	3,87	307.601,90
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	30.000,00	30.000,00	2.684,40	8,95	13.620,31	45,40	16.379,69
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	46.000,00	46.000,00	2.934,82	6,38	6.880,07	14,96	39.119,93
RECEITAS DECORRENTES DE APORTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DIVERSAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DE OUTRAS RECEITAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	176.471,00	1.276.471,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.276.471,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	176.471,00	176.471,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.471,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	176.471,00	176.471,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.471,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre (c)	% (c/a)	
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇÃO DO CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA PROVENIENTE DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AUFERIDA POR DETENTORES DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	25.729.219,00	27.762.339,60	3.410.882,48	12,29	10.986.441,65	39,57	16.775.897,95
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III+IV)	25.729.219,00	27.762.339,60	3.410.882,48	12,29	10.986.441,65	39,57	16.775.897,95
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (VII) = (V + VI)	25.729.219,00	27.762.339,60	3.410.882,48	12,29	10.986.441,65	39,57	16.775.897,95
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.425.775,57	0,00	0,00
REABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

EDERALDO DIAS DOS SANTOS
Contador
CRC PR - 53884/O-1

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:7908BAAA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO RECEITA INTRA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS							
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL							
MAIO A JUNHO DE 2017							
LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º - Anexo I							
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS CORRENTES INTRAORÇAMENTARIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA TRIBUTARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TAXAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇAO DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUICÇOES SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES DE INTERVENÇÃO NO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COSIP - COBRANÇA NA FATURA DE CONSUMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS IMOBILIARIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE CONCESSOES E PERMISSOES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS REC PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA PRODUÇAO VEGETAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA PRODUÇAO ANIMAL E DERIV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS AGROPECUARIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDÚSTRIA EXTRATIVA MINERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDUSTRIA DE TRANSFORMAÇAO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDUSTRIA DE CONSTRUÇAO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS INDUSTRIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS E JUROS DE MORA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE APORTES PERIÓDICOS PARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DIVERSAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL INTRAORÇAMENTARIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇOES DE CREDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇOES DE CREDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇAO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇAO DE BENS MOVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇAO DE BENS IMOVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇAO DE EMPRESTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇAO DO CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÉFICIT (IV)	(1.733.330,52)	0,00	(216.588,15)		(631.923,73)		631.923,73
TOTAL(V) = (III + IV)	(1.733.330,52)	0,00	(216.588,15)	()	(631.923,73)	()	631.923,73

EDERALDO DIAS DOS SANTOS
Contador
CRC PR - 53884/O-1

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:AA088912

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DESPESA FUNÇÃO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA											
DEMOSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO											
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL											
MAIO A JUNHO DE 2017											
LRF, Art. 52, inciso II, alínia "c" - Anexo II											
FUNÇÃO	INICIAL	ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o bimestre (b)	% (b/total b)		No bimestre	Até o bimestre (d)	% (d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (I))	23.995.888,48	27.649.784,65	3.087.045,09	9.981.861,15	94,05	17.667.923,50	3.021.526,86	9.202.554,08	93,57	18.447.230,57
LEGISLATIVA	1.208.153,00	1.208.153,00	0,00	0,00	0,00	1.208.153,00	0,00	0,00	0,00	1.208.153,00
ADMINISTRAÇÃO	4.124.794,00	4.214.031,28	521.838,48	1.542.618,89	14,53	2.671.412,39	452.467,33	1.468.167,75	14,93	2.745.863,53
ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.054.393,00	1.369.113,53	159.877,33	537.229,00	5,06	831.884,53	155.371,19	500.241,35	5,09	868.872,18
SAÚDE	5.662.152,00	6.383.010,81	834.710,20	2.602.355,72	24,52	3.780.655,09	814.459,03	2.452.710,44	24,94	3.930.300,37
EDUCAÇÃO	6.232.862,48	6.574.524,81	866.451,22	3.075.913,76	28,98	3.498.611,05	908.834,11	2.672.151,32	27,17	3.902.373,49
CULTURA	152.000,00	169.000,00	0,00	22.000,00	0,21	147.000,00	4.400,00	8.800,00	0,09	160.200,00
URBANISMO	3.628.949,00	4.059.013,58	492.921,11	1.556.322,23	14,66	2.502.691,35	465.089,12	1.457.751,67	14,82	2.601.261,91
HABITAÇÃO	139.619,00	139.619,00	0,00	0,00	0,00	139.619,00	0,00	0,00	0,00	139.619,00
GESTÃO AMBIENTAL	450.051,00	455.051,00	55.238,86	154.299,36	1,45	300.751,64	64.028,19	154.299,36	1,57	300.751,64
AGRICULTURA	373.000,00	523.000,00	26.736,15	85.501,28	0,81	437.498,72	27.606,15	82.811,28	0,84	440.188,72
INDÚSTRIA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
ENERGIA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
TRANSPORTE	50.000,00	1.435.352,64	0,00	0,00	0,00	1.435.352,64	0,00	0,00	0,00	1.435.352,64
DESPORTO E LAZER	133.697,00	133.697,00	9.268,13	26.966,40	0,25	106.730,60	9.268,13	26.966,40	0,27	106.730,60
ENCARGOS ESPECIAIS	470.000,00	670.000,00	120.003,61	378.654,51	3,57	291.345,49	120.003,61	378.654,51	3,85	291.345,49
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	256.218,00	256.218,00	0,00	0,00	0,00	256.218,00	0,00	0,00	0,00	256.218,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (III))	1.733.330,52	1.533.330,52	216.588,15	631.923,73	5,95	901.406,79	216.588,15	631.923,73	6,43	901.406,79
TOTAL	25.729.219,00	29.183.115,17	3.303.633,24	10.613.784,88	100,00	18.569.330,29	3.238.115,01	9.834.477,81	100,00	19.348.637,36

EDERALDO DIAS DOS SANTOS
Contador
CRC PR - 53884/O-1

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:DF195532

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DESPESA FUNÇÃO SUB FUNÇÃO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA											
DEMOSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO											
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL											
MAIO A JUNHO DE 2017											
LRF, Art. 52, inciso II, alínia "c" - Anexo II											
FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	INICIAL	ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o bimestre (b)	% (b/total b)		No bimestre	Até o bimestre (d)	% (d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (I))	23.995.888,48	27.649.784,65	3.087.045,09	9.981.861,15	94,05	17.667.923,50	3.021.526,86	9.202.554,08	93,57	18.447.230,57
LEGISLATIVA	1.208.153,00	1.208.153,00	0,00	0,00	0,00	1.208.153,00	0,00	0,00	0,00	1.208.153,00
AÇÃO LEGISLATIVA	1.208.153,00	1.208.153,00	0,00	0,00	0,00	1.208.153,00	0,00	0,00	0,00	1.208.153,00
ADMINISTRAÇÃO	4.124.794,00	4.214.031,28	521.838,48	1.542.618,89	14,53	2.671.412,39	452.467,33	1.468.167,75	14,93	2.745.863,53
ADMINISTRAÇÃO GERAL	3.826.503,00	3.915.740,28	505.000,36	1.481.501,97	13,96	2.434.238,31	435.629,21	1.407.050,83	14,31	2.508.689,45
ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS	298.291,00	298.291,00	16.838,12	61.116,92	0,58	237.174,08	16.838,12	61.116,92	0,62	237.174,08
ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.054.393,00	1.369.113,53	159.877,33	537.229,00	5,06	831.884,53	155.371,19	500.241,35	5,09	868.872,18
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	1.054.393,00	1.369.113,53	159.877,33	537.229,00	5,06	831.884,53	155.371,19	500.241,35	5,09	868.872,18
SAÚDE	5.662.152,00	6.383.010,81	834.710,20	2.602.355,72	24,52	3.780.655,09	814.459,03	2.452.710,44	24,94	3.930.300,37
ATENÇÃO BÁSICA	5.612.152,00	6.333.010,81	834.710,20	2.602.355,72	24,52	3.730.655,09	814.459,03	2.452.710,44	24,94	3.880.300,37
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
EDUCAÇÃO	6.232.862,48	6.574.524,81	866.451,22	3.075.913,76	28,98	3.498.611,05	908.834,11	2.672.151,32	27,17	3.902.373,49
ENSINO FUNDAMENTAL	5.313.462,48	5.647.367,28	775.249,27	2.733.388,09	25,75	2.913.979,19	803.632,16	2.378.625,65	24,19	3.268.741,63
ENSINO SUPERIOR	87.000,00	87.000,00	0,00	77.000,00	0,73	10.000,00	14.000,00	28.000,00	0,28	59.000,00
EDUCAÇÃO INFANTIL	832.400,00	840.157,53	91.201,95	265.525,67	2,50	574.631,86	91.201,95	265.525,67	2,70	574.631,86
CULTURA	152.000,00	169.000,00	0,00	22.000,00	0,21	147.000,00	4.400,00	8.800,00	0,09	160.200,00
DIFUSÃO CULTURAL	152.000,00	169.000,00	0,00	22.000,00	0,21	147.000,00	4.400,00	8.800,00	0,09	160.200,00
URBANISMO	3.628.949,00	4.059.013,58	492.921,11	1.556.322,23	14,66	2.502.691,35	465.089,12	1.457.751,67	14,82	2.601.261,91
INFRA-ESTRUTURA URBANA	3.628.949,00	4.059.013,58	492.921,11	1.556.322,23	14,66	2.502.691,35	465.089,12	1.457.751,67	14,82	2.601.261,91
HABITAÇÃO	139.619,00	139.619,00	0,00	0,00	0,00	139.619,00	0,00	0,00	0,00	139.619,00
HABITAÇÃO URBANA	139.619,00	139.619,00	0,00	0,00	0,00	139.619,00	0,00	0,00	0,00	139.619,00
GESTÃO AMBIENTAL	450.051,00	455.051,00	55.238,86	154.299,36	1,45	300.751,64	64.028,19	154.299,36	1,57	300.751,64
PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	450.051,00	455.051,00	55.238,86	154.299,36	1,45	300.751,64	64.028,19	154.299,36	1,57	300.751,64
AGRICULTURA	373.000,00	523.000,00	26.736,15	85.501,28	0,81	437.498,72	27.606,15	82.811,28	0,84	440.188,72
PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	373.000,00	523.000,00	26.736,15	85.501,28	0,81	437.498,72	27.606,15	82.811,28	0,84	440.188,72
INDÚSTRIA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
PROPRIEDADE INDUSTRIAL	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
ENERGIA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
ENERGIA ELÉTRICA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
TRANSPORTE	50.000,00	1.435.352,64	0,00	0,00	0,00	1.435.352,64	0,00	0,00	0,00	1.435.352,64
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	50.000,00	1.435.352,64	0,00	0,00	0,00	1.435.352,64	0,00	0,00	0,00	1.435.352,64
DESPORTO E LAZER	133.697,00	133.697,00	9.268,13	26.966,40	0,25	106.730,60	9.268,13	26.966,40	0,27	106.730,60
DESPORTO COMUNITÁRIO	133.697,00	133.697,00	9.268,13	26.966,40	0,25	106.730,60	9.268,13	26.966,40	0,27	106.730,60
ENCARGOS ESPECIAIS	470.000,00	670.000,00	120.003,61	378.654,51	3,57	291.345,49	120.003,61	378.654,51	3,85	291.345,49
SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA	470.000,00	670.000,00	120.003,61	378.654,51	3,57	291.345,49	120.003,61	378.654,51	3,85	291.345,49

RESERVA DE CONTINGÊNCIA	256.218,00	256.218,00	0,00	0,00	0,00	256.218,00	0,00	0,00	0,00	256.218,00
FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	INICIAL	ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o bimestre (b)	% (b/total b)		No bimestre	Até o bimestre (d)	% (d/total d)	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	256.218,00	256.218,00	0,00	0,00	0,00	256.218,00	0,00	0,00	0,00	256.218,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (III))	1.733.330,52	1.533.330,52	216.588,15	631.923,73	5,95	901.406,79	216.588,15	631.923,73	6,43	901.406,79
TOTAL	25.729.219,00	29.183.115,17	3.303.633,24	10.613.784,88	100,00	18.569.330,29	3.238.115,01	9.834.477,81	100,00	19.348.637,36

EDERALDO DIAS DOS SANTOS
Contador
CRC PR - 53884/O-1

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:6A729396

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DESPESA FUNÇÃO SUB FUNÇÃO INTRA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA										
DEMOSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS										
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL										
MAIO A JUNHO DE 2017										
LRF, Art. 52, inciso II, alínia "c" - Anexo II										
FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	INICIAL	ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o bimestre (b)	% (b/total b)		No bimestre	Até o bimestre (d)	% (d/total d)	
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	1.733.330,52	1.533.330,52	216.588,15	631.923,73	100,00	901.406,79	216.588,15	631.923,73	100,00	901.406,79
LEGISLATIVA	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
AÇÃO LEGISLATIVA	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
ADMINISTRAÇÃO	189.000,00	189.000,00	21.009,00	62.229,10	9,85	126.770,90	21.009,00	62.229,10	9,85	126.770,90
ADMINISTRAÇÃO GERAL	171.000,00	171.000,00	18.832,56	55.414,84	8,77	115.585,16	18.832,56	55.414,84	8,77	115.585,16
ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS	18.000,00	18.000,00	2.176,44	6.814,26	1,08	11.185,74	2.176,44	6.814,26	1,08	11.185,74
ASSISTÊNCIA SOCIAL	75.000,00	75.000,00	4.475,18	13.376,62	2,12	61.623,38	4.475,18	13.376,62	2,12	61.623,38
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	75.000,00	75.000,00	4.475,18	13.376,62	2,12	61.623,38	4.475,18	13.376,62	2,12	61.623,38
SAÚDE	184.000,00	184.000,00	34.308,07	99.092,21	15,68	84.907,79	34.308,07	99.092,21	15,68	84.907,79
ATENÇÃO BÁSICA	184.000,00	184.000,00	34.308,07	99.092,21	15,68	84.907,79	34.308,07	99.092,21	15,68	84.907,79
EDUCAÇÃO	581.257,52	581.257,52	103.691,84	307.656,34	48,69	273.601,18	103.691,84	307.656,34	48,69	273.601,18
ENSINO FUNDAMENTAL	437.257,52	437.257,52	81.525,34	247.875,58	39,23	189.381,94	81.525,34	247.875,58	39,23	189.381,94
EDUCAÇÃO INFANTIL	144.000,00	144.000,00	22.166,50	59.780,76	9,46	84.219,24	22.166,50	59.780,76	9,46	84.219,24
CULTURA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
DIFUSÃO CULTURAL	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
URBANISMO	180.000,00	180.000,00	25.930,22	78.198,62	12,37	101.801,38	25.930,22	78.198,62	12,37	101.801,38
INFRA-ESTRUTURA URBANA	180.000,00	180.000,00	25.930,22	78.198,62	12,37	101.801,38	25.930,22	78.198,62	12,37	101.801,38
HABITAÇÃO	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
HABITAÇÃO URBANA	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
GESTÃO AMBIENTAL	28.000,00	28.000,00	2.621,36	7.831,17	1,24	20.168,83	2.621,36	7.831,17	1,24	20.168,83
PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	28.000,00	28.000,00	2.621,36	7.831,17	1,24	20.168,83	2.621,36	7.831,17	1,24	20.168,83
AGRICULTURA	15.000,00	15.000,00	482,38	1.447,14	0,23	13.552,86	482,38	1.447,14	0,23	13.552,86
PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	15.000,00	15.000,00	482,38	1.447,14	0,23	13.552,86	482,38	1.447,14	0,23	13.552,86
DESPORTO E LAZER	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
DESPORTO COMUNITÁRIO	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
ENCARGOS ESPECIAIS	453.073,00	253.073,00	24.070,10	62.092,53	9,83	190.980,47	24.070,10	62.092,53	9,83	190.980,47
SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA	453.073,00	253.073,00	24.070,10	62.092,53	9,83	190.980,47	24.070,10	62.092,53	9,83	190.980,47
TOTAL	1.733.330,52	1.533.330,52	216.588,15	631.923,73	100,00	901.406,79	216.588,15	631.923,73	100,00	901.406,79

EDERALDO DIAS DOS SANTOS
Contador
CRC PR - 53884/O-1

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:E30F78EA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RECEITA ALIENAÇÃO APLICAÇÃO RECURSO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA					
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS					
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL					
JANEIRO A JUNHO DE 2017					
RREO – ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)					
RECEITAS			PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO A REALIZAR c = (a – b)
RECEITA DE CAPITAL			176.471,00	0,00	176.471,00
ALIENAÇÃO DE ATIVOS			176.471,00	0,00	176.471,00
Alienação de Bens Móveis			176.471,00	0,00	176.471,00
Alienação de Bens Imóveis			0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)			176.471,00	0,00	176.471,00
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (e)	PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (f)	SALDO A PAGAR (g) = (d-e)

Despesas de Capital	177.339,99	8.640,00	0,00	0,00	6.951,34	168.699,99
Investimentos	177.339,99	8.640,00	0,00	0,00	6.951,34	168.699,99
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	177.339,99	8.640,00	0,00	0,00	6.951,34	168.699,99

SALDO FINANCEIRO APLICAR	EXERCÍCIO ANTERIOR (h)	DO EXERCÍCIO (i) = (Ib – (IIe+ IIf))	SALDO ATUAL (j) = (IIIh + IIIi)
VALOR (III)	868,99	(8.640,00)	(7.771,01)

EDERALDO DIAS DOS SANTOS
Contador
CRC PR - 53884/O-1

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:B2C93C03

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RECEITA DESPESA MANUT DESENV ENSINO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MAIO A JUNHO DE 2017

RREO - ANEXO 8 (LDB, art.72)				
RECEITAS DE ENSINO				
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Caput do art. 212 da constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até bimestre (b)	%(c) = (b/a)x100
1 - RECEITA DE IMPOSTOS	3.133.000,00	3.133.000,00	804.817,42	25,69
1.1 - Receitas resultantes do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - IPTU	324.000,00	324.000,00	187.734,02	57,94
1.1.1 - IPTU	266.000,00	266.000,00	176.725,35	66,44
1.1.2 - Multas, juros de mora, dívida ativa e outros encargos do IPTU	58.000,00	58.000,00	11.008,67	12,16
1.2 - Receita resultante do imposto sobre transmissão inter vivos - ITBI	750.000,00	750.000,00	40.186,22	5,36
1.2.1 - ITBI	692.000,00	692.000,00	40.186,22	5,81
1.2.2 - Multas, juros de mora, dívida ativa e outros encargos do ITBI	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00
1.3 - Receita resultante do imposto sobre serviços de qualquer natureza - ISS	1.614.000,00	1.614.000,00	416.910,52	25,83
1.3.1 - ISS	1.556.000,00	1.556.000,00	416.295,31	26,75
1.3.2 - Multas, juros de mora, dívida ativa e outros encargos do ISS	58.000,00	58.000,00	615,21	0,71
1.4 - Receita resultante do imposto de renda retido na fonte - IRRF	445.000,00	445.000,00	159.986,66	35,95
1.4.1 - IRRF	445.000,00	445.000,00	159.986,66	35,95
1.4.2 - Multas, juros de mora, dívida ativa e outros encargos do IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5 - Receita Resultante do Imposto Territorial Rural – ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1 - ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2 - Multas, juros de mora, dívida ativa e outros encargos do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONTITUCIONAIS E LEGAIS	15.726.000,00	15.881.900,00	7.345.012,83	46,25
2.1 - Cota-parte FPM	9.601.000,00	9.601.000,00	4.279.111,12	44,57
2.1.1 - Parcela referenta à CF. art. 159, I, alínea 'b'	9.601.000,00	9.601.000,00	4.279.111,12	44,57
2.1.2 - Parcela referenta à CF. art. 159, I, alínea 'd'	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - Cota-parte ICMS	4.951.000,00	4.951.000,00	2.532.761,58	51,16
2.3 - ICMS-Desoneração - LC. nº 87/1996	159.000,00	159.000,00	16.707,60	10,51
2.4 - Cota-parte IPI-Exportação	361.000,00	361.000,00	34.259,30	9,49
2.5 - Cota-parte ITR	206.000,00	206.000,00	6.226,04	3,02
2.6 - Cota-parte IPVA	448.000,00	603.900,00	475.947,19	78,81
2.7 - Cota-parte IOF-Ouro (100 %)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - TOTAL DA RECEITA BRUTA DE IMPOSTOS (1+2)	18.859.000,00	19.014.900,00	8.149.830,25	42,86
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até bimestre (b)	%(c) = (b/a)x100
4 - RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO ENSINO	19.000,00	20.493,23	92,40	0,45
5 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	755.528,00	1.044.487,50	479.764,57	45,93
5.1 - Transferências do salário-educação	320.528,00	320.528,00	180.756,89	56,39
5.2 - Outras transferências do FNDE	435.000,00	723.959,50	291.177,02	40,22
5.3 - Aplicação financeira dos recursos do FNDE	0,00	0,00	7.830,66	0,00
6 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	2.000,00	2.000,00	1.469,64	73,48
6.1 - Transferências de convênios	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
6.2 - Aplicação financeira dos recursos de convênios	0,00	0,00	1.469,64	0,00
7 - RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4+5+6+7+8)	776.528,00	1.066.980,73	481.326,61	45,11
FUNDEB				
RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até bimestre (b)	%(c) = (b/a)x100
10 - RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	3.145.000,00	3.145.000,00	1.469.004,31	46,71
10.1 - Cota-parte FPM destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1)	1.920.000,00	1.920.000,00	855.822,05	44,57
10.2 - Cota-parte ICMS destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)	990.200,00	990.200,00	493.931,58	49,88
10.3 - ICMS-Desoneração destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3)	31.800,00	31.800,00	15.962,16	50,20
10.4 - Cota-parte IPI-Exportação destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)	72.200,00	72.200,00	6.851,86	9,49
10.5 - Cota-parte ITR destinada ao FUNDEB - (20% de 2.5)	41.200,00	41.200,00	1.247,23	3,03
10.6 - Cota-parte IPVA destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6)	89.600,00	89.600,00	95.189,43	106,24
11 - RECEITAS RECEBIDAS do FUNDEB	3.663.614,00	3.663.614,00	2.021.955,76	54,93

11.1 - Transferências de recursos do FUNDEB	3.663.614,00	3.663.614,00	2.012.306,04	54,93
11.2 - Complementação da união ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3 - Receita de aplicação financeira dos recursos do FUNDEB	0,00	0,00	9.649,72	0,00
12 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10) = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	518.614,00	518.614,00	543.301,73	104,76

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até bimestre (e)	%(f) = (e/d)x100	Até bimestre (g)	%(f) = (g/d)x100
13 - PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	2.491.257,52	2.491.257,52	1.408.126,74	56,52	1.408.126,74	56,52
13.1 - Com educação infantil	659.000,00	659.000,00	325.306,43	49,36	325.306,43	49,36
13.2 - Com ensino fundamental	1.832.257,52	1.832.257,52	1.082.820,31	59,10	1.082.820,31	59,10
14 - OUTRAS DESPESAS	1.172.356,48	1.194.183,65	478.801,95	40,09	478.801,95	40,09
14.1 - Com educação infantil	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.2 - Com ensino fundamental	942.356,48	964.183,65	478.801,95	49,66	478.801,95	49,66
15 - TOTAL DAS DESPESAS COM FUNDEB (13+14)	3.663.614,00	3.685.441,17	1.886.928,69	51,20	1.886.928,69	51,20
DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB PARA PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO						Valor
16 - RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE DE RECURSOS DO FUNDEB						0,00
17 - DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR DO FUNDEB						0,00
18 - TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FINDEB (16+17)						0,00
19 - MÍNIMO DE 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO COM EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL ((13-18) / (11) X 100)%						69,64
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE						Valor
20 - RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE NÃO FORAM UTILIZADOS						21.827,17
21 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DO EXERCÍCIO						21.827,17
MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB						
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até bimestre (e)	%(f) = (e/d)x100	Até bimestre (g)	%(f) = (g/d)x100
22 - EDUCAÇÃO INFANTIL	958.400,00	958.400,00	325.306,43	33,94	325.306,43	33,94
22.1 - Despesas custeadas com recursos do FUNDEB	889.000,00	889.000,00	325.306,43	36,59	325.306,43	36,59
22.2 - Despesas custeadas com outros recursos de impostos	69.400,00	69.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23 - ENSINO FUNDAMENTAL	4.988.192,00	5.015.019,17	2.384.215,23	47,54	2.274.473,73	45,35
23.1 - Despesas custeadas com recursos do FUNDEB	2.774.614,00	2.796.441,17	1.561.622,26	55,84	1.561.622,26	55,84
23.2 - Despesas custeadas com outros recursos de impostos	2.213.578,00	2.218.578,00	878.910,22	39,62	768.289,81	34,63
23.9 - Dedução de Despesas indevidamente contabilizadas	0,00	0,00	(56.317,25)	0,00	(55.438,34)	0,00
24 - ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25 - ENSINO SUPERIOR	87.000,00	87.000,00	77.000,00	88,51	28.000,00	32,18
26 - ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27 - OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE(22+23+24+25+26+27)	6.033.592,00	6.060.419,17	2.786.521,66	45,98	2.627.780,16	43,36
DEDUÇÕES/ADIÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL						Valor
29 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)						543.301,73
30 - DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO						0,00
31 - RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50h)						9.649,72
32 - DESPESAS VINCULADAS AO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO ACRÉSCIMO E DA COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB DO EXERCÍCIO ANTERIOR						21.827,17
33 - DESPESAS VINCULADAS AO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS						0,00
34 - RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO						21.052,11
35 - CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RAP INSCRITOS COM DISP. FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO						0,00
36 - TOTAL DAS DEDUÇÕES/ADIÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (29+30+31+32+33+34+35)						595.830,73
37 - TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22+23-36)						2.003.949,43
38 - PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS						24,59
OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE						
OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até bimestre (e)	%(f) = (e/d)x100	Até bimestre (g)	%(f) = (g/d)x100
39 - DESPESAS CUSTEADAS COM APL FINAN DE OUTROS RECURSOS DE IMP VINC AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40 - DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	320.528,00	320.635,99	158.471,16	49,42	157.670,68	49,17
41 - DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até bimestre (e)	%(f) = (e/d)x100	Até bimestre (g)	%(f) = (g/d)x100
42 - DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	460.000,00	774.727,17	382.260,03	49,34	138.918,48	17,93
43 - TOTAL OUTRAS DESP CUSTEADAS COM REC ADICIONAIS PARA FINAN DO ENSINO	780.528,00	1.095.363,16	540.731,19	49,37	296.589,16	27,08
44 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (28+43)	6.814.120,00	7.155.782,33	3.327.252,85	46,50	2.924.369,32	40,87

RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	SALDO ATÉ BIMESTRE	CANCELADOS EM 2017 (g)
45 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	229.743,50	0,00
CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	FUNDEB	SALÁRIO EDUCAÇÃO
46 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2016	21.827,17	0,00
47 - (+) INGRESSOS DE RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE	2.012.306,04	0,00
48 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	1.825.655,75	0,00
49 - (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE	9.649,72	0,00
50 - (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	218.127,18	0,00
51 - (+) Ajustes	0,00	0,00
51.1 - Retenções	0,00	0,00
51.2 - Conciliação Bancária	0,00	0,00
52 - (=) Saldo financeiro conciliado	0,00	0,00

EDERALDO DIAS DOS SANTOS
Contador
CRC PR - 53884/O-1

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:477D5C4A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO PRIMARIO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA			
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A JUNHO DE 2017			
LRF, Art. 53, inciso III - Anexo VII			
RECEITAS PRIMÁRIAS	Previsão atualizada	RECEITAS REALIZADAS	
		Jan à Jun 2017	Jan à Jun 2016
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	26.400.960,14	10.889.589,60	9.430.538,95
Receita tributária	3.361.000,00	993.957,63	793.254,68
IPTU	266.000,00	176.725,35	120.909,79
ISS	1.556.000,00	416.295,31	359.896,39
ITBI	692.000,00	40.186,22	20.851,63
IRRF	445.000,00	159.986,66	106.183,55
Outras receitas tributárias	402.000,00	200.764,09	185.413,32
(-)Deduções da receita tributária	0,00	0,00	0,00
Receita de contribuição	355.000,00	159.676,56	96.427,16
Receita previdenciária	0,00	0,00	0,00
Outras receitas de contribuições	355.000,00	159.676,56	96.427,16
(-)Deduções da receita de contribuições	0,00	0,00	0,00
Receita patrimonial líquida	0,00	0,00	0,00
Receita patrimonial	74.908,46	96.852,05	93.363,39
(-)Aplicações financeiras	(74.908,46)	(96.852,05)	(93.363,39)
(-)Deduções da Receita patrimonial	0,00	0,00	0,00
Transferências correntes	21.603.356,14	9.541.382,44	8.379.187,31
FPM	9.601.000,00	4.279.111,12	3.961.242,02
ICMS	4.951.000,00	2.532.761,58	2.274.644,74
Convênios	629.852,64	135.953,43	156.428,41
Outras transferências correntes	6.421.503,50	2.593.556,31	1.986.872,14
Demais receitas correntes	1.081.604,00	194.572,97	161.669,80
Dívida Ativa	46.000,00	6.880,07	10.786,72
Diversas receitas correntes	1.035.604,00	187.692,90	150.883,08
(-)Deduções das demais receitas correntes	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL(II)	1.276.471,00	0,00	109.479,04
Operações de crédito(III)	1.100.000,00	0,00	102.539,04
Amortizações de empréstimos (IV)	0,00	0,00	0,00
Alienação de ativos (V)	176.471,00	0,00	6.940,00
Transferências de capital	0,00	0,00	0,00
Convênios	0,00	0,00	0,00
Outras transferências de capital	0,00	0,00	0,00
Outras receitas de capital	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI)=(II-III-IV-V)	0,00	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII)=(I+VI)	26.400.960,14	10.889.589,60	9.430.538,95

DESPESAS PRIMÁRIAS	Dotação Atualizada	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
		Jan à Jun 2017	Jan à Jun 2016	Jan à Jun 2017	Jan à Jun 2016
DESPESAS CORRENTES (VIII)	24.265.984,84	9.913.472,51	9.591.756,80	9.434.720,39	8.871.437,03
Pessoal e encargos sociais	11.531.084,69	5.170.249,77	4.504.364,42	5.170.249,77	4.504.364,42
Juros e encargos da dívida (I)	473.073,00	183.705,38	184.902,36	183.705,38	184.902,36
Outras despesas correntes	12.261.827,15	4.559.517,36	4.902.490,02	4.080.765,24	4.182.170,25
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES ()=(VIII-I)	23.792.911,84	9.729.767,13	9.406.854,44	9.251.015,01	8.686.534,67
DESPESAS DE CAPITAL (I)	4.660.912,33	700.312,37	749.932,05	399.757,42	434.575,46
Investimentos	4.210.912,33	443.270,71	493.982,63	142.715,76	178.626,04
Inversões financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de empréstimos (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de título de capital já integralizado (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais inversões financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da dívida (IV)	450.000,00	257.041,66	255.949,42	257.041,66	255.949,42
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL FISCAIS (V)=(I-II-III-IV)	4.210.912,33	443.270,71	493.982,63	142.715,76	178.626,04
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (VI)	256.218,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (VIII)=(+V+VI)	28.260.042,17	10.173.037,84	9.900.837,07	9.393.730,77	8.865.160,71
RESULTADO PRIMÁRIO (VII - XVIII)		(1.859.082,03)	236.261,69	716.551,76	(470.298,12)
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES				3.453.896,17	

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR
META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	0,00

EDERALDO DIAS DOS SANTOS QUEGE
Contador
CRC PR - 53884/O-1

JORGE LUIZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:BAC542D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEMONSTRATIVO RECEITAS DESPESAS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO DE 2017

ADCT. Art. 77 - Anexo XVI

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Previsão inicial	Previsão atualizada (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre (b)	% (b/a)
RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	3.133.000,00	3.133.000,00	804.817,42	25,69
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	266.000,00	266.000,00	176.725,35	66,44
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	692.000,00	692.000,00	40.186,22	5,81
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.556.000,00	1.556.000,00	416.295,31	26,75
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	445.000,00	445.000,00	159.986,66	35,95
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	81.000,00	81.000,00	3.472,92	4,29
Dívida Ativa dos Impostos	21.000,00	21.000,00	6.510,51	31,00
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa	72.000,00	72.000,00	1.640,45	2,28
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	15.726.000,00	15.881.900,00	7.345.012,83	46,25
Cota-Parte FPM	9.601.000,00	9.601.000,00	4.279.111,12	44,57
Cota-Parte ITR	206.000,00	206.000,00	6.226,04	3,02
Cota-Parte IPVA	448.000,00	603.900,00	475.947,19	78,81
Cota-Parte ICMS	4.951.000,00	4.951.000,00	2.532.761,58	51,16
Cota-Parte IPI-Exportação	361.000,00	361.000,00	34.259,30	9,49
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	159.000,00	159.000,00	16.707,60	10,51
Desoneração ICMS (LC 87/96)	159.000,00	159.000,00	16.707,60	10,51
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II	18.859.000,00	19.014.900,00	8.149.830,25	42,86
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	Previsão inicial	Previsão atualizada (c)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x100
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	2.692.502,00	2.692.502,00	888.248,56	32,99
Provenientes da União	2.492.502,00	2.492.502,00	851.458,60	34,16
Provenientes dos Estados	200.000,00	200.000,00	36.789,96	18,39
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS	52.500,00	52.500,00	0,00	0,00
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	2.745.002,00	2.745.002,00	888.248,56	32,36

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	Dotação inicial	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o bimestre (f)	% (f/e) x100	Liquidadas até o	% (g/e) x100
DESPESAS CORRENTES	5.295.369,00	5.684.063,03	2.683.478,67	47,21	2.535.228,39	44,60
Pessoal e encargos sociais	2.384.000,00	2.384.000,00	1.176.192,66	49,34	1.176.192,66	49,34
Juros e encargos da dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas correntes	2.911.369,00	3.300.063,03	1.507.286,01	45,67	1.359.035,73	41,18
DESPESAS DE CAPITAL	550.783,00	882.947,78	17.969,26	2,04	16.574,26	1,88
Investimentos	550.783,00	882.947,78	17.969,26	2,04	16.574,26	1,88
Inversões financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)	5.846.152,00	6.567.010,81	2.701.447,93	41,14	2.551.802,65	38,86
DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	Dotação inicial	Dotação atualizada	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o bimestre (h)	% (h/V)	Até o bimestre (i)	% (i/V)
(-)DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-)DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	2.747.002,00	3.391.098,29	559.004,67	20,69	545.732,86	21,39
Recursos de transferências do sistema único de saúde - SUS	2.694.502,00	3.338.598,29	559.004,67	20,69	545.732,86	21,39
Recursos de operações de crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros recursos	52.500,00	52.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS	0,00	0,00	12,00	0,00	12,00	0,00
(-)RESTO A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	0,00	0,00	194.613,11	7,20	194.613,11	7,63
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	0,00	0,00	76.762,52	2,84	76.762,52	3,01
TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V)	2.747.002,00	3.391.098,29	830.392,30	30,74	817.120,49	32,02
TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = (IV - V)			1.871.055,63	69,26	1.734.682,16	67,98
PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS(VII%) = (VI(h ou i) / IIIb x 100) - LIMITE CONSTITUCIONAL						21,28
VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [VI(h ou i) - (15 x IIIb)/100						512.207,62

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES VINCULADOS A SAÚDE	RESTOS A PAGAR	
	Inscritos em	Cancelados em
RESTOS A PAGAR DE DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	0,00	0,00

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	Dotação inicial	Dotação atualizada	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o bimestre (l)	% (l/total l)	Até o bimestre (m)	% (m/total m)
Atenção básica	5.796.152,00	6.517.010,81	2.701.447,93	100,00	2.551.802,65	100,00
Assistência hospitalar e ambulatorial	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação e nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	5.846.152,00	6.567.010,81	2.701.447,93	100,00	2.551.802,65	100,00

EDERALDO DIAS DOS SANTOS
Contador
CRC PR - 53884/O-1

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:0074C009

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ANEXO I - LEI 1434/2017 - RESUMO RECEITAS DO PPA POR VÍNCULO

Planejamento e Orçamento
Demonstrativo da Receita por Ano
Filtrar Cliente: Consolidado
Apenas Informados: 0 PPA: 2018 – 2021

Resumo por Vínculo	2018	2019	2020	2021	Valor
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	154.438.450,00	165.156.650,00	180.706.650,00	188.314.250,00	688.616.000,00
01101 - FUNDEB 60%	77.103.000,00	81.729.000,00	86.633.250,00	91.830.750,00	337.296.000,00
01102 - FUNDEB 40%	25.701.000,00	27.243.000,00	28.877.750,00	30.610.250,00	112.432.000,00
01103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	8.320.250,00	8.949.900,00	9.626.050,00	10.302.000,00	37.198.200,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica	19.020.250,00	20.293.250,00	21.655.750,00	23.063.500,00	84.032.750,00
01107 - Salário Educação	9.869.000,00	10.362.000,00	10.984.000,00	11.753.000,00	42.968.000,00
01111 - Transferências de Outros Programas	736.000,00	747.000,00	779.000,00	779.000,00	3.041.000,00
01117 - Transferências de Outros Programas	309.000,00	323.000,00	336.000,00	348.000,00	1.316.000,00
01149 - Transferências de Outros Programas	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	3.400.000,00
01158 - Transferências de Outros Programas	3.103.000,00	3.341.000,00	3.491.000,00	3.648.000,00	13.583.000,00
01162 - Transferências de Outros Programas	821.000,00	856.000,00	892.000,00	924.000,00	3.493.000,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	35.446.050,00	38.003.100,00	40.744.350,00	43.509.750,00	157.703.250,00
01369 - Serviços Prestados SUS / Faturamentos AIHs	2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00	11.040.000,00
01495 - Atenção Básica	13.486.632,00	13.368.632,00	13.518.632,00	14.150.000,00	54.523.896,00
01496 - Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	3.542.000,00	3.573.000,00	3.603.000,00	3.633.000,00	14.351.000,00
01497 - Vigilância em Saúde	1.445.000,00	1.505.000,00	1.565.000,00	1.655.000,00	6.170.000,00
01498 - Assistência Farmacêutica	1.350.000,00	1.400.000,00	1.450.000,00	1.500.000,00	5.700.000,00
01499 - Gestão do SUS	38.000,00	40.000,00	40.000,00	43.000,00	161.000,00
01504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	698.000,00	727.000,00	758.000,00	784.000,00	2.967.000,00
01507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	8.051.200,00	8.101.200,00	8.151.200,00	8.201.200,00	32.504.800,00
01509 - Gerenciamento do Trânsito	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	260.000,00
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia	2.080.800,00	2.227.800,00	2.388.800,00	2.558.800,00	9.256.200,00
01511 - Taxas - Prestação de Serviços	14.850.500,00	15.915.500,00	17.068.500,00	18.287.500,00	66.122.000,00
01512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)	356.000,00	372.000,00	388.000,00	405.000,00	1.521.000,00
01515 - FUNREBOM	726.800,00	758.800,00	797.800,00	827.800,00	3.111.200,00
01555 - SANEPAR - Compensação Financeira ao MEIO AMBIENTE do Município	519.000,00	538.000,00	562.000,00	579.000,00	2.198.000,00
01709 - Transferências do PETI (Prog. de Erradicação do Trabalho Infantil).	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
01710 - Creas Pop FEAS (710)-a Exercício Corrente	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	312.000,00
01713 - Implantação Parque Linear	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Resumo por Vínculo	2018	2019	2020	2021	Valor
01718 - Acolhimento Adultos e Famílias POP Rua - Piso Paran. de Assistência Social	117.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00	468.000,00
01719 - Abordagem Social/Piso Paran. de Assistência Social	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00
01880 - Contribuições e Legados de Entidades não Gover. ECA/FMDCA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
01933 - IGDSuas Portaria MDS 337/2011 (3% Conselho de Assistência Social)	65.000,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00	270.000,00
01934 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)	1.841.000,00	1.841.000,00	1.841.000,00	1.841.000,00	7.364.000,00
01938 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média Complexidade - Portaria MDS 113/2015	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	1.680.000,00
01939 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Portaria MDS 113/2015	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	1.680.000,00
01940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015	320.000,00	330.000,00	340.000,00	350.000,00	1.340.000,00
Total	390.176.932,00	412.706.832,00	442.207.732,00	464.907.800,00	1.709.999.296,00

Publicado por:
Eliana Lineia Bencke Kmiec
Código Identificador:774EB7EA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ANEXO I - LEI 1434/2017 - RELAÇÃO DET. DAS RECEITAS PLANEJADAS DO PPA CP

Natureza Jurídica não encontrada
COLOMBO PREVIDENCIA - PREVIDENCIA SERV. MUNICIPAIS
PLANO PLURIANUAL 2018 a 2021 - PPA2018 - 2021
Relação Detalhada das Receitas Planejadas
Seleção: Alteração em 04/04/2017 (C)

Código	Especificação	Recurso	Aplicação	Não detalhado	2018	2019	2020	2021	Valor
Entidade: 1 - COLOMBO PREVIDENCIA - PREVIDENCIA SERV. MUNICIPAIS					78.000.000,00	87.000.000,00	97.000.000,00	107.000.000,00	369.000.000,00
4.0.0.0.0.00.00.00.00.00	RECEITAS				78.000.000,00	87.000.000,00	97.000.000,00	107.000.000,00	369.000.000,00
4.1.0.0.0.00.00.00.00.00	Receitas Correntes				59.235.854,80	65.951.108,31	73.321.252,90	80.288.195,86	278.796.411,87

4.1.2.0.0.00.00.00.00.00	Contribuições				15.845.868,65	17.984.905,42	20.464.658,41	23.336.062,66	77.631.495,14
4.1.2.1.0.00.00.00.00.00	Contribuições Sociais				15.845.868,65	17.984.905,42	20.464.658,41	23.336.062,66	77.631.495,14
		100040.08.03.00	03.03.00		9.738.405,45	11.479.827,60	13.533.591,52	15.955.807,29	50.707.631,86
		100040.08.03.00	03.04.00		6.107.463,20	6.505.077,82	6.931.066,89	7.380.255,37	26.923.863,28
4.1.3.0.0.00.00.00.00.00	Receita Patrimonial				40.858.732,50	45.237.479,76	49.912.773,88	53.773.497,36	189.782.483,50
		100001.01.07.00	03.01.00		11.400,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	71.400,00
		100040.08.03.00	00.00.00		21.218.086,48	25.393.200,37	30.682.292,30	36.339.781,88	113.633.361,03
		100040.08.03.00	03.04.00		17.963.866,44	17.984.529,55	17.173.827,21	15.212.954,63	68.335.177,83
		100551.08.03.00	00.00.00		907.134,04	1.085.632,13	1.311.755,98	1.553.629,89	4.858.152,04
		100551.08.03.00	03.04.00		758.245,54	759.117,71	724.898,39	642.130,96	2.884.392,60
4.1.9.0.0.00.00.00.00.00	Outras Receitas Correntes				2.531.253,65	2.728.723,13	2.943.820,61	3.178.635,84	11.382.433,23
		100040.08.03.00	00.00.00		2.220,00	2.220,00	2.220,00	2.220,00	8.880,00
		100551.08.03.00	00.00.00		2.529.033,65	2.726.503,13	2.941.600,61	3.176.415,84	11.373.553,23
4.7.0.0.0.00.00.00.00.00	RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTARIAS				18.764.145,20	21.048.891,69	23.678.747,10	26.711.804,14	90.203.588,13
		100040.08.03.00	00.00.00		18.764.145,20	21.048.891,69	23.678.747,10	26.711.804,14	90.203.588,13
Total geral:					78.000.000,00	87.000.000,00	97.000.000,00	107.000.000,00	369.000.000,00

Publicado por:
Eliana Lineia Bencke Kmiec
Código Identificador:11EEFC32

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ANEXO II - LEI 1434/2017 - DETALHAMENTO ÓRGÃO/UNIDADE FÍSICO/FINANCEIRO

Planejamento e Orçamento
PPA - Detalhamento Órgao/Unidade Físico/Financeiro
Entidade: Consolidado
Ano PPA: 2018 - 2021 (1) Anos a Listar: Todos

Órgão 1 - Câmara Municipal de Colombo
Unidade 1 - Câmara Municipal de Colombo
Programa 0001 - EXECUÇÃO DA AÇÃO LEGISLATIVA

Objetivos: Assegurar o funcionamento da Câmara, em consonância com os preceitos constitucionais e com as normas estabelecidas na Lei Orgânica, oferecendo plenas condições aos Vereadores no exercício de suas funções; Legislar, com a sanção do Prefeito, sobre matérias de competência do Município; Organizar e administrar seus serviços internos; Exercer externamente o controle sobre a aplicação e prestação de contas dos recursos municipais; Revisar periodicamente a legislação municipal e executar outras atividades previstas na Lei Orgânica do Município.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Vereadores	1	01/01/2018	Pessoas	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00

Ação: 2001 - ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL — Tipo: Atividade

Manter as atividades do Legislativo: Realizar sessões, apreciar mensagens do Executivo, apresentar Projetos de Lei, editar Resoluções, julgar contas do Prefeito, e demais ações inerentes ao Legislativo Municipal.

Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	15.743.946,00	16.879.686,00	18.098.046,00	19.332.186,00	70.053.864,00
Subtotal:	**15.743.946,00**	**16.879.686,00**	**18.098.046,00**	**19.332.186,00**	**70.053.864,00**

Órgão 2 - Gabinete do Prefeito Municipal
Unidade 1 - Departamento Administrativo
Programa 0004 - SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR

Objetivos: Estabelecer políticas voltadas ao desenvolvimento econômico e social a serem implementadas pelos setores da Administração Pública Municipal; Coordenar e controlar os objetivos e metas programados.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
IDH-M	4	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.73	0.75	0.77	0.79	0.79

Ação: 2002 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO — Tipo: Atividade

Representar o Município; Coordenar as atividades das Secretarias e gerenciar Programas de Trabalho desenvolvidos, estabelecendo políticas públicas sociais que atendam as metas de governo e demais atividades de manutenção do Gabinete.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 2 - Gabinete do Prefeito Municipal
Unidade 1 - Departamento Administrativo
Programa 0004 - SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR

Objetivos: Estabelecer políticas voltadas ao desenvolvimento econômico e social a serem implementadas pelos setores da Administração Pública Municipal; Coordenar e controlar os objetivos e metas programados.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
IDH-M	4	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.73	0.75	0.77	0.79	0.79

Ação: 2002 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO — Tipo: Atividade

Representar o Município; Coordenar as atividades das Secretarias e gerenciar Programas de Trabalho desenvolvidos, estabelecendo políticas públicas sociais que atendam as metas de governo e demais atividades de manutenção do Gabinete.

Vínculo	Meta Financeira

	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	900.000,00	960.000,00	1.065.000,00	1.137.000,00	4.062.000,00
Subtotal:	**900.000,00**	**960.000,00**	**1.065.000,00**	**1.137.000,00**	**4.062.000,00**

Órgão 3 - Gabinete do Vice Prefeito Municipal

Unidade 1 - Departamento Administrativo

Programa 0004 - SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR

Objetivos: Estabelecer políticas voltadas ao desenvolvimento econômico e social a serem implementadas pelos setores da Administração Pública Municipal; Coordenar e controlar os objetivos e metas programados.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
IDH-M	4	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.73	0.75	0.77	0.79	0.79

Ação: 2003 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO VICE PREFEITO — Tipo: Atividade

Promover o atendimento administrativo do Vice-Prefeito, promovendo a recepção de autoridades e pessoas em visita ao Município; Organizar a agenda de compromissos e demais atividades de manutenção do Gabinete do Vice Prefeito.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	355.000,00	371.000,00	403.000,00	417.000,00	1.546.000,00
Subtotal:	**355.000,00**	**371.000,00**	**403.000,00**	**417.000,00**	**1.546.000,00**

Órgão 4 - Procuradoria Geral do Município

Unidade 1 - Procuradoria Geral do Município

Programa 0004 - SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR

Objetivos: Assessorar juridicamente todos os órgãos da administração municipal e representar o Município em assuntos de natureza jurídica.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
IDH-M	4	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.73	0.75	0.77	0.79	0.79

Ação: 2006 - ASSESSORAMENTO JURÍDICO — Tipo: Atividade

Representar o Município juridicamente e instruir a Adm. em assuntos de natureza jurídica; Receber citações e intimações; Emitir pareceres; Analisar e elaborar minutas, contratos, convênios e outros atos jurídicos;

Auxiliar nas desapropriações; Promover a gestão e controle judicial da divida ativa e demais atividades de manutenção da Procuradoria Geral.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.805.000,00	1.885.000,00	2.043.000,00	2.114.000,00	7.847.000,00
Subtotal:	**1.805.000,00**	**1.885.000,00**	**2.043.000,00**	**2.114.000,00**	**7.847.000,00**

Órgão 5 - Controladoria Geral do Município

Unidade 1 - Controladoria Geral do Município

Programa 0004 - SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR

Objetivos: Implementar ações com vistas a garantir informações adequadas aos processos decisórios dos gestores públicos municipais, assegurando que a administração pública atue de acordo com os princípios legais expressos no ordenamento jurídico.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
IDH-M	4	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.73	0.75	0.77	0.79	0.79

Ação: 2004 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO — Tipo: Atividade

Manter as atividades da Controladoria de acordo com a legislação vigente, com acompanhamento das ações da Administração Municipal, emitindo relatórios, analisando e avaliando resultados, garantindo total transparência aos atos do Executivo Municipal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 5 - Controladoria Geral do Município

Unidade 1 - Controladoria Geral do Município

Programa 0004 - SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR

Objetivos: Implementar ações com vistas a garantir informações adequadas aos processos decisórios dos gestores públicos municipais, assegurando que a administração pública atue de acordo com os princípios legais expressos no ordenamento jurídico.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
IDH-M	4	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.73	0.75	0.77	0.79	0.79

Ação: 2004 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO — Tipo: Atividade

Manter as atividades da Controladoria de acordo com a legislação vigente, com acompanhamento das ações da Administração Municipal, emitindo relatórios, analisando e avaliando resultados, garantindo total transparência aos atos do Executivo Municipal.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	735.000,00	767.000,00	832.000,00	863.000,00	3.197.000,00
Subtotal:	**735.000,00**	**767.000,00**	**832.000,00**	**863.000,00**	**3.197.000,00**

Órgão 6 - Ouvidoria Geral do Município

Unidade 1 - Departamento de Atendimentos e Operações

Programa 0004 - SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR

Objetivos: Fortalecer a Ouvidoria Municipal como instrumento fundamental de interação entre o Governo e a Sociedade.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
IDH-M	4	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.73	0.75	0.77	0.79	0.79

Ação: 2011 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE OUVIDORIA MUNICIPAL — Tipo: Atividade

Ouvir, compreender e responder as diferentes formas de manifestação dos cidadãos, qualificando e contextualizando suas expectativas. Subsidiar a Administração Municipal nos processos de tomada de decisão com base nos dados levantados. Manter despesas com materiais, serviços e pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	254.000,00	265.000,00	288.000,00	299.000,00	1.106.000,00
Subtotal:	**254.000,00**	**265.000,00**	**288.000,00**	**299.000,00**	**1.106.000,00**

Órgão 7 - Consultoria Jurídica do Município

Unidade 1 - Consultoria Jurídica do Município

Programa 0004 - SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR

Objetivos: Assessorar juridicamente o Prefeito, Vice Prefeito e demais setores da Administração e representar o Município em assuntos de natureza jurídica.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
IDH-M	4	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.73	0.75	0.77	0.79	0.79

Ação: 2150 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE CONSULTORIA JURÍDICA — Tipo: Atividade

Assessoramento superior e direto ao Prefeito Municipal, com emissão de opiniões e pareceres estratégico jurídicos e consultoria na Gestão Publica Municipal, auxiliando a Procuradoria Geral do Município na formulação de teses para defesas junto as instâncias jurídicas e administrativas.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00	105.000,00	115.000,00	120.000,00	440.000,00
Subtotal:	**100.000,00**	**105.000,00**	**115.000,00**	**120.000,00**	**440.000,00**

Órgão 8 - Secretaria Municipal de Comunicação Social

Unidade 1 - Departamento de Imprensa

Programa 0006 - GESTÃO DA COMUNICAÇÃO

Objetivos: Desenvolver com o Poder Executivo e suas respectivas Secretarias relação interdepartamental, atividades de assessoria de imprensa, cerimonial, publicidade e relações públicas, contribuindo para a aproximação do Poder Executivo com a população.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Atendimento das demandas de projetos e processos	7	01/01/2018	Percentual	91.21	95.00	97.00	98.00	99.00

Ação: 2152 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE IMPRENSA E DIVULGAÇÃO — Tipo: Atividade

Realizar atividades de Comunicação Social para o Poder Executivo, como Assessoria de Imprensa, Publicidade, Propaganda e Relações Públicas. Coordenar eventos, cerimoniais e divulgar atos e ações do Governo. Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 8 - Secretaria Municipal de Comunicação Social

Unidade 1 - Departamento de Imprensa

Programa 0006 - GESTÃO DA COMUNICAÇÃO

Objetivos: Desenvolver com o Poder Executivo e suas respectivas Secretarias relação interdepartamental, atividades de assessoria de imprensa, cerimonial, publicidade e relações públicas, contribuindo para a aproximação do Poder Executivo com a população.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Atendimento das demandas de projetos e processos	7	01/01/2018	Percentual	91.21	95.00	97.00	98.00	99.00

Ação: 2152 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE IMPRENSA E DIVULGAÇÃO — Tipo: Atividade

Realizar atividades de Comunicação Social para o Poder Executivo, como Assessoria de Imprensa, Publicidade, Propaganda e Relações Públicas. Coordenar eventos, cerimoniais e divulgar atos e ações do Governo. Manter despesas de pessoal.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	2.150.000,00	2.245.000,00	2.434.000,00	2.522.000,00	9.351.000,00
Subtotal:	**2.150.000,00**	**2.245.000,00**	**2.434.000,00**	**2.522.000,00**	**9.351.000,00**

Órgão 9 - Secretaria Municipal de Administração

Unidade 1 - Gestão Administrativa

Programa 0008 - GESTÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Objetivos: Promover, dirigir, organizar e monitorar ações que viabilizem às Secretarias e demais Órgãos no desenvolvimento e execução de suas atribuições.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Redução do prazo	9	01/01/2018	Percentual	33.98	3.08	4.70	3.00	4.00

médio de conclusão de Processos Licitatórios								
Gastos com manutenção de bens móveis e imóveis	10	01/01/2018	Percentual	1.68	1.70	1.70	1.70	1.70

Ação: 1001 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DE PRÓPRIOS Tipo: Projeto Orçamentário MUNICIPAIS

Construir, ampliar e reformar as instalações físicas de próprios Municipais, como arquivo Municipal e Sede.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
3 - Obra Construída / Ampliada	Metros Quadrados	30,0000	1.000,0000	1.000,0000	50,0000	2.080,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	150.000,00	2.200.000,00
Subtotal:	**50.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**150.000,00**	**2.200.000,00**

Órgão 9 - Secretaria Municipal de Administração

Unidade 1 - Gestão Administrativa

Programa 0008 - GESTÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Objetivos: Promover, dirigir, organizar e monitorar ações que viabilizem às Secretarias e demais Órgãos no desenvolvimento e execução de suas atribuições.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Redução do prazo médio de conclusão de Processos Licitatórios	9	01/01/2018	Percentual	33.98	3.08	4.70	3.00	4.00
Gastos com manutenção de bens móveis e imóveis	10	01/01/2018	Percentual	1.68	1.70	1.70	1.70	1.70

Ação: 2012 - ADMINISTRAÇÃO GERAL Tipo: Atividade

Promover e organizar ações que viabilizem as demais Secretarias no desenvolvimento e execução de suas atribuições. Prover a Adm. Pública Municipal de materiais, equipamentos e serviços necessários; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	888.754,00	952.000,00	1.041.000,00	1.094.000,00	3.975.754,00
01511 - Taxas - Prestação de Serviços	400.000,00	418.000,00	436.000,00	451.000,00	1.705.000,00
Subtotal:	**1.288.754,00**	**1.370.000,00**	**1.477.000,00**	**1.545.000,00**	**5.680.754,00**

Ação: 2014 - CONVÊNIO COM CARTÓRIO ELEITORAL Tipo: Atividade

Manter despesas relativas ao convênio com o Cartório Eleitoral; Custear despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	340.000,00	355.000,00	386.000,00	400.000,00	1.481.000,00
Subtotal:	**340.000,00**	**355.000,00**	**386.000,00**	**400.000,00**	**1.481.000,00**

Órgão 9 - Secretaria Municipal de Administração

Unidade 1 - Gestão Administrativa

Programa 0008 - GESTÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Objetivos: Promover, dirigir, organizar e monitorar ações que viabilizem às Secretarias e demais Órgãos no desenvolvimento e execução de suas atribuições.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Redução do prazo médio de conclusão de Processos Licitatórios	9	01/01/2018	Percentual	33.98	3.08	4.70	3.00	4.00
Gastos com manutenção de bens móveis e imóveis	10	01/01/2018	Percentual	1.68	1.70	1.70	1.70	1.70

Ação: 2015 - CONVÊNIO COM JUIZADO ESPECIAL (CÍVEL E CRIMINAL) Tipo: Atividade

Manter despesas relativas ao convênio com Juizado Especial Cível e Criminal; Custear despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	70.000,00	74.000,00	81.000,00	86.000,00	311.000,00
Subtotal:	**70.000,00**	**74.000,00**	**81.000,00**	**86.000,00**	**311.000,00**

Unidade 2 - Departamento de Protocolo e Arquivo

Programa 0008 - GESTÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Objetivos: Prover o recebimento e movimentação de requerimentos internos e externos por meio de processos administrativos, assim como o cadastro e atualização de dados via sistema informatizado de gestão de informações.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Redução do prazo médio de conclusão de Processos Licitatórios	9	01/01/2018	Percentual	33.98	3.08	4.70	3.00	4.00
Gastos com	10	01/01/2018	Percentual	1.68	1.70	1.70	1.70	1.70

manutenção de bens móveis e imóveis								

Ação: 2169 - MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE PROTOCOLO E ARQUIVO	Tipo: Atividade

Formular, implantar e manter normas e procedimentos relativos ás atividades de recebimento, distribuição, controle do andamento, triagem e arquivamento dos processos e documentos em geral; Manter despesas com materiais, serviços e pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 9 - Secretaria Municipal de Administração

Unidade 2 - Departamento de Protocolo e Arquivo

Programa 0008 - GESTÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Objetivos: Prover o recebimento e movimentação de requerimentos internos e externos por meio de processos administrativos, assim como o cadastro e atualização de dados via sistema informatizado de gestão de informações.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Redução do prazo médio de conclusão de Processos Licitatórios	9	01/01/2018	Percentual	33.98	3.08	4.70	3.00	4.00
Gastos com manutenção de bens móveis e imóveis	10	01/01/2018	Percentual	1.68	1.70	1.70	1.70	1.70

Ação: 2169 - MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE PROTOCOLO E ARQUIVO	Tipo: Atividade

Formular, implantar e manter normas e procedimentos relativos ás atividades de recebimento, distribuição, controle do andamento, triagem e arquivamento dos processos e documentos em geral; Manter despesas com materiais, serviços e pessoal.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	300.000,00	314.000,00	341.000,00	354.000,00	1.309.000,00
Subtotal:	**300.000,00**	**314.000,00**	**341.000,00**	**354.000,00**	**1.309.000,00**

Unidade 3 - Departamento de Serviços de Atendimento ao Cidadão

Programa 0008 - GESTÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Objetivos: Otimizar o relacionamento e a captação de demandas junto a população do Município.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Redução do prazo médio de conclusão de Processos Licitatórios	9	01/01/2018	Percentual	33.98	3.08	4.70	3.00	4.00
Gastos com manutenção de bens móveis e imóveis	10	01/01/2018	Percentual	1.68	1.70	1.70	1.70	1.70

Ação: 2164 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO	Tipo: Atividade

Prover com materiais, serviços e mão de obra as atividades do Departamento de Atendimento ao Cidadão.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	80.000,00	85.000,00	93.000,00	99.000,00	357.000,00
Subtotal:	**80.000,00**	**85.000,00**	**93.000,00**	**99.000,00**	**357.000,00**

Órgão 9 - Secretaria Municipal de Administração

Unidade 4 - Departamento de Manutenção da Frota Pública

Programa 0008 - GESTÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Objetivos: Exercer o controle e conservação de veículos, máquinas e equipamentos pertencentes a Frota Pública Municipal.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Redução do prazo médio de conclusão de Processos Licitatórios	9	01/01/2018	Percentual	33.98	3.08	4.70	3.00	4.00
Gastos com manutenção de bens móveis e imóveis	10	01/01/2018	Percentual	1.68	1.70	1.70	1.70	1.70

Ação: 2016 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FROTA PUBLICA	Tipo: Atividade

Administrar a frota de máquinas, equipamentos, veículos próprios e locados a disposição da Prefeitura Municipal; Manter com materiais e serviços veículos pertencentes a Sec. de Administração; Custear despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	820.000,00	856.000,00	929.000,00	962.000,00	3.567.000,00
Subtotal:	**820.000,00**	**856.000,00**	**929.000,00**	**962.000,00**	**3.567.000,00**

Unidade 5 - Departamento de Compras

Programa 0008 - GESTÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Objetivos: Executar os processos de aquisição, armazenagem e distribuição de materiais, dotando os setores técnicos e administrativos de materiais e de serviços de maneira a viabilizar a plena execução do programa de trabalho estabelecido.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021

Redução do prazo médio de conclusão de Processos Licitatórios	9	01/01/2018	Percentual	33.98	3.08	4.70	3.00	4.00
Gastos com manutenção de bens móveis e imóveis	10	01/01/2018	Percentual	1.68	1.70	1.70	1.70	1.70

Ação: 2013 - CENTRAL DE SUPRIMENTOS — Tipo: Atividade

Adquirir e manter a distribuição de materiais de expediente, limpeza, informática e outros insumos básicos aos Órgãos e Unidades da Administração direta, com exceção das Secretarias Municipais de: Saúde, Educação e Assistência Social.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 9 - Secretaria Municipal de Administração

Unidade 5 - Departamento de Compras

Programa 0008 - GESTÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Objetivos: Executar os processos de aquisição, armazenagem e distribuição de materiais, dotando os setores técnicos e administrativos de materiais e de serviços de maneira a viabilizar a plena execução do programa de trabalho estabelecido.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Redução do prazo médio de conclusão de Processos Licitatórios	9	01/01/2018	Percentual	33.98	3.08	4.70	3.00	4.00
Gastos com manutenção de bens móveis e imóveis	10	01/01/2018	Percentual	1.68	1.70	1.70	1.70	1.70

Ação: 2013 - CENTRAL DE SUPRIMENTOS — Tipo: Atividade

Adquirir e manter a distribuição de materiais de expediente, limpeza, informática e outros insumos básicos aos Órgãos e Unidades da Administração direta, com exceção das Secretarias Municipais de: Saúde, Educação e Assistência Social.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	320.000,00	335.000,00	364.000,00	378.000,00	1.397.000,00
Subtotal:	**320.000,00**	**335.000,00**	**364.000,00**	**378.000,00**	**1.397.000,00**

Ação: 2017 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS — Tipo: Atividade

Realizar procedimentos de compras (Licitações, Contratos e Empenhos); Capacitar técnicos do Departamento de Compras; Manter sistema de controle de produtos do almoxarifado; Adquirir equipamentos e materiais permanentes; Custear despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.660.000,00	1.735.000,00	1.884.000,00	1.955.000,00	7.234.000,00
Subtotal:	**1.660.000,00**	**1.735.000,00**	**1.884.000,00**	**1.955.000,00**	**7.234.000,00**

Órgão 9 - Secretaria Municipal de Administração

Unidade 6 - Departamento de Recursos Humanos

Programa 0009 - GESTÃO E COORDENAÇÃO DE PESSOAL

Objetivos: Desenvolver, coordenar e avaliar a gestão de pessoas visando a valorização, o desenvolvimento de competências e a qualificação dos servidores; Interagir com Órgãos representativos dos servidores, a fim de manter um relacionamento proativo.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Percentual de Servidores Públicos/População do Município	11 01/01/2018	Percentual	1.90		1.92	1.92	1.92	1.92

Ação: 2018 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS — Tipo: Atividade

Administrar o quadro de pessoal e estagiários; Gerir sistema de Avaliação de Desempenho, Planos de Cargos e Salários, Folha de Pagamento, Saúde Ocupacional, Medicina do Trabalho, processos de Perícia Médica, Concursos Públicos e Testes Seletivos; Adquirir materiais e bens permanentes necessários ao desenvolvimento das atividades do Depto; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	2.700.000,00	2.820.000,00	3.060.000,00	3.172.000,00	11.752.000,00
Subtotal:	**2.700.000,00**	**2.820.000,00**	**3.060.000,00**	**3.172.000,00**	**11.752.000,00**

Ação: 2019 - VALE TRANSPORTE AOS SERVIDORES — Tipo: Atividade

Manter o auxílio com vale transporte aos servidores municipais.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
5 - Servidores Atendidos	Pessoas	1.800,0000	1.800,0000	1.800,0000	1.800,0000	7.200,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.350.000,00	1.410.000,00	1.527.000,00	1.579.000,00	5.866.000,00
Subtotal:	**1.350.000,00**	**1.410.000,00**	**1.527.000,00**	**1.579.000,00**	**5.866.000,00**

Órgão 9 - Secretaria Municipal de Administração

Unidade 6 - Departamento de Recursos Humanos

Programa 0009 - GESTÃO E COORDENAÇÃO DE PESSOAL

Objetivos: Desenvolver, coordenar e avaliar a gestão de pessoas visando a valorização, o desenvolvimento de competências e a qualificação dos servidores; Interagir com Órgãos representativos dos servidores, a fim de manter um relacionamento proativo.

