SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS

DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 10 de Fevereiro de 2026 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XV | Nº 3466

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2023 / 2024

CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"

CARGO	NOME PREFEITO	MUNICÍPIO	REGIÃO
PRESIDENTE	EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS	SANTA CECILIA DO PAVÃO	AMUNOP
1º VICE-PRESIDENTE	SERGIO ONOFRE	ARAPONGAS	AMEPAR
2º VICE-PRESIDENTE	ROBERTO REIS DE LIMA	GOIOERÊ	COMCAM
3º VICE-PRESIDENTE	EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR	INÁCIO MARTINS	AMCESPAR
1º SECRETÁRIO	MARCIANO VOTTRI	VITORINO	AMSOP
2º SECRETÁRIO	JULIO CESAR DA SILVA LEITE	TERRA RICA	AMUNPAR
1º TESOUREIRO	EMERSON TOLEDO PIRES	CAMBIRA	AMUVI
2º TESOUREIRO	SUZIE PUCILLO ZANATTA	ASTORGA	AMUSEP
DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS	ROBERTO CORDEIRO JUSTUS	GUARATUBA	AMLIPA

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARANÁ
CIEDEPAR - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE EDUCACAO E ENSINO DO PARANA

GABINETE DO PRESIDENTE
CONTRATO DE RATEIO 18-2026 - CONGONHINHAS

Página 1 de 7 Contrato de Rateio nº 018/2026 que entre si fazem o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO DO PARANÁ - CIEDEPAR e o MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS, Estado do Paraná. Aos 03 de janeiro de 2026, na cidade de Curitiba, capital do Estado do Paraná, presentes de um lado o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO DO PARANÁ - CIEDEPAR, doravante denominado CONSÓRCIO, pessoa jurídica de direito público, com sede à Voluntários da Pátria, nº 400, sala 402, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob o n.º 37.584.276/0001-74, neste ato representado pelo Presidente, Sr. Airton Antonio Agnolin, Prefeito de Nova Cantu, agricultor, brasileiro, casado, RG: 4.414.003-9 , CPF/MF nº 676.205.159-68, com endereço na Rodovia Vacilo Km 05, Município de Nova Cantú, no Estado do Paraná, e de outro lado o MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS, jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 75.825.828/0001-88, com sede Rua Dr. David Xavier da Silva, nº 226, Centro, Congonhinhas – PR, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. José Olegário Ribeiro Lopes, brasileiro, casado, RG: 6520294 SESP, CPF/MF nº 042.099.829-20, residente e domiciliado na Av. Dr. David Xavier da Silva, 567, autorizado pela Lei Municipal nº 1.093 de 14 de abril de 2021, doravante denominado CONSORCIADO, considerando a aprovação do Plano do Trabalho para o exercício financeiro de 2026, na 25ª Assembleia Geral Ordinária do Consórcio, realizada em 11 de outubro de 2025,, acordaram em firmar o presente contrato, obedecidas as condições expressas na Lei nº 11.107/2005, mediante as cláusulas e condições seguintes: I. DO OBJETO: O presente contrato tem por objeto o rateio dos recursos financeiros necessários à realização das despesas de custeio e investimento do CIEDEPAR entre os entes CONSORCIADOS nos termos do art. 8º da Lei N.º 11.107/2005, tendo por fim o efetivo funcionamento do CIEDEPAR, para fins de execução dos objetivos e Página 2 de 7 finalidades do CONSÓRCIO, nos termos das cláusulas 4ª e 5 ª do Protocolo de Intenções e os Art. 4º e Art. 5º do seu Estatuto Social. II. DAS ESPECIFICAÇÕES O valor estipulado neste contrato, que representa parcela obtida através do rateio entre todos os demais entes consorciados, é suficiente para cobrir os custos operacionais projetados do CIEDEPAR no exercício financeiro de 2026, sendo que as demais despesas serão custeadas pelas receitas decorrentes de prestação de serviços aos entes consorciados, e por outras fontes de receita própria. CLÁUSULA PRIMEIRA: Consideram-se despesas do CIEDEPAR entre outras: a) Custos despendidos na instalação, aquisição de equipamentos e manutenção de sua sede; b) Custos despendidos na execução dos objetivos e das finalidades do CIEDEPAR, previstos no Contrato de Consórcio Público e Estatuto Social; c) Custos despendidos na remuneração de empregados, nela incluída os encargos trabalhistas; d) Custos despendidos com serviços de terceiros necessários ao bom funcionamento das atividades do CIEDEPAR, bem como, para a execução de ações e projetos conforme dispostos no Contrato de Consórcio Público e Estatuto Social, em benefício dos municípios consorciados; e) Custos despendidos com serviços de terceiros necessários à modernização tecnológica dos procedimentos adotados, assessoramento técnico, jurídico e profissional especializado, e ainda execução das melhores práticas de gestão aplicáveis ao CIEDEPAR; f) Custos despendidos na participação de eventos, cursos, treinamentos, intercâmbios, viagens e outros que proporcionem a troca de experiências e aprendizado necessários a promover a constante melhoria e aprimoramento do modelo consorcial adotado. III. DAS OBRIGAÇÕES: CLÁUSULA SEGUNDA: As partes contratantes comprometem-se a cumprir as seguintes obrigações: Página 3 de 7 COMPETE AO CIEDEPAR: a) Disponibilizar ao CONSORCIADO os serviços demandados pelo consorciado, no tocante ao previsto nos artigos 4º e 5º do Estatuto do CIEDEPAR. b) Enviar ao CONSORCIADO os relatórios da execução orçamentária e financeira do CIEDEPAR, referente aos recursos recebidos por meio deste Contrato de Rateio, a fim de permitir a consolidação das contas pelo CONSORCIADO e a elaboração dos relatórios fiscais de que trata os artigos 52 e 54 da Lei Complementar N.º 101/2000; c) Adotar todas as providências cabíveis à execução do presente CONTRATO; d) Acompanhar o faturamento dos serviços prestados pelo CIEDEPAR; e) Adotar as recomendações emanadas pelo CONSORCIADO em cumprimento à legislação e normas aplicáveis aos serviços a serem disponibilizados; f) Cumprir com as deliberações de sua Assembleia Geral, no tocante a execução de despesas com recursos advindos do Contrato de Rateio firmado com os entes consorciados; g) Zelar pelo fiel cumprimento das cláusulas e condições deste contrato. COMPETE AO MUNICÍPIO CONSORCIADO: a) Selecionar em conjunto com os demais municípios consorciados as ações, programas, projetos e serviços no âmbito do CIEDEPAR; b) Enviar imediatamente ao CIEDEPAR cópia da Nota de Empenho e a respectiva Nota de Pagamento e do comprovante de depósito pertinente ao repasse realizado, visando permitir a escrituração da receita na rubrica correta e lançamento do crédito financeiro no sistema gerencial do CIEDEPAR; c) Adotar providências cabíveis para o repasse da cota de custeio anual correspondente ao CONSORCIADO, no tocante às despesas administrativas e serviços prestados pelo CIEDEPAR, podendo efetuar repasses mensais ou o repasse do valor integral da cota de rateio aprovada; d) Informar ao CIEDEPAR, por escrito, qualquer inconformidade verificada na oferta dos serviços descritos na Cláusula Primeira, visando possibilitar a adoção de medidas corretivas; e) Realizar os repasses financeiros nos prazos e valores constantes do presente CONTRATO; f) Acompanhar a fiscalização e a execução do presente CONTRATO; Página 4 de 7 g) Dar ampla divulgação do presente CONTRATO na imprensa oficial do CONSORCIADO. IV. DO VALOR: CLÁUSULA TERCEIRA: Fica estabelecido que a título de rateio das despesas do CONSÓRCIO, o CONSORCIADO

repassará o valor anual de R$ 23.996,15 (vinte e três mil, novecentos e noventa e seis reais e quinze centavos), divididos em 12 (doze) parcelas iguais de R$ 1999,68 (um mil, novecentos e noventa e nove reais e sessenta e oito centavos), devendo o valor total ser efetivamente repassado dentro do corrente exercício financeiro de 2026. § 1 .º O valor estabelecido nesta cláusula poderá ser alterado por termo aditivo, mediante prévia disponibilidade orçamentária do CONSORCIADO, conforme a demanda de execução de ações e projetos e a necessidade do repasse de recursos financeiros suficientes para custeio dos mesmos. § 2.º O CONSORCIADO se obriga a repassar os valores contidos neste instrumento ao CONSÓRCIO, por meio de transferência bancária, podendo ainda ser pago via fatura emitida pelo Consorcio ou outro meios que vier a ser indicado pelo CIEDEPAR, tendo por limite para efetuar o montante do repasse o último dia do mês pertinente à execução das despesas. §3.º O CONSORCIADO se obriga a repassar os valores contidos na Cláusula Terceira até a data limite de 31/12/2026, visando assegurar os recursos necessários para o pagamento das despesas administrativas inerentes ao funcionamento da sede do consórcio, para que recurso financeiro do ente consorciado seja contabilizado como receita dentro do referido exercício. V. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: CLÁUSULA QUARTA: As despesas descritas na cláusula anterior correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento do CONSORCIADO. Página 5 de 7 Os repasses, sejam em parcela única ou dividido em parcelas mensais, feitos pelos CONSORCIADOS ao CONSÓRCIO, serão incorporados como receita orçamentária deste, conforme estimado em seu Orçamento-Programa Anual 2026. Dotação orçamentária para cobrir as despesas com o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO DO PARANÁ – CIEDEPAR. Elemento de Despesa: 516 - 3.3.71.70.00.00.00.00 Valor (R$) Fonte Rateio pela Participação em Consórcio Público R$ 23.996,15 103 TOTAL R$ 23.996,15 VI. DO PRAZO CLÁUSULA QUINTA: O presente contrato, por força do disposto no §1°, do artigo 8º da Lei nº 11.107, de 06 de abril de 2005, entra em vigor 01 de janeiro de 2026 e vigorará até o dia 31 de dezembro de 2026. VII. DAS PENALIDADES: CLÁUSULA SEXTA: O inadimplemento das obrigações financeiras estabelecidas neste instrumento na data de seus respectivos vencimentos sujeita o CONSORCIADO faltoso às penalidades: a) previstas no Art. 8º, § 5º, da Lei Federal n.º 11.107/2005 (Lei Geral dos Consórcios Públicos); § 1º. No caso de inadimplemento por prazo superior a 90 dias, poderá o Consorcio suspender as atividades previstas no Contrato, mediante notificação extrajudicial, até cumprimento da obrigação; §2º Concomitantemente as notificações extrajudiciais serão encaminhadas notificações por meios extraoficiais como aplicativos de conversação (WhatsApp) e email). Não havendo o adimplemento do valor devido, mesmo após o envio de notificação extraoficiais, as notificações serão conduzidas por meios oficiais, qual seja, notificação extrajudicial, não surtindo efeito o titulo será levado a protesto; Página 6 de 7 § 3º. Ressalvados os motivos devidamente comprovados de força maior e aqueles que porventura possam ser apresentados, a infração de qualquer das cláusulas, prazos, condições, obrigações ou responsabilidades constantes deste instrumento, incorrerá no pagamento de 2% (dois por cento) do valor do contrato, inclusive no caso de rescisão sem justo motivo. § 4º. As penalidades ora previstas poderão ser aplicadas sem prejuízo das demais penas e cominações que se verificarem aplicáveis à espécie do objeto do presente contrato. § 5º Durante a 25ª Assembléia Geral que ocorreu nesta capital em data de 11 de outubro de 2025, na sede do Ciedepar, após apresentada a pauta, todos os itens tratados foram votados e aprovados, especialmente a ratificação do Estatuto e do Protocolo de Intenções do Ciedepar. Sendo que cada município deve criar sua própria lei de ratificação do Estatuto e do Protocolo de Intenções do Ciedepar; § 6ºDurante a 16ª Assembléia Geral foi aprovada a possibilidade do Ciedepar reter o IRRF dos prestadores de serviços terceirizados e dos funcionários do Ciedepar. Contudo, a retenção efetiva entrará em vigor CLÁUSULA SÉTIMA: Os valores estabelecidos neste contrato poderão ser alterados por decisão fundamentada da Assembleia Geral, para fins de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do presente instrumento. CLÁUSULA OITAVA: As partes se comprometem a não utilização do nome e ou logomarca do CIEDEPAR ou do CONSORCIADO em material estranho ao objeto deste CONTRATO. VIII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS: CLÁUSULA NONA: Com o objetivo de permitir o atendimento dos dispositivos da Lei Complementar no 101/2000, o CONSÓRCIO deve fornecer as informações Página 7 de 7 financeiras necessárias para que sejam consolidadas, nas contas dos CONSORCIADOS, todas as receitas e despesas realizadas, de forma a que possam ser contabilizadas nas contas de cada ente da Federação na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos. CLÁUSULA DÉCIMA: O descumprimento das obrigações financeiras decorrentes do presente instrumento pelo CONSORCIADO, por período superior a 180 (cento e oitenta) dias, ensejara a cobrança pela via judicial pelo CONSÓRCIO acrescido da atualização monetária, de juros de 1% (um por cento) ao mês. IX. DO FORO: CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: As partes declaram que este contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado, e elegem de comum acordo, o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, para dirimir quaisquer questões judiciais ou extrajudiciais resultantes das obrigações recíprocas assumidas neste instrumento. E, por estarem assim acordes, foi este instrumento lavrado, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinado, na presença de duas testemunhas, em uma única via, de onde serão extraídas as cópias necessárias. Curitiba, em 03 de janeiro de 2026.

JOSÉ OLEGÁRIO RIBEIRO LOPES
Prefeito Municipal de Congonhinhas

AIRTON ANTÔNIO AGNOLIN
Prefeito Municipal de Nova Cantú
Presidente Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná - CIEDEPAR

Publicado por:
Cristiane Dalmut Machado
Código Identificador:6FC62C6D

ESTADO DO PARANÁ
CISMEL - NCP | CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA, SOLUÇÕES E MELHORIAS DO NCP

GABINETE DO PRESIDENTE
EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 002/2024

EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO n. 002/2024
Partes: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, SOLUÇÕES E MELHORIAS DO NORTE CENTRAL PARANAENSE – CISMEL/NPC e F. BRUNELLI ROSA SOCIEDADE UNIPESSOAL DE ADVOCACIA: Aditivo de prorrogação do prazo de vigência. Com fundamento no Processo Administrativo n° 014/2026, datado de 02/02/2026, acordam as partes, nos termos da lei n° 14.133/21, prorrogar o prazo de vigência por mais 12 (doze) meses, aplicando-se o reajuste de 4,26% (quatro vírgula vinte e seis por cento) IPCA acumulado dos últimos 12 meses, conforme previsto em contrato, passando a vigorar com o valor mensal de R$ 7.298,20 (sete mil, duzentos e noventa e oito Reais e vinte centavos). Fica responsável pela fiscalização da execução do presente contrato Douglas Franklin Cardozo Cortez – Gerente de Licitações. As demais condições estipuladas originalmente no contrato permanecem inalteradas, em especial a forma de pagamento. Data e assinaturas.

Publicado por:
Ariana Beatriz Koslyk Pedroso
Código Identificador:B733DE52

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
AUTORIZAÇÃO

PROCESSO ADMINSITRATIVO N° 019/2026
INEXIGIBILIDADE N° 004/2026

AUTORIZAÇÃO
Autorizo a Inexigibilidade de Licitação, fundamentada no artigo nº 74, inciso I, da Lei 14.133/21, conforme solicitação, justificativa e parecer jurídico constantes no processo abaixo, tendo como objeto a **Contratação de serviços de palestra show intitulada "O protagonismo da mulher para uma vida de conquistas", a ser ministrada pela empresa MARCO ANTONIO MARSSARO - CNPJ SOB N° 32.691.318/0001-52, no dia 19 de março de 2026, durante o evento alusivo ao Dia da Mulher.**

AUTORIZO a Inexigibilidade em cumprimento às determinações contidas no art. 72, VIII da Lei retro mencionada.

FAVORECIDO: **MARCO ANTONIO MARSSARO – CNPJ SOB N° 32.691.318/0001-52**.

VALOR TOTAL: R$ 7.000,00 (sete mil reais).

Boa Esperança do Iguaçu/PR, 09 de fevereiro de 2026.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:72EB936F

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
AVISO DE CREDENCIAMENTO INEXIGIBILDIADE N° 005.2026

Termo de Ratificação de Inexigibilidade de Licitação
Extrato de Credenciamento/Chamamento

Processo Administrativo: nº. 020/2026
Modalidade: Credenciamento nº 002/2026
Inexigibilidade: nº. 005/2026
Embasamento legal: "Com fulcro Lei Federal 14.133/2021; Artigo 79; Dispositivo I; paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas; Lei Federal 14.133/2021; Artigo 79; Dispositivo II; com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação;
Objeto: CREDENCIAMENTO de Instituições de Longa Permanência para Idosos (ILPIs) e de Residências Inclusivas para Pessoas com Deficiência com grau de dependência I, II e/ou III, sem fins lucrativos ou com fins lucrativos, que tenham interesse em prestar serviços de acolhimento institucional continuado para pessoas em situação de vulnerabilidade social, risco pessoal e/ou abandono, cujas famílias não tenham condições de prover os cuidados necessários, residentes no Município de Boa Esperança do Iguaçu/PR, de acordo com as demais especificações constantes neste Edital e seus anexos.
Valor da Contratação: R$ 705.943,92 (setecentos e cinco mil, novecentos e quarenta e três reais e noventa e dois centavos).
Período de credenciamento: O prazo para credenciamento iniciará a partir da data de publicação deste instrumento e ficará aberto permanentemente durante a vigência do credenciamento.
Vigência: O Credenciamento terá vigência por 12 (doze) meses a partir do início do prazo para credenciamento, podendo ser prorrogado por igual período.
Participação: Exclusivamente pelo Portal: Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL www.bll.org.br Documentos da fase interna e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço/horário: Avenida Vereador Valmir Antônio Alexandre, 278, nos dias úteis, de Segunda à Sexta-feira, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min, pelo telefone (0**46)3193-1364, pelo site boaesperancadoiguacu.atende.net ou ainda pelo Portal: Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL www.bll.org.br.

BOA ESPERANCA DO IGUACU, 09 de fevereiro de 2026.

RENATO GRASSI
Pregoeiro

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:F64C5EB0

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
DECRETO Nº 3446, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2026

Nomeia Comissão Organizadora de Concurso Público, e dá outras providências.

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º. Ficam nomeados os servidores abaixo relacionados, para comporem a **Comissão Organizadora de Concurso Público**, destinado ao provimento de cargos do Quadro de Pessoal da Administração Pública do Município de Boa Esperança do Iguaçu-PR, nos termos da Legislação pertinente e das normas estabelecidas em Edital, que será composta dos seguintes membros com devida qualificação dos mesmos:

Nome:	CPF e RG	Representação:	Qualificação profissional:
Presidente: Gezieli Brites de Miranda	CPF: 041.286.621-86 RG: 12.832.900-5-SSP/PR	Secretaria de Recursos Humanos	Ensino Superior Completo em Ciências Biológicas
Membro: Rafael Jose gava	CPF: 075.115.189-07 RG: 9.833.045-3-SSP-PR	Secretaria de Meio Ambiente, Recursos Hídricos, Resíduos Sólidos e Turismo	Gestão Pública em Contabilidade
Membro: Taini Necker	CPF: 093.372.099-85 RG: 10.251.127-1-SSP-PR	Secretaria de Planejamento	Engenheira civil com especialização em planejamento e gerenciamento de obras.

Art. 2º. A Comissão Organizadora de Concurso deverá auxiliar no acompanhamento e fiscalização dos trabalhos referentes aos Concursos Públicos.
Art. 3º. Os trabalhos efetuados pela Comissão Organizadora serão considerados de relevância ao Município de Boa Esperança do Iguaçu - PR, porém sem ônus ao erário público.
Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Gezieli Brites de Miranda
Código Identificador:56913313

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
DECRETO Nº 3448, DE 05 FEVEREIRO DE 2026

temporário de Professora PSS, e dá outras providências.

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal 449/2018, Edital 001/2025 de Abertura e Edital 004/2025 de Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado Professor,

DECRETA

Art. 1º - Fica nomeada a senhora **Eraide Ertl Biavatti,** portadora da carteira de identidade nº. 4.742.537-9-SSP-PR, inscrita no CPF sob o nº. 804.891.849-87, regularmente classificada no Processo Seletivo Simplificado 001/2025, para cargo de provimento temporário de Professora de Educação Infantil-Ensino Fundamental Anos Iniciais, Nível I - Classe "A", para desempenhar as atividades junto a Secretaria Municipal de Educação, vinculada a CMEI- Centro de Educação Infantil Criança Esperança, com jornada de trabalho de 20 horas semanais, com início em 05 de fevereiro de 2026.
Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos a partir do dia 05 de fevereiro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Gezieli Brites de Miranda
Código Identificador:9B20F978

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
DECRETO Nº 3450, DE 09 FEVEREIRO DE 2026

Nomeia Cleonice Terezinha Totti, para cargo de provimento temporário de Professora PSS, e dá outras providências.

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal 449/2018, Edital 001/2025 de Abertura e Edital 004/2025 de Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado Professor,

DECRETA

Art. 1º - Fica nomeada a senhora **Cleonice Terezinha Totti,** portadora da carteira de identidade nº. 545.980.449-34-SSP-PR, inscrita no CPF sob o nº. 545.980.449-34, regularmente classificada no Processo Seletivo Simplificado 001/2025, para cargo de provimento temporário de Professora de Educação Infantil-Ensino Fundamental Anos Iniciais, Nível I - Classe "A", para desempenhar as atividades junto a Secretaria Municipal de Educação, vinculada a CMEI- Centro de Educação Infantil Criança Esperança, com jornada de trabalho de 20 horas semanais, com início em 09 de fevereiro de 2026.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos a partir do dia 09 de fevereiro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Gezieli Brites de Miranda
Código Identificador:1ADBD95D

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 025/2026 CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2024

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Concurso Público Edital nº 01/2024 de 24 de maio de 2024 e Edital de Homologação do resultado Final n° 010/2024 de 14 de agosto de 2024, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1° - A convocação da candidata abaixo relacionada, aprovada no Concurso Público n° 01/2024.

2° - A candidata deverá comparecer junto a Secretaria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, situada à Avenida Vereador Valmir Antonio Alexandre, n° 278, Centro, Boa Esperança do Iguaçu-PR, obrigatoriamente munida de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme itens 4.1 e 17 do Edital 01/2024 e Anexo I deste Chamamento, para entregar a documentação exigida e o encaminhamento aos exames médicos pré-admissionais, no prazo de 10 (dez) dias conforme Item 17.2.

3° - O não comparecimento dentro do prazo para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência e a candidata perderá o direito a vaga a qual foi aprovada no Concurso Público, conforme Item 17.8 do Edital 01/2024.

Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Nome	N.º Inscrição	Classificação
Ana Caroline Candido Da Silva	2377311	6°

4° - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Anexo I
Relação de Documentos para Posse

DOCUMENTOS PESSOAIS:

- Carteira de Identidade (RG);
- Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- Título de Eleitor;
- Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável feita em Cartório (se for o caso);
- Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
- Carteira de Trabalho e Pis/Pasep;
- Certidão de Nascimento, CPF e RG dos filhos menores;
- Carteira de vacinação dos filhos até 05 (cinco) anos;
- Foto 3x4 recente e tirada de frente;
- Registro regular no respectivo órgão de classe;
- Diploma de Conclusão de Curso Superior ou Certificado de Colação de Grau e Histórico Escolar;
- Comprovante de pagamento de outro vinculo público, caso informado acúmulo legal;
- Comprovante de Conta Bancária com Banco Conveniado;
- Comprovante de Residência;
- Laudo médico com as informações descritas no subitem 6.4.2.1 do Edital 01/2024 para vaga de Pessoa com Deficiência.

DECLARAÇÕES E CERTIDÕES:

- Certidão negativa de antecedentes criminais, no âmbito Estadual (do Estado que tenha residido nos últimos 05 anos);

- Certidão negativa de antecedentes criminais Federal e Estadual;
- Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral do Tribunal Regional Eleitoral dos dois últimos anos;
- Certidão Negativa de Débitos Tributário Municipal;
- Declaração de bens, direitos e valores que constituem o patrimônio;
- Cópia da última Declaração de Ajuste Anual do IR;
- Declaração de Afrodescendente observados os critérios contidos no Edital 01/2024, para vaga de Afrodescendente.

DOCUMENTOS FORNECIDOS PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS:

- Ficha Cadastral;
- Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos;
- Declaração de não demissão de cargo público em consequência de pena disciplinar ou perda de cargo público em razão de ordem Judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento;
- Termo ciência carga horária, descrição atividades do cargo e Código de Ética dos Servidores Públicos Municipais;
- Atestado de aptidão física e mental para o exercício do cargo, em inspeção médica oficial, determinada pela Prefeitura Municipal de Boa Esperança do Iguaçu.

Todos documentos pessoais devem ser apresentados com cópia e seus originais para conferência.

Publicado por:
Gezieli Brites de Miranda
Código Identificador:29438064

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2026 AUDIÊNCIA PÚBLICA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – SAÚDE

O **Fundo Municipal de Saúde de Boa Esperança do Iguaçu**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no **Artigo 36 da Lei Complementar nº 141/2012** (que atualizou as normas da Lei nº 8.689/93), torna público e **CONVOCA** as autoridades municipais, conselhos de classe, entidades civis e a população em geral para a:

AUDIÊNCIA PÚBLICA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
Referente ao 3º Quadrimestre do Exercício de 2025

A referida audiência tem como objetivo apresentar o relatório detalhado sobre o montante e a fonte dos recursos aplicados, bem como as auditorias realizadas e a oferta de serviços de saúde no período.
Data: 27 de fevereiro de 2026 (Sexta-feira)
Horário: 09:00 horas
Local: Câmara Municipal de Vereadores de Boa Esperança do Iguaçu
A participação da comunidade é fundamental para o exercício da transparência e do controle social na gestão da saúde pública municipal.

Atenciosamente,

Boa Esperança do Iguaçu/PR, 09 de Fevereiro de

Publicado por:
Gezieli Brites de Miranda
Código Identificador:3B7AAB6C

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
PORTARIA Nº 1784, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2026

Conceder gratificação aos servidores públicos municipais que atuarão como responsáveis pela sala de recurso multifuncional de atendimento educacional especializado, e dá outras providências.

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal 173/2011,

RESOLVE:
Art. 1° - Conceder gratificação aos servidores abaixo especificadas para atuarem como responsáveis pela sala de recurso multifuncional de atendimento educacional especializado na Escola Clóvis Cunha Vianna, sendo acrescentado no seu vencimento o valor de 20% (vinte por cento) do valor correspondente ao nível e a classe em que as mesmas se encontram na carreira, conforme Lei Municipal 173/2011, concedido no período de 04 de fevereiro de 2026 à 22 de dezembro de 2026.

Nome	CPF	Cargo
Elenice dos Santos Bitencourt Gomes	913.903.389-91	Professora 20 Hrs
Iolene Dreves	904.887.339-87	Professora 20 Hrs
Jacir Raupp	971.288.139-34	Professor 20 Hrs

Art. 2° - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos a partir do dia 04 de fevereiro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos quatro dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte seis.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Gezieli Brites de Miranda
Código Identificador:0CDC352A

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
PORTARIA Nº 1785, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2026

Concede gratificação de função pedagógica as professoras que atuarão junto as equipes pedagógica, e dá outras providências.

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal 173/2011,

RESOLVE:
Art. 1° - Conceder gratificação de função pedagógica para as servidoras que atuarão junto à equipe pedagógica nas Unidades Escolares deste Município, sendo acrescentado o valor de 20% (vinte por cento) da vantagem calculada sobre vencimento do professor, nível II, Classe A, da tabela de vencimentos, conforme Lei Municipal 173/2011, concedido no período de 04 de fevereiro de 2026 até 22 dezembro de 2026, conforme tabela abaixo.

Nome	CPF	Cargo	Lotação
Angelica Antunes Correia de Souza	013.802.040-03	Professora 20 hrs	CMEI- Criança Esperança
Cenelia Goularte	894.560.339-53	Professora 20 hrs	CMEI- Criança Esperança
Leonice Rufatto	945.264.519-91	Professora 20 hrs	Escola M. C. Cunha Vianna
Marines Provin Martendal	027.064.399-04	Professora 20 hrs	Escola M. C. Cunha Vianna
Roseni Silva De Campos Prodocimo	971.287.249-15	Professora 20 hrs	CMEI- Criança Esperança

Art. 2° - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos a partir de 04 de fevereiro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos quatro dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte cinco.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Gezieli Brites de Miranda
Código Identificador:AC777B61

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITACAO N° 002.2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO POR LIMITE N° 002/2026

RATIFICO, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, contendo parecer jurídico da Procuradoria Jurídica do Município, que declarou dispensável a licitação nos termos do diploma legal invocado, referente à objeto: Contratação de empresa para fornecimento contínuo de Fórmula NEOCATE - Fórmula Infantil para lactentes e/ou crianças de primeira infância destina a necessidade dietoterápicas específicas com restrição de lactose à base de aminoácidos livres, para suprir Demanda Judicial Processo n° 0007461-85.2025.8.16.0079, em atendimento a Secretaria de Saúde do Município de Boa Esperança do Iguaçu/PR.

Empresas vencedoras valor total: R$ 17.880,00 (dezessete mil e oitocentos e oitenta reais): B2G PARTICIPACOES LTDA (58959886000185) com os lotes: 1 no valor total de R$ 17.880,00 (dezessete mil e oitocentos e oitenta reais)

A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE BOA ESPERANCA DO IGUACU, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) 14.133/2021, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

Boa Esperança do Iguaçu/PR, 09 de fevereiro de 2026.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Número do Contrato:16/2026
Modalidade: Dispensa de Licitação Nº 002/2026.
Contratante: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU.
Contratado: B2G PARTICIPACOES LTDA
CNPJ: 58.959.886/0001-85
Endereço do Contratado: Rua Deoclécio Manoel Teixeira, 621, Centro, na cidade de Araruna, Estado do Paraná. Objeto: Contratação de empresa para fornecimento contínuo de Fórmula NEOCATE - Fórmula Infantil para lactentes e/ou crianças de primeira infância destina a necessidade dietoterápicas específicas com restrição de lactose à base de aminoácidos livres, para suprir Demanda Judicial Processo n° 0007461-85.2025.8.16.0079, em atendimento a Secretaria de Saúde do Município de Boa Esperança do Iguaçu/PR.
Valor Total: R$ 17.880,00 (dezessete mil e oitocentos e oitenta reais)
Prazo de Vigência: 09/02/2026 à 09/02/2027. Data da Assinatura: 09/02/2026.
Foro: Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.

GIVANILDO TRUMI,
Prefeito de Boa Esperança do Iguaçu.

Boa Esperança do Iguaçu/Pr, 09 de fevereiro de 2026.

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:FF4EBDCD

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO
PORTARIA Nº 002 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,
CONSIDERANDO a Portaria MGI nº 11.460, de 29 de dezembro de 2025, expedida pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, publicada no Diário Oficial da União em 30 de dezembro de 2025, edição nº 248, que divulga os feriados nacionais e estabelece os dias de ponto facultativo para o ano de 2026;
CONSIDERANDO que a definição antecipada dos dias de ponto facultativo contribui para o adequado planejamento interno da Câmara Municipal e para a organização das atividades legislativas e administrativas;
CONSIDERANDO que os dias de ponto facultativo ora declarados são estabelecidos em razão do Carnaval;
CONSIDERANDO que, em razão do ponto facultativo, não serão realizadas a sessão plenária ordinária e as reuniões das comissões permanentes previstas para a respectiva semana legislativa;

RESOLVE:

Art. 1º Declarar ponto facultativo, no âmbito da Câmara Municipal de Chopinzinho, nos dias 16, 17 e 18 de fevereiro de 2026 (segunda, terça e quarta-feira).
Art. 2º Ficam dispensadas a sessão plenária ordinária prevista para o dia 17 de fevereiro de 2026, bem como as reuniões das comissões permanentes da semana.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Chopinzinho, 09 de fevereiro de 2026.

Registre-se e publique-se.

LÍDIA POSSO
Presidente
(Assinado Digitalmente)

Publicado por:
Gezica Bertoldi
Código Identificador:6EB8C062

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL N° 90007/2026 -PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICO SOBRE PEDRAS IRREGULARES EM VIAS URBANAS EM CBUQ, 26.995,26 M2, CONTENDO SERVIÇOS PRELIMINARES, TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, BASE E SUB-BASE, REVESTIMENTO, MEIO-FIO E SARJETA, SE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO/PR
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA N° 90007/2026.
O Município de Chopinzinho-PR torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 03 de março do ano de 2026, na Rua Miguel Procópio Kurpel n° 3811, Bairro São Miguel, Estado Paraná, Brasil, CONCORRÊNCIA, na forma Presencial, sob regime de empreitada por preço global, modo de disputa aberta, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Diversos Bairros e Distritos	Pavimentação em CBUQ	26.995,26 m²	180 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, solicitada através do e-mail licita2@chopinzinho.pr.gov.br, no sítio eletrônico da Prefeitura de Chopinzinho https://www.chopinzinho.pr.gov.br/licitacao ou obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados ao Agente de Contratação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone (46) 9 9937-0154. Chopinzinho-PR, 09 de fevereiro de 2026. Divisão de Licitações e Contratos

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich
Código Identificador:C390370E

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 105-2026 - FÉRIAS JULIANA DA SILVA WEIRICH

PORTARIA Nº 105/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 470/2026, da Secretaria de Saúde;
RESOLVE:
Art. 1º. Conceder férias de 30 (trinta) dias à servidora Juliana da Silva Weirich, matrícula funcional nº 3447-1, ocupante do emprego público de Agente de Combate a Endemias, referente ao período aquisitivo de 08 de novembro de 2024 a 07 de novembro de 2025, para fruição em dois períodos:
- 1º Período: 15 (quinze) dias: de 04 a 18 de março de 2026.
- 2º Período: 15 (quinze) dias: de 10 a 24 de julho de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

VILMARIZE BUFFON FRARON
Secretária de Saúde

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:C21DB5F7

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 106-2026 - PECÚNIA DE FÉRIAS EDUARDO CECATTO DOS SANTOS

PORTARIA Nº 106/2026

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo nº 91 da Lei Complementar nº 068/2012, de 02 de fevereiro de 2012, e Lei n.º 4.113/2025,

CONSIDERANDO o procedimento administrativo tramitado através do Memorando Eletrônico n.º 145/2026, no qual restou justificado o interesse e a necessidade em manter em pleno funcionamento os serviços essenciais de Assessoria de Comunicação Integrada, e observados os dispositivos legais e a disponibilidade financeira,

RESOLVE:

Art. 1º. Transformar em pecúnia 10 (dez) dias de férias do servidor Eduardo Cecatto dos Santos, matrícula funcional nº 3654-2, ocupante do cargo de Assessor de Comunicação Integrada, referente ao período aquisitivo de 02 de janeiro de 2025 a 1º de janeiro de 2026, com pagamento integral no mês de janeiro de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:AAD090DD

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 107-2026 - INTERROMPE FÉRIAS SUELEN ANGELICA BATTISTUZ

PORTARIA Nº 107/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

CONSIDERANDO o despacho 5 do Memorando Eletrônico n.º 6.951/2025, da Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, e a concordância do servidor em interromper suas férias,

RESOLVE:

Art. 1º. Interromper, a partir de 05 de fevereiro de 2026, as férias da servidora Suelen Angelica Battistuz, matrícula funcional nº 1809-5, ocupante do cargo de Agente Fiscal, referente ao período aquisitivo de 22 de novembro de 2024 a 21 de novembro de 2025.
Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

IDEVALDO PERETTI
Secretário de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:3A40DF13

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 108-2026 - ALTERAÇÃO LOTAÇÃO EDIELKE MAISA PESSETTI

PORTARIA Nº 108/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 554/2026, da Secretaria de Assistência Social, Mulher e Direitos Humanos;

RESOLVE:

Art. 1º. Lotar a servidora Edielke Maisa Pessetti, matrícula funcional nº 1666-0, ocupante do cargo de Psicólogo 40h, junto a Secretaria de Saúde, a partir de 09 de fevereiro de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a lotação anterior.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

NEIDE MARIA GASPARETTO PASQUALLI
Secretária de Assistência Social, Mulher e Direitos Humanos

VILMARIZE BUFFON FRARON
Secretária de Saúde

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:27AEB32F

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL 030/2026 - CONVOCAÇÃO ZELADOS ESCOLAR TEMPORÁRIO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 030/2026

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, a vista dos resultados finais do Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de Zelador Escolar, realizado de acordo com o edital de abertura nº 001/2026,
Resolve:
TORNAR PÚBLICO:
I - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, para assumirem o cargo para qual se habilitaram, pela ordem de classificação, dentro do limite de vagas:
Cargo: ZELADOR ESCOLAR TEMPORÁRIO

CLASSIFICAÇÃO	NOME
11º	TERESENHA ANTUNES DA MAIA
12º	MARLENE DE QUADROS
13º	CARLA FRANCIELE CONORATTO
14º	ANA FRANCIELE LIVIZ FERREIRA
15º	JAIANE SCHUNIG
16º	FRANCISCA DA SIVA REOGELIM
17º	MARIA HELENA FERREIRA DOS SANTOS
18º	ROSA APARECIDA MAIA
19º	IVONE WECHEL
20º	CARLA ANDREIA ALVES DE QUADROS
21º	JUCEMARA DE LURDES GRAEBIM
22º	GARTENIA SILVA MOTA
23º	ANDRÉIA DA SILVA
24º	CRISTINE POSSO DE SOUZA
25º	VANILCE NUNES
26º	MARIZETE DANUZO
27º	VANDERLEIA ALVES DE RAMOS
28º	DANIELI FERNANDES DE SOUZA
29º	NEIVA ALVES DOS SANTOS
30º	IRENI SPEGIORIN
31º	JAQUELINE DA CRUZ DE SOUZA

II – Os convocados deverão comparecer na Divisão de Recursos Humanos e Segurança do Trabalho, em **até 05 (cinco) dia úteis**, a contar da data da publicação deste Edital, no horário de expediente, para aceitar ou declarar a desistência da vaga.
III – O não comparecimento no prazo previsto neste Edital, caracterizará a desistência da vaga.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:81820183

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 029/2026 - CONVOCAÇÃO ESTAGIÁRIOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 029/2026

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, a vista dos resultados finais do Teste Seletivo para Estagiários, realizado de acordo com o edital de abertura nº 108/2025,
Resolve,
TORNAR PÚBLICO:
I - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, para assumirem o cargo para qual se habilitaram, pela ordem de classificação, dentro do limite de vagas:
Cargo: ESTAGIÁRIO – AUXILIAR DE PROFESSOR

CLASSIFICAÇÃO	NOME
26º	Isabel Pagno
27º	Eliane Grana
28º	Carla Carneiro Cipriano
29º	Leidimara Cristina Goetz
30º	Yuri De Oliveira Saccon
31º	Adina Barbosa
32º	Mainara De Fatima Martins Flores
33º	Grazieli Dalmaso
34º	Sarah Fabian Spadari
35º	Ariadiny Dos Santos Inhaia
36º	Thais De Fátima Dalmaso
37º	Evelyn Cristina Ribeiro Kurpel
38º	Jaqueline Alice Baranzelli Schwade
39º	Melissa Ribeiro Boeno
40º	Gleici Chernoski
41º	Daliane Vacelkoski
42º	Maria Eduarda Valério Pereira
43º	Camilly Brandalise
44º	Bruno Otávio Galvão
45º	Maria Eduarda Monteiro Duarte
46º	Isabelli Poliany Dos Reis Dias
47º	Amanda Gabrielli Fuchs
48º	Yasmin Aparecida D'Ávila
49º	Vitor Doglas Borga
50º	Luciana Machado
51º	Vanessa Correia
52º	Carlos Henrique Ribas
53º	Pietra Nisgoski Brandoli
54º	Danieli Catafesta Scopel
55º	Martinez Soares Niendicker
56º	Elis Regina Ferreira Gabriel
57º	Silvana Aparecida Dalmaso
58º	Maria Eduarda Costa
59º	Marcos Vinicius Desingrini Da Silva
60º	Maria Heduarda Anciliero
61º	Joice Emanuely Rocha Rodrigues
62º	Geismer Alberto Risco Casas
63º	Juliana De Ramos Bianchini Rodrigues
64º	Rafaela Aparecida Dos Santos
65º	Jaqueline Tavares

II – Os convocados deverão comparecer na Divisão de Recursos Humanos e Segurança do Trabalho entre os dias 12 e 13 de fevereiro de 2026, das 09h às 16h, para aceitar ou declarar a desistência da vaga.
III – No momento da apresentação, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
I – Fotocópia legível do RG e CPF;
II – Fotocópia do Comprovante de residência;
III – Declaração de matrícula atualizada, emitida pela Instituição de Ensino, que informe o ano ou período do aluno e a data prevista de conclusão do curso;
IV – Caso maior de 18 (dezoito) anos, Certidão Negativa emitida por Cartório Distribuidor, do Fórum da(s) cidade(s) na(s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 05 (cinco) anos, expedida nos últimos 30 (trinta) dias, devendo ser apresentado documento original;
V – Cópia do nº do PIS;
IV – O não comparecimento no prazo previsto neste Edital, caracterizará a desistência da vaga.
CHOPINZINHO, PR, 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:554CAFB3

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 21/2026

PORTARIA Nº 21/2026

DE 02/02/2026

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS À SERVDIOR (A) DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias a servidora Juliana Marques Gouveia da Cruz, matrícula nº. 1122, inscrita no CPF nº 061.385.309-18, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais I, no período de 05 de fevereiro de 2026 a 07 de março de 2026, referente ao período aquisitivo de 2023/2024.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 02 de fevereiro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:19FAABD5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 22/2026

PORTARIA Nº 22/2026
DE 02/02/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS À SERVDIOR (A) OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias ao servidor Paulo Cesar Mangolin**,** matrícula nº. 1120, inscrito no CPF nº 045.439.309-16, ocupante do cargo de Motorista I, no período de 05 de fevereiro de 2026 a 07 de março de 2026, referente ao período aquisitivo de 2023/2024.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 02 de fevereiro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:6EE0B973

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 23/2026

PORTARIA Nº 23/2026
DE 02/02/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS À SERVDIOR (A) OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias ao servidor Wanderley Bergossi**,** matrícula nº. 1341, inscrito no CPF nº 505.916.819-00, ocupante do cargo de Assessor II, no período de 05 de fevereiro de 2026 a 07 de março de 2026, referente ao período aquisitivo de 2023/2024.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 02 de fevereiro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:D29D6487

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 24/2026

PORTARIA Nº 24/2026
DE 05/02/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS À SERVDIOR (A) OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias e abono pecuniário ao servidor Marcos Alves da Silva**,** matrícula nº. 1352, inscrito no CPF nº 053.766.179-47, ocupante do cargo de Assessor II, no período de 09 de fevereiro de 2026 a 28 de fevereiro de 2026, referente ao período aquisitivo de 2024/2025.
Art. 2º - Converter em pecúnia 10 (dez) dias das férias da mesma, sendo do dia 01 de março de 2026 a 10 de março de 2026.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 05 de fevereiro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:C8B9EEB1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 25/2026

PORTARIA 25/2026
DE: 05/02/206

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - CONCEDER a pedido, conf. Protocolo nº 163/2025, Licença Prêmio (remunerada) por 03 (três) meses ou 90 (noventa) dias, no período de 05 de fevereiro de 2025 a 05 de maio de 2026, referente ao período aquisitivo de 2019/2024, a servidora **ADMA DE JESUS HERMINIO DA SILVA**, matrícula nº 229, inscrita no CPF nº 815.406.399-91, admitida em 17 de novembro de 1999 para ocupar o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais I.
Art. 2º - A licença de que trata o artigo 1º desta portaria está previsto na Lei Municipal nº. 070/93 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Corumbataí do Sul.
Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 05 de fevereiro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:80767294

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 02/2026

CNPJ 80.888.662/0001-89
Exercício: 2026
Decreto nº 2/2026 de 28/01/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de CORUMBATAÍ DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1118/2025 de 24/12/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
05.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.10.301.0007.2.012.		Manutenção da Atenção Básica de Saúde	
97 - 3.3.90.39.00.00	1494	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	140.000,00
Total Suplementação:			**140.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
05.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.10.301.0007.2.012.		Manutenção da Atenção Básica de Saúde	
74 - 3.1.90.11.00.00	1494	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	140.000,00
Total Redução:			**140.000,00**

Artigo 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2023 (Sistema de Informações Municipais – Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo
Planejamento.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CORUMBATAÍ DO SUL , Estado do Paraná, em 28 de janeiro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jeniffer Silva de Oliveira
Código Identificador:4195696A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 03/2026

CNPJ 80.888.662/0001-89
Exercício: 2026
Decreto nº 3/2026 de 30/01/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de CORUMBATAÍ DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1118/2025 de 24/12/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 200.000,00 (duzentos mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
05.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.10.301.0007.2.012.		Manutenção da Atenção Básica de Saúde	
419 - 3.3.90.39.00.00	36494	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	100.000,00
05.001.10.301.0007.2.075.		Manutenção do Programa Saúde da Família - PSF	
420 - 3.3.90.34.00.00	36494	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	100.000,00
Total Suplementação:			**200.000,00**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2023 (Sistema de Informações Municipais – Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.
Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CORUMBATAÍ DO SUL , Estado do Paraná, em 30 de janeiro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jeniffer Silva de Oliveira
Código Identificador:689DDDBD

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU

CÂMARA DE CRUZEIRO DO IGUAÇU
PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 06022026, INEXIGIBILIDADE 01/2026 do Poder Legislativo Municipal.

Contratante:Câmara Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – PR

Contratada: SANEPAR – Companhia de Saneamento do Paraná

CNPJ: 76.484.013/0001-45

OBJETO: Este contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços de fornecimento de água tratada e tratamento de esgoto sanitário, pela SANEPAR – Companhia de Saneamento do Paraná, para atendimento da Câmara Municipal de Vereadores de Cruzeiro do Iguaçu/PR.
Valor: R$ 6.000,00 (seis mil reais)
Prazo de Vigência: 60 meses.
Data de Assinatura: 06/02/2026

Publicado por:
Agda Kayane Nunes de Oliveira
Código Identificador:1D097685

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
COMUNICADO 001-2026

REDE DE PROTEÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CRUZEIRO DO IGUAÇU-PR

COMUNICADO

Por meio deste, comunicamos que, em reunião realizada na data de 28 de janeiro de 2026, ficou acordado que a coordenação da Rede de Proteção da Criança e do Adolescente do município de Cruzeiro do Iguaçu – PR passará a ser exercida pela professora Bianca Eduarda Soares, portadora do CPF nº 102.988.579-60, e-mail: eduarda.soares.bianca@escola.pr.gov.br, também professora da Rede Municipal de Ensino do referido município.

Os encontros mensais da Rede de Proteção ocorrerão na primeira quarta-feira de cada mês, podendo haver ajustes de data em situações extraordinárias.

BIANCA EDUARDA SOARES
Coordenadora da Rede de Proteção
Email: Eduarda.soares.bianca@escola.pr.gov.br
Tel: (46)984016012

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkoski Vieira
Código Identificador:6A392A66

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
DECRETO 6414-2026

DECRETO Nº 6414/2026

Nomeia JAQUELAINE LUZIA MATTEI GESSER VACCApara o Cargo Temporário de Professora.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº **1168/2017** de **27/06/2017** e, em fase do resultado do Processo Seletivo Simplificado para o Provimento de Cargos em Caráter Temporário e Excepcional promovido nos termos da Normativa nº **003/2025** de **26/11/2025**.

D E C R E T A:

Art. 1o. Fica nomeada **JAQUELAINE LUZIA MATTEI GESSER VACCA**, portadora do RG:**8.667.***-***, para exercer o Cargo em Caráter Temporário de **"Professora"**, Classe **A** - Nível **01**, com carga horária de vinte horas semanais, lotada na **Escola Municipal Monsenhor Eduardo Rodrigues Machado,** a partir do dia **09** de **fevereiro** de **2026**.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se.

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria deAdministração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkoski Vieira
Código Identificador:98701DF7

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
DECRETO 6415-2026

DECRETO Nº 6415/2026

Nomeia Chefe de Departamento de Manutenção de Áreas Públicas.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo o que assegura o Inciso VIII do Art. 68 da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº **1619/2025** de **13/11/2025**.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado **ADILSON DE OLIVEIRA PENTEADO**, portador do CPF**:***.918.669-****, para exercer o Cargo em Comissão de **"Chefe do Departamento de Manutenção de Áreas Públicas"**, **CCe 6**, a partir do dia **09** de **fevereiro** de **2026**.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se,
Publique-se e
Cumpra-se.

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkoski Vieira
Código Identificador:B306FC60

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
DECRETO 6416-2026

DECRETO Nº 6416/2026

Nomeia Chefe de Departamento de Atenção à Mulher e Pessoas Idosas.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo o que

assegura o Inciso VIII do Art. 68 da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº **1619/2025** de **13/11/2025**.
D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeada **GENI IANOWSKI**, portadora do CPF**:***.849.869-****, para exercer o Cargo em Comissão de **"Chefe de Departamento de Atenção à Mulher e Pessoas Idosas"**, **CCe 6**, a partir do dia **09** de **fevereiro** de **2026**.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se,
Publique-se e
Cumpra-se.

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkoski Vieira
Código Identificador:00641274

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
DECRETO 6417-2026

DECRETO Nº 6417/2026

Nomeia Diretora de Relações e Defesa do Consumidor.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo o que assegura o Inciso VIII do Art. 68 da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº **1619/2025** de **13/11/2025**.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeada **ROSANGELA ROEGELIN**, portadora do CPF**:***.770.749-****, para exercer o Cargo em Comissão de **"Diretora de Relações e Defesa do Consumidor"**, **CCe 5**, a partir do dia **09** de **fevereiro** de **2026**.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se,
Publique-se e
Cumpra-se.

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkoski Vieira
Código Identificador:2A10B1DE

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
DECRETO 6418-2026

DECRETO Nº 6418/2026

Nomeia os membros da Comissão Municipal de Segurança doPaciente.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam nomeados os membros da Comissão Municipal de Segurança do Paciente, deste Município composto pelos seguintes titulares e seus suplentes:
REPRESENTANTE/ORGANIZADOR DO NSP
Titular: **Loreni de Fátima de Almeida**
Suplente: **Eliane Maria Klakonski**
REPRESENTANTE DO SERVIÇO MÉDICO
Titular: **Werdy Vieira Muniz Araújo**
Suplente: **Eduardo Gabriel Chaves Melo dos Santos**
REPRESENTANTE DO SERVIÇO DE FARMÁCIA
Titular: **Marines Buiarski**
Suplente: **Iago Bruno França Pereira da Silva**
REPRESENTANTE DO SERVIÇO DE ODONTOLOGIA
Titular: **Elizangela Berres**
Suplente: **Rafaela Zanella**
REPRESENTANTE OPCIONAL (SAÚDE DA FAMÍLIA/ATENÇÃO PRIMÁRIA)
Titular: **Bernadete Bernardo da Silva**
Suplente: **Elisangela Bertol Mendes**

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário e, em especial o Decreto nº **6041/2025** de **01/07/2025**, este Decreto entra em vigor nesta data.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se.

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria deAdministração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkoski Vieira
Código Identificador:B3BC0BE5

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
DECRETO 6419-2026

DECRETO Nº 6419/2026

Nomeia os membros da Comissão Municipal de Controle deInfecção em Serviços de Saúde.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, nos termos da Portaria/MS nº 2.616/1998.
D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam nomeados os membros da **Comissão de Controle de Infecção em Serviços de Saúde** da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, conforme segue:
REPRESENTANTE/SETOR DE ENFERMAGEM
André Felipe Pereira dos Santos
REPRESENTANTE/SETOR DE FARMÁCIA
Marines Buiarski
REPRESENTANTE/SETOR ODONTOLOGIA
Rafaela Zanella
REPRESENTANTE/SERVIÇOS MÉDICOS

Werdy Vieira Muniz Araújo
REPRESENTANTE/SETOR DE GESTÃO
Patricia Moresqui

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário e, em especial o Decreto nº **6043/2025** de **04/07/2025**, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se.

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkoski Vieira
Código Identificador:8C8AE4C0

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 7708-2026

PORTARIA Nº 7708/2026

Comissão Regional do Controle de Infecções e, dá outrasprovidências.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:

Art. 1º - Fica Designada a Comissão Regional do Controle de Infecções em Serviços de Saúde – CRECISS, conforme segue.

RAFAELA ZANELLA - Titular
MARCIA DE MIRANDA - Suplente

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário e, em especial a Portaria nº **6725/2024** de **20/08/2024**, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se
Registre-se.

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas EResponsável Pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkoski Vieira
Código Identificador:393511FB

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 7709-2026

PORTARIA Nº 7709/2026

Nomeia Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, nas formas Eletrônica e Presencial e, dá outras providências.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o Art. 68 da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e o Decreto Federal nº 11.246 de 27 de outubro de 2022.

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear a comissão especial de licitação, para exercer excepcionalmente as concorrências, sendo composta pelo AGENTE DE CONTRATAÇÃO e EQUIPE DE APOIO, do Município de Cruzeiro do Iguaçu/PR, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

NOME	CPF:	FUNÇÃO
TATIANE APARECIDA DO PRADO GULHAK	***.203.249-**	Agente de Contratação
SIRLEI DA ROCHA	***.610.679-**	Equipe de Apoio
ALEXANDRE TIEZZI ZUNTINE	***.914.268-**	Equipe de Apoio
GABRIELY ZUCCO PITRO BELLI	***.383.059-**	Equipe de Apoio
LUCIANE PAVNOSKI	***.410.239-**	Equipe de Apoio

Art. 2º - As funções do Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio estão descritas no Decreto nº (11.246 de 27 de Outubro de 2022).

Art. 3º - Os trabalhos serão gratuitos e considerados relevantes ao Município.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário e, em especial a Portaria nº **7291/2025** de **19/08/2025**, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se
Registre-se.

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkoski Vieira
Código Identificador:DFA2C96A

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
TERMO DE DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS

TERMO DE DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS Nº 001/2026

TERMO DE DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS que entre si celebram o MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – ESTADO DO PARANÁ e a ASSOCIAÇÃO PRATICANDO O BEM, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

DOADOR: O **MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº **95.589.230/0001-44**, com endereço na **Avenida 13 de Maio, nº 906, Centro, Paço Municipal**, no Município de Cruzeiro do Iguaçu – PR, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **JEAN CARLOS CARDOSO**, no uso de suas atribuições legais.
DONATÁRIA: A **ASSOCIAÇÃO PRATICANDO O BEM**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº **46.456.528/0001-70**, com sede na **Rua Toledo, s/nº, Cruzeiro do Iguaçu – PR**, neste ato representada por sua Presidente, **Sra. Rosangela Roegelin**.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL:

A presente doação é realizada com fundamento no **art. 14, inciso II, da Lei Orgânica Municipal de Cruzeiro do Iguaçu**, e Inciso II do Art. 76 da Lei Federal nº 14.133/2021, que autoriza a doação de bens móveis inservíveis pertencentes ao patrimônio público municipal, obrigando-se o DOADOR e a DONATÁRIA ao fiel cumprimento de todas as suas disposições legais, mesmo aquelas não expressamente reproduzidas neste Termo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:

Constitui objeto do presente Termo a doação, a título gratuito, dos **bens móveis considerados inservíveis para a Administração Pública**, descritos no **Anexo I**, pertencentes ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – PR.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FINALIDADE:

Os bens ora doados destinam-se **ao uso da Associação Praticando o Bem** ou serem vendidos e o valor ser destinado às suas atividades sociais e comunitárias.

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES:

A DONATÁRIA compromete-se a:

I – Utilizar os bens exclusivamente para os fins previstos neste Termo;

II – Zelar pela guarda, conservação e utilização adequada dos bens recebidos;

III – Arcar integralmente com quaisquer encargos decorrentes da posse e uso dos bens;

IV – Responsabilizar-se civil, administrativa e criminalmente por quaisquer atos relacionados ao uso indevido dos bens.

CLÁUSULA QUINTA – DA REVERSÃO:

A doação poderá ser resolvida a qualquer tempo, com a consequente **reversão automática dos bens ao patrimônio do Município**, nas seguintes hipóteses:

I – utilização em desacordo com a finalidade prevista;

Parágrafo único. Ocorrendo a reversão, a DONATÁRIA deverá devolver os bens ao Município no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA:

O presente Termo passa a vigorar na data de sua assinatura, produzindo efeitos legais imediatos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO:

Fica eleito o foro da **Comarca de Dois Vizinhos – PR**, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas deste Termo, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente Termo em duas vias de igual teor e forma, para que produza seus efeitos legais.

Cruzeiro do Iguaçu – PR, 09 de fevereiro de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal
Doador

ROSANGELA ROEGELIN
Presidente Associação Praticando o Bem
Donatária

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkoski Vieira
Código Identificador:DE44ED4C

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 03/2026

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato do Contrato Nº 03/2026
Inexigibilidade Nº 23/2025
Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **COOPERVEREDA - COOPERATIVA DOS PRODUTORES ORGÂNICOS E AGROECOLÓGICOS DO SUDOESTE DO PARANÁ**.
Objeto: **Chamada Pública para a aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/ PNAE das Unidades de Ensino do município de Enéas Marques - Pr, garantindo melhoria do rendimento escolar e segurança alimentar e nutricional, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **05/02/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**
Enéas Marques, 5 de fevereiro de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Koerich
Código Identificador:CBA70FF4

DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 05/2026

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato do Contrato Nº 05/2026
Inexigibilidade Nº 23/2025
Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **LUCAS MATIOLO**.
Objeto: **Chamada Pública para a aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/ PNAE das Unidades de Ensino do município de Enéas Marques - Pr, garantindo melhoria do rendimento escolar e segurança alimentar e nutricional, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 MESES**
Data Assinatura: **05/02/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**
Enéas Marques, 5 de fevereiro de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Koerich
Código Identificador:DC71A18C

DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 06/2026

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato do Contrato Nº 06/2026
Inexigibilidade Nº 23/2025
Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **JOSE FERNANDO DALAVALE**.
Objeto: **Chamada Pública para a aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/ PNAE das Unidades de Ensino do município de Enéas Marques - Pr, garantindo melhoria do rendimento escolar e segurança alimentar e nutricional, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **05/02/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**
Enéas Marques, 5 de fevereiro de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Koerich
Código Identificador:37909E0B

DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 07/2026

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato do Contrato Nº 07/2026
Inexigibilidade Nº 23/2025
Partes: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e MARILENE CANTON DE OLIVEIRA.
Objeto: Chamada Pública para a aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/ PNAE das Unidades de Ensino do município de Enéas Marques - Pr, garantindo melhoria do rendimento escolar e segurança alimentar e nutricional, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: 12 meses
Data Assinatura: 05/02/2026
FORO: Comarca de Francisco Beltrão/PR.
Enéas Marques, 5 de fevereiro de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Koerich
Código Identificador:220D025D

DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 08/2026

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato do Contrato Nº 08/2026
Inexigibilidade Nº 23/2025
Partes: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e FRANQUI ADRIANO KLEM.
Objeto: Chamada Pública para a aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/ PNAE das Unidades de Ensino do município de Enéas Marques - Pr, garantindo melhoria do rendimento escolar e segurança alimentar e nutricional, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: 12 meses
Data Assinatura: 05/02/2026
FORO: Comarca de Francisco Beltrão/PR.
Enéas Marques, 5 de fevereiro de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Koerich
Código Identificador:EC72D3A6

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE APOSTILAMENTO

TERMO DE APOSTILAMENTO

TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 169/2025, ORIUNDO DA LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO 21/2025, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES E A EMPRESA 50.890.353 SANDRA RIBEIRO.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Joaquim Bonetti, n° 579, Centro de Enéas Marques-PR, inscrita no CNPJ sob o número 76.205.657/0001-57, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito Edson Lupatini, brasileiro, portador do RG sob n° 49383932 e inscrito no CPF n° 861.204.419-72, residente e domiciliado neste Município e;

CONTRATADA: 50.890.353 SANDRA RIBEIRO, inscrito no CNPJ sob o n.º 50.890.353/0001-82, com sede na Comunidade de Pinhalzinho, Zona Rural do Município de Enéas Marques-PR, representado por, SANDRA RIBEIRO, inscrito(a) no CPF sob o n.º 020.045.379-30, residente e domiciliado na Comunidade de Pinhalzinho, Zona Rural do Município de Enéas Marques-PR.

O presente TERMO DE APOSTILAMENTO refere-se ao contrato administrativo n° 169/2025 que tem como objeto Contratação da prestação de serviços de Transporte Escolar Gratuito, destinado ao atendimento de alunos regularmente matriculados nas Redes de Ensino Público Municipal e Estadual, residentes na zona rural do Município de Enéas Marques/PR, nos turnos matutino e vespertino.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES: Pelo presente apostilamento, e com fundamento no Art 136, inciso III, da Lei n° 14.133/2021, e conforme instrumento de alteração de empresário individual, registrado na Junta Comercial do Paraná sob nº 20260251518 na data de 06/02/2026, NIRE 41816918752, altera-se a razão social da empresa:
§1º A razão social passa a ser SANDRA RIBEIRO TRANSPORTES;

CLÁUSULA SEGUNDA: Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato administrativo originário e não alteradas por este instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA: Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/2021 e Regulamentação Municipal.

Enéas Marques, 09 de fevereiro de 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:6F84CB25

SETOR DE PESSOAL
EXONERAÇÃO

PORTARIA Nº 4156/2026

SÚMULA - Exonera a pedido a servidora JOICIELI TOSATTI, e dá outras providências.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Complementar nº 106/2023 de 24/10/2024.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido a servidora **JOICIELI TOSATTI**, portadora do RG nº 9.182.281-4 SSP/PR, inscrita no CPF sob nº 053.271.789-94, do cargo de **PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA NS** a partir de 09/02/2026, agradecendo aos relevantes serviços prestados a esta municipalidade.

Art. 2º Revogando disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS
GABINETE DO PREFEITO DE ENÉAS MARQUES/PR
EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Evelin Nurmberg
Código Identificador:CACB5659

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
78/2026

PORTARIA Nº 78/2026-RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a (o) servidor (a) **JOSÉ CARLOS CERQUEIRA,** 30 (Trinta) dias de **Férias** a que faz jus, referente ao período de trabalho compreendido de 031/05/2024 a 30/05/2025 a ser usufruída de 02 de fevereiro a 03 de março de 2026.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 02 de fevereiro de 2026.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 09 de fevereiro de 2026.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Candido Russi
Código Identificador:6F2EE10C

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
79/2026

PORTARIA Nº 79/2026-RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a (o) servidor (a) **KAROLYNE RUDEK DA SILVA,** 30 (Trinta) dias de **Férias** a que faz jus, referente ao período de trabalho compreendido de 12/02/2025 a 11/02/2026 a ser usufruída de 06 de fevereiro a 07 de março de 2026.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 06 de fevereiro de 2026.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 09 de fevereiro de 2026.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Candido Russi
Código Identificador:3F387F71

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
80/2026

PORTARIA Nº 80/2026-RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a (o) servidor (a) **CLAUDETE DIAS SILVA,** 30 (Trinta) dias de **Férias** a que faz jus, referente ao período de trabalho compreendido de 04/02/2025 a 03/02/2026 a ser usufruída de 09 de fevereiro a 10 de março de 2026.

OBS: COM ABONO (10) DIAS
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 09 de fevereiro de 2026.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 09 de fevereiro de 2026.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Candido Russi
Código Identificador:5AE9A65B

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
81/2026

PORTARIA Nº 81/2026-RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a (o) servidor (a) **WELLINGTON GONÇALVES CAMPANHÃ,** 30 (Trinta) dias de **Férias** a que faz jus, referente ao período de trabalho compreendido de 18/02/2024 a 12/08/2026 a ser usufruída de 09 de fevereiro a 10 de março de 2026.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 09 de fevereiro de 2026.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 09 de fevereiro de 2026.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Candido Russi
Código Identificador:29A32090

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
82/2026

PORTARIA Nº 82/2026-RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º -Exonerar na data de 09 de fevereiro de 2026, por motivo de aposentadoria por tempo de contribuição conforme benefício nº 2381921545, **MARIA JOSÉ GRACIETE COSTA,** do cargo de **Professor Regente,** do quadro de servidores efetivos do Município.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 09 de fevereiro de 2026.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 09 de fevereiro de 2026.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Candido Russi
Código Identificador:BF9A3D14

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL 02/2026

EDITAL Nº 02/2026

Súmula: Convoca candidatos aprovados em Concurso Público Municipal, conforme Edital de Resultado nº 16/01/2024.

O Prefeito Municipal de Fênix, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado do Concurso Público Municipal, divulgado pelo **EDITAL Nº 16/01/2024 de 18 de junho de 2024**, resolve convocar os aprovados, conforme relação anexa a comparecerem na Prefeitura Municipal na secretaria de Recursos Humanos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da publicação deste Edital, munidos dos seguintes documentos:

1ª Fase - Habilitação para o cargo: apresentar os **documentos originais e cópias** conforme relacionados abaixo:

Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
Cópia do Título de Eleitor;
Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
Cópia do documento de Identificação;
Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF
02 (duas) fotografias 3X4 recentes;
Cópia da Certidão de Nascimento do (s) filho (s), menores de 14 (quatorze) anos;
Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
Cópia do comprovante de residência;
Número do PIS/PASEP;
Declaração de que não infringe o Art. 37, XVI da CF (Acumulação de Cargos e Funções), e ainda quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no Art. 37, §10, da CF, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 20/98;
Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse da Administração;
Cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida;
O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio a ser requisitado no Departamento de Gestão de Pessoal e protocolar impreterivelmente até o dia anterior ao exame admissional. Após o exame, não serão aceitos pedidos de final de lista.

2ª Fase - Se o candidato convocado apresentar os documentos exigidos na **1ª fase** será submetido ao exame médico pré-admissional, que analisará a sanidade física e mental. O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico pré-admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela Prefeitura Municipal de Fênix, que terá decisão terminativa, após análise dos seguintes exames a serem realizados pelo candidato convocado:

p) Resultado de Laudo Médico Pericial, emitido por médico credenciado junto a Prefeitura Municipal de Fênix juntamente com os exames;
q). Demais exames médicos - laboratoriais, se necessários, solicitados no Edital de convocação do candidato;

Prefeitura do Município de Fênix, 09 fevereiros de 2026.

EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

ANEXO I

CARGO: MOTORISTA

NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO	MODALIDADE
VALDINEI DA SILVA EUZÉBIO	13º	Ampla Concorrência

CARGO: SERVIÇOS GERAIS ZELADOR

NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO	MODALIDADE
DAIANE CRISTINA DE FARIAS MAXIMO	15º	Ampla Concorrência

EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Candido Russi
Código Identificador:63CD2A74

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
REGULAMENTA A LEI FEDERAL Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011 (LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO - LAI) NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL E DEFINE O FLUXO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC) E DEFINE O RESPECTIVO FLUXO DE ATENDIMENTO.

DECRETO Nº 13/2026

Súmula: Regulamenta a Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI) no âmbito do Poder Executivo Municipal e define o fluxo do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e define o respectivo fluxo de atendimento.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FÊNIX**, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no artigo 8º, parágrafo único, da Lei complementar nº 101, de 04 de maio de 2000,

D E C R E T A:
CAPÍTULO I
DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)
Art. 1º Fica organizado o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), vinculado à Unidade Central de Controle Interno - UCCI, responsável por coordenar o recebimento e a resposta aos pedidos de acesso à informação.
Art. 2º O SIC disponibilizará formulário padrão para pedidos presenciais, bem como sistema eletrônico próprio (e-SIC), para o recebimento dos pedidos de acesso à informação.
CAPÍTULO II
DO FLUXO DE PROCESSAMENTO
Art. 3º O fluxo de resposta aos pedidos LAI seguirá as seguintes etapas:
I - **Recebimento (SIC)**: O SIC recebe o pedido (físico ou e-SIC), protocola e gera número único;
II - **Distribuição (SIC):** O SIC encaminha o pedido, via sistema ou memorando, à Secretaria Municipal detentora da informação, em até 48 (quarenta e oito) horas;
III - **Resposta (Secretaria)**: A Secretaria detentora da informação deverá localizar a informação e respondê-la, de forma direta e objetiva, no prazo máximo de 15 (quinze) dias;
IV - **Validação (SIC):** O SIC revisa a resposta da Secretaria (para garantir que atende ao pedido) e a disponibiliza ao cidadão.
Art. 4º O prazo máximo de resposta ao cidadão será de 20 (vinte) dias, contado do recebimento do pedido, podendo ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa expressa, nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011.
CAPÍTULO III
DOS RECURSOS
Art. 5º Em caso de negativa de acesso à informação, total ou parcial, o requerente poderá interpor recurso administrativo, no prazo de 10 (dez) dias, contado da ciência da decisão, à **Autoridade de 1ª Instância**, o Controlador(a) Interno(a) do Município.
Art. 6º A Autoridade de 1ª Instância terá o prazo de 5 (cinco) dias para proferir decisão fundamentada sobre o recurso.

Art. 7º Mantida a negativa de acesso à informação, o requerente poderá interpor recurso, no prazo de 10 (dez) dias, à **Autoridade de 2ª Instância**, o Prefeito(a) Municipal.
Art. 8º A Autoridade de 2ª Instância terá o prazo de 5 (cinco) dias para proferir decisão final, que encerrará a instância administrativa.
CAPÍTULO IV

DA AUTORIDADE DE MONITORAMENTO
Art. 9º Fica designado o Controlador(a) Interno(a) do Município como Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação, responsável por supervisionar o cumprimento deste Decreto, orientar os órgãos e entidades municipais e elaborar relatórios estatísticos periódicos.

Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Fênix - PR, em 09 de fevereiro de 2026

EURÍPEDES MOLINA TASCA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elson de Araujo Costa
Código Identificador:1CC310F8

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

DEPARTAMENTO CONTABILIDADE
DECRETO 18 2026

DECRETO Nº 18/2026

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela Lei Municipal nº 1173/2025 de 25.11.2025 e dá outras providências.

Clodoaldo Aparecido Rigieri, Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei acima:

D E C R E T A

Art. 1º - Fica aberto no PPA, LDO e Orçamento Municipal Vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de até R$ 234.387,08 (duzentos e trinta e quatro mil, trezentos e oitenta e sete reais e oito centavos) nas seguintes dotações:

07.000.00.000.0000.0.000	**- DEPARTAMENTO DE SAUDE**		
07.001.00.000.0000.0.000	- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
07.001.10.304.0000.2.709	- MANTER OS PROGRAMAS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE		
3.3.90.32.00.00	- Material, Bem ou Serviço p/ Distribuição Gratuita		
33495	- Atenção Básica – Exercício Anterior	R$	9.387,08
3.3.90.39.00.00	- Outros Serviços de Terceiros – PJ		
33495	- Atenção Básica – Exercício Anterior	R$	25.000,00
13.000.00.000.0000.0.000	**- DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**		
13.001.00.000.0000.0.000	- DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
13.001.08.244.0008.2.131	- MANTER A ASSISTÊNCIA SOCIAL		
3.3.90.14.00.00	- Diárias Civil		
33976	- Emenda Parlamentar 202540890006 – Estruturação Rede SUAS	R$	10.000,00
3.3.90.30.00.00	- Material de Consumo		
33976	- Emenda Parlamentar 202540890006 – Estruturação Rede SUAS	R$	30.000,00
4.4.90.52.00.00	- Equipamentos e Material Permanente		
33976	- Emenda Parlamentar 202540890006 – Estruturação Rede SUAS	R$	10.000,00
13.003.00.000.0000.0.000	- DIVISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
13.003.08.245.0008.2.135	- MANTER AS ATIVIDADES DO CRAS		
3.3.90.39.00.00	- Outros Serviços de Terceiros – PJ		
33976	- Emenda Parlamentar 202540890006 – Estruturação Rede SUAS	R$	49.102,50
13.003.08.244.0008.2.144	- MANTER OS CONSÓRCIOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
3.3.71.70.00.00	- Rateio pela Participação em Consórcio Público		
33976	- Emenda Parlamentar 202540890006 – Estruturação Rede SUAS	R$	100.897,50
TOTAL DA SUPLEMENTAÇAO		**R$**	**234.387,08**

Art. 2º - A Cobertura do Crédito de que trata o Artigo 1º far-se-á mediante ao Superávit Financeiro no valor de R$ 234.387,08 () apurado no Balanço Patrimonial de 2025, nos termos do Art. 43 § 1º da Lei 4.320/64. Conforme tabela abaixo:

FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
33495	- Atenção Básica	34.387,08
33976	- Emenda Parlamentar 202540890006 – Estruturação Rede SUAS	200.000,00

Art. 3º - Este Decerto entra em vigor na data de sua publicação, ficam revogadas as disposições em contrário.

Município de Nossa Senhora das Graças, 02 de fevereiro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito do Município

Publicado por:
Evandro Carlos Porto
Código Identificador:511BECF6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO AGUIA PLACAS LTDA

O prefeito Municipal, CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Administrativo nº:	/2026
b) Licitação nº:	8/2026
c) Modalidade:	Dispensa:
d) Data da Homologação:	09/02/2026
e) Objeto da Homologação:	Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada, credenciada junto ao DETRAN/PR como estampadora de placas veiculares e sediada a 80 km da sede da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças/PR para aquisição e instalação de placa de identificação veicular padrão MERCOSUL conforme regulamentação vigente do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN), destinadas à identificação e regularização da frota de veículos oficiais pertencentes às diversas secretarias da Administração Municipal de Nossa Senhora das Graças, pelo período de 12 meses, conforme especificações e quantidades definidas neste instrumento.

04.122.0003.2.301. - Manter os Serviços da Administração Geral
15.452.0005.2.601. - Manter os Serviços Publico.
15.452.0005.2.601. - Manter os Serviços Publico.
10.301.0007.2.705. - Manter UBS Saúde da Família
10.301.0007.2.705. - Manter UBS Saúde da Família
10.301.0007.2.724. - Manter Unidade 24 Horas
10.301.0007.2.724. - Manter Unidade 24 Horas
12.122.0000.2.801. - Manter a Secretaria Municipal de Educação
12.361.0010.2.812. - Manter o Transporte Escolar
12.361.0010.2.812. - Manter o Transporte Escolar
27.812.0012.2.903. - Incentivo ao Esporte Amador
18.541.0018.2.116. - Ações de Manutenção do Meio Ambiente
08.244.0008.2.131. - Manter a Assistência Social.
06.182.0000.2.145. - Manter a Segurança Patrimonial
04.122.0003.2.301. - Manter os Serviços da Administração Geral
15.452.0005.2.601. - Manter os Serviços Publico.
15.452.0005.2.601. - Manter os Serviços Publico.
10.122.0007.2.701. - Manter a Diretoria da Saúde
10.122.0007.2.701. - Manter a Diretoria da Saúde
10.301.0007.2.705. - Manter UBS Saúde da Família
10.301.0007.2.705. - Manter UBS Saúde da Família
10.301.0007.2.724. - Manter Unidade 24 Horas
10.301.0007.2.724. - Manter Unidade 24 Horas
12.122.0000.2.801. - Manter a Secretaria Municipal de Educação
12.122.0000.2.801. - Manter a Secretaria Municipal de Educação
12.361.0010.2.812. - Manter o Transporte Escolar
12.361.0010.2.812. - Manter o Transporte Escolar
27.812.0012.2.903. - Incentivo ao Esporte Amador
18.541.0018.2.116. - Ações de Manutenção do Meio Ambiente

08.244.0008.2.131. - Manter a Assistência Social.
06.182.0000.2.145. - Manter a Segurança Patrimonial

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores, conforme proposta:

Fornecedor: AGUIA PLACAS LTDA
CNPJ/CPF: 11.148.003/0001-93

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	Placas Dianteira de identificação veicular confeccionadas em alumínio, com espessura mínima de 1 mm, dimensões padrão de 40 cm x 13 cm, modelo MERCOSUL, em conformidade com as especificações técnicas e normativas estabelecidas pelo CONTRAN.	30	R$ 75,00	R$ 2.250,00
2	Placas Traseira de identificação veicular confeccionadas em alumínio, com espessura mínima de 1 mm, dimensões padrão de 40 cm x 13 cm, modelo MERCOSUL, em conformidade com as especificações técnicas e normativas estabelecidas pelo CONTRAN.	30	R$ 75,00	R$ 2.250,00

Valor Total Homologado - R$ 4.500,00

NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, 09 de fevereiro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:16E72538

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 87/2026

Dispõe sobre criação de comissão permanente para avaliação de Processos Administrativos de Readaptação de função.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Orgânica
Municipal,

CONSIDERANDO o artigo 37, § 13, da Constituição Federal;

CONSIDERANDO o artigo 35 da Lei Municipal nº 323/1994.

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída, no âmbito da administração Pública Municipal, a comissão de readaptação funcional, de caráter técnico e consultivo, com a finalidade de analisar e emitir parecer sobre os pedidos de readaptação funcional formulados por servidores públicos municipais.

Art. 2º Fica criada a Comissão de Readaptação que será composta pelos seguintes membros:
I- JACKELYNE SOUZA OLIVEIRA – Matricula nº 943;
II- RAFAEL DEZOTTI DE ALMEIDA – Matricula nº 640;
III- FABIANA ROSSETO, Matrícula nº 1044.

Art. 3º Caberá à servidora elencada no inciso I do artigo anterior a Presidência da Comissão.

Art. 4ºA Comissão terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para ofertar manifestação pela concessão ou não da readaptação em cada caso avaliado, inclusive indicando o cargo a ser ocupado pelo servidor caso a readaptação seja concedida, respeitada a habilitação exigida, conforme prevê o art. 35 da Lei Municipal nº 323/1994.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças, 09 de fevereiro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renata Lucena Alves
Código Identificador:397DEF28

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO 5º TERMO CONTRATO 18/2022

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo:	**5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 18/2022**, parte integrante do(a) Pregão nº 256/2021
Contratante:	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº.76.995.380/0001-03
Contratada:	**EAÍ TELECOMUNICAÇÕES LTDA – CNPJ nº.** 08.316.162/0001-45
Objeto:	**Com fundamento no artigo 57, II, §2º da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, considerando os termos do parecer jurídico acostado ao processo, bem como havendo interesse recíproco entre as partes, nos termos da Clausula Terceira do instrumento contratual originário, fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato em 12 (doze) meses.**
Prazo de vigência	**08/02/2027**
Prazo de execução	**08/02/2027**
Data assinatura	06/02/2026

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:865A148E

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DISPENSA Nº 38/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Licitação Modalidade: Dispensa Nº 038/2025

Objeto:
Contratação por Dispensa de licitação, fundamentada no inciso II do Art. 75 da Lei nº 14.133/2021, da empresa GRAFICA BAIXADA LTDA. CNPJ Nº. 00.330.949/0001-50, com sede na RUA SANTOS DUMONT, 521 - CEP: 85575000 - BAIRRO: Centro CIDADE/UF: São Jorge D'Oeste/PR **especializada na confecção de cartazes informativos e cartilhas de instruções, para atender a divulgação da campanha da operacionalização do Programa permanente de esterilização cirúrgica de cães e gatos (CASTRAPET), em atendimento ao Convênio nº 094/2025, celebrado pelo Município de São Jorge D'Oeste com o Instituto Água e Terra – IAT/PR, para execução do Plano de Trabalho protocolado sob o nº 23.676.427-3 sob a responsabilidade da Vigilância Sanitária vinculada a Secretaria Municipal de Saúde de São Jorge D'Oeste/PR**.

Em cumprimento ao disposto no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, torna público o resultado da Dispensa de licitação em epigrafe:

O valor total será de **R$ 5.000,00 (Cinco Mil Reais).**

Homologo a presente Dispensa de Licitação.

São Jorge D'Oeste – Pr, 09/02/2026

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:1B56963C

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 4863 EXONERA SOLANGE NAZARIO ORIQUES

DECRETO Nº 4863/2026

Exonera a Sra. Solange Nazário Oriques, do cargo temporário Monitora Escolar.

Gelson Coelho do Rosário, Prefeito de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera a Sra. **SOLANGE NAZARIO ORIQUES,** portadora do CPF n.º 038.541.279-79, do cargo temporário de Monitora Escolar, vinte (20) horas, a partir de 06 de fevereiro de 2026.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, 63º ano de emancipação.

GELSON COELHO DO ROSARIO
Prefeito

Publicado por:
Alceu Antonio Bordignon
Código Identificador:00E2870F

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 4864 PONTO FACULTATIVO SEMANA CARNAVAL

Decreto n.º 4864/2026

Decreta Ponto Facultativo nas repartições públicas municipais de São Jorge D'Oeste, e dá outras providências.

Gelson Coelho do Rosário, Prefeito em exercício de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Decretar Ponto Facultativo nas Repartições Públicas Municipais de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, nos dias 16, 17 e 18 de fevereiro de 2026, voltando suas atividades normais a partir do dia 19 de fevereiro de 2026.

Parágrafo Único – Nos serviços essenciais deverá haver escalas de plantões, para que não prejudique o atendimento aos munícipes de São Jorge D'Oeste.

Art. 2º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º. O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, 63º ano de emancipação.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Alceu Antonio Bordignon
Código Identificador:874AD75C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
EDITAL N° 02/2026- PSS ESTAGIÁRIOS HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES

EDITAL n° 02/2026- PSS Estagiários
Homologação Preliminar e Classificação
Preliminar das Inscrições

O **MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE, PR**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Edital n° 02/2026, visando o preenchimento de vagas de estágio não obrigatório e remunerado, TORNA PÚBLICA a **HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR**, a saber:

Administração - 2 + CR			
N°	Nome	Situação	Nota
1	Jescica Cristina Zilio	Deferido (a)	9,17
---	Adriana da Costa Fochesato	Indeferido (a) - Ausência de Histórico Escolar	---
---	Viviane Maelen dos santos	Indeferido (a) - Ausência de todos os Documentos	---

Ciências Contábeis - CR			
N°	Nome	Situação	Nota
---	Felipe José agostini	Indeferido (a) - Ausência de todos os Documentos	---
---	Gabriel Henrique Ribeiro Fiorin	Indeferido (a) - Ausência de Histórico Escolar	---
---	Rafaela Cristina de castro	Indeferido (a) - Ausência de todos os Documentos	---

Formação de Docentes - 5 + CR			
N°	Nome	Situação	Nota
1	Luiza Eduarda Mangoni	Deferido (a)	9,69
2	Kauani Larisa de Vargas	Deferido (a)	9,24
3	SARAH CRISTINA CARDOZO	Deferido (a)	9,15
4	Grazieli Vitória de Souza Bortolini	Deferido (a)	9
5	MAILA EDUARDA RODRIGUES	Deferido (a)	8,97
6	Eduarda Miri Benedet	Deferido (a)	8,82
7	Vitoria Celestino Schreiner	Deferido (a)	8,59
8	Nátaly Gabrieli Dalmasso	Deferido (a)	8,58
9	Kamily Vitória Borges Potulski	Deferido (a)	8,14
10	Kauã Rodrigues Basso	Deferido (a)	7,68
---	Silvana Raquel Costa e Silva	Indeferido (a) - Ausência de todos os Documentos	---

Licenciatura em Pedagogia - 2 + CR*			
N°	Nome	Situação	Nota
1	Caroline Soares Marques	Deferido (a)	9,5
2	Ana Maria Martini Sutil	Deferido (a)	9,34
3	Vanessa Saldanha	Deferido (a)	9,33
4	Vitoria Aparecida Debortoli Naumann	Deferido (a)	9,2
5	Ketlin Vitória Tunes Ferreira	Deferido (a)	9,15
6	Vanessa americo ribeiro	Deferido (a)	9
7	Gabriela Alves arruda de Souza Antonello	Deferido (a)	9,03
8	Jian terres pedroso	Deferido (a)	8,84
9	Vitoria Cristina Baldicera Lemes	Deferido (a)	8,7
10	Edieli carmelinda Leite da silva	Deferido (a)	8,6
11	Suelem Grondek	Deferido (a)	8,52
12	Victor Daniel Bratti	Deferido (a)	8,3
13	Beatriz Carolina Denti Espich	Deferido (a)	8,15
14	Maria Eduarda Lima de Carvalho	Deferido (a)	8,13
15	Gabriela Englerth da Silva	Deferido (a)	7,93
16	Angelica Rodrigues da Silva	Deferido (a)	7,42
17	Juliana Rezende Da Silva	Deferido (a)	7,03
---	Ana Paula dos Santos	Indeferido (a) - Ausência de todos os Documentos	---

Outras licenciaturas na área da educação - CR*			
N°	Nome	Situação	Nota
1	Rosileia de Oliveira	Deferido (a)	8,62
2	Eduardo Henrique Lotti	Deferido (a)	7,94
3	Ana Carolina hack	Deferido (a)	7,83
---	Alisson Aliã dos Santos da Silva	Indeferido (a) - Ausência de Histórico Escolar	---
Pós-graduação na área da educação - CR			
N°	Nome	Situação	Nota
---	Terezinha Rezende da Silva	Indeferido (a) - Ausência de todos os Documentos	---

Não houve inscrições para as vagas de:
-Licenciatura em Educação Especial;
-Pós-graduação em Educação Especial;

Conforme disposto no Item 8.4, do EDITAL nº 02/2026, PSS Estagiários, para recorrer, o candidato deverá interpor recurso no e-mail estagioscinpb@gmail.com e utilizar o modelo que consta no Anexo II do Edital, conforme as datas previstas, bem como deverá observar as demais disposições presentes no Edital 02/2026.

Registre-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

São Jorge D'oeste, 05 de fevereiro de 2026.

GELSON COELHO DO ROSARIO:064 73321918
Assinado de forma digital por GELSON COELHO DO ROSARIO:06473321 918

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clair Mariano da Costa
Código Identificador:0BAF9597

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CRAS
DECRETO N° 4865/2026 ALTERA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DO IDOSO DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO N° 4865/2026

Altera os Membros do Conselho Municipal de Direitos do Idoso do Município de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, e dá outras providências.

GELSON COELHO, Prefeito de São Jorge D' Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º. Fica instituído o Conselho Municipal de Direitos do Idoso do município de São Jorge D'Oeste, conforme Lei Municipal n° 806/2017 que dispõe sobre as competências, a composição e o funcionamento, conforme segue, ficando nomeados os seguintes membros:

I. REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social
Erani Siega Guarnieri
Thaís Francisco - Suplente
Centro de Referência de Assistência Social
Neuli Aparecida Souza Costa - Titular
Maria Salete Stohr - Suplente
Secretaria Municipal de Educação
Neide Lorencena - Titular
Gabriela Fernanda Priamo – Suplente
Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Ivanir da Silva - Titular
Simone Francischini - Suplente
Departamento de Esportes
Mirian Heydt - Titular
Adriano André Bonetti - Suplente
Secretaria Municipal de Saúde
Miriane Elias de Carvalho da Silva – Titular
Maria Salete Citadella – Suplente
II. REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL
Representante da Pastoral do Idoso de São Jorge d'Oeste
Lourdes Dalmasso - Titular
Luiza Ferreira- Suplente
Grupo de Idosos de São Jorge
Vilma Graupner - Titular
Arlete Cardoso - Suplente
Grupo de Idosos da Comunidade de Dr. Antônio Paranhos
Desidério Martinello - Titular
Antonio Parizotto - Suplente
Grupo de Idosos da Comunidade de Linha Tiradentes
Sadi Nunes - Titular
Erno Schmidt - Suplente
Grupo de Idosos da Comunidade de Linha São Pio X
Valdir Agostini - Titular
Pedro Ficagna - Suplente
Representante de Associações Civil Comunitárias
Luiz Fiorin - Titular
Luiza Fiorin - Suplente

Art. 2. Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto n° 4.683/2025.
Art. 3º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

GELSON COELHO
Prefeito

Publicado por:
Eliane Teresinha Gattini Ferreira
Código Identificador:00395F90

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CRAS
RESOLUÇÃO 01/2026. DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO DAS ENTIDADES E PROGRAMAS NOS TERMOS DA LEI N° 948/2020

RESOLUÇÃO 01/2026.

Dispõe sobre a homologação da inscrição das entidades e programas nos termos da Lei n° 948/2020

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA de São Jorge d'Oeste, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei n.° 948/2020 e RESOLUÇÃO n.° 11/2023, em reunião ordinária realizada no dia 01 de dezembro de 2025, conforme ATA N° 208/2025.

RESOLVE:

Art. 1° - HOMOLOGAR, após verificação de regularidade e por aprovação unânime em plenária, a inscrição da entidade **UNIÃO CLUBE CULTURAL ESPORTIVO E RECREATIVO CNPJ 77.740.991/0001-73** no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.
Art. 2º - Essa resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

São Jorge d'Oeste, 04 de fevereiro de 2026.

LIDIANE APARECIDA RAITZ PAGNUSSAT
Presidente do CMDCA
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Eliane Teresinha Gattini Ferreira
Código Identificador:48AAE1FA

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO DE SAUDADE DO IGUAÇU, Vereador DIEGO TRINDADE, juntamente com a Comissão de Finanças e Orçamento, conforme dispõe a Lei Complementar nº. 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, convidam a população em geral a participar de **AUDIÊNCIA PÚBLICA** de avaliação do cumprimento das **METAS FISCAIS** referente ao **Terceiro Quadrimestre do ano de 2025**, a qual será realizada no dia 26/02/2026 às 14:00 horas, na Câmara Municipal de Vereadores, na Rua Valentim Olivo, 727.

Saudade do Iguaçu, 09 de fevereiro de 2026.

DIEGO TRINDADE
Presidente do Poder Legislativo

EDELVAN LAZARE
Presidente da Comissão

DELCI BAZANELLA NATH
Membro

JOÃO PEDRO HARTMANN
Membro

Publicado por:
Adriano Faust
Código Identificador:1C32F34C

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO DE SAUDADE DO IGUAÇU, Vereador DIEGO TRINDADE, juntamente com a Comissão de Finanças e Orçamento, conforme dispõe a Lei Complementar nº. 141/2012 convidam a população em geral a participar de **AUDIÊNCIA PÚBLICA** de apresentação do **RELATÓRIO DE GESTÃO DA SAÚDE** referente ao **Terceiro Quadrimestre do ano de 2025**, a qual será realizada no dia 26/02/2026 às 14:45 horas, na Câmara Municipal de Vereadores, na Rua Valentim Olivo, 727.

Saudade do Iguaçu, 09 de fevereiro de 2026.

DIEGO TRINDADE
Presidente do Poder Legislativo

EDELVAN LAZARE
Presidente da Comissão

DELCI BAZANELLA NATH
Membro

JOÃO PEDRO HARTMANN
Membro

Publicado por:
Adriano Faust
Código Identificador:D4799307

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
DECRETO Nº 02/2026, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

DIEGO TRINDADE, Presidente da Câmara Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe foram conferidas no Artigo nº. 18, inciso I, alínea "q" do Regimento Interno e de acordo com o art. 5º da Lei Municipal nº. 1.660/2025, de 18 de dezembro de 2025 (LOA 2026).

D E C R E T A:
Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Legislativo autorizado a abrir no Orçamento Geral do Poder Legislativo do Município de Saudade do Iguaçu, para o Exercício Financeiro de 2026, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de **R$ 40.000,00 (quarenta mil reais)**, para atender a despesa, dentro da seguinte dotação orçamentária:

0100 – CÂMARA MUNICIPAL
0101 – Câmara Municipal
Função: 01 – Legislativo
Sub-função: 031 – Ação Legislativa
Programa: 0001 – Atividades Legislativas
Projeto/Atividade: 2.001 – Manutenção das Atividades Legislativas
3.3.90.37.00.00 – LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA – (1212)
Fonte: 001 – Recursos do Tesouro (Descentralizados) **R$ 40.000,00 (quarenta mil reais).**

Art. 2º - Para dar cobertura ao Crédito Aberto no artigo anterior, é indicado como recurso, o disposto no item III parágrafo 1º art. 43 da Lei Federal nº. 4.320/64, o proveniente da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

0100 – CÂMARA MUNICIPAL
0101 – Câmara Municipal
Função: 01 – Legislativo
Sub-função: 031 – Ação Legislativa
Programa: 0001 – Atividades Legislativas
Projeto/Atividade: 2.001 – Manutenção das Atividades Legislativas
4.4.90.51.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES – (1219)
Fonte: 001 – Recursos do Tesouro (Descentralizados) R$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Saudade do Iguaçu, em 06 de fevereiro de 2026.

DIEGO TRINDADE
Presidente do Poder Legislativo

Publicado por:
Adriano Faust
Código Identificador:38AF1E19

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2026 - AUDIÊNCIA PUBLICA RGS 3º QUADRIMESTRE 2025

O Município de Saudade do Iguaçu, por seu Prefeito Municipal Rogério Gallina**,** no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto da Lei Complementar nº. 141/2012, torna público e convoca a população em geral para participar de **Audiência Pública** de apresentação do **Relatório de Gestão da Saúde** referente ao **Terceiro Quadrimestre do ano de 2025**, a qual será realizada no dia 26/02/2026, às 14h45, na Câmara Municipal de Vereadores.
Saudade do Iguaçu, 09 de fevereiro de 2026.

ROGÉRIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvane Hoffmann
Código Identificador:7F078334

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2026 - AUDIÊNCIA PUBLICA 3º QUADRIMESTRE 2025

O Município de Saudade do Iguaçu, por seu Prefeito Municipal Rogério Gallina**,** no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto da Lei Complementar nº. 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal, torna público e convoca a população em geral para participar de **Audiência Pública** de avaliação do cumprimento das **Metas Fiscais** referente ao **Terceiro Quadrimestre do ano de 2025**, a qual será realizada no dia 26/02/2026 às 14h na Câmara Municipal de Vereadores.

Saudade do Iguaçu, 09 de fevereiro de 2026.

ROGÉRIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvane Hoffmann
Código Identificador:311B1D0F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 3/2026 - PMSI

MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU/PR
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 3/2026-PMSI

OBJETO: Contratação de empresa/profissional para avaliação de imóvel, Parte dos Lotes nºs 51 e 52 da Gleba nº11, do imóvel Chopinzinho, situado no Município de Saudade do Iguaçu, desta Comarca de Chopinzinho, Estado do Paraná, contendo área total de 229.823,95 m², (duzentos e vinte nove mil, oitocentos e vinte e

três metros e noventa e cinco centímetros quadrados. O avaliador deverá estar devidamente credenciado no CRECI/CREA/CAU.
VALOR MÁXIMO TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 3.900,00 (três mil e novecentos reais).
DATA DA SESSÃO: 19/02/2026.
HORÁRIO DA FASE DE LANCES: Das 9h às 10h.
LOCAL: www.bll.org.br "**Acesso Identificado** no link – licitações". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF). FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES: Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu - **Setor de Licitações**, localizada na Rua Frei Vito Berscheid, nº 708 - Centro - CEP: 85.568-000, TEL: 0800 090 6545 – ramal 212, e-mail: compras@saudadedoiguacu.pr.gov.br

Saudade do Iguaçu, 9 de fevereiro de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:94C55CB0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESCISÃO UNILATERAL - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 35/2025 - PMSI

RESCISÃO UNILATERAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 75/2025-PMSI
ID Nº: 162/2025
PROCESSO Nº: 63/2025
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº: 35/2025-PMSI
1DOC Nº: 2.688/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU - PR, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Frei Vito Berscheid, 708, estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 95.585.477/0001-92, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **ROGÉRIO GALLINA**, brasileiro, RG nº 4.675.022-5 PR e CPF nº. 788.204.059-20 SSP/PR.
CONTRATADA: DENIPOTTI & DENIPOTTI COMÉRCIO E RECAUCHUTAGEM DE PNEUS LTDA-EPP, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Francisca Pereira da Silva, número 745, Empresarial Center, na cidade e comarca de Presidente Venceslau – CEP nº 19400-000, Estado de São Paulo, e-mail: alvoradapneusltda@uol.com.br, telefone: (18)3271 7821 inscrito no CNPJ/MF sob Nº 03.050.725/0001-82.
CLÁUSULA PRIMEIRA
A ata de registro de preços cujo objeto é a formação de Registro de Preços para a realização futura de Serviços de Recapagens e Vulcanização de pneus para manutenção dos veículos e maquinários da frota municipal, será rescindida de forma unilateral, devido ao relato do fiscal da ata de registro de preços comunicado através do Ofício 1Doc nº 003/2026, de que a proponente não vem cumprindo os prazos contratuais para retirada dos produtos.

Saudade do Iguaçu, PR, 9 de fevereiro de 2026.

ROGÉRIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:191CBEAA

DEPARTAMENTO DE RH
EXTRATO CONTRATO DE TRABALHO 02 2026

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 02/2026 - CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO – PROFESSOR - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025 – Edital nº 037/2025, de 13 de junho de 2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU
CONTRATADA: ANDREIA WOJAHN LAZERI
OBJETO: Admissão da contratada no cargo de Professor – PSS, conforme previsto no art. 37, IX, da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº 1065, de 13 de dezembro de 2016, Lei Municipal nº 376, de 06 de dezembro de 2006, Decreto nº 083, de 12 de junho de 2025 e PSS nº 01/2025, Edital de abertura nº 037, de 13 de junho de 2025.
DATA DE INÍCIO DA CONTRATAÇÃO: 10 de fevereiro de 2026.
VIGÊNCIA: até 09 de fevereiro de 2027.
FORO: Comarca de Chopinzinho/Pr.

ROGERIO GALLINA
Prefeito de Saudade do Iguaçu

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:3B5DD361

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 037 2026

PORTARIA Nº 037/2026, de 09 de fevereiro de 2026.
O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei 1065, de 13 de dezembro de 2016, Decreto nº 083, de 12 de junho de 2025 e,
CONSIDERANDO o disposto no Edital nº 037, de 13 de junho de 2025, que regulamentou o processo seletivo simplificado nº 01/2025,
CONSIDERANDO a classificação final e homologação divulgados pelo Edital nº 045 de 28 de julho de 2025,

R E S O L V E:

Art. 1º - CONTRATAR por prazo determinado **ANDREIA WOJAHN LAZERI,** portadora do RG nº 7.***.***-1 SESP-PR, e CPF nº ***.***.*39-*7, para desempenhar as funções do cargo de PROFESSOR.
Art. 2º - O prazo de contratação será até 09 de fevereiro de 2027, podendo ser prorrogado.
Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 09 de fevereiro de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:E7278B36

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 038 2026

PORTARIA Nº 038/2026, de 09 de fevereiro de 2026.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,
CONSIDERANDO o pedido constante no protocolo nº 011/2026, tramitado no sistema de protocolo digital,

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER a servidora **MADELAINE VIERO ZANELA**, matrícula funcional nº 68-0, **LICENÇA ESPECIAL** de acordo com o Art. 128 da Lei nº 376 de 06 de dezembro de 2006, por 06 (seis) meses, com início em 05 de fevereiro de 2026 e término em 03 de agosto de 2026.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais e financeiros a partir de 05 de fevereiro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 09 de fevereiro de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:DD805115

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 039 2026

PORTARIA Nº 039/2026, de 09 de fevereiro de 2026.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,
CONSIDERANDO o pedido constante no memorando nº 050/2026, tramitado no sistema de protocolo digital,

R E S O L V E:

Art. 1º - EXONERAR, a pedido, a partir de 10 de fevereiro de 2026**,** Herondi de Avila Duarte Junior**,** matrícula funcional nº 1464-8, do cargo de Conselheiro Tutelar do Município de Saudade do Iguaçu.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 09 de fevereiro de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:74717E57

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 040 2026

PORTARIA Nº 040/2026, de 09 de fevereiro de 2026.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,
CONSIDERANDO a solicitação constante no memorando nº 056/2026, tramitado no sistema de protocolo digital,

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor **EDIR COTTET,** matrícula nº 817-6, ocupante do cargo de Pedreiro, para responder pela competência de **CHEFE DA SEÇÃO DE FROTAS,** ficando **atribuído FG-3**.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 09 de fevereiro de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:FC8B1BDB

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 041 2026

PORTARIA Nº 041/2026, de 09 de fevereiro de 2026.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,
CONSIDERANDO a solicitação constante no memorando nº 055/2026, tramitado no sistema de protocolo digital,
CONSIDERANDO o resultado final das eleições para conselheiros tutelares suplentes no Município de Saudade do Iguaçu/Pr, realizada no dia 14 de dezembro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, para o cargo de **CONSELHEIRO TUTELAR**, ROSIMERI MARCONDES VEDOY**,** portadora do RG nº 14.***.***-9/SESP-PR e CPF nº ***.***.83*-36.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 09 de fevereiro de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:B9659CDE

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 042 2026

PORTARIA Nº 042/2026, de 09 de fevereiro de 2026.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,
CONSIDERANDO a solicitação constante no protocolo nº 045/2026, tramitado no sistema de protocolo digital,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, a pedido, a partir de 10 de fevereiro de 2026, **ALCENI MENEZES,** Servidor Público Municipal, matrícula funcional nº 1210-6, do cargo Agente Comunitário de Saúde com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, nomeado através da Portaria nº 201/2018, de 01 de outubro de 2018.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 09 de fevereiro de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:FEBA6F31

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº14/2026, 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

DECRETO Nº14/2026, 09 de fevereiro de 2026.

Dispõe sobre a instauração do procedimento de regularização fundiária e implantação do Condomínio Pé de Cedro, enquadrado na Zona de Interesse Turístico, nos termos da Lei Complementar nº 35/2025, de 26 de fevereiro de 2025, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU**, Estado do Paraná, Rogério Gallina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 124, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com a Lei Complementar nº 35/2025, de 26 de fevereiro de 2025, e com as Leis Federais nº 13.465/2017 e Decreto Federal nº 9.310/2018:
CONSIDERANDO que a Lei Complementar nº 35/2025 dispõe sobre a utilização do solo nas margens do alagado do Rio Iguaçu, mediante a implantação de condomínios horizontais fechados enquadrados em Zona de Interesse Turístico;
CONSIDERANDO que o núcleo identificado como **Condomínio Pé de Cedro** se encontra implantado dentro da área de Zona de Interesse Turístico, apresentando características consolidadas e aptidão técnica, urbanística e ambiental para enquadramento nos termos da referida Lei Complementar;
CONSIDERANDO o requerimento administrativo protocolado junto à Municipalidade solicitando a regularização e enquadramento do Condomínio Pé de Cedro, em conformidade com os dispositivos legais pertinentes.
CONSIDERANDO que o Condomínio Pé de Cedro já foi devidamente apreciado pela Comissão Técnica Municipal e pela Comissão Municipal de Regularização Fundiária, as quais atestaram o

cumprimento das exigências previstas nos artigos 8º, 9º e 34 da Lei Complementar nº 35/2025;
CONSIDERANDO que, conforme o disposto no artigo 34 da referida Lei, cumpridas todas as exigências estabelecidas para a regularização dos parcelamentos irregulares existentes, a Administração Municipal deve emitir o competente Decreto Municipal, tornando o parcelamento regular e possibilitando seu registro junto ao Cartório de Registro de Imóveis.
CONSIDERANDO por fim, o disposto no artigo 35 da Lei Complementar nº 35/2025, que institui a Outorga Onerosa de Alteração de Uso do Solo, a ser aplicada na regularização de empreendimentos localizados em zona rural transformada em área de uso urbano, com valor correspondente a 5% (cinco por cento) da valorização gerada pela urbanização do local, conforme laudo técnico aprovado pela Comissão Técnica Municipal;

D E C R E T A:

Art. 1º Fica declarado regular o parcelamento denominado Condomínio Pé de Cedro, localizado nas margens do alagado do Rio Iguaçu, Município de Saudade do Iguaçu/PR, enquadrado como Condomínio Horizontal Fechado de Interesse Turístico, nos termos da Lei Complementar nº 35/2025 e de maneira subsidiária da Lei Federal nº 13.465/2017 e do Decreto Federal nº 9.310/2018.
Art. 2º O empreendimento foi devidamente analisado e aprovado pelas comissões competentes, tendo aparentemente cumprido todas as exigências técnicas, urbanísticas, ambientais e legais, conforme determina o artigo 34 da Lei Complementar nº 35/2025, o que autoriza a emissão do presente Decreto de Regularização.
Art. 3º A aprovação da regularização implica:
I – o reconhecimento da legitimidade e consolidação do Condomínio Pé de Cedro;
II – a autorização para emissão da Certidão de Regularização Fundiária (CRF) aos titulares;
III – a autorização para o registro do parcelamento junto ao Cartório de Registro de Imóveis competente;
IV – a inclusão do condomínio no Cadastro Imobiliário Municipal e na Planta Genérica de Valores, para fins tributários.
Art. 4º O condomínio deverá observar o disposto no artigo 35 da Lei Complementar nº 35/2025, realizando o pagamento da Outorga Onerosa de Alteração de Uso do Solo, correspondente a 5% (cinco por cento) da valorização gerada pela urbanização do local, conforme laudo técnico elaborado por profissional habilitado e aprovado pela Comissão Técnica Municipal.
Art. 5º O pagamento da outorga onerosa poderá ser parcelado em até 12 (doze) parcelas mensais, junto ao Departamento de Tributação do Município de Saudade do Iguaçu.
Art. 6º Caberá à Comissão Municipal de Regularização Fundiária e à Comissão Técnica de Análise adotar as providências administrativas necessárias ao cumprimento deste Decreto, inclusive a comunicação ao Cartório de Registro de Imóveis e aos órgãos competentes**.**
Art. 7º Fica estabelecido que as informações técnicas do Condomínio Pé de Cedro compreendendo a descrição individualizada de cada lote, com a indicação de número, área, confrontações e respectivo proprietário constarão em anexo a este Decreto, integrando-o para todos os fins legais e administrativos.
Art. 8º Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE SAUDADE DO IGUAÇU, PARANÁ, 9 de fevereiro de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilmara Dalla Riva
Código Identificador:79DD9EB6

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
ERRATA AO DECRETO Nº 09/2026, DE 26 DE JANEIRO DE 2026

ERRATA AO DECRETO Nº 09/2026, DE 26 DE JANEIRO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
TORNA PÚBLICO, para fins de correção material, que o **Decreto nº 09/2026, de 26 de janeiro de 2026**, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, **contém erro material em valores numéricos constantes da Tabela A do Anexo II do Código Tributário Municipal**, razão pela qual procede-se à presente errata, **sem alteração do conteúdo normativo ou das alíquotas estabelecidas**.
Onde se lê:

ITEM	IMÓVEIS NÃO EDIFICADOS	% DO VALOR VENAL
01	Lotes urbanos sem passeio e sem muro	0,82
02	Lotes urbanos com passeio ou muro	0,67
03	Lotes urbanos com passeio e com muro	0,54
	IMÓVEIS EDIFICADOS	
01	Até R$ 10.390,00	0,15
02	De R$ 10.390,01 até R$ 20.780,00	0,16
03	De R$ 20.780,01 até R$ 36.365,00	0,17
04	De R$ 36.365,01 até R$ 57.145,00	0,22
05	A partir de R$ 57.145,01	0,24

Leia-se:

ITEM	IMÓVEIS NÃO EDIFICADOS	% DO VALOR VENAL
01	Lotes urbanos sem passeio e sem muro	0,85
02	Lotes urbanos com passeio ou muro	0,70
03	Lotes urbanos com passeio e com muro	0,56
	IMÓVEIS EDIFICADOS	
01	Até R$ 10.390,00	0,16
02	De R$ 10.390,01 até R$ 20.780,00	0,17
03	De R$ 20.780,01 até R$ 36.365,00	0,18
04	De R$ 36.365,01 até R$ 57.145,00	0,23
05	A partir de R$ 57.145,01	0,25

Ficam **ratificados todos os demais dispositivos** do Decreto nº 09/2026, permanecendo inalterados.
Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 09 de fevereiro de 2026.

ROGÉRIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilmara Dalla Riva
Código Identificador:70553B3A

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
ERRATA - RESOLUÇÃO Nº 01/2026

ERRATA

Na Resolução de Nº 07/2025 de 06 de fevereiro de 2026 – CMDPI, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição 3465 de 09 de fevereiro de 2026.

ONDE SE LÊ:
RESOLUÇÃO Nº 07/2025

LEIA-SE
RESOLUÇÃO Nº 01/2026

Sendo assim segue abaixo a publicação da Resolução novamente na integra, sendo:

RESOLUÇÃO 01/2026

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI, em reunião ordinária realizada no dia 06 de fevereiro de 2026, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 1.427/2021,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Prestação de contas de *01/01/2024 até 31/12/2024*, do recurso de Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa - Centro de Convivência**,** oriundo do Fundo Estadual dos Direitos do Idoso – FIPAR/PR, Deliberação CEDIPI 15/2022.

Art. 2º - Aprovar a Prestação de contas, do *pagamento até 31/12/2024*, do recurso de Incentivo Paraná Viaja Mais 60 Del. 024/2023, oriundo do Fundo Estadual dos Direitos do Idoso – FIPAR/PR.
Art. 3º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Saudade do Iguaçu, 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO CARLOS RAVANELLI
Presidente CMDPI

Publicado por:
Gilmara Dalla Riva
Código Identificador:860574BC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 36/2026

Portaria Nº 36, de 09 de Fevereiro de 2026.

Súmula: NOMEAÇÃO de GABRIELLA APARECIDA DOS SANTOS GUERGOLETTE para o cargo de Provimento em Comissão de Diretor de Diretor de Assistência Social CC-03, nos termos da Lei Municipal nº 972/2025.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a partir de **10/02/2026**, **GABRIELLA APARECIDA DOS SANTOS GUERGOLETTE**, inscrita no CPF sob nº 099.024.929-83, no cargo de Provimento em Comissão de Diretor de Diretor de Assistência Social CC-03.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Gabinete da Prefeita, em 09 de Fevereiro de 2026.

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Robson José Simões
Código Identificador:20936AD8

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
TERMO DE FOMENTO Nº 007/2026

TERMO DE FOMENTO Nº 007/2026

Parceria que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Abatiá – PR e a Associação dos trabalhadores da Pioneiro de Abatiá - ATAPA.

Pelo presente instrumento, de um lado a Prefeitura Municipal de Abatiá-PR, inscrita no CNPJ nº 75.743.567/0001-57, estabelecida nesta cidade de Abatiá – PR, na Avenida João Carvalho de Mello, nº 135, neste ato representado pela prefeita municipal Sônia Aparecida de Souza Chaves, portadora do RG nº 3.303.448-2 inscrita no CPF nº 447.258.179-53 doravante denominado **CONCEDENTE** e do outro **ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES DA PIONEIRO DE ABATIÁ - ATAPA**, inscrita no CNPJ nº 31.874.262/0001-09, estabelecida na cidade de Abatiá - PR, na Rua José Pacheco, nº 11, Vila Nova, representado pelo Senhor Henry Wilton Batista, portador do RG nº 9.048.260-2, inscrita no CPF nº 076.718.699-02, denominado **PROPONENTE**, celebram este **Termo de Fomento**, regido pela Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, conforme as cláusulas abaixo.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente termo tem por objeto a manutenção da PROPONENTE. O CONCEDENTE disponibilizará o valor mensal de R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais), totalizando o valor total R$ 288.000,00 (duzentos e oitenta e oito mil reais) no exercício de 2026, conforme Plano de Trabalho em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO
A) Dirigente responsável pela PROPONENTE:
O Senhor Henry Wilton Batista será responsável pela execução das atividades e pelo cumprimento das metas pactuadas, nos termos da Lei nº 13.204/15.
B) Gestor responsável pela CONCEDENTE:
A senhora Karina Castilho Okada, será responsável pela fiscalização da aplicação, monitoramento, avaliação e emissão do parecer conclusivo da prestação de contas desta parceria.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES
Esta parceria está condicionada às normas da Lei nº 13.019/2014, com alterações introduzidas pela Lei nº 13.204/2015, e demais regulamentações aplicáveis.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES
I – CONCEDENTE
Disponibilizar os recursos financeiros necessários à execução do objeto;
Coordenar, supervisionar e fiscalizar a execução da parceria;
Informar ao superior hierárquico eventuais fatos que comprometam as atividades ou metas da parceria, bem como indícios de irregularidades na gestão dos recursos, adotando medidas para sanar os problemas identificados;
Emitir relatórios de monitoramento e avaliação, contendo:
Resumo das atividades e metas estabelecidas;
Descrição das atividades realizadas, cumprimento das metas e impacto social, com base nos indicadores do Plano de Trabalho;
Valores transferidos e utilizados;
Informações sobre custos indiretos, remanejamentos, sobras de recursos (incluindo rendimentos financeiros) e valores devolvidos, quando aplicável;
Análise dos documentos comprobatórios das despesas;
Resultados de auditorias realizadas pelos controles interno e externo;
Emitir parecer técnico conclusivo sobre a prestação de contas final, com base no relatório de monitoramento e avaliação;
Fornecer materiais e equipamentos tecnológicos necessários ao monitoramento e avaliação;
Cumprir os prazos previstos na Lei nº 13.204/2015 para análise da prestação de contas;
Exigir da PROPONENTE a prestação de contas conforme a legislação e orientações do Tribunal de Contas.
II – PROPONENTE
Executar o objeto conforme o Plano de Trabalho;
Submeter-se à supervisão e orientação técnica da CONCEDENTE, fornecendo informações solicitadas;
Aplicar os recursos em títulos da dívida pública, se utilizados em prazo inferior a 30 (trinta) dias, ou em caderneta de poupança, se superiores a 30 (trinta) dias;
Realizar pagamentos exclusivamente por transferência bancária (DOC, TED ou débito), vedado o uso de cheques, salvo em casos excepcionais previstos na Lei nº 13.204/2015;
Restituir rendimentos financeiros não utilizados, salvo se autorizado o aumento de metas;
Restituir saldo residual de recursos, incluindo rendimentos, salvo se autorizada a reprogramação;
Movimentar os recursos em conta bancária específica, destinada exclusivamente aos pagamentos previstos no Plano de Trabalho;
Garantir acesso irrestrito ao gestor, ao Controle Interno, à Comissão de Monitoramento e Avaliação e aos auditores do Tribunal de Contas aos documentos e instalações da PROPONENTE;
Gerenciar administrativamente e financeiramente os recursos recebidos;
Arcar exclusivamente com encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, mantendo certidões negativas atualizadas, sem responsabilidade solidária ou subsidiária da CONCEDENTE;
Prestar contas nos prazos e formatos exigidos, com relatórios detalhados sobre atividades, metas e resultados;
Arquivar os documentos originais da prestação de contas por 10 (dez) anos a partir do dia seguinte à entrega;

Identificar nas despesas o número da parceria e o órgão repassador, anexando cópias à prestação de contas;
Informar eventuais relações de parentesco entre dirigentes da PROPONENTE e servidores ou agentes políticos da CONCEDENTE, até o segundo grau;
Adotar procedimentos de compras e contratações que respeitem os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME JURÍDICO
A execução do objeto, quando custeada integralmente com recursos desta parceria, deverá observar os princípios da Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência) e a legislação aplicável.

CLÁUSULA SEXTA – VÍNCULO TRABALHISTA
Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre o CONCEDENTE e o pessoal que a PROPONENTE utilizar para a execução das atividades previstas neste Termo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REPASSE
O valor total da parceria é de R$ 288.000,00 (duzentos e oitenta e oito mil reais), pagos em parcelas mensais de R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais), com repasses até o dia 20 (vinte) de cada mês, conforme Plano de Trabalho.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS
Os valores serão depositados na conta específica da PROPONENTE, vinculada ao objeto, na Agência 047-7, no Banco do Brasil, Conta Corrente 31.874-4, e aplicados no mercado financeiro ou em caderneta de poupança, até sua utilização.

CLÁUSULA OITAVA – DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
O recurso a ser utilizado para o repasse da parceria, ocorrerá por conta da seguinte dotação orçamentária:
1110 E¹ 04.001.11.334.0403.2027.3.3.50.43.00.00 000 própria

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMPENHO
A referida despesa ocorrerá por conta da funcional programática 04.001.11.334.0403.2027.3.3.50.43.00.00 fonte de recursos 000

SUBCLÁUSULA SEGUNDA- DA SUPLEMENTAÇÃO
A CONCEDENTE declara que, caso houver termos aditivos a este instrumento, indicar-se-ão a este, os créditos e empenhos para a sua cobertura, de cada parcela da despesa a ser transferida em exercício.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – DO CONTIGENCIAMENTO
As partes reconhecem que, em caso de necessidade de contingenciamento orçamentário, bem como diante do eventual cancelamento de restos a pagar, conforme exigido para o cumprimento de metas estabelecidas na Lei de Responsabilidade Fiscal, o quantitativo previsto neste objeto poderá ser reduzido até o limite da etapa que comprove funcionalidade.

CLÁUSULA NONA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
A prestação de contas será realizada:
Parcial: Até 30 (trinta) dias após o repasse de cada parcela;
Integral: Até 60 (sessenta) dias após o encerramento da parceria, em conformidade com os sistemas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA
Este Termo terá vigência de **09/02/2026 a 31/12/2026**, podendo ser prorrogado mediante justificativa e autorização.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO
SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – RESCISÃO SEM ÔNUS
A parceria poderá ser rescindida sem ônus, mediante notificação formal com antecedência de 60 (sessenta) dias, nas seguintes hipóteses:
Mútuo acordo, desde que as etapas executadas estejam concluídas e as contas prestadas;
Atraso nos repasses por mais de 30 (trinta) dias, comprometendo a execução;
Caso fortuito ou força maior (e.g., guerra, desastres naturais), comprovado por laudo da CONCEDENTE ou órgãos competentes.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – DA RESCISÃO COM ÔNUS
A CONCEDENTE poderá rescindir o Termo, suspendendo repasses, com notificação para defesa em até 30 (trinta) dias, em casos de:
Omissão na prestação de contas de parcerias anteriores;
Nomeação de agente político ou parente até o segundo grau como dirigente;
Contas julgadas irregulares nos últimos 5 (cinco) anos;
Irregularidades não sanadas ou débitos não quitados;
Sanções que impeçam a PROPONENTE de contratar com o poder público;
Dirigentes com contas rejeitadas nos últimos 8 (oito) anos ou inabilitados para cargos de confiança.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO
O extrato deste Termo de Fomento será publicado no site oficial da Prefeitura Municipal no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, em conformidade com o disposto na Lei nº 13.204/2015.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO GESTOR
Fica designado como gestor deste Termo o Senhora Karina Castilho Okada, inscrito no CPF sob o nº 007.729.059-32, o qual será responsável pela gestão pública da parceria, conforme nomeação da CONCEDENTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ANEXOS
São partes integrantes e indispensável deste Termo:
a) Plano de Trabalho, conforme Lei nº 13.204/2015;
b) Roteiro e anexos destinados à prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO
Fica eleito o foro da Comarca de Ribeirão do Pinhal – PR, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvidas ou controvérsias não resolvidas administrativamente, nos termos do artigo 109 da Constituição Federal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÃO FINAL
As partes, de comum acordo, assinam este Termo em 2 (duas) vias de igual teor, para um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo.

Abatiá – Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita Municipal

HENRY WILTON BATISTA
Presidente da ATAPA

Testemunhas:

Reginaldo Aparecido Giolo
CPF: 918.478.779-15

Adriano Duarte
CPF: 010.446.619-76

Publicado por:
Karina Castilho Okada
Código Identificador:DEC80306

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 012/2026 - RECOMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE ADRIANÓPOLIS

DECRETO Nº 012/2026, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Súmula: "Dispõe sobre Recomposição do Conselho Municipal de Alimentação Escolar do Município de Adrianópolis, e dá outras providências"

Considerando, a Lei Municipal nº 526/2000, de 18 de outubro de 2000;
Considerando, a Lei Federal nº 11.947/2009, de 16 de junho de 2009.
Considerando, erro de digitação que calculou de forma equivocada o prazo de vigência do Conselho no Decreto Municipal 018/2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais...

Resolve baixar o seguinte **DECRETO**

Art. 1º - Ficam nomeados para compor o Conselho Municipal de Alimentação Escolar, os seguintes representantes:

Representantes do Poder Executivo Municipal	
Titular: Paulo Henrique Budal da Costa	**CPF:** 962.873.909-30
Suplente: Tales Henrique Farias Zamierowski	**CPF:** 106.451.849-42

Representantes do Poder Legislativo	
Titular: Marili Raquel Santos Oliveira	**CPF:** 057.089.959-12
Suplente: Cintia Letícia Martins Barbosa	**CPF:** 380.074.388-40

Representantes de Professores da Rede Municipal	
Titular: Sirlene Rosa dos Santos	**CPF:** 078.366.819-80
Titular: Aline Rosa dos Santos	**CPF:** 038.823.999-96
Suplente: João Francisco Alves	**CPF:** 606.201.459-00
Suplente: Rute Rodrigues de Oliveira	**CPF:** 699.858.559-49

Representantes de Pais de Alunos da Rede Municipal:	
Titular: Sidicleia Lima Oliveira	**CPF:** 042.713.919-80
Titular: Sidineia Aparecida Severo da Silva	**CPF:** 042.713.879-59
Suplente: Catielly Coutinho de Souza	**CPF:** 089.171.789-79
Suplente: Thayane dos Santos Cordeiro	**CPF:** 102.903.249-12

Representantes de Sociedade Civil:	
Titular: Roberto Mottin	**CPF:** 234.263.579-68
Suplente: Marciano Golfetto	**CPF:** 034.457.179-31

Art. 2º - O mandato do Conselho Municipal de Alimentação Escolar será pelo quadriênio de 2025/2029.
Parágrafo Único - Este Decreto possui vigência com efeito retroativo a data de 15 de abril de 2025, conforme deliberação realizada, para fins de regularização dos registros e continuidade dos trâmites administrativos.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrário.
REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, 09 de fevereiro de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:98ADB24B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 110/2026 - ADMISSÃO POR CARGO COMISSIONADO - GILDETE SILVA SANTA ROSA

PORTARIA nº 110/2026, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Súmula: "Dispõe sobre Admissão por Cargo Comissionado e da outras providências"

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**

ARTIGO 1º - Fica admitida, a Sra. **GILDETE SILVA SANTA ROSA,** portadora da RG nº 6.987.188-7 PR, para exercer o cargo comissionado de **Assessora de Serviços Gerais**, com vencimento de "Nível 101 - CC-07".
PARAGRAFO ÚNICO – Tendo como atribuições do cargo: Por estar, diretamente, ligado à atividades de assessoria em serviços gerais**,**é quem controla a compra e a distribuição dos materiais necessários para a execução do trabalho. Realiza e participa de diligências, reuniões e pesquisas em sua área de atuação. Executa atividades assemelhadas e afins, quando solicitados, de maneira esporádica ou em projetos no qual estejam vinculados subordinados a um chefe de setor.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLICA-SE. CUMPRA-SE. ARQUIVE-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 09 de Fevereiro de 2026

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:FAD59B3B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 111/2026 - ADMISSÃO DE CONSELHEIRA TUTELAR - LUCINEIA SOARES DOS SANTOS LIMA

PORTARIA nº 111/2026, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2026

Súmula: "Dispõe sobre Admissão de Conselheira Tutelar e da outras providências"

Considerando, o Ofício nº 001/2026 do CMDCA, protocolado sob o nº 028/2026, de 03 de Fevereiro de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**
ART. 1º - Fica admitida a Sra. **LUCINEIA SOARES DOS SANTOS LIMA**, portadora da RG nº 8.668.957-0 PR, para exercer o cargo eletivo de Conselheira Tutelar, com vencimentos e "Nível 101 – CC-18".
PARAGRAFO ÚNICO – A mesma cobrirá as férias dos Conselheiros Tutelares Titulares e a Licença Maternidade da Conselheira Marilaine Rosa da luz no período de **10.02.2026 a 08.07.2026**.
ART. 2º - Esta Portaria entrara em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE. PUBLICA-SE. CUMPRA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 10 de Fevereiro de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:1A218D3A

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 016/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2026 EXTRATO DO CONTRATO Nº 005/2026

RESOLUÇÃO Nº 016/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2026
EXTRATO DO CONTRATO Nº 005/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE CIRURGIÃO DENTISTA A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA: JOAO PEDRO DORINI MACHADO
VALOR MENSAL: R$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais).
PRAZO: 09 (nove) meses.

Adrianópolis, 10 de Fevereiro de 2026

FABIO CARRIEL DE SOUZA
Presidente da Comissão de Contratações.

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:3A1EBD27

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 017/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026

RESOLUÇÃO Nº 017/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 10 VENTILADORES PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

OBJETO 2: AQUISIÇÃO 02 DE ARMÁRIO INOX

CONTRATADA: CECCON & PICOLO LTDA
VALOR TOTAL: R$ 3.840 (três mil oitocentos e quarenta reais).
PRAZO: 05 (cinco) dias.

Adrianópolis, 10 de Fevereiro de 2026

FABIO CARRIEL DE SOUZA
Presidente da Comissão de Contratações.

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:EC5DD6D6

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 018/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2026 EXTRATO DO CONTRATO Nº 006/2026

RESOLUÇÃO Nº 018/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2026
EXTRATO DO CONTRATO Nº 006/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SONDAGENS DE SOLO À PERCUSSÃO, DO TIPO SPT *(STANDARD PENETRATION TEST),* INCLUINDO MOBILIZAÇÃO, PERFURAÇÃO, ENSAIOS, COLETA DE DADOS E EMISSÃO DE RELATÓRIOS/ LAUDOS TÉCNICOS JUNTO COM A ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA.

CONTRATADA: SOLOPAR OBRAS E FUNDACOES LTDA
VALOR TOTAL: R$ 6.300,00 (seis mil e trezentos reais).
PRAZO: 60 (sessenta) dias.

Adrianópolis, 10 de Fevereiro de 2026

FABIO CARRIEL DE SOUZA
Presidente da Comissão de Contratações.

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:BE5D80AF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 84, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, e

Considerando o disposto no art. 179 do Decreto Municipal nº 161/2023 e na Lei de Licitações e Contratos Administrativos 14.133/2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato,por representantes da Administração;

R E S O L V E

Art. 1º DESIGNAR como gestor e fiscal do contrato, os servidores abaixo relacionados, conforme dados abaixo:

Modalidade:	DISPENSA DE LICITAÇÃO	**Nº licitação:**	05/2026
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS COMPLETOS		
Gestor:	DIEGO VALENTE LOPES	**Cpf:**	***.389.209-**
Fiscal:	ALESSANDRA NARLOK DE SOUZA	**Cpf:**	***.291.789-**
Vigência:	09/02/2026 a 09/02/2027		
Detentor:	BRUTUS EMPREENDIMENTOS LTDA CNPJ: 17.294.413/0001-29		

Art. 2º - Os servidores serão responsáveis pela gestão e fiscalização da execução do contrato, mediante a execução das atividades de orientação, acompanhamento, controle e aceite do objeto pactuado.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação e tem validade enquanto permanecer vigente os Contratos acima mencionados.
Cumpra-se e registre-se.
Agudos do Sul, em 09 de fevereiro de 2026.

GENEZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Henrique Fagundes do Prado
Código Identificador:943DCCB4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº023/2026

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 023/2026
PARTES:MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A MORRO REDONDO CONSTRUÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS LTDA.
OBJETO: "SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MASSA ASFÁLTICA, TIPO CONCRETO BETUMINOSO USINA À QUENTE - CBUQ, INCLUSIVE TRANSPORTE, PARA PAVIMENTAÇÃO, RESTAURO E RECAPE DE VIAS MUNICIPAIS – LOTE 01".
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: O contrato terá execução e vigência de 12 meses a partir do dia 27/02/2026, cabendo prorrogação nos termos da Lei 14.133/21.
R$ 5.148.998,25 (cinco milhões cento e quarenta e oito mil novecentos e noventa e oito reais e vinte e cinco centavos)
DATA DA ASSINATURA: 09/02/2026.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
08.01	**Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura**
04.122.0004.2.024	Construção e Manutenção de Próprios Municipais
3.3.90.30.00 – 1000	Material de Consumo 122
15.451.0032.2.025	Manutenção de Vias Urbanas
3.3.90.30.00 – 1000	Material de Consumo 132
3.3.90.30.00 – 1510	Material de Consumo 132

3.3.90.30.00 – 1511	Material de Consumo 132
15.452.0032.2.027	Manutenção de Ruas e Avenidas – Royalties, CIDE
3.3.90.30.00 – 1504	Material de Consumo 135
3.3.90.30.00 – 1512	Material de Consumo 135

Almirante Tamandaré, 09 de fevereiro de 2026.

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:566CA11E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 024/2026

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 024/2026
PARTES:MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A GUARICANA TRANSPORTE E COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA.
OBJETO: "SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MASSA ASFÁLTICA, TIPO CONCRETO BETUMINOSO USINA À QUENTE - CBUQ, INCLUSIVE TRANSPORTE, PARA PAVIMENTAÇÃO, RESTAURO E RECAPE DE VIAS MUNICIPAIS – LOTE 02".
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: O contrato terá execução e vigência de 12 meses a partir do dia 27/02/2026, cabendo prorrogação nos termos da Lei 14.133/21.
R$ 2.599.852,50 (dois milhões quinhentos e noventa e nove mil oitocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos)
DATA DA ASSINATURA: 09/02/2026.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO	**DESCRIÇÃO**
08.01	**Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura**
04.122.0004.2.024	Construção e Manutenção de Próprios Municipais
3.3.90.30.00 – 1000	Material de Consumo 122
15.451.0032.2.025	Manutenção de Vias Urbanas
3.3.90.30.00 – 1000	Material de Consumo 132
3.3.90.30.00 – 1510	Material de Consumo 132
3.3.90.30.00 – 1511	Material de Consumo 132
15.452.0032.2.027	Manutenção de Ruas e Avenidas – Royalties, CIDE
3.3.90.30.00 – 1504	Material de Consumo 135
3.3.90.30.00 – 1512	Material de Consumo 135

Almirante Tamandaré, 09 de fevereiro de 2026.

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:6600A725

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 030/2026

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 030/2026
PARTES:MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A VERRINO COELHO DE CONGRESSOS E CAPACITAÇÕES LTDA.
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CAPACITAÇÃO TÉCNICA AOS PROFISSIONAIS DA REDE DE PROTEÇÃO.".
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: O CONTRATO TERÁ EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE SUA ASSINATURA.
VALOR: R$ 52.800,00 (cinquenta e dois mil e oitocentos reais).
DATA DA ASSINATURA: 06/02/2026.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
10.01	Secretaria Municipal da Família, Mulher e Desenvolvimento Social
08.244.0010.2.054	Manutenção do CREAS
3.3.90.39.00 – 1000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 232

Almirante Tamandaré, 09 de fevereiro de 2026.

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:1C43EC6A

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE ABERTURA N. º 008/2026 – PSS/SMRH

EDITAL DE ABERTURA N. º 008/2026 – PSS/SMRH

A **Secretária Municipal de Recursos Humanos**, no uso das atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 18 da Lei Municipal nº 019/2011, na Lei Complementar 018 de 29 de agosto de 2011, Artigo 3º, na autorização exarada no Parecer Jurídico nº 001/2026, e ainda considerando:
O dever constitucional do Município de garantir a educação à população do Município de Almirante Tamandaré na forma da Lei;
I -A necessidade temporária de excepcional interesse público de contratar profissionais na área de educação.
II - Que, por se tratar de Serviço Público Essencial, o Município não pode deixar de cumprir seus compromissos com os munícipes e atender as exigências legais;
III- A necessidade de assegurar à população serviços com qualidade e pronto atendimento, resolve:

TORNAR PÚBLICO
O presente Edital, destinado a abertura de inscrições para o **Processo Seletivo Simplificado** da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré-PR, para o preenchimento de vagas para a contratação de profissionais por tempo determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, em consonância com a Lei Municipal nº. 019/2011(Estatuto do Servidor Público Municipal), Lei Municipal nº. 087/2019 (Lei de Planos de Cargos e Salários) , Lei Municipal nº 018/2011 (Lei de Contratação de Pessoal por Prazo Determinado) e Lei Municipal 131/2025 (Cria o cargo de Professor de Língua Moderna - Inglês; altera a Lei Complementar 087/2019) **para suplemento de vagas remanescentes para exercício em 2026,** mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1 – Das Disposições Preliminares

1.1– O Processo Seletivo Simplificado para a seleção de profissionais ao cargo de**PROFESSOR DE LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS - 20 HORAS** dar-se-á por meio da realização de 01 (uma) etapa, abaixo estabelecida:
1.2 - Etapa – Análise de Títulos – caráter eliminatório e classificatório
1.3 - É condição essencial para inscrever-se neste Processo Seletivo Simplificado o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste Edital, declarando que conhece e concorda plena integralmente com os termos estabelecidos.
1.4 – As localizações do desempenho das funções indicadas no presente edital são para atendimento às necessidades de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação.

2– Das vagas:
2.1- Serão ofertadas **18 (dezoito) vagas para PROFESSOR DE LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS - 20 HORAS**, sendo que os demais candidatos classificados e
não convocados serão automaticamente destinados a comporem a lista de cadastro de reservas.
2.2– Das Vagas Destinadas aos Portadores de Deficiência
2.3– Às pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência são correspondentes às da Lei Federal nº 7.853/89, regulamentada pelo Decreto 3.298/99, Decreto n° 5.296/2004, Lei Federal nº 12.764/2012, regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14, da Lei Estadual 18.419/2015, Lei Estadual 16.945/2011 e demais normas que venham a ampliar o rol de critérios para Pessoas com Deficiência.O laudo médico apresentado deverá ser cópia autenticada, estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença - CID, com citação do nome por extenso do candidato, carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão. Somente serão considerados os laudos médicos emitidos nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data da realização da inscrição
2.4– Às pessoas portadoras de deficiência, é assegurado o direito de inscrever-se neste Processo Seletivo Simplificado de seleção, **desde**

que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições do cargo a ser preenchido.

2.5- A compatibilidade da pessoa com deficiência com o cargo para o qual se inscreveu será declarada por junta médica especial, perdendo o candidato o direito à nomeação caso seja considerado inapto para o exercício do cargo.
2.6– Os portadores de deficiência participarão em igualdade de condições com os demais candidatos.
2.7– As vagas reservadas que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo Simplificado ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais classificados, observada a ordem de publicação.
2.8– Aos candidatos, é assegurado o direito de se inscreverem nessa condição, declarando serem portadores de deficiência, devendo submeter-se, se convocados, à perícia médica promovida pela Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré– PR, por intermédio de Junta Médica designada conforme Decreto municipal nº 324/2019, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato com deficiência ou não e o grau de deficiência capacitante para o exercício da função.
2.9– A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.
2.10– Os candidatos que no ato de inscrição se declarar portadores de deficiência, se classificados, além de figurarem nas listas de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observado a respectiva ordem de classificação.

2.1 – Das Vagas Destinadas aos Afrodescendentes;

2.3.1- De acordo com o disposto na Lei Municipal nº 2.356/2023, ficam assegurados aos candidatos Afrodescendentes, obedecidas as disposições do presente Edital, 10% (dez por cento) das vagas em cada cargo.
2.3.2. – A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no processo seletivo for igual ou superior a 3 (três).
2.3.3 – Em formulário próprio contido no anexo V, o candidato deverá indicar a intenção de alteração da inscrição, manifestando o interesse em concorrer na condição de candidato autodeclaradoAfrodescendente, **como sendo de cor preta ou parda de etnia negra**.
2.3.4– Em qualquer tempo, detectada a falsidade na declaração o candidato, o candidato será desclassificado do PSS e, ainda, sujeitar-se –á as penas de lei.
2.3.5– No dia **05/03/2026**, será publicada uma relação nominal dos candidatos concorrentes ás vagas reservadas aos candidatos Afrodescendentes, em caráter definitivo.

3– Vencimento Mensal
3.1– Para o cargo de **PROFESSOR DE LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS - 20 HORAS: R$ 2.017,09** (dois mil e dessete reais e nove centavos), podendo sofrer a incidência dos descontos legais, tais como a previdência, além de outros previstos na legislação.
3.2– O candidato aprovado e convocado nesta seleção fará jus à percepção dos benefícios remuneratórios estabelecidos no Estatuto do Servidor Municipal, desde que compatíveis com a precariedade da contratação, nos termos da Lei Municipal nº 019/2011.

4– Da Jornada de Trabalho
4.1– O ocupante do cargo de **PROFESSOR DE LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS - 20 HORAS** cumprirá a jornada de trabalho de 04 (quatro) horas diárias, de segunda à sexta-feira, respeitando o limite de 20 (vinte) horas semanais, podendo ser convocado aos finais de semana e feriados, conforme a necessidade.
4.2- As atribuições dos cargos de **PROFESSOR DE LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS - 20 HORAS** constam no Anexo I deste Edital.
5 – Da Vigência do Processo Seletivo Simplificado e do Contrato de Trabalho
5.1– A vigência da contratação por meio do presente Processo Seletivo Simplificado dar- se-á pelo prazo máximo de **01 (um) ano**, em caráter excepcional, que poderá ser prorrogado, nos termos da Lei Municipal nº 018/2011, alterada pela Lei Municipal nº 038/2015.

6 – Da Rescisão do Contrato de Trabalho
6.1– A rescisão do contrato de trabalho poderá ocorrer:
I) A pedido do contratado;
II)Necessidade de redução do quadro de pessoal, por excesso de despesa;
III)Acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;
IV) Insuficiência de desempenho, apurada em procedimento no qual se assegure o contraditório e a ampla defesa;
V) Automaticamente, após o término do prazo máximo do contrato previsto neste edital ou no instrumento de contrato;
VI)A qualquer momento, por interesse da Administração Pública ora contratante.
7 – Dos Requisitos para Inscrição
7.1– São requisitos para inscrição:
a)Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12, da Constituição Federal e demais disposições de lei, no caso estrangeiro;
b)18 (dezoito) anos completos de idade até a data de inscrição;
c) Escolaridade Mínima: Curso de Licenciatura Plena Língua Estrangeira Moderna (Inglês).
7.2– A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
7.3– O não atendimento aos procedimentos estabelecidos para a inscrição implicará o seu cancelamento, se verificada a irregularidade a qualquer tempo.
7.4– O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pelas informações prestadas na ficha de inscrição, sendo de responsabilidade do candidato o completo preenchimento da ficha.
7.5– O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos decorrentes, mesmo que aprovado no Processo Seletivo Simplificado, ainda que o fato seja constatado posteriormente.
8 – Das Inscrições
8.1– As inscrições do Processo Seletivo Simplificado serão **gratuitas**.
8.2- As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão realizadas no Centro Administrativo Vereador Dirceu Pavoni **(Auditório Vereador Alido Lindner),** localizado na Rua Maurício Rosemann, nº 15, Cachoeira – Almirante Tamandaré– PR.
8.3– Os candidatos serão atendidos por ordem de chegada. As inscrições terão início às 09:00 (nove) horas à 11:30 (onze e trinta) horas, retornando as 13:30 (treze e trinta) horas e se encerrarão às 16:30 (dezesseis e trinta) horas, de ***19 de fevereiro a 27 de fevereiro de 2026***.
8.4– Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
8.5 – A documentação poderá ser apresentada em cópia simples **devidamente acompanhada do original**, ao servidor responsável pelo recebimento dos pedidos de inscrições. **Toda a documentação deverá ser acondicionada em envelope tamanho A4 ou ofício que, após conferência, será lacrado pelo servidor.**
8.6 – A declaração dos documentos inseridos que estarão sendo juntados da inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato, bem como do conteúdo do envelope.
8.7– A documentação apresentada deverá corresponder ao cargo pleiteado previsto neste Edital.
8.8 – Não se admitirá o envio por qualquer outro meio que não o protocolo presencial, pessoalmente ou através de procurador.
8.9 – Não se admitirá a juntada de quaisquer documentos em fases posteriores à entrega do pedido de inscrição pelo candidato,
8.10– A documentação de escolaridade expedida por órgãos estrangeiros só terá validade quando for revalidada, nos termos da legislação.

9– Do Processo Seletivo Simplificado e Classificação
9.1– O Processo Seletivo Simplificado dar-se-á em 01 (uma) etapa de análise de títulos.
9.2- Encerrado o período de inscrições, os documentos entregues pelos candidatos serão submetidos à avaliação, com a finalidade de

verificar se o candidato apresenta os requisitos exigidos para o desempenho das funções.
9.3 - Será indeferido o candidato que:
a)Não preencher corretamente ou não prestar as informações corretas no Requerimento de Inscrição.
b)Inscrever-se mais de uma vez nesse Processo Seletivo Simplificado.

10- Da Análise de Títulos
10.1 TÍTULOS
10.1.1– A análise de títulos consistirá na entrega de documentos qualificatórios, que deverão seguir os critérios de pontuação conforme Anexo II.
10.1.2– **Os títulos (cópias simples e originais, para que um funcionário público possa dar fé) e demais documentos exigidos deverão ser entregues à comissão organizadora, em envelope padrão (Modelo A4), juntamente com a ficha de inscrição.** O candidato deverá preencher a ficha de inscrição (anexo III), comprovante de inscrição (anexo IV) e entregá-las no ato de inscrição.
11- Do Resultado Final
11.1 - O resultado final será o total da pontuação de títulos.
11.2 – Ocorrendo empate no resultado final, terá como critério de desempate:
I- O candidato que tiver maior experiência na área, conforme tempo de serviço na função.
II - O candidato que tiver a maior idade, considerando ano, mês e dia.
11.3 - Após análise de Títulos, será divulgada a relação de candidatos aprovados.
11.3.1 - O resultado será publicado no Diário Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré (www.tamandare.pr.gov.br) e no Mural físico no átrio do prédio da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, localizado na Avenida Emilio Johnson, 360- Centro, Almirante Tamandaré-PR.

12 - Dos Recursos
12.1 – O candidato poderá apresentar recurso no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da divulgação do resultado parcial, no horário das 08:00 às 17:00 horas no Protocolo da Prefeitura.
12.2 – O recurso deverá ser interposto por requerimento próprio disponível no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, na Avenida Emilio Johnson, 360- Centro, Almirante Tamandaré-PR. endereçado à Comissão do Processo Seletivo Simplificado –, que determinará o seu processamento. Dele deverá conter o nome do candidato, número do CPF, cargo pretendido e razões do recurso
12.3 – O recurso deverá ser legível, escrito em língua portuguesa, e feito de forma respeitosa.
12.4 – Não será admitido recurso de recurso, ou seja, não haverá mais de um grau decisório.
12.5- O resultado do recurso dar-se-á no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após protocolado.
13 - Da Homologação do Resultado Final e da Convocação
13.1 Divulgado o resultado final, depois de transcorridos os prazos e decididos os recursos porventura interpostos, o Processo Seletivo Simplificado será homologado e publicado. O resultado e a classificação final serão publicados no Diário Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico *www.tamandare.pr.gov.br*, e no mural físico no átrio do Prédio da Prefeitura Municipal.
13.2 - A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não gera direito à convocação e esta obedecerá rigorosamente à ordem de classificação disposta no Resultado Final, conforme o disposto neste Edital.
13.3- O candidato aprovado será convocado por meio de edital publicado no Diário Eletrônico do Município no site *www.tamandare.pr.gov.br* e no átrio do Paço Municipal. Em todo caso, a publicação da convocação no Diário Eletrônico será tida como único meio de contagem do prazo para que o candidato se apresente, sendo que o contato através de quaisquer outros mecanismos constitui em mera faculdade da Administração Pública, não acarretando em nulidade caso somente seja feita convocação através do Diário Eletrônico.
13.4 – Documentos Para Admissão:
a) cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
c) prova de quitação como serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d) cópia do documento de Identificação;
e) cópia do Cartão do CPF;
f) cópia do Diploma e ou Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo, devidamente reconhecido pelos órgãos competentes;
g) cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
h) cópia e original do CPF do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
i) certidão Negativa Criminal expedido pelo respectivo Cartório Distribuidor da Comarca onde reside;
j) cópia do comprovante de residência, o candidato que não possuir comprovante de residência em seu nome deverá apresentar uma declaração do proprietário do imóvel ou declarar de próprio punho o endereço de residência.
k) 02 (duas) fotos 3x4
l) Cópia da carteira de trabalho (identificação e número do PIS/PASEP);
m) Declaração de existência ou inexistência de acumulo de cargo público - **Declaração de desvinculação, para o candidato que exerce cargo, emprego ou função públicos**
federal, estadual ou municipal, conforme preveem os incisos XVI e XVII, do art. 37 da Constituição Federal;
o)Abrir conta salário ou conta corrente para recebimento de salário no Banco Caixa Econô;
Atestado de Saúde, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina do Paraná, considerando-o **APTO** para o exercício da função.
p)Comprovante de Vacinação contra a COVID-19 conforme Decreto Municipal nº 122/2021.
13.5 - Na hipótese do candidato classificado convocado não se apresentar para os procedimentos administrativos e admissão no prazo fixado, será considerado como desistente, sendo convocado o candidato classificado em ordem subsequente.
14 - Da Contratação e Posse
14.1 – Os procedimentos para contratação serão publicados em tempo oportuno pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, no Diário Oficial do Município: www.diariomunicipal.com.br e no endereço eletrônico: www.tamandaré.pr.gov.br).
14.2– Quando convocado para contratação e assinatura de contrato, o candidato deverá apresentar Atestado de Saúde, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina do Paraná, considerando-o **APTO** para o exercício da função.
14.3 – O exame médico deverá avaliar a existência de patologias que impeçam o desenvolvimento das atividades.

15 - Da Lotação do Contratado
15.1– Os candidatos serão lotados na Secretaria Municipal de Educação, conforme a necessidade, para executar as atividades do cargo a que se inscreveu, conforme atribuições do cargo (Anexo I).
16. - Do Regime Jurídico para Contratação
16.1 – O regime jurídico será de contrato temporário por tempo determinado conforme Lei Municipal nº. 018/2011, com as alterações.
17 - Das Disposições Gerais
17.1 – O candidato que não efetuar a entrega da documentação mínima exigida para a inscrição ficará automaticamente desclassificado do Processo Seletivo Simplificado.
17.2– A avaliação de toda a documentação e pontuação de títulos será realizada pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, designada pela Portaria nº 495/2021. O resultado final será disponibilizado no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré-PR (disponível no endereço eletrônico *www.tamandare.pr.gov.br*) e no átrio do prédio da Prefeitura Municipal, Avenida Emilio Johnson, 360, Centro, Almirante Tamandaré – PR.
17.3 - Não serão dadas, por telefone ou *e-mail*, informações a respeito de datas, locais, horários de inscrição, documentos exigidos, pontuação de títulos e resultado final do Processo Seletivo Simplificado. O candidato deverá observar rigorosamente o edital e os comunicados a serem divulgados.
17.4 - Todas as convocações, avisos e resultados oficiais, referentes a este Processo Seletivo Simplificado serão comunicados e/ou publicados no Diário Oficial da Prefeitura

Municipal de Almirante Tamandaré-PR (disponível em: *www.tamandare.pr.gov.br*), sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
17.5- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº. Portaria nº 495/2021, sob a fiscalização da Secretaria Municipal de Recursos Humanos sendo esta a responsável pelos atos posteriores à homologação do procedimento, inclusive convocações e publicações.

Almirante Tamandaré, em 09 de fevereiro de 2026.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I
DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO E REQUISITOS MÍNIMOS PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - ANOS INICIAIS 20 HORAS Curso de Licenciatura Plena Língua Estrangeira Moderna (Inglês)
Requisitos mínimos:
Curso de Licenciatura Plena Língua Estrangeira Moderna (Inglês)
Descrição do cargo na Lei Municipal nº 131/2025:

- Ter domínio da Língua Estrangeira Moderna – Inglês na formação integral dos educandos.

- Conhecer os Direitos e Expectativas de Aprendizagem para os educandos a partir da legislação vigente e documentos norteadores da área de educação em todas as esferas de governo: Base Nacional Comum Curricular, Leis de Diretrizes e Bases, Estatuto da Criança e do Adolescente, Plano Nacional de Educação, Diretrizes Curriculares Nacionais, Projeto Político Pedagógico, Regimento Escolar, Plano Municipal de Educação, Currículo Municipal e outros.

Ter compreensão de que há diversos conceitos de infância, criança, adolescência, e que a concepção de educação integral presente na legislação está articulada com o ensino - aprendizagem nos territórios e que isso implica compreender as especificidades das diversas dimensões que constituem o educando como sujeito da sua aprendizagem.

Promover práticas que garantam ao educando seu desenvolvimento integral em todas as suas dimensões: Intelectual, físico, emocional, social, cultural e espiritual, conhecendo os alunos em suas individualidades, respeitando suas diferenças e estimulando a aprendizagem a partir de suas potencialidades, valorizando seus saberes e trajetórias e oportunizando a sua participação no coletivo, entendendo o educando como sujeito de direitos, criando oportunidades de aprendizagens no território e com o território.

Elaborar o Plano de Trabalho Docente baseado nos saberes e potenciais dos educandos, utilizando estratégias para melhoria da qualidade do ensino e aprendizagem a partir das avaliações diagnósticas, explorando as possibilidades educativas, organizando o tempo e espaços pedagógicos.

Promover a avaliação e recuperação paralela da aprendizagem dos educandos, conforme legislação, garantindo a oportunidade de avaliação em diferentes instrumentos ao longo do processo de ensino-aprendizagem e formalizar os registros às famílias através de diversos instrumentos como:P.A.I (Plano de Atendimento Individualizado), portfólios, relatórios, pareceres, para promoção dos direitos de aprendizagem sobre os resultados obtidos.

Atuar de forma ética e responsável frente às informações que envolvem os educandos, famílias e comunidade, pares que atuam na unidade educacional e no desenvolvimento dos processos de gestão do seu ambiente de trabalho.

Manter o olhar para a integralidade dos educandos de maneira a perceber casos de mudanças de comportamento e aprendizagem que estejam relacionados a casos de negligência, identificando e encaminhando situações de maus tratos, ou de perigo, encaminhando-os com sigilo e ética profissional, evitando qualquer tipo de exposição, a fim de proteger os direitos da criança, idosos e pessoas com deficiência com respaldo da legislação vigente como ECA, Estatuto do Idoso, Constituição Federal, LDB e outros.

Elaborar e executar o Plano de Trabalho Docente de forma a respeitar as diversidades, tais como: raça, gênero, religião, educação inclusiva, etc. Zelar pela integralidade dos educandos e contemplar os que apresentam especificidades como a flexibilização de acesso ao currículo adequando às metodologias as práticas e atitudes de superação das variadas violências.

Estimular atividades no ambiente de aprendizagem, mediando conflitos de maneira ética, apresentando como caminho de resoluções, o diálogo e atitudes que promovam sociabilidade e direitos de convivência, proporcionando um ambiente que valorize o respeito mútuo, incentivando os educandos a lidar com suas emoções e promover a cultura da paz.

Conhecer os indicadores de vulnerabilidade social e potencialidade do território contemplando no Plano de Trabalho Docente as demandas diagnosticadas e promover ações para o fortalecimento da aprendizagem, garantindo a equidade.

Acompanhar a frequência dos educandos na sala de aula notificando quando da ausência, realizando o preenchimento do Livro de Registro Online para oficializar o processo de participação do educando, mantendo-o atualizado.

Promover um ambiente acolhedor com o intuito de minimizar a infrequência e evasão escolar, estando alerta a qualquer sinal de fragilidade e vulnerabilidade e informando ao coordenador para que sejam realizados os encaminhamentos necessários.

Participar das decisões coletivas, sinalizando a necessidade em relação a aquisição de recursos didáticos e equipamentos para enriquecer as práticas pedagógicas, utilizando os recursos do FNDE e próprios da Unidade Educacional.

Participar das reuniões pedagógicas contempladas em calendário escolar compreendendo como momento de aprendizagem contínua a fim de promover reflexões voltadas para o processo de ensino-aprendizagem do educando na sua integralidade.

Participar das reuniões de Conselho de Classe contemplados em calendário escolar reconhecendo os educandos na sua integralidade, compreendendo os desafios e suas potencialidades, viabilizando ações que redirecione o trabalho pedagógico.

Respeitar os servidores que atuam em diferentes funções, mantendo diálogo e colaborando com o grupo de trabalho para resultados coletivos.Promover um ambiente acolhedor com o intuito de minimizar a infrequência ou evasão escolar, estando alerta a qualquer sinal de fragilidade e vulnerabilidade e informando ao coordenador para que sejam realizados os encaminhamentos necessários.
Dedicar-se ao trabalho, evitando interrupções e interferências, respondendo prontamente as necessidades e demandas surgidas de modo assíduo, sendo pontual e permanecendo durante o horário de expediente, comunicando antecipadamente ao responsável possíveis atrasos ou faltas.

Aplicar de modo eficiente os princípios da administração pública (Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade, Economicidade) zelando pela melhoria contínua dos serviços e manutenção das suas estruturas.

Elaborar o Plano de Trabalho Docente visando a garantia de aprendizagem dos educandos em todas as suas dimensões, utilizando a hora atividade e otimizando o tempo pedagógico, reconhecendo-a como momento de reflexão da prática pedagógica e momentos de aprendizagem contínua.
Elaborar e executar o Plano de Trabalho Docente de forma a respeitar as diversidades, tais como: raça, gênero, religião, educação inclusiva,

etc. Zelar pela integralidade dos educandos e contemplar os que apresentam especificidades como a flexibilização de acesso ao currículo adequando às metodologias as práticas e atitudes de superação das variadas violências.

Estimular atividades no ambiente de aprendizagem, mediando conflitos de maneira ética, apresentando como caminho de resoluções, o diálogo e atitudes que promovam sociabilidade e direitos de convivência, proporcionando um ambiente que valorize o respeito mútuo, incentivando os educandos a lidar com suas emoções e promover a cultura da paz.

Conhecer os indicadores de vulnerabilidade social e potencialidade do território contemplando no Plano de Trabalho Docente as demandas diagnosticadas e promover ações para o fortalecimento da aprendizagem, garantindo a equidade.

Acompanhar a frequência dos educandos na sala de aula notificando quando da ausência, realizando o preenchimento do Livro de Registro Online para oficializar o processo de participação do educando, mantendo-o atualizado.

Promover um ambiente acolhedor com o intuito de minimizar a infrequência e evasão escolar, estando alerta a qualquer sinal de fragilidade e vulnerabilidade e informando ao coordenador para que sejam realizados os encaminhamentos necessários.

Participar das decisões coletivas, sinalizando a necessidade em relação a aquisição de recursos didáticos e equipamentos para enriquecer as práticas pedagógicas, utilizando os recursos do FNDE e próprios da Unidade Educacional.

Participar das reuniões pedagógicas contempladas em calendário escolar compreendendo como momento de aprendizagem contínua a fim de promover reflexões voltadas para o processo de ensino-aprendizagem do educando na sua integralidade.

Participar das reuniões de Conselho de Classe contemplados em calendário escolar reconhecendo os educandos na sua integralidade, compreendendo os desafios e suas potencialidades, viabilizando ações que redirecione o trabalho pedagógico.

Respeitar os servidores que atuam em diferentes funções, mantendo diálogo e colaborando com o grupo de trabalho para resultados coletivos.Promover um ambiente acolhedor com o intuito de minimizar a infrequência ou evasão escolar, estando alerta a qualquer sinal de fragilidade e vulnerabilidade e informando ao coordenador para que sejam realizados os encaminhamentos necessários.
Dedicar-se ao trabalho, evitando interrupções e interferências, respondendo prontamente as necessidades e demandas surgidas de modo assíduo, sendo pontual e permanecendo durante o horário de expediente, comunicando antecipadamente ao responsável possíveis atrasos ou faltas.

Aplicar de modo eficiente os princípios da administração pública (Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade, Economicidade) zelando pela melhoria contínua dos serviços e manutenção das suas estruturas.

Elaborar o Plano de Trabalho Docente visando a garantia de aprendizagem dos educandos em todas as suas dimensões, utilizando a hora atividade e otimizando o tempo pedagógico, reconhecendo-a como momento de reflexão da prática pedagógica e momentos de aprendizagem contínua.

Investir no autodesenvolvimento profissional independente da oferta da mantenedora, procurando atualizar-se através de palestras, seminários, congressos, encontros pedagógicos, grupos de estudos, leituras complementares e outros eventos da área educacional.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DE LÍNGUA INGLESA PARA O ENSINO FUNDAMENTAL – DE ACORDO COM A BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR – BNCC

1. Identificar o lugar de si e o do outro em um mundo plurilíngue e multicultural, refletindo criticamente sobre como a aprendizagem da língua inglesa contribui para a inserção dos sujeitos no mundo globalizado, inclusive no que concerne ao universo do trabalho.

2. Comunicar-se na língua inglesa, por meio do uso variado de linguagens em mídias impressas ou digitais, reconhecendo-a como ferramenta de acesso ao conhecimento, de ampliação das perspectivas e de possibilidades para a compreensão dos valores e interesses de outras culturas e para o exercício do protagonismo social.

3. Identificar similaridades e diferenças entre a língua inglesa e a materna/outras línguas, articulando- as a aspectos sociais, culturais e identitários, em uma relação intrínseca entre língua, cultura e identidade.

4. Elaborar repertórios linguístico-discursivos da língua inglesa, usados em diferentes países e por grupos sociais distintos em um mesmo país, de modo a reconhecer a diversidade linguística como direito e valorizar os usos heterogêneos, híbridos e multimodais emergentes nas sociedades contemporâneas.

5. Utilizar novas tecnologias, com distintas linguagens e modos de interação, para pesquisar, selecionar, compartilhar, posicionar-se e produzir sentidos em práticas de letramento na língua inglesa, de forma ética, crítica e responsável.

6. Conhecer diferentes patrimônios culturais, materiais e imateriais, difundidos na língua inglesa, com vistas ao exercício da fruição e da ampliação de perspectivas no contato com diferentes manifestações artístico-culturais.

DOS TÍTULOS

ANEXO II

Da pontuação da habilitação e aperfeiçoamento profissional:

Pontuação máxima: (máximo 40 pontos)	PONTOS
a) Escolaridade exigida para o cargo	15
b) Tempo de serviço na função de Professor em órgãos públicos	15
c) Tempo de serviço na função de Professor em instituição privada	10

APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL - (máximo 60 pontos)	PONTOS
a) Pós graduação lato sensu (especialização) na área da Educação, sendo 15 pontos para cada titulação apresentada, limitado 2 títulos	30
b) Cursos de aperfeiçoamento na área da Educação com pontuação de 0,12 a cada 10 (dez) horas de curso. (Máximo de 250 h)	30

Item "a" - Escolaridade exigida para o cargo: apresentação de Diploma ou Certidão de Conclusão de Curso acompanhado de Histórico Escolar e Especialização para o cargo.
Item "b" – Para comprovação do tempo de serviço no município serão aceitos atestado de tempo de serviço e/ou declaração de tempo de serviço, que devem ser solicitadas na Secretaria de Recursos Humanos.
Para comprovação do tempo de serviço em demais órgãos públicos serão aceitos Declaração/Certidão de Tempo de Serviço público prestado no cargo pleiteado; (Município, Estado ou União)
Item "c" - Para comprovação do tempo de serviço serão aceitos Registro de trabalho na função em instituição privada em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS. Quando utilizada, a CTPS, esta deverá ser acompanhada de fotocópia das páginas de identificação do trabalhador e do Contrato de Trabalho.
A **PONTUAÇÃO** pelo tempo de serviço será considerado os últimos 05 (cinco) anos, até a data de 09/02/2026, com a atribuição de:
3,0 pontos a cada ano trabalhado na função pleiteada na alínea "b";
2,0 pontos a cada ano trabalhado na função pleiteada na alínea "c";
Ficando vedada a possibilidade do candidato pontuar concomitantemente nos itens "b" e "c" com o mesmo contrato de trabalho.

O candidato deverá informar o tempo de serviço real, em anos, meses e dias.
A fração igual ou superior a 6 (seis) meses será convertida automaticamente em ano completo, sendo desconsiderado para fins de pontuação, frações menores há 6 (seis) meses.

ANEXO III
PREENCHER COM LETRA DE FORMA
FUNÇÃO PRETENDIDA:
(_) AMPLA CONCORRÊNCIA (_) PESSOA COM DEFICIÊNCIA (____) AFRODESCENDENTE
DADOS PESSOAIS:
Nome:
RG: UF: Data de Nascimento:
Estado civil: Sexo: Masculino ( ) Feminino ( )
CPF: PIS/PASEP:
Endereço Residencial: nº:
CEP: Cidade: Estado:
Telefones: Residencial (_) Celular (_) E-mail (_)
TÍTULOS ENTREGUES
(_) Escolaridade exigida para o cargo: Graduação.
(_) Pós graduação lato sensu (especialização) na área da Educação, sendo 15 pontos para cada titulação apresentada, limitado 2 títulos
(_) Comprovante de Tempo de serviço na função de Professor em órgãos públicos (_) Tempo de serviço na função de Professor em instituição privada
(_) Cursos de aperfeiçoamento na área da Educação com pontuação de 0,12 a cada 10 (dez) horas de curso. (Máximo de 250 h)
DECLARO que conheço e aceito todas as normas do Edital do Processo de Seleção Simplificado e que as informações aqui prestadas são verdadeiras. Declaro ainda, que preencho todos os requisitos para a inscrição, comprometendo-me a entregar todos os documentos solicitados para a contratação.
DATA: /_/
Assinatura do Candidato: Inscrição recebida em: /_/
Assinatura e carimbo do funcionário receptor:

ANEXO VI

ANEXO V
DECLARAÇÃO

Eu, RG
UF, CPF declaro sob pena de responsabilidade:

Declaro o interesse em concorrer a vaga de na condição de Afrodescendente como sendo de cor preta ou parda, de etnia negra para o Processo Simplificado – PSS.

Tenho ciência das responsabilidades legais ao firmar esta declaração.

Por ser expressão de verdade, firmo a presente.

Almirante Tamandaré, de de 2026.

Assinatura do Declarante

Publicado por:
Amanda Milleck Purkote
Código Identificador:47E476D7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 019/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 019/2026

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ**, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamentação municipal aplicável, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO,** critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM,** modo de disputa **ABERTO,** conforme segue:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS ZERO KM, CONFORME RESOLUÇÃO SESA 1357/2025 PROTOCOLO 24.039.547-9 DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

VALOR TOTAL: R$ 203.580,00 (Duzentos e três mil, quinhentos e oitenta reais).

PLATAFORMA ELETRÔNICA: www.bll.org.br ("BLL Compras").

DATAS E HORÁRIOS:
Início do Recebimento das Propostas: A partir das 08h00min do dia **10/02/2026.**
Fim do Recebimento das Propostas: Até às 08h30min do dia **26/02/2026.**
Início da Sessão de Disputa de Lances: Às 09h30min do dia **26/02/2026.** ***(Horário de Brasília-DF).***

OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital completo e seus anexos estão disponíveis gratuitamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site oficial do Município (www.altamiradoparana.pr.gov.br), no Portal da Transparência e na plataforma BLL Compras.

INFORMAÇÕES: Dúvidas poderão ser esclarecidas pelo e-mail: licitacao@altamiradoparana.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3755-1133, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

Altamira do Paraná/PR, 09 de fevereiro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriel Loures Caetano
Código Identificador:421B4980

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE ADJUDICAÇÃO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 10/2026 DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2026

EXTRATO ATA DE ADJUDICAÇÃO
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 10/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2026

LOTE 1/ITEM 1 – ADJUDICADO – 09/02/2026
DESCRIÇÃO: Contratação de empresa para Coleta, transporte e disposição final ambientalmente correta de Resíduos sólidos volumosos, Utensílios domésticos (sofá, colchão, espumas, isopor, adesivos, tecidos, couros, roupas, calçados, malas, MDF,madeiras). Gesso, Capa de fio, Lonas, Mangueiras, Taco de Madeira, laminado melamínico (fórmicas). Manta de lã de vidro e nylon (piscinas e banheiras). Vidros (janelas, blindex).
UNIDADE: M³.
QUANTIDADE: 238.
VALOR UNITÁRIO: R$ 272,00 (duzentos e setenta e dois reais).
VALOR TOTAL: R$ 64.736,00 (sessenta e quatro mil e setecentos e trinta e seis reais).

OBJETO: O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada para coleta, transporte e destinação ambientalmente correta de resíduos sólidos volumosos, visando atender às demandas do Município de Altamira do Paraná.

Com fundamento no resultado do julgamento e da habilitação, em conformidade com o disposto no Art. 71, Inciso IV, da Lei Federal n.º 14.133/2021, e considerando que foram cumpridos todos os requisitos do edital da Dispensa Eletrônica nº 01/2026, a Prefeita Municipal resolve **ADJUDICAR** o objeto da contratação supramencionada, tendo como Contratada, a empresa **PARANÁ AMBIENTAL LOGÍSTICA E COLETA DE RESIDUOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 81.000.325/0001-76.

Encaminhe-se para homologação da autoridade superior e demais providências legais.

Altamira do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rafaela de Souza Vaz
Código Identificador:96EDA172

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE HOMOLOGAÇÃO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 10/2026 DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2026

EXTRATO ATA DE HOMOLOGAÇÃO
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 10/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2026

OBJETO: O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada para coleta, transporte e destinação ambientalmente correta de resíduos sólidos volumosos, visando atender às demandas do Município de Altamira do Paraná.
Com fundamento no artigo 75, inciso I, da Lei Federal nº. 14.133/2021, a Prefeita Municipal resolve **HOMOLOGAR** a Dispensa para a contratação supramencionada, tendo como Contratada, a empresa **PARANÁ AMBIENTAL LOGÍSTICA E COLETA DE RESIDUOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 81.000.325/0001-76**.**

Para a efetivação da presente Dispensa de Licitação se levou em conta a necessidade do fornecimento do objeto.

Encaminhe-se para publicação e demais providências legais.

Altamira do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rafaela de Souza Vaz
Código Identificador:D5525BDF

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EDITAL Nº 003/2026

Dispõe sobre a prorrogação do prazo de inscrições e a divulgação de novo cronograma da Eleição Suplementar para membros do Conselho Tutelar.

A Vice Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA do Município de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e pela legislação municipal vigente,

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar ampla participação da comunidade no processo de escolha dos membros suplentes do Conselho Tutelar;

CONSIDERANDO o interesse público em garantir a transparência e a regularidade do processo eleitoral;

RESOLVE:

Art. 1º

Prorrogar o prazo para inscrições dos(as) candidatos(as) à Eleição Suplementar do Conselho Tutelar do Município de Altamira do Paraná/PR, anteriormente estabelecido no Edital nº 001/2026.

Art. 2º

As inscrições permanecerão abertas até o dia 13/02/2026, mediante apresentação da documentação exigida no edital original.

Art. 3º

Fica determinado que será publicado novo edital contendo o cronograma atualizado da Eleição Suplementar do Conselho Tutelar, com as datas referentes às demais etapas do processo eleitoral.

Art. 4º

Permanecem inalteradas as demais disposições constantes no Edital nº 001/2026 que não contrariem o presente edital.

Art. 5º

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Altamira do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

Vice Presidente do CMDCA
Município de Altamira do Paraná/PR

ANEXO I
Calendário Referente ao Edital nº 003/2026 do CMDCA

PROVIDÊNCIAS	PRAZOS
Publicação do Edital de Convocação	27/01/2026
Registro de Candidatura	28/01/2026 a 13/02/2026
Análise de pedidos de Registro de Candidatura	19/02/2026
Publicação da relação de Candidatos Inscritos	20/02/2026
Protocolo e abertura de prazo para Ciência do Ministério Público do processo de Registro de Candidatura	20 e 24/02/2026
Impugnação da Candidatura	25/02/2026
Notificação dos candidatos impugnados quanto ao prazo para defesa	27/02/2026 a 03/03/2026
Apresentação de defesa pelo candidato impugnado á Comissão	04 e 05/03/2026
Análise e decisão dos pedidos de impugnação pela comissão	06 e 09/03/2026
Interposição de recurso junto ao CMDCA.	10 e 11/03/2026
Análise e decisão dos recursos do CMDCA	12/03/2026
Início da Campanha Eleitoral	13/03/2026
Solicitação de apoio da Policia Militar e Policia Civil	12/03/2026
Eleição	22/03/2026
Divulgação do resultado da Eleição	22/03/2026

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:CC33418F

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 101/2026

SÚMULA: Concede férias regulamentares à servidora pública municipal.

ELZA APARECIDA DA SILVA*, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.*

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER *a partir do dia 09 (nove) de fevereiro de 2026, 30 (trinta) dias de* ***FÉRIAS*** *à servidora* ***APARECIDA NUNES CARNEIRO,*** *matrícula funcional nº* ***508597****, ocupante do cargo efetivo de TECNICO(A) DE ENFERMAGEM, lotada na Unidade Básica de Saúde, referente ao período aquisitivo de 06/02/2025 à 05/02/2026, em conformidade com Art. 67, Inciso 1º da Lei nº 130/2005.*
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE*.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de fevereiro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:8F518A6C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

LICITAÇÃO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025 ID 3319

EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO E QUANTITATIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2025 ID 3319 FIRMADA ENTRE O MUNICÍPIO DE AMAPORÃ E A EMPRESA **IRMÃOS VALERA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA**.

OBJETO: Registro de Preço, do tipo maior percentual de desconto por item, para futuras e parceladas Aquisições de Combustíveis Gasolina e Etanol, do tipo Maior percentual de Desconto sobre o preço semanal da Tabela ANP, destinados a atender os veículos da frota Municipal, do Município de Amaporã.

DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: IRMÃOS VALERA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 17.847.222/0001-47, sito na Av. Jaime Canet Junior, n° 140, CEP 87850-000, cidade de Amaporã.

PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA (art. 84): 1.1. O presente aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência constante da Cláusula Décima Segunda da Ata de Registro de Preços n° 020/2025 ID 3319, pelo período de 03 (Três) meses a contar de 06/02/2026, vigente, portanto, até 07/05/2026, com fundamento legal no art. 84, da Lei 14.133/21.

VIGÊNCIA: 08/02/2026 a 07/05/2026.

PRORROGAÇÃO DO QUANTITATIVO (art. 141, decreto 222/2023): O presente Termo Aditivo contempla a prorrogação do quantitativo de forma proporcional ao período aditado de 03 (três) meses, mantendo-se as mesmas condições pactuadas na Ata de Registro de Preços original, com fundamento no art. 141 do Decreto Municipal nº 222/2023, totalizando o valor de **R$ 112.450,00**, correspondente ao período de vigência do aditivo.

VALOR: R$ 112.450,00 (Cento e doze mil, quatrocentos e cinquenta reais).

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Informo ainda que, o pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2026 e superávit do ano de 2025, através da dotação abaixo:
05001041220003201033390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06001267820006203133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06001154510006203233390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06001154520007203433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07001041220003204533390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
07001123610013204933390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08001101220003205933390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08001103010010206033390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08001103020010206133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08001103040010210233390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
08001103050010209733390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06002206080008203733390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06002175120007201933390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
06002185420008203833390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09001081220003210733390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09001082440014212033390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09001082440014214033390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09001082430014611333390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
09001082430014611433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

Amaporã/PR, 06 de fevereiro de 2026.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:5C6F7513

LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - CONCORRÊNCIA 01/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Concorrência Eletrônica nº 001/2026

O Prefeito do Município de Amaporã, Estado do Paraná, Senhor MARCOS MARIN no uso das atribuições legais, que lhes são conferidas, **RESOLVE**:

HOMOLOGAR e **adjudicar** o resultado do certame licitatório contido **Concorrência nº 001/2026** e Parecer Jurídico Conclusivo nº 013/2026, sendo o critério de julgamento o **menor preço por Lote**, que tem como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE 2.594,00 M² DE PAVIMENTAÇÃO COM BLOCO SEXTAVADO, CONFORME PROJETO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E DEMAIS ANEXOS, NO DISTRITO DE NORDESTINA,** que preenchendo os requisitos legais contidos na Lei 14.133/2021 e nas demais legislações seguintes, foi pelo Agente de Contratação do Município e Equipe de Apoio julgada habilitada e declarada vencedora do certame a empresa:

LOTE 01: S. KAMEL CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 30.809.146/0001-43, sediada na Av. Santos Dumont, n° 68, Sala B, Centro, CEP 87910-000, na cidade de Santa Isabel do Ivaí, Estado do Paraná, vencedora no valor total de **R$ 450.900,00 (Quatrocentos e cinquenta mil e novecentos reais**).

A empresa vencedora deverá executar os serviços em até 90 (Noventa) dias, contatos a partir 11° (decimo primeiro) dia após o Contrato de Empreitada assinado e autorizado pelo órgão competente, de acordo com os dados contidos no edital e planilha de serviços, para que surta os efeitos legais e consequentemente gere direitos e obrigações para ambas às partes.

Amaporã/PR, em 09 de fevereiro de 2026.

Município de Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gusttavo Lucas de Souza
Código Identificador:10382BAE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

LICITAÇÃO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2024 REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2024

O MUNICÍPIO DE ANAHY, com sede na Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, 591, Centro, na cidade de Anahy, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 95.594.800/0001-94, neste ato representado pelo Prefeito Arilson Batista de Souza, e a do outro lado a empresa **SOMAR INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 32.237.610/0001-22,** estabelecida na Rua Getulio Vargas, 379, Centro, Santa Cruz de Minas – MG, CEP: 36.328-000, neste ato representada por seu Socio Administrador o Sr. Marcio Angelo Batista, RG: mg 7.xxx.xxx, CPF: 958.xxx.xxx-04, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica,

para REGISTRO DE PREÇOS nº. 004/2025, processo administrativo n.º 175/2024, RESOLVE promover alterações na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em epígrafe, de acordo com as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir: **CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a aquisição de fraldas descartáveis tamanho infantil para utilização no Centro de Educação Infantil Menino de Jesus e Centro Municipal de Educação Infantil Anna Limpo Felisberto e fraldas descartáveis tamanho adulto para destinação a pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com as especificações técnicas do anexo I e demais disposições do edital. **CLÁUSULA SEGUNDA: VIGÊNCIA**: Fica prorrogada por 12 (doze) meses, contados da data de 19/02/2026 a 19/02/2027, a vigência da Ata de Registro de Preços ora aditada, conforme previsão constante do Artigo n° 84 da Lei n° 14.133/2021. § 1º. Os quantitativos da Ata de Registro de Preços serão renovados a partir da assinatura deste aditivo. § 2º. Assegura-se à detentora da ata o direito ao reajuste de preços a partir de 19/02/2026. **CLÁUSULA TERCEIRA: DA RATIFICAÇÃO**: Ficam ratificadas as demais condições da ata de registro de preços ora aditada. **CLÁUSULA QUARTA: DO FORO**: Foro da Comarca de Corbélia – PR. **Anahy/PR, 09 de fevereiro de 2026**.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:DDC97E35

LICITAÇÃO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 005/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2024 REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2024

O MUNICÍPIO DE ANAHY, com sede na Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, 591, Centro, na cidade de Anahy, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 95.594.800/0001-94, neste ato representado pelo Prefeito Arilson Batista de Souza, e a do outro lado a empresa **VENEZA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no **CNPJ sob o nº. 13.229.567/0001-86,** com sede na Av. Vinte e Um de Abril, 515, Centro, na cidade de Barão De Cotegipe/RS, por intermédio de seu Sócio-Gerente o Sr. Ivonei Cesar Balbinot, portador do RG Nº. 50XXXXXX74 e CPF n°. 026.XXX.XXX-75, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº. 005/2025, processo administrativo n.º 175/2024, RESOLVE promover alterações na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em epígrafe, de acordo com as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir: **CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a aquisição de fraldas descartáveis tamanho infantil para utilização no Centro de Educação Infantil Menino de Jesus e Centro Municipal de Educação Infantil Anna Limpo Felisberto e fraldas descartáveis tamanho adulto para destinação a pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com as especificações técnicas do anexo I e demais disposições do edital. **CLÁUSULA SEGUNDA: VIGÊNCIA**: Fica prorrogada por 12 (doze) meses, contados da data de 19/02/2026 a 19/02/2027, a vigência da Ata de Registro de Preços ora aditada, conforme previsão constante do Artigo n° 84 da Lei n° 14.133/2021. § 1º. Os quantitativos da Ata de Registro de Preços serão renovados a partir da assinatura deste aditivo. § 2º. Assegura-se à detentora da ata o direito ao reajuste de preços a partir de 19/02/2026. **CLÁUSULA TERCEIRA: DA RATIFICAÇÃO**: Ficam ratificadas as demais condições da ata de registro de preços ora aditada. **CLÁUSULA QUARTA: DO FORO**: Foro da Comarca de Corbélia – PR. **Anahy/PR, 09 de fevereiro de 2026**.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:EB9DC336

LICITAÇÃO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 006/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2024 REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2024

O MUNICÍPIO DE ANAHY, com sede na Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, 591, Centro, na cidade de Anahy, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 95.594.800/0001-94, neste ato representado pelo Prefeito Arilson Batista de Souza, e a do outro lado a empresa **MEDMED COMÉRCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES EIRELI., CNPJ/CPF nº 34.064.557/0001-08,** com sede na Rua 456, Nº 365, Jardim Praiamar, por intermédio de seu sócio administrador, o Sr. Rodrigo Fernandes Martins, inscrito no CPF sob o nº 032.XXX.XXX-51, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº. 006/2025 , processo administrativo n.º 175/2024, RESOLVE promover alterações na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em epígrafe, de acordo com as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir: **CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a aquisição de fraldas descartáveis tamanho infantil para utilização no Centro de Educação Infantil Menino de Jesus e Centro Municipal de Educação Infantil Anna Limpo Felisberto e fraldas descartáveis tamanho adulto para destinação a pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com as especificações técnicas do anexo I e demais disposições do edital. **CLÁUSULA SEGUNDA: VIGÊNCIA**: Fica prorrogada por 12 (doze) meses, contados da data de 19/02/2026 a 19/02/2027, a vigência da Ata de Registro de Preços ora aditada, conforme previsão constante do Artigo n° 84 da Lei n° 14.133/2021. § 1º. Os quantitativos da Ata de Registro de Preços serão renovados a partir da assinatura deste aditivo. § 2º. Assegura-se à detentora da ata o direito ao reajuste de preços a partir de 19/02/2026. **CLÁUSULA TERCEIRA: DA RATIFICAÇÃO**: Ficam ratificadas as demais condições da ata de registro de preços ora aditada. **CLÁUSULA QUARTA: DO FORO**: Foro da Comarca de Corbélia – PR. **Anahy/PR, 09 de fevereiro de 2026**.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:663C2C8A

LICITAÇÃO
EXTRATO DO DÉCIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 163/2022 VINCULADO AO PROCESSO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 069/2022.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, com endereço à Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, nº. 591, Centro, CEP: 85.425-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 95.594.800/0001-94, aqui denominado apenas **CONTRATANTE,** neste ato legitimamente representada pelo Prefeito Municipal, Sr**. ARILSON BATISTA DE SOUZA**, brasileiro, residente domiciliado na cidade de Anahy Paraná, Rua Duque de Caxias, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o nº. 764.XXX.XXX-20 e Portador da Cédula de Identidade nº. 5.XXX.XXX-2. **CONTRATADA**: IPM SISTEMAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Cristóvão Nunes Pires, nº 86, 6º andar da Torre Süden – Bloco A do Centro Executivo Carl Hoepcke – CECH, Centro, na cidade de Florianópolis – Santa Catarina, CEP: 88.010-120, inscrita no CNPJ nº. 01.258.027/0001-41, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo seu sócio diretor, o Sr. Aldo Luiz Mees, portador da cédula de RG: 7R/8XX.XX3 SSP/SC e CPF nº 292.XXX.XXX-15. Firmam o presente Tm Aditivo ao Contrato, sob a égide da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, do Código Civil Brasileiro, do

Código Comercial Brasileiro e de outras referentes ao objeto, e ainda as que não explicitadas. Tendo em vista o que consta no Processo de Pregão Eletrônico nº. 069/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas**. DO OBJETO**: Contratação de empresa(s) especializada(s) em softwares nativos de plataforma web para fornecimento de sistemas de gestão pública integrados, no modo de licenças de uso, sem limite de usuários, na área Administração Geral. Inclui ainda serviços complementares necessários ao funcionamento de tais sistemas, como migração de dados, implantação, parametrizações e configurações, treinamento de usuários, suporte técnico, manutenção corretiva, legal e evolutiva, bem como hospedagem de cada solução em data center e todas as demais condições constantes do Termo de Referência. **CLÁUSULA PRIMEIRA: DA VIGÊNCIA:** Fica prorrogado em até 12 (doze) meses, **O PRAZO DA VIGÊNCIA** previsto no contrato n°. 163/2022 firmado em 23 de fevereiro de 2022. A prorrogação compreende o período entre 25/02/2026 à 25/02/2027. **CLÁUSULA SEGUNDA: DA REPOSIÇÃO INFLACIONÁRIA**: Quanto à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, acordam as partes em repactuar o valor do contrato no percentual de **3,89 % (três virgula oitenta e nove por cento).** Assim, o valor pactuado anteriormente referente a Mensalidade, horas atendimento e horas customização deverão ser atualizados aplicando-se o percentual apontado pelo cálculo realizado diretamente na calculadora do Banco Central, aplicando-se o índice INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor – IBGE, o valor total passará a ser de **R$ 249.081,20 (duzentos e quarenta e nove mil e oitenta e um reais e vinte centavos),** conforme especificado na tabela abaixo:

Serviços	valor atual	INPC	reajustado	quant.	Valor Total
Mensalidade	18.370,06	3,89%	19.086,10	12	229.033,20
Horas atendimento	152,49	3,89%	158,43	50	7.921,50
Horas Customização	233,44	3,89%	242,53	50	12.126,50
Total Geral					249.081,20

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS: Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes, juntamente com seus anexos. **CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:** Foro da Comarca de Corbélia – PR. **Anahy, 09 de fevereiro de 2026.**

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:78784E97

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE EXTINÇÃO BILATERAL A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 124/2025 VINCULADA A DISPENSA ELETRÔNICA Nº 043/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO 143/2025 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 040/2025

O MUNICÍPIO DE ANAHY, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 95.594.800/0001-94, com sede na Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, nº 591, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Arilson Batista de Souza**, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Anahy/PR, na Rua Duque de Caxias, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o nº 764.XXX.XXX-20 e portador da Cédula de Identidade nº 5.XXX.XXX-2; e a empresa **VITALMED IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO LTDA, CNPJ Nº 42.441.595/0001-60,** sediada na Rua Marília N° 1387, Bairro Luther King, Francisco Beltrão – PR. Por intermédio de sua representante legal a Sra. Fabricia Strada Zatta, portadora da carteira de identidade nº 5.XXX.414 - SC e do CPF nº 069.XXX.XXX-74, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem, de comum acordo, rescindir a Ata de Registro de Preços nº 124/2025, referente a Dispensa Eletrônica nº 043/2025, por motivo legal, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. As partes, plenamente cientes das condições estabelecidas, concordam com a rescisão da referida Ata, em virtude de solicitação formal da empresa detentora, que requereu a rescisão amigável da ata, alegando a instabilidade de valores de mercado, não conseguindo assumir o compromisso das entregas nos prazos e valores solicitados por este estimável Órgão. Considerando a necessidade de garantir a continuidade dos serviços e evitar prejuízos, o Setor de Licitações requereu a análise do processo e a emissão de parecer jurídico quanto à legalidade do ato. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** Registro de Preços para a aquisição de Materiais hospitalares para utilização nas Unidades de Saúde do Município de Anahy-PR, que serão solicitados conforme necessidades do Município, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital. **CLÁUSULA SEGUNDA – DA RESCISÃO:** A partir do dia 10/02/2026 fica rescindida a ata em epígrafe. E, assim, por estarem justas e acordadas, as partes firmam o presente instrumento de Extinção Contratual, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo discriminadas, para que produza os efeitos legais. **Anahy-PR, 09 de fevereiro de 2026.**

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:B73DF1FD

LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 004/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 006/2026

OBJETO: Locação de parte do imóvel edificado no Lote Urbano nº 13, Quadra nº 02, do Loteamento denominado "Cidade de Anahy", sendo sala com aproximadamente 210 m2 de área a ser locada, localizada na Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, nos termos do art. 74, inc. V, da Lei Federal n. 14.133/2021, observadas as demais condições constantes nestes autos, pelo prazo de 12 (doze) meses, no período de 13/02/2026 até 13/02/2027, o qual objetiva a instalação do Parque Multidisciplinar iUP6D, de modo a atender às necessidades educacionais das crianças do município.
CONTRATADO: VAGNER CASADO JACOMEL
CNPJ/CPF: 865.505.519-00

VALOR TOTAL: R$ 28.800,00 (vinte e oito mil e oitocentos reais), pagos em parcelas iguais de R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) mensais, no prazo maximo de 12 (doze)meses.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão: 9 - Departamento de Educação
Unidade: 2 - Divisão de Educação
Ação: 2270 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental
Funcional: 0012.0361.0210
Vínculo :103 - 5% SobreTransferencias Constitucionais FUNDEB
Ref. 203 - **Modalidade de Aplicação**: 3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: Devido a implantação da sala no município, aumentou a aprendizagem das crianças conquistaram ou viveram a experiência de diversos estímulos no parque iUP6D. Sua implantação, abriu novas portas para o desenvolvimento das crianças, em particular às que se encontram no TEA, e é um apoio importante para estimulação e reabilitação.
O iUP6D foi projetado para transformar o espaço de terapia em um ambiente interativo, que reage de acordo com a programação e necessidade do terapeuta, oferecendo recursos tecnológicos simultâneos e contextualizados.

JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE: Inviabilidade de competição no caso de locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, inc. V, da Lei n. 14.133/2021.

Anahy-PR, 09 de fevereiro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:FAD20E65

LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 005/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 007/2026

OBJETO: Locação do imóvel localizado na Rua Bandeirantes, 874, Anahy/Pr, construído em parte destacada do lote de terras urbano nº. 21, da quadra 13, da Planta de loteamento desta "CIDADE DE ANAHY" com a área de 450 quatrocentos e cinquenta metros quadrados) com benfeitorias, conforme matricula no Registro Geral de Imóveis de Corbélia Pr, Nº R-5 – matricula nº 4.502 protocolo nº. 74.908, de 14 de outubro de 2004, nos termos do art. 74, inc. V, da Lei Federal n. 14.133/2021, observadas as demais condições constantes nestes autos, pelo prazo de 12 (doze) meses, no período de 10/02/2026 até 10/02/2027 , o qual objetiva a instalação da Agência dos Correios.

CONTRATADO: MARTA BEZERRA LEMES
CNPJ/CPF: 088.861.348-27.

VALOR TOTAL: O valor mensal a ser pago pela locação do imóvel é de R$ 1.600,00 (mil e seiscentos reais), perfazendo um total anual de R$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais)
Órgão: 4 - Departamento de Administração
Unidade: 4 - Divisão Administrativa
Ação: 2100 - Manutenção das Atividades da Divisão Administrativa
Funcional: 0004.0122.0040
Vínculo :0 - Recursos Ordinários (Livres)
Ref. 59 - **Modalidade de Aplicação**: 3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: A contratação para a instalação da Agência dos Correios visa expandir o acesso da população local aos serviços postais essenciais, promovendo inclusão e melhoria no atendimento. A locação do imóvel por 12 meses, com possibilidade de prorrogação, é uma solução eficiente, evitando custos e prazos de construção. O imóvel atenderá às condições de acessibilidade, segurança e funcionalidade necessárias. A contratação segue a Lei nº 14.133/2021, garantindo legalidade, transparência e uso adequado dos recursos públicos, contribuindo para a descentralização e melhoria do atendimento à população.
JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE: Inviabilidade de competição no caso de locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, inc. V, da Lei n. 14.133/2021.

Anahy-PR, 09 de fevereiro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:D24FEDCA

LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 006/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 008/2026

OBJETO: Locação de parte do imóvel edificado no Lote Urbano no 11, Quadra no 12, do Loteamento denominado "Cidade de Anahy", localizada na Avenida Brasil, nos termos do art. 74, inc. V, da Lei Federal n. 14.133/2021, observadas as demais condições constantes nestes autos, pelo prazo de 12 (doze) meses, no período de 10/02/2026 até 10/02/2027, o qual objetiva a instalação das estruturas administrativas da sala da Cidadania do INCRA (Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária) do Município de Anahy-PR.

CONTRATADO: DENILDA BERGAMIN DOBICZ
CNPJ/CPF: 016.414.719-56

VALOR TOTAL: Valor de R$ 21.600 (vinte e um mil e seiscentosreais), a serem pagos em parcelas mensais no valor de R$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais).

Órgão: 12 - Depto de Agricultura, Abast. Meio Amb
Unidade: 2 - Divisão de Agricultura
Ação: 2430 - Manutenção das Atividades da Divisão de Agricultura
Funcional: 0020.0606.0330
Vínculo :0 - Recursos Ordinários (Livres)
Ref. 303 - **Modalidade de Aplicação**: 3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: A locação deste imóvel visa facilitar o acesso da população aos serviços de regularização fundiária e reforma agrária, promovendo a inclusão social e garantindo direitos territoriais. A instalação da Sala da Cidadania no município otimiza o atendimento e amplia o acesso aos serviços do INCRA, atendendo às necessidades da comunidade rural de forma eficiente.

JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE: Inviabilidade de competição no caso de locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, inc. V, da Lei n. 14.133/2021.

Anahy-PR, 09 de fevereiro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:9708CD4B

LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 007/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 009/2026

OBJETO: Locação do imóvel que faz frente com a Avenida Brasil, em parte destacada do lote de terras urbano nº. 01, da quadra 19, da Planta de loteamento desta "CIDADE DE ANAHY" com a área de 450,00 m2 (quatrocentos e cinquenta metros quadrados) sem benfeitorias, conforme matricula no Registro Geral de Imóveis de Corbélia-Pr, matricula nº 3.869, no período de 10/02/2026 até 10/02/2027, o qual objetiva estacionar os veículos do Departamento de Saúde no período noturno, finais de semana e feriados.

CONTRATADO: VALDOMIRO ROSA DA SILVA
CNPJ/CPF: 663.621.309-44.

VALOR TOTAL: R$ 15.600,00 (quinze mil seiscentos reais) , pagos em parcelas iguais de R$ 1.300,00 (mil e trezentos reais) mensais, no prazo maximo de 12 (doze) meses.

Órgão: 13 - Departamento de Saúde
Unidade: 2 - Fundo Municipal de Saúde
Ação: 2250 - Manutencão do Fundo Municipal de Saúde
Funcional: 0010.0301.0140
Vínculo :303 - Saúde / Percentual Vinculado s/Rec.Impo
Ref. 355 - **Modalidade de Aplicação**: 3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: O Departamento de Saúde do município de Anahy possui uma frota com um número considerável de veículos para atender a população, visto que nas unidades de saúde não dispõem de estacionamento para agrupar os veículos com segurança no período noturno, finais de semana e feriados. Devido esse fator atualmente os veículos encontram-se estacionados na rua em frente a unidade principal de saúde localizada na avenida Brasil do município, limitando assim as vagas de estacionamento público para os veículos em geral que possam estar nas redondezas e precisam utilizar tais vagas.

JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE: Inviabilidade de competição no caso de locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, inc. V, da Lei n. 14.133/2021.

Anahy-PR, 09 de fevereiro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:5729930A

LICITAÇÃO
TERCEIRO AVISO DE RETIFICAÇÃO AO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2026 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 002/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 003/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY, CNPJ: 95.594.800/0001-94, torna pública a Retificação ao Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2026**, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (Diário Eletrônico) no dia 28 de janeiro de 2026 – Edição nº. 3457– Pág. 34; no jornal "O Paraná" no dia 28 de janeiro de 2026 – Edição nº. 14.781 – Pág. 6 e no "Diário Oficial Paraná" no dia 28 de janeiro de 2026 – Edição nº. 12.064 – Pág. 50. Primeiro aviso de retificação publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (Diário Eletrônico) no dia 04 de fevereiro de 2026 – Edição nº. 3462– Pág. 60 e 61. Segundo aviso de retificação publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (Diário Eletrônico) no dia 05 de fevereiro de 2026 – Edição nº. 3463– Pág. 49.

I – Em virtude das alterações promovidas no instrumento convocatório, fica reaberto o prazo para apresentação das propostas e envio da documentação de habilitação, o qual passará a ser contado novamente por 08 (oito) dias úteis, a partir da data de publicação desta retificação, observando-se os seguintes prazos:
• **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: das 09h00 do dia 10/02/2026 até às 08h00 do dia 24/02/2026;
• **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**: das 08h00 às 09h00 do dia 24/02/2026;
• **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: às 09h00 do dia 24/02/2026.

IV – Permanecem inalteradas todas as demais disposições contidas no Edital. Para mais informações, os interessados poderão entrar em contato pelo telefone (45) 3249-1149.

Anahy/PR, 09 de fevereiro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:E9223B7E

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 7.258/2026.

Dispõe sobre a concessão de férias a servidor efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no Art. 64 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias ao servidor efetivo Claudiney Armando dos Santos, portador do RG. 7.678.197-4/PR, ocupante do cargo de operador de máquinas pesadas, matrícula funcional nº 8737-3, lotado no Departamento Rodoviário.

Parágrafo Único. As férias referem-se ao período aquisitivo de: 09 de junho de 2024 à 08 de junho 2025, que serão gozadas de: 09 de fevereiro à 10 de março de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:2726F5DE

SECRETARIA GERAL
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO PORTARIA N° 7.198/2026.

Dispõe sobre a concessão de férias a servidor efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no Art. 64 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias ao servidor efetivo Waldemir dos Santos, portador do RG. 4.066.388-6/PR, ocupante do cargo de operador de máquinas agrícolas, na matrícula nº 4774-1, lotado no Departamento de Agricultura, Abastecimento, Meio Ambiente e Recursos Hídricos.

Parágrafo Único. As férias referem-se ao período aquisitivo de: 18 de julho de 2022 à 17 de julho de 2023, que serão gozadas de 12 de janeiro à 10 de fevereiro de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 09 dias do mês de janeiro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:1A01B64C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA 03/2026

P O R T A R I A N.º 03/2026
O Presidente da Câmara Municipal de Andirá, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais previstas *no artigo 16, Inciso VII, Alínea "H" do Regimento Interno*,

1) Considerando o Recesso do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, divulgado no www.tce.pr.gov.br;

2) Considerando o Decreto Municipal 11.080 de 06/02/2026;

3) Considerando a sempre oportuna economia de despesas;

4) Considerando o Recesso Parlamentar;

RESOLVE:

Artigo 1º. Estabelecer **"calendário"** do Legislativo Municipal, alterando a sessão ordinária do dia 16/02 segunda-feira para o dia 18/02 quarta-feira, dessa forma em virtude do feriado de carnaval no dia 17/02 terça-feira e quarta-feira de Cinzas no dia 18/02, retornando o expediente normal dos Parlamentares e dos Servidores no dia **18/02 quarta-feira as 13:30 horas**.

Artigo 2º Nos casos de extrema necessidade ou força maior o Presidente poderá convocar a qualquer momento os Vereadores e Servidores para sessão ou reunião extraordinária.

Cumpra-se
Publique-se
Arquive-se

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Andirá, 09 de fevereiro de 2026.

GILMAR ROBERTO DE REZENDE
Presidente Biênio 2025/2026

Publicado por:
Anderson Cesar do Carmo Zeneratto
Código Identificador:BC4B6E49

GABINETE DA PREFEITA
ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2026

Autorizo a dispensa de licitação nº 003/2026, a despesa e emissão de empenho para **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO DO PARANÁ - CIEDEPAR.**, inscrita no CNPJ sob o n° **37.584.276/0001-74**, no valor de **R$ 47.992,32 (quarenta e sete mil, novecentos e noventa e dois reais e trinta e dois centavos)**, para **CONTRATAÇÃO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO DO PARANÁ - CIEDEPAR, PARA POSSIBILITAR CONVÊNIOS, TERMOS DE PARCERIA, CONTRATOS DE RATEIO E DE PROGRAMA, ACORDOS, RECEBER AUXÍLIOS E SUBVENÇÕES DE ENTIDADES E ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS NA ÁREA DA EDUCAÇÃO, CONFORME O PROTOCOLO DE INTENÇÕES,** em conformidade com o art. 75, inciso XI, da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021, atualizado pelo Decreto nº 9.858/2023.
Andirá, 09 de fevereiro de 2026

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal de Andirá

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:B111C980

GABINETE DA PREFEITA
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 004/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE (PLATAFORMA WEB/SaaS) DESTINADO À PESQUISA E CONSOLIDAÇÃO DE PREÇOS, COM GERAÇÃO DE RELATÓRIOS PARA FORMAÇÃO DE CESTA DE PREÇOS EM COMPRAS PÚBLICAS, INCLUINDO SUPORTE TÉCNICO, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO, ATENDENDO À SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.
DISPONIBILIDADE DO EDITAL: a partir do dia 10/02/2026.
PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: do dia 19/02/2026 às 09h00min até o dia 24/02/2026 às 09h00min.
ENVIO DE PROPOSTAS: através do e-mail propostas.licitapma@gmail.com
EDITAL: sítio da PMA: https://andira.pr.gov.br/licitacoes ou Portal da Transparência: https://andira.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes.
INFORMAÇÕES ADICIONAIS: 0800 115 1500 (Ramal 243) ou licitacao@andira.pr.gov.br.

Andirá, 09 de fevereiro de 2026.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal de Andirá

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:B9E3B8D2

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 11.080 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

Súmula: Decreta Ponto Facultativo nas Repartições Públicas Municipais e dá outras providências.

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,*
D E C R E T A:

***Art. 1º.** Fica decretado "**PONTO FACULTATIVO"** nas Repartições Públicas Municipais no dia 16 de fevereiro de 2026, devido ao feriado Nacional de 17 de fevereiro de 2026, que será comemorado o **"**Carnaval", retornando-se o expediente normal, a partir das 13:30 horas, do dia 18 de fevereiro de 2026.*

***Art. 2º.** Este decreto entrará em vigor na data da sua publicação.*

***Art. 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.*

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, 06 de fevereiro de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:11810A16

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 11.083 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

SÚMULA: Concede aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição à servidora Leni Costa Bertazine.

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA**, Prefeita do Município de Andirá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,*

DECRETA:

***Art. 1º** - Fica concedida **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**, à servidora **LENI COSTA BERTAZINE**, lotada no Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo, portadora do RG nº *.*17.945-* SESP/PR, inscrita no CPF sob nº **2.671.039-**, com o cargo de Auxiliar de Enfermagem - IV-FX1-15.*

***Art. 2º** - A presente Aposentadoria é concedida pela regra prevista no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, sendo que o valor do provento de aposentadoria será o da última remuneração e a forma de reajuste será feita pelo disposto no Artigo 7º da Emenda Constitucional nº 41/2003.*

***Art. 3º** - O valor do provento de aposentadoria será de R$ 3.645,94 (três mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e noventa e quatro centavos), referente à competência Janeiro/2026.*

***Art. 4º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.*
Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Henrique Dassie
Código Identificador:CD616938

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 11.084, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Súmula: Dispõe sobre a demissão de PAULO SERGIO DA SILVA, ocupante do cargo efetivo de agente de serviços.

A Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, **EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA**, no uso de suas atribuições, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 62, inc. VI, da Lei Orgânica do Município de Andirá-PR, que atribui privativamente ao Prefeito(a) Municipal a expedição de Decreto;

CONSIDERANDO a decisão final nos autos de Procedimento Administrativo Disciplinar instaurado através da Portaria nº 19.556 de 29 de outubro 2025, em que foi determinada a demissão de **PAULO SERGIO DA SILVA**, nomeado para o cargo de "agente de serviços" através do decreto municipal nº 4.877, de 08 de outubro de 2007.

CONSIDERANDO que o procedimento administrativo atendeu aos princípios do contraditório e da ampla defesa, sendo a decisão devidamente fundamentada;

DECRETA:

Art. 1º. Fica **DEMITIDO,** do serviço público municipal, o senhor **PAULO SERGIO DA SILVA**, nomeado por aprovação no Concurso Público Municipal, realizado de acordo com o Edital nº 001/2007 de 11 de janeiro de 2007, para o cargo de "auxiliar de serviços gerais", nos termos do decreto municipal nº 4.877, de 08 de outubro de 2007, em razão dos fatos e fundamentos expostos na Decisão Final do Procedimento Administrativo Disciplinar instaurado através da Portaria nº 19.556/2025.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:401531AC

GABINETE DA PREFEITA
ERRATA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 006/2026

ONDE SE LÊ:
~~**Autorizo a dispensa de Licitação nº 006/2026.**~~

LEIA-SE:
Autorizo a inexigibilidade de Licitação nº 006/2026.

Andirá, 09 de fevereiro de 2026.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:58B7BBAB

GABINETE DA PREFEITA
ERRATA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 007/2026

ONDE SE LÊ:
~~**Autorizo a dispensa de Licitação nº 007/2026.**~~

LEIA-SE:
Autorizo a Inexigibilidade de Licitação nº 007/2026.

Andirá, 09 de fevereiro de 2026.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:4F3D7DE8

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE 2º E 3° TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2025

PARTES: MUNICÍPIO DE ANDIRÁ - PARANÁ
GRÁFICA E EDITORA MUNDO LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência por **12 (doze) meses**, com início em **09/02/2026** e término em **08/02/2027**, com fundamento no Art. 84 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
O presente termo aditivo tem por objeto – Manutenção de Valores, na importância de **R$ 13.500,00** (treze mil e quinhentos reais), com fundamento no Art. 84 da Lei 14.133/2021.

Os valores acima são meramente estimativos, de forma que os pagamentos devidos ao FORNECEDOR dependerão dos quantitativos efetivamente prestados.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas da ata de registro de preços original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA: 09.02.2026

DISPENSA n° 004/2025

ASSINATURAS:

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

MARLI IRENE DE CARVALHO EMERICH
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:08B6E274

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE CONTRATO N° 022/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 006/2026

PARTES: MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – PARANÁ
EDITORA CAMARGO LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE GUIA TURÍSTICO (REVISTA COM PONTOS TURÍSTICOS DO MUNICÍPIO, EM TODO ESTADO DO PARANÁ, ATENDENDO A SEDECTTIM.

VALOR: Pela prestação do serviço o (a) CONTRATADO (A) receberá o valor de **R$ 5.000,00** (cinco mil reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir de **09.02.2026 a 08.02.2027.**

DATA: 09.02.2026.

INEXIGIBILIDADE Nº 006/2026

ASSINATURAS:

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

TONY CARLOS ALEXANDRE CAMARGO
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:84840B77

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 19.839 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação do Fiscal de Execução de Projetos Culturais e dá outras providências.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, *Prefeita do Município de Andirá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;*

R E S O L V E:

Art. 1º. *Nomear, os Fiscais de Execução de Projetos Culturais oriundos da Lei nº 14.399/2022 "Política Nacional Aldir Blanc – PNAB" CICLO 2, com o intuito de fomentar e fortalecer a cultura do município de Andirá.*

Fiscal de Projetos: Márcio Briganti Junior – Diretor de Comunicação
Fiscal de Projetos: Veronica Costa Nunes – sociedade civil
Fiscal de Projetos: Vitória Myao Gomes – funcionária pública

Art. 2º. *Compete ao Fiscal de Execução de Projetos Culturais, devidamente nomeado, formular documentos de fiscalização e avaliação das ações culturais oriundas da Lei nº 14.399/2022 "Política Nacional Aldir Blanc – PNAB" CICLO 2, após fiscalização In loco das ações apresentadas pelos proponentes, comparando a execução com o plano de execução apresentado na etapa de mérito.*

Art. 3º. *O Fiscal terá livre acesso a qualquer parte do projeto para fins de fiscalização, podendo registrar através de documentos escritos e fotográficos.*

Art. 4º. *. Caberá ao Fiscal determinar se houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado.*

Art. 5º. *Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições em contrário.*

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 06 de fevereiro de 2026. 83ª da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:EF750367

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 19.840 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a nomeação dos fiscais de Habilitação Documental para Seleção de projetos do edital de chamamento público de artistas locais, regionais e espaços culturais locais na participação de distribuição dos recursos oriundos da Lei nº 14.399/2022 com o Intuito de Fomentar e fortalecer a Cultura do Município de Andirá.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, *Prefeita do Município de Andirá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;*

R E S O L V E:

Art. 1º. *Nomear a Senhora* ***Adriele Simões Bonancin,*** *servidora Pública Municipal* ***Sérgio José da Silva, instrutor de capoeira, Erão Vinicios Maciel, professor de artes plásticas,*** *como fiscais de Habilitação Documental para Seleção de projetos do Edital de Chamamento Público de artistas locais, regionais e espaços culturais locais na participação da distribuição de recursos ao Fomento a Cultura de Andirá, referente aos recursos oriundos da Lei nº 14.399/2022 "Política Nacional Aldir Blanc – PNAB CICLO 2".*

Art. 2º. *Compete ao fiscal nomeado por esta Portaria analisar os documentos de habilitação apresentados pelos candidatos inscritos para participarem da referida distribuição de recursos oriunda da lei "Política Nacional Aldir Blanc - PNAB" CICLO 2, conforme os critérios estabelecidos no Edital de Chamamento Público e desclassificar os que não cumprirem os requisitos solicitados;*

Art. 3º. *Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.*

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 06 de fevereiro de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:21E8FB10

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 19.844 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

CONSIDERANDO a Portaria 19.500 de 03 de outubro de 2025, a qual concedeu 30 dias de férias, a partir do dia 16 de janeiro de 2026, ao Servidor Público Municipal **JOAO HENRIQUE TEIXEIRA HATORI.**

R E S O L V E:

Art. 1º. Interromper**,** a partir do dia 09 de fevereiro de 2026**,** o período das férias do Servidor Público Municipal **JOAO HENRIQUE TEIXEIRA HATORI** ocupante do cargo de **ODONTOLOGO.**

Art. 2°. Esta Portaria entrará em vigor nesta data,
Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:56905142

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 19.845 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Ednyra Aparecida Sanches Bueno De Godoy Ferreira, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDOa Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado.

CONSIDERANDO o Decreto 9.858 de 24 de Janeiro de 2023 que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos no âmbito do Poder Executivo no Município de Andirá Pr.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

Fiscal Titular:	RAIMUNDO ELEOTERIO BENFICA JUNIOR		
Fiscal Substituto:	RAFAEL GUSTAVO DE SOUZA GUERRA		
Gestor Titular:	ANA APARECIDA DEL PADRE GOMES		
Gestor Substituto:	ANA LUIZA DE OLIVEIRA MOURA		
Contrato nº	022/2026	**VIGÊNCIA:**	09.02.2026 a 08.02.2027
Modalidade:	INEXIGIBILIDADE		
Nº licitação	006/2026		
Contratado:	**EDITORA CAMARGO LTDA**		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE GUIA TURÍSTICO (REVISTA COM PONTOS TURÍSTICOS DO MUNICÍPIO, EM TODO ESTADO DO PARANÁ, ATENDENDO A SEDECTTIM.		
Valor:	**R$ 5.000,00**		

Art. 2° - O Fiscal assim como o Gestor de Contratos será responsável por representar o Município de Andirá PR perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização e controle.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 09 de Fevereiro de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:CB849592

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 19.846 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

CONSIDERANDO a Portaria 19.575 de 03 de novembro de 2025, a qual concedeu 30 dias de férias, a partir do dia 15 de janeiro de 2026, a Servidora Pública Municipal **LÉIA NEVES FRANCISQUINHO.**

R E S O L V E:

Art. 1º. Interromper**,** a partir do dia 10 de fevereiro de 2026**,** o período das férias da Servidora Pública Municipal **LÉIA NEVES FRANCISQUINHO** ocupante do cargo de **AGENTE DE COPA E COZINHA.**

Art. 2°. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:B2C178CE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VETERINÁRIOS, ATENDENDO À SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.
INÍCIO DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO: a partir da data da publicação.
EMAIL PARA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO: licitacao@andira.pr.gov.br;
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Poderão ser obtidas no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal, situada na Rua Mauro Cardoso de Oliveira, nº 190, Andirá – PR, ou por telefone 0800 115 1500 (ramal 226), ou através do e-mail licitacao@andira.pr.gov.br.

Andirá, 09 de fevereiro de 2026.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:E0C91810

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RATIFICAÇÃO - BANDA LEFIGARROO

TERMO DE RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 011/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2026

A Prefeita Municipal de Antonina/PR torna pública a RATIFICAÇÃO da Inexigibilidade de Licitação n° 011/2026 que prevê a Contratação da banda "Lefigarroo", artistas reconhecidos no cenário musical regional, para a realização de apresentação artística durante o evento "Carnaval de Antonina 2026", no dia 15 de fevereiro de 2026, conforme condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Patrimônio Histórico, pela empresa **52.254.592 MARCELO HIGINO DE OLIVEIRA**, inscrita no CNPJ Nº 52.254.592/0001-71, no valor de R$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais), com base no art. 74, inciso II da Lei Federal nº 14.133/21 e

suas alterações e de acordo com o parecer jurídico proferido pela Procuradoria-Geral do Município.
Antonina, 9 de fevereiro de 2026.

ROZANE MARISTELA BENEDETI OSAKI
Prefeita

Publicado por:
Hiago Huan do Couto Santos
Código Identificador:6AE81F27

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2026 – PATROCÍNIO DO CARNAVAL DE ANTONINA 2026 ---- CONVOCAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA E PATRIMÔNIO HISTÓRICO
CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2026 – PATROCÍNIO DO CARNAVAL DE ANTONINA 2026

CONVOCAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO
CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2026
PATROCÍNIO DO CARNAVAL DE ANTONINA 2026

CONVOCAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO

OBJETO: O objeto da presente Chamada Pública é obter PATROCÍNIO DO CARNAVAL DE ANTONINA 2026, conforme Termo de Referência.
O Município de Antonina - PR, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, consoante ao disposto no Edital de Chamamento Público acima citado e seus anexos, depois de transcorrido o prazo para interposição de recurso, CONVOCA o representante da empresa **PORTO PONTA DO FÉLIX S/A**, CNPJ 85.041.333/0001-11, para comparecer na Secretaria de Turismo, Cultura e Patrimônio Histórico no endereço: Estação Ferroviária – Praça Carlos Cavalcanti, s/n, no período entre 09h00min às 11h30min e 14h00min às 17h00min,a fim de celebrar contrato. Não tendo mais o que afirmar, firmo o presente.

Antonina, 09 de fevereiro de 2026.

ROSANE MARISTELA BENEDETTI OZAKI
Prefeita

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:D793CF46

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO PSS 001/2025 - PARA ASSINATURA DE CONTRATO PSS N 001/2025 - SEMED

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO

PSS N 001/2025 - SEMED

EDITAL CONSOLIDADO

1. A **Prefeita Municipal de Antonina**, Rozane Maristela Benedetti Ozaki, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 13.019/2014, considerando edital nº 001/2025 e considerando o Decreto, 183/2025, que homologa o Processo Seletivo Simplificado 001/2025, **torna público a convocação retificada dos candidatos abaixo relacionados para assinatura dos contratos e** para exercerem a função de **Professor I (Ensino Fundamental Anos Iniciais)**, conforme análise de títulos realizada pela Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025, nomeados através do Decreto nº 378/2025, no dia 26 de agosto de 2025.
PROFESSOR I

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	SOMA
251º	KELE CRISTINE DA FONSECA BARRETO	20

2. O **local e hora da realização das atividades laborais** será informada pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes, situada na Avenida Conde Matarazzo, nº 758, Anexo 1 – Penha, Antonina – PR, no dia **10 de fevereiro de 2026, das 08h30 às 12h e das 13h30 às 15h**.

3. Após a apresentação na Secretaria Municipal de Educação e Esportes, os classificados deverão apresentar-se à Administração Pública, no **Setor de Recursos Humanos**, no Anexo da Prefeitura Municipal de Antonina, situado na Rua XV de Novembro, nº 150 – Centro, para assinatura contratual e fornecimento de dados para formalização dos serviços.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Antonina em 09 de fevereiro de 2026.

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OZAKI
Prefeita Municipal de Antonina

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:DDECDE68

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 53/2026 - EXONERA CHEFE DE DIV DE OBRAS - DIEGO SILVA DA SILVA

DECRETO Nº 53/2026

EXONERA CHEFE DE DIVISÃO DE OBRASSEC. MUN. DE OBRAS E URBANISMO

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI, Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerado, a pedido, **DIEGO SILVA DA SILVA,** CPF nº 011.380.030-42, do cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE OBRAS - SEC. MUN. DE OBRAS E URBANISMO – SIMBOLO CC2,** em **06/02/2026**.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no Art. 1°, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 06 de fevereiro de 2026

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:FDD01AF7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 02/2026 - EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA / SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA / SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 02/2026

A Prefeitura Municipal de Antonina, por meio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais, torna público que realizará Audiência Pública para tratar da Inclusão

Socioprodutiva de Catadoras e Catadores de Materiais Recicláveis no Município de Antonina/PR.

A audiência será realizada em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme diretrizes de participação popular e gestão compartilhada previstas na legislação brasileira.

O ato de convocação tem fulcro nas seguintes leis e diretrizes, que estabelecem a participação popular e a gestão compartilhada:

Lei Federal nº 12.305/2010 – Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), que estabelece prioridade à inclusão socioprodutiva de catadores e à organização de cooperativas e associações.
Decreto Federal nº 7.404/2010 – Regulamenta a PNRS e reforça a necessidade de participação social e fortalecimento das organizações de catadores.
Lei Federal nº 8.142/1990 – Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão pública e sobre a realização de audiências públicas.
Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011) – Garante transparência e publicidade dos atos administrativos.
Constituição Federal, art. 225 – Determina o direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem como a gestão adequada dos resíduos.

Apresentar à população a proposta de criação e fortalecimento de Associação de Catadoras e Catadores de Materiais Recicláveis, colher sugestões e contribuições da sociedade civil, promover o diálogo entre setores públicos e usuários do sistema de limpeza urbana e, ainda, subsidiar decisões administrativas pertinentes ao desenvolvimento das políticas municipais de resíduos sólidos.

OBJETIVOS DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

I – Apresentar à população a proposta de criação e fortalecimento de Associação de Catadoras e Catadores de Materiais Recicláveis;
II – Colher sugestões, contribuições e manifestações da sociedade civil;
III – Promover o diálogo entre o Poder Público, catadoras e catadores e demais usuários do sistema de limpeza urbana; IV – Subsidiar a tomada de decisões administrativas voltadas ao desenvolvimento das políticas públicas municipais de resíduos sólidos.

COMPOSIÇÃO DE MESA -

Rozane Maristela Benedetti Osaki- Prefeita -
Murylo Nemer de Souza – Secretário Municipal de Meio Ambiente; -
Caroline da Rocha Parodi– Secretária Municipal de Assistência Social; -
Representante do Ministério do Trabalho e Emprego.

PALESTRANTES CONVIDADOS -

Alyne Souza Paz – AMCORESPP -
Johnny Flores de França- Engenheiro ambiental

A Audiência Pública será realizada no dia 26 de fevereiro de 2026, às 13h00, no Armazém Macedo, localizado na Rua Marquês do Herval, nº 136, Antonina/PR.

A Audiência Pública é aberta a toda a população, sendo assegurado o direito à palavra aos participantes, conforme regras de organização a serem definidas no momento do evento.

O presente edital entra em vigor na data de sua publicação, devendo ser amplamente divulgado nos meios oficiais do Município e demais canais institucionais, em observância aos princípios da publicidade e da participação popular.

Antonina/PR, 05 de fevereiro de 2026

MURYLO NEMER DE SOUSA
Secretario . Municipal de Meio Ambiente

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:9AD1CE7C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 55/2026 - EXONERAR, A PEDIDO, PROFESSORA PSS 001/2025 E 003/2025

PORTARIA Nº 055/2026, de 09 de fevereiro de 2026

A Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Protocolo n. 1735/2026

Resolve:

Exonerar, **em 09/02/2026** a pedido, **a(o)** Servidor(a) **MIRLLEIDY COSTA DE OLIVEIRA, Matricula nº 6395** , do cargo **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA – (20 HORAS) – Contratado PSS 003/2025, e Matrícula nº 6396, do cargo de PROFESSORA – Contratada PSS 001/2025,** considerando o Requerimento Protocolo nº 1735/2026

Declarar vago o cargo público de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA – (20 HORAS) E PROFESSORA** no Quadro de Pessoal desta Prefeitura.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no primeiro parágrafo, revogando-se as disposições em contrário.

Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA, em 09 de fevereiro de 2026.

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

JETRO SANTOS CALISTO
Secretário Mun de Administração

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:6F48D635

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TORNAR PÚBLICO PSS 001/2025 - CANDIDATOS INDEFERIDOS OU NÃO COMPARECENTES PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025

CANDIDATOS INDEFERIDOS OU NÃO COMPARECENTES PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO(PSS) Nº 001/2025

1. A **Secretária Municipal de Educação e Esportes**, Simone Medina Vicenço Chaves, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 13.019/2014, considerando edital nº 001/2025 e edital 003/2025 e considerando o Decreto 183/2025, que homologa o Processo Seletivo Simplificado 001/2025 e Decreto nº 418/2025, que homologa o Processo Seletivo Simplificado 003/2025, **torna público** a lista de candidatos homologados **Indeferidos ou que Não Compareceram** perante análise de títulos realizado pela Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025, nomeados através do Decreto nº 378/2025, no dia 26 de agosto de 2025.

PROFESSOR I (ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS) - Edital nº 001/2025

Classificação	Nome	Situação	Observações
244º	ANA FLÁVIA CARDOSO DO CARMO	Não compareceu	-
245º	ARIANA PEREIRA	Não compareceu	-
246º	GIOVANA ROSA DA SILVA SOUZA DO NASCIMENTO	Não compareceu	-
247º	TATIANA DE FATIMA BATISTA	Não compareceu	
249º	MARCIA DE CRISTO LEITE	Não compareceu	
252º	GLEISSY TIBÚRCIO	Não compareceu	

	ALBUQUERQUE TEODORO		
253º	ALESSANDRA APARECIDA ELIAS RIBEIRO DIAS	Não compareceu	
254º	ÁUREA MARÍA PEREIRA ROCHA NARCISO	Não compareceu	
255º	CARMELITA DA SILVA DA COSTA		Não cumpriu o requisito 6.8; os títulos informados em sua inscrição e seleção pública não correspondem aos apresentados.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA – Edital nº 003/2025

Classificação	Nome	Situação	Observações
14º	MAYCON CESAR TANANUSKA	Não compareceu	-

2. Conforme dispõe o item 6, DA SELEÇÃO E ANÁLISE DOS TÍTULOS
3. Em conformidade ao que se dispõe no item 6 do edital nº 001/2025, "**DA SELEÇÃO E ANÁLISE DE TÍTULOS**".

a) - (Item 6.8). Será eliminado do PSS o candidato que não apresentar os documentos exigidos e os títulos informados em sua inscrição e seleção pública.

b) - (Item 6.9). Não haverá segunda chamada para a declara de títulos ou de sua análise.

c) Não comprovação de tempo de serviço.

d) (Item 6.11). Não haverá inclusão em final de lista de classificação.

Antonina, 09 de fevereiro de 2026.

SIMONE MEDINA VINCENÇO CHAVES
Secretária Municipal de Educação e Esportes
Decreto nº 005/2025

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:9B6F4077

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TORNAR PÚBLICO PSS 001/2025 – CONVOCAÇÃO Nº 02/2026 - CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS RELACIONADOS PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS ELENCADOS NOS ITENS 6 E 8 DO EDITAL Nº 01/2025 E ITENS 5 E 7 DO EDITAL Nº 03/2025

TORNAR PÚBLICO – Convocação nº 02/2026

1. A convocação dos candidatos abaixo relacionados para entrega dos documentos elencados nos itens 6 e 8 do Edital nº 01/2025 e itens 5 e 7 do Edital nº 03/2025:

PROFESSOR I

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	SOMA
256º	Fabiula Do Rocio Batista De Miranda	20
257 º	Fernanda Vitor	20
258º	Jaqueline Diesel Freire	20
259º	Thayssa Dias Cruz	20
260º	Thuany Ohana Cavalli Costa	20
261º	Lorena Scherner Franco	20
262º	Thais Cristina De Souza Martins	19
263º	Erickson Leonne Da Cruz Aragão	19
264º	Francine Kassia Carvalho	19
265º	Luciana De Jesus Silva	19
266º	Bruna Aparecida Da Silva Davini	18
267º	Gisiele Kutz	18
268º	Gustavo Cardoso Boaventura	18
270º	Vanessa Ramos Tedesco	17
271º	Victória Laguna Brondani	17
272º	Vanessa Cristina Cruz Ramos	16
274º	Angela Cruz Gregório	16
275º	Bruno Rodrigues Da Silva	16
276º	Gisele Magalhães Pinheiro	16
277 º	Karyn Luizi Macedo Santos	16
278º	Luana Melo De Souza 16	
279º	Renata Kelly Araújo	16

PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	SOMA
15º	Hugo Catiano Paes	21

2. A apresentação dos documentos deve ocorrer no período de **11 de fevereiro de 2026, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 15h00min** na sede da Secretaria Municipal de Educação e Esporte, Avenida Conde Matarazzo, 758- Penha.
3. A avaliação da documentação será realizada no dia **11 de fevereiro de 2026**.
4. Os candidatos com inscrições duplicadas para a mesma função terão apenas uma das inscrições validadas após a entrega dos documentos.

5. Os professores com documentação devidamente legitimada serão comunicados a comparecer na sede da Secretaria Municipal de Educação e Esporte para definição de vaga na data de **12 de fevereiro de 2026.**

Dê-se ciência e cumpra-se.

Antonina em 09 de fevereiro de 2026.

FABIANA DAS GRAÇAS SOUZA CERQUEIRA
Presidente da Comissão Organizadora Processo Seletivo Simplificado

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:479FBD84

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO COMUSAN N° 01 DE 05/02/2025 - COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Resolução n° 01 de 05/02/2025

Dispõe sobre a nova composição do Conselho Municipal de Saúde de Antonina para o biênio 2026/2027.

O Conselho Municipal de Saúde de Antonina - COMUSAN, no dia três do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, às treze horas no auditório do Armazém Macedo, cito a rua Marques do Herval nº 136, Centro – Antonina, Paraná, onde realizou-se a XIII Conferência Municipal de Saúde de Antonina, devidamente convocada, com a resolução nº 12 de 7 de agosto de 2025 do Conselho Municipal de Saúde de Antonina e em consonância com o Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde de Antonina;

Considerando a Lei Federal nº 8080 de 1990, a Lei Federal nº 8142 de 1990 e a Lei Municipal nº 44 de 2008;

Considerando o Pleno e a Ata da 11ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Antonina de 24 de novembro de 2025 que homologou o processo de recomposição do conselho para o biênio 2026/2027;

Resolve:

Art. 1 – Homologar as seguintes entidades devidamente eleitas pelo pleno da XIII Conferência Municipal de Saúde de Antonina:

§1º Pelo segmento dos Usuários do Sistema Único de Saúde:

I – Titular: **Associação de Defesa do Meio Ambiente e Desenvolvimento de Antonina (ADEMADAN) – CNPJ: 01.911.25/0001-00** representada por Augusto Cézar Pracias Brandão – CPF: 144.214.207-35, com suplência a indicar.

II – Titular: **ONG Vamos Fazer – CNPJ: 61.369.487/0001-79** representada por Daniel Cabral – CPF: 462.633.579-91, com suplência a indicar.

III – **Conselho dos Pastores Evangélicos de Antonina (COPEVAN) – CNPJ: 11.229.111/0001-90** - representada por Rosilene Leal Vieira do Prado – CPF: 318.382.789-15 como titular, com suplência a indicar.
IV – Titular: **Associação Beneficente da Primeira Igreja Batista de Antonina (ABEPIBA) – CNPJ: 15.250.691/0001-59,** representada por Ivan Camargo Archipow – CPF: 720.959.469-87, com suplência de Milton Cesar Rossato – CPF: 299.395.426-20.

V – Titular: **Lar dos Idosos Hebrom de Antonina – CNPJ: 63.641.841/0001-6** representado por Adriana dos Santos Goes – CPF: 185.833.678-33, com suplência de Gabriel Goes Gregório dos Santos – CPF: 329.694.828-78.

VI – **Associação de Moradores do Bairro Alto (ASCOMBA) – CNPJ: 10.976.341/0001-50** representada por Carlos Henrique Gouveia da Silva - CPF: 680.224.099-87 como conselheiro titular e **ASPRAN - Cooperativa dos Pequenos Produtores Rurais e Artesanais de Antonina – CNPJ: 03.697.362/0001-71** representada por Lucas Gabriel Dias – CPF: 108.804.690-7 como conselheiro suplente.

§2º Pelo segmento dos Trabalhadores em Saúde:

I – **Conselho Regional de Enfermagem (COREN) – CNPJ: 75.078.816/0001-37** representado por Débora da Silva - CPF: 036.322.829-27 como conselheiro titular, com suplência a indicar;

II – **Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (CREFITO-8)** representado por Ericka Maria de Fátima Guimarães – CPF: 961.720.029-53 como conselheira titular, com suplência do **Conselho Regional de Psicologia (CRP-8) - 37.115.391/0001-08** com representante a indicar.

III – Titular: **Sindicato dos Agentes Comunitários de Saúde e Endemias do Estado do Paraná (SINDACS) – CNPJ: 08.168.843/0001-03,** representado por Ligiane de Oliveira Simões – CPF: 078.052.879-45 como conselheira titular, com suplência de Fernanda Rodrigues Pavanelli – CPF: 068.659.749-48.

§3º Pelo segmento dos Prestadores de Serviços em Saúde e Gestão do Sistema Único de Saúde:

I - **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Antonina (APAE) – CNPJ: 79.103.420/0001-53** representada por Djailton Sampaio – CPF: 039.235.009-20 como conselheiro titular, com suplência de Sueli Nunes Alves do Nascimento – CPF: 921.863.279-53.

II - **Secretaria Especial da Mulher de Antonina – CNPJ: 76.022.516/0001-07** representada por Thaiz Batista Cordeiro – CPF: 101.819.699-47 como conselheira titular, com suplência de Larissa Maria Broska – CPF: 108.016.559.27.

III - **Secretaria Municipal de Saúde de Antonina – CNPJ: 76.022.516/0001-07** representada por Jonatan Calemi Rodriguez Nieto – CPF: 054.943.859-90 como conselheiro titular, com suplência de Alessandra Fátima de Souza – CPF: 040.075.609-94.

Art. 2 – Esta resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 4 – Revogam-se as disposições em contrário.

Antonina, 05 de fevereiro de 2026

JONATAN CALEMI RODRIGUEZ NIETO
Presidente em Exercício do COMUSAN

ANDRÉ LUIS DA COSTA PEREIRA
Secretário de Saúde de Antonina

Publicado por:
Thaynna Correia da Silva
Código Identificador:AED3806E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO 07º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 007/2022

MUNICÍPIO DE ASTORGA
EXTRATO DO 07º TERMO ADITIVO
AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 007/2022
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2022

LOCATARIO: **MUNICÍPIO DE ASTORGA** – CNPJ: 75.743.377/0001-30;
LOCADOR: ORLANDO ZANIN – CPF: 237.573969-87;
CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica prorrogado, por 12 (doze) meses, o prazo de vigência da locação previsto na clausula segunda do alusivo termo contratual, ou seja, até o dia 10/02/2027, conforme solicitado e justificado pela Secretario de Saúde, nos termos do Parecer Jurídico.
CLÁUSULA SEGUNDA: Considerando a prorrogação constante na cláusula anterior, fica acrescido ao contrato o montante de R$ 22.654,68 (vinte e dois mil seiscentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e oito centavos), referentes ao período aditivado, sendo R$ 1.887,89 (mil oitocentos e oitenta e sete reais e oitenta e nove centavos) o valor mensal do aluguel.
CLÁUSULA TERCEIRA: Permanecem inalteradas e ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo n° 007/2022, referente a Dispensa de Licitação n° 006/2022, não alteradas expressamente por este aditivo.
SIGNATÁRIOS: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e Orlando Zanin.
DATA DO ADITIVO: 05/02/2026.

Publicado por:
Murilo Cesar Matheus Garcia
Código Identificador:3208BE78

MUNICÍPIO DE ASTORGA DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO, PATRIMÔNIO E SUPRIMENTOS
AVISO DE ANULAÇÃO

AVISO DE ANULAÇÃO
MUNICÍPIO DE ASTORGA
CONCORRÊNCIA Nº010/2025
A Prefeita do Município de Astorga - PR, no uso de suas atribuições legais; considerando o não aceite da documentação final do processo pelo PARANACIDADE, considerando despacho da Agente de Contratação, torna público, a **ANULAÇÃO** do procedimento licitatório supra mencionado, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada destinada execução da Construção da Casa da Mulher Paranaense com execução dos serviços de: serviços preliminares e administração da obra; movimento de terra, drenagem e águas pluviais; fundações; estruturas; alvenaria, divisória, muros e fechos; cobertura; esquadrias, acessórios, vidros e espelhos; instalações elétricas, sistemas de proteção e ventilação; instalações hidrossanitárias, gás - glp, incêndios e aparelhos; revestimentos, impermeabilizações, pinturas e argamassas; pavimentação e calçamento, paisagismo e equipamentos externos; limpeza final e demais itens e especificações constantes em projeto. De acordo com convênio PARANACIDADE, Prioridade nº 119.
Astorga, 09 de Fevereiro de 2026.

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Patricia Albertini Camargo Fernandes
Código Identificador:4299FC5A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de acesso à internet com IP fixo e válido, devidamente outorgada e autorizada pela ANATEL – Agência Nacional de Telecomunicações. Os serviços deverão incluir instalação, configuração, ativação, comodato de equipamentos, suporte técnico, conexão com Wi-Fi 6 por roteador ONT ou access point, além de manutenção corretiva e preventiva. A conexão deverá oferecer as velocidades informadas, garantindo disponibilidade 24 horas por dia, 7 dias por semana. O objetivo é atender às demandas da Prefeitura de Balsa Nova, incluindo o fornecimento de todo o material e mão de obra necessários para a instalação nos pontos designados, de acordo com as condições particulares deste Edital e de seus Anexos, nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

VALOR MÁXIMO ESTIMADO: R$ 318.583,44 (trezentos e dezoito mil, quinhentos e oitenta e três reais e quarenta e quatro centavos)

Recebimento das Propostas: das 08h00min do dia 11/02/2026 às 08h14min. do dia 02/03/2026.
Abertura das Propostas: das 08h15min. do dia 02/03/2026 às 08h59min. do dia 02/03/2026
Início da Sessão da Disputa de Preços: 09h do dia 02/03/2026

O edital poderá ser obtido junto ao portal de transparência acessando o site www.balsanova.pr.gov.br *https://balsanova.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes* e no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil *https://bllcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1* . Demais informações poderão ser solicitados pelo endereço de e-mail licitacao@balsanova.pr.gov.br ou pelo telefone: (41) 3636-8013/8015/8067.

Balsa Nova/PR, 09 de fevereiro de 2026.

Assinado Digitalmente
RENATA WENCELOSKI CÓSTA
Pregoeira / Agente de Contratação
Portaria nº 001/2026

Publicado por:
Renata Wenceloski Costa
Código Identificador:BCDC46E6

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2025

AVISO DE SUSPENSÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2025

OBJETO: Contratação de serviço de transporte escolar para alunos da rede pública municipal de ensino e transporte rodoviário para estudantes universitários residentes no município Balsa Nova, de acordo com as condições particulares deste Edital e de seus Anexos, nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

Venho por meio deste comunicar aos interessados que o Pregão Eletrônico Nº 003/2026 está **"SUSPENSO"** mediante a solicitação da Assessoria de Governo, conforme processo administrativo nº 2932/2026:

***"a)** A imediata suspensão do certame licitatório, a fim de viabilizar a correção do edital, com vistas à adequação dos critérios solicitados pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná."*

Após as adequações, será republicado novo edital, respeitando-se os prazos legais de publicidade, com nova data para abertura da sessão.

Balsa Nova/PR, 09 de fevereiro de 2026.

SUÉLI LUCIANE ROECKER DE SOUZA
Pregoeira
Portaria nº 001/2026

Publicado por:
Sueli Luciane Roecker de Souza
Código Identificador:52083A5E

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 003/2026 - PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO – PROFESSOR

EDITAL Nº 003/2026

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, considerando, rigorosamente, a ordem classificatória do Processo Seletivo Simplificado 006/2025, homologado, pelo Decreto nº. 176/2025 visando a contratação em caráter temporário do cargo de Profissional da Educação - Professor, conforme consta nos autos de Processo Administrativo n° 12357/2025 nos termos das Leis Municipais n.º 879/2015 e 661/2012.

TORNA PÚBLICO:

Que em atendimento aos dispositivos contidos no **ITEM 9 DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO** da **CHAMADA PÚBLICA 006/2025,** os candidatos constantes neste ato convocatório deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, localizado na Avenida Brasil - 665, em Balsa Nova - PR, no dia **11/02/2026** às **10h00min**, para manifestação de interesse em assumir o cargo temporário de **PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO – PROFESSOR,** ou pela opção de desistência provisória com pedido de final de lista, conforme Item 9.3.

De acordo com o Processo n.º 2162/2026 - SMECE, as vagas disponíveis são:

INSTITUIÇÃO	Nº DE VAGAS	TURNO
Escola Municipal Dra. Zilda Neumam Arns	1	Tarde

* Especialização em Educação Especial ou Educação Inclusiva.

A escolha das vagas respeitará rigorosamente a ordem de classificação, conforme segue:

CLASS.	CANDIDATOS	Nº DO PROCESSO
*14°	NAKELY PINHEIRO	17551/2025
**16°	***MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA LUZ*	***16769/2025*
**17°	***CARMEN LUCIA CHIQUITTI*	***16958/2025*

***Final de lista.**
***Estão sendo convocados candidatos em número superior às vagas disponíveis, tendo em vista a possibilidade de desistência ou do não atendimento a este edital.*

DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO

Para ser contratado o candidato deverá apresentar os seguintes documentos pessoais originais, em situação regular, acrescido de 01 (uma) cópia, às suas expensas:
1) Cédula de Identidade de Registro Geral - CIRG e Comprovante do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
2) 1 fotos 3x4 recentes
3) CTPS (pág. da foto e verso) e o número do PIS;
4) Comprovante de abertura de conta corrente no banco informado pelo departamento de gestão de pessoas, contendo o número da agência e conta;
5) Comprovante de endereço atual;
6) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
7) Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral, disponível em www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidões/quitação-eleitoral;
8) Avaliação médica de saúde ocupacional a ser agendado junto ao Departamento de Gestão de Pessoas;
9) Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu o cargo

em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, nos termos do Anexo III;
10) Certidão negativa de antecedentes criminais emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns da Justiça Estadual do (s) município (s) no (s) qual (ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação.
11) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, XVI e suas alterações, nos termos do anexo IV deste Edital.
12) CPF dos dependentes.
Os candidatos interessados deverão entregar a documentação necessária para sua admissão, conforme item 9.5.

Balsa Nova, 09 de fevereiro de 2026.

Assinatura Eletrônica
Decreto Municipal 113/2023
IEDA MARIA ANDREASSA PORTELA FRANCO
Secretária Municipal De Educação, Cultura E Esporte

Publicado por:
Amanda Franco
Código Identificador:8C7C7AF3

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 07/2026

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 07/2026
DISPENSA Nº 002/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
CONTRATADA: SERVICO SOCIAL DA INDUSTRIA SESI.
OBJETO: Contratação de serviços continuados de oficinas pedagógicas para atender a Educação Infantil e o Ensino Fundamental, nas áreas de Iniciação Científica, Corpo e Movimento e Maker Master, destinadas para atender às unidades de ensino que funcionam em período integral.
VALOR: R$ 1.050.000,00 (um milhão, cinquenta mil reais) por todo o objeto.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
08.001.12.361.0009.1062-3.3.90.39.00.00.1001.
08.001.12.365.0009.1073-3.3.90.39.00.00.1001.
08.001.12.361.0009.1062-3.3.90.39.00.00.1110.
08.001.12.365.0009.1073-3.3.90.39.00.00.1110.
08.001.12.365.0009.2064-3.3.90.39.00.00.102.
08.001.12.361.0009.1063-3.3.90.39.00.00.102.
08.001.12.365.0009.1074-3.3.90.39.00.00.102.
08.001.12.361.0009.2054-3.3.90.39.00.00.102.
08.001.12.365.0009.2071-3.3.90.39.00.00.102.
08.001.12.361.0009.2053-3.3.90.39.00.00.104.
PRAZO DE VIGENCIA: Até 31 de dezembro de 2026.
FORO: Regional de Campo Largo, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba.
Fundamentação Legal: Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 02/2024.

Balsa Nova, 03 de fevereiro de 2026.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loriane Aggio
Código Identificador:00A76D0D

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 68/2026

PORTARIA Nº 68/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e, com fundamento nas Leis Municipais 661/2012 e 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 Contratação, da **CHAMADA PÚBLICA Nº 006/2025**, instrumentalizado no **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025**, referente ao Processo Seletivo Simplificado – PSS:

RESOLVE

Art. 1º Nomear **CAROLINE BATISTA**, CPF nº 123.XXX.XXX-61 para o cargo de "**PROFESSOR**", lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE – ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE** para cumprir a jornada de trabalho de 20 horas/semanais nos termos da Lei Municipal Nº 661/2012 e sob regime jurídico de contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público regulamentado pela Lei Municipal 879/2015, instrumentalizado nos autos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025.**

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com produção de efeitos de 09/02/2026 a 08/02/2027.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 09 de fevereiro de 2026.

Assinatura Eletrônica
CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:1B7F3307

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 69/2026

PORTARIA Nº 69/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e, com fundamento nas Leis Municipais 661/2012 e 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 Contratação, da **CHAMADA PÚBLICA Nº 006/2025**, instrumentalizado no **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025**, referente ao Processo Seletivo Simplificado – PSS:

RESOLVE

Art. 1º Nomear **NICOLY HELOYSE DALMAZO**, CPF nº 119.XXX.XXX-76 para o cargo de "**PROFESSOR**", lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE – ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM DA ROCHA SOARES** para cumprir a jornada de trabalho de 20 horas/semanais nos termos da Lei Municipal Nº 661/2012 e sob regime jurídico de contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público regulamentado pela Lei Municipal 879/2015, instrumentalizado nos autos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025.**

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com produção de efeitos de 09/02/2026 a 08/02/2027.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 09 de fevereiro de 2026.

Assinatura Eletrônica
CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:CB9B4FE3

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 70/2026

PORTARIA Nº 70/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e, com fundamento nas Leis Municipais 661/2012 e 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 Contratação, da **CHAMADA PÚBLICA Nº 006/2025**, instrumentalizado no **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025**, referente ao Processo Seletivo Simplificado – PSS:
RESOLVE

Art. 1º Nomear **ALINE AZEVEDO**, CPF nº 115.XXX.XXX-16 para o cargo de "**PROFESSOR**", lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE – ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM DA ROCHA SOARES** para cumprir a jornada de trabalho de 20 horas/semanais nos termos da Lei Municipal Nº 661/2012 e sob regime jurídico de contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público regulamentado pela Lei Municipal 879/2015, instrumentalizado nos autos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025.**

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com produção de efeitos de 09/02/2026 a 08/02/2027.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 09 de fevereiro de 2026.

Assinatura Eletrônica
CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:D546B2A9

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 71/2026

PORTARIA Nº 71/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e, com fundamento nas Leis Municipais 661/2012 e 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 Contratação, da **CHAMADA PÚBLICA Nº 006/2025**, instrumentalizado no **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025**, referente ao Processo Seletivo Simplificado – PSS:

RESOLVE

Art. 1º Nomear **LUANA TAINA SILVA**, CPF nº 099.XXX.XXX-36 para o cargo de "**PROFESSOR**", lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE – ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE** para cumprir a jornada de trabalho de 20 horas/semanais nos termos da Lei Municipal Nº 661/2012 e sob regime jurídico de contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público regulamentado pela Lei Municipal 879/2015, instrumentalizado nos autos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025.**

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com produção de efeitos de 09/02/2026 a 08/02/2027.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 09 de fevereiro de 2026.

Assinatura Eletrônica
CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:76AA33DA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 71/2026

PORTARIA Nº 71/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e, com fundamento nas Leis Municipais 661/2012 e 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 Contratação, da **CHAMADA PÚBLICA Nº 006/2025**, instrumentalizado no **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025**, referente ao Processo Seletivo Simplificado – PSS:

RESOLVE

Art. 1º Nomear **LUANA TAINA SILVA**, CPF nº 099.XXX.XXX-36 para o cargo de "**PROFESSOR**", lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE – ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE** para cumprir a jornada de trabalho de 20 horas/semanais nos termos da Lei Municipal Nº 661/2012 e sob regime jurídico de contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público regulamentado pela Lei Municipal 879/2015, instrumentalizado nos autos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025.**

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com produção de efeitos de 09/02/2026 a 08/02/2027.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 09 de fevereiro de 2026.

Assinatura Eletrônica
CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:EC50A87E

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 72/2026

PORTARIA Nº 72/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e, com fundamento nas Leis Municipais 661/2012 e 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 Contratação, da **CHAMADA PÚBLICA Nº 006/2025**, instrumentalizado no **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025**, referente ao Processo Seletivo Simplificado – PSS:

RESOLVE

Art. 1º Nomear **HAGDA GUIMARÃES GONÇALVES**, CPF nº 092.XXX.XXX-77 para o cargo de "**PROFESSOR**", lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE – ESCOLA MUNICIPAL IRMÃ ROSALINA** para cumprir a jornada de trabalho de 20 horas/semanais nos termos da Lei Municipal Nº 661/2012 e sob regime jurídico de contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público regulamentado pela Lei Municipal 879/2015, instrumentalizado nos autos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025.**

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com produção de efeitos de 09/02/2026 a 08/02/2027.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 09 de fevereiro de 2026.

Assinatura Eletrônica
CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:20F69EB8

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 73/2026

PORTARIA Nº 73/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e, com fundamento nas Leis Municipais 661/2012 e 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 Contratação, da **CHAMADA PÚBLICA Nº 006/2025**, instrumentalizado no **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025**, referente ao Processo Seletivo Simplificado – PSS:

RESOLVE

Art. 1º Nomear **MARIA HELOISA DE OLIVEIRA ALVES**, CPF nº 112.XXX.XXX-98 para o cargo de "**PROFESSOR**", lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE – ESCOLA RURAL MUNICIPAL ITAMBÉ** para cumprir a jornada de trabalho de 20 horas/semanais nos termos da Lei Municipal Nº 661/2012 e sob regime jurídico de contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público regulamentado pela Lei Municipal 879/2015, instrumentalizado nos autos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025.**

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com produção de efeitos de 09/02/2026 a 08/02/2027.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 09 de fevereiro de 2026.

Assinatura Eletrônica
CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:6FF68094

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 74/2026

PORTARIA Nº 74/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e, com fundamento nas Leis Municipais 661/2012 e 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 Contratação, da **CHAMADA PÚBLICA Nº 006/2025**, instrumentalizado no **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025**, referente ao Processo Seletivo Simplificado – PSS:

RESOLVE

Art. 1º Nomear **JHENNIFER APARECIDA DOBRZANSKI DOS SANTOS**, CPF nº 100.XXX.XXX-60 para o cargo de "**PROFESSOR**", lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE – ESCOLA MUNICIPAL IRMÃ ROSALINA** para cumprir a jornada de trabalho de 20 horas/semanais nos termos da Lei Municipal Nº 661/2012 e sob regime jurídico de contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público regulamentado pela Lei Municipal 879/2015, instrumentalizado nos autos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025.**

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com produção de efeitos de 09/02/2026 a 08/02/2027.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 09 de fevereiro de 2026.

Assinatura Eletrônica
CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:1B7DDABC

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 75/2026

PORTARIA Nº 75/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e, com fundamento nas Leis Municipais 661/2012 e 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 Contratação, da **CHAMADA PÚBLICA Nº 006/2025**, instrumentalizado no **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025**, referente ao Processo Seletivo Simplificado – PSS:

RESOLVE

Art. 1º Nomear **CAMILA SILVA**, CPF nº 112.XXX.XXX-20 para o cargo de "**PROFESSOR**", lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE – ESCOLA MUNICIPAL DR. MÁRIO FARACO** para cumprir a jornada de trabalho de 20 horas/semanais nos termos da Lei Municipal Nº 661/2012 e sob regime jurídico de contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público regulamentado pela Lei Municipal 879/2015, instrumentalizado nos autos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025.**

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com produção de efeitos de 09/02/2026 a 08/02/2027.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 09 de fevereiro de 2026.

Assinatura Eletrônica
CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:62CD385B

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 76/2026

PORTARIA Nº 76/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e, com fundamento nas Leis Municipais 661/2012 e 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 Contratação, da **CHAMADA PÚBLICA Nº 006/2025**, instrumentalizado no **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025**, referente ao Processo Seletivo Simplificado – PSS:

RESOLVE

Art. 1º Nomear **GREICY KELLY FERREIRA**, CPF nº 127.XXX.XXX-94 para o cargo de "**PROFESSOR**", lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE – ESCOLA RURAL MUNICIPAL ITAMBÉ** para cumprir a jornada de trabalho de 20 horas/semanais nos termos da Lei Municipal Nº 661/2012 e sob regime jurídico de contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público regulamentado pela Lei Municipal 879/2015, instrumentalizado nos autos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025.**

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com produção de efeitos de 09/02/2026 a 08/02/2027.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 09 de fevereiro de 2026.

Assinatura Eletrônica
CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:38F44A4A

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 77/2026

PORTARIA Nº 77/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e, com fundamento nas Leis Municipais 661/2012 e 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 Contratação, da **CHAMADA PÚBLICA Nº 006/2025**, instrumentalizado no **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025**, referente ao Processo Seletivo Simplificado – PSS:

RESOLVE

Art. 1º Nomear **MONIQUE MILENE DA CRUZ DA SILVA**, CPF nº 118.XXX.XXX-84 para o cargo de "**PROFESSOR**", lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE – ESCOLA RURAL MUNICIPAL JOAQUIM DA ROCHA SOARES** para cumprir a jornada de trabalho de 20 horas/semanais nos termos da Lei Municipal Nº 661/2012 e sob regime jurídico de contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público regulamentado pela Lei Municipal 879/2015, instrumentalizado nos autos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 12357/2025.**

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com produção de efeitos de 09/02/2026 a 08/02/2027.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 09 de fevereiro de 2026.

Assinatura Eletrônica
CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:C562EAF6

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 78/2026

PORTARIA N.º 78/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e pautado nos autos do processo administrativo nº 28965/2025;
RESOLVE:
Art. 1º - Arquivar o procedimento de sindicância nº 28965/2025, com fulcro nos termos da Lei 1.306/2023.
Art. 2º - Esta Portaria entra vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Balsa Nova, em 09 de fevereiro de 2026.

Assinatura Eletrônica
Decreto nº 113/2023
CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:299703B9

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 79/2026

PORTARIA N.º 79/2026

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Balsa Nova**,** Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 391/2022, considerando o processo administrativo n° 2665/2026,

RESOLVE:
Art. 1º. Fica transferida a servidora abaixo relacionada:

Nome	Cargo	Matricula	A partir de
SILVIA FERNANDA SIMA **Origem:** SMS – Centro Médico Bom Jesus **Destino:** SMS – Unidade de Saúde Tancredo Neves (Bugre)	Enfermeiro	542081	02/02/2026

Art. 2º. A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Balsa Nova, 09 de fevereiro de 2026.

Assinatura Eletrônica
Decreto nº 113/2023
FABRÍCIO FAGIOLI BUBNIAK
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:D4D2E0DB

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 80/2026

PORTARIA N.º 80/2026

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Balsa Nova**,** Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 391/2022, considerando o processo administrativo n° 2664/2026,
RESOLVE:
Art. 1º. Fica transferido o servidor abaixo relacionado:

Nome	Cargo	Matricula	A partir de
ANTONIO CARLOS SALMOREA **Origem:** SMS – Central de Transporte Sanitário **Destino:** SMS – Centro Médico Bom Jesus	Motorista	40641	04/02/2026

Art. 2º. A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Balsa Nova, 09 de fevereiro de 2026.

Assinatura Eletrônica
Decreto nº 113/2023
FABRÍCIO FAGIOLI BUBNIAK
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:09814079

CÂMARA MUNICIPAL DE BALSA NOVA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA – METAS FISCAIS DO PODER EXECUTIVO 3º QUADRIMESTRE DE 2025

A Câmara Municipal de Balsa Nova, em conformidade com o disposto no artigo 59 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, que estabelece a obrigatoriedade do Poder Legislativo em fiscalizar e assegurar o cumprimento das metas fiscais do Poder Executivo, convoca a população para a seguinte audiência pública:

A Presidente da Câmara Municipal, vereadora Jucélia Leal Ferreira, no uso de suas atribuições legais, convida todos os munícipes a participarem da **Audiência Pública de Prestação de Contas do 3º Quadrimestre de 2025**, a ser realizada no **Plenário da Câmara Municipal de Balsa Nova**, situado na **Avenida Brasil, nº 717, Centro**, no dia **27 de fevereiro de 2026**, às **14h**, com transmissão ao vivo pelo site oficial: www.camarabalsanova.pr.gov.br.
A participação da população é fundamental para a transparência e o controle social da gestão pública.

JUCÉLIA LEAL FERREIRA
Presidente da Câmara Municipal de Balsa Nova

Publicado por:
Luana Savio Pacheco
Código Identificador:2D472382

CÂMARA MUNICIPAL DE BALSA NOVA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA – PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE 3º QUADRIMESTRE DE 2025

A Presidente da Câmara Municipal de Balsa Nova, vereadora Jucélia Leal Ferreira, com fundamento no artigo 38 da Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, convoca o Conselho Municipal de Saúde, a sociedade civil organizada e a população em geral para participarem da **Audiência Pública de Avaliação do Plano Municipal de Saúde referente ao 3º Quadrimestre de 2025**.
A audiência será realizada no **dia 27 de fevereiro de 2026**, às **15h**, no **Plenário da Câmara Municipal de Balsa Nova**, localizado na **Avenida Brasil, nº 717, Centro**, com transmissão ao vivo pelo site oficial: www.camarabalsanova.pr.gov.br.
A presença da população é essencial para o fortalecimento da transparência e da participação democrática na gestão da saúde pública do município.

JUCÉLIA LEAL FERREIRA
Presidente da Câmara Municipal de Balsa Nova

Publicado por:
Luana Savio Pacheco
Código Identificador:8A8E734D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - REPUBLICADO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2026

O MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 02 de março do ano de 2026, na plataforma https://bllcompras.com/Home/Login, PREGÃO, na forma Eletrônica, com OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 14 (QUATORZE) ESTUFAS MODELO BANDEIRANTES COM NO MÍNIMO 480M², PREFERENCIALMENTE 20X24M, COBERTURA COM FILME TRANSPARENTE DE 100 MICRAS E SISTEMA DE IRRIGAÇÃO POR GOTEJO, COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À IMPLANTAÇÃO, CONFORME PLANO DE TRABALHO INTEGRANTE AO TERMO DE CONVÊNIO Nº 639/2025 - DESAN – PROTOCOLO 22.814.405-3, PARTÍCIPES: SEAB E O MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ.

VALOR GLOBAL MÁXIMO: R$ 298.099,20 (duzentos e noventa e oito mil e noventa e nove reais e vinte centavos);
RETIRADA DO EDITAL: portal de transparência https://barbosaferraz.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes;
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Departamento de Compras e Licitações - Av. Presidente Kennedy 363, centro, Barbosa Ferraz-PR, Fones: (44) 3275-1377 - E-mail: licitacao@barbosaferraz.pr.gov.br.

BARBOSA FERRAZ –PR, 09 de fevereiro de 2026

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:DDE5129F

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 08/2026 - MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR

CONTRATANTE: Município de BARBOSA FERRAZ, Estado do Paraná, com sede à AV. PRESIDENTE KENEDY, 363, inscrito no CGC/MF nº 76.950.062/0001-26, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, senhor Carlos Alves Rosa, inscrito(a) no CPF sob o n.º ***919329**.

CONTRATADA: GESTAO TECNICA-PROJETOS TECNICOS, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO URBANO LTDA, CNPJ: 40.977.301/0001-94.

PROCESSO LICITATORIO: Inexigibilidade nº 03/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS COMPLETOS DE ENGENHARIA, INCLUINDO ESTUDOS, MEMORIAIS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, DESENHOS, CÁLCULOS E DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FUTURAS OBRAS DE INFRAESTRUTURA VIÁRIA DO MUNICÍPIO, EM RUAS SEM PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA OU EM PEDRA IRREGULAR DO MUNICÍPIO, PARA APROVAÇÃO JUNTO AO GOVERNO DO ESTADO PARANÁ..

VALOR: R$ 100.000,00 (Cem mil reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 MESES

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09/02/2026

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI 14.133/21

FORO: Comarca de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná.

Barbosa Ferraz-PR, 09 de Fevereiro de 2026

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:638BD50B

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 025/2026

PORTARIA N° 025/2026
De: 09/02/2026

SÚMULA: "Dispõe sobre a transferência da servidora Grasieli Aparecida Maruqui Viana e dá outras providências".

CARLOS ROSA ALVES, Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1° - Fica transferida a servidora **GRASIELI APARECIDA MARUQUI VIANA,** matrículas 600303 manhã e 600488 tarde, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora, conforme especificado abaixo:
Do Centro Municipal de Educação Infantil Nair Coneglian Gasparotto, Município de Barbosa Ferraz Pr, **para a Escola**

Municipal Jacira Momesso de Almeida Peternelli -EF, Município de Barbosa Ferraz Pr a contar de 02 de fevereiro de 2026.
Artigo 2° - Esta portaria entra vigor na data de sua publicação.
Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Barbosa Ferraz, 09 de fevereiro de 2026.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

SIMONE PETERNELLI
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Juliana Pinheiro da Silva
Código Identificador:7246187C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ
CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA

EDITAL DE CONVITE PÚBLICO
Audiência Pública

O Presidente da Câmara Municipal de Barra do Jacaré, através da Comissão de Finanças e Orçamento, conforme determina a Lei 101/2000 Lei de Responsabilidade Fiscal, Art. 9 §4, CONVIDA a população em geral e as entidades representativas do Município, para participarem da Audiência Pública para apreciação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal relativo ao 3º Quadrimestre do Exercício Financeiro de 2025 e Prestação de Contas Públicas em Geral.

Dia 23/02/2026, (segunda feira) às 14h00
Audiência da Câmara Municipal, será realizada situada a Rua Rui Barbosa, 098, centro.

Dia 23/02/2026, (segunda feira) às 14h30
Audiência do Executivo Municipal, será realizada situada a Rua Rui Barbosa, 098, centro.

A audiência será transmitida via Internet no Canal da Câmara Municipal no Facebook e Youtube e também será disponibilizado vídeo no site oficial da Câmara Municipal. www.camarabarradojacare.pr.gov.br podendo os questionamentos serem realizados na hora, via mensagens no online nos sistemas de transmissão bem como pelo e-mail contato@camarabarradojacare.pr.gov.br.

Câmara Municipal de Barra do Jacaré, 09 fevereiro de 2026.

CLEITON PENTEADO CALIXTO
Presidente da Câmara

Publicado por:
João Penteado da Cruz
Código Identificador:4B529978

CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ
FÉRIAS JOÃO P. CRUZ

PORTARIA Nº. 273/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Barra do Jacaré – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, ***RESOLVE:***

Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 20 (vinte) dias para o servidor público da Câmara Municipal de Barra do Jacaré, SR. **JOÃO PENTEADO DA CRUZ**, investido no cargo efetivo de Técnico em Contabilidade, referente ao período aquisitivo de: 07/02/2024 a 06/02/2025, com período de gozo de 09/02/2026 a 28/02/2026.

Art. 2º. Conforme solicitação fica também concedido ao servidor um abono pecuniário de férias de 10 (dez) dias de acordo com o Art. 99, Parágrafo 4º da Lei Municipal nº. 16/1993.

Art. 3º. Esta Portaria passa a vigorar a partir desta data.

Art. 4º. Revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Certifique-se e Publique-se.

Gabinete do Presidente, Câmara Municipal de Barra do Jacaré – Estado do Paraná, em 05 de fevereiro de 2026.

CLEITON PENTEADO CALIXTO
Presidente
2025/2026

Publicado por:
João Penteado da Cruz
Código Identificador:05757689

GABINETE
DECRETO Nº 1908 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

SÚMULA: REGULAMENTA A ROÇADA, A PODA E O MANEJO DA ARBORIZAÇÃO NO MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ – PR, ESTABELECE CRITÉRIOS TÉCNICOS, PROÍBE A PODA DRÁSTICA E DEFINE INFRAÇÕES E PENALIDADES.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e
CONSIDERANDO que a arborização urbana e rural é um bem de interesse comum a todos os cidadãos, essencial à qualidade de vida, ao equilíbrio ambiental e à paisagem do Município;
CONSIDERANDO a responsabilidade do Poder Público em zelar pela manutenção e conservação da arborização, conforme entendimento consolidado na jurisprudência, a exemplo do TJ-PR - Recurso Inominado 0017268-82.2023.8.16.0182, que reforça o dever de conservação e fiscalização pelo Município;
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer critérios técnicos para as práticas de poda e manejo da vegetação, a fim de evitar danos ambientais e riscos à segurança da população;
CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998 (Lei de Crimes Ambientais), e no Decreto Federal nº 6.514, de 22 de julho de 2008;
DECRETA:
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º Este Decreto regulamenta as atividades de roçada, poda, plantio, manejo, supressão e conservação da vegetação de porte arbóreo e arbustivo em áreas públicas e privadas no território do Município de Barra do Jacaré – PR.
Art. 2º Para os fins deste Decreto, adotam-se as seguintes definições:
I – **Arborização Urbana:** O conjunto de vegetação de porte arbóreo, em domínio público ou privado, que contribui para a paisagem, o equilíbrio ambiental e o bem-estar da população urbana.
II – **Poda:** A supressão de partes de uma planta (ramos, folhas, flores, raízes) com objetivos técnicos definidos.
III – **Poda Drástica:** O corte excessivo de ramos que remove mais de 30% (trinta por cento) da copa de uma árvore, descaracterizando sua arquitetura natural e comprometendo seu desenvolvimento saudável.
CAPÍTULO II
DA ROÇADA CONSCIENTE
Art. 3º A roçada em áreas públicas e privadas deve ser realizada de forma seletiva, planejada e ambientalmente responsável.
Art. 4º São princípios da roçada consciente:
I – A preservação de espécies arbóreas nativas e da regeneração natural;
II – A minimização da exposição do solo para evitar processos erosivos;
III – A proteção dos recursos hídricos e da fauna local;
IV – A redução do risco de incêndios florestais.

Art. 5º Fica proibido:
I – O uso de fogo como método de limpeza ou eliminação de resíduos vegetais;
II – A aplicação de herbicidas em áreas públicas sem autorização e supervisão técnica do órgão ambiental competente.
Art. 6º Os resíduos vegetais provenientes da roçada devem receber destinação ambientalmente adequada, priorizando-se a compostagem e o reaproveitamento.

CAPÍTULO III
DA PODA DE ÁRVORES
Seção I – Da Poda Técnica
Art. 7º A poda de árvores em áreas públicas somente será executada ou autorizada pelo órgão ambiental municipal nas seguintes hipóteses:
I – Risco iminente à segurança de pessoas ou ao patrimônio;
II – Presença de galhos secos, doentes, infestados por pragas ou com risco de queda;
III – Interferência com a infraestrutura urbana (redes elétricas, iluminação pública, sinalização de trânsito);
IV – Necessidade de adequação ou formação da copa, por razões técnicas devidamente justificadas.
Art. 8º A execução da poda deverá observar os seguintes critérios técnicos:
I – Respeitar a arquitetura natural da espécie;
II – Limitar a remoção a, no máximo, 30% (trinta por cento) do volume total da copa;
III – Utilizar ferramentas apropriadas, limpas e afiadas para garantir cortes precisos.
Seção II – Da Proibição da Poda Drástica
Art. 9º Fica expressamente proibida a prática de poda drástica em qualquer árvore no território do Município de Barra do Jacaré – PR.
§ 1º A supressão de mais de 30% (trinta por cento) da copa ou o corte que desfigure a forma natural da árvore configura poda drástica para os fins deste Decreto.
§ 2º A poda drástica é considerada lesiva ao patrimônio ambiental, pois provoca o enfraquecimento da árvore, o apodrecimento do lenho, o desequilíbrio fisiológico e aumenta o risco de queda.

CAPÍTULO IV
DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES
Art. 10º A poda drástica ou a supressão de árvores em vias públicas sem a devida autorização do órgão competente sujeita o infrator às sanções previstas no art. 49 da Lei Federal nº 9.605/1998.
Art. 11º Sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis, a prática de poda drástica ou em desacordo com este Decreto sujeitará o infrator à multa no valor de R$ 100,00 (cem reais) a R$ 1.000,00 (mil reais) por árvore, conforme o disposto no art. 56 do Decreto Federal nº 6.514/2008, além da obrigação de reparar o dano ambiental.

CAPÍTULO V
DAS RESPONSABILIDADES
Art. 12º A responsabilidade pela conservação, poda e manejo da arborização localizada em calçadas, praças, parques e demais áreas públicas é do Poder Público Municipal.
Art. 13 Compete ao órgão ambiental municipal:
I – Executar, autorizar e fiscalizar as podas em áreas públicas;
II – Realizar o plantio de novas mudas, em conformidade com o plano de arborização urbana;
III – Apurar denúncias de práticas irregulares e aplicar as penalidades cabíveis;
IV – Responder por danos decorrentes de omissão ou manejo inadequado da arborização pública.
Art. 14º É vedada a realização de poda em árvores localizadas em áreas públicas por particulares ou empresas não autorizadas expressamente pelo órgão ambiental municipal.

CAPÍTULO VI
DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL
Art. 15º O Município promoverá programas de educação ambiental para conscientizar a população sobre a importância da arborização urbana e as práticas corretas de manejo, abordando temas como: I – Roçada e poda conscientes;
II – Os malefícios da poda drástica;
III – A valorização da flora nativa.
Art. 16º As ações educativas poderão incluir campanhas, distribuição de material informativo, oficinas e capacitação de servidores e prestadores de serviço.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 17º Os casos omissos neste Decreto serão analisados pelo órgão ambiental municipal, com base em critérios técnicos e na legislação aplicável.
Art. 18º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal José Galdino Pereira, 09 de fevereiro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:FAE30747

GABINETE
DECRETO Nº 1909 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

SÚMULA: REGULAMENTA A ADMINISTRAÇÃO, O FUNCIONAMENTO E A FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DO CEMITÉRIO MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ, ESTADO DO PARANÁ, E ESTABELECE AS SANÇÕES APLICÁVEIS EM CASO DE DESCUMPRIMENTO, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 815, DE 07 DE JUNHO DE 2023 (CÓDIGO DE POSTURAS).

LUIZ FABIANO ZANATTA, Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e
CONSIDERANDO a competência privativa do Município para administrar os cemitérios e fiscalizar os serviços funerários, conforme disposto na Lei Orgânica Municipal;
CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar as disposições da Lei Municipal nº 815, de 07 de junho de 2023 (Código de Posturas), especificamente no que tange à administração e aos serviços do Cemitério Municipal (Art. 150 e seguintes) e ao regime de penalidades (Art. 170 e seguintes);

DECRETA:

CAPÍTULO I
DA ADMINISTRAÇÃO E DOS SERVIÇOS DO CEMITÉRIO
Art. 1º A administração, o funcionamento, a conservação e a fiscalização do Cemitério Municipal reger-se-ão pelo disposto neste Decreto, em conformidade com a Lei Municipal nº 815/2023.
Art. 2º A administração do Cemitério Municipal compete a Secretaria de Obras, Viação e Serviços Públicos, ao qual caberá:
I - Manter e zelar pela limpeza, conservação e organização das áreas comuns, arruamento e instalações;
II - Fiscalizar as construções, reformas e a conservação dos jazigos particulares;
III - Manter os registros de sepultamentos, exumações e transferências em livros ou sistemas próprios.
Art. 3º Os sepultamentos somente serão realizados mediante a apresentação da Certidão de Óbito. O sepultamento deverá ocorrer no intervalo entre 12 (doze) e 36 (trinta e seis) horas após o falecimento, observando-se as seguintes exceções:
I - O prazo mínimo de 12 horas poderá ser dispensado quando a causa da morte for moléstia contagiosa ou se o corpo apresentar sinais inequívocos de putrefação.
II - O prazo máximo de 36 horas poderá ser estendido caso o corpo esteja embalsamado ou mediante ordem expressa de autoridade judicial, policial ou de saúde pública.
Parágrafo único. Na impossibilidade de obtenção imediata da Certidão de Óbito, o sepultamento poderá ser autorizado por autoridade médica, policial ou judicial, ficando o responsável com a obrigação de apresentar o documento posteriormente à administração do cemitério.
Art. 4º As exumações somente poderão ser realizadas após decorrido o prazo de 3 (três) anos do sepultamento, mediante requerimento do interessado e autorização da administração, ressalvadas as requisições de autoridade judicial, policial ou mediante parecer do órgão de saúde pública.

Art. 5º Os proprietários ou concessionários de jazigos são responsáveis pela limpeza, conservação e pelas obras necessárias à estética, segurança e salubridade.
Art. 6º As construções e reformas nos jazigos dependem de prévia aprovação da administração do cemitério, que analisará o projeto em conformidade com as normas municipais.
Parágrafo único. Fica dispensada da exigência de aprovação prévia a simples instalação de lápides, desde que sejam observados os padrões e as dimensões estabelecidas pela administração.
Art. 7º Fica expressamente proibido no interior do Cemitério Municipal:
I - Praticar atos de depredação nos jazigos, monumentos e instalações;
II - Arrancar plantas, colher flores ou danificar a arborização;
III - Pregar cartazes ou realizar qualquer tipo de anúncio;
IV - Realizar atos públicos que não sejam de natureza religiosa ou cívica;
V - Exercer qualquer tipo de comércio;
VI - Circular com veículos motorizados não autorizados pela administração.

CAPÍTULO II
DA FISCALIZAÇÃO E DAS PENALIDADES
Art. 8º A fiscalização do cumprimento das normas estabelecidas neste Decreto e na Lei Municipal nº 815/2023 será exercida pelos servidores municipais designados pela secretaria responsável.
Art. 9º Constatada qualquer infração às normas deste Decreto, o responsável será notificado para, no prazo de 10 (dez) dias, sanar a irregularidade ou apresentar defesa administrativa.
§ 1º A notificação é o ato que formaliza a constatação da irregularidade, sendo um pré-requisito para a aplicação de penalidades, exceto nos casos de infrações que, por sua natureza, exijam ação imediata da administração para cessar o risco ou o dano.
§ 2º O não cumprimento das exigências contidas na notificação dentro do prazo legal ensejará a aplicação das sanções cabíveis.
Art. 10º O descumprimento das disposições deste Decreto, sujeitará o infrator às seguintes penalidades, que poderão ser aplicadas de forma isolada ou cumulativa:
I - Multa;
II - Cassação da autorização para construção ou reforma.
§ 1º A penalidade de Multa, cujo valor será graduado nos termos do Art. 11, será aplicada quando:
a) O infrator não sanar a irregularidade apontada na notificação dentro do prazo concedido;
b) Houver reincidência no cometimento de infração;
c) A gravidade da infração justificar a aplicação direta da multa, independentemente de notificação prévia, devido ao risco ou dano efetivo ao patrimônio, à segurança ou à salubridade pública.
§ 2º A penalidade de Cassação da autorização para construção ou reforma será imposta nas seguintes hipóteses:
a) Execução de obra em total desacordo com o projeto aprovado ou com as normas técnicas, gerando risco à segurança ou à estabilidade da estrutura;
b) Descumprimento de ordem de embargo ou interdição;
c) Reincidência em infração grave que já tenha sido punida com multa.
§ 3º A imposição e a gradação da penalidade serão determinadas pela autoridade competente em decisão fundamentada, que considerará:
a) A gravidade do fato, tendo em vista a natureza da infração e suas consequências;
b) Os antecedentes do infrator;
c) As circunstâncias atenuantes e agravantes;
d) A existência de dano ao patrimônio público ou a terceiros.
Art. 10-Aº Para fins de aplicação das penalidades previstas neste Decreto, as infrações classificam-se em:
I - Leves: As que não geram risco à segurança, à salubridade ou dano ao patrimônio público ou a terceiros, tratando-se de descumprimento de obrigações formais ou de menor impacto. Consideram-se infrações leves, entre outras:
a) Deixar de manter atualizados os dados cadastrais junto à administração do cemitério; b) Realizar pequenos reparos ou limpeza em desacordo com as orientações da administração, desde que não afetem a estrutura do jazigo ou a área comum.
II - Médias: As que criam situação de risco potencial à segurança ou à salubridade, causam dano de pequena monta ao patrimônio, ou configuram reincidência em infração leve. Consideram-se infrações médias, entre outras:
a) Deixar de realizar a conservação e limpeza do jazigo, resultando em aspecto de abandono;
b) Iniciar construção ou reforma sem a prévia aprovação do projeto e ciência da administração;
c) Exercer comércio no interior do cemitério em desacordo com o inciso V do Art. 7º.
III - Graves: As que representam risco iminente ou dano efetivo à segurança, à saúde pública ou ao meio ambiente, causam dano significativo ao patrimônio público ou a terceiros, ou desrespeitam frontalmente as normas legais e administrativas. Consideram-se infrações graves, entre outras:
a) Realizar exumação ou sepultamento em desacordo com as normas sanitárias e os prazos legais (Art. 3º e 4º);
b) Praticar atos de depredação ou vandalismo nos jazigos e nas instalações do cemitério (inciso I do Art. 7º);
c) Descumprir ordem de embargo ou interdição de obra;
d) Realizar construção que comprometa a segurança estrutural do jazigo ou de estruturas vizinhas.
Art. 11º As multas por infração às disposições deste Decreto serão aplicadas de acordo com a classificação de gravidade definida no Art. 10-A, observando-se os seguintes limites:
I – Infrações Leves: multa de 05 (cinco) a 10 (dez) UFM;
II – Infrações Médias: multa de 11 (onze) a 20 (vinte) UFM;
III – Infrações Graves: multa de 21 (vinte e uma) a 30 (trinta) UFM.
§ 1º A fixação do valor da multa, dentro dos limites estabelecidos para cada nível de infração, considerará a extensão do dano, a vantagem auferida, os antecedentes do infrator e a existência de circunstâncias atenuantes ou agravantes, em decisão devidamente fundamentada pela autoridade competente.
§ 2º A reincidência em infração de mesma natureza implicará a aplicação da multa em dobro, respeitando o teto máximo de 30 (trinta) UFM.
§ 3º O não pagamento da multa no prazo legal implicará sua inscrição em Dívida Ativa, para cobrança judicial.
Art. 12º O infrator que estiver em débito decorrente de multa não poderá transacionar a qualquer título com a Administração Municipal.

CAPÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 13º Os casos omissos neste Decreto serão resolvidos pela secretaria responsável, observadas as disposições da Lei Municipal nº 815/2023 e demais legislações aplicáveis.
Art. 14º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal José Galdino Pereira, 09 de fevereiro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:B57189D4

GABINETE
DECRETO Nº 1910 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

SÚMULA: Regulamenta a limpeza urbana, a conservação de terrenos, o controle de mato alto, o descarte de resíduos sólidos e entulhos no Município de Barra do Jacaré/PR, e dá outras providências.

LUIZ FABIANO ZANATTA, Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e
CONSIDERANDO o dever do Município de zelar pela saúde pública, pela ordem urbana e pela preservação do meio ambiente;
CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 707/2019, que trata da limpeza de terrenos, poda de árvores e descarte de lixo e entulho;
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 804/2023 (Plano Diretor Municipal);
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 812/2023 (Código de Obras);

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 815/2023 (Código de Posturas);

DECRETA:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º Este Decreto regulamenta as obrigações relativas à limpeza urbana, conservação de terrenos edificados ou não, controle de mato alto, destinação de resíduos sólidos, entulhos e demais materiais, bem como estabelece procedimentos de fiscalização e penalidades no âmbito do Município de Barra do Jacaré/PR.
Art. 2º Para os fins deste Decreto, considera-se:
I – Terreno baldio: o imóvel urbano não edificado;
II – Limpeza do terreno: a remoção de mato alto, lixo, entulhos, resíduos orgânicos ou inorgânicos, materiais que possam causar riscos à saúde pública, segurança ou meio ambiente;
III – resíduos sólidos: materiais descartados resultantes de atividades humanas, inclusive domiciliares, comerciais, industriais e de construção civil.

CAPÍTULO II
DAS OBRIGAÇÕES DOS PROPRIETÁRIOS E POSSUIDORES
Art. 3º Os proprietários, possuidores ou responsáveis a qualquer título por imóveis urbanos, edificados ou não, são obrigados a mantê-los:
I – limpos e roçados;
II – livres de lixo, entulho e resíduos de qualquer natureza;
III – sem acúmulo de água parada ou condições que favoreçam a proliferação de vetores;
IV – em condições que não coloquem em risco a saúde, a segurança e o bem-estar da coletividade.
Art. 4º É proibido lançar, depositar ou permitir o acúmulo de lixo, entulho, galhadas, restos de poda, móveis inservíveis ou quaisquer resíduos:
I – em vias públicas;
II – em terrenos baldios, próprios ou de terceiros;
III – em áreas verdes, fundos de vale, cursos d'água ou áreas de preservação.

CAPÍTULO III
DA FISCALIZAÇÃO E NOTIFICAÇÃO
Art. 5º A fiscalização do cumprimento deste Decreto será exercida pelos órgãos municipais competentes, especialmente os setores de Vigilância Sanitária, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos.
Art. 6º Constatada irregularidade, o responsável será notificado para promover a limpeza ou regularização do imóvel no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação ou da publicação de edital.
Parágrafo único. A notificação poderá ser realizada:
I – por entrega no endereço constante do Cadastro Imobiliário Municipal;
II – por via postal;
III – por edital público, quando não localizado o responsável.

CAPÍTULO IV
DAS PENALIDADES
Art. 7º O descumprimento das disposições deste Decreto sujeitará o infrator às seguintes penalidades, sem prejuízo de outras previstas em lei:
I – multa de 7 (sete) Unidades Fiscais do Município – UFM, nos casos de terreno sujo ou com mato alto;
II – multa de 5 (cinco) UFMs por metro cúbico, nos casos de descarte irregular de lixo ou entulho;
III – cobrança do custo dos serviços executados pelo Município, quando este proceder à limpeza do imóvel, no valor de 0,026 UFM por metro quadrado, conforme legislação vigente.
§ 1º As multas poderão ser aplicadas cumulativamente.
§ 2º Os valores das multas e dos serviços poderão ser lançados na matrícula do imóvel ou inscritos em dívida ativa.

CAPÍTULO V
DA EXECUÇÃO SUBSIDIÁRIA PELO MUNICÍPIO
Art. 8º Decorrido o prazo da notificação sem que o responsável tenha promovido a limpeza, o Município poderá executar os serviços necessários, diretamente ou por terceiros, cobrando do proprietário ou possuidor os custos correspondentes.

CAPÍTULO VI
DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 9º O não pagamento das multas aplicadas nos termos deste Decreto, após o vencimento do prazo administrativo para quitação, implicará a inscrição automática do débito em dívida ativa do Município, na forma da legislação tributária vigente.
§ 1º O débito inscrito em dívida ativa será acrescido dos encargos legais, juros, correção monetária e demais acréscimos previstos em lei.
§ 2º A inscrição em dívida ativa autoriza o Município a promover a cobrança administrativa e judicial do crédito, inclusive por meio de execução fiscal.
Art. 10º Enquanto não houver a regular regularização do débito decorrente das multas previstas neste Decreto, o infrator ficará impedido de:
I – celebrar contratos, convênios, termos de parceria ou instrumentos congêneres com o Município;
II – participar de licitações ou contratações públicas municipais;
III – obter alvarás, licenças, autorizações, certidões ou quaisquer atos administrativos que dependam de regularidade fiscal municipal.
Parágrafo único. O impedimento previsto neste artigo cessará automaticamente após a quitação integral do débito ou a formalização de parcelamento regularmente deferido pelo Município.
Art. 11º A aplicação das penalidades previstas neste Decreto não exime o infrator da obrigação de reparar eventuais danos ambientais ou urbanos.
Art. 12º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal José Galdino Pereira, 09 de fevereiro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:58F1DC23

GABINETE
DECRETO Nº 1912 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

SÚMULA: Declara recesso nas repartições públicas no município de Barra do Jacaré-PR, em decorrência do feriado de CARNAVAL.

LUIZ FABIANO ZANATTA, Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, e considerando o feriado de carnaval no dia 17 de fevereiro de 2026 (terça-feira),

DECRETA

Art. 1º Recesso nas repartições públicas do município, no dia 16 de fevereiro de 2026 (segunda-feira), retornando suas atividades no dia 18 de fevereiro de 2026 (quarta-feira) as 13:00 horas.
Art. 2º Caberá aos responsáveis pelas secretarias e departamentos municipais, nas respectivas áreas de sua competência, manter equipes para atendimento dos serviços essenciais de saúde e coleta de resíduos.
Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal José Galdino Pereira, 09 de fevereiro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:F77DA1BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026

DISPÕE SOBRE O PROCESSO ELEITORAL PARA COMPOSIÇÃO DOS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL NO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE BARRA DO JACARÉ – GESTÃO 2026/2028.

O Município de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 823/2023 torna público o presente Edital de Chamamento Público para a eleição de membros da sociedade civil que comporão o Conselho Municipal de Cultura (CMC).

1 - DO OBJETO

1.1. O presente Chamamento Público visa o preenchimento de vagas para conselheiros (titulares e suplentes) representantes da Sociedade Civil, nos seguintes setores:

• **Setor I:** Representantes de Grupos Culturais (Artesãos);
• **Setor II:** Representantes de Segmentos da Educação;
• **Setor III:** Representantes da Associação Comercial e Industrial.

2 - DA COMPOSIÇÃO DAS VAGAS

2.1. Serão eleitos para cada setor mencionado no item 1.1:

• 01 (um) Conselheiro Titular;
• 01 (um) Conselheiro Suplente.
•

3 - DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA

3.1. Podem se candidatar cidadãos que preencham os seguintes requisitos:

• Ser maior de 18 anos;
• Residir ou atuar profissionalmente no município de Barra do Jacaré;
• Comprovar atuação ou vínculo com o setor cultural, educacional ou comercial/industrial para o qual deseja se candidatar.

4 - DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições dos candidatos deverão ser realizadas no período de 10 de fevereiro de 2026 a 12 de fevereiro de 2026.
4.2. Local: Rua Antônio dos Santos, 549, Barra do Jacaré – PR.
4.3. No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar:

• Cópia de documento oficial com foto (RG/CNH);

5 - DA ELEIÇÃO (ASSEMBLEIA)

5.1. A eleição ocorrerá de forma presencial no dia **19/02/2026** às **14:00 horas** na rua Antônio dos Santos, 549, Barra do Jacaré -PR
5.2. A escolha será feita por meio de votação entre os pares presentes na Assembleia
5.3. Serão considerados eleitos titulares os candidatos mais votados em cada categoria, ficando o segundo mais votado como suplente.

6 - DO MANDATO

6.1. Os conselheiros eleitos exercerão um mandato de 02 anos, sendo permitida a recondução conforme legislação municipal.
6.2. A função de conselheiro municipal de cultura não é remunerada, sendo considerada prestação de serviço público relevante.

7 - CRONOGRAMA PREVISTO

• **Publicação do Edital:** 09/02/2026
• **Período de Inscrições:** 10/02/2026 a 12/02/2026
• **Homologação das Candidaturas:** 13/02/2026
• **Assembleia de Eleição:**19/02/2026
• **Publicação do Resultado Final:** 20/02/2026

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão Eleitoral designada pela Portaria nº 019/2026

Barra do Jacaré – PR, 09 de fevereiro de 2026.

DANILO MOTA DA SILVA
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal de Barra do Jacaré – Paraná

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:9E39CAAF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 019/2026

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO ELEITORAL PARA COORDENAR O PROCESSO DE ESCOLHA DOS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL JUNTO AO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE BARRA DO JACARÉ – PR.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital de Chamamento Público nº 019/2026,
RESOLVE:

Art. 1º – Fica constituída a **Comissão Eleitoral** encarregada de organizar, coordenar e fiscalizar o processo de eleição dos membros da sociedade civil para o Conselho Municipal de Cultura, referente ao biênio 2026/2028.

Art. 2º – A Comissão Eleitoral será composta pelos seguintes membros:

• **I. Representantes do Poder Público:**

• Titular: Ilton José Bonacin Filho – (Presidente da Comissão)
• Suplente: Rita de Cássia de Lima Souza

• **II. Representantes da Sociedade Civil (que não sejam candidatos):**

• Titular: Silvia de Souza Dutra dos Reis
• Suplente: Adriana Calixto Aguiar

Art. 3º – Compete à Comissão Eleitoral:
Receber e homologar as fichas de inscrição e documentos dos candidatos;
Analisar e julgar eventuais recursos apresentados;
Conduzir a Assembleia de Eleição, garantindo a lisura do pleito;
Proclamar o resultado preliminar e final dos eleitos.

Art. 4º – Os trabalhos realizados pelos membros da Comissão Eleitoral serão considerados de **relevante interesse público** e não serão remunerados.

Art. 5º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Barra do Jacaré/PR, 09 de fevereiro de 2026.

DANILO MOTA DA SILVA
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal de Barra do Jacaré – Paraná

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:6A29E4AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ERRATA DO EDITAL DE ABERTURA DE PSS Nº 01/2026

A Presidente da Comissão Organizadora e Executora do Processo Seletivo Simplificado, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas Pelas Portaria nº 043/2025, em observância ao princípio constitucional da Publicidade estabelecido no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, na Lei nº 4.025/2021 e demais cominações de direito, resolve

Onde lia-se:
2.4 - O pedido de inscrição poderá ser efetuado das **09h às 11h30** e das **13h30 às 16h30**, no período de **09 a 23 de fevereiro de 2025**, presencialmente, na sede da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, situada na Rua Rui Barbosa, nº 27, Centro, em Barra do Jacaré – PR.

Leia-se:
2.4 - O pedido de inscrição poderá ser efetuado das **09h às 11h30** e das **13h30 às 16h30**, no período de **09 a 23 de fevereiro de 2026**, presencialmente, na sede da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, situada na Rua Rui Barbosa, nº 27, Centro, em Barra do Jacaré – PR.

Barra do Jacaré, 09 de fevereiro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:0788AD58

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CREDENCIAMENTO DE EMPRESA

O prefeito, Gelson Maffi no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de contratação, torna público o seguinte:

Licitação nº: IL46/2025
Modalidade: Inexigibilidade/Credenciamento
Objeto da Licitação: CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E COOPERATIVAS DE CRÉDITOS, AUTORIZADAS PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, PARA REALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS A SEUS SERVIDORES, ATENDENDO A LEGISLAÇÃO QUE REGE A CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO E DEMAIS DISPOSIÇÕES DO BANCO CENTRAL.

Empresa Credenciada:

COOPERATIVA DE CREDITO E INVESTIMENTO COM INTERACAO SOLIDARIA FRONTEIRAS PR/SC/SP/ES – CRESOL FRONTEIRAS PR/SC/SP/ES
CNPJ: 05.276.770/0001-85

Data do Credenciamento: 09/02/2026

Bela Vista da Caroba, 09 de fevereiro de 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:0569B927

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 019/2026

DECRETO Nº 019/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art.1º - Fica decretado Ponto Facultativo nas repartições públicas municipais de Bela Vista da Caroba – Estado do Paraná, nos dias 16 e 17 de fevereiro de 2026, em razão das Festividades de Carnaval, e, no período da manhã do dia 18 de fevereiro de 2026, Quarta-Feira de Cinzas.

§1º - O expediente retornará à normalidade a partir das 13 horas do dia 18 de fevereiro de 2026.

§2º - Ficam os Secretários Municipais e as autoridades da Administração Pública Municipal autorizados a convocar seus servidores para expediente normal pela essencialidade de serviços básicos, nos dias declarados como recesso/ponto facultativo ou feriado, dispensando-se da respectiva compensação aos servidores que vierem cumprir horário neste período.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isadora Dickel
Código Identificador:5F3C7775

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 020/2026

DECRETO Nº 020/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve:

NOMEAR

Art.1º: **GISELI MANSKI ZANELLA**, portadora da Cédula de Identidade sob nº 9.xxx.xxx-6 e CPF nº 064.XXX.XXX-71, aprovada em Concurso Público Municipal, realizado em conformidade com o Edital de concurso n° 01/2025, de 03 de outubro de 2025, homologado pelo Edital 17.1/2025 de 27 de janeiro de 2026, no cargo de Provimento Efetivo de Professor "I", Nível "A", com 20 horas semanais, do Grupo Ocupacional de Magistério do Quadro pessoal, em conformidade com a Lei 487/2015 de 13 de Março de 2015.

Art. 2º: O presente Decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isadora Dickel
Código Identificador:9015D72A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N°022/2026

DECRETO Nº 022/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve:

NOMEAR

Art.1º: **MARCIANA DA SILVA** , portadora da Cédula de Identidade sob nº 9.xxx.xxx-6 e CPF nº 063.XXX.XXX-14, aprovada em Concurso Público Municipal, realizado em conformidade com o Edital de concurso n° 01/2025, de 03 de outubro de 2025, homologado pelo Edital 17.1/2025 de 27 de janeiro de 2026, no cargo de Provimento Efetivo de Professor "I", Nível "A", com 20 horas semanais, do Grupo Ocupacional de Magistério do Quadro pessoal, em conformidade com a Lei 487/2015 de 13 de Março de 2015.
Art. 2º: O presente Decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isadora Dickel
Código Identificador:18ABE818

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº: 005/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
Contratada.: COOPERATIVA DE CREDITO COM INTERACAO SOLIDARIA FRONTEIRAS PR/SC/SP/ES - CRESOL
Valor.....: R$ 0,00 (zero reais)
Vigência...: Início: 09/02/2026 Término: 28/12/2030
Licitação..: Credenciamento Nº.: IL46/2025
Objeto.....: CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E COOPERATIVAS DE CRÉDITOS, AUTORIZADAS PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, PARA REALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS A SEUS SERVIDORES, ATENDENDO A LEGISLAÇÃO QUE REGE A CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO E DEMAIS DISPOSIÇÕES DO BANCO CENTRAL
GELSON MAFFI
PREFEITO MUNICIPAL
Bela Vista da Caroba, 09/02/2026

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:D1EE9FDD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 074/2026

PORTARIA Nº 074/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

CONCEDER

Art.1º - 05 dias de férias a partir de 09 de fevereiro de 2026, a servidora **CLAIR JULIANE LEVANDOSKI SEVERO,** portadora do RG nº 6.xx.xx-9 SSP/PR e CPF 006.xxx.xxx-25, ocupante do Cargo em Comissão de Secretária de Administração.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isadora Dickel
Código Identificador:A9FE6E84

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 075/2026

PORTARIA Nº 075/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

CONCEDER

Art.1º - 05 dias de férias a partir de 09 de fevereiro de 2026, ao servidor **ALAIDES ANTONIO SEVERO**, portador do CPF 020.XXX.XXX-73, ocupante do Cargo em provimento em Comissão de Secretário Municipal de Planejamento.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isadora Dickel
Código Identificador:135DC2E0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 076/2026

PORTARIA Nº 076/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

CONCEDER

Art.1º - 05 dias de férias a partir de 09 de fevereiro de 2026, ao servidor **JHONATA MICHAEL RIBEIRO**, portador do RG 10.xxx.xxx-0 SSP-PR e CPF 107.xxx.xxx-50, ocupante do Cargo de Provimento efetivo de fisioterapeuta.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de publicação, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isadora Dickel
Código Identificador:6A279FB4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 077/2026

PORTARIA Nº 077/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

CONCEDER

Art.1º - 05 dias de férias a partir de 09 de fevereiro de 2026, a servidora **ELIZETE MUNARI RODRIGUES**, portadora do RG Nº 5.xxx.xxx-0 SSP/PR e CPF 028.xxx.xxx-50, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Auxiliar de Serviços.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isadora Dickel
Código Identificador:26F7B1DB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 078/2026

PORTARIA Nº 078/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

CONCEDER

Art.1º - 05 dias de férias a partir de 09 de fevereiro de 2026, ao servidor **DANIEL MILANI,** portador do RG nº 6.xxx.xxx-2 SSP/PR e CPF 005.xxx.xxx-80, ocupante do Cargo em Provimento Efetivo de Odontólogo.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isadora Dickel
Código Identificador:07B9F686

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 079/2026

PORTARIA Nº 079/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a necessidade do serviço, originado a partir desta data, o que justifica o interesse público da medida, resolve:

Art.1º - Fica revogada a Portaria n° 073 de 05 de fevereiro de 2026, a qual concedeu férias ao servidor **ELSON DE MOURA**, portador do RG nº 12.XXX.XXX-6 SSP/PR e CPF 046.xxx.xxx-02, ocupante do cargo em Provimento em comissão de Chefe da Divisão de Turismo, devendo referido servidor retornar as suas funções a partir da data de 09 de fevereiro de 2026.
Parágrafo único. Tão logo cessada a necessidade do serviço, justificativa da presente convocação, por meio de novo ato, deverá ser concedido o período de férias restante.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isadora Dickel
Código Identificador:4F119CA3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 080/2026

PORTARIA Nº 080/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

CONCEDER

Art.1º - 05 dias de férias a partir de 09 de fevereiro de 2026, a servidora **CLEONICE VERONICA SARTORI DOS SANTOS**, portadora do RG nº 12.XXX.XXX-03 SSP/PR e CPF 077.XXX.XXX-89, ocupante do Cargo Efetivo de Técnica em Enfermagem.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isadora Dickel
Código Identificador:26F19D43

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

CAMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE
EXTRATO DE CONTRATO N.º 02/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 04/2026
EXTRATO DE CONTRATO N.º 02/2026.

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR

CONTRATADO: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o no 04.211.210/0001-80 com sede localizada na Avenida São Roque, S/N, Centro, no Município de Boa Ventura de São Roque – PR, CEP 85.225-000.

OBJETO:CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE PARA FORNECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL À CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE.

VALOR CONTRATUAL: R$ 840,00 (Oitocentos e quarenta reais).

VIGÊNCIA: Até quatro dias de fevereiro de 2027.

DATA DA ASSINATURA: 04/02/2026.

Boa Ventura de São Roque, 04/02/2026.

RODINEI MARCOS MATIAZZO
Presidente da Câmara Municipal

DIONEFAN ELISSON PROENCA DE OLIVEIRA
Representante da Contratada

Publicado por:
Josiane Aparecida Hoffmann Correia
Código Identificador:579BCEEE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
01º ADITIVO AO CONTRATO Nº 15/2025 – PSS - 03/2023

01º ADITIVO AO CONTRATO Nº 15/2025 – PSS - 03/2023

02º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 65/2024 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E IVONETE FERNANDES.

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, com sede na Cidade de Boa Ventura de São Roque, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Prefeito Municipal, **NESTOR KENEAR** e o (a) Sr.(a), IVONETE FERNANDES, residente e domiciliado(a) ROD. ACESSO A BOA VENTURA, S/N – CENTRO, na cidade de na cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR, CEP: 85.225-000, portador (a) da Carteira de Identidade nº 10.X77.XXX-1 e do CPF 074.XX8.XX9-6X, doravante denominado(a) **CONTRATADO(A),** o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:
CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado em 14 de agosto de 2025, altera-se a Cláusula Quarta – Da Vigência, para consignar que a presente prorrogação se dá em razão da contratada encontrar-se gestante e da concessão da Licença-Maternidade nos termos da legislação vigente. Fica, assim, prorrogado o prazo originalmente pré-estabelecido até 14/11/2026, esclarecendo-se que, com o término do Processo Seletivo Simplificado, o contrato permanecerá prorrogado automaticamente até o final do período gestacional e da Licença-Maternidade, conforme assegurado pela legislação aplicável.
CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.
BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR, 06/02/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***IVONETE FERNANDES***
Prefeito Municipal	Professora

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:60714158

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
01º ADITIVO AO CONTRATO Nº 16/2025 – PSS - 03/2023

01º ADITIVO AO CONTRATO Nº 16/2025 – PSS - 03/2023

02º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 65/2024 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E JOCIMARA BLAK GOIS.

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, com sede na Cidade de Boa Ventura de São Roque, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Prefeito Municipal, **NESTOR KENEAR** e o (a) Sr.(a), JOCIMARA BLAK GOIS, residente e domiciliado(a) RUA JOÃO LECH KNAUT, 110 – CENTRO, na cidade de na cidade de PITANGA - PR, CEP: 85.2037-000, portador (a) da Carteira de Identidade nº 12.X87.XXX-2 e do CPF 0X5.01X.9XX-67, doravante denominado(a) **CONTRATADO(A),** o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:
CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado em 14 de agosto de 2025, altera-se a Cláusula Quarta – Da Vigência, para consignar que a presente prorrogação se dá em razão da contratada encontrar-se gestante e da concessão da Licença-Maternidade nos termos da legislação vigente. Fica, assim, prorrogado o prazo originalmente pré-estabelecido até 14/01/2027, esclarecendo-se que, com o término do Processo Seletivo Simplificado, o contrato permanecerá prorrogado automaticamente até o final do período gestacional e da Licença-Maternidade, conforme assegurado pela legislação aplicável.
CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.
BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR, 06/02/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***JOCIMARA BLAK GOIS***
Prefeito Municipal	Professora

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:AAEC5070

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
02º ADITIVO AO CONTRATO Nº 15/2024 – PSS - 03/2023

02º ADITIVO AO CONTRATO Nº 15/2024 – PSS - 03/2023

02º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 15/2024 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E JAQUELINE TEREZINHA BINI.

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, com sede na Cidade de Boa Ventura de São Roque, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Prefeito Municipal, **NESTOR KENEAR** e o (a) o Sr.(a), JAQUELINE TEREZINHA BINI, residente e domiciliado(a) AV. MOACIR JULIO SILVESTRE, S/N –, na cidade de na cidade de TURVO - PR, CEP: 85.150-000, portador (a) da Carteira de Identidade nº 13.**4.5*3-4 e do CPF *15.767.**9-*2, doravante denominado(a) **CONTRATADO(A),** o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:
CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado em 15 de Fevereiro de 2024 e o 1º Termo Aditivo firmado em 13 de fevereiro de 2025, altera-se a Cláusula Quarta – Da Vigência, para consignar que a presente prorrogação se dá em razão da contratada encontrar-se gestante e da concessão da Licença-Maternidade nos termos da legislação vigente. Fica, assim, prorrogado o prazo originalmente pré-estabelecido até 08/07/2026, esclarecendo-se que, com o término do Processo Seletivo Simplificado, o contrato permanecerá prorrogado automaticamente até o final do período gestacional e da Licença-Maternidade, conforme assegurado pela legislação aplicável.
CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.
BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR, 06/02/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***JAQUELINE TEREZINHA BINI***
Prefeito Municipal	Professora

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:02A55FAD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
02º ADITIVO AO CONTRATO Nº 46/2024 – PSS - 03/2023

02º ADITIVO AO CONTRATO Nº 46/2024 – PSS - 03/2023

02º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 46/2024 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E JOVIANA TEIXEIRA DE PAULA.

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, com sede na Cidade de Boa Ventura de São Roque, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Prefeito Municipal, **NESTOR KENEAR** e o (a) Sr.(a) JOVIANA TEIXEIRA DE PAULA, residente e domiciliado(a) POV. LINHA SANTO ANTONIO, BAIRRO: MATHIAS na cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR, CEP: 85.225-000, portador(a) da Carteira de Identidade nº 14.*57.*02-5 e do CPF 1*2.**5.**9-*8, doravante denominado(a) **CONTRATADO(A),** o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado em 23 de Fevereiro de 2024 e o 1º Termo Aditivo firmado em 13 de fevereiro de 2025, altera-se a Cláusula Quarta – Da Vigência, para consignar que a presente prorrogação se dá em razão da contratada encontrar-se gestante e da concessão da Licença-Maternidade nos termos da legislação vigente. Fica, assim, prorrogado o prazo originalmente pré-estabelecido até 08/06/2026, esclarecendo-se que, com o término do Processo Seletivo Simplificado, o contrato permanecerá prorrogado automaticamente até o final do período gestacional e da Licença-Maternidade, conforme assegurado pela legislação aplicável.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.

E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR, 06/02/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***JOVIANA TEIXEIRA DE PAULA***
Prefeito Municipal	Professora

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:2EB8A000

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
02º ADITIVO AO CONTRATO Nº 59/2024 – PSS - 03/2023

02º ADITIVO AO CONTRATO Nº 59/2024 – PSS - 03/2023

02º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 59/2024 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E DAIANE CORREIA RODRIGUES.

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, com sede na Cidade de Boa Ventura de São Roque, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Prefeito Municipal, **NESTOR KENEAR** e o (a) o Sr.(a), DAIANE CORREIA RODRIGUES, residente e domiciliado(a) POV. RIO DO MEIO DE MEIO DE BAIXO, S/N, na cidade de na cidade de PITANGA - PR, CEP: 85.200-000, portador (a) da Carteira de Identidade nº 13.**2.*70-1 e do CPF 0**.067.**9-71, doravante denominado(a) **CONTRATADO(A),** o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado em 11 de Março de 2024 e o 1º Termo Aditivo firmado em 13 de fevereiro de 2025, altera-se a Cláusula Quarta – Da Vigência, para consignar que a presente prorrogação se dá em razão da contratada encontrar-se gestante e da concessão da Licença-Maternidade nos termos da legislação vigente. Fica, assim, prorrogado o prazo originalmente pré-estabelecido até 17/09/2026, esclarecendo-se que, com o término do Processo Seletivo Simplificado, o contrato permanecerá prorrogado automaticamente até o final do período gestacional e da Licença-Maternidade, conforme assegurado pela legislação aplicável.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.

E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR, 06/02/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***DAIANE CORREIA RODRIGUES***
Prefeito Municipal	Professora

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:C455DB64

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
02º ADITIVO AO CONTRATO Nº 65/2024 – PSS - 03/2023

02º ADITIVO AO CONTRATO Nº 65/2024 – PSS - 03/2023

02º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 65/2024 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E VALERIA SZOREK OLNEGUE MATIAZZO.

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, com sede na Cidade de Boa Ventura de São Roque, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Prefeito Municipal, **NESTOR KENEAR** e o (a) Sr.(a) VALERIA SZOREK OLNEGUE MATIAZZO, residente e domiciliado(a) BARRO PRETO, SN, na cidade de na cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR, CEP: 85.225-000, portador (a) da Carteira de Identidade nº 14.*94.**4-7 e do CPF **1.107.**9-25, doravante denominado(a) **CONTRATADO(A),** o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado em 25 de junho de 2024, e o 1º Termo Aditivo firmado em 13 de fevereiro de 2025, altera-se a Cláusula Quarta – Da Vigência, para consignar que a presente prorrogação se dá em razão da contratada encontrar-se gestante e da concessão da Licença-Maternidade nos termos da legislação vigente. Fica, assim, prorrogado o prazo originalmente pré-estabelecido até 30/06/2026, esclarecendo-se que, com o término do Processo Seletivo Simplificado, o contrato permanecerá prorrogado automaticamente até o final do período gestacional e da Licença-Maternidade, conforme assegurado pela legislação aplicável.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.

E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR, 06/02/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***VALERIA SZOREK OLNEGUE MATIAZZO***
Prefeito Municipal	Professora

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:7ED50FDC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
02º ADITIVO AO CONTRATO Nº 65/2024 – PSS - 03/2023

02º ADITIVO AO CONTRATO Nº 65/2024 – PSS - 03/2023

02º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 65/2024 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E LETICIA MILENA MATIAZZO.

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, com sede na Cidade de Boa Ventura de São Roque, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Prefeito Municipal, **NESTOR KENEAR** e o (a) Sr.(a) LETICIA MILENA MATIAZZO, residente e domiciliado(a) AV. DALZOTTO, 900, na cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, CEP: 85.225-000, portador (a) da Carteira de Identidade nº 14.**9.73*-8 e do CPF 126.**7.*29-3*, doravante denominado(a) **CONTRATADO(A),** o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado em 06 de maio de 2024 e o 1º Termo Aditivo firmado em 13 de fevereiro de

2025, altera-se a Cláusula Quarta – Da Vigência, para consignar que a presente prorrogação se dá em razão da contratada encontrar-se gestante e da concessão da Licença-Maternidade nos termos da legislação vigente. Fica, assim, prorrogado o prazo originalmente pré-estabelecido até 04/06/2026, esclarecendo-se que, com o término do Processo Seletivo Simplificado, o contrato permanecerá prorrogado automaticamente até o final do período gestacional e da Licença-Maternidade, conforme assegurado pela legislação aplicável.
CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.
BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR, 06/02/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR Prefeito Municipal	***LETICIA MILENA MATIAZZO*** Professora

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:4D6A7F4B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 71/2026

DECRETO Nº 71/2026
O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE

EXONERAR: Fica exonerada a pedido, em **02 de Fevereiro de 2026,** do cargo de Professora na Escola Municipal do Campo Getúlio Vargas, a senhora Caroline Fontana Fabbris, matricula de Nº 418147, nomeada através do decreto nº 44/2026**,** com plena anuência da servidora.
Revogadas as disposições em contrário, este Decreto passa a vigorar a partir da data de sua publicação, com efeito a contar em 02/02/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR, 09 de fevereiro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:DCAA88D9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 73/2026

DECRETO Nº 73/2026

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

NOMEAR: A Senhora Vanderleia de Fatima krauczuk, portador do cadastro de pessoa física nº 049.***.3**-74, Matricula 418168, nomeado (a) na data de 06/02/2026, para exercer o cargo de provimento efetivo de Professor (a) na Dom Frederico Helmel - EIEF, aprovado (a) no Concurso Público nº 01/2025, da Prefeitura de Boa Ventura de São Roque – PR.
Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR, 09 de fevereiro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:4D241442

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 74/2026

DECRETO Nº 74/2026

EXONERA SERVIDOR CONTRATADOS ATRAVÉS DO PSS 002/2023 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR.

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE

EXONERAR: A servidora abaixo relacionada por termino de contrato**,** contratada através do PSS 002/2023 para o cargo de Engenheira Civil – PSS da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR.

PSS 002/2023 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE:

MAT.	NOME	CARGO	DATA DA EXONERAÇÃO
417829	BRUNA CAETANO ORIZIO	Engenheira Civil - PSS	03/02/2026

Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos conforme a data de cada exoneração acima supracitada.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR, 09 de Fevereiro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:26D80F1B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 75/2026

DECRETO Nº 75/2026

EXONERA SERVIDOR CONTRATADOS ATRAVÉS DO PSS 003/2023 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR.

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE

EXONERAR: A servidora abaixo relacionada por termino de contrato**,** contratada através do PSS 003/2023 para o cargo de Psicóloga – PSS da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR.

PSS 002/2023 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE:

MAT.	NOME	CARGO	DATA DA EXONERAÇÃO
417901	JULIANE FERNANDA RIBEIRO	PSICÓLOGA - PSS	09/02/2026

Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos conforme a data de cada exoneração acima supracitada.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR, 09 de Fevereiro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:B54CA701

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 24/2026.

EXTRATO DE CONTRATO N.º 24/2026.
CONTRATANTE: O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR
CONTRATADO: CENY DE FATIMA OLIVEIRA, portador (a) do CPF sob n.º 975.433.499-49, domiciliada na ALTO ALEGRE, RURAL, INTERIOR, Boa Ventura de São Roque/ PR, CEP: 85225000
OBJETO (S): CHAMADA PÚBLICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR DESTINADOS À EXECUÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE).
VALOR CONTRATUAL: R$ 15,334.00 (Quinze Mil e Trezentos e Trinta e Quatro Reais).
PERÍODO/VIGÊNCIA : Até 31 de dezembro de 2026
DATA DA ASSINATURA : 04/02/2026.
FORO : Pitanga - Pr.
Boa Ventura de São Roque, 04/02/2026.

NESTOR KENEAR	*CENY DE FATIMA OLIVEIRA*
Prefeito	CPF sob n.º 975.433.499-49

Publicado por:
Flavio Augusto Gonzales Batista
Código Identificador:CA13CC48

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 26/2026.

EXTRATO DE CONTRATO N.º 26/2026.
CONTRATANTE: O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR
CONTRATADO: JESSE DOS SANTOS FIUZA, portador (a) do CPF sob n.º 060.240.949-73, domiciliada na POVOADO BURITI, 0, RURAL, Boa Ventura de São Roque/ PR, CEP: 85225000
OBJETO (S): CHAMADA PÚBLICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR DESTINADOS À EXECUÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE).
VALOR CONTRATUAL: R$ 16.000,00 (Dezesseis Mil Reais).
PERÍODO/VIGÊNCIA : Até 31 de dezembro de 2026
DATA DA ASSINATURA : 06/02/2026.
FORO : Pitanga - Pr.
Boa Ventura de São Roque, 06/02/2026.

NESTOR KENEAR	*JESSE DOS SANTOS FIUZA*
Prefeito	CPF sob n.º 060.240.949-73

Publicado por:
Flavio Augusto Gonzales Batista
Código Identificador:97DF0B5D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 27/2026.

EXTRATO DE CONTRATO N.º 27/2026.
CONTRATANTE: O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR
CONTRATADO: LIRIANE DE FATIMA VIANA WELTER, portador (a) do CPF sob n.º 057.285.919-81, domiciliada na ESTRADA SITIO A BOA VENTURA, S/N, ZONA RURAL - SITIO, CASA, Boa Ventura de São Roque/ PR, CEP: 85225000
OBJETO (S): CHAMADA PÚBLICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR DESTINADOS À EXECUÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE).
VALOR CONTRATUAL: R$ 39.375,00 (Trinta e Nove Mil e Trezentos e Setenta e Cinco Reais).
PERÍODO/VIGÊNCIA : Até 31 de dezembro de 2026
DATA DA ASSINATURA : 09/02/2026.
FORO : Pitanga - Pr.
Boa Ventura de São Roque, 09/02/2026.

NESTOR KENEAR	*LIRIANE DE FATIMA VIANA WELTER*
Prefeito	CPF sob n.º 057.285.919-81

Publicado por:
Flavio Augusto Gonzales Batista
Código Identificador:AD59E309

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 28/2026.

EXTRATO DE CONTRATO N.º 28/2026.
CONTRATANTE: O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR
CONTRATADO: MARIVETE VELOSO DE ALMEIDA, portador (a) do CPF sob n.º 017.374.939-93, domiciliada na AVENDA DALZOTTO, Centro, Boa Ventura de São Roque/ PR, CEP: 85225000
OBJETO (S): CHAMADA PÚBLICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR DESTINADOS À EXECUÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE).
VALOR CONTRATUAL: R$ 26.430,00 (Vinte e Seis Mil e Quatrocentos e Trinta Reais).
PERÍODO/VIGÊNCIA : Até 31 de dezembro de 2026
DATA DA ASSINATURA : 06/02/2026.
FORO : Pitanga - Pr.
Boa Ventura de São Roque, 06/02/2026.

NESTOR KENEAR	*MARIVETE VELOSO DE ALMEIDA*
Prefeito	CPF sob n.º 017.374.939-93

Publicado por:
Flavio Augusto Gonzales Batista
Código Identificador:67B9FAF7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 30/2026.

EXTRATO DE CONTRATO N.º 30/2026.
CONTRATANTE: O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR
CONTRATADO: ROBISON CARLOS LAMBRECHT, portador (a) do CPF sob n.º 041.358.989-71, domiciliada na BOA VENTURA DE SAO ROQUE, s/n, Centro, Boa Ventura de São Roque/ PR, CEP: 85225000
OBJETO (S): CHAMADA PÚBLICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR DESTINADOS À EXECUÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE).
VALOR CONTRATUAL: R$ 20.067,00 (Vinte Mil e Sessenta e Sete Reais).
PERÍODO/VIGÊNCIA : Até 31 de dezembro de 2026
DATA DA ASSINATURA : 06/02/2026.
FORO : Pitanga - Pr.

Boa Ventura de São Roque, 06/02/2026.

NESTOR KENEAR	*ROBISON CARLOS LAMBRECHT*
Prefeito	CPF sob n.º 041.358.989-71

Publicado por:
Flavio Augusto Gonzales Batista
Código Identificador:0298BED8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 31/2026.

EXTRATO DE CONTRATO N.º 31/2026.
CONTRATANTE: O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR
CONTRATADO: ROSELI DE MIRANDA, portador (a) do CPF sob n.º 051.313.419-06, domiciliada na EST TERRA SANTA, 0, INTERIOR, Boa Ventura de São Roque/ PR, CEP: 85225000
OBJETO (S): CHAMADA PÚBLICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR DESTINADOS À EXECUÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE).
VALOR CONTRATUAL: R$ 4.350,00 (Quatro Mil e Trezentos e Cinquenta Reais).
PERÍODO/VIGÊNCIA : Até 31 de dezembro de 2026
DATA DA ASSINATURA : 06/02/2026.
FORO : Pitanga - Pr.
Boa Ventura de São Roque, 06/02/2026.

NESTOR KENEAR	*ROSELI DE MIRANDA*
Prefeito	CPF sob n.º 051.313.419-06

Publicado por:
Flavio Augusto Gonzales Batista
Código Identificador:7D361A15

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 59/2026

PORTARIA Nº 59/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDERA Servidora Rosana Dalzotto Gasparetto, Matricula de Nº 295-1 nomeada através da Portaria 069/2001 para exercer o Cargo de Serviços Gerais e Reenquadrada pela Portaria 003/2007 para exercer o mesmo Cargo, 05 (cinco) dias de férias referente ao período de 02/05/2025 a 01/16/2026 que serão fruídas nos dias 09/02/2026 a 13/02/2026, e adicional de 1/3 (um terço) da sua remuneração. Conforme Lei 832/2015 art. 101. Com plena anuência da servidora.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 09 de fevereiro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:F0D69102

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 60/2026

PORTARIA Nº 60/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: A Senhora Amanda Batista dos Santos, Matricula de Nº 417944, nomeado através do Decreto 18/2025 Cargo em Comissão de Diretor de Departamento de Assuntos Comunitários, 05 (cinco) dias de férias relativas ao período 03/01/2025 a 02/01/2026 que serão fruídos nos períodos de 09/02/2026 a 13/02/2026 e adicional de 1/3 (um terço) da sua remuneração. Conforme Lei 832/2015 art. 101. Com plena anuência do servidor.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 09 de fevereiro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:8A86472B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 61/2026

PORTARIA Nº 61/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: Ao Servidor Agnaldo Vujanski de Jesus, matricula de Nº 071-1 nomeado através da Portaria 486/1999 para exercer o Cargo de Advogado, 10 (dez) dias de férias referente ao período de 02/08/2017 a 01/08/2018 que serão fruídos de 09/02/2026 a 19/02/2026. Conforme Lei 832/2015 art. 101. Com plena anuência do servidor.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 09 de fevereiro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:7772706A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 62/2026

PORTARIA Nº 62/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: Ao Servidor Gelson Dalzoto Lopes, matricula, matricula de Nº 726-1, nomeado através da portaria 699/2002 para exercer o cargo de Motorista, 15 dias de Licença para Tratamento de Saúde a partir de 06/01/2026 até o dia 20/01/2026, conforme Laudo de Pericia Medica do Médico do Trabalho/Médico Waldemar Geteski Junior CRM - PR 24120 RQE 18248, conforme Lei 832/2015 art. 101. Com plena anuência do servidor.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação, com feito a contar em 06/01/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 09 de fevereiro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:5BEA2CD3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 63/2026

PORTARIA Nº 63/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: Ao Servidor Dirceu Roque Kaczoroski**,** Matricula de Nº 356-1, nomeado através da portaria Nº 499/2003 para exercer o cargo de Operador de máquina,120 dias de Licença para Tratamento de Saúde a partir de 19/01/2026 até o dia 19/05/2026, conforme Laudo de Pericia Medica do Médico do Trabalho/Médico Waldemar Geteski Junior CRM - PR 24120 RQE 18248, conforme Lei 832/2015 art. 101. Com plena anuência do servidor.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação, com feito a contar em 19/01/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 09 de fevereiro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:DCA5A6E7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 64/2025

PORTARIA Nº 64/2025

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

DESIGNAR: A Servidora Patricia Silvério, Matricula de 417632, nomeada através do Decreto Nº 048/2020 para exercer o Cargo de Professora, Designada para exercer o Cargo de Diretor da Escola Municipal Santo Agostinho - EIEF, de acordo com a Lei Municipal nº 236/2005 Artigo 48, artigo 53 § 3º, artigo 54 e artigo 56 § 1º e 2º da referida Lei.
Revogadas as disposições em contrário em especial a portaria nº 141/2025, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 09 de fevereiro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:DAD88C9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 65/2026

PORTARIA Nº 65/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

DESIGNAR: O Servidor Patricia Silvério, Matricula de Nº 417632 nomeado através da Portaria 48/2020 para exercer o cargo de Professora, Designada para exercer o Cargo de Diretora da Escola Municipal Santa Salete - EIEF, de acordo com a Lei Municipal nº 236/2005 Artigo 48, artigo 53 § 3º, artigo 54 e artigo 56 § 1º e 2º da referida Lei.

Revogadas as disposições em contrário à portaria de Nº 152/2025, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 09 de fevereiro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:EEFA112F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 66/2026

PORTARIA Nº 66/2026
O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.
RESOLVE:
DESIGNAR: O Servidor Vanize de Souza Silverio, Matricula de Nº417646, nomeado através da Portaria 34/2020 para exercer o cargo de Professor, Designada para exercer o Cargo de Diretor da Escola Municipal Dom Frederico Helmel - EIEF, de acordo com a Lei Municipal nº 236/2005 Artigo 48, artigo 53 § 3º, artigo 54 e artigo 56 § 1º e 2º da referida Lei.
Revogadas as disposições em contrário à portaria de Nº 59/2025, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 09 de fevereiro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:697193C9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº67/2026

PORTARIA Nº67/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

ALTERAR: O período de fruição das férias concedidas através da Portaria 417/2025**:** A Servidora Katia de Fatima Pires, matricula de Nº 417836, nomeada através do Decreto 12/2022 para exercer o Cargo de conselheira tutela sendo 12 (doze) dias alterado para fruir nos dias 10/02/2026 a 22/02/2026. Conforme Lei 832/2015 art. 101. Com plena anuência do Servidor (a).
Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 09 fevereiro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:6227CC2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 68/2026

PORTARIA Nº. 68/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

Considerando - Os Termos do requerimento de Aposentadoria Voluntaria Por Idade e Tempo de Contribuição.
Considerando – O Artigo 6º da EC 41/03-Prof. Educação Infantil, Fundamental e Médio, provento integral – Com Paridade ultima remuneração aos Servidores da Ativa.
Considerando – O Artigo 32º, I, II, III da Lei 369/2008.
Considerando – Instruções Técnicas e Normativas do TCE/Pr.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição, para a Servidora Ivonete Antunes Moreira, matricula de Nº 69-1 e nomeada através da Portaria n° 88/1997 para exercendo o Cargo de Professora – Nível C 11, conforme quadro de cargos. Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição, forma de reajustes dos Proventos com Paridade aos Servidores Ativos. Base de calculo pela ultima remuneração – Provento Integral.
Art. 2º Fica estipulado como proventos mensais de sua aposentadoria o valor de R$ 5.538,43 (cinco mil quinhentos e trinta e oito reais e quarenta e três centavos).
Art. 3º Para efeito de recebimento será calculado na forma do art. 32° da Lei 369/2008 e seus parágrafos.
Art. 4º Fica a servidora exonerada do Cargo de Professora, regime jurídico estatutário na data de 09 de Fevereiro de 2026.
Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque Estado Paraná, em 09 de Fevereiro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:2B8890EB

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO 72/2026

DECRETO N.º 72/2026

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura De São Roque, para o Exercício de 2026 no total de R$ 663.484,60Seiscentos e Sessenta e Três Mil e Quatrocentos e Oitenta e Quatro Reais e Sessenta Centavos.

O Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64 combinados com a Lei Municipal n.º 1.320/2025 resolve:
DECRETAR
Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura de São Roque para o exercício de 2026, na importância de R$ 663.484,60 (seiscentos e sessenta e três mil e quatrocentos e oitenta e quatro reais e sessenta centavos), mediante as seguintes providências:
· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
05	Secretaria de Educação, Cultura e Esportes	
05.001	Departamento de Educação	
12.361.520.2.41	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2130	0104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	462.934,60
	SUBTOTAL	462.934,60
09	Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento	
09.002	Atividades do Fundo Municipal Agropecuário	
20.606.902.2.126	EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DO FUNDAF - FUNDO MUNICIPAL AGROPECUARIO	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
7034	1148 Transferências Voluntárias Públicas Federais - CONVENIO MAPA - 985820/2025 - MAQ. E EQUIPAMENTOS	200.550,00
	SUBTOTAL	200.550,00
	TOTAL	**663.484,60**

Art. 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:
1. O Excesso de Arrecadação por Fonte de Receita, de acordo com o inciso II e § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

Conta da receita de Receita	Descrição	Valor
2.4.1.9.99.0.1.16.00.00.00.00	CONVENIO MAPA - PROPOSTA 063641/25 CONVÊNIO 985820 - AQUIS DE EQUIPAMENTOS	200.550.00
	TOTAL	**200.550,00**

3. O Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2025 das fontes de recursos abaixo relacionadas, conforme previsto no inciso I, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

Fonte	Descrição	Valor
00104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	462.934.60
TOTAL		**462.934,60**

Art. 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1.302/2025, e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1.303/2025 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, e a Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso de 2026, no que couber.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 09 de fevereiro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janete Aparecida de Oliveira Soares
Código Identificador:165FFFA5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 045/2026

DECRETO Nº 45/2026
DATA: 05/02/2026

Súmula: Dispõe sobre a inclusão de área no perímetro urbano do Município de Boa Vista da Aparecida – Pr, em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 02/2023 e Lei Complementar nº 09/2023, para fins de registro junto ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Capitão Leônidas Marques- PR, e dá outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR, NO USO DAS ATRIBUÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.
DECRETA
Art. 1º. Fica alterada a localização do imóvel abaixo especificado, passando este a ser localizado na zona urbana do Município de Boa Vista da Aparecida/PR, sendo: **Imóvel:** Lote nº **200-A-03**, da **Gleba nº 09**, do **Imóvel Andrada**, com área total de **55.906,00 m²**

(cinquenta e cinco mil, novecentos e seis metros quadrados), equivalente a **5,5906 hectares**, situado **na zona rural do Município de Boa Vista da Aparecida**, Comarca de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, assim descrito e caracterizado:
Limites e confrontações:
Ao **Norte**, por uma linha seca e reta com distância de **148,87 metros** e azimute de **222°14'43"**, confrontando com o lote **200-A-02** da mesma gleba;
Ao **Leste**, pela curva de desapropriação da **Cota 326,00 metros**, por uma distância de **464,39 metros**;
Ao **Sul**, por uma linha seca e reta com distância de **71,00 metros** e azimute de **226°38'46"**, confrontando com o lote **183** da mesma gleba;
Ao **Oeste**, por uma linha seca e reta com distância de **444,18 metros**, confrontando com o lote **183-D** da mesma gleba.
Matricula n° 16.605 do Registro de Imóveis da Comarca de Capitão Leônidas Marques-PR.
Parágrafo único. O imóvel descrito acima está localizado na Zona de Turismo e Lazer 1.
Art. 2º. Para a aprovação de loteamento e/ou parcelamento do solo deverão ser observadas as legislações federal, estadual e municipal.
Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 05 de fevereiro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliziane Simeia da Silva Araujo
Código Identificador:DD963402

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 13/2026

PORTARIA N° 13/2026
DATA: 23/01/2026

SÚMULA: Concede Diárias.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA – PR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS ATRAVÉS DA LEI N° 757/2023 DE 27/09/2023.
RESOLVE:
Art. 1° Conceder Diárias ao Prefeito Municipal, ao Vice-Prefeito e ao Assessor lotado no Gabinete do Prefeito, conforme segue:
Nome: EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Função: PREFEITO MUNICIPAL
Cidade: CURITIBA - PR.
Quantidade de diárias: 3,5 diárias X R$ 700,00 = R$ 2.450,00
Data: 25/01/2026 à 28/01/2026
Nome: CLEBER TEODORO BECKER
Função: ASSESSOR MUNICIPAL
Cidade: CURITIBA - PR.
Quantidade de diárias: 3,5 diárias X R$ 500,00 = R$ 1.750,00
Data: 25/01/2026 à 28/01/2026.
Nome: RILDO JOSÉ PELOSO
Função: VICE PREFEITO MUNICIPAL
Cidade: CURITIBA - PR.
Quantidade de diárias: 3,5 diárias X R$ 700,00 = R$ 2.450,00
Data: 25/01/2026 à 28/01/2026
Justificativa: Viagem a Curitiba/PR, quando em reunião na Secretaria de Estado das Cidades, IAT, Secretaria de Estado da Agricultura, Secretaria de Estado da Saúde, Assembleia Legislativa, Procuradoria Jurídica da SECID e SEDEST.
Art. 2° Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 23 de Janeiro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliziane Simeia da Silva Araujo
Código Identificador:524A0F3F

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 14/2026

PORTARIA N° 14/2026
DATA: 02/02/2026

SÚMULA: Concede Diárias.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA – PR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS ATRAVÉS DA LEI N° 757/2023 DE 27/09/2023.
RESOLVE:
Art. 1° Conceder Diária ao Servidor Municipal lotado na Secretaria de Saúde, conforme segue:
Nome: JOSÉ ESPRUENCIO
Função: MOTORISTA TRANSPORTE SANITÁRIO
Cidade: CURITIBA - PR.
Quantidade de diárias: 1,5 diárias X R$ 350,00 = R$ 525,00
Data: 02/02/2026 à 03/02/2026.
Justificativa: Viagem a Curitiba/PR, levar paciente para realização de consulta no Hospital Infantil Waldemar Monastier.
Art. 2° Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 02 de Fevereiro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliziane Simeia da Silva Araujo
Código Identificador:B246FA69

CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA
PORTARIA 005/2026

PORTARIA Nº 05/2026.

Autoriza viagem e pagamento de diárias.

A Presidência da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

RESOLVE

Art. 1º - Autorizar o Vereador VOLMIR PEREIRA RAMOS, portador do RG nº 6.561.337-9 SESP/PR E CPF Nº 007.629.999-69, para viagem oficial à cidade de Curitiba nos dias 09 de Fevereiro de 2026 ao dia 13 de Fevereiro de 2026, com a finalidade de participar de audiências na Assembleia Legislativa, Órgãos do Governo do Estado, e participar dos Cursos Impactos da Condenação por Improbidade em Âmbito Eleitoral e Condutas Vedadas Passiveis de Responsabilização em Ano Eleitoral e Efeitos da Reforma Tributaria sobre Atuação do Poder legislativo Municipal "para estreitar relações de desenvolvimento e benefícios ao município".
Art. 2º - Fica autorizado o pagamento de 04(quatro) diárias, na forma que preceitua a lei nº 766/2023, perfazendo um total de R$ 2.800,00 (Dois mil e Oitocentos reais) para o Vereador mencionado no artigo anterior, para custeio das despesas com alimentação, pernoite e locomoção urbana. § 1º O valor unitário da diária para Curitiba é de R$ 700,00 (setecentos reais)
Art. 3º - O meio de transporte utilizado para o deslocamento será veículo oficiai do município (Legislativo), saída às 12h00min do dia 09 de Fevereiro de 2026 e retorno no dia 13 de Fevereiro de 2026 às 18h00min. (previsão).
Art. 4º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão por conta de dotação própria do Orçamento vigente.
Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, em 09 de Fevereiro de 2026.

VALDIR DAS DORES MANZANI
Presidente 2025/2026

Publicado por:
Cleci Antonelo
Código Identificador:00F81783

CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA
PORTARIA 01/2026

PORTARIA Nº 01/2026.

Autoriza viagem e pagamento de diárias.

A Presidência da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

RESOLVE

Art. 1º - Autorizar o Vereador GILVAIR ANTONIO ALVES, Portador do RG nº 9.345.765-0 SESP/PR E CPF Nº 059.091.969-52, para viagem oficial à cidade de Curitiba nos dias 09 de Fevereiro de 2026 ao dia 13 de Fevereiro de 2026, com a finalidade de participar de audiências na Assembleia Legislativa, Órgãos do Governo do Estado, e participar dos Cursos Impactos da Condenação por Improbidade em Âmbito Eleitoral e Condutas Vedadas Passiveis de Responsabilização em Ano Eleitoral e Efeitos da Reforma Tributaria sobre Atuação do Poder legislativo Municipal "para estreitar relações de desenvolvimento e benefícios ao município".
Art. 2º - Fica autorizado o pagamento de 04(quatro) diárias, na forma que preceitua a lei nº 766/2023, perfazendo um total de R$ 2.800,00 (Dois mil e Oitocentos reais) para o Vereador mencionado no artigo anterior, para custeio das despesas com alimentação, pernoite e locomoção urbana.
§ 1º O valor unitário da diária para Curitiba é de R$ 700,00 (setecentos reais)
Art. 3º - O meio de transporte utilizado para o deslocamento será veículo oficiai do município (Legislativo), saída às 12h00min do dia 09 de Fevereiro de 2026 e retorno no dia 13 de Fevereiro de 2026 às 18h00min. (previsão).
Art. 4º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão por conta de dotação própria do Orçamento vigente.
Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, em 09 de Fevereiro de 2026.

VALDIR DAS DORES MANZANI
Presidente 2025/2026

Publicado por:
Cleci Antonelo
Código Identificador:6714F5A7

CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA
PORTARIA 02/2026

PORTARIA Nº 02/2026.

Autoriza viagem e pagamento de diárias.

A Presidência da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

RESOLVE

Art. 1º - Autorizar o Vereador ADAIR GOMES, Portador do RG nº 7.230.057-2 SESP/PR E CPF Nº 029.592.829-81, para viagem oficial à cidade de Curitiba nos dias 09 de Fevereiro de 2026 ao dia 13 de Fevereiro de 2026, com a finalidade de participar de audiências na Assembleia Legislativa, Órgãos do Governo do Estado, e participar dos Cursos Impactos da Condenação por Improbidade em Âmbito Eleitoral e Condutas Vedadas Passiveis de Responsabilização em Ano Eleitoral e Efeitos da Reforma Tributaria sobre Atuação do Poder legislativo Municipal "para estreitar relações de desenvolvimento e benefícios ao município".
Art. 2º - Fica autorizado o pagamento de 04(quatro) diárias, na forma que preceitua a lei nº 766/2023, perfazendo um total de R$ 2.800,00 (Dois mil e Oitocentos reais) para o Vereador mencionado no artigo anterior, para custeio das despesas com alimentação, pernoite e locomoção urbana.
§ 1º O valor unitário da diária para Curitiba é de R$ 700,00 (setecentos reais)
Art. 3º - O meio de transporte utilizado para o deslocamento será veículo oficiai do município (Legislativo), saída às 12h00min do dia 09 de Fevereiro de 2026 e retorno no dia 13 de Fevereiro de 2026 às 18h00min. (previsão).
Art. 4º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão por conta de dotação própria do Orçamento vigente.
Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, em 09 de Fevereiro de 2026.

VALDIR DAS DORES MANZANI
Presidente 2025/2026

Publicado por:
Cleci Antonelo
Código Identificador:B2D62EE4

CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA
PORTARIA 03/2026

PORTARIA Nº 03/2026.

Autoriza viagem e pagamento de diárias.

A Presidência da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

RESOLVE

Art. 1º - Autorizar o Vereador GELSON LUIZ, Portador do RG nº 7.606.552-7 SESP/PR E CPF Nº 943.000.54, para viagem oficial à cidade de Curitiba nos dias 09 de Fevereiro de 2026 ao dia 13 de Fevereiro de 2026, com a finalidade de participar de audiências na Assembleia Legislativa, Órgãos do Governo do Estado, e participar dos Cursos Impactos da Condenação por Improbidade em Âmbito Eleitoral e Condutas Vedadas Passiveis de Responsabilização em Ano Eleitoral e Efeitos da Reforma Tributaria sobre Atuação do Poder legislativo Municipal "para estreitar relações de desenvolvimento e benefícios ao município".
Art. 2º - Fica autorizado o pagamento de 04(quatro) diárias, na forma que preceitua a lei nº 766/2023, perfazendo um total de R$ 2.800,00 (Dois mil e Oitocentos reais) para o Vereador mencionado no artigo anterior, para custeio das despesas com alimentação, pernoite e locomoção urbana.
§ 1º O valor unitário da diária para Curitiba é de R$ 700,00 (setecentos reais)
Art. 3º - O meio de transporte utilizado para o deslocamento será veículo oficiai do município (Legislativo), saída às 12h00min do dia 09 de Fevereiro de 2026 e retorno no dia 13 de Fevereiro de 2026 às 18h00min. (previsão).
Art. 4º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão por conta de dotação própria do Orçamento vigente.
Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, em 09 de Fevereiro de 2026.

VALDIR DAS DORES MANZANI
Presidente 2025/2026

Publicado por:
Cleci Antonelo
Código Identificador:69BB07B8

CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA
PORTARIA 04/2026

PORTARIA Nº 04/2026.

Autoriza viagem e pagamento de diárias.

A Presidência da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

RESOLVE

Art. 1º - Autorizar o Vereador GILMAR FRIGO, Portador do RG nº 8.171.105-4 SESP/PR E CPF Nº 034.076.439-26, para viagem oficial à cidade de Curitiba nos dias 09 de Fevereiro de 2026 ao dia 13 de Fevereiro de 2026, com a finalidade de participar de audiências na Assembleia Legislativa, Órgãos do Governo do Estado, e participar dos Cursos Impactos da Condenação por Improbidade em Âmbito Eleitoral e Condutas Vedadas Passiveis de Responsabilização em Ano Eleitoral e Efeitos da Reforma Tributaria sobre Atuação do Poder legislativo Municipal "para estreitar relações de desenvolvimento e benefícios ao município".
Art. 2º - Fica autorizado o pagamento de 04(quatro) diárias, na forma que preceitua a lei nº 766/2023, perfazendo um total de R$ 2.800,00 (Dois mil e Oitocentos reais) para o Vereador mencionado no artigo anterior, para custeio das despesas com alimentação, pernoite e locomoção urbana.
§ 1º O valor unitário da diária para Curitiba é de R$ 700,00 (setecentos reais)
Art. 3º - O meio de transporte utilizado para o deslocamento será veículo oficiai do município (Legislativo), saída às 12h00min do dia 09 de Fevereiro de 2026 e retorno no dia 13 de Fevereiro de 2026 às 18h00min. (previsão).
Art. 4º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão por conta de dotação própria do Orçamento vigente.
Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, em 09 de Fevereiro de 2026.

VALDIR DAS DORES MANZANI
Presidente 2025/2026

Publicado por:
Cleci Antonelo
Código Identificador:280E2AAA

LICITAÇÃO
EXTRATO DO VIGESIMO NONO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 026/2025

EXTRATO DO VIGESIMO NONO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 026/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA – PR.

CONTRATADA: M.B. GRACIANI COMBUSTIVEIS LTDA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE COMBUSTÍVEIS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS PRÓPRIOS E LOCADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

VALOR ATUAL POR LITRO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR ATUAL (R$)
01	DIESEL COMUM S500	LTS	R$ 5,89

VALOR REAJUSTADO POR LITRO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	VALOR AMP (R$)	DESCONTO OFERTADO PELA EMPRESA (%)	VALOR REAJUSTADO (R$)
01	DIESEL COMUM S500	LTS	R$ 6,06	3,00%	R$ 5,87

Boa Vista da Aparecida - PR, em 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vinicius Ferronato
Código Identificador:450FF5B7

LICITAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - LUIZ ANTONIO CORSO

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO N° 001/2026
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 001/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE SERVIÇOS MECÂNICOS, TROCA DE ÓLEO E ALINHAMENTO NOS VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS DE DIVERSAS MARCAS E MODELOS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR**.**

EMPRESA - HABILITADA	SITUAÇÃO
LUIZ ANTONIO CORSO	CREDENCIADA

Boa Vista da Aparecida – PR, em 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mateus Panisson Zucco
Código Identificador:DCD1CD6F

RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 01/2025 SERVIÇO PÚBLICO EDITAL Nº 65/2026

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 01/2025
Serviço Público
Edital nº 65/2026 - Data: 09/02/2026

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, o Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, resolve:

CONSIDERANDO o Edital 64/2026 que eliminou os candidatos convocados por não comparecimento para apresentação da documentação necessária;
TORNAR PÚBLICO
Art. 1º. A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público nº 01/2025, que trata o Edital nº 01/2025 – Serviço Público, homologado pelo Edital 23/2025 de 05 de novembro de 2025, para apresentação da documentação necessária ao provimento do respectivo cargo, conforme segue:

Cargo: PROFESSOR					
INSC.	NOME	D. de Nasc.	N.F	Class. Ampla Concorrência	Class. Pardos e Negros
44	Elizandra Trindade	03/06/1996	51,75	91º	
1.460	Daniele Dahmer	23/10/1997	51,75	92º	
1.459	Vanessa Luiza Marchioro	17/11/1985	51,75	93º	

Art. 2º. Fica convocada a candidata acima descrita para comparecer na Divisão de Recursos Humanos desta Municipalidade no prazo IMPRORROGÁVEL de **05 (CINCO) dias úteis, após sua publicação**, em horário das **07:30 as 11:30 e das 13:00 as 17:00 horas**, munidos dos seguintes documentos (originais e cópias):
a) Cédula de Identidade;
b) Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
c) Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
d) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
e) Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral emitida pelo endereço eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral;

f) Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
g) Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
h) Certidão de Casamento com averbação de óbito, se viúvo;
i) Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 18 (dezoito) anos;
j) Cartão de vacina e declaração de matrícula dos filhos de 04 (quatro) a 14 (quatorze) anos;
k) Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para o cargo, conforme estabelecido no Edital 01/2025;
l) Comprovante de Registro e de que está em dia com suas obrigações junto ao respectivo Conselho de Classe (quando for o caso);
m) Comprovante de endereço atual;
n) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992;
o) Declaração/Termo de conhecimento dos direitos e deveres e o compromisso de fiel cumprimento das atribuições inerentes ao cargo;
p) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deve ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF.
Neste caso deve o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação;
q) exame de sanidade física e mental, que comprova aptidão para o exercício do cargo e ou função.
r) Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, exigidas pelo Município de Boa Vista da Aparecida - PR no ato da convocação.

OBSERVAÇÕES:
a) Os atestados apresentados devem estar dentro do período de validade.
b) Além dos documentos listados acima, o Município de Boa Vista da Aparecida - PR pode (à época da nomeação) em razão da regulamentação municipal, solicitar outros documentos, sendo revogada a nomeação do candidato que não os apresentar.
Parágrafo único:O não comparecimento dos candidatos no prazo estipulado neste Edital de convocação **será considerada como desistência tácita e eliminação pelo não comparecimento**, e se **não puder apresentar a documentação solicitada será considerada desclassificado**.
Art. 3º. Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Boa Vista da Aparecida, 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:91E5D679

RECURSOS HUMANOS
DECRETO 52 2026

DECRETO nº 52/2026
Data: 09/02/2026

SÚMULA: Dispõe sobre o afastamento de servidora efetiva para o exercício de cargo eletivo de Conselheira Tutelar Suplente e dá outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO a necessidade de recomposição da titularidade do Conselho Tutelar, a fim de garantir a continuidade dos serviços prestados à população,

CONSIDERANDO a ordem de classificação do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar,

CONSIDERANDO o afastamento por motivo de saúde da Conselheira Tutelar Titular **Sirlei Nunes**;

DECRETA

Art. 1º - Fica afastada a servidora efetiva **MARISTELA APARECIDA ALVES DA FONSECA**, matrícula nº 1178920, ocupante do cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, do quadro de pessoal do Município de Boa Vista da Aparecida, para assumir o exercício do cargo eletivo de **Conselheira Tutelar Suplente**.
Art. 2º - Fica a servidora mencionada no artigo anterior **nomeada para o exercício do cargo de Conselheira Tutelar Suplente**, em substituição à Conselheira Tutelar Titular **Sirlei Nunes**, afastada por motivo de saúde.

Art. 3º - O afastamento e a nomeação de que tratam este Decreto terão vigência **enquanto perdurar o afastamento por motivo de saúde da Conselheira Tutelar Titular Sirlei Nunes**, retornando a servidora ao seu cargo efetivo de origem após o término da substituição.

Art. 4º - Durante o período de afastamento, a servidora fará jus à remuneração correspondente ao cargo de Conselheira Tutelar, nos termos da legislação vigente.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 06 de fevereiro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:668EB721

RECURSOS HUMANOS
DECRETO 53 2026

DECRETO nº 53/2026
Data: 09/02/2026

SÚMULA: Dispõe sobre nomeação de servidores municipais aprovados em Concurso Público Municipal 01 2026 – Serviço Público, para ocuparem os cargos efetivos e da outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

DECRETA

Art. 1º - Ficam Nomeados os Servidores Públicos Municipais Efetivos, em estágio probatório pelo período de 03 (três anos), aprovados no Concurso Público Municipal nº 01/2025, conforme abaixo relacionados:

Servidor (a)	CPF	Cargo	Admissão
Luciana Brandão	053.759.859-69	Professor	09/02/2026
Eliane Weber	049.939.559-01	Professor	09/02/2026
Servidor (a)	**CPF**	**Cargo**	**Admissão**
Lucas Macoris Vieira	089.677.729-47	Analista Administrativo	09/02/2026

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:2F9FDB21

RECURSOS HUMANOS
DECRETO 54 2026

DECRETO nº 54/2026
Data: 09/02/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração de servidor municipal temporário a pedido, a partir de 09 de fevereiro de 2026 e dá outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,
CONSIDERANDO o requerimento sob nº 82/2026 de 09 de fevereiro de 2026,
DECRETA

Art. 1º - Fica exonerado servidor municipal temporário a pedido, a partir da data de **09 de fevereiro de 2026**, conforme abaixo relacionado:

	Nome	CPF	Cargo	Exoneração
	Vilmar Bassoli	074.603.698-10	Motorista Carro leve – temporário	09/02/2026

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:7434E545

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 18 2026

PORTARIA nº 18/2026
Data: 09/02/2026

SÚMULA: Fica concedida licença maternidade pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, nos moldes do artigo 126 da Lei Municipal 181/2015 c/c Lei Municipal 47/2008, e dá outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o requerimento sob nº 81 2026 de 9 de fevereiro de 2026,
RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedida licença maternidade pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, a servidora municipal ocupante de cargo efetivo, nos moldes do artigo 126 da Lei Municipal 181/2015 c/c Lei Municipal 47/2008, conforme abaixo discriminamos:

Matrícula	Nome	Período da licença
1181439	Francyele Lemes Teixeira Erthal	31/01/2026 a 29/07/2026
1179039	Francyele Lemes Teixeira Erthal	31/01/2026 a 29/07/2026

Art. 2º - Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:B002871B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 496/2026 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR SUPERÁVIT FINANCEIRO - RECURSOS VINCULADOS AUTORIZADO PELO ART. 5º DA LEI MUNICIPAL Nº 1044 DE 22 DE DEZEMBRO DE 2025 (LOA 2026)

DECRETO 496/2026

SÚMULA**:** Autoriza abertura de crédito adicional suplementar ao orçamento geral do município para o corrente exercício e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado pelo **Artigo 42 da Lei nº. 4320, de 17 de março de 1964 e pelo Art. 5º da Lei Municipal nº. 1044/2024 de 22 de dezembro de 2025 (LOA-2026),**

DECRETA:

Art. 1º – Fica o executivo municipal autorizado a abrir ao orçamento geral do Município para o corrente exercício, o **CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR SUPERÁVIT FINANCEIRO** no valor de **R$ 191.916,67 (Cento e noventa e um mil, novecentos e dezesseis reais e sessenta e sete centavos)** com a seguinte especificação:

	07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS		
F3501	07.001.04.123.0005.2.008 – Cadastro, Arrecadação e Fiscalização		
839	4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	R$	20.000,00
F3501	07.001.04.123.0005.2.009 – Tesouraria e Administração Financeira		
840	4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	R$	35.000,00
F3501	07.001.04.123.0005.2.010 – Contabilidade e Controle		
841	4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	R$	20.000,00
	TOTAL	**R$**	**75.000,00**
	08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE		
F3501	08.001.20.606.0025.2.041 – Apoio e Promoção Agrária		
842	4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	R$	41.666,67
	TOTAL	**R$**	**41.666,67**
	14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERV URBANOS		
F3501	14.001.26.782.0029.2.045 – Encargos com a Secretaria Municipal de Obras		
843	4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	R$	75.250,00
	TOTAL	**R$**	**75.250,00**
	TOTAL GERAL	**R$**	**191.916,67**

Art. 2º – Fica alterada a programação financeira de desembolsos com a inclusão dos valores acima para fins de execução orçamentária.
Art. 3º – Alteram-se os valores das ações e programas conforme artigos 1º e 2º no Anexo III da Lei Municipal nº 1042/2025 de 22/12/2025 (PPA 2026-2029), adicionando-se os valores do artigo 1º no exercício de 2026 em seus respectivos programas.
Art. 4º – Alteram-se os valores das ações e programas conforme artigos 1º e 2º nos Anexos V e VI da Lei Municipal nº 1043/2025 de

22/12/2025 (LDO 2026), incluindo-se os valores do artigo 1º em seus respectivos programas.
Art. 5º – Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul – Estado do Paraná, aos três dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis (03/02/2026).

JOÃO DE LIMA
Prefeito

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:FB500B51

SECRETARIA DE FINANÇAS
LEI 1045/2026 - DISPÕE SOBRE A INCLUSÃO NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL A REALIZAÇÃO ANUAL, NO MÊS DE AGOSTO, DA CORRIDA "5KM, 5 LUTAS - CONTRA A VIOLÊNCIA DOMÉSTICA", EM ALUSÃO À CAMPANHA AGOSTO LILÁS

LEI Nº 1045/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a inclusão no Calendário Oficial de Eventos do Município de Bocaiúva do Sul a realização anual, no mês de agosto, da Corrida "5KM, 5 Lutas – Contra a Violência Doméstica", em alusão à Campanha Agosto Lilás."

A Câmara Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, aprovou, **por PROPOSTA DO VEREADOR CARLOS RODRIGO ISRAEL** e eu, Prefeito, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º – Fica instituído, no âmbito do Município de Bocaiúva do Sul/PR, a corrida anual "5KM, 5 Lutas – Contra a Violência Doméstica", em alusão à Campanha Agosto Lilás" a ser realizada no mês de agosto, integrando o calendário oficial de eventos.

Art. 2º – A corrida instituída por esta Lei tem como objetivos:
I – Combater a violência doméstica e familiar contra a mulher;
II – Conscientizar a população sobre os diversos tipos de violência aos quais as mulheres são submetidas;
III – Promover a igualdade de gênero e o respeito aos direitos das mulheres;
IV – Contribuir para a prevenção e o enfrentamento da depressão e da ansiedade.
V - Estimular a prática de atividades físicas, como instrumento de saúde, autoestima e valorização da vida;

Art. 3º O Poder Executivo, por meio do órgão competente, definirá as diretrizes para a realização da corrida contra a violência à mulher, incluindo o trajeto, a logística e a segurança do evento.
§ 1º A organização da Corrida contará com a atuação conjunta do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Bocaiúva do Sul – CMDM, que participará do planejamento, mobilização e execução das ações relativas ao evento.

Art. 4º O Poder Executivo regulamentará esta Lei no que couber.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul – Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis (09/02/2026).

JOÃO DE LIMA
Prefeito

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:9F1736B1

SECRETARIA DE FINANÇAS
LEI 1046/2026 - DENOMINA "FÁRMÁCIA BÁSICA ANTONIO ALVES DE BRITO" - FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 1046/2026

SÚMULA: Denomina a Farmácia Básica Municipal de Bocaiúva do Sul com o nome de "Farmácia Básica Municipal Antônio Alves de Brito" e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º. Fica denominada como "Farmácia Básica Municipal Antônio Alves de Brito" a Farmácia Básica Municipal localizada no Município de Bocaiúva do Sul/Paraná.
Art. 2º. Esta denominação deverá constar em placas de identificação no prédio público, em documentos oficiais e materiais de divulgação relacionados ao equipamento público.
Art. 3º. O Poder Executivo regulamentará, se necessário, a presente Lei, no prazo de até 90 (noventa) dias a contar da sua publicação.
Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul – Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis (09/02/2026).

JOÃO DE LIMA
Prefeito

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:01C848E7

SECRETARIA DE FINANÇAS
LEI 1047/2026 - DISPÕE SOBRE A DENOMINAÇÃO DE RUA, LOCALIZADA DENTRO DO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL, ESTADO DO PARANÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 1047/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a denominação de Rua, localizada dentro do perímetro urbano do Município de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, aprovou, **por PROPOSTA DO VEREADOR ADILSON SERGIO SCREMIN**, e eu, Prefeito, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º. Fica denominada de **RUA ANÍSIO SILVA**, no bairro Vila Costa, sendo a coordenada inicial 25°11'56.6"S 49°06'58.4"W e coordenada final 25°11'56.8"S 49°06'54.6"W, com extensão de 110 m, dentro do perímetro urbano do Município de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná.

Art. 2º. Fica autorizado o Executivo Municipal a efetuar obras de manutenção e conservação em referida rua, por ser de uso da comunidade e de interesse do município.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul – Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis (09/02/2026).

JOÃO DE LIMA
Prefeito

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:4D3CBABF

SECRETARIA DE FINANÇAS
LEI 1048/2026 - DECLARA DE INTERESSE PÚBLICO A ATUAÇÃO DO CLUBE DE DESBRAVADORES E AVENTUREIROS SUL

LEI Nº 1048/2026

SÚMULA: Declara de interesse público a atuação do CLUBE DE DESBRAVADORES E AVENTUREIROS SUL.

A Câmara Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, aprovou, **por PROPOSTA DO VEREADOR CARLOS RODRIGO ISRAEL**, e eu, Prefeito, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º. Fica Declarada de Interesse Público a atuação do **CLUBE DE DESBRAVADORES E AVENTUREIROS SUL,** pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, portador do CNPJ nº 32.133.841/0002-44, com sede na Rua Deputado João Ferreira Neves, 159, Vista Alegre, Curitiba-PR, CEP 80.820-380.

Art. 2º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul – Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis (09/02/2026).

JOÃO DE LIMA
Prefeito

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:7FB18548

SECRETARIA DE FINANÇAS
LEI 1048/2026 - DECLARA DE INTERESSE PÚBLICO A ATUAÇÃO DO CLUBE DE DESBRAVADORES E AVENTUREIROS SUL

LEI Nº 1048/2026

SÚMULA: Declara de interesse público a atuação do CLUBE DE DESBRAVADORES E AVENTUREIROS SUL.

A Câmara Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, aprovou, **por PROPOSTA DO VEREADOR CARLOS RODRIGO ISRAEL**, e eu, Prefeito, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º. Fica Declarada de Interesse Público a atuação do **CLUBE DE DESBRAVADORES E AVENTUREIROS SUL,** pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, portador do CNPJ nº 32.133.841/0002-44, com sede na Rua Deputado João Ferreira Neves, 159, Vista Alegre, Curitiba-PR, CEP 80.820-380.

Art. 2º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul – Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis (09/02/2026).

JOÃO DE LIMA
Prefeito

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:0213D480

SECRETARIA DE FINANÇAS
LEI COMPLEMENTAR Nº 029/2026 - ALTERA A REDAÇÃO DO ARTIGO 272 DA LEI Nº 13/2005 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

LEI COMPLEMENTAR N°029/2026

"Altera a redação do artigo 272 da Lei nº 13/2005 e dá outras providências."

A Câmara Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **APROVA** e o Prefeito Municipal **SANCIONA e PROMULGA** a seguinte

LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º O artigo 272 da Lei nº 13/2005 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 272. Ficam revogadas as Leis Municipais n° 001/1993, n° 007/1993, n° 115/1996 e n° 047/2000, bem como outras disposições em contrário."

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à promulgação da Lei nº 13/2005, para fins de correção da revogação indevida.

Edifício da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis (09/02/2026).

JOÃO DE LIMA
Prefeito

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:5F7FE02F

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 02/2026
INEXIGIBILIDADE 05/2026

Objeto: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIRETAMENTE DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL CONFORME §1º DO ART. 14 DA LEI Nº 11.947/2009 E RESOLUÇÕES DO FNDE RELATIVAS AO PNAE.**
Emissão: 09/02/2026
PERÍODO DE DIVULGAÇÃO E ENTREGA DE ENVELOPES DA CHAMADA PÚBLICA: de **10/02/2026 a 06/03/2026.**
ABERTURA DA SESSÃO: dia 09/03/2026, às 09h (horário de Brasília)
O **Edital e seus Anexos** estarão disponíveis aos interessados no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura, e através da Internet pelo site da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: https://bocaiuvadosul.pr.gov.br/licitacao/, Portal de Transparência, no endereço eletrônico: https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP): https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1
As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações: E-mail: licitacaobocaiuvadosul@gmail.com, Telefones: (41) 92003-9870, Endereço: Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Centro, Bocaiúva do Sul – PR.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:1920AC4B

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº 12/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2026
PROCESSO Nº 22/2026

Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**
VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: **R$ 158.255,32 (cento e cinquenta e oito mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e trinta e dois centavos).**
Emissão: 09/02/2026
A sessão de julgamento eletrônico da licitação será realizada no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br, iniciando-se no dia **25 de fevereiro de 2026**, às **08:30 horas** e será conduzido pelo Agente de contratação, designados nos autos do processo em epígrafe.
O **Edital e seus Anexos** estarão disponíveis aos interessados no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura, e através da Internet pelos endereços eletrônicos: Portal de Compras Governamentais no endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br, Portal de Transparência, no endereço eletrônico: https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP): https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1 e sitio da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: https://bocaiuvadosul.pr.gov.br/licitacao/.

As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações: E-mail: licitacaobocaiuvadosul@gmail.com, Telefones: (41) 92003-9870, Endereço: Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Bairro Centro, Bocaiúva do Sul – PR.

ESTEFANIA TAVARES FREITAS SILVA BUSATO
Agente de Contratação

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:04D2F7AD

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO CONTRATO – CONTRATO 30/2026 - INEXIGIBILIDADE Nº 04/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO SENDO: LOTE 1 - 01 (UM) VEÍCULO TIPO SEDAN, MARCA FIAT, CRONOS DRIVE 1.3, FABRICAÇÃO/MODELO 2025/2025 OU SUPERIOR (NOVO, ZERO KM), POTÊNCIA DE 107 CV (E), GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES, TANQUE DE COMBUSTÍVEL CHEIO E DEMAIS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS CONSTANTES NA PROPOSTA DE PREÇOS DA PROPONENTE ANEXA PARTE INTEGRANTE DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2025 - SECID - LOTE 2
CONTRATADO: PINHEIRO S VEICULOS LTDA
CNPJ: 01.692.763/0001-03
VALOR: R$ 110.900,00 (cento e dez mil e novecentos reais).
Vigência: 09/02/2026 a 09/02/2027

BOCAIÚVA DO SUL, 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

JOÃO DE LIMA
Prefeito

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:CC39ED7C

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO CONTRATO – CONTRATO 31/2026 - DISPENSA Nº 05/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEMEDICINA, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE PROFISSIONAIS MÉDICOS HABILITADOS, BEM COMO A REALIZAÇÃO DE MAPEAMENTOS EPIDEMIOLÓGICOS, COM A FINALIDADE DE ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADO: INSTITUTO DE TECNOLOGIA DO PARANÁ – TECPAR
CNPJ: 77.964.393/0001-88
VALOR: R$ 311.196,60(trezentos e onze mil, cento e noventa e seis reais e sessenta centavos)
Vigência: 09/02/2026 a 09/02/2027

BOCAIÚVA DO SUL, 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

FRANKLYN EDUARDO ALVES
Secretário Municipal

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:ED40B8C4

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
GABINETE DO PREFEITO RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº4/2026

Eu, João de Lima, Prefeito do Município de Bocaiúva do Sul – PR, no uso de minhas atribuições legais, RATIFICO a Inexigibilidade nº 4/2026, autorizo a despesa e emissão de empenho em favor de PINHEIRO S VEICULOS LTDA, pessoa jurídica do direito privado, inscrita no CNPJ nº 01.692.763/0001-03, no valor total de R$ 110.900,00(cento e dez mil e novecentos reais), referente a AQUISIÇÃO DE VEÍCULO SENDO: LOTE 1 - 01 (UM) VEÍCULO TIPO SEDAN, MARCA FIAT, CRONOS DRIVE 1.3, FABRICAÇÃO/MODELO 2025/2025 OU SUPERIOR (NOVO, ZERO KM), POTÊNCIA DE 107 CV (E), GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES, TANQUE DE COMBUSTÍVEL CHEIO E DEMAIS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS CONSTANTES NA PROPOSTA DE PREÇOS DA PROPONENTE ANEXA PARTE INTEGRANTE DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2025 - SECID - LOTE 2
, de acordo com Parecer Jurídico e tendo em vista documentos que instruem o processo.

Bocaiúva do Sul, 09 de fevereiro de 2026.

JOÃO DE LIMA
Prefeito

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:38FB027F

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº5/2026

Eu Franklyn Eduardo Alves, nomeado pelo decreto 388/2025, Secretário Municipal de Saúde do Município de Bocaiúva do Sul – PR, no uso de minhas atribuições legais, RATIFICO a Dispensa nº 59/2025, autorizo a despesa e emissão de empenho em favor de INSTITUTO DE TECNOLOGIA DO PARANA, pessoa jurídica do direito privado, inscrita no CNPJ nº 77.964.393/0001-88, no valor total de R$ 311.196,60(trezentos e onze mil, cento e noventa e seis reais e sessenta centavos), referente a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEMEDICINA, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO

DE PROFISSIONAIS MÉDICOS HABILITADOS, BEM COMO A REALIZAÇÃO DE MAPEAMENTOS EPIDEMIOLÓGICOS, COM A FINALIDADE DE ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, de acordo com Parecer Jurídico e tendo em vista documentos que instruem o processo.

Bocaiúva do Sul, 09 de fevereiro de 2026.

FRANKLYN EDUARDO ALVES
Secretário Municipal

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:5595D3DF

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESCISÃO DO CONTRATO: CONTRATO Nº 174/2025 E Nº 190/2025 - CHAMAMENTO PÚBLICO 03/2025

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS CONFORME O EDITAL E SEUS ANEXOS

CONTRATO 174/2025
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO OPERACIONAL INTERNO
CONTRATADO: JOANA CROKOCH DE LIMA
CPF: xxx.214.xxx-80

CONTRATO 190/2025
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO OPERACIONAL INTERNO
CONTRATADO: OTILIA DANIEL MARINHO
CPF: xxx.561.xxx-75

DATA DA RESCISÃO: 09/02/2026

BOCAIÚVA DO SUL, 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:F3BAE4E5

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOGAÇÃO - PREGÃO Nº 09/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO

O Prefeito do Município de Bocaiúva do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 e alterações posteriores, nos termos do Parecer da Procuradoria Geral deste Município e dos trabalhos conclusivos da Comissão Permanente de Licitação, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação nº:	9/2026
Modalidade nº:	Pregão
Data Homologação:	09/02/2026
Objeto da Licitação:	Aquisição de produtos alimentícios destinados ao fornecimento de refeições aos estudantes matriculados na rede pública de ensino deste município, conforme as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), atendendo as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

Fornecedores com itens Homologados:
1) **MERCADO & MATERIAL DE CONSTRUCAO PONTES LTDA** inscrito no CNPJ/CPF Nº 42.433.719/0001-66 no valor total dos itens vencidos de R$ 531.690,00 (quinhentos e trinta e um mil, seiscentos e noventa reais).
2) **ANDREI ERNANI FREITAS LTDA** inscrito no CNPJ/CPF Nº 10.401.386/0001-05 no valor total dos itens vencidos de R$ 446.254,00 (quatrocentos e quarenta e seis mil, duzentos e cinquenta e quatro reais).
3) **LIDER COMERCIO E DISTRIBUIDORA LTDA** inscrito no CNPJ/CPF Nº 48.581.505/0001-13 no valor total dos itens vencidos de R$ 415.465,00 (quatrocentos e quinze mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais).
4) **FLAVIA PERANDRE DIAS** inscrito no CNPJ/CPF Nº 40.626.859/0001-25 no valor total dos itens vencidos de R$ 74.290,00 (setenta e quatro mil, duzentos e noventa reais).
5) **S.O.S ALIMENTOS E TRANSPORTES LTDA** inscrito no CNPJ/CPF Nº 05.037.980/0003-82 no valor total dos itens vencidos de R$ 55.680,00 (cinquenta e cinco mil, seiscentos e oitenta reais).
6) **ACF ATACADO E LOGISTICA LTDA** inscrito no CNPJ/CPF Nº 46.985.752/0001-50 no valor total dos itens vencidos de R$ 48.988,00 (quarenta e oito mil, novecentos e oitenta e oito reais).
7) **VTR COMERCIAL LTDA** inscrito no CNPJ/CPF Nº 52.932.346/0001-21 no valor total dos itens vencidos de R$ 25.800,00 (vinte e cinco mil e oitocentos reais).
8) **MR ALIMENTOS SAUDÁVEIS LTDA** inscrito no CNPJ/CPF Nº 22.077.561/0001-21 no valor total dos itens vencidos de R$ 7.160,00 (sete mil, cento e sessenta reais).

Bocaiúva do Sul, 09 de fevereiro de 2026.

CESAR MANUEL ESPÍNDOLA
Secretário Municipal De Educação

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:B135F96C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO 3-2026

PREFEITURA DE BOM JESUS DO SUL - PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 3/2026

Regido pela Lei nº 14.133 de 1º de Abril de 2021.

O Município de Bom Jesus do Sul/PR avisa aos interessados que realizará o**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 3/2026, TIPO MENOR PREÇO**, no dia 27/02/2026, às 13h30min, que tem por objeto a aquisição de trator cortador de grama.
Recebimento das propostas: de 12/02/2026 às 08h00min até 27/02/2026 às 13h00min.
Abertura das propostas: 27/02/2026, às 13h15min.
Início da sessão de disputa de lances: 27/02/2026, às 13h30min.
Endereço: Rua São Paulo, 185, centro.
A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site**www.bll.org.br.**

Bom Jesus do Sul-PR, 09 de fevereiro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:CA8E2493

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 21-2026

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº21/2026.
CONTRATADA: MÉTODO SYSTEM COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.
OBJETO: Aquisição de equipamentos de videomonitoramento, novos e de primeiro uso, destinados a ampliação e modernização do sistema de monitoramento do Município de Bom Jesus do Sul.

VIGÊNCIA: 06/02/2026 à 05/08/2026.
VALOR: R$ 16.796,57 (dezesseis mil, setecentos e noventa e seis reais e cinquenta e sete centavos).
FUNDAMENTO: Inexigibilidade N°2/2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:141CF6FC

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 23-2026

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº23/2025.
CONTRATADA: N. F. GRANDE e CIA LTDA - EPP.
OBJETO: Aquisição de bandeiras municipal, estadual e nacional.
VIGÊNCIA: 09/02/2026 à 08/02/2027.
VALOR: R$ 5.580,00 (cinco mil, quinhentos e oitenta reais).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°95/2025.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:2186850C

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5820/2026

Exonera Servidor Público Municipal.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Servidor público Senhor MIGUEL Muniz da Silva, matrícula 1202, ocupante do Cargo de Secretário de Administração, nomeado através da Portaria nº 5533/2025 de 05 de março de 2025.

Art. 2º - Retorna o servidor Miguel Muniz da Silva, matrícula nº 904, ao cargo Efetivo de Agente de Operação I na Função Motorista de Veículo na data de 10 de fevereiro de 2026.

Art. 3º- Esta Portaria entrará em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 5533/2025.

Bom Jesus do Sul-PR, 09 de fevereiro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:E0928E75

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5821/2026.

Autoriza conversão de Licença-Prêmio a Servidor Efetivo.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Autoriza a conversão em espécie de 50% da Licença-Prêmio do funcionário Senhor MIGUEL MUNIZ DA SILVA matrícula nº 904, referente ao período aquisitivo de 06/03/2019 a 05/03/2024 referente a 45 dias, de acordo com o disposto no Art. 101 da Lei nº. 003/1997, de 09 de janeiro de 1997.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 09 de fevereiro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:4C51892D

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5822/2026.

Concede Licença-Prêmio a Servidor Efetivo.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença-Prêmio ao funcionário Sr. **MIGUEL MUNIZ DA SILVA,** matricula nº 904, servidor em efetivo exercício desde 06/03/2019, referente aos períodos aquisitivos de 06/03/2019 a 05/03/2024, para serem gozadas de 10/02/2026 à 25/02/2026, pelo período de 16 dias, 40 horas, de acordo com o disposto no Art. 101 da Lei nº. 003/1997, de 09 de janeiro de 1997.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 09 de fevereiro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:76E95891

ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS N° 2/2025
EDITAL Nº 13/2026– CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO

O Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de atribuições que lhe confere a lei Orgânica de Bom Jesus do Sul, e as Leis Municipais nº 803/2017, nº 1118/2023, nº 1138/2024, e nº 1159/2025 e tendo em vista a homologação do resultado do Processo Seletivo Simplificado – PSS PARA SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS EM CARÁTER TEMPORÁRIO E EXCEPCIONAL, conforme Edital nº 10/2026,

RESOLVE:

Convocar os candidatos descritos a seguir, classificados no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 2/2025, aberto pelo edital nº 1/2025 homologado pelo Edital nº 10/2026, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura, à Rua São Paulo nº 185, Centro, no Município de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, impreterivelmente, no período de 10/02/2026 à 25/02/2026 no horário de expediente, das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, munidos de documentos constantes no subitem 2 deste Edital, para contratação temporária conforme segue:

Inscrição	Candidato	Cargo	Pontuação	Classificação
008/2025	INDIARA DAMAS SCHMIDT	**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - FEMININO**	10,50	15º
009/2025	ELIANA LURDES VILANT DE LIMA	**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - FEMININO**	10,00	16º

Os candidatos convocados deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos, munidos dos seguintes documentos mediante a apresentação em fotocópia autenticada ou simples, desde que neste caso, os candidatos apresentem o original para conferencia no local da entrega nos prazos abaixo descritos:
cópia da Carteira de Identidade;
cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
cartão PIS/PASEP;
cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
uma foto 3x4 recente e tirada de frente;
cópia da certidão de nascimento ou casamento;
cópia da certidão de nascimento dos filhos de até 16 (dezesseis) anos;
carteira de vacinação dos filhos até 05 (cinco) anos;
ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovadas por exame médico admissional;
certidão negativa de antecedentes criminais Federal;
comprovante de endereço;
declaração de acúmulo de cargos e/ou empregos públicos;
ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos, na data da posse;
ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparo pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo de direitos políticos, nos termos do §1º do art. 12, da Constituição Federal.
declaração de que não recebe nenhum benefício pelo Regime de previdência Própria –RPPS, em quaisquer esferas, Federal, Estadual e Municipal (modelo anexo II);
cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes da tabela do item 2 deste Edital;
carteira de Habilitação categoria D para o cargo de motorista e categoria C para o cargo de Operador de Máquinas;
declaração de não ter sido demitido de cargo ou função pública, federal, estadual ou municipal por justa causa;
Número de Conta Bancária;

O candidato considerado inapto nos Exames Médicos Admissionais ou que não se sujeitarem a realização dos mesmos serão eliminados do Processo Seletivo Simplificado – PSS.

A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificado posteriormente, eliminará o candidato, anulando todos os atos decorrentes das respectivas contratações temporarias.

O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio, e protocolar impreterivelmente em 02 (dois) dias úteis da sua convocação, de acordo com o item 8.8 do Edital 1/2025. Após, não serão aceitos pedidos de final de lista.

O não comparecimento no prazo em qualquer das fases agendadas implicará em eliminação do concurso, passando a ser chamado o candidato subsequente, na ordem de classificação.
PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
Bom Jesus do Sul-PR, 09 de fevereiro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal De Bom Jesus Do Sul

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:BBD25967

ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO DISPENSA 2-2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 2/2026

RATIFICAÇÃO

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 75, inciso XV, da Lei Federal nº 14.133/21,

RATIFICA, a dispensa de licitação para a contratação direta, cujo objeto é a contratação do **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - SESI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.802.018/0027-34, com sede à Rua União da Vitória, nº 66, Jardim Miniguaçu, na cidade de Francisco Beltrão - PR, objetivando a contratação de empresa visando a implantação do projeto para executar Oficina de Robótica para as turmas do Ensino Fundamental I da Escola Municipal Roberto Mazzocatto, com fundamento no Parecer Jurídico do Advogado do Município e da Comissão de Contratação do Município de Bom Jesus do Sul e segundo o estatuído no artigo 75, inciso XV, da Lei Federal nº 14.133/21.

E autorizo o empenho da despesa, no valor de **R$ 263.872,00 (duzentos e sessenta e três mil oitocentos e setenta e dois reais)**, em favor do **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - SESI**, cujo pagamento far-se-á em parcela única, mediante emissão de Nota Fiscal, de acordo com sua proposta de preço considerada compatível com o interesse público.

Bom Jesus do Sul - PR, 09 de fevereiro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:47FCA961

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2026

O Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 46, XXV da Lei Orgânica Municipal, **CONVOCA** o(a) candidato(a) relacionado(a) abaixo, aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2024, à comparecer, **até o dia 18 de fevereiro de 2026**, das 8h às 11h e das 13:30h às 17h, na sede da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, localizada na cidade de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, na Rua Cândido Merlo, nº 290, para entrega de toda a documentação exigida no item 20.9, do Edital nº 01/2024, do Concurso Público nº 01/2024 e encaminhamento aos exames médicos admissionais, para efeito de tomar posse no respectivo cargo, sob pena de perda da vaga e convocação dos demais candidatos aprovados.

AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL

Classificação	Inscrição	Nome
9º	123926	GEOVANA SOUZA ARAÚJO JAKOPITSCH

Bom Sucesso do Sul, 09 de fevereiro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:4C167C6D

CHEFE DE GABINETE
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE BOM SUCESSO DO SUL – PARANÁ
RESOLUÇÃO C M D C A Nº 01/2026

Dispõe sobre a aprovação das prestações de contas Finais das Deliberações 047/2022 do CEDCA/Pr – Apoio e Fortalecimento ao Acompanhamento Intersetorial às Famílias com gestantes e/ou crianças de 0 a 6 anos de idade – Primeira Infância e Deliberação nº 078/2022 do CEDCA/Pr - Incentivo Apoio a Promoção dos direitos da Criança e do Adolescente, por meio do acesso a produtos de

Higiene Íntima do Município de Bom Sucesso do Sul – Pr.

O Conselho Municipal dos Direito da Criança e do Adolescente - CMDCA de Bom Sucesso do Sul, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 1061/2013, e considerando a reunião no dia 06 de Fevereiro de 2026.

RESOLVE

Art. 1º - Dispõem sobre a aprovação da prestação de contas Final da Deliberação 047/2022 do CEDCA/Pr – Apoio e Fortalecimento ao Acompanhamento Intersetorial às Famílias com gestantes e/ou crianças de 0 a 6 anos de idade – Primeira Infância.

Art. 2º - Dispõem sobre a aprovação da prestação de contas Final da Deliberação Deliberação nº 078/2022 do CEDCA/Pr - Incentivo Apoio a Promoção dos direitos da Criança e do Adolescente, por meio do acesso a produtos de Higiene Íntima do Município de Bom Sucesso do Sul – Pr.

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Sucesso do Sul, 06 de Fevereiro de 2026.

JOSIANE FOLLE
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:B44B286F

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 052, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Conceder diária de viagem ao servidor Wilson Junior Perondi.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.501 de 16 de abril de 2020:

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor Wilson Junior Perondi, ocupante do cargo de motorista, matricula nº 684-0/1, ½ (meia) diária de viagem, retroativo ao dia 07 de fevereiro de 2026, com veículo oficial, até a cidade de Guarapuava – PR, a serviço do Departamento Municipal de Saúde, para transporte de paciente com alta hospitalar, do Hospital Regional do Centro Oeste.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 07 de fevereiro de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:F0EC6D55

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 053, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Conceder diária de viagem ao servidor Adilson José Ramos.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.501 de 16 de abril de 2020:

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor Adilson José Ramos, ocupante do cargo de motorista, matricula nº 777-3/1, ½ (meia) diária de viagem, retroativo ao dia 08 e 09 de fevereiro de 2026, com veículo oficial, até a cidade de Guarapuava – PR, a serviço do Departamento Municipal de Saúde, para transporte de paciente até o Hospital Regional do Centro Oeste.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 08 de fevereiro de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:56D758E1

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 054, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Conceder diária de viagem a servidores municipais.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.501 de 16 de abril de 2020:

RESOLVE

Art. 1º Conceder aos servidores: **Mateus Dallagnol**, Diretor do Departamento de Finanças, matricula nº 512-6/5, **Elisana Pillonetto**, Diretora do Departamento de Educação, Cultura e Esportes, matricula nº 511-8/4, e **Andreia Zanella,** Diretora do Gabinete do Prefeito, matricula nº 498-7/6, ½ (meia) diária de viagem para cada, para o dia 10 de fevereiro de 2026, até a cidade de Flor do Sertão - SC, com veículo oficial, a serviço da Administração Municipal, para visita ao Show Room de produtos natalinos, da empresa Dinatale Import.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:79ACF90C

CHEFE DE GABINETE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 001/2025
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 010/2026

O Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 46, XXV da Lei Orgânica Municipal, **CONVOCA** o (a) candidato (a) relacionado (a) abaixo, aprovado (a) no Processo Seletivo Simplificado – PSS Nº 001/2025, à comparecer, **até o dia 18 de fevereiro de 2026**, das 8h às 11h e das 13:30h às 17h, na sede da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, localizada na cidade de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, na Rua Cândido Merlo, nº 290, para entrega de toda a documentação exigida nos itens 10.4 e 10.5, do Edital nº 001/2025, do Processo Seletivo Simplificado – PSS Nº 001/2025 e encaminhamento aos exames médicos admissionais, para efeito de tomar posse no respectivo cargo, sob pena de perda da vaga e convocação dos demais candidatos aprovado.

ASSISTENTE SOCIAL

Classificação	Nome
05º	ELIZÂNGELA CLEIN MOREIRA

Bom Sucesso do Sul, 09 de fevereiro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:CD5D2283

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 37/2026 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL - PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO Nº 37/2026

PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/2023 – (Processo Licitatório 121/2023). HOMOLOGADO EM 15/12/2023.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – CNPJ: 80.874.100/0001-86.
CONTRATADA: EXITUS – TRANSPORTES RODOVIÁRIOS LTDA - ME – CNPJ: 09.493.464/0001-51.
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR** dos alunos da rede pública municipal de ensino, conforme calendário escolar com programação de acordo com os dias letivos, nas quantidades de linhas descritas no Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº 78/2023 e seus anexos, que passam a fazer parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição:

LOTE 2: LINHA 2 – VILA BONITA:		**Quant. dias Letivos**	**Quilômetros Diária:**	**Valor Unit. (R$)**	**Valor Total (R$)**
ITINERÁRIO	**Manhã:** Vila Bonita/Estrada Mezaroba/até a Escola Municipal Irmã Neli, CMEI Vovó Helena, APAE e Colégio Estadual Castelo Branco, sentido inverso a partir das 11h45. - **Total de dezesseis (16) Alunos.**	200	148	R$ 5,3378	R$ 158.000,00
	Tarde: Vila Bonita/Estrada Mezaroba/até a Escola Municipal Irmã Neli, CMEI Vovó Helena, APAE e Colégio Estadual Castelo Branco, sentido inverso a partir das 17h15. **Total de quinze (15) Alunos.**				
HORÁRIOS	**Manhã:** 6h00min às 7h30min;				
	Tarde: 12h15min às 13h30min e das 17h15min às 18h30min;				
EXTENSÃO	**148 Km/dia (Ponto de referência Escola Municipal Irmã Neli).**				
VEÍCULO	Van-Coberto, com **capacidade mínima para 18 passageiros**, em ótimo estado de conservação e dotado de todos os equipamentos de segurança estabelecidos pela legislação vigente.				
Valor Total da Linha 2: R$ 158.000,00					

VALOR CONTRATUAL: O Valor total do Contrato de Prestação de Serviços é de **R$ 158.000,00 (cento e cinquenta e oito mil reais).**
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: O custeio das despesas decorrentes da presente licitação será realizado através das seguintes dotações orçamentárias: nº. 09.00 – Departamento de Educação, Cultura e Esportes; 09.01 – Divisão de Ensino; 1236100102.029 – Atividades operacionais do ensino fundamental 5% e 25% e outros; 44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente. Despesa: 1622.
VIGÊNCIA CONTRATUAL: A vigência do presente contrato é de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura.
Bom Sucesso do Sul, 09 de fevereiro de 2026**.**

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Cléris Alves Cordeiro
Código Identificador:8FCDFACE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N° 943/ 2026

LEI N° 943/ 2026

AUTORIZA O MUNICÍPIO DE BRAGANEY A COMPRAR PARTE IDEAL DE 1.016,16M² DO LOTE ÚNICO, DA QUADRA, Nº 41 DO LOTEAMENTO "CIDADE DE BRAGANEY DA MATRICULA Nº 13.987 DO REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE CORBÉLIA – PR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGANEY**, Estado do Paraná, aprovou, e eu **VALDIR ZIELINSKI**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:

Artigo 1º - Fica autorizado o Município de Braganey/PR, através do Prefeito Municipal, a efetuar a compra de parte ideal de 1.016,16m² do Lote Único, da Quadra, nº 41 do Loteamento "Cidade de Braganey", da matrícula nº 13.987, do Registro de Imóveis da Comarca de Corbélia/PR.
Artigo 2º - O valor a ser pago na referida compra será de R$ 821.442,03 (oitocentos e vinte e um mil quatrocentos e quarenta e dois reais e três centavos), sendo pago da seguinte forma;
I – Valor de R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais), a ser pago através de transferência bancaria até a data de 12 de fevereiro de 2026.
a) Valor referido no inciso "I", deverá ser empenhado pelo setor de contabilidade, para posterior transferência
II – Valor de R$ 21.442,03 (vinte e um mil quatrocentos e quarenta e dois reais e três centavos), através de compensação de valores devidos e incidentes sobre o imóvel referido no artigo 1º da presente lei a título de Imposto Territorial Urbano – IPTU.
a) O valor a ser compensado referido no inciso II, se dará através de procedimento administrativo a ser formalizado pelo setor de Tributação do Município de Braganey/PR.
Artigo 3º – As despesas decorrentes a título de Transferência da parte ideal adquirida constante do artigo 1º da presente lei, serão de inteira responsabilidade do Município de Braganey/PR, através de dotação orçamentária própria.
Artigo 4º - As despesas decorrentes de eventual desmembramento da parte ideal adquirida constante do artigo 1º da presente lei, serão de inteira responsabilidade do Município de Braganey/PR, através de dotação orçamentária própria.
Artigo 5º - Eventuais outras despesas atinentes a compra referida no artigo 1º da presente Lei correrão por conta do Município de Braganey.
Artigo 6º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL JOÃO CAPPELLETTO, em 09 de fevereiro de 2026.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:64AFDEC5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE CANCELAMENTO DE PREGÃO ELETRÔNICO 02/2026

Termo de cancelamento de Pregão Eletrônico 02/2026
Pregão Eletrônico 02/2026**,** trata-se de procedimento licitatório instaurado pela Administração Pública, na modalidade Pregão Eletrônico, destinado à formação de registro de preços para futura e eventual contratação de cestas de preços, cuja sessão pública encontrava-se designada para o dia 06 de fevereiro de 2026. O referido certame foi regularmente instaurado, observadas as disposições legais aplicáveis e os princípios que regem a Administração Pública, encontrando-se, contudo, ainda na fase anterior à realização da sessão pública, sem que tenha havido adjudicação, homologação ou consolidação de qualquer direito subjetivo por parte de eventuais interessados.
No curso da fase interna do procedimento, a Administração promoveu reavaliação técnica, administrativa e estratégica acerca da solução inicialmente prevista para atendimento da necessidade pública que motivou a abertura do certame. Como resultado dessa análise superveniente, verificou-se a existência de alternativa mais eficiente, moderna e adequada, capaz de atender de forma mais satisfatória ao interesse público, com melhor desempenho operacional, maior eficiência administrativa e potencial de economicidade, quando comparada ao modelo originalmente adotado no instrumento convocatório.
Tal constatação configura fato superveniente relevante, suficiente para alterar o juízo de conveniência e oportunidade anteriormente firmado,

impondo à Administração o dever de reavaliar seus atos à luz do interesse público atual. Nesse sentido, é imperativo destacar que a Administração Pública não apenas possui a prerrogativa, mas o dever jurídico de rever seus atos quando estes deixarem de representar a solução mais vantajosa para a coletividade, sob pena de violação aos princípios constitucionais que regem a atividade administrativa.
A Constituição Federal, em seu art. 37, caput, estabelece que a atuação administrativa deve observar, dentre outros, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, sendo este último de especial relevância no caso concreto. A manutenção de procedimento licitatório que, diante de novas informações técnicas, não mais se revela como a alternativa mais eficiente e adequada afrontaria diretamente o princípio da eficiência, além de comprometer a busca pela melhor gestão dos recursos públicos.
No mesmo sentido, a Lei nº 14.133/2021, que disciplina o regime jurídico das licitações e contratos administrativos, dispõe expressamente, em seu art. 71, que a licitação poderá ser revogada por motivo de conveniência e oportunidade, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta. O caso em análise enquadra-se perfeitamente na hipótese legal de revogação, uma vez que não há qualquer vício de legalidade a ser sanado, mas sim a superveniência de circunstância fática e técnica que alterou substancialmente o interesse público inicialmente considerado.
Ressalte-se que o exercício do poder discricionário da Administração, quando pautado em motivação clara, objetiva e devidamente fundamentada, constitui manifestação legítima da autotutela administrativa, amplamente reconhecida pela doutrina e pela jurisprudência dos Tribunais de Contas e do Poder Judiciário. A revogação do certame, nessas condições, não configura arbitrariedade, mas sim atuação responsável e alinhada aos princípios da boa governança pública, da eficiência e da economicidade.
Cumpre destacar, ainda, que a presente decisão é adotada antes da realização da sessão pública, inexistindo adjudicação, homologação ou contratação, razão pela qual não há direito adquirido, expectativa legítima indenizável ou prejuízo jurídico aos eventuais licitantes, nos termos do entendimento consolidado acerca da matéria. A revogação do certame, devidamente motivada e publicada, preserva integralmente a segurança jurídica e a transparência administrativa.
Dessa forma, diante da superveniência de solução mais eficiente e adequada às necessidades da Administração Pública, da obrigatoriedade de observância dos princípios constitucionais que regem a atividade administrativa e da expressa autorização legal prevista na Lei nº 14.133/2021, mostra-se juridicamente legítima, necessária e plenamente justificada a decisão de cancelar/revogar o procedimento licitatório, por razões de conveniência e oportunidade, em estrita observância ao interesse público.
Determina-se, portanto, o cancelamento/revogação do Pregão Eletrônico nº 02/2026, bem como a adoção das providências administrativas cabíveis para a devida publicidade do ato e o regular encerramento do processo, sem prejuízo da posterior implementação da solução alternativa considerada mais eficiente e vantajosa para a Administração.
Braganey, 06 de fevereiro de 2026.

DANIEL CRUZ BARTOSKI
Agente de Contratação

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:424D7EF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 010/2026

Autoriza o pagamento de diárias e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Braganey, Estado do Paraná, Sr. VALDIR ZIELINSKI, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o contido na Lei Municipal nº 914/2025.

R E S O L V E:

Artigo 1º - AUTORIZA o pagamento de 02 (duas) diárias a Sra. **Ingrid Aparecida Ribeiro de Aquino**, CPF nº 125.***.569-93, diretora de recursos humanos, para seu deslocamento do Município até a cidade de Maringá/PR, na data de 09/02/2026 a 11/02/2026, para realizar Treinamento Elotech Substituição da DIRF, conforme solicitação.

Artigo 2º - Fica determinado ao departamento de contabilidade e de tesouraria que proceda o pagamento das respectivas diárias, de acordo com o que preceitua a legislação pertinente.

Artigo 3° - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 09 de fevereiro de 2026.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito

Publicado por:
Darci Fernando Gomes de Oliveira
Código Identificador:A1217AFD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATOS

DISPENSA DE LICITAÇÃO 04/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO 06/2026

EXTRATO CONTRATO 12/2026
Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA – PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06.
Contratado:
NOME: D.CAMP ALIMENTOS LTDA.
CNPJ/MF sob o nº 60.496.699/0001-54, no valor de R$ 10.634,80 (Dez Mil e Seiscentos e Trinta e Quatro Reais e Oitenta Centavos)

EXTRATO CONTRATO 13/2026
Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA – PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06.
Contratado:
NOME: JR & FILHOS COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA.
CNPJ/MF sob o nº 40.485.357/0001-21, no valor de R$ 25.950,00 (Vinte e Cinco Mil e Novecentos e Cinquenta Reais)

Fundamento Legal: Lei nº 14133/21
Data de Assinatura: 09/02/2026
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis, destinados ao atendimento das Secretarias Municipais do Município de Cafeara/PR, referentes aos itens que restaram desertos no Pregão nº 48/2025
Vigência: 12 meses

Publicado por:
Marcelo Galvão
Código Identificador:A50AEE74

GOVERNO MUNICIPAL
RATIFICAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 06/2026
Processo dispensa Nº. 04/2026

Fica HOMOLOGADO o resultado do Procedimento Licitatório - Processo dispensa nº 04/2026, de 22/01/2026, para o qual tem como objeto: "Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis, destinados ao atendimento das Secretarias Municipais do Município de Cafeara/PR, referentes aos itens que restaram desertos no Pregão nº

48/2025" pelo critério de menor preço por item, sendo vencedor(es) do objeto da licitação a(s) empresa(s):
D.CAMP ALIMENTOS LTDA, CNPJ Nº 60.496.699/0001-54 no valor de R$ 10.634,80 (Dez Mil e Seiscentos e Trinta e Quatro Reais e Oitenta Centavos) e JR & FILHOS COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA CNPJ Nº 40.485.357/0001-21 no valor de R$ 25.950,00 (Vinte e Cinco Mil e Novecentos e Cinquenta Reais), o valor total da contratação será de R$36.584,80 (Trinta e Seis Mil, Quinhentos e Oitenta e Quatro Reais e Oitenta Centavos).

Cafeara - PR, nove dias de fevereiro de 2026.

ELTON FÁBIO LAZARETTI
" Prefeito Municipal"
Cafeara –PR

Publicado por:
Marcelo Galvão
Código Identificador:4C473930

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES –
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 001/2022 – PROCESSO DISPENSA Nº 001/2022

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 001/2022 – Processo DISPENSA nº 001/2022
Contratante: FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAFELÂNDIA., pessoa jurídica de direito público interno, Inscrito no CNPJ sob nº 09.166.107/0001-89, neste ato representado por seu Presidente Sra. **ELIANE CRISTINA DE LUCA**, matrícula 8501-1, em pleno exercício de seu mandato e funções, neste ato denominado de LICENCIADO.
Contratado: COPPINI & CIA LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 08.729.009/0001-40, RUA PORTO ALEGRE, 351 SALA 01 - CEP: 85892000 - BAIRRO: CENTRO, CIDADE: Santa Helena/PR, o LICENCIADOR, neste ato representado, pelo(a) Sr.(a) **MOACIR COPPINI**, brasileiro, sócio administrador da empresa.
Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA BIANUAL DE USO DO SISTEMA PARA CÁLCULO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES - SICAP WEB. Fica alterada a cláusula segunda (**do valor e condições de pagamento**) passando o valor mensal de R$ 11.700,00 (onze mil e setecentos reais), para **R$ 9.100,00** (nove mil e cem reais), **EM UMA ÚNICA PARCELA.** Fica alterada a cláusula décima segunda **(da vigência)** do contrato originário aditando em mais **12 (doze) meses**, findando-se em **04/02/2027**, conforme ofício do Fundo de Previdência, anuência do Licenciador e parecer jurídico em anexo, nos termos do Artigo 57 da Lei 8.666/93. Fica alterado as dotações para atender as despesas para o ano de 2026.

Órgão	Projeto/atividade	Natureza	Fonte	Conta / Secretaria
01.001	09.272.00202-001	339040	1100	080- Implementação das ações do FAPES

Valor Total: R$ 9.100,00 (nove mil e cem reais).
Assinaturas: Eliane Cristina de Luca, MOACIR COPPINI
Vigência: 04/02/2026 a 04/02/2027.
Data da Assinatura:04/02/2026.

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:8384992C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 085/2026 - DRH

PORTARIA N.º 085/2026-DRH

SÚMULA: Conceder dispensa de parte da Jornada de trabalho à Servidora Efetiva.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, amparado na Lei Municipal Nº 700/2006, Lei Nº 1.914/2023 e **CONSIDERANDO**: Laudo do Médico do Trabalho e Parecer Social.

R E S O L V E

Art. 1º CONCEDER, dispensa de parte da jornada de trabalho à Servidora **NADIR TEREZINHA SKURA**, matrícula 71351, ocupante do Cargo Efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, por esta ser filha e responsável por pessoa da família que necessita de cuidados.

Art. 2º A Servidora fica dispensada da sua jornada de trabalho de segunda a sexta-feira pelo período de 16 (dezesseis) horas semanais.

Art. 3º A dispensa de parte da jornada de trabalho iniciará em **06/02/2026** e perdurará enquanto, comprovadamente necessário o tratamento clínico ou terapêutico da pessoa a ser cuidada (ou paciente), sendo esta submetida anualmente à avaliação.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 09 de fevereiro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:F1C0B5AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 086/2026 - DRH

PORTARIA N.º 086/2026-DRH

SÚMULA: Exonera a pedido Servidora Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art.1º EXONERAR a pedido em 06/02/2026 a Servidora **KARLA HEMANOELA BATISTUSSI** matrícula 767323166 contratada para ocupar o Cargo de **PROFESSOR SUBSTITUTO 20 HORAS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 09 de fevereiro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:7C1C2479

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 015/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 10/2025

EXTRATO DO CONTRATO N° 015/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2025
MODALIDADE INEXIGIBILIDADE Nº 10/2025

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar / contratação direta de cooperativas e/ou associações e ou ainda, pessoas físicas (agricultores), para atender às necessidades do município de Califórnia entrega parcelada pelo período de 1 (um) ano em conformidade com o Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE.
FORNECEDOR: CLIVIO PEREIRA DE ALMEIDA
CNPJ/CPF: 008.776.859-32
REPRESENTANTE LEGAL: CLIVIO PEREIRA DE ALMEIDA
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 40.000,00 (quarenta mil reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA:09 de fevereiro de 2026.

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:2C297026

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 010/2025

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 010/2025

OBJETO: Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar / contratação direta de cooperativas e/ou associações e ou ainda, pessoas físicas (agricultores), para atender às necessidades do município de Califórnia.

RAZÃO DO CREDENCIAMENTO: Trata-se de Estudo Técnico Preliminar solicitado pela Secretaria de Educação, Departamento de Licitações e Contratos, para Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, segundo a Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, determina que, no mínimo, 30% do valor repassado a estados, municípios e Distrito Federal pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) para o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) deve ser utilizado na compra de gêneros alimentícios, diretamente, da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou de suas organizações, priorizando-se os assentamentos da reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas. A aquisição dos produtos da Agricultura Familiar poderá ser realizada por meio da Chamada Pública, dispensando-se, nesse caso, o procedimento licitatório.
O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) é um eixo fundamental para a garantida de Segurança Alimentar e Nutricional no país, calcado no emprego da alimentação saudável e adequada, compreendendo o uso de alimentos variados, seguros, que respeitem a cultura, as tradições e os hábitos alimentares saudáveis; desenvolvimento de ações de educação alimentar e nutricional; o direito à alimentação escolar, visando a garantir segurança alimentar e nutricional dos alunos, com acesso de forma igualitária, respeitando as diferenças biológicas entre idades e condições de saúde dos alunos que necessitem de atenção específica e aqueles que se encontra em vulnerabilidade social.
No caso em questão se verifica o fato de a presente contratação estar dentro dos limites estabelecidos no capitulo VIII, seção II art. 74, da Lei 14.133/2021, conforme segue:
Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:
I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;
IV - objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento;
No art.14 da Lei Federal 11947/2009 pela Lei 14.660, de 2023:
Do total dos recursos financeiros repassados pelo FNDE, no âmbito do PNAE, no mínimo 30% (trinta por cento) deverão ser utilizados na aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou de suas organizações, priorizando-se os assentamentos da reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas, as comunidades quilombolas e os grupos formais e informais de mulheres.
E art. 20 e 24, §1º, Resolução 26/2013:
Art. 20 A aquisição de gêneros alimentícios para o PNAE deverá ser realizada por meio de licitação pública, nos termos da Lei nº 8.666/1993 ou da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ou, ainda, por dispensa do procedimento licitatório, nos termos do art. 14 da Lei nº 11.947/2009.
Art. 24 Do total dos recursos financeiros repassados pelo FNDE, no âmbito do PNAE, no mínimo 30% (trinta por cento) deverá ser utilizado na aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural ou suas organizações, priorizando os assentamentos da reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e comunidades quilombolas, conforme o art. 14, da Lei n° 11.947/2009. §1º A aquisição de que trata este artigo poderá ser realizada dispensando-se o procedimento licitatório, nos termos do art. 14 da Lei 11.947/2009, desde que os preços sejam compatíveis com os vigentes no mercado local, observando-se os princípios inscritos no art. 37 da Constituição Federal, e que os alimentos atendam às exigências do controle de qualidade estabelecidas pelas normas que regulamentam a matéria.
Por oportuno, friso que deve ser elaborado processo de Aquisição dos Gêneros Alimentícios da agricultura familiar, na modalidade de inexigibilidade, com os trâmites normais pelo setor competente.
Por fim, em relação aos preços, verifica-se que os mesmos estão compatíveis com a realidade do mercado, podendo a Administração realizar a compra sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.
VALORES: O valor do objeto desta inexigibilidade, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais).
Fornecedor: CLIVIO PEREIRA DE ALMEIDA
CPF: 008.776.859-32
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, inciso I da Lei nº 14.133/2021
DATA: 09/02/2026

Califórnia, 09 de fevereiro de 2026.

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:AD854CDD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 36/2026

PORTARIA Nº 036/2026

O Prefeito do Município de Califórnia, Estado do Paraná, Sr. PAULO SÉRGIO CHILEIDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

R E S O L V E:

Artº. 1º - Conceder férias regulamentares aos seguintes servidores:

Servidor(a)	Matricula	Período Aquisitivo	Período de Gozo
BRUNA FERREIRA DE PONTES MESQUITA	749	25/04/2024 a 24/04/2025	09/02/2026 a 18/02/2026
BRUNA FERREIRA DE PONTES MESQUITA	749	25/04/2025 a 24/04/2026	19/02/2026 a 10/03/2026

Artº. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

Prefeitura do Município de Califórnia/PR,
ao 09° dia do mês de fevereiro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:1EA23535

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 010/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2025
RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 010/2025

DO OBJETO: Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar / contratação direta de cooperativas e/ou associações e ou ainda, pessoas físicas (agricultores), para atender às necessidades do município de Califórnia.
FORNECEDOR: CLIVIO PEREIRA DE ALMEIDA
CNPJ/CPF: 008.776.859-32
FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 14.133/2021, Artigo 74, inc., I.

VALOR GLOBAL: O valor do objeto desta inexigibilidade, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de **R$ 40.000,00 (quarenta mil reais).** Ratifico o Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar / contratação direta de cooperativas e/ou associações e ou ainda, pessoas físicas (agricultores), para atender às necessidades do município de Califórnia.

Califórnia, 09 de fevereiro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:35A98934

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO INEXIGIBILIDADE 010/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 107/2025
Nº Licitação: 010/2025
Modalidade: Inexigibilidade

Objeto: Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar / contratação direta de cooperativas e/ou associações e ou ainda, pessoas físicas (agricultores), para atender às necessidades do município de Califórnia.

FORNECEDOR: CLIVIO PEREIRA DE ALMEIDA
CNPJ/CPF: 008.776.859-32
1.7 - **Valor do agricultor: R$ 40.000,00 (quarenta mil reais)**

DESCRIÇÃO E QUANTIDADE					
Item	**QTD**	**UNID**	**Descrição**	**valor**	**Valor total**
3	404	KG	**ABÓBORA MADURA:** FIRME, SEM RACHADURAS, MANCHAS E MACHUCADOS	5,58	2.254,32
11	1250	KG	**BANANA NANICA:** FIRME, SEM RACHADURAS, NÍVEL MÉDIO DE AMADURECIMENTO E SEM MANCHAS;	5,16	6.450,00
32	300	KG	**MILHO VERDE, ESPIGA**	9,68	2.904,00
34	1000	KG	**PEPINO:** DE COR VERDE, FIRMES, SEM MACHUCADOS.	4,98	4.980,00
35	200	KG	**PIMENTÃO VERDE** COLORAÇÃO UNIFORME; SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES E CORTES.	7,77	1.554,00
39	250	KG	**QUIABO** FIRME, SEM MACHUCADOS E PODRIDÕES.	14,55	3.637,50
41	100	KG	**REPOLHO** SEM MACHUCADOS E PODRIDÕES.	5,45	5.450,00
45	1300	KG	**TOMATE** FIRME, SEM MACHUCADOS E PODRIDÕES.	9,50	12.770,18
				VALOR TOTAL:	**40.000,00**

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

Dotação Orçamentária:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Terminal de Distribuição de Merenda Escolar
07.017.12.361.0017.2033 – 3.3.90.30 Fonte 103 – Red. 405
07.017.12.361.0017.2033 – 3.3.90.30 Fonte 104 – Red. 406

Manutenção da Merenda Escolar
07.017.12.361.0017.2041 – 3.3.90.32 Fonte 1000 – Red. 445
07.017.12.361.0017.2041 – 3.3.90.32 Fonte 107 – Red. 443
07.017.12.361.0017.2041 – 3.3.90.32 Fonte 113 – Red. 444

Manutenção do Departamento de Educação
07.017.12.361.0017.2044 – 3.3.90.30 Fonte 103 – Red. 480
07.017.12.361.0017.2044 – 3.3.90.30 Fonte 104 – Red. 481

Distribuição da Merenda Infantil
07.017.12.361.0017.2041 – 3.3.90.32 Fonte 1000 – Red. 541
07.017.12.361.0017.2041 – 3.3.90.32 Fonte 107 – Red. 539
07.017.12.361.0017.2041 – 3.3.90.32 Fonte 113 – Red. 540

Valor total: R$ 1.199.787,00 (um milhão cento e noventa e nove mil setecentos e oitenta e sete reais).

Califórnia, 09 de fevereiro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:8E558393

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

CAMARA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO
DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATO.

PORTARIA Nº 04, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Súmula: Designação de Gestor e Fiscal de Contrato.

O Presidente do Poder Legislativo do Município de Campina do Simão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais:

RESOLVE:
Arte. 1º - Designar **ANDREWS BORTOLANZA**, servidor da Câmara Municipal de Campina do Simão - PR, sob matrícula nº 881, para atuar como Gestor dos Contratos oriundos da referida Câmara Municipal.

Arte. 2º - Designar **PAULO MÁRCIO CAMILO**, servidor da Câmara Municipal de Campina do Simão - PR, sob matrícula nº 191, para atuar como Fiscal dos Contratos oriundos da Câmara Municipal de Campina do Simão – PR

Art. 3º Compete ao Gestor e Fiscal do Contrato as atribuições enumeradas na Seção V do Decreto Municipal 1124/2023:
[...]

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial as demais portarias que versam sobre o mesmo objeto

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se em, 09 de fevereiro de 2026.

Publicado por:
Paulo Marcio Camilo
Código Identificador:8825FDD1

CONTROLE INTERNO
CONVÊNIO Nº 01/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO E O CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CONVÊNIO CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE

CONVÊNIO Nº 01/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO E O CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE COM VISTAS A OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA DO SUS NO MUNICÍPIO.

Por este instrumento, de um lado a **Prefeitura Municipal de CAMPINA DO SIMÃO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no **CNPJ nº 01.611.489/0001-09**, com sede à Rua José Pedro Seleme nesta cidade de Campina do Simão - Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Sr. André Junior de Paula**, portador da cédula de identidade RG n.º 8.406.494-7 PR e do CPF n.º 047.758.429-27, residente e domiciliado em CAMPINA DO SIMÃO, e de outro lado o **CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE**, **CNPJ nº 03.273.207/0001-28**, doravante simplesmente CONSÓRCIO, neste ato representado pelo seu Presidente **Marcelo José Bernardeli Palhares,** portador da Cédula de Identidade/RG nº 7.789.283-4 SSP-PR, do CPF nº 031.836.199-03, residente e domiciliado na Rua Coronel Cecílio Rocha, 702**,** em Jacarezinho (PR) – CEP 86400-000, com base no previsto no artigo 19º, inciso III, do estatuto do Consórcio, e nas Leis nºs 8.080/90 e 8.142/90, firmam o presente Convênio de acordo com os termos e condições a seguir estabelecidos:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO - O presente Termo tem por objetivo operacionalizar ações de Assistência Farmacêutica, através da aquisição e distribuição de medicamentos essenciais, à população usuária do SUS (Sistema Único de Saúde).

CLÁUSULA SEGUNDA: DO COMPROMISSO DAS PARTES - Comprometem-se os signatários:

I – PREFEITURA MUNICIPAL:

a) repassar ao Consórcio, recursos financeiros no valor de R$ 260.000,00, (Duzentos e Sessenta Mil Reais) em quatro parcelas de R$ 65.000,00, (Sessenta e Cinco Mil Reais), as quais deverão ser depositadas em conta corrente específica do Banco do Brasil, até o dia 05 dos meses de Março, Junho, Setembro e Dezembro/2026, conforme plano de aplicação em anexo;

b) estruturar a Assistência Farmacêutica no município;

c) garantir que a dispensação Farmacêutica seja realizada sob responsabilidade técnica do Profissional Farmacêutico;

d) manter dados consistentes sobre o consumo de medicamentos e demanda (atendida e não atendida) de cada produto;

e) efetuar a programação de medicamentos utilizando-se do perfil epidemiológico, consumo histórico e oferta de serviços;

f) quantificar os medicamentos definindo um ponto de reposição, considerando o Consumo Médio Mensal e o tempo médio para aquisição/ressuprimento;

g) monitorar a qualidade dos medicamentos recebidos, subsidiando a Diretoria do Consórcio, para que esta reavalie os requisitos de qualidade para aquisição e proceda a validação de fornecedores;

h) receber, armazenar e distribuir, adequadamente os medicamentos;

i) organizar a distribuição dos medicamentos, exclusivamente na rede SUS, garantindo prescrição e utilização adequada dos mesmos;

j) promover o uso racional dos medicamentos junto à população, aos prescritores e aos dispensadores;

k) disponibilizar e capacitar os recursos humanos em saúde, necessários a uma Assistência Farmacêutica de qualidade.

II - AO CONSÓRCIO:

a) seguir o elenco proposto na pactuação aprovada pela Comissão Intergestores Bipartite e Conselho Estadual de Saúde, integrantes da Relação de Medicamentos Essenciais para a Atenção Básica e constantes do Plano Estadual de Assistência Farmacêutica Básica;

b) adquirir os medicamentos de acordo com a programação do município, elaborada com o recurso financeiro disponível, conforme plano de aplicação em anexo;

c) incentivar os municípios a participarem da formulação da Política de Assistência
Farmacêutica do Estado e a organizarem sua estrutura no município;

d) manter um sistema de comunicação com os municípios, para que esses obtenham
Informações atualizadas das programações, aquisições e movimentação financeira de seus recursos;

e) manter o cronograma de programação e aquisição, tentando evitar a descontinuidade no fornecimento;

f) efetuar as aquisições de medicamentos dentro de requisitos técnicos, legais e de qualidade, estabelecidos para esses produtos;

g) monitorar as entregas dos produtos até o seu destino final, intermediando possíveis transtornos durante seu percurso;

h) intermediar junto ao Fornecedor, a substituição dos produtos, quando comprovado desvio da qualidade originada no processo de fabricação ou transporte.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS RECURSOS - Os valores referentes ao recurso financeiro destinado à execução do presente convênio correrão à conta da Dotação Orçamentária;
06 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
0001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0006.2023 - CONSORCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE
3.3.90.32.00.00 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO
01690 E 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA.

CLÁUSULA QUARTA: DO ACOMPANHAMENTO – O acompanhamento do presente convênio será realizado a cada período vigência, com base em avaliações do cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA QUINTA: DA DENÚNCIA E RESCISÃO – O presente termo de convênio poderá ser rescindido sem comunicação prévia, caso ocorra descumprimento das obrigações ora estipuladas, sujeitando-se a parte inadimplente a eventuais perdas e danos, respondendo ainda por todo e qualquer ônus decorrente de procedimentos judiciais que se fizerem necessários podendo, entretanto, ser resolvido por mútuo consenso, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA SEXTA – Ficam sem efeito quaisquer disposições estabelecidas em convênios ou consequentes termos aditivos, anteriores ao presente, que contrariem direta ou indiretamente o disposto nas cláusulas deste Instrumento.

CLAUSULA SÉTIMA: DA VIGÊNCIA - Este Termo de Convênio entrará em vigor a partir da data de sua assinatura e terá vigência até 31 de dezembro de 2026.

CLÁUSULA OITAVA: DAS ALTERAÇÕES - Quaisquer alterações dos termos e condições do presente convênio deverão ser objeto de termos aditivos firmados a qualquer tempo e farão parte integrante, para todos os efeitos e direitos.
CLÁUSULA NONA: DO FORO - As partes elegem o Foro da Comarca de Curitiba para dirimir as dúvidas fundadas neste Instrumento e que não puderem ser resolvidas de comum acordo. E assim por estarem de pleno acordo e ajustados depois de lido e achado conforme, o presente Instrumento vai, a seguir, assinado em 03 (três) vias pelos representantes dos respectivos signatários na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo firmadas, para publicação e execução.

Campina do Simão, 02 de janeiro de 2026

Prefeito Municipal

Presidente do Conselho

Deliberativo do CONSÓRCIO

TESTEMUNHAS:

1 – Nome, cargo e CPF:
Matheus Nezi Scheller, Diretor de Departamento de Saúde, CPF: 107.826.679-45
.....

2 - Nome, Cargo e CPF:
Josmar Soares, Secretário Municipal de Saúde, CPF: 037.756.069-39
.....

Publicado por:
Antonio Marcio Mayer
Código Identificador:86DEE296

CONTROLE INTERNO
PLANO DE APLICAÇÃO - CONVÊNIO Nº 01/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO E O CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE

PLANO DE APLICAÇÃO
I — DADOS CADASTRAIS

Órgão / entidade proponente: CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE Telefone: (41) 3323-7829 – 3324-8944 CNPJ: 03.273.207/0001-28 Endereço: Rua Emiliano Perneta, 822 – Sala 402, Centro, Curitiba-PR – 80420-080 Conta corrente: 5024-5 Banco do Brasil Nome do Responsável: Marcelo José Bernardeli Palhares CPF: 031.836.199-03 RG: 7.789.283-4 Endereço: Rua Coronel Cecílio Rocha, 702 Cidade: Jacarezinho UF : Paraná SSP-PR CEP: 86400-000
II - DESCRIÇÃO DO PLANO _____
Identificação do Serviço
- Operacionalizar ações de Assistência Farmacêutica, através da aquisição e distribuição de medicamentos essenciais, programados pelo Município, integrante do Consórcio. _____ Metas a serem atingidas
a) Adquirir os medicamentos junto a: laboratórios do sistema oficial, Distribuidoras, Indústrias da rede privada de produção, mediante processos de aquisição que atendam o previsto na legislação que regulamenta o CONSÓRCIO.
b) Adquirir e distribuir os medicamentos selecionados pelos Municípios, com base na Relação de Medicamentos Essenciais para a Atenção Básica, e programados pelos mesmos através da planilha de programação físico-financeira, de acordo com o valor financeiro definido para cada Município.
c) Desenvolver controles gerenciais que permitam o acompanhamento do cumprimento dos objetivos do Convênio.
Destinatário do Serviço
- População beneficiada - Prefeitura Municipal de Campina do Simão - população de 4.272 habitantes. _____
Justificativa da Solicitação
1) Tendo em vista a nova Política adotada, em 1999, pelos Gestores Federal, Estadual e Municipal, de repasse de Recurso Financeiro aos municípios como incentivo à Assistência Farmacêutica Básica, para a compra de medicamentos, os Municípios do Paraná, em conjunto com a Secretaria de Estado da Saúde, acordaram a criação do Consórcio Paraná Saúde para gerenciar os recursos financeiros desse incentivo com o objetivo de adquirir medicamentos em escala com redução de custos.
2) Essa estratégia mostrou-se eficiente e econômica, porém, até o momento atual, estava restrita aos recursos financeiros repassados pelos governos Federal e Estadual. Em virtude da economicidade, os municípios têm manifestado interesse no sentido de que o Consórcio efetue aquisição de medicamentos com recursos do tesouro municipal, complementando suas necessidades no atendimento à população.

ESTIMATIVA DE CUSTOS/ CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
DISCRIMINAÇÃO VALOR
1ª Parcela a ser depositada na conta corrente nº 5024-5 da Agência 3793-1 do Banco do Brasil, até o dia 05/03/2026 R$ 65.000,00
2ª Parcela a ser depositada na conta corrente nº 5024-5 da Agência 3793-1 do Banco do Brasil, até o dia 05/06/2026 R$ 65.000,00
3ª Parcela a ser depositada na conta corrente nº 5024-5 da Agência 3793-1 do Banco do Brasil, até o dia 05/09/2026 R$ 65.000,00
4ª Parcela a ser depositada na conta corrente nº 5024-5 da Agência 3793-1 do Banco do Brasil, até o dia 05/12/2026 R$ 65.000,00

Período de Execução:
Início: Após a liberação da primeira parcela de recurso. Fim: 31 de dezembro de 2026

III – DECLARAÇÃO
Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de celebração de Convênio e sob as penas da lei, em especial do artigo 299 do código Penal, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional/Estadual/Municipal, ou qualquer outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal/Estadual/Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos da União/Estado/Município, na forma deste Plano de Aplicação.

Pede Deferimento,

Curitiba, 05 de fevereiro de 2026

MARCELO JOSÉ BERNARDELI PALHARES
Presidente do Conselho Deliberativo do Consórcio

Publicado por:
Antonio Marcio Mayer
Código Identificador:04BC9549

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2026-PMCS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 87/2025

CONTRATO 02/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DETENTORA DA LICENÇA DE USO DE PLATAFORMA DE INTELIGÊNCIA E ACOMPANHAMENTO PERMANENTE DA GESTÃO DO SUAS EM PLATAFORMA WEB E MOBILE CONTEMPLANDO FORMAÇÃO CONTINUADA, INFORMATIZAÇÃO E CONEXÃO ENTRE PROFISSIONAIS DO SUAS.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO, inscrito no CNPJ n.º **01.611.489/0001-09**, com endereço à Rua José

Pedro Seleme, 3516, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **André Junior de Paula.**

CONTRATADA: JUNGLE CONSULTORIA E SOLUÇÕES SOCIAIS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.582.479/0001-23**,** sediada na Av. Peter Henry Rolfes Nº305, loja 22, Centro, em viçosa - MG, CEP: 08.582.479/0001-23, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada por **Igor Guadalupe Coelho**, brasileiro, natural de Coronel Fabriciano-MG, casado empresário, , **Paulo Márcio de Freitas**, brasileiro, natural de Muriaé-MG, casado, analista de sistemas, e por **Alessandro de Freitas Teixeira**, brasileiro, natural de Vespasiano-MG, casado, analista de sistemas.

VALOR: R$ 24.200,00 (Vinte e Quatro Mil e Duzentos Reais).

VIGÊNCIA: 05 DE FEVEREIRO DE 2027.
DATA ASSINATURA: 06 DE FEVEREIRO DE 2026.
FORO: COMARCA DE GUARAPUAVA, ESTADO DO PARANÁ.

Publicado por:
Leomarcio de Lima Santos
Código Identificador:964B0837

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 03, DE 02 DE FEVEREIRO 2026.

Súmula: Nomeia servidor para o cargo em comissão de assessor administrativo II.

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais em especial a Lei n° 23, de 13 de novembro de 2025;

Resolve:

Art. 1° - Nomear **Jessica Cristina Sott**, portador do CPF n° ******239-80, para exercer o cargo em comissão de assessor administrativo II.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se em 02 de fevereiro de 2026**.**

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Adriane Scheffer Neumann
Código Identificador:66789C2C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 04, DE 04 DE FEVEREIRO 2026.

Súmula: Nomeia servidor para o cargo em Comissão de Assessor Técnico Nível Médio.

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais em especial a Lei n° 23, de 13 de novembro de 2025;

Resolve:

Art. 1° - Nomear **Rayla Lohanne Stelf**, portador do CPF n° ******839-30, para exercer o cargo em Comissão de Assessor Técnico Nível Médio.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se em 04 de fevereiro de 2026**.**

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Adriane Scheffer Neumann
Código Identificador:6B952E45

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 05, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Súmula: Prorroga o prazo para o término dos trabalhos relativos a Processo Administrativo sancionador.

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por 60 dias o prazo para o término dos trabalhos relativos ao Processo Administrativo Sancionador, designado pela Portaria 174/2025, pois a Comissão ainda não logrou todos os elementos comprobatórios imprescindíveis a instrução do processo, devido ao período de recesso de final de ano e férias coletivas dos servidores Municipais.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Art. 3° Registre-se e publique-se em 09 de fevereiro de 2026.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Adriane Scheffer Neumann
Código Identificador:837DD7EE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2026

Torna-se público que a Câmara Municipal de Campina Grande do Sul/PR, por meio do Agente de Contratação, designado através Portaria 44/2025, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, em conformidade com Art. 75, II, da Lei Federal nº. 14.133/2021, e demais legislações aplicáveis, com vistas a obter propostas mais vantajosas de eventuais interessados no processo que pretende realizar a Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza técnica e higienização completa de carpete, poltronas e cadeiras do Plenário da Câmara Municipal de Campina Grande do Sul.

Valor máximo global: de R$ 5.713,78 (cinco mil, setecentos e treze reais e setenta e oito centavos). Visando atender dispositivo da Lei, abre-se prazo de 03 (três) dias úteis para as empresas interessadas neste objeto apresentarem suas propostas, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa, convocando a empresa vencedora ao envio da documentação necessária para habilitação.
As propostas serão recebidas pelo e-mail compras@campinagrandedosul.pr.leg.br até 09h00 do dia 13/02/2026, e presencialmente através de protocolo no prédio da Câmara Municipal até 13/02/2026 às 09h00.
O Termo de Referência pode ser visualizado e baixado no site oficial da Câmara Municipal de Campina Grande do Sul https://www.campinagrandedosul.pr.leg.br e presencialmente no prédio da Câmara Municipal.

PEDRO APARECIDO CAFÉ
Presidente

Publicado por:
Adriano Junior Frason Ribeiro
Código Identificador:C6794318

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 11/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços
Ata de Registro de Preços nº: 11/2026
ID nº: 202617
Pregão nº: 98/2025
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR-CONDICIONADO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul - CNPJ 76.105.600/0001-86
Empresa: ECOMERCIO AR-CONDICIONADOS LTDA - MATRIZ**CNPJ:** 61.474.811/0001-19
Valor total: R$ 433.899,51. **Vigência:** 12 meses.
A fiscalização da contratação será de responsabilidade do(s) servidor(es) relacionado(s) abaixo:

Nome	Cargo
ADRIANA FERNANDA DA ROCHA GAVRON	FISCAL
DANILO GUSTAVO TAVERNA	FISCAL
JANAINE ESQUEDINO MAURICIO	FISCAL
JAQUECELI ESQUEDINO MAURICIO	FISCAL
LUCIANO DA SILVA NOGUEIRA	FISCAL
MARCIA CRISTINA PAVELIK HATHY	FISCAL
NELSON VAGNER DE SANTI	FISCAL
ROSIANE DALPRA	FISCAL
SAMANTA RIBEIRO DE LIMA	FISCAL
SILMARA LIMA DE AZEVEDO	FISCAL
WILLIAN MISAEL OLIVEIRA REIS	FISCAL

Campina Grande do Sul, 2 de fevereiro de 2026

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:E766B457

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 12/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços
Ata de Registro de Preços nº: 12/2026
ID nº: 202618
Pregão nº: 98/2025
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR-CONDICIONADO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul - CNPJ 76.105.600/0001-86
Empresa: TECNOBLU COMERCIO DE REFRIGERACAO LTDA**CNPJ:** 21.613.975/0001-65
Valor total: R$ 209.659,93. **Vigência:** 12 meses.
A fiscalização da contratação será de responsabilidade do(s) servidor(es) relacionado(s) abaixo:

Nome	Cargo
ADRIANA FERNANDA DA ROCHA GAVRON	FISCAL
DANILO GUSTAVO TAVERNA	FISCAL
JANAINE ESQUEDINO MAURICIO	FISCAL
JAQUECELI ESQUEDINO MAURICIO	FISCAL
LUCIANO DA SILVA NOGUEIRA	FISCAL
MARCIA CRISTINA PAVELIK HATHY	FISCAL
NELSON VAGNER DE SANTI	FISCAL
ROSIANE DALPRA	FISCAL
SAMANTA RIBEIRO DE LIMA	FISCAL
SILMARA LIMA DE AZEVEDO	FISCAL
WILLIAN MISAEL OLIVEIRA REIS	FISCAL

Campina Grande do Sul, 2 de fevereiro de 2026

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:11CD8DC3

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 13/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços
Ata de Registro de Preços nº: 13/2026
ID nº: 202619
Pregão nº: 100/2025
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SONDAGEM TIPO SPT NAS ÁREAS ONDE SERÃO EXECUTADAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL DESTA PREFEITURA MUNICIPAL, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul - CNPJ 76.105.600/0001-86
Empresa: ÁGUA & MINÉRIO SONDAGENS DE SOLO LTDA - ME**CNPJ:** 12.043.671/0001-19
Valor total: R$ 91.400,00. **Vigência:** 12 meses.
A fiscalização da contratação será de responsabilidade do(s) servidor(es) relacionado(s) abaixo:

Nome	Cargo
JANAINE ESQUEDINO MAURICIO	FISCAL

Campina Grande do Sul, 2 de Fevereiro de 2026

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:AC836B60

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 25/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços
Ata de Registro de Preços nº: 25/2026
ID nº: 202633
Pregão nº: 103/2025
Objeto:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO E FORNECIMENTO DE SANTIÁRIOS QUÍMICOS, REFERENTE A ITEM DESERTO NO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 37/2025, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul - CNPJ 76.105.600/0001-86
Empresa: G.T.I GLOBAL TECNOLOGIA INDUSTRIAL EIRELI**CNPJ:** 02.349.907/0001-96
Valor total: R$ 11.730,00. **Vigência:** 12 meses.
A fiscalização da contratação será de responsabilidade do(s) servidor(es) relacionado(s) abaixo:

Nome	Cargo
MARCOS ANDRE ALVES DE SOUZA	FISCAL
SILMARA TAYS ANDRADE GONCALVES DOS SANTOS	FISCAL

Campina Grande do Sul, 4 de Fevereiro de 2026

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:993B9E93

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº: 5/2026

Extrato de Contrato
Contrato nº: 5/2026
ID nº: 202614
Inexigibilidade nº: 4/2026
Objeto:CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA DOMICILIAR, EM FORMA SESSÕES, PARA

ATENDER OS PACIENTES CADASTRADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
Contratante: Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul - CNPJ 76.105.600/0001-86
Empresa: FK FISIOTERAPIA LTDACNPJ: 57.059.996/0001-28
Valor total: R$ 524.500,00. Vigência: 12 meses.
A fiscalização da contratação será de responsabilidade do(s) servidor(es) relacionado(s) abaixo:

Nome	Cargo
JOYCE BERGAMINI JUREKI	FISCAL

Campina Grande do Sul, 3 de Fevereiro de 2026

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:FDCFDD74

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº7 2026

Extrato de Contrato
Contrato nº: 7/2026
ID nº: 202621
Pregão nº: 104/2025
Objeto:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO DE USO DE SOFTWARES PARA ATENDER O SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ASSUNTOS JURÍDICOS, DE ACORDO COM O DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul - CNPJ 76.105.600/0001-86
Empresa: CKS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA**CNPJ:** 91.421.511/0001-32
Valor total: R$ 29.004,00. **Vigência:** 12 meses.
A fiscalização da contratação será de responsabilidade do(s) servidor(es) relacionado(s) abaixo:

Nome	Cargo
SAMANTA RIBEIRO DE LIMA	FISCAL

Campina Grande do Sul, 3 de fevereiro de 2026

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:9141E0B0

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº: 8/2026

Extrato de Contrato
Contrato nº: 8/2026
ID nº: 202632
Inexigibilidade nº: 2/2026
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE, MEDIANTE ADESÃO (CARONA) À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CONSOLIDADA SOB N° 04/2025, ORIUNDA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CAMINHOS DO TIBAGI, DESTINADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, CONFORME O TERMO DE CONVÊNIO DO SEAB SOB N° 599/2025.
Contratante: Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul - CNPJ 76.105.600/0001-86
Empresa: NORDICA VEICULOS S/A**CNPJ:** 77.997.187/0001-74
Valor total: R$ 1.211.800,00. **Vigência:** 12 meses.
A fiscalização da contratação será de responsabilidade do(s) servidor(es) relacionado(s) abaixo:

Nome	Cargo
ANA PAULA BISCARO DE MATOS	FISCAL

Campina Grande do Sul, 3 de Fevereiro de 2026

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:E76AE1D9

SETOR DE COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO Nº 104/2025

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Pregão nº 104/2025
Processo nº 491/2025
Eu, Luiz Carlos Assunção, **Prefeito Municipal**, no uso das atribuições que me foram conferidas na Lei Federal nº 14.133/21 e com base no Parecer Jurídico que atesta que foram cumpridas as exigências legais e os requisitos mínimos para a contratação, **ADJUDICO** e **HOMOLOGO** o julgamento proferido pelo Agente de Contratação, referente ao processo Pregão nº 104/2025, que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO DE USO DE SOFTWARES PARA ATENDER O SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ASSUNTOS JURÍDICOS, DE ACORDO COM O DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS, em favor da(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), conforme relatório(s) de julgamento disponível(is) no sistema eletrônico Compras BR (www.comprasbr.com.br) e no Portal de Transparência do Município (www.campinagrandedosul.pr.gov.br).

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
CKS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA	91.421.511/0001-32	R$ 29.004,00

Determino, ainda, que o presente Termo de Adjudicação e Homologação seja devidamente publicado, para que fique à disposição do público em sítio eletrônico oficial no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP (www.diariomunicipal.com.br/amp/) e no Portal de Transparência do Município (www.campinagrandedosul.pr.gov.br).
Campina Grande do Sul, 03/02/2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:80307D29

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ATO AUTORIZATÓRIO DE DIÁRIA Nº 002/2026

Fica autorizado a concessão de 04 quatro) diárias, no valor total de R$ 1.060,64 (mil e sessenta e sessenta e quatro centavos), solicitadas por VALDIR MAZUR, ocupante do cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FOMENTO AGROPECUÁRIO E MEIO AMBIENTE, destinadas ao deslocamento até a cidade de CASCAVEL - PR, distante 502 Km da sede do Município de Campo do Tenente, no período de 11/02/2026 A 14/02/2026, **PARA A PARTICIPAÇÃO NO SHOW RURAL COOPAVEL**, conforme solicitação formulada no Protocolo 225/2026.

Gabinete do Prefeito, (PR), 06 de fevereiro de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:E7EB9AC3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ATO AUTORIZATÓRIO DE DIÁRIA Nº 003/2026

Fica autorizado a concessão de 04 quatro) diárias, no valor total de R$ 954,56 (novecentos e cinquenta e quatro e cinquenta e seis centavos), solicitadas por JOSÉ LUIZ PIANOWSKI, ocupante do cargo de ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, destinadas ao deslocamento até a cidade de CASCAVEL - PR, distante 502 Km da sede do Município de Campo do Tenente, no período de 11/02/2026 A 14/02/2026, **PARA A PARTICIPAÇÃO NO SHOW RURAL COOPAVEL**, conforme solicitação formulada no Protocolo 225/2026.

Gabinete do Prefeito, (PR), 06 de fevereiro de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:40FF1B0A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ATO AUTORIZATÓRIO DE DIÁRIA Nº 004/2026

Fica autorizado a concessão de 04 quatro) diárias, no valor total de R$ 1.060,64 (mil e sessenta e sessenta e quatro centavos), solicitadas por ELCIO VICHINIESKI NOVAKI, ocupante do cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO, destinadas ao deslocamento até a cidade de CASCAVEL - PR, distante 502 Km da sede do Município de Campo do Tenente, no período de 11/02/2026 A 14/02/2026, **PARA A PARTICIPAÇÃO NO SHOW RURAL COOPAVEL**, conforme solicitação formulada no Protocolo 225/2026.

Gabinete do Prefeito, (PR), 06 de fevereiro de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:C4788BDB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ATO AUTORIZATÓRIO DE DIÁRIA Nº 005/2026

Fica autorizado a concessão de 04 quatro) diárias, no valor total de R$ 954,56 (novecentos e cinquenta e quatro e cinquenta e seis centavos), solicitadas por EMANUEL KULKA, ocupante do cargo de ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO, destinadas ao deslocamento até a cidade de CASCAVEL - PR, distante 502 Km da sede do Município de Campo do Tenente, no período de 11/02/2026 A 14/02/2026, **PARA A PARTICIPAÇÃO NO SHOW RURAL COOPAVEL**, conforme solicitação formulada no Protocolo 225/2026.

Gabinete do Prefeito, (PR), 06 de fevereiro de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:2A2EF755

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ATO AUTORIZATÓRIO DE DIÁRIA Nº 006/2026

Fica autorizado a concessão de 04 quatro) diárias, no valor total de R$ 1.325,76 (mil trezentos e vinte e cinco e setenta e seis centavos), solicitadas por WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, ocupante do cargo de PREFEITO MUNICIPAL, destinadas ao deslocamento até a cidade de CASCAVEL - PR, distante 502 Km da sede do Município de Campo do Tenente, no período de 11/02/2026 A 14/02/2026, **PARA A PARTICIPAÇÃO NO SHOW RURAL COOPAVEL**, conforme solicitação formulada no Protocolo 225/2026.

Gabinete do Prefeito, (PR), 06 de fevereiro de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:F3A34CDC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE, ESTADO DO PARANÁ, em cumprimento a legislação vigente, convida a população em geral para a **Audiência para o Cumprimento das Metas Fiscais e Audiência Pública da Saúde, relativo ao Terceiro Quadrimestre do exercício de 2025**

Data: 24/02/2026
Horário: 19:30
Local: Plenário da Câmara Municipal de Vereadores de Campo do Tenente
Endereço: Av. Miguel Komarchewski nº 274 – Campo do Tenente – PR.

Campo do Tenente, 06 de fevereiro de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:A2064A62

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 054/2026

Atualiza a Unidade Fiscal do Município pelo IPCA (IBGE) e estabelece a data para pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU e do Imposto Sobre Serviços – ISS para o Exercício de 2026.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º - A Unidade Fiscal Municipal – UFM, fica reajustada em 4,46% (quatro vírgula quarenta e seis por cento), tendo como base de cálculo o IPCA (IBGE) do período de dezembro de 2024 a novembro de 2025, passando para R$180,01 (cento e oitenta e reais e um centavos), para o Exercício de 2026.

Art. 2º - Fixa data do vencimento do IPTU/2026 para pagamento em cota única em 10/06/2026.
§ 1°. Para o pagamento em cota única será concedido o desconto de 10% (dez por cento) sobre o valor integral do IPTU/2026.
§ 2°. Não haverá desconto para pagamento do IPTU/2026 em atraso, salvo em caso de revisão de valores lançados com pedidos protocolizados em tempo hábil pelo próprio interessado, conforme artigo 5° deste Decreto.

Art. 3° - O IPTU/2026 poderá ser parcelado em 07 (sete) vezes conforme segue:
a) Para o pagamento da 1ª parcela: 10/06/2026;
b) Para o pagamento da 2ª parcela: 10/07/2026;
c) Para o pagamento da 3ª parcela: 10/08/2026;
d) Para o pagamento da 4ª parcela: 10/09/2026;
e) Para o pagamento da 5ª parcela: 10/10/2026;
f) Para o pagamento da 6ª parcela: 10/11/2026;
g) Para o pagamento da 7ª parcela: 10/12/2026;

Art. 4° - O Imposto Sobre Serviço – ISS, quando se tratar de operações relativas à DAM Normal, DAM NFS-e, Retenção Fonte e DAM Avulso, terá sua data de pagamento fixado todo dia 20 (vinte) ao mês subsequente a emissão da Nota Fiscal, Nfe (à prestação do serviço – fato gerador).

Art. 5° - O prazo para contestação, revisão ou impugnação de lançamentos dos tributos municipais do presente Decreto é de até 10 (dez) dias antes do vencimento da cota única ou primeira parcela, devendo ser protocolizado pelo contribuinte ou mandatário, em se tratando de pessoa física.
Parágrafo único. Tratando-se de pessoa jurídica o representante legal deverá estar devidamente habilitado para promover o requerimento, seja através da juntada do contrato social ou procuração, com poderes para transação, dispensado o reconhecimento de firma, conforme Lei Complementar n° 20/2021.

Art. 6° - Em caso de decisão favorável ao requerente, será expedido novo carnê com nova data para o pagamento do IPTU/2026 com seu respectivo desconto previsto no art. 3°, § 1° do presente Decreto.
I – Não optando pelo pagamento em cota única, será concedido parcelamento não superior a 07 (sete) vezes.
II – Em caso de parecer desfavorável ao recurso, será mantida a data de vencimento original e devido os acréscimos legais previstos na legislação municipal.

Art. 7° - As regras estabelecidas neste Decreto aplicam-se somente para contestação, revisão ou impugnação de lançamentos do IPTU do exercício de 2025, caso o contribuinte opte por parcelar créditos de exercícios anteriores, valem, também, as regras já fixadas na Lei Complementar n° 20/2021, as quais se aplicam subsidiariamente.

Art. 8° - O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 09 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:5CB94982

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 059/2026

Retira a Gratificação de Coordenação Pedagógica, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) A solicitação contida no Memorando SEMEC n.º 053/2026.

D E C R E T A

Art. 1º - Retira a Gratificação de Coordenação Pedagógica, a partir de 02 de fevereiro de 2026, do servidor **ANDERSON WILLIAM MARTINS**, matrícula n.º 1895.

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 02.02.2026.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 06 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:8C918D50

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 060/2026

Concede Função Gratificada de simbologia FGE para o servidor ANDERSON WILLIAM MARTINS, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) O contido no Memorando SEMEC n.º 056/2026.

D E C R E T A

Art. 1º - **CONCEDE** a Função Gratificada, de simbologia FGE para o servidor **ANDERSON WILLIAM MARTINS,** matrícula n.º 1895, a partir 02/02/2026.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 02/02/2026.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 06 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:A2FEE632

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 061/2026

Concede Função Gratificada de simbologia FGE para a servidora ANNE CAROLINE APARECIDA SANTANA, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) O contido no Memorando SEMEC n.º 056/2026.

D E C R E T A

Art. 1º - **CONCEDE** a Função Gratificada, de simbologia FGE para a servidora **ANNE CAROLINE APARECIDA SANTANA,** matrícula n.º 1965, a partir 02/02/2026.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 02/02/2026.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 06 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:CC0BE59D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 062/2026

Concede Função Gratificada de simbologia FGE para a servidora GESICA SVIAGUINSON OZORIO, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) O contido no Memorando SEMEC n.º 056/2026.
D E C R E T A

Art. 1º - **CONCEDE** a Função Gratificada, de simbologia FGE para a servidora **GESICA SVIAGUINSON OZORIO,** matrícula n.º 1496, a partir 02/02/2026.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 02/02/2026.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 06 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:C4F033DF

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 063/2026

Concede Função Gratificada de simbologia FGE para a servidora MONIKE KARINE RODRIGUES, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) O contido no Memorando SEMEC n.º 056/2026.

D E C R E T A

Art. 1º - **CONCEDE** a Função Gratificada, de simbologia FGE para a servidora **MONIKE KARINE RODRIGUES,** matrícula n.º 2210, a partir 02/02/2026.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 02/02/2026.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 06 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:41526C13

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 064/2026

Concede Função Gratificada de simbologia FGE para a servidora SONILENE FERREIRA DOS SANTOS, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) O contido no Memorando SEMEC n.º 056/2026.

D E C R E T A

Art. 1º - **CONCEDE** a Função Gratificada, de simbologia FGE para a servidora **SONILENE FERREIRA DOS SANTOS,** matrícula n.º 769, a partir 02/02/2026.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 02/02/2026.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 06 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:C47CE39A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 065/2026

Concede Gratificação de Coordenação Pedagógica, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) O memorando SEMEC n.º 054/2026;
b) A Lei Municipal n.º 827/2013.

D E C R E T A

Art. 1º - **Concede Gratificação de Coordenação Pedagógica** a partir de 02/02/2026 para a servidora **GRACIELE TOMAZI DA LUZ,** mat. n.º 92258, na Escola Municipal João Menegusso Filho.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 02/02/2026.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 06 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:8158D4D6

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 066/2026

Concede Gratificação de Coordenação Pedagógica, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) O memorando SEMEC n.º 054/2026;
b) A Lei Municipal n.º 827/2013.

D E C R E T A

Art. 1º - **Concede Gratificação de Coordenação Pedagógica** a partir de 02/02/2026 para a servidora **GISELE APARECIDA KOZOWSKI FAUCZ,** matrículas n.ºs 2224 e 3397, na Escola Municipal Jardim Pioneiro.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 02/02/2026.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 06 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:EA6A62FA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 068/2026

Concede Gratificação de Ensino Especial, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:

a) O Memorando n.º 064/2026 – SEMEC.

D E C R E T A

Art. 1º - **CONCEDE,** Gratificação de Ensino Especial à servidora **JANETE COSTA**, matrícula n.º 90642, a partir de 02 de fevereiro de 2026, enquanto perdurar a necessidade.

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 02 de fevereiro de 2026.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 06 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:42B9ECA4

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 069/2026

Concede Gratificação de Ensino Especial, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) O Memorando n.º 064/2026 – SEMEC.

D E C R E T A

Art. 1º - **CONCEDE,** Gratificação de Ensino Especial à servidora **ROSANGELA VALLE NATEL**, matrículas n.ºs 192 e 90192, a partir de 02 de fevereiro de 2026, enquanto perdurar a necessidade.

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 02 de fevereiro de 2026.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 06 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:58A98451

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 070/2026

Concede Gratificação de Ensino Especial, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) O Memorando n.º 064/2026 – SEMEC.

D E C R E T A

Art. 1º - **CONCEDE,** Gratificação de Ensino Especial à servidora **SIMONE DE FATIMA TULIO**, matrícula n.º 1880, a partir de 02 de fevereiro de 2026, enquanto perdurar a necessidade.

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 02 de fevereiro de 2026.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 06 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:0E7C11F6

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 071/2026

Retira Gratificação de Ensino Especial, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) O Memorando n.º 063/2026 – SEMEC.

D E C R E T A

Art. 1º - **RETIRAR** a Gratificação de Ensino Especial concedida à servidora **SANDRA PAZIANI PEREIRA**, matrícula n.º 2133, ocupante do cargo de Professor, a partir de 02 de fevereiro de 2026.

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 02 de fevereiro de 2026.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 06 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:644BCF41

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 072/2026

Retira Gratificação de Ensino Especial, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) O Memorando n.º 063/2026 – SEMEC.

D E C R E T A

Art. 1º - **RETIRAR** a Gratificação de Ensino Especial concedida à servidora **FRANCELIZE BARAN DE OLIVEIRA**, matrícula n.º 912, ocupante do cargo de Professor, a partir de 02 de fevereiro de 2026.

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 02 de fevereiro de 2026.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 06 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:28DA207E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 073/2026

Retira Função Gratificada de simbologia FG4 da servidora MICHELI LALICO SILVA, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) A solicitação constante no Memorando SEMEC n.º 062/2026.

D E C R E T A

Art. 1º - **RETIRA** Função Gratificada, de simbologia FG4 da servidora **MICHELI LALICO SILVA,** matrícula n.º 3301, a partir 02/02/2026.

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 02/02/2026.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 06 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:A47652B2

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 078/2026

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 198.000,00 (Cento e noventa e oito mil) no Orçamento Geral do Município, autorizada pela Lei 1.477/2025

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.477/2025 de 18 de dezembro de 2025.

RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 198.000,00 (Cento e noventa e oito mil), como segue:

ÓRGÃO: 06 - SECRETARIA MUN. DE DESENVOLV. URBANO E AMBIENTAL			
UNIDADE: 01 – SECRETARIA MUN. DE DESENVOLV. URBANO E MEIO AMBIENTE			
15.451.1019.2.199 – Obras estruturais			
4.4.90.51.00.00	Obras e instalações	3899	198.000,00
TOTAL			**198.000,00**

Art. 2º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto de acordo com o artigo anterior, serão utilizados recursos de Superavit financeiro, no valor de R$ 198.000,00 (Cento e noventa e oito mil), proveniente da fonte: 3899.

Art. 3º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Magro, 09 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:D772E63C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 079/2026

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 60.000,00 (Sessenta mil reais) no Orçamento Geral do Município, autorizada pela Lei 1.477/2025

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.477/2025 de 18 de dezembro de 2025.

RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 60.000,00 (Sessenta mil reais), como segue:

ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
UNIDADE: 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
08.241.1008.2.440 – Abrigo Institucional Campo Magro			
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física	0000	60.000,00
TOTAL			**60.000,00**

Art. 2º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto de acordo com o artigo anterior, serão utilizados recursos de anulação parcial de dotação no valor de R$ 60.000,00 (Sessenta mil reais), proveniente da fonte: 0000.

ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
UNIDADE: 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
08.241.1008.2.018 – Atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica	0000	60.000,00
TOTAL			**60.000,00**

Art. 3º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Magro, 09 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:4412446F

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 05/2026

O Município de Campo Magro/PR torna público com base na Lei Federal n.º 14.133/2021 e alterações, Lei Complementar de n.º 123/2006, pelo Decreto Municipal nº 022/2024 e alterações e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos, que realizará Licitação sob a modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA** com critério de julgamento de Menor preço global, executada pelo regime de empreitada por preço global, e modo de disputa **ABERTO**.
OBJETO: Contratação de empresa de engenharia para execução de 50 (cinquenta) unidades habitacionais, compreendendo a elaboração de projetos de unidade habitacional, projetos de infraestrutura urbana de conjunto habitacional, execução das unidades habitacionais e execução de terraplanagem, supressão vegetal e muros de arrimo/contenção, em área localizada no município de Campo Magro/PR.
VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 8.687.378,61 (oito milhões, seiscentos e oitenta e sete mil, trezentos e setenta e oito reais e sessenta e um centavos).
DATA, HORÁRIO E LOCAL DA ABERTURA: 03/03/2026 às 09h00min (horário Oficial de Brasília), no site www.bnc.org.br. O edital está disponível no endereço acima mencionado, através de download no site da Prefeitura (Portal da Transparência), ou por solicitação via e-mail: cpl@campomagro.pr.gov.br. Demais informações poderão ser obtidas através dos telefones: (41) 3677-4042/4044.

Campo Magro/PR, 09 de fevereiro de 2026.

ELAINE PROENÇA ERDEMAN
Agente de Contratação
Decreto n.º 394/2025

Publicado por:
Rubia Graziela Dos Santos
Código Identificador:2A5E610F

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO N° 074/2025 ORIGINÁRIO DA DISPENSA 058/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADO: ONE SERVICOS E SAUDE LTDA
CNPJ: 41.630.068/0001-31
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados continuados de técnicos de enfermagem em regime de dedicação exclusiva de mão de obra terceirizada para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde de Campo Magro – PR.
VALOR TOTAL: O valor da contratação é de R$ 1.504.028,52 (Um milhão, quinhentos e quatro mil, vinte e oito reais e cinquenta e dois centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação é de 06 meses, após a assinatura do contrato, compreendendo a data de **17/12/2025 a 17/06/2026**
DATA DE ASSINATURA: 17 de dezembro de 2025
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 022/2024

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:22E25039

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 132/2026

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE
Art. 1º Revogar a portaria abaixo menciona:

Portaria n°103/2026

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do Prefeito, 04 de fevereiro de 2026.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:57A51787

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 133/2026

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **SOLANGE PEREIRA KICH**, brasileira, inscrita no CPF nº 031.xxx.xxx-65, ocupante do cargo efetivo de **PROFESSOR –** Nível C11, nomeada pela Portaria nº 31/2003, matrícula nº 1625-1, com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, lotada na Secretaria de Educação, **20 (vinte) horas adicionais**, sobre seu vencimento básico, passando sua jornada de trabalho para 40(quarenta) horas semanais.
Art. 2º Designar a servidora acima mencionada para exercer a função de **COORDENADORA PEDAGÓGICA** no Centro Municipal de Educação Infantil Maria Irene Araujo Alves, no período da tarde.
Art. 3º Conceder 15% de gratificação pelo exercício da função de Coordenação Pedagógica – Lei Complementar nº 049/2021.
Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos legais em 01/02/2026.
Gabinete do Prefeito, 04 de fevereiro de 2026.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:03D851DC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 134/2026

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º. Nomear Comissão de Ética Esportiva, para atuar nas competições oficiais realizadas pelo município de Candói (PR), a qual será composta pelos seguintes membros:
ANTONY RICARDO MACHADO – Diretor de Departamento
LUCIMARA PINHEIRO DA SILVA – 1ª Secretária
VALDEMIR GONÇAVES DA CRUZ – 2º Secretário
ERINALDO JOSE FERNANDES – Representante da Comunidade
EDSON LUIZ GLEGOLIN – Representante da Arbitragem

Art. 2º. A Comissão de Ética ora designada atuará conforme disposições constantes no regulamento próprio de cada competição.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições encontradas.

Gabinete do Prefeito, 04 de fevereiro de 2026.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:330CC66F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 135/2026

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Exonerar o servidor **LUCIANO OTTO**, brasileiro, inscrito no CPF nº 052.xxx.xxx-98, do cargo de Agente Político na função de **SECRETÁRIO DE ESPORTE E LAZER**, nomeado pela Portaria n° 007/2025, matrícula: 4059-1, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria de Esporte e Lazer.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.
Gabinete do prefeito, 05 de fevereiro de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:CEA12222

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 136/2026

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Nomear **JOSE CARLOS APARECIDO MODESTO**, brasileiro, inscrito no CPF nº 020.xxx.xxx-39, para o cargo de Agente Político na função de **SECRETÁRIO DE ESPORTE E LAZER**, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria de Esporte e Lazer.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos legais em 06/02/2025.
Gabinete do prefeito, 05 de fevereiro de 2026.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:4E6790DF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 137/2026

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art.1º Nomear **LUCIANO OTTO**, brasileiro, inscrito no CPF nº 052.xxx.xxx-98, para o cargo em comissão de **ASSESSOR I – B3-10**, com jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, com lotação na Secretaria de Esporte e Lazer.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos legais em 06/02/2026.

Gabinete do Prefeito, 05 de fevereiro de 2026.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:B876F28B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 138/2026

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Nomear **ANGELITA DA LUZ KELLER,** brasileira, inscrita no CPF nº 062.xxx.xxx-77, para o cargo em Comissão de **CHEFE DE SETOR – Nível D1-10**, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde.
Art. **2º** Designar a servidora para exercer suas funções no **SETOR DE SAÚDE PÚBLICA PREVENTIVA E EDUCATIVA** na referida secretária.
Art**. 3º** Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos legais em 02/02/2026.

Gabinete do prefeito, 05 de fevereiro de 2026.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:32CD07B9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 140/2026

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Designar os servidores a baixo relacionados como fiscal e gestor, do Protocolo N° 24.563.179-0 - Convênio a ser firmado com a Secretaria de Agricultura e Pecuária e Abastecimento – SEAB/PR, tendo como objeto veículo 5 passageiros:

- **LUCIARA APARECIDA BARBOSA** – Fiscal
- **JONILSON ANTONIO ARAUJO** – Gestor

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do Prefeito, 06 de fevereiro de 2026.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:F12A5A2B

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 175/2026

Nomeia os membros do Conselho Municipal de Esporte e Lazer de Candói (com sigla COMELC) de que trata a Lei 1.794 de 9 de junho de 2025, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e, considerando as disposições da a Lei 1.794 de 9 de junho de 2025;

DECRETA:
Art. 1º. Para os fins do disposto pelo art. 12 da Lei 1.794 de 9 de junho de 2025, fica instituído o Conselho Municipal de Esporte e Lazer de Candói (com sigla COMELC), com a seguinte composição:
Representantes do Poder Executivo:

Secretaria de Esporte e Lazer:

José Carlos Modesto – Titular

Luciano Otto – Titular

Nelinho Arantes Fank – Suplente

Vilso de Lima – Suplente

Secretaria de Educação:

Rafael Morgentale Disconzi – Titular

Valmir Paré – Suplemente

Secretaria de Saúde:

Gabriel Correa – Titular

Sandra dos Santos - Suplente

Secretaria de Finanças:
Lucena Dalva Vilhas Voas – Titular
Indianara Simeoni Vacelechen – Suplente

Representantes da sociedade civil:

Atletas ou paratletas amadores:

Valdinei da Silva Conrado – Titular

João Leal Felez – Suplente

Associações que desenvolvem atividades esportivas:

1 – Associação Esportiva de Candói – AEC (CNPJ **28.829.623/0001-90)**:

Marcelo Zago – Titular
Luiz Eduardo Menegazzo – Suplente

2 – CTG – Centro de Tradições Gaúchas Tropeiros do Pago (CNPJ 21.545.743/0001-17):

Hércules Alexandre Martins – titular
Solange Maronezi - Suplente

Entidade de atendimento a pessoas com necessidades especiais – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Candói (CNPJ **02.684.430/0001-03)**:

Alex Mugnol Ribeiro – Titular
Nilce dos Santos –Suplente

Entidade da terceira idade – Associação Paixão Pela Vida:

Jose Olair de Oliveira – Titular

Valter Espirito Santo – Suplente

Parágrafo único. O Conselho Municipal de Esporte e Lazer de Candói é órgão colegiado de caráter consultivo, deliberativo, normativo, propositivo, fiscalizador, controlador, orientador e formulador das políticas públicas de esporte e lazer (art. 11 da Lei 1.794/2025).
Art. 2º Nos termos do caput do art. 12 da Lei 1.794/2025, o mandato dos membros será de 2 (dois) anos, permitida a recondução; observando-se que o exercício no referido Comitê será considerado de relevante interesse público, portanto sem remuneração.
Art. 3º Nos termos do caput do art. 15 da Lei 1.7942025, a presidência do referido Conselho ficará a cargo do Secretário de Esporte e Lazer.
§ 1º O COMELC deverá eleger, entre seus membros, o Vice-Presidente e Secretário-Geral com os respectivos suplentes.
§ 2º o COMELC deverá elaborar, num prazo de até cento e vinte dias, o seu Regimento Interno.
Art. 4º Cabe ao COMELC a aprovação e expedição da respectiva resolução quanto ao Plano Municipal de Esporte e Lazer de Candói, e suas alterações, a ser elaborado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, o qual também deverá posteriormente ser aprovadopor Decreto do Poder Executivo Municipal, nos termos do caput do art. 33 da Lei 1.794/2025.
Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal Candói, 09 de fevereiro de 2026

ALDOÍNO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:CB2BCDD2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DECISÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO PORTARIA 730/2025

Data: 05 de fevereiro de 2026. Despacho: Trata - se do Processo Administrativo Portaria 730/2025, para apurar os fatos ocorridos na Dispensa de Licitação 9015/2025 contrato 131/2025 pela Empresa CRISTIANE M. OST os quais foram relatados pelo Setor de Licitação e Contratos no ofício 1.948/2025. . DETERMINO: Acato na integra a decisão da Comissão: Diante do exposto determino: 1. Aplicação da penalidade de IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com o Município de Candói - PR, pelo prazo de 1 (um) ano, à empresa CRISTIANE M. OST - CNPJ: 26.402.220/0001-35 com fundamento na previsão taxativa da penalidade ao caso concreto, a qual é disposta pelo § 4º e vinculado ao Inciso III, Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021. Publique – se Encaminhar ao Setor de Licitações para providências cabíveis.

LICIELE ALBANIO
Secretária de Administração

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:0EFE1FCB

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DECRETO Nº 174/2026 DATA: 09/02/2026

Declara Impedida de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta no âmbito do Município de Candói a empresa CRISTIANE M. OST.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Constituição Federal, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Considerando a decisão da Comissão nomeada através da Portaria nº 730/2025, para conduzir o Processo de Administrativo, para apurar responsabilidade da empresa **CRISTIANE M. OST.**

DECRETA

Art. 1º. Fica declarada impedida de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta no âmbito do Município de Candói, Estado do Paraná, pelo período de 01 (um) ano a contar do trânsito em julgado do presente processo, conforme art. 156, inciso III da Lei Federal 14.133/21, a empresa **CRISTIANE M. OST**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 26.402.220/0001-35.

Art. 2º. Incumbirá a Secretaria Municipal de Administração adotar as providências necessárias ao cumprimento da presente Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói, em 09 de fevereiro de 2026.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:DA01682E

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 139/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 139/2026
PROCESSO Nº 3.468/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2025 (90.119/2025)

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços de tinta acrílica, diluente e microesferas de vidros destinados a sinalização viária do Município de Candói, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 119/2025 (90.119/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados em montante equivalente ao inicialmente pactuado.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 45.437,74** (quarenta e cinco mil, quatrocentos e trinta e sete reais e setenta e quatro centavos).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: OTIMA INDUSTRIA E COMERCIO DE TINTAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 00.101.167/0001-49, com sede social na Rua Doutor Clyceu Carlos de Macedo, nº 45 C, Bairro Jardim Carvalho, CEP 84.016-600, Ponta Grossa-PR, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. JOSÉ LUIS TOBIAS PINTO, brasileiro, casado sob o regime de comunhão universal de bens, inscrito no CPF sob o nº 100.256.009-82, residente e domiciliado na Rua Rio Grande do Sul, nº 530, Bairro Órfãs, CEP 84.015-020, Ponta Grossa-PR, endereço eletrônico: licitacaootimatintas@gmail.com.

Item	Produto/Serviço	Marca	Un	Qtde	Preço	Preço total
3	Tinta acrílica a base de solvente, para sinalização horizontal viária (NBR 11862) na cor Amarela galão de 18L	OTIMA	GL	56,00	199,99	11.199,44
4	Tinta acrílica a base de solvente, para sinalização horizontal viária (NBR 11862) na cor Azul galão de 18L	OTIMA	GL	12,00	219,99	2.639,88
5	Tinta acrílica a base de solvente, para sinalização horizontal viária (NBR 11862) na cor Branco galão de 18L	OTIMA	GL	158,00	199,99	31.598,42

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V – não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento

contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos decorrentes da ata de registro de preços terão duração inicial de **06 (seis) meses**, nos termos do Art. 105, e conforme Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e não poderão ser prorrogados.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.818, de 23 de dezembro de 2025), em alguma das seguintes dotações:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	4230	13.001.04.122.0003.2062	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	4380	13.003.15.451.0003.2065	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2026, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.
12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Datado e Assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:6CF064DE

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 013/2025

CONTRATO Nº 013/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 095/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4.308/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: VALCIR PALOSCHI - CNPJ nº 49.181.690/0001-11.
OBJETO: O objeto deste termo aditivo é "fretamento de veículos destinados ao transporte rodoviário escolar municipal".
FUNDAMENTO: O presente instrumento tem como fundamentação legal as disposições contidas no Art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 137 do Decreto Municipal nº 296, de 2023.
VALOR: 155.247,20 (cento e cinquenta e cinco mil duzentos e quarenta e sete reais e vinte centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 10 de fevereiro de 2027**.**
DATA DE ASSINATURA: 09/02/2026.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:A9D3C3B8

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 019/2025

CONTRATO Nº 019/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 095/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4.308/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: VALDECIR IVANISKI TRANSPORTES- CNPJ nº 29.047.819/0001-96.
OBJETO: O objeto deste termo aditivo é "fretamento de veículos destinados ao transporte rodoviário escolar municipal".
FUNDAMENTO: O presente instrumento tem como fundamentação legal as disposições contidas no Art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 137 do Decreto Municipal nº 296, de 2023.
VALOR: R$ 183.928,50 (cento e oitenta e três mil, novecentos e vinte e oito reais e cinquenta centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 10 de fevereiro de 2027**.**
DATA DE ASSINATURA: 09/02/2026.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:CCE41CCE

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO N° 008/2026

EXTRATO DO CONTRATO

CONTRATO Nº 008/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025 (90.004/2025)
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 397/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.

CONTRATADO: COSTA & SKOROPAD EMPREENDIMENTOS LTDA - CNPJ sob o nº 19.168.221/0001-00.
OBJETO: Contratação de serviço de inspetor de alunos de 20h e 40h semanais, através de cessão de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.
VALOR GLOBAL: R$ 133.944,00 (cento e trinta e três reais e novecentos e quarenta e quatro mil reias).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contado da assinatura.

DATA DE ASSINATURA: 09/02/2026

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:80CD5C1D

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 5.717/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.009/2026.

ÓRGÃO LICITANTE: Município de Candói, Estado do Paraná, CNPJ/MF nº 95.684.478/0001-94. **UASG:** 985499. **OBJETO:** Registro de preços de serviços de eletricista destinado a manutenção da rede de iluminação pública do Município e manutenção de espaços públicos de responsabilidade da Secretaria de Cultura. **VALOR ESTIMADO**: **R$ 104.973,00** (cento e quatro mil novecentos e setenta e três reais). **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço por item. **LOCAL:** Sistema Compras.gov.br (https://www.gov.br/compras/pt-br). **DATA E HORA DE INÍCIO DA SESSÃO:** 27/02/2026 - 08:30h**. OBTENÇÃO DO EDITAL:** A íntegra do edital e seus anexos poderão ser obtidos no sitio oficial do Município www.candoi.pr.gov.br ou Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). **ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:** através do protocolo digital acessível no sitio eletrônico https://candoi.govbr.cloud/portalacesso/login.aspx ou do e-mail licitacao@candoi.pr.gov.br. Assinado digitalmente em 09/02/2026 por **Silvestre Gonçalves Ferreira Filho**, Agente de Contratação, Portaria nº 217/2023.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:E9511048

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

GABINETE PREFEITO
DECRETO Nº 032/2026 DATA: 09-02-2026

SÚMULA: Exonera a pedido as ocupantes de emprego público que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais,

D E C R E T A

Art. 1º - Ficam exoneradas a pedido, as ocupantes de emprego público de Professor - PSS, abaixo relacionadas:

Matrícula	Nome	RG-CPF. nº
124239/1	Edilene Aparecida Cemin	024.***.***-09
124257/1	Elizangela de Andrade	056.***.***-42
124279/1	Maria Inês de Souza	035.***.***-40
124243/1	Patricia Kuhn Bittencourt	089.***.***-99
124148/1	Samara Volff Conrado	059.***.***-04

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, PR. 09 de fevereiro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda da Silva
Código Identificador:06F0649D

GABINETE PREFEITO
DECRETO N.º 034/2026 DATA: 09-02-2026

SÚMULA: Nomeia Servidor em Estágio Probatório e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 139 e seguintes da Lei Orgânica Municipal, com base nas Leis n.º 1.784/2012, 1.785/2012 e no Edital nº 17.001/2025, de Homologação do Concurso Público Municipal,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica o abaixo relacionado, nomeado em Estágio Probatório, no Cargo, Tabela de Vencimento e Referências que mencionam, em virtude de habilitação em Concurso Público Edital n.º 001/2025.

SERVIDOR (A)	RG-CPF Nº.	CARGO	Tabela de Vcto.	Ref.
Carlos Freo	017.***.***-90	Motorista Local: Sede	I	18

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, PR., 09 de fevereiro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda da Silva
Código Identificador:E974B378

GABINETE PREFEITO
DECRETO Nº 035/2026 DATA: 09-02-2026

SÚMULA: Exonera a pedido a servidora que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica exonerada a pedido, a servidora **Fatima Jussara Gonzatto dos Santos**, RG-CPF. nº 050.***.***-29/PR, matrícula funcional nº 124457/1, ocupante do cargo de Professor(a), LF-01, Nível C, Classe 1, desta Municipalidade.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques – PR, 09 de fevereiro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda da Silva
Código Identificador:C73C1655

SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUARIA
PREGÃO ELETRÔNICO 014/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

OBJETO

A presente licitação tem por objeto a aquisição de forma fracionada de sêmen e materiais diversos visando dar continuidade ao Programa Municipal de Apoio a Produção Leiteira (PIA) instituído pela Lei Municipal n° 2.253/2017, em atendimento a solicitação nº 028/2026 da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência/Anexo I.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 85.168,80 (oitenta e cinco mil, cento e sessenta e oito reais e oitenta centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Recebimento das propostas: até às 08:15 do dia 26.02.2026.

Início da sessão de Disputa de Preços: 08:30 do dia 26.02.2026.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: ***Menor preço por item***

MODO DE DISPUTA: ***Aberto***

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS: ***Sim***

· ***PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014, ART. 48, I, E NOS TERMOS DA LEI N. 123/06, ART. 3º, INCISOS I E II.***
· ***AS EMPRESAS QUE NÃO FOREM/COMPROVAREM SER ENQUADRADAS ME, EPP OU MEI QUE PARTICIPAREM DA DISPUTA ESTARÃO SUJEITAS AS PENALIDADES LEGAIS.***
· ***SERÁ ESTABELECIDO PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA EMPRESAS SEDIADAS LOCAL OU REGIÃO, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N. º 28/2023 – PROGRAMA MUNICIPAL PROSPECAP.***

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos ***www.comprasgovernamentais.gov.br*** - Código **UASG:** 987489 – **Capitão Leônidas Marques – Pr** e ***www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br.(transparência/licitação),*** ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail licitacaoclm@hotmail.com.

ATENÇÃO
- PREVALECERÁ a descrição constante no TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.
- Dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas no e-mail acima e/ou telefone na CPL fones: 3286-8424/8407.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER
Pregoeiro

Publicado por:
Maiara Daiane Teixeira
Código Identificador:D45B73F7

SECRETARIA DE ESPORTE
TERMO ADITIVO Nº. 001/2026. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 002/2025. CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 041/2025.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI* e de outro lado a empresa ***EVOLUA SPORTS CAPITÃO LTDA,*** com sede na Rua Narciso Biazus, Nº 378, Centro, Município de Capitão Leonidas Marques, Estado do Paraná, CEP: 85.790-000, inscrita no CNPJ sob n. º 55.144.832/0001-73, neste ato devidamente representada por seu Titular, Senhor *ANDERSON ROCHA,* portador do CPF sob n. 059.016.179-24. Fundamentando-se na Lei 14.133/2021, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS:
Constitui objetivos deste Termo Aditivo, o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento), na quantidade e valor, contratado a favor da referida empresa, conforme Termo firmado em 20 de feveriro de 2025 e a prorrogação do prazo de vigência para até mais 02 (dois) meses a partir do seu vencimento.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR:
Modifica-se somente o valor contratado, conforme a aquisição de troféus, para premiações desportivas dos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, no município de Capitão Leônidas Marques, no limite de até vinte e cinco por cento do total de R$ 45.103,70 (quarenta e cinco mil cento e três reais e setenta centavos).
CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGENCIA:
Fica prorrogada a vigência para até 20.04.2026.
CLÁUSULA QUARTA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

EVOLUA SPORTS CAPITÃO LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:A0D23325

SECRETARIA DE ESPORTE
TERMO ADITIVO Nº 001/2026. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025. CONTRATO DE FORNECIMENTO N º 022/2025.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI,* em pleno exercício de seu mandato e funções, e de outro lado a empresa ***LCA IND. E COMERCIO DE CORDAS E REDES ESPORTIVAS LTDA,*** com sede na Av. Fagion, 871, Quadra 34, Lote 12, Centro, Município de Floraí, Estado do Paraná, CEP: 87.185-000, inscrita no CNPJ sob n. º 46.615.867/0001-52, neste ato devidamente representada por seu Titular, Senhor *LEONARDO PITARELLI PADOVANI,* portador do CPF sob n. 119.128.239-26. Lei 14.133/2021, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência para até mais 01 (um) mês do seu vencimento.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:
Fica prorrogada a vigência para até 04 de março de 2026.
CLÁUSULA TERCEIRA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 04 de fevereiro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

LCA IND. E COMÉRCIO DE CORDAS E REDES ESPORTIVAS LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:29E62CBF

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 488/2025

DATA: 29.12.2025

EMENTA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2025, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal Nº 2.747/2024 de 10/12/2024 (LOA) e Lei Federal nº 4320/64.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no Orçamento do Exercício de 2025, no valor de R$ 1.346.000,00 (Um Milhão, Trezentos e Quarenta e Seis Mil Reais), para reforço das dotações orçamentárias, com a seguinte especificação:

13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.001 - FUNDO MUNICPAL DE SAUDE - F.M.S
13.001.10.301.1038.2225-3.1.90.11.00.00.00.00 - R$297.000,00
00303/00303.01.02Saúde - Rec Vinc (EC 29/00) 297.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.002 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE - MSAUDE/SUS - UNIAO
13.002.10.301.1043.2236-3.1.90.11.00.00.00.00 -NIAO R$55.000,00
00494/00494.09.02Bloco de Custeio das Ações e Serviços 55.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.002 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE - MSAUDE/SUS - UNIAO
13.002.10.305.1044.2246-3.1.90.11.00.00.00.00 -NIAO R$40.000,00
00494/00494.09.02Bloco de Custeio Ações e Serv 40.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.002 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE - MSAUDE/SUS – UNIAO
13.002.10.305.1044.2246-3.1.90.11.00.00.00.00 – VEN R$ 12.000,00
01051/01051.09.02MS/SUS - ACS / A.C Endemias R$12.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.001 - FUNDO MUNICPAL DE SAUDE - F.M.S
13.001.10.301.1038.2225-3.1.90.13.00.00.00.00–CON R$ 56.000,00
00303/00303.01.02Saúde - Recs Vinculadas (EC 29/00 - R$56.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.002 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE - MSAUDE/SUS - UNIAO
13.002.10.301.1043.2236-3.1.90.13.00.00.00.00 – CON R$ 8.900,00
00494/00494.09.02Bloco de Custeio das Ações e Serviços 8.900,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.002 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE - MSAUDE/SUS - UNIAO
13.002.10.305.1044.2246-3.1.90.13.00.00.00.00 - R$3.500,00
01051/01051.09.02MS/SUS - ACS / A.C Endemias 3.500,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.002 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE - MSAUDE/SUS - UNIAO
13.002.10.305.1044.2246-3.1.90.13.00.00.00.00 - R$8.000,00
00494/00494.09.02Bloco Custeio das Ações e Serv 8.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.001 - FUNDO MUNICPAL DE SAUDE - F.M.S
13.001.10.301.1038.2225-3.1.90.16.00.00.00.00 - OUT R$80.000,00
00303/00303.01.02Saúde - Rec Vinc(EC 29/00 - 80.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.002 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE - MSAUDE/SUS - UNIAO
13.002.10.301.1043.2236-3.1.90.16.00.00.00.00 - OUT R$1.900,00
00494/00494.09.02Bloco Custeio Ações e Serviços 1.900,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.002 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE - MSAUDE/SUS - UNIAO
13.002.10.301.1043.2236-3.1.90.16.00.00.00.00 - OUT R$700,00
01051/01051.09.02MS/SUS - ACS / A.C Endemias 700,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.001 - DIVISAO PROC EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO
08.001.12.361.1021.2138-3.1.90.11.00.00.00.00 - R$165.000,00
00101/00101.02.01FUNDEB 60%/ 70% 165.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.001 - DIVISAO PROC EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO
08.001.12.361.1021.2148-3.1.90.11.00.00.00.00 - R$9.100,00
00101/00101.02.01FUNDEB 60%/ 70% 9.100,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.001 - DIVISAO PROC EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO
08.001.12.365.1021.2141-3.1.90.11.00.00.00.00 - R$191.000,00
00101/00101.02.01FUNDEB 60%/ 70% 191.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.001 - DIVISAO PROC EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO
08.001.12.367.1021.2144-3.1.90.11.00.00.00.00 – VEN R$ 7.900,00
00101/00101.02.01FUNDEB 60%/ 70% 7.900,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.002 - DIVISAO P. EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BASICA-
08.002.12.361.1018.2150-3.1.90.11.00.00.00.00- VEN R$ 152.000,00
00103/00103.01.015% Sobre Transf Const 152.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.002 - DIVISAO P. EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BASICA-
08.002.12.361.1018.2150-3.1.90.11.00.00.00.00–VEN R$ 175.000,00
00104/00104.01.01Demais Impostos Vinc à Educação 175.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.001 - DIVISAO PROC EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO
08.001.12.361.1021.2138-3.1.90.13.00.00.00.00 - R$7.700,00
01040/01040.02.01Transferências do FUNDEB - 7.700,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.002 - DIVISAO P. EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BASICA-
08.002.12.361.1018.2150-3.1.90.13.00.00.00.00 - R$25.600,00
00104/00104.01.01Demais Impostos Vinc à Educ 25.600,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.005 - DIVISAO P.EDUCAC E EDUCAÇÃO BASICA- TRANSP
08.005.12.361.1018.2161-3.1.90.13.00.00.00.00 - R$11.000,00
00104/00104.01.01Demais Impostos Vinc Educ 11.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.002 - DIVISAO P. EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BASICA-
08.002.12.361.1018.2150-3.1.90.16.00.00.00.00 - OUT R$5.000,00
00104/00104.01.01Demais Impostos Vinc à Educação 5.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.005 - DIVISAO P.EDUCAC E EDUCAÇÃO BASICA- TRANSP
08.005.12.361.1018.2161-3.1.90.16.00.00.00.00 - OUT R$1.700,00
00104/00104.01.01Demais Impostos Vinc à Educação 1.700,00
07.000 - SECRETARIA MUN. AGRIC PECUARIA M. AMBIENTE
07.001 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
07.001.20.606.1060.1113-4.4.90.52.00.00.00.00 - R$26.000,00
00504/00504.99.99Outros Royalties e Comp 26.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.001 - DIVISAO PROC EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO
08.001.12.361.1021.2139-3.1.90.11.00.00.00.00 - R$4.000,00
00101/00101.02.01FUNDEB 60%/ 70% 4.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.002 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE - MSAUDE/SUS - UNIAO
13.002.10.305.1044.2246-3.1.90.16.00.00.00.00 - OUT R$2.000,00
00494/00494.09.02Bloco de Custeio Ações Serviços 2.000,00

Art. 2º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, fica indicada como recurso a anulação parcial ou total nos termos do artigo 43, parágrafo 1º, Inciso III da Lei Federal 4.320, das seguintes Dotações Orçamentárias:

13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.002 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE - MSAUDE/SUS - UNIAO
13.002.10.305.1044.2246-3.1.90.04.00.00.00.00 - R$3.500,00
01051/01051.09.02MS/SUS - ACS / A.C Endemias 3.500,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.002 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE - MSAUDE/SUS - UNIAO
13.002.10.304.1044.2245-3.1.90.11.00.00.00.00 - R$55.000,00
00494/00494.09.02Bloco Custeio Ações e Serv 55.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.002 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE - MSAUDE/SUS - UNIAO
13.002.10.301.1043.2237-3.1.90.13.00.00.00.00 - R$8.900,00
00494/00494.09.02Bloco Custeio Ações e Serv 8.900,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.002 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE - MSAUDE/SUS - UNIAO
13.002.10.301.1043.2236-3.1.90.13.00.00.00.00 - R$700,00
01051/01051.09.02MS/SUS - ACS / A.C Endemias 700,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.002 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE - MSAUDE/SUS - UNIAO
13.002.10.301.1043.2236-3.1.90.13.00.00.00.00 - R$12.000,00
01051/01051.09.02MS/SUS - ACS / A.C Endemias 12.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

13.001 - FUNDO MUNICPAL DE SAUDE - F.M.S
13.001.10.301.1038.2225-3.1.90.16.00.00.00.00 - OUT R$80.000,00
00000/00000.01.07Recursos Ordinários 80.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.001 - FUNDO MUNICPAL DE SAUDE - F.M.S
13.001.10.301.1038.2226-3.3.90.30.00.00.00.00 - MAT R$10.000,00
00303/00303.01.02Saúde-Rec Vinc (EC 29/00 - 10.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.001 - FUNDO MUNICPAL DE SAUDE - F.M.S
13.001.10.301.1039.2228-3.3.90.32.00.00.00.00 - MAT R$59.000,00
00303/00303.01.02Saúde - Receitas Vinc (EC 29/000 - 59.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.001 - FUNDO MUNICPAL DE SAUDE - F.M.S
13.001.10.301.1038.2226-3.3.90.32.00.00.00.00 - MAT R$8.000,00
00303/00303.01.02Saúde - Receitas Vinc (EC 29/00) - 8.000,00
13.001.10.301.1039.2228-3.3.90.32.00.00.00.00 - MAT R$20.000,00
00303/00303.01.02Saúde - Receitas Vinc (EC 29/00) - 20.000,00
13.001.10.301.1038.2227-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUT R$6.000,00
00303/00303.01.02Saúde - Receitas Vinc (EC 29/00 - 6.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.001 - FUNDO MUNICPAL DE SAUDE - F.M.S
13.001.10.301.1038.2225-3.3.90.39.00.00.00.00–OU R$ 200.000,00
00303/00303.01.02Saúde - Receitas Vinc (EC 29/00) 200.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.001 - FUNDO MUNICPAL DE SAUDE - F.M.S
13.001.10.301.1038.2225-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS
R$1.900,00 00494/00494.09.02Bloco Cust Ações e Serviços 1.900,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.001 - FUNDO MUNICPAL DE SAUDE - F.M.S
13.001.10.301.1038.2225-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERV R$40.000,00
00494/00494.09.02Bloco de Custeio Ações e Serviços 40.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.001 - FUNDO MUNICPAL DE SAUDE - F.M.S
13.001.10.301.1038.2225-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERV R$8.000,00
00494/00494.09.02Bloco de Custeio Ações e Serviços 8.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.001 - FUNDO MUNICPAL DE SAUDE - F.M.S
13.001.10.301.1038.2225-3.3.90.47.00.00.00.00 OBR R$ 8.000,00
00303/00303.01.02Saúde - Receitas Vinc (EC 29/00 - 8.000,00
13.001.10.301.1078.1132-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQU R$ 10.000,00
00303/00303.01.02Saúde - Receitas Vinc (EC 29/00) 10.000,00
13.001.10.301.1079.1133-4.4.90.52.00.00.00.00 – EQU R$ 20.000,00
00303/00303.01.02Saúde - Receitas Vinc (EC 29/00) 20.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.001 - FUNDO MUNICPAL DE SAUDE - F.M.S
13.001.10.301.1038.2226-4.4.90.52.00.00.00.00 - R$6.000,00
00303/00303.01.02Saúde - Rec Vinc (EC 29/00) - 6.000,00
13.001.10.301.1038.2227-4.4.90.52.00.00.00.00 - R$6.000,00
00303/00303.01.02Saúde - Rec Vinc (EC 29/00) 6.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.001 - DIVISAO PROC EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO
08.001.12.361.1021.2138-3.1.90.04.00.00.00.00 - R$91.000,00
00101/00101.02.01FUNDEB 60%/ 70% 91.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.001 - DIVISAO PROC EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO
08.001.12.365.1021.2142-3.1.90.11.00.00.00.00 - R$165.000,00
00101/00101.02.01FUNDEB 60%/ 70% 165.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.001 - DIVISAO PROC EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO
08.001.12.361.1021.2138-3.1.90.11.00.00.00.00 - R$7.700,00
01040/01040.02.01Transferências do FUNDEB - 7.700,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.001 - DIVISAO PROC EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO
08.001.12.365.1021.2142-3.1.90.11.00.00.00.00 - R$9.100,00
00101/00101.02.01FUNDEB 60%/ 70% 9.100,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.003 - DIVISAO P.EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BASICA-
08.003.12.365.1019.2156-3.1.90.11.00.00.00.00 - R$59.000,00
00103/00103.01.015% Sobre Transf Constit 59.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.005 - DIVISAO P.EDUC E EDUCAÇÃO BASICA- TRANSP
08.005.12.365.1025.2162-3.1.90.11.00.00.00.00 - R$13.000,00
00000/00000.01.07Recursos Ordinários 13.000,00
08.005.12.361.1018.2161-3.1.90.11.00.00.00.00 - R$9.800,00
00104/00104.01.01Demais Impostos Vinc à Educ 9.800,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.005 - DIVISAO P.EDUCAC E EDUCAÇÃO BASICA- TRANSP
08.005.12.365.1025.2163-3.1.90.11.00.00.00.00 - R$15.600,00
00000/00000.01.07Recursos Ordinários 15.600,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.005 - DIVISAO P.EDUC E EDUCAÇÃO BASICA- TRANSP
08.005.12.365.1025.2163-3.1.90.11.00.00.00.00 - R$11.000,00
00000/00000.01.07Recursos Ordinários 11.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.005 - DIVISAO P.EDUCAC E EDUCAÇÃO BASICA- TRANSP
08.005.12.365.1025.2163-3.1.90.11.00.00.00.00 - R$1.700,00
00000/00000.01.07Recursos Ordinários 1.700,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.001 - DIVISAO PROC EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO
08.001.12.361.1021.2138-3.1.90.13.00.00.00.00–C R$ 100.000,00
00101/00101.02.01FUNDEB 60%/ 70%0.00.00.00 - 100.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.001 - DIVISAO PROC EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO
08.001.12.365.1021.2141-3.1.90.13.00.00.00.00 - R$7.900,00
00101/00101.02.01FUNDEB 60%/ 70% 7.900,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.003 - DIVISAO P.EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BASICA-
08.003.12.365.1019.2156-3.1.90.13.00.00.00.00 - R$29.000,00
00103/00103.01.015% Sobre Transf Constit 29.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.005 - DIVISAO P.EDUCAC E EDUCAÇÃO BASICA- TRANSP
08.005.12.361.1018.2161-3.1.90.13.00.00.00.00 - R$10.000,00
00000/00000.01.07Recursos Ordinários 10.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.005 - DIVISAO P.EDUCAC E EDUCAÇÃO BASICA- TRANSP
08.005.12.365.1025.2163-3.1.90.13.00.00.00.00 - R$5.000,00
00000/00000.01.07Recursos Ordinários 5.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.004 - DIVISAO P.EDUC E EDUCAÇÃO BASICA - ESPECIAL
08.004.12.367.1022.2159-3.3.50.43.00.00.00.00–SUB SR$ 64.000,00
00103/00103.01.015% Sobre Transfs Constitucionais 64.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.004 - DIVISAO P.EDUC E EDUCAÇÃO BASICA - ESPECIAL
08.004.12.367.1022.2159-3.3.50.43.00.00.00.00 - R$56.000,00
00104/00104.01.01Demais Imp Vinc à Educação 56.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.002 - DIVISAO P. EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BASICA-
08.002.12.361.1018.2150-3.3.90.14.00.00.00.00 - R$10.000,00
00000/00000.01.07Recursos Ordinários 10.000,00
08.002.12.361.1018.2157-3.3.90.30.00.00.00.00 - MAT R$60.000,00
00104/00104.01.01Demais Impostos Vinc à Educação 60.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.005 - DIVISAO P.EDUC E EDUCAÇÃO BASICA- TRANSP
08.005.12.365.1025.2162-3.3.90.30.00.00.00.00 - MAT R$12.800,00
00104/00104.01.01Demais Impostos Vinc à Educação 12.800,00
08.005.12.365.1025.2162-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUT R$3.400,00
00104/00104.01.01Demais Impostos Vinc à Educação 3.400,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.002 - DIVISAO P. EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BASICA-
08.002.12.361.1063.1114-4.4.90.52.00.00.00.00 - R$5.000,00
00104/00104.01.01Demais Imp Vinc à Educação 5.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.003 - DIVISAO P.EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BASICA-
08.003.12.365.1019.2156-4.4.90.52.00.00.00.00 - R$5.000,00
00104/00104.01.01Demais Imp Vinc à Educação 5.000,00
06.000 - SECRETARIA MUNIC OBRAS INFRAEST. SERV PUB
06.003 – COORDENADORIA TRANSP, INFRAEST C.M FROTA
06.003.26.782.1011.2126-3.3.90.30.00.00.00.00 – MAT R$ 26.000,00
00504/00504.99.99Outros Royalties e Compensações 26.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.001 - DIVISAO PROC EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO
08.001.12.361.1021.2138-3.1.90.13.00.00.00.00 – CON R$ 4.000,00
08.00101/00101.02.01FUNDEB 60%/ 70% 4.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.002 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE - MSAUDE/SUS - UNIAO
13.002.10.305.1044.2246-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUT R$2.000,00
00494/00494.09.02Bloco de Custeio Ações e Serviços 2.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 15 de Dezembro de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:CC31CD23

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
TERMO ADITIVO Nº. 001/2026. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 013/2025. CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 067/2025.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI* e de outro lado a empresa ***CARVALHO E BRUSCHI LTDA,*** com sede na ROD BR 163, KM 140, Alto Caçula, Município de Capitão Leonidas Marques, Estado do Paraná, CEP: 85.790-000, inscrita no CNPJ sob n. º 27.987.814/0001-18, neste ato devidamente representada por seu Titular, Senhor *VANDERLEI CARLOS DE CARVALHO,* portador do CPF sob n. 041.732.049-30. Fundamentando-se na Lei 14.133/2021, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS:
Constitui objetivos deste Termo Aditivo, o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento), na quantidade e valor, contratado a favor da referida empresa do Lote 01 (Escavadeira Hidráulica, peso operação mínimo de 22 toneladas, ano 2018 acima), conforme Termo firmado em 12 de março de 2025 e aditivo subsequente e a prorrogação do prazo de vigência para até mais 06 (seis) meses a partir do seu vencimento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR:
Modifica-se somente o valor contratado, conforme o serviços de máquinas pesadas por hora trabalhada, em atendimento a solicitação da Secretaria de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos, no limite de até vinte e cinco por cento do total de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGENCIA:
Fica prorrogada a vigência para até 12.09.2026.

CLÁUSULA QUARTA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

CARVALHO E BRUSCHI LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:8118708D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 033/2026 DATA: 09-02-2026

SÚMULA: Nomeia servidora em Estágio Probatório e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 139 e seguintes da Lei Orgânica Municipal, com base nas Leis n.º 1.784/2012 e nº 2.358/2018 e no Edital nº 17.001/2025 (Homologação do Concurso Público),

D E C R E T A

Art. 1º - Fica a abaixo relacionada nomeada, em Estágio Probatório, no Cargo, Nível e Classe que menciona, em virtude de habilitação em Concurso Público Edital n.º 001/2025.

SERVIDOR (A)	RG-CPF Nº	CARGO	LF.	Nível	Classe.
Rosani Maria Castaman Sobottka	020.***.***-57	Professor(a)	01	C	1

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, 09 de fevereiro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda da Silva
Código Identificador:AEE207F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N.º 005/2026

Com o presente **convocamos** o(a)s candidato(a)s abaixo relacionado(a)s, aprovado(a)s no Concurso Público Municipal, referente ao Edital de Concurso Público nº 001/2025, homologado pelo Edital nº 17.001/2025, para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município de Capitão Leônidas Marques, com vistas a nomeação e posse nos respectivos cargos efetivos, observado as seguintes condições:

1. DA ASSINATURA DO TERMO DE INTERESSE NA VAGA E ENTREGA DOS DOCUMENTOS:
1.1.O(A)s candidato(a)s relacionado(a)s no Anexo I deste edital, após receber(em) a convocação, deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques – PR., situada na Av. Tancredo Neves, 502 – Centro – Capitão Leônidas marques – PR., no prazo de até **03 (três) dias úteis**, no horário compreendido entre às 7h45min às 11h45min e das 13h30min às 17h30min, para assinar o termo de interesse na vaga.
1.2. Manifestado o interesse na vaga, o(a) candidato(a) terá até 30 (trinta) dias para entregar a documentação relacionada no Anexo II deste Edital.
1.3.Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante do Anexo II acarretará o não cumprimento da exigência do item 1.
1.4.O não comparecimento nos termos do item 1. acima, implicará a renúncia tácita do convocado e, consequentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

2. DOS EXAMES MÉDICOS
2.1.O(A)s candidato(a)s deverão apresentar os exames clínicos necessários de acordo com o cargo a ser ocupado, quando da realização do exame médico admissional, realizado por um Médico do Trabalho, atestando a aptidão física e mental para o exercício do cargo.

3. DA AVALIAÇÃO PARA PcD e AFRODESCENDENTE
3.1. O candidato na condição de pessoa com deficiência, mesmo que aprovado e classificado no Concurso Público, por ocasião de sua convocação para contratação, será submetido a uma avaliação por uma Junta Médica para comprovar a compatibilidade da deficiência com as atividades a serem exercidas.
3.2. O candidato a vaga de afrodescendente mesmo que aprovado e classificado no Concurso Público, será avaliado pela Comissão de Acompanhamento do Ingresso de Afrodescendente, a ser instituída pela Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques.

4. DOS ATOS DE NOMEAÇÃO
4.1.A publicação do ato de nomeação se dará por meio de Decreto, publicado no Órgão oficial do município.

5. DA POSSE
5.1. Cumpridas as exigências constantes neste Edital, o(a)s candidato(a)s deverão se apresentar na Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques, PR., para serem empossado(a)s e

receberem instruções sobre o local de trabalho para os quais serão designado(a)s.
Capitão Leônidas Marques-PR, 09 de fevereiro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

ANEXO I

RELAÇÃO DE CANDIDATO(A)

CARGO: Educador Físico
Candidato(a):

- Cleverson dos Santos

ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

I - Cédula de Identidade (R.G.);
II - Certificado de reservista, quando couber;
III - Título de eleitor;
IV - Certidão de quitação eleitoral;
V -- Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.);
VI - Carteira Nacional de Habilitação – Categoria "C' ou "D", conforme o cargo;
VII - Certidão de nascimento ou casamento;
VIII - Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos, quando couber;
IX - Uma foto 3X4 recente, tirada de frente;
X - Comprovante de escolaridade, conforme o caso;
XI - Registro no órgão fiscalizador do exercício profissional, quando couber;
XII - Atestado de sanidade física e mental, atestando a capacidade para o exercício do cargo;
XIII - Certidão de antecedentes criminais, tirada junto ao fórum da Vara Criminal da Comarca onde reside o futuro servidor(a);
XIV - Certidão negativa criminal federal;
XV - Declaração de que não ocupa outro cargo ou função pública, salva em casos de acumulação legal prevista no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
XVI - Declaração de que está no gozo dos direitos políticos;
XVII - Declaração de não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática desabonadora, ou demissão por justa causa;
XVIII - Declaração de Bens e Valores;
XIX - Declaração de Dependentes para fins de Imposto de Renda;
XX - Comprovante de inscrição do PIS/ PASEP ativo vigente (Extrato C.E.F. ou Bco. do Brasil);
XXI - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
XXII - Comprovante de Residência atual;
XXIII - Comprovante de pagto. da anuidade do órgão fiscalizador do exercício profissional e documento de registro no órgão de classe (cópia), quando couber;

Obs: Apresentar original e cópia dos documentos. As cópias deverão ser legíveis, sem corte de parte do documento. Os documentos menores poderão constar na mesma folha.

Publicado por:
Maria Eduarda da Silva
Código Identificador:01CC4EB5

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATOS PE 130/2025

MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR

PORTARIA N. º 57/2026 de 09.02.2026.
O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, ***RESOLVE*** Homologar o resultado da licitação, modalidade **Pregão Eletrônico n. º 130/2025 de 24.10.2025,** destinado a aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), que atendam as normas de segurança, para fornecer as zeladoras e cozinheiras escolares da Rede Municipal de Ensino, em atendimento a solicitação nº 360/2025 da Secretaria Municipal de Educação, e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I. Considerando o ***"Menor Preço Por Item",*** critério adotado para a classificação das propostas e após verificada a compatibilidade com o edital e atendidas as determinações das Leis aplicáveis, ficam declaradas vencedoras do processo, com seus respectivos itens, as empresas: ***A L DA SILVA CONFECÇÕES ME*** com o item nº 11 no valor de R$ 790,00 – ***JANAINA SARETO VOLPI ME*** com os itens nº 03 e 07 no valor de R$ 3.807,00 – ***TEX TEXTIL LTDA*** com os itens nº 04, 05 e 06 no valor de R$ 6.313,55 – ***MASTERSUL EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA*** com o item nº 09 no valor de R$ 3.050,00, conforme registrados no Mapa. Sendo esta a classificação de cada participante, o valor total do certame, resultou em ***R$ 13.960,55 (Treze mil novecentos e sessenta reais e cinquenta e cinco centavos),*** conforme Ata da Sessão Pública.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 09 de Fevereiro de 2026.
Maxwell Scapini
Prefeito Municipal
EXTRATO DE CONTRATOS
N. º 54/2026 ao 57/2026.
REF: PREGÃO ELETRÔNICO N. º 130/2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.
CONTRATADAS: A L DA SILVA CONFECÇÕES ME – JANAINA SARETO VOLPI ME – TEX TEXTIL LTDA e ***MASTERSUL EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA.***
OBJETO: A presente licitação tem por objeto a aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), que atendam as normas de segurança, para fornecer as zeladoras e cozinheiras escolares da Rede Municipal de Ensino, em atendimento a solicitação nº 360/2025 da Secretaria Municipal de Educação, e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.
VALOR: R$ 13.960,55 (Treze mil novecentos e sessenta reais e cinquenta e cinco centavos) conforme classificação pertinente a cada empresa vencedora.
VIGÊNCIA: A contratação objeto desta licitação será vigente por 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Termo Contratual.
RECURSOS: As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal:
*** 463 – 08.003.12.365.1019.2156.3.3.90.30.00;**
*** 427 – 08.002.12.361.1018.2150.3.3.90.30.00 (103 e livre);**
*** 435 – 08.002.12.361.1018.2151.3.3.90.30.00 (103 e livre).**
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 09 de Fevereiro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sabrina Luiza Nardino da Cas
Código Identificador:D02743DF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

CÂMARA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA Nº 09/2026

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS Nº 09/2026

Nome do Requerente: MARCOS ANTONIO DAVID
CPF nº: ~~xxxxxxxxxxx~~
Cargo: Vereador Matrícula: 72-8/1
Quantidade de diárias solicitadas: 01 (uma)
Destino: Curitiba/PR
Data de início: 10/02/2026

Data fim: 11/02/2026
Motivo da viagem: Agenda com o Deputado Hussein Barki e no D.E.R. Paraná para tratar de assuntos pertinentes ao município.

Valor unitário da diária: R$. 600,00 (seiscentos reais)
Valor total das diárias: R$. 600,00 (seiscentos reais)
Data da solicitação: 09 de fevereiro de 2026.

Assinatura do Requerente:

Marcos Antonio David
Vereador

AUTORIZAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS
Autorizamos o empenho e o pagamento das diárias acima requeridas, com base Lei nº 1.708 de 28 de março de 2025. Publicada no diário oficial AMP 01/04/2025 ed.3247.

Câmara Municipal, 09 de fevereiro de 2026.

ELTON HERNANDES TRINDADE
Presidente

Publicado por:
Edson Carlos Faiz
Código Identificador:5EF9CE05

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 028/2026 – DP

SÚMULA: Registrar a desistência de Candidata aprovada conforme edital do Concurso Público 001/2024.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CARLÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

Art.1º. Registrar a desistência a pedido de candidata convocada através da Portaria 022/2026-DP para exercer o cargo de Professora, a candidata JANAINA FERREIRA DUTRA RG Nº 9.XXX.XXX-0 SESP-PR, classificada em 72ª conforme edital do concurso Público 001/2024.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.
Cumpra-se.

Carlópolis, 09 de fevereiro de 2026.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jayme Egivaldo Soares
Código Identificador:D75773EE

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº. 029/2026-DP

Súmula: - "*Convocação de Classificado para o cargo de TI (Técnico em Tecnologia da Informação) , em Ampla Concorrência, conforme Edital do Concurso Público 001/2024".*

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, Senhor Nilton Douglas de Meira, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º. Convocar, para assumir a vaga efetiva, em virtude de aprovação no Concurso Público realizado e regulamentado na forma do Edital nº 001/2024, para o cargo de TI (Técnico em Tecnologia da Informação), em Ampla Concorrência:

Ampla Concorrência	
Candidato	**Classificação Final**
EDVALDO ANTUNES DA SILVA	01

Parágrafo único: A nomeação será realizada, após o candidato apresentar a documentação completa de admissão, em que o Departamento de Recursos Humanos não necessite solicitar mais nenhuma documentação ou correção. Em nenhuma hipótese, será atribuído o direito a vaga com apresentação de documentação parcial ou incorreta, levando-se em consideração, sempre, a ordem de classificação do concurso.
Art. 2º. *O* candidato deverá apresentar a documentação no prazo máximo de 15 dias corridos, a partir da data da publicação do presente ato.
Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Publique-se.
Cumpra-se.
Carlópolis, 09 de fevereiro de 2026.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
-Prefeito Municipal-

Publicado por:
Jayme Egivaldo Soares
Código Identificador:A9F7363F

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO N° 4.278 DE 09 DE JANEIRO DE 2026

SÚMULA: *"Declaração de utilidade pública áreas de terras de propriedade do Município de Carlópolis/PR para construção de obras públicas e da outras providências."*

O Prefeito Municipal de Carlópolis, Estado do Paraná, **Nilton Douglas de Meira,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Constituição Federal e pela Lei Orgânica do Município, em especial o disposto no inciso IV do artigo 68:

DECRETA

Artigo 1º - - Fica declarada de utilidade pública, para fins de licenciamento ambiental, o distrito da Nova Brasília, propriedade do Município de Carlópolis/PR, conforme projetos e requerimentos arquivados na municipalidade, em cuja área será para implantação de 1.285,88 metros de pavimentação em CBUQ, totalizando 8.537,23 m² de pavimentação no distrito Nova Brasília, no bairro Nova Brasília.

Artigo 2º - A área declarada de utilidade pública pelo presente decreto abrange as Coordenadas Geográficas, Latitude e Longitude em Graus, Minutos, Segundos, abaixo indicadas:

	Trecho	**Coordenada Inicial**
Nova Brasília	**Coordenadas Inicial**	Latitude: 23°32'43.25"S Longitude: 49°44'20.65"O
	Coordenadas final	Latitude: 23°32'41.14"S Longitude: 49°44'14.61"O

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Otavio Sanseverino de Paula e Silva
Código Identificador:FCC7D993

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 018/2026

DECRETO Nº 018/2026

Súmula: Exonera ocupante de cargo em comissão, a pedido, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas Estado do Paraná, no uso de sua função e de suas atribuições legais,

DECRETA
Art. 1º - Fica exonerado, a pedido, a partir de 09/02/2026, Lucas Matheus Domingues, CPF nº ***.080.379-**, do cargo em comissão de Diretor de Departamento de Indústria e Comércio.
Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 09 de fevereiro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Vanda Ana Bendo (Depto Rh)
Código Identificador:83E0FDEF

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 19/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **408 de 18 de dezembro de 2025 – LOA**.
DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício financeiro de 2026, um Crédito Adicional Suplementar, em conformidade com o inciso I do art. 41 da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:
I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recursos	Valor
02.07.12.367.1400.2.015	3.3.90.32.00.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	107	R$ 5.954,17

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar, aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos o disposto no Artigo 43º, parágrafo 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64, produto da anulação da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recursos	Valor
02.07.12.361.1400.2.010	3.3.90.32.00.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	107	R$ 5.954,17

Parágrafo único: Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei nº 391/2025, e Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 392/2025, respectivamente, a fim de compatibilizá-los às alterações promovidas pelos artigos 1º e 2º desse Decreto, bem como o seu Cronograma Execução de Mensal de Desembolso.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, 09 de Fevereiro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:E01F3E65

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL
ATO DA MESA 004/2026

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.....

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 03 (três) diárias conforme as Resoluções 002/2018 e 001/2022 para o Vereador NOEL DE MOURA NETO**,** para ir até a cidade de CURITIBA-PR nos dias 09 a 11 de fevereiro, para ir em diversas Secretarias Estaduais e Assembléia Legislativa.

Art. 2º - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrárias.

Gabinete da Presidência, 09 de fevereiro de 2026

MARLON CRUZ PRÊMOLI
Presidente

NOEL DE MOURA NETO
1º Secretário

Publicado por:
Natal Dos Santos
Código Identificador:ED500886

CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL
ATO DA MESA 005/2026

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.....

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 03 (três) diárias conforme as Resoluções 002/2018 e 001/2022 para o Vereador VALDIR CORREA DA SILVA**,** para ir até a cidade de CURITIBA-PR nos dias 09 a 11 de fevereiro, para ir em diversas Secretarias Estaduais e Assembléia Legislativa.

Art. 2º - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrárias.

Gabinete da Presidência, 09 de fevereiro de 2026

MARLON CRUZ PRÊMOLI
Presidente

NOEL DE MOURA NETO
1º Secretário

Publicado por:
Natal Dos Santos
Código Identificador:74D87178

CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL
ATO DA MESA 006/2026

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.....

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 03 (três) diárias conforme as Resoluções 002/2018 e 001/2022 para o Vereador RUBISNEI APARECIDO DA SILVA**,** para ir até a cidade de CURITIBA-PR nos dias 09 a 11 de fevereiro, para ir em diversas Secretarias Estaduais e Assembléia Legislativa.

Art. 2º - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrárias.

Gabinete da Presidência, 09 de fevereiro de 2026

MARLON CRUZ PRÊMOLI
Presidente

NOEL DE MOURA NETO
1º Secretário

Publicado por:
Natal Dos Santos
Código Identificador:66311980

CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL
RESOLUÇÃO 001/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de reajuste, a título de reposição aos Subsídios dos Vereadores e da Reposição Salarial dos Servidores da Câmara Municipal de Centenário do Sul, Estado do Paraná.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PRESIDENTE, PROMULGO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

ARTIGO 1° - Fica a Mesa da Câmara Municipal de Centenário do Sul, Estado do Paraná, autorizada a conceder a revisão geral anual que incidirá sobre os subsídios dos Vereadores e sobre os vencimentos básicos dos Servidores Públicos do Poder Legislativo Municipal, no percentual de 4,26% (quatro inteiros e vinte e seis centésimos por cento), com efeitos financeiros retroativos a partir de 1º de janeiro de 2026.

ARTIGO 2º - As despesas decorrentes desta Resolução anterior correrão por conta de Dotações do Orçamento do Presente Exercício Financeiro, observado o disposto no art. 43 da Lei nº 4.320/64.

ARTIGO 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01/01/2026, revogadas as disposições em contrário.
Sala das Sessões, em 09 de fevereiro de 2026.

MARLON CRUZ PREMOLI
Presidente

NOEL DE MOURA NETO
1º Secretário

Publicado por:
Natal Dos Santos
Código Identificador:80210445

CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL
TERMO DE ADITIVO III DO CONTRATO Nº 001/2023/ ID Nº 083

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADA: VEROCHEQUE REFEIÇÕES LTDA
OBJETO: Contratação de empresa para prestação dos serviços de administração de Sistema de Cartão Alimentação com fornecimento de cartões magnéticos destinados à aquisição de gêneros alimentícios.
VALOR CONTRATUAL: R$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais),
PRAZO DE EXECUÇÃO: Terá este contrato a vigência de 12(doze) meses, contados a partir da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado a critério da Administração, em conformidade com o art. 106 da Lei Federal 14.133/21.
- Fica alterada a Cláusula TERCEIRA do Contrato original, que passa a ter a seguinte redação: O contrato será prorrogado por mais 12(doze) meses.
DATA DE ASSINATURA: 09/02/2026

Publicado por:
Natal Dos Santos
Código Identificador:7A0C7F7B

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO RP N. 2/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.° 5/2026
PREGÃO ELETRÔNICO RP N. 2/2026.
LOTES PARA AMPLA CONCORRÊNCIA E EXCLUSIVOS PARA MEI, ME E EPP

O MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE - REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECEDORA DE MATERIAS DE CONSTRUÇÃO, A SEREM ADQUIRIDOS DE FORMA PARCELADA, QUANDO HOUVER A NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇAO DOS PRÉDIOS E VIAS PÚBLICAS ORIUNDOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, SOB O MAIOR DESCONTO PORCENTUAL (%) SOBRE A TABELA SINAPI (SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONTRUÇÃO CIVIL). ATA DE REGISTRO DE PREÇOS..

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: Até às 08h45m horas do dia 25/02/2026.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h45m às 09 horas do dia 25/02/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09 horas do dia 25/02/2026.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE**
MODO DE DISPUTA: Aberto
VALORESTIMADOPARAA LICITAÇÃO:R$ 3.070.000,00 (Três Milhões e Setenta Mil Reais).
LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: https://bllcompras.com.
REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.
O EDITAL FICARÁ DISPONÍVEL: No site do Município de CENTENÁRIO DO SUL (www.centenariodosul.pr.gov.br); **no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de CENTENÁRIO DO SUL, situado à Praça Padre Aurélio Basso, 378, Centro E/OU** no **Portal ComprasBR** (http://bllcompras.com).
Eventuais esclarecimentos poderão ser fornecidos diretamente ao Setor de Licitações, situada na Praça Padre Aurélio Basso, 378 – CENTENÁRIO DO SUL-Pr, **E/OU** por meio do Telefone (43) 3675-8000.
CENTENÁRIO DO SUL/Pr, 09 de Fevereiro de 2026.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:BF2549E5

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL Nº3291/2026

Lei Municipal nº3291/2026

Súmula: Dispõe sobre a revisão geral anual da remuneração dos servidores públicos municipais ativos, inativos, pensionistas, dos subsídios dos Secretários Municipais, Prefeito, Vice-Prefeita do Poder Executivo Municipal e do Piso Salarial Profissional Nacional do Magistério Medida Provisória n.º 1.334/2026, na forma que especifica.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º Fica concedida a revisão geral anual da remuneração dos servidores públicos municipais ativos, inativos, pensionistas, dos subsídios dos Secretários Municipais, Prefeito e da Vice-Prefeita do Poder Executivo Municipal no percentual de 4,26% (quatro inteiros e vinte e seis centésimos por cento), incidente sobre os vencimentos básicos dos servidores públicos do Município, com efeitos financeiros retroativos a partir de 1º de janeiro de 2026.
§ 1º Aos professores da rede municipal de ensino aplicar-se-á o Piso Salarial Profissional Nacional do Magistério, cujo reajuste para o ano de 2026 foi fixado em 5,40% (cinco vírgula quarenta por cento), conforme a Medida Provisória n.º 1.334/2026 e a Portaria do MEC n.º 82/2026, com efeitos financeiros retroativos a partir de 1º de janeiro de 2026.
Art. 2º O disposto no *caput* do art. 1º não se aplica aos vencimentos dos servidores ocupantes dos cargos de Agente Comunitário de Saúde e de Agente de Combate às Endemias, cuja política remuneratória observa o disposto na Emenda Constitucional n.º 120, de 5 de maio de 2022.
Art. 3º Os vencimentos básicos que, antes da aplicação do reajuste previsto nesta Lei, estiverem em valor inferior ao salário mínimo nacional vigente em 2026, serão primeiramente equivalentes a este.
Parágrafo único. Após o ajuste de que trata o caput, aplicar-se-á o percentual de reajuste de 4,26% (quatro inteiros e vinte e seis centésimos por cento).
Art. 4º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário, em conformidade com o art. 43 da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964.
Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2026.
Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

Centenário do Sul, 09 de fevereiro de 2026

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:732EB9FD

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL Nº 3292/2026

Lei Municipal nº 3292/2026

SÚMULA: Dispõe sobre o valor para as Requisições de Pequeno Valor (RPV) no âmbito do Município de Centenário do Sul, revoga a Lei Municipal nº 2.425/2010, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º Para os fins do disposto no § 4º do art. 100 da Constituição Federal, as obrigações de pagamento devidas pela Fazenda Pública Municipal, decorrentes de sentenças judiciais transitadas em julgado, serão consideradas de pequeno valor quando o montante atualizado da condenação não exceder o valor do maior benefício do Regime Geral de Previdência Social (RGPS).
Art. 2º Fica expressamente revogada a Lei Municipal n.º 2.425, de 10 de agosto de 2010.
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Centenário do Sul, 09 de Fevereiro de 2026.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE.

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:14FB090E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

INSTITUTO PREVIDÊNCIA
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2026

O **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CERRO AZUL**, Estado do Paraná, com sede a Rua Barão do Cerro Azul, nº 10, Centro, Cerro Azul/PR, por meio da Comissão de Licitação/Contratação, torna público que realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, eventuais regulamentos expedidos por esta Entidade da respectiva Lei, demais normas aplicáveis e também das exigências estabelecidas neste edital e seus eventuais anexos, consoante os critérios e exigências estabelecidas a seguir, nos seguintes termos:

• Data e horário limite para apresentação da proposta de preços e documentos de habilitação: **13/02/2026**, até antes da abertura sessão pública.
• Realização de sessão pública para análise das propostas e documentos de habilitação: **13/02/2026**, a partir das **09h00min**, na sala de reuniões do IPMCA.
• Endereço eletrônico para envio da proposta e documentação: cerroazulprev@gmail.com;
• Link para acesso à íntegra desse edital: https://www.cerroazulprev.com.br/site/;

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização de **Avaliação Atuarial do exercício de 2026**, com data focal em 31/12/2025, contemplando todas as atualizações cadastrais, financeiras e legais do exercício de 2025, embasando tomadas de decisões administrativas e financeiras, nos termos do art.1º, inciso I, da Lei n.º 9.717/98, do art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea "a", da Lei Complementar n.º101 (Lei de Responsabilidade Fiscal), da Portaria MTP n.º 1.467/2022 e demais dispositivos e normas aplicáveis, já existentes e/ou que possam vir a ser exigidas.

VALOR MÁXIMO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO: O Preço Global máximo estimado para o presente procedimento de dispensa é de **R$ 18.000,00 (dezoito mil reais).**

Este instrumento está disponível para consulta na sede desta Entidade situada Rua Barão do Cerro Azul, nº 10, Centro, Cerro Azul/PR, Departamento de Administração e na internet, no site oficial do Instituto de Previdência: https://www.cerroazulprev.com.br/site/, ou pelo telefone: **(41) 98802-4179**.

Cerro Azul/PR, 09 de fevereiro de 2026.

JOCENIR DE BARROS STEPENOWSKY
Agente de Contratação
Decreto nº 003/2026

Publicado por:
Arthur Daniel Marquardt
Código Identificador:41C96AC3

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº:054/2026. NOMEAR A PARTIR DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026, CLAUDIA BESTEL, PORTADORA DO CPF N° 265.*.***-27, PARA O CARGO DE CHEFE DE DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO ANIMAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO SÍMBOLO CC03, FICANDO LOTADA NA SECRETARIA MUNI**

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei Nº 001, de 28 de janeiro de 2025, que dispõe sobre a estrutura administrativa e organizacional,

DECRETA:

ART.1º - nomear a partir de 02 de fevereiro de 2026, Claudia Bestel, portadora do CPF n° 265.***.***-27, para o cargo de Chefe de Departamento de Proteção Animal, Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC03, ficando lotada na Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente.

ART. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 04 de fevereiro de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:2EA30982

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - 002-2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 010/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ART. 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021;
DECRETO MUNICIPAL Nº 132/2022.

DATA E HORA LIMITE PARA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇO: 11/02/2026 às 08:00 até a data de 13/02/2026 às 17hrs.

REFERÊNCIA DE HORÁRIO: HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: licitacoescerroazulpm@gmail.com e/ou licitacao@cerroazul.pr.gov.br

ENDEREÇO PARA O ENVIO DE PROPOSTA IMPRESSA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO EM ENVELOPE LACRADO E IDENTIFICADO: Rua Barão Cerro Azul, 63, CEP: 83.570-000 – Centro, Cerro Azul/PR.

O MUNICIPIO DE CERRO AZUL, pessoa jurídica, de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 76.105.626/0001-24, com sede a Rua Barão Cerro Azul, 63, CEP: 83.570-000 – Centro, Cerro Azul/PR, torna público para conhecimento dos interessados a realização DISPENSA DE LICITAÇÃO, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos do Art. nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos neste Aviso e seus anexos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados.

OBJETO: A contratação de empresa especializada para a aquisição de máquina de prensagem hidráulica para mangueiras, modelo PHV65 TFP, incluindo conjuntos de castanhas compatíveis, base de montagem e serviço de montagem, destinada ao atendimento das demandas operacionais da Secretaria Municipal de Obras e Viação.

O Edital completo poderá ser retirado no Departamento de Licitação e Compras, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, nos dias úteis, pode ser visualizado na integra no site oficial da Prefeitura de Cerro Azul: https://www.cerroazul.pr.gov.br. Maiores informações no endereço acima ou pelos telefones: (41) 3662-1222.

Cerro Azul, 09 de fevereiro de 2026.

RODRIGO AUGUSTO NAVARETE
Agente de Contratação
Decreto nº 002/2026

Publicado por:
Rodrigo Augusto Navarete
Código Identificador:D4BD1683

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - DESERTA - 002-2026

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DESERTA – DISPENSA Nº 002/2026.

Dispensa de Licitação nº 002/2026
Processo Administrativo nº 010/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL/PR, torna público que não foram apresentadas propostas no âmbito da Dispensa de Licitação nº 002/2026, prazo para envio de propostas entre os dias 22 a 26 de janeiro de 2026, cujo objeto: A contratação de empresa especializada para a aquisição de máquina de prensagem hidráulica para mangueiras, modelo PHV65 TFP, incluindo conjuntos de castanhas compatíveis, base de montagem e serviço de montagem, destinada ao atendimento das demandas operacionais da Secretaria Municipal de Obras e Viação.
Diante da ausência de propostas, a licitação foi declarada DESERTA.

Edital será republicado, com vistas à continuidade do processo de contratação.

Cerro Azul/PR, 09 de fevereiro de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Augusto Navarete
Código Identificador:BD1EDE20

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE REVOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2025

MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 026/2025

OBJETO: Constitui objeto desta licitação a Aquisição de Maquinário Pesado Novo, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento do Município de Cerro Azul/PR, abrangendo os seguintes equipamentos: Motoniveladora, Retroescavadeira, Caminhão Caçamba e Escavadeira Hidráulica, por meio dos recursos provenientes do Convênio Estadual nº 537/2025 SEAB-PR (Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento) e do Convênio Federal nº 927863/22 MAPA (Ministério da Agricultura e Pecuária), em conformidade com as especificações técnicas, quantidades e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Considerando que o certame se encontra em fase prévia à realização da sessão pública de abertura e julgamento, e pautando-se no Poder de autotutela da Administração (súmula 473 do STF), o Município de Cerro Azul decide pela REVOGAÇÃO com fulcro no Art. 71, II, da Lei nº 14.133/2021. A medida justifica-se por motivos de

oportunidade e conveniência que impactam diretamente a economicidade da futura contratação, o que torna a continuidade do processo contrária ao interesse público.

Cerro Azul, 09 de fevereiro de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito

Publicado por:
Rodrigo Augusto Navarete
Código Identificador:E1207DC5

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 02/2026

PORTARIA Nº 02/2026
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CERRO AZUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 036, de 02 de fevereiro de 2026, que divulga o calendário de feriados e estabelece os dias de recesso e de ponto facultativo no âmbito do Município de Cerro Azul no exercício de 2026;

CONSIDERANDO o disposto no art. 1º do referido Decreto, que prevê que o funcionamento dos serviços de saúde durante os períodos nele estabelecidos será regulamentado por Portaria do Secretário Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade da assistência à população;

RESOLVE:

Art. 1º Regulamentar o funcionamento dos serviços de saúde do Município de Cerro Azul durante os períodos de feriados, recessos e pontos facultativos previstos no Decreto nº 036, de 02 de fevereiro de 2026, assegurando a continuidade da assistência à população.

Art. 2º Nos dias **16 e 17 de fevereiro de 2026**, estabelecidos como ponto facultativo conforme calendário publicado no Decreto nº 036/2026, o atendimento em saúde no Município de Cerro Azul ocorrerá da seguinte forma:

I – A Casa de Saúde Dr. Ênio Costa (Hospital Municipal) permanecerá em funcionamento, em regime de plantão, para atendimento de urgência e emergência;

II – As demais unidades de saúde do Município permanecerão sem atendimento ao público, retomando suas atividades normais no primeiro dia útil subsequente.

Art. 3º Caberá à Secretaria Municipal de Saúde organizar as escalas de trabalho, centralizar atendimentos quando necessário e adotar todas as medidas administrativas indispensáveis à garantia da continuidade dos serviços essenciais de saúde.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cerro Azul, 09 de fevereiro de 2026.

ALCICLÉIA DA GUIA JAQUETTI
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Thamires Vitoria Ap. Adriano Dos Santos
Código Identificador:AD9882F3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
PORTARIA Nº 014/2026

PORTARIA Nº 014/2026

Designa a servidora Onilda Aparecida Lamp, ocupante do cargo de Contadora, para representar a Unidade Seccional de Controle Interno.

CONSIDERANDO a exoneração da Servidora Tania Marta Fortunati.

Presidente da Câmara Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e regimentais, **RESOLVE:**

Art. 1º Designa a servidora Onilda Aparecida Lamp, ocupante do cargo de Contadora, para representar a Unidade Seccional de Controle Interno da Câmara Municipal de Clevelândia, para o exercício de 2026.

Art. 2º Revoga-se a Portaria nº 001/2026, de 08 de janeiro de 2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Clevelândia/PR, em 09 fevereiro de 2026.

MANOEL AUGUSTO GOLLUB INOCÊNCIO
Presidente do Legislativo Municipal

Publicado por:
Debora Aline Binotto
Código Identificador:6C33C730

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
PORTARIA Nº 015/2026

PORTARIA Nº 015/2026

Designa a servidora Eliaki Marceli Zanini, ocupante do cargo Administrativo I, para representar a Tesouraria

Presidente da Câmara Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e regimentais, **RESOLVE:**

Art. 1º Designa a servidora Eliaki Marceli Zanini, ocupante do cargo Administrativo I, para representar a Tesouraria da Câmara Municipal de Clevelândia, para o exercício de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Clevelândia/PR, em 09 fevereiro de 2026.

MANOEL AUGUSTO GOLLUB INOCÊNCIO
Presidente do Legislativo Municipal

Publicado por:
Debora Aline Binotto
Código Identificador:BEC55ED1

GABINETE
PORTARIA N°033/2026

PORTARIA N°033/2026

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, RAFAELA MARTINS LOSI, no uso de suas atribuições legais previstas no art.46, inciso IV da Lei Orgânica Municipal;
RESOLVE:

Art. 1° - Fica designada a servidora, **Taís Regina Zampieri Araújo,** para desempenhar suas funções de Coordenadora Pedagógica na Escola Municipal Pedro Alexandre Brotto, com gratificação conforme a tabela de gratificações das funções do anexo VI da Lei Complementar n°024/2025 com carga horária de 20 horas semanais no período matutino, a partir de 02/02/2026 até o dia 18/12/2026.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n°020/2026, e as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:E9001C16

GABINETE
PORTARIA N°034/2026

PORTARIA N°034/2026

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, RAFAELA MARTINS LOSI, no uso de suas atribuições legais previstas no art.46, inciso IV da Lei Orgânica Municipal;
RESOLVE:

Art. 1° - Fica designada a servidora, **Sandra de Fátima Ferri,** para desempenhar suas funções de Coordenadora Pedagógica na Escola Municipal Doutor Arnaldo Busato, com gratificação conforme a tabela de gratificações das funções do anexo VI da Lei Complementar n°024/2025 com carga horária de 20 horas semanais no período vespertino, a partir de 02/02/2026 até o dia 18/12/2026.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n°021/2026, e as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:A9A76886

GABINETE
PORTARIA N°035/2026

PORTARIA N°035/2026

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, RAFAELA MARTINS LOSI, no uso de suas atribuições legais previstas no art.46, inciso IV da Lei Orgânica Municipal;
RESOLVE:

Art. 1° - Fica designada a servidora, **Alexandra Aparecida Kich,** para desempenhar suas funções de Coordenadora Pedagógica na Escola Municipal Doutor Arnaldo Busato, com gratificação conforme a tabela de gratificações das funções do anexo VI da Lei Complementar n°024/2025 com carga horária de 20 horas semanais no período matutino, a partir de 02/02/2026 até o dia 18/12/2026.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n°022/2026, e as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:980436AB

GABINETE
PORTARIA N°036/2026

PORTARIA N°036/2026

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, RAFAELA MARTINS LOSI, no uso de suas atribuições legais previstas no art.46, inciso IV da Lei Orgânica Municipal;
RESOLVE:

Art. 1° - Revoga-se a Portaria n°023/2026, a qual designava a servidora, **Elizabete Roncatto,** para desempenhar suas funções de Coordenadora Pedagógica na Escola Municipal Professora Dalva Ana Bortolini, com gratificação conforme a tabela de gratificações das funções do anexo VI da Lei Complementar n°024/2025 com carga horária de 40 horas semanais no período matutino, a partir de 02/02/2026 até o dia 18/12/2026.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n°023/2026, e as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:56992E02

GABINETE
PORTARIA N°037/2026

PORTARIA N°037/2026

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, RAFAELA MARTINS LOSI, no uso de suas atribuições legais previstas no art.46, inciso IV da Lei Orgânica Municipal;
RESOLVE:

Art. 1° - Art. 1° - Fica designada a servidora, **Odiléia Lurdes Dias Soares,** para desempenhar suas funções de Coordenadora Pedagógica na Escola Municipal Antônio Rocha Loures, com gratificação conforme a tabela de gratificações das funções do anexo VI da Lei Complementar n°024/2025 com carga horária de 20 horas semanais no período vespertino, a partir de 02/02/2026 até o dia 18/12/2026.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n°024/2026, e as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:CEAF914A

GABINETE
PORTARIA N°038/2026

PORTARIA N°038/2026

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, RAFAELA MARTINS LOSI, no uso de suas atribuições legais previstas no art.46, inciso IV da Lei Orgânica Municipal;
RESOLVE:

Art. 1° - Fica designada a servidora, **Cristiane Zeferino,** para desempenhar suas funções de Coordenadora Pedagógica na Escola Municipal Antônio Rocha Loures, com gratificação conforme a tabela de gratificações das funções do anexo VI da Lei Complementar n°024/2025 com carga horária de 20 horas semanais no período matutino, a partir de 04/02/2026 até o dia 18/12/2026.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n°025/2026, e as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:3CF337AF

GABINETE
PORTARIA N°039/2026

PORTARIA N°039/2026
A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, RAFAELA MARTINS LOSI, no uso de suas atribuições legais previstas no art.46, inciso IV da Lei Orgânica Municipal;
RESOLVE:

Art. 1° - Fica designada a servidora, **Lenir Maria Cancian,** para desempenhar suas funções de Coordenadora Pedagógica na Escola Municipal Pedro Alexandre Brotto, com gratificação conforme a tabela de gratificações das funções do anexo VI da Lei Complementar n°024/2025 com carga horária de 20 horas semanais no período vespertino, a partir de 02/02/2026 até o dia 18/12/2026.

Art. 2° - a portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n°032/2026, e as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:D7529F3B

GABINETE
PORTARIA Nº040/2026

PORTARIA Nº040/2026

Designar o Senhor André Henrique Ribeiro Bueno, para responder interinamente pela Secretaria Municipal de Esporte.

A Prefeita Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, Rafaela Martins Losi, no uso de suas atribuições conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Secretário Municipal de Educação e Cultura, André Henrique Ribeiro Bueno, para responder interinamente pela Secretaria Municipal de Esporte.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:ECEF1780

GABINETE
PORTARIA Nº041/2026

PORTARIA Nº041/2026

Designar o Senhor Rafael Barboza dos Santos, para responder interinamente pela Secretaria Municipal de Engenharia e Planejamento.

A Prefeita Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, Rafaela Martins Losi, no uso de suas atribuições conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Secretário Municipal de Saúde, Rafael Barboza dos Santos, para responder interinamente pela Secretaria Municipal de Engenharia e Planejamento.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:1A252303

LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 61/2025 CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA – 006/2025 CONTRATO Nº 89/2025 AVISO DE RESCISÃO UNILATERAL DE CONTRATO

A Prefeita Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, RAFAELA MARTINS LOSI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, TORNA PÚBLICO que RESCINDIU de forma UNILATERAL, o contrato nº 89/2025 de 14 de novembro de 2025, firmado com a empresa R3 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA., inscrita no CNPJ nº 15.371.451/0001-02, com sede na Avenida São João, nº 827, Centro, Município de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, representada por GILMAR ZANATTA, portador da cédula de identidade RG nº 2.720.945 e inscrito no CPF nº 741.376.119-04, residente na cidade de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, classificada em 1º lugar Concorrência Eletrônica nº 006/2025, o fazendo com fundamento no artigo 137, inciso I da Lei 14.133/2021.

Clevelândia, 09 de fevereiro de 2026.

Município de Clevelândia
RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Raissa Carolina Pedrollo Sarda
Código Identificador:CF28015A

LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2026

RETIFICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO
Concorrência Eletrônica nº 01/2026
Processo Administrativo nº 01/2026
O MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA, por meio da Comissão de Licitação, nomeada pela Portaria nº 485/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, a **RETIFICAÇÃO do Aviso de Licitação** anteriormente publicado, no dia 30/01/2026. Edição 3459, nos seguintes termos:
Onde se lê:
"realizar-se-á no dia **17 de fevereiro de 2026**, às **08h30min**, na Plataforma digital BLL, a reunião de recebimento e abertura das propostas."
Leia-se:
"realizar-se-á no dia **24 de fevereiro de 2026**, às **08h30min**, na Plataforma digital BLL, a reunião de recebimento e abertura das propostas."
A presente retificação faz-se necessária em razão de a data inicialmente designada recair em **feriado**, permanecendo **inalteradas as demais disposições** do Aviso de Licitação e do Edital.
Clevelândia – PR, 09 de fevereiro de 2026.

RODRIGO MENDES
Agente de Contratação

Publicado por:
Rodrigo Antônio Mendes da Silva
Código Identificador:F8F2EEA3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA

ERRATA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO vem pela presente corrigir as Portarias n.º 155/2026, 156/2026, 157/2026, 158/2026, publicadasno Diário Oficial dos Municípios do Paraná, edição nº. 3464 de 06/02/2026,

Portarias n.º 156/2026, 157/2026, 158/2026, Onde lê-se:
a partir de 02 de janeiro de 2026.

Portaria n.º 155/2026, Onde lê-se:
a partir de 09 de janeiro de 2026.

Portarias n.º 156/2026, 157/2026, 158/2026, Leia-se:
a partir de 02 de fevereiro de 2026;

Portaria n.º 155/2026, Leia-se:
a partir de 09 de fevereiro de 2026.

Paço Municipal de Colombo
Em, 06 de fevereiro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:C3F84CDC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 171/2026

PORTARIA N.º 171/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Dar vacância ao cargo, do senhor **ITALO PERINI NETO**, do Cargo de Secretário Municipal de Trânsito e Ordem Pública, a partir de 05/02/2026, por motivo de Óbito.

Art. 2 º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 09 de fevereiro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:CA31AC24

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 172/2026

PORTARIA N.º 172/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o senhor **ONEIAS RIBEIRO DE SOUZA,** portador do CPF n.º 536.XXX.XXX-20**,** Matrícula n.º 15096, para ocupar interinamente o cargo de Secretário Municipal de Trânsito e Ordem Pública, a partir de 06 de fevereiro de 2026.

Art. 2 º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 09 de fevereiro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:A74B02EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 363/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2025

Processo: 7553/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES S/A, inscrita no CNPJ sob o nº 07.752.236/0001-23.
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1e do CPF nº 051.xxx.xxx-78, Telefone: (41) 3606-8200 R – 991153, e-mail: anaharbs@hotmail.com / direcaoapc@gmail.com, das fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 06.xxx.xxx-0 e CPF nº. 026.xxx.xxx-03, Telefone: (41) 3605-8200 ramal – 991159, E-mail: assistenciafarmaceutica.colombo@gmail.com e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 055.xxx.xxx-06, Telefone: (41) 3206-0277 ramal – 991235, E-mail: cdm.colombo@gmail.com.
Objeto: Contratação de empresa especializada, por meio do sistema de registro de preços, para Aquisição de Medicamentos injetáveis e orais ofertados pelo Consorcio Paraná Saúde (CPS) como via de compra alternativa (secundária) para o atendimento das demandas nos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I), que integra o Edital.
Valor: O valor total é de: R$ 147.584,80 (cento e quarenta e sete mil e quinhentos e oitenta e quatro reais e oitenta centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da ata de Registro de Preços (contratação) do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo inicial de vigência da Ata de Registro de Preços é necessariamente de 01 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no PNCP, podendo ocorrer a prorrogação da vigência da Ata para o período de mais um ano, desde que formalizada na vigência inicial da Ata e comprovada a vantajosidade do preço registrado, com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos, tudo conforme os termos do art. 84, da Lei nº 14.133/2021, c/c o art. 22 do Decreto nº 11.462/2023 e o artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 20 de outubro de 2025
Assinatura: Marilda França Gimenes Zanoni

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:F09339A1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2025 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS PERMANENTES

RESOLVE:
HOMOLOGAR o procedimento licitatório dirigido pelo Pregoeiro Oficial, nomeado pela Portaria nº 104/2025 e 008/2026 referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2025,** cujo objeto trata-se da Aquisição de Materiais Médico Hospitalares permanentes, sondas, coletores, equipos e agulhas para o atendimento das demandas nos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo.
EMPRESAS VENCEDORAS:
MEDINGA COMERCIAL LTDA com os lotes: 96, 97, 100 no valor total de R$ 479,60 (quatrocentos e setenta e nove reais e sessenta centavos);

MACMED SOLUCOES EM SAUDE LTDA com os lotes: 9 no valor total de R$ 3.888,00 (três mil e oitocentos e oitenta e oito reais).
LEPHARMA COMERCIO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS LTDA) com os lotes: 32, 47 no valor total de R$ 3.922,50 (três mil e novecentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos). **DIMEBRÁS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA**. com os lotes: 57 no valor total de R$ 7.936,00 (sete mil e novecentos e trinta e seis reais).
CIRURGICA UNIÃO LTDA com os lotes: 34, 41, 42, 44, 50, 85 no valor total de R$ 28.609,88 (vinte e oito mil e seiscentos e nove reais e oitenta e oito centavos).
AABA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA com os lotes: 23, 43, 61 no valor total de R$ 4.998,00 (quatro mil e novecentos e noventa e oito reais).
BALESTRIN & RIL - DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA com os lotes: 13, 14, 36, 37, 38, 89 no valor total de R$ 27.904,70 (vinte e sete mil e novecentos e quatro reais e setenta centavos).
JOÃOMED COMÉRCIO DE MATERIAIS CIRÚRGICOS S/A com os lotes: 5, 8, 26, 27, 28, 29, 40, 62, 63, 64, 65, 72, 73 no valor total de R$ 124.619,90 (cento e vinte e quatro mil e seiscentos e dezenove reais e noventa centavos).
MEDVERSUS COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA com os lotes: 6 no valor total de R$ 1.310,60 (um mil e trezentos e dez reais e sessenta centavos).
ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA com os lotes: 7, 35, 39, 46, 49, 56, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 87, 101, 102 no valor total de R$ 71.242,70 (setenta e um mil e duzentos e quarenta e dois reais e setenta centavos).
GTMED DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E ODONTOLOGICOS LTDA com os lotes: 24, 25, 31, 83 no valor total de R$ 9.234,00 (nove mil e duzentos e trinta e quatro reais).
YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA com os lotes: 58, 59 no valor total de R$ 858,00 (oitocentos e cinquenta e oito reais).
BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA com os lotes: 16, 17, 18, 19, 80, 81, 82 no valor total de R$ 63.130,00 (sessenta e três mil e cento e trinta reais).
LA DALLAPORTA JUNIOR com os lotes: 45, 48 no valor total de R$ 19.147,00 (dezenove mil e cento e quarenta e sete reais).
Itens desertos:51, 54 e 104
Itens fracassados:1, 2, 3, 4, 10, 11, 12, 15, 20, 21, 22, 30, 33, 52, 53, 55, 60, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 84, 86, 88, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 98, 99 e 103
VALOR TOTAL: R$ 367.280,88 (trezentos e sessenta e sete mil e duzentos e oitenta reais e oitenta e oito centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses;
PRAZO DE EXECUÇÃO: Conforme Edital.
PRAZO DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado por meio da Secretaria Municipal da Fazenda, em depósito bancário, até 30 (trinta) dias após a entrega do pedido e emissão das notas fiscais com aceite do fiscal técnico.

Dê-se publicidade.
Colombo, 09 de fevereiro de 2026

MARILDA FRANÇA GIMENES ZANONI
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:459CAA21

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
AUTO DE INFRAÇÃO 861

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais COMUNICA o(a) Sr VALDENI LIMA DOS SANTOS, CPF nº 083.516.689-90 que V.Sª foi autuado conforme Lei Municipal 1.795/2024 art. 9 no Processo Administrativo Ambiental 45147/2025.

O valor da multa foi arbitrado em 6 (seis) Unidades Fiscais Municipais – UFC, correspondendo aproximadamente a R$ 1.934,52 (mil novecentos e trinta e quatro reais e cinquenta e dois centavos), bem como o cumprimento das seguintes obrigações:
Envio periódico da localização do equino ao Departamento de Proteção Animal, por meio do telefone/WhatsApp (41) 98724-8103 (prazo imediato).

Publicado por:
Roberio Marcolino Filho
Código Identificador:C1F500C3

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
AUTO DE INFRAÇÃO 889

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais COMUNICA o(a) Sr ROBERT WAGNER PINHEIRO DE LIMA, CPF/CNPJ nº 070.779.159-64 que V.Sª foi autuado conforme Lei Municipal 1.795/2024 art. 9 no Processo Administrativo Ambiental 2770/2026.

O valor da multa foi arbitrado em 34 (trinta e quatro) Unidades Fiscais Municipais de Colombo – UFC, correspondendo aproximadamente a R$ 11.429,44, bem como o cumprimento das seguintes obrigações:
Realocar o animal para o imóvel habitado pelo responsável, garantindo condições adequadas de guarda e manejo;
Encaminhar o novo endereço ao Departamento de Proteção Animal, pelo telefone/WhatsApp (41) 98724-8103;
Providenciar atendimento médico-veterinário para o animal, com a devida comprovação.

Publicado por:
Roberio Marcolino Filho
Código Identificador:CDDBAE75

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
AUTO DE INFRAÇÃO 890

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais, COMUNICA o Sr. Luiz Carlos Benatto, inscrito no CPF/CNPJ nº 066.851.469-82, que V.Sa. foi autuado com fundamento no art. 9º da Lei Municipal nº 1.795/2024, no âmbito do Processo Administrativo Ambiental nº 3065/2026.

O valor da multa foi arbitrado em 24 (vinte e quatro) Unidades Fiscais Municipais de Colombo – UFC, correspondendo aproximadamente a R$ 8.067,84 (oito mil e sessenta e sete reais e oitenta e quatro centavos), bem como deverá cumprir as seguintes obrigações:
Promover melhorias no abrigo dos dois cães (casinhas), garantindo condições adequadas de proteção e conforto, no prazo de 10 (dez) dias;
Providenciar canil adequado e remover o uso de correntes, no prazo de 10 (dez) dias;
Implantar medidas de enriquecimento ambiental para os animais.

Publicado por:
Roberio Marcolino Filho
Código Identificador:9B726E2D

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
AUTO DE INFRAÇÃO 892

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais, COMUNICA o(a) Sra DIEMELY PEREIRA DOS SANTOS, inscrito(a) no CPF/CNPJ nº 119.674.539-00 , que V.Sa. foi autuado(a) com fundamento no art. 9º da Lei Municipal nº 1.795/2024, no âmbito do Processo Administrativo Ambiental nº 3400/2026.

O valor da multa foi arbitrado em 32 (trinta e duas) Unidades Fiscais Municipais de Colombo – UFC, correspondendo aproximadamente a R$ 10.757,12 (dez mil, setecentos e cinquenta e sete reais e doze centavos).

Publicado por:
Roberio Marcolino Filho
Código Identificador:AF84D7A9

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
AUTO DE INFRAÇÃO 893

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais, COMUNICA o(a) Sr.(a) Neusa Aparecida Guimarães de Moura Bonifácio, inscrito(a) no CPF/CNPJ nº 872.611.389-91, que V.Sa. foi autuado(a) com fundamento no art. 9º da Lei Municipal nº 1.795/2024, no âmbito do Processo Administrativo Ambiental nº 3396/2026.

O valor da multa foi arbitrado em 16 (dezesseis) Unidades Fiscais Municipais de Colombo – UFC, correspondendo aproximadamente a R$ 5.378,56 (cinco mil trezentos e setenta e oito reais e cinquenta e seis centavos).

Publicado por:
Roberio Marcolino Filho
Código Identificador:346EF2F6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 332/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 332/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada para execução das atividades esportivas do Projeto "O Esporte Não Para", incluindo disponibilização de profissionais habilitados, fornecimento de materiais e uniformes, e realização das ações nos núcleos esportivos do Município, visando atender 1.300 beneficiários diretos ao longo da vigência do projeto), nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.
Valor Máximo: O preço total máximo é de **R$ 618.080,82 (Seiscentos e dezoito mil, oitenta reais e oitenta e dois centavos).**
Recebimento das Propostas: das 08h00m do dia 12/02/2026 as 08h30m do dia 04/03/2026.
Abertura das Propostas: das 08h31m do dia 04/03/2026 as 09h:00m do dia 04/03/2026.
Início da Sessão da Disputa de Preços: 09:01m. do dia 04/03/2026.

Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.contenda.pr.gov.br** e **bllcompras.com** ou n23Departamento de Licitações, das 08:00h às 12:00h e das 13:00 h às 17:00h. Outras informações poderão ser obtidas pelos telefones: (41) 3625-1212.

Contenda/PR, 09 de fevereiro de 2026

FABIO SANTOS FERNANDES
Pregoeiro
Decreto nº 008/2024

Publicado por:
Fabio Santos Fernandes
Código Identificador:DBE403A8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - REPUBLICADO PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2026

AVISO DE LICITAÇÃO - REPUBLICADO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 016/2026

Objeto: Aquisição de **Registro de preços para contratação de empresa especializada em gerenciamento e administração das despesas da frota municipal, compreendendo abastecimento de combustíveis e a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, por meio de sistema informatizado e rede credenciada, com remuneração por taxa de administração.**
Valor Máximo: O preço total máximo é de **R$ 10.136.868,60** (Dez milhões, cento e trinta e seis mil, oitocentos e sessenta ae oito reais e sessenta centavos).
Recebimento das Propostas: das 08h00m do dia 11/02/2026 as 08h30m do dia 03/03/2026.
Abertura das Propostas: das 08h31m do dia 03/03/2026 as 09h:00m do dia 03/03/2026.
Início da Sessão da Disputa de Preços: 09:01m. do dia 03/03/2026.

Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.contenda.pr.gov.br** e **bllcompras.com** ou n23Departamento de Licitações, das 08:00h às 12:00h e das 13:00 h às 17:00h. Outras informações poderão ser obtidas pelos telefones: (41) 3625-1212.

Contenda/PR, 09 de fevereiro de 2026

FABIO SANTOS FERNANDES
Pregoeiro
Decreto nº 008/2024

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:B2099EF2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 027/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 031/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 027/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 031/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2026
OBJETO: Aquisição de 3 veículo automotor de passeio, novo, zero quilômetro, com capacidade mínima para 07 (sete) passageiros, destinado ao atendimento das demandas das Unidades Básicas de Saúde do Município
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
07.003.10.302.0019.1.048.4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 3304 - Receitas de alienação de Ativos da Saúde/Indenização de Sinistros – superávit
07.003.10.302.0019.1.048.4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE- 3501 - Receitas de Alienações de Ativos – superávit
07.003.10.302.0019.1.048.4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 35181 - Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde - 2021 - superávit
VALOR: R$ 373.223,85 (Trezentos e setenta e três mil, duzentos e vinte e dois reais e oitenta e cinco centavos)
CONTRATADA: MOBILE AUTOMOVEIS E SERVICOS LTDA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º 32.951.008/0001-20
DATA: 06/02/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:C99095FE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO CHAMADA PÚBLICA 001/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 329/2025

RESULTADO
CHAMADA PÚBLICA 001/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 329/2025

Objeto: **Credenciamento de instituições de longa permanência (pessoas jurídicas de direito público ou privado, com ou sem fins lucrativos), para a prestação de serviços continuados de acolhimento institucional de pessoas idosas (graus de dependência I, II e III) e pessoas com deficiência - PCD (modalidade Residência Inclusiva), em regime de proteção social especial de alta complexidade, para atendimento de demandas encaminhadas pela Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social do Município de Contenda/PR**

Após recebimento e Analise final dos documentos relativos à Habilitatória, a Comissão Permanente de Licitação desta Municipalidade, publica o resultado conforme segue:

- Lar Moreira e Moreira LTDA, CNPJ 41.588.366/0001-00
- Lar Rosa Caron LTDA, CNPJ 37.742.468/0001-61

Ainda informo que a classificação se dará mediante sorteio previsto em edital.
Nada mais havendo ser tratado, foi encerrada a reunião e lavrada esta ata, que vai por todos assinada, em expressa aprovação de seu teor.
O presente resultado deverá ser publicado no Diário Oficial do Município, no site da Prefeitura do Município de Contenda endereço **www.contenda.pr.gov.br**, encaminhado ao interessado através de correio eletrônico no endereço informado no envelope protocolado e afixado no Quadro de Avisos e Editais da Prefeitura do Município.

Contenda, 03 de dezembro de 2025

MAYNARA CORDEIRO

JULIANA GOOD SOARES

ALANA MAZUR DOS ANJOS

DEIVID AUGUSTO FRAGOSO
Alexandre Paniagua

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:38500331

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 008/2026

O Município de Contenda por meio do Departamento de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais CONVOCA os (as) candidatos (as) abaixo relacionados (as), selecionados (as) de acordo com o Edital de abertura nº 001/2024 do Processo Seletivo Simplificado e Edital de Homologação do Resultado Final nº 016/2024 para os cargos relacionados abaixo, a comparecerem neste Departamento sito à Avenida João Franco n° 400, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis, a partir da data da publicação, a fim de manifestar o interesse em assumir o cargo e entregar a documentação estabelecida neste Edital.

CARGO: ATENDENTE INFANTIL – PSS	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
57°	CAROLINA DA SILVA VERONEZI

Decorrido o prazo estabelecido, será considerado desistente o candidato que não atender a presente convocação.

Contenda, 09 de fevereiro de 2026.

FABIO LUIS MALINOVSKI PADILHA
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO I

O candidato convocado terá que apresentar fotocópias e originais dos seguintes documentos:

a) Cédula de identidade;
b) CPF;
c) Título de Eleitor;
d) Comprovante de Quitação Eleitoral;
e) Comprovante de Residência;
f) Certidão de Nascimento ou Casamento
g) Certidão de Nascimento ou RG de dependentes, devendo também apresentar
obrigatoriamente CPF de cada um.
h) Carteira de Trabalho com número do PIS/PASEP e qualificação cadastral;
i) Comprovante de quitação com o serviço militar (apenas para candidatos do sexo
masculino);
j) 01 foto 3x4;
k) Diploma/certificado que comprove a conclusão do curso e a escolaridade requerida;
l) Registro no Conselho de Classe, quando o cargo exigir, apresentando também certidão do referido conselho ou demais documentos comprobatórios que comprovem a regularidade do registro junto ao órgão;
m) Comprovante do não registro de antecedentes criminais mediante auto declaração, ou pela apresentação de certidão negativa de antecedentes criminais expedidas pelos
Foros das Justiças Federal e Eleitoral, podendo ser obtida nos seguintes endereços
eletrônicos:
▪ Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais, por meio de certidão obtida no site: https://www.tre-pr.jus.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral
▪ Certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pela Justiça Eleitoral do domicílio eleitoral do candidato dos últimos 05 (cinco) anos, obtida no site:
https://www.tre-pr.jus.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidoes/crimes-eleitorais
▪ Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedidas pelo Foro da Justiça
Federal no site https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php
n) Atestado de aptidão física e mental na forma do Anexo II deste edital.
o) Declaração de Bens atualizada ou a última Declaração Completa do Imposto de Renda;
p) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme
disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas.
(Disponibilizada pelo Departamento de Recursos Humanos).
q) Declaração de Perda de Cargo Público (Disponibilizada pelo Departamento de Recursos Humanos).

ANEXO II

ATESTADO DE SAÚDE FÍSICA E MENTAL
1. Identificação:
Nome:_RG:_ UF:_ CPF:_Data de Nascimento:_/ /_Sexo:_ Estado Civil:_Escolaridade:_ Endereço:_
2. Cargo pretendido:
3. Parecer do médico examinador
Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se gozando de plena saúde
física e mental, e está:
( ) Apto a exercer as funções do cargo inscrito no referido processo

( ) Não apto a exercer as funções do cargo inscrito no referido processo
4. Outras informações consideradas relevantes a respeito do estado de saúde do candidato

Local:_Data:_/_/_

Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM
Para preenchimento do candidato na data de sua contratação:
Eu,_, RG:_, declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo regime especial permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função par a qual estou sendo contratado.

Local:_Data:_/_/_

Assinatura do candidato

Publicado por:
Wellington Miguel Correa Padilha
Código Identificador:F627BCBC

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social do município de Contenda CONVOCA para Audiência Pública de prestação de contas, referente ao terceiro quadrimestre de 2025, a se realizar no dia 27 de fevereiro de 2026, as 09h30min, nas dependências da Câmara Municipal de Contenda, Rua Temótheo Cordeiro, nº165.

Contenda, 09 de fevereiro de 2025.

ÂNGELA MAYER DE SOUZA DIGNER
Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social

Publicado por:
Alexandre Paniagua
Código Identificador:C2012DE4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL Nº 037 DE 09/02/2026 - PSS 002/2025

EDITAL Nº. 037/2026, de 09 de fevereiro de 2026.
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 002/2025 DE 07/04/2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Edital do Processo Seletivo 001/2025 de 07/04/2025 (abertura do certame) combinado com Edital nº. 004/2025 de 27/05/2025 (homologação) e a Lei Municipal nº. 056/2020;
Considerando que a(s) candidata(s) convocada(s) no edital nº 036/2026 de 05/02/2026, não compareceu no prazo estipulado no referido edital de convocação de candidatos habilitados no processo Seletivo Simplificado,
RESOLVE
TORNAR PÚBLICO
Art. 1º. A ***Exclusão*** do(s) candidato(s) habilitado(s) no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital do Processo Seletivo 001/2025 de 07/04/2025, para o provimento de vaga temporária conforme abaixo:
Cargo: **PROFESSOR MUNICIPAL**

Nº ordem	Nome	Classificação	Nº Protocolo
1	Ivone Santos Haefliger	40º	1915/25
2	Viviane Siqueira	41º	1667/25

Cargo: **Agente Oficial de Transportes**

Nº ordem	Nome	Classificação	Nº Protocolo
1	Marcio Junior Calza	9º	1638/25

Art. 2º Que a publicação deste, além do Jornal Correio do Povo de Laranjeiras do Sul – PR, do endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de fevereiro de 2026, 137º da República e 71º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

JULIANO RIBEIRO
Responsável Pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

Publicado por:
Bruno Cesar Müller Amaral
Código Identificador:B977C10E

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL Nº 038 DE 09/02/2026 - PSS 002/2025

EDITAL Nº. 038/2026, de 09 de fevereiro de 2026.
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 002/2025 DE 07/04/2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o item 09 do Edital do Processo Seletivo 001/2025 de 07/04/2025 (abertura do certame) combinado com Edital nº. 004/2025 de 27/05/2025 (homologação) e a Lei Municipal nº. 056/2020;
Considerando a necessidade do Município de Coronel Vivida,
RESOLVE,
TORNAR PÚBLICO
Art. 1º. A ***convocação*** de candidato(a)s habilitado(a)s no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital do Processo Seletivo 001/2025 de 07/04/2025, para o provimento de vaga temporária de **Agente Oficial de Transportes e Professor Municipal**, conforme abaixo:
Cargo: **PROFESSOR MUNICIPAL**

Nº ordem	Nome	Classificação	Nº Protocolo
1	Eles Sagaz dos Santos	49º	1955/25
2	Mariza Gorck	53º	1668/25
3	Alessandra Smanioto Pilonetto	55º	1969/25

Cargo: **AGENTE OFICIAL DE TRANSPORTES**

Nº ordem	Nome	Classificação	Nº Protocolo
1	Mauro de Lima	10º	1967/25

Art. 2º. O(A) Candidato(a) convocado(a), tem prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da data de **10 (dez) de fevereiro de 2026**, para comparecer no Departamento de Gestão de Pessoas, sito Praça Ângelo Mezzomo, S/N, em Coronel Vivida-PR, para declarar se aceita ou não a vaga, sob pena de perda da vaga.
Art. 3º. O não comparecimento do candidato dentro do prazo estabelecido na convocação ou apresentação dentro dos prazos estabelecidos para a contratação, porém, sem satisfazer as exigências previstas no Edital de Abertura do Processo Seletivo nº. 001 de 07/04/2025, será automaticamente excluído da lista de candidatos do PSS, reservando-se a Administração o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificados.
Art. 4º. Que a publicação deste, além do Jornal Correio do Povo de Laranjeiras do Sul – PR, do endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de fevereiro de 2026, 137 da República e 71 do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

JULIANO RIBEIRO
Responsável Pela Secretaria Municipal De Administração E Fazenda

SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI
Diretora Do Departamento De Gestão De Pessoas

Publicado por:
Bruno Cesar Müller Amaral
Código Identificador:22DEBE8F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PARECER, TERMO DE ADJUDICAÇÃO E TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PARECER DA PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO-PREGÃO ELETRÔNICO N° 86/2025
DATA: 17/12/25 ABERTURA: 14/01/26 DISPUTA: 09h
OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMÓVEL TIPO SEDAN - SAM 82; conforme discriminado no objeto do presente edital.
Expirado o prazo recursal e após a análise da documentação apresentada, constatou-se que esta se encontra em conformidade com as exigências do edital. Diante disso, encaminha-se o presente processo à autoridade superior para decisão final quanto à adjudicação e homologação do lote a seguir ao licitante vencedor:

LOTE	FORNECEDOR	NÚMERO DO CNPJ	VALOR TOTAL R$
1	NISSAN DO BRASIL AUTOMÓVEIS LTDA	04.104.117/0007-61	113.500,00

Nas condições de sua proposta e do edital.
Valor total da licitação é de R$ 113.500,00 (cento e treze mil e quinhentos reais).
Nada mais havendo a constar, finalizamos o presente Parecer que vai adiante assinado pela Pregoeira e Equipe de Apoio.
Coronel Vivida, 16 de janeiro de 2026.

IANA R. SCHMID
Pregoeira

ELAINE BORTOLOTTO
Equipe de Apoio

JULIANO RIBEIRO
Equipe de Apoio

TERMO DE ADJUDICAÇÃO-PREGÃO ELETRÔNICO N° 86/2025
DATA: 17/12/25 ABERTURA: 14/01/26 DISPUTA: 09h
OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMÓVEL TIPO SEDAN - SAM 82; conforme discriminado no objeto do presente edital.
Analisados todos os atos referentes ao Pregão Eletrônico nº 86/2025, ADJUDICO o objeto ao licitante vencedor:

LOTE	FORNECEDOR	NÚMERO DO CNPJ	VALOR TOTAL R$
1	NISSAN DO BRASIL AUTOMÓVEIS LTDA	04.104.117/0007-61	113.500,00

Nas condições de sua proposta e do edital.
Valor total da licitação é de R$ 113.500,00 (cento e treze mil e quinhentos reais).
Submeto o processo ao Paranacidade para análise e emissão de autorização de homologação.
Coronel Vivida, 16 de janeiro de 2026.

JOÃO MARCOS MIOTTO
Prefeito Em Exercício

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO-PREGÃO ELETRÔNICO N° 86/2025
DATA: 17/12/25 ABERTURA: 14/01/26 DISPUTA: 09h
OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMÓVEL TIPO SEDAN - SAM 82; conforme discriminado no objeto do presente edital.
Analisados todos os atos referentes ao Pregão Eletrônico nº 86/2025 e após autorização do Paranacidade, HOMOLOGO o objeto ao licitante vencedor:

LOTE	FORNECEDOR	NÚMERO DO CNPJ	VALOR TOTAL R$
1	NISSAN DO BRASIL AUTOMÓVEIS LTDA	04.104.117/0007-61	113.500,00

Nas condições de sua proposta e do edital.
Valor total da licitação é de R$ 113.500,00 (cento e treze mil e quinhentos reais).
Coronel Vivida, 09 de fevereiro de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Publicado por:
Iana Roberta Schmid
Código Identificador:828AECF1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PUBLICAÇÃO EXTRATO DAS ATAS 05 A 13/2026 PE 76/2025.

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – PR
RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS
Referente ao Edital: Pregão Eletrônico nº 76/2025. Objeto: Registro de Preços para aquisições de pneus, câmaras e protetores. Prazo: 01 ano, de 09 de fevereiro de 2026 a 08 de fevereiro de 2027. Contratante: Município de Coronel Vivida. DETENTORAS:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº	DETENTORA	CNPJ Nº	VALOR TOTAL ESTIMADO R$
05/2026	COPAL-COMERCIO DE PNEUS E ACESSORIOS LTDA	88.197.330/0001-60	134.400,00
06/2026	CPX DISTRIBUIDORA S/A	10.158.356/0001-01	82.600,00
07/2026	FG COMERCIO DE PNEUS EIRELI ME	17.234.948/0001-04	26.132,00
08/2026	GAMA PNEUS LTDA	55.623.647/0001-61	100.160,00
09/2026	J.E PNEUS LTDA	48.910.213/0001-87	11.400,00
10/2026	LAURO E-COMMERCE DE PNEUS LTDA	56.933.664/0001-68	450.597,16
11/2026	MAGBA E-COMMERCE LTDA	55.695.599/0001-17	267.007,04
12/2026	TEREZA PNEUS LTDA	01.179.914/0001-24	80.826,00
13/2026	ZEUS COMERCIAL LTDA	34.840.358/0001-44	292.408,00

Coronel Vivida, 06 de fevereiro de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Publicado por:
Vanessa Cristina Alves
Código Identificador:8FEF9E3D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PUBLICACAO_HOMOLOGACAO_E_ADJUDICACAO_PE_02-2026

PARECER DA PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 2/2026
DATA: 21/01/26 ABERTURA: 06/02/26 DISPUTA: 09:00
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A LIMPEZA DE RIOS COM GALERIAS SUBTERRÂNEAS DO MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA; conforme discriminado no objeto do presente edital.
Expirado o prazo recursal e após análise da documentação, constatamos que a mesma está de acordo com o solicitado no edital, e encaminhamos a autoridade superior o processo, para decisão final quanto a adjudicação e homologação do item a seguir ao licitante vencedor:

LOTE	ITEM	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL R$
1	1	LIBARDINO VILSON PRUENCIO 66697611987	17.300,00	17.300,00

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	NÚMERO DO CNPJ	VALOR TOTAL R$
LIBARDINO VILSON PRUENCIO 66697611987	11.552.807/0001-53	17.300,00

Nas condições de sua proposta e do edital.
Valor total da licitação é de R$ 17.300,00 (dezessete mil e trezentos reais).

Nada mais havendo a constar, finalizamos o presente Parecer que vai adiante assinado pela Pregoeira e Equipe de Apoio.
Coronel Vivida, 09 de fevereiro de 2026.

MAIRA SOARES
Pregoeira

ELAINE BORTOLOTTO
Equipe de Apoio

JULIANO RIBEIRO
Equipe de Apoio

FERNANDO Q. ABATTI
Equipe de Apoio

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 2/2026
DATA: 21/01/26 ABERTURA: 06/02/26 DISPUTA: 09:00
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A LIMPEZA DE RIOS COM GALERIAS SUBTERRÂNEAS DO MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA; conforme discriminado no objeto do presente edital.
Analisados todos os atos referentes ao Pregão Eletrônico nº 2 / 2026, HOMOLOGO e ADJUDICO o item a seguir ao licitante vencedor:

LOTE	ITEM	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL R$
1	1	LIBARDINO VILSON PRUENCIO 66697611987	17.300,00	17.300,00

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	NÚMERO DO CNPJ	VALOR TOTAL R$
LIBARDINO VILSON PRUENCIO 66697611987	11.552.807/0001-53	17.300,00

Nas condições de sua proposta e do edital.
Valor total da licitação é de R$ 17.300,00 (dezessete mil e trezentos reais).
Coronel Vivida, 09 de fevereiro de 2026

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Publicado por:
Maira Soares
Código Identificador:99AAE6D1

GABINETE DO PREFEITO
CONSTITUI COMITÊ DE MOBILIZAÇÃO E CONTROLE DA DENGUE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº 15, 09 de fevereiro de 2026.

Súmula: Constitui Comitê de Mobilização e Controle da Dengue e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, em seu art. 24, inciso I, e art. 78, inciso XXIII, Lei nº2305, de 25 de maio de 2011,
DECRETA:
Art. 1º. Ficam nomeados os membros abaixo relacionados, representantes de entidades legais estabelecidas no Município, para comporem o Comitê de Mobilização e Controle da Dengue no Município de Coronel Vivida, composta dos seguintes membros:
I - Representantes da Secretaria Municipal de Saúde:
- Caroline Marcolina
- Flaviane Gubert Siqueira
II - Representantes da Vigilância Sanitária:
- Elaine Gorgen
- Rosane Soares Barbosa
III - Representante da Vigilância Epidemiológica:
- Patricia Dalcim Nicolao
- Ana Caroline Sedor
IV - Representantes da Secretaria Municipal de Meio Ambiente:
- Jully Anna Maria da Rosa Spanholi
- Alice Lusco Salvi
V - Representantes da Secretaria Municipal de Educação e Escolas:
- Simone Pelin Cenci
- Aline Fronza
VI - Representantes da Defesa Civil Municipal e Polícia Militar:
- Mauro Busanello
- Gabriel Zago de Oliveira
VII - Representantes dos Clubes de Serviços:
- Fernando Turra – Rotary Club
- Salette Mior Bogio – Lions Club
Art. 2º. A Dirigente de Atenção Básica, Sra. Caroline Marcolina, exercerá a função de Coordenadora do Comitê e será substituída em suas ausências e impedimentos pela Sra. Patricia Dalcim Nicolao.
Art. 3º. Os representantes de órgãos da Administração Municipal e entidades terão mandato de dois anos.
Art. 4º. Os representantes não receberão remuneração alguma, sendo que seus serviços prestados serão considerados relevantes ao Município de Coronel Vivida – PR.
Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e revoga a Portaria nº 014 de 06 de fevereiro de 2026.
Gabinete do Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se,

JULIANO RIBEIRO
Diretor do Departamento de Compras e Patrimônio
Responsável pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, no período de 04/02/2026 a 13/02/2026.

Publicado por:
Maria Olivia da Conceição Rodrigues
Código Identificador:56ABC664

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO PRAZO PR 01/2023

TERMO DE ADITIVO
Exercício: 2026
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
Estado do Paraná
4° Termo aditivo do contrato nº.22/2023, decorrente de Pregão n° 1/2023 de CONTRATAÇÃO DE
ENTIDADE PARA SELEÇÃO E INTERMEDIAÇÃO DO PROGRAMA DE INCENTIVO AO ESTÁGIO
REMUNERADO DE ESTUDANTES DO MUNICÍPIO; SECRETARIA DE MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE D'OESTE/PR..
A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE, pessoa jurídica de direito público interno,
inscrito no CNPJ sob n° 77.817.476/0001-44, com endereço em R.MAL.CASTELO BRANCO, 596,
CENTRO, DIAMANTE DO OESTE-PR, 85896000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr.
Amarildo Aparecido da Silva, e a empresa INSTITUTO COROADOS DE APRENDIZAGEM E
ESTAGIO , inscrita no CNPJ sob nº. 53.308.953/0001-88, com sede no endereço AVENIDA
PRINCESA ISABEL, 620, CENTRO, CENTRO PRESIDENTE VENCESLAU-SP neste ato
representada por GUIDO ADEMIR DENIPPOTTI, portador do RG n° 152971312, portador do CPF
sob n° 063.476.618-02, acordam por meio deste o que segue:
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência término 15/02/2027

com finalidade de CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica aditivado o Contrato sob nº 22/2023, referente à
licitação Pregão Presencial sob nº 01/2023, com base na cláusula oitava, do contrato primitivo e no
artigo 65 da lei 8.666/93, estender por 12 (doze) meses o vencimento do contrato, renovando o
vencimento primitivo da cláusula oitava do contrato supra descrito, para o dia 15 do mês de fevereiro
do ano de dois mil e vinte e sete (15-02-2027).
com fundamento art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.
CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.
CONTRATANTE CONTRATADA
INSTITUTO COROADOS DE APRENDIZAGEM E ESTAGIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
CNPJ:77.817.476/0001-44 CNPJ:533.089.530-00188
GUIDO ADEMIR DENIPPOTTI
PREFEITO MUNICIPAL RG:152971312
CPF:063.476.618-02
DIAMANTE DO OESTE 09 de fevereiro de 2026.

Representante Legal
AMARILDO APARECIDO DA SILVA

www.elotech.

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:A9D69EA9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2769/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 539/2025 de 11/12/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 1.093.000,00 (um milhão e noventa e três mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
08.000.00.000.0000.0.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E RODOVIÁRIO
08.002.00.000.0000.0.000 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E RODOVIÁRIO
08.002.26.782.0017.1.053 - Equipar e Renovar a Frota Rodoviária
316 - 4.4.90.52.00.00 838 – EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE..... R$ 1.093.000,00.
Total Suplementaçao:.....R$ 1.093.000,00.
Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;
Receita 2.4.2.2.54.01.02.0000 Fonte 838 ..... R$ 1.093.000,00.
Total da Receita..... R$ 1.093.000,00.
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Diamante D'Oeste , Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:1E945FEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2770/2026

Dispõe sobre a decretação de ponto facultativo nas repartições públicas municipais, em decorrência do feriado de Carnaval, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE D'OESTE, no uso das atribuições que lhe confere a Lei,

DECRETA:

Art. 1º. Fica decretado ponto facultativo em todas as repartições públicas municipais nos dias 16 de fevereiro de 2026 (segunda-feira) e 18 de fevereiro de 2026 (quarta-feira até meio-dia).
Art. 2º. Os serviços considerados essenciais, notadamente aqueles afetos à área da Saúde, deverão ser garantidos por meio de escalas de serviço previamente estabelecidas pelos respectivos responsáveis, de modo a assegurar a continuidade do atendimento à população e evitar qualquer prejuízo ao interesse público.
Art. 3º. O ponto facultativo de que trata o Art. 1º do presente Decreto decorre das festividades alusivas ao Feriado de Carnaval, tradicionalmente celebrado em nosso país.
Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Diamante D' Oeste 09 de fevereiro de 2026.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito do Município de Diamante do Oeste

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:750197CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2771/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 539/2025 de 11/12/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 137.900,00 (cento e trinta e sete mil novecentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA DE SAÚDE	
05.001.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.10.301.0006.2.013.	Fortalecimento da Atenção Primária	
320 - 3.3.90.30.00.00 3387	MATERIAL DE CONSUMO	7.900,00
05.001.10.301.0007.1.014.	Gestão do SUS - Renovação da Frota	
322 - 4.4.90.52.00.00 3417	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	130.000,00

Total Suplementação: 137.900,00
Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Diamante D'Oeste , Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:04EBF08E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
EXTRATO CONTRATUAL INEXIGIBILIDADE 04

EXTRATO CONTRATUAL DE AQUISIÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO
Que entre si celebram de um lado o **MUNICÍPIO DE DIAMANTE D'OESTE,** e de outro lado à empresa abaixo qualificada; PROCESSO LICITATÓRIO SOB Nº 06/2026, INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO SOB Nº 04/2026. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada e autorizada pelo fabricante Marcopolo Volare para fornecimento de peças e prestação de serviços de natureza continuada para manutenção preventiva, corretiva e preditiva, incluindo reposição de peças e/ou acessórios quando necessário no veículo VOLARE W9C EXECUTIVO – EURO V, placa SEF1B29, e VOLARE V8L 4X4 – EURO V, placa BEU6G26, os referidos veículos compõem a frota do Município, atendendo a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo de Diamante D'Oeste/PR. CONTRATO SOB Nº 13/2026, datado de 09-02-2026, com Vigência de 06 (seis) meses, ou seja, até 09 de Agosto de 2026.

EMPRESA CONTRATADA	Valor Global R$
"**RODO OESTE VEICULOS E PECAS LTDA**", CNPJ/MF. Sob nº 20.290.311/0001-40;	**R$ 60.573,67**

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:C712BC2B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO: N° 03/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO: N° 03/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO: N°26/2026

Torna-se público que a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL/PR, realizará Dispensa Física, com critério de julgamento **menor valor unitário**, na hipótese do art. 75*, inciso II,* nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Resolução nº 02/2023 e demais normas aplicáveis.
Data da sessão: 13/02/2026
Endereço Eletrônico: https://diamantedosul.pr.gov.br/
Horário da abertura e análise da proposta **09:00 ás 17:00**
Critério de Julgamento: **menor valor unitário.**
CONTRATANTE:
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL/PR
CNPJ: 95.595.120/0001-59
Endereço: AV. Getúlio Vargas– Centro –S/N- DIAMANTE DO SUL/PR
Telefone: 045-3230-1239
E-mail: licitacaodiamantedosul@gmail.com
OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS, IMPLANTAÇÃO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO, MONTAGEM DE INFRAESTRUTURA, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E TESTES DE REDE DE DADOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL/PR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA,** por dispensa de licitação

VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 19.413,04(Dezenove mil, quatrocentos e treze reais e quatro centavos.)

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS: 12/02/2026
DATA PARA ABERTURA DAS PROPOSTAS: 13/02/2026 as 09:00 horas
EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS:
Sim
O AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO poderá ser obtido na íntegra na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL/PR, situada na AV. Getúlio Vargas– Centro –S/N, ou através do site: https://diamantedosul.pr.gov.br/; https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1;

CRISTINA SANTOS NERI
Agente de Contratação

Publicado por:
Eloisa Neri Rodrigues
Código Identificador:80A27963

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
O MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL – PR torna público que realizará LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, modo de disputa ABERTO, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis, conforme as condições a seguir:
Pregão Eletrônico nº: 03/2026
Processo Administrativo nº: 60/2026
Objeto: Aquisição de 02 (duas) Escavadeiras Hidráulicas, novas, conforme especificações técnicas constantes no edital e seus anexos.
Valor Total Estimado: R$ 1.697.333,33 (um milhão, seiscentos e noventa e sete mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).
Data da Sessão Pública: 24 de fevereiro de 2026
Horário: 08h15min (horário de Brasília – DF)
Data e horário limite para envio das propostas: até às 08h00min do dia 24/02/2026
Plataforma eletrônica: Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL
Endereço eletrônico: https://bllcompras.com
O edital completo e seus anexos encontram-se disponíveis para consulta e download no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e no endereço eletrônico da plataforma BLL.
Diamante do Sul/PR, 09 de fevereiro de 2026.

CRISTINA SANTOS NERI
Pregoeira

Publicado por:
Eloisa Neri Rodrigues
Código Identificador:C6EA8357

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, o **Prefeito Municipal**, **ADJUDICA E HOMOLOGA**, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei nº 14.133/2021, o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, referente ao **Pregão PR nº 01/2026**, do Município de Diamante do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, resolve:
01 – HOMOLOGAR, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei nº 14.133/2021, a presente licitação, conforme segue:

•
Licitação nº: PR nº 01/2026

•

Modalidade: Pregão

•
Data da Homologação: 09 de fevereiro de 2026

•
Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos, compreendendo roçadeiras, lavadoras de alta pressão e sopradores, destinados à Secretaria Municipal de Viação e Obras do Município de Diamante do Sul/PR.

Fornecedores e itens declarados vencedores:
GRM MÁQUINAS E LOCAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ nº 97.541.831/0001-02, sagrou-se vencedora dos seguintes itens:

•
Item 01 – Roçadeira a gasolina profissional nova, marca STIHL, quantidade de 03 unidades, ao valor unitário de R$ 3.782,00, totalizando R$ 11.346,00.

•
Item 02 – Lavadora de alta pressão nova, marca STIHL, quantidade de 03 unidades, ao valor unitário de R$ 2.490,01, totalizando R$ 7.470,03.

•
Item 03 – Soprador a gasolina profissional novo, marca STIHL, quantidade de 03 unidades, ao valor unitário de R$ 3.244,79, totalizando R$ 9.734,37.

•
Item 04 – Cabeçote de corte para roçadeira 2.4mm, marca STIHL, quantidade de 12 unidades, ao valor unitário de R$ 175,69, totalizando R$ 2.108,28.

O valor total adjudicado à empresa **GRM Máquinas e Locações Ltda** é de **R$ 30.658,68 (trinta mil, seiscentos e cinquenta e oito reais e sessenta e oito centavos)**.
SANITOP COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ nº 53.710.803/0001-04, sagrou-se vencedora do seguinte item:

•
Item 05 – Rolo de fio nylon para roçadeira/aparador de grama, marca VULCAN, quantidade de 10 unidades, ao valor unitário de R$ 191,49, totalizando R$ 1.914,90.

O valor total adjudicado à empresa **Sanitop Comercial Ltda** é de **R$ 1.914,90 (mil novecentos e quatorze reais e noventa centavos)**.
Valor total geral da licitação: R$ 32.573,58 (trinta e dois mil, quinhentos e setenta e três reais e cinquenta e oito centavos).
Diamante do Sul, 09 de fevereiro de 2026.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO
Pregão Eletrônico nº: 01/2026
Processo Administrativo nº: 03/2026
Fundamentação: Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores.
Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos, compreendendo roçadeiras, lavadoras de alta pressão e sopradores, destinados à Secretaria Municipal de Viação e Obras do Município de Diamante do Sul/PR.
Contratada: GRM Máquinas e Locações Ltda
CNPJ: 97.541.831/0001-02
Valor total: R$ 30.658,68 (trinta mil, seiscentos e cinquenta e oito reais e sessenta e oito centavos).
Ata de Registro de Preços nº: 01/2026
Contratada: Sanitop Comercial Ltda
CNPJ: 53.710.803/0001-04
Valor total: R$ 1.914,90 (mil novecentos e quatorze reais e noventa centavos).
Ata de Registro de Preços nº: 02/2026
Vigência: 12 (doze) meses.
Dotação Orçamentária:
83 – 0.5002.20.606.2001.2.12.0.449052
Órgão: Prefeitura Municipal de Diamante do Sul
Unidade: Departamento de Agricultura
Fonte: 1000 – Recursos Ordinários (Livres)
Data da Assinatura: 09 de fevereiro de 2026.

DECLARAÇÃO
Declaro, para os devidos fins, que o extrato de contrato foi publicado no placar de avisos da Prefeitura Municipal e no Diário Oficial do Município, para efeito de cumprimento das disposições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.
Por ser verdade, firmo a presente para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Gabinete do Prefeito do Município de Diamante do Sul/PR, em 09 de fevereiro de 2026.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloisa Neri Rodrigues
Código Identificador:BB26DE42

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

CÂMARA DE VEREADORES DE DOIS VIZINHOS
DESPACHO ADMINISTRATIVO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2025

DESPACHO ADMINISTRATIVO
Processo Administrativo nº 001/2025

Assunto: Inexecução do Contrato nº 001/2025 – Instauração de processo de rescisão contratual e apuração de responsabilidade.
DESPACHO
Considerando o contrato nº 001/2025, firmado em 19 de março de 2025 entre a Câmara Municipal de Dois Vizinhos e a empresa AMBI-CLEAN LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO LTDA, para prestação de serviços de instalação, manutenção e higienização de aparelhos de ar condicionado, no valor total de R$ 6.196,00 (seis mil cento e noventa e seis reais);
Considerando que a empresa contratada não iniciou a execução dos serviços dentro do prazo estipulado na Cláusula Segunda, item 3.3 do contrato, nem mesmo diante da prorrogação concedida, qual seja até a data de: 21.04.2025, o que configura inexecução contratual nos termos do art. 137, inciso I, da Lei nº 14.133/2021;
Considerando que a Cláusula Sexta do contrato prevê sanções em caso de inexecução, tais como advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, bem como declaração de inidoneidade, nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021;
Considerando o dever da Administração de resguardar o interesse público e garantir a adequada execução contratual;
Considerando o Recurso Administrativo apresentado em data de 06.12.2025.
DECIDO:
O Recurso Administrativo apresentado pela empresa AMBI-CLEAN LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO LTDA limitou-se a repetir argumentos já expendidos no Recurso Outrora apresentado.
Do exposto, recebo o recurso por ser tempestivo, porém no mérito indefiro.

Mantenho a decisão já prolatada em data de 05 de dezembro de 2025, por seus próprios méritos.
Publique-se, registre-se e cumpra-se.
Dois Vizinhos, 08 de dezembro de 2025.

JUAREZ ALBERTON
Presidente da Câmara Municipal de Dois Vizinhos

Publicado por:
Claudia Britto Lorenzo
Código Identificador:CBA796E4

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE REABERTURA COM PRAZO DO PREGÃO ELETRÔNICO 90118/2025

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS

Aviso de Reabertura com Prazo do Pregão Eletrônico 90118/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada para administrar, gerenciar e fornecer sistema digital de auxílio material escolar, por meio de cartão eletrônico com chip e/ou tarja magnética, destinado aos estudantes da Rede Municipal de Ensino de Dois Vizinhos, conforme Lei Municipal nº 2.906/2025, incluindo a gestão dos recursos e o repasse aos fornecedores credenciados.

1. Alterações promovidas no Estudo Técnico Preliminar, especialmente quanto ao Item 8 – Requisitos da Contratação (art. 18, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021), notadamente no subitem 8.7, alíneas "A" e "B", bem como no subitem 8.8, alíneas "F" a "K", incluindo a dispensa da exigência de instalação de escritório para a 1ª etapa da contratação;
2. Adequação do Item 15, com a correta indicação do Plano de Contratações Anual (PCA);
3. Alterações promovidas no Termo de Referência, especialmente nos itens 2 – Fundamentação e Descrição da Necessidade da Contratação (item 2.2), 4 – Requisitos da Contratação, no que se refere à instalação de escritório (itens 4.6 e 4.7), bem como no item 5 – Modelo de Execução do Objeto (Condições de Execução), itens 5.9 a 5.14.2;
4. As alterações estarão disponíveis aos interessados no site do Compras Governamentais endereço eletrônico https://www.comprasnet.gov.br e no site oficial do município de Dois Vizinhos, endereço eletrônico www.doisvizinhos.pr.gov.br.

5. A nova data para a abertura do certame e horário do recebimento das propostas e dos documentos de habilitação será até 08h15min do dia 03/03/2026 e a data e horário da abertura da sessão pública será as 08h15min do dia 03/03/2026.

6. Permanecem inalteradas as demais condições do edital.

Dois Vizinhos, 09 de fevereiro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:B08E6A97

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 001/2026 DE CONVOCAÇÃO I AUDIÊNCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE SAÚDE

EDITAL 001/2026 DE CONVOCAÇÃO
I AUDIÊNCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Gestora Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, convoca os interessados para participar de Audiência Pública da Secretaria Municipal de Saúde, que realizar-se-á no dia 26 de fevereiro de 2026, quinta-feira, às 08h30min na Câmara Municipal de Vereadores, sito à Rua Souza Naves, 395, relativa às atividades realizadas no III Quadrimestre de 2025.

Dois Vizinhos, 04 de fevereiro de 2026.

CLAUDETE MEURER
Gestora de Saúde

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:B8C4A5A5

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 009/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 009/2026

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao Inciso XII, do art. 67 da Lei Orgânica do Município de Dois Vizinhos, visando suprir vagas em seu Quadro Efetivo de Pessoal, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, regularmente aprovados no Concurso Público para os cargos de **MOTORISTA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – 40 HORAS E PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL,** com base no Edital 001/2023, para comparecerem junto ao Departamento de Gestão de Pessoas para a entrega da documentação exigida e o encaminhamento aos exames médicos pré-admissionais no prazo de 10 (dez) dias no horário das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 16h30.

MOTORISTA

NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
Altair dos Santos Dalmonte	11° Lugar

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFATIL – 40 HORAS

NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
Elaine de Sá Vanzeler Moraes	34° Lugar

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL

NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
Aline da Silva	11° Lugar*
Ozana Delavi Cecilio	84° Lugar

*Afrodescendente

DOIS VIZINHOS - PR, 06 de fevereiro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:64F60932

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 010/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 010/2026

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao Inciso XII, do art. 67 da Lei Orgânica do Município de Dois Vizinhos, visando suprir vagas em seu Quadro Efetivo de Pessoal, **CONVOCA** a candidata abaixo relacionada, regularmente aprovada no Concurso Público para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – 40 HORAS,** com base no Edital 001/2023, para comparecerem junto ao Departamento de Gestão de Pessoas para a entrega da documentação exigida e o encaminhamento aos exames médicos pré-admissionais no prazo de 10 (dez) dias no horário das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 16h30.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – 40 HORAS

NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
Sirlene Luchtemberg	35° Lugar

DOIS VIZINHOS - PR, 09 de fevereiro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:4CC02244

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO: 4/2026; **OBJETO:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de plataforma digital (Software como Serviço - SaaS) para realização de leilões eletrônicos de bens móveis, como veículos e máquinas inservíveis da frota municipal, incluindo serviços de suporte técnico e treinamento; **IDENTIFICAÇÃO:** Adesão a Ata de Registro de Preços nº 35/2025, Concorrência Eletrônica nº 001/2025, formalizada junto ao Órgão Gerenciador, o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO ALTO URUGUAI – CIMAU** , do município de Rodeio Bonito, estado do Rio Grande do Sul e fornecedor com razão social **ECKERT TECNOLOGIA E ASSESSORIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 13.650.631/0001-06, sediada na Rua Princesa Isabel, nº 131, Bairro Centro, no município de Maravilha, Estado de Santa Catarina, CEP 89.874-000, e-mail: eckertrep@gmail.com, neste ato representada por sua administradora a Sra. Marcia Borba Eckert, inscrita no C.P.F. nº 017.xxx.xxx-09. **CONTRATANTE:** Município de Dois Vizinhos - Paraná; **FUNDAMENTO LEGAL:** caput do Art. 74, e § 2º do Art. 86 da Lei Federal 14.133/2021; **PRAZO:** 12 (doze) meses; **VALOR ESTIMADO:** R$ 278.623,09 (duzentos e setenta e oito mil, seiscentos e vinte e três reais e nove centavos); **RECONHECIMENTO:** 06 de fevereiro de 2026, por **José Carlos Ventura Junior,** Secretário de Viação, Obras e Serviços Urbanos; **RATIFICAÇÃO:** 06 de fevereiro de 2026, por **Luis Carlos Turatto**, Prefeito de Dois Vizinhos - Paraná.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:2D2BCC23

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/2026.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/2026.
OBJETO**: Aquisição de material elétrico para manutenção geral com base de preços na tabela do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índice da Construção Civil – SINAPI – PR.**
Eu, Luis Carlos Turatto, na qualidade de Prefeito do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o Termo de Julgamento constante ao processo do Pregão Eletrônico nº 90004/2026 e parecer emitido pela Procuradora Jurídica, HOMOLOGO o referido procedimento licitatório em favor da licitante vencedora**: VIZILUZ MATERIAIS ELETRICOS LTDA**, CNPJ: 22.715.194/0001-44, com proposta no valor total de **R$ 544.329,36 (quinhentos e quarenta e quatro mil, trezentos e vinte e nove reais e trinta e seis centavos)**, pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 05 de fevereiro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:F1C2573C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO (LEI 8.666/93) 3O TERMO ADITIVO AO CONTRATO NO 0003/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES – PARANÁ E A EMPRESA UNAS CONSTRUTORA LTDA – PROCESSO ADMINISTRATIVO NO 60/2023 – CONCORRÊNCIA/PREGÃO NO 0001/2023.

TERMO ADITIVO (LEI 8.666/93)
3o TERMO ADITIVO AO CONTRATO No 0003/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES – PARANÁ E A EMPRESA UNAS CONSTRUTORA LTDA – PROCESSO ADMINISTRATIVO No 60/2023 – CONCORRÊNCIA/PREGÃO No 0001/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES-PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Olívio Gabriel de Oliveira, no s/n, em Doutor Ulysses/PR, inscrito no CNPJ/MF sob o no 95.422.911/0001-13, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito ESEQUIEL BESTEL JÚNIOR, brasileiro, portador da Cédula de Identidade Civil RG sob no 8.3X0.6X2-7 e inscrito no CPF/MF no 0X5.6X4.X19-X6, residente e domiciliado neste Município e;

CONTRATADA: UNAS CONSTRUTORA LTDA, CNPJ 31.568.087/0001-21, localizada na Rua Aleixo Martini Thomaz, no 11, em Irati/PR, endereço eletrônico: unas.construtora@gmail.com, telefone: (42) 9930-9482, representada por DIANA SERBAI, portadora da cédula de identidade R.G. no 8.1X1.4X2-4, inscrita no CPF sob no 0X4.3X3.3X9-32, residente na Rua Aleixo Martini Thomaz, no 11, em Irati/PR, denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Pavimentação com blocos de Concreto, 4410,33m², incluindo serviços preliminares, terraplenagem, base e sub-base, revestimento, meio fio e sargeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, drenagem,. ensaios tecnológicos e placas de comunicação visual.
Constitui objeto do presente termo aditivo (acréscimo/supressão/prorrogação de prazo/reajuste), conforme processo administrativo no 60/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA
Pelo presente termo aditivo, e com fundamento no art. 57 da Lei no 8.666/93, fica prorrogado o prazo de **VIGÊNCIA CONTRATUAL**, pelo período de 12(doze) meses, a contar da data de 10/02/2026 a 09/02/2027. Será publicado no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA –DO VALOR GLOBAL.

Os valores para o aditamento da presente contratação correspondem ao valor global do Contrato R$ 2.355.554,04 (dois milhões trezentos e cinquenta e cinco mil quinhentos e cinquenta e quatro reais e quatro centavos).

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
O valor correra por conta das seguintes dotações orçamentária.

Dotação Orçamentária	Fonte	Red	Tipo de Despesa
10.001.15.452.0014.1.047.4.4.90.51.00.0	01000	303	Obras e instalações
10.001.15.452.0014.1.047.4.4.90.51.00.0	3000	474	Obras e instalações
10.001.15.452.0014.1.047.4.4.90.51.00.0	31770	304	Obras e instalações

CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA CONTRATUAL
A Contratada obriga-se a reforçar a garantia na mesma modalidade originalmente prestada, com o valor devidamente atualizado para 5% (cinco por cento) do valor do contrato somado aos acréscimos realizados.
CLÁUSULA SEXTA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato iniciais não contrárias a este Instrumento.
E por estarem justos e contratados, firmam o presente Termo Aditivo, em 03 (três) vias de igual teor e validade, diante das testemunhas abaixo.

Doutor Ulysses PR, 06 de fevereiro de 2026.

Prefeito
MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES
Contratante

UNAS CONSTRUTORA LTDA
Contratada

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:7CBD86BC

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO (LEI 8.666/93) 4O TERMO ADITIVO AO CONTRATO NO 0005/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES - PARANÁ E A EMPRESA UNAS CONSTRUTORA LTDA – PROCESSO ADMINISTRATIVO NO 61/2023 – CONCORRÊNCIA/PREGÃO NO 0002/2023

TERMO ADITIVO (LEI 8.666/93)

4o TERMO ADITIVO AO CONTRATO No 0005/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES - PARANÁ E A EMPRESA UNAS CONSTRUTORA LTDA – PROCESSO ADMINISTRATIVO No 61/2023 – CONCORRÊNCIA/PREGÃO No 0002/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES-PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Olívio Gabriel de Oliveira, no s/n, em Doutor Ulysses/PR, inscrito no CNPJ/MF sob o no 95.422.911/0001-13, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito ESEQUIEL BESTEL JÚNIOR, brasileiro, portador da Cédula de Identidade Civil RG sob no 8.320.652-7 e inscrito no CPF/MF no 035.674.119-26, residente e domiciliado neste Município e;

CONTRATADA: UNAS CONSTRUTORA LTDA, CNPJ 31.568.087/0001-21, localizada na Rua Aleixo Martini Thomaz, no 11, em Irati/PR, endereço eletrônico: unas.construtora@gmail.com, telefone: (42) 9930-9482, representada por DIANA SERBAI, portadora da cédula de identidade R.G. no 8.191.452-4, inscrita no CPF sob no 034.323.319-32, residente na Rua Aleixo Martini Thomaz, no 11, em Irati/PR, denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Pavimentação com blocos de Concreto, 4410,33m², incluindo serviços preliminares, terraplenagem, base e sub-base, revestimento, meio fio e sargeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, drenagem,. ensaios tecnológicos e placas de comunicação visual.
Constitui objeto do presente termo aditivo (acréscimo/supressão/prorrogação de prazo/reajuste), conforme processo administrativo no 61/2023.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Pelo presente termo aditivo, e com fundamento no art. 57 da Lei no 8.666/93, fica prorrogado o prazo de **VIGENCIA CONTRATUAL**, pelo período de 12(doze) meses, a contar da data de 10/02/2026 a 09/02/2027. Será publicada no publicado no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR GLOBAL

Os valores para o aditamento da presente contratação correspondem ao valor global do Contrato R$ 1.807,193,30 (um milhão oitocentos e sete mil cento e noventa e três reais e trinta centavos).

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
O valor correra por conta das seguintes dotações orçamentária.

Dotação Orçamentária	Fonte	Red	Tipo de Despesa
10.001.15.452.0014.1.047.4.4.90.51.00.0	01000	303	Obras e instalações
10.001.15.452.0014.1.047.4.4.90.51.00.0	3000	474	Obras e instalações
10.001.15.452.0014.1.047.4.4.90.51.00.0	31770	304	Obras e instalações

CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA CONTRATUAL
A Contratada obriga-se a reforçar a garantia na mesma modalidade originalmente prestada, com o valor devidamente atualizado para 5% (cinco por cento) do valor do contrato somado aos acréscimos realizados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente Termo Aditivo, em 03 (três) vias de igual teor e validade, diante das testemunhas abaixo.

Doutor Ulysses PR, 06 de fevereiro de 2026.

Prefeito
MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES
Contratante

UNAS CONSTRUTORA LTDA
Contratada

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:4917F83F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
EXTRATO DO 8º TERMO ADITIVO CONTRATO DE PRSTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 032/2024 REF.: À DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2024

Objeto: Contratação de empresa especializada para realizar levantamentos topográficos planialtimétricos cadastrais, elaborar memoriais descritivos, e conduzir testes de sondagem e percolação do solo nas localidades de Angaí e Assungui, no município de Fernandes Pinheiro – PR. Estes serviços visam garantir a conformidade com normas técnicas e ambientais, assegurando a viabilidade dos empreendimentos.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ nº 01.619.323/0001-20

CONTRATADA: RAUL SOPKO JUNIOR ENGENHARIA
CNPJ sob nº 26.162.488/0001-47

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
§ Único - Constitui objeto do presente termo aditivo de acréscimo de valor, conforme Processo Administrativo 001/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO
§ Único – Conforme Pareceres Técnico e Jurídico embasado no Art. 111 da Lei 14.133/2021, fica prorrogado o prazo de prestação dos serviços, passando o seu vencimento de 05/12/2026 para 05/03/2026 e prorroga-se o prazo de vigência do contrato para 04/04/2026.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
§ Único – Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

Fernandes Pinheiro, 05 de janeiro de 2026.

Município de Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Contratante

Raul Sopko Junior Engenharia
RAUL SOPKO JUNIOR
Contratada

Publicado por:
Pedro Ricardo Santos
Código Identificador:AC0A0123

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

RECURSOS HUMANOS
RESOLUÇÃO 002/2026 CMDPI

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI
Rua João Arisi, n° 56- Centro, Flor da Serra do Sul/PR CEP 85.618-000
Fone: (46)3565-1381

RESOLUÇÃO N° 002/2026

SUMULA: Aprovação da prestação de contas ao Incentivo de Garantia de Direitos da Pessoa Idosa – Centro de Convivência, referente ao período de 01/01/2024 a 31/12/2024.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal N° 584/14, de 12 de dezembro de 2014.
Considerando a deliberação da Plenária realizada em 09 de fevereiro de 2026, Ata nº 058/2026.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a prestação de contas ao Incentivo de Garantia de Direitos da Pessoa Idosa – Centro de Convivência, referente ao período de 01/01/2024 a 31/12/2024.
Art.2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul-PR, 09 de fevereiro de 2026.

FLÁVIO XAVIER
Presidente do CMDPI

Publicado por:
Kellen Maria Vargas da Silva
Código Identificador:06A754E7

RH
RESOLUÇÃO 01/2026 CMDPI

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI
Rua João Arisi, n° 56- Centro, Flor da Serra do Sul/PR CEP 85.618-000
Fone: (46)3565-1381

RESOLUÇÃO N° 001/2026

SUMULA: Aprovação da prestação de contas FINAL, referente ao programa Viaja Mais 60, Del. 024/2023.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal N° 584/14, de 12 de dezembro de 2014.
Considerando a deliberação da Plenária realizada em 09 de fevereiro de 2026, Ata nº 058/2026.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a da prestação de contas FINAL, referente ao programa Viaja Mais 60, Del. 024/2023.
Art.2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul-PR, 09 de fevereiro de 2026.

FLÁVIO XAVIER
Presidente do CMDPI

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:08D6B4C5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – SRP- Nº 07/2026-PMF

I.OBJETO: Registro de Preços para locação de banheiros químicos, destinados a atender às necessidades dos eventos oficiais, culturais, esportivos e comemorativos promovidos pelas Secretarias Municipais do Município de Flórida/PR.
II. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: a partir do dia 10 de fevereiro de 2026 até às 08h45min do dia 27/02/2026, no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.
III. REALIZAÇÃO: dia **27 de fevereiro de 2026** às 09:00hrs, no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.
IV. TIPO DE JULGAMENTO: "menor preço global"
V. VALOR TOTAL MÁXIMO: R$ 104.236,00 (cento e quatro mil e duzentos e trinta e seis reais).
Demais informações pelo fone: (44) 3136-0200 na Prefeitura Municipal de Flórida/PR, na Divisão de Licitação, no horário normal de expediente. Cópia do Edital no site do município de Flórida: www.florida.pr.gov.br e no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.

Flórida, 09 de fevereiro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Eduardo Cesnik Cardoso
Código Identificador:70D84933

SECRETARIA DE FAZENDA-DIVISÃO DE CONTABILIDADE
DECRETO N.º 4956 DE 13 DE JANEIRO DE 2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIDA
Estado do Paraná
Exercício: 2026
Decreto nº 4956/2026 de 13/01/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Flórida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 803/2025 de 19/12/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 961.000,00 (novecentos e sessenta e um mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
04.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	
04.001.00.000.0000.0.000.		GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRACAO	
04.001.04.122.0002.1.002.		Aquisição de Veículo para a Secretaria de Administração	
579 - 4.4.90.52.00.00	03000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	240.000,00
08.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES	
08.005.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE ESPORTES	
08.005.27.812.0012.1.039.		Construção de Quadra de Areia	
582 - 4.4.90.51.00.00	03000	OBRAS E INSTALAÇÕES	137.134,29
581 - 4.4.90.51.00.00	33890	OBRAS E INSTALAÇÕES	444.865,71
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE OBRAS, VIACAO E URBANISMO	
09.003.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE OBRAS E URBANISMO	
09.003.15.452.0013.2.063.		Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública e Coleta Seletiva de Lixo	
580 - 3.3.90.39.00.00	03000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	50.000,00

		PESSOA JURÍDICA	
12.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO	
12.001.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE INDUSTRIA	
12.001.22.661.0015.1.035.		Construção de Barracão Industrial	
578 - 4.4.90.51.00.00	3501	OBRAS E INSTALAÇÕES	67.000,00
12.001.23.691.0015.2.074.		Implantação de Cursos Profissionalizantes	
577 - 3.3.90.39.00.00	03000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	22.000,00
		Total Suplementação:	**961.000,00**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superávit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Flórida, Estado do Paraná, em 13 de Janeiro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Pereira
Código Identificador:DAFA34F8

SECRETARIA DE FAZENDA-DIVISÃO DE CONTABILIDADE
DECRETO N.º 4979 DE 30 DE JANEIRO DE 2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIDA
Estado do Paraná
Exercício: 2026
Decreto nº 4979/2026 de 30/01/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Flórida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 803/2025 de 19/12/2025.

Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 200.000,00 (duzentos mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
06.003.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
06.003.08.122.0006.2.017.		PROCAD SUAS	
585 - 3.3.90.30.00.00	3940	MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAUDE	
07.004.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.004.10.301.0009.2.033.		Atenção Primária em Saúde	
583 - 3.3.90.30.00.00	33320	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
584 - 3.3.90.39.00.00	33320	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	55.000,00
08.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES	
08.001.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
08.001.12.122.0010.2.041.		Gestão da Secretaria Municipal de Educação	
586 - 4.4.90.52.00.00	33868	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	15.000,00
08.001.12.361.0010.2.043.		Ações de Desenvolvimento do Ensino Fundamental	
587 - 4.4.90.52.00.00	33868	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	30.000,00
08.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	
08.002.12.365.0010.2.047.		Manutenção da Educação Infantil Municipal	
588 - 4.4.90.52.00.00	33868	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	30.000,00
		Total Suplementação:	**200.000,00**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superávit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Flórida, Estado do Paraná, em 30 de Janeiro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Pereira
Código Identificador:EEBC3F20

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – SRP – Nº 06/2026-PMF

I.OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de móveis para as Secretarias Municipais de Flórida.
II. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: a partir do dia 10 de fevereiro de 2026 até às 08h45min do dia 25/02/2026, no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.
III. REALIZAÇÃO: dia **25 de fevereiro de 2026** às 09:00hrs, no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.
IV. TIPO DE JULGAMENTO: "menor preço por item".
V. VALOR TOTAL MÁXIMO: R$ 913.548,01 (novecentos e treze mil e quinhentos e quarenta e oito reais e um centavo).
Demais informações pelo fone: (44) 3136-0200 na Prefeitura Municipal de Flórida/PR, na Divisão de Licitação, no horário normal de expediente. Cópia do Edital no site do município de Flórida: www.florida.pr.gov.br e no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.

Flórida, 09 de fevereiro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Eduardo Cesnik Cardoso
Código Identificador:0A8EFE5D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 30/2026

PORTARIA Nº 030/2026

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei Municipal nº 05/1997, artigo 240 Parágrafo Único:

R E S O L V E:

Artigo 1º - Concede licença especial por um período de 03 (trêS) meses referente ao quinquênio (2003-2007), para a servidora "**HORACELINA ALVES MARCELINO"**, portadora do RG nº 6.671.345-8 e CPF nº 048.809.109-88 ocupante do cargo efetivo de **AUX. DE SERVIÇOS GERAIS,** matrícula nº 126610-1, do Município de Foz do Jordão, estado do Paraná.

Artigo 2º - O período de Licença Especial compreende a data inicial de 09/02/2026 a 09/05/2026 (90 dias).

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se demais disposição em contrário.

Foz do Jordão, 09 de fevereiro de 2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:3863774A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 31/2026

PORTARIA Nº 031/2026

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO, obediência à garantia do direito social à educação, resguardado pela Constituição Federal em seus arts. 6º e 205.
CONSIDERANDO, o princípio da eficiência (art. 37, CF/88), pois se presume haver melhoria na prestação dos serviços públicos sempre que viabilizada melhor formação e qualificação do quadro de servidores.
CONSIDERANDO por analogia, o disposto no art. 98 da Lei Federal n.º 8.112/90;

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder *horário especial*ao servidor estudante, **LUAN RYCKELMY SEMCHECHEN**, matrícula funcional nº 10000436, ocupante do cargo de Oficial Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, o qual solicitou o benefício de Horário Especial para Estudo/Estágio, e que cumprirá a jornada de trabalho abaixo especificada:
- **Segunda à sexta-feira**: das 14 horas às 20 horas;
- **Sábados**: das 07 horas às 12 horas, e das 13 horas às 18 horas.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Foz do Jordão, 09 de fevereiro de 2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:35EE9FE5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 32/2026

PORTARIA Nº 032/2026

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO, obediência à garantia do direito social à educação, resguardado pela Constituição Federal em seus arts. 6º e 205.
CONSIDERANDO, o princípio da eficiência (art. 37, CF/88), pois se presume haver melhoria na prestação dos serviços públicos sempre que viabilizada melhor formação e qualificação do quadro de servidores.
CONSIDERANDO por analogia, o disposto no art. 98 da Lei Federal n.º 8.112/90;

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder *horário especial*a servidora estudante, **BRUNA ANDRIELI DE LIMA**, matrícula funcional nº 10000657, ocupante do cargo de Aux. De Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, o qual solicitou o benefício de Horário Especial para Estudo/Estágio, e que cumprirá a jornada de trabalho abaixo especificada:
- **Segunda à sexta-feira**: das 14:00 às 18:00 / 19:00 às 22:30hrs;
- **Sábados**: das 07:30 às 10:00hrs.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Foz do Jordão, 09 de fevereiro de 2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:A6B7483D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA N.° 010/2026

PORTARIA N.° 010/2026, de 09 de fevereiro de 2026.

EMENTA: DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DE DATA DA 03ª SESSÃO ORDINÁRIA DO LEGISLATIVO MUNICIPAL e SOBRE RECESSO ADMINISTRATIVO.

Melchisedeque de Oliveira Machado Filho, Vereador Presidente da Câmara Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO:

A PORTARIA MGI n.º 11.460 que estabelece os dias 16/02/2026 e 17/02/2026 como pontos facultativos e bem como a conveniência para os serviços administrativos desta Casa de Leis;

O Decreto Municipal de n.º 412/2026;

O artigo 16, inciso, alínea “a e o artigo 112 §11 e 12§ do Regimento Interno da Câmara de Vereadores de General Carneiro/PR;

A necessidade de transferência do dia da 03ª sessão ordinária do Legislativo Municipal de General Carneiro/PR.

RESOLVE:

Art. 1° O Presidente do Legislativo resolve que nos dias 16/02/2026 e 17/02/2026 a Câmara Municipal de General Carneiro estará em Recesso devido aos pontos facultativos. Caso convocação de sessão extraordinária nos referidos dias o horário de funcionamento será normal.

Art. 2° Alterar a data da 03ª sessão ordinária da Câmara Municipal de General Carneiro de 16 de fevereiro de 2026 para o dia 23 de fevereiro de 20 26 às 19:00 horas.

Art. 3° Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Plenário Sebastião Branco Costa, Câmara Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

Registre-se e Publique-se.

MELCHISEDEQUE DE OLIVEIRA MACHADO FILHO
Presidente da Câmara Municipal de General Carneiro/PR.

Publicado por:
Alexsander Martendal
Código Identificador:6250C97C

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 084 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

SÚMULA: Concede ao Servidor Público Municipal,férias regulamentares e dá outras providências.

RESOLVE

Art. 1° - Conceder **05** dias de férias, a Sra**. HELLEN TAMIRES MARQUES DA CRUZ** Lotada na Secretaria Municipal de Saúde referente ao período aquisitivo 2024/2025, a partir de **09/02/2026 a 13/02/2026** com retorno em **18/02/2026.**
Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação com efeito em 09/02/2026.

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 09 de Fevereiro de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:160D4709

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 091/2026

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a servidora pública municipal, PRICILA ALVES DE SOUZA OLIVA BARBOSA, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Compras, Licitações e Contratos Administrativos, férias regulamentares por 30 (trinta) dias, para goza-las de 18/02/2026 a 19/03/2026, referente ao período aquisitivo 2024/2025, conforme art. 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:3DCC7E91

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 092/2026

NOMEIA GESTORA DO TERMO DE FOMENTO Nº 008/2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeada a servidora VALQUÍRIA DE PAULA, matrícula 505009, Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, como Gestora do Termo de Fomento nº 008/2025 celebrado entre o Município de Goioerê-PR e a Organização da Sociedade Civil Associação dos Melhores Amigos dos Animais.

Art. 2º À Gestora nomeada ficam garantidas, pela Administração Municipal, as condições necessárias ao desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 7.843/2022, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes. Caberá, ainda, a Gestora, no que for compatível com o ato de Transferência Voluntária celebrado:
I – Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
II – Avaliar o andamento da execução e concluir que o objeto foi realizado conforme pactuado, com descrição pormenorizada das atividades executadas e comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados;
III – Produzir, bimestralmente, o relatório técnico de monitoramento e avaliação, destinado a subsidiar a Comissão de Monitoramento e Avaliação quanto ao andamento da parceria.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO",
Em 09 de fevereiro de 2026.

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal de Goioerê - Paraná

Publicado por:
Patricia Zamprone
Código Identificador:3B1C67FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 093/2026

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, ao servidor público municipal, HILTON DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, férias regulamentares por 30 (trinta) dias, para gozá-las de 02/03/2026 a 31/03/2026, referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme art. 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:C7A5A30F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 094/2026

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, ao servidor público municipal, BRUNO SCARDELATO TERTULINO, ocupante do cargo de Engenheiro

Civil, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano, férias regulamentares por 10 (dez) dias, para gozá-las de 02/03/2025 a 11/03/2025, referente ao período aquisitivo 2023/2024, conforme art. 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:8F9A9B5B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 095/2026

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, aos servidores públicos municipais, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, férias regulamentares por 30 (trinta) dias, conforme artigo 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009:

Nome do servidor	Cargo	Período aquisitivo	a usufruir em:
Joao Felix da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	2023/2024	09/03/2026 a 07/04/2026
Silvangela Pereira Magalhaes Evangelista	Auxiliar de Serviços Gerais	2025/2026	02/03/2026 a 31/03/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:82810807

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 096/2026

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, ao servidor público municipal, BRUNO NECESIO SOUZA E SILVA, ocupante do cargo de Diretor de Departamento Agropecuário, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, férias regulamentares por 10 (dez) dias, para gozá-las de 02/03/2026 a 11/03/2026, referente ao período aquisitivo 2025/2026, conforme art. 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:F4246670

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 097/2026

Exonera de cargo em comissão e da outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 33 da Lei Complementar nº 11/2009 (Regime Jurídico),

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a partir de 09 de fevereiro de 2026, a servidora pública municipal MARINES ALICE DE SOUZA, do cargo em comissão de Diretor de Departamento de programas Culturais.
Art. 2º O servidor público indicado no caput, a partir de 09 de fevereiro de 2026, voltará a exercer as atribuições do cargo efetivo no qual se encontra investido.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:CAD33ED6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 098/2026

Nomeia cargo em comissão e da outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 09 de fevereiro de 2026, a senhora ANA CLARA GHIOTTO, portadora do RG. nº.: 9.907.903-7 SESP/PR, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Departamento de Programas Culturais, lotada na Secretaria Municipal de Cultura, percebendo seus vencimentos pelo CC-04, constante no anexo II da tabela de vencimentos dos cargos em comissão da Lei Municipal nº. 2.524/2017.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:65474943

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DO CONTRATO N° 7/2026

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERE
Contratada: LIVRARIA GP LTDA
Valor: R$ 1.035.592,11
Vigência: Início: 10/02/2026 **Término:** 10/02/2027
Pregão Eletrônico nº 62/2025
Objeto da Contratação: Aquisição de Sistema Estruturado de Ensino, composto por material didático impresso e digital sendo serviço de natureza continuada para alunos de professores da educação infantil (alunos de 4 a 5 anos) e Ensino Fundamental (alunos do 1° ao 5° ano), da rede Municipal de Ensino.
Goioerê/PR, 09 de Fevereiro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tiago Faquineti de Aragão
Código Identificador:A450C644

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
TERMO DE RETIFICAÇÃO AO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 084/2024

O senhor PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, Prefeito do Município de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê,

Considerando, a lavratura do Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Credenciamento nº 084/2024.
Considerando, o equívoco com relação a redação do valor unitário do item nº 14, da Cláusula Segunda – Da Quantidade e do Valor.

Resolve assim, retificar o Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Credenciamento nº 084/2024, nos seguintes termos:

Onde se lê:
“

Item	Descrição	Unid. Medida	Qtde.	Valor Unit. (R$)	Valor Unit. Reajustado (R$)
14	SERVIÇOS DE INSTAL. E FORNEC. DE VIDRO LISO INCOLOR (ESPESSURA 3MM) Em esquadrias existentes, inclusive massa e ou material de vedação	M²	60	23,429	24,40

“

Leia-se:
“

Item	Descrição	Unid. Medida	Qtde.	Valor Unit. (R$)	Valor Unit. Reajustado (R$)
14	SERVIÇOS DE INSTAL. E FORNEC. DE VIDRO LISO INCOLOR (ESPESSURA 3MM) Em esquadrias existentes, inclusive massa e ou material de vedação	M²	60	177,7400	185,16

“

Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do Termo Aditivo, naquilo que não contrariem a presente retificação.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”
Goioerê – Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

Assinado Digitalmente
PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

Publicado por:
Tiago Faquineti de Aragão
Código Identificador:3BEC4D8A

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LIBERAÇÃO RECURSOS FEDERAIS

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de Março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

Órgão Repassador	Convenio/repasse	Data	Valor
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	SIMPLES NACIONAL	06/02/2026	1.893,93
Goioerê, 09 de Fevereiro de 2.026.			

ISABELA ZABOT ROCHA
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Hellen Izzo Palicer Cairos
Código Identificador:04A9B58B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 01/2025 RESULTADO PRELIMINAR PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 01/2025
RESULTADO PRELIMINAR PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025
A Prefeitura Municipal de Goioxim – PR, por intermédio da Comissão Especial para Coordenar o Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025. Através da nomeação das Portarias 418 e 419 de 19 de dezembro de 2025.
RESOLVE
Art. 1º Divulgar o resultado preliminar da prova prática profissional das funções de operador de máquinas e motorista do Processo Seletivo Simplificado, conforme relação abaixo.

Cargo:**MOTORISTA**		
CANDIDATO	**PARECER DA COMISSÃO**	**PONTUAÇÃO**
Gerli Ferreira Martins	Deferido	88.75
Leandro Pasa	Deferido	75.39
Logan Odair Silvério	Deferido	74.55
Daniel Carvalho de Oliveira	Deferido	61.23
Claudio Kovalczyk	Indeferido	40.82
Alceu Pereira da Costa	Indeferido	40.41
Tiago Magier	Indeferido	Ausente
João Vitor de Moraes Bueno	Indeferido	Ausente
Cargo:**OPERADOR DE MÁQUINAS**		
CANDIDATO	**PARECER DA COMISSÃO**	**PONTUAÇÃO**
Anderson dos Santos Marques	Deferido	75.00
Joslei de Araujo	Deferido	70.00
Giovani Roberto Lorenzett	Indeferido	CNH Inválida
Tiago Magier	Indeferido	Ausente

Art. 2º Fica aberto o prazo de 10 à 12 de fevereiro de 2026, para interposição de recursos junto à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, conforme Edital 003/2026.
O recebimento dos recursos dar-se-ão no e-mail rh@goioxim.pr.gov.br, até as 23h59min do dia 12/02/2026, conforme o edital 001/2025 do Processo Seletivo Simplificado 001/2025 da Prefeitura Municipal de Goioxim – PR.
Art. 3º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Goioxim, 10 de fevereiro de 2026.

AILTON RIBEIRO DOS SANTOS
Presidente da Comissão pela portaria nº 419, de 19 de dezembro de 2025.

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:F312FF51

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EDITAL Nº 72, DE 09 FEVEREIRO DE 2026, HAYSA GABRIELA PETERS.

EDITAL Nº 72, DE 09 FEVEREIRO DE 2026
CONCURSO PUBLICO 02/2023

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o Edital 11/2024, Resultado Final do Concurso Público Nº 02/2023, publicado no Diário Oficial do Município, dia 06 de março de 2024, na Internet no endereço www.diariomunicipal.com.br/amp, na mesma data e na existência de vagas conforme Lei Municipal 326/2009 de 11 de dezembro de 2009, o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, resolve:

TORNAR PÚBLICO
A Convocação dos candidatos aprovados no concurso público 02/2023, relacionado neste edital, para o provimento no cargo efetivo, para o qual foi habilitado. O convocado deverá comparecer, em um prazo de 30 dias, no horário das 8:00 às 12:00 e das 13:00 17:00, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Goioxim, para apresentação e entrega dos documentos constantes no anexo I deste edital, tudo na forma do item 16.5 (Requisitos para nomeação) do Edital de Abertura do Concurso Público Municipal 002/2023. Fica advertido o convocado, que o seu não comparecimento no prazo mencionado implicará na perda da classificação, passando para o final da lista, e automaticamente o ente público convocará o candidato seguinte:

Cargo	Classificação	Nome
ASSISTENTE SOCIAL	2°	HAYSA GABRIELA PETERS

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Goioxim, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

anexo i – DO EDITAL 72/2026
CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL N.º 02/2023

Para investidura do cargo o candidato, além dos demais requisitos previstos neste Edital, deverá apresentar os seguintes documentos originais e cópias:

Cópia da Carteira de Identidade;
Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
Cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
Cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
Cópia da carteira de trabalho
Uma foto 3x4 recente e tirada de frente;
Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
Cópia da certidão de nascimento dos filhos de até 16 (dezesseis) anos;
Carteira de vacinação dos filhos até 05 (cinco) anos;
Certidão negativa de antecedentes criminal estadual (do Estado que tenha residido nos últimos 05 anos);
Certidão negativa de antecedentes criminais Federais;
Comprovante de endereço;
Cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes do Anexo I deste Edital;
Carteira de Habilitação categoria D para o cargo de motorista - Centro;
Carteira de Habilitação categoria B para o cargo de motorista – Jacutinga, Rincão e Wagner;
Exame médico admissional;
Demais documentos que a Prefeitura Municipal de Goioxim achar necessários, posteriormente informados**.**

Publicado por:
Cleiton Alves
Código Identificador:0E9CDDEB

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ERRATA 001 AO EDITAL N° 003 DE FEVEREIRO DE 2026.

Errata 001 ao Edital n° 003 de fevereiro de 2026.

No Diário oficial dos Municípios do Paraná Edição 3460 de 02/02/2026, onde está publicado o edital n°003 de 2026. O qual dispõe sobre a retificação do Edital 002/2025.

Onde se lê:
Edital 003/2025.
Leia-se:
Edital 003/2026.
Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital.

Goioxim, 09 de fevereiro de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:02E131CD

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EXTRATO DE CONTRATO 08/2026

EXTRATO DE CONTRATO 08/2026

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78.

CONTRATADA: COLAÇO SEGURANÇA PRIVADA LTDA , inscrita CNPJ sob nº 40.817.572/0001-82, situada na RUA PRESIDENTE GETULIO VARGAS , 2836 - CEP: 85010280 - BAIRRO: DOS ESTADOS Guarapuava/PR; neste ato representada por ANA MARIA GANZET COLAÇO, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º , e CPF sob n.º 053.810.139-30, residente e domiciliado à RUA CORONEL SALDANHA, 3006 - CEP: 85015250 - BAIRRO: SANTA CRUZ Guarapuava/PR,;

Objeto: Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Pregão 072/2025 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de monitoramento eletrônico 24 (vinte e quatro) horas, por meio de sistema de câmeras de videomonitoramento e sistema de alarme, em ambientes internos e externos, abrangendo manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento, por meio de comodato, dos equipamentos de alarme e demais componentes necessários à plena execução do serviço, incluindo ainda monitoramento eletrônico, apoio de equipe tática móvel, inspeções presenciais e deslocamento físico para atendimento de ocorrências. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação.

VALOR DO CONTRATO: R$ 299.998,20 (Duzentos e Noventa e Nove Mil, Novecentos e Noventa e Oito Reais e Vinte Centavos)..

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 30/01/2026.

VIGENCIA: 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias)

FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:E7877463

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 37 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026, ALVARO LUIZ AGNER FONTOURA.

PORTARIA Nº 37 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Súmula: Resolve Conceder férias ao servidor ALVARO LUIZ AGNER FONTOURA, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, com base na Lei Complementar Municipal

nº 03 de 31 de março de 2025; e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006.

R E S O L V E:
Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 30 (TRINTA) dias, a contar a partir da data de 09 de fevereiro de 2026, ao servidor ALVARO LUIZ AGNER FONTOURA, ocupante do cargo de Motorista, matrícula funcional nº 137859.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 09 de fevereiro de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Alves
Código Identificador:BC7917D9

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 38 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026, SIDNEI SOUZA DA LUZ.

PORTARIA Nº 38 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Súmula: Resolve Conceder férias ao servidor SIDNEI SOUZA DA LUZ, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, com base na Lei Complementar Municipal nº 03 de 31 de março de 2025; e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006.

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 30 (TRINTA) dias, a contar a partir da data de 09 de fevereiro de 2026, ao servidor SIDNEI SOUZA DA LUZ, ocupante do cargo de Motorista, matrícula funcional nº 137887.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 09 de fevereiro de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Alves
Código Identificador:C78AEE99

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 035/2026

Extrato do Primeiro Termo Aditivo da Ata de Registro de Preços nº 065/2025 e Contrato de Prestação de Serviços nº 083/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 201/2024

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **BORTOLOTI E BRUNING LTDA, inscrita no CNPJ nº 32.828.578/0001-27**

Objeto: Fornecimento de lubrificantes, óleos, filtros em geral e outros materiais, bem como mão de obra para troca/reposição destes, com a finalidade de atender às necessidades de manutenção dos veículos linha leve e intermediarias da frota pertencentes ao Município de Guaíra/PR.

Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de vigência e reajuste de valores do Contrato nº 083/2025, decorrente da Ata de Registro de Preços nº 065/2025.

Do Acréscimo do Valor: A Contratante pagará à Contratada, pelo período aditado, o valor total máximo, reajustado conforme o INPC (IBGE), de **R$ 641.936,52 (seiscentos e quarenta e um mil, novecentos e trinta e seis reais e cinquenta e dois centavos).**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 06 de fevereiro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:62BEFD8F

COMPRAS E LICITAÇÕES
AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE DISPENSA CHAMAMENTO PÚBLICO

A Secretaria Municipal de Assistência Social e a Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura, em cumprimento da Lei Federal nº 13.019/2014, ao Decreto Municipal nº 442/2016, Lei Municipal nº 1.380/2006 e Recomendação Administrativa nº 01/2025 – MP/PR, vêm requer, junto ao Senhor Prefeito Municipal, a **autorização para realização de parceria com a Organização da Sociedade Civil** a ASSOCIAÇÃO FESTA DAS NAÇÕES DE GUAÍRA, visando a cessão de espaços públicos destinados aos camarotes, estacionamento, espaço gastronômico, parque de diversões e bar central da 47ª Festa das Nações, a ser realizada no período de 30/04/2026 a 03/05/2026, pelo procedimento de dispensa de chamamento, mediante a celebração do Acordo de Cooperação.

Guaíra - Paraná, 06 de fevereiro de 2026

LIGIA LUMI TSUKAMOTO SUGA
Secretária Municipal de Assistencia Social

ANA CLAUDIA ELOY FOLETTO
Secretária Municipal de Turismo, Esporte e Cultura

Autorizo a celebração de parceira, pelo procedimento de Dispensa de Chamamento Público, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, do Decreto Municipal nº 442/2016, da Lei Municipal nº 1.380/2026 e da Recomendação Administrativa nº 01/2025 – MP/PR.
Guaíra- Paraná, 06 de fevereiro de 2026

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:85417C5F

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 013/2026

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Por Item

Objeto: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de produtos a serem utilizados no café da manhã que é servido diariamente aos servidores públicos do Município de Guaíra/PR, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
LICITAÇÃO COM ITENS PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/MEI.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00min do dia 25/02/2026
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h01min às 08h59min do dia 25/02/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 25/02/2026
O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Compras Públicas e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 09 de fevereiro de 2026.

GRAZIELA BARBOSA DE AZEVEDO
Pregoeira

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:83FEFA13

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 059/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 009/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2026

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

CONTRATADA: **NOVAENG ENGENHARIA LTDA, CNPJ nº 97.535.208/0001-47**

Objeto do Contrato: Contratação de empresa na prestação de serviço de licença de uso de software - solução de análise de vias de trânsito em tempo real com auxílio de Inteligência Artificial para identificação de ocorrências que necessitam de intervenção da Administração para correção; serviço executado com a utilização de veículos com equipamentos de sistema de visão, IA e conectividade embarcados que processarão os dados em tempo real e os registrarão em nuvem para acesso e posterior análise dos dados coletados.

Fundamentação: Art. 74, inciso I da Lei nº 14.133/2021.

Valor Total: R$ 363.801,96 (trezentos e sessenta e três reais, oitocentos e um reais e noventa e seis centavos).

Recursos Orçamentários:

Dotação: 1568 - 11.004.2085.3339052000000000000.505
Dotação: 1545 - 11.003.2083.3339052000000000000.505

Prazo de Vigência: O prazo de vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, tendo término em **09 de fevereiro de 2027**, podendo ser prorrogado por igual período, conforme nos termos da Lei n° 14.133/21.

Data de Assinatura: 09 de fevereiro de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná

Guaíra, Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:C693965B

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE REFERÊNCIA DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO

1. CONCEDENTE: Município de Guaíra.
2. FONTE DE RECURSO: Não há repasse de recurso
3. OSC PARCEIRA: Associação Festa das Nações de Guaíra
4. INSTRUMENTO DA PARCERIA: Acordo de Cooperação.
5. VIGÊNCIA: 12 meses.
.
6. OBJETO:
Formalização de parceria, por meio de Acordo de Cooperação, com vigência de 12 (doze) meses, visando à cessão de espaços públicos destinados aos camarotes, estacionamento, espaço gastronômico, parque de diversões e bar central da 47ª Festa das Nações, a ser realizada no período de 30/04/2026 a 03/05/2026.
7. PÚBLICO ALVO:
Munícipes
8. JUSTIFICATIVA:
Considerando que, anualmente, o Município de Guaíra promove a Festa das Nações, evento de cunho beneficente, cujos valores arrecadados são destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos sediada no Município, nos termos da Lei Municipal nº 1.380/2006.
Considerando que, nas edições anteriores da Festa das Nações, alguns espaços públicos do Município de Guaíra foram cedidos, mediante processo licitatório, a empresas privadas com fins lucrativos, o que desnatura a natureza beneficente da festividade.
Considerando que são objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil são construir uma sociedade livre, justa e solidária, erradicar a pobreza e promover o bem de todos, conforme dispõe o art. 3º da Constituição Federal.
Considerando que a Constituição Federal assegura, em seu art. 6º, direitos sociais fundamentais, dentre os quais se destacam o direito à alimentação, à saúde, à proteção à maternidade e à infância, bem como à assistência aos desamparados.
Considerando que o artigo 203 da Constituição Federal assegura a assistência social e proclama como objetivo desta a proteção da família, da maternidade da infância, da adolescência e da velhice, o amparo às crianças e adolescentes carentes e a habilitação e reabilitação das pessoas portadoras de deficiência.
Considerando que, sob o lume da interpretação sistemática, a exigência geral de procedimento licitatório, prevista no artigo 37, XXI da Constituição Federal de 1988 não pode representar um óbice para a promoção da assistência social e a parceria entre entidades sem fins lucrativos e o Poder Público para o alcance de tal objetivo, sobretudo porque o próprio dispositivo ressalva os casos especificados na legislação.
Considerando que o legislador ordinário editou as Leis nº 9.790/99 (Organizações Civis de Interesse Público), nº 9.637/98 (Lei de Organizações Sociais) e nº 13.019/2014 (regime jurídico de parcerias entre a Administração Pública e organizações da sociedade civil), que preveem a possibilidade de parcerias entre entidades privadas sem fins lucrativos e o Poder Público para promover ações de interesse público, sobretudo aquelas que sejam voltadas à assistência social, à segurança alimentar e nutricional, à saúde etc.
Considerando que as supracitadas legislações preveem instrumentos legais para formalizar os ajustes entre o Poder Público e as entidades privadas sem fins lucrativos, a exemplo do Termo de Parceria, do Contrato de Gestão, do Termo Fomento, Termo de Colaboração e Acordo de Cooperação.
Considerando que, embora a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) seja omissa em relação à dispensa de licitação para as contratações com entidades sem fins lucrativos, há previsão expressa no sentido de que as suas disposições não se aplicam às contratações previstas em legislação própria (art. 3º, inciso I e art. 184, ambos da Lei nº 14.133/2021).
Considerando a Recomendação Administrativa nº 01/2025, expedida pelo Ministério Público do Estado do Paraná, que recomenda ao Prefeito do Município de Guaíra/PR, especificamente em relação à Festa das Nações, para que seja adotas as cessões dos imóveis e

espaço públicos para as entidades privadas sem fins lucrativos sejam realizadas com observância do regramento contido nas Leis Federais nº Leis nº 9.790/99 (Organizações Civisde Interesse Público), nº 9.637/98 (Lei de Organizações Sociais) e nº 13.019/2014 (regime jurídico de parcerias entre a Administração Pública e organizações da sociedade civil), conforme o enquadramento legal da entidade.
Em conformidade com a Lei Municipal nº 1.380/2006, Decreto Municipal nº 442/2016 e Recomendação Administrativa nº 01/2025 – MP/PR em consonância com a Lei Federal nº 13.019/2014 que estabele regime jurídico das parceirias entre a administração pública e as OSC`s, publica-se a referida dispensa de chamamento público que tem por finalidade a formalização de parceira mediante Acordo de Cooperação com a Entidade Associação Festa das Nações de Guaíra.
Ressalta-se que não haverá repasse de recursos financeiros, limitando-se a parceria à cessão de espaços públicos destinados aos camarotes, estacionamento, espaço gastronômico, parque de diversões e bar central da 47ª Festa das Nações, a ser realizada no período de 30/04/2026 a 03/05/2026.
A Associação Festa das Nações de Guaíra foi constituída como uma entidade sem fins lucrativos pelas organização assistenciais do município, a saber: Lar São José, Associação Assistencial de Guaíra, Associação Pestalozzi de Guaíra, Associação Casa da Sopa Amor e Caridade, Pastoral da Criança da Paróquina Nossa Senhora Aparecida de Guaíra da Mitra Diocesana de Toledo, Agape Viva – Associação Guairense de Pessoas com Deficiência Vida Nova e Associação de Proteção à Maternidade e a Infância de Guaíra.
A entidade tem como objetivo a realização e organização da Festa das Nações no Município de Guaíra, em conformidade com a Lei Municipal nº 1.380/2006, visando a distribuição dos resultados operacionais alcançados às entidades que a integram, de modo a viabilizar a obtenção de recursos financeiros destinados ao desenvolvimento de projetos sociais.
Tais projetos têm por finalidade a melhoria da qualidade de vida e a promoção da inclusão social, valorizando o ser humano de forma integral e suas potencialidades, atuando na áreas de assistência social, educação, esporte, saúde, cultural e outras áreas, abrangendo os segmentos sociais da criança e adolescentes e da família.
De acordo com artigo 30 da Lei 13.019/2014: A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público:
I - .....;
II - .....;
III - .....;
IV – (Vetado);
V – (Vetado);
VI - no caso de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação, saúde e assistência social, desdeque executadas por organizações da sociedade civil previamente credenciadas pelo órgão gestor da respectiva política.
Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:
I - .....;
II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista no inciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto no art. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.

A Organização da Sociedade Civil a Associação Festa das Nações de Guaíra atende os requisitos legais para a formalização do Acordo de Cooperação, uma vez que as entidades que a constituem encontram-se expressamente autorizadas na Lei Municipal nº 1.380/2006 e possuem caráter assistencial.

9. DA IMPUGNAÇÃO À JUSTIFICATIVA DE DISPENSA

A impugnação à justificativa do ato de dispensa de chamamento público deverá ser protocolada junto ao Setor de Protocolo do Paço Municipal, situado na Avenida Coronel Otávio Tosta nº 126, Centro, Guaíra, Estado do Paraná, até as 17:00 (dezessete horas) do quinto dia útil contados da data da publicação do respectivo extrato.
Havendo impugnação, o seu teor será analisado pelo administrador público responsável em até cinco dias, contados da data do respectivo protocolo.

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:6B4AF489

CONSAMU
EXTRATO TERMO DE SUSPENSÃO DA RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO – Nº 23/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2025

CONTRATANTE: CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ - CONSAMU
CONTRATADA: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO, ENSINO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE - IDEAS
OBJETO: SUSPENDER, para todos os fins de direito, o **TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 023/2025**, bem como **todos os atos administrativos subsequentes dele decorrentes**, em estrito e exclusivo cumprimento à **medida liminar judicial** proferida nos autos da ação judicial nº 0000795-14.2026.8.16.0021. Em razão da presente suspensão, fica **restabelecida a vigência do Contrato Administrativo nº 023/2025**, nas mesmas condições contratuais originalmente pactuadas, enquanto perdurar a eficácia da decisão judicial.
FIRMADO EM: 02 de fevereiro de 2026.
PROC. ADMINISTRATIVO: 951/2025.
ASSINATURAS: Thiago Daross Stefanello
João Gabriel Avanci

Publicado por:
José Augusto de Souza
Código Identificador:9A9D1127

CONSAMU
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026 RESULTADO DE CLASSIFICAÇÃO

OBJETO: "Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de ambulâncias, tipo B, padrão SAMU, transformada de acordo com a Portaria nº 2.048, de 5 de novembro de 2002, do Ministério da Saúde, sem combustível, sem tripulação, km livre, em regime de empreitada por preço unitário".

RESULTADO – Empresa: PARAMED SERVICOS MEDICOS LTDA no lote 1, com valor total de R$ 964.999,80 (novecentos e sessenta e quatro mil, novecentos e noventa e nove reais e oitenta centavos)

Cascavel – PR, 09 de fevereiro de 2026.

JOSÉ AUGUSTO DE SOUZA
Pregoeiro

Publicado por:
José Augusto de Souza
Código Identificador:DEA59652

CONSAMU
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026 RESULTADO DE CLASSIFICAÇÃO

OBJETO: "Contratação de empresa prestadora de serviços de transporte de sangue/ hemocomponentes, em regime de empreitada por preço unitário".

RESULTADO: licitação deserta.

Cascavel – PR, 09 de fevereiro de 2026.

JOSÉ AUGUSTO DE SOUZA
Pregoeiro

Publicado por:
José Augusto de Souza
Código Identificador:7A0DB7D9

CONSAMU
RESOLUÇÃO Nº 001/2026

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
CONSIDERANDO a necessidade de atualização do Plano de Cargos, Funções, Salários e Benefícios de Pessoal do CONSAMU, instituído pela Resolução nº 003/2020 e suas alterações;
CONSIDERANDO o Ofício nº 127/2026 da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra, que solicita a revisão do salário do cargo de Coordenador de Enfermagem previsto no contrato nº 127/2026 da UPA;
RESOLVE, ad referendum da Assembleia Geral
Art. 1º - Alterar a Resolução nº 003/2020, que institui o Plano de Cargos, Funções, Salários e Benefícios de Pessoal do CONSAMU, nos seguintes termos:
I – Alterar o salário-base do cargo de Coordenador de Enfermagem da UPA Guaíra, que passa de R$ 7.384,80 (sete mil trezentos e oitenta e quatro reais e oitenta centavos) para R$ 10.222,16 (dez mil, duzentos e vinte e dois reais e dezesseis centavos)

Quadro de Vagas de Cargos de Provimento em Comissão

CARGO	VAGAS	LOTAÇÃO	SALÁRIO	C.H.	CONTRATO
Coordenação de Enfermagem	01	UPA Guaíra	10.222,16	40	Cargo em Comissão

Art. 2º - Permanece inalterada a redação dos demais dispositivos da Resolução nº 003/2020 e alterações posteriores.
Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação e vigorará enquanto tramitar a aprovação da alteração do Protocolo de Intenções nas Câmaras Municipais dos Entes Consorciados.

Gabinete do Presidente, em 09 de fevereiro de 2026.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:6909F510

PROJUR
DECRETO Nº 083/2026 DATA: 09.02.2026 EMENTA: HOMOLOGA A RESOLUÇÃO SOB O Nº 017/2026 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2026, DA COMISSÃO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE FOMENTO À INDÚSTRIA, AGROINDÚSTRIA, COMÉRCIO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E TURISMO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nos dispositivos do Decreto nº 145/2005 de 08.07.2005, e suas respectivas alterações, e, considerando o memorando online sob o nº 1.940/2021,

DECRETA:

Art. 1º Fica homologada a Resolução sob o nº 017/2026 de 05 de fevereiro de 2026, da Comissão do Programa Municipal de Fomento à Industria, Agroindústria, Comércio, Prestação de Serviço e Turismo, conforme a seguir:

I- Requerimento n° 3612/2026 protocolado por C. VALE COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL, pessoa jurídica, devidamente inscrito no CNPJ n° 77.863.223/0172-63, sito a Avenida Tancredo Neves 1791, no Município de Guaíra, Estado do Paraná, a qual solicita via fomento o incentivo de 662 (seiscentos e sessenta e dois) toneladas de pedra brita graduada no valor total de R$ 52.178,84 (cinquenta e dois mil cento e setenta e oito reais e oitenta e quatro centavos), 550 (quinhentos e cinquenta) horas maquina escavadeira carga no valor total de R$ 27.786,00 (vinte e sete mil setecentos e oitenta e seis reais), perfazendo assim o valor total de fomento de R$ 79.964,84 (setenta e nove mil novecentos e sessenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos), tudo em conformidade com a Lei 1.313/2005. **DEFERIDO.**

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:A963FBF3

PROJUR
PORTARIA Nº 099/2026 DATA: 09.02.2026 EMENTA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando os memorandos online sob os n°s 2.494/2023, 3.527/2025 e 322/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Concede Férias aos Servidores Públicos Municipais, mencionados a seguir:

Nome	Matrícula	Período Aquisitivo	Início/Final
Renan Ferreira Silvestre	30606-01	2023/2024	02/03/2026 a 16/03/2026
Roberto Carlos de Lima	3352-01	2024/2025	09/02/2026 a 23/02/2026
Rosa Elizete Sampaio Schisler Groff	24902-05	2025/2025	30/03/2026 a 17/07/2026

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:1A600B64

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL Nº 019/2026

O Prefeito Municipal de Guaraci, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do PSS - Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 061/2025, resultado divulgado pelo Edital nº 063/2025 e homologado pelo Decreto nº 068/2025:

RESOLVE:

Convocar a aprovada abaixo relacionada para comparecer na Prefeitura Municipal de Guaraci, no dia 10/02/2026, sito a rua Prefeito João de Giuli, 180, Guaraci/PR, para apresentação da documentação necessária para contratação:

Função: Professor
Milena Alves de Oliveira

Prefeitura Municipal de Guaraci, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2026.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:BD383D55

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL Nº 020/2026

O Prefeito Municipal de Guaraci, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do PSS - Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 137/2025, resultado divulgado pelo Edital nº 011/2026 e homologado pelo Decreto nº 016/2026:

RESOLVE:

Convocar a aprovada abaixo relacionada, para comparecer na Prefeitura Municipal de Guaraci, no dia 10/02/2026, sito a rua Prefeito João de Giuli, 180, Guaraci/PR, para apresentação da documentação necessária para contratação:

Função: Educador Infantil
Sueli de Fatima da Silva

Prefeitura Municipal de Guaraci, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2026.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:5708DCFB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 29/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2026

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 29/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2026

O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 76.022.508/0001-52, com sede à Rua Major Domingos do Nascimento n.º 46 – Bairro Centro – Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000, por intermédio de seu Departamento de Compras e Licitações, torna público, para os fins do art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que pretende realizar a contratação direta, por Dispensa de Licitação, do objeto a seguir especificado:

1. ADJUDICO o objeto da presente dispensa de licitação à empresa **AGROPECUARIA G.V. LTDA,** inscrito no CNPJ 19.277.153/0001-09.

2. HOMOLOGO, com fulcro no art. 75, Inciso II da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), a presente contratação direta por dispensa

3. OBJETO: Aquisição de ração para cães e gatos em recomendação pelo ofício nº 4053/2025-PRPR/Ministério Público Federal ao abrigo que está sobre a tutela da Médica Veterinária a senhora Vivian Becker. Onde em uma última contagem constatou-se mais de 16 (dezesseis) animais entre cães e gatos.

4. CONTRATADA: AGROPECUARIA G.V. LTDA**,** inscrito no CNPJ 19.277.153/0001-09.

5. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO FORNECEDOR: A escolha fundamenta-se pesquisa de mercado, detalhada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), onde a proposta da referida empresa foi a que atendeu a todos os requisitos técnicos do Termo de Referência (TR), apresentando o menor preço. O valor foi considerado compatível, vantajoso para a Administração e está abaixo do limite legal estabelecido para a dispensa.

6. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:A presente contratação direta fundamenta-se noart. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$19.188,00 (dezenove mil, cento e oitenta e oito reais)

8. PRAZO DE VIHENCIA E EXECUÇÃO: O prazo de vigência e execução do contrato será de 30 (trinta) dias.

Guaraqueçaba/PR, 09 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:94D1F4A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 30/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2026

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 30/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2026

O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 76.022.508/0001-52, com sede à Rua Major Domingos do Nascimento n.º 46 – Bairro Centro – Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000, por intermédio de seu Departamento de Compras e Licitações, torna público, para os fins do art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que pretende realizar a contratação direta, por Dispensa de Licitação, do objeto a seguir especificado:

1. ADJUDICO o objeto da presente dispensa de licitação à empresa FABIO ROBERTO GALDINO SILVEIRA, inscrito no**CNPJ**nº 48.858.962/0001-02.

2. HOMOLOGO, com fulcro no art. 75 § parágrafo VII, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), a presente contratação direta por dispensa

3. OBJETO: Contratação de serviços de manutenção corretiva, incluindo fornecimento de peças, para embarcação Focker 180 - Linha Guará Social.

4. CONTRATADA: FABIO ROBERTO GALDINO SILVEIRA, inscrito no**CNPJ**nº 48.858.962/0001-02.

5. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO FORNECEDOR: A escolha fundamenta-se pesquisa de mercado, detalhada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), onde a proposta da referida empresa foi a que atendeu a todos os requisitos técnicos do Termo de Referência (TR), apresentando o menor preço. O valor foi considerado compatível, vantajoso para a Administração e está abaixo do limite legal estabelecido para a dispensa.

6. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:A presente contratação direta fundamenta-se noart. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 19.188,00 (dezenove mil, cento e oitenta e oito reais)

8. PRAZO DE VIHENCIA E EXECUÇÃO: O prazo de vigência e execução do contrato será de 30 (trinta) dias.

Guaraqueçaba/PR, 09 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:E7AF33AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL ATA CREDENCIAMENTO Nº 001/2026

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL ATA CREDENCIAMENTO Nº 001/2026

Aos seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às 15h00, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitação (CPL), nomeados pela Portaria, a saber: o Sr. Jefferson Sundadozo Teresa, na qualidade de Presidente; o Sr. Osmar Onorato Rodrigues, como Secretário; a Sra. Marilda Vidal da Rosa Santos e o Sr. Marcelino Dias Patrício, com a finalidade de proceder à reabertura da sessão, conforme registrado na Ata nº 01/2026 do dia 05 de fevereiro de 2026, a qual havia sido suspensa para posterior análise dos envelopes protocolados no dia seis de fevereiro de dois mil e vinte e seis. Os envelopes referem-se ao Chamamento Público nº 001/2026, Inexigibilidade nº 05/2026, cujo objeto é o credenciamento para a prestação de serviços de Transporte Escolar Rural, no âmbito da Educação do Município de Guaraqueçaba/PR. Na sequência, os membros da Comissão procederam à rubrica dos envelopes e de todos os documentos neles contidos, realizando a análise minuciosa da documentação complementar apresentada. Concluída a conferência inicial, os credenciados abaixo relacionados encontram-se devidamente habilitados. **Empresa:** JUCELI ISIDORO DO ROSÁRIO]
CNPJ: 64.836.797/0001-44
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA COMUNIDADE RURAL DE MORATO

Empresa: SARA ELISA FURLANETO
CNPJ: 59.078.622/0001-85
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA COMUNIDADE RURAL DE BATUVA

Empresa: AMARALIS PADOVANI GONÇALVES ROZA
CNPJ: 64.672.192/0001-65
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA COMUNIDADE RURAL DE TAGAÇABA - PORTO DA LINHA

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e encaminhada para a Secretaria solicitante para as devidas providências.

JEFFERSON SUNDADOZO TERESA:

OSMAR ONORATO RODRIGUES:

MARCELINO DIAS PATRÍCIO:

MARILDA VIDAL DA ROSA SANTOS:

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:4E71B799

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA 111.DE 09.02.2026 SÚMULA: "EXONERA O SENHOR MAURO DO CÂRMO RITA DO CARGO DE CHEFE DE DIVISÃO DO PROGRAMA LEITE DAS CRIANÇAS".

PORTARIA 111.DE 09.02.2026

SÚMULA: "EXONERA O SENHOR MAURO DO CÂRMO RITA do cargo de chefe de divisão do programa leite das crianças".

O Prefeito Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sr. **Alessandro Carneiro Soares Truchinski**, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º – **EXONERAR** o Senhor**, MAURO DO CARMO RITA** do Cargo em Comissão de Chefe de divisão do programa Leite das crianças da secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º. Publique-se, registre-se e encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para cumprimento.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data do dia 01 de fevereiro, **revogando as disposições em contrário**.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 09 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Arivaldo Carneiro Soares
Código Identificador:EF743FF0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 109/2026 SÚMULA: "EXONERA, A PEDIDO, A SENHORA CAMILA CARDOSO GROBE DO CARGO DE CONSELHEIRA TUTELAR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E GARANTIA DE DIREITOS".

PORTARIA Nº 109/2026

SÚMULA: "EXONERA A SENHORA CAMILA CARDOSO GROBE DO CARGO DE CONSELHEIRA TUTELAR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E GARANTIA DE DIREITOS".

O Prefeito Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sr. Alessandro
Carneiro Soares Truchinski, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Requerimento protocolado sob nº 748/26;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR a senhora **CAMILA CARDOSO GROBE**, inscrita no CPF sob n°083.315.349-80, do Cargo de Conselheira Tutelar sob matrícula 5914 – Secretaria Municipal de Assistência Social e Garantia de Direitos.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para data de 04/02/2026.

Publique-se.
Informe ao Depto. De Recursos Humanos. Anote-se em sua ficha funcional.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 06 de fevereiro de 2026

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Arivaldo Carneiro Soares
Código Identificador:59937AC7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 130/2025

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 130/2025 CELEBRADO ENTRE CATAGUARÁ – Associação de Catadores da APA de Guaraqueçaba E O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA/PR.

CONTRANTE MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA - ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.508/0001-52, com sede à Rua Major Domingos do Nascimento n.º 46 – Bairro Centro – Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000 representada por seu prefeito senhor **ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI**, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob n.º 039.773.459-07.

CONTRATADA CATAGUARÁ – Associação de Catadores de MATERIAIS RECICLÁVEIS DE GUARAQUEÇABA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF n.º 28.441.406/0001-29, com sede à Rua Antônio Barbosa Pinto n.º 293 – Bairro Centro – CEP 83.390-000, Guaraqueçaba/PR representada pelo senhor VALMIR JOSÉ DO NASCIMENTO COSTA, brasileiro, casado, autônomo, portador da Carteira de Identidade RG n.º 8.274.841-5 SESPP, portador do CPF n.º 038.933.199-64, residente e domiciliado à Rua Laertes Weisheimer n.º 891 – Bairro Campo da Aviação - município de Guaraqueçaba/PR

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, doravante denominado CONTRATANTE e a CATAGUARÁ – Associação de Catadores da APA de Guaraqueçaba, doravante denominado CONTRATADA e com fulcro no disposto no art. 124, inciso I, alínea b c/c art. 125 ambos da Lei Federal n.º 14.133 de 01.04.2021, CELEBRAM O PRESENTE TERMO ADITIVO DE AUMENTO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 130/2025, cujo ***objeto é a prestação de serviços de coleta, triagem e destinação final dos resíduos sólidos coletados no Município de Guaraqueçaba, para atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável*****,** conforme as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA RENOVAÇÃO/PAGAMENTO
As partes de comum acordo procedem à prorrogação dos prazos de execução e de vigência do Contrato Administrativo, conforme o seguinte:
I - O prazo de execução será prorrogado por 02 (dois) meses, iniciando-se em 06.02.2026 e terminando-se em 06.04.2026;
II - O prazo de vigência será prorrogado por 03 (três) meses, iniciando-se em 06.02.2026 e terminando-se em 06.05.2026.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
As despesas para a cobertura do valor oriundo da prorrogação contratual prevista na cláusula primeira deste termo aditivo, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
(389) 09.001.04.122.2.161.3.3.90.39.00.0 01000 Outros serviços de terceiros pessoa Jurídica.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS.
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo n.º 130/2025, que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo de Prorrogação.
E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Guaraqueçaba, 05 de fevereiro de 2025.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
CPF n.º 039.773.459-07
Prefeito de Guaraqueçaba – PR

Associação de Catadores de Materiais Recicláveis – Cataguará.
CNPJ n.º 28.441.406/0001-29
VALMIR JOSÉ DO NASCIMENTO COSTA
CPF n.º 038.933.199-64

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:F3AE2C92

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Os Poderes Legislativo e Executivo juntamente com o Departamento de Saúde do Município de Honório Serpa, Estado do Paraná, vêm através do Presente Edital, convocar a população em geral, para participar da **Audiência Pública**, referente ao **Terceiro Quadrimestre de 2025**.
Esta audiência será realizada no dia 26 de fevereiro de 2026, às 17:00 horas, nas dependências da Câmara Municipal.

Honório Serpa, 09 de fevereiro de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito

Publicado por:
Adilson Antonio Boller
Código Identificador:117AA9C3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 02/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO eletrônico Nº 02/2026

O município de Honório Serpa, por intermédio da sua Pregoeira e Equipe de Apoio designados pelo Portaria nº 04/2026, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, tipo Menor preço por Item, em sessão pública eletrônica a partir das **09h00min horas** (horário de Brasília-DF) do dia **02 de Março de 2026**, através do site www.comprasnet.gov.br, destinado a **Contratação de empresa especializada em transporte escolar para atendimento aos alunos matriculados na Rede Municipal e Estadual de Ensino Público do Município de Honório Serpa, para o ano letivo 2026, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.** Conforme termo de referência que é parte integrante deste edital, para todos os fins e efeitos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis no endereço acima citado ou no site www.honorioserpa.pr.gov.br, informações complementares podem ser obtidas pelo e-mail licitacao@honorioserpa.pr.gov.br ou pelo telefone (46) 3245-1130.

Honório Serpa, 09 de Fevereiro de 2026

ÉRICA PATRÍCIA VIEIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Indianara Patricia Brizola
Código Identificador:3DFF9B4C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO AO EDITAL LEILÃO Nº 01/2026

AVISO DE RETIFICAÇÃO AO EDITAL
LEILÃO Nº 01/2026

O Município de Honório Serpa - PR, por meio da Comissão responsável pelo Leilão 01/2026, torna pública a presente **RETIFICAÇÃO** ao **Edital 01/2026**, referente à descrição do lote abaixo, nos seguintes termos:

ONDE SE LÊ:
Lote: 07. Chevrolet / Prisma 1.4 MT LT

Ano/Modelo: 2015 / 2016
Placa: B**-***2

LEIA-SE:
Lote: 07. Chevrolet Prisma 1.0 MT LT
Ano/Modelo: 2015 / 2016
Placa: B**-***2
Dessa forma, fica corrigida a informação equivocada constante no edital, permanecendo **inalteradas as demais disposições** do Leilão nº 01/2026.
Publique-se e cumpra-se.
Honório Serpa, 09 de Fevereiro de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Indianara Patricia Brizola
Código Identificador:78272998

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
V - TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 59/2025, ENTRE O MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA E A EMPRESA POSTO COMETA HS LTDA.

V - TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 59/2025, ENTRE O MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA E A EMPRESA POSTO COMETA HS LTDA.

O **MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.585.444/0001-42, estabelecido à Rua Elpídio dos Santos, nº 541, na cidade de Honório Serpa, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. João Carlos Garbin, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 960.433.779-34, denominado **CONTRATANTE** e a empresa **POSTO COMETA HS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 81.449.654/0001-07**, sediada na AV. XVI DE NOVEMBRO,823, CENTRO, NA CIDADE DE HONÓRIO SERPA-PR, doravante designada **CONTRATADA,** neste ato representada por **MARCIO LUIZ BASSETTO**, resolvem modificar unilateralmente, conforme previsto no edital e termo de referência, o contrato nº 59/2025, referente ao Edital da inexigibilidade de licitação n° 09/2025 que se regerá pela legislação pertinente, Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO
O presente termo de apostilamento tem por objeto: Credenciamento para fornecimento de combustíveis, Gasolina, etanol, Diesel S500 e S10 e Arla 32, para abastecimento da frota municipal de Veículos e maquinas do Município de Honório Serpa – PR, preços definidos conforme MENOR PREÇO NOTA PARANA, ou TABELA ANP, caso a primeira estiver indisponível. Objeto de Prestação continuada e/ou fracionada conforme necessidade da administração Municipal.
Parágrafo Primeiro: O reajuste será mensal, seguindo os respectivos itens: OLEO DIESEL S500 FILTRADO, OLEO DIESEL S10 FILTRADO, GASOLINA COMUM, ETANOL, ADITIVO ARLA 32.
Parágrafo segundo: **CRITÉRIO DE FORMAÇÃO DE PREÇOS**
O Termo de referência da inexigibilidade de licitação n° 09/2025 do item 8.29 ao item 8.40, o qual é vinculado independente de transcrição ao contrato n° 59/2025, traz o seguinte:

Reajuste
8.29. O referencial do valor do produto será o apurado pelo portal Nota Paraná da Seguinte forma:
Através do Aplicativo Nota Paraná – MENOR PREÇO:
8.30. Para consulta do valor de referência do produto, deverá ser realizada pesquisa no aplicativo Nota Paraná – MENOR PREÇO COMPRAS, sendo que o valor médio praticado na região sudoeste nos últimos 30 dias será tomado como base para aplicação do desconto proposto e seguida aquisição do (s) item (s).
8.31. O preço será pesquisado da seguinte forma:
8.32. Será acessado o site https://compras.menorpreco.pr.gov.br/, clicado em selecionar produtos, em seguida selecionada a opção combustíveis, escolhido o combustível desejado, informado os seguintes filtros: Períodos últimos 30 dias; região sudoeste, ao passo que será calculado o preço de referência pelo sistema.
8.33. A presente consulta gerará um certificado que será enviado ao contratado e este será o valor a ser pago ao contratado, o qual deverá cadastrar em seu sistema fiscal.
8.34. A Formação de preços será no início de cada mês, utilizando como prazo até o dia 05 de cada mês, sendo o preço formado nesta data o praticado até a próxima pesquisa.
8.35. Não haverá pesquisa para formação de preços em outra data do mês corrente.
8.36. A pesquisa e geração de preços, será inserida no Software de gestão da prefeitura na forma de apostilamento, mesmo instrumento utilizado para a formalização da alteração.
8.37. Na ausência de registro de preço no aplicativo Nota Paraná – MENOR PREÇO COMPRAS será realizada pesquisa na tabela ANP, através da seguinte forma: Com base nos levantamentos da ANP disponíveis em https://www.gov.br/anp/pt-br/assuntos/precos-e-defesa-da-concorrencia/precos/levantamento-de-precos-de-combustiveis-ultimas-semanas-pesquisadas; referente a Última semana pesquisada, na ordem de Preferência por Município: 1º PATO BRANCO; 2º FRANCISCO BELTRÃO; 3º CURITIBA.
8.38. A pesquisa se dará mensalmente, sendo repassada à contratada o valor pesquisado que será utilizado como valor a ser pago pelo combustível no restante do mês.
8.39. O Diesel S10, por não constar na lista de combustíveis do MENOR PREÇO NOTA PARANA, terá seu preço formado exclusivamente pela TABELA ANP.
8.40. Todos os valores serão apresentados com 2 (duas) casas após a vírgula:

ITEM	DESCRIÇÃO	Valor unitário reajustado conforme referência na Nota Paraná – MENOR PREÇO COMPRAS e na Tabela ANP
1	OLEO DIESEL S500 FILTRADO	R$ 5,71
2	OLEO DIESEL S10 FILTRADO	R$ 6,29
3	GASOLINA COMUM	R$ 6,39
4	ETANOL	R$ 4,71
5	ADITIVO ARLA 32	R$ 2,94

CLÁUSULA SEGUNDA: FUNDAMENTO LEGAL
Parágrafo Primeiro: O presente termo de APOSTILAMENTO é fundamentado no Art. 136 da Lei 14.133/21 que diz: "Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:
I - Variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;
CLÁUSULA TERCEIRA: DISPOSIÇÕES GERAIS
Parágrafo Primeiro: Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas no Contrato n° 59/2025 de 30 de setembro de 2025, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este instrumento.
Parágrafo Segundo: **Tendo em vista a indisponibilidade do sistema NOTA PARANA, para o combustível OLEO DIESEL S10 FILTRADO, utilizou-se o pré-disposto no item 8.39 do termo de Referência, o qual autoriza o uso da base de preços da ANP.**

Honório Serpa - PR, 09 de Fevereiro de 2026.

Município de Honório Serpa
CNPJ Nº 95.585.444/0001-42
Contratante/ Prefeito Municipal
JOÃO CARLOS GARBIN
CPF N° 960.433.779-34

Publicado por:
Indianara Patricia Brizola
Código Identificador:9BBDF7EC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
XXIII - TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 67/2024, ENTRE O MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA E A EMPRESA LACHMAN COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA.

XXIII - TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 67/2024, ENTRE O MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA E A EMPRESA LACHMAN COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA.

O **MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.585.444/0001-42, estabelecido à Rua Elpídio dos Santos, nº 541, na cidade de Honório Serpa, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. João Carlos Garbin, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 960.433.779-34, denominado **CONTRATANTE** e a empresa **LACHMAN COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.722.470/0001-57, sediada na RUA PRINCIPAL, S/N, PINHO FLECK, CEP 85548-000, HONORIO SERPA-PR, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por VINICIUS LACHMAN**, resolvem modificar unilateralmente, conforme previsto no edital, o contrato nº 67/2024, conforme referente ao Edital do Pregão Eletrônico nº 09/2024 que se regerá pela legislação pertinente, Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas clausulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DE OBJETO

O presente termo de apostilamento tem por objeto:

Parágrafo Primeiro: O reajuste será mensal (Cláusula Sétima do contrato), seguindo os respectivos itens:

Parágrafo Segundo: **CRITÉRIO DE FORMAÇÃO DE PREÇOS**

O Termo de referência do Pregão 09/2024 no Item 11.3 o qual é vinculado independente de transcrição ao contrato 67/2024 traz o seguinte:

9.4. CRITÉRIO DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

9.5. Parágrafo primeiro: O referencial do valor do produto será o apurado pelo portal Nota Paraná da Seguinte forma:

9.6. Através do Aplicativo Nota Paraná – MENOR PREÇO:

9.7. Parágrafo primeiro: Para consulta do valor de referência do produto, deverá ser realizada pesquisa no aplicativo Nota Paraná – MENOR PREÇO COMPRAS, sendo que o valor médio praticado na região sudoeste nos últimos 30 dias será tomado como base para aplicação do desconto proposto e seguida aquisição do (s) item (s).

9.8. O preço será pesquisado da seguinte forma:

9.9. Será acessado o site https://compras.menorpreco.pr.gov.br/, clicado em selecionar produtos, em seguida selecionado a opção combustíveis, escolhido o combustível desejado, informado os seguintes filtros: Períodos últimos 30 dias; região sudoeste, ao passo que será calculado o preço de referência pelo sistema.

9.10. A presente consulta gerará um certificado que será enviado ao contratado com o cálculo do desconto aferido pela licitação, o qual deverá cadastrar em seu sistema fiscal.

9.11. A Formação de preços será no início de cada mês, utilizando como prazo até o dia 05 de cada mês, sendo o preço formado nesta data o praticado até a próxima pesquisa.

9.12. Não haverá pesquisa para formação de preços em outra data do mês corrente.

9.13. A pesquisa e geração de preços, será inserida no Software de gestão da prefeitura na forma de apostilamento, mesmo instrumento utilizado para a formalização da alteração.

9.14. Na ausência de registro de preço no aplicativo Nota Paraná – MENOR PREÇO COMPRAS será realizada pesquisa na tabela ANP, através da seguinte forma: Com base nos levantamentos da ANP disponíveis em https://preco.anp.gov.br/; 4 últimas semanas – Resumo III – https://preco.anp.gov.br/include/Resumo_Quatro_Index.asp – por município – PATO BRANCO– preço médio – DA ULTIMA SEMANA PESQUISADA.

9.15. A pesquisa se dará mensalmente, sendo repassada à contratada o valor (já aplicado o desconto do contrato).

9.16. Todos os valores serão apresentados com 2 (duas) casas após a vírgula:

		Valor de referência Tabela	Desconto da Licitação	Valor final unitário
1	DIESEL S500 FILTRADO	R$ 5,71	1,09 %	R$ 5,65
2	GASOLINA	R$ 6,39	1,09 %	R$ 6,32

CLÁUSULA SEGUNDA: FUNDAMENTO LEGAL

Parágrafo Primeiro: O presente termo de APOSTILAMENTO é fundamentado no Art. 136 da Lei 14.133/21 que diz: "Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

I - Variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

CLÁUSULA TERCEIRA: DISPOSIÇÕES GERAIS

Parágrafo Primeiro: Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas da Contrato 67/2024 de 21 de março de 2024, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este instrumento.

Honório Serpa, 09 de Fevereiro de 2026.

Município De Honório Serpa
CNPJ Nº 95.585.444/0001-42
Contratante/Prefeito Municipal
JOÃO CARLOS GARBIN
CPF Nº 960.433.779-34

Publicado por:
Indianara Patricia Brizola
Código Identificador:8F1AFE87

RECURSOS HUMANOS
DECRETO AMPLIAÇÃO VAGA-52

DECRETO Nº 52 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

SÚMULA: Ampliar vaga em Edital PSS nº 04/2025, Edital de Homologação do Resultado final nº 09-K/2025 de 19 de dezembro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando o disposto no Edital n.º 04/2025.

DECRETA:

Art. 1° - Fica autorizada a ampliação de mais 01 (uma) vaga para o cargo de PROFESSOR PSS 40 HS no Edital n.º 04/2025, tendo constado de forma expressa no Edital sobre a formação de cadastro de reserva.

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor em 09 de fevereiro de 2026, e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ederson Luiz Dos Santos
Código Identificador:59A9EB6A

RECURSOS HUMANOS
DECRETO DE EXONERAÇAO -50

DECRETO Nº 50/2026 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária aprovada em Teste Seletivo.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **João Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Artigo 1º - Fica Exonerada a pedido a senhora Laura Meimi Guskoski Vanderlinde**,** portadora do RG 13.705.403-5 SSP/PR, aprovada em Teste Seletivo no Cargo de Assistentes Social PSS, desde 25/08/2025 com uma carga horaria de 30 horas semanais, lotada no Departamento

de de Assistencia Social, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 09/02/2026.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação 09/02/2026 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 04 de fevereiro de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ederson Luiz Dos Santos
Código Identificador:099644CB

RECURSOS HUMANOS
DECRETO DE NOMEAÇAO-51

DECRETO Nº 51/2026 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

SÚMULA: Dispõe sobre a ocupação de Cargo em Comissão e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **JOÃO CARLOS GARBIN**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Artigo 1º - Fica nomeada a senhora Jocelia dos Santos**,** portadora do RG nº 8.799.018-4, para exercer o cargo de Chefe da Divisão de Programas Projetos e Beneficios símbolo CC-4, lotada no Departamento Municipal de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Honório Serpa.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor no dia 09 de fevereiro de 2026, e após sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, do dia de 09 de fevereiro de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ederson Luiz Dos Santos
Código Identificador:20488EB3

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL Nº 09-Q DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a convocação de candidatos aprovados no Teste Seletivo Simplificado nº 04/2025 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 09-K/2025 de 19 de dezembro de 2025.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE
Art. 1.º Convocar os nomes abaixo relacionados, devidamente aprovados (a), para tomar posse da vaga oriunda do Teste Seletivo Simplificado n° 04/2025, devendo comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Honório Serpa-Pr, munidos dos documentos exigidos no referido edital, no prazo de 24 (vinte e quatro horas)após a publicação.

CARGO: PROFESSOR 40 HS PSS:

Nº Ordem	Candidato(a)	CLASSIFICAÇÃO
21	Cleucimar do Nascimento	21º

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, 09 de fevereiro de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ederson Luiz Dos Santos
Código Identificador:591BD635

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CHEFIA DE GABINETE
REPUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 004/2026

REPUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 004/2026
O Município de Iguaraçu/PR torna pública a **republicação do Edital de Chamamento nº 004/2026**, **por conter incorreção material**, especificamente no **Anexo I**, onde constou, por equívoco, cargo diverso do correto.

Onde se lê:
CARGO: MOTORISTA

Leia-se:
CARGO: PROFESSOR DE INGLÊS – 20 HORAS

Permanecem inalteradas as demais disposições do edital.

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:1D1FC875

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 026/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026

O Município de Iguaraçu/PR, torna público a todos os interessados, que será realizado em **27/02/2026 às 14h00min,** abertura da sessão pública, referente ao Edital **Pregão Eletrônico nº 012/2026**.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU/PR E DE SEUS ÓRGÃOS VINCULADOS, SEM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.

Valor Estimado: R$ 4.188.618,00 (quatro milhões, cento e oitenta e oito mil, seiscentos e dezoito reais).

O presente Edital estará à disposição dos interessados no Departamento de Licitação desta Prefeitura Municipal, no Portal da Transparência do Município https://www.iguaracu.pr.gov.br/ e no site da Plataforma ComprasGov - https://www.comprasnet.gov.br.

Iguaraçu/PR, 09 de fevereiro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

ADRIANA ALVES SERGIO DRIUSSI
Pregoeira

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:BB1D7447

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO CONTRATUAL Nº 010/2026

Ref: Contrato n.º 010/2026
Assunto: Dispensa de Licitação nº 005/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR
CNPJ N.º 75.772.525/0001-44

CONTRATADA: VENDRUGAS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.897.934/0001-24, sediado na Rua João Brunetti, nº 572, na cidade de Iguaraçu/PR CEP: 86.750-000.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento contínuo de gás liquefeito de petróleo (glp), nas capacidades p13 (botijão de 13 kg) e p45 (botijão de 45 kg), destinado a atender às necessidades operacionais e de manutenção de serviços essenciais das secretarias municipais de educação, assistência social, cultura, saúde e do paço municipal do município de Iguaraçu/Pr.
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 09/02/2026 a 09/02/2027

VALOR CONTRATUAL: R$ 64.411,30 (sessenta e quatro mil, quatrocentos e onze reais e trinta centavos).

CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO: Existente.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se à Dispensa de Licitação n.º 005/2026, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99, a partir de 09/02/2026.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:69A1FC72

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 005/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2026

Ratifico por este termo, a Dispensa para Contratação de empresa especializada para o fornecimento contínuo de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), nas capacidades P13 (botijão de 13 kg) e P45 (botijão de 45 kg), destinado a atender às necessidades operacionais e de manutenção de serviços essenciais das Secretarias Municipais de Educação, Assistência Social, Cultura, Saúde e do Paço Municipal do Município de Iguaraçu/PR, em favor da empresa VENDRUGAS LTDA, CNPJ: 27.897.934/0001-24, sito na Rua João Brunetti , 572 – Centro, Iguaraçu/PR- CEP: 86.750-000, no valor total de R$ 64.411,30(sessenta e quatro mil quatrocentos e onze reais e trinta centavos) pelo período de 12 (doze) meses, com base no Art. 75, inciso II, da *Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021*, e tendo em vista os elementos que instruem o **Processo de Dispensa de Licitação n.º 005/2026**.

Iguaraçu/PR., 09/02/2026.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:08BBF18A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° N° 001/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° N° 001/2026

A Comissão Permanente de Licitação em cumprimento com o Parágrafo 3º do Artigo 75 da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, faz publicar o **AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO** resumindo o processo a:
OBJETO: Aquisição de café para as unidades do Cis Amcespar.

Recebimento das propostas: 08h00min do dia 10/02/2026 as 09:00hrs do dia 13/02/2026.
Abertura das propostas: As 09h01min do dia 13/02/2026.

As Propostas poderão ser encaminhadas no Consórcio Intermunicipal de Saúde / AMCESPAR situado à Rua 19 de Dezembro, 280, Edifício Perola do Sul, 2º Piso, Centro, Irati-Pr, ou e-mail: **licita@cisamcespar.org.** Maiores informações pelo fone: (42) 3422-9206 ou (42) 3422-79-60.

Irati, 09 de fevereiro de 2026.

MÁRCIA JOSIANE PARTEKA
Agente de Contratação
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região AMCESPAR

Publicado por:
Daniele
Código Identificador:806DB84C

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR
EXTRATO DE 3° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°. 02 - 04 E 05/2023

EXTRATO DE 3° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°. 002/2023.

CONTRATANTE: Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região da AMCESPAR – CNPJ: 00.358.098/0001-53
CONTRATADA: VITAL PRODUTOS PARA SAUDE LTDA – EPP
CNPJ sob o n.º 29.178.366/0001-37
OBJETO: Em conformidade com o disposto no artigo 65, § 1° e § 8º da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislações pertinentes de Licitações e Contratos adiciona-se o prazo mais 12 (doze) meses de vigência no presente contrato, a partir do último dia da vigência anterior, prorrogando até 01/02/2027, firmado na data da assinatura deste instrumento. Adiciona-se o reajuste pelo Índice acumulado de 12 (doze) meses do INPC no valor de 3,90% (três inteiros e noventa centésimos) sobre o valor dos itens contratados para **Aquisição de material ortopédico e hospitalar para os pacientes dos municípios que integram o CIS/AMCESPAR**
Unidade: 01- CIS/AMCESPAR.
DATA DA ASSINATURA: Irati, 30 de janeiro de 2025.

FORO: IRATI-PR

BERTOLDO ROVER
Presidente CIS/AMCESPAR
Contratante

VITAL PRODUTOS PARA SAUDE LTDA – EPP
CNPJ sob o n.º 29.178.366/0001-37
Contratada

EXTRATO DE 3° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°. 004/2023.

CONTRATANTE: Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região da AMCESPAR – CNPJ: 00.358.098/0001-53
CONTRATADA: C E C IMPORTAÇÃO E COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA
CNPJ sob o n.º 24.864.422/0001-73
OBJETO: Em conformidade com o disposto no artigo 65, § 1° e § 8º da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislações pertinentes de Licitações e Contratos adiciona-se o prazo mais 12 (doze) meses de vigência no presente contrato, a partir do último dia da vigência anterior, prorrogando até 01/02/2027, firmado na data da assinatura deste instrumento. Adiciona-se o reajuste pelo Índice acumulado de 12 (doze) meses do INPC no valor de 3,90% (três inteiros e noventa

centésimos) sobre o valor dos itens contratados para **Aquisição de material ortopédico e hospitalar para os pacientes dos municípios que integram o CIS/AMCESPAR**
Unidade: 01- CIS/AMCESPAR.
DATA DA ASSINATURA: Irati, 30 de janeiro de 2025.

FORO: IRATI-PR
BERTOLDO ROVER
Presidente CIS/AMCESPAR
Contratante

C E C IMPORTAÇÃO E COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA
CNPJ sob o n.º 24.864.422/0001-73
Contratada

EXTRATO DE 3° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°. 005/2023.

CONTRATANTE: Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região da AMCESPAR – CNPJ: 00.358.098/0001-53
CONTRATADA: **ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º **00.802.002/0001-02**
OBJETO: Em conformidade com o disposto no artigo 65, § 1° e § 8º da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislações pertinentes de Licitações e Contratos adiciona-se o prazo mais 12 (doze) meses de vigência no presente contrato, a partir do último dia da vigência anterior, prorrogando até 01/02/2027, firmado na data da assinatura deste instrumento. Adiciona-se o reajuste pelo Índice acumulado de 12 (doze) meses do INPC no valor de 3,90% (três inteiros e noventa centésimos) sobre o valor dos itens contratados para **Aquisição de material ortopédico e hospitalar para os pacientes dos municípios que integram o CIS/AMCESPAR**
Unidade: 01- CIS/AMCESPAR.
DATA DA ASSINATURA: Irati, 30 de janeiro de 2025.

FORO: IRATI-PR

BERTOLDO ROVER
Presidente CIS/AMCESPAR
Contratante

ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
CNPJ sob o n.º 00.802.002/0001-02
Contratada

Publicado por:
Daniele
Código Identificador:4CE017E5

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR
EXTRATO DE 5° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°. 001/2023

EXTRATO DE 5° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°. 001/2023.

CONTRATANTE: Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região da AMCESPAR – CNPJ: 00.358.098/0001-53
CONTRATADA: **ORTOPEDICA CENTRAL COMERCIO DE PRODUTOS ORTOPEDICOS E HOSPITALARES LTDA**
CNPJ sob o n.º 13.007.849/0001-39
OBJETO: Em conformidade com o disposto no artigo 65, § 1° e § 8º da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislações pertinentes de Licitações e Contratos adiciona-se o prazo mais 12 (doze) meses de vigência no presente contrato, a partir do último dia da vigência anterior, prorrogando até 01/02/2027, firmado na data da assinatura deste instrumento. Adiciona-se o reajuste pelo Índice acumulado de 12 (doze) meses do INPC no valor de 3,90% (três inteiros e noventa centésimos) sobre o valor dos itens contratados para **Aquisição de material ortopédico e hospitalar para os pacientes dos municípios que integram o CIS/AMCESPAR**
Unidade: 01- CIS/AMCESPAR.
DATA DA ASSINATURA: Irati, 30 de janeiro de 2025.
FORO: IRATI-PR

BERTOLDO ROVER
Presidente CIS/AMCESPAR
Contratante

ORTOPEDICA CENTRAL COMERCIO DE PRODUTOS ORTOPEDICOS E HOSPITALARES LTDA
CNPJ sob o n.º 13.007.849/0001-39
Contratada

Publicado por:
Daniele
Código Identificador:9840C8E4

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR
EXTRATO DE CREDENCIAMENTO

1º EXTRATO DE ADITIVO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 326/2025
Contratante: Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS/AMCESPAR
Contratada OAK MEDICINA LTDA
CNPJ: 48.690.525/0001-22
OBJETO: O CREDENCIADO prestará serviços de **TERAPIA OCUPACIONAL - INTEGRAÇÃO SENSORIAL e SESSÃO** para o CIS Amcespar.
VALOR REGISTRADO: Conforme Anexo III do edital de Chamamento Público 07/2025. Processo de Inexigibilidade 012/2025.
Unidade:01- CIS Amcespar
Dotação orçamentaria: 01.100
10.122.0001.2.001.3.3.90.39.00.00 fonte 385 CUSTEIO
10.302.0001.2.002.3.3.90.39.00.00 fonte 385 CUSTEIO
10.302.0001.2.005.3.3.90.39.00.00 fonte 368 QUALICIS
10.302.0001.2.006.3.3.90.39.00.00 fonte 31369 SUS
10.302.0001.2.007.3.3.90.39.00.00 fonte 496 CEO

VIGENCIA: 09 de fevereiro a **25 de setembro de 2026.**

FORO: IRATI – PR

CIS/AMCESPAR
Contratante

OAK MEDICINA LTDA
Contratada

Publicado por:
Daniele
Código Identificador:AF1ACD7E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 094/2022, PRAZO

Que entre si fazem de um lado como **CONTRATANTE** o **MUNICÍPIO DE IPORÃ**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Pedro Álvares Cabral, 2.677, inscrito no CNPJ/MF nº. 75.738.484/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. **Roberto da Silva**, residente e domiciliado nesta cidade de Iporã, Estado do Paraná, portador da cédula de identidade RG nº 5.313.053-4-PR e CPF: 916.753.089-34, e de outro lado como **CONTRATADA** a Pessoa Física Terezinha Matos de Oliveira, brasileira, casada, professora, portadora da cédula de identidade RG nº 3.268.112-7 e devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 546.376.609-63, residente e domiciliada na Rua Rio de Janeiro, 1695, AP 1, Bairro Primavera II – Cep. 78.850-000, Primavera do Leste– MT. Celebram o presente Termo Aditivo ao contrato nº 094/2022, do Processo 086/2022, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica aditivado com base no que dispõe o art. 65, I, "a", da Lei 8.666/93, prorrogando até 31/12/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições estipuladas no Contrato original.

CLÁUSULA TERCEIRA: E por assim acharem justos e contratados, determinaram à lavratura do presente Termo Aditivo, que passará a integrar o contrato primitivo e vai assinado pelas partes contratantes na presença das testemunhas abaixo.

Iporã / PR, 29 de Dezembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Iporã/ Contratante
ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal.

_____
TEREZINHA MATOS DE OLIVEIRA

Testemunhas:

_____
Nome:
Rg n°:

_____
Nome:
Rg n°:

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:011D2751

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 101/2022, PRAZO

Que entre si fazem de um lado como **CONTRATANTE** o **MUNICÍPIO DE IPORÃ**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Pedro Álvares Cabral, 2.677, inscrito no CNPJ/MF nº. 75.738.484/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. **Roberto da Silva**, residente e domiciliado nesta cidade de Iporã, Estado do Paraná, portador da cédula de identidade RG nº 5.313.053-4-PR e CPF: 916.753.089-34, e de outro lado como **CONTRATADA** a Pessoa Física Jaqueline de Cássia Chagas Bassan, brasileira, casada, advogada, portadora da cédula de identidade RG nº 6.220.736-1 e devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 029.144.549-70, residente e domiciliada na Rua Tancredo Neves, 294 Jd. Itália 1, Cep. 78.555-322 - Sinop - MT. Celebram o presente Termo Aditivo ao contrato nº 101/2022, do Processo 104/2023, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica aditivado com base no que dispõe o art. 65, I, "a", da Lei 8.666/93, prorrogando até 31/12/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições estipuladas no Contrato original.

CLÁUSULA TERCEIRA: E por assim acharem justos e contratados, determinaram à lavratura do presente Termo Aditivo, que passará a integrar o contrato primitivo e vai assinado pelas partes contratantes na presença das testemunhas abaixo.

Iporã / PR, 29 de dezembro de 2025.

Prefeitura Municipal De Iporã/Contratante
ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal.

_____
JAQUELINE DE CÁSSIA CHAGAS BASSAN

Testemunhas:

_____
Nome:
Rg n°:

_____
Nome:
Rg n°:

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:34327EB3

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 093/2023, PRAZO

Que entre si fazem de um lado como **CONTRATANTE** o **MUNICÍPIO DE IPORÃ**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Pedro Álvares Cabral, 2.677, inscrito no CNPJ/MF nº. 75.738.484/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. **Roberto da Silva**, residente e domiciliado nesta cidade de Iporã, Estado do Paraná, portador da cédula de identidade RG nº 5.313.053-4-PR e CPF: 916.753.089-34, e de outro lado como **CONTRATADA** a Pessoa Física **LORENA FLORES DE CAMPOS KANHOUCHE**, brasileira, casada, médica, portadora da cédula de identidade RG nº 10.726.649-6 e devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 081.089.529-30, residente e domiciliada na Rua Dr. Diogo de Faria, 561 ap. 111 Vila Mariana, Cep 04.037- 001 São Paulo – SP. Celebram o presente Termo Aditivo ao contrato nº 093/2023, do Processo 081/2023, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica aditivado com base no que dispõe o art. 65, I, "a", da Lei 8.666/93, prorrogando até 31/12/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições estipuladas no Contrato original.

CLÁUSULA TERCEIRA: E por assim acharem justos e contratados, determinaram à lavratura do presente Termo Aditivo, que passará a integrar o contrato primitivo e vai assinado pelas partes contratantes na presença das testemunhas abaixo.

Iporã / PR, 29 de dezembro de 2025.

Prefeitura Municipal De Iporã/Contratante
ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal.

_____
LORENA FLORES DE CAMPOS KANHOUCHE

Testemunhas:

_____
Nome:
Rg n°:

_____
Nome:
Rg n°:

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:0BC26823

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO 004/2026 REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

O Município de IPORÃ – PR, torna público aos interessados a realização do Pregão eletrônico nº 004/2026, referente ao Processo Administrativo 007/2026.
O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente
por meio eletrônico, no endereço https://bll.org.br/ https://www.ipora.pr.gov.br/**.** O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, IN73/2022, e demais

legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital
OBJETO: Aquisição de 01 (um) Trator Agrícola, novo, destinado ao atendimento das demandas operacionais do município de Iporã-PR, conforme especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante do presente edital. Plano de Ação nº 09032024-072160, Ministério da Economia.
VALOR MÁXIMO: R$ 350.813,06 (trezentos e cinquenta mil, oitocentos e treze reais e seis centavos).
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:50 horas do dia 23/02/2026.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:50 às 09:00 horas do dia 23/02/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Ás 09:00 horas do dia 23/02/2026.

Iporã – PR, 06 de Fevereiro de 2026.

JANAINA BERGAMIN PEREIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:CC4187C8

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 019/2026

HOMOLOGA E ADJUDICA O JULGAMENTO PROFERIDO PELO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO SOBRE PROPOSTAS APRESENTADAS A INEXIGIBILIDADE Nº 018/2025.

O Prefeito Municipal de Iporã-PR, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pela pregoeira e equipe de apoio sobre propostas apresentadas na Inexigibilidade nº 018/2025, objetivando o credenciamento de pessoas jurídicas da área da saúde para prestação de serviços de consultas especializadas destinados ao atendimento da Secretaria Municipal de Assistência à Saúde, tendo sido declarada vencedora a empresa abaixo especificada, nos termos da ata anexada no referido processo:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL R$
RIO IGUATEMI PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA	R$200.000,00

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Iporã-PR, 09 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:CE95A2C0

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 020/2026

HOMOLOGA E ADJUDICA O JULGAMENTO PROFERIDO PELO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO SOBRE PROPOSTAS APRESENTADAS AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 107/2025.

O Prefeito Municipal de Iporã-PR, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pela pregoeira e equipe de apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 107/2025, objetivando a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de sonorização profissional, incluindo estruturas completas de áudio para eventos de diferentes portes e serviços de som de rua, com montagem, operação, acompanhamento técnico e desmontagem, tendo sido declaradas vencedora a empresa abaixo especificada, nos termos da ata anexada no referido processo:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL R$
VICTOR MIGUEL DE LIMA 10185480926	R$ 99.403,00

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Iporã-PR, 09 de Fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:B91AC9A8

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 021/2026

HOMOLOGA E ADJUDICA O JULGAMENTO PROFERIDO PELO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO SOBRE PROPOSTAS APRESENTADAS AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 090/2025.

O Prefeito Municipal de Iporã-PR, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pela pregoeira e equipe de apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 090/2025, objetivando a Contratação de empresa especializada para aquisição futura e parcelada de tonners destinados ao atendimento das necessidades de todas as secretarias da administração municipal, tendo sido declarada vencedora a empresa abaixo especificada, nos termos da ata anexada no referido processo:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL
WP DO BRASIL LTDA EPP	R$ 21.266,74
M M J INDUSTRIA E COMERCIO SUPRIMENTOS DE INFORMATICA E SERVIÇOS LTDA	R$ 26.229,50
60.939.779 GERALDO LUIZ DE OLIVEIRA	R$ 11.119,00

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Iporã-PR, 09 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:F862352B

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 022/2026

HOMOLOGA E ADJUDICA O JULGAMENTO PROFERIDO PELO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO SOBRE PROPOSTAS APRESENTADAS AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 101/2025.

O Prefeito Municipal de Iporã-PR, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pela pregoeira e equipe de apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 101/2025, objetivando a Contratação de empresa especializada para a

fabricação, o transporte e a montagem de estrutura pré-moldada em concreto armado, com estrutura metálica complementar e cobertura em telhas de aluzinco, conforme especificações técnicas da Administração, exclusivamente quando estiverem em exercício funcional na cidade de Umuarama-PR, tendo sido declarada vencedora a empresa abaixo especificada, nos termos da ata anexada no referido processo:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL
LICOLN FERNANDO MACHADO DE SOUZA LTDA	R$ 180.000,00

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Iporã-PR, 09 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:C581D90E

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 023/2026

HOMOLOGA E ADJUDICA O JULGAMENTO PROFERIDO PELO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO SOBRE PROPOSTA APRESENTADA A CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 005/2025.

O Prefeito Municipal de Iporã-PR, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pela pregoeira e equipe de apoio sobre proposta apresentada na Concorrência Presencial n.º 005/2025, objetivando a Seleção de pessoa jurídica para implantação, operação e manutenção de uma granja suína do tipo maternidade, com capacidade mínima para 12.000 (doze mil) matrizes, em regime de cessão de uso onerosa de bem público, mediante contrapartida do Município de Iporã/PR, tendo sido declarada vencedora a empresa abaixo especificada, nos termos da ata anexada no referido processo:

FORNECEDOR
BMG FOODS IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Iporã-PR, 09 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:F4F977FE

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 024/2026

HOMOLOGA E ADJUDICA O JULGAMENTO PROFERIDO PELO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO SOBRE PROPOSTAS APRESENTADAS AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 109/2025.

O Prefeito Municipal de Iporã-PR, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pela pregoeira e equipe de apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 109/2025, objetivando a Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de portas e janelas em alumínio, contemplando modelos automatizados, basculantes e de correr, fabricados conforme normas técnicas da ABNT NBR 10821 e NBR 15575, destinadas à estruturação física e adequação das dependências do Hospital Municipal De Iporã, tendo sido declarada vencedora a empresa abaixo especificada, nos termos da ata anexada no referido processo:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL
PROJETA STEEL SERRALHERIA LTDA	R$212.999,00

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Iporã-PR, 09 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:862F9133

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 025/2026

HOMOLOGA E ADJUDICA O JULGAMENTO PROFERIDO PELO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO SOBRE PROPOSTAS APRESENTADAS A INEXIGIBILIDADE Nº 016/2025.

O Prefeito Municipal de Iporã-PR, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pela pregoeira e equipe de apoio sobre propostas apresentadas na Inexigibilidade nº 016/2025, objetivando a chamamento público para o credenciamento de pessoa física e/ou jurídica da área da saúde para prestação de serviços de médicos, enfermeiros e técnicos de enfermagem, tendo sido declarada vencedora a empresa abaixo especificada, nos termos da ata anexada no referido processo:

MÉDICO DE PSF		VALOR TOTAL R$
CLASSIFICAÇÃO	PESSOA FÍSICA	
1º	3R GESTÃO EM SAUDE LTDA	R$455.780,88

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Iporã-PR, 09 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:214AAF05

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 026/2026

HOMOLOGA E ADJUDICA O JULGAMENTO PROFERIDO PELO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO SOBRE PROPOSTAS APRESENTADAS A INEXIBILIDADE 004/2025.

O Prefeito Municipal de Iporã-PR, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pela pregoeira e equipe de apoio sobre propostas apresentadas na Inexigibilidade nº

043/2025, objetivando o Credenciamento de pessoa jurídica para prestação de serviços de pedreiro e pintor, destinados as Secretarias Municipais de Iporã-PR, tendo sido declarados vencedores os leiloeiros abaixo especificados. A relação sequencial de Pedreiros e Pintores será utilizada de forma a se estabelecer a ordem de designação, e será rigorosamente seguida, mantendo-se a sequência, conforme se segue, nos termos da ata anexada no referido processo:

PEDREIROS CREDENCIADOS	
FORNECEDOR	VALOR TOTAL R$
1. 49.617.201 RAFAELA PASQUAL DA SILVA RAMALHO	R$ 100.000,00
2. GILBERTO GONCALVES 55526977900	R$ 10.000,00

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Iporã-PR, 09 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:4D5128B6

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
ERRATA

Na Edição do Diário Oficial dos Municípios do Paraná e Jornal Ilustrado, veiculado a data de 31 de dezembro de 2025, foi publicado o DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO do PREGÃO ELETRÔNICO, referente ao Processo 183/2025, Pregão Eletrônico nº 098/2025.
Onde se lê:
VALOR TOTAL R$
R$22.050,00.

Leia-se:
VALOR TOTAL R$
R$22.099,00

Iporã-PR, 09 de Fevereiro de 2026

JANAINA BERGAMIM PEREIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:8F07505B

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO N° 003/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO POR E-MAIL Nº 041/2025
Processo n° 205/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE IPORÃ - CNPJ: 75.738.484/0001-70
Contratada: DIDECOR PLANEJADOS - CNPJ: 39.711.617/0001-50
Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO COMPLETA DE MARCENARIA PLANEJADA DESTINADA AO GABINETE DO PREFEITO. O SERVIÇO DEVERÁ SEGUIR RIGOROSAMENTE O PROJETO ELABORADO PELA EQUIPE DE ARQUITETURA, CONTEMPLANDO MATERIAIS, CORES, PADRÕES, ESPESSURAS E ACABAMENTOS ESPECIFICADOS, GARANTINDO UNIDADE ESTÉTICA E FUNCIONALIDADE AO AMBIENTE INSTITUCIONAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.**
Valor total: 35.102,67
Vigência: 22/01/2026 a 22/01/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:913D2EF4

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO N° 010/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO POR E-MAIL Nº 038/2026
Processo n° 194/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE IPORÃ - CNPJ: 75.738.484/0001-70
Contratada: C. ROCHA INFORMÁTICA – LTDA - CNPJ: 07.081.682/0001-53
Objeto: **CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO COMPLETA DE SISTEMA TELEFÔNICO PARA O MUNICÍPIO, INCLUINDO SISTEMA DE ATENDIMENTO URA (UNIDADE DE RESPOSTA AUDÍVEL), DISPONIBILIZAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE 12 RAMAIS TELEFÔNICOS, FORNECIMENTO DE LINHAS ESPECÍFICAS PARA O HOSPITAL MUNICIPAL, CONSELHO TUTELAR, PREFEITURA MUNICIPAL, DEFESA CIVIL E GUARDA MUNICIPAL, BEM COMO PACOTE CORPORATIVO COM FRANQUIA MÍNIMA DE 500 MINUTOS MENSAIS, ABRANGENDO INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO DO SERVIÇO.**
Valor total: 8.760,00
Vigência: 26/01/2026 a 26/01/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:60BDBE60

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO N° 020/2026

CREDENCIAMENTO Nº 012/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 016/2025
PROCESSO N° 067/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ - CNPJ: 55.891.361-53
CONTRATADA: 3R GESTÃO EM SAUDE LTDA – CNPJ: 55.853.806/0001-14
OBJETO: CREDENCIAMENTOS DE CREDENCIAMENTO DE PESSOA FISICA E/OU JURÍDICA DA ÁREA DA SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICOS, ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM
VALOR TOTAL: R$455.780,88 (quatrocentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e oitenta reais e oitenta e oito centavos)
VIGÊNCIA: 01/02/2026 a 01/02/2027
FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:0E566038

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO N° 249/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO POR E-MAIL Nº 032/2025
Processo n° 172/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE IPORÃ - CNPJ: 75.738.484/0001-70
Contratada: MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A - CNPJ: 61.074.175/0001-38
Objeto: **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO PARA OS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DE IPORÃ-PR**
Valor total: 18.185,48
Vigência: 24/11/2025 a 24/11/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:D64FEFAD

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO N° 269/2025

Dispensa Por E-mail nº 030/2025

Processo n° 186/2025
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: ADEMIR SAVIO POLI- NEGO CALHAS - CNPJ 15.304.978/0001-14
Objeto: contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de mão de obra metalúrgica, abrangendo soldagem, corte, dobra, montagem, manutenção e confecção de peças e estruturas metálicas, conforme demandas do Município de Iporã-PR
Valor total: R$ 30.000,00 (trinta mil reais)
Vigência: 19/12/2025 a 19/12/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:741C6339

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO N° 271/2025

Pregão eletrônico nº 100/2025
Processo n° 188/2025
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: R C MONTAGENS LTDA - CNPJ 44.247.194/0001-08
Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE TAMPAS DE BUEIRO E MEIO-FIO PRÉ-MOLDADO DE 0,80 CM, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS, SISTEMAS DE DRENAGEM PLUVIAL E INFRAESTRUTURA URBANA DO MUNICÍPIO DE IPORÃ-PR.**
Valor total: R$ 158.961,94 (cento e cinquenta e oito mil, novecentos e sessenta e um reais e noventa e quatro centavos)
Vigência: 19/12/2025 a 19/12/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:9B0241C4

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 019/2026

Processo Administrativo nº 166/2025
Credenciamento (Art. 79) nº 027/2025
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã/PR
Contratado: 49.617.201 RAFAELA PASQUAL DA SILVA RAMALHO
Objeto: Credenciamento para prestação de serviços de Pedreiro.
Vigência: 05/02/2026 a 05/02/2027
Valor: R$100.000,00

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:B4F81DA8

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2025 CONTRATO Nº 172/2025

PREGÃO Nº 062/2025
CONTRATANTE: Município de Iporã – PR, CNPJ nº 75.738.484/0001-70.
CONTRATADA: POÇOS SEMI ARTESIANOS IPORÃ LTDA, CNPJ nº 03.164.800/0001-36
OBJETO DO ADITIVO: Acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor original do Contrato nº 172/2025, que tem contratação de empresa especializada para aquisição de equipamentos para perfuração de um poço artesiano.

VALOR ACRESCIDO: R$ 7.790,00 (sete mil setecentos e noventa reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Artigos 124 e 125 da Lei nº 14.133/2021.
DATA DA ASSINATURA: 06/02/2026
VIGÊNCIA: Inalterada.
RATIFICAÇÃO: Mantidas as demais cláusulas do contrato original.

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:96F5D8E8

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2025 CONTRATO Nº 211/2025

PREGÃO Nº 064/2025
CONTRATANTE: Município de Iporã – PR, CNPJ nº 75.738.484/0001-70.
CONTRATADA: POÇOS SEMI ARTESIANOS IPORÃ LTDA, CNPJ nº 03.164.800/0001-36
OBJETO DO ADITIVO: Acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor original do Contrato nº 211/2025, que tem contratação de empresa especializada para aquisição de equipamentos para perfuração de um poço artesiano.

VALOR ACRESCIDO: R$ 7.500,00 (sete mil quinhentos reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Artigos 124 e 125 da Lei nº 14.133/2021.
DATA DA ASSINATURA: 06/02/2026
VIGÊNCIA: Inalterada.
RATIFICAÇÃO: Mantidas as demais cláusulas do contrato original.

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:1526D9B0

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 02/2026 CONTRATO Nº 007/2025

INEXIGIBILIDADE Nº 001/2025
CONTRATANTE: Município de Iporã – PR.
CONTRATADA: MK Consultoria e Capacitação Ltda.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços de treinamento continuado em licitações e contratos, com capacitação em módulos mensais, sessões presenciais e online, aulas teóricas, workshops práticos e consultoria técnica.
OBJETO DO TERMO ADITIVO: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 007/2025 por mais **12 (doze) meses**, nos termos do art. 105 da Lei Federal nº 14.133/2021.
VIGÊNCIA: 06/02/2026 a 05/02/2027.
ALTERAÇÃO FINANCEIRA: O presente Termo Aditivo não implica alteração de valores, permanecendo inalteradas as condições financeiras originalmente pactuadas.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigos 105 e 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.
DATA DA ASSINATURA: 02 de Fevereiro de 2026.

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:1B7FCB37

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATOS DE CONTRATOS

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato n° 157/2025
CREDENCIAMENTO Nº 012/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 016/2025
Processo n° 067/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE IPORÃ - CNPJ: 55.891.361-53
Contratada: MARIA DE FÁTIMA DA SILVA BEZERRA – CPF: 098.755.999-05
Objeto: **CREDENCIAMENTOS DE CREDENCIAMENTO DE PESSOA FISICA E/OU JURÍDICA DA ÁREA DA SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICOS, ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM**
Valor total: 66.135,00
Vigência: 01/09/2025 a 01/09/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato n° 158/2025
CREDENCIAMENTO Nº 012/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 016/2025
Processo n° 067/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE IPORÃ - CNPJ: 55.891.361-53
Contratada: MARIA LUCIA MEIRA ISHIYAMA - CPF: 106.504.742-87
Objeto: **CREDENCIAMENTOS DE CREDENCIAMENTO DE PESSOA FISICA E/OU JURÍDICA DA ÁREA DA SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICOS, ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM**
Valor total: 66.135,00
Vigência: 01/09/2025 a 01/09/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato n° 159/2025
CREDENCIAMENTO Nº 012/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 016/2025
Processo n° 067/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE IPORÃ - CNPJ: 55.891.361-53
Contratada: TAYLA GODOI DA SILVA - CPF: 106.504.742-87
Objeto: **CREDENCIAMENTOS DE CREDENCIAMENTO DE PESSOA FISICA E/OU JURÍDICA DA ÁREA DA SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICOS, ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM**
Valor total: 66.135,00
Vigência: 01/09/2025 a 01/09/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato n° 160/2025
CREDENCIAMENTO Nº 012/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 016/2025
Processo n° 067/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE IPORÃ - CNPJ: 55.891.361-53
Contratada: CAROLAINE PINHEIRO LEITE - CPF: 129.495.199-89
Objeto: **CREDENCIAMENTOS DE CREDENCIAMENTO DE PESSOA FISICA E/OU JURÍDICA DA ÁREA DA SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICOS, ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM**
Valor total: 66.135,00
Vigência: 01/09/2025 a 01/09/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato n° 161/2025
CREDENCIAMENTO Nº 012/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 016/2025
Processo n° 067/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE IPORÃ - CNPJ: 55.891.361-53
Contratada: CAROLAINE PINHEIRO LEITE - CPF: 129.495.199-89
Objeto: **CREDENCIAMENTOS DE CREDENCIAMENTO DE PESSOA FISICA E/OU JURÍDICA DA ÁREA DA SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICOS, ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM**
Valor total: 66.135,00
Vigência: 01/09/2025 a 01/09/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato n° 162/2025
CREDENCIAMENTO Nº 012/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 016/2025
Processo n° 067/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE IPORÃ - CNPJ: 55.891.361-53
Contratada: ANA PAULA MENDES PASSOS - CPF: 122.703.489-07
Objeto: **CREDENCIAMENTOS DE CREDENCIAMENTO DE PESSOA FISICA E/OU JURÍDICA DA ÁREA DA SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICOS, ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM**
Valor total: 22.306,68
Vigência: 01/09/2025 a 01/09/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato n° 163/2025
CREDENCIAMENTO Nº 012/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 016/2025
Processo n° 067/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE IPORÃ - CNPJ: 55.891.361-53
Contratada: MIRIAN GUARNIERI GRANERO DA COSTA - CPF: 069.774.229-63
Objeto: **CREDENCIAMENTOS DE CREDENCIAMENTO DE PESSOA FISICA E/OU JURÍDICA DA ÁREA DA SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICOS, ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM**
Valor total: 22.306,68
Vigência: 01/09/2025 a 01/09/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato n° 164/2025
CREDENCIAMENTO Nº 012/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 016/2025
Processo n° 067/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE IPORÃ - CNPJ: 55.891.361-53
Contratada: DAIANE PATRICIA DE SOUZA - CPF: 106.504.742-87
Objeto: **CREDENCIAMENTOS DE CREDENCIAMENTO DE PESSOA FISICA E/OU JURÍDICA DA ÁREA DA SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICOS, ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM**
Valor total: 22.306,68
Vigência: 01/09/2025 a 01/09/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato n° 165/2025
CREDENCIAMENTO Nº 012/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 016/2025
Processo n° 067/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE IPORÃ - CNPJ: 55.891.361-53
Contratada: MARIO CESAR JOÃO JOBI - CPF: 129.495.199-89
Objeto: **CREDENCIAMENTOS DE CREDENCIAMENTO DE PESSOA FISICA E/OU JURÍDICA DA ÁREA DA SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICOS, ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM**
Valor total: 22.306,68
Vigência: 01/09/2025 a 01/09/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:6D6D1093

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 087/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA CLAUDIA APARECIDA DE ALMEIDA FERREIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 02 de fevereiro de 2026, 15 (quinze) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **CLAUDIA APARECIDA DE ALMEIDA FERREIRA,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº. 008.xxx.xxx-07, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, no Cargo de **AUXILIAR DE APOIO A INFÂNCIA**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 02 de fevereiro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:2FDD0843

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 088/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA LUCIANA DA SILVA TOMAZONI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 02 de fevereiro de 2026, ½ (meio) período de AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA a Servidora LUCIANA DA SILVA TOMAZONI, brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 040.xxx.xxx-29, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, ocupante do Cargo em Comissão de ASSESSOR TÉCNICO NIVEL I, lotada no Departamento de Divisão de Vigilância Sanitária e Epidemiologia.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 02 de fevereiro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:1A271737

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 089/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA AO SERVIDOR VALDECIR CAMARGO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE:

I – Conceder, a partir de 30 de janeiro de 2026, 15 (quinze) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA**, ao Servidor **VALDECIR CAMARGO**, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob nº 036.xxx.xxx-16, residente e domiciliado na cidade de São Jorge do Patrocínio, comarca de Altônia, Estado do Paraná, servidor Público Municipal, aprovado em Concurso Público, para o cargo de **MOTORISTA DE CAMINHÃO E ÔNIBUS**, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 30 de janeiro de 2026.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:D5740577

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 090/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA CAMILA PEREIRA ANDRADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 03 de fevereiro de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **CAMILA PEREIRA ANDRADE,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº. 069.xxx.xxx-05, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, no Cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – NOVA SANTA HELENA**, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 03 de fevereiro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:51E19D3D

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 091/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA VICTORIA REGINA FERRO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 02 de fevereiro de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **VICTORIA REGINA FERRO,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº. 397.xxx.xxx-61, residente e domiciliada na cidade e comarca de Campo Grande, Estado de Mato Grosso do Sul, ocupante do Cargo de **FISIOTERAPEUTA,** lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 02 de fevereiro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:1C810300

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 092/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA JULIANA GUEDES SOUZA MORAES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 02 de fevereiro de 2026, 01 (um) dia de AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA a Servidora JULIANA GUEDES SOUZA MORAES, brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 069.xxx.xx-92, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, contratada através do contrato nº. 078/2025, aprovada em Processo Seletivo Simplificado, no cargo de AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 02 de fevereiro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:3A2ADB9A

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 093/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ROSANA APARECIDA ROQUE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 02 de fevereiro de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ROSANA APARECIDA ROQUE**, brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº. 025.xxx.xxx-35, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, aprovada em Concurso Público Municipal, ocupante do cargo de **PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 02 de fevereiro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:5D414504

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 094/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA AO SERVIDOR EVERTON CÁSSIO DE AZEVEDO CANDIL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 02 de fevereiro de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** ao Servidor **EVERTON CÁSSIO DE AZEVEDO CANDIL,** brasileira, inscrito no CPF/MF sob nº 006.xxx.xxx-00, residente e domiciliado nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidor Público Municipal, contratada através do contrato nº. 079/2025, aprovado em Processo Seletivo Simplificado, para o cargo de **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**, lotado na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 03 de fevereiro de 2026.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:64F6CFDA

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 095/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA WALDIRENY KIENEN, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 03 de fevereiro de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **WALDIRENY KIENEN,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 945.xxx.xxx-72, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **AGENTE DE ENDEMIAS**, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 03 de fevereiro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:D075F77C

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 096/2026

CONCEDE LICENÇA ESPECIAL PARCIAL AO SERVIDOR ALTAIR CAMARGO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao protocolo e-015/2026;

o disposto no Art. 164 da Lei nº. 233/1993;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 04 de fevereiro de 2026, ao Servidor **ALTAIR CAMARGO,** brasileiro, inscrito no CPF/MF sob nº 749.xxx.xxx-91, residente e domiciliado nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidor Público Municipal, aprovado em Concurso Público, para o cargo de **COLETOR DE RESÍDUOS SÓLIDOS**, lotado na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, Licença Especial de 45 (quarenta e cinco) dias, referente ao período aquisitivo de 11/03/2017 à 10/03/2022 de acordo com o Art. 164 da Lei nº. 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos de Iporã – Pr.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 04 de fevereiro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:FB3468BE

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 097/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA THAIS NAYARA CESTARI LEITE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 05 de fevereiro de 2026 a 06 de fevereiro de 2026, 02 (dois) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **THAIS NAYARA CESTARI LEITE,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº. 083.xxx.xxx-11, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, no cargo de **ODONTÓLOGA,** lotada na Secretaria Municipal de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 05 de fevereiro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:82EED973

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 098/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA THAYS GOIS MARTINS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 04 de fevereiro de 2026 a 07 de fevereiro de 2026, 04 (quatro) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **THAYS GOIS MARTINS,** brasileira, solteira, inscrita no CPF/MF sob nº. 064.xxx.xxx-58, residente e domiciliada na cidade de Francisco Alves, comarca de Iporã, Estado do Paraná, no Cargo de **FONOAUDIÓLOGA,** lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 04 de fevereiro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:DBDF457D

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 099/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA FRANCIELE RAQUEL FAVATO FIORELLI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 30 de janeiro de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **FRANCIELE RAQUEL FAVATO FIORELLI,** brasileira, solteira, inscrita no CPF/MF sob nº 040.xxx.xxx-00, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **NUTRICIONISTA**, lotada na Secretaria Municipal de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 30 de janeiro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:46656E30

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 100/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA HELENA APARECIDA LIANDO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 23 de janeiro de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **HELENA APARECIDA LIANDO,** brasileira, solteira, inscrita no CPF/MF sob nº. 021.xxx.xxx-17, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS**, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 23 de janeiro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:AC3E90EA

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 101/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA PATRICIA DA SILVA EZEQUIEL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 30 de janeiro de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **PATRICIA DA SILVA EZEQUIEL,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 600.xxx.xxx-04, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **ENFERMEIRA**, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 30 de janeiro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:885034FA

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 102/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA AO SERVIDOR JHORDAN GENARO BOTITANO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34 da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 03 de fevereiro de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** ao Servidor **JHORDAN GENARO BOTITANO,** brasileiro, inscrito no CPF/MF sob nº. 081.xxx.xxx-02, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidor Público Municipal, aprovado em Concurso Público, para o cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM,** lotado na Secretaria de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 03 de fevereiro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:59D7785E

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 103/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA GILDETE DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 03 de fevereiro ode 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **GILDETE DA SILVA**, brasileira, divorciada, inscrita no CPF/MF sob nº 008.xxx.xxx-79, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 03 de fevereiro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:8CF17523

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 104/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA IVANETE PEREIRA DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 05 de fevereiro ode 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora**IVANETE PEREIRA DA SILVA,**brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 059.xxx.xxx-01, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, nomeada através da Portaria nº. 310/2015 de 15 de abril de 2015, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 05 de fevereiro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 06 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:C806AD89

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 105/2026

AUTORIZA O DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE FROTAS, PATRIMÔNIO, IDENTIFICAÇÃO E JUNTA MILITAR A VIAJAR A CIDADE DE CASCAVEL NO ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, fundamentado na Lei Municipal nº. 1901/2024 de 18 de abril de 2024.

RESOLVE;

I – AUTORIZA o **DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE FROTAS, PATRIMÔNIO, IDENTIFICAÇÃO E JUNTA MILITAR**, o Senhor **ALESSANDRO CÉSAR RUIZ**, a viajar nos dias 10 a 12 de fevereiro de 2026, a cidade de Cascavel no Estado do Paraná, para realizar Capacitação, cabendo-lhe o recebimento antecipado de 02 (duas) diárias.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 09 de fevereiro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:79181B2C

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 124/2023, PRAZO

Que entre si fazem de um lado como **CONTRATANTE** o **MUNICÍPIO DE IPORÃ**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Pedro Álvares Cabral, 2.677, inscrito no CNPJ/MF nº. 75.738.484/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. **Roberto da Silva**, residente e domiciliado nesta cidade de Iporã, Estado do Paraná, portador da cédula de identidade RG nº 5.313.053-4-PR e CPF: 916.753.089-34, e de outro lado como **CONTRATADA** a Pessoa Física **MARCUS HENRIQUE SILVEIRA GRACIANO**, brasileiro, solteiro, estudante, portador da cédula de identidade RG nº 13.773.112-6 e devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº 117.453.769-84, residente e domiciliado na Rua Senador Souza Naves, 1136, Centro, Cep 87.560-000, Iporã-Pr. Celebram o presente Termo Aditivo ao contrato nº 124/2023, do Processo 104/2023, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica aditivado com base no que dispõe o art. 65, I, "a", da Lei 8.666/93, prorrogando até 31/12/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições estipuladas no Contrato original.

CLÁUSULA TERCEIRA: E por assim acharem justos e contratados, determinaram à lavratura do presente Termo Aditivo, que passará a integrar o contrato primitivo e vai assinado pelas partes contratantes na presença das testemunhas abaixo.

Iporã / PR, 29 de Dezembro de 2025.

Prefeitura Municipal de Iporã/ Contratante
ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal.

_____
MARCUS HENRIQUE SILVEIRA GRACIANO

Testemunhas:

_____
Nome:
Rg n°:

_____
Nome:
Rg n°:

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:8D069A38

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO N° 251/2025

Pregão eletrônico nº 087/2025
Processo n° 160/2025
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ - CNPJ 75.738.484/0001-70

Contratada: R C MONTAGENS LTDA - CNPJ 44.247.194/0001-08
Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS E A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS À REFORMA DO PÁTIO DA GARAGEM DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ-PR**.
Valor total: R$ 198.008,55 (cento e noventa e oito mil, oito reais e cinquenta e cinco centavos)
Vigência: 11/12/2025 a 11/12/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:C62EF05C

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO N° 290/2025

Processo nº 189/2025
Dispensa por E-mail nº 035/2025
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: 52.432.908 PAULO SERGIO FANTI FARIAS CNPJ sob n.º 52.432.908/0001-78
Objeto: contratação de empresa especializada para a execução de manutenção emergencial, móvel e imediata, em veículos e maquinários pertencentes à frota municipal.
Valor total: R$ **29.488,00** (VINTE E NOVE MIL QUATROCENTOS E OITENTA E OITO REAIS)
Vigência: 23/12/2025 a 23/12/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:6D83C9EE

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO N° 291/2025

Processo nº 191/2025
Pregão eletrônico nº 102/2025
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: CAMMINARE MAQUINAAS E EMPREENDIMENTOS LTDA CNPJ sob n.º 35.741.144/0001-83
Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UM MICRO-ÔNIBUS DESTINADO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DO MUNICÍPIO DE IPORÃ-PR**.
Valor total: R$ 474.000,00 (quatrocentos e setenta e quatro mil reais)
Vigência: 22/12/2025 a 22/12/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:29FEF2AB

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 002/2025 CONTRATO Nº 088/2024

CONCORRÊNCIA Nº 004/2024
CONTRATANTE: Município de Iporã – PR, CNPJ nº 75.738.484/0001-70.
CONTRATADA: LONGUINI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PAVIMENTAÇÕES LTDA, CNPJ nº 03.716.753/0001-96.
OBJETO DO ADITIVO: prorrogação do prazo de vigência da contrato nº 088/2024, firmado entre as partes, que tem como objeto a prorrogação do prazo de vigência contratual, referente à contratação de empresa para execução de pavimentação de via urbana em CBUQ, com área total de 3.928,40 m², incluindo os seguintes serviços.
PRAZO ACRESCIDO: o prazo de vigência contratual, originalmente previsto para encerrar-se em 31/12/2025, fica prorrogado por mais 04 (Quatro) meses, passando a vigorar até 30/04/2025.
FUNDAMENTO LEGAL: art. 112, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.
DATA DA ASSINATURA: 29/12/2025
VIGÊNCIA: Inalterada.
RATIFICAÇÃO: Mantidas as demais cláusulas do contrato original.

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:90C7A781

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO Nº 01/2026

Súmula: Aprovar a Prestação de contas referente ao Incentivo à ILPIS (Instituição de Longa Permanência para Idosos), Ata42.

O Conselho Municipal do Idoso do município de Iporã, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº. 693/2004.

Considerando a deliberação da Plenária do Conselho Municipal do Idoso - CMI realizada em 09 de fevereiro de 2026;

RESOLVE:

Art 1º. Aprovar a Prestação de Contas referente ao Incentivo ILPIS do período de 01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024;.

Art 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Iporã/PR, 09 de fevereiro de 2026.

CIBELE CRISTINA RUIZ DE AZEVEDO
Presidente do CMI

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:56A7E297

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO Nº 02/2026

Súmula: Aprovar a Prestação de contas referente ao Incentivo ao Paraná Viaja Mais 60, definido na Deliberação n°024/2023-CEDI/PR, Ata 42.

O Conselho Municipal do Idoso do município de Iporã, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº. 693/2004.

Considerando a deliberação da Plenária do Conselho Municipal do Idoso - CMI realizada em 09 de fevereiro de 2026;

RESOLVE:

Art. 1°. Aprovar a Prestação de contas referente ao Incentivo ao paraná Viaja Mais 60, definido na Deliberação n°024/2023-CEDI/PR, referente ao ano de 2024;

Art 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Iporã/PR, 09 de fevereiro de 2026.

CIBELE CRISTINA RUIZ DE AZEVEDO
Presidente do CMI

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:92ACA8D6

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO Nº 03/2026

Súmula: Aprovar O Prestação de Conta ao Incentivo ao Serviço de Centro-Dia e outras linhas de ação em prol da população idosa definido na Deliberação nº. 019/2023 – CEDI/PR, Ata 42.

O Conselho Municipal do Idoso do município de Iporã, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº. 693/2004.

Considerando a deliberação da Plenária do Conselho Municipal do Idoso - CMI realizada em 09 de fevereiro de 2026;

RESOLVE:
Art. 1°. Aprovar a Prestação de Conta ao Incentivo ao Serviço de Centro-Dia e outras linhas de ação em prol da população idosa definido na Deliberação nº. 019/2023 – CEDI/PR, referente ao ano de 2024;

Art 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Iporã/PR, 09 de fevereiro de 2026.

CIBELE CRISTINA RUIZ DE AZEVEDO
Presidente do CMI

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:0CEB9233

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSAO DOS SERV MUN IRATI-CAPSIRATI
DISPENSA - LICITAÇÃO Nº 003/2026. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2026-CAPSIRATI.

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE IRATI
Dispensa - licitação nº 003/2026. Processo administrativo nº 006/2026-CAPSIRATI. Contratado: L2F SISTEMAS WEB LTDA, CNPJ: 48.359.260/0001-84. Objeto: Contratação de empresa para desenvolvimento e manutenção do site do CAPSIRATI, fornecendo portal WEB, serviços de manutenção corretiva e evolutiva, hospedagem, e serviços de e-mail institucional para o CAPSIRATI. Valor Global: R$ 2.868,00 (Dois mil, oitocentos e sessenta e oito reais). Fundamento Legal: Lei 14.133/2021. Datas e assinaturas.

Publicado por:
Elisson Daniel Marciniak
Código Identificador:D1331DF8

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 068/2026

DECRETO Nº 068/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 68, e com base nas Leis Municipais nº 1045/91, 4614/18, 4749/19, Editais de Concurso Público nº 001/2022 e nº 009/2023, e demais dispositivos legais,

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam nomeados os servidores aprovados no Concurso Público realizado no dia 04 de dezembro de 2022, para os seguintes cargos:

CARGO: Auxiliar De Serviços Gerais / Lei nº 4.614/2018

Nome	CPF Nº FINAL	Nível	Ref.
JANINE APARECIDA PORTELA BURDELAK	XXX.XXX.909-76	A	1

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 02/02/2026, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 09 de fevereiro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:213C45BE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 069/2026

DECRETO Nº 069/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 68, e com base nas Leis Municipais nº 1045/91, 4614/18, 4749/19, Editais de Concurso Público nº 001/2022 e nº 009/2023, e demais dispositivos legais,

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam nomeados os servidores aprovados no Concurso Público realizado no dia 04 de dezembro de 2022, para os seguintes cargos:

CARGO: PROFESSOR / Lei nº 4.746/2019

Nome	CPF Nº FINAL	Nível	Ref.
VANDERLEIA DO CARMO GOMES DOS SANTOS	XXX.XXX.169-12	A	1
MARIANE COTOVICZ	XXX.XXX.529-71	A	1

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL / Lei nº 4.746/2019

Nome	CPF Nº FINAL	Nível	Ref.
VANESSA PEDROSO RIBAS	XXX.XXX.229-20	A	1

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 02/02/2026, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 09 de fevereiro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:75697F14

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 070/2026

DECRETO Nº 070/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025, e demais dispositivos aplicáveis à espécie,

D E C R E T A:

Art. 1º - NOMEAR e CONTRATAR, por prazo determinado profissionais, na Secretaria de Assistência Social, para os seguintes cargos abaixo relacionados:

Assistente Social PSS 2025 AS

CLEUSA MARTINS CARDOSO	XXX.XXX.089-78
ELIANE MARIA DA SILVA CARUNGABA	XXX.XXX.427-82
JESSIKA KALLYANI TRIBECK	XXX.XXX.579-24
MARIANA DO CARMO BUENO DA ROCHA	XXX.XXX.059-09

Art. 2º - O contrato de trabalho entra em vigor na data de 02 de fevereiro de 2026.
Art. 3º - Poderá haver a prorrogação de contrato, à critério da Administração, conforme disposto no edital nº 001/2025.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da sua publicação, retroagindo seus efeitos à data mencionada.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 09 de FEVEREIRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:D3D5F801

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 071/2026

DECRETO Nº 071/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2024, e demais dispositivos aplicáveis à espécie,

D E C R E T A:

Art. 1º - NOMEAR e CONTRATAR, por prazo determinado profissionais, na Secretaria de Assistência Social, para os seguintes cargos abaixo relacionados:

Cuidador Social Pss 2024

LUIS MIGUEL LEMES	XXX.XXX.669-60

Art. 2º - O contrato de trabalho entra em vigor na data de 02 de fevereiro de 2026.
Art. 3º - Poderá haver a prorrogação de contrato, à critério da Administração, conforme disposto no edital nº 001/2024.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da sua publicação, retroagindo seus efeitos à data mencionada.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 09 de FEVEREIRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:245C82AA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 072/2026

DECRETO Nº 072/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025, e demais dispositivos aplicáveis à espécie,

D E C R E T A:

Art. 1º - NOMEAR e CONTRATAR, por prazo determinado profissionais, na Secretaria de Assistência Social, para os seguintes cargos abaixo relacionados:

Oficineiro Música AS

FERNANDA VITORIA PIRES	XXX.XXX.989-05

Art. 2º - O contrato de trabalho entra em vigor na data de 03 de fevereiro de 2026.
Art. 3º - Poderá haver a prorrogação de contrato, à critério da Administração, conforme disposto no edital nº 001/2025.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da sua publicação, retroagindo seus efeitos à data mencionada.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 09 de FEVEREIRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:F049E5DE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 073/2026

DECRETO Nº 073/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 68, e com base nas Leis Municipais nº 1045/91, 4614/18, 4749/19, Editais de Concurso Público nº 001/2022 e nº 009/2023, e demais dispositivos legais,

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam nomeados os servidores aprovados no Concurso Público realizado no dia 04 de dezembro de 2022, para os seguintes cargos:

CARGO: Auxiliar De Serviços Gerais / Lei nº 4.614/2018

Nome	CPF Nº FINAL	Nível	Ref.
MARGARETE DE ANDRADE	XXX.XXX.539-76	A	1
CRISTIANE PEREIRA DOS SANTOS	XXX.XXX.599-50	A	1
DERENICE RODRIGUES DE FREITAS	XXX.XXX.909-92	A	1

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 05/02/2026, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 09 de FEVEREIRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:E07C6F3E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 074/2026

DECRETO Nº 074/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 68, e com base nas Leis Municipais nº 1045/91,

4614/18, 4749/19, Editais de Concurso Público nº 001/2022 e nº 009/2023, e demais dispositivos legais,

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam nomeados os servidores aprovados no Concurso Público realizado no dia 04 de dezembro de 2022, para os seguintes cargos:

CARGO: Nutricionista / Lei nº 4.614/2018

Nome	CPF Nº FINAL	Nível	Ref.
LETICIA ROANITA DOMANOVSKI	XXX.XXX.539-17	A	1

CARGO: Merendeira / Lei nº 4.614/2018

Nome	CPF Nº FINAL	Nível	Ref.
VALQUIRIA GARDIN	XXX.XXX.019-98	A	1

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 02/02/2026, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 09 de FEVEREIRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:E66DFB6C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 075/2026

DECRETO Nº 075/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 68, e com base nas Leis Municipais nº 1045/91, 4614/18, 4749/19, Editais de Concurso Público nº 001/2022 e nº 009/2023, e demais dispositivos legais,

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam nomeados os servidores aprovados no Concurso Público realizado no dia 04 de dezembro de 2022, para os seguintes cargos:

CARGO: Enfermeiro / Lei nº 4.614/2018

Nome	CPF Nº FINAL	Nível	Ref.
JOSE CARLOS TOMAZ DE ANDRADE	XXX.XXX.069-99	A	1

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 03/02/2026, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 09 de FEVEREIRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:C29F63AD

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 076/2026

DECRETO Nº 076/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025, e demais dispositivos aplicáveis à espécie,

D E C R E T A:

Art. 1º - NOMEAR e CONTRATAR, por prazo determinado profissionais, na Secretaria de Educação, para os seguintes cargos abaixo relacionados:

Faxineira

JOCELI GAIOCH	XXX.XXX.149-45
MARIA ODETE DOS SANTOS	XXX.XXX.799-96
RENATA CASIMIRSKI	XXX.XXX.119-98
ROSELI DO ROCIO DA LUZ	XXX.XXX.149-72
SIMONE DEMBISKI ALBERTI	XXX.XXX.839-43
VALDIRENE CAETANO	XXX.XXX.159-67
HELLEN SOLAINE RIBEIRO	XXX.XXX.059-92

Art. 2º - O contrato de trabalho entra em vigor na data de 06 de fevereiro de 2026.
Art. 3º - Poderá haver a prorrogação de contrato, à critério da Administração, conforme disposto no edital nº 001/2025.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da sua publicação, retroagindo seus efeitos à data mencionada.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 09 de FEVEREIRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:36CC0955

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 077/2026

DECRETO Nº 077/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025, e demais dispositivos aplicáveis à espécie,

D E C R E T A:

Art. 1º - NOMEAR e CONTRATAR, por prazo determinado profissionais, na Secretaria de Educação, para os seguintes cargos abaixo relacionados:

Monitor de Transporte Escolar

JULIANNE CRISTINE MULLER DE BONA	XXX.XXX.339-96
THAIS SUELEN DE ALMEIDA	XXX.XXX.869-45
GILSON CARLO RAZERA	XXX.XXX.599-87
MANOELA MENDES	XXX.XXX.339-80
MIRIAN DE FATIMA MACHADO	XXX.XXX.439-11
SIMONE APARECIDA VITORINO ALVES	XXX.XXX.699-61

Art. 2º - O contrato de trabalho entra em vigor na data de 04 de fevereiro de 2026.
Art. 3º - Poderá haver a prorrogação de contrato, à critério da Administração, conforme disposto no edital nº 001/2025.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da sua publicação, retroagindo seus efeitos à data mencionada.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 09 de FEVEREIRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:5DFE076A

PROCURADORIA
SEC. EDUC. - EDITAL Nº 01/2026 PSS - LISTAGEM DOS INSCRITOS

EDITAL Nº 01/2026 PSS – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado no uso de suas atribuições legais, considerando o contido nos Decretos 055/26 e 056/26

RESOLVE

tornar pública a **listagem de inscritos do Processo Seletivo Simplificado - PSS**, regulamentado pelo **Edital Nº 01/2026 - Educação**, de 03 de fevereiro de 2026, o qual estabelece instruções para contratações temporárias de profissionais para exercer as funções listadas no Quadro I do referido Edital.

Irati, 09 de fevereiro de 2025

ARIANE FÁTIMA RODRIGUES PEPE
Presidente da Comissão
Decreto 055/2026

ANEXO I DO EDITAL 01/2026 PSS – FAXINEIRA
LISTA DE INSCRIÇÕES

	NOME
01	SIMONE APARECIDA NOGUEIRA LOPES
02	CAMILLA AMARAL MARSKI
03	LUCIMARA DE JESUS GONÇALVES TEIXEIRA
04	SIMONE APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS
05	JOELMA MOLINARI
06	JULIANA ROBERTA FRANCO
07	CLAUDETE CONCEIÇÃO GONÇALVES
08	FRANCIMÉRI GNATTKOSKI CORDEIRO
09	ANA CAROLINE DE RAMOS BATISTA
10	ANGELA MARIA DE RAMOS DE MEDEIROS
11	OLIVER LUIZ DE SOUZA LIMA FILHO
12	MIRIAM CUSTODIO CARDOSO
13	ROBERTA DA ROSA CASTILHO
14	TAMARA CRISTINA CARDOSO
15	MARINA PADILHA
16	ROSINEIDE APARECIDA DA SILVA
17	JOCELENE DE FÁTIMA DA SILVA
18	NOELI APARECIDA DOS SANTOS TEIXEIRA
19	ANDREIA APARECIDA MARTINS
20	ROSIMERI DOS SANTOS PEPE
21	EDIMARA SALETE FERNANDES
22	LUCIA KRUPEK
23	SILVIA KRIZANOSKI
24	FRANCIELE DAS GRAÇAS GUEDES
25	EMANUELI ANDRESSA PEPE
26	SARA SZWAIDAK
27	LUCIENE CAMARGO DE SOUZA BUCO
28	FRANCIELE DOS ANJOS
29	TAINARA BORGES DE FREITAS
30	FRANCIELI APARECIDA NASCIMENTO
31	DANIELA FERREIRA PEREIRA
32	JOSINETE APARECIDA FERREIRA DA LUZ DOS SANTOS
33	MARIA APARECIDA ALVES DOS SANTOS
34	VERIDIANE KRICHESKI DE PAULA
35	JOICE MAYARA TURRA MARTINS
36	SIBELI APARECIDA BINKOWSKI
37	ELESSANDRA ONESKO
38	DANIELA KALINOSKI
39	ELISETE DE SOUZA
40	DAYSE DOS SANTOS MIOTTO
41	IZABEL BRANT
42	RENI CONCEIÇÃO SAWCZUK
43	GISLAINE BATISTA PAES
44	SIMONE DO ROCIO VIDAL DE ANDRADE
45	JOZELLI APARECIDA CELIS
46	BIANCA BATISTA DA LUZ
47	CAMILA MARQUES DA SILVA DE SOUZA SAURUK
48	MAISE BENEDITA DE OLIVEIRA
49	VANUZA LECHINSKI GABRIEL
50	MARINES APARECIDA DE JESUS
51	JUCIMARA LOPES
52	MÁRCIA APARECIDA WOUCSUK
53	GRASIELI JAQUELINE COSTA
54	TATIANE PEREIRA DA CRUZ
55	ANA CAROLINA GONÇALVES
56	TALITA DA SILVA OLIVEIRA
57	VERIDIANA DE FATIMA SAWCZUK
58	ADRIANA DE PAULA DANTAS DOS SANTOS PEPE
59	VALDENICE MARIA DOS SANTOS GOES
60	FLAVIA APARECIDA GOES
61	ANDREIA APARECIDA ROCHA
62	MARCIA DOS SANTOS CHAGAS
63	ELISANGELA APARECIDA DAL MAGRO
64	BERNADETE RENDA GOMES
65	NATANI DE OLIVEIRA
66	KAREN VANESSA CELIS
67	SIMONE BANKERSEN
68	SIMONE CARNEIRO MOLINARI
69	DANIELLA LOPES BERTOLUZZI
70	INDIAMARA MELO DO ROSARIO
71	ANGELA MARIA DOS SANTOS CORREIA

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:E251B49C

SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Segundo Termo Aditivo Contrato de Prestação de Serviços nº 004/2024, Pregão Eletrônico nº 128/2023 – PMI. Contratada: Elcio José Brandalize Produções, CNPJ 13.549.539/0001-46. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de filmagens para eventos oficiais do Município. Dos Prazos Contratuais: Fica renovado o prazo de execução dos serviços por 12 (doze) meses, passando o vencimento de 19/01/2026 para 19/01/2027, e o prazo de vigência de 19/03/2026 para 19/03/2027. Do Valor Contratual: Fica renovado o valor contratual original de R$ 667.000,00 (seiscentos e sessenta e sete mil reais), estimado para o período de 12 (doze) meses. Data e assinaturas.

Publicado por:
Aline Carla Brandalise
Código Identificador:E0A173A0

SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO

Primeiro Termo de Apostilamento Contrato nº 129/2025, Concorrência Eletrônica nº 005/2025 – PMI. Contratada: Neves Engenharia – Projetos e Construções Ltda, CNPJ 41.171.531/0001-24. Objeto: Implantação de abrigos de parada de ônibus, 10 unidades, compreendendo: serviços preliminares e administração da obra; movimento de terra; estrutura; demais itens e especificações constantes em projeto. Do Apostilamento: Constitui o objeto do presente apostilamento informar os locais onde serão instalados os 10 (dez) abrigos de parada de ônibus: P1 e P2 – Praça da Bandeira; P3 e P4 – Rua Dr. Munhoz da Rocha; P5 – Rua Dr. Correia 1; P6 – Rua Dr. Correia 2; P7 – Rua Expedicionário José de Lima; P8 – Rua Coronel Emílio Gomes; P9 – Rua Antônio Cavalin e P10 – Rua Abílio Carvalho Bastos. Data e assinaturas.

Publicado por:
Aline Carla Brandalise
Código Identificador:660010F2

SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL

Termo de Rescisão Contrato de Locação nº 060/2024, Inexigibilidade de Licitação nº 036/2024 – PMI. Contratada: Antônio Jaciel Laskoski, CPF ***.***.589-00. Objeto: Locação de móvel localizado na Rua Dr. Correia nº 781 Centro em Irati, Estado do Paraná, em atendimento à Secretaria Municipal da Mulher, da Criança e da Pessoa Idosa, destinado ao funcionamento do Conselho Tutelar, devidamente Matriculado nesta Comarca de Irati, Estado do Paraná, conforme Matrícula nº 6.162, com área construída aproximada de 99,00 m². Da Rescisão: O Município resolve rescindir o Contrato de Locação n° 060/2024 de forma UNILATERAL, que tem por objeto a Locação de móvel localizado na Rua Dr. Correia nº 781 Centro em Irati, Estado do Paraná, em atendimento à Secretaria Municipal da Mulher, da Criança e da Pessoa Idosa, destinado ao funcionamento do Conselho Tutelar, devidamente Matriculado nesta Comarca de Irati, Estado do Paraná, conforme Matrícula nº 6.162, com área construída aproximada de 99,00 m². Data e assinaturas.

Publicado por:
Aline Carla Brandalise
Código Identificador:9F60EBF5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO P.E 001-2026

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026
Processo Adm: Nº 069/2025
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços referentes à aferição e manutenção de cronotacógrafos/tacógrafos. Nos termos estabelecidos no edital e seus anexos.
Empresas vencedoras valor total: R$ 290.000,00(duzentos e noventa mil reais):**JOPESIL PEÇAS E ACESSÓRIOS LTDA**85.4663.570/001-12 com o lote: 1 no valor total de R$ 290.000,00 (duzentos e noventa mil reais).
ITAMBARACÁ - PR, 09 de fevereiro de 2026

TAMIRES FERNANDA TEIXEIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Tamires Fernanda Teixeira
Código Identificador:22DD80DD

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2025

Processo Adm: Nº 077/2025
Objeto: Registro de Preços Aquisição de Fraldas descartáveis Infantis e itens para composição de Kit Enxoval e de Higiene para Recém-Nascidos, para auxílio a natalidade para atender as famílias assistidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, através do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS de Itambaracá-PR
Empresas vencedoras valor total: R$ 37.596,00(trinta e sete mil e quinhentos e noventa e seis reais):**GARNET AVIAMENTOS LTDA**(59012372000180) com os lotes: 3, 5 e 13 no valor total de R$ 7.620,00 (sete mil e seiscentos e vinte reais).**SPEED REPRESENTACOES LTDA**(51918321000100) com os lotes: 22 e 23 no valor total de R$ 3.518,00 (três mil e quinhentos e dezoito reais).**YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA**(51740794000160) com os lotes: 1 e 25 no valor total de R$ 1.848,00 (um mil e oitocentos e quarenta e oito reais).**RPG - COMÉRCIO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS LTDA**(54205260000122) com os lotes: 2 e 21 no valor total de R$ 2.693,00 (dois mil e seiscentos e noventa e três reais).**MEDINGA COMERCIAL LTDA**(57742953000142) com os lotes: 9, 10, 11, 14, 18 e 24 no valor total de R$ 5.923,00 (cinco mil e novecentos e vinte e três reais).**COMERCIAL DEBECHE TEXTIL EIRELI - ME**(08974702000188) com os lotes: 4, 6, 7, 8, 15, 16, 17, 19, 20 e 26 no valor total de R$ 12.438,00 (doze mil e quatrocentos e trinta e oito reais).**ACR MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**(56393363000199) com o lote: 12 no valor total de R$ 3.556,00 (três mil e quinhentos e cinquenta e seis reais).
ITAMBARACÁ - PR, 09 de fevereiro de 2026

ELIETE CAETANO DOMINGUES VELANI
Agente de Contratação

Publicado por:
Eliete Caetano Domingues
Código Identificador:1E2BE64A

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 005/2026

Processo Administrativo nº 082/2025

Inexigibilidade nº 001/2026

OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica na área de saúde para a prestação de serviços complementares na saúde pública, contemplando consultas nas especialidades de ginecologia.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, Estado do Paraná, com sede à Avenida Interventor Manoel Ribas, nº 06, Centro, inscrito no CGC/MF nº 76.235.738/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Amarildo Tostes; e

CONTRATADA: L.G. PIERETI CLÍNICA MÉDICA LTDA, inscrita no CNPJ nº 27.066.312/0001-54 (Protocolo nº 49/2026), situada na Avenida Edelina Meneghel Rando, nº 1384, Centro, na cidade de Bandeirantes, Estado do Paraná Representante Legal: Sr. Luis Guilherme Piereti.

VALOR CONTRATADO: R$ 216.000,00(duzentos e dezesseis mil reais), que será despendido, em um período de 12 (doze) meses.

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2026

PRAZO DE VIGÊNCIA: 23/01/2027.

FORO: Comarca de Andirá.
Itambaracá/Pr, 09 de fevereiro de 2026

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliete Caetano Domingues
Código Identificador:39191F76

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 102/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de Férias na forma do Art.69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

CONSIDERANDO, o Protocolo nº 123/2026 do Ofício nº 010/2026 da Secretaria Municipal de Agricultura que solicita Férias do referido servidor abaixo;

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de Férias Regulamentares na forma na forma do Art. 069, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos, ao servidor abaixo relacionado:

NOME	MAT.	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	Período de Fruição	
				INICIO	FIM
ANDRÉ LUCIANO TOSTES	600331	SECRETÁRIO DE AGRICULTURA	02/01/2025 A 01/01/2026	09/02/2026	10/03/2026

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 06 DE FEVEREIRO DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:A3BA762C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 103/2026

Súmula: Dispõe sobre a concessão de Férias na forma do Art.69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso VI, alínea A, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO, o Protocolo nº 135/2026 do Ofício nº 025/2026 do Secretário Municipal de Serviços Públicos e Obras que solicita Férias do referido servidor abaixo;

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de Férias regulamentares na forma do Art. 69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos, ao servidor abaixo relacionado:

NOME	MAT.	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FRUIÇÃO	
				INICIO	FIM
GUSTAVO B. SANTIN	200781	MECÂNICO	02/10/2024 A 01/10/2025	09/02/2026	10/03/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:53A43371

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
TERMO DE DESISTÊNCIA

ANEXO XIV

TERMO DE DESISTÊNCIA DA VAGA/EMPREGO EM REGIME ESPECIAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)

TERMO DE DESISTÊNCIA DA VAGA
/EMPREGO EM REGIME ESPECIAL
Processo Seletivo Simplificado 2025 - PSS

Eu, **FLÁVIA LIMA DA SILVA**, Brasileira, casada, residente no endereço: Rua Flávio Sioff, nº 016 Município de Bandeirantes, abaixo assinado, **DESISTO**, em caráter irrevogável, do Contrato em Regime Especial por meio do Processo Seletivo Simplificado – PSS regulamentado pelo **Edital nº 01/2025 (PMI),** classificado em 8º **lugar** para o provimento da vaga de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** o qual fui **CONVOCADO** na data de 3**0/01/2026**, Publicado no **Diário Oficial dos Municípios do Paraná – 02/06/2026 – Edição 3460**.

Declaro estar ciente que, ao assinar a desistência do contrato, serei desistente de todas as demais inscrições realizadas por este edital e não poderei assumir vagas/empregos em outras convocações.

Itambaracá/PR, 06 de fevereiro de 2026.

FLÁVIA LIMA DA SILVA
Assinatura do Candidata

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:832B994A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025

Ananias Soares Vieira, Prefeito do Município de Itambé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando o teor do Edital n.º 001-C/2025 (Edital de Classificação Final),

RESOLVE:

1. CONVOCAR GIOVANA CARLA VERTUAN SANTOS, aprovada no Processo Seletivo Simplificado (PSS) aberto pelo Edital nº 001/2025, no cargo de Professor II, para comparecer junto à Unidade de Recursos Humanos, no Paço Municipal de Itambé/PR, sito à Praça Rui Barbosa, 34 – Centro, no prazo de 03 (Três) dias úteis a contar desta publicação, das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, para fins de cumprimento do processo de admissão junto ao Poder Executivo desta municipalidade, ou, se do eventual desinteresse por parte do(a) mesmo(a), para fins de expedição de declaração formal de desistência na assunção do cargo público correspondente, munido de fotocópias dos documentos abaixo relacionado.

Documentos:
a) Cédula de Identidade (RG) e fotocópia;
b) CPF e fotocópia;
c) Registro no Conselho Regional de Classe e fotocópia e Certidão de regularidade do respectivo conselho;
d) Registro Civil de nascimento ou casamento e fotocópia;
e) Certificado de Reservista/Isenção e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
f) Título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação da última eleição ou a justificativa da ausência e fotocópia, ou declaração de quitação eleitoral;
g) Carteira de Trabalho e cadastro do PIS/PASEP e fotocópia;
h) Comprovante de escolaridade exigida para o cargo e fotocópia;
i) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, acompanhado da declaração de vacina da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 7 a 14 anos), quando houver;
j) Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
k) Cópia do RG e CPF do cônjuge e dos filhos, quando houver;
l) Certidão negativa de antecedentes criminais, fornecida pela Justiça Estadual e Federal, no local de residência do candidato;
m) Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) e fotocópia;
n) Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;
o) Declaração de desvinculação para o candidato que exerce cargo ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê os Incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal; e quando acumulável declaração do órgão empregador constando o cargo ocupado, carga horária, horário de trabalho e remuneração.
p) Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão;
q) cópia do comprovante do tipo sanguíneo;
r) Exames médicos e clínicos para avaliação de capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo, pela Perícia Médica Oficial ou por órgão devidamente indicado pelo Poder Público Municipal.

2. A desobediência e/ou não comparecimento no prazo previsto no presente instrumento, acarretará as sanções previstas na legislação vigente disciplinadora da matéria, c/c ditames do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025.

Edifício da Municipalidade de Itambé, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Cristina da Costa Vieira
Código Identificador:B5FDBBE6

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE DESISTÊNCIA

REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLICADO – PSS nº 001/2025 PARA O CARGO DE PROFESSOR II

Eu, **ROZILEY CHRISTIANE BOLLOTTI RIBEIRO,** portadora da cédula de identidade sob nº 5.301.xxx-x/PR e CPF 764.395.xxx-xx, brasileira, casada, classificada para o cargo de Professor II, através do Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025, venho por minha livre e espontânea vontade **DESISTIR** da vaga a que tenho direito, deixando livre o cargo para o próximo candidato classificado.

Itambé-Pr., 09 de fevereiro de 2026.

ROZILEY CHRISTIANE BOLLOTTI RIBEIRO
Desistente

Publicado por:
Katia Cristina da Costa Vieira
Código Identificador:A7AAD0CC

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 22, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

SÚMULA: Dispõe sobre o ponto facultativo nas repartições públicas municipais durante o período de Carnaval (16 de fevereiro de 2026 – Segunda-feira, 17 de fevereiro de 2026 – Terça-feira e 18 de fevereiro de 2026 – Quarta-feira) e dá outras providências.

O PREFEITO DE ITAMBÉ, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas, e,

CONSIDERANDO que a festividade do Carnaval constitui uma das mais expressivas manifestações da identidade cultural brasileira, com profunda tradição no seio da comunidade itambeense;

CONSIDERANDO, por fim, que a supremacia do interesse público exige a manutenção rigorosa das atividades essenciais de saúde, segurança, limpeza urbana e defesa civil, que permanecerão em regime de plantão ou escala;

D E C R E T A

Art. 1º Fica declarado PONTO FACULTATIVO nas repartições públicas municipais da Administração Direta e Indireta, tendo em vista o período de Carnaval e Quarta-feira de Cinzas, respectivamente. nos dias:
I – 16 de fevereiro de 2026 (Segunda-feira)
II – 17 de fevereiro de 2026 (Terça-feira)
III – 18 de fevereiro de 2026 (Quarta-feira)

Art. 2º Os órgãos que prestam serviços por sua natureza ou característica especial, sejam considerados essenciais, deverão escalar os servidores de acordo com a exigência, para que não ocorra interrupção e não comprometa a qualidade do serviço, a modo de não prejudicar o atendimento dos interessados da comunidade, mantendo assim o atendimento público.

§1º Compete aos Secretários Municipais e responsáveis pelos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal assegurar a continuidade e o pleno funcionamento dos serviços essenciais ou daqueles que, por sua característica, não possam ser paralisados, de forma a garantir a eficiência administrativa e a adequada prestação à população, com a elaboração de escalas e plantões onde necessário.

Art. 3º As Unidades Educacionais da Secretaria Municipal da Educação, seguirão o calendário escolar previamente aprovado, de acordo com Instrução Normativa própria da Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Art.4º Fica, outrossim, considerado PONTO FACULTATIVO o funcionamento das atividades comerciais, industriais, de serviços e do agronegócio no âmbito do Município de Itambé, durante o período mencionado no Art. 1º deste Decreto.

§1º A adesão ao ponto facultativo pelas empresas privadas é de caráter voluntário, ficando a critério de cada estabelecimento a definição sobre o horário de funcionamento e a jornada de trabalho, observada a legislação federal trabalhista e as respectivas Convenções Coletivas de Trabalho.

§2º O Município de Itambé reconhece, para fins de fomento econômico e liberdade produtiva, que o funcionamento de tais setores no período carnavalesco não sofrerá restrições administrativas por parte do Poder Executivo, respeitadas as normas de sossego público e segurança.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 09 de fevereiro de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andre Maycon Amancio Sabino
Código Identificador:5A856CD7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90001/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE – PR
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 90001/2026
O Município de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, torna público, que fará realizar licitação na modalidade de Edital de Pregão Eletrônico, tipo menor preço por Item, no dia 25 (vinte e cinco) de Fevereiro de 2026, às 09h:00min (nove) horas, tendo como objeto à seleção de propostas visando a contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de medidores de velocidade a serem instalados na PR 566, na entrada de acesso a Linha 13 de Maio no Município de Itapejara D'Oeste - PR.
A abertura das propostas e recebimento dos lances será a partir das 09h00min (nove) horas do dia 25 (vinte e cinco) de Fevereiro de 2026, no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.
Outras informações poderão ser obtidas através do Edital de Pregão Eletrônico N° 90001/2026, no horário das 08h:00min às 12h:00min e das 13h:30min às 17h:30min horas, na sede da Prefeitura Municipal de Itapejara D'Oeste – PR, no endereço eletrônico http://www.itapejaradoeste.pr.gov.br/licitacoes e https://www.gov.br/compras/pt-br. Maiores informações em contato pelo Telefone (046) 3199 – 2598.
Itapejara D'Oeste-PR, 04 (quatro) de Fevereiro de 2026.

DAIANI HOFFMAN
Agente de Contratação - Decreto N° 046/2024

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:9151E820

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 034/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº 034/2026
DATA: 06.02.2026

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Itapejara D´Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o artigo 5° inciso I e II da LOA - Lei Orçamentária Anual nº 2239/2025 de 02.12.2025 e artigo 50º incisos I e II da LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 2232/2025 de 04.11.2025.
DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, destinados ao suporte das despesas no valor de R$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais), nas dotações orçamentárias abaixo relacionadas:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
0600	Depto de Educação e Esportes		
0601	Divisão de Educação		
123610013.1.013	Infraestrutura nos Centros de Educação		
4.4.90.61	Aquisição de Imóveis	103	160.000,00
TOTAL R$ 160.000,00			

Art. 2º - Para cobertura dos créditos a serem abertos em conformidade com a autorização do artigo anterior, serão utilizados os recursos oriundos da anulação parcial de dotações orçamentárias conforme dispõe o § 1º, III, do art. 43 da Lei Federal 4320/1964 de 17.03.1964, no valor de R$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais), especificados abaixo:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
0600	Depto de Educação e Esportes		
0601	Divisão de Educação		
123610013.1.013	Infraestrutura nos Centros de Educação		
4.4.90.51	Obras e Instalações	103	100.000,00
4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	103	60.000,00
TOTAL R$ 160.000,00			

Art. 3º - Através desse ato ficam também atualizados os valores das Leis nº 2232/2025 de 04.11.2025 - LDO e Lei n° 2221/2025 do PPA 2026/2029.
Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 02/02/2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 06 (seis) dias do mês de fevereiro de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:C829D6C5

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2402/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA N.º 2402/2026
DATA: 09.02.2026
Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 82 da Lei Orgânica do Município.
RESOLVE:
Art. 1º) Nomear a partir de 09.02.2026, a Sra. Paula Cristine Dill, portadora do CPF nº 064.155.419-27, e Cédula de Identidade RG n° 9.855.483-1 expedido pelo SESP/PR, para o Cargo de Professora, com carga horária de 40:00 (quarenta horas) semanais, lotada no Departamento Municipal de Educação, face a aprovação em 74° lugar no Concurso Publico n° 01/2021.
Art. 2º) As despesas decorrentes do cumprimento da presente Portaria, correrão por conta das dotações do Orçamento Geral do Município.
Art. 3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de fevereiro do ano de 2026.
Registre-se e Publique-se:

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:3FB6EB5F

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2403/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA N.º 2403/2026
DATA: 09.02.2026
Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 82 da Lei Orgânica do Município.
RESOLVE:
Art. 1º) A pedido, exonerar, a partir de 09.02.2026, a Sra. Camila Nichile Goulart, cadastrada na matricula n° 1012371-1, do Cargo de Professora, com carga horária de 20:00 (vinte horas) semanais.
Art. 2º) As despesas decorrentes do cumprimento da presente Portaria, correrão por conta das dotações do Orçamento Geral do Município.
Art. 3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de fevereiro do ano de 2026.
Registre-se e Publique-se:

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:C0FC3F14

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2404/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA N.º 2404/2026

DATA: 09.02.2026
Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 82 da Lei Orgânica do Município.
RESOLVE:
Art. 1º) A pedido, exonerar, a partir de 09.02.2026, a Sra. Andreia Araujo Zonta, cadastrada na matricula n° 015.508-1, do Cargo de Enfermeira, com carga horária de 40:00 (quarenta horas) semanais.
Art. 2º) As despesas decorrentes do cumprimento da presente Portaria, correrão por conta das dotações do Orçamento Geral do Município.
Art. 3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de fevereiro do ano de 2026.
Registre-se e Publique-se:

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:B1B0726D

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2405/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA N.º 2405/2026
DATA: 09.02.2026
Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 82 da Lei Orgânica do Município.
RESOLVE:
Art. 1º) A pedido, exonerar, a partir de 09.02.2026, a Sra. Jocilene Mucke, do Cargo de Professora, referente a matricula n° 113093-1, com carga horária de 20:00 (vinte horas) semanais.
Art. 2º) As despesas decorrentes do cumprimento da presente Portaria, correrão por conta das dotações do Orçamento Geral do Município.
Art. 3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de fevereiro do ano de 2026.
Registre-se e Publique-se:

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:FAA17269

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2406/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA N.º 2406/2026
DATA: 09.02.2026
Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 82 da Lei Orgânica do Município.
RESOLVE:
Art. 1º) A pedido, exonerar, a partir de 09.02.2026, a Sra. Marlete Alves Garcia Chaves, cadastrada na matricula n° 013130-1, do Cargo de Serviços de Limpeza, com carga horária de 40:00 (quarenta horas) semanais.
Art. 2º) As despesas decorrentes do cumprimento da presente Portaria, correrão por conta das dotações do Orçamento Geral do Município.
Art. 3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de fevereiro do ano de 2026.
Registre-se e Publique-se:

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:3DAEDEF4

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2407/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA N.º 2407/2026
DATA: 09.02.2026

Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 82 da Lei Orgânica do Município.
RESOLVE:
Art. 1º) A pedido, exonerar, a partir de 09.02.2026, a Sra. Milene Samaris Walker Ferreira, cadastrada na matricula n° 015.001-1, do Cargo de Nutricionista, com carga horária de 20:00 (vinte horas) semanais.
Art. 2º) As despesas decorrentes do cumprimento da presente Portaria, correrão por conta das dotações do Orçamento Geral do Município.
Art. 3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de fevereiro do ano de 2026.
Registre-se e Publique-se:

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:8754CEE1

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90066/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o contido no procedimento Licitatório na modalidade de Edital de Pregão Eletrônico Nº 90066/2025, que tem como objeto a contratação de empresa especializada na comercialização de materiais a serem distribuídos em campanhas de conscientização sobre a violência contra a mulher promovidas pelo Departamento Municipal de Assistência Social do Município de Itapejara D'Oeste - PR, decide HOMOLOGAR o processo Licitatório em conformidade com o Termo de Julgamento n.º 90066/2025, em que sagrou-se vencedora para o Lote Nº 01, Item Nº 01, a empresa Naiz & Silva Ltda - Me, com o valor unitário de R$ 44,90 (Quarenta e quatro reais e noventa centavos) e para o Lote Nº 01, Item Nº 02, a empresa Gráfica Tussi Ltda - Me, com o valor unitário de R$ 45,50 (Quarenta e cinco reais e cinquenta centavos). Ficando nesta data HOMOLOGADO.
Itapejara D'Oeste, 09 (nove) de Fevereiro de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:7D8A4C00

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 42/2026 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,**CONSIDERANDO** o falecimento do servidor **GERSON CECCON** RG: *******605/PR** no dia 01/02/2026.

Resolve:
Art.1º - Exonerar por motivo de falecimento o servidor **GERSON CECCON**, portador do RG: *******605/PR**, matrícula **51271**, ocupante do cargo de comissão **Secretário Municipal de Educação, Cultura e Turismo,** nomeado pela Portaria Nº 015/2021.

Art.2º- Esta Portaria entra em vigor nessa data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:FAB513DB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 43/2026 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Exonerar a partir desta data, o servidor **JEFFERSON CECCON,** portador do RG **Nº *******120/PR,** CPF **Nº ********900,** matrícula **64301,** do cargo de provimento em Comissão de **COORDENADOR DE TRANSPORTE ESCOLAR.**

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nessa data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:0585DF4D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 45/2026 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **JEFFERSON CECCON,** portador do RG **Nº *******120/PR,** CPF **Nº ********900,** para o cargo de provimento em Comissão de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO** sob o número de matrícula **68341**, percebendo a remuneração da simbologia CC1, junto a Secretaria de Educação do Município, em conformidade com a Lei Complementar 895/2024 de 06 de Dezembro de 2024.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nessa data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:D8AFC6DF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 46/2026 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Edilson Ruiz de Freitas, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 723, de 08 de setembro de 2021, que institui a Política Municipal de Educação Ambiental;
CONSIDERANDO que os arts. 20, 21, 22 e 23 da referida Lei atribuem aos órgãos da Administração Pública e às instituições de ensino a responsabilidade pela execução, coordenação, articulação e supervisão das ações de Educação Ambiental;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar governança, eficiência operacional e liderança técnica na execução do Projeto Ambiental no âmbito das escolas da Rede Municipal de Ensino;
RESOLVE**:**

Art.1º- Designar o servidor **OSMAR TABORDA DE FARIA** para exercer a função de **COORDENADOR DO PROJETO AMBIENTAL NAS ESCOLAS MUNICIPAIS**, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo de Itaperuçu.
Art.2º- Compete ao Coordenador do Projeto Ambiental:

Planejar, articular e coordenar as ações de Educação Ambiental no Ensino Formal da Rede Municipal, em conformidade com a Lei Municipal nº 723/2021 e com o Programa Municipal de Educação Ambiental;
Promover a integração das ações ambientais aos Projetos Político-Pedagógicos das unidades escolares;
Acompanhar, monitorar e avaliar os projetos e atividades de Educação Ambiental;
Articular parcerias com órgãos públicos, instituições privadas e organizações da sociedade civil;
Elaborar relatórios técnicos, indicadores de desempenho e resultados das ações implementadas.

Art.3º O exercício da função prevista nesta Portaria dar-se-á sem prejuízo das atribuições do cargo efetivo do servidor, salvo disposição legal em contrário.
Art.4º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo os efeitos da data 02/02/2026, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:C149A856

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 021/2026 - REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

CONTRATO Nº 021/2026
MODALIDADE DISPENSA EMERGENCIAL N° 03/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: JULIE DOS SANTOS PIRES ME
CNPJ: 13.172.250/0001-50
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DO TIPO CARNES, DESTINADOS À COMPOSIÇÃO DA MERENDA ESCOLAR, PARA ATENDER OS ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO POR CARÁTER **DE DISPENSA EMERGENCIAL**."
DO VALOR: R$ 169.041,00 (CENTO E SESSENTA E NOVE MIL E QUARENTA E UM REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 06 DE FEVEREIRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 90 (NOVENTA) DIAS.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:5CCA66AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO Nº 19/2026

CONTRATO Nº 19/2026.
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 141/2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU.
CONTRATADO: JULIE DOS SANTOS PIRES – ME.
CNPJ: 13.172.250/0001-50.
OBJETO: "*AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A MERENDA ESCOLAR, DESTINADOS A ATENDER TODOS OS*

ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – LOTES 01 E 03".
DO VALOR: R$ 1.281.000,00 (UM MILHÃO DUZENTOS E OITENTA E UM MIL REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 04 DE FEVEREIRO 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:3B2E14C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO EXTRATO DO 3° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N°241/2024 - VALOR

CONTRATO: Nº 241/2024
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA: Nº 006/2024
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: ENERGYPLUS SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 19.990.629/0001-54
OBJETO: RECAPE ASFÁLTICO EM CBUQ, 12.438,00 M², INCLUINDO SERVIÇO DE REPERFILAMENTO, DRENAGEM, REVESTIMENTO, MEIO FIO E SARJETA, SERVIÇO DE URBANIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO E ENSAIOS TECNOLÓGICOS.
DO VALOR: R$ 693.816,85 (seiscentos e noventa e três mil, oitocentos e dezesseis reais e oitenta e cinco centavos)
DATA DA ASSINATURA: 20 DE JANEIRO DE 2026

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:B1ABD577

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO RH
P59RTARIA Nº 059/2026

PORTARIA Nº 059/2026

SÚMULA: Concede férias regulamentares a Professora de Educação Infantil do Centro Municipal de Educação Infantil Pequeno Príncipe - CMEI, como abaixo se específica e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora abaixo relacionada, com o cargo de Professor de Educação Infantil, lotada no Centro Municipal de Educação Infantil Pequeno Príncipe - CMEI – Divisão de Ensino.
I -

NOME	Matrícula	Período Aquisitivo
01 - ANA CAROLINA SOARES SOUZA	740	2025/2026

Art. 2º - As férias ora concedidas, será usufruída no período de 10/02/2026 à 11/03/2026, para o período aquisitivo 2025/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2026.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

VALDIRENE LUCAS DA SILVA
Secretaria de Educação, Esportes, Cultura e Turismo.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:27DF6E96

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA N° 057/2026

PORTARIA N° 057/2026

SÚMULA: Dispõe sobre exoneração á pedido de servidor com Cargo Efetivo, e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, e
Considerando, requerimento da servidora, solicitando sua exoneração, **RESOLVE:**

EXONERAR a pedido, a Servidora Vanessa Duarte de Souza, matrícula nº 918 e inscrita no CPF sob o nº 064.2**.***-13, com o cargo efetivo de Enfermeiro, a partir de 02/02/2026, conforme requerimento da servidora.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 02/02/2026, revogando-se as disposições em contrario.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2026.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ALEX JUNIOR DA SILVA
Diretor do Hospital Municipal.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:98B1EA64

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 055/2026

PORTARIA Nº 055/2026

SÚMULA: Concede férias regulamentares a servidora Edenilza Ferreira Martins e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, e considerando requerimento da servidora, **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder férias regulamentares à servidora Edenilza Ferreira Martins, matrícula nº 883, CPF 071.7**.***-73, período aquisitivo de 2024/2025, com o cargo efetivo de Técnico de Enfermagem, lotada na UAPSF – Unidade de Atenção Primária em Saúde da Família – Diretoria Executiva de Saúde.

Art. 2º - A férias ora concedida, será usufruída no período de 09/02/2026 a 10/03/2026, totalizando 30 dias.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2026.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ALEX JUNIOR DA SILVA
Diretor do Hospital Municipal.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:618AE6AF

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 056/2026

PORTARIA Nº 056/2026

SÚMULA: Conceder férias regulamentares ao servidor Joao Paulo Sottoriva Correia e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder férias regulamentar ao servidor Joao Paulo Sottoriva Correia, matrícula nº 867, CPF 049.***.***-93, correspondente ao período aquisitivo de 2024/2025, com o cargo efetivo de Motorista, lotado no Hospital Municipal – Diretoria Executiva de Saúde.
Art. 2º - A férias ora concedida, será usufruída no período de 10/02/2026 à 11/03/2026, totalizando 30 dias.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2026.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ALEX JUNIOR DA SILVA
Diretor do Hospital Municipal.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:CF7574EB

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 058/2026

PORTARIA Nº 058/2026

SÚMULA: Concede Licença para Tratamento de Saúde a servidora Izabel Ferreira Crispim, e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n.º 085/90; **considerando** o atestado médico apresentado pela Servidora; **considerando** os artigos 81 a 86, da Lei Municipal 085/90, de 18 de dezembro de 1990, **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder Licença para Tratamento de Saúde, a servidora Izabel Ferreira Crispim, matrícula nº 237, CPF 055.0**.***-24, com o cargo efetivo de Auxiliar de Laboratório, lotada no Laboratório Municipal – Diretoria Executiva de Saúde

Art. 2º - A Licença para Tratamento de Saúde ora concedida, será no período de 09/02/2026 a 23/02/2026, totalizando 15 (quinze) dias conforme atestado médico, podendo ser alterada mediante parecer conclusivo da junta médica ou do médico perito.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2026.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ALEX JUNIOR DA SILVA
Diretor do Hospital Municipal.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:51CCA5D4

ADMINISTRAÇÃO RH
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2024
EXTRATO DO 1º ADITIVO DO CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2024
EXTRATO DO 1º ADITIVO DO CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

1º ADITIVO - EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO
1º ADITIVO DE PRAZO DE CONTRATO Nº 006/2025.

Autorização e Fundamentação:
Lei Complementar Municipal n° 005/2023 e Lei Complementar nº 007/2024.
Decreto Municipal n° 025/2024
Processo Seletivo Simplificado n° 001/2024.
Valor Mensal:
R$ 1.976,92 (Um mil, novecentos e setenta e seis reais e noventa e dois centavos).

Partícipes:
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL – CNPJ: 75.458.836/0001-33
CONTRATADO: Juliana Dias Carneiro da Silva – CPF 041.9**.***-75.

Objeto: prestação de serviços de no cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**, com carga horária de 40 horas semanais, diurno ou noturno, podendo ser designado em turno ininterrupto de revezamento.

Prazo de Execução: 04/02/2026 a 03/05/2026.

Prazo total de vigência: 02/12/2025 a 03/05/2026.

Data da assinatura: 03/02/2026.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

BRUNO VIANNA DA SILVA
CPF 065.9**.***-71

JULIO FERNANDES ROCHA
CPF 084.9**.***-37

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:A27F6E21

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2026

EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2026
CONTRATANTE: Município de Ivaí – PR
CONTRATADO: NEW FACE SERVIÇOS E PLANTAS LTDA
DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO: Aquisição de mudas de flores destinadas a revitalização e conservação do paisagismo em áreas públicas do municipio.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 05001206062001201233903000000 0590
VALOR:R$ 59.911,00 (cinquenta e nove mil novecentos onze reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021.
RATIFICADO EM 06/02/2026

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Keila Storer Bueno
Código Identificador:99717D2F

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2026

EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2026
CONTRATANTE: Município de Ivaí – PR
CONTRATADO: GENSUR BRASIL AGROPECUÁRIA LTDA
DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO: Aquisição de sêmens.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 05001206082001201433903000000 0640
VALOR:R$ 13.800,00 (treze mil e oitocentos reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021.
RATIFICADO EM 06/02/2026

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Keila Storer Bueno
Código Identificador:7A7515D7

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 050/2026

DECRETO Nº 050/2026

Súmula: Determina que o servidor exerça suas funções em regime de tempo integral e dedicação exclusiva (TIDE).

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IVAÍ**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º - O Servidor **DENIS MALECHI,** Motorista, exercerá suas funções em regime de tempo integral e dedicação exclusiva (TIDE), observadas as disposições do Decreto nº 050/97, de 03 de junho de 1997.

Art. 2º - Pela prestação de serviços na forma prevista no artigo anterior, o servidor receberá, mensalmente, gratificação pela prestação de serviços em regime de tempo integral e dedicação exclusiva no valor correspondente a 100 % (cem por cento) do vencimento do respectivo cargo.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos pecuniários a partir de 01 de fevereiro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO, em 09 de fevereiro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:9FACE673

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 051/2026

DECRETO Nº 051/2026

Súmula: Nomeia candidato aprovado pelo Concurso Público nº 003/2023 – Edital nº 001/2024, e dá outras providências.

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 395/92, de 22 de dezembro de 1992 e a Lei Municipal nº 914/2009, de 28 de dezembro de 2009, e tendo em vista a existência de vaga,

D E C R E T A

Art. 1º - É nomeado a Sr. **MICHEL FELIPE DALZOTTO GIOVANETTI,** RG N.9.717.607-8 PR, aprovado pelo Concurso Público nº 003/2023 – Edital 001/2024, para ocupar o cargo de Professor de Educação Física, nível B, classe 01, do Quadro Próprio do Magistério, desta Prefeitura, com carga horária de 20 horas semanais, a partir de 10 de fevereiro de 2026.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10 de fevereiro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO, 09 de fevereiro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:F141C28F

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 052/2026

DECRETO Nº 052/2026

Súmula: Exonera Servidor Público Municipal.

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º - É exonerada a pedido, a Servidora Pública Municipal Sra. **JOSELI DE ASSIS, RG Nº 12.767.980-0**, do cargo de professora, a partir de 06 de fevereiro de 2026.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06 de fevereiro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO, em 09 de fevereiro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:E0D1414E

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 053/2026

DECRETO Nº 053/2026

Súmula: Exonera Servidor Público Municipal.