Indicador	Tipo	Data	Unidade	Medida	Metas Previstas

			de Medida	Inicial	2018	2019	2020	2021
Percentual de Servidores Públicos/População do Município	11	01/01/2018	Percentual	1.90	1.92	1.92	1.92	1.92

Ação: 2021 - MANUTENÇÃO DO CONVÊNIO COM A ASSOCIAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS DE COLOMBO - ASSEMCO	Tipo: Atividade

Manter ativo o convênio com a Associação e as despesas dele decorrentes.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	60.000,00	65.000,00	73.000,00	78.000,00	276.000,00
Subtotal:	**60.000,00**	**65.000,00**	**73.000,00**	**78.000,00**	**276.000,00**

Ação: 2022 - MANUTENÇÃO DO AUXÍLIO REFEIÇÃO AOS SERVIDORES	Tipo: Atividade

Manter despesas com subsidio das refeições aos servidores municipais.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
6 - Refeições subsidiadas	Outras Unidades e Medidas	157.200,0000	160.000,0000	168.000,0000	179.000,0000	664.200,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	840.000,00	876.000,00	952.000,00	988.000,00	3.656.000,00
Subtotal:	**840.000,00**	**876.000,00**	**952.000,00**	**988.000,00**	**3.656.000,00**

Órgão 9 - Secretaria Municipal de Administração

Unidade 7 - Departamento de Controle e Conservação de Patrimônio

Programa 0008 - GESTÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Objetivos: Planejar e coordenar as atividades de controle e conservação dos bens patrimoniais móveis e imóveis pertencentes ou utilizados pela municipalidade.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Redução do prazo médio de conclusão de Processos Licitatórios	9	01/01/2018	Percentual	33.98	3.08	4.70	3.00	4.00
Gastos com manutenção de bens móveis e imóveis	10	01/01/2018	Percentual	1.68	1.70	1.70	1.70	1.70

Ação: 2020 - ADMINISTRAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	Tipo: Atividade

Manter, administrar e controlar o patrimônio público; Contratar serviços e adquirir materiais e bens permanentes necessários ao desenvolvimento dos serviços; Adquirir/desapropriar imóveis de interesse público; Custear despesas de Pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.450.000,00	1.515.000,00	1.648.000,00	1.714.000,00	6.327.000,00
Subtotal:	**1.450.000,00**	**1.515.000,00**	**1.648.000,00**	**1.714.000,00**	**6.327.000,00**

Órgão 10 - Secretaria Municipal de Governo

Unidade 1 - Superintendência Municipal de Segurança e Trânsito

Programa 0013 - SEGURANÇA PÚBLICA

Objetivos: Coordenar e implementar ações no âmbito municipal voltadas a melhoria das condições de segurança dos bens públicos e das comunidades, de forma articulada com as políticas sociais adotadas.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Percentual de acidentes de trânsito/Veículos do Município	19	01/01/2018	Percentual	0.73	0.72	0.70	0.68	0.65
Percentual de Prédios Públicos arrombados e depredados/Total Prédios Públicos	20	01/01/2018	Percentual	10.19	8.00	7.00	6.00	5.00

Ação: 2154 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SEGURANÇA PUBLICA	Tipo: Atividade

Manter com materiais e serviços as atividades da Guarda Municipal, Defesa Civil e Central de Monitoramento; Adquirir veículos e demais equipamentos e materiais permanentes; Manter a Folha de Pagamento e demais despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
7 - Ações de Segurança Pública mantidas	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	6.386.000,00	6.670.000,00	7.294.000,00	7.554.000,00	27.904.000,00
Subtotal:	**6.386.000,00**	**6.670.000,00**	**7.294.000,00**	**7.554.000,00**	**27.904.000,00**

Ação: 2176 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CORPO DE BOMBEIROS NO MUNICÍPIO	Tipo: Atividade

Prover a manutenção da Unidade do Corpo de Bombeiros no Município com materiais operacionais e outros diversos, serviços e bens permanentes.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
65 - Corpo de Bombeiros em ação	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01515 - FUNREBOM	726.800,00	758.800,00	797.800,00	827.800,00	3.111.200,00
Subtotal:	**726.800,00**	**758.800,00**	**797.800,00**	**827.800,00**	**3.111.200,00**

Órgão 10 - Secretaria Municipal de Governo

Unidade 1 - Superintendência Municipal de Segurança e Trânsito

Programa 0014 - MOBILIDADE URBANA

Objetivos: Promover ações visando a Gestão Sustentável da mobilidade urbana e tornando universal o direito a locomoção e acessibilidade.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
População servida/Circuitos de transportes públicos	21	01/01/2018	Pessoas	474500.00	502970.00	532900.00	543850.00	576335.00

Ação: 2049 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE MOBILIDADE URBANA E ADMINISTRAÇÃO DO TRÂNSITO	Tipo: Atividade

Administrar, promover e desenvolver ações para municipalização, fluidez e segurança do trânsito; Gerenciar o Fundo Municipal de Trânsito; Elaborar e manter atualizado o Plano de Circulação, Sinalização Viária e Estacionamentos e realizar Campanhas Educativas.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
13 - Mobilidade Urbana Planejada	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	150.000,00	157.000,00	171.000,00	177.000,00	655.000,00
01509 - Gerenciamento do Trânsito	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00
Subtotal:	**180.000,00**	**187.000,00**	**201.000,00**	**207.000,00**	**775.000,00**

Unidade 2 - Departamento de Relações Governamentais

Programa 0007 - PROMOÇÃO DA CIDADANIA E POLÍTICAS INCLUSIVAS

Objetivos: Aproximar as políticas públicas, por meio de ações e serviços à população do Município, possibilitando o acesso aos direitos fundamentais dos cidadãos. Desenvolver atividades de apoio as políticas inclusivas para os jovens e de prevenção ao uso de drogas.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Percentual de Pessoas atingidas por projetos para Juventude	8	01/01/2018	Percentual	23.00	23.50	24.00	24.50	25.00

Ação: 2005 - SERVIÇOS DE ALISTAMENTO MILITAR E IDENTIFICAÇÃO	Tipo: Atividade

Manter as atividades de Identificação e da Junta de Alistamento Militar com a emissão de Documentos de Identidade e Registros de Alistamento Militar; Emitir segunda via de certificados e registros diversos; Custear despesas de Pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 10 - Secretaria Municipal de Governo

Unidade 2 - Departamento de Relações Governamentais

Programa 0007 - PROMOÇÃO DA CIDADANIA E POLÍTICAS INCLUSIVAS

Objetivos: Aproximar as políticas públicas, por meio de ações e serviços à população do Município, possibilitando o acesso aos direitos fundamentais dos cidadãos. Desenvolver atividades de apoio as políticas inclusivas para os jovens e de prevenção ao uso de drogas.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Percentual de Pessoas atingidas por projetos para Juventude	8	01/01/2018	Percentual	23.00	23.50	24.00	24.50	25.00

Ação: 2005 - SERVIÇOS DE ALISTAMENTO MILITAR E IDENTIFICAÇÃO	Tipo: Atividade

Manter as atividades de Identificação e da Junta de Alistamento Militar com a emissão de Documentos de Identidade e Registros de Alistamento Militar; Emitir segunda via de certificados e registros diversos; Custear despesas de Pessoal.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	425.000,00	450.000,00	519.000,00	1.892.000,00	
Subtotal:	**425.000,00**	**450.000,00**	**519.000,00**	**1.892.000,00**	

Programa 0008 - GESTÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Objetivos: Coordenar a gestão institucional das Secretarias e demais Órgãos, articulando e orientando as ações de apoio as políticas do governo municipal.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Redução do prazo médio de conclusão de Processos Licitatórios	9	01/01/2018	Percentual	33.98	3.08	4.70	3.00	4.00
Gastos com manutenção de bens móveis e imóveis	10	01/01/2018	Percentual	1.68	1.70	1.70	1.70	1.70

Ação: 2153 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE GOVERNO	Tipo: Atividade

Assessorar o chefe do Executivo Municipal no desempenho de suas atribuições; Fomentar políticas públicas para a população, entidades públicas e privadas e articular as ações governamentais em consonância com o plano de governo do Município.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total

2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	250.000,00	261.000,00	284.000,00	294.000,00	1.089.000,00
Subtotal:	**250.000,00**	**261.000,00**	**284.000,00**	**294.000,00**	**1.089.000,00**

Órgão 10 - Secretaria Municipal de Governo

Unidade 3 - Departamento de Relações com a Sociedade Civil

Programa 0007 - PROMOÇÃO DA CIDADANIA E POLÍTICAS INCLUSIVAS

Objetivos: Aproximar as políticas públicas, por meio de ações e serviços à população do Município, possibilitando o acesso aos direitos fundamentais dos cidadãos. Desenvolver atividades de apoio as políticas inclusivas para os jovens e de prevenção ao uso de drogas.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Percentual de Pessoas atingidas por projetos para Juventude	8	01/01/2018	Percentual	23.00	23.50	24.00	24.50	25.00

Ação: 2155 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE APOIO ÀS POLITICAS ANTI DROGAS	Tipo: Atividade

Manter e ampliar atividades de apoio às Politicas Anti Drogas; Manter despesa de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
1 - Combate a Drogas	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	47.000,00	51.000,00	54.000,00	57.000,00	209.000,00
Subtotal:	**47.000,00**	**51.000,00**	**54.000,00**	**57.000,00**	**209.000,00**

Unidade 4 - Regionais Administrativas

Programa 0004 - SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR

Objetivos: Estabelecer políticas voltadas ao desenvolvimento econômico e social a serem implementadas pelos setores da Administração Pública Municipal; Coordenar e controlar os objetivos e metas programados.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
IDH-M	4	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.73	0.75	0.77	0.79	0.79

Ação: 2156 - MANUTENÇÃO DAS REGIONAIS ADMINISTRATIVAS	Tipo: Atividade

Manter com materiais e serviços o funcionamento das Regionais Administrativas; Adquirir equipamentos e materiais permanentes e manter a folha de pagamento dos servidores das Regionais.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 10 - Secretaria Municipal de Governo

Unidade 4 - Regionais Administrativas

Programa 0004 - SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR

Objetivos: Estabelecer políticas voltadas ao desenvolvimento econômico e social a serem implementadas pelos setores da Administração Pública Municipal; Coordenar e controlar os objetivos e metas programados.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
IDH-M	4	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.73	0.75	0.77	0.79	0.79

Ação: 2156 - MANUTENÇÃO DAS REGIONAIS ADMINISTRATIVAS	Tipo: Atividade

Manter com materiais e serviços o funcionamento das Regionais Administrativas; Adquirir equipamentos e materiais permanentes e manter a folha de pagamento dos servidores das Regionais.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.835.000,00	1.925.000,00	2.097.000,00	2.180.000,00	8.037.000,00
Subtotal:	**1.835.000,00**	**1.925.000,00**	**2.097.000,00**	**2.180.000,00**	**8.037.000,00**

Órgão 11 - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Unidade 1 - Departamento de Gestão de Projetos e Programas

Programa 0005 - PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

Objetivos: Coordenar as ações de planejamento, promovendo estudos e pesquisas para a programação das atividades municipais em consonância com o desenvolvimento municipal e intermunicipal.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
IDH-M	5	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.73	0.75	0.77	0.79	0.79
IPDM	6	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.68	0.69	0.69	0.70	0.75

Ação: 2007 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PLANEJAMENTO	Tipo: Atividade

Planejar o Município, assessorando o Prefeito e as Secretarias; Elaborar projetos estratégicos de desenvolvimento econômico e social; Coordenar a elaboração e atualização de instrumentos de Planejamento.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
66 - Projetos elaborados e acompanhados	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	632.000,00	660.000,00	718.000,00	744.000,00	2.754.000,00
Subtotal:	**632.000,00**	**660.000,00**	**718.000,00**	**744.000,00**	**2.754.000,00**

Órgão 11 - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Unidade 2 - Departamento de Gestão Orçamentária

Programa 0005 - PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

Objetivos: Coordenar as ações de planejamento, promovendo estudos e pesquisas para a programação das atividades municipais em consonância com o desenvolvimento municipal e intermunicipal.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
IDH-M	5	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.73	0.75	0.77	0.79	0.79
IPDM	6	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.68	0.69	0.69	0.70	0.75

Ação: 2008 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DO ORÇAMENTO — Tipo: Atividade

Coordenar a elaboração dos instrumentos de planejamento: PPA, LDO e LOA e acompanhar a execução orçamentária.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	150.000,00	160.000,00	177.000,00	187.000,00	674.000,00
Subtotal:	**150.000,00**	**160.000,00**	**177.000,00**	**187.000,00**	**674.000,00**

Unidade 3 - Departamento de Desenvolvimento Sócio econômico

Programa 0005 - PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

Objetivos: Coordenar as ações de planejamento, promovendo estudos e pesquisas para a programação das atividades municipais em consonância com o desenvolvimento municipal e intermunicipal.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
IDH-M	5	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.73	0.75	0.77	0.79	0.79
IPDM	6	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.68	0.69	0.69	0.70	0.75

Ação: 2010 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PESQUISA E INFORMAÇÃO — Tipo: Atividade

Manter e desenvolver ações para implantação de Projetos de Pesquisa, Sistemas de Avaliação e Formação de Banco de Dados sobre o Desenvolvimento Socioeconômico Municipal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 11 - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Unidade 3 - Departamento de Desenvolvimento Sócio econômico

Programa 0005 - PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

Objetivos: Coordenar as ações de planejamento, promovendo estudos e pesquisas para a programação das atividades municipais em consonância com o desenvolvimento municipal e intermunicipal.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
IDH-M	5	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.73	0.75	0.77	0.79	0.79
IPDM	6	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.68	0.69	0.69	0.70	0.75

Ação: 2010 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PESQUISA E INFORMAÇÃO — Tipo: Atividade

Manter e desenvolver ações para implantação de Projetos de Pesquisa, Sistemas de Avaliação e Formação de Banco de Dados sobre o Desenvolvimento Socioeconômico Municipal.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	148.000,00	156.000,00	171.000,00	179.000,00	654.000,00
Subtotal:	**148.000,00**	**156.000,00**	**171.000,00**	**179.000,00**	**654.000,00**

Órgão 12 - Secretaria Municipal da Fazenda

Unidade 1 - Departamento de Contabilidade

Programa 0012 - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Objetivos: Promover a gestão da receita tributária, a administração dos recursos municipais e o controle da dívida pública.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Crescimento da Receita Municipal	18	01/01/2018	Percentual	7.90	7.00	7.00	8.00	8.00

Ação: 2026 - PAGAMENTO DA DÍVIDA PUBLICA MUNICIPAL — Tipo: Atividade

Amortizar a dívida fundada e efetuar o pagamento de juros e encargos de contratos.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
8 - Divida Adimplida	Outras Unidades e Medidas	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000	8,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	5.000.000,00	6.000.000,00	6.450.000,00	5.950.000,00	23.400.000,00
Subtotal:	**5.000.000,00**	**6.000.000,00**	**6.450.000,00**	**5.950.000,00**	**23.400.000,00**

Órgão 12 - Secretaria Municipal da Fazenda

Unidade 1 - Departamento de Contabilidade

Programa 0012 - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Objetivos: Promover a gestão da receita tributária, a administração dos recursos municipais e o controle da dívida pública.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Crescimento da Receita Municipal	18	01/01/2018	Percentual	7.90	7.00	7.00	8.00	8.00

Ação: 2030 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL — Tipo: Atividade

Manter com materiais, bens e serviços as atividades desenvolvidas pelo Departamento de Contabilidade; Assessorar o Executivo Municipal em assuntos de natureza contábil, orçamentária, financeira e patrimonial; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.850.000,00	1.950.000,00	2.132.000,00	2.236.000,00	8.168.000,00
Subtotal:	**1.850.000,00**	**1.950.000,00**	**2.132.000,00**	**2.236.000,00**	**8.168.000,00**

Programa 0015 - PREVIDÊNCIA SOCIAL E SEGURADOS

Objetivos: Manter em dia Contribuições Sociais dos Servidores e amortizar a dívida conforme respectivos contratos.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Servidores Assegurados	22	01/01/2018	Pessoas	4471.00	4520.00	4520.00	4520.00	4520.00

Ação: 2031 - CONTRIBUIÇÃO PARA FORMAÇÃO DO PASEP — Tipo: Atividade

Contribuir para a formação do PASEP.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
9 - Contribuição Garantida	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 12 - Secretaria Municipal da Fazenda

Unidade 1 - Departamento de Contabilidade

Programa 0015 - PREVIDÊNCIA SOCIAL E SEGURADOS

Objetivos: Manter em dia Contribuições Sociais dos Servidores e amortizar a dívida conforme respectivos contratos.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Servidores Assegurados	22	01/01/2018	Pessoas	4471.00	4520.00	4520.00	4520.00	4520.00

Ação: 2031 - CONTRIBUIÇÃO PARA FORMAÇÃO DO PASEP — Tipo: Atividade

Contribuir para a formação do PASEP.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	4.231.190,00	4.481.675,00	4.803.780,00	5.057.818,00	18.574.463,00
Subtotal:	**4.231.190,00**	**4.481.675,00**	**4.803.780,00**	**5.057.818,00**	**18.574.463,00**

Ação: 2032 - PAGAMENTO DA DÍVIDA PÚBLICA PREVIDENCIÁRIA- REGIME PRÓPRIO — Tipo: Atividade

Aportar recursos financeiros à cobertura de déficit previdenciário a Autarquia Colombo Previdência.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
8 - Divida Adimplida	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**40.000,00**

Ação: 2033 - AMORTIZAR DIVIDA CONFESSADA JUNTO AO INSS — Tipo: Atividade

Amortizar dívida junto ao INSS.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
10 - Dívida Amortizada	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 12 - Secretaria Municipal da Fazenda

Unidade 1 - Departamento de Contabilidade

Programa 0015 - PREVIDÊNCIA SOCIAL E SEGURADOS

Objetivos: Manter em dia Contribuições Sociais dos Servidores e amortizar a dívida conforme respectivos contratos.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Servidores Assegurados	22	01/01/2018	Pessoas	4471.00	4520.00	4520.00	4520.00	4520.00

Ação: 2033 - AMORTIZAR DIVIDA CONFESSADA JUNTO AO INSS — Tipo: Atividade

Amortizar dívida junto ao INSS.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**40.000,00**

Ação: 2034 - AMORTIZAR DIVIDA CONFESSADA JUNTO AO PASEP — Tipo: Atividade

Amortizar dívida junto ao PASEP.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
10 - Dívida Amortizada	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	211.560,00	224.084,00	240.189,00	252.891,00	928.724,00
Subtotal:	**211.560,00**	**224.084,00**	**240.189,00**	**252.891,00**	**928.724,00**

Órgão 12 - Secretaria Municipal da Fazenda

Unidade 2 - Departamento de Gestão Financeira

Programa 0012 - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Objetivos: Promover a gestão da receita tributária, a administração dos recursos municipais e o controle da dívida pública.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Crescimento da Receita Municipal	18	01/01/2018	Percentual	7.90	7.00	7.00	8.00	8.00

Ação: 2035 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE GESTÃO FINANCEIRA — Tipo: Atividade

Efetuar lançamentos de pagamentos diários e custear a folha de pagamento do Departamento de Gestão Financeira.

Produto	Unidade Medida	Meta Física

		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	80.000,00	85.000,00	94.000,00	99.000,00	358.000,00
Subtotal:	**80.000,00**	**85.000,00**	**94.000,00**	**99.000,00**	**358.000,00**

Unidade 3 - Departamento de Gestão Tributária

Programa 0012 - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Objetivos: Promover a gestão da receita tributária.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Crescimento da Receita Municipal	18	01/01/2018	Percentual	7.90	7.00	7.00	8.00	8.00

Ação: 2040 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO — Tipo: Atividade

Manter as atividades de arrecadação e fiscalização; Vistoriar veículos para concessões de autorização de exploração do transporte de passageiros e escolares; Adquirir materiais e bens permanentes e manter despesas de pessoal do Departamento.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 12 - Secretaria Municipal da Fazenda

Unidade 3 - Departamento de Gestão Tributária

Programa 0012 - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Objetivos: Promover a gestão da receita tributária.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Crescimento da Receita Municipal	18	01/01/2018	Percentual	7.90	7.00	7.00	8.00	8.00

Ação: 2040 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO — Tipo: Atividade

Manter as atividades de arrecadação e fiscalização; Vistoriar veículos para concessões de autorização de exploração do transporte de passageiros e escolares; Adquirir materiais e bens permanentes e manter despesas de pessoal do Departamento.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.750.000,00	1.780.000,00	1.893.000,00	2.098.000,00	7.521.000,00
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia	1.364.800,00	1.460.800,00	1.568.800,00	1.679.800,00	6.074.200,00
Subtotal:	**3.114.800,00**	**3.240.800,00**	**3.461.800,00**	**3.777.800,00**	**13.595.200,00**

Ação: 2041 - MANUTENÇÃO DO CONVÊNIO COM A EXATORIA DE RENDAS — Tipo: Atividade

Manter convênio com a Exatoria de Rendas.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	46.000,00	48.000,00	51.000,00	53.000,00	198.000,00
Subtotal:	**46.000,00**	**48.000,00**	**51.000,00**	**53.000,00**	**198.000,00**

Ação: 2042 - MANUTENÇÃO DO POSTO AVANÇADO DO DETRAN/PR — Tipo: Atividade

Manter o Posto Avançado do DETRAN.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 12 - Secretaria Municipal da Fazenda

Unidade 3 - Departamento de Gestão Tributária

Programa 0012 - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Objetivos: Promover a gestão da receita tributária.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Crescimento da Receita Municipal	18	01/01/2018	Percentual	7.90	7.00	7.00	8.00	8.00

Ação: 2042 - MANUTENÇÃO DO POSTO AVANÇADO DO DETRAN/PR — Tipo: Atividade

Manter o Posto Avançado do DETRAN.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.020.000,00	1.070.000,00	1.116.000,00	1.160.000,00	4.366.000,00
Subtotal:	**1.020.000,00**	**1.070.000,00**	**1.116.000,00**	**1.160.000,00**	**4.366.000,00**

Órgão 13 - Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação

Unidade 1 - Departamento de Tecnologia da Informação

Programa 0011 - INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO

Objetivos: Implementar ações destinadas a modernização administrativa e tecnológica do Executivo Municipal, acompanhando novas tendências de mercado em tecnologia da informação.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Ampliação e Modernização do Parque Tecnológico	17	01/01/2018	Percentual	6.67	10.00	15.00	20.00	25.00

Ação: 2157 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO — Tipo: Atividade

Planejar, gerenciar, executar, controlar e avaliar as atividades relacionadas a Tecnologia da Informação, como programas e projetos referentes a Gestão Pública Municipal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	2.785.000,00	2.916.000,00	3.175.000,00	3.297.000,00	12.173.000,00
Subtotal:	**2.785.000,00**	**2.916.000,00**	**3.175.000,00**	**3.297.000,00**	**12.173.000,00**

Órgão 13 - Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação

Unidade 2 - Departamento de Infraestrutura e Manutenção Tecnológica

Programa 0011 - INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO

Objetivos: Implementar ações destinadas a modernização administrativa e tecnológica do Executivo Municipal, acompanhando novas tendências de mercado em tecnologia da informação.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Ampliação e Modernização do Parque Tecnológico	17	01/01/2018	Percentual	6.67	10.00	15.00	20.00	25.00

Ação: 2158 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA, DE COMUNICAÇÃO E DADOS — Tipo: Atividade

Planejar e realizar a manutenção dos equipamentos e da infraestrutura tecnológica de comunicação e de informática da Administração Pública do Município.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.230.000,00	1.290.000,00	1.399.000,00	1.456.000,00	5.375.000,00
Subtotal:	**1.230.000,00**	**1.290.000,00**	**1.399.000,00**	**1.456.000,00**	**5.375.000,00**

Órgão 14 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e de Habitação

Unidade 1 - Departamento de Urbanismo

Programa 0026 - URBANISMO

Objetivos: Desenvolver e consolidar planos de desenvolvimento urbano de médio e longo prazo, conformando o planejamento local às diretrizes do plano regional, estadual e federal.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Produtividade	44	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	8000.00	8000.00	8500.00	9000.00	9200.00

Ação: 2043 - ADMINISTRAÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA — Tipo: Atividade

Manter e supervisionar ações técnicas e administrativas; Gerir o Plano Diretor, de Drenagem Urbana e de Obras de Infraestrutura de forma integrada e contínua, visando um desenvolvimento ordenado e sustentável do Município; Participar de Conferências de políticas públicas correlatas; Manter folha de pagamento.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
11 - Infraestrutura urbana administrada	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 14 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e de Habitação

Unidade 1 - Departamento de Urbanismo

Programa 0026 - URBANISMO

Objetivos: Desenvolver e consolidar planos de desenvolvimento urbano de médio e longo prazo, conformando o planejamento local às diretrizes do plano regional, estadual e federal.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Produtividade	44	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	8000.00	8000.00	8500.00	9000.00	9200.00

Ação: 2043 - ADMINISTRAÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA — Tipo: Atividade

Manter e supervisionar ações técnicas e administrativas; Gerir o Plano Diretor, de Drenagem Urbana e de Obras de Infraestrutura de forma integrada e contínua, visando um desenvolvimento ordenado e sustentável do Município; Participar de Conferências de políticas públicas correlatas; Manter folha de pagamento.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.650.000,00	1.725.000,00	1.872.000,00	1.945.000,00	7.192.000,00
Subtotal:	**1.650.000,00**	**1.725.000,00**	**1.872.000,00**	**1.945.000,00**	**7.192.000,00**

Unidade 2 - Departamento de Georreferenciamento e Cadastro Imobiliário

Programa 0026 - URBANISMO

Objetivos: Desenvolver e consolidar planos de desenvolvimento urbano de médio e longo prazo, conformando o planejamento local às diretrizes do plano regional, estadual e federal.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Produtividade	44	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	8000.00	8000.00	8500.00	9000.00	9200.00

Ação: 2165 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE GEORREFERENCIAMENTO E CADASTRO IMOBILIÁRIO — Tipo: Atividade

Manter com materiais, bens e serviços as atividades de cadastro e atualizações cadastrais, georreferenciamento, topografia e outros serviços pertinentes; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
67 - Apoio Técnico	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	240.000,00	253.000,00	275.000,00	286.000,00	1.054.000,00
Subtotal:	**240.000,00**	**253.000,00**	**275.000,00**	**286.000,00**	**1.054.000,00**

Órgão 14 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e de Habitação

Unidade 3 - Departamento de Projetos Executivos

Programa 0026 - URBANISMO

Objetivos: Desenvolver e consolidar planos de desenvolvimento urbano de médio e longo prazo, conformando o planejamento local às diretrizes do plano regional, estadual e federal.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Produtividade	44	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	8000.00	8000.00	8500.00	9000.00	9200.00

Ação: 2166 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE OBRAS PÚBLICAS — Tipo: Atividade

Coordenar e elaborar projetos de obras públicas, de drenagem, mobilidade urbana, arquitetônicos e complementares; Elaborar orçamentos, cronogramas, especificações técnicas, medições e demais serviços pertinentes; Manter Folha de Pagamento.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
67 - Apoio Técnico	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	500.000,00	522.000,00	566.000,00	588.000,00	2.176.000,00
Subtotal:	**500.000,00**	**522.000,00**	**566.000,00**	**588.000,00**	**2.176.000,00**

Unidade 4 - Departamento de Habitação

Programa 0027 - HABITAÇÃO

Objetivos: Fomentar a produção de moradias, implementar políticas habitacionais de interesse social para a População de menor renda e viabilizar a desocupação de assentamentos irregulares no Município.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Famílias assentadas	45	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	100.00	100.00	120.00	150.00	180.00

Ação: 2044 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO E GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL — Tipo: Atividade

Manter e supervisionar ações administrativas e técnicas; Adquirir ou desapropriar áreas para construir ou reformar habitações; Firmar convênios ou termos de cooperação para execução de ações de habitação de interesse social e de regularização fundiária; Manter despesas com pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
12 - Unidades Habitacionais Produzidas/Adquiridas	Unidade	100,0000	120,0000	150,0000	180,0000	550,0000

Órgão 14 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e de Habitação

Unidade 4 - Departamento de Habitação

Programa 0027 - HABITAÇÃO

Objetivos:

Fomentar a produção de moradias, implementar políticas habitacionais de interesse social para a População de menor renda e viabilizar a desocupação de assentamentos irregulares no Município.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Famílias assentadas	45	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	100.00	100.00	120.00	150.00	180.00

Ação: 2044 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO E GESTÃO DO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL — FUNDO Tipo: Atividade

Manter e supervisionar ações administrativas e técnicas; Adquirir ou desapropriar áreas para construir ou reformar habitações; Firmar convênios ou termos de cooperação para execução de ações de habitação de interesse social e de regularização fundiária; Manter despesas com pessoal.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	630.000,00	658.000,00	688.000,00	713.000,00	2.689.000,00
Subtotal:	**630.000,00**	**658.000,00**	**688.000,00**	**713.000,00**	**2.689.000,00**

Unidade 5 - Departamento de Gestão de Concessões Públicas

Programa 0026 - URBANISMO

Objetivos: Desenvolver e consolidar planos de desenvolvimento urbano de médio e longo prazo, conformando o planejamento local às diretrizes do plano regional, estadual e federal.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Produtividade	44	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	8000.00	8000.00	8500.00	9000.00	9200.00

Ação: 2171 - CONCESSÕES PUBLICAS — Tipo: Atividade

Coordenar e supervisionar as atividades de Concessões Publicas e suas concessionárias de serviços públicos; Planejar e supervisionar as permissões e os serviços de transporte individual e coletivo urbano, veículos de aluguel e similares e de transporte escolar; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
67 - Apoio Técnico	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	200.000,00	210.000,00	220.000,00	230.000,00	860.000,00
Subtotal:	**200.000,00**	**210.000,00**	**220.000,00**	**230.000,00**	**860.000,00**

Órgão 15 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade 1 - Departamento de Educação

Programa 0010 - EDUCAÇÃO - IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

Objetivos: Implementar ações e projetos na manutenção e aperfeiçoamento do Ensino Fundamental, bem como promover a área de Educação Infantil, visando o atendimento das necessidades sociais da família e o pleno desenvolvimento da criança de 0 a 5 anos de idade, mediante estratégias em todas as áreas de atuação, que busquem a excelência do ensino na Rede Municipal e o desenvolvimento de todas as potencialidades do educando.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de Evasão Escolar	12	01/01/2018	Percentual	0.40	0.32	0.31	0.30	0.29
Taxa de Aprovação	13	01/01/2018	Percentual	92.40	92.71	92.73	92.75	92.77
Taxa de Freqüência Escolar	14	01/01/2018	Percentual	99.60	99.68	99.69	99.70	99.71
IDEB	15	01/01/2018	Percentual	5.90	6.00	6.00	6.00	6.20
Taxa de Freqüência Escolar da Educação Infantil	16	01/01/2018	Percentual	89.88	89.88	90.23	90.59	90.95

Ação: 1003 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E PRÉ ESCOLAS. — Tipo: Projeto Orçamentário

Construir e equipar Centros Municipais de Educação Infantil/Pré Escola, adquirindo ou desapropriando área; Ampliar e/ou reformar Centros Municipais de Educação Infantil/Pré Escola.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
16 - Creche Construída / Ampliada ou Reformada	Metros Quadrados	3.291,0000	3.291,0000	805,0000	860,0000	8.247,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01102 - FUNDEB 40%	1.000.000,00	1.060.000,00	1.122.000,00	1.190.000,00	4.372.000,00
Subtotal:	**1.000.000,00**	**1.060.000,00**	**1.122.000,00**	**1.190.000,00**	**4.372.000,00**

Ação: 1004 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL — Tipo: Projeto Orçamentário

Construir, ampliar, equipar, adequar e/ou reformar Escolas Municipais e Escola de Educação Especial; Construir e/ou cobrir quadras para práticas esportivas e de educação física em Escolas do Ensino Fundamental.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
14 - Escola Construída /Ampliada ou Reformada	Metros Quadrados	575,0000	610,0000	650,0000	690,0000	2.525,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01102 - FUNDEB 40%	800.000,00	847.000,00	898.750,00	952.000,00	3.497.750,00
Subtotal:	**800.000,00**	**847.000,00**	**898.750,00**	**952.000,00**	**3.497.750,00**

Órgão 15 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade 1 - Departamento de Educação

Programa 0010 - EDUCAÇÃO - IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

Objetivos: Implementar ações e projetos na manutenção e aperfeiçoamento do Ensino Fundamental, bem como promover a área de Educação Infantil, visando o atendimento das necessidades sociais da família e o pleno desenvolvimento da criança de 0 a 5 anos de idade, mediante estratégias em todas as áreas de atuação, que busquem a excelência do ensino na Rede Municipal e o desenvolvimento de todas as potencialidades do educando.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas

					2018	2019	2020	2021
Taxa de Evasão Escolar	12	01/01/2018	Percentual	0.40	0.32	0.31	0.30	0.29
Taxa de Aprovação	13	01/01/2018	Percentual	92.40	92.71	92.73	92.75	92.77
Taxa de Freqüência Escolar	14	01/01/2018	Percentual	99.60	99.68	99.69	99.70	99.71
IDEB	15	01/01/2018	Percentual	5.90	6.00	6.00	6.00	6.20
Taxa de Freqüência Escolar da Educação Infantil	16	01/01/2018	Percentual	89.88	89.88	90.23	90.59	90.95

Ação: 2046 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL COM RECURSOS DO FUNDEB 40% — Tipo: Atividade

Atender alunos do Ensino Fundamental com materiais e serviços nas Unidades Educacionais; Adquirir material didático e pedagógico; Capacitar trabalhadores ; Adquirir equipamentos e materiais permanentes; Manter despesas de pessoal;

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
15 - Alunos Atendidos	Pessoas	17.879,0000	17.879,0000	17.879,0000	17.879,0000	71.516,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01102 - FUNDEB 40%	17.476.000,00	18.525.000,00	19.637.000,00	20.815.000,00	76.453.000,00
Subtotal:	**17.476.000,00**	**18.525.000,00**	**19.637.000,00**	**20.815.000,00**	**76.453.000,00**

Ação: 2047 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL COM RECURSOS DO FUNDEB 60% — Tipo: Atividade

Manter a folha de pagamento e demais encargos com recursos do FUNDEB 60%.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
5 - Servidores Atendidos	Pessoas	1.417,0000	1.417,0000	1.417,0000	1.417,0000	5.668,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01101 - FUNDEB 60%	51.659.000,00	54.758.000,00	58.044.000,00	61.526.000,00	225.987.000,00
Subtotal:	**51.659.000,00**	**54.758.000,00**	**58.044.000,00**	**61.526.000,00**	**225.987.000,00**

Órgão 15 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade 1 - Departamento de Educação

Programa 0010 - EDUCAÇÃO - IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

Objetivos: Implementar ações e projetos na manutenção e aperfeiçoamento do Ensino Fundamental, bem como promover a área de Educação Infantil, visando o atendimento das necessidades sociais da família e o pleno desenvolvimento da criança de 0 a 5 anos de idade, mediante estratégias em todas as áreas de atuação, que busquem a excelência do ensino na Rede Municipal e o desenvolvimento de todas as potencialidades do educando.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de Evasão Escolar	12	01/01/2018	Percentual	0.40	0.32	0.31	0.30	0.29
Taxa de Aprovação	13	01/01/2018	Percentual	92.40	92.71	92.73	92.75	92.77
Taxa de Freqüência Escolar	14	01/01/2018	Percentual	99.60	99.68	99.69	99.70	99.71
IDEB	15	01/01/2018	Percentual	5.90	6.00	6.00	6.00	6.20
Taxa de Freqüência Escolar da Educação Infantil	16	01/01/2018	Percentual	89.88	89.88	90.23	90.59	90.95

Ação: 2048 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - RECURSOS 25% — Tipo: Atividade

Manutenção das atividades didático pedagógicas; Manter escolas e a estrutura do ensino fundamental; Adquirir equipamentos e materiais em geral; Manter Conselhos; Apoiar o EJA; Manter o CAEC e Informática Educacional; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
15 - Alunos Atendidos	Pessoas	17.879,0000	17.879,0000	17.879,0000	17.879,0000	71.516,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	350.000,00	350.000,00	370.000,00	370.000,00	1.440.000,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica	7.804.211,00	8.408.429,00	9.058.300,00	9.711.803,00	34.982.743,00
Subtotal:	**8.154.211,00**	**8.758.429,00**	**9.428.300,00**	**10.081.803,00**	**36.422.743,00**

Ação: 2050 - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA / FNDE - ENSINO FUNDAMENTAL — Tipo: Atividade

Manter o Programa "PDDE" e repassar recursos às unidades executoras das Escolas Municipais / Associações de Pais e Mestres.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
15 - Alunos Atendidos	Pessoas	17.879,0000	17.879,0000	17.879,0000	17.879,0000	71.516,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01111 - Transferências de Outros Programas	552.000,00	563.000,00	563.000,00	563.000,00	2.241.000,00
Subtotal:	**552.000,00**	**563.000,00**	**563.000,00**	**563.000,00**	**2.241.000,00**

Órgão 15 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade 1 - Departamento de Educação

Programa 0010 - EDUCAÇÃO - IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

Objetivos: Implementar ações e projetos na manutenção e aperfeiçoamento do Ensino Fundamental, bem como promover a área de Educação Infantil, visando o atendimento das necessidades sociais da família e o pleno desenvolvimento da criança de 0 a 5 anos de idade, mediante estratégias em todas as áreas de atuação, que busquem a excelência do ensino na Rede Municipal e o desenvolvimento de todas as potencialidades do educando.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de Evasão Escolar	12	01/01/2018	Percentual	0.40	0.32	0.31	0.30	0.29
Taxa de Aprovação	13	01/01/2018	Percentual	92.40	92.71	92.73	92.75	92.77
Taxa de Freqüência Escolar	14	01/01/2018	Percentual	99.60	99.68	99.69	99.70	99.71
IDEB	15	01/01/2018	Percentual	5.90	6.00	6.00	6.00	6.20
Taxa de Freqüência Escolar da Educação Infantil	16	01/01/2018	Percentual	89.88	89.88	90.23	90.59	90.95

Ação: 2051 - APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO SALÁRIO EDUCAÇÃO NA MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL — Tipo: Atividade

Manter com materiais e serviços as ações do Ensino Fundamental, Logística da Merenda Escolar, Vigilância/Controle de Acesso e a manutenção de equipamentos das Unidades de Ensino Municipais.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
15 - Alunos Atendidos	Pessoas	17.879,0000	17.879,0000	17.879,0000	17.879,0000	71.516,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01107 - Salário Educação	2.993.950,00	3.103.050,00	3.294.418,00	3.580.123,00	12.971.541,00
Subtotal:	**2.993.950,00**	**3.103.050,00**	**3.294.418,00**	**3.580.123,00**	**12.971.541,00**

Ação: 2057 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - RECURSOS 5% — Tipo: Atividade

Manter as atividades, projetos e programas dos Centros Municipais de Educação Infantil; Adquirir materiais didáticos, kits escolares e uniformes; Adquirir equipamentos e outros materiais em geral; Manter despesas com

pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
17 - Crianças Atendidas	Pessoas	9.965,0000	10.439,0000	10.945,0000	10.945,0000	42.294,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	8.320.250,00	8.949.900,00	9.626.050,00	10.302.000,00	37.198.200,00
01149 - Transferências de Outros Programas	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	3.400.000,00
Subtotal:	**9.170.250,00**	**9.799.900,00**	**10.476.050,00**	**11.152.000,00**	**40.598.200,00**

Órgão 15 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade 1 - Departamento de Educação

Programa 0010 - EDUCAÇÃO - IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

Objetivos: Implementar ações e projetos na manutenção e aperfeiçoamento do Ensino Fundamental, bem como promover a área de Educação Infantil, visando o atendimento das necessidades sociais da família e o pleno desenvolvimento da criança de 0 a 5 anos de idade, mediante estratégias em todas as áreas de atuação, que busquem a excelência do ensino na Rede Municipal e o desenvolvimento de todas as potencialidades do educando.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de Evasão Escolar	12	01/01/2018	Percentual	0.40	0.32	0.31	0.30	0.29
Taxa de Aprovação	13	01/01/2018	Percentual	92.40	92.71	92.73	92.75	92.77
Taxa de Freqüência Escolar	14	01/01/2018	Percentual	99.60	99.68	99.69	99.70	99.71
IDEB	15	01/01/2018	Percentual	5.90	6.00	6.00	6.00	6.20
Taxa de Freqüência Escolar da Educação Infantil	16	01/01/2018	Percentual	89.88	89.88	90.23	90.59	90.95

Ação: 2131 - APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO SALÁRIO EDUCAÇÃO NA MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL — Tipo: Atividade

Manter com materiais e serviços as unidades de Educação Infantil e a logística da Merenda Escolar; Adquirir materiais didático pedagógicos e outros materiais destinados a atender alunos da Educação Infantil; Adquirir equipamentos e materiais permanentes.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
17 - Crianças Atendidas	Pessoas	9.965,0000	10.439,0000	10.945,0000	10.945,0000	42.294,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01107 - Salário Educação	2.369.000,00	2.487.000,00	2.636.000,00	2.821.000,00	10.313.000,00
Subtotal:	**2.369.000,00**	**2.487.000,00**	**2.636.000,00**	**2.821.000,00**	**10.313.000,00**

Ação: 2132 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB 40% — Tipo: Atividade

Manter com materiais e serviços as atividades da Educação Infantil; Capacitar profissionais; Adquirir materiais didático pedagógicos e outros materiais destinados a atender alunos da Educação Infantil; Adquirir equipamentos e materiais permanentes.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
17 - Crianças Atendidas	Pessoas	9.965,0000	10.439,0000	10.945,0000	10.945,0000	42.294,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01102 - FUNDEB 40%	6.425.000,00	6.811.000,00	7.220.000,00	7.653.250,00	28.109.250,00
Subtotal:	**6.425.000,00**	**6.811.000,00**	**7.220.000,00**	**7.653.250,00**	**28.109.250,00**

Órgão 15 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade 1 - Departamento de Educação

Programa 0010 - EDUCAÇÃO - IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

Objetivos: Implementar ações e projetos na manutenção e aperfeiçoamento do Ensino Fundamental, bem como promover a área de Educação Infantil, visando o atendimento das necessidades sociais da família e o pleno desenvolvimento da criança de 0 a 5 anos de idade, mediante estratégias em todas as áreas de atuação, que busquem a excelência do ensino na Rede Municipal e o desenvolvimento de todas as potencialidades do educando.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de Evasão Escolar	12	01/01/2018	Percentual	0.40	0.32	0.31	0.30	0.29
Taxa de Aprovação	13	01/01/2018	Percentual	92.40	92.71	92.73	92.75	92.77
Taxa de Freqüência Escolar	14	01/01/2018	Percentual	99.60	99.68	99.69	99.70	99.71
IDEB	15	01/01/2018	Percentual	5.90	6.00	6.00	6.00	6.20
Taxa de Freqüência Escolar da Educação Infantil	16	01/01/2018	Percentual	89.88	89.88	90.23	90.59	90.95

Ação: 2135 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB 60% — Tipo: Atividade

Manter a folha de pagamento e demais encargos referentes a Educação Infantil com Recursos do FUNDEB 60%.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
5 - Servidores Atendidos	Pessoas	568,0000	604,0000	640,0000	640,0000	2.452,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01101 - FUNDEB 60%	23.131.000,00	24.520.000,00	25.990.250,00	27.550.000,00	101.191.250,00
Subtotal:	**23.131.000,00**	**24.520.000,00**	**25.990.250,00**	**27.550.000,00**	**101.191.250,00**

Ação: 2141 - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA / FNDE - INFANTIL — Tipo: Atividade

Manter o Programa "PPDE" nos Centros Municipais de Educação Infantil e repassar às unidades Executoras.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
17 - Crianças Atendidas	Pessoas	9.965,0000	10.439,0000	10.945,0000	10.945,0000	42.294,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01111 - Transferências de Outros Programas	184.000,00	184.000,00	216.000,00	216.000,00	800.000,00
Subtotal:	**184.000,00**	**184.000,00**	**216.000,00**	**216.000,00**	**800.000,00**

Órgão 15 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade 1 - Departamento de Educação

Programa 0010 - EDUCAÇÃO - IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

Objetivos: Implementar ações e projetos na manutenção e aperfeiçoamento do Ensino Fundamental, bem como promover a área de Educação Infantil, visando o atendimento das necessidades sociais da família e o pleno desenvolvimento da criança de 0 a 5 anos de idade, mediante estratégias em todas as áreas de atuação, que busquem a excelência do ensino na Rede Municipal e o desenvolvimento de todas as potencialidades do educando.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de Evasão Escolar	12	01/01/2018	Percentual	0.40	0.32	0.31	0.30	0.29
Taxa de Aprovação	13	01/01/2018	Percentual	92.40	92.71	92.73	92.75	92.77
Taxa de Freqüência Escolar	14	01/01/2018	Percentual	99.60	99.68	99.69	99.70	99.71
IDEB	15	01/01/2018	Percentual	5.90	6.00	6.00	6.00	6.20
Taxa de Freqüência Escolar da Educação Infantil	16	01/01/2018	Percentual	89.88	89.88	90.23	90.59	90.95

Ação: 2172 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO — Tipo: Atividade

ESPECIAL – FUNDEB 60%

Manter a folha de pagamento e demais encargos referentes a Educação Especial com Recursos do FUNDEB 60%.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
5 - Servidores Atendidos	Pessoas	61,0000	61,0000	61,0000	61,0000	244,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01101 - FUNDEB 60%	2.313.000,00	2.451.000,00	2.599.000,00	2.754.750,00	10.117.750,00
Subtotal:	**2.313.000,00**	**2.451.000,00**	**2.599.000,00**	**2.754.750,00**	**10.117.750,00**

Ação: 2173 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL — Tipo: Atividade

Manter com materiais e serviços as Unidades de Educação Especial; Capacitar profissionais; Adquirir materiais didático pedagógicos e outros necessários; Adquirir equipamentos e materiais permanentes.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
15 - Alunos Atendidos	Pessoas	636,0000	729,0000	789,0000	849,0000	3.003,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	700.000,00	740.000,00	800.000,00	845.000,00	3.085.000,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica	230.000,00	240.000,00	250.000,00	260.000,00	980.000,00
Subtotal:	**930.000,00**	**980.000,00**	**1.050.000,00**	**1.105.000,00**	**4.065.000,00**

Órgão 15 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade 2 - Departamento Administrativo

Programa 0010 - EDUCAÇÃO - IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

Objetivos: Implementar ações e projetos na manutenção e aperfeiçoamento do Ensino Fundamental, bem como promover a área de Educação Infantil, visando o atendimento das necessidades sociais da família e o pleno desenvolvimento da criança de 0 a 5 anos de idade, mediante estratégias em todas as áreas de atuação, que busquem a excelência do ensino na Rede Municipal e o desenvolvimento de todas as potencialidades do educando.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de Evasão Escolar	12	01/01/2018	Percentual	0.40	0.32	0.31	0.30	0.29
Taxa de Aprovação	13	01/01/2018	Percentual	92.40	92.71	92.73	92.75	92.77
Taxa de Freqüência Escolar	14	01/01/2018	Percentual	99.60	99.68	99.69	99.70	99.71
IDEB	15	01/01/2018	Percentual	5.90	6.00	6.00	6.00	6.20
Taxa de Freqüência Escolar da Educação Infantil	16	01/01/2018	Percentual	89.88	89.88	90.23	90.59	90.95

Ação: 2052 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS DO ENSINO FUNDAMENTAL E INFANTIL. — Tipo: Atividade

Garantir o suporte técnico e administrativo das atividades relativas a Educação Básica no âmbito da Rede Pública Municipal; Manter despesas com pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica	9.756.840,00	10.339.070,00	10.959.414,00	11.616.979,00	42.672.303,00
Subtotal:	**9.756.840,00**	**10.339.070,00**	**10.959.414,00**	**11.616.979,00**	**42.672.303,00**

Ação: 2053 - MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE TRANSPORTE ESCOLAR - PARTE MUNICIPAL — Tipo: Atividade

Manter com combustíveis, materiais e serviços a Frota de veículos próprios do Transporte Escolar; Adquirir veículos e outros bens permanentes necessários ao desenvolvimento dos serviços.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
15 - Alunos Atendidos	Pessoas	5.620,0000	5.680,0000	5.700,0000	5.730,0000	22.730,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica	470.000,00	501.000,00	535.000,00	570.500,00	2.076.500,00
Subtotal:	**470.000,00**	**501.000,00**	**535.000,00**	**570.500,00**	**2.076.500,00**

Órgão 15 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade 2 - Departamento Administrativo

Programa 0010 - EDUCAÇÃO - IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

Objetivos: Implementar ações e projetos na manutenção e aperfeiçoamento do Ensino Fundamental, bem como promover a área de Educação Infantil, visando o atendimento das necessidades sociais da família e o pleno desenvolvimento da criança de 0 a 5 anos de idade, mediante estratégias em todas as áreas de atuação, que busquem a excelência do ensino na Rede Municipal e o desenvolvimento de todas as potencialidades do educando.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de Evasão Escolar	12	01/01/2018	Percentual	0.40	0.32	0.31	0.30	0.29
Taxa de Aprovação	13	01/01/2018	Percentual	92.40	92.71	92.73	92.75	92.77
Taxa de Freqüência Escolar	14	01/01/2018	Percentual	99.60	99.68	99.69	99.70	99.71
IDEB	15	01/01/2018	Percentual	5.90	6.00	6.00	6.00	6.20
Taxa de Freqüência Escolar da Educação Infantil	16	01/01/2018	Percentual	89.88	89.88	90.23	90.59	90.95

Ação: 2055 - MERENDA ESCOLAR PARA O ENSINO FUNDAMENTAL — Tipo: Atividade

Fornecer merenda escolar a todos os alunos do Ensino Fundamental do Município; Manter o Conselho Municipal da Merenda Escolar.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
15 - Alunos Atendidos	Pessoas	17.879,0000	17.879,0000	17.879,0000	17.879,0000	71.516,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.350.000,00	1.410.000,00	1.470.000,00	1.525.000,00	5.755.000,00
01158 - Transferências de Outros Programas	1.465.000,00	1.523.000,00	1.591.000,00	1.663.000,00	6.242.000,00
Subtotal:	**2.815.000,00**	**2.933.000,00**	**3.061.000,00**	**3.188.000,00**	**11.997.000,00**

Ação: 2058 - MERENDA ESCOLAR PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL — Tipo: Atividade

Fornecer alimentação / merenda escolar aos alunos dos Centros Municipais de Educação Infantil.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
17 - Crianças Atendidas	Pessoas	9.965,0000	10.439,0000	10.945,0000	10.945,0000	42.294,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.550.000,00	1.620.000,00	1.690.000,00	1.750.000,00	6.610.000,00
01158 - Transferências de Outros Programas	1.638.000,00	1.818.000,00	1.900.000,00	1.985.000,00	7.341.000,00
Subtotal:	**3.188.000,00**	**3.438.000,00**	**3.590.000,00**	**3.735.000,00**	**13.951.000,00**

Órgão 15 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade 2 - Departamento Administrativo

Programa 0010 - EDUCAÇÃO - IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

Objetivos: Implementar ações e projetos na manutenção e aperfeiçoamento do Ensino Fundamental, bem como promover a área de Educação Infantil, visando o atendimento das necessidades sociais da família e o pleno desenvolvimento da criança de 0 a 5 anos de idade, mediante estratégias em todas as áreas de atuação, que busquem a excelência do ensino na Rede Municipal e o desenvolvimento de todas as potencialidades do educando.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de Evasão Escolar	12	01/01/2018	Percentual	0.40	0.32	0.31	0.30	0.29
Taxa de Aprovação	13	01/01/2018	Percentual	92.40	92.71	92.73	92.75	92.77
Taxa de Freqüência Escolar	14	01/01/2018	Percentual	99.60	99.68	99.69	99.70	99.71
IDEB	15	01/01/2018	Percentual	5.90	6.00	6.00	6.00	6.20
Taxa de Freqüência Escolar da Educação Infantil	16	01/01/2018	Percentual	89.88	89.88	90.23	90.59	90.95

Ação: 2061 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR — Tipo: Atividade

Manter o Programa de Transporte Escolar de alunos residentes em área rural do Município.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
15 - Alunos Atendidos	Pessoas	5.620,0000	5.680,0000	5.700,0000	5.730,0000	22.730,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01107 - Salário Educação	4.506.050,00	4.771.950,00	5.053.582,00	5.351.877,00	19.683.459,00
01117 - Transferências de Outros Programas	309.000,00	323.000,00	336.000,00	348.000,00	1.316.000,00
01162 - Transferências de Outros Programas	821.000,00	856.000,00	892.000,00	924.000,00	3.493.000,00
Subtotal:	**5.636.050,00**	**5.950.950,00**	**6.281.582,00**	**6.623.877,00**	**24.492.459,00**

Órgão 15 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade 3 - Departamento de Orçamento e Controle

Programa 0010 - EDUCAÇÃO - IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

Objetivos: Implementar ações e projetos na manutenção e aperfeiçoamento do Ensino Fundamental, bem como promover a área de Educação Infantil, visando o atendimento das necessidades sociais da família e o pleno desenvolvimento da criança de 0 a 5 anos de idade, mediante estratégias em todas as áreas de atuação, que busquem a excelência do ensino na Rede Municipal e o desenvolvimento de todas as potencialidades do educando.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de Evasão Escolar	12	01/01/2018	Percentual	0.40	0.32	0.31	0.30	0.29
Taxa de Aprovação	13	01/01/2018	Percentual	92.40	92.71	92.73	92.75	92.77
Taxa de Freqüência Escolar	14	01/01/2018	Percentual	99.60	99.68	99.69	99.70	99.71
IDEB	15	01/01/2018	Percentual	5.90	6.00	6.00	6.00	6.20
Taxa de Freqüência Escolar da Educação Infantil	16	01/01/2018	Percentual	89.88	89.88	90.23	90.59	90.95

Ação: 2054 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE GESTÃO E CONTROLE DO ENSINO NO ÂMBITO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL — Tipo: Atividade

Promover a gestão e controle das atividades desenvolvidas pela Secretaria Mun. de Educação, visando a melhor aplicação dos recursos e a adoção de técnicas parcimoniosas para a manut. do Ensino; Garantir o planej. de obras e melhorias necessárias; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica	759.199,00	804.751,00	853.036,00	904.218,00	3.321.204,00
Subtotal:	**759.199,00**	**804.751,00**	**853.036,00**	**904.218,00**	**3.321.204,00**

Órgão 16 - Secretaria Municipal de Saúde

Unidade 1 - Ouvidoria

Programa 0019 - GESTÃO DO SUS

Objetivos: Gerir o Sistema Municipal de Saúde mediante o exercício de funções de coordenação, articulação, negociação, planejamento, acompanhamento, controle, avaliação e auditoria, em consonância com as diretrizes do SUS.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Percentual de Processos da Ouvidoria respondidos/concluídos	29	01/01/2018	Percentual	70.00	74.00	78.00	82.00	86.00
Servidores Capacitados por meio de Educação Continuada	30	01/01/2018	Pessoas	600.00	700.00	800.00	900.00	1000.00
Serviços de Saúde Auditados	31	01/01/2018	Unidade	0.00	12.00	17.00	25.00	30.00

Ação: 2066 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE OUVIDORIA EM SAÚDE — Tipo: Atividade

Manter e aperfeiçoar a Ouvidoria em Saúde no Município e os Serviços de Tele Atendimento; Completar quadro de servidores; Adquirir veículo e outros equipamentos e materiais permanentes; Manter acolhimento de reclamações e atendimentos aos munícipes; Custear despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	226.000,00	236.000,00	246.000,00	255.000,00	963.000,00
Subtotal:	**226.000,00**	**236.000,00**	**246.000,00**	**255.000,00**	**963.000,00**

Órgão 16 - Secretaria Municipal de Saúde

Unidade 2 - Departamento de Vigilância e Promoção a Saúde

Programa 0020 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Objetivos: Promover a vigilância em saúde, compreendendo ações de promoção, prevenção e controle de doenças e agravos transmissíveis e não transmissíveis, na esfera de ação do Município.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021

			Medida					
Análise de Vigilância da Qualidade da Água, referente ao parâmetro Coliformes Totais	32	01/01/2018	Percentual	77.00	80.00	81.00	82.00	83.00
Proporção de vacinas selecionadas do calendário nacional de vacinação para crianças menores de 02 anos de idade	33	01/01/2018	Percentual	75.00	75.00	78.00	82.00	85.00
Proporção de cura dos casos novos de Tuberculose Pulmonar Bacílera	34	01/01/2018	Percentual	78.00	80.00	81.00	83.00	85.00
Proporção de cura dos casos novos de Hanseníase diagnosticados nos anos cortes	35	01/01/2018	Percentual	77.00	80.00	81.00	83.00	85.00

Ação: 2065 - OPERAÇÕES DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA — Tipo: Atividade

Assegurar a execução de ações de Vigilância Sanitária, Ambiental e Saúde do Trabalhador: Prevenção, promoção e diminuir riscos a saúde; Adquirir equipamentos e bens permanentes; Manter despesas com pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
57 - Vigilância Sanitária Mantida	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	650.000,00	675.000,00	695.000,00	710.000,00	2.730.000,00
01497 - Vigilância em Saúde	145.000,00	160.000,00	175.000,00	190.000,00	670.000,00
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia	356.000,00	377.000,00	405.000,00	430.000,00	1.568.000,00
Subtotal:	**1.151.000,00**	**1.212.000,00**	**1.275.000,00**	**1.330.000,00**	**4.968.000,00**

Ação: 2067 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL — Tipo: Atividade

Assegurar a execução de ações de vigilância Ambiental e Epidemiológica; Promover ações de prevenção, controle de agravos e integração das equipes com a Atenção Básica; Adquirir equipamentos e bens permanentes; Manter despesas com pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
25 - Procedimentos de Vigilância mantidos	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 16 - Secretaria Municipal de Saúde

Unidade 2 - Departamento de Vigilância e Promoção a Saúde

Programa 0020 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Objetivos: Promover a vigilância em saúde, compreendendo ações de promoção, prevenção e controle de doenças e agravos transmissíveis e não transmissíveis, na esfera de ação do Município.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Análise de Vigilância da Qualidade da Água, referente ao parâmetro Coliformes Totais	32	01/01/2018	Percentual	77.00	80.00	81.00	82.00	83.00
Proporção de vacinas selecionadas do calendário nacional de vacinação para crianças menores de 02 anos de idade	33	01/01/2018	Percentual	75.00	75.00	78.00	82.00	85.00
Proporção de cura dos casos novos de Tuberculose Pulmonar Bacílera	34	01/01/2018	Percentual	78.00	80.00	81.00	83.00	85.00
Proporção de cura dos casos novos de Hanseníase diagnosticados nos anos cortes	35	01/01/2018	Percentual	77.00	80.00	81.00	83.00	85.00

Ação: 2067 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL — Tipo: Atividade

Assegurar a execução de ações de vigilância Ambiental e Epidemiológica; Promover ações de prevenção, controle de agravos e integração das equipes com a Atenção Básica; Adquirir equipamentos e bens permanentes; Manter despesas com pessoal.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	1.071.000,00	1.129.000,00	1.193.000,00	1.215.000,00	4.608.000,00
01497 - Vigilância em Saúde	1.300.000,00	1.345.000,00	1.390.000,00	1.465.000,00	5.500.000,00
Subtotal:	**2.371.000,00**	**2.474.000,00**	**2.583.000,00**	**2.680.000,00**	**10.108.000,00**

Órgão 16 - Secretaria Municipal de Saúde

Unidade 3 - Departamento de Atenção a Saúde

Programa 0018 - ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE

Objetivos: Promover a saúde da população, no que tange à competência municipal, respeitando os princípios do Sistema Único de Saúde e as suas diretrizes, atuando a partir das políticas públicas, tendo como finalidade fortalecer a Atenção Básica, estabelecendo a Estratégia Saúde da Família como tática prioritária de organização da rede assistencial para promover, proteger e recuperar a saúde e melhorar a qualidade de vida do munícipe de Colombo.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de Mortalidade Prematura (30 a 69 anos)	25	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	415.00	406.70	398.50	390.60	382.80
Taxa de Mortalidade Infantil	26	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
Cobertura Populacional estimada pelas Equipes de Atenção Básica	27	01/01/2018	Percentual	83.70	85.00	87.00	89.00	90.00
Razão de Exames Citopatológicos de Colo do Útero em	28	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.52	0.53	0.54	0.55	0.56

mulheres de 25 a 64 anos residentes no Município de Colombo								
Ação: 1006 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESTABELECIMENTOS MUNICIPAIS DE SAÚDE	Tipo: Projeto Orçamentário							
Construir, equipar, ampliar e/ou reformar Estabelecimentos Municipais de Saúde.								
Produto		**Unidade Medida**	**Meta Física**					
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**	
3 - Obra Construída / Ampliada		Metros Quadrados	300,0000	300,0000	600,0000	600,0000	1.800,0000	
Vínculo			**Meta Financeira**					
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**	
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			400.000,00	425.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.825.000,00	
Subtotal:			**400.000,00**	**425.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**2.825.000,00**	
Ação: 2038 - MANUTENÇÃO DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA	Tipo: Atividade							
Manter com materiais, serviços e mão de obra as Unidades de Saúde com Estratégia Saúde da Família e ampliar com novas equipes; Aquisição de Equipamentos e bens permanentes; Manter despesas com pessoal.								
Produto		**Unidade Medida**	**Meta Física**					
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**	
68 - Cobertura Populacional pelas Equipes ESF		Outras Unidades e Medidas	44,0000	47,0000	50,0000	53,0000	194,0000	
Vínculo			**Meta Financeira**					
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**	
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			6.620.000,00	7.040.000,00	7.465.000,00	7.835.000,00	28.960.000,00	
01495 - Atenção Básica			3.150.000,00	3.200.000,00	3.250.000,00	3.300.000,00	12.900.000,00	
Subtotal:			**9.770.000,00**	**10.240.000,00**	**10.715.000,00**	**11.135.000,00**	**41.860.000,00**	
Órgão 16 - Secretaria Municipal de Saúde								
Unidade 3 - Departamento de Atenção a Saúde								
Programa 0018 - ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE								
Objetivos: Promover a saúde da população, no que tange à competência municipal, respeitando os princípios do Sistema Único de Saúde e as suas diretrizes, atuando a partir das políticas públicas, tendo como finalidade fortalecer a Atenção Básica, estabelecendo a Estratégia Saúde da Família como tática prioritária de organização da rede assistencial para promover, proteger e recuperar a saúde e melhorar a qualidade de vida do munícipe de Colombo.								
Indicador	**Tipo**	**Data**	**Unidade de Medida**	**Medida Inicial**	**Metas Previstas**			
					2018	**2019**	**2020**	**2021**
Taxa de Mortalidade Prematura (30 a 69 anos)	25	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	415.00	406.70	398.50	390.60	382.80
Taxa de Mortalidade Infantil	26	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
Cobertura Populacional estimada pelas Equipes de Atenção Básica	27	01/01/2018	Percentual	83.70	85.00	87.00	89.00	90.00
Razão de Exames Citopatológicos de Colo do Útero em mulheres de 25 a 64 anos residentes no Município de Colombo	28	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.52	0.53	0.54	0.55	0.56
Ação: 2062 - MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE	Tipo: Atividade							
Manter o funcionamento e atendimento nos Estabelecimentos de Saúde; Promover a atenção integral à saúde da população, priorizando as ações para a população vulnerável; Implantar o Programa "Saúde em Casa"; Manter Programas, Coleta de Resíduos e Despesas com pessoal; Adquirir bens permanentes.								
Produto		**Unidade Medida**	**Meta Física**					
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**	
4 - Pessoas Atendidas		Pessoas	199.000,0000	205.000,0000	211.000,0000	217.000,0000	832.000,0000	
Vínculo			**Meta Financeira**					
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**	
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			8.500.000,00	9.200.000,00	10.100.000,00	10.765.000,00	38.565.000,00	
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			2.500.000,00	2.600.000,00	2.721.000,00	2.900.000,00	10.721.000,00	
01495 - Atenção Básica			6.618.632,00	6.648.632,00	6.678.632,00	7.190.000,00	27.135.896,00	
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia			360.000,00	390.000,00	415.000,00	449.000,00	1.614.000,00	
Subtotal:			**17.978.632,00**	**18.838.632,00**	**19.914.632,00**	**21.304.000,00**	**78.035.896,00**	
Ação: 2063 - SAÚDE BUCAL	Tipo: Atividade							
Manter e implementar Consultórios Odontológicos com a realização de procedimentos especializados e de Atenção Básica; Promover saúde bucal; Manter Odontomóvel; Adquirir Equipamentos e materiais permanentes; Manter despesas com pessoal.								
Produto		**Unidade Medida**	**Meta Física**					
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**	
4 - Pessoas Atendidas		Pessoas	76.590,0000	76.590,0000	76.590,0000	76.590,0000	306.360,0000	
Órgão 16 - Secretaria Municipal de Saúde								
Unidade 3 - Departamento de Atenção a Saúde								
Programa 0018 - ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE								
Objetivos: Promover a saúde da população, no que tange à competência municipal, respeitando os princípios do Sistema Único de Saúde e as suas diretrizes, atuando a partir das políticas públicas, tendo como finalidade fortalecer a Atenção Básica, estabelecendo a Estratégia Saúde da Família como tática prioritária de organização da rede assistencial para promover, proteger e recuperar a saúde e melhorar a qualidade de vida do munícipe de Colombo.								
Indicador	**Tipo**	**Data**	**Unidade de Medida**	**Medida Inicial**	**Metas Previstas**			
					2018	**2019**	**2020**	**2021**
Taxa de Mortalidade Prematura (30 a 69 anos)	25	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	415.00	406.70	398.50	390.60	382.80
Taxa de Mortalidade Infantil	26	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
Cobertura Populacional estimada pelas Equipes de Atenção Básica	27	01/01/2018	Percentual	83.70	85.00	87.00	89.00	90.00
Razão de Exames Citopatológicos de Colo do Útero em mulheres de 25 a 64 anos residentes no	28	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.52	0.53	0.54	0.55	0.56

Município de Colombo							
Ação: 2063 - SAÚDE BUCAL	Tipo: Atividade						
Manter e implementar Consultórios Odontológicos com a realização de procedimentos especializados e de Atenção Básica; Promover saúde bucal; Manter Odontomóvel; Adquirir Equipamentos e materiais permanentes; Manter despesas com pessoal.							

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	5.350.000,00	5.580.000,00	5.850.000,00	6.070.000,00	22.850.000,00
01495 - Atenção Básica	700.000,00	720.000,00	740.000,00	760.000,00	2.920.000,00
Subtotal:	**6.050.000,00**	**6.300.000,00**	**6.590.000,00**	**6.830.000,00**	**25.770.000,00**

Ação: 2064 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES E DEMAIS SUPRIMENTOS	Tipo: Atividade
Manter a distribuição de medicamentos da rede de Atenção a Saúde e outros programas municipais; Distribuir materiais médico-hospitalares, expediente, limpeza e outros insumos; Manter Consórcios Intermunicipais.	