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º - É exonerado a pedido, o Servidor Público Municipal Sr. **PEDRO ALCIDES PADILHA, RG Nº 065.988.509-32 PR**, do cargo de Motorista , a partir de 06 de fevereiro de 2026.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06 de fevereiro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO, em 09 de fevereiro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:5629D429

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 051/2026

PORTARIA Nº 051/2026

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os artigos 73, 74, 75 e 76, capítulo III, Título III, da Lei Municipal nº 395 de 22 de dezembro de 1992,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder ao Servidor Sr **WILSON JOSMAR STADLER,** TÉCNICO AGRÍCOLA do Quadro de Pessoal, férias regulamentares de DEZ (10) dias a que tem direito, para o período concessivo de 09 de fevereiro 2026 a 18 de fevereiro de 2026.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 09 de fevereiro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 09 de fevereiro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:EBE447DE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA
EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 01/2026 CONTRATO Nº: 02/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 02/2026

ÓRGÃO CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA;
CNPJ: 01.968.512/0001-09.
CONTRATADA: I PARKER COMERCIO, SERVIÇOS E TECNOLOGIA LTDA;
CNPJ: 50.739.376/0001-90;
ENDEREÇO: RUA ANHUMAÍ, N.º 3716, JARDIM TROPICAL, UMUARAMA-PR.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de sistema legislativo integrado, compreendendo licenciamento de software com módulos de transmissão ao vivo em múltiplos canais e votação eletrônica, bem como comodato, instalação, configuração, suporte técnico e manutenção de todos os equipamentos eletrônicos e de áudio necessários ao pleno funcionamento do sistema, incluindo cabeamento completo, destinados às sessões legislativas da Câmara Municipal de Ivatuba.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SISTEMA LEGISLATIVO CONTENDO MÓDULO DE TRANSMISSÃO AO VIVO EM MULTICANAIS E VOTAÇÃO ELETRÔNICA CONTENDO COMODATO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO (COMO CABEAMENTO COMPLETO DE AUDIO) E EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS: • 10 MODULOS DE VOTAÇÕES; • 10 MICROFONES DO TIPO GOOSNEACK TSI; • 03 CAIXAS SOM ATIVA 500W OU SUPERIOR • 01 MESA DE SOM DIGITAL SOUNDCRAFT	Serviço	12 meses	**R$5.415,00**	**R$64.980,00**

FUNDAMENTO LEGAL: LEI N°. 14.133/2021.
INÍCIO DA VIGÊNCIA: 09/02/2026 **- FINAL DA VIGÊNCIA:** 09/02/2027**.**
VALOR TOTAL: R$ 64.980,00 (sessenta e quatro mil, novecentos e oitenta reais).
FORO: Comarca de Paiçandu-PR**.**

IVATUBA-PR, 09 de feveiro de 2026.

MARISTELVIO TENEDINI
Presidente Da Câmara

Diário Oficial Eletrônico do Município de Ivatuba
Varlei Vercezi - Prefeito Municipal
Serviço Eletrônico de Publicidade Oficial da Secretaria de Administração
Responsável: Franciele Diniz Zordan – Matrícula nº 733
Prefeitura Municipal de Ivatuba
Rua Marechal Floriano, 797 - CEP: 87130-000 - Fone: (44) 3273.1161
Site: www.ivatuba.pr.gov.br - e-mail: diario.oficial@ivatuba.pr.gov.br

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:C883839C

CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA
EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 03/2026 CONTRATO Nº: 03/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 04/2026

ÓRGÃO CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA;
CNPJ: 01.968.512/0001-09.

CONTRATADA: I PARKER COMERCIO, SERVIÇOS E TECNOLOGIA LTDA;
CNPJ: 50.739.376/0001-90;
ENDEREÇO: RUA ANHUMAÍ, N.º 3716, JARDIM TROPICAL, UMUARAMA-PR.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviço de acesso à internet em banda larga, com velocidade mínima garantida de 600 Mbps (seiscentos megabits por segundo), incluindo a disponibilização, instalação, configuração e manutenção de todos os equipamentos necessários ao pleno funcionamento do serviço, tais como antena, modem e roteador, visando atender às necessidades operacionais do Plenário da Câmara Municipal de Ivatuba.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	FORNECIMENTO DE INTERNET MÍNIMA DE 600MB (CONTENDO TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS COMO: ANTENA, MODEM, ROTEADOR E QUAISQUER OUTRO EQUIPAMENTO NECESSÁRIO PARA O PLENO FUNCIONAMENTO) E SUPORTE TÉCNICO SEMPRE QUE SOLICITADO.	Serviço	12 meses	**R$460,00**	**R$5.520,00**

FUNDAMENTO LEGAL: LEI N°. 14.133/2021.
INÍCIO DA VIGÊNCIA: 09/02/2026 **- FINAL DA VIGÊNCIA:** 09/02/2027**.**
VALOR TOTAL: R$ 5.520,00 (cinco mil, quinhentos e vinte reais).
FORO: Comarca de Paiçandu-PR**.**

IVATUBA-PR, 09 de fevereiro de 2026

MARISTELVIO TENEDINI
Presidente da Câmara

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:005C3745

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 2°. TERMO DE ADITIVO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 026/2024 DISPENSA Nº. 006/2024-PMI ADITIVO DE VALOR

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ sob nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **FABIANO PATRICK MARCUSSO SOUTO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº: 23.075.972/0001-40.**
OBJETO: **O presente termo tem por objeto o aditivo de valor do Contrato de Prestação de Serviços nº. 026/2024, resultado da Dispensa nº 006/2024 que tem por objeto a Contratação de Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de locação de som para pequenos eventos.**

Itens Aditivados:

Item	Undd	Qtdd	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1.1	Hora	18	Locação de equipamentos de som que atenda a eventos internos e externos, composto por: de 02 a 06 caixas para som frontal de alta qualidade ativas com uma mesa de som com até 12 a 14 canais com equalizador de efeitos; 04 microfones com fio; 02 pedestais; 02 microfones com transmissão sem fio, 01 computador/notebook e um técnico para montagem, manuseio e acompanhamento dos equipamentos. Interno e externo.	575,08	10.351,44
					10.351,44

VALOR ADITIVADO: **R$ 10.351,44 (dez mil, trezentos e cinquenta e um reais e quarenta e quatro centavos).**
VIGÊNCIA: **Inalterada.**
TÉRMINO DA VIGÊNCIA: **21 de fevereiro de 2026.**
FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba - Pr, 09 de fevereiro de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:2D000129

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 6º. TERMO DE ADITIVO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 034/2023 INEXIGIBILIDADE Nº. 003/2023-PMI ADITIVO DE VALOR

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ sob nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **TRINDADE E SAGATTO SERVIÇOS MÉDICOS S/S, inscrita no CNPJ/MF sob o nº: 20.450.157/0001-26.**
OBJETO: **O presente termo tem por objeto o aditivo de valor do Contrato de Prestação de Serviços nº. 034/2023, resultado do Processo de Inexigibilidade nº 003/2023 que tem por objeto a Contratação de Pessoa Jurídica da área da Saúde para a prestação de Serviços de consultas Ambulatoriais Eletivas e Consultas especializadas em Pediatria e Ginecologia/Obstetrícia em atendimento as Unidades Básicas do Município de Ivatuba.**

Itens Aditivados:

Item	Undd	Qtdd	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1.1	Undd	180	Consultas especializadas em Pediatria	138,77	24.987,60

VALOR ADITIVADO: **R$ 24.987,60 (vinte e quatro mil, novecentos e oitenta e sete reais e sessenta centavos).**
VIGÊNCIA: **Inalterada.**
TÉRMINO DA VIGÊNCIA: **10 de março de 2026.**
FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 8.666/93.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba - Pr, 09 de fevereiro de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:7651A4CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 038/2026

Concede Licença para Tratamento de Saúde e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE: -

Art.1º - Conceder 90 (noventa) dias de Licença para Tratamento de Saúde ao servidor Gerson Carlos Gabriel, matricula nº 501, detentor do cargo de provimento efetivo de Psicólogo, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia 06/02/2026 retornando em 07/05/2026, em conformidade com a Lei nº. 263/02 art. 143 e o Protocolo nº 294/2026 – PMI de 06/02/2026.

Art.2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 09 (nove) dias do mês de fevereiro de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:51ED06B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 039/2026

Súmula: Concede férias regulamentares, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE: -

Art.1º - Conceder 5 dias de férias ao Servidor Nilson Feliciano Filho, matricula nº 694, detentor do cargo de provimento efetivo de Zelador, lotado na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, referente ao período aquisitivo de 01/04/2024 à 31/03/2025, a partir de 10/02/2026 retornando em 15/02/2026, conforme Protocolo nº. 292/2026 - PMI de 06/02/2026.

Art.2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 09 (nove) dias do mês de fevereiro de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:E5D7A828

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
PORTARIA N° 005/2026

PORTARIA Nº. 005/2026

JUVALDI FERREIRA TOMAZ, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
RESOLVE
CONCEDER PROGRESSÃO VERTICAL POR TEMPO DE SERVIÇO, aos servidores abaixo relacionados, desta Câmara Municipal, a partir do mês de fevereiro de 2026, nos termos do artigo 4°, inciso II, alínea "a", do Anexo V, da Lei Complementar n° 001/2011 - Plano de Carreira dos Servidores Públicos da Câmara Municipal de Jaguapitã, e suas alterações.

NOME	Nível Anterior	Nível Avanço
Ivan Takemoto	067	068
Giovana Cecília Alves da Silva	029	030

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
em 04 de fevereiro de 2026.

JUVALDI FERREIRA TOMAZ
Presidente da Câmara

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:C2D07166

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
PORTARIA N° 006/2026

PORTARIA Nº. 006/2026

JUVALDI FERREIRA TOMAZ, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
RESOLVE

CONCEDER férias ao servidor público municipal, abaixo relacionado:

NOME	RG Nº	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FÉRIAS
GIOVANA CECÍLIA ALVES DA SILVA	10.641.665-6 SESP/PR	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	31/01/2025 a 30/01/2026	12/02/2026 a 03/03/2026

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE COMUNIQUE-SE CUMPRA-SE.

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 09 de março de 2026.

JUVALDI FERREIRA TOMAZ
Presidente da Câmara

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:1A28E0E9

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
PORTARIA Nº 007/2026

PORTARIA Nº 007/2026

JUVALDI FERREIRA TOMAZ, Presidente da Câmara Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e Regimentais...
RESOLVE

DETERMINAR, recesso no dia **16/02/2026,** (Segunda-feira), não havendo expediente na Câmara Municipal de Jaguapitã, em razão do Feriado de Carnaval, e no dia 18/02/2026 (quarta-feira de cinzas) a secretaria abrirá dás 13:00 às 17:00 horas.

Publique-se
Registre-se
Cumpra-se
Comunique-se

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Jaguapitã, Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

JUVALDI FERREIRA TOMAZ
Presidente

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:1D13A17D

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
PORTARIA Nº 008/2026

PORTARIA Nº 007/2026

JUVALDI FERREIRA TOMAZ, Presidente da Câmara Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e Regimentais...
RESOLVE

DETERMINAR, recesso no dia **16/02/2026,** (Segunda-feira), não havendo expediente na Câmara Municipal de Jaguapitã, em razão do Feriado de Carnaval, e no dia 18/02/2026 (quarta-feira de cinzas) a secretaria abrirá dás 13:00 às 17:00 horas.

Publique-se
Registre-se
Cumpra-se
Comunique-se

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Jaguapitã, Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

JUVALDI FERREIRA TOMAZ
Presidente

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:237FB776

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRONICO Nº 001/2026. PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 016/2026.

O Município de Jaguapitã – Estado do Paraná, por intermédio do Prefeito Municipal, torna público, que promovera licitação na modalidade Pregão Eletrônico através da plataforma eletrônica www.bll.org.br.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DE ESCRITÓRIO A SEREM UTILIZADOS POR TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

Local e Data do Credenciamento e da Realização do Pregão: O credenciamento e o recebimento das propostas de preços e de habilitação serão a partir das 09h00m horas do dia **10 de fevereiro de 2026** até às 08h20m do dia **25 de fevereiro de 2026**. O início da avaliação das propostas comerciais ocorrerá a partir das 08h30m do dia **25 de fevereiro de 2026**.

Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações e poderá ser solicitado através do e-mail pregao@jaguapita.pr.gov.br.

Mais informações: Mais informações e entrega de editais no endereço eletrônico: www.bll.org.br, por intermédio da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL). Informações poderão ser obtidas ainda pelo telefone Setor de Licitações – Fone: (43) 3272-1122.

Jaguapitã – PR, 09 de fevereiro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:B41CC9EC

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE RESULTADO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA N° 003/2026. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2026.

Objeto: AQUISIÇÃO DE CAIXAS DE BOMBONS EM COMEMORAÇÃO A PÁSCOA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO E TAMBÉM SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NAS QUANTIDADES, FORMA E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS EM ANEXO.

O Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, torna público o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, Adjudicando e Homologando, para que surta os efeitos legais, a proposta das empresas vencedoras, conforme segue:

FORNECEDOR: ALLAN FERNANDO MAZUCHELLI MINIMERCADO
CNPJ: 13.043.263/0001-20
VALOR TOTAL: R$ 40.480,44 (Quarenta mil, quatrocentos e oitenta reais, quarenta e quatro centavos).

Valor Total desta Dispensa Eletrônica: R$ 40.480,44 (Quarenta mil, quatrocentos e oitenta reais, quarenta e quatro centavos).

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:F91F2E26

GOVERNO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO CMDI Nº 001/2026.

Súmula: Prestação de Contas Final do Cofinanciamento do Fundo Estadual dos Direitos do Idoso – FIPAR/PR; repasse: Incentivo à ILPI – Instituição de Longa Permanência para Idosos, período: Anual 2024 – 01/01/2024 até 31/12/2024.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI, de Jaguapitã – Pr, no uso de suas atribuições estabelecidas na Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e Lei Municipal nº 019, de 25 de abril de 2008;
Considerando a Resolução CMDI nº 002/2024 publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 28 de maio de 2024, Edição 3032;
Considerando a deliberação em plenária da **Reunião ordinária** do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI de Jaguapitã – PR, realizada em 4 de fevereiro de 2026;

Resolve:

Art. 1º - APROVAR a PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL do Cofinanciamento do Fundo Estadual dos Direitos do Idoso – FIPAR/PR; repasse: **Incentivo à ILPI – Instituição de Longa Permanência para Idosos**, período: Anual 2024 – 01/01/2024 até 31/12/2024.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala de sessões, 4 de fevereiro de 2026.

LARIZA CRISTINA LEONEL FERNANDES
Presidente do CMDI
Jaguapitã - Paraná

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:B1214DE4

GOVERNO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO CMDI Nº 002/2026.

Súmula: Prestação de Contas do Cofinanciamento do Fundo Estadual dos Direitos do Idoso – FIPAR/PR; repasse: Incentivo Paraná Viaja Mais 60 – Deliberação CEDI/PR nº 024/2023, período: Do pagamento até 31/12/2024.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI, de Jaguapitã – Pr, no uso de suas atribuições estabelecidas na Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e Lei Municipal nº 019, de 25 de abril de 2008;
Considerando a deliberação em plenária da **Reunião ordinária** do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI de Jaguapitã – PR, realizada em 4 de fevereiro de 2026;

Resolve:
Art. 1º - APROVAR a PRESTAÇÃO DE CONTAS do Cofinanciamento do Fundo Estadual dos Direitos do Idoso – FIPAR/PR; repasse: **Incentivo Paraná Viaja Mais 60 – Deliberação CEDI/PR nº 024/2023**, período: Do pagamento até 31/12/2024.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala de sessões, 4 de fevereiro de 2026.

LARIZA CRISTINA LEONEL FERNANDES
Presidente do CMDI
Jaguapitã - Paraná

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:3994C75B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
DECRETO LEGISLATIVO N.º 001/2026

Dispõe sobre o calendário de feriados e estabelece os dias de ponto facultativo do ano de 2026, para o Poder Legislativo Municipal.

O Presidente da Câmara Municipal de Jardim Olinda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei, e:
Considerando a Lei Federal nº 9.093, de 12 de setembro de 1995;
Considerando o Decreto Estadual nº 12.134, de 04 de dezembro de 2025;
Considerando o Decreto do Poder Executivo nº 256, de 26 de Janeiro de 2026;
DECRETA:
Art. 1º Fica definido o calendário de feriados, pontos facultativos e dias de recesso do ano de 2026, para a Câmara Municipal de Jardim Olinda:
I – 16 de fevereiro, Carnaval, ponto facultativo;
II – 17 de fevereiro, Carnaval, ponto facultativo;
III – 18 de fevereiro, Quarta-Feira de Cinzas, ponto facultativo;
IV - 02 de abril, ponto facultativo;
V – 3 de abril, Paixão de Cristo, feriado nacional;
VI – 20 de abril, ponto facultativo;
VII – 21 de abril, Tiradentes, feriado nacional;
VIII – 1º de maio, Dia do Trabalho, feriado nacional;
IX – 13 de maio, feriado municipal;
X - 4 de junho, Corpus Christi, ponto facultativo;
XI – 5 de junho, ponto facultativo;
XII - 7 de setembro, Independência do Brasil, feriado nacional;
XIII – 12 de outubro, Nossa Senhora Aparecida, feriado nacional;
XIV – 28 de outubro, Dia do Servidor Público, ponto facultativo;
XV – 2 de novembro, feriado nacional;
XVI – 15 de novembro, feriado nacional;
XVII – 20 de novembro, Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra, feriado nacional;
XVIII – 11 de dezembro, feriado municipal;
XIX – 21 a 31 de dezembro, recesso;
XX – 25 de dezembro, Natal, feriado nacional.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Jardim Olinda, Estado do Paraná, em 05 de fevereiro de 2026.

HEINE TEUEID DE SOUZA CARDOSO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Isabelli de Souza Bonache
Código Identificador:CE871013

LICITAÇÃO
1º EXTRATO TERMO ADITIVO PRAZO CTO 19 DISPENSA 13 2025

MUNICIPIO DE JARDIM OLINDA
Estado do Paraná
Termo de aditivo n°1 Termo do contrato nº.19/2025, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS PARA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DA FROTA MUNICIPAL DA PREFEITURA DE JARDIM OLINDA, OS PRODUTOS DEVERÃO ATENDER AOS PADRÕES DE QUALIDADE, SEGURANÇA E EFICIÊNCIA, BEM COMO ÀS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DESCRITAS EM ANEXO DO EDITAL. decorrente de Dispensa n° 13/2025, que entre si celebram MUNICIPIO DE JARDIM OLINDA e a C A E IND. E COM. PRODUTOS QUIMICOS LTDA - PARANA QUIMICA inscrita no CNPJ sob nº. 04.162.105/0001-06. aditivam o contrato com término 06/02/2027 As prorrogações serão consideradas efetuadas nas datas de vencimento respectivas do contrato original admitindo-se nova prorrogação nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.
Fundamentação Legal: Art. 107 da Lei nº 14.133/21
Jardim Olinda 06 de fevereiro de 2026.

WEVERTON JOSE DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ronil Paulo Gomes
Código Identificador:02199987

LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
Termo de aditivo n°1 Termo do contrato nº.175/2025, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO DE ODONTOLOGIA COM PROFISSIONAL DENTISTA PARA ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE POR 20 HORAS SEMANAIS NA COBERTURA DE FÉRIAS E LICENÇAS DOS SERVIDORES EFETIVOS. decorrente de Dispensa n° 67/2025, que entre si celebram MUNICIPIO DE JARDIM OLINDA e a DOJO KAN SPORTS LTDA inscrita no CNPJ sob nº. 14.959.029/0001-00. aditivam o contrato na importância de R$ 5.491,88 (cinco mil, quatrocentos e noventa e um reais e oitenta e oito centavos) nos termos da Lei de licitações n.º 14.133/21.

Jardim Olinda, 06 de fevereiro de 2026.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sivaldo Lopes Ferreira
Código Identificador:84C4EF58

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 048/2026

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA, Prefeito Municipal de Jardim Olinda Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1º - Concede férias regulamentares pelo período de 30 (trinta) dias a servidora, **DIVINA APARECIDA SALES**, correspondente ao período aquisitivo de 12 de fevereiro de 2024 a 12 de fevereiro de 2025.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jardim Olinda/PR, em 06 de fevereiro de 2026.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

GLEICIELLEN LOPES DA SILVA
Chefe da Divisão de Recursos Humanos

Publicado por:
Gleiciellen Lopes da Silva
Código Identificador:24EDA830

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
EXTRATO DE DIÁRIAS N°24/2026

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 24/2026 - De 08/02/2026 à 10/02/2026.
Em cumprimento do dispositivo no Art. 07 da Lei nº 738/2024, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Paulo Roberto	Prefeito	Curitiba	08/02/2026 à	Reunioes e visitas na	R$

Pedro			10/02/2026	SESA (Secretaria de Saude) , Secretaria de Estado das Cidades (SECID), o DeAgro e TCE (Tribunal de Contas do Paraná). Visita ao Gabinete do Romanelli, Toninho Wandscheer e Cobra Reporter.	1685,00
Gleison de Souza Alves	Vice-Prefeito	Curitiba	08/02/2026 à 10/02/2026	Reunioes e visitas na SESA (Secretaria de Saude) , Secretaria de Estado das Cidades (SECID), o DeAgro e TCE (Tribunal de Contas do Paraná). Visita ao Gabinete do Romanelli, Toninho Wandscheer e Cobra Reporter.	R$ 1685,00
Juliano Aparecido Pedro	Diretor do Dp. Municipal da Administração Geral	Curitiba	08/02/2026 à 10/02/2026	Reunioes e visitas na SESA (Secretaria de Saude) , Secretaria de Estado das Cidades (SECID), o DeAgro e TCE (Tribunal de Contas do Paraná). Visita ao Gabinete do Romanelli, Toninho Wandscheer e Cobra Reporter.	R$ 1.190,00
João Pedro Soares de Arruda dos Reis	Assessor Juridico	Curitiba	08/02/2026 à 10/02/2026	Reunioes e visitas na SESA (Secretaria de Saude) , Secretaria de Estado das Cidades (SECID), o DeAgro e TCE (Tribunal de Contas do Paraná). Visita ao Gabinete do Romanelli, Toninho Wandscheer e Cobra Reporter.	R$ 1.190,00

Edifício do Município de Jundiaí do Sul-PR,06 de Fevereiro de 2026.

Publicado por:
Priscila Fernanda Martins
Código Identificador:21D62C47

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
EXTRATO DE DIÁRIAS N°25/2026

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 25/2026 - De 05/02/2026.

Em cumprimento do dispositivo no Art. 07 da Lei nº 738/2024, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Cassia Regina Paiva	Diretora do Departamento Municipal de Saúde	Jacarezinho	05/02/2026	Participar da Reunião Mensal do CRESENS - 1ª Reunião Ordinária da Comissão Intergestores Regional de 2026.	R$ 80,00

Edifício do Município de Jundiaí do Sul-PR,06 de Fevereiro de 2026.

Publicado por:
Priscila Fernanda Martins
Código Identificador:BF677B8A

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2026

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025
RESOLVE
CONVOCAR os candidatos aprovados abaixo relacionados para dentro do prazo de 05 (cinco) dias comparecerem na Prefeitura Municipal para assumirem os cargos para os quais foram aprovados no Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025.

MOTORISTA:

Juliano Aparecido Brandão	**Inscrição: 20250440546**
Claudinei Aparecido Fernandes	**Inscrição: 20250440495**

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Gabinete do Prefeito do Município de Jundiaí do Sul – PR, 09 de fevereiro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito

Publicado por:
Kogi Emoto
Código Identificador:6E4CEE09

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2026

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025
RESOLVE
CONVOCAR o candidato aprovado abaixo relacionado para dentro do prazo de 05 (cinco) dias comparecer na Prefeitura Municipal para assumir o cargo para o qual foi aprovado no Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025.

MOTORISTA:

Helder de Moraes Oliveira	**Inscrição: 20250440927**

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Gabinete do Prefeito do Município de Jundiaí do Sul – PR, 09 de fevereiro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito

Publicado por:
Kogi Emoto
Código Identificador:AE943A5E

EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL AUDIÊNCIA PÚBLICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

Edital de Convocação para Audiência Pública

3º Quadrimestre de 2025

O Prefeito Municipal de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, CONVOCA a população em geral e as Entidades representativas do Município para participarem da **Audiência Pública para avaliação do cumprimento das Metas Fiscais relativas ao Terceiro Quadrimestre de 2025**, a ser realizada no dia 26 de fevereiro de 2026, às 15h, na Câmara Municipal, situada à Praça Pio X, 260, em Jundiaí do Sul – PR, atendendo ao § 4o, do artigo 9º daLeiComplementar nº 101, de 4 de setembro de 2000 –Leide ResponsabilidadeFiscal.
Contamos com a sua presença!

Jundiaí do Sul, 09 de fevereiro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUNDIAÍ DO SUL/PR
DEPARTAMENTO MUNCIIPAL DE SAÚDE

Edital de Convocação para Audiência Pública
3º Quadrimestre de 2025

O Departamento Municipal de Saúde do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, CONVOCA a população em geral e as Entidades representativas do Município para participarem da **AUDIÊNCIA**

PÚBLICA para avaliação do cumprimento do Plano Municipal de Saúde relativa ao Terceiro Quadrimestre de 2025, a ser realizada no dia 26 de fevereiro de 2026, às 14h, na Câmara Municipal, situada à Praça Pio X, 260, em Jundiaí do Sul – PR, atendendo ao § 4o, do artigo 9º daLeiComplementar nº 101, de 4 de setembro de 2000 – Leide ResponsabilidadeFiscal.
Contamos com a sua presença
Jundiaí do Sul, 09 de fevereiro de 2026.

CÁSSIA REGINA PAIVA
Diretora do Departamento de Saúde

Publicado por:
Odair Rosildo Farinha
Código Identificador:1A419792

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL
ERRATA 01/2026

ERRATA Nº 01/2026

O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE LARANJAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, vem através da presente dar publicidade ao equívoco apresentado no Aviso de Licitação 01/2026, para o fim de corrigir os atos conforme se segue:
ONDE SE LÊ:
Laranjal, 06 de fevereiro de 2026.
LEIA-SE:
Laranjal, 09 de fevereiro de 2026.

A referida errata vai assinada pelo Presidente.

Encaminhe-se para publicação e demais providências legais.

Laranjal, 09 de fevereiro de 2026.

ADRIANO RODRIGUES BARBOSA
Presidente

Publicado por:
Elizane de Fatima Oliveira
Código Identificador:04BD9D2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 04/2026

EDITAL 04/2026
CLASSIFICAÇÃO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS
A **Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado (PSS)**, instituída pela Portaria n° 68/2026, no uso de suas atribuições legais, torna pública **a CLASSIFICAÇÃO FINAL** do Processo Seletivo Simplificado, destinado à contratação temporária de profissionais para atuação na rede municipal de ensino, conforme disposições constantes no Edital nº 01/2026.
1.Gregoria Gasques Oyera: 73,5
2. **Greice Mendes Batista**: 55
3. Joceane de Fátima Lintsmeier: 55
4. **Diodaira Aparecida Ferreira**: 53
5. **Helida Santi Pereira**: 52
6. **Luzia de Lurdes Cabreira Brugnarotto**: 52
7. **Ironilda de Farias**: 49
8. **Elisangela de Fátima Nunes**: 49
9. **Ester de Oliveira Antunes**: 49
10. **Edemilson Ribeiro**: 49
11. **Juliana Gonçalves dos Santos**: 48
12. **Elaine Santana de Oliveira**: 46
13. **João Maria Hening**: 46
14. **Jessica Fernanda Souza da Luz Dias**: 46
15. **Rosemilda de Fátima Machado**: 45,5
16. **Daniele Fernanda Butke Mariano**: 45,5
17. **Admir Junior Oliveira Amaral**: 45,5
18. **Eliane Godoy de Lima**: 45
19. **Marcia de Almeida Viana Negrão**: 45
20. **Francieli Araújo**: 45
21. **Jaqueline de Andrade**: 45
22. **Fabiana Caroline de Souza Felisberto**: 40
23. **Rafaeli Maria Antunes**: 40
24. **Claudine Angelina Cristof de Oliveira**: 39
25. **Thaís dos Santos da Rocha**: 36
26. **Soeli Antunes das Neves Machado**: 35,5
27. **Josilene Padilha de Almeida**: 35
28. **Eliciane Godoy de Lima**: 35
29. **Aline Pereira dos Passos**: 33
30. **Elizabete Marcheski**: 32,5
31. **Tania Maria Latczuk de Assis**: 29
32. **Jocinéia de Souza Pacnthuk**: 28,5
33. **Juliana da Silva**: 28
34. **Valquiria Dias de Oliveira**: 25
35. **Veroni Felix Moreira**: 25
36. **Maria Luisa de Oliveira Souza**: 25
37. **Adriana de Farias**: 25
38. **Eli Barbosa Machado**: 20
39. **Simone Ferreira Miranda**: 19
40. **Tatiane Aparecida Rodrigues Fuentes**: 18,5
41. **Ana Caroline Líbano Vilela**: 18
42. **João Eduardo Meira Lopes**: 18
43. **Andreia de Oliveira de Miranda**: 17
44. **Dimara de Jesus dos Santos**: 16,5
45. **Camila Maciel de Lima**: 16
46. **Maria Aparecida Souza dos Santos**: 15
47. **Leia Cristina Evangelista Rodrigues dos Santos**: 15
48. **Dianefer Adriane Macedo Nunes**: 15
49. **Sidmara Cristina de Moraes**: 15
50. **Bruna Zvolinski de Souza**: 15
51. **Gabriel de Jesus Machado de Lima**: 15
52. **Bruna de Souza Silva**: 15
53. **Tayná Padilha de Oliveira**: 15
54. Soraia Cordovil de Souza: INDEFERIDO
55. Miriele dos Anjos Cachafeiro: INDEFERIDO
56. Samia Rebeca Cordovil de Sousa: INDEFERIDO

Laranjal, 09 de fevereiro de 2026

JOVANE MENDES ARAÚJO
Presidente da Comissão _PSS

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:F8FD18E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI 04/2026

LEI Nº 04/2026

SUMULA: CRIA FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL(FMSBA) E INSTITUI O CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL DO MUNICIPIO DE LARANJAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A câmara municipal de laranjal, estado do paraná, aprovou, e eu, Maycon Lopes Simioni, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º- Esta Lei cria o Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental (FMSBA) e institui o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental do Município de Laranjal (CMSBA).

CAPÍTULO II

DO FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL- FMSBA

Art. 2º Fica instituído o Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental (FMSBA), com personalidade contábil, de natureza especial, na forma do art. 71 da Lei Federal nº 4.320/64, destinado a custear ações voltadas à universalização e aprimoramento dos serviços públicos de saneamento básico e ambiental, em conformidade com o Plano Municipal de Saneamento Básico e Ambiental ou, quando couber, com o Plano Regional de Saneamento Básico e Ambiental, e cuja realização seja de competência do Município.

Art. 3º- Os recursos do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA, serão provenientes:

I- de doações que venha a receber de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos e privados, nacionais e internacionais;

II- de rendimentos de qualquer natureza, que venha a auferir como remuneração decorrente de aplicação de seu património;

III- de rendimentos e indenizações decorrentes de ações judiciais e ajustes de conduta, de natureza ambiental, promovidos pelo Ministério Público no município de Laranjal.

IV - de repasses mensais da Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, no percentual de 1% do seu faturamento no município de Laranjal, para o FMSBA;

V - de outros recursos que, por sua natureza, possam ser destinados ao FMSBA.

Art. 4º- Os recursos do FMSBA serão contabilizados como Receita Orçamentária do Município e serão movimentados através de conta bancária própria.

§ 1º O Plano de Aplicação dos Recursos do FMSBA deverá respeitar o previsto na Lei de Diretrizes Orçamentárias e integrará o Orçamento Anual do Município.

§ 2º A execução do Plano de Aplicação dos Recursos do FMSBA será contabilizada, devendo seus resultados serem lançados na demonstração contábil do município.

§ 3º A execução orçamentaria das receitas se processará por meio de obtenção de seu produto nas fontes indicadas nos incisos I a VI do artigo 2º desta Lei.

§ 4º Os recursos provenientes dos repasses a que se refere o inciso V do artigo 2º desta Lei, destinados ao Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA, ficam vinculados à efetiva aplicação em saneamento básico, em ações de proteção, recuperação e conservação ao meio ambiente.

Art. 5º- Os recursos do FMSBA serão destinados para:

I- Os recursos do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental (FMSBA) serão destinados ao custeio de ações destinadas à universalização e ao aprimoramento dos serviços públicos de saneamento básico, em estrita conformidade com o Plano Municipal de Saneamento Básico e Ambiental ou o Plano Regional de Saneamento Básico, e cuja realização seja de competência do Município e não constitua obrigação contratual do prestador de serviços.

II - O financiamento de atividades visando a conservação do meio ambiente, o uso racional e sustentável dos recursos naturais, a manutenção, melhoria e recuperação da qualidade ambiental do Município, a promoção da Educação Ambiental em todas os seus níveis;

III - O custeio da elaboração e execução de estudos, pesquisas científicas e projetos técnicos ambientais de acordo com as ações previstas do inciso anterior;

IV- Aquisição de materiais necessários aos cumprimentos dos objetivos do FMSBA;

V- A reparação de danos causados ao meio ambiente no âmbito do Município de Laranjal;

VI- Outras despesas de interesse ambiental do Município de Laranjal, assim consideradas e destinadas a:

a)-participação e promoção de eventos técnicos, científicos e educacionais, tais como seminários, simpósios congressos, feiras, amostras e outros, que cumpram com os objetivos do FMSBA;

b)-promoção e execução de programas de capacitação e treinamento de mão-de-obra, por meio de cursos, estágios ou outras formas, visando habilitar os recursos humanos para o desempenho de diversas funções para o desenvolvimento ambiental do Município.

Art. 6º- O financiamento referido no inciso II poderá ser destinado a organizações não governamentais, mediante a apresentação de proposta fundamentada em parecer técnico sobre os benefícios ambientais do empreendimento para o Município.

Art. 7º- Somente poderá receber recursos do FMSBA, entidade não governamental, sem fins lucrativos, em funcionamento por no mínimo um ano, que esteja devidamente cadastrada na Prefeitura Municipal de Laranjal.

Art. 8º- Nenhuma despesa será realizada sem autorização orçamentária e em casos de insuficiência ou de omissões orçamentárias, poderão serem utilizados créditos adicionais suplementares e especiais, nos termos da Lei.

Art. 9º- Os recursos do FMSBA, destinados na forma dos incisos I e V do artigo 4º desta Lei, serão geridos mediante convênio, por instituições financeiras, observados os princípios básicos de preservação da integridade patrimonial do Fundo e a minimização do retorno econômico, social e ambiental.

§ 1º Para a concessão de financiamentos com os recursos referidos no caput deste Artigo, fica vedada a aplicação de taxas de juros negativas.

§ 2º As normas operacionais de enquadramento, concessão de financiamento, condições e beneficiários, entre outras, serão propostos pelo Executivo e referendados pelo Legislativo Municipal.

Art. 10- Constituem ativos contábeis do FMSBA:

I- Disponibilidades monetárias em instituições financeiras ou em orçamento próprio, oriundos de suas receitas;

II- Haveres e direitos que porventura vier a constituir;

III- Bens móveis e imóveis que forem adquiridos e direitos vinculados ao FMSBA.

Art. 11- Anualmente se processará o inventário dos bens vinculados ao FMSBA.

Art. 12- O passivo do FMSBA é constituído pelas obrigações de qualquer natureza que venha a assumir.

Art. 13- ao executor do FMSBA compete ainda:

I- Designar servidores municipais, sem prejuízo de suas atividades, para assessoramento execução dos serviços contábeis;

II- Prestar contas da aplicação dos recursos do FMSBA, nos prazos e na forma da legislação vigente;

III- Representar ativa, passiva e judicialmente o FMSBA;

IV- Propor alternativas de resolução de casos omissos no presente regulamento, tomando, quando necessário e urgente, outras atribuições definidas pelo FMSBA;

V- Receber os recursos previstos no presente regulamento e deposita-los em conta bancária especial do FMSBA;

VI- Realizar aplicação dos recursos financeiros do FMSBA em disponibilidade, de forma a atender aos princípios estabelecidos no Artigo 4º da presente Lei.

VII- Elaborar análise da situação econômico-financeira do FMSBA, para ser submetida pelo Executor a apreciação do CMSBA.

§ 1º A organização contábil deverá permitir o exercício da função do controle prévio, concomitante e subsequente, de informar, de apropriar e apurar os custos dos serviços e de interpretar e analisar os resultados alcançados em consonância com os objetivos do FMSBA.

§ 2º Serão emitidos, mensalmente, balancetes das receitas e das despesas do FMSBA e demais demonstrativos produzidos pela contabilidade do FMSBA passarão a integrar a contabilidade geral do Município.

CAPÍTULO III

CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO – CMSBA

Art.14- O Conselho Municipal de Saneamento Básico - CMSBA do Município de Laranjal, órgão colegiado de caráter consultivo na formulação de política de saneamento básico e ambiental, no planejamento e na avaliação de sua execução atribuições inerentes ao equilíbrio ecológico e implantação de ações destinadas a proteção, recuperação e conservação do meio ambiente e acompanhamento dos serviços prestados na área de saneamento básico e controle social.

Art.15- Compete ao Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental do Município de Laranjal.

I- Levantar o patrimônio ambiental natural, étnico e cultural do Município de Laranjal;

II- Localizar e mapear áreas críticas onde se desenvolvam atividades com utilização de recursos naturais ambientais, consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras, bem como, empreendimentos capazes de causar degradação ambiental a fim de permitir a vigilância e o controle desses procedimentos e o cumprimento dá legislação vigente

III- Colaborar no planejamento municipal mediante recomendações à proteção do patrimônio ambiental do Município;
IV- Estudar, definir e propor normas e procedimentos visando à proteção ambiental do Município;
V- Promover e colaborar na execução de programas intersetoriais de proteção ambiental do Município;
VI- Fornecer informações e subsídios técnicos relativos ao conhecimento e proteção do meio ambiente;
VII- Colaborar em campanhas educacionais relativas ao meio ambiente e aos problemas de saúdes de saneamento básico, de uso e ocupação racional de águas e solos;
VIII- Manter intercâmbio com entidades públicas e privadas de pesquisas e atividades ligadas ao conhecimento e proteção ambiental;
IX- Identificar, prever e comunicar as agressões ambientais ocorridas no Município, diligenciando efetiva apuração e sugerindo aos poderes e órgãos públicos as medidas cabíveis, além de contribuir, em caso de emergência para mobilização da comunidade;
X- Participar ativamente da elaboração da Política Municipal de Saneamento, bem como no seu planejamento e avaliação;
XI- Participar, opinar e deliberar sobre a elaboração sobre a implementação dos Planos Diretores de Abastecimento de Água, Esgotamento Sanitário, Drenagem, Limpeza Urbana e Resíduos Sólidos do Município;
XII- Participar na promoção da universalização dos serviços de saneamento básico, assegurando a sua qualidade por meio do acompanhamento de seus indicadores e do cumprimento das metas fixadas nos planos municipais;
XIII- Acompanhar o cumprimento das metas fixadas em contratos de concessões e programas das empresas concessionarias dos serviços de água e esgoto;
XIV- Promover estudos destinados a adequar os anseios da população à Politica Municipal de Saneamento;
XV- Buscar o apoio de órgãos e entidades realizadoras de estudos sobre meio ambiente e saneamento, de modo a dispor de subsídios técnicos e legais na implementação de suas ações;
XVI- Apresentar propostas versando sobre a matéria que lhe é de interesse, sempre acompanhados de exposição de motivos;
XVII- Apreciar e opinar sobre os casos que lhe forem submetidas pelas autoridades competentes;
XVIII- Elaborar, aprovar e reformar seu próprio Regimento Interno, dispondo sobre a ordem dos trabalhos e sobre a constituição, competência e funcionamento.
XIX - Definir diretrizes para a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental (FMSBA);
XX- Estabelecer mecanismos de acompanhamento, fiscalização e controle do FMSBA;
XXI – Aprovar orientações para a gestão administrativa e financeira do FMSBA;
XXII– Zelar pela compatibilidade das ações financiadas pelo FMSBA com o Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico e Ambiental vigente.
Art.16- O controle social será exercido pelo Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental do Município de Laranjal por meio do recebimento de relatórios, e informações que permitam o acompanhamento das ações de saneamento básico, da análise do Plano Plurianual e das propostas orçamentarias, anuais e do acompanhamento da execução destes.
Art. 17-O Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental será composto por um membro titular e seus respetivos suplentes dos seguintes segmentos da sociedade.
- Do Poder Executivo Municipal:
Um representante da Secretaria Municipal de Saúde;
Um representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
Um representante da Secretaria Municipal de Assistência Social.
- Um representante dos usuários e serviços de saneamento básico;
- Um representante do IDR (Instituto de Desenvolvimento Rural);
- Um representante do Poder Legislativo Municipal;
§ 1º O Conselho Municipal de Saneamento Básico reunir-se-á ordinariamente no período designado em seu Regimento Interno e, extraordinariamente, sempre que convocado.
§ 2º Caberá ao Município de Laranjal fornecer toda estrutura física e de pessoal para o regular funcionamento do Conselho Municipal ora instituído.
§ 3º As reuniões do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental serão públicas e presididas pelo representante titular eleito entre os membros do conselho;
§ 4º Cada um dos membros titulares do Conselho ora criado terá direito a um voto nas reuniões, sendo que seu Presidente votará apenas em caso de desempate e os suplentes nas ausências dos titulares respetivos.
§ 5º Ninguém poderá representar ou votar em nome de duas ou mais entidades numa mesma reunião do conselho.
§ 6º Os seguimentos da sociedade civil organizada indicarão livremente os membros para a composição do conselho, independentemente da convocação;
Art. 18-O conselho se instituirá por decreto do Prefeito Municipal homologando a indicação dos seus membros titulares e suplentes.
Art. 19-Os membros do conselho terão mandato de 02 (dois) anos, admitida a recondução por uma única vez.
Art. 20- O exercício das funções de conselheiros do conselho, não dá o direito a nenhuma espécie de remuneração ou gratificação de qualquer espécie, constituindo serviços de relevante importância para a Municipalidade.
Art. 21- O conselho manterá estreito intercâmbio com órgãos da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal, com o objetivo de receber e fornecer subsídios técnicos inerentes à defesa e proteção do meio ambiente.
Art. 22- Identificada qualquer agressão ambiental, o conselho prestará as informações as autoridades públicas constituídas, notadamente os poderes executivo e judiciário, ao Ministério Público e outros organismos competentes, alertando das possíveis implicações e sugerindo providências necessárias.
Art. 23- O conselho promoverá a divulgação de conhecimentos e providências relativas à conservação do patrimônio ambiental.
Art. 24-Serão estruturadas propostas para inclusão no currículo escolar dos estabelecimentos de ensino fundamental a cargo do município, noções e conhecimento referentes ao patrimônio ambiental, natural, étnico e cultural, além da respetiva conservação e ou recuperação.
Art. 25-As despesas com a execução da presente lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento do município, seguindo-se as diretrizes anuais e plurianuais.
Art. 26-No prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua instituição por decreto do Prefeito Municipal, o conselho elegerá, dentre de seus pares, uma diretoria composta de:
- O Presidente;
- O Vice-Presidente;
- O Secretário Geral;
- O Tesoureiro.

Parágrafo único. Para cada cargo será também indicado seu respetivo suplente.
Art. 27-Em trinta dias da formação da diretoria, será elaborado o regimento interno que será aprovado por ato do Prefeito Municipal.

CAPÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 28- Em até 60 (sessenta) dias após a sanção desta Lei os órgãos envolvidos terão prazo para formalizar a criação jurídica do FMSBA.

Art. 29- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação. Ficam revogadas as disposições contidas na Lei 030/2023.

Gabinete do Prefeito do Município de Laranjal, aos 09 de fevereiro de 2026.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:BBAD1225

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO 002/2026

CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO

RESOLUÇÃO Nº 02/2026
O Conselho Municipal do Idoso, no uso de suas atribuições legais, e considerando a reunião realizada em 09 de fevereiro de 2026,
RESOLVE:
Art. 1º Aprovar o Termo de adesão e o Plano de Ação para a construção de obra no âmbito do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, conforme os critérios estabelecidos na Deliberação nº 024/2025.
Art. 2º Aprovar a prestação de contas do Programa Viaja 60+, deliberação nº024/2023, cujo saldo não foi utilizado naquele ano, sendo devidamente aplicado no exercício de 2025 em passeios e viagens destinados à melhor idade.
Art. 3º Aprovar a prestação de contas do Incentivo ao Centro de Convivência da Pessoa Idosa, deliberação 15/2022 no valor total de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), dos quais R$ 20.351,52 (Vinte mil, trezentos e cinquenta e um reais e cinquenta e dois centavos.) foram executados até o exercício de 2024, permanecendo saldo, o qual foi utilizado no exercício de 2025 para custear ações voltadas à pessoa idosa.
Art. 4º Declarar aprovadas todas as prestações de contas apresentadas, por estarem regulares e de acordo com os objetivos dos programas e da legislação vigente.
Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.
Laranjal, 09 de fevereiro de 2026.

ROSILENE MARCIA DOS SANTOS
Presidente do CMDPI

Publicado por:
Fabiane Lemos
Código Identificador:4019A05E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

CAMARA MUNICIPAL DE LOANDA
CONCEDE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA AO SERVIDOR LUIZ CARLOS NAVASCONI - MATRÍCULA 2721

PORTARIA Nº 10/2026

Grabriel Feitoza Norte, Presidente da Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

E considerando o Processo de Aposentadoria elaborado pela Sociedade Previdenciária Municipal,

Resolve:

Conceder ao senhor **LUIZ CARLOS NAVASCONI**, portador do RG nº 1.4**.**2-6 SESP/PR e CPF nº 38*.***.*99-00, ocupante do cargo de OFICIAL LEGISLATIVO, matrícula nº 2721, **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM PROVENTOS INTEGRAIS E PARIDADE, nos termos do Artigo 6º da Emenda Constitucional nº 041/2003**, com cômputo geral do tempo de 13.218 dias, equivalentes a 36 (trinta e seis) anos, 2 (dois) meses e 18 (dezoito) dias, sendo o tempo considerado para o cálculo dos proventos de 35 anos, correspondente a 100% da Última Remuneração, no valor de R$ 7.765,91 (Sete mil, setecentos e sessenta e cinco reais e noventa e um centavos), de conformidade com a planilha de cálculo de proventos.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de fevereiro do ano de 2026.

GABRIEL FEITOZA NORTE
Presidente

Publicado por:
Joao Pereira da Silva
Código Identificador:24FDA0CA

CAMARA MUNICIPAL DE LOANDA
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

PORTARIA Nº 12/2026

GABRIEL FEITOZA NORTE, Presidente da Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.
E considerando o requerimento datado de 09 de fevereiro de 2026,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER férias remanescentes ao servidor RENATO YUJI OBANA, pelo período trabalhado de 01/03/2024 à 28/02/2025, nos termos da Lei nº 003/92 em seu artigo 101 c/c o Art. 2º da Resolução 005/2019 CM, para serem usufruídas conforme abaixo:

- 14 (catorze) dias, no período de 18/02/2026 à 03/03/2026 - Retornando as suas atividades normais em 04/03/2026.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Loanda, em 09 de fevereiro de 2026.

GABRIEL FEITOZA NORTE
Presidente

Publicado por:
Joao Pereira da Silva
Código Identificador:FBF55F54

CAMARA MUNICIPAL DE LOANDA
ESTABELECE PONTO FACULTATIVO

PORTARIA Nº 11/2026

SÚMULA: Estabelece Ponto Facultativo no Poder Legislativo Municipal de Loanda, Estado do Paraná.

GABRIEL FEITOZA NORTE, Presidente da Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

Art. 1º Estabelece Ponto Facultativo no Poder Legislativo Municipal de Loanda, nos dias 16 e 17 de fevereiro de 2026, em virtude do evento de Carnaval, retornando as suas atividades normais às 13h:30min, no dia 18 de fevereiro de 2026.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

GABRIEL FEITOZA NORTE
Presidente

Publicado por:
Joao Pereira da Silva
Código Identificador:B5DC6B0A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 7/2026-PML
PROCESSO Nº. 14/2026-PML
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para contratação de empresa especializada para eventual aquisição de

doces e ovos de chocolates, para atender as necessidaades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

ABERTURA: às 09:00 do dia 27 de fevereiro de 2026, ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 67.764,00 (sessenta e sete mil, setecentos e sessenta e quatro reais).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com, pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br ou pelo portal https://www.gov.br/compras/pt-br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 06 de fevereiro de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:508894B5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2026-PML
PROCESSO Nº. 16/2026-PML
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para contratação de empresa especializada para eventual aquisição de peças e acessórios de montadora/genuínas ou peças e acessórios de reposição original/fabricante e eventual prestação de mão de obra, destinadas a manutenção corretiva e preventiva dos veículos vans e ambulâncias da frota do Município, atendendo dessa forma as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos, Saúde e Esportes Lazer e Turismo, do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

ABERTURA: às 09:00 do dia 03 de março de 2026, ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 1.700.000,00 (um milhão e setecentos mil reais).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com, pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br ou pelo portal https://www.gov.br/compras/pt-br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 09 de fevereiro de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:44FC5438

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº001 CONTRATO Nº060/2025-PML

TERMO ADITIVO Nº 001

CONTRATO Nº060/2025-PML
CONCORRÊNCIA Nº001/2025-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº031/2025-PML
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LOANDA
EMPRESA CONTRATADA: OLIVEIRA & AMORIM ENGENHARIA LTDA,

Pelo presente instrumento particular que celebram o **MUNICÍPIO DE LOANDA**, Estado do Paraná, já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. José Maria Pereira Fernandes, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº.2.045.879-8 SSP/PR e do CPF/MF nº.389.032.969-15, e a Empresa **OLIVEIRA & AMORIM ENGENHARIA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Ettore Giovine, nº 2734, Jardim Renata, CEP: 87.701-150, Telefone: (44) 99126-5361/ 3900-0887, na Cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF nº 30.587.294/0001-60, neste por seu representante legal, Senhor, Eron Silva Amorim, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado Rua Benedito Picolli, nº 141, Jardim Santos Dumont, na Cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade RG nº. 12.463.580-2 SSP/PR, e do CPF/MF nº. 085.655.019-14 ajustam e acordam entre si o presente TERMO ADITIVO Nº 001 ao Contrato de nº060/2025-PML, Concorrência nº001/2025-PML, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente termo aditivo tem como objeto o acréscimo de valor ao Contrato nº060/2025-PML que tem como finalidade a execução de obra de engenharia para construção de unidade básica de saúde, em atendimento às necessidades da secretaria municipal de saúde do município de loanda, através da liberação de recursos do programa de aceleração do crescimento (pac), proposta nº 09136.8500001/24-002, com metragem total de 500,17 m²., sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com o cronograma físico-financeiro, os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da CONCORRÊNCIA ELETRONICA n. º 001/2024-PML.

CLÁUSULA SEGUNDA

O TERMO ADITIVO Nº 001 ao Contrato de nº060/2025-PML, possui amparo no Art.111, Art. 124, Inciso I, letra “a” e “b” e Art. 125 da Lei 14.133/2021, juntamente com a solicitação da Secretária Municipal de Saúde, devidamente avaliado pelo Engenheiro Civil responsável pelo Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA
As partes, por conveniência administrativa e com respaldo no Art.124, Inciso I, letra “a” e “b” e Art. 125 da Lei 14.133/21, resolvem acrescer valor ao Contrato nº060/2025-PML no montante de R$248.022,76(duzentos e quarenta e oito mil, vinte e dois reais e setenta e sete centavos) aproximadamente 13,41% do valor contratual inicial, considerando o ajuste quantitativo dos materiais e serviços a serem executados, conforme justificativas apresentadas no parecer técnico, com base no Art. 111 da Lei 14.133/21 resolver aditar o prazo de execução e vigência contratual em mais 120 (cento e vinte) dias.

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato de nº060/2025-PML, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo ao Instrumento Particular de Contrato de Fornecimento, em 03 (três) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Loanda Pr, 09 de fevereiro de 2.026

Contratante:
JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Contratada:
ERON SILVA AMORIM
Oliveira & Amorim Engenharia LTDA

Testemunhas:

_____

_____

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:05398DBF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 110/2026

PORTARIA Nº 110/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

E considerando o Processo de Aposentadoria elaborado pela Sociedade Previdenciária Municipal,

Resolve:
Conceder à senhora **CECÍLIA BARBOSA GONÇALVES DE OLIVEIRA**, portadora do RG nº 6**.**3-0 SSP/PR e CPF nº 76*.***.*29-15, ocupante do cargo de OPERÁRIO, matrícula nº 87611, **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE COM PROVENTOS PROPORCIONAIS AO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E SEM PARIDADE, nos termos do Artigo 40, §1º, III, "b" da Constituição Federal (Redação anterior à EC 103/2019)**, com proporcionalidade de 9.092/10.950 avos, equivalentes a 24(vinte e quatro) anos, 11(onze) meses e 2(dois) dias, correspondente a 83,03% do cálculo da médias das 80% maiores remunerações, no valor de R$ 1.507,25 (Um mil, quinhentos e sete reais e vinte e cinco centavos), de conformidade com a planilha de cálculo de proventos.

Para efeito de recebimento, por força do parágrafo 2º, do artigo 201 da Constituição Federal, deverá ser pago à requerente o valor correspondente a **um salário mínimo**.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 06 (seis) dias do mês de fevereiro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:01B062FB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 111/2026

PORTARIA Nº 111/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

E considerando o Processo de Aposentadoria elaborado pela Sociedade Previdenciária Municipal,

Resolve:
Conceder à senhora **MARIA ROSA PEREIRA TEIXEIRA**, portadora do RG nº 4**.**3-5 SESP/PR e CPF nº 00*.***.*69-05, ocupante do cargo de SERVENTE, matrícula nº 109101, **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE COM PROVENTOS PROPORCIONAIS AO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E SEM PARIDADE, nos termos do Artigo 40, §1º, III, "b" da Constituição Federal (Redação anterior à EC 103/2019)**, com proporcionalidade de 7.146/10.950 avos, equivalentes a 19 (dezenove) anos, 7 (sete) meses e 1 (um) dia, correspondente a 65,26% do cálculo da média das 80% maiores remunerações, no valor de R$ 1.127,75 (Um mil, cento e vinte e sete reais e setenta e cinco centavos), de conformidade com a planilha de cálculo de proventos.

Para efeito de recebimento, por força do parágrafo 2º, do artigo 201 da Constituição Federal, deverá ser pago à requerente o valor correspondente a **um salário mínimo**.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 06 (seis) dias do mês de fevereiro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:2D9C21D2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 112/2026

PORTARIA Nº 112/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

E considerando o Processo de Aposentadoria elaborado pela Sociedade Previdenciária Municipal,

Resolve:
Conceder à senhora **JUCELIA INÁCIO NEGRIZOLI**, portadora do RG nº 4**.**1-1 SSP/PR e CPF nº 00*.***.*99-30, ocupante do cargo de SERVENTE, matrícula nº 965121, **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE COM PROVENTOS PROPORCIONAIS AO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E SEM PARIDADE, nos termos do Artigo 40, §1º, III, "b" da Constituição Federal (Redação anterior à EC 103/2019)**, com proporcionalidade de 7.597/10.950 avos, equivalentes a 20 (vinte) anos, 9 (nove) meses e 27 (vinte e sete) dias, correspondente a 69,37% do cálculo da média das 80% maiores remunerações, no valor de R$ 1.209,40 (Um mil, duzentos e nove reais e quarenta centavos), de conformidade com a planilha de cálculo de proventos.

Para efeito de recebimento, por força do parágrafo 2º, do artigo 201 da Constituição Federal, deverá ser pago à requerente o valor correspondente a **um salário mínimo**.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 06 (seis) dias do mês de fevereiro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:95D44ED8

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 113/2026

PORTARIA Nº 113/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

E considerando o Processo de Aposentadoria elaborado pela Sociedade Previdenciária Municipal,

Resolve:
Conceder à senhora **MARIA APARECIDA FERREIRA DE CASTRO CRUZ**, portadora do RG nº 4**.**4-8 SESP/PR e CPF nº 69*.***.*39-68, ocupante do cargo de SERVENTE, matrícula nº 966206, **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE COM PROVENTOS PROPORCIONAIS AO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E SEM PARIDADE, nos termos do Artigo 40, §1º, III, "b" da Constituição Federal (Redação anterior à EC 103/2019)**, com proporcionalidade de 5.081/10.950 avos, equivalentes a 13 (treze) anos, 11 (onze) meses e 6 (seis) dias, correspondente a 46,40% do cálculo da média das 80% maiores remunerações, no valor de R$ 766,54 (setecentos e sessenta e seis reais e cinquenta e quatro centavos), de conformidade com a planilha de cálculo de proventos.

Para efeito de recebimento, por força do parágrafo 2º, do artigo 201 da Constituição Federal, deverá ser pago à requerente o valor correspondente a **um salário mínimo**.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 06 (seis) dias do mês de fevereiro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:F0419895

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 28/2026

DECRETO Nº 28/2026

Súmula: *Divulga os dias de feriados municipais e estabelece os dias de ponto facultativo no ano de 2026, para cumprimento pelos órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta do Poder Executivo do Município de Loanda, Estado do Paraná e dá outras providências.*

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;
CONSIDERANDO a necessidade de dar publicidade ao público em geral acerca dos dias de pontos facultativos da Administração Pública Municipal;
CONSIDERANDO que a medida possibilita uma economia substancial no âmbito administrativo;
CONSIDERANDO o Decreto nº 12.134, de 04 de dezembro de 2025 do Estado do Paraná, que divulga o calendário de feriados, e estabelece os dias de recesso e de ponto facultativo do ano de 2026
CONSIDERANDO as datas dos feriados nacionais amplamente já conhecidos, bem como o disposto na Lei Federal nº 9.093/1995 e na Portaria MGI nº 11.460, de 29 de dezembro de 2025;
CONSIDERANDO a necessidade de adequar os dias de funcionamento da Administração Pública Municipal com o expediente dos demais Órgãos Estaduais;
Considerando a possibilidade de com esta medida possibilitar uma economia substancial no âmbito administrativo e proporcionar um período de descanso maior à laboriosa classe de servidores municipais;
Considerando a necessidade de adequar os dias de funcionamento da Administração Pública com o expediente dos demais órgãos federais e estaduais;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam divulgados os dias de feriados e estabelece os dias de ponto facultativo no **ano de 2026**, para cumprimento pelos órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta do Poder Executivo do Município de Loanda, sem prejuízo da prestação dos serviços públicos considerados essenciais:

1º de janeiro (Quinta-Feira) Confraternização Universal: feriado nacional;
16 de fevereiro (Segunda de Carnaval): ponto facultativo;
17 de fevereiro (Terça de Carnaval): ponto facultativo;
3 de abril – Sexta-Feira (Paixão de Cristo): feriado nacional;
21 de abril – Terça-Feira (Tiradentes): feriado nacional;
1° de maio – Sexta-Feira (Dia do Trabalhador): feriado nacional;
4 de junho – Quinta-Feira (Corpus Christi): feriado municipal;
5 de junho – Sexta-Feira: ponto facultativo;
7 de setembro – Segunda-Feira (Dia da Independência do Brasil: feriado nacional;
12 de outubro – Segunda-Feira (Dia de Nossa Senhora de Aparecida): feriado nacional e Dia da Padroeira de Loanda);
30 de outubro – Sexta-Feira (Ponto Facultativo) - Transferência do Ponto facultativo do Dia do Funcionário Público - 28 de outubro – Terça-Feira;
2 de novembro – Segunda-Feira (Finados): feriado nacional;
15 de novembro – Domingo (Proclamação da República): feriado nacional;
20 de novembro – Sexta-Feira (Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra): feriado nacional;
30 novembro – Segunda-Feira - (comemoração ao aniversário de Emancipação Político-Administrativa do Município de Loanda-PR): Transferência do feriado municipal do dia 27 de novembro - Feriado Municipal – Lei 34/1996.
24 a 31 dezembro: ponto facultativo final de ano;
25 de dezembro – Sexta-Feira (Natal): feriado nacional.
1 de janeiro de 2027 – Sexta-feira (Confraternização universal): feriado nacional.

Art. 2°. Fica transferido, em caráter excepcional, para o dia 30 de outubro de 2026 (sexta-feira) o Ponto Facultativo do dia 28 de outubro de 2026 (quarta-feira), em comemoração ao dia do Servidor Público.
Art. 3°. Fica transferido, em caráter excepcional, para o dia 30 de novembro de 2026 (segunda-feira) o feriado de 27 de novembro de 2026 (sexta-feira), em comemoração ao Aniversário de Emancipação Político-Administrativa do Município de Loanda-PR.
Art. 4°. Entendem-se como ponto facultativo dia úteis em que administração poderá dispensar total ou parcialmente o expediente a critério da autoridade superior do órgão.
Art. 5°. Caberá aos dirigentes de cada Unidade Administrativa a preservação e o funcionamento dos serviços essenciais afetos às respectivas áreas de competência.
§ 1º. Entendem-se como serviços essenciais para fins deste Decreto, todos aqueles caracterizados por "indispensáveis" ao atendimento das necessidades inadiáveis da comunidade, ou seja, aquelas que, não atendidas, colocam em perigo iminente a sobrevivência, a saúde ou a segurança da população, especialmente assistência médica hospitalar e coleta de lixo.
§2°. Caberá ainda aos demais dirigentes dos Órgãos e Repartições de serviços não essenciais a análise da eventual necessidade de expediente nos dias declarados como ponto facultativo.
Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Prefeitura Municipal de Loanda-Pr, 09 de fevereiro de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dulce Maria Lunardon Godoy
Código Identificador:47274449

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO Nº 001

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO Nº 001/2026
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 001/2026

DOCUMENTO: Termo de Fomento

CONCEDENTE: Município de Loanda – Paraná
CNPJ SOB N.º 76.972.074/0001-51

PROPONENTE: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS
CNPJ **-78.187.770/0001-82**

OBJETO: Constitui objeto do presente Termo de Fomento, decorrente de **INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PUBLICO**, a conjugação de esforços entre a **Administração Pública MUNICIPAL** e a **ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL** para repasse de recurso financeiro, ORIUNDOS DO MDS, destinado a prestação de serviço da promoção de autonomia, inclusão social e a melhoria da qualidade de vida de todos os seus assistidos**,** conforme detalhado no Plano de Trabalho anexo, o qual será parte integrante e indissociável desta parceria.

VALOR DO INSTRUMENTO DE PARCERIA: R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) – Recurso Oriundos do MDS.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado de acordo com cronograma de desembolso.

PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGENCIA:O prazo de execução iniciar-se-à na data da assinatura do presente instrumento e encerrar-se á em 31.12.2026.

A vigência do Termo de Fomento inicia-se na data de sua assinatura e encerra-se 30 (trinta) dias após o prazo de execução, conforme prazo previsto no Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

FORO: Loanda – Paraná

Loanda-PR, 09 de fevereiro de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Regina Zangari Spinardi
Código Identificador:9E432619

GABINETE DO PREFEITO
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO OBJETIVANDO A CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO CONFORME DETERMINA O ARTIGO 23 DO DECRETO MUNICIPAL Nº 054/2017

Processo Administrativo nº 002/2026: Celebração de Termo de Fomento por Inexigibilidade de Chamamento Público.
Organização da Sociedade Civil: PROJETO SONHO MEU, Entidade sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ nº 40.067.686/0001-52.
Base Legal: Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 054/2017, em especial o artigo 22, inciso II e Lei Municipal nº 090/2023.
Objeto: destinados à promoção de inclusão social e a melhoria de qualidade de vida de todos os seus assistidos; considerando ainda, que a Instituição é uma organização da sociedade civil previamente credenciada pelo órgão gestor da respectiva política, contemplando dessa maneira, as ações de atendimento definidas no Plano de Trabalho devidamente aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.
Valor: R$ 100.000,00 (cem mil reais), Recursos provenientes de emenda parlamentar.
Considerando os pareceres dos órgãos técnicos e jurídicos, o Prefeito Municipal de Loanda –PR, no uso de suas atribuições legais torna pública a inexigibilidade de chamamento público, nos termos do artigo 22, inciso II do Decreto Municipal nº 054/2017, visando firmar Termo de Fomento com a Organização da Sociedade Civil – PROJETO SONHO MEU, em razão da inviabilidade de competição pela natureza singular do objeto, bem como a parceria decorrer de transferência devidamente autorizada através da Lei Municipal nº 090/2025, a qual identificou expressamente a entidade beneficiária e ainda pela entidade estar a aos desenvolvendo atividades em parceria com o Poder Público de maneira satisfatória.

Gabinete do Prefeito Municipal de Loanda –PR, aos 09 (nove) dias do mês de fevereiro de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Regina Zangari Spinardi
Código Identificador:4AFD8FCB

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO 03/2026 - CMDCA

RESOLUÇÃO 03/2026 CMDCA

Súmula: Dispõe a reprogramação de saldos da DELIBERAÇÃO Nº 60/2023 - CEDCA/PR.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições dispostas na Lei nº 030/91, alterada pelas Leis nº 014/2002 e 043/2006 que cria o Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes, em Sessão Extraordinária realizada no dia 14/01/2026.

Considerando o disposto no artigo 227 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, o qual prevê como dever "da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança e ao adolescente, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, violência, crueldade e opressão";

Considerando o Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Estado do Paraná cujos eixos: direito à vida e Saúde; direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer; direito à convivência Familiar e comunitária; direito à liberdade, ao respeito e à dignidade e fortalecimento das estruturas do sistema de garantia dos direitos da criança e do adolescente, preveem ações para a Primeira Infância; incluindo como meta do CEDCA "Fomentar a efetivação da Lei n° 12.796/2013, que garante o atendimento de 100% (cem por cento) das crianças na Educação Infantil";

Considerando o disposto na Deliberação n° 12/2023 – CEDCA/PR, que norteia os objetivos prioritários do Orçamento Criança – OCA, que traz em seu item 4.1 "Universalizar o acesso, permanência, retorno e sucesso escolar, promovendo os direitos de aprendizagem no percurso educacional, com ênfase na superação das defasagens, prevenção, identificação, notificação e intervenção frente às diversas formas de violência, por meio da articulação com a rede de proteção com vistas à redução da evasão e abandono escolar";

Considerando a Deliberação nº. 60/2023 – CEDCA/PR, que aprova o repasse de recursos, no formato fundo a fundo, aos Municípios previamente habilitados, visando o fortalecimento e o desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância, através da construção de creches, locais de atendimento educacional e social, prioritariamente, para crianças de 0 (zero) a 03 (três) anos de idade, e prioritariamente, em situação de vulnerabilidade social e assistidas pelos programas sociais de transferência de renda.

RESOLVE:

Art. 1º Reprogramar o saldo financeiro da primeira parcela no valor de R$ R$ 200.549,31 (duzentos mil, quinhentos e quarenta e nove reais e trinta e um centavos), totalizando o valor de R$ 1.994.362,02 (um milhão, novecentos e noventa e quatro mil, trezentos e sessenta e dois reais e dois centavos), destinados a construção de creche para o atendimento de crianças de 0 (zero) a 03 (três) anos de idade, e

prioritariamente, em situação de vulnerabilidade social e assistidas pelos programas sociais de transferência de renda.

Art. 2º. Esta resolução entra em vigor a partir da data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se e Cumpre-se.

Loanda, 09 de fevereiro de 2026.

AMANDA CARLA DIAS FLORIANI PETTENUCI
Presidente Do CMDCA

Publicado por:
Dulce Maria Lunardon Godoy
Código Identificador:C30092C0

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO 04/2026 CMDCA

RESOLUÇÃO 04/2026

Súmula: Dispõe a reprogramação de saldos da Deliberação nº 13/2024 – CEDCA/PR para execução em 2026.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições dispostas na Lei nº 030/91, alterada pelas Leis nº 014/2002 e 043/2006 que cria o Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes, em Sessão Extraordinária realizada no dia 14/01/2026.

Considerando o disposto no artigo 227 da Constituição da República, que estabelece como dever "da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança e ao adolescente, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, violência, crueldade e opressão";

Considerando o contido na Lei nº 10.014/1992 que cria o Fundo Estadual para a Infância e Adolescência – FIA/PR;

Considerando o Decreto nº 10.455/2014, que regulamenta a transferência automática de recursos do Fundo Estadual para Infância e Adolescência (FIA) para os Fundos Municipais para Infância e Adolescência, em atendimento a Lei Estadual nº 9.579 de 22 de março de 1991;

Considerando o contido no Eixo 2 do Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Estado do Paraná, Objetivo 8: "Qualificar os Serviços de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto sob responsabilidade dos Municípios", através da ação prevista: "Cofinanciar os Serviços da LA e PSC readequando os serviços conforme normativas vigentes";

Considerando a Resolução CNAS nº7 de 12 de abril de 2018, que aprova os critérios de partilha e elegibilidade para o cofinanciamento do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI e do Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida – LA e Prestação de Serviços à Comunidade – PSC;

Considerando que o aporte financeiro pelo FIA Estadual tem caráter complementar de apoio à adequação dos serviços de medidas socioeducativas em meio aberto;

RESOLVE:

Art. 1º Reprogramar o saldo financeiro de R$ 132.141,54 (cento e trinta e dois mil, cento e quarenta e um reais e cinquenta e quatro centavos), referente ao Incentivo para o atendimento de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC).

Art.2º. Esta resolução entra em vigor a partir da data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se e Cumpre-se.

Loanda, 09 de fevereiro de 2026.

AMANDA CARLA DIAS FLORIANI PETTENUCI
Presidente doCMDCA

Publicado por:
Dulce Maria Lunardon Godoy
Código Identificador:A44ECBCC

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO 05/2026 CMDCA

RESOLUÇÃO 05/2026 CMDCA

Súmula: Dispõe a reprogramação de saldos da DELIBERAÇÃO Nº 13/2025 - CEDCA/PR

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições dispostas na Lei nº 030/91, alterada pelas Leis nº 014/2002 e 043/2006 que cria o Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes, em Sessão Extraordinária realizada no dia 14/01/2025.

Considerando o disposto no artigo 227 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, o qual prevê como dever "da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança e ao adolescente, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, violência, crueldade e opressão";

Considerando a necessidade de garantir resultados que concretizem os direitos fundamentais de crianças e adolescentes, bem como a efetividade dos programas/projetos financiados com recursos do FIA/PR;

Considerando o previsto na Deliberação nº 005/2025 – CEDCA/PR que aprovou o repasse do Incentivo Estadual voltados à Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes, no valor total de R$ 159.560.000,00 (cento e cinquenta e nove milhões, quinhentos e sessenta mil reais), a ser transferido na modalidade Fundo a Fundo, aos municípios habilitados;

Considerando a Deliberação nº. 013/2025 – CEDCA/PR que estabelece os procedimentos de repasse de recursos, no formato fundo a fundo, para fortalecimento em âmbito municipal do Sistema Estadual da Política da Criança e do Adolescente –SEPCA/PR.

RESOLVE:

Art. 1º Reprogramar o saldo financeiro de R$ 422.209,76 (quatrocentos e vinte e dois mil, duzentos e nove reais e setenta e seis centavos), referente ao Incentivo Estadual voltado a Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes.

Art.2º. Esta resolução entra em vigor a partir da data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se e Cumpre-se.

Loanda, 09 de fevereiro de 2026.

AMANDA CARLA DIAS FLORIANI PETTENUCI
Presidente doCMDCA

Publicado por:
Dulce Maria Lunardon Godoy
Código Identificador:ACEABF80

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO 06/2026 - CMDCA

RESOLUÇÃO 06/2026

Súmula: Dispõe a reprogramação de saldos da DELIBERAÇÃO Nº 078/2022 – CEDCA/PR.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições dispostas na Lei nº 030/91, alterada pelas Leis nº 014/2002 e 043/2006 que cria o Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes, em Sessão Extraordinária realizada no dia 14/01/2025.

Considerando o disposto no artigo 227 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, o qual prevê como dever "da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança e ao adolescente, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, violência, crueldade e opressão";

Considerando a Lei Federal nº 14.214, de 06 de outubro de 2021, que institui o "Programa de Proteção e Promoção da Saúde Menstrual, e que no Artigo 5º, determina que o Poder Público adotará ações e as medidas necessárias para assegurar a oferta gratuita de absorventes higiênicos femininos às beneficiárias de que trata o Art. 3º;

Considerando a Portaria GM/MS nº 4.072, de 23 de novembro de 2022, que dispõe sobre as ações do Programa de Proteção e Promoção da Saúde Menstrual e institui incentivo financeiro para assegurar a oferta gratuita de absorventes higiênicos femininos e ações educativas relativas à saúde menstrual no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS;

Considerando a aprovação do repasse de recursos no formato fundo a fundo, como cofinanciamento complementar, ao Incentivo "Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do acesso a produtos de Higiene Íntima".

RESOLVE:

Art. 1º Reprogramar o saldo financeiro de R$ 4.720,76 (quatro mil, setecentos e vinte reais e setenta e seis centavos), ao Incentivo "Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do acesso a produtos de Higiene Íntima".

Art.2º. Esta resolução entra em vigor a partir da data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se e Cumpre-se.

Loanda, 09 de fevereiro de 2026.

AMANDA CARLA DIAS FLORIANI PETTENUCI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Dulce Maria Lunardon Godoy
Código Identificador:CF2912E5

SOPREMU - SOCIEDADE PREVIDENCIARIA MUNICIPAL
FISCAL CONTRATO

PORTARIA Nº. 001/2026

IVO MOREIRA DOS SANTOS, Diretor Presidente da SOPREMU – Sociedade Previdenciária Municipal, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR o servidor LUIS FERNANDO NAVASCONI, ocupante do cargo efetivo de Gerente de Pessoal, para a função de GESTOR/FISCAL DE CONTRATOS das licitações celebradas por este órgão de Previdência Municipal , considerando a necessária gestão por competências, e as atribuições administrativas já desempenhadas pelo funcionário.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Presidência da SOPREMU – Sociedade Previdenciária Municipal, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis (09.02.2026).

IVO MOREIRA DOS SANTOS
Diretor Presidente

Publicado por:
Luiz Fernando Navasconi
Código Identificador:38044D06

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO N.º 026/2026, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026
NOMEIA, A PARTIR DE 09/02/2026, O SR. ISABEL APARECIDA LUCIO MASSON SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

MILTON KASUYUKI INOUE, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICIPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1° - NOMEIA, a partir de 09/02/2026, o Sr. ISABEL APARECIDA LUCIO MASSON, portador da cédula de identidade R.G. n.º *.***.755-* SSP/PR e CPF nº. ***.222.409-**, para exercer o cargo de provimento em Comissão de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE da municipalidade de Lobato, com vencimentos equivalentes ao Símbolo CSEC, Anexo I da Lei Municipal Complementar 002/2022-E e tabela de vencimentos dos servidores públicos municipais de Lobato.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, convalidando seus efeitos, nos termos do art. 55 da LF n.º 9.784/99 à partir de 09 de fevereiro de 2026 (inclusive), revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 063/2025, de 20/02/2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

MILTON KASUYUKI INOUE
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:DD1D3A48

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº19/2026

Contrato N° 19/2026 – Processo inexigibilidade nº 15/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: **BM2 ODONTOLOGIA LTDA**
Objeto: CREDENCIAMENTO COMPLEMENTAR DE PESSOAS JURÍDICAS QUE SEJAM PRESTADORAS DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE SAÚDE: CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS, POR MEIO DE CREDENCIAMENTO PÚBLICO, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM SAÚDE NAS ÁREAS DE: CIRURGIÃO ODONTOLÓGICO, GERIATRIA, GINECOLOGIA/OBSTETRÍCIA E PEDIATRIA.

Valor Total 29.194,56 (Vinte e Nove Mil, Cento e Noventa e Quatro Reais e Cinqüenta e Seis Centavos).
Funcional Programática:
Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 09 de fevereiro de 2026

Publicado por:
Ariadny Michelly Pelegrino de Campos
Código Identificador:6DF9539E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA MUNICIPAL DE MALLET
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Mallet, CNPJ 77.774.537/0001-33, sito a Avenida João Pessoa 909- Mallet – Paraná.

CONTRATADO: ERONDINA BANDEIRA MARANGONI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ nº 13.541.868/0001-40**, com Sede na Rua Major Estevão, nº 175, Bairro Centro, Mallet PR CEP 84570-000, doravante denominado CONTRATADO.

I - DO OBJETO
O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de desenvolvimento e manutenção de sistema de streaming, destinado à transmissão dos serviços da Rádio Câmara, com a finalidade de transmitir ao vivo as sessões da Câmara Municipal de Mallet pelas rádios locais.

II – DO PRAZO DE VIGÊNCIA
Este Contrato começará a vigorar a partir de sua assinatura, e terá vigência até o dia 30 de novembro de 2026, excetuados os meses de janeiro, julho e dezembro, recesso parlamentar.

III – DO VALOR CONTRATUAL
Pela prestação dos serviços ora contratados, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor de **R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) mensais**, totalizando **R$ 2.250,00 (dois mil, duzentos e cinquenta reais)** pelo período total do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 02 de fevereiro de 2026.

FORO: Comarca de Mallet – PR

SERJO GRYCZAK
Presidente

Publicado por:
Fernando Roberto Arkaten
Código Identificador:2122F2A7

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA MUNICIPAL DE MALLET
PORTARIA 04 CONCESSÃO DE FÉRIAS

O Presidente da Câmara Municipal de Mallet, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Tornar Público a concessão de férias aos funcionários:

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		CONCESSÃO DE FÉRIAS	
Mario Pietroski Junior	Assessor Jurídico	02/03/2024	01/03/2025	02/02/2026	21/02/2026
Fernando Roberto Arkaten	Diretor Administrativo	17/07/2024	16/07/2025	02/02/2026	21/02/2026

Publique-se,
Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 02 de fevereiro de 2026.

SERJO GRYCZAK
Presidente

Publicado por:
Fernando Roberto Arkaten
Código Identificador:8C023C7B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 007/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET torna público que fará realizar Licitação sob modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 007/2026** com as seguintes características**:**

OBJETO: Aquisição de medicamento não pertencente a REMUME para atendimento de demanda judicial específica.

FORMA DE JULGAMENTO: Menor preço**.**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h00min de 10 de fevereiro de 2026 até às 09h00min do dia 26 de fevereiro de 2026.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: das 09h00min às 10h00min do dia 26 de fevereiro de 2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10h00min do dia 26 de fevereiro de 2026.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: Está disponível no site www.bllcompras.org.br e no sítio eletrônico do município desde 09/02/2026.

INFORMAÇÕES: 0800 542 1204.

Prefeitura Municipal de Mallet, 09/02/2026.

FELIPE ZOLONDEK
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:C001E773

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º05/2026

I – OBJETO:
1.1. Contratação de empresa especializada para ministrar Curso em Planejamento das Contratações Públicas ETP e TR na Lei 14.133/2021, visando a capacitação dos servidores.

II - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:
2.1. A Administração Pública, regida pelo princípio constitucional da eficiência (art. 37, caput, da Constituição Federal), exige o constante aperfeiçoamento dos servidores responsáveis pelas atividades mais relevantes ao interesse público. Nesse contexto, evidencia-se a necessidade de capacitação dos servidores municipais que atuam na elaboração da fase de planejamento do Município de Mallet, considerando que desempenham funções essenciais de planejamento das contratações públicas, bem como a execução de processos licitatórios e compras.
2.2. Com a entrada em vigor da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), profundas mudanças foram introduzidas nas contratações públicas, estabelecendo novos procedimentos, regras e responsabilidades aos agentes públicos. Diante disso, a participação dos referidos servidores em curso de Planejamento das Contratações Públicas ETP e TR, na Nova Lei de Licitações mostra-se medida imprescindível, pois eleva a qualidade e assertividade nos processos licitatórios, conferindo maior segurança às decisões administrativas.
2.3. Assim, a contratação do referido curso não deve ser vista como mero investimento em treinamento, mas como instrumento

indispensável de boa governança, eficiência administrativa e segurança jurídica dos atos praticados pela Administração Municipal, especialmente no âmbito das contratações públicas, que envolvem vultosos recursos e demandam estrito cumprimento da legislação vigente.
2.4. O fundamento legal para referida contratação encontra-se no art. 74, inciso III, alínea "f" da Lei 14.133/2021 (inexigibilidade de licitação), visto que se trata de treinamento e aperfeiçoamento do pessoal por meio de contratação de empresa com notória especialização para prestar serviço técnico de natureza predominantemente intelectual. A fim de demonstrar a notória especialização da empresa contratada e da professora que ministra o curso em questão, anexo ao presente, junta-se o portifólio da empresa.

III – RAZÃO DA ESCOLHA DA PROPONENTE:

3.1. O proponente escolhido foi IAGP - INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA, CNPJ 32.651.451/0001-85.
3.2. A escolha da empresa se deve ao fato de que a mesma apresentou currículo condizente com o curso a ser prestado, bem como possui vasto histórico de atuação na área, sendo reconhecida na região, inclusive no próprio Município de Mallet, onde já prestou serviços de treinamento e aperfeiçoamento de servidores em diversas oportunidades. Além disso, os valores propostos condizem com aqueles praticados pela mesma empresa em contratações semelhantes, conforme se pode verificar das notas fiscais e outros documentos acostados ao processo.

IV – DO PREÇO:
4.1. Pelo objeto, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R$ 14.630,00 (quatorze mil seiscentos e trinta reais).

V - PRAZO DE VIGÊNCIA:
5.1. A vigência desta Inexigibilidade de Licitação iniciar-se-á na data da publicação de sua ratificação e terá seu término 03 (três) meses após.

VI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
6.1. As despesas decorrentes do presente processo de Inexigibilidade de Licitação serão pagas através da seguinte dotação orçamentária:

Desp. 276 - Manutenção e Investimentos nos Serviços Administrativos da Secretaria de Saúde – Sec. da Saúde - 02.013.10.122.0015.2037.3.3.90.39.00.00.00.00.1000

Desp. 36 - Manutenção e Investimentos na Secretaria Municipal de Administração - Secretaria de Administração - 02.002.04.122.0003.2004.3.3.90.39.00.00.00.00.100

Desp. 194 - Manutenção e Investimentos na Secretaria de Agropecuária e Abastecimento - Secretaria de Agropecuária - 02.008.20.606.0010.2023.3.3.90.30.00.00.00.00.1000

Desp. 102 - Manutenção e Investimentos nas Escolas Municipais - Secretaria de Educação - 02.005.12.361.0007.2013.3.3.90.39.00.00.00.00.1000

Desp. 238 - Parametrização de Estradas, Ruas e Avenidas - Secretaria de Obras e Serviços Públicos - 02.011.26.451.0013.2031.3.3.90.30.00.00.00.00.1000

Desp. 176 - P Manutenção e Investimentos na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - Secretaria de Cultura e Turismo - 02.007.13.392.0009.2020.3.3.90.39.00.00.00.00.1000

VII – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:
7.1. Para se habilitar no presente processo a CONTRATADA apresentou os seguintes documentos:

a) CONTRATO SOCIAL.

b) COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CNPJ.

c) COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DE CONTRIBUINTE, da sede do licitante.

d) CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS FEDERAIS, dentro do prazo de validade.

e) CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS ESTADUAIS, dentro do prazo de validade.

f) CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS, dentro do prazo de validade.

g) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, dentro do prazo de validade.

h) CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS MUNICIPAIS, dentro do prazo de validade.

i) CONSULTA CONSOLIDADA DE PESSOA JURÍDICA, emitida pelo TCU.

j) CONSULTA DE IMPEDIDOS DE LICITAR, junto ao TCE/PR.

k) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.

l) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA.

m) DECLARAÇÃO UNIFICADA.

VIII – DAS SANÇÕES:
8.1. O inadimplemento dos prazos e condições deste Edital sujeitará a licitante às sanções administrativas previstas no Título IV do Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/2021.

IX – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
9.1. A presente Inexigibilidade de Licitação encontra amparo legal no art. 74, III, "f", da Lei Federal nº 14.133/2021.

X – DA RESCISÃO:
10.1. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso da alteração dos contratos prevista no art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

XI – DA ASSINATURA DO CONTRATO
11.1. Publicado a Ratificação da Inexigibilidade de Licitação, a vencedora está convocada para a assinatura do Contrato, devendo fazê-la no prazo máximo de 02(dois) dias úteis, sob pena de perda do direito à Contratação.
11.2. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.
11.3. Coletadas as assinaturas necessárias, será publicado Extrato de Contrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Mallet/PR.

XII – DAS CLÁUSULAS ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO:
12.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

XIII – DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Mallet/PR, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas deste instrumento, renunciando-se a outro por mais privilegiado que o seja.

Prefeitura Municipal de Mallet, 09 de fevereiro de 2026.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaely Cristiane Dessoy
Código Identificador:533A18AE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 09/2026

DATA DE ASSINATURA: 09 de fevereiro de 2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor PEDRO KOWALCZYK.

CONTRATADO: ANGELICA ALINE LES WEGRZYN LTDA, CNPJ: 37.836.367/0001-50 domiciliada à Rua João Retcheski, n°34, bairro centro, município de Paulo Frontin, estado do Paraná, representada pela sócia administradora, senhora ANGELICA ALINE LES WEGRZYN, CPF n°: 069.376.989-09, domicílio profissional à Rua João Retcheski, n°34, bairro centro, município de Paulo Frontin, estado do Paraná.

OBJETO: Aquisição de Vacinas Antirrábicas, seringas e agulhas para realização de intensificação da vacinação de cães e gatos, em contrapartida ao programa CastraPet, por dispensa de licitação.

VALOR: Pelo serviço ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R$ 2.085,00 (dois mil e oitenta e cinco reais).

PRAZO: A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá seu término 03 (três) meses.

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Rafaely Cristiane Dessoy
Código Identificador:C295315F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.°101/2025

DATA DE ASSINATURA: 09 de fevereiro de 2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor PEDRO KOWALCZYK.

CONTRATADA: RYMSZA CONSTRUTORA E EMPREENDIMENTOS LTDA, CNPJ 15.839.489/0001-67, domiciliada à Rua José Pissaia, Nº 733, sala, centro, no município de Rio Azul, estado Paraná, representada pelo Sócio Responsável, senhor DIMAS RYMSZA, CPF 051.111.519- 90, residente à Rua José Pissaia Nº 733, sala, centro, no município de Rio Azul, estado Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
O Presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência previsto na Cláusula II, item 2.1. e III, item 3.1 do Contrato de Prestação de Serviços nº 101/2025.

CLAUSULA SEGUNDA: DAS ALTERAÇÕES:
2.1. O prazo inicialmente contratado fica, através deste instrumento, prorrogado por mais 90 (noventa) dias, conforme contido na Cláusula II do Contrato supramencionado, o qual interpreta o art. 107, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2. O valor inicialmente contratado recebe um acréscimo de R$ 48.116,31 (quarenta e oito mil cento e dezesseis reais e trinta e um centavos) visando cobrir as despesas referentes à prorrogação do contrato pelo período estabelecido no item acima.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam ratificadas as demais condições expressas nas cláusulas do instrumento ora aditado, especialmente em relação aos valores unitários inicialmente pactuados, aos direitos e obrigações das partes e à legislação que o disciplina.

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Rafaely Cristiane Dessoy
Código Identificador:179757DD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 060/2026 - OMEIA E DÁ POSSE A PESSOAS APROVADAS EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS - REPUBLICAÇÃO

DECRETO Nº 060/2026

Súmula: Nomeia e dá posse a pessoas aprovadas em Processo Seletivo Simplificado - PSS, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeadas e empossadas a pessoas abaixo relacionadas, aprovadas por cargo de classificação, a saber:

NOME	Data da Adm./Nom./Contr.	CARGO - PSS
AMILCAR DANIEL DIDUR	09/02/2026	Motorista Cartegoria D - Temporário
BARBARA HELEN MARQUES PINTO ALVES	10/02/2026	Monitor do ensino Integral Temporario
JOHNNATHAN APARECIDO ALVES DOS SANTOS	10/02/2026	Auxiliar Administrativo - Temporario
JOSE FERNANDO DA SILVA LOPES	10/02/2026	Motorista Cartegoria D - Temporário
JULIO CESAR COSTA DE ASSIS	10/02/2026	Auxiliar Administrativo - Temporario
MARIA DE LOURDES VIANA	10/02/2026	Monitor do ensino Integral Temporario
TAIS MARQUES DA SILVA	09/02/2026	Auxiliar Administrativo – Temporario

NOME	Data da Adm./Nom./Contr.	CARGO - COMISSÃO
PRISCILA NUNES MENDONÇA	10/02/2026	Assessor De Divisao Ambiental

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à respectiva data de admissão.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao nono dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis (09/02/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:23E92F86

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 061/2026 - NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE MÉDICO REGULADOR

DECRETO Nº. 061/2026

Súmula: Nomeia servidor público municipal para o exercício da função de MÉDICO REGULADOR, definindo suas atribuições, e dá outras providências..

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o servidor público municipalANDRÉ DOMINGOS BORBA, médico, inscrito no Conselho Regional de Medicina sob o CRM 43339, matrícula nº 97816, para exercer a função deMÉDICO REGULADORno âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Compete ao Médico Regulador, no desempenho de suas atribuições específicas, o cumprimento das atividades previstas noArt. 2º, incisos I a VI, da Lei Complementar nº 4.418/2025, que estabelece como encargos especiais:

I – Realizar análise técnica, autorização ou indeferimento de solicitações médicas de consultas, exames, procedimentos ambulatoriais ou hospitalares, no âmbito do SUS, conforme protocolos clínicos, diretrizes terapêuticas e legislação vigente;

II – Realizar interface técnica com profissionais solicitantes e serviços executores, objetivando esclarecer dúvidas, pactuar fluxos assistenciais e reavaliar casos complexos;

III – Atuar no Complexo Regulador Municipal, incluindo a operação de sistemas informatizados de regulação, tais como o SISREG ou equivalentes;
IV – Elaborar relatórios, pareceres técnicos, documentos oficiais e registros no sistema informatizado de regulação, observando o sigilo das informações médicas;

V – Participar da formulação, revisão e implantação de protocolos clínicos, fluxogramas e diretrizes técnicas voltadas à regulação médica;

VI – Manter a imparcialidade, independência técnica, sigilo profissional e atualização constante quanto às normas técnicas e éticas aplicáveis à regulação médica.

Art. 3º O servidor fará jus à Gratificação por Encargos Especiais nos termos doArt. 4º da Lei Complementar nº 4.418/2025, com a redação dada pelaLei Complementar nº 4.424/2026, observados os limites legais e a legislação de responsabilidade fiscal.

Art. 4º A nomeação de que trata o artigo1º produz efeitos retroativos a02 de fevereiro de 2026, considerando a necessidade de regularização formal e andamento das atividades de regulação médica no Sistema Único de Saúde municipal.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ressalvados os efeitos retroativos previstos no art. 2º, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao nono dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis (09/02/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:42CB6665

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 064/2026 - NOMEIA E DÁ POSSE A PESSOAS APROVADAS EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS

DECRETO Nº 064/2026

Súmula: Nomeia e dá posse a pessoas aprovadas em Processo Seletivo Simplificado - PSS, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeadas e empossadas a pessoas abaixo relacionadas, aprovadas por cargo de classificação, a saber:

NOME	Data da Nomeação	CARGO - PSS
CARLOS JOSE DA SILVA	06/02/2026	Motorista Cartegoria D - Temporário
CHAYANE APARECIDA DA COSTA	06/02/2026	Auxiliar De Serviços Gerais - Temporario
GERSON RIBEIRO RODRIGUES	06/02/2026	Motorista Cartegoria D - Temporário
MARCIO ALEXANDRE COSTA ORNAGHI	06/02/2026	Motorista Cartegoria D - Temporário
MARIA APARECIDA CRISPIM LOURENÇO	06/02/2026	Tecnico De Enfermagem - Temporário
NAYARA TRICYA DA SILVA FAVARO ALTOMANI	06/02/2026	Tecnico De Enfermagem - Temporário

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à respectiva data de nomeação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao nono dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis (09/02/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:0B77401D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 62/2026 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº. 62/2026

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do Município de Mandaguari, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4.421/2025 de 16/12/2025.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$100.000,00 (cem mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
05		SECRETARIA DE URBANISMO, OBRAS E SERVICOS PUBLICOS	
05.001		UNIDADE DE URBANISMO, OBRAS E SERVICOS PUBLICOS	
05.001.15.451.0007.2.077		MANUTENCAO DA INFRAESTRUTURA URBANA E SERVICOS PUBLICOS	
452 - 3.1.90.94.00.00	000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	100.000,00
Total Suplementação:			100.000,00

Art. 2º Para atender o disposto no artigo 1° deste Decreto, servira como recurso de superávit financeiro, conforme discriminação abaixo, de acordo com o artigo 43, parágrafo 1°, Inciso I da Lei Federal 4.320/64.

Superávit Financeiro nas Fontes:				
1002	Recursos Ordinários (Livres) - Exercícios Anteriores	000		100.000,00
Total Superávit Financeiro:				100.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao nono dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis (09/02/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:221CEAA9

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 63/2026 - EXONERA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº. 63/2026

Súmula: Exonera servidores públicos municipais, e dá outras providências.

A Prefeita do Munícipio de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Ficam exonerados os servidores públicos municipais abaixo relacionados, pelos respectivos motivos, a saber:

MATRIC	SERVIDOR	ADMISSÃO	CARGO	EXONER.	MOTIVO
98198	AMILCAR DANIEL DIDUR	14/04/2025	Motorista Categoria D - Temporário	05/02/2026	a pedido do servidor
97959	NILCE NEVES BARBOSA DE CAMPOS	03/02/2025	Auxiliar De Serviços Gerais - Temporário	05/02/2026	a pedido do servidor
97856	CLAUDIO COUTINHO	22/08/2024	Motorista Categoria D - Temporário	05/02/2026	a pedido do servidor
97920	REGINA APARECIDA DA SILVA	20/02/2025	Auxiliar De Serviços Gerais - Temporário	03/02/2026	a pedido do servidor
98272	JONATHAN HENRIQUE DE SA	12/06/2025	Motorista Categoria D - Temporário	09/02/2026	a pedido do servidor
2331	DENILZE LUZIA VOLPE CARDOSO	08/10/2004	Professor	01/02/2026	exoneração por Aposentadoria
96155	DENILZE LUZIA VOLPE CARDOSO	02/10/2018	Professor	01/02/2026	exoneração por Aposentadoria
6030	MARIA JOSEFA DILMANN BORO	02/04/1996	Professor	01/02/2026	exoneração por Aposentadoria
1618	MARIA APARECIDA DA SILVA	02/04/1996	Professor	01/02/2026	exoneração por Aposentadoria

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de exoneração, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao nono dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis (09/02/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:534B15AE

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL N º. 047/2026 - DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL N º. 047/2026

CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 396/2024

Dispõe sobre a convocação dos classificados através do Processo Seletivo Simplificado do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.

O Prefeito do Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO:

A Convocação dos candidatos abaixo relacionados a comparecerem no Departamento de Gestão-Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de publicação deste ato, munidos dos documentos, com vista a assumirem a vaga para o cargo no qual foram aprovados no PSS aberto através do Edital nº 003/2025. O não comparecimento no prazo referido de convocação significará sua desistência, na qual se fará a convocação de outro aprovado em ordem de classificação, conforme dispõe o Edital nº 086/2025.

FACILITADOR DE OFICINAS DE CONVIVÍO E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS MÚSICA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
2º	GLAUCIO ELER DE OLIVEIRA	13,0

FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS INCLUSÃO DIGITAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
2º	AGATA MOURA OLIVEIRA	20,0

Mandaguari, 09 de fevereiro de 2026.

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:BEDEBDEB

LICITAÇÃO
ATO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº.4/2026

Pelo presente, face os contidos no processo licitatório em referência, eu Enfª Ivonéia de Andrade Ap° Furtado, Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, **ADJUDICO/HOMOLOGO**, o presente processo licitatório, a favor das proponentes:

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
ATITUDE 67 PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA	27.820.652/0001-29	R$ 170.000,00

Mandaguari (PR), 09 de fevereiro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:3EFDD26A

LICITAÇÃO
ATO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.04/2026

Pelo presente, face os contidos no processo licitatório em referência, eu Enfª Ivonéia de Andrade Ap° Furtado, Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, **ADJUDICO/HOMOLOGO/RATIFICO**, o presente processo licitatório, a favor da proponente:

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
CONSORCIO INTERGESTORES PARANA SAUDE	03.273.207/0001-28	R$ 663.163,95

Mandaguari (PR), 09 de fevereiro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:CA7979C5

LICITAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO/RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº.03/2026

Pelo presente, face os contidos no processo licitatório em referência, eu Enfª Ivonéia de Andrade Apº Furtado, Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, **ADJUDICO/HOMOLOGO/RATIFICO**, o presente processo licitatório, a favor da proponente:

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
UNDIME-UNIAO DIRIGENTES MUN. EDUCACAO PR	81.398.588/0001-85	R$ 18.000,00

Mandaguari (PR), 09 de fevereiro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:22039AEA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 26/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/ 2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: D. CAMP ALIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 60.496.699/0001-54, com endereço na Marechal Floriano Peixoto, 308, Jardim Dona Marcelina II, CEP: 87140-000, na cidade de PAICANDU/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, a Senhora **MAISA RIBEIRO DE CAMPOS**, inscrito no CPF sob o nº. 066.416.599-09.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO À AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR: 128.804,00.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 4 de Fevereiro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

MAISA RIBEIRO DE CAMPOS
D.Camp Alimentos LTDA

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:00E872C3

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 27/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/ 2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: JCV LICITACOES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 52.110.818/0001-60, com endereço na BENTO MUNHOZ DA ROCHA NETO, 700, ZONA 07, CEP: 87030-010, na cidade de MARINGA/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, a Senhora **JOSEFA RECCANELLO BERALDO**, inscrito no CPF sob o nº. 748.462.059-91.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO À AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR: 13.600,00.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 4 de Fevereiro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

JOSEFA RECCANELLO BERALDO
JCV Licitacoes LTDA

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:458E98C7

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/ 2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: LJ COMERCIO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 43.116.079/0001-23, com endereço na Rua Thaumaturgo de Azevedo, 277, Oficinas, CEP: 84036-210, na cidade de Ponta Grossa/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor **JONAS EVANGELISTA DE SOUZA LIMA**, inscrito no CPF sob o nº. 067.082.743-61.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA O FORNECIMENTO DE CELULARES MÓVEIS (SMARTPHONES) E APARELHOS TELEFÔNICOS SEM FIO.

VALOR: 13.839,92.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 4 de Fevereiro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

JONAS EVANGELISTA DE SOUZA LIMA
LJ Comercio LTDA

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:1B6986FA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 30/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/ 2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: STELAR TECNOLOGIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 52.750.930/0001-66, com endereço na Avenida Munhoz da Rocha, 550, Centro, CEP: 87160-000, na cidade de Mandaguaçu/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor **JOAO EDGARD BUENO DA SILVA**, inscrito no CPF sob o nº. 083.765.449-18.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA O FORNECIMENTO DE CELULARES MÓVEIS (SMARTPHONES) E APARELHOS TELEFÔNICOS SEM FIO.

VALOR: 966,00.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 4 de Fevereiro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

JOAO EDGARD BUENO DA SILVA
Stelar Tecnologia LTDA

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:F99A32AA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 6/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 112/ 2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra**. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: ATX SOLUCOES INTEGRADAS LTDA RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 50.288.431/0001-73, com endereço na Rua Pref. Lobo Júnior, 1323, Bairro Jardim Maringá, CEP: 27936-110, na cidade de Macaé/RJ, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor **ALEX SANDRO FERREIRA THULER**, inscrito no CPF sob o nº. 809.866.416-34.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA O FORNECIMENTO DE BICICLETAS ELÉTRICAS PARA USO DE EDUCADORAS FISICAS E AGENTES DE ENDEMIAS.

VALOR: 29.751,24.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 25 de Janeiro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO

Prefeita Municipal

ALEX SANDRO FERREIRA THULER

Atx Solucoes Integradas LTDA RJ

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:CA069E59

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

CAMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA 008 2026

PORTARIA Nº 008/2026
De 09 de fevereiro de 2026

CONCESSÃO DE DIÁRIA, REQUERIMENTO 001/2026.

A Presidente da Câmara Municipal de Mandirituba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conferidas pelo Regimento Interno da Câmara Municipal e pela Lei Orgânica Municipal. Considerando a solicitação contida no Requerimento de Diária 001/2026, de 04 de fevereiro de 2026,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Sr. EDUARDO ROSCIA CERDEIRO DE LIMA, matrícula n° 381, Cargo: Analista de Gestão Fiscal, 02 (duas) diárias, na rubrica orçamentária n.º 3.3.90.14.00.00; conforme item III, do anexo I, da Lei 1.447/2025, para participação na Oficina Interlegis de LGPD nos dias 09 e 10 de fevereiro de 2026 na Câmara Municipal de Curitiba/PR.

Art. 2º Ao final do referido compromisso, o servidor deverá apresentar a prestação de contas, conforme instrução normativa conjunta 01/2025 – DG – PG – UCI, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena da Lei.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 09 de fevereiro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e publique-se.

Mandirituba, 09 de fevereiro de 2026

BRENDA CAROLINA LECHETA
Presidente

Publicado por:
Adalberto Juliatto Vosgerau
Código Identificador:A875E974

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N.º 1.824/2026

DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

SÚMULA: "Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional (COMSEAN)."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e Lei Municipal n.° 911 de 20 de março de 2017,

DECRETA

Art. 1º Nomeia a composição do Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional, os seguintes membros titulares e seus respectivos suplentes.

§ 1º Para a Representação Governamental serão os seguintes membros:

I - Representante da Proteção Básica Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:
a) Titular: Tiago Borges Fantinel; e

b) Suplente: Mayra Fagundes Machado.

II - Representante da Proteção Especial Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

a) Titular: João Ricardo Ramos Andrade; e

b) Suplente: Tatielle Bora Santana;

III - Representante da Secretaria Municipal de Finanças:

a) Titular: Maria Elena de Oliveira; e

b) Suplente: Márcio Lecheta;

IV - Representante da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:

a) Titular: Alyne Vasconcelos de Almeida; e

b) Suplente: Nerli de Jesus de Souza;

V - Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer:

a) Titular: Amanda Jaqueline Claudino; e

b) Suplente: Michele Taborda;

VI - Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer:

a) Titular: Sheila do Rocio Carvalho; e

b) Suplente: Evelyn Ponestki;

§ 2º Para a Representação da Sociedade Civil serão os seguintes membros:

I – Conselho de Alimentação Escolar:
a) Titular: Rosana Corpolato Lecheta; e

b) Suplente: Cristina Costa dos Santos;

II – Conselho de Desenvolvimento Rural:

a) Titular: Neuza Laureano Messagi; e

b) Suplente: Ataides de Medeiro Zeferino;

III - Associação Brasileira de Amparo à Infância - ABAI:

a) Titular: Juvenal Rocha; e

b) Suplente: Gilberto Pereira da Silva;

IV - Grupo de Produtores Orgânicos "Cultivando Vida":
a) Titular: Vera Gonçalves; e

b) Suplente: Idalina de Lurdes Varela Zeferino;

V - Cooperativa AGRIMAN:
a) Titular: Ademir Cesar Moleta; e

b) Suplente: Rosana Gabardo Pallu.

VI – Associação de Acolhimento Rancho dos Profetas:

a) Titular: Darci Schmidt Horta; e

b) Suplente: Anderson Faria Lopes.

Art. 2º Ficam nomeados os seguintes membros do Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional -COMSEAN, para compor sua diretoria:

Presidente: Vera Gonçalves.
Vice-Presidente: Tiago Borges Fantinel.
Secretária Executiva: Geovana Vitória Pase.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação**, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto 1.813, de 29 de janeiro de 2026.**

Mandirituba, 06 de fevereiro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leiliane Barros de Morais
Código Identificador:1A77E289

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04/2026. PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SECRETARIA SAUDE 01/2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA – ESTADO DO PARANÁ, FELIPE CLAUDINO MACHADO por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE no uso de suas atribuições legais, e diante do resultado homologado do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, convoca o candidato aprovado, conforme lista abaixo e de acordo com vagas solicitadas pela Secretaria Saúde, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos do Município, na sede da Prefeitura Municipal, Rua Augusto Dissenha, nº 44 – Centro – Mandirituba-PR, com documentos de Identificação, para retirar a relação de documentos necessários para contratação, ou solicitar pelo fone whatsapp: 41 98862 04 63.
Data: 09 de fevereiro de 2026.
Horário: das 08:00 as 12:00, 13:00 as 15:00 h
O candidato terá até dia 12 de fevereiro de 2026 para entrega de toda documentação exigida, incluindo atestado médico para admissão, de forma que o não cumprimento ou manifestação, implicará em desistência do Processo Seletivo nº 01/2025.

Médico ESF.

Inscrição	Nome	Classificação	Pontuação
363289	Nicoly Camila Spack	11	10

Mandirituba, 06 de fevereiro de 2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Aparecida Santiago Pereira
Código Identificador:81E6CDF9

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 055 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA,** no uso de suas atribuições legais e regulamentares que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e a legislação pertinente,

R E S O L V E

Art. 1º Conceder aposentadoria nos termos §6º do Art. 10 da Lei Complementar n.° 085/2025, a servidora **VERA LUCIA DE OLIVEIRA CORDEIRO**, nascida em 16/03/1973, inscrita no RG sob n.º 7.339.575-5/PR e no CPF sob nº 039.102.569-45, admitida por concurso público no cargo de Professora em 06/06/1999, inscrita no quadro de pessoal do Município sob nº 1886, com proventos no valor de R$ 5.919,30 (cinco mil novecentos e dezenove reais e trinta centavos), equivalentes à integralidade da base de contribuição no cargo efetivo.

Parágrafo único: Os proventos de aposentadoria serão reajustados para preservar o seu valor real, nos termos do §8º do art. 40 da Constituição Federal.

Art. 2º Ato contínuo declara vago o cargo ocupado pela servidora, nos termos do inciso VII do art. 45 da Lei Municipal nº 02/1991.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 01 de fevereiro de 2026, revogados as disposições em contrário.

Cumpra-se e publique-se.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eselaine de Oliveira Ribeiro Ramos
Código Identificador:D00BC6E7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 032026

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI
MUNICÍPIO DE Manfrinópolis– PR

RESOLUÇÃO Nº 03/2026

Súmula:Aprova a Prestação de Contas referente aos recursos do FIPAR/PR destinados ao Incentivo de Garantia de Direitos – Centro de Convivência (Del. 015/2022) e Incentivo Paraná Viaja Mais 60 (Del. 024/2023), exercício de 2024.

O**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI**de Manfrinópolis, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com aLei Municipal nº 0439/2011e considerando a decisão da Plenária Ordinária realizada em 09 de fevereiro de 2026.
RESOLVE:
Art. 1º–**APROVAR**a Prestação de Contas Final, referente ao exercício de 2024, do**Incentivo de Garantia de Direitos à Pessoa Idosa – Centro de Convivência**, conforme estabelecido pelaDeliberação nº 015/2022 - CEDI/PR.
Art. 2º–**APROVAR**a Prestação de Contas Final, referente ao exercício de 2024, do**Incentivo Estadual Paraná Viaja Mais 60**, conforme estabelecido pelaDeliberação nº 024/2023 - CEDI/PR.
Art. 3º– A aprovação baseia-se na análise do Relatório de Execução Físico-Financeira apresentado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, que demonstrou a regularidade na aplicação dos recursos do Fundo Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa (FIPAR).
Art. 4º– Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à data da aprovação em plenária.
Manfrinópolis-PR- 09 de fevereiro de 2026.

ODETE DA SILVA RECALCATTI
Presidente do CMDPI – Manfrinópolis

Publicado por:
Marinez Alves Carneiro
Código Identificador:304D2E53

SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 014/2026

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 014/2026

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS	REQUISIÇÃO Nº 014/2026
LEI MUNICIPAL Nº: 704/2020 DE 13/02/2020	

PARA FINS DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AUTORIZAMOS O SETOR DE FINANÇAS E CONTABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, A EFETUAR O PAGAMENTO DA(S) DIÁRIA(S), CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:

DADOS DO SERVIDOR					
SERVIDOR	NERI DE LIMA MOURA			**MATR.**	**8171**
CARGO/FUNÇÃO	MOTORISTA	**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS	

VÍNCULO				**TIPO DE TRANSPORTE**	**VEÍCULO:**
X	**EFETIVO**		**COMISSIONADO**		ÔNIX ÔNIX
	AGENTE POLÍTICO		**MEMBRO DE CONSELHOS**	**AVIÃO ( )**	**PLACA** TBM-7E85 BEG-5E05
	OUTROS COLABORADORES		**DIARIAS EXTERIOR**	**OUTROS (X)**	

MOTIVO DA VIAGEM					
SEMANA DE VIAGEM		**CIDADE DESTINO**	**UF**	**OBJETIVO DA VIAGEM**	**TOTAL DE DIÁRIAS**
DE	**A**				
19/01/2026	02/02/2026	CASCAVEL	PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA CONSULTA E TRATAMENTO DE SAÚDE FORA DOMICILIO	02

TCE-PR EVENTOS E TREINAMENTOS		**TCE-PR E OUTROS OBJETIVOS**	
EVENTOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR		**CURSOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR E OUTROS**	
TRANSPORTE DE PACIENTES	X	**OUTROS NÃO LIGADOS AO TCE-PR**	
PACIENTES CASCAVEL/PR ;			
LUCAS BITENCOURT (DIA 19/01/2026) .			
HEIITOR DUTRA DA SILVA (DIA 23/01/2026) .			
MICHELE PEREIRA RODRIGUES (DIA 27/01/2026)			
HEITOR DUTRA DA SILVA (DIA 02/02/2026)			

Manfrinópolis – PR, 03 de fevereiro de 2026

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Cordeiro Padilha
Código Identificador:1E39D11E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO N° 060/2026

De 09 de Fevereiro de 2026

SÚMULA: Dispõe sobre contratação de Pessoal por Tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

DECRETA:

O Prefeito do Município de Marilena, Senhor Celio Lelis da Mata, no uso de suas atribuições legais estabelecida na Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei Municipal n° 1129/2013, que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, PSS 001/2025, DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Senhora **MARCILENE BORGES DAS NEVES PEREIRA,** portadora do CPF nº xxx.621.549-xx, para ocupar o cargo de agente **AUXILIAR DE CLASSE TEMPORARIO,** previsto na Estrutura Administrativa do Município.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Marilena/PR, 09 de Fevereiro de 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:4BD59DD2

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 59/2026.

Exercício: 2026
Decreto nº 59/2026 de 06/02/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MARILENA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2371/2025 de 16/12/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 295.000,00 (duzentos e noventa e cinco mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA ESPECIAL DE SAÚDE	
06.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
06.001.10.301.0004.2.058.		Manut das Ações da Diretoria de Odontologia	
552 - 3.3.90.30.00.00	33498	MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
06.001.10.301.0004.2.059.		Manut das Ações da Diretoria da Unidade Basica de Saúde	
553 - 3.3.90.30.00.00	33498	MATERIAL DE CONSUMO	40.000,00
06.001.10.302.0004.2.057.		Manut das Ações da Diretoria Hospitalar	
554 - 3.3.90.30.00.00	33498	MATERIAL DE CONSUMO	225.000,00
Total Suplementação:			**295.000,00**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MARILENA , Estado do Paraná, em 06 de fevereiro de 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos da Silva Barbosa
Código Identificador:A0BA8BB4

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 61/2026.

Decreto nº 61/2026

Súmula: Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial e dá outras providencias.

Celio Lelis da Mata, Prefeito do Município de Marilena, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 2349/25, de 24/09/2025, etc...,

DECRETA:

Artigo 1º) - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício financeiro Crédito Adicional Especial no valor de R$- 639.000,00 (-Seiscentos e trinta e nove mil reais-), para dar suporte legal na execução do Termo de Convênio nº 450/25, firmado entre o Município de Marilena, Estado do Paraná e a SEAB "Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento", com o objetivo de adquirir Máquinas e Equipamentos Agrícolas, para fomentar a melhoria da trafegabilidade e da infraestrutura rural e execução de serviços de melhorias e manutenção, **cujos repasses serão consignados no órgão, unidade orçamentária, função, subfunção, programa, projeto:**

11.000	SECRETRARIA DE AGRICULTURA, PESCA E PECUÁRIA	VALOR
11.001	DIVISÃO DE AGRICULTURA	
20.606.0009.1.169	CV nº 430/25 - SEAB - Estradas da Integração	
Fonte –876	CV nº 430/25 - SEAB - Estradas da Integração - Exercício Corrente	
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material permanente	639.000,00
	Total do Crédito Autorizado.....R$-	**639.000,00**

Artigo 2º) - Para a cobertura do Crédito Adicional Especial, autorizado na forma do artigo 1º do presente Decreto, será utilizado o seguinte recurso:

II – Excesso de Arrecadação:

b) Título – Tendência do Excesso de Arrecadação	Valor
2.4.2.2.99.0.1.25.00.00.00.00. - CV nº 430/25 - SEAB - Estradas da Integração Fonte – 876 - CV nº 430/25 - SEAB - Estradas da Integração - Exercício Corrente	639.000,00
Total Tendência de Excesso de Arrecadação.....R$-	**639.000,00**

Art. 3º) - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Marilena, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2.026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos da Silva Barbosa
Código Identificador:B17990AA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 10/2026

PSS 001/2025
ESPÉCIE: CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR CNPJ Nº 75.971.010/0001-73, localizada na Rua Dante Pasqualetto, 855 – Centro; Marilena/PR.
CONTRATADA (O): MARCILENE BORGES DAS NEVES PEREIRA – CPF/MF: xxx.621.549-xx.
DO OBJETO: O Contratado (a) prestará serviços na função de **AUXILIAR DE CLASSE.**
VALOR: R$1.621,00 (hum mil e seiscentos e vinte um reais), a título de remuneração.
O Contratado(a) exercerá suas funções durante 40 (quarenta) horas semanais.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo do contrato será de 01 Ano..
Marilena/PR, 09 de Fevereiro de 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:ECCB0E2E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 071/2026

De 09 de Fevereiro 2026

CELIO LELIS DA MATA PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI

Resolve:

Conceder Férias de 20 (vinte) dias, e pecúnia de 10 (dez) dias ao Servidor Público Municipal Sr. Nilton Balico, matricula 6361, referente ao período aquisitivo 2025/2026, a partir do dia 09/02/2026.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:D5577CA4

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2026

O Município de Marilena-PR, torna público que fará realizar, **AS 09:00 HORAS DO DIA 05 DE MARÇO DE 2026**, CONCORRÊNCIA, sob regime de empreitada por preço global por LOTE. Plataforma Eletrônica: https://comprasbr.com.br/.

Objeto: Contratação de empresa para construção de um Barracão Industrial contendo salão principal, banheiros, escritório e copa, com área de 360,00 m² (trezentos e sessenta metros quadrados) denominada Parque Industrial Osvaldo Palma, no Município de Marilena-PR. Conforme Edital e pasta técnica.

A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados a partir do dia **10 de fevereiro de 2026**, no horário comercial das 08:00h as 11:30h e das 13:00h as 17:00h, solicitação via e-mail marilenalicita@gmail.com, e ainda disponível na integra no Portal da Transparência do Município, Sede da Prefeitura e na Plataforma **ComprasBR.**

Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação no endereço acima mencionado – Telefone (44) 3900-3910 - "*e-mail*" marilenalicita@gmail.com.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marilena, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:17A62773

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA PORTARIA N° 55/2026

ERRATA PORTARIA N° 55/2026
PORTARIA N° 55/2026 DATA: 03/02/2026 SÚMULA: "Nomeia o Servidor Municipal **Maicon Charles Bassanese**." **Mario Eduardo Lopes Paulek**, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais: **RESOLVE: ART. 1°-** NOMEAR o Servidor Municipal **Maicon Charles Bassanese,** portador do RG n°:95587895, como Coordenador da Casa de Acolhimento Dona Maria Paulek, no período de 13 de fevereiro de 2026 a 17 de fevereiro de 2026. **Art. 2° -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, em 03 de fevereiro de 2026. **MARIO EDUARDO LOPES PAULEK**
PREFEITO MUNICIPAL
ONDE LÊ-SE "no período de 13 de fevereiro de 2026 a 17 de fevereiro de 2026", LEIA-SE "no período de 06 de fevereiro de 2026 a 13 de fevereiro de 2026"
PORTARIA N° 55/2026 DATA: 03/02/2026 SÚMULA: "Nomeia o Servidor Municipal **Maicon Charles Bassanese**." **Mario Eduardo Lopes Paulek**, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais: **RESOLVE: ART. 1°-** NOMEAR o Servidor Municipal **Maicon Charles Bassanese,** portador do RG n°:95587895, como Coordenador da Casa de Acolhimento Dona Maria Paulek, no período de 06 de fevereiro de 2026 a 13 de fevereiro de 2026. **Art. 2° -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, em 03 de fevereiro de 2026.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:3B67D5AE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
IV/2026 EDITAL DE CONVOCAÇÃO - PSS 02/2025
ESTAGIÁRIOS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESENVOLVIMENTO DE ESTÁGIO REMUNERADO E NÃO OBRIGATÓRIO, JUNTO AO MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS, PR – EDITAL 02/2025 - IV/2026 EDITAL DE CONVOCAÇÃO - PSS 02/2025
ESTAGIÁRIOS

Nível Superior – 20h/30h – Administração, Direito, Contabilidade, Gestão Pública, Recursos Humanos – 5 Vagas + CR

	Nome	Curso	Nota
3°	Tatiane Sangaletti	Recursos Humanos	9,0
4°	Ana Júlia Lange Caldart	Direito	8,78

Mariópolis, 06 de fevereiro de 2026.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:64FF999D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 75/2026

Portaria Nº 75/2026 Data: 09/02/2026 SÚMULA: Nomear Ana Carolina Martins Baldo, para exercer o cargo de Auxiliar Administrativo. Mario Eduardo Lopes Paulek, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, definidas no Artigo 70º, item XXV, da Lei Orgânica do Município de Mariópolis, R E S O L V E: Art 1º - Nomear Ana Carolina Martins Baldo, Rg. 137198215, para exercer a partir de 09 de fevereiro de 2026, o Cargo de Auxiliar Administrativo, no Quadro de Servidores Estatutários do Município de Mariópolis, com carga horária de 40 horas semanais, percebendo o Piso Inicial do referido Cargo, lotado na Divisão de Assistência Social em vista sua aprovação no Concurso Público realizado pelo Município, com resultado homologado pelo Edital de Nº 10/2023, de 06 de novembro 2023. Art 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, em 09 de fevereiro de 2026.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:5E26CF24

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 76/2026

Portaria Nº 76/2026 Data: 09/02/2026

SÚMULA: Nomear Roseli Fernandes, para exercer o cargo de Professora Municipal "C".

Mario Eduardo Lopes Paulek, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, definidas no Artigo 70º, item XXV, da Lei Orgânica do Município de Mariópolis, R E S O L V E: Art 1º - Nomear Roseli Fernandes, Rg. 13.067.140-3, para exercer a partir de 09 de fevereiro de 2026, o Cargo de Professora Municipal "C", no Quadro de Servidores Estatutários do Município de Mariópolis, com carga horária de 20 horas semanais, percebendo o Piso Inicial do referido Cargo, lotado na Divisão de Educação em vista sua aprovação no Concurso Público realizado pelo Município, com resultado homologado pelo Edital de Nº 001.01/2025, de 05 de agosto 2025. Art 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, em 09 de fevereiro de 2026.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:01A9568C

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO 001/2026

RESOLUÇÃO 001/2026

SÚMULA: aprovar a prestação de contas FINAL e a REPROGRAMAÇÃO dos saldos remanescentes em contas do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente referente ao exercício 2025.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Mariópolis/Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes confere a Lei Municipal 007/2023.
RESOLVE:
Art. 1º. Aprovar a Prestação de contas referente ao exercício 2025 dos recursos oriundo de doações, auxílios, contribuições e legados, referente **Programa Municipal de Erradicação do Trabalho Infantil**, alocados no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA, executado no exercício 2025 no valor de **R$91.072,00** (noventa e um mil e setenta e dois reais).
Art. 2º. Aprovar a **reprogramação do saldo** remanescente do exercício 2025, dos recursos oriundo de doações, auxílios, contribuições e legados que venham a ser destinados, referente **Programa Municipal de Erradicação do Trabalho Infantil**, para ser utilizado no exercício 2026, de acordo com o Plano de Aplicação apresentado ao CMDCA, no valor de **R$70.541,90** (setenta mil, quinhentos e quarenta e um reais e noventa centavos).
Art. 3º. Aprovar a Prestação de contas referente ao exercício 2025 (janeiro a dezembro), dos recursos oriundo de doações, auxílios, contribuições e legados, referente **Programa Imposto de Renda**, alocados no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA, executado no exercício 2025, no valor de **R$13.839,92** (treze mil, oitocentos e trinta e nove reais e noventa e dois centavos).
Art. 4º. Aprovar a **reprogramação do saldo** remanescente do exercício 2025, dos recursos oriundo de doações, auxílios, contribuições e legados, referente **Programa Imposto de Renda**, para ser utilizado no exercício 2026, de acordo com o Plano de Aplicação apresentado ao CMDCA, no valor de **R$ 24.767,94** (vinte e quatro mil, setecentos e sessenta e sete reais e noventa e quatro centavos).
Art. 5º. Aprovar a Prestação de contas referente ao exercício 2025 (janeiro a dezembro), dos recursos oriundo **Incentivo Apoio e fortalecimento Intersetorial as Famílias e Gestantes e/ou crianças de 0 a 06 anos – Primeira Infância**, alocados no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA, executado no exercício 2025, no valor de **R$16.716,50** (dezesseis mil, setecentos e dezesseis reais e cinquenta centavos).
Art. 6º. O valor em conta remanescente do exercício 2025, dos recursos oriundo **Incentivo Apoio e fortalecimento Intersetorial as Famílias e Gestantes e/ou crianças de 0 a 06 anos – Primeira Infância**, no valor de R$ 24.781,87 (vinte e quatro mil, setecentos e oitenta e um reais e oitenta e sete centavos) não poderá ser reprogramado para o exercício de 2026, portanto, será devolvido.
Art. 7º. Aprovar a Prestação de contas referente ao exercício 2025 (janeiro a dezembro), dos recursos referente aos **recursos próprios - livres** alocados no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, executado no exercício 2025, no valor de **R$ 7.200,00** (sete mil e duzentos reais).
Art. 8º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Mariópolis/PR, 09 de fevereiro de 2026.

PATRÍCIA DONATTI
Presidente do Conselho

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:0BF333EC

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO 002/2026

RESOLUÇÃO Nº 002/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação de Prestação de CONTAS FINAL referente aos recursos executados no Exercício 2025, do INCENTIVO APOIO E FORTALECIMENTO AO ACOMPANHAMENTO INTERSETORIAL ÀS FAMÍLIAS COM GESTANTES E/OU CRIANÇAS DE 0 AOS 6 ANOS DE IDADE – PRIMEIRA INFÂNCIA.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Municipal 007/2023, E CONSIDERANDO a DELIBERAÇÃO Nº 047/2022 – CEDCA/PR
RESOLVE:
Art. 1º. Pela aprovação da Prestação de CONTAS FINAL referente aos recursos executados no exercício 2025, atinente ao **INCENTIVO APOIO E FORTALECIMENTO AO ACOMPANHAMENTO INTERSETORIAL ÀS FAMÍLIAS COM GESTANTES E/OU CRIANÇAS DE 0 AOS 6 ANOS DE IDADE – PRIMEIRA INFÂNCIA**, repassados pelo FIA/Estadual e deliberado pela DELIBERAÇÃO Nº 047/2022 CEDCA/PR. O CMDCA avaliou o relatório de Gestão Físico-financeiro e concedeu e parecer favorável com aprovação total, quanto aos gastos executados sem ressalvas, sendo que o saldo remanescente do ano de 2025, deverá ser devolvido.
Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação. Mariópolis, 09 de fevereiro de 2026.

PATRÍCIA DONATTI
Presidente

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:4205BB97

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO 003/2026

RESOLUÇÃO Nº 003/2026 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

SÚMULA: Nomeia Comissão Especial de acompanhamento do Plano Decenal, vigência 2027/2037

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Municipal nº 007 de 08 de março de 2023, considerando a sessão plenária do dia 09 de fevereiro de 2026,
RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os seguintes conselheiros para compor a Comissão que acompanhará a elaboração do Plano Decenal que entrará em vigência no exercício 2027 até 2037.
- Sandra Mara Schaus
- Sigmar Jeanne Miglioranza Massaroto
- Cibele Ostetto

Art. 2º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PATRICIA DONATTI
Presidente

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:EE19E864

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO 001/2026

Fica dispensada de Licitação a despesa abaixo especificada, com fundamento no inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/2021 e em conformidade com os Pareceres do Departamento Jurídico e da Controladoria Interna, acostados nos autos.

N° do Processo Administrativo	**004/2026**
Objeto:	**LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS**
Nome do Credor:	**ENIVALDO WUELEZER DE OLIVEIRA ME**
CNPJ/CPF:	**17.552.229/0001-31**
Valor:	**R$ 15.000,00**

Matinhos, 28 de janeiro de 2026.

ANDERSON DA SILVA DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:3E43AEA3

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO 022/2025

Fica dispensada de Licitação a despesa abaixo especificada, com fundamento no inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/2021 e em conformidade com os Pareceres do Departamento Jurídico e da Controladoria Interna, acostados nos autos.

N° do Processo Administrativo	**026/2025**
Objeto:	**AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PERSIANAS**
Nome do Credor:	**KODILEO COMERCIO DE CORTINAS E DECORACOES LTDA**
CNPJ/CPF:	**80.278.310/0001-01**
Valor:	**R$ 8.053,65**

Matinhos, 03 de fevereiro de 2026.

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:B5801933

GABINETE
DECRETO Nº 4719/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar por Superávit de Arrecadação no valor de R$ 569.399,82 (quinhentos e sessenta e nove mil, trezentos e noventa e nove reais e oitenta e dois centavos) e a efetuar alterações de natureza técnica no orçamento vigente do Município.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS**, no uso de suas atribuições, tendo por base a Lei Federal nº. 4.320/64 e a autorização constante da Lei nº. 2727 de 01 de dezembro de 2025.
Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento vigente o Crédito Adicional Suplementar por Superávit de Arrecadação para o exercício de 2026 em conformidade com a Lei Federal 4.320, no valor total de R$ 569.399,82 (quinhentos e sessenta e nove mil, trezentos e noventa e nove reais e oitenta e dois centavos) conforme abaixo:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
05.001.0004.0123.0105.2010	3339092000000000000	Despesas de exercícios anteriores	476.733,12	00000
05.001.0004.0123.0105.2010	3319094000000000000	Indenizações e restituições trabalhistas	59.805,00	00000
04.001.0004.0122.0104.2008	3319094000000000000	Indenizações e restituições trabalhistas	32.861,70	00000

Art. 2º - Como recurso à abertura do Crédito mencionado no artigo anterior, fica autorizado o Poder Executivo Municipal, conforme prescreve a Lei Federal nº 4.320/64, em seu artigo 43, abrir por Superávit Financeiro no valor de R$ 569.399,82 (quinhentos e sessenta e nove mil, trezentos e noventa e nove reais e oitenta e dois centavos) na fonte de recurso 00000.

Art. 3º – Fica alterado conforme a Lei , fica alterado o valor global das ações, no exercício de 2026, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme alterações orçamentárias disposta neste Decreto.
Art. 4º – Fica alterado, conforme a Lei , de - Lei do PPA 2026/2029, em seus artigos 11 e 12, o valor global das ações, no exercício de 2026.
Art. 5º – Fica alterado o Cronograma de Desembolso mensal.
Art. 6º – Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua Assinatura, revogadas as disposições em contrário.
Matinhos, 9 de fevereiro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:BDCB7F06

GABINETE
DECRETO Nº4720, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, em face ao processo nº 4271/2026, decreta a:

EXONERAÇÃO

Art. 1º A pedido, de **EDIMAR FUNKE RIBEIRO,** inscrito no CPF sob o nº 096.***.***-01 e portador da Carteira de Identidade RG nº 12.***.***-6, do cargo público de **Auxiliar de Serviços Gerais,** matrícula n° 83020/2**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 05 de fevereiro de 2026, revogando o decreto 030/2020 e suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:F0C99097

GABINETE
DECRETO Nº4723, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, em face ao processo nº 4745/2026, decreta a:

EXONERAÇÃO

Art. 1º A pedido, de **LETICIA YURI KODAIRA COSTA,** inscrita no CPF sob o nº 103.***.***-14 e portadora da Carteira de Identidade RG nº 14.***.***-7, do cargo público de **Professor,** matrícula n° 101448/1**,** lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 09 de fevereiro de 2026, revogando o decreto 2598/2024 e suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:75C7A578

GABINETE
DECRETO Nº 4724, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

Art. 1º. Nomeia em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 209/2025 de 03 de dezembro de 2025, para exercer o cargo público de **Enfermeiro**, a saber:

Nome	RG	CPF
Josiane Correa Rocha Romano	N° 10.***.***-4	N° 087.***.***-83

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:22864A1D

GABINETE
DECRETO Nº 4725, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

Art. 1º. Nomeia em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 211/2025 de 08 de dezembro de 2025, para exercer o cargo público de **Enfermeiro**, a saber:

Nome	RG	CPF
Hellen Evelin Eiglmeier Mendes Dubiela	N° 9.***.***-2	N° 073.***.***-80

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:C13CE8DB

GABINETE
DECRETO Nº 4726, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

Art. 1º. Nomeia em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 211/2025 de 08 de dezembro de 2025, para exercer o cargo público de **Enfermeiro**, a saber:

Nome	RG	CPF
Tatiana Aparecida Pires	N° 7.***.***-3	N° 027.***.***-31

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:CC1EEA23

GABINETE
DECRETO Nº 4727, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

Art. 1º. Nomeia em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 215/2025 de 22 de dezembro de 2025, para exercer o cargo público de **Enfermeiro**, a saber:

Nome	RG	CPF
Ila Hanna da Silva Ramos	N° 13.***.***-9	N° 060.***.***-63

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:30488905

GABINETE
EDITAL 027-2026 CONVOCAÇÃO PARA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

EDITAL Nº 027/2026 DE CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA CONFORME ESTIPULADO NO EDITAL DE ABERTURA.

O Prefeito do Município de Matinhos Eduardo Antonio Dalmora convoca a candidata abaixo relacionada, para comparecer no Departamento de Medicina do Trabalho, localizado na Travessa São Paulo, 102, Centro (ao lado da Prefeitura), Matinhos-Paraná para a **AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA**

TURMA 1			
DATA	**HORÁRIO**	**NOME**	**CARGO**
13/02/2026	08:30	Zilmary Alves de Moura	Auxiliar de Cuidador Social
13/02/2026	08:30	Kamilly Vitoria de Oliveira	Auxiliar de Cuidador Social
13/02/2026	08:30	Marcia Ferreira do Prado	Cuidador Social
13/02/2026	08:30	Monseis Velozo Ramos	Cuidador Social
13/02/2026	08:30	Luzia Vargas Lopes	Técnico em Enfermagem
13/02/2026	08:30	Maria Aparecida Tavares da Silva Mikoda	Técnico em Enfermagem

TURMA 2			
DATA	**HORÁRIO**	**NOME**	**CARGO**
13/02/2026	09:30	Francisneli Santana Silva dos Santos	Técnico em Enfermagem
13/02/2026	09:30	Jacksane das Neves Pluskota	Técnico em Enfermagem
13/02/2026	09:30	Kerala Luiza Kuroda da Conceicao	Técnico em Enfermagem
13/02/2026	09:30	Elvane Coleraus	Técnico em Enfermagem
13/02/2026	09:30	Itamar Mauricio dos Santos	Técnico em Enfermagem
13/02/2026	09:30	Janice da Silva Carvalho	Técnico em Enfermagem

1.0 - Será considerado ELIMINADO o candidato que:
1.1 - Não comparecer na data e local agendado para a avaliação.
1.2 - A declaração falsa ou inexata de dados constantes da Ficha Médica e Psicológica na Avaliação Admissional será motivo suficiente para a eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
1.3 - Não haverá segunda chamada para a Avaliação Psicológica por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou outro fato, importando na eliminação automática do Concurso.
1.4 - Para ingresso na sala o candidato deverá apresentar **o original de documento oficial de identidade**.
1.5 - **Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos**.

Matinhos, PR,09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Camila da Rosa Belarmino
Código Identificador:23CA3EFA

GABINETE
EDITAL 028-2026 CONVOCAÇÃO PARA PERÍCIA MÉDICA

EDITAL Nº 028/2026 DE CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA PERÍCIA MÉDICA CONFORME ESTIPULADO NO EDITAL DE ABERTURA.

O Prefeito do Município de Matinhos **Eduardo Antonio Dalmora**convocaos(as)candidatos(as) abaixo relacionados(as), para comparecerem no Departamento de Medicina do Trabalho, localizado na Travessa São Paulo, 102, Centro (ao lado da Prefeitura), Matinhos-Paraná para a**PERÍCIA MÉDICA.**

TURMA 1			
DATA	**HORÁRIO**	**NOME**	**CARGO**
13/02/2026	14:00	Zilmary Alves de Moura	Auxiliar de Cuidador Social
13/02/2026	14:00	Kamilly Vitoria de Oliveira	Auxiliar de Cuidador Social
13/02/2026	14:00	Marcia Ferreira do Prado	Cuidador Social
13/02/2026	14:00	Monseis Velozo Ramos	Cuidador Social
13/02/2026	14:00	Luzia Vargas Lopes	Técnico em Enfermagem
13/02/2026	14:00	Maria Aparecida Tavares da Silva Mikoda	Técnico em Enfermagem
13/02/2026	14:00	Francisneli Santana Silva dos Santos	Técnico em Enfermagem
13/02/2026	14:00	Jacksane das Neves Pluskota	Técnico em Enfermagem
13/02/2026	14:00	Kerala Luiza Kuroda da Conceicao	Técnico em Enfermagem
13/02/2026	14:00	Elvane Coleraus	Técnico em Enfermagem
13/02/2026	14:00	Itamar Mauricio dos Santos	Técnico em Enfermagem
13/02/2026	14:00	Janice da Silva Carvalho	Técnico em Enfermagem

1.0 - Será considerado ELIMINADO o candidato que:
1.1 - Não comparecer na data e local agendado para a avaliação.
1.2 - A declaração falsa ou inexata de dados constantes da Ficha Médica e Psicológica na Avaliação Admissional será motivo suficiente para a eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
1.3 - Não haverá segunda chamada para os Exames Laboratoriais por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou outro fato, importando na eliminação automática do Concurso.
1.4 - Para ingresso na sala o candidato deverá apresentar **o original de documento oficial de identidade.**
1.5 - **Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.**

Matinhos, PR, 09de fevereiro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Camila da Rosa Belarmino
Código Identificador:D91AD0A4

GABINETE
EDITAL 029-2026 RESULTADO FINAL DOS EXAMES PRÉ-ADMISSIONAIS E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO TERMO DE POSSE

EDITAL 029/2026 RESULTADO FINAL DOS EXAMES MÉDICOS PRÉ-ADMISSIONAIS E CONVOCAÇÃOPARA ASSINATURA DOSTERMOSDE POSSE E ENTRADA EM EXERCÍCIO.

O Prefeito do Município de Matinhos **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com o Edital de nº 010/2023, divulga o resultado final das **AVALIAÇÕES PSICOLÓGICAS** e dos **EXAMES ADMISSIONAIS,**referente a 3° etapa do Concurso Público e comunica osclassificados(as) **APTOS(AS) nos dois requisitos acima**, que compareçam no Auditório da Prefeitura de Matinhos sito a Rua Pastor Elias Abrahão nº 22, Centro, no **dia 11de fevereirode 2026as 10h00min,** para **assinatura do Termo de Posse, eentrada em exercício.**

Nome	**Cargo**	**Perícia Médica**	**Avaliação Psicológica**
Josiane Correa Rocha Romano	Enfermeiro	APTA	APTA
Hellen Evelin Eiglmeier Mendes Dubiela	Enfermeiro	APTA	APTA
Tatiana Aparecida Pires	Enfermeiro	APTA	APTA
Ila Hanna da Silva Ramos	Enfermeiro	APTA	APTA

Matinhos,PR,09 de fevereirode 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Camila da Rosa Belarmino
Código Identificador:08376515

GABINETE
PORTARIA Nº 136/2026

Dispõe sobre a concessão de adicional de insalubridade ao servidor que menciona.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com a Lei Municipal n° 1165/2008 – **(Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos),** e considerando o decreto regulamentar n° 065/2015, conforme conclusões do laudo técnico pericial emitido por técnico responsável após vistorias nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde, resolve:

CONCEDER
Art. 1º - Adicional de Insalubridade de grau médio, no percentual de **20% (vinte)**, incidente sobre o vencimento do servidor que habitualmente labora em condições insalubres, abaixo mencionado:

Secretaria Municipal de Saúde		
Matrícula	**Nome**	**Cargo**
63428/2	Elias Gomes da Silva	Motorista D

Art. 2º - Compete ao departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de **Saúde**, sob pena de responsabilidade, fiscalizar a continuidade dos pressupostos que originaram a concessão dos adicionais de Insalubridade, comunicando imediatamente à Diretoria de Recursos Humanos central, as situações que podem alterar ou eliminar as condições e riscos nos locais de trabalho.
Art. 3º - Para revisão do adicional de insalubridade o servidor deverá requerer de acordo com os procedimentos previstos no Decreto regulamentar n° 065 de 16 de março de 2015.
Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com seus efeitos retroativos, a partir do dia 06 de outubro de 2025.

Matinhos, PR, 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:85273392

GABINETE
PORTARIA Nº 137/2026

Dispõe sobre a concessão de adicional de insalubridade ao servidor que menciona.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com a Lei Municipal n° 1165/2008 – **(Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos),** e considerando o decreto regulamentar n° 065/2015, conforme conclusões do laudo técnico pericial emitido por técnico responsável após vistorias nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde, resolve:

CONCEDER

Art. 1º - Adicional de Insalubridade de grau médio, no percentual de **20% (vinte)**, incidente sobre o vencimento do servidor que habitualmente labora em condições insalubres, abaixo mencionado:

Secretaria Municipal de Saúde		
Matrícula	**Nome**	**Cargo**
67229/2	Edson Roberto da Silva Freitas	Motorista D

Art. 2º - Compete ao departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de **Saúde**, sob pena de responsabilidade, fiscalizar a continuidade dos pressupostos que originaram a concessão dos adicionais de Insalubridade, comunicando imediatamente à Diretoria de Recursos Humanos central, as situações que podem alterar ou eliminar as condições e riscos nos locais de trabalho.
Art. 3º - Para revisão do adicional de insalubridade o servidor deverá requerer de acordo com os procedimentos previstos no Decreto regulamentar n° 065 de 16 de março de 2015.
Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com seus efeitos retroativos, a partir do dia 04 de fevereiro de 2026.

Matinhos, PR, 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:B7B8E39E

GABINETE
PORTARIA Nº 138/2026

Dispõe sobre a concessão de adicional de insalubridade ao servidor que menciona.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com a Lei Municipal n° 1165/2008 – **(Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos),** e considerando o decreto regulamentar n° 065/2015, conforme conclusões do laudo técnico pericial emitido por técnico responsável após vistorias nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde, resolve:

CONCEDER

Art. 1º - Adicional de Insalubridade de grau médio, no percentual de **20% (vinte)**, incidente sobre o vencimento do servidor que habitualmente labora em condições insalubres, abaixo mencionado:

Secretaria Municipal de Saúde		
Matrícula	**Nome**	**Cargo**
100675/2	Suelen Coelho Gondran	Auxiliar de Administração

Art. 2º - Compete ao departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de **Saúde**, sob pena de responsabilidade, fiscalizar a continuidade dos pressupostos que originaram a concessão dos adicionais de Insalubridade, comunicando imediatamente à Diretoria de Recursos Humanos central, as situações que podem alterar ou eliminar as condições e riscos nos locais de trabalho.
Art. 3º - Para revisão do adicional de insalubridade o servidor deverá requerer de acordo com os procedimentos previstos no Decreto regulamentar n° 065 de 16 de março de 2015.
Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com seus efeitos retroativos, a partir do dia 07 de outubro de 2025.

Matinhos, PR, 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:01BC8DC1

GABINETE
PORTARIA Nº 139/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, mediante memorando n° 046/2026-SME, resolve:

SUSPENDER

Dos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, **3 (três) dias de férias**, a contar do dia 28 a 30 de janeiro de 2026, conforme portaria n° 1583/2025, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período	
75930/1	Kelvin William Moreira dos Santos	Auxiliar de Serviços Gerais	2024/2025	
61077/1	Renata de Moura Ribeiro	Auxiliar de Serviços Gerais	2024/2025	

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 28 de janeiro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:153AC137

GABINETE
PORTARIA Nº 140/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, mediante memorando n° 046/2026-SME, resolve:

SUSPENDER

Do servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Educação, **1 (um) dia de férias**, no dia 30 de janeiro de 2026, conforme portaria n° 1583/2025, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período
80373/1	Marina Lazarotti da Conceição	Professor	2024/2025

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 30 de janeiro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:3A344AB1

GABINETE
PORTARIA Nº 141/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, mediante memorando n° 046/2026-SME, resolve:

SUSPENDER

Do servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Educação, **2 (dois) dias de férias**, nos dias 26 e 30 de janeiro de 2026, conforme portaria n° 1583/2025, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período	
80373/2	Marina Lazarotti da Conceição	Professor	2024/2025	

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos nos dias 26 e 30 de janeiro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:B1053210

GABINETE
PORTARIA Nº 142/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, mediante memorando n° 045/2026-SME, resolve:

SUSPENDER

Do servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Educação, **12 (doze) dias de férias**, a contar de 20 de janeiro de 2026, conforme portaria n° 1583/2025, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período	
67385/1	Renata Cristina Alves de Brito	Coordenador Educacional	2024/2025	

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 20 de janeiro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 09 de fevereiro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:907F8B8F

GABINETE
PORTARIA Nº 143/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em face ao processo nº 2038/2026, resolve:

CONCEDER

Art.1º A servidora VANDERLEIA CRISTINA SCARATTI, matrícula nº 66990/2, ocupante do cargo público de Atendente Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação 90(noventa) dias de Licença Prêmio a contar do dia 11 de fevereiro de 2026 a 11 de maio de 2026, referente ao período aquisitivo de 2018 a 2023, conforme artigo nº 113 da Lei Municipal n° 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos).

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 11 de fevereiro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR 09 de fevereiro de 2026

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:EB4AF36E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2026

O Município de Matinhos, torna público que realizará, às 09h00min horas do dia 20 de março do ano de 2026, na plataforma BLL Compras, CONCORRÊNCIA, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Rua República do Paraguai, Bairro Bom Retiro.	Reforma e ampliação Casa Lar Doce Vida	982,82 m²	180 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura https://matinhos.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais e na plataforma BLL Compras. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Matinhos, 06 de fevereiro de 2026.

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:2667D24E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA N° 06/2026

SÚMULA: Declara Luto e transfere data de Sessão Ordinária.

Marcelo Rak, Presidente da Câmara Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei:

CONSIDERANDO o falecimento do Sr. Cleberson Jakubik, irmão do Vereador Elton Jakubik, ocorrido no dia 09 de fevereiro de 2026.

RESOLVE

Art. 1º DECLARAR LUTO OFICIAL no Poder Legislativo do Município de Mato Rico, na data de hoje, 09/02/2026, suspendendo a 02° Sessão Ordinária.

Art. 2° Transfere a 02° Sessão Ordinária para 10/02/2026 em horário regimental.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Edifício da Câmara Municipal de Mato Rico/Pr.
Em, 09 de fevereiro de 2026

MARCELO RAK
Presidente

Publicado por:
Joel Aurelio
Código Identificador:18EFCB9E

MUNICÍPIO DE MATO RICO
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº05/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 05/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº27/2026
LICITAÇÃO COM LOTES EXCLUSIVO MICRO EMPRESAS E LOTES PARA AMPLA CONCORRENCIA.

O Município de Mato Rico, Estado do Paraná, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, torna público que fará realizar as 09:00 horas, do dia 23 de fevereiro do ano de 2026, no Portal de compras- Bolsa Nacional de Compras BNC - www.bnc.org.br, o PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço por item, para registro de preços para eventual contratação de empresa para aquisição de pneus novos em atendimento a demanda da frota de máquinas e veículos pesados da Prefeitura Municipal de Mato Rico - PR**.** Observadas as características e demais condições especificadas no Edital e em seus Anexos. O edital e anexos encontram-se disponíveis na Prefeitura Municipal de Mato Rico, sito a Avenida das Araucárias, s/nº, centro, no site www.matorico.pr.gov.br, e informações pelo Fone 0800 888 5155, WhatsApp (42) -3633 1160, **42 9 2002 9738** ou pelo e-mail licitacoes@matorico.pr.gov.br, e no portal BNC **https://www.bnc.org.br** de segunda a sexta feira, nos horários de 08:00 as 11:30 e 13:30 as 16:00 horas.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico, 09 de fevereiro de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:F9867819

MUNICÍPIO DE MATO RICO
EXTRATO DO CONTRATO Nº25/2026

EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº25/2026
DISPENSA Nº 08/2026

DATA DA ASSINATURA CONTRATO: 30/01/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO, CNPJ nº 95.684.510/0001-31.

CONTRATADA: 60.577.003 LEANDRO NASCIMENTO BATISTA**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 60.577.003/0001-14.

OBJETO: O presente contrato tem por objeto Contratação empresa para elaboração e produção de vídeo institucional do Município de Mato Rico – PR.

PERÍODO DE VIGÊNCIA: 30/01/2026 e terá vigência até 30/06/2026.

VALOR TOTAL: R$ 10.000,00 (dez mil reais).

FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a execução do objeto juntamente com a apresentação da nota fiscal referente a prestação dos serviços.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:- As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2026, na classificação abaixo:
03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.003 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
03.003.04.122.0201.2005– Manutenção dos serviços Administrativos
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

FORO: Comarca de Pitanga, Estado do Paraná.

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:BB1529F5

MUNICÍPIO DE MATO RICO
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA Nº08/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 008/2026

A Prefeita Municipal de Mato Rico no uso de suas atribuições legais, com base na Lei n.º 14.133/2021, ADJUDICA E HOMOLOGA a Dispensa de licitação nº 008/2026 – OBJETO Contratação empresa para elaboração e produção de vídeo institucional do Município de Mato Rico – PR, Tendo em vista a documentação referente à Dispensa de Licitação Nº08/2026 atende a todos os requisitos do Artigo nº 75, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21. Com efeito, RATIFICO todas as formalidades legais e HOMOLOGO a Dispensa de Licitação n° 08/2026, para contratação do objeto supramencionado.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.003 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
03.003.04.122.0201.2005– Manutenção dos serviços Administrativos
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

FORNECEDOR: 60.577.003 LEANDRO NASCIMENTO BATISTA- CNPJ: 60.577.003/0001-14

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Valor unitário	Valor total
1	Produção vídeo institucional	1	Serv.	10.000,00	10.000,00
Valor total				10.000,00	

Dessa forma, o valor total adjudicado e homologado é de R$ 10.000,00 (dez mil reais).
Mato Rico-Pr, 30 de janeiro de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:857EEC0C

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 068 2026 NOMEAR DIRETORA DEPTO DE CULTURA ANA PAULA DOS SANTOS

PORTARIA Nº 068/2026

SÚMULA – Designa servidora Cargo em Comissão "DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE CULTURA".

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei, Resolve:

DESIGNAR:

Artigo 1º - A Sra. **ANA PAULA DOS SANTOS**, portadora da cédula de identidade civil nº 8.373.041-2 e inscrição no CPF nº 045.745.529-21, ocupante do cargo efetivo de **"SERVENTE"**, admitida 02/05/2017, sob matricula 200827 para o Cargo em Comissão de "**DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE CULTURA**", **a partir de 06/02/2026.**

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogada as disposições em contrário.

Publique-se,

Paço Municipal Luiz Bini
Mato Rico - PR, 06 de fevereiro de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:B3621B65

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 073 2026 NOMEAR ASSESSOR DE PLANEJAMENTO E POLITICAS PUBLICAS ESPORTIVAS JOSE VALTER CASTANLHA DE ALMEIDA

PORTARIA Nº 073/2026

SÚMULA – Nomeia Cargo em Comissão "ASSESSOR DE PLANEJAMENTO E POLITICAS PÚBLICAS ESPORTIVAS".

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei, Resolve:

NOMEAR:

Artigo 1º - O Sr. **JOSE VALTER CASTANHA DE ALMEIDA**, portador da cédula de identidade civil nº **5.034.187-9** e inscrição no CPF nº **603.553.369-87**, para o Cargo em Comissão de "**ASSESSOR DE PLANEJAMENTO E POLITICAS PÚBLICAS ESPORTIVAS**".

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

Publique-se,

Paço Municipal Luiz Bini,
Mato Rico – PR, 09 de FEVEREIRO de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:EA9EE9C9

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 074 2026 NOMEAR DIRETORA DE AGENDAMENTO JAQUELINE BOSCHEN MENDES

PORTARIA Nº 074/2026

SÚMULA – Nomeia Cargo em Comissão "DIRETORA DE AGENDAMENTO".

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei, Resolve:

NOMEAR:

Artigo 1º - A Sra. **JAQUELINE BOSCHEN REGEL**, portadora da cédula de identidade civil nº 13.636.543-6 e inscrição no CPF nº 104.578.189-48, para o Cargo em Comissão de "**DIRETORA DE AGENDAMENTO**".

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogada as disposições em contrário.

Publique-se,

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico,
09 de FEVEREIRO de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:B45B2547

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 075 2026 NOMEAR ASSESSOR DE GRSTAO E OPERAÇÕES DE SAUDE ODETE PAULISTA

PORTARIA Nº 075/2025

SÚMULA – Nomear Cargo em Comissão "ASSESSOR DE GESTÃO E OPERAÇÕES DE SAUDE".

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei, Resolve:

NOMEAR:

Artigo 1º - A Sra. **ODETE APARECIDA PAULISTA**, portador da cédula de identidade civil nº 78833874 e inscrição no CPF nº 031.095.479-70, para o Cargo em Comissão de "**ASSESSOR DE GESTÃO E OPERAÇÕES DE SAUDE**".

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

Publique-se,

Paço Municipal Luiz Bini,
Mato Rico – PR, 09 de FEVEREIRO de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:1D514361

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 076 2026 NOMEAR ASSESSOR DE VIGILANCIA EM SAUDE SELMA DOMINICO TEREZA

PORTARIA Nº 076/2026

SÚMULA – Nomear Cargo em Comissão - "ASSESSOR DE VIGILANCIA EM SAUDE".

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei, Resolve:

NOMEAR:

Artigo 1º - A Sra. **SELMA DOMINICO TEREZA**, portadora da cédula de identidade civil nº 10.070.760-8 e inscrição no CPF nº 060.705.509-00, para o Cargo em Comissão de **"ASSESSOR DE VIGILANCIA EM SAUDE"**.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogado as disposições em contrário.

Publique-se,

Paço Municipal Luiz Bini,
Mato Rico - PR, 09 de FEVEREIRO de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:B2D9ECC4

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 077 2026 NOMEAR DIRETOR DEPTO DE ASSISTENCIA SOCIAL JESSICA DE OLIVEIRA AZEVEDO

PORTARIA Nº 077/2026

SÚMULA – Nomeia Cargo em Comissão - "DIRETORA DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL".

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei, Resolve:

NOMEAR:

Artigo 1º - A Sra. **JESSICA DE OLIVEIRA AZEVEDO**, portadora da cédula de identidade civil nº **142521474** e inscrição no CPF nº **102.189.969-00**, para o Cargo em Comissão de "**DIRETORA DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL**".

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

Publique-se,

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico,
09 de FEVEREIRO de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:87751AE1

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 078 2026 NOMEAR ASSESSORA DE PROGRAMAS E PROJETOS SOCIOASSISTENCIAIS MIRIAN SOCORRO ORTIZ

PORTARIA Nº 078/2026

SÚMULA – Nomear Cargo em Comissão – "ASSESSOR DE PROGRAMAS E PROJETOS SOCIOASSISTENCIAIS".

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve:

NOMEAR:

Artigo 1º. – A Sra. **MIRIAN SOCORRO ORTIZ**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG nº 9.929.506-6 inscrição no CPF/MF nº 060.531.039-42, para o Cargo em Comissão de "**ASSESSOR DE PROGRAMAS E PROJETOS SOCIOASSISTENCIAIS".**

Artigo 2º. – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se.

Paço Municipal Luiz Bini
Mato Rico – PR, 09 de FEVEREIRO de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:1319B622

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 079 2026 NOMEAR CHEFE DA DIVISÃO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS AMILTON MARTINS

PORTARIA Nº 079/2026

SÚMULA – Nomeia Cargo em Comissão "CHEFE DA DIVISÃO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS".

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei, Resolve:

NOMEAR:

Artigo 1º - O Sr. **AMILTON MARTINS**, portador da cédula de identidade civil nº 6.631.524-0 e inscrição no CPF nº 022.978.409-77, no Cargo em Comissão de "**CHEFE DA DIVISÃO DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS**".

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se,

Paço Municipal Luiz Bini,
Mato Rico – PR, 09 de FEVEREIRO de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:3D1D5576

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 080 2026 NOMEAR ASSESSOR DE PROGRAMAS E POLITICAS AGRICOLAS ADENLSON PALEZUK

PORTARIA Nº 080/2026

SÚMULA – Nomeia Cargo em Comissão "ASSESSOR DE PROGRAMAS E POLÍTICAS AGRÍCOLAS".

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei, Resolve:

NOMEAR:

Artigo 1º - O Sr. **ADENILSON PALEZUK**, portador da cédula de identidade civil nº 81179174 e inscrição no CPF nº 048.998.529-75, para o Cargo em Comissão de "**ASSESSOR DE PROGRAMAS E POLITICAS AGRICOLAS**".

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

Publique-se,

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico,
09 de FEVEREIRO de 2025.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:E4F52FD5

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 081 2026 NOMEAR DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO ADRIANA APARECIDATHOMÉ

PORTARIA Nº 081/2026

SÚMULA – Nomeia Cargo em Comissão - "DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO".

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Resolve:
NOMEAR:
Artigo 1º. – A Sra. **ADRIANA APARECIDA THOME**, portadora da cédula de identidade civil nº 85827049 e inscrição no CPF nº 050.418.429-65, para o Cargo em Comissão de "**DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO**".
Artigo 2º. – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

Publique-se,

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico,
09 de FEVEREIRO de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:50A6B174

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 082 2026 NOMEAR DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE MARCELO DE LIMA

PORTARIA Nº 082/2026

SÚMULA – Nomeia servidor Cargo em Comissão "DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE MARCELO DE LIMA".

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei, Resolve:

NOMEAR:

Artigo 1º - O Sr. **MARCELO DE LIMA**, portador da cédula de identidade civil nº 7.519.762-4 e inscrição no CPF nº 027.407.649-79, , para o Cargo Comissionado de "**DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE**".

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

Publique-se,

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico,
09 de FEVEREIRO de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:627B8F83

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 083 2026 NOMEAR DANIELE ORTIZ DIRETORA DEPARTAMENTO DE TURISMO

PORTARIA Nº 083/2026

SÚMULA – Nomeia Cargo em Comissão - "DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE TURISMO".

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei, Resolve:

NOMEAR:

Artigo 1º - A Sra. **DANIELE ORTIZ**, portadora da cédula de identidade civil nº 10.070.704-7 e inscrição no CPF nº 060.594.939-55, no Cargo em Comissão de "**DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE TURISMO**".

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se,

Paço Municipal Luiz Bini
Mato Rico – PR, 09 de fevereiro de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:9516DB32

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 04/2026

"DETERMINA RECESSO FUNCIONAL EM VIRTUDE DAS FESTIVIDADES ALUSIVAS AO FERIADO DE CARNAVAL".

O Presidente da Câmara Municipal de Miraselva, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - DETERMINAR Recesso Funcional na Câmara Municipal de Miraselva, nos dias 16 e 17 de fevereiro de 2026, em virtude das festividades alusivas ao feriado de Carnaval.

Art. 2º - COMUNICAR que, devido ao recesso mencionado, a Sessão Ordinária pré-agendada para o dia 16 de fevereiro de 2026 será transferida para o dia 18 de fevereiro de 2026, às 9h, conforme determina o Art. 35, § 1º, Lei Orgânica do Município de Miraselva.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE,
AFIXE-SE,
CUMPRA-SE.

Miraselva, 09 de fevereiro de 2026.

VALDAIR APARECIDO PALLA
Presidente - Câmara Municipal de Miraselva

Publicado por:
Yorran Aleixo Barone Esquiçati
Código Identificador:046BF573

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 05/2026

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAR DE REUNIÃO EM SECRETARIA DE ESTADO E REALIZAR VISITA INSTITUCIONAL EM GABINETE PARLAMENTAR".

O Presidente da Câmara Municipal de Miraselva, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por Lei e, em conformidade com os dispostos na Lei Municipal nº 600/2018, com as alterações decorrentes da Lei Municipal n° 732/2025,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER duas diárias, cada uma no valor R$ 700,00 (setecentos reais), totalizando R$ 1.400,00 (mil e quatrocentos reais), em favor do vereador Pedro Tolovi, para participar de reunião em Secretaria de Estado e realizar visita institucional em gabinete parlamentar da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, acompanhado do Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Miraselva, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, nos dias 11 e 12 de fevereiro de 2026.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE,
AFIXE-SE,
CUMPRA-SE.

Miraselva, 09 de fevereiro de 2026.

VALDAIR APARECIDO PALLA
Presidente - Câmara Municipal de Miraselva

Publicado por:
Yorran Aleixo Barone Esquiçati
Código Identificador:2DF2C040

GABINETE
DECRETO Nº 08/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

D E C R E T A:

Art. 1º – Fica autorizada a unificação dos Lotes de **matrícula 898** da Quadra M com área de **3.520,00 m²**, a área correspondente ao trecho da Rua Doutor Silas Pioli, desafetado nos termos da Lei Municipal nº 754/2026, chamada de **"ÁREA DESAFETADA – TRECHO DOUTOR SILAS PIOLI"** com área de **770,00 m²,** e a **matrícula nº 1327** da Quadra I **com área de 3.011,25 m²**, situado no Centro, no Município de Miraselva, Comarca de Porecatu – Paraná, resultando em um único lote.
Art. 2º – Da unificação descrita no artigo anterior, resulta um **único lote urbano**, com a denominação de Lote **"5-A"** da Quadra I, Centro, com área total de **7.301,25 m²**, situado nesta cidade de **Miraselva**, Estado do Paraná, com as **medidas, divisas e confrontações** constantes nos **mapas e memoriais descritivos** que acompanham o presente decreto.

SITUAÇÃO ATUAL
MATRÍCULA 898, QUADRA M
PROPRIETÁRIO: MUNICIPIO DE MIRASELVA ESTADO DO PARANÁ.
ÁREA: 3.520,00 m².
LOCALIZAÇÃO: Rua Tancredo Neves N° 71 - Município de Miraselva, Centro – Comarca de Porecatu – PR.
CADASTRO IMOBILIÁRIO: 340

LIMITES E CONFRONTAÇÕES
Á QUEM DA RUA OLHA
FRENTE: Confronta com a rua Tancredo Neves em 64,00 metros lineares;
Lado Direito: Confronta com a rua ÁREA DESAFETADA – TRECHO DOUTOR SILAS PIOLI em 55,00 metros lineares;
Lado Esquerdo: Confronta com a rua Deputado Olavo Ferreira em 55,00 metros lineares;
Fundos: Confronta com a rua Bahia em 64,00 metros lineares;

ÁREA DESAFETADA – TRECHO DOUTOR SILAS PIOLI
PROPRIETÁRIO: MUNICIPIO DE MIRASELVA ESTADO DO PARANÁ.
ÁREA: 770,00 m².
LOCALIZAÇÃO: Rua Doutor Silas Pioli - Município de Miraselva, Centro – Comarca de Porecatu – PR.

LIMITES E CONFRONTAÇÕES
Á QUEM DA RUA OLHA

FRENTE: Medindo 14,00 metros de frente para a rua Doutor Silas Pioli;
FUNDOS: Medindo 14,00 metros de frente para a rua Bahia;
Lado Esquerdo: Medindo 55,00 metros confronta-se com o Lotes de Matrícula 898;
Lado Direito: Medindo 55,00 metros confronta-se com o Lotes de Matrícula 1327;
MATRÍCULA 1327, QUADRA I
PROPRIETÁRIO: MUNICIPIO DE MIRASELVA ESTADO DO PARANÁ.
ÁREA: 3.011,25 m².
LOCALIZAÇÃO: Rua Tancredo Neves S/N - Município de Miraselva, Centro – Comarca de Porecatu – PR.
CADASTRO IMOBILIÁRIO: 297

LIMITES E CONFRONTAÇÕES
Á QUEM DA RUA OLHA
FRENTE: Confronta com a rua Tancredo Neves em 54,75 metros lineares;
Lado Direito: Confronta com a os lotes de terras n°s 01 (um), 02 (dois), 03 (três), e 04 (quatro) da Quadra I, em 55,00 metros lineares;
Lado Esquerdo: Confronta com a rua ÁREA DESAFETADA – TRECHO DOUTOR SILAS PIOLI em 55,00 metros lineares;
Fundos: Confronta com a rua Bahia em 54,75 metros lineares;

SITUAÇÃO PRETENDIDA
LOTE 5-A, QUADRA I
PROPRIETÁRIO: MUNICIPIO DE MIRASELVA ESTADO DO PARANÁ.
ÁREA: 7.301,25 m².
LOCALIZAÇÃO: Rua Tancredo Neves S/N - Município de Miraselva, Centro – Comarca de Porecatu – PR.
CADASTRO IMOBILIÁRIO: 297

LIMITES E CONFRONTAÇÕES
Á QUEM DA RUA OLHA
FRENTE: Confronta com a rua Tancredo Neves em 132,75 metros lineares;
Lado Direito: Confronta com a os lotes de terras n°s 01 (um), 02 (dois), 03 (três), e 04 (quatro) da Quadra I, em 55,00 metros lineares;
Lado Esquerdo: Confronta com a rua Deputado Olavo Ferreira em 55,00 metros lineares;

Fundos: Confronta com a rua Bahia em 132,75 metros lineares;

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS.

JOÃO MARCOS FERRER
- Prefeito Municipal-

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:FDC2F525

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES EDITAL Nº 36, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026. EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS 01/2025

EDITAL Nº 36, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS 01/2025

A DIRETORA GERAL DA FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES – FASMO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 50/2022, e considerando o Edital nº 01 do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, bem como o Edital de Homologação do Resultado Final e Classificação, ambos devidamente publicados nos endereços eletrônicos www.morretes.pr.gov.br e www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar.

CONVOCA os candidatos abaixo relacionados para comparecerem, dentro do prazo e munidos da documentação exigida, conforme descrito **no item 5 do edital nº 01/2025**.

1º - Os candidatos convocados deverão comparecer entre os dias **10 a 12 de fevereiro de 2026**, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, no anexo do Hospital e Maternidade Municipal Doutor Alcídio Bortolin, situado na Rua Santos Dumont, nº 91, Morretes – PR, CEP 83350-000.

MÉDICO (A) GENERALISTA – CLASSIFICAÇÃO GERAL				
Classificação	**Nome Completo**	**Data Nascimento**	**RG**	**CPF**
18	MARIA ALDENIZIA DA SILVA LIMA	15/01/1980	22719768	68418302291

2º – os candidatos deverão apresentar, sob pena de eliminação, os documentos listados no item 5 do edital º 01/2025.

• CPF;
• RG;
• Cartão SUS;
• Certidão de nascimento que contenha o CPF ou RG e CPF de filhos de até 21 anos (se houver);
• Dados bancários (de preferência Banco do Brasil, caso não possua, pode ser outro banco).
• Certidão Negativa Criminal e Certidão Negativa Cível expedida pela comarca onde reside;
• Carteira de Trabalho;
• 1 foto 3x4 atual;
• Título de eleitor e certidão de quitação eleitoral (https://www.tre-pr.jus.br/servicos eleitorais/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral);
• PIS ou PASEP (fotocópia);
• Certidão de nascimento ou casamento, se casado for (RG e CPF do cônjuge);
• Original e cópia do Comprovante de endereço atual, de no máximo 90 dias, que conste o nome do profissional a ser contratado e o CEP do endereço, ou declaração equivalente, na forma da Lei 7115/1983;
• Declaração de bens (fornecida no momento da admissão) ou declaração anual de imposto de renda;
• Declaração de acúmulo de cargo público (fornecida no momento da admissão);
• No caso de candidato do sexo masculino, apresentar certificado de reservista (fotocópia).
• O RG poderá ser substituído pela CTPS ou carteira de registro profissional junto ao conselho Profissional competente, uma vez que são documentos com foto.
• Atestado de Saúde Ocupacional – ASO (possuir aptidão física e mental compatíveis com o exercício do emprego, mediante avaliação médica a ser entregue no ato da convocação);

3º - Os documentos exigidos nos itens 5.1 e 5.2 do edital nº 01/2025 e os títulos indicados no momento da inscrição, deverão ser apresentados em **cópias, DEVIDAMENTE ACOMPANHADOS PELOS ORIGINAIS**, para que a Comissão Especial para Elaboração do PSS possa atestar sua autenticidade, nos termos da Lei Federal n.º 13.726/2021. Os originais não serão retidos em nenhuma hipótese.

Dê-se ciência e cumpra-se,

EVERLLIN D C GUIGUER
Diretora Geral
Fasmo

Publicado por:
Everllin Dina de Camargo Guiguer
Código Identificador:D24CEC91

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2638 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

DECRETO Nº 2638 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

"*Institui a Declaração de Deduções Eletrônica de Gestão do Imposto Sobre Serviços – ISS, no âmbito do Município de Morretes, e dá outras providências*."

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 87, inciso I, alínea "o", da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o disposto no Código Tributário do Município de Morretes – Lei nº 30/2002;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar o montante dedutível da base de cálculo em que incide o Imposto Sobre Serviços - ISS;

CONSIDERANDO os princípios da moralidade e eficiência, pilares do Direito Administrativo;

CONSIDERANDO a importância de positivar requisitos objetivos à dedução de valores para a incidência do ISS;

DECRETA:

Art. 1º. Fica instituída a Declaração de Deduções Eletrônica (DDE) no âmbito do Sistema Tributário do Município de Morretes, no que cerne ao Imposto Sobre Serviços - ISS.

Art. 2º. A Declaração de Deduções Eletrônica consiste em meio exclusivo para a comprovação da dedução da base de cálculo do Imposto Sobre Serviços – ISS, que será realizado mediante protocolo anual para a comprovação das deduções declaradas.

Parágrafo único. O Poder Público manterá a reserva de poderes para realizar a devida atualização da alíquota de Imposto Sobre Serviços devida por categoria, da maneira que entender cabível, dentro das normativas legais.

Art. 3º. Para utilizar da redução da base de cálculo do ISS, o serviço prestado deverá ser, necessariamente, de:

I - Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS);

II - Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).

III - Fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviço.

Art. 4º. A Declaração de Deduções Eletrônica também se aplica aos prestadores de serviços estabelecidos em outros Municípios que executarem os serviços cujo Imposto Sobre Serviços - ISS seja devido ao Município de Morretes, quando desejarem realizar a dedução da base de cálculo do Imposto Sobre Serviços - ISS.

Art. 5º. A Declaração de Deduções Eletrônica deverá ser utilizada pelo prestador de serviço que desejar reduzir a base de cálculo do Imposto Sobre Serviços - ISS, declarando os materiais aplicados por ele adquiridos para os serviços prestados na hipótese dos incisos I e II do art. 3º deste Decreto, e a folha de pagamentos mais encargos sociais, na hipótese do inciso III do mesmo artigo.

Art. 6º. Todas as declarações, informações e documentos fornecidos por meio da Declaração de Deduções Eletrônica são de inteira responsabilidade dos prestadores de serviços e terão caráter declaratório.

§ 1º O ato de declarar deduções consiste em verificar o montante dedutível da base de cálculo do Imposto Sobre Serviços - ISS a título de material aplicado aos serviços supracitados.

§ 2º O Fisco Municipal terá acesso à leitura dos dados declarados cabendo aceitar ou rejeitar os valores indicados, pelos prestadores de serviços, como montante dedutível da base de cálculo do Imposto Sobre Serviços – ISS.

Art. 7º. Para fins de registro das informações e documentos, os contribuintes deverão declarar as Notas Fiscais de Aquisição de Material no protocolo, bem como as respectivas Notas de Remessa de mercadoria para os tomadores de serviço, podendo haver tantas Notas de Remessa de mercadoria quanto possível, respeitadas as quantidades, custos e preços constantes da aquisição, oriundas de uma Nota Fiscal de Aquisição de Material.

§1º Serão aceitas Notas de Remessa de mercadoria vinculadas a uma Nota Fiscal de Aquisição de Material para diferentes tomadores de serviço, respeitadas as quantidades, custos e preços constantes da aquisição.

§2º Serão aceitas Notas de Remessa de mercadoria anteriores à instituição da DDE, respeitadas as demais regras deste decreto.

Art. 8º. Por meio da Declaração de Deduções Eletrônica os prestadores de serviços poderão associar a uma nota fiscal de prestação de serviços eletrônica – NFS-e:

I - Uma ou mais Notas de Remessa de mercadorias vinculadas a Notas Fiscais de Aquisição de Material, nas quais se descreva especificamente os materiais fornecidos na prestação do serviço ao seu tomador, tendo por finalidade fixar o montante dedutível da base de cálculo do Imposto Sobre Serviços - ISS, para os serviços descritos nesta Lei;

II - A folha de pagamentos mais encargos sociais referentes aos empregados que trabalharam para seu tomador de serviços, tendo por finalidade fixar o montante dedutível da base de cálculo do Imposto Sobre Serviços - ISS, para os serviços indicados no art. 3º.

§1º Os prestadores de serviços que desejarem deduzir da base de cálculo do Imposto Sobre Serviços - ISS o valor dos materiais por eles adquiridos e aplicados nas referidas obras, deverão observar subsidiariamente o disposto no RICMS-PR, em especial às normas contidas no Capítulo I do Título III do referido Regulamento.

§2º A obrigatoriedade da emissão de Nota de Remessa de mercadorias para caracterização da transmissão da propriedade dos materiais adquiridos e aplicados pelos prestadores de serviços e tratados neste decreto, está prevista no artigo 395 do RICMS-PR (Lei Estadual n.º 7.871/2017).

§3º As informações descritas no inciso II acima serão transmitidas por meio magnético que atenda ao layout estabelecido para importação da folha de pagamentos e encargos sociais adotado na apuração das contribuições previdenciárias e do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço), através da GFIP/SEFIP ou do e-Social.

Art. 9º. Para fins de organização, sem prejuízo das disposições específicas da Legislação Estadual, deverão constar no protocolo as seguintes informações:

I -Como destinatário, o Setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Morretes;

II – Na descrição da solicitação, os detalhes da obra, como endereço, empresa e demais informações pertinentes.

Parágrafo único. Não será admitido pelo Fisco Notas de Remessa de mercadorias que não observem os incisos acima.

Art. 10. O aceite ou a rejeição da Declaração de Deduções será realizada diretamente pelo Sistema ou por ato do Fisco Municipal.

Art. 11. Os prestadores de serviços estabelecidos em outros Municípios que fizerem uso da Declaração de Deduções Eletrônica, deverão realizar a declaração de todas as notas de serviços prestados na respectiva competência, por meio de protocolo no sistema com a devida comprovação.

Art. 12. O registro das informações e documentos necessários para a homologação do material aplicado ou da folha de pagamentos e encargos sociais, deverá anteceder a emissão de Nota Fiscal de Prestação de Serviços.

§1º A alteração do conteúdo das informações e documentos declarados poderá ser realizada mesmo após a rejeição dos valores indicados pelos contribuintes por parte do Fisco Municipal, sendo possível, nesta hipótese, a apresentação de novas informações e documentos para compor a redução da base de cálculo do Imposto Sobre Serviços - ISS.

§2º As informações e documentos declarados poderão ter seu conteúdo alterado, pelos prestadores de serviços, antes de sua vinculação a uma nota fiscal de prestação de serviços.

§3º Após a vinculação das informações e dos documentos à uma Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e emitida, a dedução da base de cálculo do Imposto Sobre Serviços - ISS torna-se definitiva e irretratável, não cabendo qualquer alteração posterior.

Art. 13. Serão admitidos para fins de dedução de base de cálculo do Imposto Sobre Serviços - ISS para os serviços descritos nesta Lei, apenas os materiais adquiridos pelo prestador de serviço, aplicado por ele e que incorporem à construção, ressalvadas as disposições a seguir.

Parágrafo único. Não serão considerados como Material Aplicado:

a) Equipamentos de Proteção Individual - EPI;

b) Material de Escritório;

c) Instrumentos de Trabalho;

d) Ferramentas; ou

e) Os itens que constem de Notas Fiscais de Aquisição de Material cujo adquirente não seja o próprio prestador de serviço e que não estejam escriturados contabilmente como custo da prestação de serviço.

Art. 14. Serão considerados como Folha de Pagamentos os valores segregados e constantes da apuração das Guias de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS e de Informações à Previdência Social (GFIP), emitidas pelo prestador de serviços constantes nas informações do SEFIP e e-Social.

§1º Não serão considerados como Folha de Pagamentos os valores que constem de GFIP emitida por CNPJ distinto do CNPJ que venha constar da Nota Fiscal de Prestação de Serviços, ainda que seja de outro estabelecimento da mesma pessoa jurídica.

§2º Serão consideradas como remuneração das folhas de pagamentos as mesmas verbas consideradas na base de cálculo da Contribuição Previdenciária.

Art. 15. Os documentos comprobatórios utilizados no registro dos materiais aplicáveis e da folha de pagamentos, devidamente escriturados em Livro Contábil, segregados por obra e ou por tomador de serviço devem permanecer arquivados à disposição do Fisco pelo prazo legal.

Parágrafo único. As informações e documentos constantes na Declaração de Deduções Eletrônica deve estar refletida nos registros contábeis por tomador, obra e centro de custos.

Art. 16. No caso de serviços de construção civil executados por consórcio constituído nos termos do disposto nos arts. 278 e 279 da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, será permitido que cada construtora consorciada, na proporção de sua responsabilidade definida no Instrumento de Constituição do Consórcio, registre, na conformidade deste decreto, os documentos fiscais que comprovam as deduções de materiais aplicados pelo consórcio.

Parágrafo único. Os documentos fiscais referentes às deduções admitidas pela legislação deverão permanecer na posse da consorciada líder, cabendo às demais consorciadas manter em seus estabelecimentos cópias desses documentos, apresentando ao Fisco quando solicitado.

Art. 17. A obrigatoriedade de utilização da Declaração de Deduções Eletrônica ocorrerá a partir de 01º de março de 2026.

Parágrafo único. Uma vez adotada a Declaração de Deduções Eletrônica, ainda que antes do prazo mencionado no caput deste artigo, sua utilização será de caráter definitivo e irretratável.

Art. 18. Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, em 9 de fevereiro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:87001C71

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 16/2023 – ID Nº 17/2023 – INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 16/2023 –
ID Nº 17/2023 – INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Pelo presente instrumento, o Município de Morretes, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.022.490/0001-99, com sede à Praça Rocha Pombo, nº 10 – Centro – Morretes – Paraná, CEP: 83.350-000, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, o Sra. **ADRIANA ASSUMPÇÃO,** brasileiro, divorciada, portador do CPF/MF nº 024.***.***-** e RG nº 7.***.***-7 SSP/PR, com domicílio profissional no Município de Morretes/PR, CEP nº 83.350-000, em conformidade com a Delegação constante no Decreto Municipal nº 560/2022, com supedâneo no
§ 8 do art. 65 da Lei n° 8.666/1993], **determina o apostilamento ao Contrato Administrativo nº 16/2023 – ID Nº 17/2023, Inexigibilidade nº 002/2023**, que tem por objeto a *"Contratação de empresa de empresa prestadora de serviços de formação continuada presencial e / ou online dos professores e equipe pedagógica e de implementação de plataforma digital educacional voltado para o ensino básico das escolas municipais."*

CLÁUSULA PRIMEIRA – INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Com base no § 8 do art. 65 da Lei n° 8.666/1993, realiza-se o presente Termo de Apostilamento ao Contrato Administrativo vinculado à **Inexigibilidade nº 002/2023**, cujo objetivo é a **inclusão** do disposto na **Cláusula sexta das Dotações Orçamentárias do Contrato Administrativo nº 16/2023 – ID Nº 17/2023,** prevista no instrumento contratual inicial, passando a acrescentar o seguinte:
06.001.12.122.0041.2.015.3.3.90.39.00.00 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE EDUCACAO - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA – Reduzida
102 – Fonte 1103
06.001.12.122.0041.2.015.3.3.90.39.00.00 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE EDUCACAO - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA – Reduzida
102 – Fonte 1104
06.001.12.122.0041.2.015.3.3.90.39.00.00 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE EDUCACAO - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA – Reduzida
102 – Fonte 1107
06.001.12.361.0190.2.016.3.3.90.39.00.00 - MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA –
Reduzida 120 – Fonte 1103
06.001.12.361.0190.2.016.3.3.90.39.00.00 - MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA –
Reduzida 120 – Fonte 1104
06.001.12.361.0190.2.016.3.3.90.39.00.00 - MANUTENCAO DO ENSINO

FUNDAMENTAL - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA –
Reduzida 120 – Fonte 1107
06.001.12.365.0220.2.020.3.3.90.39.00.00 - MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA – Reduzida
157 – Fonte 1103
06.001.12.365.0220.2.020.3.3.90.39.00.00 - MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA – Reduzida
157 – Fonte 1104
06.001.12.365.0220.2.020.3.3.90.39.00.00 - MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA – Reduzida
157 – Fonte 1107

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DEMAIS CLÁSULAS

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo nº 16/2023 – ID Nº 17/2023.
O disposto no presente Termo de Apostilamento, passa a fazer parte integrante do Contrato Administrativo mencionado acima.

Morretes, 03 de fevereiro de 2026

ADRIANA ASSUMPÇÃO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Amanda Cristina Dos Santos Monte
Código Identificador:4276EA9B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDUCAÇÃO N.º 01/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES – PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDUCAÇÃO N.º 01/2025
HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS DA CONVOCAÇÃO Nº 02, DE 28 DE JANEIRO DE 2026

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MORRETES – PR, no uso de suas atribuições legais, considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado Educação nº 01/2025,
TORNA PÚBLICA
A HOMOLOGAÇÃO dos resultados da Convocação nº 02/2026, compreendendo os deferimentos, indeferimentos tácitos, não comparecimentos e demais situações decorrentes da apresentação de documentos e análise de títulos, conforme disposto no Edital nº 01/2025.

1. DEFERIMENTOS E DEMAIS SITUAÇÕES:
Os professores com as inscrições legitimamente DEFERIDAS deverão comparecer na sede da Secretaria Municipal de Educação para escolha de vaga e assinatura de contrato na data de 06 de fevereiro de 2026, às 09h.

2. CANDIDATOS CONVOCADOS PARA CONTRATAÇÃO IMEDIATA:
EMPREGO PROFESSOR I – CLASSIFICAÇÃO GERAL
Classificação | Nome completo | Identificação final CPF | Situação
61 | claudia terezinha bisson | ..649-96 | Não compareceu
62 | Valquíria de Freitas Dias Teodoro | ..579-71 | DEFERIDO
63 | MIRIELE DOS ANJOS CACHAFEIRO | ..488-70 | Não compareceu
64 | Juliane Ribeiro Machado | ..989-01 | Não compareceu
65 | GRASIÉLY ELÂINE DE SOUZA NUNES | ..079-60 | DEFERIDO
66 | Maristela Colodel da Silva | ..629-47 | Não compareceu
67 | Marcela Paula da Silva Mendes | ..739-13 | Não compareceu
68 | Liliane Esperança | ..629-57 | Não compareceu
69 | Fabiane Lazaroto Gasparin | ..929-55 | DEFERIDO
70 | Patrícia Brand Nagata | ..129-09 | Não compareceu
71 | STEPHANNY BITENCOURT BESTEL | ..289-84 | Não compareceu
72 | Halana Araujo Biscotto | ..719-26 | DEFERIDO
73 | MARIA ANTONIA DESIDERIO ALVES CORDEIRO | ..479-00 | INDEFERIDO
Tempo inferior a 3 anos; não apresentou diploma ou certificado válido para curso de Pós Graduação; e não apresentou Estudos Adicionais em Educação Especial.
74 | ANA MARIA DOS SANTOS MEIRA | ..679-15 | DEFERIDO
75 | Isabel Cristina Gualdezi | ..739-35 | DEFERIDO
76 | Débora do Pilar da Veiga Belem | ..409-00 | DEFERIDO
77 | Ângela Maria Arantes da Conceição | ..999-00 | INDEFERIDO
Não apresentou diploma ou certificado válido para curso de Pós Graduação
78 | Rosangela Comunello | ..819-87 | DEFERIDO
79 | Edna Xavier da Silva Ziroldo | ..109-00 | Não compareceu
80 | jucimara do Rocio Mauricio | ..699-74 | DEFERIDO
81 | ROSANGELA ALVES ANDRIOLI | ..319-29 | DEFERIDO
82 | Mônica Corrêa Lima | ..829-83 | Não compareceu
83 | Josenildo Alves Da Silva | ..829-29 | Não compareceu
84 | Karin Cristina Caneparo | ..609-46 | Não compareceu
85 | Silvia do Pilar Lima Pires | ..409-31 | INDEFERIDO
Não apresentou Estudos Adicionais em Educação Especial.
86 | Cleide Cristina Mendes Pereira | ..209-36 | DEFERIDO
87 | Gediao Pedro Correia | ..839-55 | Não compareceu
88 | Leda Viana Costa Ribeiro | ..499-48 | Não compareceu
89 | Fabiane Camargo Antunes | ..799-56 | DEFERIDO
90 | Lilian do Rocio Latuf | ..729-62 | Não compareceu
91 | SIDIANE BERTA | ..849-39 | DEFERIDO
92 | AKEMY ASSANUMA LOECHEL DA SILVA | ..589-29 | DEFERIDO
93 | Juliana Claudino Pereira Ribeiro | ..969-60 | Não compareceu
94 | FRANCISCO MURIEL ANTUNES PEREIRA | ..559-48 | Não compareceu
95 | Marcela Borges Sant'Anna | ..469-59 | Não compareceu
96 | Adriana das Dores Pinheiro | ..199-19 | DEFERIDO
97 | Graziele Alves | ..939-04 | Não compareceu
98 | VIVIANE DUARTE NOGUEIRA | ..599-41 | DEFERIDO
99 | Raquel do Nascimento Gonçalves | ..999-81 | DEFERIDO
100 | CAROLINA GUIMARÃES RECH | ..129-69 | Não compareceu
101 | Eula Paula Costa | ..569-03 | DEFERIDO
102 | Ivonete da Rocha Arruda | ..409-11 | Não compareceu
103 | Adriana da Silva Emerim Bortot | ..379-50 | Não compareceu
104 | Michele Ferreira Dutra Dos Santos | ..429-32 | DEFERIDO
105 | Janine Clarindo Nunes Martins | ..029-88 | INDEFERIDO
Tempo inferior a 3 anos.
106 | Jaqueline Gomes de Morais | ..219-32 | DEFERIDO
107 | Janaina da Cunha | ..039-10 | DEFERIDO
108 | Gabriela De Freitas Dias | ..699-75 | Não compareceu
109 | RAYANE DE OLIVEIRA CUNHA | ..819-82 | DEFERIDO
110 | BEATRIZ CARLA DOS SANTOS RODRIGUES | ..649-78 | DEFERIDO
111 | Jeferson Luis GUALDEZi | ..619-86 | DEFERIDO
112 | Laryssa Gonçalves da Silva Machado | ..929-95 | DEFERIDO
113 | Jaqueline dos Santos Luvizotto | ..829-98 | Não compareceu
114 | Carolina Gonçalves de Ramos | ..999-90 | DEFERIDO
115 | Karina Gonçalves de Ramos | ..169-17 | DEFERIDO
116 | Glória Maria de Almeida Furtozo | ..311-98 | Não compareceu
117 | Beatrice Callegari Gonçalves | ..949-05 | DEFERIDO
118 | Igor Portela De Oliveira | ..409-96 | DEFERIDO
119 | TÂNIA MARA PERÚSSOLO | ..209-72 | Não compareceu

EMPREGO PROFESSOR I – PESSOA COM DEFICIÊNCIA
Classificação | Nome completo | Identificação final CPF | Situação
4 | Daiany dos Santos Alves | ..699-27 | Não compareceu
5 | Juliana Giambarresi Gregório | ..949-67 | Não compareceu

EMPREGO PROFESSOR II – CIÊNCIAS
Classificação | Nome completo | Identificação final CPF | Situação
2 | Alexandre Antunes Brum | ..500-06 | Não compareceu

EMPREGO PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FÍSICA
Classificação | Nome completo | Identificação final CPF | Situação
2 | Pamela Natali Ferreira da Silva | ..408-11 | DEFERIDO
EMPREGO PROFESSOR II – HISTÓRIA
Classificação | Nome completo | Identificação final CPF | Situação
2 | LAYLA CHAENNY DA SILVEIRA POLICARPO SILVA | ..689-63 | Não compareceu
EMPREGO PROFESSOR II – MATEMÁTICA
Classificação | Nome completo | Identificação final CPF | Situação
2 | Ednei Strapassan | ..729-79 | Não compareceu
EMPREGO PROFESSOR II – PORTUGUÊS
Classificação | Nome completo | Identificação final CPF | Situação
3 | DANIELI CRISTINE CONTI | ..199-16 | DEFERIDO
4 | Jéscica Pazinato Pereira | ..679-90 | INDEFERIDO
Não apresentou Estudos Adicionais em Educação Especial.
Este edital entra em vigor na data da sua assinatura.
Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes em 05 de fevereiro de 2026.

ADRIANA ASSUMPÇÃO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Vânia Stopinski
Código Identificador:FBDDF510

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

LEGISLATIVO MUNICIPAL
TERMO ADITIVO Nº 002/2026 CONTRATO Nº 007/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 005/2025

TERMO ADITIVO Nº 002/2026
CONTRATO Nº 007/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 005/2025

CONTRATANTE	Câmara Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, pessoa Jurídica de Direito interno, com sede à Rua Vereador Valmor Gomes, n.º 11/59, devidamente inscrita no CNPJ n.º 81.266.058/0001-83, neste ato representada pelo Presidente o Senhor Marcio Ruhnke, e
CONTRATADA	**PRATA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS**, Pessoa Jurídica, com sede na Avenida Iguaçu, nº 837, Centro Nova Prata do Iguaçu PR, CEP: 85685-000, inscrito no CNPJ nº **36.307.580/0001-01**, representada neste ato pelo senhor Antônio Stang.

CLÁUSULA PRIMEIRA – O objeto deste Contrato é aquisição de até 5.000 (cinco mil) litros de combustível gasolina comum, conforme especificações e quantidades descritas na tabela do anexo I do Edital do Pregão n.º 005/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA MOTIVAÇÃO DO AJUSTE DE VALORES – Conforme preceitua a cláusula quinta, parágrafo terceiro "CONDIÇÔES DE PAGAMENTO" do contrato: *O valor contratual poderá ser revisto a critério da administração do legislativo desde que tenha havido fato devidamente justificado e/ou motivado", c*onsiderando que o edital e a contratação foram efetuados com base no preço do mercado interno municipal, após solicitação da empresa contratada e levantamento efetuado pelo responsável pela fiscalização dos contratos, é de extrema necessidade que seja efetuada a equiparação de valores dos itens contratados, ficando definidos conforme especificado na cláusula seguinte.
CLÁUSULA TERCEIRA – DOS VALORES – Fica ajustado os valores unitários dos itens no contrato original conforme seguem: o valor do litro de gasolina de R$ 5,98 (cinco reais e noventa e oito centavos), aumenta para R$ 6,06 (seis reais e seis centavos), tendo um acréscimo de R$ 0,08 por litro de gasolina sobre o restante do saldo de 4.210,81 litros de gasolina comum, totalizando um acréscimo no valor do contrato de R$ 336,86 (trezentos e trinta e seis reais e oitenta e seis centavos).

CLÁUSULA QUARTA - DAS DEMAIS - As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.

E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.

Nova Prata do Iguaçu – Pr., 06 de fevereiro de 2026.

CÂMARA DE NOVA PRATA DO IGUAÇU	***PRATA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS***

Publicado por:
Andreia Aparecida Hoffelder
Código Identificador:2A3C8383

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026 (90010/2026 – COMPRAS.GOV.BR)
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE.
OBJETO: Registro de Preços para 01 (um) ano, prorrogável por igual período, para futura e eventual Aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados à área da saúde, adotando como critério o maior percentual de desconto sobre os valores de referência constantes na Relação Nacional de Equipamentos e Materiais Permanentes Financiáveis para o SUS – Tabela RENEM, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Nova Prata do Iguaçu.
DATA DA REALIZAÇÃO: 02/03/2026.
HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 08:30 horas.
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
LOCAL: Prefeitura do Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná.
www.comprasgovernamentais.gov.br
Todas as informações pertinentes ao presente edital, inclusive as características quanto ao objeto licitado, estarão à disposição dos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu, ou pelo site **www.npi.pr.gov.br**, ou pelo fone (46) 3545-8000, em dias úteis, nos horários das 08:00 as 12:00 horas e das 13:30 as 17:30 horas.
Nova Prata do Iguaçu - Pr, 09 de fevereiro de 2026.

SÉRGIO VITALI –
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Gracieli Garcia Toneli
Código Identificador:5E328EC2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 4045/2026

DECRETO Nº 4045/2026
DATA: 09/02/2026

Súmula: Determina Ponto Facultativo nas Secretarias e Departamentos Públicos Municipais do Município de Nova Prata do Iguaçu e, dá outras providências.

SERGIO VITALI, Prefeito Municipal em Exercício de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA

Art. 1º - Fica determinado ponto facultativo nas Secretarias e Departamentos Públicos Municipais do Município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, em função do carnaval e quarta-feira de cinzas, nos dias, conforme segue:

*** 16, 17 e 18 de fevereiro de 2026.**

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2026.

SERGIO VITALI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:AC0F804E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 6114/2026

PORTARIA N.º 6114/2026
DATA: 09/02/2026

SÚMULA: Prorroga licença para tratamento de saúde para Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu e, dá outras providências.

SERGIO VITALI, Prefeito Municipal em Exercício, de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n.º 891/2008 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais.

RESOLVE

Art. 1º - Prorrogar licença para tratamento de saúde para Servidora Pública, abaixo descrita:

ROSLEI KNIESS IOTHI, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, portadora da matricula nº 11111-21, conforme Perícia Médica (Requerimento nº 001/2026) até 21/07/2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2026.

SERGIO VITALI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Edilaine Hoepers
Código Identificador:D7D3F6EB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 6115/2026

PORTARIA Nº 6115/2026
DATA: 09/02/2026

SÚMULA: Concede férias ao Servidor Público Municipal de Nova Prata do Iguaçu, e dá outras providências.

SERGIO VITALI, Prefeito Municipal em Exercício de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º. Conceder férias ao Servidor Público Municipal de Nova Prata do Iguaçu, conforme segue:

JOSÉ LUIS MOCELLIN, matricula funcional nº 13161-01, ocupante do cargo de Operador de Máquinas, relativo ao período aquisitivo de 31/01/2025 a 30/01/2026, de 10/02/2026 a 01/03/2026 (20 dias).

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu – Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2026.

SERGIO VITALI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Edilaine Hoepers
Código Identificador:025ADB23

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 6116/2026

PORTARIA Nº 6116/2026
DATA: 09/02/2026

SÚMULA: Nomeia Servidora Pública Municipal do Município de Nova Prata do Iguaçu, aprovada em Processo Seletivo Simplificado Edital nº 005/2024, e dá outras providências.

SERGIO VITALI, Prefeito Municipal em Exercício de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 005/2024.

RESOLVE

Art. 1º - Nomear Servidora Pública Municipal aprovada em Processo Seletivo Simplificado Edital nº 005/2024, a partir de 09 de fevereiro de 2026, conforme segue:

PROFESSORA

***ALINE TEREZINHA GOUDINHO**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Escola Municipal Teotônio Vilela.

Art. 2º - A servidora nomeada poderá ser transferida de local, segundo as necessidades administrativas, conforme assegura o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 09 de fevereiro de 2026, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2026.

SERGIO VITALI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Edilaine Hoepers
Código Identificador:C3313032

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 6117/2026

PORTARIA Nº 6117/2026
DATA: 09/02/2026

SÚMULA: Exonera Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu, e dá outras providências.

SERGIO VITALI, Prefeito Municipal em Exercício de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar a Servidora Pública Municipal **DILENE PEREIRA,** portadora da matrícula nº 142633-1, ocupante do Cargo de Técnica Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, nomeada pela Portaria nº 5799/2025, a partir de 09 de fevereiro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 09 de fevereiro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu – Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2026.

SERGIO VITALI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Edilaine Hoepers
Código Identificador:A70F60B3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
02 TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: ADRIANA APARECIDA GRUBER FERREIRA
CARGO: TECNICO DE ENFERMAGEM 40HS PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 8.***.490-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 039.***.119-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº4**77– **054/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **24 de fevereiro de 2025.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **23 de fevereiro de 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **23 de agosto de 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.
Paiçandu, Estado do Paraná, em 22 de janeiro de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____----------_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:3C930204

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
03 TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: ANA CLAUDIA TOLENTINO DA SILVA
CARGO: TECNICO DE ENFERMAGEM PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 10.***.351-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 064.***.899-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 76***48 Série 0**10/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **19 de fevereiro de 2025.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **18 de fevereiro de 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **18 de agosto de 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.
Paiçandu, Estado do Paraná, em 22 de janeiro de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:F33DD256

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
04 TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: EDNA PEREIRA ALVES ROSA
CARGO: TECNICO EM SAUDE BUCAL 30HS PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 7.***.945-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 043.***.859-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 79***74– 0**30/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **24 de fevereiro de 2025.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **23 de fevereiro de 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **23 de agosto de 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.
Paiçandu, Estado do Paraná, em 22 de janeiro de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____----------_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:C5214A8F

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 01

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: ADENILÇO ALVES
CARGO: MOTORISTA PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): *.052.***-4 SSP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 721.***.779-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº ***66– **02*/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **12 de agosto de 2024.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **11 de fevereiro de 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **11 de agosto de 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.
Paiçandu, Estado do Paraná, em 22 de janeiro de 2026.

___
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:55771FC1

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 05

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: FERNANDA RIBEIRO DE LIMA
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 16.***.557-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 293.***.358-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 09**96, Série 0**81/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **4 de fevereiro de 2025.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **3 de fevereiro 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **3 de agosto 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.
Paiçandu, Estado do Paraná, em 22 de janeiro de 2026.

_____
Assinatura do Empregador
----------_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:D4028E4A

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 06

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: GABRIEL ANTONIO PILAN
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS MASCULINO PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 14.***.163-* SSP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 076.***.439-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 53***64 Série **50/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **12 de agosto de 2024.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **11 de fevereiro de 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **11 de agosto de 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.
Paiçandu, Estado do Paraná, em 22 de janeiro de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:ABB3ECB8

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 07

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: GABRIELA BERTO SENTINELO RAMALHO
CARGO: DENTISTA 40HS PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 9.***.694-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 071.***.169-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 29***52 Série 0**40/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **13 de agosto de 2025.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **12 de fevereiro de 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **12 de agosto de 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.
Paiçandu, Estado do Paraná, em 22 de janeiro de 2026.

___
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:9E4EA46E

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 08

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: KAREN MILENA DE SOUZA
CARGO: ENFERMEIRO 40HS PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 14.***.931-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 126.***.989-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 08***79, Série **060/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **4 de fevereiro de 2025.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **3 de fevereiro 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **3 de agosto 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.
Paiçandu, Estado do Paraná, em 22 de janeiro de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:5231DBE2

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 09

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: LUIZA CASAGRANDE CAVALCANTE
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 8.***.346-* SSP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 050.***.719-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 0039*** – **010/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **2 de agosto de 2024.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **1 de fevereiro de 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **1 de agosto de 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.
Paiçandu, Estado do Paraná, em 22 de janeiro de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:91C50E65

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 10

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: MEIRYELE DE SOUSA SANTANA
CARGO: TECNICO DE ENFERMAGEM 40 HS PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 1.**2.30* SSP/PI
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 640.***.663-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 19***91 – **010 /PO

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **4 de fevereiro de 2025.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **3 de fevereiro de 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **3 de agosto de 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.
Paiçandu, Estado do Paraná, em 22 de janeiro de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____----------_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:1943F2B2

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 11

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO

NOME: ROSIMEIRE RIBEIRO ZSCHORNAK **CARGO:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 10.***.486-* SSP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 080.***.779-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): N° 34***66 Série **3-0/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **12 de agosto de 2024.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **11 de fevereiro de 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **11 de agosto de 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.
Paiçandu, Estado do Paraná, em 22 de janeiro de 2026.

_____
Assinatura do Empregador
_____----------_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:9430176F

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 12

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: SILVIA VOLTOLINO
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 8.***.825-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 051.***.269-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 15***36 Série 0**50/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **13 de agosto de 2025.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **12 de fevereiro de 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **12 de agosto de 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.
Paiçandu, Estado do Paraná, em 22 de janeiro de 2026.

_____
Assinatura do Empregador
_____----------_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:29782704

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 13

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: TEREZA ALEXANDRA SIMOES FURTADO
CARGO: DENTISTA 20 HS PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 8.***.707-* SSP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 035.***.539-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 85***67– **030/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **24 de fevereiro de 2025.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **23 de fevereiro de 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **23 de agosto de 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.
Paiçandu, Estado do Paraná, em 22 de janeiro de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:8A75A2D8

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
ARP 2-2026 K MEDICA PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR LTDA

MUNICIPIO DE PAICANDU
PAIÇANDU-PR

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **MUNICIPIO DE PAICANDU,** inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com endereço R. SETE DE SETEMBRO, 499, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **ISMAEL BATISTA** portador da Cédula de Identidade nº 5.028.456-5, e inscrito no CPF/MF sob o nº 634.229.219-15, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 01/2026, homologado em 04/02/2026, integrante do Processo Administrativo nº 02/2026, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa K MEDICA PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ nº 10.675.016/0001-58, com endereço RUA SOUZA NAVES, CEP 87702220,
representada por ROSA FERREIRA BRAGA, Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº 016.892.629-66, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:
1. DO OBJETO:

2. A presente ATA tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de Registro de Preços visando à aquisição de vacinas antirrábicas e materiais correlatos (agulhas e seri ngas), destinados ao cumprimento da contrapartida do Programa CATRAPET-PR 5º Ciclo, conforme Convênio nº 175/2025, bem como para imunização de animais de rua e aqueles sob cuidados de protetores independentes no Município de Paiçandu/PR.A vacinação é medida essencial para a prevenção de zoonoses, especialmente a raiva, doença viral grave que pode afetar humanos e animais. A disponibilização para atender a as necessidades do órgão contratante por 12 meses.

3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;

As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.

3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

16. Dos limites para as adesões

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

19. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

8. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

10. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

11. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13. Mantiverem sua proposta original.

14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

18. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

19. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

23. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

24. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
29. **O Prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano podendo ser prorrogada por igual período, admitindo-se a renovação da quantidade desde que atendida as disposições do art. 84, parágrafo único e inciso III do art. 40 da Lei Federal 14.133/21, parecer n. 00453/2024 da AGU e Enunciado 42 do Conselho da Justiça Federal e Art. 31 do Decreto Municipal n 304/2024.**

30. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

31. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
32. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
33. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
34. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
35. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
36. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

37. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

38. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
39. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
40. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
41. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
42. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
43. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
44. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
45. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
46. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
47. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
48. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
49. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

50. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

51. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
52. O remanejamento somente poderá ser feito:
53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
54. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
55. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
56. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
57. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
58. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
59. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

60. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

61. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
62. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

63. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
64. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
65. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
66. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
67. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
68. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
69. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

70. Por razão de interesse público;
71. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
72. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

73. DAS PENALIDADES

74. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
75. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
76. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
77. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

78. CONDIÇÕES GERAIS

79. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.
80. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
81. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.
82. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado
83. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em PAIÇANDU, 06 de fevereiro de 2026 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

_____
ISMAEL BATISTA

_____
K MEDICA PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR LTDA

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS				
LOTE 1	Quant.: 1	Num: 918	0,14	**Total: 98,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: Medix	Modelo: Medix	
Descrição: AGULHA 25X7 - AGULHA 25X7				
Quantidade: 700	**Valor Unit.: 0,14**		Total Item: 98,00	
LOTE 2	Quant.: 1	Num: 646	0,21	**Total: 147,00**
Item: 2	Unidade: UNIDADE	Marca: Sr	Modelo: Sr	
Descrição: SERINGA 3 ML - SERINGA 3 ML				
Quantidade: 700	**Valor Unit.: 0,21**		Total Item: 147,00	
VALOR TOTAL DO CONTRATO: 245,00				

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:00F4C551

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO 40

Rua 7 de Setembro, 499 - Centro - Fone: 44 3244-0400 - CEP: 87.140-000
CNPJ (MF): 76.282.664/0001-52 PAICANDU/PR
DECRETO N.º 40/2026

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3445/2025, de 12 de dezembro de 2025.
DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS – DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 500,00, destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação(ões)	
Órgão - 03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Unidade - 03001 - DEPARTAMENTO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	
Funcional - 04.122.0301.2008000 - MANUTENCAO DO GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO	
Despesa - 32 - 337041 - 00000 - CONTRIBUIÇÕES	**500,00**
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>	**500,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução(ões)	
Órgão - 03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Unidade - 03001 - DEPARTAMENTO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	
Funcional - 04.122.0301.2008000 - MANUTENCAO DO GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO	
Despesa - 38 - 339039 - 00000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**500,00**
TOTAL DAS ANULAÇÕES =>	**500,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 4 de fevereiro de 2026

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizete Zanetti Monteschio
Código Identificador:5D533484

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 40/2026

de 4 de fevereiro de 2026

O senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar o candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado - PSS aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 10 de fevereiro de 2026, às 16h00min, munido de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeter-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de LAVADOR.

Nome do candidato	Classificação
José Paulo dos Reis	4º

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Estar em dia com as obrigações eleitorais, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral e crimes eleitorais;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;

h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF, da Reservista e da Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
m) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RUA 7 DE SETEMBRO, 499
CENTRO – 3244.0408

n) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 76.282.664/0001-52.

Em razão do Ofício nº 9/2026, da Secretaria Municipal de Serviços Públicos de Paiçandu-PR.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 4 de fevereiro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:F11836FE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EXTRATO DO CONTRATO 08/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 08/2026
DISPENSA Nº 05/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2026

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
CONTRATADO: **MAKRO TREINAMENTO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL LTDA**, inscrita no CNPJ sob n° 21.496.430/0001-16.
OBJETO: O objeto desta DISPENSA é a Contratação de Empresa Especializada para elaboração do Plano Municipal da Política da Pessoa Idosa. Em conformidade com as normativas e resoluções vigentes, quantidades estimadas e exigências estabelecidas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	V. UNIT.	V.TOTAL
1	Contratação de Empresa Especializada para elaboração do Plano Municipal da Política da Pessoa Idosa. Em conformidade com as normativas e resoluções vigentes. No mesmo deverá constar Identificação; Introdução; Conhecimento da Realidade; Diagnostico, Mapeamento e cobertura da rede local prestadora de serviços por nível de Proteção Social; Objetivos; Diretrizes e prioridades; Metas e previsão de custos; Monitoramento e avaliação; Financiamento. Descrição das atividades: 1. Apresentação para equipe da proposta de trabalho: explanação sobre a motivação da gestão em contratar a assessoria para o município. Orientação teórica e suporte técnico para o Planejamento. 2. Levantamento de Dados (consultas em fontes oficiais e sistemas governamentais públicos; leis municipais, decretos, Resoluções, planos, deliberações, etc). 3. Coleta de Dados: Bancos Locais; 4. Sistematização das informações; 5. Apresentação e discussão em reunião do plano e análise detalhada do quadro de ações, com propostas pré-estabelecidas; 6. Revisão e proposição de novas ações com detalhamento de cada ação pelo grupo; 7. Sistematização final do Plano; 8. Entrega ao Conselho Municipal da Pessoa Idosa. Os dados deverão ser coletados de forma presencial; 9. A entrega do Plano deve ser - em arquivo digitalizado e impresso encadernado em três copias.	UNID	1	R$ 12.500,00	R$ 12.500,00
TOTAL:					**R$ 12.500,00**

VALOR: R$ 12.500,00 (doze mil e quinhentos reais).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Paiçandu, 09 de fevereiro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:4A09A66A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 64/2026

de 5 de fevereiro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias, **de 10 de fevereiro de 2026 a 11 de março de 2026**, ao Servidor Público Municipal senhor Osvaldo Marinho Novaes, portador da Cédula de Identidade, Registro Geral no *.293.003-*– SESP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.113.019-**, ocupante do Cargo em Comissão de Assessor da Secretaria de Serviços Públicos, Símbolo C-03, desde 16 de janeiro de 2025.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 5 de fevereiro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:931D73CB

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 65/2026

de 5 de fevereiro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 9 (nove) dias de férias, de **9 a 17 de fevereiro de 2026**, ao Servidor Público Municipal Vitor Hugo Cari Arrias, portador da Cédula de Identidade, Registro Geral número **.658.299-*-/SESP-PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.139.019-**, ocupante do Cargo em Comissão de Assessor de Agricultura, Símbolo C-03, desde 5 de fevereiro de 2024.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 5 de fevereiro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:0409969F

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 72/2026

5 de fevereiro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir de 5 de fevereiro de 2026, do Emprego Público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO 35 HORAS PSS, desde 6 de fevereiro de 2024, a Servidora LUCIANA PEREIRA, portadora da cédula de identidade registro geral nº 29.***.545-* SSP/SP, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 272.***.808-**.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 5 de fevereiro 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:F25974CE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 73/2026

de 5 de fevereiro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 15 (quinze) dias de férias, **de 19 de fevereiro de 2026 a 5 de março de 2026**, ao Servidor Público Municipal Alan De Souza Miranda, portador da Cédula de Identidade, Registro Geral no **.214.910-*– SESP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o ***.837.279-**, ocupante do Cargo de Agente Político de Secretário Municipal da Fazenda, Símbolo C-01, desde 3 de fevereiro de 2025.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 5 de fevereiro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:3C4BDEC3

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 74/2026

de 5 de fevereiro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

DESIGNAR, de 19 de fevereiro de 2026 a 5 de março de 2026, para realizar a Assinatura desta Municipalidade, o senhor John Everton De Lima Bastos, portador da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.136.144-*– SESP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.979.979-**, ocupante do Cargo de Agente Político de Secretário Municipal de Administração, desde 13 de janeiro de 2023.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 5 de fevereiro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:8F51C8E9

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 75/2026

de 5 de fevereiro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias, **de 23 de fevereiro de 2026 a 24 de março de 2026**, ao Servidor Público Municipal senhor Claudinei Alves dos Santos, portador da Cédula de Identidade, Registro Geral no *.037.648-*– SESP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.794.659-**, ocupante do Cargo Efetivo de Motorista, desde 18 de abril de 2011. Atualmente exercendo a função de Cargo em Comissão de Chefe da Divisão de Trânsito.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 5 de fevereiro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:D6F0853F

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 76/2026

de 5 de fevereiro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:
Conceder 30 (trinta) dias de férias, **de 23 de fevereiro de 2026** a **24 de março de 2026**, ao Servidor Público Municipal senhor Claudio Rigon, portador da Cédula de Identidade, Registro Geral número *.338.625-*-/SESP-PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.954.389-**, ocupante do Cargo em Comissão de Chefe do Departamento de Estradas Rurais, Símbolo C-04, desde 2 de fevereiro de 2023.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 5 de fevereiro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:8195B4C4

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 77/2026

5 de fevereiro de 2026.

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Contratar, a partir de 5 de fevereiro de 2026, para exercer o Emprego Público de AUX SER GERAIS PSS, a Senhora DORALICE DE LIMA BASTOS OLIVEIRA, portadora da cédula de identidade registro geral nº 14.***.127-* SSP/PR, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 046.***.488-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 2 de fevereiro 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:04033BE7

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 78/2026

5 de fevereiro de 2026.

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Ceder**,** a partir de 5 de fevereiro de 2026, para a Fundação de Saúde de Paiçandu, para exercer o Emprego Público de AUX SER GERAIS PSS, a Senhora DORALICE DE LIMA BASTOS OLIVEIRA, portadora da cédula de identidade registro geral nº 14.***.127-* SSP/PR, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 046.***.488-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 5 de fevereiro 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:DD88A519

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº79/2026

de 5 de fevereiro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

CONCEDER, a partir de 9 de fevereiro de 2026, **retorno a suas atividades laborais**, à Servidora Pública Municipal Senhora ADRYENE VALERIA BERNARDO MONTEIRO, portadora da cédula de identidade registro geral nº 9.***.376-* SESP/PR, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 047.***.009-**, ocupante do cargo efetivo de ENFERMEIRA, desde 16 de junho de 2009, que se encontrava afastada por licença sem vencimento para tratar de assuntos particulares, desde 17 de junho de 2024.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 5 de fevereiro 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:44709F32

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 80/2026

5 de fevereiro de 2026.

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Ceder**,** a partir de 9 de fevereiro de 2026, para a Fundação de Saúde de Paiçandu, para exercer o cargo de ENFERMEIRA, a Servidora Senhora ADRYENE VALERIA BERNARDO MONTEIRO, portadora da cédula de identidade registro geral nº 9.***.376-* SESP/PR, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 047.***.009-**, admitida em 16 de junho de 2009.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 5 de fevereiro 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:262BDCD6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 08.2026

O Município de Palmeira torna público que às 09:00 do dia 16/02/2026 realizará DISPENSA de licitação na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO, com fundamento na Lei 14.133/2021, visando a execução do seguinte objeto:

OBJETO: Aquisição, sob demanda de Soluções Oftálmicas.
LOCAL: www.bllcompras.org.br ´´Acesso Identificado no link– BLL Compras´´. Os interessados poderão obter o edital na íntegra através do Portal Nacional de Contratações Públicas– PNCP pelo endereço eletrônico www.gov.br/pncp/pt-br, Portal da Transparência do Município pelo endereço eletrônico www.palmeira.pr.gov.br, através do Acesso Público da BLL pelo endereço eletrônico indicado acima ou junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmeira, nas horas normais de expediente. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail: licitacao@palmeira.pr.gov.br .

09 de fevereiro de 2026

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
Autoridade Competente

Publicado por:
Maria Eduarda Ratko Jantara
Código Identificador:994C23AA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 10/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 2100/2026

Objeto: Aquisição de uma Trator de Esteiras decorrente de processo de adesão Ata de Registro de Preços nº 007/2025 do O Consorcio Público do Extremo Sul.

Fundamentação: Art. 74, *caput*, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Dotação Orçamentária: 07002206060013103744905200000 **Fonte:** 863 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

Empresa Vencedora: SHARK MAQUINAS PARA CONSTRUÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ nº.06.224.121/0002-84, para todos os itens, com o valor total de R$ 1.150.000,00 (um milhão, cento e cinquenta mil reais). Mediante o exposto HOMOLOGO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

09 de fevereiro de 2026

MARLON CLEITON GROSS
Autoridade Competente

Publicado por:
Osmair Lederer
Código Identificador:EE750314

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO N.º 08/2025 – ILUMIX MATERIAIS ELETRICOS LTDA

Referente ao Credenciamento n.º 04/2025 – Processo Administrativo n.º 22384/2025
Termo de Credenciamento n.º 08/2025 – Processo Administrativo n. 26231/2025

Credenciante:MUNICÍPIO DE PALMEIRA
CNPJ: 76.179.829/0001-65
Credenciada: ILUMIX MATERIAIS ELETRICOS LTDA .
CNPJ: 61.421.503/0001-25

Objeto: Credenciamento de empresas para fornecimento sob demanda de ferramentas, tintas e acessórios, materiais elétricos, materiais hidráulicos, e materiais de construção em geral.

Período de vigência: O prazo de vigência deste credenciamento é de 12 (meses) contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.

Data da assinatura: 09/02/2026

Publicado por:
Osmair Lederer
Código Identificador:97C55316

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 50/2023 - ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES INDEPENDENTES DE VILEIROS

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito **CNPJ/MF n° 76.179.829/0001-65**, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária, **Sr. Marlon Cleiton Gross**, inscrito no CPF/MF sob o n° 083.xxx.xxx-86, o qual foi nomeado como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme Decreto Municipal n.º 18.838/2026, doravante denominado simplesmente **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA,** e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES INDEPENDENTES DE VILEIROS**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no **CNPJ/MF nº 01.168.138/0001-67**, com sede na Comunidade de Vileiros, s/n, Zona Rural, Palmeira/PR, neste ato representada por seu presidente **Sr. Mauro Antonio do Nascimento**, portador da cédula de identidade **R.G nº 60.xxx.xxx-4**, inscrito no **CPF/MF sob o nº 826.xxx.xxx-87**, doravante denominada simplesmente **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, tem entre si, justo e avençado, e celebram através do Processo Administrativo nº 1725/2026, por força do presente instrumento e de conformidade com a Lei Federal nº 13.019/14, com as alterações posteriores, o presente **TERMO ADITIVO AO TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 50/2023**, mediante a seguinte cláusula e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO: Quanto à vigência do Termo de Colaboração, fica ajustada a prorrogação de prazo pelo período de 12 (doze) meses a contar de 09 de Fevereiro de 2026.

CLAUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO: As demais cláusulas do termo permanecem inalteradas.

Por estarem justos e acertados assinam o presente termo em três vias de igual teor e forma.

Palmeira/PR, 08 de Fevereiro de 2026.

Município de Palmeira
CNPJ/MFSob o Nº 76.179.829/0001-65
MARLON CLEITON GROSS
CPF/MF Sob o Nº 083.xxx.xxx-86
(Decreto Municipal nº 18.838/2026)
Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária

Associação Dos Moradores Independentes de Vileiros
CNPJ/MF Sob o Nº 01.168.138/0001-67
MAURO ANTONIO DO NASCIMENTO
CPF/MF Sob o Nº 826.xxx.xxx-87

Testemunhas:

_____
PAULA ORLONSKI
R.G nº 9.XXX.264-9

_____
ANDERSON LUIZ GONÇALVES
R.G nº 7.XXX.751-4

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:DAEBC999

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EXTRATO DO CONTRATO Nº 1705/2026 - PORTO SEGURO CIA. DE SEGUROS GERAIS S/A

Contrato n.º: 1705/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE PALMEIRA - CNPJ: 76.179.829/0001-65.
Contratada:
PORTO SEGURO CIA. DE SEGUROS GERAIS S/A - CNPJ/CPF:
61.198.164/0001-60
Processo Administrativo: 132/2026
Modalidade de Licitação: **PREGÃO nº. 03/2026**
Objeto: O objeto do presente contrato é a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de seguro veicular para ônibus através da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Valor: R$ 5.999,00 (cinco mil novecentos e noventa e nove reais).
Período de vigência: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
Publique-se.

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:91C33DA2

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA CORREÇÃO DO ADITIVO DE CONTRATO DE TRABALHO 60/2025 - POR PRAZO DETERMINADO – AGENTE EDUCACIONAL - PSS – LISANGELA TURRA DE LARA.

Processo nº: 29976/2025
ADITIVO Nº. 60/2025
Contratante: Município de Palmeira, Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.
Contratado: LISANGELA TURRA DE LARA– AGENTE EDUCACIONAL
Matrícula: 600967
Cargo: AGENTE EDUCACIONAL - PSS
Regime: CLT
Vencimento R$ 2.124,03 (Dois mil, cento e vinte e quatro reais e três centavos)
Vigência: 22/04/2025 à 22/12/2025
Prorrogação 1: 23/12/2025 à 10/07/2026

Data: 11/12/2025.

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:ABD31F47

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA CORREÇÃO DO ADITIVO DE CONTRATO DE TRABALHO 62/2025 - POR PRAZO DETERMINADO – AGENTE EDUCACIONAL - PSS – MARISTELA DE ARAUJO.

Processo nº: 29976/2025
ADITIVO Nº. 62/2025
Contratante: Município de Palmeira, Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.
Contratado: MARISTELA DE ARAUJO– AGENTE EDUCACIONAL
Matrícula: 600966
Cargo: AGENTE EDUCACIONAL - PSS
Regime: CLT
Vencimento R$ 2.124,03 (Dois mil, cento e vinte e quatro reais e três centavos)
Vigência: 10/04/2025 à 22/12/2025
Prorrogação 1: 23/12/2025 à 10/07/2026

Data: 11/12/2025.

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:6A4C128D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA DECRETO Nº. 18.983 DE 09/02/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ADICIONAL POR ANTIGUIDADE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OSMAIR MIODUCKI LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal no artigo 10°, Parágrafo 1º da Lei 4.133 de 17/05/2016, e conforme processo nº 27/2026,

Decreta:

Art. 1º Conceder a partir de 01/01/2026, 3% (três por cento) de Adicional por Antiguidade, ao servidor público municipal lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** abaixo relacionado:

MATRÍCULA	NOME	CARGO
203535	OSMAIR MIODUCKI	FISCAL TRIBUTARIO

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação,

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:17285506

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA DECRETO Nº. 18.984 DE 09/02/2026 - DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE ROSILAINE DE FATIMA BARAUSSE, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS, LOTADA NO GABINETE DO PREFEITO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº 1067/2026.
DECRETA

Artigo 1º: Fica nomeada **ROSILAINE DE FATIMA BARAUSSE,** portadora do RG nº 7.xxx.xx2-3, inscrita no CPF sob nº. 035.xxx.xxx-26, para exercer o cargo em comissão de **DIRETOR DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS**, matrícula nº 301582, lotada no Gabinete do Prefeito, a partir de 10/02/2026.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:89E512F1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA DECRETO Nº. 18.985 DE 09/02/2026 - DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE EDEVETE LOPES, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE ALTA COMPLEXIDADE E ACOLHIMENTO, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e

considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº 1694/2026.
DECRETA
Artigo 1º: Fica nomeada **EDEVETE LOPES,** portadora do RG nº 5.xxx.xx3-6, inscrita no CPF sob nº. 805.xxx.xxx-49, para exercer o cargo em comissão de **ASSESSOR DE ALTA COMPLEXIDADE E ACOLHIMENTO**, matrícula nº 301583, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 10/02/2026.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:9AE76F1F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº. 18.986 DE 09/02/2026 - DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO A PEDIDO DA SERVIDORA LEILIANE COSTA, DO CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO I, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 2904/2026:
DECRETA

Artigo 1º: Fica exonerada a pedido, a servidora **LEILIANE COSTA**, inscrita no CPF sob nº. 083.xxx.xxx-39, do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO I, matrícula 203661, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, a partir de 09/02/2026.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:94FEABC7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DISTRATO DE CONTRATO A PEDIDO – 04/2026 – AGENTE EDUCACIONAL – PSS – LETICIA MARIA RUTCOSKI

Processo nº. 2853/2026

PSS nº: 01/2024

Distrato nº. 04/2026

Distratante: LETICIA MARIA RUTCOSKI

Matrícula: 600942

Distratada: PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL - PSS

Regime: C.L.T.

Vencimento: R$ 2.124,03 (Dois mil, cento e vinte e quatro reais e três centavos)

Vigência: 01/08/2024 à 01/08/2025

Prorrogação 1: 02/08/2025 à 22/12/2025

Prorrogação 2: 23/12/2025 à 30/07/2026

Distrato a partir de: 10/02/2026

Data: 09/02/2026

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:21BBEB5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO 09/2026 - POR PRAZO DETERMINADO – AGENTE EDUCACIONAL – PSS – LETICIA MARIA RUTCOSKI.

PROCESSO Nº. 26570/2025
PSS Nº. 002/2025
EXTRATO Nº. 09/2026
Contratante: Município de Palmeira, Secretaria Municipal de Educação
Contratada: LETICIA MARIA RUTCOSKI
Matrícula: 601009
Cargo: AGENTE EDUCACIONAL PSS
Regime: CLT - PSS
Vencimento R$ 2.124,03 (Dois mil, cento e vinte e quatro reais e três centavos)
Vigência: 10/02/2026 a 16/12/2026

Data: 09/02/2026.

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:40B38971

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 1707/2026 - FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Contrato n.º: 1707/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE PALMEIRA - CNPJ: 76.179.829/0001-65.
Contratada:
FAU - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste - CNPJ/CPF: **13.250.208/0001-00**
Processo Administrativo: 2086/2026
Modalidade de Licitação: **INEXIGIBILIDADE nº.06/2026**
Objeto: O presente contrato tem por objeto a contratação de serviço técnico especializado para realização da fase prática do Concurso Público Municipal nº 001/2023, para o cargo de Motorista II, baseado em decisão judicial (autos nº 0002805- 18.2023.8.16.0124.
Valor: R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).
Período de vigência: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
Publique-se.

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:5046011F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 1703/2026 - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DOS CAMPOS GERAIS – CIMSAÚDE

Contrato n.º: 1703/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE PALMEIRA - CNPJ: 76.179.829/0001-65.
Contratada:
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DOS CAMPOS GERAIS – CIMSAÚDE
CNPJ/CPF: **03.878.900/0001-24**
Processo Administrativo: 775/2026
Modalidade de Licitação: **DISPENSA DE LICITAÇÃO No 01/2026**

Objeto: Constitui-se como objeto do presente contrato a prestação de serviços por meio de
gestão associada (art. 30, do Decreto n.º 6.017/2007) com o estabelecimento de
ações conjuntas na área da saúde através das pessoas jurídicas regularmente credenciadas
e/ou contratadas pelo CONS RCIO para prestação de serviços de saúde
ao MUNICÍPIO, através da previsão orçamentária aprovada por Lei Orçamentaria
Anual.
Valor: Para a execução do objeto deste contrato serão considerados, para o exercício de
2026, os valores relativos ao custeio do objeto no valor total de R$ 1.210.923,24 (um
milhão duzentos e dez mil novecentos e vinte e três reais e vinte e quatro centavos).
Período de vigência: O presente contrato entra em vigor no ato de sua assinatura com término em 31 de
dezembro de 2026, em estrita observância a legislação orçamentária e financeira do
ente MUNICÍPIO.
Publique-se.

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:F756D911

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 1704/2026 - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DOS CAMPOS GERAIS - CIMSAÚDE

Contrato n.º: 1704/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE PALMEIRA - CNPJ: 76.179.829/0001-65.
Contratada:
CONSÓRCIO
INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DOS CAMPOS GERAIS – CIMSAÚDE
CNPJ/CPF: **03.878.900/0001-24**
Processo Administrativo: 775/2026
Modalidade de Licitação: **DISPENSA DE LICITAÇÃO No 01/2026**
Objeto: Constitui-se como objeto do presente contrato de rateio a definição das regras e
critérios de participação do MUNIC PIO como ente consorciado junto ao
CONS RCIO, regulamentando a contribuição financeira do MUNICÍPIO ao
CONSÓRCIO de maneira a garantir o custeio para a realização das despesas de
consórcio público (i.e., para manter as atividades e a operação) no exercício de 2026
(art. 2º, VII, do Decreto n.º 6.017/2007), através da previsão orçamentária aprovada
pela Lei Orçamentaria Anual (LOA).
Valor: Para a execução do objeto deste contrato serão considerados, para o exercício de
2026, os valores relativos ao custeio do objeto no valor total de R$ 243.756,00
(duzentos e quarenta e três mil setecentos e cinquenta e seis reais).
Período de vigência: O presente contrato entra em vigor no ato de sua assinatura com término em 31 de dezembro de 2026, em estrita observância a legislação orçamentária e financeira do ente MUNICÍPIO.
Publique-se.

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:06E654D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 25.636, 09/02/2026 - ADIANTAMENTO ROSANA MARTINS DE SOUZA

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 2818/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Psicólogo, com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 15.001.10.301.0041.6.108.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Rosana Martins de Souza	*574.xxx.xxx-04*	*R$ 60,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:F631E029

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 25.637, DE 09/02/2026 - ADIANTAMENTO EDIANE SUELLEN DOS SANTOS

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 2817/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Enfermeiro(a), com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 15.001.10.301.0041.6.108.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Ediane Suellen dos Santos	*063.xxx.xxx-00*	*R$ 60,00*

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:44986D04

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021
Processo Administrativo n° 02/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2026
CONTRATANTE
CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL - PR

OBJETO
Aquisição de material de expediente, materiais de informática e eletrônicos, para suprir a demanda da Câmara Municipal de Palmital-PR.

VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO
R$ 9.700,92 (nove mil, setecentos reais e noventa e dois centavos)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO
Menor preço por lote

LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS
De 09/02/2026 até o dia 19/02/2026
Horário: até as 15h00min

FORMA DE ENVIO DE PROPOSTAS
Presencialmente, mediante protocolo na secretaria da Câmara Municipal de Palmital, sito na Rua Moises Lupion, 1035, Centro, Palmital-PR. CEP 85270-000, no horário de 8h às 11h30min e das 13h às 17h30min, em dias uteis, até a data e horário limite,
OU AINDA,
Através do e-mail:licitacaocamarapalmitalparana@gmail.com, caso em que o proponente deverá entrar em contato com o Setor de Licitações, a fim de confirmar o recebimento da correspondência eletrônica.

O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial da Câmara Municipal – Portal da Transparência: http://www.camarapalmital.pr.gov.br/portal/
Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 92000-4100 e (42) 3657-1426.

Publicado por:
Jairo Jose Menezes
Código Identificador:2C7086A0

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2026

Audiência Pública quadrimestral
AVALIAÇÃO DAS METAS FISCAIS DO 3º QUADRIMESTRE DE 2025

A Câmara Municipal de Palmital, Estado do Paraná, através da Comissão de Finanças e Orçamento, com fundamento no art. 9º parágrafo 4º da Lei Complementar 101/00, convoca as associações, conselhos, entidades, instituições e membros da comunidade, além dos membros da Comissão de Finanças e Orçamento do Legislativo, os demais vereadores e representantes do Executivo Municipal, para participarem de Audiência Pública conforme informações contidas abaixo.

Audiência Pública
Local: Câmara Municipal de Palmital
Dia: 19 de fevereiro de 2026 (quinta-feira)
Horário: às 14 horas
Assunto: Avaliação do Cumprimento das Metas do 3º quadrimestre de 2025 e Prestação de Contas da Saúde do 3º quadrimestre de 2025.

SALETE APARECIDA DE LIMA
Presidente da Câmara Municipal de Palmital

COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

VALDEMIRO HUCK JUNIOR
Presidente

SILVIONEI DE JESUS ALVES
Relator

ANTONIO MACHADO DE JESUS FILHO
Membro

Publicado por:
Jairo Jose Menezes
Código Identificador:B3DBC046

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
CONVOCAÇÃO AUDIENCIA PÚBLICA QUADRIMESTRAL

CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA

Nos termos do Art. 9, § 4º, da Lei Complementar 101/00, e do Art. 36, § 5º da Lei Complementar 141/2012, o Prefeito Municipal de Palmital e a Secretária Municipal de Saúde tornam público a realização de audiência pública para tratar dos assuntos abaixo relacionados:

Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Terceiro Quadrimestre de 2025.
Prestação de Contas da Saúde do Terceiro Quadrimestre de 2025.

Referidas audiências serão realizadas nas dependências da Câmara Municipal, na data de 19/02/2026, a partir das 14:00 Horas.

Ficam desde já convidados todos os órgãos da administração direta e indireta, conselhos municipais, órgãos representativos de classes, servidores municipais e todos os cidadãos do município.

Palmital, 09 de fevereiro de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

CHEILA PECHEKA RIBEIRO DE JESUS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Antonio Simiano
Código Identificador:9E3F656D

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 078/2026

PORTARIA Nº 078/2026

SÚMULA: Concede Aposentadoria ao Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
CONSIDERANDO: o processo de aposentadoria do servidor PEDRO MACIEL DE OLIVEIRA;
CONSIDERANDO: o art. 33, *caput*, inciso I, e art. 40, I c/c art. 41, §§ 1º e 2º, todos da Lei Complementar nº 02/2023;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder ao servidor **PEDRO MACIEL DE OLIVEIRA,** matrícula 2571**,** brasileiro, servidor público municipal, ocupante do cargo efetivo estatutário de Vigia, portador do RG nº 5.***.***-2 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob o nº 689.***.***-00, **APOSENTADORIA ESPECIAL PÓR AGENTE NOCIVOS** a partir de 03 de fevereiro de 2026, com proventos calculado sobre a média salarial, com fundamento art. 33, *caput*, inciso I, e art. 40, I c/c art. 41, §§ 1º e 2º, todos da Lei Complementar nº 02/2023.

Art. 2º - Fica estipulado como proventos mensais de sua aposentadoria o valor de R$ 1.048,78 (Um Mil e Quarenta e Oito Reais e Setenta e Oito Centavos), conforme cálculo anexado ao processo administrativo; observado o disposto no art. 41, §10º c/c art. 64, *caput*, da Lei Complementar nº 02/2023 do Município de Palmital e art. 201, §2º da Constituição Federal, fica garantido o recebimento de um salário-mínimo.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário esta Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 09 de fevereiro de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:0956B7E9

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 079/2026

PORTARIA N.º 079/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Trinta (30) dias de férias ao Servidor **CLODOALDO LOWEN,** referente ao período **2025/2026** para serem usufruídos nos dias 10/02/2026 à 11/03/2026de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **12 de março de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 09 de fevereiro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:F34A5523

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 080/2026

PORTARIA N.º 080/2025

SÚMULA: Concede Férias a Servidores Públicos Municipais e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.
CONCEDER
Art. 1º- Férias aos Servidores abaixo nominados, referente ao período aquisitivo **2025/2026** para serem usufruídas no dia relacionado a cada servidor, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.

Servidora
DILCÉLIA REGINA MARTINS
DILCÉLIA REGINA MARTINS
ELLEN CRISTINA PAWLUK
LARISSA NEVES MARCONDES
LARISSA NEVES MARCONDES

Dia de Fruição
11/02/2026 (das 13h às 17h30mn)
12/02/2026 (das 13h às 17h30mn)
09/02/2026 (das 08h às 11h30mn)
05/02/2026 (das 13h às 17h30mn)
06/02/2026 (das 16h às 17h30mn)

22/04/2025
8/04/2025

Art. 2º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 09 de fevereiro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:0F345174

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 082/2026

PORTARIA N.º 081/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º- Trinta (30) dias de férias a servidora **ZILDA MABEL ZOLANDEK,** referente ao período aquisitivo **2022/2023** para serem usufruídas no período **de 05/01/2026 a 03/02/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **04 de fevereiro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 09 de fevereiro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:78BE920D

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 083/2026

PORTARIA N.º 083/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

CONCEDER

Art. 1º- Trinta (30) dias de férias a servidora **NILZA DE FATIMA FERNANDES DE ALMEIDA,** referente ao período aquisitivo **2023/2024** para serem usufruídas no período **de 03/02/2026 a 04/03/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de março de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 09 de fevereiro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:1ECE7C16

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 084/2026

PORTARIA N.º 084/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º- Trinta (30) dias de férias a servidora **ALVANDI RIBAS MENDES,** referente ao período aquisitivo **2022/2023** para serem usufruídas no período **de 05/02/2026 a 06/03/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **07 de março de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 09 de fevereiro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:1AED0AF3

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 085/2026

PORTARIA N.º 085/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º- Trinta (30) dias de férias a servidora **ANDRESSA APARECIDA KETES,** referente ao período aquisitivo **2024/2025** para serem usufruídas no período **de 05/01/2026 a 03/02/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **04 de fevereiro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 09 de fevereiro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:9923EBA2

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 086/2026

PORTARIA N.º 086/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Trinta (30) dias de férias ao Servidor **GUILHERME HENRIQUE DE OLIVEIRA FREITAS,** referente ao período **2024/2025** para serem usufruídos nos dias 09/02/2026 à 10/03/2026de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **11 de março de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 09 de fevereiro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:D94FEC37

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
RESOLUÇÃO 01/2026-CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE PALMITAL – PR

Aprova a prestação de contas do REPASSE:Incentivo Garantia de Direitos da Pessoa Idosa. PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:Anual 2024 - FINAL

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE PALMITAL – CMDPI, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal nº 798/2010, e considerando o disposto na Deliberação nº 049/2025 do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa do Paraná – CEDIPI/PR, CONSIDERANDO a reunião ordinária realizada em 09 de fevereiro de 2026, registrada na Ata nº 01/2026, CONSIDERANDO a análise da documentação apresentada pela Secretaria Municipal de Assistência Social referente à execução física e financeira do recurso estadual denominado Incentivo Garantia de Direitos da Pessoa Idosa, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas do Repasse Estadual – Incentivo Garantia de Direitos da Pessoa Idosa, referente ao período anual de 2024 – Final, conforme documentação apresentada e analisada por este Conselho.
Art. 2º A presente resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palmital/PR, 09 de fevereiro de 2026.

ENI BOING ROCHA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

Publicado por:
Viviane Aurélio Dutra Franco
Código Identificador:1ED6881A

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PALMITAL
DESPACHO ENCERRAMENTO DE BENEFÍCIO POR ÓBITO

PROTOCOLO N. 10/2026

DESPACHO

ASSUNTO: ENCERRAMENTO DE BENEFÍCIO POR ÓBITO

A beneficiária NAIR MOREIRA VAZ DE OLIVEIRA, aposentada sob Matrícula nº. 289111, faleceu no dia 28 de janeiro de 2026 consoante se extraí da Certidão de Óbito apresentada, lavrada perante o Ofício de Serviço de Registro Civil das Pessoa Naturais de Guarapuava-PR, sob Matrícula n.º 082495 01 55 2026 4 00039 179 0010083 61 (doc. arquivado). Desta forma, determino o encerramento do pagamento do referido benefício.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se, adotando-se as medidas de praxe.

Palmital, 30 de janeiro de 2026.

ROSILDA MARIA VARELA
Presidente

Publicado por:
Elisangela Martins Dos Santos
Código Identificador:410DC720

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PALMITAL
PORTARIA N.º 003/2026

PORTARIA N.º 003/2026

SÚMULA: Concede Pensão Por Morte e dá Outras Providências.

A Diretora-Presidente da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei.

CONSIDERANDO: o processo de pensão por morte da servidora inativa NAIR MOREIRA VAZ DE OLIVEIRA e requerimento de JOÃO ELITO DE OLIVEIRA, objeto do protocolo nº 011/2026;

CONSIDERANDO: o art. 40, § 7°, da Constituição Federal, e art. 35, caput; art. 36, caput e inciso I; art. 37, inciso V, 6; art. 40, inciso II; e art. 64, *caput*, todos da Lei Complementar nº 01/2023 do Município de Palmital;

CONSIDERANDO: o parecer jurídico nº 010/2026;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder, a partir de 28 de janeiro de 2026, **PENSÃO POR MORTE** a que faz jus **JOÃO ELITO DE OLIVEIRA** (cônjuge, com a cota de 100%), pelos direitos adquiridos, respectivamente, da servidora inativa/aposentada **NAIR MOREIRA VAZ DE OLIVEIRA**, falecida em 28 de janeiro de 2026, nos termos do art. 40, § 7°, da Constituição Federal, e art. 35, caput; art. 36, caput e inciso I; art. 37, inciso V, 6; art. 40, inciso II; e art. 64, *caput*, todos da Lei Complementar nº 01/2023 do Município de Palmital, com efeito financeiro a partir de 29 de janeiro de 2026.

Art. 2º - Fica estipulado como proventos mensais o valor de R$ 1.468,98 (um mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e noventa e oito centavos), conforme cálculo de pensão constante do protocolo; observado o disposto no art. 64, *caput*, da Lei Complementar nº 01/2023 do Município de Palmital e art. 201, §2º da Constituição Federal, fica garantido o recebimento de um salário-mínimo

Art. 3°- A Revisão da Pensão dar-se-á na forma da Legislação específica, e o reajustamento do benefício da forma do art. 42, *caput*, da Lei Complementar nº 01/2023 do Município de Palmital.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário esta Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e publique-se

Palmital, 02 de Fevereiro de 2026.

ROSILDA MARIA VARELA
Diretora-Presidente

Publicado por:
Elisangela Martins Dos Santos
Código Identificador:8F5FA43B

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PALMITAL
PORTARIA N.º 005/2026

PORTARIA N.º 005/2026

SÚMULA: Estabelece recesso para os Servidores que integram o quadro de Pessoal da PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PALMITAL-PALMITALPREV e dá outras providências.

A Diretora-Presidente da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Fica estabelecido na Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital – PALMITALPREV:

I) Ponto facultativo aos Servidores que compõem o quadro de pessoal e consequentemente a interrupção do atendimento ao público nos dias de 16 e 18 de fevereiro de 2026, em virtude da comemoração de Carnaval no dia 17 de fevereiro.

II) Em consequência ao disposto no inciso anterior, fica suspenso o atendimento ao público na PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PALMITAL-PALMITALPREV.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se

Palmital, 09 de fevereiro de 2026.

ROSILDA MARIA VARELA
Diretora-Presidente

Publicado por:
Elisangela Martins Dos Santos
Código Identificador:D06E6637

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
PORTARIA Nº 08, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

"Recondução ao cargo de origem"

A Diretora-Geral da Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná – CAGEPAR, no uso de suas atribuições legais e regimentares, que lhe confere a lei Complementar n. 181/2015, de acordo com a Lei Complementar n. 46/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 5208/2026,
Dispõe sobre o retorno ao exercício de servidor público efetivo em razão da cessação do motivo da vacância.
RESOLVE:

Art. 1º Declarar o retorno ao exercício do servidor Thiago Pegoretti Moser, matrícula nº 3700, ao cargo efetivo de Economista, integrante do quadro permanente da Agência Reguladora do Litoral – CAGEPAR, em razão da cessação do motivo da vacância anteriormente concedida.

Art. 2º O retorno ao exercício de que trata esta Portaria dar-se-á a partir de 23 /02/2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, 09 de fevereiro de 2026.

DANIELE ORMENEZE JANOSKI
Diretora-Geral

Publicado por:
Rosilda Cordeiro
Código Identificador:FFB6AE9F

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 001/2026

"Concede nova prorrogação de prazo por mais 120 (Cento e vinte) dias para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Tomada de Contas Especial, no âmbito da Controladoria Geral do Município, criada pelo Decreto Municipal nº 502/2025, de 17 de fevereiro de 2025."

A **Controladoria Geral do Município de Paranaguá**, neste ato representada por seu Controlador Geral, no uso de suas atribuições legais, considerando as informações contidas na Ata da Reunião da Comissão de Tomada de Contas Especial, realizada na data de 06 de fevereiro de 2026, e com fundamento nas informações contidas do Processo Administrativo protocolizado sob nº 761/2025,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica prorrogado por mais 120(cento e vinte) dias, a partir do dia 10 de fevereiro de 2026, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Tomada de Contas Especial**,** criada pelo Decreto Municipal nº 502/2025, de 17 de fevereiro de 2025, e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná na data 18 de fevereiro de 2025, Edição nº 3218.

Art. 2º - Esta Portaria entre em vigor na data da sua publicação.

Paranaguá, 09 de fevereiro de 2026.

RAUL DA GAMA E SILVA LUCK
Controlador Geral do Município

Publicado por:
Eduarda Casburgo Rainertt de Antonio
Código Identificador:3987084C

FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ - FASP
ATA DA 07ª REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PARA APURAR PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ORIUNDOS DA FASP

Aos 22 dias do mês de janeiro de 2026, às 17h, reuniram-se, na sala da enfermagem da FASP, os membros da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar para apurar processos administrativos oriundos da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá (FASP), nomeados através da Portaria n.º 099 de 01 de setembro de 2025, para a realização da reunião, sob a presidência da Comissão, Rosiane Cristine Gonçalves de Ávila. Estavam presentes os seguintes: Beatriz de Farias, secretária da Comissão e, Eduardo Schenoveber Hadas, membro da Comissão. Aberta a sessão, a Presidente da Comissão submeteu à deliberação desta Comissão apenas o processo administrativo oriundo da FASP, n° **Processo 9843/2024** referente à ausência em plantão pelo profissionais técnicas de enfermagem E.R.G. e G.C.R.; No que diz respeito a este processo a Comissão decidiu proceder com a aplicação da penalidade de advertência as profissionais Técnicas de Enfermagem, em razão de ausência em plantão sem justificativa, determinando-se a anexação da penalidade à sua ficha funcional e ao respectivo processo. A presente ata foi digitada e lavrada por **Beatriz de Farias,** Assistente Administrativo da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá (FASP), neste ato Secretário *ad hoc*, que, após leitura e aprovação, será assinada pelos presentes.

ROSIANE CRISTINE GONÇALVES DE ÁVILA
Presidente da Comissão
Responsável Técnica da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá

BEATRIZ DE FARIAS
Secretária da Comissão
Assistente Administrativo da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá

EDUARDO SCHENOVEBER HADAS
Membro da Comissão
Médico da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá

Publicado por:
Gabriel Neves Martinatto Silva
Código Identificador:05CF3524

FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ - FASP
ATA DA 08ª REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PARA APURAR PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ORIUNDOS DA FASP

Aos 29 dias do mês de janeiro de 2026, às 11h, reuniram-se, na sala da enfermagem da FASP, os membros da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar para apurar processos administrativos oriundos da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá (FASP), nomeados através da Portaria n.º 099 de 01 de setembro de 2025, para a realização da reunião, sob a presidência da Comissão, Rosiane Cristine Gonçalves de Ávila. Estavam presentes os seguintes: Beatriz de Farias, secretária da Comissão e, Eduardo Schenoveber Hadas, membro da Comissão. Aberta a sessão, a presidente da comissão submeteu à deliberação desta comissão apenas o processo administrativo oriundo da FASP, nº processo 77.137/2025, em razão de discussão ocorrida no ambiente de trabalho envolvendo os empregados públicos R.F.V. e A.R.V., iniciada por aplicativo de mensagens durante o horário de expediente e posteriormente continuada de forma presencial, com elevação do

tom de voz e causando transtorno ao ambiente laboral. No que diz respeito a este processo, a comissão decidiu proceder com a aplicação da penalidade de advertência aos profissionais de enfermagem, determinando-se a anexação da penalidade à sua ficha funcional e ao respectivo processo. A presente ata foi digitada e lavrada por **Beatriz de Farias,** Assistente Administrativo da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá (FASP), neste ato Secretário *ad hoc*, que, após leitura e aprovação, será assinada pelos presentes.

ROSIANE CRISTINE GONÇALVES DE ÁVILA
Presidente da Comissão
Gerente de Enfermagem da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá

BEATRIZ DE FARIAS
Secretária da Comissão
Assistente Administrativo da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá

EDUARDO SCHENOVEBER HADAS
Membro da Comissão
Médico da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá

Publicado por:
Gabriel Neves Martinatto Silva
Código Identificador:824562EA

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 016/2026

O DIRETOR PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas conforme a Lei Complementar 053 de 13 de outubro de 2006, Decreto nº 1.469 de 28 de novembro de 2006 e Decreto nº 630 de 06 de março de 2025,

RESOLVE Conceder o benefício **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - MAGISTÉRIO**

NOME DO SEGURADO: **ROSANGELA SILVA DE PAULA**

CARGO OCUPADO: **PROFESSORA – PROFE20N25-1**

IDENTIDADE:	CPF:	MATRÍCULA:	FUNDO:
4.239.469-6	755.109.019-34	2629-01	Previdenciário Pprev

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal nº 053 de 06 de outubro de 2006 com alterações nas LC 132/11 e 142/12, Decreto 2944/12, Decreto 2.378 de 25 de março de 2008, Orientação Normativa MPAS/SPS nº 02, Lei Federal 10.877 de 18 de junho de 2004.

FORMA DE CÁLCULO: RP - Regra Permanente – Normal (Magistério), Art. 40, §5 da CF – Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição. Proventos integrais à aplicação da média aritmética simples dos 80% maiores salários de contribuição efetuados a partir de julho/1994, limitando-se ao teto da última remuneração de contribuição do servidor.

VALOR DO PROVENTO: R$ 5.397,59 (Cinco mil, trezentos e noventa e sete reais e cinquenta e nove centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE/PR nº 069/2012.

PROCESSO Nº:	REQUERIDO EM:	INÍCIO:
59199/2025	07/08/2025	05/02/2026

ÓRGÃO DE ORIGEM:	CNPJ:
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ	76.017.458/0001-15

PARANAGUÁ, 05 de fevereiro de 2026.
ALI EL KADRI
Diretor Presidente

Publicado por:
Adriana Mendes Rodrigues
Código Identificador:BCB1DC0A

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 017/2026

O DIRETOR PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas conforme a Lei Complementar 053 de 13 de outubro de 2006, Decreto nº 1.469 de 28 de novembro de 2006 e Decreto nº 630 de 06 de março de 2025,

RESOLVE Conceder o benefício **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE - MAGISTÉRIO**

NOME DO SEGURADO: **VERGINIA MARI GONÇALVES RIBEIRO**

CARGO OCUPADO: **PROFESSORA – PROFE20N22-1**

IDENTIDADE:	CPF:	MATRÍCULA:	FUNDO:
1.197.500-3	025.592.609-05	5857-02	Financeiro Pprev

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal nº 053 de 06 de outubro de 2006 com alterações nas LC 132/11 e 142/12, Decreto 2944/12, Decreto 2.378 de 25 de março de 2008, Orientação Normativa MPAS/SPS nº 02, Lei Federal 10.877 de 18 de junho de 2004.

FORMA DE CÁLCULO: RP - Regra Permanente – Por Idade (Magistério), Art. 40, §1º, inciso III, alínea "b" da CF – Voluntária por Idade. 76,3836% da média aritmética simples dos 80% maiores salários de contribuição efetuados a partir de julho/1994.

VALOR DO PROVENTO: R$ 7.665,06 (Sete mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e seis centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE/PR nº 069/2012.

PROCESSO Nº:	REQUERIDO EM:	INÍCIO:
87944/2025	06/11/2025	05/02/2026

ÓRGÃO DE ORIGEM:	CNPJ:
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ	76.017.458/0001-15

PARANAGUÁ, 05 de fevereiro de 2026.
ALI EL KADRI
Diretor Presidente

Publicado por:
Adriana Mendes Rodrigues
Código Identificador:74C6DF8F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
ATA DA SESSÃO DE ABERTURA CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2026 PROCESSO Nº 909/2025

Na data de 03 (três) de Fevereiro de 2026, às 09h:00, reuniram-se na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Contratação/Secretaria Municipal de Governo, Palácio São José, Prefeitura de Paranaguá, sito na Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro Histórico, a Comissão Permanente de Licitação designada pelo Decreto nº 5122/2024, com a seguinte composição: Presidente da Comissão Permanente de Licitação – SHEILA DA ROSA MARIA, Membros da Comissão Permanente de Contratação: ANDRÉ LUIZ DA SILVA; CRISTIANNE MARIA GOMES TAVARES DO NASCIMENTO, CARLOS EDUARDO FERLA CORREA, RODRIGO JOSÉ DE FARIAS, ROGER HARUO BELLEMER KAWASAKI e VANESSA CRISTINA DOS SANTOS SILVA, com a finalidade de proceder a abertura da sessão do processo de seleção, para viabilizar **"CHAMAMENTO PÚBLICO COM O FIM DE OBTER PARCEIROS E COOPERADORES JUNTO À INICIATIVA PRIVADA, PARA "DOAÇÃO DE PREMIAÇÃO AOS VENCEDORES DO DESFILE DAS ESCOLAS DE SAMBA DE PARANAGUÁ (QUE SERÁ REALIZADO NO DIA DE 15 DE FEVEREIRO DE 2026), PREMIAÇÃO AOS VENCEDORES DO CONCURSO DO CORTEJO REAL DO CARNAVAL, A RAINHA GALA GAY E 1ª E 2ª PRINCESAS DO CARNAVAL, (QUE ACONTECERÁ NO DIA DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026), EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS", MEDIANTE TERMO DE COOPERAÇÃO REGIDO PELA LEI MUNICIPAL 3.650/2017"**. A Comissão Permanente de Contratação deu abertura à sessão e, considerando que não houve recebimento de envelopes com documentos de habilitação até a data prevista indicada no instrumento convocatório, que especifica para entrega dos mesmos, a data de **22 (vinte e dois) de Janeiro de 2026 à 03 (três) de Fevereiro de 2026, até o horário da abertura da sessão pública, sessão pública de Abertura: 03 (três) de Fevereiro de 2026 às 09h:00.** Sendo assim, devido ausência de licitantes, foi declarada DESERTA e encerrada a sessão às 09h:30 desta data. Nada mais.

Paranaguá, 03 de Fevereiro de 2026.

SHEILA DA ROSA MARIA
Presidente da C.P.L.

ANDRÉ LUIZ DA SILVA
Membro da C.P.L.

CARLOS EDUARDO FERLA CORREA
Membro da C.P.L.

CRISTIANNE MARIA GOMES TAVARES DO NASCIMENTO
Membro da C.P.L.

RODRIGO JOSÉ DE FARIAS
Membro da C.P.L.

ROGER HARUO BELLEMER KAWASAKI
Membro da C.P.L.

VANESSA CRISTINA DOS SANTOS SILVA
Membro da C.P.L.

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:04BFD7BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO N° 1.498

DECRETO Nº 1.498

"Recompõe a Comissão de Tomada de Contas Especial, no âmbito da Controladoria Geral do Município."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e conforme o contido no protocolado sob nº 7.239/2026,

DECRETA:

Art. 1º Fica recomposta a Comissão de Tomada de Contas Especial, no âmbito da Controladoria Geral do Município, instituída pelo Decreto nº 502, de 17 de fevereiro de 2025.

Art. 2º Para compor a Comissão a que se refere o artigo 1º deste Decreto, ficam nomeados os seguintes servidores:

I - SIMONE MARIA HIRT, Contadora, matrícula nº 9.327-1, como Presidente;

II - REGINA BARBOSA, Contadora, matrícula nº 11.620-1, como Secretária; e,

III - LILIAN DE SOUZA RODRIGUES, Auxiliar Administrativo, matrícula nº 5.195-3, como Membro;

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 09 de fevereiro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:19CBE757

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO N° 1.499

DECRETO Nº 1.499

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais)."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, autorizado pela Lei Municipal nº 4.634 de 27 de Novembro de 2025 art. 7º, incisos, I, II, III, IV, e de acordo com a Lei Federal nº 4.320, de 17 de Março de 1.964, Art. 43, § 1º, Incisos I, II e III,

DECRETA:

Art. 1° Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
Unidade Orçamentária: 06.006	Departamento do Turismo	
Funcional Programática:	**Atividade:**	
06.006.0023.0695.0049.2322	A ação compreende a realização, o apoio e a qualificação de eventos culturais, religiosos, turísticos, gastronômicos, esportivos, náuticos, institucionais e comunitários que compõem o calendário oficial e o cotidiano festivo de Paranaguá. As ações abrangem o planejamento, a organização e a execução de grandes eventos como a Festa Nacional da Tainha, o Paranaguá Motos, o aniversário da cidade, a Festa de Nossa Senhora do Rocio e outros, bem como feiras de negócios, exposições temáticas, eventos escolares e celebrações promovidas por comunidades e instituições locais. Incluem ainda o apoio logístico e técnico, a contratação de infraestrutura, a elaboração de material de divulgação, a cobertura audiovisual e a avaliação técnica das atividades.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 220.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 220.000,00		

Art. 2° Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
Unidade Orçamentária: 06.006	Departamento do Turismo	
Funcional Programática:	**Atividade:**	
06.006.0023.0695.0049.2322	A ação compreende a realização, o apoio e a qualificação de eventos culturais, religiosos, turísticos, gastronômicos, esportivos, náuticos, institucionais e comunitários que compõem o calendário oficial e o cotidiano festivo de Paranaguá. As ações abrangem o planejamento, a organização e a execução de grandes eventos como a Festa Nacional da Tainha, o Paranaguá Motos, o aniversário da cidade, a Festa de Nossa Senhora do Rocio e outros, bem como feiras de negócios, exposições temáticas, eventos escolares e celebrações promovidas por comunidades e instituições locais. Incluem ainda o apoio logístico e técnico, a contratação de infraestrutura, a elaboração de material de divulgação, a cobertura audiovisual e a avaliação técnica das atividades.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390350000 - Serviços de consultoria	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 220.000,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 220.000,00		

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 09 de fevereiro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

VERONICA MARODIM MARQUES
Secretária Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:779D04AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO N° 1.500

DECRETO Nº 1.500

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em superávit financeiro no valor de R$ 79.694,64 (setenta e nove mil, seiscentos e noventa e quatro reais e sessenta e quatro centavos)."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, autorizado pela Lei Municipal nº 4.634 de 27 de Novembro de 2025 art. 7º, incisos, I, II, III, IV, e de acordo com a Lei Federal nº 4.320, de 17 de Março de 1.964, Art. 43, § 1º, Incisos I, II e III,
DECRETA:

Art. 1° Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em superávit financeiro, no valor de R$ 79.694,64 (setenta e nove mil, seiscentos e noventa e quatro reais e sessenta e quatro centavos), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
Secretaria Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial		
Unidade Orçamentária: 18.001	Gabinete do Secretário	
Funcional Programática:	**Atividade:**	
18.001.0008.0122.0053.2170	Manter e promover o desenvolvimento das atividades administrativas do órgão gestor da política de Assistência Social, visando a eficiência e a efetividade na execução desta política pública. Atuar em parceria com as diferentes políticas públicas, reforçando o caráter protetivo da atuação da esfera estatal.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	01501 - Receitas de Alienações de Ativos (BB 25.328-6)	R$ 79.694,64
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 79.694,64		

Art. 2° Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial de 2025, nos termos do inciso I, do § 1º e § 2º, do artigo 43, da Lei 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 09 de fevereiro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

VERONICA MARODIM MARQUES
Secretária Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:81FE4910

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 1.494

DECRETO Nº 1.494

"Exonera Alessandra Pereira Lagos do cargo em comissão que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

EXONERAR,

ALESSANDRA PEREIRA LAGOS, do cargo de provimento em comissão de Assessor da Divisão de Análise de Projetos, Símbolo DAS-4, da Secretaria Municipal de Urbanismo.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 06 de fevereiro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Republicado por Incorreção

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:CA96F9B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 1.497

DECRETO Nº 1.497

"Dispõe sobre a concessão de ponto facultativo nos dias 16, 17 e manhã do dia 18 de fevereiro de 2026, nas repartições públicas municipais, em razão das festividades de Carnaval."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de adequar o funcionamento das repartições públicas municipais durante o período de Carnaval,

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido como ponto facultativo nos dias 16 e 17 de fevereiro de 2026 e na manhã de 18 de fevereiro de 2026, nas repartições públicas municipais, em razão das festividades de Carnaval, com retorno do expediente normal às 13h00min do dia 18 de fevereiro de 2026 (quarta-feira de cinzas).

Parágrafo único. Excetuam-se da medida disposta neste artigo, a Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, (rede pública municipal de ensino), a qual seguirá o próprio calendário escolar 2026, e os serviços essenciais, que, por sua natureza, não podem sofrer interrupção, a saber:

I - Segurança pública municipal;
II - Coleta de resíduos, limpeza pública urbana e serviços funerários (cemitérios e capelas mortuárias);
III - Serviços urbanos essenciais;
IV - Assistência social e serviços relacionados;
V - Postos de informações turísticas;
VI - Os servidores da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo envolvidos diretamente na organização e execução das festividades de Carnaval.

Art. 2º A Secretaria Municipal de Saúde e a Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá (FASP) manterão em funcionamento parcial durante o período, com a continuidade dos serviços essenciais, incluindo:

I - Unidade de Pronto Atendimento (UPA);
II - Unidade de Saúde 24h "Rodrigo Gomes";
III - Unidade de Saúde "Flora Neves da Graça" (Nova Brasília);
IV - Unidade de Saúde "Ana Neves" (Encantadas - Ilha do Mel);
V - Farmácia Municipal 24h "Dr. Ivo Petry Maciel";
VI - Demais serviços diretamente vinculados à UPA, como laboratório, epidemiologia, entre outros.

Parágrafo único. Fica a cargo da Secretaria Municipal de Saúde e da FASP o gerenciamento da escala de plantão para garantir a continuidade dos serviços mencionados neste artigo.

Art. 3º Os departamentos administrativos que não sejam indispensáveis ao regular funcionamento dos serviços essenciais, conforme estabelecido no art. 1º e art. 2º, poderão aderir ao ponto facultativo, a critério dos respectivos Secretários Municipais e Gestores Fundacionais.

Art. 4º Caberá aos Secretários Municipais, conforme necessário, adotar sistema de plantão, convocar servidores e tomar outras providências, em suas respectivas áreas de competência, para assegurar o atendimento à demanda e à comunidade, sempre que houver interesse público.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 09 de fevereiro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:E828B5E8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 1.501

DECRETO Nº 1.501

"Recompõe a Comissão de Avaliação do Tratamento Fora do Domicílio - TFD e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o que dispõe o Decreto Municipal nº 1.262, de 31 de janeiro de 2014, e conforme o contido no protocolado sob n° 5.817/2026,

DECRETA:
Art. 1º Ficam nomeados para recompor a Comissão de Avaliação do Tratamento Fora do Domicílio - TFD, em substituição aos membros designados pelo Decreto Municipal nº 1.399, de 08 de dezembro de 2025, os seguintes servidores:

Presidente:
DENIZETE DOS SANTOS NUNES, matrícula nº 10.907-1;

Secretário:
HUDSON MIRANDA ALVES, matrícula nº 94.832-3;

Membro:
LUCINEIRE AVELIS DE PAULA, matrícula nº 6.037-3.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 09 de fevereiro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:B04BA324

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 1.502

DECRETO Nº 1.502

"Regulamenta a distribuição gratuita de prêmios, mediante sorteio aos contribuintes ativos que estiverem em dia com o Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o contido na Lei Municipal nº 4.635, de 27 de novembro de 2025, e conforme o contido no protocolado sob nº 6.210/2026,

DECRETA:

Art. 1º Participam do sorteio, todos os contribuintes ativos com CPF válido, regularmente inscritos no Cadastro Imobiliário da Prefeitura Municipal de Paranaguá, exceto órgãos Governamentais, contribuintes isentos, contribuintes imunes e contribuintes falecidos.

Art. 2º Para obter direito ao sorteio o contribuinte deverá estar com o seu IPTU em dia (quitado ou parcelado) até 30 de junho de 2026 e não possuir débitos de qualquer natureza.

Art. 3º A listagem dos contribuintes aptos a participarem do sorteio do IPTU PREMIADO DE 2026, será publicada até a data de 08 de julho de 2026 a ser publicada por meio de edital no site da Prefeitura Municipal, bem como nas suas redes sociais. (diário oficial).

§ 1º Após a publicação da listagem acima referida, abrir-se-á o prazo de 15 (quinze) dias corridos para a abertura de procedimento de impugnação.

§ 2º As impugnações, dúvidas e controvérsias formuladas pelos contribuintes deverão ser feitas por escrito ao protocolo Geral da Prefeitura Municipal e serão submetidas a análise da Comissão a ser designada por Portaria.

§ 3º A listagem final será publicada na data de 27 de julho de 2026.

§ 4º Ao contribuinte será atribuído uma numeração reduzida do imóvel de sua propriedade (cadastro imobiliário), devidamente inscrito no Cadastro Técnico, vinculado à Secretaria Municipal de Urbanismo, o qual corresponderá ao número de sua inscrição imobiliária (IPTU).

§ 1º Cada contribuinte concorrerá com quantos números, tantos quantos forem suas inscrições imobiliárias inscritas no Cadastro Técnico (cadastro imobiliário).

§ 2º Não haverá duplicidade de números sorteados, mesmo porque não há duplicidade de inscrições imobiliárias (cadastro imobiliário).

§ 3º Para cada número sorteado, haverá somente um único ganhador, não havendo qualquer possibilidade de duplicidade de ganhadores por inscrições imobiliárias (cadastro imobiliário).

Art. 5º O sorteio será realizado por sistema eletrônico informatizado, cujo comando será determinado pelo Senhor Prefeito Municipal.

Art. 6º Os sorteios serão realizados no dia 29 de julho de 2026, por ocasião do Aniversário de Paranaguá em local e horário a serem determinados e amplamente divulgado.

Art. 7º Serão sorteados os seguintes prêmios:

- 1º ao 4º - sorteio - serão 04 (QUATRO) Motos Elétricas;
- 5º sorteio - 01 (um) automóvel zero Km 1.0.

Art. 8º Só terão condições para o recebimento dos prêmios, os contribuintes que após comprovação, através da Secretaria Municipal de Fazenda, não possuírem débitos de qualquer natureza em atraso até 30 de junho de 2026, junto a Prefeitura Municipal de Paranaguá.

Art. 9º Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão a ser designada por Portaria.

Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 09 de fevereiro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:754016D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 1.827

PORTARIA Nº 1.827

“Designa servidora municipal como Presidente interina da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, pelo período que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no protocolado sob nº 4.610/2026,

RESOLVE:

I - Designar, interinamente, como Presidente da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar para apurar os processos administrativos oriundos da Secretaria Municipal de Saúde, a servidora DANIELLE POTIBALA CARNEIRO, matrícula: 4.272-1, em razão do afastamento para usufruto de licença-prêmio da titular.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 09 de fevereiro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:4731C997

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 1.828

PORTARIA Nº 1.828

“Concede Licença sem Vencimentos à servidora Tatiane Nunes Cordeiro.”

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 203/2017 e Decreto nº 897/2018, considerando o que dispõe o artigo 121 da Lei Complementar nº 046, de11 de maiode 2006 (Estatuto do Servidor Público Municipal de Paranaguá), e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 3.702/2026,

RESOLVE:

I - Conceder licença para tratar de interesses particulares pelo período de até 2 (dois) anos, sem remuneração, a servidora TATIANE NUNES CORDEIRO, Educador Infantil, matrícula nº 10.638-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

II - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em09 de fevereiro de 2026.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:82EAA945

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 1.829

PORTARIA Nº 1.829

“Recompõe a Comissão Especial para Coordenação do Processo de Progressão por Aperfeiçoamento dos Profissionais de Saúde, instituída pela Portaria nº 988, de 05 de maio de 2015.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no protocolado sob nº 5.180/2026,

RESOLVE:

I - Recompor a Comissão Especial para Coordenação do Processo de Progressão por Aperfeiçoamento dos Profissionais de Saúde, instituída pela Portaria nº 988, de 05 de maio de 2015, na seguinte forma:

Como Presidente:
CRISTIANE TORRES CAPRINE GABRIEL, matrícula nº 3.744-2;

Como Secretária:
MIRIAN MARTINIANO DOS SANTOS VEIGA, matrícula nº 5.207-1;

Como Membros:
FLAVIA MOREIRA PINTO, matrícula nº 10.495-1;
ALESSANDRA DELFINO GENELHOUD CALGARO, matrícula nº 10.168-1;
LETTICIA CECY CORREIA ALVES, matrícula nº 12.989-1.

II - As atividades dos membros desta Comissão não serão remuneradas, sendo seu exercício considerado serviço de interesse público, sendo que o Presidente deverá convocar as reuniões ordinárias e extraordinárias e lavrar Ata de todas as reuniões.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria nº 1.646, de 10 de dezembro de 2025.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 09 de fevereiro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:CB72E525

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 1.830

PORTARIA Nº 1.830

"Determina o arquivamento de processo administrativo."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Decreto Municipal nº 897/2018, de acordo com dispositivos da Lei Complementar nº 046/2006 (Estatuto do Servidor Público Municipal); a regulamentação constante do Decreto Municipal nº 254/2017, e tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 43.512/2024,

RESOLVE:

I - Determinar o arquivamento do Processo Administrativo nº 43.512/2024, nos termos do inciso I do § 1º do art. 179 da Lei Complementar nº 46/2006, instaurado pela Portaria nº 8.743, de 21 de agosto de 2024, em virtude da conclusão dos trabalhos.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 09 de fevereiro de 2026.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:33B39E59

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 1.831

PORTARIA Nº 1.831

"Relota a servidora municipal Patricia Moreira dos Santos para o órgão que especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017, e de acordo com o contido no protocolado sob n° 3.061/2026,

RESOLVE:

I - Relotar a servidora PATRICIA MOREIRA DOS SANTOS, ocupante do cargo de Professor, matrícula nº 12.352-1, na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 09 de fevereiro de 2026.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:0E42BA9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 1.832

PORTARIA Nº 1.832

"Relota a servidora municipal Yonara Jaques da Silva para o órgão que especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017, e de acordo com o contido no protocolado sob n° 5.340/2026,

RESOLVE:

I - Relotar a servidora YONARA JAQUES DA SILVA, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 7.920-1, na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 09 de fevereiro de 2026.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:5779C9FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 1.833

PORTARIA Nº 1.833

"Relota servidoras na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições legais, conferidas pela Lei Complementar 203/2017 e Decreto n° 897/2018, de acordo com o que dispõe a Portaria 314/2017, e o contido no protocolado sob nº 6.191/2026,

RESOLVE:

I - Relotar as servidoras abaixo discriminadas na Secretaria que especifica:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL

LAIZ DE MATTOS RIBEIRO E RIBEIRO
Matrícula nº 95.349-1
Professor

MARKIELY BATISTA SOBRAL
Matrícula nº 9.225-1
Professor

NICOLE ROSA DA SILVA
Matrícula nº 95.094-1
Professor

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 09 de fevereiro de 2026.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:F4B5648E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 1.834

PORTARIA Nº 1.834

"Rescinde, a pedido, o contrato de trabalho temporário de Cristiani de Souza Gonçalves Mendes."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no protocolado sob nº 6.434/2026,

RESOLVE:

I - Rescindir, a pedido, o contrato de trabalho temporário de CRISTIANI DE SOUZA GONÇALVES MENDES, matrícula nº 97.354-2, Agente de Apoio Educacional, PSS 001/2024, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, a partir de 05 de fevereiro de 2026.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 09 de fevereiro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:ED40F248

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE APOSTILAMENTO 01 AO CONTRATO N° 042/2025 DMA EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA CNPJ: 55.046.697/0001-23

EXTRATO DE APOSTILAMENTO 01 AO CONTRATO N° 042/2025
DMA EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA
CNPJ: 55.046.697/0001-23

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
DMA EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA

Data: 10/02/2026

Objeto: **Apostilamento 01 ao Contrato nº 042/2025.** "O presente Instrumento tem como objetivo a adequação através da inclusão da seguinte Dotação Orçamentária, com o valor total de **R$ 91.953,00 (Noventa e um mil, novecentos e cinquenta e três reais)**, realizada pela Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral ao Contrato n° 042/2025:

Ref. 606 – Despesa 3339039 – Vínculo 1103

Fundamentação Legal: Art. 136, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21."

Inexigibilidade de Licitação n°: 016/2025
Processo Administrativo n°: 6057/2026

Assinaturas:
THIAGO CASAS DO NASCIMENTO

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:82CBB254

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE APOSTILAMENTO 02 AO CONTRATO N° 024/2023 PARNA ADMINISTRADORA DE BENS PROPRIOS LTDA CNPJ: 76.551.258/0001-48

EXTRATO DE APOSTILAMENTO 02 AO CONTRATO N° 024/2023
PARNA ADMINISTRADORA DE BENS PROPRIOS LTDA
CNPJ: 76.551.258/0001-48

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
PARNA ADMINISTRADORA DE BENS PROPRIOS LTDA

Data: 10/02/2026

Objeto: **Apostilamento 02 ao Contrato nº 024/2023.** "O presente Instrumento tem como objetivo a adequação através da inclusão da seguinte Dotação Orçamentária, com o valor total de **R$ 24.252,00 (Vinte e quatro mil e duzentos e cinquenta e dois reais)**, realizada pela da Secretaria Municipal de Inclusão (SEMI) ao Contrato n° 024/2023:

Ref. 1645 – Despesa 3339039 – Fonte 01000 – Quantidade 1

Fundamentação Legal: Art. 65, §8º da Lei 8.666/93."

Dispensa de Licitação n°: 005/2023
Processo Administrativo n°: 6113/2026

Assinaturas:
ISABELLE CRISTINA DO ROSÁRIO DIAS MEDUNA

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:01B2B35A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
PORTARIA Nº 0017/2026

PORTARIA Nº 0017/2026

Súmula: Dispõe sobre o funcionamento do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental-CICA no recesso de carnaval.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental – CICA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Fica divulgado o recesso de carnaval na unidade do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental – CICA, nos dias de 16 de fevereiro de 2026 a 18 de fevereiro de 2026, retornando as atividades normais a partir de 19 de fevereiro de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranavaí, 09 de fevereiro de 2026.

JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO
Presidente do Consórcio - CICA

Publicado por:
Rosangela Vieira da Silva
Código Identificador:E49D4753

CONTROLADORIA MUNICIPAL
RESULTADO ENVELOPE Nº 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

A Comissão de Seleção dos Chamamentos Públicos, instituída pela **Portaria nº 2.273/2025**, torna público o **resultado do Envelope nº 02**, referente aos Chamamentos Públicos da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, conforme segue:

Edital nº 008/2025 – Projeto de Desenvolvimento Esportivo – Taekwondo
Associação Polli Taekwondo de Paranavaí
Situação: Habilitado

Edital nº 013/2025 – Projeto de Desenvolvimento Esportivo – Atletismo
Associação de Atletismo de Paranavaí – AAP
Situação: Habilitado

A Comissão de Seleção designada pela Portaria **2.273/2025, abre prazo de 05 dias úteis para interposição de recurso.** Caso as OSC's apresentem o interesse pela renúncia do prazo recursal em relação a esta etapa, deverão apresentar declaração assinada pelo presidente da Organização.

Paranavaí, 09 de fevereiro de 2026.

Comissão de Seleção

JOÃO CARLOS ANTUNES
Presidente

FERNANDA DOS SANTOS GUIMARÃES ARRABAÇA
Secretária

FELIPE DE SOUZA OLIVEIRA
Membro

BRUNO GAINO DA SILVA
Membro

ALINE CAMARGO SOARES
Membro

Publicado por:
Ligia Alves da Silva Aguiar
Código Identificador:255FFFED

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO – SESTRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da Autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 23/03/2026.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
ACS3H48	277490A000166223	22/01/2026	54522
AFP7H20	277490A000166246	26/01/2026	55680
AJF5589	277490A000166244	26/01/2026	55680
ANC2929	277490A000166236	24/01/2026	55414
AOA0E07	277490A000166238	26/01/2026	73231
AZR3906	277490A000166232	22/01/2026	76331
BAJ0678	277490A000166241	26/01/2026	76252
BBA2515	277490A000166249	28/01/2026	76252
BCI0J13	277490A000166235	24/01/2026	76331
CXA3747	277490A000166242	26/01/2026	59910
DHH8C22	277490A000166248	26/01/2026	76252
EKT2236	277490A000166243	26/01/2026	76252
EZM3J10	277490A000166237	24/01/2026	76252
FXU0F90	116100T001104798	25/01/2026	54100
GCR2C68	277490A000166250	28/01/2026	76331
RHM1D77	277490A000166228	22/01/2026	55414
SEP4G53	277490A000166247	26/01/2026	54521
TBD0I79	277490A000166245	26/01/2026	76331
TBI2C84	277490A000166225	22/01/2026	55411
UAV3D41	277490CND0000100	10/01/2026	50450
UBG4J45	277490A000166234	24/01/2026	76331

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:85BA0526

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO – SESTRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da Autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 23/03/2026.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
AHM5J06	277490A000166260	28/01/2026	76331
AIU3337	277490A000166264	29/01/2026	55417
AKH8129	277490A000166262	28/01/2026	76252
ASN1864	277490A000165270	28/01/2026	76331
ATG3J29	277490A000164473	09/01/2026	76331
AZO1846	277490A000166265	29/01/2026	76251
BBL4A22	277490A000166261	28/01/2026	76331
DIE9844	277490A000165268	21/01/2026	54523
DUD6361	277490A000203110	29/01/2026	51851
TBK5E81	277490A000203111	29/01/2026	70481

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:748C6B7B

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO – SESTRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 23/03/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração	Valor da Infração
AJJ3386	116100T001416276	20/11/2025	54521	R$ 195,23
ASM8A91	277490A000184979	26/11/2025	76252	R$ 293,47
AYT2B73	277490NIC0041482	08/11/2025	50020	R$ 390,46
BDQ2G17	277490A000165263	24/11/2025	52663	R$ 2.934,70
CQX2666	116100T001416272	20/11/2025	54521	R$ 195,23
RAS1C63	116100T001416275	20/11/2025	54521	R$ 195,23

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:C9AAFE2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - DECRETO MUNICIPAL Nº 27.735/2026

Nomear Equipe de Apoio com função de auxiliar o Pregoeiro no desempenho de suas atribuições conforme Decreto Municipal nº 24.731/2023 referente a Licitação na modalidade Pregão Eletrônico sob nº 05/2026.

MAURICIO GEHLEN. Prefeito do Município de Paranavaí, no uso de suas atribuições legais, resolve**:**

Art. 1º - Nomear, nos termos do artigo 8°, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 70, inciso III, §1º da Lei Municipal nº 3.891/2012, alterado pela Lei Municipal nº 5.248/2023, os servidores municipais abaixo relacionados, para comporem Equipe de Apoio com função de auxiliar o Pregoeiro no desempenho de suas atribuições conforme Decreto Municipal nº 24.731/2023, no**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026,**que tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de

Materiais Médico-Hospitalares, Correlatos e Curativos Especiais para suprir a demanda da Secretaria Municipal de Saúde (incluindo UPA II, Programa Melhor em Casa, Atenção Básica, Imunização, SINAS, Saúde da Mulher e demais programas), bem como da Divisão de Medicina do Trabalho, através da Secretaria Municipal de Administração.:
- DAYANE CRISTINE TINO CORDEIRO;
- SHEILA HASSAN SMAILI

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, aos 09 de fevereiro de 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana Hillmann Militão
Código Identificador:88660462

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - EXTRATO DO CONTRATO Nº 25/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 025/2.026
INEXIGIBILIDADE Nº 04/2.026

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de fevereiro de 2026.

MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ do MF com o nº 76.977.768/0001-81, prefeitura localizada na Rua Getúlio Vargas, nº 900, Centro, CEP nº 87.702-000, Paranavaí, Estado do Paraná, neste ato representado pelo(a) Secretário Municipal de ,Fomento Econômico e Inovação, Sr. **CARLOS HENRIQUE SCARABELLI**, doravante denominado simplesmente **LOCATÁRIO**, e o(a) **Jaqueline Peres Borin Dal Pra** , inscrita no CPF 747.846.419-04; **Eduardo Domingos Dal Pra**, inscrito no CPF 709.948.629-20;domiciliados na Rua João Bergamini, 164 , Jardim Marcela, na cidade de Paranavaí/PR, e **Maria Regina Dota Beltrame**, inscrita no CPF 575.610.289-20 e **Elcio Osmiraldo Beltrame** inscrito no CPF 038.859.238-90, domiciliados na Rua rio Negro, 1515, Jardim Ouro Branco, Cidade de Paranavaí/PR, doravante designado **LOCADOR**, neste ato representado(a) por Jaqueline Peres Borin Dal Pra e Maria Regina Dota Beltrame, considerando o que consta no processo administrativo especificado acima e em observância às disposições da Lei nº 8.245/1991, da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 24.731/2023, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

OBJETO: O presente instrumento tem por objeto a locação do imóvel situado no endereço Rua Amapá, bairro centro, no Município de Paranavaí, PR, objeto da matrícula nº 680, do 2º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Paranavaí, PR, caracterizado por imóvel comercial com aproximadamente 371,08 metros construídos. Esta locação é essencial para abrigar as instalações da Sala do Empreendedor e Secretaria Municipal de Fomento Econômico e Inovação, visando a continuidade e aprimoramento do serviço público de atendimento aos empreendedores em média 1.500 por mês, conforme detalhado no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência que instruem o Processo Administrativo em epígrafe.

VALOR: O valor do aluguel mensal é fixado em **R$ 15.270,00 (Quinze mil e duzentos e setenta reais)** perfazendo o valor total estimado do Contrato em R$ 916.000,00 (novecentos e dezesseis mil reias), conforme o valor previamente estimado na fase preparatória, que considerou os preços referenciais de mercado, em atenção ao art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A despesa correrá por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s):
2026.84.3.1.2130.33390361500000000000-0

PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência inicial deste contrato será de 60 (sessenta) meses, com início na última data de assinatura digital, e encerramento previsto para até 10 (dez) anos, respeitada a disposição do art. 3º da Lei nº 8.245/1991, c/c art. 105 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, podendo, por interesse demonstrado da Administração e mediante mútuo acordo entre as partes, ser prorrogado por períodos sucessivos, respeitada a vigência máxima decenal, em conformidade com o art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

FORO: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

JAQUELINE PERES BORIN DAL PRA
Locador

MARIA REGINA DOTA BELTRAME
Locador

CARLOS HENIQUE SCAREBALLI
Locatário

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:E58C94A1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - EXTRATO DO CONTRATO Nº 30/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 030/2.026
INEXIGIBILIDADE Nº 08/2.026

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de fevereiro de 2026.

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, **WANESSA DURANTE**, inscrita no CPF 025.577.729-92, doravante denominado **contratante** e a empresa **BRINCARTTE EDITORA DE LIVROS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 02.924.833/0001-74, estabelecida à Rua Elirio de Gregori, 358 – Centro - na cidade de Irani – SC, CEP 89680-000, e-mail vendasbrincartte@gmail.com, neste ato representada pelo Sr. **DIRLEI D'AGHETTI PASQUALOTTO**, inscrito no CPF 021.440.359-97, doravante denominado **contratado** resolvem celebrar contrato, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

OBJETO: O objeto do presente contrato é Aquisição de materiais didáticos, para os anos de 2026 e 2027, previamente inscritos, avaliados, selecionados e homologados por meio do Chamamento Público nº 011/2025 – SME, destinados aos estudantes e professores do Ensino Fundamental – Anos Iniciais (1º ao 5º ano) da rede pública municipal de ensino de Paranavaí.

VALOR: Pelo objeto deste contrato, o contratante pagará ao contratado o valor de **R$ 23.023.000,00 (vinte e três milhões, vinte e três mil reais),** incluídos os tributos incidentes sobre a transação, fretes e demais despesas para a execução do contrato, não cabendo ao contratante nenhum outro ônus.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A despesa correrá por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s):
2026.585.6.1.2440.33390320400000000000.102
2026.716.6.2.2450.33390320400000000000.104

PRAZO DE ENTREGA: O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste contrato.

PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste contrato será de 04 (quatro) anos, contados da assinatura do contrato.

FORO: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

WANESSA DURANTE
Secretaria Municipal de Educação
Contratante

DIRLEI D'AGHETTI PASQUALOTTO
Representante da Empresa Brincartte Editora de Livros LTDA
Contratado

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:DBF87C3C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - EXTRATO DO CONTRATO Nº 31/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 031/2.026
INEXIGIBILIDADE Nº 09/2.026

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de fevereiro de 2026.
O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, **WANESSA DURANTE**, inscrita no CPF 025.577.729-92, doravante denominado **contratante** e a empresa **BRASIL PROMOCOES DE VENDAS E COMERCIO DE LIVROS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 44.377.912/0001-52, estabelecida à Rua Arapongas, nº 81, Bairro Lourdes, na cidade de Reserva – PR, CEP 84.320-000, e-mail editorabr@editorabr.com.br, neste ato representada pelo Sr. **ULISSES DIEGO RAMOS**, inscrito no CPF 047.569.259-44, doravante denominado **contratado** resolvem celebrar contrato, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

OBJETO: O objeto do presente contrato é Aquisição de materiais didáticos, para os anos de 2026 e 2027, previamente inscritos, avaliados, selecionados e homologados por meio do Chamamento Público nº 011/2025 – SME, destinados aos estudantes e professores do Ensino Fundamental – Anos Iniciais (1º ao 5º ano) da rede pública municipal de ensino de Paranavaí.

VALOR: Pelo objeto deste contrato, o contratante pagará ao contratado o valor de **R$ 2.550.240,00 (dois milhões, quinhentos e cinquenta mil, duzentos e quarenta reais),** incluídos os tributos incidentes sobre a transação, fretes e demais despesas para a execução do contrato, não cabendo ao contratante nenhum outro ônus.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A despesa correrá por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s):
2026.585.6.1.2440.3339032040000000000.102
2026.716.6.2.2450.3339032040000000000.104

PRAZO DE ENTREGA: O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste contrato.

PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste contrato será de 04 (quatro) anos, contados da assinatura do contrato.

FORO: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

WANESSA DURANTE
Secretaria Municipal de Educação
Contratante

ULISSES DIEGO RAMOS
Representante da Empresa Brasil Promocoes de Vendas e Comercio de Livros LTDA
Contratado

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:CD9C0527

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - EXTRATO DO CONTRATO Nº 33/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 033/2.026
INEXIGIBILIDADE Nº 03/2.026

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de fevereiro de 2026.

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, nº 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente Sr. **ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 6.649.540-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 025.202.639-03, doravante denominado contratante e a empresa **NCS COMERCIO E SERVICOS PAISAGISTICAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 48.354.438/0001-02, estabelecida à Rua Padre Agostinho, 1088, Mercês, na cidade de Curitiba – PR, CEP 80430-050, e-mail ncspaisagismo@gmail.com, neste ato representada pelo Sr. **NIVALDO CAVALHEIRO DOS SANTOS**, inscrito no CPF 462.794.319-91, doravante denominado contratado resolvem celebrar contrato, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

OBJETO: O objeto do presente contrato é Chamamento público para CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS, interessadas em prestar serviços continuados, sem dedicação de mão de obra exclusiva, para a prestação de serviços de limpeza de terrenos baldios dos terrenos do Município com SERVIÇOS DE ROÇADA MANUAL E/OU MECANIZADA em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
VALOR: O valor unitário para os serviços prestados, é de acordo com estabelecido na tabela 3.2. sendo o valor total da contratação **R$ 4.451.058,00 (Quatro milhões, quatrocentos e cinquenta e um mil e cinquenta e oito reais)**
O valor total acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados, de acordo com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A despesa correrá por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s):
CÓDIGO REDUZIDO: 1301
ÓRGÃO: 9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
UNIDADE: 1 - COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
AÇÃO: 1155 - Obras de Revitalização, Preservação e Controle Ambiental
VÍNCULO: 0 - Recursos Ordinários (Livres)
SUBELEMENTO: 3339039829900000000 - Serviços de controle ambiental em geral

PRAZO DE ENTREGA: O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste contrato.

PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, a critério da administração, caso a demanda não seja suprida; ou, com possibilidade de rescisão em caso de suprir a demanda.

FORO: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA
Secretário Municipal de Meio Ambiente
Contratante

NIVALDO CAVALHEIRO DOS SANTOS
Representante da Empresa Ncs Comercio e Servicos Paisagisticas LTDA
Contratado

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:1076DFED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - EXTRATO DO CONTRATO Nº 34/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 034/2.026
INEXIGIBILIDADE Nº 03/2.026

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de fevereiro de 2026.

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, nº 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente Sr. **ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 6.649.540-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 025.202.639-03, doravante denominado contratante e a empresa **SILVANA DA CONCEIÇÃO KAMPA EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 04.260.727/0001-69, estabelecida à Alameda Presidente Taunay, 1321- Mercês, na cidade de Curitiba – PR, CEP 80430-042, e-mail contato@vittoriagarden.com.br, neste ato representada pela Srª **SILVANA DA CONCEIÇÃO KAMPA**, inscrita no CPF 640.610.199-53, doravante denominada contratada resolvem celebrar contrato, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

OBJETO: O objeto do presente contrato é Chamamento público para CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS, interessadas em prestar serviços continuados, sem dedicação de mão de obra exclusiva, para a prestação de serviços de limpeza de terrenos baldios dos terrenos do Município com SERVIÇOS DE ROÇADA MANUAL E/OU MECANIZADA em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
VALOR: O valor unitário para os serviços prestados, é de acordo com estabelecido na tabela 3.2. sendo o valor total da contratação **R$ 4.451.058,00 (Quatro milhões, quatrocentos e cinquenta e um mil e cinquenta e oito reais)**
O valor total acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados, de acordo com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A despesa correrá por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s):
CÓDIGO REDUZIDO: 1301
ÓRGÃO: 9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
UNIDADE: 1 - COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
AÇÃO: 1155 - Obras de Revitalização, Preservação e Controle Ambiental
VÍNCULO: 0 - Recursos Ordinários (Livres)
SUBELEMENTO: 3339039829900000000 - Serviços de controle ambiental em geral

PRAZO DE ENTREGA: O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste contrato.

PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, a critério da administração, caso a demanda não seja suprida; ou, com possibilidade de rescisão em caso de suprir a demanda.

FORO: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA
Secretário Municipal de Meio Ambiente
Contratante

SILVANA DA CONCEIÇÃO KAMPA
Representante da Empresa Silvana da Conceição KampaEPP
Contratado

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:42F53B57

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - OFÍCIO Nº 008/2026 - CONCURSO Nº 001/2025

Ofício nº 08/2026
Paranavaí, 07 de fevereiro de 2026.

AOS CLASSIFICADOS DO CONCURSO Nº 001/2025

Prezados,

Comunicamos aos interessados que não houve interposição de manifestações recursais acerca dos resultados da segunda etapa, referente às avaliações de mérito, com as audições da fase classificatória, conforme disposto no item 4.1.2 do Anexo I do Edital do Concurso nº 001/2025, cujo objeto é a Contratação de PROFISSIONAIS DA MÚSICA PARA INTEGRAREM A ORQUESTRA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, por meio da Fundação Cultural de Paranavaí.
Desta forma, de acordo com o item 3 do Anexo I do Edital, solicitamos que os candidatos mais bem classificados enviem os documentos relativos à regularidade fiscal para análise da Comissão de Contratação, no e-mail: compras@paranavai.pr.gov.br, em formato digital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da publicação deste ofício.
Os documentos devem ser emitidos no CNPJ informado na inscrição do candidato e correspondem às seguintes Certidões:

• regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;

• regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;

• regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante.

Sem mais para o momento, reiteramos os protestos de elevada estima e consideração.

THAÍS SOARES DA SILVA
Diretora Especial de Compras

Publicado por:
Karla Nogueira Zanna Bianco
Código Identificador:33A7F54F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - OFÍCIO Nº 09/2026 - ÀS EMPRESAS PARTICIPANTES DO PREGÃO ELETRÔNICO 01/2026

OFÍCIO Nº 09/2026
Paranavaí (PR), 09 de fevereiro de 2026.

Às empresas PARTICIPANTES DO PREGÃO ELETRÔNICO 01/2026

Prezados,

Comunicamos aos interessados que foram concluídas as análises técnicas e jurídicas relativas aos documentos apresentados em diligência no âmbito do Pregão Eletrônico nº 001/2026, cujo objeto é

o Registro de Preços para prestação de serviços de gerenciamento da manutenção da frota municipal.
Dessa forma, informamos que a sessão pública será retomada para divulgação das análises e prosseguimento do certame, às 09 horas do dia 11/02/2026, na plataforma eletrônica Compras.Gov.

Sem mais para o momento, reiteramos os protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

WELLINGTON JOSÉ FERREIRA DE LIMA B. SILVA
Pregoeiro - Decreto Municipal nº 27. 727/2026
Prefeitura Municipal de Paranavaí

Publicado por:
Wellington Jose Ferreira de Lima Batista da Silva
Código Identificador:A56828F9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 266/ 2026

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente de Conservação.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) ELISANGELA CRISTINA ESTEVES, protocolado sob n° 7175/2026, que solicita licença-prêmio.*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **ELISANGELA CRISTINA ESTEVES,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE DE CONSERVAÇÃO –** Matrícula n° 8747-1 lotado (a) na **FUNDAÇÃO CULTURAL,** referente ao período aquisitivo de 10/02/2017 a 09/02/2022 (40 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 7175/2026.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 20 dias, com início em 09/02/2026 e término em 28/02/2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Deborah Avila Saiz
Código Identificador:9D78216D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 267/ 2026

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) DELNICE FEITOSA DOS SANTOS, protocolado sob n° 6372/2026, que solicita licença-prêmio.*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **DELNICE FEITOSA DOS SANTOS,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE –** Matrícula n° 8293-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 27/02/2020 A 26/02/2025 (10 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 6372/2026.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 10 dias, com início em 18/02/2026 e término em 27/02/2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Deborah Avila Saiz
Código Identificador:BD382F6D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 270/ 2026

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Técnico de Enfermagem.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) MERYELLY CARNEIRO DA SILVA, protocolado sob n° 6821/2026, que solicita licença-prêmio.*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **MERYELLY CARNEIRO DA SILVA,** efetivo (a) no cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM –** Matrícula n° 7566-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 29/06/2012 A 28/06/2017 (20 dias) e 29/06/2017 a 28/06/2022 (40 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 6821/2026.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 60 dias, com início em 02/03/2026 e término em 30/04/2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Deborah Avila Saiz
Código Identificador:11A3B44D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

ERRATA
RESOLUÇÃO N° 002/2026

SÚMULA: Aprovação da Prestação Contas Parcial: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, referente ao Primeiro Semestre de 2021 - Deliberação n° 062/2016-CEDCA/PR.

Onde se lê: Aprovação da Prestação Contas Final: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, referente ao Primeiro Semestre de 2021 - Deliberação n° 062/2016-CEDCA/PR.

Leia-se: Aprovação da Prestação Contas Parcial: Serviço de Convivência e Fortalecimento de
Vínculo, referente ao Primeiro Semestre de 2021 - Deliberação n° 062/2016-CEDCA/PR.

O Conselho Municipal do Direito da Criança e do Adolescente de Paranavaí - CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei nº 3.579/2010.
Considerando a reunião ordinária realizada em 06 de Fevereiro de 2026:
RESOLVE:
Art 1°. Aprovar a Prestação Contas Parcial: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo, referente ao Primeiro Semestre de 2021 - Deliberação n° 062/2016-CEDCA/PR.
Art. 2º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as resoluções de nº 023/2022 e 001/2026.

Paranavaí, 09 de Fevereiro de 2026.

FABIANA PERIN DA COSTA VASSI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Jézica Neres Fonseca Buniotti
Código Identificador:589775E2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
EXTRATO DO 2º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 3/2024

Partes: CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO, CNPJ/MF: 76.898.196/0001-45 e A S PINTO, CNPJ/MF: 22.865.751/0001-03. **Objeto**:Fica reajustado, a partir de 25/01/2026, o valor do Contrato nº 3/2024, cujo objeto é a prestação de serviço de manutenção, regulagem, assistência e suporte técnico nas áreas de sonorização e vídeo, com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, do IBGE, acumulado nos últimos 12 (doze) meses, no percentual de 4,26% (quatro inteiros e vinte e seis centésimos por cento), passando o valor por hora de R$ 176,10 (cento e setenta e seis reais e dez centavos) para R$ 183,60 (cento e oitenta e três reais e sessenta centavos), perfazendo o valor total estimado de R$ 18.360,00 (dezoito mil, trezentos e sessenta reais) pelo período de 12 (doze) meses..**Dotação**:133/3.3.90.39.17.01.00 SERV. MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIP.**Origem do Contrato**: Dispensa Eletrônica nº 1/2024, conforme justificativas constantes do Processo de Contratação nº 2/2024. **Local, data e assinatura:**Pato Branco, 5 de fevereiro de 2026.

JOECIR BERNARDI-
Contratante.

Publicado por:
Danieli Bolzan
Código Identificador:11E558BB

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
EXTRATO DO 2º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 7/2024

Partes: CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO, CNPJ/MF: 76.898.196/0001-45 e ITACIR ALBERTON & CIA LTDA, CNPJ/MF: 85.474.252/0001-05. **Objeto**:Fica reajustado, a partir de 06/02/2025, o valor do Contrato nº 7/2024, cujo objeto é fornecimento fracionado de recarga de gás liquefeito de petróleo (GLP), com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, do IBGE, acumulado nos últimos 12 (doze) meses, no percentual de 4,26% (quatro inteiros e vinte e seis centésimos por cento), passando o valor do item 1 de R$ 120,55 (cento e vinte reais e cinquenta e cinco centavos) para R$ 125,68 (cento e vinte e cinco reais e sessenta e oito centavos), perfazendo o valor total de R$ 1.256,80 (um mil duzentos e cinquenta e seis reais e oitenta centavos) pelo período de 12 (doze) meses.**Dotação**:136/3.3.90.30.04.00.00 - GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS. **Origem do Contrato**: Dispensa Eletrônica nº 4/2024, conforme justificativas constantes do Processo de Contratação nº 7/2024. **Local, data e assinatura:**Pato Branco, 5 de fevereiro de 2026.

JOECIR BERNARDI-
Contratante.

Publicado por:
Danieli Bolzan
Código Identificador:9E7E3DE1

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
EXTRATO DO 2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 8/2024

Partes: CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO, CNPJ/MF: 76.898.196/0001-45 e TELEFONICA BRASIL S.A, CNPJ/MF: 02.558.157/0001-62. **Objeto**:Fica reajustado, a partir de 08/02/2026, o valor do Contrato nº 8/2024, cujo objeto é o fornecimento de link de internet dedicada de 400 Mbps, com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, do IBGE, acumulado nos últimos 12 (doze) meses,no percentual de 4,26% (quatro inteiros, vinte e seis centéssimos por cento), passando o valor mensal de R$ 348,55 (trezentos e quarenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos) para R$ 363,39 (trezentos e sessenta e três reais e trinta e nove centavos) perfazendo o valor total de R$ 4,360,68 (quatro mil, trezentos e sessenta reais e sessenta e oito centavos) pelo período de 12 (doze) meses.**Dotação**:136/3.3.90.40.97.00.00 DESPESAS DE TELEPROCESSAMENTO . **Origem do Contrato**: Pregão Eletrônico nº 4/2024, conforme justificativas constantes do Processo de Contratação nº 12/2024. **Local, data e assinatura:**Pato Branco, 5 de fevereiro de 2026.

JOECIR BERNARDI-
Contratante.

Publicado por:
Danieli Bolzan
Código Identificador:8F835F64

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO
NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DE DÉBITOS

NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO 007 / 2026
Pato Branco, 3 de fevereiro de 2026.
De acordo com os artigos 293, 294, 295, I, alíneas “d” e “e”, II e 296 da Lei Complementar n° 001/98 – Código Tributá
Municipal (CTM), NOTIFICAMOS a empresa abaixo relacionada, do lançamento do valor apurado em Procedime
Administrativo Fiscal correspondente ao descumprimento de obrigação acessória e/ou Imposto Sobre Serviços de Qualq
Natureza, bem como, das penalidades previstas
na mesma Lei. Respeitando o prazo
previsto no artigo 371 da Lei Complemen
n° 001/98 para impugnação ao lançamento, os
débitos serão inscritos em dívida
ativa nos termos do artigo 344. Após e
período, em cumprimento à legislação vigente, as pendências serão encaminhadas para cobrança judicial.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	CADASTRO MUNICIPAL	CNPJ
22.016/2025	8226372-0	59.705.351/001-40

LUIZ CEZAR MENDES DOS SANTOS	*JULLI REBONATTO*
Fiscal de Tributos	Chefe da Divisão de Tributação/Fiscalização

Publicado por:
Julli Rebonatto
Código Identificador:840315F4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO CONTRATO Nº 09/2026 – DISPENSA N° 01/2026 - PROCESSO N° 06/2026.

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO, CNPJ nº 76.995.448/0001-54 e Companhia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná – CELEPAR, CNPJ nº 76.545.011/0001-19. **OBJETO:** Pelo presente instrumento a CELEPAR obriga-se a prestar os Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação: Solução de Gestão de Infrações de Trânsito – SaaS. **VALOR TOTAL:** R$ 6.372.000,00 (seis milhões trezentos e setenta e dois mil reais). **VIGÊNCIA:** 60 meses contados da assinatura do contrato. **FORO E DATA DE ASSINATURA:** Pato Branco, 05 de fevereiro de 2026.

ANDRÉ GUSTAVO SOUZA GARBOSA

E

GUILHERME DE ABREU E SILVA-
Representantes Legais.

GERI NATALINO DUTRA -
Prefeito.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:0548314C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DA DISPENSA Nº 01/2026 – PROCESSO Nº 06/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 17.898/2025.

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO, CNPJ nº 76.995.448/0001-54 e Companhia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná – CELEPAR, CNPJ nº 76.545.011/0001-19. **OBJETO:** Pelo presente instrumento a CELEPAR obriga-se a prestar os Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação: Solução de Gestão de Infrações de Trânsito – SaaS. **VALOR TOTAL:** R$ 6.372.000,00 (seis milhões trezentos e setenta e dois mil reais). **BASE LEGAL:** art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021. **DATA:** Pato Branco, 03 de Fevereiro de 2026.

OSMAR BRAUN SOBRINHO -
Secretário Municipal de Mobilidade e Transporte.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:7913879C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO QUARTO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE CREDENCIAMENTO PÚBLICO CREDENCIAMENTO PÚBLICO N.º 01/2025/INEXIGIBILIDADE Nº 09/2025 PROCESSO N.º 41/2024

41/2024
Em concordância ao resultado final apresentado pela Agente de Contratação e sua equipe de apoio e em estrita observância aos preceitos legais contidos na Lei nº 14.133/21, no Decreto Municipal nº 9.829/24 e demais legislações pertinentes à matérias, HOMOLOGO o credenciamento dos interessados aptos no processo de Credenciamento Público nº 01/2025, que tem por o objeto a prestação de serviços médicos veterinários de castração e chipagem, captura remoção e soltura, exames, higienização e internamento, serviços veterinários de procedimentos ambulatoriais, serviços veterinários de procedimentos de urgência e emergência não cirúrgicos e serviços veterinários de procedimentos de urgência e emergência cirúrgicos em cães e gatos, a fim de promover o bem estar animal, em atendimento à Secretaria Municipal de Meio Ambiente:

Classificação / Ordem De Contratação	Protocolo	Proponente	Cnpj
1	7.143/2025	Hospital Veterinario Bolson Ltda	42.240.437/0001-42
2	7.160/2025	Acco E Lanzarin Veterinaria Ltda	21.113.135/0001-33
3	8.526/2025	Colegio Mater Dei Ltda	78.243.599/0004-24
4	12.124/2025	Clinica Veterinária Planeta Bicho Ltda	12.433.826/0001-23
5	1.024/2025	Sbeghen Representacao Comercial Ltda	08.580.031/0001-70

Pato Branco, 06 de fevereiro de 2026. –

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Regiane Rufato
Código Identificador:F226A357

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 119, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o requerimento formal contido no Protocolo nº 2.727, de 03 de fevereiro de 2026, apresentado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, aservidora pública **ROSIMARA DE ASSIS CORREIA,** Matrícula nº 8492-1, do cargo de Professora de Educação Infantil 40h, função Professora de Educação Infantil 40h - Sup, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos em 03 de fevereiro de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:DFF088BE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 121, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica do Município, com fundamento no art. 62 da Lei Municipal nº 5.250, de 30 de novembro de 2018; com as alterações da Lei Municipal nº 5.444, de 3 de dezembro de 2019, e considerando o contido no Memorando nº 1.981, de 26 de janeiro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:
Art. 1º Nomear a servidora pública **CLEDIMARA GREGORINE ROSA**, Matricula 8515-4, ocupante do cargo de Professora, função Professora 20h, para exercer a função de coordenação pedagógica junto a Escola Municipal Olavo Bilac, com carga horária de 20h (vinte horas) semanais.

Art. 2º Para o exercício da função, a servidora nomeada fará jus à gratificação estabelecida no art. 62 da Lei Municipal nº 5.250, de 30 de novembro de 2018.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:A04D90FE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 122, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica do Município, com fundamento no art. 62 da Lei Municipal nº 5.250, de 30 de novembro de 2018; com as alterações da Lei Municipal nº 5.444, de 3 de dezembro de 2019, e considerando o contido no Memorando nº 1.981, de 26 de janeiro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:
Art. 1º Nomear o servidor público **LUIZ EDUARDO VINALSKI**, Matricula 8431-0, ocupante do cargo de Professor, função Professor de Educação Física, para exercer a função de coordenação pedagógica junto a Escola Municipal Udir Cantu, com carga horária de 20h (vinte horas) semanais.

Art. 2º Para o exercício da função, o servidor nomeado fará jus à gratificação estabelecida no art. 62 da Lei Municipal nº 5.250, de 30 de novembro de 2018.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:6BEFD87F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 123, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 1.894, de 23 de janeiro de 2026 da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora pública efetiva **DENISE MARIEL BOHN LUZA**, Matrícula nº 5629-4, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Auxiliar de Educação Infantil II, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, da Escola Municipal Santos Dumont para o Centro Municipal de Educação Infantil Três Marias.

Art. 2º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:1353B246

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 124, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 3.226, de 04 de fevereiro de 2026, da Secretaria Municipal de Assistência Social;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a servidora pública **DAIANE GALVÃO DIAS**, Matrícula nº 8991-5, da função gratificada de Coordenação do CRAS Carolina Ferrari Amadori junto a Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 028, de 02 de janeiro de 2025, referente à servidora de que trata o Art 1º.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos em 05 de fevereiro de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:445C2269

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 125, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento nos arts. 18 e 19 da Lei Municipal nº 4.742, de 29 de fevereiro de 2016, e considerando o contido no Memorando nº 3.226, de 04 de fevereiro de 2026, da Secretaria Municipal de Assistência Social;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora pública **DAIANE GALVÃO DIAS,** Matrícula nº 8991-5, para o cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão de Proteção Básica, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Para o exercício da função e efeitos de remuneração, a servidora nomeada perceberá o vencimento do cargo efetivo, acrescido de eventuais vantagens de caráter permanente e de função gratificada – FG10.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos em 06 de fevereiro de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:FB24A956

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 126, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, art. 33, inciso IV, da Lei Municipal nº 3.812, de 4 de abril de 2012 e considerando o contido no Memorando nº 3.226, de 04 de fevereiro de 2026, da Secretaria Municipal de Assistência Social;

RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor público **AMILTON MARANOSKI**, matrícula 6992-2, para exercer a Coordenação do CRAS Carolina Ferrari Amadori, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Para efeito da remuneração, o servidor designado perceberá o vencimento do cargo acrescido eventuais vantagens de caráter permanente e de 50% (cinquenta por cento) de gratificação, nos termos do art. 33, inciso IV, da Lei Municipal nº 3.812, de 4 de abril de 2012.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos em 06 de fevereiro de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:B0EB8A87

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 127, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 3.010, de 03 de fevereiro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a servidora pública efetiva **GLAUCYA ROBERTA PAGNONCELLI BATTISTON**, Matrícula nº 5514-0, da função gratificada de Coordenação Pedagógica do Projeto AABB Comunidade junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 1093, de 11 de setembro de 2025, referente à servidora de que trata o Art 1º.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos em 06 de fevereiro de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:C0F9C99F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 128, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica do Município, com fundamento no art. 62 da Lei Municipal nº 5.250, de 30 de novembro de 2018; com as alterações da Lei Municipal nº 5.444, de 3 de dezembro de 2019, e considerando o contido no Memorando nº 3.010, de 03 de fevereiro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:
Art. 1º Nomear a servidora pública efetiva **GLAUCYA ROBERTA PAGNONCELLI BATTISTON**, Matrícula nº 5514-0, ocupante do cargo de Professora, função Professora de Educação Física 20h – F6, para exercer a função gratificada de Coordenação Pedagógica junto a Escola Municipal Bairro Planalto, com carga horária de 40h (quarenta horas) semanais.

Art. 2º Para o exercício da função, a servidora nomeada fará jus à gratificação estabelecida no art. 62 da Lei Municipal nº 5.250, de 30 de novembro de 2018.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 09 de fevereiro de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:17C6C0CB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 129, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica do Município, com fundamento no art. 62 da Lei Municipal nº 5.250, de 30 de novembro de 2018; com as alterações da Lei Municipal nº 5.444, de 3 de dezembro de 2019, e considerando o contido no Memorando nº 3.010, de 03 de fevereiro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:
Art. 1º Nomear a servidora pública efetiva **SILVIA DOS SANTOS**, Matrículas nº 7660-0 e 5845-9, ocupante dos cargos de Professora, função Pessoal Docente 20h – F6 para ambas as matrículas, para exercer a função gratificada de Coordenação Pedagógica do Projeto AABB Comunidade junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com carga horária de 40h (quarenta horas) semanais.

Art. 2º Para o exercício da função, a servidora nomeada fará jus à gratificação estabelecida no art. 62 da Lei Municipal nº 5.250, de 30 de novembro de 2018.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 09 de fevereiro de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:609181E5

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA GP Nº 13 DE 9 DE FEVEREIRO DE 2026.

Atualiza a composição da Comissão do Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA) do Município de Pato Branco.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 7º da Lei Municipal nº 6.054, de 23 de novembro de 2022, no Decreto Municipal nº 10.028, de 10 de setembro de 2024, e considerando o Memorando nº 3.462, de 5 de fevereiro de 2026, da Secretaria Municipal de Agricultura;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os membros a Comissão do Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA), com a seguinte composição:
I - Amanda Chagas da Silva - representante da Secretaria Municipal de Agricultura;
II – Vanessa Gabrieli Beims - representante do Departamento de Vigilância em Saúde;
III – Bruno Pedon Nunes - representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Art. 2º A Comissão de que trata esta Portaria terá como atribuição:
I - auxiliar o SIM/POA na elaboração das normas e regulamentos a que se refere o art. 6º da Lei Municipal nº 6.054, de 23 de novembro de 2022;
II - analisar e emitir parecer sobre os projetos de construção, reforma ou ampliação e aparelhamento dos estabelecimentos destinados à obtenção de matéria-prima, industrialização e beneficiamento de produtos de origem animal;
III - analisar e emitir parecer sobre os processos de registro de estabelecimento;
IV - analisar e emitir parecer sobre os processos de registro de produtos sem regulamento de identidade e qualidade regulamentada;
V - colaborar com a coordenação do SIM/POA, quando solicitado.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 646, de 8 de agosto de 2023.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:E0B6F551

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

PODER LEGISLATIVO
PORTARIA Nº 4, DE 9 DE FEVEREIRO DE 2026

Considerando o falecimento do Sr. Trajano Ferreira de Souza, pai do Vereador e Vice-Presidente da Câmara, Valdir Ferreira de Souza;

Considerando o profundo pesar de toda a sociedade paulafreitense, em especial desta Casa Legislativa,

O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, RESOLVE:

Art. 1º Fica declarado LUTO de 1 (um) dia no Poder Legislativo Municipal, a contar desta data**.**
Art. 2º A matéria constante na Pauta da 2ª Sessão Ordinária será transferida para o dia 23/02/2026, em sessão a ser realizada às 19h.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na presente data.

Paula Freitas, PR, 9 de fevereiro de 2026.

EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO
Presidente

Publicado por:
Leandro Weisshaar
Código Identificador:1C33D397

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO CONTRATUAL

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

ADJUDICAR PROCESSO LICITATÓRIO Nº 07/2026

O Prefeito Municipal, SEBASTIAO ALGACIR DALPRA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei nº. 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações após analisado o resultado da Dispensa de Licitação nº 01/2026, resolve:
ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 07/2026
LICITAÇÃO Nº 01/2026
MODALIDADE DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
OBJETO: *Contratação de entidade privada, sem fins lucrativos para a realização de concurso público para o Nível Superior, Médio e Fundamental.*

FORNECEDOR: **FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, CNPJ nº 03.757.610/0001-22**
VALOR TOTAL: *173.800,00 (cento e setenta e três mil e oitocentos reais)*

Paula Freitas-PR, 09 de fevereiro de 2026.

SEBASTIAO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 07/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2026
HOMOLOGAÇÃO: 09/02/2026
FORNECEDOR: **FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, CNPJ nº 03.757.610/0001-22**
VALOR TOTAL: *173.800,00 (cento e setenta e três mil e oitocentos reais)*

Paula Freitas-PR, 09 de fevereiro de 2026.

SEBASTIAO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATUAL
ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....07/2026
Dispensa de Licitação Nº.....01/2026
Contrato Nº... 02/2026

OBJETO*: Contratação de entidade privada, sem fins lucrativos para a*
realização de concurso público para o Nível Superior, Médio e Fundamental.

FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, CNPJ nº 03.757.610/0001-22
VALOR TOTAL: *173.800,00 (cento e setenta e três mil e oitocentos reais)*

Paula Freitas-PR, 09 de fevereiro de 2026.

SEBASTIAO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:825DC2C2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 3.378/2025– DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

DECRETO Nº 3.378/2025– de 09 de fevereiro de 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre designação de membros para a Fiscalização de Contratos.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no **Art. 7 da Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021**, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado;
R E S O L V E:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo, para atuarem como fiscais de contratos administrativos, até 31 de dezembro do ano de 2026 ficando acompanhando e fiscalizando a correta execução do objeto aos termos contratuais, no âmbito da respectiva secretaria do Município de Paula Freitas, Estado do Paraná:

PROCESSOS	NOME/CARGO/DOCUMENTOS
Processo 07/2026, Dispensa de Licitação 01/2026.	**LEANDRO FELIPE BATISTA EBEL** - Servidor Público Municipal, investida no cargo efetivo de Advogado, portador do CPF 069.4**.**9-69.

Art. 2º As funções do fiscal dos contratos celebrados são:
I. **Zelar pelo fiel cumprimento** das obrigações assumidas no contrato ou instrumento de ajuste celebrado com a banca organizadora do concurso público;
II. **Verificar se a execução do concurso público**, em todas as suas etapas (planejamento, divulgação, inscrições, provas, correções, resultados e homologação), está sendo realizada conforme o instrumento contratual, edital e legislação vigente;
III. **Acompanhar, fiscalizar e atestar** a execução dos serviços prestados pela banca organizadora do concurso público;
IV. **Comunicar formalmente à Administração** todas as ocorrências relacionadas à execução do concurso, inclusive falhas, irregularidades, inconsistências ou descumprimentos contratuais;
V. O Fiscal do Processo de Concurso Público é o **representante da Administração**, devendo agir de forma **proativa e preventiva**, visando à legalidade, transparência, isonomia, eficiência e segurança do certame;
VI. **Acompanhar a elaboração e publicação do edital**, verificando sua conformidade com o contrato, a legislação aplicável e as necessidades da Administração;
VII. **Fiscalizar os procedimentos de inscrição**, inclusive sistemas eletrônicos, atendimento aos candidatos e cumprimento dos prazos estabelecidos;
VIII. **Acompanhar a preparação, aplicação e logística das provas**, assegurando o sigilo, a lisura, a segurança e a igualdade de condições aos candidatos;
IX. **Verificar a regularidade da correção das provas**, divulgação de gabaritos, interposição e julgamento de recursos;
X. **Sugerir a aplicação de penalidades** à banca organizadora em caso de inadimplemento das obrigações contratuais;
XI. **Controlar os prazos de execução** do concurso público, inclusive cronograma de etapas e vigência contratual;
XII. **Anotar e registrar**, em formulário ou sistema próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do concurso;
XIII. **Atestar as notas fiscais** relativas aos serviços prestados e encaminhá-las à unidade competente para pagamento, quando regulares;
XIV. **Comunicar formalmente à unidade competente** irregularidades passíveis de sanção, após contatos prévios com a contratada;
XV. **Manter pasta ou processo administrativo específico** para cada concurso público, contendo edital, contrato, termos aditivos, relatórios e demais documentos pertinentes;
XVI. **Acompanhar a divulgação dos resultados**, listas de aprovados, classificações finais e demais atos oficiais do certame;
XVII. **Verificar o cumprimento das regras de acessibilidade**, atendimento especial e ações afirmativas previstas em lei ou no edital;
XVIII. **Comunicar atrasos, falhas ou riscos** que possam comprometer a regular conclusão do concurso público;
XIX. **Solicitar correções ou ajustes** quando constatadas inadequações na execução dos serviços prestados pela banca;
XX. **Apresentar relatórios circunstanciados**, periódicos ou quando solicitado, sobre o andamento e a execução do concurso público;
XXI. **Fiscalizar o cumprimento das normas legais**, especialmente as relativas à impessoalidade, publicidade, moralidade e isonomia;
XXII. **Encaminhar pedidos de alteração** no cronograma ou em procedimentos do concurso, devidamente justificados e submetidos à autoridade competente;
XXIII. **Estabelecer prazos para saneamento** de eventuais falhas identificadas na execução do certame;
XXIV. **Manter registro atualizado** de informações do concurso, verificando a necessidade de prorrogação, ajustes ou novas providências administrativas;
XXV. **Ler atentamente o contrato e o edital**, elaborando check-list de acompanhamento para assegurar o fiel cumprimento das obrigações;
XXVI. **Observar a legislação aplicável**, em especial a Lei nº 8.666/1993 (ou legislação superveniente), bem como normas específicas sobre concursos públicos;
XXVII. **Acompanhar sistematicamente a execução do concurso**, permitindo a correção tempestiva de irregularidades dentro de sua esfera de competência;
XXVIII. **Comunicar ao superior imediato** situações que extrapolem sua competência, propondo as providências cabíveis
Parágrafo Único. As decisões e providências que ultrapassam a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, 09 de fevereiro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:6533C8F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 052/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PARA CADASTRO DE RESERVA E CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMNADO
EDITAL Nº 01/2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o resultado final do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PARA CADASTRO DE RESERVA E CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO EDITAL Nº 01/2024,** Homologado em

18 de novembro de 2024 e Prorrogado com o Decreto nº 3340/2025 de 03 de dezembro de 2025, **CONVOCA**, o candidato abaixo relacionado para apresentar-se a Secretaria Municipal de Recursos Humanos, munido da documentação exigida, para fim de admissão no cargo para o qual foi classificado, num prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da publicação deste edital, conforme:

Cargo: Professor –Ensino Fundamental -20 horas

Classificação	Nome
38º Lugar	Janaina Domingues Correa

Paula Freitas, 09 de fevereiro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:984CAC2A

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 051/2026

Torna público a desistência dos candidatos referente ao Processo Seletivo Simplificado-PSS -Edital Nº 01/2024

O Prefeito do Município de Paula Freitas, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o resultado final do Processo Seletivo Simplificado – PSS para cadastro de reserva e contratação por prazo determinado -Edital nº 01/2024, homologado em 18 de novembro de 2024 Homologado em 18 de novembro de 2024 e prorrogado com o Decreto nº 3340/2025 de 03 de dezembro de 2025, RESOLVE:
Tornar pública a desistência do candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado – PSS, de que trata o Edital de Convocação nº 050/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - Edição nº 3464, em 06/02/206, do candidato abaixo relacionado:

Cargo: Professor- Ensino Fundamental-20 hrs

Classificação	Nome
36º Lugar	Lucas Tenchena Primo

Paula Freitas, 09 de fevereiro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:DBE1E99C

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N. º 057/2026– DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Dispõe sobre exoneração de servidor temporário.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1. º - Exonerar a pedido a servidora **SUELEN APARECIDA ANTONIUTTI**, portadora da carteira de identidade RG nº ****82320-PR, aprovada no Processo Seletivo Simplificado –PSS, Edital nº 01/2024, ocupante do cargo temporário de Professor Ensino Fundamental-20 hrs a partir de 06 de fevereiro de 2026.

Art. 2. º - Está Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria nº 91/2025 de 18 de março de 2025.

Paço Municipal, 09 de fevereiro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:0C6A46B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N. º 058/2026– DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Dispõe sobre exoneração de servidor temporário.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1. º - Exonerar por motivo de termino de contrato a servidora **NALDI MARLENE PETOLA DE LIMA**, portadora da carteira de identidade RG nº ****.1684-PR, aprovada no Processo Seletivo Simplificado –PSS, Edital nº 01/2022, ocupante do cargo temporário de Auxiliar de Serviços Gerais a partir de 06 de fevereiro de 2026.

Art. 2. º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria nº 076/2024 de 05 de fevereiro de 2026.

Paço Municipal, 09 de fevereiro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:19BA3492

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 059/2026 – DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Dispõe sobre nomeação de servidor temporário.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1. º - Fica nomeada **IOLE BENASSI CAPPELARI,** portadora da carteira de identidade RG nº *****.5645-PR, aprovada no Processo Seletivo Simplificado- PSS, Edital nº 01/2024, para o cargo temporário de Professor Ensino Fundamental, no horário de trabalho estabelecido de 20h semanais, a partir de 10 de fevereiro de 2026.

Art. 2. º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Paço Municipal, 09 de fevereiro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:800DBC24

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇO

AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇO

O MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, Estado do Paraná, através da Comissão Permanente de licitações, designada pela Portaria nº 81/2025, expedida pelo Prefeito Municipal, pelo presente Edital de Convocação, **TORNA PÚBLICO** para ciência dos interessados, que o Município dará prosseguimento ao Processo Licitatório nº 69/2025 –

Concorrência nº 08/2025, cujo objeto é a Construção de Creche com execução de: serviços preliminares e administração da obra; movimento de terra, drenagem e águas pluviais; fundações; estruturas; alvenaria, divisória, muros e fechos; cobertura; esquadrias, acessórios, vidros e espelhos; instalações elétricas, telefonia, sistemas de proteção e ventilação; instalações hidrossanitárias, gás - glp, incêndios e aparelhos; revestimentos, impermeabilizações, pinturas e argamassas; pavimentação e calçamento, paisagismo e equipamentos externos; limpeza final e demais itens e especificações constantes em projeto, **estará realizando sessão pública de abertura dos envelopes de proposta de preços no dia 12/02/2026 as 13:20 horas** no setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sito à Rua Presidente Costa e Silva n º 290. Dúvidas e esclarecimentos poderão ser solicitados através do e-mail licitacao@peroladoeste.pr.gov.br ou pelo telefone (46) 3556-1223.

Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

LAIS FERNANDA GINDRI SCHWINGEL
Agente de Contratação

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri Schwingel
Código Identificador:8C0FEB14

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇO

AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇO

O MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, Estado do Paraná, através da Comissão Permanente de licitações, designada pela Portaria nº 81/2025, expedida pelo Prefeito Municipal, pelo presente Edital de Convocação, **TORNA PÚBLICO** para ciência dos interessados, que o Município dará prosseguimento ao Processo Licitatório nº 70/2025 – Concorrência nº 09/2025, cujo objeto é a Construção de barracão industrial, contendo: barracão; hall; administração; copa; DML; instalações sanitárias PCD feminina e masculina; depósitos externos; e paisagismo externo. Construção de barracão industrial, compreendendo: serviços preliminares e administração da obra; movimento de terra, drenagem e águas pluviais; fundações; estruturas; alvenaria, divisórias e fechamentos; cobertura; esquadrias e acessórios; instalações elétricas, telefonia, sistemas de proteção e ventilação; instalações hidrossanitárias, gás, prevenção de incêndio e aparelhos; revestimentos de paredes e pisos, impermeabilizações, pinturas e argamassas; pavimentação, paisagismo e equipamentos externos; serviços diversos; demais itens e especificações constantes em projeto, **estará realizando sessão pública de abertura dos envelopes de proposta de preços no dia 12/02/2026 as 15:00 horas** no setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sito à Rua Presidente Costa e Silva n º 290. Dúvidas e esclarecimentos poderão ser solicitados através do e-mail licitacao@peroladoeste.pr.gov.br ou pelo telefone (46) 3556-1223.

Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

LAIS FERNANDA GINDRI SCHWINGEL
Agente de Contratação

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri Schwingel
Código Identificador:93C9944D

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2026
DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

O MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 75.924.290/0001-69, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Sr. EDSOM LUIZ BAGETTI, residente e domiciliado na Rua Manoel Ribas, nº 22, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade sob nº 3.719.625-8-SSP-PR, CPF nº 629.393.609-44, torna público a Dispensa de Licitação a seguir:

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de brindes personalizados (guarda-chuvas de grande porte com abertura automática), destinados às ações comemorativas e eventos institucionais em alusão ao Dia Internacional da Mulher, promovidos pela Prefeitura Municipal de Pérola d'Oeste - PR.
Valor total estimado: R$ 18.400,00 (dezoito mil e quatrocentos reais).
Data da abertura: 13/02/2026.
Forma de Pagamento: Conforme entrega.
Dotação Orçamentária:
8000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
8002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
8.244.5.2.27 – Proteção e Atenção Integral à Família - PSB
3.3.90.30.00 - 1000 – Material de Consumo (243)
3.3.90.30.00 - 1940 – Material de Consumo (244)

Fundamento Legal: artigo 75, inciso II, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores.

Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri Schwingel
Código Identificador:3F88637C

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO Nº 01/2026 – TIPO ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE/PR
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO Nº 01/2026 – TIPO ELETRÔNICO

O MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor EDSOM LUIZ BAGETTI, e a Senhora Laís Fernanda Gindri Schwingel, Pregoeira, designada pela Portaria de nº 81/2025 de 26/08/2025, no uso de suas atribuições legais, faz saber e TORNA PÚBLICO aos interessados, que se encontra aberto o presente Edital de Licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, que será regido pela Lei Federal de nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal de nº 30/2023 de 26 de janeiro de 2023, Lei Complementar nº 123, de 14/02/2006, e suas posteriores alterações e legislação correlata, para a finalidade abaixo especificada:

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO DE Nº 01/2026.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO: A presente licitação, do tipo menor preço por item, tem por objeto a **contratação de empresa para aquisição de 01 (um) veículo automotor novo (zero quilômetro), tipo SUV, destinado a atender às demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.**

2. ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 26 de fevereiro de 2026, às 08:30min.

3. SESSÃO DE DISPUTA: Dia 26 de fevereiro de 2026, às 08:45h.

4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: O referido edital poderá ser retirado junto ao Setor de Licitações ou no Portal da Transparência desta municipalidade, a partir do dia 10 de fevereiro de 2026, durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao@peroladoeste.pr.gov.br ou diretamente no site de Compras Governamentais.

5. SISTEMA ELETRÔNICO: Compras Governamentais – ComprasNet (www.comprasgovernamentais.gov.br).

6. REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília – DF.

Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI -
Prefeito Municipal

LAIS FERNANDA GINDRI SCHWINGEL -
Pregoeira

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri Schwingel
Código Identificador:8A03B8B6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 18/2026

Exonera Servidora Ocupante de Cargo em Provimento Temporário.

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Leis, Resolve;

DECRETA

Art.1º- Fica **EXONERADA**, nesta data, **LEILA DEYSE BOTH,** matricula 1804, ocupante do Cargo em Provimento Temporário de Psicóloga, do Grupo Ocupacional 08 – Assistência Social.
Art. 2º - O presente Decreto entra em vigor nesta data, ficando revogado o Decreto n° 200/2023 e as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal, em 06 de fevereiro de 2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Taiana Maria Locateli Machado
Código Identificador:ECC9E2F4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 19/2026

Exonera Servidora Ocupante de Cargo em Provimento Temporário.

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Leis, Resolve;

DECRETA

Art.1º- Fica **EXONERADA**, nesta data, **KARINE APARECIDA SCHONS,** matricula 1851, ocupante do Cargo em Provimento Temporário de Professora, do Grupo Ocupacional 05 – Magistério.
Art. 2º - O presente Decreto entra em vigor nesta data, ficando revogado o Decreto n° 31/2024 e as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal, em 07 de fevereiro de 2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Taiana Maria Locateli Machado
Código Identificador:1C2D1F66

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 20/2026

Exonera Servidora Ocupante de Cargo em Provimento Temporário.

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Leis, Resolve;

DECRETA

Art.1º- Fica **EXONERADA**, nesta data, **MARISTANE APARECIDA PAROLIN,** matricula 1852, ocupante do Cargo em Provimento Temporário de Professora, do Grupo Ocupacional 05 – Magistério.
Art. 2º - O presente Decreto entra em vigor nesta data, ficando revogado o Decreto n° 32/2024 e as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal, em 07 de fevereiro de 2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Taiana Maria Locateli Machado
Código Identificador:323DF93E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 21/2026

Exonera Servidora Ocupante de Cargo em Provimento Temporário.

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Leis, Resolve;

DECRETA

Art.1º- Fica **EXONERADA**, nesta data, **GABRIELA FERNANDA WINK,** matricula 1853, ocupante do Cargo em Provimento Temporário de Professora, do Grupo Ocupacional 05 – Magistério.
Art. 2º - O presente Decreto entra em vigor nesta data, ficando revogado o Decreto n° 36/2024 e as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal, em 08 de fevereiro de 2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Taiana Maria Locateli Machado
Código Identificador:E48F6FE7

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 22/2026

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, Resolve;
CONSIDERANDO o constante no § 1º. do Artigo 74 da Lei Municipal de nº 300/2002.

R E S O L V E

Art. 1º. Fica **CANCELADA,** a partir do dia 09.02.2026, *a pedido*, a Licença sem vencimentos para tratar de assuntos particulares da Servidora Pública Municipal, da Senhora **KARINA FIDRISZWSKI**, ocupante do Cargo em provimento efetivo de Agente de Serviços Gerais e Alimentação, do Grupo Ocupacional 06 – Saúde, concedida através da Portaria de nº 44/2025.
Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor na data de hoje, ficando revogada a Portaria de nº 44/2025 e as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Pérola D´Oeste, em 09 de fevereiro de 2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Taiana Maria Locateli Machado
Código Identificador:51E006DD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 23/2026

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, Resolve;
CONSIDERANDO o disposto no § 1º do Artigo 69 da Lei Municipal nº 300/2002 (alterado pela Lei Municipal nº 1.102/2018).

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder férias de 20 (vinte) dias a partir do dia 09.02.2026 até o dia 28.02.2026 a Servidor Público Municipal abaixo relacionado:

NOME DO SERVIDOR	CARGO
Andrei Gripa	Agente de Serviços Operacionais

Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pérola D´Oeste, em 09 de fevereiro de 2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Taiana Maria Locateli Machado
Código Identificador:8CC71865

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025 — EDITAL DE CONVOCAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE DESISTÊNCIA N.º 02/2026

PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025

Edital de Convocação e Homologação de Desistência n.º 02/2026

O Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste - PR, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2025 do Processo Seletivo Simplificado 001/2025, em conformidade com a legislação vigente, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1º - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo nº 01/2025, conforme Edital de Homologação do Resultado Final nº 06/2025, homologado em 14 de maio de 2025.

2º - O candidato deverá apresentar-se ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Pérola do Oeste, PR, no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 3 do edital nº 001/2025 e documentos indicados no edital.

3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Processo Seletivo, conforme edital nº 01/2025.

Professor

CLASSIFICAÇÃO	NOME
31º	Maiquela Schnell Casagrande
32º	Francielli Rutkankis
33º	Veridiana Talita Wagner Jung
34º	Andressa de Moura Pivetta
35º	Liliane de Carvalho
36º	Dalvana Michele dos Anjos
37º	Bruna Emanuely Mombach Weimer
38º	Isadora Tayna Guarda da Silva
39º	Luciane Henz Perinazzo

4º - Considerando a convocação realizada em 30/01/2026, conforme Diário Municipal dos Municípios do Paraná, para o cargo de Professor, referente ao Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2025, torna pública a desistência expressa da candidata abaixo relacionada, que deverá ser posicionada no final da lista de convocação dos aprovados, nos termos do item 2.13 do Edital 001/2025:

CLASSIFICAÇÃO	NOME
30 º	Caroline Fernanda Chiarello

5º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, no órgão de divulgação oficial do Município.

Pérola D´Oeste - PR, 09 de fevereiro de 2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito de Pérola D´Oeste – PR

Publicado por:
Taiana Maria Locateli Machado
Código Identificador:572915C0

PODER LEGISLATIVO - CAMARA MUNICIPAL DE PEROLA D OESTE
RESOLUÇÃO Nº 02/2026

RESOLUÇÃO 02/2026

SUMULA: Altera o dia da Sessão Ordinária de Segunda feira 16 de fevereiro de 2026, da Câmara Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.

Mesa Diretora da Câmara Municipal do Pérola D´Oeste, Estado do Paraná, com fundamento no Artigo 166, §§ 1º e 2º do Regimento Interno e demais disposições legais,

RESOLVE

Art. 1º. Em virtude do feriado de carnaval, excepcionalmente fica alterado o dia da Sessão Ordinária de Segunda-feira dia 16 de fevereiro de 2026, para a Segunda-feira dia 23 do corrente mês, permanecendo inalterado o horário.
Art. 2º. A presente resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Secretaria da Câmara Municipal, 09 de fevereiro de 2026.

LEONARDO SEREDNICKI BAGETTI
Presidente

MAURO CIRINEU PALHARINI
Vice-Presidente

CLEVERSON RICARDO PIGOSO
1º Secretário

NEUZA TEREZINHA CAPRA PAVANELO
2º Secretário

Publicado por:
Lairo Marcelo Postal
Código Identificador:F2CBAEF5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
4º ADITIVO AO CONTRATO Nº 013/2022

REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2022

4º ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI FIRMAM O MUNICÍPIO DE PIÊN E A EMPRESA ANTONIO VILMAR DOS SANTOS 33926433949.

O **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecido a Rua Amazonas, nº. 373, Bairro Centro, inscrita no CNPJ nº. 76.002.666/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **MAICON GROSSKOPF**, portador da CI RG nº

10094176-7/SESP, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.xxx.589-xx, residente e domiciliado em Piên – PR, em conjunto com a Secretária Municipal de Educação Sra. **CLARICE DE FÁTIMA FRAGOSO**, inscrita no CPF sob nº 563.xxx.859-xx doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **ANTONIO VILMAR DOS SANTOS 33926433949** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 26.879.384/0001-58 estabelecida na Rua José da Rosa, nº 131, Trigolândia em Piên/PR, CEP 83860-000, telefone: (41) 99613-1837, neste ato representado pelo Sr. **Antônio Vilmar dos Santos**, inscrito no CPF sob nº 339.xxx.339-xx doravante denominado simplesmente **CONTRATADO**, resolvem **FIRMAR TERMO ADITIVO** ao Contrato nº 013/2022, nos termos da Lei nº 8.666/93 e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

Cláusula Primeira: O prazo de vigência e execução fica prorrogado em 12 (doze) meses a partir de 14/02/2026.

Cláusula Segunda: A quilometragem dia é de 21 km.

Cláusula Segunda: Em razão da prorrogação ora ajustada e da aplicação do índice acumulado INPC jan/25 a dez/25), o valor do KM passa a ser de R$ 14,04 (quatorze reais e quatro centavos), constituindo o valor total do contrato de 58.968,00 (cinquenta e oito mil e novecentos e sessenta e oito reais).

Cláusula Terceira: As demais cláusulas do instrumento original permanecem inalteradas.

Piên, 06 de fevereiro de 2026

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:8E32787D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
4º ADITIVO AO CONTRATO Nº 014/2022

REFERENTE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 012/2022

4º ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI FIRMAM O MUNICÍPIO DE PIÊN E 300 SPARTA ACADEMIA LTDA.

O **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecido a Rua Amazonas, nº. 373, Bairro Centro, inscrita no CNPJ nº. 76.002.666/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **MAICON GROSSKOPF**, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.xxx.589-xx, residente e domiciliado nesta cidade, em conjunto com ao Secretária Municipal de Assistência Social e Defesa Civil **KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO**, inscrito no CPF nº 003.xxx.769-xx, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro **300 SPARTA ACADEMIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 41.885.306/0001-50, estabelecida na RUA Goiânia, nº. 219, Centro, Pien, PR, CEP 83.860-000, Fone (41)984818267, por seu representante legal, Sr. **PEDRO AUGUSTO ALBERTI BRAUZA**, inscrito no CPF sob nº. 085.xxx.039-xx, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem **FIRMAR TERMO ADITIVO** ao Contrato nº 014/2022, nos termos da Lei nº 8.666/93 e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

Cláusula Primeira: O prazo de vigência e execução fica prorrogado em 12 (doze) meses a partir de 21/02/2026.

Cláusula Segunda: Em razão da prorrogação ora ajustada, o valor do contrato fica acrescido em R$ 58.800,00 (cinquenta e oito mil e oitocentos reais).

Cláusula Terceira: As demais cláusulas do instrumento original permanecem inalteradas.

Piên, 03 de fevereiro de 2026

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:AA4B4FF9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
8° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 052/2021

REFERENTE AO CHAMAMENTO PÚBLICO N° 05/2021
INEXIGIBILIDADE 024/2021

8° TERMO ADITIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIÊN/PR E 300 SPARTA ACADEMIA LTDA.

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado o MUNICÍPIO DE PIÊN, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecido a Rua Amazonas, nº. 373, Bairro Centro, inscrita no CNPJ nº. 76.002.666/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor MAICON GROSSKOPF , portador da CI nº 10094176-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.xxx.589-xx, residente e domiciliado nesta cidade, em conjunto com a Secretária Municipal de Assistência Social e Defesa Civil, Sra. Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro **300 SPARTA ACADEMIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 41.885.306/0001-50, estabelecida na Rua Goiânia, nº. 219, Centro, Pien, PR, CEP 83.860-000, Fone (41) 99194-4056, por intermédio de seu representante legal, Sr. Pedro Augusto Alberti Brauza, inscrito no CPF sob nº. 085.xxx.039-xx, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem FIRMAR TERMO ADITIVO ao Contrato nº 052/2021, nos termos da Lei nº 8.666/93 e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

Cláusula Primeira: O prazo de vigência fica prorrogado em 04 (quatro) meses, a partir de 17/02/2026.

Cláusula Segunda: Em razão da prorrogação ora ajustada o valor do contrato fica acrescido em
R$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais)

Cláusula Segunda: Ficam inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

Piên/PR, 03 de fevereiro de 2026.

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:6B755839

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONTRATO Nº 007/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026

CONTRATANTE: Município de Piên, Estado do Paraná, com sede à Rua Amazonas, nº 373, Centro, inscrito no CGC/MF nº 76.002.666/0001-40, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Maicon Grosskopf, portador da Cédula de Identidade RG nº 10094176-7 e do CPF/MF nº 080.278.589-17, e

CONTRATADA: BARIGUI FRANÇA COMÉRCIO DE AUTOMÓVEIS LTDA.

OBJETO: Fornecimento de 02 Veículos Hatch.

VALOR: R$ 155.800,00 (cento e cinquenta e cinco mil e oitocentos reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 180 dias

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 04 de fevereiro de 2026.

FORO: Comarca de Rio Negro, Estado do Paraná.

Piên/PR, 09 de fevereiro de 2026.

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:84564170

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N°71 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

DECRETO N.º 71 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Piên, para o Exercício de 2026 no total de R$ 4.510,60.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64, Lei Orgânica Municipal art. 66, item IX, combinados com as Leis Municipais n.º 1598 de 25 de setembro de 2025 e 1609 de 11 de dezembro de 2025 resolve:
DECRETAR

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município para o exercício de 2026, na importância de R$ 4.510,60, mediante as seguintes providências:

· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	
10.001	ASSISTÊNCIA SOCIAL	
8.244.12.2.28	MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3211	0823 Repasse Estadual - Fundo dos Direitos da Mulher	1.810,60
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3261	0823 Repasse Estadual - Fundo dos Direitos da Mulher	2.700,00
	SUBTOTAL	4.510,60
	TOTAL	4.510,60

TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....4.510,60

Artigo 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:

O Superavit do exercício anterior por Fonte de Recurso, de acordo com o inciso I e § 2º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

Fonte de Recurso		
Fonte	Descrição	Valor
823	Repasse Estadual - Fundo dos Direitos da Mulher	4.510,60
	TOTAL	4.510,60

TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....4.510,60
Artigo 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1587/2025 e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1598/2025 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, no que couber.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piên, 10 de fevereiro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Eliane Pimentel Jubainski Streit
Código Identificador:B209E829

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 072 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

DECRETO Nº 072 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

NOMEIA DEUZENIR RODRIGUES DE MOURA para ocupar O CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE ENFERMEIRO.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o resultado do Concurso Público nº 001/2023, homologado pelo Edital 016/2023 e os procedimentos preliminares adotados pela Area de Recursos Humanos,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o senhor **DEUZENIR RODRIGUES DE MOURA** portador do CPF 00*.***.***-** classificado em 2º lugar - Afro, para ocupar o cargo de **Enfermeiro** a contar de 09 de fevereiro de 2026, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais 960/2007 e 1.078/2010.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de fevereiro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:C0E674FE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 007/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO.

TESTE SELETIVO Nº 01/2024
PRAZO DETERMINADO – Lei n° 965/2007 e Lei 1198/2014

EDITAL 007/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Teste Seletivo 001/2024 - Edital nº 001/2024, homologado pelo Edital 014.1/2024 de 27 de janeiro de 2025,

RESOLVE:
Convocar os (as) candidatos (as) a seguir relacionados para comparecer na Área Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **10 de fevereiro de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 as 17:00 para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Professor Temporário – Segunda chamada

Classificação	Nome do Candidato
23º	Bruna Joana Massaneiro Lenschow Correia

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:182E580F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 021/2026

CONTRATAÇÃO DIRETA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 021/2026

PROTOCOLO: 2221/2026
Objeto Celebração de parceria, por meio de termo de fomento, para o repasse de recursos financeiros para Educação Especial – pessoas portadoras de Deficiência Intelectual e Múltiplas Deficiências, vinculada a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Piên (Escola Padre Ramiro) - APAE, em atendimento as emendas aditivas nº 001, 006, 008 e 009, vinculadas ao projeto de lei nº 024/2024 dos Vereadores Seandra Cordeiro de Oliveira, Joelcio Buba, Almir Pedro Mielke e Giomar da Rosa

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

PESSOA JURÍDICA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXEPCIONAIS DE PIÊN-APAE PIÊN.
CNPJ: 11.055.458-0001/64
VALOR: R$ 91.276,86 (Noventa e um mil, duzentos e setenta e seis reais e oitenta e seis centavos)

AUTORIZAÇÃO 09/02/2026

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:AE790623

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 084, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

PORTARIA Nº 084, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Estabelece normas e procedimentos para a concessão e o gozo de férias dos servidores públicos municipais, em conformidade com os Artigos 90 a 94 da Lei nº 960, DE 14 DE SETEMBRO DE 2007.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal, e considerando a necessidade de organizar o cronograma de férias e evitar o acúmulo de períodos aquisitivos,

RESOLVE:

Art. 1º O planejamento e a concessão de férias dos servidores deverão observar, obrigatoriamente, a ordem cronológica de aquisição.

§ 1º O servidor que possuir saldo de férias acumulado deverá, obrigatoriamente, exaurir (zerar) o período mais antigo antes de iniciar o gozo de períodos aquisitivos subsequentes.

§ 2º Salvo por necessidade imperiosa do serviço devidamente justificada, não será permitida a concessão de férias de um novo período sem que os saldos anteriores tenham sido integralmente usufruídos.

Art. 2º As férias deverão ser gozadas dentro do prazo de 12 (doze) meses subsequentes à data em que o servidor tiver adquirido o direito (período concessivo), em observância ao art. 91 da Lei nº 960, de 14 de setembro de 2007.

Parágrafo único. A acumulação de férias, limitada até o máximo de 02 (dois) períodos, somente será admitida em casos excepcionais de necessidade do serviço, mediante declaração da chefia imediata.

Art. 3º O pedido de conversão de 1/3 (um terço) das férias em abono pecuniário ou o parcelamento do gozo, em períodos não inferiores a 10 dias, deverá ser protocolado com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data prevista para o início.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 09 de fevereiro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:72B8F65B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico N° 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais. **Entrega das propostas**: a partir 11/02/2026 no site no site Bolsa Brasil de Licitações - BLL. **Abertura das Propostas**: 26/02/2026 às 09:30h (horário de Brasília) no site já citado.

Piên/PR, 09 de fevereiro de 2026.

THAIS BECKER DE SOUZA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:6E5D03B1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REQUERIMENTO DE DESISTÊNCIA

Piên/PR, 06 de fevereiro de 2026.

REQUERIMENTO DE DESISTÊNCIA

Eu, Valéria Lima de Souza convocado (a) pelo Edital nº 005/2026, residente e domiciliado na Estrada Principal Ribeirão Grande, s/n, Ribeirão Grande, Agudos do Sul/PR, portador da cédula de identidade civil com RG nº 126026960 /PR e CPF 07095588996 venho mui respeitosamente requerer desistência da vaga de PROFESSOR TEMPORÁRIO conforme classificação obtida no Processo Seletivo 01/2024.

_____
VALÉRIA LIMA DE SOUZA

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:A57F8450

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE FOMENTO Nº 008/2026

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2123/2026
REFERENTE A INEXIGIBILIDADE 016/2026
VINCULADO A CHAMADA PÚBLICA 008/2025

INSTITUIÇÃO: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DO AUTISTA DE PIÊN-AMA

CNPJ: 34.696.848/0001-19

VALOR TOTAL: R$ 19.040,00 (Dezenove mil e quarenta reais).

OBJETO: Repasse de recursos para a Associação de Pais e Amigos do Autista de Piên – AMA referente a seleção de projetos sociais, inovadores e/ou complementares às políticas públicas básicas, voltados a garantia de direitos de crianças e adolescentes, com vistas ao aprimoramento dos atendimentos prestados em âmbito municipal, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei Federal n° 8.069/1990) e da Resolução CMDCA n°015/2025 – EIXO 1: Direito à vida e à saúde, conforme Chamada Pública nº 008/2025, financiados com recursos provenientes da Deliberação nº 013/2025 do CEDCA/PR ao Fundo da Infância e adolescência – FIA.

Fiscal Administrativo: Larissa do Carmo Honório - Matrícula 4766101 e Anderleia Diana Cardoso das Neves (SUPLENTE) – Matrícula 4766039.

Prazo de Vigência: Se inicia a partir de sua assinatura e termina em 31 de dezembro de 2026.

Data de assinatura: 06 de fevereiro de 2026

Coordenação de Contratos.
Compras e licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:2823EDD1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE FOMENTO Nº 009/2026

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 009/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2185/2026
REFERENTE A INEXIGIBILIDADE 017/2026
VINCULADO A CHAMADA PÚBLICA 008/2025

INSTITUIÇÃO: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PIÊN – APAE DE PIÊN (Escola Padre Ramiro)

CNPJ: 11.055.458/0001-64

VALOR TOTAL: R$ 19.949,00 (dezenove mil e novecentos e quarenta e nove reais).

OBJETO: Repasse de recursos para a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Piên (Escola Padre Ramiro) – APAE Piên referente a seleção de projetos sociais, inovadores e/ou complementares às políticas públicas básicas, voltados a garantia de direitos de crianças e adolescentes, com vistas ao aprimoramento dos atendimentos prestados em âmbito municipal, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei Federal n° 8.069/1990) e da Resolução CMDCA n°015/2025 – EIXO 1: Direito à vida e à saúde, conforme Chamada Pública nº 008/2025, financiados com recursos provenientes da Deliberação nº 013/2025 do CEDCA/PR ao Fundo da Infância e adolescência – FIA.

Fiscal Administrativo: Larissa do Carmo Honório - Matrícula 4766101 e Anderleia Diana Cardoso das Neves (SUPLENTE) – Matrícula 4766039.

Prazo de Vigência: Se inicia a partir de sua assinatura e termina em 31 de dezembro de 2026.

Data de assinatura: 06 de fevereiro de 2026

Coordenação de Contratos.
Compras e licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:CA6955A4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE FOMENTO Nº 010/2026

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 010/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2124/2026
REFERENTE A INEXIGIBILIDADE 019/2026
VINCULADO A CHAMADA PÚBLICA 008/2025

INSTITUIÇÃO: ASSOCIAÇÃO DESPERTANDO ESTRELAS - ADE

CNPJ: 08.644.293/0001-51

VALOR TOTAL: R$ 19.335,00 (Dezenove mil e trezentos e trinta e cinco reais).

OBJETO: Repasse de recursos para a Associação Despertando Estrelas – ADE referente a seleção de projetos sociais, inovadores e/ou complementares às políticas públicas básicas, voltados á garantia de direitos de crianças e adolescentes, com vistas ao aprimoramento dos atendimentos prestados em âmbito municipal, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei Federal n° 8.069/1990) e da Resolução CMDCA n°015/2025 – EIXO 4: Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer, conforme Chamada Pública nº 008/2025, financiados com recursos provenientes da Deliberação nº 013/2025 do CEDCA/PR ao Fundo da Infância e adolescência – FIA.

Fiscal Administrativo: Larissa do Carmo Honório - Matrícula 4766101 e Anderleia Diana Cardoso das Neves (SUPLENTE) – Matrícula 4766039.

Prazo de Vigência: Se inicia a partir de sua assinatura e termina em 31 de dezembro de 2026.

Data de assinatura: 06 de fevereiro de 2026

Coordenação de Contratos.
Compras e licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:17D630A6

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 04, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

RESOLUÇÃO Nº 04, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

A Secretaria Municipal de Educação de Piên, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos Artigos 58 a 60 da Lei Municipal n° 1070, de 09 de setembro de 2010,

Resolve:

Art. 1° Tornar público o resultado da seleção para formação de cadastro de professores com disponibilidade para atuar em Turno Suplementar, para o ano letivo de 2026, conforme segue:

Estabelecimento de Ensino	Turno	Classificação	Nome
Escola Municipal Marciano de Carvalho	Manhã	1º	Mariza de Fatima Guisdana Martins
Escola Municipal Marciano de Carvalho	Tarde	1º	–
Escola Municipal do Campo de Gramados	Tarde	1º	Jerusa Elianay Wedekind
Escola Municipal do Campo de Gramados	Manhã	1º	Leda Sebastiana de Oliveira

Piên, 09 de fevereiro de 2026.

CLARICE DE FÁTIMA FRAGOSO
Secretária de Educação

Publicado por:
Noili Fortescki Gassner
Código Identificador:69C521BC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 1245/2026

DECRETO N.º 1.245/2026

SÚMULA: Decreta ponto facultativo nas Repartições Públicas, do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná.

O Prefeito Municipal De Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

Artigo 1º Fica decretado ponto facultativo nas repartições públicas Municipal, Secretarias e Departamentos do Município de Pinhal de São Bento/Pr, nos dias 16/02 (segunda feira),17/02 (terça feira) e 18/02/2026 (quarta feira).

Artigo 2º. Para as situações de urgência e emergência, bem como para manter os serviços públicos essenciais, poderão ser convocados os servidores municipais nas respectivas áreas e setores, pelo Executivo Municipal e ou pelo Secretário Municipal, que manterão ainda atendimento de chamadas através do telefone (46) 9.9902.1012

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário,
.
Gabinete do Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, 06 de fevereiro de 2026

Publique-se

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vânia Maria Barbieri
Código Identificador:853C0A72

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 06/2026

CONTRATANTE: Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, com sede à Av. São Roque, n° 178, Centro, inscrito no CGC/MF nº 95.590.832/0001-11, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Paulo Falcade de Oliveira, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.623.015-1 e do CPF/MF nº 832.042.379-15, e

CONTRATADA: PAVIMAR CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA. CNPJ: 79.569.398/0001-31.

OBJETO: Recape asfáltico em vias urbanas, em CBUQ, 39.436,71m², incluindo serviços preliminares, revestimento, sinalização horizontal, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual.

VALOR: R$ 2.534.799,85 (dois milhões, quinhentos e trinta e quatro mil, setecentos e noventa e nove reais e oitenta e cinco centavos).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 180 (cento e oitenta) dias

PRAZO DE VIGÊNCIA: 360 (trezentos e sessenta) dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de fevereiro de 2026.

FORO: Comarca de Ampére, Estado do Paraná.

Pinhal de São Bento/PR, 09 de fevereiro de 2026.

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:0307C401

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº3325/2026

PORTARIA N.º 3.325/2026

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º **PRORROGAR**, a licença para tratamento de saúde, da Servidora Pública Municipal **CLAUDETE CARGNIN SALVALAGGIO, matricula** funcional nº 591-1 ocupante do Cargo Efetivo de Tecnica em Enfermagem, do Quadro de Pessoal deste Executivo Municipal, em conformidade com o atestado médico datado em 09 de fevereiro de 2026.

Art. 2º - O pagamento da remuneração correspondente ao período de afastamento, será efetuado diretamente pelo INSS.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná em 09 de fevereiro de 2026.

Publique-se

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vânia Maria Barbieri
Código Identificador:731B13EF

SECRETARIA DE SAUDE
ATA 01/2026

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
REUNIÃO ORDINÁRIA 04/02/2026
ATA Nº 01/2026

Aos quatro dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, na sala de reuniões da Unidade de Saúde da Família Arlindo José Câmera, situada à Rua Santa Terezinha, s/n, no município de Pinhal de São Bento – PR, reuniram-se ordinariamente os membros do Conselho Municipal de Saúde: Angelita do Amaral Gobbi, Alzira Ana dos Santos Dietzmann, Cleides Maria Zang, Jocemar Jahn, Ana Paula Cossetin, Katiuça Mara Pasa, Zenir Andretti de Camargo Barbieiri, além de mim, Jean Paulo Pettenon, secretário executivo deste conselho, com o objetivo **aprovar a adesão à Resolução SESA nº 2024/2025, aprovar o Relatório Quadrimestral de Gestão – período de setembro a dezembro de 2025 e outros assuntos gerais.** A Reunião foi iniciada pela vice-presidente do Conselho Municipal de Saúde, senhora Cleides Marai Zang a qual deu as boas vindas a todos os presentes e em seguida passou a palavra à secretária de saúde, senhora Katiuça Mara Pasa, que após saudação, explicou que foi realizada a adesão à Resolução SESA nº2024/2025, a qual habilita os municípios a pleitearem adesão aos Programas

Estratégicos da Secretaria de Estado da Saúde – Qualificação de Atenção Primária à Saúde, visando incentivo financeiro de investimento para transporte sanitário, na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2025, através de um resolução *ad referendum*, na qual o município foi contemplado com o valor de R$220.000,00 para aquisição de Van Transporte de pacientes. Posto em votação, foi aprovado por unanimidade. Em seguida, Katiuça apresentou o Relatório Quadrimestral de Gestão referente aos meses de setembro a dezembro de 2025, na qual estão incluídos os indicadores e os resultados alcançados no quadrimestre, bem como a prestação de contas financeira do quadrimestre dos recursos da secretaria de saúde. Após apresentação, posto em votação, foi aprovado por unanimidade do Relatório Quadrimestral de Gestão. Katiuça aproveitou a oportunidade para convidar os conselheiros para participar da Audiência Pública que realizar-se-á na Câmara Municipal de Vereadores no dia 11 de fevereiro de 2026, às 08 horas, ressaltando a importância da presença de cada um dos conselheiros. Questionada sobre o horário de atendimento médico, Katiuça informou que um profissional solicitou a exoneração, acarretando, desta maneira, falta de profissionais temporariamente. Diante desta situação, já está em processo de contratação de um novo profissional para suprir a demanda. Da mesma forma, está em processo de contração de profissional de fisioterapia, para ocupar a vaga que atualmente está sem profissional. Sem mais para o momento, a reunião é encerrada e sem mais nada a relatar a ata será encerrada e após leitura e aprovação será assinada por mim e pelos demais presentes.

Publicado por:
Jean Paulo Pettenon
Código Identificador:5F25996E

SECRETARIA DE SAUDE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA 001/2026

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHAL DE SÃO BENTO – PR
Rua Presidente Vargas, 273 – Pinhal de São Bento – PR
CEP – 85.727-000 – Pinhal de São Bento – PR
CNPJ – 08.862.734/0001-91

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA N° 001/2026

Em cumprimento ao disposto na Lei 8689/93, em seu artigo 12, convocamos o Conselho Municipal de Saúde, bem como a população em geral para participarem da Audiência Pública da Saúde, referente ao terceiro quadrimestre do ano de 2025 a ser realizado no dia 11 de fevereiro de 2026 às 08:00 horas na Câmara Municipal de Vereadores de Pinhal de São Bento - PR.
Agradecemos antecipadamente a presença.

Pinhal de São Bento, 02 de fevereiro de 2026

.

KATIUÇA MARA PASA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Jean Paulo Pettenon
Código Identificador:D31E093A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE CREDENCIAMENTO
INEXIGIBILIDADE Nº 11/2024 - PROCESSO: 21.142/2024

Em cumprimento ao disposto no Capítulo II do Decreto N°12.116 de 22 de Março de 2024, a Comissão Especial de Contratação, por meio de sua Presidente, torna público o resultado do credenciamento em epígrafe, cujo objeto é o credenciamento para contratação de pessoas físicas para prestação de serviços, conforme necessidades das Secretarias Municipais, conforme as especificações, quantidades, valores, condições e exigências estabelecidas no presente instrumento e seus anexos. Nesse sentido a comissão decidiu **habilitar**: **Item 1 - Prestação de Serviços Monitor em Tempo Integral - regime: diária 8h:** Dide Willrich Pires; Kauana Veranieiro Oliveira; Julia da Silva Franca; Cristina Miranda. **Item 2 - Prestação de Serviços Interação com Educando - regime: diária 8h:** Jaqueline Ribeiro dos Santos; Alexandre Caetano de Oliveira Teixeira; keyla Souza Leal; Adriana Muniz da Rocha; Lais Aparecida Domingues; Helloa Pereira de Souza; Tatiane Teixeira; Vinicius Teixeira de Castro Wandembruck; Alisson Murilo Ferreira da Silva; Sophitia Camargo Carriel de Oliveira; Daiana da Silva Souza Alves, por cumprir todos os requisitos exigidos no Edital, portanto suas solicitações para credenciamento foram **aprovadas. Não foi aprovado pela comissão por não cumprir todos os requisitos exigidos no Edital, conforme item de documentação listado em edital:** Julia Maria Nogueira da Silva – protocolo 24299/2025 – Item 6.2.4 documentação incompleta; Everline de Miranda Ingles – protocolo 24338/2025 – Item 6.1 k; Joana Darc Maia Garcia – protocolo 243932025 – Item 6.1 A; 6.1 D; 6.1 E; 6.1 k; Eduarda Tiller de Jesus – protocolo 416/2026 – Item 15.1.10 (não tem idade mínima); anexos de outro processo; Joana Darc Maia Garcia – protocolo 758/2026 – Item 6.1 A; 6.1 D; 6.1 E; 6.1 K; Maria Eduarda Ribas Rosa Gonçalves – protocolo 905/2026 – Item 6.1 F; Mariane Silva de Mattos – protocolo 928/2026 – Item 6.1 J sem validade; Rithelli Santiago Martins – protocolo 931/2026 – Item 6.1 A; Grazielle Vitoria da Silva Mendes – protocolo 1043/2026 – Item 6.1 A; 6.1 H; 6.1 i; 6.1 K; 6.1 L; Grazielle Vitoria da Silva Mendes – protocolo 1102/2026 – Item 6.1 A; 6.1 H; 6.1 i; 6.1 K; 6.1 L; Marcela Keques Matorizen – protocolo 1276/2026 – Item 6.1 K; Alina Tatiana Alves Ayroso – protocolo 1605/2026 – Item 6.1 A; 6.1 F; 6.1 i; 6.1 K; Schellen Cristina Manfrini Wandembruck – protocolo 24272/2025 – anexos de outro processo; Victoria Hartwig Bernardino – protocolo 124/2026 – Item 6.1 J; Gleyce Daniela de Oliveira – protocolo 23879/2025 – Item 6.1 J (não sanou vícios); Graziele da Quinta Simão – protocolo 23917/2025 – Item 6.1 A (não sanou vícios); Rosinete Souza da Cruz – protocolo 406/2026 – Item 6.1 A; Leticia Nunes Mendes Moura – protocolo 414/2026 – Item 6.1 J; 6.1 K; Eduarda Tiller de Jesus – protocolo 415/2026 – Item 15.1.10 (não tem idade mínima); anexos de outro processo; Sabrina Pereira da Paz Cordeiro – protocolo 467/2026 – Item 6.1 L; Emilly Vitoria Rodrigues dos Santos – protocolo 482/2026 – Item 6.1 K; Leticia Nunes Mendes Moura – protocolo 929/2026 – Item 6.1 J sem validade; Thais Nunes Moura – protocolo 965/2026 – Item 6.1 i; 6.1 J sem validade; anexos de outro processo; Stephany dos Santos Leal Padilha – protocolo 1209/2026 – Item 6.1 A; 6.1 K; Thais Helena Marinho Pedroso – protocolo 1248/2026 – Item 6.1 A; 6.1 J sem validade; 6.1 K; Isabela Oliveira Ferreira – protocolo 1262/2026 – Item 6.1 A; Camille do Amaral Jez dos Santos – protocolo 1363/2026 – Item 6.1 A; 6.1 i; Juliane Cristina de Souza Martins – protocolo 1428/2026 – Item 6.1 A; 6.1 i; 6.1 J vencida; Graziele da Quinta Simão – protocolo 1549/2026 – Item 6.1 A; 6.1 J vencida; 6.1 K; Maria Aparecida Mandato Galdino – protocolo 1675/2026 – anexos de outro processo; Gislaine Santos Liguer – protocolo 1817/2026 – Item 6.1 A; Elisa Borges de Novais – protocolo 1818/2026 – anexos de outro processo; Sheila Cristina Rodrigues de Ponce – protocolo 1831/2026 – Item 6.1 D; 6.1 E; 6.1 J; 6.1 K; Maria dos Reis Amancio de Souza – protocolo 1834/2026 – Item 6.1 B encaminhou somente a frente; Adriely Priscila Porfirio – protocolo 1887/2026 – Item 6.1 F; Vagner Mendes Evaristo – protocolo 1951/2026 – Item 6.1 A; 6.1 E do candidato; 6.1 F; 6.1 G; 6.1 J em nome do candidato; 6.1 K; Mariah Eduarda Torres – protocolo 1952/2026 – Item 6.1 B; 6.1 F; 6.1 G; 6.1 K; anexo VI; Sonia Regina Rodrigues – protocolo 1992/2026 – Item 6.1 A; 6.1 K; anexos de outro processo; Aline Fernanda da Silva – protocolo 2028/2026 – Item 6.1 D; 6.1 F; 6.1 J; Karlla Maria Afonso – protocolo 2034/2026 – Item 6.1 A; anexo de outro processo; Kesly Raquel Silva Nascimento – protocolo 525/2026 – Item 6.2.4 documentação incompleta; Kamilly de Campos Ferreira – protocolo 1488/2026 – Item 6.1 E; 6.1 J sem validade; 6.1 K; item função não especificada de acordo com Edital; Karin Cristina Oliveira Rodrigues da Silva – protocolo 1886/2026 – Item 6.1 A; 6.1 G; anexos III; IV; V; VI; Carolina Tiller Giraldi – protocolo 2004/2026 – Item 6.1 K; anexos III; IV; V; VI; Gabriela Gandin Hartmann – protocolo 1349/2026 – Item 6.1 A; 6.1 B somente declaração vencida) 6.1 J; 6.1 K; anexo III; Diulia Karoline Jesus da Luz – protocolo 2032/2026 – Item 6.1 D; 6.1

F; 6.1 J; 6.1 L; anexos III; IV; V; VI sem preencher; Joana Darc Maia Garcia – protocolo 24379/2025 – não anexou documentação; Leticia Nunes Mendes Moura – protocolo 129/2026 – não anexou documentação; Gisele de Lima Moreira – protocolo 489/2026 – não anexou documentação; Elis Regina dos Santos Antonietti – protocolo 684/2026 – não anexou documentação; Elis Regina dos Santos Antonietti – protocolo 937/2026 – não anexou documentação; Elis Regina dos Santos Antonietti – protocolo 938/2026 – não anexou documentação; Ana Paula Pacheco Castilho – protocolo 1198/2026 – não anexou documentação; Josane Modesto – protocolo 1368/2026 – não anexou documentação; Maria das Graças Schinaider Oliveira – protocolo 1699/2026 – não anexou documentação; Rodrigo do Nascimento Negrão – protocolo 1814/2026 – não anexou documentação. Os interessados têm o prazo de 8 (oito) dias úteis, prorrogáveis, para protocolar documentação escoimada de vícios. Salientamos que o processo se encontra disponível para vistas e que fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recursos no prazo legal e que no final deste abre-se o prazo para apresentação das contrarrazões por igual período._Piraquara, 04 de fevereiro de 2026.

ANA CLAUDIA GAIO DE OLIVEIRA -
Presidente da Comissão

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:8F3BE5FA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE CREDENCIAMENTO
INEXIGIBILIDADE Nº 12/2023 - PROCESSO: 33.051/2023

Em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei 8.666, de 21 de julho de 1993, a Comissão Especial de Credenciamento, por meio de sua Presidente, torna público o resultado do credenciamento em epígrafe, cujo objeto é o credenciamento para contratação de pessoas físicas para prestação de serviços, conforme necessidades das Secretarias Municipais, conforme as especificações, quantidades, valores, condições e exigências estabelecidas no presente instrumento e seus anexos. Nesse sentido a comissão decidiu **habilitar**: **Item 1 - Prestação de Serviços de Cozinha e Preparo de Alimentação Escolar - regime: diária 8 h:** Wellington Raiol da Silva; Camila das Dores Monteiro; Gisele de Lima Moreira; Janaina Cristina de Lima; Daniele Rodrigues de Lima Jess; Charles de Paiva Lopes. **Item 2 - Prestação de Serviços Gerais (manutenção e limpeza) - regime: diária 8h**: Thays Regina da Silva; Iriane Aparecida Cruz dos Santos; Thauany de Lima Irala Pereira; Gean de Souza Pacheco; Silvia Mara Muniz da Silva; Nilcielen Aparecida Rocha; Isabelle Cristina Dubek Miguel; Gisele de Souza Amancio; Ludmila Gonçalves de Padua; Alexandre da Silva; Jaqueline de Oliveira Pamplonas; Daniely Maria da Silva da Rosa; Dirceu Rodrigues Campos; Gleiciane Raissa Dezone; Maria Eduarda da Rosa Vieira; Stephany dos Santos Leal Padilha. **Item 5 - Prestação de Serviços de Auxílio em Educação Social - regime: plantão 24h:** Cintia Virginia Gawlyk Krinski; Vilmara Ferreira Lopes. **Item 6 - Prestação de Serviços de Auxílio em Educação Social - regime: diária 8h:** Milena de Souza Cardozo; Lilian Fernanda de Abreu Santos. **Item 7 - Prestação de Serviços Gerais (Manutenção, Alimentação e Limpeza) - Regime: Diária 8h:** Elizete Aparecida da Silva. **Item 8 - Prestação de Serviços de Auxílio em Educação Social - Regime: Plantão 12h:** Juliana Ricardo; Guthyrre Santos de Santana; Ana Jullia Borges Fries. **ITEM 9 - Prestação de Serviços Gerais (Manutenção, Alimentação e Limpeza) - Regime: Plantão 12h:** Anielle Elizandra da Silva; Daniele Camargo de Souza, por cumprirem todos os requisitos exigidos no edital, portanto suas solicitações para credenciamento foram **aprovadas. Não foi aprovado pela comissão por não cumprir todos os requisitos exigidos no Edital, conforme item de documentação listado em edital:** Rosangela Soares do Nascimento; Solange dos Santos Damaceno**.** Os interessados têm o prazo de 8 (oito) dias úteis, prorrogáveis, para protocolar documentação escoimada de vícios. Salientamos que o processo se encontra disponível para vistas e que fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recursos no prazo legal e que no final deste abre-se o prazo para apresentação das contrarrazões por igual período.Piraquara, 09 de fevereiro de 2026.

ANA CLAUDIA GAIO DE OLIVEIRA
Presidente da Comissão

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:DF72C201

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 14.430/2026 "REPUBLICADO POR INCORREÇÃO"

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° Fica revogado o Decreto Municipal nº 14.059/2025 publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 15/09/2025 de concessão de licença especial para atendimento ao portador de necessidades especial a servidora **Mariane da Rocha Lima**, ocupante do cargo de Agente Educacional I - Alimentação Escolar, matrícula funcional nº **992561**, lotada na Secretaria Municipal de Educação.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 09 de fevereiro de 2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 09 de fevereiro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:16DC90DA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 14.431/2026

Dispõe sobre a elevação de nível por graduação dos professores e servidores da educação municipal.

O Prefeito Municipal de Piraquara, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º Os professores e servidores da educação municipal abaixo relacionados terão seus níveis por graduação alterados após apresentação e deferimento da documentação, conforme prevê a Lei Municipal nº 1.192/2012 e Lei Municipal nº 1.691/2017.

MATRÍCULA	NOME	NÍVEL	DATA DO PROTOCOLO
992584	BRENDA CRISTINA DE OLIVEIRA	PD-07	06/02/2026
997339	CARMEN LÚCIA MARÇAL RIBAS	PE-03	04/02/2026
675041	JULIANA RIBEIRO CRUZETA	ESP-14	29/01/2026
707501	JULIANA RIBEIRO CRUZETA	ESP-13	29/01/2026

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data constante no quadro sob a denominação – DATA DO PROTOCOLO.
Palácio 29 de janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 09 de fevereiro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:822AA6D0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 14.432/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° Nomear os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público, realizado através do Edital nº 338/2022 e com homologação através do Edital nº 630/2022, cumprindo as exigências legais.
CARGO: PROFESSOR

Nome	Admissão
MARCELA MACIEL PAULINO	09/02/2026
SEBASTIANA ALVES DA SILVA FURTADO	09/02/2026
ELAINE CRISTINA VELOZO BARBOSA	09/02/2026
SUELI DE OLIVEIRA KOSKY	09/02/2026
CAMILA DA SILVA NASCIMENTO	09/02/2026
SHAMYLLI VITÓRIA TOMAZ DA SILVA	09/02/2026
THAIS CRISTINA RIBAS AMARAL	09/02/2026
VIVIANE DO ROCIO DIAS BATISTA CARDOSO	09/02/2026

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a contar de 09/02/2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 09 de fevereiro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:4DC49C2F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO PROCESSO Nº 422/2026 – DISPENSA Nº 03/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos artigos 72, VIII e 75, inciso XV da Lei Federal nº 14.133/2021, **AUTORIZA** a **Dispensa nº 03/2026 - Processo nº 422/2026**, para contratação de Instituição Cientifica Tecnológica e de Inovação (ICT) para o desenvolvimento de pesquisas e estudos técnico-científicos visando a execução do projeto estratégico e gestão sustentável e de infraestrutura de lazer e recreação de Piraquara/PR, para contratação das empresas UNIVERSIDADE LIVRE DO MEIO AMBIENTE - UNILIVRE, CNJPJ n° 85.075.778/0001-12, sob o valor total global de R$ 1.571.731,60 (um milhão, quinhentos e setenta e um mil, setecentos e trinta e um reais e sessenta centavos). Piraquara, 02 de fevereiro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:9EBBE7AA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO Nº 33.051/2023 – INEXIGIBILIDADE Nº 12/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos artigos 25 e 26 da Lei Federal nº 8.666/1993, **RATIFICA** o **Processo nº 33.051/2023 - Inexigibilidade de Licitação nº 12/2023**, cujo objeto é o **Credenciamento para contratação de pessoas físicas para prestação de serviços, conforme necessidades das Secretarias Municipais**, em relação aos seguintes Tatiani Teixeira de Souza; Rosa Bianca Araujo, Eduarda Aparecida Machado dos Santos; Carla Ketlyn Teixeira, Barbara Daiana Santos; Gabriela Collet dos Santos; Fernanda Borges dos Santos, Yasmin Leticia Wasconcelos Baptista; Ana Carolina Aparecida dos Santos; Marina Werner da Silva Lindes, Marli Aparecida Ribas, Paulo Cesar Nozykowski Junior, em 05 de fevereiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:C0078726

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.671/2026

Nomeia os novos membros do Grupo de Trabalho Intersetorial Municipal- GTIM, da Politica Nacional de Atenção Integral a Saúde do adolescente em conflito com a Lei (PNAISARI), em Regime de Internação Provisória.

O Prefeito Municipal de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições contidas na Lei Orgânica do Município e, especialmente as disposições fixadas na Constituição Federal e na Lei Federal n.º 8.080/90:
CONSIDERANDO o disposto na Portaria GS/MS nº 1.082 de 23 de maio de 2014, que redefine as diretrizes da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde de Adolescentes em Conflito com a Lei, em Regime de Internação e Internação Provisória (PNAISARI), em seu Artigo 18, inciso I, onde é definido que compete aos Municípios, por intermédio das respectivas Secretarias de Saúde, instituir Grupo de Trabalho Intersetorial (GTI), em articulação com a Secretaria de Saúde Estadual e a Secretaria gestora do Sistema Socioeducativo, para a implementação e acompanhamento da PNAISARI;
CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 11.674, de 22 de setembro de 2023, que instituiu o Grupo de Trabalho Intersetorial Municipal – GTIM,
RESOLVE:
Art. 1º Designar os membros relacionados abaixo para comporem o Grupo de Trabalho Intersetorial Municipais – GTIM:
I - Ronaldo Maraffon Drevek – Diretor do Centro de Atendimento Sócio Educativo (CENSE) – Secretaria Estadual de Justiça, Família e Trabalho;
II - Silmara Ribas – Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Piraquara – COMUSP;
III - Auli Cardoso – Diretora de Atenção Básica – Secretaria Municipal de Saúde;
IV - Sacha Testoni Lange – Diretora de Vigilância em Saúde - Secretaria Municipal de Saúde de Piraquara;
IV – Alyce Steberl Lourenço – Coordenação da Medida Socioeducativa– Secretaria Municipal de Saúde de Piraquara;
V - Julieanne Reide Arcain– Conselheira Titular do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA Piraquara.
Art. 2º São atribuições do Grupo de Trabalho Intersetorial Municipal – GTIM:
I - a elaboração de Plano Operativo;
II - a elaboração de Plano de Ação Anual, com definição das ações de saúde e as metas físicas para o ano de exercício por Município;
III - o acompanhamento e monitoramento da efetiva implementação da atenção integral à saúde de adolescentes em situação de privação de liberdade;
IV - realização de diagnóstico da situação de saúde dos adolescentes em situação de privação de liberdade.
Art. 3º Ficam considerados de relevância os serviços prestados pelo Grupo de Trabalho Intersetorial Municipal – GTI-M da Política Nacional de Atenção Integral a Saúde de Adolescentes em Conflito com a Lei, em Regime de Internação e Internação Provisória, porém, sem ônus ao Município.
Art. 4º A composição do GTI Municipal terá vigência de dois anos, de acordo com o ciclo do Plano de Ações do Plano Operativo Municipal, podendo a composição ser alterada, caso necessário.
Art. 5º Para presidir a Comissão ora composta, fica designada a servidora Alyce Steberl Lourenço.
Art. 6º Para exercer a função de secretária, fica designada a servidora Sacha Testoni Lange;
Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria 11.670/2026
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 09 de fevereiro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:777BDBF2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.672/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Conceder a cessão funcional para Câmara Municipal de Piraquara, da servidora **LARISSA GRAZIELA DE SOUZA**, cargo de Agente Educacional II – Secretária Escolar, matrícula funcional nº 9582921879, no período de **02/02/2026 a 31/01/2027,** conforme disposto no art. 1º, Inc. I, da Lei Municipal nº 1539/2015 de 10 de dezembro de 2015.
Art. 2° A cessão se dará com ônus para o órgão cessionário.
Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02/02/2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, 09 de fevereiro 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:B0D0C643

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.673/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**,** no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Ilane Gomes da Fontoura, matrículas 997663 e 992742, para exercer a função de diretora da Escola Municipal Manoel Eufrásio, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2 ° Fica revogada a Portaria n° 11.622/2026.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 09/02/2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 09 de fevereiro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:D86C26B3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.674/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Michelle Angelita Zielinski, matrículas 509541 e 575171, para exercer a função de Coordenadora Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e instituir gratificação conforme previsto na Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso IV.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 09/02/2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 09 de fevereiro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:5DD6D8EF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 308/2026

O CORREGEDOR-GERAL DO MUNICÍPIO DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 7º, inciso II, do Decreto n.º 6.636/2018, e, tendo em vista os artigos 167, 178, e, 179, da Lei Municipal n.º 863/2006, que trata do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Município de Piraquara, **RESOLVE**:
Art. 1º - Designar, em conformidade com o Decreto n.º 13.998/2025, os servidores estáveis **Fernanda Narjara Petter da Penha**, Professor III Especialização, Matrículas 633631 e 673851, **Ana Paula Alves Lopes**, Agente Educacional II - Sec. Escolar, Matrícula nº 997321 e **Ozéas Alves de Carvalho**, Agente Operacional, Matrícula nº 992549, sob a presidência do primeiro, para constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar-PAD, para apurar as informações contidas no Memorando 1DOC nº 67.692/2025, bem como os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos da Comissão.
Art. 2º - Estabelecer o prazo de até 60 (sessenta) dias úteis, para a conclusão dos trabalhos, permitindo-se prorrogação por igual período, nos termos do artigo 182 da Lei Municipal n.º 863/2006.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Piraquara, 09 de fevereiro de 2026.