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
23 - Medicamentos e materiais distribuídos.	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	1.000.000,00	1.050.000,00	1.100.000,00	1.150.000,00	4.300.000,00
01495 - Atenção Básica	278.000,00	0,00	0,00	0,00	278.000,00
01498 - Assistência Farmacêutica	1.350.000,00	1.400.000,00	1.450.000,00	1.500.000,00	5.700.000,00
Subtotal:	**2.628.000,00**	**2.450.000,00**	**2.550.000,00**	**2.650.000,00**	**10.278.000,00**

Órgão 16 - Secretaria Municipal de Saúde

Unidade 3 - Departamento de Atenção a Saúde

Programa 0018 - ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE

Objetivos: Promover a saúde da população, no que tange à competência municipal, respeitando os princípios do Sistema Único de Saúde e as suas diretrizes, atuando a partir das políticas públicas, tendo como finalidade fortalecer a Atenção Básica, estabelecendo a Estratégia Saúde da Família como tática prioritária de organização da rede assistencial para promover, proteger e recuperar a saúde e melhorar a qualidade de vida do munícipe de Colombo.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de Mortalidade Prematura (30 a 69 anos)	25	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	415.00	406.70	398.50	390.60	382.80
Taxa de Mortalidade Infantil	26	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
Cobertura Populacional estimada pelas Equipes de Atenção Básica	27	01/01/2018	Percentual	83.70	85.00	87.00	89.00	90.00
Razão de Exames Citopatológicos de Colo do Útero em mulheres de 25 a 64 anos residentes no Município de Colombo	28	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.52	0.53	0.54	0.55	0.56

Ação: 2095 - AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE	Tipo: Atividade
Manter com materiais e serviços e ampliar as equipes do Programa de Agentes Comunitários de Saúde nas Unidades Básicas e com Estratégia Saúde da Família; Adquirir bens Permanentes; Manter despesas com pessoal.	

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
69 - Procedimentos realizados	Outras Unidades e Medidas	338.800,0000	387.200,0000	435.600,0000	484.000,0000	1.645.600,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	4.514.000,00	4.826.000,00	5.143.000,00	5.455.000,00	19.938.000,00
01495 - Atenção Básica	2.740.000,00	2.800.000,00	2.850.000,00	2.900.000,00	11.290.000,00
Subtotal:	**7.254.000,00**	**7.626.000,00**	**7.993.000,00**	**8.355.000,00**	**31.228.000,00**

Órgão 16 - Secretaria Municipal de Saúde

Unidade 3 - Departamento de Atenção a Saúde

Programa 0021 - ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Objetivos: Promover o acesso da população aos serviços em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, com mecanismos de articulação entre Atenção Primária, Atenção Secundária, e qualificação dos serviços.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Proporção de Partos Normais	36	01/01/2018	Percentual	52.00	52.00	52.00	52.00	52.00
Número Geral de Ocorrências atendidas pelo SAMU	37	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00
Número de Atendimentos em Pronto Atendimento	38	01/01/2018	Pessoas	94500.00	94500.00	94500.00	94500.00	94500.00
Cobertura de CAPS	39	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.85	0.85	0.90	0.95	1.00

Ação: 2071 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	Tipo: Atividade
Garantir transporte e acesso aos Serviços Especializados de Saúde, Pronto atendimentos e Centro de Especial. Odontológicas; Manter Contratos/ convênios; Realizar proced./cirurgias odontológicas; Adquirir bens permanentes e manter despesas com pessoal.	

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
26 - Unidade de Atendimento Mantida.	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	15.170.000,00	15.700.000,00	16.450.000,00	17.100.000,00	64.420.000,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	8.097.050,00	9.178.100,00	10.350.350,00	11.684.750,00	39.310.250,00
01369 - Serviços Prestados SUS / Faturamentos AIHs	2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00	11.040.000,00
01496 - Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	2.356.000,00	2.361.000,00	2.366.000,00	2.371.000,00	9.454.000,00

Subtotal:			**28.383.050,00**	**29.999.100,00**	**31.926.350,00**	**33.915.750,00**	**124.224.250,00**

Ação: 2072 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO DE URGÊNCIA -SAMU	Tipo: Atividade
Manter e operacionalizar em conjunto com o Estado, o Serviço de Atendimento Médico de Urgência.	

Produto	**Unidade Medida**	**Meta Física**				
		2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
70 - Serviço mantido	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 16 - Secretaria Municipal de Saúde

Unidade 3 - Departamento de Atenção a Saúde

Programa 0021 - ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Objetivos: Promover o acesso da população aos serviços em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, com mecanismos de articulação entre Atenção Primária, Atenção Secundária, e qualificação dos serviços.

Indicador	**Tipo**	**Data**	**Unidade de Medida**	**Medida Inicial**	**Metas Previstas**			
					2018	**2019**	**2020**	**2021**
Proporção de Partos Normais	36	01/01/2018	Percentual	52.00	52.00	52.00	52.00	52.00
Número Geral de Ocorrências atendidas pelo SAMU	37	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00
Número de Atendimentos em Pronto Atendimento	38	01/01/2018	Pessoas	94500.00	94500.00	94500.00	94500.00	94500.00
Cobertura de CAPS	39	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	0.85	0.85	0.90	0.95	1.00

Ação: 2072 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO DE URGÊNCIA -SAMU	Tipo: Atividade
Manter e operacionalizar em conjunto com o Estado, o Serviço de Atendimento Médico de Urgência.	

Vínculo	**Meta Financeira**				
	2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	688.000,00	731.000,00	775.000,00	813.000,00	3.007.000,00
01496 - Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	312.000,00	312.000,00	312.000,00	312.000,00	1.248.000,00
Subtotal:	**1.000.000,00**	**1.043.000,00**	**1.087.000,00**	**1.125.000,00**	**4.255.000,00**

Ação: 2170 - ASSISTÊNCIA A SAÚDE MENTAL	Tipo: Atividade
Manter o acesso à Atenção Psicossocial da população em geral, de forma articula com os demais pontos de atenção em saúde e outros pontos intersetoriais: Manter e ampliar as Equipes; Adquirir Equipamentos e Bens permanentes; Manter despesas com pessoal.	

Produto	**Unidade Medida**	**Meta Física**				
		2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
4 - Pessoas Atendidas	Pessoas	16.000,0000	17.000,0000	18.000,0000	19.000,0000	70.000,0000

Vínculo	**Meta Financeira**				
	2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	350.000,00	388.000,00	441.000,00	490.000,00	1.669.000,00
01496 - Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	874.000,00	900.000,00	925.000,00	950.000,00	3.649.000,00
Subtotal:	**1.224.000,00**	**1.288.000,00**	**1.366.000,00**	**1.440.000,00**	**5.318.000,00**

Órgão 16 - Secretaria Municipal de Saúde

Unidade 4 - Departamento Administrativo de Gestão e Controle

Programa 0019 - GESTÃO DO SUS

Objetivos: Gerir o Sistema Municipal de Saúde mediante o exercício de funções de coordenação, articulação, negociação, planejamento, acompanhamento, controle, avaliação e auditoria, em consonância com as diretrizes do SUS.

Indicador	**Tipo**	**Data**	**Unidade de Medida**	**Medida Inicial**	**Metas Previstas**			
					2018	**2019**	**2020**	**2021**
Percentual de Processos da Ouvidoria respondidos/concluídos	29	01/01/2018	Percentual	70.00	74.00	78.00	82.00	86.00
Servidores Capacitados por meio de Educação Continuada	30	01/01/2018	Pessoas	600.00	700.00	800.00	900.00	1000.00
Serviços de Saúde Auditados	31	01/01/2018	Unidade	0.00	12.00	17.00	25.00	30.00

Ação: 2045 - MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Tipo: Atividade
Promover a manutenção dos veículos pertencentes a frota da Secretaria Municipal de Saúde.	

Produto	**Unidade Medida**	**Meta Física**				
		2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	**Meta Financeira**				
	2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	430.000,00	450.000,00	480.000,00	510.000,00	1.870.000,00
Subtotal:	**430.000,00**	**450.000,00**	**480.000,00**	**510.000,00**	**1.870.000,00**

Ação: 2070 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE GESTÃO SUS	Tipo: Atividade
Manter a gestão dos serviços de saúde e a operacionalização do Fundo Mun. de Saúde; Manter e implementar Conselhos Municipais de Saúde; Manter o FAN; Custear despesas de pessoal; Adquirir materiais e bens permanentes; Manter a Educação permanente e continuada aos servidores da Secretaria.	

Produto	**Unidade Medida**	**Meta Física**				
		2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	**Meta Financeira**				
	2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	4.380.000,00	4.570.000,00	4.765.000,00	4.932.000,00	18.647.000,00
01499 - Gestão do SUS	38.000,00	40.000,00	40.000,00	43.000,00	161.000,00
Subtotal:	**4.418.000,00**	**4.610.000,00**	**4.805.000,00**	**4.975.000,00**	**18.808.000,00**

Órgão 17 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade 1 - Departamento de Gestão do Serviço Único de Assistência Social - SUAS

Programa 0016 - ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL

Objetivos: Promover o atendimento aos usuários da assistência social, famílias e indivíduos nas diferentes fases do ciclo geracional, que se encontrem em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio dos benefícios socioassistenciais, de programas, projetos e serviços.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de acompanhamento PBF	23	01/01/2018	Percentual	10.00	10.00	12.00	15.00	20.00

Ação: 1008 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE UNIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL — Tipo: Projeto Orçamentário

Construir, equipar e reformar Unidades de Assistência Social.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
3 - Obra Construída / Ampliada	Metros Quadrados	100,0000	125,0000	148,0000	170,0000	543,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	300.000,00	400.000,00	520.000,00	540.000,00	1.760.000,00
Subtotal:	**300.000,00**	**400.000,00**	**520.000,00**	**540.000,00**	**1.760.000,00**

Ação: 2080 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE GESTÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL — Tipo: Atividade

Operacionalizar o Fundo Municipal de Assistência Social e executar atividades de Gestão do SUAS : Realizar conferências, Capacitar Atores Sociais, apoiar Instância de Controle Social, adquirir bens permanentes e manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
71 - Gestão do SUAS mantida	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	2.240.000,00	2.362.000,00	2.530.000,00	2.640.000,00	9.772.000,00
01933 - IGDSuas Portaria MDS 337/2011 (3% Conselho de Assistência Social)	65.000,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00	270.000,00
Subtotal:	**2.305.000,00**	**2.427.000,00**	**2.600.000,00**	**2.710.000,00**	**10.042.000,00**

Órgão 17 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade 1 - Departamento de Gestão do Serviço Único de Assistência Social - SUAS

Programa 0016 - ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL

Objetivos: Promover o atendimento aos usuários da assistência social, famílias e indivíduos nas diferentes fases do ciclo geracional, que se encontrem em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio dos benefícios socioassistenciais, de programas, projetos e serviços.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de acompanhamento PBF	23	01/01/2018	Percentual	10.00	10.00	12.00	15.00	20.00

Ação: 2084 - SERVIÇOS DE APOIO AOS PROGRAMAS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA - GESTÃO SUAS — Tipo: Atividade

Acompanhar as famílias inseridas no PBF; Cadastrar famílias no Cad Unico e acompanhar condicionalidades; Implementar programas complementares ao PBF; Dar apoio á Inst. de Controle Social; Capacitar Conselheiros ; Adquirir materiais e bens permanentes.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
28 - Famílias Atendidas	Outras Unidades e Medidas	6.800,0000	7.072,0000	7.354,0000	7.648,0000	28.874,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015	320.000,00	330.000,00	340.000,00	350.000,00	1.340.000,00
Subtotal:	**320.000,00**	**330.000,00**	**340.000,00**	**350.000,00**	**1.340.000,00**

Unidade 2 - Departamento de Proteção Social Básica

Programa 0016 - ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL

Objetivos: Promover o atendimento aos usuários da assistência social, famílias e indivíduos nas diferentes fases do ciclo geracional, que se encontrem em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio dos benefícios socioassistenciais, de programas, projetos e serviços.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de acompanhamento PBF	23	01/01/2018	Percentual	10.00	10.00	12.00	15.00	20.00

Ação: 2082 - AÇÕES DE SEGURANÇA ALIMENTAR - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA — Tipo: Atividade

Manter o restaurante popular e fornecer refeições; Desenvolver/manter o Programa de Aquisição de Alimentos -PAA ; Adquirir equipamentos e materiais permanentes para o Restaurante Popular.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
63 - Refeições Fornecidas	Outras Unidades e Medidas	252.000,0000	255.000,0000	253.000,0000	253.000,0000	1.013.000,0000

Órgão 17 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade 2 - Departamento de Proteção Social Básica

Programa 0016 - ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL

Objetivos: Promover o atendimento aos usuários da assistência social, famílias e indivíduos nas diferentes fases do ciclo geracional, que se encontrem em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio dos benefícios socioassistenciais, de programas, projetos e serviços.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de acompanhamento PBF	23	01/01/2018	Percentual	10.00	10.00	12.00	15.00	20.00

Ação: 2082 - AÇÕES DE SEGURANÇA ALIMENTAR - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA — Tipo: Atividade

Manter o restaurante popular e fornecer refeições; Desenvolver/manter o Programa de Aquisição de Alimentos -PAA ; Adquirir equipamentos e materiais permanentes para o Restaurante Popular.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	900.000,00	940.000,00	1.020.000,00	1.056.000,00	3.916.000,00
Subtotal:	**900.000,00**	**940.000,00**	**1.020.000,00**	**1.056.000,00**	**3.916.000,00**

Ação: 2086 - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA — Tipo: Atividade

Manter com materiais, bens permanentes e serviços a estrutura de atendimento social ao idoso; Manter o Conselho do Idoso; Realizar conferências/eventos; Fornecer alimentação aos Idosos durante a permanência nos Centros de Convivência; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total

29 - Idosos Atendidos			Pessoas	900,0000	936,0000	973,0000	1.010,0000	3.819,0000
Vínculo				**Meta Financeira**				
				2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)				1.628.000,00	1.700.000,00	1.850.000,00	1.920.000,00	7.098.000,00
01934 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)				288.000,00	288.000,00	288.000,00	288.000,00	1.152.000,00
Subtotal:				**1.916.000,00**	**1.988.000,00**	**2.138.000,00**	**2.208.000,00**	**8.250.000,00**
Ação: 2114 - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA AS PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA	Tipo: Atividade							
Atender pessoas portadoras de deficiência e apoiar Conselho da Pessoa Portadora de Deficiência; Apoiar o transporte de portadores de deficiência e respectivos acompanhantes; Firmar e manter Acordos de Cooperação; Adquirir materiais e bens permanentes; Manter despesas de pessoal.								
Produto			**Unidade Medida**	**Meta Física**				
				2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
4 - Pessoas Atendidas			Pessoas	1.500,0000	1.500,0000	1.500,0000	1.500,0000	6.000,0000
Órgão 17 - Secretaria Municipal de Assistência Social								
Unidade 2 - Departamento de Proteção Social Básica								
Programa 0016 - ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL								
Objetivos: Promover o atendimento aos usuários da assistência social, famílias e indivíduos nas diferentes fases do ciclo geracional, que se encontrem em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio dos benefícios socioassistenciais, de programas, projetos e serviços.								
Indicador	**Tipo**	**Data**	**Unidade de Medida**	**Medida Inicial**	**Metas Previstas**			
					2018	**2019**	**2020**	**2021**
Taxa de acompanhamento PBF	23	01/01/2018	Percentual	10.00	10.00	12.00	15.00	20.00
Ação: 2114 - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA AS PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA	Tipo: Atividade							
Atender pessoas portadoras de deficiência e apoiar Conselho da Pessoa Portadora de Deficiência; Apoiar o transporte de portadores de deficiência e respectivos acompanhantes; Firmar e manter Acordos de Cooperação; Adquirir materiais e bens permanentes; Manter despesas de pessoal.								
Vínculo				**Meta Financeira**				
				2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)				120.000,00	126.000,00	138.000,00	143.000,00	527.000,00
Subtotal:				**120.000,00**	**126.000,00**	**138.000,00**	**143.000,00**	**527.000,00**
Ação: 2138 - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Tipo: Atividade							
Manter o PAIF e as atividades dos CRAS - Centros de Referência de Assistência Social; Atender famílias em situação de vulnerabilidade, desenvolver e apoiar ações de geração de renda com a promoção de Cursos Profissionalizantes e ações de Inserção Produtiva; Capacitar servidores; Manter despesa de pessoal.								
Produto			**Unidade Medida**	**Meta Física**				
				2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
28 - Famílias Atendidas			Outras Unidades e Medidas	30.000,0000	30.000,0000	30.000,0000	30.000,0000	120.000,0000
Vínculo				**Meta Financeira**				
				2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)				1.747.000,00	1.820.000,00	1.983.000,00	2.070.000,00	7.620.000,00
01934 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)				1.253.000,00	1.253.000,00	1.253.000,00	1.253.000,00	5.012.000,00
Subtotal:				**3.000.000,00**	**3.073.000,00**	**3.236.000,00**	**3.323.000,00**	**12.632.000,00**
Órgão 17 - Secretaria Municipal de Assistência Social								
Unidade 2 - Departamento de Proteção Social Básica								
Programa 0017 - SERVIÇOS DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E ADOLESCENTE								
Objetivos: Propiciar a inserção e o acompanhamento das crianças e dos adolescentes do Município, bem como seus familiares nos serviços, programas, projetos e benefícios da Assistência Social e demais políticas públicas.								
Indicador	**Tipo**	**Data**	**Unidade de Medida**	**Medida Inicial**	**Metas Previstas**			
					2018	**2019**	**2020**	**2021**
Taxa de inclusão do público prioritário	24	01/01/2018	Percentual	50.00	50.00	60.00	70.00	80.00
Ação: 6079 - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E ADOLESCENTE - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário							
Manter as atividades de Proteção Social Básica voltadas a Criança e Adolescente; Operacion. o Fundo da Criança e Adolescente; Capacitar atores sociais; Firmar e manter Acordos de Coop.; Realizar conferências; Adquirir bens permanentes; Manter despesas de pessoal.								
Produto			**Unidade Medida**	**Meta Física**				
				2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
32 - Crianças/Adolescentes Atendidos			Pessoas	6.700,0000	6.968,0000	7.245,0000	7.534,0000	28.447,0000
Vínculo				**Meta Financeira**				
				2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)				2.200.000,00	2.310.000,00	2.527.000,00	2.630.000,00	9.667.000,00
01880 - Contribuições e Legados de Entidades não Gover. ECA/FMDCA				75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	300.000,00
01934 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)				300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.200.000,00
Subtotal:				**2.575.000,00**	**2.685.000,00**	**2.902.000,00**	**3.005.000,00**	**11.167.000,00**
Órgão 17 - Secretaria Municipal de Assistência Social								
Unidade 3 - Departamento de Proteção Social Especial								
Programa 0016 - ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL								
Objetivos: Promover o atendimento aos usuários da assistência social, famílias e indivíduos nas diferentes fases do ciclo geracional, que se encontrem em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio dos benefícios socioassistenciais, de programas, projetos e serviços.								
Indicador	**Tipo**	**Data**	**Unidade de Medida**	**Medida Inicial**	**Metas Previstas**			
					2018	**2019**	**2020**	**2021**
Taxa de acompanhamento PBF	23	01/01/2018	Percentual	10.00	10.00	12.00	15.00	20.00
Ação: 2081 - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	Tipo: Atividade							
Manter CREAS - Centro de Ref. Esp . de Assist. Social, CREAS POP e Abordagem Social; Apoiar famílias desabrigadas em calamidades; Atender vitimas de violência ou negligência (mulheres, idosos, pessoas em situação de rua); Adquirir bens perman.; Manter despesas de Pessoal.								
Produto			**Unidade Medida**	**Meta Física**				
				2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
28 - Famílias Atendidas			Outras Unidades e Medidas	600,0000	624,0000	648,0000	673,0000	2.545,0000
Vínculo				**Meta Financeira**				
				2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)				780.000,00	812.000,00	850.000,00	890.000,00	3.332.000,00
01710 - Creas Pop FEAS (710)-a Exercício Corrente				78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	312.000,00
01719 - Abordagem Social/Piso Paran. de Assistência Social				30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00
01938 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média Complexidade - Portaria MDS 113/2015				340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	1.360.000,00

Subtotal:	**1.228.000,00**	**1.260.000,00**	**1.298.000,00**	**1.338.000,00**	**5.124.000,00**

Ação: 2088 - SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE. — Tipo: Atividade

Manter serviços de acolhimento (mulheres, idosos e pessoas em situação de rua); Firmar e manter Termos de Cont. com entidades de acolhimento para atendimento a pessoa em situação de risco social.

Produto	Unidade Medida	Meta Física 2018	2019	2020	2021	Total
30 - Entidade de Acolhimento	Outras Unidades e Medidas	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	16,0000

Vínculo	Meta Financeira 2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	375.000,00	390.000,00	425.000,00	440.000,00	1.630.000,00
01718 - Acolhimento Adultos e Famílias POP Rua - Piso Paran. de Assistência Social	117.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00	468.000,00
Subtotal:	**492.000,00**	**507.000,00**	**542.000,00**	**557.000,00**	**2.098.000,00**

Órgão 17 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade 3 - Departamento de Proteção Social Especial

Programa 0016 - ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL

Objetivos: Promover o atendimento aos usuários da assistência social, famílias e indivíduos nas diferentes fases do ciclo geracional, que se encontrem em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio dos benefícios socioassistenciais, de programas, projetos e serviços.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas 2018	2019	2020	2021
Taxa de acompanhamento PBF	23	01/01/2018	Percentual	10.00	10.00	12.00	15.00	20.00

Ação: 2089 - ASSISTÊNCIA JURÍDICA GRATUITA — Tipo: Atividade

Manter o atendimento jurídico e social, vinculado a Política de Assistência; Adquirir equipamentos e materiais permanentes; Manter despesa de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física 2018	2019	2020	2021	Total
4 - Pessoas Atendidas	Pessoas	12.000,0000	12.000,0000	12.000,0000	12.000,0000	48.000,0000

Vínculo	Meta Financeira 2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	330.000,00	350.000,00	385.000,00	400.000,00	1.465.000,00
Subtotal:	**330.000,00**	**350.000,00**	**385.000,00**	**400.000,00**	**1.465.000,00**

Programa 0017 - SERVIÇOS DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E ADOLESCENTE

Objetivos: Propiciar a inserção e o acompanhamento das crianças e dos adolescentes do Município, bem como seus familiares nos serviços, programas, projetos e benefícios da Assistência Social e demais políticas públicas.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas 2018	2019	2020	2021
Taxa de inclusão do público prioritário	24	01/01/2018	Percentual	50.00	50.00	60.00	70.00	80.00

Ação: 6078 - CONSELHO TUTELAR — Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário

Manter com materiais e serviços o Conselho Tutelar; Adquirir equipamentos e materiais permanentes; Manter despesas com pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física 2018	2019	2020	2021	Total
31 - Conselho Tutelar mantido	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira 2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	569.000,00	594.000,00	620.000,00	642.000,00	2.425.000,00
Subtotal:	**569.000,00**	**594.000,00**	**620.000,00**	**642.000,00**	**2.425.000,00**

Órgão 17 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade 3 - Departamento de Proteção Social Especial

Programa 0017 - SERVIÇOS DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E ADOLESCENTE

Objetivos: Propiciar a inserção e o acompanhamento das crianças e dos adolescentes do Município, bem como seus familiares nos serviços, programas, projetos e benefícios da Assistência Social e demais políticas públicas.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas 2018	2019	2020	2021
Taxa de inclusão do público prioritário	24	01/01/2018	Percentual	50.00	50.00	60.00	70.00	80.00

Ação: 6083 - PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL — Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário

Articular e desenvolver as ações estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI), utilizando-se dos meios, materiais e serviços necessários a sua consecução.

Produto	Unidade Medida	Meta Física 2018	2019	2020	2021	Total
32 - Crianças/Adolescentes Atendidos	Pessoas	100,0000	100,0000	100,0000	100,0000	400,0000

Vínculo	Meta Financeira 2018	2019	2020	2021	Total
01709 - Transferências do PETI (Prog. de Erradicação do Trabalho Infantil).	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
Subtotal:	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**400.000,00**

Ação: 6085 - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E ADOLESCENTE - PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE — Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário

Atender Crianças e Adolescentes em situação de risco com direitos violados; Manter o PEMSE; Atender Adolescentes encaminhados (Liberdade Assistida e Prest. de Serviços a Comunidade); Adquirir materiais e bens permanentes; Manter despesa de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física 2018	2019	2020	2021	Total
32 - Crianças/Adolescentes Atendidos	Pessoas	300,0000	300,0000	300,0000	300,0000	1.200,0000

Vínculo	Meta Financeira 2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	240.000,00	250.000,00	272.000,00	284.000,00	1.046.000,00
01938 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média Complexidade - Portaria MDS 113/2015	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	320.000,00
Subtotal:	**320.000,00**	**330.000,00**	**352.000,00**	**364.000,00**	**1.366.000,00**

Órgão 17 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade 3 - Departamento de Proteção Social Especial

Programa 0017 - SERVIÇOS DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E ADOLESCENTE

Objetivos: Propiciar a inserção e o acompanhamento das crianças e dos adolescentes do Município, bem como seus familiares nos serviços, programas, projetos e benefícios da Assistência Social e demais políticas públicas.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas 2018	2019	2020	2021
Taxa de inclusão do público prioritário	24	01/01/2018	Percentual	50.00	50.00	60.00	70.00	80.00

Ação: 6142 - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E ADOLESCENTE - PROTEÇÃO SOCIAL DE ALTA COMPLEXIDADE — Tipo: Atividades ECA/FMDCA Orçamentário

Firmar e manter Acordos de Cooperação com entidades de acolhimento/abrigo para Crianças e Adolescentes; Manter Casa de Passagem e Casas Lar para meninos e para meninas ; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
32 - Crianças/Adolescentes Atendidos	Pessoas	70,0000	70,0000	70,0000	70,0000	280,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.355.000,00	1.449.000,00	1.579.000,00	1.650.000,00	6.033.000,00
01880 - Contribuições e Legados de Entidades não Gover. ECA/FMDCA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00
01939 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Portaria MDS 113/2015	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	1.680.000,00
Subtotal:	**1.800.000,00**	**1.894.000,00**	**2.024.000,00**	**2.095.000,00**	**7.813.000,00**

Unidade 4 - Departamento de Assuntos Comunitários

Programa 0016 - ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL

Objetivos: Promover o atendimento aos usuários da assistência social, famílias e indivíduos nas diferentes fases do ciclo geracional, que se encontrem em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio dos benefícios socioassistenciais, de programas, projetos e serviços.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de acompanhamento PBF	23	01/01/2018	Percentual	10.00	10.00	12.00	15.00	20.00

Ação: 2134 - SERVIÇOS RELACIONADOS A ASSUNTOS COMUNITÁRIOS — Tipo: Atividade

Manter os serviços executados pelo Departamento de Assuntos Comunitários, apoiando e assessorando associações comunitárias; Manter Capelas Mortuárias; Manter despesas com pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
33 - Departamento de Assuntos Comunitários mantido	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 17 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade 4 - Departamento de Assuntos Comunitários

Programa 0016 - ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL

Objetivos: Promover o atendimento aos usuários da assistência social, famílias e indivíduos nas diferentes fases do ciclo geracional, que se encontrem em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio dos benefícios socioassistenciais, de programas, projetos e serviços.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Taxa de acompanhamento PBF	23	01/01/2018	Percentual	10.00	10.00	12.00	15.00	20.00

Ação: 2134 - SERVIÇOS RELACIONADOS A ASSUNTOS COMUNITÁRIOS — Tipo: Atividade

Manter os serviços executados pelo Departamento de Assuntos Comunitários, apoiando e assessorando associações comunitárias; Manter Capelas Mortuárias; Manter despesas com pessoal.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	320.000,00	340.000,00	360.000,00	380.000,00	1.400.000,00
Subtotal:	**320.000,00**	**340.000,00**	**360.000,00**	**380.000,00**	**1.400.000,00**

Ação: 2174 - MANUTENÇÃO DE POLITICAS DE ATENÇÃO À MULHER — Tipo: Atividade

Manter politicas de Assistência Social de Atenção a Mulher; Manter as ações do Conselho de Direitos da Mulher; Realizar Conferências / Encontros/ Fóruns; Implementar atividades correlatas a politica da mulher.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
55 - Política da Mulher Implementada	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00	53.000,00	56.000,00	58.000,00	217.000,00
Subtotal:	**50.000,00**	**53.000,00**	**56.000,00**	**58.000,00**	**217.000,00**

Órgão 18 - Secretaria Municipal de Obras e Viação

Unidade 1 - Departamento de Obras Civis e Viação

Programa 0025 - MELHORAMENTO DA INFRA-ESTRUTURA URBANA

Objetivos: Garantir a melhoria e ampliação da infra-estrutura urbana, através da implantação e execução de obras públicas em geral, e a manutenção da infra-estrutura existente.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Pavimentação de Vias	43	01/01/2018	Metros Lineares	0.00	14600.00	16400.00	19000.00	20700.00

Ação: 2090 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRAÇAS, OBRAS E VIAS PUBLICAS — Tipo: Atividade

Manter as atividades da Secretaria: Conservar vias, manter e ampliar galerias de águas pluviais, abrigos de ônibus, calçadas, meio fio, roçadas, limp. de espaços públicos e sinalização de ruas; Manutenção dos Terminais Rodoviários; Adquirir bens, veículos / máquinas; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
35 - Conservação Pública mantida	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	11.490.000,00	12.599.205,00	14.460.635,00	15.507.355,00	54.057.195,00
01511 - Taxas - Prestação de Serviços	1.964.500,00	2.016.500,00	2.077.500,00	2.123.500,00	8.182.000,00
Subtotal:	**13.454.500,00**	**14.615.705,00**	**16.538.135,00**	**17.630.855,00**	**62.239.195,00**

Ação: 2103 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS – FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO — Tipo: Atividade

Manter máquinas e veículos com combustíveis, peças e acessórios; Promover a manutenção mecânica de máquinas, veículos e equipamentos pertencentes a frota da Secretaria Municipal de Obras e Viação.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
36 - Frota Pública Mantida	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.500.000,00	1.570.000,00	1.706.000,00	1.770.000,00	6.546.000,00
Subtotal:	**1.500.000,00**	**1.570.000,00**	**1.706.000,00**	**1.770.000,00**	**6.546.000,00**

Órgão 18 - Secretaria Municipal de Obras e Viação

Unidade 1 - Departamento de Obras Civis e Viação

Programa 0025 - MELHORAMENTO DA INFRA-ESTRUTURA URBANA

Objetivos: Garantir a melhoria e ampliação da infra-estrutura urbana, através da implantação e execução de obras públicas em geral, e a manutenção da infra-estrutura existente.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Pavimentação de Vias	43	01/01/2018	Metros Lineares	0.00	14600.00	16400.00	19000.00	20700.00

Ação: 2133 - OPERACIONALIZAÇÃO DA USINA DE PRODUÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA — Tipo: Atividade

Manter com materiais e serviços a Usina de produção de massa asfáltica.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
37 - Usina em operação	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	425.000,00	450.000,00	490.000,00	510.000,00	1.875.000,00
Subtotal:	**425.000,00**	**450.000,00**	**490.000,00**	**510.000,00**	**1.875.000,00**

Unidade 2 - Departamento de Obras de Pavimentação

Programa 0025 - MELHORAMENTO DA INFRA-ESTRUTURA URBANA

Objetivos: Garantir a melhoria e ampliação da infra-estrutura urbana, através da implantação e execução de obras públicas em geral, e a manutenção da infra-estrutura existente.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Pavimentação de Vias	43	01/01/2018	Metros Lineares	0.00	14600.00	16400.00	19000.00	20700.00

Ação: 1010 - AMPLIAÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS PAVIMENTADAS — Tipo: Projeto Orçamentário

Implantar obras de pavimentação asfáltica dotadas de infraestrutura básica: galerias de águas pluviais, meio fio, caixas de captação e outras necessárias.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
34 - Pavimentação de Vias	Metros Lineares	8.600,0000	9.800,0000	11.600,0000	12.700,0000	42.700,0000

Órgão 18 - Secretaria Municipal de Obras e Viação

Unidade 2 - Departamento de Obras de Pavimentação

Programa 0025 - MELHORAMENTO DA INFRA-ESTRUTURA URBANA

Objetivos: Garantir a melhoria e ampliação da infra-estrutura urbana, através da implantação e execução de obras públicas em geral, e a manutenção da infra-estrutura existente.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Pavimentação de Vias	43	01/01/2018	Metros Lineares	0.00	14600.00	16400.00	19000.00	20700.00

Ação: 1010 - AMPLIAÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS PAVIMENTADAS — Tipo: Projeto Orçamentário

Implantar obras de pavimentação asfáltica dotadas de infraestrutura básica: galerias de águas pluviais, meio fio, caixas de captação e outras necessárias.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	7.550.000,00	8.575.000,00	10.500.000,00	11.600.000,00	38.225.000,00
01504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	698.000,00	727.000,00	758.000,00	784.000,00	2.967.000,00
01512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)	356.000,00	372.000,00	388.000,00	405.000,00	1.521.000,00
Subtotal:	**8.604.000,00**	**9.674.000,00**	**11.646.000,00**	**12.789.000,00**	**42.713.000,00**

Ação: 1012 - PLANO COMUNITÁRIO DE PAVIMENTAÇÃO — Tipo: Projeto Orçamentário

Pavimentar ruas com anuência dos contribuintes, com participação em 40% dos custos pela Prefeitura Municipal de Colombo.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
34 - Pavimentação de Vias	Metros Lineares	6.000,0000	6.600,0000	7.400,0000	8.000,0000	28.000,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	6.150.000,00	6.650.000,00	7.450.000,00	7.950.000,00	28.200.000,00
Subtotal:	**6.150.000,00**	**6.650.000,00**	**7.450.000,00**	**7.950.000,00**	**28.200.000,00**

Órgão 18 - Secretaria Municipal de Obras e Viação

Unidade 3 - Departamento de Serviços Públicos

Programa 0024 - SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA

Objetivos: Promover a manutenção e ampliação da oferta de serviços públicos como iluminação pública, visando garantir melhor qualidade de vida à população do Município.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Manutenção e Eficientização do Sistema de Iluminação Pública com substituição das lâmpadas convencionais por sistema LED.	42	01/01/2018	Unidade	565.00	1865.00	3165.00	4465.00	5765.00

Ação: 2093 - MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA — Tipo: Atividade

Manter, ampliar e modernizar parques de iluminação Pública, substituindo lâmpadas, reatores, conectores e luminárias; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
39 - Iluminação Publica mantida e modernizada	Outras Unidades e Medidas	1.300,0000	1.300,0000	1.300,0000	1.300,0000	5.200,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	8.051.200,00	8.101.200,00	8.151.200,00	8.201.200,00	32.504.800,00
Subtotal:	**8.051.200,00**	**8.101.200,00**	**8.151.200,00**	**8.201.200,00**	**32.504.800,00**

Programa 0025 - MELHORAMENTO DA INFRA-ESTRUTURA URBANA

Objetivos:

Garantir a melhoria e ampliação da infra-estrutura urbana, através da implantação e execução de obras públicas em geral, e a manutenção da infra-estrutura existente.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Pavimentação de Vias	43	01/01/2018	Metros Lineares	0.00	14600.00	16400.00	19000.00	20700.00

Ação: 2168 - GESTÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS E SINALIZAÇÃO VIÁRIA — Tipo: Atividade

Promover a gestão e controle de Equipamentos Públicos e a manutenção/implantação da Sinalização Viária.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
11 - Infraestrutura urbana administrada	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 18 - Secretaria Municipal de Obras e Viação

Unidade 3 - Departamento de Serviços Públicos

Programa 0025 - MELHORAMENTO DA INFRA-ESTRUTURA URBANA

Objetivos: Garantir a melhoria e ampliação da infra-estrutura urbana, através da implantação e execução de obras públicas em geral, e a manutenção da infra-estrutura existente.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Pavimentação de Vias	43	01/01/2018	Metros Lineares	0.00	14600.00	16400.00	19000.00	20700.00

Ação: 2168 - GESTÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS E SINALIZAÇÃO VIÁRIA — Tipo: Atividade

Promover a gestão e controle de Equipamentos Públicos e a manutenção/implantação da Sinalização Viária.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total

01000 - Recursos Ordinários (Livres)	228.000,00	240.000,00	261.000,00	270.000,00	999.000,00
01509 - Gerenciamento do Trânsito	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	140.000,00
Subtotal:	**263.000,00**	**275.000,00**	**296.000,00**	**305.000,00**	**1.139.000,00**

Órgão 19 - Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

Unidade 1 - Departamento de Agricultura

Programa 0033 - DESENVOLVIMENTO DO AGRONEGÓCIO MUNICIPAL

Objetivos: Executar ações para facilitar o escoamento da Safra e fomentar a diversificação das atividades agropecuárias, estimulando o aumento da produtividade e renda do setor agropecuário, e priorizando o desenvolvimento da agricultura familiar; Estimular a exploração racional dos recursos naturais renováveis e difundir o uso consciente de agroquímicos.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Valor da produção de Produtos Primários	51	01/01/2018	Valores Financeiros	7976255.52	8200000.00	8400000.00	8600000.00	8800000.00
Atendimentos realizados pelos Programas de Agricultura	52	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	3746.00	3946.00	4365.00	4740.00	5020.00

Ação: 2104 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA — Tipo: Atividade

Manter com materiais, serviços técnicos, operacionais, administrativos e equipamentos as atividades do Depto; Manter Programas; Apoiar e organizar feiras e festividades voltadas a atividade agropecuária; Fomento a Cooperativas; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
40 - Atividades Sec. Agricultura mantidas	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 19 - Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

Unidade 1 - Departamento de Agricultura

Programa 0033 - DESENVOLVIMENTO DO AGRONEGÓCIO MUNICIPAL

Objetivos: Executar ações para facilitar o escoamento da Safra e fomentar a diversificação das atividades agropecuárias, estimulando o aumento da produtividade e renda do setor agropecuário, e priorizando o desenvolvimento da agricultura familiar; Estimular a exploração racional dos recursos naturais renováveis e difundir o uso consciente de agroquímicos.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Valor da produção de Produtos Primários	51	01/01/2018	Valores Financeiros	7976255.52	8200000.00	8400000.00	8600000.00	8800000.00
Atendimentos realizados pelos Programas de Agricultura	52	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	3746.00	3946.00	4365.00	4740.00	5020.00

Ação: 2104 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA — Tipo: Atividade

Manter com materiais, serviços técnicos, operacionais, administrativos e equipamentos as atividades do Depto; Manter Programas; Apoiar e organizar feiras e festividades voltadas a atividade agropecuária; Fomento a Cooperativas; Manter despesas de pessoal.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.372.795,00	1.584.150,00	1.700.000,00	1.775.000,00	6.431.945,00
Subtotal:	**1.372.795,00**	**1.584.150,00**	**1.700.000,00**	**1.775.000,00**	**6.431.945,00**

Ação: 2109 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DA AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL — Tipo: Atividade

Custear ações e equipamentos com recursos do Fundo Municipal da Agricultura e Desenvolvimento Rural; Gerenciar e buscar fontes de recursos para alimentação do Fundo; Dar aporte as ações da Secretaria de Agricultura e Abastecimento.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
41 - Fundo mantido	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	80.000,00	83.000,00	87.000,00	90.000,00	340.000,00
Subtotal:	**80.000,00**	**83.000,00**	**87.000,00**	**90.000,00**	**340.000,00**

Ação: 2115 - MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS PROGRAMAS DE INCENTIVO A PISCICULTURA, FRUTICULTURA E VITICULTURA — Tipo: Atividade

Operacionalizar e manter os Programas Municipais de Incentivo á Piscicultura, Fruticultura e Viticultura.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
72 - Agricultores atendidos	Outras Unidades e Medidas	85,0000	100,0000	115,0000	115,0000	415,0000

Órgão 19 - Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

Unidade 1 - Departamento de Agricultura

Programa 0033 - DESENVOLVIMENTO DO AGRONEGÓCIO MUNICIPAL

Objetivos:

Executar ações para facilitar o escoamento da Safra e fomentar a diversificação das atividades agropecuárias, estimulando o aumento da produtividade e renda do setor agropecuário, e priorizando o desenvolvimento da agricultura familiar; Estimular a exploração racional dos recursos naturais renováveis e difundir o uso consciente de agroquímicos.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Valor da produção de Produtos Primários	51	01/01/2018	Valores Financeiros	7976255.52	8200000.00	8400000.00	8600000.00	8800000.00
Atendimentos realizados pelos Programas de Agricultura	52	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	3746.00	3946.00	4365.00	4740.00	5020.00

Ação: 2115 - MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS PROGRAMAS DE INCENTIVO A PISCICULTURA, FRUTICULTURA E VITICULTURA — Tipo: Atividade

Operacionalizar e manter os Programas Municipais de Incentivo á Piscicultura, Fruticultura e Viticultura.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	286.224,00	300.000,00	313.000,00	320.000,00	1.219.224,00
Subtotal:	**286.224,00**	**300.000,00**	**313.000,00**	**320.000,00**	**1.219.224,00**

Ação: 2116 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE INSPEÇÃO MUNICIPAL DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL-SIM/POA — Tipo: Atividade

Manter e aperfeiçoar com equipamentos e técnicas os Serviços de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal - SIM/POA; Custear despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
73 - SIM/POA mantido	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	161.981,00	212.871,00	222.000,00	230.000,00	826.852,00
Subtotal:	**161.981,00**	**212.871,00**	**222.000,00**	**230.000,00**	**826.852,00**

Ação: 2118 - MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DA PATRULHA AGRÍCOLA MECANIZADA — Tipo: Atividade

Executar serviços da Patrulha Agrícola Mecanizada em terras localizadas na zona rural do Município e apoiar ações estruturantes para escoamento da safra.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
74 - Patrulha Agrícola em ação	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 19 - Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

Unidade 1 - Departamento de Agricultura

Programa 0033 - DESENVOLVIMENTO DO AGRONEGÓCIO MUNICIPAL

Objetivos: Executar ações para facilitar o escoamento da Safra e fomentar a diversificação das atividades agropecuárias, estimulando o aumento da produtividade e renda do setor agropecuário, e priorizando o desenvolvimento da agricultura familiar; Estimular a exploração racional dos recursos naturais renováveis e difundir o uso consciente de agroquímicos.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Valor da produção de Produtos Primários	51	01/01/2018	Valores Financeiros	7976255.52	8200000.00	8400000.00	8600000.00	8800000.00
Atendimentos realizados pelos Programas de Agricultura	52	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	3746.00	3946.00	4365.00	4740.00	5020.00

Ação: 2118 - MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DA PATRULHA AGRÍCOLA MECANIZADA — Tipo: Atividade

Executar serviços da Patrulha Agrícola Mecanizada em terras localizadas na zona rural do Município e apoiar ações estruturantes para escoamento da safra.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	809.000,00	726.979,00	835.000,00	850.000,00	3.220.979,00
Subtotal:	**809.000,00**	**726.979,00**	**835.000,00**	**850.000,00**	**3.220.979,00**

Unidade 2 - Departamento de Abastecimento

Programa 0032 - SISTEMA DE ABASTECIMENTO

Objetivos: Apoiar e manter programas municipais de comercialização de hortifrutigranjeiros, com a realização e implantação de feiras e outros eventos que estimulem as vendas de produtos oriundos da agricultura familiar.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
População atendida pelos Programas de Abastecimento	50	01/01/2018	Pessoas	35798.00	39123.00	42583.00	46388.00	50574.00

Ação: 2102 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO — Tipo: Atividade

Manter as ações do Departamento: Feira do Produtor, Termos de Coop. com órgãos; Prog. de reaproveitamento de Alimentos, PAA Municipal e outros; Adquirir veículo/bens permanentes; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
75 - Atividades de Abastecimento mantidas	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	800.000,00	860.000,00	950.000,00	1.000.000,00	3.610.000,00
Subtotal:	**800.000,00**	**860.000,00**	**950.000,00**	**1.000.000,00**	**3.610.000,00**

Órgão 19 - Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

Unidade 2 - Departamento de Abastecimento

Programa 0032 - SISTEMA DE ABASTECIMENTO

Objetivos: Apoiar e manter programas municipais de comercialização de hortifrutigranjeiros, com a realização e implantação de feiras e outros eventos que estimulem as vendas de produtos oriundos da agricultura familiar.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
População atendida pelos Programas de Abastecimento	50	01/01/2018	Pessoas	35798.00	39123.00	42583.00	46388.00	50574.00

Ação: 2117 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA "COLETA VERDE" — Tipo: Atividade

Manter a troca de resíduos recicláveis por hortaliças, adquirindo produtos hortifruti para manutenção do Programa.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
76 - Programa mantido	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	600.000,00	626.000,00	653.000,00	666.000,00	2.545.000,00
Subtotal:	**600.000,00**	**626.000,00**	**653.000,00**	**666.000,00**	**2.545.000,00**

Órgão 20 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Unidade 1 - Departamento de Controle e Fiscalização

Programa 0031 - PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Objetivos: Promover a sustentabilidade através da exploração racional dos recursos naturais renováveis e manter a área de proteção e preservação ambiental no Município; Coordenar o sistema de limpeza urbana, reduzindo os impactos ambientais e proporcionando melhor qualidade de vida a população; Promover ações para redução dos índices de poluição ambiental em todas as suas formas.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Coleta de Resíduos Sólidos Urbanos	49	01/01/2018	Toneladas	49700.00	48000.00	46000.00	45000.00	44000.00

Ação: 2105 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO — Tipo: Atividade

Fortalecer e aprimorar as atividades de fiscalização e orientação ambiental; Manter Termo de Apoio Técnico junto ao IAP; Realizar diligências e atender demandas de auditoria decorrentes de inquéritos e processos orig. no IAP e Ministério Público; Elaborar e implantar Código de Meio Ambiente; Instituir o licenciamento florestal e ambiental; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
4 - Pessoas Atendidas	Pessoas	2.450,0000	2.520,0000	2.600,0000	2.670,0000	10.240,0000

Órgão 20 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Unidade 1 - Departamento de Controle e Fiscalização

Programa 0031 - PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Objetivos: Promover a sustentabilidade através da exploração racional dos recursos naturais renováveis e manter a área de proteção e preservação ambiental no Município; Coordenar o sistema de limpeza urbana, reduzindo os impactos ambientais e proporcionando melhor qualidade de vida a população; Promover ações para redução dos índices de poluição ambiental em todas as suas formas.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Coleta de Resíduos Sólidos Urbanos	49	01/01/2018	Toneladas	49700.00	48000.00	46000.00	45000.00	44000.00

Ação: 2105 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO — Tipo: Atividade

Fortalecer e aprimorar as atividades de fiscalização e orientação ambiental; Manter Termo de Apoio Técnico junto ao IAP; Realizar diligências e atender demandas de auditoria decorrentes de inquéritos e processos orig. no IAP e Ministério Público; Elaborar e implantar Código de Meio Ambiente; Instituir o licenciamento florestal e ambiental; Manter despesas de pessoal.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	360.000,00	376.000,00	392.000,00	410.000,00	1.538.000,00
Subtotal:	**360.000,00**	**376.000,00**	**392.000,00**	**410.000,00**	**1.538.000,00**

Unidade 2 - Departamento de Programas e Projetos

Programa 0031 - PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Objetivos: Promover a sustentabilidade através da exploração racional dos recursos naturais renováveis e manter a área de proteção e preservação ambiental no Município; Coordenar o sistema de limpeza urbana, reduzindo os impactos ambientais e proporcionando melhor qualidade de vida a população; Promover ações para redução dos índices de poluição ambiental em todas as suas formas.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Coleta de Resíduos Sólidos Urbanos	49	01/01/2018	Toneladas	49700.00	48000.00	46000.00	45000.00	44000.00
Ação: 2106 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS E PROJETOS		Tipo: Atividade						

Manter ações de formação em Educação Ambiental; Realizar agenda de eventos ambientais e campanhas educativas/ culturais na área de Meio Ambiente; Manter programa Energia Limpa e Reciclagem de óleo de cozinha; Promoção de eventos como Fóruns, Conferências e Seminários; Mapear experiências socioambientais voltadas à sustentabilidade; Criar e manter o Programa de Guarda Responsável de Animais.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
49 - Programas Ambientais mantidos	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	235.000,00	246.000,00	257.000,00	267.000,00	1.005.000,00
Subtotal:	**235.000,00**	**246.000,00**	**257.000,00**	**267.000,00**	**1.005.000,00**

Órgão 20 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Unidade 3 - Departamento de Saneamento Ambiental

Programa 0030 - SANEAMENTO GERAL

Objetivos: Garantir a melhoria da qualidade da água e a contenção de enchentes por meio da implantação de projetos de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas e de saneamento básico.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Limpeza de Leitos assoreados	48	01/01/2018	Metros Lineares	3500.00	3500.00	3150.00	2850.00	2550.00
Ação: 2096 - SERVIÇOS DE SANEAMENTO E LIMPEZA DE RIOS E CÓRREGOS		Tipo: Atividade						

Promover ações de saneamento, com limpeza e desassoreamento dos leitos de córregos e rios e outras obras de contenção de enchentes; Implementar e manter Plano de Saneamento Básico; Manter a preservação da mata ciliar e recuperar áreas de nascentes e leitos dos rios; Manter despesa de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
48 - Leitos de Córregos e rios conservados	Metros Lineares	3.500,0000	3.150,0000	2.850,0000	2.550,0000	12.050,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	248.000,00	259.000,00	270.000,00	280.000,00	1.057.000,00
Subtotal:	**248.000,00**	**259.000,00**	**270.000,00**	**280.000,00**	**1.057.000,00**

Unidade 4 - Departamento de Serviços Urbanos e Controle de Resíduos

Programa 0031 - PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Objetivos: Promover a sustentabilidade através da exploração racional dos recursos naturais renováveis e manter a área de proteção e preservação ambiental no Município; Coordenar o sistema de limpeza urbana, reduzindo os impactos ambientais e proporcionando melhor qualidade de vida a população; Promover ações para redução dos índices de poluição ambiental em todas as suas formas.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Coleta de Resíduos Sólidos Urbanos	49	01/01/2018	Toneladas	49700.00	48000.00	46000.00	45000.00	44000.00
Ação: 1207 - MANUTENÇÃO DA GESTÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS		Tipo: Atividade Política Municipal de Resíduos Sólidos						

Executar os serviços de coleta de resíduos sólidos urbanos e demais ações de limpeza pública no Município; Manter atualizado o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos Urbanos; Manter participação no Consórcio Intermunicipal de Resíduos Sólidos; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
50 - Resíduos coletados (Toneladas)	Outras Unidades e Medidas	48.000,0000	46.000,0000	45.000,0000	44.000,0000	183.000,0000

Órgão 20 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Unidade 4 - Departamento de Serviços Urbanos e Controle de Resíduos

Programa 0031 - PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Objetivos: Promover a sustentabilidade através da exploração racional dos recursos naturais renováveis e manter a área de proteção e preservação ambiental no Município; Coordenar o sistema de limpeza urbana, reduzindo os impactos ambientais e proporcionando melhor qualidade de vida a população; Promover ações para redução dos índices de poluição ambiental em todas as suas formas.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Coleta de Resíduos Sólidos Urbanos	49	01/01/2018	Toneladas	49700.00	48000.00	46000.00	45000.00	44000.00
Ação: 1207 - MANUTENÇÃO DA GESTÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS		Tipo: Atividade Política Municipal de Resíduos Sólidos						

Executar os serviços de coleta de resíduos sólidos urbanos e demais ações de limpeza pública no Município; Manter atualizado o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos Urbanos; Manter participação no Consórcio Intermunicipal de Resíduos Sólidos; Manter despesas de pessoal.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	4.490.000,00	4.420.000,00	4.472.000,00	4.520.000,00	17.902.000,00
01511 - Taxas - Prestação de Serviços	12.486.000,00	13.481.000,00	14.555.000,00	15.713.000,00	56.235.000,00
Subtotal:	**16.976.000,00**	**17.901.000,00**	**19.027.000,00**	**20.233.000,00**	**74.137.000,00**

Unidade 5 - Departamento de Áreas Verdes

Programa 0031 - PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Objetivos: Promover a sustentabilidade através da exploração racional dos recursos naturais renováveis e manter a área de proteção e preservação ambiental no Município; Coordenar o sistema de limpeza urbana, reduzindo os impactos ambientais e proporcionando melhor qualidade de vida a população; Promover ações para redução dos índices de poluição ambiental em todas as suas formas.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Coleta de Resíduos Sólidos Urbanos	49	01/01/2018	Toneladas	49700.00	48000.00	46000.00	45000.00	44000.00
Ação: 1036 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE LINEAR ÁS MARGENS DO RIO PALMITAL		Tipo: Projeto Orçamentário						

Implantar o Parque Linear ás margens do Rio Palmital visando a melhoria, educação e preservação ambiental, bem como oferecer alternativas de lazer a população local.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
64 - Parque Linear implantado	Outras Unidades e Medidas	1,0000	0,0000	0,0000	0,0000	1,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01713 - Implantação Parque Linear	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Subtotal:	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

Órgão 20 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Unidade 5 - Departamento de Áreas Verdes

Programa 0031 - PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Objetivos: Promover a sustentabilidade através da exploração racional dos recursos naturais renováveis e manter a área de proteção e preservação ambiental no Município; Coordenar o sistema de limpeza urbana, reduzindo os impactos ambientais e proporcionando melhor qualidade de vida a população; Promover ações para redução dos índices de poluição ambiental em todas as suas formas.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Coleta de Resíduos Sólidos Urbanos	49	01/01/2018	Toneladas	49700.00	48000.00	46000.00	45000.00	44000.00
Ação: 2108 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO		Tipo: Atividade						

DEPARTAMENTO DE ÁREAS VERDES

Manter áreas de preservação ambiental, parques e praças; Elaborar e manter Plano de Arborização; Manter plantio de flores, poda e plantio de árvores em áreas públicas; Manter Viveiro Municipal e Sala Verde; Executar serviços de varrição de vias; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
51 - Áreas de Preservação, Parques e Praças mantidos	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.050.000,00	1.100.000,00	1.196.000,00	1.248.000,00	4.594.000,00
Subtotal:	**1.050.000,00**	**1.100.000,00**	**1.196.000,00**	**1.248.000,00**	**4.594.000,00**

Unidade 6 - Coordenação Geral

Programa 0031 - PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Objetivos: Promover a sustentabilidade através da exploração racional dos recursos naturais renováveis e manter a área de proteção e preservação ambiental no Município; Coordenar o sistema de limpeza urbana, reduzindo os impactos ambientais e proporcionando melhor qualidade de vida a população; Promover ações para redução dos índices de poluição ambiental em todas as suas formas.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Coleta de Resíduos Sólidos Urbanos	49	01/01/2018	Toneladas	49700.00	48000.00	46000.00	45000.00	44000.00

Ação: 2101 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE — Tipo: Atividade

Manter com materiais, serviços e equipamentos as atividades administrativas e operacionais da Secretaria; Promover a participação de Servidores em cursos de capacitação profissional; Firmar e manter convênios/ parcerias; Manter Conselho de Meio Ambiente; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Órgão 20 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Unidade 6 - Coordenação Geral

Programa 0031 - PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Objetivos: Promover a sustentabilidade através da exploração racional dos recursos naturais renováveis e manter a área de proteção e preservação ambiental no Município; Coordenar o sistema de limpeza urbana, reduzindo os impactos ambientais e proporcionando melhor qualidade de vida a população; Promover ações para redução dos índices de poluição ambiental em todas as suas formas.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Coleta de Resíduos Sólidos Urbanos	49	01/01/2018	Toneladas	49700.00	48000.00	46000.00	45000.00	44000.00

Ação: 2101 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE — Tipo: Atividade

Manter com materiais, serviços e equipamentos as atividades administrativas e operacionais da Secretaria; Promover a participação de Servidores em cursos de capacitação profissional; Firmar e manter convênios/ parcerias; Manter Conselho de Meio Ambiente; Manter despesas de pessoal.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	690.000,00	725.000,00	789.000,00	822.000,00	3.026.000,00
Subtotal:	**690.000,00**	**725.000,00**	**789.000,00**	**822.000,00**	**3.026.000,00**

Ação: 2148 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE — Tipo: Atividade

Manter as ações do Fundo Municipal de Meio Ambiente; Adquirir equipamentos e materiais permanentes para fins de estruturação de programas ambientais; Financiar Programas e Projetos Ambientais.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
41 - Fundo mantido	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01555 - SANEPAR - Compensação Financeira ao MEIO AMBIENTE do Município	519.000,00	538.000,00	562.000,00	579.000,00	2.198.000,00
Subtotal:	**519.000,00**	**538.000,00**	**562.000,00**	**579.000,00**	**2.198.000,00**

Órgão 21 - Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho

Unidade 1 - Departamento de Indústria, Comércio e Serviços

Programa 0028 - DESENVOLVIMENTO INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

Objetivos: Promover o desenvolvimento industrial, comercial, de serviços e a infra-estrutura para implantação de empresas e industrias, conjuntamente com outras ações para estimular o crescimento do mercado de trabalho e aumento da renda.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
PIB Per Capita	46	01/01/2018	Valores Financeiros	21952.52	22830.62	23743.84	24693.59	25681.34

Ação: 2111 - AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DA INDUSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS — Tipo: Atividade

Manter as atividades da Secretaria, incentivando e assessorando a instalação de Empresas e Cooperativas; Realizar eventos; Fomentar a geração de empregos; Manter Termos de Cooperação; Adquirir veículos e bens permanentes; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
43 - Desenvolvimento da Indústria , Comércio e Serviços	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.150.000,00	1.200.000,00	1.301.000,00	1.352.000,00	5.003.000,00
Subtotal:	**1.150.000,00**	**1.200.000,00**	**1.301.000,00**	**1.352.000,00**	**5.003.000,00**

Unidade 2 - Departamento de Turismo

Programa 0029 - PROMOÇÃO AO TURISMO

Objetivos: Apoiar e incentivar o turismo no Município, visando o aproveitamento do potencial turístico e o desenvolvimento econômico, social e cultural. Valorizar a cultura Colombense e os eventos típicos. Incentivar a diversificação da atividade de turismo, visando a geração de emprego e renda, o desenvolvimento sustentável, harmônico e a inclusão social da comunidade.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Aumento do número de Empreendimentos Turisticos	47	01/01/2018	Unidade	47.00	49.00	51.00	53.00	55.00

Ação: 1011 - CONSTRUÇÃO DE POSTO DE INFORMAÇÕES NA ROD. DA UVA — Tipo: Projeto Orçamentário

Aquisição de área e Construção de Posto Informações na Rodovia da Uva.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
44 - Posto de Informações implantado	Outras Unidades e Medidas	0,0000	0,0000	200,0000	100,0000	300,0000

Órgão 21 - Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho

Unidade 2 - Departamento de Turismo

Programa 0029 - PROMOÇÃO AO TURISMO

Objetivos: Apoiar e incentivar o turismo no Município, visando o aproveitamento do potencial turístico e o desenvolvimento econômico, social e cultural. Valorizar a cultura Colombense e os eventos típicos. Incentivar a diversificação da atividade de turismo, visando a geração de emprego e renda, o desenvolvimento sustentável, harmônico e a inclusão social da comunidade.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Aumento do número de Empreendimentos Turisticos	47	01/01/2018	Unidade	47.00	49.00	51.00	53.00	55.00

Ação: 1011 - CONSTRUÇÃO DE POSTO DE INFORMAÇÕES NA ROD. DA UVA — Tipo: Projeto Orçamentário

Aquisição de área e Construção de Posto Informações na Rodovia da Uva.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	0,00	0,00	300.000,00	200.000,00	500.000,00
Subtotal:	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**200.000,00**	**500.000,00**

Ação: 1013 - PROJETO GEOTURISMO — Tipo: Projeto Orçamentário

Implantação de placas com enfoque no carste, agregando conhecimento cientifico ao patrimônio natural, viabilizando que a visitação turística aconteça de forma integrada ao roteiro já consolidado.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
78 - Placas Implantadas	Outras Unidades e Medidas	8,0000	0,0000	0,0000	0,0000	8,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Subtotal:	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**

Ação: 1014 - PROGRAMA "VALORIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO URBANO" — Tipo: Projeto Orçamentário

Implantação de pontos de ônibus, lixeiras e bancos públicos estilizados com elementos da cultura local, com objetivo de deixar a cidade mais atraente nas regiões de cunho turístico.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
77 - Mobiliários Implantados	Outras Unidades e Medidas	20,0000	20,0000	20,0000	20,0000	80,0000

Órgão 21 - Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho

Unidade 2 - Departamento de Turismo

Programa 0029 - PROMOÇÃO AO TURISMO

Objetivos: Apoiar e incentivar o turismo no Município, visando o aproveitamento do potencial turístico e o desenvolvimento econômico, social e cultural. Valorizar a cultura Colombense e os eventos típicos. Incentivar a diversificação da atividade de turismo, visando a geração de emprego e renda, o desenvolvimento sustentável, harmônico e a inclusão social da comunidade.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Aumento do número de Empreendimentos Turisticos	47	01/01/2018	Unidade	47.00	49.00	51.00	53.00	55.00

Ação: 1014 - PROGRAMA "VALORIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO URBANO" — Tipo: Projeto Orçamentário

Implantação de pontos de ônibus, lixeiras e bancos públicos estilizados com elementos da cultura local, com objetivo de deixar a cidade mais atraente nas regiões de cunho turístico.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	1.400.000,00
Subtotal:	**350.000,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	**1.400.000,00**

Ação: 2112 - MANTER E OPERACIONALIZAR AS AÇÕES DE FOMENTO AO TURISMO — Tipo: Atividade

Manter com materiais e serviços as ações de turismo, a sinalização e equipamentos turísticos; Promover, participar e apoiar eventos; Firmar Termos de Coop.; Elaborar Plano de Turismo; Adquirir bens permanentes; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
46 - Turismo Fomentado	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	2.150.000,00	2.250.000,00	2.104.000,00	2.256.000,00	8.760.000,00
Subtotal:	**2.150.000,00**	**2.250.000,00**	**2.104.000,00**	**2.256.000,00**	**8.760.000,00**

Órgão 21 - Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho

Unidade 3 - Departamento de Trabalho

Programa 0028 - DESENVOLVIMENTO INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

Objetivos: Promover o desenvolvimento industrial, comercial, de serviços e a infra-estrutura para implantação de empresas e industrias, conjuntamente com outras ações para estimular o crescimento do mercado de trabalho e aumento da renda.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
PIB Per Capita	46	01/01/2018	Valores Financeiros	21952.52	22830.62	23743.84	24693.59	25681.34

Ação: 2167 - SERVIÇOS DE FOMENTO PARA O MERCADO DE TRABALHO — Tipo: Atividade

Desenvolver ações para fomentar a abertura de vagas e inserção de trabalhadores no Mercado de trabalho; Promover a emissão de Carteiras de Trabalho; Adquirir materiais e bens permanentes; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
79 - Mercado de Trabalho fomentado	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.025.000,00	1.065.000,00	1.140.000,00	1.176.000,00	4.406.000,00
Subtotal:	**1.025.000,00**	**1.065.000,00**	**1.140.000,00**	**1.176.000,00**	**4.406.000,00**

Órgão 22 - Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude

Unidade 1 - Departamento de Cultura

Programa 0022 - FOMENTO A CULTURA

Objetivos:

Promover ações que estimulem a Cultura, utilizando os equipamento culturais disponibilizados pelo Município; Fomentar a participação em eventos como Festivais, Feiras e Apresentações, buscando o fortalecimento das características culturais do Município.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
População beneficiada por atividades e ações culturais nos equipamentos municipais	40	01/01/2018	Percentual	23.19	24.00	24.00	25.00	26.00

Ação: 2159 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES E AÇÕES CULTURAIS — Tipo: Atividade

Promover e apoiar atividades e ações como: Festas, Fanfarra, Artistas, Artesãos e Grupos locais; Manter Equipamentos de Cultura, Biblioteca, Museu e Memoriais; Preservar o patrimônio histórico/cultural; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
19 - Atividades e Ações Culturais desenvolvidas	Outras Unidades e Medidas	25,0000	25,0000	30,0000	32,0000	112,0000

Órgão 22 - Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude

Unidade 1 - Departamento de Cultura

Programa 0022 - FOMENTO A CULTURA

Objetivos: Promover ações que estimulem a Cultura, utilizando os equipamento culturais disponibilizados pelo Município; Fomentar a participação em eventos como Festivais, Feiras e Apresentações, buscando o fortalecimento das características culturais do Município.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
População beneficiada por atividades e ações culturais nos equipamentos municipais	40	01/01/2018	Percentual	23.19	24.00	24.00	25.00	26.00

Ação: 2159 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES E AÇÕES CULTURAIS — Tipo: Atividade

Promover e apoiar atividades e ações como: Festas, Fanfarra, Artistas, Artesãos e Grupos locais; Manter Equipamentos de Cultura, Biblioteca, Museu e Memoriais; Preservar o patrimônio histórico/cultural; Manter despesas de pessoal.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	1.430.000,00	1.400.000,00	1.520.000,00	1.581.000,00	5.931.000,00
Subtotal:	**1.430.000,00**	**1.400.000,00**	**1.520.000,00**	**1.581.000,00**	**5.931.000,00**

Unidade 2 - Departamento de Esportes

Programa 0023 - QUALIDADE DE VIDA POR MEIO DO ESPORTE E LAZER

Objetivos: Disponibilizar, manter e readequar equipamentos públicos em diversas modalidades esportivas e de lazer, estimulando a qualidade de vida da população. Promover parcerias que visem a captação de recursos pelas Leis de incentivo a Prática Desportiva.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
População atendida por programas de incentivo a prática desportiva e de lazer	41	01/01/2018	Percentual	1.70	1.80	1.90	2.00	2.10

Ação: 1034 - CONSTRUÇÃO , READEQUAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS DESTINADOS A PRATICA DE ESPORTE LAZER — Tipo: Projeto Orçamentário

Construir, readequar e requalificar espaços públicos destinados á prática desportiva e de lazer, tais como: Ginásios, Quadras, Canchas de Areia, Academias ao Ar Livre e Praças.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
3 - Obra Construída / Ampliada	Metros Quadrados	45,0000	57,0000	170,0000	150,0000	422,0000

Órgão 22 - Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude

Unidade 2 - Departamento de Esportes

Programa 0023 - QUALIDADE DE VIDA POR MEIO DO ESPORTE E LAZER

Objetivos:

Disponibilizar, manter e readequar equipamentos públicos em diversas modalidades esportivas e de lazer, estimulando a qualidade de vida da população. Promover parcerias que visem a captação de recursos pelas Leis de incentivo a Prática Desportiva.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
População atendida por programas de incentivo a prática desportiva e de lazer	41	01/01/2018	Percentual	1.70	1.80	1.90	2.00	2.10

Ação: 1034 - CONSTRUÇÃO , READEQUAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS DESTINADOS A PRATICA DE ESPORTE LAZER — Tipo: Projeto Orçamentário

Construir, readequar e requalificar espaços públicos destinados á prática desportiva e de lazer, tais como: Ginásios, Quadras, Canchas de Areia, Academias ao Ar Livre e Praças.