LUCIANO DA COSTA LARA
Corregedor Geral do Município
Decreto nº 13.741/2025

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:572FA1F0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE CREDENCIAMENTO INEXIGIBILIDADE 15/2025 - PROCESSO: 32180/2025

O Município de Piraquara, **UASG N. 987769,** por meio da Comissão Especial de Contratação nomeada através da Portaria 11.472/2025, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado da análise dos documentos de habilitação apresentados no processo 32180/2025, cujo objeto é o Credenciamento de interessados em prestar serviço de motorista em regime de diárias. **Gilvano Dias: Habilitado; Solange dos Santos Damaceno: Inabilitado,** não apresentou as certidões negativas de débitos trabalhistas, débitos municipais e de débitos federais, não apresentou os atestados de antecedentes criminais e não apresentou o comprovante de conclusão do curso de transporte coletivo de passageiros, não apresentou comprovante de conclusão do ensino médio, não apresentou Carteira de Habilitação categoria D. **Jeverson Afonso Cardoso: Inabilitado,** não apresentou as declarações, não apresentou as certidões negativas de débitos municipais, não apresentou os atestados de antecedentes criminais. Assim sendo, ficam os interessados desde já intimadas para, em havendo interesse, apresentar recurso contra a decisão da Comissão Especial de Contratação, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de publicação deste resultado, caso entenda cabível, sob pena de preclusão. Ainda, caso o licitante acorde com sua inabilitação poderá apresentar nova documentação, escoimada das causas que ensejaram sua inabilitação, para assim poder prosseguir na fase seguinte do credenciamento em questão. A documentação será disponibilizada, na íntegra, no endereço eletrônico **www.piraquara.pr.gov.br, no link licitações**. Piraquara, 06 de fevereiro de 2026.

JOSÉ ROBERTO JACOMEL JUNIOR -
Presidente da Comissão de Seleção

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:9DDBE8A2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
CONVÊNIO Nº 01/2026

CONVÊNIO Nº 01/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PITANGA/PR E O CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE COM VISTAS A OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA DO SUS NO MUNICÍPIO.

Por este instrumento, de um lado a **Prefeitura Municipal de PITANGA/PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º76.172.907/0001-08, com sede à Praça 28 de janeiro, 171, nesta cidade de Pitanga/PR - Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Dirceu Moraes, portador da cédula de identidade RG n.º6.415.530-0 PR e do CPF n.º696.116.619-91, residente e domiciliado na Rua Henrique Michalak, nº 750, Pitanga/PR, e de outro lado o **CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE**, CNPJ nº 03.273.207/0001-28, doravante simplesmente CONSÓRCIO, neste ato representado pelo seu Presidente **Marcelo José Bernardeli Palhares,** portador da Cédula de Identidade/RG nº 7.789.283-4 SSP-PR, do CPF nº 031.836.199-03, residente e domiciliado na Rua Coronel Cecílio Rocha, 702**,** em Jacarezinho (PR) – CEP 86400-000, com base no previsto no artigo 19º, inciso III, do estatuto do Consórcio, e nas Leis nºs 8.080/90 e 8.142/90, firmam o presente Convênio de acordo com os termos e condições a seguir estabelecidos:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO - O presente Termo tem por objetivo operacionalizar ações de Assistência Farmacêutica, através da aquisição e distribuição de medicamentos essenciais, à população usuária do SUS (Sistema Único de Saúde).
CLÁUSULA SEGUNDA: DO COMPROMISSO DAS PARTES - Comprometem-se os signatários:

I – PREFEITURA MUNICIPAL:

a) repassar ao Consórcio, recursos financeiros no valor de R$550.000,00 em quatro parcelas de R$ 137.500,00 as quais deverão ser depositadas em conta corrente nº 5024-5 específica do Banco do Brasil, Agência 3793-1, até o dia 05 dos meses de Março, Junho, Setembro e Dezembro/2026, conforme plano de aplicação em anexo;

b) estruturar a Assistência Farmacêutica no município;

c) garantir que a dispensação Farmacêutica seja realizada sob responsabilidade técnica do Profissional Farmacêutico;

d) manter dados consistentes sobre o consumo de medicamentos e demanda (atendida e não atendida) de cada produto;

e) efetuar a programação de medicamentos utilizando-se do perfil epidemiológico, consumo histórico e oferta de serviços;

f) quantificar os medicamentos definindo um ponto de reposição, considerando o Consumo Médio Mensal e o tempo médio para aquisição/ressuprimento;

g) monitorar a qualidade dos medicamentos recebidos, subsidiando a Diretoria do Consórcio, para que esta reavalie os requisitos de qualidade para aquisição e proceda a validação de fornecedores;

h) receber, armazenar e distribuir, adequadamente os medicamentos;

i) organizar a distribuição dos medicamentos, exclusivamente na rede SUS, garantindo prescrição e utilização adequada dos mesmos;

j) promover o uso racional dos medicamentos junto à população, aos prescritores e aos dispensadores;

k) disponibilizar e capacitar os recursos humanos em saúde, necessários a uma Assistência Farmacêutica de qualidade.

II - AO CONSÓRCIO:

a) seguir o elenco proposto na pactuação aprovada pela Comissão Intergestores Bipartite e Conselho Estadual de Saúde, integrantes da Relação de Medicamentos Essenciais para a Atenção Básica e constantes do Plano Estadual de Assistência Farmacêutica Básica;

b) adquirir os medicamentos de acordo com a programação do município, elaborada com o recurso financeiro disponível, conforme plano de aplicação em anexo;

c) incentivar os municípios a participarem da formulação da Política de Assistência
Farmacêutica do Estado e a organizarem sua estrutura no município;

d) manter um sistema de comunicação com os municípios, para que esses obtenham
informações atualizadas das programações, aquisições e movimentação financeira de seus recursos;

e) manter o cronograma de programação e aquisição, tentando evitar a descontinuidade no fornecimento;

f) efetuar as aquisições de medicamentos dentro de requisitos técnicos, legais e de qualidade, estabelecidos para esses produtos;

g) monitorar as entregas dos produtos até o seu destino final, intermediando possíveis transtornos durante seu percurso;

h) intermediar junto ao Fornecedor, a substituição dos produtos, quando comprovado desvio da qualidade originada no processo de fabricação ou transporte.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS RECURSOS - O valor referente ao recurso financeiro destinado à execução do presente convênio correrão à conta da Dotação Orçamentária n.º279, elemento de despesa – 3.3.72.32, Fontes: 17 e 303.

CLÁUSULA QUARTA: DO ACOMPANHAMENTO – O acompanhamento do presente convênio será realizado a cada período vigência, com base em avaliações do cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA QUINTA: DA DENÚNCIA E RESCISÃO – O presente termo de convênio poderá ser rescindido sem comunicação prévia, caso ocorra descumprimento das obrigações ora estipuladas, sujeitando-se a parte inadimplente a eventuais perdas e danos, respondendo ainda por todo e qualquer ônus decorrente de procedimentos judiciais que se fizerem necessários podendo, entretanto, ser resolvido por mútuo consenso, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.
CLÁUSULA SEXTA – Ficam sem efeito quaisquer disposições estabelecidas em convênios ou consequentes termos aditivos, anteriores ao presente, que contrariem direta ou indiretamente o disposto nas cláusulas deste Instrumento.
CLAUSULA SÉTIMA: DA VIGÊNCIA - Este Termo de Convênio entrará em vigor a partir da data de sua assinatura e terá vigência até 31 de dezembro de 2026.
CLÁUSULA OITAVA: DAS ALTERAÇÕES - Quaisquer alterações dos termos e condições do presente convênio deverão ser objeto de termos aditivos firmados a qualquer tempo e farão parte integrante, para todos os efeitos e direitos.
CLÁUSULA NONA: DO FORO - As partes elegem o Foro da Comarca de Curitiba para dirimir as dúvidas fundadas neste Instrumento e que não puderem ser resolvidas de comum acordo. E assim por estarem de pleno acordo e ajustados depois de lido e achado conforme, o presente Instrumento vai, a seguir, assinado em 03 (três) vias pelos representantes dos respectivos signatários na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo firmadas, para publicação e execução.

Pitanga, 09 de fevereiro de 2026

DIRCEU MORAES MARCELO
Prefeito Municipal

JOSÉ BERNARDELI PALHARES
Presidente do Conselho Deliberativo do Consórcio

TESTEMUNHAS:

1 – _____
ROBERTO MACHADO GUIMARÃES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
CPF 032.796.659-90

2 – _____
RODRIGO CAMPANHOLI
DIRETOR FINANCEIRO E DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
CPF 085.485.229-84

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:7B26F38C

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
CONVÊNIO Nº 02/2026

CONVÊNIO Nº 02/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PITANGA/PR E O CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE COM VISTAS A OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA DO SUS NO MUNICÍPIO.

Por este instrumento, de um lado a Prefeitura Municipal de PITANGA/PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º76.172.907/0001-08, com sede à Praça 28 de janeiro, 171, nesta cidade de Pitanga/PR - Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Dirceu Moraes, portador da cédula de identidade RG n.º6.415.530-0 PR e do CPF n.º696.116.619-91, residente e domiciliado na Rua Henrique Michalak, nº 750, Pitanga/PR, e de outro lado o CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE, CNPJ nº 03.273.207/0001-28, doravante simplesmente CONSÓRCIO, neste ato representado pelo seu Presidente Marcelo José Bernardeli Palhares, portador da Cédula de Identidade/RG nº 7.789.283-4 SSP-PR, do CPF nº 031.836.199-03, residente e domiciliado na Rua Coronel Cecílio Rocha, 702, em Jacarezinho (PR) – CEP 86400-000, com base no previsto no artigo 19º, inciso III, do estatuto do Consórcio, e nas Leis nºs 8.080/90 e 8.142/90, firmam o presente Convênio de acordo com os termos e condições a seguir estabelecidos:
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO - O presente Termo tem por objetivo operacionalizar as ações envolvendo produtos para a saúde, através da aquisição e distribuição para o município

CLÁUSULA SEGUNDA: DO COMPROMISSO DAS PARTES - Comprometem-se os signatários:

I – PREFEITURA MUNICIPAL:

a) repassar ao Consórcio, recursos financeiros no valor de R$100.000,00 (cem mil reais) em duas parcelas de R$35.000,00 (trinta e cinco mil reais) e uma parcela de R$30.000,00(trinta mil reais), sendo que as mesmas deverão ser depositadas em conta corrente nº 11.571-1 específica do Banco do Brasil, Agência 3793-1, até o dia 05 dos meses de Maio, Agosto e Novembro/2026 respectivamente, conforme plano de aplicação em anexo;

b) estruturar as ações envolvendo a utilização dos produtos para a saúde no município;

c) garantir que a utilização seja realizada sob responsabilidade técnica do Profissional;

d) manter dados consistentes sobre o consumo de produtos para a saúde e demanda (atendida e não atendida) de cada produto;

e) efetuar a programação de produtos para a saúde utilizando-se consumo histórico e oferta de serviços;

f) quantificar os materiais definindo um ponto de reposição, considerando o Consumo Médio Mensal e o tempo médio para aquisição/ressuprimento;

g) monitorar a qualidade dos materiais recebidos, subsidiando a Diretoria do Consórcio, para que esta reavalie os requisitos de qualidade para aquisição e proceda a validação de fornecedores;

h) receber, armazenar e distribuir, adequadamente os materiais;

i) organizar a distribuição dos materiais, exclusivamente na rede SUS, garantindo utilização adequada dos mesmos;

j) disponibilizar e capacitar os recursos humanos em saúde.

II - AO CONSÓRCIO PARANÁ SAÚDE:

a) seguir o elenco proposto na pactuação aprovado pela Conselho Deliberativo;

b) adquirir os materiais de acordo com a programação do município, elaborada com o recurso financeiro disponível, conforme plano de aplicação em anexo;

c) incentivar os municípios a participarem e a organizarem sua estrutura no município;

d) manter um sistema de comunicação com os municípios, para que esses obtenham informações atualizadas das programações, aquisições e movimentação financeira de seus recursos;

e) manter o cronograma de programação e aquisição, tentando evitar a descontinuidade no fornecimento;

f) efetuar as aquisições de produtos para a saúde dentro de requisitos técnicos, legais e de qualidade, estabelecidos para esses produtos;

g) monitorar as entregas dos produtos até o seu destino final, intermediando possíveis transtornos durante seu percurso;

h) intermediar junto ao Fornecedor, a substituição dos produtos, quando comprovado desvio da qualidade originada no processo de fabricação ou transporte.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS RECURSOS - O valor referente ao recurso financeiro destinado à execução do presente convênio correrão à conta da Dotação Orçamentária n.º279, elemento de despesa – 3.3.72.32, Fonte: 303.

CLÁUSULA QUARTA: DO ACOMPANHAMENTO – O acompanhamento do presente convênio será realizado a cada período vigência, com base em avaliações do cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA QUINTA: DA DENÚNCIA E RESCISÃO – O presente termo de convênio poderá ser rescindido sem comunicação prévia, caso ocorra descumprimento das obrigações ora estipuladas, sujeitando-se a parte inadimplente a eventuais perdas e danos, respondendo ainda por todo e qualquer ônus decorrente de procedimentos judiciais que se fizerem necessários podendo, entretanto, ser resolvido por mútuo consenso, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA SEXTA – Ficam sem efeito quaisquer disposições estabelecidas em convênios ou consequentes termos aditivos, anteriores ao presente, que contrariem direta ou indiretamente o disposto nas cláusulas deste Instrumento.

CLAUSULA SÉTIMA: DA VIGÊNCIA - Este Termo de Convênio entrará em vigor a partir da data de sua assinatura e terá vigência até 31 de dezembro de 2026.

CLÁUSULA OITAVA: DAS ALTERAÇÕES - Quaisquer alterações dos termos e condições do presente convênio deverão ser objeto de termos aditivos firmados a qualquer tempo e farão parte integrante, para todos os efeitos e direitos.

CLÁUSULA NONA: DO FORO - As partes elegem o Foro da Comarca de Curitiba para dirimir as dúvidas fundadas neste Instrumento e que não puderem ser resolvidas de comum acordo. E assim por estarem de pleno acordo e ajustados depois de lido e achado conforme, o presente Instrumento vai, a seguir, assinado em 03 (três)

vias pelos representantes dos respectivos signatários na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo firmadas, para publicação e execução.

Pitanga, 09 de fevereiro de 2026

DIRCEU MORAES MARCELO
Prefeito Municipal

JOSÉ BERNARDELI PALHARES
Presidente do Conselho Deliberativo do Consórcio

TESTEMUNHAS:

1 – _____
ROBERTO MACHADO GUIMARÃES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
CPF 032.796.659-90

2 – _____
RODRIGO CAMPANHOLI
DIRETOR FINANCEIRO E DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
CPF 085.485.229-84

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:71BD2D7C

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 108, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

Conceder abono de permanência a servidora abaixo descrita

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 33, § 3º da LC nº 76/2022.

RESOLVE

Art. 1º Conceder **ABONO DE PERMANÊNCIA** à servidora **MARLENE SOARES MUNHOZ**, matrícula nº 158491, brasileira, servidora pública municipal de Pitanga, considerando o regular ingresso no cargo efetivo de **Auxiliar de Enfermagem - 40h**, padrão B, nível 17, por ter completado as exigências para aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição em 17/05/2025 e optar por permanecer em atividade até que se complete as exigências para a aposentadoria compulsória, conforme disposto no Art. 33 da LC nº 76/2022, com efeitos financeiros a contar de 17/05/2025.

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 06 de fevereiro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:67F15480

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 109, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Conceder progressão horizontal por antiguidade e tempo de serviço aos servidores abaixo descritos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder progressão horizontal por antiguidade e tempo de serviço aos servidores na classe e nível de vencimentos abaixo evidenciados, a contar de 01 de fevereiro de 2026.

Matrícula	Nome Completo	Cargo	De	Para
51244	JORGE LEANDRO DE LARA	Operador de Máquinas	C09	C10
51287	JORGE PAULO PAULINO SANTOS	Auxiliar Administrativo	C09	C10
51304	NEUTON JANISKI	Técnico Em Cadastro Imobiliário	B09	B10

Art. 2º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 09 de fevereiro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:E38B71F8

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 110, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Conceder licença prêmio a servidora abaixo descrita.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o requerimento da servidora.

RESOLVE

Art.1º - Conceder **90 (noventa)** dias de **LICENÇA PRÊMIO**, referente o período 2019/2024, a servidora **ROSA SEBOT**, no cargo de Auxiliar De Serviços Gerais, matrícula nº **50743**, a contar de 09 de fevereiro de 2026.

Art. 2º - Decorrido o prazo do Artigo 1º, a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia 11 de maio de 2026.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 09 de fevereiro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:FF20DE7B

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 112, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Conceder licença sem vencimentos a servidora abaixo descrita.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **LICENÇA SEM VENCIMENTOS** a servidora **EMILY VALERRY FERREIRA**, matrícula nº **50035**, lotada na Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, no cargo de **Técnico Agrícola**, a contar do dia 18 de março de 2026.

Art. 2º - O prazo máximo dessa licença será de 2 (dois) anos consecutivos e sem remuneração, não sendo computado o tempo da licença para nenhum efeito.

Art. 3º - O prazo mínimo da licença é de 90 (noventa) dias, após esse período a licença poderá ser interrompida a qualquer tempo, a pedido da servidora ou no interesse da administração.

Art. 4º - Decorrido o prazo máximo da licença a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia 17 de março de 2028.

Art. 5º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições ao contrário.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 09 de fevereiro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:11D856DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
ADITIVO CONTRATO 184-2020 SYSMAR

TERMO ADITIVO Nº. 9
CONTRATO Nº. 184/2020

Termo Aditivo de prorrogação de prazo de vigência ao Contrato nº. 184/2020, celebrado entre o Município de Pitanga e a empresa Sysmar Informática Ltda., na forma a seguir:

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PITANGA** e de outro, a empresa **SYSMAR INFORMÁTICA LTDA,** inscrita no CNPJ/MF nº. 00.850.753/0001-96, estabelecida na RUA NEO ALVES MARTINS, 864, SALA - CEP: 85.230-000 - BAIRRO: ZONA 03, MARINGÁ-PR, já qualificados, têm ajustado por mútuo consenso, o seguinte Termo Aditivo ao Contrato nº. 184/2020, referente a instalação parametrização e suporte do sistema de controle de legislação para padronizar e armazenar a emissão de ofícios, memorandos, pareceres, projeto de leis, vetos, portarias, decretos e fazer controle interno de protocolo em atendimento a Secretaria Municipal de Gestão Pública. Conforme o disposto a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O prazo de vigência do contrato, originalmente pactuado e já aditivado sob numero 8, **com término em 10/01/2026**, fica **prorrogado por período de 06 (seis) meses**, passando a vigorar de **11/01/2026 a 11/07/2026**, **em conformidade com o art. 57, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/1993**, tendo em vista a necessidade de continuidade dos serviços e a inexistência de prejuízo à Administração. .

CLÁUSULA SEGUNDA: Os valores e quantidades, originalmente previsto no contrato renovam-se para o período prorrogado, sendo R$1.100,00 (hum mil e cem reais) mensal, totalizando R$6.600,00 (seis mil e seiscentos reais).

CLÁUSULA TERCEIRA: Ficam mantidas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Contrato nº 184/2020 que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.
E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente instrumento, **por meio físico ou eletrônico**.
Pitanga, 10 de janeiro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito Municipal

VALDENIR OSMAR DE OLIVEIRA
Sysmar Informática Ltda.

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:5D009B83

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DA ATA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 90/2025
FUNDAMENTO LEGAL: Licitação, Lei n° 14.133/21
MODALIDADE: Pregão Eletrônico para Registro de Preços n° 45/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: CAROL COMERCIAL LTDA
CNPJ: 10.867.300/0001-26
OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de material de artesanato, conforme Edital do Pregão Eletrônico Registro de PREÇOS Nº 45/2025 e a proposta da empresa.
VALOR TOTAL: R$ 1.257,75 (hum mil duzentos e cinquenta e sete reais e setenta e cinco centavos).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS
DESP 160 -3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e José Aparecido Rota
DATA DA ASSINATURA: 09/02/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:BA0DE69B

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DA ATA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 90/2025
FUNDAMENTO LEGAL: Licitação, Lei n° 14.133/21
MODALIDADE: Pregão Eletrônico para Registro de Preços n° 45/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: GUILHERME DA SILVA HERNANDES LTDA
CNPJ: 41.950.800/0001-50
OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de material de artesanato, conforme Edital do Pregão Eletrônico Registro de PREÇOS Nº 45/2025 e a proposta da empresa.
VALOR TOTAL: R$ 29.189,55 (vinte e nove mil cento e oitenta e nove reais e cinquenta e cinco centavos).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS
DESP 160 -3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Rafael Claudio de Almeida
DATA DA ASSINATURA: 09/02/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:6A38B2B4

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DA ATA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 90/2025
FUNDAMENTO LEGAL: Licitação, Lei n° 14.133/21
MODALIDADE: Pregão Eletrônico para Registro de Preços n° 45/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: LAURA MARINHO DA SILVA ARTIGOS TEXTEIS
CNPJ: 44.900.418/0001-20

OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de material de artesanato, conforme Edital do Pregão Eletrônico Registro de PREÇOS Nº 45/2025 e a proposta da empresa.
VALOR TOTAL: R$ 400,00 (quatrocentos reais).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS
DESP 160 -3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Laura Marinho da Silva
DATA DA ASSINATURA: 09/02/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:B8630063

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DA ATA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 90/2025
FUNDAMENTO LEGAL: Licitação, Lei n° 14.133/21
MODALIDADE: Pregão Eletrônico para Registro de Preços n° 45/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: RHR ATACADO E VAREJO LTDA
CNPJ: 51.231.745/0001-00
OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de material de artesanato, conforme Edital do Pregão Eletrônico Registro de PREÇOS Nº 45/2025 e a proposta da empresa.
VALOR TOTAL: R$ 7.593,00 (sete mil quinhentos e noventa e três reais).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS
DESP 160 -3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Rafael Claudio de Almeida
DATA DA ASSINATURA: 09/02/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:17A21201

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
RETIFICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 06/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 06/2026

O MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, com sede na Av. Central, n° 408, em Pitangueiras – PR, torna pública a retificação do aviso de licitação do Pregão Eletrônico Nº 06/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 26/01/2026, Edição 3455, Código Identificador: A90E0BCB, como segue:
No aviso de licitação:
Onde se lê:
ABERTURA E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: dia 11/02/2026, às 14h00min.
INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 11/02/2026, às 14h30min.
Passa-se a ler:
ABERTURA E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: dia 26/02/2026, às 09h00min.
INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 26/02/2026, às 09h30min.
.

Pitangueiras, 09 de fevereiro de 2026

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:DAAFCA1C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

ADMINISTRATIVO
RESOLUÇÃO Nº 03/2026

RESOLUÇÃO Nº 03/2026

Dispõe sobre a Prestação de Contas do FIPAR Incentivo Paraná Viaja Mais 60.

O CONSELO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO DE PLANALTO – PARANÁ – CMDI no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 1414 de 14 de Abril de 2009.
Conforme deliberação dos membros do CMDI realizada no dia 03 de Fevereiro de 2026 conforme ata nº 01/2026.
RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar prestação de contas Anual referente ao ano de 2024, Incentivo Paraná Viaja Mais 60. Deliberação nº 24/2023.
Art. 2º - Os membros do CMDI são de parecer favorável pela prestação de contas, perante a justificativa da gestão municipal. O valor do repasse inicial foi de R$ 10,115,00 (dez mil cento e quinze reais) permanecendo um saldo em 31-12-2024 de R$ 9.282,22 (Nove mil duzentos e oitenta e dois reais e vinte e dois centavos).
Art. 3º - Essa Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Planalto, Pr. 03 de Fevereiro de 2026.

SIMONE RAQUEL BALDISSERA DRESCH
Presidente do CMDI

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:1DB4F70D

ADMINISTRATIVO
RESOLUÇÃO Nº 04/2026

RESOLUÇÃO Nº 04/2026

Dispõe sobre a Prestação de Contas Final do FIPAR Incentivo de Garantia de Direitos a Pessoa Idosa.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO DE PLANALTO – PARANÁ – CMDI no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 1414 de 14 de Abril de 2009.
Conforme deliberação dos membros do CMDI realizada no dia 03 de Fevereiro de 2026 conforme ata nº 01/2026.
RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar prestação de contas Anual final referente ao ano de 2024, Incentivo de Garanti de Direitos a Pessoa Idosa – Centro de Convivência
Art. 2º - Os membros do CMDI são de parecer favorável pela prestação de contas final. O valor do repasse inicial foi de R$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais) sendo zerado a conta.
Art. 3º - Essa Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Planalto, Pr. 03 de Fevereiro de 2026.

SIMONE RAQUEL BALDISSERA DRESCH
Presidente do CMDI

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:97AD4847

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL PSS 01-2026

EDITAL DE PUBLICAÇÃO DE HOMOLOÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL
PSS EDITAL 01/2026

A Presidente da Comissão Organizadora para Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026 nomeado pela Portaria nº 465/2025, mediante as condições estipuladas neste edital, torna público a Homologação e Classificação Final do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026:
Art. 1º ficam Classificados para o cargo de Enfermeiro, os candidatos conforme listagem a seguir:

CLASS.	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
01	CARLIONEIA APARECIDA CAMPRA	62
02	ELIZANDRA PORTO	60
03	ELISA TAIARA BINDA CAON	59
04	RAFAELA ELISA THIESEN DOS SANTOS	57
05	ROSÂNGELA DA ROSA OLIVEIRA	55
06	FRANCIELLI OLIVEIRA DA CUNHA SPEROTTO	55
07	DARLICIANE CANTELLI	54
08	ROSANE SILVEIRA	52
09	EVELIN CRISTINA ROEHRS	49
10	FRANCIELE MENDES DE OLIVEIRA	45
11	FABRICIO DE MOURA TOLVI	43
12	GIOVANA FOQUEZATTO ALBANEZE FLECK	40
13	IDIAMARA MARIA RECH CASTILHO	39
14	JULIANO MALACARNE MARTINI	38
15	RENATA SILVA CAMPOS	32
16	GISELE LOTICI	29
17	ANGELA REGINA GARCIA CANEPPA	21
18	TAYNARA GONÇALVES	21
19	BETHÂNIA MARA POSSATTO	16
20	ISADORA GIACHINI	5
21	GABRIELA SHRZYPCZAK LAVARDA	1

Art. 2º Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.
Planalto, 09 de fevereiro de 2026

CAMILA ZIMMER
Presidente da Comissão Nomeado Pela Portaria Nº 465/2025

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:C54A116C

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 208-2026 NOMEAÇÃO KELE DE MOURA

PORTARIA Nº 208 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Kele Cristiane Mesomo de Moura, documento de identificação nº* 076.902.769-54*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:C431B459

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 210-2026 NOMEAÇÃO PATRICIA CORREA

PORTARIA Nº 210 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Patricia Bruning Correa, documento de identificação nº* 085.428.299-80*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:4A1B3639

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 21-2026 NOMEAÇÃO IVANDRA CORNELIO

PORTARIA Nº 211 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Ivandra Cornelio, documento de identificação nº* 085.428.299-80*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:91EF856D

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 212-2026 NOMEAÇÃO CLEUNICE RUCKHABER

PORTARIA Nº 212 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Cleunice Teresinha Tesche Ruckhaber, documento de identificação nº* 047.335.389-01*, para assumir o cargo de provimento temporário de Educador Infantil, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:D075477D

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 213-2026 NOMEAÇÃO GEIZA DA ROCHA

PORTARIA Nº 213 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE
Art. 1º. *Nomear a senhora Geiza Florencio da Rocha, documento de identificação nº* 052.374.899-07*, para assumir o cargo de provimento temporário de Educador Infantil, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:58AF4CD8

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 214-2026 NOMEAÇÃO FABIANA RIBEIRO

PORTARIA Nº 214 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Fabiana Grasel Ribeiro, documento de identificação nº* 050.411.659-20*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:72F6072E

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 215-2026 NOMEAÇÃO MARCIA ZIMMER

PORTARIA Nº 215 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Marcia Catarina Ribeiro Zimmer, documento de identificação nº* 053.658.289-09*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:8BA583CE

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 216-2026 NOMEAÇÃO GABRIELA WIETHOLTER

PORTARIA Nº 216 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a Gabriela Tainara Wietholter, documento de identificação nº* 065.640.529-52*, para assumir o cargo de provimento temporário de Educador Infantil, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:B77C86A5

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 217-2026 NOMEAÇÃO ROSELI CASSIMIRO

PORTARIA Nº 217 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Roseli Cassimiro, documento de identificação nº* 140.322.618-06*, para assumir o cargo de provimento temporário de Educador Infantil, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:25A70080

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 218-2026 NOMEAÇÃO ROSINEI DE ALMEIDA

PORTARIA Nº 218 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Rosinei Lucia de Almeida, documento de identificação nº* 761.804.840-15*, para assumir o cargo de provimento temporário de Educador Infantil, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:2B03E855

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 219-2026 NOMEAÇÃO INGRID TEIXEIRA

PORTARIA Nº 219 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Ingrid Nataly Nunes Teixeira, documento de identificação nº* 074.569.979-00*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:15D63A89

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 220-2026 NOMEAÇÃO ALDA WERLE

PORTARIA Nº 220 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Alda Maria de Lima Werle, documento de identificação nº* 968.839.289-87*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:77B1984A

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 221-2026 NOMEAÇÃO SILVANA ZGIESKI

PORTARIA Nº 221 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Silvana Cristina Zgieski, documento de identificação nº* 975.286.410-49*, para assumir o cargo de provimento temporário de Educador Infantil, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:9F58E416

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 222-2026 NOMEAÇÃO ADRIANI PAULA

PORTARIA Nº 222 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Adriani Dilkin Kamphorst Paula, documento de identificação nº* 995.370.010-91, *para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:EF7051FA

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 223-2026 NOMEAÇÃO LUCIA DE ALMEIDA

PORTARIA Nº 223 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Lucia Valquiria Leite de Almeida, documento de identificação nº* 316.761.928-75, *para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:602D427F

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 224-2026 NOMEAÇÃO JOELE PEDRON

PORTARIA Nº 224 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Joele Deise Langner Pedron, documento de identificação nº* 069.848.969-16, *para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:5633D61B

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 225-2026 NOMEAÇÃO JISIANE MACHADO

PORTARIA Nº 225 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Jisiane De Oliveira Machado, documento de identificação nº* 007.434.209-69, *para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:3B47308F

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 226-2026 NOMEAÇÃO LEILIANE ALMEIDA

PORTARIA Nº 226 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Leiliane Xavier Azevedo Almeida, documento de identificação nº* 748.140.602-20, *para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:12E02209

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 227-2026 NOMEAÇÃO LUCINEIA ALF

PORTARIA Nº 227 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Lucineia Alf, documento de identificação nº* 072.644.329-80*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:11CA4334

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 228-2026 NOMEAÇÃO MAIARA PERARRO

PORTARIA Nº 228 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Maiara Daiane Markus Perarro, documento de identificação nº* 072.717.369-30*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:F1EBF138

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 229-2026 NOMEAÇÃO ALICE SIEPMANN

PORTARIA Nº 229 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Alice Siepmann, documento de identificação nº* 068.593.529-90*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:3C76B4AF

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 232-2026 NOMEAÇÃO VANESSA FERREIRA

PORTARIA Nº 232 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Vanessa Ferreira, documento de identificação nº* 081.354.659-12*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos três dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:F8334E7A

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 233-2026 NOMEAÇÃO TAIRINI MACHADO

PORTARIA Nº 233 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Tairini Cristina Machado, documento de identificação nº* 083.092.609-70*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos três dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:4274EB95

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 234-2026 NOMEAÇÃO KETLY BRONSTRUP

PORTARIA Nº 234 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Ketly Pamela Bronstrup, documento de identificação nº* 083.899.129-70*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos três dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:DB22754E

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 235-2026 NOMEAÇÃO CRISTIELI LAZAROTTO

PORTARIA Nº 235 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Cristieli nunes Lazzarotto, documento de identificação nº* 059.059.569-52*, para assumir o cargo de provimento temporário de Educador Infantil, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos três dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:C7D830BF

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 236-2026 NOMEAÇÃO JOSIANI SILVINO

PORTARIA Nº 236 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Josiani Silvino, documento de identificação nº* 078.090.299-83*, para assumir o cargo de provimento temporário de Educador Infantil, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos três dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:0244AF37

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 237-2026 NOMEAÇÃO SARA SANTOS

PORTARIA Nº 237 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Sara Nicoli Eckert Santos, documento de identificação nº* 083.175.709-40*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos cinco dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:452C1F1C

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 238-2026 NOMEAÇÃO LAIS CANZI

PORTARIA Nº 238 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear Lais Victoria Canzi, documento de identificação nº* 082.959.819-78*, para assumir o cargo de provimento temporário de Educador Infantil, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos cinco dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:35EE41F0

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 239-2026 NOMEAÇÃO JULIANA DA SILVA

PORTARIA Nº 239 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear Juliana Bello da Silva, documento de identificação nº* 065.625.759-82*, para assumir o cargo de provimento temporário de Educador Infantil, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos cinco dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:D5C1EDA4

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 240-2026 NOMEAÇÃO MACIA MICHEL

PORTARIA Nº 240 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear Marcia Daniela Michel, documento de identificação nº* 105.007.939-64*, para assumir o cargo de provimento temporário de Educador Infantil, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos cinco dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:04445BEC

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 241-2026 NOMEAÇÃO IVONAN RIBEIRO

PORTARIA Nº 241 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2026.

Dispõe sobre a nomeação de servidor ocupante de cargo em provimento comissionado.

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE
Art. 1º - Nomear o Sr. *Ivonan Henrique Soares Ribeiro*, documento de identificação nº 100.382.609-13, para assumir o cargo em provimento comissionado de Diretor de Departamento de Infraestrutura e Apoio Rural.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos cinco dias do mês de Fevereiro de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:7E372683

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 242-2026 NOMEAÇÃO ADRIANA QUANDT

PORTARIA Nº 242 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Adriana Terezinha Quandt, documento de identificação nº* 062.656.359-30*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos seis dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:E65D9EBF

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 243-2026 NOMEAÇÃO NOELI PEREIRA

PORTARIA Nº 243 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Noeli Hermann Pereira, documento de identificação nº* 723.905.309-91*, para assumir o cargo de provimento temporário de Educador Infantil, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais retroativos a 02 de fevereiro de 2026.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos seis dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:7E6A016D

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 244-2026 NOMEAÇÃO CARLOS DA SILVA

PORTARIA Nº 244 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE
Art. 1º. *Nomear o senhor Carlos Eduardo da Silva, documento de identificação nº* 087.507.289-54*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos três dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:AEF6A1E1

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 245-2026 NOMEAÇÃO ISABELA GOMES

PORTARIA Nº 245 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Isabela Gomes, documento de identificação nº* 084.204.619-46*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais retroativos a 02 de fevereiro de 2026.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos seis dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:F6E7E479

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 246-2026 NOMEAÇÃO MARCIELI MEDEIROS

PORTARIA Nº 246 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Marcieli Ruckert Medeiros, documento de identificação nº* 079.178.819-97*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos seis dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:1D983600

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 247-2026 NOMEAÇÃO VANIA KOPPER

PORTARIA Nº 247 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Vania Kopper, documento de identificação nº* 723.905.819-00*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos seis dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:FE84CD47

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 248-2026 NOMEAÇÃO CLAUDIA KROETZ

PORTARIA Nº 248 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. *Nomear a senhora Claudia Regina Kroetz, documento de identificação nº* 006.510.159-60*, para assumir o cargo de provimento temporário de Professor II, conforme ordem de classificação no PSS Edital 006/2025.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos seis dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:2DD7D458

CÂMARA MUNICIPAL DE PLANALTO
EDITAL Nº 01, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

EDITAL Nº 01, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

AUDIÊNCIA PÚBLICA
CHAMAMENTO PÚBLICO

Abrahão Marques, Presidente da Câmara de Vereadores de Planalto, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conforme o que dispõe o artigo 15 da Instrução Normativa nº 20/2008 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e § 4º. Do artigo 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal.

CONVOCA

Todos os munícipes, em cumprimento as determinações legais, acompanhar a Audiência Pública, referente ao 3º Quadrimestre do Exercício de 2025, para avaliação das Metas Fiscais da Lei de Diretrizes, a ser realizada no dia 23 de fevereiro de 2026, às 16h (dezesseis horas) no Auditório da Câmara Municipal, sito a Praça São Francisco de Assis 1583.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Planalto PR - Palácio Caito Quintana, aos nove dias, do mês de fevereiro, do ano de dois mil e vinte e seis.

ABRAHÃO MARQUES
Presidente CMVP

Publicado por:
Marcelo Ribeiro Zimmer
Código Identificador:E8C01321

LICITAÇÃO
AVISO DE CONCORRENCIA PRESENCIAL Nº 002/2026

AVISO DE CONCORRENCIA PRESENCIAL Nº 002/2026

O MUNICIPIO DE PLANALTO faz saber aos interessados que com base na Lei Federal nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, em sua sede sito a Praça São Francisco de Assis, nº 1583, fará realizar Licitação na Modalidade CONCORRENCIA PRESENCIAL Nº 002/2026, conforme descrito abaixo:

OBJETO: Contratação de empresa legalmente constituída e especializada para a execução de obra de engenharia, consistente na pavimentação asfáltica em CBUQ de rodovia municipal, nos trechos compreendidos entre a Linha Bico da Anta e a encruzilhada de acesso à Linha São José do Barra Grande, no Município de Planalto/PR, incluindo o fornecimento de materiais, conforme projeto técnico, com área de intervenção de 41.676,00 m², oriunda do Termo de Convênio nº 925/2025, firmado com a Secretaria da Agricultura e do Abastecimento do Paraná (SEAB).

VALOR TOTAL: R$ 7.526.235,63 (sete milhões quinhentos e vinte e seis mil e duzentos e trinta e cinco reais e sessenta e três centavos)

DATA DA ABERTURA: Dia 27 de fevereiro de 2026, a partir das 09h00min.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Planalto, através do Portal de Licitações do Município de Planalto, através de solicitação via e-mail: licitacao@planalto.pr.gov.br.

Planalto - PR, 10 de fevereiro de 2026.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Scherer Marzec
Código Identificador:D7C32426

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO RETIFICADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº005/2026

MUNICÍPIO DE PLANALTO
AVISO DE LICITAÇÃO RETIFICADO
"PREGÃO ELETRÔNICO" Nº 005/2026

O MUNICIPIO DE PLANALTO faz saber aos interessados que com base na Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, em sua sede sito a Praça São Francisco de Assis, nº 1583, fará realizar Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO sob nº 005/2026, conforme descrito abaixo:

OBJETO: Aquisição de equipamentos odontológicos, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde deste município de Planalto-PR, conforme SESA PR Resolução Nº 860/2022.

VALOR: R$ 81.165,00(Oitenta e um mil e cento e sessenta e cinco reais).

NOVA DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS E RECEBIMENTO DOS LANCES: Dia 25 de fevereiro de 2026, a partir das 09h00min.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Planalto, através do Portal de Licitações do Município de Planalto, através de solicitação via e-mail: licitacao@planalto.pr.gov.br ou através do site www.compras.gov.br.

SISTEMA ELETRÔNICO: www.compras.gov.br

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Scherer Marzec
Código Identificador:EA7E7EF3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
PORTARIA 038/2026 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2026

SÚMULA: "PONTO FACULTATIVO NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL".

A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Orgânica de Pontal do Paraná, no Regimento Interno da Câmara Municipal de Pontal do Paraná.

Resolve:

Art. 1° - Decretar **PONTO FACULTATIVO** para o atendimento ao público, entre os dias 16 e 18 de fevereiro (segunda, terça e quarta-feira), no âmbito do Poder Legislativo Municipal, em razão do **Carnaval,** retornando às atividades no dia 19 de fevereiro (quinta-feira) às 08:00 horas.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se.

Pontal do Paraná, em 03 de fevereiro de 2026.

ELINETE GUIMARÃES ROCHA
Presidente

CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO
1ª Secretária

CIRINEU MARCA
2º Secretário

Publicado por:
Leticia Siqueira Rosa
Código Identificador:2B81D183

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
PORTARIA 039/2026 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Súmula: "Abre crédito ADICIONAL SUPLEMENTAR de R$ 50.000,00 no orçamento vigente da Câmara Municipal de Pontal do Paraná

A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei Municipal LEI Nº 2.781, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2025. (LOA), resolve:

Art. 1° - Fica aberto crédito adicional suplementar, no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil), no orçamento vigente da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, conforme abaixo especificado:
01 PODER LEGISLATIVO
01 CÂMARA MUNICIPAL
01 Função: LEGISLATIVA
031 Subfunção: AÇÃO LEGISLATIVA
01 Programa: Processo Legislativo
2.001 Atividade: ADMINISTRAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL
Fonte 0.1001 - Recursos do Tesouro – (Descentralizados)
4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ **50.000,00**

Total do crédito adicional suplementar R$ **50.000,00**

Art. 2°. Para dar cobertura ao total do Crédito Adicional Suplementar, será utilizado o recurso, oriundo da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:
01 PODER LEGISLATIVO
01 CÂMARA MUNICIPAL
01 Função: LEGISLATIVA
031 Subfunção: AÇÃO LEGISLATIVA
01 Programa: Processo Legislativo
2.001 Atividade: ADMINISTRAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL
Fonte 0.1001 - Recursos do Tesouro – (Descentralizados)
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 50.000,00

Total do crédito adicional suplementar R$ **50.000,00**

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

.
Pontal do Paraná 09 de fevereiro de 2026.

ELINETE GUIMARÃES ROCHA
Presidente

CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO
1ª Secretária

CIRINEU MARCA
2º Secretário

Publicado por:
Leticia Siqueira Rosa
Código Identificador:8751967D

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 75/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 62/2026

MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
Extrato de ratificação/homologação
Processo Licitatório nº 75/2026
Inexigibilidade Nº. 62/2026
Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 62/2026, que tem por Objeto: Credenciamento de Microempreendedor Individual (MEI) para prestação de serviços de manutenção predial (sem fornecimento de material) preventiva e corretiva, para pequenos reparos em prédios públicos, incluídos os serviços de alvenaria, pintura e elétrica, sob demanda. Empresa Contratada: 49.843.315 VERCELI DOS SANTOS TABORDA, inscrita no CNPJ n.º 49.843.315/0001-90. Data da ratificação e homologação**:** 09 de fevereiro de 2026. Valor homologado: **R$ 16.190,00 (dezesseis mil, cento e noventa reais)** Dotação orçamentária: 10.001.12.361.0061.2.041.3.3.90.39.00.00– CR 380 – FR 104.

Pontal do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:0E429731

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 61/2026

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 61/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 50/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 61/2026

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52**.**

EMPRESA CONTRATADA: FRILUX INDUSTRIA E COMERCIO DE REFRIGERACAO LTDA, inscrito no **CNPJ n.º 05.730.111/0001-77.**

DO OBJETO: Adesão a Atas de Registro de Preços vigentes no âmbito do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) para atendimento imediato das necessidades de equipamentos (geladeira industrial, bebedouro industrial, liquidificador comercial, fogão comercial e freezer vertical) para cozinhas escolares.

VALOR DO CONTRATO: R$ 74.250,00 (Setenta e quatro mil, duzentos e cinquenta reais),

DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E VIGÊNCIA:09/02/2026 á 09/02/2027.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
ELEMENTO DE DESPESA CR FR
4.4.90.52.00.00 420 104
4.4.90.52.00.00 466 104

Pontal do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

DANIELLE DA VEIGA ALVES
Departamento de Licitação e Contratos

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:C6023AE1

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 62/2026

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 61/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 50/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 62/2026

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52**.**

EMPRESA CONTRATADA: MASTER ELETRODOMESTICO LTDA, inscrito no **CNPJ n.º 33.859.616/0001-71.**

DO OBJETO: Adesão a Atas de Registro de Preços vigentes no âmbito do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) para atendimento imediato das necessidades de equipamentos (geladeira industrial, bebedouro industrial, liquidificador comercial, fogão comercial e freezer vertical) para cozinhas escolares.

VALOR DO CONTRATO: R$ 37.674,00 (Trinta e sete mil, seiscentos e setenta e quatro reais),

DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E VIGÊNCIA:09/02/2026 á 09/02/2027.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
ELEMENTO DE DESPESA CR FR
4.4.90.52.00.00 420 104
4.4.90.52.00.00 466 104

Pontal do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

DANIELLE DA VEIGA ALVES
Departamento de Licitação e Contratos

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:9AB5E036

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 63/2026

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 61/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 50/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 63/2026

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52**.**

EMPRESA CONTRATADA: MICROTECNICA INFORMÁTICA LTDA, inscrito no **CNPJ n.º 01.590.728/0009-30.**

DO OBJETO: Adesão a Atas de Registro de Preços vigentes no âmbito do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) para atendimento imediato das necessidades de equipamentos (geladeira industrial, bebedouro industrial, liquidificador comercial, fogão comercial e freezer vertical) para cozinhas escolares.

VALOR DO CONTRATO: R$ 38.385,66 (Trinta e oito mil, trezentos e oitenta e cinco reais e sessenta e seis centavos),

DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E VIGÊNCIA:09/02/2026 á 09/02/2027.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
ELEMENTO DE DESPESA CR FR
4.4.90.52.00.00 420 104
4.4.90.52.00.00 466 104

Pontal do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

DANIELLE DA VEIGA ALVES
Departamento de Licitação e Contratos

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:0890E5BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13.317 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Súmula: "EXONERA SERVIDOR EM CARGO COMISSIONADO"

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ – RUDISNEY GIMENES FILHO, *considerando as* ***Leis Municipais n° 2.634/2024 e 2.635/2024*** *e dá outras providências* **.**

D E C R E T A:

Artigo 1º – Fica exonerado do seu respectivo cargo de provimento em comissão **CS – CHEFE DE SETOR DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, o **Sr. (a). FÁBIO DA COSTA COLAÇO,** brasileiro, portador do **RG nº 8.274.133-0 PR e CPF n.º 052.188.289-39.**

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data da exoneração do referido servidor a partir desta data .

Artigo 3º – Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 09 de fevereiro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:DA647315

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 13.318, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Súmula: "NOMEIA SERVIDORA EM CARGO COMISSIONADO".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ – RUDISNEY GIMENES FILHO, *considerando as* ***Leis Municipais n° 2.634/2024 e 2.635/2024*** *e dá outras providências.*

D E C R E T A:

Artigo 1º – Fica nomeada em seu respectivo cargo de provimento em comissão **CS - CHEFE DE SETOR DA SALA DO EMPREENDEDOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná a **Sra. ALINE MAIA DE CAMPOS,** brasileira, portadora do **RG nº 10.017.060-4PR e CPF nº 072.723.949-00** a partir desta data.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de nomeação da referida servidora.

Artigo 3º- Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 09 de fevereiro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:9239EF60

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 13.319, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Súmula: "NOMEIA SERVIDOR EM CARGO COMISSIONADO".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ – RUDISNEY GIMENES FILHO, *considerando as* ***Leis Municipais n° 2.634/2024 e 2.635/2024*** *e dá outras providências.*
D E C R E T A:

Artigo 1º – Fica nomeado em seu respectivo cargo de provimento em comissão **CD - CHEFE DE DIVISÃO DE ENGENHARIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná a **Sra. JOÃO PEDRO BRAGA COSTA PEREIRA,** brasileiro, portador do **RG nº 13.118.038-1 PR e CPF nº 094.102.469-54** a partir desta data.
Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de nomeação do referido servidor.
Artigo 3º- Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 09 de fevereiro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:34D60AD1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 093 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ – **RUDISNEY GIMENES FILHO**, no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 13.928/2025.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Conceder ao (a) servidor (a) **ERICA AUREA DA SILVA DE SOUZA , MATRICULA : 272191** , ocupante do cargo de **AGENTE OPERACIONAL** , lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E ASSUNTOS FUNDIÁRIOS** do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, **período aquisitivo de 30/04/2020 a 29/04/2025 , LICENÇA ESPECIAL**, pelo período de **30 (trinta)** dias, com remuneração integral .

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença a partir desta data .

Artigo 3º - Publique-se .

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 09 de fevereiro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:BA42E02A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
PORTARIA Nº 11/2026

PORTARIA Nº 11/2026

VALDINEI DE ALCANTARA DIAS, presidente da Câmara Municipal de Porecatu, no uso de suas atribuições legais e regimentais

RESOLVE

Art. 1º - Nos termos do artigo 12, § §1º e 2º, da Lei Municipal n.º 1.278 de 30 de outubro de 2007, determino a progressão vertical, do servidor efetivo abaixo denominado, nos termos especificados:

I – Nadir Luciano Polegatti – do Nível 03 para o Nível 4, em face do exercício do cargo de Assistente Administrativo por 02 (dois) anos subsequentes ao período aquisitivo da sua anterior progressão de nível, passando a sua remuneração a ser correspondente ao Nível 4, da Classe I, da Tabela de Carreira de Assistente Administrativo.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porecatu, 06 de fevereiro de 2026.

VALDINEI DE ALCANTARA DIAS
Presidente

NATALY LUCIANE DE OLIVEIRA
1ª Secretária

Publicado por:
Nadir Luciano Polegatti
Código Identificador:DD62C2DE

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
RATIFICAÇÃO DISPENSA LICITAÇÃO

RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE VALOR Nº 03/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 03/2026

A Câmara Municipal de Porecatu, Estado do Paraná, em conformidade com o art. 72, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021 e com base nas informações constantes do Procedimento Licitatório nº 03/2026, Dispensa de Licitação em Razão de Valor nº 03/2026, ratifica o referido processo para a contratação da empresa Casalinda Móveis e Eletrodomésticos Ltda, CNPJ 00.747.066/0001-40, para a aquisição de utensílios de copa/cozinha para a Câmara Municipal de Porecatu, com a dotação orçamentária 01.001.01.031.1000.2.002.3.3.90.30.00, no valor total de R$ 10.236,00 (dez mil, duzentos e trinta e seis reais).

Porecatu, 09 de fevereiro de 2026

VALDINEI DE ALCÂNTARA DIAS
Presidente

Publicado por:
Nadir Luciano Polegatti
Código Identificador:A8A892ED

LICITAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA N°02/2026

AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo Administrativo nº 16/2026.
Inexigibilidade de Licitação nº 02/2026.
Unidade Requisitante: Secretaria de Urbanismo, Obras e Viação.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SOFTWARE PARA ORÇAMENTAÇÃO ELETRÔNICA COM PREÇOS DE PEÇAS PARA VEÍCULOS LEVES E PESADOS, **conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.**

Fundamento Legal: art. 74 e 79, da Lei nº 14.133/2021.

AUTORIZO a Inexigibilidade nº 02/2026, materializada no Processo 16/2026 e demais documentos dos autos, para contratação da empresa **AUDATEX BRASIL SERVIÇOS LTDA. CNP: 02.144.891/0001-85** sendo repassados em cinco vezes o valor de **R$ 12.294,43 (doze mil, duzentos e noventa e quatro reais e quarenta e três centavos)**
Considerando o fundamento legal do disposto no parágrafo único do art. 72, da Lei nº 14.133/2021, determino a divulgação em sítio eletrônico oficial, para que produza os efeitos legais.

Porecatu - PR, 06 de fevereiro de 2026.

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito

Publicado por:
Adrian Fablicio Goncalves
Código Identificador:F296FE95

LICITAÇÃO
AVISO DE CHAMADA PÚBLICA 01-2026

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026
Objeto: "Contratação de agricultores familiares, empreendedores familiares rurais ou suas organizações, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e da Lei nº 11.947/2009, para o fornecimento de gêneros alimentícios destinados à alimentação escolar no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)]."
Os interessados deverão protocolar os envelopes de habilitação e o projeto até o dia 26 de fevereiro de 2026, às 09:00, no Setor de licitação, situado à Rua Barão do Rio Branco, n° 344 – Centro – Porecatu -PR endereçados à Prefeitura Municipal de Porecatu – Setor de Licitação, sendo que a abertura dos envelopes dar-se-á às 09:30, do mesmo dia.
Download do edital: www.porecatu.pr.gov.br
Telefone para contato: (0XX43) 3623-2232
E-mail: pmprecursos@gmail.com ou licitaporecatu@gmail.com

Porecatu, 09 de fevereiro de 2026.

AGAMEMNON AUGUSTO ARAÚJO PADUAN
Prefeito

Publicado por:
Adrian Fablicio Goncalves
Código Identificador:82D7B6C4

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N°09/2026

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO n° 09/2026
Procedimento Licitatório: 07/2026
Dispensa: 03/2026

Objeto: O presente contrato tem por objeto estabelecer as condições de obrigações entre as partes signatárias, cuja finalidade é o repasse de recursos financeiros destinados **ao transporte sanitário macrorregional de passageiros (pacientes) para Curitiba e demais cidades, conforme solicitação do município,** incluindo ainda os serviços adicionais de translado do paciente dentro da cidade de Curitiba e Região Metropolitana, disponibilização de um local de apoio no perímetro urbano de Curitiba para que o paciente possa ficar e fornecimento de lanches**,** do Programa Apoio ao Transporte Sanitário Macrorregional de Pacientes, **que sairão dos municípios previstos no contrato por meio de licitação que será realizado pela contratada.**

Contratada: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO PARANAPANEMA - CISMEPAR.
CNPJ: 00.445.188/0001-81

Valor: **R$ 47.928,96 (quarenta e sete mil, novecentos e vinte e oito reais e noventa e seis centavos)**
Desdobramento: 3.3.90.39.50.99 - 1211

Data de Assinatura: 09/02/2026
Vigência: 12 meses

Publicado por:
Adrian Fablicio Goncalves
Código Identificador:8A0CCECB

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N°13/2026

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO n° 13/2026
Procedimento Licitatório: 02/2026
Dispensa: 01/2026

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORAMENTO E APOIO TÉCNICO AOS SERVIDORES MUNICIPAIS PARA A APURAÇÃO DO VALOR ADICIONADO DO MUNICÍPIO, COM VISTAS AO CÁLCULO DO IPM/ICMS.

Contratada: TARLEI QUINTELA DA SILVA GERENCIAL ME
CNPJ: 28.509.903/0001-11

Valor: **R$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais).**
Desdobramento: 3.3.90.39.05 - 488

Data de Assinatura: 09/02/2026
Vigência: 12 meses

Publicado por:
Adrian Fablicio Goncalves
Código Identificador:9E6E0F83

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 029/2026

P O R T A R I A Nº 029/2026

NOMEIA ASSESSORA DE GABINETE "A" DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Porecatu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Artigo 1º - Fica nomeada a partir de 09 de fevereiro de 2026, GLEYCE KELLEY FRANCHI, portadora da C.I. RG nº. 14.912.879-4 SSP/PR e do CPF nº. 130.880.749-03, para exercer o cargo de ASSESSORA DE GABINETE "A" da Prefeitura Município de Porecatu Estado do Paraná de acordo com a Lei Municipal nº.1.772/17 de 07 de agosto de 2017.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e vinte e seis. (06.02.2026).

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
Código Identificador:85D8E5D4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
EDITAL Nº 03/2026

EDITAL 03/2026

DIVULGAÇÃO DEFINITIVA DOS INSCRITOS

A Comissão Eleitoral, nomeada pela Resolução do CMDCA nº 02/2026, e no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 532/92 e alterações, bem como o Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sem prejuízo às

demais legislações vigentes, ressaltando que não hove interposição de recursos,
RESOLVE,
Divulgar a lista **definitiva** das inscrições dos (as) candidatos (as) inscritos para a eleição de Conselheiros Tutelares no Processo de Escolha Extraordinária:

CANDIDATOS	INSCRIÇÃO
Eliane Schitikoski	**Deferida**
Elisangela de Fátima Garcia Ferreira	**Deferida**
Ingrid de Mello	**Deferida**
Jordy Alisson Ribeiro Gonçalves	**Deferida**
Sabrina da Rocha Vaz	**Deferida**
Tatiane Aparecida Morais da Silveira	**Deferida**
Viviane Graeff Ramos	**Deferida**

Porto Amazonas, 09 de fevereiro de 2026.

COMISSÃO DO PROCESSO ELEITORAL EXTRAORDINÁRIO

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:FA4FF40D

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
EDITAL Nº 04/2026

EDITAL 04/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CAPACITAÇÃO/FORMAÇÃO DE CONSELHEIROS TUTELARES

A Comissão do Processo Eleitoral Extraordinário no uso de suas atribuições legais, nomeada através da Resolução 02/2026, e considerando a necessidade de formação dos candidatos Titulares e Suplentes ao Conselho Tutelar do município de Porto Amazonas, Paraná
CONVOCA:
OS CANDIDATOS INSCRITOS que tiveram suas inscrições *deferidas*, de acordo com o disposto no Edital n° 03, a participarem da CURSO DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE CONSELHEIROS.

DO OBJETIVO
A capacitação tem como objetivo capacitar os conselheiros para o exercício das atribuições fundamentais do cargo, aprofundar conhecimentos sobre leis, (ex: Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA), fluxos de atendimento e rede de proteção municipal.

DA OBRIGATORIEDADE
A participação no curso éobrigatóriapara **todos** os candidatos aptos à formação.
DO LOCAL, DATA E HORÁRIO
A formação ocorrerá conforme cronograma abaixo:
- Data(s):11/02/2026
- Horário:das 8h30min às 12h30min.
- Local:Biblioteca Cidadã
- Endereço:Rua Conrado Geremias Schuhli, s/nº

DA CARGA HORÁRIA E CONTEÚDO
4.1. O curso terá carga horária total de 04 (quatro) horas.
4.2. Serão abordados os seguintes temas:

• [Tema 1 - Ex: Atribuições do Conselho Tutelar]
• [Tema 2 - Ex: Fluxos da Rede de Proteção]
• Tema 3: Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA

DO CERTIFICADO

Ao final da capacitação, será emitido certificado de participação aos conselheiros que obtiverem, no mínimo, 75% ou 100%de frequência.

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

6.1. Casos omissos serão decididos pela Comissão do Processo Eleitoral.
6.2. Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Amazonas, 09 de fevereiro de 2026.

COMISSÃO DO PROCESSO ELEITORAL EXTRAORDINÁRIO

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:B03B366F

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº001/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº001/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº061/2026

TIPO: MAIOR LANCE OU OFERTA

OBJETO: CONCESSÃO ONEROSA DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO, mediante Termo de Concessão de Uso, destinado à montagem e exploração dos serviços de restaurante, localizado na Rua Conrado Buhrer de posse da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, pelo período de 60 (sessenta) meses com possibilidade de prorrogação por igual período.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 08:00 horas do dia 06 de março de 2026.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 06 de março de 2026.

LOCAL: www.bllcompras.org.br acesso “Sistema Silverlight”

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

VALOR MÍNIMO DA LICITAÇÃO: R$ 228.655,80 (duzentos e vinte e oito mil e seiscentos e cinquenta e cinco reais e oitenta centavos).

Pasta Técnica com inteiro teor do Edital e seus respectivos anexos poderão ser examinados no endereço acima indicado em horário de expediente ou através do site http://bllcompras.org.br/ e www.portoamazonas.pr.gov.br.

Informações através do telefone (42) 99122-6130 ou e-mail licitacao@portoamazonas.pr.gov.br

Porto Amazonas, 09 de fevereiro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:EBB98D36

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 24/2026

DECRETO Nº 24, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

Declara de utilidade pública, para fins de desapropriação, por via amigável ou judicial, área de terra destinada à abertura de via pública de acesso ao Projeto Turístico Ambiental no Rio Iguaçu.

O Prefeito do Município de Porto Amazonas, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no inciso XI do

artigo 64, da Lei Orgânica do Município, combinados com os artigos 2º, 5º, alínea "i", e 6º do Decreto-Lei Federal nº 3.365, de 21 de junho de 1941;

CONSIDERANDO a garantia constitucional do direito de propriedade e sua relativização em prol do interesse público, que autoriza a intervenção do Poder Público na destinação de bens privados, mediante desapropriação por necessidade ou utilidade pública ou por interesse social, nos termos do artigo 5º, inciso XXIV, bem como dos artigos 182, §§ 3º e 4º, e 184, todos da Constituição Federal de 1988;

CONSIDERANDO que o objetivo principal do Plano Diretor Municipal de Porto Amazonas, aprovado pela Lei n.º 1.148, de 14 de julho de 2021, contempla em seu Art. 4.º a promoção do desenvolvimento e do bem-estar social dos cidadãos do município, como eixo principal, o qual possui como diretrizes a qualidade de vida no município e a ocupação da organização humana (Art. 5.º, incisos II e III);

CONSIDERANDO que para consecução dos objetivos contidos no Plano Diretor foram elencadas como principais diretrizes o respeito ao meio natural e antropológico, a qualidade de vida no município, a organização da ocupação humana, a necessidade de garantir oportunidades econômicas para todos, além da imposição contida no Art. 78 da Lei Orgânica e repetida na Lei do Plano Diretor, no sentido de elencar o planejamento como ferramenta determinante para o Poder Público, o qual deve permanecer permanentemente qualificado para o seu emprego;

CONSIDERANDO o dever Público Municipal de zelar pelo bem-estar de sua população e, preocupado com a qualidade de vida de seus munícipes, especialmente em torno da qualidade ambiental do território municipal;

CONSIDERANDO que a abertura de via pública constitui medida de interesse público, essencial à melhoria da mobilidade urbana, ao acesso adequado aos serviços públicos e ao desenvolvimento ordenado da região, sendo necessária a desapropriação dos imóveis situados na área afetada, nos termos do artigo 5º, alínea 'i', do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 59 de 08 de junho de 2021 que declarou de utilidade publica o imóvel objeto da Matrícula n.º 11.485 do Cartório de Registro de Imóveis de Palmeira/PR, para a conservação do Patrimônio Urbanístico Natural da APA do Rio Iguaçu, e desenvolvimento sustentável voltado para exploração sustentável do ecoturismo, do turismo náutico, fluvial e de aventura no Rio Iguaçu.

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica declarada de utilidade pública, para fins de desapropriação, por via amigável ou judicial, a fração de área medindo 4.557,95 m² (quatro mil quinhentos e cinquenta e sete metros quadrados e noventa e cinco decímetros quadrados), integrante de área maior do imóvel matriculado sob o nº 3.704 do Registro de Imóveis da Comarca de Palmeira, de propriedade da empresa INDUSTRIA DE PAPEL AMAZONAS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 75.808.899/0001-72, conforme especificações constantes nos Anexos I e II deste Decreto.

Art. 2º. O imóvel desapropriado destina-se à abertura de via pública que promoverá o acesso ao Projeto Turístico Ambiental no Rio Iguaçu, nos termos do Decreto Municipal nº 59 de 08 de junho de 2021.

Art. 3º. A desapropriação prevista neste Decreto é declarada de natureza urgente, para os fins e efeitos do artigo 15 do Decreto-Lei Federal nº 3.365, de 21 de junho de 1941.

Art. 4º. As despesas com a execução deste decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 5º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Porto Amazonas/PR, 06 de fevereiro de 2026

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito do Município

ANEXO I
MEMORIAL DESCRITIVO
PROPRIEDADE: RUA DE ACESSO AO FUTURO PARQUE DA TRIROLESA
PROPRIETÁRIO: INDUSTRIA DE PAPEL AMAZONAS LTDA
SITUÇÃO: RUA LEONARDO NOVAK S/N
MUNICÍPIO: PORTO AMAZONAS PARANÁ
COMARCA: PALMEIRA
MATRÍCULA: 3704
ÁREA: 4.557,95 m² ; PERÍMETRO(m):678,61 m

DESCRIÇÃO

Inicia-se se no marco denominado **'E1'** , georreferenciado no Sistema Geodésico Brasileiro, DATUM - SIRGAS2000, MC-51°W, coordenadas Plano Retangulares Relativas, Sistema UTM: E= 612.175,817 m e N= 7.174.282,403 m dividindo-o com o RUA LEONARDO NOVAK; Daí segue confrontando com RUA LEONARDO NOVAK com o azimute de 118°50'23" e a distância de 14,20 m até o marco **'E2'** (E=612.188,252 m e N=7.174.275,555 m); Daí segue confrontando com AMILTON DOS SANTOS com o azimute de 199°12'50" e a distância de 26,37 m até o marco **'E2A'** (E=612.179,576 m e N=7.174.250,649 m); Daí segue confrontando com INDUSTRIA DE PAPEL AMAZONAS LTDA com o azimute de 199°12'50" e a distância de 30,00 m até o marco **'E3'** (E=612.169,702 m e N=7.174.222,316 m); Daí segue com o azimute de 111°34'20" e a distância de 37,95 m até o marco **'E4'** (E=612.204,995 m e N=7.174.208,363 m); Daí segue com o azimute de 182°17'50" e a distância de 225,78 m até o marco **'E5'** (E=612.195,945 m e N=7.173.982,769 m); Daí segue com o azimute de 270°00'00" e a distância de 14,01 m até o marco **'E6'** (E=612.181,933 m e N=7.173.982,769 m); Daí segue com o azimute de 2°17'57" e a distância de 216,33 m até o marco **'E7'** (E=612.190,612 m e N=7.174.198,930 m); Daí segue com o azimute de 291°13'23" e a distância de 41,47 m até o marco **'E8'** (E=612.151,957 m e N=7.174.213,941 m); Daí segue com o azimute de 19°12'51" e a distância de 72,50 m até o marco **'E1'** (E=612.175,817 m e N=7.174.282,403 m); início de descrição, fechando assim o perímetro do polígono acima descrito com uma área superficial de 4.557,95 m².

Porto Amazonas-Pr, 06 de Fevereiro de 2026.

MARCIO LUIZ PORTELA
CREA - 156753/D

Link para acesso ao Decreto na íntegra:

https://www.portoamazonas.pr.gov.br/wp-content/uploads/Conteudo/DECRETOS/DECRETOS%202026/DECRETO%20N%C2%BA%2024%20-%20DESAPROPRIA%C3%87%C3%83O%20WALDEMAR.pdf

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:AA52FC21

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 25/2026

DECRETO Nº 25, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Nomeia membros para comporem a Comissão Municipal de Defesa Civil COMPDEC, com atribuições e competências definidas pela Lei nº 631/1997, e dá outras providências.

PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Porto Amazonas, de conformidade com o art. II da Lei Municipal n° 631 de 08 de outubro 1997, e;

CONSIDERANDO o ofício nº 002/2026 COMPDEC protocolado sob nº 145/2026.
CONSIDERANDO ser indispensável à constituição do Conselho Municipal para coordenação das ações de Defesa Civil no Município.
CONSIDERANDO o Sistema Estadual de Defesa Civil, que registra e consolida as informações referente aos eventos adversos.
RESOLVE

Art.1º Nomear membros para comporem a Comissão Municipal de Defesa Civil COMPDEC, com atribuições e competências definidas na Lei Municipal nº 631/1997 e, demais dispositivos que regem a matéria, os seguintes membros:

PRESIDÊNCIA

Presidente: Elias Jocid Gomes da Costa
Adjunto: José Luiz Gandin Junior

DIRETORIA DE OPERAÇÕES

Diretor/coordenador geral: Rodrigo Rogério Dorneles

Secretários:Marcelo de Jesus Domingues
Alex Teixeira Soares

COORDENADOR OPERACIONAL

Coordenador operacional: Robson Ribeiro Fagundes
Auxiliar do Coordenador: Marcelo José Ferreira

COORDENADORES SUBSTITUTOS

Coordenador operacional: Rubens Seguro de Paula
Auxiliar do Coordenador: Marcelo de Jesus Domingues

Coordenador operacional: Sebastião Luiz Antunes de Ávila
Auxiliar do Coordenador: Adão dos Santos Assunção.

GRUPO DE ATIVIDADES FUNDAMENTAIS – GRAF

Instituições MilitaresTitular: Sargento Jaime Mika (CB-PR)
(Forças de Segurança Pública)Suplente: Cabo Siquinelli (PM-PR)

Câmara de VereadoresTitular: Edson Orchanheski
Suplente: Marcelo José Ferreira

SANEPARTitular: Gustavo Dias Cardoso
Suplente: Luiz Gomes da Costa Junior

Departamento de SaúdeTitular: Christiane Josefa Almeida Vieira
Suplente: Tawan Correia Moraes

Departamento de AssistênciaSocial Titular: Sheila Molkenthin
Suplente: Graciane Andreia Hoinatski Kosiba

Departamento de Meio Ambiente Titular: Mireylla Bassani Lima Cordeiro
Suplente: Rafaela Gomes de Oliveira

Departamento de EducaçãoTitular: Kaetlhellynn's Ghosn de França da Silva
Suplente: Elaine Cristina Marcondes Kaseker

CONSELHO DE ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS

AREPATitular: Sandra Mara Franco
Suplente: Luzinete da Silveira Wagner

Acampamento do VelhoTitular: Altair Marcondes
Suplente: Nael Pavlak

COOCARPATitular: Adalto Luiz de Freitas
Suplente: Wagner José Morais Fiusa

CB LIMPEZATitular: Cleide Maria Ieni Bueno
Suplente: Salvador Luiz Ferreira Bueno

NÚCLEO DE DEFESA CIVIL - VOLUNTÁRIOS:

Osvaldo Padilha
Adinelson Hegler
Felipe Kampa
Jonas Vieira
Diego Renan Tzaskos
Camila Portela
Dara Gabrieli Pereira
Miguel Tadeu Zanlorenzi
Cristiane Nascimento Zanlorenzi
Kaue Vinicius Zanlorenzi
Liriana Vieira Santos
Ketlin Marcela Cardoso Ramos
Jeane Brito Hilldebrant
Jonas Kreitlow
Riomar Bruno Ferreira
Paulo Cesar de Britto
Dircelene Martins Gomes da Costa
Daniel Canestraro
Wesllern Henrique Guimarães.

Art.2º O mandato da Comissão Municipal de Defesa Civil – COMPDEC, vigorará até 31/12/2028.
Art.3º Os serviços prestados pela Comissão Municipal de Defesa Civil – COMPDEC, serão considerados de relevância, sem ônus para o município.
Art.4º Revoga-se o Decreto nº 19/2025.
Art.5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:9EAA770D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 13/2026

PORTARIA Nº 13, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Altera a composição da Comissão de Monitoramento e Avaliação, para acompanhar e avaliar as parcerias celebradas com organizações da sociedade civil, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições
legais, de conformidade com o disposto no artigo 64, incisos IX e X da Lei Orgânica Municipal.
CONSIDERANDO o Ofício Nº 83/2026, Protocolado nesta Administração sob o nº 153/2026.

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a composição da Comissão de Monitoramento e Avaliação, para acompanhar e avaliar as parcerias celebradas com organizações da sociedade civil mediante convênios, termo de colaboração ou termo de fomento, ficando composta conforme expresso abaixo:

PRESIDENTE:
Elaine Cristina Marcondes Kazeker – Matrícula nº 801 - Departamento de Educação e Cultura.

SECRETÁRIA:
Gislaine Carvalho de Quadros Souza – Matrícula nº 6001 - Departamento de Educação e Cultura.

MEMBROS:
I – Robson Popoatzki – Matrícula nº 287738 - Departamento de Administração.
II – Camila Lima – Matrícula nº 287813 - Departamento de Fomento Agropecuário.
III – Allan Vitor de Paula Soares – Matrícula nº 1000260 - Departamento de Esportes Recreação e Turismo.
IV – Carla Franciane da Silva – Matrícula nº 1000041 - Departamento de Saúde.
V – Graciane Andreia Hoinaski Kosiba - Matrícula nº 4331 - Departamento de Assistência Social.

Art. 2º Revoga-se a Potaria Nº 68, de 29 de julho de 2025.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:A7AC76EE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
ATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2026 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2026

ATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Processo Administrativo Nº 011/2026
Dispensa de Licitação Nº 003/2026

Considerando que o presente processo administrativo se encontra regularmente instruído, com observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, e após análise da documentação constante dos autos, **HOMOLOGO** a Dispensa de Licitação em epígrafe e **ADJUDICO** o objeto ao fornecedor abaixo indicado, por ter apresentado a proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com o Termo de Referência.

A contratação enquadra-se como Dispensa de Licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, tendo sido precedida de divulgação de aviso para recebimento de propostas adicionais, conforme §3º do referido artigo, bem como atendidas as exigências legais, técnicas, orçamentárias e administrativas aplicáveis.

Ressalta-se que, em conformidade com o art. 2º da Resolução nº 02/2026, foi elaborado Estudo Técnico Preliminar – ETP Simplificado, por tratar-se de objeto simples, sem complexidade técnica relevante, estando dispensada a elaboração de ETP completo.

Diante do exposto, fica **AUTORIZADA** a contratação direta do objeto abaixo descrito, com o regular prosseguimento dos atos administrativos subsequentes.

INTERESSADO: Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos e prestação de serviços, visando a modernização e o aprimoramento da infraestrutura de comunicação telefônica e de segurança por videomonitoramento do CISPAR. O objeto inclui o fornecimento de central telefônica PABX híbrida (com suporte a tecnologias analógica, digital e IP) com capacidade para 64 canais, e equipamentos para sistema de videomonitoramento (câmeras), bem como a prestação dos serviços de instalação, configuração, ativação e suporte técnico para ambos os sistemas.

CONTRATADO: Tele-Assistel Telecomunicações Ltda
CNPJ/CPF: 73.209.827/0001-83
VALOR TOTAL: R$ 47.434,00 (quarenta e sete mil, quatrocentos e trinta e quatro reais)

Maringá – PR, 06 de fevereiro de 2026.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo
CISPAR

Publicado por:
Pedro Gabriel Grecco
Código Identificador:81946300

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
AVISO DE REAGENDAMENTO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ (CISPAR)**, por meio de seu Pregoeiro e respectiva Equipe de Apoio, torna público o aviso de licitação:

UASG: 460681 - CONSÓRCIO INTERM. DE SANEAMENTO DO PARANÁ
Processo Licitatório nº 09/2026.
Modalidade Pregão Eletrônico nº 02/2026.
Registro de Preços nº 02/2026

Objeto: Aquisição de licença de software de engenharia a serem utilizados pelo setor de engenharia do Cispar, para atendimento dos projetos das UVRs referente ao convênio tripartite nº 4500073800/4500073801 e demais demandas do CISPAR.

Valor Máximo da Licitação: R$ 124.599,84 (Cento e vinte e quatro mil, quinhentos e noventa e nove reais e oitenta e quatro centavos).

Tipo de Licitação: Menor preço por item. Ampla Concorrência. Com benefícios de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

Nova data para abertura das propostas e recebimento dos lances: a partir das 09:00 horas do dia 24/02/2026, no endereço eletrônico https://www.gov.br/compras/pt-br/.

Edital na íntegra: O Edital, todas as documentações e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br/ e https://cispar.pr.gov.br/, no link "Licitações".

Demais informações através do telefone (44) 3123-2800, ramal 2805.

Publique-se.

Maringá, 09 de fevereiro de 2026.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo

Publicado por:
Pedro Gabriel Grecco
Código Identificador:95304C59

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
ERRATA DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 008/2021

ERRATA DO **5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 008/2021**

PUBLICADO NO DOM/PR EM 09/02/2026.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ, no uso das atribuições, RETIFICA:

Onde se lê:

"**5º TERMO ADITIVO** ao Contrato Administrativo Nº 008/2021".

Leia-se:
"6º TERMO ADITIVO ao Contrato Administrativo Nº 008/2021"

Onde se lê:

"**Contratada:** SOG Inovações Tecnológicas Ltda".

Leia-se:

"Contratada: Allims Soluções Em Software Ltda"

Maringá - PR, 09 de fevereiro de 2026.

FABIO CHICAROLI
Presidente

Publicado por:
Juliana Silva Mello Sassi
Código Identificador:CEDC683E

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 005/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 189/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025 - REGISTRO DE PREÇOS N.º 023/2025

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 005/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 189/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025
REGISTRO DE PREÇOS N.º 023/2025

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ – CISPAR
CNPJ: 04.823.494/0001-65

CONTRATADA: B. D. R. COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA
CNPJ: 52.496.119/0001-09

OBJETO: Aquisição de Balança Digital para uso de Unidades de Valorização de Materiais Recicláveis

VALOR: R$ 174.000,00 (cento e setenta e quatro mil reais)

VIGÊNCIA: 05/02/2027

Jussara/PR, 05 de fevereiro de 2026.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo - CISPAR
CNPJ: 04.823.494/0001-65

Publicado por:
Pedro Gabriel Grecco
Código Identificador:308121FA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 010/2026

O Prefeito Municipal de Prado Ferreira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e em especial do parágrafo único do Art. 106 da Lei nº 027 de 21/11/1997 – Código Tributário do Município de Prado Ferreira, Lei nº 451/2016 e Lei 471/2017.

DECRETA:

Art. 1° - Aplica-se a atualização do valor monetário da base de cálculo, a correção monetária correspondente a 4,46% (quatro inteiros e quarenta e seis centésimos por cento), conforme índice inflacionário acumulado no período de Novembro de 2024 à Novembro de 2025, medidos pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (IPCA).

Art. 2° - Ao sujeito passivo que cumprir sua obrigação fiscal, integralmente, até o dia 03 de março de 2026, referente ao Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU e suas taxas agregadas, referente ao exercício de 2026, fica concedido o benefício fiscal, desconto de 10 % (dez por cento).
§ 1º - Pela não utilização do benefício fiscal referido no caput deste artigo, será facultada a quitação sem qualquer desconto, em 04 (quatro) parcelas iguais, vencíveis em 10/04/2026, 11/05/2026, 10/06/2026 e 10/07/2026, respectivamente.
§ 2º - Ocorrendo o pagamento da obrigação fiscal após os vencimentos referidos no parágrafo anterior, o contribuinte ficará sujeito aos acréscimos previstos na integra do art. 112 da Lei nº 027 de 21/11/1997, Código Tributário do Município de Prado Ferreira.

Art. 3° - Fica definido a data de vencimento da renovação do ***ALVARÁ DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO*** e ***ISS FIXO***, para o dia 30 de março de 2026.

Art. 4º - O ISS Homologado será parcelado em 12 (doze) vezes, com vencimento das parcelas até o dia 20 de cada mês, iniciando-se em março de 2026 até fevereiro de 2027.
Art. 5º – O contribuinte que não efetuar o pagamento até as datas estipuladas acima, ficará sujeito a cobrança de multa, juros e correção monetária.

Art. 6º - Os pagamentos deveram ser efetuados diretamente nas casas lotéricas ou agências da Caixa Econômica Federal, em virtude de convênio firmado pelo Município de Prado Ferreira.

Art. 7° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 09 de fevereiro de 2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:D3E4C14A

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DO DECRETO Nº 007/2026

Subdivide o lote nº 17, da quadra nº 05, localizado na Rua Maria Helena Witte nº 56, Jardim Nova Maragogipe, perímetro urbano deste Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, Matrícula nº 10.842, no CRI de Porecatu – PR, com área de 250,00 m².

O Prefeito Municipal de Prado Ferreira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Art. 1° Fica subdividido **lote nº 17, da quadra nº 05, localizado na Rua Maria Helena Witte nº 56, Jardim Nova Maragogipe,** com área de 250,00 m², passando a constituir os **lotes: nº 17A e nº 17B,** a seguir descritos:

ANTES DA SUBDVISÃO:
Lote nº 17: Rua Maria Helena Witte nº 56 - Frente: divisa com a Rua Maria Helena Witte, rumo SE 75°50'19" a distância de 10,00 metros; **Lado Direito:** divisa com o Lote n.º 18, rumo SE 14°09'41" a distância de 25,00 metros de quem da rua olha; **Lado Esquerdo:** divisa com o Lote n.º 16, SW 14°09'41" a distância de 25,00 metros de quem da rua olha; **Fundos:** divisa com o Lote n.º 12, rumo NW

75°50’19” a distância de 10,00 metros de quem da rua olha, formando a área total de 250,00 m². Cadastro Imobiliário nº 90379.

DEPOIS DA SUBDVISÃO:
Lote nº 17A: Rua Maria Helena Witte nº 56 - Frente: divisa com a Rua Maria Helena Witte, rumo SE 75°50’19” a distância de 5,00 metros; **Lado Direito:** divisa com o Lote n.º 17B, rumo SE 14°09’41” a distância de 25,00 metros de quem da rua olha; **Lado Esquerdo:** divisa com o Lote n.º 16, SW 14°09’41” a distância de 25,00 metros de quem da rua olha**; Fundos:** divisa com o Lote n.º 12, rumo NW 75°50’19” a distância de 5,00 metros de quem da rua olha, formando a área total de 125,00 m². Cadastro Imobiliário nº 90379.

Lote nº 17B: Rua Maria Helena Witte nº 54 - Frente: divisa com a Rua Maria Helena Witte, rumo SE 75°50’19” a distância de 5,00 metros; **Lado Direito:** divisa com o Lote n.º 18, rumo SE 14°09’41” a distância de 25,00 metros de quem da rua olha; **Lado Esquerdo:** divisa com o Lote n.º 17A, SW 14°09’41” a distância de 25,00 metros de quem da rua olha; **Fundos:** divisa com o Lote n.º 12, rumo NW 75°50’19” a distância de 5,00 metros de quem da rua olha, formando a área total de 125,00 m². Cadastro Imobiliário nº 9028340.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “Deputado Homero Oguido”, aos 02 de fevereiro de 2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:05533A35

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO 02/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela Lei Municipal nº. 646 de 19 de Novembro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 73.706,50 (SETENTA E TRES MIL, SETECENTOS E SEIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS) os seguintes:
05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 6.000,00
05.005GESTÃO DO SUS Abertura
10.122.0006.2029Gestão Administrativa da Saúde
3.3.90.14.00.0DIÁRIAS - CIVIL
670 00000 Recursos Ordinários (Livres)

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Acréscimo 5.000,00
06.001FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS Abertura
08.241.0010.2041Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV com
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
122 00000 Recursos Ordinários (Livres)

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Acréscimo 13.000,00
06.001FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS Abertura
08.242.0011.2033Concessão de Apoio Financeiro à APAE
3.3.50.43.00.0SUBVENÇÕES SOCIAIS
125 00000 Recursos Ordinários (Livres)

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Acréscimo 10.000,00
06.001FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS Abertura
08.243.0010.6035Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV com
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
134 00000 Recursos Ordinários (Livres)

09 DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Acréscimo 10.000,00
09.001DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS Abertura
15.452.0012.2063Manutenção das Atividades da Divisão de Serviços Urbanos
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
671 00504 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não

14 DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO Acréscimo 2.000,00
14.002PROGRAMA PROFISSÃO 4.0 Abertura
19.573.0014.2074Manutenção das Atividades do Programa Profissão 4.0
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
352 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Art. 2º - Para dar cobertura ao Crédito aberto no artigo anterior, foi utilizado Cancelamento e da seguinte dotação:
06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIA Anulação 36.000,00
06.001FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS Abertura
08.243.0010.6035Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV com
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
130 00000 Recursos Ordinários (Livres)

09 DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Anulação 10.000,00
09.001DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS Abertura
15.452.0012.2063Manutenção das Atividades da Divisão de Serviços Urbanos
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
284 00504 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não

*SUPERAVIT FINANCEIRO R$ 22.706,50 (VINTE E DOIS MIL, SETECENTOS E SEIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)
06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Acréscimo 12.706,50
06.001FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS Abertura
08.242.0011.2033Concessão de Apoio Financeiro à APAE
3.3.50.43.00.0SUBVENÇÕES SOCIAIS
508 00953 Estruração da Rede de Serviços - SUAS – APAE

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Acréscimo 5.000,00
06.002FUNDO MUN DIR CRIANÇA E ADOLESCENTE - FMDCA Abertura
08.243.0010.6043Manutenção do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
617 00961 Incentivo a Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes.

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Acréscimo 5.000,00
06.002FUNDO MUN DIR CRIANÇA E ADOLESCENTE - FMDCA Abertura
08.243.0010.6043Manutenção do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
616 00961 Incentivo a Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes.

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Acréscimo 5.000,00
06.002FUNDO MUN DIR CRIANÇA E ADOLESCENTE - FMDCA Abertura
08.243.0010.6043Manutenção do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do
4.4.90.52.00.0EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
615 00961 Incentivo a Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes.

Paço Municipal “Deputado. Homero Oguido”, aos 06 de Janeiro de 2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Werlingue Morandi
Código Identificador:7FEDC898

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA Nº 03/2025

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA Nº 03/2025

SILVIO ANTONIO DAMACENO, Prefeito do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

R E S O L V E:

ADJUDICAR E HOMOLOGAR a Licitação nº **101/2025,** referente a Concorrência nº **3/2025**, que foi devidamente apreciada pela Comissão de Licitação, designada pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº 12/2026, conforme consta do termo de ata, devidamente lavrada em que fica classificada a empresa abaixo mencionada, nos termos da Lei nº 14.133/21 e demais alterações, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO NOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL CMEI JOSÉ OGUIDO E CMEI CIRANDA DO SABER, INCLUINDO SERVIÇOS DE ADEQUAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS, MELHORIAS NAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E HIDRÁULICAS, SUBSTITUIÇÃO DE REVESTIMENTOS, PINTURA, RECUPERAÇÃO DE COBERTURAS E EXECUÇÃO DE NOVAS ÁREAS CONSTRUÍDAS CONFORME PROJETOS E MEMORIAIS DESCRITIVOS, VISANDO A MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO E SEGURANÇA DAS UNIDADES ESCOLARES**, sendo:

CONSTRUTORA ENERGETTE LTDA					
Item	Serviço	Unid	Qtd	Preço	Preço total
1	REFORMA E AMPLIAÇÃO CMEI CIRANDA DO SABER	SERV	1,00	391.268,92	391.268,92
2	REFORMA E AMPLIAÇÃO CMEI JOSÉ OGUIDO	SERV	1,00	111.491,03	111.491,03
TOTAL					502.759,95

Início da execução do objeto: os serviços deverão ser iniciados no máximo até o 21º (vigésimo primeiro) dia da emissão da assinatura do contrato; Os serviços serão prestados nos CMEIs José Oguido e Ciranda do Saber situados no município de Prado Ferreira PR. O prazo de execução dos serviços fica estipulado em 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data de emissão da ordem de serviço.

A medição e o pagamento dos serviços contratados ocorrerão com base na efetiva execução dos trabalhos, conforme atestado pela fiscalização designada pelo Município de Prado Ferreira-PR, observando o cronograma físico-financeiro previamente aprovado e o disposto neste Termo de Referência. O pagamento será efetuado após o aceite da medição pela fiscalização, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contado da apresentação da fatura e demais documentos exigidos.

Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade efetuar a contratação conforme a proposta vencedora, obedecidas às normas de formalização legal, prevista na Legislação.

Prado Ferreira, 09/02/2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:2A48B55D

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
TERMO DE RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 118/2025

TERMO DE RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 118/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025

MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.613.136/0001-30, com sede na Rua São Paulo, 191, Centro, Prado Ferreira/PR, neste ato representado pelo Prefeito Silvio Antonio Damaceno, doravante denominado simplesmente **RESCINDENTE** e **AMB DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTO E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 37.885.137/0001-80, com sede na Jd. Salomé, 1351 - CEP: 86192000 - BAIRRO: Av. Brasil, em Cambé/PR, neste ato representado pelo seu administrador senhor ALESSANDRO MORI DO COUTO, a seguir denominado RESCINDIDO. Celebram o presente TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL da Ata de Registro de Preços nº 118/2025, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Constitui objeto do presente termo a rescisão amigável da Ata de Registro de Preços nº 118/2025, que tem como objeto a **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE "VEREADOR JUAREZ PEREIRA DOS SANTOS" E DO HOSPITAL MUNICIPAL "JOÃO DE CAIRES".**

CLÁUSULA SEGUNDA: A rescisão amigável da Ata em epígrafe será realizada sem ônus de qualquer natureza para qualquer dos envolvidos, renunciando ambas as partes ao direito sobre o qual se fundou a relação jurídica que se pactuou no Processo Administrativo nº 05/2025 do Pregão Eletrônico nº 04/2025, nos termos do inciso II do art. 138 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA: As partes concordam que, a partir da data de assinatura deste Instrumento, encerram-se as obrigações entre elas e assentem não haver mais obrigações futuras de ordem financeira desde a data supramencionada.

E, por estarem as partes justas e acordadas, assinam em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Prado Ferreira, 09 de fevereiro de 2026.

Município de Prado Ferreira
SILVIO ANTONIO DAMACENO
Rescindente

AMB Distribuidora de Medicamento e Produtos Hospitalares LTDA
ALESSANDRO MORI DO COUTO
Rescindido

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:18553EFB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 11434/2026 DE 05/02/2026 - RETIFICADO

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1751/2025 de 19/12/2025.
Decreta:

Artigo 1 º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 42,03 (quarenta e dois reais e três centavos),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
03.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO	
03.002.00.000.0000.0.000.	Departamento de Finanças e Planejamento	
03.002.28.846.0023.0.030.	Ações para Atender Encargos Gerais do Município	
818 - 3.3.30.93.00.00	3921 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	288,57
Total Suplementação:		**288,57**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, em 05 de fevereiro de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:86E76704

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 11440/2026

Súmula: Exonera o Senhor JOAQUIM GOMES DE LIMA do cargo comissionado que ocupa.

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor EXONERA o Senhor JOAQUIM GOMES DE LIMA, CPF nº. ***.540.778-**, do cargo comissionado de "ASSESSOR DE ATIVIDADES DE OPERAÇÃO", a partir de 09 de Fevereiro de 2026.

Quatro Barras, 09 de Fevereiro de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:B8687F41

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 11441/2026

Súmula: Exonera o Senhor MOABE MARTINS GONÇALVES do cargo comissionado que ocupa.

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor EXONERA o Senhor MOABE MARTINS GONÇALVES, CPF nº. ***.812.729-**, do cargo comissionado de "ASSESSOR DE ATIVIDADES DE OPERAÇÃO", a partir de 09 de Fevereiro de 2026.

Quatro Barras, 09 de Fevereiro de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:0D478A13

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE ALTERAÇÃO Nº 01 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 86/2025 TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Registro de preço para eventual necessidade de contratação de empresa especializada para prestação de serviços funerários completos para a população em situação de vulnerabilidade social, conforme especificações contidas no Termo de Referências (Anexo 01) e no Estudo Técnico Preliminar (Anexo 02) do referido Edital.

A Pregoeira Municipal, no uso das suas atribuições no que lhe confere o Decreto n° 10.625/2025, comunica aos interessados que procederam alterações ao edital em epígrafe:

Vide as alterações na íntegra no Edital Retificado do Pregão Eletrônico nº 86/2025, disponível no portal institucional www.quatrobarras.pr.gov.br – menu Empresas > Licitações – ou no Portal da Transparência do Município. O referido Edital Retificado também está disponível no Portal de Pregões Eletrônicos Compras BR, podendo ainda ser solicitado por meio do e-mail: licitacao@quatrobarras.pr.gov.br.

NOVA DATA DE ABERTURA DO PREGÃO:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 17h00 do dia 17/12/2025 às 08h29 do dia 03/03/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 08h30 do dia 03/03/2026.

Ficam mantidas as demais condições do referido Edital. Prefeitura Municipal de Quatro Barras, 09 de fevereiro de 2026.

APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:2F6ABD1A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO DE N° 08/2026

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, no uso de suas atribuições, declara inexigível de licitação à
despesa abaixo especificada, Processo n° 1265/2026. Objeto: Adesão À Ata De Registro De Preços.
Contratação De Empresa Para Aquisição De Material De Uso Diário Para Compor O Kit Escolar E
Atender Educação Infantil De 2 A 5 E Ensino Fundamental Do 1° Ao 5° Ano, Assim Atendendo As
Necessidades Da Secretaria Municipal De Educação, Através Da Adesão Da Ata De Registro De Preços
N°001/2026 – CODANORTE (Consorcio intermunicipal multifinalário para Desenvolvimento Ambiental
Sustentável do Norte de Minas), Na Modalidade De Inexigibilidade De Licitação, conforme o Art. 74
Caput da Lei Federal n 14.133/2021., e consonância com o Parecer Jurídico n° 024/2026.
CONTRATADA: BRINK MOBIL EQUIPAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA
CNPJ Nº: 79.788.766/0001-32
VALOR TOTAL DE: R$ 1.266.724,50 (um milhão, duzentos e sessenta e seis mil, setecentos e vinte

e quatro reais e cinquenta centavos)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
559 - 25002123650018203933903200000 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
560 - 25002123650018203933903200000 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
591 – 25003123610017203433903200000 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
592 – 25003123610017203433903200000 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:E7FACA9C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ATO DE CONCESSÃO DIÁRIA N°016/2026

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

ATO Nº:	016/2026			
DATA DA CONCESSÃO:	09/02/2026			
FAVORECIDO:	Davi Borges da Silva			
CPF:	273.*** .*** -76			
DESTINO VIAGEM:	Curitiba PR			
OBJETIVO DA VIAGEM				
CURSO LGPD,OUVIDORIA E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA				
PARTIDA E PROVAVEL RETORNO				
PARTIDA:	09/02/2026			
RETORNO:	14/02/2026			
Nº. DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:	05			
		Qtda	**Valor Unit**	**Total**
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA C/ PERNOITE:		05	**R$573,94**	R$ 2.869,70
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA S/ PERNOITE:				
VALOR TOTAL CONCEDIDO:				**R$2.869,70**

Autorizo a concessão.

Querência do Norte – PR, 09 de Fevereiro de 2026.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:BE76FFC1

LICITAÇÃO
2 ATA DE CRED MOTORISTA E OPERADOR DE MAQUINA

2ª ATA DO SORTEIO DOS CREDENCIADOS
02/02/2026
CREDENCIAMENTO Nº 06/2025

Na data de **16/01/2026**, a agente de contratação, nomeada pela **Portaria nº 94/2025**, realizou a abertura dos envelopes dos interessados que se credenciaram após a data de **09/12/2025**, referentes ao **Credenciamento nº 06/2025**, cujo objeto é a contratação de pessoa física para as funções de **motorista e operador de máquinas**.
A Divisão de Licitação recebeu da agente de contratação a referida documentação na data de **26/01/2026** e, de posse dos documentos, encaminhou-os para publicação no **Diário Oficial do Município** em **29/01/2026**, tendo a publicação ocorrido em **30/01/2026**, edição nº **3459**, disponível para consulta no endereço eletrônico:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar.

No mesmo dia da publicação da listagem dos novos credenciados, a Divisão de Licitação recebeu o **Ofício nº 29/2026**, da **Secretaria Municipal de Saúde**, no qual foi informado que, naquele momento, não havia interesse na contratação dos credenciados sorteados para atuação naquela secretaria. A justificativa apresentada foi o remanejamento de um motorista do quadro efetivo, oriundo de outra secretaria, bem como ajustes realizados no quadro de motoristas já existente, não havendo, portanto, necessidade de contratação dos sorteados para aquela pasta.
Em razão dessa manifestação, permaneceram como remanescentes os seguintes sorteados: **Vanderlei Birch, Luiz Carlos Alves de Lima e Reginaldo Aleixo**.
Por orientação do Procurador Jurídico do Município, os referidos credenciados seriam realocados nas **duas vagas remanescentes anunciadas**. Contudo, a **Secretaria Municipal de Educação**, em reunião com a Secretaria Municipal de Saúde, lavrou ata devidamente assinada entre as partes, na qual manifestou interesse na contratação do credenciado **Reginaldo Aleixo**. Tal informação não havia sido previamente comunicada ao setor de licitação.
Dessa forma, restaram **dois credenciados** para a vaga da **Secretaria Municipal de Assistência Social**. A Divisão de Licitação realizou sorteio para definir quem ocuparia a referida vaga, sendo sorteado o credenciado **Vanderlei Birch**. O credenciado **Luiz Carlos Alves de Lima** foi posicionado na **primeira colocação entre os remanescentes**, para eventual convocação em futuras vagas.
Após o sorteio, os credenciados ficaram assim distribuídos:

NOME	Colocação	Função
Luiz Carlos Alves de Lima	1º	Motorista
Natalino Júlio de Oliveira	2º	Motorista
Elizeu Batista Fidelis	3º	Motorista
Rogério Aparecido dos Santos	4º	Motorista
João Higino da Silva Neto	5º	Motorista
Agnaldo Ribeiro da Silva	6º	Motorista
Juliano Ferreira Morangoni	7º	Motorista
Luiz Carlos Querino da Silva	8º	Motorista
Anderson Borges da Silva	9º	Motorista
José Aparecido Besse	1º	Operador de máquinas

Ressalta-se que, embora não haja vagas disponíveis no momento, os demais credenciados foram sorteados para fins de ciência de sua classificação, de modo que, quando surgirem novas vagas, já se tenha definida a ordem de convocação
no momento da contratação.
Em tempo, registra-se que, em razão do remanejamento dos motoristas na Secretaria de Saúde, as 03 (três) vagas previstas no Edital de Credenciamento nº 06/2025, destinadas à referida Secretaria, deixaram de existir, restando, portanto, 04 (quatro) vagas, as quais se encontram todas preenchidas.
A relação constante na tabela, da 1ª à 9ª colocação, observa rigorosamente a ordem de classificação, sendo que, conforme a necessidade de cada setor, as contratações ocorrerão respeitando-se essa ordem classificatória.
Já para a função de operador de máquinas, apenas 01 (uma) pessoa se credenciou, para um total de 03 (três) vagas disponíveis, restando, portanto, 02 (duas) vagas até a presente data.
O credenciado a assumir a vaga da Secretaria de Assistência Social será comunicado e terá o prazo de 02 (dois) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação, para manifestar interesse em assumir a vaga. Caso a manifestação seja negativa, o mesmo ocupará o final da fila.
Nada mais a constar , lavra-se a presente ata para que produza seus efeitos legais.
Querência do Norte-PR, 02 de fevereiro de 2026

MÔNICA ISABEL DE NOVAES
Divisão de Licitação

LEANDRO LOPES DOS SANTOS
Divisão de Licitação

JOÃO VITOR COSTA TURINI
Divisão de Licitação

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:BC3B453B

LICITAÇÃO
3 ATA DO CREDENC MOTORISTA E OPERADOR

3ª ATA
DESISTENCIA DE CREDENCIADO PARA VAGA / CONVOCAÇÃO DO PROXIMO DA FILA – 04.02.2026
CREDENCIAMENTO Nº 06/2025
Na data de **04 de fevereiro**, o credenciado **Vanderlei Birch**, que havia sido convocado a assumir a função de motorista na Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, abriu mão da vaga no momento, sendo posicionado no final da fila, ficando, portanto como 9º colocado. O credenciado Luiz Carlos Alves de Lima, será convocado a assumir a referida vaga, 1º colocado na lista.

NOME	Colocação	Função
Natalino Júlio de Oliveira	1º	Motorista
Elizeu Batista Fidelis	2º	Motorista
Rogério Aparecido dos Santos	3º	Motorista
João Higino da Silva Neto	4º	Motorista
Agnaldo Ribeiro da Silva	5º	Motorista
Juliano Ferreira Morangoni	6º	Motorista
Luiz Carlos Querino da Silva	7º	Motorista
Anderson Borges da Silva	8º	Motorista
Vanderlei Birch	9º	Motorista
José Aparecido Besse	1º	Operador de máquinas

Após a convocação do credenciado Luiz Carlos Alves de Lima, a lista ficará da seguinte forma:
O Credenciado Luiz Carlos terá o prazo de 02 dias para formalizar o aceite ou a desistência da vaga. Em caso de não aceitação da vaga, será posicionado no final da fila da tabela de hoje, demonstrada acima.
Nada mais a constar , lavra-se a presente ata para que produza seus efeitos legais.
Querência do Norte-PR, 04 de fevereiro de 2026

MÔNICA ISABEL DE NOVAES
Divisão de Licitação

LEANDRO LOPES DOS SANTOS
Divisão de Licitação

JOÃO VITOR COSTA TURINI
Divisão de Licitação

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:7B62F73B

LICITAÇÃO
AVISO DE RATIFICAÇÃO INEX 06

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 06/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 13/2026

AVISO DE RATIFICAÇÃO

O PREFEITO ALEX SANDRO FERNANDES, torna pública a RATIFICAÇÃO do procedimento de Inexigibilidade de licitação em epígrafe e a ADJUDICAÇÃO do objeto – a contratação de empresa **63.490.990 ADRIANA DOS SANTOS, CNPJ sob o nº 63.490.990/0001-03 com sede na Rua Joao Poline, 166 - CEP: 87930000 - bairro: CENTRO, Querência do Norte/PR**, para prestação de serviços conforme edital de credenciamento 01/2024, com a finalidade de atender as demandas e suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde:

de conservação predial, limpeza, higiene desinfecção, descontaminação;
Custo estimado: R$ 11.906,76 (Onze mil, novecentos e seis reais e setenta e seis centavos), sendo pagamento referente a aproximadamente 1.239 horas ao custo hora de R$ 9,61 por um período de 06 meses, sendo pagamento mensais conforme a quantidade de horas trabalhadas;

Querência do Norte – PR, 09 de fevereiro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:8846DFB4

LICITAÇÃO
AVISO DE RATIFICAÇÃO INEX 07

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 07/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 14/2026

AVISO DE RATIFICAÇÃO

O PREFEITO ALEX SANDRO FERNANDES, torna pública a RATIFICAÇÃO do procedimento de Inexigibilidade de licitação em epígrafe e a ADJUDICAÇÃO do objeto – a contratação de empresa **47.620.807 MARIZELE MORAES DOS SANTOS, CNPJ sob o nº 47.620.807/0001-90 com sede na Rua Para, 283 - CEP: 87930000 - bairro: CENTRO, Querência do Norte/PR**, para prestação de serviços conforme edital de credenciamento 01/2024, com a finalidade de atender as demandas e suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação:

de preparo de alimentos para refeições, lanches, cafés –
custo estimado: R$ R$ 10.896,48 (Dez mil, oitocentos e noventa e seis reais e quarenta e oito centavos), sendo pagamento referente a aproximadamente 1.128 horas ao custo hora de R$ 9,66 por um período de 06 meses, sendo pagamento mensais conforme a quantidade de horas trabalhadas;

Querência do Norte – PR, 09 de fevereiro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:914F73D3

LICITAÇÃO
AVISO DE RATIFICAÇÃO INEX 08

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 08/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 15/2026

AVISO DE RATIFICAÇÃO

O PREFEITO ALEX SANDRO FERNANDES, torna pública a RATIFICAÇÃO do procedimento de Inexigibilidade de licitação em epígrafe e a ADJUDICAÇÃO do objeto – a contratação de empresa **64.511.507 LUCIMAR ROCHA DOS SANTOS, CNPJ sob o nº 64.511.507/0001-92 com sede na Rua São Salvador, 1205 - CEP: 87930000 - bairro: CENTRO, Querência do Norte/PR**, para prestação de serviços conforme edital de credenciamento 01/2024, com a finalidade de atender as demandas e suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação:

de conservação predial, limpeza, higiene desinfecção, descontaminação;
Custo estimado: R$ 10.205,82 (Dez mil, duzentos e cinco reais e oitenta e dois centavos), sendo pagamento referente a aproximadamente 1.062 horas ao custo hora de R$ 9,61 por um período de 06 meses, sendo pagamento mensais conforme a quantidade de horas trabalhadas;

Querência do Norte – PR, 09 de fevereiro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:E0379AD0

LICITAÇÃO
AVISO DE RATIFICAÇÃO INEX 09

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 09/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 16/2026

AVISO DE RATIFICAÇÃO

O PREFEITO ALEX SANDRO FERNANDES, torna pública a RATIFICAÇÃO do procedimento de Inexigibilidade de licitação em epígrafe e a ADJUDICAÇÃO do objeto – a contratação de empresa **57.772.612 ELISANGELA DE FATIMA FERREIRA, CNPJ sob o nº 57.772.612/0001-10 com sede na Av. Santos Dumontt, 1180 - CEP: 87930000 - bairro: CENTRO, Querência do Norte/PR**, para prestação de serviços conforme edital de credenciamento 01/2024, com a finalidade de atender as demandas e suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação:

de conservação predial, limpeza, higiene desinfecção, descontaminação;
Custo estimado: R$ 10.205,82 (Dez mil, duzentos e cinco reais e oitenta e dois centavos), sendo pagamento referente a aproximadamente 1.062 horas ao custo hora de R$ 9,61 por um período de 06 meses, sendo pagamento mensais conforme a quantidade de horas trabalhadas;

Querência do Norte – PR, 09 de fevereiro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:0A8573D1

LICITAÇÃO
COMUNICADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 06/2026

COMUNICADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 06/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 13/2026

DECLARO INEXIGÍVEL PROCESSO LICITATÓRIO, NOS TERMOS DO ART. 74, DA LEI Nº. 14.133/21, a contratação de empresa **63.490.990 ADRIANA DOS SANTOS, CNPJ sob o nº 63.490.990/0001-03 com sede na Rua Joao Poline, 166 - CEP: 87930000 - bairro: CENTRO, Querência do Norte/PR**, contratação de pessoa jurídica de prestação de serviços conforme edital de credenciamento 01/2024, com a finalidade de atender as demandas e suprir as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura de Querência do Norte:
de conservação predial, limpeza, higiene desinfecção, descontaminação;

Querência do Norte – PR, 09 de fevereiro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:308FA974

LICITAÇÃO
COMUNICADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 07/2026

COMUNICADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 07/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 14/2026

DECLARO INEXIGÍVEL PROCESSO LICITATÓRIO, NOS TERMOS DO ART. 74, DA LEI Nº. 14.133/21, a contratação de empresa **47.620.807 MARIZELE MORAES DOS SANTOS, CNPJ sob o nº 47.620.807/0001-90 com sede na Rua Para, 283 - CEP: 87930000 - bairro: CENTRO, Querência do Norte/PR**, contratação de pessoa jurídica de prestação de serviços conforme edital de credenciamento 01/2024, com a finalidade de atender as demandas e suprir as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura de Querência do Norte:

de preparo de alimentos para refeições, lanches, cafés –
Querência do Norte – PR, 09 de fevereiro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:35320B74

LICITAÇÃO
COMUNICADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 08/2026

COMUNICADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 08/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 15/2026

DECLARO INEXIGÍVEL PROCESSO LICITATÓRIO, NOS TERMOS DO ART. 74, DA LEI Nº. 14.133/21, a contratação de empresa **64.511.507 LUCIMAR ROCHA DOS SANTOS, CNPJ sob o nº 64.511.507/0001-92 com sede na Rua São Salvador, 1205 - CEP: 87930000 - bairro: CENTRO, Querência do Norte/PR**, contratação de pessoa jurídica de prestação de serviços conforme edital de credenciamento 01/2024, com a finalidade de atender as demandas e suprir as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura de Querência do Norte:

de conservação predial, limpeza, higiene desinfecção, descontaminação;

Querência do Norte – PR, 09 de fevereiro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:581AEF02

LICITAÇÃO
COMUNICADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 09/2026

COMUNICADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 09/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 16/2026

DECLARO INEXIGÍVEL PROCESSO LICITATÓRIO, NOS TERMOS DO ART. 74, DA LEI Nº. 14.133/21, a contratação de empresa **57.772.612 ELISANGELA DE FATIMA FERREIRA, CNPJ sob o nº 57.772.612/0001-10 com sede na Av. Santos Dumontt, 1180 - CEP: 87930000 - bairro: CENTRO, Querência do Norte/PR**, contratação de pessoa jurídica de prestação de serviços conforme edital de credenciamento 01/2024, com a finalidade de atender as demandas e suprir as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura de Querência do Norte:

de conservação predial, limpeza, higiene desinfecção, descontaminação;

Querência do Norte – PR, 09 de fevereiro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:A1161398

LICITAÇÃO
PREGÃO 05/2026 CARTUCHOS E TONER

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
MODALIDADE PREGAO ELETRONICO – Nº 05/2026
O município de Querência do Norte, Paraná, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRONICO na seguinte forma: MENOR PREÇO POR ITEM-REGISTRO DE PREÇOS
OBJETO: aquisição de cartuchos, toner e serviços manutenção impressora Epson
ABERTURA**: 24 de Fevereiro de 2026 – 09 horas.**
Local da sessão pública: www.comprasbr.com.br
– Prefeitura Municipal de Querência do Norte
Querência do Norte-PR, 06 de Fevereiro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:27D3E066

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA
PORTARIA Nº 01, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

PORTARIA Nº 01, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026

"Concede licença por tempo indeterminado ao Vereador Osmar Barros Ribas."

O Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições,

RESOLVE

Art. 1º Conceder Licença, por tempo indeterminado, a contar do dia 02 de fevereiro de 2026, ao Vereador OSMAR BARROS RIBAS, CPF 632.XXX.XXX-72, empossado como vereador em 01 de janeiro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogados as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, em 02 de fevereiro de 2026.

VEREADOR CARLOS EDMILSON DE MOURA
Presidente

Publicado por:
Eduardo Karpinski
Código Identificador:2E16D11C

CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA
PORTARIA Nº 02, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2026

PORTARIA Nº 02, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2026

O Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições,

RESOLVE

Art. 1º Fica nomeado como Secretario Administrativo, o Primeiro Secretario Sr. VANDERLEI VIEIRA DA SILVA, RG nº 83xxxxx9, CPF 043.xxx.xxx-12

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogados as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, em 04 de fevereiro de 2026.

VEREADOR CARLOS EDMILSON DE MOURA
Presidente

Publicado por:
Eduardo Karpinski
Código Identificador:4A6E6EB0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 12, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026.

DECRETO Nº 12, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026.

"Abre Crédito Adicional no Orçamento do Município de Quitandinha, para o exercício de 2026".

O Prefeito Municipal de Quitandinha, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que lhe faculta a Lei nº 1.363, de 06 de fevereiro de 2026, e Lei Federal n º 4.320/64.:

DECRETA

Art. 1 º - Abre no orçamento-programa do Município de Quitandinha para o exercício de 2026, um crédito adicional no valor de R$ 18.720.000,00 (Dezoito milhões setecentos e vinte mil reais), mediante as seguintes providências:

07 - SECR MUN DE EDUCAÇÃO E DESEN PARA O FUTURO
703 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
12.361.0008.2015 - TRANSPORTE ESCOLAR
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – .....R$ 18.720.000,00

TOTAL.....R$ 18.720.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito autorizado no artigo anterior será utilizado recurso de Operação de Credito:

Receita
2112.00.00.00.00 – Operações de Créditos
2112.50.01.00.00 – Operações de credito internas para Programas de Educação.....R$ 18.720.000,00

TOTAL GERAL.....R$ 18.720.000,00

Art. 3º - Fica autorizada a compatibilização dos programas, ações e valores do presente Decreto com o plano plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026.
Art. 4º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha.

Gabinete do Prefeito – Quitandinha 06 de fevereiro 2026.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:AB68FE8F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 01/2025-PMQ

Extrato de Aditivo ao Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 01/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Marcos Queiroz Da Silva
Objeto: Prorrogação por mais 12 (doze) meses.
Data da assinatura: 03/02/2026

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:51EC6E52

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 02/2025-PMQ

Extrato de Aditivo ao Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 02/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Homero Wosniak
Objeto: Prorrogação por mais 12 (doze) meses.
Data da assinatura: 05/02/2026

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:2CC3DD3B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 03/2025-PMQ

Extrato de Aditivo ao Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 03/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Douglas Dos Santos Siqueira
Objeto: Prorrogação por mais 12 (doze) meses.
Data da assinatura: 05/02/2026

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:0C47E81E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 04/2025-PMQ

Extrato de Aditivo ao Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 04/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Mediterran Rocha Dos Santos
Objeto: Prorrogação por mais 12 (doze) meses.
Data da assinatura: 05/02/2026

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:A46F14BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 05/2025-PMQ

Extrato de Aditivo ao Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 05/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Dorival Ferreira Pinto
Objeto: Prorrogação por mais 12 (doze) meses.
Data da assinatura: 05/02/2026

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:B820A382

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 06/2025-PMQ

Extrato de Aditivo ao Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 06/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Eloi Padilha Dos Santos
Objeto: Prorrogação por mais 12 (doze) meses.
Data da assinatura: 05/02/2026

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:A55832B4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 1.363, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026.

LEI Nº 1.363, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026.

"Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar a Abertura de Crédito Suplementar no Orçamento do Município de Quitandinha, para o exercício de 2026".

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná.
Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte:

LEI:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento-programa do Município de Quitandinha, para o exercício de 2026, um crédito adicional no valor de R$ 18.720.000,00 (Dezoito milhões setecentos e vinte mil reais), mediante as seguintes providências:

07 - SECR MUN DE EDUCAÇÃO E DESEN PARA O FUTURO
703 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
12.361.0008.2015 - TRANSPORTE ESCOLAR
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – .....R$ 18.720.000,00

TOTAL.....R$ 18.720.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito autorizado no artigo anterior será utilizado recurso de Operação de Credito:

Receita
2112.00.00.00.00 – Operações de Créditos
2112.50.01.00.00 – Operações de credito internas para Programas de Educação.....R$ 18.720.000,00

TOTAL GERAL.....R$ 18.720.000,00

Art. 3º - Fica autorizada a compatibilização dos programas, ações e valores da presente Lei com o plano plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, em 06 de fevereiro de 2026.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:04F7F423

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 1.364, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026.

LEI Nº 1.364, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026.

Dispõe sobre o reajuste da remuneração dos Professores da Rede Municipal de Ensino de Quitandinha, em conformidade com a Portaria MEC nº 82/2026, que divulga o valor do Piso Salarial Profissional Nacional do Magistério Público da Educação Básica para o exercício de 2026, alterando dispositivos da Lei Municipal nº 846, de 14 de dezembro de 2010, que institui o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público de Quitandinha, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Quitandinha faz saber que a Câmara Municipal de Quitandinha aprovou, e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte **Lei**:

Art. 1º Fica alterado o inciso II do art. 10 da Lei Municipal nº 846, de 14 de dezembro de 2010, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 10 ...
II – É fixado em R$ 5.130,63 (cinco mil, cento e trinta reais e sessenta e três centavos) o valor inicial, Nível II, Classe A, correspondente ao valor do Piso Salarial Profissional Nacional do Magistério Público da Educação Básica, conforme Portaria MEC nº 82/2026.
...

Art. 2º Fica alterado o inciso II do art. 13 da Lei Municipal nº 846, de 14 de dezembro de 2010, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 13 ...
II – É fixado em R$ 5.130,63 (cinco mil, cento e trinta reais e sessenta e três centavos) o valor inicial, Nível I, Classe A, correspondente ao valor do Piso Salarial Profissional Nacional do Magistério Público da Educação Básica, conforme Portaria MEC nº 82/2026.
...

Art. 3º Ficam inalteradas as demais disposições da Lei Municipal 846, de 14 de dezembro de 2010.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 01 de fevereiro de 2026, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Quitandinha, Paraná, em 06 de fevereiro de 2026.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:3FA1D00C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

CÂMARA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE
DECRETO LEGISLATIVO Nº 1/2026

Reajuste anual do auxílio-alimentação, conforme Artigo 8º, da Resolução nº 287/09/2025 de 24 de setembro de 2025.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE,** Estado do Paraná, através de sua Presidente, Vereadora **VALÉRIA MINERVINO AGUILAR**, no uso das atribuições conferidas pelo cargo;

Considerando a Resolução nº 287/09/2025 de 24 de setembro de 2025, deste Poder Legislativo, especialmente o contido em seu Artigo 8º, que trata do reajuste anual do auxílio-alimentação; e

Considerando que o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) acumulado no período de janeiro a dezembro de 2025 foi de 3,9% (três vírgula nove por cento);

DECRETA:

Art. 1º - Fica reajustado o valor do auxílio alimentação para R$ 831,20 (oitocentos e trinta e um reais e vinte centavos).

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 1º de fevereiro de 2026.

EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL
Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, em 5 de fevereiro de 2026.

VALÉRIA MINERVINO AGUILAR
Presidente

ANTONIO AMARO ALVES
1º Secretário

Publicado por:
Ivanildo Divino Ferreira
Código Identificador:FF22EDA8

CÂMARA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE
RESOLUÇÃO Nº 288/09/2026

"*Referenda Convênio que entre si celebram o Município de Rancho Alegre D'Oeste e a COPACOL - COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL CONSOLATA"*

A CÂMARA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE, Estado do Paraná, aprovou e eu, Vereadora VALÉRIA MINERVINO AGUILAR, Presidente do Poder Legislativo, no uso das atribuições a mim conferidas pelo cargo, promulgo a seguinte RESOLUÇÃO:

Art. 1º - Fica referendado o Convênio/Termo de Apoio firmado entre o MUNICIPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE e a COPACOL - COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL CONSOLATA, que tem por objeto o apoio cultural do Município de Rancho Alegre D´Oeste, conforme Termo de apoio nº 001/2026, no valor de R$ 45.000,00 (Quarenta e cinco mil reais).

Art. 2º - Esta Resolução entrara em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL
Rancho Alegre D'Oeste - PR, em 6 de fevereiro de 2026.

VALÉRIA MINERVINO AGUILAR
Presidente

ANTONIO AMARO ALVES
1º Secretário

Publicado por:
Ivanildo Divino Ferreira
Código Identificador:28B09E7C

FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2026

O **FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE – FUMPREV**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº **02.427.837/0001-03**, neste ato representado por seu Presidente, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, o **CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES E PRODUTOS DE INVESTIMENTO**, caracterizado como procedimento auxiliar,

aplicando-se subsidiariamente a **Lei nº 14.133/2021**, conforme o disposto na **Resolução CMN nº 4.963/2021, alterada pela Resolução CNM nº 5.272**, na **Portaria MTP nº 1.467/2022**, e demais normas aplicáveis ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

1. DO OBJETO

O presente Edital tem por objeto o **credenciamento prévio de instituições e produtos de investimento**, autorizados pelo Banco Central do Brasil – BACEN e/ou pela Comissão de Valores Mobiliários – CVM, conforme disposto no art. 1º, inciso VI e §1º, da **Resolução CMN nº 4.963/2021, alterada pela Resolução CNM nº 5.272**, a fim de possibilitar a aplicação dos recursos do RPPS em fundos de investimento, títulos públicos e ativos financeiros privados, observadas as condições e requisitos legais vigentes, **não gerando direito subjetivo à contratação ou à efetiva aplicação de recursos pelo FUMPREV**.

2. DAS INSTITUIÇÕES SUJEITAS AO CREDENCIAMENTO

Deverão ser objeto de credenciamento prévio junto ao FUMPREV:

• As instituições administradoras e gestoras de fundos de investimento;

• As instituições distribuidoras, integrantes do sistema de distribuição ou agentes autônomos de investimento;

• As corretoras ou distribuidoras de títulos e valores mobiliários para operações diretas com títulos do Tesouro Nacional registrados no SELIC;

• Os custodiantes de títulos e valores mobiliários relativos à carteira própria do RPPS;

• As instituições financeiras bancárias autorizadas pelo Banco Central do Brasil a emitir ativos financeiros privados.

3. DOS REQUISITOS, CRITÉRIOS OBJETIVOS DE ANÁLISE, SELEÇÃO E ELIMINAÇÃO

O credenciamento observará os critérios estabelecidos nos §§ 2º e 3º do art. 1º da **Resolução CMN nº 4.963/2021, alterada pela Resolução CNM nº 5.272**, bem como nos arts. 103 a 106 da **Portaria MTP nº 1.467/2022**, além dos critérios objetivos a seguir descritos.

3.1. Critérios objetivos de análise e seleção

Serão analisados, de forma objetiva, os seguintes aspectos, **sem atribuição de pontuação ou classificação**, considerando-se o atendimento integral ou não aos requisitos:

I – Regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária da instituição;

II – Autorização válida para funcionamento e atuação no mercado financeiro, expedida pelo BACEN e/ou CVM, conforme o caso;

III – Compatibilidade do produto de investimento com as diretrizes da **Política de Investimentos do FUMPREV vigente à época da aplicação**, e com a Resolução CMN nº 4.963/2021, alterada pela Resolução CNM nº 5.272;

IV – Patrimônio líquido mínimo e volume de recursos sob gestão compatíveis com o porte do RPPS;

V – Histórico de atuação no mercado financeiro, observado o tempo mínimo de funcionamento exigido pela regulamentação vigente;

VI – Existência e efetividade de estrutura de governança corporativa, gestão de riscos, controles internos e compliance;

VII – Aderência histórica da rentabilidade do produto aos indicadores de desempenho compatíveis com sua política de investimento, quando aplicável.

3.2. Critérios objetivos de eliminação

Será considerada eliminada do credenciamento a instituição que:

I – Não apresentar, de forma completa e válida, a documentação exigida neste Edital;

II – Não comprovar autorização regular de funcionamento perante o BACEN e/ou CVM;

III – Estiver com registro suspenso, cancelado ou com restrições relevantes junto aos órgãos reguladores ou fiscalizadores;

IV – Apresentar situação de insolvência, recuperação judicial, extrajudicial, falência ou liquidação;

V – Não atender às exigências da Resolução CMN nº 4.963/2021, alterada pela Resolução CNM nº 5.272, da Portaria MTP nº 1.467/2022 ou da Política de Investimentos do FUMPREV;

VI – Apresentar informações falsas, inconsistentes ou que comprometam a análise técnica do credenciamento;

VII – Descumprir, a qualquer tempo, normas supervenientes do Conselho Monetário Nacional – CMN, do Ministério da Previdência, da Política de Investimentos do FUMPREV ou demais normas aplicáveis ao RPPS.

4. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

As instituições interessadas deverão apresentar a documentação prevista neste Edital.

4.1. Da apresentação dos documentos

Os documentos deverão ser entregues em envelope lacrado, identificado com o nome da instituição e o título deste Edital, no endereço:

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE – FUMPREV, Avenida Paraná, nº 110 – Centro – Rancho Alegre D'Oeste/PR, CEP 87390-000, ou enviados por meio eletrônico para o e-mail **fumprevrao97@gmail.com**, enquanto vigente o presente Edital.

4.2. Da análise e julgamento

A análise será conduzida pela **Conselho Deliberativo e Comitê de Investimentos do FUMPREV**.

5. DA VIGÊNCIA

O presente Edital terá vigência de **24 (vinte e quatro) meses**, durante os quais o credenciamento permanecerá aberto e contínuo, permitindo o ingresso de novas instituições a qualquer tempo.

O **Atestado de Credenciamento** emitido para cada instituição credenciada terá validade individual de **24 (vinte e quatro) meses**, contados da data de sua emissão, condicionada à manutenção do atendimento aos requisitos legais e regulamentares.

6. DAS VEDAÇÕES, IMPEDIMENTOS E RESTRIÇÕES

Não poderão ser credenciadas as instituições que se enquadrem nas hipóteses de impedimento, suspensão ou declaração de inidoneidade previstas na **Lei nº 14.133/2021**, aplicada de forma subsidiária, bem como aquelas que:

I – Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer esfera federativa, enquanto perdurarem os efeitos da penalidade;

II – Estejam suspensas de contratar com o Poder Público;

III – Possuam dirigentes, sócios ou administradores que se enquadrem em hipóteses de conflito de interesses ou impedimentos legais;

IV – Tenham sofrido penalidades graves aplicadas por órgãos reguladores, quando estas comprometerem a segurança, a governança ou a reputação da instituição;

V – Estejam impedidas de operar com recursos de RPPS por determinação legal ou regulamentar.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A inscrição no credenciamento implica aceitação integral e irretratável das condições estabelecidas neste Edital e das normas legais e regulamentares aplicáveis ao RPPS.

O FUMPREV poderá, a qualquer tempo, solicitar informações adicionais, realizar diligências, bem como suspender ou cancelar o credenciamento de instituição que deixar de atender aos requisitos legais, normativos ou regulamentares, mediante decisão motivada, assegurados o contraditório e a ampla defesa, quando cabível.

O credenciamento não implicará, em qualquer hipótese, obrigação do FUMPREV de alocar, manter ou transferir recursos sob administração ou gestão da instituição credenciada, não gerando direito adquirido, expectativa de direito ou qualquer forma de indenização.

As regras deste Edital poderão ser alteradas, suspensas ou revogadas, a qualquer tempo, mediante ato formal devidamente publicado, em razão de alterações legais ou regulamentares, modificações no mercado financeiro ou por interesse público devidamente justificado.

As instituições credenciadas permanecem responsáveis, a qualquer tempo, pela veracidade, legitimidade, exatidão e atualização das informações e documentos apresentados, respondendo administrativa, civil e penalmente por eventuais irregularidades.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, ficando expressamente revogado o **Edital de Credenciamento nº 02/2020**, e demais disposições em contrário.

Rancho Alegre D'Oeste – PR, 09 de fevereiro de 2026.

AUGUSTO DE SOUZA CAMPOS
Presidente do Conselho Deliberativo – FUMPREV
Decreto nº 1.854/09/2025

Publicado por:
Ivone Vieira de Brito
Código Identificador:FC3DBECA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 8.638/2026 09/02/2026

PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º- EXONERAR a pedido a servidora **THAMYLA MONTEIRO KLIPSTEIN** do cargo do Processo Seletivo Simplificado PSS 10/2023 de Monitor Educacional, com fins retroativos a partir de 28 de janeiro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:AFC973A5

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 8.639/2026 09/02/2026

PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º- EXONERAR por término de contrato o servidor **LUAN EMANOEL LUPATTINI** do cargo Temporário do Processo Seletivo Simplificado PSS 10/2023 de Monitor Educacional, a partir de 14 de fevereiro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:01FF33EA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 8.640/2026 09/02/2026

PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º- REVOGAR a designação da servidora **abaixo relacionada** em cargo Temporário do Processo Seletivo Simplificado de Auxiliar de serviços Gerais como responsável pela Limpeza de banheiros públicos, conforme Portaria Nº 8.542/2025 de 12/12/2025, a partir do mês de fevereiro de 2026.

ELIZANGELA APARECIDA ALVES	Prefeitura Municipal

- REVOGAR a designação da servidora **abaixo relacionada** em cargo Temporário do Processo Seletivo Simplificado de Auxiliar de serviços Gerais como responsável pela Limpeza de banheiros públicos, conforme Portaria Nº 8.554/2025 de 18/12/2025, a partir do mês de fevereiro de 2026.

ELEANDRA DA SILVA SOARES DOS SANTOS	Dep. De trânsito (Realtran), Polícia Militar e Câmara Municipal

Art. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:4F4B1944

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 8.641/2026, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Dispõe sobre concessão de férias e dá outras providências.

PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 159 da Lei Complementar Nº 1/2022;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder **05 (cinco)** dias de férias para o (os) Servidor (es) abaixo relacionados, a partir de **02/02/2026**.

Matrícula	Servidor (a)	Cargo	Período Aquisitivo
254961	Andrei da Silva	Auxiliar de Secretaria	20/01/2023 até 19/01/2024

Art. 2º- Conceder **19 (dezenove)** dias de férias para o (os) Servidor (es) abaixo relacionados, a partir de **02/02/2026**.

Matrícula	Servidor (a)	Cargo	Período Aquisitivo
281851	Gisieli Inês Thomazi da Cunha	Auxiliar de Secretaria	02/06/2023 até 01/06/2024

Art. 3º- Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 02 de fevereiro de 2026.

Realeza, 09 de fevereiro de 2026.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:318854F8

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 8.642/2026, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Dispõe sobre concessão de férias e dá outras providências.

PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 159 da Lei Complementar Nº 1/2022;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder **30 (trinta)** dias de férias para o (os) Servidor (es) abaixo relacionados, a partir de **10/02/2026**.

Matrícula	Servidor (a)	Cargo	Período Aquisitivo
307911	Maiara Muller	Professor de Educação Infantil	25/04/2025 até 25/04/2026

Art. 2º- Esta Portaria vigora a partir de sua publicação.

Realeza, 09 de fevereiro de 2026.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:74773CB0

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 8.643/2026 09/02/2026

PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º- NOMEAR a partir da data de 10/02/2026, a servidora abaixo relacionada para exercer o cargo temporário do Processo Seletivo Simplificado PSS 06/2025 de Técnico de Saúde Bucal, conforme Edital de convocação Nº14.
TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL

ANA ROSA PIVETTI DE ALMEIDA PENTEADO	RG Nº 23.257.339-6 SSP/SP

Art. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:0261CC62

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 14/2026-PMR

CONTRATANTE: Município de Realeza, Estado do Paraná, com sede à Rua Barão do Rio Branco Nº 3507, inscrito no CGC/MF nº 76.205.673/00010-40, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Paulo Cezar Casaril, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.663.148-5 e do CPF/MF nº 368.757.329-04, e

CONTRATADA: MINERPAV LTDA.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para atender a demanda de PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA SOBRE PEDRAS IRREGULARES DE VIAS URBANA EM CBUQ.

VALOR: R$ 2.684.793,51 (Dois milhões seiscentos e oitenta e quatro mil setecentos e noventa e três reais e cinquenta e um centavos).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 180 dias

PRAZO DE VIGÊNCIA: 360 dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de Fevereiro de 2026.

FORO: Comarca de Realeza, Estado do Paraná.

Realeza, 09 de Fevereiro de 2026.

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:436B1D39

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO - DISP. 04

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 13/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: MEGA JOULE TREINAMENTOS E CONSULTORIA LTDA ME
OBJETO: Contratação de empresa ou profissional especializado para Prestação de Serviços de ADEQUAÇÃO DE MEDIDAS DE SEGURANÇA CONTRA INCENDIO NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES DE REALEZA CONFORME PROJETO APROVADO, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.
REFERENTE: LICITAÇÃO Processo dispensa Nº 4/2026
VALOR TOTAL: R$49.954,70 (Quarenta e Nove Mil, Novecentos e Cinqüenta e Quatro Reais e Setenta Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 09/02/2026

Publicado por:
Nicoly Eduarda Engester Martini
Código Identificador:2F61D6FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

CAMARA MUNICIPAL
ATO DA PRESIDÊNCIA Nº002 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2026

Estabelece ponto facultativo no âmbito do Poder Legislativo Municipal, e dá outras providências.

Marcos Antônio Valandro, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Renascença, Estado do Paraná, no exercício de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o feriado de Carnaval do próximo dia 17 de fevereiro de 2026 terça-feira;
RESOLVE:
Art. 1º - Determina ponto facultativo na Câmara Municipal de Vereadores de Renascença no dia 16 de fevereiro segunda-feira e dia 18 de fevereiro quarta-feira de cinzas até 12h.
Art. 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores, Estado do Paraná, aos 10 de fevereiro de 2026..

MARCOS ANTONIO VALANDRO
Presidente

Publicado por:
Aline Cristina Valandro
Código Identificador:D534A88B

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO 02/2026

FAPEN
FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÕES DE RENASCENÇA
CNPJ: 12.403.837/0001-60
RUA: GETULIO VARGAS, Nº 901 – RENASCENÇA – PARANÁ

EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO 01/2026
CREDENCIAMENTO Nº 001/2024 – FAPEN

CREDENCIANTE: FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES – FAPEN, CNPJ/MF sob o nº. 12.403.837/0001-60, com sede à Rua Getúlio Vargas, 901, Renascença, PR.

CREDENCIADO: BB GESTÃO DE RECURSOS DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS (BB DTVM), pessoa jurídica de direito privado, subsidiária integral do Banco do Brasil S.A., inscrita no CNPJ sob o nº 30.822.936/0001-69, com sede na Avenida Republica do Chile, Torre Oeste, 7º e 8º andares, Centro, na cidade de Rio de Janeiro – RJ.

1.1 OBJETO: Credenciamento das Instituições Financeiras e Fundos de Investimentos, autorizados pelo Banco Central do Brasil – BACEN, e/ou Comissão de Valores Mobiliários – CVM, para receber aplicações de recursos financeiros referentes aos ativos garantidores

do plano de benefícios do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Município de Renascença.

VIGÊNCIA: o credenciamento terá validade de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da presente data, podendo ser prorrogado até o vencimento do Edital de Credenciamento nº 001/2024.

Renascença, 05 de fevereiro de 2026.

ISRAEL HILÁRIO CORLASSOLI
Presidente do FAPEN

Publicado por:
Deise Martinello
Código Identificador:43B10E40

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO 02/2026

FAPEN
FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÕES DE RENASCENÇA
CNPJ: 12.403.837/0001-60
RUA: GETULIO VARGAS, Nº 901 – RENASCENÇA – PARANÁ

EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO 02/2026
CREDENCIAMENTO Nº 001/2024 – FAPEN

CREDENCIANTE: FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES – FAPEN, CNPJ/MF sob o nº. 12.403.837/0001-60, com sede à Rua Getúlio Vargas, 901, Renascença, PR.

CREDENCIADO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, instituição financeira sob a forma de empresa pública, dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada e constituída nos termos do Decreto-Lei nº. 759, de 12. de agosto de 1969, e do Decreto nº. 66.303, de 06 de março de 1970, alterado pelo Decreto Lei nº. 1.259, de 19 de fevereiro de 1973, e regendo-se pelo Estatuto aprovado pelo Decreto nº 7.973, de 28 de março de 2013, publicado no Diário Oficial da União de 01/04/2013, e retificação publicada no Diário Oficial da União de 05/04/2013, inscrita no CNPJ sob o nº 00.360.305/0001-04, com sede na Avenida Paulista, 750, 9º andar, São Paulo, São Paulo.

1.1 OBJETO: Credenciamento das Instituições Financeiras e Fundos de Investimentos, autorizados pelo Banco Central do Brasil – BACEN, e/ou Comissão de Valores Mobiliários – CVM, para receber aplicações de recursos financeiros referentes aos ativos garantidores do plano de benefícios do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Município de Renascença.

VIGÊNCIA: o credenciamento terá validade de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da presente data, podendo ser prorrogado até o vencimento do Edital de Credenciamento nº 001/2024.

Renascença, 05 de fevereiro de 2026.

ISRAEL HILÁRIO CORLASSOLI
Presidente do FAPEN

Publicado por:
Deise Martinello
Código Identificador:D430BFE5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 095 DE 06 DE JUNHO DE 2022 EDITAL Nº 019 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Convocar a candidata aprovada em Concurso Público.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 1098 de 09.12.2009, Lei Municipal nº 1404 de 21.10.2014 e Lei Municipal nº 1666 de 28.02.2020,

R E S O L V E:

Art. 1º - Convocar a candidata abaixo relacionada, aprovada e classificada dentro do número de vagas abertas através do Edital de Concurso Público nº 096/2022 de 06 de junho de 2022, para que compareça na Secretaria Municipal de Administração, Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença, até o dia **24 de fevereiro de 2026**, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, para apresentação da documentação relacionada neste Edital.

Cargo: Enfermeiro

Ordem de Classificação	Nome do(a) Candidato(a)	Data de Nascimento	Pontuação Final
14º	NATIELI RAUBER NICOLAU	15/04/1996	68.25

Art. 2º - O convocado, no ato do comparecimento, deverá apresentar:
§ 1º - Fotocópia dos documentos abaixo, juntamente com os seus originais:
I – Cédula de Identidade
II – CPF
III – Título de Eleitor
IV – Carteira de Trabalho
V – Número de Inscrição no PIS/PASEP
VI – Certidão de nascimento/casamento
VII – Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF dos dependentes (conjugue, companheiro (a), filhos (as), etc..)
VIII – Comprovante oficial de abertura de conta corrente junto ao Banco do Brasil, contendo a agência e o número da conta,
IX – Comprovante de escolaridade exigida para o cargo
X – Comprovante de residência
XI- Carteira de Reservista se do sexo masculino

§ 2º - Originais dos documentos relacionados a seguir:
I – 01 foto 3X4 recente
II – Declaração de acúmulo de cargo, em formulário próprio, fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos de que não acumula cargo, emprego ou função pública, nem recebe benefício proveniente de RGPS ou RPPS.
III – no caso de acúmulo legal (conforme o que é contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal e no artigo 27, inciso XVI da Constituição do Estado do Paraná), à declaração mencionada no Inciso II, deve ser anexado documento de carga horária semanal de trabalho, com informação dos horários e distribuição de atividades emitido pelo respectivo órgão.
IV – Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado.
V – Atestado de saúde ocupacional, a ser emitido por Médico indicado pelo Município.
VI - Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pelos cartórios judiciais federal e estadual do domicilio onde a candidata tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, há três meses de sua apresentação).
VII – Certidão de quitação eleitoral.

§ 3º - As declarações a que se referem os Incisos II e III do § 2º deste artigo, deverão ser assinadas no Departamento de RH até o momento da assinatura do termo de posse, sob pena da nomeação se tornar sem efeito.

Art. 3º - No ato da apresentação dos documentos a que se refere o Artigo 2º deste Edital, o candidato recebera uma guia de encaminhamento para a realização do Exame Clínico, com a informação do local e horário do exame.

Art. 4º - O não comparecimento do candidato convocado por este Edital até o prazo de 24 de fevereiro de 2026 resultará em perda automática da vaga.

Art. 5º - O candidato convocado para o cargo de **Enfermeiro,** deverá realizar o exame abaixo relacionado para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional:
I – Anti HBC
II – Anti HBS
III – Anti HCV

IV – HBs Ag (Antígeno Austrália)
V – Hemograma completo
VI – Vacinas obrigatórias

Art.6° - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:20627427

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 058 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Nomeia Fernanda Tauna Ferreira da Cruz Morge para o cargo efetivo de Assistente Social.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 1098 de 09.12.2009 e Lei Municipal nº 1781 de 18.03.2022,

R E S O L V E:

Nomear **Fernanda Tauna Ferreira da Cruz Morge**, para o cargo efetivo de **Assistente Social,** Nível 17-Inicial, do Quadro Único de Pessoal do Município, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, em virtude de aprovação em Concurso Público homologado pelo Edital nº 152 de 03 de outubro de 2022, a partir desta data.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:D48FB4A8

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 059 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Nomeia Lucas Henrique de Lima Marques para o cargo de Secretário Municipal de Finanças.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Nomear **Lucas Henrique de Lima Marques**, para o cargo em comissão de **Secretário Municipal de Finanças**, (Agente Político), a partir desta data.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:3D050505

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025 EDITAL Nº 020 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

1. A Prefeita do Município de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; artigo 236, da Lei Complementar nº 016, de 10 de agosto de 2015, Lei Municipal nº 1939, de 09 de abril de 2025, Lei Municipal nº 1947 de 07 de maio de 2025, Lei Municipal nº 1950, de 21 de maio de 2025, CONVOCA os candidatos abaixo relacionados para que no **dia seguinte ao da publicação da presente convocação** compareça no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença para assumir a vaga e assinar o contrato:

Cargo: **Professor 20h (Temporário)**

Classificação	Nome	Pontuação Final
12º	Danieli Ronsoni Barbacovi*	50,00

2. Os candidatos convocados de acordo com a ordem de classificação deverão apresentar-se no dia seguinte ao da convocação para assumir a vaga e assinar o contrato, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença, munido dos seguintes documentos:

2.1- Fotocópia dos documentos abaixo, juntamente com os seus originais:
I – Cédula de Identidade
II – CPF
III – Título de Eleitor
IV – Carteira de Trabalho
V – Número de Inscrição no PIS/PASEP
VI – Certidão de nascimento/casamento
VII – Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF dos dependentes (filhos, conjugue, etc)
VIII – Comprovante oficial de abertura de conta corrente junto ao Banco do Brasil, contendo a agência e o número da conta.
IX – Comprovante de escolaridade exigida para o cargo
X – Comprovante de residência
XI – Carteira de Reservista (se sexo masculino)
XII- Apresentar todos os originais declarados para a prova de títulos no momento da inscrição para o Processo Seletivo Simplificado.

2.2 - Originais dos documentos relacionados a seguir:
I – 01 foto 3X4 recente
II – Declaração de acúmulo de cargo, em formulário próprio, fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos de que não acumula cargo, emprego ou função pública, nem recebe benefício proveniente de RGPS ou RPPS.

III – no caso de acúmulo legal (conforme o que é contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal e no artigo 27, inciso XVI da Constituição do Estado do Paraná), à declaração mencionada no Inciso II, deve ser anexado documento de carga horária semanal de trabalho, com informação dos horários e distribuição de atividades emitido pelo respectivo órgão.
IV – Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado.
V - Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pelos cartórios judiciais federal e estadual do domicilio onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, há três meses de sua apresentação).

3 - As declarações a que se referem os Incisos II e III do item 2 deste artigo, deverão ser assinadas no Departamento de RH até o momento da assinatura do termo de posse, sob pena da nomeação se tornar sem efeito.

4. Não ocorrendo a apresentação, os candidatos serão considerados desistente e perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

5. Os candidatos convocados que não aceitarem a vaga, poderão uma única vez, ser incluído no final da relação dos Candidatos classificados, desde que requeiram este reposicionamento.

6. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:49A6A775

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
AVISO CONCORRÊNCIA Nº 90002/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA
90002/2026

CONTRATANTE (UASG)
Município de Reserva do Iguaçu (000980878)

OBJETO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CAPACITADA A EXECUTAR SERVIÇOS DE REFORMA DO BARRACÃO DO PÁTIO DE OBRAS, INCLUÍDO MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE MATERIAIS, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 125.500,37 (Cento e vinte e cinco mil e quinhentos reais e trinta e sete centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia **03/03/2026** às **09:00h (horário de Brasília)**

Critério de Julgamento:
MENOR PREÇO GLOBAL

Modo de disputa:
ABERTO

LOCAL:
Sistema Compras.gov.br (https://www.gov.br/compras/pt-br

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
NÃO

Publicado por:
Luciana Antunes Pereira
Código Identificador:75E16BF0

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
EXTRATO DO TERMO ADITIVO - CONTRATO N.º 037/2025 - DISPENSA N.º 90003/2025

EXTRATO TERMO ADITIVO
DE PRAZO E VALOR

CONTRATANTE: O**MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU**, pessoa juridica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 01.612.911/0001-32, com endereço à Avenida 04 de Setembro, n.º 614, Bairro Centro, cidade de Reserva do Iguaçu/PR.
CONTRATADO: A empresa **MAURO S. KRINSKI LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 95.684.866/0001-75, com sede na Rua Saldanha Marinho, n.º 1090, Bairro Centro, cidade de Guarapuava/PR.
LICITAÇÃO: CONTRATO N.º 037/2025 - DISPENSA N.º 90003/2025
OBJETO: PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA EEXECUÇÃO, O REAJUSTE DE VALOR, E O REESTABELECIMENTO DO QUANTITATIVO INICIAL do Contrato Administrativo n.º 037/2025, oriundo da Dispensa Eletrônica n.º 90003/2025, cujo objeto a: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA COM PROFISSIONAIS QUALIFICADOS PARA REALIZAR SERVIÇOS DE CONSULTORIA TRIBUTÁRIA JUNTO AO SETOR DE TRIBUTAÇÃO NA FORMAÇÃO DO ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NO ICMS, E AGRICULTURA NA INFRAESTRUTURA E PROMOÇÃO DA NOTA FISCAL DO PRODUTOR RURAL".**
VALOR TOTAL: R$ 33.662,88 (Trinta e três mil, seiscentos e sessenta e dois reais e oitenta e oito centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: De 18 de fevereiro de 2026 à 18 de fevereiro de 2027.
DATA DE ASSINATURA:09 de fevereiro de 2026.

Reserva do Iguaçu, 09 de fevereiro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Junior Augusto de Souza
Código Identificador:A3EC896F

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
EXTRATO TERMO ADITIVO - CONTRATO N.º 035/2025 - DISPENSA N.º 90002/2025

EXTRATO TERMO ADITIVO
DE PRAZO E VALOR

CONTRATANTE: O**MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU**, pessoa juridica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 01.612.911/0001-32, com endereço à Avenida 04 de Setembro, n.º 614, Bairro Centro, cidade de Reserva do Iguaçu/PR.
CONTRATADO: A empresa **1DOC TECNOLOGIA S.A**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 19.625.833/0001-76, com sede na Avenida Luiz Boiteux Piazza, n.º 1302, Bairro Cachoeira do Bom Jesus, cidade de Florianópolis/SC.
LICITAÇÃO: CONTRATO N.º 035/2025 - DISPENSA N.º 90002/2025
OBJETO: PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO, O REAJUSTE DE VALOR, E O REESTABELECIMENTO DO QUANTITATIVO, do Contrato Administrativo n.º 035/2025, oriundo da Dispensa Eletrônica n.º 90002/2025, cujo objeto a: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA WEB NO FORMATO SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS), DESTINADO À GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS DIGITAIS."
VALOR TOTAL: R$ 39.896,76, (Trinta e nove mil, oitocentos e noventa e seis reais e setenta e seis centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: De 18 de fevereiro de 2026 à De 18 de fevereiro de 2027.
DATA DE ASSINATURA:08 de fevereiro de 2026.

Reserva do Iguaçu, 09 de fevereiro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Junior Augusto de Souza
Código Identificador:027D85B6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 03/2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 03/2026.
O Município de Rio Azul-PR torna público que fará realizar, às 08 horas do dia 12 de março do ano de 2026, na plataforma www.gov.br/compras Gov (UASG 987817), **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Vias Diversas Sede Municipal	Pavimentação em CBUQ	20.423,06 m²	420 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Rio Azul e na plataforma Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.
Rio Azul, 09 de fevereiro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:ED442456

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA DISPENSA DE LICITAÇÃO 58/2025

O Município de Rio Azul, Estado do Paraná, torna público para o conhecimento dos interessados, que a DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 58/2025 cujo objeto é Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria técnica ao Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) do Município de Rio Azul/PR, para o processo de escolha de membros suplentes do Conselho Tutelar, para a gestão 2024/2028, restou **fracassado**, uma vez que houve Inabilitação da única empresa interessada, em razão da ausência de comprovação de qualificação técnica. A situação encontra-se fundamenta na prerrogativa estabelecida no artigo Art. 71, da Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando subsidiariamente o Decreto Municipal nº 07/2024.

Rio Azul, 09 de fevereiro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:B0E9B7FD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2026

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PROCESSOS DE SELEÇÃO DE PESSOAL, EM ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
CNPJ.: 03.757.610/0001-22
Embasamento Legal: ART 75, XV da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 07/2024
Rio Azul, 04 de fevereiro de 2026.

(A) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE CONTRATO 05/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
CNPJ.: 03.757.610/0001-22
VALOR: R$ **116.800,00** (Cento e Dezesseis Mil e Oitocentos Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO DO CONTRATO: De **04/02/2026** à **03/02/2027.**
ASSINATURA: 04/02/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)PAULO SÉRGIO SYRITIUK
Representante

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:D5C63415

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2026

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS HOSPITALARES, CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS E PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS E HOSPITALARES EM SUA SEDE PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NO ANO DE 2026**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: HOSPITAL DE CARIDADE SAO FRANCISCO DE ASSIS
CNPJ.: 80.759.111/0001-15
Embasamento Legal: ART 74, I da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 07/2024
Rio Azul, 06 de fevereiro de 2026.
(a) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE CONTRATO 06/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: HOSPITAL DE CARIDADE SAO FRANCISCO DE ASSIS
CNPJ.: 80.759.111/0001-15
VALOR: R$ **2.785.579,00** (Dois Milhões, Setecentos e Oitenta e Cinco Mil, Quinhentos e Setenta e Nove Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO DO CONTRATO: De **06/02/2026** à **05/02/2027.**
ASSINATURA: 06/02/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)CLAUDIO DUDA
Representante

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:B9D988C2

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 23/2026

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Exonerar, a pedido, **MARILDA ANDRADE RIBEIRO,** matrícula n° 516-1, do cargo efetivo de Professora 20 h/s, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 02 de fevereiro de 2026.
Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 04 de fevereiro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:A2B47CC3

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 26/2026

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear, **JONAS RYMSZA**, para exercer o cargo de Secretário Municipal de Esportes e Recreação, a partir desta data.
Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 09 de fevereiro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:F7BF2271

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO Nº 12/2025
EDITAL PSS Nº 02/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CONTRATADO: BRUNA TEIXEIRA DOS SANTOS
Objeto: O presente instrumento tem por finalidade a prorrogação de vigência do contrato até 18 de dezembro de 2026, nos termos do art. 7º, da Lei nº 1.186/2024.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e disposições do contrato originário que não tenham sido modificadas.
Signatários:
Leandro Jasinski
Prefeito Municipal
BRUNA TEIXEIRA DOS SANTOS
Contratado

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:436D7AC7

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO Nº 72/2024
EDITAL PSS Nº 01/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CONTRATADO: FLAVIANE VALNICE TOMAL
Objeto: O presente instrumento tem por finalidade a prorrogação de vigência do contrato até 10 de novembro de 2026, nos termos do art. 7º, da Lei nº 1.186/2024.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e disposições do contrato originário que não tenham sido modificadas.
Signatários:
Leandro Jasinski
Prefeito Municipal
FLAVIANE VALNICE TOMAL
Contratado

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:BF6580F1

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 23/2026

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º - Transferir a servidora **ANNA CLAUDIA POLINSKI**, matrícula n° 1057-1, ocupante do cargo de Assistente Social, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura para a Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 09/02/2026.
Art. 2º - Conceder a referida servidora uma Gratificação de 60% (sessenta por cento) de Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva, conforme Seção II-A, da Lei Municipal Nº 757/2014.
Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 06 de fevereiro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:59BD2286

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 25/2026

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Conceder ao servidor **Marcos Roberto de Moura,** matrícula n° 1130-1, ocupante do cargo de Assistente Operacional, 45% (quarenta e cinco por cento) de Gratificação por Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva, conforme Seção II-A, da Lei Municipal Nº 757/2014, a partir de 01 de fevereiro de 2026.
Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 06 de fevereiro de 2026

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:77CB3EB3

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 26/2026

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Conceder à servidora **SALETE GAIOSKI AMORIM**, matrícula 2206-1, ocupante do cargo de Professora, 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias de licença sem vencimentos, a partir de 02 de fevereiro de 2026.
Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 09 de fevereiro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:2132104A

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 27/2026

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Dispensar a servidora **STELLA MARIS PISSAIA DE SOUZA**, matrícula n° 530-1, das atribuições de Coordenadora da Casa Lar Menino Jesus.
Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 09 de fevereiro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:CB956ADB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DECRETO Nº. 010/2026 - FERIADO CARNAVAL

SÚMULA: Dispõe sobre o Ponto Facultativo e Feriado nas repartições públicas municipais de Rio Branco do Ivaí, em virtude das celebrações de Carnaval, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, ,Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES**, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei.
DECRETA:

Art. 1º – Fica decretado **Ponto Facultativo** nas repartições públicas municipais nos dias **16 de fevereiro** (segunda-feira) e **18 de fevereiro** (Quarta-Feira de Cinzas) de 2026.
Art. 2º – Fica decretado **Feriado Municipal** no dia **17 de fevereiro** (terça-feira de Carnaval) de 2026.
Art. 3º- As repartições públicas que prestam serviços essenciais e de interesse público, que tenham o funcionamento ininterrupto, irão desempenhar suas atividades obedecendo à escala de plantão nos dias mencionados neste decreto.
Art.4º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Gabriela Dos Santos Bernardes
Código Identificador:8A28BCFC

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 011/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ					
PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO					
CNPJ: 01.612.413/0001-90					
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr					
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057					
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA					
DIÁRIA N°.011/2026					
(campo de preenchimento pela contabilidade)					
Nome do Agente Público: SIVALDO JOSE DAS VIRGENS				CPF:040.130.639-99	
Função: MOTORISTA				Unidade de Lotação: CENTRO DE SAUDE	
Município de destino: CURITIBA					
Local do Evento: HOSPITAL SANTA MADALENA SOFIA					
Saída:12/01/2026				Chegada:12/01/ 2026	
Motivo do Deslocamento:					
TRANSPORTE DE PACIENTE.					
CÁLCULO DAS DIÁRIAS					
N° Diárias com Pernoite:		Valor Unitário da Diária:		R$	
N° Diárias sem Pernoite:	01	Valor Unitário da Diária:		R$225,00	
Valor Total das Diárias: R$225,00					
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular	Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 15 de JANEIRO de 2026.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO

Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento
e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:A636A14C

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 015/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ				
PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO				
CNPJ: 01.612.413/0001-90				
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057				
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA				
DIÁRIA N°. 015/2026				
(campo de preenchimento pela contabilidade)				
Nome do Agente Público: ARI JOÃO HARTMANN			CPF: 853.584.019-20	
Função: MOTORISTA			Unidade de Lotação: CENTRO DE SAUDE	
Município de destino: CURITIBA				
Local do Evento: CAIF				
Saída: 22/01/2026		Chegada: 22/01/2026		
Motivo do Deslocamento:				
Transporte de pacientes				
CÁLCULO DAS DIÁRIAS				
N° Diárias com Pernoite:		Valor Unitário da Diária: R$		
N° Diárias sem Pernoite: 01		Valor Unitário da Diária: R$225,00		
Valor Total das Diárias: R$225,00				
Meio de Transporte:	X Oficial		Particular	Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 23 de janeiro de 2026.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO

Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento

e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:CC44876D

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 016/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ				
PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO				
CNPJ: 01.612.413/0001-90				
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr				
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057				
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA				
DIÁRIA N° 016/2026				
Nome do Agente Público: VALMIR IRENO DE SOUZA			CPF: 027.964.769-79	
Função: MOTORISTA			Unidade de Lotação: CENTRO DE SAÚDE	
Município de destino: MAMBORÊ				
Local do Evento: HOSPITAL DO OLHO				
Saída: 22/01/2026		Chegada:22/01/2026		
Motivo do Deslocamento:				
TRANSPORTE DE PACIENTE.				
CÁLCULO DAS DIÁRIAS				

N° Diárias com Pernoite:		Valor Unitário da Diária:	R$			
N° Diárias sem Pernoite:	01	Valor Unitário da Diária:	R$160,00			
TOTAL DE DIÁRIAS: R$160,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí 27 de JANEIRO de 2026.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO

Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento

e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:D47CD4C6

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
EDITAL 03/2026 - CONVOCAÇÃO PARA DOBRA DE PADRÃO

EDITAL Nº 03/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ torna público o edital de convocação **da dobra de Padrão dos Professores Efetivos do Quadro de Magistério** com base na Lei Municipal nº 355/2011, conforme **Edital nº 001/2026** de 21 de janeiro de 2026 e classificação conforme **Edital nº 002/2026**. Convocamos para Sessão de distribuição de aulas APENAS os professores que tenham disponibilidade de horário para assumir a turma, condicionada a existência de vaga, abaixo mencionada.

Graduação Mínima	Turma	Escola	Período
Magistério	Pré I	Construtores do Futuro	Matutino
Magistério	2 º ano A	Construtores do Futuro	Matutino
Magistério	3º ano A	Construtores do Futuro	Matutino
Magistério	5º Ano A	Escola Construtores do Futuro	Matutino
Magistério	Pré I e Prè II	Ary Borba Carneiro	Matutino
Magistério	1º, 2º e 3º	Ary Borba Carneiro	Matutino
Magistério	4º e 5º	Ary Borba Carneiro	Matutino
ARTE	1º A, 2º A,3ºA, 4º A 5º A Pré I e Pré II	Dom Pedro II	Matutino

ATENÇÃO: Os candidatos deverão comparecer a Secretaria Municipal de Educação na data e horário marcados.
· Secretaria Municipal de Educação – Prefeitura de Rio Branco do Ivaí.
· 10/02/2023 Horário: 10:00 horas

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 06 dias do mês de fevereiro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Gabriela Dos Santos Bernardes
Código Identificador:CF17CDC2

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 058/2026- RH

PORTARIA Nº. 058/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias consecutivos de FÉRIAS a Sra. SOLANGE MORAES PURCENO, servidora do quadro efetivo desta municipalidade, lotada no cargo de AUXILIAR DE TESOURARIA, relativo ao período aquisitivo de 30/01/2025 à 29/01/2026, a partir do dia 09 de Fevereiro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de Fevereiro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:6040A337

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 059/2026- RH

PORTARIA Nº.059/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias consecutivos de FÉRIAS a Sra. ANDRIELE APARECIDA PADILHA VIEIRA RUSSI, servidora do quadro efetivo desta municipalidade, lotada no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, relativo ao período aquisitivo de 08/07/2024 à 07/07/2025, a partir do dia 09 de Fevereiro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de Fevereiro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:81DDAD9F

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 060/2026- RH

PORTARIA Nº. 060/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias consecutivos de FÉRIAS ao Sr. ANTONIO TEIDER, servidor comissionado desta municipalidade, lotado no cargo de CHEFE DO RODOVIÁRIO MUNICIPAL, relativo ao período aquisitivo de 01/02/2025 à 31/01/2026, a partir do dia 09 de Fevereiro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de Fevereiro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:9C409525

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 061/2026- RH

PORTARIA Nº. 061/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias consecutivos de FÉRIAS ao Sr. CARLITO EDUARDO DE SOUZA, servidor comissionado desta municipalidade, lotado no cargo de CHEFE DIVISÃO DE OBRAS, relativo ao período aquisitivo de 03/02/2025 à 02/02/2026, a partir do dia 09 de Fevereiro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de Fevereiro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:E2988FC2

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 062/2026- RH

PORTARIA Nº. 062/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias consecutivos de FÉRIAS a Sra. GRAZIELLE SOUZA SANTOS NATIO, servidora desta municipalidade, lotada no cargo ENFERMEIRO ,relativo ao período aquisitivo de 08/07/2024 à 07/07/2025, com data de início em 02 de Fevereiro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de Fevereiro de 2026

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:6C4430B3

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 063/2026- RH

PORTARIA Nº. 063/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias consecutivos de FÉRIAS a Sr. WESLEN DA SILVA FERNANDES, servidor do quadro efetivo desta municipalidade, lotado no cargo de MOTORISTA, relativo ao período aquisitivo de 05/07/2024 à 04/07/2025, a partir do dia 02 de Fevereiro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de Fevereiro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:A116B25A

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 064/2026- RH

PORTARIA Nº. 064/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias consecutivos de FÉRIAS a Sr. RENAN DE OLIVEIRA TAVARES, servidor do quadro efetivo desta municipalidade, lotado no cargo de OPERADOR DE MAQUINA, relativo ao período aquisitivo de 03/06/2024 à 02/06/2025, a partir do dia 02 de Fevereiro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de Fevereiro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:AF0824FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO N.º 8.326/2026

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em superávit financeiro no valor de R$ 1.285.723,00 (um milhão, duzentos e oitenta e cinco mil e setecentos e vinte e três reais)."

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, I e § 2º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1536 de 01 de Janeiro de 2026:

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em superávit financeiro, no valor de R$ 1.285.723,00 (um milhão, duzentos e oitenta e cinco mil e setecentos e vinte e três reais), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 10.001	Fundo Municipal de Saúde	
Funcional Programática: 10.001.0010.0301.0009.2070	**Atividade:**Manutenção das Atividades da Atenção Básica	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	05183 - Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde	R$ 385.723,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 10.001	Fundo Municipal de Saúde	
Funcional Programática: 10.001.0010.0302.0009.2068	**Atividade:**Construção, Reforma e Ampliação de Estabelecimentos Municipais de Saúde	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490510000 - Obras e instalações	00846 - Transferências Voluntárias Públicas Estaduais	R$ 900.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 1.285.723,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial de 2025, nos termos do inciso I, do § 1º e § 2º, do artigo 43, da Lei 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 09 de fevereiro de 2026.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:DC193E6C

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO N.º 8.327/2026

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em superávit financeiro no valor de R$ 1.285.723,00 (um milhão, duzentos e oitenta e cinco mil e setecentos e vinte e três reais)."

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, I e § 2º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1536 de 01 de Janeiro de 2026:

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em superávit financeiro, no valor de R$ 1.285.723,00 (um milhão, duzentos e oitenta e cinco mil e setecentos e vinte e três reais), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 10.001	Fundo Municipal de Saúde	
Funcional Programática: 10.001.0010.0301.0009.2070	**Atividade:**Manutenção das Atividades da Atenção Básica	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	05183 - Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde	R$ 385.723,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 10.001	Fundo Municipal de Saúde	
Funcional Programática: 10.001.0010.0302.0009.2068	**Atividade:**Construção, Reforma e Ampliação de Estabelecimentos Municipais de Saúde	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490510000 - Obras e instalações	00846 - Transferências Voluntárias Públicas Estaduais	R$ 900.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 1.285.723,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial de 2025, nos termos do inciso I, do § 1º e § 2º, do artigo 43, da Lei 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 09 de fevereiro de 2026.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:8697B9AC

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 8.328/2026

"Exonera detentor de cargo efetivo da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul e dá outras providências."

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal,

D E C R E T A:

Art. 1° Fica exonerado, a pedido, a partir de 30 de janeiro de 2026, o servidor **LUCAS PORTES DE BARROS**, portador da matrícula funcional 61761, nomeado através do Decreto n° 5.041/2022, no cargo de Professor de Ensino Fundamental, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, pertencente ao quadro único de pessoal efetivo da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul.

Art. 2º Em consonância com o disposto no inciso I, do Art. 49, da Lei Municipal n° 465/1997, fica declarada a vacância do cargo descrito no Art. 1° deste Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 09 de fevereiro de 2026.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:38F9F7AF

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 8.329/2026

"Dispõe sobre a exoneração de servidor na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul."

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.540, de 19 de dezembro de 2025,

D E C R E T A:
Art. 1º Fica exonerado, do cargo de Diretor Nível 3, simbologia DAS-3, a partir de 05 de janeiro de 2026, o servidor **ANTONIO STRESSER**, com matrícula funcional n° 48081, nomeado pelo Decreto n° 7.743/2025, na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 09 de fevereiro de 2026.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:DB1D2344

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL N º 001/2026 – 24ª CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2022

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, Estado do Paraná,

R E S O L V E,

1 – A CONVOCAÇÃO dos candidatos, a seguir relacionados, aprovados no Processo Seletivo Público nº 001/2022:

FUNÇÃO: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (ACE)

Departamento: Vigilância em Saúde	
Classificação	Candidato
17º	**THAILA CRISTINE DE JESUS CAVALLI**
18º	**ELIANE DE FÁTIMA PRESTES DE SOUZA BONFIM**

2 - Os candidatos convocados na forma deste Edital, deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura do Município de Rio Branco do Sul, situado na Rua Horacy Santos, nº 222, na Cidade de Rio Branco do Sul, no período compreendido entre **10/02/2026 à 19/02/2026**, nos horários de 08h às 16h, com todos os documentos necessários (originais e cópias), conforme a lista abaixo, para manifestar sobre o seu interesse de assumir sua respectiva vaga nas funções especificadas:

a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d) Cópia do documento de Identificação **RG**;
e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
f) 01 fotografia 3X4 recente;
g) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
h) Certidão Negativa Criminal, **expedida pela Comarca** onde reside;
i) Cópia do comprovante de residência ou documento equivalente;
j) Número do PIS/PASEP;
k) Cópia CTPS (Carteira de Trabalho)
l) Cópia certificado conclusão de curso/Histórico escolar
m) Outros documentos listados no momento do ato convocatório

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 09 de fevereiro de 2026.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:8E6B431E

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 001/2026

"Designa a professora para DIREÇÃO das Escolas Municipais do Campo".

KARIME FAYA, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, DO ESTADO DO PARANÁ, usando de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art.1º Designar a professora**JOCELI DE FÁTIMA MATIAS**portadora do RG n° 7.XXX.XXX.-7 para responder pela DIREÇÃO ESCOLAR das Escolas Municipais do Campo das seguintes escolas.

- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO ABRAHÃO MIGUEL ELIAS;
- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO ZERZE MACHADO BONFIM;
- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO GUILHERME CORDEIRO DOS SANTOS;
- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO BENEDITA FARIA PIOLI;
- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO SALVADOR MARIANO;
- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO ANTÔNIO COSTA SOBRINHO;
- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO IDALÉCIO MACHADO.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir do dia 06/02/2026, revogando a Portaria nº 096/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Rio Branco do Sul, em 09 de fevereiro de 2026.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:126520C4

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 002/22026

"Designa a professora para a COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA das Escolas Municipais do Campo".

KARIME FAYA, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, DO ESTADO DO PARANÁ, usando de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art.1ºDesignar a professoraKEILA STRESSER DE LIMAportadora do RG n° 10.XXX.XXX.-4 para responder pela COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA das Escolas Municipais do Campo das seguintes escolas

- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO ABRAHÃO MIGUEL ELIAS;

- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO ZERZE MACHADO BONFIM;

- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO GUILHERME CORDEIRO DOS SANTOS;

- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO BENEDITA FARIA PIOLI;

- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO SALVADOR MARIANO;

- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO ANTÔNIO COSTA SOBRINHO;

- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO IDALÉCIO MACHADO.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir do dia 06/02/2026, revogando a Portaria nº 0012023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Rio Branco do Sul, em 09 de fevereiro de 2026.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:6BE33185

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 003/22026

"Designa a professora para DIREÇÃO da Escola Municipal Victor de Oliveira Franco."

KARIME FAYA, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, DO ESTADO DO PARANÁ, usando de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art.1º Designar a professora **LEILA MARA DE BONFIM,** portadora do RG n° 6.XXX.XXX.-0 para responder pela DIREÇÃO ESCOLAR da Escola Municipal Victor de Oliveira Franco nesta cidade, com 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir do dia 06/02/2026, revogando a Portaria nº 021/2025.

Gabinete da Prefeita Municipal de Rio Branco do Sul, em 09 de fevereiro de 2026.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:EC3B54C2

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 004/2026

"Designa a professora para DIREÇÃO das Escolas Municipais do Campo".

KARIME FAYA, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, DO ESTADO DO PARANÁ, usando de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art.1º Designar a professora **SONIA DE JESUS RIBEIRO DE PAULA** portadora do RG n° 7.734.008-4 para responder pela DIREÇÃO ESCOLAR das Escolas Municipais do Campo das seguintes escolas

- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO VALFRIDO LAZARINI;
- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO JOAQUIM CAVALLI;
- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO ALTEVIR CECÍLIO DE SOUZA;
- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO DURVAL TEIXEIRA;
- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO JOSÉ DE ANCHIETA;
- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO MARIA DA LUZ RAMOS DA SILVA;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir do dia 06/02/2026, revogando o decreto nº 5.946/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Rio Branco do Sul, em 09 de fevereiro de 2026.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:F923B262

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 005/2026

"Designa a professora para COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA das Escolas Municipais do Campo".

KARIME FAYA, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, DO ESTADO DO PARANÁ, usando de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art.1º Designar a professora **VANIA ROSA ROCHA FARIA** portadora do RG n° 8.291.663-6 para responder pela COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA das Escolas Municipais do Campo das seguintes escolas.

- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO VALFRIDO LAZARINI;
- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO JOAQUIM CAVALLI;
- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO ALTEVIR CECÍLIO DE SOUZA;
- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO DURVAL TEIXEIRA;
- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO JOSÉ DE ANCHIETA;
- ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO MARIA DA LUZ RAMOS DA SILVA;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir do dia 06/02/2026, revogando a portaria 012/2025.

Gabinete da Prefeita Municipal de Rio Branco do Sul, em 09 de fevereiro de 2026.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:B257D941

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 15/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar da Escola Municipal "Olavo Bilac" conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora da Escola Municipal "Olavo Bilac";

D E C R E T A:

Art. 1º Fica, o Conselho Escolar da Escola Municipal "Olavo Bilac" do Município de Rio Negro, com a oferta de Ensino Fundamental e Educação Infantil, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Viviane Lauri de Lima	Presidente
Marili Barbosa Seidel	Vice-Presidente
Gerson Heide	Secretário
Rubia Valéria Gruber	Coordenador pedagógico
Josiane Furtado Frare	Representante do corpo docente (titular)
Marili Barbosa Seidel	Representante do corpo docente (suplente)
Josiane Aparecida Ferreira	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Adriana de Queiroz	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Caroline Ribeiro dos Santos	Representante dos pais (titular)
Carla Aparecida Siqueira Eckert	Representante dos pais (suplentes)
Vanessa da Silva	Representante dos Movimentos Sociais (titular)
Vanessa Antunes Rodrigues Franck	Representante dos Movimentos Sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 10 de novembro de 2025 até 10 de novembro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10 de novembro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal De Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:CC47F685

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 16/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar do Centro Municipal de Educação Infantil "Vereador Agostinho Paizani Filho", conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora do Centro Municipal de Educação Infantil "Vereador Agostinho Paizani Filho";

D E C R E T A:

Art. 1º Fica, o Conselho Escolar do Centro Municipal de Educação Infantil "Vereador Agostinho Paizani Filho" do Município de Rio Negro, com a oferta de Educação Infantil, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Daniele Cristina Herzer Dallabona	Presidente
Daniele Bauer	Vice Presidente
Eliane Liebel	Secretário
Jaqueline Borman Figura da Cruz Witt	Coordenador pedagógico
Marli da Silva Colaço	Representante do corpo docente (titular)
Ingrid Nunes Busmayer	Representante do corpo docente (suplente)
Raquel dos Santos Santana	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Claudete Terezinha Martins	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Rubiana Gondarski	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Valquiria Ferreira Hilgenstiler	Representante dos pais ou responsáveis (suplente)
Orestes Kososki Junior	Representante dos movimentos sociais (titular)
Keurin Cristine Ruthes Schimidt de Lima	Representante dos movimentos sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 25 de outubro de 2025 até 25 de outubro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25 de outubro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:AF51296D

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 17/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar da Escola Municipal "João Braz de Oliveira" – Educação Infantil e Ensino Fundamental, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora da Escola Municipal "João Braz de Oliveira" – Educação Infantil e Ensino Fundamental;

D E C R E T A:

Art. 1º Fica, o Conselho Escolar da Escola Municipal "João Braz de Oliveira" – Educação Infantil e Ensino Fundamental do Município de Rio Negro, com a oferta de Ensino Fundamental e Educação Infantil, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Adriana da Silva Pinto	Presidente
Cristiane Kuiavski	Vice Presidente
Karine Maria Mayer de Paula	Secretário
Cristiane Kuiavski	Coordenador pedagógico
Roberta Nisgoski	Representante do corpo docente (titular)
Kauany Maurer Neumann de Lima	Representante do corpo docente (suplente)
Rosenilda Aparecida Ramos	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Elisângela dos Santos	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Cristhiane Gabriele Mayer Ientz	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Hélio Grohs Braz	Representante dos pais ou responsáveis (suplente)
Dionete Terezinha Ferreira da Silva Dimkoski	Representante dos movimentos sociais (titular)
Maria Rosa Kochinski	Representante dos movimentos sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 25 de outubro de 2025 até 25 de outubro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25 de outubro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal De Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:51136B64

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 18/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar do Centro Municipal de Educação Infantil "Silvestre Maess", conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora do Centro Municipal de Educação Infantil "Silvestre Maess";

D E C R E T A:

Art. 1º Fica, o Conselho Escolar do Centro Municipal de Educação Infantil "Silvestre Maess" do Município de Rio Negro, com a oferta de Educação Infantil, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Marilyn Elizabeth Caetano de Francisco	Presidente
Nancy Helen de Oliveira Colaço	Vice Presidente
Juliana Fatima Franco dos Santos	Secretário
Juliana Fatima Franco dos Santos	Coordenador pedagógico
Nancy Helen de Oliveira Colaço	Representante do corpo docente (titular)
Claudineia de Fatima da Silva Kadlubowsky	Representante do corpo docente (suplente)
Jucelia Aparecida dos Santos Nascimento	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Edina Queiroz	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Franciele Schelbauer	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Crislayne Marques de Souza	Representante dos pais ou responsáveis (suplente)
Andreia do Rocio Rotter Dornell	Representante dos movimentos sociais (titular)
Ivonete Moreira de Almeida Valerio	Representante dos movimentos sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 24 de outubro de 2025 até 24 de outubro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24 de outubro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal De Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:24839631

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 19/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar da Escola Municipal "Ana Zornig", conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora da Escola Municipal "Ana Zornig";

D E C R E T A:

Art. 1º fica, o Conselho Escolar da Escola Municipal "Ana Zornig" do Município de Rio Negro, com a oferta de Ensino Fundamental e Educação Infantil, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Alessandra Maria Pasdiora	Presidente
Rosangela Aparecida K. Wendt	Vice Presidente
Lizemir Astrid S. dos Santos	Secretário
Rosangela Aparecida K. Wendt	Coordenador pedagógico
Cintia Grasiela Ferreira Ribas	Representante do corpo docente (titular)
Ana Paula Cardoso	Representante do corpo docente (suplente)
Lizemir Astrid S. dos Santos	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Odete S. Veiga	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Cristiane Bredt da Veiga	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Jarci Tibres dos Santos	Representante dos pais ou responsáveis (suplente)
Lenita Terezinha Kozak	Representante dos movimentos sociais (titular)
Allan Pacheco Antonio	Representante dos movimentos sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 31 de outubro de 2025 a 31 de outubro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 31 de outubro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:18D3953A

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 20/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar da Escola Municipal Rural "Eraldo Germano Plautz", conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora da Escola Municipal Rural "Eraldo Germano Plautz";

D E C R E T A:

Art. 1º fica, o Conselho Escolar da Escola Municipal Rural Eraldo Germano Plautz"; do Município de Rio Negro, com a oferta de Ensino Fundamental e Educação Infantil, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Eliane Alves	Presidente
Andréia de Lima Bento	Vice Presidente
Gabriele Scholtz A. Portella	Secretário
Vilmara a. de Campos	Coordenador pedagógico
Sandra Vaz Mello	Representante do corpo docente (titular)
Adriane Mai	Representante do corpo docente (suplente)
Amanda Caroline Francisco	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Cassiane Martins Valério	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Naiara Levandoski	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Jacqueline M. Mandeli	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Rosangela A. de Proença	Representante dos movimentos sociais (titular)
Franciele Ribas Casatti	Representante dos movimentos sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 25 de outubro de 2025 até 25 de outubro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25 de outubro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal De Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:7F70FC1A

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 21/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar do Centro Municipal de Educação Infantil "Prefeito Alceu Antônio Swarowski", conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora do Centro Municipal de Educação Infantil "Prefeito Alceu Antônio Swarowski",

D E C R E T A:

Art. 1º Fica, o Conselho Escolar do Centro Municipal de Educação Infantil "Prefeito Alceu Antônio Swarowski", do Município de Rio Negro, com a oferta de Educação Infantil, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Elisangela Mª Ritzmann de Castro	Presidente
Ana Beatriz Deretti	Vice Presidente
Silvane Aparecida Stiegler	Secretário
Ana Beatriz Deretti	Coordenador pedagógico
Daiane Francis Roza de Souza Ramos	Representante do corpo docente (titular)
Milene Maria Zierhut Train	Representante do corpo docente (suplente)
Silvane Aparecida Stiegler	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Thais Regina dos Anjos	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Aline Richter Gomes	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Verenice Tschoke	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Luiz Felipe Stafin	Representante dos movimentos sociais (titular)
Marlene Martinelli	Representante dos movimentos sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 24 de outubro de 2025 até 24 de outubro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24 de outubro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:3E82A7C4

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 22/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar da Escola Municipal "Prefeito Mathias Augusto Bohn", conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora da Escola Municipal "Prefeito Mathias Augusto Bohn";

D E C R E T A:

Art. 1º fica, o Conselho Escolar da Escola Municipal "Prefeito Mathias Augusto Bohn", do Município de Rio Negro, com a oferta de Educação Infantil Ensino Fundamental composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Veridiane Apª Veiga Alves	Presidente
Bruna Branco Walter	Vice-Presidente
Giseli da V. C. Bueno de Lima	Secretário
Bruna Branco Walter	Coordenador pedagógico
Giseli da V. C. Bueno de Lima	Representante do corpo docente (titular)
Daniele de Souza Alves	Representante do corpo docente (suplente)
Arlete Maciel Gmach	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Maria José Fuchs	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Elisandra Ferreira Gmach	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Magno Alessandro Bergamini	Representante dos pais ou responsáveis (suplente)
Elaine Vichinheski	Representante dos movimentos sociais (titular)
Josiane P. da Silva Fernandes	Representante dos movimentos sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 11 de outubro de 2025 até 11 de outubro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 11 de outubro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal De Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:D4C09E5E

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 23/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar da Escola Municipal "Nossa Senhora Aparecida", conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora da Escola Municipal "Nossa Senhora Aparecida";

D E C R E T A:

Art. 1º Fica, o Conselho Escolar da Escola Municipal "Nossa Senhora Aparecida", do Município de Rio Negro, com a oferta de Educação Infantil e Ensino Fundamental, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Josiane Vichinheski Prestes	Presidente
Elaine de Fátima Landoski Bastos	Vice Presidente
Cristina Emilia Veiga	Secretário
Deize Lemos Garcia Oliveira	Coordenador pedagógico
Elaine de Fátima Landoski Bastos	Representante do corpo docente (titular)
Eliane Konig Wilczek	Representante do corpo docente (suplente)
Cristina Emilia Veiga	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Francieli Aparecida Weber Vanecki	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Ariane dos Santos Morais	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Karen Larissa Cirino	Representante dos pais ou responsáveis (suplente)
Maria de Lourdes Schafhauser	Representante dos movimentos sociais (titular)
Suzane de Lima Herzer	Representante dos movimentos sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 28 de outubro de 2025 até 28 de outubro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 28 de outubro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal De Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:499175A2

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 25/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar da Escola Rural Municipal "José de Lima" conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora da Escola Rural Municipal "José de Lima";

D E C R E T A:

Art. 1º Fica, o Conselho Escolar da Escola Rural Municipal "José de Lima", do Município de Rio Negro, com a oferta de Ensino Fundamental e Educação Infantil, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Gisela Cunha	Presidente
Beatriz Aparecida Ananias Raksa	Vice Presidente
Caroline Ruthes Cunha	Secretário
Tatiane Cristine França	Coordenador pedagógico
Kelvin Schafacheck	Representante do corpo docente (titular)
Marilena Sebastiana Koller	Representante do corpo docente (suplente)
Valquiria F.Ruthes	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Maria Dulsulina Alves	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Beatriz Aparecida Ananias Raksa	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Marcio José Cunha	Representante dos pais ou responsáveis (suplente)
Neldi Alves Sakagami	Representante dos movimentos sociais (titular)
Claudia Veiga Dallabona	Representante dos movimentos sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 16 de outubro de 2025 até 15 de outubro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 16 de outubro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal De Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:B81C2C8A

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 27/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar do Centro Municipal de Educação Infantil "Tia Fani", conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora do Centro Municipal de Educação Infantil "Tia Fani".

D E C R E T A:

Art. 1º Fica, o Conselho Escolar do Centro Municipal de Educação Infantil "Tia Fani", do Município de Rio Negro, com a oferta de Educação Infantil, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Gabriela Becker Bremer	Presidente
Juviliane Eneyde Gutstein Padilha	Vice Presidente
Ketlin Aparecida Caetano	Secretário
Juviliane Eneyde Gutstein Padilha	Coordenador pedagógico
Janaina Grossl Kowalski	Representante do corpo docente (titular)
Sandra Berenice Colaço	Representante do corpo docente (suplente)
Bernadete Serednicki	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Sueli Costa Albano	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Josias De Lima Damas	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Ana Paula Pickisius	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Marilaine de Souza Borges	Representante dos movimentos sociais (titular)
Katia O. Borges Saliba	Representante dos movimentos sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 24 de outubro de 2025 até 24 de outubro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24 de outubro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:2D1B267A

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 29/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar da Escola Municipal "João da Silva Machado", conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora da Escola Municipal "João da Silva Machado";

D E C R E T A:

Art. 1º fica, o Conselho Escolar da Escola Municipal "João da Silva Machado"; do Município de Rio Negro, com a oferta de Educação Infantil, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Julio Cesar Xavier	Presidente
Fernanda dos Santos Apolinário	Vice Presidente
Karine Esther Linhares Pfeffer Bernardo	Secretário
Michele Peters Zanvettor	Coordenador pedagógico
Danilo Bruno de Lima Nogueira	Representante do corpo docente (titular)
Flávia Onofre	Representante do corpo docente (suplente)
Elisangela da Luz dos Santos	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Dayane Helena Seidl Alves	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Fernanda dos Santos Apolinário	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Luci Dudat Cardozo	Representante dos pais ou responsáveis (titular)

Karine Esther Linhares Pfeffer Bernardo	Representante dos movimentos sociais (titular)
Marlene Aparecida Carvalho Cardozo	Representante dos movimentos sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 7 de novembro de 2025 até 7 de novembro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 7 de novembro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal De Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:F5CD07B3

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 30/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar do Centro Municipal de Educação Infantil "Professora Lenir Rodrigues", conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora do Centro Municipal de Educação Infantil "Professora Lenir Rodrigues";

D E C R E T A:

Art. 1º Fica, o Conselho Escolar do Centro Municipal de Educação Infantil "Professora Lenir Rodrigues"; do Município de Rio Negro, com a oferta da Educação Infantil, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Maricléia de Fátima Veras	Presidente
Edicleia Valério	Vice Presidente
Milena Cristine Domiciano Bendlin	Secretária
Edicleia Valério	Coordenadora pedagógica
Milena Cristine Domiciano Bendlin	Representante do corpo docente (titular)
Solange Rujanowsky	Representante do corpo docente (suplente)
Zildete Wagner	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Lia Raquel Alves Zoreck	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Caciana Martins	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Larissa Franco Mello	Representante dos pais ou responsáveis (suplente)
Alesandra Henning Vaz	Representante dos movimentos sociais (titular)
Vanelli Maria Koller	Representante dos movimentos sociais (suplente)
Elis Cristiane Olenik	Representante dos movimentos sociais (titular)
Renata Partala	Representante dos movimentos sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 20 de outubro de 2025 até 20 de outubro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20 de outubro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal De Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:2D8CD500

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 31/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar da Escola Municipal "Vereador Ricardo Nentwig", conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora da Escola Municipal "Vereador Ricardo Nentwig";

D E C R E T A:

Art. 1º fica, o Conselho Escolar da Escola Municipal "Vereador Ricardo Nentwig", do Município de Rio Negro, com a oferta de Educação Infantil e Ensino Fundamental, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Claudia A Reichardt Gonçalves	Presidente
Carla Adriana Fuchs de Castro	Vice Presidente
Franciele A. Fleischmann de Andrade	Secretário
Carla Adriana Fuchs de Castro	Coordenador pedagógico
Simone Cristina Walter Wallauer	Representante do corpo docente (titular)
Janine Maria Koëne	Representante do corpo docente (suplente)
Silmara Aparecida Martins	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Solange S. Cadena	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Fernanda Henning Pereira	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Daianne Helena Rauen Pereira	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Suzana Seidel Corrêa	Representante dos movimentos sociais (titular)
Vanelli Maria Koller	Representante dos movimentos sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 24 de outubro de 2025 até 24 de outubro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24 de outubro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal De Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:6EF291C5

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 32/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar do Centro Municipal de Educação Infantil "Professora Claci Maria de Lima", conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora do Centro Municipal de Educação Infantil "Professora Claci Maria de Lima";

D E C R E T A:

Art. 1º Fica, o Conselho Escolar do Centro Municipal de Educação Infantil "Professora Claci Maria de Lima", do Município de Rio

Negro, com a oferta de Educação Infantil, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Elza Maria de Lima Lourenço	Presidente
Mariele Veiga de Siqueira	Vice-Presidente
Marizete de Freitas Fuchs	Secretário
Luana Eduarda de Andrade	Coordenador Pedagógico
Marizete de Freitas Fuchs	Representante do Corpo Docente (titular)
Natália Francisco Baumgarten	Representante do Corpo Docente (suplente)
Ana Maria Kuhl de Lima	Representante dos Funcionários ou Serviços Gerais (titular)
Silvane Francisco Alves Ruthes	Representante dos Funcionários ou Serviços Gerais (suplente)
Mariele Veiga de Siqueira	Representante dos Pais ou Responsáveis (titular)
Tatiana Apª Novak Baumgarten	Representante dos Pais ou Responsáveis (titular)
Neldi Alves Sakagami	Representante dos Movimentos Sociais (titular)
Andressa Alves	Representante dos Movimentos Sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 18 de outubro de 2025 até 18 de outubro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18 de outubro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal De Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:17AE61BF

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 33/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar da Escola Municipal "Duque de Caxias" conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora da Escola Municipal "Duque de Caxias";

D E C R E T A:

Art. 1º fica, o Conselho Escolar da Escola Municipal "Duque de Caxias", do Município de Rio Negro, com a oferta de Educação Infantil e Ensino fundamental, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Dulcilene Tschoeke Gruber	Presidente
Francieli Wilgosz dos Santos	Vice Presidente
Cidnéia Maria Ritzmann de Lima	Secretário
Cidnéia Maria Ritzmann de Lima	Coordenador pedagógico
Ana Paula Ritzmann Malinovski	Representante do corpo docente (titular)
Francine Schroeder Pais	Representante do corpo docente (suplente)
Silvane Dorneles Gruber	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Sandra Lourenço Fernandes dos Anjos	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Flaviane Bayer Grossl	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Francieli Wilgosz dos Santos	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Patricia Rodrigues de França Radins	Representante dos movimentos sociais (titular)
Lucimar Terezinha Augustin Mainovski	Representante dos movimentos sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 20 de outubro de 2025 até 20 de outubro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20 de outubro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:8CB49442

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 196/2026

Redução de carga horária de servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com os artigos 32-A, 32-B, 32-C e 32-D, da Lei nº 1318, 05 de dezembro de 2002,

R E S O L V E:

Art. 1º Reduzir, a partir 9 de fevereiro do corrente, a carga horária de 40 (quarenta) para 20 (vinte) horas semanais, sem prejuízo de remuneração, da servidora municipal ***Anelise Schier Furst,*** com matrícula nº 110199-4/1, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 9 de fevereiro de 2026.

Rio Negro, 9 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:42EAC872

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 197/2026

Redução de carga horária de servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com os artigos 32-A, 32-B, 32-C e 32-D, da Lei nº 1318, 05 de dezembro de 2002,

R E S O L V E:

Art. 1º Reduzir, a partir 9 de fevereiro do corrente, a carga horária de 40 (quarenta) para 20 (vinte) horas semanais, sem prejuízo de remuneração, da servidora municipal ***Daiane Francis Roza de Souza Ramos,*** matrícula nº 110204-6/1, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 9 de fevereiro de 2026.

Rio Negro, 9 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:900BC5FB

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 198/2026

Redução de carga horária de servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com os artigos 32-A, 32-B, 32-C e 32-D, da Lei nº 1318, 05 de dezembro de 2002,

R E S O L V E:

Art. 1º Reduzir, a partir 9 de fevereiro do corrente, a carga horária de 40 (quarenta) para 20 (vinte) horas semanais, sem prejuízo de remuneração, da servidora municipal ***Bruna Fernandes Cardoso Perosa,*** com matrícula de nº 1013-8/1, lotada na Secretaria Municipal de Saúde
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 9 de fevereiro de 2026.

Rio Negro, 9 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:83494C7C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 005/2026

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, pessoa jurídica de direito público, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN, e a CONTRATADA: SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA SESI - CNPJ/MF sob n.º 03.802.018/0037-06, neste ato representada por RODRIGO LUPATELI JOSE, em decorrência do processo de licitação Dispensa de Licitação Presencial n.º 6/2026. OBJETO: Contratação da Instituição SESI para o pagamento de 10 bolsas de estudo no Ensino Técnico Profissionalizante. Vigência: 02/02/2026 até 02/02/2027. Execução: 12 (doze) meses. Preço: R$ 85.344,00 (oitenta e cinco mil e trezentos e quarenta e quatro reais).
Recursos:
06.002.0012.0573.0004.2117.33390396501000000000-1215 Fonte 00000
Foro: Comarca de Rio Negro - PR. Rio Negro, 02/02/2026

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:0F2AFA5C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 006/2026

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, pessoa jurídica de direito público, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN, e a CONTRATADA: ROSELI DA CONCEIÇÃO BAUMGARTNER TABORDA - CNPJ/MF sob n.º 02.800.240/0001-04, neste ato representada por ROSELI DA CONCEIÇÃO BAUMGARTNER TABORDA, em decorrência do processo de licitação Inexigibilidade n.º 7/2026. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DE CRONOTACÓGRAFOS. Vigência: 04/02/2026 até 04/02/2027. Execução: 12 (doze) meses. Preço: R$ 17.840,00 (dezessete mil e oitocentos e quarenta reais).
Recursos:
06.004.0012.0122.0004.2105.33390391700000000000-406 Fonte 00103
08.002.0027.0812.0011.2078.33390391700000000000-532 Fonte 00000
10.002.0020.0608.0007.2094.33390391700000000000-595 Fonte 00000
11.004.0010.0301.0008.2135.33390391700000000000-780 Fonte 00303
12.001.0008.0244.0010.2045.33390391700000000000-834 Fonte 00000
13.004.0026.0782.0002.2057.33390391700000000000-1051 Fonte 00000
Foro: Comarca de Rio Negro - PR. Rio Negro, 04/02/2026.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:B8D03EC1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 23/2026 - MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 9/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEIAS ELÁSTICAS DESTINADAS A ATENDIMENTO ASSISTENCIAL DE PACIENTE EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE.

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	4,00	PRS	MEIA ELÁSTICA 3/4 MASCULINA, COMPRESSÃO 20-30MHG; COR BEGE OU NATURAL; SEM PONTEIRA. MARCA SIGVARIS. (OBS.: Nº CALÇADO 39, MEDIDA DO TORNOZELO: 21CM, MEDIDA DA PANTURRILHA: 28CM. MEDIDA DA PLANTA DO PÉ ATÉ A DOBRA DO JOELHO: 42CM)	256,77	CASAS DA ORTOPEDIA LTDA

Rio Negro, 09 de fevereiro de 2026 –

JOÃO GUILHERME SCHELBAUER –
Agente de Contratação

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:01C1F5D7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 449/2025 - MODALIDADE – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 27

OBJETO: Pavimentação asfáltica na Rua Juvenal Ferreira Pinto e Estrada Darci de Oliveira Braz no Município de Rio Negro/PR

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	1,00	GB	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA - RUAS JUVENAL FERREIRA PINTO E RUA DARCY OLIVEIRA BRAZ. DETALHES E DEMAIS INFORMAÇÕES ESTÃO NO MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS DOCUMENTOS	4.979.579,13	PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA

Rio Negro, 06 de fevereiro de 2026 –

KARINA SAIBOTH
Agente de contratação

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:940C82FF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO N.º 04 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVOÇOS N.º 001/2025 REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 111/2024

CONTRATANTE: Município de Rio Negro PR,CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Município de Rio Negro, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN, inscrito no CPF/MF sob n.º 936249.729-87, e

CONTRATADA: SERVIOESTE SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua São Roque, s/n, na cidade de Chapecó/SC, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 03.392.348/0001-60, neste ato representada por, **CRISTIAN PAULO KEHL BALBINOT**, Representante Legal, inscrito(a) no CPF/MF sob n.º 010.580.759-18, acordam e ajustam firmar o presente ADITIVO nos termos da Lei Federal nº Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes. CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITIVO DE PRAZO: Conforme solicitação da Contratante e anuência da Contratada, fica prorrogado em mais **12 (doze) meses** o prazo de prestação de SERVIÇO DE COLETA E/OU DESTINAÇÃO FINAL LICENCIADA DOS RESÍDUOS DOS SERVIÇOS DA SAÚDE, contados a partir do dia **07/02/2026.CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR** A contratante pagará a CONTRATADA o valor total de R$ 23.167,20 (vinte e três mil cento e sessenta e sete reais e vinte centavos)

QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL 12 MESES
5.880	Coleta, transporte e/ ou Destinação Final Licenciada dos Resíduos dos Serviços de Saúde. Os resíduos mencionados são pertencentes ao: - Grupo A- Resíduos Infectantes; -Grupo B-Resíduos Químicos; - Grupo E- Resíduos Perfurocortantes	R$ 3,94	R$ 23.167,20

CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS O recurso orçamentário a ser destinado para essa despesa está assegurado nas seguintes dotações orçamentárias: 11.004.10.301.0008.2.135.3.3.90.39.78.02.00 – 780 – Fonte 303; 11.004.10.302.0008.2.136.3.3.90.39.78.02.00 – 796 – Fonte 303. **CLAUSULA QUARTA -** As demais cláusulas não atingidas por este termo permanecem inalteradas. E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, na presença das testemunhas abaixo. Rio Negro, 06 de fevereiro de 2026

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:D2B8C4A1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE APOSTILAMENTO N.º 25 AO CONTRATO N.º 086/2021 REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 106/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO NEGRO PR, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Município de Rio Negro, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN** portador do CPF/MF sob nº 936.249.729-87, e **CONTRATADA** a Empresa **JOÃO DE OLIVEIRA MARTINS**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua ESTEFANIO PERRETO SOBRINHO, nº 295, FUNDOS, BOM JESUS, na cidade de RIO NEGRO - PR, CEP 83.880-000, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 09.374.051/0001-58, neste ato representado por seu titular Sr. **JOÃO DE OLIVEIRA MARTINS**, representante legal, inscrita no CPF/MF sob n.º 754.153.999-68 resolve modificar unilateralmente o Contrato **nº 086/2021**, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** 1.1 O presente Termo de Apostilamento tem como objetivo a modificação do Contrato registrado e publicado através do **nº 086/2021**, por parte da Administração, visando o ajuste da despesa, devido à troca de exercício, considerando a Lei Orçamentária Anual 2026. **Dotações Orçamentárias:** 110 – 004.002.04.121.0002.2.009.3.3.90.39.83 – Fonte 000 82 – 03.002.03.091.0002.2.005.3.3.90.39.83 – Fonte 000 1178 – 17.004.04.123.0002.2.015.3.3.90.39.83 – Fonte 000 55- 02.004.2114.0014.0422.0002.3.3.3.90.39.83 - Fonte 000 24- 02.001.2002.0004.0122.0002.3.3.3.90.39.83 - Fonte000 571 – 09.002.0022.0661.0002.2.032.3.3.90.39.83 – Fonte 000 140 - 05.002.0004.0122.0002.2011.3.3.90.39.83 - Fonte 000 1198 - 18.001. 04.124.0002.2.76 3.3.90.39.83 - Fonte 000 975- 13.001.0015.0452.0002.2051.3.3.90.39.83 – Fonte 000 834 - 12.001.0008.0244.0010.2045.3339039.83 - Fonte 000 595- 10.002.0020.0608.0007.2094.3.3.3.90.39.83.00 - Fonte 000 532 - 08.002.0027.0812.0011.2078.33.90.39.83.00 - Fonte 000 458 - 07.001.0013.0392.0005.2.026.3.3.90.39.83 – Fonte 000 318- 06.003.0012.0361.0004.2022.3.3.90.39.83 - Fonte 10231 333- 06.003.0012.0365.0004.2090.3.3.90.39.83 - Fonte 10231 366- 06.003.0012.0365.0004.2109.3.3.90.39.83 - Fonte 10231 350- 06.003.0012.0367.0004.2091.3.3.90.39.83 - Fonte 10231 271- 06.002.0012.0364.0004.2063.3.3.90.39.83 - Fonte 000 406- 06.004.0012.0122.0004.2105.3.3.90.39.83 - Fonte: 103 637 - 11.001.10.122.0008.2.126.3.3.3.90.39.83 - Fonte 303 780 - 11.004.10.301.0008.2.135.3.3.3.90.39.83.00 – Fonte 303 689 - 11.003.10.305.0008.2.129.3.3.3.90.39.83.00 - Fonte 303 738 - 11.004.10.302.0008.2.131.3.3.3.90.39.83.00 – Fonte 000 714 - 11.004.10.302.0008.2.130.3.3.3.90.39.83.00 - Fonte 303 **CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO** Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Contrato originário, não modificadas por este Termo de Apostilamento e Termos Aditivos anteriores. Rio Negro PR, 05 de fevereiro de 2026

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal
Contratante

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:509120A3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
RESCISÃO DO CONTRATO 110/2025

RESCISÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO CONTRATO Nº 110/2025

REF.: INEXIGIBILIDADE 028/2024

De um lado, o **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, com sede à Avenida Presidente Bernardes, nº 809, na cidade de **ROLÂNDIA - PR**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **AILTON APARECIDO MAISTRO,** portador da Cédula de Identidade/RG nº 865.XXX-X SSP/PR e do CPF/MF nº 152.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86600-218, doravante designado **CONTRATANTE**, e, de outro lado a empresa **MOÇO & SILVA LTDA,** inscrita no CNPJ/MF nº 58.181.354/0001-60, estabelecida na Rua Corina Filgueira Chaves, Jd. caviuna , na cidade de **ROLÂNDIA - PR**, CEP 86.605-154, Telefone (43) 99651. 5389, e-mail: **alissonmoco12@icloud.com** neste ato, legalmente representada pelo Senhor **ALISSON HENRIQUE MOÇO DA SILVA,** fisioterapeuta, portador do CPF/MF nº 076.XXX.XXX-XX residente e domiciliada na cidade de **ROLÂNDIA - PR**, doravante designada **CONTRATADA**, ajustam e outorgam a presente **RESCISÃO CONTRATUAL**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira
Fica rescindido o Contrato nº **110/2025**, firmado entre as partes, Artigo 138, II da lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA
Por meio deste instrumento, os distratantes promovem a recíproca quitação de todosos direitos e deveres sem qualquer prejuízo à ambas.
E por estarem justos e contratados, firmam as partes este instrumento, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 05 de fevereiro de 2025.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	*MOÇO & SILVA LTDA*
Contratante	Contratada

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:E463C24F

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

TERMO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026 – PMR.
PROCESSO Nº 008/2026.

Objeto: Registro de Preços para aquisição, Implantação e operação de semáforos adaptativos no Município de Rolândia.

Devido a vícios insanáveis expostos no curso da sessão pública, fica o processo REVOGADO.

Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 09 de fevereiro de 2026.

AILTONS APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvia Quintino
Código Identificador:84B885DA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CÂMARA MUNICIPAL
EDITAL DE PUBLICAÇÃO 01/2026

EDITAL DE PUBLICAÇÃO 01/2026
RESULTADO DA ELEIÇÃO DA NOVA DIRETORIA DA APMIF

A ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE, INFÂNCIA E FAMÍLIA. – APMIF da SITUADA ENDEREÇO: RUA RUI BARBOSA Nº 52 SALGADO FILHO-PR. CNPJ 78677135/0001-83 NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ESTATUTÁRIAS,

TORNA PÚBLICO:
O RESULTADO DA ELEIÇÃO DA NOVA DIRETORIA DA APMIF, REALIZADA NO DIA 05 DE FERREIRO DE 2026 NAS DEPENDÊNCIAS DA REFERIDA INSTITUIÇÃO, CONFORME EDITAL DE CONVOCAÇÃO PREVIAMENTE DIVULGADO.

APÓS A APURAÇÃO DOS VOTOS, FOI ELEITA A SEGUINTE DIRETORIA PARA O MANDATO DE 05/02/2026 ATÉ 05/02/2028

NOME COMPLETO	CARGO QUE IRÁ EXECER	CPF
SANDRA DE ABREU	**PRESIDENTE**	**05146430993**
CLEIDE VERENICE PETRI KLEIN	VICE-PRESIDENTE	03166331941
NEIDE ERNA ROMMEL PETRY	PRIMEIRA SECRETÁRIA	01810323924
JULIANA CARBONERA FILBER	SEGUNDA SECRETÁRIA	08181383940
MARGARIDA LOURDES TOCHETTO BACH	PRIMEIRA TESOUREIRA	01923750917
DOROTEIA HERPICHT WEIRICH	SEGUNDA TESOUREIRA	01799603938
CLAIDES HERPICH	CONSELHO FISCAL	85643122987
IRENE RIBAS HEIMANN	CONSELHO FISCAL	06096559905
SARA MILKIEWIZ KLEIN	CONSELHO FISCAL	05776604974
SIMONI APARECIDA BORTOLOZO DE LIMA	CONSELHO FISCAL	05645349946
TACIANA PEREIRA BARILI	CONSELHO FICAL	06643235960
LISANE PETRI ROMMEL	CONSELHO FISCAL	02326550900

A CHAPA ELEITA OBTEVE 35 (TRINTA E CINCO) VOTOS, SENDO ESTE O RESULTADO FINAL DO PROCESSO ELEITORAL, NÃO HAVENDO RECURSOS OU IMPUGNAÇÕES DENTRO DO PRAZO PREVISTO EM ESTATUTO.

PARA QUE PRODUZA OS DEVIDOS EFEITOS LEGAIS, PUBLICA-SE O PRESENTE EDITAL.

SALGADO FILHO DIA 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Presidente Da APMIF

Publicado por:
Carla Luciane Barcarol
Código Identificador:B2A19335

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE RETIFICAÇÃO – PE 04/2026

Município de Salgado Filho – Estado do Paraná
Gabinete do Prefeito
Aviso de Retificação – PE 04/2026

Salgado Filho, 09 de fevereiro de 2026.

O Prefeito Municipal de Salgado Filho, Volmar Duarte, por intermédio do Departamento de Licitações, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento de todos os interessados, o presente aviso de retificação da publicação referente ao Pregão nº 04/2026, cujo objeto é a aquisição de mobiliário para equipar o Centro Dia, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 05 de fevereiro de 2026, Edição nº 3463, bem como no Jornal Tribuna Diário, Edição nº 2687, de 05 de fevereiro de 2026, a fim de corrigir exclusivamente as informações relativas às datas e horários ali constantes.

Onde se lê:
"Data de entrega dos envelopes: às horas no COMPRASGOV
Data de abertura dos envelopes: às horas no COMPRASGOV."

Leia-se:
"Data de entrega dos envelopes: 27/02/2026 às 08:29 horas no Compras Gov.
Data de abertura dos envelopes: 27/02/2026 às 08:30 horas no Compras Gov."

Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais disposições do edital e de seus anexos, que não foram expressamente modificadas pelo presente aviso de retificação.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal de Salgado Filho – PR

Publicado por:
Jorge Gabriel Luz Dos Reis
Código Identificador:B4C30305

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº: 7/2026

Contrato Nº: 7/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - PR
Contratada.: N&E Solucoes LTDA
Valor.....: R$ 479.079,25
Vigência...: Início: 10/02/2026 Término: 10/02/2026
Licitação..: Pregão Nº.: 01/2026
Recursos...: Dotação: 118 - 1 . 6001 . 12 . 361 . 4 . 2.13 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
44 - 1 . 4003 . 4 . 122 . 2 . 2.7 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Objeto.....: Contratação de Instituição Pública Especializada em administração de estágios para estudantes, com a finalidade de intermediar a contratação dos mesmos, para estágio supervisionado no âmbito da administração pública municipal, atuando como Agente de Integração, em conformidade com a Lei Federal nº 11.788/2008 e demais legislações aplicáveis

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Salgado Filho, 09/02/2026

Publicado por:
Jorge Gabriel Luz Dos Reis
Código Identificador:2FDFA25B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
DECRETO Nº 16, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

DECRETO Nº 16, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Enquadra Servidor Público Municipal integrante do Quadro Geral do Poder Executivo Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal de nº 23 de 04 de abril de 2012, e suas alterações posteriores;
DECRETA:

Artigo 1º - Fica enquadrado o Servidor Público Municipal abaixo relacionado, conforme dispõe a Lei Municipal de nº 23 de 04 de abril de 2012, e suas alterações posteriores, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Quadro Geral do Poder Executivo Municipal de Salgado Filho.

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/ CARREIRA	NÍVEL/ REFERÊNCIA ATUAL	NÍVEL/ REFERÊNCIA A ELEVAR
Pedro Hillesheim	615	Motorista	CD-12 (1º Complemento)	CD-12 (2º Complemento)

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data e sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao nono dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juciane Dalle Laste
Código Identificador:927B272A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA
DECRETO LEGISLATIVO N°.001/2026

DECRETO LEGISLATIVO Nº. 001/2026

Súmula: Decreta Luto Oficial de 3 (três) dias no Poder Legislativo Municipal.

MARCOS RAVANELI, Presidente da Câmara Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei.

D E C R E T A

Art. 1º - Fica Decretado Luto Oficial de 3 (três) dias no Poder Legislativo Municipal, em virtude do falecimento da Senhora Ivele Tavares da Silva, mãe do Vereador Ibanes da Silva, ocorrido em 09 de fevereiro de 2026.

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor nesta data.

Edifício da Câmara Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná em 09 de fevereiro de 2026.

MARCOS RAVANELI
Presidente

Publicado por:
Vanessa Veloso
Código Identificador:B40B35FE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 24/2026

OBJETO:	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de engenharia, voltados para a elaboração de projetos que atendam à demanda de infraestrutura do município de Salto do Lontra/PR.
CONTRATADO:	PROJETBIM ASSESSORIA E PROJETOS - LTDA
CNPJ:	43.579.755/0001-03
VALOR:	85.000,00
VIGÊNCIA:	09/02/27
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Segunda-Feira, 09 de fevereiro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:12E0BBB8

DEPARTAMENTO DE RH
DECRETO 1298-2026

DECRETO Nº 1298, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Súmula: Nomeia o Servidor Municipal JEAN KELLY FELICETTI, para o cargo de MOTORISTA 40 HORAS, aprovado no CONCURSO 001/2024 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica nomeado a partir de 09 fevereiro de 2026, **JEAN KELLY FELICETTI,** brasileiro, solteiro, portador do CPF 090.987.579-01, para o Cargo de **MOTORISTA 40 HORAS**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, aprovado no concurso 001/2024.

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Bonin
Código Identificador:3A0279A6

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 030-2026

PORTARIA Nº 030, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

SÚMULA: Interrompe Férias Regular do Servidor Municipal IVANILSO CASSOL e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - Interrompe a partir de 09 de fevereiro de 2026 as Férias Regular do servidor municipal **IVANILSO CASSOL**, brasileiro, portadora da Matrícula 16306/1 admitido em 16/07/2025, período aquisitivo 2025 a 2026, ocupante do Cargo de Operador de Maquinas do quadro de pessoal efetivo, restando 08 dias para serem usufruídos oportunamente.
Art. 2º - Interrompe a partir de 09 de fevereiro de 2026 as Férias Regular do servidor municipal **IVANILSO CASSOL**, brasileiro, portadora da Matrícula 16306/1 admitido em 16/07/2025, período aquisitivo 2025 a 2026, ocupante do Cargo de Operador de Maquinas do quadro de pessoal efetivo, restando 08 dias para serem usufruídos oportunamente.

Art. 3º - Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, em 09 de fevereiro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Bonin
Código Identificador:71BDD7FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

CAMARA MUNICIPAL
ATO DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA/PR Nº 02/2026.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santa Amélia – PR, no uso de suas atribuições legais e regimentais:

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 01 (uma) diária no valor de R$ 600,00 (seiscentos reais), ao vereador RAFAEL ABNER SEVERINO, Matricula: 150011, para deslocamento até a cidade de Curitiba, a fim de reunir-se com o Deputado Estadual Moacyr Fadel, em seu Gabinete, situado na Assembleia Legislativa do Paraná, no dia 11 de fevereiro de 2026, para tratar sobre assunto de interesse público, constante no ofício do vereador, a ser protocolado no Gabinete.

Registre-se e cumpra-se.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Santa Amélia-Pr, 09 de fevereiro de 2026.

RAFAEL ABNER SEVERINO
Presidente

EVALMIR APARECIDO SIVIERO
Vice-presidente

MARCIA DE FATIMA MENEGHIN DE SOUZA
1º SECRETARIA

JURANDIR DE CAMPOS
2º SECRETÁRIO

Publicado por:
Patrick Deodati Teixeira
Código Identificador:5E91A977

GABINETE DO PREFEITO
CONCURSO PÚBLICO 001/2025 EDITAL DE CONVOCAÇÃO PROVA DE TÍTULOS PUBLICAÇÃO Nº 017/2025

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA AMÉLIA, ESTADO DO PARANÁ, por intermédio do Prefeito Municipal, torna público aos interessados o Edital de Convocação Prova de Títulos do Concurso 001/2025

Art. 1º Haverá Prova de Títulos para todos os candidatos APROVADOS**,** conforme Edital de Resultado Final da Prova Objetiva Edital 016, para os cargos: **Assistente Social, Cirurgião Dentista, Enfermeiro Padrão, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico Clínico Geral, Professor de Artes, Professor de Educação Física, Professor de Educação Infantil, Professor Regente e Psicólogo I, II e III.**

Art. 2º Todos os documentos referentes à Prova de Títulos deverão ser apresentados em **cópias legíveis, frente e verso**, **AUTENTICADAS em cartório competente**. Em caso de documentos com autenticação digital, o *link* ou *Qrcode* deve estar funcionando para as devidas conferências da banca.

Art. 3º Para protocolar os documentos o candidato deverá, acessar o site www.institutounifil.com.br, Concursos em Andamento, página específica da Prefeitura Municipal de Santa Amélia, *link* Área Restrita do Candidato no período de **08h do dia 10 fevereiro até 23h59min do dia 13 de fevereiro de 2026**. *Link*: **Protocolo Títulos**. No campo texto: digite os documentos que serão anexados, e **após o envio do texto anexar o PDF**.

Art. 4º Os títulos devem ser enviados de forma eletrônica, digitalizar TODOS os documentos em um **único arquivo** no formato PDF, os documentos frente e verso devem ser digitalizados na ordem, conforme exemplo:

PAGÍNAS	DOCUMENTO
1	DIPLOMA PÓS GRADUAÇÃO (FRENTE)
2	DIPLOMA PÓS GRADUAÇÃO (VERSO)
3	DIPLOMA PÓS GRADUAÇÃO (FRENTE)
4	DIPLOMA PÓS GRADUAÇÃO (VERSO)
5	DIPLOMA MESTRADO (FRENTE)
6	DIPLOMA MESTRADO (VERSO)
7	DIPLOMA DOUTORADO (FRENTE)
8	DIPLOMA DOUTORADO (VERSO)

Art. 5º Os candidatos deverão observar o **Edital de Abertura** do Concurso Público 001/2025, e ler atentamente o **item 14** onde constam os documentos que serão pontuados, não sendo necessário o envio dos documentos que são requisitos do cargo.

Art. 6º Não serão aceitas entregas ou substituições posteriormente ao período determinado.

Art. 7º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Amélia, 10 de fevereiro de 2026.

ANTÔNIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Adriano Rosa Machado
Código Identificador:570AFE7F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 064/2026

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

Considerando o Ofício nº 20/2026, de 03/02/2026, informando a distribuição de aulas para o ano letivo de 2026, e solicitando contratações temporárias de professores.

RESOLVE:

Art. 1º.**CONCEDER**, ao servidor público municipal **SILAS MACEDO DE ARAÚJO**, matrícula 3615-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFESSOR DE ARTES, JORNADA SUPLEMENTAR de 12h00 semanais, na Escola Municipal Prefeito Francisco da Silva Leal, no período de 03 de fevereiro de 2026 a 18 de dezembro de 2026, em substituição à professora nomeada para ocupar o cargo de Secretária Municipal de Cultura e Turismo Ana Emanuelle Utida de Miranda Ribeiro.

Art. 2º **CONCEDER,** a servidora pública municipal**CÍNTIA CRISTINA GUERGOLET,**matrícula 3397-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de**PROFESSOR REGENTE,** JORNADA SUPLEMENTAR de 20h00 semanais, na Escola Municipal Prefeito Francisco da Silva Leal, no período de 03 de fevereiro de 2026 a 18 de dezembro de 2026, em substituição à professora nomeada para ocupar o cargo de Secretária Municipal de Cultura e Turismo Ana Emanuelle Utida de Miranda Ribeiro.

Art. 3º **CONCEDER,** a servidora pública municipal**IVANI DE FÁTIMA MELCHIOR HELBEL,**matrícula1661-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de**PROFESSOR REGENTE,** JORNADA SUPLEMENTAR de 20h00 semanais, no período matutino, no CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANJO DA GUARDA, no período de 03 de fevereiro de 2026 a 18 de dezembro de 2026, em substituição à professora de Educação Infantil CARLA GINA PEREIRA, em função readaptada.

Art. 4º **CONCEDER,** a servidora pública municipal**MATILDE APARECIDA DA COSTA,**matrícula 2061-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de**PROFESSOR REGENTE,** JORNADA SUPLEMENTAR de 20h00 semanais no CENTRO MUNCIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANJO DA GUARDA, no período de 03 de fevereiro de 2026 a 18 de dezembro de 2026, em substituição à professora de Educação Infantil CARLA GINA PEREIRA, em função readaptada.

Art. 5º.**CONCEDER**, ao servidor público municipal **MIILLER HENRIQUE DE OLIVEIRA**, matrícula 3616-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, JORNADA SUPLEMENTAR de 20h00 semanais, na Escola Municipal Prefeito Francisco da Silva Leal, no período de 03 de fevereiro de 2026 a 18 de dezembro de 2026, em substituição ao professor de Educação Física MARCELO AUGUSTO BUZETTI, nomeado para desempenhar a função de DIRETOR DA ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO FRANCISCO DA SILVA LEAL.

Art. 6º **CONCEDER,** a servidora pública municipal**MARIA DE FÁTIMA RAGAZZI MORAES,**matrícula 3487-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de**PROFESSOR REGENTE,** JORNADA SUPLEMENTAR de 20h00 semanais, na ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO FRANCISCO DA SILVA LEAL, no período de 03 de fevereiro de 2026 a 18 de dezembro de 2026, em substituição à professora ANA CAROLINA MALUTA GOMES, em função readaptada.

Art. 7º **CONCEDER,** a servidora pública municipal**MARIA LÚCIA ALVES DA SILVA,**matrícula 461-1 , ocupante do cargo de provimento efetivo de**PROFESSOR REGENTE,** JORNADA SUPLEMENTAR de 20h00 semanais, na ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO FRANCISCO DA SILVA LEAL, no período de 03 de fevereiro de 2026 a 18 de dezembro de 2026, em substituição à professora ANA CAROLINA MALUTA GOMES, em função readaptada.

Art. 8º **CONCEDER,** a servidora pública municipal **ELAINE VITÓRIA DOS SANTOS,** matrícula 2121-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de**PROFESSOR REGENTE,** JORNADA SUPLEMENTAR de 20h00 semanais, na ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO FRANCISCO DA SILVA LEAL, no período de 03 de fevereiro de 2026 a 30 de abril de 2026, em substituição à professora ROSA SANCHES MOURO, em virtude de licença em doença de pessoa da família.

Art. 9º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir do dia 03 de fevereiro de 2026, revogando-se as disposições em contrário

Publique-se.
Registre-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia, 09 de fevereiro de 2026.

ANTÔNIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanderlei Diniz da Luz
Código Identificador:C8FF4998

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 65/2026

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, /Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder dispensa do serviço nos termos abaixo relacionados:

Alínea	Nome	Cargo	Motivo	Período
A	Bruno Machado Gobbo	Psicóloga	Compensação por trabalho extra realizado.	11/02/2026
B	Jéssica Borges dos Santos	Auxiliar de Enfermagem	Compensação por trabalho extra realizado.	05/02 a 10/02/2026
C	Manoel Marquito	Motorista de Veiculos Pesados	Compensação por trabalho extra realizado.	16,17,18,19,20,23,24, 25,26,27/02/2026

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 09 de Fevereiro de 2026

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Adriano Rosa Machado
Código Identificador:81C3DE77

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 66/2026

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:

Alínea	Nome	cargo	Referente ao período	Valor
A	Charles Alves Moreira LIMA	Motorista	08/02/2026	R$ 45,00

Art. 1º. Receber a devolução de diárias concedidas a servidores que estavam com viagem prevista e por motivo de força maior não realizaram.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 09 de Fevereiro de 2026

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Adriano Rosa Machado
Código Identificador:B5628A49

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 67/2026

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder 10 (dez) dias de férias ao servidor (a) público (a) municipal **MAYARA EMANUELLI DE OLIVEIRA**, matrícula n° 1369812039, ocupante do cargo de provimento efetivo de **CONSELHEIRO TUTELAR**, Dia 23/02/2026 a 04/03/2026 correspondentes ao período aquisitivo de 2025/2026, a servidora deverá retornar as atividades normais no dia 05 de março de 2026.

Art. 2° Serão convertidos 10 (dez) dias das referidas férias em abono pecuniário, de acordo com § 1º do Art. 77 da Lei Municipal nº 110 8/2005.

Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 09 de Fevereiro de 2026.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Adriano Rosa Machado
Código Identificador:88BD3A61

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

GABINETE DO PREFEITO
ADITIVO DE PRAZO E VALOR

ADITIVO DE PRAZO E VALOR
DISPENSA 2/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO**CONTRATADO: RAIMUNDO NONATO DE OLIVIEIRA 17318483900**
CPF/CNPJ: 27.504.167/0001-46.
FICA ADITIVADO O PRAZO CONTRATUAL: Validade da ata: de 07/02/2026 até 07/02/2027
FICA ADITIVADO O VALOR DE R$ 7.636,63 (sete mil seiscentos e trinta e seis reais e sessenta e três centavos)
A presente Ata tem por objeto o registro de preços para AQUISIÇÃO DE TECIDOS E LINHAS
REPRESENTANTES: CLAUDIO COVRE.
RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA
DATA: 06/02/2026

Publicado por:
Ana Paula Covre
Código Identificador:67B5F82F

GABINETE DO PREFEITO
COMPRA DIRETA N. 04/2026

Compra Direta n. 04/2026 – Autorizo a despesa, emissão de empenho, referente à contratação de empresa para fornecimento pontual de pneu para veículo específico do transporte escolar, na medida 275/80 R22,5, solicitada pela Secretaria de Educação e Cultura, por meio da Solicitação de Demanda nº 02/2026, perfazendo o valor total de R$ 11.340,00 (onze mil trezentos e quarenta reais), conforme autorização legal do art. 95, §2º da Lei 14.133/2021, em favor da empresa **AMIGAO PNEUS AMOREIRA LTDA, CNPJ: 47.395.517/0001-90,** nos termos do art. 95, §2º e art. 72, parágrafo único, todos da Lei da Lei 14.133/2021.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Covre
Código Identificador:E0BFFCE5

GABINETE DO PREFEITO
DESPACHO DE LICITAÇÃO FRACASSADA E ENCERRAMENTO DE PROCESSO

DESPACHO DE LICITAÇÃO FRACASSADA E ENCERRAMENTO DE PROCESSO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2025
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 010/2025
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAR SERVIÇOS TÉCNICOS E AMBIENTAIS E AUXÍLIO AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES LEGAIS AMBIENTAIS E DE SAÚDE EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO-PR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
JOSELITO DA LUZ, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e,
CONSIDERANDO a supremacia da Administração Pública na condução e encerramento dos procedimentos licitatórios, com fundamentos na Lei Federal 14133/2021;
CONSIDERANDO os atos registrados na dispensa eletrônica conduzida pelo Agente de Contratação no sistema de compras do Governo nos quais não houve empresas interessadas em oferecer propostas no certame em epígrafe e as que ofereceram foram desclassificadas ou não foram habilitadas, restando fracassada esta licitação;
DECIDE:
Tendo como princípio o interesse da administração e a conveniência administrativa, declaro FRACASSADO o processo licitatório objeto da Dispensa Eletrônica nº 010/2025, nos termos da Lei que rege a espécie e determino o seu ENCERRAMENTO e ARQUIVAMENTO.

Santa Cecília do Pavão, 06 de fevereiro de 2026.

JOSELITO DA LUZ
Diretor Presidente do SAMAE

Publicado por:
Ana Paula Covre
Código Identificador:558B3790

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE REAVISO DE DISPENSA PRESENCIAL N. 03/2026

EXTRATO DE REAVISO DE DISPENSA PRESENCIAL N. 03/2026

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO/PR**, em conformidade com o art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados, que a Administração Municipal, realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO PRESENCIAL N. 03/2026** referente a contratação de empresa para **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA,** podendo eventuais interessados apresentar Propostas de Preços a contar desta publicação até a data limite, oportunidade em que a Administração escolherá a proposta mais vantajosa:

Limite para envio de Propostas de Preços:	**Data: 19/02/2026**	**Horário: 08:30h**
Abertura das Propostas e Disputa:	**Data: 19/02/2026**	**Horário: 08:31h**
Local para abertura das propostas:	**Prefeitura Municipal, Rua Jerônimo F. Martins, n. 514, CEP 86.225-000, Santa Cecília do Pavão-PR**	
Local de realização do certame:	**Prefeitura Municipal, Rua Jerônimo F. Martins, n. 514, CEP 86.225-000, Santa Cecília do Pavão-PR**	
Critério de Julgamento:	**Menor Preço Por ITEM**	
Valor máximo:	**R$ 30.000,00 (trinta mil reais).**	

******** Edital e anexos podem ser consultados no site oficial do Município.

MARCOS VINÍCIUS DUARTE
Agente de Contratação

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:4780596B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA-SCP Nº 001/2026 - SAMAE

PORTARIA-SCP Nº 001/2026

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE:

Art. 1º) – Nomear a Comissão de Recebimento de Bens, durante o exercício de 2.026, assim composta:
Presidente: Gabriel Antonio Lacerda – CPF 100.332.829-60.
Membro: Ricardo Antonio Silva – Agente de Administração – CPF 782.054.179-20.
Membro: Cleiton de Brito – Agente Auxiliar de Serviços Operacionais – CPF 051.785.039-70.

Art. 2º) – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, aos 05/01/2026.

JOSELITO DA LUZ
Diretor Presidente do SAMAE

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:72AFE098

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA-SCP Nº 002/2026 - SAMAE

PORTARIA-SCP Nº 002/2026

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Decreto Municipal nº 2.512/2026 de 19 de janeiro de 2026.

RESOLVE:

Atualizar nas tarifas, taxas e outros preços públicos do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE em decorrência de serviços de água e esgoto, de acordo com os valores constantes da tabela anexa, para as contas vencíveis a partir de 1º de março de 2.026.

Santa Cecília do Pavão (Pr), 29 de janeiro de 2.026

JOSELITO DA LUZ
Diretor Presidente do SAMAE

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:3ABFAEE9

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA-SCP Nº. 003/2026 - SAMAE

PORTARIA-SCP Nº. 003/2026

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º) - Conceder a Senhora **Thaís Margareth Soares**, ocupante de Cargo de Agente de Serviços Gerais, Símbolo ASG, **14 (quatorze) dias de férias**, no período de 04/02/2026 a 17/02/2026, referente ao período aquisitivo de 04/02/2025 a 03/02/2026.

Art. 2º) - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, aos 03 de fevereiro de 2026.

JOSELITO DA LUZ
Diretor Presidente do SAMAE

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:FAFADEA1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA-SCP Nº. 004/2026 - SAMAE

PORTARIA-SCP Nº. 004/2026

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º) - Conceder ao Sr. **Cleiton de Brito**, ocupante de Cargo de Agente Auxiliar de Serviços Operacionais, Símbolo AASO, **30 (trinta) dias de férias**, no período de 23/02/2026 a 24/03/2026, referente ao período aquisitivo de 01/03/2023 a 29/02/2024.

Art. 2º) - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, aos 03 de fevereiro de 2026.

JOSELITO DA LUZ
Diretor Presidente do SAMAE

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:F8D0F298

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA-SCP Nº. 005/2026 - SAMAE

PORTARIA-SCP Nº. 005/2026

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º) - Conceder a Senhora **Potira Souza dos Santos**, ocupante de Cargo de Advogado, Símbolo ADV, **15 (quinze) dias de férias**, no

período de 16/02/2026 a 02/03/2026, referente ao período aquisitivo de 01/03/2024 a 29/02/2025.

Art. 2º) - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, aos 03 de fevereiro de 2026.

JOSELITO DA LUZ
Diretor Presidente do SAMAE

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:1E450BD2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º003/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º003/2026
CONTRATANTE: A Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, inscrita no CNPJ de n.º75.462.820/0001-02.
CONTRATADA: **BEATRIZ SULZBACH CORNELIUS LTDA-EPP,** inscrita no CNPJ de n.º 30.759.356/0001-74, sito na Av. Pres. Castelo Branco, 670, apt 1, centro, CEP: 98.640-000, na cidade de Crissiumal, Estado do Rio Grande do Sul;
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ARTESANATO, COM O OBJETIVO DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUANTIDADES ESTIMADAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.
VALOR ESTIMADO: R$ 9.754,00 (nove mil setecentos e cinquenta e quatro reais).
PRAZO DE ENTREGA: A entrega do material devera ser no máximo 05 dias após emissão nota empenho.
DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas no Pregão Eletrônico nº 003/2026.
SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 06 de fevereiro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º003/2026
CONTRATANTE: A Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, inscrita no CNPJ de n.º75.462.820/0001-02.
CONTRATADA: **TECELAGEM MADRYTEX LTDA-EPP,** inscrita no CNPJ de n.º 84.816.867/0001-84, sito na Rua Mauá, 2929, centro, CEP: 85.770-000, na cidade de Realeza, Estado do Paraná;
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ARTESANATO, COM O OBJETIVO DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUANTIDADES ESTIMADAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.
VALOR ESTIMADO: R$ 86.305,50 (oitenta e seis mil trezentos e cinco reais e cinquenta centavos).
PRAZO DE ENTREGA: A entrega do material devera ser no máximo 05 dias após emissão nota empenho.
DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas no Pregão Eletrônico nº 003/2026.
SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 06 de fevereiro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º003/2026
CONTRATANTE: A Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, inscrita no CNPJ de n.º75.462.820/0001-02.
CONTRATADA: **HERNANDES & CIA LTDA-EPP,** inscrita no CNPJ de n.º 20.798.806/0001-84, sito na Rua Domingos Jorge Velho, 966, fundos fundos, Jardim Riviera, CEP: 86.187-030, na cidade de Cambé, Estado do Paraná;
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ARTESANATO, COM O OBJETIVO DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUANTIDADES ESTIMADAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.
VALOR ESTIMADO: R$ 19.570,60 (dezenove mil quinhentos e setenta reais e sessenta centavos)
PRAZO DE ENTREGA: A entrega do material devera ser no máximo 05 dias após emissão nota empenho.
DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas no Pregão Eletrônico nº 003/2026.
SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 06 de fevereiro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º003/2026
CONTRATANTE: A Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, inscrita no CNPJ de n.º75.462.820/0001-02.
CONTRATADA: **CHSF DISTRIBUIDORA TEXTIL LTDA-ME,** inscrita no CNPJ de n.º 62.234.180/0001-23, sito na Rua Rodrigues Alves, 2714, Jardim Petrópolis, CEP: 87.506-080, na cidade de Umuarama, Estado do Paraná;
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ARTESANATO, COM O OBJETIVO DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUANTIDADES ESTIMADAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.
VALOR ESTIMADO: R$ 31.229,25 (trinta e um mil duzentos e vinte e nove reais e vinte e cinco centavos).
PRAZO DE ENTREGA: A entrega do material devera ser no máximo 05 dias após emissão nota empenho.
DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas no Pregão Eletrônico nº 003/2026.
SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 06 de fevereiro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º003/2026
CONTRATANTE: A Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, inscrita no CNPJ de n.º75.462.820/0001-02.
CONTRATADA: **JOSÉ PAULO BITENCOURT-ME,** inscrita no CNPJ de n.º 08.272.612/0001-45, sito na Rua Araújo Figueiredo, 77, Loja 06, centro, CEP: 88.010-520, na cidade de Florianópolis, Estado de Santa Catarina;
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ARTESANATO, COM O OBJETIVO DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUANTIDADES ESTIMADAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.
VALOR ESTIMADO: R$ 1.430,00 (um mil quatrocentos e trinta reais).
PRAZO DE ENTREGA: A entrega do material devera ser no máximo 05 dias após emissão nota empenho.
DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas no Pregão Eletrônico nº 003/2026.

SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 06 de fevereiro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º003/2026
CONTRATANTE: A Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, inscrita no CNPJ de n.º75.462.820/0001-02.
CONTRATADA: **PAPEL.COM LTDA-ME,** inscrita no CNPJ de n.º 06.991.915/0001-92, sito na Rua Deoclescio Manoel Teixeira, 497, Sala A, centro, CEP: 87.260-000, na cidade de Araruna, Estado de Paraná;
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ARTESANATO, COM O OBJETIVO DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUANTIDADES ESTIMADAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.
VALOR ESTIMADO: R$ 34.249,30 (trinta e quatro mil duzentos e quarenta e nove reais e trinta centavos).
PRAZO DE ENTREGA: A entrega do material devera ser no máximo 05 dias após emissão nota empenho.
DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas no Pregão Eletrônico nº 003/2026.
SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 06 de fevereiro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipa

Publicado por:
Vitor Hugo Bezerra da Silva
Código Identificador:C9CDCB99

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2804/2026

PORTARIA Nº 2804/2026

SÚMULA: NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTES, CRIADO PELA LEI MUNICIPAL Nº 832/2025.

WILLIAN CEZAR VIEGA, Prefeito Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em especial a Lei Municipal nº 832/2025,,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Esportes, criado pela Lei Municipal nº 832/2025, órgão colegiado de caráter normativo, deliberativo e consultivo, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, integrante do Sistema Esportivo Municipal.

Art. 2º O Conselho Municipal de Esportes será composto pelos seguintes membros:
I – Representante da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto:
a) Juliana Galiza Mendes – CPF: 066.407.809-50.

II – Representante da Divisão de Esportes:
a) João Fernandes Souza – CPF: 685.323.269-00.

III – Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:
a) Silvia Joelma Pereira Berta – CPF: 016.382.659-50.

IV – Representante da Secretaria Municipal de Saúde:
a) Jaqueline Ricardo Micheletti – CPF: 072.378.579-16.

V – Representante da Secretaria Municipal Administrativa:
a) Elton Miranda Martins – CPF: 043.276.209-47.

VI – Representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:
a) Lirianara Patricia Gomes Lopes – CPF: 009.462.289-22.

VII – Representante do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso:
a) Silvia Joelma Pereira Berta – CPF: 016.382.659-50.

VIII – Representantes dos atletas amadores:
a) Benjamin Afonso Vizini – CPF: 023.749.989-40;
b) Emerson Aparecido da Silva Soares – CPF: 045.270.009-42;
c) Lucas Santiago Alves Paulino – CPF: 114.080.109-09;
d) Silmara de Lima – CPF: 076.863.989-44.

IX – Representantes de times amadores com atuação no município:
a) Odair Pereira dos Santos – CPF: 008.032.749-47;
b) Kauan Aleixo da Silvia – CPF: 114.720.439-01;
c) Ademilton Leite Cabral – CPF: 278.095.138-93;
d) Jean Marcel da Silva – CPF: 051.145.989-02.

X – Representante da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Fomento Agropecuário, Meio Ambiente e Turismo:
a) Michelle Rodrigues de Souza Visini – CPF: 049.428.909-00.

Art. 3º O exercício das funções de membro do Conselho Municipal de Esportes e de suas comissões será considerado serviço público relevante, sendo exercido de forma honorífica, sem percepção de remuneração.

Art. 4º Os representantes poderão ser substituídos a qualquer tempo, mediante nova indicação.

Art. 5º O funcionamento do Conselho observará a regulamentação aplicável.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **REVOGANDO-SE** as disposições em contrário, em especial a **PORTARIA Nº 2.612/2025.**

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 09 de fevereiro de 2026.

Registre-se. Publique-se.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitor Hugo Bezerra da Silva
Código Identificador:482DCCD8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA FÉ
RESOLUÇÃO 005/2026

SÚMULA: Concede férias, determina pagamento de terço constitucional, indeniza férias, concede licença prêmio e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal no uso das suas atribuições legais promulga a seguinte:
RESOLUÇÃO:

Art. 1º.- Fica concedido 20 dias de férias regulares a Servidora Silvia Barbiero Colato, ocupante do cargo de diretora de secretaria, referente ao período aquisitivo 01/06/2024 a 01/06/2025, que serão usufruídas conforme disponibilidade definida pela mesa diretora, determinando o pagamento de 1/3 constitucional de férias e o pagamento de 10 dias em pecúnia.

Art. 2º.- Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Plenário Vereador Antonio Firmino de Souza, aos nove dias do mês de fevereiro de 2026.

JOÃO MAURO SIMARDE
Presidente da Câmara

Publicado por:
Marcos da Silva Santos
Código Identificador:E77B8D64

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO 05/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CONTRATO ADMINISTRATIVO POR PRAZO DETERMINADO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTA FÉ E ROSEMAR MEIRA DE SOUZA, COM BASE NA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N° 004/2011 E EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025.

Contrato Administrativo de Trabalho por Tempo Determinado, que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTA FÉ**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº 76.291418/0001-67, com sede na Av. Presidente Kennedy, 717, Centro, nesta cidade, neste ato representado pelo **Prefeito**, **Sr. EDSON PALOTTA NETTO**, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado o Sra. **ROSEMAR MEIRA DE SOUZA,** brasileira, divorciada, portadora do RG de nº 7.863.419-7expedido pela SESP/PR, inscrita no CPF sob n.º 040.247.549-63, residente e domiciliada na Rua Apucarana, nº 1328, Centro, no município de Santa Fé-PR, CEP 86.770-000, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si, justo e contratado o presente instrumento, sob as condições estabelecidas na Lei Complementar Municipal 004/2011 e nas cláusulas e seguintes:

CLAUSULA PRIMEIRA

O **CONTRATADO** trabalhará para o Município, exercendo as função de AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS (MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR), designado conforme as necessidades das Secretarias Municipais de Educação, Cultura e Esportes; Obras, Viação e Urbanismo; Assistência Social; Agricultura e Meio Ambiente; Desenvolvimento Econômico; e Saúde, tendo um regime de 40 horas semanais.

No cumprimento do objeto deste instrumento, o **CONTRATADO** deverá observar rigorosa e criteriosamente as normas específicas do órgão/repartição a que estiver vinculada, contidas na legislação vigente.

CLÁUSULA SEGUNDA

O prazo de vigência do presente Contrato Administrativo é de 03 de fevereiro de 2026 até a data de 18 de dezembro de 2026, podendo ser renovado.

CLÁUSULA TERCEIRA

O **Contratado** perceberá mensalmente o valor de **R$ 1.638,85 (mil, seiscentos e trinta e oito reais e oitenta e cinco centavos).** Os valores fixados nesta cláusula serão reajustados nas mesmas datas e percentuais em que se verificar o reajuste dos vencimentos dos servidores municipais.

CLÁUSULA QUARTA

O Regime legal deste Contrato Administrativo Temporário, bem como os demais direitos assegurados à **Contratada**, estão definidos no Regime Jurídico Único.

O regime de contribuição será RGPS – Regime Geral de Previdência Social, contribuindo para o INSS.

CLÁUSULA QUINTA

As despesa decorrentes deste Contrato correrão à conta de dotações orçamentárias próprias constante da Lei de Diretrizes Orçamentárias em execução.

CLAUSULA SEXTA

As partes, de comum acordo elegem o Foro da Comarca de Santa Fé - PR para resolver as dúvidas e os casos omissos que por ventura restem sobre o presente instrumento.

E, por estarem assim justas e contratados, firmam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas instrumentárias, para que produza seus legais efeitos.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, aos 03 de fevereiro de 2026.

ROSEMAR MEIRA DE SOUZA
Contratada

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Testemunhas:
Nome:
CPF:

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:6DA283E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO 06/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CONTRATO ADMINISTRATIVO POR PRAZO DETERMINADO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTA FÉ E JAIRO ROBERTO DE LIMA, COM BASE NA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N° 004/2011 E EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025.

Contrato Administrativo de Trabalho por Tempo Determinado, que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTA FÉ**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº 76.291418/0001-67, com sede na Av. Presidente Kennedy, 717, Centro, nesta cidade, neste ato representado pelo **Prefeito**, **Sr. EDSON PALOTTA NETTO**, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado o Sr. **JAIRO ROBERTO DE LIMA,** brasileiro, casado, portador do RG de nº 6.929.718-8 expedido pela SESP/PR, inscrito no CPF sob n.º 022.721.619-95, residente e domiciliado na Rua Vereador Carlos de Deus, nº 228, Jardim Nobre III, no município de Santa Fé-PR, CEP 86.770-000, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si, justo e contratado o presente instrumento, sob as condições estabelecidas na Lei Complementar Municipal 004/2011 e nas cláusulas e seguintes:

CLAUSULA PRIMEIRA

O **CONTRATADO** trabalhará para o Município, exercendo as função de AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS (MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR), designado conforme as necessidades das Secretarias Municipais de Educação, Cultura e Esportes; Obras, Viação e Urbanismo; Assistência Social; Agricultura e Meio

Ambiente; Desenvolvimento Econômico; e Saúde, tendo um regime de 40 horas semanais.

No cumprimento do objeto deste instrumento, o **CONTRATADO** deverá observar rigorosa e criteriosamente as normas específicas do órgão/repartição a que estiver vinculada, contidas na legislação vigente.

CLÁUSULA SEGUNDA

O prazo de vigência do presente Contrato Administrativo é de 03 de fevereiro de 2026 até a data de 18 de dezembro de 2026, podendo ser renovado.

CLÁUSULA TERCEIRA

O **Contratado** perceberá mensalmente o valor de **R$ 1.638,85 (mil, seiscentos e trinta e oito reais e oitenta e cinco centavos).** Os valores fixados nesta cláusula serão reajustados nas mesmas datas e percentuais em que se verificar o reajuste dos vencimentos dos servidores municipais.

CLÁUSULA QUARTA

O Regime legal deste Contrato Administrativo Temporário, bem como os demais direitos assegurados à **Contratada**, estão definidos no Regime Jurídico Único.
O regime de contribuição será RGPS – Regime Geral de Previdência Social, contribuindo para o INSS.

CLÁUSULA QUINTA

As despesa decorrentes deste Contrato correrão à conta de dotações orçamentárias próprias constante da Lei de Diretrizes Orçamentárias em execução.

CLAUSULA SEXTA

As partes, de comum acordo elegem o Foro da Comarca de Santa Fé - PR para resolver as dúvidas e os casos omissos que por ventura restem sobre o presente instrumento.

E, por estarem assim justas e contratados, firmam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas instrumentárias, para que produza seus legais efeitos.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, aos 03 de fevereiro de 2026.

JAIRO ROBERTO DE LIMA
Contratado

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Testemunhas:
Nome:
CPF:

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:14E945B3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº017/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Interromper as férias do servidor CLAUDIO FERREIRA AMANCIO, ocupante do cargo de Secretário de Desenvolvimento Econômico, conforme o período e férias requerido através da Portaria nº015/2615, para o período de 26/01/2026 e término em 12/02/26. A partir do dia 09 de fevereiro de 2026, ficando os dias em haver para usufruir posteriormente.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, em 09 de fevereiro de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:3CA5FAA6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº018/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder aos Professores lotados , nas Escolas Municipais, 9 de dezembro e Jardim Primavera, gratificação de Jornada Suplementar, Sala de Recursos e Professor de Apoio Pedagógico – PAP, conforme determina os Artigos. 48, da Lei Municipal nº 1618/2011 e 52 e 55, da Lei Municipal n. 1618/2011, alterado pela Lei nº 1957/17, a partir do dia 05 de fevereiro de 2026, conforme segue:

JORNADA SUPLEMENTAR

a) Cassia Aparecida Macedo Gasparetto – Matricula 200904,
b) Cleiton Rodrigo da Silva – Matricula 2012855
c) Juvenita Cruz Ferreira – Matricula 201129

SALA DE RECURSO
a) Claudia Rocha Davanço – Matricula 200769,
b) Liliane Pereira da Silva Biato – Matricula 200782
c) Simoni Teodoro de Oliveira – Matricula 201013;

PROFESSOR DE APOIO PEDAGÓGICO – PAP
a) Darci dos Santos Ogera – Matricula 201182
b) Tania Darronqui – Matricula 201622
c) Denize Pedrazani Torrinha – Matricula 201324;
d) Juvenita Cruz Ferreira – Matricula 201129
e) Simoni Teodoro de Oliveira – Matricula 201448,
f) Cláudia Rocha Davanço – Matricula 201009
g) Aparecida Aglaene dos Santos – Matricula 201693
h) Rita Aparecida Soledade Bedette – Matricula 201091

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, 09 de dezembro de 2025.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:2E786197

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PE 06

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90006/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 14/2026

LICITAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA

O MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às **08h30min do dia 04 de março de 2026**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita à Rua Canela esquina com a Rua Angico, 731, Centro, em Santa Izabel do Oeste, Paraná, Brasil, **PREGÃO ELETRÔNICO**. **OBJETO: "Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de pediatria na Atenção Primária em Saúde e Casa de Saúde Santa Izabel, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Izabel do oeste – PR, para um período de 24 (vinte e quatro) meses, com recursos Próprios, Estaduais e Federais."** Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO POR LOTE**. Abertura das propostas e recebimentos dos lances: a partir das 08h30 do dia 04 de março de 2026, no endereço eletrônico: www.gov.br/compras. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço acima indicado ou pelo site https://santaizabeldooeste.atende.net/. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo e-mail licitacao@sio.pr.gov.br.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal Nº 14.133/2021.

Santa Izabel do Oeste – PR, 09 de fevereiro de 2026

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila de Carli Grabovski
Código Identificador:BC6FD249

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO CONCEDE, FUNÇÃO GRATIFICADA DE DESLOCAMENTO AOS SERVIDORES QUE ESPECIFICA.

PORTARIA Nº 15.759
Data: 10.02.2026

Concede, função gratificada de DESLOCAMENTO aos servidores que especifica.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e, com base no inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO, o ofício nº 007/2026 encaminhado pela Secretaria Municipal da Educação.

RESOLVE:

Art. 1º - APLICAR a gratificação aos professores de Escola Rural que tiverem que se deslocar da sede municipal, nos termos da letra "c", do artigo 128, da Lei Complementar nº 01 de 28 de outubro de 1991, sobre os vencimentos básicos, aos professores relacionados a seguir, no período de 05 de fevereiro de 2026 à 22 de dezembro de 2026.

Nome	CPF. nº	Contrato nº	% Aplicado
ANDERSON MAIESKI	023.***.***-22	2161-01	20%
CARMEN APARECIDA SOARES	059.***.***-10	1741-07	20 %
EDSON LUIZ FIAMETTI PUTON	034.***.***-56	2575-01	20%
GRACIELE TEIXEIRA CHIELLE	092.***.***-19	2252-02	20%
MARISTELA BERTI PAGNO	060.***.***-63	2602-01	20%
SANDRA ANTUNES	078.***.***-06	2456-01	20%
EVELYN GRACIELLE CHICOCKI	019.***.***-82	2599-01	20 %
IQUEZER TAAMARA DUARTE	048.***.***-39	1748-04	20%
LARISSA BRUNKHORST LOPES	081.***.***-66	2380-02	20%
MARCIA REGINA DIAS	026.***.***-67	2045-01	20%
FRANCIELI MARIA BUGALHO MARIOTI	103.***.***-51	2690-01	20%
KELLY RUBIA SCHMATZ PANONCELI TASCA	072.***.***-21	2489-01	20%
ATENA SUIANE PETER	081.***.***-59	2301-02	20%
MARIANE MORANDIN DA SILVA	119.***.***-05	2692-01	20%
DANIELI PERSEL	093.***.***-82	1975-01	20%

Art. 2º - Esta Portaria, entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 05 de fevereiro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, 10 de fevereiro de 2026.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:9796043F

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO CONCEDER LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORA SOELY GOMES DA ROSA.

PORTARIA Nº 15.760
Data: 10.02.2026

Conceder Licença Prêmio à servidora SOELY GOMES DA ROSA.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO, o requerimento apresentado pela servidora e protocolado sob o n.º 0047/2026;

CONSIDERANDO, o disposto no § 1º, do Art. 158, da Lei Complementar nº 24, de 19 de dezembro de 2022, que regulamenta a concessão de Licença Prêmio aos servidores públicos municipais;

CONSIDERANDO, que a servidora preenche os requisitos para a concessão da Licença Prêmio;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, nos termos do § 1º, do Art. 158, da Lei Complementar nº 24, de 19 de dezembro de 2022, **90 (noventa) dias de Licença Prêmio** à Servidora Pública Municipal abaixo relacionada:

NOME	Nº. CPF	QUINQ.	PERÍODO AQUISITIVO	A PARTIR
SOELY GOMES DA ROSA	349.***.***-72	2º	01/09/2016 a 31/08/2021	10.02.2026

Art. 2º - Esta Portaria, entra em vigência na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 10 de fevereiro de 2026.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:872EAAA4

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO DISPÕE SOBRE A CESSAÇÃO DE FUNÇÃO GRATIFICADA CONCEDIDA A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 15.761
Data: 10.02.2026

Dispõe sobre a cessação de Função Gratificada concedida a servidor público municipal.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a letra "a", inciso II, Art. 88, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO, que a Função Gratificada destina-se ao exercício de atribuições de maior responsabilidade e efetivo desempenho das atividades que a justificam;

CONSIDERANDO, que o servidor JOSÉ NILSO FERRAZ, ocupante do cargo de Motorista, encontra-se afastado por motivo de doença desde novembro de 2025, não estando em exercício das atividades que ensejaram a concessão da Função Gratificada;

CONSIDERANDO, que a concessão da Função Gratificada ao referido servidor, por meio da Portaria nº 15.696/2026, ocorreu de forma equivocada, diante da situação de afastamento já existente;

RESOLVE:

Art. 1º Fica cessada, a partir de 01 de fevereiro de 2026, a Função Gratificada de Assessor de Apoio Logístico em Saúde concedida ao servidor **JOSÉ NILSO FERRAZ**, CPF nº 776.***.***-34, por meio da Portaria nº 15.696/2026.

Art. 2º O servidor permanece apenas no exercício do cargo efetivo de Motorista, sem percepção de Função Gratificada.

Art. 3º Esta Portaria, entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 01 de fevereiro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 10 de fevereiro de 2026.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:31667516

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO Nº 27/2026 AO CONTRATO Nº 43/2025

TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO Nº 27/2026 AO CONTRATO Nº 43/2025
PREGÃO PRESENCIAL Nº 98/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 198/2023
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e Iguaçu Desenvolvimento LTDA
OBJETO: Prorrogação de vigência contratual por 90 (noventa) dias.
DATA: 02/02/2026.

Publicado por:
Kamilly Dalletezze Pompermaier
Código Identificador:AF351266

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009.2026

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico
Nº 009.2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA – PR.
OBJETO: Aquisição de eletrodomésticos, destinados ao atendimento das Secretarias e Departamentos do Município de Santa Lúcia-PR.
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: 109.345,77 (cento e nove mil trezentos e quarenta e cinco reais e setenta e sete centavos).
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 26 de fevereiro de 2026, às 09:00 horas.
LOCAL DE PROCESSAMENTO: Será realizado no site **https://bnc.org.br/;**
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item.
MODO DE DISPUTA: aberto e fechado;

Santa Lúcia, Estado do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:AA9CDB1A

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 016/2026 DATA 09/02/2026

DECRETO nº 016/2026
Data 09/02/2026

Concede Licença Especial (prêmio) a servidora que menciona e dá outras providências.

SILVANO TORTELLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA - PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e;
Considerando o artigo 108 da Lei Municipal nº 314/2009 (Plano de Carreira Municipal) e;
Considerando o pedido deferido e protocolado no setor competente, resolve:

D E C R E T A

Art. 1º Fica concedido 90 dias de Licença Especial (Prêmio) a servidora **VANESSA DE FATIMA PRATES SCHMIDT**, matricula 898-1, lotado na Secretaria de Esportes e Turismo, no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, referente ao período aquisitivo compreendido de 01/07/2019 a 30/06/2025.
Art. 2º O período de gozo será a partir de 09 de janeiro de 2026 a 28 de abril de 2026, retornando aos seus trabalhos no dia 09 de abril de 2026.
Art. 3º Este decreto entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:CB886BEC

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 010/2026 DATA: 09/02/2026

Designa servidora como coordenadora da Vigilância em Saúde e dá outras providencias

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art.1º Designar a servidora Sra. **JANAINA PERETTO,** matricula 982-1, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a exercer a função coordenadora da Vigilância em saúde, sendo as VIGILÂNCIAS **Ambiental/Endemias** e **Vigilância Sanitária** com autoridade sanitária, no âmbito do Município de Santa Lúcia.
Art.2º Esta portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário;

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:BBCBFDDB

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 15/2026 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

DECRETO 15/2026
De 06 de fevereiro de 2026

Sumula: Autoriza o Chefe do poder executivo municipal a abrir um crédito no orçamento vigente no valor R$ 25.071,00 (Vinte e Cinco Mil e Setenta e Um Reais) e dá outras providências.

O Prefeito do município de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 1264/2025 de 24/11/2025.

DECRETO

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir um Crédito suplementar, no orçamento vigente, no valor de R$ 25.071,00 (Vinte e Cinco Mil e Setenta e Um Reais) na seguinte dotação orçamentária:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
08	SECRETARIA DE SAUDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.303.0007.2083	Farmácia Básica	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4231	00395-CUSTEIO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - RES. 1450	11.662,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
4291	00376-Assistência Farmacêutica - Resolução 1472 - SESA - Capital Investimentos	1.646,00
4292	00389-SESA PR - IOAF INVEST - INCENTIVO ASSIST.FARMACÊUTICA RES.1712/2024	100,00
4293	00396-INVESTIMENTO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - RES. 1450	11.663,00
	SUBTOTAL	25.071,00
	TOTAL	25.071,00

Art. 2º - Para cobertura do Crédito aberto conforme Artigo Anterior, serão utilizados recursos oriundos do Superávit Financeiro do Exercício de 2021, de acordo com o Inciso I do Artigo 43 da Lei Federal 4.320/64, de 17 de março de 1.964, em conformidade com os saldos constantes do Anexo 14 do Balanço Financeiro do Exercício de 2020, de Recursos Vinculados, conforme especificado a seguir:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00376	Assistência Farmacêutica - Resolução 1472 - SESA - Capital Investimentos	1.646,00
00389	SESA PR - IOAF INVEST - INCENTIVO ASSIST.FARMACÊUTICA RES.1712/2024	100,00
00395	CUSTEIO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - RES. 1450	11.662,00
00396	INVESTIMENTO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - RES. 1450	11.663,00
	TOTAL	25.071,00

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor a partir da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 06 de fevereiro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdoir Rodrigues Dos Santos
Código Identificador:459D81BD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

CAMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE
PORTARIA N.º 001/2026

SÚMULA: Concede Férias à servidora em cargo comissionado da Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste – PR e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste-PR, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes conferem a Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno, **RESOLVE:**

Art. 1°. Conceder 20 (vinte) dias de férias à servidora em cargo comissionado da Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste – PR, Sra. TAINA BRONHOLO CAVALINI WITCEL, Assessora Legislativa, a serem gozadas no período de 02 a 21 de fevereiro de 2026, referente ao período aquisitivo de 2025/2026.

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor nesta data.

Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste - PR, em 02 de fevereiro de 2026.

TIAGO VARIZA
Presidente

Publicado por:
Rozelia de Fatima Saldanha
Código Identificador:1B0085D3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO N° 01, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

DECRETO N° 01, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Decreta ponto facultativo no âmbito da Câmara de Vereadores de Santo Antônio do Sudoeste e transfere a Sessão Ordinária do dia 16 de fevereiro de 2026.

O Presidente da Câmara de Vereadores de Santo Antônio do Sudoeste, Estado do Paraná, VALDIR ANTONIO CARVALHO, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no artigo 23, inciso II, Lei Orgânica Municipal cumulado com o artigo 75, § 1º, do Regimento Interno do Poder Legislativo Municipal,

D E C R E T A

Art. 1º. Fica declarado ponto facultativo o expediente dos dias 16 de fevereiro de 2026 (segunda-feira), 17 de fevereiro de 2026 (terça-feira) e 18 de fevereiro de 2026 (quarta-feira) até às 12h:00min, no âmbito da Câmara de Vereadores de Santo Antônio do Sudoeste, em decorrência das festividades de Carnaval.

Art. 2º. Fica transferida para o dia 13 de fevereiro de 2026 (sexta-feira), às 08h:30min, no Plenário Laurindo Flávio Scopel, a Sessão Ordinária prevista para o dia 16 de fevereiro de 2026, em virtude do ponto facultativo de que trata o art. 1º deste Decreto.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara de Vereadores de Santo Antônio do Sudoeste-PR, em 09 de fevereiro de 2026.

PUBLIQUE-SE.

VALDIR ANTONIO CARVALHO
Presidente

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:120E2E1B

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO Nº 01/2026

RESOLUÇÃO Nº 01/2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a Aprovação da Prestação Contas Final do Incentivo Paraná Viaja Mais 60 Del. 024/2023.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Santo Antonio do Sudoeste– CMDI, no uso das suas atribuições regimentais e legais conferidos pela Lei Municipal nº. 2.649/2017 de 20 de outubro de 2017, publicada em 23 de outubro de 2017, e,
Considerando a deliberação da plenária da reunião ordinária do dia 04 de julho de 2025, Ata nº 08/2025.
RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas Final do **Incentivo Paraná Viaja Mais 60 Del. 024/2023, prestação de contas Anual de 2024 – do pagamento até 31 de dezembro de 2024**, do município de Santo Antonio do Sudoeste- PR.
Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Santo Antonio do Sudoeste, 09 de fevereiro de 2026.

RODRIGO ISER
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos do Idoso

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:09EA12F2

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO Nº 02/2026

RESOLUÇÃO Nº 02/2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a Aprovação da Prestação Contas Final do Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa - Centro de Convivência Anual 2024 - 01/01/2024 até 31/12/2024.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Santo Antonio do Sudoeste– CMDI, no uso das suas atribuições regimentais e legais conferidos pela Lei Municipal nº. 2.649/2017 de 20 de outubro de 2017, publicada em 23 de outubro de 2017, e,
Considerando a deliberação da plenária da reunião ordinária do dia 04 de julho de 2025, Ata nº 08/2025.
RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas Final do Fundo Estadual dos Direitos do Idoso – FIPAR, Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa - Centro de Convivência Anual 2024 - 01/01/2024 até 31/12/2024, do município de Santo Antonio do Sudoeste- PR.
Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Santo Antonio do Sudoeste, 09 de fevereiro de 2026.

RODRIGO ISER
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos do Idoso

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:C153AE0F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SAMAE
EXTRATO DO CONTRATO N. 02/2026

Nº Processo: 02/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2026. **Contratante:** SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, CNPJ 02.460.512/0001-66. **Contratado:** HIDROSANU SOLUÇÕES PARA CONSTRUÇÃO E SANEAMENTO LTDA, CNPJ nº 29.175.860/0001-48. **Objeto:** Fornecimento dos lotes: 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 43 **Fundamento Legal:** Art. 75, II da Lei 14.133/21. **Vigência:** 03/02/2026 a 03/02/2027. **Valor Total:** R$ 3.142,70. **Data de Assinatura:** 03/02/2026

Publicado por:
Luiz Mario Ferreira
Código Identificador:3653DD92

SAMAE
EXTRATO DO CONTRATO N. 03/2026

Nº Processo: 02/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2026. **Contratante:** SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, CNPJ 02.460.512/0001-66. **Contratado:** COMERCIAL VANGUARDEIRA LTDA, CNPJ nº 10.942.831/0001-36. **Objeto:** Fornecimento dos lotes: 24, 42, 49 **Fundamento Legal:** Art. 75, II da Lei 14.133/21. **Vigência:** 03/02/2026 a 03/02/2027. **Valor Total:** R$ 4.598,00 **Data de Assinatura:** 03/02/2026

Publicado por:
Luiz Mario Ferreira
Código Identificador:ABF25B1E

SAMAE
EXTRATO DO CONTRATO N. 04/2026

Nº Processo: 02/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2026. **Contratante:** SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, CNPJ 02.460.512/0001-66. **Contratado**: C. E. MACEDO – COMERCIO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS LTDA, CNPJ nº 07.965.552/0001-83. **Objeto:** Fornecimento dos lotes: 6, 12, 14, 15, 18, 28, 31, 38, 47, 48, 50, 51, 52 **Fundamento Legal:** Art. 75, II da Lei 14.133/21. **Vigência:** 03/02/2026 a 03/02/2027. **Valor Total:** R$ 19.158,70 **Data de Assinatura:** 03/02/2026

Publicado por:
Luiz Mario Ferreira
Código Identificador:D1135CA6

SAMAE
EXTRATO DO CONTRATO N. 05/2026

Nº Processo: 02/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2026. **Contratante:** SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, CNPJ 02.460.512/0001-66. **Contratado**: CONEHIDRO COMERCIO DE TUBOS ECONEXÕES LTDA, CNPJ nº 35.703.977/0001-50. **Objeto:** Fornecimento dos lotes: 2, 3, 16, 19, 26, 41, 44, 45, 46, 53 **Fundamento Legal:** Art. 75, II da Lei 14.133/21. **Vigência:** 03/02/2026 a 03/02/2027. **Valor Total:** R$ 14.092,00 **Data de Assinatura:** 03/02/2026

Publicado por:
Luiz Mario Ferreira
Código Identificador:F7088547

SAMAE
PORTARIA SAMAE SJS 007-2026

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
RUA JOSE BATISTA PROENÇA, 680 CENTRO CEP.86270-105
CNPJ. 02.460.512/0001-66 TEL. 043 3267-1437
samaesjs@samaesjs.com.br

PORTARIA Nº 007/2026

O DIRETOR GERAL DO SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no art. 20 da Lei nº 040/2012, de 15/06/2012;
R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder aos servidores relacionados no Anexo Único, progressão automática com avanço de duas referências na tabela de vencimentos do cargo (Anexo 002), a partir de 01 de fevereiro de 2026, conforme devidamente especificado no anexo único.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor nessa data, revogadas todas as disposições em contrárias.

São Jerônimo da Serra, 02 de fevereiro de 2026.

VICENTE SAMPAIO
Diretor Presidente Do SAMAE

ANEXO PORTARIA 001				
Nome	**Cargo**	**Nível**	**Referência anterior**	**Referência atual**
Fernando C. de S. Machado	Advogado	III	11	13
Gustavo Gobbo Catharino	Contador	II	9	11
Jorge Domingues de Santana	Agente de Serviços Operacionais	V	15	17
Luiz Mario Ferreira	Agente Assistente Administração	V	15	17
Bruno Santana	Agente de Serviços Operacionais	II	1	3
Bruno Lemes Leão	Agente de Serviços Operacionais	III	5	7
Rony G Muniz da Silva	Agente de Serviços Operacionais	IV	5	7
Rafael de Souza Resende	Agente de Serviços Operacionais	V	15	17
Thiago Leite Gomes	Agente de Serviços Operacionais	V	15	17
Valdeni Donizeth Gomes de Oliveira	Agente de Serviços Operacionais	III	41	43
Vicente Sampaio	Agente Assistente Administração	V	19	21

São Jerônimo da Serra – Paraná, 02 de fevereiro de 2026

VICENTE SAMPAIO
Diretor Presidente Do SAMAE

ANEXO PORTARIA 002		
TABELA DE VALOR DAS REMUNERAÇÕES ATUALIZADAS, COM AVANÇO DE DUAS REFERENCIAS DOS SERVIDORES		
ADMINISTRAÇÃO DO SAMAE		
SERVIDOR	**LOTAÇÃO**	**SALARIO BASE**
VICENTE SAMPAIO	AGENTE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	R$ 5.877,64
LUIZ MARIO FERREIRA	AGENTE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	R$ 4.430,03
FERNANDO C DE S MACHADO	ADVOGADO	R$ 4.772,72
GUSTAVO GOBBO CATHARINO CONTADOR		R$ 5.004,43
OPERAÇÃO DO SISTEMA DO SAMAE		
SERVIDOR	**LOTAÇÃO**	**SALÁRIO BASE**
VALDENI D. G. DE OLIVEIRA	AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS	R$ 4.610,69
THIAGO LEITE GOMES	AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS	R$ 3.333,85
JORGE D. DE SANTANA	AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS	R$ 3.333,85
RAFAEL DE SOUZA RESENDE	AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS	R$ 3.333,85
RONY G. MUNIZ DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS	R$ 2.486,28
BRUNO LEMES LEÃO	AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS	R$ 2.260,26
BRUNO SANTANA	AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS	R$ 1.898,28

São Jerônimo da Serra – Paraná, 02 de fevereiro de 2026

VICENTE SAMPAIO
Diretor Presidente Do SAMAE

Publicado por:
Luiz Mario Ferreira
Código Identificador:9EF0E0C2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2026

ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2026

Dispensamos a Licitação, com fundamento no inciso II do Artigo 75 da Lei n.º. 14.133/2021, a favor da Empresa:

01. SSBARCAR VEÍCULOS LTDA com sede na cidade de Arapongas, Estado do Paraná, à Rua da Andorinhas nº 100, devidamente inscrita no CNPJ/MF nº 35.445.821/0001-16, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhor **Sergio Barros de Carvalho** residente e domiciliada na cidade Arapongas, Estado do Paraná, portadora do R.G. nº M926120 e do CPF/MF nº 328.444.506-44. Com o valor de **R$ 3.000,00 (três mil reais).**

PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL REANULT MASTER 2024/2025, PLACA TAQ1F82,** por ser dela o menor valor proposto.

São Jerônimo da Serra, 09 de fevereiro de 2026.

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA
Agente de Contratação

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:82E50914

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PRORROGAÇÃO DE PRAZO O MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA- PR AVISA OS INTERESSADOS QUE REABRIRÁ O LEILÃO 001/2026.

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PRORROGAÇÃO DE PRAZO

O MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA- PR AVISA OS INTERESSADOS QUE REABRIRÁ O LEILÃO 001/2026.

OBJETO: **ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS CONSIDERADOS INSERVÍVEIS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA. OS BENS SERÃO LEILOADOS NO ESTADO DE CONSERVAÇÃO EM QUE SE ENCONTRAM, SEM GARANTIA DE FUNCIONAMENTO, REFORMA OU REPAROS, PRESSUPONDO-SE QUE TENHAM SIDO PREVIAMENTE EXAMINADOS PELOS LICITANTES INTERESSADOS. NÃO SERÃO ACEITAS RECLAMAÇÕES POSTERIORES QUANTO ÀS SUAS QUALIDADES INTRÍNSECAS OU EXTRÍNSECAS, VÍCIOS OU DEFEITOS OCULTOS OU APARENTES.**

LOCAL, DATA E HORÁRIO:

O leilão ocorrerá na modalidade somente online, em plataforma do Leiloeiro designado www.peterlongoleiloes.com.br no dia 27 de fevereiro de 2026, com fechamento previsto para às 10h. Havendo lances o leilão será prorrogado automaticamente, caso contrário o mesmo será encerrado às 10hs.

A PRORROGAÇÃO DO PRAZO OCORREU DEVIDO A PROBLEMAS TÉCNICOS NA PLATAFORMA, INVIABILIZANDO OS LANCES DOS INTERESSADOS.

São Jerônimo da Serra, 09 de fevereiro de 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA
Agente de Contratação

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:11CC9579

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 003/2026 – PMSJS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 003/2026 – PMSJS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2026
O Município de SÃO JERÔNIMO DA SERRA -PR avisa os interessados que realizará no dia **06/03/2025 às 09:00**, no portal de COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL HTTPS://WWW.GOV.BR/COMPRAS/PT-BR, A LICITAÇÃO EM REFERÊNCIA, QUE TEM POR OBJETO a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA DE PRÉDIO EXISTENTE DESTINADO À INSTALAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, LOCALIZADA NA AVENIDA PREFEITO RAUL PROENÇA Nº 425, CENTRO, NO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ.** Valor estimado **R$ 176.916,40 (cento e setenta e seis mil, novecentos e dezesseis reais e quarenta centavos).** A retirada do edital e anexos poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e ou www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e também no departamento de Licitações da Prefeitura. **RECEBIMENTO DE PROPOSTAS A PARTIR DO DIA 10 DE FEVEREIRO DE 2026 ÀS 08:00 ATÉ O DIA 06 DE MARÇO DE 2026 ÀS 08:30. AS PROPOSTAS DEVERÃO SER ANEXADAS EXCLUSIVAMENTE NO PORTAL COMPRAS.GOV.BR.** São Jerônimo da Serra, 09 de fevereiro de 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA
Agente de Contratação

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:1EA57B14

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 001/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO 013/2026

AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 001/2026
Processo Administrativo 013/2026
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL REANULT MASTER 2024/2025, PLACA TAQ1F82.
Empresa vencedora: **SSBARCAR VEÍCULOS LTDA** com sede na cidade de Arapongas, Estado do Paraná, à Rua da Andorinhas nº 100, devidamente inscrita no CNPJ/MF nº 35.445.821/0001-16, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhor **Sergio Barros de Carvalho** residente e domiciliada na cidade Arapongas, Estado do Paraná, portadora do R.G. nº M926120 e do CPF/MF nº 328.444.506-44. Com o valor de **R$ 3.000,00 (três mil reais).**

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA
Condutora de Processos

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:B4B2D598

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCESSÃO DE DIÁRIAS

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Gedielson da Silva Rocha
Cargo/Função	Motorista
Data	02/02 a 24/02/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 75,00, Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 1.125,00
Destino	Curitiba e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Marinho Antonio de Oliveira
Cargo/Função	Motorista
Data	02/02 a 24/02/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Nelson José Martins
Cargo/Função	Motorista
Data	10/02 a 04/03/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Sérgio de Oliveira
Cargo/Função	Motorista
Data	10/02 a 04/03/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Cornélio Procópio e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Valdemir Antunes Araujo
Cargo/Função	Motorista
Data	02/02 a 24/02/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	ODIVANE SANTO
Cargo/Função	Motorista
Data	02/02 a 24/02/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00, Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Paulo Roberto de Oliveira
Cargo/Função	Motorista
Data	10/02 a 04/03/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00
Valor	R$ 675,00
Destino	Cornélio Procópio e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Wesley Branco Ribeiro
Cargo/Função	Motorista
Data	02/02 a 24/02/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Nelson Francisco da Silva
Cargo/Função	Motorista
Data	10/02 a 04/03/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Valdinei de Souza Lima
Cargo/Função	Motorista
Data	02/02 a 24/02/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina – PR e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Gabriel Costa de Moraes
Cargo/Função	Motorista
Data	02/02 a 24/02/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00 concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Ranei Alves Bueno
Cargo/Função	Motorista
Data	02/02 a 24/02/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00 concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Luis Sergio da Silva
Cargo/Função	Motorista
Data	02/02 a 24/02/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00 concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Edinaldo de Oliveira
Cargo/Função	Motorista
Data	02/02 a 24/02/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00, Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Gedielson da Silva Rocha
Cargo/Função	Motorista
Data	02/02 a 24/02/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00, Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Gabriel Costa de Moraes
Cargo/Função	Motorista
Data	02/02 a 24/02/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 75,00 concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 1.125,00
Destino	Curitiba e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Bruno Cesar Santos
Cargo/Função	Motorista
Data	02/02 a 24/02/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00, Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Curitiba e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Plinio Lívero
Cargo/Função	Conselheiro Tutelar
Data	10/02/2026
Quantidade	1 diária de R$ 60,00
Valor	R$ 60,00
Destino	Cornélio Procópio
Motivação	Abertura oficial do curso de formação de conselheiros tutelares e do conselho de direito da criança e do adolescente.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Fabiana Carolina Brandão
Cargo/Função	Conselheira Tutelar
Data	10/02/2026
Quantidade	1 diária de R$ 60,00
Valor	R$ 60,00
Destino	Cornélio Procópio
Motivação	Abertura oficial do curso de formação de conselheiros tutelares e do conselho de direito da criança e do adolescente.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Cesar Clodoaldo Proença
Cargo/Função	Conselheiro Tutelar
Data	10/02/2026
Quantidade	1 diária de R$ 60,00
Valor	R$ 60,00
Destino	Cornélio Procópio
Motivação	Abertura oficial do curso de formação de conselheiros tutelares e do conselho de direito da criança e do adolescente.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Édina da Cruz Leite
Cargo/Função	Conselheira Tutelar
Data	10/02/2026
Quantidade	1 diária de R$ 60,00
Valor	R$ 60,00
Destino	Cornélio Procópio
Motivação	Abertura oficial do curso de formação de conselheiros tutelares e do conselho de direito da criança e do adolescente.

Publicado por:
João Elizeu Bernardo
Código Identificador:6290A71E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 011/2026 – DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA DE INTERESSE SOCIAL (REURB-S) NO NÚCLEO URBANO INFORMAL CONSOLIDADO DO BAIRRO DO CARATUVA (NUI-C), NESTA MUNICIPALIDADE E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Sr. Prefeito Municipal de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, no uso das atribuições e deveres legais especificados na Lei Orgânica do Município, e

Considerando a Lei Federal nº 13.465, de 11 de julho de 2017, que dispõe sobre a regularização fundiária rural e urbana, combinada com o Decreto Federal nº 9.310, de 15 de março de 2018, que institui as normas gerais e os procedimentos aplicáveis à regularização fundiária urbana;

RESOLVE:

Art. 1º Fica instaurado processo administrativo com a finalidade de proceder a Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social (REURB-S) do Núcleo Urbano Informal Consolidado do Bairro do Caratuva (NUI-C), nesta Municipalidade, nas condições estabelecidas pela Lei Federal nº 13.465, de 11 de julho de 2017, combinada com o Decreto Federal nº 9.310, de 15 de março de 2018.
Art. 2º. O processo administrativo referido no artigo 1º será coordenado pela Secretaria Municipal de Administração e executado pela Comissão Especial de Regularização Fundiária, a ser devidamente constituída por Decreto Municipal, com a estrita colaboração de todas as unidades e departamentos da Administração Pública Municipal.

Art. 3º. Para o processo da Regularização Fundiária de Interesse Social referido no artigo 1º, a Comissão especial de Regularização Fundiária adotara as medidas de estilo para a instrução processual, obedecendo às fases estabelecidas pela Lei Federal nº 13.465, de 11 de julho de 2017, combinada com o Decreto Federal nº 9.310, de 15 de março de 2018.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFICIO SEDE DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciani Cereijo Betim
Código Identificador:D0C81EB1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO 001/2026

EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 001/2026

A Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra/PR, em conformidade com o Art. 75, inciso **II** – da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal, realizará **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL REANULT MASTER 2024/2025, PLACA TAQ1F82,** podendo eventuais interessados apresentarem Propostas de Preços a contar desta Publicação até a data Limite, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa.

O valor máximo estimado é de R$ 3.000,00 (três mil reais).

Abertura da Sessão de Disputa de Preços: 13/02/2025 às 09:30 hrs.

A proposta de preços deverá ser entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra, sito a Praça Coronel Deolindo, S/N, Centro, na cidade de São Jerônimo da Serra – PR, CEP: 86.270-000, no horário de 08:00 as 17:00, em dias úteis ou pelo e-mail licitacao@saojeronimodaserra.pr.gov.br , até a data limite.
Os documentos integrantes estarão disponíveis e deverão ser retirados pelos interessados junto a Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e as informações serão prestadas através do telefone (43) 3772-2762 Ramal 4504.

São Jerônimo da Serra, 09 de fevereiro de 2026.

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA
Agente de Contratação

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:78207844

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO 002/2026

EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 002/2026

A Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra/PR, em conformidade com o Art. 75, inciso **II** – da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal, realizará **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA DE 500 (QUINHENTAS) HORAS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO EQUIPAMENTO OFICIAL ESCAVADEIRA HIDRÁULICA XCMG, MODELO XE225, CHASSI XUG02152LRPA02288, PERTENCENTE À FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20,** podendo eventuais interessados apresentarem Propostas de Preços a contar desta Publicação até a data Limite, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa.

O valor máximo estimado é de R$ 6.965,00 (seis mil, novecentos e sessenta e cinco reais).

Abertura da Sessão de Disputa de Preços: 13/02/2025 às 09:30 hrs.

A proposta de preços deverá ser entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra, sito a Praça Coronel Deolindo, S/N, Centro, na cidade de São Jerônimo da Serra – PR, CEP: 86.270-000, no horário de 08:00 as 17:00, em dias úteis ou pelo e-mail licitacao@saojeronimodaserra.pr.gov.br , até a data limite.
Os documentos integrantes estarão disponíveis e deverão ser retirados pelos interessados junto a Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e as informações serão prestadas através do telefone (43) 3772-2762 Ramal 4504.

São Jerônimo da Serra, 09 de fevereiro de 2026.

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA
Agente de Contratação

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:2629D588

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 001/2026 CONTRATO Nº 011/2026.

EXTRATO DE CONTRATO

DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 001/2026
CONTRATO Nº 011/2026.
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL REANULT MASTER 2024/2025, PLACA TAQ1F82.**
CONTRATADA: **SSBARCAR VEÍCULOS LTDA** com sede na cidade de Arapongas, Estado do Paraná, à Rua da Andorinhas nº 100, devidamente inscrita no CNPJ/MF nº 35.445.821/0001-16, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhor **Sergio Barros de Carvalho** residente e domiciliada na cidade Arapongas, Estado do Paraná, portadora do R.G. nº M926120 e do CPF/MF nº 328.444.506-44. Com o valor de **R$ 3.000,00 (três mil reais).**
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
São Jerônimo da Serra/PR, 09 de fevereiro de 2026.
Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
SSBARCAR VEÍCULOS LTDA

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:9A158C4F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2026 PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2026 RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2026
PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2026
RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O Município de São Jerônimo da Serra – Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento de licitação em epígrafe, com objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL REANULT MASTER 2024/2025, PLACA TAQ1F82.**
Empresa vencedora:
01. SSBARCAR VEÍCULOS LTDA com sede na cidade de Arapongas, Estado do Paraná, à Rua da Andorinhas nº 100, devidamente inscrita no CNPJ/MF nº 35.445.821/0001-16, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhor **Sergio Barros de Carvalho** residente e domiciliada na cidade Arapongas, Estado do Paraná, portadora do R.G. nº M926120 e do CPF/MF nº 328.444.506-44. Com o valor de **R$ 3.000,00 (três mil reais).**

São Jerônimo da Serra, 09 de fevereiro de 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:A607F810

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO N° 01/2026 – FORMA: PRESENCIAL

O Município de São José da Boa Vista-PR torna público que, após alterações editalícias necessárias, fará realizar processo licitatório na modalidade Pregão, em sua forma Presencial, que tem por objeto o "Registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, para montagem de kits de lanches para usuários do Transporte da Secretária de Saúde". A sessão se dará no dia 27/02/2026, a partir das 10h00min na Sala de Reuniões da Divisão de Licitações, situada na Sede da Prefeitura Municipal, na Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº. 85, Centro. Os envelopes poderão ser entregues à partir das 08h00min, encerrando-se o recebimento às 09h59min, sendo a abertura pontualmente às 10h00min. Valor máximo aceitável R$ 169.765,40 (cento e sessenta e nove mil setecentos e sessenta e cinco reais e quarenta centavos). Mais esclarecimentos poderão ser obtidos no Edifício da Prefeitura Municipal, no horário comercial, pelo fone: (043) 3565-1252, e-mail: licitacoes@saojosedaboavista.pr.gov.br. Os interessados poderão obter o edital completo nos sites: http://www.saojosedaboavista.pr.gov.br ou https://www.gov.br/pncp/pt-br.
São José da Boa Vista, 09 de fevereiro de 2026.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:F77B6132

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL

XVIII EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Contrato n° 15/2023
CONTRATANTE: Município de São José da Boa Vista.
CONTRATADO: Porto Seguro Cia de Seguros Gerais.
ORIGEM: Pregão nº. 03/2023.
OBJETO: Contratação Empresa Especializada na Prestação de Serviço de Cobertura Securitária em Beneficio da Frota Municipal.
QUANTIDADE DO OBJETO: Através do presente aditivo, mantém-se a cobertura securitária de 58 (Cinquenta e oito) veículos da frota municipal, conforme relação constante nos autos. Conforme previsão legal apresentada na Cláusula Décima Quarta do Contrato Original, inclui-se na cobertura securitária os seguintes veículos, não previstos inicialmente:
- FIAT STRADA CD VULCANO 1.3 2025/2026 PLACA UBJ4C78
- MONTANA 1.4 2018/2018 PLACA BBZ6H72
- FRONTIER 2.8 ANO 2005/2005 PLACA DJP0C11
- FIAT MOB LIK 1.0 ANO 2019/2019 PLACA BDA0H48
VALORES: Para pagamento das novas apólices securitárias da frota, faz-se necessário o aditivo no valor de R$ 133.020,26 (cento e trinta e três mil, vinte reais e vinte e seis centavos), conforme orçamento anexo.
PRAZO DE VIGÊNCIA: Prorrogado até 28/02/2027
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 05/02/2026

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:A521CB63

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL

IV EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Contrato n° 13/2023
CONTRATANTE: Município de São José da Boa Vista.
CONTRATADO: Project Projeto, Execução e Manutenção Ltda EPP.
ORIGEM: Tomada de Preços nº. 01/2023.
OBJETO: Contratação de serviços de pavimentação de ruas em piso intertravado com blocos sextavados de concreto e pedras poliédricas.
QUANTIDADE DO OBJETO: Inalterada.
VALORES: Inalterados.
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 23/02/2023
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 09/02/2026
PRAZO DE VIGENCIA: Aditivado em 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, até 23/02/2027.
PRAZO DE EXECUÇÃO: Prorrogado até 23/02/2027.

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:51E1E5FD

PODER LEGISLATIVO
RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

ATO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04/2026
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 02/2026

O Presidente da Câmara de Vereadores de São José da Boa Vista – PR, considerando as informações contidas no processo em epígrafe, **RATIFICA** a **INEXIGIBILIDADE** de licitação sob o nº 02/2026, com base no artigo 74, III, "f", da Lei nº 14.133/2021, em favor da empresa **GESTÃO PÚBLICA BRASIL LTDA,** CNPJ nº **40.178.961/0001-05**, cujo objeto consiste na "Contratação de empresa especializada para realização do curso Transparência e Rastreabilidade das Emendas Parlamentares: A Reestruturação da

Publicidade, e do Controle decorrentes da ADPF 854/STF e seus efeitos para Prefeituras e Câmaras Municipais", promovido pela empresa Gestão Pública Brasil LTDA, a ser realizado nos dias 10, 11, 12 e 13 de fevereiro de 2026, na cidade de Curitiba/PR", ministrado pela empresa GESTÃO PÚBLICA BRASIL LTDA, com um investimento total de R$ 2.490,00 (dois mil, quatrocentos e noventa reais).
Determino ao setor competente que proceda a publicação da presente ratificação, bem como prepare o instrumento de contrato, caso seja necessário.
É a decisão. Publique-se. Cumpra-se.

São José da Boa Vista – PR, em 09 de fevereiro de 2026

CLAUDINEI MENDES DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Rafael Silva de Azevedo
Código Identificador:97AC52A0

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
EC 01/2026

Extrato de convênio nº 01/2026

Torna-se público que o Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, firmou convênio, conforme segue:
Instrumento: CONVÊNIO Nº 01/2026
Entidades signatárias: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA e CONSÓRCIO PÚBLICO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE
Objeto do convênio: operacionalização das ações envolvendo produtos para saúde, através da aquisição e distribuição para o município.
Valor do convênio: R$ 120.000,00 anuais.
Data da assinatura: 09/02/2026
Vigência: 31/12/2026.
Fundamento legal: Lei 8080/1990, Lei 8142/1990, Lei municipal 851/2015 e 873/2016.
Autoridade: JOSÉ LÁZARO FERRAZ – Prefeito Municipal e MARCELO JOSÉ BERNARDELI PALHARES – Presidente do Consórcio.

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:43BD7BF8

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
EC 02/2026

Extrato de convênio nº 02/2026

Torna-se público que o Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, firmou convênio, conforme segue:
Instrumento: CONVÊNIO Nº 02/2026
Entidades signatárias: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA e CONSÓRCIO PÚBLICO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE
Objeto do convênio: operacionalização das ações de Assistência Farmacêutica, através da aquisição e distribuição de medicamentos essenciais à população usuária do SUS.
Valor do convênio: R$ 60.000,00 anuais.
Data da assinatura: 09/02/2026
Vigência: 31/12/2026.
Fundamento legal: Lei 8080/1990, Lei 8142/1990, Lei municipal 851/2015 e 873/2016.
Autoridade: JOSÉ LÁZARO FERRAZ – Prefeito Municipal e MARCELO JOSÉ BERNARDELI PALHARES – Presidente do Consórcio.

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:146F6935

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 06/2026 - EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº 03/2026 - SRP

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 06/2026
EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº 03/2026 - SRP

O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, torna público que o Pregão Eletrônico nº 03/2026, Processo Administrativo nº 06/2026, originalmente marcado para às 08h40min do dia 13 de fevereiro de 2026, em virtude de correções a serem realizadas no edital, foi REMARCADO para às 08h40min dia 27 de fevereiro de 2026 na Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (www.bll.org.br) "acesso identificado no link – licitações.

Fica alterado o item 14.26.1.1 que passa ter a seguinte redação: "14.26.1.1 – Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) **por pessoa física e/ou pessoa jurídica de direito público ou privado**, comprovando que a licitante já executou serviços da mesma natureza e complexidade do(s) lote(s) para o(s) qual(is) concorre, relativos à manutenção preventiva e corretiva de veículos e/ou máquinas, tais como serviços mecânicos, serviços de manutenção elétrica/diagnóstico com scanner, funilaria/pintura/vidraçaria/estofaria/tapeçaria, manutenção de ar-condicionado automotivo e/ou torno e solda, conforme aplicável."

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao Pregoeiro do Município de São José das Palmeiras, Paraná, Brasil – Telefone: (45) 3259-1150 – e-mail: pmsjpalmeiras@gmail.com. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço: Rua Marechal Castelo Branco, 979 – centro – São José das Palmeiras-PR, das 08:00 às 17:30 horas – no sitio eletrônico da Prefeitura de São José das Palmeiras https://www.sjpalmeiras.pr.gov.br/ e na plataforma **Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL - www.bll.org.br.**
São José das Palmeiras/PR, 06 de fevereiro de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:DF959441

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 032/2026 - CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS

PORTARIA Nº 032/2026
DATA: 09 de fevereiro de 2026

SÚMULA: Concede férias aos servidores municipais

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Municipal 669/2022,
RESOLVE

Art. 1º Conceder férias aos servidores público municipal abaixo nominados

Nome	Matrícula	Cargo	Período aquisitivo	Período de gozo
ADAILTON DO NASCIMENTO	35811	Motorista	2025 a 2026	09/02/2026a 28/02/2026
ACIR JANDREY	52901	Agente Comunitário de Saúde	2024 a 2025	10/02/2026 a 11/03/2026
CINIRA LUCIANA PERALTA VITORIO	59221	Auxiliar de Enfermagem	2024 a 2025	10/02/2026 a 01/03/2026

LEANDRO DA SILVA COSTA	59011	Auxiliar de Serviços Gerais	2024 a 2025	09/02/2026 a 28/02/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, em 09 de fevereiro de 2026

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:859938B7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - CONTRATO 1/2026 - PSS 1/2025

CONTRATO 1/2026 POR PRAZO DETERMINADO REGIME ESPECIAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO-PSS 1/2025

Pelo presente instrumento de contrato, o Município de São Pedro do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede em São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, na Avenida Paraná, 307, Centro, inscrita no CNPJ sob n° 76.975.259/0001-10, aqui denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Senhor **VANDERLEI CAETANO DE CASTRO** Prefeito Municipal, devidamente instituídos para fins de assinatura deste documento, e, o Senhor (a) **DORVALINA FRANCISCA ROSA, RG Nº 9.037.279-3 SSP/PR e CPF 038.254.379-30, PIS/PASEP nº 1261384398-7,** residente e domiciliado na Avenida São Paulo, 467, Centro, cidade de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aqui denominado **CONTRATADO,** nos termos da Lei Municipal nº 50/2015, Edital de PSS nº 1/2025, Edital de Resultado Final de PSS Nº 2/2026 e Decreto de homologação de Resultado Final de PSS nº 17/2026, celebram o presente CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO-PSS, mediante as cláusulas abaixo discriminadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Constitui objeto deste contrato a prestação de serviço por parte do contratado na função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, para prestação de serviços no Setor indicado pela chefia da Secretaria Municipal da Educação e Cultura, com regime de trabalho de 40 horas semanais.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA
A vigência do presente contrato terá início em 05/02/2026 e término em 04/02/2027, podendo ser prorrogado por necessidade fundamentada do contratante por uma única vez, desde que não ultrapasse o limite máximo de 12 meses, fixado pelo artigo 3º, § 1º. da Lei n**º 50/2015.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA
As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da Classificação Institucional Orçamentária nº 05.001.12.361.0018.2.045.3.1.90.04.00.00 – Ensino Fundamental 1ª a 5ª – Recursos Próprios - Contratação por tempo determinado**.**

CLÁUSULA QUARTA - REMUNERAÇÃO
A remuneração obedecerá às disposições contidas na Lei Nº 50/2015 e Edital de PSS nº 1/2025, com seus devidos reajustes no valor de R$ 2.321,87 (Dois mil, trezentos e vinte e um reais e oitenta e sete centavos).

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS OBRIGATÓRIOS
Será descontado da remuneração do contratado o valor correspondente a título de contribuição previdenciária (RGPS- Regime geral da previdência social), bem como o valor correspondente a título de imposto de renda, de acordo com a legislação especifica sobre cada uma das deduções.

CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS
Ao contratado em regime especial aplicam – se os seguintes direitos:
I- décimo terceiro salário; II- férias; III – licença gestante; IV- licença paternidade de 05 (cinco) dias; V – afastamento decorrente de casamento: até 03 (três) dias; luto de falecimento de cônjuge, filho, pai, mãe e irmão: até 02 (cinco) dias; VI- licença para tratamento de saúde e acidente de trabalho, na forma na legislação previdenciária aplicável ao regime geral;

CLAUSULA SETIMA – DOS DEVERES
São deveres do contratado em regime especial:

Executar tarefas de copa e cozinha, tais como preparação e serviços de chá, água e café; - limpeza de praças e jardins; - fabricação de artefatos de cimento; - zeladoria, limpeza nas dependências de órgãos públicos; - executar serviços auxiliares de construção e conservação de logradouros e vias públicas, auxiliar na conservação de sinaleiras e abrigos; - executar tarefas de capina em geral; - efetuar serviços de carga e descarga de caminhões, - executar tarefas de construção e conservação de obras; - executar trabalhos de limpeza em geral, remoção e arrumação de móveis e utensílios e de serviços de alimentação e higiene das crianças; - zelar e cuidar da conservação de prédios municipais; - efetuar a coleta do lixo domiciliar; - observar e cumprir as normas e instruções para prevenir acidentes; - efetuar o controle de material permanente existente no setor para evitar extravios; - zelar pela conservação e manutenção dos bens sob sua responsabilidade; - verificar se as portas e janelas estão fechadas no término do expediente; - verificar se todas as dependências estão fechadas e sem nenhuma irregularidade.

CLAUSULA OITAVA – DAS PROIBIÇÕES
O contratado não poderá:
I- referir–se de modo depreciativo em informação, parecer o despacho, as autoridades e atos da administração pública, federal ou municipal; podendo , porém , em trabalho assinado, criticá-lo do ponto de vista doutrinário ou da organização do serviços;II- retirar, modificar ou substituir, sem previa autorização da autoridade competente, qualquer documento de órgão municipal com o fim de criar direito ou obrigação ou de alterar a verdade dos fatos;III- valer–se da função para lograr aproveito pessoal em detrimento da dignidade da mesma; IV -promover manifestação de apreço ou desapreço e fazer circular ou subscrever lista de donativos do recinto de serviço; V- enquanto na atividade, participar de diretoria, gerencia, administração, conselho técnico ou administrativo de empresa ou sociedade comercial ou indústria contratante ou concessionária de serviço público municipal ; b) fornecedora de equipamento ou material de qualquer natureza ou espécie, a qualquer órgão municipal; VI- praticar usura em qualquer de suas formas; VII- receber propinas comissões presente e vantagens de qualquer espécie, em razão da função; VIII- revelar fato ou informação de natureza sigilosa de que tenha ciência, em razão da função salvo quando se tratar em depoimento em processo judicial, policial ou administrativo; IX- cometer a pessoa estranha ao serviço do município, salvo nos casos previsto em lei, o desempenho de encargo que lhe competir; X- censurar pela imprensa ou por qualquer outro órgão de divulgação pública as autoridades constituídas, podendo, porém, fazê-lo em trabalho assinado, apreciando atos dessas autoridades sob o ponto de vista doutrinário, com animo construtivo; XI- entreter–se nos locais e horas de trabalho, em palestra , leituras ou outras atividades estranhas ao serviço; XII- atender pessoas estranhas ao serviço, no local de trabalho, para o trato de assunto particulares; XIII- empregar matérias e bens do municípios em serviço particular, ou, sem autorização superior, retirar objetos de órgão municipais; XIV- iniciar greves; XV- exercer comercio entre os colegas de trabalho; XVI- vale se da função para melhor desempenhar atividade estranha as suas funções ou para lograr qualquer aproveito, direto ou indiretamente, por si ou por interposta pessoa.

CLAUSULA NONA – DA RECISÃO
O contratado em regime especial rescinde-se por:
I-descumprimento dos deveres previstos na clausula sétima do presente contrato; II- transgressão das proibições da clausula oitava do presente contrato; III- descumprimento das atribuições do cargo

descritas no edital de abertura do processo seletivo que gerou esse contrato; IV- incidência em qualquer das hipóteses previstas no artigo 4º da lei nº 50/2015 inciso 3º, artigo 482 da consolidação das leis de trabalho – CLT; V- a pedido do contratado; V – o pagamento da rescisão será depositado em conta corrente até o ultimo dia útil do mês.
Parágrafo único- As infrações disciplinares serão apuradas pelo órgão contratante mediante averiguação sumaria no prazo máximo de 30 (trinta) dias assegurado o contraditório e ampla defesa, conforme previsão do artigo nº 15 da lei complementar 108/05.
CLAUSULA DECIMA – DO FORO
Para dirigir quaisquer questões oriundas desse contrato é competente, por força da lei, o foro de Loanda.
E por estar assim justos e contratados, firma o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas.
São Pedro do Paraná – Paraná, 05 de fevereiro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

_____
DORVALINA FRANCISCA ROSA

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:1AF3B49C

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL N.º. 011/2026

LEI Nº 011/2026

SÚMULA: Altera a AFETAÇÃO da Avenida dos Navegantes, matrícula n° 15.367, do Cartório de Registro de Imóveis, da Comarca de Loanda, situada no bairro Porto Eucalipto, neste município, e dá outras providências.

Art. 1º - Fica **desafetado da categoria de bem de uso comum do povo** o imóvel público municipal denominado **Avenida dos Navegantes**, matrícula nº **15.367** do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Loanda, situado no bairro Porto Eucalipto, neste Município, nos termos do art. 58 da Lei Orgânica Municipal, do art. 99, inciso I, do Código Civil, e arts. 18, 30, I e II, da Constituição Federal.
Art. 2º - O imóvel referido no art. 1º fica **afetado à categoria de bem de uso especial**, nos termos do art. 99, inciso II, do Código Civil, estando de acordo com art. 58 da Lei Orgânica, e arts. 18, 30, I e II, da Constituição Federal **destinando-se exclusivamente à instalação, funcionamento e apoio de serviços públicos municipais**, vedada sua alienação ou destinação diversa sem prévia autorização legislativa específica.
Art. 3º - A alteração de afetação prevista nesta Lei fundamenta-se no **interesse público**, tendo por finalidade:
I – Possibilitar a adequada **organização administrativa e patrimonial** do Município;
II – Viabilizar a **implantação, ampliação ou regularização de equipamentos públicos ou serviços essenciais** no local;
III – Assegurar o **uso racional e eficiente do patrimônio público municipal**, em consonância com o planejamento urbano e administrativo;
IV – Preservar o atendimento às necessidades coletivas, observadas as normas de mobilidade urbana, acessibilidade e segurança.
Art. 4º - Ficam revogadas as disposições contrárias.
Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Pedro do Paraná – PR., 09 de Fevereiro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:94234FAA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
DECRETO N° 36 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026

Súmula: Altera *e Reconduz membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), e dá outras providências.*

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ, EXILAINE GASPAR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS; EM ATENÇÃO A LEI MUNICIPAL Nº 1.420/2016, 2.074/2024, 2.095/2024 E DELIBERAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA);

DECRETA:

Art. 1º- Altera e reconduz membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) para exercer o mandato de dois anos, conforme Artigos 10 e 11 da Lei nº 1.420/2016, 2.074/2024, 2.095/2024:

Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:
Titular: Romilda de Fatima Ramalho
Suplente: Luana Santos de Moraes

Representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:
Titular: Jéssika Leticia Vidotti
Suplente: Marcella Cristiana de Oliveira Santos

Representante da Secretaria Municipal de Saúde:
Titular: Priscila de Souza Derbli
Suplente: Amanda Francieli de Souza

Representante da Secretaria Municipal de Administração:
Titular: Janaina dos Santos Dias
Suplente: Ana Beatriz Gabriel Franco

Representante de Entidades de Defesa e/ou de Atendimento da Criança e do Adolescente:
Titular: Eric Leopold Maria Verdegem
Suplente: Ana Paula Fante Silveira

Representante de Movimentos e/ ou Entidades Comunitárias diretamente ligados à Defesa ou ao atendimento dos direitos da Criança e do Adolescente:
Titular: Victor Gabriel Cinel Gaspari
Suplente: Fabiani Barbosa Alves Hernandes

Representante de entidades e/ou movimentos que contemple a participação de Criança e a Adolescentes:
Titular: Alessandro Torres Jardim
Suplente: Rosangela Jose dos Santos

Representante de entidades de pais e mestres de Instituições de Atendimento à Criança e ao Adolescente:
Titular: Sabrina Felipe Costa de Mattos
Suplente: Bruna Siqueira

Art. 2.º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Sebastião da Amoreira, 06 de fevereiro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

SUELEN ANGELA JUSTINO DOS SANTOS
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Janaina Dos Santos Dias
Código Identificador:B3FF82A1

SETOR DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - 05/2026

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2026

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Em vista da justificativa e fundamentações retro relatadas e, levando-se em considerações os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, aprovo a realização da despesa.

Ratifico, nos termos da justificativa acima, a contratação da empresa TOTAL MAQUINAS LTDA, CNPJ 56.874.570/0001-65, localizada na Av. Militão Rodrigues De Carvalho, Nº 251, Centro, CEP: 87.720-010, em Paranavaí /Paraná, com Dispensa de Licitação.

São Sebastião da Amoreira, 09 de fevereiro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

GENITO SEVERINO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Urbanismo, Agricultura e Meio Ambiente

Valor total da despesa: R$ 3.823,64 (três mil oitocentos e vinte e três reais e sessenta e quatro centavos).
Pagamento: Conforme previsão.

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:6D9DDF49

SETOR DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 04/2025

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA

Nº 04/2026

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Em vista da justificativa e fundamentações retro relatadas e, levando-se em considerações os termos da Ata da Sessão, expedida pelo Agente de Contratação, aprovamos a realização da despesa.

Ratificamos com Dispensa de Licitação, nos termos da justificativa acima e com base no Art. 21 Inciso III do Decreto Municipal 111/2025, a contratação da seguinte empresa:

LYA M BARBOSA ENGENHARIA ME, estabelecida na Rua Antonia Kunevalik, nº. 128, Jardim Novo Bertioga, CEP: 87 118 - 320, no Município de **Sarandi,** no Estado do Paraná, inscrita no CNPJ **sob nº 21.270.212/0001-69**.

Valor total da despesa: R$ 2.902,00 **(dois mil e novecentos e dois reais)**.

Pagamento: Conforme previsão.

São Sebastião da Amoreira, 09 de fevereiro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

GENITO SEVERINO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Urbanismo, Agricultura e Meio Ambiente

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:A0E91E23

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2026

Aviso de Dispensa Eletrônica nº 01/2026
Processo Administrativo n.º 18/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAPOPEMA-PR.
Secretaria Municipal de Educação
OBJETO:
AQUISIÇÃO DE PACOTES PARA EMBALAGENS E GARRAFA DE PÁSCOA, PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA COM O OBJETIVO DE PROMOVER A CELEBRAÇÃO DO DIA DA PÁSCOA.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 9.196,56 (nove mil, cento e noventa e seis reais e cinquenta e seis centavos)

PERÍODO DE PROPOSTAS
De **10/02/2026** às **08h**
Até **13/02/2026** às **08h20m**
Abertura: 13/02/2026 às 08h30m

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
SIM

Prefeitura Municipal de Sapopema-Pr
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2026
Processo Administrativo n.° 18/2026

Torna-se público que o Município de Sapopema-Pr, por meio da Secretaria Municipal de Educação, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento *menor preço por* ***lote,*** na hipótese do art. 75*, inciso* ***II,*** nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal Nº 58/2023 e demais normas aplicáveis.
Data de início de Proposta: 11/02/2026 às 08:00 h.
Data fim de recebimento de proposta: 13/02/2026 às 08h20m.
Abertura: 13/02/2026 às 08h30m
Link: https://bnc.org.br/
Critério de Julgamento: Menor Preço Por Item
Publicidade: www.pncp.gov.br , www.sapopema.pr.gov.br
OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição por dispensa de licitação a **AQUISIÇÃO DE PACOTES PARA EMBALAGENS E GARRAFA DE PÁSCOA, PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA COM O OBJETIVO DE PROMOVER A CELEBRAÇÃO DO DIA DA PÁSCOA.**
Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
A contratação será menor valor por Item.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VLR UNIT	VLR TOTAL
1	PACOTE PLASTICO DE EMBALAGENS, TRANSPARENTE, TAMANHO 25cmx37cm.	UNID	964	R$ 0,65	R$ 626,60
2	GARRAFA DE POLIESTIRENO, 480 ML, PESO MÉDIO: 85G, MEDINDO 20 CM DE ALTURA, ESTAMPADA COM A ESCRITA: FELIZ PÁSCOA.	UNID	964	R$ 8,89	R$ 8.569,96
Valor Total					R$ 9.196,56

O critério de julgamento adotado será o **menor preço por Item**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Compras Br, disponível no endereço eletrônico https://bnc.org.br/
Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal da Bolsa Nacional de Compras (BNC), para acesso ao sistema e operacionalização.
O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:
que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s); e, que se encontrem nas condições de impedimento previstas no artigo 14 da Lei n° 14.133/2021.
estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
que se enquadrem nas seguintes vedações:
autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos daLei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista
Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item https://bnc.org.br/
O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;
Os preços ofertados, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o *Termo de Referência,* assumindo o proponente o compromisso de entregar o objeto nos seus termos, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
A proposta poderá ser substituída pelo fornecedor quantas vezes preferir, em quando o prazo para ofertar proposta esteja vigente.
No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

Encerrada a fase de oferta de proposta, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último valor ofertado.
O prazo de validade da proposta não será inferior a 150 (cento e cinquenta) dias**,** a contar da data de sua apresentação.
Será desclassificada a proposta vencedora que:
contiver vícios insanáveis;
não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

HABILITAÇÃO

5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA
Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou por qualquer outro documento hábil para este fim;
TRATANDO-SE DE PROCURADOR: A procuração por instrumento público, **em cópia autenticada**, ou particular, **em original ou cópia autenticada, com firma reconhecida**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, oferecer descontos, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. Acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.
Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, declaração de enquadramento, instruída com certidão expedida pela **Junta Comercial** ou Prova da Inscrição no Regime Especial unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – **Simples Nacional**, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte. Em se tratando de sociedade Simples, o documento apto a comprovar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deve ser expedido pelo **Registro Cível das Pessoas Jurídicas, com data de no máximo 90 (noventa) dias da apresentação da documentação;**
c.1) A ausência de comprovação da condição de microempresa e empresa de pequeno porte, tal como exigido na letra "c", será interpretada como renúncia ao direito previsto na Lei Complementar n° 123/2006, implicando a preclusão do direito de participação.
5.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA
a) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
b) Certificado de Regularidade de Fiscal – CRF, junto ao FGTS, em vigor;
c) Certidão Negativa de Débito – CND, junto ao INSS em vigor; Certidão Negativa de Débitos e contribuições Federais administradas pela Secretaria da Receita Federal; Certidão Negativa de Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
d) Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda;
e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais, emitida pela Prefeitura Municipal da sede da proponente; e,
i) Certidão Negativa Trabalhista, conforme Lei Federal 12440/2011.

Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.
CONTRATAÇÃO
Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato.
O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato.
A recusa imotivada da futura contratada em assinar o contrato decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
O prazo previsto para assinatura do contrato poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
O prazo de vigência da contratação é de 03 (três) meses, na forma do artigo 106 e 107 da Lei 14.133/2021.
SANÇÕES
Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
dar causa à inexecução parcial do contrato;
dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
dar causa à inexecução total do contrato;
deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
praticar ato lesivo previsto noart. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
Na aplicação das sanções serão considerados:
a natureza e a gravidade da infração cometida;
as peculiaridades do caso concreto;
as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
os danos que dela provierem para a Administração Pública;
a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O procedimento será divulgado no Bolsa Nacional de Compras (BNC) e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.
No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
republicar o presente aviso com uma nova data;
valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)
Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
ANEXO I – Termo de Referência;
ANEXO II - Minuta do Termo de Contrato;

Sapopema-Pr, 09 de fevereiro de 2026

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

ANEXO I

TERMO DE CONTRATO– CONTRATAÇÃO DIRETA (LEI Nº 14.133/21)
FORNECIMENTO DE BENS
Processo Administrativo nº 18/2026 – Dispensa de Licitação nº 01/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº xx/2026, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA-PARANÁ, E A EMPRESA .....
O **MUNICÍPIO DE SAPOPEMA** com sede na Avenida Manoel Ribas, 858 - CEP: 84290-000 -Centro na cidade de Sapopema Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo srº ***SR. PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***, Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, doravante denominado CONTRATANTE, e a ..... inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., sediada na ....., em ....., Telefone (xx) xxxx-xxxx, E-mail xxxxxx: doravante designado CONTRATADO, neste ato representada por ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e o Decreto Municipal nº 58/2023, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente ***da Dispensa de Licitação nº 01/2026***, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

O objeto do presente instrumento é **AQUISIÇÃO DE PACOTES PARA EMBALAGENS E GARRAFA DE PÁSCOA, PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA COM O OBJETIVO DE PROMOVER A CELEBRAÇÃO DO DIA DA PÁSCOA,** nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Objeto da contratação:
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
O Termo de Referência que embasou a contratação;
O Aviso de Licitação, a Autorização de Contratação Direta;
A Proposta do Contratado; e,
Eventuais anexos dos documentos supracitados.
CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

O prazo de vigência e execução da contratação é de 03 (três) meses.
A execução deverá resultar na **conclusão integral do objeto**, sendo este o fator determinante para o encerramento do contrato.
O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da contratada, previstas neste instrumento.
CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

A entrega será realizada de forma **integral, em parcela única.**
Prazo de entrega é de 10 (dez) dias corridos após a emissão da requisição.
O custo referente ao transporte e embalagem dos itens será de responsabilidade do Contratado.
A entrega dos item (s) deverá ser realizada no Setor de compras, localizado no endereço: Praça Antônio Batista Ribas, nº 177 - Centro, Sapopema/PR – Próximo a Secretaria Municipal de Educação.
Conformidade com o Termo de Referência.
CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO
Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)
PREÇO
O valor total da contratação é de R$..... (.....)
No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
FORMA DE PAGAMENTO
O pagamento será realizado através de transferência bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
O pagamento será realizado após a entrega dos itens no prazo de 30 (trinta) dias.
Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
PRAZO DE PAGAMENTO
O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal e entrega do objeto.
Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
A emissão da Nota Fiscal será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.
Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
o prazo de validade;
a data da emissão;
os dados do contrato e do órgão contratante;
o período respectivo de execução do contrato;
o valor a pagar; e
eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;
A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.
Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO
Não se aplica.
CESSÃO DE CRÉDITO
É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.
As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.
A cessão de crédito, de qualquer natureza, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.
O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.
CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)
Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice Inflação Acumulada Planilha IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Em caso de não execução do objeto, decorrência a determinação da Administração.
Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
O reajuste será realizado por apostilamento.
CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)
São obrigações do Contratante:
Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
Nota Explicativa: Nos termos do art. 123 da Lei nº 14.133/21, a Administração tem o dever de decidir .
A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
Entregar o objeto conforme Termo de Referência*;*
responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 08 (oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, *junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento,* os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)
Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
der causa à inexecução parcial do contrato;
der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
der causa à inexecução total do contrato;
deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).
Multa:
moratória de 05 % a 10% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
moratória de 05 % a 10%, *por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de*10% *pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*
O atraso superior a 15 (quinze) dias *autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
compensatória de 10% sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)
Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).
Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 *(quinze)* dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
a natureza e a gravidade da infração cometida;
as peculiaridades do caso concreto;
as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
os danos que dela provierem para o Contratante;
a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).
O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)
As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO E ATENDIMENTO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS:

"prática corrupta"1: significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;
"**prática fraudulenta"2**: significa qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;
"prática colusiva"3: significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;
"prática coercitiva"4: significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;
"prática obstrutiva": significa:
(a) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou
(b) atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria, estabelecidos no parágrafo (e) abaixo:
(c) rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, subconsultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se, direta ou indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao concorrer para o contrato em questão;
(d) declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de aquisição ou de implementação do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e adequadas, satisfatórias ao Banco, para combater essas práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente o Banco no momento em que tomou conhecimento dessas práticas;
(e) sancionará uma empresa ou uma pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos de sanção cabíveis do Banco6, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: (i) para a outorga de contratos financiados pelo Banco;
(f) para ser designado' subempreiteiro, consultor, fornecedor ou prestador de serviço de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado pelo Banco; e,
(g) Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que o Banco inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados pelo Banco.

Para os fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n.º 13.709/18), na hipótese de, em razão do presente Contrato, a CONTRATADA realizar o tratamento de dados pessoais como operadora ou controladora, a CONTRATADA deverá adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados e em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor.
O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do CONTRATADO, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do CONTRATANTE, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;
O encarregado do CONTRATADO manterá contato formal com o encarregado do CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

O Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca do dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o Contratado providenciará o descarte ou devolução, para o CONTRATANTE, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

O presente contrato extinguir-se-á automaticamente quando houver o cumprimento integral do objeto contratado, com o recebimento definitivo pela Administração, nos termos dos arts. 105 e 140 da Lei nº 14.133/2021.
O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Dotação					
Exercício	Conta da despesa	Natureza	Fonte de recurso	Funcional programática	Grupo da fonte
2026	1240	3.3.90.32.04.03 - OUTROS MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA EDUCAÇÃO	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	06.001.12.361.0006.2013	Do Exercício
2026	1250	3.3.90.32.04.03 - OUTROS MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA EDUCAÇÃO	00107 - Salário-Educação	06.001.12.361.0006.2013	Do Exercício

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES
Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO
Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO (art. 92, §1º)
É eleito o Foro Curiúva-Paraná, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Sapopema, xx de fevereiro de 2026.

Contratante
Municipio De Sapopema
PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Contratado
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Testemunhas:-

Edna Pereira de Paula Lidinei Ap. Ferreira Mainardes Oliveira

CPF: 347.748.248-44 CPF: 027.231.049-23

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:4FB33BAE

ADMINISTRAÇÃO GERAL
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO Nº 4/2026

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO Nº 4/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2026 E EXTRATO DE CONTRATO Nº27/2026 COM VIGENCIA DE 12(DOZE) MESES.

OBJETO: **Prestação de Serviços de Serralharia com Fornecimento de Material para as Secretarias Municipais.** Expirado o prazo recursal, torna pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto a empresa **GISLAINE ROCHA DOS SANTOS DA SILVA ME**, CNPJ: 35.385.449/0001-08. Sendo o valor total do certame R$ 290.113,70 (Duzentos e Noventa Mil, Cento e Treze Reais e Setenta Centavos).

Sapopema Pr, 09/02/2026

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:5524633A

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 033/2026

DECRETO Nº 33/2026.

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no total de R$ 28.184,11 (Vinte e oito mil e cento e oitenta e quatro reais e onze centavos).

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pelo Artigo 42, da Lei n.º 4.320/1963 e Lei municipal nº 1641/2025.
DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para exercício de 2026, Crédito Adicional Suplementar, conforme especifica a seguir na importância de R$ 28.184,11 (Vinte e oito mil e cento e oitenta e quatro reais e onze centavos).

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
03	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
03.001	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
04.122.0003.2003	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	
4.4.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
414	00879-CONV. 413-2025 - CAMINHÕES E MAQUINAS	4.767,02
412	00882-CONV. 1017-2025 - AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO SEDAN	60,47
413	00885-CONV. 1276-2025 - AQUISIÇÃO DE UM VEICULO SEDAN	60,47
415	00886-CONVENIO 663-2025 - NATAL	23.296,15
	SUBTOTAL	**28.184,11**
	TOTAL	**28.184,11**

Art. 2º - Para Cobertura do Crédito Adicional Suplementar referido no artigo anterior, serão utilizados o superavit financeiro e o excesso de arrecadação de acordo com o que dispõe o art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64, de 17 de Março de 1964 e do Art. 8º, Inc. IV e V da Lei municipal nº 1641/2025.

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.3.2.1.01.1.1.00.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - GERAL - PRINCIPAL	1.891,47
2.4.2.2.99.0.1.01.00.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E DE SUAS ENTIDADES - PRINCIPAL	3.433,01
	TOTAL	5.324,48

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00882	CONV. 1017-2025 - AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO SEDAN	59,87
00885	CONV. 1276-2025 - AQUISIÇÃO DE UM VEICULO SEDAN	59,87
00886	CONVENIO 663-2025 - NATAL	22.739,89
	TOTAL	**22.859,63**

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema – Pr, 04 de fevereiro de 2026.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:6E1F380A

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 041/2026

DECRETO Nº 041/2026

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1.228/2020.

R E S O L V E

Art. 1º - Exonerar a Sr.ª Jucimara Coelho de Campos matrícula nº 7331-1 nomeada pelo Decreto nº 053/2025 para exercer a função de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, cargo temporário, contratado por prazo determinado através do PSS nº 003/2024.
Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 09 de fevereiro 2026.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:5495DE65

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 042/2026

DECRETO Nº 042/2026

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1.228/2020.

Considerando, a aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2024, homologado pelo Decreto nº 012/2025,

R E S O L V E

Art. 1º - Nomear a Sr.ª Jucimara Coelho de Campos CPF nº 039.436.709-02 e Sirlene Ap.ª Brizola Marçal Alves, CPF nº 064.187.949-07, para posse e exercício na função temporária de Professor

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário. Com efeitos financeiros a partir de 10/02/2026

Sapopema, 09 de fevereiro 2026.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:1F5E5EDA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EDITAL Nº 22/2026

EDITAL Nº 22/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLICADO nº 03/2025.

CLASSIFICAÇÃO FINAL PRELIMINAR

A Prefeitura Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, por seu Prefeito que este subscreve**, RETIFICA O EDITAL Nº 18/2026,** onde consta o nome da candidata classificada na 65ª colocaÇão, cargo de auxiliar de serviços gerais (feminino), de Fernanda Norato, para Fabiane Norato.

Sapopema, 09 de fevereiro de 2026

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:85564C1C

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 09/2026

EXTRATO DE CONTRATO *DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO* Nº 09/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrita no CNPJ sob nº. 76.167.733/0001-87, neste ato representado Prefeito Municipal em exercício **PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 4.985.239-8 e CPF sob o nº. 769.681.549-00, residente e domiciliado nesta cidade, sito à Rua Santana, neste ato denominado simplesmente contratante.
CONTRATADA: JUCIMARA COELHO DE CAMPOS
CPF sob nº 039.436.709-02
Objeto: Prestação de Serviços de Professor carga horária de 20 hrs semanais
Contrato: até dia 16/12/2026, sem prorrogação
Sapopema, 10/02/2026

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

JUCIMARA COELHO DE CAMPOS
Contratada

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:EF34EE4C

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 10/2026

EXTRATO DE CONTRATO *DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO* Nº 10/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrita no CNPJ sob nº. 76.167.733/0001-87, neste ato representado Prefeito Municipal em exercício **PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 4.985.239-8 e CPF sob o nº. 769.681.549-00, residente e domiciliado nesta cidade, sito à Rua Santana, neste ato denominado simplesmente contratante.
CONTRATADA: SIRLENE APª BRIZOLA MARÇAL ALVES
CPF sob nº 064.187.949-07
Objeto: Prestação de Serviços de Professor carga horária de 20 hrs semanais
Contrato: até dia 16/12/2026, sem prorrogação
Sapopema, 10/02/2026

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

SIRLENE APª BRIZOLA MARÇAL ALVES
Contratada

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:F87DD44B

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 053/2025

EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO *DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO* Nº 053/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrita no CNPJ sob nº. 76.167.733/0001-87, neste ato representado Prefeito Municipal em exercício **PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 4.985.239-8 e CPF sob o nº. 769.681.549-00, residente e domiciliado nesta cidade, sito à Rua Santana, neste ato denominado simplesmente contratante.

CONTRATADA: Jucimara Coelho de Campos CPF sob nº 039.436.709-02
Objeto: Prestação de Serviços de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil carga horária de 40hrs semanais
Rescisão de Contrato: até 09/02/2026, a pedido, PSS Nº 003/2024
Sapopema, 09/02/2026

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

JUCIMARA COELHO DE CAMPOS
Contratada

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:74364502

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RESOLUÇÃO Nº 04/2026 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

RESOLUÇÃO Nº 04/2026 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SAPOPEMA – ESTADO DO PARANÁ
O **Conselho Municipal de Saúde de Sapopema**, no uso de suas atribuições legais e considerando:

• a **Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990**;
• a **Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990**;
• a **Resolução SESA nº 1984/2025**, que dispõe sobre incentivo financeiro estadual para aquisição de veículos destinados ao Transporte Sanitário;
• a necessidade de fortalecimento da rede municipal de saúde e da garantia de acesso da população aos serviços do Sistema Único de Saúde – SUS;

e considerando a **reunião realizada no dia 06 de fevereiro de 2026**, às **09h00**, na **Academia da Saúde**, conforme **Ata nº 05/2026 do Conselho Municipal de Saúde de Sapopema**,

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar a **aquisição de 01 (um) micro-ônibus e 01 (uma) van**, destinados ao **Transporte Sanitário**, para atendimento dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS no município de **Sapopema**, conforme previsto na **Resolução SESA nº 1984/2025**.
Art. 2º Fica estabelecido que os veículos aprovados serão utilizados **exclusivamente no âmbito do SUS**, atendendo às necessidades dos estabelecimentos e serviços de saúde do município, de acordo com o planejamento apresentado pela gestão municipal.
Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Sapopema – PR, **06 de fevereiro de 2026**.

ERALDO ROQUE BRIZOLA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

EMANUELE ANTONIA CHEDE SUBTIL
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:BCE3F3E6

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RETIFICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

RETIFICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, NO QUADRO DE INSCRITOS NO ENSINO MÉDIO
OS OUTROS QUADROS PERMANECEM INALTERADOS
EDITAL DE TESTE SELETIVO Nº 08/2026

RELAÇÃO DE INSCRITOS

Ariane Vitoria Lima de Paula Silva	Ensino Médio
Arrícia Santos Freitas	
Fabio Mainardes Barbieri	
Ketly Kiara Oliveira dos Santos	
Kewin Vidal dos Santos	
Lorena Ayumi Teixeira Tanno	
Luiza Brazil de Campos	
Marcos Soares dos Santos	
Matheus Alves Lisboa	
Paulo Augusto Carvalho Gentil	
Ronaldo Borba Santos Junior	
Samira Ferreira Quenehen dos Santos	
Shayero Kava Oliveira	
Sthefany Gabriele Lopes de Oliveira	
Victor Gabriel de Souza Kava	
Vitoria Parra Geraldo	

Sapopema-PR, 09 de Fevereiro de 2026.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JÚNIOR
Prefeito Municipal

FÁTIMA RODRIGUES DE ALMEIDA
Presidente da Comissão Organização

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:F487F1D9

ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 01/2026

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 01/2026

Sumula: Dispõe sobre o desligamento de Conselheira Tutelar, a nomeação de Conselheira Tutelar titular e a convocação de suplente.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Sapopema/PR, no uso de suas atribuições legais, especialmente as conferidas pela Lei Municipal nº 1082/2017, pela Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, e demais normativas aplicáveis à política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente,
CONSIDERANDO o pedido formal de desligamento da Sra. Carina Aparecida Silvério do cargo de Conselheira Tutelar;
CONSIDERANDO a necessidade de recomposição da titularidade do Conselho Tutelar, observada a ordem de classificação do processo de escolha;
CONSIDERANDO a deliberação do CMDCA registrada na Ata nº 224, de 03 de fevereiro de 2026;
RESOLVE:
Art. 1º Homologar o desligamento da Sra. Carina Aparecida Silvério do cargo de Conselheira Tutelar titular do Município de Sapopema.
Art. 2º Declarar que a Sra. Emília Assis Yamada passa a assumir o cargo de Conselheira Tutelar titular, a partir da data desta resolução, conforme a ordem de classificação do processo de escolha e as normativas aplicáveis.
Art. 3º Convocar, seguindo o edital n.º 10/2023, seguindo ordem de colocação, suplente para atuar no Conselho Tutelar sempre que necessário, especialmente para suprir afastamentos legais e períodos de férias dos conselheiros tutelares titulares.
Art. 4º Determinar que a presente resolução seja encaminhada ao Poder Executivo Municipal, à Secretaria Municipal de Assistência Social e ao Conselho Tutelar, para ciência e providências cabíveis.
Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Sapopema, 03 de fevereiro de 2026.
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
CMDCA – Sapopema/PR

HELIDA FATIMA SANTIN
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:ABAD428A

ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 02/2026

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 02/2026

Súmula: Dispõe sobre a suspensão temporária das férias dos membros do Conselho Tutelar do Município de Sapopema/PR.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Sapopema/PR, no uso de suas atribuições legais, especialmente as previstas na Lei Federal nº 8.069/1990 e na Lei Municipal nº 989/2015,
Considerando a necessidade de assegurar o funcionamento regular, contínuo e ininterrupto do Conselho Tutelar;
Considerando a recusa temporária dos suplentes convocados para substituição durante o período de férias;
Considerando o princípio do interesse público e da proteção integral à criança e ao adolescente;
Resolve:
Art. 1º Ficam temporariamente suspensas as férias dos membros do Conselho Tutelar do Município de Sapopema/PR, anteriormente programadas, até que seja reorganizada a escala de trabalho e viabilizada a substituição por suplentes.
Art. 2º A suspensão prevista nesta Resolução possui caráter excepcional, provisório e administrativo, não configurando medida punitiva.
Art. 3º O CMDCA promoverá nova análise da situação, visando à reorganização das férias, mediante diálogo com os suplentes e planejamento institucional.
Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sapopema/PR, 09 de fevereiro de 2026.
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
CMDCA – Sapopema/PR

HELIDA FATIMA SANTIN
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:D690BA8C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
PORTARIA 1968/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E
CONCEDER a servidora DANUZIA CAMARGO DA SILVA**,** lotada no Quadro de Pessoal Estatutário, com o cargo de Professora , sob a matrícula n° 1701, **ABONO DE PERMANÊNCIA,** previsto no art. 40 §19° da CF/88, a partir de 19/10/2024,até completar as exigências para aposentadoria compulsória.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,
PAÇO MUNICIPAL, em 09de Fevereirode 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberto Vagner Sant Ana Junior
Código Identificador:624FA3E6

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
ATO DA MESA Nº 1/2026

Dispõe sobre a eleição do Programa Vereador Mirim 2026.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ, no uso da atribuição que lhe confere o Regimento Interno, resolve:

Art. 1º Definir, por intermédio deste Ato, o procedimento das eleições da 4ª Legislatura do Programa Vereador Mirim 2026, de modo a atender ao disposto no art. 8º da Resolução nº 5, de 2 de dezembro de 2019.
Art. 2º As eleições do Programa Vereador Mirim 2026 ocorrerão nas dependências das seguintes escolas participantes:
I - Escola Municipal Olinda Dias Pereira;
II - Escola Municipal Padre José de Anchieta;
III - Escola Municipal Poetisa Cecília Meireles; e
IV - Escola Municipal São Francisco de Assis.
Parágrafo único. As escolas participantes do Programa se localizam no município de Sarandi, Estado do Paraná.
Art. 3º As eleições ocorrerão no dia 24 de março de 2026, com horário marcado para início às 8 horas e término às 17 horas.
Art. 4º Durante todo o período em que estiverem ocorrendo as eleições, os mesários, os candidatos e os eleitores receberão auxílio de servidores identificados do Fórum Eleitoral de Sarandi e da Câmara Municipal de Sarandi.
Art. 5º O processo eleitoral será feito com o uso de urna eletrônica a ser disponibilizada pelo Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Paraná.
Art. 6º Serão convocados o total de 32 (trinta e dois) mesários para desempenharem suas funções como cidadãos no dia das eleições.
Parágrafo único. As eleições a serem realizadas no período matutino e no período vespertino contarão, cada uma, com o apoio de 4 (quatro) mesários em cada uma das escolas participantes, totalizando 8 (oito) mesários por escola.
Art. 7º Os mesários convocados receberão treinamento prévio a ser fornecido pelo Fórum Eleitoral com o apoio da Câmara Municipal de Sarandi e da Secretaria Municipal de Educação.
Art. 8º A fim de ser garantida a democracia e a integridade do processo eleitoral, enquanto estiver em andamento a votação os fiscais eleitorais exercerão suas funções nas dependências do local de votação.
Art. 9º Exercerá a função de fiscal 1 (um) funcionário de cada uma das escolas participantes, maior de 18 (dezoito) anos, que será responsável por garantir a lisura das eleições, auxiliar os mesários e acompanhar todo o processo eleitoral.
Art. 10. No dia das eleições deverão exercer a cidadania todos os alunos devidamente matriculados nos 3º, 4º e 5º anos das escolas participantes, que informarão, na urna eletrônica, o número de identificação do seu candidato.
Art. 11. Serão penalizados com advertência e, se eleitos, com a perda do mandato, os candidatos que praticarem o crime de corrupção eleitoral e/ou captação ilícita de sufrágio.
§ 1º O crime de corrupção eleitoral caracteriza-se como dar, oferecer, prometer, solicitar ou receber, para si ou para outrem, dinheiro, dádiva ou qualquer outra vantagem, para obter ou dar voto e para conseguir ou prometer abstenção, ainda que a oferta não seja aceita.
§ 2º A captação ilícita de sufrágio ocorre se o candidato doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor, com o fim de obter-lhe o voto, bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive emprego ou função pública, desde o registro da candidatura até o dia da eleição, inclusive, sob pena de multa e cassação do registro ou do diploma.
§ 3º A prática de atos de violência ou grave ameaça à pessoa, com o fim de obter-lhe o voto, também constitui captação ilícita de sufrágio.
Art. 12. Serão eleitos ao cargo de Vereador Mirim os 10 (dez) candidatos que receberem o maior número de votos apurados, excluídos os brancos e nulos.
Parágrafo único. Serão considerados eleitos, por escola, o seguinte quantitativo, conforme ordem de votação:
I - 2 (dois) alunos da Escola Municipal Olinda Dias Pereira;
II - 3 (três) alunos da Escola Municipal Padre José de Anchieta;
III - 2 (dois) alunos da Escola Municipal Poetisa Cecília Meireles; e
IV - 3 (três) alunos da Escola Municipal São Francisco de Assis.
Art. 13. A apuração dos votos se iniciará a partir do encerramento das votações e fechamento da urna.
Art. 14. O resultado da eleição do Programa Vereador Mirim 2026 será divulgado no dia 24 de março de 2026 após o término da apuração dos votos.
Parágrafo único. O nome dos candidatos eleitos ao cargo de Vereador Mirim será divulgado no site da Câmara Municipal de Sarandi e disponibilizado para todas as escolas.
Art. 15. O candidato que não obtiver o número de votos suficientes para tomar posse na qualidade de titular do mandato eletivo passará a figurar, na ordem decrescente dos votos recebidos, na lista de suplência, podendo ser convocado para substituir o titular, temporariamente, nos seus afastamentos e licenças, ou, definitivamente, nas hipóteses de morte, renúncia ou perda do mandato.
Art. 16. Fica expressamente revogado o Ato da Mesa nº 1, de 25 de fevereiro de 2025.
Art. 17. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Sarandi, 9 dias do mês de fevereiro de 2026.

DIONIZIO APARECIDO VIARO
Presidente da Câmara

FÁBIO DE SOUZA SILVEIRA
Vice-Presidente da Câmara

EDINALDO CARDOSO SILVERIO
1º Secretário da Câmara

CLAUDIO DE SOUZA
2º Secretário da Câmara

Publicado por:
Vagner Rafael Vaz
Código Identificador:E52D029C

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
ATO DA MESA Nº 2/2026

Dispõe sobre a diplomação e a posse dos vereadores mirins e da Mesa Diretora.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ, no uso da atribuição que lhe confere o Regimento Interno, resolve:

Art. 1º Definir, por intermédio deste Ato, como será realizada a diplomação e a posse dos vereadores mirins eleitos para a 4ª Legislatura, em atenção ao disposto no art. 8º da Resolução nº 5, de 2 de dezembro de 2019.
Art. 2º A posse dos vereadores mirins ocorrerá em Sessão Solene a ser realizada no dia 31 de março de 2026, às 19 horas, no Plenário da Câmara Municipal de Sarandi.
Art. 3º A posse ocorrerá após a diplomação dos suplentes e dos vereadores mirins.
Art. 4º A Sessão Solene de diplomação e posse será conduzida pelo Presidente da Câmara Municipal de Sarandi e secretariada pelo vereador mirim mais velho, em atendimento ao disposto no art. 8º do Regimento Interno.
Art. 5º Após a diplomação, o Presidente da Sessão proclamará o compromisso que todos os vereadores mirins deverão respeitar e aceitar, conforme o disposto no **§ 1º do art. 9º do Regimento Interno.**
Art. 6º Após a posse, os vereadores mirins eleitos deverão entregar os diplomas eleitorais ao secretário da Sessão, ratificando, em seguida, e declarando empossados todos os vereadores mirins da Câmara de Vereadores Mirins do Município de Sarandi para a 4ª Legislatura.
Parágrafo único. O mandato dos vereadores mirins eleitos para a 4ª Legislatura se estenderá do dia 31 de março de 2026 ao dia 25 de agosto de 2026.
Art. 7º Imediatamente após a posse dos eleitos dar-se-á início à eleição da Mesa Diretora.

Art. 8º A eleição será nominal, devendo cada vereador mirim, após ser chamado pelo secretário da Sessão, dirigir-se à Tribuna ou microfone para proclamar seu voto.
Art. 9º O primeiro voto será para presidente, em seguida para 1º secretário, vice-presidente e, por último, o 2º secretário.
Art. 10. O secretário da Sessão informará quantos votos cada vereador mirim obteve e para quais cargos da Mesa Diretora foram eleitos.
Art. 11. Conforme dispõe o art. 18 do Regimento Interno, a Mesa Diretora eleita fica automaticamente empossada.
Art. 12. Fica expressamente revogado o Ato da Mesa nº 2, de 25 de fevereiro de 2025.
Art. 13. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Sarandi, 9 dias do mês de fevereiro de 2026.

DIONIZIO APARECIDO VIARO
Presidente da Câmara

FÁBIO DE SOUZA SILVEIRA
Vice-Presidente da Câmara

EDINALDO CARDOSO SILVERIO
1º Secretário da Câmara

CLAUDIO DE SOUZA
2º Secretário da Câmara

Publicado por:
Vagner Rafael Vaz
Código Identificador:99EBD133

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
ATO DA MESA Nº 3/2026

Dispõe sobre o exercício do mandato dos vereadores mirins para a 4ª Legislatura.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ, no uso da atribuição que lhe confere o Regimento Interno, resolve:

Art. 1º Definir, por intermédio deste Ato, como será o exercício do mandato dos vereadores mirins eleitos para a 4ª Legislatura, de modo a atender o disposto no art. 8º da Resolução nº 5, de 2 de dezembro de 2019.
Art. 2º O mandato dos vereadores mirins eleitos para a 4ª Legislatura se estenderá do dia 31 de março de 2026 ao dia 25 de agosto de 2026.
Art. 3º Durante o mandato, os vereadores mirins deverão compor a Câmara Mirim, atuando de modo similar aos vereadores, mediante a proposição, discussão e deliberação (ou votação) de projetos de sua iniciativa, bem como mediante a apresentação de requerimentos e indicações que serão discutidos e votados em sessões.
Art. 4º Os vereadores mirins não exercerão suas atribuições pessoalmente nos gabinetes dos vereadores da Câmara Municipal de Sarandi, com exceção das sessões, em que deverão comparecer pessoalmente, salvo em caso de ausências justificáveis, hipótese em que assumirá o lugar do vereador mirim ausente, o suplente.
Art. 5º Caberá aos coordenadores das escolas instruírem, em conformidade com indicações previamente estipuladas pela coordenadora do Programa Vereador Mirim, a elaboração das proposições legislativas de iniciativa dos vereadores mirins.
Art. 6º Eventualmente, a coordenadora do Programa Vereador Mirim poderá se dirigir às escolas participantes, em data e horário agendados anteriormente junto à coordenação de cada uma das escolas, para prestar auxílio aos vereadores mirins quanto à elaboração e à discussão prévia das matérias legislativas, e para promover atividades didáticas com os vereadores mirins.
Art. 7º Os vereadores mirins participarão de sessões plenárias mirins, a serem realizadas mensalmente, em datas e horários definidos pela coordenação do Programa Vereador Mirim, conforme consta em calendário próprio a ser disponibilizado previamente aos vereadores mirins.
Parágrafo único. Durante a 2ª Sessão Ordinária Mirim, a ser realizada no dia 5 de maio de 2026, os vereadores mirins deverão ratificar o Regimento Interno da Câmara Mirim.
Art. 8º As sessões plenárias mirins seguirão o mesmo rito das sessões ordinárias da Câmara Municipal de Sarandi.
Parágrafo único. As sessões plenárias mirins serão dirigidas pelo Presidente da Câmara de Vereadores Mirins, com o auxílio dos servidores da Câmara Municipal de Sarandi.
Art. 9º O encerramento do mandato dos vereadores mirins eleitos em 2026 ocorrerá em sessão solene em data estipulada para o dia 25 de agosto de 2026, com horário de início previsto às 19 horas.
Art. 10. Fica expressamente revogado o Ato da Mesa nº 3, de 25 de fevereiro de 2025.
Art. 11. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Sarandi, 9 dias do mês de fevereiro de 2026.

DIONIZIO APARECIDO VIARO
Presidente da Câmara

FÁBIO DE SOUZA SILVEIRA
Vice-Presidente da Câmara

EDINALDO CARDOSO SILVERIO
1º Secretário da Câmara

CLAUDIO DE SOUZA
2º Secretário da Câmara

Publicado por:
Vagner Rafael Vaz
Código Identificador:C01F490B

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo Administrativo nº3/2026-CMS
Requisição de compras nº 109-3/2026-CMS
Participação exclusiva para micro e pequenas empresas
Legislação aplicável: Lei 14.133/2021; Lei Complementar 123/2006; Lei Municipal 3.008/2024

Por meio deste, a **CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ,** nos termos do art. 75, §3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, manifesta o interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados em relação à contratação direta, por meio de Dispensa de Licitação, para o objeto abaixo, visando selecionar a proposta mais vantajosa:
OBJETO: Aquisição de materiais de manutenção predial e outros materiais específicos para a modernização, adequação e atualização do Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDAda Câmara Municipal de Sarandi, conforme laudo técnico e lista de materiais emitidos peloengenheiro técnico responsável, conforme especificações estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos,disponíveisatravés do link:https://transparencia.cms.pr.gov.br/licitacao-aberta?_gl=1*1zcsmu*_ga*MTIwOTM2MTg5My4xNzQ0NjQ4NzI5*_ga_HVK
MPM0CSQ*czE3NzAyMjU1ODAkbzIwOCRnMSR0MTc3MDIyNTcyMy
RqNTMkbDAkaDA.
LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DAS PROPOSTAS:
Exclusivamente no endereço eletrônico: compras2@cms.pr.gov.br
Início: às 8h de 10/02/2026; **Término**: às 13h de 18/02/2026.
Propostas enviadas fora do prazo estabelecido não serão aceitas.

Sarandi, 9 de fevereiro de 2026

WESLEY HENRIQUE SANGUINO
Agente de Contratação

Publicado por:
Wesley Henrique Sanguino
Código Identificador:E4F0D201

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
PORTARIA Nº 21/2026

Designa servidor**es** para coordenação, acompanhamento e consolidação de documentos e informações necessárias à prestação de contas da Câmara Municipal, em conformidade com a Nota Técnica nº 38/2025 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

CONSIDERANDO a Nota Técnica nº 38, de 25 de novembro de 2025, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, que instituiu novo modelo de avaliação das contas das Câmaras Municipais, com exigência de informações de gestão além dos dados contábeis e financeiros;
CONSIDERANDO que, no exercício de 2025, foram identificados pontos que necessitam de correção e aprimoramento para atendimento integral, dentro da realidade da Câmara Municipal de Sarandi, às exigências do TCE-PR;
CONSIDERANDO a necessidade de iniciar, já no início do exercício de 2026, a implementação de medidas operacionais e normativas que assegurem a transparência, a eficiência administrativa e a regularidade do novo modelo de prestação de contas.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ, no uso da atribuição que lhe confere o Regimento Interno, resolve:

Art. 1º Designar o servidor Vagner Rafael Vaz, matrícula nº 131, inscrito no CPF sob nº XXX.185.XXX-XX, ocupante do cargo de Oficial Legislativo e Kauana Pereira de Souza, matrícula nº 137, inscrita no CPF sob nº XXX.360.XXX-XX, ocupante do cargo de Auxiliar Legislativo, para atuarem na coordenação, acompanhamento e consolidação de documentos e informações necessárias à prestação de contas da Câmara Municipal, referentes ao exercício de 2026.
Art. 2º Compete aos servidores designados:
I - solicitar aos setores competentes as providências necessárias para correção dos casos de impossibilidade de atendimento apontados pelo TCE-PR no exercício de 2025;
II - receber, analisar e consolidar os documentos e informações encaminhados pelos setores, garantindo clareza, precisão e conformidade com as normas vigentes;
III - promover ajustes normativos e operacionais em articulação com os departamentos responsáveis, visando atender integralmente às exigências da Nota Técnica nº 38/2025;
IV - alimentar o sistema oficial de prestação de contas durante o exercício de 2026, com base nas informações recebidas e consolidadas; e
V - encaminhar à Presidência relatórios periódicos sobre o andamento das correções e adequações realizadas.
Art. 3º Os setores administrativos da Câmara Municipal de Sarandi deverão atender às solicitações dos servidores designados, encaminhando tempestivamente as informações e documentos sob sua responsabilidade, para fins de consolidação e prestação de contas.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Sarandi, 9 dias do mês de fevereiro de 2026.

DIONIZIO APARECIDO VIARO
Presidente da Câmara
[Assinado Digitalmente]

Publicado por:
Vagner Rafael Vaz
Código Identificador:F2EEEB59

GABINETE DO PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR N.º 505/2026

SÚMULA: Altera o Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 115/2005 da maneira que especifica.

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, aprovou e eu, **Carlos Alberto de Paula Júnior**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei, de autoria do **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

Art. 1º Altera-se, no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 115/2005, o valor do vencimento mensal dos cargos de Chefe de Gabinete - CG e do Procurador Jurídico - PJ, passando a constar na Tabela de Vencimentos dos Cargos Comissionados:

SÍMBOLO	VALOR MENSAL EM R$
CG	R$16.990,00
PJ	R$16.990,00

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi-PR, 05 de fevereiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito de Sarandi

Publicado por:
Diego William Sanches
Código Identificador:256EA970

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 3122/2026

SÚMULA: Fixa os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais de Sarandi para a 12ª legislatura (2029-2032) e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, aprovoue eu, **Carlos Alberto de Paula Júnior**, Prefeito Municipal, sancionoa seguinte Lei, de autoria dos **VEREADORES Belmiro da Silva Farias, Claudio de Souza, Dionizio Aparecido Viaro, Edinaldo Cardoso Silverio, Erasmo Cardoso Pereira, Fábio de Souza Silveira, Gilberto Messias de Pinas e João Francisco do Nascimento**

Art. 1ºO subsídio do Prefeito de Sarandi, para a 12ª legislatura (2029-2032), fica fixado, em parcela única, no valor mensal de R$ 31.000,00(trinta e um mil reais).

Art. 2ºO subsídio do Vice-Prefeito de Sarandi, para a 12ª legislatura (2029-2032), fica fixado, em parcela única, no valor mensal de R$ 19.000,00(dezenove mil reais).

Art. 3ºO subsídio dos Secretários Municipais de Sarandi, para a 12ª legislatura (2029-2032), fica fixado, em parcela única, no valor mensal de R$ 15.900,00(quinze mil e novecentos reais).

Art. 4ºA atualização monetária dos subsídios previstos nesta Lei poderão ser revistos, somente após 1 (um) ano de efetivo exercício, com base no percentual do índice Nacional de Preço ao Consumidor - INPC, através de Lei específica.

Art. 5º Fica assegurado ao Prefeito e Vice-Prefeito o direito ao recebimento de férias anuais remuneradas, bem como 13º salário, nos termos dos incisos VIII e XVII do art. 7º, da Constituição Federal, aplicados subsidiariamente aos agentes políticos, em conformidade com o entendimento consolidado pelo Supremo Tribunal Federal e com a Lei Orgânica do Município.

Art. 6º As despesas decorrentes da presente Lei, correrão por conta de dotações orçamentárias próprias e suplementadas se necessário.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2029.

Sarandi-PR, 05 de fevereiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito de Sarandi

Publicado por:
Diego William Sanches
Código Identificador:42AF7CA2

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 3123/2026

SÚMULA: Altera a Lei nº 2.685, de 30 de abril de 2021.

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, aprovoue eu, **Carlos Alberto de Paula Júnior**, Prefeito Municipal, sancionoa seguinte Lei, de autoria dos **VEREADORES Belmiro da Silva Farias, Claudio de Souza, Dionizio Aparecido Viaro, Edinaldo Cardoso Silverio, Erasmo Cardoso Pereira, Fábio de Souza Silveira, Gilberto Messias de Pinas e João Francisco do Nascimento**

Art. 1º Fica alterado o art. 1º da Lei nº 2.685, de 30 de abril de 2021, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"**Art. 1ºEsta Lei, acrescida de seu anexo, institui e regulamenta a concessão de diárias ao Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários.**
……
……." **(NR)**

Art. 2º Fica alterado o art. 6º da Lei nº 2.685, de 30 de abril de 2021, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"**Art. 6ºNos casos em que o afastamento ocorrer à distância de até 150km (cento e cinquenta quilômetros), será realizado o reembolso das despesas.**

§ 1º O Poder Executivo Municipal deverá proceder à regulamentação do reembolso, mediante decreto, no prazo de 90 (noventa) dias, contado da data da publicação desta Lei.
……
……." **(NR)**
Art. 3º Fica acrescentado ao art. 6º da Lei nº 2.685, de 30 de abril de 2021, o § 3º, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 6º ….……
……
§ 3º Exceção:
I - será concedida diária integral ao afastamento, que envolver deslocamento em um dia e retorno no dia seguinte, que exigir pernoite, ainda que o retorno ocorra em período inferior a 24 (vinte e quatro) horas.
…….……." **(AC)**

Art. 4º Fica alterado o art. 7º da Lei nº 2.685, de 30 de abril de 2021, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"**Art. 7ºO valor das diárias será em conformidade com a tabela do Anexo I, parte integrante desta Lei.**
……." **(NR)**

Art. 5º Ficam alterados os incisos I e IV do art. 9º da Lei nº 2.685, de 30 de abril de 2021, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 9º ….…….
……
I - no dia em que retornar à sede de serviço, após ter adquirido o direito a uma ou mais diárias, e depois de transcorridas 6 (seis) horas do período correspondente à diária concedida;
…….
IV- viajarem a serviço com retorno no mesmo dia;
……." **(NR)**

Art. 6º Fica alterado o Anexo I da Lei nº 2.685, de 30 de abril de 2021, passa a vigorar na forma do Anexo I desta Lei.

Art. 7º Ficam revogados da Lei nº 2.685, de 30 de abril de 2021 os seguintes dispositivos:

I - o § 2º do art. 6º;

II - o parágrafo único do art. 9º; e

III - Anexo II.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi-PR, 05 de fevereiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito de Sarandi

ANEXO I
VALOR DAS DIÁRIAS

Cargo/Função	Cidades no Estado do Paraná	Brasília ou outros Estados	Municípios com distância inferior a 150km (cento e cinquenta quilômetros) que não exigir pernoite.
Prefeito	R$ 790,00 (setecentos e noventa reais)	R$ 920,00 (novecentos e vinte reais)	Reembolso
Vice-Prefeito	R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais)	R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais)	Reembolso
Secretários	R$ 710,00 (setecentos e dez reais)	R$ 840,00 (oitocentos e quarenta reais)	Reembolso

Publicado por:
Diego William Sanches
Código Identificador:554B6C29

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 3124/2026

SÚMULA: Regulamenta a concessão de diárias a vereadores e servidores do Poder Legislativo de Sarandi, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, aprovoue eu, **Carlos Alberto de Paula Júnior**, Prefeito Municipal, sancionoa seguinte Lei, de autoria dos **VEREADORES Belmiro da Silva Farias, Claudio de Souza, Dionizio Aparecido Viaro, Edinaldo Cardoso Silverio, Erasmo Cardoso Pereira, Fábio de Souza Silveira, Gilberto Messias de Pinas e João Francisco do Nascimento**

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica regulamentada na Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, a concessão de diárias a vereadores e servidores, nos seguintes casos:
I - para reuniões, previamente marcadas com autoridades do Executivo, Legislativo ou Judiciário, estadual ou federal para tratar de assuntos de interesse do Poder Legislativo ou do Município de Sarandi;
II - para participar em encontros, seminários, cursos, congressos que venham a dar-lhe melhor conhecimento para o perfeito desempenho de seu mandato, e no caso dos servidores para aprimoramento profissional e melhor desempenho das atribuições do cargo/função;
III - para comparecer ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, e demais órgãos públicos que venham a fornecer subsídios aos integrantes do Poder Legislativo, em suas atribuições típicas ou funções exercidas na Câmara Municipal de Sarandi; e
IV - quando em missão oficial, representando o Poder Legislativo Municipal.
§ 1º Os vereadores e servidores do Poder Legislativo Municipal deverão apresentar junto ao Relatório de Viagem, para fins de atestarem a sua participação em eventos, palestras, seminários ou visitas a autoridades, o seguinte:
I - certificado, diploma, atestado ou declaração de visita ou matérias jornalísticas, fotos, crachás, publicações que comprovem o compromisso, que venham a comprovar o interesse público da viagem, sempre pautados nas atribuições típicas da Câmara Municipal.
§ 2º Os vereadores ou servidores que não apresentarem, dentro de 3 (três) dias úteis, os comprovantes que justifiquem a viagem terão o valor recebido em diárias descontado integralmente na folha de pagamento do mês seguinte.
§ 3º As diárias recebidas pelo vereador ou servidor, bem como as taxas de inscrições em cursos, treinamentos, palestras, seminários e outros eventos custeados pela Câmara Municipal, deverão ser restituídas integralmente por meio de desconto em folha de pagamento, dentro do

prazo estabelecido neste artigo, caso o afastamento não ocorra por qualquer motivo.
§ 4ºO disposto no § 3º não se aplicará caso haja uma justificativa plausível para a ausência.
§ 5ºA não restituição dos valores das diárias, conforme os parágrafos 2º e 3º deste artigo, resultará em descontos nos subsídios ou vencimentos, correspondentes ao valor das diárias recebidas em excesso.
§ 6ºA diária começa 1 (uma) hora antes do início da viagem.
§ 7º Para cada período de 24 (vinte e quatro) horas será liberada 1 (uma) diária.
§ 8º Exceção ao Presidente, no exercício da Presidência:

I - será concedida diária integral ao afastamento, que envolver deslocamento em um dia e retorno no dia seguinte, que exigir pernoite, ainda que o retorno ocorra em período inferior a 24 (vinte e quatro) horas.

Art. 2º Consideram-se servidores:
I - os efetivos; e
II - os comissionados:
a) Chefe de Gabinete;
b) Procurador Jurídico; e
c)Assessores.

CAPÍTULO II
DA CONCESSÃO DAS DIÁRIAS

Art. 3º Os vereadores e servidores do Poder Legislativo Municipal que se deslocarem da sede da Câmara Municipal de Sarandi, nos casos previstos no artigo 1º desta Lei, e solicitarem diárias conforme o modelo do Anexo II, terão direito ao recebimento de diárias de viagem para cobrir despesas com alimentação, estadia e locomoção urbana, desde que haja autorização da Presidência.
Art. 4ºA concessão de diária fica condicionada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira.
Art. 5ºA autorização de diárias é de competência exclusiva do Presidente da Câmara. Caso ele seja o solicitante, a responsabilidade caberá ao Controle Interno.
Art. 6º Na concessão de diárias para participação em cursos, treinamentos, palestras, seminários e eventos similares, deve-se verificar se a empresa é idônea e não possui nenhuma restrição.
Art. 7ºO reembolso poderá ser concedido, conforme o Anexo I desta Lei, para municípios do Estado do Paraná que estejam a menos de 100km (cem quilômetros)da Câmara Municipal de Sarandi, desde que não seja necessário pernoite.
Parágrafo único.O Poder Legislativo Municipal deverá proceder à regulamentação do reembolso, mediante portaria, no prazo de 90 (noventa) dias, contado da data da publicação desta Lei.
CAPÍTULO III
DO VALOR DAS DIÁRIAS

Art. 8ºO valor das diárias será definido conforme a tabela apresentada no Anexo I, que faz parte desta Lei.
Art. 9º Os valores das diárias poderão ser reajustados pelo Índice Nacional de Preço ao Consumidor (INPC), do acumulado dos últimos 12 (dozes) meses, mediante portaria.

CAPÍTULO IV
DA SOLICITAÇÃO DAS DIÁRIAS E AFASTAMENTO

Art. 10. Os vereadores e servidores devem encaminhar ao Presidente, com pelo menos 2 (dois) dias úteisde antecedência, a solicitação de diárias e afastamento, conforme o Anexo II desta Lei.
Parágrafo único. As solicitações de diárias para assessores devem ser ratificadas pelo vereador ao qual o assessor está vinculado ou por seu responsável.
Art. 11. As diárias serão concedidas aos vereadores e servidores mediante justificativa fundamentada no caso concreto, devendo ser demonstrada, obrigatoriamente, a relação entre os motivos do deslocamento, o interesse público e as atribuições do cargo, não sendo aceitas justificativas genéricas.
Art. 12. As diárias para capacitação técnica de vereadores e servidores serão concedidas somente quando comprovada a impossibilidade de realização de cursos online e/ou gratuitos oferecidos pelas escolas de governo mantidas pelo Governo Federal e Estadual.
§ 1º Na impossibilidade de realizar o curso online, deve-se priorizar a capacitação presencial em eventos gratuitos oferecidos pelas escolas de governo.
§ 2º Os cursos online terão prioridade sobre os presenciais.
Art. 13. As capacitações realizadas fora da sede do Município e em instituições particulares devem ser prioritariamente destinadas aos servidores públicos efetivos de carreira vinculados à Câmara.
Parágrafo único. A autorização para participação em cursos por cargos comissionados e servidores cedidos de outras Instituições Públicas deverá ocorrer apenas em casos de extrema necessidade, mediante análise do caso concreto e autorização do chefe imediato.
Parágrafo único. É proibida a autorização para que cargos comissionados de livre nomeação e exoneração participem de cursos de capacitação nos últimos 3 (três) mesesdo mandato do Presidente.
Art. 14. Após o deferimento do requerimento de concessão de diária, deverá ser publicada uma portaria no Diário Oficial do Município e disponibilizada no Portal da Transparência.
Parágrafo único.A portaria de que trata o *caput*deste artigo deverá conter as seguintes informações:
I - nome, cargo, função e CPF, parcialmente oculto,do requisitante;
II - quantidades de diárias concedidas;
III - valor da diária e valor do evento, caso possua alguma taxa;
IV - valor do adiantamento, quando for o caso;
V - meio de transporte e valor das passagens, quando for o caso, bem como a identificação do processo de aquisição;
VI - local de destino, período a que se refere a diária e a quilometragem a contar do local de lotação até o local de destino;
VII - finalidade com a devida justificativa, contendo previsão de horário de saída e de chegada a sede; e
VIII - previsão legal.

CAPÍTULO V
DO PAGAMENTO DE MEIA DIÁRIA

Art. 15.O vereador ou servidor terá direito ao valor da meia diária quando:
I - o afastamento não exigir pernoite fora da sede;
II - o evento que participará custear, por meio diverso, as despesas de pousada ou alimentação;
III - ficarem hospedados em imóvel pertencente à União, ao Estado ou ao Município;
IV - viajarem a serviço com retorno no mesmo dia; e
V - no dia em que retornar à sede de serviço, após ter adquirido o direito a uma ou mais diárias, e depois de transcorridas 6 (seis) horas do período correspondente à diária concedida.

CAPÍTULO VI
DO PRAZO PARA PAGAMENTO DAS DIÁRIAS

Art. 16.A nota de empenho deve ser emitida previamente à saída do vereador ou servidor.
§ 1ºO pagamento da diária também ocorrerá, preferencialmente, antes da saída do vereador ou servidor.
§ 2º Os valores das diárias serão pagos exclusivamente por transferência eletrônica ou depósito em conta-corrente ou poupança do vereador ou servidor beneficiário, conforme informado na Solicitação de Diária e Afastamento, Anexo II.
§ 3º Os casos omissos e excepcionais serão analisados e autorizados pela Presidência da Câmara Municipal.

CAPÍTULO VII
DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 17. Além dos comprovantes mencionados no § 1º do artigo 1º desta Lei, o vereador ou servidor que receber diárias deve apresentar um Relatório da Viagem em até 3 (três) dias úteis após seu retorno à sede.
§ 1ºO Relatório de Viagem deve ser elaborado de forma descritiva e encaminhado à Presidência, nos termos do Anexo III desta Lei, contendo o seguinte:
I - data e horário de partida e de retorno;

II - explicação dos objetivos propostos, com especial destaque para os benefícios resultantes para a Câmara;
III - os resultados alcançados;
IV - nos casos de participação em cursos, seminários, conferências, palestras, entre outras participações de qualificação profissional, dever-se-á anexar ao Relatório de Viagem o certificado ou diploma;
V - nos casos de visitas agendadas com autoridades da União, do Estado e dos Municípios, o vereador ou servidor deverá apresentar o comprovante de agendamento e um ou mais dos seguintes documentos oficiais:
a) atestado de comparecimento;
b) declaração de visita;
c) matérias jornalísticas; e
d) fotos ou publicações que comprovem o comparecimento;
VI - nos deslocamentos realizados com transporte aéreo ou rodoviário custeados pela Câmara Municipal, será obrigatória a apresentação dos bilhetes de saída e retorno em nome do usuário.
§ 2ºO vereador ou servidor que não apresentar o Relatório de Viagem, dentro do prazo previsto no *caput*deste artigo, sofrerá os descontos do valor das diárias recebidas nos subsídios ou nos vencimentos do mês seguinte.

CAPÍTULO VIII
DAS DESPESAS DE VIAGENS NÃO COBERTAS POR DIÁRIAS MEDIANTE PASSAGENS AÉREAS E RODOVIÁRIAS

Art. 18. As viagens devem ser programadas com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis.
§ 1º Viagens cuja solicitação tenha sido feita com menos de 2 (dois) dias úteisde antecedência deverão ser justificadas e autorizadas pelo Presidente da Câmara. Caso ele seja o solicitante, a autorização caberá ao Controle Interno.
§ 2º As autorizações devem atender aos seguintes procedimentos:
I - verificação da cotação de preços das agências contratadas;
II - indicação da reserva; e
III - solicitação e autorização para emissão de bilhetes de passagens.
§ 3ºA emissão dos bilhetes deverá ser realizada pela agência de viagens contratada.
§ 4º Os pedidos de cancelamento de bilhetes aéreos ou rodoviários serão analisados caso a caso. Se não houver uma justificativa plausível para o cancelamento, as taxas e demais cobranças serão de responsabilidade do solicitante, sendo descontadas integralmente na folha de pagamento do mês seguinte.

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 19. Se for comprovado que o vereador ou servidor recebeu diárias em excesso, os valores excedentes serão descontados integralmente na folha de pagamento.
Art. 20.A responsabilidade pelo controle das diárias, do Relatório de Viagem e dos comprovantes de despesas caberá ao Controle Interno.
Parágrafo único. Compete ao Controle Interno editar normativas para aprimorar a compreensão e garantir a efetividade no controle das diárias.
Art. 21. As despesas decorrentes da presente lei correrão por conta de dotação constante no orçamento vigente da Câmara Municipal, suplementadas se necessário.
Art. 22. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi-PR, 05 de fevereiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito de Sarandi

ANEXO I
VALOR DAS DIÁRIAS

Cargo/Função	**Cidades no Estado do Paraná**	**Brasília ou outros Estados**	**Municípios do Paraná com distância inferior a 100km (cem quilômetros) que não exigir pernoite.**
Vereadores, Procurador Jurídico, Chefe de Gabinete e Servidores Efetivos.	R$ 790,00 (setecentos e noventa reais)	R$ 920,00 (novecentos e vinte reais)	Reembolso
Demais Servidores Comissionados	R$ 710,00 (setecentos e dez reais)	R$ 840,00 (oitocentos e quarenta reais)	Reembolso

ANEXO II
SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS E AFASTAMENTO

Requisitante:
Cargo:

Objetivo:_____

Período do Afastamento:	
Saída: Horário:	Chegada: Horário:
Localidade Destino:	
Meio de Transporte: ( ) VeículoOficial	
( )Avião ( )OutrosQual?_____	
Diárias	**Dados Bancários: Beneficiário**
Quantidade: ( ) Valor: R$	Ag _____ Conta _____ OP _____ Banco_____
Assinatura do Requerente: Sarandi,//202X. Requisitante da(s) diária(s)	
Autorização da Presidência Defiro a solicitação nos termos acima descritos.	
_____Sarandi,//202X. Presidente	

Visto da Controladoria Interna: _____. Em ___/_____/202X.

ANEXO III
RELATÓRIO DE VIAGEM PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS
1. Dados da viagem

Nome:	Meio de locomoção:
Origem:	Destino:
Saída: ___/___/___ horário: ___:___	Chegada: ___/___/___ horário: ___:___

2. Relatório de viagem

Viagem Realizada ( ) Sim ( ) Não Caso não justifique: _____

Descrição da atividade

Despesas	**Valor**
Táxi:	
Outros meios de locomoção/ Combustível:	

Anexos:

( ) Certificado ( ) Comprovante de despesas com combustível ( ) Outros ( ) Comprovante de despesas de deslocamento (táxi e outros meios de locomoção)
Por serem verdade as informações e comprovantes, firmo o presente. _____ Sarandi, ____/____/202X. Requisitante da(s) diária(s)

Visto do Controle Interno

_____ Sarandi, ____/____/202X.
Controladoria Interna

Publicado por:
Diego William Sanches
Código Identificador:A3149BE5

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 3125/2026

SÚMULA: Fixa os subsídios Poder Legislativo de Sarandi para a 12ª legislatura (2029-2032)**.**

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, aprovoue eu, **Carlos Alberto de Paula Júnior**, Prefeito Municipal, sancionoa seguinte Lei, de autoria dos **VEREADORES Belmiro da Silva Farias, Claudio de Souza, Dionizio Aparecido Viaro, Edinaldo Cardoso Silverio, Fábio de Souza Silveira, Gilberto Messias de Pinas e João Francisco do Nascimento**

Art. 1º Fica fixado o subsídio do Poder Legislativo de Sarandi, para a 12ª legislatura (2029-2032), em parcela única, no valor mensal de:

I - Vereadores R$ 16.724,24(dezesseis mil, setecentos e vinte e quatro reais e vinte e quatro centavos).
Art. 2º Os Vereadores não farão jus ao recebimento pelo comparecimento às Sessões Extraordinárias.

Art. 3ºA atualização monetária dos subsídios previstos nesta Lei poderão ser revistos, somente após 1 (um) ano de efetivo exercício, com base no percentual do índice Nacional de Preço ao Consumidor - INPC, através de Lei específica.

Art. 4º Ficam vedados quaisquer acréscimos pecuniários aos respectivos subsídios, de acordo com o § 4º do art. 39 da Constituição Federal, exceto as previstas no art. 5º.

Art. 5º Fica assegurado aos Vereadores da Câmara Municipal o direito ao recebimento de férias anuais remuneradas, bem como 13º salário, nos termos dos incisos VIII e XVII do art. 7º, da Constituição Federal, aplicados subsidiariamente aos agentes políticos, em conformidade com o entendimento consolidado pelo Supremo Tribunal Federal e com a Lei Orgânica do Município.

Art. 6º As despesas decorrentes da presente Lei, correrão por conta de dotações orçamentárias próprias e suplementadas se necessário.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2029.

Sarandi-PR, 05 de fevereiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito de Sarandi

Publicado por:
Diego William Sanches
Código Identificador:2042199E

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO - 9-0066/2025 - PMS - UASG 988461

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

No uso das minhas atribuições conferidas por Lei, em especial a nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e considerando o resultado apresentado pelo(a) Pregoeiro(a), resolvo **homologar** o seguinte processo:

Modalidade	Pregão, na forma Eletrônica.
Edital nº	9-0066/2025
Processo Administrativo nº	153/2025
Objeto	Formação de registro de preços para possíveis aquisições de pneus, câmaras e válvulas para frota da Prefeitura de Sarandi/PR

Em favor da(o):

1) LAURO E-COMMERCE DE PNEUS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 56.933.664/0001-68 no valor total dos itens vencidos de R$ 611.387,94 (seiscentos e onze mil, trezentos e oitenta e sete reais e noventa e quatro centavos).

2) ZEUS COMERCIAL LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 34.840.358/0001-44 no valor total dos itens vencidos de R$ 417.437,00 (quatrocentos e dezessete mil, quatrocentos e trinta e sete reais).

3) MAGBA E-COMMERCE LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 55.695.599/0001-17 no valor total dos itens vencidos de R$ 195.215,74 (cento e noventa e cinco mil, duzentos e quinze reais e setenta e quatro centavos).

4) SILVA E SILVA COMERCIO DE PNEUMATICOS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 29.438.648/0001-26 no valor total dos itens vencidos de R$ 127.944,00 (cento e vinte e sete mil, novecentos e quarenta e quatro reais).

5) GAMA PNEUS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 55.623.647/0001-61 no valor total dos itens vencidos de R$ 45.870,29 (quarenta e cinco mil, oitocentos e setenta reais e vinte e nove centavos).

6) AUTOLUK - COMERCIO DE PNEUMATICOS E PECAS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 20.063.556/0001-34 no valor total dos itens vencidos de R$ 40.339,80 (quarenta mil, trezentos e trinta e nove reais e oitenta centavos).

7) FG COMERCIO DE PNEUS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 17.234.948/0001-04 no valor total dos itens vencidos de R$ 38.238,00 (trinta e oito mil, duzentos e trinta e oito reais).

8) TEREZA PNEUS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 01.179.914/0001-24 no valor total dos itens vencidos de R$ 30.449,42 (trinta mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e quarenta e dois centavos).

Sarandi, 06 de fevereiro de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniel de Oliveira Leite
Código Identificador:73378DA0

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇÃO - PROCESSOS ADM. INEXIGIBILIDADE 04/2026 - EXTRATO PUBLICACAO

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO – Nº 04/2026-PMS

ORIGEM:	**Inexigibilidade de Licitação nº 04/2026**
CONTRATANTE:	**Prefeitura do Município de Sarandi – PR**
CONTRATADA:	**CLÍNICA MONTE SIÃO**
OBJETO:	**Credenciamento de Pessoa Jurídica para prestação de serviços complementares na saúde pública, contemplando consultas de MÉDICO GENERALISTA em regime de plantão presencial semanal e finais de semana, recesso e feriados, no âmbito da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do Município de Sarandi/PR**
VALOR TOTAL:	**R$ 32.500,00 (trinta e dois mil reais).**
BASE LEGAL:	Art. 74, inciso IV, da Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021

Sarandi, 06 de fevereiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Aleixo da Silva Garcia
Código Identificador:E1722DD3

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇÃO - PROCESSOS ADM. INEXIGIBILIDADE 04/2026 - TERMO DE RATIFICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Ref.: Processo Administrativo de Inexigibilidade de Licitação n.º **04/2026**

Visto e analisado o Processo em epígrafe, afiguram-me que o mesmo transcorreu de forma regular, estando presente o interesse desta Administração Municipal deu ensejo à instauração do processo, ratifico o presente procedimento para que produza seus devidos e legais efeitos.

Sarandi, 06 de fevereiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Aleixo da Silva Garcia
Código Identificador:01E57D5B

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH DECRETO N.º 865/2026

REPUBLICAÇÃO

SÚMULA: Nomeia MILTON LUIZ ANTONIO para o cargo de Provimento em Comissão de DIRETOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSPORTE, na forma que especifica:

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e na forma do contido na Lei Complementar n.º 115/2005, de 27/05/2005 e 307/2014.

D E C R E T A:

Art. 1º- Fica nomeado **MILTON LUIZ ANTONIO**, portador da Cédula de Identidade, RG. n.ºX.840.XXX.1 e inscrito no C.P.F. n.ºXXX.175.XXX-78, para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de DIRETOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSPORTE, Símbolo CC-2, subordinado à Secretaria Municipal de Trânsito e Segurança Pública - SEMUTRANS.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, com efeito retroativo a 06 de janeiro de 2026.

PAÇO MUNICIPAL, 07 de janeiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Pereira Dos Santos
Código Identificador:3DDC7582

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
DECRETO N.º 919/2026

SÚMULA: EXONERA a pedido JOSE ROBERTO GRAVA JUNIOR, na forma que especifica

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e na forma do contido na Lei Complementar n.º115/2005.

D E C R E T A

Art. 1º- Fica exonerado a pedido **JOSE ROBERTO GRAVA JUNIOR,** portador do C.P.F. n.ºXXX.924.XXX-50, do cargo de Provimento em Comissão de CHEFE DA DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO PUBLICO, Símbolo CC-3, da Secretaria Municipal de Fazenda.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº95/2025 de 21 de janeiro de 2025, este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, com efeito a partir de 02 de fevereiro de 2026.

PAÇO MUNICIPAL, 02 de Janeiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Pereira Dos Santos
Código Identificador:8B2C5728

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N° 1669/2026

REPUBLICAÇÃO

SÚMULA: Designa servidor municipal, na forma que específica .

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito do Município de Sarandi/PR, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com as Leis 2860/2022, 2898/2023 e 3112/2026.

R E SO L V E:

Art. 1º Designar a servidora**ANDRESSA MARCELLE MEDEIROS DE SOUZA,**matrícula 7900, ocupante do cargo de COORDENADOR PEDAGOGICO, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para o desempenho da função de**DIREÇÃO ESCOLAR DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ESCRITOR ZIRALDO,**símbolo FCEDE - 3

Art. 2º Fica concedido à servidora, conforme disposto nas Leis 2898/2023, 3112/2026 e no art. 21 da Lei 2860/2022, uma gratificação mensal de 20% (vinte por cento), sobre o vencimento básico do cargo de Contador, a título de Função de Confiança.

Art. 3°Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários de funções de confiança que não os especificados em Lei.

Art. 4º Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 20 de janeiro de 2026.

Sarandi, 23 de Janeiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:D6CCD91F

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N° 1671/2026

REPUBLICAÇÃO

SÚMULA: Designa servidor municipal, na forma que específica .

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito do Município de Sarandi/PR, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com as Leis 2860/2022, 2898/2023 e 3112/2026.

R E SO L V E:

Art. 1º Designar a servidora**ADRIANA FERNANDES DE ALMEIDA ALCINE,**matrícula 5139, ocupante do cargo de PROFESSOR - 20 HORAS, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para o desempenho da função de**DIREÇÃO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPALDARCI MOCHI,**símbolo FCEDE - 2

Art. 2º Fica concedido à servidora, conforme disposto nas Leis 2898/2023, 3112/2026 e no art. 21 da Lei 2860/2022, uma gratificação mensal de 25% (vinte e cinco por cento), sobre o vencimento básico do cargo de Contador, a título de Função de Confiança.

Art. 3°Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários de funções de confiança que não os especificados em Lei.

Art. 4º Revogadas disposições em contrário, especialmente a Portaria Nº 3298/2023, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 20 de janeiro de 2026.

Sarandi, 23 de Janeiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:D7B2940E

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N° 1674/2026

SÚMULA:Concede Licença para tratar de Assuntos Particulares, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e na forma do Art. 148 da Lei 010/92, do Estatuto dos Servidores do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

1º - Conceder à Servidora Municipal**LUCIANA FERREIRA SOBRAL VASSOLER,**matrícula**7590,**ocupante do cargo de PROFESSOR - 20 HORAS, lotada na procuradoria jurídica,*LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTOS PARTICULARES - LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO*, no Período de**02/02/2026à01/02/2028, totalizando 2 anos.**

2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir de 02 de fevereiro de 2026.

Sarandi, 27 de Janeiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:DA4209A8

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N° 1681/2026

SÚMULA: Designa servidor municipal, na forma que específica .

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito do Município de Sarandi/PR, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Complementar 2859/2022

R E SO L V E:

Art. 1º Designar o servidor**RENATO TAKASHI OTA,**matrícula 5983, ocupante do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, lotado na Secretaria Municipal de Urbanismo, para o desempenho da função de**GESTOR DE SISTEMAS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA,**símbolo GEE-12.

Art. 2º Fica concedido ao servidor, conforme disposto no Art. 20 da Lei Complementar 2859/2022, e seus anexos, uma gratificação mensal de 15% (quinze por cento), sobre o vencimento básico do cargo de Contador, a título de Função Gratificada.

Art. 3°Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários de funções gratificadas que não os especificados em Lei.

Art. 4º- Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir de 01 de fevereiro de 2026.

Sarandi, 29 de Janeiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:F735C573

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N° 1688/2026

SÚMULA: Designa servidor municipal, na forma que específica .

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito do Município de Sarandi/PR, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com as Leis 2860/2022, 2898/2023 e 3112/2026.

R E SO L V E:

Art. 1º Designar a servidora**JANAINA DA SILVA FRANCISCO,**matrícula 9734, ocupante do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO), lotada na Secretaria Municipal de Educação, para o desempenho da função de**ASSESSORIA DA SECRETARIA ESCOLAR,**símbolo FCEA - 4**,**a ser desempenhada no Centro Municipal de Educação Infantil Pequeno Príncipe.

Art. 2º Fica concedido a servidora, conforme disposto na Lei 2898/2023 e no art. 34 da Lei Complementar 2860/2022, uma gratificação mensal de 15% (quinze por cento), sobre o vencimento básico do cargo de Contador, a título de Função de Confiança.

Art. 3°Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários de funções de confiança que não os especificados em Lei.

Art. 4º- Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de fevereiro de 2026.

Sarandi, de 03 de Fevereiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:156DF2AF

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1453/2025

REPUBLICAÇÃO

O Prefeitodo Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, tendo em vista o contido no relatório final do Processo Administrativo instaurado pela Portaria n.º 2634/2023;

R E S O L V E

Art.1º- Aplicar pena de **Advertência** ao servidor **Julio César Fusco da Silva,** conforme artigo 219 da Lei Complementar 10/92, por infringir o inciso I e XI do artigo 210, da Lei Complementar 10/92.

Art.2°- Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Sarandi, 13 de novembro de 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Pereira Dos Santos
Código Identificador:1EB3C73F

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1535/2025

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, tendo em vista o contido no relatório final do Processo Administrativo instaurado pela Portaria n.º1197/2025 ;

R E S O L V E

Art.1º- Aplicar pena de **Advertência** ao servidor **Lindomar Machado,** conforme artigo 219 da Lei Complementar 10/92, por infringir o inciso I a XII do artigo 210, da Lei Complementar 10/92.

Art.2°- Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Sarandi, 11 de dezembro de 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Pereira Dos Santos
Código Identificador:2AD008DB

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1619/2026

REPUBLICAÇÃO

SÚMULA:Revoga a Portaria nº 840/2025, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e na forma da Lei Complementar 010/92, do Estatuto dos Servidores do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

Art. 1º - Revogar, em todo o seu teor, a Portaria de Nº 840/2025 de 10 de junho de 2025, que concedia à servidora municipal**VANUSA DE PAULO SOLIGO SANTANA**, matrícula 6347, cargo de PROFESSOR - 20 HORAS, gratificação Mensal de 15% (quinze por cento) sobre o vencimento básico do cargo de Contador, para para o desempenho da função de**ASSESSORIA DA GESTÃO DE TRANSPARÊNCIA E PROTEÇÃO DE DADOS**, símbolo FCEA-4., na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de janeiro de 2026.

Sarandi, 09 de Janeiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:C499E9FF

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1649/2026

SÚMULA:Concede Licença Especial ao Servidor Municipal, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito Municipal do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e na forma do art. 144 da Lei complementar n.º 10/92, do estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

1º - Concede à Servidora Municipal**KAYSE SAMARA PEIXOTO SOARES SANTANA,**matrícula**5763,**Lotada na Secretaria Municipal de Trânsito e Segurança Pública, exercendo o cargo de**GUARDA MUNICIPAL**,*LICENÇA ESPECIAL*.**Período aquisitivo de21/11/2019 à 19/11/2024**de acordo com o Artigo 144 da Lei complementar 10/92, com remuneração integral.**Período a usufruir de16/02/2026 á 17/03/2026totalizando30dias.**

2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir de 16 de fevereiro de 2026.

Sarandi, 19 de Janeiro de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:E67F3EB7

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1650/2026

SÚMULA: Revoga gratificação mensal, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Complementar nº 416/2022

RESOLVE:

Art. 1º -Revogar**ítem X**da Portaria Municipal n°**1700/2016**, de 13 de Janeiro de 2016, que concedia ao servidor municipal**MARCELO DE SOUZA**, Matrícula**6041,**gratificação mensal de 20% (vinte por cento) ao servidor lotado no Serviço de Acolhimento Institucional Municipal (PAIM), em conformidade com a Lei Complementar nº 416/2022.

Art. 2º- Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 13 de Janeiro de 2026.

Sarandi, 19 de janeiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:E5361BD5

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1655/2026

SÚMULA:Concede Licença Especial ao Servidor Municipal, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito Municipal do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e na forma do art. 144 da Lei complementar n.º 10/92, do estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

1º - Concede à Servidora Municipal**SUELI ALVES DE OLIVEIRA PEREIRA,**matrícula**6885,**Lotada na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de**TECNICO DE ENFERMAGEM**,*LICENÇA ESPECIAL*.**Período aquisitivo de15/02/2016 à13/02/2021**de acordo com o Artigo 144 da Lei complementar 10/92, com remuneração integral.**Período a usufruir de05/02/2026 á 06/03/2026totalizando30dias.**

2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir de 05 de fevereiro de 2026.

Sarandi, 20 de Janeiro de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:CB204BAD

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1656/2026

SÚMULA:Concede Licença Especial ao Servidor Municipal, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito Municipal do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e na forma do art. 144 da Lei complementar n.º 10/92, do estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

1º - Concede à Servidora Municipal**DANIELLE AMBROSINA DA ROCHA,**matrícula**4983,**Lotada na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**,*LICENÇA ESPECIAL*.**Período aquisitivo de07/04/2015 à 05/04/2020**de acordo com o Artigo 144 da Lei complementar 10/92, com remuneração integral.**Período a usufruir de02/02/2026 á 03/03/2026totalizando30dias.**

2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir de 02 de fevereiro de 2026.

Sarandi, 20 de Janeiro de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:6C99889A

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1663/2026

SÚMULA:Revoga gratificação mensal, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Complementar 303/2014.

R E S O L V E:

Art. 1º - Revogar gratificação mensal Local de Trabalho aos Servidores Lotados na Unidade de Pronto Atendimento – UPA

MATRICULA	PORTARIA	ÍTEM	A PARTIR DE
7476	Portaria de Nº 379/2021 de 13/07/2021	1	01/01/2026
9864	Portaria de Nº 4351/2024 de 05/12/2024	Todo teor	01/01/2026

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Sarandi, 22 Janeiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:8D271C75

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1664/2026

SÚMULA:Concede Licença Especial ao Servidor Municipal, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito Municipal do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e na forma do art. 144 da Lei complementar n.º 10/92, do estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

1º - Concede à Servidora Municipal**ERICA CRISTINA EUPHRASIO MELO,**matrícula**4980,**Lotada na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**,*LICENÇA ESPECIAL*.**Período aquisitivo de05/04/2020 à 04/04/2025**de acordo com o Artigo 144 da Lei complementar 10/92, com remuneração integral.**Período a usufruir de19/02/2026 á 20/03/2026totalizando30dias.**

2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir de 19 de fevereiro de 2026.

Sarandi, 22 de Janeiro de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:A1AC0452

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1680/2026

SÚMULA:Revoga a Portaria nº 624/2025, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e na forma da Lei Complementar 010/92, do Estatuto dos Servidores do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

Art. 1º - Revogar, em todo o seu teor, a Portaria de Nº 624/2025 de 22 de abril de 2025, que concedia ao servidor municipal**REGINALDO ZAUIZIO DE SOUZA**, matrícula 8932, cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, gratificação Mensal de 15% (quinze por cento) sobre o vencimento básico do cargo de Contador, para para o desempenho da função de**GESTOR DE SISTEMAS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA**, símbolo GEE-12., na Secretaria Municipal de Urbanismo.

Art. 2º Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 22 de janeiro de 2026.

Sarandi, 29 de Janeiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:AA859C73

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1682/2026

SÚMULA:Dispõe sobre a exoneração de servidor publico municipal, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

1º - Para fins de regularização da situação funcional junto à Divisão de Recursos Humanos, desta Municipalidade, tornar público que foram exonerados a pedido os servidores efetivos abaixo relacionados:

Matrícula	*Nome*	*Cargo*	*A partir de*
10475	EZEQUIEL ALVES LEITE	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAMU	21/01/2026
9657	LARISSA FACHINI GOMES	ASSISTENTE SOCIAL	20/01/2026
9620	RODRIGO DO NASCIMENTO AMARAL	PROFESSOR - 20 HORAS	05/01/2026
9313	SILMARA APARECIDA DO NASCIMENTO	ASSISTENTE SOCIAL	05/01/2026

Sarandi, 02 de Fevereiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:0F6AACCA

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1687/2026

SÚMULA:Concede Licença Especial ao Servidor Municipal, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito Municipal do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e na forma do art. 144 da Lei complementar n.º 10/92, do estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

1º - Concede à Servidora Municipal**MARCIA RODRIGUES BATISTA DA SILVA,**matrícula**3794,**Lotada na Secretaria Municipal de Educação, exercendo o cargo de**PROFESSOR - 20 HORAS**,*LICENÇA ESPECIAL*.**Período aquisitivo de12/05/2005 à 11/05/2010**de acordo com o Artigo 144 da Lei complementar 10/92, com remuneração integral.**Período a usufruir de02/02/2026 á 02/04/2026totalizando60dias.**

2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 02 de fevereiro de 2026.

Sarandi, 03 de Fevereiro de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:22209A1D

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 1690/2026

SÚMULA:Dispõe sobre o resultado dos recursos interpostos em face da não elevação por escolaridadede Servidores Municipais, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Complementar 159/2007.

RESOLVE:

Art. 01º - Tornar público o resultado dos recursos interpostos em face da não elevação por escolaridade, na forma do Art.36da Lei Complementar Nº159/2007,regulamentada pelo Decreto Nº1746/2012e Edital Nº 72/2026;

Matrícula	Nome	Escolaridade Pretendida	Resultado do Recurso
9237	ALAN ANDRE APARECIDO BEZERRA	Graduação	DEFERIDO
9004	ALINE PRIMO GALLEGO FAVALESSA	Graduação	DEFERIDO
9349	GENESIANI OLIVEIRA DE LIMA	Graduação	DEFERIDO
7894	GESSICA CRISTINA CAMPANHOLI	Graduação	DEFERIDO
8236	JONAS HENRIQUE ORLANDI	Graduação	DEFERIDO
8230	JOSE BRUNO SILVA LEAO	Graduação	INDEFERIDO
8226	LUCAS APARECIDO DA SILVA DA PURIFICACAO	Graduação	INDEFERIDO
8801	LUIZ JOSE DOS SANTOS	Graduação	INDEFERIDO
9190	WILLIAM VINICIUS RIBEIRO	Graduação	INDEFERIDO
5444	EDAIR MIGUEL SANCHES RIBEIRO	Pós - Graduação	DEFERIDO
8828	JACIARA MARINHO DE CARVALHO	Pós - Graduação	DEFERIDO
5472	JAMES ROBAINA DA SILVA	Pós - Graduação	INDEFERIDO
9242	RONE MARIANO MAROSTICA	Pós - Graduação	DEFERIDO

Art. 02º - Os requerimentos foram analisados pela Comissão de Desenvolvimento de Avaliação Funcional e Graduação, constituída através da Portaria Nº 1308/2025, em reunião na data de 03 de fevereiro de 2026;

Art. 03º -Em caso de indeferimento, os servidores poderão requerer o motivo junto a Coordenadoria de Recursos Humanos;

Art. 04º- Em caso de deferimento, o pagamento será feito retroativo a Janeiro/2026;

Art. 05º - Revogadas as disposições em contrário, estaPortaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Sarandi,03 de Fevereiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:0BDABFD6

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 1691/2026

SÚMULA:Dispõe sobre o resultado dos recursos interpostos em face da não elevação por escolaridadede Servidores Municipais, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Complementar 159/2007.

RESOLVE:

Art. 01º - Tornar público o resultado dos recursos e correções, em face da não elevação por merecimento, na forma do Art.31da Lei Complementar Nº159/2007,regulamentada pelo Decreto Nº1746/2012;

Matrícula	Nome	Resultado
7473	ADRILAINE CRISTINA MONGE CAETANO	CORREÇÃO
2137	CRISTIANE VITORINO DE TOLEDO BOCARDI	CORREÇÃO
1067	EUGENIA MARIA DIAS DA HORA CEZARIO LEITE	DEFERIDO

6970	GERVASIO MACHADO	DEFERIDO
9359	JULIANA DA SILVA BRABO	DEFERIDO
9364	LUCIANA AMARO MACIEL	DEFERIDO
9170	NIVALDETH MULTINI ZAMBALDI	DEFERIDO
5951	PEDRO DA SILVA CORREA	DEFERIDO
7005	SILVANA APARECIDA COSTA DE OLIVEIRA	DEFERIDO
6889	VANESSA ALCANTARA BASTOS	DEFERIDO
1666	ZILDA SPADA AIDA	DEFERIDO
6971	CARLA PRISCILA MARTINS NUNES	INDEFERIDO

Art. 02º - Os recursos foram analisados pela Comissão de Desenvolvimento de Avaliação Funcional e Graduação, constituída através da Portaria Nº 1308/2025, em reunião na data de 03 de fevereiro de 2026 ;

Art. 03º -Em caso de indeferimento, os servidores poderão requerer o motivo junto a Coordenadoria de Recursos Humanos;

Art. 04º- Em caso de deferimento, o pagamento será feito retroativo a Janeiro/2026;

Art. 05º - Revogadas as disposições em contrário, estaPortaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Sarandi,03 de Fevereiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:BA12BD9F

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 1696/2026

SÚMULA: Concede Gratificação por Local de Trabalho aos Servidores que atuarem no Serviço de Acolhimento Institucional Municipal (PAIM).

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Complementar nº 416/2022

RESOLVE:

Art. 1º -Fica concedido, à servidora SILVANA APARECIDA CARDOSO CARVALHO ICHERBATY, matrícula 10613, lotada no Serviço de Acolhimento Institucional Municipal (PAIM), uma gratificação mensal de 20% (vinte por cento), em conformidade com a Lei Complementar nº 416/2022.

Art. 2º- Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 20 de janeiro de 2026.

Sarandi, 04 de Fevereiro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:F6EF3343

SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 1699/2026

A Secretaria de Saneamento e Meio Ambientede Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, conforme art. 7º da Lei n°2.736/2021.

RESOLVE:

Art.1º -INSTAURAR processo administrativo de apuração de responsabilidade referente ao Contrato nº 705/2024.

Art. 2º-NOMEAR a Comissão de Apuração de Responsabilidade, cujos os membros deverão ser compromissados na forma da Lei, iniciando os trabalhos na data da publicação desta Portaria.

Art. 3º-Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Sarandi, 09 de fevereiro de 2026.

ANTONIA ELOIZA FORTUNATO DE AGUIAR
Secretária Municipal de Saneamento e Meio Ambiente
Decreto N° 05/2025

Publicado por:
Mauricio Egidio Adamo
Código Identificador:C42A12BB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 3.410/2026

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo permissivo do Artigo 148 da Lei nº. 595/2022 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

C O N C E D E

Ao servidor RODRIGO VIEIRA KRAUSE, ocupante do cargo de GUARDA CIVIL MUNICIPAL, matrícula funcional de n.º 972894, lotado na Secretaria Municipal de Administração no Departamento de Segurança Publica, 20(vinte) dias de férias regulamentares, a partir de 08/02/2026, relativas ao período aquisitivo de 01/07/2024 a 30/06/2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:14026AB7

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4950/2025

Súmula: Abre Credito Suplementar no valor de R$ 117.385,40 (Cento e Dezessete Mil, Trezentos e Oitenta e Cinco Reais e Quarenta Centavos), e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, GERSON NUNES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL N. 719 DE 09/10/2024.

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no valor de R$ 117.385,40 (Cento e Dezessete Mil, Trezentos e Oitenta e Cinco Reais e Quarenta Centavos), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
10	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.003	DEPARTAMENTO DE AT. ESPECIALIZADA E TFD	
10.301.0015.2061	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA E TFD	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	

5781	01083-Transferências Voluntárias Públicas Federais CV 961330 FR 1083 EQUIP SAUDE	117.385,40
	SUBTOTAL	117.385,40
	TOTAL	117.385,40

Art. 2º. - Como recursos para abertura do crédito previsto no artigo anterior, utilizar-se-á as formas constantes do artigo 43, parágrafo 1º, inciso I, da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964, superávit financeiro da fonte

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Município de Sengés, 09/02/2026

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino Dos Santos
Código Identificador:182A10D8

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 4.951/2026.

SÚMULA. REGULAMENTA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SENGÉS O PROGRAMA MAIS GÁS**.**

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo,

CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 681 de 14 de dezembro de 2023 que autorizou o Poder Executivo a criar o Programa Mais Gás no âmbito do Município de Sengés;

D E C R E T A
Art. 1º. – Este Decreto regulamenta no âmbito do Município de Sengés o Programa Mais Gás.

Art. 2º. – O Programa Mais Gás do Município de Sengés, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, será destinado a fomentar campanhas de trocas de resíduos recicláveis por créditos para o cartão vale recarga de Gás de Cozinha – Botijão de 13 KG GLP.

Art. 3º. – Este Programa será executado em conjunto ao Programa Troca Verde.

Art. 4º. – Os materiais recicláveis coletados serão estimados e repassados, em caráter de subsídio social, às Associações de Catadores de Materiais de Recicláveis do Município para venda, com vistas ao incremento financeiro e inclusão social dos associados.

Art. 5º. – Para se beneficiar do Programa Mais Gás cada pessoa levará ao ponto de troca materiais recicláveis, recebendo em troca uma quantidade de produtos hortifrutigranjeiros, de acordo com a tabela do Programa Toca Verde, e além disso receberá uma pontuação que será disponibilizada pelo Programa consoante calendário e critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, observada a seguinte proporção:

I – a cada 01 (um) kg de material reciclável domiciliar entregue equivale a 01 (um) ponto, no qual o munícipe que atingir 100 (cem) pontos, poderá solicitar, após 36 (trinta e seis horas) a recarga de gás – botijão 13 KG GLP junto a secretária. Fica vedado a transferência de pontos a terceiros.

§1º. A troca de materiais recicláveis pelo vale recarga de gás – botijão 13 KG GLP (Vale Gás) poderá ser acompanhado pelo munícipe pela tabela de controle da secretaria na hora da troca.

§2º. A recarga de gás – botijão 13 KG GLP (Vale Gás) será concedida para uma pessoa cadastrada por núcleo familiar, cadastrado junto a Secretaria de Meio Ambiente.

§3º. Estabelece-se que a pessoa cadastrada do núcleo familiar terá direito a 2 (duas) recargas de gás – botijão 13 KG GLP (Vale Gás) por exercício, sendo necessário o intervalo de 45 (quarenta e cinco) dias entre a primeira recarga e a segunda recarga.

§4º. Os pontos se encerraram no final do exercicio de cada ano**.**

§5º. Para os efeitos deste Decreto consideram-se materiais recicláveis:
I – metal;
II – plástico;
III – vidro;
IV – papel;
V – papelão.

Art. 6º. – Para o cadastro da unidade familiar o munícipe deverá levar na Secretaria de Meio Ambiente, as seguintes documentações:

I – Carteira de Identidade Registro Geral (CI/RG) ou Carteira de Identidade Nacional (CIN);
II – Cédula do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
III – Comprovante de Residência (conta de luz ou similares).

Art. 7º. – Os pontos de troca serão em conjunto com o Programa Troca Verde, em locais previamente determinados pela Secretária de Meio Ambiente, observando-se, preferencialmente, a densidade demográfica, características sócio econômicas e o interesse da população.

Art. 8º. – As atividades operacionais vinculadas ao Programa Mais Gás obedecerão às normas elaboradas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, as quais, quando for o caso, definirão as atribuições específicas para cada integrante do sistema, bem como, as relações de subordinação, coordenação e controle necessários ao respectivo funcionamento.

Art. 9º. – Para a consecução da finalidade do Programa Mais Gás, caberá a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
I – responder pela gestão administrativo-financeira do Programa Mais Gás, seus acordos, convênios e parcerias e o custeio das despesas de manutenção, inclusive disponibilizando o pessoal necessário para o cumprimento deste Regulamento.
II - supervisionar a celebração de convênios, contratos e ajustes com Associações Civis e instituições públicas privadas.

Art. 10. – Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kauã Mateus Nascimento
Código Identificador:B135B67D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SENGÉS comunica que se encontra instaurado a licitação abaixo especificada:

PREGÃO PRESENCIAL N.º 008/2026
(Processo Licitatório n.º 032/2026)

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de planejamento, organização, produção e execução da **"Festa do Peão do Município de Sengés"**, a realizar-se nos dias **26, 27, 28 E 29 DE MARÇO DE 2026**, compreendendo a montagem, operação e desmontagem de estruturas temporárias, contratação de atrações artísticas e culturais, execução de atividades de entretenimento, segurança, comunicação e demais serviços necessários à realização do evento, com autorização para exploração econômica de atividades

privadas vinculadas ao evento, por conta e risco exclusivo da contratada conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos

VALOR MÁXIMO TOTAL DA CONTRAPARTIDA DO MUNICIPIO: R$ 805.000,00 (oitocentos e cinco mil reais).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL DA CONTRAPARTIDA

LOCAL: Edifício sede da Prefeitura Municipal de Sengés
Sala de Reuniões - Travessa Senador Souza Naves, n.º 95, Centro, Sengés – PR
DIA:- 26 de fevereiro de 2026.
HORÁRIO: 13h30min

Informações Gerais: O Edital e suas alterações encontram-se à disposição dos interessados por meio do site www.senges.pr.gov.br. Mais informações poderão ser obtidas mediante telefone (43) 3567-1400 ou no endereço eletrônico: deptolicitacao@senges.pr.gov.br.

09/02/2026

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:9EB4CE50

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SENGÉS comunica que se encontra instaurado a licitação abaixo especificada:

PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2026
(Processo Licitatório n.º 027/2026)

OBJETO: Registro de preços para compra de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) P45 e vasilhames de gás P45 conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

VALOR MÁXIMO TOTAL: R$ 45.395,05 (duzentos e sete mil e cento e trinta reais e cinco centavos).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço unitário.

LOCAL: Edifício sede da Prefeitura Municipal de Sengés
Sala de Reuniões - Travessa Senador Souza Naves, n.º 95, Centro, Sengés – PR
DIA:- 25 de fevereiro de 2026.
HORÁRIO: 08h30min

Informações Gerais: O Edital e suas alterações encontram-se à disposição dos interessados por meio do site www.senges.pr.gov.br. Mais informações poderão ser obtidas mediante telefone (43) 3567-1400 ou no endereço eletrônico: deptolicitacao@senges.pr.gov.br.

06/02/2026

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:4534A3C5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SENGÉS comunica que se encontra instaurado a licitação abaixo especificada:
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2026
(Processo Licitatório n.º 029/2026)

OBJETO: O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento integral de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS), compreendendo as etapas de coleta externa, transporte, tratamento e destinação final licenciada para os Grupos A (Infectantes), B (Químicos) e E (Perfurocortantes), gerados nas unidades de saúde do Município de Sengés/PR, conforme diretrizes da RDC nº 222/2018 (ANVISA) e Resolução CONAMA nº 358/2005., conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

VALOR MÁXIMO TOTAL: R$ 538.900,00 (quinhentos e trinta e oito mil e novecentos reais).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço unitário

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08h00min do dia 27 de fevereiro de 2026.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08h00min do dia 27 de fevereiro de 2026.
INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: às 08h30min do 27 de fevereiro de 2026.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (bllcompras.com)

Informações Gerais: O Edital e suas alterações encontram-se à disposição dos interessados por meio do site www.senges.pr.gov.br. Mais informações poderão ser obtidas mediante telefone (43) 3567-1400 ou no endereço eletrônico: deptolicitacao@senges.pr.gov.br.

09/02/2026

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:F00ECFDD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 012/2026

OBJETO: Contratação de empresa através de Dispensa de Licitação para prestar serviços de levantamento topográficos na matricula n. 1.443 e de diversas áreas do perímetro urbano do município de Sengés, conforme requerido e justificado pela Secretaria de Obras Habitação e Saneamento.

Homologamos e adjudicamos o presente procedimento licitatório, para o fim de adjudicar seu objeto à empresa:

DANILO DIAS GONCALVES, inscrita no **CNPJ n.º 12.799.969/0001-53**, no objeto desta licitação com o valor global de em **R$ 37.000,00 (trinta e sete mil reais).**

Sengés, 09 de Fevereiro de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:4FF488F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RESULTADO

PROGRAMA AUXÍLIO TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO

O **MUNICÍPIO DE SENGÉS, ESTADO DO PARANÁ**, através da Secretaria Municipal de Educação - SME torna público aos interessados, o resultado da análise do cadastramento dos estudantes matriculados no ano letivo de 2026, interessados em participar do

Programa Auxílio Transporte Universitário, sendo considerados **HABILITADOS** os seguintes inscritos:

Aline Fabiana de Oliveira
Alana Maria de Freitas Silva
Aline Alves da Silva Pontes
Alison Felix de Lima
Andreza Gaspato Linhares
Barbara Nathalia Ouverney
Bruna Barbosa dos Santos
Carine Batista Amaral
Caroline dos Santos Barbosa
Cauã Ferreira Faeda
Cibelle dos Santos Brugger
Debora Kawane Oliveira Batista
Dione Rafael Carvalho de Melo
Flaviane Carneiro Jorge
Gabriel Jardim Santos
Gabriella Valério Ferreira de Almeida
Gislaine de Oliveira Mauricio
Gustavo Henrique Carvalho de Melo
Gustavo Jorge Mauricio
Highor Gustavo de Souza
Hikary Vitória Oliveira Fernandes
Isabela da Silva Rodrigues
Isadora da Silva Dionízio
Jamile Vitória Rodrigues Alves
Jayane Pereira Metring
Jean Souza Mendes
Jean Vitor de Souza
Jeniffer Carolline Glob Istichuk
Josielly Christina da Silva Santos
Juliana Souza Carneiro
Karoline Vieira Carvalho
Kauã Mateus Nascimento
Kauê Mirrai de Carvalho
Manuela Souza Jardim
Maria Eduarda Marques de Macedo
Maria Vitoria Correa
Mateus Moura Giliet
Maysa Carolina Muzzo
Melissa Maciel de Freitas
Murilo Schefer de Paula
Murilo Vinicius Ventura Hattori
Nathaly Dias Novaes de Almeida
Nicolas Augusto Rodrigues Moreira
Rita Milene França Fortes
Sandra da Silva Pereira
Sandra Michele Moreira
Valquiria de Oliveira Braila
Victor Gabriel Domingues da Luz

Ficam CONVOCADOS os estudantes acima listados a comparecerem na Secretaria Municipal de Educação, sito a Rua Santa Terezinha, n.º 15, Centro, deste Município, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar desta publicação, para a assinatura do Termo de Compromisso e, posterior concessão do benefício. O não comparecimento para a assinatura do instrumento acarretará na perda do direito ao auxílio.
Sengés/PR, 05 de fevereiro de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

VALDIRENE APARECIDA BULKA
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Thiago Paulino Dos Santos
Código Identificador:0347E13F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

CÂMARA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS
EXTRATO DO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2026

Torna-se público que a Câmara Municipal de Sertanópolis, sediada à Rua Senador Souza Naves, nº 504, centro - Sertanópolis, Estado do Paraná, CEP: 86.170-000, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento de **menor preço por LOTE único,** nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável.
Objeto: Contratação de empresa especializada para a fabricação, montagem e instalação de mobiliário planejado sob medida para as Salas da Câmara Municipal de Sertanópolis.

Data final para entrega de propostas: **13 de fevereiro de 2026.**
Horário final para entrega de Propostas: 10:00 hrs.
Email: assessoria@camarasertanopolis.pr.gov.br
Endereço: Rua Senador Souza Naves, nº 504, centro – Sertanópolis-Pr

Para fins de elaboração de propostas os interessados poderão obter informações sobre a contratação no site https://sertanopolis.eloweb.net/portaltransparencia/2/licitacoes, através da íntegra do Aviso de Dispensa de Licitação e Termo de Referência. As propostas poderão ser protocoladas de segunda a sexta de 08h00 as 11h30 e 13h30 as 17h00 ou pelo e-mail: assessoria@camarasertanopolis.pr.gov.br, até o prazo final de apresentação.

Sertanópolis-PR, 09 de fevereiro de 2026.

THIAGO TOTTI LOPES
Presidente Câmara Municipal

Publicado por:
Silvio Aparecido de Andrade
Código Identificador:8225F94C

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
1° TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.75/2025

1° Termo aditivo da Ata de Registro de Preço nº.75/2025, decorrente de Pregão n° 45/2025 de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais permanentes e diversos, destinados ao uso na prefeitura municipal, repartições públicas, CMEI e escolas municipais de Sertanópolis.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO e a empresa **DRI OFFICE LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 60.389.680/0001-09, com sede no endereço RUA ROCHA POMBO, 2053, CENTRO, CAMPO MOURÃO-PR., neste ato representada por **ADRIANA BIONDO MANCIN GARALUZ,** portador do RG n° 89674298, portador do CPF sob n° 063.212.449-02, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Redimensionamento de Objeto na importância de R$ 3.119,84 (três mil, cento e dezenove reais e oitenta e quatro centavos), corresponde ao acréscimo de 25,00% com finalidade de atender ao pedido do Departamento de Educação que justificou o aumento da demanda, com fundamento art. 125 da Lei nº. 14.133/2021, conforme tabela abaixo:

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
2	Cadeira Executiva fixa com pés em S, tecido em corino preto. Altura do encosto: 50 cm. Profundidade do assento: 45 cm. Largura da Cadeira: 50 cm. Altura máxima da cadeira: 90 cm. **MARCA: PAPIROS MOVEIS TRZ/P20**	Unid	16	R$ 194,99	R$ 3.119,84

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.

E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.
SERTANÓPOLIS, 09 de fevereiro de 2026

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:CE37C28B

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
1° TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.79/2025

1° Termo aditivo da Ata de Registro de Preço nº.79/2025, decorrente de Pregão n° 45/2025 de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais permanentes e diversos, destinados ao uso na prefeitura municipal, repartições públicas, CMEI e escolas municipais de Sertanópolis.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO e a empresa **FOX INDUSTRIA METALURGICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 29.178.797/0001-01, com sede no endereço RUA OLíVIO CAMPANER, 161, PARQUE INDUSTRIAL CAFEZAL, ROLÂNDIA-PR., neste ato representada por **SIMONE FERMAN SANCHES,** portador do RG n° 55830940, portador do CPF sob n° 023.218.119-51, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Redimensionamento de Objeto na importância de R$ 4.700,00 (quatro mil e setecentos reais), corresponde ao acréscimo de 10,00% com finalidade de atender ao pedido do Departamento de Educação que justificou o aumento da demanda, com fundamento art. 125 da Lei nº. 14.133/2021, conforme tabela abaixo:

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
7	Armário de aço com 1,98 alturax90 largurax40 profundidade, com 2 portas e 4 prateleiras, confeccionado na chapa 26, na cor cinza.	Unid	10	R$ 470,00	R$ 4.700,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.

E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

SERTANÓPOLIS, 09 de fevereiro de 2026

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:7964D179

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO Nº5/2026

AVISO DE LICITAÇÃO Nº5/2026
Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Sertanópolis, por meio da Coordenadoria Geral de Licitações, sediada Avenida Dr. Vacyr Gonçalves Pereira nº 342, centro, Sertanópolis, Estado do Paraná, CEP: 86.170-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço por lote, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 055/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital no **dia 04 de março de 2026, às 09h00min** no endereço eletrônico: www.gov.br/compras o recebimento das propostas, conforme especificado no Edital de Licitação nº 5/2026 na modalidade Pregão Eletrônico. Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico supracitado e/ou e-mail: compras@sertanopolis.pr.gov.br. **Objeto da Licitação:** Contratação de empresa especializada em inventário de bens patrimoniais dos bens móveis (mobiliário, veículos, máquinas, implementos e ferramentas); e imóveis (edificações, terrenos) de todos os departamentos do município de Sertanópolis.

SERTANÓPOLIS, 09 de fevereiro de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

ANDRÉ SOLANO SOUTO
Coordenador Geral de Licitações

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:27D37407

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 22/2026

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 22/2026
LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Av. Doutor Vacyr Gonçalves Pereira nº342, inscrita no CNPJ/MF nº76.245.034/0001-08, neste ato representado por sua prefeita municipal, senhora **Ana Ruth Secco**.

CONTRATADO: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SEGURO VEICULAR TOTAL PARA O JEEP/COMMANDER, FABRICAÇÃO/MODELO 2025/2026, DO GABINETE DA PREFEITA.

VALOR: R$ 7.900,00 (SETE MIL E NOVECENTOS REAIS)

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 09 de fevereiro de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:4C559268

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026

O Serviço Municipal De Saúde, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no ***dia 26 de fevereiro de 2026,*** às 08:30 horas no endereço eletrônico: **www.gov.br/compras** o recebimento das propostas, conforme especificado no Edital de **Licitação nº 003/2026 na modalidade Pregão Eletrônico**. Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico supracitado e /ou e-mail **compras.sermusa@sertanopolis.pr.gov.br**
Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviço gráfico para o atendimento do Serviço Municipal de Saúde – Sermusa, conforme condições e exigências estabelecidas

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente do SERMUSA.

Publicado por:
Lucilene de Fátima Morilho da Silva
Código Identificador:90EE2BF5

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 12/2026 LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE, autarquia municipal inscrita no CNPJ/MF n.º 78.318.359/0001-07, com endereço na Rua Senador Souza Naves n.º 487, representado por sua Diretora Superintendente, **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA,** brasileira, casada, portadora da cédula de identidade R.G. Nº 648.871.09-9, inscrita no CPF/MF sob n.º 031.604.949-26, residente e domiciliada na Rua Angelo Razaboni, Nº320, na cidade de Sertanópolis/PR, e
CONTRATADA: ACQUAPER BEBEDOUROS E EQUIPAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ 45.868.218/0001-09.

OBJETO: Aquisição de bebedouro refrigerado de Inox 10 litros, visando atender à necessidade e quantidade dos profissionais que trabalham no departamento de vigilância em saúde.

VALOR: R$ 1.870,00 (um mil e oitocentos e setenta reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12(doze) meses.

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 09 de Fevereiro de 2026

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente

Publicado por:
Jamily Karly da Silva Galindo
Código Identificador:EEF77311

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA
PORTARIA Nº. 015/2026

O Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Artigo 52, item XXIV conjugado com o Artigo 77, item II da Lei Orgânica do Município, e ainda, de acordo com o Memorando nº 044/2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Autorizar o pagamento, na folha competência 02/2026, de desconto irregular, ocorrido mensalmente, no período de janeiro de 2022 à janeiro de 2026, ao Servidor **LUIS FERNANDO VEDANA**, matrícula Funcional 7420/1, no valor de R$ 131.203,95, referente a diferença apurada e corrigida pelo índice de poupança, da verba de Redutor Constitucional, tendo em vista a não correção anual da verba base de desconto.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

GILBERTO JOÃO ROSSI
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Em 09/02/2026.

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:C5B836AE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA
PORTARIA Nº. 016/2026

O Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Artigo 52, item XXIV, conjugado com o Artigo 77, item II da Lei Orgânica do Município e a Lei nº 1185/2024 que dispõe sobre a Estrutura da organização administrativa do Município de SULINA e dá outras providências,

Resolve

Artigo 1º - Nomear a Senhora **CLARA ELOISA LAMPUGNANI**, portadora do CPF sob o nº 105.079.129-00, Registro Geral sob o número 13.672.026-0 SSP-PR, para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de **DIRETOR DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL**, a partir de 09/02/2026, passando a perceber conforme simbologia CC-8 que se refere o Anexo IV da Lei Municipal nº 1.189/2025.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

GILBERTO JOÃO ROSSI
Prefeito

Registre-se e Publique-se
Em 09/02/2026

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:F86FB845

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO QUINTO TERMO DE APOSTILAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 31/2025

Contratada: AUTO POSTO SULINA LTDA, CNPJ nº **08.394.064/0001-26**. **OBJETO DO ADITIVO: DA ALTERAÇÃO DOS VALORES UNITÁRIOS:** Constitui objeto do presente termo a alteração dos valores unitários dos itens 01 e 02 da ata de registro de preços nº 31/2025. **Fundamento:** Art. 136, I da Lei nº 14.133/2021. Sulina/PR, 09 de fevereiro de 2026.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:10595891

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

SECRETARIA DA FAMILIA
RESOLUÇÃO 02/2026 - COMDIM

RESOLUÇÃO N.º 02/2026

SÚMULA: Diário de Bordo Veículo – Dezembro de 2025.

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher do Município de Teixeira Soares – Paraná, em reunião ordinária realizada no dia 06 de janeiro de 2026, registrada na Ata nº 01/2026, no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Municipal nº 2.197/2025.

Considerando que o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher tem a finalidade de fiscalizar e promover medidas e ações para a garantia dos direitos das mulheres, bem como formular, supervisionar e avaliar políticas públicas no âmbito municipal.
Considerando as Resoluções número 146/2025 e 191/2025 da Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa.

DELIBERA:

Art. 1º – aprovar o Diário de Bordo do veículo Volkswagen Virtus, placas UAY-2G18, destinado para a política municipal de atendimento à Mulher, referente ao mês de dezembro de 2025.

Art. 2º – Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Teixeira Soares, 09 de fevereiro de 2026.

MARIANE LUKAVY
Presidente do COMDIM

Publicado por:
Dainara Aparecida Voitechen
Código Identificador:37133287

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 22, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2026

DECRETO Nº 22, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2026

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA BRUNA FLÁVIA DE OLIVEIRA.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, conferidas pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º Fica **exonerada,** a pedido, a servidora BRUNA FLÁVIA DE OLIVEIRA, portadora da CI RG nº 13.077.XXX-8 SSP/PR e CPF nº 093.126.XXX-70, do cargo de **Diretora do Departamento de Assuntos Contábeis,** lotada na Secretaria de Finanças, Atividades Econômicas e Orçamentárias, a partir de 04 de fevereiro de 2026.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Rodrigues Weiss Havrechaki
Código Identificador:CD16ACC1

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 23, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2026

DECRETO Nº 23, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2026

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA BRUNA FLÁVIA DE OLIVEIRA NOMEADA NO CARGO DE DIRETORA DE RECURSOS HUMANOS E PESSOAL.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, conferidas pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art.1º - Fica nomeada **BRUNA FLÁVIA DE OLIVEIRA,** portadora da CI RG n° 13.077.XXX-8 CPF nº 093.126.XXX-70, para exercer o cargo em comissão de **Diretora de Recursos Humanos e Pessoal**, símbolo CC-4, lotada na Secretaria Geral de Governo, a partir de **05 de fevereiro de 2026.**

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
DÊ-SE A POSSE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Rodrigues Weiss Havrechaki
Código Identificador:669D2E75

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA BOA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2026

A **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TERRA BOA**, por intermédio da **Comissão de Constituição e Justiça – CCJ**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, **TORNA PÚBLICO** e **CONVOCA** os Senhores Vereadores membros da referida Comissão, bem como quaisquer interessados, para as **reuniões ordinárias semanais** da Comissão de Constituição e Justiça, a serem realizadas conforme o seguinte cronograma:

• **Dia:** Segundas-feiras
• **Horário:** 10h (dez horas)
• **Periodicidade:** Semanal
• **Local:** Dependências da Câmara Municipal de Vereadores de Terra Boa (Sala de Reuniões)

As reuniões destinam-se à análise, discussão e deliberação das matérias sujeitas à apreciação da Comissão de Constituição e Justiça, nos termos do Regimento Interno da Câmara Municipal.
O presente edital **terá vigência durante todo o Ano Legislativo de 2026**, salvo disposição em contrário ou alterações devidamente comunicadas por meio de ato oficial.
Publique-se. Dê-se ciência. Cumpra-se.
Câmara Municipal de Vereadores de Terra Boa, 5 de fevereiro de 2026.

ARGEMIRO GARCIA JÚNIOR
Presidente da Comissão de Constituição e Justiça

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:E8352D8A

GABINETE
DECRETO N.º 4.250/2026

Declara Ponto Facultativo e dá outras providências.

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso das suas legais atribuições,

D E C R E T A

Artigo 1º. Fica declarado **Ponto Facultativo** os dias **16, 17 e 18 de fevereiro de 2026** no Município de Terra Boa.

Parágrafo único – Os órgãos públicos municipais não funcionarão nos dias 16 e 17/02/2026. No dia 18/02/2026, o funcionamento será a partir das 13h00, com exceção daquelas consideradas essenciais, que por sua natureza e necessidade da população não podem ser paralisadas, sendo as atividades de saúde, coleta de lixo e limpeza pública.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor a partir de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos 09 de fevereiro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:80F5BE5F

GABINETE
PORTARIA Nº 124/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º. DESIGNAR o servidor **CARLOS CEZAR MEDEIROS BEZERRA**, portador do RG nº 923465, inscrito no CPF sob nº 107.830.418-10, ocupante do cargo de Secretário de Meio Ambiente para atuar como **Gestor de Convênios** e DESIGNAR a servidora **MARA CRISTINA DE PAULA**, portadora do RG n 5.616.823-0, inscrita no CPF sob nº 794.639.839-53, ocupante do cargo de Assessora de Planejamento, para atuar como **Fiscal de Convênios** com a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. tador do RG ndora MARA CRISTINA DE PAULA,

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos 09 de fevereiro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:2A5BB0AE

LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO Nº 1/2026

Licitação Modalidade: **Pregão No 1/2026**

Registro de Preço para uma eventual aquisição de aquisição de gêneros alimentícios (perecíveis) para atendimento a diversos Departamentos desta Prefeitura Municipal.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

1) G M SERVELLO LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 37.010.605/0001-73 no valor total dos itens vencidos de R$ 615.039,67 (seiscentos e quinze mil e trinta e nove reais e sessenta e sete centavos).

2) MERCADO ARMAZEM DA TERRA LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 52.757.459/0001-38 no valor total dos itens vencidos de R$ 101.264,79 (cento e um mil, duzentos e sessenta e quatro reais e setenta e nove centavos).

3) CONSOLIN & CONSOLIN LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 73.312.381/0001-18 no valor total dos itens vencidos de R$ 78.577,00 (setenta e oito mil, quinhentos e setenta e sete reais).

4) RONCOLETA & ROSSI LTDA - EPP inscrito no CNPJ/CPF Nº 01.328.696/0001-42 no valor total dos itens vencidos de R$ 62.485,62 (sessenta e dois mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e sessenta e dois centavos).

5) ANTONIO CLAUDINEI SANSINI inscrito no CNPJ/CPF Nº 78.582.608/0001-69 no valor total dos itens vencidos de R$ 42.846,76 (quarenta e dois mil, oitocentos e quarenta e seis reais e setenta e seis centavos).

6) CIALAC DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 03.209.181/0001-59 no valor total dos itens vencidos de R$ 31.380,00 (trinta e um mil, trezentos e oitenta reais).

Terra Boa, 09 de fevereiro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:6EF0BD42

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 122/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º EXONERAR, a partir de 10/02/2026, a senhora **JOICE ALINE BATISTA**, portadora do CPF 064.743.049-52 do cargo temporário que ocupa de **TECNICO EM ENFERMAGEM,** tendo em vista o término do contrato.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 09 de fevereiro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:FD4C5205

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 123/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Edital nº 001.023/2024, de 12 de março de 2024, que homologou o resultado final do Concurso Público, objeto do Edital n.º 001/2023,

R E S O L V E

Art. 1º NOMEAR a partir de 10/02/2026 a Senhora **BIANCA DOS SANTOS MESSIAS** portadora do CPF 120.870.279-35 para exercer o cargo efetivo de Educador Social, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 09 de fevereiro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTONIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:609D9C10

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 125/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º Conceder 270 (duzentos e setenta) dias de Licença Especial à (o) Senhor (a) **MARLEIDE APARECIDA DO NASCIMENTO** servidor (a) efetivo (a) desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de PROFESSORA – PADRÃO I, sendo 90 dias referente ao do período aquisitivo 2007/2012, 90 dias referente ao período aquisitivo 2012/2017 e 90 dias referente ao período aquisitivo 2017/2022.

Art. 2º A Licença de que trata o Artigo 1º será do dia **10/02/2026** a **06/11/2026.**

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 09 de fevereiro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTÔNIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:69119FC2

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 83/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º Conceder 90 (noventa) dias de Licença Especial à (o) Senhor (a) **DENISE BARBOSA DA SILVA CHIARAGATTO** servidor (a) efetivo (a) desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de PROFESSORA, referente ao do período aquisitivo 2021/2026.

Art. 2º A Licença de que trata o Artigo 1º será do dia **03/02/2026** a **03/05/2026.**

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 03/02/2026.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 05 de fevereiro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTÔNIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

REPUBLICADO POR ERRO MATERIAL.

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:578CB15A

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
CERTIDÃO DE REGISTRO Nº 001/2026

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Terra Boa – CMDM, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal Nº 1.798/2024, e de acordo com Resolução Nº 003/2026 - CMDM,
CERTIFICA que o Projeto:

• **Nome do Projeto:** PROJETO EMPODERA – ATENDIMENTO A MULHER VÍTIMA DE VIOLÊNCIA
• **CNPJ:** 75.793.786/0001-40
• **Endereço:** Rua Artur Bernardes, 250
• **Município/UF:** TERRA BOA - PARANÁ
• **Registro no CMDM:** Nº 001/2026
• **Validade do Registro:** 01/04/2026 à 31/03/2027

Encontra-se **devidamente registrada neste CMDM**, **conforme deliberação registrada em ata nº 001, de *04/02/2026***, estando **apta a desenvolver o projetos voltado à promoção, proteção e defesa dos direitos da Mulher** , nos termos da legislação vigente.
E, para que produza os devidos efeitos legais, é expedido o presente certificado.

Terra Boa, 04 de fevereiro de 2026.

ANA CAROLINA BRÉGOLA REAMI
Presidente do CMDM

SUELI DA COSTA MATIAS PERES
Gestora da Politica da Pessoa com Deficiência

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:48DA8897

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
CERTIDÃO DE REGISTRO Nº 003/2026

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Terra Boa – CMDM, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal Nº 1.798/2024, e de acordo com Resolução Nº 003/2026 - CMDM,
CERTIFICA que o Projeto:

• **Nome do Projeto:** Aprendiz de uma nova felicidade – Conselho da Comunidade de de Terra Boa
• **CNPJ:** 07.076.760/0001-21
• **Endereço:** Rua Manoel Pereira Jordão, 120
• **Município/UF:** TERRA BOA - PARANÁ
• **Registro no CMDM:** Nº 003/2026
• **Validade do Registro:** 01/04/2026 à 31/03/2027

Encontra-se **devidamente registrada neste CMDM**, **conforme deliberação registrada em ata nº 001, de *04/02/2026***, estando **apta a desenvolver o projetos voltado à promoção, proteção e defesa dos direitos da Mulher**, nos termos da legislação vigente.
E, para que produza os devidos efeitos legais, é expedido o presente certificado.

Terra Boa, 04 de fevereiro de 2026.

ANA CAROLINA BRÉGOLA REAMI
Presidente do CMDM

SUELI DA COSTA MATIAS PERES
Gestora da Politica da Mulher

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:96FB5ED5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA PESSOA IDOSA
RESOLUÇÃO

RESOLUÇÃO: Nº01/2026

SÚMULA: O Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, de Terra Rica, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere Lei nº018/2017 de 10 de abril de 2017.

Considerando a deliberação da plenária realizada em 09 de fevereiro de 2026

RESOLVE:
Artigo 1º- Artigo 1º- Aprovar a prestação de contas do recurso Incentivo à ILPIs- Instituição de Longa Permanência para Idosos, Anual 2024 -01/01/2024 até 31/12/2024, no município de Terra Rica, estado do Paraná.

Artigo 2º- Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.
.

Sala de Sessões, 09 de fevereiro de 2026

BRUNA ARAÚJO FERVENÇA
Presidente CMDPI

Publicado por:
Maria da Conceição Dos Santos Borges
Código Identificador:13980BF1

CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA PESSOA IDOSA
RESOLUÇÃO

RESOLUÇÃO: Nº02/2026

SÚMULA: O Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, de Terra Rica, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere Lei nº018/2017 de 10 de abril de 2017.

Considerando a deliberação da plenária realizada em 09 de fevereiro de 2026

RESOLVE:

Artigo 1º- Artigo 1º- Aprovar a Prestação de Contas do Recurso Incentivo de Garantia de Direitos à Pessoa Idosa – Centro de Convivência, Anual 2024-01/01/2024 até 31/12/2024 , no município de Terra Rica, estado do Paraná.

Artigo 2º- Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação..

Sala de Sessões, 09 de fevereiro de 2026

BRUNA ARAÚJO FERVENÇA
Presidente CMDPI

Publicado por:
Maria da Conceição Dos Santos Borges
Código Identificador:D274D2C0

CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA PESSOA IDOSA
RESOLUÇÃO

RESOLUÇÃO: Nº03/2026

SÚMULA: O Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, de Terra Rica, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere Lei nº018/2017 de 10 de abril de 2017.

Considerando a deliberação da plenária realizada em 09 de fevereiro de 2026

RESOLVE:

Artigo 1º- Artigo 1º- Aprovar a Prestação de Contas do Recurso Incentivo Paraná Viaja Mais 60 referente a deliberação nº024/2023, Anual 2024-Do pagamento até 31/12/2024, no município de Terra Rica, estado do Paraná.

Artigo 2º- Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

.

Sala de Sessões, 09 de fevereiro de 2026

BRUNA ARAÚJO FERVENÇA
Presidente CMDPI

Publicado por:
Maria da Conceição Dos Santos Borges
Código Identificador:4DBDDCE4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 257/2025

O Município de Terra Rica, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Nelson Maior, 79, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **TRIAD SERVIÇOS URBANOS LTDA, CNPJ 23.960.020/0001-00** com endereço na RUA ANTONIO SIMONATO, 198 - CEP: 87210122 - BAIRRO: RESIDENCIAL JOSÉ GUIMARÃES, neste ato representada por WALMIR AUERBACH BUENO ocupando o cargo de Representante legal, CPF nº 065.214.279-62, com domicilio na RUA ANTONIO SIMONATO, 198 - CEP: 87210122 - BAIRRO: RESIDENCIAL JOSE GUIMARAES, a seguir denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA: O **CONTRATANTE** com apoio na Lei nº. 14.133/21, expediu Edital de Licitação na Modalidade Pregão 63/2025, objetivando a **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de manutenção, conservação e limpeza a serem executados no Cemitério Municipal e Capela Mortuária.**

CLÁUSULA SEGUNDA: CLÁUSULA SEGUNDA: Através do presente termo aditivo, fica repactuado o **valor mensal do contrato**, em decorrência da aplicação da Convenção Coletiva de Trabalho, conforme documentação apresentada pela empresa.

CLAUSULA TERCEIRA: Considerando os valores ajustados, o valor mensal do contrato passa a ser de R$ 20.423,42 (Vinte mil, quatrocentos e vinte e três reais e quarenta e dois centavos).

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato originário nº 257/2025 de 15/07/2025.

Terra Rica-Pr, 05/02/2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA	*WALMIR AUERBACH BUENO*
Prefeito Municipal	Triad Serviços Urbanos LTDA

Testemunhas:

_____
Nome:

_____
Nome:

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:142C2A06

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 193/2024

O Município de Terra Rica, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Nelson Maior, 79, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **TRIAD SERVICOS URBANOS LTDA, CNPJ 23.960.020/0001-00** com endereço na RUA ANTONIO SIMONATO, 198 - CEP: 87210122 - BAIRRO: RESIDENCIAL JOSÉ GUIMARÃES, neste ato representada por WALMIR AUERBACH BUENO ocupando o cargo de Representante legal, CPF nº 065.214.279-62, com domicilio na RUA ANTONIO SIMONATO, 198 - CEP: 87210122 - BAIRRO: RESIDENCIAL JOSE GUIMARAES, a seguir denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA: O **CONTRATANTE** com apoio na Lei nº. 14.133/21, expediu Edital de Licitação na Modalidade Pregão 37/2024, objetivando a **Contratação de empresa para execução de serviços de jardinagem e limpeza pública em geral.**

CLÁUSULA SEGUNDA: Através do presente termo aditivo, fica ajustada a **repactuação do valor mensal do contrato**, em decorrência da aplicação da Convenção Coletiva de Trabalho, conforme documentação apresentada pela empresa.

CLAUSULA TERCEIRA: Considerando os valores repactuados, o valor mensal do contrato passa a ser de R$ 79.534,15 (Setenta e nove mil, quinhentos e trinta e quatro reais e quinze centavos).

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato originário nº 193/2024 de 08/07/2024.

Terra Rica-Pr, 05/02/2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA	*WALMIR AUERBACH BUENO*
Prefeito Municipal	Triad Servicos Urbanos LTDA

Testemunhas:

_____
Nome:

_____
Nome:

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:AB9BC4B7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA.

Aviso De Licitação
Edital de Pregão ELETRONICO Nº. 5/2026.
Processo nº 12/2026

OBJETO: Registro de preços para aquisição de medicamentos, materiais e materiais laboratoriais e médico-hospitalares para atender as necessidades dos departamentos de saúde., destinados a atender as necessidades do Município de Terra Rica, do Estado do Paraná, nas quantidades e especificações constantes no edital e seus anexos.

ABERTURA: A abertura do certame será às 09:00min do dia 25/02/2026.
Plataforma: https://comprasbr.com.br/

O edital completo está disponível no site: www.terrarica.pr.gov.br em processos licitatórios. Informações complementares poderão ser adquiridos na Av. Euclides da Cunha, nº 1120, Setor de Licitações, Fone: (44) 3441.8505 – 3441.8502, informando-se no pedido os seguintes dados: Razão Social do requerente, endereço, telefone, e-mail e nome da pessoa para contato.
Terra Rica, 09/02/2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:0CFEC5EC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA.

Aviso De Licitação

Destinada exclusivamente para Micro Empresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro Empreendedores Individuais

Edital de Pregão Nº. 4/2026.
Processo nº 11/2026

OBJETO: Registro de Preço para compra de materiais de pintura e artesanato para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social, destinados a atender as necessidades do Município de Terra Rica, do Estado do Paraná, nas quantidades e especificações constantes no edital e seus anexos.

ABERTURA: A abertura do certame será às 14:00min do dia 25/02/2026.
Plataforma: https://comprasbr.com.br/

O edital completo está disponível no site: www.terrarica.pr.gov.br em processos licitatórios. Informações complementares poderão ser adquiridos na Av. Euclides da Cunha, nº 1120, Setor de Licitações, Fone: (44) 3441.8505 – 3441.8502, informando-se no pedido os seguintes dados: Razão Social do requerente, endereço, telefone, e-mail e nome da pessoa para contato.
Terra Rica, 09/02/2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:6BB62DFB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA.

Aviso De Licitação

Licitação com cota exclusiva para Micro Empresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro Empreendedores Individuais

Edital de Pregão Nº. 2/2026.
Processo nº 9/2026

OBJETO: Registro de preço para compra de ferramentas, material elétrico, equipamentos e material de construção de em geral, destinados a atender as necessidades do Município de Terra Rica, do Estado do Paraná, nas quantidades e especificações constantes no edital e seus anexos.

ABERTURA: A abertura do certame será às 09:00min do dia 26/02/2026.
Plataforma: https://comprasbr.com.br/

O edital completo está disponível no site: www.terrarica.pr.gov.br em processos licitatórios. Informações complementares poderão ser adquiridos na Av. Euclides da Cunha, nº 1120, Setor de Licitações, Fone: (44) 3441.8505 – 3441.8502, informando-se no pedido os seguintes dados: Razão Social do requerente, endereço, telefone, e-mail e nome da pessoa para contato.
Terra Rica, 09/02/2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:F4C55A87

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 22/2026

CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Liberdade, 929, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

CONTRATADA: MSYS TECNOLOGIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **25.136.820/0001-36**.

DOMICÍLIO: RUA NEO ALVES MARTINS, SOBRELOJA, SALA 0, 864 SALA 03 - CEP: 87050110 - BAIRRO: ZONA 03, Maringá/PR.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para confecção e conferencia dos carnês de ISS e Alvará 2026, do Processo dispensa 2/2026, ratificado pelo CONTRATANTE em 09/02/2026.

VALOR TOTAL: R$ **1.880,00 (Um Mil, Oitocentos e Oitenta Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, 09/02/2026 (nove dias de fevereiro de 2026).

Município de Terra Rica
AGNALDO DE SOUZA COSTA
Contratante

MSYS Tecnologia LTDA
VALDIR DE MOURA GONZALES
Contratado

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:65CD7461

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 23/2026

CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Liberdade, 929, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

CONTRATADA: AUTO SHIP - PRESTACAO DE SERVICOS DE ENT CERT DE EMBARCAÇÕES, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **08.333.414/0001-44**.

DOMICÍLIO: RUA FLORIANO PEIXOTO, 120 ANDAR 10, SALA 101 - CEP: 16010220 - BAIRRO: CENTRO, Araçatuba/SP.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização de vistoria para renovação anual de CSN das embarcações `Euclides da Cunha I´, `Terra Rica` e ´Taquaruçu`, do Processo dispensa 3/2026, ratificado pelo CONTRATANTE em 09/02/2026.

VALOR TOTAL: R$ **9.980,00 (Nove Mil, Novecentos e Oitenta Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, 09/02/2026(nove dias de fevereiro de 2026).

Município de Terra Rica
AGNALDO DE SOUZA COSTA
Contratante

Auto Ship - Prestacao de Servicos de Ent Cert de Embarcações
RONALDO LAURO MARTINS
Contratado

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:E6AC07D1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 24/2026

CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Liberdade, 929, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

CONTRATADA: CASA PADRE EDUARDO DE TERRA RICA OBRA UNIDA DA SOCIEDADE SAO VICENTE DE PAULO - ASILO, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **75.500.470/0001-13**.

DOMICÍLIO: AV. SANTA CATARINA, 1398 - CEP: 87890000 - BAIRRO: CENTRO, Terra Rica/PR.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS., do Processo dispensa 5/2026, ratificado pelo CONTRATANTE em 09/02/2026.

VALOR TOTAL: R$ **38.340,00 (Trinta e Oito Mil, Trezentos e Quarenta Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, 09/02/2026(nove dias de fevereiro de 2026).

Município de Terra Rica
AGNALDO DE SOUZA COSTA
Contratante

Casa Padre Eduardo de Terra Rica Obra Unida da Sociedade Sao Vicente de Paulo - Asilo
MARCILIO LUKENCHUKE
Contratado

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:6BD5D431

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE RESCISÃO

Rescisão Consensual do Contrato Administrativo nº 336/2024 proveniente da Concorrência Eletrônica nº 10/2024

O **MUNICÍPIO DE TERRA RICA/PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 76.978.881/0001-81, com sede administrativa na Avenida Cláudio Domingos Soletti, nº 1120, Centro, Terra Rica/PR, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. AGNALDO DE SOUZA COSTA, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **AMPLA TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA**, com sede à Rua Otávio Borin, nº 772, Bairro Jardim Americana, CEP 87705-140, Paranavaí/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 24.754.562/0001-99, neste ato devidamente representada por GABRIEL ERNANDES DA SILVA, portador do CPF/MF nº 083.793.739-60, doravante denominada **CONTRATADA**, **RESOLVEM**, de comum acordo, com fundamento nos arts. 137, § 2º, inciso IV, e 138, § 2º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, bem como na Cláusula 10.5 do Contrato Administrativo nº **366/2024 – PMTR**, rescindir amigavelmente o referido contrato, celebrado em decorrência da **Concorrência Eletrônica nº 10/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATUAL

O objeto do contrato ora rescindido consistia na execução de pavimentação em estrada vicinal em blocos sextavados na Estrada Beira, com área aproximada de 8.400 m², conforme especificações, projetos e demais documentos integrantes da Concorrência Eletrônica nº 10/2024 e do Contrato Administrativo nº 366/2024 – PMTR.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA MOTIVAÇÃO DA RESCISÃO

A presente rescisão decorre de motivo devidamente justificado no Processo Administrativo anexo, consistente no atraso dos pagamentos devidos à CONTRATADA, em razão do atraso no repasse dos recursos financeiros provenientes do convênio firmado com a União, o que inviabilizou a regular continuidade da execução contratual.
Tal circunstância configura hipótese legal de rescisão por fato imputável à Administração, nos termos dos arts. 137, § 2º, inciso IV, e 138, § 2º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, razão pela qual a CONTRATADA requereu a rescisão do ajuste, acolhida pela Administração Municipal de forma consensual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DA EXTINÇÃO

I – os serviços efetivamente executados no âmbito do Contrato Administrativo nº 366/2024 – PMTR foram integralmente objeto de medições, tendo sido as respectivas despesas regularmente apuradas e liquidadas no processo administrativo competente;
II – do total apurado, encontra-se pendente **exclusivamente o pagamento do valor de R$ 35.004,26 (trinta e cinco mil, quatro reais e vinte e seis centavos)**, correspondente à Medição nº 03 (terceira e última medição), a qual já se encontra devidamente medida e liquidada, restando a respectiva quitação financeira, **condicionada ao repasse de recursos do Governo Federal, por meio do Convênio nº 950816/2023, celebrado com o Ministério da Agricultura e Pecuária**.
trâmites internos de pagamento e à disponibilidade financeira do Município;
III – as partes ajustam e reconhecem que o valor indicado no inciso II desta cláusula constitui o único saldo financeiro devido à CONTRATADA em decorrência do contrato ora rescindido, não sendo devidas outras verbas a qualquer título, inclusive indenizatórias, compensatórias, rescisórias, revisional de preços, reequilíbrio econômico-financeiro, ou quaisquer outras;
IV – a presente rescisão ocorre de forma amigável e consensual, não implicando aplicação de penalidades administrativas, nem reconhecimento de inadimplemento contratual por parte da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As partes declaram, para todos os fins, que a presente rescisão contratual ocorre sem litígio e por mútuo consentimento, restando como única obrigação financeira remanescente do CONTRATANTE o pagamento do valor especificado na Cláusula Terceira, inciso II, referente à Medição nº 03, nada mais havendo a reclamar entre si, a qualquer título, após a quitação integral do referido montante.
E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente Termo de Rescisão Contratual Consensual em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo identificadas.

Terra Rica, 23 de janeiro de 2026.

Município de Terra Rica
AGNALDO DE SOUZA COSTA
Contratante

Ampla Terraplanagem e Pavimentação LTDA
GABRIEL ERNANDES DA SILVA
Contratado

Testemunhas:

_____
Nome:
CPF.:

_____
Nome:
CPF.:

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:C9CE6341

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO N° 045/2026

Decreto nº 045/2026

Súmula: Regulamenta o Serviço Municipal de Transporte Coletivo Urbano Gratuito e dá outras providências.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Prefeito do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais...

D E C R E T A:

Art. 1° Em cumprimento ao disposto no artigo 4º da Lei Municipal nº 049/2019, ficam definidos os seguintes horários e pontos para o Serviço Municipal de Transporte Coletivo Urbano Gratuito:

Dia	Ponto de Partida	Horários
Segunda a Sexta	Terra Rica *(Rodoviária Municipal)*	06:30 e 17:10
	Adhemar de Barros *(defronte à praça da igreja)*	07:00 e 17:30
Sábados, Domingos e Feriados	Não há transporte coletivo urbano gratuito	

Art. 2º Nos termos do artigo 2º da Lei Municipal nº 049/2019, o itinerário a ser servido pelo transporte coletivo urbano gratuito

abrange, única e exclusivamente, os trechos das rodovias PR-180 e PR-557 existentes entre a sede do Município de Terra Rica e o Distrito de Adhemar de Barros.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto Municipal nº 182/2022.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito de Terra Rica, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte seis (09/02/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Roberto Perico
Código Identificador:907DFB7A

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 044/2026

SÚMULA: NOMEIA PESSOAL APROVADO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

D E C R E T A:

Artigo 1º. - Fica Nomeada a candidata abaixo relacionada, aprovada no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS nº 002/2025**, para o cargo temporário de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO - PSS**, aberto pelo **Edital nº. 010/2025**, **publicado em 02/05/2025**, nos termos do contrato firmado entre as partes sob égide da Lei Municipal nº. 016/2023, de 24/02/2023, para assumir seu cargo a partir de **09 de Fevereiro de 2026**, como segue:

NOME	CLASSIF.
CLEIDE APARECIDA THEODORO SANTANA	14º

Artigo 2º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS. (09/02/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:CD89C0A4

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 011/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2025

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**, de acordo com o anexo I, para o cargo de **ENFERMEIRO,** selecionado por ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2025, devidamente homologado através do Edital nº 005/2026, de 20/01/2026.

O candidato convocado terá o prazo de **30 (trinta) dias corridos**, contados da data de publicação deste Edital, para apresentar à Divisão de Recursos Humanos do Município, os seguintes documentos:

Exames realizados em serviços públicos ou privados de saúde: *(somente serão válidos exames realizados após a data da convocação).*

Raio-X de Tórax (*com laudo*);
Hemograma;
Glicemia;
Hepatite B.

Documentos pessoais: *(cópia simples e original ou cópia autenticada)*

Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade (*quando exigido para o cargo, conforme o Edital);*
Carteira de Identidade;
Certidão de nascimento ou casamento;
Certidão de nascimento de filho(s) de até 21 anos, ou maior, se incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho, ou filho de até 24 anos, se universitário ou cursando escola técnica de 2º grau;
Cadastro de Pessoa Física – CPF, da Receita Federal;
Cartão do PIS/PASEP, ou CTPS contendo o nº do PIS/PASEP, *(se possuir)*;
Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS *(original)*;
Comprovante de endereço atual;
Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
Título de Eleitor;

Declarações/Certidões: (*cópia simples e original ou cópia autenticada ou, se gerados por via eletrônica, devem possuir mecanismo de autenticação)*

Certidão de quitação eleitoral, expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral em que possui domicílio eleitoral, ou impressa no portal eletrônico: *www.tse.jus.br,* expedida nos últimos 30 *(trinta)* dias;

Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, da Justiça Estadual *(Fórum da Comarca)*, em que o candidato resida nos últimos 05 *(cinco)* anos, impressa a partir da data do Edital de Convocação. Em caso de Certidão positiva, poderá ser requerido do candidato a apresentação da Certidão explicativa expedida para análise da Administração;

Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Justiça Federal, disponível no endereço eletrônico: https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa;

Declaração de que não tenha sido demitido em consequência de aplicação de pena disciplinar do serviço público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, nos últimos 05 *(cinco)* anos, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento e de não parentesco com os membros de Comissão Organizadora *(Anexo III)*;

Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas *(Anexo II);*

Declaração expressa do candidato relacionando todos os Municípios e os seus respectivos Estados que residiu nos últimos 05 *(cinco)* anos *(Anexo III);*

01 (uma) foto 3 x 4 recente;

Aos candidatos convocados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37, da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo, contendo as seguintes informações atualizadas:

h.1. Regime do vínculo: Celetista, Estatutário etc;
h.2. Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
h.3. Carga horária do outro vínculo;

h.4. Horário de trabalho do outro vínculo;
h.5. Remuneração do outro vínculo

Documentos comprobatórios de escolaridade ou formação obrigatória, conforme requisitos de contratação;

Títulos, diplomas e certificados informados na inscrição, utilizados para o cômputo da pontuação;

Documentos informados na inscrição que comprovem tempo de experiência, utilizados para o cômputo da pontuação;

Após apresentação de todos os documentos acima descritos dentro do prazo legal e, após devidamente conferidos, o candidato apto ao prosseguimento da contratação será encaminhamento ao médico credenciado pelo município para realização da inspeção médica/exame médico pré-admissional, que dar-se-á após prévio agendamento.

Após a realização da inspeção médica/exame médico pré-admissional, o candidato deverá encaminhar o resultado à Divisão de Recursos Humanos do município onde, caso apto, será confeccionado o devido decreto de nomeação do mesmo.

Se o candidato convocado não puder assumir o cargo ou manifestar desinteresse pelo mesmo, deverá procurar a Divisão de Recursos Humanos do Município para assinar a competente Declaração de Desistência.

A desobediência ou o não comparecimento do candidato convocado dentro do prazo estabelecido neste edital autoriza o município a convocar o candidato seguinte na ordem de classificação.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito de Terra Rica, Estado do Paraná, aos nove dias de Fevereiro de 2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

ANEXO I

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 011/2026
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2025

ENFERMEIRO	
Nome	**Classificação**
DEBORAH FERNANDES GOMES	02º

ANEXO II

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2025
DECLARAÇÃO DE ACÚMULO/NÃO ACÚMULO DE CARGOS

Eu, _____, portador (a) do RG n. _____, inscrito (a) no CPF sob o n. _____, DECLARO que:
( ) **NÃO ACUMULO** de cargo, emprego ou função pública, nos termos dos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, bem como de que não recebo proventos de aposentadoria decorrente do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que sejam inacumuláveis com o cargo em que tomará posse.

( ) **EXERÇO** o(s) cargo(s) público(s), função(es) ou emprego(s) constitucionalmente admitidas abaixo:
Órgão ou Empresa: _____.
Natureza Jurídica (cargo, emprego, aposentadoria...): _____.
Cargo _____, remuneração _____.
Jornada de trabalho semanal é de _____ horas, nos horários: _____.
Declaro, ainda, que tomei conhecimento do inteiro teor das normas abaixo transcritas e que estou ciente de que estarei sujeito às penalidades previstas em Lei, caso venha a incorrer em acumulação ilegal, durante o exercício do cargo para o qual fui empossado.

ART. 37 - CONSTITUIÇÃO FEDERAL
• XVI - "É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários:
I. a de dois cargos de professor;
II. a de um cargo de professor com outro técnico ou científico;
III. a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;"
• § 10 - É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos art. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração."
CÓDIGO PENAL - DECRETO LEI 2848/40:
Art. 299 Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:
Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Terra Rica-PR, _____ de _____ de 20_____.

_____
DECLARANTE

ANEXO III
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2025
DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO,
DE REGULARIDADE DISCIPLINAR E DE RESIDÊNCIA
Eu, _____, inscrito(a) no CPF sob nº _____,DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da lei:
QueNÃO POSSUO VÍNCULO FAMILIAR(cônjuge, companheiro(a), parentesco consanguíneo ou por afinidade, até o terceiro grau) comQUALQUER MEMBRO DA COMISSÃO ORGANIZADORA do Processo Seletivo
QueNÃO FUI DEMITIDO(A)do serviço públicoFederal, Estadual, Distrital ou Municipalnos últimos 05 (cinco) anos, em decorrência de aplicação de pena disciplinar, nemPERDI O CARGOem razão de ordem judicial transitada em julgado, a ser cumprida ou em cumprimento.

• Relaciono abaixo todos osMunicípiose seus respectivosEstadosondeRESIDInos últimos 05 (cinco) anos:

Município:_____,Estado:_____;
Município:_____,Estado:_____;

Declaro ainda estar ciente de que a falsidade desta declaração implicará naIMEDIATA DESCLASSIFICAÇÃOdo processo seletivo, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Local, _____ de _____ de _____.

_____
(Assinatura do (a) candidato (a))

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:2181FACC

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 116/2026

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR PAULO CESAR DE OLIVEIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares ao Sr. **PAULO CESAR DE OLIVEIRA,** matrícula Nº 12450, ocupante do cargo efetivo de **MOTORISTA,** referente ao período aquisitivo de 01/07/2024 a 30/06/2025, do Município de Terra Rica, que serão 20 (vinte) dias usufruídos, que compreende entre **10/02/2026 a 01/03/2026.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (09/02/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:3C7C6668

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
ADITIVO CONTRATUAL 09/2023

Terra Rica, 30de janeiro de 2026

Prezada Senhora: Cibele Aparecida da Silva

CONSIDERANDO que foi formalizado, em 02de fevereirode 2023, o Contrato Administrativo nº **009/2023**entre esta autarquia e a empresa , GILMAR DOS SANTOS & CIA LTDA. – ME para realizar Contratação de empresa especializada em fornecimento link internet FTTH DE 900 M.
Diante a necessidade do serviço de telefonia, essencial para atividades desenvolvidas pelo SAMAE.
CONSIDERANDO que, nos termos do art. *art. 57, caput, IV da Lei Federal nº 8.666/93".*, o regime jurídico dos contratos administrativos instituído por esta Lei confere à Administração, em relação a eles, a prerrogativa de modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado, é o presente para solicitar a Vossa Senhoria que seja providenciado o respectivo aditivo contratual .

Terra Rica, 30/01/2026

Atenciosamente,

_____
ADRIANO SERGIO NUNES

REPUBLICAÇÃO

TERCEIROTERMO ADITIVO AO CONTRATO 09/2023

Pelo presente, de um lado SAMAE – SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE TERRA RICA, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ do MF sob o nº 73.897.589/0001-46, com sede na Av. James Patrick Clark, 233, no Município de Terra Rica, Estado do Paraná, neste ato representado por seu representante ao final assinado, doravante denominado **contratante,**e, de outro, **GILMAR DOS SANTOS & CIA LTDA. - ME**, pessoa jurídica de direito privado, com endereço RUA DUQUE DE CAXIAS. 819 SALA 01, s/n SALA 01 - CEP: 87890000 - BAIRRO: Centro, inscrita no CNPJ sob nº09.629.918/0001-79, neste ato representado pelo Gilmar dos Santos , RG n° SSP/Pr e CPF 615.226.279-87, doravante denominado(a) **contratado(a)**,estabelecem entre si o seguinte termo aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Cláusula Primeira– O presente termo tem por objetivo prorrogar o prazo de vigência do contrato acima referido, passando para o dia 02 de fevereiro de 2027

Cláusula Segunda– Fundamenta-se, este aditivo, na seguinte justificativa: *"Considerando a oportunidade e conveniência de que seja prorrogada a prestação de serviços contratada por meio do Contrato de Prestação de Serviços nº 09/2023, haja vista a necessidade* **Contratação de empresa especializada em fornecimento link internet FTTH DE 900 M** *AUTORIZO a formalização de termo aditivo ao contrato, estendendo a prestação de serviços até o dia 02 de fevereiro de 2026, com o pagamento dos valores respectivos, o que faço com fundamento no art. 57, caput, IV da Lei Federal nº 8.666/93".*

Cláusula Terceira – Ficam mantidas as mesmas condições de pagamento previstas na redação original do contrato.

Cláusula Quarta– Ficam inalteradas as demais disposições contratuais.

E por ser esta a manifestação de vontade das partes, firma-se o presente, em duas vias de igual teor, com a assinatura das testemunhas.

Terra Rica, 30de janeiro de 2026

_____
Contratante

_____
Contratada

TESTEMUNHAS:
2.
Nome: _____
Assinatura: _____

Nome:_____
Assinatura_____

Publicado por:
Cibele Aparecida da Silva
Código Identificador:B990A319

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO EDITAL 02/2026

AVISO DE LICITAÇÃO - SAMAE DE TERRA RICA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 2 /2026
TIPO REGISTRO DE PREÇO

O Samae de Terra Rica, Estado do Paraná, através do Senhor Diretor Adriano Sergio Nunes, torna público o Processo de Pregão 2/2026 O objeto dessa licitação consiste em Aquisição de ferramentas manuais, ferragens e insumos diversos para suprir as necessidades das atividades operacionais, administrativas e de manutenção geral do SAMAE conforme detalhado no instrumento convocatório correspondente.

TIPO DE JULGAMENTO: Menor preço Por item

ABERTURA:A abertura do certame será às 09:30 (nove horas e trinta minutos) do dia 26/02/2026 (vinte e seis dias de fevereiro de 2026).

O edital completo está disponível no site:https://www.samaetr.com.br ou https:/bllcompras.com/via e-mail licitacao@samaetr.com.br ou poderão ser adquiridos na Av. James Patrick Clark, nº 233, Setor de Licitações, Fone: (44) 3441-2441, informando-se no pedido os seguintes dados: Razão Social do requerente, endereço, telefone, e-mail e nome da pessoa para contato.

Terra Rica, 09/02/2026

ADRIANO SERGIO NUNES
Diretor doSAMAE

Publicado por:
Cibele Aparecida da Silva
Código Identificador:41448EFF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2026

Processo Administrativo nº 02/2026

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME E EPP

O Poder Legislativo do Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, em conformidade com o § 3 do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Legislativo nº 11/2023 torna público que pretende realizar a **Contratação de empresa para fornecimento contínuo de água mineral em garrafões de 20 litros e garrafas descartáveis de 500 ml, com e sem gás, para a Câmara Municipal de Terra Roxa/PR,** com critério de julgamento de MENOR PREÇO GLOBAL, para aquisição de itens e respectivas quantidades descritos no Termo de Referência (Anexo I), parte integrante deste procedimento. O valor máximo da contratação é de **R$ 9.366,45 (nove mil trezentos e sessenta e seis reais e quarenta e cinco centavos).**

Interessados em apresentar propostas de preços para fornecimento do objeto do presente procedimento de Dispensa de Licitação, poderão encaminhar até às 23h59min do dia **13/02/2026**, conforme modelo de Proposta de Preços (Anexo II) juntamente com a Declaração de ME e EPP (modelo Anexo III) para o e-mail licitacoes@cmtr.pr.gov.br ou mediante protocolo na Câmara Municipal, situada na Rua Governador Parigot de Souza, nº 78, Centro, CEP 85.990-000, Terra Roxa – Paraná, de segunda a sexta-feira (exceto feriados), das 07:30: às 12:00 horas, e das 13:30 às 17:00 horas.

A contratação somente se dará ao fornecedor que apresentar a melhor proposta de preços e estiver em condições de Habilitação, cujos documentos a serem apresentados constam no Termo de Referência (Anexo I) e serão requisitados somente do fornecedor que apresentar melhor proposta de preços.

Informações adicionais poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação ou com a Secretaria do Legislativo diretamente na sede da Câmara Municipal de Terra Roxa, localizada na Rua Governador Parigot de Souza, nº 78, Centro, CEP 85.990-000, Terra Roxa – Paraná, pelo fone/whatsapp (44) 3645-1131, e-mail licitacoes@cmtr.pr.gov.br.

Integram o presente os seguintes anexos:
Anexo I- Termo de Referência;
Anexo II- Modelo Proposta de Preços;
Anexo III- Declaração de ME e EPP;
Anexo IV– Minuta do Contrato;

Terra Roxa, 09 de fevereiro de 2026.

MILTON DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Ulisses Genguini
Código Identificador:5D38B18F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO Nº 206/2026

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO Nº 206/2026

EMPREGADOR: Município de Terra Roxa, Estado do Paraná

EMPREGADO: RAIANE KELLY RODRIGUES PEREIRA

CARGO: AUXILIAR DE LIMPEZA E COPA

VIGÊNCIA: O contrato é realizado em regime de experiência pelo período de 30 (trinta) dias a contar do dia 10/02/2026 a 11/03/2026, posteriormente, poderá ser prorrogado por mais 05 (cinco) meses a contar de 12/03/2026.

VALOR: Remuneração mensal de R$ 1.883,08 (um mil, oitocentos e oitenta e três reais, oito centavos), deduzidos os descontos previstos em Lei.

Terra Roxa, 09 de fevereiro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Maria Santos Bueno
Código Identificador:E14770D8

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 17138/2026

PORTARIA Nº 17138/2026

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no § 1º do artigo 2º da Lei nº 2043/2023 e considerando o protocolado sob o n.º 1870/2026 em 05/02/2026

RESOLVE

Art. 1º - Conceder ao servidor abaixo relacionado, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Educação, o percentual de 30% (trinta por cento) pelo exercício da função no serviço do transporte escolar descrita no § 1º do artigo 2º da Lei nº 2043/2023.

NOME	MATRICULA	RETROATIVO A	TERMINO/VALIDADE CURSO
Denilson Carlos Mancini	28843-00	02/02/2026	15/07/2027

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, com efeito retroativo a 02 de fevereiro de 2026.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:AA7C497F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 103/2025

TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 103/2025
Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, GISELI APARECIDA DOBICZ, inscrita no CPF sob n° ***.***.509-**, neste ato denominada EMPREGADO(A) no cargo de Professora, mediante as seguintes condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente contrato será prorrogado por mais 06 (seis) meses, com início em 10/02/2026 e término em 08/08/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Terra Roxa, 09 de fevereiro de 2026.

_____

Empregador

_____

Empregado(a)

Testemunha: FERNANDO RODRIGO TIMOTEO

Testemunha: MILENE MARIA SANTOS BUENO

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:FE8993F5

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LEI N° 2264/2026

LEI Nº 2264/2026

Dispõe sobre a alteração da data base para reposição de perdas do poder aquisitivo dos salários dispostas na Lei nº 996 de 25 de janeiro de 2013, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, aprovou e Eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Ficam alterados os artigos 1º e 2º da Lei nº 996 de 25 de janeiro de 2013, que passa a ter a seguinte redação:

"Art. 1º Fica estipulado o dia 1º de janeiro de cada ano como a data base para reposição de eventuais perdas do poder aquisitivo dos salários, no mínimo, na proporção da inflação apurada para o período anual do exercício anterior, observadas as disposições orçamentárias.

Art. 2º Se o Poder Executivo não efetuar o reajuste salarial na data base, e sim em meses subsequentes, estará obrigado e autorizado a fazê-lo com efeitos financeiros retroativos a 1º de janeiro do ano em exercício".

Art. 2º. Permanecem inalteradas as demais disposições da Lei nº 996 de 25 de janeiro de 2013.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 06 de fevereiro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:0751398D

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO N° 01/2026 - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Resolução 001/2026

Súmula: Aprova o pedido de inscrição da GERAÇÃO DE EMPREGO, RENDA E APOIO AO DESENVOLVIMENTO REGIONAL - GERAR.

O Conselho Municipal da Assistência Social de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal n.º 1808/2020, e considerando a deliberação da plenária realizada em reunião ordinária em data de 06 de Fevereiro de 2026, sob a ata 001/2026;

RESOLVE:

Artigo 1º- Aprovar o pedido de registro da GERAÇÃO DE EMPREGO, RENDA E APOIO AO DESENVOLVIMENTO REGIONAL - GERAR – Polo de Palotina – PR inscrito no CNPJ/MF sob o nº 05.653.393/0034-14, na Avenida Independência, nº 1455, em Palotina - PR, no Conselho Municipal de Assistência Social deste município, mediante documentação apresentada, sob o número de registro nº 001/2026.

Artigo 2º- Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Terra Roxa-PR, 09 de Fevereiro de 2026

FABRÍCIO DUIM RUFATTO
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Terra Roxa -PR.

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:76B82FC2

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO N° 01/2026 - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

RESOLUÇÃO N° 01/2026

Súmula: Aprova o pedido de validação de curso da Entidade Não-Governamental, CIEE-PR (CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO PARANÁ);

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal 365/2008, considerando a deliberação da plenária realizada em reunião ordinária em data de 06 de Fevereiro de 2026, sob a ata 001/2026;

RESOLVE:

Artigo 1º- Aprovar o pedido de validação do curso **Aprendizagem em Arco de Serviços Administrativos – EaD digital - 4h** do CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO PARANÁ (CIEE-PR); no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deste município, mediante documentação apresentada.

Artigo 2º- Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Terra Roxa/PR, 09 de Fevereiro de 2026.

AMAIRES MEIRELLES GONCALVES SIQUEIRA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:45697D6A

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO N° 02/2026 - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Resolução 002/2026

Súmula: Aprova o pedido de inscrição da ASSOCIACAO DOS VOLUNTARIOS DO ESPORTE DE TERRA ROXA - AVETRA

O Conselho Municipal da Assistência Social de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal n.º 1808/2020, e considerando a deliberação da plenária realizada em reunião ordinária em data de 06 de Fevereiro de 2026, sob a ata 001/2026;

RESOLVE:
Artigo 1º- Aprovar o pedido de registro da ASSOCIACAO DOS VOLUNTARIOS DO ESPORTE DE TERRA ROXA – AVETRA inscrito no CNPJ/MF sob o nº 00.442.851/0001-94, na Avenida Castelo Branco, nº 871, em Terra Roxa - PR, no Conselho Municipal de Assistência Social deste município, mediante documentação apresentada, sob o número de registro nº 002/2026.

Artigo 2º- Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Terra Roxa-PR, 09 de Fevereiro de 2026

FABRÍCIO DUIM RUFATTO
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Terra Roxa -PR.

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:9B520CAE

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 4606

DECRETO Nº.4606/2026

Ementa**:** Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar junto a LOA do corrente exercício e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei Municipal n. 2253 de 12 Dezembro de 2025..
DECRETA
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, junto a LOA – Lei Orçamentária Anual, do corrente exercício financeiro, na importância de R$ 129.561,00 (cento e vinte e nove mil e quinhentos e sessenta e um reais), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Crédito Adicional				
Suplementar	920	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Emprego	**14.1.22.691.1250.2053 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Emprego** 449052 - Equipamentos e material permanente **Vínculo:** 00980 - Aquisição de veículo - conv. nº.1985/2025 - SECID	129.561,00

Art. 2º - Para cobertura da fonte de recurso aberto no artigo anterior, fica indicado o excesso de arrecadação, conforme prevê o inciso II do § 1º do artigo 43, da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, na importância de R$ 129.561,00 (cento e vinte e nove mil e quinhentos e sessenta e um reais), nas seguintes fontes de recursos:

Fonte de Recurso				
Excesso			**4242299010100000000** **Vínculo:** 00980 - Aquisição de veículo - conv. nº.1985/2025 - SECID	129.561,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal Terra Roxa, em 6 de Fevereiro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal
CPF: 492.820.779-34

Publicado por:
Claudemir Dos Santos
Código Identificador:B813A9AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO DE APOSTILAMENTO 001/2026 DISPENSA PRESENCIAL 14/2025

Que entre si fazem de um lado como **CONTRATANTE** o MUNICÍPIO DE TERRA ROXA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J. – MF sob nº 75.587.204/0001-70, com sede na Avenida PRES. COSTA E SILVA - 95 PREDIO, Terra Roxa – Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal **SR.** , de outro lado **SERVICO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANA - SEBRAE/PR**, devidamente inscrita no CNPJ sob o no **75.110.585/0001-00**, neste ato representado por **VITOR ROBERTO TIOQUETA**, doravante denominado **CONTRATADA**, tem justos e contratados as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O contratante através do Processo Licitatório nº 125/2025, na modalidade Dispensa de Licitação sob o nº 14/2025, realizou Contrato nº 403/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – O Presente Termo de Apostilamento tem por objeto apostilar o valor de R$ 117.800,00 (cento e dezessete mil e oitocentos reais).

CLÁUSULA TERCEIRA – Permanecem inalteradas e em vigor as demais Cláusulas e Condições do contrato.

Terra Roxa, 2 de fevereiro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:864BC1F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO DE APOSTILAMENTO 003/2026 CONCORRENCIA PRESENCIAL 1/2024

TERMO APOSTILAMENTO Nº 003/2026 CONTRATO Nº 252/2024, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 5/2024, CONCORRÊNCIAPRESENCIAL Nº 1/2024

Que entre si fazem de um lado como **CONTRATANTE** o MUNICÍPIO DE TERRA ROXA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J. – MF sob nº 75.587.204/0001-70, com sede na Avenida PRES. COSTA E SILVA - 95 PREDIO, Terra Roxa – Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal **SR.** , de outro lado **BLANCOLIMA COMUNICACAO E MARKETING LTDA.**, devidamente inscrita no CNPJ sob o no **72.491.186/0001-30**, neste ato representado por **ELVIS CANDIDO LIMA**, doravante denominado **CONTRATADA**, tem justos e contratados as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O contratante através do Processo Licitatório nº 5/2024, na modalidade Concorrência sob o nº 1/2024, realizou Contrato nº 252/2024.

CLÁUSULA SEGUNDA – O Presente Termo apostilamento tem por objeto apostilar no valor de R$ 65.998,29 (sessenta e cinco mil, novecentos e noventa e oito reais e vinte e nove centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – Permanecem inalteradas e em vigor as demais Cláusulas e Condições do contrato.

Terra Roxa, 3 de fevereiro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:5EBF4D1E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO DE APOSTILAMENTO 007/2026 PREGÃO 104/2023

TERMO APOSTILAMENTO Nº 007/2026 CONTRATO Nº 539/2023, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 191/2023, PREGÃOELETRÔNICO Nº 104/2023

Que entre si fazem de um lado como **CONTRATANTE** o MUNICÍPIO DE TERRA ROXA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J. – MF sob nº 75.587.204/0001-70, com sede na Avenida PRES. COSTA E SILVA - 95 PREDIO, Terra Roxa – Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal **SR.** , de outro lado **MONITORAMENTO TERRA ROXA LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ sob o no **52.013.781/0001-52**, neste ato representado por **CELSO HUGO MORAES SOUSA**, doravante denominado **CONTRATADA**, tem justos e contratados as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O contratante através do Processo Licitatório nº 191/2023, na modalidade Pregão sob o nº 104/2023, realizou Contrato nº 539/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA – O Presente Termo apostilamento no valor de R$ 65.453,05 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e três reais e cinco centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – Permanecem inalteradas e em vigor as demais Cláusulas e Condições do contrato.

Terra Roxa, 2 de fevereiro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:4BE0B74A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 119 (REPUBLICAÇÃOPOR INCORREÇÃO)

O Prefeito do Município de TIJUCAS DO SUL – PR, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal, as Legislações Estadual e Municipal em vigor e em conformidade com o Edital n° 08/2023**, TORNA PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS/HABILITADOS**, para o provimento de cargos públicos do quadro permanente do Município, conforme resultado final homologado, devidamente publicado no sítio www.diariomunicipal.com.br/amp.

1. Lista de Convocação

NOME	INSC.	CARGO	CLASSIF.
ROSA MARIA DE LIMA	202840	CONTADOR	7º
EDILAINE JULIATTO LACERDA	202767	PROFESSOR	75º

2. Apresentação de documentos e prazo

2.1 Os candidatos convocados deverão comparecer no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da presente publicação, à Diretoria de Recursos Humanos, localizada na Prefeitura Municipal, sito à Rua XV de Novembro, 1458, Centro, Tijucas do Sul – PR.
2.2 Os candidatos serão atendidos por ordem de chegada.
2.3 O não comparecimento nos termos do item 1 do presente edital implicará a perda do direito à posse ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.
2.4 O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo fixado no caput deste artigo poderá solicitar, por escrito, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, onde aguardará vaga.
a) Documento de Identidade, com foto, original e cópia;
b) Certificado de Reservista, para candidatos do sexo masculino, original e cópia;
c) C.P.F., original e cópia;
d) Carteira de habilitação, se for o caso, original e cópia, para os cargos de Motorista deve ter a inscrição de EAR e curso conforme área de atuação;
e) Carteira de Trabalho e Previdência Social e cartão do PIS/PASEP, originais e cópias;
f) Certidão de nascimento ou casamento, original e cópia;
g) Título de Eleitor e comprovante da última votação, originais e cópias;
h) 01 foto 3x4 recente;
i) Comprovante de escolaridade e/ou habilitação exigida para o cargo;
j) Registro no órgão fiscalizador do exercício profissional e declaração de quitação de débitos do órgão de classe específico na área, originais e cópias, se quando for o caso;
k) Comprovante de residência, original e cópia;
l) Certidão de Nascimento e C.P.F. dos filhos até 18 anos de idade, originais e cópias;
m) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual, onde o candidato
residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
n) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Federal, onde o candidato
residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
o) Declaração de Bens e Valores que constitui o patrimônio (MODELO – ANEXO I) ou o comprovante da
última Declaração Imposto de Renda;
p) Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública e, nos casos previstos em lei, declaração do outro órgão público em que o servidor já esteja vinculado indicando a jornada/escala de trabalho; (MODELO – ANEXO II);
q) Declaração de não demissão do serviço público; ((MODELO – ANEXO III);
r) Exames médicos complementares, quando for o caso, para inspeção médica oficial.
Não sendo apresentados os documentos exigidos no edital de convocação, o candidato será sumariamente eliminado.
2.6 O não-cumprimento dos prazos, a não-apresentação da documentação prevista ou a não-comprovação do requisito para a nomeação no cargo especificado neste Edital impedirá a nomeação do candidato e implicará na eliminação do Concurso e na nulidade da classificação e na perda dos efeitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
2.7 Sendo verificado, a qualquer tempo, falsidade documental, o candidato será eliminado do Concurso, com nulidade da classificação e dos seus efeitos decorrentes, sem prejuízos das sanções penais aplicáveis.

3.Da avaliação médica
3.1 Os candidatos convocados serão submetidos, antes da nomeação, a Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.
3.2 A não realização da avaliação médica ou não apresentação dos exames exigidos impedirá o exercício do cargo.
3.3 Exames complementares deverão ser obrigatoriamente realizados pelo candidato e apresentados no prazo a ser definido pelo Município de Tijucas do Sul, cujas expensas correrão por conta do candidato convocado.
3.4 A falta da apresentação dos exames mencionados no Item anterior caracterizará desistência do candidato.

4. Da perda dos direitos da nomeação

4.1 O candidato que não atender a convocação ou manifestar desinteresse na sua nomeação será eliminado do concurso, decaindo do direito à respectiva vaga.

5. Final de lista

5.1 O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo fixado acima pode
solicitar, dentro deste prazo, por escrito, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, aguardando nova convocação.

Tijucas do Sul, 09 de fevereiro de 2026

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:1E311053

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6067, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica nomeado **FERNANDO JOSÉ GRANATO**, portador da cédula de identidade com R.G. nº 8.099.570-9/SSP/PR, para exercer o cargo em comissão de Coordenador II, símbolo ACII, desenvolvendo suas atividades na coordenação da Secretaria Municipal de Obras e Viação, e demais funções descritas no Art. 16 da Lei Municipal nº 802/2021.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:AB2EC6E0

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6068, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Nomeia SILVANA NOIMANN DE OLIVEIRA ANTUNES TOLEDO para o cargo em comissão de Assessor II

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica nomeada **SILVANA NOIMANN DE OLIVEIRA ANTUNES TOLEDO,** portadora da cédula de identidade com R.G. nº 5.034.474-6/SSP/PR, para exercer o cargo em comissão de Assessor II, símbolo ASSII, desenvolvendo suas atividades de assessoria na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e demais funções descritas no Art. 18 da Lei Municipal nº 802/2021.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:5F8E773D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6069, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Nomeia MIGUEL TITU MAOSKI para o cargo em comissão de Assessor II

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica nomeado **MIGUEL TITU MAOSKI,** portador da cédula de identidade nacional CIN nº 491.***.***.-04/SSP/PR, para exercer o cargo em comissão de Assessor II, símbolo ASSII, desenvolvendo suas atividades de assessoria na Secretaria Municipal de Educação e demais funções descritas no Art. 18 da Lei Municipal nº 802/2021.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **02 de fevereiro de 2026**.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:285D1EC1

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6070, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica nomeado **MÁRCIO JOSÉ JACOMITE DE CARVALHO**, portador da cédula de identidade com R.G. nº 7.822.784-2/SSP/PR, para exercer o cargo em comissão de Coordenador II, símbolo ACII, desenvolvendo suas atividades na coordenação da Secretaria Municipal de Agricultura, e demais funções descritas no Art. 16 da Lei Municipal nº 802/2021.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:E015809D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 26, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

Art. 1º Conceder diárias, nos termos da Lei nº 779/2021, à servidora **ANDREZA APARECIDA MACHADO,** portadora da cédula de identidade R.G. nº 9.524.023-2/SSP/PR, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, matrícula funcional nº 1469, para o dia 12 de fevereiro de 2026, em razão de deslocamento a serviço do Município em Curitiba-PR, conforme memorando nº 129/2026 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Piske Précoma
Código Identificador:C8FEDF9A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE RATIFICAÇÃO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 08/2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 08/2026

À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a Inexigibilidade em conformidade ao disposto no artigo 74 parágrafos único da Lei Federal 14.133/21, e em conformidade com o artigo 86 da Lei Federal 14.133/2021 CONSIDERANDO que o DEPARTAMENTO JURÍDICO atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 74, da Lei de Licitações, RATIFICO a **INEXIGIBILIDADE** DE LICITAÇÃO DO PROCEDIMENTO N.º 08/2026. Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos da adjudicação expedida pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo descrito:
O Objeto da **INEXIGIBILIDADE** consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LICENÇA DO APLICATIVO 'GOVFÁCIL', PARA ACOMPANHAMENTO DE ÍNDICES, DADOS E INFORMAÇÕES REFERENTES AO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL-PR.**
Contratado:
GOVFACIL GESTÃO & TECNOLOGIA LTDA, CNPJ: 41.886.613/0001-55.
Valor: R$ 12.000,00 (doze mil reais).

Justificativa anexa nos autos do processo de Inexigibilidade Licitação nº 08/2026.

Dotação Orçamentária:

13 Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
001 Diretoria de Administração, Compras, Licitações, RH e Comunicação
04.122.0002.2004 Manutenção do Dep. De Administração, Planejamento e Controladoria
0560 (0000) 3.3.90.40.00.00 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica
0570 (0511) 3.3.90.40.00.00 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Tijucas do Sul, 09 de fevereiro de 2026.

JOSE ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaisa Gabrieli Dos Santos
Código Identificador:AE3FCD80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE RATIFICAÇÃO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 09/2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 09/2026

À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a Inexigibilidade em conformidade ao disposto no artigo 74 parágrafos único da Lei Federal 14.133/21, e em conformidade com o artigo 86 da Lei Federal 14.133/2021 CONSIDERANDO que o DEPARTAMENTO JURÍDICO atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 74, da Lei de Licitações, RATIFICO a **INEXIGIBILIDADE** DE LICITAÇÃO DO PROCEDIMENTO N.º 09/2026. Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos da adjudicação expedida pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo descrito:
O Objeto da **INEXIGIBILIDADE** consiste na **ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREG-E Nº 116/2025, GERENCIADA PELA SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES DO PARANÁ – SECID, CUJO OBJETO CONTEMPLA A AQUISIÇÃO DE 03 (TRÊS) VEÍCULOS AUTOMOTOR TIPO PICK-UP, CONFORME CATEGORIAS PICK-UP CABINE DUPLA, MARCA FIAT, MODELO FIAT STRADA CABINE DUPLA TURBO AUTOMÁTICA, DESTINADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE TIJUCAS DO SUL/PR.**
Contratado:
PINHEIRO S VEÍCULOS LTDA, CNPJ: 01.692.763/0001-03.
Valor: 426.000,00 (quatrocentos e vinte e seis mil reais).

Justificativa anexa nos autos do processo de Inexigibilidade Licitação nº 09/2026.

Dotação Orçamentária:

13 Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
001 Diretoria de Administração, Compras, Licitações, RH e Comunicação
04.122.0002.2004 Manutenção do Dep. De Administração, Planejamento e Controladoria
0620 (0000) 3.3.90.40.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Tijucas do Sul, 09 de fevereiro de 2026.

JOSE ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaisa Gabrieli Dos Santos
Código Identificador:C5E20A2F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE RATIFICAÇÃO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 10/2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 10/2026

À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a Inexigibilidade em conformidade ao disposto no artigo 74 parágrafos único da Lei Federal 14.133/21, e em conformidade com o artigo 86 da Lei Federal 14.133/2021 CONSIDERANDO que o DEPARTAMENTO JURÍDICO atesta que foram cumpridas as

exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 74, da Lei de Licitações, RATIFICO a **INEXIGIBILIDADE** DE LICITAÇÃO DO PROCEDIMENTO N.º 10/2026. Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos da adjudicação expedida pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo descrito:

O Objeto da **INEXIGIBILIDADE** consiste na **ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREG -E-Nº 116/2025, GERENCIADA PELA SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES DO PARANÁ – SECID, CUJO OBJETO CONTEMPLA 01 (UM) VEÍCULOS UTILITÁRIOS TIPO VEÍCULO HATCH, MARCA FIAT, MODELO ARGO DRIVE, DESTINADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE TIJUCAS DO SUL/PR.**
Contratado:
PINHEIRO S VEÍCULOS LTDA, CNPJ: 01.692.763/0001-03.
Valor: 108.900,00 (cento e oito mil e novecentos reais).

Justificativa anexa nos autos do processo de Inexigibilidade Licitação nº 10/2026.

Dotação Orçamentária:

13 Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
001 Diretoria de Administração, Compras, Licitações, RH e Comunicação
04.122.0002.2004 Manutenção do Dep. De Administração, Planejamento e Controladoria
0620 (0000) 3.3.90.40.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Tijucas do Sul, 09 de fevereiro de 2026.

JOSE ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaisa Gabrieli Dos Santos
Código Identificador:4CF3FB95

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº6939/2026

DECRETO Nº6939/2026
Data 09.02.2026

Súmula. Concede estabilidade à servidora em estágio probatório e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando o artigo 41 da CF, Lei Municipal nº 2626/2024 (Estatuto dos Servidores),

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica concedida a estabilidade no serviço público municipal a servidora aprovada no concurso público nº. 001/2019, lotada na Secretaria Municipal de Educação abaixo relacionada:

Professora

Matrícula	Nome	Admissão
1214-9/1	Fernanda Aparecida Naconeski	02/02/2023

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná em 09 de fevereiro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:10424316

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 6940/2025

DATA 09/01/2026

Súmula. Fica alterado a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso para o exercício de 2026, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI

Considerando a exigência estabelecida no artigo 8º da Lei Complementar nº 101/200 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
D E C R E T A
Art. 1º. Fica alterado a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso para o exercício de 2026, considerando-se os seguintes atos de alterações orçamentárias:

Lei nº	Decreto nº
3.023/25, de 16 de dezembro de 2025	6886/26, de 12 de janeiro de 2026
3.023/25, de 16 de dezembro de 2025	6887/26, de 14 de janeiro de 2026
3.032/26, de 20 de janeiro de 2026	6898/26, de 20 de janeiro de 2026
3.036/26, de 20 de janeiro de 2026	6899/26, de 20 de janeiro de 2026
3.042/26, de 20 de janeiro de 2026	6900/26, de 20 de janeiro de 2026
3.023/25, de 16 de dezembro de 2025	6909/26, de 22 de janeiro de 2026
3.023/25, de 16 de dezembro de 2025	6907/26, de 21 de janeiro de 2026

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao mês de janeiro de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:56B0B61B

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 6942/2026

DATA 09/02/2026

Declara de Utilidade Pública as áreas de terras para fins de servidão administrativa amigável ou judicial e dá providências

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e com base na Legislação Municipal.
DECRETA
Art. 1º – Fica declarada de utilidade pública para fins de instituição de servidão administrativa amigável ou judicial pela Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, as áreas de terras abaixo descritas, com fulcro nos Artigos 2º, 5º, "E" e "H" e 6º, do Decreto Lei nº3365 de 21 de junho de 1941, alterado pela Lei nº2.786 de 21 de maio de 1956:
SRI 36572
Proprietário: Americo Calgaroto e outros, ou a quem de direito pertencer
Município: Três Barras do Paraná UF: Paraná
Comarca: Catanduvas

Certidão de Registro: Matricula n° 10.760
Imóvel n°: Lote n° 11-B, subdivisão do lote n° 11, situado na Gleba n° 01, do Imóvel Andrada
Aréa de Atingimento: 120,45 m² Perímetro Total: 81,88 m
DESCRIÇÃO
Inicia-se a descrição na EST.A, de coordenadas N:7186211.291 m e E:279604.955 m, situada na divisa do Lote n° 11-A, com o Lote n° 11-B, desta segue confrontando em ambos os lados pelo Lote n° 11-B, com os seguintes azimutes e distancias, com azimute de 356o05,10" e distância de 37,85 m até a EST.B, de coordenadas N:7186249.056 m e E:279602.371 m, com azimute de 87°12'26" e distância de 2,31 m até a EST.C, de coordenadas N:7186249.169 m e E:279604.676 m, desta segue confrontando pelo lado direito com Lote n° 11-B, e pelo lado esquerdo com o Prolongamento da Rua Santa Catarina, com azimute de 173023,33,, e distância de 2,31 m até a EST.D, de coordenadas N:7186246.879 m e E:279604.941 m, desta segue confrontando em ambos os lados pelo Lote n° 11-B, com azimute de 173023,33" e distância de 35,33 m até a EST.E, de coordenadas N:7186211.788 m e E:279609.006 m, desta segue confrontando pelo lado direito com Lote n° 11-B, e pelo lado esquerdo com o Lote n° 11-A, com azimute de 236o00'00" e distância de 4,08 m até a EST.A, de coordenadas N:7186211.291 m e E:279604.955 m, que e o início desta descrição, situada na divisa do Lote n° 11-A, com o Lote n° 11-B, a qual define o perímetro total de 81,88 m, com área total de atingimento de 120,45 m2. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51° WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como o datum o SAD-69. Todos os azimutes, distancias, área e extensão foram calculados no piano de projeção UTM. Umuarama, 02 de Abril de 2018. Sergio Guimarães Vieira Engenheiro Agrônomo. CREA-PR: 42.260-D.

Art. 2º - As áreas a que referem o artigo anterior destinam-se a ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário no município de Três Barras dos Paraná.

Art. 3º – Fica autorizada, a Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, a promover todos os atos, judiciais ou extrajudiciais, necessários para a efetivação da instituição de Servidão Administrativa, nas áreas descritas no art. 1º deste Decreto, na forma da legislação vigente.

Art. 4º – Fica reconhecida a conveniência de constituição de servidão administrativa em favor da Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR, para os fins indicados, o qual compreende o direito atribuído à Empresa de praticar todos os atos de reconhecimento e medição das áreas.

Art. 5º – O proprietário da área atingida pelo ônus da servidão administrativa limitará o uso o gozo da mesma ao que for compatível com a existência da servidão, abstendo-se, consequentemente, da prática da referida área, de quaisquer atos que causem danos à empresa, incluídos entre eles os de erguer construções, fazer plantações de elevado porte, cravar estacas, usar explosivos e transitar com veículos pesados.

Art. 6º - A Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, poderá invocar em juízo, quando necessária, a urgência a que se refere o art. 15 do Decreto Lei nº 3.365, de junho de 1.941, e suas alterações.

Art. 7º - Os ônus decorrentes das constituições das servidões administrativas das áreas a que se refere o art.1º deste Decreto, ficam por conta da Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR.

Art. 8º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 08 de fevereiro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:A5CD0694

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 6943/2026

DATA 09/02/2026

Súmula. Abre um crédito suplementar no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O CONTIDO NAS LEIS Nº 2910/2025 de 07/08/2025 E 3023/2025 de 16/12/2025.

D E C R E T A

Art. 1º. Fica aberto crédito suplementar no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

06	Secretaria Munic. de Assistência Social	
06.04	Fundo Municipal do Idoso	
082410009.2.085000	Fundo Municipal do Idoso	
3.3.90.39 (3731) (000)	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	10.000,00

Total.....R$ 10.000,00

Art. 2º. Para a cobertura do presente Crédito Suplementar será à anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

06	Secretaria Munic. de Assistência Social	
06.04	Fundo Municipal do Idoso	
082410009.2.085000	Fundo Municipal do Idoso	
3.1.90.11 (3724) (000)	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	10.000,00

Total.....R$ 10.000,00

Art. 3º. Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2026, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei n° 2931/2025 de 19/08/2025, Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei n° 2910/2025 de 07/08/2025 e Lei Orçamentária Anual 3023/2025 de 16/12/2025.

Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:24CB7C84

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 6944/2026

Data 09/02/2026

SÚMULA. Declara Imóvel de utilidade pública, e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

D E C R E T A

Art. 1º- Fica declarado de utilidade pública, para fins de desapropriação amigável ou judicial, pelo município de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, nos termos do Decreto nº 3365, de 21 de junho de 1941, as áreas de terra abaixo descrita:

MEMORIAL DESCRITIVO
Imóvel: LOTE 01-A, QDR. 67, LOTEAMENTO TRÊS BARRAS
Proprietário: MARIA CLAUDIA FERREIRA
Endereço: PERIMETRO URBANO
Município: TRÊS BARRAS DO PARANÁ Estado: PR
Comarca: Catanduvas-PR
Área: 299,39 m 2
Perímetro: 71,02 m

DESCRIÇÃO PERIMÉTRICA

FRENTE: Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice P-00; deste, segue confrontando com o trecho da ROD. 471 (TRECHO MUNICIPAL), com azimute de 185°29'57" e a distância de 22,09 m até o vértice P-01;

LADO ESQUERDO: deste segue, confrontando com o trecho da ROD. 471 (TRECHO MUNICIPAL), com azimute de 261°05'00" e a distância de 3,59 m até o vértice P-2; deste segue, com azimute de 261°05'00" e a distância de 6,87 m até o vértice P-3; FUNDOS: deste,

segue pelo limite da faixa de domínio do trecho da ROD. 471 (TRECHO MUNICIPAL), confrontando com o LI 01-B, QDR 67, do LOTEAMENTO TRÊS BARRAS, com azimute de 341°39'03" e a distância de 19,21 m até o vértice P-4; LADO DIREITO: deste segue, confrontando com o trecho da ROD. 471 (TRECHO MUNICIPAL), com o azimute de 73°48'02" e a distância de 19,26 m até o vértice P-00, ponto inicial da descrição deste perímetro, perfazendo assim uma Área: 299,39 m2. Observações: A planta anexa é parte integrante deste memorial descritivo, de propriedade da senhora **Maria Cláudia Ferreira.**

Art. 2º- A área que se refere o artigo anterior destina-se para a construção de rodovia.

Art. 3º- O Município poderá invocar em juízo, quando necessário, a urgência a que se refere o art. 15, do Decreto Lei nº 3365, de 21 de junho de 1941, e suas alterações.

Art. 4º- Correrão às contas do Município, as despesas com a escrituração, registro e outras necessárias para tal fim, incluindo também a regularização das áreas remanescentes.

Art. 5º- Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:49352209

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº6948/2026

DECRETO Nº6948/2026
Concurso Público nº. 001/2023
Data 09.02.2026

Súmula. Nomeia servidores em estágio probatório, aprovados através do Concurso Público nº 001/2023 e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando o resultado final do Concurso Público nº 001/2023, homologado através do Decreto nº 5541/2023, Lei Municipal 2626/2024 e suas alterações posteriores,

D E C R E T A:

Art. 1º. Ficam nomeados os servidores em estágio probatório, aprovados através do concurso público nº 001/2023, para compor o quadro de servidores efetivos do Município de Três Barras do Paraná, conforme abaixo identificados:

Motorista

Nome	Matrícula Funcional	Símbolo
Mateus Ramos da Silva Cordeiro	1832-5/1	15.a - Inicial
Paulo Ricardo de Oliveira	1831-7/1	15.a - Inicial

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:E7B9A14C

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EDITAL Nº.034/2026

EDITAL Nº.034/2026

09.02.2026

CONCURSO Nº001/2025

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o art. 20.7 do Edital de abertura nº 001/2025 e o requerimento do interessado,

TORNA PÚBLICO:

O deslocamento para o final da lista de classificação da candidata aprovada no Concurso nº 001/2025, em seu respectivo cargo.

FARMACÊUTICO

Classificação	Nome
3°	ANNALICIA MANICA VALTRICK

Fica o candidato acima descrito passando a figurar como último na lista classificatória.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 09 de fevereiro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:FE7D2C06

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026

Processo Adm: Nº 08/2026

Objeto:CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO PARA 05 CAMINHÕES CAÇAMBAS BASCULANTES NOVOS, PERTENCENTES A FROTA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
Empresas vencedoras valor total: R$ 15.183,03(quinze mil e cento e oitenta e três reais e três centavos):**SEGUROS SURA S/A.**(33065699000127) com os lotes: 1 no valor total de R$ 15.183,03 (quinze mil e cento e oitenta e três reais e três centavos).
TRÊS BARRAS DO PARANÁ (PR), segunda-feira, 9 de fevereiro de 2026

GERSO FRANCISCO GUSSO
Autoridade de Promotor

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:792348F4

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026

Processo Adm: Nº 08/2026

Objeto:CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO PARA 05 CAMINHÕES CAÇAMBAS BASCULANTES NOVOS, PERTENCENTES A FROTA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
Empresas vencedoras valor total: R$ 15.183,03(quinze mil e cento e oitenta e três reais e três centavos):**SEGUROS SURA S/A.**(33065699000127) com os lotes: 1 no valor total de R$ 15.183,03 (quinze mil e cento e oitenta e três reais e três centavos).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE TRES BARRAS DO PARANA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) Lei n° 14.133/21, Art. 28, inc. I, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.
TRÊS BARRAS DO PARANÁ (PR), segunda-feira, 9 de fevereiro de 2026

GERSO FRANCISCO GUSSO
Autoridade Competente

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:DAB67B11

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EDITAL COMPLEMENTAR 005 DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026 PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ HOMOLOGAÇÃO

EDITAL COMPLEMENTAR 005 DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
Nº 01/2026 PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ
HOMOLOGAÇÃO
A Prefeitura Municipal de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal Marco Antônio Baldão, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei Municipal 745/2019 de 17 de julho de 2019, a Lei Municipal 1011/2025 de 26 de março de 2025, e na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal, e demais legislações aplicáveis **TORNA PÚBLICO, a HOMOLOGAÇÃO** do **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026** nos seguintes termos:

Art.1° Diante do encerramento de todas as fases recursais, fica HOMOLOGADO o Resultado Final e Classificação dos candidatos do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026 em conformidade com o ANEXO I divulgado por intermédio do EDITAL COMPLEMENTAR 004 DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026

Art. 2° O prazo de validade do presente PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO é de 1 (um) ano contados da data de publicação do presente Edital, podendo haver prorrogação por igual período, a critério da Administração Municipal

Art. 3° Para a CONVOCAÇÃO dos candidatos aprovados será obedecida a classificação constante no ANEXO I divulgado por intermédio do EDITAL COMPLEMENTAR 004 DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026 e para a vagas reservadas para Cotistas Negros será obedecida a classificação constante no mesmo Edital, e nos termos das legislações aplicáveis.

Art. 4° Os Editais relativos às etapas posteriores à divulgação desta homologação, serão organizados e publicados pela Prefeitura Municipal de Tunas do Paraná – PR por meio de seu Órgão Oficial e pelo endereço eletrônico www.tunasdoparana.pr.gov.br, o qual fixará as etapas a serem cumpridas pelo candidato, dando ampla publicidade das mesmas.

Art. 5º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Tunas do Paraná, 09 de fevereiro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:21C3B723

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

CÂMARA MUNICIPAL DE TURVO
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 01/2026

Processo Administrativo n.° 02/2026

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Turvo/PR.

OBJETO: a Contratação de empresa especializada no acompanhamento de publicações legais e disponibilização de recortes eletrônicos de Diários Oficiais em âmbito Estadual e Federal.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço

VALOR MÁXIMO: Com a pesquisa de preços realizada, determinou-se o valor unitário máximo de R$ 2.943,84 (dois mil novecentos e quarenta e três reais e oitenta e quatro centavos).

PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA: A participação na presente dispensa ocorrerá da seguinte forma:
Pré-cadastro dos fornecedores da câmara municipal de turvo com o envio dos seguintes documentos:
Cartão CNPJ (receita federal)
Documento do representante da empresa
Contrato Social
Certidão Negativa Federal
Certidão Negativa FGTS
Certidão Negativa trabalhista
Certidão Negativa estadual
Certidão Negativa Municipal
Alvará de funcionamento

Envio/entrega de orçamento em até 3 (três) dias úteis a contar da data de publicação, para o e-mail contato@camaraturvo.pr.gov.br, ou diretamente nas dependências da Câmara Municipal.

JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS
Encerrada a data de publicidade, se não for recebido nenhuma proposta será definido como vencedor o menor valor das cotações de preços realizadas anteriormente.

AVISO NA ÍNTEGRA: Disponível em: https://camaraturvo.pr.gov.br/?pag=T0RZPU9EYz1PR009T1RrPU9EWT1PVEE9T1dFPQ==&view=LIST-LICIT&modalidade=&sit=&tipo_licita=&ano=2026

Publicado por:
Oilson Cordeiro
Código Identificador:E62AF3C7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 35/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 03/2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 35/2026

O Senhor ANTONIO MARCOS SEGURO, Prefeito Municipal de Turvo – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado Final do Edital de Processo Seletivo Simplificado n. 03/2025, homologado pelo Edital n. 10/2025, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1º - A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado n. 03/2025, homologado pelo Edital n. 10/2025.
2º - O candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Turvo-PR no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munido de todos os documentos originais e cópias declarados na inscrição bem como o comprovante de inscrição conforme ANEXO II, além de todos os documentos originais e cópias para efetivar a contratação, conforme item "CONTRATAÇÃO" do Edital de abertura do certame nº 03/2025.

3º A inexatidão de declarações, títulos e dados e a irregularidade na documentação, verificadas em qualquer etapa do Processo Seletivo Simplificado importará na eliminação do candidato.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Professor – Sede – 20 horas semanais

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Anna Vanessa Eurich	12°
Marcia Aparecida C. dos Santos Eurich	13°
Cristiane Salete Pieniak	14°

4º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Turvo, Estado do Paraná, em 06 de fevereiro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleia de Fátima Moteka Batista
Código Identificador:7E09FA3E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 11/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 05/2026

Contrato Administrativo nº 11/2026 – Dispensa de Licitação N° 05/2026 – Contratante: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Contratada:** V ALVES MARTINS LTDA (CNPJ pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 53.158.585/0001-39, com sede localizada na Avenida Doze de Maio, Nº 540, no Município de Turvo-Pr, CEP 85150-000, neste ato representada por Vagner Alves Martins, inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 043.422.369-74-**Objeto:** Prestação de serviço de locação de veículo do tipo van, com capacidade para 16 (dezesseis) pessoas, por quilometragem livre, destinada a suprir exclusivamente as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Turvo – **Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses, com início na data de 06/02/2026 e encerramento em 05/08/2026 - **Valor global:** Valor total do Contrato Administrativo: R$ 114.000,00 (cento e quatorze mil reais) - **Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, o representante da empresa contratada.**

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:595CA8E1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
7º TERMO ADITIVO DE 2025 DO CONTRATO Nº 43/2024
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 03/2024 – PROCESSO Nº 45/2024

OBJETO DO ADITAMENTO: Da Prorrogação do Prazo de Execução.
CONTRATANTE: Município de União da Vitória – PR.
OBJETO DO CONTRATO: *Contratação de empresa especializada para a construção do Parque Linear em São Cristóvão, incluindo: estacionamentos, anfiteatro a céu aberto, playgrounds, praças de alimentação, academia ao ar livre, parque para foodtruck, quiosques, quadras poliesportivas, pista de skate e paisagismo, bem como todo material e mão de obra necessários à execução dos serviços, conforme especificações e informações técnicas constantes neste Edital e seus anexos.*
CONTRATADO: CEZ ENGENHARIA LTDA – CNPJ nº 34.197.115/0001-30.
DO PRAZO DE EXECUÇÃO: Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento, o Prazo de Execução a que se refere à Cláusula 4ª Termo de Contrato n° 43/2024 fica prorrogado por mais 60 (sessenta) dias, a iniciar 29/01/2026 e a terminar em 30/03/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 115º, § 5º da Lei Federal n.° 14.133/21.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 06 de fevereiro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:038E3AEB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 59/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera a pedido a Senhora **KAUANA DE BRITO CORASSA**, da função de AUXILIAR ESCOLAR – PSS, da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 04 de fevereiro de 2026.

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 06 de fevereiro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:4A015222

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 60/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Em atendimento ao Ofício nº 057/2026-FUMPREVI, e Determinação Judicial Autos nº0004015-90.2019.8.16.0174, fica **RETIFICADO QUANTO AO VALOR** o **DECRETO Nº 331/2020**, o qual concedeu **PENSÃO POR MORTE VITALICIA,** ao (a) Servidor (a) Público Municipal:

NOME PENSIONISTA:	**JANETE BENEDITA DO ROSARIO TONET (esposa)**
CPF PENSIONISTA:	**067.560.789-25**
RG PENSIONISTA:	**101647706 PR**
NOME SERVIDOR FALECIDO:	**ATILIO NADIR TONET**
CPF SERVIDOR:	**339.583.519-72**
RG SERVIDOR:	**1.813.560-4 PR**
CARGO:	**OPERADOR DE MAQUINAS**
NÍVEL:	**07-H**
PROVENTOS	**INTEGRAL**
PARIDADE:	**COM DIREITO A PARIDADE em relação aos servidores**
VALOR MENSAL:	**R$ 4.509,41 (quatro mil, quinhentos e nove reais e quarenta e um centavos)**

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 09 de fevereiro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:1CF70643

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 61/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:
Art. 1º Em atendimento ao Ofício nº 60/2026 - FUMPREVI, nos termos da Sentença Judicial n° 0006452-36.2021.8.16.0174, fica **RETIFICADO QUANTO AO VALOR** o **DECRETO Nº 338/2025**, o qual concedeu **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO,** ao (a) Servidor (a) Público Municipal:

NOME:	**HELENA MARIA SOBANSKI**
CPF:	**630.531.289-34**
RG:	**5.163.948-0 PR**
CARGO:	**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**
NIVEL:	**04-L**
MATRÍCULA:	**60**
INVESTIDURA:	**01/08/1996**
PROVENTOS:	**INTEGRAL**
PARIDADE:	**COM DIREITO A PARIDADE em relação aos servidores**
VALOR MENSAL:	**R$ 5.456,43 (cinco mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e quarenta e três centavos).**

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 09 de fevereiro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:B6850889

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 62/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Em atendimento ao Ofício nº 59/2026 - FUMPREVI, nos termos da Sentença Judicial n° 0003780-16.2025.8.16.0174, fica **RETIFICADO QUANTO AO VALOR** o **DECRETO Nº 470/2025**, o qual concedeu **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE,** ao (a) Servidor (a) Público Municipal:

NOME:	**IVAN TEIXEIRA DE FREITAS**
CPF:	**404.872.619-68**
RG:	**4.502.706-6 PR**
CARGO:	**SERVENTE**
NÍVEL:	**01-C**
MATRÍCULA:	**1512/648**
INVESTIDURA:	**27/07/2015**
PROVENTOS	**PROPORCIONAL**
PARIDADE:	**SEM DIREITO A PARIDADE em relação aos servidores**
VALOR MENSAL PROVENTOS:	**R$ 577,89 (quinhentos e setenta e sete reais e oitenta e nove centavos)**
VALOR COMPLEMENTO PISO MENSAL:	**R$ 940,11 (novecentos e quarenta reais e onze centavos)**
VALOR RECEBER MENSAL:	**R$ 1.518,00 (um mil, quinhentos e dezoito reais)**

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 09 de fevereiro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:EF9124AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 63/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica alterado o **NÚMERO DE VAGAS** previstas no **EDITAL DE CONCURSO PUBLICO Nº 001/2022,** constante na **PORTARIA Nº 562/2022**, atendendo ao princípio da celeridade, da economicidade e pela conveniência administrativa, permitindo assim ao Poder Executivo convocar mais servidores para o preenchimento de tais vagas, utilizando-se do mesmo concurso público já realizado, conforme os cargos relacionados abaixo:

CARGO	VAGAS EXISTENTES NO EDITAL	VAGAS ACRESCIDAS NO EDITAL	TOTAL VAGAS NO EDITAL	CARGA HORÁRIA
Professor	**300**	**7**	**307**	**20h**
Cuidador	**4**	**3**	**7**	**12/36 24/72**

Art. 2º Fica revogado o **DECRETO Nº 57/2026.**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 09 de fevereiro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:DC8D0B30

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 84/2026

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Designar Servidor(es) abaixo, para atuar como **FISCAL DE CONTRATO**:

Processo:	Inexigibilidade de Licitação n.º 02/2026 – Processo n.º 12/2026.
Objeto:	Fornecimento de GASOLINA COMUM, para atender a demanda da frota de veículos do município de União da Vitória/PR, de forma parcelada, conforme estipulado na Chamada Pública nº 4/2025 - Processo Administrativo nº 40/2025 - PMUVA.
Contratada:	**AUTO POSTO CENTRAL UNIAO LTDA.,** CNPJ nº 25.102.772/0001-65.
Termo de Contrato:	Termo de Contrato n.º 3/2026.
Gestor:	Aloisio Francisco Salvatti – Secretário Municipal de Administração.
Fiscal:	Onivaldo João Zonta - Matrícula nº 1512585.
Fiscal Substituto:	Jian Carlos Malagutti – Matrícula nº 991505926.

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 05 de fevereiro de 2026.

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:A0C10101

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 85/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Converter em **PECÚNIA** a **LICENÇA PRÊMIO**, baseada no que dispõe a Lei Municipal nº 4636, de 11 de outubro de 2016 e Decreto nº 67/2018, aos seguintes Servidores Públicos Municipais:

NOME	PERÍODO AQUISITIVO	QUANTIDADE EM DIAS	DECRETO APOSENTADORIA	PARECER JURIDICO	MEMORANDO RH
ROSA KUSINSKI SVIDERSKI	2018/2023	39	182/2023	246/2023	70/2026

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 06 de fevereiro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:73D3C04D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 90/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Ficam convocados CANDIDATOS APROVADOS para os cargos abaixo relacionados, referentes ao Edital 001/2022, e conforme PORTARIAS nº 2, 3 e 4/2023, no CONCURSO PÚBLICO, POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, para comparecerem na Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, sito à Rua Dr. Cruz Machado nº 205, 4º andar, impreterivelmente NO PERÍODO DOS DIAS 09 A 13 DE FEVEREIRO DE 2026, no horário das 13:00 às 17:00 horas, para entrega de documentação e recebimento dos exames médicos, as pessoas abaixo identificadas:

11° Chamada
Cargo: CUIDADOR (A)

Colocação	Candidato(a)
11°	EVA CRISTINA PADILHA DE QUADROS
12º	LUCI APARECIDA SALES
13º	BRUNA CABRAL DA LUZ

66° Chamada
Cargo: PROFESSOR (A)

Colocação	Candidato(a)
419°	JUCELENE APARECIDA CARDOSO DA SILVA
420º	HELAYNE CÂNDIDO
421º	GISLAINE APARECIDA HENZ SCHNORR
422º	FABIANA VANESSA BUSCK
423º	VANIA WAGNER TARTARI
424º	CATIA CAROLINA MULLER BUENO
425º	GIOVANI DE MELO

Conforme Edital 002/2022, Item 10.15 – não assumindo a vaga e não havendo requerimento citado no item 10.14 o candidato será eliminado do concurso público.

Documentação Necessária

01 foto 3X4
Carteira de Trabalho

Fotocópias

Certidão De Nascimento ou Casamento ou União Estável
Certidão De Nascimento e CPF doas Filhos Até 21 Anos
Declaração Dos Dependentes Para Imposto De Renda
Título De Eleitor E Comprovante De Voto Na Última Eleição
RG E CPF
Documento Militar - Masculino
Comprovante De Residência atualizado
Extrato De Pis
Declaração De Imposto De Renda Ou Declaração De Bens
Comprovante De Escolaridade e da formação exigida ao cargo – cópia autenticada
Certidão de antecedentes criminais
Cópia do Registro ativo no Conselho de Classe do Paraná, quando for o caso
No momento da entrega dos documentos solicitados o candidato receberá a relação dos exames admissionais.

Art. 2º O não comparecimento dos candidatos convocados por esta Portaria nos dias acima citados, impedirá a formalização do ato de posse, resultando na imediata renúncia da vaga existente, conforme Edital.

Art. 3º Deverão os candidatos assumirem a vaga no dia e data a ser definida pelo Município de União da Vitória.

Art. 4º Fica revogada a **PORTARIA Nº 86/2026**.

Art. 5º Entra esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 09 de fevereiro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:905636EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO N.º 6/2026 AO CONTRATO N.º 10/2022 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 1/2022 – PROCESSO N.º 10/2022

OBJETO DO ADITAMENTO: Do Quantitativo e do Prazo de Vigência.
OBJETO DO CONTRATO: *Serviço de Transporte Coletivo Público Municipal (urbano e rural) para os alunos do ensino público, atendimentos sociais e servidores municipais de União da Vitória - Paraná.*
CONTRATADO: T.C.I. – TRANSPORTES COLETIVOS IGUAÇÚ LTDA – CNPJ Nº 13.114.184/0001-62.
DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, o prazo de vigência do Termo de Contrato n.° 10/2022 fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, a iniciar 07/02/2026 e a terminar em 06/02/2027.
DO VALOR: Fica aditado ao Contrato n.º 10/2022, para a prorrogação de 12 (doze) meses, o valor total de R$ 2.868.500,00 (Dois milhões oitocentos e sessenta e oito mil e quinhentos reais), referente aos itens nº 01 e nº 02.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 57º, Inciso II da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 06 de fevereiro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:FD9AF8AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO
EDITAL_NA_20260206_175722.PDF

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UVTRAN até 30/03/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração

AHI4F09	279370T000014766	21/01/2026	55412
ANZ7H07	279370T000014781	21/01/2026	55412
AQR1J26	279370T000014768	21/01/2026	55412
ASN8643	279370T000014777	21/01/2026	55412
AUN2J08	279370T000014769	21/01/2026	55412
AYB5741	279370T000014775	21/01/2026	55412
AZC9637	279370T000014778	21/01/2026	55412
CJM5069	279370T000014765	21/01/2026	55412
DSB4D96	279370T000014779	21/01/2026	55412
FAQ9B73	279370T000014772	21/01/2026	55412
HNS4B16	279370T000014780	21/01/2026	55412
IWZ3277	279370T000014782	21/01/2026	55412
LYX8J97	279370T000014767	21/01/2026	55412
MCY0052	279370T000014770	21/01/2026	55412
MEJ7A58	279370T000014774	21/01/2026	55412
MMJ1A87	279370T000014763	21/01/2026	55412
QJV5G00	279370T000014773	21/01/2026	55412
QKA6693	279370T000014771	21/01/2026	55412
RVR5F90	279370T000014776	21/01/2026	55412
SXW6D92	279370T000014764	21/01/2026	55412

Publicado por:
Robin Schmidt
Código Identificador:AB2D9D47

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO
EDITAL_NA_20260207_175800.PDF

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UVTRAN até 30/03/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AHB5A09	279370T000014832	22/01/2026	55412
AMA8D53	279370T000014839	22/01/2026	55412
AMG5571	279370T000014827	22/01/2026	55412
ANZ7H07	279370T000014830	22/01/2026	55412
AQE3B76	279370T000014843	22/01/2026	55412
ASF2D13	279370T000014831	22/01/2026	55412
ATM5D10	279370T000014828	22/01/2026	55412
AUN2J08	279370T000014840	22/01/2026	55412
AUU7705	279370T000014846	06/02/2026	55090
AXS6302	279370T000014835	22/01/2026	55412
AXW5J10	279370T000014816	22/01/2026	55412
BAO5471	279370T000014845	06/02/2026	54526
BAY5313	116100T001329695	30/01/2026	53800
BBU1G01	279370T000014836	22/01/2026	55412
BET3I41	279370T000014822	22/01/2026	55412
EIV3F76	279370T000014842	22/01/2026	55412
FES1C93	279370T000014818	22/01/2026	55412
HIU9G33	279370T000014837	22/01/2026	55412
IRZ3F65	279370T000014823	22/01/2026	55412
JQX2318	279370T000014829	22/01/2026	55412
MEZ8406	279370T000014825	22/01/2026	55412
MFR9E15	279370T000014821	22/01/2026	55412
MLD0H29	279370T000014817	22/01/2026	55412
OKE7372	279370T000014820	22/01/2026	55412
QPW0G06	279370T000014826	22/01/2026	55412
QWV9F30	279370T000014819	22/01/2026	55412
RHT3C23	279370T000014838	22/01/2026	55412
RMN6H84	279370T000014834	22/01/2026	55412
RTG6A22	279370T000014783	06/02/2026	60502
RUA8I82	279370T000014841	22/01/2026	55412
RYO9G76	279370T000014833	22/01/2026	55412
SXD3G91	279370T000014844	22/01/2026	55412
SXT5E15	116100T003184546	30/01/2026	54522
TPP5H88	279370T000014824	22/01/2026	55412

Publicado por:
Robin Schmidt
Código Identificador:0A3F14AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO
EDITAL_NADV_20260206_175756.PDF

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UVTRAN até 30/03/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
BAJ3I60	279370T000014478	17/11/2025	55500	
MGS0F24	116100T001988924	08/11/2025	56731	
MLA7462	116100T000186725	08/11/2025	56222	
SEV0G92	116100T000186726	08/11/2025	56222	05329282553

Publicado por:
Robin Schmidt
Código Identificador:E2161680

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO
EDITAL_NP_20260206_175755.PDF

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UVTRAN até 30/03/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AAC4070	279370T000014473	14/11/2025	51851	R$ 195,23
ADY1J68	279370T000014472	14/11/2025	51851	R$ 195,23
AJN2857	116100T001329685	09/11/2025	54521	R$ 195,23
AOF3704	279370T000014475	14/11/2025	51851	R$ 195,23
AOQ8643	279370T000014474	14/11/2025	51851	R$ 195,23
APF3180	279370T000014331	14/11/2025	51851	R$ 195,23
APT2494	279370T000014333	17/11/2025	51851	R$ 195,23
AUP8C58	279370T000014329	14/11/2025	76332	R$ 293,47
BPF8E72	279370T000014330	14/11/2025	51851	R$ 195,23
BZR8I78	279370T000014328	14/11/2025	76332	R$ 293,47
MDL4443	279370T000014476	14/11/2025	51851	R$ 195,23
PYA4F10	116100T001988923	08/11/2025	55411	R$ 195,23
QSO1E95	279370T000014469	14/11/2025	76332	R$ 293,47
RTJ2E44	279370T000014477	14/11/2025	54600	R$ 130,16
RXW6D12	279370T000014471	14/11/2025	76332	R$ 293,47

Publicado por:
Robin Schmidt
Código Identificador:6834C507

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO
EDITAL_NP_20260207_175859.PDF

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UVTRAN até 30/03/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AOG7964	279370T000014349	03/12/2025	76332	R$ 293,47
KYW5D12	116100T003052936	26/11/2025	55411	R$ 195,23
MFJ0E65	116100T003198768	26/11/2025	54522	R$ 195,23
QIQ2298	279370T000014348	03/12/2025	76332	R$ 293,47
QJU0791	279370T000014551	03/12/2025	76332	R$ 293,47
RKY3H65	279370T000014350	03/12/2025	76332	R$ 293,47

Publicado por:
Robin Schmidt
Código Identificador:743F7050

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
3º TERMO CONTRATO 48/2023

TERCEIRO TERMO ADITIVO
CONTRATO N º 48/2023

Que fazem entre si, o **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, pessoa jurídica de direito Público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.995.463/0001-00, com sede e foro à Rua Barão de Capanema, 134, em Vitorino, Estado do Paraná, neste ato representado pele Prefeito Municipal, Sr. MARCIANO VOTTRI, brasileiro, agrônomo, portador do CPF nº. 056xxxxxx98, doravante

denominado de **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa EDITORA JORNAL DE BELTRAO S A situada à R MATO GROSSO,55 - ********, Bairro Centro, FRANCISCO BELTRAO, inscrita no CNPJ sob nº 95420188000133, neste ato representada por IVO ANTONIO PEGORARO, inscrito no CPF/MF sob nº 177xxxxxx91, doravante denominado **CONTRATADA**, firmam o presente mediante as seguintes cláusulas e condições conforme parecer jurídico e protocolo 5212/2022.
Cláusula Primeira: Do Valor - A Cláusula Quinta do Contrato Original fica acrescido o valor total de R$ 9.217,32, passando seu valor mensal para R$ 768,11.

Cláusula Segunda: Da vigência – passa sua vigência para 09/02/2027.

Cláusula Terceira: Permanecem em pleno vigor todas as demais disposições contratuais que não conflitem com o presente aditamento.

E assim, por estarem justos e contratados, obrigando-se a bem e fielmente cumprirem integralmente o contrato de parceria de serviços, por si e por seus sucessores, firmam o presente aditamento em duas vias de igual teor e forma.

Vitorino, em 09/02/2026

MARCIANO VOTTRI
Prefeito Municipal/Contratante

IVO ANTONIO PEGORARO
Contratada
Editora Jornal De Beltrao S A

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:8029EE4F

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
7º TERMO CONTRATO 05/2022

SETIMO TERMO ADITIVO
CONTRATO N º 5/2022

Que fazem entre si, o **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, pessoa jurídica de direito Público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.995.463/0001-00, com sede e foro à Rua Barão de Capanema, 134, em Vitorino, Estado do Paraná, neste ato representado pele Prefeito Municipal, Sr. MARCIANO VOTTRI, brasileiro, agrônomo, portador do CPF nº. 056xxxxxx98, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa AMPERNET TELECOMUNICAÇÕES LTDA situada à Rua Presidente Kennedy, 1160, Bairro Centro, Ampére, inscrita no CNPJ sob nº 04596419000109, neste ato representada por THIAGO PARISOTTO LUQUINI, inscrito no CPF/MF sob nº 03xxxxxxx971, doravante denominado **CONTRATADA**, firmam o presente mediante as seguintes cláusulas e condições em conformidade com o protocolo 5498/2021 e parecer jurídico.

Cláusula Primeira: Do Valor: fica decrescido o valor de R$ 29.040,00 ao contrato original.
Cláusula Segunda: Permanecem em pleno vigor todas as demais disposições contratuais que não conflitem com o presente aditamento.

E assim, por estarem justos e contratados, obrigando-se a bem e fielmente cumprirem integralmente o contrato de parceria de serviços, por si e por seus sucessores, firmam o presente aditamento em duas vias de igual teor e forma.

Vitorino, em 09/02/2026

MARCIANO VOTTRI
Prefeito Municipal/Contratante

THIAGO PARISOTTO LUQUINI
Contratada
Ampernet Telecomunicações LTDA

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:0456C1B5

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
AVISO PE 01/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICIPIO DE VITORINO, ESTADO DO PARANÁ, torna público a realização às 09:00 horas do dia 23/02/2026, realização pela BLL, LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRONICO, tipo de Licitação MENOR PREÇO POR LOTE sob o n.º 01/2026, objetivando Contratação de empresa especializada em **assessoria e consultoria ambiental**, visando à elaboração dos estudos técnicos, relatórios e diagnósticos necessários ao **licenciamento ambiental**.

O edital poderá ser obtido junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, a partir do dia 09/02/2026 e informações pelo telefone (46) 3227-1222, também pelos e_mail: licita@vitorino.pr.gov.br e compras@vitorino.pr.gov.br , site do município, www.vitorino.pr.gov.br, bllcompras.com .
Vitorino, 09/02/2026

Pregoeiro Oficial do Município

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:B76D0401

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO 6.102, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Decreto 6.102, de 09 de fevereiro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município (art. 89, II, "f");

DECRETA

Art. 1º - Fica nomeada Jessica de Oliveira, portadora do CPF/MF n.° 081.383.xxx-xx, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Professora – 40 horas, junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, do Quadro Único do Município de Vitorino-PR;

Art. 2º - Revogadas disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 09 de fevereiro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:52A997CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO TRABALHO TEMPORÁRIO

Extrato de Rescisão de Contrato Trabalho Temporário

Partes: Município de Vitorino e Veronica Francisca Stang Pandolfo.
Objeto: As partes, por mútuo consentimento resolvem rescindir, de forma amigável, o Contrato Administrativo nº 55/2024 celebrado em 08 de abril de 2024.
Fundamentação: Lei Municipal 1532/2016.
Data: 03 de fevereiro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:969057F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 46, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Portaria 46, de 09 de fevereiro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 1 (uma) diária para o servidor Fabiano de Moura – Agente de Operação de Veículos e Equipamentos Rodoviários, conforme requerimento de diária n.º 29/2026, protocolo n.º 590/2026, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Cascavel/PR, no dia 03 de fevereiro de 2026.

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 09 de fevereiro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:1F49834A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 47, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Portaria 47, de 09 de fevereiro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 1 (uma) diária para o servidor Vanderley Dimas Martinello – Agente de Operação de Veículos e Equipamentos Rodoviários, conforme requerimento de diária n.º 31/2026, protocolo nº. 684/2026, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Cascavel/PR, no dia 05 de fevereiro de 2026.

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 09 de fevereiro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:D7409187

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 48, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Portaria 48, de 09 de fevereiro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 01 (uma) diária para o servidor Luiz Carlos de Lima – Agente de Operação de Veículos e Equipamentos Rodoviários, conforme requerimento de diária n. º 32/2026, protocolo n. º 685/2026, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Curitiba/PR, no dia 05 de fevereiro de 2026.

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 09 de fevereiro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:0C8176DE

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
PORTARIA Nº 1787, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Concede férias regulares a servidora pública municipal Leocineia Ogliari, e dá outras providências.

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal 12.06/2005,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulares de 20 (vinte) dias, no período compreendido entre os dias 09 de fevereiro de 2026 à 28 de fevereiro de 2026, a servidora pública abaixo relacionada:

Nome:	CPF	Cargo:	Período Aquisitivo
Leocineia Ogliari	030.167.329-20	Auxiliar De Serviços Gerais	2023/2024 (10 dias) 2024/2025 (10 dias)

Art. 2° - No que se refere ao restante do período 2023/2024, ou seja, 20 (vinte) dias das férias acima citada, já foram usufruídos pela servidora conforme Portaria 1598/2025. E ao restante que se refere ao período 2024/2025, ou seja, 20 (vinte) dias, os mesmos serão usufruídos pela servidora em data oportuna.
Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos a partir de 09 de fevereiro de 2026

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte seis.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Gezieli Brites de Miranda
Código Identificador:13E8FB25

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
EDITAL 028/2026 - INSCRITOS PSS ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO TEMPORÁRIO

EDITAL Nº 028/2026

RELAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

O Presidente da Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de Atendente de Consultório Dentário, da Prefeitura do Município de Chopinzinho, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas pelo edital de abertura nº 123/2025, por este Edital, seus anexos e demais disposições atinentes à matéria,

CONSIDERANDO a ocorrência de falha técnica no sistema de inscrições, que comprometeu a integralidade da lista de inscritos divulgada;

CONSIDERANDO o Edital nº 023/2026, que dispõe sobre a reabertura das inscrições do Processo Seletivo Simplificado;

TORNA PÚBLICO

Art. 1º - A RELAÇÃO DE INSCRITOS no Processo Seletivo Simplificado para o cargo temporário de Atendente de Consultório Dentário, em ordem alfabética, constantes no Anexo I.

Art. 2º - Fica revogado o Edital nº 010/2026, publicado em 19 de janeiro de 2026, que divulgava a relação de inscritos do Processo Seletivo Simplificado.

Art. 3º - Mantêm-se em vigor as demais determinações editalícias e publicações complementares.

Chopinzinho, PR, 09 de Fevereiro de 2026.

TALITA GABRIELA WINHARSKI BLANK
Presidente

EDITAL Nº 028/2026 – ANEXO I

QUADRO 1 – ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO – AMPLA CONCORRÊNCIA

Nº INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO
8560	ANA CAROLINA DE SOUZA BUENO	02/10/1987
8629	ANA FRANCIELE LIVIZ FERREIRA	26/07/1985
8430	ANA PAULA RIEDI	28/03/1984
8566	ANDRÉIA DA SILVA	06/12/1990
8595	ANDRESSA DUTRA	11/11/1994
8450	ANNA HELOÍSA RODRIGUES DA SILVA	13/08/2008
8461	CAMILA MANENTI	12/11/2001
8624	CAMILA REGINA BORGES DOS SANTOS	07/11/2007
8429	CARLA FRANCIELE CONORATTO	10/08/1981
8425	CAROLINA DE MELLO NECKEL	02/05/1989
8451	CAROLINE DVOJATZKI	07/03/1998
8472	CELIA RIBEIRO	16/09/1988
8428	CIBELI CABRAL BAGSI	29/04/2005
8435	CLARA IZABEL WILSEN	30/05/2007
8424	CRISLAINE DE BASTIANI TRENTIN	21/08/1991
8477	DAIANE MOREIRA	18/12/1999
8431	DANIELA PAGANINI	18/04/2006
8646	DEBORA KARINE DE LIMA	30/11/-0001
8642	EDUARDA DE SIQUEIRA AMANCIO	31/05/2005
8492	EDUARDA ROGELIN	29/10/2000
8572	ENEDIELLY EMANUELE PEREIRA	10/05/2008
8650	ERYON CHEYSSON DELIBERAL	30/08/1988
8460	EVA CAROLINE SILVA	17/08/1984
8554	EVELLYN SABRINA DA CRUZ	25/02/2003
8643	FABIULA DE MARCH	02/08/2003
8530	GABRIELA ANDRÉ	05/09/1997
8591	GESSICA DE SOUZA	28/06/1995

8652	GRAZIELA PATRICIA DE SOUZA	22/06/2005
8463	GRAZIELI ZENI	16/03/1996
8442	IASMIN CRISTINA ANDRÉ	13/02/2007
8645	INDIAMARA MELLO DAS NEVES	14/07/1998
8634	IVANIR SILVA	30/08/1980
8511	JAQUELINE PAN DALLAROSA	24/06/1975
8651	JENNIFER RAYARA REZENDE	23/03/2005
8441	JHONATANN LOTTERMANN	07/10/2002
8649	JOCIELI UCINSKI DE SOUZA	25/02/1988
8489	JOSIANE GABRIELA PIRES ROEGELIN	20/08/1997
8623	JOVILDE BORGES	05/07/1987
8437	JULIANA ZUCONELLI DE QUADRO	09/07/1988
8471	JULIANE CRISTINA DA SILVA	27/03/1986
8436	KAMYLLA FERNANDA INHAIA ZUCONELLI	11/11/2005
8648	KAREN THAIS DE QUADROS	30/01/2007
8459	KEZIA MEIRIELEN GOSCH GALL	17/01/2001
8656	LAURA CAROLINE SCOPEL	10/12/2006
8456	LETÍCIA GONÇALVES	17/01/1999
8438	LILLIAN JIOVANA ZUCONELLI	02/02/2003
8443	LOYARA CHAGAS	19/10/2008
8626	LUANA ALVES HELEODORO	08/09/2005
8453	LUCI DOS SANTOS SFREDO	13/07/1975
8628	LUCIANE ALBERTI	20/10/1992
8444	MAIARA BOCIO	16/05/2000
8636	MAIARA MELLO DAS NEVES	13/05/2007
8439	MAIARA VITÓRIA ANDRÉ	29/04/2001
8449	MARCELA MOREIRA BRAGATO	23/04/2007
8605	MARIA CLEUNICE LEITE MARTINS	08/10/1973
8644	MARIA FERNANDA THIBES	04/06/2000
8635	MARIA LUYSA ARAUJO DE OLIVEIRA	20/04/2005
8653	MARIA VITORIA DUARTE WECHEL	02/03/2006
8512	MARIAH ROSA MARGREITER SKITTBERG	08/03/2008
8638	MARIANA DE ALMEIDA	29/02/2008
8647	MARLENE SILVA	22/07/1975
8655	MAYARA DE OLIVEIRA	22/09/2008
8448	NADIANI HENGEM	13/05/1990
8633	NATÁLIA REINO DE MORAES	16/04/2005
8616	NATIELI ALVES DOS SANTOS	22/10/1989
8454	NEIVA MAFIOLETTI	27/05/1961
8452	NOELI TEREZINHA BOCIO	30/04/1981
8514	POLIANA PIRES ROEGELIN	09/05/1995
8445	RAFAEL LUCAS FORLIN	29/07/1997
8433	REBECA DE OLIVEIRA MOREIRA	20/08/2001
8639	RENATA APARECIDA CORDEIRO	16/10/2001
8627	ROSA ALVES DE OLIVEIRA	30/10/1987
8434	ROSIELI RODRIGUES DOS SANTOS	15/07/2002
8654	RUBIA ROSA BUENO KRESCIGLOVA	28/08/2003
8500	SALETE DE LIMA DE ARAUJO	26/06/1998
8640	THAIS SILVANA KAUFMANN SILVA	16/05/2007
8641	VITORIA CAMILA DOS SANTOS	20/04/2004
8446	WENDELY LORRAINE HENGEM DA SILVA	09/02/2008

QUADRO 1 – ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO – PCD – PESSOA COM DEFICIENCIA
Não houve inscritos.

QUADRO 1 – ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO – PN – PESSOA NEGRA
Não houve inscritos.

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:2A9A4FF0

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 11 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES							
Prestação de Contas							
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS							
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025 / Bimestre Novembro-Dezembro							
RREO – ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)						Em Reais	
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**		**RECEITAS REALIZADAS (b)**			**SALDO (c) = (a - b)**	
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	676.360,00		730.883,76			(54.523,76)	
Receita de Alienação de Bens Móveis	676.360,00		676.360,00			0,00	
Receita de Alienação de Bens Imóveis	0,00		0,00			0,00	
Receita de Alienação de Bens Intangíveis	0,00		0,00			0,00	
Receita de Rendimentos de Aplicações Financeiras	0,00		54.523,76			(54.523,76)	
DESPESAS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)**	**DESPESAS EMPENHADAS (e)**	**DESPESAS LIQUIDADAS**	**DESPESAS PAGAS (f)**	**DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS**	**PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (g)**	**SALDO (h) = (d - e)**
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	702.570,33	435.983,31	412.335,87	412.335,87	23.647,44	55.746,66	266.587,02
DESPESAS DE CAPITAL	702.570,33	435.983,31	412.335,87	412.335,87	23.647,44	55.746,66	266.587,02

Investimentos	702.570,33	435.983,31	412.335,87	412.335,87	23.647,44	55.746,66	266.587,02
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Geral da Previdência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO FINANCEIRO A APLICAR	**2024 (i)**		**2025 (j) = (Ib - (IIf + IIg))**			**SALDO ATUAL (k) = (IIIi + IIIj)**	
VALOR (III)	335.900,55		262.801,23			598.701,78	
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 11:20:41.							

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:3BC6B508

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 14 - DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES			
Prestação de Contas			
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025 / Bimestre Novembro-Dezembro			
RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)			Em Reais
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO		**Até Dezembro**	
RECEITAS			
Previsão Inicial		46.944.818,99	
Previsão Atualizada		102.500.434,98	
Receitas Realizadas		70.266.270,30	
Déficit Orçamentário		0,00	
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)		7.584.082,01	
DESPESAS			
Dotação Inicial		44.757.038,99	
Créditos Adicionais		63.139.698,00	
Dotação Atualizada		107.896.736,99	
Despesas Empenhadas		67.339.935,08	
Despesas Liquidadas		64.873.242,47	
Despesas Pagas		64.404.262,12	
Superávit Orçamentário		5.393.027,83	
DESPESA POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO		**Até Dezembro**	
Despesas Empenhadas		67.339.935,08	
Despesas Liquidadas		64.873.242,47	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL		**Até Dezembro**	
Receita Corrente Líquida		51.031.708,09	
RECEITAS E DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA		**Até Dezembro**	
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO		0,00	
Receitas Previdenciárias Realizadas		0,00	
Despesas Previdenciárias Empenhadas		0,00	
Despesas Previdenciárias Liquidadas		0,00	
Resultado Previdenciário		0,00	
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO		0,00	
Receitas Previdenciárias Realizadas		0,00	
Despesas Previdenciárias Empenhadas		0,00	
Despesas Previdenciárias Liquidadas		0,00	
Resultado Previdenciário		0,00	
RESULTADO NOMINAL E PRIMÁRIO	**Meta fixada no anexo de metas fiscais da LDO (a)**	**Resultado apurado Até Dezembro(b)**	**% em Relação à Meta (b/a)**
Resultado Nominal	0,00	890.738,70	0,00
Resultado Primário	(590.058,25)	927.855,65	(157,25)

RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	**Inscrição**	**Canc. Até Dezembro**	**Pag. Até Dezembro**	**Saldo a pagar**
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	475.086,96	0,00	403.913,02	71.173,94
Poder Executivo	475.086,96	0,00	403.913,02	71.173,94
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	3.515.057,21	276.486,00	3.173.235,48	65.335,73
Poder Executivo	3.515.057,21	276.486,00	3.173.235,48	65.335,73
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Publico	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	3.990.144,17	276.486,00	3.577.148,50	136.509,67

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	**Valor Apurado Até Dezembro**	**Limites Constitucionais Anuais**	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício %	**Aplicado Até Dezembro**
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	11.279.622,65	25,00	25,23
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental e Médio	4.404.251,32	70,00	84,43
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental	0,00	50,00	0,00
Complementação da União ao FUNDEB	0,00	15,00	0,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESA DE CAPITAL	**Valor Apurado Até Dezembro**		**Saldo Não Realizado**	
Receita de Operação de Crédito	0,00		0,00	
Despesa de Capital Líquida	19.602.160,38		36.312.167,44	
PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIMES DE PREVIDÊNCIA	**Exercício**	**10º Exercício**	**20º Exercício**	**35º Exercício**
Plano Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00

Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	**Valor Apurado Até Dezembro**	**Saldo a Realizar**
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	730.883,76	(54.523,76)
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	435.983,31	412.335,87

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	**Valor Apurado Até Dezembro**	**Limite Constitucional Anual**	
		% Mínimo a Aplicar Exer.	**% Aplicado Até Dezembro**
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	12.456.615,47	15,00	29,40

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	**Valor Apurado no Exercício Corrente**
Total das Despesas / RCL (%)	0,00

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 11:25:51.

NOTA:

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:30D9C976

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA

Relatório de Gestão Fiscal
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025 / Semestre Julho-Dezembro
RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") — R$ 1,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	**SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2025**	
		Até o 1° Semestre	**Até o 2° Semestre**
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de dívidas	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não financeira	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00
Precatórios posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	11.200.906,46	8.908.257,10	12.091.645,16
Disponibilidade de Caixa	11.200.906,46	8.908.257,10	12.091.645,16
Disponibilidade de Caixa Bruta	11.684.094,36	10.513.976,29	12.631.799,45
(-) Restos a Pagar Processados	475.086,96	1.464.159,56	540.154,29
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	8.100,94	141.559,63	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I-II)	(11.200.906,46)	(8.908.257,10)	(12.091.645,16)
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	47.314.355,77	48.101.458,93	51.031.708,09
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	175.629,00	175.629,00	265.128,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	47.138.726,77	47.925.829,93	50.766.580,09
% DA DC SOBRE A RCL (I/VI)	0,00	0,00	0,00
% DA DCL SOBRE A RCL (III/VI)	(23,76)	(18,59)	(23,82)
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL: (120% da RCL AJUSTADA)	56.566.472,12	57.510.995,92	60.919.896,11
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF): (108% da RCL AJUSTADA)	50.909.824,91	51.759.896,32	54.827.906,50

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	**SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2025**	
		Até o 1° Semestre	**Até o 2° Semestre**
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC)	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS	3.515.057,21	441.993,69	2.532.028,34
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS - LC 151/2015	0,00	0,00	0,00

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 15:21:07.

* Na linha "Disponibilidade de Caixa" se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", no
quadro "Outros Valores não integrantes da Dívida Consolidada". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".

* A linha "PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC)" refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram
incluídos no orçamento ou constam no orçamento e
ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não
pagos".

NOTA:

BARBARA SIMONI PEREIRA RYDZ	*EDSON LUPATINI*	*ANDREIA REGINA HILMANN*
Contadora	Prefeito Municipal	Controlador Interno
CRC/PR 057579/O-3	CPF: 861.204.419-72	CPF: 049.228.349-40

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:A61F178C

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 3 - DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES			
Prestação de Contas			
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES			
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025 / Semestre Julho-Dezembro			
RGF - ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)		R$ 1,00	
GARANTIAS CONCEDIDAS	**SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDOS DO EXERCÍCIO DE 2025**	
		Até 1º Semestre	**Até 2º Semestre**
AOS ESTADOS (I)	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	47.314.355,77	48.101.458,93	51.031.708,09
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)	175.629,00	175.629,00	265.128,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	47.138.726,77	47.925.829,93	50.766.580,09
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22%	10.370.519,89	10.543.682,58	11.168.647,62
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - (90% dos 22%)	9.333.467,90	9.489.314,32	10.051.782,86
CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	**SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDOS DO EXERCÍCIO DE 2025**	
		Até 1º Semestre	**Até 2º Semestre**
DOS ESTADOS (VII)	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (VIII)	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)	0,00	0,00	0,00
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 15:23:35.			
NOTA:			

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:65F973EC

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 4 - DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO

MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES - PR		
Relatório de Gestão Fiscal		
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO		
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social		
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025 / Semestre Julho-Dezembro		
RGF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")		R$ 1,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR REALIZADO**	
	No Período	**Até o Período (a)**
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (I)	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (II)	0,00	0,00
Total (III)	**0,00**	**0,00**
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	51.031.708,09	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	265.128,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	50.766.580,09	0,00
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	8.122.652,81	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - (90% dos 16%)	7.310.387,53	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	3.553.660,61	7,00
OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR REALIZADO**	
	No Período	**Até o Período (a)**
Parcelamento de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 15:26:49.		
[1] Conforme Manual de Instrução de Pleitos - MIP STN/COPEM, essas operações podem ser contratadas mesmo que não haja margem disponível nos limites. No entanto, uma vez contratadas, os fluxos de tais operações terão seus efeitos contabilizados para fins da contratação de outras operações de crédito.		
NOTA:		
BARBARA SIMONI PEREIRA RYDZ	***EDSON LUPATINI***	***ANDREIA REGINA HILMANN***
Contadora	Prefeito Municipal	Controlador Interno
CRC/PR 057579/O-3	CPF: 861.204.419-72	CPF: 049.228.349-40

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:9AA97288

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 6 - DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL

Prestação de Contas		
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL		
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025 / Bimestre Novembro-Dezembro		
RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)	Em reais	
ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até 6º Bimestre/2025 RECEITAS REALIZADAS (a)
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	52.696.903,83	51.031.708,09
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	6.280.863,41	5.485.506,07
IPTU	1.195.152,07	804.260,58
ISS	1.836.860,00	1.606.342,56
ITBI	535.984,26	500.151,57
IRRF	2.141.402,81	2.065.014,79
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	571.464,27	509.736,57
Contribuições	302.986,19	302.600,96
Receita Patrimonial	731.236,60	1.630.534,46
Aplicações Financeiras (II)	665.623,59	1.356.762,11
Outras Receitas Patrimoniais	65.613,01	273.772,35
Transferências Correntes	45.312.411,58	43.474.539,13
Cota-Parte do FPM	17.114.000,00	17.495.553,66
Cota-Parte do ICMS	13.311.217,98	12.974.218,92
Cota-Parte do IPVA	3.132.444,00	1.382.236,54
Cota-Parte do ITR	26.015,50	30.093,47
Cota-Parte do IPI - Municípios	103.463,85	186.234,57
Transferências do FUNDEB	5.287.227,06	5.297.477,90
Outras Transferências Correntes	6.338.043,19	6.108.724,07
Demais Receitas Correntes	69.406,05	138.527,47
Outras Receitas Financeiras (III)	5.742,92	241,92
Receitas Correntes Restantes	63.663,13	138.285,55
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)]	**52.025.537,32**	**49.674.704,06**
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	49.803.531,15	19.234.562,21
Operações de Crédito (VIII)	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IX)	0,00	0,00
Alienação de Bens	676.360,00	676.360,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	676.360,00	676.360,00
Transferências de Capital	49.127.171,15	18.558.202,21
Convênios	5.940.164,95	2.903.240,18
Outras Transferências de Capital	43.187.006,20	15.654.962,03
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)]	**49.803.531,15**	**19.234.562,21**
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	**101.829.068,47**	**68.909.266,27**
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	**101.829.068,47**	**68.909.266,27**

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até 6º Bimestre/2025				
		DESPESAS	DESPESAS	DESPESAS PAGAS	RESTOS A PAGAR	RESTOS A

		EMPENHADAS	LIQUIDADAS	(a)	PROCESSADOS PAGOS (b)	PAGAR	
						NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	51.982.409,17	47.737.774,70	46.936.965,50	46.467.985,15	343.443,40	339.559,17	339.559,17
Pessoal e Encargos Sociais	23.207.381,95	21.718.207,49	21.718.207,49	21.718.207,49	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	28.775.027,22	26.019.567,21	25.218.758,01	24.749.777,66	343.443,40	339.559,17	339.559,17
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	51.982.409,17	47.737.774,70	46.936.965,50	46.467.985,15	343.443,40	339.559,17	339.559,17
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	55.914.327,82	19.602.160,38	17.936.276,97	17.936.276,97	60.469,62	2.833.676,31	2.833.676,31
Investimentos	55.914.327,82	19.602.160,38	17.936.276,97	17.936.276,97	60.469,62	2.833.676,31	2.833.676,31
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = [XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)]	**55.914.327,82**	**19.602.160,38**	**17.936.276,97**	**17.936.276,97**	**60.469,62**	**2.833.676,31**	**2.833.676,31**
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	**107.896.736,99**	**67.339.935,08**	**64.873.242,47**	**64.404.262,12**	**403.913,02**	**3.173.235,48**	**3.173.235,48**
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	**107.896.736,99**	**67.339.935,08**	**64.873.242,47**	**64.404.262,12**	**403.913,02**	**3.173.235,48**	**3.173.235,48**
RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = [XVIa - (XXXIIa +XXXIIb + XXXIIc)]							**927.855,65**

RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVIIa - (XXXIIIa +XXXIIIb + XXXIIIc)]	**927.855,65**
META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	(590.058,25)
JUROS NOMINAIS	Até 6º Bimestre/2025
	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI)	1.356.762,11
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII)	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)	**2.284.617,76**

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE	
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00	
ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO	
	Em 31/Dez/2024 (a)	Até 6º Bimestre (b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	0,00	0,00
DEDUÇÕES (XL)	11.200.906,46	12.091.645,16
Disponibilidade de Caixa [1]	11.200.906,46	12.091.645,16
Disponibilidade de Caixa Bruta	11.684.094,36	12.631.799,45
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	475.086,96	540.154,29
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	8.100,94	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	(11.200.906,46)	(12.091.645,16)
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)		**890.738,70**
AJUSTE METODOLÓGICO	Até 6º Bimestre/2025	
VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIb - XLIa)	65.067,33	
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)	0,00	
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)	0,00	
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)	0,00	
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)	0,00	
OUTROS AJUSTES (XLXIX)	0,00	
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV - XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLXIX)]	**955.806,03**	
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)	**(400.956,08)**	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	7.584.082,01	
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	7.584.082,01	
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00	
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 11:14:12.		
[1] Essa linha não deverá apresentar saldo negativo, portanto, se o total dos Restos a Pagar Processados for maior que o total da Disponibilidade de Caixa Bruta, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".		
NOTA:		

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:66AC94BB

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 6 - DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES - PR	
Relatório de Gestão Fiscal	
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL	
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social	
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025 / Semestre Julho-Dezembro	
RGF - ANEXO 6 (LRF, Art.48)	R$ 1,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	**VALOR ATÉ 2º SEMESTRE**

Receita Corrente Líquida	0,00	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	50.766.580,09	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	0,00	
DESPESAS COM PESSOAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Despesa Total com Pessoal - DTP	0,00	0,00
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	0,00	0,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF)	0,00	0,00
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Dívida Consolidada Líquida	(12.091.645,16)	(23,82)
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	60.919.896,11	120,00
GARANTIAS DE VALORES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	11.168.647,62	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	8.122.652,81	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	3.553.660,61	7,00
RESTOS A PAGAR	**RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO**	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)**
Valor Total	2.466.692,61	9.563.787,16
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 15:33:18.		
NOTA:		

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:A80A76D9

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 6 - DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL CONSOLIDADO

MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES - PR		
Relatório de Gestão Fiscal		
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social		
Entidade: Consolidado		
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025		
RGF - ANEXO 6 (LRF, Art.48)		R$ 1,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA		**VALOR ATÉ ANUAL**
Receita Corrente Líquida		0,00
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento		50.766.580,09
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal		0,00
DESPESAS COM PESSOAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Despesa Total com Pessoal - DTP	0,00	0,00
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	0,00	0,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF)	0,00	0,00
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Dívida Consolidada Líquida	(12.091.645,16)	(23,82)
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	60.919.896,11	120,00
GARANTIAS DE VALORES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	11.168.647,62	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	8.122.652,81	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	3.553.660,61	7,00
RESTOS A PAGAR	**RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO**	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)**
Valor Total	2.466.692,61	9.563.787,16
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 15:46:26.		
NOTA:		

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:EF3B2CC6

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 8 - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES		
Prestação de Contas		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025 / Bimestre Novembro-Dezembro		
RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até 6º Bimestre (b)
1- RECEITA DE IMPOSTOS	5.709.399,14	4.975.769,50
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	1.195.152,07	804.260,58

1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	535.984,26	500.151,57
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.836.860,00	1.606.342,56
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	2.141.402,81	2.065.014,79
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	40.621.967,98	39.682.701,70
2.1- Cota-Parte FPM	20.600.000,00	21.285.579,57
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	19.025.000,00	18.950.131,76
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	1.575.000,00	2.335.447,81
2.2- Cota-Parte ICMS	16.041.217,98	16.217.773,36
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação	141.750,00	232.793,29
2.4- Cota-Parte ITR	27.000,00	37.616,73
2.5- Cota-Parte IPVA	3.570.000,00	1.727.796,05
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7- Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	242.000,00	181.142,70
3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	**46.331.367,12**	**44.658.471,20**
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - equivalente a 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))1	6.692.826,65	7.478.507,50
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5)+ (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))	**3.773.448,19**	**3.695.167,02**

RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até 6º Bimestre (b)
6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	5.185.250,00	5.216.050,13
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	5.185.250,00	5.216.050,13
6.1.1- Principal	5.117.000,00	5.164.120,29
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	68.250,00	51.929,84
6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00
6.2.1- Principal	0,00	0,00
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00
6.3.1- Principal	0,00	0,00
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00
6.4.1- Principal	0,00	0,00
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)	**(1.575.826,65)**	**(2.314.387,21)**
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)		VALOR
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT		469.081,72
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR		469.081,72
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS		0,00
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)		**5.685.131,85**

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 6º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 6º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 6º Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	5.721.860,54	5.647.089,99	5.647.089,99	5.647.089,99	0,00
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	5.708.524,78	5.639.891,75	5.639.891,75	5.639.891,75	0,00
10.1.1- Educação Infantil	611.543,77	611.543,77	611.543,77	611.543,77	0,00
10.1.2- Ensino Fundamental	5.012.706,60	4.944.073,57	4.944.073,57	4.944.073,57	0,00
10.1.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.4- Educação Especial	84.274,41	84.274,41	84.274,41	84.274,41	0,00
10.1.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2- OUTRAS DESPESAS	13.335,76	7.198,24	7.198,24	7.198,24	0,00
10.2.1- Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.2- Ensino Fundamental	13.335,76	7.198,24	7.198,24	7.198,24	0,00
10.2.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS Até 6º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 6º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 6º Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE RECEITAS DE CAIXA)7 (h)	DESPESAS LIQUIDADAS/ EMPENHADA SEM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	5.273.508,27	5.273.508,27	5.273.508,27	0,00	0,00	57.458,14
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	5.146.299,73	5.146.299,73	5.146.299,73	0,00	0,00	0,00
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	127.208,54	127.208,54	127.208,54	0,00	0,00	127.208,54
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	5.170.810,03	5.170.810,03	5.170.810,03	0,00	0,00	0,00
13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal2	VALOR EXIGIDO (j)	VALOR APLICADO (k)	VALOR CONSIDERADO	% APLICADO (m)

			APÓS DEDUÇÕES (l)	
15- Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	3.651.235,09	5.170.810,03	5.170.810,03	99,13
16- Percentual da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil (INDICADOR IEI)	0,00	0,00	0,00	0,00
17- Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)3	VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n)	VALOR NÃO APLICADO (o)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)	VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q)	% NÃO APLICADO (r)
18- Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	521.605,01	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)3	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)	VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)	VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)	VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)	VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x)
19- Total das Despesas custeadas com Superávit do FUNDEB	490.167,74	469.081,72	462.693,05	6.388,67	0,00	6.388,67
19.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	490.167,74	469.081,72	462.693,05	6.388,67	0,00	6.388,67
19.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 6º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 6º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 6º Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
20- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	5.345.762,43	4.482.398,17	4.247.617,79	4.084.130,47	234.780,38
20.1- Educação Infantil	33.000,00	20.867,26	20.867,26	20.867,26	0,00
20.2- Ensino Fundamental	5.262.762,43	4.411.530,91	4.176.750,53	4.013.263,21	234.780,38
20.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.4- Educação Especial	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
20.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB(Por Área de Atuação)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 6º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 6º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 6º Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	11.170.321,21	10.224.988,16	9.990.207,78	9.826.720,46	234.780,38
21.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	644.543,77	632.411,03	632.411,03	632.411,03	0,00
21.1.1- Creche	235.398,59	230.967,51	230.967,51	230.967,51	0,00
21.1.2- Pré-escola	409.145,18	401.443,52	401.443,52	401.443,52	0,00
21.2- ENSINO FUNDAMENTAL	10.525.777,44	9.592.577,13	9.357.796,75	9.194.309,43	234.780,38

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)	4.247.617,79
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)	7.478.507,50
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)	0,00
25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL = L19(x)	6.388,67
26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS4	0,00
27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(af)	2.773,44
28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - 24 - 25 - 26 - 27)	11.716.963,18

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL2 e 5	VALOR EXIGIDO (z)	VALOR APLICADO (aa)	% APLICADO (ab)
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	11.164.617,80	11.716.963,18	26,24

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUNPRIMENTO DO LIMITE8	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	427.772,22	50.635,38	424.998,78	2.773,44	0,00
30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	427.772,22	50.635,38	424.998,78	2.773,44	0,00
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até 6º Bimestre (b)
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	504.051,30	361.863,29
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	498.361,30	355.198,47
31.1.1- Salário-Educação	341.470,00	349.771,85
31.1.2- PDDE	0,00	0,00
31.1.3- PNAE	0,00	0,00
31.1.4 - PNATE	0,00	0,00
31.1.5- Outras Transferências do FNDE	156.891,30	5.426,62
31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	5.690,00	6.664,82
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.5 - RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB	0,00	0,00
31.6- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 6º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 6º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 6º Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
32- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	2.538.256,31	1.688.494,03	1.679.196,59	1.670.365,44	9.297,44

32.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.2- ENSINO FUNDAMENTAL	2.088.256,31	1.688.494,03	1.679.196,59	1.670.365,44	9.297,44
32.3- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.5- ENSINO PROFISSIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.7- EDUCAÇÃO ESPECIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8- OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 6º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 6º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 6º Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	13.660.153,43	11.913.482,19	11.669.404,37	11.497.085,90	244.077,82
33.1- Despesas Correntes	11.690.210,81	10.659.071,58	10.424.291,20	10.251.972,73	234.780,38
33.1.1- Pessoal Ativo	6.522.122,37	6.278.276,30	6.278.276,30	6.278.276,30	0,00
33.1.2- Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	107.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00	0,00
33.1.4- Outras Despesas Correntes	5.061.088,44	4.273.795,28	4.039.014,90	3.866.696,43	234.780,38
33.2- Despesas de Capital	1.969.942,62	1.254.410,61	1.245.113,17	1.245.113,17	9.297,44
33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	28.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00	0,00
33.2.2- Outras Despesas de Capital	1.941.442,62	1.225.910,61	1.216.613,17	1.216.613,17	9.297,44

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ah)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	469.081,72	27.025,40
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	5.216.154,52	349.771,85
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	5.615.381,45	346.862,76
37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	69.854,79	29.934,49
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	69.854,79	29.934,49
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 15:04:52.		
1 SE RESULTADO LÝQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (7) > 0 = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB, SE RESULTADO LÝQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (7) < 0 = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB.		
2 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.		
3 Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional.". Utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subseqüente, mediante abertura de crédito adicional.		
4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.		
5 Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.		
6 As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.		
7 Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não deve ser considerado na apuração dos indicadores e limites.		
8 Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.		
NOTA:		
* Despesas com educação infantil (creche e pré-escola) rateadas por: Quantidade de Alunos.		

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:55B4DA58

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 9 -DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL (REGRA DE OURO)

MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES			
Prestação de Contas			
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL (REGRA DE OURO)			
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025 / Bimestre Novembro-Dezembro			
RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)	Em Reais		
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS (b)**	**SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)**
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO [1] (I)	0,00	0,00	0,00
DESPESAS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)**	**DESPESAS EMPENHADAS (e)**	**SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d - e)**
DESPESAS DE CAPITAL	55.914.327,82	19.602.160,38	36.312.167,44
Investimentos	55.914.327,82	19.602.160,38	36.312.167,44
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	55.914.327,82	19.602.160,38	36.312.167,44
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II - I)	**55.914.327,82**	**19.602.160,38**	**36.312.167,44**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM (Emitido pela versão do Sistema e meu Usuário), Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 15:06:58.			
[1] Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III.			
NOTA:			

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:AEA8ED35

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
INSTITUI A POLÍTICA E OS PROCEDIMENTOS DE TRANSPARÊNCIA ATIVA NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, DEFINE O FLUXO DE PUBLICAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE INTERESSE GERAL E COLETIVO E ESTABELECE RESPONSABILIDADES, EM CONFORMIDADE COM O ART. 8º DA LEI FEDERAL Nº

DECRETO Nº 14/2026

Súmula: Institui a Política e os procedimentos de Transparência Ativa no âmbito do Poder Executivo Municipal, define o fluxo de publicação de informações de interesse geral e coletivo e estabelece responsabilidades, em conformidade com o Art. 8º da Lei Federal nº 12.527/2011.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no artigo 8º, parágrafo único, da Lei complementar nº 101, de 04 de maio de 2000,
O Prefeito Municipal de Fênix Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e
CONSIDERANDO o Art. 8º da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), que determina aos órgãos públicos o dever de promover, independentemente de requerimentos, a divulgação de informações de interesse coletivo ou geral;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), que exige a adoção de procedimentos para a proteção de dados pessoais;
DECRETA:
CAPÍTULO I
DA POLÍTICA DE TRANSPARÊNCIA ATIVA
Art. 1º Fica instituída a Política de Transparência Ativa do Poder Executivo Municipal, com o objetivo de estabelecer os fluxos, procedimentos, responsabilidades e a periodicidade para a identificação e publicação de informações de interesse geral e coletivo nos canais oficiais do Município, independentemente de provocação.
Art. 2º A coordenação geral da Política de Transparência Ativa caberá à **Unidade Central de Controle Interno (UCCI)**,
§ 1º A execução da publicação das informações nos canais oficiais caberá ao **Unidade Central de Controle Interno (UCCI)**
Art. 3º Cada Secretaria Municipal ou entidade da Administração Indireta designará formalmente um **"Gestor da Informação"** (servidor titular), que será o ponto focal responsável por garantir o cumprimento deste Decreto em sua respectiva pasta.
CAPÍTULO II
DO FLUXO E DAS RESPONSABILIDADES
Art. 4º O fluxo de publicação de informações ativas seguirá as seguintes etapas e responsabilidades:
I - **Identificação e Produção (Secretarias):** Compete a cada Secretaria Municipal, por meio do seu "Gestor da Informação", identificar as informações de interesse público sob sua guarda e produzi-las em formato acessível.
II - **Análise Prévia de Conformidade (LGPD/LAI):** Antes do envio para publicação, o "Gestor da Informação" de cada Secretaria deverá:
a) Verificar se a informação contém dados pessoais, sensíveis ou sigilosos;
b) Providenciar a anonimização (ocultação) dos dados pessoais que não devem ser publicizados, conforme orientação do Encarregado de Proteção de Dados (DPO).
III - **Envio para Publicação:** A Secretaria encaminhará a informação, já anonimizada e em formato final, ao setor responsável pela publicação (Comunicação ou TI).
IV - **Publicação e Atualização:** Compete ao [Setor de Comunicação e/ou TI] realizar a efetiva publicação da informação no Portal da Transparência ou site oficial, dentro da periodicidade estabelecida.
V - **Monitoramento (UCCI):** Compete à Unidade Central de Controle Interno (UCCI) monitorar se os setores estão cumprindo os prazos e as periodicidades de atualização definidos neste Decreto.

CAPÍTULO III
DA PERIODICIDADE DAS INFORMAÇÕES
Art. 5º Fica aprovado o **"Catálogo de Informações de Transparência Ativa"** do Município, conforme **Anexo I** deste Decreto, que define a informação a ser publicada, o órgão responsável e a periodicidade mínima obrigatória de atualização.
Art. 6º O Catálogo de Informações de Transparência Ativa (Anexo I) deverá ser revisado anualmente pela UCCI em conjunto com os Gestores da Informação de cada Secretaria.
Art. 7º A publicação dos dados relativos à execução orçamentária e financeira (Receitas e Despesas) seguirá os prazos de "Tempo Real" definidos na Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000).
CAPÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 8º Os Secretários Municipais deverão comunicar formalmente à UCCI, no prazo de 10 (dez) dias, o nome do servidor designado como "Gestor da Informação" de sua pasta.
Art. 9º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Fênix - PR, 09 de fevereiro de 2026.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

ELSON DE ARAUJO COSTA
Controlador Geral do Município

ANEXO I DO DECRETO Nº 14/2026

CATÁLOGO DE INFORMAÇÕES DE TRANSPARÊNCIA ATIVA

Informação / Documento	Detalhamento (Interesse Público)	Setor Responsável)	Periodicidade
Planejamento e Contas			
Plano Plurianual (PPA)	Documento completo e anexos.	Planejamento / UCCI	A cada aprovação (4 anos)
Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)	Documento completo e anexos.	Planejamento / UCCI	Anual
Lei Orçamentária Anual (LOA)	Documento completo e anexos.	Planejamento / UCCI	Anual
Relatório Anual de Gestão (RAG) - Saúde	Relatório aprovado pelo CMS.	Secretaria de Saúde	Anual (até 30/03)
Relatório Quadrimestral (RDQA) - Saúde	Relatórios aprovados.	Secretaria de Saúde	Quadrimestral
Relatório de Gestão Fiscal (RGF)	Relatório completo (LRF).	Contabilidade / UCCI	Semestral
Relatório Resumido (RREO)	Relatório completo (LRF).	Contabilidade / UCCI	Bimestral
Relatório Anual de Auditoria Interna	Relatório da UCCI	Controladoria (UCCI)	Anual

Plano Anual de Auditoria (PAI)	Planejamento da UCCI	Controladoria (UCCI)	Anual
Serviços ao Cidadão			
Carta de Serviços ao Usuário	Relação de todos os serviços	Ouvidoria / Administração	Atualização Permanente
Lista de espera (Creches)	Posição na fila, por unidade.	Secretaria de Educação	Mensal
Lista de espera (Consultas/Exames)	Posição na fila, por especialidade.	Secretaria de Saúde	Semanal
Cardápios da Merenda Escolar	Cardápio semanal das escolas.	Secretaria de Educação	Semanal
Estoque de Medicamentos (REMUME)	Lista de medicamentos disponíveis na Farmácia Básica.	Secretaria de Saúde	Semanal
Pessoal e Gestão			
Remuneração de Servidores	Salário bruto, descontos, líquido.	Recursos Humanos	Mensal
Diárias e Passagens	Nome, destino, valor, motivo.	Administração / Finanças	Mensal
Relatório Estatístico (LAI)	Pedidos recebidos, atendidos, tempo médio.	SIC / UCCI	Anual
Relatório de Gestão (Ouvidoria)	Manifestações recebidas, temas.	Ouvidoria	Anual

Publicado por:
Elson de Araujo Costa
Código Identificador:8995A198

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2026

O Prefeito Municipal, Clodoaldo Aparecido Rigieri, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a Lei 14.133/21 e suas alterações legais, resolve:

CONSIDERANDO os elementos contidos no presente processo de inexigibilidade de licitação, que foi devidamente justificado, tanto pela razão da escolha do prestador de serviços, quanto pela justificativa dos preços;

CONSIDERANDO que o processo foi instruído com os documentos e requisitos que comprovam que o contratado possui habilitação e qualificação mínima para celebrar o contrato, conforme preconizado no artigo 72 da Lei Federal 14.133/2021;

CONSIDERANDO que o relatório da Dispensa Eletrônica realizado pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio, conforme Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021

CONSIDERANDO que o PARECER JURIDICO atesta que foram cumpridas as exigências legais e os requisitos mínimos para a contratação;

No uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 72, VIII da Lei Federal 14.133/2021, AUTORIZO A DISPENSA DE LICITAÇÃO, nos termos descritos abaixo:

OBJETO: Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada, credenciada junto ao DETRAN/PR como estampadora de placas veiculares e sediada a 80 km da sede da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças/PR para aquisição e instalação de placa de identificação veicular padrão MERCOSUL conforme regulamentação vigente do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN), destinadas à identificação e regularização da frota de veículos oficiais pertencentes às diversas secretarias da Administração Municipal de Nossa Senhora das Graças, pelo período de 12 meses, conforme especificações e quantidades definidas neste instrumento.

CONTRATADA: AGUIA PLACAS LTDA
CNPJ: 11.148.003/0001-93
VALOR TOTAL R$ 4.500,00 (QUATRO MIL E QUINHENTOS REAIS)
VIGÊNCIA: 12 meses

Reduzido	Exercício	Programática	Fonte	Descrição
43	2026	03001041220003230133903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
143	2026	06001154520005260133903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
144	2026	06001154520005260133903000000	1504	MATERIAL DE CONSUMO
218	2026	07001103010007270533903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
219	2026	07001103010007270533903000000	1303	MATERIAL DE CONSUMO
290	2026	07001103010007272433903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
291	2026	07001103010007272433903000000	1303	MATERIAL DE CONSUMO
374	2026	08001121220000280133903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
496	2026	08005123610010281233903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
497	2026	08005123610010281233903000000	1103	MATERIAL DE CONSUMO
531	2026	09001278120012290333903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
567	2026	11002185410018211633903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
588	2026	13001082440008213133903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
662	2026	14001061820000214533903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
47	2026	03001041220003230133903900000	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
151	2026	06001154520005260133903900000	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
152	2026	06001154520005260133903900000	1504	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
203	2026	07001101220007270133903900000	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
204	2026	07001101220007270133903900000	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
226	2026	07001103010007270533903900000	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
227	2026	07001103010007270533903900000	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
298	2026	07001103010007272433903900000	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
299	2026	07001103010007272433903900000	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
380	2026	08001121220000280133903900000	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
381	2026	08001121220000280133903900000	1103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
500	2026	08005123610010281233903900000	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
501	2026	08005123610010281233903900000	1103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
535	2026	09001278120012290333903900000	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
568	2026	11002185410018211633903900000	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

593	2026	13001082440008213133903900000	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
664	2026	14001061820000214533903900000	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal ao contrato, em atendimento ao preceito do artigo 72, parágrafo único da Lei 14.133/2021, para que fique à disposição do público em sítio eletrônico oficial de Nossa Senhora das Graças/PR.

Nossa Senhora das Graças/PR 09 de FEVEREIRO de 2026

Cordialmente,

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:79B677C2

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2025 - PMSI

MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ
Extrato das Atas de Registro de Preços Nº 27/2026 E 28/2026 - PMSI
PREGÃO ELETRÔNICO – Nº. 35/2025 - PMSI
VALIDADE: 12 (doze) meses

1.DO OBJETO
Registro de Preços para realização futura de Serviços de Recapagens e Vulcanização de pneus para manutenção dos veículos e maquinários da frota municipal
2.O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

3.DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
3.1.O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será a Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, que exercerá suas atribuições por intermédio da Comissão de Licitação e Cadastro.

4.DOS PREÇOS REGISTRADOS
4.1.Os preços, a empresa, as quantidades estimadas e as especificações dos objetos registrados na presente Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

RECAPADORA MARRECAS LTDA. - EPP;
CNPJ/MF sob Nº 05.689.415/0001-38, ATA Nº 27/2026

Lt	Item	Qdte	Descrição	Und.	V. Unit.	V. Total
4	1	30	Recapagem de Pneu a frio, com descrição, características e medidas mínimas, 295/80 R22.5, radial liso misto para dianteira, desenho ZY, com 235.0 mm de largura, 15.0 mm de profundidade dos sulcos, na banda do pneu deverá estar grafado em alto-relevo logomarca da empresa e o selo do INMETRO.	UN	R$500,00	R$15.300,00
4	2	30	VULCANIZAÇÃO DE PNEU, COM DESCRIÇÃO, CARACTERÍSTICAS E MEDIDAS MÍNIMAS, 295.80 R22.5, RADIAL LISO MISTO PARA DIANTEIRA, DESENHO ZY, COM 235.0 MM DE LARGURA, 15.0 MM DE PROFUNDIDADE DOS SULCOS.	UN	R$150,00	R$4.500,00
9	1	12	Recapagem de Pneu a Quente, com descrição, características e medidas mínimas, 12.5-80 X 18 comum, dianteiro para Retroescavadeira, desenho SGG/G2, na banda do pneu deverá estar grafado em alto-relevo a logomarca da empresa e o selo do INMETRO. RETRO ESCAVADEIRA N. HOLLAND LB-95/RETRO ESCAVADEIRA JCB.	UN	R$800,00	R$9.600,00
9	2	12	Vulcanização de Pneu, com descrição, características e medidas mínimas, 12.5 – 80 X18 comum, dianteiro para Retroescavadeira, desenho SGG/G2. RETRO ESCAVADEIRA N. HOLLAND LB-95/RETRO ESCAVADEIRA JCB.	UN	R$200,00	R$2.400,00
VALOR TOTAL R$ 31.500,00						

RECAPADORA BONISSONI LTDA;
CNPJ/MF sob Nº 07.067.547/0001-53, ATA Nº 28/2026

Lt	Item	Qdte	Descrição	Und.	V. Unit.	V. Total
3	1	60	Recapagem de Pneu a frio, com descrição, características e medidas mínimas, 295/80 R22.5, radial borrachudo para tração, desenho DY, com 240.0 mm de largura, 17.0 mm de profundidade dos sulcos, na banda do pneu deverá estar grafado em alto-relevo a logomarca da empresa e o selo do INMETRO.	UN	R$414,47	R$24.868,20
3	2	60	VULCANIZAÇÃO DE PNEU, COM DESCRIÇÃO, CARACTERÍSTICAS E MEDIDAS MÍNIMAS, 295.80 R22.5, RADIAL BORRACHUDO PARA TRAÇÃO, DESENHO DY, COM 240.0 MM DE LARGURA, 17.0 MM DE PROFUNDIDADE DOS SULCOS.	UN	R$235,53	R$14.131,80
VALOR TOTAL R$ 39.000,00						

Saudade do Iguaçu – PR 09 de fevereiro de 2026.

Prefeitura Municipal De Saudade Do Iguaçu – PR.
ROGÉRIO GALLINA –
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:4429F01A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 57/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 57/2026

PROCESSO Nº 18/2026

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 22/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ABATIÁ-PR, Estado do Paraná, com sede à Avenida João Carvalho de Mello, nº 135, centro, inscrito no CNPJ nº 75.743.567/0001-57, neste ato representado pela Prefeita Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sônia Aparecida de Souza Chaves, portadora da Cédula de Identidade RG nº 3.303.448-2 e do CPF/MF nº 447.258.179-53, e

CONTRATADA: DERIK ANTONIO DE OLIVEIRA CARRETAS LTDA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 52.560.111/0001-56

OBJETO: Aquisição de uma Carreta Kid Play com duas camas elásticas para atendimento do Programa Primeira Infância - Deliberação nº 047/2022 – CEDCA/PR

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	AQUISIÇÃO DE CARRETA GRANDE DUAS CAMA ELÁSTICA: CARRETA KID PLAY GRANDE 2 CAMA ELÁSTICA. DETALHES DA ESTRUTURA: 1 DIMENSÕES (MEDIDAS JÁ INCLUINDO OS 2 M DO BICO DO ENGATE); *ABERTA (COM A CAMA ELÁSTICA ABAIXADA PARA USO)= 9M *FECHADA (COM A CAMA ELÁSTICA LEVANTADA PARA TRANSPORTE)= 7M; *ALTURA: 3M *LARGURA: 2M *SISTEMA COMPLETO DE FREIOS E LANTERNAS, COM LED DE MÓDULO À PROVA D'ÁGUA COLORIDO E CAIXA PARA BATERIA, GARANTINDO SEGURANÇA E DESTAQUE DURANTE O TRANSPORTE E O USO. *ESTRUTURA TRUCADA COM 4 RODAS, 4 PNEUS E 1 ESTEPE, MAIS ESTABILIDADE E RESISTÊNCIA. *FERRO QUADRADO 40X40 MM COM ESPESSURA DE 1,50 MM; ESTRUTURA REFORÇADA E DURÁVEL. BRINQUEDOS INCLUSOS DIVERSÃO GARANTIDA: *CAMA ELÁSTICA 2X2M *LIMITE DE 80KG E CAPACIDADE PARA ATÉ 10 CRIANÇAS DE ATÉ 12 ANOS; *PISCINA DE BOLINHAS; *ESCORREGADOR DUPLO; *ESCORREGADOR ROTOMOLDADO; *PUXE-PUXE; * *TÚNEL DE CINTAS; *TRIANGULO; *CORTINA DE FITAS COLORIDAS: PARA ENTRADA DIVERTIDA E VISUAL ENCANTADOR. MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE: MDF NAVAL 1,8 MM, RESISTENTE À UMIDADE, ESPUMA EPEX ANTICHAMAS- CONFORTO E SEGURANÇA; ISOTUBOS BLINDADOS COM REVESTIMENTO EPEX ANTICHAMAS – PROTEÇÃO EXTRA, LONAS KP 1.000; CORES VIBRANTES E RESISTENTES, LONA DE SALTO SANSUY EXCLUSIVA PARA CAMA ELÁSTIVA, REDE DE PROTEÇÃO EM NYLON FIO 2, MALHA 5X5; CONFORME PADRÃO DOS BOMBEIROS.	UNID	1,00	R$ 45.000,00	R$ 45.000,00

VALOR TOTAL: R$ 45.000,00 *(quarenta e cinco mil reais).*
VIGÊNCIA: 09/02/2026 a 08/02/2027.

Publicado por:
Karina Castilho Okada
Código Identificador:F7B6EF62

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO CONTRATO 08/2026

08/2026	DL	05/2026	SERVIÇO DE CRIAÇÃO E ELABORAÇÃO DE ARTE GRÁFICA PROFISSIONAL, INCLUINDO LEVANTAMENTO DA NECESSIDADE, MEDIÇÕES NO LOCAL QUANDO APLICÁVEL, DESENVOLVIMENTO VISUAL, DIAGRAMAÇÃO, AJUSTES ILIMITADOS, PROVA DIGITAL E APROVAÇÃO FINAL	09/02/2026	12 MESES	R$ 10.000,00	BRUTUS EMPREENDIMENTOS LTDA CNPJ:17.294.413/0001-29
08/2026	DL	05/2026	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS EM PAPEL, CONSISTENTE NA CONFECÇÃO DE 1.000(MIL) PANFLETOS, MEDINDO 15CM X 21 CM INCLUINDO ELABORAÇÃO DA ARTE, IMPRESSÃO EM PAPEL CPUCHÊ, OFFSET OU SIMILAR, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 90G/M², E ACABAMENTO ADEQUADO AO MATERIAL.	09/02/2026	12 MESES	R$ 23.400,00	BRUTUS EMPREENDIMENTOS LTDA CNPJ:17.294.413/0001-29
08/2026	DL	05/2026	SERVIÇO DE IMPRESSÃO EM LONA, INCLUINDO BANNERS, FAIXAS E SIMILARES, COM ELABORAÇÃO DA ARTE, MEDIÇÃO PRÉVIA NO LOCAL, IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO, ACABAMENTO COM ILHÓS, SOLDA OU BAINHA.	09/02/2026	12 MESES	R$ 13.000,00	BRUTUS EMPREENDIMENTOS LTDA CNPJ:17.294.413/0001-29
08/2026	DL	05/2026	SERVIÇO DE IMPRESSÃO EM ADESIVO VINÍLICO, COM ELABORAÇÃO DA ARTE, MEDIÇÃO NO LOCAL, IMPRESSÃO DIGITAL EM VINIL AUTOADESIVO DE ALTA QUALIDADE, RECORTE ELETRÔNICO E ACABAMENTO	09/02/2026	12 MESES	R$ 9.750,00	BRUTUS EMPREENDIMENTOS LTDA CNPJ:17.294.413/0001-29
08/2026	DL	05/2026	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E FIXAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, INCLUINDO LEVANTAMENTO TÉCNICO NO LOCAL, MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, EQUIPAMENTOS, FIXADORES E TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	09/02/2026	12 MESES	R$ 6.400,00	BRUTUS EMPREENDIMENTOS LTDA CNPJ:17.294.413/0001-29

Publicado por:
Matheus Henrique Fagundes do Prado
Código Identificador:00780416

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL CONVOCAÇÃO Nº 006/2026 – PSS/SMRH

EDITAL CONVOCAÇÃO Nº 006/2026 – PSS/SMRH
A Secretária Municipal de Recursos Humanos, no uso das atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 1º, §4º da Lei Complementar nº 019/2011, Artigo 3º da Lei Complementar 018/2011 e parágrafo 1º, Inciso IV do Artigo 8° da Lei nº 173/2020 e na autorização exarada no Parecer Jurídico nº 006/2025, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1. CONVOCAR os candidatos contidos no **Anexo I** deste Edital, para o cargo de **AGENTE DE ALIMENTAÇÃO** a comparecer no Centro Administrativo Vereador Dirceu Pavoni, situado à Rua Maurício Rosemann, nº 15, Cachoeira – Almirante Tamandaré– PR para ENTREGA DE ATESTADO MÉDICO E DOCUMENTAÇÃO em conformidade com o item 13.4 do Edital 071/2025– PSS/SMRH.

2. O Candidato deve cumprir o contido no item 14.2 do Edital nº 071/2025 – PSS/SMRH **"Quando convocado para contratação, o candidato deverá apresentar Atestado de Saúde, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina do Paraná**, considerando-o **APTO** para o exercício da função".

3. Além do Atestado de Saúde **original**, considerando APTO, o candidato deverá apresentar os documentos exigidos no item 13.4 do Edital nº 071/2025 – PSS/SMRH contidos no **ANEXO II**, apresentar as **CÓPIAS JUNTAMENTE COM O DOCUMENTO ORIGINAL**, para que um servidor público possa dar fé ou cópias autenticadas em cartório

4. O não comparecimento em local, data e hora determinados e o não cumprimento dos itens contidos neste Edital fará com que o candidato **SEJA ELIMINADO DO CERTAME,** conforme item 13.5 do Edital nº 071/2025 – PSS/SMRH**.**

5.Os candidatos relacionados no **Anexo IV** que não compareceram para o cumprimento do Edital nº 001/2026 - PSS/SMRH, denominado como **AUSENTES**, estão eliminados do certame.

Almirante Tamandaré, 09 de fevereiro de 2026.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I
CONVOCAR PARA ENTREGA DE **ATESTADO MÉDICO E DOCUMENTAÇÃO**
DIA 19 DE FEVEREIRO DE 2026
Horário: 08h30 às 11h30 e 13h30 às 16h30
CARGO: AGENTE DE ALIMENTAÇÃO – PSS/SMRH 2025

CLASS	NOME	RG	NOTA - TITULOS	NASCIMENTO
20	ANA PAULA PEREIRA BARBOSA	15.***.***-8	45	12/09/1974
21	WILLIAN GOMES FERREIRA	6.***.***-8	45	08/12/1978
22	ANDRE LUIZ GARCIA	7.***.***-0	45	29/09/1979
23	CARINA DOS SANTOS CATIN MISGA	9.***.***-3	45	15/10/1983

ANEXO II
De acordo com o item 13.4 do Edital 071/2025 – PSS/SMRH
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ENTREGA

Apresentar as cópias juntamente com os originais ou autenticadas em cartório
a) cópia e original da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) prova de quitação com a Justiça Eleitoral - comprovante de votação da última eleição ou Certidão do Cartório Eleitoral;
c) prova de quitação como serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d) cópia e original do documento de Identificação com foto;
e) cópia e original do Cartão do CPF;
f) cópia e original do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo - Diploma/Certificado devidamente registrado no MEC ou habilitação legal equivalente de conclusão do curso;
g) cópia e original da Certidão de Nascimento e cartão do CPF do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
h) **certidão Negativa Criminal (ORIGINAL)** expedida pelo respectivo Cartório Distribuidor da Comarca (Município) onde reside;
i) cópia e original do comprovante de residência;
j) cópia da carteira de trabalho constando páginas de identificação, dados pessoais do trabalhador e o número do **PIS/PASEP(ATUALIZADO)**;
k) Declaração de existência ou inexistência de acúmulo de cargo público, contida no **Anexo V** preenchida pelo candidato.
l) cópia e original do cartão do Sistema Único de Saúde;
m) **Atestado de Saúde ORIGINAL,** expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina do Paraná, considerando-o APTO para o exercício da função, objeto da contratação;
n) 01 (uma) fotos ¾ recentes;
j) Conta no Banco Caixa;

ANEXO III

CARGO:_____
DADOS PESSOAIS:
Nome: _____
RG: _____Emissão: / / _____UF:_____ CPF:_____ PIS/PASEP:_____ Cart. De Trabalho: _____ UF:_____ Série: _____
Titulo Eleitoral: Zona: Seção:
Sexo: Masculino ( ) Feminino ( ) Estado civil _____Nasc. _____
Endereço Residencial:_____
_____nº:_____Bairro: _____
CEP: _____Cidade: _____ Estado: _____
Telefones: residencial: (____) _____ celular: (____) _____
E-mail: _____

QUANT. DOC.	DOCUMENTAÇÃO ENTREGUE
	Exame admissional
	cópia e original da **Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento**;
	prova de **quitação com a Justiça Eleitoral** - comprovante de votação da última eleição ou Certidão do Cartório Eleitoral;
	prova de **quitação como serviço militar** para o candidato do sexo masculino;
	cópia e original do **documento de Identificação** com foto;
	cópia e original do **Cartão do CPF**;
	cópia e original do **Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade** exigido pelo requisito do cargo - Diploma/Certificado devidamente registrado no MEC ou habilitação legal equivalente de conclusão do curso;
	Cópia e original do Registro no Conselho de Classe com anuidade vigente
	cópia e original da Certidão de Nascimento de(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
	cópia e original do CPF de(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
( ) SIM ( ) NÃO	**Autorizo a inclusão do menor acima mencionado como dependente do Imposto de Renda.**
	certidão Negativa **Criminal** expedido pelo respectivo Cartório Distribuidor da Comarca (Município) onde reside;
	cópia e original do **comprovante de residência**;
	Cópia da carteira de trabalho **(identificação e número do PIS/PASEP);**
	Declaração de existência ou inexistência de acúmulo de cargo público.
	Cópia e original do Cartão Único de Saúde
	01 (uma) fotos ¾ recentes;
	Conta no Banco Caixa

Almirante Tamandaré/PR em _____/_____/_____

_____
Assinatura do Candidato

_____
Assinatura e carimbo do Funcionário Receptor da Entrega da Documentação

ANEXO IV
RELAÇÃO DE COMPARECIMENTO PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO
CARGO: AGENTE DE ALIMENTAÇÃO – PSS/SMRH 2025 – EDITAL 001/2026

CLASS	NOME	RG	NOTA - TITULOS	CHAMAMEMTO
13	EVERTON WILLIAN RIBEIRO	9.***.***-3	47	AUSENTE
15	IZABEL CRISTINA SOARES	9.***.***-5	46,68	AUSENTE
18	MARIZA DE RAMOS	5.***.****-0	45	AUSENTE
19	PATRICIA ANDERSON DE CARVALHO	5.***.***-0	45	AUSENTE

Publicado por:
Amanda Milleck Purkote
Código Identificador:8E938FDB

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2026 – PSS/SMRH

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2026 – PSS/SMRH
A Secretária Municipal de Recursos Humanos, no uso das atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 1º, §4º da Lei Complementar nº 019/2011, Artigo 3º da Lei Complementar 018/2011 e parágrafo 1º, Inciso IV do Artigo 8° da Lei nº 173/2020 e na autorização exarada no Parecer Jurídico nº 004/2025, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1.CONVOCAR os candidatos contidos no **Anexo I** deste Edital, para o cargo de **AGENTE DE OPERAÇÕES** a comparecer no Centro Administrativo Vereador Dirceu Pavoni, situado à Rua Maurício Rosemann, nº 15, Cachoeira – Almirante Tamandaré– PR para ENTREGA DE ATESTADO MÉDICO E DOCUMENTAÇÃO em conformidade com o item 13.4 do Edital 072/2025– PSS/SMRH.

2.O Candidato deve cumprir o contido no item 14.2 do Edital nº 072/2025 – PSS/SMRH **“Quando convocado para contratação, o candidato deverá apresentar Atestado de Saúde, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina do Paraná**, considerando-o **APTO** para o exercício da função”.

3.Além do Atestado de Saúde **original**, considerando APTO, o candidato deverá apresentar os documentos exigidos no item 13.4 do Edital nº 072/2025 – PSS/SMRH contidos no **ANEXO III**, apresentar as **CÓPIAS JUNTAMENTE COM O DOCUMENTO ORIGINAL**, para que um servidor público possa dar fé ou cópias autenticadas em cartório

4.O não comparecimento em local, data e hora determinados e o não cumprimento dos itens contidos neste Edital fará com que o candidato **SEJA ELIMINADO DO CERTAME,** conforme item 13.5 do Edital nº 072/2025 – PSS/SMRH**.**

5. Os candidatos relacionados no **Anexo IV** que não compareceram para o cumprimento do Edital nº 002/2026 - PSS/SMRH, denominado como **AUSENTES**, estão eliminados do certame.

Almirante Tamandaré, 09 de fevereiro de 2026.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I
CONVOCAR PARA ENTREGA DE **ATESTADO MÉDICO E DOCUMENTAÇÃO**
DIA 19 DE FEVEREIRO DE 2026
Horário: 08h30 às 11h30 e 13h30 às 16h30
CARGO: AGENTE DE OPERAÇÃO I – PSS/SMRH 2025

CLASS	NOME	R.G	NOTA	NASCIMENTO
39	GABRIELLY DA SILVA CARVALHO	15.***.***-9	15	6/9/2007

ANEXO II
De acordo com o item 13.4 do Edital 072/2025 – PSS/SMRH
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ENTREGA

Apresentar as cópias juntamente com os originais ou autenticadas em cartório
a) cópia e original da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) prova de quitação com a Justiça Eleitoral - comprovante de votação da última eleição ou Certidão do Cartório Eleitoral;
c) prova de quitação como serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d) cópia e original do documento de Identificação com foto;
e) cópia e original do Cartão do CPF;
f) cópia e original do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo - Diploma/Certificado devidamente registrado no MEC ou habilitação legal equivalente de conclusão do curso;
g) cópia e original da Certidão de Nascimento e cartão do CPF do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
h) **certidão Negativa Criminal (ORIGINAL)** expedida pelo respectivo Cartório Distribuidor da Comarca (Município) onde reside;
i) cópia e original do comprovante de residência;
j) cópia da carteira de trabalho constando páginas de identificação, dados pessoais do trabalhador e o número do **PIS/PASEP(ATUALIZADO)**;
k) Declaração de existência ou inexistência de acúmulo de cargo público, contida no **Anexo V** preenchida pelo candidato.
l) cópia e original do cartão do Sistema Único de Saúde;
m) **Atestado de Saúde ORIGINAL,** expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina do Paraná, considerando-o APTO para o exercício da função, objeto da contratação;
n) 01 (uma) fotos ¾ recentes;
j) Conta no Banco Caixa;

ANEXO III

CARGO:_____
DADOS PESSOAIS:
Nome: _____
RG: _____Emissão: / / _____UF:_____ CPF:_____ PIS/PASEP:_____ Cart. De Trabalho: _____ UF:_____ Série: _____
Titulo Eleitoral: Zona: Seção:
Sexo: Masculino ( ) Feminino ( ) Estado civil _____Nasc. _____
Endereço Residencial:_____
_____nº:_____Bairro: _____
CEP: _____Cidade: _____ Estado: _____
Telefones: residencial: (____) _____ celular: (____) _____
E-mail: _____

QUANT. DOC.	DOCUMENTAÇÃO ENTREGUE
	Exame admissional
	cópia e original da **Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento**;
	prova de **quitação com a Justiça Eleitoral** - comprovante de votação da última eleição ou Certidão do Cartório Eleitoral;
	prova de **quitação como serviço militar** para o candidato do sexo masculino;
	cópia e original do **documento de Identificação** com foto;
	cópia e original do **Cartão do CPF**;
	cópia e original do **Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade** exigido pelo requisito do cargo - Diploma/Certificado devidamente registrado no MEC ou habilitação legal equivalente de conclusão do curso;
	Cópia e original do Registro no Conselho de Classe com anuidade vigente
	cópia e original da Certidão de Nascimento de(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
	cópia e original do CPF de(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
( ) SIM ( ) NÃO	**Autorizo a inclusão do menor acima mencionado como dependente do Imposto de Renda.**
	certidão Negativa **Criminal** expedido pelo respectivo Cartório Distribuidor da Comarca (Município) onde reside;
	cópia e original do **comprovante de residência**;
	Cópia da carteira de trabalho **(identificação e número do PIS/PASEP);**
	Declaração de existência ou inexistência de acúmulo de cargo público.
	Cópia e original do Cartão Único de Saúde

	01 (uma) fotos ¾ recentes;
	Conta no Banco Caixa

Almirante Tamandaré/PR em _____/_____/_____

_____
Assinatura do Candidato

_____
Assinatura e carimbo do Funcionário Receptor da Entrega da Documentação

ANEXO IV
RELAÇÃO DE COMPARECIMENTO PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO
CARGO: AGENTE DE OPERAÇÃO – PSS/SMRH 2025 – EDITAL 002/2026

CLASS	NOME	R.G	NOTA	NASCIMENTO
17	KARINA MICHELLE MORAES LUCAS	10.***.***-2	45	AUSENTE
18	ANA QUESIA LAURENTINO MARQUES	12.***.***-2	45	AUSENTE
20	FRANCIELE LOURENÇO DA SILVA	8.***.562	45	AUSENTE
23	JENNIFER CAROLINE SILVA LIMA DE ANDRADE	10.***.***-6	45	AUSENTE
25	VITOR GABRIEL DA SILVA	13.***.***-0	45	AUSENTE
26	DANUBIA RAISSA GONÇALVES DA SILVA	14.***.***-7	45	AUSENTE
28	AUGUSTO DOS SANTOS MOREIRA	14.***.***-9	45	AUSENTE
29	JOÃO GUILHERME DOS SANTOS ACHITZKI	15.***.***-7	45	AUSENTE
30	PAMELA DA SILVA ROCHA	14.***.***-0	45	AUSENTE
34	ZENEIDE DOS SANTOS	5.***.***-5	25	AUSENTE
38	AGATTA BEATRIZ BASSETTI PORFIRIO	14.***.***-1	15	AUSENTE

Publicado por:
Amanda Milleck Purkote
Código Identificador:03C896C5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EDITAL Nº 07/2026, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026 PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - PSP Nº 01/2025 RESULTADO PRELIMINAR DAS PROVAS OBJETIVAS

Elza Aparecida da Silva, Prefeita do Município de Altamira do Paraná – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições contidas no Edita Nº 01/2025 – PSP Nº 01/2025, conforme item 2 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO – Subitem 2.1;

RESOLVE

Art. 1º. Tornar público o **RESULTADO PRELIMINAR DAS PROVAS OBJETIVAS** do PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - PSP, para **AMPLA CONCORRÊNCIA** conforme segue:

NOME	CARGO PRETENDIDO	PONTUAÇÃO
Alessandra Andrade Dos Reis	ACS Urbano	Ausente
Alexsander Da Cunha E Silva	ACS Urbano	Ausente
Aline Correia Braz	ACS Urbano	39
Allan Jhones De Oliveira Pereira	ACS Urbano	34
Amanda Aparecida Da Cruz	ACS Urbano	Ausente
Amanda Silveira Cardoso	ACS Urbano	57
Ana Carla Betez Nunes	ACS Urbano	Ausente
Ana Carolina Alves Dos Santos	ACS Urbano	82
Ana Francisca Da Silva	ACS Urbano	74
Ana Gedalia Caetano Pietroski	ACS Urbano	Ausente
Ana Paula Da Rocha Barros	ACS Urbano	65
Ana Paula Da Silva	ACS Urbano	70
Ana Paula Da Silva Souza De Moraes	ACS Urbano	Ausente
Ana Paula Inácio Dos Santos	ACS Urbano	71
Ana Paula Padilha De Lima	ACS Urbano	73
Andréa Da Cruz Alves	ACS Urbano	95
Antonio Carlos Dias Schroeder	ACS Urbano	68
Avila Mayara De Ramos	ACS Urbano	87
Carla Beatriz Da Silva Barbosa	ACS Urbano	Ausente
Carolaine Lopes Braz	ACS Urbano	Ausente
Carolina Ferreira Dos Santos	ACS Urbano	35
Caroline Carvalho Coelho	ACS Urbano	47
Cerli Antunes Da Rosa	ACS Urbano	Ausente
Cesar Cunha Carvalho	ACS Urbano	Ausente
Charlene dos Santos de Aguiar	ACS Urbano	Ausente
Claudia Fernanda Scherbai	ACS Urbano	37
Clemires Cordeiro Dos Santos	ACS Urbano	Ausente
Cristiane Antunes De Souza E Sousa	ACS Urbano	Ausente
Cristiane Aparecida Correa Dos Santos	ACS Urbano	64
Cristina Aparecida Rodrigues De Freitas	ACS Urbano	44
Danilo Bargas Barbosa	ACS Urbano	Ausente
Deivid Henrique De Barros Pietroski	ACS Urbano	57
Diego Ledo Ferreira	ACS Urbano	87
Ducineia Aparecida Santos Doretto	ACS Urbano	Ausente

Edicleia Souza Dos Santos Cardozo	ACS Urbano	45
Edina De Amaral	ACS Urbano	Ausente
Edina Maria Kaizer De Oliveira Dos Santos	ACS Urbano	79
Edinalva Aparecida Teixeira	ACS Urbano	60
Edineusa Silva Ramos De Sene	ACS Urbano	Ausente
Edson De Oliveira Freitas	ACS Urbano	82
Elisângela Moraes De Oliveira Martins	ACS Urbano	63
Érika Iancoski Rodrigues	ACS Urbano	60
Erotides Francisco Da Silva Zampieri	ACS Urbano	70
Evillyn Dos Santos	ACS Urbano	Ausente
Evily Amanda Pacheco Vieira	ACS Urbano	Ausente
Fabiana Dos Santos Oliveira	ACS Urbano	Ausente
Fabio André Pires Ledo	ACS Urbano	Ausente
Flavio Henrique Da Silva Felix	ACS Urbano	Ausente
Franciele Aparecida Alves	ACS Urbano	Ausente
Franciele Aparecida Lemes Rolim	ACS Urbano	22
Gabriela Aparecida Coelho De Araújo	ACS Urbano	78
Gabriela Vitória Gandolfi Da Costa Da Silva	ACS Urbano	69
Geigiele Lopes Da Silva	ACS Urbano	54
Giovani Rodrigues	ACS Urbano	56
Giovanna Mazzei Ramos	ACS Urbano	Ausente
Gisele Braz De Toledo Nunes	ACS Urbano	Ausente
Gleiciane Aguiar Ferreira	ACS Urbano	81
Gleiziane Aparecida Domingos	ACS Urbano	45
Graciele de Andrade Cardoso	ACS Urbano	Ausente
Graziele Aparecida Carvalho	ACS Urbano	62
Guilherme De Amaral Lourenço	ACS Urbano	42
Guilherme De Souza	ACS Urbano	89
Haiany Santos De Sene	ACS Urbano	Ausente
Heloísa Carla Masano	ACS Urbano	53
Indianara Aparecida De Ramos	ACS Urbano	50
Ivone Correia Braz De Oliveira	ACS Urbano	61
Izabela Damaris De Souza Cardoso	ACS Urbano	82
Jamile Ferreira Batista	ACS Urbano	Ausente
Jaqueline Coelho Da Silva	ACS Urbano	67
Jaqueline Cordeiro Lima	ACS Urbano	Ausente
Jaqueline Nauroski	ACS Urbano	89
Jaqueliny Ferreira Da Silva	ACS Urbano	81
Jeferson Lima Da Silva	ACS Urbano	Ausente
Jéssika Menara Alves Da Silva	ACS Urbano	Ausente
Jheniffer Carvalho Dos Santos	ACS Urbano	47
Joice Maria Dos Santos Moraes	ACS Urbano	59
Joyce Caroline Ferreira Batista	ACS Urbano	69
Kamila De Souza Santos	ACS Urbano	40
Kamili Geovanna De Souza	ACS Urbano	Ausente
Kauana Cunha Serafim	ACS Urbano	Ausente
Kauane Vitória Santana Padilha	ACS Urbano	Ausente
Keila Da Conceição Andrade Cardoso	ACS Urbano	Ausente
Keli Cristina De Azevedo Anieli	ACS Urbano	49
Léia Constantino	ACS Urbano	47
Lena Lediana De Siqueira	ACS Urbano	Ausente
Lilian Neves Marques Rocha	ACS Urbano	54
Lorena Thais Mansano	ACS Urbano	54
Luciana De Jesus Barbosa	ACS Urbano	Ausente
Luciano Bueno De Oliveira	ACS Urbano	24
Luciano Magno Ferreira Lima	ACS Urbano	55
Lucilene Soares De Carvalho	ACS Urbano	Ausente
Luis Fernando Dos Reis	ACS Urbano	Ausente
Luzia Braz Toledo Silva	ACS Urbano	Ausente
Marcelo Dino Ribeiro	ACS Urbano	56
Marcelo Luiz Zampieri	ACS Urbano	65
Marcelo Machado Godois	ACS Urbano	Ausente
Marcos Antonio Pereira De Moraes	ACS Urbano	Ausente
Maria Aparecida de Lara Albuquerque	ACS Urbano	Ausente
Maria Aparecida De Souza Ledo	ACS Urbano	40
Maria De Lourdes De Lima	ACS Urbano	30
Maria De Lourdes Pacheco Dos Santos	ACS Urbano	55
Maria Eduarda Lima Oliveira	ACS Urbano	Ausente
Maria Eduarda de Moura Cardoso	ACS Urbano	49
Maria Elisangela Da Silva Blaser	ACS Urbano	59
Maria Luiza Teixeira	ACS Urbano	65
Mariana Sabrina Silva De Oliveira	ACS Urbano	Ausente
Marines Rodrigues Dos Santos	ACS Urbano	36
Marly Aparecida Da Silva Barbosa	ACS Urbano	Ausente
Marta Aparecida Andre	ACS Urbano	80
Marta Aparecida Teixeira	ACS Urbano	79
Matheus Henrique Da Silva	ACS Urbano	65
Meury Jordane Murakiami Campos	ACS Urbano	Ausente
Milena De Oliveira	ACS Urbano	55
Mônica Aparecida Arnai	ACS Urbano	Ausente
Monica Nunes Rodrigues	ACS Urbano	61
Monike Antônio De Cristo	ACS Urbano	Ausente
Nathalyn Dos Santos Miranda	ACS Urbano	Ausente
Nelma Cordeiro Verdelho Da Silva	ACS Urbano	Ausente
Neoli Aparecida Pereira	ACS Urbano	45
Patrícia Bernardo	ACS Urbano	48
Ranielly Santos Da Silva	ACS Urbano	Ausente
Raquel Araujo Da Silva	ACS Urbano	73
Rita De Cássia Santos Lopes	ACS Urbano	46

Rosangela Rolim	ACS Urbano	Ausente
Rosineia Leite De Jesus	ACS Urbano	61
Samara Gabrielly Rolim Guimarães	ACS Urbano	Ausente
Sandra Teixeira Batista Lima	ACS Urbano	Ausente
Sara Ribeiro De Andrade Dos Reis	ACS Urbano	Ausente
Seleny Aiko Da Silva Fukuda	ACS Urbano	60
Sidiclei De Almeida Souza	ACS Urbano	75
Silvia Gabriele Da Silva Oliveira	ACS Urbano	76
Solange Rodrigues De Oliveira	ACS Urbano	Ausente
Stephanie Aparecida De Oliveira	ACS Urbano	Ausente
Sueli Camilo da Silva	ACS Urbano	Ausente
Suzana Karla Meireles Ornelas De Oliveira	ACS Urbano	87
Taimary Carolina dos Santos Pereira	ACS Urbano	Ausente
Tatiane Aparecida De Andrade Fernandes	ACS Urbano	Ausente
Valdenete Inácio	ACS Urbano	69
Valdilene Aparecida Soares Fernandes	ACS Urbano	72
Valéria Andrade Dos Santos Moreira	ACS Urbano	Ausente
Vanderlei Dos Santos Inácio	ACS Urbano	62
Vanderleia Dias Da Cruz	ACS Urbano	Ausente
Vanessa Bottega Pereira	ACS Urbano	Ausente
Vanessa Cristina Das Neves Taborda	ACS Urbano	71
Vanessa Ramos Da Rosa	ACS Urbano	68
Vani Kelli Pereira Da Costa	ACS Urbano	72
Victor Guilherme Ribeiro Ferreira	ACS Urbano	74
Viviane Silva De Camargo	ACS Urbano	Ausente

NOME	CARGO PRETENDIDO	PONTUAÇÃO
Adriana Aparecida da Silva	ACS Rural - Rio Laranjal e Bela Fonte	55
Aparecida Ribeiro de Assis	ACS Rural - Rio Laranjal e Bela Fonte	Ausente
Araci Brasileiro Andrade Bezerra	ACS Rural - Rio Laranjal e Bela Fonte	93
Bianca Aparecida Andrade de Oliveira Viana	ACS Rural - Rio Laranjal e Bela Fonte	89
Bruna Amaro de Oliveira	ACS Rural - Rio Laranjal e Bela Fonte	69
Daad Lucilene Maria de Souza	ACS Rural - Rio Laranjal e Bela Fonte	100
Elessandro Ribeiro dos Santos	ACS Rural - Rio Laranjal e Bela Fonte	68
Hellen Mariane Barbosa Andrade	ACS Rural - Rio Laranjal e Bela Fonte	68
Jaceni Aparecida dos Santos Martins	ACS Rural - Rio Laranjal e Bela Fonte	33
Letícia da Silva Oliveira	ACS Rural - Rio Laranjal e Bela Fonte	Ausente
Maria Estefani Cabreira	ACS Rural - Rio Laranjal e Bela Fonte	78
Rosicleia van Haandel	ACS Rural - Rio Laranjal e Bela Fonte	Ausente

NOME	CARGO PRETENDIDO	PONTUAÇÃO
Beatriz Pedro Iancoski Almeida	ACS Rural - Dezessete/ Região do Estádio Municipal (Campão)	73
Cristiane Oliveira Camargo	ACS Rural - Dezessete/ Região do Estádio Municipal (Campão)	54
Débora Ferreira Das Chagas	ACS Rural - Dezessete/ Região do Estádio Municipal (Campão)	36
Edilaine Dos Santos	ACS Rural - Dezessete/ Região do Estádio Municipal (Campão)	Ausente
Elen Izadora Ribeiro De Godoy	ACS Rural - Dezessete/ Região do Estádio Municipal (Campão)	60
Fábio Henrique Amaral De Melo	ACS Rural - Dezessete/ Região do Estádio Municipal (Campão)	82
Geovana Elaine Ponciano Guimarães	ACS Rural - Dezessete/ Região do Estádio Municipal (Campão)	Ausente
Jessyca Soares De Oliveira	ACS Rural - Dezessete/ Região do Estádio Municipal (Campão)	Ausente
Marcia Aparecida Almeida Rosa Dos Santos	ACS Rural - Dezessete/ Região do Estádio Municipal (Campão)	65
Maria de Lourdes Leão Soares Lopes	ACS Rural - Dezessete/ Região do Estádio Municipal (Campão)	Ausente
Marieli Santos De Freitas	ACS Rural - Dezessete/ Região do Estádio Municipal (Campão)	72
Michele Giovana De Souza Damasceno	ACS Rural - Dezessete/ Região do Estádio Municipal (Campão)	86
Patrícia Pereira Roque	ACS Rural - Dezessete/ Região do Estádio Municipal (Campão)	64
Regiane Aparecida Soares Amaral	ACS Rural - Dezessete/ Região do Estádio Municipal (Campão)	Ausente
Taimara Ferreira Reis	ACS Rural - Dezessete/ Região do Estádio Municipal (Campão)	38

NOME	CARGO PRETENDIDO	PONTUAÇÃO
Alan Cristian Pires De Lima	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	AUSENTE
Andressa Diniz Da Silva	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	62
Arlete Terezinha Antunes	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	AUSENTE
Claudete Pereira Batistini	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	54
Daniel De Oliveira Da Silva	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	98
Daiane Fatima Ramos De Godoy	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	AUSENTE
Diana Vieira De Morais	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	39
Dielison Pereira De Oliveira	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	61
Fabiana Elísio Felix	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	63
Francielly Herminia Percival Dos Santos	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	AUSENTE
Gilson Ferreira Dos Santos	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	67
Giovane Dos Santos Antos Silva	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	AUSENTE
Jainy Malta Andrade De Oliveira	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	AUSENTE
Luana Cordeiro Dos Santos	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	AUSENTE
Milene Antônia Mendes Cândido	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	AUSENTE
Mykaela Beatriz Rodrigues Dos Santos	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	AUSENTE
Nelson Joao Henrik Santana	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	AUSENTE
Priscila Buzzo Marques	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	76
Tailaine Carolina Machado	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	AUSENTE
Tania Taila Praxedes Nascimento	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	AUSENTE
Vanessa Dos Santos	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	98
Zeni Teresinha Camargo	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	AUSENTE

NOME	CARGO PRETENDIDO	PONTUAÇÃO
Ademar Da Cruz Coutinho	Agente de combate a Endemias (ACE)	Ausente
Amanda Gabriela Macabeu	Agente de combate a Endemias (ACE)	Ausente
Ana Paula Kazmierski Ferreira	Agente de combate a Endemias (ACE)	Ausente
Andreia Lopes Dos Santos	Agente de combate a Endemias (ACE)	49
Antonio Soares Da Silva	Agente de combate a Endemias (ACE)	Ausente

Aparecido Silva	Agente de combate a Endemias (ACE)	84
Autaisa Dos Santos	Agente de combate a Endemias (ACE)	Ausente
Cesar Santos De Souza	Agente de combate a Endemias (ACE)	86
Cleusa De Oliveira Severino De Souza	Agente de combate a Endemias (ACE)	Ausente
Cris Ellen Ferreira Vargas	Agente de combate a Endemias (ACE)	93
Débora Silva De Souza	Agente de combate a Endemias (ACE)	Ausente
Elaine Almeida Fonseca Da Rosa	Agente de combate a Endemias (ACE)	34
Elaine Lopes Da Silva	Agente de combate a Endemias (ACE)	Ausente
Erika Chrystyna Da Silva	Agente de combate a Endemias (ACE)	57
Gabriel Carvalho Cordeiro	Agente de combate a Endemias (ACE)	60
Gabriela Rodrigues Dos Santos	Agente de combate a Endemias (ACE)	Ausente
Gabriele Naiara Da Silva Felício	Agente de combate a Endemias (ACE)	Ausente
Izaias Caetano	Agente de combate a Endemias (ACE)	73
Jaqueline Fernandes Da Silva	Agente de combate a Endemias (ACE)	Ausente
José Henrique Crispim Coutinho	Agente de combate a Endemias (ACE)	Ausente
Leonardo Bargas Santos	Agente de combate a Endemias (ACE)	Ausente
Leonardo Vinicius Trindade	Agente de combate a Endemias (ACE)	86
Lucila Meireles	Agente de combate a Endemias (ACE)	Ausente
Marlon Aparecido Alves	Agente de combate a Endemias (ACE)	72
Naiane Da Silva Barbosa	Agente de combate a Endemias (ACE)	Ausente
Oliria Maria Vieira	Agente de combate a Endemias (ACE)	53
Paulo Henrique Santos De França	Agente de combate a Endemias (ACE)	32
Ricardo Rocha Damasceno	Agente de combate a Endemias (ACE)	74
Rosiane Correa De Souza	Agente de combate a Endemias (ACE)	72
Sonia Dos Santos Fagundes	Agente de combate a Endemias (ACE)	85
Taina Bargas Barbosa	Agente de combate a Endemias (ACE)	Ausente
Tatiane Pacheco Rolim Vieira	Agente de combate a Endemias (ACE)	60
Vanderleia Tomel Reinauer	Agente de combate a Endemias (ACE)	Ausente
Zeila Brito Carvalho	Agente de combate a Endemias (ACE)	31

Art. 2º. Tornar público a HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES no PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - PSP, dos que se declararam **AFRODESCENDENTE** conforme segue:

NOME	CARGO PRETENDIDO	PONTUAÇÃO
Adriana Terezinha Batinga	ACS Urbano	AUSENTE
Evellen Beatriz dos Santos Oliveira	ACS Urbano	63
Giovani Charles mansano	ACS Urbano	48
João Eugênio de Souza	ACS Urbano	52
Kethely Magna Scherbai Ferreira Maria	ACS Urbano	67
Lidia Floriano Ferreira	ACS Urbano	AUSENTE
Vanessa Barbosa Lopes	ACS Urbano	44
Rafaela Pereira Amaral	ACS Rural – Cedro, Lixa e Bota	54
Bruno Braz da Costa	Agente de combate a Endemias (ACE)	AUSENTE

Este edital passa a integrar o processo seletivo, revogando as disposições anteriores no que lhe forem contrárias.

Altamira do Paraná – PR, 09 de fevereiro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:B41EDCC2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº. 003/2026

O Prefeito Municipal de Anahy, em cumprimento ao disposto na Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, considerando o disposto na Legislação Vigente.

OBJETO: Credenciamento de restaurantes para fornecimento de refeições (marmita) na cidade de Anahy-Pr.

RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de Inexigibilidade nº. 003/2026 – Edital de Chamamento Público nº. 003/2025, conforme segue o vencedor:

CREDENCIADA: 34.488.263 LUAN FELIPE TOMAZI, CNPJ nº 34.488.263/0001-03				
LOTE 1: MARMITAS				
Item	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**Unidade de medida**	**QTD.**	**Valor unitário**
1	Fornecimento de almoços em marmitas de alumínio (marmitex) ou plástico inodoro no tamanho M composto por 6 pratos quentes, e 3 tipos de salada, com pelo duas carnes inclusas, sendo uma delas necessariamente carne bovina que poderá ser assada, frita ou cozida, e a outra sendo frango que poderá ser assado, frito ou ao molho ou bisteca suína que poderá ser frita ou assada. Refeição temperada com temperos como sal, óleo extra virgem e vinagre. Os alimentos devem estar frescos e serem preparados com qualidade compatível ao esperado de uma refeição normal.	UND	800	R$ 22,23
2	Fornecimento de almoços em marmitas de alumínio (marmitex) ou plástico inodoro no tamanho G composto por 6 pratos quentes, e 3 tipos de salada, com pelo duas carnes inclusas, sendo uma delas necessariamente carne bovina que poderá ser assada, frita ou cozida, e a outra sendo frango que poderá ser assado, frito ou ao molho ou bisteca suína que poderá ser frita ou assada. Refeição temperada com temperos como sal, óleo extra virgem e vinagre. Os alimentos devem estar frescos e serem preparados com qualidade compatível ao esperado de uma refeição normal.	UND	100	R$ 24,98
3	Refrigerante em lata de 350 ml, com sabores diversos, com ou sem açúcar, conforme escolha do consumidor no momento da refeição. Embalagem em lata de 350 ml, lacrada e pronta para consumo; Sabores diversos (cola, guaraná, laranja, entre outros), com ou sem açúcar; A escolha do sabor será feita livremente por quem estiver almoçando, no momento da refeição; Validade mínima de 3 (três) meses na data da entrega; Rótulo contendo nome do produto, fabricante, validade e demais informações exigidas por lei; Produto de marca reconhecida no	UND	900	R$ 5,01

	mercado e em boas condições de armazenamento			
4	Água mineral natural, sem gás; Embalagem plástica (PET), com 500ml, transparente e com tampa de rosca; Produto lacrado e com rótulo contendo data de validade e informações do fabricante; Produto pronto para consumo, em conformidade com as normas da ANVISA.	UND	500	R$ 3,00

Anahy, 09 de fevereiro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:EEC5926E

SECRETARIA GERAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2026

EDITAL Nº 005/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, ARILSON BATISTA DE SOUZA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado de Anahy, publicado em 12 de janeiro de 2026;

TORNA PÚBLICA:

Art. 1º A convocação, local e ensalamento da prova objetiva, conforme estabelecido no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado de Anahy - PR, para os candidatos de acordo com anexo único deste Edital.

Art. 2º A Prova Objetiva será realizada no dia 15/02/2026, no período Vespertino, conforme quadro de horários abaixo:

Data da Realização da Prova	15/02/2026
VESPERTINO (Tarde)	
Abertura dos Portões	13h:30
Fechamento dos Portões	14h:00
Início das Provas	14h:10
Término das Provas	17h:10

Art. 3º A Prova Objetiva será realizada no local abaixo:
ESCOLA MUNICIPAL VINÍCIUS DE MORAIS
Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz- 437, Anahy- Pr
https://maps.app.goo.gl/YoDi1PvW3nySJqZH6
Art. 4º Os candidatos com as inscrições homologadas ficam convocados a comparecer ao seu local de prova com antecedência mínima de 30 minutos, portando um documento original de identidade com foto.

Art. 5º Os candidatos com as inscrições homologadas deverão comparecer aos locais de prova portando um documento oficial de identificação com foto e caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, lápis, borracha e garrafa de água transparente/translúcida sem rótulo. O candidato que não estiver portando o documento de identidade não poderá fazer a prova.

Art. 6º A Prova Objetiva terá duração máxima de 03h00min (três horas), incluído o tempo para assinatura e preenchimento do cartão de respostas.

Art. 7º O candidato pode se retirar do local de provas somente após 60 minutos do início da prova, levando consigo o caderno de provas.

Art. 8º Os 02 (dois) últimos candidatos de cada sala ficarão retidos para assinar, juntamente com os fiscais daquela sala, a ata e o lacre do envelope dos gabaritos.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Anahy, Estado do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito do Município de Anahy/PR

ANEXO ÚNICO – ENSALAMENTO DA PROVA OBJETIVA

Para facilitar a sua busca, pressione "CTRL + F" e digite o Nome Desejado						
Inscrição	Candidato	Documento	Cargo	Escola	Sala	Carteira
000036	ADRIANA DE OLIVEIRA SOUZA	**4127**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	1
000017	AMABILY CAMILA DA SILVA	**97842**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	2
000030	AMANDA KAROLINE DE LIMA	**934391**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	3
000013	ANA CLARA DE OLIVEIRA	**48069**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	4
000012	BRENA MARIA CAMARGO	**00524**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	5
000033	BRUNA CLARA LUNELLI TORO	**86698**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	6
000006	CAMILA CREPALDI	**24564**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	7
000054	CAMILA VASCONCELLOS ZAMPIERI	**53387**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	8
000005	CLAUDINÉIA DOS SANTOS PEREIRA ZYDEK	**8811492**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	9
000003	CLEIDIELI KARINE RODRIGUES DA SILVA	**85139**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	10
000029	CRISTIANE DA SILVA LOPES	**67257**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	11
000004	DAIANI LOPES PEDROSO NASCIMENTO	**7532**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	12
000011	EDIMARA MENDES DOS SANTOS TRINDADE	**31194**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	13
000021	EDIMARA MENEZES CAMAPUM	**57826**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	14

000015	EDIRCE PEREIRA JOTA DAMARATI	**59743**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	15
000023	EDSON EDUARDO	**1983**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	16
000038	GISELE DAIANE LUNARDI	**0070**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	17
000014	IRENE MORAES FABRIS	**092.304**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	18
000055	JAMILI DE WITT	**.161.463**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	19
000010	JAQUELINE CORREIA CASAGRANDE	**85125**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	20
000035	JULIANA MARIA DA COSTA THEODORO	**3689529**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	21
000057	KELLEN FIRME PEREIRA	**4.849.809-3**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	22
000027	LUCILENE M. ZANETTI KRÜGER	**048.502**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	23
000026	LUDIMAR FRANCESCHINI	**16696**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	24
000047	MARIA CLARA APARECIDA DE SOUZA	**.372.410**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	25
000045	MARIANY VITORIA ALBUQUERQUE PEREIRA	**.187.245**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	26
000016	MIRIAN PEREIRA MANCORE	**48209**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	27
000056	NADIA APARECIDA DA SILVA	**1392**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	28
000048	RAFAELA SILVA LAZARINI	**77704**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	29
000022	ROSIMARA VIEIRA MIRANDA	**53662**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	30
000052	SABRINA SKOTEKI SARZI	**600457**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	31
000008	TATIANE MESSIAS DE AMORIN	**54449**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	32
000007	THAIS DE OLIVEIRA FELIPE SIMÕES	**.777.002**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	33
000009	ZELIA VIEIRA DE MIRANDA MESSINA	**6289**	PROFESSOR	Escola Municipal Vinícius de Moraes	01-/	34

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:08898BF5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL PARA EXECUÇÃO CULTURAL (PROJETOS)

EDITAL PARA EXECUÇÃO CULTURAL (PROJETOS)
A Lei nº 14.133/2021 não deve ser utilizada neste edital, vez que não se trata de contratação de serviços (§ 4º do art. 2º da Lei nº 14.903/2024). De igual modo, não deve ser solicitado pelo município nota fiscal do agente cultural contemplado no edital como condicionante para o recebimento dos recursos.
Este modelo foi elaborado com base na Lei nº 14.903/2024 (Marco Regulatório do Fomento à Cultura) e no Decreto nº 11.453/2023 e atestado pela Consultoria Jurídica do Ministério da Cultura. Eventual alteração no modelo pode implicar em irregularidades jurídicas no edital.
Finalizado o preenchimento, o gestor público deve encaminhar o processo administrativo correspondente ao setor jurídico local para análise jurídica e verificação de adequação formal da minuta de edital.
O Ente federativo deve manter as logomarcas da PNAB e do Governo Federal e pode inserir as suas logomarcas no cabeçalho e rodapé do edital.

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01 /2026
SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

• POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.
A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.
As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais de Andirá, estado do Paraná.
Deste modo, a Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação (denominada apenas Secretaria de Cultura a partir daqui) torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

• INFORMAÇÕES GERAIS

Objeto do edital
O objeto deste Edital é a seleção de projeto cultural para receber apoio financeiro nas categorias descritas, com o objetivo de fomentar a cultural local.

área	vagas	cotas	Valor unitário	Valor total
Organização, realização e apresentação de relatório final para Teatro Paixão de Cristo, sendo de responsabilidade do proponente selecionado providenciar estrutura para execução do projeto	01	Em virtude da disponibilidade de apenas 1 vaga, será aplicado neste edital o sistema de pontuação extra para pessoa preta, pessoa indígena e pessoa PCD que se inscreva ou que seja responsável legal pela PJ	32.000,00	32.000,00
Realização de oficina técnico-cultural sobre elaboração de projetos e organização de currículo e portfólio voltada ao setor cultural do município	01	Em virtude da disponibilidade de apenas 1 vaga, será aplicado neste edital o sistema de pontuação extra para pessoa preta, pessoa indígena e pessoa PCD que se inscreva ou que seja responsável legal pela PJ	15.000,00	15.000,00
Realização de palestra cultural voltada a inteligência emocional utilizando a cultura e a arte como fatores terapêuticos	01	Em virtude da disponibilidade de apenas 1 vaga, será aplicado neste edital o sistema de pontuação extra para pessoa preta, pessoa indígena e pessoa PCD que se inscreva ou que seja responsável legal pela PJ	3.150,00	

Realização de palestra cultura voltada ao empreendedorismo por meio da organização, formalização e execução do setor artístico-cultural	01	Em virtude da disponibilidade de apenas 1 vaga, será aplicado neste edital o sistema de pontuação extra para pessoa preta, pessoa indígena e pessoa PCD que se inscreva ou que seja responsável legal pela PJ	3.150,00	
			TOTAL	53.300,00

Quantidade de projetos selecionados
Serão selecionados 04 projetos.
Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas ou o valor podem ser ampliadas.

Valor total do edital
O valor total deste edital é de R$ 53.300,00
Sobre o valor total repassado por Andirá ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

Prazo de inscrição
De 09/022026 até o dia 13/02/2026.
As inscrições serão realizadas através do envio do formulário e anexos pelo email cultura.comunicacao@andira.pr.gov.br ou de forma presencial no seguinte endereço:
Rua Brasília 710 centro Andirá PR

Quem pode participar
Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural (produtor ou pessoa jurídica) que resida ou tenha sede em município paranaense há pelo menos02 anos.

Agente Cultural é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.
O agente cultural pode ser:
I - Microempreendedor Individual (MEI)
II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc)
III - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc)

Quem NÃO pode participar
Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais:
I – que tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;
II – que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e
III – que sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).
Atenção! O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.6.
Atenção! Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.
Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar neste edital
Cada agente cultural poderá concorrer neste edital com, no máximo 1 projetoe poderá ser contemplado com no máximo1 projeto.

• ETAPAS

Este edital é composto pelas seguintes etapas:
Inscrições – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais
Seleção – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos
Habilitação – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação
Assinatura do Termo de Execução Cultural – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural

• INSCRIÇÕES

O agente cultural deve encaminhar por meio do email cultura.comunicacao@andira.pr.gov.br a seguinte documentação obrigatória:
a) Formulário de inscrição que constitui o Plano de Trabalho (projeto);
b) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito;
c) Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas;
d) Outros documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

Atenção! O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.
Atenção! A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

• PONTUAÇÃO DIFERENCIADA

Categoria de bônus
Ficam garantidas pontuações extras neste edital para pessoa jurídica que tenham entre os membros:
pessoas negras (pretas e pardas);
pessoas indígenas;
pessoas com deficiência.
Para concorrer à pontuação, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.
A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.

Aplicação da pontuação para pessoas jurídicas
As pessoas jurídicas podem concorrer com o atributo de pontuação extra, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:
I - pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência,
II - pessoas jurídicas que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;
III - pessoas jurídicas que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e
IV - outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência na pessoa jurídica.
As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica devem preencher uma autodeclaração.

• COMO ELABORAR O PROJETO (PLANO DE TRABALHO)

Preenchimento do modelo
O agente cultural deve preencher o Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho, documento que contém a ficha de inscrição, a descrição do projeto e a planilha orçamentária.
O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando o município de Andirá de qualquer responsabilidade civil ou penal.

Previsão de execução do projeto
Os projetos apresentados deverão ser executados atéjunho de 2026, incluindo a entrega do relatório de execução em 30 dias após a finalização do projeto.

Custos do projeto
O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária do plano de trabalho indicando os custos do projeto, por rubrica, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.
Atenção! O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.
Atenção! O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado ao projeto, conforme o presente edital e seus anexos.
Atenção! O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.
Atenção! Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.

Recursos de acessibilidade
Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto naLei nº 13.146, de 6 de julho de 2015(Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).
São medidas de acessibilidade:
I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;
II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e
III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.
Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:
I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

• ETAPA DE SELEÇÃO

Quem analisa os projetos
Uma comissão de seleção vai avaliar os projetos. Todas as atividades serão registradas em ata.
Farão parte desta comissão membros do poder executivo e representantes da sociedade civil.

Quem não pode analisar os projetos
Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:
I - tiverem interesse direto na matéria;
II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;
III - na inscrição de pessoa jurídica: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

IV - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.
Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.
Atenção! Os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

Análise do mérito cultural
Os membros da comissão de seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos.
Entende-se por "Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos em Anexo do edital.
Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

Análise da planilha orçamentária
Os membros da comissão de seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.
Os membros da comissão de seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

Valores incompatíveis com o mercado
Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.
Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção, conforme dispõe o 7.6.

Recurso da etapa de seleção
O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do município de Andirá.
Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado a Secretaria Municipal de Cultura que deve ser apresentado por meio de formulário próprio cujo modelo constitue um dos anexos deste edital. O recurso deve ser apresentado em 3 dias CONFORME INCISO III DO ART. 9º DA LEI Nº 14.903/2024a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado noJornal Oficial do Município de Andirá.

• ETAPA DE HABILITAÇÃO

Documentos necessários
O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de10 dias após a publicação do resultado final de seleção, por meio presencial ou email cultura.comunicacao@andira.pr.gov.br os seguintes documentos:

Agente cultural **pessoa jurídica**:
I - inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
II - atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;
III – documento pessoal do representante legal que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
IV - certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;
V - certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
VI - certidões negativas de débitos estaduais e municipais (municipal relativa ao município de origem do proponente);
VII - certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
VIII - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;
As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.
Atenção! Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.
Na hipótese de inabilitação do contemplado, será convocado outro agente cultural para apresentar os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

Recurso da etapa de habilitação
Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado a Secretaria Municipal de Cultura que deve ser apresentado por meio de formulário próprio no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação. O recurso pode ser apresentado em forma impressa/presencial ou enviado no email cultura.comunicacao@andira.pr.gov.br

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado noJornal Oficial de Andirá.
Após essa etapa, não caberá mais recurso.

• ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOSFINANCEIROS

Termo de Execução Cultural
Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, de forma presencial ou eletrônica.
O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria Municipal de Cultura contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

Recebimento dos recursos financeiros
Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único.
Para recebimento dos recursos, o agente cultural deve abrir conta bancária específica, em instituição financeira pública isenta de tarifas bancárias ou em instituição financeira privada. Ou poderá utilizar uma conta bancária já existente mas que esteja zerada.
Atenção! A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.

• DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas da Política Nacional Aldir Blanc, do Ministério da Cultura, do Governo federal e do Município de Andirá, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.
O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.
O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1ºdo art. 37 da Constituição Federal.

• MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Monitoramento e avaliação realizados pela Secretaria Municipal de Cultura
Os procedimentos de monitoramento e avaliação do projeto cultural contemplado, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2024 e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

Como o agente cultural presta contas a Secretaria Municipal de Cultura
O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural, em formulário a ser fornecido pelo órgão gestor.
O Relatório de Objeto da Execução Cultural, deve ser apresentado até30 dias a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido somente nas seguintes hipóteses:
I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou
II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

• DISPOSIÇÕES FINAIS

Desclassificação de projetos
Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto noinciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal,garantidos o contraditório e a ampla defesa.
Atenção! Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.

Acompanhamento das etapas do edital
O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no sitehttps://andira.pr.gov.br/
O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos às publicações noJornal Oficial de Andirá e nas mídias sociais oficiais.

Informações adicionais
Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail ou presencialmente na sede da Secretaria Municipal de Cultura (Rua Brasilia 710 Centro, Andirá/PR)
Os casos omissos ficarão a cargo daSecretária Municipal de Cultura.

Anexos do edital
Compõem este Edital os seguintes anexos:
Anexo I - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;
Anexo II – critérios de avaliação;
Anexo III – Termo de Execução Cultural;
Anexo IV - Declaração étnico-racial
Anexo V – Declaração PCD
Anexo VI – Formulário de interposição de recurso

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:161FD1BB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

GABINETE
DECRETO N° 024/2026

DECRETO N° 024/2026

Súmula: "Procede a abertura de um *Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício de 2026 e promove alterações no Plano Plurianual 2026-2029 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2026.* "

O**PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA,**Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, na Lei Municipal nº 1456 de 16 de setembro de 2025 (LDO) e na Lei Municipal nº 1471 de 12 de dezembro de 2025 (LOA),

DECRETA:

Art. 1°. Este Decreto autoriza o Poder Executivo a abrir um Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício financeiro de 2026 e a efetuar as correspondentes alterações nas Leis Municipais de nº 1451 de 27 de agosto de 2025 (Plano Plurianual), e nº 1456 de 16 de setembro de 2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias).

Art. 2°. Fica aberto no Orçamento Fiscal do exercício financeiro de 2026, aprovado pela Lei nº 1471 de 12 de dezembro de 2025, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 35.622,90 (trinta e seis mil e seiscentos e vinte e dois reais e noventa centavos), destinado a reforço de Dotações Orçamentárias abaixo especificada:

Órgão:	06.000	-	Secretaria Municipal de Obras		
Unidade Orçamentária:	06.001	-	Gabinete do Secretário		
06.001. 15 451 0004.1031		-	Elaboração de Estudos e Projetos Técnicos de Engenharia		
Fonte	0 1 1001	-	Recursos Ordinários (Livres) – Educação – exercício corrente		
3.3.90.39.00.00		-	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$	14.958,75
4.4.90.51.00.00		-	Obras e Instalações	R$	8.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**22.958,75**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**22.958,75**

Órgão:	12.000	-	Fundo Municipal de Saúde		
Unidade Orçamentária:	12.001	-	Gabinete do Secretário		
12.001. 28 846 0000.0128		-	Pagamento de Indenizações e Restituições		
Fonte	0 2 303	-	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) – exercícios anteriores		
3.3.90.93.00.00		-	Indenizações e Restituições	R$	12.664,15
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**12.664,15**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**12.664,15**

Art. 3º. Constituem recursos à cobertura do Crédito Adicional Suplementar, de que trata o art. 1º do presente Decreto, os abaixo especificados:

I – Resultantes do superávit financeiro na Fonte de Recursos abaixo descrita, no valor de R$ 12.664,15 (doze mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e quinze centavos), nas fontes de recursos abaixo descrita, conforme a Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;

Fontes de Recursos	**Descrição**	**Valor**
303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%)	12.664,15

II – Provenientes do cancelamento parcial de dotações orçamentárias no valor de R$ 22.958,75 (vinte e dois mil e novecentos e cinquenta e oito reais e setenta e cinco centavos), conforme disposto no inciso III, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março 1964, abaixo especificadas:

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.003	-	Esporte		
08.003.27 812 0012.2091		-	Manutenção e Reforma dos Prédios Esportivos		
Fonte	0 1 1001	-	Recursos Ordinários (Livres) – Educação – exercício corrente		
3.3.90.39.00.00		-	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$	22.958,75
TOTAL DA REDUÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**22.958,75**
TOTAL DE REDUÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**22.958,75**

Art. 4º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Suplementar a que se refere este Decreto, fica reprogramado o montante das despesas e as metas físicas programadas para o exercício financeiro de 2026, nas Ações Orçamentarias 1031, 0128 e 2091, estabelecidas no ANEXO II da Lei Municipal nº 1451 de 27 de agosto de 2025 – Plano Plurianual, na forma abaixo descritas:

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
15	FUNÇÃO: Urbanismo	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas			
451	SUBFUNÇÃO: Infraestrutura Urbana		1	1	1	1
0004	PROGRAMA: - Programa de Mobilidade e Acessibilidade		Metas Financeiras			
1031	ATIVIDADE: Elaboração de Estudos e Projetos Técnicos de Engenharia		144.258,75	78.750,00	83.317,00	88.149,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
27	FUNÇÃO: Desporto e Lazer	Prédios Mantidos e Reformados/ Unidade	Metas Físicas			
812	SUBFUNÇÃO: Desporto Comunitário		07	07	07	07
0012	PROGRAMA: - Programa de Esporte e Lazer		Metas Financeiras			
2091	ATIVIDADE: Manutenção e Reforma dos Prédios e equipamento Esportivo		252.041,25	296.800,00	314.014,00	332.227,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
28	FUNÇÃO: Encargos Especiais	Pagamento Efetuado/ Unidade	Metas Físicas			
846	SUBFUNÇÃO: Outros Encargos Especiais		12	12	12	12
0000	PROGRAMA: - Programa de Operações Especiais		Metas Financeiras			
0128	ATIVIDADE:		20.456,93	3.180,00	3.363,00	3.558,00

	Pagamento de Indenizações e Restituições					

Art. 5º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Suplementar a que se refere este Decreto, e fica reprogramado o montante das despesas e as metas físicas nas Ações Orçamentarias 1031, 0128 e 2091, para o exercício de 2026, estabelecidas no ANEXO I, da Lei Municipal nº 1456 de 16 de setembro de 2025 – Lei de Diretrizes Orçamentária, na forma abaixo descrita:

Código	**Especificação**	**Produto/Unidade**	**2026**
15	FUNÇÃO: Urbanismo	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas
451	SUBFUNÇÃO: Infraestrutura Urbana		12
0004	PROGRAMA: - Programa de Mobilidade e Acessibilidade		Metas Financeiras
1031	ATIVIDADE: Elaboração de Estudos e Projetos Técnicos de Engenharia		144.258,75

Código	**Especificação**	**Produto/Unidade**	**2026**
27	FUNÇÃO: Desporto e Lazer	Prédios Mantidos e Reformados/ Unidade	Metas Físicas
812	SUBFUNÇÃO: Desporto Comunitário		07
0012	PROGRAMA: - Programa de Esporte e Lazer		Metas Financeiras
2091	ATIVIDADE: Manutenção e Reforma dos Prédios e equipamento Esportivo		252.041,25

Código	**Especificação**	**Produto/Unidade**	**2026**
28	FUNÇÃO: Encargos Especiais	Pagamento Efetuado/ Unidade	Metas Físicas
846	SUBFUNÇÃO: Outros Encargos Especiais		12
0000	PROGRAMA: - Programa de Operações Especiais		Metas Financeiras
0128	ATIVIDADE: Pagamento de Indenizações e Restituições		20.456,93

Art. 6°. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 06 de fevereiro de 2026.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:6003AE57

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A comissão de licitação após, fase de lances, conferencia das documentações e habilitação das proponentes encaminha o processo ao Excelentíssimo Senhor prefeito Municipal, Carlos Rosa Alves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº26/2023, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação Nrº:	Inexigibilidade 3/ 2026
b) Objeto Homologado:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS COMPLETOS DE ENGENHARIA, INCLUINDO ESTUDOS, MEMORIAIS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, DESENHOS, CÁLCULOS E DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FUTURAS OBRAS DE INFRAESTRUTURA VIÁRIA DO MUNICÍPIO, EM RUAS SEM PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA OU EM PEDRA IRREGULAR DO MUNICÍPIO, PARA APROVAÇÃO JUNTO AO GOVERNO DO ESTADO PARANÁ.

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
GESTAO TECNICA-PROJETOS TECNICOS, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO URBANO LTDA	40.977.301/0001-94	R$ 112.546,65

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA/RECAPE SOBRE PEDRA IRREGULAR CONFORME DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA	M2	107.585	0,47	50.000,00
2	PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NOVA, CONFORME DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA	M2	4.859	5,14	25.000,00
3	PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA/ RECAPE SOBRE CBUQ, CONFORME DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA	M2	11.750	2,13	25.000,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS)

Barbosa Ferraz, 5 de Fevereiro de 2026.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:F29D238C

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A comissão de licitação após, fase de lances, conferencia das documentações e habilitação das proponentes encaminha o processo ao Excelentíssimo Senhor prefeito Municipal, Carlos Rosa Alves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº26/2023, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação Nrº:	Pregão 1/ 2026
b) Objeto Homologado:	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO AGRÍCOLA (DISTRIBUIDOR DE FERTILIZANTES), CONFORME CONVÊNIO PLATAFORMA+BRASIL Nº 926026/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO/MAPA, E O MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR.

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
CIDAMAQ MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS LTDA	32.396.643/0001-92	R$ 67.498,00

LOTE	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	DISTRIBUIDOR DE CALCÁRIO E FERTILIZANTES A SOPRO", EQUIPAMENTO NOVO, PUXADO A TRATOR, COM ACIONAMENTO POR CARDÃ, CAPACIDADE DE LANÇAMENTO DE NO MÍNIMO 20 METROS, DOTADO DE NO MÍNIMO QUATRO PNEUS, CAPACIDADE DA CAÇAMBA DE NO MÍNIMO 2.000 KG, PESO OPERACIONAL DE NO MÍNIMO 900 KG E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	AG2000	UNID	1	67.498,00	67.498,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 67.498,00 (Sessenta e sete mil, quatrocentos e noventa e oito reais)

Barbosa Ferraz, 9 de Fevereiro de 2026.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:C0499EAF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE FRALDAS GERIÁTRICAS.

O Município de Barra do Jacaré - Paraná, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, julgada pelo critério Menor Preço; declarando-se como vencedora a empresa: VENEZA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ 13.229.567/0001-86, AV. VINTE E UM DE ABRIL. 515 Barão de Cotegipe-RS, CEP 99740-000, por apresentar proposta de menor valor por lotes, perfazendo um valor total de R$ 74.380,00 (Setenta e Quatro Mil, Trezentos e Oitenta Reais), para esta licitação que ora homologo, conforme quadro a seguir:

VENEZA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Fralda Geriátrica descartável P (pacote com no mínimo 8 unidades) Descrição: elásticos ajustáveis, fitas duplas laterais e reposicionáveis, barreias de contenção de líquido lateral, Composição: polietileno, polipropileno, Aloe Vera, polpa de celulose, fios de elástico, Polímero superabsorventes e fitas adesivas.	SENIOR LIFE PLUS SENIOR LIFE PLUS		UN	500,00	11,00	5.500,00
2	1	Fralda Geriátrica descartável M (pacote com no mínimo 8 unidades) Descrição: elásticos ajustáveis, fitas duplas laterais e reposicionáveis, barreias de contenção de líquido lateral, Composição: polietileno, polipropileno, Aloe Vera, polpa de celulose, fios de elástico, Polímero super absorventes e fitas adesivas.	SENIOR LIFE PLUS SENIOR LIFE PLUS		UN	500,00	9,00	4.500,00
3	1	Fralda Geriátrica descartável G (pacote com no mínimo 8 unidades) Descrição: elásticos ajustáveis, fitas duplas laterais e reposicionáveis, barreias de contenção de líquido lateral, Composição: polietileno, polipropileno, Aloe Vera, polpa de celulose, fios de elástico, Polímero superabsorventes e fitas adesivas.	SENIOR LIFE PLUS SENIOR LIFE PLUS		UN	2.000,00	9,60	19.200,00
4	1	Fralda Geriátrica descartável GG (pacote com no mínimo 8 unidades) Descrição: elásticos ajustáveis, fitas duplas laterais e reposicionáveis, barreias de contenção de líquido lateral, Composição: polietileno, polipropileno, Aloe Vera, polpa de celulose, fios de elástico, Polímero superabsorventes e fitas adesivas.	SENIOR LIFE PLUS SENIOR LIFE PLUS		UN	2.000,00	10,69	21.380,00
5	1	Fralda Geriátrica descartável EG (pacote com no mínimo 8 unidades) Descrição: elásticos ajustáveis, fitas duplas laterais e reposicionáveis, barreias de contenção de líquido lateral, Composição: polietileno, polipropileno, Aloe Vera, polpa de celulose, fios de elástico, Polímero superabsorventes e fitas adesivas	SENIOR LIFE PLUS SENIOR LIFE PLUS		UN	2.000,00	11,90	23.800,00
TOTAL								74.380,00

Paço Municipal José G. Pereira, Barra do Jacaré/PR, em 09 de fevereiro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:1E233A0B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 021/2026

DECRETO Nº 021/2026

Altera as tabelas do Anexo I do Decreto Municipal nº 073/2023 o qual define, em Unidade Fiscal Municipal (UFM), os valores para fins de cobrança de ITBI - Imposto Sobre a Transmissão Inter Vivos de Bens Imóveis no Município de Bela Vista da Caroba – PR.

GELSON MAFFI, Prefeito Municipal de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que a base de cálculo do ITBI – Imposto Sobre a Transmissão Inter Vivos de Bens Imóveis é o venal do imóvel, de conformidade com o art. 69 da Lei nº 329/2009 (Código Tributário Municipal) e que, os valores são medidos em Unidade Fiscal Municipal (UFM),

Considerando o disposto no art. 1º do Decreto Municipal nº 010/2026 que alterou o valor de Unidade Fiscal Municipal (UFM) para o exercício de 2026,

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam alteradas as tabelas contidas no Anexo I do Decreto Municipal nº 73/2023 para que passem a viger de acordo com as tabelas anexo ao presente Decreto Municipal, para efeito de cobrança do ITBI - Imposto Sobre a Transmissão Inter Vivos de Bens Imóveis.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bela Vista da Caroba, em 09 de fevereiro de 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

ANEXO I

TABELA DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS RURAIS E URBANOS DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA.
EXERCÍCIO 2026

Vi = (Vt + Vb)
Vi = Valor do imóvel
Vt = Valor do terreno
Vb = Valor das benfeitorias

ZONA URBANA		ZONA RURAL	
1.0	Avenida principal	01	**Divisa com** o perímetro urbano do Município
1.1	Ruas secundárias	02	**Até 02 km** do perímetro urbano do Município
1.2	Bairro COHAPAR e outros	03	**De 02 a 05 km** do perímetro urbano do Município
1.3		04	**De 5 a 10 km** do perímetro urbano do Município
		05	**Acima de 10 km** do perímetro urbano do Município

PLANTA PARA VALORES DE TERRENOS URBANOS

2.0	ZONA	VALORES POR M² EM UFM	VALOR POR M² EM REAIS
2.1	Avenida principal	05 UFM	366,45
2.2	Ruas secundárias	02 UFM	146,58
2.3	Bairro COHAPAR e outros	1,5 UFM	109,93
2.4	Chácara Urbana	0,95 UFM	69,62
3.0	**TIPO DE CONSTRUÇÃO**		
3.1	Alvenaria/apartamento (Ótima)	15 UFM	1.099,35
3.2	Alvenaria (Boa)	13 UFM	952,77
3.3	Alvenaria (Ruim)	10 UFM	732,90
3.4	Madeira (Ótima)	07 UFM	513,03
3.5	Madeira (boa)	05 UFM	366,45
3.6	Madeira (Ruim)	04 UFM	293,16
3.7	Mista (alvenaria x madeira)	06 UFM	439,74
3.8	Tijolo à vista	06 UFM	439,74
3.9	Barracão Metálico	2,18 UFM	159,77
4.0	Pré moldado	3,41 UFM	249,91
4.1	Galpão madeira	1,52 UFM	111,40

PLANTA PARA VALORES DE IMÓVEIS RURAIS

ZONA RURAL		VALOR POR ALQUEIRE (24.200 M²) EM UFM	VALOR POR ALQUEIRE (24.200 M²) EM REAIS
5.0	DIVISA do perímetro urbano do Município MECANIZADA	4.739	347.321,31
5.1	DIVISA do perímetro urbano do Município MISTA	3.851	282.239,79
5.2	DIVISA do perímetro urbano do Município não mecanizável DOBRADA	3.081	225.806,49
5.3	Até 02 km do perímetro urbano do Município MECANIZADA	3.851	282.239,79
5.4	Até 02 km do perímetro urbano do Município MISTA	2.844	208.436,76
5.5	Até 02 km do perímetro urbano do Município não mecanizável DOBRADA	1.138	83.404,02
5.6	De 02 a 05 km do perímetro urbano do Município MECANIZADA	3.150	230.863,50
5.7	De 02 a 05 km do perímetro urbano do Município MISTA.	2.425	177.728,25
5.8	De 02 a 05 km do perímetro urbano do Município não mecanizável DOBRADA.	1.043	76.441,47
5.9	De 5 a 10 km do perímetro urbano do Município MECANIZADA.	1.990	145.847,10
5.10	De 5 a 10 km do perímetro urbano do Município MISTA.	1.138	83.404,02
5.11	De 5 a 10 km do perímetro urbano do Município não mecanizável DOBRADA	853	62.516,37
5.12	Com mais de 10 km do perímetro urbano do Município MECANIZADA	1.516	111.107,64
5.13	Com mais de 10 km do perímetro urbano do Município MISTA	948	69.478,92
5.14	Com mais de 10 km do perímetro urbano do Município DOBRADA	759	55.627,11

VALOR DAS BENFEITORIAS

IMÓVEIS	VALOR VENAL POR M² DAS BENFEITORIAS EM UFM	VALOR VENAL POR M² DAS BENFEITORIAS EM REAIS
Benfeitoria Zona 01 de Alvenaria	13 UFM	952,77
Benfeitoria Zona 01 de Madeira	07 UFM	513,03
Benfeitoria Zona 01 Mista	10 UFM	732,90
Benfeitoria Zona 02 de Alvenaria	12 UFM	879,48
Benfeitoria Zona 02 de Madeira	06 UFM	439,74
Benfeitoria Zona 02 Mista	08 UFM	586,32
Benfeitoria Zona 03 de Alvenaria	10 UFM	732,90
Benfeitoria Zona 03 de Madeira	05 UFM	366,45
Benfeitoria Zona 03 Mista	06 UFM	439,74
Benfeitoria Zona 04 de Alvenaria	08 UFM	586,32
Benfeitoria Zona 04 de Madeira	05 UFM	366,45
Benfeitoria Zona 04 Mista	06 UFM	439,74
Benfeitoria Zona 05 de Alvenaria	06 UFM	439,74
Benfeitoria Zona 05 de Madeira	03 UFM	219,87
Benfeitoria Zona 05 Mista	04 UFM	293,16
Benfeitoria Zona 06 de Alvenaria	04 UFM	293,16
Benfeitoria Zona 06 de Madeira	02 UFM	146,58
Benfeitoria Zona 06 Mista	03 UFM	219,87

Publicado por:
Isadora Dickel
Código Identificador:CD667D52

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO - ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS 05 AO 12/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AO FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES AOS ESTUDANTES MATRICULADOS NA REDE PÚBLICA DE ENSINO DESTE MUNICÍPIO, CONFORME AS DIRETRIZES DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE), ATENDENDO AS ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

ATA Nº 05/2026
FORNECEDOR: **ACF ATACADO E LOGISTICA LTDA** - CNPJ: 46.985.752/0001-50
Valor Total do Fornecedor: 48.988,00 (quarenta e oito mil, novecentos e oitenta e oito reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
25	CANJICA BRANCA – OBTIDA A PARTIR DE GRÃOS SELECIONADOS E GERMINADOS DE UMA QUALIDADE ESPECIAL DE MILHO BRANCO, EMBALAGEM 500G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	RD	PT	2.000	R$ 2,6800	R$ 5.360,0000
52	SAGU (PCT C 500 GR): - EMBALAGEM DE 500 GR. CONTER INFORMAÇÕES DO FABRICANTE NA EMBALAGEM, VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES.LIVRE DE TRANSGENIASE.	RD	PT	5.000	R$ 4,4000	R$ 22.000,0000
53	COLORAU - COLORÍFICO EXTRAÍDO DE PLANTA URUCUM, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADAS EM SACO PLÁSTICO ATÓXICOS DE 500GR, REGISTRO NO MINISTÉRIODA AGRICULTURA - SIF. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES DA ENTREGA. LIVRE DE TRANSGENIASE	RD	PT	300	R$ 5,9600	R$ 1.788,0000
57	GRÃO MILHO DE PIPOCA: O PRODUTO NÃO DEVE APRESENTAR MATÉRIA TERROSA, PEDRAS, FUNGOS OU PARASITAS, LIVRE DE UMIDADE E FRAGMENTOS ESTRANHOS. EMBALAGEM: ACONDICIONADOS EM PACOTES DE POLIPROPILENO DE 500 GR, DADOS ORIGINAIS DO FABRICANTE, DATA FABRICAÇÃO/VALIDADE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA - SIF. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES NA ENTREGA	RD	PT	1.000	R$ 2,1200	R$ 2.120,0000
83	QUIRERA DE MILHO AMARELA 1 ª LINHA. PCT DE 500G. EMBALAGENS PLÁSTICAS E OBRIGATORIAMENTE DEVERÃO SER UNIFORMES QUANTO AO TIPO E PESO PARA QUANTIDADE TOTAL SOLICITADA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES E DEVERÁ NO ATO DA ENTREGA TER 90% DE SUA VALIDADE.	RD	UN	3.000	R$ 1,8800	R$ 5.640,0000
84	CANELA EM PAU: EMBALAGEM COM 10G, OBTIDA DA CASCA DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNOS; GRÃOS SÃOS E LIMPOS; DE COLORAÇÃO PARDO AMARELADA OU MARROM CLARO; COM ASPECTO CHEIRO AROMÁTICO E SABOR PRÓPRIOS; LIVRE DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS A SUA ESPÉCIE; ACONDICIONADA EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE ATÓXICO.	RD	PT	500	R$ 1,8800	R$ 940,0000
85	LOURO FOLHAS SECAS, EXTRA, EM FOLHAS INTEIRAS, OBTIDO DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNAS E LIMPAS, COM COLORAÇÃO VERDE PARDACENTA, COM AROMA E SABOR PRÓPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS A SUA ESPÉCIE, EMBALADOS EM SACO PLÁSTICO A VÁCUO LACRADO, TRANSPARENTE E ATÓXICO, PESANDO 4 A 5 GRAMAS. DEVERÁ TER NO ATO DA ENTREGA UM MÍNIMO DE 90% DE SUA VALIDADE.	RD	PT	1.000	R$ 1,1800	R$ 1.180,0000
87	CACAU EM PÓ 100%, SEM AÇÚCAR, NÃO ALCALINO. EMBALAGEM COM 200G.	RD	PT	1.000	R$ 9,9600	R$ 9.960,0000

ATA Nº 06/2026
FORNECEDOR: **ANDREI ERNANI FREITAS LTDA** - CNPJ: 10.401.386/0001-05
Valor Total do Fornecedor: 446.254,00 (quatrocentos e quarenta e seis mil, duzentos e cinquenta e quatro reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
3	LEITE UHT, PRODUTO DE ORIGEM ANIMAL (VACA), LIQUIDO FLUIDO, HOMOGÊNEO, DE COR BRANCA OPACA, ESTERELIZADO, NÃO DEVE APRESENTAR MICROORGANISMOS PATOGÊNICOS E CAUSADORES DE ALTERAÇÕES FISICAS, QUIMICAS E ORGANOLÉPTICAS AO PRODUTO, EM CONDIÇÕES NORMAIS DE ARMAZENAMENTO. EMBALAGEM PRIMÁRIA COM IDENTIFICÇÃO DO PRODUTO, ESPECIFICAÇÃO DOS INGREDIENTES, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, FABRICANTE E INFORMAÇÕES DO MESMO, PRAZO DE VALIDADE MINIMA DE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, PESO LIQUIDO E ROTULAGEM DE ACORDO COM A	TERRA VIVA	LTS	10.000	R$ 3,5300	R$ 35.300,0000

	LEGISLAÇÃO. EMBALAGEM TETRA PACK DE 1 LITRO					
6	FERMENTO QUÍMICO EM PÓ. EMBALAGEM DE 100G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA	DONA BENTA	UN	1.000	R$ 3,7800	R$ 3.780,0000
7	MARGARINA CREMOSA COM SAL SABOR MANTEIGA, EM 10G DO PRODUTO DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 70 KCAL, 8 G GORDURAS TOTAIS, 80 % DE LIPÍDEOS, 0% DE GORDURA TRANS. APRESENTAÇÃO, ASPECTO, CHEIRO, SABOR E COR PECULIARES AOS MESMOS E DEVERÃO ESTAR ISENTOS DE RANÇO E DE OUTRAS CARACTERÍSTICAS INDESEJÁVEIS. NO RÓTULO DEVE CONTER O NOME DO PRODUTO, LISTA DE INGREDIENTES, TABELA NUTRICIONAL E DATA DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM EM POTES DE POLIPROPILENO ATÓXICO RESISTENTE COM LACRE DE PAPEL ALUMINIZADO ENTRE A TAMPA E O POTE, CONTENDO 500 GRAMAS	ORIGINALE	POT	1.500	R$ 5,9800	R$ 8.970,0000
8	MACARRÃO COM OVOS, TIPO ESPAGUETE, NÚMERO 08. MATÉRIA PRIMA: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL E OVOS DEVERÁ SER DE 1ª QUALIDADE ENRIQUECIDO COM ÁCIDO FÓLICO E FERRO. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, OVOS, SEM ADIÇÃO DE AMIDO. A MASSA COZIDA DEVERÁ APRESENTAR SOLTA E SEM GRUDAR. EMBALAGEM COM 500G.	JOIA	PT	2.000	R$ 2,0000	R$ 4.000,0000
9	PÃO DE FORMA BRANCO: SUPERFÍCIE LISA, MACIA E BRILHANTE, NÃO QUEBRADIÇA, MIOLO CONSISTENTE, SEDOSO E MACIO, TIPO TRADICIONAL, PEÇA FATIADA, CONTENDO EM MÉDIA 22 FATIAS; COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO, AÇÚCAR; GORDURA VEGETAL, LEITE EM PÓ; SAL REFORÇADOR, ÁGUA; FERMENTO BIOLÓGICO, ANTIMOFO. DEVENDO ESTAR ACONDICIONADO EM PLÁSTICOS TRANSPORTES ATÓXICO. COM VALIDADE MÍNIMA DE 05 DIAS A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM 500G.	VISTONTI	PT	3.000	R$ 5,0500	R$ 15.150,0000
14	CAFÉ EM PÓ: - GRÃO TORRADO E MOÍDO, COM GRÃOS COM PONTO DE TORRA MÉDIA E MOAGEM MÉDIA, TEM QUE ESTAR COM ASPECTO, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, LIVRE DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM DE 500 G. EMBALADO À VÁCUO. COM REGISTROS OBRIGATÓRIOS NOS MINISTÉRIOS COMPETENTES E SELO DE PUREZA ABIC, COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES NA ENTREGA. LIVRE DE TRANSGENIESE	BOM TAI	PT	1.000	R$ 25,2000	R$ 25.200,0000
15	MACARRÃO COM OVOS TIPO PARAFUSO – MATÉRIA PRIMA: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL E OVOS DEVERÁ SER DE 1ª QUALIDADE ENRIQUECIDO COM ÁCIDO FÓLICO E FERRO. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL OVOS SEM ADIÇÃO DE AMIDO. A MASSA COZIDA DEVERÁ APRESENTAR-SE SOLTA E SEM GRUDAR. EMBALAGEM 500G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	JOIA	PT	2.000	R$ 2,0000	R$ 4.000,0000
16	MACARRÃO DE SÊMOLA COM OVOS TIPO PADRE NOSSO - MATÉRIA PRIMA: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL E OVOS DEVERÁ SER DE 1ª QUALIDADE ENRIQUECIDO COM ÁCIDO FÓLICO E FERRO. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL OVOS SEM ADIÇÃO DE AMIDO. A MASSA COZIDA DEVERÁ APRESENTAR-SE SOLTA E SEM GRUDAR. EMBALAGEM 500G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	JOIA	PT	2.000	R$ 2,1600	R$ 4.320,0000
17	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, SEM LACTOSE (INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, AÇÚCAR INVERTIDO, AMIDO DE MILHO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, SAL, FERMENTO QUÍMICO, BICARBONATOS DE SÓDIO E AMÔNIO; ESTABILIZANTE: LECITINA DE SOJA). DEVE ESTAR INTEIRO E FIRME, SEM PÓ BRANCO SOLTO NO PACOTE E COM ASPECTO CROCANTE.PCT 400G. VALIDADE MÍNIMA DE 180 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	PRODASA	PT	1.000	R$ 3,9900	R$ 3.990,0000
18	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER (DEVE SER A BASE DA FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL HIFROGENADA, AMIDO DE MILHO, LECITINA DE SOJA, GLÚTEN E SEM LACTOSE. DEVE ESTAR INTEIRO E FIRME SEM PÓ BRANCO SOLTO NO PACOTE E COM ASPECTO CROCANTE. O BISCOITO DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTA DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITAS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, SERÃO REJEITADOS BISCOITOS MAL COZIDOS, QUEIMADOS, NÃO PODENDO APRESENTAR EXCESSO DE DUREZA E NEM SE APRESENTAR QUEBRADIÇOS. VALIDADE MÍNIMA DE 180 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. PACOTE 400G	PRODASA	PT	2.000	R$ 3,9900	R$ 7.980,0000
26	FILÉ DE PEITO DE FRANGO, EM CORTES CONGELADOS, ARMAZENADOS E TRANSPORTADOS A -12°C OU MENOS, E SEM HORMÔNIO, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS; EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 1 KG ATÓXICO E SEM FORMAÇÃO DE CRISTAIS DE GELO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/ SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO DO SIF. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 20 (VINTE) DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	MARINGA	KG	3.000	R$ 14,1100	R$ 42.330,0000
29	CARNE BOVINA; COXÃO MOLE, EM CUBOS; CONGELADA, TEMPERATURA ENTRE -5 E -18°C NO MÁXIMO, SEM GORDURA, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS; EMBALADA EM PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 1 KG ATÓXICO E SEM FORMAÇÃO DE CRISTAIS DE GELO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/ SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO DO SIF. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 20 (VINTE) DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	MP CARNES	KG	3.000	R$ 31,9800	R$ 95.940,0000
30	FRANGO; COXA SOBRE COXA COM PELE RESFRIADA; DESOSSADA, LIMPA E EMBALADA EM SACO TRANSPARENTE ATÓXICO. PACOTE DE 01 KG. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/ SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO DO SIF. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE. OBS: DEVERÁ SER TRANSPORTADO EM CARRO REFRIGERADO OU HOTBOX.	CANÇÃO	KG	2.500	R$ 12,8300	R$ 32.075,0000

33	OVO DE GALINHA BRANCO, MÉDIO, ISENTO DE SUJIDADES, FUNGOS E SUBST NCIAS TÓXICAS. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA. CARTELA COM 1 DÚZIA, PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DE 15 DIAS DO SEU ACONDICIONAMENTO E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RISPOA/MA, RESOLUÇÃO N°01 DE 05/07/91.	CASA GRANDE	DZ	2.400	R$ 6,6300	R$ 15.912,0000
54	LEITE EM PÓ - SACHÊ CONTENDO 400GR, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONTER TODAS AS INFORMAÇÕES DA EMPRESA NA EMBALAGEM E INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS. LIVRE DE TRANSGENIASE.	FINISSIMO	PT	1.000	R$ 12,1800	R$ 12.180,0000
55	SUCO DE UVA: EMBALAGEM DE TETRA PACK, 1,0 LITROS, SUCO DE UVA INTEGRAL SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR E ADITIVOS. COM INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, FABRICAÇÃO/VALIDADE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA.	HUGO PIETRO	LTS	2.000	R$ 9,9800	R$ 19.960,0000
56	LEITE SEM LACTOSE: ESTERILIZADO, EMBALAGEM CAIXA TETRA PARK DE 1 LITRO, COM DADOS DO FABRICANTE E DATA FABRICAÇÃO/VALIDADE, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, - SIF. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES NA ENTREGA.	TERRA VIVA	LTS	200	R$ 3,9800	R$ 796,0000
61	BOLO INDIVIDUAL SEM AÇÚCARES. ISENTO DE AÇÚCARES, GLÚTEN E LEITE, INCLUSIVE POR CONTAMINAÇÃO CRUZADA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 30 A 50 GRAMAS. NA ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES.	CASA SUIÇA	UN	400	R$ 3,3800	R$ 1.352,0000
64	MACARRÃO INTEGRAL. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIPROPILENO OU POLIETILENO ATÓXICO, TRANSPARENTE, RESISTENTE E HERMETICAMENTE FECHADA DE ATÉ 500 GRAMAS. NA ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES.	FLORIANI	PT	200	R$ 5,5800	R$ 1.116,0000
67	ÓLEO DE GIRASSOL. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 900ML. INGREDIENTES: ÓLEO COMESTÍVEL COMPOSTO DE ÓLEO DE SEMENTE DE GIRASSOL, ISENTO DE OXIDAÇÃO, SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS, DEVERÁ APRESENTAR ASPECTO, CHEIRO, SABOR E COR PRÓPRIOS DO PRODUTO, SER ISENTO DE RANÇO E OUTRAS CARACTERÍSTICAS INDESEJÁVEIS. EMBALAGEM PRIMARIA: FRASCO DE 900ML; LACRADO, INTACTO, RESISTENTE, TRANSPARENTE, ATÓXICO, SEM AMASSAMENTO E VAZAMENTO. NA ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES.	SINHA	FR	50	R$ 12,9800	R$ 649,0000
68	FILÉ DE TILÁPIA DE 1ª QUALIDADE, SEM PELE, SEM COURO, ESPINHAS OU ESCAMAS, IN NATURA, CONGELADO EM PACOTES DE 1KG, COM VALIDADE DE 1 ANO E TEMPERATURA DE CONSERVAÇÃO DE NO MÍNIMO -18ºC. PACOTES ACOMODADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO EM PERFEITAS CONDIÇÕES ESTRUTURAIS, PADRONIZADAS E LACRADAS. O PRODUTO DEVERÁ SER ISENTO DE SUBST NCIAS ESTRANHAS QUE SEJAM IMPPRÓPRIAS AO CONSUMO E QUE ALTEREM SUAS CARACTERÍSTICAS NATURAIS. OS PACOTES DEVERÃO SER ROTULADOS CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE, CONTENDO A DATA DE PROCESSAMENTO E VALIDADE, O NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE E OS VALORES NUTRICIONAIS. APRSENTAR FICHA TÉCNICA ASSINADA PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EMPRESA.	BURITI	KG	1.500	R$ 35,4800	R$ 53.220,0000
70	BISCOITO DE POLVILHO, PACOTE DE 400G. BISCOITO ASSADO A BASE DE POLVILHO, SEM GLÚTEN, SEM LEITE E DERIVADOS, SEM LACTOSE, SEM CONSERVANTE, SEM AROMATIZANTE, SEM CORANTE. CONTER DADOS DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, LOTE, PESO LÍQUIDO E MARCA DO FABRICANTE. DATA DE VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	CASINE	PT	2.300	R$ 11,3800	R$ 26.174,0000
81	MILHO VERDE EM CONSERVA: SACHÊ DE 170G. LINHA PROFISSIONAL. SEM ADIÇÃO DE SAL E AÇÚCAR, COM VALIDADE DE 12 MESES E REGISTRO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES.	FUGINI	UN	2.000	R$ 2,1000	R$ 4.200,0000
90	MANTEIGA EXTRA. DE ALTA QUALIDADE, COM PELO MENOR 82% DE GORDURA, BAIXO TEOR DE ACIDEZ (NO MÁXIMO 3), BAIXO TEOR DE SAL (NO MÁXIMO 2%) E SEM CORANTES ADICIONADOS. CREMOSA, COM SAL. EMBALAGEM DE 200G. COM DATA DE VALIDADE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	NESTLE	UN	2.000	R$ 8,7600	R$ 17.520,0000
95	FERMENTO BIOLÓGICO SECO - FERMENTO BIOLÓGICO EM PÓ INSTANTÂNEO, PRÓPRIO PARA FABRICAÇÃO DE MASSAS ALIMENTÍCIAS DOCES. INGREDIENTES: SACCHAROMYCES CEREVISAE E MONOESTEARATO DE SORBITANA. ROTULAGEM: DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. NO RÓTULO DA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS DE FORMA CLARA E INDELÉVEL AS SEGUINTES INFORMAÇÕES: IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, INCLUSIVE A MARCA;.NOME E ENDEREÇO DO FABRICANTE;DATA DE FABRICAÇÃO;DATA DE VALIDADE OU PRAZO MÁXIMO PARA CONSUMO;COMPONENTES DO PRODUTO; PESO LÍQUIDO; INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS; NÚMERO DO LOTE O PRODUTO DEVERÁ TER VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, SENDO QUE ESTÁ NÃO PODERÁ SER ANTERIOR A 30 (TRINTA) DA DATA DA ENTREGA. EMBALAGEM: EMBALAGEM PRIMÁRIA: METALIZADA FECHADA À VÁCUO CONTENDO 500G. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA.	ITAIQUARA	UN	600	R$ 16,9000	R$ 10.140,0000

ATA Nº 07/2026

FORNECEDOR: **FLAVIA PERANDRE DIAS** - CNPJ: 40.626.859/0001-25

Valor Total do Fornecedor: 74.290,00 (setenta e quatro mil, duzentos e noventa reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
10	MINI PÃO TIPO BISNAGUINHA. COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, ÁGUA, SAL E FERMENTO QUÍMICO ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES ATÓXICOS, FECHADOS, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE HIGIENE. O FORNECEDOR DEVERÁ GARANTIR VALIDADE DO PRODUTO, NO PRAZO MÍNIMO DE 15 (QUINZE) DIAS APÓS A ENTREGA. PACOTE 300G	VÓ	PT	3.000	R$ 8,3700	R$ 25.110,0000
24	CHÁ, MATE QUEIMADO, SABOR: NATURAL, TIPO: PRONTO PARA O PREPARO, INGREDIENTES: ERVA MATE TOSTADA, CAIXA 250 GR	MATE81	CX	1.000	R$ 6,1300	R$ 6.130,0000
32	PÃO DE LEITE TIPO DE HOT DOG – PACOTE DE 500 GRAMAS, COM 50 GRAMAS CADA. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR CRISTAL, GORDURA DE PALMA, SORO DE LEITE, LEITE EM PÓ, GLÚTEN, SAL, EMULSIFICANTE MONO E DIGLICERÍDEOS DE ÁCIDOS GRAXOS E CONSERVADOR PROPIONATO DE CÁLCIO. O PÃO DEVE SER FABRICADO COM MATÉRIAS-PRIMAS DE PRIMEIRA QUALIDADE. ISENTOS DE MATÉRIA TERROSA, PARASITOS E	NINO	PT	3.000	R$ 7,8000	R$ 23.400,0000

	EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO. SERÁ REJEITADO O PÃO QUEIMADO OU MAL COZIDO. SERÁ INTERDITA, NA PANIFICAÇÃO, O EMPREGO DE FARELO DE QUALQUER ESPÉCIE. É PERMITIDA A FABRICAÇÃO DE PÃO COM FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM VITAMINAS E SAIS MINERAIS. ASPECTO: MASSA COZIDA. O PÃO DEVE APRESENTAR DUAS CROSTAS: UMA INTERIOR E OUTRA MAIS CONSISTENTE, BEM ADERENTE AO MIOLO.					
35	CEBOLA - DE 1ª QUALIDADE; FRESCA; TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; DEVENDO ESTAR BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA; ISENTA DE MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL; LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS, RESÍDUOS DE FERTILIZANTES; SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO TRANSPORTE OU MANUSEIO.	NACIONAL	KG	1.000	R$ 5,3800	R$ 5.380,0000
66	PÃO DE FORMA FATIADO INTEGRAL, CUJO PRIMEIRO INGREDIENTE SEJA FARINHA DE TRIGO INTEGRAL, SENDO CADA FATIA DE APROXIMADAMENTE 25 G. ISENTO DE LEITE E DERIVADOS, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCARES E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 350 GRAMAS. NA ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES.	NINO	PT	200	R$ 9,9800	R$ 1.996,0000
71	BISCOITO SEQUILHO DOCE SEM GLÚTEN E SEM LACTOSE, E SEM OVO, EM EMBALAGEM DE 120G.	NUTRI	PT	300	R$ 8,9800	R$ 2.694,0000
88	BAUNILHA LÍQUIDA. AROMA ARTIFICIAL DE BAUNILHA. EMBALAGEM COM 30G.	KISABOR	ML	2.000	R$ 4,7900	R$ 9.580,0000

ATA Nº 08/2026

FORNECEDOR: **LIDER COMERCIO E DISTRIBUIDORA LTDA** - CNPJ: 48.581.505/0001-13

Valor Total do Fornecedor: 415.465,00 (quatrocentos e quinze mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	ÓLEO DE SOJA. DE 1ª QUALIDADE, 100% NATURAL, PRODUTO OBTIDO DO GRÃO DE SOJA; ISENTO DE CONSERVANTES, COMESTÍVEL; EXTRATO REFINADO; LIMPO, A EMBALAGEM DEVERÁ CONTEREXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, DATA DA FABRICAÇÃO, DATA DA VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO. ROTULAGEM NUTRICIONAL COMPLETA. DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. PESO LÍQUIDO 900 ML.	COCAMAR	LT	2.500	R$ 7,2200	R$ 18.050,0000
2	SAL – REFINADO, EXTRA, IODADO. INGREDIENTES: SAL REFINADO-EXTRA - IODATO DE POTÁSSIO - FERROCIANETO DE SÓDIO. EMBALAGEM 1 KG. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	APOLO	KG	800	R$ 1,3500	R$ 1.080,0000
4	AÇÚCAR REFINADO ESPECIAL BRANCO ORIGEM VEGETAL: SACAROSE DE CANA. EMBALAGEM DE 1 KG. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.CANA 1KG.	ALTO ALEGRE	UN	2.000	R$ 3,1000	R$ 6.200,0000
5	FARINHA DE TRIGO BRANCA ESPECIAL, SEM FERMENTO. FARINHA DE TRIGO ESPECIAL DO TIPO 1 OU DE PRIMEIRA, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, OBTIDO PELA MOAGEM, ESPECIFICAMENTE DO GRÃO DE TRIGO BENEFICIADO, SÃO E LIMPO, LIVRE DE SUJIDADES, MATERIAIS TERROSOS, PARASITAS, LARVAS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO; NÃO PODERÁ ESTAR ÚMIDA, FERMENTADA NEM RANÇOSA. DEVE APRESENTAR ASPECTO DE PÓ FINO, COR BRANCA, CHEIRO E ODOR PRÓPRIO; SER OBTIDA A PARTIR DE CEREAL LIMPO, DESGERMINADO, COM UMA EXTRAÇÃO MÁXIMA DE 20% E APRESENTAR TEOR MÁXIMO DE CINZAS 0,850%, TEOR MÁXIMO DE UMIDADE DE 14% E TEOR DE GLÚTEN SECO DE NO MÍNIMO 6% P/P. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PRIMÁRIA, PLÁSTICA E RESISTENTE. EMBALAGEM DE 01 KG. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA	SUDOESTE	KG	1.500	R$ 2,9500	R$ 4.425,0000
11	QUEIJO PARMESÃO RALADO - INGREDIENTES: QUEIJO PARMESÃO, ANTIAGLUTINANTE CELULOSE MICROCRISTALINA E CONSERVADORES ÁCIDO SÓRBICO E NATAMICINA. EMBALAGEM 100G.	TEIXEIRA	PT	3.000	R$ 7,3200	R$ 21.960,0000
12	CREME DE LEITE - CREME DE LEITE PADRONIZADO A 17% DE GORDURA, LEITE EM PÓ DESNATADO, ESTABILIZANTES CELULOSE MICROCRISTALINA E CITRATO DE SÓDIO E ESPESSANTES CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA, GOMA XANTANA E CARRAGENA. EMBALAGEM CAIXA COM 200G.	LIDER	CX	2.000	R$ 2,2500	R$ 4.500,0000
13	FARINHA DE MANDIOCA – GRUPO SECA, CLASSE FINA, TIPO 1, BAIXA ACIDEZ. EMBALAGEM 01 KG. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	AMIL	KG	500	R$ 3,4900	R$ 1.745,0000
27	CARNE BOVINA; MOÍDA TIPO PATINHO; CONGELADA, TEMPERATURA ENTRE -5 E -18°C NO MÁXIMO; SEM GORDURA, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS; EMBALADA EM PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 1 KG ATÓXICO E SEM FORMAÇÃO DE CRISTAIS DE GELO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/ SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO DO SIF. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 45 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE. OBS: DEVERÁ SER TRANSPORTADO EM CARRO REFRIGERADO OU HOTBOX.	ELPERES	KG	3.000	R$ 23,5000	R$ 70.500,0000
28	CARNE PALETA SUÍNA, CONGELADA, LIMPA, EMBALADA A VÁCUO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO DE 1 KG, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/ SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO DO SIF. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 20 (VINTE) DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	ELPERES	KG	3.000	R$ 19,9800	R$ 59.940,0000
31	PÃO FRANCÊS, COM APROXIMADAMENTE 50 GRAMAS. PRODUZIDOS COM FARINHA DE TRIGO, FERMENTO, SAL, AÇÚCAR, MARGARINA E ÁGUA. APRESENTAR COR, SABOR E TEXTURA TÍPICOS. ISENTO DE QUALQUER TIPO DE CONTAMINAÇÃO OU ADULTERAÇÃO, NÃO DEVE APRESENTAR SABOR NEM APARÊNCIA DE QUEIMADO, SUA CONFECÇÃO DEVE RESPEITAR AS BOAS PRÁTICAS DE PRODUÇÃO DE ALIMENTOS. ACONDICIONAMENTO EM SACO DE PAPEL RECICLÁVEL, FECHADOS. PRODUZIDO NO MESMO DIA DO CONSUMO.	CHUEIRI	KG	1.500	R$ 16,8600	R$ 25.290,0000
58	FARINHA DE MILHO AMARELO FLOCADA. PRODUTO DE ORIGEM VEGETAL, NATURAL, CONTENDO SOMENTE FARINHA DE MILHO. NÃO CONTER GLÚTEN. EMBALADA EM PACOTES DE 1KG E COM ROTULAGEM QUE CONTENHA INGREDIENTES, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, LOTE E REGISTRO. REPOSIÇÃO DO PRODUTO; EMBALAGENS DANIFICADAS OU FORA DA DATA DE VALIDADE.	DOM PEDRO	PT	500	R$ 3,6000	R$ 1.800,0000

59	CEREAL DE MILHO, EM FLOCOS, SEM AÇÚCAR. DEVE POSSUIR DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. A EMBALAGEM DEVE ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE 1 KG	ALCA FOODS	KG	1.000	R$ 17,9000	R$ 17.900,0000
60	ARROZ INTEGRAL. ARROZ INTEGRAL LONGO FINO TIPO1, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE RESISTENTE HERMETICAMENTE FECHADA DE 1 KG. NA ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES.	SITIO CERCADO	KG	200	R$ 3,2000	R$ 640,0000
62	MASSA PRONTA PARA TAPIOCA. COMPOSTA COM FÉCULA DE MANDIOCA HIDRATADA, ISENTA DE GLÚTEN E LEITE, INCLUSIVE POR CONTAMINAÇÃO CRUZADA. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM RESISTENTE HERMETICAMENTE FECHADA DE NO MÍNIMO 500 GRAMAS. NA ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES	LOPES	PT	150	R$ 4,5000	R$ 675,0000
65	REQUEIJÃO ZERO LACTOSE. INGREDITENTES: CREME DE LEITE PARA DIETAS COM RESTRIÇÃO DE LACTOSE, MASSA COALHADA PARA DIETAS COM RESTRIÇÃO DE LACTOSE (LEITE PASTEURIZADO, FERMENTO LÁCTEO, CLORETO DE CÁLCIO, COAGULANTE E ENZIMA LACTASE), CLORETO DE SÓDIO (SAL), ENZIMA LACTASE, ESTABILIZANTE DIFOSFATO TETRASSÓDICO E CONSERVADORES SORBATO DE POTÁSSIO E NISINA. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA, ATÓXICA, COM TAMPA E LACRE INTERNO, HERMETICAMENTE VEDADA, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E/OU MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, ROTULADA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE E CONTENDO 200 GRAMAS. NA ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 3 MESES.	TIROL	UN	100	R$ 7,0000	R$ 700,0000
69	ARROZ BENEFICIADO, TIPO:PARBOILIZADO, SUBGRUPO:POLIDO, CLASSE:LONGO FINO, QUALIDADE:TIPO 1 DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: ARROZ PARBOILIZADO T-1 LONGO 1KG, CONSTITUÍDO DE GRÃOS INTEIROS, COM TEOR DE UMIDADE MÁXIMA DE 15%. ISENTO DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS, EM EMBALAGEM PLÁSTICA INTACTA. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA. VALIDADE MÍNIMA DE 180 DIAS DA DATA DE ENTREGA	SITIO CERCADO	KG	7.000	R$ 2,1500	R$ 15.050,0000
73	BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA, SABOR COCO, INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO (VIT. B9), AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL, AMIDO DE MILHO, AÇÚCAR INVERTIDO, SAL, FERMENTOS QUÍMICOS: BICARBONATO DE SÓDIO, BICARBONATO DE AMÔNIO E PIROFOSFATO ÁCIDO DE SÓDIO, EMULSIFICANTE LECITINA DE SOJA E AROMATIZANTE, SEM CORANTES ARTIFICIAIS, CONTENDO GLÚTEN, NÃO DEVE CONTER OVOS NEM LEITE DE VACA E DERIVADOS, COM VALOR NUTRICIONAL PARA PORÇÃO DE 30G: 21G DE CARBOIDRATO, 1,9G DE PROTEÍNA E 3,9G DE GORDURAS TOTAIS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE POLIPROPILENO ORIGINAL DO FABRICANTE. O BISCOITO DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITOS, LIVRE DE UMIDADE, FRAGMENTOS ESTRANHOS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, SERÃO REJEITADOS BISCOITOS MAL COZIDOS, QUEIMADOS E DE CARACTERES ORGANOLÉPTICOS ANORMAIS, NÃO PODENDO APRESENTAR EXCESSO DE DUREZA E NEM SE APRESENTAR QUEBRADIÇO, EMBALAGEM PRIMÁRIA EM PACOTES IMPERMEÁVEIS LACRADOS COM PESO LÍQUIDO DE 300 G, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE E LOTE, PRODUTO ISENTO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA – SERVIÇO DE INSPEÇÃO FEDERAL (SIF) OU SERVIÇO DE INSPEÇÃO ESTADUAL (SIE).	NAGA	PT	1.000	R$ 3,4300	R$ 3.430,0000
75	SUCO DE MAÇÃ 100% INTEGRAL: EMBALAGEM DE TETRA PACK OU PLÁSTICO, 1,0 LITROS, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR, ADOÇANTE, CORANTE E ADITIVOS. COM INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, FABRICAÇÃO/VALIDADE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA. A MAÇÃ DEVERÁ SER O ÚNICO INGREDIENTE.	DEL VALLE	LT	2.000	R$ 8,5000	R$ 17.000,0000
76	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 – UMIDADE 15% - COCÇÃO MÁXIMA 40 MIN. ISENTO DE GRÃOS ARDIDOS OU MOFADOS, COM LAUDO DE CLASSIFICAÇÃO, FRD C/ PCT. DE 01KG. AS EMBALAGENS OBRIGATORIAMENTE DEVERÃO SER UNIFORMES QUANTO AO TIPO E PESO PARA QUANTIDADE TOTAL SOLICITADA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES E DEVERÁ NO ATO DA ENTREGA UM MÍNIMO DE 90% DE SUA VALIDADE.	RESERVA	PT	2.000	R$ 5,2000	R$ 10.400,0000
77	FEIJÃO PRETO TIPO 1 – UMIDADE 15% - COCÇÃO MÁXIMA 40 MIN. ISENTO DE GRÃOS ARDIDOS OU MOFADOS, COM LAUDO DE CLASSIFICAÇÃO, FRD C/ PCT. DE 01KG. AS EMBALAGENS OBRIGATORIAMENTE DEVERÃO SER UNIFORMES QUANTO AO TIPO E PESO PARA QUANTIDADE TOTAL SOLICITADA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES E DEVERÁ NO ATO DA ENTREGA UM MÍNIMO DE 90% DE SUA VALIDADE.	RESERVA	KG	2.000	R$ 3,5000	R$ 7.000,0000
80	FUBÁ DE MILHO AMARELO – DESCRIÇÃO: PRODUTO OBTIDO PELA MOAGEM DO GRÃO DE MILHO, FINO. NÃO CONTÉM GLÚTEN. EMBALAGEM PRIMARIA: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM PACOTES PLÁSTICOS CONTENDO 1KG. CONSIDERA-SE IMPRÓPRIA A EMBALAGEM DEFEITUOSA QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E ALTERAÇÃO. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA	DOM PEDRO	KG	2.000	R$ 2,6000	R$ 5.200,0000
82	EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO: EMBALAGEM CONTENDO 240G A 300G. PRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRAÇÃO DA POLPA DE TOMATEPOR PROCESSO TECNOLÓGICO PREPARADO COM FRUTOS MADUROS SELECIONADOS E SEM PELE. CONTER SOMENTE TOMATE NA LISTA DE INGREDIENTES E VALIDADE DE 10 MESES	BONARE	LT	2.000	R$ 2,0000	R$ 4.000,0000
91	REQUEIJÃO CREMOSO INTEGRAL, PRODUTO PASTOSO COR CLARA E UNIFORME, ODOR E SABOR PRÓPRIOS, ISENTO DE MOFOS, BOLORES OU SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO, CONTENDO 200G, COM TAMPA QUE POSSIBILITE VEDAR O PRODUTO APÓS SUA ABERTURA. RÓTULO COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PESO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, CARIMBOS OFICIAIS E SELO SIF DE INSPEÇÃO, VALIDADE MÍNIMA DE 50 DIAS A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. INGREDIENTES: LEITE PASTEURIZADO, CREME DE LEITE, SAL, FERMENTO LÁCTEO, PROTEÍNA MÍNIMA 4% VD POR PORÇÃO DE 30G, KCAL/100G. AMOSTRA DEVE SER ENVIADA RESFRIADA.	FRIMESA	UN	2.000	R$ 6,9000	R$ 13.800,0000
92	COPA LOMBO SUÍNO, CONGELADA, LIMPO, SEM OSSO, EM CUBOS, EMBALADO A VÁCUO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO DE 1 KG, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/ SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO DO SIF. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES	ELPERES	KG	1.500	R$ 19,5000	R$ 29.250,0000

	A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE. OBS: DEVERÁ SER TRANSPORTADO EM CARRO REFRIGERADO OU HOTBOX.					
93	POLPA DE FRUTA, PACOTES DE 01 KG, EMBALADOS EM PLÁSTICO ATÓXICO. SABORES: UVA, MORANGO, ABACAXI, ACEROLA, FRUTAS VERMELHAS, ETC.	POLPA NORTE	KG	2.000	R$ 25,8400	R$ 51.680,0000
94	PÃO DE HAMBURGUER. 50G A UNIDADE. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, FERMENTO BIOLÓGICO, SAL, GORDURA VEGETAL E CONSERVANTES. VALIDADE MÍNIMA DE 10 DIAS NA DATA DA ENTREGA. ROTULAGEM DEVERÁ ESTAR IMPRESSA DE FORMA CLARA E INDELÉVEL NA EMBALAGEM PRIMÁRIA. EMBALAGEM: SACO DE POLIETILENO TRANSPARENTE, ATÓXICO, RESISTENTE, TERMOSSOLDADO.	NINO	UN	1.500	R$ 15,5000	R$ 23.250,0000

ATA Nº 09/2026

FORNECEDOR: **MERCADO & MATERIAL DE CONSTRUCAO PONTES LTDA** - CNPJ: 42.433.719/0001-66

Valor Total do Fornecedor: 531.690,00 (quinhentos e trinta e um mil, seiscentos e noventa reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
19	CHÁ DE ERVA DOCE CAIXA COM 10 SACHÊS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	81	CX	1.000	R$ 2,0000	R$ 2.000,0000
20	CHÁ DE CAMOMILA CAIXA COM 10 SACHÊS . PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	81	CX	1.000	R$ 2,0000	R$ 2.000,0000
21	CHÁ DE CAPIM LIMÃO COM 10 SACHÊS PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	81	CX	1.500	R$ 2,0000	R$ 3.000,0000
22	CHÁ DE HORTELÃ CAIXA COM 10 SACHÊS PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	81	CX	1.000	R$ 2,0000	R$ 2.000,0000
23	CHÁ DE ERVA CIDREIRA CAIXA COM 10 SACHÊS PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	81	CX	1.000	R$ 2,0000	R$ 2.000,0000
34	ALHO BRANCO DESCASCADO - DESCRIÇÃO: RESFRIADO, FIRME E INTACTO SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, PERFURAÇÕES E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. PRAZO DE VALIDADE APÓS ENTREGA 8 DIAS. EMBALAGEM DE 1KG	ARROBA	KG	400	R$ 30,0000	R$ 12.000,0000
36	TOMATE SALADA - IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO ADEQUADA; BOA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTA DE MATERIAIS TERROSOS, PARASITAS OU LARVAS, UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FISICOS OU MECANICOS ORIUNDOSDO MANUSEIO / TRANSPORTE	IN NATURA	KG	2.000	R$ 6,8000	R$ 13.600,0000
37	CENOURA - LAVADA, IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO ADEQUADA; BOA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTA DE MATERIAIS TERROSOS, PARASITAS OU LARVAS, UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FISICOS OU MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO /TRANSPORTE.	IN NATURA	KG	2.000	R$ 4,3000	R$ 8.600,0000
38	BATATA INGLESA LAVADA, IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO ADEQUADA; BOA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTA DE MATERIAIS TERROSOS, PARASITAS OU LARVAS, UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FISICOS OU MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO / TRANSPORTE	IN NATURA	KG	2.000	R$ 5,0000	R$ 10.000,0000
40	MELANCIA – TAMANHO MÉDIO (10KG) DE 1ª QUALIDADE; FRESCA; TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; DEVENDO ESTAR BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA; ISENTA DE MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL; LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS, RESÍDUOS DE FERTILIZANTES; SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO TRANSPORTE OU MANUSEIO.	IN NATURA	KG	20.000	R$ 3,5000	R$ 70.000,0000
41	MANGA TOMMY, HADEN OU PALMER, 1ª QUALIDADE, DEVE ESTAR FIRME E SUCULENTA, SEM DEFEITOS GRAVES (AMASSADAS, QUEIMADO DE SOL, PODRIDÃO, RACHADAS, MANCHADAS, MELADAS OU DANOS DE QUALQUER ESPÉCIE), COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS, FRESCO, AMADURECIMENTO INTERMEDIÁRIO (“DE VEZ”), LIMPO, COLORAÇÃO UNIFORME, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO, EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, AROMA, COR E SABOR TÍPICOS DA ESPÉCIE, ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	KG	5.000	R$ 7,5000	R$ 37.500,0000
42	LARANJA PERA OU LIMA, SEPARADA POR LOTES HOMOGÊNEOS, SEM DEFEITOS GRAVES (PODRIDÃO, DANOS PROFUNDOS, FRUTOS PASSADOS) SEM MANCHAS OU DEFORMAÇÃO. COM PESO MEDIA UNITÁRIA DE 200 GRAMAS, CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	KG	5.000	R$ 4,6000	R$ 23.000,0000
43	MAÇÃ FUJI - DEVE APRESENTAR CARACTERISTICAS DA VARIEDADE, BEM DEFINIDAS, SEM A MANCHAS PRETAS, BEM FORMADAS, COLORAÇÃO PRÓPRIA, LIVRE DE QUAISQUER DANOS, PRAGAS OU DOENÇAS E ESTAREM EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE CONSERVAÇÃO E MATURAÇÃO. PESO MÉDIO ENTRE 50 E 60G POR UNIDADE	IN NATURA	KG	5.000	R$ 10,0000	R$ 50.000,0000
44	MELÃO, SEPARADAS POR UNIDADES HOMOGÊNEAS, TAMANHO MÉDIO (1,5 KG) SEM DEFEITOS GRAVES (PODRIDÃO, DANOS PROFUNDOS, FRUTOS PASSADOS) SEM MANCHAS OU DEFORMAÇÃO. CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	UN	10.000	R$ 6,4000	R$ 64.000,0000
45	BANANA CATURRA, CLIMATIZADA, SEPARADA POR LOTES, TAMANHO E QUALIDADE, SEM DEFEITOS GRAVES (AMASSADAS, DANOS PROFUNDOS, QUEIMADOS DE SOL, PODRIDÃO, LESÃO OU MANCHAS E IMATURAS), PENCA. CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTI E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	KG	5.000	R$ 4,2000	R$ 21.000,0000
46	MAMÃO FORMOSA, PESO MÉDIO (1,6 KG) SEPARADOS POR UNIDADES HOMOGÊNEAS, SEM DEFEITOS GRAVES (PODRIDÃO, DANOS PROFUNDOS, FRUTOS PASSADOS) SEM MANCHAS OU DEFORMAÇÃO, CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	UN	5.000	R$ 7,4000	R$ 37.000,0000

47	PERA PORTUGUESA OU WILLIANS QUALIDADE, TAMANHO MÉDIO, COLORAÇÃO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDAS E DE MATURAÇÃO INTERMEDIÁRIA (“DE VEZ”), COM POLPA FIRME E INTACTA, MAS MACIA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO, TRANSPORTE E OUTROS DEFEITOS DE QUALQUER ESPÉCIE, ESTAR COM A CASCA UNIFORME, LIMPA, COLORAÇÃO UNIFORME, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO, EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, AROMA, COR E SABOR TÍPICOS DA ESPÉCIE, ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	KG	5.000	R$ 11,9000	R$ 59.500,0000
48	ABACATE, 1ª QUALIDADE, DEVE ESTAR FIRME E SUCULENTO, SEM DEFEITOS GRAVES (AMASSADAS, QUEIMADO DE SOL, PODRIDÃO, RACHADAS, MANCHADAS, MELADAS OU DANOS DE QUALQUER ESPÉCIE), COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS, FRESCO, AMADURECIMENTO INTERMEDIÁRIO (“DE VEZ”), LIMPO, COLORAÇÃO UNIFORME, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO, EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, AROMA, COR E SABOR TÍPICOS DA ESPÉCIE, ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	KG	5.000	R$ 8,5000	R$ 42.500,0000
49	INHAME, 1ª QUALIDADE, TIPO DEDO, RAIZ CARNUDA E GROSSA, IN NATURA, LIMPA, ESCOVADA E ACONDICIONADA DE FORMA A EVITAR DANOS FÍSICOS, MECÂNICOS E BIOLÓGICOS. AUSÊNCIA DE PARASITAS, SUJIDADES, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À CASCA E DE PRIMEIRA QUALIDADE. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	KG	1.000	R$ 8,8000	R$ 8.800,0000
50	TANGERINA / PONKAN, 1ª QUALIDADE, FRUTO DE TAMANHO MÉDIO, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS, FRESCO, LIMPO, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR E SABOR TÍPICOS DA ESPÉCIE, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO, MATURAÇÃO INTERMEDIÁRIA (“DE VEZ”), EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA. CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	KG	5.000	R$ 6,4500	R$ 32.250,0000
51	MARACUJÁ, SEPARADOS POR LOTES HOMOGÊNEOS, SEM DEFEITOS GRAVES (PODRIDÃO, DANOS PROFUNDOS, FRUTOS PASSADOS) SEM MANCHAS OU DEFORMAÇÃO. COM PESO MEDIA UNITÁRIA DE 200 GRAMAS. CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	KG	1.000	R$ 13,0000	R$ 13.000,0000
86	COCO RALADO SEM AÇÚCAR. EM PACOTES DE 100G. AMÊNDOAS DE COCO PURO, EM FLOCOS, PARCIALMENTE DESIDRATADO, OBTIDO POR PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO. COM UMIDADE MÁXIMA DE 4% P/P E LIPÍDEOS ENTRE 35% A 60%. ISENTO DE IMPUREZAS, SUJIDADES E RANÇO. EM EMBALAGEM APROPRIADA, DE PLÁSTICO ATÓXICO. DEVERÁ TER NO ATO DA ENTREGA UM MÍNIMO DE 90% DE SUA VALIDADE.	COPRA	PT	3.000	R$ 5,9800	R$ 17.940,0000

ATA Nº 10/2026

FORNECEDOR: **MR ALIMENTOS SAUDÁVEIS LTDA** - CNPJ: 22.077.561/0001-21

Valor Total do Fornecedor: 7.160,00 (sete mil, cento e sessenta reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
63	MACARRÃO DE ARROZ. MASSA PROVENIENTE DE ARROZ E SEM MISTURAS DE OUTROS TIPOS. INGREDIENTES: FARINHA DE ARROZ. PODE CONTER CORANTES NATURAIS (CÚRCUMA E URUCUM). LIVRE DE ALERGÊNICOS. ISENTO DE LEITE, GLÚTEN E OVOS, INCLUSIVE POR CONTAMINAÇÃO CRUZADA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE ATÓXICA DE ATÉ 500 GRAMAS. NA ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES.	URBANO	PT	200	R$ 5,0000	R$ 1.000,0000
72	PÃO DE FORMA SEM GLÚTEN. EMBALAGEM DE 400G	BELIVE	PT	200	R$ 17,3000	R$ 3.460,0000
74	BISCOITO DE ARROZ INTEGRAL, SEM GLÚTEN, SEM LEITE E DERIVADOS E SEM OVO. INGREDIENTES: ARROZ INTEGRAL E SAL IODADO. NÃO DEVE CONTER GLÚTEN, LEITE E OVO. COM VALOR NUTRICIONAL PARA A PORÇÃO DE 30G (13 UNIDADES): 22G DE CARBOIDRATO, 2,4G DE PROTEÍNA, 0,6G DE GORDURAS TOTAIS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE POLIPROPILENO ORIGINAL DO FABRICANTE. O BISCOITO DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITOS, LIVRE DE UMIDADE, FRAGMENTOS ESTRANHOS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, SERÃO REJEITADOS BISCOITOS MAL COZIDOS, QUEIMADOS E DE CARACTERES ORGANOLÉPTICOS ANORMAIS, NÃO PODENDO APRESENTAR EXCESSO DE DUREZA E NEM SE APRESENTAR QUEBRADIÇO, EMBALAGEM PRIMÁRIA EM PACOTES IMPERMEÁVEIS LACRADOS COM PESO LÍQUIDO DE 80G, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE E LOTE, PRODUTO ISENTO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA – SERVIÇO DE INSPEÇÃO FEDERAL (SIF) OU SERVIÇO DE INSPEÇÃO ESTADUAL (SIE).	NATURAL LIFE	PT	300	R$ 9,0000	R$ 2.700,0000

ATA Nº 11/2026

FORNECEDOR: **S.O.S ALIMENTOS E TRANSPORTES LTDA** - CNPJ: 05.037.980/0003-82

Valor Total do Fornecedor: 55.680,00 (cinquenta e cinco mil, seiscentos e oitenta reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
89	QUEIJO TIPO MUSSARELA FATIADA, SABOR SUAVE, LEVEMENTE SALGADO RESFRIADO, EMBALADAS DE ACORDO COM OS PADRÕES EXIGIDOS POR LEI, SIF, SIP OU SIM, COM TEMPERATURA DE ATÉ +7ºC.	RIOLAT	KG	2.000	R$ 27,8400	R$ 55.680,0000

ATA Nº 12/2026

FORNECEDOR: **VTR COMERCIAL LTDA** - CNPJ: 52.932.346/0001-21

Valor Total do Fornecedor: 25.800,00 (vinte e cinco mil e oitocentos reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
78	FÓRMULA INFANTIL 2, DE SEGMENTO PARA LACTANTES E CRIANÇAS DE PRIMEIRA INFÂNCIA, A PARTIR DO 6º MÊS, LATA DE 400G	NESTOGENO 2	LTA	300	R$ 43,0000	R$ 12.900,0000
79	FÓRMULA INFANTIL – PARA LACTANTES 1, DE 0 A SEIS MESES, LATA DE 400G.	NESTOGENO 1	LTA	300	R$ 43,0000	R$ 12.900,0000

VIGÊNCIA DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS: 09/02/2026 a 09/02/2027

Bocaiúva do Sul, 09 de fevereiro de 2026.

CESAR MANUEL ESPÍNDOLA
Secretário Municipal De Educação

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:23BE1B09

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO Nº 09/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2.021, de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, a vista da Ata de abertura e Julgamento exarado pela Comissão Permanente de Licitação, resolve:
ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação nº:	9/2026
Modalidade nº:	Pregão
Data Adjudicação:	09/02/2026
Objeto da Licitação:	Aquisição de produtos alimentícios destinados ao fornecimento de refeições aos estudantes matriculados na rede pública de ensino deste município, conforme as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), atendendo as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

Fornecedores com itens adjudicados:
FORNECEDOR: ACF ATACADO E LOGISTICA LTDA - CNPJ: 46.985.752/0001-50
Valor Total do Fornecedor: 48.988,00 (quarenta e oito mil, novecentos e oitenta e oito reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
25	CANJICA BRANCA – OBTIDA A PARTIR DE GRÃOS SELECIONADOS E GERMINADOS DE UMA QUALIDADE ESPECIAL DE MILHO BRANCO. EMBALAGEM 500G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	RD	PT	2.000	R$ 2,6800	R$ 5.360,0000
52	SAGU (PCT C 500 GR): - EMBALAGEM DE 500 GR. CONTER INFORMAÇÕES DO FABRICANTE NA EMBALAGEM, VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES.LIVRE DE TRANSGENIASE.	RD	PT	5.000	R$ 4,4000	R$ 22.000,0000
53	COLORAU - COLORÍFICO EXTRAÍDO DE PLANTA URUCUM, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADAS EM SACO PLÁSTICO ATÓXICOS DE 500GR, REGISTRO NO MINISTÉRIODA AGRICULTURA - SIF. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES DA ENTREGA. LIVRE DE TRANSGENIASE	RD	PT	300	R$ 5,9600	R$ 1.788,0000
57	GRÃO MILHO DE PIPOCA: O PRODUTO NÃO DEVE APRESENTAR MATÉRIA TERROSA, PEDRAS, FUNGOS OU PARASITAS, LIVRE DE UMIDADE E FRAGMENTOS ESTRANHOS. EMBALAGEM: ACONDICIONADOS EM PACOTES DE POLIPROPILENO DE 500 GR, DADOS ORIGINAIS DO FABRICANTE, DATA FABRICAÇÃO/VALIDADE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA - SIF. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES NA ENTREGA	RD	PT	1.000	R$ 2,1200	R$ 2.120,0000
83	QUIRERA DE MILHO AMARELA 1 ª LINHA. PCT DE 500G. EMBALAGENS PLÁSTICAS E OBRIGATORIAMENTE DEVERÃO SER UNIFORMES QUANTO AO TIPO E PESO PARA QUANTIDADE TOTAL SOLICITADA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES E DEVERÁ NO ATO DA ENTREGA TER 90% DE SUA VALIDADE.	RD	UN	3.000	R$ 1,8800	R$ 5.640,0000
84	CANELA EM PAU: EMBALAGEM COM 10G, OBTIDA DA CASCA DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNOS; GRÃOS SÃOS E LIMPOS; DE COLORAÇÃO PARDO AMARELADA OU MARROM CLARO; COM ASPECTO CHEIRO AROMÁTICO E SABOR PRÓPRIOS; LIVRE DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS A SUA ESPÉCIE; ACONDICIONADA EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE ATÓXICO.	RD	PT	500	R$ 1,8800	R$ 940,0000
85	LOURO FOLHAS SECAS, EXTRA, EM FOLHAS INTEIRAS, OBTIDO DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNAS E LIMPAS, COM COLORAÇÃO VERDE PARDACENTA, COM AROMA E SABOR PRÓPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS A SUA ESPÉCIE, EMBALADOS EM SACO PLÁSTICO A VÁCUO LACRADO, TRANSPARENTE E ATÓXICO, PESANDO 4 A 5 GRAMAS. DEVERÁ TER NO ATO DA ENTREGA UM MÍNIMO DE 90% DE SUA VALIDADE.	RD	PT	1.000	R$ 1,1800	R$ 1.180,0000
87	CACAU EM PÓ 100%, SEM AÇÚCAR, NÃO ALCALINO. EMBALAGEM COM 200G.	RD	PT	1.000	R$ 9,9600	R$ 9.960,0000

FORNECEDOR: ANDREI ERNANI FREITAS LTDA - CNPJ: 10.401.386/0001-05
Valor Total do Fornecedor: 446.254,00 (quatrocentos e quarenta e seis mil, duzentos e cinquenta e quatro reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
3	LEITE UHT, PRODUTO DE ORIGEM ANIMAL (VACA), LIQUIDO FLUIDO, HOMOGÊNEO, DE COR BRANCA OPACA, ESTERELIZADO, NÃO DEVE APRESENTAR MICROORGANISMOS PATOGÊNICOS E CAUSADORES DE ALTERAÇÕES FISICAS, QUIMICAS E ORGANOLÉPTICAS AO PRODUTO, EM CONDIÇÕES NORMAIS DE ARMAZENAMENTO. EMBALAGEM PRIMÁRIA COM IDENTIFICÇÃO DO PRODUTO, ESPECIFICAÇÃO DOS INGREDIENTES, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, FABRICANTE E INFORMAÇÕES DO MESMO, PRAZO DE VALIDADE MINIMA DE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, PESO LIQUIDO E ROTULAGEM DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO. EMBALAGEM TETRA PACK DE 1 LITRO	TERRA VIVA	LTS	10.000	R$ 3,5300	R$ 35.300,0000
6	FERMENTO QUÍMICO EM PÓ. EMBALAGEM DE 100G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA	DONA BENTA	UN	1.000	R$ 3,7800	R$ 3.780,0000
7	MARGARINA CREMOSA COM SAL SABOR MANTEIGA, EM 10G DO	ORIGINALE	POT	1.500	R$ 5,9800	R$ 8.970,0000

	PRODUTO DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 70 KCAL, 8 G GORDURAS TOTAIS, 80 % DE LIPÍDEOS, 0% DE GORDURA TRANS. APRESENTAÇÃO, ASPECTO, CHEIRO, SABOR E COR PECULIARES AOS MESMOS E DEVERÃO ESTAR ISENTOS DE RANÇO E DE OUTRAS CARACTERÍSTICAS INDESEJÁVEIS. NO RÓTULO DEVE CONTER O NOME DO PRODUTO, LISTA DE INGREDIENTES, TABELA NUTRICIONAL E DATA DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM EM POTES DE POLIPROPILENO ATÓXICO RESISTENTE COM LACRE DE PAPEL ALUMINIZADO ENTRE A TAMPA E O POTE, CONTENDO 500 GRAMAS					
8	MACARRÃO COM OVOS, TIPO ESPAGUETE, NÚMERO 08. MATÉRIA PRIMA: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL E OVOS DEVERÁ SER DE 1ª QUALIDADE ENRIQUECIDO COM ÁCIDO FÓLICO E FERRO. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, OVOS, SEM ADIÇÃO DE AMIDO. A MASSA COZIDA DEVERÁ APRESENTAR SOLTA E SEM GRUDAR. EMBALAGEM COM 500G.	JOIA	PT	2.000	R$ 2,0000	R$ 4.000,0000
9	PÃO DE FORMA BRANCO: SUPERFÍCIE LISA, MACIA E BRILHANTE. NÃO QUEBRADIÇA, MIOLO CONSISTENTE, SEDOSO E MACIO, TIPO TRADICIONAL, PEÇA FATIADA, CONTENDO EM MÉDIA 22 FATIAS; COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO, AÇÚCAR; GORDURA VEGETAL, LEITE EM PÓ; SAL REFORÇADOR, ÁGUA; FERMENTO BIOLÓGICO, ANTIMOFO. DEVENDO ESTAR ACONDICIONADO EM PLÁSTICOS TRANSPORTES ATÓXICO. COM VALIDADE MÍNIMA DE 05 DIAS A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM 500G.	VISTONTI	PT	3.000	R$ 5,0500	R$ 15.150,0000
14	CAFÉ EM PÓ: - GRÃO TORRADO E MOÍDO, COM GRÃOS COM PONTO DE TORRA MÉDIA E MOAGEM MÉDIA, TEM QUE ESTAR COM ASPECTO, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, LIVRE DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM DE 500 G. EMBALADO À VÁCUO. COM REGISTROS OBRIGATÓRIOS NOS MINISTÉRIOS COMPETENTES E SELO DE PUREZA ABIC, COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES NA ENTREGA. LIVRE DE TRANSGENIESE	BOM TAI	PT	1.000	R$ 25,2000	R$ 25.200,0000
15	MACARRÃO COM OVOS TIPO PARAFUSO – MATÉRIA PRIMA: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL E OVOS DEVERÁ SER DE 1ª QUALIDADE ENRIQUECIDO COM ÁCIDO FÓLICO E FERRO. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL OVOS SEM ADIÇÃO DE AMIDO. A MASSA COZIDA DEVERÁ APRESENTAR-SE SOLTA E SEM GRUDAR. EMBALAGEM 500G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	JOIA	PT	2.000	R$ 2,0000	R$ 4.000,0000
16	MACARRÃO DE SÊMOLA COM OVOS TIPO PADRE NOSSO - MATÉRIA PRIMA: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL E OVOS DEVERÁ SER DE 1ª QUALIDADE ENRIQUECIDO COM ÁCIDO FÓLICO E FERRO. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL OVOS SEM ADIÇÃO DE AMIDO. A MASSA COZIDA DEVERÁ APRESENTAR-SE SOLTA E SEM GRUDAR. EMBALAGEM 500G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	JOIA	PT	2.000	R$ 2,1600	R$ 4.320,0000
17	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, SEM LACTOSE (INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, AÇÚCAR INVERTIDO, AMIDO DE MILHO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, SAL, FERMENTO QUÍMICO, BICARBONATOS DE SÓDIO E AMÔNIO; ESTABILIZANTE: LECITINA DE SOJA). DEVE ESTAR INTEIRO E FIRME, SEM PÓ BRANCO SOLTO NO PACOTE E COM ASPECTO CROCANTE.PCT 400G. VALIDADE MÍNIMA DE 180 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	PRODASA	PT	1.000	R$ 3,9900	R$ 3.990,0000
18	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER (DEVE SER A BASE DA FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL HIFROGENADA, AMIDO DE MILHO, LECITINA DE SOJA, GLÚTEN E SEM LACTOSE. DEVE ESTAR INTEIRO E FIRME SEM PÓ BRANCO SOLTO NO PACOTE E COM ASPECTO CROCANTE. O BISCOITO DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTA DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITAS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, SERÃO REJEITADOS BISCOITOS MAL COZIDOS, QUEIMADOS, NÃO PODENDO APRESENTAR EXCESSO DE DUREZA E NEM SE APRESENTAR QUEBRADIÇOS. VALIDADE MÍNIMA DE 180 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. PACOTE 400G	PRODASA	PT	2.000	R$ 3,9900	R$ 7.980,0000
26	FILÉ DE PEITO DE FRANGO, EM CORTES CONGELADOS, ARMAZENADOS E TRANSPORTADOS A -12°C OU MENOS, E SEM HORMÔNIO, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS; EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 1 KG ATÓXICO E SEM FORMAÇÃO DE CRISTAIS DE GELO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/ SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO DO SIF. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 20 (VINTE) DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	MARINGA	KG	3.000	R$ 14,1100	R$ 42.330,0000
29	CARNE BOVINA; COXÃO MOLE, EM CUBOS; CONGELADA, TEMPERATURA ENTRE -5 E -18°C NO MÁXIMO, SEM GORDURA, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS; EMBALADA EM PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 1 KG ATÓXICO E SEM FORMAÇÃO DE CRISTAIS DE GELO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/ SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO DO SIF. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 20 (VINTE) DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	MP CARNES	KG	3.000	R$ 31,9800	R$ 95.940,0000
30	FRANGO; COXA SOBRE COXA COM PELE RESFRIADA; DESOSSADA, LIMPA E EMBALADA EM SACO TRANSPARENTE ATÓXICO. PACOTE DE 01 KG. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/ SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO DO SIF. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE. OBS: DEVERÁ SER TRANSPORTADO EM CARRO REFRIGERADO OU HOTBOX.	CANÇÃO	KG	2.500	R$ 12,8300	R$ 32.075,0000
33	OVO DE GALINHA BRANCO, MÉDIO, ISENTO DE SUJIDADES, FUNGOS E SUBST NCIAS TÓXICAS. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA. CARTELA COM 1 DÚZIA, PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DE 15 DIAS DO SEU ACONDICIONAMENTO	CASA GRANDE	DZ	2.400	R$ 6,6300	R$ 15.912,0000

	E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RISPOA/MA, RESOLUÇÃO Nº01 DE 05/07/91.					
54	LEITE EM PÓ - SACHÊ CONTENDO 400GR, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONTER TODAS AS INFORMAÇÕES DA EMPRESA NA EMBALAGEM E INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS. LIVRE DE TRANSGENIASE.	FINISSIMO	PT	1.000	R$ 12,1800	R$ 12.180,0000
55	SUCO DE UVA: EMBALAGEM DE TETRA PACK, 1,0 LITROS, SUCO DE UVA INTEGRAL SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR E ADITIVOS. COM INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, FABRICAÇÃO/VALIDADE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA.	HUGO PIETRO	LTS	2.000	R$ 9,9800	R$ 19.960,0000
56	LEITE SEM LACTOSE: ESTERILIZADO, EMBALAGEM CAIXA TETRA PARK DE 1 LITRO, COM DADOS DO FABRICANTE E DATA FABRICAÇÃO/VALIDADE, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, - SIF. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES NA ENTREGA.	TERRA VIVA	LTS	200	R$ 3,9800	R$ 796,0000
61	BOLO INDIVIDUAL SEM AÇÚCARES. ISENTO DE AÇÚCARES, GLÚTEN E LEITE, INCLUSIVE POR CONTAMINAÇÃO CRUZADA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 30 A 50 GRAMAS. NA ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES.	CASA SUIÇA	UN	400	R$ 3,3800	R$ 1.352,0000
64	MACARRÃO INTEGRAL. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIPROPILENO OU POLIETILENO ATÓXICO, TRANSPARENTE, RESISTENTE E HERMETICAMENTE FECHADA DE ATÉ 500 GRAMAS. NA ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES.	FLORIANI	PT	200	R$ 5,5800	R$ 1.116,0000
67	ÓLEO DE GIRASSOL. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 900ML. INGREDIENTES: ÓLEO COMESTÍVEL COMPOSTO DE ÓLEO DE SEMENTE DE GIRASSOL, ISENTO DE OXIDAÇÃO, SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS, DEVERÁ APRESENTAR ASPECTO, CHEIRO, SABOR E COR PRÓPRIOS DO PRODUTO, SER ISENTO DE RANÇO E OUTRAS CARACTERÍSTICAS INDESEJÁVEIS. EMBALAGEM PRIMARIA: FRASCO DE 900ML; LACRADO, INTACTO, RESISTENTE, TRANSPARENTE, ATÓXICO, SEM AMASSAMENTO E VAZAMENTO. NA ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES.	SINHA	FR	50	R$ 12,9800	R$ 649,0000
68	FILÉ DE TILÁPIA DE 1ª QUALIDADE, SEM PELE, SEM COURO, ESPINHAS OU ESCAMAS, IN NATURA, CONGELADO EM PACOTES DE 1KG, COM VALIDADE DE 1 ANO E TEMPERATURA DE CONSERVAÇÃO DE NO MÍNIMO -18ºC. PACOTES ACOMODADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO EM PERFEITAS CONDIÇÕES ESTRUTURAIS, PADRONIZADAS E LACRADAS. O PRODUTO DEVERÁ SER ISENTO DE SUBST NCIAS ESTRANHAS QUE SEJAM IMPPRÓPRIAS AO CONSUMO E QUE ALTEREM SUAS CARACTERÍSTICAS NATURAIS. OS PACOTES DEVERÃO SER ROTULADOS CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE, CONTENDO A DATA DE PROCESSAMENTO E VALIDADE, O NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE E OS VALORES NUTRICIONAIS. APRSENTAR FICHA TÉCNICA ASSINADA PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EMPRESA.	BURITI	KG	1.500	R$ 35,4800	R$ 53.220,0000
70	BISCOITO DE POLVILHO, PACOTE DE 400G. BISCOITO ASSADO A BASE DE POLVILHO, SEM GLÚTEN, SEM LEITE E DERIVADOS, SEM LACTOSE, SEM CONSERVANTE, SEM AROMATIZANTE, SEM CORANTE. CONTER DADOS DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, LOTE, PESO LÍQUIDO E MARCA DO FABRICANTE. DATA DE VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	CASINE	PT	2.300	R$ 11,3800	R$ 26.174,0000
81	MILHO VERDE EM CONSERVA: SACHÊ DE 170G. LINHA PROFISSIONAL. SEM ADIÇÃO DE SAL E AÇÚCAR, COM VALIDADE DE 12 MESES E REGISTRO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES.	FUGINI	UN	2.000	R$ 2,1000	R$ 4.200,0000
90	MANTEIGA EXTRA. DE ALTA QUALIDADE, COM PELO MENOR 82% DE GORDURA, BAIXO TEOR DE ACIDEZ (NO MÁXIMO 3), BAIXO TEOR DE SAL (NO MÁXIMO 2%) E SEM CORANTES ADICIONADOS. CREMOSA, COM SAL. EMBALAGEM DE 200G. COM DATA DE VALIDADE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	NESTLE	UN	2.000	R$ 8,7600	R$ 17.520,0000
95	FERMENTO BIOLÓGICO SECO - FERMENTO BIOLÓGICO EM PÓ INSTANTÂNEO, PRÓPRIO PARA FABRICAÇÃO DE MASSAS ALIMENTÍCIAS DOCES. INGREDIENTES: SACCHAROMYCES CEREVISAE E MONOESTEARATO DE SORBITANA. ROTULAGEM: DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. NO RÓTULO DA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS DE FORMA CLARA E INDELÉVEL AS SEGUINTES INFORMAÇÕES: IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, INCLUSIVE A MARCA;.NOME E ENDEREÇO DO FABRICANTE;DATA DE FABRICAÇÃO;DATA DE VALIDADE OU PRAZO MÁXIMO PARA CONSUMO;COMPONENTES DO PRODUTO; PESO LÍQUIDO; INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS; NÚMERO DO LOTE O PRODUTO DEVERÁ TER VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, SENDO QUE ESTÁ NÃO PODERÁ SER ANTERIOR A 30 (TRINTA) DA DATA DA ENTREGA. EMBALAGEM: EMBALAGEM PRIMÁRIA: METALIZADA FECHADA À VÁCUO CONTENDO 500G. SERÁ CONSIDERADA IMPRÓPRIA E SERÁ RECUSADA A EMBALAGEM DEFEITUOSA.	ITAIQUARA	UN	600	R$ 16,9000	R$ 10.140,0000

FORNECEDOR: FLAVIA PERANDRE DIAS - CNPJ: 40.626.859/0001-25

Valor Total do Fornecedor: 74.290,00 (setenta e quatro mil, duzentos e noventa reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
10	MINI PÃO TIPO BISNAGUINHA. COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, ÁGUA, SAL E FERMENTO QUÍMICO ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES ATÓXICOS, FECHADOS, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE HIGIENE. O FORNECEDOR DEVERÁ GARANTIR VALIDADE DO PRODUTO, NO PRAZO MÍNIMO DE 15 (QUINZE) DIAS APÓS A ENTREGA. PACOTE 300G	VÓ	PT	3.000	R$ 8,3700	R$ 25.110,0000
24	CHÁ, MATE QUEIMADO, SABOR: NATURAL, TIPO: PRONTO PARA O PREPARO, INGREDIENTES: ERVA MATE TOSTADA, CAIXA 250 GR	MATE81	CX	1.000	R$ 6,1300	R$ 6.130,0000
32	PÃO DE LEITE TIPO DE HOT DOG – PACOTE DE 500 GRAMAS, COM 50 GRAMAS CADA. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR CRISTAL, GORDURA DE PALMA, SORO DE LEITE, LEITE EM PÓ, GLÚTEN, SAL, EMULSIFICANTE MONO E DIGLICERÍDEOS DE ÁCIDOS GRAXOS E CONSERVADOR PROPIONATO DE CÁLCIO. O PÃO DEVE SER FABRICADO COM MATÉRIAS-PRIMAS DE PRIMEIRA QUALIDADE. ISENTOS DE MATÉRIA TERROSA, PARASITOS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO. SERÁ REJEITADO O PÃO QUEIMADO OU MAL COZIDO. SERÁ INTERDITA, NA PANIFICAÇÃO, O EMPREGO DE FARELO DE QUALQUER ESPÉCIE. É PERMITIDA A FABRICAÇÃO DE PÃO COM FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM VITAMINAS E SAIS MINERAIS. ASPECTO: MASSA COZIDA. O PÃO DEVE APRESENTAR DUAS CROSTAS: UMA INTERIOR E OUTRA MAIS	NINO	PT	3.000	R$ 7,8000	R$ 23.400,0000

	CONSISTENTE, BEM ADERENTE AO MIOLO.					
35	CEBOLA - DE 1ª QUALIDADE; FRESCA; TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; DEVENDO ESTAR BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA; ISENTA DE MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL; LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS, RESÍDUOS DE FERTILIZANTES; SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO TRANSPORTE OU MANUSEIO.	NACIONAL	KG	1.000	R$ 5,3800	R$ 5.380,0000
66	PÃO DE FORMA FATIADO INTEGRAL, CUJO PRIMEIRO INGREDIENTE SEJA FARINHA DE TRIGO INTEGRAL, SENDO CADA FATIA DE APROXIMADAMENTE 25 G. ISENTO DE LEITE E DERIVADOS, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCARES E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 350 GRAMAS. NA ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES.	NINO	PT	200	R$ 9,9800	R$ 1.996,0000
71	BISCOITO SEQUILHO DOCE SEM GLÚTEN E SEM LACTOSE, E SEM OVO, EM EMBALAGEM DE 120G.	NUTRI	PT	300	R$ 8,9800	R$ 2.694,0000
88	BAUNILHA LÍQUIDA. AROMA ARTIFICIAL DE BAUNILHA. EMBALAGEM COM 30G.	KISABOR	ML	2.000	R$ 4,7900	R$ 9.580,0000

FORNECEDOR: LIDER COMERCIO E DISTRIBUIDORA LTDA - CNPJ: 48.581.505/0001-13

Valor Total do Fornecedor: 415.465,00 (quatrocentos e quinze mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	ÓLEO DE SOJA. DE 1ª QUALIDADE, 100% NATURAL, PRODUTO OBTIDO DO GRÃO DE SOJA; ISENTO DE CONSERVANTES, COMESTÍVEL; EXTRATO REFINADO; LIMPO, A EMBALAGEM DEVERÁ CONTEREXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, DATA DA FABRICAÇÃO, DATA DA VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO. ROTULAGEM NUTRICIONAL COMPLETA. DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. PESO LÍQUIDO 900 ML.	COCAMAR	LT	2.500	R$ 7,2200	R$ 18.050,0000
2	SAL – REFINADO, EXTRA, IODADO. INGREDIENTES: SAL REFINADO-EXTRA - IODATO DE POTÁSSIO - FERROCIANETO DE SÓDIO. EMBALAGEM 1 KG. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	APOLO	KG	800	R$ 1,3500	R$ 1.080,0000
4	AÇÚCAR REFINADO ESPECIAL BRANCO ORIGEM VEGETAL: SACAROSE DE CANA. EMBALAGEM DE 1 KG. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.CANA 1KG.	ALTO ALEGRE	UN	2.000	R$ 3,1000	R$ 6.200,0000
5	FARINHA DE TRIGO BRANCA ESPECIAL, SEM FERMENTO. FARINHA DE TRIGO ESPECIAL DO TIPO 1 OU DE PRIMEIRA, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, OBTIDO PELA MOAGEM, ESPECIFICAMENTE DO GRÃO DE TRIGO BENEFICIADO, SÃO E LIMPO, LIVRE DE SUJIDADES, MATERIAIS TERROSOS, PARASITAS, LARVAS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO; NÃO PODERÁ ESTAR ÚMIDA, FERMENTADA NEM RANÇOSA. DEVE APRESENTAR ASPECTO DE PÓ FINO, COR BRANCA, CHEIRO E ODOR PRÓPRIO; SER OBTIDA A PARTIR DE CEREAL LIMPO, DESGERMINADO, COM UMA EXTRAÇÃO MÁXIMA DE 20% E APRESENTAR TEOR MÁXIMO DE CINZAS 0,850%, TEOR MÁXIMO DE UMIDADE DE 14% E TEOR DE GLÚTEN SECO DE NO MÍNIMO 6% P/P. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PRIMÁRIA, PLÁSTICA E RESISTENTE. EMBALAGEM DE 01 KG. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA	SUDOESTE	KG	1.500	R$ 2,9500	R$ 4.425,0000
11	QUEIJO PARMESÃO RALADO - INGREDIENTES: QUEIJO PARMESÃO, ANTIAGLUTINANTE CELULOSE MICROCRISTALINA E CONSERVADORES ÁCIDO SÓRBICO E NATAMICINA. EMBALAGEM 100G.	TEIXEIRA	PT	3.000	R$ 7,3200	R$ 21.960,0000
12	CREME DE LEITE - CREME DE LEITE PADRONIZADO A 17% DE GORDURA, LEITE EM PÓ DESNATADO, ESTABILIZANTES CELULOSE MICROCRISTALINA E CITRATO DE SÓDIO E ESPESSANTES CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA, GOMA XANTANA E CARRAGENA. EMBALAGEM CAIXA COM 200G.	LIDER	CX	2.000	R$ 2,2500	R$ 4.500,0000
13	FARINHA DE MANDIOCA – GRUPO SECA, CLASSE FINA, TIPO 1, BAIXA ACIDEZ. EMBALAGEM 01 KG. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	AMIL	KG	500	R$ 3,4900	R$ 1.745,0000
27	CARNE BOVINA; MOÍDA TIPO PATINHO; CONGELADA, TEMPERATURA ENTRE -5 E -18°C NO MÁXIMO; SEM GORDURA, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS; EMBALADA EM PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 1 KG ATÓXICO E SEM FORMAÇÃO DE CRISTAIS DE GELO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/ SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO DO SIF. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 45 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE. OBS: DEVERÁ SER TRANSPORTADO EM CARRO REFRIGERADO OU HOTBOX.	ELPERES	KG	3.000	R$ 23,5000	R$ 70.500,0000
28	CARNE PALETA SUÍNA, CONGELADA, LIMPA, EMBALADA A VÁCUO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO DE 1 KG, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/ SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO DO SIF. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 20 (VINTE) DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	ELPERES	KG	3.000	R$ 19,9800	R$ 59.940,0000
31	PÃO FRANCÊS, COM APROXIMADAMENTE 50 GRAMAS. PRODUZIDOS COM FARINHA DE TRIGO, FERMENTO, SAL, AÇÚCAR, MARGARINA E ÁGUA. APRESENTAR COR, SABOR E TEXTURA TÍPICOS. ISENTO DE QUALQUER TIPO DE CONTAMINAÇÃO OU ADULTERAÇÃO, NÃO DEVE APRESENTAR SABOR NEM APARÊNCIA DE QUEIMADO, SUA CONFECÇÃO DEVE RESPEITAR AS BOAS PRÁTICAS DE PRODUÇÃO DE ALIMENTOS. ACONDICIONAMENTO EM SACO DE PAPEL RECICLÁVEL, FECHADOS. PRODUZIDO NO MESMO DIA DO CONSUMO.	CHUEIRI	KG	1.500	R$ 16,8600	R$ 25.290,0000
58	FARINHA DE MILHO AMARELO FLOCADA. PRODUTO DE ORIGEM VEGETAL, NATURAL, CONTENDO SOMENTE FARINHA DE MILHO. NÃO CONTER GLÚTEN. EMBALADA EM PACOTES DE 1KG E COM ROTULAGEM QUE CONTENHA INGREDIENTES, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, LOTE E REGISTRO. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: EMBALAGENS DANIFICADAS OU FORA DA DATA DE VALIDADE.	DOM PEDRO	PT	500	R$ 3,6000	R$ 1.800,0000
59	CEREAL DE MILHO, EM FLOCOS, SEM AÇÚCAR. DEVE POSSUIR DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. A EMBALAGEM DEVE ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE 1 KG	ALCA FOODS	KG	1.000	R$ 17,9000	R$ 17.900,0000
60	ARROZ INTEGRAL. ARROZ INTEGRAL LONGO FINO TIPO1, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE RESISTENTE HERMETICAMENTE FECHADA DE 1 KG. NA	SITIO CERCADO	KG	200	R$ 3,2000	R$ 640,0000

	ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES.					
62	MASSA PRONTA PARA TAPIOCA. COMPOSTA COM FÉCULA DE MANDIOCA HIDRATADA, ISENTA DE GLÚTEN E LEITE, INCLUSIVE POR CONTAMINAÇÃO CRUZADA. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM RESISTENTE HERMETICAMENTE FECHADA DE NO MÍNIMO 500 GRAMAS. NA ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES	LOPES	PT	150	R$ 4,5000	R$ 675,0000
65	REQUEIJÃO ZERO LACTOSE. INGREDITENTES: CREME DE LEITE PARA DIETAS COM RESTRIÇÃO DE LACTOSE, MASSA COALHADA PARA DIETAS COM RESTRIÇÃO DE LACTOSE (LEITE PASTEURIZADO, FERMENTO LÁCTEO, CLORETO DE CÁLCIO, COAGULANTE E ENZIMA LACTASE), CLORETO DE SÓDIO (SAL), ENZIMA LACTASE, ESTABILIZANTE DIFOSFATO TETRASSÓDICO E CONSERVADORES SORBATO DE POTÁSSIO E NISINA. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA, ATÓXICA, COM TAMPA E LACRE INTERNO, HERMETICAMENTE VEDADA, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E/OU MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, ROTULADA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE E CONTENDO 200 GRAMAS. NA ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 3 MESES.	TIROL	UN	100	R$ 7,0000	R$ 700,0000
69	ARROZ BENEFICIADO, TIPO:PARBOILIZADO, SUBGRUPO:POLIDO, CLASSE:LONGO FINO, QUALIDADE:TIPO 1 DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: ARROZ PARBOILIZADO T-1 LONGO 1KG, CONSTITUÍDO DE GRÃOS INTEIROS, COM TEOR DE UMIDADE MÁXIMA DE 15%. ISENTO DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS, EM EMBALAGEM PLÁSTICA INTACTA. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA. VALIDADE MÍNIMA DE 180 DIAS DA DATA DE ENTREGA	SITIO CERCADO	KG	7.000	R$ 2,1500	R$ 15.050,0000
73	BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA, SABOR COCO, INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO (VIT. B9), AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL, AMIDO DE MILHO, AÇÚCAR INVERTIDO, SAL, FERMENTOS QUÍMICOS: BICARBONATO DE SÓDIO, BICARBONATO DE AMÔNIO E PIROFOSFATO ÁCIDO DE SÓDIO, EMULSIFICANTE LECITINA DE SOJA E AROMATIZANTE, SEM CORANTES ARTIFICIAIS, CONTENDO GLÚTEN, NÃO DEVE CONTER OVOS NEM LEITE DE VACA E DERIVADOS, COM VALOR NUTRICIONAL PARA PORÇÃO DE 30G: 21G DE CARBOIDRATO, 1,9G DE PROTEÍNA E 3,9G DE GORDURAS TOTAIS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE POLIPROPILENO ORIGINAL DO FABRICANTE. O BISCOITO DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITOS, LIVRE DE UMIDADE, FRAGMENTOS ESTRANHOS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, SERÃO REJEITADOS BISCOITOS MAL COZIDOS, QUEIMADOS E DE CARACTERES ORGANOLÉPTICOS ANORMAIS, NÃO PODENDO APRESENTAR EXCESSO DE DUREZA E NEM SE APRESENTAR QUEBRADIÇO, EMBALAGEM PRIMÁRIA EM PACOTES IMPERMEÁVEIS LACRADOS COM PESO LÍQUIDO DE 300 G, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE E LOTE, PRODUTO ISENTO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA – SERVIÇO DE INSPEÇÃO FEDERAL (SIF) OU SERVIÇO DE INSPEÇÃO ESTADUAL (SIE).	NAGA	PT	1.000	R$ 3,4300	R$ 3.430,0000
75	SUCO DE MAÇÃ 100% INTEGRAL: EMBALAGEM DE TETRA PACK OU PLÁSTICO, 1,0 LITROS, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR, ADOÇANTE, CORANTE E ADITIVOS. COM INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, FABRICAÇÃO/VALIDADE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA. A MAÇÃ DEVERÁ SER O ÚNICO INGREDIENTE.	DEL VALLE	LT	2.000	R$ 8,5000	R$ 17.000,0000
76	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 – UMIDADE 15% - COCÇÃO MÁXIMA 40 MIN. ISENTO DE GRÃOS ARDIDOS OU MOFADOS, COM LAUDO DE CLASSIFICAÇÃO, FRD C/ PCT. DE 01KG. AS EMBALAGENS OBRIGATORIAMENTE DEVERÃO SER UNIFORMES QUANTO AO TIPO E PESO PARA QUANTIDADE TOTAL SOLICITADA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES E DEVERÁ NO ATO DA ENTREGA UM MÍNIMO DE 90% DE SUA VALIDADE.	RESERVA	PT	2.000	R$ 5,2000	R$ 10.400,0000
77	FEIJÃO PRETO TIPO 1 – UMIDADE 15% - COCÇÃO MÁXIMA 40 MIN. ISENTO DE GRÃOS ARDIDOS OU MOFADOS, COM LAUDO DE CLASSIFICAÇÃO, FRD C/ PCT. DE 01KG. AS EMBALAGENS OBRIGATORIAMENTE DEVERÃO SER UNIFORMES QUANTO AO TIPO E PESO PARA QUANTIDADE TOTAL SOLICITADA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES E DEVERÁ NO ATO DA ENTREGA UM MÍNIMO DE 90% DE SUA VALIDADE.	RESERVA	KG	2.000	R$ 3,5000	R$ 7.000,0000
80	FUBÁ DE MILHO AMARELO – DESCRIÇÃO: PRODUTO OBTIDO PELA MOAGEM DO GRÃO DE MILHO, FINO. NÃO CONTÉM GLÚTEN. EMBALAGEM PRIMARIA: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM PACOTES PLÁSTICOS CONTENDO 1KG. CONSIDERA-SE IMPRÓPRIA A EMBALAGEM DEFEITUOSA QUE EXPONHA O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO E ALTERAÇÃO. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA	DOM PEDRO	KG	2.000	R$ 2,6000	R$ 5.200,0000
82	EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO: EMBALAGEM CONTENDO 240G A 300G. PRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRAÇÃO DA POLPA DE TOMATEPOR PROCESSO TECNOLÓGICO PREPARADO COM FRUTOS MADUROS SELECIONADOS E SEM PELE. CONTER SOMENTE TOMATE NA LISTA DE INGREDIENTES E VALIDADE DE 10 MESES	BONARE	LT	2.000	R$ 2,0000	R$ 4.000,0000
91	REQUEIJÃO CREMOSO INTEGRAL, PRODUTO PASTOSO COR CLARA E UNIFORME, ODOR E SABOR PRÓPRIOS, ISENTO DE MOFOS, BOLORES OU SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO, CONTENDO 200G, COM TAMPA QUE POSSIBILITE VEDAR O PRODUTO APÓS SUA ABERTURA. RÓTULO COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PESO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, CARIMBOS OFICIAIS E SELO SIF DE INSPEÇÃO, VALIDADE MÍNIMA DE 50 DIAS A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. INGREDIENTES: LEITE PASTEURIZADO, CREME DE LEITE, SAL, FERMENTO LÁCTEO, PROTEÍNA MÍNIMA 4% VD POR PORÇÃO DE 30G, KCAL/100G. AMOSTRA DEVE SER ENVIADA RESFRIADA.	FRIMESA	UN	2.000	R$ 6,9000	R$ 13.800,0000
92	COPA LOMBO SUÍNO, CONGELADA, LIMPO, SEM OSSO, EM CUBOS, EMBALADO A VÁCUO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO DE 1 KG, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/ SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO DO SIF. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE. OBS: DEVERÁ SER TRANSPORTADO EM CARRO REFRIGERADO OU HOTBOX.	ELPERES	KG	1.500	R$ 19,5000	R$ 29.250,0000
93	POLPA DE FRUTA, PACOTES DE 01 KG, EMBALADOS EM PLÁSTICO ATÓXICO. SABORES: UVA, MORANGO, ABACAXI, ACEROLA, FRUTAS VERMELHAS, ETC.	POLPA NORTE	KG	2.000	R$ 25,8400	R$ 51.680,0000
94	PÃO DE HAMBURGUER. 50G A UNIDADE. INGREDIENTES: FARINHA DE	NINO	UN	1.500	R$ 15,5000	R$ 23.250,0000

	TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, FERMENTO BIOLÓGICO, SAL, GORDURA VEGETAL E CONSERVANTES. VALIDADE MÍNIMA DE 10 DIAS NA DATA DA ENTREGA. ROTULAGEM DEVERÁ ESTAR IMPRESSA DE FORMA CLARA E INDELÉVEL NA EMBALAGEM PRIMÁRIA. EMBALAGEM: SACO DE POLIETILENO TRANSPARENTE, ATÓXICO, RESISTENTE, TERMOSSOLDADO.					

FORNECEDOR: MERCADO & MATERIAL DE CONSTRUCAO PONTES LTDA - CNPJ: 42.433.719/0001-66
Valor Total do Fornecedor: 531.690,00 (quinhentos e trinta e um mil, seiscentos e noventa reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
19	CHÁ DE ERVA DOCE CAIXA COM 10 SACHÊS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	81	CX	1.000	R$ 2,0000	R$ 2.000,0000
20	CHÁ DE CAMOMILA CAIXA COM 10 SACHÊS . PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	81	CX	1.000	R$ 2,0000	R$ 2.000,0000
21	CHÁ DE CAPIM LIMÃO COM 10 SACHÊS PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	81	CX	1.500	R$ 2,0000	R$ 3.000,0000
22	CHÁ DE HORTELÃ CAIXA COM 10 SACHÊS PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	81	CX	1.000	R$ 2,0000	R$ 2.000,0000
23	CHÁ DE ERVA CIDREIRA CAIXA COM 10 SACHÊS PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	81	CX	1.000	R$ 2,0000	R$ 2.000,0000
34	ALHO BRANCO DESCASCADO - DESCRIÇÃO: RESFRIADO, FIRME E INTACTO SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, PERFURAÇÕES E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. PRAZO DE VALIDADE APÓS ENTREGA 8 DIAS. EMBALAGEM DE 1KG	ARROBA	KG	400	R$ 30,0000	R$ 12.000,0000
36	TOMATE SALADA - IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO ADEQUADA; BOA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTA DE MATERIAIS TERROSOS, PARASITAS OU LARVAS, UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FISICOS OU MECANICOS ORIUNDOSDO MANUSEIO / TRANSPORTE	IN NATURA	KG	2.000	R$ 6,8000	R$ 13.600,0000
37	CENOURA - LAVADA, IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO ADEQUADA; BOA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTA DE MATERIAIS TERROSOS, PARASITAS OU LARVAS, UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FISICOS OU MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO /TRANSPORTE.	IN NATURA	KG	2.000	R$ 4,3000	R$ 8.600,0000
38	BATATA INGLESA LAVADA, IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO ADEQUADA; BOA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTA DE MATERIAIS TERROSOS, PARASITAS OU LARVAS, UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FISICOS OU MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO / TRANSPORTE	IN NATURA	KG	2.000	R$ 5,0000	R$ 10.000,0000
40	MELANCIA – TAMANHO MÉDIO (10KG) DE 1ª QUALIDADE; FRESCA; TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; DEVENDO ESTAR BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA; ISENTA DE MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL; LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS, RESÍDUOS DE FERTILIZANTES; SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO TRANSPORTE OU MANUSEIO.	IN NATURA	KG	20.000	R$ 3,5000	R$ 70.000,0000
41	MANGA TOMMY, HADEN OU PALMER, 1ª QUALIDADE, DEVE ESTAR FIRME E SUCULENTA, SEM DEFEITOS GRAVES (AMASSADAS, QUEIMADO DE SOL, PODRIDÃO, RACHADAS, MANCHADAS, MELADAS OU DANOS DE QUALQUER ESPÉCIE), COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS, FRESCO, AMADURECIMENTO INTERMEDIÁRIO (“DE VEZ”), LIMPO, COLORAÇÃO UNIFORME, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO, EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, AROMA, COR E SABOR TÍPICOS DA ESPÉCIE, ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	KG	5.000	R$ 7,5000	R$ 37.500,0000
42	LARANJA PERA OU LIMA, SEPARADA POR LOTES HOMOGÊNEOS, SEM DEFEITOS GRAVES (PODRIDÃO, DANOS PROFUNDOS, FRUTOS PASSADOS) SEM MANCHAS OU DEFORMAÇÃO. COM PESO MEDIA UNITÁRIA DE 200 GRAMAS, CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	KG	5.000	R$ 4,6000	R$ 23.000,0000
43	MAÇÃ FUJI - DEVE APRESENTAR CARACTERISTICAS DA VARIEDADE, BEM DEFINIDAS, SEM A MANCHAS PRETAS, BEM FORMADAS, COLORAÇÃO PRÓPRIA, LIVRE DE QUAISQUER DANOS, PRAGAS OU DOENÇAS E ESTAREM EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE CONSERVAÇÃO E MATURAÇÃO. PESO MÉDIO ENTRE 50 E 60G POR UNIDADE	IN NATURA	KG	5.000	R$ 10,0000	R$ 50.000,0000
44	MELÃO, SEPARADAS POR UNIDADES HOMOGÊNEAS, TAMANHO MÉDIO (1,5 KG) SEM DEFEITOS GRAVES (PODRIDÃO, DANOS PROFUNDOS, FRUTOS PASSADOS) SEM MANCHAS OU DEFORMAÇÃO. CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	UN	10.000	R$ 6,4000	R$ 64.000,0000
45	BANANA CATURRA, CLIMATIZADA, SEPARADA POR LOTES, TAMANHO E QUALIDADE, SEM DEFEITOS GRAVES (AMASSADAS, DANOS PROFUNDOS, QUEIMADOS DE SOL, PODRIDÃO, LESÃO OU MANCHAS E IMATURAS), PENCA. CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTI E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	KG	5.000	R$ 4,2000	R$ 21.000,0000
46	MAMÃO FORMOSA, PESO MÉDIO (1,6 KG) SEPARADOS POR UNIDADES HOMOGÊNEAS, SEM DEFEITOS GRAVES (PODRIDÃO, DANOS PROFUNDOS, FRUTOS PASSADOS) SEM MANCHAS OU DEFORMAÇÃO, CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	UN	5.000	R$ 7,4000	R$ 37.000,0000
47	PERA PORTUGUESA OU WILLIANS QUALIDADE, TAMANHO MÉDIO, COLORAÇÃO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDAS E DE MATURAÇÃO INTERMEDIÁRIA (“DE VEZ”), COM POLPA FIRME E INTACTA, MAS MACIA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO, TRANSPORTE E OUTROS DEFEITOS DE QUALQUER ESPÉCIE, ESTAR COM A CASCA UNIFORME, LIMPA, COLORAÇÃO UNIFORME, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO, EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, AROMA, COR E SABOR	IN NATURA	KG	5.000	R$ 11,9000	R$ 59.500,0000

	TÍPICOS DA ESPÉCIE, ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.					
48	ABACATE, 1ª QUALIDADE, DEVE ESTAR FIRME E SUCULENTO, SEM DEFEITOS GRAVES (AMASSADAS, QUEIMADO DE SOL, PODRIDÃO, RACHADAS, MANCHADAS, MELADAS OU DANOS DE QUALQUER ESPÉCIE), COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS, FRESCO, AMADURECIMENTO INTERMEDIÁRIO ("DE VEZ"), LIMPO, COLORAÇÃO UNIFORME, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO, EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, AROMA, COR E SABOR TÍPICOS DA ESPÉCIE, ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	KG	5.000	R$ 8,5000	R$ 42.500,0000
49	INHAME, 1ª QUALIDADE, TIPO DEDO, RAIZ CARNUDA E GROSSA, IN NATURA, LIMPA, ESCOVADA E ACONDICIONADA DE FORMA A EVITAR DANOS FÍSICOS, MECÂNICOS E BIOLÓGICOS. AUSÊNCIA DE PARASITAS, SUJIDADES, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À CASCA E DE PRIMEIRA QUALIDADE. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	KG	1.000	R$ 8,8000	R$ 8.800,0000
50	TANGERINA / PONKAN, 1ª QUALIDADE, FRUTO DE TAMANHO MÉDIO, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS, FRESCO, LIMPO, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR E SABOR TÍPICOS DA ESPÉCIE, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO, MATURAÇÃO INTERMEDIÁRIA ("DE VEZ"), EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA. CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	KG	5.000	R$ 6,4500	R$ 32.250,0000
51	MARACUJÁ, SEPARADOS POR LOTES HOMOGÊNEOS, SEM DEFEITOS GRAVES (PODRIDÃO, DANOS PROFUNDOS, FRUTOS PASSADOS) SEM MANCHAS OU DEFORMAÇÃO. COM PESO MEDIA UNITÁRIA DE 200 GRAMAS. CATEGORIA EXTRA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM ÓTIMAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO E SEREM TRANSPORTADAS EM CAIXAS DE POLIETILENO VAZADAS.	IN NATURA	KG	1.000	R$ 13,0000	R$ 13.000,0000
86	COCO RALADO SEM AÇÚCAR. EM PACOTES DE 100G. AMÊNDOAS DE COCO PURO, EM FLOCOS, PARCIALMENTE DESIDRATADO, OBTIDO POR PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO. COM UMIDADE MÁXIMA DE 4% P/P E LIPÍDEOS ENTRE 35% A 60%. ISENTO DE IMPUREZAS, SUJIDADES E RANÇO. EM EMBALAGEM APROPRIADA, DE PLÁSTICO ATÓXICO. DEVERÁ TER NO ATO DA ENTREGA UM MÍNIMO DE 90% DE SUA VALIDADE.	COPRA	PT	3.000	R$ 5,9800	R$ 17.940,0000

FORNECEDOR: MR ALIMENTOS SAUDÁVEIS LTDA - CNPJ: 22.077.561/0001-21
Valor Total do Fornecedor: 7.160,00 (sete mil, cento e sessenta reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
63	MACARRÃO DE ARROZ. MASSA PROVENIENTE DE ARROZ E SEM MISTURAS DE OUTROS TIPOS. INGREDIENTES: FARINHA DE ARROZ. PODE CONTER CORANTES NATURAIS (CÚRCUMA E URUCUM). LIVRE DE ALERGÊNICOS. ISENTO DE LEITE, GLÚTEN E OVOS, INCLUSIVE POR CONTAMINAÇÃO CRUZADA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE ATÓXICA DE ATÉ 500 GRAMAS. NA ENTREGA, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES.	URBANO	PT	200	R$ 5,0000	R$ 1.000,0000
72	PÃO DE FORMA SEM GLÚTEN. EMBALAGEM DE 400G	BELIVE	PT	200	R$ 17,3000	R$ 3.460,0000
74	BISCOITO DE ARROZ INTEGRAL, SEM GLÚTEN, SEM LEITE E DERIVADOS E SEM OVO. INGREDIENTES: ARROZ INTEGRAL E SAL IODADO. NÃO DEVE CONTER GLÚTEN, LEITE E OVO. COM VALOR NUTRICIONAL PARA A PORÇÃO DE 30G (13 UNIDADES): 22G DE CARBOIDRATO, 2,4G DE PROTEÍNA, 0,6G DE GORDURAS TOTAIS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE POLIPROPILENO ORIGINAL DO FABRICANTE. O BISCOITO DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITOS, LIVRE DE UMIDADE, FRAGMENTOS ESTRANHOS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, SERÃO REJEITADOS BISCOITOS MAL COZIDOS, QUEIMADOS E DE CARACTERES ORGANOLÉPTICOS ANORMAIS, NÃO PODENDO APRESENTAR EXCESSO DE DUREZA E NEM SE APRESENTAR QUEBRADIÇO, EMBALAGEM PRIMÁRIA EM PACOTES IMPERMEÁVEIS LACRADOS COM PESO LÍQUIDO DE 80G, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE E LOTE, PRODUTO ISENTO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA – SERVIÇO DE INSPEÇÃO FEDERAL (SIF) OU SERVIÇO DE INSPEÇÃO ESTADUAL (SIE).	NATURAL LIFE	PT	300	R$ 9,0000	R$ 2.700,0000

FORNECEDOR: S.O.S ALIMENTOS E TRANSPORTES LTDA - CNPJ: 05.037.980/0003-82
Valor Total do Fornecedor: 55.680,00 (cinquenta e cinco mil, seiscentos e oitenta reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
89	QUEIJO TIPO MUSSARELA FATIADA, SABOR SUAVE, LEVEMENTE SALGADO RESFRIADO, EMBALADAS DE ACORDO COM OS PADRÕES EXIGIDOS POR LEI, SIF, SIP OU SIM, COM TEMPERATURA DE ATÉ +7ºC.	RIOLAT	KG	2.000	R$ 27,8400	R$ 55.680,0000

FORNECEDOR: VTR COMERCIAL LTDA - CNPJ: 52.932.346/0001-21
Valor Total do Fornecedor: 25.800,00 (vinte e cinco mil e oitocentos reais).

Ordem	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
78	FÓRMULA INFANTIL 2, DE SEGMENTO PARA LACTANTES E CRIANÇAS DE PRIMEIRA INFÂNCIA, A PARTIR DO 6º MÊS, LATA DE 400G	NESTOGENO 2	LTA	300	R$ 43,0000	R$ 12.900,0000
79	FÓRMULA INFANTIL – PARA LACTANTES 1, DE 0 A SEIS MESES, LATA DE 400G.	NESTOGENO 1	LTA	300	R$ 43,0000	R$ 12.900,0000

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 1.605.327,00 (um milhão, seiscentos e cinco mil, trezentos e vinte e sete reais)
Lavre-se o Termo de Homologação o Instrumento Contratual e após autorizo a emissão das notas de empenho correspondentes.

Bocaiúva do Sul, 09 de fevereiro de 2026.

CESAR MANUEL ESPÍNDOLA
Secretário Municipal De Educação

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:F00D2500

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA 2-2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito HELIO JOSE SURDI no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei nº 14.133/2021, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:

1. HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:

a) Licitação nº: DL2/2026
b) Modalidade: Dispensa
c) Data de homologação: 09/02/2026
d) Objeto da licitação: Contratação de empresa visando à implantação do projeto para executar Oficina de Robótica.
e) Fornecedores e itens declarados vencedores (cfe. cotação):

7155 - SERVICO SOCIAL DA INDUSTRIA SESI (03.802.018/0027-34)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
1	32841 - Contratação de empresa visando à implantação do projeto para executar Oficina de Robótica. (Incluso Profissional e Materiais)	hs		1.120	235,60	263.872,00
Total (R$):						263.872,00

Bom Jesus do Sul-PR, 09/02/2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:04CD53D2

ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS(AS) Nº 01/2026 EDITAL Nº 02/2026 - RELAÇÃO DE CANDIDATOS(AS) INSCRITOS(AS)

A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Processo Seletivo, designada através das Decreto nº 1419/2026 e a empresa Vehlor, no uso de suas atribuições legais,

TORNAM PÚBLICA
A relação de candidatos(as) inscritos(as) no Processo Seletivo n° 001/2026 para contratação de estagiários(as):

I- O(A) candidato(a) que desejar interpor recurso contra a relação de inscritos deverá fazê-lo até as 23h59 do dia 10/02, conforme o cronograma das fases. O recurso deverá ser formalizado por meio do endereço eletrônico **contato@vehlor.com**, devidamente fundamentado, conforme o Edital de Abertura.
II- Necessário destacar que é responsabilidade do(a) Candidato(a) a verificação da exatidão das informações apresentadas em sua inscrição, bem como solicitação de retificação, mediante apresentação de recurso administrativo.
III- Foram deferidas apenas as inscrições dos candidatos que atenderam aos requisitos estabelecidos no edital.
IV- Conforme previsto em edital, os recursos deverão conter obrigatoriamente:
Nome completo do(a) candidato(a);
Número do CPF;
Descrição clara do problema ocorrido;
Documentos comprobatórios que justifiquem o pedido;
Assunto do e-mail: **"RECURSO – BOM JESUS DO SUL".**
INSCRIÇÕES DEFERIDAS

COD	NOME	EMAIL	DATA NASCIMENTO	ÁREA	CPF
27206	Janaina Ribeiro De Oliveira	*****2453@gmail.com	14/07/2002	Administração	112.******-90
26717	Kauana Rossoni Rosa	*****nikauana2007@gmail.com	14/12/2007	Administração	128.******-09
26726	Thalia Aparecida Tavares Dos Santos Zenaro	*****azenaro@gmail.com	01/04/1997	Administração	108.******-07
26720	Amanda Soares	*****s.4816@gmail.com	28/08/2005	Ciências Contábeis	123.******-80
26731	Ana Paula Silveira De Souza	*****asil1908@gmail.com	24/11/1995	Educação e Cultura	102.******-46
27212	Camili Da Silva Soares	*****lisilvasoares@gmail.com	04/03/2003	Educação e Cultura	112.******-21
26906	Chaiane Damas Berwaldt	*****amasber@gmail.com	16/05/2001	Educação e Cultura	045.******-24
27197	Cleiton Vilant	*****tcleiton@gmail.com	08/01/1997	Educação e Cultura	093.******-17
27266	Edivaldo Alves Ferreira	*****y080910@gmail.com	08/09/1985	Educação e Cultura	051.******-82

27214	Eliane Cavagnolli	*****ecavagnolli2@gmail.com	07/11/1989	Educação e Cultura	075.******-17
26753	Everton Luan Grandi	*****onluangrandi@gmail.com	01/10/2005	Educação e Cultura	124.******-90
27228	Gesica Savarnini Teles Spezzia	*****aspezzia@gmail.com	28/01/1994	Educação e Cultura	088.******-18
26718	Gesiele De Mello Schmidt	*****ello97@gmail.com	28/07/1997	Educação e Cultura	103.******-94
27244	Kailaine Tavares Dos Santos	*****inetavares2121@gmail.com	21/09/2003	Educação e Cultura	092.******-39
26717	Kauana Soares Engler	*****ares87@gmail.com	17/09/2003	Educação e Cultura	127.******-25
26719	Luana Maria Da Silva De Oliveira	*****mariadasilva80@gmail.com	28/11/2002	Educação e Cultura	092.******-60
26866	Marilaine Pereira	*****ainepereira07@gmail.com	27/07/1994	Educação e Cultura	087.******-80
26766	Tainara Camila Vieira Toigo	*****rtoigo270715@gmail.com	03/03/2003	Educação e Cultura	118.******-62
27345	Gian Carlos Dill	*****arlosdill9@gmail.com	16/09/2001	Engenharia Civil	088.******-73

Bom Jesus do Sul – PR, 09 de fevereiro de 2026

HELIO JOSÉ SURDI
Prefeitura

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:D2139E07

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

LICITAÇÕES E CONTRATOS
CHAMAMENTO PUBLICO 01/2026

CHAMADA PÚBLICA N° 01/2026
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL – PR
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
(Alimentação Escolar – PNAE - Ano Letivo de 2026)

Chamada Pública n.º 01/2026, para **aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural** conforme §1º do art.14 da Lei n.º 11.947/2009 e Resoluções do FNDE relativas ao PNAE (com base na Resolução/CD/FNDE n° 26, de 17 de junho de 2013, na Resolução CD/FNDE nº 4, de 2 de abril de 2015, na RESOLUÇÃO Nº 18 DE 26 DE SETEMBRO DE 2018 e as mais recentes, **Resolução CD/FNDE nº 06 de 08 de maio de 2020,** Resolução **CD/FNDE nº 20 de 02 de dezembro de 2020 e Resolução CD/FNDE nº 21 de 16 de novembro de 2021, Lei 15.226/2025.**
A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Candido Merlo, nº 290, inscrita no CNPJ sob n.º 80.874.100/0001-86, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, o **Senhor Maico Diogo Faversani**, no uso de suas prerrogativas legais e considerando o disposto no art.14, da Lei nº 11.947/2009 e nas Resoluções do FNDE relativas ao PNAE, através do Departamento de Educação, Cultura e Esportes, vem realizar Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar/Pnae, durante o período de **08h00min do dia 10 de fevereiro de 2026 até às 17h00min do 13 de março de 2026**. Os interessados (Grupos Formais, informais ou Fornecedores Individuais) deverão apresentar a documentação para habilitação e Projeto de Venda no período de 08h00min do 09 de janeiro de 2026 até às 17h00min do 31 de janeiro de 2026, no Departamento de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente da na Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul.