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	80.000,00	100.000,00	300.000,00	300.000,00	780.000,00
Subtotal:	**80.000,00**	**100.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**780.000,00**

Ação: 2160 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS — Tipo: Atividade

Desenvolver programas esportivos multidisciplinares como: Caminha Colombo, Pedala Colombo, Se Mexe Colombo; Atividades Esportivas na área Rural, Jogos Escolares, Torneios e outras atividades; Manter Bolsa Atleta; Conservar as unidades esportivas; Adquirir materiais, equipamentos e insumos; Manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
80 - Ações esportivas difundidas entre a população	Outras Unidades e Medidas	25,0000	27,0000	29,0000	31,0000	112,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	2.900.000,00	3.030.000,00	3.287.000,00	3.402.000,00	12.619.000,00
Subtotal:	**2.900.000,00**	**3.030.000,00**	**3.287.000,00**	**3.402.000,00**	**12.619.000,00**

Órgão 22 - Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude

Unidade 3 - Departamento de Cidadania

Programa 0007 - PROMOÇÃO DA CIDADANIA E POLÍTICAS INCLUSIVAS

Objetivos: Aproximar as políticas públicas, por meio de ações e serviços à população do Município, possibilitando o acesso aos direitos fundamentais dos cidadãos. Desenvolver atividades de apoio as políticas inclusivas para os jovens e de prevenção ao uso de drogas.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Percentual de Pessoas atingidas por projetos para Juventude	8	01/01/2018	Percentual	23.00	23.50	24.00	24.50	25.00

Ação: 2161 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE POLÍTICAS PARA A JUVENTUDE — Tipo: Atividade

Elaborar e apoiar ações de qualificação para os Jovens com parcerias, oferecendo cursos, palestras e outras atividades; Reestruturar atividades para o curso pré/ENEM e concessão de Passe Escolar.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
56 - Juventude Atendida	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	350.000,00	370.000,00	386.000,00	400.000,00	1.506.000,00
Subtotal:	**350.000,00**	**370.000,00**	**386.000,00**	**400.000,00**	**1.506.000,00**

Ação: 2162 - PROMOÇÃO DE POLÍTICAS PARA A IGUALDADE RACIAL — Tipo: Atividade

Elaborar e apoiar ações das políticas relacionadas á igualdade Racial como : Celebração do Dia da Consciência Negra, Grupos de Apoio, Conscientização e Combate ao preconceito, Rede de Acolhimento as Vitimas de Preconceito e manter despesas de pessoal.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
54 - Igualdade Racial promovida	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	60.000,00	65.000,00	69.000,00	73.000,00	267.000,00
Subtotal:	**60.000,00**	**65.000,00**	**69.000,00**	**73.000,00**	**267.000,00**

Órgão 22 - Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude

Unidade 4 - Departamento de Recreação e Lazer

Programa 0023 - QUALIDADE DE VIDA POR MEIO DO ESPORTE E LAZER

Objetivos: Promover programas, projetos e eventos recreativos populares, especiais e de lazer para todas as faixas etárias da população.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
População atendida por programas de incentivo a prática desportiva e de lazer	41	01/01/2018	Percentual	1.70	1.80	1.90	2.00	2.10
Ação: 2163 - MANUTENÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE RECREAÇÃO E LAZER	Tipo: Atividade							

Disponibilizar e manter áreas de lazer como academias ao ar livre, coordenando as atividades desenvolvidas e contribuindo com a melhoria da qualidade de vida da população.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
59 - Ações de Recreação e Lazer mantidas.	Outras Unidades e Medidas	3,0000	5,0000	7,0000	9,0000	24,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
01000 - Recursos Ordinários (Livres)	325.000,00	340.000,00	355.000,00	385.000,00	1.405.000,00
Subtotal:	**325.000,00**	**340.000,00**	**355.000,00**	**385.000,00**	**1.405.000,00**
Total Geral:	**390.176.932,00**	**412.706.832,00**	**442.207.732,00**	**464.907.800,00**	**1.709.999.296,00**

Publicado por:
Eliana Lineia Bencke Kmiec
Código Identificador:D7F73758

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ANEXO II - LEI 1434/2017 - DEMONSTRATIVO DA DESPESA

Planejamento e Orçamento
PPA - Demonstrativo da Despesa
PPA: 2018 - 2021 (1) Entidade: Consolidado

Dotação	2018	2019	2020	2021
Vínculo 01000 - Recursos Ordinários (Livres)				
1.1.0001.0031.0001.2001.01000	15.743.946,00	16.879.686,00	18.098.046,00	19.332.186,00
2.1.0004.0122.0004.2002.01000	900.000,00	960.000,00	1.065.000,00	1.137.000,00
3.1.0004.0122.0004.2003.01000	355.000,00	371.000,00	403.000,00	417.000,00
4.1.0004.0122.0004.2006.01000	1.805.000,00	1.885.000,00	2.043.000,00	2.114.000,00
5.1.0004.0124.0004.2004.01000	735.000,00	767.000,00	832.000,00	863.000,00
6.1.0004.0122.0004.2011.01000	254.000,00	265.000,00	288.000,00	299.000,00
7.1.0004.0122.0004.2150.01000	100.000,00	105.000,00	115.000,00	120.000,00
8.1.0004.0131.0006.2152.01000	2.150.000,00	2.245.000,00	2.434.000,00	2.522.000,00
9.1.0004.0122.0008.1001.01000	50.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	150.000,00
9.1.0004.0122.0008.2012.01000	888.754,00	952.000,00	1.041.000,00	1.094.000,00
9.1.0004.0122.0008.2014.01000	340.000,00	355.000,00	386.000,00	400.000,00
9.1.0004.0122.0008.2015.01000	70.000,00	74.000,00	81.000,00	86.000,00
9.2.0004.0122.0008.2169.01000	300.000,00	314.000,00	341.000,00	354.000,00
9.3.0004.0122.0008.2164.01000	80.000,00	85.000,00	93.000,00	99.000,00
9.4.0004.0122.0008.2016.01000	820.000,00	856.000,00	929.000,00	962.000,00
9.5.0004.0122.0008.2013.01000	320.000,00	335.000,00	364.000,00	378.000,00
9.5.0004.0122.0008.2017.01000	1.660.000,00	1.735.000,00	1.884.000,00	1.955.000,00
9.6.0011.0331.0009.2019.01000	1.350.000,00	1.410.000,00	1.527.000,00	1.579.000,00
9.6.0011.0331.0009.2021.01000	60.000,00	65.000,00	73.000,00	78.000,00
9.6.0011.0331.0009.2022.01000	840.000,00	876.000,00	952.000,00	988.000,00
9.6.0011.0332.0009.2018.01000	2.700.000,00	2.820.000,00	3.060.000,00	3.172.000,00
9.7.0004.0122.0008.2020.01000	1.450.000,00	1.515.000,00	1.648.000,00	1.714.000,00
10.1.0006.0244.0013.2154.01000	6.386.000,00	6.670.000,00	7.294.000,00	7.554.000,00
10.1.0015.0451.0014.2049.01000	150.000,00	157.000,00	171.000,00	177.000,00
10.2.0004.0122.0008.2153.01000	250.000,00	261.000,00	284.000,00	294.000,00
10.2.0014.0422.0007.2005.01000	425.000,00	450.000,00	498.000,00	519.000,00
10.3.0014.0422.0007.2155.01000	47.000,00	51.000,00	54.000,00	57.000,00
10.4.0004.0122.0004.2156.01000	1.835.000,00	1.925.000,00	2.097.000,00	2.180.000,00
11.1.0004.0121.0005.2007.01000	632.000,00	660.000,00	718.000,00	744.000,00
11.2.0004.0121.0005.2008.01000	150.000,00	160.000,00	177.000,00	187.000,00
11.3.0004.0121.0005.2010.01000	148.000,00	156.000,00	171.000,00	179.000,00
12.1.0004.0123.0012.2030.01000	1.850.000,00	1.950.000,00	2.132.000,00	2.236.000,00
12.1.0009.0271.0015.2031.01000	4.231.190,00	4.481.675,00	4.803.780,00	5.057.818,00
12.1.0028.0846.0012.2026.01000	5.000.000,00	6.000.000,00	6.450.000,00	5.950.000,00
12.1.0028.0846.0015.2032.01000	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12.1.0028.0846.0015.2033.01000	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12.1.0028.0846.0015.2034.01000	211.560,00	224.084,00	240.189,00	252.891,00
12.2.0004.0123.0012.2035.01000	80.000,00	85.000,00	94.000,00	99.000,00
12.3.0004.0129.0012.2040.01000	1.750.000,00	1.780.000,00	1.893.000,00	2.098.000,00
12.3.0004.0129.0012.2041.01000	46.000,00	48.000,00	51.000,00	53.000,00
12.3.0004.0129.0012.2042.01000	1.020.000,00	1.070.000,00	1.116.000,00	1.160.000,00
13.1.0004.0126.0011.2157.01000	2.785.000,00	2.916.000,00	3.175.000,00	3.297.000,00
13.2.0004.0126.0011.2158.01000	1.230.000,00	1.290.000,00	1.399.000,00	1.456.000,00
14.1.0015.0451.0026.2043.01000	1.650.000,00	1.725.000,00	1.872.000,00	1.945.000,00
14.2.0004.0121.0026.2165.01000	240.000,00	253.000,00	275.000,00	286.000,00
14.3.0004.0121.0026.2166.01000	500.000,00	522.000,00	566.000,00	588.000,00
14.4.0016.0482.0027.2044.01000	630.000,00	658.000,00	688.000,00	713.000,00
14.5.0004.0130.0026.2171.01000	200.000,00	210.000,00	220.000,00	230.000,00
15.1.0012.0361.0010.2048.01000	350.000,00	350.000,00	370.000,00	370.000,00
15.1.0012.0367.0010.2173.01000	700.000,00	740.000,00	800.000,00	845.000,00
15.2.0012.0361.0010.2055.01000	1.350.000,00	1.410.000,00	1.470.000,00	1.525.000,00
15.2.0012.0365.0010.2058.01000	1.550.000,00	1.620.000,00	1.690.000,00	1.750.000,00
16.3.0010.0301.0018.1006.01000	400.000,00	425.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
16.3.0010.0301.0018.2062.01000	8.500.000,00	9.200.000,00	10.100.000,00	10.765.000,00
16.3.0010.0302.0021.2071.01000	15.170.000,00	15.700.000,00	16.450.000,00	17.100.000,00
16.4.0010.0301.0019.2045.01000	430.000,00	450.000,00	480.000,00	510.000,00

17.1.0008.0244.0016.1008.01000	300.000,00	400.000,00	520.000,00	540.000,00
17.1.0008.0244.0016.2080.01000	2.240.000,00	2.362.000,00	2.530.000,00	2.640.000,00
17.2.0008.0241.0016.2086.01000	1.628.000,00	1.700.000,00	1.850.000,00	1.920.000,00
Dotação	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Vínculo 01000 - Recursos Ordinários (Livres)				
17.2.0008.0242.0016.2114.01000	120.000,00	126.000,00	138.000,00	143.000,00
17.2.0008.0243.0017.6079.01000	2.200.000,00	2.310.000,00	2.527.000,00	2.630.000,00
17.2.0008.0244.0016.2082.01000	900.000,00	940.000,00	1.020.000,00	1.056.000,00
17.2.0008.0244.0016.2138.01000	1.747.000,00	1.820.000,00	1.983.000,00	2.070.000,00
17.3.0008.0243.0017.6078.01000	569.000,00	594.000,00	620.000,00	642.000,00
17.3.0008.0243.0017.6085.01000	240.000,00	250.000,00	272.000,00	284.000,00
17.3.0008.0243.0017.6142.01000	1.355.000,00	1.449.000,00	1.579.000,00	1.650.000,00
17.3.0008.0244.0016.2081.01000	780.000,00	812.000,00	850.000,00	890.000,00
17.3.0008.0244.0016.2088.01000	375.000,00	390.000,00	425.000,00	440.000,00
17.3.0008.0244.0016.2089.01000	330.000,00	350.000,00	385.000,00	400.000,00
17.4.0008.0244.0016.2134.01000	320.000,00	340.000,00	360.000,00	380.000,00
17.4.0014.0422.0016.2174.01000	50.000,00	53.000,00	56.000,00	58.000,00
18.1.0026.0782.0025.2090.01000	11.490.000,00	12.599.205,00	14.460.635,00	15.507.355,00
18.1.0026.0782.0025.2103.01000	1.500.000,00	1.570.000,00	1.706.000,00	1.770.000,00
18.1.0026.0782.0025.2133.01000	425.000,00	450.000,00	490.000,00	510.000,00
18.2.0026.0782.0025.1010.01000	7.550.000,00	8.575.000,00	10.500.000,00	11.600.000,00
18.2.0026.0782.0025.1012.01000	6.150.000,00	6.650.000,00	7.450.000,00	7.950.000,00
18.3.0015.0451.0025.2168.01000	228.000,00	240.000,00	261.000,00	270.000,00
19.1.0020.0606.0033.2104.01000	1.372.795,00	1.584.150,00	1.700.000,00	1.775.000,00
19.1.0020.0606.0033.2109.01000	80.000,00	83.000,00	87.000,00	90.000,00
19.1.0020.0606.0033.2115.01000	286.224,00	300.000,00	313.000,00	320.000,00
19.1.0020.0606.0033.2116.01000	161.981,00	212.871,00	222.000,00	230.000,00
19.1.0020.0606.0033.2118.01000	809.000,00	726.979,00	835.000,00	850.000,00
19.2.0020.0605.0032.2102.01000	800.000,00	860.000,00	950.000,00	1.000.000,00
19.2.0020.0605.0032.2117.01000	600.000,00	626.000,00	653.000,00	666.000,00
20.1.0018.0542.0031.2105.01000	360.000,00	376.000,00	392.000,00	410.000,00
20.2.0018.0541.0031.2106.01000	235.000,00	246.000,00	257.000,00	267.000,00
20.3.0017.0541.0030.2096.01000	248.000,00	259.000,00	270.000,00	280.000,00
20.4.0018.0542.0031.1207.01000	4.490.000,00	4.420.000,00	4.472.000,00	4.520.000,00
20.5.0018.0541.0031.2108.01000	1.050.000,00	1.100.000,00	1.196.000,00	1.248.000,00
20.6.0018.0541.0031.2101.01000	690.000,00	725.000,00	789.000,00	822.000,00
21.1.0022.0661.0028.2111.01000	1.150.000,00	1.200.000,00	1.301.000,00	1.352.000,00
21.2.0023.0695.0029.1011.01000	0,00	0,00	300.000,00	200.000,00
21.2.0023.0695.0029.1013.01000	50.000,00	0,00	0,00	0,00
21.2.0023.0695.0029.1014.01000	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
21.2.0023.0695.0029.2112.01000	2.150.000,00	2.250.000,00	2.104.000,00	2.256.000,00
21.3.0011.0334.0028.2167.01000	1.025.000,00	1.065.000,00	1.140.000,00	1.176.000,00
22.1.0013.0392.0022.2159.01000	1.430.000,00	1.400.000,00	1.520.000,00	1.581.000,00
22.2.0027.0812.0023.1034.01000	80.000,00	100.000,00	300.000,00	300.000,00
22.2.0027.0812.0023.2160.01000	2.900.000,00	3.030.000,00	3.287.000,00	3.402.000,00
22.3.0014.0422.0007.2161.01000	350.000,00	370.000,00	386.000,00	400.000,00
22.3.0014.0422.0007.2162.01000	60.000,00	65.000,00	69.000,00	73.000,00
22.4.0027.0813.0023.2163.01000	325.000,00	340.000,00	355.000,00	385.000,00
Total Vínculo	**154.438.450,00**	**165.156.650,00**	**180.706.650,00**	**188.314.250,00**
Vínculo 01101 - FUNDEB 60%				
15.1.0012.0361.0010.2047.01101	51.659.000,00	54.758.000,00	58.044.000,00	61.526.000,00
15.1.0012.0365.0010.2135.01101	23.131.000,00	24.520.000,00	25.990.250,00	27.550.000,00
15.1.0012.0367.0010.2172.01101	2.313.000,00	2.451.000,00	2.599.000,00	2.754.750,00
Total Vínculo	**77.103.000,00**	**81.729.000,00**	**86.633.250,00**	**91.830.750,00**
Vínculo 01102 - FUNDEB 40%				
15.1.0012.0361.0010.1004.01102	800.000,00	847.000,00	898.750,00	952.000,00
15.1.0012.0361.0010.2046.01102	17.476.000,00	18.525.000,00	19.637.000,00	20.815.000,00
15.1.0012.0365.0010.1003.01102	1.000.000,00	1.060.000,00	1.122.000,00	1.190.000,00
15.1.0012.0365.0010.2132.01102	6.425.000,00	6.811.000,00	7.220.000,00	7.653.250,00
Total Vínculo	**25.701.000,00**	**27.243.000,00**	**28.877.750,00**	**30.610.250,00**
Vínculo 01103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB				
15.1.0012.0365.0010.2057.01103	8.320.250,00	8.949.900,00	9.626.050,00	10.302.000,00
Total Vínculo	**8.320.250,00**	**8.949.900,00**	**9.626.050,00**	**10.302.000,00**
Dotação	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Vínculo 01104 - Demais impostos vinculados à educação básica				
15.1.0012.0361.0010.2048.01104	7.804.211,00	8.408.429,00	9.058.300,00	9.711.803,00
15.1.0012.0367.0010.2173.01104	230.000,00	240.000,00	250.000,00	260.000,00
15.2.0012.0361.0010.2053.01104	470.000,00	501.000,00	535.000,00	570.500,00
15.2.0012.0368.0010.2052.01104	9.756.840,00	10.339.070,00	10.959.414,00	11.616.979,00
15.3.0012.0368.0010.2054.01104	759.199,00	804.751,00	853.036,00	904.218,00
Total Vínculo	**19.020.250,00**	**20.293.250,00**	**21.655.750,00**	**23.063.500,00**
Vínculo 01107 - Salário Educação				
15.1.0012.0361.0010.2051.01107	2.993.950,00	3.103.050,00	3.294.418,00	3.580.123,00
15.1.0012.0365.0010.2131.01107	2.369.000,00	2.487.000,00	2.636.000,00	2.821.000,00
15.2.0012.0368.0010.2061.01107	4.506.050,00	4.771.950,00	5.053.582,00	5.351.877,00
Total Vínculo	**9.869.000,00**	**10.362.000,00**	**10.984.000,00**	**11.753.000,00**
Vínculo 01111 - Transferências de Outros Programas				
15.1.0012.0361.0010.2050.01111	552.000,00	563.000,00	563.000,00	563.000,00
15.1.0012.0365.0010.2141.01111	184.000,00	184.000,00	216.000,00	216.000,00
Total Vínculo	**736.000,00**	**747.000,00**	**779.000,00**	**779.000,00**
Vínculo 01117 - Transferências de Outros Programas				
15.2.0012.0368.0010.2061.01117	309.000,00	323.000,00	336.000,00	348.000,00
Total Vínculo	**309.000,00**	**323.000,00**	**336.000,00**	**348.000,00**
Vínculo 01149 - Transferências de Outros Programas				
15.1.0012.0365.0010.2057.01149	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00
Total Vínculo	**850.000,00**	**850.000,00**	**850.000,00**	**850.000,00**
Vínculo 01158 - Transferências de Outros Programas				
15.2.0012.0361.0010.2055.01158	1.465.000,00	1.523.000,00	1.591.000,00	1.663.000,00
15.2.0012.0365.0010.2058.01158	1.638.000,00	1.818.000,00	1.900.000,00	1.985.000,00

Total Vínculo	**3.103.000,00**	**3.341.000,00**	**3.491.000,00**	**3.648.000,00**
Vínculo 01162 - Transferências de Outros Programas				
15.2.0012.0368.0010.2061.01162	821.000,00	856.000,00	892.000,00	924.000,00
Total Vínculo	**821.000,00**	**856.000,00**	**892.000,00**	**924.000,00**
Vínculo 01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)				
16.1.0010.0301.0019.2066.01303	226.000,00	236.000,00	246.000,00	255.000,00
16.2.0010.0304.0020.2065.01303	650.000,00	675.000,00	695.000,00	710.000,00
16.2.0010.0305.0020.2067.01303	1.071.000,00	1.129.000,00	1.193.000,00	1.215.000,00
16.3.0010.0301.0018.2038.01303	6.620.000,00	7.040.000,00	7.465.000,00	7.835.000,00
16.3.0010.0301.0018.2062.01303	2.500.000,00	2.600.000,00	2.721.000,00	2.900.000,00
16.3.0010.0301.0018.2063.01303	5.350.000,00	5.580.000,00	5.850.000,00	6.070.000,00
16.3.0010.0301.0018.2064.01303	1.000.000,00	1.050.000,00	1.100.000,00	1.150.000,00
16.3.0010.0301.0018.2095.01303	4.514.000,00	4.826.000,00	5.143.000,00	5.455.000,00
16.3.0010.0302.0021.2071.01303	8.097.050,00	9.178.100,00	10.350.350,00	11.684.750,00
16.3.0010.0302.0021.2072.01303	688.000,00	731.000,00	775.000,00	813.000,00
16.3.0010.0303.0021.2170.01303	350.000,00	388.000,00	441.000,00	490.000,00
16.4.0010.0301.0019.2070.01303	4.380.000,00	4.570.000,00	4.765.000,00	4.932.000,00
Total Vínculo	**35.446.050,00**	**38.003.100,00**	**40.744.350,00**	**43.509.750,00**
Vínculo 01369 - Serviços Prestados SUS / Faturamentos AIHs				
16.3.0010.0302.0021.2071.01369	2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00
Total Vínculo	**2.760.000,00**	**2.760.000,00**	**2.760.000,00**	**2.760.000,00**
Vínculo 01495 - Atenção Básica				
16.3.0010.0301.0018.2038.01495	3.150.000,00	3.200.000,00	3.250.000,00	3.300.000,00
16.3.0010.0301.0018.2062.01495	6.618.632,00	6.648.632,00	6.678.632,00	7.190.000,00
16.3.0010.0301.0018.2063.01495	700.000,00	720.000,00	740.000,00	760.000,00
16.3.0010.0301.0018.2064.01495	278.000,00	0,00	0,00	0,00
16.3.0010.0301.0018.2095.01495	2.740.000,00	2.800.000,00	2.850.000,00	2.900.000,00
Total Vínculo	**13.486.632,00**	**13.368.632,00**	**13.518.632,00**	**14.150.000,00**
Vínculo 01496 - Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar				
16.3.0010.0302.0021.2071.01496	2.356.000,00	2.361.000,00	2.366.000,00	2.371.000,00
16.3.0010.0302.0021.2072.01496	312.000,00	312.000,00	312.000,00	312.000,00
16.3.0010.0303.0021.2170.01496	874.000,00	900.000,00	925.000,00	950.000,00
Total Vínculo	**3.542.000,00**	**3.573.000,00**	**3.603.000,00**	**3.633.000,00**
Dotação	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Vínculo 01497 - Vigilância em Saúde				
16.2.0010.0304.0020.2065.01497	145.000,00	160.000,00	175.000,00	190.000,00
16.2.0010.0305.0020.2067.01497	1.300.000,00	1.345.000,00	1.390.000,00	1.465.000,00
Total Vínculo	**1.445.000,00**	**1.505.000,00**	**1.565.000,00**	**1.655.000,00**
Vínculo 01498 - Assistência Farmacêutica				
16.3.0010.0301.0018.2064.01498	1.350.000,00	1.400.000,00	1.450.000,00	1.500.000,00
Total Vínculo	**1.350.000,00**	**1.400.000,00**	**1.450.000,00**	**1.500.000,00**
Vínculo 01499 - Gestão do SUS				
16.4.0010.0301.0019.2070.01499	38.000,00	40.000,00	40.000,00	43.000,00
Total Vínculo	**38.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**43.000,00**
Vínculo 01504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias				
18.2.0026.0782.0025.1010.01504	698.000,00	727.000,00	758.000,00	784.000,00
Total Vínculo	**698.000,00**	**727.000,00**	**758.000,00**	**784.000,00**
Vínculo 01507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF				
18.3.0015.0452.0024.2093.01507	8.051.200,00	8.101.200,00	8.151.200,00	8.201.200,00
Total Vínculo	**8.051.200,00**	**8.101.200,00**	**8.151.200,00**	**8.201.200,00**
Vínculo 01509 - Gerenciamento do Trânsito				
10.1.0015.0451.0014.2049.01509	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
18.3.0015.0451.0025.2168.01509	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Total Vínculo	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**
Vínculo 01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia				
12.3.0004.0129.0012.2040.01510	1.364.800,00	1.460.800,00	1.568.800,00	1.679.800,00
16.2.0010.0304.0020.2065.01510	356.000,00	377.000,00	405.000,00	430.000,00
16.3.0010.0301.0018.2062.01510	360.000,00	390.000,00	415.000,00	449.000,00
Total Vínculo	**2.080.800,00**	**2.227.800,00**	**2.388.800,00**	**2.558.800,00**
Vínculo 01511 - Taxas - Prestação de Serviços				
9.1.0004.0122.0008.2012.01511	400.000,00	418.000,00	436.000,00	451.000,00
18.1.0026.0782.0025.2090.01511	1.964.500,00	2.016.500,00	2.077.500,00	2.123.500,00
20.4.0018.0542.0031.1207.01511	12.486.000,00	13.481.000,00	14.555.000,00	15.713.000,00
Total Vínculo	**14.850.500,00**	**15.915.500,00**	**17.068.500,00**	**18.287.500,00**
Vínculo 01512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)				
18.2.0026.0782.0025.1010.01512	356.000,00	372.000,00	388.000,00	405.000,00
Total Vínculo	**356.000,00**	**372.000,00**	**388.000,00**	**405.000,00**
Vínculo 01515 - FUNREBOM				
10.1.0006.0182.0013.2176.01515	726.800,00	758.800,00	797.800,00	827.800,00
Total Vínculo	**726.800,00**	**758.800,00**	**797.800,00**	**827.800,00**
Vínculo 01555 - SANEPAR - Compensação Financeira ao MEIO AMBIENTE do Município				
20.6.0018.0542.0031.2148.01555	519.000,00	538.000,00	562.000,00	579.000,00
Total Vínculo	**519.000,00**	**538.000,00**	**562.000,00**	**579.000,00**
Vínculo 01709 - Transferências do PETI (Prog. de Erradicação do Trabalho Infantil).				
17.3.0008.0243.0017.6083.01709	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Total Vínculo	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
Vínculo 01710 - Creas Pop FEAS (710)-a Exercício Corrente				
17.3.0008.0244.0016.2081.01710	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
Total Vínculo	**78.000,00**	**78.000,00**	**78.000,00**	**78.000,00**
Vínculo 01713 - Implantação Parque Linear				
20.5.0018.0541.0031.1036.01713	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Total Vínculo	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Vínculo 01718 - Acolhimento Adultos e Famílias POP Rua - Piso Paran. de Assistência Social				
17.3.0008.0244.0016.2088.01718	117.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00
Total Vínculo	**117.000,00**	**117.000,00**	**117.000,00**	**117.000,00**
Vínculo 01719 - Abordagem Social/Piso Paran. de Assistência Social				
17.3.0008.0244.0016.2081.01719	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Total Vínculo	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
				Vínculo 01880 - Contribuições e Legados de Entidades não Gover. ECA/FMDCA

17.2.0008.0243.0017.6079.01880	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
17.3.0008.0243.0017.6142.01880	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Dotação	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Vínculo 01880 - Contribuições e Legados de Entidades não Gover. ECA/FMDCA				
Total Vínculo	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
Vínculo 01933 - IGDSuas Portaria MDS 337/2011 (3% Conselho de Assistência Social)				
17.1.0008.0244.0016.2080.01933	65.000,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00
Total Vínculo	**65.000,00**	**65.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
Vínculo 01934 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)				
17.2.0008.0241.0016.2086.01934	288.000,00	288.000,00	288.000,00	288.000,00
17.2.0008.0243.0017.6079.01934	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
17.2.0008.0244.0016.2138.01934	1.253.000,00	1.253.000,00	1.253.000,00	1.253.000,00
Total Vínculo	**1.841.000,00**	**1.841.000,00**	**1.841.000,00**	**1.841.000,00**
Vínculo 01938 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média Complexidade - Portaria MDS 113/2015				
17.3.0008.0243.0017.6085.01938	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
17.3.0008.0244.0016.2081.01938	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00
Total Vínculo	**420.000,00**	**420.000,00**	**420.000,00**	**420.000,00**
Vínculo 01939 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Alta Complexidade – Portaria MDS 113/2015				
17.3.0008.0243.0017.6142.01939	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
Total Vínculo	**420.000,00**	**420.000,00**	**420.000,00**	**420.000,00**
Vínculo 01940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015				
17.1.0008.0244.0016.2084.01940	320.000,00	330.000,00	340.000,00	350.000,00
Total Vínculo	**320.000,00**	**330.000,00**	**340.000,00**	**350.000,00**
Total Geral	**390.176.932,00**	**412.706.832,00**	**442.207.732,00**	**464.907.800,00**

Publicado por:
Eliana Lineia Bencke Kmiec
Código Identificador:EF01B40E

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ANEXO II - LEI 1434/2017 - DETALHAMENTO ÓRGÃO/UNIDADE FÍSICO/FINANCEIRO CP

Planejamento e Orçamento
PPA - Detalhamento
PPA - Detalhamento Órgao/Unidade
Físico/Financeiro
Entidade: Autarquia Colombo Previdência
Ano PPA: 2018 - 2021 (1) Anos a Listar: Todos

Órgão23 – Autarquia Colombo Previdência
Unidade01 – Previdência Plano Financeiro
Programa 0002 – PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
Objetivos: Assegurar a remuneração das aposentadorias dos servidores municipais e pensões de seus dependentes do Plano Financeiro.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Aposentados e Pensionistas	2	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	5.771	5.790	6.500	7.000	7.700

Ação: 2023 – MANUTENÇÃO DO FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DO MUNICÍPIO DE COLOMBO – PLANO FINANCEIRO — Tipo: Atividade

Custear aposentadorias, pensões, indenizações, sentenças judiciais, serviços e outros benefícios da Autarquia. Aplicar recursos recebidos de servidores ativos da Autarquia, Prefeitura, Câmara Municipal de Colombo e de compensação entre RGPS e RPPS.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 – Aposentados e Pensionistas	Outras Unidades e Medidas	4.500	4.700	4.800	5.200	19.200

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
00040 - Regime Próprio de Previdência	70.353.477,72	77.713.958,55	85.811.571,67	93.279.581,67	327.158.589,61
00551 - Compensação entre Regimes Previdenciários	1.000.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	4.300.0000,00
Subtotal:	71.353.477,72	78.813.958,55	86.911.571,67	94.379.581,67	331.458.589,61

Órgão 23 - Autarquia Colombo Previdência
Unidade 02 - Previdência Plano Previdenciário
Programa0002 – PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
Objetivos: Assegurar a remuneração das aposentadorias dos servidores municipais e pensões de seus dependentes do Plano Previdenciário.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas Previstas			
					2018	2019	2020	2021
Aposentados e Pensionistas	2	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	5.771	5.790	6.500	7.000	7.700

Ação: 2024 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DO MUNICÍPIO DE COLOMBO – PLANO PREVIDENCIÁRIO — Tipo: Atividade

Custear aposentadorias, pensões, indenizações, sentenças judiciais, serviços e outros benefícios da Autarquia. Aplicar recursos recebidos de servidores ativos da Autarquia, Prefeitura, Câmara Municipal de Colombo e de compensação entre RGPS e RPPS.

Produto	Unidade Medida	Meta Física				
		2018	2019	2020	2021	Total
2 – Aposentados e Pensionistas	Outras Unidades e Medidas	1.290	1.800	2.200	2.500	7.790

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
00040 - Regime Próprio de Previdência	3.701.675,12	4.988.948,61	6.705.734,33	9.035.154,93	24.431.512,99
00551 - Compensação entre Regimes Previdenciários	600.000,00	610.000,00	610.000,00	610.000,00	2.430.000,00
Subtotal:	4.301.675,12	5.598.948,61	7.315.734,33	9.645.154,93	26.861.512,99

Órgão 23 - Autarquia Colombo Previdência
Unidade 03 - Administração
Programa0003 – GESTÃO PREVIDENCIÁRIA
Objetivos: Promover a manutenção das atividades administrativas voltadas às aposentadorias dos servidores municipais e pensões de seus dependentes.

Indicador	Tipo	Data	Unidade de Medida	Medida Inicial	Metas de Previstas			
					2018	2019	2020	2021

Aposentados e Pensionistas	3	01/01/2018	Outras Unidades e Medidas	5.771	5.790	6.500	7.000	7.700

Ação: 2025 – Materiais e Serviços da Sede da Autarquia Colombo Previdência	Tipo: Atividade				
Desenvolver e manter com as atividades administrativas e materiais, suporte de serviços na estrutura da Autarquia, mantendo instrumentos de comunicação para servidores; Realizar audiências, projeções atuariais, capacitações e eventos direcionados aos beneficiários; Adquirir bens permanentes para a Autarquia.					
Produto	Unidade Medida	Meta Física			
		2018	2019	2020	Total
2 - Apoio administrativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	1,0000	1,0000	4,0000

Vínculo	Meta Financeira				
	2018	2019	2020	2021	Total
00001 - Recursos Livres	2.344.847,16	2.587.092,84	2.772.694,00	2.975.263,40	10.679.897,40
Subtotal:	2.344.847,16	2.587.092,84	2.772.694,00	2.975.263,40	10.679.897,40

Publicado por:
Eliana Lineia Bencke Kmiec
Código Identificador:A08EF7B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ANEXO II - LEI 1434/2017 - RESUMO DAS DESPESAS POR FONTE DE RECURSO CP

COLOMBO PREVIDENCIA- PREVIDENCIASERV. MUNICIPAIS
PLANO PLURIANUAL 2018 a 2021 - PPA2018 - 2021
Resumo das Despesas por Fonte de Recurso
Seleção: Mostrar detalhamento anual ; Alteração em 04/04/2017 (C)

Recurso Descrição do Recurso	2018	2019	2020	2021	Vlr.Não Detalhado	Total
Entidade: 1 - COLOMBO PREVIDENCIA - PREVIDENCIA SERV. MUNICIPAIS	78.000.000,00	87.000.000,00	97.000.000,00	107.000.000,00	0,00	369.000.000,00
Aplicação: 00.00.00 - Recursos Próprios	2.344.847,16	2.587.092,84	2.772.694,00	2.975.263,40	0,00	10.679.897,40
100001.01.07.00 RECURSOS LIVRES	2.344.847,16	2.587.092,84	2.772.694,00	2.975.263,40	0,00	10.679.897,40
Aplicação: 03.03.00 - RPPS - Plano Previdenciário	4.301.675,12	5.598.948,61	7.315.734,33	9.645.154,93	0,00	26.861.512,99
100040.08.03.00 REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIASOCIAL	3.701.675,12	4.988.948,61	6.705.734,33	9.035.154,93	0,00	24.431.512,99
100551.08.03.00 COMPENSAÇÃO ENTRE REGIMES PREVIDENCIARIOS	600.000,00	610.000,00	610.000,00	610.000,00	0,00	2.430.000,00
Aplicação: 03.04.00 - RPPS - Plano Financeiro	71.353.477,72	78.813.958,55	86.911.571,67	94.379.581,67	0,00	331.458.589,61
100040.08.03.00 REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIASOCIAL	70.353.477,72	77.713.958,55	85.811.571,67	93.279.581,67	0,00	327.158.589,61
100551.08.03.00 COMPENSAÇÃO ENTRE REGIMES PREVIDENCIARIOS	1.000.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	4.300.000,00
Total Geral:	78.000.000,00	87.000.000,00	97.000.000,00	107.000.000,00	0,00	369.000.000,00

Publicado por:
Eliana Lineia Bencke Kmiec
Código Identificador:829D600F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ANEXO III - LEI 1434/2017 - RELAÇÃO INDICADORES DO PPA

Indicadores do PPA			
Cód. Indicador	Descrição	U.M.	Programa
1	Vereadores	Pessoas	0001 Câmara
2	Aposentados e Pensionistas	Pessoas	0002 Col. Prev.
3	Aposentados e Pensionistas	Pessoas	0003 Col. Prev.
4	IDH-M	Índice	0004
5	IDH-M	Índice	0005
6	IPDM	Índice	
7	Atendimento das demandas de projetos e processos	Percentual	0006
8	Percentual de Pessoas atingidas por projetos para Juventude	Percentual	0007
9	Redução do prazo médio de conclusão de Processos Licitatórios	Percentual	0008
10	Gastos com manutenção de bens móveis e imóveis	Percentual	
11	Percentual de Servidores Públicos/População do Município	Percentual	0009
12	Taxa de Evasão Escolar	Percentual	0010
13	Taxa de Aprovação	Percentual	
14	Taxa de Freqüência Escolar	Percentual	
15	IDEB	Percentual	
16	Taxa de Freqüência Escolar da Educação Infantil	Percentual	
17	Ampliação e Modernização do Parque Tecnológico	Percentual	0011
18	Crescimento da Receita Municipal	Percentual	0012
19	Percentual de acidentes de trânsito/Veículos do Município	Percentual	0013
20	Percentual de Prédios Públicos arrombados e depredados/Total Prédios Públicos	Percentual	
21	População servida/Circuitos de transportes públicos	Pessoas	0014
22	Servidores Assegurados	Pessoas	0015
23	Taxa de acompanhamento PBF	Percentual	0016
24	Taxa de inclusão do público prioritário	Percentual	0017
25	Taxa de Mortalidade Prematura (30 a 69 anos)	Nº óbitos/100.000 habitante	0018
26	Taxa de Mortalidade Infantil	Nº óbitos/1.000 Nascidos Vivos	
27	Cobertura Populacional estimada pelas Equipes de Atenção Básica	Percentual	
28	Razão de Exames Citopatológicos de Colo do Útero em mulheres de 25 a 64 anos residentes no Município de Colombo	Percentual	
29	Percentual de Processos da Ouvidoria respondidos/concluídos	Percentual	0019
30	Servidores Capacitados por meio de Educação Continuada	Pessoas	
31	Serviços de Saúde Auditados	Unidade	
32	Análise de Vigilância da Qualidade da Água, referente ao parâmetro Coliformes Totais	Percentual	0020
33	Proporção de vacinas selecionadas do calendário nacional de vacinação para crianças menores de 02 anos de idade	Percentual	
34	Proporção de cura dos casos novos de Tuberculose Pulmonar	Percentual	
Cód. Indicador	Descrição	U.M.	Programa
	Bacílera		

35	Proporção de cura dos casos novos de Hanseníase diagnosticados nos anos cortes	Percentual	
36	Proporção de Partos Normais	Percentual	0021
37	Número Geral de Ocorrências atendidas pelo SAMU	Ocorrências	
38	Número de Atendimentos em Pronto Atendimento	Pessoas	
39	Cobertura de CAPS	CAPS/100.000 habitantes	
40	População beneficiada por atividades e ações culturais nos equipamentos municipais	Percentual	0022
41	População atendida por programas de incentivo a prática desportiva e de lazer	Percentual	0023
42	Manutenção e Eficientização do Sistema de Iluminação Pública com substituição das lâmpadas convencionais por sistema LED.	Pontos	0024
43	Pavimentação de Vias	Metros Lineares	0025
44	Produtividade	Processos	0026
45	Famílias assentadas	Famílias	0027
46	PIB Per Capita	Valores Financeiros	0028
47	Aumento do número de Empreendimentos Turísticos	Unidade	0029
48	Limpeza de Leitos assoreados	Metros Lineares	0030
49	Coleta de Resíduos Sólidos Urbanos	Toneladas	0031
50	População atendida pelos Programas de Abastecimento	Pessoas	0032
51	Valor da produção de Produtos Primários	Valores Financeiros	0033
52	Atendimentos realizados pelos Programas de Agricultura	Atendimentos	

Publicado por:
Eliana Lineia Bencke Kmiec
Código Identificador:C3422820

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ANEXO I - LEI 1434/2017 - RECEITAS DO PPA POR ANO

Planejamento e Orçamento
Receitas do PPA por Ano
Entidade: Consolidado
Ano PPA: 2018 - 2021 (1) Grau a listar: 10

Conta	Descrição Conta	Tipo	2018	2019	2020	2021	Total
4000000000000000000	Receita Orçamentária	S	423.504.932,00	448.553.432,00	480.763.932,00	506.167.800,00	1.858.990.096,00
4100000000000000000	Receitas correntes	S	422.504.932,00	448.553.432,00	480.763.932,00	506.167.800,00	1.857.990.096,00
4110000000000000000	Receita tributária	S	80.049.300,00	85.677.300,00	91.698.300,00	97.973.300,00	355.398.200,00
4111000000000000000	Impostos	S	62.220.000,00	66.634.000,00	71.350.000,00	76.231.000,00	276.435.000,00
4111200000000000000	Impostos sobre o patrimônio e a renda	S	42.628.000,00	45.475.000,00	48.498.000,00	51.551.000,00	188.152.000,00
4111202000000000000	Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana	A	20.355.000,00	21.983.000,00	23.742.000,00	25.641.000,00	91.721.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			12.213.000,00	13.189.800,00	14.245.200,00	15.384.600,00	55.032.600,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			5.088.750,00	5.495.750,00	5.935.500,00	6.410.250,00	22.930.250,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			3.053.250,00	3.297.450,00	3.561.300,00	3.846.150,00	13.758.150,00
Subtotal:			**20.355.000,00**	**21.983.000,00**	**23.742.000,00**	**25.641.000,00**	**91.721.000,00**
4111204000000000000	Imposto sobre a renda e proventos de qualquer natureza	S	15.530.000,00	16.457.000,00	17.423.000,00	18.320.000,00	67.730.000,00
4111204310000000000	Imposto de renda retido nas fontes sobre os rendimentos do trabalho	S	14.979.000,00	15.882.000,00	16.824.000,00	17.700.000,00	65.385.000,00
4111204310100000000	Irrf - s/benefícios pagos a inativos e pensionistas	S	1.201.000,00	1.253.000,00	1.306.000,00	1.352.000,00	5.112.000,00
4111204310102000000	Irrf - s/benefícios pagos a inativos e pensionistas - executivo e entidades indiretas	A	1.201.000,00	1.253.000,00	1.306.000,00	1.352.000,00	5.112.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			720.600,00	751.800,00	783.600,00	811.200,00	3.067.200,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			300.250,00	313.250,00	326.500,00	338.000,00	1.278.000,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			180.150,00	187.950,00	195.900,00	202.800,00	766.800,00
Subtotal:			**1.201.000,00**	**1.253.000,00**	**1.306.000,00**	**1.352.000,00**	**5.112.000,00**
4111204310300000000	Irrf - s/folha de pagamento do pessoal civil	S	13.778.000,00	14.629.000,00	15.518.000,00	16.348.000,00	60.273.000,00
4111204310301000000	Irrf - s/folha de pagamento do pessoal civil - legislativo	A	1.075.000,00	1.121.000,00	1.169.000,00	1.210.000,00	4.575.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			645.000,00	672.600,00	701.400,00	726.000,00	2.745.000,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			268.750,00	280.250,00	292.250,00	302.500,00	1.143.750,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			161.250,00	168.150,00	175.350,00	181.500,00	686.250,00
Subtotal:			**1.075.000,00**	**1.121.000,00**	**1.169.000,00**	**1.210.000,00**	**4.575.000,00**
4111204310302000000	Irrf - s/folha de pagamento dopessoal civil - executivo e entidades indiretas	A	12.703.000,00	13.508.000,00	14.349.000,00	15.138.000,00	55.698.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			7.621.800,00	8.104.800,00	8.609.400,00	9.082.800,00	33.418.800,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			3.175.750,00	3.377.000,00	3.587.250,00	3.784.500,00	13.924.500,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			1.905.450,00	2.026.200,00	2.152.350,00	2.270.700,00	8.354.700,00
Subtotal:			**12.703.000,00**	**13.508.000,00**	**14.349.000,00**	**15.138.000,00**	**55.698.000,00**
4111204340000000000	Imposto de renda retido nas fontes sobre outros rendimentos	A	551.000,00	575.000,00	599.000,00	620.000,00	2.345.000,00
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			330.600,00	345.000,00	359.400,00	372.000,00	1.407.000,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			137.750,00	143.750,00	149.750,00	155.000,00	586.250,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			82.650,00	86.250,00	89.850,00	93.000,00	351.750,00
Subtotal:			**551.000,00**	**575.000,00**	**599.000,00**	**620.000,00**	**2.345.000,00**
4111208000000000000	Imposto sobre transmissão inter vivos de bens imóveis e de direitos reais sobre imóveis	A	6.743.000,00	7.035.000,00	7.333.000,00	7.590.000,00	28.701.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			4.045.800,00	4.221.000,00	4.399.800,00	4.554.000,00	17.220.600,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			1.685.750,00	1.758.750,00	1.833.250,00	1.897.500,00	7.175.250,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			1.011.450,00	1.055.250,00	1.099.950,00	1.138.500,00	4.305.150,00
Subtotal:			**6.743.000,00**	**7.035.000,00**	**7.333.000,00**	**7.590.000,00**	**28.701.000,00**
4111300000000000000	Imposto sobre a produção e a circulação	S	19.592.000,00	21.159.000,00	22.852.000,00	24.680.000,00	88.283.000,00
4111305000000000000	Imposto sobre serviços de qualquer natureza	A	19.592.000,00	21.159.000,00	22.852.000,00	24.680.000,00	88.283.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			11.755.200,00	12.695.400,00	13.711.200,00	14.808.000,00	52.969.800,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			4.898.000,00	5.289.750,00	5.713.000,00	6.170.000,00	22.070.750,00

01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			2.938.800,00	3.173.850,00	3.427.800,00	3.702.000,00	13.242.450,00
Subtotal:			**19.592.000,00**	**21.159.000,00**	**22.852.000,00**	**24.680.000,00**	**88.283.000,00**
4112000000000000000	Taxas	S	15.829.300,00	17.043.300,00	18.348.300,00	19.742.300,00	70.963.200,00
4112100000000000000	Taxas pelo exercício do poder de polícia	S	2.267.300,00	2.439.300,00	2.623.300,00	2.818.300,00	10.148.200,00
4112117000000000000	Taxa de fiscalização de vigilância sanitária	A	610.000,00	659.000,00	711.000,00	768.000,00	2.748.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia			610.000,00	659.000,00	711.000,00	768.000,00	2.748.000,00
Subtotal:			**610.000,00**	**659.000,00**	**711.000,00**	**768.000,00**	**2.748.000,00**
4112125000000000000	Taxa de licença para funcionamento de estabelecimentos comerciais, indústrias e prestadora de serviços	A	983.000,00	1.072.000,00	1.168.000,00	1.273.000,00	4.496.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia			983.000,00	1.072.000,00	1.168.000,00	1.273.000,00	4.496.000,00
Subtotal:			**983.000,00**	**1.072.000,00**	**1.168.000,00**	**1.273.000,00**	**4.496.000,00**
4112126000000000000	Taxa de publicidade comercial	A	300,00	300,00	300,00	300,00	1.200,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia			300,00	300,00	300,00	300,00	1.200,00
Subtotal:			**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**	**1.200,00**
4112129000000000000	Taxa de licença para execução de obras	A	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	16.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia			4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	16.000,00
Subtotal:			**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**16.000,00**
4112130000000000000	Taxa de autorização de funcionamento de transporte	A	10.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	44.000,00
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia			10.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	44.000,00
Subtotal:			**10.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**12.000,00**	**44.000,00**
4112131000000000000	Taxa de utilização de área de domínio público	A	59.000,00	61.000,00	64.000,00	66.000,00	250.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia			59.000,00	61.000,00	64.000,00	66.000,00	250.000,00
Subtotal:			**59.000,00**	**61.000,00**	**64.000,00**	**66.000,00**	**250.000,00**
4112199000000000000	Outras taxas pelo exercício do poder de polícia	S	601.000,00	632.000,00	665.000,00	695.000,00	2.593.000,00
4112199010000000000	Taxa Análise de Projeto	A	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
Subtotal:			**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**20.000,00**
4112199020000000000	Taxa de Combate à Incêndio	A	596.000,00	627.000,00	660.000,00	690.000,00	2.573.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01515 - FUNREBOM			596.000,00	627.000,00	660.000,00	690.000,00	2.573.000,00
Subtotal:			**596.000,00**	**627.000,00**	**660.000,00**	**690.000,00**	**2.573.000,00**
4112200000000000000	Taxas pela prestação de serviços	S	13.562.000,00	14.604.000,00	15.725.000,00	16.924.000,00	60.815.000,00
4112290000000000000	Taxa de limpeza pública	A	12.371.000,00	13.361.000,00	14.430.000,00	15.584.000,00	55.746.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01511 - Taxas - Prestação de Serviços			12.371.000,00	13.361.000,00	14.430.000,00	15.584.000,00	55.746.000,00
Subtotal:			**12.371.000,00**	**13.361.000,00**	**14.430.000,00**	**15.584.000,00**	**55.746.000,00**
4112299000000000000	Outras taxas pela prestação de serviços	S	1.191.000,00	1.243.000,00	1.295.000,00	1.340.000,00	5.069.000,00
4112299010000000000	Taxa de Expediente	A	390.000,00	407.000,00	425.000,00	439.000,00	1.661.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01511 - Taxas - Prestação de Serviços			390.000,00	407.000,00	425.000,00	439.000,00	1.661.000,00
Subtotal:			**390.000,00**	**407.000,00**	**425.000,00**	**439.000,00**	**1.661.000,00**
4112299020000000000	Taxa de limpeza e Conservação pública	A	553.000,00	577.000,00	601.000,00	622.000,00	2.353.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01511 - Taxas - Prestação de Serviços			553.000,00	577.000,00	601.000,00	622.000,00	2.353.000,00
Subtotal:			**553.000,00**	**577.000,00**	**601.000,00**	**622.000,00**	**2.353.000,00**
4112299030000000000	Taxa de Conservação de Pavimentação	A	245.000,00	256.000,00	266.000,00	276.000,00	1.043.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01511 - Taxas - Prestação de Serviços			245.000,00	256.000,00	266.000,00	276.000,00	1.043.000,00
Subtotal:			**245.000,00**	**256.000,00**	**266.000,00**	**276.000,00**	**1.043.000,00**
4112299040000000000	Taxa de Limpeza de Terrenos	A	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01511 - Taxas - Prestação de Serviços			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00
Subtotal:			**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**12.000,00**
4113000000000000000	0ontribuição de melhoria	S	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	8.000.000,00
4113004000000000000	Contribuição de melhoria para pavimentação e obras complementares	A	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	8.000.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	8.000.000,00
Subtotal:			**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**8.000.000,00**
4120000000000000000	Receitas de contribuições	S	8.228.000,00	8.294.000,00	8.360.000,00	8.427.000,00	33.309.000,00
4122000000000000000	Contribuições de intervenção no domínio econômico	S	356.000,00	372.000,00	388.000,00	405.000,00	1.521.000,00
4122001000000000000	Cota-Parte Contribuição de Intervenção no Dom.Econômico	A	356.000,00	372.000,00	388.000,00	405.000,00	1.521.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)			356.000,00	372.000,00	388.000,00	405.000,00	1.521.000,00
Subtotal:			**356.000,00**	**372.000,00**	**388.000,00**	**405.000,00**	**1.521.000,00**
4123000000000000000	Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública	S	7.872.000,00	7.922.000,00	7.972.000,00	8.022.000,00	31.788.000,00
4123000010000000000	COSIP - cobrança na fatura de consumo de energia elétrica	A	7.200.000,00	7.250.000,00	7.300.000,00	7.350.000,00	29.100.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF			7.200.000,00	7.250.000,00	7.300.000,00	7.350.000,00	29.100.000,00
Subtotal:			**7.200.000,00**	**7.250.000,00**	**7.300.000,00**	**7.350.000,00**	**29.100.000,00**
4123000020000000000	COSIP - cobrança no carnêt do IPTU	A	672.000,00	672.000,00	672.000,00	672.000,00	2.688.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF			672.000,00	672.000,00	672.000,00	672.000,00	2.688.000,00
Subtotal:			**672.000,00**	**672.000,00**	**672.000,00**	**672.000,00**	**2.688.000,00**
4130000000000000000	Receita patrimonial	S	3.525.000,00	3.528.000,00	7.555.000,00	3.557.000,00	18.165.000,00
4131000000000000000	Receitas imobiliárias	S	55.000,00	58.000,00	60.000,00	62.000,00	235.000,00
4131100000000000000	Aluguéis	S	55.000,00	58.000,00	60.000,00	62.000,00	235.000,00
4131101000000000000	Aluguéis de imóveis urbanos	S	55.000,00	58.000,00	60.000,00	62.000,00	235.000,00
4131101030000000000	Aluguel de centros esportivos	A	55.000,00	58.000,00	60.000,00	62.000,00	235.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**

01000 - Recursos Ordinários (Livres)			55.000,00	58.000,00	60.000,00	62.000,00	235.000,00
Subtotal:			**55.000,00**	**58.000,00**	**60.000,00**	**62.000,00**	**235.000,00**
4132000000000000000	Receitas de valores mobiliários	S	3.470.000,00	3.470.000,00	3.495.000,00	3.495.000,00	13.930.000,00
4132500000000000000	Remuneração de depósitos bancários	S	3.470.000,00	3.470.000,00	3.495.000,00	3.495.000,00	13.930.000,00
4132502000000000000	Remuneração de depósitos de recursos não vinculados	S	3.470.000,00	3.470.000,00	3.495.000,00	3.495.000,00	13.930.000,00
4132502990000000000	Remuneração de outros depósitos de recursos não vinculados	S	3.470.000,00	3.470.000,00	3.495.000,00	3.495.000,00	13.930.000,00
4132502990100000000	Rendimentos Recursos Livres	A	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	12.000.000,00
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	12.000.000,00
Subtotal:			**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**12.000.000,00**
4132502991100000000	Rend.17.781-4 (511) Taxa Prestação Serviço	A	225.000,00	225.000,00	235.000,00	235.000,00	920.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01511 - Taxas - Prestação de Serviços			225.000,00	225.000,00	235.000,00	235.000,00	920.000,00
Subtotal:			**225.000,00**	**225.000,00**	**235.000,00**	**235.000,00**	**920.000,00**
4132502991500000000	Rend.22.938-5 (515) FUNREBOM	A	110.000,00	110.000,00	115.000,00	115.000,00	450.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01515 - FUNREBOM			110.000,00	110.000,00	115.000,00	115.000,00	450.000,00
Subtotal:			**110.000,00**	**110.000,00**	**115.000,00**	**115.000,00**	**450.000,00**
4132502991600000000	Rend.18.888-3 (555)Fundo Meio Ambiente	A	75.000,00	75.000,00	80.000,00	80.000,00	310.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01555 - SANEPAR - Compensação Financeira ao MEIO AMBIENTE do Município			75.000,00	75.000,00	80.000,00	80.000,00	310.000,00
Subtotal:			**75.000,00**	**75.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**310.000,00**
4132502991700000000	Rend. 17.780-6 (510) Taxa Poder Polícia	A	60.000,00	60.000,00	65.000,00	65.000,00	250.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia			60.000,00	60.000,00	65.000,00	65.000,00	250.000,00
Subtotal:			**60.000,00**	**60.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**	**250.000,00**
4136000000000000000	Receita da cessão de direitos	S	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
4136100000000000000	Receita de cessão do direito de operacionalização de pagamentos	S	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
4136101000000000000	Receita de cessão do direito de operacionalização da folha de pagamento de pessoal	A	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Subtotal:			**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
4140000000000000000	Receita agropecuária	S	22.500,00	23.000,00	23.500,00	24.000,00	93.000,00
4141000000000000000	Receita da produção vegetal	A	22.500,00	23.000,00	23.500,00	24.000,00	93.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			22.500,00	23.000,00	23.500,00	24.000,00	93.000,00
Subtotal:			**22.500,00**	**23.000,00**	**23.500,00**	**24.000,00**	**93.000,00**
4160000000000000000	Receita de serviços	S	2.995.000,00	2.998.000,00	3.002.000,00	3.005.000,00	12.000.000,00
4160005000000000000	Serviços de saúde	S	2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00	11.040.000,00
4160005990000000000	Outros serviços de saúde	S	2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00	11.040.000,00
4160005990100000000	Serviços Ambulatoriais	A	2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00	11.040.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01369 - Serviços Prestados SUS / Faturamentos AIHs			2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00	11.040.000,00
Subtotal:			**2.760.000,00**	**2.760.000,00**	**2.760.000,00**	**2.760.000,00**	**11.040.000,00**
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
4160013000000000000	Serviços administrativos	S	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00	620.000,00
4160013010000000000	Serviços de inscrição em concursos públicos	A	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
Subtotal:			**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**20.000,00**
4160013990000000000	Outros serviços administrativos	S	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
4160013990100000000	Outros Serviços Administrativos - Processamento	A	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
Subtotal:			**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**600.000,00**
4160045000000000000	Serviços de preparação da terra em propriedades particulares	A	80.000,00	83.000,00	87.000,00	90.000,00	340.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			80.000,00	83.000,00	87.000,00	90.000,00	340.000,00
Subtotal:			**80.000,00**	**83.000,00**	**87.000,00**	**90.000,00**	**340.000,00**
4170000000000000000	Transferências correntes	S	315.476.632,00	335.730.632,00	357.729.632,00	380.703.000,00	1.389.639.896,00
4172000000000000000	Transferências intergovernamentais	S	315.376.632,00	335.630.632,00	357.629.632,00	380.603.000,00	1.389.239.896,00
4172100000000000000	Transferências da união	S	122.575.632,00	132.298.632,00	142.926.632,00	154.350.000,00	552.150.896,00
4172101000000000000	Participação na receita da união	S	83.601.000,00	92.226.000,00	101.651.000,00	111.296.000,00	388.774.000,00
4172101020000000000	Cota-parte do fundo de participação dos municípios - cota mensal	A	77.242.000,00	85.221.000,00	93.940.000,00	102.864.000,00	359.267.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			46.345.200,00	51.132.600,00	56.364.000,00	61.718.400,00	215.560.200,00
01103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB			19.310.500,00	21.305.250,00	23.485.000,00	25.716.000,00	89.816.750,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			11.586.300,00	12.783.150,00	14.091.000,00	15.429.600,00	53.890.050,00
Subtotal:			**77.242.000,00**	**85.221.000,00**	**93.940.000,00**	**102.864.000,00**	**359.267.000,00**
4172101030000000000	Cota-parte do fundo de participação dos municípios - 1% cota entregue no mês de dezembro	A	3.612.000,00	3.985.000,00	4.393.000,00	4.810.000,00	16.800.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			2.709.000,00	2.988.750,00	3.294.750,00	3.607.500,00	12.600.000,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			903.000,00	996.250,00	1.098.250,00	1.202.500,00	4.200.000,00
Subtotal:			**3.612.000,00**	**3.985.000,00**	**4.393.000,00**	**4.810.000,00**	**16.800.000,00**
4172101040000000000	Cota-parte do fundo de participação dos municípios - 1% cota entregue no mês de julho	A	2.567.000,00	2.832.000,00	3.122.000,00	3.419.000,00	11.940.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			1.925.250,00	2.124.000,00	2.341.500,00	2.564.250,00	8.955.000,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			641.750,00	708.000,00	780.500,00	854.750,00	2.985.000,00
Subtotal:			**2.567.000,00**	**2.832.000,00**	**3.122.000,00**	**3.419.000,00**	**11.940.000,00**
4172101050000000000	Cota-parte do imposto sobre a propriedade territorial rural	A	180.000,00	188.000,00	196.000,00	203.000,00	767.000,00
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			108.000,00	112.800,00	117.600,00	121.800,00	460.200,00
01103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB			45.000,00	47.000,00	49.000,00	50.750,00	191.750,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			27.000,00	28.200,00	29.400,00	30.450,00	115.050,00

Subtotal:			**180.000,00**	**188.000,00**	**196.000,00**	**203.000,00**	**767.000,00**
41721220000000000000	Transferência da compensação financeira pela exploração de recursos naturais	S	683.000,00	712.000,00	743.000,00	769.000,00	2.907.000,00
41721222000000000000	Cota-parte da compensação financeira de recursos minerais	A	30.000,00	31.000,00	33.000,00	34.000,00	128.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias			30.000,00	31.000,00	33.000,00	34.000,00	128.000,00
Subtotal:			**30.000,00**	**31.000,00**	**33.000,00**	**34.000,00**	**128.000,00**
41721227000000000000	Cota-parte do fundo especial do petróleo	A	653.000,00	681.000,00	710.000,00	735.000,00	2.779.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias			653.000,00	681.000,00	710.000,00	735.000,00	2.779.000,00
Subtotal:			**653.000,00**	**681.000,00**	**710.000,00**	**735.000,00**	**2.779.000,00**
41721330000000000000	Transferência de recursos do sistema único de saúde - SUS - repasse fundo a fundo	S	19.408.632,00	19.711.632,00	20.001.632,00	20.806.000,00	79.927.896,00
41721331000000000000	Atenção básica	S	13.208.632,00	13.368.632,00	13.518.632,00	14.150.000,00	54.245.896,00
41721331001000000000	PAB fixo	S	5.518.632,00	5.518.632,00	5.518.632,00	6.000.000,00	22.555.896,00
41721331001010000000	PAB Fixo Munícipio	A	5.518.632,00	5.518.632,00	5.518.632,00	6.000.000,00	22.555.896,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01495 - Atenção Básica			5.518.632,00	5.518.632,00	5.518.632,00	6.000.000,00	22.555.896,00
Subtotal:			**5.518.632,00**	**5.518.632,00**	**5.518.632,00**	**6.000.000,00**	**22.555.896,00**
41721331002000000000	PAB variável	S	7.690.000,00	7.850.000,00	8.000.000,00	8.150.000,00	31.690.000,00
41721331002010000000	Agentes Comunitários de Saúde - ACS	A	2.740.000,00	2.800.000,00	2.850.000,00	2.900.000,00	11.290.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01495 - Atenção Básica			2.740.000,00	2.800.000,00	2.850.000,00	2.900.000,00	11.290.000,00
Subtotal:			**2.740.000,00**	**2.800.000,00**	**2.850.000,00**	**2.900.000,00**	**11.290.000,00**
41721331002020000000	Saúde da Familia - SF	A	3.150.000,00	3.200.000,00	3.250.000,00	3.300.000,00	12.900.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01495 - Atenção Básica			3.150.000,00	3.200.000,00	3.250.000,00	3.300.000,00	12.900.000,00
Subtotal:			**3.150.000,00**	**3.200.000,00**	**3.250.000,00**	**3.300.000,00**	**12.900.000,00**
41721331002030000000	Saúde Bucal - SB	A	700.000,00	720.000,00	740.000,00	760.000,00	2.920.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01495 - Atenção Básica			700.000,00	720.000,00	740.000,00	760.000,00	2.920.000,00
Subtotal:			**700.000,00**	**720.000,00**	**740.000,00**	**760.000,00**	**2.920.000,00**
41721331002060000000	Programa Melhoria de Acesso e da Qualidade - PMAQ	A	1.100.000,00	1.130.000,00	1.160.000,00	1.190.000,00	4.580.000,00
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01495 - Atenção Básica			1.100.000,00	1.130.000,00	1.160.000,00	1.190.000,00	4.580.000,00
Subtotal:			**1.100.000,00**	**1.130.000,00**	**1.160.000,00**	**1.190.000,00**	**4.580.000,00**
41721332000000000000	Atenção de média e alta complexidade ambulatorial e hospitalar	S	3.542.000,00	3.573.000,00	3.603.000,00	3.633.000,00	14.351.000,00
41721332001000000000	Limite financeiro da média e alta complexidade ambulatorial e hospitalar - MAC	S	1.034.000,00	1.065.000,00	1.095.000,00	1.125.000,00	4.319.000,00
41721332001010000000	Centro de especialidades Odontológicas	A	160.000,00	165.000,00	170.000,00	175.000,00	670.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01496 - Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar			160.000,00	165.000,00	170.000,00	175.000,00	670.000,00
Subtotal:			**160.000,00**	**165.000,00**	**170.000,00**	**175.000,00**	**670.000,00**
41721332001020000000	Teto Municipal Média Alta Complexidade Ambul. e Hospitalar	A	874.000,00	900.000,00	925.000,00	950.000,00	3.649.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01496 - Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar			874.000,00	900.000,00	925.000,00	950.000,00	3.649.000,00
Subtotal:			**874.000,00**	**900.000,00**	**925.000,00**	**950.000,00**	**3.649.000,00**
41721332003000000000	Componente samu 192	A	312.000,00	312.000,00	312.000,00	312.000,00	1.248.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01496 - Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar			312.000,00	312.000,00	312.000,00	312.000,00	1.248.000,00
Subtotal:			**312.000,00**	**312.000,00**	**312.000,00**	**312.000,00**	**1.248.000,00**
41721332099000000000	Atenção de média e alta complexidade ambulatorial e hospitalar-outros componentes	S	2.196.000,00	2.196.000,00	2.196.000,00	2.196.000,00	8.784.000,00
41721332099010000000	Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar - UPA	A	2.196.000,00	2.196.000,00	2.196.000,00	2.196.000,00	8.784.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01496 - Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar			2.196.000,00	2.196.000,00	2.196.000,00	2.196.000,00	8.784.000,00
Subtotal:			**2.196.000,00**	**2.196.000,00**	**2.196.000,00**	**2.196.000,00**	**8.784.000,00**
41721333000000000000	Vigilância em saúde	S	1.270.000,00	1.330.000,00	1.390.000,00	1.480.000,00	5.470.000,00
41721333001000000000	Componente da vigilância epidemiológica e ambiental em saúde	S	350.000,00	360.000,00	370.000,00	380.000,00	1.460.000,00
41721333001050000000	Incentivo às Ações de Vig., Prev.e Control.DST/AIDS e Hepatites Virais (PVVS) 497	A	350.000,00	360.000,00	370.000,00	380.000,00	1.460.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01497 - Vigilância em Saúde			350.000,00	360.000,00	370.000,00	380.000,00	1.460.000,00
Subtotal:			**350.000,00**	**360.000,00**	**370.000,00**	**380.000,00**	**1.460.000,00**
41721333002000000000	Componente da vigilância sanitária	S	920.000,00	970.000,00	1.020.000,00	1.100.000,00	4.010.000,00
41721333002010000000	ACOES VIGILANCIA EM SAUDE MEDIA/ALTA COMPLEX(MAC/VISA)	A	920.000,00	970.000,00	1.020.000,00	1.100.000,00	4.010.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01497 - Vigilância em Saúde			920.000,00	970.000,00	1.020.000,00	1.100.000,00	4.010.000,00
Subtotal:			**920.000,00**	**970.000,00**	**1.020.000,00**	**1.100.000,00**	**4.010.000,00**
41721334000000000000	Assistência farmacêutica	S	1.350.000,00	1.400.000,00	1.450.000,00	1.500.000,00	5.700.000,00
41721334001000000000	Componente básico da assistência farmacêutica	S	1.350.000,00	1.400.000,00	1.450.000,00	1.500.000,00	5.700.000,00
41721334001010000000	PROGRAMA DE ASSITENCIA FARMACEUTICA BASICA	A	1.350.000,00	1.400.000,00	1.450.000,00	1.500.000,00	5.700.000,00
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01498 - Assistência Farmacêutica			1.350.000,00	1.400.000,00	1.450.000,00	1.500.000,00	5.700.000,00
Subtotal:			**1.350.000,00**	**1.400.000,00**	**1.450.000,00**	**1.500.000,00**	**5.700.000,00**
41721335000000000000	Gestão do SUS	S	38.000,00	40.000,00	40.000,00	43.000,00	161.000,00
41721335099000000000	Gestão do SUS - outros componentes	S	38.000,00	40.000,00	40.000,00	43.000,00	161.000,00
41721335099010000000	Implantação de Ações e Serviços de Saúde/FAN	A	38.000,00	40.000,00	40.000,00	43.000,00	161.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01499 - Gestão do SUS			38.000,00	40.000,00	40.000,00	43.000,00	161.000,00
Subtotal:			**38.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**43.000,00**	**161.000,00**
41721340000000000000	Transferências de recursos do fundo nacional de assistência social - fnas	S	3.166.000,00	3.176.000,00	3.191.000,00	3.201.000,00	12.734.000,00
41721340400000000000	Transferências do fnas para o programa de apoio à criança e ao adolescente	S	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
41721340401000000000	Transferências para o programa de erradicação do trabalho infantil - peti	A	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00