1 . OBJETO
1.1 O objeto da presente Chamada Pública é a **aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, durante o ano letivo de 2026**, aos alunos das escolas do município de Bom Sucesso do Sul, conforme especificações dos gêneros alimentícios abaixo:

Nº	Produto/ Descrição	Unidade	Quantidade	*Preço de Aquisição (R$)	
				Unitário	Valor Total
01	**ABACATE** fresco, de primeira qualidade, tamanho e coloração uniformes, firme, intacto, isento de material terroso, sem parasitas ou larvas, embaladas em plástico transparente, em adequado grau de maturação para consumo.	Kg	150	**9,05**	**R$ 1.357,50**
02	**ABOBORA CABOTIA** de primeira qualidade, tamanho e coloração uniformes, isenta de materiais terrosos e umidade externa anormal.	Kg	80	**8,44**	**R$ 675,20**
03	**ABOBORA CABOTIA CONGELADA** descascada, picada, coloração uniforme embaladas em sacos transparentes.	kg	150	**15,04**	**R$ 2.256,00**
04	**ABOBRINHA VERDE** de primeira qualidade, tamanho e coloração uniformes, isenta de materiais terrosos e umidade externa anormal.	Kg	150	**8,80**	**R$ 1.320,00**
05	**ACELGA** fresca, de primeira qualidade, tamanho e coloração uniformes, firme, intacta, isenta de material terroso, sem parasitas ou larvas, embaladas em plástico transparente.	Kg	150	**8,48**	**R$ 1.272,00**
06	**ACHOCOLATADO NATURAL**, composto por açúcar mascavo e achocolatado, de sabor doce e característico, de boa qualidade, sem adição de conservantes artificiais, embalado de forma adequada para garantir frescor e evitar contaminação.	Un	50	**33,52**	**R$ 1.676,00**
07	**AÇÚCAR MASCAVO,** embalagem de 1 kg, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, data de validade, e atender as especificações técnicas. O produto deverá apresentar validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega na unidade requisitante. Apresentar licença sanitária atualizada.	kg	30	**15,69**	**R$ 470,70**
08	**AGNOLINE DE FRANGO FRESCO**, produzido com farinha de trigo, primeira qualidade, com recheio de frango, e sem aditivos artificiais, isenta deformações ou odores. Deve estar embalado de forma adequada para garantir higiene e conservação, respeitando a temperatura ideal para transporte e armazenamento. Produto embalado em porções de 1kg	Kg	150	**48,20**	**R$ 7.230,00**
09	**ALFACE AMERECIANA** fresca, lisa ou crespa, de primeira qualidade, tamanho e coloração uniformes, firme, intacta, isenta de material terroso, sem parasitas ou larvas, embaladas em plástico transparente. Peso mínimo 400g	UN	900	**6,00**	**R$ 5.400,00**
10	**ALFACE CRESPA**, de primeira qualidade, tamanho e coloração uniformes, firme, intacta, isenta de material terroso, sem parasitas ou larvas, embaladas em plástico transparente. Peso mínimo 200g	UN	600	**5,50**	**R$ 3.300,00**
11	**ALECRIM LIMPO SECO,** com aspecto, cheiro aromático e sabor próprio, livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, embalado em embalagem transparente atóxica de 50gr, com rotulagem e prazo de validade adequado as legislações vigentes.	UN	50	**9,00**	**R$ 450,00**
12	**ALHO** de primeira qualidade, tamanho e coloração uniformes, isento de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, embalagem transparente, atóxica, livre de enfermidades, ausência de sujidades, parasitos e larvas, sem lesões de origem mecânica ou por insetos.	kg	50	**35,95**	**R$ 1.797,50**

13	**ALHO-PORÓ**, fresco, de primeira qualidade, com talos firmes, crocantes e de coloração uniforme. Isento de pragas, doenças, ou danos mecânicos. Embalado de forma adequada para garantir a conservação e higiene, com origem certificada em cultivo orgânico.	Kg	50	**24,50**	**R$ 1.225,00**
14	**BANANA PRATA**, em pencas, de primeira, tamanho e coloração uniformes, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvida, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, embalagem transparente, atóxica, contendo identificação do produto	Kg	300	**7,18**	**R$ 2.154,00**
15	**BATATA DOCE**, boa qualidade, cheiro e sabor característico, com cozimento garantido, compacta e firme.	Kg	300	**6,80**	**R$ 2.040,00**
16	**BETERRABA** fresca, de 1ª qualidade, com casca íntegra e com características organolépticas mantidas. no ponto de maturação adequado para o consumo. intactos, com todas as partes comestíveis aproveitáveis, cor e sabor característicos.	Kg	250	**6,99**	**R$ 1.747,50**
17	**BERGAMOTA** casca lisa, firme, sem ceder à pressão dos dedos, ponto certo de maturação.	Kg	200	**8,75**	**R$ 1.750,00**
18	**BROCOLIS** fresco, de primeira qualidade, sem danos, tamanho e coloração uniformes, firme, intacta, isenta de material terroso, sem parasitas ou larvas, embaladas em plástico transparente.	kg	300	**17,25**	**R$ 5.175,00**
19	**CARNE BOVINA (PATINHO) ISCAS, peso do corte 10g a 15g** congelada, no máximo 10% de sebo e gordura. Com cor, cheiro e sabor próprio, isenta de cartilagens, ossos e aponeuroses, não possuir as características de PSE e DFD. Embalada em embalagem primária de plástico atóxico própria para alimentos, devidamente selada e isenta de material estranho em pacotes de 01 kg atendendo as condições determinadas pelas normas do RIISPOA, ANVISA, SIM, SIP, SIF ou SISBI. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	Kg	500	**46,80**	**R$ 23.400,00**
20	**CARNE BOVINA (PATINHO) BIFE, peso por unidade 80g a 100g** congelada, no máximo 10% de sebo e gordura. Com cor, cheiro e sabor próprio, isenta de cartilagens, ossos e aponeuroses, não possuir as características de PSE e DFD. Embalada em embalagem primária de plástico atóxico própria para alimentos, devidamente selada e isenta -de material estranho em pacotes de 01 kg atendendo as condições determinadas pelas normas do RIISPOA, ANVISA, SIM, SIP, SIF ou SISBI. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	kg	150	**47,50**	**R$ 7.125,00**
21	**CARNE BOVINA MOÍDA (ACÉM)** congelada, no máximo 10% de sebo e gordura. Com cor, cheiro e sabor próprio, isenta de cartilagens, ossos e aponeuroses, não possuir as características de PSE e DFD. Embalada em embalagem primária de plástico atóxico própria para alimentos, devidamente selada e isenta de material estranho em pacotes de 01 kg atendendo as condições determinadas pelas normas do RIISPOA, ANVISA, SIM, SIP, SIF ou SISBI. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	Kg	500	**38,10**	**R$ 19.050,00**
22	**CARNE BOVINA (MÚSCULO)** cortada EM CUBOS uniformes com dimensões de 03cm x 03cm x 03cm, congelada, no máximo 10% gordura. Com cor, cheiro e sabor próprio, não possuir as características de PSE e DFD. Embalada em embalagem primária de plástico atóxico própria para alimentos, devidamente selada e isenta de material estranho em pacotes de 01 kg atendendo as condições determinadas pelas normas do RIISPOA, ANVISA, SIM, SIP, SIF ou SISBI. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	Kg	400	**44,50**	**R$ 17.800,00**
23	**CARNE FILE DE TILÁPIA,** congelados, sem espinhos, pele, com cor cheiro e sabor próprio. Acondicionado em embalagens atóxica de 1kg. Conter rotulo, carimbo de inspeção com validade mínima de 6 meses. Com registro no SIM/POA.	kg	150	**49,90**	**R$ 7.485,00**
24	**CARNE FRANGO CAIPIRA,** frango abatido em pedaços, todas as partes congeladas, de 1° qualidade embalados em pacotes plásticos informando a data do abate e validade. A embalagem deve estar em conformidade com a Legislação Vigente.	kg	200	**43,40**	**R$ 8.680,00**
25	**CEBOLA DE CABEÇA BRANCA**, bulbo de tamanho médio, firmes, com coloração e tamanhos uniformes típicos da variedade, com casca lisa, sem brotos, bolores, ferrugem, rachaduras ou outros defeitos que possam alterar sua aparência, de primeira qualidade, nacional ou importada. Apresentar licença sanitária atualizada e rotulagem conforme a resolução SESA 748/2014.	Kg	350	**8,12**	**R$ 2.842,00**
26	**CEBOLA DE CABEÇA ROXA**, bulbo de tamanho médio, firmes, com coloração e tamanhos uniformes típicos da variedade, com casca lisa, sem brotos, bolores, ferrugem, rachaduras ou outros defeitos que possam alterar sua aparência, de primeira qualidade, nacional ou importada. Apresentar licença sanitária atualizada e rotulagem conforme a resolução SESA 748/2014.	Kg	120	**8,26**	**R$ 991,20**
27	**CENOURA**, não lenhosas, limpas, com coloração uniforme e característica, livres de danos mecânicos, fisiológicos, pragas e doenças e estarem em perfeitas condições de conservação e maturação.	Kg	250	**6,76**	**R$ 1.690,00**
28	**CHUCHU**, limpos com coloração uniforme e característica livres de danos mecânicos, fisiológicos, pragas e doenças e estarem em perfeitas condições de conservação e maturação.	Kg	150	**5,99**	**R$ 898,50**
29	**COLORAU EM PÓ FINO,** homogêneo. Deve ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isenta de matérias terrosas e parasitas. Não deverá apresentar resíduo ou impurezas, bolor ou cheiro não característico. Embalagem transparente atóxica de 500gr. Apresentar licença sanitária atualizada e rotulagem conforme a resolução SESA 748/2014. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	UN	80	**9,22**	**R$ 737,60**
30	**CONSERVAS DE VEGETAIS**, pepino, couve-flor, vagem, cenoura, beterraba, rabanetes, brócolis, embalagem de pote de vidro aproximadamente 500g, devidamente rotulado e identificado, com prazo de validade, procedência de fabricação e demais informações necessárias.	Un	150	**14,80**	**R$ 2.220,00**
31	**CONSERVAS DOCE DE FRUTAS CASEIRO COM AÇÚCAR**, produzido com produtos frescos, sadios, maduros, que não apresentem partes estragadas, batidas ou podres. Devem ser embalados em vidros de conserva, devidamente fechados como compotas. Deve conter rótulo com nome do fabricante, data de fabricação e data de validade. Sabores variados.	Un	150	**30,30**	**R$ 4.545,00**
32	**CONSERVAS DOCE DE FRUTAS CASEIRO SEM AÇÚCAR**, produzido com produtos frescos, sadios, maduros, que não apresentem partes estragadas, batidas ou podres. Devem ser embalados em vidros de conserva, devidamente fechados como compotas. Deve conter rótulo com nome do fabricante, data de fabricação e data de validade. Sabores variados.	Un	60	**50,00**	**R$ 3.000,00**
33	**COUVE FLOR** fresca, de primeira qualidade, sem danos, tamanho e coloração uniformes, firme, intacta, isenta de material terroso, sem parasitas ou larvas, embaladas em plástico transparente.	kg	250	**25,59**	**R$ 6.397,50**
34	**COUVE FOLHA MANTEIGA**, folhas firmes, de primeira qualidade, com coloração e tamanho uniformes, sem manchas, bem desenvolvidas, livre de parasitas e larvas, sem danos físicos oriundos do manuseio e transporte, sem as raízes, embaladas em plástico transparente. Peso mínimo 500g.	UN	110	**10,90**	**R$ 1.199,00**
35	**ENDRO SECO** limpo, com aspecto, cheiro aromático e sabor próprio, livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, embalado em embalagem transparente atóxica de 50gr, com rotulagem e prazo de validade adequado as legislações vigentes. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	UN	30	**9,40**	**R$ 282,00**
36	**ESPINAFRE**, folhas firmes, de primeira qualidade, com coloração e tamanho uniformes, sem manchas, bem desenvolvidas, livre de parasitas e larvas, sem danos físicos oriundos do manuseio e transporte, sem as raízes, embaladas em plástico transparente. Peso mínimo 300g.	UN	30	**11,20**	**R$ 336,00**
37	**ERVA BALEEIRA SECA** limpa, com aspecto, cheiro aromático e sabor próprio, livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, embalado em embalagem transparente atóxica de 50gr, com rotulagem e prazo de validade adequado as legislações vigentes. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	UN	30	**9,40**	**R$ 282,00**
38	**ERVA CIDREIRA SECA** limpa, com aspecto, cheiro aromático e sabor próprio, livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, embalado em embalagem transparente atóxica de 50gr, com rotulagem e prazo de validade adequado as legislações vigentes. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	UN	30	**9,40**	**R$ 282,00**

39	**ERVA DOCE SECA** limpa, com aspecto, cheiro aromático e sabor próprio, livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, embalado em embalagem transparente atóxica de 50gr, com rotulagem e prazo de validade adequado as legislações vigentes. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	UN	30	**9,40**	**R$ 282,00**
40	**FEIJÃO CARIOCA**, isento de matéria terrosa, parasita, detritos animais e vegetais, pedaços de grãos ardidos, brotados, chochos, imaturos, manchados, mofados, carunchados e descoloridos que prejudiquem sua aparência e qualidade, produção de última safra. Embalagem em pacotes de 1 kg atóxico e resistente.	Kg	80	**9,59**	**R$ 767,20**
41	**FEIJÃO PRETO**, isento de matéria terrosa, parasita, detritos animais e vegetais, pedaços de grãos ardidos, brotados, chochos, imaturos, manchados, mofados, carunchados e descoloridos que prejudiquem sua aparência e qualidade, produção de última safra. Embalagem em pacotes de 1 kg atóxico e resistente.	Kg	300	**9,11**	**R$ 2.733,00**
42	**FUBA** de cor amarela, isenta de mofo ou bolores, odores estranhos e substâncias nocivas, enriquecido com ferro e ácido fólico. Ingredientes: fubá amarelo, ferro e ácido fólico. Embalagens de polietileno transparente de 1 kg. Validade: mínimo de 6 meses após o ato da entrega.	Kg	150	**7,80**	**R$ 1.170,00**
43	**HORTELÃ FRESCO** limpo, com aspecto, cheiro aromático e sabor próprio, livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, embalado em embalagem transparente atóxica de 50gr, com rotulagem e prazo de validade adequado as legislações vigentes. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	UN	150	**6,16**	**R$ 924,00**
44	**IOGURTE TIPO A COM POLPA DE FRUTAS**, iogurte produzido com leite tipo A, sem adição de soro. Embalagem garrafa plástica contendo 850 gramas. Ingredientes: leite integral pasteurizado tipo A, preparado de morango ou coco (com polpa), conservante sorbato de potássio e fermento lácteo. Com registro de legislação vigente e identificação de procedência, data de validade e número do lote, bem como informação nutricional	Un	350	**19,15**	**R$ 6.702,50**
45	**LARANJA COMUM,** peso médio 200g, devendo estar fresco, ter atingido o grau ideal no tamanho, aroma, cor e sabor, com estagio de maturação tal que suporte a manipulação, o transporte mantendo as condições adequadas para o consumo humano. Deve ainda obedecer aos padrões estabelecidos pela ANVISA, livre de enfermidades, ausência de sujidades, parasitos e larvas, sem lesões de origem mecânica ou por insetos.	Kg	300	**10,42**	**R$ 3.126,00**
46	**LARANJA BAHIA,** peso médio 200g, devendo estar fresco, ter atingido o grau ideal no tamanho, aroma, cor e sabor, com estagio de maturação tal que suporte a manipulação, o transporte mantendo as condições adequadas para o consumo humano. Deve ainda obedecer aos padrões estabelecidos pela ANVISA, livre de enfermidades, ausência de sujidades, parasitos e larvas, sem lesões de origem mecânica ou por insetos.	KG	200	**12,19**	**R$ 2.438,00**
47	**LEITE PASTEURIZADO TIPO A**, homogeneizado, com teor de gordura mínimo de 3%, validade mínima de 10 dias a partir da data de entrega, embalado em pacote de polietileno leitoso, armazenado a temperatura de 0 a 7 C, contendo 1 litro. Produto sujeito a verificação no ato de entrega.	Litros	300	**7,33**	**R$ 2.199,00**
48	**LIMÃO COMUM,** devendo estar fresco, ter atingido o grau ideal no tamanho, aroma, cor e sabor, com estagio de maturação tal que suporte a manipulação, o transporte mantendo as condições adequadas para o consumo humano. Deve ainda obedecer aos padrões estabelecidos pela ANVISA, livre de enfermidades, ausência de sujidades, parasitos e larvas, sem lesões de origem mecânica ou por insetos.	KG	30	**5,39**	**R$ 161,70**
49	**LIMÃO TAITI,** devendo estar fresco, ter atingido o grau ideal no tamanho, aroma, cor e sabor, com estagio de maturação tal que suporte a manipulação, o transporte mantendo as condições adequadas para o consumo humano. Deve ainda obedecer aos padrões estabelecidos pela ANVISA, livre de enfermidades, ausência de sujidades, parasitos e larvas, sem lesões de origem mecânica ou por insetos.	KG	30	**5,47**	**R$ 164,10**
50	**MACARRÃO CASEIRO TIPO CABELINHO DE ANJO,** contendo ovos e farinha, deve ser preparado com matérias-primas sãs, limpas, em perfeito estado de conservação e de acordo com as boas práticas de fabricação, com consistência adequada, fresca, embalagem rotulada conforme a legislação vigente. Apresentar licença sanitária atualizada. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	KG	80	**25,26**	**R$ 2.020,80**
51	**MACARRÃO CASEIRO TIPO ESPAGUETE,** contendo ovos e farinha, deve ser preparado com matérias-primas sãs, limpas, em perfeito estado de conservação e de acordo com 25,00as boas práticas de fabricação, com consistência adequada, fresca, embalagem rotulada conforme a legislação vigente. Apresentar licença sanitária atualizada. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	Kg	300	**25,26**	**R$ 7.578,00**
52	**MACARRÃO CASEIRO TIPO TALHARIM,** contendo ovos e farinha, deve ser preparado com matérias-primas sãs, limpas, em perfeito estado de conservação e de acordo com as boas práticas de fabricação, com consistência adequada, fresca, embalagem rotulada conforme a legislação vigente. Apresentar licença sanitária atualizada. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	KG	200	**25,26**	**R$ 5.052,00**
53	**MANDIOCA CONGELADA** tipo branca ou amarela, grau normal de evolução no tamanho, frescas, sem ferimentos, não fibrosa, descascadas e lavadas, embaladas em plástico transparente.	Kg	300	**10,50**	**R$ 3.150,00**
54	**MANJERICÃO FRESCO** limpo, com aspecto, cheiro aromático e sabor próprio, livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, embalado em embalagem transparente atóxica de 50gr, com rotulagem e prazo de validade adequado as legislações vigentes. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	UN	50	**8,00**	**R$ 400,00**
55	**MANJERONA FOLHA SECA** limpa, com aspecto, cheiro aromático e sabor próprio, livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, embalado em embalagem transparente atóxica de 50gr, com rotulagem e prazo de validade adequado as legislações vigentes. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	UN	30	**9,40**	**R$ 282,00**
56	**MARACUJÁ ORGANICO,** devendo estar fresco, ter atingido o grau ideal no tamanho, aroma, cor e sabor, com estagio de maturação tal que suporte a manipulação, o transporte mantendo as condições adequadas para o consumo humano. Deve ainda obedecer aos padrões estabelecidos pela ANVISA, livre de enfermidades, ausência de sujidades, parasitos e larvas, sem lesões de origem mecânica ou por insetos.	KG	50	**15,36**	**R$ 768,00**
57	**MEL** produto natural elaborado por abelhas a partir do néctar. Características gerais: o mel não poderá conter substâncias estranhas. O produto não deve apresentar cristalização, caramelização ou espuma superficial. Deverá apresentar aspecto: líquido denso. Cor: levemente amarelada a castanho escura. Cheiro e sabor: próprios. Sem adição de corantes, aromatizantes, espessantes, conservadores e edulcorantes. O produto deve possuir registro no Ministério da Agricultura. Deve estar acondicionado em pote plástico transparente, com tampa bem vedada. Embalagens de 1 kg.	Kg	30	**46,41**	**R$ 1.392,30**
58	**MELISSA FOLHA SECA** limpa, com aspecto, cheiro aromático e sabor próprio, livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, embalado em embalagem transparente atóxica de 50gr, com rotulagem e prazo de validade adequado as legislações vigentes. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	UN	30	**9,40**	**R$ 282,00**
59	**MILHO DE CANJICA**: de primeira qualidade, beneficiado, polido, limpo; isento de sujidades, parasitas e larvas; admitindo umidade máxima de 14% por peso; acondicionado em saco plástico transparente, atóxico.	Kg	50	**10,65**	**R$ 532,50**
60	**MILHO VERDE EM ESPIGA DESCASCADO** de boa qualidade, grãos sem ferimentos, firmes, sem manchas e coloração uniforme.	Kg	400	**15,42**	**R$ 6.168,00**
61	**MOLHO DE TOMATE ORGÂNICO**, embalagem pote de vidro 560g validade mínima de 1 ano. Apresentar licença sanitária atualizada e rotulagem de acordo com a legislação.	Un	350	**17,64**	**R$ 6.174,00**
62	**MORANGO IN NATURA** de primeira qualidade, em grau médio de maturação. Acondicionado em pacote plástico específico para alimentos, com 1 kg cada embalagem.	Kg	450	**40,75**	**R$ 18.337,50**
63	**MORANGO CONGELADO** de boa qualidade, armazenado higienizados, sem galhos. Acondicionado em pacote plástico específico para alimentos, com 1 kg cada embalagem.	Kg	250	**30,00**	**R$ 7.500,00**

64	**ORÉGANO SECO** limpo, com aspecto, cheiro aromático e sabor próprio, livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, embalado em embalagem transparente atóxica de 50gr, com rotulagem e prazo de validade adequado as legislações vigentes. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	UN	50	**9,40**	**R$ 470,00**
65	**OVOS DE GALINHA, BRANCO OU VERMELHO,** de granja, novo, grande, selecionados com cascas limpas isento de sujidades fungos e substâncias tóxicas, não deve apresentar rachaduras e/ou trincas na casca. Suas condições deverão estar de acordo com as normal do RIISPOA e ANVISA, tendo inspeção do SIM, SIP, SIF, SUSAF. Deverá ser transportado em carros fechados refrigerados, em embalagens e temperaturas adequadas. O produto deverá apresentar validade máxima de 15 dias a partir da data de entrega. Embalagem em polietileno atóxico contendo externamente os dados de identificação e procedência, o local de origem do produto, peso, data de embalagem e data de validade, pesando no mínimo 55 gr por unidade. Produto sujeito à verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	Dúzia	500	**9,56**	**R$ 4.780,00**
66	**PANIFICADOS BOLACHA CASEIRA DE FUBÁ** de primeira qualidade, embalado em plástico atóxico de 2 kg transparente e incolor, isenta de mofo ou bolores, odores estranhos e substâncias nocivas.	Kg	200	**35,56**	**R$ 7.112,00**
67	**PANIFICADOS BOLACHA CASEIRA** de primeira qualidade, embalado em plástico atóxico de 2 kg transparente e incolor, isenta de mofo ou bolores, odores estranhos e substâncias nocivas.	Kg	200	**35,12**	**R$ 7.024,00**
68	**PANIFICADOS BOLACHA CASEIRA INTEGRAL** de primeira qualidade, embalado em plástico atóxico de 2 kg transparente e incolor, isenta de mofo ou bolores, odores estranhos e substâncias nocivas.	Kg	100	**36,56**	**R$ 3.656,00**
69	**PANIFICADOS BOLACHA DE POLVILHO DOCE** contendo ovos, polvilho doce, margarina, leite, açúcar, farinha de trigo, salamoníaco. Deve ser preparado com matérias-primas sãs, limpas, em perfeito estado de conservação e de acordo com as boas práticas de fabricação. Produzida dentro das normas da ANVISA, estando embalada e rotulada de acordo com a legislação vigente. Deve estar acondicionado em pacotes de 1kg.	Kg	200	**36,23**	**R$ 7.246,00**
70	**PANIFICADOS BROA DE MILHO** contendo ovos, sal, gordura, água, farinha de milho, farinha de trigo, fermento químico, deverá ser preparado com matérias-primas sãs, limpas, em perfeito estado de conservação e de acordo com as boas práticas de fabricação, com consistência adequada, fresca. Embalagem plástica transparente de 500g, rotulada de acordo com a -legislação vigente.	Kg	600	**22,32**	**R$ 13.392,00**
71	**PANIFICADOS CUCA** tradicional com cobertura, sem recheio. Embaladas em saco plástico, atóxico, resistente, contendo rótulo, validade mínima de 7 dias a partir da data de entrega. Unidades de 500g.	UN	500	**16,72**	**R$ 8.360,00**
72	**PANIFICADOS CUCA ISENTA LACTOSE** tradicional com cobertura, sem recheio. Embaladas em saco plástico, atóxico, resistente, contendo rótulo, validade mínima de 7 dias a partir da data de entrega. Unidades de 500g.	UN	100	**20,72**	**R$ 2.072,00**
73	**PANIFICADOS PALITINHO SALGADO**, produzido artesanalmente com ingredientes selecionados. Embalado em porções de kg em embalagens devidamente fechada. (Condições higiênico sanitária de entrega de acordo com a resolução N° 275 de 21 de outubro de 2002 portaria N° 326 de 30 de julho de 1997.	Kg	100	**40,00**	**R$ 4.000,00**
74	**PANIFICADOS PÃO CASEIRINHO** produzido de acordo com as boas práticas de manipulação de alimentos. Sem uso de conservantes ou outros aditivos de uso industrial. Unidades de 50 g acondicionados em embalagens com 20 unidades cada.	UN	500	**1,05**	**R$ 525,00**
75	**PANIFICADOS PÃO DE LEITE CASEIRO**, deverá ser preparado com matérias-primas sãs, limpas, em perfeito estado de conservação e de acordo com as boas práticas de fabricação, com consistência adequada, fresca. Embalagem plástica transparente de 500g, rotulada de acordo com a legislação vigente.	kg	400	**26,49**	**R$ 10.596,00**
76	**PANIFICADOS PÃO CENOURA** com aspecto e sabor característico, fresco e em consistência e crescimento adequados, deverá ser preparado com matérias-primas sãs, limpas, em perfeito estado de conservação e de acordo com as boas práticas de fabricação, com consistência adequada, fresca. Embalagem plástica transparente de 500g, rotulada de acordo com a legislação vigente.	Kg	400	**26,49**	**R$ 10.596,00**
77	**PEPINO** fresco, de primeira qualidade, tamanho e coloração uniformes, firme, intacto, isento de material terroso, sem parasitas ou larvas, embaladas em plástico transparente.	Kg	250	**6,20**	**R$ 1.550,00**
78	**PÊSSEGO** In natura, de primeira; livre de sujidades, parasitas e larvas; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvida e madura; com polpa firme e intacta;	Kg	300	**11,44**	**R$ 3.432,00**
79	**PIMENTÃO VERDE,** de primeira qualidade, tamanho e coloração uniformes, firme, intacto, isento de material terroso, sem parasitas ou larvas, embaladas em plástico transparente.	kg	60	**10,93**	**R$ 655,80**
80	**PINHÃO ORGÂNICO**, de primeira qualidade, fresco, com casca intacta e sem rachaduras, livre de pragas, impurezas ou contaminantes. De coloração e sabor característicos, proveniente de cultivo orgânico certificado. Embalado de forma adequada para garantir sua conservação e frescor.	Kg	80	**18,00**	**R$ 1.440,00**
81	**POEJO SECO** limpa, com aspecto, cheiro aromático e sabor próprio, livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, embalado em embalagem transparente atóxica de 50gr, com rotulagem e prazo de validade adequado as legislações vigentes. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	UN	30	**9,40**	**R$ 282,00**
82	**PONCÃ** de primeira qualidade, livre de sujidades, parasitas e larvas; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvida e madura; com polpa firme e intacta;	Kg	200	**9,63**	**R$ 1.926,00**
83	**REPOLHO VERDE**, cabeças fechadas, de boa qualidade, sem ferimentos, firmes, sem manchas e coloração uniforme, embaladas em plástico transparente.	Kg	350	**5,55**	**R$ 1.942,50**
84	**RUCULA, fresca,** sem danos mecânicos ou causados por pragas, de 1ª qualidade embalados em pacotes de plástico – Maço com no mínimo 300g.	UN	80	**7,66**	**R$ 612,80**
85	**SÁLVIA SECA** limpa, com aspecto, cheiro aromático e sabor próprio, livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, embalado em embalagem transparente atóxica de 50gr, com rotulagem e prazo de validade adequado as legislações vigentes. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	UN	20	**9,40**	**R$ 188,00**
86	**SIDRÓ FOLHA SECA** limpa, com aspecto, cheiro aromático e sabor próprio, livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, embalado em embalagem transparente atóxica de 50gr, com rotulagem e prazo de validade adequado as legislações vigentes. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	UN	30	**9,40**	**R$ 282,00**
87	**SUCO DE UVA ORGÂNICO**, sem adição de açúcar, ou corantes. Apresentação na forma líquida, engarrafas em embalagens de vidro 1,5 l, com identificação do produto, rótulos com ingredientes, valor nutricional, data de fabricação, data de validade.	Un	100	**32,63**	**R$ 3.263,00**
88	**STEVIA FOLHA SECA** limpa, com aspecto, cheiro aromático e sabor próprio, livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, embalado em embalagem transparente atóxica de 50gr, com rotulagem e prazo de validade adequado as legislações vigentes. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	UN	30	**9,40**	**R$ 282,00**
89	**TEMPERO VERDE** maço contendo cebolinha e salsinha, folhas íntegras, frescas, coloração uniforme, bem desenvolvidas, salsinha com talos. Maços com aproximadamente 300 g, sem as raízes, embaladas em plástico transparente.	UN	200	**6,60**	**R$ 1.320,00**
90	**TOMATE,** de 1° qualidade, sem danos mecânicos ou causados por pragas, embalagem de plástico – Kg.	Kg	200	**8,22**	**R$ 1.644,00**
91	**TOMILHO SECO** limpo, com aspecto, cheiro aromático e sabor próprio, livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, embalado em embalagem transparente atóxica de 50gr, com rotulagem e prazo de validade adequado as legislações vigentes. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes da validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	un	30	**9,40**	**R$ 282,00**
92	**TORTEI FRESCO**, elaborado com farinha de trigo, recheado com abóbora, de primeira qualidade, isento de defeitos ou contaminações. Deve ser embalado de forma adequada para	Kg	100	**36,60**	**R$ 3.660,00**

	garantir sua integridade. Produto embalado em porções de 1kg.				
93	**VAGEM** casca lisa, firme, sem ceder à pressão dos dedos, isento de material terroso, sem parasitas ou larvas, embaladas em plástico transparente.	Kg	150	**16,90**	**R$ 2.535,00**
Valor Total R$ 335.969,90					

Preço de aquisição é o preço a ser pago ao fornecedor da agricultura familiar. (Art.29, §3º da Resolução FNDE 4/2015, **Art.1º da Resolução FNDE 18/2018 e Art.31 da RESOLUÇÃO FNDE 06/2020).*

1.2 O Valor total da Chamada Pública é de **R$ 335.969,90 Trezentos e trinta e cinco mil novecentos e sessenta e nove reais e noventa centavos).**

FONTE DE RECURSO
2.1 Recursos provenientes da Dotação Orçamentária n.º 09.00 – Departamento de Educação, Cultura e Esporte; 09.01 – Divisão de Ensino; 1236100102.031 – Merenda Escolar; 3.3.90.32 – Material, bem ou serviço para Distribuição. Despesa: 1093.

HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR
3.1 Os Fornecedores da Agricultura Familiar poderão comercializar sua produção agrícola na forma de Fornecedores Individuais, Grupos Informais e Grupos Formais, de acordo com o Capítulo V da Resolução FNDE nº 06/2020, que dispõe sobre o PNAE.

ENVELOPE Nº 001 – HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR INDIVIDUAL (não organizado em grupo).
O Fornecedor Individual deverá apresentar no envelope nº 01 os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:
I – a prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF;
II - o extrato da DAP Física do agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 dias;
III- o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar com assinatura do agricultor participante;
IV- a prova de atendimento de requisitos higiênico-sanitários previstos em normativas específicas; e V - a declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria, relacionada no projeto de venda.
V – QUANDO O FORNECEDOR TERCEIRIZAR O BENEFICIAMENTO DOS PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL, DEVERÁ APRESENTAR CONTRATO DE TERCEIRIZAÇÃO COM O ESTABELECIMENTO REGISTRADO NO SERVIÇO DE INSPEÇÃO COMPETENTE.

B) ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO DO GRUPO INFORMAL
O Grupo Informal deverá apresentar no Envelope nº 01, os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:
I - a prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
II - o extrato da DAP Física de cada agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 dias;
III - o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar com assinatura de todos os agricultores participantes;
IV - a prova de atendimento de requisitos higiênico-sanitários previstos em normativas específicas; e
V - a declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos agricultores familiares relacionados no projeto de venda.
VI – QUANDO O FORNECEDOR TERCEIRIZAR O BENEFICIAMENTO DOS PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL, DEVERÁ APRESENTAR CONTRATO DE TERCEIRIZAÇÃO COM O ESTABELECIMENTO REGISTRADO NO SERVIÇO DE INSPEÇÃO COMPETENTE.

C) ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO DO GRUPO FORMAL
O Grupo Formal deverá apresentar no Envelope nº 01, os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:
I - a prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
II- o extrato da DAP Jurídica para associações e cooperativas, emitido nos últimos 60 dias;
III - a prova de regularidade com a Fazenda Federal, relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
IV- as cópias do estatuto e ata de posse da atual diretoria da entidade registrada no órgão competente; V - o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, assinado pelo seu representante legal;
VI - a declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados;
VII – a declaração do seu representante legal de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados;
VIII - a prova de atendimento de requisitos higiênico-sanitários previstos em normativas específicas.
IX – QUANDO O FORNECEDOR TERCEIRIZAR O BENEFICIAMENTO DOS PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL, DEVERÁ APRESENTAR CONTRATO DE TERCEIRIZAÇÃO COM O ESTABELECIMENTO REGISTRADO NO SERVIÇO DE INSPEÇÃO COMPETENTE.

ENVELOPE Nº 02 - PROJETO DE VENDA
No Envelope nº 02 os Fornecedores Individuais, Grupos Informais ou Grupos Formais deverão apresentar o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar conforme Anexo VII (modelo da Resolução FNDE n.º 06/2020).
A relação dos proponentes dos projetos de venda será apresentada em sessão pública e registrada em ata após o término do prazo de apresentação dos projetos. O resultado da seleção será publicado em até 1 dia útil após o prazo da publicação da chamada, e no prazo de 2 dias úteis o (s) selecionado(s) será(ão) convocado(s) para assinatura do(s) contrato(s).
O(s) projeto(s) de venda a ser(em) contratado(s) será(ão) selecionado(s) conforme critérios estabelecidos pelo art. 30 da Resolução do FNDE que dispõe sobre o PNAE.
Devem constar nos Projetos de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar o nome, o CPF e nº da DAP Física de cada agricultor familiar fornecedor quando se tratar de Fornecedor Individual ou Grupo Informal, e o CNPJ E DAP jurídica da organização produtiva quando se tratar de Grupo Formal.
Na ausência ou desconformidade de qualquer desses documentos constatada na abertura dos envelopes poderá ser concedido abertura de prazo para sua regularização de até 2 dias úteis, conforme análise da Comissão Julgadora.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS
Para seleção, os projetos de venda habilitadas serão divididos em: grupo de projetos de fornecedores locais, grupo de projetos do território rural, grupo de projetos do estado, e grupo de propostas do País.
Entre os grupos de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

I – o grupo de projetos de fornecedores locais tem prioridade sobre os demais grupos;
II – o grupo de projetos de fornecedores de Região Geográfica Imediata tem prioridade sobre o de Região Geográfica Intermediária, o do estado e o do País;
III– o grupo de projetos de fornecedores da Região Geográfica Intermediária tem prioridade sobre o do estado e do país;
IV– o grupo de projetos do estado tem prioridade sobre o do País.
Em cada grupo de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:
I– os assentamentos de reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre estes;
a) para efeitos do disposto neste inciso, devem ser considerados Grupos Formais e Grupos Informais de assentamentos da reforma agrária, comunidades quilombolas e/ou indígenas aqueles em que a composição seja de, no mínimo, 50%+1 (cinquenta por cento mais um) dos cooperados/associados das organizações produtivas respectivamente, conforme identificação na(s) DAP(s);
b) no caso de empate entre Grupos Formais de assentamentos da reforma agrária, comunidades quilombolas e/ou indígenas, em referência ao disposto no § 2º inciso I deste artigo, têm prioridade organizações produtivas com maior porcentagem de assentados da reforma agrária, quilombolas ou indígenas no seu quadro de associados/cooperados. Para empate entre Grupos Informais, terão prioridade os grupos com maior porcentagem de fornecedores assentados da reforma agrária, quilombolas ou indígenas, conforme identificação na(s) DAP(s).
II– os fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos, segundo a Lei nº 10.831/2003, o Decreto nº 6.323/2007 e devido cadastro no MAPA;
III– os Grupos Formais sobre os Grupos Informais, estes sobre os Fornecedores Individuais, e estes, sobre Centrais de Cooperativas (detentoras de DAP Jurídica conforme Portarias do MAPA que regulamentam a DAP);
no caso de empate entre Grupos Formais, em referência ao disposto no § 2º inciso III deste artigo, têm prioridade organizações produtivas com maior porcentagem de agricultores familiares e/ou empreendedores familiares rurais no seu quadro de associados/ cooperados, conforme DAP Jurídica;
b) em caso de persistência de empate, deve ser realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, pode-se optar pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre as organizações finalistas.
Caso a EEx. não obtenha as quantidades necessárias de produtos oriundos do grupo de projetos de fornecedores locais, estas deverão ser complementadas com os projetos dos demais grupos, em acordo com os critérios de seleção e priorização citados nos itens 5.1 e 5.2.

DAS AMOSTRAS DOS PRODUTOS
6.1 O(s) fornecedor (es) classificado(s) deverá(ão) apresentar caso o Munícipio exija, uma amostra** para atestar e avaliar a qualidade dos produtos, as quais deverão ser entregues na sede Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul para a Nutricionista responsável pelo cardápio das escolas municipais.
**as amostras caso sejam solicitadas, cada qual obedecerá o seu tempo de maturação/produção em torno de uma semana antes do pedido formal de fornecimento.

LOCAL E PERIODICIDADE DE ENTREGA DOS PRODUTOS
7.1 As entregas dos gêneros alimentícios deverão ser entregues conforme a necessidade, de acordo com o cardápio da merenda escolar elaborado pela Nutricionista do Município devendo respeitar o cronograma por ela elaborado.

PAGAMENTO
8.1 O pagamento será realizado **em até 30 dias após a última entrega do mês**, através de transferência bancária, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento efetuado, vedada à antecipação de pagamento, para cada faturamento.
8.2 Será retido/descontado do pagamento o imposto do Fundo de Assistência ao Trabalhador Rural – **FUNRURAL, no percentual de 1,5% do valor total da nota fiscal de produtor.**

DISPOSIÇÕES GERAIS
9.1 O presente Edital de Chamada Pública poderá ser obtido nos seguintes locais:
Sede da Prefeitura Municipal, setor de licitações;
Solicitado pelo e-mail pregoeiro_bss@hotmail.com e/ou licitacoes@bssul.pr.gov.br;
Pelo site do município: www.bomsucessodosul.pr.gov.br.

9.2 Os produtos alimentícios deverão atender ao disposto na legislação sanitária (federal, estadual ou municipal) específica para os alimentos de origem animal e vegetal. E a fiscalização será feita pelo setor de vigilância sanitária do Município, em qualquer momento, conforme a necessidade.

9.3 O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para a alimentação escolar deverá respeitar o valor máximo de **R$ 40.000,00 (vinte mil reais), por DAP/Ano/Entidade Executora,** e obedecerá as seguintes regras:
I - Para a comercialização com fornecedores individuais e grupos informais, os contratos individuais firmados deverão respeitar o valor máximo de R$ 40.000,00 (vinte mil reais), por DAP/Ano/E.Ex.
II - Para a comercialização com grupos formais o montante máximo a ser contratado será o resultado do número de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica multiplicado pelo limite individual de comercialização, utilizando a seguinte fórmula:
III - Valor máximo a ser contratado = nº de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica x R$ 40.000,00.

9.4 . A aquisição dos gêneros alimentícios será formalizada através de um Contrato de Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar que estabelecerá com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos da chamada pública e da proposta a que se vinculam, bem como do Capítulo III - Dos Contratos, da Lei 8.666/1993.

Bom Sucesso do Sul, 09 de fevereiro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

ELISANA PILLONETTO
Diretora do Dep. de Educação, Cultura e Esportes

MODELOS DE PROJETO DE VENDA

I - MODELO PROPOSTO PARA OS GRUPOS FORMAIS

PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE						
IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL/CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2026						
I - IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES						
GRUPO FORMAL						
1. Nome do Proponente			2. CNPJ			
3. Endereço		4. Município/UF				
5. E-mail		6. DDD/Fone				7. CEP
8. Nº DAP Jurídica	9. Banco		10. Agência Corrente		11. Conta Nº da Conta	
12. Nº de Associados	13. Nº de Associados de acordo com a Lei nº 11.326/2006				14. Nº de Associados com DAP Física	
15. Nome do representante legal	16. CPF				17. DDD/Fone	
18. Endereço			19. Município/UF			
II - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC						
1. Nome da Entidade			2. CNPJ			3. Município/UF
4. Endereço						5. DDD/Fone
6. Nome do representante e e-mail				7. CPF		
III - RELAÇÃO DE PRODUTOS						
1. Produto	2. Unidade	3. Quantidade	4. Preço de Aquisição*			5. Cronograma de Entrega dos produtos
1.			4.1. Unitário	4.2. Total		
2.						
3.						
OBS: * Preço publicado no Edital n xxx/xxxx (o mesmo que consta na chamada pública).						
Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.						
Local e Data		Assinatura do Representante do Grupo Formal			Fone/E-mail:	

II - MODELO PROPOSTO PARA OS GRUPOS INFORMAIS

PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE						
IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL/CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2026						
I - IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES						
GRUPO INFORMAL						
1. Nome do Proponente			2. CPF			
3. Endereço			4. Município/UF			5. CEP
6. E-mail (quando houver)			7. Fone			
8. Organizado por Entidade Articuladora ( ) Sim ( ) Não			9.Nome da Entidade Articuladora (quando houver)		10. E-mail/Fone	
II - FORNECEDORES PARTICIPANTES						
1. Nome do Agricultor (a) Familiar	2. CPF	3. DAP		4. Banco	5. Nº Agência	6. Nº Conta Corrente
1.						
2.						
3.						
III- IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC						
1. Nome da Entidade		2. CNPJ				3. Município
4. Endereço						5. DDD/Fone
6. Nome do representante e e-mail				7. CPF		
IV - RELAÇÃO DE FORNECEDORES E PRODUTOS						
1. Identificação do Agricultor (a) Familiar	2. Produto	3. Unidade	4. Quantidade	5. Preço de Aquisição* /Unidade		6.Valor Total
						Total agricultor
						Total agricultor
					Total do projeto	
OBS: * Preço publicado no Edital nº 01/2026 (o mesmo que consta na chamada pública).						
V - TOTALIZAÇÃO POR PRODUTO						
1. Produto	2. Unidade	3. Quantidade	4. Preço/Unidade	5. Valor Total por Produto	6. Cronograma de Entrega dos Produtos	
1.						
2.				Total do projeto:		
Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.						
Local e Data:		Assinatura do Representante do Grupo Informal			Fone/E-mail: CPF:	
Local e Data:		Agricultores (as) Fornecedores (as) do Grupo Informal			Assinatura	
1						
2						

III - MODELO PROPOSTO PARA OS FORNECEDORES INDIVIDUAIS (não organizado em grupo)

PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE					
IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL/CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2026					
I- IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR					
FORNECEDOR (A) INDIVIDUAL					
1. Nome do Proponente			2. CPF		
3. Endereço		4. Município/UF			5.CEP
6. Nº da DAP Física		7. DDD/Fone		8.E-mail (quando houver)	
9. Banco	10.Nº da Agência			11.Nº da Conta Corrente	
II- Relação dos Produtos					
Produto	Unidade	Quantidade	Preço de Aquisição*		Cronograma de Entrega dos produtos
			Unitário	Total	
1.					
2.					
3.					
OBS: * Preço publicado no Edital n º 01/2026 (o mesmo que consta na chamada pública).					
III - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC					
Nome		CNPJ			Município
Endereço					Fone
Nome do Representante Legal				CPF	
Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.					
Local e Data:	Assinatura do Fornecedor Individual			CPF:	

MODELO DE DECLARAÇÃO DO AGRICULTOR FAMILIAR
PRODUÇÃO PRÓPRIA

GRUPOS FORMAIS

DECLARAÇÃO DE PRODUÇÃO PRÓPRIA (CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2026)

Eu, representante da Cooperativa/Associação _____, com CNPJ nº _____ e DAP Jurídica nº _____ declaro, para fins de participação no Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, que os gêneros alimentícios relacionados no projeto de venda no nome dos sócios são produzidos exclusivamente nas suas unidades familiares de produção, sendo proibida a inclusão nas Notas Fiscais de produtos não cultivados pelas unidades familiares de produção destes sócios.

Bom Sucesso do Sul, ____/____/2026

_____ Assinatura

MODELO DE DECLARAÇÃO DO AGRICULTOR FAMILIAR
PRODUÇÃO PRÓPRIA

GRUPO INFORMAL* OU FORNECEDOR INDIVIDUAL

* No caso de Grupo Informal, todos os integrantes do Grupo deverão entregar a declaração individualmente OU adaptar esta declaração conjuntamente (mencionando todos os nomes, CPFs, DAPs e assinaturas)

DECLARAÇÃO DE PRODUÇÃO PRÓPRIA (CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2026)

Eu, _____, CPF nº _____, DAP nº _____ declaro, para fins de participação no Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, que os gêneros alimentícios relacionados no projeto de venda em meu nome são exclusivamente de minha própria produção, sendo proibida a inclusão em minhas Notas Fiscais de Produtor produtos não cultivados em minha unidade familiar de produção, bem como a cessão delas a terceiros.

Bom Sucesso do Sul, ____/____/2026.

_____
Assinatura

MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE N.º___/2026

A (nome da entidade executora), pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua _____, N.º _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, representada neste ato pelo (a) Prefeito (a) Municipal, o (a) Sr. (a)_____ _____, doravante denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado (nome do grupo formal ou informal ou fornecedor individual), com situado à _____, n.º____, em (município), inscrita (o) no CNPJ ou CPF sob n.º _____, (para grupo formal), CPF sob n.º_____ (grupos informais e individuais), doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** fundamentados nas disposições da Lei nº 11.947/2009 e da Lei nº 8.666/93, e tendo em vista o que consta na CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2026, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA:
É objeto desta contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE/PNAE, **Ano Letivo de 2026**, descritos no quadro previsto na Cláusula Quarta, todos de acordo com a chamada pública n.º 01/2026, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA:
O CONTRATADO se compromete a fornecer os gêneros alimentícios da Agricultura Familiar ao CONTRATANTE conforme descrito na Cláusula Quarta deste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA:
O limite individual de venda de gêneros alimentícios do CONTRATADO, será de até **R$ 40.000,00 (quarenta mil reais) por DAP por ano civil,** referente à sua produção, conforme a legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

CLÁUSULA QUARTA:
Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos abaixo (no quadro), de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o (a) CONTRATADO (A) receberá o valor total de **R$ _____ (_____).**
O recebimento das mercadorias dar-se-á mediante apresentação do Termo de Recebimento e das Notas Fiscais de Venda pela pessoa responsável pela alimentação no local de entrega, consoante anexo deste Contrato.
O preço de aquisição é o preço pago ao fornecedor da agricultura familiar e no cálculo do preço já devem estar incluídas as despesas com frete, recursos humanos e materiais, assim como com os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato.
O pagamento será realizado **em até 30 dias após a última entrega do mês**, através de transferência bancária, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento efetuado, vedada à antecipação de pagamento, para cada faturamento.
Será retido/descontado do pagamento o imposto do Fundo de Assistência ao Trabalhador Rural – FUNRURAL, no percentual de 1,5% do valor total da nota fiscal de produtor.

Os produtos alimentícios deverão atender ao disposto na legislação sanitária (federal, estadual ou municipal) específica para os alimentos de origem animal e vegetal. E a fiscalização será feita pelo setor de vigilância sanitária do Município, em qualquer momento, conforme a necessidade.

Produto	Unidade	Quantidade	Periodicidade de Entrega	Preço de Aquisição	
				Preço Unitário (divulgado na chamada pública)	Preço Total
Valor Total do Contrato					

CLÁUSULA QUINTA:
As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das seguinte Dotação Orçamentária: 09.00 – Departamento de Educação, Cultura e Esporte; 09.01 – Divisão de Ensino; 1236100102.031 – Merenda Escolar; 3.3.90.32 – Material, bem ou serviço para Distribuição. Despesa:1093. PROG. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE.

CLÁUSULA SEXTA:
O CONTRATANTE, após receber os documentos descritos na Cláusula Quarta, alínea "a", e após a tramitação do processo para instrução e liquidação, efetuará o seu pagamento no valor correspondente às entregas do mês anterior.

CLÁUSULA SÉTIMA:
O CONTRATANTE que não seguir a forma de liberação de recursos para pagamento do CONTRATADO, está sujeito a pagamento de multa de 2%, mais juros de 0,1% ao dia, sobre o valor da parcela vencida.

CLÁUSULA OITAVA:
O CONTRATANTE se compromete em guardar pelo prazo estabelecido no § 11 do artigo 45 da Resolução CD/FNDE nº 26/2013 e §7º do artigo 60 da Resolução do FNDE nº 06/2020, que dispõe sobre o PNAE as cópias das Notas Fiscais de Compra, os Termos de Recebimento e Aceitabilidade, apresentados nas prestações de contas, bem como o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar e documentos anexos, estando à disposição para comprovação.

CLÁUSULA NONA:
É de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO o ressarcimento de danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização.

CLÁUSULA DÉCIMA:
O CONTRATANTE em razão da supremacia do interesse público sobre os interesses particulares poderá:
modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitando os direitos do CONTRATADO;
rescindir unilateralmente o contrato, nos casos de infração contratual ou inaptidão do CONTRATADO;
fiscalizar a execução do contrato;
d) aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
Sempre que o CONTRATANTE alterar ou rescindir o contrato sem restar caracterizada culpa do CONTRATADO, deverá respeitar o equilíbrio econômico-financeiro, garantindo-lhe o aumento da remuneração respectiva ou a indenização por despesas já realizadas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:
A multa aplicada após regular processo administrativo poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:
A fiscalização do presente contrato ficará a cargo do respectivo fiscal de contrato, do Departamento Municipal de Educação, da Entidade Executora, do Conselho de Alimentação Escolar - CAE e outras entidades designadas pelo contratante ou pela legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:
O presente contrato rege-se, ainda, pela chamada pública n.º 01/2026, pela Resolução CD/FNDE nº 4/2016 e 18/2018, Resolução CD/FNDE nº 06 de 08 de maio de 2020 e Resolução CD/FNDE nº 20 de 02 de dezembro de 2020, pela Lei nº 8.666/1993 e pela Lei nº 11.947/2009, em todos os seus termos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:
Este Contrato poderá ser aditado a qualquer tempo, mediante acordo formal entre as partes, resguardadas as suas condições essenciais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:
As comunicações com origem neste contrato deverão ser formais e expressas, por meio de carta, que somente terá validade se enviada mediante registro de recebimento ou por fax, transmitido pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:
Este Contrato, desde que observada à formalização preliminar à sua efetivação, por carta, consoante Cláusula Décima Quinta, poderá ser rescindido, de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:
por acordo entre as partes;
pela inobservância de qualquer de suas condições;
por quaisquer dos motivos previstos em lei.
CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:
O presente contrato vigorará da data da assinatura do contrato **até a entrega total dos produtos ou até a data de 31 de dezembro de 2026.**

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:
É competente o Foro da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná para dirimir qualquer controvérsia que se originar deste contrato.
E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Bom Sucesso do Sul, ____de_____ de 2026.

_____
Contratado(s)
(Individual ou Grupo Informal)

Ou

_____
Contratada
(Grupo Formal)
Prefeito Municipal

TESTEMUNHAS:
_____
_____

Publicado por:
Josiane Folle
Código Identificador:264FBDB4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 942/2026

Ementa: Autoriza a inclusão de Projeto/Atividade no Plano Plurianual – PPA Nº 928/2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO nº 929/2025, e a abertura de Crédito Especial na Lei Orçamentária Anual – LOA nº 937/2025 do Município de Braganey, para aquisição de terreno, e dá outras providências.

Art. 1º
Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a **incluir no Plano Plurianual – PPA 2026–2029 do Município de Braganey** o seguinte Projeto/Atividade: Aquisição de Terreno:

• **Órgão:** Secretaria de Administração e Planejamento
• **Projeto/Atividade:** Aquisição de Terreno
• **Objetivo:** Possibilitar a futura implantação de Unidade de Saúde, visando à ampliação e melhoria da estrutura de atendimento à população do Município de Braganey.

Art. 2º
Fica igualmente autorizada a **inclusão do Projeto/Atividade de que trata o artigo anterior na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2026**, compatibilizando-se as metas e prioridades da Administração Municipal.
Art. 3º
Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a **abrir Crédito Especial na Lei Orçamentária Anual – LOA 2026**, no valor de R$ 821.442,03 (Oitocentos e vinte um mil quatrocentos e quarenta e dois reis e três centavos) , para atender à seguinte dotação orçamentária:

• **Órgão:** Secretaria de Administração e Planejamento
• **Função:** 04- Administração
• **Subfunção:** 121- Planejamento e Orçamento
• **Projeto/Atividade:** Aquisição de Terreno
• **Elemento de Despesa:** 4.4.90.61 – Aquisição de Imóveis
• **Fonte de Recursos: 000 – Recursos Ordinários (Livres)**

Art. 4º
O crédito especial autorizado será coberto com recursos provenientes da **anulação parcial ou total de dotações orçamentárias**, nos termos do **art. 43, §1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/1964**, conforme discriminado em anexo.

Órgão	05 – Secretaria de Educação e Cultura
Unidade	003 – Departamento de Cultura
Projeto/Atividade	1016
Denominação	Construção e Estruturação do Centro de Eventos
Categoria Econômica	4.4.90.51 – Obras e Instalações
Fonte de Recurso	1000
Valor (R$)	395.000,00
Órgão	08 – Secretaria de Obras, Urbanismo e Transporte
Unidade	002 – Departamento de Obras
Projeto/Atividade	1014
Denominação	Desenvolvimento Habitacional Municipal
Categoria Econômica	4.4.90.51 – Obras e Instalações
Fonte de Recurso	1000
Valor (R$)	100.000,00
Órgão	09 – Secretaria de Industria, Comercio e Turismo
Unidade	002 – Departamento de Industria Comercio e Turismo
Projeto/Atividade	1015
Denominação	Infraestrutura Municipal- edificação de Barracões
Categoria Econômica	4.4.90.51 – Obras e Instalações
Fonte de Recurso	1000
Valor (R$)	300.000,00
Órgão	10 – Secretaria de Assistência Social

Unidade	004 – Fundo Municipal de Assistência Social
Projeto/Atividade	1005
Denominação	Implantação de Nova Unidade do CREAS
Categoria Econômica	4.4.90.51 – Obras e Instalações
Fonte de Recurso	1000
Valor (R$)	26.442,03

Art. 5º
Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Paço Municipal João Cappelletto, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2026.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal de Braganey

Publicado por:
Lilian Rigamonti
Código Identificador:A16CB48E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ADITAMENTO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2024

Processo nº	ARP nº	Nº Termo Aditivo	Objeto	Detentora	Valor do Aditivo	Data da Assinatura	Dotação Orçamentária
Pregão Eletrônico nº 50/2024	26/2025	1º	- Prorrogação por 12 meses, vigendo até 19/02/2027 - Correção pelo IPCA	CHOCONTELLI – INDÚSTRIA E COMÉRCIODE DOCES LTDA, CNPJ:03.562.593/0001-78	R$ 23.420,97	05/02/2026	05.001.12.361.0005.2-009.3.3.90.39.00.00 Fonte 00000 00102 00103 00104 00107 06.001.08.244.0006.2020.3.3.90.39.00.00 Fonte 00000 00394

Republicação por incorreção.

Publicado por:
Jucileidi Dos Santos
Código Identificador:2265EB79

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO DE FINANCIAMENTO CELEBRADO ENTRE A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E O MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO DESTINADO AO APOIO FINANCEIRO PARA O FINANCIAMENTO DE DESPESAS DE CAPITAL, COM RECURSOS DO PROGRAMA DE FINANCIAMENTO À INFRAESTRUTURA E AO SANEAMENTO – FINISA

DAS PARTES
AGENTE FINANCEIRO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL,com sede emBrasília/DF, Quadra 4, Lote 3/4, Setor Bancário Sul, 70.070 – 140, inscrita no CNPJ/MF 00.360.305/0001-04, representada por Alain Rafael Bottega, CPF 007.819.489-08, RG 7.578.655-7/SESP/PR, Superintendente Executivo de Governo Eventual, de SEG Curitiba Oeste, PR.
TOMADOR:MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO/PR, com sede em CampoMagro/PR, Rodovia Gumercindo Boza, 20823 - Km 20 - Centro, CEP 83535-000, inscrito(a) no CNPJ/MF 01.607.539/0001-76, representada pelo(a) Prefeito, Rilton Boza, CPF 470.805.159-04, RG 3472065-7 SESP/PR.

QUADRO II - PARÂMETROS DA OPERAÇÃO	
Linha de Financiamento FINISA Despesa de Capital	
Valor do Financiamento (R$) 10.000.000,00 (dez milhões de reais)	
Cronograma de Desembolso Anual - Total por Exercício	
Ano	Valor (R$)
2026	10.000.000,00
Taxa de Juros 136,11% (cento e trinta e seis virgula onze por cento) do CDI a.a. C	
Prazo Total do Financiamento / Contrato 120 meses	
Prazo de Carência 12 meses	
Data de término da carência 12 (doze) meses após a assinatura do contrato	
Data da primeira amortização 02 / 01 / 2027	
Prazo de Amortização 108 meses	
Dia Eleito 02 de cada mês	
Prazo de Desembolso Até 24 (vinte e quatro)meses	
Prazo para realização do 1º desembolso Até 180 (cento e oitenta) dias	
Comissão de Estruturação da Operação 2% (dois por cento) sobre o valor total do FINANCIAMENTO, sendo 1% (um por cento) em até dois dias úteis após a assinatura deste contrato e, 1% (um por cento) previamente ao primeiro desembolso.	

QUADRO III - CONTAS DE MOVIMENTAÇÃO
Conta de Débito
4538 3703 575221437-4

Conta Vinculada do Tomador
4538 3703 573290206-2

QUADRO V - VERIFICAÇÃO DOS LIMITES E CONDIÇÕES (Art. 32 da Lei Complementar nº 101, de 2000)				
Ofício nº 2010/2025/CEVIG			25/09/2025	
QUADRO VI - LEIS AUTORIZATIVAS E ORÇAMENTÁRIAS				
Lei		Data	Local de publicação	Data de Publicação
Autorização Legislativa para contratação da operação de crédito	[Lei Municipal nº 1.287/2023	26/04/2023	Diário Oficial dos Municípios do Paraná	27/04/2023
Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	nº 1.441/2025	11/11/2025]	Diário Oficial dos Municípios do Paraná	19/11/2025
Lei Orçamentária Anual – LOA	nº 1.477/2025	18/12/2025	Diário Oficial dos Municípios do Paraná	19/12/2025
Plano Plurianual – PPA	nº 1.442/2025	11/11/2025	Diário Oficial dos Municípios do Paraná	19/11/2025
Destinação dos Recursos do contrato	Infraestrutura e Saneamento, destinados à aquisição e implantação de sistema e equipamentos de segurança e monitoramento, e ou pavimentação de vias Públicas, e ou Aquisição de sistemas e equipamentos de informática e ou telefonia e ou bens móveis para as repartições públicas, e ou obras públicas e projetos, e ou execução de obras de mobilidade urbana, e ou aquisição de áreas, e ou aquisição de veículos e equipamentos diversos.			

Por este instrumento, as partes, de um lado o**AGENTE FINANCEIRO - CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**, doravante designada simplesmente**CAIXA,**e de outro**TOMADOR,**devidamente qualificados no**QUADRO I,**neste ato por seus respectivos representantes, conforme ao final assinados e identificados, ajustam o presente contrato de**FINANCIAMENTO.**

CAIXAe**TOMADOR**, isoladamente, também podem ser designados**PARTE**e, quando considerados em conjunto**PARTES**.

CONSIDERANDO,
I – a manifestação favorável quanto à verificação dos limites e condições relativos à realização de operações de crédito, na forma do art. 32 da Lei Complementar nº 101, de 2000, descrita no**QUADRO V**;

II – a adimplência do**TOMADOR**com a**CAIXA**e as instituições financeiras e demais instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil, a inexistência de pendências de registro no Sistema de Registro de Operações com o Setor Público (CADIP – Sistema de Registro de Operações de Crédito com o Setor Público), bem como a comprovação das adimplências a que se referem art. 16 e o inciso VIII do art. 21 da Resolução nº 43, de 2001 do Senado Federal: INSS (Instituto Nacional do Seguro Social), FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço), CRP (Certificado de
Regularidade Previdenciária), RFB/PGFN (Regularidade quanto a Tributos, a Contribuições Previdenciárias Federais e à Dívida Ativa da União), e o cumprimento do disposto no inciso IV do § 10º do art. 97 do ADCT (EC 62/2009).

III – a Autorização Legislativa para contratação da operação de crédito, constante no

QUADRO VI, publicada no Diário Oficial do**TOMADOR**;

IV – os limites estabelecidos pela Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.995/22;
V – considerando, ainda, que cada expressão abaixo tem, para efeito deste**CONTRATO**, o seguinte significado:

CONTA VINCULADA– É a conta bancária individualizada, aberta pelo**TOMADOR**em seu nome, em agência da Caixa Econômica Federal, com a finalidade específica de registrar os recursos financeiros relativos ao(s) desembolso(s).

DESEMBOLSO DE RECURSOS –É a movimentação de recursos originados do presente financiamento para a**CONTA VINCULADA**, feita pela**CAIXA**, após solicitação do**TOMADOR/AGENTE PROMOTOR.**

DIA ELEITO– É aquele definido para que o**TOMADOR**efetue o pagamento de suas prestações.

DÍVIDA VINCENDA– Significa a dívida composta pelas liberações, suas respectivas amortizações, e que é base de cálculo para os encargos previstos neste instrumento.
FIEL DEPOSITÁRIO– Pessoa jurídica que assume o encargo pela boa guarda, conservação e entrega dos livros e/ou documentos fiscais, notas fiscais, faturas, duplicatas ou outros documentos que lhe pertencem, decorrentes das operações de compra, referentes à aplicação dos recursos objeto deste**CONTRATO**, bem como dos documentos fiscais referentes à prestação de serviços realizados.
FINISA– Programa de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento.

INADIMPLÊNCIA FINANCEIRA– Para fins do disposto neste**CONTRATO**, a inadimplência de quaisquer obrigações financeiras será caracterizada na ocorrência de não pagamento do serviço da dívida, seja na fase de carência ou na fase de amortização, compreendendo no todo ou em parte, do principal, encargos, juros de mora, multas, tarifas e acessórios, entre outras obrigações financeiras, conforme previsto neste**CONTRATO**.

JUROS– Significa a taxa nominal negociada para este**CONTRATO**, previsto na**CLÁUSULA QUINTA;**
LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA– Trata-se das Leis Orçamentárias do**TOMADOR**, que são o Plano Plurianual - PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual - LOA, constantes no**QUADRO VI,**devendo estar previstas nessas leis as ações/projetos a serem financiadas com recursos deste**CONTRATO**.

LIBERAÇÃO DE RECURSOS –É a movimentação dos recursos disponíveis na**CONTA VINCULADA**, solicitada pelo**TOMADOR**ou pelo**AGENTE PROMOTOR**à**CAIXA,**para pagamento dos bens adquiridos e serviços prestados, conforme**PROJETOS/AÇÕES**previstos na**LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**.

PERÍODO ELEITORAL– O período eleitoral inicia-se 3 (três) meses antes da realização da eleição e o cumprimento de suas regras se estende até a data da realização do pleito, seja em primeiro ou em segundo turno, se for o caso;

PROJETOS/AÇÕES– São os**PROJETOS/AÇÕES**previstos na**LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**a serem executados pelo**TOMADOR**com recursos deste**CONTRATO**.
RECOMPOSIÇÃO –É a devolução de valores à**CAIXA**com a concomitante redistribuição do valor devolvido no cronograma de desembolso, para nova utilização.

RESSARCIMENTO –É a devolução de valores à**CAIXA**com a concomitante redução do Valor do Empréstimo e amortização do saldo devedor.
Têm, entre si, justo e acordado o que se contém nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A**CAIXA**concede ao**TOMADOR**financiamento no valor constante do campo**Valor de financiamento**do**QUADRO II**, proveniente de recursos ordinários da**CAIXA,**com a finalidade única e exclusiva de financiar as Despesas de Capital previstas no**Plano Plurianual – PPA,**na**Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO**e na**Lei Orçamentária Anual – LOA,**do**TOMADOR,**constante no**QUADRO VI,**e nos exercícios financeiros subsequentes e suas suplementações.

1.2 É vedada a aplicação dos recursos obtidos com o presente financiamento em Despesas Correntes nos termos do artigo 35, §1º, inciso I, da Lei Complementar de nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

1.3 A presente operação de crédito encontra-se devidamente enquadrada no limite de endividamento público no âmbito da Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.995/22, seus aditamentos e alterações, requerendo confirmação nos termos da**CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESTINAÇÃO DO CRÉDITO

2.1 Os recursos deste contrato se destinam, única e exclusivamente, à aplicação descrita no campo**Destinação dos Recursos do contrato,**nos termos da**Autorização Legislativa para contratação da operação de crédito,**cujas informações estão contidas no**QUADRO VI.**

2.1.1 A destinação dos recursos contidas no**QUADRO VI**não poderá ser alterada sem a concordância formal da CAIXA, requerendo, neste caso, a realização de aditamento para sua confirmação.

2.2 É de inteira e exclusiva responsabilidade do**TOMADOR**a execução das ações e atividades, obras de engenharia civil, a aquisição de bens e serviços e quaisquer outros investimentos, enquadrados como Despesas de Capital, que venham a ultrapassar o valor inicialmente previsto nos**PROJETOS/AÇÕES**.

2.3 É vedada a utilização de recursos deste**CONTRATO**para o reembolso de despesas, bem como a destinação dos recursos para pagamento de despesa realizada em data anterior à assinatura deste**CONTRATO**.

2.4 Os recursos provenientes de rendimento de aplicação financeira são utilizados necessariamente para pagamento de Despesas de Capital, de responsabilidade do**TOMADOR**, ou para amortização extraordinária do contrato de financiamento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS

3.1**PRAZO DE DESEMBOLSO**

3.1.1 O prazo para o desembolso do crédito deste**CONTRATO**é descrito no campo**Prazo de Desembolso**do**QUADRO II,**contados em meses da data de assinatura deste contrato.

3.2**PRAZO PARA REALIZAÇÃO DO 1º DESEMBOLSO**

3.2.1 O prazo para realização do 1º desembolso é descrito no campo**Prazo para realização do 1º desembolso**do**QUADRO II**e contados em dias a partir da data de assinatura deste**CONTRATO**.

3.3**PRAZO TOTAL DO FINANCIAMENTO**

3.3.1 O**Prazo Total**deste**CONTRATO**é composto por um prazo de carência, e um prazo de amortização**,**estando descritos no**QUADRO II.**

3.4**PRAZO DE CARÊNCIA**

3.4.1 O**Prazo de Carência**está descrito no**QUADRO II**, contado em meses a partir da data de assinatura deste**CONTRATO**.

3.4.2 O término da carência é descrito no campo**Data de Término da Carência**do**Quadro II.**

3.5**PRAZO DE AMORTIZAÇÃO**

3.5.1 Este**CONTRATO**será amortizado no prazo indicado no campo**Prazo de Amortização**do**QUADRO II**, após o término da carência.

CLÁUSULA QUARTA – DOS ENCARGOS

4.1**NA CARÊNCIA**

4.1.1 Durante esta fase e após o primeiro desembolso, serão devidos e cobrados, mensalmente, no DIA ELEITO, os Juros de Carência.

4.1.2 Os Juros de Carência terão como base de cálculo a Dívida Vincenda existente no dia anterior ao**DIA ELEITO**e a Taxa de Juros estipulada no**QUADRO II**.

4.2**NA AMORTIZAÇÃO**

4.2.1 Durante esta fase as prestações mensais e sucessivas, serão calculadas segundo o Sistema de Amortização Constante - SAC e cobrados no DIA ELEITO.

4.2.2 As prestações, compostas por cotas de Amortização e Juros Contratuais, terão como base de cálculo a Dívida Vincenda existente no dia anterior ao**DIA ELEITO**e a Taxa de Juros estipulada no**QUADRO II**.

4.2.3 O dia eleito de cada mês para o**TOMADOR**corresponde ao dia indicado no campo**DIA ELEITO**do**QUADRO II**.

4.2.4 A primeira amortização de principal deverá ocorrer em até, no máximo, 31 (trinta e um) dias contados da data final do prazo de carência, independentemente dos meses escolhidos para a cobrança regular das amortizações, ou seja, até a Data da Primeira Amortização estipulada no**QUADRO II**, sendo que as amortizações seguintes serão nos meses de cobrança.

CLÁUSULA QUINTA – DOS JUROS

5.1 Sobre a DÍVIDA VINCENDA, tanto na fase de carência quanto na fase de amortização, incidirão os juros correspondentes indicados no campo Taxa de juros do QUADRO II compostos pela variação acumulada das taxas médias diárias do Certificado de Depósito Interbancário – CDI, ao ano.

5.1.1 O cálculo de Juros previsto no item 5.1, observará a equação presente no**ANEXO I.**

5.2 Observado o estabelecido abaixo, no caso de indisponibilidade temporária da Taxa CDI quando do pagamento de qualquer obrigação pecuniária prevista no presente**CONTRATO**, será utilizada, em sua substituição, a última Taxa CDI divulgada até a data do cálculo, não sendo devidas quaisquer compensações financeiras, tanto por parte do**TOMADOR**quanto por parte da**CAIXA**, quando da divulgação posterior da Taxa CDI que seria aplicável.

5.3 Na hipótese de extinção, suspensão, falta de divulgação por prazo superior a 5 (cinco) dias úteis da data esperada para sua divulgação, ou impossibilidade de aplicação da Taxa CDI, fica, desde já, convencionado que a**CAIXA**e o**TOMADOR**poderão, mediante mútuo e prévio acordo por escrito, adotar para as mesmas finalidades, índices ou taxas que vierem a ser divulgados e determinados pelas autoridades competentes, ou, na falta de sua divulgação, os índices, taxas ou bases de remuneração substitutas e que melhor reflitam os custos de captação de recursos para aplicações em operações creditícias.

CLÁUSULA SEXTA – DA COBRANÇA

6.1**PROCESSAMENTO E COBRANÇA DA DÍVIDA –**a cobrança do principal e encargos será feita da seguinte forma:

6.1.1 A**CAIXA**expedirá Aviso de Cobrança ao**TOMADOR**, para que este promova a liquidação de suas obrigações até o**DIA ELEITO**em qualquer Agência da**CAIXA**.
6.1.2 O não recebimento do Aviso de Cobrança não eximirá o**TOMADOR**da obrigação de pagar as prestações do principal e dos encargos nas datas estabelecidas neste**CONTRATO**.
6.1.3 Neste ato, o**TOMADOR**também autoriza a**CAIXA**, em caráter irrevogável e irretratável, a debitar em sua conta indicada no campo**Conta de Débito**do**QUADRO III**, os montantes necessários ao pagamento de cada prestação de principal e/ou encargos, nos respectivos vencimentos, bem como TARIFAS, COMISSÕES, TAXAS E MULTAS até o encerramento dos compromissos assumidos neste Contrato e sua total liquidação.
6.1.4**Vencimento em dias feriados -**ocorrendo vencimento em sábados, domingos ou feriados nacionais, inclusive os bancários, este será, para todos os fins e efeitos, deslocado para o primeiro dia útil subsequente, sendo os encargoscalculados até esta data, se iniciando, também a partir desta data, o período seguinte regular de apuração e cálculo dos encargos da operação.
6.1.5 A**CAIXA**manterá à disposição do**TOMADOR**as informações, dados e cálculos que servirem de base para apuração dos valores devidos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO INADIMPLEMENTO FINANCEIRO
7.1 Na ocorrência de inadimplemento de qualquer obrigação financeira deste**CONTRATO**, os débitos em atraso ficarão sujeitos, a partir da data do inadimplemento, sem prejuízo das demais sanções previstas neste**CONTRATO,**aos seguintes encargos:
multa, de 3% (três por cento) sobre o valor da dívida vencida e não paga;
juros remuneratórios contratados para o período de adimplência da operação, previstos no campo Taxa de Juros do**QUADRO II**; e
juros moratórios de 12% a.a. (doze por cento ao ano), incidentes sobre o saldo devedor vencido, que serão calculados, dia a dia, até a data da efetiva liquidação do débito.
7.1.1 Nos casos em que o valor oferecido em pagamento for insuficiente para liquidação do débito em atraso, e caso a**CAIXA**admita o pagamento parcial da dívida vencida, esse procedimento não importará em novação da dívida, nem poderá ser invocado como causa suficiente para interromper ou elidir a mora ou exigibilidade imediata da obrigação.
7.2 Sobre as parcelas vincendas da dívida continuarão a ser aplicados os juros contratuais.
7.3 Na hipótese de ocorrer a imediata exigibilidade da dívida, incidirão sobre todo o disposto o saldo devedor, a pena convencional, juros moratórios, juros contratuais, previstos neste**CONTRATO**.

CLÁUSULA OITAVA – DA PENA POR VENCIMENTO ANTECIPADO

8.1 O**TOMADOR**, nas hipóteses de vencimento antecipado, fica sujeito à multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o montante dos recursos liberados e não aplicados na forma contratualmente ajustada, ou que não tenha ocorrido o aceite pela**CAIXA**, na forma e prazos ora pactuados.
8.2 Além da multa prevista acima, caso seja declarado o vencimento antecipado da dívida por quaisquer dos motivos listados na**CLÁUSULA DÉCIMA NONA**e tenham ocorrido despesas operacionais após a contratação desta operação objetivando sua eficácia, ou outras que porventura sejam pertinentes, o**TOMADOR**deve ressarcir a**CAIXA**tais despesas, limitadas a 1% (um por cento) do**VALOR DO FINANCIAMENTO.**

CLÁUSULA NONA – DA LIQUIDAÇÃO ANTECIPADA E AMORTIZAÇÕES EXTRAORDINÁRIAS
9.1 O**TOMADOR**poderá realizar a liquidação antecipada da dívida, bem como pagamentos extraordinários para amortizar a dívida, desde que a quantia amortizada corresponda ao valor mínimo de 02 (duas) prestações.
9.1.1 Os recursos provenientes de rendimento de aplicação financeira não observam o valor mínimo de 02 (duas) prestações, conforme item acima, e podem ser utilizados a qualquer momento.
9.2 Para qualquer evento de liquidação antecipada da dívida ou de amortização extraordinária, será cobrada taxa conforme fórmulas abaixo, de forma a assegurar o retorno à**CAIXA**dos custos operacionais, de captação e de capital alocado para o presente**FINANCIAMENTO**.
9.3 A Taxa para Liquidação Antecipada será igual ao saldo devedor atualizado pró- rata, multiplicado pelo fator correspondente à taxa de juros prevista na**CLÁUSULA QUINTA – DOS JUROS**.
TXLA = SD x (CDI% x CDI)
Onde:
TXLA = Taxa para Liquidação Antecipada;
SD = Saldo Devedor atualizado pró-rata;
CDI = CDI vigente na data de liquidação; e
CDI% = Percentual do CDI a.a., conforme Quadro II

9.4 A Taxa para Amortização Extraordinária será igual ao valor da amortização extraordinária, multiplicado pelo fator correspondente à taxa de juros prevista na**CLÁUSULA QUINTA - DOS JUROS**.
TAE = VAE x (CDI% x CDI)
Onde:
TAE = Taxa para Amortização Extraordinária;
VAE = Valor da Amortização Extraordinária;
CDI = CDI vigente na data de amortização; e
CDI% = Percentual do CDI a.a., conforme Quadro II

CLÁUSULA DÉCIMA – DO INADIMPLEMENTO NÃO-FINANCEIRO
10.1 Na hipótese de atraso no cumprimento de obrigação não-financeira, o**TOMADOR**ficará sujeito a multa de 1% a.a. (um por cento ao ano), incidente sobre o saldo devedor corrigido de principal e encargo, a partir do dia seguinte fixado pela**CAIXA**ou por meio de notificação judicial ou extrajudicial, para cumprimento da obrigação inadimplida.
10.2 Caso o descumprimento de obrigação não-financeira acarrete a liquidação antecipada do contrato, além da multa citada no subitem 10.1 será cobrada a Taxa para Liquidação Antecipada de acordo com os critérios do subitem 9.3 deste**CONTRATO**.
10.2.1 Se o descumprimento de obrigação não-financeira ocorrer em operação de**prestação de garantia, o saldo devedor será o da obrigação garantida.**
10.2.2 Nas hipóteses de aplicação dos recursos concedidos em finalidade diversa daquela prevista neste instrumento, o**TOMADOR**ficará sujeito, a partir da data fixada por meio de notificação judicial ou extrajudicial, ao ressarcimento dos pedidos de devolução dos recursos da**CAIXA**, acrescido dos encargos devidos na forma contratualmente ajustada até a data da efetiva liquidação do débito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FORMA DE UTILIZAÇÃO
11.1 O desembolso dos recursos é efetuado pela**CAIXA**, mediante a solicitação formal do**TOMADOR,**conforme Modelo de Solicitação de Desembolsos disponibilizado pela**CAIXA**.

11.2 Os desembolsos deverão respeitar os totais por exercício contidos no Cronograma de Desembolso Anual - Total por Exercício, indicados do**QUADRO II**.
11.3 O**TOMADOR**se responsabiliza pela aplicação dos recursos deste
FINANCIAMENTOnos**PROJETOS/AÇÕES**contratados.
11.4 As parcelas do**FINANCIAMENTO**a serem desembolsadas não farão jus à atualização monetária, independentemente do prazo previsto para a execução das obras e/ou serviços.
11.5 O**TOMADOR**assume, perante a**CAIXA**, inteira responsabilidade por eventuais diferenças de atualização, reclamadas por terceiros, que porventura recaiam sobre o**FINANCIAMENTO**ora concedido.
11.6 A transferência dos recursos depositados na**CONTA VINCULADA**é exclusivamente para pagamento ao beneficiário de direito e ocorre mediante solicitação do**TOMADOR**, por meio do envio de arquivo remessa de ordem de pagamento ou envio de listagem contendo as despesas a serem pagas, com os respectivos dados bancários das contas de destino, conforme modelo informado pela**CAIXA**.
11.7 O prazo para o**TOMADOR**comprovar à**CAIXA**a aplicação dos recursos desembolsados é contado a partir da data do depósito dos recursos na conta vinculada, do**TOMADOR**, indicada no**QUADRO III**.
11.8 Os recursos de que trata o item 11.1 serão creditados na**CONTA VINCULADA do TOMADOR**aberta na agência da**CAIXA**indicada no**QUADRO III**, sendo vedada a utilização desses recursos para qualquer outro fim que não a execução dos**PROJETOS/AÇÕES**nos termos da**Autorização Legislativa para contratação da operação de crédito,**descrita no**QUADRO VI.**
11.8.1 O recurso poderá ser transferido para conta do**AGENTE PROMOTOR**, aberta na agência da**CAIXA**conforme indicado no campo**Conta Vinculado do****Agente Promotor do QUADRO III**, para fins exclusivos de movimentação dos pagamentos aos fornecedores, quando este for parte Interveniente anuente neste**CONTRATO**.

11.9 Para a realização dos desembolsos, deve-se observar os seguintes prazos e percentuais de comprovação de aplicação dos recursos conforme tabela abaixo:

DESEMBOLSO	PRAZO DE COMPROVAÇÃO	PERCENTUALDECOMPROVAÇAO	RECOMPOSIÇÃO E RESSARCIMENTO DOS VALORES NÃO COMPROVADOS
1º	Até 180 dias	Não se aplica	Para o primeiro desembolso é vedada a recomposição integral do valor da parcela desembolsada, exceto para a situação de vencimento antecipado ou redução do valor financiado do contrato.
Demais Desembolsos	Até 180 dias	100% dos desembolsos anteriores	Para os desembolsos intermediários é permitida a recomposição de valores não comprovados, de modo a permitir a continuidade dos desembolsos. Não havendo continuidade dos desembolsos os valores não comprovados devem ser ressarcidos à CAIXA em até 30 dias contados do fim do prazo de comprovação.
Único	Até 30 dias	Não se aplica	Ressarcir à CAIXA em até 30 dias contados do fim do prazo de comprovação.

11.9.1 Caso o**TOMADOR**não comprove aplicação dos recursos desembolsados ou a comprovação não seja fundamentada e aceita pela**CAIXA**nos prazos definidos nesta**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**, a**CAIXA**poderá suspender o desembolso, ou, a seu critério, declarar o vencimento antecipado da dívida.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE
12.1 O**TOMADOR**declara e concorda que a**CAIXA**não detém competência ou atribuição para fiscalizar a atuação do**TOMADOR**nos procedimentos licitatórios, ou execução de obras e serviços sendo a**CAIXA**isenta de toda e qualquer responsabilidade ou obrigação para avaliar ou fiscalizar tais procedimentos.
12.2 O**TOMADOR**se obriga a ressarcir e/ou indenizar a**CAIXA**e seus empregados, por qualquer perda ou dano, de qualquer prejuízo financeiro ou à imagem e/ou qualquer quantia que vier a ser compelida a pagar por conta de decisões judiciais transitadas em julgado, decisões administrativas dentro das esferas administrativa, legislativa e/ou jurídica, ou procedimentos de arbitragem ou inquéritos civis e procedimentos investigatórios promovidos pelo Ministério Público ou ações civis públicas ou Termos de Ajustamento que, de qualquer forma, a autoridade entenda estar relacionado aos procedimentos licitatórios e de fiscalização de responsabilidade do**TOMADOR**relativos ao objetivo deste**CONTRATO**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – TARIFAS, TAXAS E MULTAS
13.1 Tarifas pós-contratuais podem ser cobradas pela**CAIXA**, conforme Tabela de Tarifas publicada e afixada em suas agências, tarifas estas cobradas individualmente, pagas pelo**TOMADOR**no momento do recebimento da solicitação do evento pela**CAIXA**.
13.2 As alterações contratuais motivadas por iniciativa da**CAIXA,**em decorrência de normas legais e/ou infralegais não serão objeto de cobrança de tarifas, taxas ou multas.
13.3 O**TOMADOR**obriga-se a reembolsar a**CAIXA**por todas as multas e penalidades a esta impostas pelo**BACEN**– Banco Central do Brasil, por atrasos ou cancelamentos de desembolsos, decorrentes de fatos imputáveis ao**TOMADOR**, tais como atraso ou irregularidade nas obras, serviços, estudos e projetos, ou por estar o**TOMADOR**em situação cadastral irregular, comprovada por documentos, que não lhe permita receber recursos da**CAIXA**.
13.4 O**TOMADOR**autoriza, desde já, a cobrança de Comissão de Estruturação devida em favor da**CAIXA**, a ser paga com recursos próprios, conforme indicado no Campo Comissão de Estruturação da Operação do**QUADRO II.**
13.4.1 O recurso que trata esta comissão não é valor financiável e não faz parte do valor a ser garantido.
13.5 A eventual tolerância da**CAIXA**quanto aos direitos instituídos por este**CONTRATO**, inclusive sobre a cobrança, ou, eventual não cobrança de multas, taxas e outras tarifas, não importará alteração, novação ou renúncia dos referidos direitos, que poderão ser exercidos pela**CAIXA**a qualquer tempo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE POR EVENTUAIS TRIBUTOS OU ENCARGOS
14.1 Fica expressamente acordado entre o**TOMADOR**e a**CAIXA**que todos e quaisquer custos, despesas, encargos, emolumentos e tributos (incluindo quaisquer impostos, taxas e/ou contribuições devidos), relacionados à celebração, registro ou execução e acompanhamento do presente**CONTRATO**e da garantia nele prevista, ou, de qualquer alteração, serão de responsabilidade e correrão por conta do**TOMADOR**, inclusive na hipótese de cancelamento parcial ou total do crédito aberto.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS GARANTIAS

15.1 Em garantia ao pagamento do**FINANCIAMENTO**ora concedido, demais obrigações contraídas neste**CONTRATO**, e recomposição de valor liberado e não comprovado nos termos pactuados, o**TOMADOR**oferece à**CAIXA**:

15.2**VINCULAÇÃO DE RECEITA DO ENTE DA FEDERAÇÃO**

15.2.1 O TOMADOR outorga à CAIXA, nesta data, poderes irrevogáveis e irretratáveis para, em caso de inadimplemento ou vencimento antecipado da dívida, efetuar o bloqueio e repasse dos recursos provenientes da arrecadação de receitas indicada(s) no QUADRO IV, conforme estabelecido nos Artigos 158 e 159, inciso I, alíneas "b", "d", "e" e "f" e parágrafo 3º, nos termos do art. 167, IV, todos da Constituição Federal.

15.2.2 Em decorrência da vinculação da receita ora constituída, e para o efeito de assegurar a efetividade das garantias oferecidas neste instrumento, o**TOMADOR**, como forma e meio de efetivo pagamento integral da dívida, cede e transfere à**CAIXA**, em caráter irrevogável e irretratável, os créditos efetuados na(s) sua(s) conta(s) de depósito, mantida(s) no**BANCO DO BRASIL S/A**. A cessão ora estipulada se faz a título "pro solvendo" e nos exatos valores a serem requisitados por escrito pela**CAIXA**.
15.2.2.1 Na ocorrência de inadimplemento por parte do**TOMADOR**, a**CAIXA**solicita ao**BANCO DO BRASIL S/A**a retenção dos recursos indicado(s) no**QUADRO IV**, destinando-os à quitação do encargo, nos termos do**ACORDO OPERACIONAL**firmado entre a**CAIXA**e o**BANCO DO BRASIL S/A**, em 23/03/1998, o qual regulamenta esse procedimento.
15.2.2.1.1 Fica o**TOMADOR**ciente neste ato que, por força do acordo operacional supracitado, o**BANCO DO BRASIL**comprometeu-se a:
I - não acatar contraordem de pagamento do**TOMADOR**, exceto quando se tratar de ordem judicial;
II - obedecer à ordem de priorização estabelecida para liquidação de dívidas, qual seja; dívidas junto ao Tesouro Nacional, junto ao**BANCO DO BRASIL S/A**e junto à**CAIXA**;
III - pagar à**CAIXA**, no prazo de até 02 (dois) dias úteis bancários a partir da efetiva retenção de que trata o subitem anterior, as quantias suficientes à quitação das obrigações vencidas, levando a débito daquela conta os valores correspondentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – OUTRAS OBRIGAÇÕES

16.1 Constituem obrigações do**TOMADOR**, independentemente de outras previstas neste**CONTRATO**:
I - manter-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço –**FGTS**, o Instituto Nacional de Seguridade Social -**INSS**e a**CAIXA**;
II - contratar e/ou adquirir os bens, obras e serviços para os quais foram destinados recursos deste**CONTRATO**de acordo com a legislação em vigor;
III - garantir que todos os bens, obras e serviços para os quais foram destinados os recursos deste**FINANCIAMENTO**sejam utilizados exclusivamente para ocumprimento dos objetivos dos**PROJETOS/AÇÕES**nos termos da**Autorização Legislativa para contratação da operação de crédito**descrita no**QUADRO VI**;
IV - manter procedimentos adequados para registrar o andamento de suas respectivas partes dos**PROJETOS/AÇÕES**, inclusive o custo e os benefícios dele resultantes, com o objetivo de identificar os bens, as obras e os serviços para os quais foram destinados recursos deste**FINANCIAMENTO**e divulgar o seu uso nos**PROJETOS/AÇÕES**, bem como fornecer esses registros à**CAIXA**;
V - manter todos os registros – contratos, pedidos, faturas, cobranças, recibos e outros documentos – que comprovem as despesas relacionadas às suas respectivas partes dos**PROJETOS/AÇÕES**, pelo prazo de 05 anos após a liquidação da dívida deste**CONTRATO**;
VI - elaborar e apresentar à**CAIXA**todas as informações que a**CAIXA**justificadamente solicitar com relação às obrigações indicadas neste instrumento;
VII - responsabilizar-se pelo retorno à**CAIXA**deste**FINANCIAMENTO**nos prazos e condições estabelecidos no presente**CONTRATO**;
VIII - pagar todas as importâncias devidas por força deste**CONTRATO**em Agência da**CAIXA**, em especial aquelas a que der causa por impontualidade, previstas neste**CONTRATO**;
IX - arquivar em sua contabilidade analítica, todos os documentos comprobatórios das despesas que permanecem à disposição da**CAIXA**pelo prazo de 05 anos após a liquidação da dívida deste**CONTRATO**;
X - apresentar à**CAIXA**, a critério desta ou quando por esta exigido, relatórios, dados, informações, balancetes financeiros e/ou prestações de contas, instruídos com a documentação comprobatória referentes ao presente**CONTRATO**;
XI - comunicar prontamente à**CAIXA**qualquer ocorrência que importe modificação dos investimentos previstos, indicando as providências a serem adotadas;
XII - permitir aos representantes da**CAIXA**livre acesso, em horário comercial, a todos os documentos, informações e registros contábeis a eles pertinentes, mediante aviso prévio daquela ao**TOMADOR**, com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, para análise do andamento dos**PROJETOS/AÇÕES**e verificação das obrigações assumidas neste**CONTRATO**;
XIII - não ceder ou transferir, no todo ou em parte, os direitos e obrigações decorrentes deste**CONTRATO**, sem a prévia e expressa autorização da**CAIXA,**que a seu critério, poderá declarar o vencimento antecipado da dívida, conforme**CLÁUSULA DÉCIMA NONA**;
XIV - apresentar, preferencialmente, por meio de arquivo eletrônico, listagem contendo dados que identifiquem as despesas de capital correspondentes à parcela do**FINANCIAMENTO**a ser utilizada, assim como outras informações que venham a ser solicitadas pela**CAIXA**. Em relação aos bens, deverão ser apresentadas informações de forma a comprovar que as máquinas e equipamentos são adquiridos com recursos do presente**CONTRATO**.
16.2 Constituem obrigações do**AGENTE PROMOTOR**quando interveniente anuente neste**CONTRATO**:
I. promover ações voltadas para o planejamento, elaboração, implementação e acompanhamento do projeto, para cumprir os objetivos propostos;
II. responsabilizar-se pelos procedimentos de contratação de serviços de terceiros, observadas as disposições previstas em lei;
III. acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do projeto para garantir o cumprimento dos termos contratualmente estabelecidos podendo, a critério do**TOMADOR**, realizar tais tarefas;
IV. realizar as ações que visem à execução do objeto do contrato;
V. elaborar e apresentar à**CAIXA**todas as informações que a**CAIXA**justificadamente solicitar com relação às obrigações indicadas neste instrumento;
VI. permitir aos representantes da**CAIXA**livre acesso, em horário comercial, a todos os documentos, informações e registros contábeis a eles pertinentes, mediante aviso prévio daquela ao**TOMADOR**com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, para análise do andamento dos**PROJETOS/AÇÕES**e verificação das obrigações assumidas neste**CONTRATO**.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS CONDICIONANTES CONTRATUAIS

17.1**CONDIÇÕESRESOLUTIVAS**

17.1.1 Sob pena de resolução do**CONTRATO**fica condicionado que o**TOMADOR**deverá apresentar à**CAIXA**, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data de assinatura, a publicação do ato em meio oficial e o comprovante de encaminhamento do**CONTRATO**ao Tribunal de Contas do (Estado/Distrito Federal/Município), sendo este prazo prorrogável a critério da**CAIXA.**

17.1.2 O valor de financiamento do presente**CONTRATO**deverá estar dentro do limite global de endividamento do setor público ou de excepcionalidade, regulado pelo Conselho Monetário Nacional e controlado pelo**BACEN**, por meio do CADIP - Sistema de Registro de Operações de Crédito com o Setor Público.
17.1.3 Fica condicionado ao**TOMADOR**, sob pena de resolução do presente**CONTRATO,**o pagamento à**CAIXA**da Comissão de Estruturação, definida no item 13.4 deste**CONTRATO.**
17.1.4 Fica condicionado ao**TOMADOR**, sob pena de resolução do presente**CONTRATO,**apresentar à**CAIXA**no(s) prazo(s) estipulado(s) a documentação convencionada neste**CONTRATO.**

17.2**CONDIÇÕES PARA DESEMBOLSO:**

17.2.1 Para utilização do**FINANCIAMENTO**, o**TOMADOR obriga-se**a cumprir, além das condições previstas nas Cláusulas de Garantias, as seguintes condições:
a) apresentação de pedido de desembolso de recursos dentro do Prazo de Desembolso e do Prazo para realização do 1º desembolso definidos no**QUADRO II**do presente contrato, discriminando a(s) despesa(s) de capital a que se destinarão os recursos;
b) atender integralmente as condições de eficácia, se houver, e resolutivas expressas neste**CONTRATO**;
c) Inexistência de inadimplemento de qualquer natureza, perante a**CAIXA**, e/ou de qualquer fato que, a critério da**CAIXA**, venha alterar substancialmente a situação econômico-financeira do**TOMADOR**e, que a critério da**CAIXA**, possa afetar a segurança do crédito a ser concedido;
d) comprovação da regularidade fiscal do**TOMADOR**, mediante consulta pela**CAIXA**da Certidão Negativa de Débitos relativos a Contribuições Previdenciárias - CND ou da Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa – CPD-EN;
e) comprovação da regularidade previdenciária relacionada ao regime próprio de previdência social, mediante consulta pela**CAIXA**do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP;
f) comprovação da regularidade junto ao**FGTS**e à**CAIXA**;
g) comprovação de regularidade de situação perante os órgãos ambientais conforme inciso III, do item 23.1 da**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA-DA RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL;**
h) quando for o caso, apresentar, preferencialmente por meio de arquivo eletrônico, a listagem contendo dados que identifiquem as despesas de capital correspondentes à parcela do crédito a ser utilizada, discriminando o equipamento, o fabricante, o valor, assim como outras informações que venham a ser solicitadas pela**CAIXA**;
i) comprovação, mediante consulta ao Sistema de Registro de Operações de Crédito com o Setor Público - CADIP, do Banco Central do Brasil, da inexistência de anotações cadastrais impeditivas em nome do**TOMADOR**;
j) observar a legislação trabalhista, especialmente as normas relativas à saúde e a segurança ocupacional, a inexistência de trabalho infantil e também da inscrição do**TOMADOR**no Cadastro de Empregadores que tenham mantido trabalhadores em condições análogas à de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH Nº 4 de 11/05/2016;
k) pagamento à**CAIXA**de taxas ou tarifas ou comissões pré-contratuais, devidas pelo**TOMADOR**;
l)em ano eleitoral deverão ser observadas as limitações impostas pela Lei Eleitoral n° 9.504, de 30 de setembro de 1997 e disposições contidas na**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA**;
m) {relacionar as condicionantes específicas da operação, se houver, conforme aprovação da Alçada Competente ou excluir o item}

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA SUSPENSÃO DOS DESEMBOLSOS
18.1 A**CAIXA**pode, a qualquer momento, mediante comunicação por escrito ao**TOMADOR**, suspender os desembolsos, na hipótese de ocorrerem, e enquanto persistirem, quaisquer das seguintes circunstâncias:
I. mora no pagamento de importâncias devidas por força do presente contrato, independentemente da aplicação das cominações nele previstas;
II. irregularidade de situação do**TOMADOR**perante o**FGTS**,**INSS**e a**CAIXA**;
III. qualquer ato, processo ou circunstância que possa reduzir a livre administração do**TOMADOR**ou a capacidade de disposição de seus bens;
IV. inadimplemento, por parte do**TOMADOR**, de obrigação assumida com a**CAIXA**
no presente contrato;
V. atraso, falta de comprovação dos pagamentos efetuados com os recursos obtidos da**CAIXA,**ou aceite da comprovação pela**CAIXA**;
VI. alteração de qualquer das disposições das normas legais e infralegais federais, distritais, municipais ou estaduais, que possam surtir efeitos neste**CONTRATO**, que contrarie, direta ou indiretamente, o ajustado neste**CONTRATO**e nos demais a ele vinculados;
VII. ocorrência de fato superveniente que venha a afetar a**CAIXA**e/ou afete a(s) garantia(s) constituída(s) para este**CONTRATO;**
VIII. descumprimento da comprovação das parcelas liberadas;
IX. descumprimento de qualquer obrigação prevista no presente contrato;
X. realização de declaração falsa ou incorreta pelo**TOMADOR**, no âmbito deste**CONTRATO**, ou ainda qualquer exposição de fatos ou declaração incorreta em qualquer aspecto relevante fornecida pelo**TOMADOR**à**CAIXA**para a concessão deste**FINANCIAMENTO**;
XI. descumpra no todo ou em parte as disposições contidas na**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL**;
XII. demais situações previstas na Lei de Responsabilidade Fiscal e na legislação correlata;
XIII. em decorrência de decisão ou determinação judicial ou de órgão de controle externo ou interno, podendo ser glosados os valores que correspondam a irregularidades apontadas, sem prejuízo a outras medidas a serem tomadas.
18.2 Caso a suspensão dos desembolsos para as situações descritas acima não seja medida suficiente para assegurar o regular cumprimento das obrigações assumidas, poderá ser declarado o vencimento antecipado da dívida.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO VENCIMENTO ANTECIPADO
19.1 Constituem motivos de vencimento antecipado da dívida, a critério da**CAIXA:**
I. ineficácia da suspensão dos desembolsos para os motivos que lhe originaram;
II. inexatidão ou falsidade das declarações prestadas, relacionadas com o presente**CONTRATO;**
III. inadimplemento de qualquer das obrigações estipuladas neste**CONTRATO**;
IV. ocorrência de procedimento judicial e extrajudicial que afete a garantia constituída em favor da**CAIXA**;
V. a cessão ou transferência a terceiros das obrigações assumidas neste**CONTRATO**sem prévia e expressa autorização da**CAIXA**;
VI. modificação ou inobservância dos**PROJETOS/AÇÕES**e demais documentos aceitos e integrantes do respectivo processo de contratação desta operação de crédito, sem prévio e expresso consentimento da**CAIXA**;
VII. descumpra no todo ou em parte as disposições contidas na**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL**;
VIII. descumprimento de qualquer obrigação do**TOMADOR**prevista no presente instrumento;

IX. se ocorrer a incidência de novos tributos de qualquer natureza sobre as operações da espécie, ou aumento substancial das alíquotas ou valores dos tributos vigentes;
X. eventos de responsabilidade do**TOMADOR**que possam causar prejuízo à imagem da**CAIXA**no contexto da sociedade e do Sistema Financeiro Nacional;
XI. se, por ocasião de reavaliação da capacidade de pagamento do**TOMADOR**, seja constatada a perda da capacidade de pagamento e, consequentemente, o declínio do seu conceito de risco de crédito, não alcançando o conceito mínimo exigido pela**CAIXA**, após o primeiro desembolso.
19.2 Na ocorrência de aplicação de recursos em finalidade diversa da prevista na**CLÁUSULA PRIMEIRA**, devidamente enquadrada pela**CAIXA**, e/ou não comprovação da aplicação dos recursos após transcorrido todos os prazos previstos neste**CONTRATO**com o respectivo aceite da**CAIXA**, além de adotar as medidas previstas nesta Cláusula e neste**CONTRATO**, comunicará o fato ao Ministério Público Federal, para os fins e efeitos da Lei nº. 7.492 de 16 de junho de 1986.
19.3 Nos casos de vencimento antecipado, tornam-se exigíveis, desde logo, o principal, juros e demais obrigações contratualmente ajustadas, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, além dos previstos nos Artigos 333 e 1.425 do Código Civil, devendo a**CAIXA**, depois de constatada a irregularidade, notificar o**TOMADOR,**concedendo-lhe o prazo de até 60 (sessenta) dias, também a critério da**CAIXA**, contados do recebimento da notificação, para sanar qualquer dos casos acima elencados.
19.4 O**TOMADOR**obriga-se a dar conhecimento e/ou esclarecimento expresso e imediato à**CAIXA**da ocorrência, iminência ou veiculação de notícia a respeito de qualquer situação relacionada nos incisos das**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA**e**CLÁUSULA DÉCIMA NONA**, sob pena de incorrer na hipótese do inciso II do item 19.1.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO
20.1 O presente**CONTRATO**pode ser extinto, via rescisão contratual, pelo descumprimento das obrigações pactuadas, nos seguintes casos:
I. não sendo cumprida(s) a(s) condição(ões) resolutiva(s) ou impedimento para desembolso, conforme**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**;
II. se, por ocasião de reavaliação da capacidade de pagamento do**TOMADOR**, seja constatada a perda da capacidade de pagamento e, consequentemente, o declínio do seu conceito de risco de crédito, não alcançando o conceito mínimo exigido pela**CAIXA**, antes da realização do primeiro desembolso;
III. se, verificada qualquer uma das hipóteses relacionadas nas**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA**e**CLÁUSULA DÉCIMA NONA**;
IV. se ocorrerem divergências entre o pedido de financiamento apresentado e/ou as premissas e parâmetros dos**PROJETOS/AÇÕES**analisados e, consequentemente, alterando as análises econômico-financeiras e jurídica que subsidiaram a presente contratação;
V. se ocorrerem eventos graves que, de comum acordo entre**TOMADOR**e**CAIXA**, tornem impossíveis, ou desaconselháveis, o cumprimento das obrigações assumidas neste**CONTRATO**;
VI. descumprimento, por parte do**TOMADOR**, do prazo para o primeiro desembolso, estipulado na**CLÁUSULA TERCEIRA**.
20.2 O presente**CONTRATO**poderá ser extinto, ainda, via resilição, por acordo mútuo entre a**CAIXA**e o**TOMADOR**.
20.3 Tanto no caso de rescisão quanto no caso de resilição, a extinção do pacto se operará mediante comunicação escrita, ficando o**TOMADOR**obrigado a pagar à**CAIXA**o valor equivalente a 1% (um por cento) do**VALOR DO FINANCIAMENTO**, referente a despesas operacionais ocorridas.
20.4 O valor apurado será cobrado mediante a emissão de**AVISO DE COBRANÇA a**o**TOMADOR**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS
21.1 O**TOMADOR**, a partir da assinatura do presente instrumento, autoriza à**CAIXA**negociar, a qualquer momento, durante a vigência deste**CONTRATO**, o montante do crédito ora concedido, em parte ou no todo, junto às outras instituições financeiras, desde que mantidas as condições contratuais e mediante prévia ciência do**TOMADOR**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DAS DECLARAÇÕES DO TOMADOR
22.1 O**TOMADOR**declara:
I. responsabilizar-se pela execução e conclusão dos**PROJETOS/AÇÕES**para os quais foram destinados recursos do objeto/objetivo deste**CONTRATO**;
II. conhecer e estar de acordo com a condição estabelecida na**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**e declara, ainda, reconhecer que nenhuma responsabilidade é imputada à**CAIXA**em relação às despesas incorridas por ele,**TOMADOR**, no período de vigência da condição resolutiva, caso seja realizada ou autorizada alguma despesa relativa aos**PROJETOS/AÇÕES**;
III. que todas as aprovações e medidas necessárias para celebrar o presente
CONTRATOforam tomadas, obtidas e estão válidas e eficazes;
IV. que a celebração do presente**CONTRATO**não infringe ou viola qualquer disposição ou cláusula contida em qualquer acordo, contrato ou avença de que o**TOMADOR**seja parte;
V. que a área dos**PROJETOS/AÇÕES**não é área embargada, área contaminada e/ou área degradada;
VI. não haver Termo de Ajustamento de Conduta relativo aos**PROJETOS/AÇÕES**ou que, caso existente, se obrigará a todos os termos e condições acordados com o Ministério Público.
22.2 As declarações prestadas pelo**TOMADOR**subsistirão até o final e total cumprimento das obrigações decorrentes deste**CONTRATO**, ficando todos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, responsáveis por todos e quaisquer danos e prejuízos causados à**CAIXA**oriundos da não veracidade ou da inexatidão de todas as declarações aqui prestadas.
22.3 O**TOMADOR**declara, ainda, estar ciente de que os dados e informações referentes ao presente**CONTRATO**serão registrados no Sistema de Informações de Créditos - SCR, atendendo à determinação do**BACEN**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL
23.1 Durante a execução dos**PROJETOS/AÇÕES**apoiados com os recursos deste
CONTRATOo**TOMADOR**obriga-se a:
I. cumprir a legislação ambiental, conforme disposto na legislação federal, estadual e municipal;
II. comunicar imediatamente à**CAIXA**qualquer evento que cause ou possa causar danos ao meio ambiente ou violação às leis e práticas de proteção ambiental, bem como sobre a existência de autos de infração emitidos pela autoridade ambiental ou ações promovidas pelo Ministério Público, com a indicação das ações reparadoras das ocorrências e as medidas de reversão adotadas para a respectiva solução.
III. fornecer à**CAIXA**cópia das licenças ambientais, de instalação ou operação válidas na forma da legislação ambiental aplicável, em relação aos**PROJETOS/AÇÕES**, das obras cujos recursos do desembolso serão destinados, ou sua dispensa, na forma da legislação em vigor;
IV. informar à**CAIXA**, imediatamente, caso haja o conhecimento da existência de trabalho análogo ao escravo ou infantil envolvendo o fornecedor e/ou prestador de serviço.
23.2 O**TOMADOR**declara também:

I. que as obras já executadas e a executar estão em completa consonância com as leis de acessibilidade e de prioridade de atendimento das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida;
II. cumprir a legislação relativa à Reserva Legal, Reserva Indígena, Área de Preservação Permanente, Área de Preservação Ambiental, Zoneamento Urbano, Zoneamento Ecológico Econômico e Zoneamento Agroeconômico e a legislação sobre o patrimônio cultural brasileiro, assim compreendido o patrimônio histórico, artístico, arquitetônico, arqueológico, geológico e paleontológico.
III. que a execução dos investimentos dos**PROJETOS/AÇÕES**não implica violação à Legislação Ambiental em vigor;
IV. ter ciência de que são motivos de suspensão dos desembolsos e/ou liquidação antecipada o conhecimento pela**CAIXA**, de que a execução dos**PROJETOS/AÇÕES**geram danos ao meio ambiente, ou que não observam a legislação trabalhista, ou que utilizam mão de obra em situação análoga à condição de trabalho escravo, conforme previsto na Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH Nº 4 de 11/05/2016, trabalho infantil de forma não regulamentada, exploração da prostituição, ou exerçam atividades ilegais, constando ou não no Cadastro de Empregadores.
23.3 O**TOMADOR**deverá ressarcir à**CAIXA**qualquer quantia a que a**CAIXA**venha a ser compelida a pagar por conta do dano ambiental que, de qualquer forma, a autoridade entenda estar relacionado aos**PROJETOS/AÇÕES**, assim como deverá indenizar a**CAIXA**por qualquer perda ou dano que esta venha a experimentar em razão do dano ambiental.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DAS AUTORIZAÇÕES DO TOMADOR
24.1 O**TOMADOR**expressamente autoriza a**CAIXA**, durante a vigência deste**CONTRATO**, a solicitar e receber informações acerca da existência ou não de registros no**CADIN**a seu respeito, bem como a acessar a Central de Risco do Banco Central do Brasil para obter dados sobre o seu endividamento junto ao Sistema Financeiro Nacional, nos termos do inciso I do Art. 8º da Resolução do CMN – Conselho Monetário Nacional n.º 3.658, de 17 de dezembro de 2008, e suas alterações.
24.2 O**TOMADOR**declara ter ciência de que a**CAIXA**, bem como as demais instituições financeiras, por força de determinação do Conselho Monetário Nacional, com base nas atribuições que lhe são conferidas pela Lei n.º 4.595, de 31 de dezembro de 1964, está obrigada a prestar informações ao**BACEN**sobre a situação contábil deste e de todos os créditos de sua responsabilidade, sendo essas informações consolidadas no sistema Central de Risco de Crédito, na forma da Resolução CMN n.º 3.658, de 17 de dezembro de 2008, e suas atualizações, cujo propósito é permitir ao**BACEN**a supervisão indireta da solvência das instituições integrantes do Sistema Financeiro Nacional.
24.3 O**TOMADOR**autoriza a**CAIXA**, de forma irrevogável e irretratável, a prestar informações sobre o presente**CONTRATO**aos órgãos de fiscalização e/ou de controle externo e/ou judicante, quando legalmente a isso obrigada, ou em razão de ordem judicial.
24.4 O**TOMADOR**autoriza a**CAIXA**a remeter informação ao Sistema de Informações de Créditos (SCR) do**BACEN**, nos termos definidos na Resolução CMN n.º 5.037, de 29 de setembro de 2022.
24.5 As autorizações acima mencionadas serão automaticamente estendidas a qualquer outra entidade que, no curso deste**CONTRATO**, venha a substituir, em sua competência e função, os órgãos regulatórios/fiscalizadores acima mencionados.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA CONDIÇÃO DE FIEL DEPOSITÁRIO DA DOCUMENTAÇÃO
25.1 O**TOMADOR**assume o encargo de guardar, conservar e entregar em perfeito estado os livros e/ou documentos fiscais, notas fiscais, faturas, duplicatas ou outros documentos relativos às operações de compra referentes à aplicação dos recursos objeto deste**CONTRATO**, bem como os documentos fiscais referentes aos serviços realizados relativamente aos**PROJETOS/AÇÕES**, possuindo-os em nome da**CAIXA**.
25.2 Desde já, o**TOMADOR**se obriga a guardar, conservar e entregar de imediato e em perfeito estado tal documentação à**CAIXA**, quando por esta solicitado, sob as penas civis e criminais previstas na legislação em vigor.
25.3 O**TOMADOR**assume o encargo previsto nesta Cláusula, em nome da**CAIXA**, de forma não onerosa durante toda a vigência deste**CONTRATO**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – OUTRAS CONSIDERAÇÕES
26.1 Qualquer tolerância, por parte da**CAIXA**, pelo não cumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes deste**CONTRATO**, é considerada como ato de liberalidade, não se constituindo em novação ou procedimento invocável pelo**TOMADOR**.
26.2 Se qualquer item ou cláusula deste**CONTRATO**vier a ser considerado ilegal, inexequível ou, por qualquer motivo ineficaz, todos os demais itens e cláusulas permanecerão plenamente válidos e eficazes.
26.3 As partes desde já se comprometem a, no menor prazo possível, negociar item ou cláusula que, conforme o caso, venha a substituir o item ou a cláusula ilegal, inexequível ou ineficaz.
26.3.1 Nessa negociação, deverá ser considerado o objetivo das**PARTES**na data de assinatura deste**CONTRATO**, bem como o contexto no qual o item ou a cláusula ilegal, inexequível ou ineficaz foi inserido(a).

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – DA CERTEZA E LIQUIDEZ DA DÍVIDA
27.1 Ficam expressamente asseguradas, a qualquer tempo, a certeza e a liquidez da dívida do**TOMADOR**, que reconhecerá como prova, para determinação da dívida resultante deste**CONTRATO**, os lançamentos que a**CAIXA**realizar, por sua vez, os recibos ou comunicações que expedir sobre as quantias creditadas na(s) Conta(s) Vinculada(s) do**TOMADOR / AGENTE PROMOTOR**indicadas no**QUADRO III**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DA PRESERVAÇÃO DE DIREITOS
28.1 Fica expresso e irrevogavelmente estabelecido que a abstenção do exercício, por parte da**CAIXA**, de quaisquer direitos que lhe assista por força deste**CONTRATO**ou a concordância com atrasos no cumprimento ou inadimplemento de obrigações do**TOMADOR**, não afetarão aqueles direitos ou faculdades, que poderão ser exercidos a qualquer tempo e não alterarão, de nenhum modo, as condições estipuladas neste instrumento, nem obrigarão a**CAIXA**relativamente a vencimentos ou inadimplementos futuros.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA – DA IMPUTAÇÃO AO PAGAMENTO
29.1 As quantias recebidas para crédito do**TOMADOR**serão imputadas ao pagamento das verbas a seguir discriminadas, obrigatoriamente na seguinte ordem: multa, juros moratórios, outros acessórios debitados, principal vencido e principal vincendo.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA – DO TRATAMENTO E PROTEÇÃO DE DADOS
30.1 As Partes se comprometem a cumprir a legislação referente à segurança da informação, privacidade e proteção de dados, incluindo-se a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), obedecendo as seguintes premissas:
I. A coleta, o armazenamento e o tratamento dos dados das partes integrantes desta relação jurídica serão realizados exclusivamente para as finalidades a que se destina o presente instrumento, não podendo utilizá-los para outros fins econômicos e/ou comerciais divergentes, nem os transferir a qualquer terceiro, exceto se expressamente autorizado pelo**TOMADOR**e pelo**AGENTE PROMOTOR**quando interveniente anuente neste**CONTRATO**;
II. Os dados pessoais serão armazenados pelo prazo necessário para cumprimento de legislação aplicável ao serviço.

30.2 As Partes têm conhecimento que as autorizações para tratamento dos dados poderão ser revogadas a qualquer momento pela respectiva pessoa natural, mediante simples requerimento, e, portanto, se comprometem a informar uma à outra a respeito de eventuais revogações de consentimento, a fim de que as devidas medidas sejam tomadas.
30.3 Na ocorrência de qualquer incidente, especialmente quando houver vazamento no tratamento dos dados que manuseia, a**CAIXA**fica obrigada a notificar imediatamente o**TOMADOR,**o**AGENTE PROMOTOR**quando interveniente anuente neste**CONTRATO**e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, conforme artigo 48 da Lei – LGPD.
30.4 O**TOMADOR,**o**AGENTE PROMOTOR**quando interveniente anuente neste**CONTRATO**e a**CAIXA**se comprometem a cumprir toda a Legislação aplicável sobre a segurança da informação, privacidade e proteção de dados, especialmente em relação à necessidade de obter consentimento prévio dos titulares para tratamento de seus dados, se for o caso

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA – DA COMPROVAÇÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS
31.1 A sistemática a ser adotada para efeitos de comprovação da aplicação do
FINANCIAMENTOobedecerá, no mínimo, ao que segue:
I. A obrigação pela comprovação da aplicação correta dos recursos cabe ao**TOMADOR**, cabendo à**CAIXA**promover a aceitação, ou não, após análise da documentação apresentada para tal;
II. O**TOMADOR**deverá apresentar notas fiscais com a respectiva quitação financeira (tais como: TED, ordem de pagamento, depósito em conta corrente, boleto bancário quitado e recibos), além das notas de liquidação; sejam dos recursos obtidos com este**CONTRATO**, sejam com outras fontes de financiamento, recursos próprios, entre outros:
a) tais documentos, para efeitos de comprovação, serão aceitos com data a partir da assinatura deste**CONTRATO**;
b) nas notas de liquidação, devem constar os códigos da ação orçamentária e o código de natureza de despesa de capital, bem como o código de fonte de recursos de operação de crédito;
c) nas notas fiscais ou recibos apresentados devem constar o número do presente contrato.
III. No caso de bens fabricados sob encomenda, a comprovação da aplicação do crédito deverá ser por meio da apresentação de cópia autenticada de contrato de compra e venda para entrega futura, firmado entre o fabricante, com aceite do**TOMADOR**, contendo a descrição dos serviços a serem realizados, os valores e as datas de conclusão previstas para cada etapa, acompanhado dosrecibos de pagamentos ou adiantamentos porventura efetuados, ou nota fiscal de venda futura;
IV. No caso de apresentação de recibos, e quando o vendedor ou prestador de serviços esteja legalmente desobrigado da emissão de nota fiscal, do recibo deverá constar: o registro do CPF, do documento de identidade (ou do CNPJ, no caso de Pessoa Jurídica), com a identificação do representante legal do CNPJ, devidamente assinado;
V. No caso de desapropriação, a comprovação é feita com recibo de depósito judicial em favor do desapropriado;
VI. O**TOMADOR**deverá disponibilizar à**CAIXA**, quando solicitado, os projetos descritivos de engenharia, as especificações, os orçamentos, os cronogramas de andamento físico e físico-financeiro das obras e os contratos de empreitadas, bem como o roteiro de acesso com croqui de localização do empreendimento devendo, se possível, identificar em qual trecho das obras foram aplicados os recursos obtidos com o**FINANCIAMENTO**deste**CONTRATO**;
VII. O**TOMADOR**se obriga a efetuar o pagamento aos fornecedores, com a utilização dos recursos obtidos deste**CONTRATO**, desembolsados na**CONTA VINCULADA**.
31.1.1 A**CAIXA**poderá solicitar outros documentos que venham a ser exigíveis pelas políticas e/ou normas internas da**CAIXA**ou legislação que lhe é aplicável.
31.2 O**TOMADOR**obriga-se a guardar as notas fiscais, faturas, recibos, notas de liquidação e outros documentos decorrentes das operações de venda e prestação de serviços realizados com os recursos deste**CONTRATO**e entregar cópias autenticadas, por agente público do próprio**TOMADOR**, à**CAIXA**, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, quando por este solicitado, podendo a**CAIXA**considerar o**CONTRATO**vencido, na forma da**CLÁUSULA DÉCIMA NONA**, caso o prazo seja descumprido.
31.2.1 Tais documentos comprovarão as despesas públicas (de capital) realizadas, nos termos do artigo 63 da Lei nº 4.320, de 17/03/1964.
31.3 Nenhum documento de comprovação de aplicação de recursos será aceito contendo ressalvas, rasuras, acertos e/ou condições restritivas, os quais ficarão sujeitos à análise e aceitação pela**CAIXA**.
31.4 O**TOMADOR**assume o compromisso de manter arquivado, pelo prazo de 05 anos após a liquidação da dívida deste**CONTRATO**, toda e qualquer documentação utilizada para comprovação de aplicação dos recursos.
31.5 O**TOMADOR**se compromete a apresentar comprovantes de que o pagamento a fornecedor estrangeiro, no caso de sua ocorrência, se deu mediante a comprovação da entrega dos bens adquiridos no exterior, conforme previsto no contrato de compra e venda e de acordo com as especificações constantes do projeto financiado, observadas as disposições legais pertinentes a tais transações, inclusive quanto ao cumprimento da legislação licitatória pertinente.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – DA IDENTIFICAÇÃO DAS OBRAS E DAS AÇÕES PROMOCIONAIS
32.1 Caso o objeto deste contrato preveja o financiamento de Despesas de Capital – investimento com obras, deverá ser observado o que se segue:

32.1.1 PLACA DE OBRA
I. A colocação de Placa de Obra é**OBRIGATÓRIA**, quando solicitada pela**CAIXA**e deve ser afixada pelo**TOMADOR**, sendo mantida durante toda a execução dos**PROJETOS/AÇÕES**;
II. A confecção, manutenção e instalação são custeadas pelo**TOMADOR.**

32.1.2 PLACA INSTITUCIONAL
I. A Placa Institucional, composta por peças e materiais publicitários, é destinada à divulgação da marca, produtos e serviços da**CAIXA**.
II. As peças ou materiais publicitários serão disponibilizados e custeados pela**CAIXA.**
III. Fica a**CAIXA**autorizada, de forma irrevogável e irretratável, a instalar e realizar a manutenção da Placa Institucional durante toda a execução dos**PROJETOS/AÇÕES**.
32.2 Todas as placas descritas nesta**CLÁUSULA**serão confeccionadas conforme modelo definido pela**CAIXA**e devem ser afixadas no local do empreendimento objeto de execução das obras financiadas por meio do presente contrato, em local visível ao público.
32.3 O**TOMADOR**declara também que autoriza a**CAIXA**, de forma irrevogável e irretratável, a realizar ações promocionais, das obras executadas com recursos deste**CONTRATO**, por meio de materiais publicitários impressos ou veiculados na mídia.
32.4 Para o disposto nesta**CLÁUSULA**deverão ser observadas as limitações impostas pela Lei Eleitoral n° 9.504, de 30 de setembro de 1997.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA – LIVRE ACESSO E SITUAÇÃO FUNDIÁRIA
33.1 O**TOMADOR**assume o compromisso de permitir, além de facilitar, à**CAIXA**e seus representantes devidamente identificados e indicados por ela, ampla verificação da aplicação dos recursos deste**CONTRATO**e do desenvolvimento das atividades por meio deste**CONTRATO**financiadas,

franqueando a seus representantes e prepostos, quando for o caso, livre acesso às dependências do**TOMADOR**e às obras de engenharia civil, bem como os comprovantes de pagamentos de fornecedores, documentos comprobatórios do regular processo licitatório envolvido, pagamento de impostos, registros contábeis, jurídicos e qualquer outra informação solicitada e atinente aos recursos deste**CONTRATO**, sob pena de vencimento antecipado deste**CONTRATO**e imediata exigibilidade da dívida.
33.2 A**CAIXA**poderá, sempre que julgar necessário, exigir a apresentação de comprovação na modalidade pertinente (dispensa; pregão; tomada de preços; concorrência; diálogo competitivo, bem como seus procedimentos auxiliares), de homologação de resultados, bem como a apresentação de contratos com empreiteiros e outros fornecedores, consultores e auditores externos que tenham sido pagos ou que serão pagos com os recursos oriundos deste**CONTRATO**.
33.3 O**TOMADOR**compromete-se a apresentar à**CAIXA**, sempre que por esta solicitado, a documentação referente ao processo de regularização das áreas de intervenção promovidas com os recursos deste**CONTRATO**, revestidas das formalidades legais, de acordo com cada situação.
33.4 O**TOMADOR**e a**CAIXA**poderão, de comum acordo, revisitar a sistemática constante desta Cláusula, estabelecendo novas condições ou as alterando, desde que de acordo com os meios previstos na legislação nacional e verificadas as exigências da legislação local.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
34.1 O**TOMADOR**obriga-se a atender às intimações que lhe venham a ser feitas pela**CAIXA**, no interesse da segurança e realização do crédito ora aberto, na forma e no prazo que delas constarem, as quais se tornarão efetivas pela aposição do "ciente" do**TOMADOR**, representado por agente público ou carimbo/recibo do seu protocolo oficial, ou em virtude de aviso por via postal.
34.2 Fica facultado à**CAIXA**mencionar, em qualquer divulgação que fizer sobre suas atividades, a colaboração financeira concedida por meio deste**CONTRATO**.
34.3 O**TOMADOR**assume o compromisso de mencionar expressamente a cooperação da**CAIXA**, como entidade financiadora dos**PROJETOS/AÇÕES**objetos deste**CONTRATO**.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA – DO PERÍODO ELEITORAL
35.1 O**TOMADOR**declara estar ciente que deverão ser observadas as limitações impostas pela Lei Eleitoral n° 9.504, de 30 de setembro de 1997, para o desembolso dos recursos previstos no contrato ora firmado, independentemente do pleito eleitoral ocorrer na esfera estadual ou municipal.
a) Para contrato firmado antes do período eleitoral, é permitido o desembolso de recursos para pagamento de obras e/ou serviços em andamento iniciadas antes do período eleitoral, com cronograma prefixado, devendo nesta situação o**TOMADOR**apresentar à**CAIXA**declaração para esta finalidade.
b) Para contrato firmado durante o período eleitoral, o desembolso de recursos só ocorrerá em período posterior à conclusão do processo eleitoral, ficando automaticamente estendido este período caso haja 2º turno".
c) É permitido o desembolso de recursos sem observância às alíneas "a" e "b" deste item, desde que sejam destinados a atender situação de emergência/ calamidade pública reconhecida pelo Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional ou órgão que venha a sucedê-lo, devendo nesta situação o**TOMADOR**apresentar à**CAIXA**declaração para esta finalidade.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
36.1 As obrigações assumidas neste**CONTRATO**poderão ser objeto de execução específica por iniciativa da**CAIXA**, nos termos do disposto do Código de Processo Civil Brasileiro, sem que isso signifique renúncia a qualquer outra ação ou providência, judicial ou não, que objetive resguardar direitos decorrentes do presente**CONTRATO**.
36.2 Nenhuma ação ou omissão, tanto do**TOMADOR**quanto da**CAIXA**importará em renúncia de seus direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo, nem significará novação de quaisquer das obrigações decorrentes do presente**CONTRATO**.
36.3 Os direitos e recursos previstos neste**CONTRATO**são cumulativos, podendo ser exercidos individual ou simultaneamente, e não excluem quaisquer outros direitos ou recursos previstos em lei.
36.4 Toda e qualquer notificação ou comunicação trocada entre o**TOMADOR**e a**CAIXA**, relativamente ao presente**CONTRATO**, deverá ser feita por escrito e entregue via correio ou portador, nos respectivos locais de relacionamento, ou por meio dos canais digitais indicados pelas partes.
36.5**O TOMADOR**se obriga a comunicar a alteração de seu endereço para fins de recebimento das notificações e demais correspondências encaminhadas pela**CAIXA**no prazo máximo de 10 (dez) dias contados de sua ocorrência.
36.6 Os PROJETOS/AÇÕES objetos deste CONTRATO serão executados por intermédio da (Secretaria de Urbanismo), que será responsável pela coordenação geral de suas atividades.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO
37.1 O**TOMADOR**declara que está expressamente ciente e autoriza a**CAIXA**, de forma irrevogável e irretratável, a prestar informações no âmbito do presente**CONTRATO**, ciente de que a**CAIXA**poderá encaminhá-las aos órgãos de fiscalização.

37.2 O**TOMADOR**está ciente que o Banco Central do Brasil –**BACEN**, a Controladoria-Geral da União -**CGU**, o Tribunal de Contas da União – **TCU**, a Secretaria do Tesouro Nacional –**STN**e o Ministério Público Federal –**MPF**, por meio de seus representantes indicados, podem nos termos e limites da lei, ter livre acesso às informações relativas ao presente**FINANCIAMENTO**com a finalidade de efetuar, quando necessário, inspeções técnicas, administrativas, financeiras e contábeis, inclusive, a critérios daquelas instituições, à sua contabilidade e arquivos.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA – VALIDADE
38.1 A validade do presente**CONTRATO**está condicionada à existência de margem no limite estabelecido nos termos da Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.995/22, verificado pela**CAIXA**na contratação desta operação.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO
39.1 O**TOMADOR**obriga-se a providenciar a publicação deste**CONTRATO**ou de extrato, no Diário Oficial do Estado/Distrito Federal/Município, ou no caso de inexistência de Diário, em outro meio oficial, às suas expensas, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para fins de validade e eficácia do instrumento.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA – DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO
40.1 Integra o presente**CONTRATO**, para todos os fins de direito, além dos documentos entregues à**CAIXA**, o ANEXO I – Fórmulas das taxas de juros contratuais.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

41.1 As**PARTES**aceitam este instrumento tal como está redigido e se obrigam, por si e sucessores, ao fiel e exato cumprimento do que ora ficou ajustado, estabelecendo-se como foro, com privilégio sobre qualquer outro, para conhecimento e solução de toda e qualquer questão decorrente da sua interpretação ou execução, o da Seção Judiciária da Justiça Federal com jurisdição no local de assinatura deste**CONTRATO**.
E, por assim estarem plenamente de acordo com as cláusulas, termos e condições, as partes assinam eletronicamente o presente**CONTRATO**para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Campo Magro/PR, 29 de janeiro de 2026.

Caixa Econômica Federal
ALAIN RAFAEL
Assinado De Forma Digital

Município de Campo Magro
RILTON BOZA
Assinado De Forma Digital

ANEXO I
FÓRMULAS DAS TAXAS DE JUROS CONTRATUAIS
Sobre o valor contratado incidirão encargos financeiros, nos seguintes termos:

Onde:
JDIA = juros do dia.
JPERÍODO = juros do período.
SD = saldo devedor para a data de início do período.
DUn = período em dias úteis compreendido entre o dia útil anterior ao**DIA ELEITO**anterior (inclusive) ou Dia do Evento (inclusive) e o dia útil anterior (inclusive) ao**DIA ELEITO**do Vencimento.
CDIDIA = CDI diário anualizado divulgado pela Brasil, Bolsa, Balcão B3. P = percentual da taxa DI.
1.1 Os juros na fase de carência serão cobrados mensalmente.
1.2 As prestações mensalmente e sucessivas são devidas no**DIA ELEITO,**sendo compostas por juros e acrescidas de cota de amortização na fase de retorno, calculadas de acordo com o Sistema de Amortização Constante – SAC.
1.3 Os referidos encargos financeiros são calculados e capitalizados por dias úteis, sendo incorporados ao saldo devedor e serão cobrados juntamente com a prestação.
1.4 Nos casos de pagamento, amortização extraordinária ou liquidação antecipada em épocas diferentes da data de aniversário do presente**CONTRATO**, será feita a aplicação “pro rata” dia útil.
1.4.1 Consideram-se, para esse fim, como dias não úteis, sábados, domingos, feriados bancários nacionais e o dia 31 de dezembro.
1.5 O índice de**CDI B3**utilizado no cálculo dos encargos é o índice acumulado diariamente para o período de apuração, sendo que se o índice não estiver atualizado para algum dos dias do período, é utilizado o último índice divulgado.
1.6 O índice de**CDI B3**é divulgado por meio do endereço eletrônico
http://www.b3.com.br.
1.7 Na hipótese de extinção, suspensão, falta de divulgação por prazo superior a 5 (cinco) dias úteis da data esperada para sua divulgação, ou impossibilidade deaplicação da Taxa CDI, fica, desde já, convencionado que a**CAIXA**e o**TOMADOR**poderão, mediante mútuo e prévio acordo por escrito, adotar para as mesmas finalidades, índices ou taxas que vierem a ser divulgados e determinados pelas autoridades competentes, ou, na falta de sua divulgação, os índices, taxas ou bases de remuneração substitutas e que melhor reflitam os custos de captação de recursos para aplicações em operações creditícias.

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:954FC03F

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 058/2026

Concede GRATIFICAÇÃO DE REGIME SUPLEMENTAR, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando :
a)O Memorando SEMEC n.º 057/2026.

D E C R E T A

Art. 1º - **Concede** a partir de 02/02/2026, Gratificação de Regime Suplementar aos servidores listados abaixo:

Matrícula	Nome	Escola	Turno
2209	ADRIANE MACHADO SOARES	E. M. VER. HEMETERIO TORRES	MANHÃ
1886	ALINE COLAÇO	E. M. PALMAS	TARDE
1289	ANGELA FIAIS DE MELLO	E. M. SAGRADA FAMILIA	TARDE
3341	ANNA CECILIA GREMSKI HANRIQUE	E. M. VER. HEMETERIO TORRES	MANHÃ
1965	ANNE CAROLINE APARECIDA SANTANA	SEMEC	MANHÃ
3296	BENEDITA DA SILVA DOMINGUES MACHADO	E. M. SAGRADA FAMILIA	MANHÃ
3377	DANIELE HOMAN FERST DE MORAES	E. M. BOM PASTOR	TARDE
1904	DEBORA CRISTINA MANOSSO	E. M. JOÃO MENEGUSSO FILHO	MANHÃ
2298	DIOMARE CRISTIANE DE MIRANDA	E. M. PALMAS	TARDE
3198	EMANUELLE CAROLINE ZINHER	E. M. SAGRADA FAMILIA	TARDE
2214	FERNANDA JUBANSKI ALVES	E. M. BOM PASTOR	MANHÃ
2099	GESIANE GOMES DE SOUZA	E. M. PALMAS	MANHÃ
92258	GRACIELE TOMAZI DA LUZ	E. M. JOÃO MENEGUSSO FILHO	TARDE
3029	GISLAINE CRISTINA KOZOWSKI	E. M. SAGRADA FAMILIA	MANHÃ
3274	JOCILEIA KRELLING	E. M. VER. HEMETERIO TORRES	MANHÃ
3204	JULIA MEDUNA SANTOS	E. M. BOM PASTOR	TARDE

3217	JULIENE DOS SANTOS	E. M. VER. HEMETERIO TORRES	MANHÃ
3219	JOSIANE SUELEN ZALESKI MACHADO	E. M. SAGRADA FAMILIA	MANHÃ
2228	KARINA DE FATIMA DA ROCHA	E. M. JOÃO MENEGUSSO FILHO	TARDE
578	LILIAN ALEIZ	E. M. VER. HEMETERIO TORRES	MANHÃ
1243	LINDAMIR CALIARI SANTANA	E. M. JOSE VALENGA	MANHÃ
2921	LUCIANA ZELINSKI ZEM	E. M. PALMAS	TARDE
2176	MARILDE APARECIDA STAWINSKI	E. M. JOÃO MENEGUSSO FILHO	MANHÃ
723	MARY JENINFFER DE JESUS CARVALHAES	E. M. VER. HEMETERIO TORRES	TARDE
1931	MIRIAN CARDOSO RODRIGUES	E. M. SAGRADA FAMÍLIA	TARDE
2210	MONIKE KARINE RODRIGUES	SEMEC	TARDE
3031	NELICE FATIMA FONTANA HELLSTROM	E. M. SAGRADA FAMÍLIA	MANHÃ
2916	NIVEA LAURA PONTES DE SOUZA	E. M. PALMAS	TARDE
3300	RAQUEL LARA DA SILVA	E. M. VER. HEMETERIO TORRES	MANHÃ
1880	SIMONE DE FATIMA TULIO	E. M. SAGRADA FAMÍLIA	MANHÃ
1892	SIMONE TULIO VIEIRA	E. M. BOM PASTOR	TARDE
2920	TATIANE APARECIDA DRULA DE GOIS	E. M. PROF. MERCEDES MARQUES DOS SANTOS	MANHÃ
767	VANDERLEIA BASSO BIERNASKI	E. M. PROF. MERCEDES MARQUES DOS SANTOS	TARDE
3218	VIVIANE DE CASSIA GOBI	E. M. PALMAS	MANHÃ

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir do dia 02/02/2026.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 06 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:1DDCBFC0

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 013/2026 CONCURSO PÚBLICO EDITAL 005/2024

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista as disposições da Lei Municipal n.º 126/00 e considerando o disposto no inciso II, do Art. 37 da Constituição Federal e o inciso II, do Art. 86 da Lei Orgânica do Município de Campo Magro, convoca os candidatos relacionados abaixo, aprovados no Concurso Público, **Edital n.º 005/2024**, para os cargos mencionados abaixo, para comparecerem no Departamento de Gestão de Pessoal, localizado no térreo do prédio da Prefeitura do Município de Campo Magro, na Estrada do Cerne, n.º 20.830 - Km 20, no horário determinado abaixo, para apresentação dos documentos referentes à habilitação do **Edital n.º 005/2024**.
Para investidura nos cargos de **MÉDICO GINECOLOGISTA-OBSTETRA e ENFERMEIRO** será exigido dos candidatos aprovados o preenchimento dos seguintes requisitos de habilitação conforme Item 16.3 do Edital n.º 005/2024 e que sejam observados os 16.1 ao 16.9 do Edital 005/2024:

- Carteira de Identidade;
- CPF próprio;
- PIS ou PASEP (se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEP no Banco do Brasil ou apresentar Cartão Cidadão);
- Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral a ser emitida a partir do site do Tribunal Superior Eleitoral (www.tse.jus.br);
- Certificado de Reservista, se for do sexo masculino;
- Certidão de Casamento, Carteira de Identidade e CPF do cônjuge;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- Comprovante de endereço, sem abreviaturas, constando bairro e CEP – duas cópias;
- Documento oficial de permissão do Comando, se candidato militar;
- Declaração de que não é titular de cargo, emprego ou função pública (federal, estadual emunicipal) inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, do art. 37, da Constituição Federal;
- Declaração de que não é aposentado em cargo público (federal, estadual e municipal)inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, § 10, do art. 37 e bem como do § 6.º, do art.40, da Constituição Federal;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Documento de comprovação de escolaridade;
- 02 fotos (3x4);
- Declaração de Bens (a ser preenchida em formulário próprio fornecido pelo Departamento deGestão de Pessoal) ou última Declaração Completa Anual de Imposto de Renda;
- Certidão Negativa Criminal e Certidão Negativa Cível expedidas nos últimos 90 (noventa) diaspela Comarca em que reside (não serão aceitas as certidões emitidas pela internet);
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Polícia Federal, disponível no endereçoeletrônico https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/antecedentes-criminais expedida nos últimos 90(noventa) dias.
- Tendo em vista a implantação do eSocial, instituído pelo Decreto Federal n.º 8.373/2014, o candidato deverá apresentar impressão da tela de consulta de Qualificação Cadastral, obtida no site http://portal.esocial.gov.br/, na qual conste a mensagem "Os dados estão corretos". Caso a mensagem exibida seja diferente, deverão ser providenciadas as correções, conforme orientações constantes na consulta.
- Os candidatos já deverão providenciar a COPIA juntamente com original da documentação contida neste Edital para apresentação na data abaixo.
- Os candidatos convocados que não comparecerem no dia e horário da reunião ou não apresentar toda a documentação solicitada perderão o direito à investidura no cargo.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 09 de fevereiro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

DATA DA CONVOCAÇÃO: 19/02/2026 - 09h00min
Cargo: MÉDICO GINECOLOGISTA-OBSTETRA

ORDEM CONVOCAÇÃO	AFRODESCENDENTE	PCD	CLASSIFICAÇÃO AMPLA	NOME	Nº DE INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
2	N	N	2	HELEN CECILIA KLEIN DOS SANTOS	001613	93,5

DATA DA CONVOCAÇÃO: 19/02/2026 - 10h00min
Cargo: ENFERMEIRO

ORDEM CONVOCAÇÃO	AFRODESCENDENTE	PCD	CLASSIFICAÇÃO AMPLA	NOME	Nº DE INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
22	N	N	22	ANA PAULA ZULIN	004248	52
23	N	N	23	ANA CAROLINA TAVARES	004246	51

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:83656A39

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 143/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 143/2026
PROCESSO Nº 042/2026 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.001/2026 (001/2026)

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços de cilindros e de recargas de gás oxigênio medicinal e industrial, acetileno e mistura C25, destinados a Secretaria de Saúde e Secretaria de Viação e Serviços Públicos, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 001/2026 (001/2026) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados em montante equivalente ao inicialmente pactuado.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 383.232,50** (trezentos e oitenta e três mil, duzentos e trinta e dois reais e cinquenta centavos).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: TECGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 78.546.306/0001-35, com sede social na Avenida Manoel Ribas, nº 3715, Bairro Bonsucesso, CEP 85.055-010, Guarapuava-PR, neste ato representado por sua sócia administradora a Sra. ELIZABETH FERREIRA THOMAZ, brasileira, divorciada, inscrita no CPF sob o nº 192.404.499-49, residente e domiciliado na Avenida Manoel Ribas, nº 3725, Bairro Bonsucesso, CEP 85.055-010, Guarapuava-PR, endereço eletrônico: tecgasgpva@ig.com.br.

Item	Produto/Serviço	Marca	Un	Qtde	Preço	Preço total
1	Recarga de 1 Kg de acetileno A40	Messer	UN	20,00	183,71	3.674,20
2	Recarga de 1 m3 de oxigênio gasoso medicinal	Messer	M3	500,00	179,66	89.830,00
3	Recarga de 1 m3 de oxigênio tipo G	Messer	UN	20,00	195,66	3.913,20
4	Recarga de 10 m3 de mistura C25	Messer	UN	10,00	489,10	4.891,00
5	Recarga de 10 m3 de oxigênio gasoso medicinal	Messer	M3	500,00	326,10	163.050,00
6	Recarga de 10 m3 de oxigênio industrial para maçarico	Messer	UN	15,00	297,94	4.469,10
7	Recarga de 4 m3 de oxigênio gasoso medicinal	Messer	M3	500,00	226,81	113.405,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Saúde
2	Secretaria de Viação e Serviços Públicos

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.
6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.
6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:
I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;
II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;
III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.
6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.
6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.
6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.
6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.
6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos terão duração inicial de **06 (seis) meses**, nos termos do Art. 105, e conforme Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.818, de 23 de dezembro de 2025), em alguma das seguintes dotações:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	1940	08.001.10.301.0007.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1950	08.001.10.301.0007.2023	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1960	08.001.10.301.0007.2023	1062	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2090	08.002.10.302.0007.2024	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2340	08.003.10.301.0007.2029	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2350	08.003.10.301.0007.2029	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2440	08.003.10.301.0007.2030	493	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2560	08.004.10.301.0007.2032	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2570	08.004.10.301.0007.2032	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2620	08.004.10.301.0007.2034	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3610	10.001.04.122.0003.2052	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3620	10.001.04.122.0003.2052	505	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3750	10.002.26.782.0003.2054	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3760	10.002.26.782.0003.2054	505	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3770	10.002.26.782.0003.2054	512	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2026, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Datado e Assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:2949DA59

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 144/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 144/2026
PROCESSO Nº 042/2026 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.001/2026 (001/2026)

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços de cilindros e de recargas de gás oxigênio medicinal e industrial, acetileno e mistura C25, destinados a Secretaria de Saúde e Secretaria de Viação e Serviços Públicos, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 001/2026 (001/2026) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados em montante equivalente ao inicialmente pactuado.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 9.950,00** (nove mil, novecentos e cinquenta reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: VIEIRA & CIA DISTRIBUIDORA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 01.700.884/0001-50, com sede social na Avenida Lorena Carolina de Oliveira, nº 181, Bairro Jardim Vitória, CEP 38.705-516, Patos de Minas-MG, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. ADEMILTO DE SOUSA, brasileiro, casado pelo regime de comunhão parcial de bens, inscrito no CPF sob o nº 591.268.336-20, residente e domiciliado na Avenida G, nº 72, Quadra J.1, Lote 6/8, Apto 603, Bairro Setor Oeste, CEP 74.110-070, Goiânia-GO, endereço eletrônico: vieiraecia@hotmail.com.

Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Un	Qtde	Preço	Preço total
10	Torpedo de oxigênio medicinal com capacidade para 4 m3	JP BTIC	Torpedo de oxigênio medicinal 4 m3	UN	5,00	1.990,00	9.950,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante

1	Secretaria de Saúde
2	Secretaria de Viação e Serviços Públicos

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V – não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Os contratos terão duração inicial de **06 (seis) meses**, nos termos do Art. 105, e conforme Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal.

7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.

7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.

8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.

9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.818, de 23 de dezembro de 2025), em alguma das seguintes dotações:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	1940	08.001.10.301.0007.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1950	08.001.10.301.0007.2023	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1960	08.001.10.301.0007.2023	1062	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2090	08.002.10.302.0007.2024	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2340	08.003.10.301.0007.2029	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2350	08.003.10.301.0007.2029	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2440	08.003.10.301.0007.2030	493	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2560	08.004.10.301.0007.2032	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2570	08.004.10.301.0007.2032	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2620	08.004.10.301.0007.2034	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3610	10.001.04.122.0003.2052	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3620	10.001.04.122.0003.2052	505	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3750	10.002.26.782.0003.2054	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3760	10.002.26.782.0003.2054	505	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3770	10.002.26.782.0003.2054	512	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2026, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Datado e Assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:82AFEB79

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

GABINETE PREFEITO
PORTARIA N° 058/2026

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER as **DIÁRIAS** abaixo relacionadas, aos Servidores Municipais correspondentes, atendendo ao anexo I, da Lei 2.658/2023, em virtude de viagem à cidade indicada abaixo, no dia correspondente e com as devidas finalidades.

Servidor	Cargo	Diária(s)	Cidade	Dia(s)	Finalidade
Everton Kuhn Bittencourt	Motorista	01 (uma)	Foz do Iguaçu – PR	10 de fevereiro de 2026.	Documentação estrangeira.
Guilherme José dos Santos	Agente de Defesa Civil		Cascavel – PR	01 e 02 de fevereiro de 2026.	Capacitações e reciclagens de conhecimento.
Neudir Rodrigues	Chefe de Div. Gestão Distrital			04 de fevereiro de 2026.	Acompanhar Prefeito no evento + Paraná em Cascavel.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helytana Raquel Sabadini
Código Identificador:ADDAA1F7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
ANEXO 10 RREO

Município de CERRO AZUL - PR

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA

ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL

2024 a 2099

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II) | R$ 1,00

FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO c =(a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d)=("d" exercício anterior) + (c)
2024	0,00	0,00	0,00	47.303.665,81
2025	14.643.068,01	10.476.515,91	4.166.552,10	51.470.217,91
2026	14.964.965,71	11.077.035,35	3.887.930,36	55.358.148,27
2027	15.198.872,45	11.459.944,45	3.738.928,00	59.097.076,27
2028	16.112.145,74	12.050.000,95	4.062.144,79	63.159.221,06
2029	16.313.823,69	12.443.870,05	3.869.953,64	67.029.174,70
2030	16.529.330,34	12.740.791,01	3.788.539,33	70.817.714,03
2031	16.719.779,72	13.077.283,15	3.642.496,57	74.460.210,60
2032	16.939.261,96	13.266.840,82	3.672.421,14	78.132.631,74
2033	17.048.137,25	13.788.651,32	3.259.485,93	81.392.117,67
2034	17.194.165,92	14.081.581,49	3.112.584,43	84.504.702,10
2035	17.337.988,64	14.321.617,40	3.016.371,24	87.521.073,34
2036	17.163.852,25	15.533.156,70	1.630.695,55	89.151.768,89
2037	17.018.829,93	16.371.433,65	647.396,28	89.799.165,17
2038	16.942.325,66	16.778.703,74	163.621,92	89.962.787,09
2039	16.879.176,81	17.025.897,03	-146.720,22	89.816.066,87
2040	16.796.946,91	17.245.155,62	-448.208,71	89.367.858,16
2041	16.450.996,29	18.203.866,08	-1.752.869,79	87.614.988,37
2042	16.274.165,82	18.366.132,88	-2.091.967,06	85.523.021,31
2043	16.146.938,38	18.268.111,15	-2.121.172,77	83.401.848,54
2044	15.941.169,64	18.368.446,75	-2.427.277,11	80.974.571,43
2045	15.715.501,50	18.446.585,59	-2.731.084,09	78.243.487,34
2046	15.405.455,28	18.708.024,34	-3.302.569,06	74.940.918,28
2047	15.150.359,70	18.656.751,31	-3.506.391,61	71.434.526,67
2048	14.863.693,05	18.624.276,56	-3.760.583,51	67.673.943,16
2049	14.643.657,52	18.311.032,18	-3.667.374,66	64.006.568,50
2050	14.395.650,29	18.073.515,98	-3.677.865,69	60.328.702,81
2051	14.153.820,50	17.770.906,35	-3.617.085,85	56.711.616,96
2052	13.960.069,90	17.305.667,63	-3.345.597,73	53.366.019,23
2053	13.767.839,78	16.864.327,82	-3.096.488,04	50.269.531,19
2054	13.643.679,00	16.233.815,34	-2.590.136,34	47.679.394,85
2055	13.577.591,29	15.487.566,86	-1.909.975,57	45.769.419,28
2056	2.581.382,49	14.697.791,97	-12.116.409,48	33.653.009,80
2057	1.861.221,05	14.080.085,44	-12.218.864,39	21.434.145,41
2058	1.192.617,37	13.276.708,46	-12.084.091,09	9.350.054,32
2059	521.422,46	12.505.081,18	-11.983.658,72	-2.633.604,40
2060	9.840,78	11.708.971,59	-11.699.130,81	-14.332.735,21
2061	9.521,43	10.924.571,05	-10.915.049,62	-25.247.784,83
2062	9.421,96	10.156.499,85	-10.147.077,89	-35.394.862,72
2063	0,00	9.437.259,81	-9.437.259,81	-44.832.122,53
2064	0,00	8.712.121,69	-8.712.121,69	-53.544.244,22
2065	0,00	8.012.170,74	-8.012.170,74	-61.556.414,96
2066	0,00	7.339.145,31	-7.339.145,31	-68.895.560,27
2067	0,00	6.694.497,43	-6.694.497,43	-75.590.057,70
2068	0,00	6.079.813,32	-6.079.813,32	-81.669.871,02
2069	0,00	5.496.456,38	-5.496.456,38	-87.166.327,40
2070	0,00	4.945.880,47	-4.945.880,47	-92.112.207,87
2071	0,00	4.429.459,42	-4.429.459,42	-96.541.667,29
2072	0,00	3.947.850,42	-3.947.850,42	-100.489.517,71
2073	0,00	3.500.936,10	-3.500.936,10	-103.990.453,81
2074	0,00	3.088.216,41	-3.088.216,41	-107.078.670,22
2075	0,00	2.709.039,06	-2.709.039,06	-109.787.709,28
2076	0,00	2.362.528,87	-2.362.528,87	-112.150.238,15
2077	0,00	2.047.669,16	-2.047.669,16	-114.197.907,31
2078	0,00	1.763.333,38	-1.763.333,38	-115.961.240,69
2079	0,00	1.508.029,01	-1.508.029,01	-117.469.269,70

FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO c = (a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d)=("d" exercício anterior) + (c)
2080	0,00	1.280.236,83	-1.280.236,83	-118.749.506,53
2081	0,00	1.078.346,03	-1.078.346,03	-119.827.852,56
2082	0,00	900.421,84	-900.421,84	-120.728.274,40
2083	0,00	744.682,77	-744.682,77	-121.472.957,17
2084	0,00	609.630,43	-609.630,43	-122.082.587,60
2085	0,00	493.657,43	-493.657,43	-122.576.245,03
2086	0,00	395.117,02	-395.117,02	-122.971.362,05
2087	0,00	312.485,81	-312.485,81	-123.283.847,86
2088	0,00	244.139,03	-244.139,03	-123.527.986,89
2089	0,00	188.119,13	-188.119,13	-123.716.106,02
2090	0,00	142.584,68	-142.584,68	-123.858.690,70
2091	0,00	106.082,86	-106.082,86	-123.964.773,56
2092	0,00	77.389,31	-77.389,31	-124.042.162,87
2093	0,00	55.288,11	-55.288,11	-124.097.450,98
2094	0,00	38.599,31	-38.599,31	-124.136.050,29
2095	0,00	26.288,54	-26.288,54	-124.162.338,83
2096	0,00	17.461,62	-17.461,62	-124.179.800,45
2097	0,00	11.325,32	-11.325,32	-124.191.125,77
2098	0,00	7.151,30	-7.151,30	-124.198.277,07
2099	0,00	4.329,18	-4.329,18	-124.202.606,25

Projeção atuarial elaborada em 31/12/2025 e oficialmente enviada para o Ministério da Previdência Social - MPS.
FONTE:

Publicado por:
Cleverson de Freitas
Código Identificador:5E8B7ADE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
ANEXO 6 RGF

MUNICÍPIO DE CERRO AZUL - PR - PODER EXECUTIVO		
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL		
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
Até o 3º Quadrimestre de 2025		
L.R.F., Artigo 48 - Anexo 6		R$ 1,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE	
Receita Corrente Líquida	65.821.605,47	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	65.134.487,35	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	65.134.487,35	
DESPESAS COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa Total com Pessoal - DTP	37.972.051,68	58,30
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	35.172.623,17	54,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>	33.413.992,01	51,30
Limite de Alerta (inciso II do §1° do art. 59 da LRF) - <%>	31.655.360,85	48,60
DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	-32.800.454,27	-50,36
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	78.161.384,82	120,00
GARANTIA DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	0,00	0
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	14.480.753,20	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	10.531.456,88	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	4.607.512,38	7,00
RESTOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total	5.881.070,93	26.328.319,47
CERRO AZUL, 30/01/2026		

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO	***CLEVERSON DE FREITAS***	***LUIZ ANTONIO PAULUS***
Prefeito Municipal	Contador	Controle Interno

Publicado por:
Cleverson de Freitas
Código Identificador:DE3250D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
BALANCETE ECA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL PR	
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DA ADOLESCÊNCIA	
Período de janeiro à dezembro 2025	
Receitas	Execução
RECEITAS CORRENTES	**0,00**
Receita Tributária	0,00
Receita de Contribuições	0,00
Receita Patrimonial	0,00
Receita de Serviços	0,00
Transferências Correntes	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	**0,00**
Operações de Crédito	0,00
Alienação de Bens	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00
Transferências de Capital	0,00
Outras Receitas de Capital Capital	0,00
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	**0,00**
TOTAL DAS RECEITAS	**0,00**
Despesas	Execução
DESPESAS CORRENTES	**0,00**
Pessoal e Encargos Sociais	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	**0,00**
Investimentos	0,00
Amortização da Dívida	0,00
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	**0,00**
TOTAL DAS DESPESAS	**0,00**
SUPERÁVIT/DEFICIT	**0,00**

Cerro Azul, 26 de dezembro de 2025	
EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO	***CLEVERSON DE FREITAS***
Prefeito	Contador

Publicado por:
Cleverson de Freitas
Código Identificador:0EC28434

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
CONSOLIDADOO - ANEXO 1 RGF

Município de CERRO AZUL - PR - Poder Executivo PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL								
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL **DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL** ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO/2025 A DEZEMBRO/2025								
DESPESAS COM PESSOAL	**DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses**							
	LIQUIDADAS							
	Jan/2025	**Fev/2025**	**Mar/2025**	**Abr/2025**	**Mai/2025**	**Jun/2025**	**Jul/2025**	**Ago/2025**
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	2.329.693,72	2.854.007,43	3.837.436,53	4.106.495,69	2.830.290,06	2.898.863,68	2.923.871,55	2.883.138,76
Pessoal Ativo	2.329.693,72	2.516.123,49	3.410.999,97	3.766.031,22	2.777.589,79	2.871.330,88	2.891.749,95	2.851.017,16
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	1.999.202,27	2.150.649,93	2.984.912,99	3.336.341,57	2.352.518,36	2.467.615,85	2.459.629,64	2.405.969,99
Obrigações Patronais	330.491,45	365.473,56	426.086,98	429.689,65	425.071,43	403.715,03	432.120,31	445.047,17
Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (§ 1º do art. 18 d	0,00	337.883,94	426.436,56	340.464,47	52.700,27	27.532,80	32.121,60	32.121,60
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (excetoelemento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	0,00	11.656,59	768.436,28	1.267,44	0,00	13.634,66	6.924,43	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	11.656,59	768.436,28	1.267,44	0,00	13.634,66	6.924,43	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Instrução Normativa TCE/PR 56/2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	2.329.693,72	2.842.350,84	3.069.000,25	4.105.228,25	2.830.290,06	2.885.229,02	2.916.947,12	2.883.138,76
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**						
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)	89.610.432,04	-						
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (V) (§ 13, art. 166 da CF	812.013,00	-						
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	1.203.226,00	-						
RECEITA CORRENTE LÍQUIDAAJUSTADA - RCL (VI)	87.595.193,04	-						
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (III a + III b)	38.529.908,51	**43,99%**						
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III do art.20 da LRF)-54 %	47.301.404,24	**54**						
LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único do art.22 da LRF) -51,3 %	44.936.334,03	**51,3**						
LIMITE DE ALERTA (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)-48,6 %	42.571.263,82	**48,6**						
CERRO AZUL, 30/01/2026								

Publicado por:
Cleverson de Freitas
Código Identificador:664241CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
CONSOLIDADOO - ANEXO 6 RGF

MUNICÍPIO DE CERRO AZUL - PR - PODER EXECUTIVO		
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL		
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO		
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
ANUAL		
L.R.F., Artigo 48 - Anexo 6		R$ 1,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE	
Receita Corrente Líquida	89.610.432,04	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	88.798.419,04	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	87.595.193,04	
DESPESAS COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa Total com Pessoal – DTP	38.595.193,04	43,99
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	47.301.404,24	54,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>	44.936.334,03	51,30
Limite de Alerta (inciso II do §1° do art. 59 da LRF) - <%>	42.571.263,82	48,60
DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	-23.316.468,19	-10,81
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	106.558.102,85	120,00
GARANTIA DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	0,00	0
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	19.535.652,19	22,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	14.207.747,05	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	6.215.889,33	7,00
RESTOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total	5.881.070,93	26.328.319,47
Valor Total RPPS	2.668,16	45.596.921,66

CERRO AZUL, 30/01/2026

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

CLEVERSON DE FREITAS
Contador

LUIZ ANTONIO PAULUS
Control

Publicado por:
Cleverson de Freitas
Código Identificador:D4D8623F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS Nº 014/2026

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos nº 014/2026

Contrato	016/2026 – Inexigibilidade nº 02/2026
Locatário	Município de Dois Vizinhos.
Locadores	Anacleto Sabadin - CPF nº 575. ***. ***- 53 e Roseli Sordi Sabadin CPF nº. 778.***.***-34.
Objeto	Locação de imóvel para instalação da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e unidades vinculadas.
Valor	R$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	03 de fevereiro de 2026.

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 354/2025 – Pregão Eletrônico nº 90028/2025	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	G C Luz Ltda - CNPJ/MF nº 58.733.880/0001-95.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Qunta - Preço – Acresce-se ao contrato o valor de R$ 15.594,00 (quinze mil, quinhentos e noventa e quatro reais).
Data de Assinatura	06 de fevereiro de 2026.

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 119/2025 – Pregão Eletrônico nº 90004/2025	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	VTR Comercial Ltda - CNPJ/MF nº 52.932.346/0001-21.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Qunta - Preço – Acresce-se ao contrato o valor de R$ 630,05 (seiscentos e trinta reais e cinco centavos).
Data de Assinatura	09 de fevereiro de 2026.

Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº 027/2023 – Pregão Eletrônico nº 001/2023	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	ADE Transportes Ltda - CNPJ/MF nº 48.389.730/0001-52.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Segunda – Do Valor– Acresce ao contrato original o valor R$ 96.088,08 (noventa e seis mil, oitenta e oito reais e oito centavos). Cláusula Segunda - Fica alterada a Cláusula Terceira – Prazos de Execução e Vigência – Prorroga-se o prazo até 09 de fevereiro de 2027.
Data de Assinatura	05 de fevereiro de 2026.

Nono Termo Aditivo ao Contrato nº 020/2023 – Pregão Eletrônico nº 001/2023	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	E.E Transportes Ltda - CNPJ/MF nº 17.340.301/0001-67.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Segunda – Do Valor– Acresce ao contrato original o valor de R$ 233.400,00 (duzentos e trinta e três mil e quatrocentos reais). Cláusula Segunda - Fica alterada a Cláusula Terceira – Prazos de Execução e Vigência - Prorroga-se o prazo de vigência até 09 de fevereiro de 2027.
Data de Assinatura	05 de fevereiro de 2026.

Décimo Termo Aditivo ao Contrato nº 016/2023 – Pregão Eletrônico nº 001/2023	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Transportes Valmorbida Ltda - CNPJ/MF nº 03.261.847/0001-18.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Segunda – Do Valor– Acresce ao valor do contrato a importância de R$ 415.574,00 (quatrocentos e quinze mil, quinhentos e setenta e quatro reais). Cláusula Segunda - Fica alterada a Cláusula Terceira – Prazos de Execução e Vigência – Prorroga-se o prazo até 09 de fevereiro de 2027.
Data de Assinatura	04 de fevereiro de 2026.

Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº 028/2023 – Pregão Eletrônico nº 001/2023	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Sudoeste Transporte Escolar Ltda - CNPJ/MF nº 26.672.740/0001-68.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Segunda – Do Valor– Acresce ao contrato original o valor R$ 133.356,00 (cento e trinta e três mil e trezentos e cinquenta e seis reais). Cláusula Segunda - Fica alterada a Cláusula Terceira – prazos de execução e vigência – Prorroga-se o prazo até 09 de fevereiro de 2027.

Data de Assinatura	05 de fevereiro de 2026.

Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº 015/2023 – Pregão Eletrônico nº 001/2023	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Bem Certinho Transportes Ltda - CNPJ/MF nº 19.643.153/0001-85.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Segunda – Do Valor– Acresce ao valor do contrato a importância de R$ 111.172,00 (cento e onze mil e cento e setenta e dois reais). Cláusula Segunda - Fica alterada a Cláusula Terceira – Prazos de Execução e Vigência – Prorroga-se o prazo até 09 de fevereiro de 2027.
Data de Assinatura	04 de fevereiro de 2026.

Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº 017/2024 – Pregão Eletrônico nº 153/2023	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Transportes Leão Ltda - CNPJ/MF nº 43.119.851/0001-60.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada Cláusula Segunda – Do Valor - Acrescentando-se ao valor total do contrato a importância de R$ 162.852,00 (cento e sessenta e dois mil, oitocentos e cinquenta e dois reais). Cláusula Segunda - Fica alterada a Cláusula Terceira – Da Vigência Do Contrato – Prorroga-se a vigência do contrato até 05 de fevereiro de 2027.
Data de Assinatura	04 de fevereiro de 2026.

Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº 031/2023 – Pregão Eletrônico nº 001/2023	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Transportes Rodoviarios Josilaine Ltda - CNPJ/MF nº 04.174.575/0001-81.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Segunda – Do Valor– Acresce ao contrato original o valor R$ 184.510,00 (cento e oitenta e quatro mil, quinhentos e dez reais). Cláusula Segunda - Fica alterada a Cláusula Terceira – Prazos de Execução e Vigência – Prorroga-se o prazo até 09 de fevereiro de 2027.
Data de Assinatura	04 de fevereiro de 2026.

Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº 032/2023 – Pregão Eletrônico nº 001/2023	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	19.622.400 Silvana Silva de Morais - CNPJ/MF nº 19.622.400/0001-67.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Segunda – do valor – Acresce ao contrato original o valor R$ 91.534,00 (noventa e um mil e quinhentos e trinta e quatro reais). Cláusula Segunda - Fica alterada a Cláusula Terceira – prazos de execução e vigência – Prorroga-se o prazo até 09 de fevereiro de 2027.
Data de Assinatura	05 de fevereiro de 2026.

Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 016/2024 – Pregão Eletrônico nº 153/2023	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Translira Transporte Ltda - CNPJ/MF nº 02.046.545/0001-64.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada Cláusula Segunda – Do Valor - acrescentando-se ao valor total do contrato a importância de R$ 183.082,00 (cento e oitenta e três mil e oitenta e dois reais). Cláusula Segunda - Fica alterada a Cláusula Terceira – da vigência do contrato – Prorroga-se a vigência do contrato até 05 de fevereiro de 2027.
Data de Assinatura	04 de fevereiro de 2026.

Primeiro Termo de Apostilamento ao Contrato de Gestão nº 001/2025	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Instituto de Saúde de Dois Vizinhos – ISDV - CNPJ/MF nº 08.298.687/0001-03.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterado o Parágrafo Primeiro - Cláusula Sexta – dos Recursos Financeiros - Acresce-se ao contrato original o valor de R$ 404.072,90 (quatrocentos e quatro mil, setenta e dois reais e noventa centavos).
Data de Assinatura	09 de fevereiro de 2026.

Primeiro Termo de Apostilamento ao Contrato de Gestão nº 002/2025	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Instituto de Saúde de Dois Vizinhos – ISDV - CNPJ/MF nº 08.298.687/0001-03.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterado o Parágrafo Primeiro - Cláusula Sexta – dos recursos financeiros - Acresce-se ao contrato original o valor R$ 213.337,30 (duzentos e treze mil, trezentos e trinta e sete reais e trinta centavos).
Data de Assinatura	09 de fevereiro de 2026.

Dois Vizinhos, 09 de fevereiro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:1111A34D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
1º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 173/2024 REF.: AO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 051/2024

INÍCIO: 22/10/2025 - **VALIDADE:** 21/10/2026
Objeto: Aquisição de equipamentos, peças, acessórios, EPIs e serviços para motosserras e roçadeiras, destinados a atender as necessidades das Secretarias do Meio Ambiente e Obras e Urbanismo, e da Administração Pública Municipal, conforme as especificações contidas no Termo de Referência**.**

Razão Social: GASPARELO MAQUINAS LTDA
CNPJ: 07.981.775/0001-34
Endereço: Rua Dona Noca, Nº 540, CEP: 84.500-233, BAIRRO: Canisianas, Irati/PR
Telefone: (42) 3422-3506
E-mail: atalaia.irati@hotmail.com
Representante Legal: Fernando Gasparelo
Cadastro: 154562-1

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO

1.1. Constitui o objeto do presente **Termo Aditivo Contratual**, conforme solicitação da Secretaria e parecer jurídico, o Registro de Preços visando à futura e eventual aquisição de equipamentos, peças, acessórios, EPIs e serviços para motosserras e roçadeiras, destinados a atender as necessidades das Secretarias do Meio Ambiente e Obras e Urbanismo, e da Administração Pública Municipal, conforme as especificações contidas no Termo de Referência.

1.2 O presente Registro de Preços tem valor total estimado de **R$ 40.000,00 (quarenta mil reais)**, ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento apenas pelos serviços efetivamente utilizados, conforme os preços unitários e quantidades discriminadas a seguir:

ITENS						
Item	**Descrição**	**Marca**	**Quant.**	**Apres**	**R$ Unit.**	**R$ Total**
1	ABERTURA MOTOR ATÉ CILINDRO	Conforme	20	HR	R$ 113,90	R$ 2.278,00
2	Amortecedor	STIHL	10	SG38	R$ 17,30	R$ 173,00
3	Agulha de Admissão	STIHL	10	SG38	R$ 17,70	R$ 177,00
4	Anel de compressão de aço Ø 38x1,5 mm.	STIHL	10	SG38	R$ 13,60	R$ 136,00
5	Anel de compressão ferro fundido Ø47x1,5	STIHL	6	SG38	R$ 17,30	R$ 103,80
6	Anel de compressão Ø 46x1,5 mm.	STIHL	6	SG38	R$ 22,30	R$ 133,80
7	Anel de compressão Ø 54x1,2 mm.	STIHL	6	SG38	R$ 19,60	R$ 117,60
8	Bomba de óleo.	STIHL	2	SG38	R$ 98,00	R$ 196,00
9	Cabeçote de corte TRIMCUT 41 - 2.	STIHL	10	SG38	R$ 73,80	R$ 738,00
10	Carburador C1S -S3E	STIHL	3	SG38	R$ 104,80	R$ 314,40
11	Carburador HD -28A.	STIHL	1	SG38	R$ 134,00	R$ 134,00
12	Carcaça da embreagem.	STIHL	1	SG38	R$ 130,80	R$ 130,80
13	Carburador WJ -76.	STIHL	1	SG38	R$ 179,60	R$ 179,60
14	Carcaça tanque de poliamida, aço, borracha.	STIHL	3	SG38	R$ 170,00	R$ 510,00
15	Carcaça da engrenagem.	STIHL	3	SG38	R$ 132,20	R$ 396,60
16	Carcaça do carburador.	STIHL	1	SG38	R$ 82,00	R$ 82,00
17	Carcaça do tanque.	STIHL	1	SG38	R$ 186,50	R$ 186,50
18	Carcaça do motor.	STIHL	1	SG38	R$ 306,80	R$ 306,80
19	Carcaça do ventilador.	STIHL	1	SG38	R$ 153,20	R$ 153,20
20	Carcaça do ventilador c/disp. arranque.	STIHL	1	SG38	R$ 201,50	R$ 201,50
21	Carcaça do ventilador externa.	STIHL	1	SG38	R$ 119,40	R$ 119,40
22	Carcaça do virabrequim.	STIHL	1	SG38	R$ 317,30	R$ 317,30
23	Cilindro com pistão Ø 46mm.	STIHL	1	SG38	R$ 343,80	R$ 343,80
24	Cilindro com pistão Ø 38 mm.	STIHL	2	SG38	R$ 183,70	R$ 367,40
25	Cilindro com Pistão 54mm.	STIHL	1	SG38	R$ 503,10	R$ 503,10
26	Cobertura.	STIHL	4	SG38	R$ 47,80	R$ 191,20
27	Cinta do freio.	STIHL	5	SG38	R$ 26,90	R$ 134,50
28	Conexão.	STIHL	6	SG38	R$ 36,00	R$ 216,00
29	Corrediça tensora.	STIHL	5	SG38	R$ 8,60	R$ 43,00
30	Corrente cortada Rapid Micro 40cm.	STIHL	10	SG38	R$ 52,40	R$ 524,00
31	Corrente cortada Rapid Micro 50cm.	STIHL	5	SG38	R$ 62,00	R$ 310,00
32	Corrente cortada Rapid Micro 75cm.	STIHL	3	SG38	R$ 83,90	R$ 251,70
33	Eixo de acionamento.	STIHL	10	SG38	R$ 82,00	R$ 820,00
34	Êmbolo da bomba.	STIHL	3	SG38	R$ 31,90	R$ 95,70
35	Filtro adicional.	STIHL	20	SG38	R$ 8,60	R$ 172,00
36	Filtro de ar.	STIHL	5	SG38	R$ 20,50	R$ 102,50
37	Filtro de ar HD.	STIHL	3	SG38	R$ 34,10	R$ 102,30
38	FIO DE CORTE QUAD. 3 mm X 312 m.	STIHL	10	SG38	R$ 180,10	R$ 1.801,00
39	Gaiola de agulhas 10x14x13.	STIHL	5	SG38	R$ 17,70	R$ 88,50
40	Gaiola de agulhas 10x16x13.	STIHL	10	SG38	R$ 20,50	R$ 205,00
41	Injetor da válvula.	STIHL	3	SG38	R$ 19,60	R$ 58,80
42	Injetor da válvula 0.52.	STIHL	5	SG38	R$ 25,90	R$ 129,50
43	Jogo de Juntas de vedação.	STIHL	15	SG38	R$ 20,50	R$ 307,50
44	Jogo de rolete anular 3/8" 8d.	STIHL	2	SG38	R$ 81,60	R$ 163,20
45	Jogo roda dentada/parafuso tensor	STIHL	5	SG38	R$ 28,70	R$ 143,50
46	Junta de vedação	STIHL	30	SG38	R$ 13,20	R$ 396,00
47	LÂMINA 2 FACAS 305 -2 ESP. (BLINDADA).	STIHL	6	SG38	R$ 86,10	R$ 516,60
48	LÂMINA 3 FACAS 300MM.	STIHL	6	SG38	R$ 56,50	R$ 339,00
49	Limpeza Carburador.	Conforme	40	HR	R$ 72,50	R$ 2.900,00
50	Lima redonda 5,2x200.	STIHL	90	SG38	R$ 6,30	R$ 567,00
51	Limpeza Carburador + Parte Elétrica.	STIHL	10	SG38	R$ 100,30	R$ 1.003,00
52	Mangueira.	STIHL	5	SG38	R$ 15,90	R$ 79,50
53	Manípulo de polietileno, borracha, nylon.	STIHL	5	SG38	R$ 29,60	R$ 148,00
54	Módulo de ignição.	STIHL	2	SG38	R$ 91,10	R$ 182,20
55	Mola de recuo.	STIHL	10	SG38	R$ 17,70	R$ 177,00
56	Peça de Engate.	STIHL	20	SG38	R$ 6,80	R$ 136,00
57	Parafuso com colar M8.	STIHL	20	SG38	R$ 8,60	R$ 172,00
58	Pinhão da corrente 3/8" 7d.	STIHL	5	SG38	R$ 39,60	R$ 198,00
59	Pino	STIHL	5	SG38	R$ 11,30	R$ 56,50
60	Mola de tração.	STIHL	20	SG38	R$ 6,80	R$ 136,00
61	Pistão Ø 38 mm.	STIHL	5	SG38	R$ 72,90	R$ 364,50
62	Pistão Ø 47 mm.	STIHL	2	SG38	R$ 110,80	R$ 221,60
63	Placa dorsal.	STIHL	1	SG38	R$ 132,20	R$ 132,20
64	Polia	STIHL	10	SG38	R$ 15,90	R$ 159,00
65	Porca sextavada M8.	STIHL	20	SG38	R$ 5,00	R$ 100,00
66	Polia de poliacetal.	STIHL	10	SG38	R$ 17,70	R$ 177,00
67	Prato giratório	STIHL	20	SG38	R$ 14,50	R$ 290,00
68	Pré -filtro.	STIHL	5	SG38	R$ 14,10	R$ 70,50
69	Proteção da mão.	STIHL	3	SG38	R$ 34,10	R$ 102,30
70	Retentor 12x32x7.	STIHL	10	SG38	R$ 10,00	R$ 100,00
71	Retentor 15x22x4	STIHL	5	SG38	R$ 13,60	R$ 68,00
72	Retentor 17x32,9x3,6.	STIHL	10	SG38	R$ 20,50	R$ 205,00
73	Roda do ventilador.	STIHL	1	SG38	R$ 68,30	R$ 68,30
74	Rolamento de esferas	STIHL	3	SG38	R$ 43,30	R$ 129,90

	17x40x14.					
75	Rolamento de esferas 6000.	STIHL	10	SG38	R$ 26,90	R$ 269,00
76	Rolamento de esferas 6001 - Z.	STIHL	10	SG38	R$ 31,40	R$ 314,00
77	Rolamento de esferas 6202 -2RS.	STIHL	10	SG38	R$ 39,20	R$ 392,00
78	Rolamento de esferas 6203.	STIHL	3	SG38	R$ 40,10	R$ 120,30
79	Rolete do pinhão 3/8" 7d.	STIHL	10	SG38	R$ 18,20	R$ 182,00
80	Rolete do pinhão 3/8" 8d.	STIHL	10	SG38	R$ 18,60	R$ 186,00
81	Sabre 50 cm - 1,6mm - Duromatic.	STIHL	3	SG38	R$ 193,70	R$ 581,10
82	Sabre 63cm – 1,6mm - Duromatic	STIHL	1	SG38	R$ 234,80	R$ 234,80
83	Sabre 75cm – 1,6mm - Duromatic.	STIHL	1	SG38	R$ 259,90	R$ 259,90
84	Silenciador	STIHL	2	SG38	R$ 88,90	R$ 177,80
85	Silenciador de chapa de aço.	STIHL	2	SG38	R$ 86,60	R$ 173,20
86	Tambor da embreagem.	STIHL	10	SG38	R$ 59,20	R$ 592,00
87	Tampa do filtro.	STIHL	1	SG38	R$ 79,70	R$ 79,70
88	Tampa do pinhão da corrente.	STIHL	5	SG38	R$ 86,10	R$ 430,50
89	Tanque de combustível.	STIHL	1	SG38	R$ 191,50	R$ 191,50
90	Vela de ignição NGK BPMR7A.	STIHL	20	SG38	R$ 14,50	R$ 290,00
91	Terminal da vela.	STIHL	10	SG38	R$ 13,60	R$ 136,00
92	Tubo do eixo Ø 28mm.	STIHL	2	SG38	R$ 132,20	R$ 264,40
93	Tubo do punho.	STIHL	3	SG38	R$ 91,10	R$ 273,30
94	Válvula de descompressão.	STIHL	3	SG38	R$ 63,80	R$ 191,40
95	Volante	STIHL	1	SG38	R$ 159,50	R$ 159,50
96	Filtro de Gasolina.	STIHL	30	SG38	R$ 9,10	R$ 273,00
97	Grampo elástico.	STIHL	20	SG38	R$ 4,50	R$ 90,00
98	Jogo de pinhões.	STIHL	4	SG38	R$ 129,00	R$ 516,00
99	LÂMINA 2 FACAS 230MM.	STIHL	6	SG38	R$ 40,50	R$ 243,00
100	Abertura Motor Completo	Conforme	10	HR	R$ 159,50	R$ 1.595,00
101	Amortecedor 1122/20	STIHL	5	SG38	R$ 22,30	R$ 111,50
102	Base do filtro.	STIHL	3	SG38	R$ 90,70	R$ 272,10
103	Cabo do acelerador	STIHL	5	SG38	R$ 52,40	R$ 262,00
104	Cilindro com pistão Ø 47 mm.	STIHL	1	SG38	R$ 378,40	R$ 378,40
105	Cordão de Arranque.	STIHL	25	SG38	R$ 5,90	R$ 147,50
106	Corrente cortada Rapid Micro 63cm.	STIHL	3	SG38	R$ 72,00	R$ 216,00
107	Eixo de estrangulamento com alavanca.	STIHL	3	SG38	R$ 29,60	R$ 88,80
108	Embreagem.	STIHL	5	SG38	R$ 57,40	R$ 287,00
109	Lubrificante 500 ml STIHL 8017 H.	STIHL	90	SG38	R$ 25,00	R$ 2.250,00
110	Membrana de regulagem.	STIHL	10	SG38	R$ 15,90	R$ 159,00
111	Oleo Lubrificante p/ corrente 5L.	STIHL	10	SG38	R$ 61,50	R$ 615,00
112	Pistão 54mm.	STIHL	2	SG38	R$ 152,70	R$ 305,40
113	Pistão Ø 46 mm.	STIHL	1	SG38	R$ 127,60	R$ 127,60
114	Placa de fechamento.	STIHL	50	SG38	R$ 9,10	R$ 455,00
115	Prato de pressão.	STIHL	4	SG38	R$ 13,20	R$ 52,80
116	Retentor 12x20x5	STIHL	10	SG38	R$ 9,50	R$ 95,00
117	Rolamento de esferas 15x35x13.	STIHL	10	SG38	R$ 36,00	R$ 360,00
118	Rolamento de esferas 6201.	STIHL	15	SG38	R$ 31,00	R$ 465,00
119	Sabre 40cm – 1,6mm - Duromatic.	STIHL	6	SG38	R$ 161,80	R$ 970,80
120	Sem -fim.	STIHL	3	SG38	R$ 29,60	R$ 88,80
121	Tampa do arranque.	STIHL	2	SG38	R$ 82,00	R$ 164,00
122	Tampa do tanque .	STIHL	5	SG38	R$ 22,30	R$ 111,50
123	Virabrequim.	STIHL	2	SG38	R$ 223,40	R$ 446,80
TOTAL					R$ 40.000,00	

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO

2.1. O prazo de validade deste Registro de Preços será de 12 (doze) meses, com início em 22 de outubro de 2025 e término em 21 de outubro de 2026, conforme indicado no preâmbulo deste Termo Aditivo, não sendo permitida a sua prorrogação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

3.1 – Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços original e não contrárias a este Instrumento.

E, por estarem de pleno acordo, as partes assinam o presente Termo Aditivo, em meio digital, conforme o **Decreto Municipal nº 218/2023**, para que produza seus efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo.

Fernandes Pinheiro/PR, 21 de outubro de 2025.

Município De Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Gasparelo Maquinas LTDA
FERNANDO GASPARELO
Detentora da Ata

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Pedro Ricardo Santos
Código Identificador:0C39FDD2

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
EDITAL 01/2026- PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026

O Município de Fernandes Pinheiro, PR, em conformidade com o art.37, inciso IX da Constituição Federal, artigo 109, IX, da Lei Orgânica Municipal, Acórdão nº 462/2009 Tribunal Pleno TCE, Lei Municipal nº 83/2000 e alterações que dispõem sobre a contratação de pessoal temporário e Decreto n° 22/2026 que autoriza realização de Processo Seletivo Simplificado para suprir a necessidade temporária de excepcional interesse público,

RESOLVE TORNAR PÚBLICO QUE:

Ficam abertas as inscrições ao PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS, para preenchimento, em caráter de temporário e excepcional interesse público, ao provimento de Emprego Público Temporário para as funções de: Assistente Administrativo, Assistente Social, Professor, Professor de Inglês, Professor de Apoio Educacional Especializado, e Secretário Escolar, cujo número de vagas (e cadastro de reserva), cargo, escolaridade, carga horária semanal e salário, estão estabelecidos no quadro abaixo.

QUADRO I- Requisitos para ingresso e vencimentos

Cargo	Requisitos Exigidos	Carga Horária Semanal	Nº de Vagas Ampla concorrência	Nº de Vagas PcD	Vencimento Mensal
Assistente Administrativo	Ensino Médio Completo	40h	2 + CR	--	R$ 2.500,00
Assistente Social	Formação em Serviço Social com registro ativo no CRESS	30h	CR	--	R$ 4.190,16
Professor	Nível superior, em curso de graduação licenciatura plena em pedagogia ou; - nível superior em curso normal superior, ou; - nível médio magistério acrescido de qualquer licenciatura	20h	5+ CR	--	R$ 2.571,58
Professor de Inglês	Nível superior, em curso de graduação licenciatura plena em Letras com habilitação em Inglês	20h	CR	--	R$ 2.571,58
Professor de Apoio Educacional Especializado	Nível superior, em curso de graduação licenciatura plena em pedagogia ou; licenciatura em Educação Especial; ou outra licenciatura acrescida de pós-graduação em áreas específicas da Educação Especial.	20h	CR	--	R$ 2.571,58
Secretário Escolar	Ensino Médio Completo e comprovação de formação na área de informática, pacote office (Windows, word, excel) com carga horária mínima de 60 horas	40h	1+ CR	--	R$ 2.327,76

O candidato aprovado e convocado para os cargos de Professor**,** Professor de Inglês, Professor de Apoio Educacional Especializado e Secretário Escolar, poderá exercer suas atividades em quaisquer escolas do Município, as quais poderão ser na área urbana ou rural, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

O candidato aprovado e convocado para o cargo de Assistente Social será designado para exercer suas atividades na Secretaria Municipal de Educação. O candidato aprovado e convocado para o cargo de Assistente Administrativo poderá ser designado para exercer suas atividades junto a qualquer Secretaria, conforme necessidade da Administração Municipal.

Ao ser convocado o candidato será informado pela Secretaria qual escola e qual o turno apresenta vaga disponível e prazo do contrato, o candidato poderá aceitar a vaga, ou ainda solicitar final de fila ou desistência do Processo Seletivo.

As vagas disponibilizadas neste Edital possuem caráter transitório, oriundas de demanda complementar ou falta de servidores, decorrente de aposentadoria, exoneração, afastamento por licenças legalmente concedidas.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo Seletivo Simplificado – PSS consistirá em Prova de Títulos referentes à escolaridade e Tempo de Serviço.

As inscrições serão efetuadas de forma online, através do de link disponibilizado na página oficial do município <https://www.fernandespinheiro.pr.gov.br/> mediante aceitação das regras deste Edital e preenchimento da solicitação de inscrição, na qual o candidato deverá informar os dados solicitados e anexar cópia legível dos seguintes documentos: Documento oficial com foto, CPF, comprovante de escolaridade, E comprovantes do tempo de serviço declarado.

As inscrições poderam ser efetuadas no período das 9h do dia 19/02/2026 até às 17h do dia 20/02/2026.

O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital se constituirá de:

Prova de Títulos (PT) de caráter classificatório composta de:

-Tempo de experiência profissional devidamente comprovada (para fins de pontuação da prova de títulos);

-Histórico escolar/ Certificado que comprove a escolaridade (requisito necessário ao cargo);

-Histórico escolar/ Certificado que comprove a escolaridade (para fins de pontuação);

As contratações decorrente deste Edital serão realizadas através de Contrato de Regime Especial, com fundamento no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal e a contratação ocorrerá em Regime Temporário, nos termos do art. 2º, V, da Lei federal nº 8.745/1993, Acórdão nº 462/2009 TCE, e Leis Municipais nº 083/2000 e e n° 774/2021.

Todos os atos pertinentes ao Processo Seletivo Simplificado serão publicados através do Diário Oficial do Município e no site www.fernadespinheiro.pr.gov.br**.**
O contrato terá prazo máximo de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na conformidade das previsões contidas na Lei Municipal n° 774/2021, que será contado a partir da data da assinatura de contrato de trabalho.
O Processo Seletivo Simplificado disciplinado por este Edital tem validade de 01(um) ano, podendo, em caso de excepcional interesse público, ser prorrogado por igual período.
É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação ou divulgação dos atos pertinentes a este PSS, conforme as normas estabelecidas neste Edital, obrigando-se a atender aos prazos e condições aqui estabelecidos, bem como aqueles que forem publicados durante a execução deste processo seletivo.
A inscrição implicará o conhecimento das presentes instruções por parte do candidato e o compromisso tácito de aceitação das condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como aqui se acham estabelecidas.
Os candidatos classificados fora do número de vagas previstas no quadro deste Edital, comporão cadastro reserva, podendo ser convocados conforme necessidade e interesse público da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheio.
O horário de trabalho será de acordo com as necessidades da Administração Municipal.
O Regime de Contratação será pela CLT (Consolidação das leis do Trabalho).
O candidato (a) que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada, e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo tendo sido aprovado, no caso de ser constatado posteriormente à realização do processo seletivo.
A comissão responsável por receber as inscrições não terá qualquer responsabilidade em averiguar a falta de informação por parte do candidato ou a inexatidão das mesmas.
A inscrição no Processo Seletivo Simplificado e a inclusão no cadastro de reserva não implicam obrigatoriedade na contratação, gerando ao candidato apenas expectativa de convocação e contratação, ficando reservado ao município de Fernandes Pinheiro, PR, o direito de proceder às contratações em número suficiente para suprir às necessidades excepcionais de interesse público, observada à ordem classificatória final e o prazo de validade deste certame.
Não será permitida mais de uma inscrição por pessoa/CPF, ou seja, cada candidato(a) poderá inscrever-seSOMENTE PARA UM CARGO. Caso o candidato realize mais de uma inscrição terá validade a última realizada.

DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

Ser brasileiro nato ou naturalizado;
Ter, no ato da inscrição, idade mínima de 18 anos completos, e no máximo 75 (setenta e cinco) anos incompletos no momento da convocação para posse;
Ter disponibilidade de carga horária.
2.4. Preencher o formulário de inscrição no link disponibilizado no site https://www.fernandespinheiro.pr.gov.br/, devendo anexar todos os documentos comprobatórios, conforme aquivo 1.2 do presente edital, em arquivo no formato pdf.
Estar quite com Serviço Militar, se do sexo masculino;
Estar quite com a Justiça Eleitoral;
Possuir escolaridade correspondente às exigências referentes à função,
Não estar sendo processado ou cumprindo pena em liberdade, nem ter sido condenado por crime contra o patrimônio ou a administração pública, nem ter sido demitido a bem do serviço público, nos últimos cinco anos;
Não registrar antecedentes criminais, achando-se no exercício de seus direitos civis e políticos;
Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das atribuições atinentes à função pretendida.
Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, conforme inciso II, do art. 40, da Constituição Federal. Não ser aposentado de emprego ou Função Pública (Federal, Estadual Distrital e Municipal), incalculável nos termos dos incisos XVI e XVII, § 10, do artigo 37, e bem como § 6º, do artigo 40, da Constituição Federal;

DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão efetuadas exclusivamente de forma online, através do link, o qual será disponibilizado nos dias de inscrição no site https://www.fernandespinheiro.pr.gov.br/, mediante aceitação das regras deste Edital e preenchimento da solicitação de inscrição, na qual o candidato deverá informar os dados solicitados e anexar cópia legível dos seguintes documentos:
- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE;
- COMPROVANTES DO TEMPO DE SERVIÇO DECLARADO (não obrigatório, mas válido como critério de pontuação);
- CERTIFICADO DE APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL (não obrigatório, mas válido como critério de pontuação).

Não será permitida mais de uma inscrição por CPF;
Não será cobrada taxa de inscrição.
Não serão aceitas inscrições por fax, email, correspondência ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.
3.5. A inscrição implica em compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as condições estabelecidas para a realização do Processo Seletivo Simplificado, dentre elas as constantes no presente Edital, não cabendo alegação de desconhecimento.
3.6. A documentação deverá ser anexada em um único arquivo em formato pdf.
3.7. Ao finalizar o candidato deverá conferir a documentação, uma vez enviada não será possível realizar nova inscrição, nem envio de nova documentação.
3.8. A análise dos Títulos será apurada pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado, até o dia 25/02/2026.
3.9. Somente serão avaliados os documentos legíveis que não apresentem rasuras. Os comprovantes de tempo de experiência profissional (declaração com dias, meses e anos) e dos diplomas, certificados deverão ser digitalizados e anexados em um único arquivo em formato PDF;
3.10. Para avaliação e pontuação dos títulos será utilizada a tabela de pontos constante no Item 5 deste Edital.
A pontuação final será o número inteiro com duas casas decimais obtidos pelo somatório dos pontos de cada item da tabela de pontos do Anexo II deste Edital.
Terá pontuação zero na prova de títulos, o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo e no local estipulados neste Edital, não cabendo qualquer recurso quanto há infringência deste item.
Os comprovantes de cursos serão contabilizados até o limite máximo de pontos previstos no Anexo II deste Edital.
A comprovação de tempo de experiência profissional para o cargo pretendido deverá ser assim comprovada:
3.14.1 Mediante registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social, cópia da página com foto, qualificação civil e da(s) página(s) com registro(s), quando necessário, acrescida de declaração do órgão ou empresa constando expressamente a área de atuação;

3.14.2 Mediante apresentação de declaração de tempo de serviço, com especificação da função, do cargo e da área de atuação, emitida por órgão público ou empresa privada em que o candidato tenha trabalhado.
3.14.2.1 A declaração de tempo de serviço deverá ser emitida em papel timbrado, com CNPJ do órgão e assinatura e carimbo do responsável pelo setor de pessoal.
3.14.3 O tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, será considerado uma única vez.
3.14.4 No caso de experiência como estagiário a comprovação poderá ser realizada mediante Termo de Compromisso de Estágio, ou declaração emitida em papel timbrado assinada pelo Departamento de Recursos Humanos ou Secretaria de Administração, onde deve constar o período trabalhado em anos, meses e dias e função desempenhada.
Serão pontuados como tempo de serviço apenas Estágio Não Obrigatório, limitado a 2 anos, realizado no período de 01/01/2021 a 31/12/2025, não será contabilizado estágio realizado em período anterior ou posterior a este.
Somente serão considerados para pontuação estágios realizados em Educação para os cargos de Professor, Professor de Inglês e Professor de Apoio Especializad. Somente serão aceitos para pontuação estágios realizados na área administrativa para o cargo de Assistente Administrativo.
Somente será considerado o tempo de estágio para pontuação nos cargos de Assistente Administrativo, Professor, Professor de Inglês e Professor de apoio;
Não serão pontuados como experiência profissional, os documentos referentes a monitorias, em atividades voluntárias e em cargos comissionados.
No caso de documentos emitidos pela internet somente serão aceitos aqueles com autenticação digital para a verificação da validade do documento.
Caso o candidato já esteja aposentado, o período de tempo utilizado para a concessão do benefício não será admitido para pontuação neste Processo Seletivo Simplificado.
Após a análise documental e atribuição de pontuação, conforme os documentos apresentados e os critérios estabelecidos neste Edital, o resultado será divulgado no site www.fernandespinheiro.pr.gov.br e publicado em Diário Oficial do Município.

DAS ATRIBUIÇÕES
4.1 PROFESSOR
a) **Descrição Sintética**:
Executar o trabalho de docência; planejar, organizar e executar o trabalho pedagógico, considerando a realidade escolar e as necessidades da criança e do aluno, articulando, permanentemente, com o regimento escolar, a proposta política pedagógica, o plano de estudo, o plano de trabalho e o Plano Municipal de Educação.
b) **Descrição Analítica**:
ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
participar da elaboração da proposta político-pedagógica e do regimento do estabelecimento de ensino;
participar do processo de planejamento das atividades da unidade escolar;
elaborar programas e planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino;
executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da unidade escolar;
contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino;
conhecer o desenvolvimento integral da criança e do aluno (aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos e sociais), propondo estratégias educativas que promovam o pleno desenvolvimento do educando e seu preparo para o exercício da cidadania;
avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos; acompanhando o desempenho da criança e do aluno, emitindo registro sobre as construções e aprendizagens sistematizadas, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e pontuando os resultados ao longo do ano letivo;
estabelecer formas alternativas de recuperação para os alunos que apresentarem menor rendimento;
registrar diariamente as proposições em plano de trabalho, pontuando o andamento do trabalho em classe e as aprendizagens da criança e do aluno;
manter atualizados os registros e documentos referentes à vida escolar da criança e do aluno;
responsabilizar-se pelas crianças e pelos alunos durante o horário escolar;
zelar pela aprendizagem das crianças e alunos;
organizar o espaço físico escolar, com vistas a promover o desenvolvimento da criança e do aluno e a sua interação com o outro;
cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional;
colaborar com as atividades de articulação da unidade escolar com as famílias e a comunidade;
seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente;
utilizar material didático-pedagógico adequado à educação para a infância e ao ensino e à aprendizagem dos alunos;
manter-se atualizado sobre a legislação de ensino;
atualizar-se em sua área de conhecimento;
participar de cursos, seminários e/ou encontros oportunizados pela Secretaria Municipal;
participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe;
zelar permanentemente pelo cumprimento e aplicabilidade do Estatuto da Criança e do Adolescente;
assegurar ao aluno, com absoluta prioridade, o direito à vida, à educação, à saúde, à alimentação, ao lazer, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de coloca-la a salvo de toda a forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão;
constatar necessidades e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento;
atuar em substituição dos demais professores, mediante designação, em face de ausências legais;
cumprir os horários estabelecidos pela jornada de trabalho;
cumprir as determinações administrativas e pedagógicas da Direção da Escola, da proposta político-pedagógica e do Regimento Escolar;
zelar pela disciplina e pelo material docente;
executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

4.2 PROFESSOR DE INGLÊS
a) **Descrição Sintética**:
Executar o trabalho de docência; planejar, organizar e executar o trabalho pedagógico, considerando a realidade escolar e as necessidades da criança e do aluno, articulando, permanentemente, com o regimento escolar, a proposta política pedagógica, o plano de estudo, o plano de trabalho e o Plano Municipal de Educação.
b) **Descrição Analítica**:
ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
participar da elaboração da proposta político-pedagógica e do regimento do estabelecimento de ensino;

participar do processo de planejamento das atividades da unidade escolar;
elaborar programas e planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino;
executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da unidade escolar;
contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino;
conhecer o desenvolvimento integral da criança e do aluno (aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos e sociais), propondo estratégias educativas que promovam o pleno desenvolvimento do educando e seu preparo para o exercício da cidadania;
avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos; acompanhando o desempenho da criança e do aluno, emitindo registro sobre as construções e aprendizagens sistematizadas, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e pontuando os resultados ao longo do ano letivo;
estabelecer formas alternativas de recuperação para os alunos que apresentarem menor rendimento;
registrar diariamente as proposições em plano de trabalho, pontuando o andamento do trabalho em classe e as aprendizagens da criança e do aluno;
manter atualizados os registros e documentos referentes à vida escolar da criança e do aluno;
responsabilizar-se pelas crianças e pelos alunos durante o horário escolar;
zelar pela aprendizagem das crianças e alunos;
organizar o espaço físico escolar, com vistas a promover o desenvolvimento da criança e do aluno e a sua interação com o outro;
cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional;
colaborar com as atividades de articulação da unidade escolar com as famílias e a comunidade;
seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente;
utilizar material didático-pedagógico adequado à educação para a infância e ao ensino e à aprendizagem dos alunos;
manter-se atualizado sobre a legislação de ensino;
atualizar-se em sua área de conhecimento;
participar de cursos, seminários e/ou encontros oportunizados pela Secretaria Municipal;
participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe;
zelar permanentemente pelo cumprimento e aplicabilidade do Estatuto da Criança e do Adolescente;
assegurar ao aluno, com absoluta prioridade, o direito à vida, à educação, à saúde, à alimentação, ao lazer, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de coloca-la a salvo de toda a forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão;
constatar necessidades e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento;
atuar em substituição dos demais professores, mediante designação, em face de ausências legais;
cumprir os horários estabelecidos pela jornada de trabalho;
cumprir as determinações administrativas e pedagógicas da Direção da Escola, da proposta político-pedagógica e do Regimento Escolar;
zelar pela disciplina e pelo material docente;
executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

4.3 Professor de Apoio Educacional Especializado (conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 001/2025- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO E ESPORTES, publicada no DOM em 07/02/2025)

Atuar em caráter (intra) itinerante, ou seja, dentro da própria escola, podendo atender a mais de um estudante, ou em diferentes escolas.
Atuar de forma colaborativa com os professores das diferentes disciplinas, para a definição de estratégias pedagógicas que favoreçam o acesso do estudante ao currículo e sua interação com os colegas, desde a promoção de condições de acessibilidade no contexto escolar até as modificações mais significativas na organização da sala de aula, dos materiais e recursos pedagógicos utilizados pelo estudante e pelo professor.
Registrar as ações efetivadas semanalmente, na interação com o estudante, em formulário próprio, que deverá ser entregue à direção da instituição de ensino, para acompanhamento e visitas institucionais da Equipe Pedagógica.
Fornecer as informações e esclarecimentos necessários, a respeito dos estudantes, a todos os profissionais envolvidos no processo educacional.
Trabalhar com toda a comunidade escolar na perspectiva da inclusão do estudante com Transtorno do Espectro Autista e/ou outras deficiências.
Ampliar e possibilitar situações de aprendizagem e autonomia sem retirar o estudante para atividades isoladas do contexto da sala de aula, porém ressalva-se em eventos situacionais que necessitem.
Participar do Projeto Político-Pedagógico da(s) instituição (instituições) de ensino, assegurando ações e apoios necessários voltados ao atendimento, respeito e valorização da diferença enquanto condição humana e participar dos Conselhos de Classes.
Definir com os professores e equipe pedagógica procedimentos de avaliação que atendam cada estudante em suas características, interesses, capacidades e necessidades de aprendizagem, acompanhando a evolução de suas potencialidades, com vistas ao progresso global: cognitivo, emocional e social do mesmo.
Participar de grupos de estudos com os professores da instituição de ensino e formação continuada promovida pela Secretaria Municipal de Educação.

Priorizar relações de gradativa autonomia do estudante, evidenciando as potencialidades que denotam a possibilidade da retirada gradativa do Professor de Apoio Educacional Especializado.
Orientar e incentivar as famílias para o seu envolvimento e participação no processo educacional, demonstrando a importância do tratamento em saúde mental e do uso da medicação adequada a seguir, conforme orientações médicas, bem como a continuidade em outros atendimentos necessários.
Adequar as atividades de apoio escolar com vistas a superação das barreiras relacionadas às atividades de comunicação, interação social, locomoção, alimentação, cuidados pessoais, processos cognitivos e acadêmicos juntamente com o Professor Regente.
Na falta do estudante o Professor de Apoio Educacional Especializado ficará à disposição da direção da escola.
O professor de Apoio Educacional Especializado ao necessitar se ausentar, deverá justificar sua ausência para que a instituição de ensino possa reorganizar o atendimento ao estudante.

4.3 SECRETARIO ESCOLAR
DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES:
gerenciar e orientar os setores da Secretaria Municipal da Educação sobre as ações que apoiem o funcionamento das Unidades Educacionais assegurando o cumprimento e a regularidade escolar, controlando e avaliando as informações para o desenvolvimento de software de gestão educacional, adequando às regras de funcionamento das escolas da Rede Municipal de Ensino;
gerenciar e controlar as informações educacionais para subsidiar as ações da Secretaria Municipal da Educação, fiscalizando a prestação dos serviços das empresas responsáveis pela sua execução;
coordenar e executar as tarefas decorrentes dos encargos da Secretaria Municipal de Educação, observadas as diretrizes do MEC/FNDE;

acompanhar e coordenar projetos educacionais e ações em consonância com os objetivos da Secretaria e com as diretrizes nacionais de educação, orientando de forma intersetorial e compartilhada parcerias com ações focadas na prática pedagógica, de prevenção, do cuidado e da proteção de crianças relacionados à realidade de cada unidade educacional;
acompanhar a execução orçamentária da Secretaria Municipal da Educação;
coordenar e orientar as atividades administrativas-financeiras e de pessoal dos órgãos e unidades de ensino da Rede Municipal de Educação, analisando o orçamento geral da Secretaria, estabelecendo prioridades com os gastos e pedidos para compras de materiais de expediente, didático, de limpeza e merenda escolar para as respectivas unidades;
coordenar e efetuar a escrituração e o arquivamento dos documentos das instituições de ensino;
verificar a autenticidade da documentação dos alunos, servidores e a documentação específica da instituição de ensino e registrar em livros, fichas ou instrumentos eletrônicos, resguardadas as características imprescindíveis;
atribuições administrativas, relativas e registro, controle, digitação, conferência, atendimento ao público, dentre outras, bem como atividades relacionadas a execução, acompanhamento e conferências de documentos;
preparar e emitir documentos de interesse dos munícipes;
participar da execução de atividades de mediana complexidade, referentes a pessoal, tais como: recrutamento, seleção, admissão, desligamento, controle de frequência, concessão de férias, controle de afastamentos e do quadro de pessoal e outras atividades afins;
efetuar e revisar, sob alguma supervisão, textos, quadros, tabelas, projetos, dentre outros, de elaboração própria ou de terceiros;
manter contatos com servidores, munícipes, órgãos de serviço público e outras instituições públicas ou privadas, atendendo a consultas, prestando informações e coletando dados relacionados com sua área de trabalho;
conferir, classificar e analisar documentos fiscais, contratos, convênios e despesas realizadas pelas secretarias;
fornecer informações diversas sobre maneiras e documentos exigidos nas prestações de contas de recursos oriundos de outras esferas governamentais;
emitir pareceres (orientação técnica) e sugestões, quando solicitado, sobre assuntos de sua competência;
organizar coletânea de leis, decretos, portarias, regulamentos e demais atos legais relativos e assuntos de interesse de sua área;
redigir a correspondência, lavrar atas e termos, nos livros próprios;
definir estratégias; apresentar proposta de programas e projetos; estabelecer metas gerais e específicas;
propor, planejar e acompanhar os programas e projetos desenvolvidos pela Secretaria Municipal da Educação;
articular, supervisionar e elaborar projetos que visem à captação de recursos, perante as instituições públicas ou privadas;
efetuar a consolidação de projetos e programas a serem desenvolvidos, com vistas ao acompanhamento, controle de sua execução e avaliação global;
acompanhar e executar as ações relacionadas com os convênios e demais acordos firmados com o Governo Federal, Estadual, e entidades privadas;
acompanhar os trâmites da prestação de contas de programas do Governo Federal, especialmente do Ministério da Educação e do FNDE;
coordenar, articular e acompanhar as ações que resultam em convênios, termos de cooperação técnica e financeira e outros instrumentos congêneres celebrados com o Governo Federal, Estadual, e entidades privadas;
elaborar normas e procedimentos; estabelecer rotinas de trabalho;
assinar, junto com o Diretor, os documentos escolares que forem expedidos, inclusive diplomas e certificados;
coordenar e supervisionar as atividades referentes à matrícula, transferência, adaptação e conclusão de curso;
zelar pelo uso adequado e conservação dos bens materiais distribuídos à Unidade Escolar ou à Secretaria Municipal de Educação;
elaborar relatórios e processos a serem encaminhados às autoridades superiores;
auxiliar na assessoria de informática à Secretária Municipal de Educação, em todas as áreas, especialmente na gestão administrativa, financeira e pedagógica das unidades de educação;
manejar programas informatizados de armazenamento e compartilhamento de dados;
organizar e garantir acesso à informação para todos os setores e unidades escolares;
buscar atualização permanentemente e observar a Lei Geral de Proteção Dados – LGPD e suas alterações;
participar de treinamentos na sua área de atuação;
executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4.4 ASSISTENTE SOCIAL
DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES:
✓ executar as atividades inerentes ao CRAS/CREAS, de acordo com as instruções do Sistema Único de Assistência Social – SUAS;
✓ propiciar condições de inclusão e programa social, como o fortalecimento dos vínculos de pertencimento comunitário e familiar;
✓ identificar situações de vulnerabilidade e risco social local;
propiciar atendimento sócio assistencial aos grupos sociais e familiar considerando a situação social diagnosticada, a rede de proteção instalada e as potencialidades locais;
✓ prevenir situações de violação de direitos, tais como: abandono, negligencia, violência ou marginalização e criminalidade, potencializadas pela pobreza, exclusão social e baixa estima;
✓ estudar e analisar as causas de desajustamento social, estabelecendo planos de ações que busquem o restabelecimento da normalidade do comportamento dos indivíduos em relação a seus semelhantes ou ao meio social;
✓ aconselhar e orientar indivíduos afetados em seu equilíbrio emocional, baseando-se no conhecimento sobre a dinâmica psicossocial do comportamento das pessoas e aplicando a técnica do serviço social de casos, para possibilitar o desenvolvimento de suas capacidades e conseguir o seu ajustamento ao meio social;
✓ ajudar as pessoas que estão em dificuldades decorrentes de problemas psicossociais, como menores carentes ou infratores, encaminhamento para exames, remédios e outros que facilitem e auxiliem a recuperação de pessoas com problemas de saúde;
elaborar diretrizes, atos normativos e programas de assistência social, promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso e a melhoria do comportamento individual;
assistir as famílias nas suas necessidades básicas, orientando-as e fornecendo-lhes suporte material, educacional, encaminhamento médico e de outra natureza, para melhorar sua situação e possibilitar uma convivência harmônica entre os membros;
organizar programas de planejamento familiar, materno - infantil, atendimento a hansenianos e desnutridos, bem como demais enfermidades graves;
elaborar e emitir pareceres socioeconômicos, relatórios mensais de planejamento familiar e relação de material e medicamentos necessários;
participar de programas de reabilitação profissional, integrando equipes técnicas multiprofissionais, para promover a integração ou reintegração profissional de pessoas física ou mentalmente deficientes por doenças ou acidentes decorrentes do trabalho;
identificar os problemas que perturbam ou impedem a utilização da potencialidade dos educandos, analisando as causas dessas perturbações, para permitir a eliminação dos mesmos a fim de um maior rendimento escolar;

articular-se com profissionais especializados em áreas relacionadas a problemas humanos, intercambiando informações, a fim de obter novos subsídios para elaboração de diretrizes, atos normativos e programas de ação social referentes a campos diversos de atuação, como orientação e reabilitação profissional, desemprego, amparo a inválidos, acidentados e outros;
executar procedimentos técnicos; registrar atendimentos; informar situações-problema; requisitar acomodações e vagas em equipamentos sociais;
aplicar instrumentos de avaliação; avaliar cumprimento dos objetivos e programas, projetos e planos propostos; coordenar equipes e atividades: coordenar projetos e grupos de trabalho;
desempenhar atribuições administrativas; providenciar documentação oficial; cadastrar usuários, entidades e recursos; controlar fluxo de documentos;
colaborar com a limpeza e organização do local de trabalho;
desenvolver ações, com veículo oficial, desde que possua habilitação – CNH compatível com o veículo a ser guiado, e autorização de superior hierárquico;
executar outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
Decreto 289/2025 de 03 de dezembro de 2025: Art. 9º São atribuições do Psicólogo Escolar e do Assistente Social da Educação, entre outras:
- Realizar avaliações institucionais para identificar obstáculos ao aprendizado
- Orientar a equipe pedagógica na elaboração e acompanhamento do PEI (Plano Educacional Individualizado) de alunos com deficiência.
- Mediar conflitos no ambiente escolar.
- Desenvolver projetos preventivos (ex: combate ao bullying, saúde mental)
- Realizar o fluxo de articulação com a Rede de Proteção (Art. 7º).

5. DA SELEÇÃO
A seleção constará da análise por parte da comissão do PSS de Títulos comprovados, mediante critérios:

5.1- CRITÉRIOS
5.1.1 - PARA O CARGO DE PROFESSOR
5.1.1.1 Escolaridade (obrigatório informar uma das opções-requisito obrigatório)

TÍTULOS	DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO	PONTOS	ATÉ O MÁXIMO
- Nível superior, em curso de graduação licenciatura plena em pedagogia ou; - Nível superior em curso normal superior, ou; - Nível médio magistério acrescido de qualquer licenciatura	Diploma, certidão ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado de histórico escolar, emitido por instituição de ensino superior – IES, (universidade), devidamente credenciada.	15	15

5.1.1.2 APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

TÍTULOS	DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO	PONTOS	ATÉ O MÁXIMO
Certificado de curso de pós-graduação completo (lato sensu) na área da educação	Certificado ou certidão de conclusão de curso, acompanhado do respectivo histórico escolar, emitido por instituição de ensino superior – IES, devidamente credenciada	10 pontos por curso (quantidade máxima de 03 cursos)	30
Segunda graduação, obrigatoriamente deverá ser Licenciatura	Diploma, certidão ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado de histórico escolar, emitido por instituição de ensino superior – IES, (universidade), devidamente credenciada	10	10

5.1.1.3 - TEMPO DE SERVIÇO

TÍTULOS	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	ATÉ O MÁXIMO	
Ano de experiência profissional comprovada na função/cargo pretendido, sendo 01 ponto por ano. *(Entre 06 meses e 11 meses e 29 dias será contabilizado 0,5 ponto)	1	8	

***Será desconsiderado qualquer comprovante que ateste menos de 06 (seis) meses de experiência profissional.**

5.1.1.4. TEMPO DE ESTÁGIO

TÍTULOS	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	ATÉ O MÁXIMO	
Ano de realização de estágio não obrigatório, sendo 01 ponto por ano. *Entre 06 meses e 11 meses será contabilizado 0,5 ponto, Entre 11 meses e 1 dia a 1 ano e 5 meses será considerado 1 ponto. Somente será considerado estágio realizado no período de 01/01/2021 a 31/11/2025.	1	2	

***Será desconsiderado qualquer comprovante que ateste menos de 06 (seis) meses de experiência profissional.**

5.1.2 - PARA O CARGO DE PROFESSOR DE INGLÊS
5.1.2.1 Escolaridade (obrigatório informar uma das opções-requisito obrigatório)

TÍTULOS	DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO	PONTOS	ATÉ O MÁXIMO
- Nível superior, em curso de graduação licenciatura plena em Letras Inglês	Diploma, certidão ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado de histórico escolar, emitido por instituição de ensino superior – IES, (universidade), devidamente credenciada.	15	15

5.1.2.2 APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

TÍTULOS	DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO	PONTOS	ATÉ O MÁXIMO
Certificado de curso de pós-graduação completo (lato sensu) na área da educação	Certificado ou certidão de conclusão de curso, acompanhado do respectivo histórico escolar, emitido por instituição de ensino superior – IES, devidamente credenciada	10 pontos por curso (quantidade máxima de 03 cursos)	30
Segunda graduação, obrigatoriamente deverá ser Licenciatura, distinta.	Diploma, certidão ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado de histórico escolar, emitido por instituição de ensino superior – IES, (universidade), devidamente credenciada	10	10

5.1.2.3 - TEMPO DE SERVIÇO

TÍTULOS	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	ATÉ O MÁXIMO	
Ano de experiência profissional comprovada na função/cargo pretendido, sendo 01 ponto por ano. *(Entre 06 meses e 11 meses e 29 dias será contabilizado 0,5 ponto)	1	8	

***Será desconsiderado qualquer comprovante que ateste menos de 06 (seis) meses de experiência profissional.**

5.1.2.4 TEMPO DE ESTÁGIO

TÍTULOS	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	ATÉ O MÁXIMO
Ano de realização de estágio não obrigatório, sendo 01 ponto por ano. *Entre 06 meses e 11 meses será contabilizado 0,5 ponto, Entre 11 meses e 1 dia a 1 ano e 5 meses será considerado 1 ponto. Somente será considerado estágio realizado no período de 01/01/2021 a 31/11/2025.	1	2

***Será desconsiderado qualquer comprovante que ateste menos de 06 (seis) meses de experiência profissional.**

5.1.3- PARA O CARGO DE PROFESSOR DE APOIO ESPECIALIZADO.
5.1.3.1 Escolaridade (obrigatório informar uma das opções-requisito obrigatório)

TÍTULOS	DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO	PONTOS	ATÉ O MÁXIMO
Formação em cursos de licenciatura em Educação Especial, Nível superior, em curso de graduação licenciatura plena em pedagogia; Licenciatura acrescida de pós-graduação em áreas específicas da Educação Especial, posterior à licenciatura nas diferentes áreas do conhecimento, para atuação na Educação Básica.	Diploma, certidão ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado de histórico escolar, emitido por instituição de ensino superior – IES, (universidade), devidamente credenciada.	15	15

5.1.3.2 APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

TÍTULOS	DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO	PONTOS	ATÉ O MÁXIMO
Certificado de curso de pós-graduação completo (lato sensu) na área da educação Especial	Certificado ou certidão de conclusão de curso, acompanhado do respectivo histórico escolar, emitido por instituição de ensino superior – IES, devidamente credenciada	15 pontos	15
Certificado de curso de pós-graduação completo (lato sensu) na área da educação	Certificado ou certidão de conclusão de curso, acompanhado do respectivo histórico escolar, emitido por instituição de ensino superior – IES, devidamente credenciada	10 pontos por curso (quantidade máxima de 03 cursos)	30
Segunda graduação, obrigatoriamente deverá ser Licenciatura	Diploma, certidão ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado de histórico escolar, emitido por instituição de ensino superior – IES, (universidade), devidamente credenciada	10	10

5.1.3.4. - TEMPO DE SERVIÇO

TÍTULOS	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	ATÉ O MÁXIMO
Ano de experiência profissional comprovada na função/cargo pretendido, sendo 01 ponto por ano. *(Entre 06 meses e 11 meses e 29 dias será contabilizado 0,5 ponto)	1	8

***Será desconsiderado qualquer comprovante que ateste menos de 06 (seis) meses de experiência profissional.**

5.1.3.5. - TEMPO DE ESTÁGIO

TÍTULOS	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	ATÉ O MÁXIMO
Ano de realização de estágio não obrigatório, sendo 01 ponto por ano. *Entre 06 meses e 11 meses será contabilizado 0,5 ponto, Entre 11 meses e 1 dia a 1 ano e 5 meses será considerado 1 ponto. Somente será considerado estágio realizado no período de 01/01/2021 a 31/11/2025.	1	2

***Será desconsiderado qualquer comprovante que ateste menos de 06 (seis) meses de experiência profissional.**

5.1.4-ASSISTENTE SOCIAL
5.1.2.1 Escolaridade (obrigatório informar uma das opções-requisito obrigatório)

TÍTULOS	DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO	PONTOS	ATÉ O MÁXIMO
- Nível superior, em curso de graduação em Serviço Social e Registro ativo no CRESS	Diploma, certidão ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado de histórico escolar, emitido por instituição de ensino superior – IES, (universidade), devidamente credenciada.	15	15

5.1.2.2 APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

TÍTULOS	DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO	PONTOS	ATÉ O MÁXIMO
Certificado de curso de pós-graduação completo (lato sensu) na área de Serviço Social e Educação	Certificado ou certidão de conclusão de curso, acompanhado do respectivo histórico escolar, emitido por instituição de ensino superior – IES, devidamente credenciada	15 pontos por curso	15
Certificado de curso de pós-graduação completo (lato sensu) na área de Serviço Social	Certificado ou certidão de conclusão de curso acompanhado de histórico escolar, emitido por instituição de ensino superior – IES, (universidade), devidamente credenciada	10 pontos (quantidade máxima de 02 cursos)	20 pontos

5.1.2.3 - TEMPO DE SERVIÇO

TÍTULOS	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	ATÉ O MÁXIMO
Ano de experiência profissional comprovada na função/cargo pretendido, sendo 01 ponto por ano. *(Entre 06 meses e 11 meses e 29 dias será contabilizado 0,5 ponto)	1	10

***Será desconsiderado qualquer comprovante que ateste menos de 06 (seis) meses de experiência profissional.**

5.1.5 PARA O CARGO DE SECRETÁRIO ESCOLAR
5.1.5.1- Escolaridade (requisito obrigatório)

TÍTULOS	DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO	PONTOS	ATÉ O MÁXIMO
- Ensino médio completo acrescido de Certificado de conclusão de curso de Informática de no mínimo 180 horas.	Ensino médio completo acrescido de Certificado de conclusão de curso de Informática de no mínimo 180 horas.	15	15

5.2.2 APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

TÍTULOS	DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO	PONTOS	ATÉ O MÁXIMO
Curso técnico em Administração, Contabilidade ou Informática.	Certificado de curso de conclusão de curso técnico em Administração ou Informática.	15 pontos por curso;	30

Graduação ou Tecnólogo em Secretariado Executivo, Administração, Ciências Contábeis	Diploma, certidão ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado de histórico escolar, emitido por instituição de ensino superior – IES, (universidade), devidamente credenciada	15 pontos	15
Graduação ou Tecnólogo em outras áreas não descritas acima	Diploma, certidão ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado de histórico escolar, emitido por instituição de ensino superior – IES, (universidade), devidamente credenciada	10 pontos	10
		10	Máximo 30 pontos
Certificado de curso de pós-graduação completo (lato sensu) na área de Administração, Ciências Contábeis, Secretariado Executivo.	Certificado de curso de pós-graduação completo (lato sensu) na área de Administração, Ciências Contábeis, Secretariado Executivo.		

5.2.3TEMPO DE SERVIÇO

ITEM	TÍTULOS	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	ATÉ O MÁXIMO
3	Ano de experiência profissional comprovada na função/cargo pretendido, sendo 01 ponto por ano. *(Entre 06 meses e 11 meses e 29 dias será contabilizado 0,5 ponto)	1	8
TOTAL MÁXIMO			8

***Será desconsiderado qualquer comprovante que ateste menos de 06 (seis) meses de experiência profissional.**

5.1.6- PARA O CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

5.1.6.1- Escolaridade (requisito obrigatório)

TÍTULOS	DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO	PONTOS	ATÉ O MÁXIMO
- Ensino médio completo	Ensino médio completo	15	15

5.2.2 APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

TÍTULOS	DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO	PONTOS	ATÉ O MÁXIMO
Graduação concluída ou em andamento em Administração, Ciências Contábeis ou Direito	Diploma, certidão ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado de histórico escolar ou declaração de matrícula, emitida nos últimos 30 dias a data desse edital, emitido por instituição de ensino superior – IES, (universidade), devidamente credenciada	15 pontos	15

5.2.3 TEMPO DE SERVIÇO

ITEM	TÍTULOS	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	ATÉ O MÁXIMO
3	Ano de experiência profissional comprovada na função/cargo pretendido, sendo 01 ponto por ano. *(Entre 06 meses e 11 meses e 29 dias será contabilizado 0,5 ponto). Somente serão aceitos tempo no cargo de Auxiliar, Assistente ou Técnico Administrativo.	1	10
TOTAL MÁXIMO			10

***Será desconsiderado qualquer comprovante que ateste menos de 06 (seis) meses de experiência profissional.**

5.1.3.5. - TEMPO DE ESTÁGIO

TÍTULOS	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	ATÉ O MÁXIMO
Ano de realização de estágio não obrigatório, sendo 01 ponto por ano. *Entre 06 meses e 11 meses será contabilizado 0,5 ponto, Entre 11 meses e 1 dia a 1 ano e 5 meses será considerado 1 ponto. Somente será considerado estágio realizado no período de 01/01/2021 a 31/11/2025, comprovadamente em área administrativa.	1	2

***Será desconsiderado qualquer comprovante que ateste menos de 06 (seis) meses de experiência profissional.**

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Ocorrendo empate na pontuação final obtida por candidatos serão adotados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:

Para o cargo, em que houver candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, em conformidade com o art. 27, parágrafo único, da Lei 10.741/2003 Estatuto do Idoso será utilizado o critério da maior idade.

Após a aplicação do critério acima, se ainda persistir o empate, conforme:

a) maior escolaridade entre os itens previstos no edital,

b) tempo de experiência profissional

c) Maior idade: considerando ano, mês e dia de nascimento.

DA CLASSIFICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

A Comissão de Avaliação divulgará o resultado e classificação final em lista de ordem decrescente da pontuação obtida na prova de Títulos (PT) com o nome e data de nascimento.

O resultado provisório será divulgado após a consolidação de todas as informações e apuração das pontuações, por meio do site de internet www.fernandespinheiro.pr.gov.br e publicação no Diário Oficial do município, confome cronograma.

O resultado final será divulgado após a consolidação de todas as informações e apuração das pontuações, por meio do site de internet www.fernandespinheiro.pr.gov.br e publicação no Diário Oficial do Município conforme cronograma.

DOS RECURSOS

Após a divulgação da lista de classificação, o candidato (a) que se sentir prejudicado poderá impetrar recurso mediante requerimento individual, que deverá ser protocolado através do site oficial do Município https://www.fernandespinheiro.pr.gov.br/, ícone central de atendimento, solicitações diversas, com prazo divulgado no edital de divulgação do resultado preliminar do PSS.

O recurso deverá conter nome e CPF do candidato, a necessária justificativa e indicação do ponto que satisfaz o recorrente.

Não serão analisados no mérito os recursos apresentados por procurador não habilitado, recursos intempestivos e recursos encaminhados via fax, serviço postal, email, ou outro meio que não o definido neste edital.

Os Recursos serão analisados, pela Comissão Especial Organizadora do Processo Seletivo Simplificado- PSS.

Os pedidos de recursos que não estiverem devidamente fundamentados serão imediatamente indeferidos

O resultado do julgamento do recurso será disponibilizado por meio do site de internet www.fernandespinheiro.pr.gov.br e publicação no Diário Oficial do Município.

DA CONVOCAÇÃO

O candidato aprovado será convocado por Edital publicado por comunicado divulgado no site de internet www.fernandespinheiro.pr.gov.br e publicação no Diário Oficial do município, dentro do prazo de validade do processo Seletivo Simplificado (PSS).

A medida que forem surgindo vagas, será publicado novo Edital no site www.fernandespinheiro.pr.gov.br , devendo o candidato, neste prazo providenciar e entregar na Secretaria Municipal de Administração/Recursos Humanos os documentos exigidos para contratação.

O candidato convocado que não comparecer e não comprovar os requisitos conforme estabelecido neste Edital, será automaticamente eliminado do PSS, não cabendo pedido de prorrogação de prazo para providenciar os documentos comprobatórios.

Ao ser convocado, o candidato deverá fazer a opção formal, por meio de documento por ele assinado entre assumir ou desistir da vaga.

O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio a ser requisitado no Departamento de Recursos Humanos.

Os aprovados serão chamados na ordem classificatória e poderão desistir do chamamento de contratação, cedendo a vaga ao próximo da lista;

Para efetivar a desistência de contratação, o candidato deverá assinar o Termo de Desistência, conforme modelo do anexo III deste Edital.

O candidato que deixar de comparecer no prazo previsto, deixando de apresentar o termo de Desistência, perderá automaticamente a vaga e será excluído da lista de classificados, sendo convocado o candidato seguinte na ordem de classificação.

DA CONTRATAÇÃO

10.1 A convocação para posse, será realizada pelo Departamento de Recursos Humanos, sendo publicada no Diário Oficial do Município de Fernandes Pinheiro/PR, no site www.fernandespinheiro.pr.gov.br, mediante necessidade da Secretaria Municipal.

10.2 A contratação oriunda deste Edital será formalizada mediante assinatura de Contrato de Trabalho Temporário entre o convocado e o Município de Fernandes Pinheiro, PR.

10.3 Para contratação o candidato deverá comparecer ao Departamento de Recursos Humanos mediante apresentação dos seguintes documentos:

- 1 foto 3x4(recente);
- RG;
- CPF;
- Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
-Comprovante de Residência atual;
- Comprovante de Escolaridade;
- Inscrição do PIS/PASEP;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos e/ou RG e CPF;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Carteira de Reservista ou Certidão de Quitação com o Serviço Militar;
- Certidão de Quitação Eleitoral;
- Certidão de antecedentes criminais;
- Atestado de saúde ocupacional, emitido nos últimos 30 dias, que comprove aptidão física e mental para o cargo pretendido, conforme anexo VI, é de responsabilidade do candidato a obtenção e entrega do mesmo.
- Declaração de Bens e Valores (declaração de Imposto de Renda);
- Declaração de não acúmulo de cargos, ou declaração de acúmulo, do órgão em que acumula cargo (constando carga horária), conforme anexo;
- Declaração de recebimento ou não de proventos de inatividade;
- O candidato convocado deverá apresentar os documentos originais exigidos, ou fotocópias autenticadas em cartório.
-Outros documentos poderão ser exigidos no edital de convocação.
- É responsabilidade do funcionário, abrir a Conta Salário no Banco Bradesco, agência 6102-6, conforme orientação do Departamento de Recursos Humanos no momento da comprovação da documentação para posse (no momento da admissão será fornecido guia para abertura desta).

O não comparecimento no prazo previsto em edital de convocação, ou a não entrega de algum documento caracterizará eliminação do processo.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O prazo de validade deste processo Seletivo Simplificado (PSS) será de até 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final no site de internet www.fernandespinheiro.pr.gov.br e publicação no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

O prazo de contratação será de até 12 meses;

Os direitos e deveres seguem o sistema CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas)

Aplicam-se aos contratados as penas de advertência, suspensão e demissão, conforme a extensão da infração apuradas nos termos da legislação trabalhista.

O contratado responderá civil, penal e administrativamente no exercício de suas atribuições, funções e responsabilidades.

O contrato poderá rescindido unilateralmente pela Administração, quando:

11.6.1 Ausentar-se do serviço por mais de 3 (três) dias, consecutivos ou não, durante o período de contratação, sem motivo justificado.

For nomeado ou designado para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança em qualquer das esferas de governo, ainda que a título precário ou em substituição;

Seus serviços forem considerados ineficientes;

Agir com insubordinação ou desrespeito.

Não persistir a necessidade da contratação.

A aprovação no PSS, com classificação dentro do limite de vagas, não assegura ao candidato o direito de contratação, mas apenas a expectativa de ser contratado, considerando sempre a conveniência e o interesse da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, PR.

Preenchidas as vagas iniciais previstas neste Edital e surgindo novas vagas durante a validade deste PSS, poderão, por conveniência e necessidade administrativa, serem convocados demais candidatos aprovados, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação nos termos deste Edital.

Não será contratado candidato com vínculo de trabalho por prazo determinado ou indeterminado, em empregos, cargos ou funções ou que receber proventos de aposentadoria ou de empresa pública, autarquia, sociedade de economia mista ou fundação mantida pelo poder público, caso em que o candidato deverá fazer sua opção, conforme previsto na Constituição Federal, e comprovar a opção no processo de contratação, exceto as hipóteses de acúmulo legal, nos termos da Constituição Federal, Emendas Constitucionais nº 19 e 20.

A intenção de extinção do contrato por iniciativa do contratado deverá ser comunicada à Administração Pública com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, onde deverá expor se cumprirá aviso prévio, caso contrário o valor será descontado de suas verbas rescisórias.
O presente edital poderá ser impugnado, no prazo previsto do cronograma, para tal deverá o interessado abrir protocolo no site oficial no município, campo central de atendimentos, solicitações diversas.
Os anexos I, II, III e IV e V são partes integrantes deste Edital.
Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão instituída pelo Decreto 22/2026.

Fernandes Pinheiro, 09 de fevereiro de 2026**.**

Presidente da Comissão Especial Organizadora- PSS
Decreto n°22/2026

ANEXO I
TERMO DE DESISTÊNCIA

Considerando que fui convocado(a) para ocupar a vaga disponível no PSS _____, para contratação na função temporária Cargo
venho pelo presente declarar que não tenho interesse no momento em assumi-la e cedo minha vaga ao próximo da lista de classificados.

Data:
Nome:
Assinatura:

ANEXO II

PEDIDO DE FINAL DE FILA
Eu _____, RG nº _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) _____, considerando que fui convocado(a) para ocupar a vaga disponível no PSS _____- , para contratação na função temporária Cargo de _____ venho, por meio desta, solicitar a minha colocação no final da relação dos aprovados no referido Processo homologado através do Edital n° _____, por não ter interesse em ser nomeado (a) no presente momento, em virtude de _____ Fernandes Pinheiro, _____ de _____de _____.

_____
Nome completo

ANEXO III
DECLARAÇÃO ACÚMULO OU NÃO DE CARGO/EMPREGO

Eu _____, portador (a) do RG nº _____ e CPF nº _____, declaro, para investidura no cargo de _____, do quadro de emprego público de _____.
( ) Não exerço nenhum cargo público (função ou emprego em Entidades Federais. Estaduais ou Municipais), bem como Autarquias, Empresas Públicas ou de Economia Mista e em Fundações Públicas.
( ) Exerço o (s) cargos (s) público (s), função (es) ou emprego (s) abaixo:
_____cuja jornada de trabalho é de _____horas semanais, das____as_____, junto a_____.
Declaro, ainda, que tomei conhecimento do inteiro teor das normas abaixo transcritas e que estou ciente de que estarei sujeito às penalidades previstas em Lei, caso venha a incorrer em acumulação ilegal durante o exercício do cargo para o qual ingressarei.

Fernandes Pinheiro, _____ de _____de 202 .

_____
Declarante

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO, OU NÃO, DE PROVENTOS DE INATIVIDADE

_____, portador (a) do RG nº _____ e CPF nº _____, declaro, para investidura no cargo de _____, do quadro da (o) _____que:

( ) Não percebo proventos de inatividade, seja pela União, pelos Estados ou pelos Municípios.
( ) Percebo proventos de inatividade na(s) seguinte(s) esfera(s):
_____.
Por ser verdade, assino a presente declaração, para fins de validade.

Fernandes Pinheiro, _____ de _____de 202 .

_____
Declarante

ANEXO V
ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL

Nome:

RG UF: CPF:
Data de Nascimento:_/_/__ Sexo:_

Função Pretendida:

PARECER MÉDICO EXAMINADOR

Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se:
( ) APTO para exercer a função de_, gozando de plena saúde física mental.
( ) INAPTO para exercer a função de_.

Local: Data:_/_/_/202_

_
Médico Examinador Assinatura e Carimbo

Para preenchimento do candidato na data de sua contratação

Eu,_ _ _, RG: _ _
Declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo regime especial permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado.
Local e data:_, _ _ _de_de_.

Asssinatura do candidato_ _ _

CRONOGRAMA DO PSS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO n°01/2026 (pode ter alterações)

DATA	ORIENTAÇÕES
10/02/2026	Publicação do Edital – PSS
12/02/2026	Prazo para solicitar impugnação do Edital
19 e 20/02/2026	Período das inscrições
Até 25/02/2026	Divulgação preliminar dos inscritos
Até 27/02/2026	Análise dos Títulos pela Comissão Organizadora do PSS
Até 27/02/2026	Resultado preliminar
2 dias após publicação do resultado provisório	Prazo para recursos
Até 04/03/2026	Divulgação do resultado final
2 dias após publicação do resultado final	Prazo para recursos quanto ao resultado final
Até 09/03/2026	Divulgação da homologação final

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:2B287CCC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4.983, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2026.

DECRETO Nº 4.983, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2026.

Dispõe sobre a progressão e adicional por tempo de serviço a servidores no mês de fevereiro/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art.21, inciso I, da Lei Municipal nº 383/2011 e o disposto no art. 6º da Lei Municipal nº 258/2008

DECRETA:
Art. 1º Fica atribuído um(1) nível de vencimento por Progressão Vertical por Tempo de serviço, conforme dispõe o art.21, inciso I, da lei Municipal nº 383/2011, aos seguintes servidores:

Matrícula	Nome	Cargo	Nível de Vencimento
201160	Aline Kathiuce Russiano	Nutricionista/20h	De 60 para 61
201155	Amanda Marques de C. Lima	Assistente Social/20h	De 60 para 61
201159	Amanda Ungari Andretto	Assistente Social/20h	De 60 para 61
201199	Edilaine Driussi Mistro Bozelhe	Agente Administrativo/40h	De 58 para 59
201140	Eliane A. da Silva Fernandes	Merendeira/40h	De 15 para 16
201281	Fernanda Dall'Ago Barbosa	Agente Administrativo/40h	De 50 para 51
201234	Jessica Nunes Santos	Técnico em Enfermagem/40h	De 66 para 67
201002	Kelly C. de O. Rufino Mesquita	Zeladora/40h	De 23 para 24
201196	Laressa Rodrigues Catirssi	Psicóloga/20h	De 57 para 58
201282	Lucineia Ferreira da Costa	Agente Administrativo/40h	De 50 para 51
201286	Luis Eduardo Cesnik Cardoso	Tributarista/40h	De 63 para 64
201136	Marcela Gomes Santiago	Merendeira/40h	De 17 para 18
201283	Micheli Souza Santos Ribeiro	Agente Operacional/40h	De 3 para 4
201229	Paula Andreia Zanoli Molina	Enfermeira/40h	De 99 para 100
201154	Roberta M. Caparroz da Silva	Assistente Social/20h	De 60 para 61
200423	Senilda A. Menegassi Cardoso	Aux. Enfermagem/40h	De 62 para 63
201176	Simone Rosseto Canonici	Enfermeira/40h	De 105 para 106
201123	Sivalda Pereira dos Santos	Zeladora/40h	De 18 para 19
201285	Tais Regina da Silveira	Agente Operacional/40h	De 3 para 4
201237	Wilson de Melo Alexandre	Contador/40h	De 108 para 109

Art. 2º Fica atribuído o adicional de 1% (um por cento) por Tempo de Serviço, conforme dispõe o art. 6º § 1º da Lei Municipal nº 258, de 21 de maio de 2008, aos seguintes servidores:

Matrícula	Nome	Cargo	Adicional
201267	Aline Francisco dos Reis	Zeladora/40h	De 5% para 6%
201160	Aline Kathiuce Russiano	Nutricionista/20h	De 13% para 14%
201155	Amanda Marques de C. Lima	Assistente Social/20h	De 13% para 14%
201159	Amanda Ungari Andretto	Assistente Social/20h	De 13% para 14%
201199	Edilaine Driussi Mistro Bozelhe	Ag. Administrativo/40h	De 10% para 11%
201140	Eliane A. da Silva Fernandes	Merendeira/40h	De 14% para 15%
201281	Fernanda Dall'Ago Barbosa	Agente Administrativo/40h	De 2% para 3%
201234	Jessica Nunes Santos	Técnico em Enfermagem/40h	De 5% para 6%
201196	Laressa Rodrigues Catirssi	Psicóloga/20h	De 10% para 11%
201282	Lucineia Ferreira da Costa	Agente Administrativo/40h	De 2% para 3%
201136	Marcela Gomes Santiago	Merendeira/40h	De 16% para 17%
201283	Micheli Souza Santos Ribeiro	Agente Operacional/40h	De 2% para 3%
201229	Paula Andreia Zanoli Molina	Enfermeira/40h	De 5% para 6%
201033	Pedro Zavatini	Vigia/40h	De 18% para 19%
201154	Roberta M. Caparroz da Silva	Assistente Social/20h	De 13% para 14%
201176	Simone Rosseto Canonici	Enfermeira/40h	De 11% para 12%
201123	Sivalda Pereira dos Santos	Zeladora/40h	De 17% para 18%
201285	Tais Regina da Silveira	Agente Operacional/40h	De 2% para 3%
201237	Wilson de Melo Alexandre	Contador/40h	De 5% para 6%

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1° de fevereiro de 2026.

Flórida, 2 de fevereiro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:22C0E1B0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

CÂMARA MUNICIPAL
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO N.° 002/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.° 003/2026

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO N.° 002/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.° 003/2026	
A CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO/PR TORNA PÚBLICO QUE REALIZARÁ DISPENSA DE LICITAÇÃO, NA FORMA DO ARTIGO N.º 75, INCISO II, DA LEI N.º 14.133/2021 E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.	
OBJETO:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INTEGRADO DE PROCESSO LEGISLATIVO ELETRÔNICO E SESSÃO LEGISLATIVA ELETRÔNICA, EM AMBIENTE WEB, COMPREENDENDO, DE FORMA INTEGRADA E CONTÍNUA: IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA; MIGRAÇÃO E/OU IMPORTAÇÃO DE DADOS; CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DOS USUÁRIOS; HOSPEDAGEM DA SOLUÇÃO; SUPORTE TÉCNICO; MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA; E FORNECIMENTO DE MELHORIAS EVOLUTIVAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ***CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA E SEUS ANEXOS.***
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	***MENOR PREÇO - VALOR TOTAL DO LOTE***
VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO: R$ 35.547,88 (trinta e cinco mil quinhentos e quarenta e sete reais e oitenta e oito centavos).	
DATA DO PERÍODO DE ENVIO DE PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	
De 11 de fevereiro de 2026 até às 23 horas e 59 minutos (horário de Brasília) do dia 17 de fevereiro de 2026. **OBSERVAÇÃO: AS PROPOSTAS DEVERÃO SER ENVIADAS VIA E-MAIL NO ENDEREÇO: *licitacao01@camarageneralcarneiro.pr.gov.br*** ***AS PROPOSTAS SERÃO ANALISADAS SOMENTE NO DIA DO JULGAMENTO (18.02.2026).***	
DATA E HORÁRIO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO	
A partir das 10 horas do dia 18 de fevereiro de 2026.	
O presente AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO E SEU TERMO DE REFERÊNCIA estão publicadas em plataforma digital, no site da Câmara Municipal de General Carneiro/PR, através do seguinte endereço: **https://www.camarageneralcarneiro.pr.gov.br/licitacao/lista/2026/categoria/24/avisos-de-licitacoes-/**	
LOCAL DE REALIZAÇÃO: Câmara Municipal de General Carneiro/PR, com endereço na Rua Santos Dumont, 337 – Praça Quindrade Gaiovicz - Centro – General Carneiro/PR. **MAIORES INFORMAÇÕES: *https://camarageneralcarneiro.pr.gov.br/*** ***legislativo@camarageneralcarneiro.pr.gov.br***	

General Carneiro, 09 de fevereiro de 2026.

Registre-se e Publique-se.

MELCHISEDEQUE DE OLIVEIRA MACHADO FILHO
Presidente da Câmara Municipal de General Carneiro/PR.

Publicado por:
Alexsander Martendal
Código Identificador:AC283324

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
TERMO DE CONCESSAO DE DIARIA Nº.01/2026

TERMO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº. 01/2026

O Senhor PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, Prefeito Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, em conformidade com a Lei nº2.957/2023 de 24 de fevereiro de 2023

RESOLVE

Artigo 1° - Conceder diárias referentes ao período de 01/01/2026 à 31/01/2026

Qtde	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato Conc	Departamento:
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	30/12/2025	30/12/2025	0001	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	26/12/2025	26/12/2025	0002	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	29/12/2025	29/12/2025	0003	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA INTERNAMENTO NO SANTA CRUZ.	Umuarama	EVERTON JOSE CARDOSO	31/12/2025	31/12/2025	0004	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA RADIOCLINICA E UOPECCAN.	Umuarama	GERSON MONTEIRO	29/12/2025	29/12/2025	0005	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE BUSCAR PACIENTES DE ALTA NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	JEAN CARLOS MIORANZA	31/12/2025	31/12/2025	0006	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	24/12/2025	24/12/2025	0007	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	26/12/2025	26/12/2025	0008	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	29/12/2025	29/12/2025	0009	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE BUSCAR PACIENTES DE ALTA NO CENTRAL HOSPITALAR.	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	30/12/2025	30/12/2025	0010	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Umuarama	JHONATHAN DA SILVA SCARDELATO	19/12/2025	19/12/2025	0011	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE BUSCAR PACIENTES DE ALTA HOSPITALAR NO SISNOR.	Campo Mourão	JHONATHAN DA SILVA SCARDELATO	29/12/2025	29/12/2025	0012	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	JHONATHAN DA SILVA SCARDELATO	30/12/2025	30/12/2025	0013	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA.	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	30/12/2025	30/12/2025	0014	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 307,67	R$ 307,67	OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	29/12/2025	29/12/2025	0015	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO SANTA RITA.	Maringá	SERGIO BARBOSA DE JESUS	30/12/2025	30/12/2025	0016	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRANSFERENCIA NO UOPECCAN.	Umuarama	VINICIUS GOMES	29/12/2025	30/12/2025	0017	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA.	Campo Mourão	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	02/01/2026	02/01/2026	0018	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRANSFERÊNCIA NA SANTA CASA.	Campo Mourão	DIVINO VIDAL DA SILVA.	02/01/2026	02/01/2026	0019	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE BUSCAR SANGUE NO HEMONUCLEO.	Campo Mourão	DIVINO VIDAL DA SILVA.	03/01/2026	03/01/2026	0020	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRANSFERÊNCIA NO SANTA CASA.	Faxinal	DIVINO VIDAL DA SILVA.	05/01/2026	05/01/2026	0021	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	GERSON MONTEIRO	05/01/2026	05/01/2026	0022	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO OFTALON.	Londrina	JHONATHAN DA SILVA SCARDELATO	05/01/2026	05/01/2026	0023	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	JHONATHAN DA SILVA SCARDELATO	06/01/2026	06/01/2026	0024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Cascavel	JHONATHAN DA SILVA SCARDELATO	02/01/2026	02/01/2026	0025	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA INTERNAMENTO NO UOPECCAN.	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	07/01/2026	07/01/2026	0026	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	COM O OBJETIVO DE TRANSPORTAR AMOSTRA DE COLETA PARA ACOMPANHAMENTO DO QUADRO DE MALARIA DE PACIENTE , NO LABORATÓRIO DA CISCOMCAM EM CAMPO MOURÃO.	Campo Mourão	LUCAS AUGUSTO GARRIDO SCHOLZ	07/01/2026	07/01/2026	0027	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRANSFERÊNCIA NO HOSPITAL CEMIL.	Umuarama	LUIZ CARLOS MONTEIRO	06/01/2026	07/01/2026	0028	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	OBJETIVO DE BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR NO SANTA CASA.	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	01/01/2026	01/01/2026	0029	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	OBJETIVO DE BUSCAR SANGUE NO HEMONUCLEO.	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	06/01/2026	06/01/2026	0030	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA INTERNAMENTO NO HOSPITAL DA CRIANÇA.	Maringá	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	03/01/2026	03/01/2026	0031	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO SANTA CASA.	Maringá	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	05/01/2026	05/01/2026	0032	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CLINICA EVOLUIR.	Cascavel	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	06/01/2026	06/01/2026	0033	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	05/01/2026	05/01/2026	0034	SECRETARIA MUNICIPAL

			PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CEONC						DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	06/01/2026	06/01/2026	0035	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Umuarama	SERGIO BARBOSA DE JESUS	02/01/2026	02/01/2026	0036	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE BUSCAR PACIENTES DE ALTA NO HOSPITAL DA CRIANÇA.	Maringá	SERGIO BARBOSA DE JESUS	04/01/2026	04/01/2026	0037	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	SERGIO BARBOSA DE JESUS	06/01/2026	06/01/2026	0038	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	07/01/2026	07/01/2026	0039	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN E CARD.	Umuarama	APARECIDO RODRIGUES	19/12/2025	19/12/2025	0040	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO DR PRIME.	Mamborê	APARECIDO RODRIGUES	07/01/2026	07/01/2026	0041	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Umuarama	DIVINO VIDAL DA SILVA.	07/01/2026	07/01/2026	0042	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA INTERNAMENTO NO CEVAVI.	Cascavel	EVERTON JOSE CARDOSO	02/01/2026	02/01/2026	0043	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSFERENCIA NO SANTA CASA.	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	04/01/2026	04/01/2026	0044	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO OFTALCAM.	Campo Mourão	GERSON MONTEIRO	07/01/2026	07/01/2026	0045	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CARD.	Umuarama	JEAN CARLOS MIORANZA	07/01/2026	07/01/2026	0046	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	31/12/2025	31/12/2025	0047	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	02/01/2026	02/01/2026	0048	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	03/01/2026	03/01/2026	0049	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	05/01/2026	05/01/2026	0050	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CENTER CLÍNICA	Campo Mourão	JHONATHAN DA SILVA SCARDELATO	07/01/2026	07/01/2026	0051	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CISCOMCAM, OFTALCOM E DR. PRIME	Mamborê	NILTON CESAR EVANGELISTA	07/01/2026	07/01/2026	0052	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO MD BRUCHEZ E HOSPITAL DA CRIANÇA	Maringá	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	07/01/2026	07/01/2026	0053	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	07/01/2026	07/01/2026	0054	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	SERGIO BARBOSA DE JESUS	07/01/2026	07/01/2026	0055	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	BUSCAR PACIENTE NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	VINICIUS GOMES	07/01/2026	07/01/2026	0056	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	BUSCAR PACIENTE DE ALTA NO HOSPITAL DA CRIANÇA	Maringá	EVERTON JOSE CARDOSO	09/01/2026	09/01/2026	0057	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CLÍNICA EVOLUIR	Cascavel	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	08/01/2026	08/01/2026	0058	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CLÍNICA EVOLUIR	Cascavel	JHONATHAN DA SILVA SCARDELATO	08/01/2026	08/01/2026	0059	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	08/01/2026	08/01/2026	0060	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	08/01/2026	08/01/2026	0061	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO HOSPITAL ERASTO GAERTNER.	Curitiba	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	11/01/2026	12/01/2026	0062-0063	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 492,07	R$ 492,07	OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO HOSPITAL ERASTO GAERTNER.	Curitiba	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	11/01/2026	12/01/2026	0062-0063	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO SANTA CASA, OFTALCAM E CENTER CARDIO	Campo Mourão	SERGIO BARBOSA DE JESUS	08/01/2026	08/01/2026	0064	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Cascavel	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	05/01/2026	05/01/2026	0065	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TRANSPORTAR PACIENTE PARA PERICIA NO INSS	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	17/12/2025	17/12/2025	0066	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO HONPAR.	Arapongas	APARECIDO RODRIGUES	09/01/2026	09/01/2026	0067	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO HONPAR E OFTALON	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	08/01/2026	08/01/2026	0068	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO MEDBRUCHEZ	Maringá	DIVINO VIDAL DA SILVA.	09/01/2026	09/01/2026	0069	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN	Umuarama	EVERTON JOSE CARDOSO	09/01/2026	09/01/2026	0070	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	BUSCAR VENENO PARA APLICAÇÃO DE "BRI" (Borrifação Residual Intradomiciliar)	Campo Mourão	HERMES RICARDO AGOSTINI	09/01/2026	09/01/2026	0071	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	BUSCAR MEDICAMENTOS REFRIGERADOS NO CISCOMCAM	Campo Mourão	JEAN CARLOS MIORANZA	09/01/2026	09/01/2026	0072	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	JHONATHAN DA SILVA SCARDELATO	09/01/2026	09/01/2026	0074	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	BUSCAR PACIENTE DE ALTA NA SANTA CASA	Campo Mourão	JHONATHAN DA SILVA SCARDELATO	11/01/2026	11/01/2026	74	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	09/01/2026	09/01/2026	0075	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR AMOSTRA DE COLETA PARA ACOMPANHAMENTO DO QUADRO DE MALARIA DE PACIENTE, NO LABORATÓRIO DA CISCOMCAM	Campo Mourão	LUCAS AUGUSTO GARRIDO SCHOLZ	13/01/2026	13/01/2026	0076	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	BUSCAR VACINAS DE ROTINA NA 11ª REGIONAL DE SAÚDE	Campo Mourão	MARIA EDUARDA DA CRUZ CHAVES	13/01/2026	13/12/2025	0077	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NOINSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	09/01/2026	09/01/2026	0078	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA	Terra Boa	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	08/01/2026	08/01/2026	0079	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR AMOSTRA DE PACIENTE PARA A 11ª REGIONAL DE SAUDE	Campo Mourão	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	09/01/2026	09/01/2026	0080	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO H.U.	Maringá	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	26/12/2025	26/12/2025	0081	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE TRANFERENCIA E ALTA NO UOPECCAN	Umuarama	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	09/01/2026	09/01/2026	0082	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE TRATAMENTO E ALTA NO CEONC	Campo Mourão	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	10/01/2026	10/01/2026	0083	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	BUSCAR PACIENTE DE ALTA NA SANTA CASA	Campo Mourão	VINICIUS GOMES	23/12/2025	23/12/2025	0084	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	BUSCAR PACIENTE DE ALTA NA SANTA CASA	Campo Mourão	VINICIUS GOMES	25/12/2025	26/12/2025	0085	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	CUMPRIMENTO DE AGENDA COM O SR. DEPUTADO SPERAFICO	Toledo	ANTONIO FLAVIO KAROLESKY	14/01/2026	14/01/2026	0086	SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PUBLICA
1	R$ 70,00	R$ 70,00	CUMPRIMENTO DE AGENDA COM O SR. DEPUTADO SPERAFICO	Toledo	HELTON JOHN DE OLIVEIRA MAIA SANTOS	14/01/2026	14/01/2026	0087	SECRETARIA MUNICIPAL SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	13/01/2026	13/01/2026	0088	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA	Terra Boa	APARECIDO RODRIGUES	12/01/2026	12/01/2026	0089	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CISCOMCAM	Campo Mourão	DIVINO VIDAL DA SILVA.	12/01/2026	12/01/2026	0090	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO HOFTALON	Londrina	EVERTON JOSE CARDOSO	12/01/2026	12/01/2026	0091	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	GERSON MONTEIRO	09/01/2026	09/01/2026	0093	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	GERSON MONTEIRO	12/01/2026	12/01/2026	0092	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Umuarama	JEAN CARLOS MIORANZA	13/01/2026	13/01/2026	0094	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	07/01/2026	07/01/2026	0095	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	09/01/2026	09/01/2026	0096	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	10/01/2026	10/01/2026	0097	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Cascavel	JHONATHAN DA SILVA SCARDELATO	12/01/2026	12/01/2026	0098	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA CLINICA DR.PAULO.	Maringá	JOAO CLARO DA SILVA	12/01/2026	12/01/2026	0099	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	LUIZ CARLOS MONTEIRO	12/01/2026	12/01/2026	0100	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR AMOSTRA DE COLETA PARA ACOMPANHAMENTO DO QUADRO DE MALARIA DE PACIENTE, NO LABORATÓRIO DA CISCOMCAM	Campo Mourão	LUCAS AUGUSTO GARRIDO SCHOLZ	14/01/2026	14/01/2026	0101	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO OFTALCAM,SANTA CASA E MAE PARANAENSE.	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	12/01/2026	12/01/2026	0102	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA CENTER CLINICA.	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	13/01/2026	13/01/2026	0105	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE TRATAMENTO NO CEONC E CENTRO AUDITIVO.	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	12/01/2026	12/01/2026	0103	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR NO UOPECCAN.	Umuarama	VINICIUS GOMES	12/01/2026	12/01/2026	0104	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	COM O OBJETIVO DE COMPARECER Á PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MOURÃO PARA COMPROMISSO DE ENTREGA DE REPASSE FUNDO A FUNDO , ONDE ESTARÁ PRESENTE O SECRETÁRIO DE ESTADO DA INOVAÇÃO E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL DO PARANÁ.	Campo Mourão	ANANZA MARIA RIBEIRO SOUZA SCHOLZ	15/01/2026	15/01/2026	0106	SECRETARIA MUNICIPAL INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO
1	R$ 70,00	R$ 70,00	COM O OBJETIVO DE COMPARECER Á PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MOURÃO PARA COMPROMISSO DE ENTREGA DE REPASSE FUNDO A FUNDO ,ONDE ESTARÁ PRESENTE O SECRETÁRIO DE ESTADO DA INOVAÇÃO E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL DO PARANÁ.	Campo Mourão	IGOR FERNANDES AMERICO	15/01/2026	15/01/2026	0107	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 70,00	R$ 70,00	COM O OBJETIVO DE COMPARECER Á PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MOURÃO PARA COMPROMISSO DE ENTREGA DE REPASSE FUNDO A FUNDO ,ONDE ESTARÁ PRESENTE O SECRETÁRIO DE ESTADO DA INOVAÇÃO E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL DO PARANÁ, SR.ALEX CANZIANI.	Campo Mourão	PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO	15/01/2026	15/01/2026	0108	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Umuarama	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	06/01/2026	06/01/2026	0109	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Umuarama	DIVINO VIDAL DA SILVA.	13/01/2026	13/01/2026	0110	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN/CEONC.	Cascavel	EVERTON JOSE CARDOSO	27/11/2025	27/11/2025	0111	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO HOSPITAL DOS OLHOS.	Umuarama	EVERTON JOSE CARDOSO	08/12/2025	08/12/2025	0112	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Cascavel	EVERTON JOSE CARDOSO	13/01/2026	13/01/2026	0113	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	GERSON MONTEIRO	08/01/2026	08/01/2026	0114	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO MAE PARANAENSE ,CECOR, NEURO CAMPO E OFTALCAM.	Campo Mourão	GERSON MONTEIRO	13/01/2026	13/01/2026	0115	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA FISIOKIDS E UOPECCAN.	Umuarama	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	13/01/2026	13/01/2026	0116	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO HOSPITAL DA CRIANÇA E MED BRUCHEZ.	Maringá	JHONATHAN DA SILVA SCARDELATO	13/01/2026	13/01/2026	0117	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN E HOSPITAL DOS OLHOS.	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	13/01/2026	13/01/2026	0118	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO OFTALCAM E CENTER CLINICA.	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	05/01/2026	05/01/2026	0120	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 307,67	R$ 307,67	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	10/12/2025	10/12/2025	0121	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	13/01/2026	13/01/2026	0122	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Cascavel	SERGIO BARBOSA DE JESUS	05/01/2026	05/01/2026	0123	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	PARTICIPAR DE REUNIÃO COM O SECRETÁRIO DE TURISMO DO MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS , VISANDO O ALINHAMENTO DE AÇÕES E TRATATIVAS RELACIONADAS ÁS DEMANDAS DA ÁREA.	Janiópolis	ANANZA MARIA RIBEIRO SOUZA SCHOLZ	08/01/2026	08/01/2026	0124	SECRETARIA MUNICIPAL INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO
1	R$ 70,00	R$ 70,00	PARTICIPAR DE REUNIÃO COM O SECRETÁRIO DE TURISMO DO MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS , VISANDO O ALINHAMENTO DE AÇÕES E TRATATIVAS RELACIONADAS ÁS DEMANDAS DA ÁREA.	Janiópolis	LAUDICEIA WILKE	08/01/2026	08/01/2026	0125	SECRETARIA MUNICIPAL INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO
1	R$ 70,00	R$ 70,00	BUSCAR DOCUMENTOS DE IDENTIDADE PRONTOS NO INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO DE CAMPO MOURÃO.	Campo Mourão	JOAO VICTOR DE OLIVEIRA CAVALCANTE	09/01/2026	09/01/2026	0126	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO HOSPITAL DA CRIANÇA.	Maringá	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	14/01/2026	14/01/2026	0127	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	14/01/2026	14/01/2026	0128	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Mamborê	DIVINO VIDAL DA SILVA.	14/01/2026	14/01/2026	0129	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	12/01/2026	12/01/2026	0130	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	14/01/2026	14/01/2026	0131	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	JHONATHAN DA SILVA SCARDELATO	14/01/2026	14/01/2026	0132	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN E HOSPITAL DOS OLHOS.	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	14/01/2026	14/01/2026	0133	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO HOFTALON.	Londrina	LUIZ CARLOS MONTEIRO	15/01/2026	13/01/2026	0134	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRANSFERENCIA NO SANTA CASA.	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	31/12/2025	31/12/2025	0135	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO OFTALCAM , CENTER CLINICA , MAE PARANAENSE E MD VIDA	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	14/01/2026	14/01/2026	0136	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	COM O OBJETIVO DE PARTICIPAR DA REUNIÃO PARA ALINHAMENTO DO LICENCIAMENTO SANITARIO DO HOSPITAL SANTA CASA DE GOIOERÊ,CONFORME O RELATÓRIO DE VIAGEM SOLICITADA COMO EMERGENCIAL POIS A REUNIÃO FOI MARCADA NO FINAL DA TARDE DO DIA ANTERIOR.	Campo Mourão	ORLANDO AUGUSTO BAGGIO SCHOLZ	09/01/2026	09/01/2026	0137	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Umuarama	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	14/01/2026	14/01/2026	0138	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	14/01/2026	14/01/2026	0139	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR NO CEONC.	Cascavel	VINICIUS GOMES	14/01/2026	15/01/2026	0140	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 492,07	R$ 492,07	PRORROGAÇÃO DE DIÁRIA	Curitiba	EVERTON JOSE CARDOSO	05/01/2026	07/01/2026	0141	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Umuarama	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	12/01/2026	12/01/2026	0142	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	15/01/2026	15/01/2026	0143	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN E CARD.	Umuarama	APARECIDO RODRIGUES	15/01/2026	15/01/2026	0144	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Umuarama	DIVINO VIDAL DA SILVA.	15/01/2026	15/01/2026	0145	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CENTRO MÉDICO CATEDRAL.	Maringá	EVERTON JOSE CARDOSO	15/01/2026	15/01/2026	0146	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE BUSCAR PACIENTE DE ALTA NO UOPECCAN.	Umuarama	GERSON MONTEIRO	14/01/2026	14/01/2026	0147	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE BUSCAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO MAE PARANAENSE E SANTA CASA.	Campo Mourão	GERSON MONTEIRO	15/01/2026	15/01/2026	0148	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CLINICA EVOLUIR.	Cascavel	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	15/01/2026	15/01/2026	0149	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO OFTALCAM , CENTER CARDIO E SANTA CASA.	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	15/01/2026	15/01/2026	0150	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	15/01/2026	15/01/2026	0151	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	15/01/2026	15/01/2026	152	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO HOSPITAL ERASTO GAERTNER	Curitiba	LUIZ CARLOS MONTEIRO	18/01/2026	19/01/2026	153-154	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 492,07	R$ 492,07	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO HOSPITAL ERASTO GAERTNER	Curitiba	LUIZ CARLOS MONTEIRO	18/01/2026	19/01/2026	153-154	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR AMOSTRA DE COLETA PARA ACOMPANHAMENTO DO QUADRO DE MALARIA DE PACIENTE, NO LABORATÓRIO DA CISCOMCAM	Campo Mourão	LUCAS AUGUSTO GARRIDO SCHOLZ	16/01/2026	16/01/2026	0155	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO HONPAR E HOFTALON	Londrina	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	18/01/2026	18/01/2026	0156	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO HONPAR E HOFTALON	Londrina	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	19/01/2026	19/01/2026	157	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA E DR PRIME	Mamborê	APARECIDO RODRIGUES	16/01/2026	16/01/2026	158	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN	Cascavel	APARECIDO RODRIGUES	19/01/2026	19/01/2026	0159	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO HONPAR	Arapongas	DIVINO VIDAL DA SILVA.	17/01/2026	17/01/2026	160	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA	Terra Boa	DIVINO VIDAL DA SILVA.	19/01/2026	19/01/2026	161	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	16/01/2026	16/01/2026	162	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CISCOMCAM E OFTALCAM	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	17/01/2026	17/01/2026	163	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	19/01/2026	19/01/2026	164	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO HOSPITAL JUAREZ BARRETO	Faxinal	GERSON MONTEIRO	19/01/2026	19/01/2026	0165	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO OFTALCAM	Campo Mourão	JEAN CARLOS MIORANZA	19/01/2026	19/01/2026	166	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CENTRO DE ESPECIALIDADES	Campo Mourão	JEAN CARLOS MIORANZA	20/01/2026	20/01/2026	164	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	16/01/2026	16/01/2026	168	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	19/01/2026	19/01/2026	169	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO MEDBRUCHEZ	Maringá	LUIZ CARLOS MONTEIRO	16/01/2026	16/01/2026	170	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	BUSCAR MEDICAMENTOS PARA A SANTA CASA NA FARMÁCIA DA REGIONAL DE SAUDE	Campo Mourão	LUIZ CARLOS MONTEIRO	17/01/2026	17/01/2026	171	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR AMOSTRA DE COLETA PARA ACOMPANHAMENTO DO QUADRO DE MALARIA DE PACIENTE, NO LABORATÓRIO DA CISCOMCAM E BUSCAR BOLSAS DE SANGUE PARA A SANTA CASA	Campo Mourão	LUCAS AUGUSTO GARRIDO SCHOLZ	19/01/2026	19/01/2026	172	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA, CENTER CLINICA E OFTALCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	16/01/2026	16/01/2026	173	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	16/01/2026	16/01/2026	174	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	19/01/2026	19/01/2026	175	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	16/01/2026	16/01/2026	176	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE TRATAMENTO NO H.U..	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	17/01/2026	17/01/2026	177	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE TRATAMENTO NA CLINICA EVLOUIR	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	19/01/2026	19/01/2026	178	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	ARTICIPAR DE UMA REUNIÃO JUNTO A DIRETORIA DE ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO, COM O OBJETIVO DE TRATAR DE ENTENDIMENTOS TÉCNICOS ACERCA DE EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS DE SERVIÇOS (NFSe)	Umuarama	ISABELA ZABOT ROCHA	19/01/2026	19/01/2026	180	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
1	R$ 70,00	R$ 70,00	PARTICIPAR DE UMA REUNIÃO JUNTO A DIRETORIA DE ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO, COM O OBJETIVO DE TRATAR DE ENTENDIMENTOS TÉCNICOS ACERCA DE EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS DE SERVIÇOS (NFSe),	Umuarama	SÉRGIO ANDERSON DA SILVA	19/01/2026	19/01/2026	181	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
1	R$ 70,00	R$ 70,00	PARTICIPAR DE UMA REUNIÃO JUNTO A DIRETORIA DE ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO, COM O OBJETIVO DE TRATAR DE ENTENDIMENTOS TÉCNICOS ACERCA DE EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS DE SERVIÇOS (NFSe)	Umuarama	FABIO PLAZA FERREIRA BARBOSA	19/01/2026	19/01/2026	182	ASSESSORIA CONTABIL E TRIBUTARIA
1	R$ 70,00	R$ 70,00	COM O OBJETIVO DE BUSCAR DOCUMENTOS DE IDENTIDADE PRONTOS NO INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO DE CAMPO MOURÃO.	Campo Mourão	JOAO VICTOR DE OLIVEIRA CAVALCANTE	16/01/2026	16/01/2026	179	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Umuarama	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	20/01/2026	20/01/2026	0183	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO DR. PRIME	Mamborê	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	21/01/2026	21/01/2026	0184	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	08/01/2026	08/01/2026	0185	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA E BUSCAR ALTA NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	20/01/2026	20/01/2026	186	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN	Cascavel	APARECIDO RODRIGUES	21/01/2026	22/01/2026	187	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA	Campo Mourão	DIVINO VIDAL DA SILVA.	20/01/2026	20/01/2026	0188	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO MEDBRUCHEZ E BUSCAR ALTA NO HONPAR	Maringá	DIVINO VIDAL DA SILVA.	21/01/2026	21/01/2026	0189	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO OFTALCAM	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	20/01/2026	20/01/2026	0190	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA, MAE PARANAENSE E CISCOMCAM	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	21/01/2026	21/01/2026	0191	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 64,88	R$ 64,88	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN	Umuarama	GERSON MONTEIRO	30/12/2025	30/12/2025	0192	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	GERSON MONTEIRO	16/01/2026	16/01/2026	193	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	GERSON MONTEIRO	20/01/2026	20/01/2026	0194	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	GERSON MONTEIRO	21/01/2026	21/01/2026	0195	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA	Campo Mourão	JEAN CARLOS MIORANZA	21/01/2026	21/01/2026	0196	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	19/01/2026	19/01/2026	0197	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CLINICA EVOLUIR.	Cascavel	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	20/01/2026	20/01/2026	0198	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	21/01/2026	21/01/2026	0199	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CARD E HOSP. DOS OLHOS	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	16/01/2026	16/01/2026	0200	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN E HOSP. DOS OLHOS	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	20/01/2026	20/01/2026	0201	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CARD E HOSP. DOS OLHOS	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	21/01/2026	21/01/2026	0202	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA HOFTALON E HONPAR	Londrina	LUIZ CARLOS MONTEIRO	20/01/2026	20/01/2026	0203	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	LUIZ CARLOS MONTEIRO	21/01/2026	21/01/2026	0204	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	ACOMPANHAR TRANSFERENCIA DE PACIENTE PUERPERA DE ALTO RISCO INTERNADA NA SANTA CASA DE CAMPO MOURÃO PARA SISNOR	Campo Mourão	NATALIA LIMA DE OLIVEIRA	14/01/2026	14/01/2026	0205	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA, MD VIDA CENTER CLINICA E OFTALCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	19/01/2026	19/01/2026	0206	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	RANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA DE TERRA BOA- PR, MÃE PARANAENSE, CENTER CLINICA, OFTALCAM E INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	20/01/2026	20/01/2026	0207	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	RANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CISCOMCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	21/01/2026	21/01/2026	0208	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO MD BRUCHEZ E HOSPITAL DA CRIANÇA	Maringá	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	20/01/2026	20/01/2026	0209	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO DR. PRIME	Mamborê	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	21/01/2026	21/01/2026	0210	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	20/01/2026	20/01/2026	0211	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CEONC.	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	21/01/2026	21/01/2026	0212	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR NO CEMIL	Umuarama	VINICIUS GOMES	20/01/2026	20/01/2026	0213	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR NO CEONC.	Cascavel	VINICIUS GOMES	21/01/2026	22/01/2026	0214	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA CONSULTAS E EXAMES NO HONPAR	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	16/01/2026	16/01/2026	0215	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CARD, INSS E JUSTIÇA FEDERAL	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	22/01/2026	22/01/2026	0216	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN	Umuarama	LUIZ CARLOS MONTEIRO	06/01/2026	07/01/2026	0217	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA, MD VIDA CENTER CLINICA E OFTALCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	22/01/2026	22/01/2026	0218	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CLINICA EVOLUIR.	Cascavel	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	22/01/2026	22/01/2026	0219	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	22/01/2026	22/01/2026	0220	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO MD VIDA E SANTA CASA	Campo Mourão	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	23/01/2026	23/01/2026	221	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO DR. PRIME	Mamborê	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	24/01/2026	24/01/2026	222	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA EXAMES NO CARD	Umuarama	APARECIDO RODRIGUES	22/01/2026	22/01/2026	223	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA EXAMES NA CENTER CLÍNICA	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	23/01/2026	23/01/2026	224	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA INTERNAMENTO NO HOSPITAL DA CRIANÇA	Maringá	APARECIDO RODRIGUES	26/01/2026	26/01/2026	225	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Umuarama	DIVINO VIDAL DA SILVA.	22/01/2026	22/01/2026	226	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO MEDBRUCHEZ	Maringá	DIVINO VIDAL DA SILVA.	21/01/2026	21/01/2026	227	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO DR PRIME.	Mamborê	DIVINO VIDAL DA SILVA.	24/01/2026	24/01/2026	228	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	23/01/2026	23/01/2026	229	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CENTRO AUDITIVO.	Cascavel	GERSON MONTEIRO	23/01/2026	23/01/2026	230	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	JEAN CARLOS MIORANZA	23/01/2026	23/01/2026	231	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN E HOSPITAL DOS OLHOS,	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	23/01/2026	23/01/2026	232	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPOTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA E CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	LUIZ CARLOS MONTEIRO	14/01/2026	14/01/2026	233	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN	Umuarama	NILTON CESAR EVANGELISTA	23/01/2026	23/01/2026	234	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR NO UOPECCAN	Umuarama	NILTON CESAR EVANGELISTA	24/01/2026	24/01/2026	235	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CARD.	Umuarama	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	23/01/2026	23/01/2026	236	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS NO HOSP. SANTA RITA	Maringá	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	24/01/2026	24/01/2026	237	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN E CEONC	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	23/01/2026	23/01/2026	238	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	24/01/2026	24/01/2026	239	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO HOSPITAL DO ROCIO.	Campo Largo	DIVINO VIDAL DA SILVA.	27/01/2026	28/01/2026	240-241	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 492,07	R$ 492,07	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO HOSPITAL DO ROCIO.	Campo Largo	DIVINO VIDAL DA SILVA.	27/01/2026	28/01/2026	240-241	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	CONDUZIR O SR. PAULO JOSÉ DA SILVA, DEVIDO AO ENCAMINHAMENTO DO CREAS	Curitiba	RODRIGO SANTOS RIBEIRO	28/01/2026	29/01/2026	242-243	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

1	R$ 492,07	R$ 492,07	CONDUZIR O SR. PAULO JOSÉ DA SILVA, DEVIDO AO ENCAMINHAMENTO DO CREAS	Curitiba	RODRIGO SANTOS RIBEIRO	28/01/2026	29/01/2026	242-243	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 70,00	R$ 70,00	OBJETIVO DE BUSCAR PACIENTES QUE ESTAVAM RETORNANDO DE TRATAMENTO EM CASCAVEL , QUANDO HOUVE O PROBLEMA COM A VAN 601 , E SE FEZ NECESSÁRIO QUE OUTRO MOTORISTA BUSCASSE OS PACIENTES EM NOVA AURORA.	ANTONIO CARLOS Nova Aurora BARBOZA DE JESUS		16/01/2026	16/01/2026	244	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO SANTA CASA E MD GASTRO.	Campo Mourão	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	22/01/2026	22/01/2026	245	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Cascavel	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	26/01/2026	26/01/2026	246	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN.	Umuarama	DIVINO VIDAL DA SILVA.	26/01/2026	26/01/2026	247	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	26/01/2026	26/01/2026	244	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO SANTA CASA E CENTER CLINICA.	Campo Mourão	GERSON MONTEIRO	26/01/2026	26/01/2026	249	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CISCOMCAM.	Campo Mourão	JEAN CARLOS MIORANZA	26/01/2026	26/01/2026	250	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	23/01/2026	23/01/2026	251	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	26/01/2026	26/01/2026	252	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN E CARD.	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	26/01/2026	26/01/2026	253	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPOTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA , MD VIDA E CISCOMCAM.	Campo Mourão	LUIZ CARLOS MONTEIRO	23/01/2026	23/01/2026	254	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPOTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	LUIZ CARLOS MONTEIRO	26/01/2026	26/01/2026	255	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA CLINICA EVOLUIR.	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	26/01/2026	26/01/2026	256	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	COM O OBJETIVO DE BUSCAR BOLSAS DE SANGUE NO HEMONUCLEO DE CAMPO MOURÃO PARA SANTA CASA DE GOIOERÊ.	Campo Mourão	LUCAS AUGUSTO GARRIDO SCHOLZ	28/01/2026	28/01/2026	257	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO HOSPITAL DE CLINICAS E PEQUENO PRINCIPE.	Curitiba	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	28/01/2026	30/01/2026	258-259	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
2	R$ 492,07	R$ 984,14	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO HOSPITAL DE CLINICAS E PEQUENO PRINCIPE.	Curitiba	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	28/01/2026	30/01/2026	258-259	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRANSFERÊNCIA NO SANTA CASA.	Campo Mourão	ANTONIO CARLOS BARBOZA DE JESUS	27/01/2026	27/01/2026	260	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO UOPECCAN E CARD.	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	27/01/2026	27/01/2026	261	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CISCOMCAM.	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	26/01/2026	26/01/2026	262	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CISCOMCAM E SANTA CASA.	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	27/01/2026	27/01/2026	263	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO SANTA CASA E MEDBRUCHEZ.	Maringá	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	27/01/2026	27/01/2026	264	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO CEONC E UOPECCAN.	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	27/01/2026	27/01/2026	265	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO HOFTALON.	Cascavel	SERGIO BARBOSA DE JESUS	27/01/2026	27/01/2026	266	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR NO SISNOR.	Campo Mourão	VINICIUS GOMES	27/01/2026	27/01/2026	267	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	BUSCAR ASFALTO CBUQ (CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE) PARA MANUTENÇÃO DE RUAS E AVENIDAS	Cruzeiro do Oeste	ADEILDO TEIXEIRA DE OLIVEIRA	27/01/2026	27/01/2026	268	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS

1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA CLINICA SANVILLE	Joinville	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	29/01/2026	30/01/2026	269-270	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 492,07	R$ 492,07	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA CLINICA SANVILLE	Joinville	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	29/01/2026	30/01/2026	269-270	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 115,00	R$ 115,00	CUMPRIR AGENDA OFICIAL NO SESA E ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO PARANÁ.	Curitiba	ADILSON SOUZA DE BRITO	03/02/2026	04/02/2026	271-272	SECRETARIA DE GABIENTE DO GOVERNO
1	R$ 1.103,11	R$ 1.103,11	CUMPRIR AGENDA OFICIAL NO SESA E ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO PARANÁ.	Curitiba	ADILSON SOUZA DE BRITO	03/02/2026	04/02/2026	271-272	SECRETARIA DE GABIENTE DO GOVERNO
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA CONSULTAS NA CISCOMCAM	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	28/01/2026	28/01/2026	273	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA FISIOKIDS	Umuarama	EVERTON JOSE CARDOSO	27/01/2026	27/01/2026	274	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS NO CISCOMCAM E OFTALCAM	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	28/01/2026	28/01/2026	275	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CISCOMCAM.	Campo Mourão	JEAN CARLOS MIORANZA	29/01/2026	29/01/2026	276	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	28/01/2026	28/01/2026	277	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA CENTER CLÍNICA	Campo Mourão	JOAO CLARO DA SILVA	28/01/2026	28/01/2026	278	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPOTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	LUIZ CARLOS MONTEIRO	28/01/2026	28/01/2026	279	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CISCOMCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	28/01/2026	28/01/2026	280	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA CONSULTAS NA SANTA CASA E OFTALCAM	Campo Mourão	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	28/01/2026	28/01/2026	281	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CLINICA MED BRUCHEZ	Maringá	SERGIO BARBOSA DE JESUS	28/01/2026	28/01/2026	282	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR A USUÁRIA ATENDIDA PELO CREAS ATÉ A CASA DE ACOLHIMENTO ESPAÇO TERAPEUTICO VILLA DOM BOSCO LTDA	Guarulhos	CARLOS ROBERTO A. THIMOTEO	01/02/2026	02/02/2026	283-284	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 492,07	R$ 492,07	TRANSPORTAR A USUÁRIA ATENDIDA PELO CREAS ATÉ A CASA DE ACOLHIMENTO ESPAÇO TERAPEUTICO VILLA DOM BOSCO LTDA	Guarulhos	CARLOS ROBERTO A. THIMOTEO	01/02/2026	02/02/2026	283-284	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 115,00	R$ 115,00	ACOMPANHAR PACIENTE EM TRANSFERÊNCIA DA SANTA CASA DE GOIOERE ATÉ A CASA DE ACOLHIMENTO ESPAÇO TERAPEUTICO VILLA DOM BOSCO LTDA,	Guarulhos	JALDEIR DA COSTA CANARIO	01/02/2026	02/02/2026	285-286	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 492,07	R$ 492,07	ACOMPANHAR PACIENTE EM TRANSFERÊNCIA DA SANTA CASA DE GOIOERE ATÉ A CASA DE ACOLHIMENTO ESPAÇO TERAPEUTICO VILLA DOM BOSCO LTDA,	Guarulhos	JALDEIR DA COSTA CANARIO	01/02/2026	02/02/2026	285-286	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO E EXAMES NO UOPECCAN E CARD	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	29/01/2026	29/01/2026	287	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA CONSULTAS E EXAMES NO HOFTALON	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	29/01/2026	29/01/2026	288	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO HOSP. DE OLHOS DR. PRIME E ORTOCLIN	Campo Mourão	JOAO CLARO DA SILVA	29/01/2026	29/01/2026	289	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPOTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO HOSP. DE OLHOS DR. PRIME	Campo Mourão	LUIZ CARLOS MONTEIRO	29/01/2026	29/01/2026	290	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO MD GASTRO, OFTALCAM E CISCOMCAM	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	29/01/2026	29/01/2026	291	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CLINICA EVOLUIR	Cascavel	MATHEUS CAMARGO AGUILERA GONÇALVES	26/01/2026	26/01/2026	292	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CISCOMCAM	Campo Mourão	MATHEUS CAMARGO AGUILERA GONÇALVES	27/01/2026	27/02/2026	293	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	MATHEUS CAMARGO AGUILERA GONÇALVES	29/01/2026	29/01/2026	294	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 70,00	R$ 70,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CISCOMCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANGELISTA	29/01/2026	29/01/2026	295	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 115,00	R$ 115,00	TENDO POR OBJETIVO DE TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO HOSPITAL DA CRIANÇA	Maringá	PEDRO ANTONIO FRANCISCATO TESSAROLO	29/01/2026	29/01/2026	296	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Artigo 2º - Fica o beneficiário das diárias concedidas por este Termo, obrigado a apresentar relatório de viagem, de acordo com o estabelecido no Paragrafo 3º do Artigo 1º da Lei nº 2.957/2023 de 24 de fevereiro de 2023.
Artigo 3º - Este Termo entra em vigor na data de sua emissão.

Goioerê, 5 de Fevereiro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane da Silva Marynowski
Código Identificador:40DB33A5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EDITAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Nº 001/2026- PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM-PR

EDITAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Nº 001/2026- Prefeitura Municipal de Goioxim-PR

Em cumprimento às determinações do Senhor Éder dos Santos, Prefeito do Município de Goioxim – PR, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Federal nº 11.788/2008 (Lei do Estágio), torna pública a realização de Processo Seletivo para provimento de vagas para o Programa de Estágio, o qual será regido pelas instruções especiais contidas neste edital. A contratação será de natureza administrativa, não gerando ao candidato selecionado qualquer vínculo empregatício ou direito como servidor público.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1 O Processo Seletivo será executado pela empresa CEINEE – Centro de Integração Nacional de Estágios para Estudantes, situada na Rua Araribóia, nº 255, Centro, Pato Branco – PR, inscrita no CNPJ nº 07.136.551/0001-26.F

1.2 O Processo Seletivo destina-se à contratação de estagiários, conforme vagas ofertadas neste edital.

1.3 O Programa de Estágio tem por objetivo proporcionar aos estudantes a complementação do aprendizado teórico por meio de atividades práticas compatíveis com a formação escolar e acadêmica.

1.4 O prazo de validade do Processo Seletivo será de 12 (doze) meses, contados da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Municipal.

1.5 A jornada do estágio será de até 30 (trinta) horas semanais, limitadas a 6 (seis) horas diárias, compatível com o horário escolar.

2. DO SEGURO, TERMO DE COMPROMISSO E SUPERVISÃO

2.1 A efetivação do estágio dependerá da celebração do Termo de Compromisso de Estágio, firmado entre o estagiário, a instituição de ensino e a Prefeitura Municipal de Goioxim – PR, com indicação do supervisor responsável e das atividades a serem desenvolvidas.

2.2 Será contratado seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário, conforme disposto na Lei Federal nº 11.788/2008.

3. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

3.1 Os dados pessoais fornecidos pelos candidatos serão tratados em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018), sendo utilizados exclusivamente para fins deste Processo Seletivo.

DAS INSCRIÇÕES:

A inscrição implica no pleno conhecimento e aceitação expressa de todas as normas e condições estabelecidas neste edital;
As inscrições serão GRATUITAS, e poderão ser feitas a partir do dia 10/02/2026, às 10h:30min, até o dia 26/02/2026, às 23h:59min, através do endereço eletrônico (site) www.ceinee.org.br/concursos;

O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pelas informações prestadas no requerimento de inscrição, sendo que, no caso de preenchimento do formulário de inscrição com dados incorretos ou quaisquer declarações falsas, inexatas ou ainda que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas no edital, terá a sua inscrição não homologada, e consequentemente anulada todos os atos dela decorrentes;

Os candidatos portadores de necessidades especiais que desejarem concorrer às vagas reservadas deverão declarar tal intenção no ato de inscrição;

A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização do processo seletivo, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento;

Quaisquer alterações no presente edital serão devidamente publicadas no Diário Oficial AMP, e no site da prefeitura de Goioxim- PR, bem como no site de concursos do CEINEE, que ficam os interessados desde já cientificados.

DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO:

Antes de efetuar a inscrição, o candidato a estágio deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos por este e pelas legislações competentes, sendo que uma vez efetuada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração;

A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento;

Ao efetuar a inscrição o candidato estará automaticamente participando do Processo Seletivo desde que tenha informado corretamente todos os dados exigidos e as notas contidas em seu histórico escolar;

As informações prestadas na inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se ao CEINEE o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta, bem como fornecer dados inverídicos;

Para efetuar a inscrição é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato;

O CEINEE e o Município de Goioxim- PR não se responsabilizam por solicitações de inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, bem como é de responsabilidade do candidato a impressão correta da ficha de inscrição;

É vedada a inscrição condicional ou extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico ou encaminhado em desacordo com os prazos e condições previstos neste edital;
O candidato deverá possuir em seu histórico escolar média obtida no último ano/semestre/trimestre/bimestre (conforme lei da sua instituição de ensino) cursado em sua respectiva instituição de ensino, sendo esta parte dos critérios de classificação e aprovação atendidas à disposição do edital;

Ultimas notas Bimestral: pela média geral obtida por matéria no último bimestre cursado;

Ultimas notas Trimestral: pela média geral obtida por matéria no último trimestre cursado;
Ultimas notas Semestral: pela média obtida por matéria no último semestre cursado;

Histórico Escolar Anual: pela média geral obtida por matéria referente ao último ano letivo cursado; (para quem tem o ensino médio concluído).

O candidato deverá informar no campo indicado no formulário de inscrição o nome e a melhor nota de 3 (três) matérias cursadas, que estejam descritas no histórico escolar no último bimestre, trimestre, semestre ou ano cursado (de acordo com a metodologia adotada por sua respectiva instituição de ensino), sendo excluído do processo seletivo o candidato que não informar corretamente dados e notas.

Exemplo: as notas informadas deverão ser todas referentes ao boletim mais recente possível, conforme orientação abaixo:

Para os candidatos cujo o ensino médio esteja completo, deverão ser informadas as 03 (três) maiores notas do histórico escolar do ultimo ano cursado;
Para os candidatos cujo boletim seja semestral, deverão ser informadas as 03 (três) maiores notas do último semestre cursado;
Para os candidatos cujo boletim seja trimestral, deverão ser informadas as 03 (três) maiores notas do último trimestre cursado;
Para os candidatos cujo boletim seja bimestral, deverão ser informadas as 03 (três) maiores notas do último bimestre cursado.

Os candidatos que eventualmente tenham iniciado o primeiro semestre/trimestre/bimestre de seus respectivos cursos e não possuam boletim disponível ainda, **deverão informar as notas do boletim mais recente do curso anterior**; (As útilmas notas lançadas).

Serão desclassificados alunos que não obedecerem aos critérios de lançamento de notas, que devem ser notas lançadas de 0 a 10, com até 2 casas decimais. Exemplo: 8,00 / 8,50 / 9,00 / 9,50 / 10,00;
O estudante, cuja média curricular é avaliada por conceito deverá indicá-la no ato da inscrição as notas já convertidas de 0 a 10, INDICADAS pela Instituição de Ensino e comprovadas através de declaração ou outro documento assinado e carimbado. O estudante poderá utilizar tabela de conversão que segue:

CONCEITO POR MATÉRIA	MÉDIA A SER CONVERTIDA
EXCELENTE	9,50
MUITO BOM	8,50
BOM	7,50
SUFICIENTE	6,50
INSUFICIENTE	2,90

Os candidatos serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da pontuação final, isto é, do maior para o menor;

6.0. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

6.1. Em caso de igualdade de pontuação serão aplicados, sucessivamente, os critérios de desempate ao candidato:

Com maior grau de escolaridade;
Com maior idade.

DOS RECURSOS:

O candidato interessado em interpor recurso deverá fazê-lo na Prefeitura de Goioxim- PR, através de protocolo encaminhado à Comissão do Processo Seletivo, no prazo de 24 horas, contados a partir da divulgação do resultado provisório;

O recurso deverá ser devidamente fundamentado, assinado, mediante requerimento especifico;

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais;

Serão conhecidos, mas indeferidos, os recursos inconsistentes, sem fundamentação ou que expressem mero inconformismo do candidato.

8. DOS CURSOS E DAS VAGAS DE ESTÁGIO

Nível	Curso / Área	Vagas	Modalidade
Médio	Ensino Médio Regular ou EJA	3 + CR	Extracurricular
Técnico	Técnico em Informática	CR	Extracurricular
Superior	Administração	1 + CR	Extracurricular
Superior	Técnico em informática	CR	Extracurricular
Médio	Técnico em Administração	CR	Extracurricular
Médio	Técnico em secretariado	CR	Extracurricular
Superior	Técnico enfermagem	CR	Extracurricular
Superior	Agronomia	1 + CR	Extracurricular
Superior	Artes	CR	Extracurricular
Superior	Auxiliar em Saúde Bucal	CR	Extracurricular
Superior	Ciências Contábeis	CR	Extracurricular
Superior	Ciências Biológicas	CR	Extracurricular
Superior	Direito	CR	Extracurricular
Superior	Educação Física – Licenciatura	1 + CR	Extracurricular
Superior	Educação Física – Bacharelado	CR	Extracurricular
Superior	Engenharia Civil	CR	Extracurricular
Superior	Enfermagem	CR	Extracurricular
Superior	Farmácia	CR	Extracurricular
Superior	Fisioterapia	CR	Extracurricular
Superior	Filosofia	1 + CR	Extracurricular
Superior	Geografia	1 + CR	Extracurricular
Superior	História	1 + CR	Extracurricular
Superior	Letras	1 + CR	Extracurricular
Superior	Matemática	1 + CR	Extracurricular
Superior	Medicina Veterinária	CR	Extracurricular
Superior	Nutrição	CR	Extracurricular
Superior	Odontologia	CR	Extracurricular
Superior	Pedagogia	10 + CR	Extracurricular
Superior	Psicopedagogia	1 + CR	Extracurricular

Superior	Psicologia	CR	Extracurricular
Superior	Química	CR	Extracurricular
Superior	Recursos Humanos	CR	Extracurricular
Superior	Serviço Social	CR	Extracurricular
Superior	Sociologia	CR	Extracurricular

9. DO CRONOGRAMA

• Publicação do Edital: 09/02/2026 no site www.ceinee.org.br/concursos;
• Início das inscrições: 10/02/2026, apartir das 10h30 através do site www.ceinee.org.br/concursos;
• Término das inscrições: 26/02/2026, às 23h59;
• Divulgação da relação de inscritos: 27/02/2026, às 12h00;
• Prazo para recurso da relação de inscritos: 27/02/2026, das 12h15 às 14h00;
• Resposta aos recursos da relação de inscritos: 02/03/2026, até 11h30;
• Divulgação da classificação provisória: 02/03/2026, às 13h30;
• Prazo para recurso da classificação provisória: 02/03/2026, das 14h45 às 23h59;
• Resposta recursos da classificação provisória: 04/03/2026, até 12h30;
• Publicação da classificação final: 05/03/2026, às 15h00.

10. DISPONIBILIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO:

Carga Horária Semanal	Remuneração (R$) do estagiário	Atividades	N.º de Vagas
NO MÁXIMO 30 (trinta) HORAS semanais	R$ 900,00 + R$50,00 de VT	Administrativo	Até 15 (quinze) vagas disponíveis

10.1 DA CLASSIFICAÇÃO:

A relação dos candidatos, em ordem de classificação, será publicada nos mesmos veículos de comunicação descritos no item 2.1.1. na data provável do dia 05 de março de 2026.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Desligamento

O estágio poderá ser encerrado a qualquer tempo por conclusão do curso, descumprimento das normas, faltas reiteradas, desempenho insatisfatório ou interesse da Administração, mediante comunicação formal.

DA CONVOCAÇÃO:

Serão convocados os candidatos na ordem de sua classificação, de acordo com as necessidades da Prefeitura de Goioxim-PR;

O candidato classificado, quando for chamado a ocupar a vaga, deve OBRIGATORIAMENTE apresentar cópia do Documento de Identidade, CPF, Carteira de Trabalho, Certidão de Nascimento, Foto 3x4, Documento do Responsável Legal, Comprovante de Residência, Atestado de Matrícula atualizado e Histórico Escolar original ou autenticado indicado na inscrição, no prazo máximo de 03 (três) dias, no departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Goioxim-PR.
Os candidatos Portadores de Necessidades Especiais deverão apresentar juntamente com os documentos citados no item 10.2. o Laudo Médico atestando aptidão física/mental para o desenvolvimento de tais funções;

12.3 O candidato convocado poderá assumir a vaga desde que em conformidade e exigências do seu curso e sua instituição de ensino.

12.4 À Administração Municipal da Prefeitura de Goioxim- PR é facultada a anulação parcial ou total do Processo Seletivo, antes de ser homologado, se constatada irregularidade substancial insanável.

12.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão especialmente designada para o presente processo seletivo.

13.0 Cadastro reserva

A classificação em Cadastro Reserva não gera direito subjetivo à convocação, ficando esta condicionada à necessidade da Administração.

13.1 A Administração Municipal poderá anular, total ou parcialmente, o Processo Seletivo, antes da homologação, caso seja constatada irregularidade insanável.
13.2 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão especialmente designada para o presente Processo Seletivo.

Goioxim – PR, 09 de fevereiro de 2026.

ÉDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:44780E6D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

CONSAMU
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024 EDITAL Nº 026/2026

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, TORNA PÚBLICO:
1. A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Concurso Público nº 001/2024 do CONSAMU, homologado pelo Edital nº 242/2024 nos termos deste edital.

2. Os candidatos a seguir relacionados deverão comparecer no CONSAMU, no período de **10/02/2026 a 16/02/2026**, **das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min**, exceto feriados e recessos, na Rua Uruguai, 283 – Bairro Alto Alegre / Cascavel – PR, para entrega dos documentos que comprovem os pré-requisitos previstos neste Edital e agendamento de exame admissional:

CLASSIF.	INSC.	NOME	EMPREGO PÚBLICO	CIDADE/PARANÁ
81º	2.381	JAIME VENTURA DA SILVA JUNIOR	Médico 24h / UPA / HOSPITAL / MACRORREGULAÇÃO	Cascavel
82º	1.487	MARINA LIRA	Médico 24h / UPA / HOSPITAL / MACRORREGULAÇÃO	Cascavel
83º	1.966	ANGELICA BOLZAN STREDA	Médico 24h / UPA / HOSPITAL / MACRORREGULAÇÃO	Cascavel
136º	835	NATALIA SOUTO RODRIGUES*	Médico 24h / UPA / HOSPITAL / MACRORREGULAÇÃO	Cascavel
30º	1.848	MARCELO APARECIDO DOS SANTOS*	Motorista Socorrista	Cascavel
31º	3.608	DIRCEU ALVES JAGAS*	Motorista Socorrista	Cascavel
6º	349	MARCO ROGERIO BOEHM	Rádio Operador	Cascavel
20º	3.329	REJANE FERRACIOLI CANCIO DA SILVA	Técnico em Enfermagem / UPA / HOSPITAL	Marechal Cândido Rondon
3º	2.371	SILVANA MARQUES ALVES BARBOSA	Enfermeiro / SAMU	Palotina
2º	2.219	ANA ELIZABETH SIQUEIRA ELEUTÉRIO	Médico 24h / SAMU	Palotina

** Candidato autodeclarado preto ou pardo*

3. O Exame Médico pré-admissional e exames complementares são parte integrante do Concurso Público, de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções no emprego postulado, sendo eliminado do Concurso Público o candidato que não comparecer no dia, horário e local determinado para a realização da entrevista, teste e exame.
4. Será considerado inapto nessa etapa o candidato que não atender aos requisitos de aferição estabelecidos para cada teste ou que apresentem características, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas psíquicas ou neurológicas e/ou que tiverem condição de saúde incompatível com o emprego, devidamente atestado pelo médico do trabalho designado pelo CONSAMU.
5. É condição para admissão no CONSAMU a apresentação de todos os documentos exigidos por este Edital, no prazo acima estabelecido, bem como a realização do exame médico pré-admissional e exames complementares.
6. O candidato deverá apresentar-se portando os seguintes documentos originais acompanhados de cópia:
- Comprovante de que é brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal de 1988;
- Comprovante de que tem idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou a idade mínima exigida para o cargo;
- Documentos Pessoais: Certidão de Nascimento ou Casamento; - RG (Identidade) e – CPF;
- Título Eleitoral e comprovante que está em dia com as obrigações eleitorais;
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- Comprovante de votação referente à última eleição;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos (quando couber);
- Comprovante de Escolaridade (exigida para o cargo);
- Cédula de Identidade Profissional (quando couber);
- Original e cópia do Comprovante do Pagamento da Anuidade do Conselho Profissional (quando couber);
- Declaração firmada pelo candidato da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como da não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da CF;
- Declaração de bens; - Comprovante de Residência; - Carteira de Vacinação; - Cartão SUS; - 01 Foto 3 x 4 recente;
- Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual, incluindo Juizados Especiais Criminais, da Comarca onde residir, emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, sendo das: Varas Criminais ou Cartório Distribuidor;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, da Região onde residir, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse.
- Declaração de que não tenha sido demitido por justa causa do serviço público municipal, estadual e federal;
- Impressão da consulta de situação regular dos dados de qualificação cadastral on-line do E-Social;
- Para o cargo de Motorista Socorrista, deve apresentar Habilitação profissional como motorista de veículos de transporte de pacientes, CNH Categoria mínima D e Curso, de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Trânsito, Art.145 e Resolução do CONTRAN nº 168/2004 alterada pela Resolução 285/08 e demais resoluções e Legislação aplicável a espécie).
OBS. O Setor de Recursos Humanos do CONSAMU poderá disponibilizar aos interessados formulário de declaração de não acúmulo de cargos ou empregos e formulário de declaração de bens.
7. O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste Edital implica na perda dos direitos advindos do Concurso Público, nos termos da Lei. O candidato que foi convocado anteriormente e solicitou final de fila não poderá solicitar novamente final de fila. Publique-se. Cascavel, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:02206B90

CONSAMU
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2025 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EMPREGADOS PÚBLICOS PARA O CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DOS OESTE DO PARANÁ / CONSAMU EDITAL Nº 025/2026

Edital Nº 025/2026
O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, TORNA PÚBLICO:
1. A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2025 do CONSAMU, homologado pelo Edital nº 193/2025, nos termos deste edital.
2. Os candidatos a seguir relacionados deverão comparecer no CONSAMU, no período de **10/02/2026 a 16/02/2026**, **das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min**, exceto feriados e recessos, na Rua Uruguai, 283 – Bairro Alto Alegre / Cascavel – PR, para entrega dos documentos que comprovem os pré-requisitos previstos neste Edital e agendamento de exame admissional:

CLASSIF.	INSC.	NOME	EMPREGO PÚBLICO	CIDADE/PARANÁ
01º	130/2025	Valter Eduardo Ferreira De Novais	Assistente Social	Cascavel
09º	333/2025	Silvana Ignácio Dos Santos Wronski	Enfermeiro	Cafelândia
10º	284/2025	Kátia Cristina Gomes	Enfermeiro	Cafelândia

003º	1422/2025	Daniele Guadalupe De Melo	Enfermeiro	Cascavel
004º	745/2025	Darcson Nogueira Dantas Filho	Enfermeiro	Cascavel
07º	917/2025	Fernanda Gracieli Slomp Rocha	Enfermeiro	Marechal Cândido Rondon
08º	1100/2025	Uzemire Santos De Oliveira	Enfermeiro	Marechal Cândido Rondon
12º	362/2025	Saulo Divino Moreira Bento De Oliveira	Enfermeiro	Toledo
14º	1490/2025	Priscila Backes Meller	Farmacêutico	Marechal Cândido Rondon
02º	262/2025	José Alexsandro De Araújo Nascimento	Médico 24h - Hospital	Cafelândia
03º	364/2025	Hellen Pinho Candado	Médico 24h - Hospital	Cafelândia
04º	845/2025	Gutierre Nascimento Da Silva Evangelista*	Motorista Socorrista	Marechal Cândido Rondon
039º	1204/2025	Ieda Maria Duarte	Técnico em Enfermagem	Cascavel
040º	415/2025	Renaldo Da Mata	Técnico em Enfermagem	Cascavel
01º	1699/2025	Silvia Cristina Leindecker	Técnico em Enfermagem	Corbélia
10º	524/2025	Nathalia Da Silva Dos Santos Mendes	Técnico em Enfermagem	Guaíra
11º	1694/2025	Jackeline Rodrigues Dos Santos Correia	Técnico em Enfermagem	Guaíra
13º	556/2025	Anna Flávia Dos Reis Perusin*	Técnico em Enfermagem	Palotina
26º	1194/2025	Gilzicler Pinheiro Da Silva	Técnico em Enfermagem	Toledo
27º	1232/2025	Sidneia Bernardo Thomaz Da Costa	Técnico em Enfermagem	Toledo

**Candidato autodeclarado portador de deficiência*

3. O Exame Médico pré-admissional e exames complementares são parte integrante do Processo Seletivo, de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções no emprego postulado, sendo eliminado do Processo Seletivo o candidato que não comparecer no dia, horário e local determinado para a realização da entrevista, teste e exame.
4. Será considerado inapto nessa etapa o candidato que não atender aos requisitos de aferição estabelecidos para cada teste ou que apresentem características, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas psíquicas ou neurológicas e/ou que tiverem condição de saúde incompatível com o emprego, devidamente atestado pelo médico do trabalho designado pelo CONSAMU.
5. É condição para admissão no CONSAMU a apresentação de todos os documentos exigidos por este Edital, no prazo acima estabelecido, bem como a realização do exame médico pré-admissional e exames complementares.
6. O candidato deverá apresentar-se portando os seguintes documentos originais acompanhados de cópia:
- Comprovante de que é brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal de 1988;
- Comprovante de que tem idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou a idade mínima exigida para o cargo;
- Documentos Pessoais: Certidão de Nascimento ou Casamento; - RG (Identidade) e – CPF;
- Título Eleitoral e comprovante que está em dia com as obrigações eleitorais;
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- Comprovante de votação referente à última eleição;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos (quando couber);
- Comprovante de Escolaridade (exigida para o cargo);
- Cédula de Identidade Profissional (quando couber);
- Original e cópia do Comprovante do Pagamento da Anuidade do Conselho Profissional (quando couber);
- Declaração firmada pelo candidato da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como da não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da CF;
- Declaração de bens; - Comprovante de Residência; - Carteira de Vacinação; - Cartão SUS; - 01 Foto 3 x 4 recente;
- Declaração de que não tenha sido demitido por justa causa do serviço público municipal, estadual e federal;
- Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual, incluindo Juizados Especiais Criminais, da Comarca onde residir, emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, sendo das: Varas Criminais ou Cartório Distribuidor;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, da Região onde residir, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse.
- Para o cargo de Motorista Socorrista, deve apresentar Habilitação profissional como motorista de veículos de transporte de pacientes, CNH Categoria mínima D e Curso, de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Trânsito, Art.145 e Resolução do CONTRAN nº 168/2004 alterada pela Resolução 285/08 e demais resoluções e Legislação aplicável a espécie).
OBS. O Setor de Recursos Humanos do CONSAMU poderá disponibilizar aos interessados formulário de declaração de não acúmulo de cargos ou empregos e formulário de declaração de bens.
- Impressão da consulta de situação regular dos dados de qualificação cadastral on-line do E-Social.
7. O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste Edital implica na perda dos direitos advindos do Teste Seletivo, nos termos da Lei. O candidato que foi convocado anteriormente e solicitou final de fila não poderá solicitar novamente final de fila. Publique-se. Cascavel, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:BC34C635

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 108 DE 06.02.2026 SÚMULA:"DISPÕE SOBRE A RESCISÃO DOS CONTRATOS DE SERVIDORES CONTRATADOS TEMPORARIAMENTE POR MEIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA."

SÚMULA:"DISPÕE SOBRE A RESCISÃO DOS CONTRATOS DE SERVIDORES CONTRATADOS TEMPORARIAMENTE POR MEIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA."

O Prefeito Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sr.Alessandro Carneiro Soares Truchinski, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1º Fica determinada arescisão dos contratos de trabalho dos servidores contratados temporariamente, por meio doProcesso Seletivo Simplificado – PSS, no âmbito da Administração Pública Municipal.

MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO
6083	ALINE SUELEN MONTEIRO WEBER	PROFESSOR – PSS
6084	MARIA EDUARDA CUNHA CARDOSO	PROFESSOR – PSS
5928	ADRIANA OLIVEIRA DE ALMEIDA TEODORO	PROFESSOR - PSS
5968	ANDRIELE ARAUJO PIRES VICENTE	PROFESSOR – PSS
5963	ANTONYELLA DA COSTA LOPES	PROFESSOR – PSS
5940	ANTONYELLA DA COSTA LOPES	PROFESSOR – PSS
5931	CRISTIANE DA COSTA CORREA MALAQUIAS	PROFESSOR – PSS
5973	DEBORA PONTES DIAS	PROFESSOR - PSS
5919	DEBORA SILVA RODRIGUES	PROFESSOR - PSS
5990	DELMA CUNHA FLORENTINO	PROFESSOR - PSS
5947	DIOLESIA MODESTO DA SILVA FRANCO	PROFESSOR - PSS
5930	ELENICE GARCIA DIAS	PROFESSOR - PSS
5954	ERICA MENDES VIDAL REDED	PROFESSOR - PSS
5980	ERICA MENDES VIDAL REDED	PROFESSOR - PSS
5989	ERICA RIBEIRO DO ROSARIO	PROFESSOR - PSS
5962	FLAVIELE LIMA CARDOSO CARVALHO	PROFESSOR - PSS
5938	FLAVIELE LIMA CARDOSO CARVALHO	PROFESSOR - PSS
5985	GABRIELA STRAUSS BARBOSA REDED	PROFESSOR - PSS
5924	JANAINA DE OLIVEIRA VIDAL	PROFESSOR - PSS
5957	JESIEL PINTO DA SILVA	PROFESSOR - PSS
5923	JOCILEIA FRANCO MODESTO	PROFESSOR - PSS
5974	JOSIELE CORREA FRANÇA	PROFESSOR - PSS
5926	JULIANE PINHEIRO FRANCISCO DOS SANTOS	PROFESSOR - PSS
5983	KATIA FERNANDES MIRANDA TORRES	PROFESSOR - PSS
5969	KETILI DE RAMOS NEVES	PROFESSOR - PSS
5972	LARISSA COSTA MARQUES	PROFESSOR - PSS
5934	LEIDIANE MARTINS SANTOS	PROFESSOR - PSS
5937	LETICIA MARIA MODESTO H. DO ROSARIO	PROFESSOR - PSS
5970	LOIS LEINE FRANCISCO DOS SANTOS	PROFESSOR - PSS
5936	LUCIMAR MODESTO HONORATO	PROFESSOR - PSS
5992	MARIS JOSÉ BARCELOS DA SILVA GOMES	PROFESSOR - PSS
5929	MARIELA PIRES BROCK	PROFESSOR - PSS
5979	MICHAELLA FRANCIELE RIBEIRO ATANÁSIO	PROFESSOR - PSS
6003	NEUZELI MODESTO	PROFESSOR - PSS
5981	NEUZELI MODESTO MENDES	PROFESSOR - PSS
5927	NILCEIA MARCHIORI CALADO VIDAL	PROFESSOR - PSS
5918	RAFAELA MENDES	PROFESSOR - PSS
5966	RAIMUNDO PINHEIRO FRANCISCO	PROFESSOR - PSS
5978	RAUMIL VIANA DA SILVA	PROFESSOR - PSS
5976	RAUMIL VIANA DA DILVA	PROFESSOR - PSS
5933	ROSA RIBEIRO DOS SANTOS	PROFESSOR - PSS
5946	ROSINEIA ARAUJO DA CUNHA COSTA	PROFESSOR - PSS
5921	SANDILA DA SILVA MIRANDA DE OLIVEIRA	PROFESSOR - PSS
5944	SANDILA DA SILVA MIRANDA DE OLIVEIRA	PROFESSOR - PSS
5949	VALDIRENE NARCIZO IZABEL FRANÇA	PROFESSOR - PSS
5950	VERA DOS SANTOS BATISTA IZABEL	PROFESSOR - PSS
5971	VIVIANE DO ROCIO DOS SANTOS	PROFESSOR - PSS
6012	EVELIN PINTO DE OLIVEIRA PONTES	PROFESSOR - PSS
6010	HELLIA HARUMY ARAUJO OGAWA	PROFESSOR - PSS
6002	HELLIA HARUMY ARAUJO OGAWA	PROFESSOR - PSS
6001	JESSE SILVA MARQUES	PROFESSOR - PSS
6011	ROSA DE ANDRADE DA COSTA	PROFESSOR – PSS
5999	VERONICA OILKE BARBOSA BORGERT	PROFESSOR - PSS
6021	DEBORA SILVA RODRIGUES	PROFESSOR - PSS
6026	ELAINE HERICKS DA SILVA PIRES	PROFESSOR - PSS
6017	ELAINE HERICKS DA SILVA PIRES	PROFESSOR - PSS
6018	JOSIANE DOS ANJOS DIAS PEREIRA	PROFESSOR - PSS
6019	LISIANE GALDINO DO ROSÁRIO TEREZIN	PROFESSOR - PSS
6023	MARIA DO ROCIO VIDAL OILKE	PROFESSOR - PSS
6027	RAFAELA MENDES	PROFESSOR - PSS
6020	VANDA DO CARMO PONTES	PROFESSOR - PSS
6025	VERONICA BARBOSA BORGERT	PROFESSOR - PSS
6037	FABIANA INES FURLANETO	PROFESSOR - PSS
6032	JAINE DO ROSÁRIO PIRES	PROFESSOR - PSS
6034	LIDISSELMA COSTA RIBEIRO	PROFESSOR - PSS
6031	TATIANI SILVA MARQUES	PROFESSOR - PSS
6039	RAIANI DE JESUS DA SILVA	PROFESSOR - PSS
6038	RAYSSA CORDEIRO DA SILVA MARTINS	PROFESSOR - PSS
6043	JAINE DO ROSÁRIO PIRES	PROFESSOR - PSS
6042	NATALIA LEANDRA GONÇALVES DE PAIVA	PROFESSOR - PSS
6044	RENATA DAS NEVES XAVIER	PROFESSOR - PSS
6048	LIDISSELMA COSTA RIBEIRO	PROFESSOR - PSS
6046	LIRIANE AGUERO DE OLIVEIRA	PROFESSOR - PSS
6051	LUIS FERNANDO GONÇALVES DA SILVA	PROFESSOR - PSS
6050	LUIS FERNANDO GONÇALVES DA SILVA	PROFESSOR - PSS
6056	IRENE RAMOS DO NASCIMENTO	PROFESSOR - PSS
6057	ANA PAULA CORREA DOS SANTOS	PROFESSOR - PSS
6058	BEATRIZ BARBOSA SABINO	PROFESSOR - PSS
6062	EVELIN PINTO DE OLIVEIRA PONTES	PROFESSOR - PSS
6014	GABRIELLY PONTES DO NASCIMENTO	PROFESSOR - PSS

Art. 2º*– Publique-se, registre-se e encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências cabíveis.*

*Art. 3º As referidas **rescisões contratuais terão efeitos a partir do dia 05 de fevereiro**, data da solicitação administrativa para tal finalidade. Revogando as disposições em contrário.*
Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 06 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Arivaldo Carneiro Soares
Código Identificador:FA33798D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CAMARA MUNICIPAL DE IGUARAÇU
REPUBLICACAO RGF 2025

CÂMARA MUNICIPAL DE IGUARAÇU	
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL	
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL	
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2025	
LRF, Art 55, inciso I, alínea "a" - Anexo I	R$
DESPESA COM PESSOAL	**DESPESA EMPENHADA 01/2025 à 12/2025**
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	1.813.077,01
Pessoal Ativo	1.813.077,01
Pessoal Inativo e Pensionistas	-
Outras Despesas De Pessoal Decorrentes De Contratos De Tercerização (art. 18, § 1º da LRF) (II)	-
(-)DESPESAS NÃO COMPUTADAS (art.19, §1º da LRF)	-
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	-
Decorrentes de Decisão Judicial	-
Despesas de Exercícios Anteriores	-
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	-
Despesas com Recursos Vinculados - Acórdão TCE/PR 1509/06	-
Convocação Extraordinária (inciso II, § 6º, art. 57 da CF)	-
Acórdão TCE/PR 1568/06	-
Pensionistas	-
IRRF (IV)	-
TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - TDP (III) = (I - II)	1.813.077,01
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	51.300.421,07
% DO TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE -(VI={ (IV / V) * 100}	3,53%
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - 6%	3.078.025,26
LIMITE PRUDENCIAL (art. 22 da LRF) - 5,7%	2.924.124,00
LIMITE DE ALERTA (art. 22 da LRF) - 0,90% = 5,40	2.770.222,74
FONTE: Setor Contábil	

MUNICÍPIO DE IGUARACU - PODER - LEGISLATIVO		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO DE 2025		
LRF, art. 48 - Anexo 6		R$ 1,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	**VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE**	
Receita Corrente líquida	51.300.421,07	
DESPESA COM PESSOAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Despesa Total com Pessoal - DTP	1.813.077,01	3,53 %
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	3.078.025,26	6,00 %
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF)	2.924.124,00	5,70 %
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	2.770.222,74	5,40 %
RESTOS A PAGAR	**RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO**	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)**
VALOR TOTAL	0,00	0,00
FONTE: Sistema Informatizado - Camara Municipal de Iguaraçu		

MUNICÍPIO DE IGUARACU - PODER LEGISLATIVO									
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL									
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR									
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO/2025									
RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a")									
R$ 1,00									
IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)**	**OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS**				**DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)¹ (f) = (a - (b + c + d**	**RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (g)**	**EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)**	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (h) = (f - g)**
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		**Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)**	**Demais Obrigações Financeiras (e)**				
		De Exercícios Anteriores (b)	**Do Exercício (c)**						
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Recursos Vinculados a Previdência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados a Fundos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Alienação de Bens/Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Extraorçamentários Vinculados a Precatórios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Extraorçamentários Vinculados a Depósitos Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos Extraorçamentários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FONTE: Sistema Informatizado - Camara Municipal de Iguaraçu									

Publicado por:
Decio Vicente Galdino Cardin
Código Identificador:A8531EC8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 080/2025

O Município de Iporã/Pr, com sede na Rua Pedro Álvares Cabral, 2677, na cidade de Iporã, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 75.738.484/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal: Roberto Da Silva, nomeado(a) pelo termo de posse, ata nº 01 de 01 de Janeiro de 2025, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 020/2025, publicada no Diário Oficial Dos Municípios e no jornal ilustrado de 13/11/2025, processo administrativo n.º 171/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de empresa para o fornecimento de material de lavanderia, destinadas a atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Iporã/Pr especificado(s) no(s) lote(s) 01 ao 41 Termo de Referência, anexo *do edital de Licitação nº 091/2025*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor *A. H. FERNANDES & CIA LTDA, com sede e foro na Avenida 31 de Março, nº 514, centro, CEP nº. 87.560-000, na cidade de Iporã, Estado do Paraná, ALEANDRO HENRIQUE FERNANDES, brasileiro, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, nascida em 02/02/1985, empresário, portador da Carteira de Identidade RG. Nº. 8.104.950-5/SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 045.402.539-48, residente e domiciliado na Rua Presidente Getúlio Vargas, nº. 1614, centro, CEP nº. 87.560-000, na cidade de Iporã, Estado do Paraná)*

SECRETÁRIA DE INFRAESTRUTURA						
Lote 4						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE FIAT	Und	1	Sistema Audatex	R$ 36.986,92	5,04%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE FIAT	Horas	180	172,50	R$ 29.485,08	
Total Do Lote 4					R$ 66.472,00	
Lote 8						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE VW	Und	1	Sistema Audatex	R$ 31.447,40	8,35%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE VW	Horas	150	171,25	R$ 23.542,59	
Total Do Lote 8					R$ 54.989,99	
Lote 12						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE FIAT	Und	1	Sistema Audatex	R$ 49.065,75	8,12%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE FIAT	Horas	150	177,32	R$ 24,438,24	
Total Do Lote 12					R$ 73.503,99	
Lote 13						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE VW	Und	1	Sistema Audatex	R$ 47.386,55	8,12%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE VW	Horas	160	177,66	R$ 26.117,44	
Total Do Lote 13					R$ 73.503,99	
SECRETARIA SAÚDE						
Lote 23						

Item	Descrição	Und	Qtd	Valor Unt.	Valor Total	% Mínima De Desconto
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA UTILITARIO PEUGEOT	Und	1	Sistema Audatex	R$ 9.497,00	5,03%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS UTILITARIO PEUGEOT	Horas	50	191,89	R$ 9.111,89	
Total Do Lote 23					R$ 18.608,89	
Lote 24						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA UTILITARIO RENAULT	Und	1	Sistema Audatex	R$ 38.748,60	5%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS UTILITARIO RENAULT	Horas	200	196,06	R$ 33.451,40	
Total Do Lote 24					R$ 72.200,00	
Lote 27						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DOS VEÍCULOS DA LINHA LEVE VW	Und	1	Sistema Audatex	R$ 54.524,14	6,70%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE VW	Horas	120	179,67	R$ 20.115,85	
Total Do Lote 27					R$ 74.639,99	
SECRETÁRIA SERVIÇOS FUNERARIOS						
Lote 36						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA UTILITARIO VW AMAROK	Und	1	Sistema Audatex	R$ 22.279,44	6,37%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS UTILITARIO VW AMAROK	Horas	80	202,56	R$ 15.172,55	
Total Do Lote 36					R$ 37.451,99	
SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO						
Lote 38						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE JEEP	Und	1	Sistema Audatex	R$ 16.696,44	2,36%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE JEEP	Horas	60	215,00	R$ 12.595,56	
Total Do Lote 38					R$ 29.292,00	
VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO					**R$ 500.662,84 (quinhentos mil, seiscentos e sessenta e dois reais e oitenta e quatro centavos)**	

A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.
ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)
O órgão gerenciador será o RENAN GUSTAVO BORGES
VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
Iporã – PR, 11 de Dezembro de 2025.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:87D7E205

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 081/2025

O Município de Iporã/Pr, com sede na Rua Pedro Álvares Cabral, 2677, na cidade de Iporã, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 75.738.484/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal: Roberto Da Silva, nomeado(a) pelo termo de posse, ata nº 01 de 01 de Janeiro de 2025, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 020/2025, publicada no Diário Oficial Dos Municípios e no jornal ilustrado de 13/11/2025, processo administrativo n.º 171/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de empresa para o fornecimento de material de lavanderia, destinadas a atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Iporã/Pr especificado(s) no(s) lote(s) 01 ao 41 Termo de Referência, anexo *do edital de Licitação nº 091/2025*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.
DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor F DE AZEVEDO CORONADO – AUTO PEÇAS, *com sede e foro na Avenida 31 de março, nº. 1001, centro, CEP nº. 87.560-000, na cidade de Iporã, Estado do Paraná, FRANCISCO DE AZEVEDO CORONADO, brasileiro, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, nascido em 06/04/1957, empresário, portador da Carteira de Identidade RG. Nº. 1.670.1900 - SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 327.676.419-91, residente e domiciliado na Rua Sinop, chácara de terra nº50, centro, CEP nº. 87.560-000, na cidade de Iporã, Estado do Paraná)*

SECRETÁRIA DE INFRAESTRUTURA
Lote 21

Item	Descrição	Und	Qtd	Valor Unt.	Valor Total	% Mínima De Desconto
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE VW	Und	1	Sistema Audatex	R$ 47.898,64	6,69%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE VW	Horas	160	179,17	R$ 26.749,36	
Total Do Lote 21					R$ 74.648,00	

Lote 28

Item	Descrição	Und	Qtd	Valor Unt.	Valor Total	% Mínima De Desconto
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DOS VEÍCULOS DA LINHA UTILITARIO FIAT DUCATO	Und	1	Sistema Audatex	R$ 41.155,21	5,02%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS UTILITARIO FIAT DUCATO	Horas	180	203,72	R$ 34.828,79	
Total Do Lote 28					R$ 75.984,00	
VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO					**R$ 150.632,00 (cento e cinquenta mil, seiscentos e trinta e dois reais)**	

A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.
ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)
O órgão gerenciador será o RENAN GUSTAVO BORGES
VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
Iporã – PR, 11 de Dezembro de 2025.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:473EE4E1

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 082/2025

O Município de Iporã/Pr, com sede na Rua Pedro Álvares Cabral, 2677, na cidade de Iporã, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 75.738.484/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal: Roberto Da Silva, nomeado(a) pelo termo de posse, ata nº 01 de 01 de Janeiro de 2025, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 020/2025, publicada no Diário Oficial Dos Municípios e no jornal ilustrado de 13/11/2025, processo administrativo n.º 171/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de empresa para o fornecimento de material de lavanderia, destinadas a atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Iporã/Pr especificado(s) no(s) lote(s) 01 ao 41 Termo de Referência, anexo *do edital de Licitação nº 091/2025*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.
DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor GRANUCCI – COMERCIO DE PEÇAS LTDA, *com sede e foro na venida Presidente Castelo Branco nº 1.460, centro, CEP nº. 87.560-000, na cidade de Iporã, Estado do Paraná, LUIS FELIPE BIONDO GRANUCCI, brasileiro, solteiro sob o regime de comunhão parcial de bens, nascido em 01/07/1993, empresário, portador da Carteira de Identidade RG. Nº. 1.***.**8 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 04*.***.***.*0, residente e domiciliado na Avenida Presidente Castelo Branco nº 2.602, centro, CEP 87560-000, na cidade de Iporã, Estado do Paraná)*

SECRETÁRIA DE INFRAESTRUTURA

Lote 1

Item	Descrição	Und	Qtd	Valor Unt.	Valor Total	% Mínima De Desconto
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DOS VEÍCULOS DA LINHA PESADA MERCEDES BENZ	Und	1	Sistema Audatex	R$ 44.449,75	7,04%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LINHA PESADA MERCEDES BENS	Horas	150	R$ 214,56	R$ 29.918,24	
Total Do Lote 1					R$ 74.367,99	

Lote 2

Item	Descrição	Und	Qtd	Valor Unt.	Valor Total	% Mínima De Desconto
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DOS VEÍCULOS DA LINHA LEVE CHEVROLET	Und	1	Sistema Audatex	R$ 28.104,43	8,38%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE CHEVROLET	Horas	170	172,50	R$ 26.867,56	
Total Do Lote 2					R$ 54.971,99	

Lote 6

Item	Descrição	Und	Qtd	Valor Unt.	Valor Total	% Mínima De Desconto
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE VW	Und	1	Sistema Audatex	R$ 41.169,70	8,41%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE VW	Horas	150	167,00	R$ 22.943,29	
Total Do Lote 6					R$ 64.112,99	

SECRETÁRIA MEIO AMBIENTE

Lote 9

Item	Descrição	Und	Qtd	Valor Unt.	Valor Total	% Mínima De Desconto
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE GM	Und	1	Sistema Audatex	R$ 32.250,95	8,43%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE GM	Horas	140	177,00	R$ 22.691,04	
Total Do Lote 9					R$ 54.941,99	

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Lote 29						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE FIAT	Und	1	Sistema Audatex	R$ 32.589,70	8,39%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS leve fiat	Horas	80	180,32	R$ 13.215,29	
Total Do Lote 29					R$ 45.804,99	
Lote 30						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE GM.	Und	1	Sistema Audatex	R$ 32.320,74	8,39%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE GM	Horas	80	183,99	R$ 13.484,25	
Total Do Lote 30					R$ 45.804,99	
Lote 31						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE VW	Und	1	Sistema Audatex	R$ 33.868,40	6,75%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE VW	Horas	80	171,00	R$ 13.673,25	
Total Do Lote 31					R$ 47.541,65	
SECRETARIA DE ESPORTES						
Lote 32						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE FIAT	Und	1	Sistema Audatex	R$ 23.284,35	9,00%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE FIAT	Horas	80	180,16	R$ 13.115,64	
Total Do Lote 32					R$ 36.399,99	
Lote 33						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE VW	Und	1	Sistema Audatex	R$ 24.501,29	6,72%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE VW	Horas	80	171,67	R$ 12.810,70	
Total Do Lote 33					R$ 37.311,99	
SECRETARIA DEFESA CIVIL E GUARDA MUNICIPAL						
Lote 34						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA PESADA GMC	Und	1	Sistema Audatex	R$ 30.130,96	5,00%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS PESADA GMC	Horas	80	228,54	R$ 17.369,04	
Total Do Lote 34					R$ 47.500,00	
Lote 35						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE GM	Und	1	Sistema Audatex	R$ 23.267,43	8,06%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE GM	Horas	80	183,66	R$ 13.508,56	
Total Do Lote 35					R$ 36.775,99	
VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO					**R$ 544.618,00 (quinhentos e quarenta e quatro mil, seiscentos e dezoito reais)**	

A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.
ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)
O órgão gerenciador será o RENAN GUSTAVO BORGES
VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
Iporã – PR, 11 de Dezembro de 2025.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:EC9D53E9

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 083/2025

O Município de Iporã/Pr, com sede na Rua Pedro Álvares Cabral, 2677, na cidade de Iporã, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 75.738.484/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal: Roberto Da Silva, nomeado(a) pelo termo de posse, ata nº 01 de 01 de Janeiro de 2025, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 020/2025, publicada no Diário Oficial Dos Municípios e no jornal ilustrado de 13/11/2025, processo administrativo n.º 171/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de empresa para o fornecimento de material de lavanderia, destinadas a atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Iporã/Pr especificado(s) no(s) lote(s) 01 ao 41 Termo de Referência, anexo *do edital de Licitação nº 091/2025*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.
DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor JOSE APARECIDO ALVES DE LIMA - ME, *com sede e foro na* Rua Getúlio Vargas, Sn - Centro, Município de Iporã no Estado do Paraná, JOSE APARECIDO ALVES DE LIMA, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG n.º 6342293-2/SSP-PR, inscrito no CPF/MF sob n.º 918.877.719-72, residente e domiciliado à Rua Getúlio Vargas nº 534, centro, CEP 87560-000, na cidade de Iporã)

Lote 3						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA PESADA FORD	Und	1	Sistema Audatex	R$ 45.872,73	10,00%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS PESADA FORD	Horas	130	223,31	R$ 26.127,27	
Total Do Lote 3					R$ 72.000,00	
Lote 5						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA PESADA SCANIA	Und	1	Sistema Audatex	R$ 47.747,52	10,00%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS PESADA SCANIA	Horas	120	224,56	R$ 24.252,48	
Total Do Lote 5					R$ 72.000,00	
SECRETÁRIA MEIO AMBIENTE						
Lote 7						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA PESADA VW	Und	1	Sistema Audatex	R$ 46.225,44	10,00%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS PESADA VW	Horas	140	204,56	R$ 25.774,56	
Total Do Lote 7					R$ 72.000,00	
SECRETARIA AGRICULTURA						
Lote 10						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA PESADA FORD	Und	1	Sistema Audatex	R$ 41.313,15	10,00%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS PESADA FORD	Horas	150	227,31	R$ 30.686,85	
Total Do Lote 10					R$ 72.000,00	
Lote 11						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA PESADA MB	Und	1	Sistema Audatex	R$ 43.295,94	10,00%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS PESADA MERCEDES BENS	Horas	140	227,81	R$ 28.704,06	
Total Do Lote 11					R$ 72.000,00	
Lote 14						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA PESADA SCANIA	Und	1	Sistema Audatex	R$ 44.861,76	10,00%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS PESADA SCANIA	Horas	120	251,28	R$ 27.138,24	
Total Do Lote 14					R$ 72.000,00	
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO						
Lote 15						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA PESADA MB.	Und	1	Sistema Audatex	R$ 37.977,39	10,00%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS PESADA MERCEDES BENS	Horas	170	222,37	R$ 34.022,61	
Total Do Lote 15					R$ 72.000,00	
Lote 16						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA PESADA IVECO	Und	1	Sistema Audatex	R$ 44.072,10	10,00%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS PESADA IVECO	Horas	130	238,70	R$ 27.927,90	
Total Do Lote 16					R$ 72.000,00	
Lote 17						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA PESADA VW	Und	1	Sistema Audatex	R$ 40.890,60	10,00%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS VOLKSWAGEM	Horas	150	230,44	R$ 31.109,40	
Total Do Lote 17					R$ 72.000,00	
Lote 18						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA PESADA SCANIA	Und	1	Sistema Audatex	R$ 44.915,76	10,00%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS PESADA SCANIA	Horas	120	250,78	R$ 27.084,24	
Total Do Lote 18					R$ 72.000,00	
Lote 19						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA PESADA MASCARELLO	Und	1	Sistema Audatex	R$ 35.355,60	10,00%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS PESADA MASCARELLO	Horas	180	226,20	R$ 36.644,40	
Total Do Lote 19					R$ 72.000,00	
Lote 25						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA PESADA MB	Und	1	Sistema Audatex	R$ 40.219,20	10,00%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOSPESADA MB	Horas	160	220,70	R$ 31.690,80	
Total Do Lote 25					R$ 72.000,00	
ILUMINAÇÃO PÚBLICA						
Lote 41						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA PESADA MB	Und	1	Sistema Audatex	R$ 31.085,90	10,00%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS PESADA MB	Horas	70	220,87	R$ 13.914,81	
Total Do Lote 41					R$ 45.000,00	
VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO					**R$ 909.000,00 (Novecentos e Nove Mil Reais)**	

A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.
ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)
O órgão gerenciador será o RENAN GUSTAVO BORGES
VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
Iporã – PR, 11 de Dezembro de 2025.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:20E61F7D

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 084/2025

O Município de Iporã/Pr, com sede na Rua Pedro Álvares Cabral, 2677, na cidade de Iporã, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 75.738.484/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal: Roberto Da Silva, nomeado(a) pelo termo de posse, ata nº 01 de 01 de Janeiro de 2025, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 020/2025, publicada no Diário Oficial Dos Municípios e no jornal ilustrado de 13/11/2025, processo administrativo n.º 171/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de empresa para o fornecimento de material de lavanderia, destinadas a atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Iporã/Pr especificado(s) no(s) lote(s) 01 ao 41 Termo de Referência, anexo *do edital de Licitação nº 091/2025*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.
DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor 49.183.751 CHARLES LINO DOS SANTOS JUNIOR, *com sede e foro na* Rua Cristóvão Colombo, nº 544 - Centro, Município de Iporã no Estado do Paraná, CHARLES LINO DOS SANTOS JUNIOR, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Cédula de Identidade RG n.º 10.299.473-6/SESPSP, inscrito no CPF/MF sob n.º 063.440.179-37, residente e domiciliado Rua Machado de Assis, nº 1019, centro, CEP 87560-000, na cidade de Iporã

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO						
Lote 22						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE GM	Und	1	Sistema Audatex	R$ 47.046,31	8,35%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE GM	Horas	150	192,32	R$ 26.273,49	
Total Do Lote 22					R$ 73.320,00	
SECRETARIA SAÚDE						
Lote 26						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE GM	Und	1	Sistema Audatex	R$ 48.025,97	8,35%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE GM	Horas	150	183,99	R$ 25.294,03	
Total Do Lote 26					R$ 73.320,00	
VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO					**R$ 146.640,00 (cento e quarenta e seis mil, seiscentos e quarenta reais)**	

A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.
ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)
O órgão gerenciador será o RENAN GUSTAVO BORGES
VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
Iporã – PR, 11 de Dezembro de 2025.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:5457E9C3

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 085/2025

O Município de Iporã/Pr, com sede na Rua Pedro Álvares Cabral, 2677, na cidade de Iporã, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 75.738.484/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal: Roberto Da Silva, nomeado(a) pelo termo de posse, ata nº 01 de 01 de Janeiro de 2025, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 020/2025, publicada no Diário Oficial Dos Municípios e no jornal ilustrado de 13/11/2025, processo administrativo n.º 171/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de empresa para o fornecimento de material de lavanderia, destinadas a atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Iporã/Pr especificado(s) no(s) lote(s) 01 ao 41 Termo de Referência, anexo *do edital de Licitação nº 091/2025*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor SARRANO & ROSSO LTDA, *com sede e foro na* Avenida João XXIII nº 726 - Centro, Município de Iporã no Estado do Paraná, FERNANDO SARRANO, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG n.º 10.362.113-5-SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob n.º 062.228.779-66, residente e domiciliado Rua Machado de Assis, nº 840, centro, CEP 87560-000, na cidade de Iporã

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO						
Lote 20						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA UTILITARIO VW	Und	1	Sistema Audatex	R$ 46.653,62	6,35%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS UTILITÁRIO VW	Horas	150	201,22	R$ 28.266,37	
Total Do Lote 20					R$ 74.919,99	
SECRETARIA INDUSTRIA E COMERCIO						
Lote 37						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE FORD.	Und	1	Sistema Audatex	R$ 17.606,01	6,35%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE FORD	Horas	60	186,67	R$ 10.488,98	
Total Do Lote 37					R$ 28.094,99	
SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO						
Lote 39						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE GM	Und	1	Sistema Audatex	R$ 14.481,15	8,35%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE GM	Horas	50	183,99	R$ 8.431,34	
Total Do Lote 39					R$ 22.912,49	
Lote 40						
Item	**Descrição**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unt.**	**Valor Total**	**% Mínima De Desconto**
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA LEVE VW	Und	1	Sistema Audatex	R$ 14.410,00	6,68%
2	SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LEVE VW	Horas	50	171,17	R$ 7.986,79	
Total Do Lote 40					R$ 22.396,79	
VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO					**R$ 159.000,00 (cento e cinquenta e nove mil reais)**	

A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.
ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)
O órgão gerenciador será o RENAN GUSTAVO BORGES
VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
Iporã – PR, 11 de Dezembro de 2025.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:1B994798

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

PROCURADORIA
SEC. ASSIST. - RESULTADO DEFINITIVO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS Nº 001.4/2026

RESULTADO DEFINITIVO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS Nº 001.4/2026

A Prefeitura Municipal de Irati – PR, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, no uso de suas atribuições legais, torna pública o **Resultado Definitivo** do **Processo Seletivo Simplificado nº 001.4/2026**, destinado à contratação temporária de profissionais de níveis médio e superior, para atuação nos serviços socioassistenciais do município

Irati, 10 de fevereiro de 2026.

A Prefeitura Municipal de Irati-PR, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, considerando as Leis Municipais nº 1.243 , 4.614 e 4.137, que tratam da contratação de pessoal por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, bem como os Decretos Municipais
nº **003/2026**, que autoriza a realização do Processo Seletivo Simplicado e Decreto Municipal nº **002/2026** que institui a Comissão do Processo Seletivo Simplificado (Presidente: Francieli Dwulatka; Membros: Gerson Arnold e Julio Alberto Bacil Rodrigues) publicados no Diário Oficial do Município em **06/01/2026**, Edição **3441**, TORNA PÚBLICO o **RESULTADO DEFINITIVO** do Processo Seletivo Simplificado visando a contratação temporária de profissionais de níveis médio e superior, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, em Regime Especial de Contratação, de acordo com as normas instituídas neste Edital.

Cuidador(a) Social							
Nº Insc.	**CANDIDATO(A)**	**Grupo I (100)**	**Grupo II (100)**	**Grupo III (50)**	**Grupo IV (250)**	**TOTAL**	**Classif.**
045	ELIS CARINA PINHEIRO	**25**	**100**	**0**	**250**	**375**	**1**
050	HELENA TERLUK	**20**	**100**	**0**	**250**	**370**	**2**

102	SILVANA LIQUEZ PENTEADO CHIQUETTO	10	100	0	250	360	3
001	EUNICE BIANCO SOPZIK	0	100	0	242	342	4
064	VALDIRENE CASTRO VAZ	0	90	0	250	340	5
063	ROSANE APARECIDA ZARPELLON	10	90	0	233	333	6
131	JOMILDA MARIA FERREIRA	0	80	0	250	330	7
020	JÉSSICA RENATA GONÇALVES	10	70	0	250	330	8
016	JAQUELINE PEREIRA DE OLIVEIRA	0	100	0	229	329	9
115	SILVANA FERREIRA DA SILVA BAUM	75	0	0	250	325	10
072	DULCE REGINA DA SILVA CARDOSO	20	90	0	213	323	11
104	ELISANGELA BATISTA MOLINARI	10	100	0	213	323	12
026	TERESINHA DAS GRAÇAS FERNANDES DE OLIVEIRA	10	60	0	250	320	13
083	ADRIANA DE SOUZA	10	50	0	250	310	14
106	SOELI FRACARO MARTINS	0	100	0	208	308	15
015	DALIANE STRESSER DE CAMPOS	100	100	0	104	304	16
035	EDNA MARIA RIBAS	0	50	0	250	300	17
029	JULIANA ALVES PEDROSO MOSCAL LAU	0	100	0	192	292	18
073	CRISLAINE APARECIDA HOLM	0	30	0	250	280	19
117	ELIANE MESSIAS MANOSSO BOROCHOK	20	40	0	213	273	20
032	MICHAEL BRUNO LAU	0	100	0	171	271	21
059	SONIA APARECIDA DE JESUS NEVES	0	100	0	167	267	22
086	ROZENI FATIMA LAURIANO DOS SANTOS	10	100	0	154	264	23
018	MARIA ZENAIDE RIBEIRO	0	50	0	213	263	24
056	MARIA TERESINHA CALIXTRO DE OLIVEIRA	0	50	0	213	263	25
053	ANA PAULA WRUBLESKI	20	60	0	183	263	26
089	MICHELE VIEIRA DA LUZ MOLINARI	0	50	0	208	258	27
119	JORANI APARECIDA DE ANDRADE LIMA	0	70	0	179	249	28
057	MARISTELA FIDALSKI	0	100	0	146	246	29
040	MARIA APARECIDA DOS SANTOS FREITAS	10	30	0	204	244	30
023	BERNARDETE APARECIDA FRANCA	0	60	0	183	243	31
109	ALISSON GABRIEL KANESKE MARCOLINO	0	60	0	183	243	32
043	ANDRE LUCAS MARQUES DE ANDRADE	0	90	0	142	232	33
004	CLEIDE FRANCO FAGUNDES	10	20	0	196	226	34
025	JOELMA DE CASSIA BISCAIA FONSECA PEREIRA	100	50	0	75	225	35
002	EVANDRO CEZAR CARNEIRO	0	60	0	163	223	36
069	JUCEMARA AP. KANESKE MARCOLINO	0	100	0	121	221	37
036	MARCIA APARECIDA BOLDE	10	10	0	196	216	38
055	IRENE LONGATTO	75	20	0	121	216	39
005	VERA LUCIA MATTOSO	0	20	0	192	212	40
030	JOILMA FERREIRA DOS SANTOS	0	30	0	179	209	41
042	VITÓRIA MACHADO	10	30	0	158	198	42
097	JANAINA PATRICIA KUBASKI	0	0	0	196	196	43
041	FABIANA ACASSIA DE OLIVEIRA	0	20	0	167	187	44
013	ANA ILDA CARRARA	85	100	0	0	185	45
007	MARCIA REGINA STACKIW	0	100	0	75	175	46
067	SILVANA GONZAGA AMARANTE	0	40	0	129	169	47
065	AIRTON JOÃO TRAPLE	0	40	0	125	165	48
061	GRACIELI MUSTEFAGA FILUS	25	80	0	50	155	49
074	MARIA OLINDA CONCEIÇÃO JORGE	90	50	0	0	140	50
080	LUANA APARECIDA DE PAULA	25	30	0	71	126	51
038	ANA CLÁUDIA BORTOLETTO	25	100	0	0	125	52
048	JOÃO GUILHERME CAETANO	25	100	0	0	125	53
129	VALDIRIA DE SOUZA	15	100	0	0	115	54
135	ERIDIANE DOS SANTOS COLAÇO	15	100	0	0	115	55
014	STEPHANY TAUANI RODRIGUES	15	100	0	0	115	56
009	MANOELA MENDES	15	100	0	0	115	57
052	FABIELLE VITÓRIA DIBAS KAMINSKI	10	100	0	0	110	58
047	ELISLEI VACARI BILOVUS	0	100	0	4	104	59
021	DERLI FERREIRA DE ANDRADE	0	100	0	0	100	60
046	IRENI DE MELO TRINDADE	100	0	0	0	100	61
028	MARCOS VINICIUS IONNGBLOOD	100	0	0	0	100	62
070	MARIA EDUARDA KANESKE DE SOUZA	0	100	0	0	100	63
095	VALDERESA CHAVES SOARES	15	80	0	0	95	64
033	KASTIELLI JOFFE	75	20	0	0	95	65
068	ANA PAULA ANTUNES	0	20	0	71	91	66
100	MAURÍCIO SOARES KISIELEWICZ	85	0	0	0	85	67
090	RENATA CORREIA DOS SANTOS	0	30	0	54	84	68
062	SANDRA MARA DE LARA	20	30	0	29	79	69
012	SABRINA PEREIRA DOS SANTOS	0	10	0	67	77	70
093	KATARINE BYCZKOVSKI LUY	75	0	0	0	75	71
039	LUIZ FELIPE KOZAK	15	60	0	0	75	72
066	ESMERALDA GISELE DE OLIVEIRA KRUPCZAK	10	10	0	50	70	73
077	EDILMARA SANTANA	0	60	0	0	60	74
094	DIAIR FERREIRA	35	20	0	0	55	75
103	DANIELI APARECIDA CHANSKI DE LIMA	0	50	0	0	50	76
121	KARINA DE LIMA NORTOK	10	40	0	0	50	77
022	CAMILA LEITE	0	50	0	0	50	78
116	ANDRESSA CALIXTRO DE OLIVEIRA	0	0	0	50	50	79
088	AMABILY DOS SANTOS LAU	15	30	0	0	45	80
092	ROSELI APARECIDA DE CASTRO	0	40	0	0	40	81
112	CHARLES ANDRÉ TOMCZYK STENQUEVIZ	0	40	0	0	40	82
019	MARISTELA SILVEIRA	10	0	0	25	35	83
130	ELAINE SIQUEIRA DE LIMA	0	30	0	0	30	84
010	JOÃO CARLOS PADILHA	10	20	0	0	30	85
108	DANIELE SILVA FAGUNDES	25	0	0	0	25	86
051	FELICIANO GOMES DOS SANTOS FILHO	0	20	0	0	20	87
075	ANA PAULA TCHMOLO	0	20	0	0	20	88
134	SUELEN MACHADO	15	0	1	0	16	89
049	SANDRA DO ROCIO KULLER DA ROCHA GONZAGA	15	0	0	0	15	90
006	ZENILDA PEREIRA DE SOUZA	15	0	0	0	15	91

111	ROGÉRIA MARTINS BLANSKI	0	10	0	0	10	92
098	JOZELLI APARECIDA CELIS	10	0	0	0	10	93
096	CELESTE APARECIDA OLIVEIRA DOS SANTOS	0	10	0	0	10	94
132	SILVIA CARLA FERNANDES DO PRADO	10	0	0	0	10	95
044	JOCELENE DE FÁTIMA DA SILVA	10	0	0	0	10	96
125	LEISI CRISTINA FERREIRA	0	10	0	0	10	97
124	JACIRA SANTOS RAMOS MEDRADO	10	0	0	0	10	98
105	ALESSANDRA DO ROCIO LOPES DO AMARAL	10	0	0	0	10	99
122	DILCEIA MELEK DA LUZ	10	0	0	0	10	100
128	LAIS DANIELE DE LARA	10	0	0	0	10	101
024	MARISTELA APARECIDA DOS SANTOS	10	0	0	0	10	102
058	JAQUELINE DE LIMA CATI	10	0	0	0	10	103
076	MALU DE PAULA LARA BORGES	0	10	0	0	10	104
120	RAFAELA DE ANDRADE DE LIMA	0	10	0	0	10	105
127	LETICIA AMARAL PEREIRA	10	0	0	0	10	106
085	ALINE MARIANA MARQUES DE ANDRADE	0	10	0	0	10	107
084	JÉSSICA RAFAELLY PEREIRA DE CRISTO	10	0	0	0	10	108
011	LEONILCE DE MIRANDA	0	0	0	8	8	109
003	ELIS DANIELE FERREIRA DE JESUS	0	0	0	8	8	110
027	LÚCIA KRUPEK SIMAN	0	0	0	0	0	111
034	MARIA DE LOURDES SILVA GRACIA	0	0	0	0	0	112
017	MARIA ROZARIA DIAS DO ROZARIO	0	0	0	0	0	113
126	FRANCISCO VARONA GONZALEZ	0	0	0	0	0	114
113	CECILIA MAZUR DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	115
123	ROSI MELIA VIVIURKA	0	0	0	0	0	116
110	ISABEL PEREIRA DOS SANTOS FERREIRA	0	0	0	0	0	117
114	HELIO VAN KRANENBURG	0	0	0	0	0	118
082	ELISETE DE SOUZA	0	0	0	0	0	119
054	SILVIA KULLER	0	0	0	0	0	120
136	ROGERIO FERNANDO DO NASCIMENTO	0	0	0	0	0	121
060	MARILENE DE CHAVES	0	0	0	0	0	122
081	ELISSANDRA DE CÁSSIA RAMOS	0	0	0	0	0	123
037	CLEIDE APARECIDA FERREIRA	0	0	0	0	0	124
087	ANA MARIA NEBESNIAK	0	0	0	0	0	125
107	LUIS MIGUEL LEMES	0	0	0	0	0	126
078	NATÁLIA PEREIRA DOS SANTOS	0	0	0	0	0	127
071	LUIZ RENAN BATISTA DO ROSÁRIO	0	0	0	0	0	128
079	PÂMELA PAULINO RIBEIRO	0	0	0	0	0	129
091	ANA BEATRIZ CORREIA DOS SANTOS GABARDO	0	0	0	0	0	130
031	DÉBORA CAROLINE LAU FRANCA	0	0	0	0	0	131
As candidatas abaixo não apresentaram comprovante de conclusão de Ensino Médio e foram desclassificadas.							
008	EDINEIA KUSTER	X	X	X	X	X	X
099	ORLI APARECIDA MELLO	X	X	X	X	X	X

Terapeuta Ocupacional							
Nº Insc.	**CANDIDATA**	**Grupo I (100)**	**Grupo II (100)**	**Grupo III (50)**	**Grupo IV (250)**	**TOTAL**	**Classif.**
101	LETICIA LACHOUSKI	0	40	0	0	40	1

Oficineiro(a) de Arte Grafite							
Nº Insc.	**CANDIDATO(A)**	**Grupo I (100)**	**Grupo II (100)**	**Grupo III (50)**	**Grupo IV (250)**	**TOTAL**	**Classif.**
133	CLEISON DELFINO DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	1
A candidata abaixo não apresentou comprovante de conclusão de Ensino Médio e foi desclassificada.							
118	JÚLIA MARIA LAROCA	X	X	X	X	X	X

FRANCIELI DWULATKA
Decreto nº 002/2026
Presidente do PSS

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:9CF2721A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Câmara Municipal de Itambaracá
Estado do Paraná
CNPJ 01.525.238/0001-01
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
EXERCÍCIO 2026
SERVIÇOS/AQUISIÇÃO

Item	**Objeto**	**Tipo de Licitação**	**Período de contratação**	**Diretrizes de Pagamento**	**Valor estimado da contratação**	**EPP, MEI, ME ou Aberta**
1	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de manutenção do Carro Oficial da Câmara Municipal de Itambaracá - PR.	A pesquisar	A definir	Conforme Realização	A Pesquisar	EPP, MEI, ME ou Aberta
2	Contratação de pessoa jurídica para curso de capacitação para vereadores e servidores da Câmara Municipal de Itambaracá-PR.	A pesquisar	Fevereiro	Por matrícula	A pesquisar	EPP, MEI, ME ou Aberta
3	Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de combustível e troca de óleo/filtros do Veículo Oficial da Câmara Municipal de Itambaracá - PR.	Inexigibilidade de Licitação	A definir	Por aquisição	Até R$ 17.000,00	EPP, MEI, ME ou Aberta
4	Contratação de empresa para aquisição de equipamentos de som para o plenário da Câmara Municipal de Itambaracá – PR.	Dispensa de Licitação	Fevereiro	Por aquisição	A pesquisar	EPP, MEI, ME ou Aberta
5	Contratação de empresa para prestação de serviço de seguro veicular para o Veículo Oficial da Câmara Municipal	Dispensa de Licitação	A definir	Anual	Até R$ 6.000,00	EPP, MEI, ME

	de Itambaracá – PR.					ou Aberta
6	Contratação de empresa para aquisição de Veículo Oficial para a Câmara Municipal de Itambaracá - PR.	Pregão	A definir	Por aquisição	A pesquisar	EPP, MEI, ME ou Aberta
7	Contratação de pessoa jurídica para manutenção corretiva de computadores da Câmara Municipal de Itambaracá - PR.	Dispensa de Licitação	Fevereiro	Conforme realização	Até R$ 11.000,00	EPP, MEI, ME ou Aberta
8	Contratação de pessoa jurídica para aquisição de gêneros alimentícios, material de limpeza e Copa e Cozinha para eventos, sessões no plenário e secretaria da Câmara Municipal de Itambaracá – PR.	Dispensa de Licitação	Agosto	Por aquisição	A pesquisar	EPP, MEI, ME ou Aberta
9	Contratação de empresa para fornecimento de material de expediente para a Câmara Municipal de Itambaracá - PR.	Dispensa de Licitação	Março	Por aquisição	A pesquisar	EPP, MEI, ME ou Aberta
10	Contratação de pessoa jurídica para o serviço de filmagem e transmissão ao vivo das sessões Câmara Municipal de Itambaracá - PR.	Dispensa de Licitação	Agosto	Mensal	Até R$ 15.000,00	EPP, MEI, ME ou Aberta
11	Contratação de empresa para confecção de encadernações em capa dura para a Câmara Municipal de Itambaracá - PR.	Dispensa de Licitação	Novembro	Por aquisição	A pesquisar	EPP, MEI, ME ou Aberta
12	Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de cestas natalinas aos agentes políticos e servidores públicos da Câmara Municipal de Itambaracá – PR.	Dispensa de Licitação	Novembro	Por aquisição	Até R$ 11.000,00	EPP, MEI, ME ou Aberta
13	Contratação de pessoa jurídica para confecção de quadro/placas de Títulos para a Câmara Municipal de Itambaracá – PR.	Dispensa de Licitação	Fevereiro	Conforme realização	A pesquisar	EPP, MEI, ME ou Aberta
14	Contratação de empresa para prestação de serviços de desenvolvimento de layout e importação de banco de dados, hospedagem e manutenção de website oficial e serviço de e-mail corporativo para a Câmara Municipal de Itambaracá - PR.	Dispensa de Licitação	Maio	Mensal	Até R$ 15.000,00	EPP, MEI, ME ou Aberta
15	Contratação de empresa para aquisição de equipamentos de informática para vereadores e secretaria da Câmara Municipal de Itambaracá – PR.	Dispensa de Licitação ou Pregão	Março	Por aquisição	A pesquisar	EPP, MEI, ME ou Aberta
16	Contratação de empresa habilitada Pessoa física ou Jurídica para prestação de serviço para adequação da infraestrutura elétrica do plenário e secretaria da Câmara Municipal de Itambaracá – PR	Dispensa de Licitação	Fevereiro	Conforme realização	A pesquisar	EPP, MEI, ME ou Aberta
17	Contratação de empresa para aquisição de Celular Smartphone da Procuradoria da Mulher da Câmara Municipal de Itambaracá – PR.	Dispensa de Licitação	Fevereiro	Por aquisição	A pesquisar	EPP, MEI, ME ou Aberta

Este plano de contratações pode sofrer alterações durante o ano, não sendo obrigatório a aquisição de produtos e serviços, porém existindo a possibilidade de contratação ao longo do ano de 2026.

Itambaracá-PR, 20 de janeiro de 2026.

ULYSSES FERNANDO LORDANI PEREIRA
Presidente da Comissão de Licitações

JOSÉ MARZURA
Presidente da Câmara Municipal de Itambaracá

Publicado por:
Fernanda Regina Zanata
Código Identificador:D6931CEA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE IVATUBA - FPMI
CRONOGRAMA FINANCEIRO POR GRUPO FONTES

FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE IVATUBA							
Estado do Paraná - 06.173.433/0001-25							
RUA MARECHAL FLORIANO, 797 CENTRO (044)3273-1161 - CEP 87130-000							
Exercício: 2026							
CRONOGRAMA FINANCEIRO POR GRUPO FONTES							
	1º Bimestre	**2º Bimestre**	**3º Bimestre**	**4º Bimestre**	**5º Bimestre**	**6º Bimestre**	**Total**
Receita Corrente	**1.066.666,66**	**1.066.666,66**	**1.066.666,66**	**1.066.666,66**	**1.066.666,66**	**1.066.666,70**	**6.400.000,00**
040.08.03.00.00 Regime Próprio de Previdência Social	1.006.666,66	1.006.666,66	1.006.666,66	1.006.666,66	1.006.666,66	1.006.666,70	6.040.000,00
100.08.03.00.00 Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração / Reserva de Sobras d	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	240.000,00
551.08.03.00.00 Compensação entre Regimes Previdenciários	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
Despesa Corrente	**1.063.333,34**	**1.063.333,34**	**1.063.333,34**	**1.063.333,34**	**1.063.333,34**	**1.063.333,30**	**6.380.000,00**
040.08.03.00.00 Regime Próprio de Previdência Social	1.006.666,66	1.006.666,66	1.006.666,66	1.006.666,66	1.006.666,66	1.006.666,70	6.040.000,00
100.08.03.00.00 Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração / Reserva de Sobras d	36.666,68	36.666,68	36.666,68	36.666,68	36.666,68	36.666,60	220.000,00
551.08.03.00.00 Compensação entre Regimes Previdenciários	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
Despesa de Capital	**3.333,34**	**3.333,34**	**3.333,34**	**3.333,34**	**3.333,34**	**3.333,30**	**20.000,00**
100.08.03.00.00 Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração / Reserva de Sobras d	3.333,34	3.333,34	3.333,34	3.333,34	3.333,34	3.333,30	20.000,00
TOTAL DA RECEITA	**1.066.666,66**	**1.066.666,66**	**1.066.666,66**	**1.066.666,66**	**1.066.666,66**	**1.066.666,70**	**6.400.000,00**
TOTAL DA DESPESA	**1.066.666,68**	**1.066.666,68**	**1.066.666,68**	**1.066.666,68**	**1.066.666,68**	**1.066.666,60**	**6.400.000,00**
DIFERENÇA	**-0,02**	**-0,02**	**-0,02**	**-0,02**	**-0,02**	**0,10**	**0,00**

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:7A73DB66

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE LARANJAL
POLITICA DE INVESTIMENTOS 2026 - RETIFICADA

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2026
FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL

Política de Investimentos	**VERSÃO**	**APROVADO**

	02.2026	12/02/2026
Elaboração: Gestor dos Recursos e Comitê de Investimentos	**Aprovação:** Conselho Deliberativo	

SUMÁRIO
1. INTRODUÇÃO 3
2. OBJETIVO 4
3. CATEGORIZAÇÃO DO RPPS 5
4. ESTRUTURA DE GESTÃO E GOVERNANÇA..... 7
5. META DE RENTABILIDADE 10
6. ALOCAÇÃO ESTRATÉGICA DOS RECURSOS 11
7. EMPRÉSTIMO CONSIGNADO 23
8. CONTROLE DE RISCO 29
9. ESTUDO DE ALM - ASSET LIABILITY MANAGEMENT 35
10. EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO 36
11. POLÍTICA DE TRANSPARÊNCIA 37
12. CREDENCIAMENTO E DUE DILIGENCE 38
13. PRECIFICAÇÃO DE ATIVOS 44
14. FONTES PRIMÁRIAS DE INFORMAÇÕES 49
15. POLÍTICA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO 50
16. PLANO DE CONTINGÊNCIA 53
17. CONTROLES INTERNOS 55
18. DISPOSIÇÕES GERAIS 56
19. ASSINATURAS 57
ANEXO I – PANORAMA ECONÔMICO 59

1. INTRODUÇÃO

A presente Política de Investimentos tem como propósito estabelecer os fundamentos que nortearão a aplicação dos recursos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**. Trata-se de um documento estratégico que reflete o compromisso da unidade gestora com a boa governança, a sustentabilidade e a proteção do patrimônio previdenciário.

Este instrumento busca assegurar que as decisões de investimento sejam tomadas de forma planejada, responsável e transparente, garantindo o alinhamento entre os recursos financeiros disponíveis e as obrigações previdenciárias assumidas. Para tanto, define diretrizes, limites, critérios de risco e mecanismos de acompanhamento que permitem à gestão previdenciária atuar de maneira prudente e eficiente.

A Política de Investimentos é também um instrumento de comunicação e prestação de contas à sociedade, aos segurados e beneficiários, bem como aos órgãos de controle. Sua função é demonstrar a seriedade com que a unidade gestora administra recursos de natureza pública, adotando práticas que privilegiam a segurança, a liquidez, a rentabilidade e a solvência, sempre em equilíbrio com os objetivos previdenciários de longo prazo.

Assim, esta Política de Investimentos representa, portanto, o compromisso do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** com a boa gestão dos recursos previdenciários, garantindo segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, motivação, adequação às obrigações e transparência em todas as etapas de suas operações.

2. OBJETIVO

A presente Política de Investimentos tem por objetivo estabelecer as diretrizes, os princípios e os critérios que nortearão a aplicação dos recursos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, em conformidade com o disposto no art. 1º da Resolução CMN nº 5.272, de 18 de dezembro de 2025, de modo a assegurar que as decisões de investimento sejam conduzidas com observância aos princípios da segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, motivação, adequação à natureza das obrigações previdenciárias e transparência, preservando o equilíbrio econômico-financeiro e atuarial do regime.

Este documento orienta a seleção, a alocação, o acompanhamento e o controle dos investimentos, exigindo que os responsáveis pela gestão dos recursos atuem com boa-fé, lealdade, diligência, proteção tempestividade e prudência financeira, além de zelar por elevados padrões éticos e pela adoção de regras, procedimentos e controles internos compatíveis com a natureza pública da gestão previdenciária, com os segmentos, limites e requisitos previstos na regulamentação vigente e com as melhores práticas de governança aplicáveis aos RPPS.

Adicionalmente, a Política de Investimentos constitui instrumento essencial de transparência e de prestação de contas, permitindo que segurados, beneficiários, órgãos de controle e demais partes interessadas acompanhem, de forma clara e objetiva, as estratégias adotadas, os riscos assumidos e os resultados obtidos, contribuindo para o fortalecimento da confiança na gestão dos recursos previdenciários e para a proteção dos direitos presentes e futuros dos participantes do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**.

3. CATEGORIZAÇÃO DO RPPS

Para fins de classificação, os Regimes Próprios de Previdência Social podem ser enquadrados como **Investidor Comum, Qualificado ou Profissional**. Essa categorização é importante porque define quais tipos de investimentos o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** poderá acessar e em quais condições.

De forma prática, a classificação leva em consideração dois aspectos principais:

· **Patrimônio Aplicado:** o volume de recursos sob gestão, registrado no Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos – DAIR;

· **Nível de Aderência ao Pró-Gestão RPPS:** certificação que avalia governança, controles internos e práticas de gestão.

Para ser reconhecido como **Investidor Qualificado**, o RPPS deve possuir patrimônio aplicado igual ou superior a R$ 10 milhões e ter obtido Certificação Institucional no Pró-Gestão em um dos níveis de aderência. Já para a categoria de **Investidor Profissional**, exige-se patrimônio aplicado igual ou superior a R$ 500 milhões, além da Certificação Institucional Pró-Gestão no Nível IV.

Caso o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** não atenda a esses requisitos, será classificado como **Investidor Comum**, ficando restrito a investimentos compatíveis com essa categoria, sem acesso a fundos destinados a investidores qualificados ou profissionais.

Para apoiar essa classificação, são observadas as seguintes informações:

Análise do Perfil	
Patrimônio Líquido sob gestão (R$)	42.902.923,73(QUARENTA E DOIS MILHOES NOVECENTOS E DOIS MIL NOVECENTOS E VINTE E TRES REAIS E SETENTA E TRES CENTAVOS
Nível de Aderência conquistado no Pró-Gestão	**Não se aplica**
Vencimento da Certificação Pró-Gestão	**Não se aplica**

Fonte: O próprio **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**

Nos termos da Resolução CMN nº 5.272, de 18 de dezembro de 2025, a categorização do Regime Próprio de Previdência Social passa a considerar, de forma expressa, o nível de aderência à Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS como elemento determinante para a definição do universo de ativos elegíveis, dos limites de alocação e do grau de complexidade das estratégias de investimento passíveis de adoção. A realização de novas alocações em determinados segmentos e ativos financeiros está condicionada à comprovação do nível mínimo de certificação exigido para cada classe de investimento, conforme previsto na regulamentação vigente, de modo que a inexistência ou insuficiência de nível de Pró-Gestão implica restrições relevantes à diversificação da carteira. Assim, a estratégia de investimentos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** deverá ser compatibilizada com o nível de certificação institucional alcançado,

observando-se a capacidade operacional, a estrutura de governança, os controles internos e a gestão de riscos do RPPS.
Atualmente, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** encontra-se classificado como **INVESTIDOR COMUM**. Havendo a obtenção e/ou progressão na Certificação Pró-Gestão, a categorização será revista e o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** deverá promover as adequações necessárias nesta Política de Investimentos dentro de prazo de **até 90 (noventa) dias**, de forma a refletir fielmente sua nova condição de enquadramento.

4. ESTRUTURA DE GESTÃO E GOVERNANÇA
Os responsáveis pela gestão da unidade gestora do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** têm como uma de suas principais responsabilidades a busca contínua pelo aperfeiçoamento técnico, exercendo suas atividades com boa-fé, legalidade e diligência. Devem zelar por elevados padrões éticos e adotar boas práticas de gestão previdenciária, em consonância com os princípios do Pró-Gestão, de modo a garantir o cumprimento das obrigações do regime.
Entende-se por responsáveis aqueles que participam dos processos de análise, avaliação, gerenciamento, assessoramento e decisão, assim como os agentes de mercado que atuam na distribuição, intermediação e administração de fundos de investimento e ativos financeiros relacionados. As atribuições de cada agente estão detalhadas nos manuais internos e nas políticas institucionais do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, instituídos como Regras, Procedimentos e Controles Internos.
A governança do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** é composta por instâncias que atuam de forma integrada e complementar:
· **Conselho Deliberativo:** órgão máximo de deliberação, responsável por aprovar a Política de Investimentos e acompanhar sua execução;

· **Conselho Fiscal:** responsável por fiscalizar a gestão administrativa, contábil e financeira;

· **Comitê de Investimentos:** órgão técnico de formulação e execução da Política de Investimentos, que analisa cenários, propõe estratégias e acompanha a performance da carteira de investimentos.
Todo o processo de execução da Política de Investimentos e de outras diretrizes legais devem ser deliberadas e fiscalizadas pelos conselhos competentes, com apoio dos mecanismos de controle interno, assegurando transparência e conformidade em todas as etapas.

4.1. Modelo de Gestão
De acordo com as hipóteses previstas na Portaria MTP nº 1.467/2022, em seu art. 95, incisos I, II e III, a gestão das aplicações dos recursos poderá ser realizada por meio de carteira própria, carteira administrada ou mista.
Para a vigência desta Política de Investimentos, a gestão das aplicações dos recursos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** será **PRÓPRIA**.
A adoção deste modelo significa que a totalidade dos recursos financeiros ficará sob a gestão e responsabilidade do próprio **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, na figura dos colaboradores diretamente envolvidos no processo de gestão dos recursos e investimentos.
A gestão das aplicações dos recursos contará com profissionais qualificados e certificados por entidade de certificação reconhecida pelo Ministério da Previdência Social, por intermédio da Secretaria de Previdência, conforme exigido na Portaria MTP nº 1.467/2022 e suas alterações.

4.2. Órgãos de Execução, Deliberação e Fiscalização
Os recursos financeiros do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** visam à constituição das reservas garantidoras dos benefícios e devem ser mantidos e controlados de forma segregada dos recursos do Ente Federativo. Esses mesmos recursos serão geridos em conformidade com a Política de Investimentos, com os critérios para credenciamento das Instituições Financeiras e contratação de prestadores de serviços.
A estrutura interna definida através da 016/2001 garante a segregação de atividades entre dirigentes, conselheiros, gestores dos recursos e membros do Comitê de Investimentos, em linha com as boas práticas de gestão e governança previdenciária.
4.2.1. Conselho Deliberativo
Compete ao Conselho Deliberativo aprovar a Política de Investimentos e acompanhar sua execução, deliberar sobre as estratégias de gestão de recursos e zelar pelo cumprimento das normas e objetivos previdenciários. Atua como instância máxima de decisão no âmbito do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, com responsabilidade de orientar a condução da gestão em consonância com os princípios de legalidade, eficiência e interesse público.
4.2.2. Conselho Fiscal
Compete ao Conselho Fiscal examinar e emitir parecer sobre a gestão administrativa, contábil e financeira, acompanhar a execução orçamentária e verificar a conformidade da aplicação dos recursos com a legislação vigente e com esta Política de Investimentos. Sua atuação assegura a fiscalização independente e contínua das atividades do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, fortalecendo o controle interno.
4.2.3. Comitê de Investimentos
Compete ao Comitê de Investimentos a formulação e execução da Política de Investimento juntamente com a Diretoria Executiva e Gestor dos Recursos, que devem submetê-la para aprovação do Conselho Deliberativo e fiscalização do Conselho Fiscal, ambos órgãos superiores de competência do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**.
4.2.4. Conflito de Interesses
Em casos de Conflito de Interesse entre os membros integrantes do Comitê de Investimentos, Diretoria Executiva e Conselhos Deliberativo e Fiscal, a participação do conflitante como voto de qualidade será impedida e/ou anulada, sendo devidamente registrado em ata de reunião.
Não fica excluída a possibilidade da participação de um Consultor de Valores Mobiliários no fornecimento de "minuta" para a elaboração da Política de Investimentos, bem como propostas de revisão para apreciação do Gestor dos Recursos, Comitê de Investimentos e Diretoria Executiva.

4.3. Observância aos Critérios de Elegibilidade

Os responsáveis pela gestão do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** e aqueles que participam diretamente do processo de análise, avaliação, gerenciamento, assessoramento e decisão estão submetidos a critérios de elegibilidade, em razão da relevância de suas atribuições.

Os critérios de elegibilidade e permanência nos cargos dentro do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** estão descritos na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998 ("Lei nº 9.717/1998"), incluídos pela Lei nº 13.846, de 18 de junho de 2019 ("Lei nº 13.846/2019") e na Portaria MTP nº 1.467/2022, em seu Art. 76, além das exigências constantes no Manual de Certificação Profissional RPPS versão 1.5.

Os membros da Diretoria Executiva, do Comitê de Investimentos, dos Conselhos Deliberativo e Fiscal e o Gestor dos Recursos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** deverão atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos mínimos:

· não ter sofrido condenação criminal ou incidido em alguma das situações de inelegibilidade previstas na legislação aplicável;

· possuir certificação válida, obtida junto a entidade certificadora reconhecida pelo Ministério da Previdência Social, por meio da Secretaria de Previdência, conforme os critérios do Manual de Certificação Profissional RPPS versão 1.5;

· possuir experiência comprovada no exercício de atividades nas áreas financeira, administrativa, contábil, jurídica, de fiscalização, atuarial ou de auditoria;

· ter formação superior.

Os critérios "a" e "b" se aplicam aos membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal e do Comitê de Investimentos.

De acordo com o Manual de Certificação Profissional RPPS versão 1.5, os dirigentes, membros dos conselhos, o Gestor dos Recursos e os integrantes do Comitê de Investimentos estão obrigados a apresentar suas respectivas certificações dentro dos prazos estabelecidos. Caberá ao **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** e ao Ente Federativo verificar o cumprimento dos critérios de elegibilidade e encaminhar as informações à Secretaria de Previdência.

A comprovação do critério "a" deverá ser atualizada a cada dois anos. Caso haja ocorrência impeditiva, o profissional deixará de ser considerado habilitado para o exercício da função a partir da data do ato ou fato obstativo. A comprovação do critério "b" será feita mediante apresentação do certificado emitido pela entidade certificadora após a obtenção da certificação RPPS, conforme as regras do Manual versão 1.5.

5. META DE RENTABILIDADE

A Portaria MTP nº 1.467/2022, que estabelece as normas aplicáveis às avaliações atuariais dos Regimes Próprios de Previdência Social, determina que a taxa atuarial de juros a ser utilizada nas avaliações atuariais seja equivalente à taxa de juros parâmetro cujo ponto da Estrutura a Termo de Taxa de Juros Média – ETTJ esteja o mais próximo à duração do passivo do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**.

A taxa atuarial de juros, também conhecida como meta atuarial, é utilizada no cálculo das avaliações atuariais para trazer ao valor presente líquido todos os compromissos do plano de benefícios ao longo do tempo, determinando o montante de patrimônio que o RPPS deverá possuir para manter o equilíbrio atuarial.

Esse equilíbrio somente será possível se os recursos forem remunerados, no mínimo, por uma taxa igual ou superior. Caso a taxa que remunere os recursos seja inferior à taxa utilizada no cálculo atuarial, o plano de benefícios se tornará deficitário, comprometendo o pagamento futuro dos benefícios.

Considerando:

· a Portaria MPS nº 2.010, de 15 de outubro de 2025, em seu artigo 2º, que estabelece a taxa de juros parâmetro cujo ponto da ETTJ mais próximo à duração do passivo do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, no valor de **5,47**% (**cinco vírgula quarenta e sete porcento**);

·

· a verificação do cumprimento da meta de rentabilidade nos últimos cinco exercícios antecedentes à data focal, podendo ser acrescidos 0,15 ponto percentual a cada ano na taxa de juros parâmetro definida, limitada a 0,6 ponto percentual;

· Fica definida como Meta de Rentabilidade o valor de **5,47**% (**cinco vírgula quarenta e sete porcento**);

Observada a necessidade de busca e manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, em cumprimento à Lei nº 9.717/1998, em seu art. 1º, a meta de rentabilidade poderá ser diferenciada por períodos dentro do próprio exercício, prospectada de acordo com o perfil da carteira de investimentos e com o cenário macroeconômico e financeiro.

6. ALOCAÇÃO ESTRATÉGICA DOS RECURSOS

Os responsáveis pela gestão das aplicações dos recursos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** devem observar os limites e critérios estabelecidos nesta Política de Investimentos, na Resolução CMN nº 5.272/2025 e qualquer outro ato normativo relacionado ao tema, emitido pelos órgãos de fiscalização e orientação.

A estratégia de alocação dos recursos para os próximos cinco anos, leva em consideração não somente o cenário macroeconômico como também as especificidades da estratégia definida pelo resultado da análise do fluxo de caixa atuarial e das projeções futuras de déficit e/ou superávit.

Alocação Estratégica para o exercício de 2026 e os próximos 5 anos

			Estratégia de Alocação - Política de Investimento de 2026		
Segmento	**Tipo de Ativo**	**Limite da Resolução CMN %**	**Limite Inferior (%)**	**Estratégia Alvo (%)**	**Limite Superior (%)**
Renda Fixa	Art. 7º, I - Fundo/Classe 100% Títulos Públicos ou ETF TP TN	100,00%	0,00%	100%	0,00%
	7º II - Títulos Públicos – Oferta Primária/Plataformas	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	7º III - Títulos Públicos – Oferta Balcão	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	7º IV - Operações Compromissadas com TP TN	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	7º V - Fundo/Classe de Investimento em Renda Fixa/ETF sem Crédito Privado	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	7º VI - Ativos Renda Fixa com obrigação de IF	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	7º VII - Fundo/Classe de Investimento em Crédito Privado	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	7º VIII - Fundo/Classe de Investimento em Debêntures Infraestrutura	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	7º IX - Fundo/Classe FIDC Subclasse Sênior	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Limite de Renda Fixa	**100,00%**	**0,00%**	**100%**	**0,00%**
Renda Variável,	8º I - Fundo/Classe de Investimento em Ações	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Estruturados e FII	8º II - Fundo/Classe ETF de Ações	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	8º III - Fundo/Classe BDR–Ações e BDR– ETF	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	8º IV - Fundo/Classe BDR–Ações e BDR– ETF	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	10º I - Fundo/Classe de Investimento Multimercado	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	10º II - Fundo/Classe de Investimento em FIAGRO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	10º III - Fundo/Classe de Investimento em Participações (FIP)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	10º IV - Fundo/Classe "Ações — Mercado de Acesso"	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	11º - Fundo/Classe de Investimento Imobiliário (FII)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

	Limite de Renda Variável, Estruturado e FII	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**
Exterior	9º I - Fundo/Classe Exterior RF — Dívida Externa (Investidor Qualificado)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	9º II - Fundo/Classe de Investimento no Exterior (Investidor Qualificado)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	9º III - Fundo/Classe de Investimento no Exterior (Investidor Geral)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Limite de Investimentos no Exterior	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**
Consignado	12º - Empréstimo Consignado	5,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Total da Carteira de Investimentos		**0,00%**	**100%**	**0,00%**

Alocação Estratégica para os próximos 5 anos

			Estratégia de Alocação - Política de Investimento de 2026	
Segmento	**Tipo de Ativo**	**Limite da Resolução CMN %**	**Limite Inferior (%)**	**Limite Superior (%)**
Renda Fixa	Art. 7º, I - Fundo/Classe 100% Títulos Públicos ou ETF TP TN	100,00%	0,00%	0,00%
	7º II - Títulos Públicos – Oferta Primária/Plataformas	100,00%	0,00%	0,00%
	7º III - Títulos Públicos – Oferta Balcão	100,00%	0,00%	0,00%
	7º IV - Operações Compromissadas com TP TN	0,00%	0,00%	0,00%
	7º V - Fundo/Classe de Investimento em Renda Fixa/ETF sem Crédito Privado	0,00%	0,00%	0,00%
	7º VI - Ativos Renda Fixa com obrigação de IF	0,00%	0,00%	0,00%
	7º VII - Fundo/Classe de Investimento em Crédito Privado	0,00%	0,00%	0,00%
	7º VIII - Fundo/Classe de Investimento em Debêntures Infraestrutura	0,00%	0,00%	0,00%
	7º IX - Fundo/Classe FIDC Subclasse Sênior	0,00%	0,00%	0,00%
	Limite de Renda Fixa	**100,00%**	**0,00%**	**0,00%**
Renda Variável, Estruturados e FII	8º I - Fundo/Classe de Investimento em Ações	0,00%	0,00%	0,00%
	8º II - Fundo/Classe ETF de Ações	0,00%	0,00%	0,00%
	8º III - Fundo/Classe BDR–Ações e BDR–ETF	0,00%	0,00%	0,00%
	8º IV - Fundo/Classe BDR–Ações e BDR–ETF	0,00%	0,00%	0,00%
	10º I - Fundo/Classe de Investimento Multimercado	0,00%	0,00%	0,00%
	10º II - Fundo/Classe de Investimento em FIAGRO	0,00%	0,00%	0,00%
	10º III - Fundo/Classe de Investimento em Participações (FIP)	0,00%	0,00%	0,00%

	10º IV - Fundo/Classe "Ações — Mercado de Acesso"	0,00%	0,00%	0,00%
	11º - Fundo/Classe de Investimento Imobiliário (FII)	0,00%	0,00%	0,00%
	Limite de Renda Variável, Estruturado e FII	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**
Exterior	9º I - Fundo/Classe Exterior RF — Dívida Externa (Investidor Qualificado)	0,00%	0,00%	0,00%
	9º II - Fundo/Classe de Investimento no Exterior (Investidor Qualificado)	0,00%	0,00%	0,00%
	9º III - Fundo/Classe de Investimento no Exterior (Investidor Geral)	0,00%	0,00%	0,00%
	Limite de Investimentos no Exterior	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**
Consignado	12º - Empréstimo Consignado	5,00%	0,00%	0,00%

Na tabela de alocação estratégica aplica-se a regra do Túnel de Movimentação: o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** deve manter sua alocação dentro dos limites mínimo e máximo definidos para cada segmento, não podendo ultrapassar o teto nem permanecer abaixo do piso estabelecido. A gestão deve priorizar que a carteira de investimentos permaneça próxima ao percentual de referência indicado na coluna central da tabela, que corresponde à alocação estratégica definida para o exercício.

Para a elaboração e definição dos limites apresentados foram considerados inclusive as análises mercadológicas e as perspectivas, bem como a compatibilidade dos ativos investidos atualmente pelo **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** com os prazos, montantes e taxas das obrigações atuariais presentes e futuras.

Para efeitos de alocação estratégica, segundo a Resolução CMN nº 5.272/2025, art. 3º e 6º, são considerados recursos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**: (i) as disponibilidades oriundas das receitas correntes e de capital; (ii) os demais ingressos financeiros auferidos pelo **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**; (iii) as aplicações financeiras e (iv) os títulos e valores mobiliários.

Não serão considerados recursos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** para efeitos de alocação estratégica os recursos provenientes de: (i) ativos vinculados por lei ao **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**; (ii) demais bens, direitos e ativos com finalidade previdenciária; (iii) as disponibilidades financeiras mantidas em conta corrente e (iv) as contas de fundos de investimento imobiliário.

Nos termos do art. 23 da Resolução CMN nº 5.272, de 18 de dezembro de 2025, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** poderá realizar operações de empréstimo de classes de cotas de Fundos de Índice (ETF) integrantes de sua carteira de investimentos, desde que tais operações sejam cursadas exclusivamente em câmaras ou por prestadores de serviços de compensação e liquidação devidamente autorizados a funcionar pelo Banco Central do Brasil ou pela Comissão de Valores Mobiliários, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis.

O registro das operações de empréstimo deverá ser efetuado em bolsa de valores, que atuará como contraparte central, por intermédio de prestador de serviços registrado e autorizado pela Comissão de

Valores Mobiliários a operar na respectiva câmara em que o ativo estiver custodiado, assegurando a adequada formalização, a mitigação de riscos operacionais e a transparência das transações realizadas.

A taxa de remuneração das operações de empréstimo, a ser paga pelo tomador ao **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** na condição de doador dos ativos, deverá estar aderente aos preços referenciais e aos limites de negociação estabelecidos pela câmara responsável, sendo vedada a realização de operações em condições que não reflitam práticas de mercado ou que impliquem assunção de riscos incompatíveis com os objetivos previdenciários.

O prazo de vigência das operações de empréstimo deverá ser compatível com as condições de liquidez da carteira de investimentos e com as obrigações previdenciárias do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, devendo ser observados os critérios de gestão de liquidez e de risco estabelecidos nesta Política de Investimentos.

Os ativos financeiros objeto de empréstimo continuarão sendo integralmente considerados para fins de verificação dos limites, enquadramentos e demais requisitos estabelecidos nesta Política de Investimentos e na Resolução CMN nº 5.272/2025, não implicando, em nenhuma hipótese, exclusão ou flexibilização dos controles prudenciais aplicáveis.

6.1. Segmento de Renda Fixa

Obedecidos os limites estabelecidos para o segmento de renda fixa pela Resolução CMN nº 5.272, de 18 de dezembro de 2025, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** poderá alocar até o limite máximo de 100% dos recursos garantidores do plano em ativos financeiros enquadrados nesse segmento.

As aplicações em títulos públicos federais observarão as disposições do art. 7º da referida Resolução, distinguindo-se, para fins operacionais, a forma de aquisição desses ativos. Nos termos do inciso II do art. 7º, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** poderá adquirir títulos de emissão do Tesouro Nacional registrados no Sistema Especial de Liquidação e de Custódia – Selic, por meio de oferta primária ou em plataformas eletrônicas de negociação, desde que observados os procedimentos previstos no § 2º, incisos I e II, do mesmo artigo, sendo tais aplicações acessíveis a todos os RPPS, independentemente do nível de aderência ao Pró-Gestão RPPS.

Alternativamente, nos termos do inciso III do art. 7º, a aquisição de títulos públicos poderá ocorrer no mercado de balcão, por intermediação de instituição financeira autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil e classificada como S1 ou S2, conforme o disposto no art. 21, § 2º, inciso I, hipótese esta restrita aos RPPS que comprovem, no mínimo, nível I de aderência ao programa de certificação institucional.

Em qualquer das modalidades, as operações diretas em títulos públicos deverão observar rigorosamente o § 2º do art. 7º, com a realização das negociações em ambientes que assegurem igualdade de condições entre os participantes, formação de preços em ambiente competitivo e transparente e possibilidade de registro das ofertas, bem como o disposto no art. 22 da Resolução, especialmente quanto à consulta prévia a preços e taxas de referência, à análise de propostas recebidas e à guarda dos registros relativos aos valores, volumes e condições efetivamente negociados.

Na hipótese de aquisição direta de títulos públicos, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** deverá comprovar:

· a consulta prévia às informações divulgadas por entidades representativas do mercado financeiro e de capitais, reconhecidas pela transparência e padrão técnico, considerando preços e taxas de referência, bem como o volume e condições das operações registradas no SELIC antes do fechamento da operação;

· a realização das operações por meio de plataformas eletrônicas administradas por sistemas autorizados a funcionar pelo Banco Central do Brasil ou pela Comissão de Valores Mobiliários, nas suas respectivas áreas de competência;

· as informações relativas a taxas, riscos e custos de ativos com características similares obtidas de prestadores de serviços, instituições financeiras e participantes de mercado regulado pela Comissão de Valores Mobiliários e pelo Banco Central do Brasil.

As aplicações em Letras Financeiras deverão atender rigorosamente às condições de elegibilidade, limites e restrições estabelecidos na Resolução CMN nº 5.272/2025, sendo admitidas exclusivamente aquelas emitidas por instituições financeiras bancárias autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil que não possuam controle societário detido, direta ou indiretamente, por qualquer Estado ou pelo Distrito Federal, conforme disposto no art. 15 da referida Resolução.

As aplicações realizadas pelo **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** em Letras Financeiras, consideradas de forma direta ou indireta em relação ao seu patrimônio líquido, observarão os limites máximos por emissor previstos no art. 18, sendo permitida a exposição de até **5%** (cinco por cento) quando o emissor for uma mesma instituição financeira bancária classificada como S1 ou S2, nos termos da regulamentação do Conselho Monetário Nacional, e de até **2,5%** (dois inteiros e cinco décimos por cento) quando o emissor estiver enquadrado nos demais segmentos.

Adicionalmente, aplica-se às instituições financeiras emissoras, bem como àquelas que detenham obrigação ou coobrigação relacionada às Letras Financeiras, o disposto no art. 21, § 6º, devendo ser realizado o seu prévio credenciamento e sejam considerados pelos responsáveis pela gestão de recursos do RPPS como de boa qualidade de gestão e de ambiente de controle de investimento. Esses critérios constituem parâmetros obrigatórios de seleção dos ativos, em consonância com os princípios de governança, solidez financeira, prudência e controle de riscos que regem a gestão dos recursos previdenciários.

6.2. Segmento de Renda Variável e Investimentos Estruturados e Fundos de Investimentos Imobiliários

Em relação aos segmentos de renda variável, investimentos estruturados e fundos de investimento imobiliários, a Resolução CMN nº 5.272, de 18 de dezembro de 2025, estabelece limites globais diferenciados de alocação, observados de forma cumulativa, de acordo com o nível de aderência do RPPS ao programa de certificação institucional Pró-Gestão RPPS.

No segmento de renda variável, são admitidas aplicações em cotas de classes de fundos de investimento tipificadas como “Ações” e em cotas de classes de ETF de ações negociáveis em bolsa de valores, acessíveis exclusivamente aos RPPS que comprovem nível II ou superior de aderência ao Pró-Gestão RPPS. Adicionalmente, são permitidos investimentos em cotas de classes de fundos de investimento cujo patrimônio líquido seja composto majoritariamente por Brazilian Depositary Receipts – BDR-Ações ou BDR- ETF de ações, bem como em cotas de classes de ETF internacional admitidos à negociação em bolsa de valores no Brasil, sendo tais ativos restritos aos RPPS que comprovem nível III ou superior de aderência ao programa de certificação institucional.

São considerados investimentos estruturados, nos termos da Resolução CMN nº 5.272/2025, as aplicações em cotas de classes de fundos de investimento classificados como “Multimercado”, os fundos de investimento em participações – FIP e os fundos de investimento classificados como “Ações – Mercado de Acesso”, observados os respectivos limites individuais e globais previstos na regulamentação.

Adicionalmente, é admitida a aplicação de recursos em cotas de classes de fundos de investimento nas cadeias produtivas agroindustriais – FIAGRO, desde que observados os limites legais, os requisitos de elegibilidade dos ativos e o nível mínimo de aderência ao Pró-Gestão RPPS exigido, sendo tais investimentos restritos aos RPPS que comprovem nível III ou superior de certificação institucional.

As aplicações em fundos de investimento imobiliário – FII são admitidas no âmbito deste segmento, desde que observados os critérios de elegibilidade, os limites de concentração e os requisitos de credenciamento previstos na Resolução CMN nº 5.272/2025, sendo tais investimentos permitidos exclusivamente aos RPPS que comprovem nível III ou superior de aderência ao Pró-Gestão RPPS. Ressalta-se que os FII não se confundem com aportes diretos de bens, direitos e ativos de natureza imobiliária realizados pelo ente federativo ao **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, os quais possuem disciplina normativa específica e distinta.

As decisões de investimento nos segmentos de renda variável, investimentos estruturados e fundos de investimento imobiliários deverão ser fundamentadas em análises técnicas consistentes, contemplando avaliação de risco, liquidez, custos e aderência à estratégia de alocação definida nesta Política de Investimentos, observando-se, de forma permanente, os princípios de segurança, transparência, diligência e compatibilidade com os objetivos de longo prazo do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**.

6.3. Segmento de Investimentos no Exterior
No segmento classificado como "Investimentos no Exterior", a Resolução CMN nº 5.272/2025 estabelece que o limite legal dos recursos alocados não poderá exceder cumulativamente ao limite de 10% (dez por cento) da totalidade dos recursos em moeda corrente.
As aplicações nesse segmento poderão ser realizadas por meio de cotas de classes de fundos de investimento constituídos no Brasil que tenham como objetivo a aplicação em ativos financeiros no exterior, em cotas de classes de fundos de índice – ETF com exposição a mercados internacionais admitidos à negociação em bolsa de valores no País, bem como em cotas de classes de fundos de investimento no exterior, desde que acessados de forma indireta, por intermédio de veículos regulados e autorizados a funcionar no Brasil. Tais aplicações são restritas aos RPPS que comprovem, no mínimo, nível III de aderência ao programa de

certificação institucional Pró-Gestão RPPS, em razão da maior complexidade, dos riscos de mercado, de liquidez e de exposição cambial associados a esses ativos.
Serão considerados aptos a receber recursos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** apenas os fundos de investimento constituídos no exterior que possuam histórico mínimo de 12 (doze) meses, cujos gestores estejam em atividade há mais de 5 (cinco) anos e administrem, na data do aporte, montante de recursos de terceiros equivalente a pelo menos US$ 5 bilhões.
As aplicações deverão ser realizadas em conformidade com os critérios de governança, transparência e gestão de riscos estabelecidos na regulamentação vigente, observando-se sempre a compatibilidade com o perfil de investimentos e com os objetivos previdenciários de longo prazo do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**.

6.4. Empréstimo Consignado
Para o segmento de Empréstimo Consignado aos segurados em atividade, aposentados e pensionistas, a Resolução CMN nº 5.272/2025 estabelece que o limite legal é de **5,00% (cinco por cento)** da totalidade dos recursos em moeda corrente.
Com a obtenção da Certificação Institucional Pró-Gestão, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** poderá adotar como limite máximo o percentual de 10,00% (dez por cento) da totalidade dos recursos, observado o cumprimento dos requisitos de elegibilidade e governança exigidos, bem como a manutenção de níveis adequados de liquidez e solvência.
No processo de implantação da modalidade, caso seja de interesse do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, não serão caracterizados desenquadramentos os excessos temporários em relação aos limites aqui definidos, aplicando-se o prazo de **60 (sessenta) dias** para revisão e adequação desta Política de Investimentos aos novos parâmetros, nos termos do art. 12, § 11, da Resolução CMN nº 5.272/2025.