Vínculo			2018	2019	2020	2021	Total
01709 - Transferências do PETI (Prog. de Erradicação do Trabalho Infantil).			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
Subtotal:			**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**400.000,00**
41721341000000000000	Bloco de financiamento da proteção social básica (SUAS)	S	1.841.000,00	1.841.000,00	1.841.000,00	1.841.000,00	7.364.000,00
41721341010000000000	Piso básico fixo (SUAS)	A	1.253.000,00	1.253.000,00	1.253.000,00	1.253.000,00	5.012.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01934 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)			1.253.000,00	1.253.000,00	1.253.000,00	1.253.000,00	5.012.000,00
Subtotal:			**1.253.000,00**	**1.253.000,00**	**1.253.000,00**	**1.253.000,00**	**5.012.000,00**
41721341020000000000	Piso básico variável (SUAS)	A	588.000,00	588.000,00	588.000,00	588.000,00	2.352.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01934 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)			588.000,00	588.000,00	588.000,00	588.000,00	2.352.000,00
Subtotal:			**588.000,00**	**588.000,00**	**588.000,00**	**588.000,00**	**2.352.000,00**
41721342000000000000	Bloco de financiamento da proteção social especial (SUAS)	S	840.000,00	840.000,00	840.000,00	840.000,00	3.360.000,00
41721342010000000000	Média complexidade (SUAS)	S	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	1.680.000,00
41721342010100000000	Piso fixo média complexidade (SUAS)	A	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	1.680.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01938 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média Complexidade - Portaria MDS 113/2015			420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	1.680.000,00
Subtotal:			**420.000,00**	**420.000,00**	**420.000,00**	**420.000,00**	**1.680.000,00**
41721342020000000000	Alta complexidade(suas)	S	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	1.680.000,00
41721342020100000000	Piso de alta complexidade i (SUAS)	A	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	1.680.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01939 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Portaria MDS 113/2015			420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	1.680.000,00
Subtotal:			**420.000,00**	**420.000,00**	**420.000,00**	**420.000,00**	**1.680.000,00**
41721343000000000000	Bloco de cofinanciamento por resultados (SUAS)	S	385.000,00	395.000,00	410.000,00	420.000,00	1.610.000,00
41721343020000000000	Componente para implantação de ações e serviços (SUAS)	A	65.000,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00	270.000,00
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01933 - IGDSuas Portaria MDS 337/2011 (3% Conselho de Assistência Social)			65.000,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00	270.000,00
Subtotal:			**65.000,00**	**65.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**270.000,00**
41721343030000000000	Componente para gestão do programa bolsa família e do cadastro único (SUAS)	A	320.000,00	330.000,00	340.000,00	350.000,00	1.340.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015			320.000,00	330.000,00	340.000,00	350.000,00	1.340.000,00
Subtotal:			**320.000,00**	**330.000,00**	**340.000,00**	**350.000,00**	**1.340.000,00**
41721350000000000000	Transferências de recursos do fundo nacional do desenvolvimento da educação - fnde	S	14.867.000,00	15.623.000,00	16.440.000,00	17.378.000,00	64.308.000,00
41721350100000000000	Transferências do salário educação	A	9.869.000,00	10.362.000,00	10.984.000,00	11.753.000,00	42.968.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01107 - Salário Educação			9.869.000,00	10.362.000,00	10.984.000,00	11.753.000,00	42.968.000,00
Subtotal:			**9.869.000,00**	**10.362.000,00**	**10.984.000,00**	**11.753.000,00**	**42.968.000,00**
41721350200000000000	Transferências diretas do fnde referentes ao programa dinheiro direto na escola - pdde	A	736.000,00	747.000,00	779.000,00	779.000,00	3.041.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01111 - Transferências de Outros Programas			736.000,00	747.000,00	779.000,00	779.000,00	3.041.000,00
Subtotal:			**736.000,00**	**747.000,00**	**779.000,00**	**779.000,00**	**3.041.000,00**
41721350300000000000	Transferências diretas do fnde referentes ao programa nacional de alimentação escolar - pnae	A	3.103.000,00	3.341.000,00	3.491.000,00	3.648.000,00	13.583.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01158 - Transferências de Outros Programas			3.103.000,00	3.341.000,00	3.491.000,00	3.648.000,00	13.583.000,00
Subtotal:			**3.103.000,00**	**3.341.000,00**	**3.491.000,00**	**3.648.000,00**	**13.583.000,00**
41721350400000000000	Transferências diretas do fnde referentes ao programa nacional de apoio ao transporte do escolar - pnate	A	309.000,00	323.000,00	336.000,00	348.000,00	1.316.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01117 - Transferências de Outros Programas			309.000,00	323.000,00	336.000,00	348.000,00	1.316.000,00
Subtotal:			**309.000,00**	**323.000,00**	**336.000,00**	**348.000,00**	**1.316.000,00**
41721359900000000000	Outras transferências diretas do fundo nacional do desenvolvimento da educação - fnde	S	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	3.400.000,00
41721359907000000000	Transf.Apoio as Creches - Brasil Carinhoso (149)	A	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	3.400.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01149 - Transferências de Outros Programas			850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	3.400.000,00
Subtotal:			**850.000,00**	**850.000,00**	**850.000,00**	**850.000,00**	**3.400.000,00**
41721360000000000000	Transferência financeira do ICMS - desoneração - l.c. nº 87/96	A	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.000.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.200.000,00
01103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB			125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	500.000,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	300.000,00
Subtotal:			**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**2.000.000,00**
41721990000000000000	Outras transferências da união	S	350.000,00	350.000,00	400.000,00	400.000,00	1.500.000,00
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
41721990300000000000	Auxílio financeiro de fomento à exportação - fex	A	350.000,00	350.000,00	400.000,00	400.000,00	1.500.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			350.000,00	350.000,00	400.000,00	400.000,00	1.500.000,00
Subtotal:			**350.000,00**	**350.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**1.500.000,00**
41722000000000000000	Transferências dos estados	S	89.997.000,00	94.360.000,00	99.192.000,00	103.812.000,00	387.361.000,00
41722010000000000000	Participação na receita dos estados	S	88.483.000,00	93.089.000,00	97.885.000,00	102.473.000,00	381.930.000,00
41722010100000000000	Cota-parte do ICMS	A	58.677.000,00	61.218.000,00	63.807.000,00	66.040.000,00	249.742.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			35.206.200,00	36.730.800,00	38.284.200,00	39.624.000,00	149.845.200,00
01103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB			14.669.250,00	15.304.500,00	15.951.750,00	16.510.000,00	62.435.500,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			8.801.550,00	9.182.700,00	9.571.050,00	9.906.000,00	37.461.300,00
Subtotal:			**58.677.000,00**	**61.218.000,00**	**63.807.000,00**	**66.040.000,00**	**249.742.000,00**
41722010200000000000	Cota-parte do IPVA	A	29.000.000,00	31.030.000,00	33.202.000,00	35.526.000,00	128.758.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			17.400.000,00	18.618.000,00	19.921.200,00	21.315.600,00	77.254.800,00
01103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB			7.250.000,00	7.757.500,00	8.300.500,00	8.881.500,00	32.189.500,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			4.350.000,00	4.654.500,00	4.980.300,00	5.328.900,00	19.313.700,00
Subtotal:			**29.000.000,00**	**31.030.000,00**	**33.202.000,00**	**35.526.000,00**	**128.758.000,00**

4172201040000000000	Cota-parte do IPI sobre exportação	A	806.000,00	841.000,00	876.000,00	907.000,00	3.430.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			483.600,00	504.600,00	525.600,00	544.200,00	2.058.000,00
01103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB			201.500,00	210.250,00	219.000,00	226.750,00	857.500,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			120.900,00	126.150,00	131.400,00	136.050,00	514.500,00
Subtotal:			**806.000,00**	**841.000,00**	**876.000,00**	**907.000,00**	**3.430.000,00**
4172222000000000000	Transferência da cota-parte da compensação financeira (25%)	S	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
4172222300000000000	Cota-parte royalties - compensação financeira pela produção do petróleo - lei 7.990/89	A	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias			15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
Subtotal:			**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**60.000,00**
4172233000000000000	Transferência de recursos do estado para programas de saúde - repasse fundo a fundo	S	453.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	978.000,00
4172233020000000000	Incentivo Financeiro de Custeio APSUS (495)	A	278.000,00	0,00	0,00	0,00	278.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01495 - Atenção Básica			278.000,00	0,00	0,00	0,00	278.000,00
Subtotal:			**278.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**278.000,00**
4172233030000000000	VIGIASUS (497)	A	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	700.000,00
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01497 - Vigilância em Saúde			175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	700.000,00
Subtotal:			**175.000,00**	**175.000,00**	**175.000,00**	**175.000,00**	**700.000,00**
4172299000000000000	Outras transferências dos estados	S	1.046.000,00	1.081.000,00	1.117.000,00	1.149.000,00	4.393.000,00
4172299350000000000	Programa estadual de transporte escolar municípios - PETE/PR	A	821.000,00	856.000,00	892.000,00	924.000,00	3.493.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01162 - Transferências de Outros Programas			821.000,00	856.000,00	892.000,00	924.000,00	3.493.000,00
Subtotal:			**821.000,00**	**856.000,00**	**892.000,00**	**924.000,00**	**3.493.000,00**
4172299990000000000	Diversas transferências dos estados	S	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	900.000,00
4172299990300000000	FMAS Creas Pop FEAS (710)	A	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	312.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01710 - Creas Pop FEAS (710)-a Exercício Corrente			78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	312.000,00
Subtotal:			**78.000,00**	**78.000,00**	**78.000,00**	**78.000,00**	**312.000,00**
4172299990500000000	Abordagem Social - Piso Paran. de Assistência Social	A	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01719 – Abordagem Social/Piso Paran. de Assistência Social			30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00
Subtotal:			**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**120.000,00**
4172299990600000000	Acolhimento Adultos e Famílias POP Rua - Piso Paran.Assistencia Social	A	117.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00	468.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01718 – Acolhimento Adultos e Famílias POP Rua - Piso Paran. de Assistência Social			117.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00	468.000,00
Subtotal:			**117.000,00**	**117.000,00**	**117.000,00**	**117.000,00**	**468.000,00**
4172400000000000000	Transferências multigovernamentais	S	102.804.000,00	108.972.000,00	115.511.000,00	122.441.000,00	449.728.000,00
4172401000000000000	Transferências de recursos do fundo de manutenção e desenvolvimento da educação básica e de valorização dos profissionais da educação - FUNDEB	A	102.804.000,00	108.972.000,00	115.511.000,00	122.441.000,00	449.728.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01101 - FUNDEB 60%			77.103.000,00	81.729.000,00	86.633.250,00	91.830.750,00	337.296.000,00
01102 - FUNDEB 40%			25.701.000,00	27.243.000,00	28.877.750,00	30.610.250,00	112.432.000,00
Subtotal:			**102.804.000,00**	**108.972.000,00**	**115.511.000,00**	**122.441.000,00**	**449.728.000,00**
4175000000000000000	Transferências de pessoas	S	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
4175000990000000000	Outras transferências de pessoas	S	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
4175000990200000000	Fundo Municipal da Criança e Adolescente	A	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01880 - Contribuições e Legados de Entidades não Gover. ECA/FMDCA			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
Subtotal:			**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**400.000,00**
4190000000000000000	Outras receitas correntes	S	12.208.500,00	12.302.500,00	12.395.500,00	12.478.500,00	49.385.000,00
4191000000000000000	Multas e juros de mora	S	3.449.500,00	3.519.500,00	3.588.500,00	3.649.500,00	14.207.000,00
4191100000000000000	Multas e juros de mora dos tributos	S	974.000,00	1.015.000,00	1.055.000,00	1.091.000,00	4.135.000,00
4191135000000000000	Multas e juros de mora da taxa de fiscalização e vigilância sanitária	A	20.000,00	21.000,00	21.000,00	22.000,00	84.000,00
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia			20.000,00	21.000,00	21.000,00	22.000,00	84.000,00
Subtotal:			**20.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**22.000,00**	**84.000,00**
4191138000000000000	Multas e juros de mora do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - IPTU	A	372.000,00	388.000,00	405.000,00	419.000,00	1.584.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			223.200,00	232.800,00	243.000,00	251.400,00	950.400,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			93.000,00	97.000,00	101.250,00	104.750,00	396.000,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			55.800,00	58.200,00	60.750,00	62.850,00	237.600,00
Subtotal:			**372.000,00**	**388.000,00**	**405.000,00**	**419.000,00**	**1.584.000,00**
4191140000000000000	Multas e juros de mora do imposto sobre serviços de qualquer natureza- ISS	A	346.000,00	361.000,00	376.000,00	390.000,00	1.473.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			207.600,00	216.600,00	225.600,00	234.000,00	883.800,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			86.500,00	90.250,00	94.000,00	97.500,00	368.250,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			51.900,00	54.150,00	56.400,00	58.500,00	220.950,00
Subtotal:			**346.000,00**	**361.000,00**	**376.000,00**	**390.000,00**	**1.473.000,00**
4191198000000000000	Multas e juros de mora das contribuições de melhoria	A	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00
Subtotal:			**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**200.000,00**
4191199000000000000	Multas e juros de mora de outros tributos	S	186.000,00	195.000,00	203.000,00	210.000,00	794.000,00
4191199050000000000	Multas e juros de mora da taxas	S	186.000,00	195.000,00	203.000,00	210.000,00	794.000,00
4191199050100000000	Multas e juros de mora de taxas pelo exercício do poder de polícia	S	47.000,00	49.000,00	51.000,00	52.000,00	199.000,00
4191199050102000000	MJ Mora Taxa Poder Polícia/Func.Estab.Coml., Ind.e Prest.Serviços	A	26.000,00	27.000,00	28.000,00	29.000,00	110.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia			26.000,00	27.000,00	28.000,00	29.000,00	110.000,00
Subtotal:			**26.000,00**	**27.000,00**	**28.000,00**	**29.000,00**	**110.000,00**
4191199050106000000	MJ Mora Tx P.Polícia/Combate à Incendio	A	21.000,00	22.000,00	23.000,00	23.000,00	89.000,00

Vínculo			2018	2019	2020	2021	Total
01515 - FUNREBOM			21.000,00	22.000,00	23.000,00	23.000,00	89.000,00
Subtotal:			**21.000,00**	**22.000,00**	**23.000,00**	**23.000,00**	**89.000,00**
4191199050200000000	Multas e juros de mora de taxas pela prestação de serviços	S	139.000,00	146.000,00	152.000,00	158.000,00	595.000,00
41911990502010000	00MJ Mora Taxa Prestação Serviços/Conservação de Pavimentação	A	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	18.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01511 - Taxas - Prestação de Serviços			4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	18.000,00
Subtotal:			**4.000,00**	**4.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**18.000,00**
4191199050203000000	MJ Mora Taxa Prestação Serviços/Limpeza e Conservação Pública	A	10.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	44.000,00
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01511 - Taxas - Prestação de Serviços			10.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	44.000,00
Subtotal:			**10.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**12.000,00**	**44.000,00**
4191199050205000000	MJ Mora Taxa Prestação Serviços/Coleta de Lixo	A	115.000,00	120.000,00	125.000,00	129.000,00	489.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01511 - Taxas - Prestação de Serviços			115.000,00	120.000,00	125.000,00	129.000,00	489.000,00
Subtotal:			**115.000,00**	**120.000,00**	**125.000,00**	**129.000,00**	**489.000,00**
4191199050206000000	MJ Mora Taxa Prestação Serviços/Taxa Expediente	A	10.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	44.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01511 - Taxas - Prestação de Serviços			10.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	44.000,00
Subtotal:			**10.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**12.000,00**	**44.000,00**
4191200000000000000	Multas e juros de mora das contribuições	S	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
4191299000000000000	Multas e juros de mora de outras contribuições	S	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
4191299002900000000	Multas e juros de mora da cosip	S	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
4191299002902000000	Multas e juros de mora da COSIP - cobrança no carnêt do IPTU	A	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:			**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**40.000,00**
4191300000000000000	Multas e juros de mora da dívida ativa de tributos	S	2.368.000,00	2.397.000,00	2.426.000,00	2.451.000,00	9.642.000,00
4191311000000000000	Multas e juros de mora da dívida ativa do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - IPTU	A	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	6.000.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	3.600.000,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00	1.500.000,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	900.000,00
Subtotal:			**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**6.000.000,00**
4191313000000000000	Multas e juros de mora da dívida ativa do imposto sobre serviços de qualquer natureza - ISS	A	209.000,00	218.000,00	227.000,00	235.000,00	889.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			125.400,00	130.800,00	136.200,00	141.000,00	533.400,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			52.250,00	54.500,00	56.750,00	58.750,00	222.250,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			31.350,00	32.700,00	34.050,00	35.250,00	133.350,00
Subtotal:			**209.000,00**	**218.000,00**	**227.000,00**	**235.000,00**	**889.000,00**
4191335000000000000	Multas e juros de mora da dívida ativa da taxa de fiscalização e vigilância sanitária	A	26.000,00	27.000,00	28.000,00	29.000,00	110.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia			26.000,00	27.000,00	28.000,00	29.000,00	110.000,00
Subtotal:			**26.000,00**	**27.000,00**	**28.000,00**	**29.000,00**	**110.000,00**
4191398000000000000	Multas e juros de mora da dívida ativa das contribuições de melhoria	A	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
Subtotal:			**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**800.000,00**
4191399000000000000	Multas e juros de mora da dívida ativa de outros tributos	S	433.000,00	452.000,00	471.000,00	487.000,00	1.843.000,00
4191399010000000000	Multas e juros de mora da dívida ativa de taxas em geral pelo exercício do poder de polícia	A	68.000,00	71.000,00	74.000,00	76.000,00	289.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia			68.000,00	71.000,00	74.000,00	76.000,00	289.000,00
Subtotal:			**68.000,00**	**71.000,00**	**74.000,00**	**76.000,00**	**289.000,00**
4191399020000000000	Multas e juros de mora da dívida ativa de taxas em geral pela prestação de serviços	A	365.000,00	381.000,00	397.000,00	411.000,00	1.554.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01511 - Taxas - Prestação de Serviços			365.000,00	381.000,00	397.000,00	411.000,00	1.554.000,00
Subtotal:			**365.000,00**	**381.000,00**	**397.000,00**	**411.000,00**	**1.554.000,00**
4191400000000000000	Multa e juros de mora da dívida ativa das contribuições	S	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00
4191499000000000000	Multas e juros de mora da dívida ativa de outras contribuições	S	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00
4191499002900000000	Multas e juros de mora da dívida ativa - COSIP	S	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00
4191499002902000000	Enc. morat. COSIP - cobrança no carnêt do IPTU	A	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:			**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**40.000,00**
4191499002999000000	Enc. morat. COSIP - cobrança por outros meios	A	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:			**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**40.000,00**
4191500000000000000	Multa e juros de mora da dívida ativa de outras receitas	S	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	10.000,00
4191599000000000000	Outras multas e juros de mora da dívida ativa de outras receitas	S	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	10.000,00
41915990100000000	O00utras multas e juros de mora da dívida ativa de outras receitas - principal	A	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	10.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	10.000,00
Subtotal:			**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**10.000,00**
4191900000000000000	Multas de outras origens	S	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	300.000,00
4191915000000000000	Multas previstas na legislação de trânsito	A	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	260.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01509 - Gerenciamento do Trânsito			65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	260.000,00
Subtotal:			**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**	**260.000,00**
4191950000000000000	Multas por auto de infração	S	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
4191950990000000000	Multas por autos de infração - outras	A	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00

Conta	Descrição Conta	Tipo	2018	2019	2020	2021	Total
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:			**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**40.000,00**
41920000000000000000	Indenizações e restituições	S	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.600.000,00
41922000000000000000	Restituições	S	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.600.000,00
41922990000000000000	Outras restituições	S	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.600.000,00
41922999900000000000	Restituições diversas	S	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.600.000,00
41922999903000000000	Restituicao Cohab	A	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.600.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.600.000,00
Subtotal:			**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**1.600.000,00**
41930000000000000000	Receita da dívida ativa	S	6.635.000,00	6.635.000,00	6.635.000,00	6.635.000,00	26.540.000,00
41931000000000000000	Receita da dívida ativa tributária	S	6.470.000,00	6.470.000,00	6.470.000,00	6.470.000,00	25.880.000,00
41931110000000000000	Receita da dívida ativa do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - IPTU	A	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	18.000.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	10.800.000,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00	4.500.000,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			675.000,00	675.000,00	675.000,00	675.000,00	2.700.000,00
Subtotal:			**4.500.000,00**	**4.500.000,00**	**4.500.000,00**	**4.500.000,00**	**18.000.000,00**
41931130000000000000	Receita da dívida ativa do imposto sobre serviços de qualquer natureza - ISS	A	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	3.200.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	1.920.000,00
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	480.000,00
Subtotal:			**800.000,00**	**800.000,00**	**800.000,00**	**800.000,00**	**3.200.000,00**
41931350000000000000	Receita da dívida ativa da taxa de fiscalização e vigilância sanitária	A	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	240.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia			60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	240.000,00
Subtotal:			**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**	**240.000,00**
41931980000000000000	Receita da dívida ativa das contribuições de melhoria	A	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.600.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.600.000,00
Subtotal:			**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**1.600.000,00**
41931990000000000000	Receita da dívida ativa de outros tributos	S	710.000,00	710.000,00	710.000,00	710.000,00	2.840.000,00
41931990100000000000	Receita da dívida ativa de outros tributos - principal	S	710.000,00	710.000,00	710.000,00	710.000,00	2.840.000,00
41931990101000000000	Receita da dívida ativa de outros tributos - taxas em geral pelo exercício do poder de polícia	A	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia			150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
Subtotal:			**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**600.000,00**
41931990102000000000	Receita da dívida ativa de outros tributos - taxas em geral pela prestação de serviços	A	560.000,00	560.000,00	560.000,00	560.000,00	2.240.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01511 - Taxas - Prestação de Serviços			560.000,00	560.000,00	560.000,00	560.000,00	2.240.000,00
Subtotal:			**560.000,00**	**560.000,00**	**560.000,00**	**560.000,00**	**2.240.000,00**
41932000000000000000	Receita da dívida ativa não tributária	S	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	660.000,00
41932160000000000000	Receita da dívida ativa de outras contribuições	S	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
41932160029000000000	Receita da dívida ativa da COSIP (art. 149-a, cf)	S	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
41932160029020000000	Dívida ativa COSIP - cobrança no carnêt do IPTU	A	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:			**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**40.000,00**
41932160029990000000	Dívida ativa COSIP - cobrança por outros meios	A	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	560.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF			140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	560.000,00
Subtotal:			**140.000,00**	**140.000,00**	**140.000,00**	**140.000,00**	**560.000,00**
41932990000000000000	Receita da dívida ativa não tributária de outras receitas	S	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
41932999900000000000	Dívida ativa demais receitas não tributárias	S	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
41932999901000000000	Divida Ativa Demais Rec nao Tributaria	A	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
Subtotal:			**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**20.000,00**
41932999902000000000i	Dvida Ativa-Auto Infracao	A	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Subtotal:			**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**40.000,00**
41990000000000000000	Receitas diversas	S	1.724.000,00	1.748.000,00	1.772.000,00	1.794.000,00	7.038.000,00
41990020000000000000	Receita de ônus de sucumbência de ações judiciais	S	75.000,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00	330.000,00
41990020100000000000	Receita de honorários de advogados	A	75.000,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00	330.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			75.000,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00	330.000,00
Subtotal:			**75.000,00**	**80.000,00**	**85.000,00**	**90.000,00**	**330.000,00**
41990990000000000000	Outras receitas	S	1.649.000,00	1.668.000,00	1.687.000,00	1.704.000,00	6.708.000,00
41990990500000000000	Receitas arrecadadas pela comissão de organizaçao de feiras, expósições e outros eventos	A	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
Subtotal:			**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**4.000.000,00**
41990999900000000000	Receitas diversas	S	649.000,00	668.000,00	687.000,00	704.000,00	2.708.000,00
41990999901000000000	Outras Receitas	A	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
Subtotal:			**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**800.000,00**
41990999903000000000	Outras Receitas FMMAmbiente	A	444.000,00	463.000,00	482.000,00	499.000,00	1.888.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**

01555 - SANEPAR - Compensação Financeira ao MEIO AMBIENTE do Município			444.000,00	463.000,00	482.000,00	499.000,00	1.888.000,00
Subtotal:			**444.000,00**	**463.000,00**	**482.000,00**	**499.000,00**	**1.888.000,00**
41990999905000000000	Programa incentivo a Piscicultura	A	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
Subtotal:			**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**20.000,00**
42000000000000000000	Receitas de capital	S	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42400000000000000000	Transferências de capital	S	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42470000000000000000	T0r0ansferências de convênios	S	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42472000000000000000	Transferência de convênios dos estados e do distrito federal e de suas entidades	S	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42472990000000000000	Outras transferências de convênios dos estados	S	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42472999900000000000	Outras transferências de convênios dos estados e do distrito federal e de suas entidades para aplicação em outras áreas	S	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42472999903000000000	Convênio IAP/Parque Linear Palmital	A	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01713 - Implantação Parque Linear			1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Subtotal:			**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
90000000000000000000	Deduções da receita	S	(33.328.000,00)	(35.846.600,00)	(38.556.200,00)	(41.260.000,00)	(148.990.800,00)
92000000000000000000	Restituições	S	(47.000,00)	(47.000,00)	(52.000,00)	(52.000,00)	(198.000,00)
92010000000000000000	Restituições do IPTU	S	(10.000,00)	(10.000,00)	(15.000,00)	(15.000,00)	(50.000,00)
92010100000000000000	Restituições do IPTU não inscrito em dívida ativa	A	(10.000,00)	(10.000,00)	(15.000,00)	(15.000,00)	(50.000,00)
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			(6.000,00)	(6.000,00)	(9.000,00)	(9.000,00)	(30.000,00)
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			(2.500,00)	(2.500,00)	(3.750,00)	(3.750,00)	(12.500,00)
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			(1.500,00)	(1.500,00)	(2.250,00)	(2.250,00)	(7.500,00)
Subtotal:			**(10.000,00)**	**(10.000,00)**	**(15.000,00)**	**(15.000,00)**	**(50.000,00)**
92020000000000000000	Restituições do ITBI	S	(5.000,00)	(5.000,00)	(5.000,00)	(5.000,00)	(20.000,00)
92020100000000000000	Restituições do ITBI não inscrito em dívida ativa	A	(5.000,00)	(5.000,00)	(5.000,00)	(5.000,00)	(20.000,00)
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			(3.000,00)	(3.000,00)	(3.000,00)	(3.000,00)	(12.000,00)
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			(1.250,00)	(1.250,00)	(1.250,00)	(1.250,00)	(5.000,00)
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			(750,00)	(750,00)	(750,00)	(750,00)	(3.000,00)
Subtotal:			**(5.000,00)**	**(5.000,00)**	**(5.000,00)**	**(5.000,00)**	**(20.000,00)**
92030000000000000000	Restituições do ISS	S	(30.000,00)	(30.000,00)	(30.000,00)	(30.000,00)	(120.000,00)
92030100000000000000	Restituições do ISS não inscrito em dívida ativa	A	(30.000,00)	(30.000,00)	(30.000,00)	(30.000,00)	(120.000,00)
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01000 - Recursos Ordinários (Livres)			(18.000,00)	(18.000,00)	(18.000,00)	(18.000,00)	(72.000,00)
01104 - Demais impostos vinculados à educação básica			(7.500,00)	(7.500,00)	(7.500,00)	(7.500,00)	(30.000,00)
01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)			(4.500,00)	(4.500,00)	(4.500,00)	(4.500,00)	(18.000,00)
Subtotal:			**(30.000,00)**	**(30.000,00)**	**(30.000,00)**	**(30.000,00)**	**(120.000,00)**
92040000000000000000	Restituições de taxas em geral	S	(1.200,00)	(1.200,00)	(1.200,00)	(1.200,00)	(4.800,00)
92040100000000000000	Restituições de taxas em geral não inscrita em dívida ativa	A	(1.200,00)	(1.200,00)	(1.200,00)	(1.200,00)	(4.800,00)
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia			(500,00)	(500,00)	(500,00)	(500,00)	(2.000,00)
01511 - Taxas - Prestação de Serviços			(500,00)	(500,00)	(500,00)	(500,00)	(2.000,00)
01515 - FUNREBOM			(200,00)	(200,00)	(200,00)	(200,00)	(800,00)
Subtotal:			**(1.200,00)**	**(1.200,00)**	**(1.200,00)**	**(1.200,00)**	**(4.800,00)**
92040101000000000000	RESTITUIÇÕES DE TAXAS EM GERAL NÃO INSCRITA EM DÍVIDA ATIVA (P.Polícia/510)	A	(500,00)	(500,00)	(500,00)	(500,00)	(2.000,00)
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia			(500,00)	(500,00)	(500,00)	(500,00)	(2.000,00)
Subtotal:			**(500,00)**	**(500,00)**	**(500,00)**	**(500,00)**	**(2.000,00)**
92040102000000000000	RESTITUIÇÕES DE TAXAS EM GERAL NÃO INSCRITA EM DÍVIDA ATIVA (P.Serviços/511)	A	(500,00)	(500,00)	(500,00)	(500,00)	(2.000,00)
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01511 - Taxas - Prestação de Serviços			(500,00)	(500,00)	(500,00)	(500,00)	(2.000,00)
Subtotal:			**(500,00)**	**(500,00)**	**(500,00)**	**(500,00)**	**(2.000,00)**
92040103000000000000	RESTITUIÇÕES DE TAXAS EM GERAL NÃO INSCRITA EM DÍVIDA ATIVA (FUNREBOM/515)	A	(200,00)	(200,00)	(200,00)	(200,00)	(800,00)
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01515 - FUNREBOM			(200,00)	(200,00)	(200,00)	(200,00)	(800,00)
Subtotal:			**(200,00)**	**(200,00)**	**(200,00)**	**(200,00)**	**(800,00)**
92060000000000000000	Restituições da COSIP	S	(800,00)	(800,00)	(800,00)	(800,00)	(3.200,00)
92060100000000000000	Restituições da COSIP não inscrita em dívida ativa	A	(800,00)	(800,00)	(800,00)	(800,00)	(3.200,00)
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF			(800,00)	(800,00)	(800,00)	(800,00)	(3.200,00)
Subtotal:			**(800,00)**	**(800,00)**	**(800,00)**	**(800,00)**	**(3.200,00)**
Conta	**Descrição Conta**	**Tipo**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
97000000000000000000	Dedução de receita para a formação do FUNDEB	S	(33.281.000,00)	(35.799.600,00)	(38.504.200,00)	(41.208.000,00)	(148.792.800,00)
97200000000000000000	Dedução de receita para a formação do FUNDEB - transferências	S	(33.281.000,00)	(35.799.600,00)	(38.504.200,00)	(41.208.000,00)	(148.792.800,00)
97210000000000000000	Dedução de receita para a formação do FUNDEB - transferências da união	S	(15.584.400,00)	(17.181.800,00)	(18.927.200,00)	(20.713.400,00)	(72.406.800,00)
97210100000000000000	Dedução das receitas de transferências da união	S	(15.484.400,00)	(17.081.800,00)	(18.827.200,00)	(20.613.400,00)	(72.006.800,00)
97210102000000000000	Dedução de receita do fpm - FUNDEB e redutor financeiro	A	(15.448.400,00)	(17.044.200,00)	(18.788.000,00)	(20.572.800,00)	(71.853.400,00)
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB			(15.448.400,00)	(17.044.200,00)	(18.788.000,00)	(20.572.800,00)	(71.853.400,00)
Subtotal:			**(15.448.400,00)**	**(17.044.200,00)**	**(18.788.000,00)**	**(20.572.800,00)**	**(71.853.400,00)**
97210105000000000000	Dedução de receita para a formação do FUNDEB - ITR	A	(36.000,00)	(37.600,00)	(39.200,00)	(40.600,00)	(153.400,00)
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB			(36.000,00)	(37.600,00)	(39.200,00)	(40.600,00)	(153.400,00)
Subtotal:			**(36.000,00)**	**(37.600,00)**	**(39.200,00)**	**(40.600,00)**	**(153.400,00)**
97213600000000000000	Dedução de receita para a formação do FUNDEB - ICMS - desoneração - lei complementar87/96	A	(100.000,00)	(100.000,00)	(100.000,00)	(100.000,00)	(400.000,00)
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB			(100.000,00)	(100.000,00)	(100.000,00)	(100.000,00)	(400.000,00)
Subtotal:			**(100.000,00)**	**(100.000,00)**	**(100.000,00)**	**(100.000,00)**	**(400.000,00)**
97220000000000000000	Dedução de receita para a formação do FUNDEB - transferência dos	S	(17.696.600,00)	(18.617.800,00)	(19.577.000,00)	(20.494.600,00)	(76.386.000,00)

	estados						
9722010000000000000	Dedução das receitas de transferência dos estados	S	(17.696.600,00)	(18.617.800,00)	(19.577.000,00)	(20.494.600,00)	(76.386.000,00)
9722010100000000000	Dedução de receita para a formação do FUNDEB - ICMS	A	(11.735.400,00)	(12.243.600,00)	(12.761.400,00)	(13.208.000,00)	(49.948.400,00)
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB			(11.735.400,00)	(12.243.600,00)	(12.761.400,00)	(13.208.000,00)	(49.948.400,00)
Subtotal:			**(11.735.400,00)**	**(12.243.600,00)**	**(12.761.400,00)**	**(13.208.000,00)**	**(49.948.400,00)**
9722010200000000000	Dedução de receita para a formação do FUNDEB - IPVA	A	(5.800.000,00)	(6.206.000,00)	(6.640.400,00)	(7.105.200,00)	(25.751.600,00)
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB			(5.800.000,00)	(6.206.000,00)	(6.640.400,00)	(7.105.200,00)	(25.751.600,00)
Subtotal:			**(5.800.000,00)**	**(6.206.000,00)**	**(6.640.400,00)**	**(7.105.200,00)**	**(25.751.600,00)**
9722010400000000000	Dedução de receita para a formação do FUNDEB - IPI - exportação	A	(161.200,00)	(168.200,00)	(175.200,00)	(181.400,00)	(686.000,00)
Vínculo			**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
01103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB			(161.200,00)	(168.200,00)	(175.200,00)	(181.400,00)	(686.000,00)
Subtotal:			**(161.200,00)**	**(168.200,00)**	**(175.200,00)**	**(181.400,00)**	**(686.000,00)**
Total:			**390.176.932,00**	**412.706.832,00**	**442.207.732,00**	**464.907.800,00**	**1.709.999.296,00**

Publicado por:
Eliana Lineia Bencke Kmiec
Código Identificador:41415688

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

ASSESSORIA LEGISLATIVA
371_17 - SUPLEMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2017
DECRETO Nº 371 DE 01 DE JUNHO DE 2017

Abre Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento do Exercício de 2017.

O Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Autorização legislativa constante na Lei Municipal nº 4.428/2016 de 30/11/2016,
Decreta:
Art. 1º Abertura de Crédito Adicional Especial ao Orçamento Geral do Município, no exercício de 2017, no valor de R$ 2.060.298,48 (Dois milhões, sessenta mil, duzentos e noventa e oito reais e quarenta e oito centavos) nas seguintes dotações:

Despesa				
02	Poder Executivo		Anulação	1.990,00
02.001	Gabinete do Prefeito		Abertura	
04.122.0402.2057	Manutenção do Gabinete do Prefeito e Assessorias			
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
130 00082	FEPROC - Fundo Esp.da Procuradoria Mun. de Fco. Beltrão - 596-3			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
03	Secretaria Municipal de Administração		Acréscimo	1.990,00
03.002	Depto de Recursos Humanos e Serviços Administrativos		Abertura	
04.122.0403.2056	Manter Atividades da Secretaria de Administração			
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
230 00082	FEPROC - Fundo Esp.da Procuradoria Mun. de Fco. Beltrão - 596-3			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
05	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Tecnológico		Acréscimo	5.000,00
05.002	Departamento de Assessoria Empresarial		Abertura	
19.572.1901.2003	Manter o Centro de Inovação e Tecnologia de Fco. Beltrão - CITFBE			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
670 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
05	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Tecnológico		Acréscimo	2.500,00
05.002	Departamento de Assessoria Empresarial		Abertura	
22.128.1901.2009	Realizar Treinamentos, Capacitações, Seminários, Palestras, Workshop e Parcerias			
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO			
720 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
05	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Tecnológico		Acréscimo	10.000,00
05.002	Departamento de Assessoria Empresarial		Abertura	
23.122.1901.2054	Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Tecnológico			
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL			
790 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
05	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Tecnológico		Acréscimo	6.000,00
05.002	Departamento de Assessoria Empresarial		Abertura	
23.122.1901.2054	Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Tecnológico			
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES			
860 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
05	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Tecnológico		Anulação	15.000,00
05.002	Departamento de Assessoria Empresarial		Abertura	
23.122.1901.2054	Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Tecnológico			
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE			
890 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Acréscimo	2.600,00
06.002	Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente		Abertura	
08.243.0801.6060	Serviço de Proteção Social Especial - CREAS Novo Cidadão - Criança e Adolescente			

3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
931 00934	Bloco de Financ da Proteção Social Básica - SUAS			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Anulação	1.000,00
06.002	Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente		Abertura	
08.243.0801.6061	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - 0 a 6 anos			
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
960 00934	Bloco de Financ da Proteção Social Básica - SUAS			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Acréscimo	5.004,09
06.002	Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente		Abertura	
08.243.0801.6065	Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Familia - PAIF			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
1021 00935	Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial - SUAS			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Superávit Financeiro	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Acréscimo	29.000,00
06.002	Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente		Abertura	
08.243.0801.6065	Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Familia - PAIF			
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA			
1040 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Anulação	37.000,00
06.002	Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente		Abertura	
08.243.0801.6065	Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Familia - PAIF			
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
1070 00934	Bloco de Financ da Proteção Social Básica - SUAS			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Anulação	1.300,00
06.002	Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente		Abertura	
08.243.0801.6066	Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI			
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
1110 00935	Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial - SUAS			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Anulação	15.600,00
06.002	Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente		Abertura	
08.243.0801.6067	Gestão da Política da Criança e Adolescente			
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE			
1240 00934	Bloco de Financ da Proteção Social Básica - SUAS			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Acréscimo	5.000,00
06.002	Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente		Abertura	
08.243.0801.6069	Serviço de Acolhimento Institucional - Casa Abrigo Anjo Gabriel			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
1250 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Acréscimo	19.500,00
06.002	Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente		Abertura	
08.243.0801.6069	Serviço de Acolhimento Institucional - Casa Abrigo Anjo Gabriel			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
1252 00973	MDSCF/PAC I/ALTA COMPLEXIDADE-CASA ABRIGO			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Superávit Financeiro	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Acréscimo	41.000,00
06.002	Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente		Abertura	
08.243.0801.6072	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - 6 a 17 anos - Escola Oficina			
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
1461 00934	Bloco de Financ da Proteção Social Básica - SUAS			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Acréscimo	20.000,00
06.002	Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente		Abertura	
08.243.0801.6073	Gestão da Política para a Juventude			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
1480 00934	Bloco de Financ da Proteção Social Básica - SUAS			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Superávit Financeiro	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Acréscimo	10.000,00
06.002	Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente		Abertura	
08.243.0801.6073	Gestão da Política para a Juventude			
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
1500 00934	Bloco de Financ da Proteção Social Básica - SUAS			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Superávit Financeiro	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Acréscimo	10.000,00
06.002	Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente		Abertura	
08.243.0801.6073	Gestão da Política para a Juventude			
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
1500 00934	Bloco de Financ da Proteção Social Básica - SUAS			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Acréscimo	339,82
06.005	Fundo Municipal de Assistência Social		Abertura	
08.244.0801.1026	Construção e Melhorias de Infraestruturas Comunitárias			
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES			
1540 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Superávit Financeiro	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Acréscimo	44.746,57
06.005	Fundo Municipal de Assistência Social		Abertura	
08.244.0801.1026	Construção e Melhorias de Infraestruturas Comunitárias			
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES			
1550 00965	MIN - Centro Multiplo Uso B.São Miguel 758879/2011			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Superávit Financeiro	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Acréscimo	1.300,00
06.005	Fundo Municipal de Assistência Social		Abertura	

08.244.0801.1028	Construção e Melhorias dos Equipamentos Públicos da Assistência Social			
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
1571 00935	Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial - SUAS			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Anulação	193.500,00
06.005	Fundo Municipal de Assistência Social		Abertura	
08.244.0801.1028	Construção e Melhorias dos Equipamentos Públicos da Assistência Social			
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES			
1580 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Acréscimo	10.000,00
06.005	Fundo Municipal de Assistência Social		Abertura	
08.244.0801.2059	Gestão da Política de Assistência Social			
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO			
1670 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Acréscimo	100.000,00
06.005	Fundo Municipal de Assistência Social		Abertura	
08.244.0801.2059	Gestão da Política de Assistência Social			
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
1700 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Acréscimo	11.000,00
06.005	Fundo Municipal de Assistência Social		Abertura	
08.244.0801.2062	Assistência à População e Benefícios Eventuais			
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA			
1770 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
06	Secretaria Municipal de Assistência Social		Acréscimo	30.000,00
06.006	Fundo Municipal do Idoso		Abertura	
08.241.0801.2052	Serviço de Convivência para Idosos			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
1890 00934	Bloco de Financ da Proteção Social Básica - SUAS			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Superávit Financeiro	
07	Secretaria Municipal da Educação e Cultura		Anulação	100.000,00
07.002	Departamento de Ensino		Abertura	
12.361.1201.1025	Construção, Conclusão e Ampliação de Escolas			
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES			
2000 00104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
07	Secretaria Municipal da Educação e Cultura		Acréscimo	214.000,00
07.002	Departamento de Ensino		Abertura	
12.361.1201.2042	Educação Básica - Séries Finais			
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO			
2151 00103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
07	Secretaria Municipal da Educação e Cultura		Acréscimo	100.000,00
07.002	Departamento de Ensino		Abertura	
12.361.1201.2043	Educação Básica - Séries Iniciais			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
2260 00104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
07	Secretaria Municipal da Educação e Cultura		Acréscimo	133.000,00
07.002	Departamento de Ensino		Abertura	
12.361.1201.2043	Educação Básica - Séries Iniciais			
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO			
2320 00103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
07	Secretaria Municipal da Educação e Cultura		Anulação	383.000,00
07.002	Departamento de Ensino		Abertura	
12.361.1201.2049	Séries Finais - Fundeb 60%			
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
2410 00101	Fundeb 60%			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
07	Secretaria Municipal da Educação e Cultura		Acréscimo	330.000,00
07.002	Departamento de Ensino		Abertura	
12.361.1201.2051	Manutenção da Educação Básica - Fundeb 40%			
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
2470 00102	Fundeb 40%			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
07	Secretaria Municipal da Educação e Cultura		Anulação	383.300,00
07.002	Departamento de Ensino		Abertura	
12.361.1201.2051	Manutenção da Educação Básica - Fundeb 40%			
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
2480 00103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
07	Secretaria Municipal da Educação e Cultura		Acréscimo	10.000,00
07.002	Departamento de Ensino		Abertura	
12.361.1201.2051	Manutenção da Educação Básica - Fundeb 40%			
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
2471 00150	BBRA - FNDE/Manutenção Novos CMEIS - Res.15/2013			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Excesso de Arrecadação	
07	Secretaria Municipal da Educação e Cultura		Acréscimo	53.000,00
07.002	Departamento de Ensino		Abertura	
12.361.1201.2051	Manutenção da Educação Básica - Fundeb 40%			
3.1.91.13.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			
2500 00102	Fundeb 40%			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
07	Secretaria Municipal da Educação e Cultura		Acréscimo	34.000,00

07.002	Departamento de Ensino		Abertura	
12.365.1201.2044	Educação Básica - Educação Infantil/Pré-Escola			
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO			
2601 00103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
07	Secretaria Municipal da Educação e Cultura		Acréscimo	2.300,00
07.002	Departamento de Ensino		Abertura	
12.366.1201.2041	Educação Básica - EJA			
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO			
2891 00103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	Secretaria Municipal de Saúde		Acréscimo	6.000,00
08.006	Fundo Municipal de Saúde		Abertura	
10.301.1001.1023	Construção, Reforma e Ampliação de Unidades de Saúde			
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE			
3370 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Superávit Financeiro	
08	Secretaria Municipal de Saúde		Acréscimo	20.000,00
08.006	Fundo Municipal de Saúde		Abertura	
10.301.1001.2033	Manutenção da Casa Apoio em Curitiba			
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
3440 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	Secretaria Municipal de Saúde		Anulação	50.000,00
08.006	Fundo Municipal de Saúde		Abertura	
10.301.1001.2036	Manutenção da Rede Municipal de Saúde			
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
3500 00303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	Secretaria Municipal de Saúde		Acréscimo	50.000,00
08.006	Fundo Municipal de Saúde		Abertura	
10.301.1001.2037	Manutenção e Ampliação da Rede de Assistência a Saúde Municipal			
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL			
3670 00303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	Secretaria Municipal de Saúde		Acréscimo	5.000,00
08.006	Fundo Municipal de Saúde		Abertura	
10.301.1001.2070	Manutenção do Centro de Especialidades Odontologicas - CEO Municipal.			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
4150 00338	FNS- Manter CEO - Centro Espec Odonto			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	Secretaria Municipal de Saúde		Anulação	10.000,00
08.006	Fundo Municipal de Saúde		Abertura	
10.301.1001.2070	Manutenção do Centro de Especialidades Odontologicas - CEO Municipal.			
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE			
4170 00338	FNS- Manter CEO - Centro Espec Odonto			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	Secretaria Municipal de Saúde		Acréscimo	5.000,00
08.006	Fundo Municipal de Saúde		Abertura	
10.301.1001.2070	Manutenção do Centro de Especialidades Odontologicas - CEO Municipal.			
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
4190 00338	FNS- Manter CEO - Centro Espec Odonto			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	Secretaria Municipal de Saúde		Acréscimo	1.500,00
08.006	Fundo Municipal de Saúde		Abertura	
10.305.1001.2028	Manutenção do Programa DST/HIV/AIDS			
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL			
4471 00497	Vigilância em Saúde			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	Secretaria Municipal de Saúde		Anulação	30.500,00
08.006	Fundo Municipal de Saúde		Abertura	
10.305.1001.2035	Manutenção das Ações de Vigilância a Saúde			
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
4520 00497	Vigilância em Saúde			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	Secretaria Municipal de Saúde		Anulação	1.000,00
08.006	Fundo Municipal de Saúde		Abertura	
10.305.1001.2035	Manutenção das Ações de Vigilância a Saúde			
3.1.90.13.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			
4540 00497	Vigilância em Saúde			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	Secretaria Municipal de Saúde		Acréscimo	1.500,00
08.006	Fundo Municipal de Saúde		Abertura	
10.305.1001.2035	Manutenção das Ações de Vigilância a Saúde			
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL			
4580 00351	SESA/PR - VigiaSUS (582-3)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	Secretaria Municipal de Saúde		Anulação	1.500,00
08.006	Fundo Municipal de Saúde		Abertura	
10.305.1001.2035	Manutenção das Ações de Vigilância a Saúde			
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE			
4650 00351	SESA/PR - VigiaSUS (582-3)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	Secretaria Municipal de Saúde		Acréscimo	15.000,00
08.006	Fundo Municipal de Saúde		Abertura	
10.305.1001.2066	Manutenção das Ações de Combate a Dengue			
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
4690 00497	Vigilância em Saúde			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	

08	Secretaria Municipal de Saúde		Acréscimo	5.000,00
08.006	Fundo Municipal de Saúde		Abertura	
10.305.1001.2066	Manutenção das Ações de Combate a Dengue			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
4731 00497	Vigilância em Saúde			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	Secretaria Municipal de Saúde		Acréscimo	10.000,00
08.006	Fundo Municipal de Saúde		Abertura	
10.305.1001.2066	Manutenção das Ações de Combate a Dengue			
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
4751 00497	Vigilância em Saúde			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
09	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural		Acréscimo	58.922,09
09.001	Departamento de Obras e Infraestrutura		Abertura	
20.782.2001.1022	Qualificar a Infraestrutura de Estradas Vicinais			
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES			
4841 00990	SEIL/DER - Calçamento Nova Seção/Rua Marau - CV 025/16			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Excesso de Arrecadação	
09	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural		Acréscimo	16.010,00
09.002	Departamento de Agropecuária		Abertura	
20.606.2001.2026	Programa de Incentivo ao Associativismo, Cooperativismo, Agroindústrias e ao			
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE			
5001 00983	MAPA - TRATOR AGRICOLA - 823232/15			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Superávit Financeiro	
12	Secretaria Municipal de Meio Ambiente		Acréscimo	20.000,00
12.002	Departamento de Meio Ambiente		Abertura	
18.542.1801.1029	Estruturar e Manter o Aterro Sanitário			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
5860 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
12	Secretaria Municipal de Meio Ambiente		Acréscimo	10.000,00
12.002	Departamento de Meio Ambiente		Abertura	
18.542.1801.1029	Estruturar e Manter o Aterro Sanitário			
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
5880 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
13	Secretaria Municipal de Planejamento		Acréscimo	2.000,00
13.001	Departamento de Informação, Pesquisa e Planejamento Municipal		Abertura	
04.121.0405.2015	Manutenção da Secretaria de Planejamento e DIPPM			
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL			
6040 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
13	Secretaria Municipal de Planejamento		Acréscimo	2.500,00
13.001	Departamento de Informação, Pesquisa e Planejamento Municipal		Abertura	
04.121.0405.2015	Manutenção da Secretaria de Planejamento e DIPPM			
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO			
6060 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
13	Secretaria Municipal de Planejamento		Anulação	4.500,00
13.001	Departamento de Informação, Pesquisa e Planejamento Municipal		Abertura	
04.121.0405.2015	Manutenção da Secretaria de Planejamento e DIPPM			
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE			
6070 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
14	Secretaria Municipal de Esportes		Anulação	220.000,00
14.001	Departamento de Esportes		Abertura	
27.122.2701.2011	Manutenção das Atividades da Secretaria de Esporte			
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
6330 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
14	Secretaria Municipal de Esportes		Anulação	20.000,00
14.001	Departamento de Esportes		Abertura	
27.122.2701.2011	Manutenção das Atividades da Secretaria de Esporte			
3.1.90.13.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			
6340 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
14	Secretaria Municipal de Esportes		Acréscimo	220.000,00
14.001	Departamento de Esportes		Abertura	
27.122.2701.2011	Manutenção das Atividades da Secretaria de Esporte			
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA			
6390 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
14	Secretaria Municipal de Esportes		Acréscimo	12.200,00
14.001	Departamento de Esportes		Abertura	
27.812.2701.1014	Construção de Instalações Esportivas			
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES			
6480 00955	ME - Impl. de Infraestrutura Esportiva Parque Alvorada 785027/2013			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Superávit Financeiro	
14	Secretaria Municipal de Esportes		Acréscimo	358.385,91
14.001	Departamento de Esportes		Abertura	
27.812.2701.2012	Revitalização de Complexos Esportivas			
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
6541 00507	COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Superávit Financeiro	

Resumo acumulado	**Recurso do crédito adicional**	**Tipo de alteração**	**Previsto**	**Realizado**
Suplementar	Anulação de Dotações	Anulação	1.469.190,00	1.469.190,00
Suplementar	Excesso de Arrecadação	Acréscimo	68.922,09	68.922,09
Suplementar	Superávit Financeiro	Acréscimo	522.186,39	522.186,39

Art. 2º - Ficam ajustadas as cotas de receitas e o cronograma de desembolso que sofreram alterações em virtude do presente Decreto.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 01 de junho de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:5DD4782E

ASSESSORIA LEGISLATIVA
EDITAL Nº 98/2017

A Administração Municipal, com base na autorização expedida no Decreto Municipal n.º 446, de 13 de julho de 2017, nos termos do disposto na Lei Municipal nº 4054/2013 e no Decreto n°348/2013 que dispõem sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público no Município de Francisco Beltrão e observado o disposto no inciso IX, do art. 37 da Constituição Federal
TORNA PÚBLICO
O presente Edital que estabelece instruções destinadas à seleção de Profissionais do Magistério para os cargos de: Professores da Rede Municipal e Professores da Rede Municipal/Cmei, pessoal de apoio para os cargos de: Agente Administrativo e Agente de Serviços Gerais, através de processo seletivo simplificado, visando à composição de cadastro de reserva para substituição de servidores nos quadros da Administração Municipal, de acordo com as normas estabelecidas neste Instrumento Convocatório.

Das Disposições Preliminares

- O Processo Seletivo Simplificado – PSS, de acordo com a legislação que trata a matéria e conforme estabelecido neste Edital é destinado a selecionar profissionais para atuarem em Estabelecimentos da Rede Pública Municipal, exclusivamente para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, suprindo as aulas/vagas existentes em todo o município, mediante Processo Seletivo Simplificado - PSS, regulamentado pela LEI MUNICIPAL Nº 4054/2013 E DECRETO Nº 348/2013.

1.2 - O Contrato tem prazo máximo de 1 (um) ano, período equivalente a 1 (um) ano letivo, podendo ser prorrogado por igual período, até o máximo de 2 (dois) anos.

1.3- Este Processo Seletivo Simplificado consistirá em prova de títulos referentes com base no nível de escolaridade, tempo de serviço e aperfeiçoamento profissional dos candidatos, conforme disposto nos Anexos deste Edital.

1.4- Não há taxa de inscrição.

1.5- Antes de inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deve observar atentamente as prescrições deste Edital, assim como os requisitos e condições sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.

1.6- Este Processo Seletivo Simplificado é composto das seguintes fases (**Anexo VI**):

a) Inscrição do candidato online;
b) Classificação Provisória;
c) Período para interposição de Recurso;
d) Homologação da Classificação Final;
e) Comprovação de Títulos e Habilitação.

1.7- A inclusão no Cadastro de Reserva gera ao candidato apenas a expectativa de direito à convocação e Contratação, ficando reservado à Administração Municipal o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente à ordem de Classificação Final, dentro do prazo de validade deste Edital.

1.8- É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado, por meio do sítio eletrônico
www.franciscobeltrao.pr.gov.br, e no Diário Oficial do Município
http://www.diariomunicipal.com.br/amp/.

1.9- Cabe a SMEC definir em quais Estabelecimentos (Escolas ou CMEIs) há necessidade de Professor da Rede Municipal, Professor da Rede Municipal/CMEI, Agente de Serviços Gerais e Agente Administrativo.

1.10 - Será admitida a impugnação deste Edital, no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da data de sua publicação, dirigida a Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 – Caixa Postal 51 – Francisco Beltrão/Paraná - CEP 85601-030.

2 - Dos Cargos, Requisitos Mínimos Exigidos e Remuneração.

2.1 - Os cargos de que trata o presente Edital são para os Profissionais do Magistério para os cargos de: Professor da Rede Municipal e Professor da Rede Municipal/CMEI, pessoal de apoio para os cargos de: Agente Administrativo e Agente de Serviços Gerais.

2.2 - São requisitos mínimos para inscrição e participação do PSS:

2.2.1- Ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1.º, do art. 12, da Constituição Federal.

2.2.2 - Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos e no máximo 69 (Sessenta e nove) anos.
2.2.3- Possuir Cadastro de Pessoa Física (CPF) na Receita Federal.
2.2.4- Possuir os requisitos mínimos de escolaridade conforme Anexo I.

2.3- A remuneração básica obedecerá as disposições contidas nas Leis Municipais n.º 4054/2013, Lei 4260/2014 e 4106/2013, conforme tabela do Anexo IV deste edital.

3 - Das Inscrições

3.1 - As inscrições serão realizadas das 08h00min horas do dia 18/07/2017 até as 23h59min horas do dia 02/08/2017, do horário oficial de Brasília.
3.2 - A inscrição implica no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, e em suas Etapas, sobre as quais o candidato não pode alegar desconhecimento.

3.3 - Para fazer a inscrição o candidato deverá acessar o sítio eletrônico municipal **www.franciscobeltrao.pr.gov.br**, ou no setor de protocolo da Prefeitura de Francisco Beltrão para os candidatos que não tiverem acesso a internet.

a) Acessar o link PSS 2017 neste endereço eletrônico citado;
b) Ao acessar o Edital o candidato deverá ler compreender e tomar ciência do mesmo;
c) clicar no link indicado para inscrição e preencher o cadastro/inscrição solicitado;
d) O Candidato poderá fazer somenteuma inscrição para qualquer um dos cargos disponíveis desde que observados os requisitos mínimos exigidos para cada cargo, conforme Anexo I deste edital.
e) O candidato deverá marcar no mínimo um dos itens **Obrigatórios** relacionados à Escolaridade conforme Anexo I deste edital

f) Para efetivar a inscrição o candidato deverá acessar o sitio informado no item 3.3 durante o período informado no item 3.1, **antes de finalizar o processo** de inscrição o candidato poderá imprimir.

3.4 - Depois de efetivada a inscrição, não será possível incluir ou alterar informações. **Caso houver mais que uma inscrição para o mesmo candidato será considerada a ultima inscrição realizada**.

3.5 - O candidato será responsável pelas informações que constarem na Ficha de Inscrição, arcando com as consequências em relação a eventuais erros, fraudes ou omissões, nos termos do item 11.6 deste edital.

4 - Da Reserva de Aulas/Vagas para Pessoas com Deficiência

4.1 - Fica assegurado à pessoa portadora de necessidades especiais o direito de inscrever-se no Processo Seletivo que visa contratação temporária para os cargos descritos no item 1, cujas atribuições sejam compatíveis com a sua necessidade especial.

4.2 - Considerando o Decreto Municipal n.º 104/2000, fica reservado aos candidatos portadores de necessidades especiais o percentual de 5% (cinco por cento) das aulas/vagas que venham a surgir, durante o ano letivo.

4.2.1 - A cada 19 (dezenove) candidatos convocados da listagem universal, 1 (um) candidato da listagem de inscritos como Portador de Necessidades Especiais (PNE) será convocado, perfazendo a equivalência aos 5% assegurados pela Lei.

4.3 - Para fazer jus à reserva de horas de que trata o subitem 4.2.1, o candidato deve assinalar, no ato da inscrição, a opção **Portador de Necessidades Especiais (PNE)** e, no momento em que for convocado para Distribuição de Aulas/Vagas e Contratação, apresentar, às suas expensas, Laudo Médico atestando a existência de necessidade especial e a compatibilidade para o exercício das atribuições da função pretendida.

4.3.1 - No Laudo Médico deve constar:

a) espécie de necessidade especial;
b) código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
c) limitações funcionais;
d) cargo/função para o qual é candidato;
e) se existe ou não compatibilidade com as atribuições do cargo/função pretendido;
f) data de expedição, assinatura e carimbo com o número do CRM (Conselho Regional de Medicina) do médico que emitiu o Laudo.

4.3.2 - O candidato portador de necessidades especiais, após ser contratado para assumir aulas/vagas, não poderá solicitar amparo especial com base na opção **'PNE'**, indicada no ato da inscrição, ou alegar incompatibilidade com as atribuições do cargo.

4.3.3 - O candidato portador de necessidades especiais que não apresentar Laudo Médico que ateste incompatibilidade com as funções pretendidas será excluído do processo.

4.3.4 - Quando atestada a compatibilidade por Laudo Médico e, no decorrer do contrato, o candidato PNE declarar-se impossibilitado de exercer as atribuições da função, descritas conforme item 5 deste Edital, o mesmo terá seu contrato rescindido.

4.4 - O candidato deverá apresentar, no momento da Contratação, além do Laudo Médico, Atestado de Saúde Ocupacional considerando-o apto para o exercício da função.

4.5 - Não são consideradas necessidades especiaisas disfunções visuais e auditivas passíveis de correção através do uso de lentes ou aparelhos específicos.

4.6 - Na inexistência de candidatos inscritos e habilitados para assumir as aulas/vagas destinadas a candidatos PNE, as mesmas serão direcionadas aos demais candidatos, observada a listagem universal de classificação.

4.7 - As informações gerais acerca do presente Edital também são pertinentes aos candidatos (as) PNE, objetivando a observância do princípio da isonomia.

5 - Das Atribuições do Cargo

5.1 - Os cargos de que trata o presente Edital são para os Profissionais do Magistério para os cargos de: Professor da Rede Municipal, Professor da Rede Municipal/CMEI e pessoal de apoio para os cargos de Agente de Serviços Gerais e Agente, para atuar nos Estabelecimentos da Rede Pública Municipal, cujas atribuições estão descritas no Anexo II.

6 - Dos Critérios de Classificação
6.1 – Da avaliação pelo nível deescolaridade

6.1.1 - A pontuação atribuída a Escolaridade consta nas Tabelas de Avaliação de Títulos de cada Cargo, no anexo III deste Edital.

6.1.2 - Entende-se como período a fração de 1 (um) ano cursado. Não é considerado ano concluído quando houver reprovação, dependência ou desistência.

6.1.3 - Os cursos de graduação realizados no exterior serão aceitos mediante o cumprimento do contido na Resolução n.º 1/2002, do CNE/CES, disponível no endereço eletrônico **www.portal.mec.gov.br**.

6.1.4 - O candidato inscrito como acadêmico, mesmo concluindo seu curso de graduação durante o período de vigência do contrato, não terá sua escolaridade alterada.

6.1.5 – Para os cargos de Professor da Rede Municipal e Professor da Rede Municipal/CMEI o candidato somente poderá se inscrever como acadêmico de qualquer licenciatura caso tenha concluído o Ensino Médio no Curso de Formação de Docentes da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental na Modalidade Normal (antigo Magistério) ou se tiver concluído o curso de Pedagogia.

6.2 – Da avaliação pelo tempo de serviço

6.2.1 - É pontuado somente o tempo de serviço dos 10 (dez) últimos anos, dentro do período de 01/01/2007 a 31/12/2016, nos cargos de Professor da Rede Municipal, Professor da Rede Municipal/CMEI, Agente Administrativo e Agente de Serviços Gerais, até o limite de 30 (trinta) pontos, sendo três pontos para cada ano trabalhado.

6.2.2 - O Tempo de Serviço na Rede Pública Federal, Estadual, Municipal, outros Estados e Rede Particular deve ser comprovado conforme Tabela de Avaliação de Títulos da Etapa escolhida.

6.2.3 - O tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não pode ser informado.

6.2.4 - O candidato deve somar os períodos de tempo trabalhados, sendo que a fração igual ou superior a 6 (seis) meses é convertida em ano completo, devendo ser informada no ato da inscrição.

6.2.5 - Quando utilizada a Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS deve ser acompanhada de fotocópia das páginas de identificação do trabalhador e das páginas do Contrato de Trabalho.

6.2.6 - Tempo em Estágios Remunerados serão computados no máximo 2 (dois) anos, mediante declaração emitida pela empresa contratante (Ex: Ciunem, CIEE, etc.), somente para os cargos de Professor, Professor da Rede Municipal/CMEI e Agente Administrativo.

6.2.7 - Cargos Comissionados, Programas e Projetos não serão aceitos e não poderão ser informados.

6.3 - Aperfeiçoamento Profissional

6.3.1 - A pontuação atribuída ao Aperfeiçoamento Profissional consta na Tabela de Avaliação de Títulos de cada Carga deste Edital.

6.3.2 - Os títulos informados no momento da inscrição deverão estar legalizados junto aos órgãos competentes e ser comprovados por meio de documentação oficial até a data do Ato da Convocação.
6.3.3 - O candidato que não comprovar os títulos informados na inscrição na data marcada para Comprovação de Títulos, ou não atender às exigências dos itens 6.1, 6.2 e 6.3, será excluído do processo seletivo simplificado.

7 - Da classificação provisória, desempate e divulgação

7.1 - A Classificação Provisória dos candidatos será divulgada no dia 11/08/2017, em Edital específico, disponível no sítio eletrônico **www.franciscobeltrao.pr.gov.br** e no Diário Oficial do Município **http://www.diariomunicipal.com.br/amp/.**

7.2 - A classificação será emitida em lista única para os candidatos que se inscreverem para a zona urbana. E listas individualizadas por escolas para os candidatos que se inscreverem para as escolas do campo localizadas na zona rural.

7.3 - A publicação da Classificação Provisória será feita em duas listagens: a listagem universal, contendo a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos que se declararam portadores de necessidades especiais (PNE); e a segunda listagem, somente com a pontuação dos candidatos inscritos comoPNE's.

7.4 - Em caso de igualdade de pontuação, o desempate será feito da seguinte forma:

Maior idade.

7.5 - A Classificação Provisória será publicada, no sítio eletrônico **www.franciscobeltrao.pr.gov.br**, e no Diário Oficial do Município **http://www.diariomunicipal.com.br/amp/.**

8 - Dos Recursos e da Classificação Final

8.1 - Serão aceitos recursos sobre a Classificação Provisória, desde que estejam em conformidade com o disposto nos itens abaixo.

8.2 - Os questionamentos contidos no Recurso deverão estar fundamentados e apresentados em formulário, cujo modelo estará anexo ao Edital de Classificação Provisória.

8.3 - O candidato deverá preencher 01 (um) formulário por questionamento apresentado conforme modelo no Anexo V deste Edital.

8.4 - O Recurso deverá ser entregue pelo candidato na SMEC, até dois (2) dias úteis subseqüentes à divulgação da Classificação Provisória, na forma do item 7.5, até às16h00m**.**

8.5 - Não serão analisados pela Comissão de Avaliação do PSS, os recursos entregues fora do prazo, que não estejam fundamentados, ou ainda, elaborados de forma diferente da estabelecida neste Edital.

8.6 - Serão desconsiderados pela SMEC, questionamentos relativos ao preenchimento equivocado ou incompleto do Cadastro ou da Inscrição.

8.7 - Os Recursos serão analisados pela Comissão de Avaliação do PSS, instituída através de Portaria emitida pela Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, que emitirá Parecer Conclusivo.

8.8 - Após o julgamento dos Recursos será emitida uma nova listagem: a **Classificação Final**. A Classificação Final será publicada no sítio eletrônico **www.franciscobeltrao.pr.gov.br** e no Diário Oficial do Município **http://www.diariomunicipal.com.br/amp/**. Após a divulgação dos Editais de Classificação Final, o candidato deve obter informações sobre a convocação para a fase de Comprovação de Títulos e Habilitação diretamente na SMEC ou Departamento de Recursos Humanos, ou através do sítio eletrônico **www.franciscobeltrao.pr.gov.br**e no Diário Oficial do Município **http://www.diariomunicipal.com.br/amp/.**

9–Da Convocação para Comprovação de Títulos e Habilitação e Posse

9.1 – Após a publicação do edital de convocação os candidatos chamados terão **3 (três) dias úteis** para comparecer e providenciar a documentação exigida de acordo com os itens 9.2, 9.3, 10.1, 10.2 e 10.4.

9.2 – No ato da contratação dos candidatos classificados, deverá ser apresentada a documentação referente à Comprovação dos Títulos e Habilitação informados na inscrição, sob pena de exclusão do PSS.

9.3 - A convocação dos candidatos será por ordem de classificação e de acordo com a necessidade da Administração Municipal. O candidato deverá comparecer aos locais, datas e horários estabelecidos, portando:

a) Documentos comprobatórios de **Escolaridade**, conforme item 6.1; **Tempo de Serviço**, item 6.2 e **Aperfeiçoamento Profissional**, item 6.3;

b) Carteira de Identidade (RG).

10 - Da Distribuição de Aulas/Vagas e Contratação

10.1 - A Comprovação de Títulos e a distribuição de Aulas/Vagas poderão ocorrer em datas diferentes, previamente publicadas no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, de acordo com as necessidades da Administração Municipal.

10.1.1 - O candidato classificado e convocado que não tiver interesse nas aulas/vagas ofertadas será remetido para Final de Lista.

10.1.2 - O candidato será considerado desistente do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital ao assinar Termo de Desistência.

10.1.3 - O candidato em Final de Lista, se convocado novamente, não será contratado caso não comprove a Escolaridade mínima exigida.

10.2 - São requisitos para contratação:

a) ter sido classificado neste Processo Seletivo Simplificado;
b) apresentar a documentação legal comprovando os quesitos informados na inscrição, conforme item 9.2;
c) apresentar os documentos pessoais exigidos para contratação, descritos no item 10.4 deste Edital;
d) gozar de boa saúde física e mental para o desempenho da função, comprovada através do Atestado de Saúde Ocupacional;
e) estar em dia com as obrigações eleitorais;
f) ter cumprido as obrigações e encargos militares previstos em lei, se do sexo masculino.

10.3 - Não será contratado o candidato nas seguintes situações:

a) servidor público vinculado à Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo do Município de Francisco Beltrão, conforme previsto no art. 8.º da Lei n.°4054/2013, exceto os casos previstos no Parágrafo Único deste mesmo artigo.
b) com acúmulo ilegal de cargo, emprego ou função pública, exceto os casos permitidos pela Constituição Federal;
c) tenha sofrido algum tipo de condenação criminal em qualquer âmbito judicial, com trânsito em julgado, nos últimos cinco anos;
d) demitido do Serviço Público, após Processo Administrativo.

e) rescisão contratual por ausência ao serviço por mais de 7 (sete) dias úteis consecutivos, sem motivo justificado, nos últimos dois anos;
f) demissão por justa causa pelo Prefeito Municipal de Francisco Beltrão nos últimos dois anos;
g) com 70 (setenta) anos de idade ou mais.

10.4 - Para a Contratação, o candidato deverá apresentar, às suas expensas, a seguinte documentação (original e cópia):

a) Carteira de Identidade;
b) comprovante de abertura de conta salário na Caixa Econômica Federal, contendo o número da agência e conta;
c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
d) Comprovante de endereço atual;
e) Cartão do PIS/PASEP ou CTPS contendo o número do PIS;
f) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;

g) Certidão Negativa de Débitos municipais (pessoa física) em
www.franciscobeltrao.pr.gov.br.
h) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico
www.institutodeidentificacao.pr.gov.br, emitida nos últimos 30(trinta) dias anteriores à contratação;
i) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
j) Para o candidato inscrito como portador de necessidades especiais **PNE**, além do Atestado de Saúde Ocupacional, deve ser apresentado Laudo Médico comprovando aptidão e compatibilidade com as funções do cargo;
l) Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em
www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidões/quitação-eleitoral;
m) Declaração de vínculos funcionais (Acúmulo de Cargo);
n) Certidão de antecedentes criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais (Fórum) do domicílio onde ocandidato tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
10.5 - A inaptidão temporária ocorrida na data da Comprovação de Títulos é justificada somente pela apresentação de Atestado Médico, pelo próprio candidato ou por Procurador, na mesma datada Comprovação de Títulos. O candidato inapto temporariamente terá sua classificação mantida e não haverá prejuízo ao chamamento dos demais classificados.

10.6 - Será remetido para Final de Lista o candidato que não tiver interesse pelas aulas/vagas ofertadas ou não puder assumi-las por incompatibilidade de horário com outra atividade ou outro cargo.

10.7 - Na ocorrência das hipóteses do item 10.6, a vaga aberta é destinada ao próximo candidato.

10.8 - O candidato em Final de Lista, para ser convocado novamente, deverá aguardar a convocação de todos os classificados da sua listagem.

11 - Das Disposições Finais

11.1 - A Administração Municipal não se responsabiliza por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica, falhas de sistemas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a Inscrição do Processo Seletivo.

11.2 - Não serão fornecidas, por telefone, pessoalmente ou por meio eletrônico, informações que constem neste Edital.

11.3 - É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Processo Seletivo Simplificado, divulgados no sítio eletrônico
www.franciscobeltrao.pr.gov.br, e no Diário Oficial do Município, e atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nas demais publicações durante o Processo.

11.4 - Não serão analisadas, durante a vigência deste Edital, quaisquer reclamações efetuadas por meio eletrônico ou verbal, do próprio candidato ou de terceiros, comunicadas em termos inconvenientes, ou que não apontem, com precisão e clareza, os fatos e circunstâncias em que se baseiam, justificam ou que permitam sua pronta apuração.

11.5 - É vedado ao candidato contratado pelo Processo Seletivo Simplificado, após a distribuição das aulas/vagas, reduzir sua carga horária, salvo se de interesse da Administração Municipal.

11.6 - Comprovada, a qualquer tempo, a ilegalidade, ausência de comprovação ou fraude nos documentos e informações apresentadas, o candidato em fase de avaliação será excluído do Processo Seletivo Simplificado ou, se contratado, terá seu contrato rescindido e a ocorrência será comunicada ao Ministério Público.

11.7- Ao completar 70 (setenta) anos, o contratado terá seu contrato rescindido, de acordo com a Emenda Constitucional n.º 20, de 16/12/1998, e Emenda Constitucional n.º 41, de 31/12/2003.

11.8- O Processo Seletivo Simplificado, disciplinado por este Edital, terá validade de um ano, podendo ser prorrogado por, no máximo, mais 1 (um) ano.

11.9- Os casos omissos são resolvidos pela Comissão de Avaliação do PSS designada para esse fim, através de Portaria específica.

Francisco Beltrão-PR, em 14 de julho de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

ANEXO I

EDITAL – PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL, PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL/CMEI, AGENTE ADMINISTRATIVO E AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS A PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS ENCONTRA-SE NAS ETAPAS CORRESPONDENTES		
CARGO	**REQUISITOS OBRIGATÓRIOS PARA INSCRIÇÃO**	**LOCAL DE VAGAS PARA CADASTRO DE RESERVA**
Professor da Rede Municipal Substituto na Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental das escolas da cidade.	Ensino Médio Completo no Curso de Formação de Docentes da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental na Modalidade Normal (antigo Magistério) ou Curso Completo de Pedagogia.	**Francisco Beltrão (Área Urbana)**
Professor da Rede Municipal Substituto na Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental das **escolas do campo (interior)**	Ensino Médio Completo no Curso de Formação de Docentes da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental na Modalidade Normal (antigo Magistério) e/ou Curso Completo de Pedagogia.	**Francisco Beltrão – Escolas do Campo (interior)**
Professor da Rede Municipal Substitutopara as Disciplinas do Currículo Básico do Ensino Fundamental séries finais das escolas do campo (interior)	**Curso Completo de Licenciatura na disciplina desejada.** Disciplina – Curso exigido Arte – Licenciatura plena em arte Ciências – Licenciatura plena em ciências ou ciências biológicas Educação física – Lienciatura plena em educação física Geografia – Licenciatura plena em geografia Historia – Licenciatura plena em história Lingua portuguesa – Licenciatura plena em letras português Matemática – Licenciatura plena em matemática Lem ingles – Licenciatura plena em letras portugues/inglês ou proeficiência em inglês	**Francisco Beltrão – Escolas do Campo (interior)**
Professor da Rede Municipal/CMEI Substituto na Educação Infantil (CMEIS)	Ensino Médio Completo no Curso de Formação de Docentes da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental na Modalidade Normal (antigo Magistério) e/ou Curso Completo de Pedagogia.	**Francisco Beltrão (Área Urbana)**
Agente de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Completo (ANTIGO 1º GRAU)	**Francisco Beltrão (Área Urbana)**
Agente de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Completo (ANTIGO 1º GRAU)	**Francisco Beltrão – Escolas do Campo (interior)**
Agente Administrativo	Ensino Médio Regular Completo (ANTIGO 2º GRAU)	**Francisco Beltrão (Área Urbana)**
Agente Administrativo	Ensino Médio Regular Completo (ANTIGO 2º GRAU)	**Francisco Beltrão (Escolas do Campo)**

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

CARGO: PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO: PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL E PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL/CMEI

Contribuir para o desenvolvimento da proposta pedagógica dos estabelecimentos de ensino em que atuar (escolas ou cmeis); elaborar plano de trabalho docente de acordo com o regimento do estabelecimento onde atuar e trabalhar pelo seu cumprimento em consonância com a proposta pedagógica do estabelecimento de Ensino, com os princípios norteadores das políticas educacionais da SEED e com a legislação vigente para a Educação Nacional; realizar a transposição didática dos conhecimentos selecionados, respeitando as especificidades dos alunos; conduzir sua ação escolar, contemplando as dimensões teóricas e práticas dos saberes e atividades escolares; realizar a avaliação da aprendizagem de modo a acompanhar o processo de apreensão do conhecimento dos alunos; intervir para que os alunos possam superar eventuais defasagens e/ou dificuldades; assumir compromisso com a formação continuada, participando dos programas de capacitação ofertados pela mantenedora e/ou por outras instituições, mantendo atitude permanente de estudo, pesquisa e produção; desenvolver procedimentos metodológicos variados que facilitem e qualifiquem o trabalho pedagógico; organizar a rotina de sala de aula, observando e registrando dados que possibilitem intervenções adequadas, sobretudo nos momentos de dificuldade no processo ensino-aprendizagem e situações conflituosas; preencher Livro de Registro de Classe de acordo com as orientações da mantenedora; utilizar o espaço e o tempo em sala de aula e demais ambientes escolares; procurar identificar e respeitar as diferenças entre os alunos; conhecer e utilizar técnicas e recursos tecnológicos, como instrumentos de apoio pedagógico; exprimir-se com clareza na correção de atividades propostas aos alunos; conduzir os procedimentos em sala de aula de maneira emocionalmente equilibrada e ter capacidade para mediar situações de conflito; desenvolver aulas que proporcionem a interação aluno-professor e aluno-aluno, favorecendo a atitude dialógica; adotar uma postura reflexiva, crítica, questionadora, orientando os alunos a formular e expressar juízos sobre temas, conceitos, posições e situações; expressar-se por meio de várias linguagens, visando o enriquecimento e a inteligibilidade de suas aulas, bem como dos materiais produzidos para apoio pedagógico; expressar-se verbalmente de maneira objetiva e compreensível, com dicção clara; desenvolver as aulas de forma dinâmica, versátil e coerente com a disciplina e especificidades dos educandos; obedecer aos preceitos vigentes na Constituição Federal, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, no Estatuto da Criança e do Adolescente, na Legislação Estadual e demonstrar, em situações práticas, as atividades propostas aos educandos, utilizando-se como referência de estímulos visuais, auditivos e motores; trabalhar, demonstrativa e conceitualmente, com materiais específicos de sua disciplina; participar e/ou colaborar com atividades lúdicas, culturais e desportivas dinamizadas dentro do contexto escolar.

CARGO DE APOIO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS:

Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral, incluídas, entre outras, as seguintes atribuições: ajudar na remoção ou arrumação de móveis e utensílios; proceder à remoção e conservação de móveis, máquinas e materiais em geral; executar tarefas inerentes ao preparo e distribuição de chá e café, selecionando alimentos, preparando refeições; fazer trabalhos de limpeza nas diversas dependências dos edifícios públicos municipais; limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, etc; coletar lixo colocando-o nos recipientes apropriados; efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo de refeições, recebendo-os e armazenando-os de acordo com as normas e instruções estabelecidas; efetuar o controle do material existente no setor; zelar pela limpeza no local do trabalho; executar outras tarefas afins.

CARGO DE APOIO: AGENTE ADMINISTRATIVO

Executar atividades de apoio administrativo geral: atender ao público, interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; datilografar ou digitar textos, documentos, tabelas e outros originais; operar microcomputador, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros; arquivar processos, leis, publicações, atos normativos e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas; receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes a protocolo; autuar documentos e preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; controlar estoques, distribuindo o material, quando solicitado, e providenciando sua reposição de acordo com normas preestabelecidas; receber material de fornecedores, conferindo as especificações com os documentos de entrega; receber, registrar e encaminhar o público ao destino solicitado; preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; fazer cálculos simples.

ANEXO III

Tabela de Títulos para Avaliação para o Cargo de Profissionais do Magistério:			
Professor da Rede Municipal e Professor da Rede Municipal/CMEI			
TITULOS	**DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO**	**PONTOS**	**ATÉ O MÁXIMO**
ESCOLARIDADE			
Curso de Formação de Docentes da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental na Modalidade Normal (antigo Magistério)	Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar, emitido por Instituição de Ensino devidamente credenciada.	70	170
Licenciatura Plena em Pedagogia	Diploma ou Certidão ou Certificado de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar, emitido por Instituição de Ensino Superior –IES (Universidade) devidamente credenciada.	100	
Licenciatura Plena em outras áreas específicas do currículo.		100	
Acadêmico de Curso de Licenciatura Plena	Declaração de Matrícula atualizada, expedida no ano da convocação, acompanhada do Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino Superior – IES, devidamente credenciada, onde conste a quantidade de semestres cursados e concluídos.	5 (cinco) pontos por ano concluído.	
TEMPO DE SERVIÇO (Período de 01/01/2007 a 31/12/2016)			
Tempo de Serviço na função de Professor ou Professor da Rede Municipal/CMEI na Rede Pública Municipal, Estadual ou Federal e Rede Particular de Ensino. Tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não pode ser informado.	1) Rede Pública: Certidão de Tempo de Contribuição; ou Ato Oficial de Nomeação, ou Contrato de Trabalho em Regime Especial - PSS, acompanhado de Declaração para fins de comprovação de Experiência Profissional onde constem os períodos trabalhados, emitido por órgão público Municipal, Estadual ou Federal, com carimbo CNPJ e assinado pelo Dirigente do Setor de Pessoal; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), na função de Professor e ou Professor da Rede Municipal/CMEI	3 ponto por ano	30
	2) Rede Particular de Ensino: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) na função de Professor e ou Educador Infantil		
	3) Tempo em Estágios Remunerados, mediante declaração emitida pela empresa contratante (Ex: Ciunem, CIEE, etc.)		
APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL			
Certificado de Curso de Pós- Graduação completa*(lato sensu ou stricto sensu)* na Área da Educação.	Certificado ou Certidão de conclusão de curso, acompanhado de respectivo Histórico Escolar, emitido por Instituição de Ensino Superior – IES devidamente credenciada.	50 (CINQUENTA)	50
TOTAL			250

Tabela de Títulos para Avaliação de Pessoal de Apoio: Agente de Serviços Gerais			
TITULOS	**DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO**	**PONTOS**	**ATÉ O MÁXIMO**
Ensino Fundamental Completo (antigo 1º grau)	Histórico escolar emitido por instituição de Ensino devidamente credenciada	70	**170**
Ensino Médio Completo ou profissionalizante	Histórico Escolar emitido por instituição de Ensino devidamente credenciada	100	
Cursista de Ensino Médio Regular, EJA ou profissionalizante.	Declaração de Matrícula atualizada, expedida no semestre da convocação, por Instituição de Ensino devidamente credenciada	5 pontos para cada ano cursado	
TEMPO DE SERVIÇO (Período de 01/01/2007 a 31/12/2016)			
Tempo de Serviço na função de Agente de Serviços Gerais na Rede Pública Municipal, Estadual ou Federal e Rede Particular de Ensino ou setor privado. Tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não pode ser informado.	1) Rede Pública: Certidão de Tempo de Contribuição; ou Ato Oficial de Nomeação, ou Contrato de Trabalho em Regime Especial - PSS, acompanhado de Declaração para fins de comprovação de Experiência Profissional onde constem os períodos trabalhados, emitido por órgão público Municipal, Estadual ou Federal, com carimbo CNPJ e assinado pelo Dirigente do Setor de Pessoal; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), na função de Professor e ou Professor da Rede Municipal/CMEI	3 pontos por ano	30
	2) Rede Particular de Ensino ou setor privado: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) na função de Professor e ou Professor da Rede Municipal/CMEI		
Total			200

Tabela de Títulos para Avaliação de Pessoal de Apoio:Agente Administrativo.			
TITULOS	**DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO**	**PONTOS**	**ATÉ O MÁXIMO**
Ensino Médio Completo ou profissionalizante	Histórico Escolar emitido por instituição de Ensino devidamente credenciada	**70**	**170**
Ensino Superior Completo em qualquer área.	Diploma, ou Certidão, ou Certificado de Conclusão de Curso, emitido por Instituição de Ensino devidamente credenciada.	**100**	
Acadêmico do Curso Superior em qualquer área.	Declaração de Matrícula atualizada, expedida no semestre da convocação, acompanhada do Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino Superior – IES, devidamente credenciada, onde conste a quantidade de semestres cursados e concluídos informados.	**5 pontos para cada ano cursado**	
TEMPO DE SERVIÇO (Período de 01/01/2007 a 31/12/2016)			
Tempo de Serviço na função de Agente de Serviços Gerais na Rede Pública Municipal, Estadual ou Federal e Rede Particular de Ensino ou setor privado. Tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não pode ser informado.	1) Rede Pública: Certidão de Tempo de Contribuição; ou Ato Oficial de Nomeação, ou Contrato de Trabalho em Regime Especial - PSS, acompanhado de Declaração para fins de comprovação de Experiência Profissional onde constem os períodos trabalhados, emitido por órgão público Municipal, Estadual ou Federal, com carimbo CNPJ e assinado pelo Dirigente do Setor de Pessoal; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), na função de Professor e ou Professor da Rede Municipal/CMEI	3 pontos por ano	30
	2) Rede Particular de Ensino ou setor privado: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) na função de Professor e ou Professor da Rede Municipal/CMEI		
	3) Tempo em Estágios Remunerados, mediante declaração emitida pela empresa contratante (Ex: Ciunem, CIEE, etc.)		
APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL			
Certificado de Curso de Pós- Graduação completo *(lato sensu ou stricto sensu)*.	Certificado ou Certidão de conclusão de curso, acompanhado de respectivo Histórico Escolar, emitido por Instituição de Ensino Superior – IES devidamente credenciada.	50 (cinquenta) pontos	**50**
Total			250

ANEXO IV

TABELA DE REMUNERAÇÃO POR CARGO

CARGO	**REMUNERAÇÃO BÁSICA**
PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL ATÉ 40 HORAS SEMANAIS	ATÉ R$ 2.437,33
PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL/CMEI- 40 HORAS SEMANAIS	R$ 2.437,33
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS – 40 HORAS SEMANAIS	R$1.122,85
AGENTE ADMINISTRATIVO – 40 HORAS SEMANAIS	R$1.510,78

ANEXO V

MODELO DE RECURSO

Eu,_____ portador (a) do RG n.º_____, CPF n.º_____ inscrito (a) para a função de _____ apresento recurso junto à Comissão Permanente de Seleção contra o resultado _____

Os argumentos com os quais contesto o referido resultado são:

_____

anexos os seguintes documentos (se necessário):

_____

Francisco Beltrão _____ de _____de 2017.

Comprovante de Entrega de Recursos do PSS ___/2017

Nome do candidato:	
Função/Etapa:	
CPF:	Identidade:
Órgão Expedidor:	Data da Expedição

Francisco Beltrão, _____de _____de 2017

ANEXO VI

CRONOGRAMA

Publicação do Edital	17/08/2017
Período de inscrições	18/07/2017 – 02/08/2017
Divulgação da classificação provisória	11/08/2017
Interposição de recursos	14/08/2017 – 15/08/2017
Homologação da classificação final	21/08/2017
Comprovação de Títulos e Habilitação	No ato da convocação

As datas mencionadas servem apenas para balizar o candidato acerca da execução do Processo Seletivo Simplificado, sendo necessário, portanto, observar o Edital de Abertura e editais específicos.
As datas poderão ser alteradas, mediante publicação de editais específicos e/ou instrumentos equivalentes, a critério da Administração e em atendimento do interesse público.
Maiores detalhes sobre os eventos relacionados deverão ser observadas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado e/ou editais específicos, inclusive em relação aos locais e aos horários de realização.

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:8B55FB73

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

SRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

O Município de Francisco Beltrão, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base na Lei Federal 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 7892/13 e Decreto Municipal nº 176/2007, torna público:
1) **REGISTRO DE PREÇOS** para tinta e microesferas de vidro, para utilização na execução de serviços de demarcação de vias públicas referentes ao PREGÃO ELETRÔNICO nº 113/2017 com vigência de **14/07/2017 A 13/07/2018** conforme segue:
ATA SRP Nº 576/2017
EMPRESA DETENTORA: MADEVIA EIRELI - EPP
CNPJ Nº 05.197.303/0001-60

Lote	Item	Código	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$
01	1	16820	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR-11862, COR PRETA, EM EMBALAGEM COM 18 LITROS.	MADEVIA	BALDE	50,00	160,00
01	2	16822	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR-11862, COR VERMELHA, EM EMBALAGEM COM 18 LITROS.	MADEVIA	BALDE	50,00	160,00
01	3	35937	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR-11862, COR LARANJA, EM EMBALAGEM COM 18 LITROS.	MADEVIA	BALDE	50,00	160,00
01	4	56324	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR-11862, COR AZUL, EM EMBALAGEM COM 18 LITROS.	MADEVIA	BALDE	100,00	160,00
02	1	16818	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR-11862, COR AMARELA, EM EMBALAGEM COM 18 LITROS.	MADEVIA	BALDE	600,00	160,00
02	2	16819	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR-11862, COR BRANCA, EM EMBALAGEM COM 18 LITROS.	MADEVIA	BALDE	600,00	157,99
02	3	51108	MICROESFERA DE VIDRO DROPON, EMBALAGEM 25 Kg CADA, COM AS SEGUINTES CARACTERISTICAS MINIMAS: DEVEM APRESENTAR RESISTÊNCIA AO CLORETO DE CÁLCIO, NÃO DEVEM APRESENTAR SUPERFICIE EMBARAÇADA, RESISTÊNCIA AO ÁCIDO CLORIDRICO, RESISTÊNCIA A ÁGUA, RESIST~ENCIA AO SULFETO DE SÓDIO, NO MINIMO 65% DE TEOR SILICA, INDICE DE REFRAÇÃO DE NO MINIMO 1,50, DENSIDADE DE MASSA DE 2,4G/CM³ E 2,6G/CM³, AS MICROESFERAS DEVEM SER LIMPAS, CLARAS, REDONDAS, INCOLORES E ISENTAS DE MATÉRIAS ESTRANHAS, NO MÁXIMO 1% PODEM SER QUEBRADOS OU CONTER PARTICULAS DE VIDRO NÃO FUNDIDO E ELEMENTOS ESTRANHOS, NO MÁXIMO 10% PODEM SER FRAGMENTOS OVÓIDES, DEFORMADOS, GERMINADOS OU BOLHAS GASOSAS. NORMAS NBR 6823, NBR 6824, NBR6825, NBR6826, NBR 6827, NBR 6828, NBR 6829, NBR 6832, NBR 6833, NBR NM-ISO2395, NBR NM-ISSO 3310-1 E NBR NM-ISSO 3310-2 DA ABNT	FORTIS	SC	1.500,00	90,89
03	1	16818	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR-11862, COR AMARELA, EM EMBALAGEM COM 18 LITROS.	MADEVIA	BALDE	200,00	160,00
03	3	51108	MICROESFERA DE VIDRO DROPON, EMBALAGEM 25 Kg CADA, COM AS SEGUINTES CARACTERISTICAS MINIMAS: DEVEM APRESENTAR RESISTÊNCIA AO CLORETO DE CÁLCIO, NÃO DEVEM APRESENTAR SUPERFICIE EMBARAÇADA, RESISTÊNCIA AO ÁCIDO CLORIDRICO, RESISTÊNCIA A ÁGUA, RESIST~ENCIA AO SULFETO DE SÓDIO, NO MINIMO 65% DE TEOR SILICA, INDICE DE REFRAÇÃO DE NO MINIMO 1,50, DENSIDADE DE MASSA	FORTIS	SC	500,00	90,89

			DE 2,4G/CM³ E 2,6G/CM³, AS MICROESFERAS DEVEM SER LIMPAS, CLARAS, REDONDAS, INCOLORES E ISENTAS DE MATÉRIAS ESTRANHAS, NO MÁXIMO 1% PODEM SER QUEBRADOS OU CONTER PARTICULAS DE VIDRO NÃO FUNDIDO E ELEMENTOS ESTRANHOS, NO MÁXIMO 10% PODEM SER FRAGMENTOS OVÓIDES, DEFORMADOS, GERMINADOS OU BOLHAS GASOSAS. NORMAS NBR 6823, NBR 6824, NBR6825, NBR6826, NBR 6827, NBR 6828, NBR 6829, NBR 6832, NBR 6833, NBR NM-ISO2395, NBR NM-ISSO 3310-1 E NBR NM-ISSO 3310-2 DA ABNT				

ATA SRP Nº 577/2017
EMPRESA DETENTORA: ROSALEN CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO DE TINTAS E FERRAMENTAS
CNPJ Nº 08.377.462/0001-34

Lote	Item	Código	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$
03	2	16819	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATENDENDO A ESPECIFICAÇÃO DA ABNT NBR-11862, COR BRANCA, EM EMBALAGEM COM 18 LITROS.	ROSALEN	BALDE	200,00	129,35

Francisco Beltrão, 14 de julho de 2017

NÁDIA DALL AGNOL PEDRINHO VERONEZE
Sistema de Registro de Preços - SRP
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:7F032CBD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

SRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

O Município de Francisco Beltrão, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base na Lei Federal 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 7892/13 e Decreto Municipal nº 176/2007, torna público:
1) REGISTRO DE PREÇOS para execução de hora máquina em atendimento ao Programa Porteira para Dentro instituído pela lei municipal nº 3565/2009 referentes ao PREGÃO PRESENCIAL nº 126/2017 com vigência de **14/07/2017 A 13/07/2018** conforme segue:
ATA SRP Nº 573/2017
EMPRESA DETENTORA: ALEX UILIAM BOTTEGA - ME
CNPJ Nº 20.611.839/0001-73

Lote	Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$
01	1	56610	Retroescavadeira com tração 4x4, peso operacional mínimo de 06 toneladas, potencia mínima de 85 HP, capacidade mínima da caçamba frontal de 0,60 m³	HORA	400,00	109,82
01	2	56612	Escavadeira hidráulica, com peso operacional mínimo de 17 toneladas, potencia mínima de 110 HP, capacidade mínima da caçamba de 0,70 m³;	HORA	300,00	184,70
01	3	56613	Escavadeira hidráulica, com peso operacional mínimo de 14 toneladas, potencia mínima de 90 HP, capacidade mínima da caçamba de 0,50 m³;	HORA	200,00	174,72
01	4	56614	Pá carregadeira de rodas, com peso operacional mínimo de 11 toneladas, potencia mínima de 130 HP, capacidade mínima da caçamba de 0,70 m³;	HORA	200,00	159,74
01	5	56615	Trator de esteiras com riper/escarificador, com peso operacional mínimo de 14 toneladas, potencia mínima de 130 HP;	HORA	200,00	189,69
01	6	56616	Mini carregadeira, com peso operacional mínimo de 800 KG, potencia Mini carregadeira, com peso operacional mínimo de 800 KG, potencia mínima de 40 HP;	HORA	50,00	109,82
01	7	56617	Motoniveladora, com peso operacional mínimo de 14 toneladas, potencia mínima de 140 HP;	HORA	300,00	194,68
01	8	56618	Rolo compactador vibratório, com peso operacional mínimo de 6,5 toneladas, potencia mínima de 80 HP;	HORA	100,00	149,76
01	9	56619	Caminhão caçamba basculante, tração 6x4, com potencia mínima de 170 CV Caminhão caçamba basculante, tração 6x4, com potencia mínima de 170 CV, capacidade mínima da caçamba de 10 m³;	HORA	150,00	99,83
01	10	56620	Caminhão caçamba basculante, tração 4x2, com potencia mínima de 150 CV capacidade mínima da caçamba de 06 m³;	HORA	100,00	79,86
04	1	56610	Retroescavadeira com tração 4x4, peso operacional mínimo de 06 toneladas, potencia mínima de 85 HP, capacidade mínima da caçamba frontal de 0,60 m³	HORA	400,00	109,99
04	2	56612	Escavadeira hidráulica, com peso operacional mínimo de 17 toneladas, potencia mínima de 110 HP, capacidade mínima da caçamba de 0,70 m³;	HORA	300,00	184,99
04	3	56613	Escavadeira hidráulica, com peso operacional mínimo de 14 toneladas, potencia mínima de 90 HP, capacidade mínima da caçamba de 0,50 m³;	HORA	200,00	174,99
04	4	56614	Pá carregadeira de rodas, com peso operacional mínimo de 11 toneladas, potencia mínima de 130 HP, capacidade mínima da caçamba de 0,70 m³;	HORA	200,00	159,99
04	5	56615	Trator de esteiras com riper/escarificador, com peso operacional mínimo de 14 toneladas, potencia mínima de 130 HP;	HORA	200,00	189,99
04	6	56616	Mini carregadeira, com peso operacional mínimo de 800 KG, potencia Mini carregadeira, com peso operacional mínimo de 800 KG, potencia mínima de 40 HP;	HORA	50,00	109,99
04	7	56617	Motoniveladora, com peso operacional mínimo de 14 toneladas, potencia mínima de 140 HP;	HORA	300,00	194,99
04	8	56618	Rolo compactador vibratório, com peso operacional mínimo de 6,5 toneladas, potencia mínima de 80 HP;	HORA	100,00	149,99
04	9	56619	Caminhão caçamba basculante, tração 6x4, com potencia mínima de 170 CV Caminhão caçamba basculante, tração 6x4, com potencia mínima de 170 CV, capacidade mínima da caçamba de 10 m³;	HORA	150,00	99,99
04	10	56620	Caminhão caçamba basculante, tração 4x2, com potencia mínima de 150 CV capacidade mínima da caçamba de 06 m³;	HORA	100,00	79,99
05	1	56610	Retroescavadeira com tração 4x4, peso operacional mínimo de 06 toneladas, potencia mínima de 85 HP, capacidade mínima da caçamba frontal de 0,60 m³	HORA	400,00	129,62
05	2	56612	Escavadeira hidráulica, com peso operacional mínimo de 17 toneladas, potencia mínima de 110 HP, capacidade mínima da caçamba de 0,70 m³;	HORA	300,00	204,41
05	3	56613	Escavadeira hidráulica, com peso operacional mínimo de 14 toneladas, potencia mínima de 90 HP, capacidade mínima da caçamba de 0,50 m³;	HORA	200,00	194,44
05	4	56614	Pá carregadeira de rodas, com peso operacional mínimo de 11 toneladas, potencia mínima de 130 HP, capacidade mínima da caçamba de 0,70 m³;	HORA	200,00	179,48
05	5	56615	Trator de esteiras com riper/escarificador, com peso operacional mínimo de 14 toneladas, potencia mínima de 130 HP;	HORA	200,00	209,40
05	6	56616	Mini carregadeira, com peso operacional mínimo de 800 KG, potencia Mini carregadeira, com peso operacional mínimo de 800 KG, potencia mínima de 40 HP;	HORA	50,00	119,65
05	7	56617	Motoniveladora, com peso operacional mínimo de 14 toneladas, potencia mínima de 140 HP;	HORA	300,00	214,38
05	8	56618	Rolo compactador vibratório, com peso operacional mínimo de 6,5 toneladas, potencia mínima de 80 HP;	HORA	100,00	169,50
05	9	56619	Caminhão caçamba basculante, tração 6x4, com potencia mínima de 170 CV Caminhão caçamba basculante, tração 6x4, com potencia mínima de 170 CV, capacidade mínima da caçamba de 10 m³;	HORA	150,00	119,65
05	10	56620	Caminhão caçamba basculante, tração 4x2, com potencia mínima de 150 CV capacidade mínima da caçamba de 06 m³;	HORA	100,00	99,71

ATA SRP Nº 574/2017
EMPRESA DETENTORA: PERFURBEL PERFURACOES BELTRAO LTDA
CNPJ Nº 01.256.805/0001-63

Lote	Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$
02	1	56610	Retroescavadeira com tração 4x4, peso operacional mínimo de 06 toneladas, potencia mínima de 85 HP, capacidade mínima da caçamba frontal de 0,60 m³	HORA	400,00	119,03
02	2	56612	Escavadeira hidráulica, com peso operacional mínimo de 17 toneladas, potencia mínima de 110 HP, capacidade mínima da caçamba de 0,70 m³;	HORA	300,00	190,61

02	3	56613	Escavadeira hidráulica, com peso operacional mínimo de 14 toneladas, potencia mínima de 90 HP, capacidade mínima da caçamba de 0,50 m³;	HORA	200,00	178,94
02	4	56614	Pá carregadeira de rodas, com peso operacional mínimo de 11 toneladas, potencia mínima de 130 HP, capacidade mínima da caçamba de 0,70 m³;	HORA	200,00	159,49
02	5	56615	Trator de esteiras com riper/escarificador, com peso operacional mínimo de 14 toneladas, potencia mínima de 130 HP;	HORA	200,00	175,83
02	6	56616	Mini carregadeira, com peso operacional mínimo de 800 KG, potencia Mini carregadeira, com peso operacional mínimo de 800 KG, potencia mínima de 40 HP;	HORA	50,00	98,81
02	7	56617	Motoniveladora, com peso operacional mínimo de 14 toneladas, potencia mínima de 140 HP;	HORA	300,00	182,05
02	8	56618	Rolo compactador vibratório, com peso operacional mínimo de 6,5 toneladas, potencia mínima de 80 HP;	HORA	100,00	140,04
02	9	56619	Caminhão caçamba basculante, tração 6x4, com potencia mínima de 170 CV Caminhão caçamba basculante, tração 6x4, com potencia mínima de 170 CV, capacidade mínima da caçamba de 10 m³;	HORA	150,00	98,81
02	10	56620	Caminhão caçamba basculante, tração 4x2, com potencia mínima de 150 CV capacidade mínima da caçamba de 06 m³;	HORA	100,00	81,69

ATA SRP Nº 575/2017
EMPRESA DETENTORA: TERRA PLANA TERRAPLANAGEM LTDA
CNPJ Nº 15.027.042/0001-93

Lote	Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$
03	1	56610	Retroescavadeira com tração 4x4, peso operacional mínimo de 06 toneladas, potencia mínima de 85 HP, capacidade mínima da caçamba frontal de 0,60 m³	HORA	400,00	133,70
03	2	56612	Escavadeira hidráulica, com peso operacional mínimo de 17 toneladas, potencia mínima de 110 HP, capacidade mínima da caçamba de 0,70 m³;	HORA	300,00	212,08
03	3	56613	Escavadeira hidráulica, com peso operacional mínimo de 14 toneladas, potencia mínima de 90 HP, capacidade mínima da caçamba de 0,50 m³;	HORA	200,00	193,63
03	4	56614	Pá carregadeira de rodas, com peso operacional mínimo de 11 toneladas, potencia mínima de 130 HP, capacidade mínima da caçamba de 0,70 m³;	HORA	200,00	184,41
03	5	56615	Trator de esteiras com riper/escarificador, com peso operacional mínimo de 14 toneladas, potencia mínima de 130 HP;	HORA	200,00	193,63
03	6	56616	Mini carregadeira, com peso operacional mínimo de 800 KG, potencia Mini carregadeira, com peso operacional mínimo de 800 KG, potencia mínima de 40 HP;	HORA	50,00	117,10
03	7	56617	Motoniveladora, com peso operacional mínimo de 14 toneladas, potencia mínima de 140 HP;	HORA	300,00	215,76
03	8	56618	Rolo compactador vibratório, com peso operacional mínimo de 6,5 toneladas, potencia mínima de 80 HP;	HORA	100,00	165,97
03	9	56619	Caminhão caçamba basculante, tração 6x4, com potencia mínima de 170 CV Caminhão caçamba basculante, tração 6x4, com potencia mínima de 170 CV, capacidade mínima da caçamba de 10 m³;	HORA	150,00	110,65
03	10	56620	Caminhão caçamba basculante, tração 4x2, com potencia mínima de 150 CV capacidade mínima da caçamba de 06 m³;	HORA	100,00	96,82

Francisco Beltrão, 14 de julho de 2017

CIDNEY BARBIERO FILHO
Sistema de Registro de Preços
SRP

PEDRINHO VERONEZE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:B0FE139F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

SRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

O Município de Francisco Beltrão, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base na Lei Federal 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 7892/13 e Decreto Municipal nº 176/2007, torna público:
1) REGISTRO DE PREÇOS de manta asfáltica alumizada, incluindo fornecimento de material e mão de obra referentes ao PREGÃO PRESENCIAL nº 126/2017 com vigência de **14/07/2017 A 13/07/2018** conforme segue:
ATA SRP Nº 572/2017
EMPRESA DETENTORA: AMAN MANTA ASFALTICA LTDA - ME
CNPJ Nº 11.285.223/0001-69

Item	Código	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$
1	56199	MANTA ASFÁLTICA ALUMIZADA 3MM FABRICAÇÃO NACIONAL, COM MALHA EM POLIETILENO E SUA FACE COBERTA COM ALUMÍNIO, PARA IMPERMEABILIZAÇÃO E ISOLAMENTO EM COBERTURAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS DA MUNICIPALIDADE, INCLUINDO APLICAÇÃO COM MÇARICO DE GÁS GLP E APLICAÇÃO PREVIA DE ASFALTO DILUÍDOP PRIMER, INCLUINDO TODOS O MATERIAIS E MÃO DE OBRA.	Hipermanta	M2	7.000,00	18,90

Francisco Beltrão, 14 de julho de 2017

CIDNEY BARBIERO FILHO
Sistema de Registro de Preços
SRP

PEDRINHO VERONEZE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:FCA0E497

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA DA FAZENDA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - ANEXO XVI

RELATÓRIO RESUMIDO DAEXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2017/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERE

ADCT. Art 77 - Anexo XVI				R$ 1,00
RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a)*100
RECEITAS DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	10.116.822,64	10.116.822,64	5.371.614,89	53,10
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	4.077.561,47	4.077.561,47	2.485.451,77	60,95
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	888.615,00	888.615,00	385.570,79	43,39
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	2.656.541,01	2.656.541,01	1.438.806,26	54,16
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	866.484,40	866.484,40	419.226,40	48,38
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	196.796,26	196.796,26	20.265,39	10,30
Dívida Ativa dos Impostos	1.331.268,75	1.331.268,75	452.374,87	33,98
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa	99.555,75	99.555,75	169.919,41	170,68
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	41.050.682,90	41.050.682,90	21.334.620,42	51,97
Cota-Parte FPM	22.050.000,00	22.050.000,00	9.984.592,61	45,28
Cota-Parte ITR	121.897,91	121.897,91	70.340,20	57,70
Cota-Parte IPVA	2.976.750,00	2.976.750,00	3.458.598,53	116,19
Cota-Parte ICMS	15.499.771,88	15.499.771,88	7.667.970,96	49,47
Cota-Parte IPI-Exportação	219.416,24	219.416,24	102.498,76	46,71
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	182.846,87	182.846,87	50.619,36	27,68
Desoneração ICMS (LC 87/96)	182.846,87	182.846,87	50.619,36	27,68
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PARAAPURAÇÃO DAAPLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II	51.167.505,54	51.167.505,54	26.706.235,31	52,19
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c)*100
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	10.065.571,38	10.065.571,38	3.292.895,30	32,71
Provenientes da União	9.827.100,63	9.827.100,63	2.964.818,75	30,17
Provenientes dos Estados	238.470,75	238.470,75	266.315,27	111,68
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS	0,00	0,00	61.761,28	
TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS	0,00	0,00	569.399,39	
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	10.065.571,38	10.065.571,38	3.862.294,69	38,37

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (f)	% (f/e)*100	Até o Bimestre (g)	% (g/e)*100
DESPESAS CORRENTES	18.782.150,00	19.596.150,00	8.517.658,23	43,47	8.163.533,13	41,66
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	4.961.250,00	5.094.250,00	2.686.584,25	52,74	2.686.584,25	52,74
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	13.820.900,00	14.501.900,00	5.831.073,98	40,21	5.476.948,88	37,77

ADCT. Art 77 - Anexo XVI						R$ 1,00
DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (f)	% (f/e)*100	Até o Bimestre (g)	% (g/e)*100
DESPESAS DE CAPITAL	1.259.790,50	1.322.790,50	165.035,46	12,48	165.035,46	12,48
Investimentos	1.259.790,50	1.322.790,50	165.035,46	12,48	165.035,46	12,48
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)	20.041.940,50	20.918.940,50	8.682.693,69	41,51	8.328.568,59	39,81
DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (h)	% (h/IVf)*100	Até o Bimestre (i)	% (i/IVg)*100
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	10.756.236,25	11.483.236,25	4.040.391,37	46,53	3.902.342,24	46,85
Recursos de Transferência do Sistema Único de Saúde - SUS	10.081.236,25	10.302.236,25	3.219.330,57	37,08	3.132.352,87	37,61
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	675.000,00	1.181.000,00	821.060,80	9,46	769.989,37	9,25
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS	0,00	0,00	91,80	0,00	70,80	0,00
RESTOS/CONTAS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADAAOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V)	10.756.236,25	11.483.236,25	4.040.483,17	46,53	3.902.413,04	46,86
TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = (IV - V)	9.285.704,25	9.435.704,25	4.642.210,52	-5,02	4.426.155,55	-7,04
PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII%) = (VI / IIIb x 100) - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%						16,57
VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [(IIIb * 15%) - VI]						-420.220,25

ADCT. Art 77 - Anexo XVI					R$ 1,00
EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILDADE DE CAIXA	INSCRITOS	CANCELADOS/ PRESCRITOS	PAGOS	A PAGAR	PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE
Inscritos em 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, §1º E 2º	SALDO INICIAL	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (j)	SALDO FINAL (NÃO APLICADO)
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2017	0,00		

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26	LIMITE NÃO CUMPRIDO		
	SALDO INICIAL	DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (k)	SALDO FINAL (NÃO APLICADO)
Diferença de limite não cumprido em 2017	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até Bimestre (l)	% (l/Total l)*100	Até Bimestre (m)	% (m/Total m)*100
Atenção Básica	3.867.173,00	4.012.173,00	1.549.188,93	17,84	1.475.339,84	17,71
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	9.362.538,75	10.016.538,75	5.142.674,12	59,23	4.882.932,69	58,63
Suporte Profilático e Terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	6.554.978,75	6.554.978,75	1.915.763,12	22,06	1.899.519,52	22,81
Vigilância Epidemiológica	257.250,00	335.250,00	75.067,52	0,86	70.776,54	0,85
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	20.041.940,50	20.918.940,50	8.682.693,69	100,00	8.328.568,59	100,00

GOIOERE, 12/07/2017

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

NILTON LIMA DA COSTA
TC 016018/O-1 PR

IZAIAS FERREIRA LIMA
Controlador Interno

Publicado por:
Graciele Giopato Lima Rosa
Código Identificador:4C786A0C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ADITIVO 001 AO CONTRATO Nº 035/2016

TERMO ADITIVO Nº 001

Termo Aditivo nº 001 ao Contrato nº 035/2016-PML, celebrado entre o Município de Loanda e a empresa ALAN MARCELO DA SILVA & CIA LTDA.

O **MUNICÍPIO DE LOANDA**, Estado do Paraná, representado por seu Prefeito Municipal, Sr. João Nicolau dos Santos, em pleno exercício de seu mandato e funções, portador da RG nº 052073834-5 SIE e do CPF/MF sob nº 689.621.699-91 e a empresa **ALAN MARCELO DA SILVA & CIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Avenida Presidente Vargas, n° 622, Centro, Telefone: (44) 3425-3755, CEP: 87.900-000, na Cidade de Loanda, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF nº. 07.961.516/0001-41, neste ato representado por seu sócio administrado, Senhor Alan Marcelo da Silva, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Rodovia PR-218 KM 02, s/n, Estância Paraíso, Zona Rural, na cidade de Loanda, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade RG nº. 7.365.483-1 SSP/PR, e do CPF/MF nº. 005.725.179-71, ajustam e acordam entre si o presente TERMO ADITIVO Nº 001 ao Contrato de nº 035/2016-PML do Pregão Presencial nº 026/2016- PML, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Tem o presente a finalidade de aditivar o contrato nº 035/2016 – PML, o qual tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento de serviços de conectividade à rede mundial internet através de link dedicado com conexão realizada em fibra óptica (fast ethernet), para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Finanças e Administração e Saúde, do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de Referência, do Edital Pregão Presencial nº 26/2016-PML.

CLÁUSULA SEGUNDA

O presente TERMO ADITIVO 001 ao contrato nº 035/2016 – PML possui amparo legal no art. 57, inciso II da Lei 8.666/93 e na Cláusula sexta do referido contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA

Através deste aditivo as partes resolvem prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 035/2016-PML, prorrogando-o por mais 12 (doze) meses, perfazendo o prazo total de vigência de 24 (vinte e quatro) meses.

PARAGRAFO ÚNICO: A nova data de término do prazo de vigência do referido contrato será dia 18/07/2018.

CLÁUSULA QUARTA

Em virtude da prorrogação do prazo de vigência, fica alterado o valor contratual previsto na Cláusula Quinta, tendo como critério de o índice do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo da Fundação Getúlio Vargas, sendo o percentual de reajuste de 3,5971%, conforme documento em anexo ao processo, dessa forma estabelece os valores mensais da seguinte forma:

Item	Serviços	Quant	Unid	Valor Atual Mensal R$	Valor Aditivado Mensal R$	Valor Total Aditivado R$
01	PROVIMENTO DE SERVIÇO PARA A SOLUÇÃO DE CONECTIVIDADE À REDE MUNDIAL INTERNET ATRAVÉS DE LINK DEDICADO COM CONEXÃO REALIZADA EM FIBRA ÓPTICA (FAST ETHERNET) COM MÍNIMO 01 IP VALIDO FIXO, VELOCIDADE MÍNIMA DE 35 MBPS COM GARANTIA DE 100% BANDA DOWNLOAD E UPLOAD, INTERNET IRRESTRITA (SEM FILTROS), COM POSSIBILIDADE DE ALARGAMENTO DE BANDA NO DECORRER DO CONTRATO, A SER INSTALADA NO PAÇO MUNICIPAL, COM ENDEREÇO NA RUA MATO GROSSO Nº 354, NO MUNICÍPIO DE LOANDA-Pr	12	Mensal	1.500,00	1.553,95	18.647,40
02	PROVIMENTO DE SERVIÇO PARA A SOLUÇÃO DE CONECTIVIDADE À REDE MUNDIAL INTERNET ATRAVÉS DE LINK DEDICADO COM CONEXÃO REALIZADA EM FIBRA ÓPTICA (FAST ETHERNET) COM MÍNIMO 01 IP VALIDO FIXO, VELOCIDADE MÍNIMA DE 20 MBPS COM GARANTIA DE 100% BANDA DOWNLOAD E UPLOAD, INTERNET IRRESTRITA (SEM FILTROS), COM POSSIBILIDADE DE ALARGAMENTO DE BANDA NO DECORRER DO CONTRATO, A SER INSTALADA NO HOSPITAL MUNICIPAL, COM ENDEREÇO NA RUA CRISTOVÃO COLOMBO Nº 67, NO MUNICÍPIO DE LOANDA-Pr	12	Mensal	1.000,00	1.035,97	12.431,64
03	PROVIMENTO DE SERVIÇO PARA A SOLUÇÃO DE CONECTIVIDADE À REDE MUNDIAL INTERNET ATRAVÉS DE LINK DEDICADO COM CONEXÃO REALIZADA EM FIBRA ÓPTICA (FAST ETHERNET) COM MÍNIMO 01 IP VALIDO FIXO, VELOCIDADE MÍNIMA DE 20 MBPS COM GARANTIA DE 100% BANDA DOWNLOAD E UPLOAD, INTERNET IRRESTRITA (SEM FILTROS), COM POSSIBILIDADE DE ALARGAMENTO DE BANDA NO DECORRER DO CONTRATO, A SER INSTALADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM ENDEREÇO NA RUA EUGÊNIO MELLA Nº 638, NO MUNICÍPIO DE LOANDA-Pr	12	Mensal	1.000,00	1.035,97	12.431,64
Valor Global Aditivado						**43.510,68**

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O valor contratual passará de R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais), para R$ 85.510,68 (oitenta e cinco mil quinhentos e dez reais e sessenta e oito centavos).

CLÁUSULA QUINTA

As demais cláusulas do contrato nº 035/2016 - PML não atingidas por este Termo permanecem inalteradas.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo ao Instrumento Particular de Contrato de Prestação de Serviços, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Loanda PR, 11 de julho de 2017.

Contratante
JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal de Loanda

Contratada
ALAN MARCELO DA SILVA
Alan Marcelo da Silva & CIA LTDA

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:A6E347A0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 168/2017

277450 PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NA RESOLUÇÃO 619/2016 DO CONTRAN, NOTIFICAMOS QUE FOI LAVRADA A AUTUAÇÃO DE INFRAÇÃO COMETIDA COM O VEÍCULO DE SUA PROPRIEDADE, PODENDO V. S.ª INDICAR O CONDUTOR INFRATOR, BEM COMO OFERECER DEFESA DA AUTUAÇÃO JUNTO À SUMTRAN ATÉ 29/08/2017.

PLACA VEÍCULO	AUTO DE INFRAÇÃO	DATA INFRAÇÃO	CÓDIGO DA INFRAÇÃO
AAY8699	277450P000197428	09/07/2017	51851
ABP6061	277450P000197421	09/07/2017	60412
ACE6006	277450P000195397	08/07/2017	55411
AEC4993	277450P000286714	09/07/2017	60412
AGE2390	277450P000286701	09/07/2017	51851
AIZ3406	277450P000195460	09/07/2017	54522
AJC6458	277450P000195465	09/07/2017	54522
AKI4448	277450P000195474	09/07/2017	54100
ALB3223	277450P000197419	09/07/2017	51851
ALC2657	277450P000197576	08/07/2017	51930
ALD4527	277450P000195469	09/07/2017	54522
ALU9103	277450P000195470	09/07/2017	54522
AMI1354	277450P000195481	09/07/2017	54522
ANT4068	277450P000197427	09/07/2017	51851
AOF8660	277450P000286716	09/07/2017	51930

AOG1106	277450P000195480	09/07/2017	54522
AOI9541	277450P000195464	09/07/2017	55411
AOQ9116	277450P000195466	09/07/2017	54522
API0837	277450P000197426	09/07/2017	51851
APJ5098	277450P000197429	09/07/2017	60412
APM1370	277450P000286705	09/07/2017	60412
APP9166	277450P000286718	09/07/2017	51851
AQG4805	277450P000178030	09/07/2017	54950
ARR1308	277450P000197435	10/07/2017	51851
ASB3401	277450P000286707	09/07/2017	51851
ASP3981	277450P000195463	09/07/2017	55411
ASY8695	277450P000286713	09/07/2017	51851
ATE0140	277450P000197432	10/07/2017	51851
ATI3772	277450P000195477	09/07/2017	76252
ATJ0742	277450P000197425	09/07/2017	51851
ATO9453	277450P000197048	08/07/2017	55412
AUD8836	277450P000195462	09/07/2017	55411
AUF1223	277450P000195475	09/07/2017	54790
AUJ8058	277450P000286703	09/07/2017	51851
AUQ1392	277450P000286100	09/07/2017	57200
AVC4165	277450P000286702	09/07/2017	51851
AVU0608	277450P000197434	10/07/2017	60412
AXE1086	277450P000286706	09/07/2017	60412
AYJ5761	277450P000286709	09/07/2017	73662
AZB4270	277450P000197433	10/07/2017	60412
AZE2530	277450P000286499	09/07/2017	57380
AZP1206	277450P000286712	09/07/2017	51851
AZZ6258	277450P000197420	09/07/2017	51851
BAM1135	277450P000195468	09/07/2017	54522
BAR5194	277450P000197417	09/07/2017	57380
BAV8176	277450P000195461	09/07/2017	54522
BDV3545	277450P000197049	08/07/2017	76252
CKO1521	277450P000195479	09/07/2017	76251
DIL3775	277450P000195476	09/07/2017	54790
DYJ6199	277450P000286717	09/07/2017	60412
FJX1517	277450P000197430	10/07/2017	57463
GKP8985	277450P000286715	09/07/2017	51930
JFM6352	277450P000286708	09/07/2017	51851
JNE2880	277450P000286711	09/07/2017	51852
KZU1079	277450P000195478	09/07/2017	55411
MAI3281	277450P000286500	09/07/2017	57463
MED8820	277450P000195472	09/07/2017	54522
MIK2854	277450P000195467	09/07/2017	54522
MKT8500	277450P000195482	09/07/2017	54522
NLI8284	277450P000195473	09/07/2017	54522
PXG2336	277450P000194312	09/07/2017	60501

Publicado por:
Reginaldo Poleti
Código Identificador:903F6EB9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE 167/2017

277450 PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NA RESOLUÇÃO 619/2016 DO CONTRAN, NOTIFICAMOS QUE FOI IMPOSTA A PENALIDADE DE MULTA EM DECORRÊNCIA DO COMETIMENTO DA INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, DISPONDO V. S.ª OFERECER RECURSO CONTRA A INFRAÇÃO JUNTO À SUMTRAN ATÉ 04/09/2017, O QUAL SERÁ REMETIDO À JARI PARA JULGAMENTO.

PLACA VEÍCULO	AUTO DE INFRAÇÃO	DATA INFRAÇÃO	CÓDIGO DA INFRAÇÃO	VALOR INFRAÇÃO
ABK7327	277450P000193068	28/04/2017	55412	R$ 195.23
ACG6595	277450P000283464	06/05/2017	57380	R$ 293.47
ACO3995	277450P000283462	06/05/2017	55250	R$ 130.16
AEF7769	277450P000283450	06/05/2017	51851	R$ 195.23
AFB0987	277450P000192277	02/05/2017	55412	R$ 195.23
AHE6498	277450P000283443	06/05/2017	51851	R$ 195.23
AHU4567	277450P000283463	06/05/2017	55500	R$ 130.16
AIG8050	277450P000283437	04/05/2017	51851	R$ 195.23
AIG8050	277450P000193460	02/05/2017	55412	R$ 195.23
AIJ2888	277450P000283541	06/05/2017	51851	R$ 195.23
AIL0704	277450P000191796	29/04/2017	55412	R$ 195.23
AJB9061	277450P000283448	06/05/2017	60412	R$ 195.23
AKD4021	277450P000192050	04/05/2017	55412	R$ 195.23
AKI0360	277450P000192284	04/05/2017	55412	R$ 195.23
AKI5638	277450P000191795	29/04/2017	55412	R$ 195.23
AKZ6197	277450P000192283	04/05/2017	55412	R$ 195.23
AMG3296	277450P000283442	06/05/2017	51851	R$ 195.23
AMH2249	277450P000193075	29/04/2017	55412	R$ 195.23
ANA2357	277450P000191794	29/04/2017	55412	R$ 195.23
ANK3250	277450P000193474	04/05/2017	55412	R$ 195.23
ANQ3683	277450P000193311	04/05/2017	55412	R$ 195.23
AOA8771	277450P000192279	03/05/2017	55412	R$ 195.23
AOB7400	277450P000194483	03/05/2017	55412	R$ 195.23
AOF8660	277450P000192328	28/04/2017	55412	R$ 195.23
AOM2119	277450P000193067	28/04/2017	55412	R$ 195.23

AOP0390	277450P000283444	06/05/2017	51930	R$ 293.47
AOW3167	116100E007585677	02/05/2017	60501	R$ 293.47
APD2324	277450P000283468	06/05/2017	58191	R$ 880.41
APS0890	116100E007585203	07/05/2017	65300	R$ 195.23
AQJ3664	277450P000193455	02/05/2017	55412	R$ 195.23
AQT7080	277450P000283439	06/05/2017	51851	R$ 195.23
ARC1203	277450P000193076	02/05/2017	55412	R$ 195.23
ARE5338	277450P000194479	28/04/2017	55412	R$ 195.23
ARE9048	277450P000283542	06/05/2017	51851	R$ 195.23
ARF0521	116100E007585675	02/05/2017	60501	R$ 293.47
ARL8202	277450P000193037	04/05/2017	55412	R$ 195.23
ART3645	277450P000283451	29/04/2017	57463	R$ 130.16
ARY3901	116100E007585676	02/05/2017	60501	R$ 293.47
ASK5842	277450P000192285	04/05/2017	55412	R$ 195.23
ASN8124	277450P000193470	03/05/2017	55412	R$ 195.23
ASS2439	116100E007585674	02/05/2017	60501	R$ 293.47
ASU7838	277450P000192199	02/05/2017	55412	R$ 195.23
ATL6893	277450P000193465	03/05/2017	55412	R$ 195.23
ATL8955	277450P000283544	06/05/2017	51851	R$ 195.23
ATM6970	277450P000192278	03/05/2017	55412	R$ 195.23
ATQ5859	116100E007585678	02/05/2017	60501	R$ 293.47
ATS2430	277450P000193078	04/05/2017	55412	R$ 195.23
AUH4269	277450P000192049	04/05/2017	55412	R$ 195.23
AUJ8920	277450P000192600	28/04/2017	55412	R$ 195.23
AUK3647	277450P000283546	06/05/2017	51851	R$ 195.23
AUT2019	277450P000193066	28/04/2017	55412	R$ 195.23
AVC1614	277450P000193463	03/05/2017	55412	R$ 195.23
AVM8314	277450P000283458	03/05/2017	61220	R$ 293.47
AVT0775	277450P000194480	28/04/2017	55412	R$ 195.23
AVT9788	277450P000283467	06/05/2017	55411	R$ 195.23
AVT9788	277450P000283466	06/05/2017	55250	R$ 130.16
AVW6868	277450P000193475	04/05/2017	55412	R$ 195.23
AVX3625	277450P000194484	03/05/2017	55412	R$ 195.23
AVX3819	277450P000283449	06/05/2017	51851	R$ 195.23
AWI1910	277450P000193462	03/05/2017	55412	R$ 195.23
AWL7275	277450P000191793	29/04/2017	55412	R$ 195.23
AWU8841	277450P000191799	02/05/2017	55412	R$ 195.23
AXI4867	277450P000192281	04/05/2017	55412	R$ 195.23
AXK9340	277450P000193466	03/05/2017	55412	R$ 195.23
AXM0861	277450P000193468	03/05/2017	55412	R$ 195.23
AXP4933	277450P000193469	03/05/2017	55412	R$ 195.23
AXP5747	277450P000193454	02/05/2017	55412	R$ 195.23
AXR5052	277450P000283543	06/05/2017	51851	R$ 195.23
AXS6685	277450P000193459	02/05/2017	55412	R$ 195.23
AXS6685	277450P000193074	29/04/2017	55412	R$ 195.23
AXS9953	277450P000186181	10/05/2017	55412	R$ 195.23
AXT7540	277450P000186100	06/05/2017	55414	R$ 195.23
AYB1072	277450P000193120	04/05/2017	55412	R$ 195.23
AYD2642	277450P000194478	28/04/2017	55412	R$ 195.23
AYF8152	277450P000192326	28/04/2017	55412	R$ 195.23
AYH1130	277450P000193070	29/04/2017	55412	R$ 195.23
AYI0352	277450P000193401	03/05/2017	55412	R$ 195.23
AYO3694	277450P000193501	02/05/2017	55412	R$ 195.23
AYP4931	277450P000193071	29/04/2017	55412	R$ 195.23
AYS5613	277450P000191800	02/05/2017	55412	R$ 195.23
AZD2457	277450P000193461	02/05/2017	55412	R$ 195.23
AZG9293	277450P000193458	02/05/2017	55412	R$ 195.23
AZL3574	277450P000283453	01/05/2017	60412	R$ 195.23
AZM5201	277450P000193451	28/04/2017	55412	R$ 195.23
BAD5356	277450P000283547	06/05/2017	51851	R$ 195.23
BAJ6395	277450P000283440	06/05/2017	73662	R$ 130.16
BAO2053	277450P000192276	02/05/2017	55412	R$ 195.23
BAS4661	277450P000192282	04/05/2017	55412	R$ 195.23
BAT6342	277450P000193472	04/05/2017	55412	R$ 195.23
BAV9286	277450P000193503	03/05/2017	55412	R$ 195.23
BAY2698	277450P000193079	04/05/2017	55412	R$ 195.23
BAY5400	277450P000193452	28/04/2017	55412	R$ 195.23
BBC8429	277450P000192046	03/05/2017	55412	R$ 195.23
BBH2606	277450P000193464	03/05/2017	55412	R$ 195.23
BBP0424	277450P000193119	03/05/2017	55412	R$ 195.23
BCL0629	277450P000193506	04/05/2017	55412	R$ 195.23
BDV1585	277450P000192329	03/05/2017	55412	R$ 195.23
CLC8503	277450P000193403	04/05/2017	55412	R$ 195.23
DGV6027	277450P000285151	06/05/2017	51851	R$ 195.23
DME1859	277450P000283549	06/05/2017	51851	R$ 195.23
DMU3525	277450P000283550	06/05/2017	51851	R$ 195.23
DNW5622	277450P000193456	02/05/2017	55412	R$ 195.23
DSK2053	277450P000192331	03/05/2017	55412	R$ 195.23
EKY6354	277450P000193471	04/05/2017	55412	R$ 195.23
EPD9305	277450P000194482	03/05/2017	55412	R$ 195.23
FAI4893	277450P000193035	03/05/2017	55412	R$ 195.23
FTN9855	277450P000193457	02/05/2017	55412	R$ 195.23
HKH4121	277450P000192044	28/04/2017	55412	R$ 195.23
HVT2339	277450P000193473	04/05/2017	55412	R$ 195.23
HVT2339	277450P000192048	04/05/2017	55412	R$ 195.23
ILZ0573	277450P000192274	28/04/2017	55412	R$ 195.23
ITH7323	277450P000193312	04/05/2017	55412	R$ 195.23
ITY4098	277450P000193069	28/04/2017	55412	R$ 195.23
JCM8005	277450P000193077	04/05/2017	55412	R$ 195.23

JYK5466	277450P000283456	02/05/2017	55680	R$ 195.23
JZS1831	116100E007585857	04/05/2017	57380	R$ 293.47
LHH2562	277450P000192275	02/05/2017	55412	R$ 195.23
LYJ7492	277450P000283452	30/04/2017	55411	R$ 195.23
LYV3453	277450P000192327	28/04/2017	55412	R$ 195.23
LZK4004	116100E007585952	05/05/2017	54521	R$ 195.23
MDS5100	277450P000283438	04/05/2017	51852	R$ 195.23
MDT1683	277450P000192047	03/05/2017	55412	R$ 195.23
MFG6208	277450P000192200	02/05/2017	55412	R$ 195.23
MQA9141	277450P000283455	02/05/2017	55680	R$ 195.23
MTW7479	116100E007591160	08/05/2017	60501	R$ 293.47
MWA0564	277450P000193310	03/05/2017	55412	R$ 195.23
NTQ1290	277450P000191789	28/04/2017	55412	R$ 195.23

Publicado por:
Reginaldo Poleti
Código Identificador:907DED63

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

PROCURADORIA
LEI COMPLEMENTAR Nº 45/2017

Altera o os artigos 96, 97, Anexos 4 e 5 da Lei Complementar nº 08/2008, que dispõe sobre o Plano Diretor do Município de Paranavaí.

A Câmara Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Os artigos 96 e 97 da Lei Complementar nº 08/2008, que dispõe sobre o Plano Diretor do Município de Paranavaí, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 96 A Macrozona Urbana de Qualificação tem como objetivos orientar as políticas públicas no sentido de:
I - priorizar investimentos de urbanização e políticas sociais;
II- implementar e complementar a infraestrutura básica;
III- ampliar a oferta de equipamentos urbanos e comunitários, espaços verdes e de lazer;
IV- promover o desenvolvimento humano dos seus ocupantes;
V - promover a regularização fundiária sustentável dos assentamentos ocupados pela população de baixa renda;
VI - promover a integração social, econômica e espacial da população com maior vulnerabilidade social.

Art. 97 O Município disporá de duas Macrozonas Urbanas de Qualificação, sendo elas: Macrozona Urbana de Qualificação I e Macrozona Urbana de Qualificação II.

§ 1º A Macrozona Urbana de Qualificação I compreende áreas do São Jorge, Sumaré, Vila Operária, Residencial Fazenda Simone, Jardim Morumbi e Jardim Santos Dumont, e tem s seguintes características:
I - menor incidência de infraestrutura e equipamentos públicos;
II - distrito conurbado com a sede urbana;
III- localização próxima de área de concentração industrial;
IV - predominância de moradores de baixo poder aquisitivo;
V - alta vulnerabilidade social dos moradores;
VII - condição habitacional precária e irregularidade fundiária.

§ 2º A Macrozona Urbana de Qualificação II, compreendendo áreas do sul do perímetro urbano, com o jardim Santa Maria, Jardim Coloninha, Jardim Jequitibá e Vista Alegre, Rua Vista Alegre, Rua Olindina da Silva, Rua Capitão Telmo Ribeiro, Jardim Simone, Córrego Ouro Verde, e as áreas do oeste do perímetro urbano, Rua Ettore Giovine, Avenida Presidente Tancredo Neves e Avenida Gabriel Espiridião, e terá as seguintes características:

I – locais que necessitam incidência de infraestrutura e equipamentos públicos;
II - distrito conurbado com a sede urbana;
III- localização próxima de área de concentração industrial e comercial;
IV - predominância de moradores de baixo poder aquisitivo;
VI - condição habitacional precária e irregularidade fundiária;
V- promover a integração social, econômica e espacial da população com maior vulnerabilidade social.