6.5. Taxa de Performance
A taxa de performance corresponde a uma taxa cobrada por um fundo de investimento pela rentabilidade acima de algum *benchmark* pré-estabelecido em regulamento, sendo, portanto, uma recompensa pelo bom desempenho dos gestores.
A aplicação dos recursos efetuados pelo **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** em fundos de investimentos que prevê em regulamentos ou contratos cláusulas de pagamento da taxa de performance, deverão apresentar as seguintes condições:
· **Quando pode cobrar:** somente se a rentabilidade do fundo superar 100% do benchmark.

· **Sem prejuízo:** só haverá cobrança se o saldo do investimento estiver maior que o valor aplicado inicialmente ou maior que o saldo da última cobrança de performance (quando houver).

· **Periodicidade:** a apuração e cobrança deve ocorrer no mínimo a cada 6 (seis) meses (não pode ser mensal ou trimestral).

· **Transparência:** o regulamento/contrato deve informar, de forma simples, qual é o benchmark, qual é o percentual da taxa e como é feito o cálculo (período de medição e eventuais ajustes).

· **Relato de cobrança:** a cada evento, o administrador/gestor deve enviar demonstrativo com a memória de cálculo e a comparação com o benchmark do período.

· **Fundos de fundos:** deve-se evitar dupla cobrança (priorizar fundos com abatimento/compensação quando investem em outros fundos com performance).

· **Compatibilidade com o risco:** só utilizar fundos de investimentos com taxa de performance se estiverem alinhados à alocação estratégica e aos limites de risco desta Política.
As condições acima integram os critérios de credenciamento e diligência para seleção e acompanhamento de fundos de investimentos, devendo constar nos relatórios de análise, pareceres e nos processos de seleção e monitoramento.

6.6. Limites Gerais
Para fins de acompanhamento e verificação dos limites gerais da carteira de investimentos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, serão consolidadas as posições das aplicações realizadas de forma direta, bem como aquelas efetuadas indiretamente por meio de classes de fundos de investimento, classes de investimento em cotas de fundos de investimento, ETF e carteiras administradas.
As aplicações realizadas pelo **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, de forma direta ou indireta, calculadas em relação ao patrimônio líquido do próprio regime, observarão os seguintes limites máximos por emissor, conforme disposto no art. 18 da Resolução CMN nº 5.272/2025:
· até **100%** (cem por cento) quando o emissor for o Tesouro Nacional;

· até **5%** (cinco por cento) quando o emissor for uma mesma instituição financeira bancária autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil classificada como Segmento 1 (S1) ou Segmento 2 (S2), para aplicações em ativos financeiros de renda fixa com obrigação ou coobrigação dessas instituições;

· até **2,5%** (dois inteiros e cinco décimos por cento) quando o emissor for instituição financeira bancária classificada nos demais segmentos;

· até **20%** (vinte por cento) em cotas de uma mesma classe de fundo de investimento, classe de investimento em cotas de fundos de investimento ou classe de ETF; e

· até **5%** (cinco por cento) para os demais emissores.

Adicionalmente, as aplicações do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** ficam sujeitas a limites máximos de concentração em relação ao patrimônio líquido das classes de fundos classificados como FIDC – Fundos de Investimento em Direitos Creditórios, Crédito Privado e Fundos de Infraestrutura, a exposição em um mesmo fundo fica limitada a **5%** (cinco por cento); até **15%** (quinze por cento) do patrimônio líquido de uma mesma classe dos demais fundos de investimento ou ETF, excetuadas as classes compostas exclusivamente por títulos públicos federais; e até **10%** (dez por cento) do patrimônio líquido de uma mesma instituição financeira autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil.
Para fins de verificação do limite de concentração em fundos de investimento classificados no segmento de investimentos no exterior, será considerado, quando aplicável, o patrimônio líquido do fundo de investimento constituído no exterior.
A participação dos Regimes Próprios de Previdência Social em um mesmo fundo de investimento ficará limitada ao percentual máximo de **50%** (cinquenta por cento) do respectivo patrimônio líquido, em exceção às classes de fundos de investimento cujas carteiras sejam integralmente constituídas por títulos de emissão do Tesouro Nacional ou por operações compromissadas lastreadas exclusivamente nesses títulos.
O total das aplicações dos recursos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** em classes de fundos de investimento e carteiras administradas não poderá exceder a **5%** (cinco por cento) do volume total de recursos de terceiros sob gestão de um mesmo gestor ou de gestoras pertencentes ao mesmo grupo econômico, em conformidade com o art. 20 da Resolução CMN nº 5.272/2025.
No que se refere aos limites globais agregados, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** deverá observar, no conjunto dos segmentos de renda variável, investimentos estruturados e fundos imobiliários, o limite máximo de até **40%** (quarenta por cento) da totalidade das aplicações caso comprove nível II de aderência ao programa de certificação institucional Pró-Gestão RPPS, de até **50%** (cinquenta por cento) caso comprove nível III de aderência, e de até **60%** (sessenta por cento) caso comprove nível IV de aderência, nos termos do art. 14 da Resolução CMN nº 5.272/2025.
A verificação do enquadramento aos limites legais e internos será realizada mensalmente, ou em periodicidade superior sempre que houver eventos relevantes, com o devido registro documental das evidências e reporte ao Comitê de Investimentos e às demais instâncias de governança.
Em eventual situação de desenquadramento, o Comitê de Investimentos, em conjunto com o Gestor dos Recursos, adotará as medidas previstas no Plano de Contingência desta Política de Investimentos, distinguindo-se os desenquadramentos passivos e ativos, com definição das providências cabíveis, prazos para reenquadramento e formalização das deliberações em ata, nos termos da Resolução CMN nº 5.272/2025.

6.7. Demais Enquadramentos
O **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** observa todos os limites estabelecidos nesta Política de Investimentos e na Resolução CMN nº 5.272/2025, destacando-se as disposições a seguir:
· Poderão ser mantidas em carteira de investimentos, por até dois anos, as aplicações que passem a ficar desenquadradas em relação a esta Política de Investimentos e a Resolução CMN nº 5.272/2025,

desde que seja comprovado que o desenquadramento foi decorrente de situações involuntárias, para as quais não tenha dado causa, e que o seu desinvestimento ocasionaria, comparativamente à sua manutenção, maiores riscos para o atendimento aos princípios segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, motivação, adequação a natureza de suas obrigações e transparência;

· Poderão ainda ser mantidas em carteira de investimentos, até seu respectivo encerramento, os fundos de investimentos que apresentem prazos para vencimento, resgate, carência ou conversão de cotas superior a dois anos, estando o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** obrigado a demonstrar a adoção de medidas de melhoria da governança e do controle de riscos na gestão dos recursos.
Serão entendidos como situações involuntárias:
· Entrada em vigor de alterações da Resolução vigente;

· Resgate de cotas de fundos de investimento por um outro cotista, nos quais o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** não efetue novos aportes;

· Valorização ou desvalorização dos demais ativos financeiros e fundos de investimentos que incorporam a carteira de investimentos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**;

· Reorganização da estrutura do fundo de investimento em decorrência de incorporação, fusão, cisão e transformação ou de outras deliberações da assembleia geral de cotistas, após as aplicações realizadas pelo **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**;

· Ocorrência de eventos de riscos que prejudiquem a formação das reservas e a evolução do patrimônio do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** ou quando decorrentes de revisão do plano de custeio e da segregação da massa;

· Aplicações efetuadas na aquisição de cotas de fundo de investimento destinado exclusivamente a investidores qualificados ou profissionais, caso o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** deixe de atender aos critérios estabelecidos para essa categorização em regulamentação específica, com exceção do exposto na Nota Técnica SEI nº 457/2022/MTP; e

· Aplicações efetuadas em fundos de investimentos ou ativos financeiros que deixarem de observar os requisitos e condições previstos na Resolução CMN nº 5.272/2025.
· Desvalorização decorrente de processos de recuperação judicial

· Se os direitos, títulos e valores mobiliários que compõem as carteiras dos fundos de investimentos e os seus emissores deixarem de ser considerados como de baixo risco de crédito, após as aplicações realizadas pela unidade gestora.

Ademais, as classes de fundos de investimento e as classes de investimento em cotas de fundos de investimento objeto de aplicação por parte dos RPPSs devem conter previsão em regulamento de limitação de responsabilidade do cotista ao valor por ele subscrito.
Na obtenção da Certificação Institucional Pró-Gestão, as alterações de limites decorrentes do nível de aderência não serão consideradas desenquadramento, ficando assegurado ao **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** o prazo de **90 (noventa) dias** para revisão e adequação desta Política aos novos parâmetros.
Todos os casos deverão ser registrados em ata, acompanhados de parecer técnico e plano de ação, com comunicação ao Comitê de Investimentos e demais instâncias de superiores de deliberação.

6.8. Vedações

As vedações previstas na Resolução CMN nº 5.272/2025 e na Portaria MTP nº 1.467/2022 aplicam-se a todas as aplicações do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, diretas e indiretas. Compete ao Gestor dos Recursos e ao Comitê de Investimentos zelar pelo cumprimento dessas restrições.
Nos termos do art. 28 da Resolução CMN nº 5.272/2025, é vedado ao **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** realizar aplicações em ativos financeiros, operações ou estruturas que envolvam, direta ou indiretamente:
· a concessão de empréstimos, financiamentos ou quaisquer outras formas de adiantamento de recursos, inclusive aos entes federativos patrocinadores, suas autarquias, fundações, empresas controladas ou coligadas, ressalvado o disposto no art. 12, da Resolução CMN nº 5.272/2025;
· a aquisição de ativos financeiros emitidos, coobrigados ou que tenham como contraparte o ente federativo instituidor do regime, suas autarquias, fundações, empresas controladas ou coligadas, excetuadas as hipóteses expressamente autorizadas na regulamentação vigente;
· a aplicação em ativos financeiros ou fundos de investimento que prevejam, em seu regulamento, cláusulas de responsabilidade solidária ou de assunção de passivos de terceiros pelo RPPS;
· a realização de operações com derivativos que não tenham como finalidade exclusiva a proteção da carteira (hedge), observado o disposto na regulamentação aplicável;
· a aplicação de recursos em ativos financeiros, fundos de investimento ou estruturas que não atendam aos critérios mínimos de governança, transparência, registro, custódia, liquidação e divulgação de informações exigidos pela Resolução CMN nº 5.272/2025;
· a realização de operações que impliquem alavancagem da carteira, direta ou indireta, em desacordo com os limites e condições estabelecidos na regulamentação vigente;
· a aplicação de recursos em ativos financeiros ou fundos de investimento que não estejam expressamente previstos ou autorizados pela Resolução CMN nº 5.272/2025;

· a aquisição de ativos financeiros classificados abaixo do rating mínimo de risco de crédito estabelecido nesta Política de Investimentos, quando aplicável;
· a realização de operações compromissadas, excetuadas aquelas expressamente autorizadas pela Resolução CMN nº 5.272/2025 e desde que observadas integralmente as condições nela estabelecidas.

Quanto a aquisição de Títulos Públicos, conforme disposta na Portaria MTP nº 1.467/2022, fica o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** vedado de adquirir:
· Títulos que não sejam emitidos pelo Tesouro Nacional;
· Títulos que não sejam registradas no SELIC; e
· Títulos que sejam emitidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

7. EMPRÉSTIMO CONSIGNADO
7.1. Objetivo
Com a possibilidade de concessão e administração de empréstimo consignado aos segurados em atividade, aposentados e pensionistas ("tomadores") pelo **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, torna-se necessário estabelecer as políticas, condições, diretrizes, controles e a gestão dos processos que abrangem concessão, administração, operacionalização e cobrança.
O empréstimo consignado é considerado aplicação financeira para o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, nos termos da Resolução CMN nº 5.272/2025.
Este item integra esta **"Política de Investimentos como a Política de Crédito e Normas Operacionais"** exigida pela Portaria MTP nº 1.467/2022 para a operacionalização da modalidade, considerando-se aprovada conjuntamente com esta Política e observada em todas as fases do processo.

7.2. Abrangência e Público-Alvo
Esta "Política de Crédito e Normas Operacionais" aplica-se às operações de empréstimo consignado concedidas pelo **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** aos servidores efetivos ativos, aposentados e pensionistas vinculados ao **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, conforme previsão nos regulamentos e normas internas.
Estão abrangidos os planos administrados pelo **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** que prevejam a possibilidade de concessão de crédito consignado, observados os limites e diretrizes desta Política e da Resolução CMN nº 5.272/2025. Operações com terceiros não vinculados ao Ente Federativo e ao **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** não são admitidas.
A formalização das operações ocorrerá diretamente com o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, com desconto em folha de pagamento pelo órgão/entidade responsável, nos termos de convênio que discipline a verificação de margem consignável, os fluxos de repasse e a conciliação.
Para fins de elegibilidade, o tomador deve possuir vínculo ou benefício ativo no ente pagador, margem consignável disponível e ausência de impedimentos previstos nesta Política e/ou em normas internas. É vedada a cessão do crédito a terceiros e a constituição de coobrigados.
As operações observarão os limites desta Política e deverão preservar níveis adequados de liquidez e solvência do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**. O tratamento de dados pessoais seguirá as diretrizes internas de segurança da informação e a legislação aplicável.

7.3. Critérios de Elegibilidade
Poderão contratar empréstimo consignado junto ao **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** os servidores efetivos ativos, aposentados e pensionistas dos planos de benefícios administrados pelo próprio **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** ("tomadores"). A elegibilidade observará as características biométricas, funcionais, remuneratórias e a natureza do benefício, a partir das quais serão estabelecidos os requisitos e condições de concessão
O tomador será submetido a avaliação prévia, na qual serão estimadas a data provável de aposentadoria e as regras de cálculo do futuro benefício. Quanto aos dependentes, somente serão elegíveis ao empréstimo consignado quando em gozo de pensão por morte.
Não poderão contratar operações de empréstimo os tomadores que, no momento da solicitação:
· não tenham disponibilidade de margem consignável para a contratação;

· tenham causado inadimplência em operações de empréstimo consignado anteriormente tomadas perante o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**;

· tenham perdido o vínculo com o Ente Federativo ou tenha sido cessado o benefício;

· estejam em situação em que a remuneração/provento dependa do Ente Federativo (ou de suas transferências financeiras mensais) quando o Município não for classificado como "A" e "B" na Capacidade de Pagamento – CAPAG divulgada pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN.

Nos casos em que o Município possua classificação CAPAG "C" ou "D", os empréstimos somente poderão ser concedidos a aposentados e pensionistas vinculados ao **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**.
Quando houver Segregação da Massa, somente os aposentados e pensionistas do Fundo em Capitalização terão acesso ao empréstimo consignado.
As demais condições de elegibilidade previstas nesta Política — tais como margem consignável, capacidade de pagamento, idade e prazo, regularidade cadastral e consentimento/ciência das condições — permanecem aplicáveis e devem ser verificadas previamente à contratação, com a respectiva guarda documental.

7.4. Margem Consignável e Limite por Tomador
Para efeito de fixação da margem consignável, serão observadas as disposições legais vigentes e suas eventuais atualizações. Para a administração da folha de pagamento dos tomadores, poderá ser emitido "regulamento" de suporte operacional.
· **Servidor ativo:** é obrigatória a apresentação, pelo tomador, do comprovante de margem consignável disponível fornecido pelo Ente Federativo (órgão/entidade pagadora), que será validado previamente mediante análise.

· **Aposentados e pensionistas:** a margem consignável corresponderá a 35% (trinta e cinco por cento) do benefício mensal líquido pago pelo **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**.

A base de cálculo considera a remuneração/benefício líquido, após os descontos legais obrigatórios, sendo certo que verbas eventuais e transitórias, sem caráter permanente, não integram a base. A validação da margem será documentada no processo, com memória de cálculo e evidência fornecida pelo órgão/entidade pagadora.
Tabela Informativa

Informações	Critérios
Montante Disponível (%):	5% ou 10% do PL
Margem Geral (%):	35% da folha/benefício líquido
Prazo Máximo de Concessão (meses):	84 meses (teto do INSS)
Prazo Mínimo de Concessão (meses)	6 meses (mínimo do INSS)

O valor máximo do empréstimo não poderá exceder a margem consignável disponível, considerando o prazo contratado, a taxa de juros e o índice de atualização monetária. Será permitida apenas uma operação ativa por tomador, e as renovações somente ocorrerão com a quitação do contrato anterior (liquidação/portabilidade), sendo vedada a ampliação indevida do comprometimento da margem. Deve ser preservada renda líquida suficiente após o desconto da parcela, conforme normas internas.
Os empréstimos serão concedidos pelo sistema de amortização prefixado, com prestações mensais conforme o prazo estabelecido. Em repactuações ou situações extraordinárias, poderão ser adotadas condições específicas, desde que haja ciência do tomador e registro no processo.
O órgão ou entidade gestora do RPPS poderá, em caso de solicitação do segurado, utilizar valores do montante que vier a ser por ele contratado, para quitar o saldo devedor de empréstimo obtido anteriormente de instituição financeira, observado o cumprimento do requisito da margem individual consignável, dos demais critérios previstos e dos parâmetros estabelecidos nas normas gerais desses regimes.
Todo contrato deverá conter comprovante de margem, taxa de juros, índice de atualização, cronograma de amortização e demais condições. Alterações na base de desconto (ex.: suspensão do benefício, licença sem vencimentos) devem ser comunicadas e acarretarão reavaliação da capacidade de pagamento e adoção das medidas cabíveis, nos termos desta Política.
Os parâmetros de margem, valores e prazos estabelecidos neste subitem serão reavaliados na revisão anual desta Política ou sempre que houver alteração normativa relevante ou mudança material no perfil de risco ou no fluxo de caixa do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, devendo eventuais ajustes ser submetidos às instâncias competentes para aprovação.

7.5. Condições Financeiras e Parâmetros de Rentabilidade
As operações de empréstimo consignado observarão condições financeiras padronizadas, claras e compatíveis com os objetivos previdenciários do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**. A taxa de juros será definida por ato interno, de forma coerente com a Meta de Rentabilidade desta Política e com a preservação da solvência e da liquidez do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**. O Custo Efetivo Total (CET) será informado ao tomador antes da contratação, com memória de cálculo juntada ao processo.
A atualização monetária utilizará o Índice de Atualização Monetária (IPCA-IBGE); nos casos de atraso não imputável ao ente pagador, incidirão encargos de mora e multas conforme regulamento interno e contrato.
As operações serão celebradas pelo sistema de amortização prefixado, com prestações mensais fixadas no ato da contratação, respeitando-se os prazos mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 84 (oitenta e quatro) meses.
É assegurada a portabilidade do crédito, mediante liquidação do saldo devedor, e a liquidação antecipada poderá ocorrer a qualquer tempo, com recálculo proporcional dos encargos contratados. Carência somente será admitida quando expressamente prevista em ato interno, com duração limitada e condicionada à preservação da margem consignável e da capacidade de pagamento do tomador. Eventuais custos administrativos e tributos serão explicitados no contrato e comporão o CET.
Os parâmetros de rentabilidade perseguidos para a carteira de consignados buscarão compatibilidade com o perfil das obrigações do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, tendo em vista a necessidade de manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial. Além disso, as operações observarão um parâmetro mínimo de rentabilidade alinhado à Meta de Rentabilidade, após custos administrativos, tributos, encargos e perdas esperadas.
Esse parâmetro de rentabilidade será revisado anualmente na atualização da Política ou quando houver alteração normativa relevante, e seu atingimento será acompanhado nos relatórios periódicos ao Comitê de Investimentos, com proposição de ajustes em caso de desvios materiais e recorrentes.
As prestações do empréstimo serão calculadas considerando, de forma integrada:
· a Meta de Rentabilidade definida e aprovada pelo Comitê de Investimentos e pelo Conselho Deliberativo e já informada nesta Política;

· a Taxa de Administração;

· a Taxa do Fundo de Investimento de Liquidez, destinada à guarda e à gestão dos valores a conceder; e

· a Taxa do Fundo Garantidor e/ou Seguro, cobrada no ato da concessão.

O valor máximo da Taxa de Administração será fixado pelo Comitê de Investimentos e deliberado pelo Conselho Deliberativo, informado ao tomador na contratação e deduzido do principal no momento da liberação. Poderá ser cobrada quantia para composição do Fundo Garantidor, deduzida do montante solicitado; esse fundo será formado, preferencialmente, por percentual sobre as concessões e/ou por performance acima da Meta de Rentabilidade e será recomposto pelas recuperações de crédito obtidas em ações judiciais e extrajudiciais.
Após a concessão, os encargos incidentes não são passíveis de restituição; havendo quitação antecipada, haverá redução proporcional dos juros contratados. Todas as taxas e encargos integram o Custo Efetivo Total (CET) informado ao tomador.

As condições financeiras e os parâmetros de rentabilidade definidos neste item aplicam-se a todas as contratações, renovações, portabilidades e repactuações do consignado e serão verificados nos processos de contratação e de monitoramento, constituindo requisito para a manutenção da modalidade no âmbito do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**.

7.6. Cobrança das Prestações
O pagamento das prestações ocorrerá mensalmente. No caso dos servidores ativos, a amortização do saldo devedor ocorrerá por consignação na folha de pagamento do Ente Federativo. Para os beneficiários, os pagamentos serão descontados da folha de benefícios do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**.
Fica o Ente Federativo com a responsabilidade de informar o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** o motivo pelo qual não houve o desconto em folha da parcela de empréstimos no mês subsequente ao vencimento da prestação.
Os tomadores permanecem como os únicos responsáveis pelos pagamentos dos empréstimos. Caso o Ente Federativo, por qualquer motivo, não processe os descontos mensais, o tomador está obrigado a realizar os pagamentos das prestações correspondentes diretamente ao **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**. Para isso, deverá solicitar a emissão de boleto bancário em favor do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, com vencimento para o dia 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao que deveria ser realizado o desconto na folha de pagamento.
Poderá ser determinado um outro meio de pagamento excepcional, desde que expressamente autorizado pelo **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, sob pena de incorrer nos encargos de mora decorrentes da situação de contrato inadimplido.
Ocorrendo o atraso do pagamento de quaisquer prestações previstas no contrato de empréstimo, serão cobrados juros de mora e atualização monetária em percentual e índice definidos nesta Política de Investimentos, contados a partir da data do vencimento da prestação em atraso.
Os tomadores que atrasarem o pagamento de qualquer parcela do empréstimo serão considerados inadimplentes, incidindo sobre o valor devido juros de mora de 1% (um por cento) ao mês e correção monetária pelo IPCA ou outro índice que o venha substituir expressamente.
Caso o servidor ativo passe a condição de aposentado, concederá à **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** autorização expressa e irrevogável para descontar mensalmente, do valor do benefício a que fizer jus, as parcelas correspondentes às prestações do contrato, respeitando o valor da margem consignável a ser apurada com base na renda mensal do benefício.
Obtida a informação do óbito do tomador, que poderá ser prestada pelo Ente Federativo ou familiar, o contrato de empréstimo será quitado mediante apresentação da Certidão de Óbito e o processo de cobrança cessado imediatamente.
Para a cobrança judicial e extrajudicial poderão ser contratadas empresas terceirizadas para auxiliar na atividade, como por exemplo, escritórios jurídicos ou o próprio intermediador pela operação.

No processo de manutenção e/ou implantação da modalidade Empréstimo Consignado, não serão considerados inconformidades e/ou desenquadramentos qualquer limite ou regra cima citada, tendo o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** prazo de **120 (cento e vinte) dias** para revisão e adequação da sua Política de Investimentos em atendimento aos novos parâmetros normativos e os que vierem a substituí-los.

8. CONTROLE DE RISCO
Em conformidade com o disposto no § 10 do art. 1º da Resolução CMN nº 5.272, de 18 de dezembro de 2025, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** deverá adotar metodologia formal e procedimentos contínuos para identificação, avaliação, monitoramento e controle dos riscos associados às aplicações financeiras, compatíveis com a natureza, complexidade e volume dos investimentos realizados, bem como com sua capacidade operacional e nível de governança. A análise de riscos deverá abranger, de forma integrada, os riscos de crédito, de mercado, de liquidez, operacional, legal, sistêmico e quaisquer outros riscos específicos inerentes a cada ativo, operação ou estratégia de investimento, observados os limites de tolerância definidos nesta Política.
O processo de gestão de riscos deverá considerar, de forma prospectiva, a exposição agregada da carteira, os efeitos de cenários adversos, a liquidez dos ativos e a aderência às obrigações atuariais, subsidiando a tomada de decisão e a adoção tempestiva de medidas de mitigação quando necessário.
As aplicações financeiras estão sujeitas à ocorrência de eventos adversos que podem impactar negativamente o retorno esperado e o equilíbrio econômico-financeiro do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, razão pela qual o RPPS deverá exercer acompanhamento permanente e controle efetivo dos riscos assumidos, assegurando que estes permaneçam compatíveis com seus objetivos previdenciários e com os princípios da segurança, prudência e diligência, considerando entre eles:
· **Risco de Mercado** – é o risco inerente a todas as modalidades de aplicações financeiras disponíveis no mercado financeiro; corresponde à incerteza em relação ao resultado de um investimento financeiro ou de uma carteira de investimento, em decorrência de mudanças futuras nas condições de mercado. É o risco de variações, oscilações nas taxas e preços de mercado, tais como taxa de juros, preços de ações e outros índices. É ligado às oscilações do mercado financeiro. O risco de mercado, também denominado risco sistemático, representa a exposição dos ativos às flutuações amplas e imprevisíveis do ambiente financeiro, decorrentes de fatores macroeconômicos, políticos e conjunturais globais. Trata-se de um risco que afeta transversalmente os diferentes segmentos do mercado e que não pode ser eliminado por meio da diversificação da carteira, uma vez que se refere às variações sistêmicas que impactam o conjunto dos ativos financeiros

· **Risco de Crédito** - também conhecido como risco institucional ou de contraparte, é aquele em que há a possibilidade de o retorno de investimento não ser honrado pela instituição que emitiu determinado título, na data e nas condições negociadas e contratadas. refere-se à possibilidade de o emissor ou tomador de recursos não honrar seus compromissos financeiros, total ou parcialmente, na data acordada;

· **Risco de Liquidez** - surge da dificuldade em se conseguir encontrar compradores potenciais de um determinado ativo no momento e no preço desejado. Ocorre quando um ativo está com baixo volume de negociação e apresenta grandes diferenças entre o preço que o comprador está disposto a pagar (oferta de compra) e aquele que o vendedor gostaria de vender (oferta de venda). Quando é necessário vender algum ativo num mercado ilíquido, tende a ser difícil conseguir realizar a venda sem sacrificar o preço do ativo negociado. O risco de liquidez refere-se à possibilidade de um ativo financeiro não poder ser convertido em dinheiro com rapidez e sem perdas significativas de valor. Em outras palavras, é o risco de que o investidor enfrente dificuldades para vender ou resgatar

determinado ativo no mercado, especialmente em momentos de instabilidade ou necessidade urgente de recursos;

• **Risco Operacional –** é o risco de perdas financeiras causadas por erros **em** processos, políticas, sistemas ou eventos falhos ou falhas que interrompem as operações de negócios. Erros de funcionários, atividades criminosas como fraudes e eventos físicos estão entre os fatores que podem desencadear o risco operacional. Em outras palavras, o risco operacional é qualquer ameaça que possa afetar o funcionamento do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** e reduzir a qualidade operacional como um todo. O risco operacional refere-se à possibilidade de perdas financeiras decorrentes de falhas em processos internos, políticas, sistemas ou eventos externos que comprometem o funcionamento das operações de negócios. Entre os fatores que podem desencadear esse tipo de risco estão erros humanos, atividades ilícitas como fraudes, e eventos físicos inesperados. Em outras palavras, o risco operacional representa qualquer ameaça capaz de afetar o desempenho do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** e comprometer a qualidade das operações como um todo;
• **Risco Legal** - O risco legal é a possibilidade de uma organização sofrer perdas financeiras ou de reputação como resultado de uma violação da lei ou de um processo legal. Isso pode ser causado por uma variedade de fatores. O risco legal pode ter um impacto significativo nas operações podendo levar a multas, indenizações, sindicâncias e processos administrativos. O risco legal refere-se à possibilidade de uma organização enfrentar perdas financeiras ou danos à reputação em decorrência de violações legais, litígios ou processos judiciais. Esse risco pode surgir por diversos fatores, como descumprimento de normas, contratos mal elaborados, práticas comerciais inadequadas ou mudanças na legislação. Seu impacto pode ser significativo, afetando diretamente as operações da empresa e resultando em multas, indenizações, investigações, processos administrativos e até restrições regulatórias.

8.1. Controle do Risco de Mercado

O **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** adota o **VaR - Value-at-Risk** para controle do risco de mercado, utilizando os seguintes parâmetros para o cálculo:

O **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** utiliza o modelo de Value-at-Risk (VaR) como principal ferramenta para o controle do risco de mercado. Essa métrica é amplamente reconhecida por sua capacidade de quantificar a exposição da carteira a variações adversas de mercado, estimando a perda máxima potencial esperada dentro de um determinado horizonte de tempo e com base em um intervalo de confiança estatístico previamente definido.

O VaR permite à organização antecipar cenários desfavoráveis, avaliar o impacto de eventos extremos e adotar estratégias mitigadoras de forma proativa, contribuindo para uma gestão de risco mais robusta e eficiente.

Metodologia de Cálculo

O cálculo do VaR pode ser realizado por meio dediferentes abordagens, classificadas em dois grandes grupos:
• **VaR Paramétrico:** Utiliza pressupostos estatísticos sobre a distribuição dos retornos dos ativos (geralmente normal), aplicando modelos como o de variância-covariância para estimar a perda esperada. É eficaz em ambientes com comportamento bem definido e baixa volatilidade;
• **VaR Não Paramétrico (Simulações):** Dispensa qualquer hipótese sobre a distribuição dos retornos. Baseia-se em técnicas empíricas, como:
o **Simulação Histórica:** Analisa retornos passados para projetar perdas potenciais futuras.
o **Simulação de Monte Carlo**: Gera múltiplos cenários de retornos aleatórios com base em parâmetros de volatilidade, correlação e tendência, permitindo avaliar a dispersão das perdas.

Aplicação na Carteira do RPPS

O**FUNDO DEPREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** adota o indicador Value-at-Risk (VaR) como ferramenta de controle e monitoramento do risco de mercado em sua carteira de investimentos. Nesta análise, o VaR é calculado para todos os ativos que compõem o portfólio do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) e essa abordagem permite:
• Identificar os limites de exposição ao risco sistêmico;
• Avaliar a tolerância da carteira a perdas em cenários adversos;
• Subsidiar decisões estratégicas de alocação e gestão de ativos.

Essa prática reforça o compromisso do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** com:
• A governança financeira responsável;
• A transparência na administração dos recursos;
• A solidez e sustentabilidade da política de investimentos previdenciária.

Conforme estabelecido nesta Política, o cálculo do VaR segue os seguintes parâmetros:
• **Modelo paramétrico**: baseado em pressupostos estatísticos sobre o comportamento dos retornos dos ativos;
• **Intervalo de confiança de 95%**: o que significa que há 95% de probabilidade de que as perdas não ultrapassem o valor estimado em condições normais de mercado;
• Horizonte temporal de 1 dia útil, 21 dias úteis e 252 dias úteis

Parâmetros de Monitoramento do Risco de Mercado

Como parte integrante do processo de controle e monitoramento do risco de mercado da carteira de investimentos, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** define limites de exposição por segmento de ativos, conforme detalhado a seguir.

Esses parâmetros deverão ser rigorosamente acompanhados pelos membros do Comitê de Investimentos e pelo Gestor dos Recursos, que deverão proceder à reavaliação dos ativos sempre que os limites previamente estabelecidos, com base em uma janela móvel de 252 dias úteis, forem ultrapassados:
• Segmento de Renda Fixa: **1,29%** do valor total alocado neste segmento;
• Segmento de Renda Variável e Estruturados: **6,44%** do valor total alocado neste segmento;
• Segmento de Investimentos no Exterior: **8,86%** do valor total alocado neste segmento.

Além do monitoramento individual por segmento, será apresentado periodicamente o **VaR consolidado** da carteira de investimentos, permitindo uma visão integrada da exposição ao risco de mercado. Essa análise visa subsidiar decisões estratégicas, reforçar a governança e garantir a aderência à Política de Investimentos vigente.

VAR CONSOLIDADO	
VaR 95% 1 du	0,20%
VaR 95,0% 21 du	1,27%
VaR 95,0% 252 du	2,72%
VaR 99,0% 1 du	0,28%
VaR 99,0% 21 du	1,79%
VaR 99,0% 252 du	3,84%

Como instrumento complementar de controle, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** realizará o monitoramento sistemático da rentabilidade dos fundos de investimento que compõem sua carteira, considerando diferentes janelas temporais: mensal, trimestral, semestral, anual e bienal (1, 3, 6, 12 e 24 meses).

Esse acompanhamento visa verificar o nível de aderência ao benchmark de cada ativo, permitindo a identificação de desvios relevantes em relação ao desempenho esperado.

Sempre que forem observadas variações significativas, os resultados deverão ser submetidos à análise do Comitê de Investimentos e do Gestor dos Recursos, que deliberarão sobre a manutenção, substituição ou readequação dos ativos em questão, conforme critérios técnicos e estratégicos definidos na Política de Investimentos.

8.2. Controle do Risco de Crédito

Na hipótese de aplicação dos recursos financeiros em fundos de investimento que possuem em sua carteira de investimentos ativos de crédito, subordinam-se que estes sejam emitidas por companhias abertas devidamente operacionais e registrada; e que sejam de baixo risco em classificação efetuada por agência classificadora de risco, o que estiverem de acordo com a tabela abaixo:

AGÊNCIA CLASSIFICADORAS DE RISCO	RATING MÍNIMO
STANDARD & POOR'S	BBB+ (perspectiva estável)
MOODY'S	Baa1 (perspectiva estável)
FITCH RATINGS	BBB+ (perspectiva estável)
AUSTIN RATING	A (perspectiva estável)
LF RATING	A (perspectiva estável)
LIBERUM RATING	A (perspectiva estável)

As agências classificadoras de risco supracitadas estão devidamente registradas na Comissão de Valores Mobiliários – CVM e autorizadas a operacionalizar no Brasil, utilizando metodologias reconhecidas para avaliar tanto o nível de risco de ativos financeiros quanto a solidez de instituições financeiras e dos fundos de investimento.

O baixo risco de crédito não deve ser observado apenas no momento da aplicação, mas também durante todo o período em que o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** mantiver recursos investidos, devendo ser monitorado de forma contínua. Essa avaliação compreende não apenas os ativos finais que compõema carteira dos fundos de investimentos, mas também orating dasinstituições financeiras que atuam como gestores, administradores, custodiantes ou contraparte das operações. Adicionalmente, a análise deve considerar a Lista Exaustiva da Secretaria de Previdência – SPREV, a qual relaciona as Instituições Financeiras habilitadas a receber investimentos dos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS. Assim, a decisão de investimento deve observar cumulativamente: (i) a nota de rating mínima exigida para os ativos e para asInstituições Financeirasenvolvidas; e (ii) a habilitação da Instituição Financeira junto à Lista Exaustiva da SPREV.

8.3. Controle do Risco de Liquidez

Nas aplicações em ativos financeiros que tem seu prazo de liquidez superior a 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, a aprovação de alocação dos recursos deverá ser precedida de estudo que comprove a análise de evidenciação quanto a capacidade do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** em arcar com o fluxo de despesas necessárias ao cumprimento de suas obrigações atuariais, até a data da disponibilização dos recursos investidos. Entende-se como estudo que comprova a análise de evidenciação quanto a capacidade em arcar com o fluxo de despesas necessárias ao cumprimento de suas obrigações atuariais, o estudo de ALM – Asset Liability Management.

8.4. Controle do Risco Operacional e Legal

Para minimizar o impacto causado por erros operacionais e legais, que levam a possíveis perdas financeiras, danos à reputação, interrupção das operações ou até processos administrativos e sindicâncias, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** classifica como importante a implantação do processo de gestão de riscos, que possibilitem identificar, avaliar e mitigar esses riscos.

O **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** poderá adotar a Certificação Institucional Pró-Gestão como mecanismo e sistema de qualidade para minimizar o impacto do risco operacional e legal.

A adesão a Certificação Institucional Pró-Gestão tem por objetivo incentivar o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** a adotar melhores práticas de gestão e governança, proporcionando maior controle dos seus ativos e passivos, aprimoramento da qualidade da governança no âmbito da gestão dos riscos, mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade.

9. ESTUDO DE ALM - ASSET LIABILITY MANAGEMENT

As aplicações dos recursos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** e a manutenção dos investimentos deverão observar, de forma permanente, a compatibilidade entre os ativos financeiros integrantes da carteira e os prazos, montantes, fluxos de caixa e taxas das obrigações atuariais presentes e futuras, nos termos do art. 6º da Resolução CMN nº 5.272, de 18 de dezembro de 2025, de modo a assegurar o equilíbrio econômico-financeiro e atuarial entre ativos e passivos do regime.

Para atendimento a esse princípio, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** deverá manter procedimentos, metodologias e controles internos formalmente instituídos para a gestão dos riscos De liquidez, de mercado e de reinvestimento das aplicações, assegurando que os recursos financeiros estejam disponíveis nas datas previstas para o pagamento de benefícios previdenciários e demais obrigações legais.

O acompanhamento sistemático dos fluxos de pagamentos, vencimentos, prazos de resgate e liquidez dos ativos que compõem a carteira de investimentos constitui requisito essencial para a adequada aderência entre os ativos financeiros e os compromissos previdenciários assumidos.

Com o objetivo de cumprir essas diretrizes e subsidiar o processo decisório da política de investimentos, o FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL poderá adotar, de forma permanente, a ferramenta de gestão conhecida como **Estudo de Asset Liability Management – ALM,** a qual compreende a análise integrada da estrutura de ativos e passivos do regime, considerando cenários econômicos, projeções atuariais, liquidez, riscos e retorno esperado da carteira. O Estudo de ALM permitirá identificar estratégias de alocação que contribuam para o cumprimento da meta atuarial, promovendo a otimização da carteira de investimentos e a preservação do equilíbrio financeiro no curto, médio e longo prazos.

O Estudo de ALM deverá ser elaborado, no mínimo, anualmente, após o encerramento da Avaliação Atuarial, e seu acompanhamento deverá ocorrer de forma periódica, com a emissão de relatórios de atualização em intervalos não superiores a seis meses, possibilitando a adoção de ajustes tempestivos na estratégia de investimentos e assegurando a manutenção da aderência entre ativos e passivos, conforme exigido pela Resolução CMN nº 5.272/2025.

10. EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

Em atendimento ao disposto no Art. 64, §§1º e 2º, da Portaria MTP nº 1.467/2022, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** adotará medidas para honrar os compromissos estabelecidos no Plano de Custeio e/ou no Plano de Segregação de Massas, se houver, assegurando a adequação do Plano de Custeio aprovado e sua compatibilidade com a capacidade orçamentária e financeira do Ente Federativo.

Para tanto, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** poderá recorrer a consultoria especializada para a emissão de estudo de viabilidade que avalie a situação econômica, financeira e orçamentária, com vistas a propor medidas de equacionamento no curto, médio e longo prazos.

Adicionalmente, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** realizará acompanhamento contínuo das informações constantes em seus demonstrativos, os quais deverão ser encaminhados aos órgãos de controle interno e externo, com o objetivo de subsidiar a análise da capacidade econômica, financeira e orçamentária, garantindo o cumprimento das obrigações presentes e futuras.

11. POLÍTICA DE TRANSPARÊNCIA

Em observância à Portaria MTP nº 1.467, de 2 de junho de 2022, e ao disposto no § 3º do art. 2º da Resolução CMN nº 5.272, de 18 de dezembro de 2025, as informações relativas à Política de Investimentos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, bem como às suas revisões, deverão ser disponibilizadas aos interessados de forma ampla, clara e tempestiva, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias contados da data de sua aprovação, assegurando o acesso às diretrizes que orientam a aplicação dos recursos previdenciários.

Atendendo aos princípios e requisitos de transparência estabelecidos na regulamentação vigente, a Política de Investimentos deverá ser publicada no sítio eletrônico oficial do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, no Diário Oficial do Município ou em outro meio que assegure ampla divulgação e fácil acesso, sem prejuízo de sua disponibilização em outros canais institucionais de comunicação. A divulgação deverá contemplar, de forma compreensível, as estratégias de alocação, os limites de investimento, os riscos assumidos, os critérios de governança e os mecanismos de controle adotados na gestão dos recursos.

Nos termos do § 3º do art. 2º da Resolução CMN nº 5.272/2025, deverão ser igualmente disponibilizados, de maneira organizada e acessível, os documentos e informações relacionados à análise, à avaliação, ao gerenciamento, ao assessoramento e à tomada de decisão sobre os investimentos, incluindo relatórios de acompanhamento da carteira, pareceres técnicos, registros das deliberações do Comitê de Investimentos e demais instâncias de governança, bem como informações sobre custos, taxas, rentabilidade e riscos, preferencialmente por meio do Portal da Transparência.

O **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** deverá assegurar ampla publicidade aos custos decorrentes das aplicações financeiras realizadas, inclusive aquelas efetuadas por meio de classes de cotas de fundos de investimento ou de carteiras administradas. Para tanto, deverá providenciar, previamente à realização das aplicações, a obtenção e a análise das informações relativas à remuneração de todos os prestadores de serviços envolvidos na administração, gestão, distribuição e custódia dos ativos investidos, contemplando os valores ou percentuais efetivamente praticados. Adicionalmente, o RPPS deverá promover a divulgação periódica, no mínimo trimestral, das despesas incorridas com os ativos investidos e com a contratação de prestadores de serviços, de forma clara, detalhada e acessível, reforçando os princípios da transparência, da diligência e da accountability na gestão dos recursos previdenciários.

A política de transparência do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** alcança, de forma especial, os órgãos de fiscalização, supervisão e controle externo, tais como o Ministério da Previdência Social, o Tribunal de Contas do Estado, o Ministério Público e demais instâncias competentes, aos quais deverão ser fornecidas, sempre que solicitadas, informações, relatórios e documentos necessários à verificação da regularidade, da conformidade normativa e da sustentabilidade da gestão previdenciária.

Nesse sentido, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** reafirma o compromisso de manter elevados padrões de divulgação, clareza e acessibilidade das informações relativas à gestão dos investimentos, assegurando que segurados, beneficiários, órgãos de controle e a sociedade em geral tenham conhecimento tempestivo e adequado sobre a condução da política de investimentos, as decisões adotadas e os resultados alcançados, fortalecendo a governança, a accountability e a confiança institucional no regime.

12. CREDENCIAMENTO E DUE DILIGENCE

12.1. Modalidade de Credenciamento

Seguindo a Portaria MTP nº 1.467/2022, antes da realização de qualquer novo aporte, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, por meio de seu Comitê de Investimentos, deverá assegurar que as instituições financeiras escolhidas para receber as aplicações dos recursos tenham sido objeto de prévio credenciamento.

O processo de credenciamento será formalizado por meio de Edital próprio, assegurando transparência, padronização de critérios e isonomia entre os participantes.

Conforme definido pela Resolução CMN nº 5.272/2025, em seu art. 1º, §1º, inciso VI, deverão observar o disposto no art. 21, § 2º e passar por credenciamento prévio conforme parâmetros definidos no art. 1º, §3º, as seguintes instituições:

a) o gestor e o administrador dos fundos de investimento;

b) a instituição financeira bancária que irá administrar a carteira de valores mobiliários ou cujos ativos forem selecionados para o investimento dos recursos;

c) a instituição financeira autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, que será a responsável, de forma direta, pela intermediação da compra e venda de ativos; e

d) o custodiante.

Ademais, nos termos do art. 21, § 6º, o prévio credenciamento aplica-se às instituições financeiras emissoras de ativos financeiros de renda fixa de emissão com obrigação ou coobrigação de instituições financeiras bancárias autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil.

Complementarmente, conforme exposto no § 2º do art. 21, O **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** somente poderá aplicar recursos em cotas de classes de fundos de investimento quando atendidas, cumulativamente, as seguintes condições:

• o administrador ou o gestor do fundo de investimento seja instituição autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, classificada como S1 ou S2, nos termos da regulamentação do Conselho Monetário Nacional;

• O administrador do fundo de investimento detenha, no máximo, 50% dos recursos sob sua administração oriundos Regimes Próprios de Previdência Social e

• O gestor e o administrador do fundo de investimento tenham sido objeto de prévio credenciamento e que seja considerado pelos responsáveis pela gestão dos recursos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** como de boa qualidade de gestão e ambiente de controle de investimento.

Conforme definido no art. 1º, §3ºos parâmetros para o credenciamento previsto no inciso VI do § 1ºdeverão abranger, entre outros:

• o histórico e a experiência de atuação;
• o volume de recursos sob a gestão e administração da instituição;
• a solidez patrimonial;
• a exposição a risco reputacional;
• o padrão ético de conduta;
• a aderência da rentabilidade a indicadores de desempenho.

Ademais, conforme exposto no § 10, do art. 21, as operações de compra e venda de cotas de classes de fundos de investimento e demais ativos que envolvam recursos dos RPPSs somente podem ser realizadas por instituições financeiras que atendam ao disposto no inciso I do § 2º ou no § 8º e desde que realizadas de forma direta, sem prepostos, e com estrutura própria e responsável técnico pela atividade. A conclusão da análise das informações, bem como a verificação do atendimento aos requisitos estabelecidos, deverá ser formalizada por meio de Termo de Credenciamento específico, o qual deverá ser periodicamente revisado e atualizado, observando-se, no mínimo, os seguintes parâmetros:

• atualização obrigatória a cada 24 (vinte e quatro) meses, ou em prazo inferior, sempre que houver alteração relevante nas condições avaliadas; e
• instrução do processo com a documentação exigida no modelo disponibilizado pela Ministério da Previdência Social, mantendo-se os registros arquivados para fins de controle, fiscalização e auditoria.

Em aspectos mais abrangentes, no processo de seleção dos gestores e administradores, deverão ser considerados os aspectos qualitativos e quantitativos, tendo como parâmetro de análise o mínimo:

• **Tradição e Credibilidade da Instituição** – envolvendo volume de recursos administrados e geridos, no Brasil e no exterior, capacitação profissional dos agentes envolvidos na administração e gestão de investimentos do fundo, que incluem formação acadêmica continuada, certificações, reconhecimento público etc., tempo de atuação e maturidade desses agentes na atividade, regularidade da manutenção da equipe, com

base na rotatividade dos profissionais e na tempestividade na reposição, além de outras informações relacionadas com a administração e gestão de investimentos que permitam identificar a cultura fiduciária da instituição e seu compromisso com princípios de responsabilidade nos investimentos e de governança;
• **Gestão do Risco** – envolvendo qualidade e consistência dos processos de administração e gestão, em especial aos riscos de crédito – quando aplicável – liquidez, mercado, legal e operacional, efetividade dos controles internos, envolvendo, ainda, o uso de ferramentas, softwares e consultorias especializadas, regularidade na prestação de informações, atuação da área de "*compliance*", capacitação profissional dos agentes envolvidos na administração e gestão de risco do fundo, que incluem formação acadêmica continuada, certificações, reconhecimento público etc., tempo de atuação e maturidade desses agentes na atividade, regularidade da manutenção da equipe de risco, com base na rotatividade dos profissionais e na tempestividade na reposição, além de outras informações relacionadas com a administração e gestão do risco;

· **Avaliação de aderência dos Fundos aos indicadores de desempenho (Benchmark) e riscos** – envolvendo a correlação da rentabilidade com seus objetivos e a consistência na entrega de resultados no período mínimo de dois anos anteriores ao credenciamento.
Os fundos de investimento possuem gestão discricionária, cabendo ao gestor a escolha dos ativos, desde que observados o regulamento do fundo e a regulamentação aplicável aos RPPS.
Em atendimento aos requisitos dispostos, deverão ser observados apenas quando da aplicação dos recursos, podendo os fundos de investimentos não enquadrados nos termos acima, permanecer na carteira de investimentos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** até seu respectivo resgate ou vencimento.

12.1.1. Processo de Execução
O credenciamento se dará por meio eletrônico, através do sistema eletrônico utilizado pelo **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, no âmbito de controle, inclusive no gerenciamento dos documentos e certidões negativas requisitadas.
Fica definido adicionalmente como medida de segurança e como critério documental para credenciamento, o relatório *Due Diligence* da ANBIMA entendidos como "Seção UM, DOIS e TRÊS".
Encontra-se qualificado a participar do processo seletivo qualquer Instituição Financeira o administrador ou o gestor do fundo de investimento seja instituição autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, classificada como S1 ou S2, nos termos da regulamentação do Conselho Monetário Nacional. As demais Instituições Financeiras que não cumprem tais requisitos, podem ser credenciadas normalmente, entretanto para tal Instituição Financeira estar apta ao aporte do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** deve ter ao menos um dos prestadores de serviço devidamente enquadrado.
Os demais parâmetros para o credenciamento foram adotados no processo de implantação das regras, procedimentos e controles internos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** que visam garantir o cumprimento de suas obrigações, respeitando esta Política de Investimentos, observados os segmentos, limites e demais requisitos previstos estabelecidos e os parâmetros estabelecidos nas normas gerais de organização e funcionamento dos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS, em regulamentação da Secretaria de Previdência.

12.1.2. Validade
As análises realizadas nos processos de credenciamento deverão ser atualizadas a cada **24 (vinte e quatro) meses**, ou sempre que houver necessidade em razão de alteração significativa nas condições das instituições ou de seus serviços.

12.2. Processo de Due Diligence
Como as Instituições Financeiras já são objeto de credenciamento prévio, o processo de *due diligence* aplica- se, de forma específica, à contratação da Consultoria de Valores Mobiliários, garantindo que a empresa selecionada atenda plenamente aos requisitos normativos e mantenha padrões elevados de governança, transparência e solidez técnica.

12.2.1. Contratação de Consultoria de Valores Mobiliários
O **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** tem a prerrogativa da contratação de empresa de Consultoria de Valores Mobiliários, de acordo com os critérios estabelecidos na Resolução CMN nº 5.272/2025, Portaria MTP n° 1.467/2022 com suas alterações e Resolução CVM nº 19/2021, na prestação dos serviços de **ORIENTAÇÃO, RECOMENDAÇÃO E ACONSELHAMENTO**, sobre investimentos no mercado de valores mobiliários, cuja adoção é de única e exclusiva responsabilidade do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**.
Para a efetiva contratação da empresa de Consultoria de Valores Mobiliários, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** deverá realizar diligência e avaliação quanto ao perfil dos interessados, considerando no mínimo os critérios definidos abaixo:
· Que a instituição seja de notória especialização, observados critérios isonômicos, técnicos e transparentes, pautados em medidas quantitativas e qualitativas.

· Que a prestação dos serviços de orientação, recomendação e aconselhamento seja de forma profissional, sobre investimentos no mercado de valores mobiliários;

· Que a prestação dos serviços seja independente e individualizada, cuja adoção e implementação das orientações, recomendações e aconselhamentos sejam exclusivas do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**;

· Que a prestação de serviços de orientação, recomendação e aconselhamento abranjam no mínimo os temas sobre: (i) classes de ativos e valores mobiliários, (ii) títulos e valores mobiliários específicos,
(iii) Instituições Financeiras no âmbito do mercado de valores mobiliários e (iv) investimentos no mercado de valores mobiliários em todos os aspectos;

· As informações disponibilizadas pelo consultor de valores mobiliários sejam verdadeiras, completas, consistentes e não induzir o investidor a erro, escritas em linguagem simples, clara, objetiva e concisa;

· Que apresente em contrato social um Consultor de Valores Mobiliários como responsável pelas atividades da Consultoria de Valores Mobiliários;

· Que apresente em contrato social um Compliance Officer como responsável pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos das normas estabelecidas pela Resolução CVM nº 19/2021;

· Que mantenha página na rede mundial de computadores na forma de consulta pública, as seguintes informações atualizadas: (i) formulário de referência; (ii) código de ética, de modo a concretizar os deveres do consultor de valores mobiliários; (iii) a adoção de regras, procedimentos e

descrição dos controles internos e (iv) a adoção de política de negociação de valores mobiliários por administradores, empregados, colaboradores e pela própria empresa;

· Que apresentem em seu quadro de colaboradores no mínimo um Economista devidamente registrado no Conselho Regional de Economia – CORECON;

· Que os profissionais e consultores que atuam diretamente nas atividades de orientação, recomendação e aconselhamento comprovem experiência profissional nas atividades diretamente relacionadas à consultoria de valores mobiliários, gestão de recursos de terceiros ou análise de valores mobiliários;

· Que os profissionais e consultores que atuam diretamente nas atividades de orientação, recomendação e aconselhamento comprovem possuírem no mínimo as certificações: CEA (Certificação ANBIMA de Especialistas em Investimento), CGA (Certificação de Gestores ANBIMA), CNPI (Certificação Nacional do Profissional de Investimento) e registro de Consultor de Valores Mobiliários pessoa física (a comprovação das Certificações não são cumulativas por profissional).
Não serão considerados aptos os prestadores de serviços que atuem exclusivamente com as atividades:
· Como planejadores financeiros, cuja atuação circunscreva-se, dentre outros serviços, ao planejamento sucessório, produtos de previdência e administração de finanças em geral de seus clientes e que não envolvam a orientação, recomendação ou aconselhamento;

· Que promovam a elaboração de relatórios gerenciais ou de controle que objetivem, dentre outros, retratar a rentabilidade, composição e enquadramento de uma carteira de investimento à luz de políticas de investimento, regulamentos ou da regulamentação específica incidente sobre determinado tipo de cliente;

· Como consultores especializados que não atuem nos mercados de valores mobiliários, tais como aqueles previstos nas regulamentações específicas sobre fundos de investimento em direitos creditórios e fundos de investimento imobiliário e

· Consultores de Valores Mobiliários que atuam diretamente na estruturação, originação, gestão, administração e distribuição de produtos de investimentos que sejam objeto de orientação, recomendação e aconselhamento aos seus clientes.
Será admitido que o Consultor de Valores Mobiliários contratado e as entidades integrantes do sistema de distribuição de valores mobiliários e o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** em comum acordo, estabeleçam canais de comunicação e ferramentas que permitam conferir maior agilidade e segurança à implementação das orientações, recomendações e aconselhamentos na execução de ordens.
Não serão aceitas ferramentas fornecidas ou disponibilizadas pelos integrantes do sistema de distribuição de valores mobiliários, mesmo que de forma gratuita, não gerando assim Conflito de Interesse ou a indução a erros por parte do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL.**
Fica vedada a contratação de empresas de Consultoria de Valores Mobiliários que possuam, em sua composição societária, pessoas físicas e jurídicas que atuem na gestão, administração ou distribuição de recursos. Essa proibição tem como objetivo evitar potenciais conflitos de interesse, assegurando que as recomendações e orientações fornecidas pela consultoria sejam independentes e isentas, em conformidade com as boas práticas de governança.
O processo de *due diligence* deverá ser documentado em Relatório Específico, atualizado a cada **24 (vinte e quatro) meses** ou sempre que ocorrer alteração relevante na estrutura da consultoria ou nos requisitos normativos aplicáveis.

13. PRECIFICAÇÃO DE ATIVOS
Os princípios e critérios de precificação para os ativos e os fundos de investimentos que compõe ou que virão a compor a carteira de investimentos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, deverão seguir o critério de precificação de marcação a mercado (MaM).
13.1. Metodologia
13.1.1. Marcações
O processo de **marcação a mercado** consiste em atribuir um preço justo a um determinado ativo ou derivativo, seja pelo preço de mercado, caso haja liquidez, ou seja, na ausência desta, pela melhor estimativa que o preço do ativo teria em uma eventual negociação.
O processo de **marcação na curva** consiste na contabilização do valor de compra de um determinado título, acrescido da variação da taxa de juros, desde que a emissão do papel seja carregada até o seu respectivo vencimento. O valor será atualizado diariamente, sem considerar a oscilações de preço auferidas no mercado.

13.2. Critérios de Precificação
13.2.1. Títulos Públicos Federais
São ativos de renda fixa emitidos pelo Tesouro Nacional, que representam uma forma de financiar a dívida pública e permitem que os investidores emprestem dinheiro para o governo, recebendo em troca uma determinada rentabilidade. Possuem diversas características como: liquidez diária, baixo custo, baixíssimo risco de crédito, e a solidez de uma instituição enorme por trás.
Como fonte primária de dados, a curva de títulos em reais, gerada a partir da taxa indicativa divulgada pela ANBIMA e a taxa de juros divulgada pelo Banco Central, encontramos o valor do preço unitário do título público.
Marcação a Mercado
Através do preço unitário divulgado no extrato do custodiante, multiplicado pela quantidade de títulos públicos detidos pelo regime, obtivemos o valor a mercado do título público na carteira de investimentos. Abaixo segue fórmula:
Marcação na Curva
Na aquisição dos Títulos Públicos Federais contabilizados pelos respectivos custos de aquisição, acrescidos dos rendimentos auferidos, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** deverá cumprir cumulativamente as exigências da Portaria MTP n° 1.467/2021 sendo elas:
a) seja observada a sua compatibilidade com os prazos e taxas das obrigações presentes e futuras;

b) sejam classificados separadamente dos ativos para negociação, ou seja, daqueles adquiridos com o propósito de serem negociados, independentemente do prazo a decorrer da data da aquisição;

c) seja comprovada a intenção e capacidade financeira do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** de mantê-los em carteira até o vencimento; e

d) sejam atendidas as normas de atuária e de contabilidade aplicáveis, inclusive no que se refere à obrigatoriedade de divulgação das informações relativas aos títulos adquiridos, ao impacto nos resultados e aos requisitos e procedimentos, na hipótese de alteração da forma de precificação dos títulos de emissão do Tesouro Nacional.
Como a precificação na curva é dada pela apropriação natural de juros até a data de vencimento do título, as fórmulas variam de acordo com o tipo de papel, sendo:
· **Tesouro IPCA – NTN-B**
O Tesouro IPCA – NTN-B Principal possui fluxo de pagamento simples, ou seja, o investidor faz a aplicação e resgata o valor de face (valor investido somado à rentabilidade) na data de vencimento do título.
É um título pós-fixado cujo rendimento se dá por uma taxa definida mais a variação da taxa do Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo em um determinado período.
O Valor Nominal Atualizado é calculado através do VNA na data de compra do título e da projeção do IPCA para a data de liquidação, seguindo a equação:
Onde:

O rendimento da aplicação é recebido pelo investidor ao longo do investimento, por meio do pagamento de juros semestrais e na data de vencimento com resgate do valor de face somado ao último cupom de juros.

· **Tesouro SELIC – LFT**
O Tesouro SELIC – LFT possui fluxo de pagamento simples pós-fixado pela variação da taxa SELIC.
O valor projetado a ser pago pelo título, é o valor na data base, corrigido pela taxa acumulada da SELIC até o dia de compra, mais uma correção da taxa SELIC meta para dia da liquidação do título. Sendo seu cálculo:
Onde:

· **Tesouro Prefixado – LTN**

A LTN é um título prefixado, ou seja, sua rentabilidade é definida no momento da compra, que não faz pagamentos semestrais. A rentabilidade é calculada pela diferença entre o preço de compra do título e seu valor nominal no vencimento, R$ 1.000,00.
A partir da diferença entre o preço de compra e o de venda, é possível determinar a taxa de rendimento. Essa taxa pode ser calculada de duas formas:
Onde:
Ou, tendo como base um ano de 252 Onde:
· **Tesouro Prefixado com Juros Semestrais – NTN-F**
Na NTN-F ocorre uma situação semelhante a NTN-B, com pagamentos semestrais de juros só que com a taxa pré-fixada e pagamento do último cupom ocorre no vencimento do título, juntamente com o resgate do valor de face.
A rentabilidade do Tesouro Pré-fixado com Juros Semestrais pode ser calculada segundo a equação:

Em que *DUn* é o número de dias úteis do período e TIR é a rentabilidade anual do título.

· **Tesouro IGPM com Juros Semestrais – NTN-C**
A NTN-C tem funcionamento parecido com NTN-B, com a diferença no indexador, pois utiliza o IGP-M ao invés de IPCA. Atualmente, as NTN-C não são ofertadas no Tesouro Direto sendo apenas recomprado pelo Tesouro Nacional.
O VNA desse título pode ser calculado pela equação:
Onde N1 representa o número de dias corridos entre data de liquidação e primeiro do mês atual e N2 sendo o número de dias corridos entre o dia primeiro do mês seguinte e o primeiro mês atual.
Como metodologia final de apuração para os Títulos Públicos que apresentam o valor nominal atualizado, finaliza-se a apuração nos seguintes passos:
(i) identificação da cotação:
Onde:
Cotação = é o valor unitário apresentado em um dia
Taxa = *taxa* de negociação ou compra o Título Público Federal
(ii) identificação do preço atual:

Onde:

13.2.2. Fundos de Investimentos
A Resolução CVM 175 dispõe sobre a constituição, a administração, o funcionamento e a divulgação de informações dos fundos de investimento.
O investimento em um fundo de investimento, portanto, confere domínio direto sobre fração ideal do patrimônio dado que cada cotista possui propriedade proporcional dos ativos inerentes à composição de cada fundo, sendo inteiramente responsável pelo ônus ou bônus dessa propriedade.
Através de divulgação pública e oficial, calcula-se o retorno do fundo de investimentos auferindo o rendimento do período, multiplicado pelo valor atual. Abaixo segue fórmula:

Onde:
Retorno: valor da diferente do montante aportado e o resultado final do período
Santerior : saldo inicial do investimento
RendFundo : rendimento do fundo de investimento em um determinado período (em percentual)
Para auferir o valor aportado no fundo de investimento quanto a sua posição em relação a quantidade de cotas, calcula-se:

Onde:
De acordo com os Arts, nº 143 a 147 da Portaria MTP nº 1.467/2022, a forma como os ativos dos Fundos de Investimentos Imobiliários – FII são precificados segue regras específicas. O Art. nº 145 determina que esses ativos podem ser classificados como **disponíveis para negociação futura** ou **para venda imediata**. Nesses casos, é obrigatória a chamada **marcação a mercado**, ou seja, os ativos devem ser avaliados de acordo com o valor de mercado atual. No entanto, se os ativos forem mantidos até o vencimento, existe a possibilidade de usar outras formas de precificação, diferentes da marcação a mercado, como a **marcação patrimonial**, que segue normas da Comissão de Valores Mobiliários (CVM), conforme descrito no Art. 147. Essa flexibilidade de escolha permite adaptar a avaliação dos ativos conforme a estratégia e o perfil do fundo, sempre em conformidade com as regulamentações aplicáveis aos FIIs.

13.2.3. Títulos Privados
A precificação dos títulos privados deve seguir critérios técnicos de marcação a mercado, assegurando que os ativos reflitam adequadamente seu valor econômico e os riscos de crédito associados ao emissor.

Os ativos financeiros privados devem ser identificados pelo *International Securities Identification Number* – código ISIN ou qualquer outro código que seja capaz de identificar os ativos financeiros, de maneira individualizada, desde que sejam admitidos pela Comissão de Valores Mobiliários.
· **Certificados de Depósito Bancário – CDB**
Os certificados de depósito bancário (CDBs) são instrumentos de captação de recursos utilizados por instituições financeiras, os quais pagam ao aplicador, ao final do prazo contratado, a remuneração prevista, que em geral é flutuante ou pré-fixada, podendo ser emitidos e registrados na CETIP.
o **CDBs pré-fixados:** a precificação é feita pela marcação a mercado, calculada pelo desconto do valor futuro do título pela taxa pré-fixada de mercado, acrescida de um spread de risco definido em função do prazo e do rating do emissor.

o **CDBs pós-fixados:** atualizados pelo CDI, sua precificação é feita projetando o valor futuro pela taxa contratada (percentual ou CDI acrescido de spread) e descontando-o pela curva de juros de mercado, considerando também o spread de risco do emissor.

· **Letras Financeiras – LF**
As Letras Financeiras – LF's são títulos emitidos por Instituições Financeiras, com prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) meses e sem liquidez antes do vencimento. Têm como objetivo a captação de recursos de longo prazo.
A precificação das LFs segue o método de marcação a mercado, sendo calculada pelo desconto do fluxo de pagamentos futuros do título (juros e principal) com base nas taxas de juros praticadas no mercado secundário para o prazo remanescente, acrescidas do spread de risco de crédito do emissor.
Em síntese, os critérios de precificação adotados visam refletir, de forma transparente e tempestiva, o valor econômico dos ativos privados, assegurando maior consistência na gestão da carteira e respeito às normas aplicáveis aos RPPS.

14. FONTES PRIMÁRIAS DE INFORMAÇÕES
Como os procedimentos de marcação a mercado são diários, como norma e sempre que possível, adotam- se preços e cotações das seguintes fontes:
a) Títulos Públicos Federais e debêntures: Taxas Indicativas da ANBIMA – Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiros e de Capitais (https://www.anbima.com.br/pt_br/informar/taxas-de-titulos-publicos.htm);

b) Cotas de fundos de investimentos: Comissão de Valores Mobiliários – CVM (http://www.cvm.gov.br/menu/regulados/fundos/consultas/fundos.html);

c) Valor Nominal Atualizado: Valor Nominal Atualizado ANBIMA - Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiros e de Capitais (https://www.anbima.com.br/pt_br/informar/valor- nominal-atualizado.htm);

d) Ações, opções sobre ações líquidas e termo de ações: BM&FBOVESPA (http://www.bmfbovespa.com.br/pt_br/); e

e) Certificado de Depósito Bancário – CDB: CETIP (http://www.b3.com.br/pt_br/).

15. POLÍTICA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO
Para o acompanhamento e avaliação dos resultados da carteira de investimento e de seus respectivos fundos de investimentos, serão adotados metodologias e critérios que atendam conjuntamente as normativas expedidas pelos órgãos fiscalizadores e reguladores.
Como forma de acompanhamento, será obrigatório a elaboração de relatórios mensais, que contemple no mínimo informações sobre a rentabilidade e riscos das diversas modalidades de operações realizadas quanto as aplicações dos recursos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, bem como a aderência das alocações e dos processos decisórios relacionados.
O referido relatório mensal deverá ser acompanhado de parecer do Comitê de Investimentos, que deverá apresentar a análise dos resultados obtidos no mês de referência, inclusive suas considerações e deliberações.
O Comitê de Investimentos deverá apresentar no mínimo o plano de ação com o cronograma das atividades a serem desempenhadas relativas à gestão dos recursos.
Deverão fazer parte dos documentos do processo de acompanhamento e avaliação:
· Editorial sobre o panorama econômico relativo à semana e mês anterior;

· Relatório Mensal que contém: análise qualitativa da situação da carteira em relação à composição, rentabilidade, enquadramentos, aderência à Política de Investimentos, riscos; análise quantitativa baseada em dados históricos e ilustrada por comparativos gráficos; cumprindo a exigência da Portaria MTP nº 1.467/2022.

· Relatório de Análise de Fundos de Investimentos classificados a Resolução CVM 175/2022 que contém: análise de regulamento, enquadramento, prospecto (quando houver) e parecer opinativo;

· Relatório de Análise de Fundos de Investimentos classificados como "Estruturados" que contém:
análise de regulamento, enquadramento, prospecto (quando houver) e parecer opinativo e

· Relatório de Análise da Carteira de Investimentos com parecer opinativo sobre estratégia tática.

15.1. Política de Transição
A Política de Transição do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** tem por finalidade estabelecer diretrizes para a adequação gradual da gestão dos recursos garantidores do RPPS às exigências introduzidas pela Resolução CMN nº 5.272, de 18 de dezembro de 2025, especialmente no que se refere à obtenção da Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS e aos respectivos níveis de aderência exigidos para a realização de novas alocações em determinados segmentos e ativos financeiros.
Nos termos da Resolução CMN nº 5.272/2025, a ampliação do universo de ativos elegíveis, dos limites de alocação e do grau de diversificação da carteira de investimentos passa a estar diretamente condicionada ao nível de certificação Pró-Gestão alcançado pelo RPPS, conforme os critérios definidos pela Portaria MTP nº 1.467/2022 e pelo Manual de Certificação Profissional RPPS, versão 1.5. Dessa forma, a inexistência ou a

insuficiência de nível de certificação institucional restringe a realização de novos aportes em segmentos de maior complexidade, impondo limitações relevantes à estratégia de alocação dos recursos.
Nesse contexto, o exercício de 2026 caracteriza-se como período de transição regulatória, no qual o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** deverá priorizar a consolidação de sua governança, controles internos, gestão de riscos e capacitação institucional, de modo a viabilizar a obtenção ou a elevação do nível de certificação Pró-Gestão RPPS. Durante esse período, o RPPS deverá avaliar de forma criteriosa seus recursos disponíveis, inclusive a parcela destinada ao custeio administrativo e à Taxa de Administração, direcionando esforços financeiros, operacionais e técnicos para o atendimento dos requisitos necessários à certificação, tendo em vista que a regulamentação vigente veda a realização de novas alocações em determinados ativos e segmentos na ausência do nível mínimo exigido.
A Política de Transição deverá considerar, ainda, que a obtenção progressiva dos níveis de certificação Pró- Gestão RPPS impactará diretamente a alocação estratégica dos recursos, permitindo, de forma gradual e responsável, a ampliação da diversificação da carteira, o acesso a instrumentos financeiros mais sofisticados e a adoção de estratégias de investimento compatíveis com o perfil atuarial do plano, sempre observados os princípios de segurança, liquidez, rentabilidade e solvência.
Durante o período de transição, eventuais limitações à diversificação decorrentes da ausência ou do nível de certificação institucional não serão caracterizadas como falha de gestão, desde que o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** demonstre, de forma documentada, a adoção de plano de ação específico voltado à obtenção da certificação Pró-Gestão RPPS, com definição de prazos, responsáveis e medidas de acompanhamento. A evolução do nível de certificação deverá ser periodicamente avaliada pelo Comitê de Investimentos e pelas demais instâncias de governança, sendo refletida, quando necessário, em revisões desta Política de Investimentos.
Na hipótese de ocorrência de desenquadramento em relação aos limites, condições ou requisitos estabelecidos na Resolução CMN nº 5.272/2025, o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** ficará impedido, até o efetivo reenquadramento da carteira, de realizar investimentos que agravem os excessos verificados, bem como de efetuar novos aportes em ativos ou classes de cotas que se encontrem desenquadrados, observado o disposto na regulamentação vigente.
As aplicações realizadas anteriormente à entrada em vigor da Resolução CMN nº 5.272/2025 em ativos financeiros enquadrados no art. 7º, caput, inciso VI, bem como em classes de cotas de fundos de investimento que, à época da aplicação, previam prazos para vencimento, resgate, carência ou conversão de cotas, poderão ser mantidas em carteira até o término desses prazos, desde que devidamente monitoradas e acompanhadas quanto aos riscos, à liquidez e à aderência às obrigações previdenciárias do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**.
Ficam vedadas, em qualquer hipótese, novas aplicações de recursos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, de forma direta ou indireta, sob qualquer modalidade, estrutura ou denominação, que estejam em desacordo com as normas, limites e condições estabelecidos na Resolução CMN nº 5.272/2025, cabendo aos responsáveis pela gestão dos recursos zelar pelo estrito cumprimento da regulamentação aplicável e pela adoção tempestiva das medidas necessárias ao reenquadramento da carteira.

16. PLANO DE CONTINGÊNCIA

O Plano de Contingência estabelecido, contempla a abrangência exigida pela Resolução CMN n° 5.272/2025, em seu Art. 4°, inciso VIII, ou seja, entende-se por "contingência" no âmbito desta Política de Investimentos a **excessiva exposição a riscos e potenciais perdas dos recursos**.
Com a identificação clara das contingências, chegamos ao desenvolvimento do plano no processo dos investimentos, que abrange não somente a Diretoria Executiva e Gestor dos Recursos, como também o Comitê de Investimentos e o Conselho Deliberativo.

16.1. Exposição Excessiva a Risco

Entende-se como Exposição ao Risco os investimentos que direcionam a carteira de investimentos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** para o não cumprimento dos limites, requisitos e normas estabelecidos aos Regimes Próprios de Previdência Social.
O não cumprimento dos limites, requisitos e normas estabelecidos, podem ser classificados como sendo:
1 Desenquadramento da Carteira de Investimentos;
2 Desenquadramento do Fundo de Investimento;
3 Desenquadramento da Política de Investimentos;
4 Movimentações Financeiras não autorizadas;
Caso identificado o não cumprimento dos itens descritos, ficam os responsáveis pelos investimentos, devidamente definidos nesta Política de Investimentos, obrigados a:

Contingências	Medidas	Resolução
1 – Desenquadramento da Carteira de Investimentos	a) Apuração das causas acompanhado de relatório; b) Identificação dos envolvidos a contar do início do processo; c) Estudo Técnico com a viabilidade para o enquadramento.	Curto, Médio e Longo Prazo
2 – Desenquadramento do Fundo de Investimento	a) Apuração das causas acompanhado de relatório; b) Identificação dos envolvidos a contar do início do processo; c) Estudo Técnico com a viabilidade para o enquadramento.	Curto, Médio e Longo Prazo
3 – Desenquadramento da Política de Investimentos	a) Apuração das causas acompanhado de relatório; b) Identificação dos envolvidos a contar do início do processo; c) Estudo Técnico com a viabilidade para o enquadramento.	Curto, Médio e Longo Prazo
4 – Movimentações Financeiras não autorizadas	a) Apuração das causas acompanhado de relatório; b) Identificação dos envolvidos a contar do início do processo; c) Estudo Técnico com a viabilidade para resolução; d) Ações e Medidas, se necessárias, judiciais para a responsabilização dos responsáveis.	Curto, Médio e Longo Prazo

16.2. Potenciais Perdas dos Recursos

Entende como potenciais perdas dos recursos os volumes expressivos provenientes de fundos de investimentos diretamente atrelados aos riscos de mercado, crédito e liquidez.

Contingências	Medidas	Resolução
1 – Potenciais perdas de recursos	a) Apuração das causas acompanhado de relatório; b) Identificação dos envolvidos a contar do início do processo; c) Estudo Técnico com a viabilidade administrativa, financeira e se for o caso, jurídica.	Curto, Médio e Longo Prazo

17. CONTROLES INTERNOS

Antes de qualquer aplicação, resgate ou movimentações financeiras ocorridas na carteira de investimentos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, os responsáveis pela gestão dos recursos deverão seguir todos os princípios e diretrizes envolvidos nos processos de aplicação dos recursos.

O acompanhamento mensal do desempenho da carteira de investimentos em relação a Meta de Rentabilidade definida, garantirá ações e medidas no curto e médio prazo do equacionamento de quaisquer distorções decorrentes dos riscos a ela atrelados.
Com base nas determinações da Portaria MTP nº 1.467/2022, foi instituído o Comitê de Investimentos através do 016/2001, com a finalidade mínima de participar no processo decisório quanto à formulação e execução da Política de Investimentos.
Suas ações são previamente aprovadas em Plano de Ação estipulado para o exercício corrente e seu controle será promovido pelo Gestor dos Recursos e Presidente do Comitê de Investimentos.
Entende-se como participação no processo decisório quanto à formulação e execução da Política de Investimentos a abrangência de:
· garantir o cumprimento das normativas vigentes;
· garantir o cumprimento da Política de Investimentos e suas revisões;
· garantir a adequação dos investimentos de acordo com o perfil do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**;
· monitorar o grau de risco dos investimentos;
· observar que a rentabilidade dos recursos esteja de acordo com o nível de risco assumido;
· garantir a gestão ética e transparente dos recursos;
· garantir a execução dos processos internos voltados para área de investimentos;
· instaurar sindicância no âmbito dos investimentos e processos de investimentos se assim houver a necessidade;
· executar plano de contingência no âmbito dos investimentos conforme definido em Política de Investimentos se assim houver a necessidade;
· garantir a execução, o cumprimento e acompanhamento do Credenciamento das Instituições Financeiras;
· garantir que a Alocação Estratégica esteja em consonância com os estudos técnicos que nortearam o equilíbrio atuarial e financeiro e
· qualquer outra atividade relacionada diretamente a área de investimentos.
Todo o acompanhamento promovido pelo Comitê de Investimentos será designado em formato de relatório e/ou parecer, sendo disponibilizado para apreciação, análise, contestação e aprovação por parte do Conselho de Deliberação. Sua periodicidade se adequada ao porte do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**.
Os relatórios e/ou pareceres supracitados serão mantidos e colocados à disposição do Ministério da Previdência Social, Secretária de Previdência Social - SPREV, Tribunal de Contas do Estado, Conselho Fiscal, Controle Interno e demais órgãos fiscalizadores e interessados.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

A presente Política de Investimentos poderá ser revista no curso de sua execução e deverá ser monitorada no curto prazo, a contar da data de sua aprovação pelo órgão superior competente do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, sendo que o prazo de validade compreenderá apenas o ano de 2026.
Reuniões extraordinárias promovidas pelo Comitê de Investimentos e posteriormente com Conselho Deliberativo do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, serão realizadas sempre que houver necessidade de ajustes nesta Política de Investimentos perante o comportamento/conjuntura do mercado, quando se apresentar o interesse da preservação dos ativos financeiros e/ou com vistas à adequação à nova legislação.
A Política de Investimentos e suas possíveis revisões; a documentação que os fundamenta, bem como as aprovações exigidas, permanecerão à disposição dos órgãos de acompanhamento, supervisão e fiscalização pelo prazo de 10 (dez) anos.
Deverão estar certificados os responsáveis pelo acompanhamento e operacionalização dos investimentos do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, através de exame de certificação organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais, cujo conteúdo abrangerá, no mínimo, o contido no anexo a Portaria MTP nº 1.467/2022, Art. 76, Inciso II.
A comprovação da habilitação ocorrerá mediante o preenchimento dos campos específicos constantes do Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN e do Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR.
As Instituições Financeiras que operem e que venham a operar com o **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** poderão, a título institucional, oferecer apoio técnico através de cursos, seminários e workshops ministrados por profissionais de mercado e/ou funcionários das Instituições para capacitação de servidores e membros dos órgãos colegiados; bem como, contraprestação de serviços e projetos de iniciativa do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL**, sem que haja ônus ou compromisso vinculados aos produtos de investimentos.
Casos omissos nesta Política de Investimentos remetem-se à Resolução CMN n° 5.272/2025 e suas e à Portaria MTP nº 1.467/2022 e demais normativas pertinentes aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS.
É parte integrante desta Política de Investimentos, cópia da **Ata do Comitê de Investimentos** que é participante do processo decisório quanto à sua formulação e execução; cópia da **Ata do órgão superior de deliberação** competente que aprova o presente instrumento, devidamente assinada por seus membros.
Este documento deverá ser assinado:
· pelo representante do **FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LARANJAL** e
· pelos responsáveis pela **elaboração, aprovação e execução** desta Política de Investimentos em atendimento ao art. 91° da Portaria n° 1.467/2022.

19. ASSINATURAS

Membros da Diretoria Executiva

THAINE ELIARA DO NASCIMENTO
Diretora Executiva

VILSON BRASIL NASCIMENTO
Diretor Financeiro Administrativo

CILMAR AUGUSTO GONSIORKIEWICZ ESTECHE
Diretor de Benefícios

Membros do Comitê de Investimentos

ANA PAULA BUREY
Gestora dos Recursos do RPPS

ADILSON GALVAO DOS SANTOS
Membro do Comite de Investimentos

ELIZANE DE FATIMA DOS SANTOS
Membro do Comitê de Investimentos

Membros do Conselho Deliberativo

MARILDA SLITALSKI MACHADO
Membro do Conselho

TEREZA CONCEIÇÃO MOREIRA DOS SANTOS
Deliberativo Presidente do Conselho Deliberativo

DIEMERSON TEODORO DOS SANTOS
Membro do Conselho Deliberativo

ANEXO I – PANORAMA ECONÔMICO

Publicado por:
Ana Paula Burey
Código Identificador:AACA0211

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE JULGAMENTO DA CHAMADA PÚBLICA PARA FINS DE CREDENCIAMENTO 013/2025 - PML

Chamamento Público nº. 013/2025-PML Processo nº. 155/2025-PML

OBJETO: Credenciamento de pessoas Físicas e Jurídicas, interessadas na eventual Prestação de Serviços Gerais Saúde para Limpeza Hospitalar, conforme cargo do Município, de forma complementar, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme disposto no art. 107, da Lei Federal 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde, do município de Loanda-PR.

RESULTADO DE JULGAMENTO FINAL CLASSIFICATORIO

Em cumprimento ao disposto na legislação vigente, torna-se público o resultado de julgamento de Habilitação de Credenciamento, conforme a seguir:

Proponentes **HABILITADAS CADASTRO DE RESERVA:**

1º lugar - LIBERTINA CRUSCO DA SILVA, devidamente inscrita no CPF/MF sob nº 005.240.549-40, protocolo de nº 22/2026, de 05/01/2026, as 10:35:35 horas.

Item	Descrição	Carga Horaria	Período mês	Vagas	Valor Max. Mensal R$	Valor Max. Global R$
01	SERVIÇOS GERAIS SAÚDE	40h	12	01	2.958,79	35.505,48

2º Lugar - DAMARIS INÁCIO RIBEIRO VICENTE, devidamente inscrita no CPF/MF sob nº 929.981.279-91, protocolo de nº 41/2026, de 05/01/2026, as 15:38:33 horas.

Item	Descrição	Carga Horaria	Período mês	Vagas	Valor Max. Mensal R$	Valor Max. Global R$
01	SERVIÇOS GERAIS SAÚDE	40h	12	01	2.958,79	35.505,48

3º Lugar - MARIA MODESTO DA SILVA, devidamente inscrita no CPF/MF sob nº 033.555.683-33, protocolo de nº 43/2026, de 15/39/2026, as 15:39:37 horas.

Item	Descrição	Carga Horaria	Período mês	Vagas	Valor Max. Mensal R$	Valor Max. Global R$
01	SERVIÇOS GERAIS SAÚDE	40h	12	01	2.958,79	35.505,48

4º Lugar - MARIA FERREIRA DA SILVA, devidamente inscrita no CPF/MF sob nº 027.923.579-83, protocolo de nº 82/2026, de 06/01/2026, as 16:12:50 horas

Item	Descrição	Carga Horaria	Período mês	Vagas	Valor Max. Mensal R$	Valor Max. Global R$
01	SERVIÇOS GERAIS SAÚDE	40h	12	01	2.958,79	35.505,48

5º Lugar - CLAUDIA DOS SANTOS PEREIRA, devidamente inscrita no CPF/MF sob nº 308.370.178-07, protocolo de nº 223/2026, de 12/01/2026, as 12:20:17 horas.

Item	Descrição	Carga Horaria	Período mês	Vagas	Valor Max. Mensal R$	Valor Max. Global R$
01	SERVIÇOS GERAIS SAÚDE	40h	12	01	2.958,79	35.505,48

6º Lugar - EDNA FERREIRA DA CRUZ, devidamente inscrita no CPF/MF sob nº 044.885.199-70, protocolo de nº 278/2026, de 13/01/2026, as 14:44:17 horas.

Item	Descrição	Carga Horaria	Período mês	Vagas	Valor Max. Mensal R$	Valor Max. Global R$
01	SERVIÇOS GERAIS SAÚDE	40h	12	01	2.958,79	35.505,48

Comunica, outrossim, que dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da publicação deste aviso, o Agente de Contratação, dará vistas ao processo licitatório a qualquer interessado, para interposição de recurso.

Loanda-Pr, 09 de fevereiro de 2026.

MARCOS PARRA MENDONÇA
Agente de Contratação

ADEMILSON MUSULINO RODRIGUES
Equipe de Apoio

SIMONE REGINA DA SILVA
Equipe de Apoio

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:90409737

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE SESSÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2025. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 90/2025.

MUNICIPIO DE LOBATO		
LOBATO-PR		
ATA DE SESSÃO		
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2025.		
Processo Administrativo Nº 90/2025.		
Tipo: REGISTRO DE PREÇO		
PREGOEIRO: MARLI DOS SANTOS SILVA BERGAMO		
Data de Publicação: 11/12/2025 09:19:54		
MOVIMENTOS DO PROCESSO		
12/12/2025 08:56:21	**CADASTRO DE PROPOSTA**	VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO LTDA
18/12/2025 11:09:26	**CADASTRO DE PROPOSTA**	V K SOLUCOES COMERCIAIS LTDA
23/12/2025 17:13:09	**CADASTRO DE PROPOSTA**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA
04/01/2026 17:50:24	**CADASTRO DE PROPOSTA**	DANTAS REPRESENTACOES, INTERMEDIACOES E ASSESSORIA LTDA
05/01/2026 13:14:46	**CADASTRO DE PROPOSTA**	CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME
05/01/2026 13:29:03	**CADASTRO DE PROPOSTA**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME
05/01/2026 13:52:32	**CADASTRO DE PROPOSTA**	SÉRGIO APOLINÁRIO GONÇALVES-ME
05/01/2026 13:56:44	**CADASTRO DE PROPOSTA**	PETKOV GLOBAL BRANDS
05/01/2026 15:26:26	**CADASTRO DE PROPOSTA**	DI MOVEIS LTDA
05/01/2026 15:47:37	**CADASTRO DE PROPOSTA**	RMP MOVEIS LTDA
05/01/2026 15:53:32	**CADASTRO DE PROPOSTA**	EDUCAR MOVEIS LTDA
05/01/2026 16:00:47	**CADASTRO DE PROPOSTA**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA
05/01/2026 16:13:41	**CADASTRO DE PROPOSTA**	REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA
05/01/2026 16:28:10	**CADASTRO DE PROPOSTA**	META X INDUSTRIA E COMERCIO LTDA
05/01/2026 17:00:10	**CADASTRO DE PROPOSTA**	63.720.770 RAFAEL ANDRADE MENDES
05/01/2026 18:12:16	**CADASTRO DE PROPOSTA**	CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA
05/01/2026 18:12:49	**ALTERAÇÃO DE PROPOSTA**	CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA
05/01/2026 18:25:20	**CADASTRO DE PROPOSTA**	TML COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
05/01/2026 20:46:59	**CADASTRO DE PROPOSTA**	61.061.506 RILDO GULLIT DE ANDRADE GUIMARAES
05/01/2026 21:44:35	**ALTERAÇÃO DE PROPOSTA**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME
05/01/2026 23:03:31	**CADASTRO DE PROPOSTA**	57.201.028 CELLIS ALEXIS BATISTA
06/01/2026 05:58:19	**CADASTRO DE PROPOSTA**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO
06/01/2026 07:22:24	**CADASTRO DE PROPOSTA**	TECPAZ COMERCIAL ATACADISTA E VAREJISTA LTDA

06/01/2026 09:04:59	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Bom dia!		
06/01/2026 09:05:16	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Alerto que tenham o devido cuidado no registro dos valores, porquanto, o encerramento iminente de envio de lances poderá inviabilizar a exclusão do lance de forma tempestiva, prevalecendo, assim, o último valor registrado como a oferta a ser considerada.		
06/01/2026 09:05:25	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.		
06/01/2026 09:05:40	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Atenção! Conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022, art. 34, I e II: Art. 34. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.		
06/01/2026 09:05:49	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Parágrafo único. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, que comprove: I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.		

06/01/2026 09:06:00	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Portanto deverão comprovar a exequibilidade da proposta no prazo informado pela condutora do certame, através da Plataforma BLL.		
06/01/2026 09:06:12	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Deverão apresentar planilhas de custos detalhadas e demonstrativos que evidenciem a viabilidade financeira da proposta, notas fiscais (atuais) de compra, atas e contratos com outros órgãos da Administração Pública. Não aceitarei "Declaração" elaborada pela própria licitante.		

06/01/2026 09:06:29	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Reitero atenção quanto aos lances e redução de valores sem o devido cuidado, pois as propostas devem ser elaboradas com responsabilidade, de modo a não prejudicar a Administração.		
06/01/2026 09:33:07	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
ATENÇÃO! SUSPENSÃO DA SESSÃO PARA DILIGÊNCIAS DA EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA - até às 17h00 de 07/01/2026.		
06/01/2026 09:33:17	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Neste sentido, Senhor licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar, para o LOTE: 2, conforme preconiza o Acórdão 803/2024 do Tribunal de Contas da União – TCU, em que é dever da Administração dar ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta, solicito a comprovação da exequibilidade de sua proposta final para os lotes, inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração.		
06/01/2026 09:34:14	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O condutor ativou o anexo de documentos complementares.		
06/01/2026 10:22:25	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante PETKOV GLOBAL BRANDS adicionou o arquivo ea4137f9d7ea468f86ca56b774239f63.pdf aos documentos complementares.		
06/01/2026 10:31:22	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante PAPERFLEX COMERCIAL LTDA adicionou o arquivo 578bcd96f5284b86b6804258fb851fec.pdf aos documentos complementares.		
06/01/2026 10:31:24	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante PAPERFLEX COMERCIAL LTDA adicionou o arquivo 2fc540ded0034fe4b6a92dc52ceade00.pdf aos documentos complementares.		
06/01/2026 10:31:27	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante PAPERFLEX COMERCIAL LTDA adicionou o arquivo 55452ad3541e4fa9a23e2cf7b42eee1b.pdf aos documentos complementares.		
06/01/2026 10:32:02	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante PAPERFLEX COMERCIAL LTDA adicionou o arquivo 615eb9f453144dda93fdef94ff69abb2.zip aos documentos complementares.		
08/01/2026 10:16:09	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante PETKOV GLOBAL BRANDS adicionou o arquivo 15eccb1286fc406d89699265cb0ce1c9.pdf aos documentos complementares.		
08/01/2026 10:16:13	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante PETKOV GLOBAL BRANDS adicionou o arquivo 94993c21076f4979b047d6edc9365085.xlsx aos documentos complementares.		
09/01/2026 08:34:58	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante PAPERFLEX COMERCIAL LTDA foi convocado a apresentar seus documentos de habilitação até 12/01/2026 17:00		
09/01/2026 08:34:58	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante PETKOV GLOBAL BRANDS foi convocado a apresentar seus documentos de habilitação até 12/01/2026 17:00		
12/01/2026 10:05:44	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante PETKOV GLOBAL BRANDS adicionou o arquivo 27b2044fd06c4ac7b748e3d1da4e48dd.pdf aos documentos complementares.		
13/01/2026 13:38:55	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante PAPERFLEX COMERCIAL LTDA adicionou o arquivo 69869c581d8242a39527219c45b5d15a.pdf aos documentos complementares.		
13/01/2026 14:29:36	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante PAPERFLEX COMERCIAL LTDA adicionou o arquivo 48a7bbc6295f47dfae10564cabed34be.zip aos documentos complementares.		
13/01/2026 14:40:17	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante PAPERFLEX COMERCIAL LTDA adicionou o arquivo 0f16bc248e67405e89d2d9c902ff16f2.zip aos documentos complementares.		
15/01/2026 17:00:37	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante PAPERFLEX COMERCIAL LTDA adicionou o arquivo 4975eaa2d2d84f7cbcc3ff016092d17b.pdf aos documentos complementares.		

15/01/2026 17:00:38	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante PAPERFLEX COMERCIAL LTDA adicionou o arquivo a8d81ef44ab64ed5929d1d0d384c0daf.pdf aos documentos complementares.		
16/01/2026 10:11:33	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante PAPERFLEX COMERCIAL LTDA adicionou o arquivo 491129ff845e44279e5eb8d748b1ba85.pdf aos documentos complementares.		
21/01/2026 13:49:21	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante PAPERFLEX COMERCIAL LTDA adicionou o arquivo 2c911a07453940aebc2c4afa271e64a6.zip aos documentos complementares.		
23/01/2026 09:56:14	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante 35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO foi convocado a apresentar seus documentos de habilitação até 26/01/2026 17:00		
23/01/2026 09:56:14	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA foi convocado a apresentar seus documentos de habilitação até 26/01/2026 17:00		
23/01/2026 09:56:14	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O prazo de entrega dos documentos de habilitação do participante PETKOV GLOBAL BRANDS foi alterado para 26/01/2026 17:00		
23/01/2026 11:53:25	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA adicionou o arquivo 70b3ab08054e4a449b310c450ca971ce.pdf aos documentos complementares.		
23/01/2026 12:39:26	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante 35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO adicionou o arquivo b1e6819735204d419eaefc5764e7f8d8.pdf aos documentos complementares.		
23/01/2026 12:39:27	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante 35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO adicionou o arquivo 10dac45e60aa4f318770d66d2556b5e5.pdf aos documentos complementares.		
23/01/2026 12:39:45	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante 35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO adicionou o arquivo efe625d50c7e45adb74f285251dbaf50.rar aos documentos complementares.		
27/01/2026 14:44:07	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante EDUCAR MOVEIS LTDA foi convocado a apresentar seus documentos de habilitação até 28/01/2026 17:00		
27/01/2026 15:40:18	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante EDUCAR MOVEIS LTDA adicionou o arquivo 384ebf4a04a842a59cb880f9034cfe2a.zip aos documentos complementares.		
28/01/2026 14:59:49	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O condutor do processo disponibilizou um documento para o participante 35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO		
28/01/2026 15:00:42	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante DI MOVEIS LTDA foi convocado a apresentar seus documentos de habilitação até 29/01/2026 17:00		
28/01/2026 15:00:42	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O prazo de entrega dos documentos de habilitação do participante EDUCAR MOVEIS LTDA foi alterado para 29/01/2026 17:00		
28/01/2026 15:00:42	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O prazo de entrega dos documentos de habilitação do participante PETKOV GLOBAL BRANDS foi alterado para 29/01/2026 17:00		
28/01/2026 15:07:01	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante EDUCAR MOVEIS LTDA adicionou o arquivo affdc24f837c45eb9b8b7744d5396489.zip aos documentos complementares.		
30/01/2026 10:56:34	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
O participante CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME foi convocado a apresentar seus documentos de habilitação até 02/02/2026 17:00		
05/02/2026 14:54:03	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Prezados licitantes, boa tard!		
Considerando que as empresas classificadas atenderam todas as exigências previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº 41/2025, informo que retornarei no período da manhã do dia 06/02/2026, às 11h00min, para a abertura do prazo de 30 (trinta) minutos destinado à manifestação de intenção de recurso.		
05/02/2026 14:54:20	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Ficam todos, desde já, formalmente notificados. Recomenda-se o acompanhamento do retorno no sistema. Na hipótese de qualquer imprevisto, a devida comunicação será realizada por meio do chat.		

06/02/2026 11:34:43	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Prezados licitantes, bom dia! Encerrado o prazo recursal, informo que o processo será encaminhado à Advocacia Municipal para análise e emissão de parecer. Na sequência, será submetido à autoridade competente para apreciação e aprovação dos atos já praticados, a fim de deliberar sobre a adjudicação e a homologação da licitação, nos termos do art. 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.		

LOTE 1 - EM ADJUDICAÇÃO
1 - CADEIRA GIRATORIA PRESIDENTE

VALORES UNITÁRIOS FINAIS			
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: REIFLEX	Modelo: PRESIDENTE
Descrição: CADEIRA GIRATORIA PRESIDENTECADEIRA GIRATORIA PRESIDENTETIPO: Cadeira presidente com espaldar alto e apoio para cabeca, com estrutura encosto anatomico que apoia e encaixa coluna e cervical com conforto ideal para uso administrativo e executivo. ESTOFAMENTO: Confeccionada em espuma injetada de alta densidade (70 MM), garantindo conforto prolongado e durabilidade.BASE: Giratoria em nylon preto com mecanismo relax e trava, proporcionando inclinacao controlada do encosto.REGULAGEM: Sistema pneumatico de regulagem de altura do assento por alavanca lateral. (pistao a ar)BRACOS: Com regulagem de altura, confeccionados em polipropileno resistente.ESTRUTURA: Em aco com pintura epoxi preta, de alta resistencia. RODIZIO: Em nylon duplo, proprios para piso frio ou carpetado. REVESTIMENTO: Em tecido sintetico ou couro ecologico de facil limpeza.DIMENSOES APROXIMADAS:Altura total: 1,24 a 1,36 cm (ajustavel) Largura total: 60 cm (braco a braco) Profundidade total: 60 cmAltura do assento ao chao: 50 a 58 cm (ajustavel)Largura do assento: 47 cm Profundidade do assento: 48 cm Altura do encosto: 78 cmPESO SUPORTADO: Ate 120 kg		
Quantidade: 70	**Valor Unit.:** 550,00		**Valor Total:** 38.500,00

CLASSIFICAÇÃO						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 EDUCAR MOVEIS LTDA	739	20.132.150/0001-66	790,00	550,00		Sim
2 MA BERTOLINI GONÇALVES - ME	972	05.156.182/0001-08	790,00	669,00	21,64	Sim
3 REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA	835	07.481.107/0001-48	790,00	670,00	0,15	Sim
4 63.720.770 RAFAEL ANDRADE MENDES	300	63.720.770/0001-29	1.190,00	685,00	2,24	Sim
5 V K SOLUCOES COMERCIAIS LTDA	800	08.855.152/0001-88	790,00	688,00	0,44	Sim
6 SÉRGIO APOLINÁRIO GONÇALVES-ME	516	02.632.978/0001-00	790,00	710,00	3,20	Sim
7 35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO	235	35.569.716/0001-99	789,00	717,99	1,13	Sim
8 TECPAZ COMERCIAL ATACADISTA E	307	39.800.314/0001-04	790,00	718,00	0,00	Sim
9 RMP MOVEIS LTDA	958	55.025.579/0001-39	790,00	719,00	0,14	Sim
10 TML COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	634	58.456.371/0001-62	790,00	730,00	1,53	Sim
11 VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO	381	05.684.135/0001-37	790,00	739,99	1,37	Sim
12 61.061.506 RILDO GULLIT DE ANDRADE	517	61.061.506/0001-03	790,00	750,00	1,35	Sim
13 META X INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	364	18.493.830/0001-63	790,00	760,00	1,33	Não
14 DANTAS REPRESENTACOES,	187	57.990.512/0001-60	790,00	790,00	3,95	Sim
15 57.201.028 CELLIS ALEXIS BATISTA	708	57.201.028/0001-04	790,00	790,00	0,00	Sim
16 DI MOVEIS LTDA	429	49.721.898/0001-86	790,00	790,00	0,00	Sim
DESCLASSIFICADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS	681	26.334.347/0001-64	790,00	556,70		Sim
INABILITADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
PAPERFLEX COMERCIAL LTDA	572	07.299.558/0001-69	790,00	430,00		Sim
JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE	721	59.534.048/0001-22	584,00	549,00	27,6744	Sim
MOVIMENTOS DO LOTE						

11/12/2025 09:19:53	**PUBLICADO**	
06/02/2026 11:34:43	**MENSAGEM**	PREGOEIRO

12/12/2025 08:20:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
06/01/2026 08:20:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
06/01/2026 09:01:44	**DISPUTA**		
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	META X INDUSTRIA E COMERCIO LTDA (PARTICIPANTE 364)	**790,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA (PARTICIPANTE 835)	**790,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 235)	**789,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME (PARTICIPANTE 681)	**790,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 721)	**584,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 572)	**790,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO LTDA (PARTICIPANTE 381)	**790,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	DANTAS REPRESENTACOES, INTERMEDIACOES E ASSESSORIA LTDA	**790,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 972)	**790,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	V K SOLUCOES COMERCIAIS LTDA (PARTICIPANTE 800)	**790,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	SÉRGIO APOLINÁRIO GONÇALVES-ME (PARTICIPANTE 516)	**790,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	DI MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 429)	**790,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	RMP MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 958)	**790,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	EDUCAR MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 739)	**790,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	61.061.506 RILDO GULLIT DE ANDRADE GUIMARAES (PARTICIPANTE 517)	**790,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	TECPAZ COMERCIAL ATACADISTA E VAREJISTA LTDA (PARTICIPANTE	**790,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	TML COMERCIO E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 634)	**790,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	57.201.028 CELLIS ALEXIS BATISTA (PARTICIPANTE 708)	**790,00**
06/01/2026 09:01:44	**LANCE**	63.720.770 RAFAEL ANDRADE MENDES (PARTICIPANTE 300)	**1.190,00**
06/01/2026 09:02:12	**LANCE**	META X INDUSTRIA E COMERCIO LTDA (PARTICIPANTE 364)	**760,00**
06/01/2026 09:02:24	**LANCE**	V K SOLUCOES COMERCIAIS LTDA (PARTICIPANTE 800)	**688,00**
06/01/2026 09:02:30	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 235)	**759,99**
06/01/2026 09:02:49	**LANCE**	CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME (PARTICIPANTE 681)	**586,00**
06/01/2026 09:03:09	**LANCE**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 572)	**585,00**
06/01/2026 09:03:11	**LANCE**	CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME (PARTICIPANTE 681)	**556,70**
06/01/2026 09:03:16	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 972)	**758,00**
06/01/2026 09:03:17	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 235)	**757,99**
06/01/2026 09:04:02	**LANCE**	61.061.506 RILDO GULLIT DE ANDRADE GUIMARAES (PARTICIPANTE 517)	**750,00**
06/01/2026 09:04:07	**LANCE**	RMP MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 958)	**719,00**
06/01/2026 09:04:19	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 235)	**718,99**
06/01/2026 09:04:34	**LANCE**	EDUCAR MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 739)	**550,00**
06/01/2026 09:04:50	**LANCE**	SÉRGIO APOLINÁRIO GONÇALVES-ME (PARTICIPANTE 516)	**710,00**
06/01/2026 09:04:56	**LANCE**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 572)	**551,00**
06/01/2026 09:05:40	**LANCE**	63.720.770 RAFAEL ANDRADE MENDES (PARTICIPANTE 300)	**685,00**
06/01/2026 09:06:01	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 972)	**709,00**
06/01/2026 09:06:05	**LANCE**	VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO LTDA (PARTICIPANTE 381)	**749,99**
06/01/2026 09:07:21	**LANCE**	TML COMERCIO E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 634)	**749,00**
06/01/2026 09:07:28	**LANCE**	VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO LTDA (PARTICIPANTE 381)	**748,99**
06/01/2026 09:07:56	**LANCE**	TML COMERCIO E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 634)	**748,00**
06/01/2026 09:08:02	**LANCE**	VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO LTDA (PARTICIPANTE 381)	**747,99**
06/01/2026 09:09:00	**LANCE**	TECPAZ COMERCIAL ATACADISTA E VAREJISTA LTDA (PARTICIPANTE	**718,00**

06/01/2026 09:09:11	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 235)	**717,99**
06/01/2026 09:09:14	**LANCE**	TML COMERCIO E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 634)	**747,00**
06/01/2026 09:09:16	**LANCE**	VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO LTDA (PARTICIPANTE 381)	**746,99**

06/01/2026 09:09:47	**LANCE**	TML COMERCIO E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 634)	**745,00**
06/01/2026 09:09:59	**LANCE**	VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO LTDA (PARTICIPANTE 381)	**744,99**
06/01/2026 09:10:11	**LANCE**	REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA (PARTICIPANTE 835)	**680,00**
06/01/2026 09:11:14	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 972)	**679,00**
06/01/2026 09:11:39	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 721)	**549,00**
06/01/2026 09:12:01	**LANCE**	TML COMERCIO E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 634)	**740,00**
06/01/2026 09:12:04	**LANCE**	VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO LTDA (PARTICIPANTE 381)	**739,99**
06/01/2026 09:13:20	**LANCE**	TML COMERCIO E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 634)	**730,00**
06/01/2026 09:14:50	**LANCE**	REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA (PARTICIPANTE 835)	**670,00**
06/01/2026 09:16:34	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 972)	**669,00**
06/01/2026 09:16:45	**TEMPO**	**RANDÔMICO**	
06/01/2026 09:17:45	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
Alguns participantes do lote ofertaram valores iguais de proposta/lance. O sorteio foi realizado entre os participantes: PARTICIPANTE 187, PARTICIPANTE 429, PARTICIPANTE 708 que apresentaram o valor de 790.00.			
06/01/2026 09:17:45	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
Os seguintes participantes possuem direito de efetuar lance final e fechado: PARTICIPANTE 721, PARTICIPANTE 739, PARTICIPANTE 572, PARTICIPANTE 681			
06/01/2026 09:17:45	**FECHADO 1**		
06/01/2026 09:19:08	**LANCE**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 572)	**430,00**
06/01/2026 09:22:45	**NOTIFICAÇÃO** SISTEMA		
Alguns participantes do lote ofertaram valores iguais de proposta/lance. O sorteio foi realizado entre os participantes: PARTICIPANTE 187, PARTICIPANTE 708, PARTICIPANTE 429 que apresentaram o valor de 790.00.			
06/01/2026 09:22:45	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é PAPERFLEX COMERCIAL LTDA			
06/01/2026 09:22:45	**HABILITAÇÃO**		
09/01/2026 08:40:35	**MENSAGEM**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 572)	
Senhor Pregoeiro,			
Notamos que foi aberto prazo para anexação de documentos. Poderia, por gentileza, nos informar quais documentos estão sendo solicitados para envio nesta etapa?			
Desde já, agradecemos a atenção.			
09/01/2026 08:43:46	**MENSAGEM**	PREGOEIRO	
PARA PARTICIPANTE 572: Bom dia! Senhor licitante os documentos são os do edital, caso já tenha anexado todos desconsiderar.			
12/01/2026 10:50:18	**MENSAGEM**	PREGOEIRO	
PARA PARTICIPANTE 572: Em respeito aos princípios do formalismo moderado e da razoabilidade, convoco neste momento, para que envie a Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do ano de 2023 E 2024.			
12/01/2026 10:50:33	**MENSAGEM**	PREGOEIRO	
PARA PARTICIPANTE 572: Por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento. Conforme item 9.8.1.3. O prazo para o envio encerrar-se-á 17h00 de amanhã, 13/01/2026.			
12/01/2026 10:50:42	**MENSAGEM**	PREGOEIRO	
PARA PARTICIPANTE 572: Solicito neste momento apresentação da certidão negativa do FGTS atualizada. O prazo para o envio encerrar-se-á 17h00 de amanhã, 13/01/2026.			
13/01/2026 14:42:16	**MENSAGEM**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 572)	
ANEXADO BALANCO 2023 2024 ESTAMOS A DISPOSICÇAO CASO PRECISE DE MAIS DOCS			

14/01/2026 12:56:47	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 572: Bom dia! Analisando os documentos enviados, esta faltando documentos ainda dos Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do ano de 2023 E 2024. Por favor envia na integra são exercício 2023 e 2024.		
15/01/2026 14:57:10	**MENSAGEM**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 572)
providenciando senhor pregoeiro		
15/01/2026 17:01:06	**MENSAGEM**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 572)
feito senhor pregoeiro!		
16/01/2026 07:50:25	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 572: Bom dia! Os documentos anexados no dia 14/01- em documentos complementares balanço 2023, esta do exercício 2022. Por favor anexar exercício 2023. Item 9.8.1.3- Balanço Patrimonial, DRE, Termo de Abertura e encerramento e comprovante de entrega na junta comercial.		
16/01/2026 09:07:16	**MENSAGEM**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 572)
IREMOS ANEXAR		
16/01/2026 10:11:59	**MENSAGEM**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 572)
ANEXADO, QUE DEUS NOS AJUDE!		
19/01/2026 14:17:55	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 572: Boa tarde! Senhor licitante a titulo de diligencia, analisando os documentos enviados foi enviado exercício 2022 ano calendário 2023, o exigido no edital foi é exercício 2023 ano calendário 2024 (escrituração 01/01/2023 a 31/12/2023). Prazo final 20/01/2026 até as 12:00 horas.		
21/01/2026 11:19:10	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 572: Bom dia! Senhor licitante a titulo de diligencia, analisando os documentos enviados foi enviado exercício 2022 ano calendário 2023, o exigido no edital foi é exercício 2023 ano calendário 2024 (escrituração 01/01/2023 a 31/12/2023).		
21/01/2026 11:19:16	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 572: Prazo para o envio da documentação complementar encerra-se às 17h00 do dia 21/01/2026. Esgotado o prazo estabelecido, e constatada a ausência dos documentos complementares ora solicitados, a empresa será declarada inabilitada, nos termos da legislação aplicável.		
21/01/2026 13:49:52	**MENSAGEM**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 572)
senhor pregoeiro se nao for esse eu nao sei oq fazer mais!		
21/01/2026 13:50:04	**MENSAGEM**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 572)
ANEXADO AI NA PLATAFORMA		
23/01/2026 09:50:15	**INABILITAÇÃO TOTAL DE PARTICIPANTE**	PREGOEIRO
PAPERFLEX COMERCIAL LTDA inabilitado. Motivo: Inabilitada por não atender convocação de documentos complementares do balanço/2023. Com prazo final em 21/01/2026- 17:00 h.		
23/01/2026 09:50:15	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA
O detentor da melhor oferta é JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA		
23/01/2026 09:55:35	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 721: Prezado licitante, convoco neste momento a apresentação de Documentos de Habilitação, devem atentar-se, pois a Proposta de Preços atualizada também deverá ser anexada com os demais documentos exigidos no Edital de Convocação do PREGÃO ELETRÔNICO nº 41/2025. O prazo para o envio encerrar-se-á 17h00min de hoje, 26/01/2026		
27/01/2026 14:23:40	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA
O detentor da melhor oferta é EDUCAR MOVEIS LTDA		
27/01/2026 14:23:41	**INABILITAÇÃO TOTAL DE PARTICIPANTE**	PREGOEIRO
JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA inabilitado. Motivo: Inabilitada por não atender as exigências do edital (não apresentou certidão negativa do FGTS) Documento de Habilitação. Com prazo final 26/01/2026 as 17:00h.		
27/01/2026 14:36:44	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 739: Prezado licitante, convoco neste momento a apresentação de Documentos de Habilitação, devem atentar-se, pois a Proposta de Preços atualizada também deverá ser anexada com os demais documentos exigidos no Edital de Convocação do PREGÃO ELETRÔNICO nº 41/2025. O prazo para o envio encerrar-se-á 17h00min de hoje, 26/01/2026.		
04/02/2026 08:53:05	**DESCLASSIFICAÇÃO TOTAL DE PARTICIPANTE**	PREGOEIRO
CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME desclassificado. Motivo: Desclassificada em razão de não enviar Documentação de Habilitação no prazo solicitado, ou seja, até 02/02/2026, às 17h00.		
06/02/2026 11:00:09	**MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS**	
06/02/2026 11:30:09	**EM ADJUDICAÇÃO**	

LOTE 2 - EM ADJUDICAÇÃO
2 - CADEIRA GIRATORIA

VALORES UNITÁRIOS FINAIS			
Item: 2	Unidade: UNIDADE	Marca: PETKOV	Modelo: P5
Descrição: CADEIRA GIRATORIACADEIRA GIRATORIA TIPO: Cadeira com espaldar medio em tela ajuda no controle de temperatura, com estrutura encosto anatomico e apoio lombrar que apoia e encaixa coluna e cervical com conforto ideal para uso administrativo e executivo.ESTOFAMENTO: Confeccionada em espuma expandida de alta densidade (70 MM), garantindo conforto prolongado e durabilidade.BASE: Giratoria em nylon preto com mecanismo relax e trava, proporcionando inclinacao controlada do encosto. REGULAGEM: Sistema pneumatico de regulagem de altura do assento por alavanca lateral. (pistao a ar)BRACOS: Com regulagem de altura, confeccionados em polipropileno resistente.ENCOSTO: regulagem altura sistema alavanca APOIO LOMBAR: ajuste na altura e posicaoESTRUTURA: Em aco com pintura epoxi preta, de alta resistencia.RODIZIO: Em nylon duplo, proprios para piso frio ou carpetado.REVESTIMENTO: Em tela newnet (controle de temperatura) e couro ecologico.DIMENSOES APROXIMADAS:Altura total: 0,97 a 1,18 cm (ajustavel) Largura total: 64 cm (braco a braco) Profundidade total: 62 cmAltura do assento ao chao: 44 a 56 cm (ajustavel)Largura do assento: 49 cm		
Quantidade: 70	**Valor Unit.:** 470,00		**Valor Total:** 32.900,00

CLASSIFICAÇÃO						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 PETKOV GLOBAL BRANDS	418	51.462.341/0001-10	1.190,00	470,00		Não
2 35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO	739	35.569.716/0001-99	1.195,00	499,99	6,38	Sim
3 MA BERTOLINI GONÇALVES - ME	753	05.156.182/0001-08	1.198,00	700,00	40,00	Sim
4 CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS	386	49.704.499/0002-98	1.198,00	709,63	1,38	Sim
5 REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA	425	07.481.107/0001-48	1.198,00	744,00	4,84	Sim
6 VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO	643	05.684.135/0001-37	1.198,00	929,99	25,00	Sim
7 TML COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	745	58.456.371/0001-62	1.198,00	980,00	5,38	Sim
8 TECPAZ COMERCIAL ATACADISTA E	036	39.800.314/0001-04	1.198,00	984,00	0,41	Sim
9 63.720.770 RAFAEL ANDRADE MENDES	728	63.720.770/0001-29	1.190,00	989,00	0,51	Sim
10 V K SOLUCOES COMERCIAIS LTDA	698	08.855.152/0001-88	1.198,00	1.040,00	5,16	Sim
11 RMP MOVEIS LTDA	051	55.025.579/0001-39	1.198,00	1.050,00	0,96	Sim
12 SÉRGIO APOLINÁRIO GONÇALVES-ME	563	02.632.978/0001-00	1.198,00	1.128,00	7,43	Sim
13 META X INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	899	18.493.830/0001-63	1.198,00	1.129,00	0,09	Não
14 61.061.506 RILDO GULLIT DE ANDRADE	275	61.061.506/0001-03	1.150,00	1.130,00	0,09	Sim
15 DANTAS REPRESENTACOES,	669	57.990.512/0001-60	1.198,00	1.198,00	6,02	Sim
16 57.201.028 CELLIS ALEXIS BATISTA	204	57.201.028/0001-04	1.198,00	1.198,00	0,00	Sim
17 DI MOVEIS LTDA	339	49.721.898/0001-86	1.198,00	1.198,00	0,00	Sim
DESCLASSIFICADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS	014	26.334.347/0001-64	1.198,00	750,50		Sim
INABILITADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
PAPERFLEX COMERCIAL LTDA	238	07.299.558/0001-69	1.198,00	1.000,00		Sim

MOVIMENTOS DO LOTE			
11/12/2025 09:19:53	**PUBLICADO**		
12/12/2025 08:20:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
06/01/2026 08:20:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
06/01/2026 09:01:45	**DISPUTA**		
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME (PARTICIPANTE 014)	**1.198,00**
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO LTDA (PARTICIPANTE 643)	**1.198,00**
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	DANTAS REPRESENTACOES, INTERMEDIACOES E ASSESSORIA LTDA	**1.198,00**
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 753)	**1.198,00**
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 238)	**1.198,00**
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	V K SOLUCOES COMERCIAIS LTDA (PARTICIPANTE 698)	**1.198,00**
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	PETKOV GLOBAL BRANDS (PARTICIPANTE 418)	**1.190,00**
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	SÉRGIO APOLINÁRIO GONÇALVES-ME (PARTICIPANTE 563)	**1.198,00**
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	DI MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 339)	**1.198,00**
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	RMP MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 051)	**1.198,00**
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 386)	**1.198,00**
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA (PARTICIPANTE 425)	**1.198,00**
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	TECPAZ COMERCIAL ATACADISTA E VAREJISTA LTDA (PARTICIPANTE	**1.198,00**
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	63.720.770 RAFAEL ANDRADE MENDES (PARTICIPANTE 728)	**1.190,00**
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	57.201.028 CELLIS ALEXIS BATISTA (PARTICIPANTE 204)	**1.198,00**
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	61.061.506 RILDO GULLIT DE ANDRADE GUIMARAES (PARTICIPANTE 275) **1.150,00**	
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 739)	**1.195,00**
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	TML COMERCIO E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 745)	**1.198,00**
06/01/2026 09:01:45	**LANCE**	META X INDUSTRIA E COMERCIO LTDA (PARTICIPANTE 899)	**1.198,00**
06/01/2026 09:01:53	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 739)	**1.149,99**
06/01/2026 09:02:34	**LANCE**	V K SOLUCOES COMERCIAIS LTDA (PARTICIPANTE 698)	**1.148,00**
06/01/2026 09:02:36	**LANCE**	META X INDUSTRIA E COMERCIO LTDA (PARTICIPANTE 899)	**1.148,00**
06/01/2026 09:02:37	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 739)	**1.147,99**
06/01/2026 09:03:36	**LANCE**	CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME (PARTICIPANTE 014)	**1.100,00**
06/01/2026 09:03:38	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 739)	**1.099,99**
06/01/2026 09:03:44	**LANCE**	CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME (PARTICIPANTE 014)	**1.000,00**
06/01/2026 09:03:45	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 739)	**999,99**
06/01/2026 09:03:50	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 753)	**1.140,00**
06/01/2026 09:03:54	**LANCE**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 238)	**1.000,00**
06/01/2026 09:03:55	**LANCE**	V K SOLUCOES COMERCIAIS LTDA (PARTICIPANTE 698)	**1.040,00**
06/01/2026 09:04:17	**LANCE**	CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME (PARTICIPANTE 014)	**900,00**
06/01/2026 09:04:19	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 739)	**899,99**
06/01/2026 09:04:22	**LANCE**	61.061.506 RILDO GULLIT DE ANDRADE GUIMARAES (PARTICIPANTE 275)	**1.130,00**
06/01/2026 09:04:24	**LANCE**	RMP MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 051)	**1.050,00**
06/01/2026 09:04:31	**LANCE**	CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME (PARTICIPANTE 014)	**850,00**
06/01/2026 09:04:34	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 739)	**849,99**
06/01/2026 09:04:43	**LANCE**	CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME (PARTICIPANTE 014)	**800,00**
06/01/2026 09:04:44	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 739)	**799,99**
06/01/2026 09:05:48	**LANCE**	TML COMERCIO E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 745)	**999,00**
06/01/2026 09:05:57	**LANCE**	CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME (PARTICIPANTE 014)	**750,50**
06/01/2026 09:05:59	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 739)	**750,49**
06/01/2026 09:06:02	**LANCE**	63.720.770 RAFAEL ANDRADE MENDES (PARTICIPANTE 728)	**989,00**
06/01/2026 09:06:07	**LANCE**	VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO LTDA (PARTICIPANTE 643)	**988,99**
06/01/2026 09:06:45	**LANCE**	META X INDUSTRIA E COMERCIO LTDA (PARTICIPANTE 899)	**1.129,00**
06/01/2026 09:07:08	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 753)	**988,00**

06/01/2026 09:07:10	**LANCE**	VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO LTDA (PARTICIPANTE 643)	**987,99**
06/01/2026 09:07:25	**LANCE**	PETKOV GLOBAL BRANDS (PARTICIPANTE 418)	**700,00**
06/01/2026 09:07:26	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 739)	**699,99**
06/01/2026 09:07:38	**LANCE**	PETKOV GLOBAL BRANDS (PARTICIPANTE 418)	**650,00**
06/01/2026 09:07:39	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 739)	**649,99**
06/01/2026 09:07:53	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 753)	**950,00**
06/01/2026 09:07:56	**LANCE**	PETKOV GLOBAL BRANDS (PARTICIPANTE 418)	**550,00**
06/01/2026 09:07:56	**LANCE**	VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO LTDA (PARTICIPANTE 643)	**949,99**
06/01/2026 09:07:58	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 739)	**549,99**
06/01/2026 09:08:02	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 753)	**930,00**
06/01/2026 09:08:09	**LANCE**	PETKOV GLOBAL BRANDS (PARTICIPANTE 418)	**500,00**
06/01/2026 09:08:10	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 739)	**499,99**
06/01/2026 09:08:16	**LANCE**	TML COMERCIO E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 745)	**985,00**
06/01/2026 09:08:28	**LANCE**	PETKOV GLOBAL BRANDS (PARTICIPANTE 418)	**470,00**
06/01/2026 09:09:16	**LANCE**	TECPAZ COMERCIAL ATACADISTA E VAREJISTA LTDA (PARTICIPANTE	**984,00**
06/01/2026 09:09:23	**LANCE**	TML COMERCIO E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 745)	**980,00**
06/01/2026 09:10:20	**LANCE**	REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA (PARTICIPANTE 425)	**744,00**
06/01/2026 09:11:35	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 753)	**743,90**
06/01/2026 09:11:38	**LANCE**	VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO LTDA (PARTICIPANTE 643)	**929,99**
06/01/2026 09:13:39	**LANCE**	SÉRGIO APOLINÁRIO GONÇALVES-ME (PARTICIPANTE 563)	**1.128,00**
06/01/2026 09:16:46	**TEMPO**	**RANDÔMICO**	
06/01/2026 09:16:47	**LANCE**	CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 386)	**743,39**
06/01/2026 09:16:56	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 753)	**743,00**
06/01/2026 09:16:58	**LANCE**	CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 386)	**742,49**
06/01/2026 09:17:05	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 753)	**740,00**
06/01/2026 09:17:10	**LANCE**	CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 386)	**739,80**
06/01/2026 09:17:16	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 753)	**730,00**
06/01/2026 09:17:21	**LANCE**	CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 386)	**729,42**
06/01/2026 09:17:27	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 753)	**720,00**
06/01/2026 09:17:32	**LANCE**	CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 386)	**719,64**
06/01/2026 09:17:37	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 753)	**710,00**
06/01/2026 09:17:38	**LANCE**	CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 386)	**709,63**
06/01/2026 09:17:43	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 753)	**700,00**
06/01/2026 09:20:46	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
Alguns participantes do lote ofertaram valores iguais de proposta/lance. O sorteio foi realizado entre os participantes:			
PARTICIPANTE 204, PARTICIPANTE 339, PARTICIPANTE 669 que apresentaram o valor de 1,198.00.			
06/01/2026 09:20:46	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
Os seguintes participantes possuem direito de efetuar lance final e fechado: PARTICIPANTE 418, PARTICIPANTE 739, PARTICIPANTE 753			
06/01/2026 09:20:46	**FECHADO 1**		
06/01/2026 09:25:46	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
Alguns participantes do lote ofertaram valores iguais de proposta/lance. O sorteio foi realizado entre os participantes: PARTICIPANTE 669, PARTICIPANTE 204, PARTICIPANTE 339 que apresentaram o valor de 1,198.00.			
06/01/2026 09:25:46	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é PETKOV GLOBAL BRANDS			
06/01/2026 09:25:46	**HABILITAÇÃO**		
06/01/2026 09:31:58	**MENSAGEM**	PREGOEIRO	
PARA PARTICIPANTE 418: ATENÇÃO! SUSPENSÃO DA SESSÃO PARA DILIGÊNCIAS DA EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA - até às 17h00 de 07/01/2026.			
06/01/2026 09:32:41	**MENSAGEM**	PREGOEIRO	
PARA PARTICIPANTE 418: Neste sentido, Senhor licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar, para o LOTE: 2, conforme preconiza o Acórdão 803/2024 do Tribunal de Contas da União – TCU, em que é dever da Administração dar ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta, solicito a comprovação da exequibilidade de sua proposta final para os lotes, inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração.			
08/01/2026 09:08:40	**MENSAGEM** PREGOEIRO		
PARA PARTICIPANTE 418: Bom dia! Senhor Licitante solicito neste momento a planilha de custo detalhadas ou demonstrativos que comprovem a viabilidade financeira da proposta, como notas fiscais já foram apresentadas relativas aos materiais.			
08/01/2026 09:43:55	**MENSAGEM**	PETKOV GLOBAL BRANDS (PARTICIPANTE 418)	
Ok, já envio uma planilha detalhando os custos			
08/01/2026 10:54:08	**MENSAGEM**	PETKOV GLOBAL BRANDS (PARTICIPANTE 418)	
arquivo adicionado!			
09/01/2026 09:32:26	**MENSAGEM**	PETKOV GLOBAL BRANDS (PARTICIPANTE 418)	
Sr. Pregoeiro, posso enviar o documento de habilitação em arquivo único? na aba "outros documentos"?			
23/01/2026 09:50:15	**INABILITAÇÃO TOTAL DE PARTICIPANTE**	PREGOEIRO	
PAPERFLEX COMERCIAL LTDA inabilitado. Motivo: Inabilitada por não atender convocação de documentos complementares do balanço/2023. Com prazo final em 21/01/2026- 17:00 h.			
28/01/2026 15:29:27	**MENSAGEM**	PETKOV GLOBAL BRANDS (PARTICIPANTE 418)	
Senhor Pregoeiro, já colocamos toda documentação em documentos de habilitação no dia 26/01, poderia informar por qual motivo solicitou novamente?			
29/01/2026 08:53:25	**MENSAGEM**	PREGOEIRO	
PARA PARTICIPANTE 418: Bom dia! desconsiderar a convocação.			
04/02/2026 08:53:05	**DESCLASSIFICAÇÃO TOTAL DE PARTICIPANTE**	PREGOEIRO	
CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME desclassificado. Motivo: Desclassificada em razão de não enviar Documentação de Habilitação no prazo solicitado, ou seja, até 02/02/2026, às 17h00.			
06/02/2026 11:00:10	**MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS**		
06/02/2026 11:30:12	**EM ADJUDICAÇÃO**		
LOTE 3 - EM ADJUDICAÇÃO			
3 - CADEIRA GIRATORIA DIRETOR			
VALORES UNITÁRIOS FINAIS			
Item: 3	Unidade: UNIDADE	Marca: REIFLEX	Modelo: DIRETOR
Descrição: CADEIRA GIRATORIA DIRETORCADEIRA GIRATORIA DIRETORTIPO: Cadeira presidente com espaldar MEDIO, com estrutura encosto anatomico que apoia e encaixa coluna com conforto ideal para uso administrativo e executivo. ESTOFAMENTO: Confeccionada em espuma injetada de alta densidade (70 MM), garantindo conforto prolongado e durabilidade.BASE: Giratoria em nylon preto com mecanismo relax e trava, proporcionando inclinacao controlada do encosto. REGULAGEM: Sistema pneumatico de regulagem de altura do assento por alavanca lateral.(pistao a ar)BRACOS: Com regulagem de altura, confeccionados em polipropileno resistente.ESTRUTURA: Em aco com pintura epoxi preta, de alta resistencia.RODIZIO: Em nylon duplo, proprios para piso frio ou carpetado.REVESTIMENTO: Em tecido sintetico ou couro ecologico de facil limpeza.DIMENSOES APROXIMADAS:Altura total: 1,06 a 1,17 cm (ajustavel) Largura total: 60 cm (braco a braco) Profundidade total: 60 cmAltura do assento ao chao: 50 a 58 cm (ajustavel)Largura do assento: 47 cm Profundidade do assento: 48 cm Altura do encosto: 62 cmPESO SUPORTADO: Ate 120 kg			
Quantidade: 30	**Valor Unit.:** 520,00	**Valor Total:** 15.600,00	

CLASSIFICAÇÃO						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 EDUCAR MOVEIS LTDA	607	20.132.150/0001-66	785,00	520,00		Sim

2 MA BERTOLINI GONÇALVES - ME	039	05.156.182/0001-08	785,00	543,00	4,42	Sim
3 REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA	562	07.481.107/0001-48	785,00	544,00	0,18	Sim
4 TECPAZ COMERCIAL ATACADISTA E	283	39.800.314/0001-04	785,00	567,00	4,23	Sim
5 V K SOLUCOES COMERCIAIS LTDA	662	08.855.152/0001-88	785,00	568,00	0,18	Sim
6 SÉRGIO APOLINÁRIO GONÇALVES-ME	353	02.632.978/0001-00	785,00	640,00	12,68	Sim
7 VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO	975	05.684.135/0001-37	785,00	659,99	3,12	Sim
8 63.720.770 RAFAEL ANDRADE MENDES	027	63.720.770/0001-29	780,00	668,00	1,21	Sim
9 RMP MOVEIS LTDA	198	55.025.579/0001-39	785,00	680,00	1,80	Sim
10 TML COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	788	58.456.371/0001-62	785,00	769,00	13,09	Sim
11 61.061.506 RILDO GULLIT DE ANDRADE	568	61.061.506/0001-03	780,00	770,00	0,13	Sim
12 META X INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	002	18.493.830/0001-63	785,00	779,00	1,17	Não
13 DANTAS REPRESENTACOES,	062	57.990.512/0001-60	785,00	785,00	0,77	Sim
14 57.201.028 CELLIS ALEXIS BATISTA	013	57.201.028/0001-04	785,00	785,00	0,00	Sim
DESCLASSIFICADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO	232	35.569.716/0001-99	780,00	460,99		Sim
DI MOVEIS LTDA	792	49.721.898/0001-86	785,00	461,00	0,0022	Sim
CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS	926	26.334.347/0001-64	785,00	484,50	5,0976	Sim
INABILITADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
PAPERFLEX COMERCIAL LTDA	138	07.299.558/0001-69	780,00	395,00		Sim
JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE	555	59.534.048/0001-22	531,00	462,00	16,9620	Sim

MOVIMENTOS DO LOTE			
11/12/2025 09:19:53	**PUBLICADO**		
12/12/2025 08:20:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
06/01/2026 08:20:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
06/01/2026 09:01:46	**DISPUTA**		
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	57.201.028 CELLIS ALEXIS BATISTA (PARTICIPANTE 013)	**785,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	EDUCAR MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 607)	**785,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**780,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**531,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME (PARTICIPANTE 926)	**785,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	DI MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 792)	**785,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 138)	**780,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO LTDA (PARTICIPANTE 975)	**785,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	V K SOLUCOES COMERCIAIS LTDA (PARTICIPANTE 662)	**785,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	DANTAS REPRESENTACOES, INTERMEDIACOES E ASSESSORIA LTDA	**785,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 039)	**785,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	SÉRGIO APOLINÁRIO GONÇALVES-ME (PARTICIPANTE 353)	**785,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	RMP MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 198)	**785,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	TECPAZ COMERCIAL ATACADISTA E VAREJISTA LTDA (PARTICIPANTE	**785,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	61.061.506 RILDO GULLIT DE ANDRADE GUIMARAES (PARTICIPANTE 568)	**780,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA (PARTICIPANTE 562)	**785,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	63.720.770 RAFAEL ANDRADE MENDES (PARTICIPANTE 027)	**780,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	META X INDUSTRIA E COMERCIO LTDA (PARTICIPANTE 002)	**785,00**
06/01/2026 09:01:46	**LANCE**	TML COMERCIO E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 788)	**785,00**
06/01/2026 09:01:53	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**530,99**
06/01/2026 09:02:28	**LANCE**	V K SOLUCOES COMERCIAIS LTDA (PARTICIPANTE 662)	**568,00**
06/01/2026 09:03:20	**LANCE**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 138)	**531,00**
06/01/2026 09:03:23	**LANCE**	META X INDUSTRIA E COMERCIO LTDA (PARTICIPANTE 002)	**779,00**
06/01/2026 09:03:54	**LANCE**	CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME (PARTICIPANTE 926)	**510,00**
06/01/2026 09:03:55	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**509,99**
06/01/2026 09:04:12	**LANCE**	CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME (PARTICIPANTE 926)	**484,50**
06/01/2026 09:04:13	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**484,49**
06/01/2026 09:04:35	**LANCE**	RMP MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 198)	**680,00**
06/01/2026 09:04:37	**LANCE**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 138)	**485,00**
06/01/2026 09:04:38	**LANCE**	61.061.506 RILDO GULLIT DE ANDRADE GUIMARAES (PARTICIPANTE 568)	**770,00**
06/01/2026 09:04:46	**LANCE**	EDUCAR MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 607)	**520,00**
06/01/2026 09:05:10	**LANCE**	SÉRGIO APOLINÁRIO GONÇALVES-ME (PARTICIPANTE 353)	**670,00**
06/01/2026 09:06:09	**LANCE**	VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO LTDA (PARTICIPANTE 975)	**669,99**
06/01/2026 09:06:28	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 039)	**660,00**
06/01/2026 09:06:28	**LANCE**	63.720.770 RAFAEL ANDRADE MENDES (PARTICIPANTE 027)	**668,00**
06/01/2026 09:06:31	**LANCE**	VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO LTDA (PARTICIPANTE 975)	**659,99**
06/01/2026 09:06:42	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 039)	**640,00**
06/01/2026 09:07:43	**LANCE**	TML COMERCIO E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 788)	**769,00**
06/01/2026 09:09:30	**LANCE**	TECPAZ COMERCIAL ATACADISTA E VAREJISTA LTDA (PARTICIPANTE	**567,00**
06/01/2026 09:10:31	**LANCE**	REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA (PARTICIPANTE 562)	**544,00**
06/01/2026 09:10:50	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 039)	**565,00**
06/01/2026 09:11:57	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**483,00**
06/01/2026 09:11:59	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**482,99**
06/01/2026 09:12:07	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**482,00**
06/01/2026 09:12:08	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**481,99**
06/01/2026 09:12:18	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**480,00**
06/01/2026 09:12:19	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**479,99**
06/01/2026 09:12:44	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**478,00**
06/01/2026 09:12:45	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**477,99**
06/01/2026 09:12:51	**LANCE**	SÉRGIO APOLINÁRIO GONÇALVES-ME (PARTICIPANTE 353)	**640,00**
06/01/2026 09:12:58	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**476,00**
06/01/2026 09:12:59	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**475,99**
06/01/2026 09:13:09	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**475,00**
06/01/2026 09:13:11	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**474,99**
06/01/2026 09:13:16	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**474,00**
06/01/2026 09:13:18	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**473,99**
06/01/2026 09:13:28	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**473,00**
06/01/2026 09:13:29	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**472,99**
06/01/2026 09:13:34	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**472,00**
06/01/2026 09:13:35	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**471,99**

06/01/2026 09:13:44	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**471,00**
06/01/2026 09:13:46	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**470,99**
06/01/2026 09:13:54	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**469,00**
06/01/2026 09:13:56	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**468,99**
06/01/2026 09:14:15	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**468,00**
06/01/2026 09:14:16	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**467,99**
06/01/2026 09:14:25	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**467,00**
06/01/2026 09:14:27	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**466,99**
06/01/2026 09:14:31	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**466,00**
06/01/2026 09:14:33	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**465,99**
06/01/2026 09:14:37	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**465,00**
06/01/2026 09:14:39	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**464,99**
06/01/2026 09:14:52	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**464,00**
06/01/2026 09:14:55	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**463,99**
06/01/2026 09:15:10	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**463,00**
06/01/2026 09:15:12	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**462,99**
06/01/2026 09:15:17	**LANCE**	JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA (PARTICIPANTE 555)	**462,00**
06/01/2026 09:15:19	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**461,99**
06/01/2026 09:16:46	**TEMPO RANDÔMICO**		
06/01/2026 09:17:33	**LANCE**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 138)	**462,00**
06/01/2026 09:18:14	**LANCE**	MA BERTOLINI GONÇALVES - ME (PARTICIPANTE 039)	**543,00**
06/01/2026 09:22:56	**LANCE**	DI MOVEIS LTDA (PARTICIPANTE 792)	**461,00**
06/01/2026 09:22:57	**LANCE**	35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO (PARTICIPANTE 232)	**460,99**
06/01/2026 09:23:46	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
Alguns participantes do lote ofertaram valores iguais de proposta/lance. O sorteio foi realizado entre os participantes: PARTICIPANTE 555, PARTICIPANTE 138 que apresentaram o valor de 462.00.			
06/01/2026 09:23:46	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
Alguns participantes do lote ofertaram valores iguais de proposta/lance. O sorteio foi realizado entre os participantes: PARTICIPANTE 013, PARTICIPANTE 062 que apresentaram o valor de 785.00.			
06/01/2026 09:23:47	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
Os seguintes participantes possuem direito de efetuar lance final e fechado: PARTICIPANTE 232, PARTICIPANTE 792, PARTICIPANTE 555, PARTICIPANTE 138, PARTICIPANTE 926			
06/01/2026 09:23:47	**FECHADO 1**		
06/01/2026 09:24:21	**LANCE**	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 138)	**395,00**
06/01/2026 09:28:47	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
Alguns participantes do lote ofertaram valores iguais de proposta/lance. O sorteio foi realizado entre os participantes: PARTICIPANTE 062, PARTICIPANTE 013 que apresentaram o valor de 785.00.			
06/01/2026 09:28:47	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é PAPERFLEX COMERCIAL LTDA			
06/01/2026 09:28:47	**HABILITAÇÃO**		
23/01/2026 09:50:15	**INABILITAÇÃO TOTAL DE PARTICIPANTE**	PREGOEIRO	
PAPERFLEX COMERCIAL LTDA inabilitado. Motivo: Inabilitada por não atender convocação de documentos complementares do balanço/2023. Com prazo final em 21/01/2026- 17:00 h.			
23/01/2026 09:50:15	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta é 35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO			
23/01/2026 09:55:52	**MENSAGEM**	PREGOEIRO	
PARA PARTICIPANTE 232: Prezado licitante, convoco neste momento a apresentação de Documentos de Habilitação, devem			
atentar-se, pois a Proposta de Preços atualizada também deverá ser anexada com os demais documentos exigidos no Edital de			
Convocação do PREGÃO ELETRÔNICO nº 41/2025. O prazo para o envio encerrar-se-á 17h00min de hoje, 26/01/2026			
27/01/2026 14:23:41	**INABILITAÇÃO TOTAL DE PARTICIPANTE**	PREGOEIRO	
JUNQUEIRÓPOLIS COMERCIO ON LINE LTDA inabilitado. Motivo: Inabilitada por não atender as exigências do edital (não apresentou certidão negativa do FGTS) Documento de Habilitação. Com prazo final 26/01/2026 as 17:00h.			
28/01/2026 14:53:12	**DESCLASSIFICAÇÃO DE PARTICIPANTE**	PREGOEIRO	
35.569.716 VICTOR LAZARINO OZORIO desclassificado. Motivo: Desclassificada a pedido, o objeto proposto não atende descrição do edital.			

28/01/2026 14:53:12	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta é DI MOVEIS LTDA			
30/01/2026 10:52:53	**DESCLASSIFICAÇÃO DE PARTICIPANTE**	PREGOEIRO	
DI MOVEIS LTDA desclassificado. Motivo: Desclassificada em razão de não enviar Documentação de Habilitação no prazo solicitado, ou seja, até 29/01/2026, às 17h00.			
30/01/2026 10:52:53	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta é CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME			
30/01/2026 10:55:50	**MENSAGEM**	PREGOEIRO	
PARA PARTICIPANTE 926: Prezado licitante, convoco neste momento a apresentação de Documentos de Habilitação, devem atentar-se, pois a Proposta de Preços atualizada também deverá ser anexada com os demais documentos exigidos no Edital de Convocação do PREGÃO ELETRÔNICO nº 41/2025. O prazo para o envio encerrar-se-á 17h00min de hoje, 01/02/2026.			
30/01/2026 10:57:42	**MENSAGEM**	PREGOEIRO	
PARA PARTICIPANTE 926: Errata: onde se lê: 01/02/2026, leia se 02/02/2026.			
04/02/2026 08:53:05	**DESCLASSIFICAÇÃO TOTAL DE PARTICIPANTE**	PREGOEIRO	
CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI ME desclassificado. Motivo: Desclassificada em razão de não enviar Documentação de Habilitação no prazo solicitado, ou seja, até 02/02/2026, às 17h00.			
04/02/2026 08:53:05	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta é EDUCAR MOVEIS LTDA			
06/02/2026 11:00:11	**MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS**		
06/02/2026 11:30:12	**EM ADJUDICAÇÃO**		

MARLI DOS SANTOS SILVA BERGAMO
Pregoeiro

LUCIMARA APARECIDA RIQUENA MEDEIROS DE ALMEIDA
Agente De Contratação

SIRLENE DE FÁTIMA DOMINGUES
Agente De Contratação

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:6332D4F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
VENCEDORES DO PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2025. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 90/2025.

MUNICIPIO DE LOBATO				
LOBATO-PR				
VENCEDORES DO PROCESSO				
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2025.				
Processo Administrativo Nº 90/2025.				
Tipo: REGISTRO DE PREÇO				
PREGOEIRO: MARLI DOS SANTOS SILVA BERGAMO				
Data de Publicação: 11/12/2025 09:19:54				
TOTAL DO PROCESSO:				**87.000,00**
EDUCAR MOVEIS LTDA		**20.132.150/0001-66**	**54.100,00**	
LOTE 1	Quant.: 1	Num: 739	Lance: 550,00	**Total: 38.500,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: REIFLEX	Modelo: PRESIDENTE	
Descrição: CADEIRA GIRATORIA PRESIDENTECADEIRA GIRATORIA PRESIDENTETIPO: Cadeira presidente com espaldar alto e apoio para cabeca, com estrutura encosto anatomico que apoia e encaixa coluna e cervical com conforto ideal para uso administrativo e executivo. ESTOFAMENTO: Confeccionada em espuma injetada de alta densidade (70 MM), garantindo conforto prolongado e durabilidade.BASE: Giratoria em nylon preto com mecanismo relax e trava, proporcionando inclinacao controlada do encosto.REGULAGEM: Sistema pneumatico de regulagem de altura do assento por alavanca lateral. (pistao a ar)BRACOS: Com regulagem de altura, confeccionados em polipropileno resistente.ESTRUTURA: Em aco com pintura epoxi preta, de alta resistencia. RODIZIO: Em nylon duplo, proprios para piso frio ou carpetado. REVESTIMENTO: Em tecido sintetico ou couro ecologico de facil limpeza.DIMENSOES APROXIMADAS:Altura total: 1,24 a 1,36 cm (ajustavel) Largura total: 60 cm (braco a braco) Profundidade total: 60 cmAltura do assento ao chao: 50 a 58 cm (ajustavel)Largura do assento: 47 cm Profundidade do assento: 48 cm Altura do encosto: 78 cmPESO SUPORTADO: Ate 120 kg				
Quantidade: 70	Val. Ref.: 790,00	**Valor Unit.: 550,00**		Total Item: 38.500,00
LOTE 3	Quant.: 1	Num: 607	Lance: 520,00	**Total: 15.600,00**
Item: 3	Unidade: UNIDADE	Marca: REIFLEX		Modelo: DIRETOR
Descrição: CADEIRA GIRATORIA DIRETORCADEIRA GIRATORIA DIRETORTIPO: Cadeira presidente com espaldar				
MEDIO, com estrutura encosto anatomico que apoia e encaixa coluna com conforto ideal para uso administrativo e executivo. ESTOFAMENTO: Confeccionada em espuma injetada de alta densidade (70 MM), garantindo conforto prolongado e durabilidade.BASE: Giratoria em nylon preto com mecanismo relax e trava, proporcionando inclinacao controlada do encosto. REGULAGEM: Sistema pneumatico de regulagem de altura do assento por alavanca lateral.(pistao a ar)BRACOS: Com regulagem de altura, confeccionados em polipropileno resistente.ESTRUTURA: Em aco com pintura epoxi preta, de alta resistencia.RODIZIO: Em nylon duplo, proprios para piso frio ou carpetado.REVESTIMENTO: Em tecido sintetico ou couro ecologico de facil limpeza.DIMENSOES APROXIMADAS:Altura total: 1,06 a 1,17 cm (ajustavel) Largura total: 60 cm (braco a braco) Profundidade total: 60 cmAltura do assento ao chao: 50 a 58 cm (ajustavel)Largura do assento: 47 cm Profundidade do assento: 48 cm Altura do encosto: 62 cmPESO SUPORTADO: Ate 120 kg				
Quantidade: 30	Val. Ref.: 785,00	**Valor Unit.: 520,00**	Total Item: 15.600,00	
PETKOV GLOBAL BRANDS		**51.462.341/0001-10**	**32.900,00**	
LOTE 2	Quant.: 1	Num: 418	Lance: 470,00	**Total: 32.900,00**
Item: 2	Unidade: UNIDADE	Marca: PETKOV		Modelo: P5
Descrição: CADEIRA GIRATORIACADEIRA GIRATORIA TIPO: Cadeira com espaldar medio em tela ajuda no controle de temperatura, com estrutura encosto anatomico e apoio lombrar que apoia e encaixa coluna e cervical com conforto ideal para uso administrativo e executivo.ESTOFAMENTO: Confeccionada em espuma expandida de alta densidade (70 MM), garantindo conforto prolongado e durabilidade.BASE: Giratoria em nylon preto com mecanismo relax e trava, proporcionando inclinacao controlada do encosto. REGULAGEM: Sistema pneumatico de regulagem de altura do assento por alavanca lateral. (pistao a ar)BRACOS: Com regulagem de altura, confeccionados em polipropileno resistente.ENCOSTO: regulagem altura sistema alavanca APOIO LOMBAR: ajuste na altura e posicaoESTRUTURA: Em aco com pintura epoxi preta, de alta resistencia.RODIZIO: Em nylon duplo, proprios para piso frio ou carpetado.REVESTIMENTO: Em tela newnet (controle de temperatura) e couro ecologico.DIMENSOES APROXIMADAS:Altura total: 0,97 a 1,18 cm (ajustavel) Largura total: 64 cm (braco a braco) Profundidade total: 62 cmAltura do assento ao chao: 44 a 56 cm (ajustavel)Largura do assento: 49 cm				
Quantidade: 70	Val. Ref.: 1.198,00		**Valor Unit.: 470,00**	Total Item: 32.900,00

MARLI DOS SANTOS SILVA BERGAMO
Pregoeiro

LUCIMARA APARECIDA RIQUENA MEDEIROS DE ALMEIDA
Agente De Contratação

SIRLENE DE FÁTIMA DOMINGUES
Agente De Contratação

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:FDF24DEB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SETOR DE CONTROLE INTERNO
DIÁRIAS JANEIRO 2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET/PR								
DIÁRIAS - COMPETÊNCIA MÊS 01/2026								
GABINETE DO PREFEITO E UNIDADES SUBORDINADAS								
NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
SIMONE POLAK	CONTROLADORA INTERNA	PONTA GROSSA/PR	REUNIÃO JUNTO AO REGOV/PG - CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, PARA TRATAR ASSUNTOS SOBRE O FINISA.	R$ 160,00	1 DIÁRIA INTEGRAL COM PERNOITE	586	26/01/2026	27/01/2026
		TOTAL:		**R$ 160,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA								
NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
MARCELO MARCINIUK	RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL	PONTA GROSSA/PR DE FAZENDA	REUNIÃO JUNTO AO REGOV/PG - CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, PARA TRATAR ASSUNTOS SOBRE O FINISA.	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	585	26/01/2026	27/01/2026
		TOTAL:		**R$ 90,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA								
NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
EDSON JOSE KLAK	DIRETOR DE FRUTICULTURA E FLORESTA	MAFRA/SC	REALIZAR O TRANSPORTE DE AMOSTRA DE SANGUE DE CAVALO E DEIXAR PARA ANALISE NO LABORATÓRIO	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	336	15/01/2026	16/01/2026
KAUÃ MIRANDA	ASSESSOR DE RECURSOS	UNIÃO DA HIDRICOS VITÓRIA/PR	ACOMPANHAMENTO NO TRANSPORTE DE MILHO VERDE DOS PRODUTORES RURAIS DE MALLET PARA OS MERCADOS DE UNIÃO DA VITORIA/PR. ESSA AÇÃO TEM O OBJETIVO DE APOIAR E VALORIZAR O	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	492	21/01/2026	21/01/2026

			TRABALHO DOS AGRICULTORES, RECONHECENDO A IMPORTÂNCIA DA PRODUÇÃO RURAL PARA O ABASTECIMENTO E A SUSTENTABILIDADE DA REGIÃO					
SIDNEI MARIO KMITA	MOTORISTA	IRATI/PR	REALIZAR O TRANSPORTE DE CARTEIRAS ESCOLARES DOS MUNICIPIOS DE IRATI E REBOUÇAS PARA O MUNICÍCIO DE MALLET.	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	536	23/01/2026	23/01/2026
		TOTAL:		**R$ 210,00**				

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
GERSON ZOREK	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1	01/01/2026	01/01/2026
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4	02/01/2026	05/01/2026
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	6	02/01/2026	04/01/2026
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8	02/01/2026	05/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	11	02/01/2026	02/01/2026
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	12	02/01/2026	02/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	15	02/01/2026	02/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	16	02/01/2026	02/01/2026
ROBERTO MARTINHO HUK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	17	02/01/2026	02/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	86	03/01/2026	03/01/2026
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	87	04/01/2026	04/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	88	05/01/2026	05/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	89	05/01/2026	05/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	90	05/01/2026	05/01/2026
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	91	05/01/2026	05/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	92	05/01/2026	05/01/2026
MARCOS JOSAFAT HUPALO	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	93	05/01/2026	05/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	94	05/01/2026	05/01/2026
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	95	05/01/2026	05/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CASTRO/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	96	05/01/2026	06/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	97	05/01/2026	06/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	98	05/01/2026	05/01/2026 - 06/01/2026
CLAUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	99	05/01/2026	06/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	100	05/01/2026	06/01/2026
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	101	05/01/2026	06/01/2026
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	102	05/01/2026	06/01/2026
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	103	05/01/2026	06/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	104	05/01/2026	06/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	105	05/01/2026	06/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	107	06/01/2026	07/01/2026

JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	108	06/01/2026	07/01/2026
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	109	06/01/2026	07/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE E ALTA MÉDICA	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	110	06/01/2026	06/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	111	06/01/2026	07/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	112	06/01/2026	07/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	113	06/01/2026	07/01/2026
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	114	06/01/2026	07/01/2026
ROBERTO MARTINHO HUK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	115	06/01/2026	06/01/2026 - 07/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	120	07/01/2026	07/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	121	07/01/2026	08/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	122	07/01/2026	08/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	123	07/01/2026	07/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	124	07/01/2026	07/01/2026
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	126	07/01/2026	07/01/2026
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	127	07/01/2026	08/01/2026
CLAUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	128	07/01/2026	08/01/2026
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR VEÍCULO PARA MANUTENÇÃO	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	130	07/01/2026	08/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	132	07/01/2026	08/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	133	07/01/2026	08/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CASTRO/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	143	08/01/2026	08/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	150	08/01/2026	09/01/2026
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	151	08/01/2026	09/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	152	08/01/2026	09/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE E ALTA MÉDICA	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	153	08/01/2026	08/01/2026
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	154	08/01/2026	09/01/2026
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	155	08/01/2026	09/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	156	08/01/2026	09/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	157	08/01/2026	09/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	158	08/01/2026	09/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	159	08/01/2026	08/01/2026 - 09/01/2026
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	160	08/01/2026	08/01/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	183	09/01/2026	09/01/2026 - 10/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	184	09/01/2026	12/01/2026
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	185	09/01/2026	12/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	186	09/01/2026	12/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM	187	09/01/2026	12/01/2026

					PERNOITE			
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	188	09/01/2026	12/01/2026
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	189	09/01/2026	10/01/2026
CLAUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	190	09/01/2026	12/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	BUSCAR SANGUE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	191	09/01/2026	09/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	192	09/01/2026	12/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	193	09/01/2026	12/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	194	09/01/2026	09/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	195	09/01/2026	09/01/2026
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	196	09/01/2026	12/01/2026
IVO ROLINSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	197	09/01/2026	09/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	198	09/01/2026	09/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	199	09/01/2026	12/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	232	10/01/2026	10/01/2026
ROBERTO MARTINHO HUK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	233	10/01/2026	10/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE E BUSCAR SANGUE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	234	11/12/2026	11/01/2026 - 12/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	235	11/12/2026	11/01/2026
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	236	11/01/2026	11/01/2026 - 12/01/2026
MARCOS JOSAFAT HUPALO	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	237	12/01/2026	12/01/2026
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	238	12/01/2026	13/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA - IRATI	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	239	12/01/2026	13/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	240	12/01/2026	13/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	241	12/01/2026	13/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	242	12/01/2026	13/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	BUSCAR PACIENTE DE ALTA MÉDICA	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	243	12/01/2026	12/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	244	12/01/2026	13/01/2026
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	245	12/01/2026	13/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	246	12/01/2026	13/01/2026
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	247	12/01/2026	13/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	273	13/01/2026	14/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	274	13/01/2026	14/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	275	13/01/2026	13/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	276	13/01/2026	14/01/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	277	13/01/2026	13/01/2026 - 14/01/2026
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	278	13/01/2026	14/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM	279	13/01/2026	14/01/2026

					PERNOITE			
CLAUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	280	13/01/2026	14/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	281	13/01/2026	14/01/2026
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	282	13/01/2026	14/01/2026
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	283	13/01/2026	14/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	311	14/01/2026	14/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	312	14/01/2026	15/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	313	14/01/2026	15/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	314	14/01/2026	15/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	315	14/01/2026	15/01/2026
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	316	14/01/2026	15/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	317	14/01/2026	15/01/2026
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	318	14/01/2026	15/01/2026
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	319	14/01/2026	15/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	320	14/01/2026	15/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	321	14/01/2026	14/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	322	14/01/2026	14/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	337	15/01/2026	16/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	338	15/01/2026	16/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	339	15/01/2026	16/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	340	15/01/2026	15/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	341	15/01/2026	16/01/2026
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	342	15/01/2026	16/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	343	15/01/2026	16/01/2026
CLAUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	346	15/01/2026	16/01/2026
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	PALMAS/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	347	15/01/2026	16/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE PARA BUSCAR VEICULO DE MANUTENÇÃO.	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	348	16/01/2026	16/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE E ALTA MÉDICA	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	349	16/01/2026	16/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	350	16/01/2026	16/01/2026
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	390	16/01/2026	16/01/2026 - 17/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	391	16/01/2026	19/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	392	16/01/2026	19/01/2026
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	393	16/01/2026	19/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	394	16/01/2026	19/01/2026
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	395	16/01/2026	19/01/2026
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA	396	16/01/2026	19/01/2026

					INTEGRAL SEM PERNOITE			
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	398	16/01/2026	19/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	399	16/01/2026	19/01/2026
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	400	16/01/2026	19/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	401	16/01/2026	19/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	402	17/01/2026	17/1/266
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR E IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	403	17/01/2026	17/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	404	17/01/2026	17/01/2026 - 18/01/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	405	17/01/2026	17/01/2026
ROBERTO MARTINHO HUK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	406	18/01/2026	18/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	407	18/01/2026	18/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	408	18/01/2026	18/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	418	19/01/2026	20/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	419	19/01/2026	20/01/2026
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	420	19/01/2026	20/01/2026
CLAUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	421	19/01/2026	20/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	422	19/01/2026	19/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	PALMEIRA/PR - PONTA GROSSA	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	423	19/01/2026	20/01/2026
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	424	19/01/2026	20/01/2025
MARCOS JOSAFAT HUPALO	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	425	19/01/2026	20/01/2026 - 21/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE E ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	459	20/01/2026	20/01/2026
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	460	20/01/2026	21/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	461	20/01/2026	21/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	462	20/01/2026	21/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	463	20/11/2026	20/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	464	20/01/2026	21/01/2026
MARCOS JOSAFAT HUPALO	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	465	20/01/2026	21/01/2026
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	466	20/01/2026	21/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	467	20/01/2026	21/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	468	20/01/2026	21/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	469	20/01/2026	20/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	470	20/01/2026	21/01/2026
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	471	20/01/2026	21/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	472	20/01/2026	21/01/2026
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	473	20/01/2026	21/01/2026

JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	474	20/01/2026	21/01/2026
ALINE GOMES LINHARES	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	475	20/01/2026	20/01/2026
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	482	21/01/2026	22/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	483	21/01/2026	22/01/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	484	21/01/2026	21/01/2026 - 22/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	485	21/01/2026	22/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	486	21/01/2026	22/01/2026
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	487	21/01/2026	22/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	484	21/01/2026	22/01/2026
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	489	21/01/2026	22/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	490	21/01/2026	22/01/2026
CLAUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	491	21/01/2026	22/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	509	22/01/2026	22/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	524	22/01/2026	22/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	525	22/01/2026	22/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	526	22/01/2026	23/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	527	22/01/2026	23/01/2026
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	528	22/01/2026	23/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	529	22/01/2026	23/01/2026
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	530	22/01/2026	23/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	531	22/01/2026	23/01/2026
MARCOS JOSAFAT HUPALO	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	532	22/01/2026	23/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	533	22/01/2026	23/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	534	22/01/2026	23/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	548	23/01/2026	26/01/2026
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	549	23/01/2026	26/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	550	23/01/2026	26/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	551	23/01/2026	23/01/2026 - 24/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	552	23/01/2026	26/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	553	23/01/2026	26/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	554	23/01/2026	26/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	555	23/01/2026	23/01/2026
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	556	23/01/2026	26/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	557	23/01/2026	24/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	558	23/01/2026	26/01/2026
CLAUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	559	23/01/2026	26/01/2026

LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	560	23/01/2026	26/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	561	23/01/2026	25/01/2026 - 26/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	562	24/01/2026	24/01/2026
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	563	24/01/2026	24/01/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	564	25/01/2026	25/01/2026
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	565	25/01/2026	25/01/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	566	26/01/2026	26/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	597	26/01/2026	27/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	598	26/01/2026	27/01/2026
MARCOS JOSAFAT HUPALO	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	599	26/01/2026	27/01/2026 - 28/01/2026
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	600	26/01/2026	27/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	601	26/01/2026	27/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	602	26/01/2026	27/01/2026
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	603	26/01/2026	27/01/2026
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	604	26/01/2026	27/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	605	26/01/2026	27/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	606	26/01/2026	27/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	607	26/01/2026	26/01/2026 - 27/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	631	27/01/2026	27/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	LEVAR AMBULÂNCIA PARA MANUTENÇÃO	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	632	27/01/2026	28/01/2026
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	633	27/01/2026	28/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	634	27/01/2026	28/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	635	27/01/2026	28/01/2026
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	636	27/01/2026	28/01/2026
CLAUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	637	27/01/2026	28/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	638	27/01/2026	28/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	639	27/01/2026	28/01/2026
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	640	27/01/2026	28/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	641	27/01/2026	28/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	642	27/01/2026	28/01/2026
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	754	28/01/2026	28/01/2026 - 29/01/2026
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	755	28/01/2026	29/01/2026
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	756	28/01/2026	29/01/2026
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	757	28/01/2026	29/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM	758	28/01/2026	29/01/2026

					PERNOITE			
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	CASTRO/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	759	28/01/2026	29/01/2026 - 30/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	760	28/01/2026	29/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	761	28/01/2026	29/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	762	28/01/2026	28/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	763	28/01/2026	29/01/2026
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	773	29/01/2026	29/01/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	800	29/01/2026	29/01/2026 - 30/01/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	801	29/01/2026	29/01/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	802	29/01/2026	30/01/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	803	29/01/2026	30/01/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	804	29/01/2026	30/01/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	805	29/01/2026	30/01/2026
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	806	29/01/2026	30/01/2026
CLAUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	807	29/01/2026	30/01/2026
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	808	29/01/2026	30/01/2026
WALDIR KURZYDLOWSKI	MOTORISTA	SÃO PAULO/SP	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 715,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE E 1 DIÁRIA INTEGRAL COM PERNOITE	814	30/01/2026	01/02/2026 - 03/02/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR VEICULO PARA MANUTENÇÃO	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	832	30/01/2026	30/01/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	833	30/01/2026	30/01/2026
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	CASTRO/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	834	31/01/2026	31/01/2026
			TOTAL	**R$ 20.630,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMILIA								
NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
CRISTIAN ZAGURSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	LEVAR CIDADÃO PARA VISITA NA INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIANOSSA LAR CASA DE REPOUSO	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	106	05/01/2026	05/01/2026
AMAURI DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR CIDADÕES PARA ATENDIMENTO NA CAIXA ECONÔMICO FEDERAL E PARA PERÍCIA NO INSS.	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	323	15/01/2026	15/01/2026
AMAURI DA SILVA	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	LEVAR CIDADÃO PARA PERÍCIA DO INSS	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	414	19/01/2026	19/01/2026
AMAURI DA SILVA	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	LEVAR CIDADÕES PARA PERÍCIA DO INSS	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	518	22/01/2026	22/01/2026
AMAURI DA SILVA	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR CIDADÕES PARA ATENDIMENTO NA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E PERÍCIA DO INSS.	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	535	23/01/2026	23/01/2026
AMAURI DA SILVA	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	LEVAR CIDADÕES NA JUSTIÇA FEDERAL	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	643	27/01/2026	27/01/2026
AMAURI DA SILVA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	LEVAR CIDADÃO PARA VISITA NA INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA NOSSO LAR CASA DE REPOUSO.	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	644	27/01/2026	28/01/2026
AMAURI DA SILVA	MOTORISTA	PORTO UNIÃO/SC	LEVAR CIDADÃO PARA PERÍCIA DO INSS	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	816	30/01/2026	30/01/2026
		TOTAL		**R$ 620,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO								
NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
ADRIELLY SANTOS	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	CURITIBA/PR	REUNIÃO SEIL	R$ 165,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	253	12/01/2026	13/01/2026
ADRIELLY SANTOS	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	CURITIBA/PR	REUNIÃO SEIL E SEAB	R$ 165,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	627	27/01/2026	28/01/2026
		TOTAL:		**R$ 330,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL INDUSTRIA E COMÉRCIO								

NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
CATIANE APARECIDA CLODA	DIRETORA DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	FOZ DO IGUAÇÚ/PR	VIAGEM PARA O WE ENCONTRO ESTADUAL 2026 DO SEBRAE/PR CUJO OBJETIVO É PROMOVER A CAPACITAÇÃO CONTINUADA, O ENGAJAMENTO DA REDE PARCEIRA E O RECONHECIMENTO DAS ACÕES DESENVOLVIDAS.	R$ 495,00	3 DIÁRIAS INTEGRAIS SEM PERNOITE	776	29/01/2026	02/02/2026 - 06/02/2026
		TOTAL:		**R$ 495,00**				
					VALOR TOTAL		**R$ 22.535,00**	
*Todos os transportes foram realizados via rodovia, com veículos da frota da Prefeitura Municipal de Mallet/PR.								
CORREÇÃO								
NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DA VIAGEM LANÇADO ERRONEAMENTE	DATA DA VIAGEM CORRETA
FRANCIELI NATALI HUK	FARMACÊUTICA	BRASILIA/DF	PARTICIPAÇÃO DA III CONFERÊNCIA NACIONAL DE PLANIFICAÇÃO DA ATENÇÃO A SAUDE E I ENCONTRO INTERNACIONAL DE PROMOÇÃO DA SAUDE.	R$495,00	3 DIÁRIAS INTEGRAIS SEM PERNOITE	11060	12/12/2025	14/12/2025 a 16/12/2025
OBSERVAÇÃO: INCLUSÃO DE DIÁRIA DE DEZEMBRO/2025, NÃO PUBLICADA ANTERIORMENTE								
NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
LUIZ ANTONIO SÁ	SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES	FOZ DO IGUAÇU/PR	PARTICIPAÇÃO DO EVENTO GLOBAL SPORTS EXPERIENCE 2025. EVENTO INTERNACIONAL QUE REUNIRÁ LIDERES, ATLETAS, PESSOAS E ENTIDADES REFERÊNCIA NO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE.	R$ 1.915,00	2 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE E 1 DIARIA INTEGRAL SEM PERNOITE	11004	10/12/2025	18/12/2025 a 20/12/2025

Publicado por:
Simone Polak
Código Identificador:A922DF55

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 012/2026 - ALTERA DATA DE INÍCIO DO GOZO DA LICENÇA PRÊMIO CONCEDIDA A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 012/2026

Súmula: Altera data de início do gozo da licença prêmio concedida a servidor público municipal, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Fica alterada data de início do gozo da licença prêmio concedida a servidor público municipal, ocupante do respectivo cargo, na forma discriminada na listagem abaixo, a saber:

SERVIDOR	ADMISSÃO	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO			PERÍODO DE GOZO		
10699 – DERNEVAL PEREIRA DE AGUAR	04/02/2011	VIGIA	01/01/2019	À	31/12/2023	12/02/2026	À	03/03/2026

Art. 2º Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao nono dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis (09/02/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:2130C0AF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 013/2026 - CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 013/2026

Súmula: Concede férias a servidores públicos municipais, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam concedidas férias, ***pelo período especificado***, aos servidores públicos municipais ocupantes dos respectivos cargos, na forma discriminada na lista abaixo, a saber:

Matric.	Nome Funcionário	Data Admissão	Cargo	Período de Gozo		Período Aquisitivo	
				Início	Fim Gozo	Início	Fim
97180	ADRIELLE VITTA MELONI ESPINDOLA	01/08/2022	AUXILIAR DE FARMACIA	18/02/2026	07/03/2026	01/08/2024	31/07/2025
10924	ALICE TRESCO	01/02/2012	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	18/02/2026	19/03/2026	01/02/2024	31/01/2025
96340	ANA PAULA DA ROCHA MERELES	11/04/2019	ENFERMEIRO 40 HORAS	18/02/2026	04/03/2026	11/04/2024	10/04/2025
10802	ANA PAULA FERREIRA RAMOS	01/04/2011	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	25/02/2026	26/03/2026	01/04/2024	31/03/2025
10356	ANA PAULA SEPULVEDO	17/09/2007	AGENTE DE ENDEMIAS - CLT	23/02/2026	24/03/2026	17/09/2023	16/09/2024
97420	APARECIDA DE LOURDES RODRIGUES	05/10/2023	COORDENADOR DE SEÇÃO DE AGENDAMENTO	09/03/2026	28/03/2026	05/10/2024	04/10/2025
1093	APARECIDO CORREIA NEVES	21/08/1989	SERVENTE	09/03/2026	18/03/2026	02/03/2024	01/03/2025
97431	CARLA YURIANE KATO MIZUTA	05/12/2023	PSICOLOGO	02/03/2026	11/03/2026	05/12/2024	04/12/2025
10537	CRISTINA MARCIA LOPES DA SILVA	02/06/2008	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CLT	23/03/2026	27/03/2026	02/06/2024	01/06/2025
95921	DENIS FERNANDO DOS SANTOS SILVA	01/08/2017	RESGATISTA / SOCORRISTA	25/02/2026	11/03/2026	01/08/2024	31/07/2025
1405	DULCINEA VICENTE DE CAMARGO PELLOSO	02/04/1996	TECNICO HIGIENE DENTAL	25/02/2026	06/03/2026	13/07/2024	12/07/2025
95092	EDER RODRIGO TEIXEIRA	01/04/2015	TECNICO EM RAIO X	25/02/2026	26/03/2026	01/04/2023	31/03/2024
96101	ELIANE SIQUEIRA DA SILVA	01/08/2018	ENFERMEIRO 40 HORAS	23/02/2026	24/03/2026	01/08/2023	31/07/2024
10721	ELISANGELA FERNANDES LOPES	07/02/2011	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	18/02/2026	04/03/2026	07/02/2024	06/02/2025
97442	ELVIRA MARTINS GOMES	10/01/2024	TECNICO DE ENFERMAGEM	16/03/2026	30/03/2026	10/01/2025	09/01/2026
97447	EVANIR ISABEL DA SILVA AFONSO	15/01/2024	CONSELHEIRO	10/03/2026	24/03/2026	15/01/2025	14/01/2026
2110	FERNANDO ZAVATINI	22/02/2002	MOTORISTA CAT. D	18/02/2026	09/03/2026	22/02/2023	21/02/2024
97216	FRANCIELY ALINY CAPELLI	03/10/2022	TECNICO DE ENFERMAGEM	09/03/2026	02/04/2026	03/10/2024	02/10/2025
97441	GABRIELA RIBEIRO ROCHA MARCOLINO	08/01/2024	ODONTOLOGO 20 HORAS	18/02/2026	27/02/2026	08/01/2025	07/01/2026
10697	GALILEI MAZAMBANI DE OLIVEIRA	07/02/2011	VIGIA	09/02/2026	28/02/2026	07/02/2023	06/02/2024
96523	GERALDO BOANERGES CAMPOS	10/01/2020	CONSELHEIRO	23/02/2026	09/03/2026	10/01/2025	09/01/2026
96409	GRAZIELI NEVES LIMA GARCIA	14/10/2019	GARI	18/02/2026	27/02/2026	14/10/2024	13/10/2025
97802	GUILHERME MAROLDI KIDA	03/06/2024	MEDICO VETERINARIO	18/02/2026	04/03/2026	03/06/2024	02/06/2025
95071	INGRID VALÉRIA MANTUA PAVEZI	13/04/2015	ENFERMEIRO - CLT	18/02/2026	04/03/2026	13/04/2024	12/04/2025
97701	JAQUELINE CRISTINA DE SOUSA	10/04/2024	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CLT	09/03/2026	18/03/2026	10/04/2024	09/04/2025
97896	JOAO PEDRO RODRIGUES GARCIA	13/01/2025	COORDENADOR DE SEÇÃO DA DEFESA CIVIL	09/03/2026	23/03/2026	13/01/2025	12/01/2026
96832	JOICE PEREIRA COUTINHO SIMÕES	14/04/2020	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18/02/2026	27/02/2026	14/04/2024	13/04/2025
164	LEILA CRISTINA DE MEDEIROS CAPEL	01/03/1988	PROFESSOR	23/02/2026	24/03/2026	01/01/2025	31/12/2025
96840	LELRRI ALESSANDRO CASTANHA	03/06/2020	MEDICO CLINICO GERAL 40 HORAS	02/03/2026	21/03/2026	03/06/2024	02/06/2025
10655	LEONICE CAMARGO PEREIRA	07/02/2011	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	23/02/2026	04/03/2026	07/02/2025	06/02/2026
96097	LILIANE CRISTINA RIBEIRO TAVARES	02/07/2018	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CLT	18/02/2026	04/03/2026	02/07/2024	01/07/2025
94568	LORENA BERNARDES DA SILVA	02/06/2008	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CLT	10/03/2026	08/04/2026	23/09/2023	22/09/2024
10355	LUCIA HELENA MOREIRA	17/09/2007	AGENTE DE ENDEMIAS - CLT	02/03/2026	16/03/2026	17/09/2024	16/09/2025
1941	LUIZ GUSTAVO DE OLIVEIRA LIMA	29/03/2000	ODONTOLOGO 20 HORAS	23/02/2026	05/03/2026	27/03/2024	26/03/2025
10368	MARCIA MARIA DE CASTRO	24/09/2007	CONTADOR	18/02/2026	27/02/2026	24/09/2021	23/09/2022
97204	MARCONI GOMES CARDOZO	01/09/2022	MOTORISTA CAT. D	02/03/2026	31/03/2026	01/09/2024	31/08/2025
96889	MARIA ALDENORA DE BARROS FREITAS	01/02/2021	COORDENADOR GERAL DE CULTURA	18/02/2026	19/03/2026	01/02/2025	31/01/2026
95126	MARIA APARECIDA DA SILVA MARTINS	05/05/2015	ENFERMEIRO - CLT	02/03/2026	31/03/2026	05/05/2024	04/05/2025
1643	MARIA APARECIDA JOB DE SOUZA COUTO	02/04/1996	DIGITADOR	02/03/2026	11/03/2026	01/01/2021	31/12/2021
95395	MARISA DE LOURDES WOLF	02/03/2017	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18/02/2026	27/02/2026	02/03/2024	01/03/2025
10817	MATILDE PEREIRA MACEDO DA SILVA	11/04/2011	GARI	11/02/2026	24/02/2026	11/04/2023	10/04/2024
96039	MAURO RODRIGUES FERREIRA	01/12/2017	VIGIA	09/02/2026	18/02/2026	01/12/2022	30/11/2023
97071	MIGUEL GARCIA DE PAIVA MUNIZ	02/03/2022	COORDENADOR GERAL DE COMPRAS E EMPENHOS	18/02/2026	04/03/2026	02/03/2023	01/03/2024
96986	NAYANA LETICIA MATTIA BALLAN	01/10/2021	DIRETOR DA ATENÇÃO BASICA	18/02/2026	04/03/2026	01/10/2024	30/09/2025
2359	NOEL FIGUEIREDO DA SILVA	03/06/2011	VIGIA	02/03/2026	21/03/2026	03/06/2023	02/06/2024
2117	PEDRO RICIERI NAVI	15/02/2002	CONTADOR	09/03/2026	28/03/2026	15/02/2023	14/02/2024
97924	REGINALDO APARECIDO DE MORAES	20/01/2025	COORDENADOR DE SERVIÇO DE CONTROLE DE MATERIAIS - ADM	18/02/2026	27/02/2026	20/01/2025	19/01/2026
97210	REGINALDO DA SILVA MANFRIN	12/09/2022	TECNICO DE ENFERMAGEM	18/02/2026	04/03/2026	12/09/2024	11/09/2025
2155	REGINALDO TARGINO CANCINI	10/06/2002	TECNICO EM RECURSOS HUMANOS	02/03/2026	11/03/2026	01/03/2025	28/02/2026
97016	RENATA CRISTINA VIEIRA DOS SANTOS	01/02/2022	TECNICO DE ENFERMAGEM	25/02/2026	06/03/2026	01/02/2025	31/01/2026
97004	RICARDO ANTONIO FERNANDES BENEDETTI PEDRONI	03/01/2022	DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE TURISMO	18/02/2026	06/03/2026	03/01/2024	02/01/2025
10815	ROSIMAR DA COSTA	11/04/2011	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	18/02/2026	09/03/2026	10/04/2024	09/04/2025
1873	SALETE CANDIDA DE OLIVEIRA	07/06/1999	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	03/03/2026	01/04/2026	01/01/2023	31/12/2023
97012	SANDRA ALVES PEREIRA MACHADO	19/01/2022	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	28/02/2026	09/03/2026	19/01/2024	18/01/2025
97012	SANDRA ALVES PEREIRA MACHADO	19/01/2022	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	18/02/2026	27/02/2026	19/01/2022	18/01/2023
10528	SANETI FERNANDES DE JESUS MENDES	02/06/2008	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CLT	18/02/2026	09/03/2026	02/06/2024	01/06/2025
204	SEBASTIAO ANTONIO	02/04/1996	MOTORISTA CAT. D	18/02/2026	09/03/2026	02/04/2021	01/04/2022
10415	SOLIMAR APARECIDA BAHIA DE CERQUEIRA DA SILVA	25/02/2008	GARI	18/02/2026	09/03/2026	25/02/2023	24/02/2024

10981	THAYLA REGINA MORTEAN DELAPORTE MARTINS	03/12/2012	FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	02/03/2026	31/03/2026	03/12/2022	02/12/2023
95153	VALQUIRIA CRISTINA GRACIANO DE SOUZA	16/07/2015	AUXILIAR/TECNICO EM ENFERMAGEM	10/03/2026	20/03/2026	01/07/2024	30/06/2025

Art. 2º Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao nono dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis (09/02/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:127E692C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
HOMOLOGAÇÃO PE 02-2026 - GÁS E ÁGUA

ESTADO DO PARANÁ	
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA	PREGÃO ELETRÔNICO
Rua Augusto Dissenha, 44 - Centro - Mandirituba	**Nr.: 2/2026**
CEP: 83800-058 CNPJ: 76.105.550/0001-37 Telefone: (41) 3626-1122	**Processo Adm.: 5/2026**
E-mail: transparencia@mandirituba.pr.gov.br Site: https://www.mandirituba.pr.	**Data do Processo: 13/01/2026**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:
a) Nr. Processo: 5/2026
b) Nr. Licitação: 2/2026 - PE
c) Modalidade: Pregão eletrônico
d) Data de Homologação: 05/02/2026
e) Objeto da Licitação:

Participante: AGUA NOBRE LTDA - CNPJ: 10.535.296/0001-07 - *Enquadrado como MPE/EPP*						
Item	Cota	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
5	E	Recarga de água mineral. Embalagem com 20 litros - Recarga de água mineral. Embalagem com 20 litros Marca: PRATA DA SERRA	1.226,000	UND	17,19	21.074,94
6	E	Casco com recarga de água mineral. Embalagem com 20 litros - Casco com recarga de água mineral. Embalagem com 20 litros Marca: PRATA DA SERRA	86,000	UND	44,90	3.861,40
			Total do Participante:			**24.936,34**
Participante: LAJEANO COMERCIO DE GAS LTDA - CNPJ: 16.633.694/0001-34 - *Enquadrado como MPE/EPP*						
Item	Cota	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
2	E	Casco com recarga de cilindro de gás p-45 - casco com recarga de cilindro de gás p-45 capacidade máxima de 108,0 litros ou 45 kg doméstico e industrial (cozimento de alimentos, aquecimento, fundição, soldas etc), nbr 13794 Marca: ULTRAGAS	35,000	BOTIJ	1.073,16	37.560,60
3	E	Recarga de botijão de gás P-13 - Recarga de botijão de gás P- 13, capacidade máxima de 31,5 litros ou 13 kg por botijão, Uso doméstico para cozimento de alimentos, NBR 8614 Marca: ULTRAGAS	290,000	BOTIJ	110,83	32.140,70
4	E	Casco com recarga botijão de gás P-13 - Casco com recarga botijão de gás P-13 capacidade máxima de 31,5 litros ou 13 Kg por botijão. Uso doméstico para cozimento de alimentos NBR 8614 Marca: ULTRAGAS	52,000	BOTIJ	338,53	17.603,56
7	R	Recarga cilindro de gás P-45 - Recarga cilindro de gás P-45 capacidade máxima de 108,0 litros ou 45 kg, Doméstico e industrial (cozimento de alimentos, aquecimento, fundição, soldas, etc), NBR 13794 Marca: ULTRAGAS	106,000	BOTIJ	401,00	42.506,00
			Total do Participante:			**129.810,86**
Participante: SUPERGASBRAS ENERGIA LTDA - CNPJ: 19.791.896/0046-02						
Item	Cota	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	L	Recarga cilindro de gás P-45 - Recarga cilindro de gás P-45 capacidade máxima de 108,0 litros ou 45 kg, Doméstico e industrial (cozimento de alimentos, aquecimento, fundição, soldas, etc), NBR 13794 Marca: SUPERGASBRAS	319,000	BOTIJ	358,38	114.323,22
			Total do Participante:			**114.323,22**
Total Geral:						**269.070,42**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO	04.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO	04.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA SEC. DE AGRICULTURA	14.001.20.608.0004.2049.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA SEC. DE AGRICULTURA	14.001.20.608.0004.2049.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA SEC. DE AGRICULTURA	14.001.20.608.0004.2049.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA SEC. DE AGRICULTURA	14.001.20.608.0004.2049.3.3.90.30.00	R$ 0,00
APOIO AO MICRO E PEQUENO EMPREENDEDOR	07.001.11.333.0003.2008.3.3.90.30.00	R$ 0,00
GESTÃO DA GUARDA MUNICIPAL	13.001.06.181.0006.2045.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	08.002.10.122.0007.2013.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	08.002.10.301.0007.2014.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	08.002.10.301.0007.2014.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	08.003.10.302.0007.2017.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	08.003.10.302.0007.2017.3.3.90.30.00	R$ 0,00

MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	08.003.10.302.0007.2017.3.3.90.30.00	R$ 0,00
BLOCO DE FINANCIAMENTO PROTEÇÃO SOCIAL BASICA	10.001.08.244.0006.2027.3.3.90.30.00	R$ 0,00
BLOCO DE FINANCIAMENTO PROTEÇÃO SOCIAL BASICA	10.001.08.244.0006.2027.3.3.90.30.00	R$ 0,00
BLOCO DE FINANCIAMENTO PROTEÇÃO SOCIAL BASICA	10.001.08.244.0006.2027.3.3.90.30.00	R$ 0,00
BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	10.001.08.244.0006.2028.3.3.90.30.00	R$ 0,00
BLOCO DE GESTÃO BOLSA FAMÍLIA E CADUNICO	10.001.08.244.0006.2031.3.3.90.30.00	R$ 0,00
PROG FAMÍLIA ACOLHEDORA E CASA DE PASSAGEM	10.003.08.243.0006.6002.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	10.003.08.243.0006.6001.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	10.006.08.244.0006.2038.3.3.90.30.00	R$ 0,00
GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	09.002.12.361.0005.2019.3.3.90.30.00	R$ 0,00
GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	09.002.12.361.0005.2019.3.3.90.30.00	R$ 0,00
GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	09.002.12.361.0005.2019.3.3.90.30.00	R$ 0,00
GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	09.002.12.361.0005.2019.3.3.90.30.00	R$ 0,00
GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	09.002.12.365.0005.2020.3.3.90.30.00	R$ 0,00
GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	09.002.12.365.0005.2020.3.3.90.30.00	R$ 0,00
GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	09.002.12.365.0005.2020.3.3.90.30.00	R$ 0,00
GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	09.002.12.365.0005.2020.3.3.90.30.00	R$ 0,00
COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS	09.004.13.392.0006.2025.3.3.90.30.00	R$ 0,00
COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ESPORTE E LAZER	09.005.27.812.0006.2026.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE	12.002.26.782.0003.2043.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE	12.002.26.782.0003.2043.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA SEC. DE OBRAS E URBANISMO	11.001.15.452.0003.2040.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE FINANÇAS	05.001.04.123.0002.2007.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE FINANÇAS	05.001.04.123.0002.2007.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE FINANÇAS	05.001.04.123.0002.2007.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE FINANÇAS	05.001.04.123.0002.2007.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE GOVERNO	17.001.04.122.0002.2002.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA	03.001.04.122.0002.2004.3.3.90.30.00	R$ 0,00

Mandirituba, 5 de Fevereiro de 2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:FD23CA6F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 015/2026

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 015/2026

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS	**REQUISIÇÃO Nº 015/2026**
LEI MUNICIPAL Nº: 704/2020 DE 13/02/2020	

PARA FINS DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AUTORIZAMOS O SETOR DE FINANÇAS E CONTABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, A EFETUAR O PAGAMENTO DA(S) DIÁRIA(S), CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:

DADOS DO SERVIDOR				
SERVIDOR	NERI DE LIMA MOURA		**MATR.**	**8171**
CARGO/FUNÇÃO	MOTORISTA	**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS	

VÍNCULO				**TIPO DE TRANSPORTE**	**VEÍCULO:**
X	**EFETIVO**		**COMISSIONADO**		ÔNIX
	AGENTE POLÍTICO		**MEMBRO DE CONSELHOS**	**AVIÃO ( )**	**PLACA** BEG-5E05
	OUTROS COLABORADORES		**DIARIAS EXTERIOR**	**OUTROS (X)**	

MOTIVO DA VIAGEM					
SEMANA DE VIAGEM		**CIDADE DESTINO**	**UF**	**OBJETIVO DA VIAGEM**	**TOTAL DE DIÁRIAS**
DE	**A**				
20/01/2026	20/01/2026	DOIS VIZINHOS	PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA CONSULTA E TRATAMENTO DE SAÚDE FORA DOMICILIO	0,5

TCE-PR EVENTOS E TREINAMENTOS		**TCE-PR E OUTROS OBJETIVOS**	
EVENTOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR		**CURSOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR E OUTROS**	
TRANSPORTE DE PACIENTES	**X**	**OUTROS NÃO LIGADOS AO TCE-PR**	
PACIENTE DOIS VIZINHOS /PR ;			
ALDO BEPPLER (DIA 20/01/2026) .			

Manfrinópolis – PR, 03 de fevereiro de 2026

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Cordeiro Padilha
Código Identificador:34FCB6C4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

MUNICÍPIO DE MATO RICO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº04/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal de Mato Rico/Pr, Edelir de Jesus Ribeiro da Silva no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação, resolve

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nº	04/2026
Modalidade:	Pregão Eletrônico
Data pregão	03/02/2026
Objeto	aquisição de materiais de construção, tintas e ferragens para manutenção das Secretarias Municipais de Mato Rico - PR.

Dotações Orçamentárias:
03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.003 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
03.003.04.122.0201.2005 - Manutenção dos Serviços Administrativos
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
05 – SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
05.001 – DEPARTAMENTO DE TRANPORTES
05.001.26.782.2601.2011 – Manutenção dos Serviços de Transporte
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
05.002 – DEPARTAMENTO DE OBRAS
05.002.15.451.1501.2012 – Manutenção do Departamento de Obras
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
05.003 – DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS
05.003.15.452.1501.2014 – Manutenção dos Serviços Urbanos
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
06.001 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
06.001.12.361.1201.2017 – Manutenção da Educação Básica
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
07 – SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER
07.001 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES
07.001.27.812.2701.2028 – Manutenção das Atividades de Esportes e Lazer
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
08 – SECRETARIA DE SAÚDE
08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
08.002.10.301.1001.2029 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
09 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.002.08.244.0801.2031 – Manutenção do Fundo Munic. de Assistência Social
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
09.002.08.244.0801.2033 – Manutenção do CRAS
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
09.003 – FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
09.003.08.243.0801.6036 – Manut. Cons.Mun. Dir. Criança e do Adolescente
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
10 – SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO
10.001 – DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA
10.01.20.608.2001.2038 – Manutenção das Atividades Agropecuárias
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
11 – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO
11.001 – DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
11.001.18.541.1801.2041 – Manutenção das Ativid. De Prot. ao Meio Ambiente
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
11.002 – DEPARTAMENTO DE TURISMO
11.002.23.695.2301.2043 – Manutenção das Atividades Turísticas
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

FORNECEDOR: EDUARDO TELES MEDEIROS COMERCIAL - ME – CNPJ: 30.410.185/0001-73

Lote	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Valor unitário (r$)	Valor total (r$)
1	Mangueiras 1/2 rolo 100 mts	OGIMA	ROLO	6	R$ 84,00	R$ 504,00
6	Arame farpado 400 mts	belgo	UND	20	R$ 383,00	R$ 7.660,00

17	Balancinha de arame	caçula	UND	500	R$ 2,49	R$ 1.245,00
18	Balde plástico	nove54	UND	20	R$ 11,50	R$ 230,00
26	Boia para caixa de água	alumasa	UND	25	R$ 13,90	R$ 347,50
27	Bota de borracha	innpro	UND	40	R$ 39,25	R$ 1.570,00
32	Cabo de Aço ¾	vonder	ML	15	R$ 99,90	R$ 1.498,50
46	Carretel cabeça para roçadeira	garden	UND	40	R$ 87,80	R$ 3.512,00
47	Carrinho de pedreiro de aço capacidade 50 a 60 litros pneu com câmara.	nove54	UND	10	R$ 131,30	R$ 1.313,00
50	Cavadeira de boca	vonder	UND	15	R$ 57,90	R$ 868,50
54	Cinto para roçadeiras de ombro duplo	carbon fak	UND	20	R$ 73,40	R$ 1.468,00
78	Enxada tamanho médio c/ cabo	vonder	UND	45	R$ 58,50	R$ 2.632,50
82	Esquadro de aço 12" cabo de alumínio	thompson	UND	10	R$ 16,50	R$ 165,00
84	Facão nº 14	vonder	UND	20	R$ 17,00	R$ 340,00
100	Furadeira elétrica	wap	UND	2	R$ 274,00	R$ 548,00
108	Jogo de dobradiças com 3 unidades	rocha	UND	50	R$ 10,40	R$ 520,00
110	Lápis de carpinteiro	thompson	UND	50	R$ 0,97	R$ 48,50
113	Lima para amolar ferramentas chata	nove54	UND	20	R$ 11,40	R$ 228,00
114	Lima para amolar serrote	thompson	UND	5	R$ 19,70	R$ 98,50
115	Lima para enxada	nove54	UND	100	R$ 11,40	R$ 1.140,00
121	Lona plástica preta/prata – m2	azul pack	MT	200	R$ 4,80	R$ 960,00
128	Luva de vaqueta	quality couros	UND	130	R$ 17,80	R$ 2.314,00
134	Machado com cabo	nove54	UND	2	R$ 79,00	R$ 158,00
135	Mangueira de nível	vonder	ML	30	R$ 2,50	R$ 75,00
136	Mangueira p/ gás mt 3/8''	mantac	UND	15	R$ 10,90	R$ 163,50
137	Mangueiras 3/4 rolo 100 mts 1,5mm	ogima	ROLO	8	R$ 129,00	R$ 1.032,00
138	Maquita	wap	UND	4	R$ 298,00	R$ 1.192,00
158	Perneira Caneleira para roçador	marseg	UND	20	R$ 44,88	R$ 897,60
159	Picareta com cabo	tenastel	UND	10	R$ 82,00	R$ 820,00
169	Prego 12x12	vonder	KG	20	R$ 19,70	R$ 394,00
170	Prego 13x15	vonder	KG	10	R$ 18,80	R$ 188,00
171	Prego 15x24	vonder	KG	100	R$ 16,59	R$ 1.659,00
172	Prego 17x27	vonder	KG	100	R$ 11,69	R$ 1.169,00
175	Prego 20x42	vonder	KG	100	R$ 17,79	R$ 1.779,00
176	Prego 20x48	vonder	KG	100	R$ 14,89	R$ 1.489,00
177	Prego 25x72	vonder	KG	150	R$ 18,69	R$ 2.803,50
179	Prumo de centro em aço 400g	thompson	UN	5	R$ 28,49	R$ 142,45
180	pulverizador costal manual de passar veneno 20LT	nove54	UND	5	R$ 166,00	R$ 830,00
182	Rastelo para jardinagem	monfort	UND	20	R$ 16,97	R$ 339,40
187	Rolo de linha 0,80 pedreiro	polibel	UND	20	R$ 8,89	R$ 177,80
202	Tela mangueirão 0,80x50mts	coiote	UND	10	R$ 325,00	R$ 3.250,00
209	Tinta spray 400ml	vonder	UND	50	R$ 14,94	R$ 747,00
229	Fita veda rosca	tekbond	UND	60	R$ 1,79	R$ 107,40
Valor total					49.583,45	

Fornecedor: Eduardo Teles Medeiros Comercial - ME – CNPJ: 30.410.185/0001-73
Valor total R$49.583,45 (quarenta e nove mil quinhentos e oitenta e três reais e quarenta e dois).

Fornecedor: A E ZAVADOSKI – CNPJ: 23.460.185/0001-12

Lote	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Valor unitário (r$)	Valor total (r$)
2	Adesivo plst. 75 Gr	Pisafix/krona	UND	60	R$ 5,99	R$ 359,40
3	Alicate de corte	tramontina	UND	5	R$ 26,50	R$ 132,50
8	Arame recozido 18 BWG, 1,25 MM (0,01KG/M)	diversos	KG	60	R$ 13,20	R$ 792,00
9	Arco de serra	Tramontina/vila	UND	5	R$ 20,00	R$ 100,00
12	Assento sanitário em plástico tipo convencional	alumasa	UND	10	R$ 39,50	R$ 395,00
14	bacia sanitária (vaso) com caixa acoplada, de louça branca	luzarte	UND	12	R$ 372,00	R$ 4.464,00
19	Barra de cano ½	Bom jesus/plastilit	UND	100	R$ 17,25	R$ 1.725,00
33	Caixa Separadora de água e Óleo 2500 LITROS	fortlev	UND	5	R$ 272,50	R$ 1.362,50
39	caixa derivação sistema x	iumi	UND	10	R$ 10,49	R$ 104,90
53	Chuveiros eletricos 127v com 3 temperaturas 5.500volts	zagonel	UND	10	R$ 64,00	R$ 640,00
80	Escada de alumínio 6mts	botafogo	UND	2	R$ 679,00	R$ 1.358,00
85	Fechadura para porta externa	3F	UND	20	R$ 40,99	R$ 819,80
87	Fechadura porta de ferro	3F	UND	10	R$ 51,00	R$ 510,00
89	Fio de nylon para roçadeira 3,0mm 312 metros	equiples	UND	40	R$ 277,00	R$ 11.080,00
91	Fita crepe larga 48mmX50m	adere	UN	20	R$ 11,30	R$ 226,00
97	Formão para madeira	monfort	UND	20	R$ 16,80	R$ 336,00
101	Garfo p/ pintura 23 cm	roma	UND	25	R$ 9,40	R$ 235,00
105	Goiva paulista de barro	celim	UND	110	R$ 4,80	R$ 528,00
106	Grampo metálico tipo U para cerca	Avant/gerdau	UND	20	R$ 14,90	R$ 298,00
109	Kit de acessórios para banheiro em metal cromado 5 peças.	herc	UND	5	R$ 88,90	R$ 444,50
112	Lima de motosserra	KF	UND	100	R$ 7,35	R$ 735,00
151	Parafusos c/ bucha 10 mm	vila	UND	1.000	R$ 2,10	R$ 2.100,00
152	Parafusos c/ bucha 6mm	vila	UND	1.000	R$ 0,97	R$ 970,00
153	Parafusos c/ bucha 8 mm	vila	UND	1.000	R$ 1,18	R$ 1.180,00
154	Parafusos sextavado 3/8x4	vila	UND	1.000	R$ 2,25	R$ 2.250,00
162	Pincel para pintura 2.1/2 polegadass	roma	UND	200	R$ 5,95	R$ 1.190,00
173	Prego 18x30, pacote de 1kg	Avant/gerdau	KG	100	R$ 11,15	R$ 1.115,00
174	Prego 18X36	Avant/gerdau	KG	100	R$ 11,25	R$ 1.125,00
189	Rolo lã 23cm la 2,50cm	roma	UND	100	R$ 21,20	R$ 2.120,00
212	Torneira 3/4 plástica	herc	UND	50	R$ 2,98	R$ 149,00
213	Torneira de metal 3/4	Leao/marinho	UND	50	R$ 44,35	R$ 2.217,50
218	Tubo água 20mm, 6 metros	Bom jesus/plastilit	UND	20	R$ 16,90	R$ 338,00
226	Tubo sold. 25mm	Bom jesus/plastilit	UND	40	R$ 19,50	R$ 780,00
240	Desengripante Multiuso Spray 300ml	chemicollor	UN	50	R$ 5,93	R$ 296,50
242	Silicone Acético Uso Geral Incolor Tubo 280 G	unipega	UN	50	R$ 11,15	R$ 557,50
Valor total					60.956.10	

Fornecedor: A E ZAVADOSKI – CNPJ: 23.460.185/0001-12
Valor total R$ 60.956,10 (sessenta mil novecentos e cinquenta e seis reais e dez centavos)

FORNECEDOR: MARCIO WARSZOVSKI LTDA - CNPJ: 51.356.579/0001-60

Lote	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Valor unitário (r$)	Valor total (r$)
4	ALICATE DE PRESSÃO	mtx	UNID	5	R$ 35,98	R$ 179,90
5	Alicate turquesa	nove54	UN	5	R$ 38,97	R$ 194,85
11	Argamassa colante AC I para cerâmica 20 kg	hipermassa	UND	100	R$ 19,74	R$ 1.974,00
20	Barra de cano ¾	AKATO	UND	100	R$ 19,21	R$ 1.921,00
38	Caixa de descarga plastica externa 09 litros puxador fio de nylon	ALUMASA	UND	10	R$ 38,15	R$ 381,50
40	Caixa plástica para massa	THOMPSON	UND	10	R$ 18,05	R$ 180,50
41	Caixas para armazenar ferramentas	VONDER	UND	4	R$ 99,95	R$ 399,80
56	Colher de pedreiro nº 9	THOMPSON	UND	5	R$ 19,00	R$ 95,00
61	PA CORTADEIRA COM CABO	DTOOLS	UND	20	R$ 37,21	R$ 744,20
67	Curva com rosca ½	KRONA	UND	100	R$ 2,24	R$ 224,00
68	Curva com rosca ¾	KRONA	UND	50	R$ 2,29	R$ 114,50
73	Desempenadeira de plástico	vonder	UND	20	R$ 11,20	R$ 224,00
76	Eletrodo 2,25mm ferro	JOFORT	UND	35	R$ 25,80	R$ 903,00
86	Fechadura para porta interna	SOPRANO	UND	20	R$ 48,00	R$ 960,00
93	Foice com cabo	PANDOLFO	UND	15	R$ 58,12	R$ 871,80
107	Interruptor 03 teclas alvenaria	ILUMI	UND	20	R$ 16,96	R$ 339,20
116	Lixa 100	VONDER	UND	200	R$ 1,95	R$ 390,00
122	Luva ½ liso	KRONA	UND	50	R$ 1,30	R$ 65,00
123	Luva com rosca ¾	KRONA	UND	100	R$ 2,85	R$ 285,00
125	Luva de 32	KRONA	UND	50	R$ 2,85	R$ 142,50
129	Luva lisa 25	KRONA	UND	50	R$ 1,25	R$ 62,50
130	Luva Lr 25x 3/4	KRONA	UND	100	R$ 2,00	R$ 200,00
139	Marreta de 3kg	TENACE	UND	4	R$ 107,47	R$ 429,88
140	Marreta de 5kg	TENACE	UND	4	R$ 147,21	R$ 588,84
146	Oculos de proteção escuro e claro	PLASTCOR	UND	50	R$ 4,97	R$ 248,50
147	Pá com cabo redonda	NOVE54	UND	30	R$ 34,15	R$ 1.024,50
185	Registro pressao 25mm metal	DOCOL	UND	10	R$ 39,00	R$ 390,00
194	Sifão para lavatório	UNIFORT	UND	30	R$ 4,20	R$ 126,00
201	Tee sold 3/4	KRONA	UND	200	R$ 1,87	R$ 374,00
219	Tubo de água 32mm 6 metros	AKATO	UND	20	R$ 29,00	R$ 580,00
225	Tubo esgoto 40mm	AKATO	UND	40	R$ 26,50	R$ 1.060,00
247	VARAL DE CHÃO	MOR	UND	3	R$ 152,23	R$ 456,69
Valor total					16.130,66	

Fornecedor: Marcio Warszovski Ltda - CNPJ: 51.356.579/0001-60
Valor total R$ 16.130,66 (dezesseis mil cento e trinta reais e sessenta e seis centavos).

FORNECEDOR: M MACIEL PECAS AGRICOLAS ME - CNPJ: 18.928.204/0001-52

Lote	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Valor unitário (r$)	Valor total (r$)
7	Arame liso rolo 1.000 metros	Vonder	UND	50	R$ 468,99	R$ 23.449,50
29	Broca 8 p/furadeira em aço	Vonder	UND	50	R$ 6,17	R$ 308,50
30	Broca10 em aço	Vonder	UND	50	R$ 10,19	R$ 509,50
79	Escada de abrir 7 degraus	Nove54	UND	2	R$ 234,48	R$ 468,96
150	Parafusadeira de 1 polegada	Vonder	UND	2	R$ 700,00	R$ 1.400,00
217	Trena 10m	Vonder	UND	20	R$ 27,00	R$ 540,00
Valor total					26.900,46	

Fornecedor: M MACIEL PECAS AGRICOLAS ME - CNPJ: 18.928.204/0001-52
Valor total R$ 26.900,46 (vinte e seis mil novecentos reais e quarenta e seis centavos).

FORNECEDOR: BEE MAT DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME CNPJ: 09.615.324/0001-09

Lote	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Valor unitário (r$)	Valor total (r$)
10	Areia média	porto	MC	500	R$ 185,50	R$ 92.750,00
13	Avental para soldador de raspa com manga longa	worker	UND	3	R$ 76,00	R$ 228,00
15	Bacia Sanitária (vaso) convecional de louça branca	onix	UND	12	R$ 288,50	R$ 3.462,00
16	BALAIO	artesanal	UND	40	R$ 53,00	R$ 2.120,00
21	Barra de ferro 1/4	gerdau	UND	100	R$ 27,028	R$ 2.702,80
22	Barra de ferro 10mm	gerdau	UND	100	R$ 65,80	R$ 6.580,00
23	Barra de ferro 4,2	gerdau	UND	100	R$ 14,05	R$ 1.405,00
24	Barra de ferro 5/16	gerdau	UND	100	R$ 52,30	R$ 5.230,00
25	Barrica de textura	ecotex	UND	250	R$ 92,00	R$ 23.000,00
34	Caixa de Agua 310 litros	bakof	UND	10	R$ 281,00	R$ 2.810,00
35	Caixa de Agua 500 litros	bakof	UN	10	R$ 247,00	R$ 2.470,00
36	Caixa de Agua de 1000 litros	bakof	UND	15	R$ 585,00	R$ 8.775,00
37	Caixa de agua externa 2000 litros	bakof	UND	8	R$ 1.300,00	R$ 10.400,00
42	Cal fino SC 20 kg	motin pavin	UND	200	R$ 20,49	R$ 4.098,00
43	Cal p/ pintura 8 kg	boa vista	UND	400	R$ 16,20	R$ 6.480,00
44	Cal Virgem pacote com 20 kg	motin pavin	UND	700	R$ 18,99	R$ 13.293,00
45	Canaleta para fio autoadesiva 3mt	ilumi	UN	40	R$ 9,00	R$ 360,00
48	Catraca de Cerca	cinfer	UND	10	R$ 13,50	R$ 135,00
51	Cavadeira simples reta	pandolfo	UND	10	R$ 72,00	R$ 720,00
52	Ceramica PEI 5 45x45	incopisos	UN	200	R$ 28,90	R$ 5.780,00
55	Cola plástica 1kg c/ catalizador	ibere	UND	20	R$ 27,80	R$ 556,00
57	Coluna Armada Leve de 6 Metros	gerdau	UN	100	R$ 96,50	R$ 9.650,00
58	Coluna armada pesada com 6 metros	gerdau	UND	100	R$ 121,20	R$ 12.120,00
59	Corda pp 8mm	tropical	KG	20	R$ 11,00	R$ 220,00
60	Corrente de ferro 12mm	vonder	ML	15	R$ 71,00	R$ 1.065,00
62	Curva ½ liso	plastilit	UND	100	R$ 1,90	R$ 190,00
63	Curva 100 mm esgoto	plastilit	UND	30	R$ 9,30	R$ 279,00
64	Curva 25 liso	plastilit	UND	100	R$ 1,80	R$ 180,00

65	Curva 3/4 longa	plastilit	UND	50	R$ 4,50	R$ 225,00
66	Curva com roca 32	plastilit	UND	50	R$ 5,00	R$ 250,00
69	Curva de cano ¾ liso	plastilit	UND	100	R$ 1,80	R$ 180,00
70	Curva lisa ¾	plastilit	UND	100	R$ 2,50	R$ 250,00
71	Curva sold. 40mm longa	plastilit	UND	50	R$ 5,90	R$ 295,00
72	Desempenadeira 18x30 madeira	momfort	UND	10	R$ 22,00	R$ 220,00
74	Disco maquita p/piso	vila	UND	50	R$ 21,90	R$ 1.095,00
75	Disco para maquita p/madeira	vila	UND	50	R$ 15,00	R$ 750,00
77	Eletrodo 3,25mm ferro fundido	vonder	UND	100	R$ 49,80	R$ 4.980,00
83	Esticador de arame liso	bous	UND	2	R$ 90,00	R$ 180,00
88	Filtro para cal fino	stam	UND	20	R$ 14,80	R$ 296,00
90	Fita crepe 24mmX50m	adere	UND	200	R$ 6,30	R$ 1.260,00
94	Telhas de fibrocimento 4mm- 2,44 comp.	multilit	UN	300	R$ 24,50	R$ 7.350,00
95	Telhas de fibrocimento 5mm 2,44MT	multilit	UN	100	R$ 52,50	R$ 5.250,00
96	Telhas de fibrocimento 6mm x3,66 X1,10	multilit	UN	100	R$ 111,20	R$ 11.120,00
98	Forro de madeira 3mts	pinter	MT	200	R$ 34,10	R$ 6.820,00
99	Forro PVC branco 8 mm	plastilit	MT	200	R$ 26,00	R$ 5.200,00
102	Gesso pacote 1 kg	juntalider	UND	100	R$ 4,29	R$ 429,00
103	Goiva de barro	celim	UND	110	R$ 5,49	R$ 603,90
104	Goiva de fibrocimento 6mm	multilit	UND	110	R$ 57,60	R$ 6.336,00
105	Goiva paulista de barro	celim	UND	110	R$ 4,80	R$ 528,00
111	Lavatório simples	onix	UND	5	R$ 163,00	R$ 815,00
117	Lixa 200	tatu	UND	300	R$ 1,95	R$ 585,00
118	Lixa D´agua Nº 80	tatu	UND	200	R$ 1,95	R$ 390,00
119	Lixa D´agua Nº120	tatu	UND	200	R$ 1,95	R$ 390,00
124	Luva com rosca 32	plastilit	UND	50	R$ 5,60	R$ 280,00
126	Luva de couro de cano longo para solda	worker	UND	6	R$ 29,80	R$ 178,80
127	Luva de PVC cano longo em média 50cm	imbat	UND	100	R$ 34,60	R$ 3.460,00
131	Luva LR 25x1/2	plastilit	UND	200	R$ 2,00	R$ 400,00
132	Luva LR 50x50 mm	plastilit	UND	20	R$ 25,00	R$ 500,00
133	Luva para pedreiro	plastilit	UND	50	R$ 11,00	R$ 550,00
142	Martelo de pedreiro	momfort	UND	5	R$ 45,00	R$ 225,00
143	Massa corrida Acrílica 25 kg	ecotex	UN	20	R$ 75,60	R$ 1.512,00
144	Massa corrida pva 25kg	ecotex	UND	40	R$ 49,00	R$ 1.960,00
145	Meia cana madeira	pinter	MT	200	R$ 5,45	R$ 1.090,00
148	Painel pré-moldado – painel com 5 placas 1 poste	pre moldados bee	UND	300	R$ 131,40	R$ 39.420,00
149	Par de batente completo c/ vista-pinus	pinter	UND	30	R$ 166,70	R$ 5.001,00
155	PEDRA BRITA, nº1	itaipu	MC	200	R$ 176,65	R$ 35.330,00
156	Pedra nº3	itaipu	MC	100	R$ 199,51	R$ 19.951,00
157	Pedrisco o metro	itaipu	MC	100	R$ 183,97	R$ 18.397,00
163	Placa pré moldada	pre moldados bee	UND	150	R$ 28,19	R$ 4.228,50
164	Porta de ferro 2,10x80 direita	metalforte	UND	10	R$ 464,00	R$ 4.640,00
165	Porta de ferro 2,10x80 esquerda	metalforte	UND	10	R$ 448,00	R$ 4.480,00
166	Porta lisa 0,80x2,10mt	portal madeiras	UND	50	R$ 184,50	R$ 9.225,00
168	Poste de pré-moldado para varal	pre moldados bee	UND	6	R$ 105,40	R$ 632,40
178	Prego p/ folha de fibrocimento	plastilit	KG	15	R$ 21,50	R$ 322,50
181	Ralo para banheiro	plastilit	UND	30	R$ 18,50	R$ 555,00
183	Reajunte pacote 1 kg	ceramfix	KG	100	R$ 7,90	R$ 790,00
184	Registro de gaveta 25mm	metais brasil	UND	10	R$ 39,50	R$ 395,00
186	Régua de alumínio pedreiro	garra	UND	5	R$ 65,00	R$ 325,00
188	Rolo de textura	condor	UND	100	R$ 25,00	R$ 2.500,00
190	Saco de cimento 50kg	supremo	UND	1.000	R$ 43,25	R$ 43.250,00
191	Selador acrilico/alvenaria 3.6	ecotex	UND	30	R$ 84,70	R$ 2.541,00
192	SERRA PARA CORTAR FERRO.	fertak	UND	10	R$ 18,00	R$ 180,00
193	Serrote de poda	famastil	UND	3	R$ 26,00	R$ 78,00
195	Tanque 1 boca	artefatos garibaldi	UND	3	R$ 424,00	R$ 1.272,00
196	Tee ½ liso	plastilit	UND	50	R$ 2,10	R$ 105,00
197	Tee ¾ liso	plastilit	UND	100	R$ 2,10	R$ 210,00
198	Tee 100 mm esgoto	plastilit	UND	50	R$ 10,00	R$ 500,00
199	Tee com rosca ½	plastilit	UND	100	R$ 2,90	R$ 290,00
200	Tee com rosca ¾	plastilit	UND	100	R$ 2,70	R$ 270,00
203	Textura barrica 25 kg	ecotex	UND	250	R$ 86,75	R$ 21.687,50
204	Tijolo 6 furos	mazzuco	UND	60	R$ 723,25	R$ 43.395,00
205	Tinner 05 lt	itaqua	UND	50	R$ 75,00	R$ 3.750,00
206	Tinta a base d´agua 20LT	coralegre	UND	80	R$ 295,00	R$ 23.600,00
207	Tinta acrilica 18 litros fosca	coralegre	UND	200	R$ 317,50	R$ 63.500,00
208	Tinta esmalte sintético 3.6 Lts	kraft	UND	200	R$ 128,90	R$ 25.780,00
210	Tintas acrílica 18 lts semi brilho	coralegre	UND	200	R$ 314,20	R$ 62.840,00
211	Tintas óleo 3600 ML	montana	UND	200	R$ 110,00	R$ 22.000,00
214	Torneira elétrica 127v	hydra	UND	4	R$ 153,15	R$ 612,60
215	Treliça leve com 6 metros	gerdau	UND	100	R$ 44,45	R$ 4.445,00
216	Treliça pesada com 6 metros	gerdau	UND	100	R$ 45,55	R$ 4.555,00
220	Tubo de água 50 mm, 6 metros	plastilit	UND	20	R$ 54,00	R$ 1.080,00
221	Tubo de descarga pvc, para Ligacao caixa de descarga - Embutir 40 mm x 150 cm	plastilit	UND	50	R$ 20,00	R$ 1.000,00
222	Tubo de esgoto 100 mm, 6 metros	plastilit	UND	20	R$ 54,90	R$ 1.098,00
223	Tubo de esgoto 200 mm, 6 metros	plastilit	UND	10	R$ 337,00	R$ 3.370,00
224	Tubo descida externo de PVC para caixa de descarga externa alta 40 mm x 1,60 m	plastilit	UND	50	R$ 23,00	R$ 1.150,00
227	Válvula de descarga 50 mm	hydra	UND	30	R$ 185,15	R$ 5.554,50
228	Válvula p/ lavatório pvc	krona	UND	50	R$ 5,00	R$ 250,00
230	Verniz 900ml	montana	UND	100	R$ 61,70	R$ 6.170,00
231	Verniz sobre madeira 3.6lt	montana	UND	20	R$ 158,85	R$ 3.177,00
232	Parafuso Soberba 3,5x16	fixa fer	UN	500	R$ 0,25	R$ 125,00
233	Parafuso Soberba 3,5x25	fixa fer	UN	500	R$ 0,39	R$ 195,00
234	Parafuso Soberba 3,5x35	fixa fer	UN	500	R$ 0,39	R$ 195,00
235	Parafuso Soberba 3,5x40	fixa fer	UN	500	R$ 0,80	R$ 400,00
236	Parafuso Sextavado 1/4" x 3/4"	fixa fer	UN	500	R$ 0,90	R$ 450,00
237	Parafuso Sextavado 1/4x1	fixa fer	UN	500	R$ 1,10	R$ 550,00

238	Parafuso Sextavado 1/4x1.1/2	fixa fer	UN	500	R$ 1,30	R$ 650,00
239	Parafuso Sextavado 1/2x1.1/4	fixa fer	UN	500	R$ 2,00	R$ 1.000,00
243	Silicone Spray Aerosol Multiuso Impermeabilizante 300ml	unipega	UN	30	R$ 12,85	R$ 385,50
244	Limpa Contato Spray 300ml	unipega	UN	30	R$ 11,08	R$ 332,40
245	Silicone Multiuso Spray 300ml	unipega	UND	30	R$ 12,10	R$ 363,00
246	Massa para Calafetar 350g	worker	UN	80	R$ 11,20	R$ 896,00
248	Fita de autofusão 19mmx5m	fox lux	UND	40	R$ 12,20	R$ 488,00
249	Rolo Lã pele de Carneiro 950/23cm	gol	UN	15	R$ 58,00	R$ 870,00
Valor total					783.815,40	

Fornecedor: Bee Mat. de Construção Ltda - Me CNPJ: 09.615.324/0001-09
Valor total R$ 783.815,40 (Um mil e trezentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos).

FORNECEDOR: BONIFÁCIO FERRAMENTAS E FERRAGENS LTDA - CNPJ: 45.305.021/0001-53

Lote	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Valor unitário (r$)	Valor total (r$)
28	Broca 6 p/furadeira em aço	NOVE54	UND	50	R$ 4,27	R$ 213,50
31	Broxa para reboco	VONDER	UND	10	R$ 9,30	R$ 93,00
81	Escova de aço	VONDER	UN	5	R$ 8,52	R$ 42,60
120	Lixadeira de porte pequeno 220v	BLACK+DECKER	UND	2	R$ 249,00	R$ 498,00
160	Pincel 2 polegadas	NOVE54	UND	50	R$ 6,00	R$ 300,00
161	Pincel 4 polegadas	NOVE54	UND	50	R$ 13,35	R$ 667,50
Valor total					2.030,31	

Fornecedor: Bonifácio Ferramentas e Ferragens Ltda - CNPJ: 45.305.021/0001-53
Valor total R$ 2.030,31 (dois mil e trinta reais e trinta e um centavos).

Dessa forma, o valor total homologado é de R$ 939.416,38 (novecentos e trinta e nove mil e quatrocentos e dezesseis reais e trinta e oito centavos).

02 – Autorizar a emissão das notas de empenho correspondentes.
03- **CONVOCAR** as empresas acima nominadas, vencedoras dos Itens acima descritos, para no prazo de 05- (cinco) dias úteis, contados a partir da publicação da homologação, comparecer na Prefeitura Municipal de Mato Rico, na Avenida das Araucárias, s/n, a fim de assinar o contrato referente a licitação em epígrafe, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital de Licitação e na Lei Federal 14.133/21 e suas alterações posteriores.

Mato Rico/PR, 05 de fevereiro de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:3916D4A5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES
EDITAL Nº 37, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026. EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS 01/2025

EDITAL Nº 37, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PSS 01/2025

A DIRETORA GERAL DA FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES – FASMO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 50/2022, e considerando o Edital nº 01 do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, o Edital de Homologação do Resultado Final e Classificação, bem como o Edital de Convocação nº 22/2025, ambos devidamente publicados nos endereços eletrônicos www.morretes.pr.gov.br e www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar.

TORNA PÚBLICA a presente **CONVOCAÇÃO** para **assinatura de contrato** dos candidatos abaixo relacionados.

MÉDICO (A) GENERALISTA – CLASSIFICAÇÃO GERAL				
Classificação	**Nome Completo**	**Data Nascimento**	**RG**	**CPF**
7	MARCELO OSORIO CASSIANO	02/04/1964	44443384	50000110906
14	CARLOS JAVIER RINOJO SANCHEZ	10/04/1975	147587597	55199348272
15	SABRINA EMMANUELI DE OLIVEIRA	18/08/1978	1521760	03639148622
16	ALVIR SILVA DE GOUVEIA	10/07/1979	6573505-9	02775266983

MÉDICO (A) GENERALISTA – CLASSIFICAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA				
Classificação	**Nome Completo**	**Data Nascimento**	**RG**	**CPF**
1	ELCIO ALBERTO RUIZ	12/01/1970	44762820	74943677991

O candidato deverá **comparecer no dia 16 de fevereiro de 2026 às 08:00 hrs**, no anexo do Hospital e Maternidade Municipal Doutor Alcídio Bortolin, situado na Rua Santos Dumont, nº 91, Morretes – PR, CEP 83370-000, **para assinatura de contrato.**
O não comparecimento na data e horário estabelecidos implicará na desistência tácita da vaga, facultando à Fundação a convocação do próximo candidato aprovado, conforme ordem de classificação.

Dê-se ciência e cumpra-se,

EVERLLIN D C GUIGUER
Diretora Geral
FASMO

Publicado por:
Everllin Dina de Camargo Guiguer
Código Identificador:1DDD26A1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CREDENCIAMENTO PARA O CARNAVAL DE MORRETES

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

EDITAL N° 001/2026

CREDENCIAMENTO PARA O CARNAVAL DE MORRETES

O MUNICÍPIO DE MORRETES, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 76.022.490/0001-99, com sede na Praça Rocha Pombo, nº 10, Bairro Centro Histórico, Morretes/PR, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, que rege o procedimento que realizará CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA E/OU JURÍDICA PARA EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADE ECONÔMICA DE COMÉRCIO E VENDA DE CERVEJAS, DESTILADOS, CHOPP E BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS PRONTAS PARA CONSUMO, DURANTE AS FESTIVIDADES DO CARNAVAL 2026, mediante concessão de AUTORIZAÇÃO DE USO TEMPORÁRIO, para uso de espaço físico público, tendo em vista o interesse da coletividade;

CONSIDERANDO a reunião da Comissão Especial de Avaliação de Credenciamento para habilitação definitiva dos interessados, realizada em 09 de fevereiro de 2026;

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICA a lista de habilitados definitivos ao Credenciamento para o Carnaval 2026, conforme decisão da Comissão Especial de Avaliação de Credenciamento, no Anexo Único, parte integrante deste Edital.

1. O sorteio para definir a ordem localização dos interessados classificados n Credenciamento do “Carnaval 2026”, será realizado em 12 de fevereiro de 2026, estando a Comissão Especial de Avaliação de Credenciamento presente.
2. Os Credenciados deverão providenciar o pagamento da taxa de Licença de Comércio Temporária, devendo esta ser paga no valor fixado para utilização do espaço público, como condição de participação no Carnaval 2025, até 11 de fevereiro de 2026, na forma estabelecida no do Edital nº 001/2026.
3. O candidato classificado que não comparecer nas datas indicadas ou vier a descumprir qualquer regra do Edital nº 001/2026, perderá o direito de obter a licença de funcionamento do evento, devendo a Comissão Especial fazer a convocação dos classificados em lista de espera.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 09 de fevereiro de 2026.

GILTON DIAS JUNIOR
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

ANEXO ÚNICO

LISTA DE HABILITADOS DEFINITIVOS AO CREDENCIAMENTO PARA O CARNAVAL 2026

INSCRIÇÕES DEFINITIVOS					
ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	PROTOCOLO	REQUERENTE	ATIVIDADE	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	SITUAÇÃO
01	621/2026	R. Obsuth	Venda de chope e kombucha de produção própria	Produtor e comprovação de participação em edições anteriores de Carnaval e festividades municipais	classificado
02	123/2026	Willian Sellmer Lopes	Venda de licores de produção própria	Produtor e comprovação de participação em edições anteriores de Carnaval e festividades municipais	classificado
03	645/2026	APAE Morretes – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Morretes	Venda de bebidas: água, refrigerante, suco, cerveja e batidas	Comprovação de participação em edições anteriores de Carnaval e festividades municipais	classificado
04	770/2025	Monteiro Harden LTDA	Venda de chope	Comprovação de participação em edições anteriores de Carnaval e festividades municipais	classificado
05	614/2026	Fábio Umbelino De Oliveira	Venda de chope	Comprovação de participação em edições anteriores de Carnaval e festividades municipais	classificado
06	769/2026	Marta Fetisch Vidal Pinto	Venda de bebidas: água, refrigerante, suco, cerveja e *drinks*	Comprovação de participação em edições anteriores de festividades municipais	classificado
07	612/2026	Daniele Polowei Soares	Venda de chope	-	Lista de espera
08	E-mail	Maikon Capetti	Água mineral, refrigerante, cerveja, drinks e chopp (Bonatto Express	-	Lista de espera
09	812/2026	DLMorais	Venda de bebidas, cervejas e chope	-	Lista de Espera

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:37BDE0D8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DO PSS DE JOVEM APRENDIZ N° 001/2026 - INSCRIÇÕES

Município de Nova Prata do Iguaçu
EDITAL N° 001/2026 NOVA PRATA DO IGUAÇU - PR
EDITAL DO PSS DE JOVEM APRENDIZ N° 001/2026

INSCRIÇÕES

	Nome	CPF	Nascimento	Confirmada
8179	ARIANA MAZZOTTI SALES	14912753912	23/06/2009	Sim
8177	DAVI LUIS PAULETTO	15056829919	07/01/2011	Sim
8176	CESAR SAMUEL PAULETTO	15056845957	07/01/2011	Sim
8175	GABRIEL HENRIQUE DOS SANTOS	12204425931	09/08/2007	Sim
8174	THAYNARA CRISTINA DE LIMA MOREIRA DOS SANTOS	14171079950	31/10/2010	Sim
8172	ÉLISON DUARTE SOUZA	11401282130	13/10/2009	Sim
8165	JOãO AUGUSTO KLEM DE SOUZA	11068010916	14/05/2009	Sim
8164	KAUã CLAUDINEI BECKER CANDIDO DA SILVA	14416057970	19/06/2010	Sim
8156	BRAYAN TADEU DE GOIS SEBOLD	12117844952	26/08/2010	Sim
8154	EMILLY LEANDRA VIEIRA GOUDINHO	16132851917	26/05/2010	Sim
8150	SUELEN DE JESUS FERREIRA	11370794959	22/04/2008	Sim
8149	LETICIA BIANDARO DOS SANTOS	11643483960	04/10/2007	Sim
8146	MATHIAS DALCHIAVON VIECCILLI	12962383939	09/06/2010	Sim
8145	JULIA GABRIELLY SENKIW MORAES	15513409925	01/06/2009	Sim
8139	VICTORIA KLEM DE SOUZA	15746782998	17/05/2010	Sim
8124	ISABELE MULINARI PEDROLO	11175127973	06/01/2011	Sim
8122	GUSTAVO BAGIO	09446384907	25/08/2010	Sim
8121	KAIRIANNYS EDUIMAR GUEVARA	70891629238	27/07/2010	Sim
8111	ALAN PIERRE ALBA	14633921924	26/06/2007	Sim
8110	ANDRé DA ROSA DA SILVA INCHESKI	11234824973	13/05/2008	Sim
8092	NATHALIA EMILY DE ALCANTARA	00322076978	05/05/2010	Sim
8075	LETICIA MASCARELO	11300978970	19/01/2009	Sim
8074	GABRIEL DO NASCIMENTO DALBOSCO	13385156912	09/05/2009	Sim
8028	ALICIA YASMIM DA PAIXAO VIEIRA	08158448593	24/04/2009	Sim
8022	MURILO SILVEIRA	10786838914	22/01/2010	Sim
8000	RAFAELA LONGARETTI	15518862946	30/04/2011	Sim
7982	GUSTAVO HIURI SORANSO	13793200973	25/05/2009	Sim
7978	DIOGO BATISTA	12311683900	17/03/2009	Sim
7977	KAIKY FRANCESCHINI DE ASSIS	14108988906	10/06/2010	Sim
7976	MURILO RODRIGUES SOUZA	15935932954	16/03/2010	Sim
7975	HANIELY WALTRICK DOS SANTOS	14749124940	06/12/2011	Sim
7974	VILMAR JUNIOR MOREIRA LEITE SOTORIVA	13902457996	05/03/2009	Sim
7973	TAINA GRUBER SILVEIRA	10786816945	08/03/2009	Sim
7972	TIAGO HENRIQUE LIRA GOMES	15115565951	09/01/2011	Sim
7971	MURILO EDUARDO CONCEIçãO DIAS	14509222955	02/05/2011	Sim
7970	LAVINIA RAFAELA BONETTI	14127965983	24/09/2011	Sim
7969	DOUGLAS KAUã TATIM	10773104984	21/12/2009	Sim
7968	GUSTAVO SCHVEITSER CARDOSO	10431584990	03/05/2010	Sim
7967	JOAO VITOR TESTA	15749609979	03/09/2011	Sim
7966	VINICIUS DOS SANTOS	14200332981	10/01/2010	Sim
7965	DAVI VICINI BONDOSKI	11401602908	02/01/2011	Sim
7964	MARIANA FUSTHER	13578222941	21/07/2010	Sim
7963	SAMARA MINOSSO	10254815936	11/05/2010	Sim
7962	LETíCIA TRENTIN	15730490933	06/08/2009	Sim
7961	RAFAEL AUGUSTO MINOSSO	14501031935	17/08/2010	Sim
7960	PEDRO EMANUEL ONOFRE	11853890910	20/05/2010	Sim
7959	MANUELLA PAUKNER BONATTO	14567880943	19/02/2011	Sim
7958	EDUARDA FERREIRA DE AZEVEDO	16558849992	29/10/2010	Sim
7957	MAIZA FERNANDA BROLEIS	10335203906	04/09/2010	Sim
7956	YAGO GABRIEL TEIXEIRA DA SILVA	11208540599	18/04/2007	Sim
7955	ENZO GABRIEL NERES	13715463988	07/05/2011	Sim
7954	ROBERTHY	15713614999	17/09/2009	Sim
7953	MARIA ISABELLA DIAS DA MAIA	12140053907	23/10/2008	Sim
7952	AMANDA RAQUELI DE LIMA PILATTI	12004312947	15/05/2008	Sim
7951	JULIA ALBANO MARIANO	16474196971	07/09/2011	Sim
7950	MARIA EDUARDA NORBERT	14073620975	05/12/2008	Sim
7949	PEDRO HENRIQUE CRISTANI MASCARELLO	16623280952	23/06/2012	Sim
7948	CARLOS LUIZ PEREIRA MONTEIRO DA CONCEIÇÃO	00142424943	03/02/2011	Sim
7947	ELIANE CARMINATTI DIAS	12483928927	25/02/2010	Sim
7946	HENRIQUE DE MACEDO CASANOVA	11336065982	28/03/2010	Sim
7945	GABRIELLY DOS SANTOS DA SILVA	14246758981	05/08/2011	Sim
7944	LUAN SEVERO	13519211939	09/11/2010	Sim
7943	YLANA KLEIN	09435453902	22/08/2010	Sim
7942	JúLIA VITóRIA WANDERLEY	10075406993	24/06/2010	Sim
7941	TALITA CORREA PEZZINI	12076003932	10/11/2005	Sim
7940	JúLIO CESAR DOS SANTOS ROVER	16004800988	29/06/2010	Sim

7939	JOANA MARIA PONTES	11163406902	16/11/2011	Sim
7938	RODRIGO JUNIOR MIZERSKI RAMOS	13928209957	30/01/2009	Sim
7937	VICTOR BALDUINO ALVES	14982193908	03/08/2010	Sim
7936	GABRIELA DA SILVA LOLI	09873758909	26/02/2008	Sim
7935	CAMILY GABRIELI DOS SANTOS	13191523928	16/12/2007	Sim
7934	MATHEUS ANTONIO ROSA	12674385990	03/07/2010	Sim
7933	GABRIEL NIEDZULKA BENITES DE ALMEIDA	10377213900	01/11/2011	Sim
7932	EVERTON GABRIEL DE LIMA SASSO	14044894957	02/02/2010	Sim
7931	HENRIQUE GABRIEL KUNZLER DE MATOS	14937747940	10/02/2011	Sim
7930	ARTHUR GROLI DA COSTA	15236172926	30/08/2010	Sim
7929	MILENA GARCIA RODRIGUES SOARES	11980218960	27/06/2010	Sim
7928	CAMILY BITTENCORT DA SILVA	14274613925	04/05/2012	Sim
7927	MARIA PAULA ZANETTI PINTO	14847522958	03/02/2010	Sim
7926	BENINGTON SUBTIL DE OLIVEIRA	12744444979	30/08/2010	Sim
7925	LEONARDO JOSé RODRIGUES DE LIMA	13550290900	02/07/2011	Sim
7924	ISABELA FERREIRA GUIMARãES	08646489957	30/12/1981	Sim

7923	NATALIA DAL BERTO VIECCILLI	11077986980	15/12/2008	Sim
7922	MARIA ELOIZA ROVEDA	10994994966	23/04/2010	Sim
7921	MANUELA CRESCENCIO MAAS	14965285924	28/12/2010	Sim
7920	ADRIANO DA SILVA ONOFRE	08915472900	23/12/2007	Sim
7919	CLARA CASON SCHMITZ	10566361906	05/11/2012	Sim
7918	JULIA BRESSAN GRAHL	15206899933	02/09/2010	Sim
7917	SINARA SCHEUERLEIN	12983964922	02/01/2009	Sim
7916	ANA LUIZA MINOSSO BIESEK	15113054950	31/10/2008	Sim
7915	LUAN RAFAEL PICOLOTO ONETTA	09930810960	26/10/2010	Sim
7914	EIKON MATHEUS VAES DA SILVA	07786122109	02/06/2009	Sim
7913	AGATHA SOFYA DOS SANTOS	12595803930	25/12/2010	Sim
7912	ISABELLA CAVICHIOLI	14119678954	07/05/2010	Sim
7911	MAYSA LIRA RISELLO	10752686992	04/05/2009	Sim
7910	LUCAS VANIN SGARBOSSA	09870669948	27/09/2007	Sim
7909	LAURA CASON SCHMITZ	09870551947	16/06/2008	Sim
7908	PEDRO HENRIQUE CORREA DE ANGELO	11182692923	15/11/2009	Sim
7907	MARIA CLARA PAVAN HILGERT	11430585935	06/09/2010	Sim
7906	MAYSA SIEBE CUSMA	11721689974	05/07/2008	Sim
7905	BRUNA VIEIRA	16262804951	30/03/2012	Sim
7904	CAROLINE QUIARA VIEIRA	16262788905	01/01/2009	Sim
7903	BEATRIZ CAMBRUZZI	11947953907	31/01/2012	Sim
7902	MARIA EDUARDA GRAHL KURPEL	09622345913	13/01/2011	Sim

Nova Prata do Iguaçu - PR, 09 de fevereiro 2026.

SERGIO VITALI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:39811936

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

FUNDAÇÃO DE SAÚDE
ATA DE HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA 29/2025

FUNDACAO DE SAUDE DE PAICANDU						
ATA DE HOMOLOGAÇÃO						
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 29/2025						
Processo Administrativo Nº 81/2025						
Tipo: AQUISIÇÃO						
CONDUTOR: VERÔNICA SIMÃO BENATTI						
Data de Publicação: 02/12/2025 09:20:44						
LOTE 1 - HOMOLOGADO - 05/02/2026 14:32:51						
LOTE 1						
VALORES UNITÁRIOS FINAIS						
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: ASPIRADOR CIRURGICO SAM- 6004-CL	Modelo:			
Descrição: ASPIRADOR CIRÚRGICO ELÉTRICO HOSPITALAR, DESTINADO À REMOÇÃO DE SECREÇÕES TRAQUEAIS, LÍQUIDAS E VISCOSAS, COM TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA OPERAÇÃO SEGURA EM AMBIENTE CLÍNICO OU CIRÚRGICO - Aspirador cirúrgico elétrico hospitalar, destinado à remoção de secreções traqueais, líquidas e viscosas, com todos os acessórios necessários para operação segura em ambiente clínico ou cirúrgico. Requisitos Mínimos: O equipamento deve possuir motor elétrico AC, bivolt (50/60 Hz), potência mínima de 1/2 HP (~370 W) e rotação mínima de 3.500 RPM, com proteção contra sobrecarga e sobreaquecimento, desligando automaticamente em caso de aquecimento excessivo ou descarga elétrica.						
Quantidade: 2	**Valor Unit.:** 4.400,00	**Valor Total:** 8.800,00				
CLASSIFICAÇÃO						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 K MEDICA PRODUTOS MEDICO	743	10.675.016/0001-58	4.400,00	4.400,00		Sim
2 60.424.559 ANA LUISA FARIAS	519	60.424.559/0001-70	4.443,00	4.443,00	0,98	Sim
3 FANEM LTDA	549	61.100.244/0001-30	4.443,00	4.443,00	0,00	Não
DESCLASSIFICADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
CIRURGICA JM - COMERCIO DE	018	55.909.512/0001-67	4.443,00	3.100,95		Sim
URSA COMERCIAL LTDA ME	246	26.628.908/0001-38	4.000,00	3.110,00	0,2918	Sim
MEDINGA COMERCIAL LTDA	682	57.742.953/0001-42	4.443,00	3.120,00	0,3215	Sim
C E C IMPORTACAO E COMERCIO DE	009	24.864.422/0001-73	44.443,00	3.208,13	2,8247	Sim
ALTERMED MATERIAL MEDICO	643	00.802.002/0001-02	3.436,43	3.341,1299	4,1457	Não
YNEMED PRODUTOS MEDICOS E	855	51.740.794/0001-60	4.443,00	4.399,99	31,6917	Sim
		INABILITADOS				
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**

LOTE 2 - HOMOLOGADO - 05/02/2026 14:32:51

LOTE 2

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 2	Unidade: UNIDADE	Marca: CMOS DRAKE	Modelo: YONAH

Descrição: BOMBA DE INFUSÃO CONTÍNUA - DESTINADA AO USO EM PACIENTES ADULTOS, PEDIÁTRICOS E NEONATAIS, COMPATÍVEL COM EQUIPOS UNIVERSAIS - Bomba de Infusão Contínua - Destinada ao uso em pacientes adultos, pediátricos e neonatais, compatível com equipos universais. O equipamento deve possuir bateria com capacidade mínima de 2000 mAh e autonomia mínima de 7 (sete) horas de funcionamento. Deve permitir acesso rápido para bolus manual, possuir sistema KVO (Keep Vein Open) para manutenção da via venosa, ajuste do volume do alarme e tela sensível ao toque (touch screen) com possibilidade de bloqueio do teclado e da tela.

Quantidade: 6	**Valor Unit.:** 3.397,60	**Valor Total:** 20.385,60

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 CIRURGICA JM - COMERCIO DE	894	55.909.512/0001-67	4.379,13	3.397,60		Sim
2 K & M MEDICAL COMERCIO DE	256	40.892.801/0001-23	4.350,00	3.800,00	11,84	Sim
3 OLIMPIO EQUIPAMENTOS	750	33.583.026/0001-69	3.897,40	3.897,40	2,56	Não
4 ALTERMED MATERIAL MEDICO	710	00.802.002/0001-02	4.379,13	4.349,9999	11,61	Não
5 ELM BIDDING COMERCIAL LTDA	973	53.732.864/0001-64	4.379,00	4.379,00	0,67	Sim
6 K MEDICA PRODUTOS MEDICO	084	10.675.016/0001-58	4.379,00	4.379,00	0,00	Sim
7 M. V. RIBEIRO DE SOUZA ± COMERCIO	878	24.912.303/0001-49	4.379,00	4.379,00	0,00	Sim
8 MEDINGA COMERCIAL LTDA	912	57.742.953/0001-42	4.379,13	4.379,13	0,00	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
C E C IMPORTACAO E COMERCIO DE	969	24.864.422/0001-73	4.373,13	2.499,99		Sim
MONTEIRO ANTUNES INSUMOS	529	04.078.043/0002-21	3.690,00	2.500,00	0,0004	Não
URSA COMERCIAL LTDA ME	395	26.628.908/0001-38	4.000,00	3.200,00	28,0000	Sim

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

LOTE 4 - HOMOLOGADO - 05/02/2026 14:32:51

LOTE 4

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 4	Unidade: UNIDADE	Marca: DELLAMED	Modelo: D100 120KG

Descrição: CADEIRA DE RODAS OBESO - REFERÊNCIA 120 KG CADEIRA DE RODAS COM ESTRUTURA EM AÇO CARBONO TUBULAR E PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI, DOBRÁVEL EM SISTEMA DUPLO X - Cadeira de Rodas Obeso - Referência 120 kg Cadeira de rodas com estrutura em aço carbono tubular e pintura eletrostática epóxi, dobrável em sistema duplo X. Estofamento em nylon acolchoado com almofada de espuma, rodas traseiras de 24" com pneus antifuro e quick release, rodas dianteiras de 6" maciças com garfos de nylon. Apoios de braços escamoteáveis, apoios de pés articuláveis e reguláveis, freios bilaterais, protetores de roupa com aba e capacidade de peso até 120 kg.

Quantidade: 2	**Valor Unit.:** 854,02	**Valor Total:** 1.708,04

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 DORAMEL LTDA	935	17.932.562/0001-76	1.099,00	854,02		Sim
2 URSA COMERCIAL LTDA ME	674	26.628.908/0001-38	1.000,00	899,00	5,27	Sim
3 K & M MEDICAL COMERCIO DE	239	40.892.801/0001-23	1.100,00	900,00	0,11	Sim
4 FUSION PRODUTOS HOSPITALARES E	026	37.955.238/0001-80	1.931,66	1.069,78	18,86	Sim
5 ALTERMED MATERIAL MEDICO	862	00.802.002/0001-02	1.069,81	1.069,81	0,00	Não
6 MEDINGA COMERCIAL LTDA	207	57.742.953/0001-42	1.100,00	1.080,00	0,95	Sim
7 K MEDICA PRODUTOS MEDICO	203	10.675.016/0001-58	1.100,00	1.100,00	1,85	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
J.F COMERCIO DE MATERIAL E	486	22.525.517/0001-37	1.100,00	854,01		Sim

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

LOTE 5 - HOMOLOGADO - 05/02/2026 14:32:51

LOTE 5

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 5	Unidade: UNIDADE	Marca: brasoft	Modelo: new flex

Descrição: COLCHÃO HOSPITALAR SOLTEIRO 188X88X12 CM D33 AZUL - DORMED COLCHÃO CONFECCIONADO EM ESPUMA DE POLIURETANO D33 DE ALTA DENSIDADE, REVESTIDO COM CAPA IMPERMEÁVEL EM NAPA AZUL, PROPORCIONANDO CONFORTO AO PACIENTE E FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO - Colchão Hospitalar Solteiro 188x88x12 cm D33 Azul - Dormed Colchão confeccionado em espuma de poliuretano D33 de alta densidade, revestido com capa impermeável em napa azul, proporcionando conforto ao paciente e facilidade de higienização. Dimensões aproximadas: 188 x 88 x 12 cm (C x L x A).

Quantidade: 20	**Valor Unit.:** 279,00	**Valor Total:** 5.580,00

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 DRP LICITAÇÕES	170	50.405.739/0001-51	520,00	279,00		Sim
2 MEDINGA COMERCIAL LTDA	046	57.742.953/0001-42	525,00	300,00	7,53	Sim
3 OLIMPIO EQUIPAMENTOS	124	33.583.026/0001-69	338,00	333,95	11,32	Não
4 DORAMEL LTDA	283	17.932.562/0001-76	524,00	432,83	29,61	Sim
5 ALTERMED MATERIAL MEDICO	222	00.802.002/0001-02	433,50	432,8499	0,00	Não
6 YNEMED PRODUTOS MEDICOS E	682	51.740.794/0001-60	525,00	452,99	4,65	Sim
7 COMERCIAL GETRIX LTDA	042	03.488.409/0001-97	525,00	453,00	0,00	Sim
8 60.424.559 ANA LUISA FARIAS	368	60.424.559/0001-70	525,00	519,00	14,57	Sim
9 FUSION PRODUTOS HOSPITALARES E	560	37.955.238/0001-80	1.046,00	524,96	1,15	Sim
10 MIND AND SOUL COMERCIO DE	420	37.152.363/0001-52	525,00	525,00	0,01	Sim
11 K MEDICA PRODUTOS MEDICO	278	10.675.016/0001-58	525,00	525,00	0,00	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

LOTE 6 - HOMOLOGADO - 05/02/2026 14:32:51

LOTE 6

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 6	Unidade: UNIDADE	Marca: CRISTOFOLI	Modelo: CRISTOFOLI

Descrição: SELADORA HOSPITALAR PORTÁTIL DE MESA 30 CM BIVOLT: SELADORA PORTÁTIL BIVOLT PARA FECHAMENTO DE EMBALAGENS DESTINADAS À ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVES A VAPOR, COM ÁREA DE SELAGEM DE 30 CM E ESPESSURA DE 12 MM - Seladora Hospitalar Portátil de Mesa 30 cm Bivolt: Seladora portátil bivolt para fechamento de embalagens destinadas à esterilização em autoclaves a vapor, com área de selagem de 30 cm e espessura de 12 mm. Equipamento com sistema microcontrolado, resistência blindada, corte integrado e acionamento por alavanca com trava. Dimensões aproximadas: 44,2 cm (L) x 12,5 cm (A) x 30,5 cm (P). Peso aproximado: 3,6 kg

Quantidade: 2	**Valor Unit.:** 674,56	**Valor Total:** 1.349,12

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 SZ HOSPITALAR LTDA	544	57.977.634/0001-16	887,95	674,56		Sim
2 MIND AND SOUL COMERCIO DE	418	37.152.363/0001-52	887,00	700,00	3,77	Sim
3 J.F COMERCIO DE MATERIAL E	534	22.525.517/0001-37	887,95	769,99	10,00	Sim

4 ALTERMED MATERIAL MEDICO	072	00.802.002/0001-02	887,95	886,9999	15,20	Não
DESCLASSIFICADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
URSA COMERCIAL LTDA ME	510	26.628.908/0001-38	800,00	60,00		Sim
CIRURGICA JM - COMERCIO DE	434	55.909.512/0001-67	887,95	362,32	503,8667	Sim
YNEMED PRODUTOS MEDICOS E	134	51.740.794/0001-60	887,95	376,85	4,0103	Sim
MEDINGA COMERCIAL LTDA	613	57.742.953/0001-42	887,95	480,00	27,3716	Sim
C E C IMPORTACAO E COMERCIO DE	322	24.864.422/0001-73	887,95	504,34	5,0708	Sim
INABILITADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
LOTE 7 - HOMOLOGADO - 05/02/2026 14:32:51						
LOTE 7						
VALORES UNITÁRIOS FINAIS						
Item: 7	Unidade: UNIDADE	Marca: RCS	Modelo: RCS			
Descrição: TRAVESSEIRO HOSPITALAR 45X65X10 CM EM ESPUMA D23TRAVESSEIRO EM ESPUMA D23 DE ALTA DENSIDADE, COM REVESTIMENTO IMPERMEÁVEL PARA FACILITAR A HIGIENIZAÇÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 45 X 65 X 10 CM. INDICADO PARA USO EM HOSPITAIS, CLÍNICAS E HOME CARE - Travesseiro Hospitalar 45x65x10 cm em Espuma D23Travesseiro em espuma D23 de alta densidade, com revestimento impermeável para facilitar a higienização. Dimensões aproximadas: 45 x 65 x 10 cm. Indicado para uso em hospitais, clínicas e home care.						
Quantidade: 26	**Valor Unit.:** 31,65	**Valor Total:** 822,90				
CLASSIFICAÇÃO						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 OLIMPIO EQUIPAMENTOS	914	33.583.026/0001-69	32,50	31,65		Não
2 J.F COMERCIO DE MATERIAL E	503	22.525.517/0001-37	54,91	31,69	0,13	Sim
3 DRP LICITAÇÕES	947	50.405.739/0001-51	54,00	49,00	54,62	Sim
4 FUSION PRODUTOS HOSPITALARES E	118	37.955.238/0001-80	100,00	52,96	8,08	Sim
5 COMERCIAL GETRIX LTDA	319	03.488.409/0001-97	54,90	53,00	0,08	Sim
6 DORAMEL LTDA	283	17.932.562/0001-76	54,913	53,99	1,87	Sim
7 54.913.170 VALDIR CASTRO DE	025	54.913.170/0001-96	54,60	54,60	1,13	Sim
DESCLASSIFICADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
INABILITADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**

THIAGO ALVES CEFALO
Autoridade

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:B98C01BE

FUNDAÇÃO DE SAÚDE
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 202/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 202/2025
PREGÃO PRESENCIAL N. 19/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 49/2025

CONTRATANTE: **FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU,** inscrito no CNPJ sob nº 30.372.673/0001-33.
CONTRATADO: R.E. DA SILVA & SILVA , inscrita no CNPJ sob n. 29.765.537/0001-24.
OBJETO: O presente instrumento visa a contratação, através de Registro de preço para aquisição de **MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES,** para atender as necessidades da **Atenção Primária de Saúde de Paiçandu**.

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	V.UNIT. PROPOSTO	V.TOTAL PROPOSTO
103	40	UD	PÁ DE DEA – ELETRODO MULTIFUNÇÃO DESCARTÁVEL PARA DESFIBRILAÇÃO EXTERNA – ADULTO – CONECOTR AZUL E BRANCO – COMPATÍVEL COM APARELHO CARDIOMAX ION PRO INSTRAMED	DBI	R$ 282,62	R$ 11.304,80
104	20	UD	PÁ DE DEA – ELETRODO MULTIFUNÇÃO DESCARTÁVEL PARA DESFRIBILAÇÃO EXTERNA – INFANTIL – CONECTOR AZUL E BRANCO – COMPATÍVEL COM O APARELHO CARDIOMAX ION PRO INSTRAMED	DBI	R$ 282,62	R$ 5.652,40
105	25	UD	PÁ DE DEA ADULTO – ELETRODO MULTIFUNÇÃO DESCARTÁVEIS PARA DESFIBRILAÇÃO EXTERNA – ADULTO – CONECTOR AZUL E BRANCO (COMPATÍVEL COM O APARELHO CMOS DRAKE);	DBI	R$ 317,40	R$ 7.935,00
106	10	UD	PÁ DE DEA INFANTIL – ELETRODO MULTIFUNÇÃO DESCARTÁVEIS PARA DESFRIBILAÇÃO EXTERNA – INFANTIL – CONECTOR AZUL E BRANCO (COMPATÍVEL COM O APARELHO CMOS DRAKE)	DBI	R$ 317,40	R$ 3.174,00
Total:						**28.066,20**

VALOR: R$ 28.066,20 (vinte e oito mil, sessenta e seis reais e vinte centavos).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Paiçandu, 09 de fevereiro de 2026

THIAGO ALVES CÉFALO
Presidente Da Fundação De Saúde

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:ACAFBC84

FUNDAÇÃO DE SAÚDE
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 203/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 203/2025

PREGÃO PRESENCIAL N. 19/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 49/2025
CONTRATANTE: **FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU,** inscrito no CNPJ sob nº 30.372.673/0001-33.
CONTRATADO: SS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob n. 54.534.012/0001-25.
OBJETO: O presente instrumento visa a contratação, através de Registro de preço para aquisição de **MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES,** para atender as necessidades da **Atenção Primária de Saúde de Paiçandu**.

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	V.UNIT. PROPOSTO	V.TOTAL PROPOSTO
35	50	UD	(BRO474765) COLAR CERVICAL PARA CONTENÇÃO REGULÁVEL ADULTO. COM PINO PARA REGULAR O TAMANHO DO COLAR, FECHO COM VELCRO DE 50MM, PRODUZIDO EM POLIESTIRENO, REVESTIDO EM ESPUMA DE EVA, SUPORTE PARA MENTOMIANO (QUEIXO), ABERTURA FRONTAL, ABERTURA POSTERIOR	RESGATE_S	R$ 15,34	R$ 767,00
157	30	UD	(BR0438089) TERMÔMETRO DIGITAL – TIPO INFRAVERMELHO; APLICAÇÃO PARA MEDIR A TEMPERATURA CORPORAL SEM CONTATO CORPÓREO EM ADULTOS E CRIANÇAS; CARACTERÍSTICAS; DISTÂNCIA DE AFERIÇÃO DE 5CM A 10CM, COM GATILHO ACIONADOR E BIP INDICATIVO	LASER_FEB	R$ 50,70	R$ 1.521,00
Total:						**2.288,00**

VALOR: R$ 2.288,00 (dois mil e duzentos e oitenta e oito reais).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Paiçandu, 09 de fevereiro de 2026

THIAGO ALVES CÉFALO
Presidente da Fundação de Saúde

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:FABAFAAF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
ARP 3-2026 AGRO LACTUS VGO LTDA

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO						
CNPJ: 01.612.413/0001-90						
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr						
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057						
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA						
DIÁRIA N°. 004/2026						
(campo de preenchimento pela contabilidade)						
Nome do Agente Público: ARI JOÃO HARTMANN				CPF: 853.584.019-20		
Função: MOTORISTA				Unidade de Lotação: CENTRO DE SAUDE		
Município de destino: CORNÉLI PROCÓPIO						
Local do Evento: HOSPITAL REGIONAL						
Saída: 20/12/2025				Chegada: 20/12/2025		
Motivo do Deslocamento:						
Transporte de pacientes						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:				Valor Unitário da Diária: R$		
N° Diárias sem Pernoite: 01				Valor Unitário da Diária: R$160,00		
Valor Total das Diárias: R$160,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 05 de janeiro de 2026.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento
e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:0D7141E9

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE ADJUDICAÇÃO PE 66

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O Responsavel: ISMAEL BATISTA no uso das atibuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei n° 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:
01 - ADJUDICAR a presente Licitação neste termo:

a) Processo N°	138
b) Licitação N° :	66/ 2025
c) Modalidade :	Pregão
d) Data Adjudicação:	06/02/2026
e) Objeto Homologado:	contratação de empresa especializada no fornecimento de máquinas pesadas, Pá Carregadeira e Rolo Compactador, CONVENIO nº 94/2025-SECID, SAM Nº 55, para atender às necessidades da Secretária de Serviços Públicos do Município de Paiçandu

e) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:

Fornecedor

J.C.V - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA

Item	Descrição	Quantidade	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
2	PÁ CARREGADEIRA	1,000		195.000,00	195.000,00
Total:					195.000,00

Fornecedor

MACROMAQ EQUIPAMENTOS LTDA

Item	Descrição	Quantidade	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	ROLO COMPACTADOR	1,000		279.000,00	279.000,00
Total:					474.000,00

Paiçandu, 06/02/2026

ISMAEL BATISTA
Prefeito

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:C14E5C90

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PE 66-2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O Responsavel: ISMAEL BATISTA no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:
01 - HOMOLOGAR a presente licitação neste termo:

a) Licitação Nº :	138/2025
b) Modalidade :	Pregão
c) Data Homologação :	06/02/2026
d) Objeto Homologado :	contratação de empresa especializada no fornecimento de máquinas pesadas, Pá Carregadeira e Rolo Compactador, CONVENIO nº 94/2025-SECID, SAM Nº 55, para atender às necessidades da Secretária de Serviços Públicos do Município de Paiçandu

e) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:

Fornecedor

J.C.V - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA

Item	Descrição	Marcas	Unid	Quantidade	Vlr. Unit.	Vlr. Total
2	PÁ CARREGADEIRA		Ud	1,000	195.000,000	195.000,00
Total:						195.000,00

Fornecedor

MACROMAQ EQUIPAMENTOS LTDA

Item	Descrição	Marcas	Unid	Quantidade	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	ROLO COMPACTADOR		Ud	1,000	279.000,000	279.000,00
Total:						279.000,00

Paiçandu, 06/02/2026

ISMAEL BATISTA
Prefeito

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:76DAE139

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESUMO DE CONTRATAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 7/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 2057/2026

Objeto: Fornecimento de distribuição de água e esgoto para todas as secretarias municipais, durante o exercício de 2026.

Fundamentação: inciso I, art. 74 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Solicitação: Secretaria Municipal de Gestão Pública.

Dotação Orçamentária:

Reduzido	Programática	Fonte	Desdobramento
241	08.002.08.122.0014.2041.3.3.90.39.00.00	1001	44-99
617	13.003.18.542.0034.2.095.3.3.90.39.00.00	1001	44-99
541	11.001.27.811.0026.2.080. 3.3.90.39.00.00	1001	44-99

679	15.001.10.301.0040.6.105.3.3.90.39.00.00.	1001	44-99
629	14.001.15.451.0035.2.097.3.3.90.39.00.00	1001	44-99
209	07.002.20.606.0013.2.034.3.3.90.39.00.00	1001	44-99
387	09.001.13.392.0021.2.061.3.3.90.39.00.00	1001	44-99
429	10.001.12.122.0023.2.077.3.3.90.39.00.00	1001	44-99
430	10.001.12.122.0023.2.077.3.3.90.39.00.00	1026	44-99
206	07.002.20.606.0013.2.034.3.3.90.39.00.00	1001	44-99
431	10.001.12.122.0023.2.077.3.3.90.39.00.00	1028	44-99
571	12.001.22.661.0028.2.085.3.3.90.39.00.00	1001	44-99
783	16.002.15.451.0047.2.117.3.3.90.39.00.00	1001	44-99
147	06.001.04.122.0008.2.023.3.3.90.39.00.00	1001	44-99

Contratada: COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ (SANEPAR), inscrita no CNPJ nº.76.484.013/0001-45, com o valor total de R$ 450.324,00 (Quatrocentos e cinquenta mil trezentos e vinte e quatro reais).

Instrumento hábil da contratação: Nota de Empenho nº **1378/2026**.
Data de emissão: 04/02/2026.

Publique-se.

CARLA BEATRIZ TURMINA
Autoridade Competente

Publicado por:
Osmair Lederer
Código Identificador:E0294B02

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 019/2026

O DIRETOR PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas conforme a Lei Complementar 053 de 13 de outubro de 2006, Decreto nº 1.469 de 28 de novembro de 2006 e Decreto nº 630 de 06 de março de 2025,

RESOLVE Conceder o benefício **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - MAGISTÉRIO**

NOME DO SEGURADO: **MARIA CRISTINA DA SILVA FILADELFO**

CARGO OCUPADO: **PROFESSORA – PROFE20N21-1**

IDENTIDADE:	CPF:	MATRÍCULA:	FUNDO:
3.504.948-7	492.538.679-49	8850-01	Previdenciário Pprev

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal nº 053 de 06 de outubro de 2006 com alterações nas LC 132/11 e 142/12, Decreto 2944/12, Decreto 2.378 de 25 de março de 2008, Orientação Normativa MPAS/SPS nº 02, Lei Federal 10.877 de 18 de junho de 2004.

FORMA DE CÁLCULO: RP - Regra Permanente – Normal (Magistério), Art. 40, §5 da CF – Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição. Proventos integrais à aplicação da média aritmética simples dos 80% maiores salários de contribuição efetuados a partir de julho/1994, limitando-se ao teto da última remuneração de contribuição do servidor.

VALOR DO PROVENTO: R$ 5.910,74 (Cinco mil, novecentos e dez reais e setenta e quatro centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE/PR nº 069/2012.

PROCESSO Nº:	REQUERIDO EM:	INÍCIO:
83645/2025	23/10/2025	05/02/2026

ÓRGÃO DE ORIGEM:	CNPJ:
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ	76.017.458/0001-15

PARANAGUÁ, 05 de fevereiro de 2026.

ALI EL KADRI
Diretor Presidente

Publicado por:
Adriana Mendes Rodrigues
Código Identificador:C0CB7F33

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 020/2026

O DIRETOR PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas conforme a Lei Complementar 053 de 13 de outubro de 2006, Decreto nº 1.469 de 28 de novembro de 2006 e Decreto nº 630 de 06 de março de 2025,

RESOLVE Conceder o benefício **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - MAGISTÉRIO**

NOME DO SEGURADO: **LUCI GONÇALVES ALVES**

CARGO OCUPADO: **PROFESSORA – PROFE20N25-1**

IDENTIDADE:	CPF:	MATRÍCULA:	FUNDO:
3.871.243-8	562.911.249-04	2419-02	Previdenciário Pprev

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal nº 053 de 06 de outubro de 2006 com alterações nas LC 132/11 e 142/12, Decreto 2944/12, Decreto 2.378 de 25 de março de 2008, Orientação Normativa MPAS/SPS nº 02, Lei Federal 10.877 de 18 de junho de 2004.

FORMA DE CÁLCULO: RP - Regra Permanente – Normal (Magistério), Art. 40, §5 da CF – Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição. Proventos integrais à aplicação da média aritmética simples dos 80% maiores salários de contribuição efetuados a partir de julho/1994, limitando-se ao teto da última remuneração de contribuição do servidor. **VALOR DO PROVENTO:** R$ 5.586,47 (Cinco mil, quinhentos e oitenta e seis reais e quarenta e sete centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE/PR nº 069/2012.

PROCESSO Nº:	**REQUERIDO EM:**	**INÍCIO:**
74802/2025	22/09/2025	05/02/2026

ÓRGÃO DE ORIGEM:	**CNPJ:**
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ	76.017.458/0001-15

PARANAGUÁ, 05 de fevereiro de 2026.

ALI EL KADRI
Diretor Presidente

Publicado por:
Adriana Mendes Rodrigues
Código Identificador:CFCD5AFC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

•
PROCESSO Nº 89.740/2025

•
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2025

•
REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2025

•
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

•

•
Aos nove dias de fevereiro do ano de 2026, a **Prefeitura do Município de Paranaguá/PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Cultura e Turismo, Senhor **JOSÉ REIS DE FREITAS NETO**, institui **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2025**, cujo objetivo fora a formalização da **Contratação de Empresa Produtora de Eventos para a Realização de Shows Artísticos, Apresentações e Serviços Culturais Destinados a Atender às Demandas do Calendário Anual de Eventos do Município de Paranaguá, em eventos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SECULTUR,** conforme condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório, pelo período de 12 (doze) meses, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, demais legislações aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

•

• *EMPRESA: Santinho Produções Artísticas Ltda*	
• *CNPJ: 44.775.036/0001-12*	• FONE/FAX: (41) 99149-5756
• *ENDEREÇO: Rua Francisco Rocha, nº 198 – Batel, Curitiba/PR CEP: 80420-130*	
• *REPRESENTANTE LEGAL: Eduardo Buffara Júnior*	
• *CPF Nº: 010.028.289-02*	• RG Nº: 96250304 SESP/PR
• *E-MAIL: contato@santinhoproducoes.com.br*	

LOTE 01
APRESENTAÇÕES, SHOWS MUSICAIS E LOCUÇÃO

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Composição mínima de integrantes	Duração mínima	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
01	Instrumental solo	Hora	180	1	1h	540,00	97.200,00
02	Duo (exemplo, voz e violão - gênero variado)	Hora	90	2	1h	900,00	81.000,00
03	Trio (exemplo violão, voz e percussão - gênero variado)	Hora	220	3	1h	945,00	207.900,00

04	Banda local (gênero sertanejo; samba; pagode; pop nacional / internacional; axé; surf music; reggae; blues; rock; jazz; flashback anos 70,80 e 90; etc.)	Hora	280	4	1h	1.500,00	420.000,00
05	Banda regional (gênero sertanejo; samba; pagode; pop nacional / internacional; axé; surf music; reggae; blues; rock; jazz; flashback anos 70,80 e 90; etc.)	Hora	100	4	1h	2.000,00	200.000,00
06	Grupo de Fandango	Hora	30	6	1h	1.500,00	45.000,00
07	Grupo de música de cultura tradicional (exemplo: chorinho, forró/baião/xaxado, etc.)	Hora	30	6	1h	1.500,00	45.000,00
08	Banda Marchinha	Hora	30	4	1h	2.000,00	60.000,00
09	Coral	Hora	30	10	1h	3.000,00	90.000,00
10	DJ (repertório variado, domínio nas diversas vertentes musicais)	Hora	100	1	1h	600,00	60.000,00
11	Locutor para eventos	Hora	50	1	1h	500,00	25.000,00
12	Mestre de cerimônia	Hora	50	1	1h	700,00	35.000,00
Valor Total						**R$ 1.366.100,00**	

LOTE 02

REPRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS

Item	Especificação	Unidade de medida	Quantidade de apresentações	Duração	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
01	Apresentação artística em dupla, com personagens caracterizados em tamanho adulto, com fantasias de qualidade (veludo ou tecidos similares) e acabamento compatível ao universo lúdico. As temáticas poderão abranger contos de fadas, heróis, clássicos da literatura e folclore, natal, páscoa, animais, desenhos animado, produções nacionais e personagens contemporâneos de forte identificação com o público infantil, que dialoguem com o imaginário cultural e educativo das crianças, podendo incluir encenações, desfiles, músicas, coreografias e atividades lúdicas, conforme demanda da secretaria solicitante.	Hora	50	1h	800,00	40.000,00
02	Apresentação artística em grupo, com personagens caracterizados em tamanho adulto, em número mínimo de 08 (oito), com fantasias de qualidade (veludo ou tecidos similares) e acabamento compatível ao universo lúdico. As temáticas poderão abranger contos de fadas, heróis, clássicos da literatura e folclore, natal, páscoa, animais, desenhos animados, produções nacionais e personagens contemporâneos de forte identificação com o público infantil, que dialoguem com o imaginário cultural e educativo das crianças. A atividade deverá ser acompanhada por profissional recreador, animador ou locutor responsável pela condução da apresentação e interação com o público, podendo incluir encenações, desfiles, músicas, coreografias e atividades lúdicas, conforme demanda da secretaria solicitante.	Hora	40	1h	1.800,00	72.000,00
03	Apresentação artística voltada ao público infantil, contemplando universo circenses/picadeiro, podendo conter de mágica, ilusionismo, malabarismo, contorcionismo, equilibrismo, palhaçaria, entre outros, com foco educativo, lúdico e interativo. As propostas deverão ser apresentadas em formato coletivo de no mínimo 02 (duas pessoas), compreendendo artista(s) responsável(is) pela performance e assistente(s), conforme demanda da secretaria solicitante.	Hora	20	1h	2.000,00	40.000,00
04	Contação de histórias e apresentações cênicas com apresentações voltadas ao público infantil realizadas por grupos, companhias, coletivos ou artistas independentes, contemplando propostas de contação de histórias, peças teatrais, esquetes, apresentações musicais interativas ou de dança (popular ou folclórica), manifestações culturais tradicionais e artes visuais performáticas. As propostas poderão ser apresentadas em formato coletivo ou solo, desde que mantenham caráter lúdico, educativo e adequado à faixa etária atendida, conforme demanda da secretaria solicitante. As despesas com transporte, alimentação, figurinos, materiais de apoio, deslocamento, cenário com montagem e desmontagem, estadia da equipe quando necessária e demais custos operacionais são de responsabilidade da contratada.	Hora	30	1h	2.800,00	84.000,00
Valor Total					**R$ 236.000,00**	

•

•

1. O prazo de vigência do Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da ata de registro de preços, podendo ser prorrogada nos moldes do art. 84 da Lei nº 14.133/2021. As especificações técnicas, Revisão dos Preços Registrados, do Cancelamento do Registro de Preços e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2025** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

•

1.1. Os quantitativos fixados da Ata de Registro de Preços poderão ser renovados na forma da Lei.

•

2. O órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços – SRP é o Agente de Contratação/Pregoeiro.

•

3. A fiscalização do objeto adquirido ficará a cargo dos servidores designados pelo órgão gestor participante.

•

4. Demais condições constam nas disposições editalícias.

•

•

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

•

•

• ***JOSÉ REIS DE FREITAS NETO***
• Secretário Municipal de Cultura e Turismo

• Santinho Produções Artísticas LTDA
• ***EDUARDO BUFFARA JÚNIOR***

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:0C974E68

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2025

VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2025

PROCESSO Nº 89.740/2025
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

O Município de Paranaguá, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.017.458/0001-15, com sede à Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, nesta cidade – Estado do Paraná, torna público a Ata de Registro dos Preços, correspondente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2025 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2025, com vistas à futuro e eventual **Contratação de Empresa Produtora de Eventos para a Realização de Shows Artísticos, Apresentações e Serviços Culturais Destinados a Atender às Demandas do Calendário Anual de Eventos do Município de Paranaguá, em eventos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SECULTUR** (conforme condições, quantidades, exigências e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência, no Edital e seus Anexos), assinada aos 09 (nove) dias do mês de fevereiro de 2026, com validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

EMPRESA: Santinho Produções Artísticas Ltda
CNPJ: 44.775.036/0001-12

LOTE 01							
APRESENTAÇÕES, SHOWS MUSICAIS E LOCUÇÃO							
Item	**Especificação**	**Unidade**	**Quantidade**	**Composição mínima de integrantes**	**Duração mínima**	**Valor Unitário (R$)**	**Valor Total (R$)**
01	Instrumental solo	Hora	180	1	1h	540,00	97.200,00
02	Duo (exemplo, voz e violão - gênero variado)	Hora	90	2	1h	900,00	81.000,00
03	Trio (exemplo violão, voz e percussão - gênero variado)	Hora	220	3	1h	945,00	207.900,00
04	Banda local (gênero sertanejo; samba; pagode; pop nacional / internacional; axé; surf music; reggae; blues; rock; jazz; flashback anos 70,80 e 90; etc.)	Hora	280	4	1h	1.500,00	420.000,00
05	Banda regional (gênero sertanejo; samba; pagode; pop nacional / internacional; axé; surf music; reggae; blues; rock; jazz; flashback anos 70,80 e 90; etc.)	Hora	100	4	1h	2.000,00	200.000,00
06	Grupo de Fandango	Hora	30	6	1h	1.500,00	45.000,00
07	Grupo de música de cultura tradicional (exemplo: chorinho, forró/baião/xaxado, etc.)	Hora	30	6	1h	1.500,00	45.000,00
08	Banda Marchinha	Hora	30	4	1h	2.000,00	60.000,00
09	Coral	Hora	30	10	1h	3.000,00	90.000,00
10	DJ (repertório variado, domínio nas diversas vertentes musicais)	Hora	100	1	1h	600,00	60.000,00
11	Locutor para eventos	Hora	50	1	1h	500,00	25.000,00
12	Mestre de cerimônia	Hora	50	1	1h	700,00	35.000,00
Valor Total						**R$ 1.366.100,00**	

LOTE 02						
REPRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS						
Item	**Especificação**	**Unidade de medida**	**Quantidade de apresentações**	**Duração**	**Valor Unitário (R$)**	**Valor Total (R$)**
01	Apresentação artística em dupla, com personagens caracterizados em tamanho adulto, com fantasias de qualidade (veludo ou tecidos similares) e acabamento compatível ao universo lúdico. As temáticas poderão abranger contos de fadas, heróis, clássicos da literatura e folclore, natal, páscoa, animais, desenhos animado, produções nacionais e personagens contemporâneos de forte identificação com o público infantil, que dialoguem com o	Hora	50	1h	800,00	40.000,00

	imaginário cultural e educativo das crianças, podendo incluir encenações, desfiles, músicas, coreografias e atividades lúdicas, conforme demanda da secretaria solicitante.					
02	Apresentação artística em grupo, com personagens caracterizados em tamanho adulto, em número mínimo de 08 (oito), com fantasias de qualidade (veludo ou tecidos similares) e acabamento compatível ao universo lúdico. As temáticas poderão abranger contos de fadas, heróis, clássicos da literatura e folclore, natal, páscoa, animais, desenhos animados, produções nacionais e personagens contemporâneos de forte identificação com o público infantil, que dialoguem com o imaginário cultural e educativo das crianças. A atividade deverá ser acompanhada por profissional recreador, animador ou locutor responsável pela condução da apresentação e interação com o público, podendo incluir encenações, desfiles, músicas, coreografias e atividades lúdicas, conforme demanda da secretaria solicitante.	Hora	40	1h	1.800,00	72.000,00
03	Apresentação artística voltada ao público infantil, contemplando universo circenses/picadeiro, podendo conter de mágica, ilusionismo, malabarismo, contorcionismo, equilibrismo, palhaçaria, entre outros, com foco educativo, lúdico e interativo. As propostas deverão ser apresentadas em formato coletivo de no mínimo 02 (duas pessoas), compreendendo artista(s) responsável(is) pela performance e assistente(s), conforme demanda da secretaria solicitante.	Hora	20	1h	2.000,00	40.000,00
04	Contação de histórias e apresentações cênicas com apresentações voltadas ao público infantil realizadas por grupos, companhias, coletivos ou artistas independentes, contemplando propostas de contação de histórias, peças teatrais, esquetes, apresentações musicais interativas ou de dança (popular ou folclórica), manifestações culturais tradicionais e artes visuais performáticas. As propostas poderão ser apresentadas em formato coletivo ou solo, desde que mantenham caráter lúdico, educativo e adequado à faixa etária atendida, conforme demanda da secretaria solicitante. As despesas com transporte, alimentação, figurinos, materiais de apoio, deslocamento, cenário com montagem e desmontagem, estadia da equipe quando necessária e demais custos operacionais são de responsabilidade da contratada.	Hora	30	1h	2.800,00	84.000,00
Valor Total					**R$ 236.000,00**	

•

Paranaguá, 09 de fevereiro de 2026

• ***JOSÉ REIS DE FREITAS NETO***
• Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:66AA0CAC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
RETIFICAÇÃO DE EDITAL I PE 01/2026

EDITAL DE RETIFICAÇÃO I- PREGÃO ELETRÔNICO 001/2026
A Q U I SIÇÃO DE ÓRTE SES, PRÓTESES E M E I O S AUXILIARES DE LOCOMOÇÃO

O Pregoeiro do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE/AMUNPAR, designado pela **Portaria nº. *86/2025,*** no uso de suas atribuições, decide RETIFICAR informações contidas no edital, no que se refere aos itens abaixo elencados:

1. Em face do pedido de esclarecimento de edital registrada na plataforma BLL em 04/02/2026 retifica o teor do Anexo A do TERMO DE REFERÊNCIA do edital conforme segue:

1.1. Leia-se como segue não como constou:

11 - LOTE 11 - AMPLA CONCORRÊNCIA					
Item	**Produto**	**Quantidade**	**Unidade**	**Preço Unit. Máximo**	**Cotação Máxima**
1	**CADEIRA DE RODAS ADULTO (TIPO PADRÃO)** CONFECCIONADA EM TUBOS DE ALUMÍNIO/LIGA METÁLICA/AÇO, CROMADA OU COM PINTURA ELETROSTÁTICA; DOBRÁVEL; BRACOS REMOVÍVEIS OU ESCAMOTEÁVEIS; ENCOSTO PADRÃO EM NYLON OU COURO RESISTENTE, ACENTO EM TECIDO DE NYLON OU COURO SINTÉTICO, COM ALMOFADA EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE COM NO MÍNIMO 03 (TRÊS) CM DE ESPESSURA, FORRADA COM MESMO TECIDO E VELCRO PARA FIXAÇÃO; GRANDES RODAS TRASEIRAS COM AROS DE PROPULSÃO, PNEUS TRASEIROS MACIÇOS OU INFLÁVEIS; FREIO BILATERAL; PEQUENAS RODAS DIANTEIRAS COM PNEUS MACIÇOS OU INFLÁVEIS COM ROLAMENTOS BLINDADOS NOS EIXOS; PEDAIS COM REGULAGEM DE ALTURA E REBATÍVEIS, PODENDO SER REMOVÍVEIS OU NÃO, PODENDO SER GIRATÓRIOS OU NÃO, PODENDO SER ELEVÁVEIS OU NÃO;SUPORTE PARA PANTURRILHAS E/OU POSTERIOR AO CALCANHAR; COM OU SEM RODA ANTI- TOMBO, COM QUICK RELEASE NAS RODAS TRASEIRAS. TOLERÂNCIA DE PESO: A DEPENDER DO FABRICANTE DE PELO MENOS **ATÉ 120KG** COM MEDIDAS DE LARGURA DE ASSENTO **ATENDENDO TODAS AS VARIAÇÕES** ENTRE 40 CM A 48 CM.	98	UNIDADE	R$836,11	R$ 81.938,78
Total por Lote:					**R$ 81.938,78**
12 - LOTE 12 - AMPLA CONCORRÊNCIA					
Item	**Produto**	**Quantidade**	**Unidade**	**Preço Unit. Máximo**	**Cotação Máxima**
1	**CADEIRA DE RODAS (ACIMA 90 KG)** CADEIRA DE RODAS CONFECCIONADA , EM TUBOS DE ALUMÍNIO, LIGA METÁLICA OU AÇO, CROMADO OU PINTURA ELETROSTÁTICA, DOBRÁVEL EM X OU MONOBLOCO, APOIO PARA BRAÇOS REMOVÍVEIS OU ESCAMOTEÁVEIS. OU FIXOS, ENCOSTO E ASSENTO COM ESTOFAMENTO 100% NYLON OU COURO SINTÉTICO RESISTENTE, COM	90	UNIDADE	R$1.563,33	R$ 140.699,70

	ALMOFADA DE ASSENTO EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE COM NO MÍNIMO 5 CM DE ESPESSURA, FORRADA COM MESMO TECIDO E VELCRO PARA FIXAÇÃO, COM OU SEM FAIXA TORÁCICA (5-7 CM), COM OU SEM CINTO PÉLVICO, COM OU SEM FAIXA PARA PANTURRILHA. PNEUS TRASEIROS MACIÇOS OU INFLÁVEIS, FREIO BILATERAL. APOIO PARA PÉS REBATÍVEIS, PODENDO SER GIRATÓRIOS, PODENDO OU NÃO SER REMOVÍVEIS, APOIO PARA PÉS ELEVÁVEIS OPCIONAL. TOLERÂNCIA DE PESO: A DEPENDER DO FABRICANTE: DE PELO MENOS **130KG E** LARGURA DE ASSENTO: 52 CM				
Total por Lote:					**R$ 140.699,70**

13 - LOTE 13 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Cotação Máxima
1	**CADEIRA DE RODAS OBESO** - CADEIRA DE RODAS CONFECCIONADA , EM TUBOS DE ALUMÍNIO, LIGA METÁLICA OU AÇO, CROMADO OU PINTURA ELETROSTÁTICA, DOBRÁVEL EM X OU MONOBLOCO, APOIO PARA BRAÇOS REMOVÍVEIS OU ESCAMOTEÁVEIS. OU FIXOS, ENCOSTO E ASSENTO COM ESTOFAMENTO 100% NYLON OU COURO SINTÉTICO RESISTENTE, COM ALMOFADA DE ASSENTO EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE COM NO MÍNIMO 5 CM DE ESPESSURA, FORRADA COM MESMO TECIDO E VELCRO PARA FIXAÇÃO, COM OU SEM FAIXA TORÁCICA (5-7 CM), COM OU SEM CINTO PÉLVICO, COM OU SEM FAIXA PARA PANTURRILHA. PNEUS TRASEIROS MACIÇOS OU INFLÁVEIS, FREIO BILATERAL. APOIO PARA PÉS REBATÍVEIS, PODENDO SER GIRATÓRIOS, PODENDO OU NÃO SER REMOVÍVEIS, APOIO PARA PÉS ELEVÁVEIS OPCIONAL. TOLERÂNCIA DE PESO: A DEPENDER DO FABRICANTE: PELO MENOS **180KG.** LARGURA DE ASSENTO: 62CM	45	UNIDADE	R$1.646,70	R$ 74.101,50
Total por Lote:					**R$ 74.101,50**

15 - LOTE 15 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Cotação Máxima
1	**CADEIRA DE RODAS P/ TETRAPLÉGICO - TIPO PADRÃO** CADEIRA DE RODAS CONFECCIONADA EM TUBOS DE ALUMÍNIO / LIGA METÁLICA /AÇO, CROMADA OU COM PINTURA ELETROSTÁTICA, DOBRÁVEL OU DESMONTÁVEL, BRACOS REMOVÍVEIS COM OU SEM REGULAGEM DE ALTURA, MANOPLA (OU PUNHO) COM OU SEM AJUSTE DE ALTURA, APOIO DE CABEÇA REGULÁVEL EM ALTURA E PROFUNDIDADE, ENCOSTO RECLINÁVEL EM NYLON OU COURO RESISTENTE; CINTO OBRIGATÓRIO (PODENDO SER FAIXA TORÁCICA LARGA ADAPTADA AO ENCOSTO OU CINTO CAMISETA OU CINTO DE QUATRO PONTOS OU CINTO PÉLVICO); ASSENTO EM TECIDO NYLON OU COURO SINTÉTICO, ALMOFADA EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE COM, NO MÍNIMO, 3 CM DE ESPESSURA, FORRADA COM MESMO TECIDO E VELCRO PARA FIXAÇÃO; ABDUTOR (SE O PACIENTE NECESSITAR); GRANDES RODAS TRASEIRAS COM OU SEM AROS DE PROPULSÃO E COM OU SEM PINOS SOBRE OS AROS; FREIO BILATERAL; PNEUS TRASEIROS MACIÇOS OU INFLÁVEIS; RODAS DIANTEIRAS COM PNEUS MACIÇOS OU INFLÁVEIS, COM ROLAMENTOS BLINDADOS NOS EIXOS; PEDAIS COM REGULAGEM DE ALTURA E ELEVÁVEIS (ATE EXTENSÃO COMPLETA DOS JOELHOS), REBATÍVEIS, GIRATÓRIOS E REMOVÍVEIS; SUPORTE PARA PANTURRILHAS E /OU POSTERIOR AO CALCANHAR; COM RODAS ANTITOMBO; QUICK RELEASE OBRIGATÓRIO NAS RODAS TRASEIRAS E OPCIONAIS NAS DIANTEIRAS. TOLERÂNCIA DE PESO: A DEPENDER DO FABRICANTE: DE PELO MENOS **120KG.** COM LARGURA DE ASSENTO **ATENDENDO TODAS AS VARIAÇÕES ENTRE 36CM A 50CM.**	34	UNIDADE	R$3.555,00	R$ 120.870,00
Total por Lote:					**R$ 120.870,00**

16 - LOTE 16 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Cotação Máxima
1	**CARRINHO DOBRÁVEL PARA TRANSPORTE DE CRIANÇA COM DEFICIÊNCIA (POSTURAL),** MONOBLOCO, COM ARMACAO EM TUBOS DE ALUMINIO/ACO PINTADO/CROMADO, DOBRAVEL, COM TRES POSICOES NO CONJUNTO ASSENTO-ENCOSTO ANATOMICO INTERCAMBIAVEIS (SENTAR, RECLINAR E DEITAR), COM BASCULAÇÃO ATÉ 25º, TECIDO DUPLO DE ALGODAO NO ENCOSTO E NO ASSENTO, COM APOIO DE CABEÇA REGULÁVEL EM ALTURA E PROFUNDIDADE, CINTO OBRIGATÓRIO (PODENDO SER CINTO CAMISETA OU CINTO DE QUATRO PONTOS OU CINTO PÉLVICO) ; ABDUTOR; APOIO PARA OS PÉS E PARA CABEÇA COM REGULAGEM DE ALTURA; RODAS ANTI- TOMBO. COM MEDIDAS DE LARGURA DE ASSENTO **ATENDENDO TODAS AS VARIAÇÕES ENTRE 25CM A 44CM**	34	UNIDADE	R$5.596,00	R$ 190.264,00
Total por Lote:					**R$ 190.264,00**

17 - LOTE 17 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Cotação Máxima
1	**CADEIRA DE RODAS MONOBLOCO** CADEIRA DE RODAS CONFECCIONADA SOB MEDIDA, EM TUBOS DE ALUMÍNIO, CROMADO OU COM PINTURA ELETROSTÁTICA, DOBRÁVEL EM L OU FIXA, BRAÇOS REMOVÍVEIS OU ESCAMOTEÁVEIS, PODENDO NÃO TER APOIO DE BRAÇOS, EIXO DE REMOÇÃO RÁPIDA NAS QUATRO RODAS, ENCOSTO E ASSENTO COM ESTOFAMENTO 100% NYLON OU COURO SINTÉTICO RESISTENTE, COM ALMOFADA DE ASSENTO EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE DE NO MÍNIMO 5 CM DE ESPESSURA, FORRADA COM MESMO TECIDO E VELCRO PARA FIXAÇÃO, COM OU SEM FAIXA TORÁCICA (5 -7 CM), COM OU SEM CINTO PÉLVICO; COM OU SEM FAIXA PARA PANTURRILHA, PROTETOR LATERAL DE ROUPA REBATÍVEL COM ABA OU TIPO PARALAMAS, RODAS TRASEIRAS DE 24" COM SOBREARO DE PROPULSÃO COM OU SEM PINOS, PNEUS TRASEIROS MACIÇOS OU INFLÁVEIS, FREIO BILATERAL, RODAS DIANTEIRAS REMOVÍVEIS DE 5" OU 6" COM PNEUS MACIÇOS OU INFLÁVEIS COM ROLAMENTOS BLINDADOS NOS EIXOS; COM OU SEM RODAS ANTI TOMBO; APOIO PARA PÉS ERGONÔMICO REBATÍVEL OU FIXO, COM ALTURA E ÂNGULO DE INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL. QUICK RELEASE OBRIGATÓRIO NAS RODAS TRASEIRAS E OPCIONAIS NAS DIANTEIRAS. CAMBAGEM OPCIONAL. TOLERÂNCIA DE PESO: A DEPENDER DO FABRICANTE: DE PELO MENOS 100KG. COM MEDIDAS DE LARGURA DE ASSENTO **ATENDENDO TODAS AS VARIAÇÕES DE 38CM A 48CM.**	36	UNIDADE	R$4.718,88	R$ 169.879,68
Total por Lote:					**R$ 169.879,68**

22 - LOTE 22 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Cotação Máxima
1	**CADEIRA DE RODAS MOTORIZADA** COM CHASSIS EM DURALUMÍNIO OU AÇO CARBONO TUBULAR SEM SOLDA, DOBRÁVEL EM "X" OU EM "L" (MONOBLOCO) COM ARTICULAÇÕES, CONEXÕES INJETADAS EM ALUMÍNIO OU AÇO CARBONO; QUE CONTENHA SUPORTE DE BATERIAS; PNEUS MACIÇOS OU INFLÁVEIS; RODAS DE APOIO; EIXOS COM ROLAMENTO BLINDADOS; MOTORIZAÇÃO COM DOIS MOTORES ELÉTRICOS DE CORRENTE CONTÍNUA E IMÃ PERMANENTE DE MÍNIMO 200 W CADA, COM SISTEMA DE TRANSMISSÃO ENGRENADA, COM TORQUE PARA TRANSPORTAR UM USUÁRIO DE NO MÍNIMO **120 KG.** DRIVE QUE PERMITE ACELERAÇÃO E DESACELERAÇÃO LINEAR E VELOCIDADE DE 0 A 5 KM/H, INSTALADO NO LADO DIREITO OU ESQUERDO JOYSTICK NO PRÓPRIO MÓDULO, SISTEMA DE FREIO DE ESTACIONAMENTO ELETROMAGNÉTICO, PAINEL DE COMANDO DIGITAL COM TECLAS TENDO AS FUNÇÕES DE LIGA-DESLIGA, LIMITADOR DE VELOCIDADE, INDICADOR DE CARGA E BUZINA; DUAS BATERIAS VRLA E/OU GEL DE NO MÍNIMO 12 V E 32AH, SEM MANUTENÇÃO, QUE POSSIBILITAM AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 20 KM, RECARREGÁVEIS POR CARREGADOR; ASSENTO E ENCOSTO COM OU SEM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO, APOIO DE BRAÇOS E SUPORTE DOS PÉS FIXOS OU REGULÁVEIS, ESCAMOTEÁVEIS E/OU REMOVÍVEIS. ESTOFAMENTO EM TECIDO NYLON OU COURO SINTÉTICO. ALMOFADA DE ASSENTO PLANA (EM ESPUMA). NO PEDIDO PODERÁ SER EQUIPADA COM CINTO DE SEGURANÇA DO TIPO QUATRO PONTOS OU CAMISETA OU FAIXA TORÁCICA OU CINTO PÉLVICO; COM OU SEM FAIXA PARA PANTURRILHA, CONFORME SOLICITAÇÃO. TER ENCOSTO RECLINÁVEL OU FIXO SENDO ACOMPANHADO, NESSE CASO, DE 2 RODAS ANTI-TOMBO. LARGURA DE ASSENTO: COM MEDIDAS DE LARGURA DE ASSENTO **ATENDENDO TODAS AS VARIAÇÕES DE 38CM A 60CM.**	288	UNIDADE	R$6.329,30	R$ 1.822.838,40
Total por Lote:					**R$ 1.822.838,40**

24 - Cota Referente ao Lote 11. LOTE 11 - EXCLUSIVO ME

Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Cotação Máxima
1	**CADEIRA DE RODAS ADULTO (TIPO PADRÃO)** CONFECCIONADA EM TUBOS DE ALUMÍNIO/LIGA METÁLICA/AÇO, CROMADA OU COM PINTURA ELETROSTÁTICA; DOBRÁVEL; BRACOS REMOVÍVEIS OU ESCAMOTEÁVEIS; ENCOSTO PADRÃO EM NYLON OU COURO RESISTENTE, ACENTO EM TECIDO DE NYLON OU COURO SINTÉTICO, COM ALMOFADA EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE COM NO MÍNIMO 03 (TRÊS) CM DE ESPESSURA, FORRADA COM MESMO TECIDO E VELCRO PARA FIXAÇÃO; GRANDES RODAS TRASEIRAS COM AROS DE PROPULSÃO, PNEUS TRASEIROS MACIÇOS OU INFLÁVEIS; FREIO BILATERAL; PEQUENAS RODAS DIANTEIRAS COM PNEUS MACIÇOS OU INFLÁVEIS COM ROLAMENTOS BLINDADOS NOS EIXOS; PEDAIS COM REGULAGEM DE ALTURA E REBATÍVEIS, PODENDO SER REMOVÍVEIS OU NÃO, PODENDO SER GIRATÓRIOS OU NÃO, PODENDO SER ELEVÁVEIS OU NÃO;SUPORTE PARA PANTURRILHAS E/OU POSTERIOR AO CALCANHAR; COM OU SEM RODA ANTI- TOMBO, COM QUICK RELEASE NAS RODAS TRASEIRAS. TOLERÂNCIA DE PESO: A DEPENDER DO FABRICANTE DE PELO MENOS **120KG** COM MEDIDAS DE LARGURA DE ASSENTO **ATENDENDO TODAS AS VARIAÇÕES ENTRE 40 CM A 48 CM.**	32	UNIDADE	R$836,11	R$ 26.755,52
Total por Lote:					**R$ 26.755,52**

25 - Cota Referente ao Lote 12. LOTE 12 - EXCLUSIVO ME

Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Cotação Máxima
1	**CADEIRA DE RODAS (ACIMA 90 KG)** CADEIRA DE RODAS CONFECCIONADA, EM TUBOS DE ALUMÍNIO, LIGA METÁLICA OU AÇO,	30	UNIDADE	R$1.563,33	R$ 46.899,90

	CROMADO OU PINTURA ELETROSTÁTICA, DOBRÁVEL EM X OU MONOBLOCO, APOIO PARA BRAÇOS REMOVÍVEIS OU ESCAMOTEÁVEIS. OU FIXOS, ENCOSTO E ASSENTO COM ESTOFAMENTO 100% NYLON OU COURO SINTÉTICO RESISTENTE, COM ALMOFADA DE ASSENTO EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE COM NO MÍNIMO 5 CM DE ESPESSURA, FORRADA COM MESMO TECIDO E VELCRO PARA FIXAÇÃO, COM OU SEM FAIXA TORÁCICA (5-7 CM), COM OU SEM CINTO PÉLVICO, COM OU SEM FAIXA PARA PANTURRILHA. PNEUS TRASEIROS MACIÇOS OU INFLÁVEIS, FREIO BILATERAL. APOIO PARA PÉS REBATÍVEIS, PODENDO SER GIRATÓRIOS, PODENDO OU NÃO SER REMOVÍVEIS, APOIO PARA PÉS ELEVÁVEIS OPCIONAL. TOLERÂNCIA DE PESO: A DEPENDER DO FABRICANTE: DE PELO MENOS **130KG E LARGURA DE ASSENTO: 52 CM**				
Total por Lote:					**R$ 46.899,90**

26 - Cota Referente ao Lote 13. LOTE 13 - EXCLUSIVO ME

Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Cotação Máxima
1	**CADEIRA DE RODAS OBESO** - CADEIRA DE RODAS CONFECCIONADA, EM TUBOS DE ALUMÍNIO, LIGA METÁLICA OU AÇO, CROMADO OU PINTURA ELETROSTÁTICA, DOBRÁVEL EM X OU MONOBLOCO, APOIO PARA BRAÇOS REMOVÍVEIS OU ESCAMOTEÁVEIS. OU FIXOS, ENCOSTO E ASSENTO COM ESTOFAMENTO 100% NYLON OU COURO SINTÉTICO RESISTENTE, COM ALMOFADA DE ASSENTO EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE COM NO MÍNIMO 5 CM DE ESPESSURA, FORRADA COM MESMO TECIDO E VELCRO PARA FIXAÇÃO, COM OU SEM FAIXA TORÁCICA (5-7 CM), COM OU SEM CINTO PÉLVICO, COM OU SEM FAIXA PARA PANTURRILHA. PNEUS TRASEIROS MACIÇOS OU INFLÁVEIS, FREIO BILATERAL. APOIO PARA PÉS REBATÍVEIS, PODENDO SER GIRATÓRIOS, PODENDO OU NÃO SER REMOVÍVEIS, APOIO PARA PÉS ELEVÁVEIS OPCIONAL. TOLERÂNCIA DE PESO: A DEPENDER DO FABRICANTE: **PELO MENOS 180KG E** LARGURA DE ASSENTO: 62CM	15	UNIDADE	R$1.646,70	R$ 24.700,50
Total por Lote:					**R$ 24.700,50**

27 - Cota Referente ao Lote 15. LOTE 15 - EXCLUSIVO ME

Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Cotação Máxima
1	**CADEIRA DE RODAS P/ TETRAPLÉGICO** - TIPO PADRÃO CADEIRA DE RODAS CONFECCIONADA EM TUBOS DE ALUMÍNIO / LIGA METÁLICA /AÇO, CROMADA OU COM PINTURA ELETROSTÁTICA, DOBRÁVEL OU DESMONTÁVEL, BRACOS REMOVÍVEIS COM OU SEM REGULAGEM DE ALTURA, MANOPLA (OU PUNHO) COM OU SEM AJUSTE DE ALTURA, APOIO DE CABEÇA REGULÁVEL EM ALTURA E PROFUNDIDADE, ENCOSTO RECLINÁVEL EM NYLON OU COURO RESISTENTE; CINTO OBRIGATÓRIO (PODENDO SER FAIXA TORÁCICA LARGA ADAPTADA AO ENCOSTO OU CINTO CAMISETA OU CINTO DE QUATRO PONTOS OU CINTO PÉLVICO); ASSENTO EM TECIDO NYLON OU COURO SINTÉTICO, ALMOFADA EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE COM, NO MÍNIMO, 3 CM DE ESPESSURA, FORRADA COM MESMO TECIDO E VELCRO PARA FIXAÇÃO; ABDUTOR (SE O PACIENTE NECESSITAR); GRANDES RODAS TRASEIRAS COM OU SEM AROS DE PROPULSÃO E COM OU SEM PINOS SOBRE OS AROS; FREIO BILATERAL; PNEUS TRASEIROS MACIÇOS OU INFLÁVEIS; RODAS DIANTEIRAS COM PNEUS MACIÇOS OU INFLÁVEIS, COM ROLAMENTOS BLINDADOS NOS EIXOS; PEDAIS COM REGULAGEM DE ALTURA E ELEVÁVEIS (ATE EXTENSÃO COMPLETA DOS JOELHOS), REBATÍVEIS, GIRATÓRIOS E REMOVÍVEIS; SUPORTE PARA PANTURRILHAS E /OU POSTERIOR AO CALCANHAR; COM RODAS ANTITOMBO; QUICK RELEASE OBRIGATÓRIO NAS RODAS TRASEIRAS E OPCIONAIS NAS DIANTEIRAS. TOLERÂNCIA DE PESO: A DEPENDER DO FABRICANTE: DE PELO MENOS 120KG. COM LARGURA DE ASSENTO **ATENDENDO TODAS AS VARIAÇÕES ENTRE 36CM A 50CM.**	11	UNIDADE	R$3.555,00	R$ 39.105,00
Total por Lote:					**R$ 39.105,00**

28 - Cota Referente ao Lote 16. LOTE 16 - EXCLUSIVO ME

Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Cotação Máxima
1	**CARRINHO DOBRÁVEL PARA TRANSPORTE DE CRIANÇA COM DEFICIÊNCIA (POSTURAL),** MONOBLOCO, COM ARMACAO EM TUBOS DE ALUMINIO/ACO PINTADO/CROMADO, DOBRAVEL, COM TRES POSICOES NO CONJUNTO ASSENTO-ENCOSTO ANATOMICO INTERCAMBIAVEIS (SENTAR, RECLINAR E DEITAR), COM BASCULAÇÃO ATÉ 25º, TECIDO DUPLO DE ALGODAO NO ENCOSTO E NO ASSENTO, COM APOIO DE CABEÇA REGULÁVEL EM ALTURA E PROFUNDIDADE, CINTO OBRIGATÓRIO (PODENDO SER CINTO CAMISETA OU CINTO DE QUATRO PONTOS OU CINTO PÉLVICO) ; ABDUTOR; APOIO PARA OS PÉS E PARA CABEÇA COM REGULAGEM DE ALTURA; RODAS ANTI- TOMBO. COM LARGURA DE ASSENTO **ATENDENDO TODAS AS VARIAÇÕES ENTRE 25CM A 44CM**	11	UNIDADE	R$5.596,00	R$ 61.556,00
Total por Lote:					**R$ 61.556,00**

29 - Cota Referente ao Lote 17. LOTE 17 - EXCLUSIVO ME

Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Cotação Máxima
1	**CADEIRA DE RODAS MONOBLOCO** CADEIRA DE RODAS CONFECCIONADA SOB MEDIDA, EM TUBOS DE ALUMÍNIO, CROMADO OU COM PINTURA ELETROSTÁTICA, DOBRÁVEL EM L OU FIXA, BRAÇOS REMOVÍVEIS OU ESCAMOTEÁVEIS, PODENDO NÃO TER APOIO DE BRAÇOS, EIXO DE REMOÇÃO RÁPIDA NAS QUATRO RODAS, ENCOSTO E ASSENTO COM ESTOFAMENTO 100% NYLON OU COURO SINTÉTICO RESISTENTE, COM ALMOFADA DE ASSENTO EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE DE NO MÍNIMO 5 CM DE ESPESSURA, FORRADA COM MESMO TECIDO E VELCRO PARA FIXAÇÃO, COM OU SEM FAIXA TORÁCICA (5 -7 CM), COM OU SEM CINTO PÉLVICO; COM OU SEM FAIXA PARA PANTURRILHA, PROTETOR LATERAL DE ROUPA REBATÍVEL COM ABA OU TIPO PARALAMAS, RODAS TRASEIRAS DE 24" COM SOBREARO DE PROPULSÃO COM OU SEM PINOS, PNEUS TRASEIROS MACIÇOS OU INFLÁVEIS, FREIO BILATERAL, RODAS DIANTEIRAS REMOVÍVEIS DE 5" OU 6" COM PNEUS MACIÇOS OU INFLÁVEIS COM ROLAMENTOS BLINDADOS NOS EIXOS; COM OU SEM RODAS ANTI TOMBO; APOIO PARA PÉS ERGONÔMICO REBATÍVEL OU FIXO, COM ALTURA E ÂNGULO DE INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL. QUICK RELEASE OBRIGATÓRIO NAS RODAS TRASEIRAS E OPCIONAIS NAS DIANTEIRAS. CAMBAGEM OPCIONAL. TOLERÂNCIA DE PESO: A DEPENDER DO FABRICANTE: DE PELO MENOS 100KG. COM LARGURA DE ASSENTO **ATENDENDO TODAS AS VARIAÇÕES DE 38CM A 48CM.**	12	UNIDADE	R$4.718,88	R$ 56.626,56
Total por Lote:					**R$ 56.626,56**

32 - Cota Referente ao Lote 22. LOTE 22 - EXCLUSIVO ME

Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Cotação Máxima
1	**CADEIRA DE RODAS MOTORIZADA** COM CHASSIS EM DURALUMÍNIO OU AÇO CARBONO TUBULAR SEM SOLDA, DOBRÁVEL EM "X" OU EM "L" (MONOBLOCO) COM ARTICULAÇÕES, CONEXÕES INJETADAS EM ALUMÍNIO OU AÇO CARBONO; QUE CONTENHA SUPORTE DE BATERIAS; PNEUS MACIÇOS OU INFLÁVEIS; RODAS DE APOIO; EIXOS COM ROLAMENTO BLINDADOS; MOTORIZAÇÃO COM DOIS MOTORES ELÉTRICOS DE CORRENTE CONTÍNUA E IMÃ PERMANENTE DE MÍNIMO 200 W CADA, COM SISTEMA DE TRANSMISSÃO ENGRENADA, COM TORQUE PARA TRANSPORTAR UM USUÁRIO DE NO MÍNIMO **120 KG.** DRIVE QUE PERMITE ACELERAÇÃO E DESACELERAÇÃO LINEAR E VELOCIDADE DE 0 A 5 KM/H, INSTALADO NO LADO DIREITO OU ESQUERDO JOYSTICK NO PRÓPRIO MÓDULO, SISTEMA DE FREIO DE ESTACIONAMENTO ELETROMAGNÉTICO, PAINEL DE COMANDO DIGITAL COM TECLAS TENDO AS FUNÇÕES DE LIGA-DESLIGA, LIMITADOR DE VELOCIDADE, INDICADOR DE CARGA E BUZINA; DUAS BATERIAS VRLA E/OU GEL DE NO MÍNIMO 12 V E 32AH, SEM MANUTENÇÃO, QUE POSSIBILITAM AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 20 KM, RECARREGÁVEIS POR CARREGADOR; ASSENTO E ENCOSTO COM OU SEM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO, APOIO DE BRAÇOS E SUPORTE DOS PÉS FIXOS OU REGULÁVEIS, ESCAMOTEÁVEIS E/OU REMOVÍVEIS. ESTOFAMENTO EM TECIDO NYLON OU COURO SINTÉTICO. ALMOFADA DE ASSENTO PLANA (EM ESPUMA). NO PEDIDO PODERÁ SER EQUIPADA COM CINTO DE SEGURANÇA DO TIPO QUATRO PONTOS OU CAMISETA OU FAIXA TORÁCICA OU CINTO PÉLVICO; COM OU SEM FAIXA PARA PANTURRILHA, CONFORME SOLICITAÇÃO. TER ENCOSTO RECLINÁVEL OU FIXO SENDO ACOMPANHADO, NESSE CASO, DE 2 RODAS ANTI-TOMBO. LARGURA DE ASSENTO: **ATENDENDO TODAS AS VARIAÇÕES DE 38CM A 60CM**	96	UNIDADE	R$6.329,30	R$ 607.612,80
Total por Lote:					**R$ 607.612,80**

2. Altera-se a data do certame constante no item 1.1 do edital como segue:
1.1.2. ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: 27 de Fevereiro de 2026 às 08:00 horas.
1.1.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 08:15 horas do dia 27 de Fevereiro de 2026
1.1.4. REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
1.1.5. LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado"
1.1.6. FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO, Lote.
3 – As demais informações do edital permanecem inalteradas.

Paranavaí, 06 de Fevereiro de 2026.

EDIVAN GUERREIRO BARÃO
Autoridade Competente
CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:A27BC1B0

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO – SESTRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 23/03/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração	Valor da Infração
AAQ6338	277490NIC0041408	07/11/2025	50020	R$ 586,94
ABB5I06	277490NIC0041398	07/11/2025	50020	R$ 586,94
ABM7E19	277490NIC0041416	07/11/2025	50020	R$ 586,94
AFO4A08	277490NIC0041434	07/11/2025	50020	R$ 586,94
AHB1E41	277490A000184969	24/11/2025	55411	R$ 195,23
AIC4H55	277490NIC0041479	07/11/2025	50020	R$ 390,46
AID9E66	277490NIC0041386	07/11/2025	50020	R$ 260,32
AKX0I95	277490A000166103	22/11/2025	50100	R$ 880,41
ALM2735	277490A000184968	24/11/2025	55411	R$ 195,23
ANK1765	277490A000162769	25/11/2025	70481	R$ 293,47
AOB5D90	277490A000162771	25/11/2025	70481	R$ 293,47
AOF7956	277490A000166101	21/11/2025	50292	R$ 880,41
AOZ2242	277490A000184976	24/11/2025	76251	R$ 293,47
APV1484	277490A000162772	25/11/2025	70481	R$ 293,47
AQL2F28	277490NIC0041405	07/11/2025	50020	R$ 586,94
AQX6421	277490A000166102	21/11/2025	65992	R$ 293,47
ARM4340	277490NIC0041458	07/11/2025	50020	R$ 586,94
ARS7E21	277490A000213421	22/11/2025	51180	R$ 880,41
ARS7E21	277490A000213422	22/11/2025	66531	R$ 195,23
ASU8315	277490NIC0041472	07/11/2025	50020	R$ 390,46
ASU8315	277490NIC0041469	07/11/2025	50020	R$ 390,46
ASW4A52	277490NIC0041385	07/11/2025	50020	R$ 586,94
ASW4A52	277490NIC0041395	07/11/2025	50020	R$ 586,94
ATM1586	277490NIC0041433	07/11/2025	50020	R$ 586,94
ATR9G64	277490NIC0041414	07/11/2025	50020	R$ 586,94
ATR9G64	277490NIC0041451	07/11/2025	50020	R$ 586,94
ATZ2442	277490A000166104	22/11/2025	50100	R$ 880,41
ATZ2442	277490A000166105	22/11/2025	65992	R$ 293,47
ATZ2442	277490A000166106	22/11/2025	67261	R$ 195,23
AUB6A01	277490NIC0041417	07/11/2025	50020	R$ 586,94
AUP8A58	277490NIC0041402	07/11/2025	50020	R$ 586,94
AUR0876	277490NIC0041456	07/11/2025	50020	R$ 586,94
AUY6854	277490NIC0041412	07/11/2025	50020	R$ 586,94
AUY6854	277490NIC0041465	07/11/2025	50020	R$ 390,46
AUY6854	277490NIC0041391	07/11/2025	50020	R$ 586,94
AVF2734	277490NIC0041420	07/11/2025	50020	R$ 586,94
AVF4584	277490A000184972	24/11/2025	76251	R$ 293,47
AWA4E20	277490NIC0041423	07/11/2025	50020	R$ 586,94
AWF6593	277490NIC0041463	07/11/2025	50020	R$ 390,46
AWO7891	277490A000184977	24/11/2025	55411	R$ 195,23
AXC8793	277490NIC0041384	07/11/2025	50020	R$ 586,94
AXF2J96	277490NIC0041453	07/11/2025	50020	R$ 586,94
AXG4185	277490NIC0041432	07/11/2025	50020	R$ 586,94
AXL5F33	277490NIC0041464	07/11/2025	50020	R$ 390,46
AXO2E40	277490NIC0041443	07/11/2025	50020	R$ 586,94
AXO5F65	277490NIC0041437	07/11/2025	50020	R$ 586,94
AYF4B18	277490NIC0041399	07/11/2025	50020	R$ 586,94
AYH3A19	277490A000163354	26/11/2025	76331	R$ 293,47
AZO6C26	277490NIC0041390	07/11/2025	50020	R$ 586,94
AZS6963	277490NIC0041448	07/11/2025	50020	R$ 586,94
BAF9010	277490NIC0041478	07/11/2025	50020	R$ 390,46
BAN7610	277490NIC0041461	07/11/2025	50020	R$ 586,94
BAZ8C38	277490NIC0041455	07/11/2025	50020	R$ 586,94
BBF6C26	277490NIC0041445	07/11/2025	50020	R$ 586,94
BBQ7332	277490NIC0041470	07/11/2025	50020	R$ 390,46
BCI4I08	277490A000184971	24/11/2025	76251	R$ 293,47
BCJ2259	277490NIC0041424	07/11/2025	50020	R$ 586,94
BCX1A58	277490A000184978	24/11/2025	55414	R$ 195,23
BDA9A41	277490NIC0041387	07/11/2025	50020	R$ 586,94
BDP8D76	277490NIC0041444	07/11/2025	50020	R$ 586,94
BDW7F48	277490NIC0041413	07/11/2025	50020	R$ 586,94
BDY9B90	277490NIC0041480	07/11/2025	50020	R$ 390,46
BDY9H36	277490NIC0041426	07/11/2025	50020	R$ 586,94
BEM1G52	277490NIC0041471	07/11/2025	50020	R$ 390,46
BEM1G52	277490NIC0041467	07/11/2025	50020	R$ 390,46
BEM6F15	277490NIC0041460	07/11/2025	50020	R$ 586,94
BEN9H95	277490NIC0041457	07/11/2025	50020	R$ 586,94
BEO1J31	277490NIC0041450	07/11/2025	50020	R$ 586,94
BES4C40	277490A000184974	24/11/2025	76251	R$ 293,47
BWM0H23	277490NIC0041436	07/11/2025	50020	R$ 586,94
BXH8D59	277490NIC0041419	07/11/2025	50020	R$ 586,94
CTY6342	277490NIC0041401	07/11/2025	50020	R$ 586,94
DBP6605	277490NIC0041388	07/11/2025	50020	R$ 586,94
DDV7B29	277490NIC0041476	07/11/2025	50020	R$ 390,46

DWL9E80	277490NIC0041473	07/11/2025	50020	R$ 390,46
DWL9E80	277490NIC0041474	07/11/2025	50020	R$ 390,46
DWL9E80	277490NIC0041475	07/11/2025	50020	R$ 390,46
DWL9E80	277490NIC0041477	07/11/2025	50020	R$ 390,46
EAF1H22	277490NIC0041397	07/11/2025	50020	R$ 586,94
EXB0E05	277490A000163355	26/11/2025	76331	R$ 293,47
FKF3E22	277490NIC0041404	07/11/2025	50020	R$ 586,94
JAM7D03	277490NIC0041466	07/11/2025	50020	R$ 390,46
LPA4H16	277490NIC0041454	07/11/2025	50020	R$ 586,94
MKP6H47	277490NIC0041440	07/11/2025	50020	R$ 586,94
MPL1G77	277490NIC0041396	07/11/2025	50020	R$ 586,94
NPJ2B74	277490A000184970	24/11/2025	76251	R$ 293,47
PQO6H50	277490NIC0041422	07/11/2025	50020	R$ 586,94
QAE9F82	277490NIC0041462	07/11/2025	50020	R$ 390,46
QAZ5G33	277490NIC0041428	07/11/2025	50020	R$ 586,94
QCV8190	277490NIC0041407	07/11/2025	50020	R$ 586,94
QNI8H89	277490NIC0041468	07/11/2025	50020	R$ 390,46
QTG7G19	277490NIC0041442	07/11/2025	50020	R$ 586,94
RDV3C83	277490NIC0041429	07/11/2025	50020	R$ 586,94
RHD3D71	277490NIC0041425	07/11/2025	50020	R$ 586,94
RHF5F44	277490NIC0041446	07/11/2025	50020	R$ 586,94
RHJ5A70	277490A000184973	24/11/2025	76251	R$ 293,47
RHP1A10	277490NIC0041383	07/11/2025	50020	R$ 586,94
RHQ6I38	277490A000163352	25/11/2025	55680	R$ 195,23
RHS5J54	277490NIC0041441	07/11/2025	50020	R$ 586,94
RLI5I61	277490NIC0041439	07/11/2025	50020	R$ 586,94
RMH3A84	277490NIC0041481	07/11/2025	50020	R$ 390,46
RMJ8H77	277490NIC0041459	07/11/2025	50020	R$ 586,94
RTG3E65	277490NIC0041431	07/11/2025	50020	R$ 586,94
SDS6H08	277490NIC0041400	07/11/2025	50020	R$ 586,94
SEH7D65	277490A000163351	25/11/2025	76331	R$ 293,47
SET4A31	277490NIC0041410	07/11/2025	50020	R$ 586,94
SEX1G85	277490NIC0041421	07/11/2025	50020	R$ 586,94
SFB9H61	277490NIC0041392	07/11/2025	50020	R$ 586,94
SFH6B04	277490NIC0041394	07/11/2025	50020	R$ 586,94
SFL4E92	277490NIC0041393	07/11/2025	50020	R$ 586,94
SFM6A08	277490NIC0041418	07/11/2025	50020	R$ 586,94
SFV4G88	277490NIC0041403	07/11/2025	50020	R$ 586,94
SYF2F02	277490NIC0041435	07/11/2025	50020	R$ 586,94
TAN0E33	277490NIC0041389	07/11/2025	50020	R$ 586,94
TAP1A80	277490A000163353	25/11/2025	76331	R$ 293,47
TAS1A58	277490NIC0041409	07/11/2025	50020	R$ 586,94
TBA7C83	277490A000184975	24/11/2025	76251	R$ 293,47
TBH1D50	277490NIC0041415	07/11/2025	50020	R$ 586,94
TDA1A35	277490NIC0041438	07/11/2025	50020	R$ 586,94
TIY0C41	277490NIC0041411	07/11/2025	50020	R$ 586,94
TLK7A59	277490NIC0041452	07/11/2025	50020	R$ 586,94
TLK7A59	277490NIC0041447	07/11/2025	50020	R$ 586,94
UAY7A95	277490A000162768	25/11/2025	70481	R$ 293,47

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:A9743752

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DO MUNICIPIO DE PÉROLA D'OESTE-PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE
PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ
Rua Presidente Costa e Silva, 290 – CEP: 85.740-000 – Fone: (46) 3556 1223 Home Page: http://www.peroladooeste.pr.gov.br - E-mail: licitacao@peroladoeste.pr.gov.br
PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DO MUNICIPIO DE PÉROLA D'OESTE-PARANÁ
Prefeito Municipal
Edsom Luiz Bagetti
Vice - Prefeito
Alcir Valentin Pigoso
Secretários
Anderson Adriano Meotti Fábio De Conti
Jaqueline Bressan Schwingel João Paulo Schnell
José Valdir Pereira Karoline Farah Serednick Bagetti
Marcelo Jellinek Rosani Maria Heintze Giongo
APRESENTAÇÃO
O Plano Anual de Contratações (PAC) do Município de Pérola D'Oeste/PR, elaborado nos termos do Decreto Municipal n.º 25/2023 e da Lei Federal n.º 14.133/2021, visa garantir a adequada programação das aquisições de bens, serviços e obras públicas, proporcionando eficiência, economicidade e transparência na gestão dos recursos públicos.
OBJETIVOS
O presente PAC tem por finalidade:
- Planejar e racionalizar as contratações municipais;
- Assegurar alinhamento entre as demandas das secretarias municipais e a legislação orçamentária;

- Promover a transparência e previsibilidade das licitações;
- Garantir a melhor relação custo-benefício nas contratações públicas;
- Fomentar o desenvolvimento sustentável e inovação na administração municipal.

METODOLOGIA

A elaboração do PAC 2025 baseou-se na análise das contratações realizadas no exercício anterior, considerando:
- Levantamento das necessidades junto às unidades administrativas;
- Estudos técnicos preliminares;
- Levantamento de mercado e estimativas de preços;
- Expectativa de consumo e prazos contratuais;
- Avaliação de renovações e novas contratações;
- Análise dos valores empenhados no exercício de 2025, conforme registrado no Portal da Transparência

OBJETO	TIPO DEITEM	PREVISÃO DE REALIZAÇÃO/ RENOVAÇÃO	SECRETRIA DEMANDANTE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO R$
Pavimentação/recapeamento asfáltico no perímetro urbano e rural do Município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.	SERVIÇO	Fev/2026	Secretaria de Serviços Rodoviários/Secretaria de Serviços Urbanos	R$ 64.659.175,40
Aquisição de materiais e insumos para o desenvolvimento do Plano Municipal de Controle e Erradicação de Brucelose e Tuberculose organizados pela Secretaria de Agricultura de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná	MATERIAL	Fev/2026	Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	R$ 40.000,00
Aquisição de materiais de construção em geral para atendimento as demandas de todas as Secretarias Municipais.	MATERIAL	Fev/26	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 953.628,30
Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Provedor de Link de Internet através de Fibra Óptica e Transporte de Dados para o Município de Pérola D'Oeste-PR.	SERVIÇO	Mar/26	Secretaria de Administração	R$ 216.000,00
Contratação de serviços de arbitragem esportiva para campeonatos e eventos esportivos do município.	SERVIÇO	Mar/26	Secretaria de Esporte	R$ 200.000,00
Aquisição de material de limpeza em atendimento de todas as Secretarias Municipais.	MATERIAL	Mar/26	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 395.000,00
Contratação de empresa para ministrar aulas em oficinas e cursos profissionalizantes para usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e demais usuários atendidos pela Secretaria de Assistência Social	SERVIÇO	Mar/26	Secretaria de Assistência Social	R$ 200.000,00
Construção de barracão industrial para fomentar o desenvolvimento econômico e industrial do Município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.	SERVIÇO	Mar/26	Secretaria de Administração e Planejamento	R$ 9.474.681,555
Aquisição de veículos novos para compor a frota municipal da Secretaria de Administração e Planejamento e Secretaria de	EQUIPAMENTO	Mar/26	Secretaria de Administração e Planejamento/Secretaria de Saúde	R$ 537.741,25
Saúde de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.				
Construção de estufas para produção de hortifrúti para a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.	SERVIÇO	Mar/26	Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	R$ 298.000,00
Aquisição de produtos para limpeza hospitalar, para atender a demanda da Secretaria de Saúde do Município.	MATERIAL	Abril/26	Secretaria de Saúde	R$ 150.000,00
Aquisição de insumos e material ambulatorial para a Secretaria de Saúde, em atendimento as demandas das Unidades de Saúde do Município.	MATERIAL	Abril/26	Secretaria de Saúde	R$ 521.346,47
Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de consumo odontológico e instrumentais para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde.	MATERIAL	Abril/26	Secretaria de Saúde	R$ 250.000,00
Aquisição de medicamentos para a Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde.	MATERIAL	Abr/26	Secretaria de Saúde	R$ 1.200.000,00
Construção de abrigo de ônibus e taxi melhorando a infraestrutura urbana e a qualidade de vida da população do Município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.	SERVIÇO	Abr/26	Secretaria de Serviços Urbanos	R$ 105.274,24
Aquisição de equipamentos agrícolas para melhoria da frota da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.	SERVIÇO	Mar/26	Secretaria de Meio Ambiente	R$ 1.850.000,00
Aquisição de material esportivo para o desenvolvimento dos atletas das escolinhas municipais, bem como toda a premiação dos campeonatos desenvolvidos pelo Departamento de Esportes.	MATERIAL	Maio/26	Secretaria de Esporte	R$ 100.000,00
Contratação de empresa especializada no Fornecimento de Gases Hospitalares, equipamentos e peças para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde.	MATERIAL	Maio/26	Secretaria de Saúde	R$ 80.000,00
Aquisição de mudas de flores, árvores, gramas, vasos, pedras para jardim, substrato, embalagens para mudas, para serem utilizadas pelo Departamento de Urbanismo e demais secretarias do Município de Pérola D'Oeste.	MATERIAL	Maio/26	Departamento de Urbanismo	R$ 50.000,00
Contratação de serviços de arbitragem esportiva para campeonatos e eventos esportivos do município.	SERVIÇO	Mai/26	Secretaria de Esporte	R$ 200.000,00
Aquisição de GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL COMUM E DIESEL S 10, para veículos oficiais da frota municipal.	MATERIAL	Jun/26	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 1.700.000,00
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL DESTINADO AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE PARA ATENDER A DEMANDA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ.	MATERIAL	Jun/26	Secretaria de Educação Cultura e turismo	R$ 302.968,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA E PROCESSAMENTO DE DADOS, PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ.	MATERIAL	Jun/26	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 49.853,00
REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, UTILIZANDO RECURSOS DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE VINCULADO AO FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (FNDE) E RECURSOS LIVRE.	MATERIAL	Jul/26	Secretaria de Educação Cultura e turismo	R$ 184.007,95
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de borracharia para manutenção dos veículos da frota municipal de propriedade do município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.	SERVIÇO	Jul/26	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 272.501,80

Aquisição de Concreto Usinado 20 e 25 mpa, para suprir as necessidades da Secretaria de Obras, Serviços Público e Urbanismo do Município de Pérola D'Oeste - Pr.	MATERIAL	Jul/26	Secretaria de Serviços Urbanos	R$ 300.000,00
Contratação de empresa para fornecimento de refeições do tipo almoço em buffet e marmitas no município de Pérola D'Oeste, para os servidores municipais.	SERVIÇO	Jul/26	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 50.000,00
Contratação de empresa especializada para fornecimento de massa asfáltica usinada à quente (CBUQ) para aplicação a frio, contendo CAP 50/70, Teor de Betume entre 5,4 e 5,6%, visando atender as necessidades do Munícipio de Pérola D'Oeste-Pr	MATERIAL	Ago/26	Secretaria de Serviços Urbanos	R$ 100.000,00
Contratação de empresa para o fornecimento de materiais gráficos e de comunicação visual para atender a demanda de prefeitura municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.	MATERIAL	Ago/26	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 250.000,00
Aquisição de material de expediente, para atendimento as	MATERIAL	Ago/26	Secretaria de Administração/Todas as	R$ 200.000,00

demandas da Secretaria Municipal de Educação e demais Secretarias.			Secretarias	
Aquisição de óleos lubrificantes, graxa e aditivos, para veículos da frota municipal.	MATERIAL	Ago/26	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 280.000,00
Aquisição de extintores novos e recargas de extintores, placas de sinalização e iluminação de emergência, para dar comprimento ao Plano de Prevenção de Combate a Incêndio (PPCI); e, atendimento as necessidades das Secretarias Municipais.	MATERIAL	Set/26	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 100.000,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS E DE SAÚDE PARA ATENDIMENTO AOS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ	SERVIÇOS	Set/26	Secretaria de Saúde	R$ 340.000,00
Aquisição de eletrodomésticos e utensílios de copa e cozinha, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte e demais Secretarias do Município de Pérola D'Oeste.	MATERIAL	Set/26	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 200.000,00
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E DE LIMPEZA PARA UTILIZAÇÃO EM TODOS OS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ.	MATERIAL	Set/26	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 350.000,00
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desenvolvimento e manutenção do Website, o qual será utilizado pela administração municipal de Perola D'Oeste.	MATERIAL	Set/26	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 15.000,00
Aquisição de material de higiene pessoal em atendimento de todas as Secretarias Municipais.	MATERIAL	Out/26	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 350.000,00
Contratação de empresa para fornecimento de camisetas e material personalizado para serem utilizados pelas Secretarias Municipais de Pérola D'Oeste -Pr.	MATERIAL	Out/26	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 300.000,00
Contratação de empresa do tipo laboratório que confeccione e ofertem próteses dentárias, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.	SERVIÇO	Out/26	Secretaria de Saúde	R$ 387.195,00
Aquisição de pneus novos para os veículos pertencentes a frota de veículos da municipalidade.	MATERIAL	Nov/26	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 1.190.559,38
Aquisição de Materiais para compor os Kits para o programa "Nascer e Crescer Feliz" programa este da Secretaria Municipal de Saúde.	MATERIAL	Nov/26	Secretaria de Saúde	R$ 100.000,00

Aquisição de Câmeras de Vídeo Monitoramento e demais Equipamentos Eletrônicos para ampliação do Circuito de Monitoramento e Vigilância Predial Urbana e Rural do Município de Pérola D'Oeste-PR	MATERIAL	Nov/26	Secretaria de Administração	R$ 50.000,00
VALOR TOTAL PREVISTO A SER LICITADO				**R$ 88.552.932,35**
Prestação de serviços de mecânica leve, consistindo em mecânica de desmontagem, montagem, socorro, manutenção e consertos necessários, bem como, parte elétrica em veículos rodoviários que compõem a frota das Secretarias Municipais	SERVIÇO	Fev/26 Renovado	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 450.000,00
Contratação de empresa especializada para prestação de serviço Médico Pediatra para atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Saúde.	SERVIÇO	Mar/26 Renovado	Secretaria de Saúde	R$ 100.000,00
Prestação de serviços relacionados a levantamento topográfico e planialtimétrico para o Município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.	SERVIÇO	Mar/26 Renovado	Secretaria de Administração	R$ 96.350,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, COM ESPECIALIDADE EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA PARA ATENDIMENTO AOS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ.	SERVIÇO	Mar/26 Renovado	Secretaria de Saúde	R$ 120.000,00
Contratação de empresas terceirizadas para prestação de serviço de transporte escolar do Município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.	SERVIÇO	Mar/26 Renovado	Secretaria de Educação Cultura e turismo	R$ 1.200.000,00
Contratação de empresa especializada para a locação de registradores eletrônicos de ponto (REP), para o município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.	SERVIÇO	Abr/26 Renovado	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 39.360,72
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE RADIODIFUSÃO PARA PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE ATOS OFICIAIS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ.	SERVIÇO	Abr/26 Renovado	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 161.178,24
Contratação de empresa para prestação de serviços de pequenos reparos como: eletricista, pedreiro, servente de pedreiro, encanador, pintor para realizar a manutenção predial e dos bens públicos da administração pública, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.	SERVIÇO	Abr/26 Renovado	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 362.000,00
Contrato o serviço de gerenciamento, publicação, atualização, consolidação e compilação dos atos oficiais do município,	SERVIÇO	Abr/26 Renovado	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 42.731,28

incluindo integração das leis estaduais e link de consulta direto quando estas mencionados no teor das normas municipais.				
Prestação de serviços de instalação, retirada, manutenção e reparos em geral em aparelhos de ar condicionado e em equipamentos de refrigeração para atender às necessidades das secretarias municipais	SERVIÇO	Mai/26 Renovado	Secretaria de Administração/Todas as Secretarias	R$ 120.900,00
Aquisição de combustível tipo: Gasolina comum e óleo diesel S10, para manutenção dos veículos da Municipalidade que transitam fora do domicílio, no trecho Pérola D'Oeste/Curitiba.	MATERIAL	Mai/26 Renovado	Secretaria de Administração	R$ 140.550,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE LAUDOS COM RELAÇÃO A SEGURANÇA DO TRABALHO, PARA AS DIVERSAS	SERVIÇO	Mai/26 Renovado	Secretaria de Administração	R$ 10.000,00

SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ.				
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MENSAL DE SUPORTE TÉCNICO REMOTO E/OU PRESENCIAL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, ADAPTATIVA, EVOLUTIVA, ATUALIZAÇÃO LEGAL E TECNOLOGICA, DE SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA.	SERVIÇO	Jun/26 Renovado	Secretaria de Administração	R$ 125.881,07
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CESSÃO DE USO DE SOFTWARE PARA AUXÍLIO NA FORMAÇÃO E ELABORAÇÃO DE CESTAS DE PREÇOS DAS COMPRAS PÚBLICAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTE MUNICÍPIO.	SERVIÇO	Jun/26 Renovado	Secretaria de Administração	R$ 24.100,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS DE ÔNIBUS, ATRAVÉS DE SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO REGULAR INTERMUNICIPAL DE PASSAGEIROS, PARA ATENDER A NECESSIDADE DE PACIENTES QUE NECESSITAM DE TRATAMENTO MÉDICO- HOSPITALAR FORA DO MUNICÍPIO DE PEROLA D'OESTE – ESTADO DO PARANÁ E/OU CONFORME DEMANDA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PEROLA D'OESTE - FMAS, PARA ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO CONFORME	SERVIÇO	Jul/26 Renovado	Secretaria de Administração	R$ 30.655,41

NECESSIDADE DO PACIENTE E DISPONIBILIDADE DO MUNICÍPIO DE PEROLA D'OESTE – PR.				
Contratação de prestação de serviços especializados hospitalares, visando a cooperação mútua entre as partes contratantes, com o estabelecimento de um PROGRAMA DE PARCERIA NA ASSISTÊNCIA À SAÚDE, "PORTA ABERTA", no âmbito do Sistema Único de Saúde do Município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.	SERVIÇO	Ago/26 Renovado	Secretaria de Saúde	R$ 127.132,80
Contratação de empresa especializada em administração de estágios para estudantes em exercício de atividades nas diversas áreas das secretárias públicas do município, regularmente matriculados em instituições de ensino médio, profissionalizante de nivel médio, superior e pós-graduação mediante processo seletivo	SERVIÇO	Set/26 Renovado	Secretaria de Administração	R$ 167.609,44
contratação de empresa especializada na prestação de serviços de treinamento e assessoria para a elaboração de projetos técnicos, para busca de Recursos Federais e Estaduais a Fundo Perdido ou por meio de financiamentos e Gestão de Convênios da administração municipal com os diversos ministérios, secretarias e órgãos do Governo Federal e ao Governo Estadual; treinamento conforme detalhamento, orientação, conferencia e acompanhamento do Plano de Ações Articuladas – PAR do FNDE, serviços de Prestação de Contas nos sistemas específicos e disponibilização de sistema de informações via web e site móbile (licenciamento) para gestão, monitoramento, acompanhamento e orientações dos programas do Governo Federal e Estadual.	SERVIÇO	Set/26 Renovado	Secretaria de Administração	R$ 62.409,24
Prestação de horas máquinas de Escavadeira Hidráulica, Caminhão Caçamba Basculante Traçado, Pá Carregadeira, mini Escavadeira Hidraulica e mini Carregadeira, também para a prestação de serviços de conserto, reformas e construções de bueiros e pontilhões realizados no Município de Pérola D'Oeste-PR.	SERVIÇO	Set/26 Renovado	Secretaria de Serviços Urbanos	R$ 308.000,00
Contratação de empresa do ramo pertinente para prestação de serviços de cuidado materno infantil gestantes e recém- nascidos do município de Pérola D'Oeste.	SERVIÇO	Out/26 Renovado	Secretaria de Saúde	R$ 140.000,00
Prestação de serviços continuados de coleta de resíduos classe	SERVIÇO	Out/26	Secretaria de Serviços Urbanos	R$ 252.221,60

2 e transporte e destinação final em aterro sanitário ou outro destino licenciado ambientalmente, que possua triagem dos resíduos sólidos domésticos produzidos no Perímetro Urbano do Município de Pérola D´Oeste – PR e nos distritos de Conciolândia e Esquina Gaúcha, incluindo a disponibilização de no mínimo 02 (duas) caixa de rolon ou equipamento equivalente para armazenamento dos resíduos na estação de transbordo de resíduos, do município de Pérola D´Oeste – PR		Renovado		
Contratação de serviços comuns de coleta, transporte, armazenamento, tratamento e destinação final de resíduos de lixo hospitalar produzido nas unidades de saúde do município de pérola d'oeste, estado do paraná.	SERVIÇO	Out/26 Renovado	Secretaria de Saúde	R$ 1.404,00
Prestação de serviços de mecânica de desmontagem, montagem, socorro, manutenção e consertos necessários, bem como, parte elétrica em veículos e máquinas pesadas que compõem a frota das Secretarias Municipais.	SERVIÇO	Out/26 Renovado	Secretaria de Serviços Urbanos	R$ 702.377,21
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS E DE SAÚDE PARA ATENDIMENTO AOS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ	SERVIÇOS	Out/26 Renovado	Secretaria de Saúde	R$ 240.000,00
VALOR TOTAL PREVISTO PARA RENOVAÇÃO				**R$ 5.024.861,01**
VALOR TOTAL PREVISTO				**R$ 93.577.793,36**

PÉROLA D'OESTE-PARANÁ, 20 DE JANEIRO DE 2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri Schwingel
Código Identificador:DEFC25EF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE SAUDE
RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE GESTÃO - PERÍODO SETEMBRO A DEZEMBRO DE 2025

1 . IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO

1.1 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
Nome: Katiuça Mara Pasa
Data da Posse: 02/04/2024
A Secretaria de saúde teve mais de um gestor no período que se refere o RAG: Não

1.2 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Instrumento legal de criação do FMS: Portaria nº 339, de 24/03/2010
CNPJ do FMS: 08.862.734/0001-91
O Gestor do FMS é o Secretário da Saúde? Sim
Gestor do FMS Katiuça Mara Pasa
Cargo do Gestor do FMS Secretária de Saúde

1.3 CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
Instrumento legal de criação do CMS Lei nº 338, de 24/03/2010
Nome do Presidente do CMS Claudete Cargnin Salvalaggio
Segmento Trabalhadores de Saúde
Telefone 46 35601154
e-mail cmspsb@gmail.com

1.4 CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Data da última Conferência de Saúde 03/2023

1.5 PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE
A Secretaria de Saúde tem Plano de Saúde aprovado pelo Conselho de Saúde? Sim
Período a que se refere o Plano de Saúde 2022 a 2025
Aprovação no Conselho de Saúde Resolução 04/2021 de 21 de dezembro de 2021

1.6 PLANO DE CARREIRA, CARGOS E SALÁRIOS
O Município possui Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS)? Sim
O município possui Comissão de elaboração do Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS)? Sim

1.7 CONTRATO ORGANIZATIVO DE AÇÃO PÚBLICA
O município firmou Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde – COAP, na região de saúde? Não

1.8 REGIONALIZAÇÃO
Região de Saúde 08 RS Francisco Beltrão
O município participa de algum consórcio? Sim
O município está organizado em Regiões intramunicipais? Sim

2. DEMOGRAFIA E DADOS DE MORBI-MORTALIDADE

2.1 POPULAÇÃO RESIDENTE NO PERÍODO DE SETEMBRO A DEZEMBRO DE 2025

População Esus Território, 2025.	*Quantidade*	*%*
População Cadastrada na ESF	3025	100,00

Fonte: PEC/ESUS Dezembro de 2025

2.2 POPULAÇÃO RESIDENTE DE ACORDO COM GÊNERO E IDADE, PINHAL DE SÃO BENTO, SETEMBRO A DEZEMBRO DE 2025

Faixa Etária	Sexo		Total
	Masculino	Feminino	
< 1 ano	34	33	**67**
1 a 4 anos	76	88	**164**
5 a 9 anos	97	127	**224**
10 a 14 anos	122	90	**212**
15 a 19 anos	117	87	**204**
20 a 59 anos	751	767	**1.518**
> 60 anos	316	320	**636**
Total	1513	1512	**3025**

Fonte: PEC/ESUS, janeiro de 2026

2.3 MORTALIDADE POR GRUPOS DE CAUSAS, FAIXA ETÁRIA E POR RESIDÊNCIA
Mortalidade por capítulo do CID 10 Janeiro a Dezembro de 2025

Cap CID 10	Faixa Etária							Total
	< 1	1 a 4	5 a 9	10 a 14	15 a 19	20 a 69	< 70	
Cap 1: Alg dças infec e parasitarias	0	0	0	0	0	1	0	**1**
Cap 2: Neoplasias	0	0	0	0	0	4	3	**7**
Cap 6:Doenças do sistema nervoso	0	0	0	0	0	1	1	**2**
Cap 9: Dças do aparelho circulatório	0	0	0	0	0	2	8	**10**
Cap 10: Dças do aparelho respiratório	0	0	0	0	0	0	2	**2**
Cap 14: Dças do aparelho geniturinário	0	0	0	0	0	0	1	**1**
Cap 18: Sinais, sintomas e achados anormais e exames clínicos e laboratoriais	0	0	0	0	0	0	1	**1**

Cap 20: Causas externas de morb e mort	0	0	0	0	0	3	0	**3**
Total:	0	0	0	0	0	11	16	27

Fonte: SIM – Sistema de Informação de Mortalidade, 16/01/2026 (dados preliminares)
Total Geral no quadrimestre: 05
Total de óbitos no ano: 27
Taxa de mortalidade geral: 9,77/1000 habitantes
Taxa de mortalidade infantil: 0 natimorto
Óbitos fetais: 0
Taxa de mortalidade materna: 0

2.4 - MORBIDADE HOSPITALAR POR GRUPO DE CAUSAS, POR PERÍODO E POR RESIDÊNCIA
Internações por capítulo do CID 10
Janeiro a Dezembro de 2025

Cap. CID 10	1º QUA	2º QUA	3º QUA	Total
1. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	17	8	6	**31**
2. Neoplasias (tumores)	11	14	4	**29**
3. Dças do sangue órgãos hemat e transt imunitarários	0	0	0	**0**
4. Doenças endócrinas, nutricionais e metabólicas	3	2	0	**5**
5. Transtornos mentais e comportamentais	0	0	1	**1**
6. Doenças do sistema nervoso	2	3	0	**5**
7. Doenças dos olhos e anexos	1	0	1	**2**
8. Doenças do ouvido e da apófise mastoide	0	0	1	**1**
9. Doenças do aparelho circulatório	17	10	5	**32**
10. Doenças do aparelho respiratório	14	38	9	**61**
11. Doenças do aparelho digestivo	17	17	4	**38**
12. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	1	4	2	**7**
13. Doenças do sistema osteomuscular e tecido conjuntivo	6	14	4	**24**
14. Doenças do aparelho geniturinário	10	12	5	**27**
15. Gravidez, parto e puerpério	18	14	6	**38**
16. Algumas afecções originadas no período perinatal	0	1	0	**1**
17. Malformações congênitas, deformidades e anomalias cromossômicas	0	0	0	**0**
18. Sint sinais e achad anorm ex cli e laborat	9	5	2	**16**
19. Lesões enven e alg out conseq causas externas	11	13	9	**33**
20. Causas externas de morbidade e mortalidade	0	0	0	**0**
21. Fatores que influenciam o estado de saúde e o contato com o serv saúde	4	2	0	**6**
Total	**141**	**157**	**59**	**357**

Fonte: Tabnet Datasus, dados preliminares até 16/01/2026 (dados referentes ao mês de dezembro/2025 não estão disponíveis. Ainda é possível alteração dos dados pelo Datasus).

2.6 NASCIDOS VIVOS, NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2025, RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO
Janeiro: 04 Fevereiro: 02 Março: 02 Abril: 03
Maio: 02 Junho: 07 Julho: 02 Agosto: 02
Setembro: 01 Outubro: 03 Novembro: 03 Dezembro:01

TOTAL NO QUADRIMESTRE: 08 nascidos (dados preliminares até 16/01/2026)
TOTAL DE NASCIDOS NO ANO: 32 nascidos (dados preliminares até 16/01/2026)
TAXA DE NATALIDADE: 11,59 nascidos vivos /1.000 habitantes
Número de consulta de pré-natal:
De 1 a 3 consultas: 0 **De 4 a 6 consultas:** 2 (6,25%) **7 e mais consultas:** 30 (93,75%)

Tipo de Parto:
Normal: 11 (34,38%) **Cesárea: 21** (65,62%)
Fonte: Sinasc, dados preliminares até 16/01/2026

3. REDE FÍSICA DE SAÚDE, PÚBLICA E PRIVADA, PRESTADORA DE SERVIÇOS AO SUS

3.1 TIPO DE GESTÃO

Tipo de Estabelecimento	Total	Municipal	Estadual	Dupla
Centro de Saúde/Unidade Básica	1	1	0	0
Secretaria de Saúde	1	1	0	0
Total	2	2	0	0

3.2 PROFISSIONAIS DE SAÚDE

VÍNCULO EMPREGATÍCIO	
TIPO	**TOTAL**
CELETISTA	07
CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO	07
EMPREGO PÚBLICO	00
ESTATUTÁRIO	30
TOTAL	44

4. INDICADORES DE SAÚDE DO SISPACTO
Pactuação de Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores – 2025.

Estado: PARANÁ Ano de Referência: 2025
Município: PINHAL DE SAO BENTO
Região de Saúde: 8ª RS Francisco Beltrão

Nº	Tipo	Indicador	Meta	Unidade	Resultado

1	**U**	Número de óbitos prematuros (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas): para município e região com menos de 100 mil habitantes. Município não atingiu a meta preconizada. Entre os óbitos contabilizados no indicador 4 foram em decorrência de neoplasias e 2 por doenças do aparelho circulatório.	4	Número absoluto	6
2	**E**	Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados	100,00	**%**	100% (1 óbito)
3	**E**	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida.	100,00	**%**	100,00
4	**U**	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente (3ª dose), Pneumocócica 10-valente (2ª dose), Poliomielite (3ª dose) e Tríplice viral (1ª dose) - com cobertura vacinal preconizada.	100,00	**%**	100,00% (penta e polio – 139,13%, pneumo – 121,74%, VTV – 117,39%)
5	**U**	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	100,00	**%**	Não houve casos
6	**U**	Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes	100,00	**%**	Não houve casos
7	**E**	Número de casos autóctones de malária	Não se aplica	**Número absoluto**	Não se aplica
8	**U**	Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade.	0	**Número absoluto**	0
9	**U**	Número de casos novos de AIDS em menores de 5 anos	0	**Número absoluto**	0
10	**U**	Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez.	100,00	**%**	122,64%
11	**U**	Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária	0,61	**Razão**	100 coletas
12	**U**	Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária.	0,38	**Razão**	56 mamografias
13	**U**	Proporção de parto normal no Sistema Único de Saúde e na Saúde Suplementar	38	**%**	34,38%
14	**U**	Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias 10 a 19 anos De acordo com o sistema Sinasc foram registrados 6 partos de adolescentes, sendo 1 com 17 anos e 5 com 19 anos completos.	8,33	**%**	18,75%
15	**U**	Taxa de mortalidade infantil	0	**Número absoluto**	0
16	**U**	Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência	0	**Número absoluto**	0
17	**U**	Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	100,00	**%**	100,00
18	**U**	Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Auxílio Brasil (PAB)	85	**%**	92 %
19	**U**	Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica	100,00	**%**	100,00
21	**E**	Ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica	Não de aplica		Não se aplica
22	**E**	Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue.	6	**Número absoluto**	**Não se aplica**
23	**U**	Proporção de preenchimento do campo "ocupação" nas notificações de agravos relacionados ao trabalho	100,00	**%**	100%

Resultados passiveis de apuração até 25/01/2026

5. SERVIÇOS PRESTADOS A POPULAÇÃO

ATENÇÃO BÁSICA:

Descrição	**Quantidade total/ano**			
	1º Quad	**2º Quad**	**3º Quad**	**Total**
Consulta médica – clínico geral	3.585	3.054	3.733	**10.372**
Visita domiciliar por profissional de nível médio	Ausência de registro	Ausência de registro	Ausência de registro	**0**
Visita domiciliar por profissional de nível superior	32	52	111	**195**
Avaliação antropométrica	2.942	3.232	3.438	**9.612**
Coleta de sangue para triagem neonatal	1	7	1	**9**
Consulta de profissionais de nível superior (exceto médico)	1.867	1.997	2.550	**6.414**
Consulta de puericultura	85	70	78	**233**
Consulta de pré-natal	166	115	111	**392**
Consulta puerperal	6	15	18	**39**
Visitas domiciliares periódicas dos ACS	3.978	6.745	7.191	**17.914**
Aferição de PA	2.496	2.880	3.563	**8.939**
Curativo	97	124	111	**332**
Glicemia capilar	49	129	592	**770**
Medicação endovenosa	322	243	338	**903**
Inalação/nebulização	8	27	21	**56**
Medicação intramuscular	340	486	475	**1.301**
Medicação Oral	5	6	7	**18**
Medicação subcutânea	27	21	25	**73**
Coleta de exame citopatológico de colo uterino	50	24	169	**243**
Sutura simples	7	6	6	**19**
Retirada de cerume	10	5	14	**29**
Exerese/biópsia/punção de tumores superficiais de pele	2	2	4	**8**
Cantoplastia	2	5	2	**9**
Drenagem de asbcesso	9	4	12	**25**
Inserção de DIU	2	0	2	**4**
Retirada de DIU	2	3	1	**6**
Retirada de pontos de cirurgias	24	51	50	**125**
Teste rápido de hepatite C	41	61	151	**253**
Teste rápido de HIV	47	62	152	**261**
Teste rápido de Sífilis	50	60	152	**262**
Teste rápido de hepatite B	8	39	153	**200**
Teste rápido para dengue	7	1	10	**18**
Teste rápido para covid	316	156	53	**525**
Eletrocardiograma	91	159	105	**355**
Exames laboratoriais coletados no município	7.322	9.598	8.369	**25.289**
Escuta inicial	4.821	2.648	4.921	**12.390**
Atendimento individual em psicoterapia	0	76	120	**196**
Acompanhamento de paciente em terapia nutricional	94	73	74	**241**
Atendimento individual em fisioterapia	642	531	461	**1.634**

Saúde Bucal

Descrição	**Quantidade total/ano**			
	1º Quad	**2º Quad**	**3º Quad**	**Total**
Total de procedimentos	**1.215**	**1.796**	**2.591**	**5.602**
Total de atendimentos	526	823	768	**2.117**
Primeira consulta odontológica programática	194	218	236	**648**
Aplicação tópica de flúor	41	58	51	**150**
Instalação de prótese dentária	13	24	51	**88**
Moldagem dento gengival para construção de prótese dentária	13	24	51	**88**

CONSULTAS REALIZADAS NO CENTRO DE REFERENCIA DE ESPECIALIDADES – CRE:

Especialidade	Quantidade total			
	1º Qua	2º Qua	3º Qua	TOTAL
Cardiologista	31	22	25	**79**
Dermatologista	9	13	8	**30**
Endocrinologista	12	17	8	**37**
Gastroenterologista	6	3	7	**16**
Ginecologia e obstetrícia	11	32	9	**52**
Hematologista	0	1	1	**2**
Neurocirurgia	8	6	4	**18**
Oftalmologista	68	47	37	**152**
Ortopedista e traumatologista	31	31	15	**77**
Otorrinolaringologista	24	20	18	**62**
Pneumologista	21	20	23	**64**
Reumatologista	3	4	6	**13**
Urologista	16	14	17	**47**
Endodontista Canalista	6	9	8	**23**
Traumatologista bucomaxilofacial	2	11	8	**21**
Cir. Dentista – pcte com necessidade especial	5	1	1	**7**
Ortopedia e traumatologia infantil	1	3	2	**6**
Médico clínico/saúde mental	7	11	4	**22**
Infectologista	7	14	8	**29**
Neurologista	12	23	15	**50**
Ortopedia e traumatologia – quadril	11	12	5	**28**
Cirurgia vascular	10	12	10	**32**
Médico anestesiologia	1	0	0	**1**
Médico clínico – dermatologista	5	13	9	**27**
Ortopedia e traumatologia – mão/punho	8	5	3	**16**
Ortopedia e traumatologia – joelho	11	11	4	**26**
Ortopedia e traumatologia – pé/tornozelo	3	0	3	**6**
Ortopedia e traumatologia – ombro e cotovelo	4	6	3	**13**
Médico ortopedista e traumatologista – coluna	6	13	7	**26**
Cardiologia pediátrica	2	5	3	**10**
Total	**344**	**379**	**271**	**994**

Consultas autorizadas (extra cota): 214

Exames diversos autorizados através do CONSUD: 1.154

6. GESTÃO EM SAÚDE

PLANEJAMENTO:

PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE 2022 – 2025: A Secretaria Municipal de Saúde de Pinhal de São Bento possui Plano Municipal de Saúde referente ao período 2022 – 2025, devidamente aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde, conforme a Resolução 04/2021 – CMS.

PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE: A Programação Anual de Saúde (PAS) 2024 do município de Pinhal de São Bento foi apresentada ao conselho municipal de saúde em 19 de dezembro de 2023 e devidamente aprovada, de acordo com a Resolução 08/2023 - CMS.

RELATÓRIO DE GESTÃO: A Secretaria Municipal de Saúde de Pinhal de São Bento vem apresentando sistematicamente os Relatórios Quadrimestrais de Gestão, bem como o Relatório Anual de Gestão.

INFORMAÇÃO EM SAÚDE
Alimentação dos sistemas de informação:
SCNES – o município realiza envio mensal de lotes
ESUS – prontuário eletrônico, alimentação diária.
BPAMAG - SIA/SUS – O município realiza envio mensal de lotes
SIM – O município realiza o envio mensal de lotes
SINASC – O município realiza o envio mensal de lotes
SINAN – Alimentação semanal
SISVAN – alimentação de dados de acordo com o acompanhamento nutricional dos usuários
SISCAN – alimentação de dados conforme demanda de preventivos e mamografias
VIGIAGUA/SISAGUA – alimentação de dados mensais
SISOLO – alimentação de dados anuais
SINAVISA – alimentação de dados conforme demanda
SISPNCD (DENGUE) – alimentação de dados semanais
LEITE DAS CRIANÇAS – alimentação de dados mensais
PIT (PONTO DE INFORMAÇÃO DE TRIATOMINIO) – alimentação anual ou com registros
SINAP (SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ANIMAIS PEÇONHENTOS) – alimentação conforme demanda de casos
ATENDIMENTO DE DENUNCIAS – atendimento diário
SIES – controle de insumos fornecidos pelo estado como: imunobiológicos, inseticidas, biolarvicidas etc.
SISLOG – alimentação mensal sobre o consumo de testes rápidos na unidade de saúde.
SIVEP-DDA – monitoramento do número de casos de doenças diarreicas. Alimentação semanal.
DigiSus – Sistema para monitoramento dos documentos de gestão da Secretaria Municipal de Saúde
IDS Saúde – sistema de gerenciamento de consultas e exames realizados no CRE e Ceonc
CARE – sistema de gerenciamento de consultas e exames nos hospitais da rede estadual
DIGISUS – sistema de informação onde os documentos de gestão são informados (PMS, PAS, RDQA, RAG).

CONTROLE SOCIAL: As reuniões do Conselho Municipal de Saúde acontecem mensalmente conforme cronograma elaborado no início do ano pela secretária executiva do Conselho de Saúde. As reuniões acontecem na Sala de Reuniões da Secretaria Municipal de Saúde.
A última conferencia municipal de saúde foi realizada no ano de 2023, com a posse dos novos membros em seguida.

REGIONALIZAÇÃO: O secretário municipal de saúde participa das reuniões do Comitê Gestor Regional (CIB regional) e do CRESEMS (Conselho Regional dos Secretários Municipais de Saúde. O cronograma de reuniões ordinárias prevê reuniões bimestrais.

7. AUDITORIAS

Existem Auditorias realizadas ou em fase de execução na Secretaria Municipal de Saúde no período? (Em andamento, Encerrada, Programada, Reprogramada ou Cancelada)	**Sim ( ) Não (X)**

8. RECURSOS ORÇAMENTARIO-FINANCEIROS

8.1 REPASSES DO GOVERNO FEDERAL

Blocos de Financiamento	Valor R$(Reais) 1º Q	Valor R$(Reais) 2º Q	Valor R$(Reais) 3º Q
Atenção Primária	R$ 204.659,50	R$ 553.627,40	R$ 700.824,39
Vigilância em Saúde	R$ 21.476,67	R$ 23.827,48	R$ 24.073,57
Média e Alta Complexidade	R$ 36.057,52	R$ 40.347,22	R$ 36.276,91
Assistência Farmacêutica (capital e custeio)	R$ 9.948,52	R$ 8.789,88	R$ 19.869,20
Gestão do SUS	R$ 9.231,11	R$ 9.798,29	R$ 9.887,95
Investimento	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00
TOTAL	**R$ 278.483,52**	**R$ 636.390,27**	**R$ 970.932,02**

Aplicação de Recursos de Manutenção no 3º Quadrimestre de 2025 - Federal

Conta Fundo de Saúde. Conta Corrente 24014-0 Fonte 494

Valor inicial	Receitas	Saídas	Valor final
R$ 1.616,14	R$ 273.337,58	R$ 226.492,98	R$ 47.326,94

Pagamentos realizados

Data da NF	Razão Social	Valor total
09/09/2025	Inss	R$ 3.920,96
12/09/2025	Planejados São Bento LTDA	R$ 2.563,95
23/09/2025	ARSS	R$ 9.450,00
29/09/2025	Supermed	R$ 400,00
30/09/2025	Município de Pinhal de São Bento	R$ 21.885,70
30/09/2025	APAE do Município de Pinhal de São Bento	R$ 13.411,53
03/10/2025	APAE do Município de Pinhal de São Bento	R$ 4.191,85
09/10/2025	INSS	R$ 4.277,99
17/10/2025	ARSS	R$ 10.500,00
30/10/2025	Município de Pinhal de São Bento	R$ 20.636,59
31/10/2025	APAE do Município de Pinhal de São Bento	R$ 13.411,53
13/11/2025	INSS	R$ 3.920,96
14/11/2025	ARSS	R$ 7.800,00
14/11/2025	Delta Shop distribuidora	R$ 1.517,48
28/11/2025	Município de Pinhal de São Bento	R$ 21.676,80
28/11/2025	APAE do Município de Pinhal de São Bento	R$ 13.199,49
03/12/2025	INSS	R$ 4.118,59
10/12/2025	Município de Pinhal de São Bento	R$ 20.636,59
10/12/20225	INSS	R$ 3.920,96
18/12/2025	APAE do Município de Pinhal de São Bento	R$ 10.761,03
22/12/2025	ARSS	R$ 8.850,00
23/12/2025	Município de Pinhal de São Bento	R$ 20.636,59
30/12/2025	INSS	R$ 3.920,96
30/12/2025	Município de Pinhal de São Bento	R$ 4.334,86

Saldo na Fonte 494 em 31/12/2025: R$ 47.326,94

Conta Corrente 24014-0 Fonte 10510 ACS E ACE

Valor inicial	Receitas	Saídas	Valor final
R$ 2.568,60	R$ 106.260,00	R$ 108.828,10	R$ 0,50

Pagamentos realizados

Data da NF	Razão Social	Valor total
30/09/2025	Município de Pinhal de São Bento	R$ 21.252,00
30/10/2025	Município de Pinhal de São Bento	R$ 21.139,37
28/11/2025	Município de Pinhal de São Bento	R$ 21.252,00
18/12/2025	Município de Pinhal de São Bento	R$ 28.267,59
23/12/2025	Município de Pinhal de São Bento	R$ 21.252,00
30/12/2025	Município de Pinhal de São Bento	R$ 4.334,86

Saldo na Fonte 10510 em 31/12/2025: R$ 0,50

Conta Corrente 24014-0 Fonte 494-34 Incentivo para ações estratégicas da APS – repasse único (PSE)

Valor inicial	Receitas	Saídas	Valor final
R$ 8.176,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 8.176,00

Saldo na Fonte 494-34 em 31/12/2025: R$ 8.176,00

Conta Corrente 24014-0 Fonte 499-1 Incentivo Implantação SUS Digital

Valor inicial	Receitas	Saídas	Valor final
R$ 35.768,60	R$0,00	R$ 0,00	R$ 35.768,60

Saldo na Fonte 499-1 em 31/12/2025: R$ 35.768,60

Conta Corrente 24014-0 Fonte 381 Emenda Parlamentar

Valor inicial	Receitas	Saídas	Valor final
R$ 1.879,48	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.879,48

Saldo na Fonte 381 em 31/12/2025: R$ 1.879,48
Valor total na Conta 24014-2 em 31/12/2025: R$ 93.151,52

Conta Corrente 624023-0 Fonte 390 – Emenda Parlamentar Sargento Fahur

Valor inicial	Receitas	Saídas	Valor final
R$ 59,184,49	R$ 0,00	R$ 42.764,39	R$ 22.408,80

Pagamentos realizados

Data da NF	Razão Social	Valor total
03/09/2025	Open Veículos	R$ 5.988,70
08/09/2025	ARSS	R$ 20.643,07
22/09/2025	ARSS	R$ 282,70
22/09/2025	Atitude Ambiental	R$ 578,00
07/10/2025	ARSS	R$ 2.97500
08/10/2025	Vivafit academia	R$ 2.934,91
17/10/2025	ARSS	R$ 8.685,28
14/11/2025	Lemed Comercio	R$ 676,73

Conta Corrente 624023-0 Fonte 303 (Rendimentos) – Emenda Parlamentar Sargento Fahur

Valor inicial	Receitas	Saídas	Valor final
R$ 1.208,84	R$ 1.198,62	R$ 0,00	R$ 2.407,46

Valor total na Conta 624023-0 em 31/12/2025: R$ 24.816,26

Conta Corrente 624022-1 Fonte 391 – Emenda Parlamentar Senador Oreovisto

Valor inicial	Receitas	Saídas	Valor final
R$ 182.838,92	R$ 0,00	R$ 88.507,60	R$ 94.331,32

Pagamentos realizados

Data da NF	Razão Social	Valor total
23/09/2025	ARSS	R$ 30.221,57
29/09/2025	Juliano da Costa Ltda	R$ 779,40
02/10/2025	Dist. De Mat. de Esc.	R$ 11.235,90
02/10/2025	Edineia da Silva	R$ 533,00
03/10/2025	A&H Soluções Integradas	R$ 298,61
06/10/2025	Lucelia	R$ 238,95
06/10/2025	NF Pinho & Cia Ltda	R$ 6.200,00
08/10/2025	Paulo	R$ 1.254,30
09/10/2025	ARSS	R$ 3.713,72
17/10/2025	Turbo Informática	R$ 3.031,31
17/10/2025	Multiação	R$ 806,00
17/10/2025	Odonto Show	R$ 285,08
17/10/2025	Odonto Show	R$ 282,64
17/10/2025	ARSS	R$ 2.881,91
20/10/2025	Belinki e Souza Ltda	R$ 530,01
20/10/2025	Carolina	R$ 713,75
22/10/2025	ARSS	R$ 476,73
22/10/2025	Adriano Assing Rocha	R$ 3.609,96
22/10/2025	Ivonete Assing	R$ 939,50
30/10/2025	Ideal Comercio	R$ 1.137,00
05/11/2025	ARSS	R$ 614,70
06/11/2025	Multiação	R$ 2.472,00
15/11/2025	Turbo Informática	R$ 3.116,87
08/12/2025	Ivonete Assing	R$ 1.312,50
11/12/2025	Odonto Show	R$ 745,27
16/12/2025	Turbo Informática	R$ 3.116,87
22/12/2025	Edineia da Silva	R$ 1.292,05
29/12/2025	Multiação	R$ 1.492,00

Conta Corrente 624022-1 Fonte 303 (Rendimentos) – Emenda Parlamentar Senador Oreovisto

Valor inicial	Receitas	Saídas	Valor final
R$ 3.341,83	R$ 5.029,43	R$ 0,00	R$ 8.371,26

Saldo da Conta 624022-1 em 31/12/2025: R$ 102.702,58

Conta Corrente 10999-6 Fonte 398 – Emenda Parlamentar Deputado Federal Paulo Litro

Valor inicial	Receitas	Saídas	Valor final
R$ 0,00	R$ 203.137,27	R$ 47.879,14	R$ 155.258,13

Pagamentos realizados

Data da NF	Razão Social	Valor total
06/11/2025	N.F.Pinho & cia Ltda	R$ 6.200,00
06/11/2025	Vivafit Academia	R$ 2.934,91
14/11/2025	ARSS	R$ 23.775,32
19/11/2025	Atitude Ambiental	R$ 578,00
03/12/2025	N.F.Pinho & cia Ltda	R$ 6.200,00
03/12/2025	Vivafit Academia	R$ 2.934,91
10/12/2025	Adriano Assing Rocha	R$ 939,40
16/12/2025	Luiz Genuino Reck	R$ 1.198,60
22/12/2025	Luna Serviços	R$ 3.000,00
29/12/2025	Soneide Terezinha	R$ 118,00

Saldo da Conta 10999-6 em 31/12/2025: R$ 155.258,13

Conta Corrente 79175-0 Fonte 399 – Emenda Parlamentar Deputada Leandre

Valor inicial	Receitas	Saídas	Valor final

R$ 0,00	R$ 202.636,08	R$ 23.868,84	R$ 178.772,24

Pagamentos realizados

Data da NF	Razão Social	Valor total
22/12/2025	ARSS	R$ 23.863,84

Saldo da Conta 79175-0 em 31/12/2025: R$ 178.772,24

8.2 RECURSOS ESTADUAIS

Programa VigiaSUS – Conta 26-1 Fonte 497

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 110,20	**R$ 4,59**	**R$ 0,00**	**R$ 114,79**

Valor total na Conta 26-1 em 31/12/2025: R$ 114,79

Conta 5005-9 Fonte 00500 – Compra ônibus saúde Poupança vinculada a 39-3

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 4.790,63	**R$ 130,57**	**R$ 0,00**	**R$ 4.921,20**

Conta 39-3 Fonte 500

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 0,00	**R$ 12.424,28**	**R$ 0,00**	**R$ 12.424,28**

Resolução SESA 808/2022 (PROVIGIA) – Capital. Conta Corrente: 39-3 Fonte: 518

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 9.016,78	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 9.016,78**

Resolução SESA 870/2021 – para Equipamentos de Reabilitação. **Conta Corrente 39-3 Fonte 518-5**

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 3.682,18	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 3.682,18**

Resolução SESA 860/2022 – Habilita os municípios a pleitearem adesão aos Programas Estratégicos da Secretaria de Estado da Saúde – Qualificação da Atenção Primária, visando o Incentivo Financeiro de Investimento para aquisição de equipamentos para Unidades de Atenção Primária, para o exercício de 2022. Conta Corrente 39-3 Fonte 518-7

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 3.053,84	**R$ 0,00**	**R$ 3.053,84**	**R$ 0,00**

Pagamentos realizados

Data da NF	Razão Social	Valor total
14/11/2025	Comercio de Materiais	R$ 325,00
16/12/2025	Odonto Show	R$ 2.728,84

Resolução SESA 860/2022 – Habilita os municípios a pleitearem adesão aos Programas Estratégicos da Secretaria de Estado da Saúde – Qualificação da Atenção Primária, visando o Incentivo Financeiro de Investimento para aquisição de equipamentos para Unidades de Atenção Primária, para o exercício de 2022. Conta Corrente 39-3 Fonte 518-8

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 2.231,56	**R$ 0,00**	**R$ 2.231,56**	**R$ 0,00**

Pagamentos realizados

Data da NF	Razão Social	Valor total
03/09/2025	Equipsul Comercio	R$ 702,00
13/11/2025	Lucas A P Donda	R$ 1.529,56

Resolução SESA 773/2019 para Aquisição de Equipamentos **Conta Corrente 39-3 Fonte 374**

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 238,10	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 238,10**

Valor Total na Conta 39-3 em 31/12/2025: R$ 25.361,34

Resolução SESA 808/2022 (PROVIGIA) – Custeio. Conta Corrente: 35-0 Fonte: 494

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 34.311,69	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 34.311,69**

Programa Incentivo à Organização da Assistência Farmacêutica – IOAF – Custeio Conta Corrente 35-0 Fonte 494-1

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 690,05	**R$ 0,00**	**R$ 690,05**	**R$ 0,00**

Pagamentos realizados

Data da NF	Razão Social	Valor total
12/09/2025	Planejados São Bento Ltda	R$ 690,05

Resolução SESA 705/2020 Recurso de prestação pecuniária, provenientes do Poder Judiciário, para o enfretamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional decorrente do Coronavírus – Covid-19. Conta Corrente 35-0 Fonte 494-5

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 0,71	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 0,71**

Fortalecimento da Vigilância em Saúde – PROVIGIA – Resolução nº 425/2023. Conta Corrente: 35-0 Fonte: 494-31

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 10.173,31	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 10.173,31**

Incentivo de Custeio para a Rede de Saúde Mental e Incentivo de Custeio ao Programa APSUS[1] Conta 35-0 Fonte 497

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 8.028,28	**R$ 3.615,09**	**R$ 6.827,00**	**R$ 4.816,37**

Pagamentos realizados:

Data da NF	Razão Social	Valor total
22/09/2025	ARSS	R$ 580,00
03/10/2025	EDI Comunicação Visual	R$ 6.247,00

Resolução SESA 1.102/2021 Institui o Programa Estadual de Fortalecimento da Vigilância em Saúde ProVigiA-PR, no Estado do Paraná. Conta Corrente: 35-0 Fonte: 497

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 42.812,60	**R$ 0,00**	**R$ 3.780,00**	**R$ 38.402,60**

Pagamentos realizados:

Data da NF	Razão Social	Valor total
20/10/2025	M V Santos Grafica	R$ 3.570,00
11/12/2025	Rosane Dietzmann Froes	R$ 210,00

Valor total na fonte 497 em 31/12/2025: R$ 43.218,97

Vigilância em Saúde - APSUS. Conta Corrente: 35-0 Fonte: 497-1

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 1.374,11	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 1.374,11**

Resolução 405/2023 Autoriza repasse incentivo financeiro de custeio, na modalidade fundo a fundo, em caráter emergencial e exclusivo para a reprodução de materiais gráficos: cadernetas da criança menina e menino, caderneta da gestante, caderneta do idoso e cartão de vacinação adulto, conforme versão dos documentos oficiais da SESA-PR. Conta Corrente: 35-0 Fonte: 494-33

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 1.118,08	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 1.118,08**

Valor Total na Conta 35-0 em 31/12/2025: R$ 90.196,77

Conta Corrente: 14.974-8 Fonte: 497

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 0,20	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 0,20**

Conta Corrente: 19.587-1 Fonte: 333

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 38,94	**R$ 1,46**	**R$ 0,00**	**R$ 40,40**

Conta Corrente: 22.638-6 Fonte: 370

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 1.141,17	**R$ 42,89**	**R$ 0,00**	**R$ 1.184,06**

Conta Corrente: 27675 -8 Fonte: 518

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 34.548,08	**R$ 16.008,49**	**R$ 0,00**	**R$ 50.556,57**

Conta Corrente: 27675 -8 Fonte: 518-6 – IOAF investimento

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 5.520,00	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 5.520,00**

Conta Corrente: 27675 -8 Fonte: 518-0 Provigia Resolução 374/2024 Investimento

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 28.455,73	**R$ 0,00**	**R$ 13.612,00**	**R$ 14.843,73**

Pagamentos realizados:

Data da NF	Razão Social	Valor total
29/10/2025	LEV Industrial Ltda	R$ 12.950,00
18/12/2025	Inove Licitações Ltda	R$ 662,00

Conta Corrente: 27675-8 Fonte: 388 PROVIGIA Resolução 706/2025

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 0,00	**R$ 88.098,91**	**R$ 0,00**	**R$ 88.098,91**

Conta Corrente: 27675-8 Fonte: 395 IOAF Investimento Resolução SESA nº 1530/2025

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 0,00	**R$ 12.207,00**	**R$ 0,00**	**R$ 12.207,00**

Conta Corrente: 27675-8 Fonte: 396 Transporte sanitário Resolução SESA nº 1357/2025

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 0,00	**R$ 100.000,00**	**R$ 100.000,00**	**R$ 0,00**

Pagamentos realizados:

Data da NF	Razão Social	Valor total
23/12/2025	Loureiro e Figueiredo	R$ 100.000,00

Conta Corrente: 27675-8 Fonte: 397 Transporte sanitário Resolução SESA nº 1357/2025

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 0,00	**R$ 220.000,00**	**R$ 0,00**	**R$ 220.000,00**

Saldo Final Conta 27.675-8 em 31/12/2025: R$ 391.226,21

Conta Corrente: 27.673-1 Fonte: 497 Atenção Primária Custeio Estadual

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 70.379,00	**R$ 0,00**	**R$ 6.630,80**	**R$ 63.748,32**

Pagamentos realizados:

Data da NF	Razão Social	Valor total
04/09/2025	Restaurante e Pizzaria	R$ 828,00
09/09/2025	Rosane Dietzmann Fries	R$ 210,00
24/09/2025	Terezinha Lourdes do Amaral	R$ 2.010,28
29/09/2025	Elizandra Terezinha Fogliato Ceccon	R$ 696,78
29/09/2025	Claudecir Gelinski	R$ 696,78
06/10/2025	Restaurante e Pizzaria	R$ 952,20
09/10/2025	Rosane Dietzmann Froes	R$ 210,00
20/10/2025	Atitude Ambiental	R$ 578,00
005/11/2025	Rosane Dietzmann Froes	R$ 210,00
17/11/2025	Elisandra Terezinha Fogliato Ceccon	R$ 68,18
18/11/2025	Camila Cecconi	R$ 68,18
04/12/2025	Elisandra Teresinha Folgiato Ceccon	R$ 102,28

Conta Corrente: 27.673-1 Fonte: 494 Rendimentos

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 69.210,84	**R$ 9.726,97**	**R$ 1.517,46**	**R$ 77.420,35**

Pagamentos Realizados

Data da NF	Razão Social	Valor total
14/11/2025	Delta Shop Distribuidora	R$ 1.517,46

Conta Corrente: 27.673-1 Fonte: 494 IOAF Resolução SESA 1712/2024

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 7.880,00	**R$ 0,00**	**R$ 2.563,95**	**R$ 5.316,05**

Pagamentos Realizados

Data da NF	Razão Social	Valor total
12/09/2025	Planejados São Bento	R$ 2.563,95

Saldo Fonte 494 em 31/12/2025: R$ 82.736,40

Conta Corrente: 27.673-1 Fonte: 494-35 Opera Paraná

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 7.671,91	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 7.671,91**

Conta Corrente: 27.673-1 Fonte: 494-38 Aplicação

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 410,42	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 410,42**

Conta Corrente: 27.673-1 Fonte: 494-39 PROVIGIA Resolução 1519/2023

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 74.652,50	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 74.652,50**

Conta Corrente: 27.673-1 Fonte: 494-40 PlanificaSUS

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 17.486,86	**R$ 0,00**	**R$ 2.461,07**	**R$ 15.025,79**

Pagamentos Realizados

Data da NF	Razão Social	Valor total
13/11/2025	Katiuça Mara Pasa	R$ 2.256,51
17/12/2025	Katiuça Mara Pasa	R$ 102,28
22/12/2025	Ana Paulo Cossetin	R$ 102,28

Conta Corrente: 27.673-1 Fonte: 494-41 IOAF

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 9.200,00	**R$ 0,00**	**R$ 68,18**	**R$ 9.131,82**

Pagamentos Realizados

Data da NF	Razão Social	Valor total
09/12/2025	Jean Paulo Pettenon	R$ 68,18

Conta Corrente: 27.673-1 Fonte: 494-45 PROVIA Resolução 1519 segunda parcela

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 0,00	**R$ 34.311,69**	**R$ 0,00**	**R$ 34.311,69**

Conta Corrente: 27.673-1 Fonte: 494-46 Recurso dengue Resolução 285/2024

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 263,73	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 263,73**

Conta Corrente: 27.673-1 Fonte: 494-47 Provigia Resolução 374/2024

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 50.827,00	**R$ 0,00**	**R$ 3.900,00**	**R$ 46.927,00**

Pagamentos realizados:

Data da NF	Razão Social	Valor total
02/09/2025	Janice Bochi	R$ 450,00
03/10/2025	Janice Bochi	R$ 450,00
21/10/2025	ARSS (ovitrampa)	R$ 300,00
05/11/2025	Janice Bochi	R$ 450,00
04/02/2025	Janice Bochi	R$ 450,00

Conta Corrente: 27.673-1 Fonte: 387 Resolução SESA nº 726/2025 PROVIGIA PARANÀ

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 0,00	R$ 27.603,00	R$ 0,00	R$ 27.603,00

Conta Corrente: 27.673-1 Fonte: 389 PROAPS

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 77.200,00	R$ 77.200,00	R$ 15.689,10	R$ 138.710,90

Pagamentos realizados:

Data da NF	Razão Social	Valor total
17/10/2025	ARSS	R$ 13.000,00
14/11/2025	ARSS	R$ 1.065,92
05/12/2025	ARSS	R$ 1.623,18

Conta Corrente: 27.673-1 Fonte: 394 Resolução SESA Nº 1450/2025 IOAF Custeio

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 0,00	R$ 4.068,00	R$ 0,00	R$ 4.068,00

Conta Corrente: 27.673-1 Fonte: 414 Resolução SESA Nº 1572/2025 Fortalecimento da APS

Saldo Inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
R$ 0,00	R$ 37.800,00	R$ 0,00	R$ 37.800,00

Saldo final da conta 27.673-1 em 31/12/2025: R$ 543.061,48

8.3 REPASSES DO GOVERNO MUNICIPAL:

Porcentagem da receita própria aplicada nas despesas de saúde no quadrimestre: 20.97%

Publicado por:
Jean Paulo Pettenon
Código Identificador:72428CCE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
RETIFICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO E DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 05/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 05/2026

O MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, com sede na Av. Central, n° 408, em Pitangueiras – PR, torna pública a retificação do aviso de licitação do Pregão Eletrônico Nº 05/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 23/01/2026, Edição 3454, Código Identificador: 62FC9DD3, como segue:

No aviso de licitação:
Onde se lê:
ABERTURA E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: dia 11/02/2026, às 09h00min.
INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 11/02/2026, às 09h30min.
Passa-se a ler:
ABERTURA E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: dia 27/02/2026, às 09h00min.
INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 27/02/2026, às 09h30min.

No preâmbulo do edital:
Onde se lê:
R$ 374.568,03 (trezentos e setenta e quatro mil quinhentos e sessenta e oito reais e três centavos).
Passa-se a ler:

R$ 374.551,80 (trezentos e setenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta e um reais e oitenta centavos).

No item 19.1 do edital:
Onde se lê:
19.1. O preço máximo estimado para o presente processo licitatório é de R$ 374.568,03 (trezentos e setenta e quatro mil quinhentos e sessenta e oito reais e três centavos).
Passa-se a ler:

19.1. O preço máximo estimado para o presente processo licitatório é de R$ 374.551,80 (trezentos e setenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta e um reais e oitenta centavos).