Art. 2º O mapa contido no Anexo 4 da Lei Complementar nº 8/2008 passa a vigorar de acordo com o mapa descrito no anexo desta Lei Complementar.

Art. 3º O Anexo 5 da Lei Complementar nº 08/2008 passa a vigorar de acordo com a descrição contida nesta Lei Complementar.

Art. 4º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 23 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2017.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito do Município de Paranavai

ANEXO 04

(Disponível em:
http://intranet.paranavai.pr.gov.br/site/imagens/mapaatualizado.pdf)

ANEXO 05

Macrozonas Setores Eixos	parametros para construção								parametros para parcelamento	
	coeficiente de aproveitamento**(1)**			taxa de ocupação máxima (%)**(2)**	taxa de permeabilidade do solo (%)	recuo frontal mínimo das edificaçoes, a partir do alinhamento dos lotes (m) **(3)**	recuos laterias e de fundos mínimos (m) **(4)**	n. máximo de pavimentos/ medida total em metros (incluindo terreo) **(5)**	lote mínimo (m2)	testada mínima (m) meio de quadra / lote de esquina
	mínimo	básico	máximo							
Macrozona Rural Norte	x	x	x	5	75	15	x	2/8	20.000	80
Macrozona Rural Centro	x	x	x	5	75	15	x	2/8	20.000	80
Macrozona Rural Sul	x	x	x	5	75	15	x	2/8	20.000	80
Macrozona Urbana de Consolidação	0,1	2,0	6,00	80	20	4	1,5	X	250	10/12
Macrozona Urbana de Qualificação I	0,1	2,0	2,0	60	20	4	1,5	X	200	10/12
Macrozona Urbana de Qualificação II	0,1	2,0	2,0	60	20	4	1,,5	X	160	8/10
Macrozona Urbana de Expansão Orientada	0,1	1,0	2,0	60	20	4	1,5	3	300	12/14
Macrozona Urbana de Indústrias e Serviços de Grande Porte	0,1	1,00	2,00	50	25	10	5	2/8	1.000	20
Setor Especial de Proteção Ambiental	x	x	x	1	95	15	5	2/8	20.000	80
Setor Especial de Recuperação Ambiental	x	x	x	1	95	15	5	2/8	20.000	80
Setor Especial das Vilas Rurais	x	0,2	0,2	15	75	10	5	2/8	5.000	50
Setor Especial de Centralidades Urbanas	0,1	1,0	1,0	50	25	4	1,5	2/8	360	14
Zonas Especiais de Interesse Social	x	1,0	1,5	x	x	4	1,5	2/8	150	6/10
Eixo de Comércio e Serviços de Grande Porte	0,1	1,0	3,00	50	25	10	5	2/8	1.000	15/20
Eixo de Comércio e Serviços e Vias Coletoras	0,1	1,0	8 (6)	90 (6)	10	4	1,5	X	300	10/12

obs:

(1)Não serão computadas no cálculo do coeficiente de aproveitamento:

I - a superfície ocupada por escadas enclausuradas, a prova de fumaça, poço de elevadores, central de gás, central elétrica (de transformadores) e central de ar condicionado.

II - sacadas, balcões ou varandas de uso exclusivo da unidade até o limite de 10% da área de cada unidade de moradia.

III - áreas de recreação e lazer, tais como: salão de festas, salão de jogos, churrasqueiras, piscinas e similares, desde que de uso comum.

IV - as áreas ocupadas com casas de máquinas, caixa d'água e barrilete.

V - as áreas dos pavimentos situados em subsolo destinadas ao uso comum dos usuários de edificação habitacional, desde que atendidas as condições mínimas de habitabilidade e conforto ambiental prevista na legislação em vigor.

VI - as áreas dos pavimentos destinados a estacionamento exclusivo da edificação.

VII - o ático – projeção da área coberta sobre a laje da cobertura do último pavimento, desde que não ultrapasse o máximo de 1/3 (um terço) da área do pavimento imediatamente inferior, até o máximo de 70m².

VIII - o sótão – em residências, desde que esteja totalmente contido no volume do telhado e caracterizado como aproveitamento deste espaço.

(2)Não serão computadas na área de projeção da edificação:

I - sacadas, balcões e varandas até o limite de 10% da área da unidade imobiliária, desde que em balanço e sem cobertura.

II - escadas enclausuradas, a prova de fumaça.

(3)nas vias coletoras e eixo de comércio e serviço as edificações destinadas a indústria, comércio e serviços poderão ser construídas no alinhamento predial.

(4) os recuos laterais e de fundo desta tabela referem-se a edificação com abertura, os demais casos deverão seguir as disposições da Lei de Uso e Ocupação do Solo.

(5) Na Macrozona Urbana de Consolidação e na Macrozona Urbana de Qualificação quando o número de pavimentos nas edificações exceder a cinco será exigido Carta de Viabilidade das Concessionárias de Serviços Públicos de Água e Esgoto e de Energia Elétrica, além da aprovação prévia do Poder Público com relação a infra-estrutura, o sistema viário e o interesse urbanístico. Nas Vias Coletoras e no Eixo de Comércio e Serviço quando o número de pavimentos nas edificações exceder a cinco será exigido Carta de Viabilidade das Concessionárias de Serviços Públicos de Água e Esgoto e de Energia Elétrica.

(6) Se aplica somente às vias coletoras e eixo de comércio e serviços contidos na macrozona de consolidação e via arterial. Nas demais vias e eixos, o coeficiente será 4,00 (quatro) e a taxa de ocupação 80%. Aos lotes voltados para os eixos limítrofes das macrozonas, se aplica a menor restrição.

LEI COMPLEMENTAR Nº 45/2017

Publicado por:
Aline Ferrari Soster
Código Identificador:197E96DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 107/2017

CNPJ: 76.977.768/0001-81	PREGÃO ELETRÔNICO
	Nr.: 107/2017 - PE
RUA GETULIO VARGAS, 900	Processo Administrativo: 194/2017
	Processo de Licitação: 146/2017
C.E.P.: 87702-000 - Paranavaí - PR	Data do Processo: 26/06/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O(a)(s) Secretário(a)(s) e Diretor de Compras, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº17.483/17, especialmente sob Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e parecer conclusivo exarado pelo(a) Pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR e ADJUDICAR: a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	146/2017
b) Licitação Nr.:	107/2017-PE
c) Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO

d) Data Homologação:	14/07/2017
e) Objeto da Licitação	AQUISIÇÃO DE PLACAR ELETRÔNICO POLIESPORTIVO DESTINADO AO GINÁSIO DE ESPORTE ANTÔNIO LACERDA BRAGA (LACERDINHA), através da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

(em Reais R$)					
f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):	unid.	Quantidade	Descto (%)	Preço Unitário	Total do Item
F.B. BORGES EQUIPAMENTOS - EIRELI - ME (96359)					
1 PLACAR ELETRÔNICO POLIESPORTIVO. - Marca: TECNODIS		1,00	0,0000	10.150,00	10.150,00
Total do Fornecedor:					10.150,00
Total Geral:					10.150,00

Paranavaí, 14 de Julho de 2017.

ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR
Diretor de Compras

RAFAEL OCTAVIANO DE SOUZA
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

Publicado por:
Fernanda C. Lima de Camargo
Código Identificador:62EFEAF0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL N.º 11/2017 PSS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR

O Prefeito Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, através do Art. 62, inciso II, letra "e",

RESOLVE:

DIVULGAR A DATA, O LOCAL E O HORÁRIO DAS PROVAS PARA O EMPREGO PÚBLICO DE PROFESSOR PSS

A aplicação da prova objetiva, entrega dos títulos e a avaliação de desempenho prático será no dia 23 de julho de 2017 (domingo), nos seguintes horários:

TIPO PROVA	**HORÁRIO INÍCIO**
Objetiva	08h30min
Entrega de Títulos	A partir das 09h30 até as 10h30
Avaliação de desempenho prático	A partir das 13h30
(exclusivo para os empregos públicos de professor de musicalização)	
LOCAL	
COLÉGIO ESTADUAL LA SALLE	
RUA ARARIGBÓIA Nº 891	
BAIRRO LA SALLE	

HOMOLOGAR A RELAÇÃO DOS CANDIDATOS REGULAMENTE INSCRITOS:

Professor Anos Iniciais Ensino Fundamental

INSCRIÇÃO	**NOME:**	**DOCUMENTO:**
1	ADRIANA ANTUNES DE CARVALHO DA SILVA	89127637
2	ADRIANE FAVERO DA COSTA	99262958
3	ADRIELI DE LIMA AMARO	5096840
4	ADRIELI FACIN	102787498
5	ALEXANDRE FELLINI	102521811
6	ALICE BALHAN	85478222
7	ALICE BEATRIZ BRESOLIN	47554187
8	ALICE MOREIRA DE MACEDO	131399553
9	ALINE ARCARI TESSARO	88787668
10	ALINE BACH	103420229
11	ALINE BATISTIN	4494098
12	ALINE FABIANE GRANOSKI SOARES VOTRI	4552963
13	ALINE MARINS PIMENTEL	83915919
14	ALINE TELES THEODOROVICZ	147972253
15	ALYNE DA SILVA	94298687
16	ANA CAROLINI MOTTA	106105847
17	ANA CLAUDIA NEVES	5716025
18	ANA FLÁVIA DE GODOIS	127242810
19	ANA PAULA DO PRADO GONZAGA	106617325
20	ANA PAULA DUZ	33205405
21	ANA PAULA SOMARIVA RECCO	128392173
22	ANA PAULA TREVISOL	100087146
23	ANDRÉA PETRY	7612634
24	ANDRÉIA CRISTINA OZÓRIO	106102244
25	ANDRÉIA MORENO DA SILVA FERREIRA	268470352
26	ANDRE VICTOR TEODORO	141489399
27	ANDREA SILVA SANTOS	134535580
28	ANDREIA RONCEN PERBONI RIBEIRO	96968116
29	ANDREIA SALETE DE MELLO	70830574
30	ANDREIA ZANETTIN BRUNETO	62610468
31	ANDRESSA BRUSTOLIN PIRES	104591493

32	ANDRESSA DIAS CARDOSO DA CUNHA	126997434
33	ANDRESSA TOMAZINI ROSANELI	103182697
34	ANGELA CORREA DE ALMEIDA	99949201
35	ANGELA MARIA GUERREIRO	101629007
36	ANGELA MARIA TROJAN	59508407
37	ANGELINA MAFESSONI	94438616
38	ANGELITA CAPOANI	104149553
39	ANNA PAULA MARTIGNONI	83583266
40	AQUILA SABRINA DA CONCEIÇÃO	96099231
41	BÁRBARA GUEDES PIRES	92914127
42	BARBARA SUELEN CALDATO	105873891
43	BERNARDETE APARECIDA DE SOUZA	42836931
44	BRUNA DA ROSA TOSS WRONSKI	139459482
45	BRUNA TEIXEIRA DIAS	124374731
46	BRUNA ZANIN	126329113
47	CAMILA VESCOVI	107955470
48	CARINA HOFFMANN ANDRE DA SILVA	106104026
49	CARLA GABRIELA SILVA	135689653
50	CARMEN LUCIA HENRIQUE	44741642
51	CAROLINA MASSAROTTO	130299180
52	CAROLINE APPEL MULLER	5747085
53	CASSIA CRISTINA CITADIN BASSO	83626399
54	CASSIA FERNANDA MARCANTE	94249430
55	CELSO FERRAZ BETT	86714892
56	CLARICE WEIHRICH ZANOTTO	69527264
57	CLAUDETE MAKCMOVICZ PERETO DE ALMEIDA	77433554
58	CLAUDIA LUCIANE PEREIRA	131050151
59	CLAUDINEIA BALAN	104056946
60	CLEANDRA FONTOURA DE FREITAS	109263591
61	CLEUDES MARLI RODRIGUES VIERA FARIAS	45977145
62	CONCEIÇÃO GREGORINE	140674915
63	CRISTIANA FELINI DA SILVA	94140854
64	CRISTIANE BACH	92821226
65	CRISTIANI PALOSCHI	59163256
66	DAIANE ANDRESSA BRUM PADILHA	130114040
67	DAIANE PATRICIA BERTOTTI DA CRUZ	81181586
68	DANIELE APARECIDA BUENO DE LIMA DE CHAVES	106095930
69	DANIELLE FRANCO BRUNISMANN	94565073
70	DARLEI JOSE RODRIGUES DA ROSA	106103879
71	DAYANE ANDRESSA VIEIRA	98433058
72	DAYANE MARIA DE CAMARGO	140935417
73	DEBORA INHAIA BRUCH	108550287
74	DENISE REGINA ACORSI	92369323
75	DENIZE REGINA MAGGI	4567463
76	DERCILDA FRAGA GIARETTA	54568924
77	DIANA BENINCA JAGUSEWSKI	49883534
78	DIOLANE ZAMPIVA	65890151
79	DIRLEI NERVI FACIN	71360784
80	DUCIMAR PELOSO	100960591
81	ECLÉA STAATS	82856340
82	EDIANA TREVISAN LEITE	91621606
83	EDINÉIA COLES DIDOMENICO MARCANTE	109246786
84	EDIVANE APARECIDA DE ABREU FERNANDES	102500822
85	EDMARA DE SOUZA LIMA	65446537
86	EDNA APARECIDA ALMEIDA	61089217
87	ELIANE DE PAULA LANDMANN	79996041
88	ELIANE OLIVEIRA	85115847
89	ELIEZER CRIVELARO	484276876
90	ELISA MARIA DA SILVA PAZ	84732788
91	ELIZABETE SCARIOT ZOLET	58067733
92	ELIZABETH FERREIRA DOS SANTOS	35061363
93	ELIZANDRA CARDOSO	102834267
94	ELIZANDRA RODRIGUES DA SILVA	72081765
95	EMILY PEREIRA ESTEVES GOMES	97301042
96	ESTEFANI VERONICA GUERRA	123433530
97	EVA BENIN	66732967
98	EVA ROZEMERI GONÇALVES DOS SANTOS	69905374
99	EVELÇO BARBOSA	129524812
100	FABIANA DE FRAGA	109250228
101	FABIANA DE SOUZA	107505989
102	FABIANA MATHIAS RONCATTO	106619557
103	FABIANE ONIRA VIDOR DA SILVA	77200975
104	FERNANDA BISOGNIN	125338569
105	FERNANDA BITTENCOURTE BUENO MENDES	146058736
106	FERNANDA BOLLICO CORREA	12354461
107	FERNANDA FELIPPE	99101431
108	FERNANDA LUIZA ALGERI	100421232
109	FERNANDA PELISSON COSSA	3698918
110	FERNANDA WILBERT PAGNONCELLI	102222067
111	FLÁVIA MANOELA BORBA DE LIMA	101817385
112	FRANCIELI APARECIDA HERMANN	95877214
113	FRANCIELI BOCA SANTA	105848030
114	FRANCIELI DOS REIS FARIAS	91311275
115	FRANCIELI RISSO	94107474
116	FRANCISCA PAULA ALMEIDA	148468303
117	GÉSSICA DE ALMEIDA TRINDADE	55630545
118	GENECI MARIA TISSIANI	42600032
119	GENI DUARTE DUTRA	66580164
120	GERALDO ANDRÉ VOITENA	87335100

121	GESLAINE FARIAS PEREIRA	102775457
122	GILMARA APARECIDA TAJARIOL GALLINA	80521642
123	GISELE REGIANE BATTISTUS	108031638
124	GISLAINE MARIA DAMBRÓS	14826135
125	GLAUCIA FATIMA RECH	62563729
126	GRAZIELA SCOPEL BORGES	72930916
127	GRISLANE APARECIDA DOS PASSOS	69829260
128	HELLEN MARINA RODRIGUES	96062524
129	IDACEMA KRUGER	42333581
130	ILDA FALCHINI DALAZEN	39381362
131	ILIETE APARECIDA BALBINOTTI	72653276
132	INÊS BOZIM DOS SANTOS	76394229
133	INESITA BONETTI	38961969
134	INEZ DRANSKI	79208388
135	IONARA MONIQUE PREDEBON	96867506
136	ISMAEL EDUARDO SCHUSTER	104112218
137	IVETE SELZLEIN	77388176
138	IVONE BEATRIZ MULHMANN REDIVO	36715111
139	IVONE TEREZINHA SANTIN	21327565
140	JÉSSICA MARIA DAL'SANT	94765919
141	JACIRA TRINDADE DOS SANTOS MARCONDES GAUZE	40102345
142	JANAINA DELLANI XAVIER RODRIGUES	123316142
143	JANDIRA ROSARIA MOREIRA CAUS	3601069
144	JANETE DE LOURDES CARNEIRO DAMASCENO	41881470
145	JANICE DE FATIMA CHAGAS LEAL	64732706
146	JAQUELINE SILVA DE OLIVEIRA	105182163
147	JESSICA CRISTINA SEGATO RIGON	102671007
148	JESSICA MAYARA DE MELLO	4551551
149	JHULYANE CRISTINA MAYER PEREIRA	106615322
150	JOCELAINE RUFATTO MULLER	9277204
151	JONAS ROBERTO GOBBI	102834623
152	JOSIANE BONFANTE DA SILVA ROSSETI	80130848
153	JOSIANE INDIANARA BOENO LEIRIAS	71178919
154	JOZANE GUARESE SILVA	102166663
155	JUCELAINE RIQUINHA GOSSLER SIQUEIRA	77394400
156	JUCIANE BONETI DA FONSECA BINSFELD	94484120
157	JULIANA APARECIDA BARBOSA MOROSINI	70830531
158	JULIANA BEATRIZ DE OLIVEIRA ROGGE	84788996
159	JULIANA TAVARES ZANDONADI	424625726
160	JULIANA ZANELLA LAZARINI	71739554
161	JULIANE BARILE CORREA	3264947
162	JULIANE FORGIARINI TONDO	75659490
163	JULIANE GRIKE	103636850
164	JULIANE RIOS	95760848
165	JUVILDE JOSÉ MARIA FORTUNATO	4094081
166	KATIANE MIOTTO	77897100
167	KEILA APARECIDA DE MELO CEZAR	135717576
168	KELEN CRISTINA ZANELLA	101775011
169	KELI CRISTINA DOLENKEI	700178144
170	KELLEN FABIANE FERREIRA	90679350
171	KELLY APARECIDA LIMA DOS SANTOS DE ARRUDA	142066122
172	KELY CRISTINA TONIAL	108188219
173	LÉIAMAR SALETE GÓS	5869668
174	LARISSA APARECIDA DE LIMA	126510608
175	LEANDRA PAULA BACH DE FARIAS	69526420
176	LEILA CRISTINA KRASSOTA PERIN	77592032
177	LEONETE DE GODOY	101645800
178	LEONILCE TELES DOS SANTOS BOSCATTO	85153943
179	LETICIA SILVEIRA ROMIG	103767210
180	LIANA PRISCILA DE BRITO	99512920
181	LILIANE ANA KUPCHAK	91369788
182	LILIANE POLO	71463621
183	LISANDRA MARA URBIK	124294045
184	LISANGELA MARONI	96982801
185	LUCIA MARIA POSSA MARCON	50157849
186	LUCIANA DE FATIMA BURILLE	49760078
187	LUCIANE BIER	50029794
188	LUCIANE GAMBETTA DA SILVA	96170912
189	LUCIANE KRETZLER SAVITSKI	93707664
190	LUCIANE PAGNONCELLI	55304467
191	LUCIELI TONIAL CASARIN	85541927
192	MAIARA CRISTINA CARINI VIEIRA	102834534
193	MARÍLIA BEATRIZ DOS SANTOS GOMES	125299768
194	MARCIA REGINA DO NASCIMENTO DE OLIVEIRA	132797102
195	MARCIELI ANA PAULI	102805461
196	MARIA APARECIDA ROVARIS STANG	3729206
197	MARIA DE LURDES FARIAS	71392503
198	MARIA DO SOCORRO BRITO TELO	134534583
199	MARIA DO SOCORRO GÓES DE LIMA	248742
200	MARIA HELENA CASTAGNARA	103343607
201	MARIA ZENORI DA SILVA GUIMARÃES	61112030
202	MARIANA ALVES	124806291
203	MARIANA FANTINEL	94797721
204	MARIANE FOLGASSA CENCI	130401511
205	MARICLEIA MAY DA SILVA	129151480
206	MARINES BONETTI	93904265
207	MARINES MEGGOLARO	86204657
208	MARISANGELA CAMARGO DE SOUZA	1312929610
209	MARIZA ACKER	72768981

210	MARLEI DEQUIGIOVANI BALANCIN	39129809
211	MARLICE CARNEIRO	1258029371
212	MARLIZE TEREZINHA SENEM	55222371
213	MAYARA BARBIERI	127134170
214	MAYZA IZADORA LORA	105870833
215	MICHELE VANIA CORREIA	12969176
216	MICHELI CASAGRANDE SILVESTRO	92719189
217	MIRIAN MUNIZ	64815938
218	MIRIAN PAGNO	47605448
219	MONICA CRISTINA DE GRANDIS OLIVEIRA	58967157
220	MONICAISA ROMAN	127278121
221	NADY MARA BATTISTON	76010242
222	NEIVA DE LOURDES ANSOLIN DA SILVA	85914162
223	NELCI DONIZETE BORIGOTO DE NOVAIS	7358113
224	NEORIDES KEMMERICH CHAGAS	75834802
225	NEUSA MARIA CANESSO CAVAZOTTO	69864520
226	NOEMI APARECIDA MACHADO FERNANDES	80521553
227	NOEMI GRAFF SILVEIRA	76494681
228	ODILA ZOLET SASSO	14952284
229	OLGA MAGNABOSCO	65014238
230	ORLETE DOLCI DE VARGAS	42240168
231	OSCAR ANTONIO DE OLIVEIRA	65498200
232	PAMELA DOS SANTOS OLIVEIRA	106105472
233	PATRICIA TONIAL CASARIN	128987487
234	POLIANE FONTANA	105268726
235	PRISCILA BOITO	79372285
236	PRISCILA CROZETTA SANTETTI	123705661
237	PRISNA JAMILE SANTOS LEDER	5602224
238	RAFAELA SENEM FERREIRA	94565170
239	RAFAELLE NILSEN FORTES DE CAMARGO	106098700
240	RAQUEL ADRIANA DE LINHARES	98712569
241	RAQUEL SOUZA TRÉ	100588455
242	REGIANE CORDEIRO DA SILVA	80456565
243	REGIANE MOREIRA VENCELOSKI	94894565
244	RITA DE CÁSSIA OENING MIRANDA	19582272
245	RONALDO SILVA	133105913
246	ROSANE TEREZINHA MENDES ZARPELON	90738488
247	ROSANGELA GODK GARRETT	45187845
248	ROSELI DE FÁTIMA CLEIN	106278520
249	ROSILEIDE DOS SANTOS MARTIN	148408521
250	ROSIMARI RODRIGUÊS TAVARES	79189944
251	ROSMAR MOREIRA	91621460
252	ROZANE FATIMA BONI GETASSI	67297920
253	SÔNIA MARIA BALBINOTTI	44172208
254	SABRINA GRACIELLA COMIN	132712000
255	SABRINA SPIGIORIN	108181893
256	SAIONARA DE ARAÚJO WEISS	104864961
257	SANDRA APARECIDA FERNANDES	62885866
258	SANDRA ARMILIATO DOS SANTOS	100819457
259	SANDRA MARIA MALLMANN	966956
260	SANDRIANI CÉ	65509253
261	SERES MARIA PONCIO DA SILVA	70045109
262	SHEILA TAIS FIN TRENTIN	67171020
263	SHIRLEI FOLONI VEIGA	131714326
264	SILVANA FRANCO BRUNISMANN	89068983
265	SILVANE MALAGGI LUSA	3570298
266	SILVIA CASSIANE MACHADO	59292854
267	SILVIA CRISTINA CAMARGO BLANCK	77112278
268	SIONES MARLI BALLAN SEMLER	87229998
269	SOLANGE DOS SANTOS	66044262
270	SOLANGE FERREIRA	87866696
271	SONIA MARIA RIGO LORENZI	76690561
272	SORAYA COPATTI HARTWIG	102788974
273	SORAYA CROZETTA	69370330
274	SUÉLY FATIMA FERREIRA	109249980
275	SUELI FERREIRA CONSOLI	1883188
276	TAMARA DE MEIRA	105871910
277	TANI SEDORKO	91524945
278	TANIAMARA DE FATIMA DA SILVA SOUZA	73589479
279	TATIANE ROLDO	100210118
280	THAIS DA SILVA FABRICIO DOS SANTOS	487607296
281	THAIS SMANIOTTO	105874073
282	VAINE MARI DOLCI	31040981
283	VANDRESSA MAGRI SILVA	123049950
284	VANESSA BEATRIZ BENINI	108178159
285	VANESSA DE ARAÚJO	80642644
286	VANESSA LUIZA ZANCANARO	105871511
287	VANESSA MAGRI SILVA	123050258
288	VANESSA PRADO DE SOUZA	104280919
289	VANICE FABIANA RIBEIRO DOS SANTOS	84848115
290	VANILDE ZANIN	72714776
291	VERIDIANE MALLMANN	84858820
292	VINÍCIUS PASQUALOTTO	97930597
293	VIVIANE BERTOLDO	104452833
294	VIVIANE GILIOLI	103486467
295	WALQUIRIA PORN	2090423463
296	ZELENIR CATIA DE MENEZES	50216945

Professor Educação Especial

INSCRIÇÃO	NOME:	DOCUMENTO:
297	ANA PAULA FRANCIOSI GARBIN	7534728
298	ARIADILE MARTINS	130428398
299	LINDOMAR SIQUEIRA	4499123
300	LUCIANA MARTICH	82004670
301	MARLI APARECIDA DA SILVA	66895467
302	MARLI DE FATIMA KRAMPE BONI	67297482

Professor de violino

INSCRIÇÃO	NOME:	DOCUMENTO:
303	EVANDRO LUIZ BATISTA	69400043
304	LEILA DO PILAR BIANCATTO	101171078
305	VINÍCIUS HENRIQUE BATISTA	138302180

Professor de Violão ou Teclado

INSCRIÇÃO	NOME:	DOCUMENTO:
306	FABIANA BUHRER NOVAK	66300862
307	GILVANE ALVES FERREIRA	4760452
308	GRASIELE LUISE MOZENA	79021822
309	RODRIGO MARTINS DOS SANTOS	87691780
310	SILVÉRIO SIMIONI	88788311
311	TAMARA DE MEIRA	105871910
312	THIAGO REOLON	3920757
313	TIAGO CARNEIRO DE ALMEIDA	102166353

Gabinete do Prefeito de Pato Branco, 14 de julho de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:EE9756F1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÂO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

Processo dispensa N° 9/2017

JAIME ERNESTO CARNIEL, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento designada pela portaria n° 2068/2017 resolve:

Com fundamentação no art. 24 inciso VIII da Lei 8.666/93 de 21.06.93 RATIFICAR HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente licitação na modalidade de Processo dispensa n° 9/2017 referente à **Contratação de empresa especializada para ministrar cursos EaD para capacitação de Servidores Municipais**, em favor das empresas conforme abaixo;

INSTITUTO DE TECNOLOGIA DO PARANA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Curso de Aperfeiçoamento Auditoria Pública CARGA HORÁRIA: 20 horas	TECPAR	SERV	1,00	159,00	159,00
1	2	Curso de Aperfeiçoamento Contabilidade Pública CARGA HORÁRIA: 20 horas	TECPAR	SERV	1,00	159,00	159,00
1	3	Curso de Aperfeiçoamento Ética da Administração Pública CARGA HORÁRIA: 20 horas	TECPAR	SERV	2,00	159,00	318,00
1	4	Curso de Aperfeiçoamento Gestão de Projetos no Setor Público CARGA HORÁRIA: 20 horas	TECPAR	SERV	1,00	159,00	159,00
1	5	Curso de Aperfeiçoamento Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público CARGA HORÁRIA: 20 horas	TECPAR	SERV	1,00	159,00	159,00
1	6	Curso de Aperfeiçoamento Licitação, Contratos e Convênios CARGA HORÁRIA: 20 horas	TECPAR	SERV	1,00	159,00	159,00
1	7	Curso de Aperfeiçoamento Qualidade no Atendimento ao Público CARGA HORÁRIA: 20 horas	TECPAR	SERV	2,00	159,00	318,00
TOTAL							1.431,00

Do objeto da licitação, estando em conformidade com o Processo dispensa 9/2017 datada de 03/07/2017. A entrega dos materiais objeto da presente licitação será de 60 Dias conforme solicitação, a partir da homologação e assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento, 14/07/2017.

JAIME ERNESTO CARNIEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Della Giustina
Código Identificador:7637AB7D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

SILVIO ANTONIO DAMACENO, Prefeito do Município de PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

R E S O L V E:

HOMOLOGAR a Licitação nº **68/2017,** referente ao Pregão Presencial nº **40/2017**, que foi devidamente apreciada pela Assessoria Jurídica e pela Comissão de Licitação, designado pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº 15/2017, conforme consta do Parecer Jurídico e termo de ata, devidamente lavrada em que fica classificada a empresa abaixo mencionada, nos termos dos Artigos 3º, 23 da Lei nº 8.666/93 e demais alterações, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOLDA E TORNO, MANUTENÇÃO DAS MÁQUINAS E IMPLEMENTOS DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA**, sendo:

PICOTTI & CIA LTDA - ME							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SOLDA ELÉTRICA	BAVARIA	HRS	100,00	60,00	6.000,00
1	2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SOLDA MIG	BAVARIA	HRS	100,00	35,00	3.500,00
1	3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SOLDA OXIGÊNIO	BAVARIA	HRS	100,00	15,00	1.500,00
1	4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TORNO	BAVARIA	HRS	120,00	45,00	5.400,00
1	5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MECÂNICO TRATOR MASSEY FERGURSON 275 - 1985	BAVARIA	HRS	150,00	75,00	11.250,00
1	6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLEMENTOS - BOMBA JACTO HIDRÁULICA; GRADE HOME 16 DISCO; GRADE NIVELADORA 32 DISCO; ROÇADEIRA HIDRÁULICA; ARADO 3 DISCO E CARETA ESPAMARRADORA DE CALCÁRIO	BAVARIA	HRS	250,00	15,00	3.750,00
1	7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ROLO COMPACTADOR	BAVARIA	HRS	50,00	15,00	750,00
1	8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO VARREDORA VEMAQ	BAVARIA	HRS	50,00	25,00	1.250,00
TOTAL							**33.400,00**

A execução dos serviços será realizada, em conformidade com as especificações acima mencionadas, por um período de 12 (doze) meses, da assinatura do contrato.

O pagamento será efetuado mensalmente, após execução dos serviços, mediante solicitação de pagamento protocolada pela empresa, através de crédito em conta corrente à vista da apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável pelo Departamento requisitante, acompanhadas obrigatoriamente da CND do INSS e CRF do FGTS.

Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade efetuar a contratação conforme a proposta vencedora, obedecidas às normas de formalização legal, prevista na Legislação.

PRADO FERREIRA, 14/07/2017.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana Cristina Neto
Código Identificador:FE239548

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

SILVIO ANTONIO DAMACENO, Prefeito do Município de PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,
R E S O L V E:
HOMOLOGAR a Licitação nº **72/2017,** referente ao Pregão Presencial nº **42/2017**, que foi devidamente apreciada pela Assessoria Jurídica e pela Comissão de Licitação, designado pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº 15/2017, conforme consta do Parecer Jurídico e termo de ata, devidamente lavrada em que fica classificada a empresa abaixo mencionada, nos termos dos Artigos 3º, 23 da Lei nº 8.666/93 e demais alterações, visando a **AQUISIÇÃO DE RECARGA DE CILINDRO DE OXIGÊNIO DESTINADO AO HOSPITAL MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA**, sendo:

WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	RECARGA DE CILINDRO DE AR COMPRIMIDO 2,50 M3	WHITE	UNID	24,00	200,00	4.800,00
1	2	RECARGA DE CILINDRO DE OXIGÊNIO MEDICINAL DE 01 M3	WHITE	UNID	72,00	36,08	2.597,76
1	3	RECARGA DE CILINDRO DE OXIGÊNIO MEDICINAL DE 03 M3	WHITE	UNID	72,00	43,09	3.102,48
1	4	RECARGA DE CILINDRO DE OXIGÊNIO MEDICINAL DE 06 M3	WHITE	UNID	24,00	52,25	1.254,00
1	5	RECARGA DE CILINDRO DE OXIGÊNIO MEDICINAL DE 10 M3	WHITE	UNID	12,00	75,92	911,04
1	6	RECARGA DE CILINDRO DE OXIGENIO MEDICINAL DE 2,5 M3	WHITE	UNID	72,00	110,00	7.920,00
TOTAL							**20.585,28**

A entrega dos produtos será realizada, em conformidade com as especificações acima mencionadas, por um período de 12 (doze) meses, da assinatura do contrato.

O pagamento será efetuado mensalmente, após a entrega dos produtos, mediante solicitação de pagamento protocolada pela empresa, através de crédito em conta corrente à vista da apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável pelo Departamento requisitante, acompanhadas obrigatoriamente da CND do INSS e CRF do FGTS.

Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade efetuar a contratação conforme a proposta vencedora, obedecidas às normas de formalização legal, prevista na Legislação.

PRADO FERREIRA, 14/07/2017.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana Cristina Neto
Código Identificador:CE1C2C2C

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

SILVIO ANTONIO DAMACENO, Prefeito do Município de PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

R E S O L V E:

HOMOLOGAR a Licitação nº **73/2017,** referente ao Pregão Presencial nº **43/2017**, que foi devidamente apreciada pela Assessoria Jurídica e pela Comissão de Licitação, designado pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº 15/2017, conforme consta do Parecer Jurídico e termo de ata, devidamente lavrada em que fica classificada a empresa abaixo mencionada, nos termos dos Artigos 3º, 23 da Lei nº 8.666/93 e demais alterações, visando a **AQUISIÇÃO DE TUBOS PARA SEREM USADOS NA REDE DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA, PARA ABASTECIMENTO DO PARQUE INDUSTRIAL ANIBAL KURY**, sendo:

CAMILO E VALARINI LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	TUBO PVC PBA CL 12 60MM	PEVESUL	MT	2.400,00	5,49	13.176,00
TOTAL							**13.176,00**

A entrega dos produtos será realizada, em conformidade com as especificações acima mencionadas, por um período de 120 (Cento e Vinte) dias, da assinatura do contrato.

O pagamento será efetuado mensalmente, após a entrega dos produtos, mediante solicitação de pagamento protocolada pela empresa, através de crédito em conta corrente à vista da apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável pelo Departamento requisitante, acompanhadas obrigatoriamente da CND do INSS e CRF do FGTS.

Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade efetuar a contratação conforme a proposta vencedora, obedecidas às normas de formalização legal, prevista na Legislação.

PRADO FERREIRA, 14/07/2017.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana Cristina Neto
Código Identificador:F494F2ED

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 4/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

SILVIO ANTONIO DAMACENO, Prefeito do Município de PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

R E S O L V E:

HOMOLOGAR a Licitação nº **87/2017,** referente ao Inexigibilidade nº **4/2017**, que foi devidamente apreciada pela Assessoria Jurídica e pela Comissão de Licitação, designado pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº **55/2017**, conforme consta do Parecer Jurídico e termo de ata, devidamente lavrada em que fica classificada á empresa abaixo mencionada, nos termos dos Artigos 3º, 23 da Lei nº 8.666/93 e demais alterações, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE CURSO NOS DIAS 19,20 E 21 DE JULHO DE 2017 EM CURITIBA/PR, PARA CAPACITAÇÃO DO PROCURADOR DA CAMARA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA**, sendo:

UNIPÚBLICA - UNIÃO PARA QUALIFICAÇÃO E DESENVOVIMENTO PROFIS						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	CURSO DE ATUALIZAÇÃO DO NOVO CPC ATUALIZAÇÕES DO NOVO CPC: 1- NORMAS FUNDAMENTAIS NO NOVO CPC; PETIÇÃO INICIAL/ PEDIDO; RESPOSTAS DO RÉU; SANEAMENTO E PROVAS;SENTENÇA E RECURSOS; FASE POSTULATÓRIA E POSSÍVEIS PROVIDÊNCIAS INICIAIS;AUDIÊNCIAS; PROVIDÊNCIAS PRELIMINARES E SANEAMENTO; TEORIA GERAL PROVAS; TEORIA GERAL DOS RECURSOS; AGRAVO DE INSTRUMENTO; APELAÇÃO; RECURSO ESPECIAL; RECURSO EXTRAORDINÁRIO; COISA JULGADA; AÇÃO RESCISÓRIA; O JULGAMENTO DE CAUSAS E QUESTÕES REPETITIVAS; CUMPRIMENTO DE SENTENÇA E IIMPUGNAÇÃO. ATUALIZAÇÕES NOVO CPC (2) 1- TUTELAS: A) PROVISÓRIO (URGÊNCIA E EVIDÊNCIA);B) ESPECÍFICA; 2- EXECUÇÃO; 3- EMBARGOS; 4- COOPERAÇÃO E MOTIVAÇÃO;5- PRECEDENTES;6- INCIDENTE DE ASSUNÇÃO DE COMPETÊNCIA ; 7- PROCESSO DE CONHECIMENTO; 8- SENTENÇA E SUA MOTIVAÇÃO;9- COISA JULGADA E SISTEMA RECURSAL;10- LIQUIDAÇÃO E CUMPRIMENTO DE SENTENÇA A) PROCESSO DE EXECUÇÃO; B) LIQUIDAÇÃO DE SENTENÇA; C) CUMPRIMENTO DEFINITIVO E PROVISÓRIO DA SENTENÇA; D) TEMAS RELEVANTES DA EXECUÇÃO DO TÍTULO EXTRAJUDICIAL; E) DEFESAS DO EXECUTADO; F) MEIOS DE SATISFAÇÃO DO CREDOR; G) PENHORA DE BENS. ATUALIZAÇÃO DO NOVO CPC (3) 1- PRINCÍPIOS: A) ATINENTES AO PROCESSO CIVIL; CONSTITUCIONAIS APLICÁVEIS; C) OUTROS CABÍVEIS; 2-PREVALÊNCIA DE DECISÃO DE MÉRITO; 3- DIREITO Á REGUALAÇÃO DA VONTADE DAS PARTES; 4- INTERVENÇÃO DE TERCEIROS; 5- QUESTÕES ESPECÍFICAS: A) DESCONSIDERAÇÃO PERSONALIDADE JURÍDICA; B) MEDIAÇÃO E CONCILIAÇÃO; C) INCIDENTE DE DEMANDAS REPETITIVAS (JURISPRUDÊNCIA DEFENSIVA) ; 6- OUTRAS AFETAÇÕES DO NOVO CPC: A) NA MAGISTRATURA; B) NO PROCESSO DO TRABALHO; C) NO PROCESSO PENAL; D) NO STJ;E) NO STF 1- SOBRE OS ADVOGADOS NO PROCESSO:A) MANDATO. B) HONORÁRIOS ADVOGADOS PÚBLICOS, C) GRATUIDADE; D) HONORÁRIOS SUCUMBENCIAIS DOS ADVOGADOS PÚBLICOS 2- DA EXECUÇÃO CONTRA A FAZENDA PÚBLICA 3- EMBARGOS PA EXECUÇÃO CONTRA A FAZENDA PÚBLICA 4- TUTELAS: A) PROVISÓRIA (URGÊNCIA E EVIDÊNCIA);B) ESPECÍFICA;5- INTERVENÇÃO DE TERCEIROS;6- AFETAÇÕES DO NOVO CPC AO MANDADO DE SEGURANÇA;7- INCIDÊNCIA DO NOVO CPC ÁS EXECUÇÕES FISCAIS ;8- INCIDÊNCIA DO NOVO CPC NA ADVOCACIA MUNICIPAL.	SERV	1,00	1.490,00	1.490,00
TOTAL						**1.490,00**

A execução dos serviços será realizada, em conformidade com as especificações acima mencionadas, por um período de 4 (Quatro) dias, da assinatura do contrato.

O pagamento será efetuado em até 30 (Trinta) dias, após execução dos serviços, mediante solicitação de pagamento protocolada pela empresa, através de crédito em conta corrente à vista da apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável pelo Departamento requisitante, acompanhadas obrigatoriamente da CND do INSS e CRF do FGTS.

Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade efetuar a contratação conforme a proposta vencedora, obedecidas às normas de formalização legal, prevista na Legislação.

PRADO FERREIRA, 14/07/2017.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana Cristina Neto
Código Identificador:9326AC17

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.141/2017

"Dispõe sobre a recomposição dos vencimentos da carreira dos Profissionais do Magistério Público Municipal, conforme disposto na Lei Municipal nº 982, de 19 de dezembro de 2011 e na Lei Municipal nº 1.061, de 27 de dezembro de 2013."

A CÂMARA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, Aprovou e eu, CEZAR GIBRAN JOHNSSON, Prefeito do Município, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O Anexo I - Tabela de Vencimentos dos Professores da Educação Pública Municipal, contido na Lei Municipal nº 982, de 2011, passa a vigorar na forma do Anexo I, desta Lei.

Art. 2º O Anexo lI - Valores para as Atividades Gratificadas, contido na Lei Municipal nº 982, de 2011, passa a vigorar na forma do Anexo lI, desta Lei.

Parágrafo único. Os valores contidos no Anexo II, de que trata o caput deste artigo, vigorará até a adoção da nova redação do § 2º e § 3º, do art. 12, da Lei Municipal nº 982, de 2011.

Art. 3° O Anexo III – Tabela de Vencimentos do Quadro em Extinção, contido na Lei Municipal nº 982, de 2011, passa a vigorar na forma do Anexo III, desta Lei.

Art. 4° O Anexo IV – tabela de Vencimentos dos Professores da Educação Infantil, criado pela Lei Municipal nº 1.061, de 2013 e parte integrante da Lei Municipal nº 982, de 2011, passa avigorar na forma do Anexo IV, desta Lei.

Art. 5° As despesas resultantes da recomposição salarial dos vencimentos dos Profissionais do Magistério Público Municipal, de que trata esta Lei, correrão à conta de recursos consignados no orçamento vigente do Poder Executivo do Município, suplementados se necessário.

Art. 6° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir do mês de maio de 2017.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná, em 14 de julho de 2017.

CEZAR GIBRAN JOHNSSON
Prefeito

ANEXO I
TABELA DE VENCIMENTOS DOS PROFESSORES DA EDUCAÇÃO PUBLICA MUNICIPAL

Valores em Reais

Nível / Classes (R$)	PDAI	PDBII	PDCIII	PDDIV	PDEV
1	1.149,40	1.234,46	1.325,81	1.423,91	1.529,28
2	1.172,39	1.259,14	1.352,32	1.452,39	1.559,87
3	1.195,84	1.284,33	1.379,37	1.481,44	1.591,07
4	1.219,75	1.310,01	1.406,96	1.511,07	1.622,89
5	1.244,15	1.336,21	1.435,09	1.541,29	1.655,35
6	1.269,03	1.362,94	1.463,80	1.572,12	1.688,45
7	1.294,41	1.390,20	1.493,07	1.603,56	1.722,22
8	1.320,30	1.418,00	1.522,93	1.635,63	1.756,67
9	1.346,71	1.446,36	1.553,39	1.668,34	1.791,80
10	1.373,64	1.475,29	1.584,46	1.701,71	1.827,64
11	1.401,11	1.504,79	1.616,15	1.735,74	1.864,19
12	1.429,13	1.534,89	1.648,47	1.770,46	1.901,47
13	1.457,72	1.565,59	1.681,44	1.805,87	1.939,50
14	1.486,87	1.596,90	1.715,07	1.841,99	1.978,29
15	1.516,61	1.628,84	1.749,37	1.878,83	2.017,86
16	1.546,94	1.661,41	1.784,36	1.916,40	2.058,22
17	1.577,88	1.694,64	1.820,05	1.954,73	2.099,38
18	1.609,44	1.728,54	1.856,45	1.993,82	2.141,37
19	1.641,63	1.763,11	1.893,58	2.033,70	2.184,20
20	1.674,46	1.798,37	1.931,45	2.074,38	2.227,88
21	1.707,95	1.834,34	1.970,08	2.115,86	2.272,44
22	1.742,11	1.871,02	2.009,48	2.158,18	2.317,89
23	1.776,95	1.908,44	2.049,67	2.201,34	2.364,24
24	1.812,49	1.946,61	2.090,66	2.245,37	2.411,53

ANEXO II
VALORES PARA AS ATIVIDADES GRATIFICADAS

FUNÇÃO	Porcentagens	Valores em Reais
Coordenação Pedagógica SMEC	30,00%	689,64
Coordenação Pedagógica – Escola/CMEI	20,00%	459,76
Diretor Escolar I**	50,00%	1.149,40
Diretor Escolar II	40,00%	919,52
Diretor Escolar III	30,00%	689,64
Os valores apresentados são referentes ao ano base 2017, no qual o valor do Piso Nacional Salarial do Magistério é de R$ 2.298,80 para desempenho de 40 horas/semanais.		
As porcentagens são referentes ao desempenho da função por 40 horas/semanais.		
** Diretor I – escolas com mais de 500 alunos		
Diretor II – escolas entre 251 e 500 alunos		
Diretor III – escolas entre 100 e 250 alunos.		

ANEXO III
QUADRO DE TRANSIÇÃO
TABELA DE VENCIMENTOS DO QUADRO EM EXTINÇÃO

Valores em Reais

	PRA-05	PRA-06	PRB-03	PRB-04	PRB-05	PRB-07	PRB-13
1	1.086,30	1.048,83	1.110,92	1.127,40	1.135,55	1.143,73	1.167,92
2	1.102,67	1.056,38	1.118,92	1.135,52	1.143,73	1.151,96	1.176,32
3	1.112,00	1.063,99	1.126,98	1.143,70	1.151,96	1.160,26	1.184,79
4	1.119,22	1.071,66	1.135,10	1.151,93	1.160,25	1.168,62	1.193,33
5	1.127,40	1.079,36	1.143,27	1.160,22	1.168,60	1.177,04	1.201,92
6	1.135,56	1.087,13	1.151,50	1.168,57	1.177,02	1.185,50	1.210,57
7	1.143,73	1.094,97	1.159,79	1.176,99	1.266,94	1.194,04	1.219,29
8	1.151,96	1.102,85	1.168,14	1.185,46	1.194,03	1.202,64	1.228,06
9	1.160,26	1.110,79	1.176,55	1.194,00	1.202,63	1.203,42	1.236,91
10	1.168,62	1.118,80	1.185,02	1.202,60	1.211,28	1.212,08	1.245,83
11	1.177,02	1.126,84	1.193,56	1.211,25	1.220,01	1.220,80	1.254,78
12	1.185,50	1.134,96	1.202,15	1.219,87	1.228,00	1.229,59	1.263,82

ANEXO III – Continuação
QUADRO DE TRANSIÇÃO
TABELA DE VENCIMENTOS DO QUADRO EM EXTINÇÃO

Valores em Reais

	PRC-01	PRC-03	PRC-04	PRC-05	PRC-06	PRC-07	PRC-08	PRC-09	PRC-12
1	1.226,98	1.236,47	1.246,04	1.255,73	1.265,48	1.271,83	1.285,34	1.295,40	1.305,61
2	1.235,81	1.245,37	1.255,01	1.264,77	1.274,59	1.280,99	1.294,59	1.304,73	1.315,01

3	1.244,71	1.254,34	1.264,05	1.273,88	1.283,77	1.290,21	1.303,92	1.314,13	1.324,48
4	1.253,67	1.263,37	1.273,15	1.283,05	1.293,01	1.299,50	1.313,30	1.323,59	1.334,01
5	1.262,70	1.272,47	1.282,32	1.292,29	1.302,32	1.308,86	1.322,76	1.333,12	1.343,62
6	1.271,79	1.281,63	1.291,55	1.301,59	1.311,70	1.318,28	1.332,28	1.342,72	1.353,29
7	1.280,95	1.290,86	1.300,85	1.310,96	1.321,14	1.327,77	1.341,88	1.352,38	1.363,04
8	1.290,17	1.300,15	1.310,21	1.320,40	1.330,65	1.337,33	1.351,54	1.362,12	1.372,85
9	1.299,46	1.309,51	1.319,65	1.329,91	1.340,24	1.346,96	1.361,27	1.371,93	1.382,73
10	1.308,81	1.318,94	1.329,15	1.339,48	1.349,89	1.356,66	1.371,07	1.381,81	1.392,69
11	1.318,24	1.328,44	1.338,72	1.349,13	1.359,60	1.366,43	1.380,94	1.391,75	1.402,72
12	1.327,73	1.338,00	1.348,36	1.358,84	1.369,39	1.376,27	1.390,88	1.401,77	1.412,82

ANEXO III – Continuação
QUADRO DE TRANSIÇÃO
TABELA DE VENCIMENTOS DO QUADRO EM EXTINÇÃO

Valores em Reais

	PRD-03	PRD-05	PRD-09	PEE/CIII	PEE/DIV	PEE/V
1	1.315,87	1.326,26	1.336,72	1.189,42	1.293,12	1.411,70
2	1.325,34	1.335,81	1.346,34	1.197,99	1.302,43	1.421,86
3	1.334,88	1.345,43	1.356,03	1.206,61	1.311,81	1.432,10
4	1.344,49	1.355,12	1.365,80	1.215,30	1.321,26	1.442,41
5	1.354,17	1.364,88	1.375,63	1.224,05	1.330,77	1.452,80
6	1.363,92	1.374,70	1.385,54	1.232,86	1.340,35	1.463,26
7	1.373,75	1.384,60	1.395,51	1.241,74	1.350,00	1.473,79
8	1.383,64	1.394,57	1.405,56	1.250,68	1.359,72	1.484,40
9	1.393,60	1.404,61	1.415,68	1.259,68	1.369,51	1.495,09
10	1.403,63	1.414,72	1.425,87	1.268,75	1.379,37	1.505,86
11	1.413,74	1.424,91	1.436,14	1.277,89	1.389,30	1.516,70
12	1.423,92	1.435,17	1.446,48	1.287,09	1.399,31	1.527,62

ANEXO IV
TABELA DE VENCIMENTOS DOS PROFESSORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Valores em Reais

Nível / Classes (R$)	CLASSE A	CLASSE B	CLASSE C	CLASSE D	CLASSE E
1	2.298,80	2.468,91	2.651,61	2.847,83	3.058,57
2	2.344,78	2.518,29	2.704,64	2.904,79	3.119,74
3	2.391,67	2.568,66	2.758,74	2.962,88	3.182,14
4	2.439,50	2.620,03	2.813,91	3.022,14	3.245,78
5	2.488,30	2.672,43	2.870,19	3.082,58	3.310,69
6	2.538,06	2.725,88	2.927,59	3.144,23	3.376,91
7	2.588,82	2.780,40	2.986,14	3.207,12	3.444,45
8	2.640,60	2.836,00	3.045,87	3.271,26	3.513,33
9	2.693,41	2.892,72	3.106,78	3.336,69	3.583,60
10	2.747,28	2.950,58	3.168,92	3.403,42	3.655,27
11	2.802,22	3.009,59	3.232,30	3.471,49	3.728,38
12	2.858,27	3.069,78	3.296,94	3.540,92	3.802,95
13	2.915,43	3.131,18	3.362,88	3.611,74	3.879,01
14	2.973,74	3.193,80	3.430,14	3.683,97	3.956,59
15	3.033,22	3.257,68	3.498,74	3.757,65	4.035,72
16	3.093,88	3.322,83	3.568,72	3.832,80	4.116,43
17	3.155,76	3.389,29	3.640,09	3.909,46	4.198,76
18	3.218,87	3.457,07	3.712,90	3.987,65	4.282,74
19	3.283,25	3.526,21	3.787,15	4.067,40	4.368,39
20	3.348,92	3.596,74	3.862,90	4.148,75	4.455,76
21	3.415,90	3.668,67	3.940,15	4.231,73	4.544,87
22	3.484,21	3.742,05	4.018,96	4.316,36	4.635,77
23	3.553,90	3.816,89	4.099,34	4.402,69	4.728,49
24	3.624,98	3.893,22	4.181,32	4.490,74	4.823,06

Publicado por:
Deivedi Silveira de Souza
Código Identificador:DB1001C5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE EMPREITADA N.º 063/2016 DISPENSA POR JUSTIFICATIVA N.º 145/2016

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE RIO NEGRO, ESTADO DO PARANÁ**, com sede na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário, pessoa jurídica inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.002.641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal **SR. MILTON JOSÉ PAIZANI**, e **CONTRATADA a** Empresa **PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA,** com sede na Rua Anélio Nicocelli, n.º 1720, Bairro Figueirinha, na cidade de Guaramirim, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica inscrita no CNPJ /MF sob nº 03.620.927/0001-12, neste ato representada por **seu sócio proprietário SR. MAURICIO VOGELSANGER,** mediante sujeição mútua as normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.01.93, à licitação antes citada, e às seguintes alterações. **CLÁUSULA PRIMEIRA – CORREÇÃO DO REDIMENSIONAMENTO DO OBJETO: Por solicitação da contratante a anuência da contratada foi CORRIGIDO os serviços a serem redimensionados. Parágrafo Primeiro**: Conforme apontamento do PARANACIDADE houve erro no preenchimento da planilha apresentada para emissão do Termo Aditivo n.º 001 no que diz respeito a Rua Mathias Augusto Bohn onde foi somado duplamente o valor correspondente a serviços diversos no valor de R$ 24.624,00; Também corrige-se o redimensionamento dos serviços relacionados a aplicação do CBUQ-FAIXA"C", cuja aplicação deverá ser executada conforme licitado, decisão esta tomada na ata datada de 14/06/2017. **Parágrafo Segundo: Permanece a necessidade de redimensionamento dos serviços abaixo relacionados:**

Projeto :	**PAVIMENTAÇÃO URBANA - RUA ANTONIO BARBOSA DE ARRUDA**				LOTE nº	**1**
311.06	**REVESTIMENTO**					**4.617,82**
311.06.02	**PINTURA**					
311.06.02.001	Imprimação - CM-30	m²	999,53	4,62	4.617,82	
PREÇO TOTAL/RUA						**4.617,82**
Projeto :	**PAVIMENTAÇÃO URBANA - RUA JOÃO NEPUMOCENO CAMARGO MADEIRA**				**LOTE nº**	**1**
311.06	**REVESTIMENTO**					**9.497,84**
311.06.02	**PINTURA**					
311.06.02.001	Imprimação - CM-30	m²	2.055,81	4,62	9.497,84	
PREÇO TOTAL/RUA						**9.497,84**
Projeto :	**PAVIMENTAÇÃO URBANA - RUA JORGE WIESENTHAL**				**LOTE nº**	**1**
311.06	**REVESTIMENTO**					**8.047,35**
311.06.02	**PINTURA**					
311.06.02.001	Imprimação - CM-30	m²	1.741,85	4,62	8.047,35	
PREÇO TOTAL/RUA						**8.047,35**
Projeto :	**PAVIMENTAÇÃO URBANA - RUA MANOEL PEREIRA DA CUNHA**				**LOTE nº**	**1**
311.06	**REVESTIMENTO**					**15.050,76**
311.06.02	**PINTURA**					
311.06.02.001	Imprimação - CM-30	m²	3.257,74	4,62	15.050,76	
PREÇO TOTAL/RUA						**15.050,76**
Projeto :	**PAVIMENTAÇÃO URBANA - RUA MATHIAS AUGUSTO BOHN**				**LOTE nº**	**1**
311.06	**REVESTIMENTO**					
311.06.02	**PINTURA**					
311.06.02.001	Imprimação - CM-30	m²	3.138,43	4,62	14.499,55	
311.09.01	**DIVERSOS**					
311.09.01.075	Muro de Arrimo	m²	85,50	288,00	24.624,00	
PREÇO TOTAL/RUA						**39.123,55**
Projeto :	**PAVIMENTAÇÃO URBANA - RUA NAUTILIO KUHL**				**LOTE nº**	**1**
311.06	**REVESTIMENTO**					**4.507,92**
311.06.02	**PINTURA**					
311.06.02.001	Imprimação - CM-30	m²	975,74	4,62	4.507,92	
PREÇO TOTAL/RUA						**4.507,92**
Projeto :	**PAVIMENTAÇÃO URBANA - RUA TEODORO BAGGIO**				LOTE nº	**1**
311.06	**REVESTIMENTO**					**24.030,38**
311.06.02	**PINTURA**					
311.06.02.001	Imprimação - CM-30	m²	5.201,38	4,62	24.030,38	
PREÇO TOTAL/RUA						**24.030,38**
Projeto :	**PAVIMENTAÇÃO URBANA - RUA WALTER WEBER**				**LOTE nº**	**1**
311.06	**REVESTIMENTO**					**14.824,10**
311.06.02	**PINTURA**					
311.06.02.001	Imprimação - CM-30	m²	3.208,68	4,62	14.824,10	
PREÇO TOTAL/RUA						**14.824,10**
VALOR TOTAL A REDUZIR						**119.699,72**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO: Considerando a necessidade de correção do redimensionamento do objeto do contrato, fica prorrogado o prazo de execução dos serviços em mais **30(trinta) dias** contados a partir da data de 26 de julho de 2017. **CLÁUSULA TERCEIRA- DO VALOR:** Considerando o NOVO redimensionamento do objeto, fica reduzido do valor contratual a importância de R$ 119.699,72 (cento e dezenove mil, seiscentos e noventa e nove reais e setenta e dois centavos) passando o valor contratual redimensionado através do termo aditivo n.º 001 de R$ 1.944.458,03(hum milhão, novecentos e quarenta e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e três centavos) para **R$ 1.824.758,31**(hum milhão, oitocentos e vinte e quatro mil, setecentos e cinquenta e oito reais e trinta e um centavos).

Rio Negro, PR 07 de julho de 2017.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:E8BEDFBD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 129/2017.

Ref. Pregão Presencial nº 067/2016

O **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, **ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Presidente Bernardes, nº 809, inscrito no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO FERNANDES NEGRÃO,** no ato como Prefeito Municipal Interino, residente e domiciliado na Rua Takeo Teshima, nº 43, Jd. Caviúna, na cidade de Rolândia – PR, CEP 86.600-101, portador da Cédula de Identidade nº 911.529-3 SSP/PR e do CPF/MF sob nº 235.395.509-68, resolve registrar os preços da empresa, **D'MILLE IND. E COM. DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ nº 12.148.000/0001-12, com sede à Rua Luiz Carlos Zani, 4095 – Parque Industrial, na cidade de Ibiporã/PR, CEP: 86.200-000, Fone: (43) 3258-1806, representada pelo Sr. **NELSON JUNIOR ROSSATO**, brasileiro, casado, empresário, residente na Rua Paulo Magri, 526 – Jardim Itamarati, na cidade de Ibiporã/PR, portador do RG nº 7.117.145-0/SSP-PR e do CPF nº 024.007.639-76, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento tem como por objeto o registro de preços para eventual fornecimento dos produtos discriminados nos itens conforme tabela abaixo, conforme documentação levada a efeito pelo Pregão Presencial nº 067/2016, devidamente homologado pelo Município em 27/07/2016.

Item	Und.	Qtd	Cod. Item	Discriminação	R$ Unit.	R$ Total	Marca
1	KG	3.600	42966	Feijão carioquinha tipo 1, classe cores, safra nova, grãos sadios, sem a presença de insetos, matérias estranhas ou impurezas, embalagens plásticas contendo 1 quilo. Prazo de validade mínima de 5 meses da data de entrega do produto.	4,30	15.480,00	EFRAIM

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PAGAMENTO
O CONTRATANTE se obriga a pagar ao Detentor do Registro de Preços o valor total estimado de R$ 15.480,00 (quinze mil quatrocentos e oitenta reais) a ser pago em até 30 (trinta) dias posterior ao recebimento da fatura após a entrega dos produtos, por intermédio da tesouraria, mediante pagamento eletrônico em conta-corrente, conforme emissão de autorização de fornecimento, ficando vedada a emissão de Boleto Bancário.
A adjudicatária deverá apresentar acompanhando todas as faturas, as provas de regularidade com a Previdência Social e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, sendo que a ausência destes documentos ensejará a suspensão dos pagamentos a que a contratada tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;
Na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a contratada não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio no fornecimento dos materiais, motivada pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas na cláusula sexta desta ata de registro de preços.
A adjudicatária deverá entregar todo o material solicitado através da autorização de fornecimento, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.
Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados na autorização de fornecimento, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a adjudicatária fazer a substituição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO e DA VIGÊNCIA
O prazo de entrega do produto será de até 03 (três) dias, contados a partir da emissão da autorização de fornecimento e o prazo de vigência da presente ata de registro de preços será até 27 de Julho do mês de 2017, contados a partir da assinatura deste instrumento pelas partes.

CLÁUSULA QUARTA - FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia - PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer da presente ata de registro de preços, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, datam e assinam a presente ata de registro de preços, em duas (2) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que a mesma surta os seus devidos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 11 de julho de 2017.

_____
MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA

_____
DMILLE IND. E COM. DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA

TESTEMUNHAS:

GIZELA CRISTINE DORETO MARTINEZ
RG nº 3.437.693-0/SSP-PR

SANDRA REGINA MARTINS TEIXEIRA
RG n.º 3.731.536-2/SSP-PR

Publicado por:
José Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:F4E423A9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº77/2017

Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Salgado Filho-PR, para o Exercício de 2017, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e nos termos da Lei Federal n.º 4.320/64 e da Lei Municipal nº 38/2016;

DECRETA

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 618,55(seiscentos e dezoito reais e cinquenta e cinco centavos) no Orçamento Geral do Município de Salgado Filho-PR, para o exercício de 2017, para suplementação das contas conforme segue anexo.

Art. 2º. Como recursos para abertura do crédito adicional suplementar de que trata o presente Decreto, será de excesso de arrecadação dos valores, fontes, dos elementos das despesas descritos no anexo, de acordo com o que prevê o inciso II e III, parágrafo primeiro do artigo nº 43 da Lei Federal 4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos pra dia 28 de junho 2017.

Art. 4º. Fica o Executivo autorizado a efetuar o ajuste dos anexos do PPA e LDO em decorrência das alterações do presente decreto.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Salgado Filho-PR, 13 de julho de 2017.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Paraná										Exercício de 2017		
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO										Página: 1/1		
Relação das Alterações Orçamentárias - Período de 28/06/2017 até 28/06/2017												
Supl.	Fundamento	Lei	Tipo de alteração	Data supl.	Mov. Origem recurso	Tipo movimento	Valor	Despesa	Proj/Ativ.	Elemento	Recurso	Detalhamento
Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO												
34	Decreto 000077/17	000038/16	Suplementar	28/06/17	1 Adicionar	Excesso de arrecadação	618,55	395	2.015	3.3.90.30.00.00.00.00	1786 - Programa Familia Paranaense	000018 - Transferências de Outros Progr
Total da entidade:							618,55					

RESUMO			
Suplementar:	618,55	Adicionar anulação de dotação:	0,00
Especial:	0,00	Subtrair anulação de dotação:	0,00
Extraordinário:	0,00	Adicionar dotação transferida:	0,00
		Subtrair dotação transferida:	0,00
		Superávit financeiro:	0,00
		Excesso de arrecadação:	618,55
		Operações de crédito:	0,00
		Convênio:	0,00

Publicado por:
Maicon Andre Hendges
Código Identificador:C2D8A81A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Expirado o prazo recursal, dispenso a licitação, com fundamento no Inciso IV do Art. 24 da Lei nº 8.666/93, ratifico o presente processo nas seguintes condições:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	FORNECEDOR	QTDE	UNIT.	TOTAL
VEICULO PLACA AXU-9381						
1	1	BUCHA DO "V"	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	2,00	650,00	1.300,00
1	2	REPARO DOS PISTÕES	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	2,00	130,00	260,00
1	3	MÃO DE OBRA SOLDAS GERAIS	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	1,00	75,00	75,00
1	4	PREENCHER BUCHA INF CANGALHA	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	1,00	1.000,00	1.000,00
1	5	MÃO DE OBRA TIRAR E COLOCAR CANGALHA	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	1,00	350,00	350,00
1	6	TROCAR PINO DE CENTRO	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	1,00	100,00	100,00
1	7	PINO DE CENTRO	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	1,00	50,00	50,00
1	8	REAPERTAR SOBRE CHASSIS	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	1,00	50,00	50,00
1	9	PARAFUSO COMPLETO 16X80 MM	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	20,00	8,00	160,00
1	10	ENDIREITAR PARACHOQUE	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	1,00	100,00	100,00
VEICULO PLACA AXT-3137						
2	1	BUCHA DO "V"	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	2,00	650,00	1.300,00
2	2	GRAMPO DE FIXAÇÃO	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	1,00	35,00	35,00
2	3	REPARO DOS PISTÕES	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	2,00	130,00	260,00
2	4	MÃO DE OBRA PARACHOQUE	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	1,00	100,00	100,00
2	5	SOLDAR GUIA PORTA PORTEIRA	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	1,00	50,00	50,00
2	6	PARALAMA CAÇAMBA	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	1,00	20,00	20,00
2	7	TRAVESSA DO "H"	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	1,00	500,00	500,00
2	8	MÃO DE OBRA TROCA TRAVESSA	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	1,00	1.500,00	1.500,00
2	9	PARAFUSO COMPLETO 16X80 MM	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	20,00	8,00	160,00
2	10	MÃO DE OBRA SOLDAS GERAIS	GFB-COMERCIO DE VEICULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	1,00	75,00	75,00

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL POR FORNECEDOR
GFB-COMERCIO DE VEÍCULOS E TRANSPORTES LTDA - ME	7.445,00

Salto do Lontra, 14 de julho de 2017

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:F3B6A6B6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

EXECUTIVO MUNICIPAL
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 60/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 324/2017.
DATA DA REALIZAÇÃO: 14/07/2017.

O Municipio de Santa Lucia, sito à Avenida do Rosario, 228 Paco Municipal - CEP: 85795000 - Bairro: Centro Cidade/UF: Santa Lúcia/PR, inscrito no CNPJ sob nº 95.594.776/0001-93, **DISPENSA** a Licitação, conforme o inciso II do Artigo 24, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a favor da empresa **N. N. SAMUELSSON ME**, sito à Avenida Souza Naves, 921 Sala - CEP: 85790000 - Bairro: Centro Cidade/UF: Capitão Leônidas Marques/PR, inscrita no CNPJ sob nº 03.553.890/0001-57, para **SERVIÇO DE ÁUDIO, VIDEO, FOTO E CONFECÇÃO DE CRACHÁS:** Contratação de Empresa para Prestação de Serviços Fotográficos e Filmagens para Eventos, Revelação de Fotos e confecção de Crachás com foto, no valor de **R$ 7.880,00 (Sete Mil, Oitocentos e Oitenta Reais),** conforme abaixo descrito:

N. N. SAMUELSSON ME							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	SERVIÇOS DE FOTOGRAFIAS PARA EVENTOS / REVELAÇÃO		UN	250,00	8,00	2.000,00
1	2	SERVIÇOS DE FIMAGENS DE EVENTOS		UN	2,00	1.500,00	3.000,00
1	3	FOTOGRAFIA 3 X 4 / DOCUMENTOS		UN	100,00	12,00	1.200,00
1	4	CRACHÁ EM PVC PERSONALIZADO E LAMINADO Crachá em PVC personalizado, incluindo presilha do tipo Jacaré com cordão (impressão dos dois lados)		UN	80,00	21,00	1.680,00
TOTAL							7.880,00

Publique-se.

Santa Lúcia-PR, 14 de Julho de 2017.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:CA40740F

EXECUTIVO MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE
Pregão REGISTRO DE PREÇOS Nº 52/2017

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Homologar o resultado da licitação, realizada na modalidade ***Pregão REGISTRO DE PREÇOS*** nº ***52/2017***, que teve como objeto ***AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES: Aquisição de Pneus, câmaras de ar e protetores para a Manutenção da Frota de Veículos leves Pesados e Máquinas da Prefeitura do Município de Santa Lúcia.***
Após verificada a conformidade com o edital e legislações pertinentes, ficaram classificados as empresas da seguinte maneira: **BILL PNEUS LTDA - ME, ENEDILSON PEREIRA DE ASSIS, JMC DISTRIBUIDORA DE PNEUS LTDA-EPP, MUNDIAL PNEUS ITABERÁ - EIRELI – EPP**

BILL PNEUS LTDA - ME							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	7	PNEU 17,5 X 25 L2 16 LONAS Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	GOODYEAR	UN	10,00	3.500,00	35.000,00
1	17	PNEU 9 X 17,5 - (ÔNIBUS) MINIMO 12 LONAS - LISO Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	GOODYEAR	UN	10,00	690,00	6.900,00
2	4	PNEU 185 X 65 RODA 14 Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	SAILUN	UN	10,00	230,00	2.300,00
2	9	PNEU 225 X 55 RODA 17 Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	HORIZON	UN	10,00	530,00	5.300,00
2	11	PNEUS 195 X 60 RODA 15 Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	SAILUN	UN	15,00	255,00	3.825,00
TOTAL							53.325,00
ENEDILSON PEREIRA DE ASSIS							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
2	2	PNEU 175 X 70 RODA 13 Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	CORDIANT	UN	20,00	164,00	3.280,00
2	3	PNEU 175 X 70 RODA 14 Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	CORDIANT	UN	20,00	235,00	4.700,00
2	6	PNEU 195 X 55 RODA 16 Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	HORIZON	UN	10,00	350,00	3.500,00
TOTAL							11.480,00
JMC DISTRIBUIDORA DE PNEUS LTDA-EPP							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	PNEU 1000 R 20 - RADIAL (CAMINHÃO) 16 LONAS - BORRACHUDO Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	DUNLOP RADIAL	UN	30,00	1.519,00	45.570,00

1	8	PNEU 17,5 X 25 L3 16 LONAS Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	WESTLACK COMUM OTRMAX	UN	15,00	4.220,00	63.300,00
1	9	PNEU 18,4 X 34 - (TRATOR) 12 LONAS Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	MALHOTRA COMUM BKT	UN	4,00	2.555,00	10.220,00
2	10	PNEU 225 X 65 RODA 16 - MINIMO 8 LONAS Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	SAILUN OVETRON RADIAL	UN	14,00	639,00	8.946,00
TOTAL							128.036,00
MUNDIAL PNEUS ITABERÁ - EIRELI – EPP							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	2	PNEU 1000 R 20 - RADIAL (CAMINHÃO) 16 LONAS - LISO Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	STEEL MARK	UN	10,00	1.330,00	13.300,00
1	3	PNEU 12 X 16.5 - (RETROESCAVADEIRA) MINIMO 12 LONAS Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	FORERUNNER	UN	6,00	700,00	4.200,00
1	4	PNEU 12,5/80 X 18 - (TRATOR) 14 LONAS Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	FORERUNNER	UN	4,00	1.060,00	4.240,00
1	5	PNEU 14,9 X 24 - (TRATOR) 12 LONAS Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	FORERUNNER	UN	4,00	1.370,00	5.480,00
1	6	PNEU 14.000 X 24 L2 16 LONAS Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	FORERUNNER	UN	12,00	1.890,00	22.680,00
1	10	PNEU 18.4 X 30 - (RETROESCAVADEIRA) 12 LONAS Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	FORERUNNER	UN	4,00	2.200,00	8.800,00
1	11	PNEU 215/75 R 17.5 - (ÔNIBUS) 12 LONAS - BORRACHUDO Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	CHENGSHAN	UN	20,00	640,00	12.800,00
1	12	PNEU 215/75 R 17.5 - (ÔNIBUS) 12 LONAS - LISO Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	CHENGSHAN	UN	10,00	600,00	6.000,00
1	13	PNEU 275/80 R 22,5 - (ÔNIBUS) 16 LONAS - BORRACHUDO Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	KELLY	UN	20,00	1.450,00	29.000,00
1	14	PNEU 275/80 R 22,5 - (ÔNIBUS) 16 LONAS - LISO Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	KELLY	UN	10,00	1.350,00	13.500,00
1	15	PNEU 295/80 R 22,5 - (CAMINHÃO) 16 LONAS - BORRACHUDO Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	STEEL MARK	UN	20,00	1.460,00	29.200,00
1	16	PNEU 295/80 R 22,5 - (CAMINHÃO) 16 LONAS - LISO Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	STEEL MARK	UN	10,00	1.380,00	13.800,00
1	18	PNEU 900 X 20 - (CAMINHÃO) 14 LONAS - BORRACHUDO Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	ROTA 21	UN	20,00	900,00	18.000,00
1	19	PNEU 900 X 20 - (CAMINHÃO) 14 LONAS - LISO Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	ROTA 21	UN	10,00	880,00	8.800,00
1	20	PNEUS 750 X 16 - (ÔNIBUS) 12 LONAS - BORRACHUDO Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	ROTA 21	UN	6,00	456,00	2.736,00
1	21	PNEUS 750 X 16 - (ÔNIBUS) 12 LONAS - LISO Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	ROTA 21	UN	12,00	446,00	5.352,00
2	1	PNEU 165 X 70 RODA 13 Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	TORNEL	UN	10,00	164,00	1.640,00
2	5	PNEU 185 X 70 RODA 13 Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	JK	UN	10,00	250,00	2.500,00
2	7	PNEU 205 X 70 RODA 15 - MINIMO 8 LONAS Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	SAILUN	UN	10,00	400,00	4.000,00
2	8	PNEU 205 X 75 RODA 16 - MINIMO 8 LONAS Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	CHENGSHAN	UN	20,00	410,00	8.200,00
3	1	CAMARA DE AR R 7,50,16 Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	JABUTI	UN	10,00	44,00	440,00
3	2	CAMARAS DE AR 1000X20 Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	JABUTI	UN	30,00	80,00	2.400,00
3	3	CAMARAS DE AR 12-16-5 Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do	JABUTI	UN	10,00	66,00	660,00

		INMETRO.					
3	4	CAMARAS DE AR 12,5-80-18 Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	JABUTI	UN	5,00	70,00	350,00
3	5	CAMARAS DE AR 1400 X 24 Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	JABUTI	UN	10,00	152,00	1.520,00
3	6	CAMARAS DE AR 17-5-25 Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	JABUTI	UN	15,00	184,00	2.760,00
3	7	PROTETOR 1000X20 Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	CARRETEIRO	UN	30,00	26,00	780,00
3	8	PROTETOR 17-5-25 Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	CARRETEIRO	UN	15,00	95,00	1.425,00
3	9	PROTETOR 7-50-16 Certificado pelo INMETRO, produto novo, não recondicionado e / ou remanufaturado, com padrão de qualidade Pirelli, Goodyear, Firestone, Michelin ou de qualidade similar, devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	CARRETEIRO	UN	10,00	19,00	190,00
TOTAL							224.753,00

Sendo estes os itens adjudicados aos participantes, o valor total do certame resultou em R$ 417.594,00 (Quatrocentos e Dezessete Mil, Quinhentos e Noventa e Quatro Reais), conforme ata da Sessão Pública, ficando a empresa vencedora CONVOCADA a comparecer no Setor de Licitações, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir deste, para a assinatura do Contrato.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 14/07/2017.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:90CB111F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

PODER EXECUTIVO
ESTATUTO SOCIAL

Pelo presente Instrumento, os Municípios do Estado do Paraná, abaixo identificados, devidamente autorizados por suas respectivas Leis Municipais, nos estritos termos do Protocolo de Intenções firmado, bem como em observância à Lei nº 11.107/2005, regulamentada pelo Decreto nº 6.017/2007, procedem a adequação do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL CASA LAR, que reger-se-á pelo presente Estatuto Social, nos seguintes termos:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES INSTITUCIONAIS

Art. 1º. O Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial Casa Lar, é uma associação civil, com personalidade jurídica de direito público, sem fins lucrativos, terá duração por prazo indeterminado e será regido nos termos da Lei Federal nº 11.107 de 06 de abril de 2005, regulamentada pelo Decreto nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007, e obedecerá aos princípios, diretrizes e normas definidas na Lei Federal nº 8.069/1990.

§ 1º - O Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial Casa Lar, reger-se-á, igualmente, pelo seu Regimento Interno, pelo Plano Anual de Trabalho que adotar, e pelos demais atos, instruções, normas e decisões que forem aprovados pelos Órgãos Deliberativos, respeitadas as disposições deste Estatuto, bem como pelos dispositivos legais e regulamentares originários do Poder Público que lhe forem aplicáveis.

§ 2º - A denominação Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial Casa Lar consubstancia a associação de Municípios integrantes de mesma microrregião, previamente autorizada por lei, pela respectiva Câmara de Vereadores de cada município que o integre, por proposta de seu respectivo Prefeito Municipal, com a finalidade de executar serviço público socioassistencial de abrigamento de crianças e adolescentes que tenham seus direitos ameaçados ou violados.

§ 3º - Neste Estatuto, a expressão Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial Casa Lar, a sigla CISLAR e o vocábulo CONSÓRCIO e ENTIDADE se equivalem para todos os efeitos jurídicos, organizacionais, administrativos e gerenciais.

Art. 2º. O Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial, tem como foro a Comarca de Tomazina, sede provisória à Rua Frei Euseário Bulfon, S/N.º, Centro, no Município de Tomazina, Estado do Paraná, sendo que o abrigo para os menores tem sede à Rua Major Tomaz, 73, Centro, no Município de Tomazina, e a área de atuação será coincidente com a área física dos Municípios consorciados.

§1º - Poderá ocorrer a modificação da sede desta Entidade mediante decisão majoritária da Assembleia Geral do Conselho de Prefeitos dos Municípios Consorciados.

Art. 3º. São Municípios integrantes do CISLAR: **MUNICÍPIO DE TOMAZINA, MUNICÍPIO DE PINHALÃO e MUNICÍPIO DE JABOTI.**

Parágrafo único - É vedado o ingresso de novo Município no CISLAR

Art. 4º. O exercício social e financeiro do CISLAR coincidirá com o ano civil.

CAPÍTULO II

FINALIDADES

Art. 5º. O Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial Casa Lar, tem como finalidade a instituição do serviço socioassistencial, na modalidade de abrigo para crianças e adolescentes que tenham seus direitos ameaçados ou violados:
a) por ação ou omissão da sociedade ou do Estado;
b) por falta, omissão ou abuso dos pais ou responsáveis;
c) em razão de sua conduta.

§ 1º. O Consórcio terá por objetivo a execução de programas de abrigo, segundo os princípios do art. 92, da Lei 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, sendo os seguintes:
I – preservação dos vínculos familiares;
II – integração em família substituta, quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem;
III – atendimento personalizado em pequenos grupos;
IV – desenvolvimento de atividades em regime de coeducação;
V – não desmembramento de grupos de irmãos;
VI – evitar, sempre que possível, a transferência para outras entidades de crianças e adolescentes abrigados;
VII – participação na vida da comunidade local;
VIII – preparação gradativa para o desligamento;
IX – participação de pessoas da comunidade no processo educativo.

§ 2º. Para o cumprimento de sua finalidade e objetivos, o Consórcio deverá atender às obrigações previstas no art. 94, do Estatuto da Criança e do Adolescente:
I – observar os direitos e garantias de que são titulares os adolescentes;
II – não restringir nenhum direito que não tenha sido objeto de restrição na decisão de internação;
III – oferecer atendimento personalizado, em pequenas unidades e grupos reduzidos;
IV – preservar a identidade e oferecer ambiente de respeito e dignidade ao adolescente;
V – diligenciar no sentido de restabelecimento e da preservação dos vínculos familiares;
VI – comunicar a autoridade judiciária, periodicamente, os casos em que se mostre inviável ou impossível o reatamento dos vínculos familiares;
VII – oferecer instalações físicas em condições adequadas de habitabilidade, higiene, salubridade e segurança e os objetos necessários à higiene pessoal;
VIII – oferecer vestuário e alimentação suficientes e adequados à faixa etária dos adolescentes atendidos;
IX – oferecer cuidados médicos, psicológicos, odontológicos e farmacêuticos;
X – propiciar escolarização;
XI – propiciar atividades culturais, esportivas e de lazer;
XII – propiciar assistência religiosa a aqueles que desejarem, de acordo com suas crenças;
XIII – proceder estudo social e pessoal de cada caso;
XIV – reavaliar periodicamente cada caso, com intervalo máximo de seis meses, dando ciência dos resultados à autoridade competente;
XV – informar, periodicamente, ao adolescente internado sobre sua situação processual;
XVI – comunicar às autoridades competentes todos os casos de adolescentes portadores de moléstias infecto-contagiosas;
XVII – fornecer comprovante de depósito dos pertences dos adolescentes;
XVIII – manter programas destinados ao apoio e acompanhamento de egressos;
XIX – providenciar os documentos necessários ao exercício da cidadania a aqueles que não os tiverem;
XX- manter arquivo de anotações onde constem data e circunstância do atendimento, nome do adolescente, seus pais ou responsável, parentes, endereços, sexo, idade, acompanhamento de sua formação, relação de seus pertences e demais dados que possibilitem sua identificação e a individualização do atendimento.

CAPÍTULO III
DOS DIREITOS DEVERES DOS CONSORCIADOS
SEÇÃO I
DOS DIREITOS

Art. 6º. São direitos dos consorciados, desde que estejam quites com suas obrigações pecuniárias para com o Consórcio:

I - tomar parte, votar e ser votado nas Assembleias Gerais;
II - requerer, justificadamente, obedecido o *quorum* previsto neste Estatuto, a convocação da Assembleia Geral Extraordinária;
III - usufruir dos serviços oferecidos pelo Consórcio de forma igualitária, mediante ordem de chegada, dos procedimentos de abrigamento e demais serviços oferecidos;
IV - autorizar a que o Consórcio os represente perante outras esferas de governo;
V - se adimplente com as suas obrigações, o direito de exigir o pleno cumprimento das cláusulas do contrato de gestão;
VI - recorrer, no prazo de 15 dias após sua ciência, com direito a ampla defesa, de ato considerado lesivo ao direito ou contrário a este Estatuto, emanado pela Diretoria Executiva;
VII - retirar-se do consórcio, atendidas as disposições aqui descritas.

SEÇÃO II
DOS DEVERES

Art. 7º. São deveres dos Consorciados:
I – participar, de acordo com cota a ser estipulada em Assembleia de contrato de rateio, destinado a custear as despesas fixas do Consórcio;
II - pagar pontualmente suas contribuições mensais fixadas por meio de Contrato de Rateio, com base no seu consumo médio mensal;
III - participar das assembleias, acatar as decisões delas emanadas e dos atos da Diretoria Executiva;
IV - prestigiar o Consórcio por todos os meios ao seu alcance e propagar o espírito associativo entre os afins;
V - cumprir as disposições do presente Estatuto;
VI - exercer o direito de voto;
VII - oferecer sugestões e auxílios para o desenvolvimento do consórcio.

CAPITULO IV
DAS PENALIDADES

Art. 8º. Os consorciados sujeitam-se às penalidades de advertência, suspensão e eliminação do quadro social.

§ 1º - Serão advertidos os consorciados que pela primeira vez praticarem as faltas previstas no parágrafo seguinte;

§ 2º - Serão suspensos, após advertidos:
I - os que não comparecerem, não se fizerem representar e não se justificarem a 3 (três) Assembleias, a juízo da Diretoria;

II - os que insurgirem contra decisão da Assembleia Geral, da Diretoria Executiva, ou desacatarem os referidos órgãos.

§ 3º - Serão eliminados do quadro social os que:
I - por má conduta pessoal e/ou profissional espírito de discórdia ou falta cometida contra o patrimônio do Consórcio, se mostrarem nocivos e ele;
II - sem motivo justificado deixarem de pagar, por 5 (cinco) meses consecutivos as suas contribuições pecuniárias e que, se advertidos por escrito, não propiciarem a liquidação de seu débito;

§ 4º - As penalidades serão aplicadas pela Diretoria Executiva.

§ 5º - A aplicação de penalidade, sob pena de nulidade, será precedida de audiência com o consorciado, que poderá aduzir por escrito a sua defesa, no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação.

§ 6º - Da penalidade caberá recurso à Assembleia Geral, no prazo de 15 (quinze) dias, a partir do recebimento da comunicação oficial.

Art. 9º. O consorciado eliminado poderá ser reintegrado ao consórcio desde que reabilitado, a juízo da Assembleia Geral, devendo liquidar previamente os débitos que tiver com a tesouraria.

CAPÍTULO V
PLANO ANUAL DE TRABALHO

Art. 10. O Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial Casa Lar - CISLAR disporá, para efeito da operacionalização de programas, projetos, ações e atividades, de um Plano Anual de Trabalho.

Art. 11. O Plano Anual de Trabalho (PLAT) será elaborado pelo Conselho de Secretários Municipais de Assistência Social, segundo o grau de relevância, prioridade e disponibilidades materiais e imateriais do Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial Casa Lar - CISLAR, ou para realização de obra, aquisição de bens, produtos e equipamentos, ou realização de evento que com este seja compatível.

Parágrafo único - Na elaboração e aprovação do Plano de que trata este capítulo, será levada em estrita consideração e observância os dispositivos legais inerentes a cada serviço público, consoante à função, área ou setor selecionado para a execução consorciada.

Art. 12. Os recursos financeiros para elaboração e execução do Plano Anual de Trabalho (PLAT), serão previstos em dotações específicas constantes do Orçamento de cada Município consorciado e do Orçamento Geral do Estado, quando houver convênio de participação deste, especialmente no que se refere à seguridade social, ou em créditos adicionais abertos para esse fim observadas as exigências da legislação em vigor.

Art. 13. O Plano Anual de Trabalho (PLAT) poderá compreender respectivamente:

I - a agregação de programas, projetos, ações, atividades, obras e aquisição de bens, produtos e equipamentos indispensáveis à execução consorciada;
II - a menção de programa, projeto, ações e atividades relativas ao serviço público ou serviços públicos indicados que devam ser executados ou implementados com a participação de órgão, entidade ou fundo especial integrante da administração Pública do Estado.

Parágrafo único - Fica facultado aos integrantes do Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial Casa Lar - CISLAR elegerem as prioridades a serem executadas no Plano Anual de Trabalho, de acordo com seus interesses, seja individual ou de apenas parte dos Municípios consorciados.

CAPÍTULO VI
DO PATRIMÔNIO

Art. 14. O patrimônio do Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial Casa Lar - CISLAR é constituído respectivamente:

I - pelos bens móveis e imóveis que vier a possuir sob as formas de doação, legado, permuta ou aquisição, livres e desembaraçados de quaisquer ônus;
II - pelos bens e direitos que vier a adquirir a qualquer título.

Parágrafo único - Os bens e os direitos do Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial Casa Lar - CISLAR referidos neste artigo, somente poderão ser utilizados para a consecução de suas finalidades, permitida a alienação, inversão, vinculação ou constituição de ônus quando indispensáveis à obtenção de recursos, bem como proceder à permuta, que atenda aos interesses e às conveniências da entidade, observadas as exigências contidas neste Estatuto e na Lei de Licitações.

Art. 15. Respeitadas as respectivas legislações, cada Município consorciado pode colocar à disposição do Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial Casa Lar - CISLAR os bens de seu próprio patrimônio e os serviços de sua própria administração para uso comum.

CAPÍTULO VII
RECEITAS

Art. 16. Constituem receitas do Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial Casa Lar - CISLAR respectivamente:
I - repasse de valores dos Municípios consorciados;
II - os auxílios, contratos, contribuições, convênios e subvenções celebrados por órgãos ou entidades públicas e privadas, nacionais, estrangeiras e internacionais;
III - as rendas de seu patrimônio, bem como, os rendimentos provenientes de aplicações financeiras;
IV - os saldos dos exercícios financeiros;
V - as doações e legados;
VI - as rendas provenientes da alienação de bens;
VII - o produto de operação de crédito interna ou externa para financiamento de ações e atividades do Consórcio;
VIII - os usufrutos que lhe forem conferidos;
IX - outras receitas de diferentes origens.

§1º O Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial Casa Lar - CISLAR deverá utilizar em seu Orçamento e respectiva execução Receitas desdobradas por fontes de recursos de acordo com suas origens, bem como indicar em suas despesas as fontes de recursos utilizadas para sua manutenção.
§2º O Município de Tomazina cederá o imóvel sede da Casa Lar (imóvel localizado na Rua Major Thomaz, nº 73, na cidade de Tomazina/PR), de modo que as despesas para a reforma do imóvel, bem como a aquisição dos bens móveis necessários ao funcionamento do Consórcio, serão distribuídas entre os municípios consorciados, por meio de contrato de rateio, em igual proporção.
§3º O custeio atinente à manutenção da Casa Lar será pago em cotas iguais, sem prejuízo do pagamento de uma cota variável, proporcional à quantidade de menores ali abrigados, definida em estatuto próprio.

CAPÍTULO VIII
DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA BÁSICA

Art. 17. O Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial Casa Lar - CISLAR terá a seguinte estrutura organizacional:
I – Assembleia Geral (Conselho de Prefeitos);
II – Diretoria Executiva;
III – Conselho Fiscal;
IV – Conselho de Secretários Municipais;
V – Conselho Consultivo Paritário;
VI – Secretaria Executiva.
§ 1º - Os membros da Diretoria Executiva, bem como os demais Consorciados, não responderão, nem mesmo subsidiariamente, pelas obrigações do Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial Casa Lar - CISLAR desde que lícitos os atos por eles praticados.
§ 2º - Os membros da Diretoria Executiva, do Conselho Fiscal, do Conselho de Secretários Municipais e do Conselho Consultivo Paritário, não perceberão qualquer remuneração, bonificação ou vantagem pelo exercício de seus cargos, que serão considerados de relevante mérito público.
§ 3º - O Quadro Geral de Cargos e Funções do CISLAR encontra-se definido no Anexo I, que passa a fazer parte integrante do presente Estatuto.

CAPÍTULO IX
COMPETÊNCIA E ATRIBUIÇÕES DAS UNIDADES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
Seção I
Da Assembleia Geral

Art. 18. A Assembleia Geral é o órgão máximo de caráter deliberativo e normativo, e será constituída pelos Prefeitos dos Municípios consorciados.

§ 1º - A Assembleia Geral reunir-se-á, ordinariamente, no mês de março, para:
I - Apreciar o relatório anual da Diretoria Executiva;
II - Discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo Conselho Fiscal;
III - Proceder, quando for o caso, à eleição do Presidente e do Vice-Presidente do CISLAR, nos termos deste Estatuto.

§ 2º - A Assembleia Geral se realizará, extraordinariamente, sempre que houver razão relevante, a critério do Presidente do CISLAR, a pedido da Diretoria Executiva, do Conselho Fiscal ou por solicitação por escrito, de 1/3 (um terço) dos consorciados com direito de votar.

§ 3º - Ressalvados os casos específicos deste estatuto, as Assembleias se instalarão em primeira convocação com a maioria absoluta dos consorciados e, trinta minutos após, em segunda convocação, com qualquer número.

§ 4º - As deliberações serão sempre por maioria simples dos votantes regulares presentes, com exceção no caso de alteração estatutária, extinção do CONSÓRCIO e destinação do seu patrimônio que será exigido o voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes à assembleia especialmente convocada para este fim, não podendo ela deliberar em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos consorciados, ou com menos de 2/3 (dois terços) nas convocações seguintes.

§ 5º - A Instituição adotará práticas de gestão administrativa, necessárias e suficientes, a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios e vantagens pessoais, em decorrência da participação nos processos decisórios da respectiva pessoa jurídica.

§ 6º - Os votos de cada membro da Assembleia Geral serão singulares, independentemente da quota de contribuição de cada Município consorciado.

§ 7º **-** Das reuniões do CONSÓRCIO serão lavradas atas, registradas em livro próprio.

Art. 19. Compete à Assembleia Geral do CISLAR:
I - decidir sobre os assuntos de interesse geral ou compatíveis com as finalidades do CONSÓRCIO;
II - aprovar Plano Anual de Trabalho, com a observância das normas legais e técnicas pertinentes;
III - aprovar o relatório anual de ações e atividades e a proposta orçamentária anual do CISLAR elaborados pela Secretaria Executiva;
IV - julgar as contas do CISLAR do ano anterior e apreciar seus relatórios;
V - orientar e supervisionar a política patrimonial e financeira do Consórcio;
VI - deliberar sobre a aceitação de doações e legados de bens móveis e imóveis, com ou sem encargos;

VII - autorizar a alienação e a oneração de bens móveis e imóveis pertencentes ao Consórcio;
VIII - aprovar o seu Regimento Interno;
IX - autorizar a celebração de convênio, contrato, acordo ou parceria com órgão e entidades afins, nacionais, estrangeiros ou internacionais;
X - aprovar plano de cargos, funções, salários e benefícios do pessoal do Consórcio;
XI - aprovar a contratação de empregados para prover o quadro de pessoal efetivo do Consórcio para o desempenho de tarefas técnicas, administrativa e de manutenção, sempre precedidas de seleção competitiva pública;
XII - aprovar a demissão de empregados do Consórcio;
XIII - aprovar a contratação de prestação de serviços técnicos e científico especializados, em caráter temporário;
XIV - eleger, afastar ou destituir membros da Diretoria Executiva, observada a legislação vigente;
XV - autorizar o ingresso de novo Município que pretenda consorciar-se, observado o parágrafo
único do art. 3º deste Estatuto;
XVI - deliberar sobre a mudança de sede;
XVII - deliberar sobre os casos e situações omissas deste Estatuto.

Seção II
Da Diretoria Executiva

Art. 20. A Diretoria Executiva é composta de um Presidente e um Vice-Presidente, eleitos pela Assembleia Geral, dentre os Chefes do Poder Executivo dos Municípios consorciados, com mandato de 2 (dois) anos, admitida uma reeleição.
Parágrafo Único. O mandato do Presidente cessará automaticamente no caso de não mais ocupar a Chefia do Poder Executivo do Município Consorciado que representa, hipótese em que será sucedido pelo Vice-Presidente.

Art. 21. Ao Presidente do CONSÓRCIO compete, especificadamente:
I - promover articulação permanente entre os Municípios consorciados;
II - representar o CONSÓRCIO ou promover-lhe a representação, ativa e passivamente, judicial ou extrajudicialmente.
III - convocar e presidir as Assembleias Gerais, fazendo cumprir as deliberações e decisões tomadas por esse órgão;
IV - firmar protocolos, acordos, ajustes, convênio e contratos com pessoas físicas ou jurídicas, de direito privado ou público, nacionais, estrangeiras ou internacionais;
V - nomear os cargos em comissão, observando-se o Plano de Cargos e Salários vigente.
VI - avocar, para si, para resolver ou decidir, os casos e situações, que dependam de pronta decisão, *ad referendum* da Assembleia Geral;
VII - homologar as licitações realizadas pelo CONSÓRCIO;
VIII - praticar outras ações e atividades compatíveis com seu cargo se delegadas pela Assembleia Geral, inclusive representar o Consórcio perante Instituições Financeiras juntamente com o Secretário Executivo a movimentação de recursos financeiros, aplicações financeiras e investimentos;
IX - cumprir e fazer cumprir as determinações contidas neste Estatuto.

Art. 22. Compete ao Vice-Presidente substituir o Presidente em seus impedimentos, afastamentos e/ou licenças, bem como representá-lo por delegação expressa.

Seção III
Do Conselho Fiscal

Art. 23. O Conselho Fiscal será composto por 03 (três) membros e respectivos suplentes, indicados e eleitos pela Assembleia Geral, dentre os seus integrantes, a quem compete:
I - fiscalizar permanentemente a contabilidade;
II - acompanhar e fiscalizar quaisquer operações econômico-financeiras;
III - exercer o controle de gestão e das finalidades;
IV - emitir parecer sobre o plano de atividades, proposta orçamentária, balanços contábeis e relatórios em contas em geral.
§ 1º - O mandato dos membros do Conselho Fiscal é o mesmo da Diretoria Executiva.

§ 2º - Os membros do Conselho Fiscal não serão remunerados pelo exercício de suas funções.

§ 3º - O Conselho Fiscal reunir-se-á quando convocado pelo Secretário Executivo.

Seção IV
Do Conselho de Secretários Municipais

Art. 24. O Conselho de Secretários Municipais será formado pelos Secretários Municipais de Assistência Social de todos os Municípios consorciados, o qual terá as seguintes atribuições:
I - exercer a consultoria técnica do consórcio;
II - estabelecer as diretrizes a serem observadas na elaboração do Plano de Trabalho Anual do CISLAR;
III - propor critérios para a programação e execução acompanhando a movimentação e destinação dos recursos;
IV - acompanhar, avaliar e fiscalizar os serviços prestados á população pelo CISLAR;
V - emitir parecer, quando solicitado, sobre convênios, contratos ou acordos de qualquer natureza, a serem firmados para a realização das finalidades do CISLAR;
VI - eleger seu Presidente, Vice-Presidente e Secretário;
VII - escolher seus representantes no Conselho Consultivo Paritário.

Seção V
Do Conselho Consultivo Paritário

Art. 25. O Conselho Consultivo Paritário será composto de 06 (seis) membros, indicados pelo Conselho de Secretários Municipais e terá as seguintes atribuições:
I - dar parecer técnico sobre aspectos referentes ao funcionamento do Consórcio e promover a execução das decisões da Assembleia Geral e Diretoria Executiva;

II - auxiliar o Conselho de Secretários Municipais e Secretaria Executiva em assuntos de interesse do CISLAR, emitindo parecer e direcionando ações a serem levadas à apreciação da Assembleia Geral.

Seção VI
Da Secretaria Executiva

Art. 26. A Secretaria Executiva do CISLAR, órgão de planejamento, coordenadoria e execução de suas finalidades operacionais, fica assim constituída:
I - Secretaria Executiva;
II - Assessoria Jurídica;
III - Departamentos Técnicos.
Art. 27. O Secretário Executivo será nomeado pelo Presidente do CISLAR, *ad referendum* da Assembleia Geral, sendo requisito de preenchimento a conclusão de curso superior e experiência comprovada na área administrativa pública, a quem compete:
I - promover a execução das decisões da Assembleia Geral e Diretoria Executiva;
II - examinar e negociar convênios, contratos, acordos, parcerias e intercâmbios com órgãos e entidade pública e privadas, nacionais, estrangeiras e internacionais, segundo os seus interesses e conveniências e nos termos de suas finalidades operacionais, para aprovação da Assembleia Geral;
III - elaborar e submeter à Assembleia Geral do Consórcio para aprovação, as seguintes matérias:
a) o relatório anual de ações e atividades e a proposta orçamentária anual;
b) a prestação de contas das ações e atividades;
c) a escrituração contábil;
d) a contratação de empregados para prover o seu quadro de pessoal efetivo, para o desempenho de tarefas técnicas, administrativa e de manutenção, sempre precedida de seleção competitiva pública;
e) a demissão de empregados;
f) o plano de cargos, funções, salários e benefícios do Consórcio;
IV - autorizar compras, pagamentos e fornecimentos que estejam de acordo com o Plano Anual de Trabalho e dentro dos limites do orçamento aprovado pela Assembleia Geral, bem como movimentar em
conjunto com o Presidente do CISLAR as contas bancárias e os recursos financeiros do consórcio;
V - autenticar ou levar à autenticação de autoridade competente os livros do Consórcio;
VI - preparar a pauta e acompanhar as Assembleias Gerais e reuniões dos Conselhos;
VII - praticar outras ações e atividades compatíveis com seu cargo, quando delegadas pela Diretoria Executiva.

Art. 28. O Assessor Jurídico será nomeado pelo Presidente do CISLAR, *ad referendum* da Assembleia Geral, sendo requisito de preenchimento inscrição junto à Ordem dos Advogados do Brasil, Seção Paraná, bem como de comprovada experiência na área de direito público, a quem compete:
I - controlar, executar e coordenar as atividades de natureza jurídica relacionada ao CISLAR;
II - analisar, sob o ponto de vista jurídico, os processos que lhe sejam submetidos pelo Presidente e demais unidades administrativas do CISCOPAR, emitindo parecer a respeito;
III - participar de sindicâncias e processos administrativos emitindo orientação jurídica conveniente;
IV - realizar estudos sobre a legislação federal, estadual e municipal, cientificando o Presidente e demais órgãos, quando se tratar de assunto de interesse do CISLAR;
V - promover a cobrança judicial da dívida ativa e de quaisquer outros créditos não liquidados nos prazos legalmente estabelecidos;
VI - prestar assistência jurídica necessária nos atos praticados pelo Presidente, aquisições, bem como, nos contratos firmados pelo CISLAR e nos procedimentos licitatórios;
VII - prestar assessoramento jurídico para o Presidente, bem como para os ex-Presidentes em procedimentos que envolva concomitantemente estes e o CISLAR, especialmente junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
VIII - representar o CISLAR em qualquer instância judicial, atuando o mesmo como Autor ou Réu, assistente, oponente ou simplesmente interessado.

Art. 29. Compõe o Departamento Técnico:
I – Departamento Administrativo;
II – Departamento Financeiro Contábil;
III – Departamento Técnico em Ação Social.

§ 1º - Os Diretores de cada Departamento Técnico serão nomeados pelo Presidente do CISLAR.
§ 2º - Os Departamentos Técnicos serão compostos de Gerências Operacionais específicas, cuja composição e atribuições serão definidas em Regimento Interno do CISLAR.
§ 3º - O preenchimento dos cargos existentes em cada Departamento Técnico, bem como nas respectivas gerências operacionais, se dará através de seleção competitiva pública.

CAPÍTULO X
REGIME FINANCEIRO E DE FISCALIZAÇÃO

Art. 30. O exercício financeiro do CONSÓRCIO coincidirá com o ano civil.

Art. 31. Até o dia 30 (trinta) de julho de cada ano, a Diretoria Executiva apresentará a proposta orçamentária anual de ações e atividades do CONSÓRCIO para o ano seguinte, observado o Plano Anual de Trabalho, no qual serão especificadas as despesas de custeio e de capital.

Parágrafo Único - A proposta orçamentária será devidamente justificada.

CAPÍTULO XI
REGIME DE PESSOAL

Art. 32. O CONSÓRCIO terá Quadro Próprio de Pessoal que será regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e legislação complementar.

§ 1º - O processo de seleção de empregados no CONSÓRCIO para os cargos efetivos, por tempo indeterminado, será sempre precedido de seleção competitiva pública, nos termos de Edital próprio.

§ 2º - Para a execução de suas finalidades institucionais o CONSÓRCIO poderá contratar a prestação de serviços administrativos, técnicos e científicos, em caráter temporário:
a) mediante teste seletivo;
b) através de Convênios ou Termos de Compromissos de Estágio com entidades para contratação de estagiários;
c) mediante licitação.
§ 3º - A contratação de pessoal para o Consórcio guardará compatibilidade com os programas, projetos, ações e atividades inscritas no Plano Anual de Trabalho.

CAPÍTULO XII
PRINCÍPIOS ÉTICOS E DEONTOLÓGICOS

Art. 33. O Consórcio adotará princípios éticos e deontológicos com a observância do seguinte:
I - legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, racionalidade, economicidade, razoabilidade em todos os seus atos e decisões;
II - seleção competitiva pública para o recrutamento e admissão de seus empregados;
III - licitação sob diferentes modalidades;
IV - busca constante do bom uso de seus recursos a fim de se evitar toda e qualquer forma de desperdício ou perdas;
V - organização do seu orçamento e da sua escrita contábil nos termos da Lei Federal nº 4320, de 17 de março de 1964 e legislação complementar;
VI - controle externo relativo à aplicação de recursos financeiros públicos;
VII - ficam impedidos os membros da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal, a partir de sua eleição e investidura nas suas respectivas funções e cargos, de:
a) firmar ou manter contrato, seja através de sua pessoa física ou jurídica, da qual seja proprietário, controlador e Diretor, com o Consórcio;
b) aceitar ou exercer função, cargo ou emprego remunerado, em entidade similar ao Consórcio, no Estado ou no País;
c) nomear ou contratar parente natural ou consangüíneo, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, ou parente civil, para o exercício de função, cargo ou emprego no Consórcio, ainda que para o exercício de posição de confiança ou em comissão;
d) fazer uso do nome, das propriedades, dependências, instalações, benfeitorias, equipamentos, serviço em seu proveito próprio sem consentimento formal do Consórcio;
e) fazer uso de suas respectivas funções e cargos para fins políticos eleitorais, sindicais ou de representação, ou que tenha por base os empregados, colaboradores ou quaisquer pessoas físicas ou jurídicas relacionadas com as finalidades do CONSÓRCIO.

CAPÍTULO XIII
RETIRADA DO CONSORCIADO

Art. 34. Cada Município consorciado poderá se retirar do Consórcio desde que comunique sua decisão acompanhada de justificativa, aprovada pela Assembleia Geral.

§ 1º - A referida retirada só ocorrerá mediante a quitação de todos os débitos existentes junto ao Consórcio.

§ 2º - O Município integrante do Consórcio que se retirar espontaneamente ou que deste for excluído, somente participará do rateio de bens e recursos, quando da extinção do Consórcio ou do encerramento da ação ou das atividades para a qual contribuiu, proporcionalmente à data do seu desligamento do CISLAR.

CAPÍTULO XIV
DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 35. Em caso de extinção do Consórcio, o remanescente de seu patrimônio, depois de saldadas as dívidas, se reverterá ao patrimônio dos municípios consorciados, proporcionalmente às contribuições feitas ao mesmo.

Parágrafo Único. Podem, entretanto, os sócios que participem do investimento que pretendam indiviso, optar pela reversão a apenas um deles, escolhido mediante sorteio, ou conforme acordado pelos partícipes.

Art. 36. Aplicam-se as hipóteses do artigo anterior aos casos de encerramento de determinada atividade, cujos investimentos se tornem ociosos.

Art. 37. A eleição dos membros da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal será realizada nos termos deste Estatuto, observando-se o disposto nos artigos seguintes.

Art. 38. O registro das chapas far-se-á na Secretaria da Entidade, mediante requerimento firmado pelos candidatos em até 72 (setenta e duas) horas antes da eleição, podendo haver alterações, no dia da eleição, em caso de negociação para chapa única.

I - A composição das chapas deverá conter a indicação dos candidatos, dos Municípios que administram e dos cargos que se propõem a disputar;
II - Cada consorciado só poderá assinar um pedido de registro de chapa;
III - A Secretaria analisará a composição da chapa apresentada e comunicará qualquer irregularidade observada, estabelecendo-lhe o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a correção, sendo consideradas não inscritas as chapas que não atenderem esta solicitação;
IV – As chapas se distinguirão uma das outras pela numeração recebida no ato do registro, bem como pela denominação que quiserem a ela atribuir.

Art. 39. A mesa eleitoral será constituída por um Presidente e um mesário, com direito a voto, nomeados pelo Presidente do CISLAR entre os representantes dos consorciados presentes, os quais rubricarão as cédulas de votos.

Art. 40. A mesa eleitoral verificará a identidade dos consorciados que se apresentarem para o exercício do voto e receberão suas assinaturas em folhas especiais devidamente rubricadas pelo mesário.

Art. 41. O serviço de apuração dos votos será feito pela própria mesa eleitoral, imediatamente após o encerramento das votações.

Parágrafo único. A apuração dos votos será pública, podendo o Presidente da mesa convidar consorciados para o acompanhamento dos trabalhos.

Art. 42. Terminada a apuração geral, o Presidente da mesa eleitoral fará a leitura dos resultados, sendo proclamada eleita a chapa mais votada.

Parágrafo único. Em caso de existência de mais de duas chapas e nenhuma obtiver 50%
(cinqüenta por cento) mais 1 (um) dos votos dos presentes, será realizado, no mesmo momento, o 2º (segundo) turno com as chapas mais votadas.

Art. 43. É vedado a qualquer consorciado o direito de voto por mais de 1 (uma) vez.

Art. 44. Somente terá direito a voto o Prefeito do município consorciado que estiver em dia com suas obrigações perante a Entidade, e, na impossibilidade deste comparecer, o Vice-Prefeito, desde que apresente documento assinado pelo Prefeito o credenciando a votar.

Art. 45. Em caso de empate de votação, será considerada eleita a chapa cujo candidato a Presidência seja o mais idoso.

Art. 46. O mandato da primeira Diretoria se extinguirá em 15 de dezembro de 2014, quando será realizada nova eleição, nos moldes definidos neste Estatuto.

Art. 47. A eleição do Conselho Fiscal, que até então não existia, deverá se dar na mesma data de aprovação deste Estatuto, obedecidos os critérios definidos no mesmo, bem como deverão ser feitas as adequações devidas para o correto preenchimento da estrutura organizacional.

Art. 48. Os contratos de rateio firmados entre o CISLAR e os Municípios consorciados permanecem em vigor nos estritos termos fixados até sua data de validade, quando então outros serão firmados.

Art. 49. O presente Estatuto entra em vigor na data de sua aprovação, devendo ser registrado no órgão competente.

Tomazina, 03 de julho de 2013.

GUILHERME CURY SALIBA COSTA
Prefeito Municipal

ANEXO I

QUADRO DE PESSOAL

GRUPO	CARGO	NÍVEL	N.º DE VAGAS	Vencimento R$	Carga Horária Semanal
1- SERVIÇOS GERAIS (SEG)	Auxiliar de Serviços Gerais	III	02	768,00	40 horas
3-SERVIÇOS OPERACIONAIS (SOP)	Monitor Social	II	04	900,00	40 horas
5-TÉCNICO CIENTÍFICO (TEC)	Assistente Social	IV	01	800,00	10 horas
	Psicólogo	IV	01	800,00	10 horas

ANEXO II
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	
REQUISITOS	**ENSINO FUNDAMENTAL**
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO CARGO	· Realizar atividades de limpeza geral;
	· Lavar e passar roupas;
	· Manter local limpo e arejado;
	· Realizar todas as refeições conforme cardápio da instituição;
	· Servir a alimentação aos abrigados;
	· Auxiliar os monitores, equipe técnica e coordenador quando necessário;
	· Realizar outras tarefas correlatas à função.

ANEXO II
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

CARGO: MONITOR SOCIAL	
REQUISITOS	**ENSINO MÉDIO**
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO CARGO	· Garantir, através de sua ação, a proteção à criança e ao adolescente que tiverem seus direitos básicos violados e ou ameaçados, respeitando os preceitos do ECA;
	· Acolher as crianças e adolescentes com procedimentos que minimizem a situação de fragilidade em que eles (as) se encontram, articulando todos os atendimentos necessários para garantir a proteção integral;
	· Produzir relatórios contendo informações sobre os atendimentos prestados às crianças e aos adolescentes abrigados;
	· Garantir a privacidade das informações e repassá-las à coordenação da Casa Lar, tendo em vista que as referidas se constituem na história de vida das crianças e adolescentes atendidos;
	· Habilidade nos cuidados com crianças e adolescentes;
	· Realizar toda e qualquer atividade relacionada às crianças e adolescentes abrigadas, tais como cuidados com higiene, freqüência escolar, atividades escolares;
	· Levar e acompanhar os abrigados aos atendimentos médico, psicológico e demais relacionados a crianças e adolescentes abrigados;
	· Responsabilizar pelo desenvolvimento físico, moral e social dos infantes abrigados;
	· Auxiliar nas atividades domésticas como na elaboração da alimentação, limpeza e cuidados com o espaço físico;
	· Proporcionar momentos de recreação e discussão sobre a realidade da Casa Lar
	· Realizar outras tarefas correlatas à função.

ANEXO II

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL	
REQUISITOS	**CURSO SUPERIOR COMPLETO**
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO CARGO	· Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social aplicados a indivíduos, grupos e comunidades;
	· Elaborar e /ou participar de projetos de pesquisas, visando à implantação e ampliação de serviços especializados na área de desenvolvimento comunitário;
	· Participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família;
	· Fornecer dados sociais para a elucidação de diagnóstico médico e pericial;
	· Diagnosticar e tratar problemas sociais que impeçam comunidades, grupos e indivíduos de atingirem um nível satisfatório de saúde;
	· Desenvolver atividades que visem à promoção, proteção e a recuperação da saúde da população, ocupando-se de aplicações sociais, culturais, econômicas, que influem diretamente na situação saúde, através da mobilização e desenvolvimento das potencialidades humanas e sociais;
	· Mobilizar recursos da comunidade para que sejam devidamente utilizados e para que possam proporcionar os benefícios necessários à população;
	· Prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para a realização de atividade na área do Serviço Social;
	· Participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde;
	· Participar das ações que visem à promoção dos servidores da instituição;
	· Realizar outras tarefas correlatas à função.

ANEXO II
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

CARGO: PSICÓLOGO	
REQUISITOS	CURSO SUPERIOR COMPLETO, com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão;
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO CARGO	· Emitir diagnóstico, psicológico e social, através da avaliação da clientela alvo, utilizando-se para isto dos recursos técnicos e metodológicos apropriados;
	· Prestar atendimento, acompanhamento e/ou encaminhamento a outras especialidades médicas;
	· Participar de equipe multidisciplinar em programas e ações comunitárias de saúde, com o objetivo de integrar as ações desenvolvidas;
	· Planejar, orientar, coordenar, supervisionar e, avaliar as estratégias de intervenção psicossocial, partindo das necessidades da clientela identificada;
	· Executar atendimento psicossocial, através de psicoterapia em sessões grupais ou individualizadas;
	· Atuar em pesquisa da psicologia, em relação a saúde, trabalho e educação, entre outros aspectos;
	· Participar em ações de assessoria, prestando consultoria e, emitindo pareceres dentro de sua área de atuação;
	· Participar de auditorias e comissões técnicas, emitindo laudos e pareceres que lhe forem pertinentes;
	· Participar do programa de saúde mental, exercendo atividades comunitárias, objetivando a capacitação e esclarecimentos;
	· Atuar junto ao setor de recursos humanos, na área de recrutamento e seleção de pessoal, bem como acompanhando, treinando e reciclando servidores;
	· Zelar pela sua segurança e, de terceiros, bem como pela preservação e manutenção de materiais e equipamentos em seu ambiente de trabalho;
	· Participar na elaboração de normas e rotinas, a fim de obter a dinamização e padronização dos serviços;
	· Participar efetivamente da política de saúde do município, através dos programas implantados pela Secretaria Municipal de Saúde;
	· Realizar outras tarefas correlatas à função.

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:DF917143

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, JULGAMENTO E HABILITAÇÃO DA LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/2017.

Em cumprimento ao disposto na legislação, torna-se público o resultado da classificação das propostas, julgamento e habilitação da licitação em epígrafe.

Classificação em primeiro lugar nos itens do objeto, conforme segue:

PILATTI & ZANCANARO LTDA – ME – CNPJ – 11.549.362/0001-52

LOTE 01 – PEÇAS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA

ITEM	QTDE.	UNID.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	60	Unid.	Mouse óptico USB, com fio e roda de rolagem (scroll), plug & play.	EVUS	36,00	2.160,00
2	60	Unid.	Teclado com fio, USB, ABNT-II, ergonômico, plug & play.	EVUS	50,00	3.000,00
3	40	Unid.	Filtro de linha com 6 tomadas, bivolt.	EVUS	36,00	1.440,00
4	40	Unid.	Hub/Switch com 8 portas RJ 45 10/100 Mbps.	TP LINK	110,00	4.400,00
5	15	Unid.	Switch 16 portas RJ 45 10/100 Mbps.	TP LINK	230,00	3.450,00
6	30	Unid.	No-break, potência 600VA/300W, entrada bivolt e saída 115V, 04 tomadas de saída.	NHS	390,00	11.700,00
7	20	Unid.	Disco Rígido (HD), 1TB, interface Sata 6.0 Gb/s, 7.200 RPM.	SAMSUNG	480,00	9.600,00
8	04	Unid.	Cabo de rede Cat5, caixa com 305 metros.	TDA	325,00	1.300,00
9	10	Unid.	Conector RJ45, pacote com 100 unidades.	TDA	85,00	850,00
10	30	Unid.	Pen Drive, USB 2.0, 16Gb.	MULTILASER	55,00	1.650,00
11	10	Unid.	HD Externo, portátil, USB 2.0 e 3.0, 1Tb.	SAMSUNG	435,00	4.350,00
12	100	Unid.	Fonte ATX 250W, 24 pinos, com cabo, bivolt.	TDA	115,00	11.500,00
13	05	Unid.	Roteador Wi-Fi/Wirelles, mínimo 300Mbps, com 05 portas e 02 antenas	TP LINK	175,00	875,00
14	40	Unid.	Bateria para No-break, 7A - 12V	UNIPOWER	110,00	4.400,00
15	10	Unid.	Memória DDR3 4GB 1600	KINGSTONE	285,00	2.850,00
16	10	Unid.	Processador de 2 núcleos com 3.4 Ghz	INTEL	1.000,00	10.000,00
17	10	Unid.	Placa mãe 1150	ASROCK	600,00	6.000,00
18	100	Unid.	Cabo de força	EVUS	10,00	1.000,00
19	02	Unid.	DVD/R, embalagem com 100 unidades	MULTILASER	85,00	170,00

Valor total do fornecedor: R$ 80.695,00 (oitenta mil, seiscentos e noventa e cinco reais)

Desclassificações:

DÍGITO INFORMÁTICA LTDA – ME – CNPJ 00.061.511/0001-13

Inabilitação:
NÃO HOUVE

Três Barras do Paraná, 14 de julho de 2017.

VALDEMIR SCARMOCIN
Pregoeiro

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:1829B686

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA-CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 154/2017 PREGÃO PRESENCIAL N° 88/2017 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

GESTOR DA ATA: MUNICÍPIO DE TURVO, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ Nº 78.279.973/0001-07, com sede estabelecida na Avenida 12 de Maio, nº 353, Centro, na cidade de Turvo/PR, CEP: 85150-000, devidamente representada por seu prefeito Municipal, Jeronimo Gadens do Rosario.

DETENTORA DA ATA: JULIO EDUARDO DE OLIVEIRA MEI, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ n° 26.043.044/0001-92, situada na Rua Benedito Lisboa de Souza, Nº 208, Centro, CEP: 85.150-000 Turvo/PR, neste ato representado pelo titular Sr. Julio Eduardo de Oliveira, portador da cédula de identidade RG nº. 7.507.948-6 e inscrito no CPF nº. 974.896.890-15.
LICITAÇÃO: Pregão Presencial Nº 88/2017

OBJETO: Registro de Preços, para eventual contratação para fornecimento de materiais destinados a confecção e instalação de tapetes automotivos conforme especificações e condições constantes no Edital e seus Anexos.

VALOR: R$ 39.214,60 (trinta e nove mil duzentos e catorze reais e sessenta centavos)

PREÇOS REGISTRADOS: Preços registrados conforme a planilha a seguir:

LOTE 01						
Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	ARRUELA LISA 5/16	MISTER	UND	500,00	0,14	70,00
2	CHAPA COMPENSADO 15 MM 1.60 X 2.20	REPINHO	UND	20,00	175,20	3.504,00
3	CHAPAS COMPENSADO NAVAL 16 MM 2,200 X 1.600	REPINHO	UND	30,00	195,40	5.862,00
4	CHAPAS EUCATEX 1.220 X 2.440 3MM	EUCATEX	UND	20,00	99,80	1.996,00
5	CORVIN COURO	SIPATEX	M²	200,00	35,88	7.176,00
6	ESPUMA 10 CM D 28	ORTOBOM	M²	10,00	185,10	1.851,00
7	ESPUMA 3 CM D 28	ORTOBOM	M²	20,00	68,60	1.372,00
8	ESPUMA 5 CM D 28	ORTOBOM	M²	20,00	93,70	1.874,00
9	FELTRO COM BETUME	EUTRURIA	M²	20,00	55,48	1.109,60
10	FELTRO SEM BETUME	EUTRURIA	M²	20,00	45,40	908,00
11	PARAFUSO SEXTAVADO 5/16 X 2	MISTER	UND	500,00	0,69	345,00
12	PARAFUSOS PHILIPS 5.0 X 50	VONDER	UND	500,00	0,24	120,00
13	PARAFUSOS PHILIPS 6.0 X 30	VONDER	UND	500,00	0,24	120,00
14	PORCA SEXTAVADA 5/16	MISTER	UND	500,00	0,14	70,00
15	REBITE 4.0 X 16	VONDER	UND	3.000,00	0,14	420,00
16	REBITE 4.8 X 16	VONDER	UND	3.000,00	0,14	420,00
17	TAPETE EM VERNIZ	SIPATEX	M²	200,00	39,87	7.974,00
18	TECIDO NAVALHADO	ACOPRATEX	M²	50,00	80,46	4.023,00
Total						39.214,60

VIGÊNCIA: Início em 14 de julho de 2017 e Término em 13 de julho de 2018
FORO: Guarapuava/PR

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:10DDE494

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA-CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 155/2017 PREGÃO PRESENCIAL N° 88/2017 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

GESTOR DA ATA: MUNICÍPIO DE TURVO, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ Nº 78.279.973/0001-07, com sede estabelecida na Avenida 12 de Maio, nº 353, Centro, na cidade de Turvo/PR, CEP: 85150-000, devidamente representada por seu prefeito Municipal, Jeronimo Gadens do Rosario.

DETENTORA DA ATA: EVERALDO JOSE NOLLI ME, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ n° 09.499.629/0001-00, situada na Rua Roberto Rickli Sobrinho, Nº 204, Sala 01, CEP: 85.150-000 Turvo/PR, neste ato representado pelo titular Sr. Everlado Jose Nolli, portador da cédula de identidade RG nº. 1053756993 e inscrito no CPF nº. 645.301.590-00

LICITAÇÃO: Pregão Presencial Nº 88/2017

OBJETO: Registro de Preços, para eventual contratação para prestação de serviços de confecção e instalação de tapetes automotivos conforme especificações e condições constantes no Edital e seus Anexos.

VALOR: R$ 20.900,00 (vinte mil e novecentos reais)
PREÇOS REGISTRADOS: Preços registrados conforme a planilha a seguir:

LOTE 01						
Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	SERVIÇOS DE TAPEÇARIA COM MATERIAL APLICADO	ESTOFAMENTOS SAO JOSE	HR	200,00	104,50	20.900,00

VIGÊNCIA: Início em 14 de julho de 2017 e Término em 13 de julho de 2018
FORO: Guarapuava/PR

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:09175A70



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
RECEITA CORRENTE LIQUIDA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA														
DEMOSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA														
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL														
JULHO DE 2016 A JUNHO DE 2017														
LRF, Art. 53, inciso I - Anexo III														
ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL	Previsão atualiza 2017
	07/2016	08/2016	09/2016	10/2016	11/2016	12/2016	01/2017	02/2017	03/2017	04/2017	05/2017	06/2017		
RECEITAS CORRENTES (I)	1.330.381,81	1.851.796,23	1.577.222,11	1.543.062,44	2.092.703,97	3.045.810,70	2.106.986,96	1.752.591,66	1.614.797,59	1.587.456,04	1.823.579,32	1.504.689,54	21.831.078,37	26.588.000,00
Receita tributária	15.539,04	18.352,78	47.872,09	144.477,68	58.688,39	36.474,58	58.991,49	57.698,49	44.336,94	31.120,20	38.694,91	39.337,34	591.583,93	911.300,00
IPTU	1.191,19	857,72	829,03	938,95	334,08	126,13	18.986,40	7.464,37	2.143,09	1.136,56	1.458,95	1.931,64	37.398,11	51.300,00
ISS	8.766,38	4.259,29	1.484,04	39.776,31	11.884,80	(4.428,53)	15.795,64	13.683,86	12.392,96	13.945,55	15.832,65	17.770,54	151.163,49	300.000,00
ITBI	2.920,00	9.840,00	44.000,00	98.973,54	45.444,00	(15.703,54)	3.644,80	18.977,00	8.060,00	0,00	4.200,00	0,00	220.355,80	200.000,00
IRRF	2.661,47	1.676,29	1.133,25	3.046,63	974,42	53.768,62	19.997,87	11.504,61	15.354,21	13.848,47	17.203,31	18.028,35	159.197,50	340.000,00
Outras receitas tributárias	0,00	1.719,48	425,77	1.742,25	51,09	2.711,90	566,78	6.068,65	6.386,68	2.189,62	0,00	1.606,81	23.469,03	20.000,00
Receita de contribuições	421,43	33,47	36,84	228,74	0,00	(1.818,39)	1.195,80	449,08	40,22	175,90	211,28	23,92	998,29	25.000,00
Receita patrimonial	9.318,32	17.620,01	252.078,22	4.358,75	(233.719,06)	6.260,66	15.356,43	17.243,78	21.904,36	16.494,37	17.236,79	12.517,68	156.670,31	475.200,00
Receita agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de serviços	260,00	15,00	0,00	600,00	417,25	0,00	0,00	0,00	504,96	677,50	2.430,50	1.734,00	6.639,21	39.000,00
Transferências correntes	1.303.753,44	1.815.549,50	1.272.593,74	1.393.397,27	2.267.317,39	3.011.693,77	2.031.443,24	1.677.200,31	1.548.011,11	1.538.988,07	1.748.597,31	1.451.076,60	21.059.621,75	25.077.500,00
Cota parte do FPM	562.327,02	798.040,86	470.643,59	256.385,10	1.042.350,54	1.281.585,00	694.373,67	890.168,37	557.745,03	671.987,92	876.754,05	702.581,80	8.804.942,95	10.000.000,00
Cota parte do ICMS	429.211,55	600.712,78	476.205,35	435.703,29	611.583,18	546.283,54	947.958,26	380.097,84	588.044,62	463.073,37	505.542,90	480.037,61	6.464.454,29	8.500.000,00
Cota parte do IPVA	5.336,50	7.632,91	2.184,39	5.003,82	2.445,50	2.025,01	82.570,57	35.806,40	40.181,85	12.642,71	8.288,74	5.793,35	209.911,75	350.000,00
Cota parte do ITR	271,25	368,97	12.695,43	179.024,54	16.950,55	31.218,50	18.631,49	0,00	676,27	1.939,82	2.458,81	0,00	264.235,63	0,00
Transferências da LC 87/1996	3.917,13	4.686,73	4.896,34	3.889,05	3.917,13	2.196,40	3.825,39	3.825,39	3.825,39	3.825,39	3.825,39	3.825,39	46.455,12	25.000,00
Transferências da LC 61/1989	6.279,16	6.345,01	6.948,16	12.183,14	7.674,99	3.817,42	7.784,40	8.559,71	6.726,44	8.122,19	7.620,90	7.662,32	89.723,84	100.000,00
Transferências do FUNDEF	122.540,10	199.850,62	156.322,31	83.273,81	199.388,25	173.576,16	229.787,72	171.165,29	174.963,38	129.277,71	160.512,07	129.118,02	1.929.775,44	2.600.000,00
Outras transferências correntes	173.870,73	197.911,62	142.698,17	417.934,52	383.007,25	970.991,74	46.511,74	187.577,31	175.848,13	248.118,96	183.594,45	122.058,11	3.250.122,73	3.502.500,00
Outras receitas correntes	1.089,58	225,47	4.641,22	0,00	0,00	(6.799,92)	0,00	0,00	0,00	0,00	16.408,53	0,00	15.564,88	60.000,00
DEDUÇÕES (II)	202.251,63	317.253,33	195.697,92	149.152,51	336.984,33	367.286,30	351.028,68	263.678,25	239.439,90	232.331,49	280.898,11	239.980,05	3.175.982,50	3.605.000,00
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rendim. Aplic. Financeiras RPPS														
Compensação financ. entre regimes previd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução da receita para formação do FUNDEF	202.251,63	317.253,33	195.697,92	149.152,51	336.984,33	367.286,30	351.028,68	263.678,25	239.439,90	232.331,49	280.898,11	239.980,05	3.175.982,50	3.605.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (I-II)	1.128.130,18	1.534.542,90	1.381.524,19	1.393.909,93	1.755.719,64	2.678.524,40	1.755.958,28	1.488.913,41	1.375.357,69	1.355.124,55	1.542.681,21	1.264.709,49	18.655.095,87	22.983.000,00

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:383A7258

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RECEITA CORRENTE LIQUIDA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA

DEMOSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JULHO DE 2016 A JUNHO DE 2017

LRF, Art. 53, inciso I - Anexo III

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL	Previsão atualiza 2017
	07/2016	08/2016	09/2016	10/2016	11/2016	12/2016	01/2017	02/2017	03/2017	04/2017	05/2017	06/2017		
RECEITAS CORRENTES (I)	1.674.854,09	2.094.936,30	1.698.746,23	1.748.028,75	1.941.769,53	3.022.482,20	2.864.005,33	1.896.703,56	1.946.482,36	1.871.576,50	2.037.045,32	1.839.632,89	24.636.263,06	29.630.868,60
Receita tributária	152.653,55	158.999,39	162.159,85	152.296,87	158.689,23	207.159,25	134.748,93	141.883,14	138.407,07	217.125,92	242.931,19	138.139,55	2.005.193,94	3.681.000,00
IPTU	16.692,96	9.950,53	4.395,68	9.352,50	15.527,90	28.769,41	2.375,84	796,41	14.571,46	85.519,47	70.259,91	14.210,93	272.423,00	324.000,00
ISS	77.527,51	95.578,35	96.610,84	72.161,30	73.029,61	91.987,80	84.113,24	76.595,78	67.876,18	64.133,03	67.687,10	56.505,19	923.805,93	1.614.000,00
ITBI	6.720,30	3.116,76	4.630,48	15.689,40	19.056,50	24.379,09	3.094,11	5.628,50	3.158,69	5.840,00	15.519,06	6.945,86	113.778,75	750.000,00
IRRF	17.566,94	17.032,08	20.977,04	17.321,86	14.907,64	24.252,93	20.454,81	32.100,59	26.432,62	26.097,91	28.808,07	26.092,66	272.045,15	445.000,00
Outras receitas tributárias	34.145,84	33.321,67	35.545,81	37.771,81	36.167,58	37.770,02	24.710,93	26.761,86	26.368,12	35.535,51	60.657,05	34.384,91	423.141,11	548.000,00
Receita de contribuições	3.622,01	39.900,69	9.468,47	61.514,22	8.081,66	21.181,34	55.161,70	9.158,96	7.142,60	39.972,49	6.780,67	41.460,14	303.444,95	387.000,00
Receita patrimonial	11.369,15	10.508,71	10.601,55	15.905,73	24.682,02	16.098,13	24.809,62	34.030,04	29.496,91	(6.545,78)	213,58	14.847,68	186.017,34	74.908,46
Receita agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de serviços	18.729,08	19.701,26	16.137,84	20.522,42	16.465,35	15.931,83	33.365,31	22.067,62	25.388,58	29.507,88	24.917,06	26.428,04	269.162,27	685.604,00
Transferências correntes	1.478.558,94	1.850.037,68	1.489.062,48	1.466.747,84	1.727.897,47	2.829.111,72	2.613.506,46	1.681.978,28	1.746.047,20	1.590.578,91	1.762.202,82	1.616.073,08	21.851.802,88	24.748.356,14
Cota parte do FPM	466.685,88	578.755,19	662.276,17	612.834,10	809.195,77	1.265.952,35	694.373,67	890.168,37	557.745,03	671.987,92	762.254,33	702.581,80	8.674.810,58	9.601.000,00
Cota parte do ICMS	313.296,05	439.957,11	349.124,65	317.897,05	447.435,81	400.511,59	690.166,12	273.628,04	428.052,79	340.137,95	451.344,96	349.431,72	4.800.983,84	4.951.000,00
Cota parte do IPVA	21.846,34	18.760,07	20.739,35	11.646,10	8.443,28	25.333,09	221.835,00	63.971,04	113.544,76	34.353,32	20.162,82	22.080,25	582.715,42	603.900,00
Cota parte do ITR	142,08	125,33	90.283,03	55.200,16	214,74	201,65	0,00	1.852,70	0,00	85,06	95,69	4.192,59	152.393,03	206.000,00
Transferências da LC 87/1996	2.865,78	2.865,78	2.865,78	2.865,78	2.865,78	2.865,78	2.784,60	2.784,60	2.784,60	2.784,60	2.784,60	2.784,60	33.902,28	159.000,00
Transferências da LC 61/1989	4.652,02	4.700,83	5.147,70	5.440,84	5.686,11	6.049,48	5.738,19	6.309,72	4.958,33	5.987,19	5.617,67	5.648,20	65.936,28	361.000,00
Transferências do FUNDEF	207.694,41	281.624,86	224.274,33	224.192,17	324.385,76	321.314,42	462.242,20	346.803,28	354.498,65	261.933,52	325.218,39	261.610,00	3.595.791,99	3.663.614,00
Outras transferências correntes	461.376,38	523.248,51	134.351,47	236.671,64	129.670,22	806.883,36	536.366,68	96.460,53	284.463,04	273.309,35	194.724,36	267.743,92	3.945.269,46	5.202.842,14
Outras receitas correntes	9.921,36	15.788,57	11.316,04	31.041,67	5.953,80	(67.000,07)	2.413,31	7.585,52	0,00	937,08	0,00	2.684,40	20.641,68	54.000,00
DEDUÇÕES (II)	161.897,56	209.032,82	226.086,85	201.176,73	254.769,40	344.490,53	322.981,52	247.742,84	221.417,07	211.067,15	248.451,95	217.343,78	2.866.458,20	3.145.000,00
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência e Rendim. Aplic. Financeiras RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação financ. entre regimes previd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução da receita para formação do FUNDEF	161.897,56	209.032,82	226.086,85	201.176,73	254.769,40	344.490,53	322.981,52	247.742,84	221.417,07	211.067,15	248.451,95	217.343,78	2.866.458,20	3.145.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (I-II)	1.512.956,53	1.885.903,48	1.472.659,38	1.546.852,02	1.687.000,13	2.677.991,67	2.541.023,81	1.648.960,72	1.725.065,29	1.660.509,35	1.788.593,37	1.622.289,11	21.769.804,86	26.485.868,60

EDERALDO DIAS DOS SANTOS
Contador
CRC PR - 53884/O-1

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:049667B5