No anexo I do edital:
Onde se lê:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT	MARCA	MÉDIA	V. TOTAL
1	TROPHIC EP 1.5 1LT	UN	100	PRODIET	R$ 63,75	R$ 6.375,00
2	ISOSOURCE 1.5 1LT	UN	1.080	NESTLE	R$ 40,27	R$ 43.488,00
3	FORTINI PLUS 400G	UN	200	DANONE	R$ 102,76	R$ 20.552,00
4	FORTINI COMPLETE 400GR	UN	100	DANONE	R$ 76,71	R$ 7.670,67
5	APTAMIL RR 800G	UN	100	DANONE	R$ 170,03	R$ 17.002,67
6	APTAMIL AR - 800 GR	UN	200	DANONE	R$ 119,36	R$ 23.872,00
7	APTAMIL PEPTI 800G	UN	200	DANONE	R$ 325,44	R$ 65.088,00
8	APTAMIL SOJA 0-12 MESES 800G	UN	50	DANONE	R$ 82,73	R$ 4.136,33
9	APTAMIL SOJA 1-3 ANOS 800G	UN	50	DANONE	R$ 83,60	R$ 4.180,00
10	APTAMIL SEM LACTOSE 400GR	UN	100	DANONE	R$ 75,08	R$ 7.508,33

11	NEO ADVANCE 400G	UN	50	DANONE	R$ 352,63	R$ 17.631,33
12	NUTRIDRINK COMPACT 125ML	UN	100	DANONE	R$ 36,44	R$ 3.644,00
13	NUTILIS 300GR	UN	50	DANONE	R$ 152,19	R$ 7.609,33
14	NANLAC COMFOR 3 800G	UN	30	NESTLE	R$ 83,76	R$ 2.512,70
15	FIBER MAIS 260G	UN	100	NESTLE	R$ 113,92	R$ 11.392,33
16	NUTREN CONTROL 200ML DIET	UN	100	NESTLE	R$ 26,07	R$ 2.606,67
17	NUTREN SENIOR 370G	UN	300	NESTLE	R$ 86,65	R$ 25.994,00
18	NUTREN SENIOR 740G	UN	100	NESTLE	R$ 255,89	R$ 25.588,67
19	NUTREN PROTEIN 400GR	UN	100	NESTLE	R$ 96,76	R$ 9.676,33
20	NANLAC COMFOR 1-3 ANOS 800G	UN	400	NESTLE	R$ 95,59	R$ 38.236,00
21	NAN COMFOR 0-6 MESES 800G	UN	200	NESTLE	R$ 87,78	R$ 17.556,67
22	NESLAC COMFOR 800G	UN	100	NESTLE	R$ 86,77	R$ 8.676,67
23	IMPACT 200ML	UN	100	NESTLE	R$ 23,57	R$ 2.356,67
24	GLUCERNA 1,5 KCAL 200M	UN	50	ABBOTT	R$ 24,27	R$ 1.213,67

Passa-se a ler:

FÓRMULAS						
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UN**	**QUAN**	**MARCA**	**V. UNITÁRIO**	**V. TOTAL**
1	TROPHIC EP 1.5 1LT	UN	100	PRODIET	R$ 63,75	R$ 6.375,00
2	ISOSOURCE 1.5 1LT	UN	1.080	NESTLE	R$ 40,26	R$ 43.480,80
3	FORTINI PLUS 400G	UN	200	DANONE	R$ 102,76	R$ 20.552,00
4	FORTINI COMPLETE 400GR	UN	100	DANONE	R$ 76,70	R$ 7.670,00
5	APTAMIL RR 800G	UN	100	DANONE	R$ 170,02	R$ 17.002,00
6	APTAMIL AR - 800 GR	UN	200	DANONE	R$ 119,36	R$ 23.872,00
7	APTAMIL PEPTI 800G	UN	200	DANONE	R$ 325,44	R$ 65.088,00
8	APTAMIL SOJA 0-12 MESES 800G	UN	50	DANONE	R$ 82,72	R$ 4.136,00
9	APTAMIL SOJA 1-3 ANOS 800G	UN	50	DANONE	R$ 83,60	R$ 4.180,00
10	APTAMIL SEM LACTOSE 400GR	UN	100	DANONE	R$ 75,08	R$ 7.508,00
11	NEO ADVANCE 400G	UN	50	DANONE	R$ 352,62	R$ 17.631,00
12	NUTRIDRINK COMPACT 125ML	UN	100	DANONE	R$ 36,44	R$ 3.644,00
13	NUTILIS 300GR	UN	50	DANONE	R$ 152,18	R$ 7.609,00
14	NANLAC COMFOR 3 800G	UN	30	NESTLE	R$ 83,75	R$ 2.512,50
15	FIBER MAIS 260G	UN	100	NESTLE	R$ 113,92	R$ 11.392,00
16	NUTREN CONTROL 200ML DIET	UN	100	NESTLE	R$ 26,06	R$ 2.606,00
17	NUTREN SENIOR 370G	UN	300	NESTLE	R$ 86,64	R$ 25.992,00
18	NUTREN SENIOR 740G	UN	100	NESTLE	R$ 255,88	R$ 25.588,00
19	NUTREN PROTEIN 400GR	UN	100	NESTLE	R$ 96,76	R$ 9.676,00
20	NANLAC COMFOR 1-3 ANOS 800G	UN	400	NESTLE	R$ 95,59	R$ 38.236,00
21	NAN COMFOR 0-6 MESES 800G	UN	200	NESTLE	R$ 87,78	R$ 17.556,00
22	NESLAC COMFOR 800G	UN	100	NESTLE	R$ 86,76	R$ 8.676,00
23	IMPACT 200ML	UN	100	NESTLE	R$ 23,56	R$ 2.356,00
24	GLUCERNA 1,5 KCAL 200M	UN	50	ABBOTT	R$ 24,27	R$ 1.213,50
VALOR TOTAL						**R$ 374.551,80**

Pitangueiras, 09 de fevereiro de 2026.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:E4DF7015

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 40 - CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025

EDITAL Nº 40

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025

CONSIDERANDO a necessidade da Administração Pública Municipal, de prover os seus cargos efetivos com estrita observância ao consignado no artigo 37, inciso I e II, da Constituição Federal;
CONSIDERANDO o que dispõe no Edital Nº 01/2025 do Concurso Público nº 01/2025, promovido pela Prefeitura Municipal de Porto Amazonas e suas retificações posteriores;
CONSIDERANDO o item 2, subitem 2.9 do Edital Nº 01/2025 do Concurso Público Nº 01/2025, que dispõe "Durante o período de validade do concurso, a Prefeitura Municipal reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda aos interesses e necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, dentro das vagas existentes ou que possam vir a existir";
CONSIDERANDO o item 18, subitem 18.1 do Edital Nº 01/2025 do Concurso Público Nº 01/2025, que dispõe "O candidato será convocado através de edital específico, publicado no órgão oficial do Município e no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas";
CONSIDERANDO o item 18, subitem 18.4 do Edital Nº 01/2025 do Concurso Público Nº 01/2025, que dispõe "O candidato convocado será submetido ao exame médico admissional e caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga";
CONSIDERANDO o item 18, subitem 18.5 do Edital Nº 01/2025 do Concurso Público Nº 01/2025, que dispõe "Para investidura do cargo o candidato, além dos demais requisitos previstos neste Edital, deverá apresentar os seguintes documentos originais e cópias";
CONSIDERANDO o Edital Nº 11/2025, de homologação do resultado final com a lista de aprovados;
CONSIDERANDO o Edital Nº 18/2025, que trata das Declarações que deverão ser apresentadas pelos candidatos convocados para a posse;

CONSIDERANDO o Edital Nº 25/2025, do Concurso Público Nº 01/2025, que retifica o quantitativo total de vagas ofertadas para a contratação de cargos de provimento efetivo;
CONSIDERANDO o Decreto Municipal Nº 159/2025, que amplia o número de vagas do Concurso Público Nº 01/2025, e dá outras providências;
CONSIDERANDO o Edital Nº 39, de convocação dos candidatos para manifestar interesse para ocupar a vaga;
CONSIDERANDO o Ofício Nº 06/2026 - RH, referente ao comparecimento de candidatos convocados pelo Edital Nº 39.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** nos termos do Edital Nº 01/2025 do Concurso Público nº 01/2025 para preenchimento das vagas de emprego público e respectiva denominação do emprego os candidatos constantes do Anexo I deste Edital.
O convocado deverá comparecer para a avaliação médica, com os exames exigidos, no dia 25 de fevereiro de 2026, na Unidade Básica de Saúde Leonaldo Gomes da Costa, situado na Avenida Porto Amazonas, nº 98, bairro Vila Reis, Porto Amazonas – PR, conforme os horários estabelecidos no anexo II deste Edital.
O candidato convocado será submetido ao exame médico admissional e caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga.
Por ocasião da avaliação médica (Médico designado pelo Município) o candidato deverá apresentar os exames constantes no anexo III, para que o mesmo possa analisá-los e emitir parecer atestando que o convocado apresenta condições de saúde para assumir o emprego.
Os exames, laudos e atestados serão custeados pelo próprio candidato convocado.
O candidato convocado deverá comparecer para a avaliação psicológica no dia 25 de fevereiro de 2026, na Unidade Básica de Saúde Leonaldo Gomes da Costa, situado na Avenida Porto Amazonas, n.º 98, bairro Vila Reis, Porto Amazonas – PR, conforme os horários estabelecidos no anexo IV, deste Edital.
Por ocasião da avaliação psicológica (Psicólogo designado pelo Município), o candidato deverá apresentar os exames constantes no anexo V, para que o mesmo possa analisá-los e emitir parecer atestando que o convocado apresenta condições de saúde para assumir o emprego.
Os exames, laudos e atestados serão custeados pelo próprio candidato convocado.
O convocado deverá comparecer no dia 26 de fevereiro de 2026, na Divisão de Recursos Humanos, situado na Rua Guilherme Schiffer, nº 63, bairro Centro, nos horários designados no Anexo VI para a entrega e conferência da relação de documentos constantes no Anexo VII e demais requisitos do anexo VIII.
Fica a Divisão de Recursos Humanos, juntamente com o Setor Jurídico do Município, autorizados a consubstanciar todas as medidas administrativas necessárias ao fiel cumprimento deste Edital.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, 09 de fevereiro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

ANEXO I
LISTA DE CONVOCADOS

AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	Nota Classificação	Modalidade
9º	THAYANE FREITAS MACHADO	63,00	Ampla Concorrência

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	Nota Classificação	Modalidade
16º	ADRIANO ONYSZKO	74,00	Ampla Concorrência

PEDREIRO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	Nota Classificação	Modalidade
4º	EDEVALDO OLIVEIRA TEIXEIRA	52,00	Ampla Concorrência

PROFESSOR

CLASSIFICAÇÃO	NOME	Nota Classificação	Modalidade
17º	ELAINE CRISTINE VIEIRA DOS SANTOS	89,00	Ampla Concorrência

ANEXO II
HORÁRIO DE EXAME MÉDICO ADMISSIONAL

NOME DO CONVOCADO	CARGO	DATA/HORÁRIO
THAYANE FREITAS MACHADO	AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL	25/02 – 13h00min
ADRIANO ONYSZKO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	25/02 – 13h15min
EDEVALDO OLIVEIRA TEIXEIRA	PEDREIRO	25/02 – 13h30min
ELAINE CRISTINE VIEIRA DOS SANTOS	PROFESSOR	25/02 – 13h45min

ANEXO III

RELAÇÃO DE EXAMES COMPLEMENTARES, POR CARGO, A SEREM APRESENTADOS NO DIA DA AVALIAÇÃO MÉDICA (EXAME ADMISSIONAL)

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Eletrocardiograma com laudo.

	Raio X de Tórax PA + Perfil Sangue: Hemograma completo Transaminases: TGO e TPG Gamaglutamiltransferase (Gama GT) Glicemia de Jejum Lipidograma Hemoglobina Glicada Creatinina sérica EAS
PEDREIRO	Eletrocardiograma com laudo. Raio X de Tórax PA + Perfil Sangue: Hemograma completo Transaminases: TGO e TPG Gamaglutamiltransferase (Gama GT) Glicemia de Jejum Lipidograma Hemoglobina Glicada Creatinina sérica EAS
AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL	Eletrocardiograma com laudo. Raio X de Tórax PA + Perfil Sangue: Hemograma completo Transaminases: TGO e TPG Gamaglutamiltransferase (Gama GT) Glicemia de Jejum Lipidograma Hemoglobina Glicada Creatinina sérica EAS
PROFESSOR	Eletrocardiograma com laudo. Raio X de Tórax PA + Perfil Sangue: Hemograma completo Transaminases: TGO e TPG Gamaglutamiltransferase (Gama GT) Glicemia de Jejum Lipidograma Hemoglobina Glicada Creatinina sérica EAS

Observações:

1. O candidato convocado será submetido ao exame médico admissional e caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga.
2. Por ocasião da avaliação médica (médico designado pelo Município) o candidato deverá apresentar os exames constantes do anexo III, para que o mesmo possa analisá-los e emitir parecer atestando que o convocado apresenta condições de saúde para assumir o emprego.
3. O exame médico admissional será realizado na data de 25 de fevereiro de 2026, na Unidade Básica de Saúde Leonaldo Gomes da Costa, situado na Avenida Porto Amazonas, n.º 98, bairro Vila Reis, Porto Amazonas – PR.

ANEXO IV
HORÁRIO DE EXAME PSICOLÓGICO

NOME DO CONVOCADO	CARGO	DATA/HORÁRIO
THAYANE FREITAS MACHADO	AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL	25/02 – 08h00min
ADRIANO ONYSZKO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	25/02 – 08h40min
EDEVALDO OLIVEIRA TEIXEIRA	PEDREIRO	25/02 – 09h20min
ELAINE CRISTINE VIEIRA DOS SANTOS	PROFESSOR	25/02 – 10h00min

ANEXO V
RELAÇÃO DE EXAMES PSICÓLOGICOS

I – CARGOS DISPENSADOS DA APRESENTAÇÃO DE EXAMES PSICOLÓGICOS
O candidato convocado para o cargo abaixo relacionado não precisará apresentar exames psicológicos previamente, sendo a avaliação realizada exclusivamente por consulta agendada com o profissional Psicólogo designado pelo Município, conforme datas e horários designados no anexo IV.

• ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
• PEDREIRO

II – CARGOS QUE DEVERÃO APRESENTAR OS EXAMES PSICOLÓGICOS
Os candidatos deverão apresentar esses exames ao profissional Psicólogo designado pelo Município, o qual realizará a avaliação, conforme datas e horários designados no anexo IV.

CARGOS	EXAMES PSICOLÓGICOS
AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL PROFESSOR	**Teste de Atenção:** - BPA (Bateria Psicológica de Atenção) • **Teste de Inteligência:** - Raven – Escala Geral (SPM) • **Teste de Personalidade – optar por apresentar apenas um dos testes a seguir:** **Opção 1**: Palográfico – avalia impulsividade, produtividade, controle emocional e resistência à pressão. **Opção 2:** Quati (Questionário de Avaliação Tipológica) – traça perfil de personalidade e compatibilidade com o cargo. **Opção 3:** BFP (Bateria Fatorial de Personalidade) – fornece um perfil detalhado com base nos cinco grandes fatores:

	neuroticismo, extroversão, amabilidade, abertura e conscienciosidade.

Observações:

1. O candidato convocado será submetido ao exame psicológico e caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga.
2. Por ocasião da avaliação psicológica (profissional designado pelo Município) o candidato deverá se apresentar para o Psicólogo para avaliação, na qual será emitido parecer atestando que o convocado apresenta condições psicólogicas para assumir o emprego.
3. O exame psicológico será realizado na data de 25 de fevereiro de 2026, na Unidade Básica de Saúde Leonaldo Gomes da Costa, situado na Avenida Porto Amazonas, n.º 98, bairro Vila Reis, Porto Amazonas – PR, conforme agendamento constante no anexo IV.

ANEXO VI
HORÁRIO DE ENTREGA E CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS

NOME DO CONVOCADO	CARGO	DATA/HORÁRIO
THAYANE FREITAS MACHADO	AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL	26/02 – 13h00min
ADRIANO ONYSZKO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	26/02 – 13h15min
EDEVALDO OLIVEIRA TEIXEIRA	PEDREIRO	26/02 – 13h30min
ELAINE CRISTINE VIEIRA DOS SANTOS	PROFESSOR	26/02 – 13h45min

Observações:

1. O convocado deverá comparecer no dia 26 de fevereiro de 2026, no Setor de Recursos Humanos, situado na Rua Guilherme Schiffer nº 63, bairro Centro, conforme horários acima.
2. Não serão feitas cópias de documentos no local. O candidato convocado deverá fazer as cópias previamente e apresentar junto com o original para conferência.
3. Os candidatos convocados deverão organizar os documentos pela ordem do anexo VII e VIII.

ANEXO VII
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA NOMEAÇÃO

Considerando o Item 18, subitem 18.5, o qual dispõe que para investidura do cargo o candidato, além dos demais requisitos previstos no Edital Nº 01/2025 do Concurso Público Nº 01/2025, deverá apresentar os seguintes documentos originais e cópias: A nomeação e a posse no cargo, somente será deferida, mediante a entrega dos seguintes documentos:

18.5.1 Cópia da Carteira de Identidade;
18.5.2 Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
18.5.3 Cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
18.5.4 Cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
18.5.5 Uma foto 3x4 recente e tirada de frente;
18.5.6 Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
18.5.7 Cópia da certidão de nascimento dos filhos de até 16 (dezesseis) anos;
18.5.8 Carteira de vacinação dos filhos até 05 (cinco) anos;
18.5.9 Certidão negativa de antecedentes criminais, no âmbito Estadual (do Estado que tenha residido nos últimos 05 anos);
18.5.10 Certidão negativa de antecedentes criminais Federal;
18.5.11 Comprovante de endereço;
18.5.12 Cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes do Anexo I deste Edital (Edital Nº 01/2025, do Concurso Público Nº 01/2025);
18.5.13 Carteira de Habilitação Categoria “C” e “D”, conforme requisito exigido para o cargo.

Considerando que o subitem 18.5.14 dispõe que demais documentos que a Prefeitura Municipal de Porto Amazonas achar necessários, posteriormente informados no Edital de Convocação, poderão ser solicitados, o candidato também deverá apresentar:

a) Original e cópia do registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do emprego;
b) Número do PIS/PASEP (ou declaração que não possui - Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil)
c) Carteira de Trabalho e cópia da identificação e qualificação;
d) Original e cópia do Título de Eleitor e do comprovante da última votação;
e) Declaração de Não Acúmulo de Cargos ou Declaração de Acumulo de Cargo, com firma reconhecida - modelo disponível através do link: https://www.portoamazonas.pr.gov.br/wp-content/uploads/Conteudo/CONCURSO%20P%C3%9ABLICO/2025/Edital/EDITAL%20N%C2%BA%2018%20-%20DECLARA%C3%87%C3%95ES.pdf
f) Declaração de Bens e Valores (modelo disponível através do link: https://www.portoamazonas.pr.gov.br/wpcontent/uploads/Conteudo/CONCURSO%20P%C3%9ABLICO/2025/Edital/EDITAL%20N%C2%BA%2018%20-%20DECLARA%C3%87%C3%95ES.pdf
g) Declaração de Baixa da Carteira de Trabalho de Previdência Social (CTPS), emitida por meio do endereço eletrônico https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho.

h) Atestado de comprovação de boa saúde física para exercício do cargo, em caráter eliminatório, a ser fornecido, por Médico do Município, mediante exame médico admissional, que comprove aptidão necessária para o exercício do cargo, bem como a compatibilidade para os casos de deficiência física. Para a avaliação médica os candidatos convocados deverão apresentar os exames solicitados no anexo III e deverão ser realizados previamente e serão entregues por ocasião da avaliação admissional diretamente ao médico. Nenhum exame poderá ser entregue posteriormente.

i) Atestado de comprovação de boa saúde psicológica para exercício do cargo, em caráter eliminatório, a ser fornecido, por Psicólogo do Município, mediante exame psicológico, que comprove aptidão necessária para o exercício do cargo.

Obs. A não apresentação dos documentos acima, na ocasião da posse, implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Concurso.

ANEXO VIII

OUTROS REQUISITOS E DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Ser brasileiro nos termos da Constituição Federal;
Ter, na data da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;
Estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos;
Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a investidura no emprego público;
Não estar ocupando emprego ou emprego na administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nem ser empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo os casos de acumulação expressas em lei;
Apresentar comprovante do número da conta corrente do Banco Itaú S/A.

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:9175AF8F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ATO DE CONCESSÃO DIÁRIA N°017/2026

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

ATO Nº:	017/2026			
DATA DA CONCESSÃO:	09/02/2026			
FAVORECIDO:	Eder Viana da Silva			
CPF:	045.*** .*** -90			
DESTINO VIAGEM:	Curitiba PR			
OBJETIVO DA VIAGEM				
CURSO LGPD,OUVIDORIA E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA .				
PARTIDA E PROVAVEL RETORNO				
PARTIDA:	09/02/2026			
RETORNO:	14/02/2026			
Nº. DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:	05			
		Qtda	**Valor Unit**	**Total**
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA C/ PERNOITE:		05	**R$573,94**	R$ 2.869,70
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA S/ PERNOITE:				
VALOR TOTAL CONCEDIDO:				**R$2.869,70**

Autorizo a concessão.

Querência do Norte – PR, 09 de Fevereiro de 2026.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:FCB71B38

LICITAÇÃO
EXTRATO 38/2026 REPUBLICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 38/2026
VENCIMENTO: 28/01/2027 REPUBLICAÇÃO
O Município de Querência do Norte, Estado do Paraná, com sede a Rua Waldemar dos Santos, 1197, na cidade de Querência do Norte , inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 76.973.692/0001-16 neste ato representado pelo Prefeito Márcio Esser Cristiano, portador do CPF/MF nº 076.XXX.689-XX e Cédula de Identidade RG nº 9.XXX.930-X SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº . **2/2026**, RESOLVE registrar os preços da empresa **MAICON DOUGLAS PARISE 07646028967**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 14.905.014/0001-69, AVENIDA RIO GRANDE DO SUL, 1893 - CEP: 87930000 - bairro: CENTRO, Querência do Norte/PR, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) MAICON DOUGLAS PARISE, brasileiro, portador da RG nº 9XXX508X SSPPR e CPF 076.XXX.289-XX, indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e Decreto Municipal nº 12/2024 e em conformidade com as disposições a seguir:
CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
O objeto do presente instrumento é **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA E AQUISIÇÃO DE CÂMARAS DE AR, BICOS E TIP-TOP PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA PARA VEÍCULOS LEVES, UTILITÁRIOS, ÔNIBUS, CAMINHÕES, MÁQUINAS PESADAS, TRATORES E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE PR**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Objeto da contratação:

LOTE 3: SECRETARIA MUN DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.	Percentual
1	35031	CONSERTO DE PNEU - 12-4 E 14,9 R 24, 12,4 R 28, 18,4 R 26 dianteiro trator	SERV	20	R$ 149,50	R$ 2.990,00	Próprio	4,00%
2	35030	CONSERTO DE PNEU DE CARRIOLA	SERV	15	R$ 18,33	R$ 274,95	Próprio	4,00%
3	35032	CONSERTO DE PNEUS - CAMARA 12,5/80 - ARO 18 - DIANTEIRO RETRO	SERV	60	R$ 147,50	R$ 8.850,00	Próprio	4,00%
4	12049	CONSERTO DE PNEUS - CÂMARA 14,9 ARO 28	SERV	5	R$ 180,00	R$ 900,00	Próprio	4,00%
5	37902	CONSERTO DE PNEUS 23.5-25 E PNEUS 24.5-32	SERV	30	R$ 300,00	R$ 9.000,00	Próprio	4,00%
6	37903	CONSERTO DE PNEUS 23.5-25 E PNEUS 24.5-32 QUANDO REALIZADO FORA DA BORRACHARIA NUM RAIO DE ATÉ 32 KM	SERV	20	R$ 430,00	R$ 8.600,00	Próprio	4,00%
7	12040	CONSERTO DE PNEUS - CAMARA ARO 13 E 14	SERV	40	R$ 35,67	R$ 1.426,80	Próprio	4,00%
8	12041	CONSERTO DE PNEUS - CAMARA ARO 15 E 16	SERV	60	R$ 73,50	R$ 4.410,00	Próprio	4,00%
9	48186	CONSERTO PNEUS ARO 15/6.00	SERV	20	R$ 52,33	R$ 1.046,60	Próprio	4,00%
10	48187	TROCA PNEUS ARO 15/6.00	SERV	20	R$ 47,33	R$ 946,60	Próprio	4,00%
11	48188	MONTAGEM PNEUS ARO 15/6.00	SERV	20	R$ 44,00	R$ 880,00	Próprio	4,00%
12	12043	CONSERTO DE PNEUS - CAMARA ARO 17,5	SERV	40	R$ 68,33	R$ 2.733,20	Próprio	4,00%
13	35033	CONSERTO DE PNEUS - CAMARA ARO 17,5 - QUANDO REALIZADO FORA DA BORRACHARIA NUM RAIO DE ATÉ 32 KM	SERV	10	R$ 245,00	R$ 2.450,00	Próprio	4,00%
14	12045	CONSERTO DE PNEUS - CAMARA ARO 20,22 e 22,5	SERV	70	R$ 71,67	R$ 5.016,90	Próprio	4,00%
15	35034	CONSERTO DE PNEUS - CÂMARA ARO 20,22 E 22,5 - QUANDO REALIZADO FORA DA BORRACHARIA NUM RAIO DE ATÉ 32 KM	SERV	20	R$ 241,67	R$ 4.833,40	Próprio	4,00%
16	35037	CONSERTO DE PNEUS - CÂMARA ARO 24, 25, 30 E 32 - QUANDO REALIZADO FORA DA BORRACHARIA NUM RAIO DE ATÉ 32 KM	SERV	100	R$ 345,00	R$ 34.500,00	Próprio	4,00%
17	35036	CONSERTO DE PNEUS - CAMARA ARO 24,25, 30 E 32	SERV	200	R$ 175,00	R$ 35.000,00	Próprio	4,00%
18	35038	CONSERTO DE PNEUS ARO 16 E 18 DIANTEIRO DO TRATOR	SERV	20	R$ 52,33	R$ 1.046,60	Próprio	4,00%
19	37904	MONTAGEM DE PNEUS 23.5-25 E PNEUS 24.5-32	SERV	20	R$ 275,00	R$ 5.500,00	Próprio	4,00%
20	12051	MONTAGEM DE PNEUS - ARO 15 E 16	SERV	40	R$ 40,00	R$ 1.600,00	Próprio	4,00%
21	35040	MONTAGEM DE PNEUS 12.5/80 - ARO 18 - DIANTEIRO RETRO	SERV	20	R$ 57,50	R$ 1.150,00	Próprio	4,00%
22	12050	MONTAGEM DE PNEUS ARO 13 E 14	SERV	40	R$ 30,00	R$ 1.200,00	Próprio	4,00%
23	35041	MONTAGEM DE PNEUS ARO 16 E 18 DIANTEIRO DO TRATOR	SERV	10	R$ 45,00	R$ 450,00	Próprio	4,00%
24	12052	MONTAGEM DE PNEUS ARO 17,5	SERV	30	R$ 66,67	R$ 2.000,10	Próprio	4,00%
25	12054	MONTAGEM DE PNEUS ARO 20, 22 E 22,5	SERV	40	R$ 68,33	R$ 2.733,20	Próprio	4,00%
26	35043	MONTAGEM DE PNEUS ARO 24, 25, 30 E 32	SERV	50	R$ 275,00	R$ 13.750,00	Próprio	4,00%
27	35044	SERVIÇO DE COLOCAR AGUA EM PNEUS DE TRATOR	SERV	15	R$ 63,33	R$ 949,95	Próprio	4,00%
28	37905	TROCA DE PNEUS 23.5-25 E PNEUS 24.5-32	SERV	10	R$ 225,00	R$ 2.250,00	Próprio	4,00%
29	12063	TROCA DE PNEUS - ARO 20, 22 E 22,5	SERV	30	R$ 56,67	R$ 1.700,10	Próprio	4,00%
30	12066	TROCA DE PNEUS 12,4 E 14,9 R 24, 12,4 R 28, 18,4 R 26 DIANTEIRO TRATOR	SERV	6	R$ 115,00	R$ 690,00	Próprio	4,00%
31	35046	TROCA DE PNEUS 12.5/80 - ARO 18 DIANTEIRO RETRO	SERV	12	R$ 65,00	R$ 780,00	Próprio	4,00%
32	12059	TROCA DE PNEUS ARO 13 E 14	SERV	20	R$ 18,33	R$ 366,60	Próprio	4,00%
33	12060	TROCA DE PNEUS ARO 15 E 16	SERV	20	R$ 27,33	R$ 546,60	Próprio	4,00%
34	12061	TROCA DE PNEUS ARO 17,5	SERV	20	R$ 53,33	R$ 1.066,60	Próprio	4,00%
35	12064	TROCA DE PNEUS ARO 24, 25 E 30 E 32	SERV	25	R$ 175,00	R$ 4.375,00	Próprio	4,00%
36	38640	Serviço de assistência externa de borracharia quando realizado com veículo da empresa dentro do município de Querência do Norte, computado a quilometragem a partir da sede do município de Querência do Norte Pr.	KM	5.000	R$ 4,83	R$ 24.150,00	Próprio	4,00%
37	35048	BICO - ARO 13 E 14	UNID	15	25,67	385,05	VIPAL	4,00%
38	35049	BICO - ARO 15 E 16	UND	20	31,67	633,40	VIPAL	4,00%
39	29787	BICO - ARO 24 - MOTONIVELADORA	UNID	10	R$ 70,00	R$ 700,00	VIPAL	4,00%
40	35047	BICO - ONIBUS E CAMINHÕES	UNID	20	R$ 45,00	R$ 900,00	VIPAL	4,00%
41	20179	BICO - PNEU 17,5	UNID	20	45,00	900,00	VIPAL	4,00%
42	20183	BICO - TRATOR	UNID	5	70,00	350,00	VIPAL	4,00%
43	29786	BICO ARO 25 - PA CARREGADEIRA, RESTROESCAVADEIRA	UNID	15	R$ 70,00	R$ 1.050,00	VIPAL	4,00%
44	35966	Bico aro 25 pá carregadeira NEW HOLLAND	UNID	6	R$ 75,00	R$ 450,00	VIPAL	4,00%
45	12075	CÂMARA DE AR NOVA - ARO 14	UNID	5	R$ 96,67	R$ 483,35	QBOM	4,00%
46	12076	CÂMARA DE AR NOVA - ARO 15	UNID	5	120,00	600,00	QBOM	4,00%
47	35054	CAMARA DE AR NOVA - PARA PNEU 14.9-24	UND	4	R$ 526,67	R$ 2.106,68	QBOM	4,00%
48	35055	CAMARA DE AR NOVA - PARA PNEU 14.9-28	UND	4	R$ 765,00	R$ 3.060,00	QBOM	4,00%
49	35057	CAMARA DE AR NOVA - PARA PNEU 18.4-26	UND	4	R$ 865,00	R$ 3.460,00	QBOM	4,00%
50	35058	CAMARA DE AR NOVA - PARA PNEU 18.4-30	UND	4	R$ 795,00	R$ 3.180,00	QBOM	4,00%
51	35053	CAMARA DE AR NOVA - PARA PNEU	UND	4	R$ 975,00	R$ 3.900,00	QBOM	4,00%

		18.4-34						
52	35056	CAMARA DE AR NOVA - PARA PNEU 24.5-32	UND	4	R$ 1.575,00	R$ 6.300,00	QBOM	4,00%
53	35060	CAMARA DE AR NOVA - PARA PNEU 7.50 - 18	UND	8	R$ 184,33	R$ 1.474,64	QBOM	4,00%
54	12074	CÂMARA DE AR NOVA ARO 13	UNID	5	R$ 96,67	R$ 483,35	QBOM	4,00%
55	12068	TIP-TOP Nº 04	UNID	20	R$ 45,00	R$ 900,00	VIPAL	4,00%
56	12069	TIP-TOP Nº 05	UNID	20	R$ 55,00	R$ 1.100,00	VIPAL	4,00%
57	12070	TIP-TOP Nº 06	UNID	25	R$ 80,00	R$ 2.000,00	VIPAL	4,00%
58	12071	TIP-TOP Nº 08	UNID	25	R$ 97,50	R$ 2.437,50	VIPAL	4,00%
59	12072	TIP-TOP Nº 09	UNID	25	R$ 150,00	R$ 3.750,00	VIPAL	4,00%
60	12073	TIP-TOP Nº 10	SERV	25	R$ 200,00	R$ 5.000,00	VIPAL	4,00%
						TOTAL:	R$ 235.767,17	

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de publicação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO
REALIZAÇÃO DO SERVIÇOS:
4.1.1 - A contratada receberá requisição de compra do setor responsável e fará a entrega dos produtos no prazo : Em uma única parcela, para cada requisição, conforme demanda do órgão solicitante, os serviços adjudicados deverão ser executados em qualquer localidade no município de Querência do Norte, de acordo com a necessidade, conforme solicitação do Setor de Compras e Licitações do município de Querência do Norte, quando necessário, imediato para os veículos do transporte escolar e da Secretaria Municipal de Saúde e no prazo máximo de 02(duas) horas para os demais veículos, a contar do recebimento da requisição devidamente assinada.
4.1.2. – Os serviços QUANDO REALIZADOS FORA DA BORRACHARIA NUM RAIO DE ATÉ 32 KM entende-se aquele que o fornecedor/borracheiro tenha que se deslocar da sede da empresa até área fora do perímetro urbano do município acompanhado de um servidor.
4.1.3. – O SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA EXTERNA QUANDO REALIZADO COM O VEÍCULO DA EMPRESA será cobrado quando o Fornecedor/borracheiro realizar o serviço de atendimento fora da sede do município com o seu veículo próprio.
4.1.4. - As despesas, com transporte da máquina e do funcionário até local de trabalho, a contratação de um funcionário para dirigir o veículo, a alimentação do funcionário e demais obrigações contratuais com o mesmo, a manutenção geral do veículo, combustível, ferramentas e equipamentos de trabalho serão de total responsabilidade da contratada;
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– FORO
Fica eleito o Foro da Comarca de Loanda, para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de preços que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.
QUERÊNCIA DO NORTE –PR, 28 de janeiro de 2026

MÁRCIO CRISTIANO ESSER	***MAICON DOUGLAS PARISE***
Prefeito Municipal	Contratada

TESTEMUNHAS:

_____

_____

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:D1F07AB7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 1.362, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026.

LEI Nº 1.362, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026.

COLOCA EM EXTINÇÃO CARGOS DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL ALTERA AS LEIS MUNICIPAIS Nº 562/2003, Nº 563/2003, Nº 630/2005, Nº 667/2007 E LEI Nº 983/2015. CRIA CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO DE TÉCNICO EM TOPOGRAFIA, ARQUITETO E ENGENHEIRO AGRIMENSOR, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Art. 1º- Esta Lei promove modificações na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, extinguindo vagas e colocando em extinção cargos, além de criar novas vagas que irá integrar o quadro de provimento efetivo da Administração Pública Municipal, conforme Lei562, de 20 de janeiro de 2003, passando à seguir:

Art. 2º - Ficam declarados em extinção os cargos previstos na Lei nº 562/2003, nº 563/2003, nº 630/2005, nº 667/2007 e nº 983/2015, e extintas as vagas livres, conforme especificados na tabela abaixo:

Cargos	**Vagas**
Auxiliar de Manutenção e Conservação	49
Auxiliar de Manutenção de Máquinas e Veículos	13
Borracheiro	7
Fonoaudiólogo	1
Mãe Social	5
Tecnólogo em Construção Civil	2
Vigia	10
Médico II	9

Art. 3º- Os cargos ocupados serão extintos à medida que ocorrer sua vacância, assegurados aos seus ocupantes todos os direitos e vantagens estabelecidos em lei.

Art. 4º- Fica criada vagas de provimento efetivo que passará a integrar os quadros de servidores da Administração Pública Municipal, à saber:

Quantidade	Denominação	Carga Horária	Vencimento
01	Técnico em Topografia	40Horas	**R$ 3.330,25**
01	Engenheiro Agrimensor	20Horas	R$ 4.591,97
01	Arquiteto	40Horas	R$ 8.325,93

Parágrafo único. A descrição das atribuições e requisitos dos cargos previstos no caput constam do Anexo I desta Lei.

Art. 5º -Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrários.

Gabinete do Prefeito do Município de Quitandinha, em 06 de fevereiro de 2026.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANEXO I

TÉCNICO EM TOPOGRAFIA	
Grupo Ocupacional	Técnico
Descrição Sumária	Levantamento topográficos; apoio técnico em obras de engenharia
Descrição Detalhada	Levantamento planimétricos e altimétricos, locação de obras (estradas, edifícios, barragens). Operação de equipamentos topográficos (estação total, GPS, drones, este que depende de habilitação específica). Apoio direto a engenheiros e agrimensores.
Requisitos	1. Instrução: Nível Médio Técnico em Topografia; Registro no órgão competente da profissão - CFT. 02. Experiência: não exigida; 03. Complexidade das tarefas: Tarefas especializadas, que exigem conhecimentos técnicos; 04. Responsabilidade por erros: Trabalho que exige atenção e exatidão elevadas, para evitar erros em decisões que envolvam riscos a bens e produção privada. 05. Responsabilidade por dados confidenciais: tem acesso a informações estritamente confidenciais, cuja divulgação inadvertida pode provocar sérios danos, prejuízos financeiros e morais ao contribuinte. Descrição e integridade máxima são requisitos essenciais do cargo; 06. Responsabilidade por contatos: Contatos internos e externos, para obtenção e fornecimento de informações conforme necessidade do serviço; 07. Responsabilidade por máquinas e equipamentos: o trabalho requer precaução necessária para que sejam evitados danos em máquinas e equipamentos durante a execução das tarefas;
Aptidão Física	Esforço físico: leve; Esforço mental e visual: Constante; Condições de trabalho: trabalho interno e externo.
Jornada de Trabalho	A jornada a ser cumprida será de 40 (quarenta) horas semanais.

ENGENHEIRO AGRIMENSOR	
Grupo Ocupacional	Superior Completo
Descrição Sumária	Levantamento topográficos e planialtimétricos; Georreferenciamento de imóveis rurais e urbanos; Demarcação e regularização de terras; Cadastro técnico multifinalitário; Apoio a obras de engenharia (estradas, barragens, loteamentos); Mapeamento e cartografia; Uso de tecnologias como GPS/GNSS, drones, estações totais e SIG.
Descrição Detalhada	Levantamentos planialtimétricos e cadastrais; Georreferenciamento de imóveis rurais (INCRA); Demarcação e divisão de terras; Elaboração de plantas, memoriais descritivos e mapas; Atuação em cartórios e órgãos públicos de registro.
Requisitos	1. Instrução: Nível Superior Completo em Agrimensura, Engenharia de Agrimensura e Cartográfica; Registro no órgão competente da profissão - CREA. 02. Experiência: não exigida; 03. Complexidade das tarefas: Tarefas especializadas, que exigem conhecimentos técnicos e superiores; 04. Responsabilidade por erros: Trabalho que exige atenção e exatidão elevadas, para evitar erros em decisões que envolvam riscos a bens e produção privada. 05. Responsabilidade por dados confidenciais: tem acesso a informações estritamente confidenciais, cuja divulgação inadvertida pode provocar sérios danos, prejuízos financeiros e morais ao contribuinte. Descrição e integridade máxima são requisitos essenciais do cargo; 06. Responsabilidade por contatos: Contatos internos e externos, para obtenção e fornecimento de informações conforme necessidade do serviço; 07. Responsabilidade por máquinas e equipamentos: o trabalho requer precaução necessária para que sejam evitados danos em máquinas e equipamentos durante a execução das tarefas;
Aptidão Física	Esforço físico: leve; Esforço mental e visual: Constante; Condições de trabalho: trabalho interno e externo.
Jornada de Trabalho	A jornada a ser cumprida será de 20 (vinte) horas semanais.

ARQUITETO	
Grupo Ocupacional	Superior Completo
Descrição Sumária	Trabalho que consiste em projetar e supervisionar a construção de edifícios e outras obras públicas, estabelecendo planos e projetos sobre o desenvolvimento de núcleos urbanos.
Descrição Detalhada	- Elaborar, executar e dirigir projetos arquitetônicos de edifícios, interiores, monumentos e outras obras, estudando características e preparando programas e métodos de trabalho, especificando os recursos necessários para permitir a construção, montagem e manutenção das obras. - Examinar o projeto a fim de determinar o tipo e o estilo da construção. - Fazer cálculos de custo e estabelecer cronogramas do tempo necessário para o término da construção. - Planejar as plantas e especificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais e estéticos, para integrar elementos estruturais, estéticos e funcionais dentro de um espaço físico. - Elaborar desenhos ou determinar a construção de maquetes para ilustrar o aspecto final da obra. - Inspecionar a obra para verificar se a construção se processa de acordo com as especificações. - Consultar engenheiros, economistas, orçamentistas e outros especialistas, discutindo o arranjo geral das estruturas e a distribuição dos diversos equipamentos, com vista ao equilíbrio técnico-funcional do conjunto, para determinar a viabilidade técnica e financeira do projeto. - Estudar traçados de núcleos urbanos para o desenvolvimento de projetos referentes à ordenação de seu desenvolvimento. - Manter contatos contínuos com projetistas, empreiteiros, fornecedores e demais responsáveis pelo andamento das obras, visando assegurar a coordenação de todos os aspectos do projeto e a observância às normas e especificações contratuais. - Organizar e coordenar a compilação de dados relativos ao desenvolvimento da área em exame. - Examinar os dados obtidos com o objetivo de determinar a natureza, grau, ritmo de crescimento e desenvolvimento do centro populacional.

	- Efetuar vistorias, perícias, avaliação de imóveis, arbitramento, emitir laudos e pareceres técnicos. - Participar de equipes multiprofissionais de estudos sobre o planejamento de desenvolvimento de novos núcleos urbanos ou outros objetos de análise específica. - Preparar e orientar trabalhos de paisagismo estudando as condições do lugar. - Orientar o trabalho de equipes de servidores auxiliares. - Participar de comissões e programas de treinamento, quando convocado. - Desempenhar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. - Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função, respeitado os preceitos legais da profissão e seu nível de complexidade, quando solicitado. - Cumprir normas e regulamentos estabelecidos pela unidade.
Requisitos	1. Instrução: Nível Superior Completo em Arquitetura. Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA. 02. Experiência: não exigida; 03. Complexidade das tarefas: Tarefas especializadas, que exigem conhecimentos técnicos e superiores; 04. Responsabilidade por erros: Trabalho que exige atenção e exatidão elevadas, para evitar erros em decisões que envolvam riscos a bens e produção privada. 05. Responsabilidade por dados confidenciais: tem acesso a informações estritamente confidenciais, cuja divulgação inadvertida pode provocar sérios danos, prejuízos financeiros e morais ao contribuinte. Descrição e integridade máxima são requisitos essenciais do cargo; 06. Responsabilidade por contatos: Contatos internos e externos, para obtenção e fornecimento de informações conforme necessidade do serviço; 07. Responsabilidade por máquinas e equipamentos: o trabalho requer precaução necessária para que sejam evitados danos em máquinas e equipamentos durante a execução das tarefas;
Aptidão Física	Esforço físico: leve; Esforço mental e visual: Constante; Condições de trabalho: trabalho interno e externo.
Jornada de Trabalho	A jornada a ser cumprida será de 40 (quarenta) horas semanais.

Gabinete do Prefeito do Município de Quitandinha, em 06 de fevereiro de 2026.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:A6C64F8F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO CIEE

QUINTO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 366/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO PARANÁ - CIEE/PR
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE AGENTE DE INTEGRAÇÃO ESPECIALIZADO, CONFORME PREVISTO NA LEI FEDERAL Nº 11.788/2008, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE PROGRAMA DE ESTÁGIO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE REALEZA.
ADITIVO: reajustar o valor da Bolsa Estágio e do Vale Transporte dos Estagiários, conforme previsto na tabela abaixo, de acordo com a Lei Municipal Nº 2.276/2026 e o Art 65 da Lei 8.666/93.

Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço Contratado	Preço Reajustado	Valor Total Final
LOTE: 001	2	74621	AUXÍLIO TRANSPORTE	UNID	1.440,00	R$ 60,27	R$ 64,18	R$ 92.419,20
LOTE: 001	3	74622	BOLSA AUXÍLIO	UNID	1.440,00	R$ 1.538,48	R$ 1.638,48	R$ 2.359.411,20

REFERENTE: PREGÃO Nº 96/2023
DATA DA ASSINATURA: 09/02/2026

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:DD7F165C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 004/2025

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO	
CNPJ: 01.612.413/0001-90	
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr	
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057	
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA	
DIÁRIA N°. 004/2026	
(campo de preenchimento pela contabilidade)	
Nome do Agente Público: ARI JOÃO HARTMANN	CPF: 853.584.019-20
Função: MOTORISTA	Unidade de Lotação: CENTRO DE SAUDE
Município de destino: CORNÉLI PROCÓPIO	
Local do Evento: HOSPITAL REGIONAL	
Saída: 20/12/2025	Chegada: 20/12/2025
Motivo do Deslocamento:	
Transporte de pacientes	
CÁLCULO DAS DIÁRIAS	
N° Diárias com Pernoite:	Valor Unitário da Diária: R$
N° Diárias sem Pernoite: 01	Valor Unitário da Diária: R$160,00

Valor Total das Diárias: R$160,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 05 de janeiro de 2026.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento
e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:85EC8F51

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 005/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ						
PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO						
CNPJ: 01.612.413/0001-90						
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr						
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057						
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA						
DIÁRIA N°.005/2026						
(campo de preenchimento pela contabilidade)						
Nome do Agente Público: SIVALDO JOSE DAS VIRGENS				CPF:040.130.639-99		
Função: MOTORISTA				Unidade de Lotação: CENTRO DE SAUDE		
Município de destino: CURITIBA						
Local do Evento: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CAJURU						
Saída:19/12/2025				Chegada:19/12/ 2025		
Motivo do Deslocamento:						
TRANSPORTE DE PACIENTE.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:				Valor Unitário da Diária: R$		
N° Diárias sem Pernoite: 01				Valor Unitário da Diária: R$225,00		
Valor Total das Diárias: R$225,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 05 de JANEIRO de 2026.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento

e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:A22CE1D7

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 006/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ		
PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO		
CNPJ: 01.612.413/0001-90		
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr		
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057		
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA		
DIÁRIA N°.006/2026		
(campo de preenchimento pela contabilidade)		
Nome do Agente Público: JOÃO APARECIDO DOS SANTOS	CPF:042.658.179-20	
Função: MOTORISTA	Unidade de Lotação: CENTRO DE SAUDE	
Município de destino: CURITIBA/PR		
Local do Evento:FEPE		
Saída: 05/01/2026	Chegada:05/01/ 2026	

Motivo do Deslocamento:						
TRANSPORTE DE PACIENTE.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:					Valor Unitário da Diária: R$	
N° Diárias sem Pernoite: 01					Valor Unitário da Diária: R$225,00	
Valor Total das Diárias: R$225,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)
Rio Branco do Ivaí, 06 de JANEIRO de 2026.						
_____						
Servidor Solicitante						
AUTORIZAÇÃO						
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.						
_____						
Secretário de Departamento						
e/ou						
_____						
Prefeito Municipal						

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:F58AA40B

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 007/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ						
PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO						
CNPJ: 01.612.413/0001-90						
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr						
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057						
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA						
DIÁRIA N°.007/2026						
(campo de preenchimento pela contabilidade)						
Nome do Agente Público: JOÃO DOS SANTOS				CPF:060.409.099.43		
Função: MOTORISTA				Unidade de Lotação: CENTRO DE SAUDE		
Município de destino: GUARAPUAVA						
Local do Evento: HOSPITAL REGIONAL						
Saída: 05/01/2026				Chegada: 05/01/2026		
Motivo do Deslocamento:						
TRANSPORTE DE PACIENTE.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:				Valor Unitário da Diária: R$		
N° Diárias sem Pernoite: 01				Valor Unitário da Diária: R$160,00		
Valor Total das Diárias: R$ 160,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)
Rio Branco do Ivaí, 06 de JANEIRO de 2026.						
_____						
Servidor Solicitante						
AUTORIZAÇÃO						
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.						
_____						
Secretário de Departamento						
e/ou						
_____						
Prefeito Municipal						

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:B446B263

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 008/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ						
PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO						
CNPJ: 01.612.413/0001-90						
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr						
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057						
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA						
DIÁRIA N°.008/2026						
(campo de preenchimento pela contabilidade)						
Nome do Agente Público: SIVALDO JOSE DAS VIRGENS				CPF:040.130.639-99		
Função: MOTORISTA				Unidade de Lotação: CENTRO DE SAUDE		
Município de destino: MAMBORÊ						
Local do Evento: HOSPITAL DE OLHOS						
Saída:09/01/2026				Chegada:09/01/ 2026		
Motivo do Deslocamento:						
TRANSPORTE DE PACIENTE.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:				Valor Unitário da Diária: R$		
N° Diárias sem Pernoite: 01				Valor Unitário da Diária: R$160,00		
Valor Total das Diárias: R$160,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 13 de JANEIRO de 2026.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:38A6A038

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 009/2026

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO						
CNPJ: 01.612.413/0001-90						
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr						
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057						
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA						
DIÁRIA N° 009/2026						
(campo de preenchimento pela contabilidade)						
Nome do Agente Público: GILBERTO DE OLIVEIRA				CPF:027.665.089-10		
Função: MOTORISTA				Unidade de Lotação: CENTRO DE SAÚDE		
Município de destino: MAMBORÊ						
Local do Evento: HOSPITAL DE OLHOS MAMBORÊ						
Saída: 11/12/2025				Chegada: 11/12/2025		
Motivo do Deslocamento:						
TRANSPORTE DE PACIENTE.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:				Valor Unitário da Diária: R$		
N° Diárias sem Pernoite: 01				Valor Unitário da Diária: R$160,00		
TOTAL DE DIÁRIAS: R$ 160,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 15 de JANEIRO de 2026.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento
e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:70964184

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 010/2026

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO						
CNPJ: 01.612.413/0001-90						
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr						
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057						
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA						
DIÁRIA N° 010/2026						
(campo de preenchimento pela contabilidade)						
Nome do Agente Público: GILBERTO DE OLIVEIRA				CPF:027.665.089-10		
Função: MOTORISTA				Unidade de Lotação: CENTRO DE SAÚDE		
Município de destino: CURITIBA						
Local do Evento: HOSPITAL SANTA MADALENA SOFIA						
Saída: 13/01/2026				Chegada: 13/01/2026		
Motivo do Deslocamento:						
TRANSPORTE DE PACIENTE.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:				Valor Unitário da Diária: R$		
N° Diárias sem Pernoite: 01				Valor Unitário da Diária: R$225,00		
TOTAL DE DIÁRIAS: R$ 225,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 15 de JANEIRO de 2026.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO

Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento
e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:CF7A6A3A

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 012/2026

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO						
CNPJ: 01.612.413/0001-90						
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr						
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057						
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA						
DIÁRIA N°.012/2026						
(campo de preenchimento pela contabilidade)						
Nome do Agente Público: Sidinei Batista				CPF:026.890.049-33		
Função: MOTORISTA				Unidade de Lotação: CENTRO DE SAUDE		
Município de destino: MAMBORÊ						
Local do Evento: HOSPITAL DE OLHOS DR PRIME						
Saída: 16/01/2026				Chegada: 16/01/2026		
Motivo do Deslocamento:						
TRANSPORTE DE PACIENTE.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:				Valor Unitário da Diária: R$		
N° Diárias sem Pernoite: 01				Valor Unitário da Diária: R$ 160,00		
Valor Total das Diárias: R$ 160,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 16 de JANEIRO de 2026.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento
e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:90482AF9

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 013/2026

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO						
CNPJ: 01.612.413/0001-90						
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr						
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057						
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA						
DIÁRIA N°.013/2026						
(campo de preenchimento pela contabilidade)						
Nome do Agente Público: SIVALDO JOSE DAS VIRGENS				CPF:040.130.639-99		
Função: MOTORISTA				Unidade de Lotação: CENTRO DE SAUDE		
Município de destino: CURITIBA						
Local do Evento: HOSPITAL PEQUENO PRINCIPE						
Saída:21/01/2026				Chegada:21/01/ 2026		
Motivo do Deslocamento:						
TRANSPORTE DE PACIENTE.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:				Valor Unitário da		Diária: R$
N° Diárias sem Pernoite: 01				Valor Unitário da		Diária: R$225,00
Valor Total das Diárias: R$225,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 22 de JANEIRO de 2026.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO

Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento

e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:51461291

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 014/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ						
PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO						
CNPJ: 01.612.413/0001-90						
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr						
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057						
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA						
DIÁRIA N° 014/2026						
(campo de preenchimento pela contabilidade)						
Nome do Agente Público: GILBERTO DE OLIVEIRA				CPF:027.665.089-10		
Função: MOTORISTA				Unidade de Lotação: CENTRO DE SAÚDE		
Município de destino: GUARAPUAVA						
Local do Evento: HOSPITAL REGIONAL DE GUARAPUAVA						
Saída: 21/01/2026		Chegada: 21/01/2026				
Motivo do Deslocamento:						
TRANSPORTE DE PACIENTE.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:				Valor Unitário da Diária: R$		
N° Diárias sem Pernoite: 01				Valor Unitário da Diária: R$160,00		
TOTAL DE DIÁRIAS: R$ 160,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 22 de JANEIRO de 2026.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento

e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:0264FD31

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 017/2026

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO						
CNPJ: 01.612.413/0001-90						
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr						
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057						
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA						
DIÁRIA N° 017/2026						
Nome do Agente Público: VALMIR IRENO DE SOUZA				CPF: 027.964.769-79		
Função: MOTORISTA				Unidade de Lotação: CENTRO DE SAÚDE		
Município de destino: CURITIBA						
Local do Evento: HOSPITAL MADALENA SOFIA						
Saída: 23/01/2026				Chegada:23/01/2026		
Motivo do Deslocamento:						
TRANSPORTE DE PACIENTE.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:				Valor Unitário da Diária: R$		
N° Diárias sem Pernoite: 01				Valor Unitário da Diária: R$225,00		
TOTAL DE DIÁRIAS: R$225,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí 27 de JANEIRO de 2026.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento
e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:3D2D7698

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 24/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar da Escola Municipal "Professor Venceslau Muniz", conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora da Escola Municipal "Professor Venceslau Muniz";

D E C R E T A:

Art. 1º fica, o Conselho Escolar da Escola Municipal "Professor Venceslau Muniz"; do Município de Rio Negro, com a oferta de Educação Infantil e Ensino Fundamental, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Veridiana Schelbauer Peters	Presidente
Adriano Cazarolli	Vice Presidente
Elisane Ruthes Heberle Wallauer	Secretário
Elisane Ruthes Heberle Wallauer	Coordenador pedagógico
Iasminda Maria Rauen Deda	Representante do corpo docente (titular)
Simone kelly Rankel	Representante do corpo docente (suplente)
Claudia de Lara Plonkoski	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Mariana Schelbauer Steclan	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Adriano Cazarolli	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Joice Kleinmayer Burnat	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Allis Karina Machovsky	Representante dos movimentos sociais (titular)
Alesandra de Cácia Lima	Representante dos movimentos sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 21 de outubro de 2025 até 21 de outubro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 21 de outubro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal De Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:CC40D3B6

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 26/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar da Escola Municipal "Tia Apolônia", conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora da Escola Municipal "Tia Apolônia" - Educação Infantil e Ensino Fundamental Modalidade Educação Especial;

D E C R E T A:

Art. 1º Fica, o Conselho Escolar da Escola Municipal "Tia Apolônia" do Município de Rio Negro, com a oferta de Educação Infantil e Ensino Fundamental, na Modalidade de Educação Especial, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Marcia Maria Ciola de Moura	Presidente
Norma Sirlene Junskowski	Vice Presidente
Emanuela Felix de Souza Fuchs	Secretário
Norma Sirlene Junskowski	Coordenador pedagógico
Nadia Xavier Scheck	Representante do corpo docente (titular)
Mara Amelia Borba Schaeffer	Representante do corpo docente (suplente)
Elaine Isabel Correia Brandt	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Oriane Aparecida Gomes	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Valdirene do Rocio Gomes Siqueira Haaben	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Luandara Jungles da Silva	Representante dos pais ou responsáveis (suplente)
Emanuela Felix de Souza Fuchs	Representante dos movimentos sociais (titular)
Paulo Roberto Fuchs	Representante dos movimentos sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 29 de setembro de 2025 até 29 de setembro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 29 de setembro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal De Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:518E993C

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 28/2026

Dispõe sobre a composição do Conselho Escolar da Escola Municipal Rural "Paulino Valério", conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora da Escola Municipal Rural "Paulino Valério";

D E C R E T A:

Art. 1º Fica, o Conselho Escolar da Escola Municipal Rural "Paulino Valério", do Município de Rio Negro, com a oferta de Ensino Fundamental, composto pelos membros abaixo relacionados.

Art. 2º O Conselho Escolar passa a ser composto por 60% (sessenta por cento) da comunidade escolar e 40% (quarenta por cento) da comunidade local, representado pelos seguintes membros:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Angelita de Souza Rodrigues	Presidente
Simone Valério Schoeffel	Vice Presidente
Graziela Pereira de Barros Valério	Secretário
Simone Valério Schoeffel	Coordenador pedagógico
Cleusa Uhlick Deoracki	Representante do corpo docente (titular)
Graziela Pereira de Barros Valério	Representante do corpo docente (suplente)
Lauci Aparecida Preisler	Representante dos funcionários ou serviços gerais (titular)
Marlei Carvalho Anton	Representante dos funcionários ou serviços gerais (suplente)
Sandrieli Oribka	Representante dos pais ou responsáveis (titular)
Patricia Alves de Souza	Representante dos pais ou responsáveis (suplente)
Rita de Cassia Valério de Sousa	Representante dos movimentos sociais (titular)
Rodinei Schoeffel	Representante dos movimentos sociais (suplente)

Art. 3º O mandato do Conselho Escolar será de 24 de outubro de 2025 até 24 de outubro de 2027.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24 de outubro de 2025.

Rio Negro, 6 de fevereiro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal De Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:F8E7D034

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA GERAL
EDITAL DE COMUNICAÇÃO – IPTU (CARNÊS NÃO ENTREGUES)

O Município de Rolândia, por meio da Secretaria Municipal de Finanças – Departamento de Tributação, no uso de suas atribuições legais, COMUNICA aos contribuintes do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU, relacionados no Anexo Único desta publicação, que não foi possível realizar a entrega dos respectivos carnês do exercício de 2026, em razão de endereços de correspondência desatualizados constantes no Cadastro Imobiliário Municipal.

Esclarece-se que a Administração Municipal procedeu à emissão e à remessa dos carnês de IPTU para os endereços registrados no sistema cadastral do Município à época da postagem, não sendo possível a efetiva entrega em determinados casos.

Nos termos da Súmula nº 397 do Superior Tribunal de Justiça (STJ), a notificação do lançamento do IPTU ocorre pelo envio do carnê ao endereço cadastral do contribuinte, constituindo meio válido de ciência do lançamento tributário.

Ressalta-se que é dever do contribuinte manter seus dados cadastrais atualizados junto ao Fisco Municipal, especialmente quanto ao endereço para fins de correspondência, tratando-se de obrigação acessória prevista na legislação tributária, sendo que a desatualização cadastral não invalida o lançamento regularmente efetuado.

Diante disso, os contribuintes relacionados no Anexo Único deverão comparecer ao Departamento de Tributação, ou acessar os meios eletrônicos disponibilizados pelo Município, para emissão da segunda via do carnê e regularização de seus dados cadastrais, a fim de evitar encargos legais decorrentes do não pagamento no prazo.

A presente publicação tem por finalidade dar publicidade ao ocorrido, assegurar a transparência administrativa e cientificar formalmente os contribuintes acerca da situação.

Rolândia, 9 de fevereiro de 2026.

ANEXO ÚNICO

PROPRIETÁRIOS	INSCRIÇÕES MUNICIPAIS
ADELITA APARECIDA BORGES GIACHINI	30153401260010
AKÁCIA SCOMPARIN	10223102170010
ALVARO MELLO FILHO	10315700960010
ANDREZA BENEDITA MULLER FRANCO	10431401300010
ANTONIO CARLOS DA SILVA	10284700470010
APARECIDA DISPARO ABRUNHOSA	10261000390010
ASO LOCAÇÕES IMOBILIÁRIAS LTDA	10255802000010
ASO LOCAÇÕES IMOBILIÁRIAS LTDA	10252903640010
FILPAR INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	10233502850010
CLAUDIO DE OLIVEIRA	10237300140010
DAYANE CRISTINE QUIROGA PUGAS	10239200900010
ELDER EDUARDO PONA	10172703270010
ELIANDRO DE ARO	10316001360010
ELZIO WOICECKOSKI	10431502680010
ESPOLIO DE ANTONIO RAZZA	10235802800010
ESPOLIO DE MARIA DINIZ MARTINS	10218803490010
FABIO CRISTIANO ZAMCOPÉ	10230700820010
FABIOLA ENCINAS ROSA E OUTROS	10192001660010
FERNANDO MATIAS LIMA	10172102830010
GENESIO GUERREIRO RODRIGUES	10360700870010
HELDER LUIZ BARRIONUEVO	10217804200010
IGUARAÇU EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS	10354501670010
IMOBILIÁRIA CRISTIANE LTDA	10167605000010
JANAINA APARECIDA ANDRE DA SILVA FIGUEIREDO	10317101610010
JOAO FREDERICO CAZARIN	10223600390020
JOSE ALBINO FERRARI	10218902150020
JOSE APARECIDO DA SILVA LESSA	10417100200010
JOSE HENRIQUE DA SILVA NETO	10341801010010
JOSE ROBERTO FERLINI	10433700450010
JOSE ROBERTO FERLINI	10433700330010
JOSE ROBERTO MOURA	10260400470010
JRMG HOLDING LTDA	10419103210010
JULIANA FERREIRA BEZERRA	10315700740010
LAERCIO JOSE LOPES	10223200760010
LEONARDO CASADO SOBRINHO	10316301590010
LONGPING HIGH-TECH BIOTECNOLOGIA LTDA	10291613150010
LUCAS TREVISAN BERTOCO	10238603600010
LUCIANO FELIPETO CAETANO	10241700720010
LUIZ VALDEMIR MARCUZ	10238701350010
LUZIA APARECIDA SOUZA DE PAULA E OUTROS	10223601250010
MANORT INDUSTRIA E COMERCIO DE TINTAS LTDA	10242004180010
MARCELO DONADON E OUTRO	10252902460010
MARCELO EDUARDO DE CASTRO POLIDO	10239001500010
MARIA APARECIDA SCHMITZ FERREIRA	10167600190020
MARIA JOSE PEDRO GOLBI	10357401180010
MASSA FALIDA CURTUME BERGER LTDA	10168500200010
MAURICIO FRONTELLI	10300100760010
MIEKO ILZUKA	10213904290010
NILO CORDEIRO DE ARAUJO	10447700590010
OSMAR SAGGIORATO	10236400750010
OSWALDO RODRIGUES DA LUZ	10431302290010
PLANALTO ENG.E URBANIZAÇÃO LTDA	10415009420010
R.C.J. COMERCIO DE PRODUTOS SANEANTES LTDA	10173300360010

RAFAEL BORGUI	10239001650010
RCJ COMERCIO DE PRODUTOS SANEANTES	10229201280010
RCJ COMERCIO DE PRODUTOS SANEANTES	10217604190010
RENAN ZAZULA	10318202620010
RENATA DE LONGHI FERRARI	10170502270010
RICARDO ALEXANDRE DA SILVA	10300803040010
RODRIGO ALVES ARAUJO	10291000710200
ROSANGELA BRUNO	10355001880010
ROSANGELA IGNACIO	10314201210010
SELMI PARTICIPAÇÕES IMOBILIARIAS EIRELI	10238001110010
SIDNEI DE JESUS BILIS	10358101440010
SO CAVALCANTE ESTOPAS LTDA	10417201190010
SUPREMA LOTEADORA LTDA	10361701280010
TANIA COSTA VALLE	10319302220010
VALDECI BATISTA RODRIGUES	10431502440010
VALDEMIR RIGO RAMOS - RECICLAGEM PLASTICA	10242003300010
VERIDIANO RODRIGUES	10258703740010
WALDEMAR PAPKE	10341901370010
WASHINGTON B. QUITITO DA ROCHA	10209004300100
CIRSO APARECIDO KAUFFMAN	10151201110010
WANDERLEI ANTONIO DA SILVA	10183603880010
JESSICA NATALIA DA SILVA E ALLANA MARLA DA SILVA	10183602190010
LUIZ CARLOS DELFINO	10183901160010
GENARIO BENTO DE SOUZA	10152903841580
ESPÓLIO DE ANGELA BELMONTE PAROLINO	10111004710010
ANGELA MARIA JULIANO	10178400100010
JUNIO APARECIDO CORREIA DA SILVA	10356400940010
JUNIO APARECIDO CORREIA DA SILVA	10356400820010
PLANALTO ENG.E URBANIZAÇÃO LTDA	10415101590010
MARISA ISABEL CANDREVA	10214500480010
JULIO YOSHIFICO YOKOSAWA	10238902100010
ANDRE CEZAR	10431902260010
ESPOLIO JOSE DA NEVES	10204100380010
LOURIVAL FERREIRA DOS SANTOS	10338300460010
ESPÓLIO DE JANDIRA MARIA DOS SANTOS	10118702160010
ADEMILSON LOURENÇO DA SILVA	10404000320010
OSDEMIR GRECCO	10160101380010
THEREZA DEARO GIORDANI	10206603160010
EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS CASA GRANDE LTDA	10342002320010
RODRIGO LEOCARDIO JORGE	10208304000010
RODRIGO LEOCARDIO JORGE	10208500590010
RODRIGO LEOCARDIO JORGE	10121000830010
RODRIGO LEOCARDIO JORGE	10215600840010
RODRIGO LEOCARDIO JORGE	10248601770010
FABRICIO PEREIRA DOS SANTOS	10319602710010
GIL & BROGGI ADM.E EMPREEND.LTDA	10128901980010
ERICH KURT WOLF	10110701200010
VALDECIR DA SILVA COITO	10161801890010
CELIO ROBERTO FERREIRA DOS SANTOS	10402003390010
ANDERSON SEITIRO MIYAZATO	10222501730010
JAQUELINE DA SILVA CARREIRA DE ALMEIDA	10357001400010
CRISTIANE DA SILVA	10342500540010
MARIA APARECIDA GONÇALVES	10183002780010
JURACI LIMA DOS SANTOS	10352302810010
JOAQUIM RAMOS DA CRUZ	10352003120010
ESPÓLIO DE JOSÉ BARCELOS	10227202860010
CARLOS ROBERTO GONÇALVES	10330102190010
MARLENE DE SOUZA	10414804620010
OSEIAS GONÇALVES PONTES	10356700640010
ROBERTO NUNES POMBO	10356100150010
ESPÓLIO DE JOÃO BATISTA PEDRO	10258800370010
EDNALDO SANTOS RAMOS	10402300650010
RODRIGO FELIPE CIJESCHI FERNANDES	10402504520010
LUCIANO KIYOSHI KONIMI	10217402300010
SUPREMA LOTEADORA LTDA	10148300940010
FABIANO SCOLARI CASULA	10236400150010
ESPÓLIO DE JUVENAL MILIORINI	10237704550010
EDEVANIR JOSE GUANDALINI	10213001850010
INFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA	10431402120010
ROMILDA STRASSA CAPPA	10222602500010
LEBI - EMPREENDIMENTO BOULEVARD ROLANDIA SPE LTDA	10259400840010
JOSE NILTON ALVES DOS SANTOS	10257002350010
BANCO SAFRA S/A	10233502890010
AGROPECUARIA ROLANDIA S/C LTDA	10173700830010
RODRIGO LUIZ DOS SANTOS	10417104660010
ESPÓLIO DE MARTHA NATALIA HARTMANN	10200303300010
MARIA DESOLINA TRASSI	10222601280010
ASSOC. DOS DEFIC. FISICOS DE ROLANDIA	10164501860010
ANA LUCIA DA SILVA	10336500550010
VITOR FLAVIO CARAPELLI	10183100210010
CLAUDETE DE OLIVEIRA PINAS	10135003550010
LEONOR BODON FERREIRA	10108402430010
ESPÓLIO DE LUIZ PICININ	10128704050010
MARCIO JOSE NUNES	10252300130010
ESPÓLIO DE HERMINIA TEIXEIRA PUBLIO	10125800550010
JOAO PAULO JORGE	10183002120010
JOAO PAULO JORGE	10346502000010
DOMINGOS PORTOLESE NETO	10207403230010
FAED LOTEADORA LTDA	10402502820010

ESPÓLIO DE BENEDITO MOREIRA DOS SANTOS	10164302890010
MAYCON GOMES DA SILVA	10139302540010
CARLOS MARQUES DE OLIVEIRA	10181000710010
SERGIO ROMEIRO VIDIGAL E SUA MULHER	10149401610010
SEBASTIÃO SIPIÃO FILHO E LINDINALVA DE SOUZA NUNES SIPIÃO	10320501460010
SILVIO LEOLPOLDINO EUZÉBIO	10162200820010
VILSON DA SILVA PINHEIRO	10162501830010
SUELLEN GIACOMINI RODRIGUES DA COSTA	10179403300010
MARIA DOS REIS DA SILVA	10157901070010
LAZARO DA SILVA VIANA	10158300830010
ADNALDO ILIDIO	10158202380010
ESPÓLIO DE ANTONIO CARLOS MARTINS INACIO	10158301390010
VANERSON DE SOUZA	10158003280010
SILVANA PEREIRA DE MOURA	30150901430010
MOACIR ROSA MARTINS	10346700800010
BRUNO PEREIRA DA CRUZ	10347601000010
CLAUDINEI SANCHES	30151100390010
ELIANA PALMIRA DA SILVA	10414907220010
RAFAEL APARECIDO DE SOUZA	10157703010010
ROSILEI ADAO SIMOES	10139100920010
ROGERIO DE CARVALHO VIEIRA	10139503140010
JOVANETE DOS SANTOS	10139703240010
ROSELANI INES GAZI	10433701170010
APARECIDA F. DE LIMA AMARAL	10111004590010
JULIO ZABINI GARCIA	10111104200010
ESPÓLIO DE MERCEDES MARCONDES	10140103440010
ESPÓLIO DE CLEUZA MARIA DE PAULA SILVA	10164500580010
MARCIO RIBEIRO SOARES	10346500630010
ESPÓLIO DE VALDEMIR RIVA	10174201980010
REINALDO LUQUE RISSE	10300801940010
ESPÓLIO DE WILSON TOSHIKASU AINDA	10143500890010
ESPÓLIO DE SABASTIÃO VIEIRA DE AGUIAR	10101702640010
IRES DOS SANTOS LIMA	10137902280010
WILSON OLIMPIO DE ANDRADE	10100800500010
MATHEUS GALDINO DA SILVA	10359901110010
ANDRE DOS SANTOS	10148301040010
WESLEY MATEUS PEREIRA REIS	10341800650010
WADSON ALVES CRUZ	10402701330010
EMERSON ANDERSON RODRIGUES	10175602520010
ESPÓLIO DE ALCIDES LEMES DE OLIVEIRA	10148300540010
IVANIR FRANCELINO	10160100100010
MARCELO AUGUSTO DA SILVA	10415302790010
GUSTAVO HENRIQUE SALES DE ALMEIDA	10317101160010
JOAO VITOR LUIZ DAS NEVES	10300601120010
MARCOS CANDIDO DE OLIVEIRA	30104902600010
ESPÓLIO DE JOAQUIM BENEDITO DA SILVA	10157402210010
ESPÓLIO DE JOAQUIM BENEDITO DA SILVA	10109500360010
ESPÓLIO DE JOAQUIM BENEDITO DA SILVA	10108203050010
ESPÓLIO DE ELIZABETA ERDEI	10179702560010
FERNANDO MARINO	10314701610010
JULY ELLEN DA SILVA	10174900470010
SILVIO SEREIA DOS SANTOS	10344300310010
CLAUDIANA ALVES DA CRUZ	40102201970010
RAFAEL GUALBERTO ZAN SILVA	10181100520010
ANA LUCIA ROSARIO MORENO	10347800390010
JULIO CESAR DE OLIVEIRA	10181200150010
WILLIAN CESAR BARRETO	10346802440010
JOSE NILSON LINS DOS SANTOS	10348001590010
REINALDO APARECIDO	10347900600010
FERNANDO AUGUSTO RODRIGUES MIRANDA	10342002680010
KEREN LUCIENE MONTEIRO SPANIVELLO	10344300990010
KEREN LUCIENE MONTEIRO SPANIVELLO	10344300970010
LILIA JAQUELINE CANDIDO DA SILVA	10344501570010
DIORGES AMADEU	10346601540010
SEARA COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA	10181100220010
SEARA COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA	10181100100010
MATEUS MARROCO COSTA	10339302480010
CELSO CASTILHO SOBRINHO	10342501030010
ESPÓLIO DE VALDEMIR RIVA	10176400590010
SELMA LOPES DE SOUZA	10320602370010
MURILO DE CARVALHO ROSARIO	10158100920010
LEONARDO ALVES DA SILVA	10284501170010
ESPÓLIO DE AGENOR RIBEIRO DO SANTOS	10149200330010
RENATO CERQUEIRA SILVA	10174903670010
ONDINA ANTONIA DE ALVARENGA GIANFELICE	10316301770010
ALCIDES RANOLFI	10165801970010
ALCIDES RANOLFI	10165802090010
ALCIDES RANOLFI	10164637950010
ESPÓLIO DE ANTONIO PEREIRA DE SOUZA	10138001270010
MAX ROYAL IMOBILIARIA LTDA	30151201340010
JOAO DA MATA SILVA	10355402060010
ESPÓLIO DE PAULO FERREIRA NUNES	10104300360010
CLAUDEMIR FOGUES	10105202040010
ALDIRENE CLAUDINA DA SILVA	10179402140010
JOAO MANOEL FLORENTINO	10238401500010
DANIEL ANTONIO DA SILVA	10174301050010
AILTON PRIMO OTAIR BERTOCO	10156900520010
AGUIA PARTICIPAÇÕES SOCIAIS LTDA	10174602680010
JOSE DIAS DE OLIVA	10149302360010

ADRIANO DE SOUZA REIS	10251400700010
ESPÓLIO DE LUIZ CLAYTON ALLAGE	10111001350010
CLAUDEMIR RIVA	10165402330010
PAULO SERGIO DA SILVA E MARIA HELENA FARIA DA SILVA	10183602320010
ARNALDO BARBOSA	10347400820010
MARIA VERONICA FELIX	10109002020010
JOSE EUDES LOPES SILVA	10162300440010
MAX ROYAL IMOBILIARIA LTDA	30151400510010
GILDO FIGUEIREDO DA SILVA	10149800220010
NICOLLY CAVALARY	10164502840010
RICARDO PEREIRA DUARTE	10181002230010
FERNANDO ADALTO ZANATA DE REZENDE	10160000630010
VALTIM DE JESUS	10190200980010
FABIANE SALMAZO	10165800620010
DIEGO SAGGIORATO E PEDRO MUNGO PEINADO	10177805200010
LUCILENE ALVES DA SILVA	10416100540010
RODRIGO DA SILVA DOS SANTOS E OUTRA	10357902040010
MOACIR ANTONIO PERES	10172401090010
MAX ROYAL IMOBILIARIA LTDA	30151202200010
MAX ROYAL IMOBILIARIA LTDA	30151202300010
ROBERTO CARLOS PERES	10172400970010
SUPREMA LOTEADORA LTDA	10361200100010
IGUARAÇU EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS	10356300480010
WALTER FERNANDES JUNIOR	10154200160010
ROCINEY APARECIDA LEAO PETERS GODINHO	10289503100010
FLAVIA REGINA FACCIONE	10418803500010
MOACIR ANTONIO PERES	10172502610010
JULIO DE LIMA PERES	10171903020010
ESPÓLIO DE ADAIR APOLINARIO DE LIMA	10172603680010
ROSANGELA APARECIDA DE JESUS	10122701530010
ERICA EVANGELISTA DOS SANTOS	10338900300010
JULIO CESAR MOREIRA MONTEIRO	10431504870010
MARCIA REGINA TAVARES	10338800620010
SELMA MARIA MOÇO DA SILVA	10168703680010
ROBSON SCARPARO	10319901660010
PIOTTO LOCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE BENS PROPRIOS LTDA	10392605000010
DIMO DARIF ZANELLA	10237402340010
WILLIAN AUGUSTO DE AS	40100902420010
FRANCISCO RAMOS VASQUES FILHO	10231101250010
FERNANDO DOS SANTOS CASTRO	10433501170010
JUCIMARA RIBEIRO DA SILVA	10151101430010
PAULO DE SOUZA	10253500350010
R.E.I REPRESENTAÇÕES S/S LTDA	10417901090010
PAULO MARCOS BERALDO	10418700620010
E.M.S - PRODUÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA	10417001670010
IGUARAÇU EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS	10353602650010
INFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA	10431002240010
FRANCISCO CARLOS ZONTA	10418502830010
INFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA	10431400100010
ANTONIO G. PEREIRA DOS SANTOS	10254602960010
DAMASO HUMBERTO CAMPIOLO	10241909900010
ANDREA FEDATTO CAMPIOLO	10239000450010
SUPREMA LOTEADORA LTDA	10361601680010
NELA TEREZA TOREZAN	10211401410010
PAULO SERGIO FERREIRA	10214701970010
RICARDO JOSE SOUTO	10314101120010
RICARDO JOSE SOUTO	10314101020010
RICARDO JOSE SOUTO	10349600580010
GABRIEL MILOCHINO	10314801830010
RODOLFO SCHARF	10300402790010
ERIDA DE SOUZA FRANCO	10182202920010
ESPÓLIO DE CICERO APARECIDO DE SOUZA	30104901800010
JULIANA KADES SOLER	10111902800010
IGUARAÇU EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS	10356203560010
EDUARDO DE MARQUE PEREIRA	10204402310010
ANTONIO CARLOS DA SILVA	10157002540010
ROGERIO LUCAS LINO	10343200740010
EDIVALDO MARQUES DOS SANTOS	30103402250010
ADENILSON SOARES	30103000780010
BEATRIZ APARECIDA CAMARGOS DE MORAES	30101703360010
ESPÓLIO DE ADOLPHO DEOLINO GENTIL	30100900940010
JUANITA RAY	30105603200010
VALDIMIR DE FREITAS	10356500840010
ROGERIO BARBEIRO CONSTANTINO	10151902590010
CHALES DA SERRA EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA	30112100100010
ADRIANO COTINO DO REGO	10341100630010
JUNIO JURANDIR TREVIZAN	10349000640010
MARTA FORTUNATO DA COSTA TIEDT	10256803450010
CLEBER FERNANDO DUARTE	10180800120010
NOVA CANAA PARTICIPAÇÕES E DESENVOLVIMENTO IMOBILIARIO LTDA	10136356900010
MITISURU SAITO	10120900520010
ESPÓLIO DE GENI MARIA LORETO R. FERREIRA	10121600640020
TATIANA TIEMI DE ANDRADE SHIMADA	10127700810010
CESAR AUGUSTO PENNACCHI	10121101660010
VALDAIR DOS SANTOS SIQUEIRA	30102501090010
JOEL DE OLIVEIRA E SILVA	10183800800010
GRANJEIRO ALIMENTOS LTDA	10173201640010
XS PIZZAIA EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS SPE LTDA	10339301210010
VIRGINIA CESAR TELLES DE MATTOS	10113901200010

VIRGINIA CESAR TELLES DE MATTOS	10113901190010
ARETÊ ADMINISTRAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EIRELI	10120003890010
SUPREMA LOTEADORA LTDA	10360901240010
GIVANILDO DE JESUS DOS SANTOS	10348900400010
SANDRA MARCIA DE OLIVEIRA REAL	10242902650010
JOSE CECILIO DA SILVA	10117705100010
AMARILZA DE MOURA CHAVES	40101000270010
ARETÊ ADMINISTRAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EIRELI	10130202700010
JOSE LORETO RIBEIRO	10121600640010
GRANJEIRO ALIMENTOS LTDA	10173303740010
REAL REALIZAÇÕES IMOBILIARIAS LTDA	30104602600010
CONSIS CONSTRUÇÕES INCORPORAÇÕES DE SERVIÇOS LTDA	10138504650010
IGUARAÇU EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS	10356801660010
AGROPECUARIA G3 LTDA	10163001780010
JULIA MARIA MIRANDA LIMA	10116901470010
ESPÓLIO DE MARIA DIVIDA DA SILVA	30102602720010
NAIR PIRANI BETTIN	10171402240010
TOROCUA ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS LTDA	10133300860010
BRASIL TELECON S/A	10206703300010
ESPÓLIO DE VITORIO ABIB	10125904150010
MARCELO HENRIQUE DE ALMEIDA	10201001990070
WR DIAS PARTICIPAÇÕES E ADMINISTRAÇÃO DE BENS LTDA	10246202350010
WR DIAS PARTICIPAÇÕES E ADMINISTRAÇÃO DE BENS LTDA	10246102870010
ELTON LUIZ BUENO CANDIDO	10353100650010
PAULO ROBERTO DE LIMA	10109304470010
PAULO ROBERTO DE LIMA	10144501870010
MAIER ANTONIO DE SOUZA	10242600280010
MAIER ANTONIO DE SOUZA	10127402730010
ESPÓLIO DE ALVARO ALVES	10156101500010
BRUNA CRISTINA IAMAMOTO	10340500810010
BRUNO GUSTAVO PEREIRA	10356202580010
FABIO JUNIOR ELIAS OLIVEIRA	10431601780010
LITER EMPREENDIMENTOS LTDA	10217604150320
CIA PARANAENSE ENERG ELETRICA	10159903250010
BRASIL TELECON S/A	30102004380010
MANFRED PETER MULLER	10418803980010
HUDSON SCHUBERTH SOBJAK	10418901450010
LUIS MITSUO OGO	10182800720010
LUIS MITSUO OGO	10182800840010
THAIS GIMENEZ MINIELLO	10314600500010
RANULFO SANTANA DE CASTRO	30150601880010
EDEGAR ANTONINI	10201404470010
JRB ADIMISTRAÇÃO DE BENS LTDA	10206302760010
LOURDES FELICIANO DA SILVA	30151000750010
DEVANIR GONÇALVES TENORIO	10355701320010
PIRANI & PIVETA INCORPORADORA LTDA	10359600960010
PIRANI & PIVETA INCORPORADORA LTDA	10359600480010
CCP ENGENHARIA DE OBRAS LTDA	10152903840020
LUCAS RENATO PINZ	10239201350010
RODRIGO CESAR PICININ MUNGO	10433600210010
RAFAEL VALONI SCHOBER	10433903700010
APARECIDO CORREA DA SILVA	10157703280010
RONALDO FERREIRA PINTO	10419203440010
ALEKSANDER ROMA MONTEIRO	10418604450010
ALEKSANDER ROMA MONTEIRO	10418604290010
IVANILSON VICENTE E ADRIANA RIBEIRO	10431505040010
SUPREMA LOTEADORA LTDA	10419703570010
LEANDRO DA ROCHA	10239100890010
JOAO JORGE	10350502100010

EDER JUNIOR EVANGELISTA
Secretário Municipal de Finanças

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:BACF220A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RELATÓRIO DE GASTOS 3º QUADRIMESTRE DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Município de Salgado Filho		
Rua Floriano Francisco Anater , 50 - Centro - 85.620-000 - Salgado Filho/ PR		
CNPJ: 76.205.699/0001-98 Fone: 4635641202 prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br	**Usuário: Cleber Diego Toigo**	**Chave de Autenticação**
http://www.salgadofilho.pr.gov.br		1300-4149-563
Execução da Despesa por Natureza/Controle		
Valores em R$ - Período: 01/09/2025 até 31/12/2025		

	Empenhado	Anulado	Em Liquidação	Liquidado	Retido/ Consignado	Pago	A pagar não Liquidado	A pagar Liquidado
3 Despesas Correntes	585.437,61	0,02	0,00	585.437,59	36.669,39	557.354,76	0,00	-8.586,56
3.1 Pessoal e Encargos Sociais	240.809,04	0,01	0,00	240.809,03	35.399,20	212.548,29	0,00	-7.138,46
3.1.90 Aplicações Diretas	240.809,04	0,01	0,00	240.809,03	35.399,20	212.548,29	0,00	-7.138,46
3.1.90.11 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	206.834,79	0,00	0,00	206.834,79	35.399,20	171.435,59	0,00	0,00

3.1.90.11. vencimentos e salários	104.228,82	0,00	0,00	104.228,82	23.105,83	81.122,99	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	104.228,82	0,00	0,00	104.228,82	23.105,83	81.122,99	0,00	0,00
3.1.90.11. gratificação por exercício de cargos	49.677,66	0,00	0,00	49.677,66	7.635,99	42.041,67	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	49.677,66	0,00	0,00	49.677,66	7.635,99	42.041,67	0,00	0,00
3.1.90.11. gratificação por exercício de funções	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
3.1.90.11. gratificação por tempo de serviço	2.636,56	0,00	0,00	2.636,56	0,00	2.636,56	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	2.636,56	0,00	0,00	2.636,56	0,00	2.636,56	0,00	0,00
3.1.90.11. 13º salário	39.629,41	0,00	0,00	39.629,41	4.657,38	34.972,03	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	39.629,41	0,00	0,00	39.629,41	4.657,38	34.972,03	0,00	0,00
3.1.90.11. férias - abono pecuniário	138,89	0,00	0,00	138,89	0,00	138,89	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	138,89	0,00	0,00	138,89	0,00	138,89	0,00	0,00
3.1.90.11. férias - abono constitucional	1.847,04	0,00	0,00	1.847,04	0,00	1.847,04	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	1.847,04	0,00	0,00	1.847,04	0,00	1.847,04	0,00	0,00
3.1.90.11. outras despesas fixas - pessoal civil	676,41	0,00	0,00	676,41	0,00	676,41	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	676,41	0,00	0,00	676,41	0,00	676,41	0,00	0,00
3.1.90.13 Obrigações Patronais	33.214,93	0,01	0,00	33.214,92	0,00	40.353,38	0,00	-7.138,46
3.1.90.13. FGTS	216,28	0,01	0,00	216,27	0,00	216,27	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	216,28	0,01	0,00	216,27	0,00	216,27	0,00	0,00
3.1.90.13. contribuições previdenciárias - INSS	32.998,65	0,00	0,00	32.998,65	0,00	40.137,11	0,00	-7.138,46
00000 - Sem controle de despesa	32.998,65	0,00	0,00	32.998,65	0,00	40.137,11	0,00	-7.138,46
3.1.90.16 Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	759,32	0,00	0,00	759,32	0,00	759,32	0,00	0,00
3.1.90.16. serviços extraordinários	759,32	0,00	0,00	759,32	0,00	759,32	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	759,32	0,00	0,00	759,32	0,00	759,32	0,00	0,00
3.3 Outras Despesas Correntes	344.628,57	0,01	0,00	344.628,56	1.270,19	344.806,47	0,00	-1.448,10
3.3.50 Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	19.589,00	0,00	0,00	19.589,00	0,00	19.589,00	0,00	0,00
3.3.50.43 Subvenções Sociais	19.589,00	0,00	0,00	19.589,00	0,00	19.589,00	0,00	0,00
3.3.50.43. Instituição de Caráter de Assistência Social	9.850,00	0,00	0,00	9.850,00	0,00	9.850,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	9.850,00	0,00	0,00	9.850,00	0,00	9.850,00	0,00	0,00
3.3.50.43. outras subvenções sociais	9.739,00	0,00	0,00	9.739,00	0,00	9.739,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	9.739,00	0,00	0,00	9.739,00	0,00	9.739,00	0,00	0,00
3.3.90 Aplicações Diretas	325.039,57	0,01	0,00	325.039,56	1.270,19	325.217,47	0,00	-1.448,10
3.3.90.14 Diárias - Civil	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00	0,00	11.750,00	0,00	-50,00
3.3.90.14. diárias no país - civil	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00	0,00	11.750,00	0,00	-50,00
00000 - Sem controle de despesa	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00	0,00	11.750,00	0,00	-50,00
3.3.90.30 Material de Consumo	68.868,85	0,01	0,00	68.868,84	84,42	71.028,43	0,00	-2.244,01
3.3.90.30. combustíveis e lubrificantes automotivos	7.105,07	0,00	0,00	7.105,07	13,75	8.695,32	0,00	-1.604,00
00000 - Sem controle de despesa	7.105,07	0,00	0,00	7.105,07	13,75	8.695,32	0,00	-1.604,00
3.3.90.30. gás engarrafado	480,00	0,01	0,00	479,99	0,92	479,08	0,00	-0,01
00000 - Sem controle de despesa	480,00	0,01	0,00	479,99	0,92	479,08	0,00	-0,01
3.3.90.30. gêneros de alimentação	24.626,25	0,00	0,00	24.626,25	69,75	24.556,50	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	24.626,25	0,00	0,00	24.626,25	69,75	24.556,50	0,00	0,00

Execução da Despesa por Natureza/Controle

Valores em R$ - Período: 01/09/2025 até 31/12/2025

	Empenhado	Anulado	Em Liquidação	Liquidado	Retido/ Consignado	Pago	A pagar não Liquidado	A pagar Liquidado
3.3.90.30. material educativo e esportivo	20.299,00	0,00	0,00	20.299,00	0,00	20.299,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	20.299,00	0,00	0,00	20.299,00	0,00	20.299,00	0,00	0,00
3.3.90.30. material para festividades e homenagens	5.589,00	0,00	0,00	5.589,00	0,00	5.589,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	5.589,00	0,00	0,00	5.589,00	0,00	5.589,00	0,00	0,00
3.3.90.30. material de expediente	516,00	0,00	0,00	516,00	0,00	516,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	516,00	0,00	0,00	516,00	0,00	516,00	0,00	0,00
3.3.90.30. material de processamento de dados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30. material de cama, mesa e banho	1.843,40	0,00	0,00	1.843,40	0,00	1.843,40	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	1.843,40	0,00	0,00	1.843,40	0,00	1.843,40	0,00	0,00
3.3.90.30. material de limpeza e produção de higienização	653,22	0,00	0,00	653,22	0,00	1.293,22	0,00	-640,00
00000 - Sem controle de despesa	653,22	0,00	0,00	653,22	0,00	1.293,22	0,00	-640,00
3.3.90.30. material de copa e cozinha	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30. Material de uniformes, tecidos e aviamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30. material para manutenção de bens imóveis	1.805,70	0,00	0,00	1.805,70	0,00	1.805,70	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	1.805,70	0,00	0,00	1.805,70	0,00	1.805,70	0,00	0,00
3.3.90.30. material elétrico e eletrônico	2.798,00	0,00	0,00	2.798,00	0,00	2.798,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	2.798,00	0,00	0,00	2.798,00	0,00	2.798,00	0,00	0,00
3.3.90.30. material de proteção e segurança	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30. sementes, mudas de plantas e insumos	480,00	0,00	0,00	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	480,00	0,00	0,00	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00
3.3.90.30. material para manutenção de veículos	169,21	0,00	0,00	169,21	0,00	169,21	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	169,21	0,00	0,00	169,21	0,00	169,21	0,00	0,00
3.3.90.30. material de sinalização visual e afins	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30. outros materiais de consumo	2.504,00	0,00	0,00	2.504,00	0,00	2.504,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	2.504,00	0,00	0,00	2.504,00	0,00	2.504,00	0,00	0,00
3.3.90.32 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	32.506,67	0,00	0,00	32.506,67	133,63	36.670,84	0,00	-4.297,80
3.3.90.32. Material destinados à assistência social	22.536,00	0,00	0,00	22.536,00	133,63	26.700,17	0,00	-4.297,80
00000 - Sem controle de despesa	22.536,00	0,00	0,00	22.536,00	133,63	26.700,17	0,00	-4.297,80
3.3.90.32. outros materiais de distribuição gratuita	9.970,67	0,00	0,00	9.970,67	0,00	9.970,67	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	9.970,67	0,00	0,00	9.970,67	0,00	9.970,67	0,00	0,00
3.3.90.33 Passagens e Despesas com Locomoção	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00
3.3.90.33. passagens para o país	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00
3.3.90.36 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	17.830,53	0,00	0,00	17.830,53	0,00	17.830,53	0,00	0,00
3.3.90.36. diárias a colaboradores eventuais no país	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.36. locação de imóveis	17.830,53	0,00	0,00	17.830,53	0,00	17.830,53	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	17.830,53	0,00	0,00	17.830,53	0,00	17.830,53	0,00	0,00
3.3.90.36. serviços de assistência social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Execução da Despesa por Natureza/Controle

Valores em R$ - Período: 01/09/2025 até 31/12/2025

	Empenhado	Anulado	Em Liquidação	Liquidado	Retido/ Consignado	Pago	A pagar não Liquidado	A pagar Liquidado
3.3.90.39 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	188.383,52	0,00	0,00	188.383,52	836,14	182.403,67	0,00	5.143,71
3.3.90.39. serviços técnicos profissionais	11.950,00	0,00	0,00	11.950,00	72,00	11.878,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	11.950,00	0,00	0,00	11.950,00	72,00	11.878,00	0,00	0,00
3.3.90.39. locação de máquinas e equipamentos	1.472,82	0,00	0,00	1.472,82	0,00	1.472,82	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	1.472,82	0,00	0,00	1.472,82	0,00	1.472,82	0,00	0,00
3.3.90.39. manutenção e conservação de bens imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39. manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00
3.3.90.39. manutenção e conservação de veículos	599,52	0,00	0,00	599,52	0,00	599,52	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	599,52	0,00	0,00	599,52	0,00	599,52	0,00	0,00
3.3.90.39. festividades e homenagens	1.595,00	0,00	0,00	1.595,00	0,00	1.595,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	1.595,00	0,00	0,00	1.595,00	0,00	1.595,00	0,00	0,00
3.3.90.39. serviços de energia elétrica	12.863,39	0,00	0,00	12.863,39	0,00	12.863,39	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	12.863,39	0,00	0,00	12.863,39	0,00	12.863,39	0,00	0,00
3.3.90.39. serviços de água e esgoto	101,12	0,00	0,00	101,12	0,00	101,12	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	101,12	0,00	0,00	101,12	0,00	101,12	0,00	0,00
3.3.90.39. serviços de comunicação em geral	2.778,82	0,00	0,00	2.778,82	0,00	2.778,82	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	2.778,82	0,00	0,00	2.778,82	0,00	2.778,82	0,00	0,00
3.3.90.39. serviços de seleção e treinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39. serviços de assistência social	9.132,00	0,00	0,00	9.132,00	0,00	9.132,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	9.132,00	0,00	0,00	9.132,00	0,00	9.132,00	0,00	0,00
3.3.90.39. serviços funerários	13.713,00	0,00	0,00	13.713,00	363,55	13.349,45	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	13.713,00	0,00	0,00	13.713,00	363,55	13.349,45	0,00	0,00
3.3.90.39. seguros em geral	2.506,46	0,00	0,00	2.506,46	0,00	2.506,46	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	2.506,46	0,00	0,00	2.506,46	0,00	2.506,46	0,00	0,00
3.3.90.39. fretes e transportes de encomendas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39. multas e infrações de trânsito	589,67	0,00	0,00	589,67	0,00	589,67	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	589,67	0,00	0,00	589,67	0,00	589,67	0,00	0,00
3.3.90.39. vigilância ostensiva/monitorada	2.240,00	0,00	0,00	2.240,00	67,20	2.172,80	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	2.240,00	0,00	0,00	2.240,00	67,20	2.172,80	0,00	0,00
3.3.90.39. limpeza e conservação	37.162,80	0,00	0,00	37.162,80	0,00	32.019,09	0,00	5.143,71
00000 - Sem controle de despesa	37.162,80	0,00	0,00	37.162,80	0,00	32.019,09	0,00	5.143,71
3.3.90.39. hospedagens	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
3.3.90.39. outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	80.558,92	0,00	0,00	80.558,92	333,39	80.225,53	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	80.558,92	0,00	0,00	80.558,92	333,39	80.225,53	0,00	0,00
3.3.90.40 Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	216,00	4.284,00	0,00	0,00
3.3.90.40. manutenção de software	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	144,00	2.856,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	144,00	2.856,00	0,00	0,00
3.3.90.40. locação de software	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	72,00	1.428,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	72,00	1.428,00	0,00	0,00
4 Despesas de Capital	66.817,73	0,00	0,00	66.817,73	287,44	86.668,52	0,00	-20.138,23

Execução da Despesa por Natureza/Controle

Valores em R$ - Período: 01/09/2025 até 31/12/2025

	Empenhado	Anulado	Em Liquidação	Liquidado	Retido/ Consignado	Pago	A pagar não Liquidado	A pagar Liquidado
4.4 Investimentos	66.817,73	0,00	0,00	66.817,73	287,44	86.668,52	0,00	-20.138,23
4.4.90 Aplicações Diretas	66.817,73	0,00	0,00	66.817,73	287,44	86.668,52	0,00	-20.138,23
4.4.90.51 Obras e Instalações	45.299,26	0,00	0,00	45.299,26	271,06	65.166,43	0,00	-20.138,23
4.4.90.51. obras em andamento	45.299,26	0,00	0,00	45.299,26	271,06	65.166,43	0,00	-20.138,23
00000 - Sem controle de despesa	45.299,26	0,00	0,00	45.299,26	271,06	65.166,43	0,00	-20.138,23
4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente	21.518,47	0,00	0,00	21.518,47	16,38	21.502,09	0,00	0,00
4.4.90.52. aparelhos e equipamentos de comunicação	5.198,00	0,00	0,00	5.198,00	0,00	5.198,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	5.198,00	0,00	0,00	5.198,00	0,00	5.198,00	0,00	0,00
4.4.90.52. aparelhos e utensílios domésticos	3.028,47	0,00	0,00	3.028,47	7,62	3.020,85	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	3.028,47	0,00	0,00	3.028,47	7,62	3.020,85	0,00	0,00
4.4.90.52. máquinas e equipamentos energéticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52. máquinas, instalações e utensílios de escritório	6.062,00	0,00	0,00	6.062,00	8,76	6.053,24	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	6.062,00	0,00	0,00	6.062,00	8,76	6.053,24	0,00	0,00
4.4.90.52. mobiliário em geral	6.578,00	0,00	0,00	6.578,00	0,00	6.578,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	6.578,00	0,00	0,00	6.578,00	0,00	6.578,00	0,00	0,00
4.4.90.52. outros equipamentos e material permanente	652,00	0,00	0,00	652,00	0,00	652,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	652,00	0,00	0,00	652,00	0,00	652,00	0,00	0,00
Total Geral:	652.255,34	0,02	0,00	652.255,32	36.956,83	644.023,28	0,00	-28.724,79

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:0354CE6B

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RELATÓRIO DE GASTOS DO 6º BIMESTRE DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Município de Salgado Filho									
Rua Floriano Francisco Anater , 50 - Centro - 85.620-000 - Salgado Filho/ PR									
CNPJ: 76.205.699/0001-98 Fone: 4635641202 prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br					**Usuário: Cleber Diego Toigo**		**Chave de Autenticação**		
http://www.salgadofilho.pr.gov.br							1543-6968-292		
Execução da Despesa por Natureza/Controle									
Valores em R$ - Período: 01/11/2025 até 31/12/2025									
		Empenhado	**Anulado**	**Em Liquidação**	**Liquidado**	**Retido/ Consignado**	**Pago**	**A pagar não Liquidado**	**A pagar Liquidado**
3	Despesas Correntes	344.554,15	0,02	0,00	344.554,14	20.194,68	332.024,26	-0,01	-7.664,80
3.1	Pessoal e Encargos Sociais	140.458,76	0,01	0,00	140.458,76	19.719,44	127.407,73	-0,01	-6.668,41
3.1.90	Aplicações Diretas	140.458,76	0,01	0,00	140.458,76	19.719,44	127.407,73	-0,01	-6.668,41
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	120.642,47	0,00	0,00	120.642,47	19.719,44	100.923,03	0,00	0,00
3.1.90.11.	vencimentos e salários	49.413,12	0,00	0,00	49.413,12	11.292,49	38.120,63	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	49.413,12	0,00	0,00	49.413,12	11.292,49	38.120,63	0,00	0,00
3.1.90.11.	gratificação por exercício de cargos	24.292,60	0,00	0,00	24.292,60	3.769,57	20.523,03	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	24.292,60	0,00	0,00	24.292,60	3.769,57	20.523,03	0,00	0,00
3.1.90.11.	gratificação por exercício de funções	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
3.1.90.11.	gratificação por tempo de serviço	1.318,28	0,00	0,00	1.318,28	0,00	1.318,28	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	1.318,28	0,00	0,00	1.318,28	0,00	1.318,28	0,00	0,00
3.1.90.11.	13º salário	39.629,41	0,00	0,00	39.629,41	4.657,38	34.972,03	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	39.629,41	0,00	0,00	39.629,41	4.657,38	34.972,03	0,00	0,00
3.1.90.11.	férias - abono pecuniário	138,89	0,00	0,00	138,89	0,00	138,89	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	138,89	0,00	0,00	138,89	0,00	138,89	0,00	0,00
3.1.90.11.	férias - abono constitucional	1.173,76	0,00	0,00	1.173,76	0,00	1.173,76	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	1.173,76	0,00	0,00	1.173,76	0,00	1.173,76	0,00	0,00
3.1.90.11.	outras despesas fixas - pessoal civil	676,41	0,00	0,00	676,41	0,00	676,41	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	676,41	0,00	0,00	676,41	0,00	676,41	0,00	0,00
3.1.90.13	Obrigações Patronais	19.360,70	0,01	0,00	19.360,70	0,00	26.029,11	-0,01	-6.668,41
3.1.90.13.	FGTS	125,20	0,01	0,00	125,20	0,00	125,20	-0,01	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	125,20	0,01	0,00	125,20	0,00	125,20	-0,01	0,00
3.1.90.13.	contribuições previdenciárias - INSS	19.235,50	0,00	0,00	19.235,50	0,00	25.903,91	0,00	-6.668,41
	00000 - Sem controle de despesa	19.235,50	0,00	0,00	19.235,50	0,00	25.903,91	0,00	-6.668,41
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	455,59	0,00	0,00	455,59	0,00	455,59	0,00	0,00
3.1.90.16.	serviços extraordinários	455,59	0,00	0,00	455,59	0,00	455,59	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	455,59	0,00	0,00	455,59	0,00	455,59	0,00	0,00
3.3	Outras Despesas Correntes	204.095,39	0,01	0,00	204.095,38	475,24	204.616,53	0,00	-996,39
3.3.50	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	10.257,00	0,00	0,00	10.257,00	0,00	10.257,00	0,00	0,00
3.3.50.43	Subvenções Sociais	10.257,00	0,00	0,00	10.257,00	0,00	10.257,00	0,00	0,00
3.3.50.43.	Instituição de Caráter de Assistência Social	5.110,00	0,00	0,00	5.110,00	0,00	5.110,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	5.110,00	0,00	0,00	5.110,00	0,00	5.110,00	0,00	0,00
3.3.50.43.	outras subvenções sociais	5.147,00	0,00	0,00	5.147,00	0,00	5.147,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	5.147,00	0,00	0,00	5.147,00	0,00	5.147,00	0,00	0,00
3.3.90	Aplicações Diretas	193.838,39	0,01	0,00	193.838,38	475,24	194.359,53	0,00	-996,39
3.3.90.14	Diárias - Civil	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	6.800,00	0,00	0,00
3.3.90.14.	diárias no país - civil	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	6.800,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	6.800,00	0,00	0,00
3.3.90.30	Material de Consumo	37.084,64	0,01	0,00	37.084,63	18,89	40.965,84	0,00	-3.900,10
3.3.90.30.	combustíveis e lubrificantes automotivos	4.141,24	0,00	0,00	4.141,24	7,66	5.465,67	0,00	-1.332,09
	00000 - Sem controle de despesa	4.141,24	0,00	0,00	4.141,24	7,66	5.465,67	0,00	-1.332,09
3.3.90.30.	gás engarrafado	0,00	0,01	0,00	-0,01	0,00	0,00	0,00	-0,01
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,01	0,00	-0,01	0,00	0,00	0,00	-0,01
3.3.90.30.	gêneros de alimentação	10.250,00	0,00	0,00	10.250,00	11,23	10.238,77	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	10.250,00	0,00	0,00	10.250,00	11,23	10.238,77	0,00	0,00
		Empenhado	**Anulado**	**Em Liquidação**	**Liquidado**	**Retido/ Consignado**	**Pago**	**A pagar não Liquidado**	**A pagar Liquidado**
3.3.90.30.	material educativo e esportivo	20.140,00	0,00	0,00	20.140,00	0,00	20.140,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	20.140,00	0,00	0,00	20.140,00	0,00	20.140,00	0,00	0,00
3.3.90.30.	material para festividades e homenagens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.	material de expediente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.	material de processamento de dados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.	material de cama, mesa e banho	1.843,40	0,00	0,00	1.843,40	0,00	1.843,40	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	1.843,40	0,00	0,00	1.843,40	0,00	1.843,40	0,00	0,00
3.3.90.30.	material de limpeza e produção de higienização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.	material de copa e cozinha	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.	Material de uniformes, tecidos e aviamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.	material para manutenção de bens imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.	material elétrico e eletrônico	230,00	0,00	0,00	230,00	0,00	2.798,00	0,00	-2.568,00
	00000 - Sem controle de despesa	230,00	0,00	0,00	230,00	0,00	2.798,00	0,00	-2.568,00
3.3.90.30.	material de proteção e segurança	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.	sementes, mudas de plantas e insumos	480,00	0,00	0,00	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00

	00000 - Sem controle de despesa	480,00	0,00	0,00	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00
3.3.90.30.	material para manutenção de veículos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.	material de sinalização visual e afins	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.	outros materiais de consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.32	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	24.914,00	0,00	0,00	24.914,00	43,85	24.870,15	0,00	0,00
3.3.90.32.	Material destinados à assistência social	15.054,00	0,00	0,00	15.054,00	43,85	15.010,15	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	15.054,00	0,00	0,00	15.054,00	43,85	15.010,15	0,00	0,00
3.3.90.32.	outros materiais de distribuição gratuita	9.860,00	0,00	0,00	9.860,00	0,00	9.860,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	9.860,00	0,00	0,00	9.860,00	0,00	9.860,00	0,00	0,00
3.3.90.33	Passagens e Despesas com Locomoção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.33.	passagens para o país	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.36	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	9.877,20	0,00	0,00	9.877,20	0,00	9.877,20	0,00	0,00
3.3.90.36.	diárias a colaboradores eventuais no país	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.36.	locação de imóveis	9.877,20	0,00	0,00	9.877,20	0,00	9.877,20	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	9.877,20	0,00	0,00	9.877,20	0,00	9.877,20	0,00	0,00
3.3.90.36.	serviços de assistência social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Empenhado	**Anulado**	**Em Liquidação**	**Liquidado**	**Retido/ Consignado**	**Pago**	**A pagar não Liquidado**	**A pagar Liquidado**
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	113.662,55	0,00	0,00	113.662,55	340,50	110.418,34	0,00	2.903,71
3.3.90.39.	serviços técnicos profissionais	11.280,00	0,00	0,00	11.280,00	72,00	11.208,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	11.280,00	0,00	0,00	11.280,00	72,00	11.208,00	0,00	0,00
3.3.90.39.	locação de máquinas e equipamentos	1.472,82	0,00	0,00	1.472,82	0,00	1.472,82	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	1.472,82	0,00	0,00	1.472,82	0,00	1.472,82	0,00	0,00
3.3.90.39.	manutenção e conservação de bens imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.	manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.	manutenção e conservação de veículos	149,50	0,00	0,00	149,50	0,00	149,50	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	149,50	0,00	0,00	149,50	0,00	149,50	0,00	0,00
3.3.90.39.	festividades e homenagens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.	serviços de energia elétrica	12.768,09	0,00	0,00	12.768,09	0,00	12.768,09	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	12.768,09	0,00	0,00	12.768,09	0,00	12.768,09	0,00	0,00
3.3.90.39.	serviços de água e esgoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.	serviços de comunicação em geral	653,00	0,00	0,00	653,00	0,00	653,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	653,00	0,00	0,00	653,00	0,00	653,00	0,00	0,00
3.3.90.39.	serviços de seleção e treinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.	serviços de assistência social	4.948,00	0,00	0,00	4.948,00	0,00	4.948,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	4.948,00	0,00	0,00	4.948,00	0,00	4.948,00	0,00	0,00
3.3.90.39.	serviços funerários	2.010,00	0,00	0,00	2.010,00	0,00	2.010,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	2.010,00	0,00	0,00	2.010,00	0,00	2.010,00	0,00	0,00
3.3.90.39.	seguros em geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.	fretes e transportes de encomendas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.	multas e infrações de trânsito	156,18	0,00	0,00	156,18	0,00	156,18	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	156,18	0,00	0,00	156,18	0,00	156,18	0,00	0,00
3.3.90.39.	vigilância ostensiva/monitorada	1.120,00	0,00	0,00	1.120,00	33,60	1.086,40	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	1.120,00	0,00	0,00	1.120,00	33,60	1.086,40	0,00	0,00
3.3.90.39.	limpeza e conservação	23.018,04	0,00	0,00	23.018,04	0,00	17.874,33	0,00	5.143,71
	00000 - Sem controle de despesa	23.018,04	0,00	0,00	23.018,04	0,00	17.874,33	0,00	5.143,71
3.3.90.39.	hospedagens	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
3.3.90.39.	outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	45.086,92	0,00	0,00	45.086,92	234,90	47.092,02	0,00	-2.240,00
	00000 - Sem controle de despesa	45.086,92	0,00	0,00	45.086,92	234,90	47.092,02	0,00	-2.240,00
3.3.90.40	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	72,00	1.428,00	0,00	0,00
3.3.90.40.	manutenção de software	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	72,00	1.428,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	72,00	1.428,00	0,00	0,00
3.3.90.40.	locação de software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Despesas de Capital	14.664,00	0,00	0,00	14.664,00	0,00	17.416,00	0,00	-2.752,00
		Empenhado	**Anulado**	**Em Liquidação**	**Liquidado**	**Retido/ Consignado**	**Pago**	**A pagar não Liquidado**	**A pagar Liquidado**
4.4	Investimentos	14.664,00	0,00	0,00	14.664,00	0,00	17.416,00	0,00	-2.752,00
4.4.90	Aplicações Diretas	14.664,00	0,00	0,00	14.664,00	0,00	17.416,00	0,00	-2.752,00
4.4.90.51	Obras e Instalações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.51.	obras em andamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	14.664,00	0,00	0,00	14.664,00	0,00	17.416,00	0,00	-2.752,00
4.4.90.52.	aparelhos e equipamentos de comunicação	2.875,00	0,00	0,00	2.875,00	0,00	2.875,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	2.875,00	0,00	0,00	2.875,00	0,00	2.875,00	0,00	0,00
4.4.90.52.	aparelhos e utensílios domésticos	757,00	0,00	0,00	757,00	0,00	1.979,00	0,00	-1.222,00
	00000 - Sem controle de despesa	757,00	0,00	0,00	757,00	0,00	1.979,00	0,00	-1.222,00
4.4.90.52.	máquinas e equipamentos energéticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.	máquinas, instalações e utensílios de escritório	5.332,00	0,00	0,00	5.332,00	0,00	5.332,00	0,00	0,00
	00000 - Sem controle de despesa	5.332,00	0,00	0,00	5.332,00	0,00	5.332,00	0,00	0,00
4.4.90.52.	mobiliário em geral	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00	0,00	6.578,00	0,00	-878,00
	00000 - Sem controle de despesa	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00	0,00	6.578,00	0,00	-878,00
4.4.90.52.	outros equipamentos e material permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	652,00	0,00	-652,00
	00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	652,00	0,00	-652,00
	Total Geral:	359.218,15	0,02	0,00	359.218,14	20.194,68	349.440,26	-0,01	-10.416,80

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:0D757D29

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RELATÓRIO DE GASTOS DO 6º BIMESTRE DA CCA

Município de Salgado Filho

Rua Floriano Francisco Anater , 50 - Centro - 85.620-000 - Salgado Filho/ PR

CNPJ: 76.205.699/0001-98 Fone: 4635641202 prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br — **Usuário: Cleber Diego Toigo** — **Chave de Autenticação** 1703-2191-671

http://www.salgadofilho.pr.gov.br

Execução da Despesa por Natureza/Controle

Valores em R$ - Período: 01/11/2025 até 31/12/2025

	Empenhado	Anulado	Em Liquidação	Liquidado	Retido/ Consignado	Pago	A pagar não Liquidado	A pagar Liquidado
3 Despesas Correntes	68.535,18	0,01	0,00	68.535,18	1.975,90	69.584,08	-0,01	-3.024,80
3.1 Pessoal e Encargos Sociais	16.432,39	0,01	0,00	16.432,39	1.968,73	15.248,46	-0,01	-784,80
3.1.90 Aplicações Diretas	16.432,39	0,01	0,00	16.432,39	1.968,73	15.248,46	-0,01	-784,80
3.1.90.11 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	14.224,30	0,00	0,00	14.224,30	1.968,73	12.255,57	0,00	0,00
3.1.90.11. gratificação por exercício de cargos	10.712,84	0,00	0,00	10.712,84	1.686,82	9.026,02	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	10.712,84	0,00	0,00	10.712,84	1.686,82	9.026,02	0,00	0,00
3.1.90.11. 13º salário	3.511,46	0,00	0,00	3.511,46	281,91	3.229,55	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	3.511,46	0,00	0,00	3.511,46	281,91	3.229,55	0,00	0,00
3.1.90.13 Obrigações Patronais	2.208,09	0,01	0,00	2.208,09	0,00	2.992,89	-0,01	-784,80
3.1.90.13. FGTS	125,20	0,01	0,00	125,20	0,00	125,20	-0,01	0,00
00000 - Sem controle de despesa	125,20	0,01	0,00	125,20	0,00	125,20	-0,01	0,00
3.1.90.13. contribuições previdenciárias - INSS	2.082,89	0,00	0,00	2.082,89	0,00	2.867,69	0,00	-784,80
00000 - Sem controle de despesa	2.082,89	0,00	0,00	2.082,89	0,00	2.867,69	0,00	-784,80
3.3 Outras Despesas Correntes	52.102,79	0,00	0,00	52.102,79	7,17	54.335,62	0,00	-2.240,00
3.3.50 Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	10.257,00	0,00	0,00	10.257,00	0,00	10.257,00	0,00	0,00
3.3.50.43 Subvenções Sociais	10.257,00	0,00	0,00	10.257,00	0,00	10.257,00	0,00	0,00
3.3.50.43. Instituição de Caráter de Assistência Social	5.110,00	0,00	0,00	5.110,00	0,00	5.110,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	5.110,00	0,00	0,00	5.110,00	0,00	5.110,00	0,00	0,00
3.3.50.43. outras subvenções sociais	5.147,00	0,00	0,00	5.147,00	0,00	5.147,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	5.147,00	0,00	0,00	5.147,00	0,00	5.147,00	0,00	0,00
3.3.90 Aplicações Diretas	41.845,79	0,00	0,00	41.845,79	7,17	44.078,62	0,00	-2.240,00
3.3.90.30 Material de Consumo	23.133,69	0,00	0,00	23.133,69	7,17	23.126,52	0,00	0,00
3.3.90.30. gêneros de alimentação	2.993,69	0,00	0,00	2.993,69	7,17	2.986,52	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	2.993,69	0,00	0,00	2.993,69	7,17	2.986,52	0,00	0,00
3.3.90.30. material educativo e esportivo	20.140,00	0,00	0,00	20.140,00	0,00	20.140,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	20.140,00	0,00	0,00	20.140,00	0,00	20.140,00	0,00	0,00
3.3.90.30. material para festividades e homenagens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30. material de expediente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30. material de limpeza e produção de higienização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30. material de copa e cozinha	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30. material de sinalização visual e afins	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.32 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	9.860,00	0,00	0,00	9.860,00	0,00	9.860,00	0,00	0,00
3.3.90.32. outros materiais de distribuição gratuita	9.860,00	0,00	0,00	9.860,00	0,00	9.860,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	9.860,00	0,00	0,00	9.860,00	0,00	9.860,00	0,00	0,00
3.3.90.39 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	8.852,10	0,00	0,00	8.852,10	0,00	11.092,10	0,00	-2.240,00
3.3.90.39. manutenção e conservação de bens imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39. manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39. serviços de comunicação em geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Execução da Despesa por Natureza/Controle

Valores em R$ - Período: 01/11/2025 até 31/12/2025

	Empenhado	Anulado	Em Liquidação	Liquidado	Retido/ Consignado	Pago	A pagar não Liquidado	A pagar Liquidado
3.3.90.39. outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	8.852,10	0,00	0,00	8.852,10	0,00	11.092,10	0,00	-2.240,00
00000 - Sem controle de despesa	8.852,10	0,00	0,00	8.852,10	0,00	11.092,10	0,00	-2.240,00
Total Geral:	68.535,18	0,01	0,00	68.535,18	1.975,90	69.584,08	-0,01	-3.024,80

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:437380E8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA Nº 7/2026

Expirado o prazo recursal, dispenso a licitação, com fundamento no Inciso I do Art. 75 da Lei nº 14.133/21, ratifico o presente processo nas seguintes condições:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	FORNECEDOR	MARCA	QTDE	UNIT.	TOTAL
1	1	PAVIMENTAÇÃO POLIEDRICA: Projeto planialtimétrico das Ruas/Rodovias com equipamentos topográficos, estação total ou GPS RTK; Projeto do perfil longitudinal de todas as Ruas/Rodovias, com distância entre estacas de 20 em 20 metros; Projeto de Terraplanagem; Projeto de galeria de águas pluviais/Obras de Arte com detalhes de bocas de lobo, dissipadores de energia, com planilha de cálculo comprovando diâmetro/secção utilizado, memorial descritivo e especificações técnicas; Projeto de pavimentação poliédrica, com detalhamento de meios fios, greide da Rua, quadro de áreas, memorial descritivo com especificações técnicas. Projeto de sinalização viária. Planilha orçamentaria detalhada; Aprovação junto ao órgão competente;	PROJETBIM ASSESSORIA E PROJETOS- LTDA	SV	30.000,00	0,85	25.500,00
1	2	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA Projeto planialtimétrico das: Ruas/Rodovias com equipamentos topográficos, estação total ou GPS RTK; Teste de Carga; Projeto do perfil longitudinal de todas as Ruas/Rodovias, com distância entre estacas de 20 em 20 metros; Projeto de galeria de águas pluviais/Obras de Arte com detalhes de bocas de lobo, dissipadores de energia, com planilha de cálculo comprovando diâmetro/secção utilizada, memorial descritivo e especificações técnicas; Projeto de pavimentação asfáltica, com detalhamento de meios fios, greide da Rua, quadro de áreas, memorial descritivo com especificações técnicas; Projeto de sinalização viária. (Vertical e Horizontal); Planilha orçamentaria detalhada; Aprovação o junto aos órgãos competentes	PROJETBIM ASSESSORIA E PROJETOS - LTDA	SV	40.000,00	0,95	38.000,00
1	3	PROJETOS ARQUITETÔNICOS E PROJETOS COMPLEMENTARES -Reforma da Escola Estadual Luiz Penso Baggio Convênio com a Secratária Estadual de Educação SEED; -Quadra coberta na Escola Estadual do Campo de Pinhal da Várzea	PROJETBIM ASSESSORIA E PROJETOS - LTDA	SV	2,00	10.750,00	21.500,00

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL POR FORNECEDOR
PROJETBIM ASSESSORIA E PROJETOS - LTDA	85.000,00

Salto do Lontra, 09 de fevereiro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:37ABA606

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O prefeito Municipal **ANTONIO CARLOS TAMAIS,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer jurídico, resolve:
01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:
Processo n°: 13/2026
Licitação n°: 5/2026
Modalidade: Processo dispensa
Data da Homologação: 09/02/2026
Data de adjudicação: 09/02/2026
Objeto homologado: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de Kit Ovitrampa e Estereomicroscópio

EXXITUS COMERCIO ATACADISTA, VAREJISTA E PRESTADORA DE SERVICOS LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	CLIPES 8/0 COM 500G Clips nº 8 (Caixa com 500 unidades)	BACCHI BACCHI	CX	5,00	9,644	48,22
1	2	Estojos de acrílico Estojo com tampa confeccionado em acrílico transparente, medindo 17x14x4,5 cm (C x L x A), com capacidade para acondicionamento e transporte de 20 palhetas de 13 x 3 cm que são acomodadas verticalmente e de forma suspensa em seu interior, distando 0,5 cm uma da outra, de modo que estas não se tocam e também não encostam no assoalho do estojo. Portanto, não há possibilidade de uma palheta positiva (contendo ovos) contaminar outra negativa (sem ovos), além de minimizar o risco da perda de ovos dos mosquitos por ocasião do contato	PRÓPRIA PRÓPRIO	UNI	10,00	140,938	1.409,38

		da palheta com o fundo do estojo.??					
1	3	Etiqueta adesiva em vinil (À prova d'água, com logo e aviso de advertência) Fita adesiva face única. Cor: transparente, Tamanho: 45mm X 100m. Peso: 200g aproximadamente. Material de fabricação: BOPP - filme de polipropileno bi-orientado tratado. Adesivo: acrílico a base de água. Adesão: 5N/25mm. Espessura do suporte: 25 µm. Espessura total: 0.045mm. Resistência ao alongamento: 190%. Resistência à temperatura: 80°C. Resistência à tração: 90N/25mm, caixa com 80 unidades	PRÓPRIA PRÓPRIO	UNI	3.000,00	1,586	4.758,00
1	4	KIT OVITRAMPAS Kit Ovitrampa - Armadilha Ovitrampa com acessórios de instalação completos. 01 Vaso plástico de cor preta com capacidade para aproximadamente 800 ml (já com um furo na altura de 300 ml); 02 Palheta de Eucatex com 3 cm x 13 cm (L x C); 02 Clipes de metal)??	PRÓPRIA PRÓPRIO	KIT	500,00	9,965	4.982,50
1	5	Nichos de acrílico (Tamanho 4,5x3x15 CM)	PRÓPRIA PRÓPRIO	UNI	10,00	84,89	848,90
1	6	Palhetas Eucatex (14,4x3cm, lavadas, secas e etiquetadas)	PRÓPRIA PRÓPRIO	UNI	3.000,00	0,951	2.853,00
TOTAL							14.900,00

SC COMERCIAL EIRELI								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
2	1	Microscópio estereoscópico com tubo de observação binocular Corpo do microscópio todo em metal e pintura com tratamento anti-fungo. Faixa de ampliação podendo variar entre 0.67x a 4.5x, magnificação total de 6.7x a 45x e distância de trabalho de no mínimo 110mm. Par de oculares inclinadas de 10x e número de campo F.N.22 focalizáveis, com correção de aberrações, campo amplo, ajuste de dioptria independente e pré-disposição para reticulos, com olhetes de borracha. Distância interpupilar variando entre 52 e 76mm, com ajustes independentes. Botão de variação de zoom no lado esquerdo e direito com indicador de aumentos. Escala de ampliação macro (2.5X) a micro (250X-300X). Sistema de iluminação do tipo LED, branca ou azul luz do dia. Com duração superior a 6.000 horas, potência superior a 30 W e iluminação diascópica (transmitida) e episcópica (incidente) simultâneos, com controles independentes incorporados a estativa. Ajuste do ângulo de iluminação incidente variável. Chave liga/desliga com botão para acionamentos simultâneos. Botão macrométrico com ajuste de tensão incorporado a estativa. Placa de vidro especial com no mínimo 100mm de diâmetro, para luz transmitida, refletida ou uso simultâneo para análises. Voltagem 100-240VAC estabilizado??.	CRALTECH MIBEST		UNI	1,00	1.400,00	1.400,00
TOTAL							1.400,00	

Valor homologado: 16.300,00

Santa Amélia, 09 de fevereiro de 2026.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito De Santa Amélia

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:C9977B59

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O prefeito Municipal **ANTONIO CARLOS TAMAIS,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer jurídico, resolve:
01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:
Processo n°: 11/2026
Licitação n°: 4/2026
Modalidade: Processo dispensa
Data da Homologação: 09/02/2026
Data de adjudicação: 09/02/2026
Objeto homologado: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de extintores novos, recargas de extintores, placas de sinalização fotoluminescentes e luminárias de emergência.

EXTINCOP COMÉRCIO DE EXTINTORES LTDA ME							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	EXTINTOR DE ÁGUA 2A. 10L. (novo, incluindo a instalação)	EXTINORPI AP 10 LTS	UNI	1,00	141,00	141,00
1	2	EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO ABC 2A 20BC. 6KG. (novo, incluindo a instalação	EXTINORPI PQS 6 KG ABC	UNI	2,00	134,90	269,80
1	3	EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO BC 20 BC. 4KG. (novo, incluindo a instalação)	EXTINORPI PQS 4 KG ABC	UNI	1,00	122,90	122,90
1	4	EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO BC 30 BC. 6KG. (novo, incluindo a instalação)	EXTINORPI PQS 6 KG BC	UNI	1,00	120,20	120,20
1	5	EXTINTOR PÓ QUÍMICO 2A 10BC. 2kg. (veicular)	EXTINORPI PQS 2 KG ABC	UNI	5,00	86,00	430,00
1	6	EXTINTOR PÓ QUÍMICO 2A 20BC 4 kg. (veicular)	EXTINORPI PQS 6 KG ABC	UNI	6,00	120,60	723,60
1	7	EXTINTOR PÓ QUÍMICO 3A 20B-C. 6 Kg. (veicular)	EXTINORPI PQS 6 KG ABC	UNI	4,00	124,10	496,40
1	8	Placas fotoluminescentes Placas fotoluminescentes de acordo C/ NPT 020-2011 onde a quantidade de cada placa disposta na classe S1 a S18, C1, P1, P2, A1, A5, E13 a E16, será selecionada após análise de campo realizada pela empresa nos locais sub tutela da administração de Santa Amélia. Inclui instalação. Conforme padronização, essas medidas serão 20cm x 20cm ou 15cm x 30cm.	FL SINALIZAÇÃO PLACA DE SINALIZAÇÃO	UNI	15,00	12,10	181,50
1	9	Placas fotoluminescentes Placas fotoluminescentes de acordo com NPT 020-2011 Indicativa de Extintor, medindo 20 x 20 x 1 cm,	FL SINALIZAÇÃO PLACA DE SINALIZAÇÃO	UNI	17,00	13,20	224,40

		confeccionada em PVC (policloreto de polivinila) - MATERIAL ANTI-CHAMAS (não propaga chamas); (conforme a necessidade de identificação dos extintores).					
1	10	RECARGA DE EXTINTOR DE ÁGUA 2A. 10L.	PRÓPRIA AP 10 LTS	UNI	18,00	28,00	504,00
1	11	RECARGA DE EXTINTOR DE CO2 5BC. 6 Kg.	PRÓPRIA CO2 6 KG	UNI	5,00	63,70	318,50
1	12	RECARGA DE EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO ABC 2A 20BC. 4KG.	PRÓPRIA PQS 4 KG ABC	UNI	4,00	37,30	149,20
1	13	RECARGA DE EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO ABC 2A 20BC. 6KG.	PRÓPRIA PQS 6 KG ABC	UNI	11,00	45,40	499,40
1	14	RECARGA DE EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO ABC 2A 30BC. 6KG.	PRÓPRIA PQS 6 KG ABC	UNI	1,00	44,00	44,00
1	15	RECARGA DE EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO ABC 3A 20BC. 4KG.	PRÓPRIA PQS 4 KG ABC	UNI	7,00	39,50	276,50
1	16	RECARGA DE EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO ABC 4A 40BC. 6KG.	PRÓPRIA PQS 6 KG ABC	UNI	9,00	42,60	383,40
1	17	RECARGA DE EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO BC 20 BC. 4KG	PRÓPRIA PQS 4 KG BC	UNI	24,00	32,00	768,00
1	18	RECARGA DE EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO BC 20 BC. 6KG	PRÓPRIA PQS 6 KG BC	UNI	4,00	32,20	128,80
1	19	RECARGA DE EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO BC 30 BC. 6KG	PRÓPRIA PQS 6 KG BC	UNI	1,00	32,00	32,00
1	20	SUPORTE PARA EXTINTOR. CATEGORIA; PARA CHÃO.	FL SINALIZAÇÃO SUPORTE DE SOLO	UNI	6,00	20,90	125,40
1	21	SUPORTE PARA EXTINTOR. CATEGORIA; PARA PAREDE.	PRÓPRIA SUPORTE DE PAREDE	UNI	10,00	5,20	52,00
TOTAL							5.991,00
RLUX ILUMINAÇÃO LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
2	1	Luminária de emergência autônoma com 2 Faróis, 18W ou superior, Bivolt	Maxxy / MAX-0530 Maxxy / MAX-0530	UNI	22,00	96,415	2.121,13
2	2	Luminária de emergência autônoma, de Led, 4W, Bivolt.	Maxxy / MAX-0526 Maxxy / MAX-0526	UNI	43,00	20,39	876,77
TOTAL							2.997,90

Valor homologado: 8.988,90

Santa Amélia, 09 de fevereiro de 2026.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito de Santa Amélia

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:9691909C

GABINETE DO PREFEITO
CONCURSO PÚBLICO 001/2025 EDITAL DE CONVOCAÇÃO PROVA PRÁTICA PUBLICAÇÃO Nº 018/2025

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA AMÉLIA, **ESTADO DO PARANÁ**, por intermédio do Prefeito Municipal, torna público aos interessados o Edital de Convocação Prova Prática do Concurso 001/2025

Art. 1º A Prova Prática para os cargos: **Motorista de Veículos Pesados, Operador de Máquinas Pesadas, Pedreiro e Serviços Gerais** será realizada no dia **22 DE FEVEREIRO DE 2026.**

Art. 2º Consta no **Anexo Único** deste Edital a convocação de todos candidatos aprovados dentro da linha de corte, em **datas e horários determinados**. Recomendamos aos candidatos que cheguem com antecedência mínima de 30min para fechamento dos portões.

Art. 3º Os candidatos convocados deverão comparecer na **ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO FRANCISCO DA SILVA LEAL**, localizada na Avenida Prefeito Carlirio Gomes dos Santos, nº 139 - Centro, na cidade de **Santa Amélia/PR**.

Art. 4º Para realização da Prova Prática é obrigatório a apresentação de **DOCUMENTO OFICIAL ORIGINAL COM FOTO OU CNH,** exigida como requisito do cargo, dentro da validade, Motorista de Veículos Pesados CNH "D", Operador de Máquinas Pesadas CNH "C". Será aceito CNH documento oficial digital. Não serão aceitas cópias mesmo que autenticadas, protocolos de alteração de categoria entre outros não permitidos conforme Edital de Abertura.

Art. 5º As provas serão realizadas conforme descrito no Edital de Abertura, independente das condições climáticas. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização da prova em data, horário diferente da convocação, e/ou entrada após o fechamento dos portões e/ou sem CNH original com foto. Não será permitido filmagem e/ou fotos pelos candidatos e/ou terceiros, podendo o candidato ser eliminado do certame.

Art. 6º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Amélia, 10 de fevereiro de 2026.

ANTÔNIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO

CARGO	CANDIDATO(A)	INSCRIÇÃO	ABERTURA PORTÕES	FECHAMENTO PORTÕES
Motorista de Veículos Pesados	ALESSANDRO MOREIRA DOS SANTOS	017.903.908-16	08h	08h30min
Motorista de Veículos Pesados	ANDERSON LOURENÇO JACINTHO	017.903.974-64	08h	08h30min
Motorista de Veículos Pesados	ANDRÉ ANTUNES DE FRANÇA	017.903.916-15	08h	08h30min
Motorista de Veículos Pesados	ANDRE HENIRQUE DE SOUZA	017.903.903-72	08h	08h30min
Motorista de Veículos Pesados	ANDRÉ RICARDO TAMAIS	017.903.919-12	08h	08h30min
Motorista de Veículos Pesados	CESAR CLAUBER MACIEL	017.903.921-47	08h	08h30min
Motorista de Veículos Pesados	CLAUDECIR VANZELA	017.903.972-35	09h	09h30min
Motorista de Veículos Pesados	CRISTIANO RAFAEL BUENO DA SILVA	017.903.976-52	09h	09h30min
Motorista de Veículos Pesados	DANIEL CARLOS CASTELANI	017.903.971-43	09h	09h30min

Motorista de Veículos Pesados	EZEQUIEL ALVES DE OLIVEIRA	017.903.972-54	09h	09h30min
Motorista de Veículos Pesados	JOSE MARCELO GALDINO	017.903.908-47	09h	09h30min
Motorista de Veículos Pesados	JOSÉ ROBERTO VILALVA	017.903.983-73	09h	09h30min
Motorista de Veículos Pesados	JULIO CESAR NASCIMENTO ANTUNES	017.903.904-94	09h	09h30min
Motorista de Veículos Pesados	LUANDERSON MEDEIRAS BRASILINO	017.903.919-16	10h	10h30min
Motorista de Veículos Pesados	MARCELO PIRES MACHADO	017.903.907-05	10h	10h30min
Motorista de Veículos Pesados	MÁRCIO ROBERTO DA SILVA	017.903.919-05	10h	10h30min
Motorista de Veículos Pesados	MARCOS ANTONIO CAVALHEIRO	017.903.975-41	10h	10h30min
Motorista de Veículos Pesados	MARCOS MARIANO	017.903.914-08	10h	10h30min
Motorista de Veículos Pesados	ODIRLEI APARECIDO MACHADO	017.903.984-43	10h	10h30min
Motorista de Veículos Pesados	PAULO SÉRGIO PIRES MACHADO	017.903.915-28	11h	11h30min
Motorista de Veículos Pesados	REINALDO COSTA SANTANA	017.903.978-44	11h	11h30min
Motorista de Veículos Pesados	RENAN WILLIAN ROSSI	017.903.956-99	11h	11h30min
Motorista de Veículos Pesados	RODRIGO PASTRE	017.903.971-75	11h	11h30min
CARGO	**CANDIDATO(A)**	**INSCRIÇÃO**	**ABERTURA PORTÕES**	**FECHAMENTO PORTÕES**
Operador de Máquinas Pesadas	ALESSANDRO HENRIQUE IZAIAS	017.903.984-32	08h	08h30min
Operador de Máquinas Pesadas	CRISTIANO PEREIRA DIAS	017.903.971-33	09h	09h30min
Operador de Máquinas Pesadas	LUIS PAULO BRATZ	017.903.915-42	09h	09h30min
Operador de Máquinas Pesadas	MARCOS MARIANO	017.903.980-38	08h	08h30min
CARGO	**CANDIDATO(A)**	**INSCRIÇÃO**	**ABERTURA PORTÕES**	**FECHAMENTO PORTÕES**
Pedreiro	ALEXANDRE APARECIDO MATIAS	017.903.906-25	08h	08h30min
Pedreiro	EDER JOSÉ ALMEIDA	017.903.984-42	09h	09h30min
Pedreiro	ÉVERTON DA SILVA MARCELO	017.903.916-57	10h	10h30min
Pedreiro	FELIPE AUGUSTO SANTOS NOGUEIRA	017.903.918-68	11h	11h30min
CARGO	**CANDIDATO(A)**	**INSCRIÇÃO**	**ABERTURA PORTÕES**	**FECHAMENTO PORTÕES**
Serviços Gerais	AMANDA DAL SANTO BEZERRA	017.903.951-21	08h	08h30min
Serviços Gerais	ANGÉLICA AP DE SIQUEIRA	017.903.979-46	08h	08h30min
Serviços Gerais	DAVI WESLLEY DE OLIVEIRA	017.903.980-53	08h	08h30min
Serviços Gerais	DIEGO BELLI GOMES ALVES	017.903.966-95	09h	09h30min
Serviços Gerais	JOÃO PAULO FONSECA SOARES	017.903.977-67	09h	09h30min
Serviços Gerais	JOAQUIM SERAFIM ROCHA	017.903.905-38	09h	09h30min
Serviços Gerais	JOSIANE CUNHA PAULINO DE OLIVEIRA	017.903.907-32	09h	09h30min
Serviços Gerais	JOSIANE JACOB DE LIMA	017.903.906-81	10h	10h30min
Serviços Gerais	JÚLIO CESAR DE PAIVA	017.903.965-19	10h	10h30min
Serviços Gerais	KAIKE FERNANDO JACINTHO CRISTALINO	017.903.917-84	10h	10h30min
Serviços Gerais	LEONARDO MEDEIRA	017.903.918-38	10h	10h30min
Serviços Gerais	LUCAS FERREIRA DE LIMA	017.903.978-21	11h	11h30min
Serviços Gerais	LUCIANA RODRIGUES PAULINO	017.903.904-13	11h	11h30min
Serviços Gerais	LUCINEIA DE OLIVEIRA DE SOUZA	017.903.914-96	13h	13h30min
Serviços Gerais	MARCELO APARECIDO DA ROCHA	017.903.918-91	13h	13h30min
Serviços Gerais	MAURA DE FREITAS SANTOS	017.903.924-48	13h	13h30min
Serviços Gerais	POLIANE VERÔNICA SIMÃO ZANATA	017.903.985-26	13h	13h30min
Serviços Gerais	SILVANA PEDROZO	017.903.979-11	14h	14h30min
Serviços Gerais	TATIANE CRISTINA RODRIGUES BERNARDES	017.903.918-79	14h	14h30min
Serviços Gerais	ZENILDA JACOB	017.903.984-49	14h	14h30min

Publicado por:
Cleiton Adriano Rosa Machado
Código Identificador:838513FA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 4/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 37/2026. DATA DA REALIZAÇÃO: 05/02/2026.

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 4/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 37/2026.
DATA DA REALIZAÇÃO: 05/02/2026.

O **MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA,** entidade pública estabelecido na Avenida do Rosário, nº 228, Centro Santa Lúcia - Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 95.594.776/0001-93 , **DISPENSA** a Licitação, conforme o inciso II do Artigo 75, da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, a favor da empresa **08.921.739 RUTE BONIFACIO CUPINI**, sito à Av Americo Mantovani, - Cep: 85795000 - Bairro: Centr Cidade/Uf: Santa Lúcia/PR, inscrita no CNPJ sob nº 08.921.739/0001-48, para **Contratação de Empresa para prestação de serviços de decoração incluindo a locação de itens decorativos, para Eventos a serem realizados no Município de Santa Lúcia – PR.**, no valor de ***R$ 18.000,00 (Dezoito Mil Reais)*****,** por um período de **365 Dias**, conforme abaixo descrito:

08.921.739 RUTE BONIFACIO CUPINI								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	ARRANJO COM FLORES NATURAIS Arranjo com flores naturais para mesa principal	SERVIÇO		UN	12,00	129,00	1.548,00
1	2	ARRANJO FLORAL PARA CENTRO DE MESAS Arranjo com flores naturais para centro de mesas.	SERVIÇO		UN	16,00	54,10	865,60
1	3	DECORAÇÃO DE MESA DE HONRA Decoração para mesa de honra, contendo toalha de mesa branca ou colorida, conforme especificação da contratante, para mesa com aproximadamente 10 pessoas, incluindo capas para as cadeiras.	SERVIÇO		SR	12,00	110,20	1.322,40
1	4	DECORAÇÃO DE MESAS COM 06 CADEIRAS Decoração de mesas com 06 cadeiras, contendo o conjunto de mesa com 06 cadeiras de ferro tubular, com forro.	SERVIÇO		SR	40,00	25,30	1.012,00
1	5	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO DE EVENTOS SERVIÇOS DE	SERVIÇO		UN	15,00	741,60	11.124,00

		DECORAÇÃO DE EVENTOS Prestação de serviços especializados de decoração, incluindo a locação de itens decorativos, para atender às necessidades dos diversos eventos institucionais, culturais, festivos, cívicos, comemorativos e educativos realizados pelo Município de Santa Lúcia PR, conforme condições a seguir: Descrição dos Serviços Os serviços objeto deste objeto compreendem: Elaboração, montagem e desmontagem de projetos decorativos temáticos conforme o tipo de evento; Transporte de todo o material e equipe necessária para execução do serviço no local do evento; Ambientação dos espaços internos e externos, com atenção à estética, segurança e funcionalidade. Tipos de Eventos Abrangidos A contratação visa atender, entre outros, aos seguintes tipos de eventos promovidos pela administração pública municipal: Festividades comemorativas (Aniversário do Município etc.); Eventos cívicos e oficiais (desfiles, solenidades, inaugurações, homenagens, eventos como outubro rosa, novembro azul, setembro amarelo. Eventos culturais e artísticos (feiras, exposições, apresentações); Ações educativas e socioassistenciais; Seminários, conferências, workshops e palestras promovidos por secretarias municipais. Especificações Técnicas Mínimas Todos os itens decorativos devem estar em perfeitas condições de uso e limpeza, com aparência condizente com o evento; A decoração deverá ser harmônica, respeitando o tema e identidade visual do evento; Os materiais utilizados devem possuir resistência e estabilidade adequadas, garantindo a segurança do público presente; Itens com fiação elétrica (iluminação) devem estar certificados e em conformidade com normas técnicas de segurança. Montagem, Desmontagem e Transporte A montagem deverá ser realizada dentro do prazo estipulado pela administração, com antecedência suficiente para eventuais ajustes; A desmontagem deve ocorrer no prazo máximo de 24 horas após o término do evento; O transporte dos materiais é de inteira responsabilidade da contratada, inclusive o carregamento e descarregamento; Todo o serviço deve ser executado por profissionais capacitados, devidamente uniformizados e identificados. Fiscalização e Avaliação dos Serviços A fiscalização da execução dos serviços será realizada por servidores designados pelo Município; A contratada deverá atender prontamente às solicitações de correções e ajustes feitas pela fiscalização; A qualidade estética e funcional da decoração será considerada critério fundamental para a aceitação dos serviços prestados;							
1	6	TECIDOS PARA FORRAÇÃO DE AMBIENTES Tecidos para forração de ambientes para decoração.	SERVIÇO		MTS	80,00	26,60	2.128,00
TOTAL								18.000,00

As razões que levaram á escolha do contratado, nos termo do art. 72, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 3º, inciso VIII, do Decreto Municipal nº 37/2025 são: seleção mediante processo de disputa, nos termos do art. 75, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021 e arts. 12 e 14 do Decreto Municipal nº 37/2025.
Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná,
seis dias de fevereiro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:0D336753

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

SETOR DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE DISPENSA - 05/2026

GABINETE DA PREFEITA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10/2026

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Torna-se pública a **homologação** da Dispensa de Licitação a que se refere o processo administrativo sob o nº 10/2026, cujo objeto é **a contratação de empresa especializada para realização da revisão de 100 horas de uso em trator, conforme especificações técnicas do fabricante, incluindo mão de obra, peças e ajustes necessários**, sendo **adjudicado** a empresa **TOTAL MAQUINAS LTDA**, CNPJ 56.874.570/0001-65, localizada na Av. Militão Rodrigues De Carvalho, Nº 251, Centro, CEP: 87.720-010, em Paranavaí /Paraná, conforme descrição a seguir:

Fornecedor: TOTAL MAQUINAS LTDA						
LOTE	**ORDEM**	**QUANTIDADE**	**UNIDADE**	**DESCRIÇÃO**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	1	1	UND	FILTRO DIESEL	R$ 195,92	R$ 195,92
1	2	1	UND	FILTRO RACOR DIESEL	R$ 164,23	R$ 164,23
1	3	1	UND	FILTRO DO MOTOR	R$ 167,64	R$ 167,64
1	4	1	UND	FILTRO HIDRAULICO	R$ 375,50	R$ 375,50
1	5	1	UND	FILTRO AR PRIMARIO	R$ 131,61	R$ 131,61
1	6	1	UND	FILTRO AR SECUNDARIO	R$ 87,31	R$ 87,31
1	7	3	UND	OLEO DE MOTOR 15W 40	R$ 122,60	R$ 367,80
1	8	2	UND	OLEO TRAÇÃO 80W90	R$ 157,38	R$ 314,76
1	9	3	UND	OLEO DE TRANSMISSÃO	R$ 126,29	R$ 378,87
1	10	1	HR	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA	R$ 650,00	R$ 650,00
1	11	300	UND	DESLOCAMENTO	R$ 2,90	R$ 870,00
1	12	1	UND	HORA KM	R$ 120,00	R$ 120,00
Valor Total dos Itens:						**R$ 3.823,64**

Em, 09 de fevereiro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

GENITO SEVERINO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Urbanismo, Agricultura e Meio Ambiente

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:E5435088

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL 16/26

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI
Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Sarandi/PR
CEP 87111-230 Fone: (44) 3264-8600
SECRETARIA DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO n° 16/2026

Em conformidade com a Lei Municipal Complementar nº. 070/01 e demais alterações – Código Tributário Municipal, e a Lei Federal nº. 5.172/66 – Código Tributário Nacional, a Secretaria Municipal de Fazenda, pelo presente edital NOTIFICA/INTIMA todos os contribuintes abaixo relacionados a recolher aos cofres públicos municipais os débitos do Imobiliário e taxas de cemitério inscritos em dívida ativa, atualizados até a presente data.
Os contribuintes deverão quitar seus débitos, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a publicação deste edital. O não recolhimento dos tributos relacionados implicará expedição imediata de certidão de Dívida ativa para cobrança judicial.

CONTRIBUINTE	**CADASTRO**	**QUADRA**	**LOTE**	**LOTEAMENTO**
CONSTRUTORA VICKY LTDA	129151	4	12	JARDIM IMPERIAL
CONSTRUTORA VICKY LTDA	129127	4	9	JARDIM IMPERIAL
MARIA APARECIDA DOMINGOS DE ARRUDA	129135	4	10	JARDIM IMPERIAL
FRANCISCO JOSE DO NASCIMENTO	129267	5	4	JARDIM IMPERIAL
CONSTRUTORA VICKY LTDA	129461	6	5	JARDIM IMPERIAL
NILSON WILLE DA SILVA	128651	2	2	JARDIM IMPERIAL
GEOVANE BISPO DA SILVA	398247	6	12 A	JARDIM IMPERIAL
LINDALVA ALVES DA SILVA	129321	5	9	JARDIM IMPERIAL
OLGA FELICIANO LEITE	218766	12	21	JARDIM ANA ELIZA – NUCLEO B
IMOBILIARIA SOL LTDA	216925	6	10	JARDIM ANA ELIZA – NUCLEO B
NEIDE MORENO MUNHOZ	393449	13	11 A	JARDIM ANA ELIZA – NUCLEO B
IMOBILIARIA SOL LTDA	219142	13	25	JARDIM ANA ELIZA – NUCLEO B
DIOGO CORREIA	452828	13	29	JARDIM ANA ELIZA – NUCLEO B
ROGERIO JESUS NEVES DE PADUA	220000	15	32	JARDIM ANA ELIZA – NUCLEO B
REINALDO BORGES VIANA	441770	10	14A	JARDIM ANA ELIZA – NUCLEO B
ESPOLIO DE RODRIGO DOMINGOS DE SOUZA	218030	10	14	JARDIM ANA ELIZA – NUCLEO B
MARIA JOSE DE SOUZA NASCIMENTO	218340	11	13	JARDIM ANA ELIZA – NUCLEO B
ELIAS DA SILVA JANUARIO DE OLIVEIRA	218057	10	16	JARDIM ANA ELIZA – NUCLEO B
CONSTRUTORA VICKY LTDA	122653	54	17	JARDIM VERAO
CERONI ZEFERINO RORATO	210030	264E	264 E	GLEBA PATRIMONIO SARANDI

SANTA MARIA PARTICIPAÇÕES E AGROPECUARIA LTDA	249270	110	110/111G	GLEBA PATRIMONIO SARANDI
SANTA MARIA PARTICIPAÇÕES E AGROPECUARIA LTDA	249262	110	110/111F	GLEBA PATRIMONIO SARANDI
SANTA MARIA PARTICIPAÇÕES E AGROPECUARIA LTDA	249149	110	110/111	REM GLEBA PATRIMONIO SARANDI
ANTONIO GNOATTO	222186	38	38	GLEBA PATRIMONIO SARANDI
JVM ADMINISTRAÇÃO DE BENS LTDA	209660	260A1	260A/260	A1 GLEBA PATRIMONIO SARANDI
MARCOS ROBERTO SABAINI	220272	266D1	266D1	GLEBA PATRIMONIO SARANDI
VY INCORPORADORA DE IMOVEIS LTDA	357367	9	15	JARDIM DAS TORRES
VY INCORPORADORA DE IMOVEIS LTDA	358479	13	4	JARDIM DAS TORRES
CONSTRUTORA VICKY LTDA	270016	36	9	PARQUE RESIDENCIAL ALVAMAR II
CONSTRUTORA VICKY LTDA	269700	35	5	PARQUE RESIDENCIAL ALVAMAR II
CONSTRUTORA VICKY LTDA	269492	34	12	PARQUE RESIDENCIAL ALVAMAR II
CONSTRUTORA VICKY LTDA	80543	244	11	JARDIM INDEPENDENCIA 1°, 2° E 3° PARTE
CONSTRUTORA VICKY LTDA	81493	246	25	JARDIM INDEPENDENCIA 1°, 2° E 3° PARTE
CONSTRUTORA VICKY LTDA	81418	246	17	JARDIM INDEPENDENCIA 1°, 2° E 3° PARTE
CONSTRUTORA VICKY LTDA	81434	246	19	JARDIM INDEPENDENCIA 1°, 2° E 3° PARTE
CONSTRUTORA VICKY LTDA	81361	246	12	JARDIM INDEPENDENCIA 1°, 2° E 3° PARTE
CONSTRUTORA VICKY LTDA	81272	246	3	JARDIM INDEPENDENCIA 1°, 2° E 3° PARTE
CONSTRUTORA VICKY LTDA	233765	50	25	JARDIM NOVA INDEPENDENCIA 1°, 2° E 3° PARTE
CONSTRUTORA VICKY LTDA	234753	55	17	JARDIM NOVA INDEPENDENCIA 1°, 2° E 3° PARTE
CONSTRUTORA VICKY LTDA	230693	35A	10	JARDIM NOVA INDEPENDENCIA 1°, 2° E 3° PARTE
CONSTRUTORA VICKY LTDA	228095	27	17	JARDIM NOVA INDEPENDENCIA 1°, 2° E 3° PARTE
CONSTRUTORA VICKY LTDA	226556	22A	4	JARDIM NOVA INDEPENDENCIA 1°, 2° E 3° PARTE
CONSTRUTORA VICKY LTDA	233234	47	20	JARDIM NOVA INDEPENDENCIA 1°, 2° E 3° PARTE
CONSTRUTORA VICKY LTDA	132241	7	5	JARDIM GRALHA AZUL
MONOLUX CONSTRUCOES CIVIS LTDA	348236	9	7	PARQUE RESIDENCIAL BELA VISTA 2° PARTE
CONSTRUTORA VICKY LTDA	292532	27	11	PARQUE RESIDENCIAL BOM PASTOR
CONSTRUTORA VICKY LTDA	291790	24	11	PARQUE RESIDENCIAL BOM PASTOR
NELSON GABRIEL	173479	18	9	JARDIM COMETA
BANQUIVA RECAUCHUTAGEM DE PNEUS LTDA	251844	120	120	AMPLIAÇÃO DO 2° PARQUE INDUSTRIAL
ADEMIR BENEDITO DOS SANTOS	350800	123	A24A25	5A. PARQUE INDUSTRIAL
ANTONIO ALBARRACIN ZANON	100188	47	20	JARDIM PANORAMA

Paço Municipal, 05 de Fevereiro de 2026.

IZAEL CARVALHO DOS SANTOS	***ELISANGELA RUELA***
Diretor de Departamento Administração de Receitas Decreto 294/2025	Coordenador de Tributos Municipais e Cadastros de Pessoas Físicas e Jurídicas Decreto 183/2025

Publicado por:
Juliana Freitas da Silva
Código Identificador:72EEE5BF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA O ESTÁGIO REMUNERADO DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS

EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA O ESTÁGIO REMUNERADO DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS

O Município de Sertanópolis, por seu Departamento de Educação **TORNA PÚBLICA** a homologação das inscrições de Processo Seletivo para seleção estagiários de nível superior:

20 HORAS

Nº	Candidato	Data de Nascimento
01	Ana Beatriz da Silva	06/04/1998
02	Angélica Paulino Porfirio	30/12/2000
03	Carolina Munhos Guaita	07/02/1999
04	Érica da Silva Rosa	10/03/1997
05	Fabiana Aires de Angelo	19/05/1984
06	Débora Furlan	06/07/1996
07	João Vieira da Silva Neto	05/04/2005
08	Leonardo do Santos	28/04/2005
09	Luciana Fernanda de Oliveira	01/10/1978
10	Ludimilla Rodrigues de Jesus Cunha	13/07/2000
11	Pamela Karla Oliveira da Silva	19/03/2000
12	Sonia Cristina Almeida Zarantonello	05/04/1972
13	Yasmin Lima dos Santos	20/11/2007
14	Yuri Pereira dos Santos	19/07/2005

30 HORAS

Nº	Candidato	Data de Nascimento
01	Alan Marcelo Granado	06/07/2005
02	Anna Karollyna de Paula Siqueira	12/11/2005
03	Bruna Graziele Rossato Monteiro	12/07/2000
04	Emily Hararelli Lopes Carlos	07/11/2006
05	Isabela Cristina Vieira Alves	31/07/2004
06	João Vitor A. A. Ferreira	21/08/2007
07	Maria Gabriela Jesus da Silva Borxei	04/01/2006
08	Mirele Kamisk Jonior	16/04/1996

09	Pâmela Maria Venditi Refundini	24/12/1999
10	Tainara da Silva Marcelino	25/05/2002

DAS PROVAS

1. O processo seletivo constituir-se-á de duas provas, a saber:

1.1 Prova mista composta por 10 (dez) questões de múltipla escolha, cada qual com valor de 05 (cinco) pontos, sendo que todas as questões abordarão temas relacionados a Educação, com valor de 50 (cinquenta) pontos;

1.2 Produção de um texto com valor de 50 (cinquenta) pontos.

1.3 A nota final corresponderá à soma de ambas as avaliações.
2. Data e horário da prova: **11 de fevereiro de 2026, das 19:00 às 21:00 horas, na Escola Municipal Luiz Deliberador, localizada na Av. Doutor Vacyr Gonçalves Pereira n.º 515, Sertanópolis/PR**

3. Duração da prova: 2 (duas) horas.

4. Os candidatos deverão comparecer ao local designado portando documento de identificação com foto e caneta esferográfica de tinta azul ou preta, não sendo permitida a entrada no recinto fora do horário designado.

5. O candidato deverá apresentar, no dia da prova:

a) Fotocópias nítidas dos seguintes documentos:

I - Carteira de identidade (frente e verso);

II -CPF;

III – Comprovante de residência;

IV- Documento de comprovação de matrícula/frequência **nível superior.**

6. Não será admitida qualquer espécie de consulta a doutrina ou equipamentos eletrônicos, etc, durante a realização das provas.

7. Nas questões discursivas, serão avaliados a clareza, coerência, concordância e correção gramatical.

8. Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 60% do total da prova.

9. O **resultado** será publicado no endereço https://www.sertanopolis.pr.gov.br/ no dia **13/02/2026.** Nesta mesma data será concedida, aos candidatos, vista das provas e dos respectivos espelhos, no horário de 13:00 às 17:00 horas no Departamento de Educação.

10. Em caso de empate serão utilizados os seguintes critérios:

a) o candidato com maior idade;

b) estar cursando as séries finais (as últimas séries se sobrepõem às anteriores);

c) ter realizado estágio documentalmente comprovado na área da educação.

Sertanópolis, 6 de fevereiro de 2026.

CLÁUDIA RENATA TEDARDI TERASSI
Presidente

Publicado por:
Vilma de Souza Correa
Código Identificador:8014474E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA
PORTARIA Nº 014/2026

Gilberto João Rossi, Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Artigo 77, item II da Lei Orgânica do Município
RESOLVE:
Artigo 1º - Conceder, às Servidoras a seguir relacionadas, um adicional correspondente a 2% (dois por cento) sobre o vencimento básico, retroativo a folha competência 01/2026, em virtude de terem concluído **Anuênio** de efetivo exercício no serviço público municipal a que se refere o Artigo 38, § 5º da Lei Municipal Nº. 1.140/2023, preenchendo assim os requisitos legais de conformidade com a legislação vigente.

MAT. FUNCIONAL	NOME DO SERVIDOR	DATA DE ADMISSÃO	Nº DE ANUÊNIO
4545/1	ANÍVIA MARLI L. SELZLER	04/08/2009	11º
6700/1	ANÍVIA MARLI L. SELZLER	22/02/2016	10º
4987/1	CLECILDE FABIANE	01/06/2012	11º

6017/1	CLECILDE FABIANE	04/02/2015	11º
5070/1	CLEIVA DE OLIVEIRA	01/06/2012	11º
6033/1	CRISTIANE PIANTKOSKI	09/02/2015	11º
5207/1	DIELI CAROLINE DEBARBA	26/07/2012	11º
6068/1	DIESSICA Mª KARLING	09/02/2015	11º
5363/1	ELIANE CRISTINA MACHADO	07/02/2013	11º
6904/1	ELIANE CRISTINA MACHADO	13/06/2016	10º
5002/1	JUCILENI ALCANTARA	01/06/2012	11º
6041/1	JUCILENI ALCANTARA	09/02/2015	11º
4995/1	LUCIA VALENTIN	01/06/2012	11º
6718/1	LUCIA VALENTIN	22/02/2016	10º
6122/1	MARCIA P. CARDOSO	10/02/2015	11º
3247/1	MARINETE A. CHIOQUETTA	01/10/2001	11º
6750/1	MARIZA M. P. GILIOLI	21/03/2016	10º
3050/1	NEUSA COGO FABIANE	01/09/2001	11º
6734/1	RÚBIA LUZIA MOMOLI	02/03/2016	10º

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

GILBERTO JOÃO ROSSI
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Em 09/02/2026

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:D0E80FCA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
DECRETO Nº 046/2026

SÚMULA: HOMOLOGA LICITAÇÃO MODALIDADE Pregão N° 149/2025 ADJUDICA O OBJETO DA MESMA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Prefeito do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais...

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica homologado o processo licitatório modalidade Pregão N° 149/2025 de 24/11/2025(vinte e quatro dias de novembro de 2025) que tem por objeto a **Registro de preço para alimentos secos.**

Art. 2º.– Fica adjudicado o objeto da licitação em epígrafe a seguintes Empresas:

B2M VENDAS & SERVIÇOS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
86	1	FEIJÃO CARIOCA - 1KG Especificações mínimas: Tipo I, novo, de primeira qualidade, constituído de grãos inteiros e sãos, sem a presença de grãos mofados e/ou carunchados. Embalagem: plástica, resistente, transparente, contendo 1 kg. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	JOÃOZINHO	1KG	PCT	5.050,00	5,15	26.007,50
103	1	LEITE CONDENSADO - 395 GR Especificações mínimas: Ingredientes: leite integral, açúcar e lactose. Não contém glúten Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega.	TRIANGULO	395	UNID	1.200,00	5,52	6.624,00
111	1	LEITE PASTEURIZADO INTEGRAL 1 L Especificações mínimas: Leite Pasteurizado Padronizado Homogeinado 1 Litro. Apresentação: Saco Plástico Com Validade De 9 Dias. No Valor Nutricional Não Poderá Passar De6 Gramas De Gorduras Totais Ou Seja 11 % Em Uma Porção De 200 M	LIDER	UTH	LT	5.650,00	4,52	25.538,00
119	1	MAIONESE - 500GRS Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega	SOETO	500 GR	UNID	1.300,00	6,99	9.087,00
TOTAL								67.256,50
CAROL DISTRIBUIDORA EIRELI ME								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
28	1	BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA - EMBALAGEM	TODESCHINI	TODESCHINI	PCT	5.550,00	3,40	18.870,00

		MÍNIMA 280GR Especificações mínimas: Ingredientes: Farinha de trigo enriquecida com f erro e ácido fólico, açúcar, amido de milho e/ ou féculas de mandioca ou arroz, gordura vegetal hidrogenada, açúcar invertido, coco ralado, sal refinado, fermentos químicos (bicarbonato de sódio, bicarbonato de amônio e piro fosfato ácido de sódio), estabilizante lecitina de soja, aromatizante. Nos sabores coco, chocolate baunilha ou leite. Prazo de validade 6 meses a contar a partir da data de entrega. O sabor será definido na requisição de empenho.						
29	1	BISCOITO MAISENA SEM LACTOSE - EMBALAGEM MÍNIMA 330 GR Especificações mínimas: Sem lactose, sem proteína, Sem colesterol; Isento de produtos de origem animal; Contém glúten. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega.	LIANE	LIANE	PCT	5.400,00	4,00	21.600,00
32	1	BISCOITO SALGADO - EMBALAGEM MÍNIMA 330 GR Especificações mínimas: deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, não devem estar mal assados ou com caracteres organolépticos anormais. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, fibra de trigo, açúcar, extrato de malte, sal, glicose, soro de leite, fermentos químicos: bicabornato de amônio, bicabornato de sódio e fosfato monocálcico, estabilizante lecitina de soja. Embalagem: devem estar acondicionados em embalagem primária plástica, transparente, envoltos por embalagem secundária de polietileno metalizado, atóxico, resistente, lacrado, contendo 400g. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega.	TODESCHINI	TODESCHINI	UNID	4.900,00	4,05	19.845,00
35	1	BOMBOM RECHEADOS COM COBERTURA DE CHOCOLATE - 1 KG Especificações mínimas: Açúcar, gordura vegetal hidrogenada, gordura vegetal, farinha de trigo enriquecida com f erro e ácido fólico, soro de leite em pó, amendoim, cacau, farinha de soja, gordura de manteiga desidratada, sal, óleo vegetal, castanha-de-caju. Embalagem de 1 kg. Prazo de validade mínimo 6 meses a contar a partir da data de entrega.	LACTA SONHO DE VALSA	LACTA SONHO DE VALSA	PCT	600,00	58,19	34.914,00
36	1	CACAU EM PÓ - 500 GRAMAS Especificações mínimas: Cacau em pó natural, 100% cacau, não alcalino, embalagem 5oog, sem aditivos químicos, sem adição de açúcar, livre de aromas artificiais, sem açúcar, livre de gordura trans. sem lactose. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. Contém glúten.	RELVA VERDE	RELVA VERDE	UNID	620,00	26,08	16.169,60
82	1	FARINHA DE TRIGO - 5 KG Especificações mínimas: Características técnicas: Enriquecida com ferro e ácido fólico. Deve ser fabricada a partir de grãos de trigo sãos e limpos. Deverá estar em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida ou fermentada, nem apresentar resíduos, impurezas, rendimento insatisfatório. Embalagem: atóxica, deve estar intacta. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	COCAMAR	COCAMAR	PCT	660,00	16,50	10.890,00
87	1	FEIJÃO PRETO 1 KG Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega	MARAVILHA	MARAVILHA	PCT	1.420,00	4,80	6.816,00
116	1	MACARRÃO TIPO AVE MARIA COM OVOS - 500 GR Especificações mínimas: Sêmola de trigo enriquecida com f erro a ácido fólico, ovos pasteurizado, corantes naturais urucum e cúrcuma. CONTEM GLUTEN. Prazo de validade mínimo 12 meses	FLORIANI	FLORIANI	PCT	4.700,00	3,05	14.335,00

		a contar a partir da data de entrega.						
117	1	MACARRÃO TIPO ESPAGUETE 8 COM OVOS - 500 G Especificações mínimas: Sêmola de trigo enriquecida com f erro a ácido fólico, ovos pasteurizado, corantes naturais urucum e cúrcuma. CONTEM GLUTEN. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega	JOIA	JOIA	PCT	1.350,00	2,70	3.645,00
118	1	MACARRÃO TIPO PARAFUSO COM OVOS - 500 GR Especificações mínimas: Sêmola de trigo enriquecida com f erro a ácido fólico, ovos pasteurizado, corantes naturais urucum e cúrcuma. CONTEM GLUTEN. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega	JOIA	JOIA	PCT	2.650,00	2,70	7.155,00
135	1	OLEO DE SOJA REFINADO - 900 ML características técnicas: óleo de soja 100% natural. Isento de odores estranhos ou qualquer substância nociva. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega	COCAMAR	COCAMAR	UNID	5.000,00	8,10	40.500,00
144	1	PICOLÉ - SABORES DIVERSOS EMBALAGEM MÍNIMA 50GR Especificações mínimas: sabores de frutas: uva, abacaxi, limão, coco e morango. Acondicionados em embalagem plástica de aproximadamente , contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Prazo de validade mínimo 3 meses a contar a partir da data de entrega. Os sabores e a quantidade será definida na requisição de empenho.	BEIJA-FLOR	BEIJA-FLOR	UNID	3.600,00	1,65	5.940,00
167	1	REFRIGERANTE DE COLA - 2 LITROS Características mínimas: agua gaseificada, açúcar, extrato de noz de cola, cafeína, corante caramelo IV, acidulante ácido fosfórico e aroma natural; embalagem pet 2 litros. com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade. Prazo de validade mínimo 6 meses a contar a partir da data de entrega	RIO BRANCO	RIO BRANCO	UNID	800,00	5,35	4.280,00
168	1	REFRIGERANTE DE GUARANA - 2 LITROS Características mínimas: agua gaseificada, açúcar extrato de guaraná, acidulante ácido cítrico, conservadores: benzoato de sódio e sorbato de potássio, aromatizante e corante caramelo IV; embalagem garrafa pet 2 litros. Com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade. Prazo de validade mínimo 6 meses a contar a partir da data de entrega.	RIO BRANCO	RIO BRANCO	UNID	1.000,00	5,35	5.350,00
191	1	CAFÉ TORRADO E MOÍDO - 500GR Especificações mínimas: Café em pó homogêneo, torrado e moído, embalado à vácuo em pacotes de 500 g. Características adicionais: características, aspecto, cor, odor e sabor próprios. Produto com validade de 12 meses. Com Certificado Tradicional de Pureza e Qualidade ABIC - Nota de Qualidade Global superior a 4,5 e inferior a 5,9.	COAMO TRADICIONAL	COAMO TRADICIONAL	PCT	1.375,00	27,40	37.675,00
192	1	CAFÉ TORRADO E MOÍDO - 500GR Especificações mínimas: Café em pó homogêneo, torrado e moído, embalado à vácuo em pacotes de 500 g. Características adicionais: características, aspecto, cor, odor e sabor próprios. Produto com validade de 12 meses. Com Certificado Tradicional de Pureza e Qualidade ABIC - Nota de Qualidade Global superior a 4,5 e inferior a 5,9.	COAMO TRADICIONAL	COAMO TRADICIONAL	PCT	4.125,00	27,40	113.025,00
TOTAL								361.009,60

F & N PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
68	1	ERVA MATE - TOSTADO NATURAL- 250GR Especificações mínimas: Erva mate para chá. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega	BARAO PICOLO	NÃO INFORMADO	UNID	5.000,00	2,99	14.950,00
137	1	PANETONE - 400 GR Especificações mínimas: Macio, com sabor autêntico, bem recheado com frutas cristalizadas ou chocolate, com fermentação natural. Validade expressa na embalagem de no mínimo 02 (dois) meses, a partir da entrega do produto, embalagem mínima de 400gr.	VENEZA	NÃO INFORMADO	UNID	600,00	9,00	5.400,00
146	1	PIPOCA DOCE - EMBALAGEM MÍNIMA 20 GR Ingredientes: canjica (milho), açúcar e sem conservantes, com v alidade de 5 meses. Deve apresentar ainda informação nutricional data de fabricação, validade, lote, serviço e atendimento ao consumidor e ser livre de gorduras trans. as embalagens devem ser individuais	CLAC	NÃO INFORMADO	UNID	4.100,00	1,63	6.683,00
187	1	VINAGRE 750 ML Validade mínima de 2 anos a contar da data da entrega do produto	CHEMIM	NÃO INFORMADO	UNID	1.820,00	1,80	3.276,00
TOTAL								30.309,00

N63 COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
3	1	ACHOCOLATADO - 400 GR Especificações mínimas: Achocolatado em pó instantâneo - vitaminado .Ingredientes: Açúcar, cacau, extrato de malte, sal, leite em pó desnatado, soro de leite em pó, vitaminas (A, B1, B2, B6,C, D3 e PP), estabilizante lecitina de soja e aromatizantes .Prazo de validade mínimo: 06 meses a contar a partir da data de entrega.com validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega.	APTI	NÃO INFORMADO	UNID	600,00	4,40	2.640,00
4	1	AÇÚCAR CRISTAL ESPECIAL - 5 KG Especificações mínimas: Não deve apresentar sujidade, umidade, bolor, peso insatisfatório, Embalagem: em polietileno leitoso ou transparente, atóxica, deve estar intacta, em pacotes de 5 kg. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. Embalagem: deve estar acondicionado em pacotes de poliéster metalizado/PEBD, atóxico, hermeticamente selados, com peso líquido de 5 kg cada. Prazo de validade mínimo: 06 meses a contar a partir da data de entrega.	DOURO	NÃO INFORMADO	PCT	4.000,00	14,85	59.400,00
9	1	ÁGUA DE COCO - 1 LITRO Especificações mínimas: água de coco natural. Isenta de glúten. Não fermentada e não alcoólica. Normas de produção e embalagem que sigam as orientações sanitárias vigentes. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.	VITOCOCO	NÃO INFORMADO	LT	600,00	13,00	7.800,00
10	1	ÁGUA DE COCO - 200 ML Especificações mínimas: água de coco natural. Isenta de glúten. Não fermentada e não alcoólica. Normas de produção e embalagem que sigam as orientações sanitárias vigentes. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.	SOCOCO	NÃO INFORMADO	UNID	2.400,00	3,95	9.480,00
43	1	CHANTILLY - EMBALAGEM TETRA PACK DE 1 LITRO Especificações mínimas: Água, gordura vegetal de palmiste interesterificada, açúcar, caseinato de sódio, sal, umectante: sorbitol, estabilizante: hidroxipropilcelulose, emulsificantes: estearoil-2-lactil-lactato de sódio, mono e diglicerídeos de ácidos graxos, lecitina de soja e ésteres de ácido diacetil tartárico e mono e diglicerídeos, regulador de acidez: fosfato dissódico e aromatizante. Embalagem de 1 L.	LIDER	NÃO INFORMADO	UNID	70,00	24,00	1.680,00

		Prazo de validade mínimo 6 meses a contar a partir da data de entrega.						
48	1	CHOCOLATE EM PÓ 33% - EMBALAGEM MÍNIMA 300 GRAMAS Especificações mínimas: Chocolate; em pó; sem açúcar; preparado com no mínimo 33% de cacau em pó; solúvel, parcialmente desengordurado e aromatizante; o produto será embalado em caixa contendo 400 gramas, com validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega.	APTI	NÃO INFORMADO	UNID	450,00	12,00	5.400,00
58	1	CREME DE LEITE ESTERELIZADO - 200GR Especificações mínimas: Caixa de creme de leite elaborado com gordura láctea, contendo 25% a 30% de gordura, fabricado a partir de matéria prima selecionada, validade mínima de 3 meses e embalagem tetra Pack (caixinha).	LIDER	NÃO INFORMADO	CX	1.300,00	3,44	4.472,00
62	1	DOCE DE LEITE PASTOSO - 400 GR Especificações mínimas: Tradicional feito à base de leite e açúcar ou através do cozimento do leite condensado. Não conter soro em seus ingredientes. Ingredientes: Leite, açúcar, amido de milho, bicarbonato de sódio INS500ii, conservante sorbato de potássio INS 202 e enzima lactase. Contendo identificação do produto data de fabricação e prazo de v alidade, com registro do Ministério da Saúde. Prazo de validade mínimo 3 meses a contar a partir da data de entrega	AUREA	NÃO INFORMADO	POTE	600,00	8,45	5.070,00
73	1	EXTRATO DE TOMATE - 340 GR Especificações mínimas: Extrato de tomate sache. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega	PRAMESA	NÃO INFORMADO	UNID	700,00	3,25	2.275,00
89	1	FERMENTO EM PÓ QUIMICO - EMBALAGEM MÍNIMA 200GR Especificações mínimas: características mínimas: composição : Amido de milho; fermentos químicos pirofosfato ácido de sódio, bicarbonato de sódio e fosfato monocálcico. Prazo de validade 06 meses a contar a partir da data de entrega.	APTI	NÃO INFORMADO	UNID	1.300,00	5,09	6.617,00
106	1	LEITE DE COCO - 200 ML Especificações mínimas: Ingredientes: Leite de Coco, água, conservadores INS 202, INS 211 e INS 223, Acidulante INS 330, Espessantes INS 466, INS 412 e INS 415. Estabilizante INS 460i; Emulsificantes INS 435 e INS 471. Não contém glúten. Embalagem 200ml. Validade 03 meses a partir da data de entrega.	INGACOCO	NÃO INFORMADO	UNID	480,00	2,80	1.344,00
108	1	LEITE DE SOJA - 1 litro Prazo de validade 04 meses a contar a partir da data de entrega.	LIDER	NÃO INFORMADO	UNID	750,00	7,83	5.872,50
109	1	LEITE DESNATADO - 1L. Prazo de validade 04 meses a contar a partir da data de entrega	LIDER	NÃO INFORMADO	UNID	350,00	5,00	1.750,00
110	1	LEITE EM PO INTEGRAL 400GR Especificações mínimas: Instantâneo ,rico em vitamina A e D. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega.	CCGL	NÃO INFORMADO	UNID	1.000,00	14,50	14.500,00
112	1	LEITE ZERO LACTOSE - 1 L Especificações mínimas: Indicado para todos os níveis de intolerância à lactose. Prazo de validade 04 meses a contar a partir da data de entrega.	LIDER	NÃO INFORMADO	LT	4.500,00	5,10	22.950,00
129	1	MILHO VERDE - EMBALAGEM MÍNIMA 1,7 KG Prazo de validade 2 anos a contar a partir da data de entrega	STELLA	NÃO INFORMADO	UNID	650,00	27,00	17.550,00
130	1	MILHO VERDE EM CONSERVA - EMBALAGEM MÍNIMA 170 GR Prazo de validade mínimo 02 anos a contar a partir da data de entrega	FUGINI	NÃO INFORMADO	UNID	780,00	2,68	2.090,40
189	1	ARROZ AGULINHA LONGO POLIDO - 5 KG Especificações mínimas:	GREGO	NÃO INFORMADO	PCT	1.000,00	14,74	14.740,00

		características técnicas: classe: longo, fino, tipo I. O produto não deve apresentar mofo, substâncias nocivas, preparação final dietética inadequada (empapamento). Embalagem: deve estar intacta, acondicionada em pacotes de 5 kg, em polietileno, transparente, atóxico. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega.						
190	1	ARROZ AGULINHA LONGO POLIDO - 5 KG Especificações mínimas: características técnicas: classe: longo, fino, tipo I. O produto não deve apresentar mofo, substâncias nocivas, preparação final dietética inadequada (empapamento). Embalagem: deve estar intacta, acondicionada em pacotes de 5 kg, em polietileno, transparente, atóxico. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega.	GREGO	NÃO INFORMADO	PCT	3.000,00	14,74	44.220,00
TOTAL								229.850,90

NOROESTE LICITACOES LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	AÇAFRÃO - 10 GR Especificações mínimas: Da terra em pó para coloração de alimentos, isentos de aditivos ou substâncias estranhas ao produto que sejam impróprias para consumo ou que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas). Embalagem mínima 10 gramas. Prazo de validade mínimo: 06 meses a contar a partir da data de entrega.	ESPERANÇA	NÃO INFORMADO	PCT	300,00	1,00	300,00
2	1	AÇAFRÃO - 500 GRAMAS Da terra em pó para coloração de alimentos, isentos de aditivos ou substâncias estranhas ao produto que sejam impróprias para consumo ou que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas).Prazo de validade mínimo: 06 meses a contar a partir da data de entrega.	ESPERANÇA	NÃO INFORMADO	PCT	450,00	10,00	4.500,00
5	1	AÇÚCAR MASCAVO - 1 KG Especificações mínimas: 100% natural, com coloração própria e uniforme, em embalagem plástica transparente, lacrada e atóxica, prazo de validade mínimo 6 meses a contar da data de entrega .	DOCICAN	NÃO INFORMADO	UNID	600,00	12,60	7.560,00
6	1	ADOÇANTE DIETETICO - 80 ML Especificações mínimas: 100% só stevia. Ingredientes: água, Edulcorantes Naturais Glicosídeos de Steviol, conservantes: benzoato de sódio e sorbato de potássio, acidulante: ácido cítrico. Sem aspartame, sem ciclamato, sem sacarina, sem acesulfame-k. Unidades de 80ml. Prazo de validade mínimo 2 anos a contar a partir da data de entrega.	LOWUCAR	NÃO INFORMADO	UNID	70,00	21,60	1.512,00
12	1	AMENDOIM - 500GR Isento de substâncias nocivas, parasitas. Embalagem plástica, resistente, transparente. Prazo de validade mínimo 6 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃO INFORMADO	UNID	530,00	6,00	3.180,00
13	1	AMIDO DE MILHO - 500GR Especificações mínimas: produto amiláceo extraído do milho. Deve ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isenta de matérias terrosas e parasitas. Não deverá apresentar resíduos ou impurezas, bolor ou cheiro não característico. Embalagem: deve estar intacta, vedada. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega.	DO ZE	NÃO INFORMADO	UNID	710,00	4,00	2.840,00
14	1	ARROZ INTEGRAL - 1KG Especificações mínimas: características: classe: longo, fino, tipo i integral. O produto não deve apresentar mofo, substâncias nocivas, preparação final dietética inadequada. Embalagem: deve estar intacta, acondicionada em pacotes de 1 kg, em polietileno, transparente, atóxico. Fabricação:	DELLARROZ	NÃO INFORMADO	PCT	250,00	9,00	2.250,00

		máxima de 30 dias. Validade: mínimo de 12 meses.						
17	1	AZEITONA VERDE 200 GR Especificações mínimas: Azeitona Verde .Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega.	ATALAIA	NÃO INFORMADO	UNID	550,00	5,00	2.750,00
18	1	BALA MASTIGAVEL SORTIDAS 600 GR Sabores artificial de: banana, morango, uva e maçã verde. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega.	SOBERANA	NÃO INFORMADO	UNID	800,00	7,90	6.320,00
20	1	BARRA DE CEREAL - EMBALAGEM MÍNIMA 20 GR Especificações mínimas: Com 20 g com ingredientes aveia em flocos, cereais tostados e frutas, prazo mínimo validade 180 dias. Contendo identificação do produto data de fabricação e prazo de validade, c/ registro do Ministério da Saúde.	NATURALE	NÃO INFORMADO	UNID	1.600,00	2,20	3.520,00
22	1	BATATA PALHA - 500G Prazo de validade 6 meses a contar a partir da data de entrega	IMPERIAL	NÃO INFORMADO	UNID	280,00	16,30	4.564,00
26	1	BISCOITO DE FLOCOS ARROZ 150GRS Especificações mínimas: Sem glúten. Prazo de validade 6 meses a contar a partir da data de entrega	CAMIL	NÃO INFORMADO	UNID	500,00	14,47	7.235,00
31	1	BISCOITO RECHEADO - 130 GRAMAS Especificações mínimas: Ingredientes: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, óleo vegetal, minerais cálcio e zinco (carbonato de cálcio e sulfato de zinco), leite em pó integral (1,5%), sal, amido, farinha de aveia, fermentos químicos (bicarbonato de amônio, fosfato monocálcico e bicarbonato de sódio), aromatizantes, emulsificante (lecitina de soja) e corantes naturais (carmim e clorofilina cúprica) e corante caramelo III. Alérgicos: CONTÉM DERIVADOS DE TRIGO, LEITE, AVEIA, CENTEIO E SOJA. PODE CONTER CEVADA. CONTÉM LACTOSE. CONTÉM GLÚTEN. SABORES: chocolate, morango e doce de leite Validade 03 meses a contar da data de entrega.	FAZENDINHA	NÃO INFORMADO	PCT	200,00	2,70	540,00
33	1	BISCOITO SALGADO REDONDO - EMBALAGEM MÍNIMA 100 GR Especificações mínimas: biscoito redondo, com sal crocante por cima. Nos SABORES: Churrasco, Salame, queijo, original (tradicional), presunto, bacon E pizza. Prazo de validade 6 meses a contar a partir da data de entrega. O sabor será definido na requisição de empenho.	TUC'S	NÃO INFORMADO	UNID	600,00	2,80	1.680,00
37	1	CALDO DE GALINHA COM 6 TABLETES Eapecificações mínimas: À base de sal, gordura vegetal, amido, extrato de carne, temperos, especiarias, realçadores de sabor, corante e aromatizante. Sem gordura trans. embalagem primária: caixas de papelão contendo 6 a 8 tabletes; peso 57 a 63g. No momento da entrega do pedido, o produto deverá dispor de no mínimo 10 (dez) meses de validade.	APTI	NÃO INFORMADO	UNID	280,00	3,00	840,00
38	1	CAMOMILA FLOR CHÁ - 250 GR Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	ESPERANÃ‡A	NÃO INFORMADO	UNID	180,00	19,50	3.510,00
39	1	CANELA EM PÓ - 50 GR Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega	CATEMAR	NÃO INFORMADO	UNID	320,00	10,00	3.200,00
40	1	CANELA EM RAMA - 50 GR Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega	ESPERANÃ‡A	NÃO INFORMADO	PCT	80,00	8,90	712,00
41	1	CANJICA BRANCA -500 GR classe: tipo 1, subgrupo: despeliculada Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃO INFORMADO	UNID	520,00	5,00	2.600,00
42	1	CEREAL ARROZ E AVEIA - EMBALAGEM MÍNIMA 180GR	MUCILON	NÃO INFORMADO	UNID	60,00	9,85	591,00

		Especificações mínimas: com Probiótico - Arroz e Aveia (a partir de 8 meses) Ingredientes: Farinha de arroz, açúcar, farinha de aveia, extrato de malte, sais minerais (carbonato de cálcio, fosfato de sódio dibásico, sulfato de zinco, fumarato ferroso), vitaminas (vitamina C, niacina, vitamina E, ácido pantatênico, vitamina A, vitamina B1, vitamina B6, ácido fólico, vitamina D) probiótico e aromatizante vanilina. Contém Glúten. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega.						
45	1	CHIMICHURRI SEM PIMENTA - EMBALAGEM 500 GRAMAS Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃO INFORMADO	PCT	650,00	24,60	15.990,00
46	1	CHOCOLATE EM PÓ 50% - 200 GR Especificações mínimas: Chocolate em pó; sem açúcar; preparado com no mínimo 50% de cacau em pó; solúvel, parcialmente desengordurado e aromatizante; o produto será embalado em caixa contendo 200 gramas, com validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega.	ATALAIA	NÃO INFORMADO	UNID	300,00	14,00	4.200,00
49	1	CHOCOLATE GRANULADO 500 GR Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃO INFORMADO	UNID	300,00	14,20	4.260,00
50	1	CHOCOLATE MEIO AMARGO - BARRA 1KG Especificações mínimas: Características Técnicas: Ingredientes: açúcar, leite em pó, manteiga de cacau, massa de cacau, gordura vegetal, emulsificantes: lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato, aromatizante. Embalagem primária: Embalagem Integra com informações do produto como nome, peso, número do lote data de fabricação e validade, ingredientes, informação nutricional e do fabricante. Prazo de Validade: Deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega na Unidade requisitante	HARALD	NÃO INFORMADO	UNID	50,00	67,00	3.350,00
52	1	COCO EM FLOCOS - 100GR Especificações mínimas: Úmido e adoçado, de cor branca, embalagem 100 gr. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega.	INGACOCO	NÃO INFORMADO	PCT	300,00	10,20	3.060,00
53	1	COCO RALADO 100GR Especificações mínimas: seco sem açúcar Com aspecto de fragmentos soltos e de cor branca, embalagem 100 gr. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega.	INGACOCO	NÃO INFORMADO	PCT	800,00	7,20	5.760,00
54	1	COLORAU- 500GR Corante natural de urucum, pacote de 500g, de boa qualidade. Cor intensa. Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto.	CATEMAR	NÃO INFORMADO	PCT	480,00	10,50	5.040,00
55	1	COMINHO - 10GR Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto	ESPERANÃ‡A	NÃO INFORMADO	UNID	750,00	2,30	1.725,00
56	1	CRAVO-DA-ÍNDIA - 10 GRAMAS Especificações mínimas: 100% Cravo da índia. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	ESPERANÃ‡A	NÃO INFORMADO	PCT	150,00	6,50	975,00
57	1	CREME DE CEBOLA-EMBALAGEM MÍNIMA 62GR Características mínimas: farinha de trigo enriquecida com ferro ácido fólico, amido, cebola (13%), sal oleina de palma, cloreto de potássio, açúcar, pimenta do reino, realçadores de sabor: glutamato monossodico e inosinato dissodico, aromatizante, acidulante ácido cítricos e corante caramelo IV, embalagem com no mínimo 68 gr. Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto.	CATEMAR	NÃO INFORMADO	PCT	170,00	5,20	884,00
59	1	CREME DE LEITE ESTERELIZADO ZERO LACTOSE - 200GR Creme de leite	CCGL	NÃO INFORMADO	UNID	600,00	7,40	4.440,00

		padronizado a 20% de gordura, espessantes carboximetilcelulose sódica, goma xantana e carragena e estabilizantes celulose microcristalina e citrato de sódio e enzima lactase. Creme de Leite UHT Homogeneizado para dietas com Restrição de Lactose - Zero Lactose. NÃO CONTÉM GLUTÉN. Embalagem de tetra pack. Embalagem de 200g. A embalagem deve conter data de fabricação, data de validade e número do lote. Validade de 12 meses a contar da data da entrega.						
60	1	CURRY - EMBALAGEM MÍNIMA 10GR Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	ESPERANÃ‡A	NÃO INFORMADO	UNID	720,00	2,80	2.016,00
61	1	DOCE DE ABOBORA - 50 UNIDADES Cor vermelha em formato de coração, embalagem com no mínimo 50 unidades. O produto deve apresentar-se íntegro, crocante, com sabor e odor agradável. Embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo um mês da data de entrega do produto, prazo de validade de um ano. Informação nutricional e ingredientes	NBONN	NÃO INFORMADO	UNID	150,00	38,50	5.775,00
64	1	DOCE PAÇOCA DE AMENDOIM - 50 UNIDADES O produto deve apresentar-se íntegro, crocante, com sabor e odor agradável. Embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo um mês da data de entrega do produto, prazo de validade de um ano. Informação nutricional e ingredientes.	NBONN	NÃO INFORMADO	UNID	150,00	29,50	4.425,00
65	1	DOCE PÉ DE MOLEQUE: 50 UNIDADES O produto deve apresentar-se íntegro, crocante, com sabor e odor agradável. Embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo um mês da data de entrega do produto, prazo de validade de um ano. Informação nutricional e ingredientes.	NBONN	NÃO INFORMADO	UNID	150,00	28,00	4.200,00
66	1	EMULSIFICANTE E ESTABILIZANTE -200 GR Em forma de gel para preparo de bolos e sovertes, embalagem contendo identificação do produto, data de fabricação e prazo de v alidade, com registro do Ministério da Saúde. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega	SELECTA	NÃO INFORMADO	UNID	100,00	14,70	1.470,00
69	1	ERVAS FINAS 10GR Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃO INFORMADO	PCT	800,00	3,30	2.640,00
70	1	ERVILHA EM CONSERVA - EMBALAGEM MÍNIMA 1,7 KG Especificações mínimas: ingredientes: ervilha, água, e sal, sem conservantes. Prazo de validade 2 anos a contar a partir da data de entrega.	PRAMESA	NÃO INFORMADO	UNID	60,00	25,10	1.506,00
71	1	ERVILHA EM CONSERVA - EMBALAGEM MÍNIMA 170 GR Especificações mínimas: ingredientes: ervilha, água, e sal, sem conservantes. Embalagem longa vida, deve estar intacta, resistente, vedada hermeticamente. Prazo de validade mínimo 02 anos a contar a partir da data de entrega.	PRAMESA	NÃO INFORMADO	UNID	1.500,00	4,50	6.750,00
72	1	ESSÊNCIA DE BAUNILHA - EMBALAGEM MÍNIMA DE 30ML Especificações mínimas: Com 30 ml, prazo mínimo validade 180 dias. Contendo identificação do produto data de fabricação e prazo de validade, c/ registro do Ministério da Saúde.	ATALAIA	NÃO INFORMADO	UNID	100,00	13,00	1.300,00
74	1	EXTRATO DE TOMATE - EMBALAGEM MÍNIMA 1,7 KG Especificações mínimas: Extrato de tomate sache. validade 12 meses a contar a partir da data de entrega. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega	CIAFRIOS	NÃO INFORMADO	UNID	1.300,00	12,50	16.250,00

77	1	FARINHA DE MANDIOCA BRANCA - 1 KG Prazo de validade 6 meses a contar a partir da data de entrega	DO ZE	NÃO INFORMADO	UNID	200,00	8,00	1.600,00
78	1	FARINHA DE MANDIOCA FLOCADA BIJU - 500GR Especificações mínimas: Farinha de mandioca Flocada biju, 500 grs. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega.	AMAFIL	NÃO INFORMADO	UNID	550,00	7,10	3.905,00
79	1	FARINHA DE MANDIOCA TORRADA - 1 KG Prazo de validade 6 meses a contar a partir da data de entrega	DO ZE	NÃO INFORMADO	UNID	300,00	8,20	2.460,00
80	1	FARINHA DE MILHO 1 KG amarela em flocos. Embalagem plástica contendo 1 kg, livre de parasitas, substâncias nocivas. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega.	KATUAY	NÃO INFORMADO	UNID	300,00	7,90	2.370,00
81	1	FARINHA DE TRIGO - 1 KG Especificações mínimas: Características técnicas: Enriquecida com ferro e ácido fólico. Deve ser fabricada a partir de grãos de trigo sãos e limpos. Deverá estar em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida ou fermentada, nem apresentar resíduos, impurezas, rendimento insatisfatório. Embalagem: atóxica, deve estar intacta. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	COAMO	NÃO INFORMADO	PCT	500,00	3,50	1.750,00
83	1	FARINHA DE TRIGO INTEGRAL - 1 KG Especificações mínimas: Não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor ou cheiro não característico. Devendo estar intacta, bem vedada e constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto.	ANACONDA	NÃO INFORMADO	PCT	200,00	7,00	1.400,00
84	1	FARINHA DE TRIGO PARA KIBE - 500G Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃO INFORMADO	PCT	500,00	6,60	3.300,00
85	1	FARINHA LACTEA - EMBALAGEM MÍNIMA 360 GRAMAS Especificações mínimas: Farinha de trigo enriquecida com f erro e ácido fólico, açúcar, leite em pó integral, vitaminas e minerais, sal e aromatizante. Contém glúten, alérgicos: leite e derivados de trigo podem conter centeio, cevada e aveia. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	NESTLE	NÃO INFORMADO	UNID	70,00	25,60	1.792,00
88	1	FERMENTO BIOLÓGICO SECO INSTANTÂNEO - EMBALAGEM MÍNIMA 10 G Especificações mínimas: Composição : Fermento biológico seco (Saccharomyces cerevisiae meyen) e emulsificante monoestearato de sorbitana. Prazo de validade 06 meses a contar a partir da data de entrega.	ATALAIA	NÃO INFORMADO	UNID	200,00	1,90	380,00
91	1	FUBA TIPO - 1 KG Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega	NUTRINOVO	NÃO INFORMADO	PCT	1.050,00	3,70	3.885,00
94	1	GELATINA EM PÓ - 20 G Especificações mínimas: Sabores: abacaxi, cereja, framboesa, maracujá, morango, limão e uva. Embalagem de 20 G. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. O sabor será definido no momento da emissão da requisição de empenho.	LA REND	NÃO INFORMADO	UNID	650,00	2,20	1.430,00
95	1	GELATINA INCOLOR EM PÓ - EMBALAGEM 24GR Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega	APTI	NÃO INFORMADO	UNID	300,00	10,50	3.150,00
98	1	GRÃO DE BICO -500 GR Não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade de no mínimo 4 meses, informação nutricional e ingredientes	CATEMAR	NÃO INFORMADO	UNID	530,00	12,30	6.519,00
99	1	GROSELHA - 900 ML Especificações mínimas:	WILSON	NÃO INFORMADO	UNID	200,00	19,26	3.852,00

		Xarope de groselha, embalagem 900 ml. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega.						
100	1	IOGURTE - 900 ML Especificações mínimas: sabor coco unidade de medida: saquinho 900 ML - descrição do produto resultante da fermentação do leite pasteurizado ou esterilizado, por fermentos lácticos próprios, cuja fermentação se realiza com cultivos proto-simbiônticos de steptococcussalivariussubsp, thermophilus e lactobacillusdelbrueckiisubsp. bulgaricus aos quais se podem acompanhar, de forma complementar, outras bactérias ácido-lácticas que, por sua atividade contribuem para a determinação das características do produto final. Composição ingredientes: leite e/ou leite reconstituído padronizado em seu conteúdo de gordura. cultivos de bactérias lácticas e/ou cultivos de bactérias lácticas específicas, segundo corresponda às definições supracitadas. Coco em pedaços, polpa(s), suco(s) e outros preparados à base de coco; açúcares e/ou glicídios (exceto poli alcoóis e polissacarídeos); amidos ou amidos modificados em uma proporção máxima de 1% (m/m) do produto final. Os ingredientes não lácteos, sós ou combinados deverão estar presentes em uma proporção máxima de 30% (m/m) do produto final. Sabor: coco, morango. O sabor será definido na requisição de empenho Prazo de validade mínimo 2 meses a contar a partir da data de entrega	UNIBABY	NÃO INFORMADO	UNID	4.000,00	15,00	60.000,00
101	1	IOGURTE NATURAL ZERO LACTOSE: IEMBALAGEM 170 GR Especificações mínimas: Sabor: coco, morango. Prazo de validade mínimo 2 meses a contar a partir da data de entrega. O sabor será definido no momento da emissão da requisição de empenho.	UNIBABY	NÃO INFORMADO	UNID	730,00	6,33	4.620,90
102	1	KETCHUP- EMBALAGEM MÍNIMA 360 GR Especificações mínimas: Classificação/ Características Gerais: ingredientes: polpa de tomate, açúcar líquido, vinagre, sal, amido modificado, conservador ácido sórbico, aroma natural de ketchup, acidulante ácido cítrico realçador de sabor glutamato monossódico. O produto a ser entregue deverá estar identificado na embalagem, devendo constar rotulagem de acordo com a legislação vigente. Prazo mínimo de validade de 6 meses e data de fabricação de até 30 dias.	SUAVIT	NÃO INFORMADO	UNID	100,00	9,20	920,00
104	1	LEITE CONDENSADO ZERO LACTOSE - 395 GR Especificações mínimas: Leite Condensado para dietas com restrição de lactose. Leite integral, açúcar e enzima lactase. Alérgicos: contém leite. Não contém glúten. Diabéticos: contém glicose.. Não contém glúten. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega.	PIRACANJUBA	NÃO INFORMADO	UNID	130,00	11,40	1.482,00
113	1	LEMON PEPPER - EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 50GR Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃO INFORMADO	PCT	400,00	4,40	1.760,00
114	1	MACARRÃO DE ARROZ - 500 GR TIPO AVE MARIA Especificações mínimas: Sem ovos - tipo Ave Maria. Ingredientes: farinha de arroz, sem ovos, sem colesterol e sem glúten. Características: cor, odor sabor e textura característica. Embalagem	URBANO	NÃO INFORMADO	PCT	420,00	7,00	2.940,00

		primária: saco plástico, hermeticamente selado, ou caixa tipo box, atóxica, resistente, rotulado de acordo com a legislação vigente, pesando 500 gramas. Na data de entrega o produto deve dispor de no mínimo 06 meses de validade.						
115	1	MACARRÃO DE ARROZ - 500 GR TIPO PARAFUSO Especificações mínimas: Sem ovos - tipo parafuso. Ingredientes: farinha de arroz, sem ovos, sem colesterol e sem glúten. Características: cor, odor sabor e textura característica. Embalagem primária: saco plástico, hermeticamente selado, ou caixa tipo box, atóxica, resistente, rotulado de acordo com a legislação vigente, pesando 500 gramas. Na data de entrega o produto deve dispor de no mínimo 06 meses de validade	URBANO	NÃO INFORMADO	PCT	420,00	7,40	3.108,00
120	1	MANTEIGA - 500 GR Especificações mínimas: Manteiga com sal: Ingrediente Obrigatório: Creme de leite, cloreto de sódio e corante natural de urucum. Consistência sólida, pastosa à temperatura de 2 °C a 10 °C, textura lisa e uniforme, sem manchas ou pontos de coloração, sabor suave, característico, sem odor e sabor estranho. Embalagem: 500g Validade de 03 meses a partir da data de entrega.	LIDER	NÃO INFORMADO	UNID	1.500,00	28,00	42.000,00
121	1	MARGARINA 500 GR Especificações mínimas: > 80 % LIP - c/ sal. No seu rótulo deve conter prazo de validade/lote e informação nutricional. Prazo de validade mínimo 6 meses a contar a partir da data de entrega	DORIANA	NÃO INFORMADO	UNID	3.500,00	6,80	23.800,00
123	1	MASSA PARA LASANHA Especificações mínimas: Direto ao forno. Embalagem de 500 G. Validade de 2 meses a partir da data de entrega	GALO	NÃO INFORMADO	UNID	300,00	9,20	2.760,00
128	1	MILHO PARA PIPOCA - 500 GR Especificações mínimas: grupo: duro, classe: amarelo, tipo 1. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega	CATEMAR	NÃO INFORMADO	UNID	1.230,00	4,40	5.412,00
132	1	MOSTARDA - 190 GR Características Gerais: ingredientes: mostarda, açúcar, vinagre, sal, amido modificado, conservador ácido sórbico, aroma natural de mostarda. O produto a ser entregue deverá estar identificado na embalagem, devendo constar rotulagem de acordo com a legislação vigente. Prazo mínimo de validade de 6 meses e data de fabricação de até 30 dias.	QUERO	NÃO INFORMADO	UNID	130,00	8,50	1.105,00
136	1	OREGANO - 50 GR Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃO INFORMADO	UNID	750,00	8,20	6.150,00
138	1	PÃO DE FORMA FATIADO - EMBALAGEM MÍNIMA 400 GR Especificações mínimas: Bem acondicionados, assados ao ponto, sem amasso, em embalagem plástica, com identificação. Prazo de validade mínimo 2 meses a contar a partir da data de entrega	VISCONTI	NÃO INFORMADO	UNID	350,00	7,30	2.555,00
139	1	PÃO DE SAL TIPO BISNAGUINHA - 300 GR Especificações mínimas: Pão tipo bisnaguinha, 25 gramas cada: Preparado a partir de matérias-primas sãs, de primeira qualidade, isentas de matéria terrosa e parasitas e em perfeito estado de conservação. Ingredientes mínimos: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, glúten, gordura/ óleo vegetal, sal, conservante, entre outros ingredientes permitidos na legislação vigente que não descaracterizem o produto. Produção conforme normas da ANVISA e as legislações vigentes. Embalagem: Saco de polietileno,	VISCONTI	NÃO INFORMADO	UNID	1.700,00	8,70	14.790,00

		transparente, atóxico, resistente, termossoldado, devidamente identificado. Validade: 07 dias. Será rejeitado o pão queimado ou mal cozido, com odor e sabor desagradável, presença de fungos e não será permitida a adição de farelos e de corantes de qualquer natureza em sua confecção. TÉM LACTOSE. Creme de leite, cloreto de sódio e corante natural, embalagem 300 gr.						
140	1	PÃO INTEGRAL FATIADO - 500 GRAMAS Especificações mínimas: 100 % integral. Apresentando a superfície lisa, macia e brilhante, não quebradiça, miolo consistente. Peça fatiada, fatias com aproximadamente 25g cada, composto de farinha de trigo integral, açúcar, gordura vegetal, leite, fermento biológico, ovos e sal. Embalagens de saco polietileno atóxico, contendo data de fabricação, validade e dados do fornecedor. Validade de 30 dias a contar da data de entrega.	VISCONTI	NÃO INFORMADO	UNID	1.000,00	14,00	14.000,00
141	1	PÃO SEM GLUTEN E SEM LACTOSE FATIADO - 350 GR Especificações mínimas: com ingredientes: amido modificado, óleo de milho, açúcar, ovo, sal, emulsificantes, mono e diglicerídios de ácido graxos, hidroxiproplimetilcelulose e goma xantana, aromatizante, conservadores propionato de cálcio e sorbato de potássio. Não contem glúten. Alérgicos: contem ovos, pode conter castanhas de caju, do para e soja. Prazo de validade mínimo 2 meses a contar a partir da data de entrega.	BELIVE	NÃO INFORMADO	UNID	300,00	27,00	8.100,00
142	1	PÁPRICA DEFUMADA 10GR Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	ESPERANÃ‡A	NÃO INFORMADO	PCT	1.100,00	2,20	2.420,00
143	1	PESSEGO EM CALDA - EMBALAGEM MÍNIMA 400GR Especificações mínimas: Pêssego em calda: -sabor: característico, isento de sabores estranhos, aspecto: pêssego em metades sem caroço em calda , isento de sujidades, parasitas e larvas, cor: característica, odor: característico, isento de odores estranhos. Validade de 03 meses a contar da data de entrega.	OLE	NÃO INFORMADO	UNID	100,00	13,05	1.305,00
149	1	PÓ PARA MARIA MOLE - 50 GR Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega	APTI	NÃO INFORMADO	UNID	350,00	4,60	1.610,00
152	1	POLPA DE ABACAXI COM HORTELÃ CONGELADA - 1 KG Especificações mínimas: Natural, condicionada em embalagem transparente e sem conservantes, ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos. Prazo de validade 3 meses a contar a partir da data de entrega.	POLPA SUL	NÃO INFORMADO	KG	1.100,00	25,50	28.050,00
153	1	POLPA DE ABACAXI CONGELADA - 1KG Especificações mínimas: Natural, condicionada em embalagem transparente e sem conservantes, ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos. Prazo de validade 3 meses a contar a partir da data de entrega.	POLPA SUL	NÃO INFORMADO	KG	1.450,00	25,00	36.250,00
154	1	POLPA DE ACEROLA CONGELADA - 1 KG Especificações mínimas: Natural, condicionada em embalagem transparente e sem conservantes, ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos. Prazo de validade 3 meses a contar a partir da data de entrega.	POLPA SUL	NÃO INFORMADO	KG	1.520,00	24,50	37.240,00
163	1	POLVILHO AZEDO - 500GR Especificações mínimas:	CATEMAR	NÃO INFORMADO	PCT	1.150,00	5,00	5.750,00

		grupo: fécula - Tipo 1 . Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega						
164	1	POLVILHO DOCE - 500 GRS Especificações mínimas: grupo: fécula - Tipo 1 . Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega	CATEMAR	NÃO INFORMADO	PCT	1.400,00	5,00	7.000,00
165	1	PREPARO SOLIDO PARA REFRESCO COM VITAMINA C - 250G Sabores diversos. Ingredientes: açúcar, acidulante (ácido cítrico), antiumectante (fosfato tricálcio), aromatizante (aroma antiumectante), fosfato tricálcio, aromatizante (aroma artificial de tangerina) antioxidante ácido ascórbico, (Vitamina C), corante inorgânico (dióxido de titânio) e corantes artificiais (amarelo crepúsculo e tartrazina). Validade de 12 meses a partir da data de entrega O sabor será definido na requisição da empenho.	LA REND	NÃO INFORMADO	UNID	400,00	7,20	2.880,00
166	1	QUEIJO RALADO - 100 G Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega	SELETI	NÃO INFORMADO	PCT	1.300,00	7,80	10.140,00
169	1	REQUEIJÃO CREMOSO - 180 G Especificações mínimas: Classificação/ Características gerais: leite pasteurizado desnatado, creme de leite, sal, estabilizante, conservante e acidificante, isento de amido, processado em condições higiênicas sanitárias, isenta de pontos de bolores e ou sujidades. Uso Não Culinário. Rótulo: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente, de forma clara e indelével. Embalagem: plástica ou em potes contendo de 180 a 200g. Validade 60 dias a partir da data de entrega.	LIDER	NÃO INFORMADO	UNID	500,00	11,30	5.650,00
171	1	SAGU - 500 GRS tipo 1, Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega	CATEMAR	NÃO INFORMADO	UNID	400,00	14,60	5.840,00
172	1	SAL REFINADO EXTRA IODADO - 1KG Prazo de validade mínimo 2 anos a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃO INFORMADO	UNID	2.350,00	1,85	4.347,50
173	1	SARDINHA ENLATADA EM OLEO COMESTIVEL - PESO LÍQUIDO 125 GR Especificações mínimas: na embalagem deve conter as seguintes informações: identificação da empresa, peso, data de validade, carimbo de inspeção estadual ou federal. Prazo de validade mínimo 2 anos a contar a partir da data de entrega	NAUTIQUE	NÃO INFORMADO	UNID	350,00	6,10	2.135,00
174	1	SHOYO - EMBALAGEM MÍNIMA 900ML Prazo de validade mínimo 1 ano a contar a partir da data de entrega.	MITSUWA	NÃO INFORMADO	UNID	50,00	13,20	660,00
176	1	SUCO DE LARANJA 100 % NATURAL - 300 ML Especificações mínimas: embalagem de 300 ml, sem adição de açucares, glúten e conservantes. Prazo de validade de 07 dias a partir da data de entrega.	PRAT'S	NÃO INFORMADO	UNID	2.300,00	7,40	17.020,00
177	1	SUCO DE UVA INTEGRAL - 1,5 LITROS Especificações mínimas: 100% de suco de uva integral, sem adição de açúcar e sem adição de agua. Ingredientes: suco de uva e antioxidante INS 220. Validade 60 dias a partir da data de entrega.	DEL NONO	NÃO INFORMADO	UNID	850,00	23,20	19.720,00
178	1	SUCO PRONTO NATURAL - EMBALAGEM MÍNIMA 4 LT Especificações mínimas: Prazo de validade mínimo 3 meses a contar a partir da data de entrega. SABORES DIVERSOS	PRAT'S	NÃO INFORMADO	UNID	900,00	51,00	45.900,00
179	1	SUCO PRONTO NATURAL - EMBALAGEM MÍNIMA 900 ML	PRAT'S	NÃO INFORMADO	UNID	400,00	17,20	6.880,00

		Especificações mínimas: ' Prazo de validade mínimo 3 meses a contar a partir da data de entrega. SABORES DIVERSOS						
181	1	TAPIOCA 500 GR Especificações mínimas: massa pronta para tapioca, fécula de mandioca hidratada. Embalagem: plástica, transparente, resistente, bem vedada, isento de qualquer substância estranha ou nociva. Fabricação: máximo de 60 dias. Validade: mínimo de 10 meses	DO ZE	NÃO INFORMADO	PCT	600,00	8,00	4.800,00
182	1	TEMPERO BAIANO - EMBALAGEM MÍNIMA 30 GR Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto	ESPERANÃ‡A	NÃO INFORMADO	UNID	300,00	3,00	900,00
193	1	LEITE LONGA VIDA 1 L Com validade mínima de 4 meses.	LIDER	NÃO INFORMADO	UNID	3.750,00	3,50	13.125,00
194	1	LEITE LONGA VIDA 1 L Com validade mínima de 4 meses.	LIDER	NÃO INFORMADO	UNID	11.250,00	3,50	39.375,00
TOTAL								688.513,40

POLPA BRASIL DESIDRATADOS LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
21	1	BARRA DE CEREAL ZERO AÇÚCAR - EMBALAGEM MÍNIMA 18 GR Especificações mínimas: Com 18g com ingredientes Aveia em flocos integral, maltodextrina, polidextrose, goma acácia, cereais tostados e frutas, prazo mínimo validade 180 dias. Contendo identificação do produto data de fabricação e prazo de validade, c/ registro do Ministério da Saúde.	POLPA BRASIL / MERENDÃ´ / POLPA BRASIL / BARRA DE FRUTAS COM AVEIA	POLPA BRASIL / MERENDÃ´ / POLPA BRASIL /	UNID	950,00	3,12	2.964,00
TOTAL								2.964,00

Art. 3º.– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos nove dias de fevereiro de 2026. (09/02/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:0C003B69

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo inexigibilidade 2/2026

Termo de Ratificação de Dispensa de Licitação

Modalidade: Processo inexigibilidade

Objeto: Curso "Concurso e PAD: do Certame à Nomeação da Advertência à Demissão" com carga horaria de 17 horas, que será realizado nos dias 10, 11, 12 e 13 de Fevereiro de 2026, na cidade Curitiba PR, com participação dos servidor municipal: Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira, Cpf: 016..***-43, cargo Auxiliar Contábil.***

Contratada: UNYFLEX - UNYGOV CAPACITACAO E TREINAMENTOS GOVERNAMENT , ***devidamente registrado no*** *CNPJ. sob n°* 55.930.096/0001-89, com sede a Rua VOLUNTARIOS DA PATRIA 547 CONJ 0004 / CENTRO / CURITIBA / PR / 80020-000,

Relação de itens e valor total da contratação:

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	60827	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR Curso "Concurso e PAD: do Certame à Nomeação da Advertência à Demissão" com carga horaria de 17 horas, que será realizado nos dias 10, 11, 12 e 13 de Fevereiro de 2026, na cidade Curitiba PR, com participação dos servidor municipal: Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira Cpf: 016.***.***-43, cargo Auxiliar Contábil. Capacitação de servidor Capacitação Concurso e PAD: do Certame à Nomeação da Advertência à Demissão Guia prático! Concurso público fechado ou aberto	1,00	SER	2.650,00	2.650,00

		10/02/2026 – 14:00 às 17:00 horas 1 Possibilidade concurso interno; 2 Motivações e fundamentos; 3 Planejamento obrigatório; 4 Terceirização de concurso; 5 Regras específicas sobre o edital; 6 Títulos; 7 Restrições; 8 Cotas; 9 Banca examinadora; 10 Posse de aprovados em concurso; 11 Estágios probatório e estabilidade; 12 Outros pontos polêmicos. Servidores 4.0! Destaques especiais 11/02/2026 – 09:00 às 12:00 horas 1 Agente público e agente político; 2 Funcionário, servidor, empregado e equiparado; 3 Estatutários, celetistas e administrativos; 4 Cargos, funções e atribuições; 5 Contratação, nomeação, designação, admissão; 6 Efetivos, comissionados, temporários, estagiários e equiparados; 7 Aproveitamento constitucional (§3º do art. 41) 8 Nepotismo; 9 Segregação de funções; 10 Acumulação e Impedimentos; 11 Jornada, carga e expediente; 12 Contratação temporária (celetistas/administrativos); 13 Terceirizações. Respeito em foco! Diálogos sobre ambiente positivo 11/02 – 14:00 às 17:00 horas 1 Institutos comportamentais: a)Ética profissional; b)Moralidade Administrativa; c)Decoro Profissional. 2 Práticas abusivas: a)De poder; b)De autoridade. 3 Assédio: a)Institucional; b)Moral; c)Moral coletivo; d)Ideológico; e)Sexual; f)Racial; g)Stalking; h)Bullying. 4 Violências laborais: a)Física; b)Psicológica; c)Moral; d)Sexual; e)Patrimonial; f)Social; g)Política. Sindicâncias! Apurando infrações funcionais				

		12/02/2026 – 09 às 12:00 horas 1 Teoria geral da infração administrativa; 2 Regras de conduta, ilícito e sanção; 3 Caracterização da infração administrativa: a)Desvalor de conduta; b)Resultado. 4 O dever de representar: a) Cautelas; b) Elementos básicos na representação. 5 Principiologia do processo administrativo; 6 Sindicância procedimento; 7 Sindicância processo; 8 Passo a passo da sindicância. PAD! Justiça e pedagogia 12/02/2026 – 14:00 às 17:00 horas 1 Razões do PAD 2 Fases: a)Instauração; b)Inquérito (instrução, defesa e relatório); c)Julgamento. 3 Nulidades, recursos e revisão; 4 Infrações administrativas em espécies; 5 Outros temas relevantes: a)Afastamento cautelar; b)Servidor em estágio probatório; c)Compromisso de ajustamento de conduta d)Comunicabilidade de instâncias. 6 Jurisprudência e estudos de casos. Smarth RH público! Remuneração e Afastamentos 1 Vencimentos, subsídios, proventos e remuneração; 2 Tetos remuneratórios; 3 Verbas complementares remuneratórias: a)Abono de permanência; b)Salário família; c)Adicionais; d)Horas extras; e)Abonos; f)Gratificação; g)Décimo terceiro; h)Prêmio; i)Plantão, prontidão e disponibilidade; j)Estágios remunerados; k)Outras verbas remuneratórias. 4 Verbas indenizatórias; 5 Afastamentos temporários: a)Licenças.				
TOTAL						2.650,00

Fundamento Legal: *art. 74,* inciso III, alínea F. *da Lei 14.133/21.*

Recursos:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	335	03.002.04.122.0011.2065	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

Julgamento: *Setor de Licitações, em 09/02/2026 .*

Ratificação: *Prefeito Municipal, em 09/02/2026 .*

Terra Rica, 09/02/2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:DAD8B9C8

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
DISPENSA DE LICITAÇÃO 03/2026

Processo dispensa 3/2026

Termo de Ratificação de Dispensa de Licitação

Modalidade:Processo dispensa

Objeto: Aquisição de Pães para o exercício de 2026, a serem fornecidos no período da manhã e no período da tarde para os funcionários da Autarquia

Contratada:PADARIA E CONFEITARIA JL LTDA, ***devidamente registrado no*** *CNPJ. sob n°*07.597.881/0001-19, com sede a, AVENIDA SAO PAULO , 876 - CEP: 87890000 - BAIRRO: CENTRO CIDADE/UF: Terra Rica/PR

Relação de itens e valor total da contratação:

PADARIA E CONFEITARIA JL LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	pao francês 50 gr pão francês (pão de sal) descrição: pão francês fresco, produzido com farinha de trigo tipo 1, água, sal e fermento. características: crosta crocante, cor dourada uniforme, miolo macio e elástico com alvéolos regulares. isento de mofo, sujidades ou odores estranhos. peso unitário: 50g (cinquenta gramas). validade/entrega: produto fornecido no dia do consumo, com fabricação máxima de 4 horas antes da entrega. embalagem: acondicionado em cestos higienizados ou sacos de papel/plástico atóxico, protegidos contra contaminação externa. conforme legislação: atendimento integral às normas da anvisa (rdc nº 263/2005) e proibição absoluta de bromato de potássio	PRÓPRIA		KG	400,00	14,99	5.996,00
1	2	pão de leite 50gr descrição: pão de massa macia (doce), elaborado com farinha de trigo tipo 1, leite, açúcar, gordura vegetal ou margarina, sal e fermento. peso unitário: 50g (cinquenta gramas). características: crosta fina, lisa e macia; miolo de cor clara, textura elástica e porosidade fina. sabor levemente adocicado e aroma de pão fresco. fornecimento: entrega diária de produto fresco, com fabricação no mesmo dia do consumo (máximo 6 horas antes da entrega). não será aceito pão ressecado ou "amanhecido". apresentação: devem estar íntegros, sem deformações, sem partes queimadas e isentos de qualquer tipo de sujidade ou mofo. embalagem/transporte: acondicionados em sacos plásticos transparentes e atóxicos ou cestos higienizados, protegidos de umidade e contaminantes. legislação:rigorosa observância às normas da anvisa (rdc nº 263/2005).	PRÓPRIA		KG	300,00	15,35	4.605,00
TOTAL								10.601,00

Fundamento Legal:*art. 75,* inciso I ou II.*da Lei 14.133/21.*

Recursos:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	11	11.001.17.122.0003.2002	76	3.3.90.30.07.00	Do Exercício

Julgamento:*Setor de Licitações, em 04/02/2026*

Ratificação: SAMAE*, em 09/02/2026*

Terra Rica, 09/02/2026

ADRIANO SERGIO NUNES
Diretor do SAMAE

Publicado por:
Cibele Aparecida da Silva
Código Identificador:1DD85BC2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO TERMO DE FOMENTO 01/ 2026

EXTRATO TERMO DE FOMENTO 01/ 2026 –

Dispensa de Chamamento Nº 01/2026 (Lei 13.204 de 2015)

Nº TERMO	OBJETO	VALOR DO CONTRATO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	INICIO DE VIGÊNCIA	FIM DE VIGÊNCIA
01/2026	Aquisição de bens de consumo, para a manutenção da Escola de Ensino Especial Mario Quintana – APAE de Tijucas do Sul, conforme Plano de Trabalho aprovado pela Resolução 018/2025, do Conselho Municipal de Assistência Social e Cidadania.	R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) mais os valores oriundos de rendimentos financeiros, que estejam disponíveis na conta bancaria qual está alocado	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE TIJUCAS DO SUL – CNPJ nº 02.828.669/0001-00	06/02/2026	07/02/2026	06/02/2027

		o recurso, na data de realização do repasse				

Tijucas do Sul, 09 de fevereiro de 2026.

Publicado por:
Aline Woiakievicz Giombelli
Código Identificador:E4589243

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EDITAL 014/2026

Edital 014/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ – PARANÁ PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS

EDITAL N° 001/2025

O MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ, representada por

seu Prefeito Municipal, Sr. **GERSO FRANCISCO GUSSO**, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições contidas no Edital n° 001/2025**, RESOLVE PUBLICAR, o Resultado Definitivo das Provas Objetivas,** conforme segue:

Professor

Nº Inscrição	Nome	LPO	MAT	CG	CE	Pontos
30196	Amanda Scopel Scarmocin	4,0	2,0	4,0	72,0	82,0
29800	Ana Luiza de Farias Ribeiro	4,0	1,0	6,0	66,0	77,0
30416	Ana Karolina Santos Bruning	2,0	1,0	4,0	72,0	79,0
29146	Ana Vitoria Domingues Ferreira	4,0	2,0	4,0	60,0	70,0
30431	Aline Meurer Oenning	6,0	1,0	6,0	66,0	79,0
28551	Alexandra Bresola Lunardi Goulart	2,0	1,0	4,0	63,0	70,0
30445	Anderson Patrick Vicente	4,0	2,0	6,0	57,0	69,0
28426	Adriana Aparecida Bueno Schutz	6,0	2,0	4,0	72,0	84,0
28923	Ana Claudia de Oliveira Mattos	8,0	2,0	4,0	51,0	65,0
30439	Adriano Dias dos Santos	4,0	2,0	8,0	66,0	80,0
28817	Adriana Luzia Detofano	4,0	0,0	2,0	69,0	75,0
30006	Aline Rocha Camargo Machado	6,0	1,0	8,0	48,0	63,0
30425	Ana Alice Vieira da Rocha Pavan	4,0	2,0	6,0	57,0	69,0
30210	Aline Barbieri Martins	4,0	4,0	8,0	69,0	85,0
29180	Alessandra Eleonora Malinoski Bordim	8,0	0,0	8,0	69,0	85,0
28536	Andreia Cristina Rosa Koene Favoretto	4,0	0,0	2,0	60,0	66,0
29815	Bárbara Suellen Bassi	2,0	1,0	2,0	63,0	68,0
28373	Andressa de Sousa Dezeniski	4,0	1,0	0,0	45,0	50,0
29420	Camile Dal Canton	0,0	0,0	2,0	54,0	56,0
30424	Andressa Dario Vezaro	2,0	2,0	4,0	63,0	71,0
29149	Bruna Emanuelly de Souza Gado	4,0	0,0	6,0	72,0	82,0
30417	Barbara Tartari	4,0	1,0	2,0	57,0	64,0
28389	Andressa Bazzo Bonamigo	4,0	0,0	8,0	75,0	87,0
29447	Camila Alves de Oliveira	6,0	0,0	2,0	60,0	68,0
29700	Caroline Maria Trentin Chetco	4,0	0,0	8,0	75,0	87,0
29201	Brenda Spillere Chaves	6,0	4,0	6,0	66,0	82,0
29116	Bruna Maria da Cunha	6,0	4,0	8,0	60,0	78,0
29627	Belisa Meurer Poma	2,0	3,0	6,0	45,0	56,0
28400	Carla Jaqueline Rotta	0,0	0,0	2,0	42,0	44,0
29582	Elizangela da Silva Silveira	4,0	2,0	0,0	66,0	72,0
29309	Claudia Patricia Guimara	2,0	1,0	2,0	42,0	47,0
28488	Fabiana Lima Helmann Rossi	0,0	1,0	2,0	57,0	60,0
30411	Déborah Júlia Matos Minatti	6,0	1,0	8,0	63,0	78,0
29196	Daniele Dal Canton	4,0	2,0	6,0	63,0	75,0
28394	Derica Gomes da Silva Peratt	4,0	1,0	2,0	69,0	76,0
30269	Edilene de Matos da Rocha	2,0	3,0	2,0	54,0	61,0
28495	Claudete Ramos Pires Correia	4,0	1,0	2,0	60,0	67,0
29198	Cidinéia Grobs Cardoso	6,0	1,0	4,0	69,0	80,0
30305	Fabiana Timóteo de Souza	4,0	1,0	8,0	57,0	70,0
29299	Dayelly Ribeiro da Silva	6,0	1,0	2,0	57,0	66,0
30433	Edilaine Rosa Ribeiro	4,0	1,0	0,0	69,0	74,0
28688	Caroline Naconeski Thomazoni	4,0	3,0	6,0	69,0	82,0
28546	Ediane Diniz da Cruz	6,0	4,0	4,0	60,0	74,0
28824	Elyze Beatris da Silva Rodrigues	4,0	0,0	4,0	69,0	77,0
30446	Douglas Belarmino Vicente Pontes	2,0	1,0	4,0	33,0	40,0
30426	Daiane Sikoski da Veiga	4,0	3,0	6,0	63,0	76,0
28464	Erica Natalia da Silva	4,0	3,0	2,0	72,0	81,0
28468	Evelyn Elias	2,0	1,0	2,0	48,0	53,0
28594	Eliane Aparecida Martendal	4,0	0,0	4,0	66,0	74,0
30412	Diovani Gustavo de Souza da Rosa	4,0	1,0	6,0	51,0	62,0
29477	Marilu Glen	6,0	0,0	2,0	66,0	74,0

30247	Luciana Gonçalves da Silva	6,0	2,0	8,0	66,0	82,0
29727	Luciane Bertoldo Forte	6,0	5,0	4,0	63,0	78,0
30121	Marinalda Salla	0,0	1,0	2,0	39,0	42,0
28876	Leticia Maria Kuhn Vizentin	4,0	1,0	6,0	60,0	71,0
29104	Luziane Ludvichak	4,0	2,0	4,0	69,0	79,0
28843	Luana Brunetto Rodrigues	2,0	1,0	4,0	60,0	67,0
28388	Maria de Lima Tavares	4,0	1,0	2,0	69,0	76,0
28395	Keila Patricia Mocelin Dario	6,0	1,0	4,0	72,0	83,0
29999	Leila de Farias Camargo	4,0	1,0	4,0	66,0	75,0
28831	Karoline de Fatima de Queiroz de Souza	0,0	2,0	4,0	51,0	57,0
29730	Márcia Schersvinski Apolinário de Lima	8,0	4,0	6,0	72,0	90,0
30016	Leriane Aparecida Farias Camargo	4,0	1,0	4,0	72,0	81,0
28758	Mariane Cristina dos Santos Brum	4,0	1,0	4,0	63,0	72,0
29241	Marines Delabetta	2,0	2,0	2,0	57,0	63,0
28940	Maria Ines Chaves Gulhak	8,0	2,0	4,0	75,0	89,0
29253	Luciana Aparecida Soares	4,0	2,0	2,0	36,0	44,0
29682	Maquelen Bremm Zorsi	4,0	2,0	2,0	48,0	56,0
30226	Maiara Bremm Zorsi	4,0	2,0	0,0	60,0	66,0
28434	Larissa Borges de Lara	8,0	1,0	4,0	69,0	82,0
29558	Maria dos Santos Soares	6,0	2,0	2,0	66,0	76,0
29446	Patricia Menegatti	2,0	2,0	2,0	39,0	45,0
29527	Meri Oenning	2,0	3,0	4,0	54,0	63,0
29111	Mayara Liotto Rodrigues	2,0	1,0	6,0	66,0	75,0
29243	Marli Fornari Koskoski	8,0	1,0	2,0	57,0	68,0
29473	Suzilane Pollom	6,0	0,0	4,0	42,0	52,0
29221	Sidimara Bianchini Freitas Marques	4,0	2,0	2,0	57,0	65,0
28581	Railane Rocha Camargo	6,0	1,0	4,0	63,0	74,0
29197	Milena Aparecida Zanini Rosin	2,0	0,0	0,0	51,0	53,0
30094	Sirlei Gonçalves da Silva Cassani	8,0	1,0	10,0	63,0	82,0
29911	Paula Cristina Dias Valtrich	6,0	2,0	2,0	69,0	79,0
28963	Simoni Pizzolitto de Azevedo Oliveira	8,0	1,0	8,0	72,0	89,0
30127	Samara Artecof Maciel	6,0	3,0	4,0	51,0	64,0
28823	Sidineia Inacio da Silva de Souza	4,0	2,0	4,0	57,0	67,0
28696	Pamela Eduarda Foralosso	4,0	2,0	4,0	54,0	64,0
29160	Michelli Deniz dos Santos	2,0	0,0	4,0	54,0	60,0
28981	Monique Barcellos Teodoro	4,0	1,0	6,0	57,0	68,0

28539	Nilseia Fornasa	8,0	1,0	4,0	63,0	76,0
30438	Sibila Antonia Broll	6,0	1,0	2,0	48,0	57,0
28520	Patricia Dellabetta Todescatto	6,0	4,0	8,0	66,0	84,0
28716	Suelen Cristiane Bez	4,0	1,0	6,0	69,0	80,0
30441	Paula Eduarda Correia de Lima	4,0	2,0	0,0	66,0	72,0
30025	Sabrina Fornasa Sigolin	4,0	2,0	6,0	72,0	84,0
30419	Nicoly Martendal Ferrari	4,0	1,0	2,0	60,0	67,0
28499	Rosangela Maria da Rocha	4,0	2,0	8,0	60,0	74,0
29468	Simone dos Santos Rodrigues Jasper	6,0	0,0	8,0	72,0	86,0
30306	Mirian da Silva Bremm	2,0	1,0	8,0	69,0	80,0
29342	Vinicius Jose Morais dos Passos	4,0	5,0	8,0	72,0	89,0
29583	Wagner Xavier de Souza	6,0	0,0	2,0	51,0	59,0
30428	Taina Maria Marchioro Blau	2,0	2,0	6,0	66,0	76,0
28387	Talita Steffens	2,0	0,0	6,0	57,0	65,0
28611	Vanessa Luiza Marchioro	2,0	2,0	6,0	66,0	76,0
29531	Vitoria Caroline Freitas de Souza	6,0	3,0	4,0	60,0	73,0
29383	Thauany Koskoski	2,0	3,0	0,0	57,0	62,0
29107	Vitoria Rodrigues Barbieri	4,0	1,0	10,0	63,0	78,0
29625	Erika Silveira de Souza	4,0	1,0	6,0	69,0	80,0
30253	Joselaine Zenere da Veiga	0,0	0,0	4,0	57,0	61,0
29359	Kamila Gonsalves Borges	4,0	0,0	6,0	63,0	73,0
28918	Karina Divensi Cassol	4,0	3,0	8,0	66,0	81,0
28535	Jussara Fatima de Quadros	4,0	1,0	4,0	57,0	66,0
28398	Kamilli Vitória de Souza Borges	2,0	0,0	0,0	66,0	68,0
28648	Gilson José Dembinski	6,0	1,0	8,0	69,0	84,0
28390	Gizele Cristina Langenberg	4,0	1,0	4,0	60,0	69,0
29488	Heloisa Correia Garcia	6,0	2,0	4,0	66,0	78,0
28396	Jaqueline Aparecida Fagundes Zeferino	6,0	0,0	4,0	69,0	79,0
28745	Isabelly Schreiber	2,0	2,0	2,0	57,0	63,0
30155	Julia Piana de Souza	4,0	1,0	2,0	66,0	73,0
28768	Heloisa Aparecida Dezan	4,0	1,0	4,0	72,0	81,0
28428	Francieli Aparecida Bordim	4,0	2,0	4,0	75,0	85,0
30186	Gabrielli de Abrao da Silva	2,0	0,0	6,0	60,0	68,0
30436	Gabriela Delabetta Foralosso	4,0	1,0	4,0	63,0	72,0
29831	Francieli do Carmo Martins Furquim	2,0	0,0	8,0	48,0	58,0
29767	Jair Ribeiro Nunes	2,0	5,0	4,0	60,0	71,0
28612	Karini Martins Winter Guimara	2,0	1,0	6,0	54,0	63,0
28797	Karina Schmitz	2,0	3,0	2,0	66,0	73,0
29244	Fernanda Cequelero Babinski	4,0	1,0	2,0	72,0	79,0
30233	Ines de Fatima Carminatti	4,0	2,0	4,0	63,0	73,0
29461	Gabriela Chaves	2,0	2,0	6,0	69,0	79,0
28813	Jussara Peccher Duffeck	4,0	1,0	8,0	57,0	70,0
30205	Idiandra Aparecida Brand	4,0	2,0	6,0	69,0	81,0
28417	Letícia de Abrão da Silva	4,0	0,0	4,0	60,0	68,0
28660	Maria Eduarda da Silva	6,0	1,0	4,0	54,0	65,0
29113	Leticia Bolzan de Souza	4,0	1,0	4,0	75,0	84,0

Nº Inscrição	Nome do Candidato	LPO	MAT	CG	CE	Pontos
29448	Claudia Patricia Guimara	4,0	2,0	4,0	36,0	46,0
30430	Aline Barbieri Martins	2,0	4,0	4,0	69,0	79,0

29240	Erika Ferreira Lopes	6,0	0,0	6,0	60,0	72,0
28537	Andreia Cristina Rosa Koene Favoretto	2,0	3,0	6,0	63,0	74,0
29133	Adriana Fátima Degering	2,0	3,0	4,0	51,0	60,0
30418	Barbara Tartari	4,0	1,0	6,0	63,0	74,0
29628	Belisa Meurer Poma	2,0	1,0	0,0	51,0	54,0
30440	Adriana Aparecida Bueno Schutz	4,0	3,0	4,0	72,0	83,0
30420	Evelyn Thamara Souza Zanella	6,0	3,0	6,0	72,0	87,0
29215	Gilson José Dembinski	8,0	3,0	8,0	72,0	91,0
30206	Idiandra Aparecida Brand	4,0	3,0	4,0	66,0	77,0
29701	Caroline Maria Trentin Chetco	6,0	1,0	4,0	72,0	83,0
28462	Derica Gomes da Silva Peratt	8,0	2,0	2,0	69,0	81,0
29437	Fernanda Cequelero Babinski	4,0	3,0	6,0	72,0	85,0
29179	Leticia Bolzan de Souza	6,0	2,0	6,0	72,0	86,0
28494	Natiele de Souza dos Anjos	2,0	1,0	4,0	66,0	73,0
28921	Karina Divensi Cassol	4,0	0,0	8,0	63,0	75,0
29161	Kelly Izabel Pieri Vargas	4,0	4,0	6,0	66,0	80,0
29186	Marivete Lourdes Chiquin Barcellos	4,0	1,0	2,0	63,0	70,0
29528	Meri Oenning	4,0	3,0	6,0	60,0	73,0
30018	Leriane Aparecida Farias Camargo	2,0	1,0	4,0	72,0	79,0
29681	Maquelen Bremm Zorsi	4,0	2,0	2,0	60,0	68,0
30225	Maiara Bremm Zorsi	2,0	1,0	4,0	60,0	67,0
29365	Karoline de Fatima de Queiroz de Souza	2,0	1,0	4,0	57,0	64,0
30427	Naiany Zanella	2,0	1,0	10,0	66,0	79,0
28397	Jaqueline Aparecida Fagundes Zeferino	4,0	1,0	4,0	60,0	69,0
29112	Mayara Liotto Rodrigues	2,0	2,0	4,0	60,0	68,0
29246	Marines Delabetta	4,0	2,0	4,0	60,0	70,0
29003	Nilseia Fornasa	4,0	0,0	2,0	75,0	81,0
28519	Patricia Dellabetta Todescatto	4,0	3,0	4,0	66,0	77,0
28391	Tauana Steffens	4,0	3,0	2,0	69,0	78,0
30429	Taina Maria Marchioro Blau	2,0	0,0	6,0	57,0	65,0
29584	Wagner Xavier de Souza	2,0	0,0	4,0	69,0	75,0
28717	Suelen Cristiane Bez	4,0	4,0	4,0	66,0	78,0
29912	Paula Cristina Dias Valtrich	2,0	0,0	4,0	63,0	69,0
29445	Patricia Menegatti	4,0	0,0	0,0	36,0	40,0
28818	Serlei de Fátima Pereira Marques Weber	2,0	0,0	4,0	66,0	72,0

Psicólogo

Nº Inscrição	Nome	LPO	MAT	CG	CE	Pontos
28407	Larissa Ascanio	4,0	1,0	8,0	66,0	79,0
30435	Maurilio Velter Lima	6,0	3,0	6,0	60,0	75,0
28505	Matheus Buligon Matiazzo	4,0	3,0	8,0	57,0	72,0
30120	Alyne Fornasa Recker	8,0	2,0	8,0	57,0	75,0
30100	Leticia Maria Wronski Ronsani	8,0	2,0	6,0	60,0	76,0

Nº Inscrição	Nome	LPO	MAT	CG	Pontos
30444	Marilene Belarmino Vicente	30,0	16,0	18,0	64,0
30434	Elvira Terezinha Salla	15,0	14,0	21,0	50,0
28927	Francis Caroline da Silva	20,0	10,0	18,0	48,0
30214	João Antonio Marchioro Lopes	15,0	14,0	9,0	38,0
29227	Joao Victor Araujo de Sousa	15,0	16,0	27,0	58,0
29329	Jusara Brandao Dalberto	40,0	18,0	24,0	82,0
28833	Madalena de Souza Anjos dos Anjos	30,0	14,0	24,0	68,0
28604	Maiara Aparecida Rodrigues de Matos	20,0	18,0	24,0	62,0
29507	Rafael Cardoso Salla	5,0	12,0	21,0	38,0
29771	Rosa de Fatima Feles dos Santos	45,0	16,0	15,0	76,0
28408	Suzana Ramos de Lima	25,0	18,0	27,0	70,0
29210	Cristian Willian de Farias Tope	15,0	8,0	24,0	47,0
30413	Claudia Luzia Dias	15,0	18,0	12,0	45,0

Motorista

Nº Inscrição	Nome	LPO	MAT	CG	Pontos
28851	Volnei Rocha	15,0	8,0	15,0	38,0
29110	Valdecir de Souza	25,0	16,0	24,0	65,0
29432	Rafael Junior Begnini	25,0	12,0	24,0	61,0
30442	Reginaldo Gomes dos Santos	20,0	12,0	18,0	50,0
30415	Sidinei Recker	25,0	12,0	15,0	52,0
28386	Rudinei Aparecido Tavares	30,0	14,0	21,0	65,0
29119	Roberto Andre	0,0	2,0	12,0	14,0
29560	Diney Camargo	15,0	16,0	12,0	43,0
29396	Claudimir Tramontini	30,0	18,0	18,0	66,0
28808	Gean Junior Fernandes	20,0	12,0	18,0	50,0
28481	Patrick da Mota	35,0	10,0	27,0	72,0
29207	Jeferson Souza dos Santos	30,0	16,0	18,0	64,0
28393	Jesiel Miranda dos Santos	25,0	8,0	15,0	48,0
29634	Davi Carraro Kuhnen	40,0	18,0	27,0	85,0
29138	Anderson Barbosa da Silva	30,0	16,0	24,0	70,0
29726	Luis Henrique de Brito Ludvichak	40,0	14,0	18,0	72,0
29126	Edemir Simao	25,0	12,0	18,0	55,0
30447	Michael Lucio Batista	20,0	12,0	21,0	53,0
30261	Cleverson Valoes	30,0	14,0	18,0	62,0
30437	Fabiano Rodrigo Camozzato	35,0	10,0	21,0	66,0
28966	Antônio Manoel Dias	20,0	14,0	21,0	55,0
30257	Jair Roberto Zaniz	20,0	6,0	6,0	32,0

29148	Paulo Cesar Brandão Soares	40,0	16,0	24,0	80,0
28435	Anésio Schutz	40,0	16,0	21,0	77,0
30423	Adalto Mateus da Silva	25,0	16,0	24,0	65,0

Nº Inscrição	Nome	LPO	MAT	CG	Pontos
29137	Anderson Barbosa da Silva	40,0	20,0	30,0	90,0
29706	Sidenei Fernandes de Oliveira	25,0	18,0	30,0	73,0
28483	Edilson Lechinski	40,0	14,0	30,0	84,0
29889	Oseias Ramos da Silva Cordeiro	45,0	12,0	30,0	87,0
29155	Mateus da Silva Baldin	25,0	14,0	30,0	69,0
28715	Lucas Eduardo de Almeida Borges	45,0	16,0	30,0	91,0
29354	Jucinei Ribeiro	30,0	14,0	30,0	74,0
30432	Mauro Fornasa	40,0	16,0	30,0	86,0
29648	Francisco Macarini de Oliveira	20,0	8,0	27,0	55,0

Cozinheiro

Nº Inscrição	Nome	LPO	MAT	CG	Pontos
28545	Fabiana Cabral de Oliveira	20,0	20,0	24,0	64,0
29216	Maiara Aparecida Major Ribeiro	20,0	14,0	21,0	55,0
30264	Orlene Karvak Zaniz	15,0	6,0	12,0	33,0
29494	Elenice da Silva Nunes e Silva	30,0	12,0	15,0	57,0

Legenda
Língua Portuguesa (LPO)

Matemática (MAT)

Conhecimentos Gerais (CG)

Conhecimentos Específicos (CE)

Três Barras do Paraná, 06 de fevereiro de 2026

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal Três Barras do Paraná

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:04D45C62

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, JULGAMENTO E HABILITAÇÃO DA LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026.

A Pregoeira, devidamente constituída, em cumprimento ao disposto na legislação, torna público e comunica aos interessados na execução do objeto do Edital do Pregão Eletrônico nº 03/2026, o resultado da classificação das propostas, julgamento e habilitação da licitação em epígrafe.

Classificações em primeiro lugar nos itens do objeto, conforme segue:
SEGUROS SURA S/A - CNPJ N° 33.065.699/0001-27
LOTE 01 – SEGURO VEICULAR

ITEM	DESCRIÇÃO DOS VEÍCULOS	ANO	PLACA	CHASSI	VALOR
1	CAMINHÃO BASCULANTE MERCEDES BENZ ATEGO 2730K EE36 E6 6X4 3e (EURO 6) DIESEL 2p	2025/2026	UBH0J16	9BM951514TB449552	3.036,63
2	CAMINHÃO BASCULANTE MERCEDES BENZ ATEGO 2730K EE36 E6 6X4 3e (EURO 6) DIESEL 2p	2025/2026	UBH0J08	9BM951514TB445988	3.036,00
3	CAMINHÃO BASCULANTE MERCEDES BENZ ATEGO 2730K EE36 E6 6X4 3e (EURO 6) DIESEL 2p	2025/2026	UBH0I98	9BM951514TB449603	3.036,00
4	CAMINHÃO BASCULANTE MERCEDES BENZ ATEGO 2730K EE36 E6 6X4 3e (EURO 6) DIESEL 2p	2025/2026	UBG9F08	9BM951514TB434909	3.036,00
5	CAMINHÃO BASCULANTE MERCEDES BENZ ATEGO 2730K EE36 E6 6X4 3e (EURO 6) DIESEL 2p	2025/2026	UBG9E96	9BM951514TB434985	3.036,00
				TOTAL	15.183,03

Valor total para o fornecedor: R$ 15.183,03 (Quinze mil cento e oitenta e três reais e três centavos).

DESCLASSIFICADOS/INABILITADOS

NÃO HOUVE

Três Barras do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

VANESSA MACAGNAN ACUNHA OENNING
Pregoeira

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:D80D82AF

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 12 - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES - PR				
Relatório Resumido da Execução Orçamentária				
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE				
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social				
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025 / Bimestre Novembro-Dezembro				
RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)				R$ 1,00
RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			Até 6º Bimestre (b)	**% (b/a) x 100**
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	4.205.496,33	5.709.399,14	4.975.769,50	87,15
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	893.152,07	1.195.152,07	804.260,58	67,29
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	535.984,26	535.984,26	500.151,57	93,31
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.286.860,00	1.836.860,00	1.606.342,56	87,45
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	1.489.500,00	2.141.402,81	2.065.014,79	96,43
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	37.863.750,00	39.046.967,98	37.392.539,55	95,76
Cota-Parte FPM	18.375.000,00	19.025.000,00	18.950.131,76	99,61
Cota-Parte ITR	27.000,00	27.000,00	37.616,73	139,32
Cota-Parte IPVA	3.570.000,00	3.570.000,00	1.727.796,05	48,40
Cota-Parte ICMS	15.750.000,00	16.041.217,98	16.217.773,36	101,10
Cota-Parte IPI-Exportação	141.750,00	141.750,00	232.793,29	164,23
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	242.000,00	226.428,36	93,57
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	**42.069.246,33**	**44.756.367,12**	**42.368.309,05**	**94,66**

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**		**Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)**
			Até 6º Bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até 6º Bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até 6º Bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	12.199.306,07	12.753.398,67	11.469.488,58	89,93	11.379.129,04	89,22	11.313.206,67	88,71	90.359,54
Despesas Correntes	12.172.449,57	12.651.792,17	11.452.564,75	90,52	11.362.205,21	89,81	11.296.282,84	89,29	90.359,54
Despesas de Capital	26.856,50	101.606,50	16.923,83	16,66	16.923,83	16,66	16.923,83	16,66	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	345.500,00	345.500,00	338.889,83	98,09	338.889,83	98,09	338.889,83	98,09	0,00
Despesas Correntes	340.500,00	340.500,00	334.500,43	98,24	334.500,43	98,24	334.500,43	98,24	0,00
Despesas de Capital	5.000,00	5.000,00	4.389,40	87,79	4.389,40	87,79	4.389,40	87,79	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	420.000,00	420.000,00	770.461,67	183,44	733.713,39	174,69	733.713,39	174,69	36.748,28
Despesas Correntes	420.000,00	420.000,00	770.461,67	183,44	733.713,39	174,69	733.713,39	174,69	36.748,28
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	10.000,00	5.000,00	4.883,21	97,66	4.883,21	97,66	4.883,21	97,66	0,00
Despesas Correntes	10.000,00	5.000,00	4.883,21	97,66	4.883,21	97,66	4.883,21	97,66	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	**12.984.806,07**	**13.523.898,67**	**12.583.723,29**	**93,05**	**12.456.615,47**	**92,11**	**12.390.693,10**	**91,62**	**127.107,82**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	12.583.723,29	12.456.615,47	12.390.693,10
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	**12.583.723,29**	**12.456.615,47**	**12.390.693,10**
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15,00 % (LC 141/2012)		6.355.246,36	
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15,00 % (Lei Orgânica Municipal)		6.355.246,36	
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (h ou i) - XVII)	**6.228.476,93**	**6.101.369,11**	**6.035.446,74**
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	-	-
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	**29,70**	**29,40**	**-**

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES - ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicial (no exercicio atual)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)
		Empenhadas	Liquidadas	Pagas	
	(h)	(i)	(j)	(k)	(l) = (h - (i ou j))
Diferença de limite não cumprido em 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR

CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício s/ Disponibilidade Financeira (q) = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite[1] (r) = (p - (o + q)), se < 0, então (r) = 0	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados[2] (v) = ((o + q) - u)
Empenhos de 2025	6.355.246,36	12.583.723,29	6.228.476,93	121.547,76	0,00	0,00	0,00	121.547,76	0,00	6.228.476,93
Empenhos de 2024	5.915.584,33	9.890.670,58	3.975.086,25	178.917,28	0,00	0,00	118.648,24	3.239,00	57.030,04	3.918.056,21
Empenhos de 2023	5.334.684,83	8.996.608,33	3.661.923,50	336.930,24	0,00	0,00	283.321,53	0,00	53.608,71	3.608.314,79
Empenhos de 2022	4.876.662,07	7.634.711,55	2.758.049,48	299.434,54	0,00	0,00	228.096,01	0,00	71.338,53	2.686.710,95
Empenhos de 2021 e anteriores	25.308.895,19	39.287.621,97	13.978.726,78	481.669,49	0,00	0,00	442.152,31	0,00	39.517,18	13.939.209,60
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										**0,00**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 §1º E 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w-(x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2025 a compensar (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2024 a compensar (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a compensar (XXVI)	0,00	43.501,74	43.501,74	43.501,74	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	**0,00**	**43.501,74**	**43.501,74**	**43.501,74**	**0,00**

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até 6º Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	2.227.089,32	5.719.176,16	5.227.808,78	91,41
Proveniente da União - Fundo a Fundo	2.042.089,32	2.217.763,32	2.146.160,72	96,77
Proveniente dos Estados	185.000,00	3.501.412,84	3.081.648,06	88,01
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	127.809,64	192.087,18	317.750,93	165,42
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	**2.354.898,96**	**5.911.263,34**	**5.545.559,71**	**93,81**

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até 6º Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até 6º Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até 6º Bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	2.012.399,90	8.915.480,10	7.253.538,98	81,36	6.875.308,51	77,12	6.855.838,96	76,90	378.230,47
Despesas Correntes	2.012.399,90	4.675.072,79	4.278.337,71	91,51	4.119.836,36	88,12	4.100.366,81	87,71	158.501,35

Despesas de Capital	0,00	4.240.407,31	2.975.201,27	70,16	2.755.472,15	64,98	2.755.472,15	64,98	219.729,12
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	98.450,10	98.450,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	98.450,10	98.450,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	10.500,00	50.391,69	39.891,69	79,16	39.891,69	79,16	39.891,69	79,16	0,00
Despesas Correntes	10.500,00	50.391,69	39.891,69	79,16	39.891,69	79,16	39.891,69	79,16	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	0,00	102.143,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	102.143,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	5.250,00	97.676,60	95.442,49	97,71	95.442,49	97,71	95.442,49	97,71	0,00
Despesas Correntes	5.250,00	97.676,60	95.442,49	97,71	95.442,49	97,71	95.442,49	97,71	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	**2.126.600,00**	**9.264.142,03**	**7.388.873,16**	**79,76**	**7.010.642,69**	**75,68**	**6.991.173,14**	**75,46**	**378.230,47**

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE (Computadas e não computadas no cálculo do limite mínimo)	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**		**Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)**
			Até 6º Bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até 6º Bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até 6º Bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**	
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	14.211.705,97	21.668.878,77	18.723.027,56	86,41	18.254.437,55	84,24	18.169.045,63	83,85	468.590,01
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	443.950,10	443.950,10	338.889,83	76,34	338.889,83	76,34	338.889,83	76,34	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	430.500,00	470.391,69	810.353,36	172,27	773.605,08	164,46	773.605,08	164,46	36.748,28
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	10.000,00	107.143,54	4.883,21	4,56	4.883,21	4,56	4.883,21	4,56	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	15.250,00	97.676,60	95.442,49	97,71	95.442,49	97,71	95.442,49	97,71	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	15.111.406,07	22.788.040,70	19.972.596,45	87,65	19.467.258,16	85,43	19.381.866,24	85,05	505.338,29

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 11:23:35.

[1] A coluna de RP Considerado no Limite deve ser comparada com a coluna de RP Pagos. Sempre que os valores pagos de um ano forem maiores que o total de RP Considerado no Limite, todo o restante do RP poderá ser cancelado sem comprometer o limite do respectivo ano.

[2] O controle dos cancelamentos no quadro específico "Controle dos Restos a Pagar Cancelados para fins de Cumprimento do Limite Mínimo de Despesas com Saúde, conforme o artigo 24 da LC nº 141/2012" será realizado apenas para os exercícios que tiverem valores negativos na coluna "Saldo Excedente".

[3] Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

NOTA:

BARBARA SIMONI PEREIRA RYDZ	***EDSON LUPATINI***	***ANDREIA REGINA HILMANN***
Contadora	Prefeito Municipal	Controlador Interno
CRC/PR 057579/O-3	CPF: 861.204.419-72	CPF: 049.228.349-40

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:760EF420

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 13 - DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES - PR		
Relatório Resumido da Execução Orçamentária		
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS		
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social		
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025 / Bimestre Novembro-Dezembro		
RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)		Em reais
IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	**SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO FINAL**
		Até 6º Bimestre
TOTAL DE ATIVOS	0,00	0,00
Ativos Constituídos pela SPE	0,00	0,00
TOTAL DE PASSIVOS	0,00	0,00

Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE	0,00	0,00
Provisões de PPP	0,00	0,00
Outros Passivos	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações contratuais	0,00	0,00
Riscos não Provisionados	0,00	0,00
Garantias concedidas	0,00	0,00
Outros Passivos Contingentes	0,00	0,00

DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
DO ENTE FEDERADO, EXCETO ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (I) = (I.1 + I.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratadas (I.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A contratar (I.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratadas (II.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A contratar (II.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)	47.314.355,77	51.031.708,09	51.556.314,05	52.086.312,96	52.621.760,25	53.162.711,95	53.709.224,63	54.261.355,46	54.819.162,19	55.382.703,18	55.952.037,37
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (I)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I / IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 15:07:56.											
NOTA:											

BARBARA SIMONI PEREIRA RYDZ	*EDSON LUPATINI*	*ANDREIA REGINA HILMANN*
Contadora	Prefeito Municipal	Controlador Interno
CRC/PR 057579/O-3	CPF: 861.204.419-72	CPF: 049.228.349-40

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:AD1A193D

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 1 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES - PR							
Relatório Resumido da Execução Orçamentária							
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO							
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social							
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025 / Bimestre Novembro-Dezembro							
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)							Em Reais
RECEITAS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**				**SALDO (a-c)**
			No 6º Bimestre (b)	**% (b/a)**	**Até 6º Bimestre (c)**	**% (c/a)**	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	46.944.818,99	102.500.434,98	11.631.528,79	11,35	70.266.270,30	68,55	32.234.164,68
RECEITAS CORRENTES	46.944.818,99	52.696.903,83	10.518.055,42	19,96	51.031.708,09	96,84	1.665.195,74
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	4.750.906,09	6.280.863,41	1.056.782,50	16,83	5.485.506,07	87,34	795.357,34
Impostos	4.205.496,33	5.709.399,14	1.000.820,75	17,53	4.975.769,50	87,15	733.629,64
Taxas	539.592,76	565.647,27	55.313,19	9,78	507.023,10	89,64	58.624,17
Contribuição de Melhoria	5.817,00	5.817,00	648,56	11,15	2.713,47	46,65	3.103,53
CONTRIBUIÇÕES	279.256,25	302.986,19	49.806,22	16,44	302.600,96	99,87	385,23
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	279.256,25	302.986,19	49.806,22	16,44	302.600,96	99,87	385,23
RECEITA PATRIMONIAL	654.866,01	731.236,60	240.627,01	32,91	1.630.534,46	222,98	(899.297,86)
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	45.613,01	45.613,01	0,00	0,00	8.129,47	17,82	37.483,54
Valores Mobiliários	589.253,00	665.623,59	240.052,41	36,06	1.356.762,11	203,83	(691.138,52)
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	19.781,11	98,91	218,89
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	574,60	0,00	245.861,77	0,00	(245.861,77)
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	321,97	321,97	632,80	196,54	2.562,84	795,99	(2.240,87)
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	321,97	321,97	0,00	0,00	0,00	0,00	321,97
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	632,80	0,00	2.562,84	0,00	(2.562,84)
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	41.205.135,49	45.312.411,58	9.158.267,63	20,21	43.474.539,13	95,94	1.837.872,45
Transferências da União e de suas Entidades	19.488.027,64	22.072.956,43	5.554.102,42	25,16	22.235.032,32	100,73	(162.075,89)
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	16.770.107,85	18.122.455,15	2.717.458,27	14,99	16.042.586,52	88,52	2.079.868,63
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	32.800,00	0,00	32.800,00	0,00	(32.800,00)
Transferências de Outras Instituições Públicas	4.947.000,00	5.117.000,00	853.906,94	16,69	5.164.120,29	100,92	(47.120,29)
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	54.333,18	69.084,08	11.939,26	17,28	135.964,63	196,81	(66.880,55)
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	16.408,35	26.908,35	8.039,26	29,88	118.235,93	439,40	(91.327,58)
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Multa e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	37.924,83	42.175,73	3.900,00	9,25	17.728,70	42,04	24.447,03
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	49.803.531,15	1.113.473,37	2,24	19.234.562,21	38,62	30.568.968,94
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	676.360,00	0,00	0,00	676.360,00	100,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	676.360,00	0,00	0,00	676.360,00	100,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	49.127.171,15	1.113.473,37	2,27	18.558.202,21	37,78	30.568.968,94
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	3.106.197,82	0,00	0,00	3.327.050,80	107,11	(220.852,98)
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	46.020.973,33	1.113.473,37	2,42	15.231.151,41	33,10	30.789.821,92
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	46.944.818,99	102.500.434,98	11.631.528,79	11,35	70.266.270,30	68,55	32.234.164,68
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	46.944.818,99	102.500.434,98	11.631.528,79	11,35	70.266.270,30	68,55	32.234.164,68
DÉFICIT (VI)[1]	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	**46.944.818,99**	**102.500.434,98**	**11.631.528,79**	**11,35**	**70.266.270,30**	**68,55**	**32.234.164,68**
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	7.584.082,01	-	-	7.584.082,01	-	-

Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	-	-	-	-	-
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	-	7.584.082,01	-	-	7.584.082,01	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ 6º Bimestre (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No 6º Bimestre	Até 6º Bimestre (f)		No 6º Bimestre	Até 6º Bimestre (h)			
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	44.757.038,99	107.896.736,99	6.540.101,73	67.339.935,08	40.556.801,91	12.773.903,82	64.873.242,47	43.023.494,52	64.404.262,12	2.466.692,61
DESPESAS CORRENTES	43.934.855,05	51.982.409,17	8.160.957,16	47.737.774,70	4.244.634,47	9.691.346,24	46.936.965,50	5.045.443,67	46.467.985,15	800.809,20
Pessoal e Encargos Sociais	21.216.066,64	23.207.381,95	4.989.855,58	21.718.207,49	1.489.174,46	4.989.855,58	21.718.207,49	1.489.174,46	21.718.207,49	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	22.718.788,41	28.775.027,22	3.171.101,58	26.019.567,21	2.755.460,01	4.701.490,66	25.218.758,01	3.556.269,21	24.749.777,66	800.809,20
DESPESAS DE CAPITAL	439.322,44	55.914.327,82	(1.620.855,43)	19.602.160,38	36.312.167,44	3.082.557,58	17.936.276,97	37.978.050,85	17.936.276,97	1.665.883,41
Investimentos	439.322,44	55.914.327,82	(1.620.855,43)	19.602.160,38	36.312.167,44	3.082.557,58	17.936.276,97	37.978.050,85	17.936.276,97	1.665.883,41
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	382.861,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	44.757.038,99	107.896.736,99	6.540.101,73	67.339.935,08	40.556.801,91	12.773.903,82	64.873.242,47	43.023.494,52	64.404.262,12	2.466.692,61
AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (X + XI)	44.757.038,99	107.896.736,99	6.540.101,73	67.339.935,08	40.556.801,91	12.773.903,82	64.873.242,47	43.023.494,52	64.404.262,12	2.466.692,61
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	2.926.335,22	-	-	5.393.027,83	-	5.862.008,18	-
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	**44.757.038,99**	**107.896.736,99**	**6.540.101,73**	**70.266.270,30**	**-**	**12.773.903,82**	**70.266.270,30**	**-**	**70.266.270,30**	**2.466.692,61**
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 14:40:59.

[1] O déficit será apurado pela diferença entre a receita realizada e a despesa liquidada nos cinco primeiros bimestres e a despesa empenhada no último bimestre.

NOTA:

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No 6º Bimestre (b)	% (b/a)	Até 6º Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTARIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ 6º Bimestre (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No 6º Bimestre	Até 6º Bimestre (f)		No 6º Bimestre	Até 6º Bimestre (h)			
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PESSOAL E ENGARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTIGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BARBARA SIMONI PEREIRA RYDZ				***EDSON LUPATINI***			***ANDREIA REGINA HILMANN***			
Contadora				Prefeito Municipal			Controlador Interno			
CRC/PR 057579/O-3				CPF: 861.204.419-72			CPF: 049.228.349-40			

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:454CFED5

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES															
Prestação de Contas															
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL															
Poder: Executivo															
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025 / Semestre Julho-Dezembro															
RGF - ANEXO 1 (LRF, art . 55, inciso I, alínea "a")															R$ 1,00
DESPESA COM PESSOAL	**DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)**														
	LIQUIDADAS														
	Jan/2025	**Fev/2025**	**Mar/2025**	**Abr/2025**	**Mai/2025**	**Jun/2025**	**Jul/2025**	**Ago/2025**	**Set/2025**	**Out/2025**	**Nov/2025**	**Dez/2025**	**TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)**
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	1.806.041,05	1.522.554,89	1.635.983,41	1.585.763,71	1.674.978,98	1.705.008,90	1.647.891,20	1.714.104,09	1.729.093,97	1.842.385,07	1.785.025,82	3.295.132,00	21.943.963,09	45.151,12
Pessoal Ativo	1.776.020,95	1.492.534,79	1.605.963,31	1.555.743,61	1.644.958,88	1.674.988,80	1.617.871,10	1.638.932,87	1.653.922,75	1.767.213,85	1.709.854,60	3.219.960,78	21.357.966,29	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	1.581.614,29	1.280.081,90	1.374.590,20	1.332.185,11	1.407.627,01	1.439.579,65	1.389.309,21	1.402.390,21	1.415.738,32	1.523.800,72	1.469.555,70	2.756.799,36	18.373.271,68	0,00
Obrigações Patronais	194.406,66	212.452,89	231.373,11	223.558,50	237.331,87	235.409,15	228.561,89	236.542,66	238.184,43	243.413,13	240.298,90	463.161,42	2.984.694,61	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	360.241,20	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	310.816,32	0,00
Pensões	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	49.424,88	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.151,12	45.151,12	45.151,12	45.151,12	45.151,12	225.755,60	45.151,12
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (exceto elemento 34)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	114.938,54	45.540,00	62.270,75	46.053,19	55.777,66	49.639,37	70.031,03	45.540,00	49.380,13	126.050,69	55.090,05	96.933,95	817.245,36	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	68.663,25	0,00	16.730,75	513,19	10.237,66	4.099,37	24.491,03	0,00	1.701,19	80.510,69	7.236,51	1.226,88	215.410,52	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias com Recursos Vinculados (CF, art. 198, §11)	45.540,00	45.540,00	45.540,00	45.540,00	45.540,00	45.540,00	45.540,00	45.540,00	47.678,94	45.540,00	45.540,00	91.080,00	594.158,94	0,00
Parcela dedutível referente ao piso salarial do Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Parteira (ADCT, art. 38, §2º)	735,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.313,54	4.627,07	7.675,90	0,00
Instrução Normativa TCE/PR 56/2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	1.691.102,51	1.477.014,89	1.573.712,66	1.539.710,52	1.619.201,32	1.655.369,53	1.577.860,17	1.668.564,09	1.679.713,84	1.716.334,38	1.729.935,77	3.198.198,05	21.126.717,73	45.151,12

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	51.031.708,09	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)	265.128,00	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF)	1.072.134,00	-
(-) Recursos destinados ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF - EC 120/22)	594.282,67	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V)	49.100.163,42	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	21.171.868,85	43,12
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	26.514.088,25	54,00
LIMITE PRUDENCIAL (X) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	25.188.383,84	51,30
LIMITE DE ALERTA (XI) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	23.862.679,43	48,60
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 15:18:41.		
* Na coluna "INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS", nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuarão a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.		
NOTA:		

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:72BD40DA

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL CONSOLIDADO

MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES														
Prestação de Contas														
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL														
Entidade: Consolidado														
Poder: Consolidado														
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025														
RGF - ANEXO 1 (LRF, art . 55, inciso I, alínea "a")														R$ 1,00
DESPESA COM PESSOAL	**DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)**													
	LIQUIDADAS													
	Jan/2025	**Fev/2025**	**Mar/2025**	**Abr/2025**	**Mai/2025**	**Jun/2025**	**Jul/2025**	**Ago/2025**	**Set/2025**	**Out/2025**	**Nov/2025**	**Dez/2025**	**TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)**
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	1.897.539,64	1.613.310,90	1.726.739,42	1.676.519,72	1.765.734,99	1.800.222,32	1.745.981,45	1.805.358,62	1.820.769,33	1.974.304,35	1.876.280,35	3.437.683,75	23.140.444,84	45.151,12
Pessoal Ativo	1.867.519,54	1.583.290,80	1.696.719,32	1.646.499,62	1.735.714,89	1.770.202,22	1.715.961,35	1.730.187,40	1.745.598,11	1.899.133,13	1.801.109,13	3.362.512,53	22.554.448,04	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	1.662.918,17	1.360.396,96	1.454.905,26	1.412.500,17	1.487.942,07	1.524.686,13	1.477.492,07	1.483.146,44	1.497.063,25	1.645.322,33	1.550.311,93	2.878.502,38	19.435.187,16	0,00
Obrigações Patronais	204.601,37	222.893,84	241.814,06	233.999,45	247.772,82	245.516,09	238.469,28	247.040,96	248.534,86	253.810,80	250.797,20	484.010,15	3.119.260,88	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	30.020,10	360.241,20	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	25.901,36	310.816,32	0,00
Pensões	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	4.118,74	49.424,88	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.151,12	45.151,12	45.151,12	45.151,12	45.151,12	225.755,60	45.151,12
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (exceto elemento 34)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	114.938,54	45.540,00	62.270,75	46.053,19	55.777,66	49.639,37	70.031,03	45.540,00	49.380,13	126.050,69	55.090,05	96.933,95	817.245,36	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	68.663,25	0,00	16.730,75	513,19	10.237,66	4.099,37	24.491,03	0,00	1.701,19	80.510,69	7.236,51	1.226,88	215.410,52	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias com Recursos Vinculados (CF, art. 198, §11)	45.540,00	45.540,00	45.540,00	45.540,00	45.540,00	45.540,00	45.540,00	45.540,00	47.678,94	45.540,00	45.540,00	91.080,00	594.158,94	0,00
Parcela dedutível referente ao piso salarial do Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Parteira (ADCT, art. 38, §2º)	735,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.313,54	4.627,07	7.675,90	0,00
Instrução Normativa TCE/PR 56/2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	1.782.601,10	1.567.770,90	1.664.468,67	1.630.466,53	1.709.957,33	1.750.582,95	1.675.950,42	1.759.818,62	1.771.389,20	1.848.253,66	1.821.190,30	3.340.749,80	22.323.199,48	45.151,12

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	51.031.708,09	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)	265.128,00	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF)	1.072.134,00	-
(-) Recursos destinados ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF - EC 120/22)	594.282,67	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V)	49.100.163,42	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	22.368.350,60	45,56
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	29.460.098,05	60,00
LIMITE PRUDENCIAL (X) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	27.987.093,15	57,00
LIMITE DE ALERTA (XI) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	26.514.088,25	54,00
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 15:44:25.		
* Na coluna "INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS", nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuarão a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.		
NOTA:		

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:6EE8D9D4

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO-SUBFUNÇÃO

MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES												
Prestação de Contas												
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO												
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025 / Bimestre Novembro-Dezembro												
RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")												Em Reais
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)**	**DESPESAS EMPENHADAS**			**SALDO (c) = (a-b)**	**DESPESAS LIQUIDADAS**			**SALDO (e) = (a-d)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)**	
			No 6º Bimestre	**Até 6º Bimestre (b)**	**% (b/total b)**		**No 6º Bimestre**	**Até 6º Bimestre (d)**	**% (d/total d)**			
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	44.757.038,99	107.896.736,99	6.540.101,73	67.339.935,08	100,00	40.556.801,91	12.773.903,82	64.873.242,47	100,00	43.023.494,52	2.466.692,61	
ADMINISTRAÇÃO	5.714.127,56	6.869.323,31	1.121.237,84	6.506.565,71	9,66	362.757,60	1.533.237,01	6.405.940,62	9,87	463.382,69	100.625,09	
Administração Geral	5.714.127,56	6.869.323,31	1.121.237,84	6.506.565,71	9,66	362.757,60	1.533.237,01	6.405.940,62	9,87	463.382,69	100.625,09	
ASSISTÊNCIA SOCIAL	2.478.171,98	5.200.255,33	(1.170.121,64)	2.816.448,17	4,18	2.383.807,16	652.435,71	2.597.478,86	4,00	2.602.776,47	218.969,31	
Assistência ao Idoso	27.510,00	55.441,26	6.349,80	18.139,65	0,03	37.301,61	5.602,14	17.391,99	0,03	38.049,27	747,66	
Assistência ao Portador de Deficiência	0,00	171,41	0,00	0,00	0,00	171,41	0,00	0,00	0,00	171,41	0,00	
Assistência à Criança e ao Adolescente	272.500,00	2.733.123,37	(1.523.036,94)	687.099,50	1,02	2.046.023,87	193.943,23	560.371,57	0,86	2.172.751,80	126.727,93	
Assistência Comunitária	2.157.161,98	2.411.519,29	346.565,50	2.111.209,02	3,14	300.310,27	452.890,34	2.019.715,30	3,11	391.803,99	91.493,72	
Demais Subfunções	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SAÚDE	15.111.406,07	22.832.759,70	2.106.201,38	19.272.372,17	28,62	3.560.387,53	4.543.270,36	18.796.576,01	28,97	4.036.183,69	475.796,16	
Atenção Básica	14.211.705,97	21.668.878,77	2.113.955,58	18.137.397,05	26,93	3.531.481,72	4.521.465,53	17.686.859,33	27,26	3.982.019,44	450.537,72	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	443.950,10	443.950,10	(7.754,20)	428.385,73	0,64	15.564,37	17.902,53	421.501,43	0,65	22.448,67	6.884,30	
Suporte Profilático e Terapêutico	430.500,00	470.391,69	0,00	459.401,15	0,68	10.990,54	3.902,30	441.027,01	0,68	29.364,68	18.374,14	
Vigilância Sanitária	10.000,00	107.143,54	0,00	107.026,75	0,16	116,79	0,00	107.026,75	0,16	116,79	0,00	
Vigilância Epidemiológica	15.250,00	97.676,60	0,00	95.442,49	0,14	2.234,11	0,00	95.442,49	0,15	2.234,11	0,00	
Demais Subfunções	0,00	44.719,00	0,00	44.719,00	0,07	0,00	0,00	44.719,00	0,07	0,00	0,00	
EDUCAÇÃO	10.337.051,25	13.708.577,52	2.451.146,67	11.913.482,19	17,69	1.795.095,33	2.711.210,91	11.669.404,37	17,99	2.039.173,15	244.077,82	
Ensino Fundamental	9.298.051,25	12.384.259,34	2.035.385,78	11.051.296,75	16,41	1.332.962,59	2.295.450,02	10.807.218,93	16,66	1.577.040,41	244.077,82	
Educação Infantil	849.000,00	1.094.543,77	375.986,48	632.411,03	0,94	462.132,74	375.986,48	632.411,03	0,97	462.132,74	0,00	
Educação Especial	190.000,00	229.774,41	39.774,41	229.774,41	0,34	0,00	39.774,41	229.774,41	0,35	0,00	0,00	
CULTURA	285.150,00	557.305,60	244.171,40	533.086,47	0,79	24.219,13	386.862,93	531.183,33	0,82	26.122,27	1.903,14	
Difusão Cultural	285.150,00	557.305,60	244.171,40	533.086,47	0,79	24.219,13	386.862,93	531.183,33	0,82	26.122,27	1.903,14	
URBANISMO	7.735.014,38	24.382.963,22	1.328.474,31	14.306.269,73	21,24	10.076.693,49	1.998.638,72	13.273.975,59	20,46	11.108.987,63	1.032.294,14	
Infra-Estrutura Urbana	52.500,00	15.071.822,98	(318.838,76)	5.138.709,68	7,63	9.933.113,30	334.318,62	4.463.605,26	6,88	10.608.217,72	675.104,42	
Serviços Urbanos	7.668.164,38	9.288.376,81	1.647.313,07	9.158.389,05	13,60	129.987,76	1.664.320,10	8.801.199,33	13,57	487.177,48	357.189,72	
Demais Subfunções	14.350,00	22.763,43	0,00	9.171,00	0,01	13.592,43	0,00	9.171,00	0,01	13.592,43	0,00	
HABITAÇÃO	5.250,00	1.268.540,87	0,00	0,00	0,00	1.268.540,87	0,00	0,00	0,00	1.268.540,87	0,00	
Habitação Urbana	5.250,00	1.268.540,87	0,00	0,00	0,00	1.268.540,87	0,00	0,00	0,00	1.268.540,87	0,00	
SANEAMENTO	0,00	1.826.382,51	14.109,06	294.726,36	0,44	1.531.656,15	36.109,06	294.726,36	0,45	1.531.656,15	0,00	
Saneamento Básico Rural	0,00	1.817.982,51	14.109,06	286.326,36	0,43	1.531.656,15	36.109,06	286.326,36	0,44	1.531.656,15	0,00	
Saneamento Básico Urbano	0,00	8.400,00	0,00	8.400,00	0,01	0,00	0,00	8.400,00	0,01	0,00	0,00	
GESTÃO AMBIENTAL	133.000,00	107.000,00	19.206,43	88.242,22	0,13	18.757,78	21.406,43	88.242,22	0,14	18.757,78	0,00	
Preservação e Conservação Ambiental	133.000,00	107.000,00	19.206,43	88.242,22	0,13	18.757,78	21.406,43	88.242,22	0,14	18.757,78	0,00	
AGRICULTURA	1.815.000,00	7.384.484,77	439.742,71	2.571.565,40	3,82	4.812.919,37	521.434,68	2.558.218,28	3,94	4.826.266,49	13.347,12	
Extensão Rural	1.815.000,00	1.779.628,87	280.582,61	1.761.152,30	2,62	18.476,57	311.021,58	1.747.805,18	2,69	31.823,69	13.347,12	
Promoção da Produção Agropecuária	0,00	5.604.855,90	159.160,10	810.413,10	1,20	4.794.442,80	210.413,10	810.413,10	1,25	4.794.442,80	0,00	
INDÚSTRIA	5.250,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00	0,00	
Promoção Industrial	5.250,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00	0,00	
ENERGIA	333.506,25	498.098,12	91.212,97	429.248,39	0,64	68.849,73	98.633,37	365.114,95	0,56	132.983,17	64.133,44	
Conservação de Energia	281.006,25	498.098,12	91.212,97	429.248,39	0,64	68.849,73	98.633,37	365.114,95	0,56	132.983,17	64.133,44	
Energia Elétrica	52.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TRANSPORTE	52.500,00	22.379.674,84	(163.578,46)	8.266.444,87	12,28	14.113.229,97	208.271,02	7.953.498,48	12,26	14.426.176,36	312.946,39	
Transporte Rodoviário	52.500,00	22.379.674,84	(163.578,46)	8.266.444,87	12,28	14.113.229,97	208.271,02	7.953.498,48	12,26	14.426.176,36	312.946,39	

DESPORTO E LAZER	368.750,00	876.121,20	58.299,06	341.483,40	0,51	534.637,80	62.393,62	338.883,40	0,52	537.237,80	2.600,00
Desporto Comunitário	368.750,00	876.121,20	58.299,06	341.483,40	0,51	534.637,80	62.393,62	338.883,40	0,52	537.237,80	2.600,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	382.861,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	**44.757.038,99**	**107.896.736,99**	**6.540.101,73**	**67.339.935,08**	**100,00**	**40.556.801,91**	**12.773.903,82**	**64.873.242,47**	**100,00**	**43.023.494,52**	**2.466.692,61**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 14:59:51.											
NOTA:											

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS

		(a)	DESPESAS EMPENHADAS			(c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			(e) = (a-d)	(f)
				(b)	% (b/III b)			(d)	% (d/III d)		

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:1CEBD5FC

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 3 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES
Prestação de Contas
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025 / Bimestre Novembro-Dezembro
RREO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, inciso I) — Em Reais

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA (EXERCÍCIO)
	Janeiro/2025	Fevereiro/2025	Março/2025	Abril/2025	Maio/2025	Junho/2025	Julho/2025	Agosto/2025	Setembro/2025	Outubro/2025	Novembro/2025	Dezembro/2025		
RECEITAS CORRENTES (I)	5.142.278,60	4.778.971,09	4.184.234,03	4.411.151,75	4.507.765,78	4.647.389,34	5.429.236,96	4.117.672,92	4.915.090,17	4.522.633,91	4.350.899,96	7.502.891,08	58.510.215,59	59.389.730,48
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	298.893,36	358.658,01	443.643,75	430.405,63	400.409,66	347.504,60	374.473,75	446.434,62	502.550,06	825.750,13	400.157,33	656.625,17	5.485.506,07	6.280.863,41
IPTU	13.619,57	11.365,53	10.769,16	13.402,38	12.359,22	4.808,34	9.652,40	10.419,08	140.532,38	409.083,67	79.923,99	88.324,86	804.260,58	1.195.152,07
ISS	91.410,71	108.610,36	125.729,50	127.285,45	165.544,65	133.261,56	149.347,45	181.713,43	125.527,41	134.566,26	117.263,34	146.082,44	1.606.342,56	1.836.860,00
ITBI	37.653,65	45.549,28	12.130,00	52.368,73	28.517,33	33.748,66	25.467,82	40.998,60	44.991,62	61.808,10	18.482,20	98.435,58	500.151,57	535.984,26
IRRF	134.290,24	131.445,90	174.548,86	166.885,57	160.904,87	149.496,43	158.466,85	182.254,78	159.456,34	194.956,61	156.064,59	296.243,75	2.065.014,79	2.141.402,81
Outras Receitas Tributárias	21.919,19	61.686,94	120.466,23	70.463,50	33.083,59	26.189,61	31.539,23	31.048,73	32.042,31	25.335,49	28.423,21	27.538,54	509.736,57	571.464,27
Receita de Contribuições	24.122,45	24.978,35	23.886,82	26.287,75	24.390,55	24.518,40	21.925,38	23.091,20	26.789,24	32.804,60	25.578,57	24.227,65	302.600,96	302.986,19
Receita Patrimonial	123.160,50	102.939,68	94.220,66	78.200,42	338.964,71	76.347,68	170.450,93	135.071,59	133.343,13	137.208,15	87.951,01	152.676,00	1.630.534,46	731.236,60
Rendimentos de Aplicação Financeira	103.221,19	102.781,48	94.062,46	77.884,22	95.572,71	74.286,79	165.565,36	134.313,39	132.022,15	136.999,95	87.634,61	152.417,80	1.356.762,11	665.623,59
Outras Receitas Patrimoniais	19.939,31	158,20	158,20	316,20	243.392,00	2.060,89	4.885,57	758,20	1.320,98	208,20	316,40	258,20	273.772,35	65.613,01
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.930,04	0,00	0,00	632,80	2.562,84	321,97
Transferências Correntes	4.693.316,84	4.208.155,80	3.618.060,68	3.873.791,34	3.739.527,03	4.192.616,74	4.859.650,67	3.504.551,25	4.245.024,15	3.524.348,88	3.832.760,29	6.661.242,96	50.953.046,63	52.005.238,23
Cota-Parte do FPM	1.572.358,67	2.109.923,79	1.389.481,88	1.411.950,67	1.801.143,31	1.850.021,63	1.944.488,42	1.498.336,02	1.901.447,24	1.275.233,87	1.733.476,08	2.797.717,99	21.285.579,57	20.600.000,00
Cota-Parte do ICMS	1.451.405,46	1.189.995,95	1.273.317,26	1.471.096,15	1.100.797,40	1.289.072,00	1.519.717,47	1.229.493,78	1.428.059,84	1.369.730,97	1.276.335,34	1.618.751,74	16.217.773,36	16.041.217,98
Cota-Parte do IPVA	853.716,60	172.746,25	127.943,91	147.256,70	124.441,05	62.779,04	60.271,78	41.168,89	46.661,52	47.728,85	18.201,71	24.879,75	1.727.796,05	3.570.000,00
Cota-Parte do ITR	46,95	739,62	16,18	207,61	295,96	547,34	431,18	484,87	4.143,17	24.861,97	2.801,12	3.040,76	37.616,73	27.000,00
Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da LC 61/1989	16.531,29	18.713,53	20.379,60	19.134,08	18.589,14	21.162,24	18.156,74	20.056,19	21.269,16	20.397,28	20.159,88	18.244,16	232.793,29	141.750,00
Transferências do FUNDEB	557.493,22	458.925,30	417.115,69	461.820,20	399.759,75	425.189,39	406.180,81	378.227,94	370.818,71	501.361,14	435.395,02	485.190,73	5.297.477,90	5.287.227,06
Outras Transferências Correntes	241.764,65	257.111,36	389.806,16	362.325,93	294.500,42	543.845,10	910.404,27	336.783,56	472.624,51	285.034,80	346.391,14	1.713.417,83	6.154.009,73	6.338.043,19
Outras Receitas Correntes	2.785,45	84.239,25	4.422,12	2.466,61	4.473,83	6.401,92	2.736,23	8.524,26	5.453,55	2.522,15	4.452,76	7.486,50	135.964,63	69.084,08
DEDUÇÕES (II)	778.811,79	702.718,62	570.913,49	609.929,00	613.440,43	653.578,31	549.148,65	557.907,95	558.733,07	547.590,57	610.194,82	725.540,80	7.478.507,50	6.692.826,65
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financ. entre Reg. Previd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Rec. Formação do FUNDEB	778.811,79	702.718,62	570.913,49	609.929,00	613.440,43	653.578,31	549.148,65	557.907,95	558.733,07	547.590,57	610.194,82	725.540,80	7.478.507,50	6.692.826,65
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III)=(I-II)	**4.363.466,81**	**4.076.252,47**	**3.613.320,54**	**3.801.222,75**	**3.894.325,35**	**3.993.811,03**	**4.880.088,31**	**3.559.764,97**	**4.356.357,10**	**3.975.043,34**	**3.740.705,14**	**6.777.350,28**	**51.031.708,09**	**52.696.903,83**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.128,00	265.128,00	200.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	**4.363.466,81**	**4.076.252,47**	**3.613.320,54**	**3.801.222,75**	**3.894.325,35**	**3.993.811,03**	**4.680.088,31**	**3.559.764,97**	**4.356.357,10**	**3.975.043,34**	**3.740.705,14**	**6.712.222,28**	**50.766.580,09**	**52.496.903,83**

(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.072.134,00	1.072.134,00	1.072.134,00
(-) Transferência da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e combate às endemias (CF, art. 198, § 11) (VII)	45.696,72	45.579,46	45.723,56	45.750,47	45.781,44	45.708,27	45.733,02	45.733,31	45.675,91	45.795,38	46.227,55	90.877,58	594.282,67	593.505,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (IX) = (V - VI - VII - VIII)	**4.317.770,09**	**4.030.673,01**	**3.567.596,98**	**3.755.472,28**	**3.848.543,91**	**3.948.102,76**	**4.634.355,29**	**3.514.031,66**	**4.310.681,19**	**3.929.247,96**	**3.694.477,59**	**5.549.210,70**	**49.100.163,42**	**50.831.264,83**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 11:11:08.														
NOTA:														

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:23ADC585

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 5 - DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR

Prestação de Contas										
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR										
Poder: Executivo										
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025 / Semestre Julho-Dezembro										
RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a")										R$ 1,00
IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)**	**OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS**				**INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f)**	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)1 (g) = (a-(b+c+d+e)-f)**	**RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)**	**EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)**	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h)**
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		**Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)**	**Demais Obrigações Financeiras (e)**					
		De Exercícios Anteriores (b)	**Do Exercício (c)**							
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (I)	**8.481.762,52**	**71.173,94**	**64.560,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.346.027,83**	**1.883.206,92**	**0,00**	**6.462.820,91**
Transferências do FUNDEB	76.003,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.003,86	0,00	0,00	76.003,86
Transferências Voluntarias	2.924.018,18	0,00	45.091,20	0,00	0,00	0,00	2.878.926,98	1.252.763,48	0,00	1.626.163,50
Alienação de Bens	577.198,44	71.173,94	0,00	0,00	0,00	0,00	506.024,50	23.647,44	0,00	482.377,06
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratos de Rateio de Consórcios Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Programas	2.791.942,57	0,00	18.473,39	0,00	0,00	0,00	2.773.469,18	434.869,64	0,00	2.338.599,54
Antecipação da Receita Orçamentária - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Voluntárias - Emendas Individuais (§ 13, art. 166 da CF)	1.903.587,28	0,00	996,16	0,00	0,00	0,00	1.902.591,12	107.792,92	0,00	1.794.798,20
Apoio Financeiro aos Municípios - AFM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão Onerosa - Pré-Sal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Restituíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Origens	209.012,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209.012,19	64.133,44	0,00	144.878,75
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (II)	**4.154.207,27**	**0,00**	**404.419,60**	**65.335,73**	**0,00**	**0,00**	**3.684.451,94**	**583.485,69**	**0,00**	**3.100.966,25**
Recursos Ordinários / Livres	**4.154.207,27**	**0,00**	**404.419,60**	**65.335,73**	**0,00**	**0,00**	**3.684.451,94**	**583.485,69**	**0,00**	**3.100.966,25**
TOTAL (III) = (I + II)	**12.635.969,79**	**71.173,94**	**468.980,35**	**65.335,73**	**0,00**	**0,00**	**12.030.479,77**	**2.466.692,61**	**0,00**	**9.563.787,16**
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES (IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (V) = (III + IV)	**12.635.969,79**	**71.173,94**	**468.980,35**	**65.335,73**	**0,00**	**0,00**	**12.030.479,77**	**2.466.692,61**	**0,00**	**9.563.787,16**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 15:31:13.										
1 Essa coluna poderá apresentar valor negativo, indicando, nesse caso, insuficiência de caixa após o registro das obrigações financeiras.										
2 Nessa linha não devem ser informados os investimentos destinados à acumulação para pagamentos futuros.										
NOTA:										

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:C13447CF

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 5 - DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR CONSOLIDADO

MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES										
Prestação de Contas										
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR										
Entidade: Consolidado										
Poder: Consolidado										
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025										
RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a")										R$ 1,00
IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)**	**OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS**				**INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f)**	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)1 (g) = (a-(b+c+d+e)-f)**	**RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)**	**EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)**	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h)**
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		**Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)**	**Demais Obrigações Financeiras (e)**					
		De Exercícios Anteriores (b)	**Do Exercício (c)**							
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (I)	**8.481.762,52**	**71.173,94**	**64.560,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.346.027,83**	**1.883.206,92**	**154.300,00**	**6.462.820,91**
Transferências do FUNDEB	76.003,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.003,86	0,00	0,00	76.003,86
Transferências Voluntarias	2.924.018,18	0,00	45.091,20	0,00	0,00	0,00	2.878.926,98	1.252.763,48	0,00	1.626.163,50
Alienação de Bens	577.198,44	71.173,94	0,00	0,00	0,00	0,00	506.024,50	23.647,44	154.300,00	482.377,06
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratos de Rateio de Consórcios Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Programas	2.791.942,57	0,00	18.473,39	0,00	0,00	0,00	2.773.469,18	434.869,64	0,00	2.338.599,54
Antecipação da Receita Orçamentária - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Voluntárias - Emendas Individuais (§ 13, art. 166 da CF)	1.903.587,28	0,00	996,16	0,00	0,00	0,00	1.902.591,12	107.792,92	0,00	1.794.798,20
Apoio Financeiro aos Municípios - AFM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão Onerosa - Pré-Sal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Restituíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Origens	209.012,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209.012,19	64.133,44	0,00	144.878,75
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (II)	**4.154.207,27**	**0,00**	**404.419,60**	**65.335,73**	**0,00**	**0,00**	**3.684.451,94**	**583.485,69**	**0,00**	**3.100.966,25**
Recursos Ordinários / Livres	**4.154.207,27**	**0,00**	**404.419,60**	**65.335,73**	**0,00**	**0,00**	**3.684.451,94**	**583.485,69**	**0,00**	**3.100.966,25**
TOTAL (III) = (I + II)	**12.635.969,79**	**71.173,94**	**468.980,35**	**65.335,73**	**0,00**	**0,00**	**12.030.479,77**	**2.466.692,61**	**154.300,00**	**9.563.787,16**
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES (IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (V) = (III + IV)	**12.635.969,79**	**71.173,94**	**468.980,35**	**65.335,73**	**0,00**	**0,00**	**12.030.479,77**	**2.466.692,61**	**154.300,00**	**9.563.787,16**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 15:44:42.										
1 Essa coluna poderá apresentar valor negativo, indicando, nesse caso, insuficiência de caixa após o registro das obrigações financeiras.										
2 Nessa linha não devem ser informados os investimentos destinados à acumulação para pagamentos futuros.										
NOTA:										

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:4AC182F7

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
ANEXO 7 - DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO

MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES - PR													
Relatório Resumido da Execução Orçamentária													
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO													
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social													
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2025 / Bimestre Novembro-Dezembro													
RREO - ANEXO 7 (LRF, art. 53, inciso V)													Em Reais
PODER/ÓRGÃO	**RESTOS A PAGAR PROCESSADOS**					**RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS**							**Saldo Total l = (e+k)**
	Inscritos		**Pagos (c)**	**Cancelados (d)**	**Saldo e = (a+b)-(c+d)**	**Inscritos**		**Liquidados (h)**	**Pagos (i)**	**Cancelados (j)**	**Saldo k = (f+g)-(i+j)**		
	Em Exercícios Anteriores (a)	**Em 31 de Dezembro de 2024 (b)**				**Em Exercícios Anteriores (f)**	**Em 31 de Dezembro de 2024 (g)**						
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇ.) (I)	99.643,56	375.443,40	403.913,02	0,00	71.173,94	1.752,00	3.513.305,21	3.173.235,48	3.173.235,48	276.486,00	65.335,73		136.509,67
Executivo	99.643,56	375.443,40	403.913,02	0,00	71.173,94	1.752,00	3.513.305,21	3.173.235,48	3.173.235,48	276.486,00	65.335,73		136.509,67
Dep. de Administração e Planejamento	99.643,56	0,00	28.469,62	0,00	71.173,94	0,00	16.899,62	16.899,62	16.899,62	0,00	0,00		71.173,94
Dep. de Fazenda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.752,00	2.650,00	3.526,00	3.526,00	876,00	0,00		0,00
Dep. de Viação, Obras e Serviços Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.495,25	35.416,20	35.416,20	79,05	0,00		0,00
Departamento de Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.884,30	0,00	0,00	6.884,30	0,00		0,00
Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.813,82	19.313,82	19.313,82	4.500,00	0,00		0,00
Secretária Municipal de Assistência Social e Assuntos da Família	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.432,19	14.452,81	14.452,81	10.979,38	0,00		0,00
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes	0,00	374.363,40	374.363,40	0,00	0,00	0,00	332.703,37	324.814,37	324.814,37	7.889,00	0,00		0,00
Secretária Municipal de Saúde	0,00	1.080,00	1.080,00	0,00	0,00	0,00	238.597,78	171.137,05	171.137,05	64.221,73	3.239,00		3.239,00
Secretária Municipal de Viação, Obras, Serviços Públicos, Agricultura e Meio Ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.830.828,88	2.587.675,61	2.587.675,61	181.056,54	62.096,73		62.096,73
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
TOTAL (III) = (I + II)	**99.643,56**	**375.443,40**	**403.913,02**	**0,00**	**71.173,94**	**1.752,00**	**3.513.305,21**	**3.173.235,48**	**3.173.235,48**	**276.486,00**	**65.335,73**		**136.509,67**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES. Emissão: 06/02/2026, às 15:00:40.													
NOTA:													
BARBARA SIMONI PEREIRA RYDZ				***EDSON LUPATINI***					***ANDREIA REGINA HILMANN***				
Contadora				Prefeito Municipal					Controlador Interno				
CRC/PR 057579/O-3				CPF: 861.204.419-72					CPF: 049.228.349-40				

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:FF7C6F00

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
ANEXO 1 RGF

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO	
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
DEMONSTRATIVODADESPESACOMPESSOAL	
01/2025 A 12/2025	
RGF – ANEXO 1 (LRF, Art. 55, inciso I, alínea “a”)	R$ 1,00

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													
	LIQUIDADAS													INSCRITAS EM RESTOSA PAGARNÃO PROCESSADOS (b) [2]
	Jan/2025	Fev/2025	Mar/2025	Abr/2025	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025	Set/2025	Out/2025	Nov/2025	Dez/2025	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	3.211.225,58	3.741.029,35	4.722.069,65	5.027.155,60	3.882.647,41	3.829.845,10	3.882.421,86	3.831.349,88	3.947.750,58	4.193.462,33	4.382.335,65	8.395.440,50	53.046.733,49	52.159,36
PessoalAtivo	2.345.732,37	2.546.209,40	3.439.179,09	3.795.753,26	2.810.644,05	2.900.319,79	2.932.261,31	2.873.827,05	2.917.669,83	3.162.925,42	3.254.584,56	6.252.410,88	39.231.517,01	0,00
Vencimentos,Vantagens eOutras Despesas Variáveis	2.015.240,92	2.180.735,84	3.013.092,11	3.366.063,61	2.385.572,62	2.496.604,76	2.480.327,47	2.426.654,07	2.457.101,38	2.661.289,08	2.789.894,09	5.415.201,84	33.687.777,79	0,00
Obrigações Patronais	330.491,45	365.473,56	426.086,98	429.689,65	425.071,43	403.715,03	451.933,84	447.172,98	460.568,45	501.636,34	464.690,47	837.209,04	5.543.739,22	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	865.493,21	856.936,01	856.454,00	890.937,87	1.019.303,09	901.992,51	918.038,95	925.401,23	1.003.924,59	1.003.004,07	1.113.984,69	2.112.743,54	12.468.213,76	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	759.168,13	750.291,01	749.968,96	778.777,33	892.428,79	789.415,70	803.206,35	810.952,20	883.255,53	884.195,05	992.511,67	1.874.931,78	10.969.102,50	0,00
Pensões	106.325,08	106.645,00	106.485,04	112.160,54	126.874,30	112.576,81	114.832,60	114.449,03	120.669,06	118.809,02	121.473,02	237.811,76	1.499.111,26	0,00
Outras Despesas de Pessoal	0,00	337.883,94	426.436,56	340.464,47	52.700,27	27.532,80	32.121,60	32.121,60	26.156,16	27.532,84	13.766,40	30.286,08	1.347.002,72	52.159,36
decorrentesdeContratosde Terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)														
Outras Despesas de Pessoal decorrentesdeContratosde Terceirização (exceto elemento 34)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	995.737,61	868.592,60	1.648.267,48	1.022.449,71	1.151.818,86	1.063.277,91	1.064.418,10	1.064.080,49	1.004.366,65	1.164.503,43	1.282.733,96	2.238.737,54	14.568.984,34	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	11.656,59	768.436,28	1.267,44	0,00	13.634,66	6.924,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	801.919,40	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração[3]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Inativos ePensionistascom Recursos Vinculados4	865.493,21	856.936,01	856.454,00	890.937,87	1.019.303,09	901.992,51	918.038,95	925.401,23	1.003.924,59	1.003.004,07	1.113.984,69	2.112.743,54	12.468.213,76	0,00
Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias com RecursosVinculados (CF, art.198, §11)	130.244,40	0,00	23.377,20	130.244,40	132.515,77	147.650,74	139.454,72	138.679,26	442,06	161.499,36	168.749,27	125.994,00	1.298.851,18	0,00
Parcela dedutível referente ao piso salarial do Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Parteira (ADCT, art. 38, §2º)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Deduções Constitucionais ou Legais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	2.215.487,97	2.872.436,75	3.073.802,17	4.004.705,89	2.730.828,55	2.766.567,19	2.818.003,76	2.767.269,39	2.943.383,93	3.028.958,90	3.099.601,69	6.156.702,96	38.477.749,15	52.159,36

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	89.610.432,04	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)	812.013,00	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) 7	0,00	-
(-) Recursos destinados ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF - EC 120/22) 7	1.203.226,00	-
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V)	87.595.193,04	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	38.529.908,51	43,99%
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III do art.20 da LRF) - 54%	47.301.404,24	54%
LIMITE PRUDENCIAL (X) (parágrafo único do art.22 da LRF) - 51,3%	44.936.334,03	51,3%
LIMITE DE ALERTA (XI) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) - 48,6%	42.571.263,82	48,6%

Publicado por:
Cleverson de Freitas
Código Identificador:BDE0FF3E

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
ANEXO 1 RGF

Município de CERRO AZUL - PR														
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL														
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL														
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL														
JANEIRO/2025 A DEZEMBRO/2025														
RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")														R$ 1,00
DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													
	LIQUIDADAS													INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	Jan/2025	Fev/2025	Mar/2025	Abri/2025	Maio/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025	Set/2025	Out/2025	Nov/2025	Dez/2025	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	2.329.693,72	2.550.134,03	3.446.827,92	3.801.366,22	2.777.589,79	2.871.330,88	2.891.749,95	2.851.017,16	2.887.459,38	3.131.884,62	3.224.374,11	6.010.543,30	38.773.971,08	0,00
Pessoal Ativo	2.329.693,72	2.516.123,49	3.410.999,97	3.766.031,22	2.777.589,79	2.871.330,88	2.891.749,95	2.851.017,16	2.887.459,38	3.131.884,62	3.224.374,11	6.010.543,30	38.668.797,59	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	1.999.202,27	2.150.649,93	2.984.912,99	3.336.341,57	2.352.518,36	2.467.615,85	2.459.629,64	2.405.969,99	2.430.372,61	2.633.729,96	2.763.165,32	5.180.297,62	33.164.406,11	0,00
Obrigações Patronais	330.491,45	365.473,56	426.086,98	429.689,65	425.071,43	403.715,03	432.120,31	445.047,17	457.086,77	498.154,66	461.208,79	830.245,68	5.504.391,48	0,00
Pessoal Inativo e Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras desp. de pessoal decor. contratos terceiri. ou contratação forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	34.010,54	35.827,95	35.335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.173,49	0,00
Forma Indireta (§ 1° do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	0,00	11.656,59	768.436,28	1.267,44	0,00	13.634,66	6.924,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	801.919,40	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária e Deduções Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	11.656,59	768.436,28	1.267,44	0,00	13.634,66	6.924,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	801.919,40	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias com Recursos Vinculados (CF, art. 198, §11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcela dedutível referente ao piso salarial DO Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Deduções Constitucionais ou Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)	**2.329.693,72**	**2.538.477,44**	**2.678.391,64**	**3.800.098,78**	**2.777.589,79**	**2.857.696,22**	**2.884.825,52**	**2.851.017,16**	**2.887.459,38**	**3.131.884,62**	**3.224.374,11**	**6.010.543,30**	**37.972.051,68**	**0,00**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	65.821.605,47	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)	687.118,12	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF)	0,00	
(-) Transferências da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11)	0,00	
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais	0,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDAAJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V)	65.134.487,35	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VI) = (III a + III b)	**37.972.051,68**	**58,30**
LIMITE MÁXIMO (VII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	39.080.692,41	60,00
LIMITE PRUDENCIAL (VIII) = (0,95 x VII) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	37.126.657,79	57,00
LIMITE DE ALERTA (IX) = (0,90 x VII) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	35.172.623,17	54,00

CERRO AZUL, 06/02/2026

EDSON CORDEIRO DO NASCIME	***CLEVERSON DE FREITAS***	***LUIZ ANTONIO PAULUS***
Prefeito Municipal	Contador	Controle Interno
FONTE:		

Publicado por:
Cleverson de Freitas
Código Identificador:56EA5E54

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
RGF ANEXO 5

MUNICÍPIO DE CERRO AZUL - PR - PODER EXECUTIVOPREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A DEZEMBRO 2025/QUADRIMESTRE SETEMBRO - DEZEMBRO

Anexo 5 RGF

IDENTIFICAÇÃO DE RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)1 (g) = (a - (b + c + d + e) - f)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h)
		Restos a Pagar Liquid. e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigações Financeiras (e)					
		De Exercícios Anteriores (b)	Do Exercício (c)							
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	**21.753.523,83**	**91.120,56**	**208.850,79**	**533.981,45**	**0,00**	**0,00**	**20.919.571,03**	**3.780.396,89**	**0,00**	**17.139.174,14**
Recursos Não Vinculados de Impostos	21.407.400,88	91.120,56	175.672,58	532.238,94	0,00	0,00	20.608.368,80	2.800.300,71	0,00	17.808.068,09
Outros Recursos não Vinculados	346.122,95	0,00	33.178,21	1.742,51	0,00	0,00	311.202,23	980.096,18	0,00	(668.893,95)
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (EXCETO AO RPPS) (II)	**11.537.416,13**	**4.258,50**	**124.401,06**	**71.602,77**	**12.064,64**	**0,00**	**11.325.089,16**	**2.100.674,04**	**0,00**	**9.224.415,12**
Recursos Vinculados à Educação	**497.822,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**497.822,58**	**0,00**	**0,00**	**497.822,58**
Transferências do FUNDEB	157.278,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157.278,23	0,00	0,00	157.278,23
Outros Recursos Vinculados à Educação	340.544,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340.544,35	0,00	0,00	340.544,35
Recursos Vinculados à Saúde	**882.706,35**	**0,00**	**11.015,60**	**1.482,54**	**0,00**	**0,00**	**870.208,21**	**18.417,46**	**0,00**	**851.790,75**
Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos Vinculados à Saúde	882.706,35	0,00	11.015,60	1.482,54	0,00	0,00	870.208,21	18.417,46	0,00	851.790,75
Recursos Vinculados à Assistência Social	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Recursos Vinculados à Previdência Social (Exceto ao RPPS)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências	**29.624,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**29.624,14**	**13.410,00**	**0,00**	**16.214,14**
Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres (exceto E	29.624,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.624,14	13.410,00	0,00	16.214,14
Outras Vinculações Decorrentes de Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Vinculações Legais	**10.156.887,20**	**4.258,50**	**113.385,46**	**70.120,23**	**12.064,64**	**0,00**	**9.957.058,37**	**2.082.256,58**	**0,00**	**7.874.801,79**
Recursos de Operações de Crédito (exceto vinculados à Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Alienação de Bens/Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados a Fundos (exceto Educação, Saúde, Assistênc	10.156.887,20	4.258,50	113.385,46	70.120,23	12.064,64	0,00	9.957.058,37	2.082.256,58	0,00	7.874.801,79
Outras Vinculações Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Extraorçamentários	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Outras Vinculações	**(29.624,14)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**(29.624,14)**	**(13.410,00)**	**0,00**	**(16.214,14)**
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS AO RPPS (III)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IDENTIFICAÇÃO DE RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)1 (g) = (a - (b + c + d + e) - f)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h)
		Restos a Pagar Liquid. e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigações Financeiras (e)					
		De Exercícios Anteriores (b)	Do Exercício (c)							

TOTAL (IV) = (I + II + III)	**33.290.939,96**	**95.379,06**	**333.251,85**	**605.584,22**	**12.064,64**	**0,00**	**32.244.660,19**	**5.881.070,93**	**0,00**	**26.363.589,26**

Cerro Azul 30/01/2026

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO	***CLEVERSON DE FREITAS***	***LUIZ ANTONIO PAULUS***
Prefeito	Contador	Controle Interno

Publicado por:
Cleverson de Freitas
Código Identificador:0B8CE215

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE IVATUBA - FPMI
COMPARATIVO DA RECEITA PROGRAMADA COM O DESEMBOLSO MENSAL DA DESPESA

FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE IVATUBA													
Estado do Paraná													
Exercício													
COMPARATIVO DA RECEITA PROGRAMADA COM O DESEMBOLSO MENSAL DA DESPESA													
Detalhamento	**PROGRAMAÇÃO**												
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**	**Total**
RECEITA PROGRAMADA	533.333,33	533.333,33	533.333,33	533.333,33	533.333,33	533.333,33	533.333,33	533.333,33	533.333,33	533.333,33	533.333,33	533.333,37	6.400.000,00
DESEMBOLSO PROGRAMADO	533.333,34	533.333,34	533.333,34	533.333,34	533.333,34	533.333,34	533.333,34	533.333,34	533.333,34	533.333,34	533.333,34	533.333,26	6.400.000,00
SALDO DO MÊS	**-0,01**	**-0,01**	**-0,01**	**-0,01**	**-0,01**	**-0,01**	**-0,01**	**-0,01**	**-0,01**	**-0,01**	**-0,01**	**0,11**	**0,00**

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:16DDA619

FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE IVATUBA - FPMI
DEMONSTRATIVO DA RECEITA, DESDOBRADA EM METAS MENSAIS DE ARRECADAÇÃO POR FONTE DE RECURSOS

FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE IVATUBA													
Estado do Paraná													
Exercício 2026													
DEMONSTRATIVO DA RECEITA, DESDOBRADA EM METAS MENSAIS DE ARRECADAÇÃO POR FONTE DE RECURSOS													
Fonte de Recurso	**PROGRAMAÇÃO**												
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**	**Total**
100 Taxa de Administração / Reserva de sobras de Tax	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	240.000,00
551 Compensação entre Regimes Previdenciários	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	120.000,00
040 Regime Próprio de Previdência Social - Exercício C	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,37	6.040.000,00
Totais	**533.333,33**	**533.333,33**	**533.333,33**	**533.333,33**	**533.333,33**	**533.333,33**	**533.333,33**	**533.333,33**	**533.333,33**	**533.333,33**	**533.333,33**	**533.333,37**	**6.400.000,00**

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:72F20E2F

FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE IVATUBA - FPMI
PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA POR FONTE DE RECURSO

FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE IVATUBA	
Estado do Paraná	
Exercício 2026	
PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA POR FONTE DE RECURSO	
Fonte de Recurso	**PROGRAMAÇÃO**

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
551 Compensação entre Regimes Previdenciários	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	120.000,00
40 Regime Próprio de Previdência Social - Exercício Corrente	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,33	503.333,37	6.040.000,00
100 Taxa de Administração / Reserva de sobras de Taxa de Administração do RPPS	20.000,01	20.000,01	20.000,01	20.000,01	20.000,01	20.000,01	20.000,01	20.000,01	20.000,01	20.000,01	20.000,01	19.999,89	240.000,00
Totais	**533.333,34**	**533.333,34**	**533.333,34**	**533.333,34**	**533.333,34**	**533.333,34**	**533.333,34**	**533.333,34**	**533.333,34**	**533.333,34**	**533.333,34**	**533.333,26**	**6.400.000,00**

AUREA APARECIDA ANDRADE MELO	*AUREA APARECIDA ANDRADE MELO*	*MARIA LUIZA MACEDO*
Contador	Contador	Presidente

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:8E75401D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 48 - ANEXO I - RESULTADO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA - AMPLA CONCORRÊNCIA , PCD - PESSOA COM DEFICIÊNCIA , CANDIDATO DO SEXO FEMININO E CANDIDATOS NEGROS

Anexo I - Resultado Avaliação Psicológica - Ampla Concorrência , PCD - Pessoa com Deficiência , Candidato do Sexo Feminino e Candidatos Negros

873 - GUARDA CIVIL MUNICIPAL - MANDAGUARI

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	PORT	MAT	INF	NDC	NDA	LE	C12	C50	4TMS	FABD	FBRA	AP	PONTOS	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
53	FRANCISCO DIONIZIO DE PÁDUA DA COSTA	25/10/1980	14	8	2	8	8	38	100	100	100	100	100	Apto	578	1º	Classificado	Ampla Concorrência
1103	DOUGLAS KRAFT ROMEIRO	12/06/1991	14	10	8	6	6	34	100	100	100	100	100	Apto	578	2º	Classificado	Ampla Concorrência
1488	GÉSSICA MUNICK DA SILVA	08/09/1988	14	6	2	6	10	38	100	100	100	100	100	Apto	576	3º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino
1345	GUILHERME PINHEIRO SALLES DE ALMEIDA	09/12/1994	16	6	2	10	8	34	100	100	100	100	100	Apto	576	4º	Classificado	Ampla Concorrência
162	MICHELLANGELO DE OLIVEIRA LEMES	07/08/1995	10	10	4	10	10	32	100	100	100	100	100	Apto	576	5º	Classificado	Ampla Concorrência
562	CLEISON ALEXANDRE DIAS	02/04/1988	14	6	4	10	6	34	100	100	100	100	100	Apto	574	6º	Classificado	Ampla Concorrência
61	ANA PAULA MOREIRA	01/04/1989	12	10	2	10	6	34	100	100	100	100	100	Apto	574	7º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino
2093	INDIANARA MARTINS	10/07/1987	14	8	4	8	6	32	100	100	100	100	100	Apto	572	8º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino
1898	ADRIAN GOES ARRABAL	16/08/1993	10	6	4	8	4	38	100	100	100	100	100	Apto	570	9º	Classificado	Ampla Concorrência
3638	KAMILA AYUMI COSTA YOSHIMURA	24/05/1994	12	8	4	6	6	34	100	100	100	100	100	Apto	570	10º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino
2116	LEONAN DE LIMA CHRISTMANN	27/02/1997	10	6	2	10	8	34	100	100	100	100	100	Apto	570	11º	Classificado	Ampla Concorrência
2153	ANDRÉ WASHINGTON RODRIGUES DA SILVA	25/05/1999	12	6	6	10	4	32	100	100	100	100	100	Apto	570	12º	Classificado	Pretos ou Pardos
501	DIEGO HENRIQUE PEREIRA	15/03/1993	16	6	2	8	6	30	100	100	100	100	100	Apto	568	13º	Classificado	Ampla Concorrência
3303	JOSUEL DE MEIRA JUNIOR	25/02/1997	10	6	2	10	8	32	100	100	100	100	100	Apto	568	14º	Classificado	Ampla Concorrência
2295	PAMELA SILVANY FERREIRA DOS SANTOS	19/11/1998	10	6	8	10	6	28	100	100	100	100	100	Apto	568	15º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino
967	VALDILSON ORSI	10/09/1969	14	10	0	6	6	30	100	100	100	100	100	Apto	566	16º	Classificado	Ampla Concorrência
794	MÁRCIO DE OLIVEIRA LUCENTE	06/01/1979	10	6	2	10	6	32	100	100	100	100	100	Apto	566	17º	Classificado	Ampla Concorrência
3018	FELIPE PERLATO DA SILVA	17/02/1997	14	6	4	10	8	24	100	100	100	100	100	Apto	566	18º	Classificado	Ampla Concorrência
2371	HIGOR VINICIUS RODRIGUES BRITO	25/04/1998	14	4	6	6	4	32	100	100	100	100	100	Apto	566	19º	Classificado	Ampla Concorrência
531	ALYFER FLUGEL	06/03/2002	16	6	6	6	4	28	100	100	100	100	100	Apto	566	20º	Classificado	Ampla Concorrência

1130	CASSIA ROBERTA SCHMITZ	14/08/1983	10	4	4	10	8	28	100	100	100	100	100	Apto	564	21º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino
2766	CHARLES SIMÕES DE OLIVEIRA	12/10/1990	14	6	0	4	6	34	100	100	100	100	100	Apto	564	22º	Classificado	Ampla Concorrência
1156	IVANILSON SEBEN	21/02/1992	10	8	0	8	6	32	100	100	100	100	100	Apto	564	23º	Classificado	Ampla Concorrência
3070	FERNANDA LUIZA RIBEIRO DE OLIVEIRA	11/09/1992	6	6	4	8	10	30	100	100	100	100	100	Apto	564	24º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino
712	TCHARLES APARECIDO GONÇALVES	02/05/1993	16	8	4	6	4	26	100	100	100	100	100	Apto	564	25º	Classificado	Ampla Concorrência
15	BRUNO HENRIQUE CALADO DA CONCEIÇAO	12/07/1994	12	6	2	6	10	28	100	100	100	100	100	Apto	564	26º	Classificado	Ampla Concorrência
1382	RENAN AUGUSTO DA ROCHA	05/03/1995	12	8	2	8	2	32	100	100	100	100	100	Apto	564	27º	Classificado	Ampla Concorrência
333	ADEMARIELE DAMBROSKI SETNI	22/11/1997	12	6	2	8	2	34	100	100	100	100	100	Apto	564	28º	Classificado	Ampla Concorrência
1892	LUCAS NUNES DE CAMARGO	06/01/2000	16	10	4	6	6	22	100	100	100	100	100	Apto	564	29º	Classificado	Ampla Concorrência
2401	RODRIGO SOUZA DA COSTA	04/09/2003	10	8	2	8	4	32	100	100	100	100	100	Apto	564	30º	Classificado	Ampla Concorrência
2234	ANA LUISA MONEZI LUCENA	15/12/1982	14	2	4	8	4	30	100	100	100	100	100	Apto	562	31º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino
2102	IVAN ERIC VICHINI	17/08/1988	12	8	2	2	4	34	100	100	100	100	100	Apto	562	32º	Classificado	Ampla Concorrência
778	MARCUS VINICIUS NOGUEIRA	12/03/1989	14	6	2	8	8	24	100	100	100	100	100	Apto	562	33º	Classificado	Ampla Concorrência
1287	LUANN MAZINI TESSARI	09/11/1990	10	8	4	6	4	30	100	100	100	100	100	Apto	562	34º	Classificado	Ampla Concorrência
770	EDER CAMPOS HEIDEMANN	06/01/1991	8	8	2	10	4	30	100	100	100	100	100	Apto	562	35º	Classificado	Ampla Concorrência
787	MICHAEL WELINGTON DA SILVA	17/03/1994	16	6	4	6	4	26	100	100	100	100	100	Apto	562	36º	Classificado	Pretos ou Pardos
3329	WAGNO ANTONIO CONDE JUNIOR	19/11/1994	14	8	4	4	2	30	100	100	100	100	100	Apto	562	37º	Classificado	Ampla Concorrência
3864	NATHALIA CAMILOTO DE SOUZA	23/08/2004	14	6	2	6	4	30	100	100	100	100	100	Apto	562	38º	Classificado	Ampla Concorrência
606	SILVIA CLARICE DA COSTA	06/10/1980	12	2	4	6	4	32	100	100	100	100	100	Apto	560	39º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino
2064	WILLIAN VIEIRA	02/04/1986	14	6	2	6	6	26	100	100	100	100	100	Apto	560	40º	Classificado	Ampla Concorrência
407	HARRY CRISTOF PRENZLER DA SILVA	30/06/1988	12	8	0	10	4	26	100	100	100	100	100	Apto	560	41º	Classificado	Ampla Concorrência
2098	LEANDRO DE BIAGGI	30/08/1990	16	6	0	4	4	30	100	100	100	100	100	Apto	560	42º	Classificado	Ampla Concorrência
1053	LUCIEDE DE SOUSA ROCHA	01/08/1992	10	6	2	8	4	30	100	100	100	100	100	Apto	560	43º	Classificado	Pretos ou Pardos
2521	GABRIEL HENRIQUE MATEUS DOS SANTOS	31/05/1997	6	6	6	8	6	28	100	100	100	100	100	Apto	560	44º	Classificado	Ampla Concorrência
12	JULIO CESAR DE ASSIS	24/03/1981	12	4	4	8	4	26	100	100	100	100	100	Apto	558	45º	Classificado	Ampla Concorrência
1408	CRISTIANO WELLINGTON GUIZELLINI	06/02/1997	16	6	2	8	2	24	100	100	100	100	100	Apto	558	46º	Classificado	Ampla Concorrência
449	GUILHERME DE AGUIAR CRISPIM	13/06/1998	8	8	2	4	8	28	100	100	100	100	100	Apto	558	47º	Classificado	Ampla Concorrência
2605	FLAVIO MIRANDA REIS	02/03/1979	8	6	2	10	2	28	100	100	100	100	100	Apto	556	48º	Classificado	Ampla Concorrência
546	MARCELO BARBOSA	17/11/1981	12	10	2	8	6	18	100	100	100	100	100	Apto	556	49º	Classificado	Ampla Concorrência
1976	RONALDO UEIVERTON SOUZA TAVARES	06/08/1985	8	4	2	10	6	26	100	100	100	100	100	Apto	556	50º	Classificado	Ampla Concorrência
85	AILTON BASÍLIO MENESES DE OLIVEIRA	29/01/1989	10	4	4	8	4	26	100	100	100	100	100	Apto	556	51º	Classificado	Ampla Concorrência
476	DHEISON MORO ROSSI	14/06/1993	10	8	4	2	2	30	100	100	100	100	100	Apto	556	52º	Classificado	Ampla Concorrência
1827	JHONATA DA SILVA ARAUJO GONÇALVES	19/06/1995	10	10	4	6	4	22	100	100	100	100	100	Apto	556	53º	Classificado	Ampla Concorrência
3514	RAFAEL AUGUSTO DE OLIVEIRA MAGALHÃES	09/09/1999	16	2	2	8	2	26	100	100	100	100	100	Apto	556	54º	Classificado	Ampla Concorrência
2082	GUSTAVO HENRIQUE FAVERO BATISTA	11/11/2003	14	10	2	8	8	34	80	100	100	100	100	Apto	556	55º	Classificado	Ampla Concorrência
2314	JOSÉ MARCELO DA SILVA	14/08/1979	10	8	6	8	6	36	80	100	100	100	100	Apto	554	56º	Classificado	Ampla Concorrência
1390	JEAN CARLO CAMOTTI PERES	07/10/1981	6	6	2	8	8	24	100	100	100	100	100	Apto	554	57º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
3578	LUCAS IAGO TELLES DA	29/09/1995	14	2	4	8	4	22	100	100	100	100	100	Apto	554	58º	Classificado	Ampla Concorrência

	SILVA																	
1089	ANA PAULA MOZZINI LEITE	02/12/1996	10	0	2	6	4	32	100	100	100	100	100	Apto	554	59º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
717	JACKSON SANTOS DE MELO SILVA	16/01/1999	8	6	2	6	2	30	100	100	100	100	100	Apto	554	60º	Classificado	Pretos ou Pardos
168	LETÍCIA CASSIA BATISTA FERREIRA	31/12/2000	10	4	0	6	4	30	100	100	100	100	100	Apto	554	61º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino
3500	PAULO KENJI SAGAE	29/05/2001	10	8	6	4	2	24	100	100	100	100	100	Apto	554	62º	Classificado	Ampla Concorrência
2682	TIAGO ALVES FERRAZ	15/01/2004	16	6	2	8	2	20	100	100	100	100	100	Apto	554	63º	Classificado	Ampla Concorrência
466	ARTHUR HENRIQUE DOS SANTOS YOSHII CORREA	15/01/2006	10	6	0	8	6	24	100	100	100	100	100	Apto	554	64º	Classificado	Ampla Concorrência
3697	ANGELA CRISTINA DA SILVA	23/09/1985	12	2	4	6	6	22	100	100	100	100	100	Apto	552	65º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino
892	CLEVERSON SABINO DOS SANTOS	25/07/1988	8	4	4	8	4	24	100	100	100	100	100	Apto	552	66º	Classificado	Pretos ou Pardos
1359	DEISE MIRANDA VASCONCELOS	02/08/1991	12	6	2	4	4	24	100	100	100	100	100	Apto	552	67º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino
3575	RAFAEL DE ABREU SBELLUTTI	21/04/1992	8	4	2	6	6	26	100	100	100	100	100	Apto	552	68º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
2216	DAVID PORTO SIQUEIRA	01/02/1993	12	8	4	8	10	30	80	100	100	100	100	Apto	552	69º	Classificado	Ampla Concorrência
3529	LUCAS GABRIEL DOS SANTOS	03/11/2001	8	8	2	10	6	38	80	100	100	100	100	Apto	552	70º	Classificado	Ampla Concorrência
393	RENAN DABROI MARQUES	04/05/1993	12	6	6	8	6	32	80	100	100	100	100	Apto	550	71º	Classificado	Ampla Concorrência
392	JEAN VINICIUS TREVISAN DA SILVA	17/10/1994	12	8	2	8	8	32	80	100	100	100	100	Apto	550	72º	Classificado	Ampla Concorrência
1319	JOSIANE LAGE	20/04/1996	12	6	6	2	4	20	100	100	100	100	100	Apto	550	73º	Classificado	Pretos ou Pardos
3356	VINÍCIUS FÉLIX DIAS	03/08/1998	10	8	4	8	8	30	80	100	100	100	100	Apto	548	74º	Classificado	Ampla Concorrência
969	LUIZ CESAR ARANDA DA SILVA	28/11/1991	16	2	2	8	4	34	80	100	100	100	100	Apto	546	75º	Classificado	Ampla Concorrência
2217	DANIEL BIANCHI DE OLIVEIRA	10/05/1996	8	6	6	6	6	34	80	100	100	100	100	Apto	546	76º	Classificado	Pretos ou Pardos
237	JOSE EDUARDO MARZO ANTONIO	07/07/1999	12	4	0	8	8	34	80	100	100	100	100	Apto	546	77º	Classificado	Ampla Concorrência
2331	JESSIANE BARBOSA DO NASCIMENTO LIRA	21/12/1987	12	8	4	6	2	32	80	100	100	100	100	Apto	544	78º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino
1039	BRUNO DE OLIVEIRA LOPES	07/02/1996	10	6	4	8	4	32	80	100	100	100	100	Apto	544	79º	Classificado	Pretos ou Pardos
1451	LUIZ SEBASTIÃO ALVES NETTO	26/04/1986	10	4	2	8	6	32	80	100	100	100	100	Apto	542	80º	Classificado	Ampla Concorrência
1022	ALLAN SANTANA DA SILVA	15/07/1990	10	4	2	10	6	30	80	100	100	100	100	Apto	542	81º	Classificado	Pretos ou Pardos
3319	RAFAEL BORGES TEGON	29/03/1992	14	6	4	4	6	28	80	100	100	100	100	Apto	542	82º	Classificado	Ampla Concorrência
1122	JEFERSON DIAS DA SILVA	29/10/1993	8	8	0	6	6	34	80	100	100	100	100	Apto	542	83º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
621	WILSON NATALINO DE OLIVEIRA JUNIOR	17/07/1991	8	2	0	8	8	34	80	100	100	100	100	Apto	540	84º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
508	WELTON GUILHERME MARTINHO	24/11/1991	20	8	2	8	6	36	100	100	60	100	100	Apto	540	85º	Classificado	Ampla Concorrência
1518	RAUL ANDRADE FLORINDO DA ROSA	04/06/2002	12	4	4	8	4	28	80	100	100	100	100	Apto	540	86º	Classificado	Ampla Concorrência
2289	RODRIGO SOARES GOMES	03/02/1991	10	6	0	6	2	34	80	100	100	100	100	Apto	538	87º	Classificado	Ampla Concorrência
1955	PAMELA PERDIGAO RIBEIRO	12/04/1993	16	8	0	4	6	24	80	100	100	100	100	Apto	538	88º	Classificado	Ampla Concorrência
3909	JOSE AILSON FERREIRA DA COSTA DAMASCENO	23/04/1993	12	4	0	10	4	28	80	100	100	100	100	Apto	538	89º	Classificado	Ampla Concorrência
921	GENILSON FELIPE GONÇALVES DE LIMA	07/05/1993	14	8	4	8	2	22	80	100	100	100	100	Apto	538	90º	Classificado	Ampla Concorrência
3491	LUIZ PAULO PAGANELI AZEVEDO	30/07/1997	10	8	0	6	4	30	80	100	100	100	100	Apto	538	91º	Classificado	Ampla Concorrência
2411	LUCAS EDUARDO DA CRUZ	26/02/2002	8	8	6	6	4	26	80	100	100	100	100	Apto	538	92º	Classificado	Ampla Concorrência
1098	NICOLY SCHINDLER	17/06/2003	14	4	2	6	6	26	80	100	100	100	100	Apto	538	93º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino
127	UILTON FIDELIS MAIA	19/11/1983	8	6	6	8	2	26	80	100	100	100	100	Apto	536	94º	Classificado	Ampla Concorrência
36	ADÃO MARCELO	31/01/1987	14	4	2	8	4	24	80	100	100	100	100	Apto	536	95º	Classificado	Pretos ou Pardos

	FERREIRA DOS SANTOS																	
2900	ALVARI DA SILVA FRESSATO JUNIOR	17/11/1997	12	6	0	4	6	28	80	100	100	100	100	Apto	536	96º	Classificado	Ampla Concorrência
1050	ROBERTO LOURENÇO	19/01/1984	8	4	6	6	2	28	80	100	100	100	100	Apto	534	97º	Classificado	Ampla Concorrência
2770	RAFAEL MARCELINO BRANDÃO	04/11/1989	12	2	4	4	4	28	80	100	100	100	100	Apto	534	98º	Classificado	Ampla Concorrência
3047	EDUARDO DALCIN MATIAS	27/09/2006	12	4	2	4	8	24	80	100	100	100	100	Apto	534	99º	Classificado	Ampla Concorrência
1850	DIOGO FIRMINO LOPES BARBOSA	25/09/1992	10	6	0	6	4	26	80	100	100	100	100	Apto	532	100º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
2176	TAYANA PAULINO DA SILVA DIAS	20/08/1989	12	8	2	8	8	32	60	100	100	100	100	Apto	530	101º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino,Pretos ou Pardos
142	JOSÉ AMÉRICO	16/07/1995	14	8	6	8	4	30	60	100	100	100	100	Apto	530	102º	Classificado	Ampla Concorrência
2911	ADRIELLY STEFANY FRANÇA SOBRINHO	01/08/1999	14	2	2	10	4	18	80	100	100	100	100	Apto	530	103º	Classificado	Pretos ou Pardos
183	NATHAN JOSÉ DOS SANTOS	22/06/1992	16	4	2	8	6	32	60	100	100	100	100	Apto	528	104º	Classificado	Ampla Concorrência
2897	EMERSON GALDINO DA COSTA	20/09/1986	12	8	2	6	6	32	60	100	100	100	100	Apto	526	105º	Classificado	Ampla Concorrência
187	ELIAS TAVARES DOS SANTOS	23/08/1988	12	6	4	4	8	32	60	100	100	100	100	Apto	526	106º	Classificado	Ampla Concorrência
146	LUIS GUSTAVO SABINO FERREIRA	10/07/1997	14	6	4	8	6	28	60	100	100	100	100	Apto	526	107º	Classificado	Ampla Concorrência
798	RODRIGO CESAR FERNANDES	03/08/1988	14	6	0	8	4	32	100	100	100	60	100	Apto	524	108º	Classificado	Ampla Concorrência
2144	THIAGO MARTINS PEREIRA	03/01/1990	8	6	0	10	6	34	100	100	60	100	100	Apto	524	109º	Classificado	Ampla Concorrência
2980	EDUARDO AOKI DOS SANTOS	20/12/2001	12	8	2	8	4	30	60	100	100	100	100	Apto	524	110º	Classificado	Ampla Concorrência
2678	GABRIELLY BARREIRO MAFRA	19/01/2002	14	10	2	6	4	28	60	100	100	100	100	Apto	524	111º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino
200	GUILHERME BARBOSA CHAGAS	11/12/1992	10	8	6	6	8	24	60	100	100	100	100	Apto	522	112º	Classificado	Ampla Concorrência
190	ALAN DAS NEVES DE OLIVEIRA	26/03/1995	10	6	4	2	10	28	60	100	100	100	100	Apto	520	113º	Classificado	Ampla Concorrência
2863	LUCAS DA SILVA VASCONCELOS	16/05/1995	12	10	6	6	6	20	60	100	100	100	100	Apto	520	114º	Classificado	Ampla Concorrência
2345	TAYLOR CARVALHO FAUSTINO	18/01/1997	12	8	6	8	6	20	100	100	60	100	100	Apto	520	115º	Classificado	Ampla Concorrência
1691	MARCELO VIANA DE FREITAS	03/01/1985	12	6	0	6	4	30	60	100	100	100	100	Apto	518	116º	Classificado	Pretos ou Pardos
1358	DONIZETE ZACARIAS DE SIQUEIRA	12/10/1989	10	6	2	10	4	26	60	100	100	100	100	Apto	518	117º	Classificado	Ampla Concorrência
1385	JOÃO HENRIQUE DE JESUS DA SILVA	11/03/1994	10	4	4	10	4	26	100	100	60	100	100	Apto	518	118º	Classificado	Ampla Concorrência
2425	LUAN MACHADO DOS SANTOS	23/05/2003	6	8	0	8	4	32	60	100	100	100	100	Apto	518	119º	Classificado	Pretos ou Pardos
118	ANDERSON MANTENA DOS REIS	10/06/1985	12	10	4	6	2	22	60	100	100	100	100	Apto	516	120º	Classificado	Ampla Concorrência
909	ALEXANDRE SEIDE MATSUOKA TAMURA	08/09/1998	18	8	2	0	4	24	100	100	60	100	100	Apto	516	121º	Classificado	Ampla Concorrência
378	WILTON OLIVEIRA MARTINS	01/12/1976	10	2	4	10	4	24	60	100	100	100	100	Apto	514	122º	Classificado	Ampla Concorrência
415	MARCO ANTONIO VEGIAN	10/05/1982	10	8	6	6	0	24	60	100	100	100	100	Apto	514	123º	Classificado	Ampla Concorrência
266	FERNANDO RIBEIRO DE SOUZA	17/06/1985	12	4	0	4	4	30	60	100	100	100	100	Apto	514	124º	Classificado	Pretos ou Pardos
655	SÉRGIO SILVEIRA DE ARAÚJO	07/07/1987	10	4	2	8	2	28	60	100	100	100	100	Apto	514	125º	Classificado	Pretos ou Pardos
1330	LEONARDO LORENCETO COLONHESE	26/10/1989	14	6	2	4	2	26	60	100	100	100	100	Apto	514	126º	Classificado	Ampla Concorrência
2475	DANIEL RAMOS FERNANDES	13/05/1992	10	4	4	6	4	26	60	100	100	100	100	Apto	514	127º	Classificado	Ampla Concorrência
212	VANDERSON NUNES ESTEVÃO	05/11/1992	10	6	0	8	6	24	60	100	100	100	100	Apto	514	128º	Classificado	Pretos ou Pardos
222	DIOGO APARECIDO ANDRAUS	09/12/1992	10	4	2	8	2	28	60	100	100	100	100	Apto	514	129º	Classificado	Ampla Concorrência

1729	JOÃO GUILHERME CAVALCANTI DE MEDEIROS	12/01/1995	12	8	2	2	2	28	60	100	100	100	100	Apto	514	130º	Classificado	Ampla Concorrência
248	CRISTIANO DA SILVA ABREU	30/07/1986	4	4	2	10	2	30	60	100	100	100	100	Apto	512	131º	Classificado	Pretos ou Pardos
3767	PEDRO AUGUSTO DOS SANTOS ELIAS	23/07/2003	8	8	6	2	6	20	100	100	60	100	100	Apto	510	132º	Classificado	Pretos ou Pardos
1654	LIVIA GABRIELLE VARGAS PEREIRA	10/01/2004	12	2	4	6	2	24	60	100	100	100	100	Apto	510	133º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino
3390	WESLEY CAZUZA DA SILVA	03/11/1992	12	4	2	10	8	32	80	100	60	100	100	Apto	508	134º	Classificado	Ampla Concorrência
420	ADILSON RAFAEL ALMEIDA MEDEIROS	14/09/1994	12	6	4	8	2	34	80	100	60	100	100	Apto	506	135º	Classificado	Ampla Concorrência
3950	FLÁVIA FRANCIELLE DA SILVA	20/04/1990	16	8	4	10	8	34	60	100	60	100	100	Apto	500	136º	Classificado	Ampla Concorrência
3412	RODRIGO HENRIQUE MATOS MARANESI	13/11/1995	10	6	4	8	6	24	80	100	60	100	100	Apto	498	137º	Classificado	Ampla Concorrência
2342	FABIANO APARECIDO FERREIRA	07/10/1990	12	4	4	8	6	22	80	100	60	100	100	Apto	496	138º	Classificado	Ampla Concorrência
1314	VAGNER ALVES DE OLIVEIRA	08/09/1987	12	4	4	4	8	22	80	100	60	100	100	Apto	494	139º	Classificado	Ampla Concorrência
618	MESSIAS LEANDRO	13/07/1991	16	6	6	8	8	30	60	100	60	100	100	Apto	494	140º	Classificado	Ampla Concorrência
409	FLAVIO WILLIAM DE ARUJO	07/01/1993	14	6	2	8	0	24	80	100	60	100	100	Apto	494	141º	Classificado	Ampla Concorrência
92	DANIELA BENJO BRAGA	14/10/1995	12	4	4	6	4	24	80	100	100	100	60	Apto	494	142º	Classificado	Candidatos do Sexo Feminino
2975	GUIAS ANTÔNIO DA SILVA	15/09/1982	12	4	0	6	2	26	80	100	60	100	100	Apto	490	143º	Classificado	Pretos ou Pardos
2021	BISMARK WILLIAM FERNANDES	25/04/1989	14	6	6	8	8	28	60	100	60	100	100	Apto	490	144º	Classificado	Ampla Concorrência
863	LUIS FERNANDO DO NASCIMENTO	27/06/1982	12	4	6	8	6	32	60	100	60	100	100	Apto	488	145º	Classificado	Ampla Concorrência
1333	GUSTAVO TAVARES MARTINS GOMES	15/10/1993	16	6	2	10	6	24	60	100	60	100	100	Apto	484	146º	Classificado	Ampla Concorrência
1903	VICTOR LOURENÇO	08/02/2005	14	6	0	8	6	30	60	100	60	100	100	Apto	484	147º	Classificado	Ampla Concorrência
2183	MATHEUS SILVA BRASIL	25/07/1986	10	6	4	10	4	28	60	100	60	100	100	Apto	482	148º	Classificado	Pretos ou Pardos
3288	FABIANO COSME TAVARES	23/08/1986	10	2	4	8	4	34	60	100	60	100	100	Apto	482	149º	Classificado	Ampla Concorrência
1335	JUNIOR RUBIALIES	27/06/1983	18	8	0	10	10	34	80	100	60	100	60	Apto	480	150º	Classificado	Ampla Concorrência
3658	MARIANA DA SILVA MENDONÇA	31/05/1991	10	4	2	10	8	26	60	100	60	100	100	Apto	480	151º	Classificado	Ampla Concorrência
1315	DANILO PATRICK HANNEL	01/02/1989	8	6	2	10	4	28	60	100	60	100	100	Apto	478	152º	Classificado	Ampla Concorrência
2060	DANIEL FAQUIM MACHADO	05/06/1991	10	8	2	8	4	26	60	100	60	100	100	Apto	478	153º	Classificado	Ampla Concorrência
1706	RAFAEL ELIAS DOS SANTOS PEREIRA	18/02/1999	10	6	4	4	6	28	60	100	60	100	100	Apto	478	154º	Classificado	Ampla Concorrência
1235	EDUARDO BIBIANO DA SILVA	11/01/1991	12	6	4	4	2	28	60	100	60	100	100	Apto	476	155º	Classificado	Ampla Concorrência
3169	FILIPE ANTUNES CORREIA	15/04/1984	12	2	6	6	4	24	60	100	60	100	100	Apto	474	156º	Classificado	Ampla Concorrência
264	BRUNO RENAN DE LIMA LEMES	27/12/1989	14	4	6	6	6	24	80	100	60	100	60	Apto	460	157º	Classificado	Ampla Concorrência
2358	WESLEY MARTINS PEREIRA	20/06/1997	12	8	8	6	2	28	60	100	60	60	100	Apto	444	158º	Classificado	Ampla Concorrência
1378	ALTIERIS DIAS DOS SANTOS	15/01/1983	14	4	2	8	2	30	60	100	60	60	100	Apto	440	159º	Classificado	Ampla Concorrência
3302	BRUNA ROCHA CAUS	25/05/1998	16	6	2	10	8	38	100	100	100	100	100	Inapto	580	-	Desclassificado	Candidatos do Sexo Feminino
2169	RONY ERIKSON PEREIRA ROCHA	01/03/1993	12	8	2	8	8	34	100	100	100	100	100	-	572	-	Ausente	Ampla Concorrência
88	HETTORY TCHARLY SANTOS DE BARROS	09/04/1985	14	10	4	8	6	28	100	100	100	100	100	Inapto	570	-	Desclassificado	Ampla Concorrência
327	JOSE CLAUDIO DA CRUZ SABINO	08/11/1996	10	10	4	10	6	30	100	100	100	100	100	Inapto	570	-	Desclassificado	Ampla Concorrência
2166	CHRISTHIANO MARQUES DA SILVA	18/07/1986	12	8	4	8	6	30	100	100	100	100	100	-	568	-	Ausente	Ampla Concorrência

2459	DOUGLAS BARBOSA CHAM	19/09/1987	12	6	4	8	6	32	100	100	100	100	100	Inapto	568	-	Desclassificado	Ampla Concorrência
588	CINTIA JAQUELINE CORREIA ALEM	06/05/1983	8	8	4	10	4	32	100	100	100	100	100	Inapto	566	-	Desclassificado	Ampla Concorrência
2071	LEONARDO GOMES MARTINS	03/09/2001	12	6	2	8	8	30	100	100	100	100	100	Inapto	566	-	Desclassificado	Ampla Concorrência
2507	LEANDRO ARAÚJO SILVA	13/04/1985	14	4	2	8	6	30	100	100	100	100	100	Inapto	564	-	Desclassificado	Ampla Concorrência
2531	LUCAS DE REZENDE GRACIANO	12/09/2001	10	6	2	8	4	34	100	100	100	100	100	-	564	-	Ausente	Ampla Concorrência
368	WILLIAN FRANCISCO DA SILVA DE SOUZA	20/05/1997	8	4	4	8	8	30	100	100	100	100	100	-	562	-	Ausente	Pretos ou Pardos
1870	MATHEUS SALES CHITA	29/03/1998	12	8	4	8	4	26	100	100	100	100	100	Inapto	562	-	Desclassificado	Ampla Concorrência
319	IASMIN MIGLIORINI MACHADO	21/01/2004	14	6	4	6	8	20	100	100	100	100	100	-	558	-	Ausente	Ampla Concorrência
1603	PAULO ROBERTO BUENO	08/12/1986	8	6	2	6	4	30	100	100	100	100	100	-	556	-	Ausente	Ampla Concorrência
1975	GLAUCIO JOSÉ DE OLIVEIRA LIRA	25/07/1982	14	8	2	10	4	16	100	100	100	100	100	Inapto	554	-	Desclassificado	Ampla Concorrência
341	GILMAR DE LIMA GOBI	29/09/1981	12	8	4	6	6	34	80	100	100	100	100	Inapto	550	-	Desclassificado	Ampla Concorrência
34	LEANDRO SABINO ALVES	26/12/1982	10	8	6	8	8	30	80	100	100	100	100	Inapto	550	-	Desclassificado	Ampla Concorrência
2410	ANDERSON JOSÉ DOS SANTOS	24/12/1984	10	2	4	10	8	32	80	100	100	100	100	-	546	-	Ausente	Ampla Concorrência
3781	LINCOLN FERREIRA IAROCHINSKI	04/07/1988	8	4	6	10	6	32	80	100	100	100	100	Inapto	546	-	Desclassificado	Ampla Concorrência
1490	RÔMULO PANASSOL	11/01/1997	12	6	4	6	6	30	80	100	100	100	100	-	544	-	Ausente	Ampla Concorrência
2962	JONAS JOSE SALES	11/04/1988	10	6	0	8	4	30	80	100	100	100	100	Inapto	538	-	Desclassificado	Ampla Concorrência
1007	EZEQUIEL BALIEIRO DA SILVEIRA	04/10/2001	14	10	0	10	8	34	60	100	100	100	100	-	536	-	Ausente	Ampla Concorrência
1789	PAULO CESAR BRAND JUNIOR	20/05/2002	10	8	4	6	6	30	60	100	100	100	100	-	524	-	Ausente	Ampla Concorrência
2307	LUCAS NOGUEIRA DA MATTA	05/05/1988	12	6	4	8	4	26	60	100	100	100	100	-	520	-	Ausente	Ampla Concorrência
2620	GABRIEL CAVICHIOLI MELO	10/06/2006	10	6	2	8	6	28	60	100	100	100	100	-	520	-	Ausente	Ampla Concorrência
3230	JULIANO RIBEIRO	21/06/1995	8	4	2	10	4	30	60	100	100	100	100	-	518	-	Ausente	Ampla Concorrência
1982	ALISSON CORRÊA FERNANDES	26/11/1983	12	2	4	8	6	24	100	100	60	100	100	Inapto	516	-	Desclassificado	Ampla Concorrência
3789	JONAS ANTONIO GUAITA	02/03/1997	12	4	2	8	4	26	60	100	100	100	100	Inapto	516	-	Desclassificado	Ampla Concorrência
240	ANDRWS DE OLIVEIRA RAMOS	02/02/1985	16	6	6	8	4	30	80	100	100	100	60	-	510	-	Ausente	Ampla Concorrência
2488	BHÁRBARA THAYSSA ROCHA DE SOUZA	09/11/2004	16	6	2	2	8	16	60	100	100	100	100	Inapto	510	-	Desclassificado	Candidatos do Sexo Feminino
3309	GUSTAVO HENRIQUE BARBARA DE SOUZA	06/10/2005	16	6	2	6	6	22	80	100	60	100	100	-	498	-	Ausente	Ampla Concorrência
1107	JAIME GERALDO DOS SANTOS JUNIOR	24/07/1993	10	6	4	10	4	32	60	100	60	100	100	Inapto	486	-	Desclassificado	Ampla Concorrência
1025	GERSONI LEITE DOS SANTOS NETTO	22/08/1983	10	8	2	8	4	32	60	100	100	60	100	-	484	-	Ausente	Ampla Concorrência
1313	GIANLUCA GUEDES DE ALMEIDA	19/08/2005	14	4	6	6	4	28	60	100	60	100	100	-	482	-	Ausente	Ampla Concorrência
2237	ELINELSON GONCALVES DOS SANTOS SIQUEIRA	19/04/1997	14	6	4	8	4	24	60	100	60	100	100	-	480	-	Ausente	Ampla Concorrência
479	FABRÍCIO HENRIQUE TOMAZ	19/09/1992	10	6	4	8	2	28	60	100	60	100	100	-	478	-	Ausente	Ampla Concorrência
1260	WANDRÉ CAMPASSI FLORENTINO	21/07/1982	14	2	0	10	8	20	60	100	60	100	100	-	474	-	Ausente	Ampla Concorrência
1708	BRUNO ANDRE WEBER DA SILVA	29/06/1990	10	6	4	8	2	24	60	100	60	100	100	Inapto	474	-	Desclassificado	Ampla Concorrência
1878	LUIZ MIGUEL VIANA DE CARVALHO	02/05/2005	10	6	2	4	4	28	60	100	60	100	100	Inapto	474	-	Desclassificado	Ampla Concorrência
3340	FRANCISCO ERLONES MEDEIROS DO CARMO	16/11/1977	12	4	2	6	4	24	60	100	60	100	100	-	472	-	Ausente	Pretos ou Pardos
754	TAISSA FARINELI PARRA DA SILVA	14/02/1989	12	6	2	8	4	22	80	100	60	100	60	Inapto	454	-	Desclassificado	Candidatos do Sexo Feminino
2281	RUAN CARLOS HENRIQUE VIEIRA	19/03/1994	8	8	2	4	4	32	60	100	60	100	60	-	438	-	Ausente	Ampla Concorrência

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:B398F7BA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
4°. ALTERAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO DE 2026.

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde
Responsável: Kamila Fernanda de Oliveira Sanson
PROCESSO Nº, 2795/2026
1.OBJETO/
O presente termo visa alterar o Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício de 2026 e incluir neste o seguinte item:

SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NO MUNICÍPIO DE PALMEIRA

VALOR PREVISTO: R$ 77.000,00
2. JUSTIFICATIVA (Art. 12, VII, Lei 14.133/21)

Tal contratação justifica-se pela necessidade de garantir suporte logístico às ações desenvolvidas pelas Secretarias Municipais, especialmente aquelas que envolvem a participação de prestadores de serviços, profissionais especializados, palestrantes e demais colaboradores externos. Tais ações, em regra, são viabilizadas por meio de parcerias, termos de convênio ou colaboração, os quais frequentemente preveem o fornecimento de hospedagem pelo Município. Destaca-se que diversas demandas dessa natureza surgem de forma eventual, sem possibilidade de planejamento antecipado, o que torna imprescindível a existência de instrumento contratual vigente que permita o atendimento imediato e contínuo dessas necessidades, evitando contratações emergenciais e garantindo maior eficiência administrativa.

3. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO
Diante do exposto, os itens alterados passam a integrar o PCA/2026, garantindo a continuidade das atividades e o cumprimento dos princípios da publicidade e transparência.

Palmeira, 09 de fevereiro de 2026.

OSMAIR LEDERER
Diretor de Licitações

ANEXO 12 – CONTRATAÇÕES ESPECÍFICAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS

MUNICÍPIO DE PALMEIRA/ PR - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2026
CONTRATAÇÕES ESPECÍFICAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO OBJETO	CONTRATAÇÃO/ RENOVAÇÃO	Nº. CONTRATO/ATA	DATA DE VENCIMENTO	PREVÊ PRORROGAÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	PREVISÃO DE ABERTURA	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	NATUREZA DA DESPESA	ESTIMATIVA DE PREÇO	GRAU DE PRIORIDADE	ÓRGÃO RESPONSÁVEL
ANÁLISE DE ÁGUA	RENOVAÇÃO	1567/2024	OUTUBRO/ 2025	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	SETEMBRO/ 2025	OUTUBRO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 1.936,00	ALTO	SMS
MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO (CORRETIVA)	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	NOVEMBRO/2025	DEZEMBRO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 15.000,00	ALTO	SMS
MEDICAMENTOS MANIPULADOS	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	DISPENSA	NOVEMBRO/2025	DEZEMBRO	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R$ 8.000,00	ALTO	SMS
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	DEZEMBRO/2025	FEVEREIRO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 70.000,00	ALTO	SMS
SUPLEMENTOS ALIMENTARES, FÓRMULAS INFANTIS E DIETAS ESPECIAIS III	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	x	JANEIRO/ 2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	DEZEMBRO/2025	FEVEREIRO	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R$ 2.100.000,00	ALTO	SMS

ALUGUEL GERAL - LOCAÇÕES SERVIÇOS DE SAÚDE	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	X	2026	SIM	INEXIGIBILIDADE	X	X	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PF/PJ	R$ 350.000,00	ALTO	SMS
MEDICAMENTOS - SOLUÇÕES OFTÁLMICAS	CONTRATAÇÃO	52	MAIO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	JANEIRO	MARÇO	MATEIRAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R$ 8.000,00	ALTO	SMS
MATERIAIS EDUCATIVOS EM GERAL	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	FEVEREIRO	MAIO	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 10.000,00	MEDIO	SMS
CÂMARAS DE MONITORAMENTO PARA OS SERVIÇOS DE SAÚDE	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	FEVEREIRO	MAIO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PJ	R$ 12.000,00	ALTO	SMS
MATERIAIS ODONTOLÓGICOS	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	FEVEREIRO	MAIO	MATERIAL DE CONSUMO/EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R$ 100.000,00	ALTO	SMS
SUPLEMENTOS ALIMENTARES, FÓRMULAS INFANTIS E DIETAS ESPECIAIS II	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	x	MARÇO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	FEVEREIRO	MAIO	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R$ 600.000,00	ALTO	SMS
SUPLEMENTOS ALIMENTARES, FÓRMULAS INFANTIS E DIETAS ESPECIAIS IV	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	X	ABRIL/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	MARÇO	MAIO	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R$ 500.000,00	ALTO	SMS
KIT LANCHE	CONTRATAÇÃO	X	ABRIL/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	MARÇO	JUNHO	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R$ 600.000,00	MÉDIO	SMS
PEÇAS/EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS	CONTRATAÇÃO	61 e 62	JUNHO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	MARÇO	JUNHO	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 110.000,00	ALTO	SMS
MEDICAMENTOS ODONTOLÓGICOS	CONTRATAÇÃO	49, 50 e 51	MAIO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	MARÇO	MAIO	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 128.000,00	ALTO	SMS
SONÔMETRO (AFERIÇÃO DE RUÍDOS)	CONTRATAÇÃO	X	X	NÃO	PREGÃO ELETRÔNICO	MARÇO	JUNHO	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 30.049,49	MEDIO	SMS
REAGENTE PARA DETERMINAÇÃO DE CLORO LIVRE	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	75/2025	JUNHO/2026	SIM	DISPENSA	MARÇO	MAIO	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 600,00	ALTO	SMS
CREDENCIAMENTO PESSOA JURÍDICA P/ SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS (CIRURGIA BUCOMAXILO FACIAL)	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	CREDENCIAMENTO	MARÇO	JUNHO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PJ	R$ 70.000,00	ALTO	SMS
FRALDAS GERIÁTRICAS	CONTRATAÇÃO/ RENOVAÇÃO	207 e 208	JUNHO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	MARÇO	SETEMBRO	MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R$ 1.000.000,00	ALTO	SMS
UNIFORMES PARA SERVIDORES/CAMPANHAS/OUVITEEN	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	ABRIL	MARÇO	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 100.000,00	MEDIO	SMS
OXIGENIO MEDICINAL E AR COMPRIMIDO	CONTRATAÇÃO	221	JULHO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	ABRIL	JULHO	MATERIAL DE CONSUMO/ MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R$ 751.556,51	ALTO	SMS
PALESTRAS, WORKSHOPS, CONSULTORIAS, CURSOS E DEMAIS FERRAMENTAS DE TREINAMENTO	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	INEXIGIBILIDADE	ABRIL	JULHO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 250.000,00	MÉDIO	SMS
EXAMES DE IMAGEM (RAIO X e ECOGRAFIA)	CONTRATAÇÃO	1181/2021	JUNHO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	ABRIL	JUNHO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 2.000.000,00	ALTO	SMS
CARIMBOS	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	152 e 153	AGOSTO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	MAIO	JULHO	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 34.000,00	MEDIO	SMS
MÉDICOS CLÍNICOS GERAIS I	RENOVAÇÃO	1282 e 1283	JUNHO/2026	SIM	INEXIGIBILIDADE/CREDENCIAMENTO	MAIO	JULHO	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE TERCEIRIZAÇÃO	R$ 3.083.109,12	ALTO	SMS
MANUTENÇÃO/BATERIAS CAMARAS INDREL	RENOVAÇÃO	X	SETEMBRO/2026	SIM	INEXIGIBILIDADE	JUNHO	AGOSTO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PJ	R$ 100.000,00	ALTO	SMS
MANUTENÇÃO /BATERIAS CAMARAS BIOTECNO	RENOVAÇÃO	X	SETEMBRO/2026	SIM	INEXIGIBILIDADE	JUNHO	AGOSTO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PJ	R$ 150.000,00	ALTO	SMS
INSUMOS PARA ESTOMIAS E ACESSÓRIOS PARA PROTEÇÃO DE PELE	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	209,210 E 211	JUNHO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	JUNHO	SETEMBRO	MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R$ 1.000.000,00	ALTO	SMS
EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES I	CONTRATAÇÃO/ RENOVAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	JUNHO	AGOSTO	MATERIAL DE CONSUMO E PERMANENTE	R$ 400.000,00	ALTO	SMS
MATERIAL PARA GRUPOS TERAPEUTICOS (CAPS)	CONTRATAÇÃO	X	AGOSTO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	JUNHO	AGOSTO	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 50.000,00	MEDIO	SMS
EXAMES DE IMAGEM	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	x	JULHO/2026	SIM	CREDENCIAMENTO	JUNHO	SETEMBRO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 5.000.000,00	ALTO	SMS
PEÇAS/EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS	CONTRATAÇÃO	63 e 64	X	SIM	DISPENSA	JUNHO	SETEMBRO	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 50.000,00	ALTO	SMS
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	X	AGOSTO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	JUNHO	SETEMBRO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 350.000,00	ALTO	SMS
CREDENCIAMENTO MÉDICOS II	RENOVAÇÃO	X	SETEMBRO/2026	SIM	CREDENCIAMENTO	JUNHO	SETEMBRO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ/OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DE CORRENTES DE	R$ 4.000.000,00	ALTO	SMS

								CONTRATO DE TERCEIRIZAÇÃO			
OVITRAMPAS	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	X	SETEMBRO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	JUNHO	SETEMBRO	EQUIPAMENTO/MATERIAL DE CONSUMO	R$ 30.000,00	MÉDIO	SMS
PERSIANAS, LONGARINAS, DEMAIS MOBILIÁRIOS	RENOVAÇÃO/CONTRATAÇÃO	X	SETEMBRO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	JUNHO	AGOSTO	MATERIAL DE CONSUMO/MATERIAL PERMANENTE	R$ 2.500.000,00	ALTO	SMS
TABLET E ACESSÓRIOS	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	X	SETEMBRO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	JUNHO	AGOSTO	MATERIAL DE CONSUMO/MATERIAL PERMANENTE	R$ 260.000,00	MÉDIO	SMS
EXAMES LABORATORIAIS (EXAMES GERAL)	CONTRATAÇÃO	X	OUTUBRO/2025	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	JULHO	OUTUBRO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 6.000.000,00	ALTO	SMS
TESTES PSICOLÓGICOS PARA ATENDIMENTO	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	X	SETEMBRO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	JULHO	SETEMBRO	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 8.000,00	MÉDIO	SMS
MATERIAIS TERAPEUTICOS PARA EQUIPE MULTI	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	X	SETEMBRO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	JULHO	SETEMBRO	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 10.000,00	MÉDIO	SMS
SUPLEMENTOS ALIMENTARES, FÓRMULAS INFANTIS E DIETAS ESPECIAIS I	CONTRATAÇÃO	X	AGOSTO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	JULHO	AGOSTO	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R$ 3.825.450,00	ALTO	SMS
FORNECIMENTO DE ÁGUA ESF WITMARSUM	RENOVAÇÃO	X	X	SIM	INEXIGIBILIDADE	AGOSTO	OUTUBRO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 9.408,00	ALTO	SMS
EXAMES ESPECIALIZADOS - EPIDEMIO/DISPENSAÇÃO	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	1453	OUTUBRO/2025	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	SETEMBRO	OUTUBRO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 460.000,00	ALTO	SMS
AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE GRADIL E GRADES PARA PORTAS E JANELAS	RENOVAÇÃO	X	SETEMBRO/2026	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	SETEMBRO	OUTUBRO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 200.000,00	ALTO	SMS
MATERIAL E MEDICAMENTO, HOSPITALARES DE USO GERAL	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO	OUTUBRO	DEZEMBRO	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA / CONSUMO	R$ 62.000,00	ALTO	SMS
CATETER HIDROFÍLICO/ BOLSAS PARA OSTOMIA	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	OUTUBRO	DEZEMBRO	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R$ 1.700.000,00	ALTO	SMS
SOROS	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	OUTUBRO	DEZEMBRO	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA E CONSUMO	R$ 130.000,00	ALTO	SMS
EXAMES DE ELETRO COM LAUDO	RENOVAÇÃO	1339/2022	NOVEMBRO/2025	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	OUTUBRO	NOVEMBRO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 53.256,00	ALTO	SMS
GESTÃO DO PRONTO ATENDIMENTO	RENOVAÇÃO	1330/2022	NOVEMBRO/2025	SIM	INEXIGIBILIDADE	OUTUBRO	NOVEMBRO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PJ	R$ 10.200.000,00	ALTO	SMS
CURATIVOS ESPECIAIS E INSUMOS (AMBULATÓRIO DE PELE)	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	DEZEMBRO	FEVEREIRO	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 315.000,00	ALTO	SMS
AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE TOLDOS E PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	A DENIFIR	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PF/MATERIAL DE CONSUMO	R$ 200.000,00	ALTO	SMS
COMPUTADORES/NOTEBOOK	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	A DEFINIR	A DEFINIR	EQUIPAMENTO E MATEIRAL PERMANENTE	R$ 300.000,00	ALTO	SMS
TONERS E CARTUCHOS	CONTRATAÇÃO	438/2024	DEZEMBRO	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	OUTUBRO	DEZEMBRO	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 10.000,00	ALTO	SMS
SERVIÇOS DE CHAVEIRO	CONTRATAÇÃO	X	X	X	DISPENSA	A DEFINIR	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE CHAVEIRO PJ	R$ 8.000,00	BAIXO	SMS
LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA EVENTOS	RENOVAÇÃO/CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	INEXIGIBILIDADE	A DEFINIR	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PJ	R$ 15.000,00	MÉDIO	SMS
MATERIAIS PARA DECORAÇÕES DE EVENTOS/CAMPANHAS	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	DISPENSA	A DEFINIR	A DEFINIR	EQUIPAMENTO E MATEIRAL PERMANENTE	R$ 50.000,00	MEDIO	SMS
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DECORAÇÃO DE EVENTOS	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	A DEFINIR	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PJ	R$ 50.000,00	BAIXO	SMS
BRINDES/LEMBRANCINHAS PARA EVENTOS/CAMPANHAS	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	DISPENSA	A DEFINIR	A DEFINIR	MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R$ 20.000,00	BAIXO	SMS
OBJETOS DE MULTIMIDIA (MICROFONE, CAIXAS DE SOM, MULTIMÍDIA, TRPÉ PARA FIMAGEM E OUTROS)	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	A DEFINIR	A DEFINIR	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R$ 20.000,00	MEDIO	SMS
PLASTIFICADORA/GUILHOTINA PARA PAPEL/PARAFUSADEIRA	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	A DEFINIR	A DEFINIR	EQUIPAMENTO E MATEIRAL PERMANENTE	R$ 5.000,00	MÉDIO	SMS
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA SAÚDE	CONTRATAÇÃO	X	X	NÃO	PREGÃO ELETRÔNICO	A DEFINIR	A DEFINIR	EQUIPAMENTO E MATEIRAL PERMANENTE	R$ 2.000.000,00	MEDIO	SMS
MATERIAIS TERAPEUTICOS	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	A DEFINIR	A DEFINIR	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 70.000,00	MÉDIO	SMS

EQUOTERAPIA PARA USUÁRIOS	CONTRATAÇÃO	X	X	NÃO	INEXIGIBILIDADE	A DEFINIR	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 3.000,00	BAIXO	SMS
VIAGENS E PASSEIOS COM USUÁRIOS	CONTRATAÇÃO	X	X	NÃO	PREGÃO ELETRÔNICO	A DEFINIR	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 13.390,00	MEDIO	SMS
COMPRA DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	CONTRATAÇÃO	X	X	NÃO	PREGÃO ELETRÔNICO	A DEFINIR	A DEFINIR	MATERIAL DE CONSUMO/EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R$ 15.000,00	MEDIO	SMS
EPI'S PARA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	A DEFINIR	A DEFINIR	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 5.000,00	ALTO	SMS
SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO PARA EQUIPAMENTOS DA VISA	CONTRATAÇÃO	X	X	SIM	PREGÃO ELETRÔNICO	A DEFINIR	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 3.000,00	MEDIO	SMS
MATERIAIS DE DECORAÇÃO DE EVENTOS E CAMPANHAS	CONTRATAÇÃO	X	X	PREGÃO ELETRONICO	NOVEMBRO	JANEIRO	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 50.000,00	ALTO	SMS
SERVIÇO DE CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE GRADES DE PROTEÇÃO PARA PORTAS E JANELAS	CONTRATAÇÃO	X	X	PREGÃO ELETRONICO	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 300.000,00	ALTO	SMS
RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS,, ÁLCOOL	CONTRATAÇÃO	X	X	CREDENCIAMENTO	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 1.500.000,000.	ALTO	SMS
CONTRATAÇÃO DE MÉDICOS ESPECIALISTAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	CONTRATAÇÃO	X	X	CREDENCIAMENTO	A DEFINI	A DEFINIR	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 3.000,000,00	ALTO	SMS
CONTRATAÇÃO DE CONSORCIO E PAGAMENTO DE TAXAS DE RATEIO	CONTRATAÇÃO	X	X	DISPENSA	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 4.219.720,92.	ALTO	SMS
CONFECÇÃO DE TALONÁRIOS PARA PRESCRIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESPECIAIS	CONTRATAÇÃO	X	X	PREGÃO	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 20.000,00.	ALTO	SMS
CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS	CONTRATAÇÃO	X	X	PREGÃO	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 50.000,00.	ALTO	SMS
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA	CONTRATAÇÃO	X	X	PREGÃO	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 250.000,00	ALTO	SMS
TAGS DE PEDÁGIOS E PLANOS DE MENSALIDADE	CONTRATAÇÃO	X	X	PREGÃO	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 30.000,00.	ALTO	SMS
AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DECORRENTES DE ORDEM JUDICIAL	CONTRATAÇÃO	X	X	DISPENSA	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 10.000,00	ALTO	SMS
AQUISIÇÃO DE INSUMOS	CONTRATAÇÃO	X	X	DISPENSA	DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	R$ 65.000,00.	ALTO	SMS
AQUISIÇÃO DE INSUMOS E/ OU MATERIAIS – VIA DETERMINAÇÃO JUDICIAL	CONTRATAÇÃO	X	X	DISPENSA	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA/CONSUMO	R$ 30.000,00	ALTO	SMS
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÕES OFTÁLMICAS II	CONTRATAÇÃO	X	X	DISPENSA	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 2.000,00	ALTO	
SERVIÇOS DE HOSPEFAGEM NO MUNICÍPIO DE PALMEIRA	CONTRATAÇÃO	X	X	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PJ	R$77.000,00	ALTO	
VALOR ESTIMADO									**R$ 140.289.061,72**		

*Alterado PA 2450/2026

Publicado por:
Maria Eduarda Ratko Jantara
Código Identificador:65795E3B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RELATÓRIO DE GASTOS 3º QUADRIMESTRE DA CCA

Município de Salgado Filho		
Rua Floriano Francisco Anater , 50 - Centro - 85.620-000 - Salgado Filho/ PR		
CNPJ: 76.205.699/0001-98 Fone: 4635641202 prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br	**Usuário: Cleber Diego Toigo**	**Chave de Autenticação**

http://www.salgadofilho.pr.gov.br 1592-9917-805

Execução da Despesa por Natureza/Controle

Valores em R$ - Período: 01/09/2025 até 31/12/2025

	Empenhado	Anulado	Em Liquidação	Liquidado	Retido/ Consignado	Pago	A pagar não Liquidado	A pagar Liquidado
3 Despesas Correntes	116.221,50	0,01	0,00	116.221,49	3.665,95	113.340,34	0,00	-784,80
3.1 Pessoal e Encargos Sociais	28.831,21	0,01	0,00	28.831,20	3.655,55	25.960,45	0,00	-784,80
3.1.90 Aplicações Diretas	28.831,21	0,01	0,00	28.831,20	3.655,55	25.960,45	0,00	-784,80
3.1.90.11 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	24.962,44	0,00	0,00	24.962,44	3.655,55	21.306,89	0,00	0,00
3.1.90.11. gratificação por exercício de cargos	21.450,98	0,00	0,00	21.450,98	3.373,64	18.077,34	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	21.450,98	0,00	0,00	21.450,98	3.373,64	18.077,34	0,00	0,00
3.1.90.11. 13º salário	3.511,46	0,00	0,00	3.511,46	281,91	3.229,55	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	3.511,46	0,00	0,00	3.511,46	281,91	3.229,55	0,00	0,00
3.1.90.13 Obrigações Patronais	3.868,77	0,01	0,00	3.868,76	0,00	4.653,56	0,00	-784,80
3.1.90.13. FGTS	216,28	0,01	0,00	216,27	0,00	216,27	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	216,28	0,01	0,00	216,27	0,00	216,27	0,00	0,00
3.1.90.13. contribuições previdenciárias - INSS	3.652,49	0,00	0,00	3.652,49	0,00	4.437,29	0,00	-784,80
00000 - Sem controle de despesa	3.652,49	0,00	0,00	3.652,49	0,00	4.437,29	0,00	-784,80
3.3 Outras Despesas Correntes	87.390,29	0,00	0,00	87.390,29	10,40	87.379,89	0,00	0,00
3.3.50 Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	19.589,00	0,00	0,00	19.589,00	0,00	19.589,00	0,00	0,00
3.3.50.43 Subvenções Sociais	19.589,00	0,00	0,00	19.589,00	0,00	19.589,00	0,00	0,00
3.3.50.43. Instituição de Caráter de Assistência Social	9.850,00	0,00	0,00	9.850,00	0,00	9.850,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	9.850,00	0,00	0,00	9.850,00	0,00	9.850,00	0,00	0,00
3.3.50.43. outras subvenções sociais	9.739,00	0,00	0,00	9.739,00	0,00	9.739,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	9.739,00	0,00	0,00	9.739,00	0,00	9.739,00	0,00	0,00
3.3.90 Aplicações Diretas	67.801,29	0,00	0,00	67.801,29	10,40	67.790,89	0,00	0,00
3.3.90.30 Material de Consumo	29.151,19	0,00	0,00	29.151,19	10,40	29.140,79	0,00	0,00
3.3.90.30. gêneros de alimentação	3.263,19	0,00	0,00	3.263,19	10,40	3.252,79	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	3.263,19	0,00	0,00	3.263,19	10,40	3.252,79	0,00	0,00
3.3.90.30. material educativo e esportivo	20.299,00	0,00	0,00	20.299,00	0,00	20.299,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	20.299,00	0,00	0,00	20.299,00	0,00	20.299,00	0,00	0,00
3.3.90.30. material para festividades e homenagens	5.589,00	0,00	0,00	5.589,00	0,00	5.589,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	5.589,00	0,00	0,00	5.589,00	0,00	5.589,00	0,00	0,00
3.3.90.30. material de expediente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30. material de limpeza e produção de higienização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30. material de copa e cozinha	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30. material de sinalização visual e afins	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.32 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	9.860,00	0,00	0,00	9.860,00	0,00	9.860,00	0,00	0,00
3.3.90.32. outros materiais de distribuição gratuita	9.860,00	0,00	0,00	9.860,00	0,00	9.860,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	9.860,00	0,00	0,00	9.860,00	0,00	9.860,00	0,00	0,00
3.3.90.39 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	28.790,10	0,00	0,00	28.790,10	0,00	28.790,10	0,00	0,00
3.3.90.39. manutenção e conservação de bens imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39. manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00
3.3.90.39. serviços de comunicação em geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Empenhado	**Anulado**	**Em Liquidação**	**Liquidado**	**Retido/ Consignado**	**Pago**	**A pagar não Liquidado**	**A pagar Liquidado**
3.3.90.39. outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	28.670,10	0,00	0,00	28.670,10	0,00	28.670,10	0,00	0,00
00000 - Sem controle de despesa	28.670,10	0,00	0,00	28.670,10	0,00	28.670,10	0,00	0,00
Total Geral:	116.221,50	0,01	0,00	116.221,49	3.665,95	113.340,34	0,00	-784,80

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:0FBF9EBE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

GABINETE DO PREFEITO
CONCURSO PÚBLICO 001/2025 EDITAL DE RESULTADO FINAL DA PROVA OBJETIVA PUBLICAÇÃO Nº 016/2025

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA AMÉLIA, **ESTADO DO PARANÁ**, por intermédio do Prefeito Municipal, torna público aos interessados o Edital de Resultado Final da Prova Objetiva do Concurso 001/2025

Art. 1º Consta no Anexo Único deste Edital o Resultado Final da Prova Objetiva.

Art. 2º Os cargos com prova prática, todos aprovados estão dentro da linha de corte.

Art. 3º Fica retificado o resultado do cargo de Professor de Educação Infantil, cujo os recursos foram deferidos, porém gabarito não havia sido alterado.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL																			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
D	B	D	B	C	E	B	A	D	C	B	C	E	C	B	D	B	C	A	D
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**
E	B	**E**	C	D	B	E	C	A	D	E	B	C	E	D	B	A	E	C	B

Art. 4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Amélia, 10 de fevereiro de 2026.

ANTÔNIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO

CARGO	CANDIDATO	INSCRIÇÃO	PO	RESULTADO
Agente Comunitário de Saúde	AILTON DE SOUZA	017.903.970-29	52.50	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	AMANDA MARTINS DA SILVA LOCARDAIRE	017.903.906-75	75.00	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	ANA JULIA SILVA DE MORAES	017.903.972-95	52.50	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	ANGELICA DA SILVA PORFIRIO	017.903.918-20	55.00	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	ANTÔNIO MARCOS CARRIEL DA SILVA	017.903.975-25	50.00	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	BEATRIZ DIAS BATISTA	017.903.974-86	57.50	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	BRUNA EDUARDA VENANCIO	017.903.982-93	50.00	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	DANIELLY EDUARDA FLORIANO SPONTON	017.903.980-58	52.50	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	ELIESER RAMOS DE SOUZA	017.903.979-29	50.00	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	GABRIELLI BEATRIZ PEREIRA	017.903.983-32	82.50	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	GEOVANA DOS SANTOS COELHO	017.903.974-60	57.50	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	JANAÍNA APARECIDA PEREIRA	017.903.977-36	55.00	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	JENYFFER BRAGANCEIRO PULCINELLI	017.903.978-18	52.50	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	JULIANA PEREIRA DE FRANÇA ROSSI	017.903.904-64	50.00	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	KAROLLYNE DOS SANTOS MARQUES	017.903.930-18	67.50	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	KATIA JENUINA NIERENGARTEN	017.903.906-49	55.00	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	KATIA PEREIRA DA SILVA	017.903.903-64	65.00	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	LEDIANI APARECIDA PEREIRA PINA	017.903.957-09	60.00	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	LENICE ALVES DA SILVA	017.903.983-59	57.50	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	LETICIA MICHELOTTI PIMENTA	017.903.967-29	70.00	APROVADO

Agente Comunitário de Saúde	LUCAS FERREIRA DE LIMA	017.903.959-23	60.00	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	LUCIANA REGINA DE SOUZA	017.903.904-63	57.50	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	LUÍS FELIPE DOS SANTOS VIEIRA	017.903.960-10	50.00	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	MIGUEL RIBEIRO	017.903.954-42	57.50	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	PRISCILLA ANDREZA ALEIXO DOS SANTOS	017.903.975-21	55.00	APROVADO
Agente Comunitário de Saúde	THALIS EDUARDO DOS SANTOS	017.903.905-77	52.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	ADILSON EDUARDO TOSTES CARMO	017.903.981-87	65.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	ADRIAN GUILHERME DOS SANTOS HENRIQUE	017.903.914-07	82.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	ADRIANO RIBEIRO	017.903.918-08	50.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	ALESSANDRO HENRIQUE IZAIAS	017.903.984-30	62.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	ANA GABRIELLA SOARES DE OLIVEIRA	017.903.976-64	65.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	ANDERSON BATISTA DA SILVA	017.903.906-60	67.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	ANGELICA DA SILVA PORFIRIO	017.903.915-52	57.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	ELAINE CAROLINA MENDES	017.903.912-52	50.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	ELIESER RAMOS DE SOUZA	017.903.979-35	50.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	FÁBIO CÉZAR ALBINO KUROKI	017.903.918-10	57.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	GABRIELLI BEATRIZ PEREIRA	017.903.918-73	75.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	GEOVANA DOS SANTOS COELHO	017.903.974-61	52.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	HIAGO ESTEVAO DOSOREKI	017.903.979-14	55.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	ISABELA CAROLINA ALVES DA SILVA	017.903.975-77	77.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	JOÃO FRANCISCO DOS SANTOS	017.903.904-06	90.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	JOÃO PHILLIP ALVES DOS SANTOS	017.903.942-00	62.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	JOSE RICARDO BARBOSA	017.903.976-59	52.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	KAWAN REEBERTH DE OLIVEIRA	017.903.983-63	65.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	KEYVIN KAUAN DIONISIO PULCINELLI	017.903.914-35	57.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	LEANDRO BENTO DO CARMO	017.903.919-85	57.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	LENICE ALVES DA SILVA	017.903.969-24	57.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	LUCAS ROLON COSTA	017.903.908-54	50.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	LUCIANA REGINA DE SOUZA	017.903.915-77	50.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	LUIS FELIPE DOS SANTOS VIEIRA	017.903.978-93	57.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	MARCIO YASSUO ICHIKAWA	017.903.981-09	62.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	MARIA CRISTINA RAMOS DE ASSIS	017.903.978-38	60.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	MARIELE CRISTINA MORAES DE AZEVEDO	017.903.903-63	80.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	MARLON RODRIGUES DOS PRAZERES	017.903.969-23	57.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	MATEUS HENRIQUE RIBEIRO	017.903.973-47	62.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	NATACHA BENTO LOURENÇO	017.903.980-00	50.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	PAULA NAYARA MARTINS CASTILHO	017.903.968-72	70.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	PEDRO EMANUEL DAL SANTOS FORTES	017.903.969-02	60.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	RAUL MARCELO MONTEIRO	017.903.982-28	50.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	ROGER AUGUSTO GRANADO CASTILHO	017.903.968-73	80.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	ROSANGELA MARIA ESPAIRANE FRANCISCO	017.903.980-67	60.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	SANDRA VERÔNICA DA SILVA	017.903.918-11	62.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	SUSILENE PIO DA SILVA	017.903.972-48	55.00	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	VAGNER DE OLIVEIRA	017.903.977-02	52.50	APROVADO
Agente de Combate às Endemias	WEVERTON HENRIQUE DE JESUS	017.903.971-20	57.50	APROVADO
Assistente Social	AMADEU PORFIRIO DOS SANTOS	017.903.950-85	65.00	APROVADO
Assistente Social	ANA JULIA MINZON BAI	017.903.903-81	70.00	APROVADO
Assistente Social	GIOVANA ALVES DOS REIS	017.903.928-83	57.50	APROVADO
Assistente Social	GRAZIELA APARECIDA DE SOUZA PEREIRA	017.903.958-70	57.50	APROVADO
Assistente Social	GRAZIELE CRISTIANE DA SILVA	017.903.914-28	57.50	APROVADO
Assistente Social	ISABELITA DE CALDAS MARQUES	017.903.910-11	77.50	APROVADO
Assistente Social	KARINE DE MORAIS	017.903.908-18	62.50	APROVADO
Assistente Social	LILIAM DOS SANTOS BORGES	017.903.905-63	62.50	APROVADO
Assistente Social	LOURISLEY SIQUEIRA GIL	017.903.965-83	70.00	APROVADO
Assistente Social	LUCIANA RODRIGUES PAULINO	017.903.904-11	50.00	APROVADO
Assistente Social	ROBERTA CHRISTINA FERREIRA DIAS	017.903.909-37	72.50	APROVADO
Assistente Social	SIDNEIA MOREIRA DO PRADO	017.903.920-85	75.00	APROVADO
Assistente Social	THAIS DE OLIVEIRA PEREIRA	017.903.915-21	52.50	APROVADO
Assistente Social	ZILDA OLIVEIRA PORFÍRIO	017.903.982-62	60.00	APROVADO
Auxiliar Administrativo III	CRISLAINE ARAÚJO DA SILVA	017.903.915-05	62.50	APROVADO
Auxiliar Administrativo III	EDUARDO DINIZ DA LUZ	017.903.975-76	57.50	APROVADO

Auxiliar Administrativo III	ILSO DE CASTILHO VENEGA	017.903.981-37	55.00	APROVADO
Auxiliar Administrativo III	IOLANDA CRISTINA DA SILVA	017.903.906-83	55.00	APROVADO
Auxiliar Administrativo III	JULIANA PEREIRA DE FRANÇA ROSSI	017.903.904-65	60.00	APROVADO
Auxiliar Administrativo III	NATALIA RIBEIRO	017.903.903-60	50.00	APROVADO
Cirurgião Dentista	ALINE YUMI UEDA	017.903.925-27	77.50	APROVADO
Cirurgião Dentista	ÉDER YUJI SANEFUJI MARTINS	017.903.963-22	75.00	APROVADO
Cirurgião Dentista	EVELLYN EDUARDA LIMA DOS SANTOS	017.903.908-30	80.00	APROVADO
Cirurgião Dentista	FABRICIO ANTONIO DE ALMEIDA	017.903.916-81	57.50	APROVADO
Cirurgião Dentista	GABRIEL UZAI DA SILVA	017.903.957-03	82.50	APROVADO
Cirurgião Dentista	GEOVANA VIEIRA	017.903.903-73	70.00	APROVADO
Cirurgião Dentista	HELIO FERNANDES	017.903.958-06	80.00	APROVADO
Cirurgião Dentista	IGOR EICHI YAMAUCHI	017.903.963-18	55.00	APROVADO
Cirurgião Dentista	INGRID CORRÊA GOMES	017.903.982-77	77.50	APROVADO
Cirurgião Dentista	ISADORA ALZIRA RINARD PROENÇA	017.903.948-65	75.00	APROVADO
Cirurgião Dentista	LÚCIA NAYARA RAZO DA MATA	017.903.918-06	87.50	APROVADO
Cirurgião Dentista	MARIA LAURA DE SOUZA MORAIS	017.903.914-72	90.00	APROVADO
Cirurgião Dentista	NEUSA MARIA FERMINO DE MORAES	017.903.915-97	72.50	APROVADO
Cirurgião Dentista	YONARA MARIA DE ALMEIDA MORAIS	017.903.915-75	95.00	APROVADO
Enfermeiro Padrão	ANA BEATRIZ RODRIGUES TIMÓTEO	017.903.960-12	55.00	APROVADO
Enfermeiro Padrão	ANA CLAUDIA DE SOUZA PEREIRA	017.903.966-93	50.00	APROVADO
Enfermeiro Padrão	ANA CLÁUDIA DO NASCIMENTO FRAGA	017.903.916-06	67.50	APROVADO
Enfermeiro Padrão	ANA PAULA BORGES DA SILVA	017.903.953-62	62.50	APROVADO
Enfermeiro Padrão	CLAUDINEIA NUNES HONÓRIO	017.903.905-04	50.00	APROVADO
Enfermeiro Padrão	DANIELA DOS SANTOS GONÇALVES	017.903.979-38	55.00	APROVADO
Enfermeiro Padrão	EVERSON ORLANDINI ALVES	017.903.967-74	55.00	APROVADO
Enfermeiro Padrão	FERNANDA PRADO MARINHO	017.903.914-87	77.50	APROVADO
Enfermeiro Padrão	IRIS CAROLINE FABIAN PINTO	017.903.959-98	57.50	APROVADO
Enfermeiro Padrão	ISABELLY NATHUANE MATIAS CLAUDINO	017.903.914-55	60.00	APROVADO
Enfermeiro Padrão	IZABELLY RUBIO DO AMARAL CAMARGO	017.903.976-57	67.50	APROVADO
Enfermeiro Padrão	JANAÍNA APARECIDA PEREIRA	017.903.977-13	60.00	APROVADO
Enfermeiro Padrão	LAIANE RAFAELA DE SOUZA	017.903.904-09	50.00	APROVADO
Enfermeiro Padrão	LETÍCIA RANUCCI DE CAMARGO	017.903.974-26	67.50	APROVADO
Enfermeiro Padrão	LUANA PITOLI YAMAGAMI	017.903.973-31	60.00	APROVADO
Enfermeiro Padrão	LUIZ EDUARDO ZAMPIERI	017.903.919-32	52.50	APROVADO
Enfermeiro Padrão	MAICON PATRICIO POLIZEL GIORGE	017.903.918-93	67.50	APROVADO
Enfermeiro Padrão	MARIANE CÂNDIDO DA SILVA ORLANDINI	017.903.918-96	52.50	APROVADO
Enfermeiro Padrão	MARIANE MARIA DE BRITO	017.903.968-15	57.50	APROVADO
Enfermeiro Padrão	MORGANA DE OLIVEIRA FERIATO	017.903.958-46	67.50	APROVADO
Enfermeiro Padrão	NICOLLY OLIVEIRA DOS SANTOS	017.903.915-94	52.50	APROVADO
Enfermeiro Padrão	PAOLA GIOVANNA BORHER ALVES VENGRUS	017.903.916-25	65.00	APROVADO
Enfermeiro Padrão	PAULA AMANTINO SCHMIDT	017.903.972-43	60.00	APROVADO
Enfermeiro Padrão	SARAH TUROLA HENRIQUE PEREIRA	017.903.907-22	65.00	APROVADO
Enfermeiro Padrão	STEPHANNIE ALINE VENANCIO EUGENIO	017.903.918-07	62.50	APROVADO
Enfermeiro Padrão	SUELLEN BOSSOLA JORGE	017.903.978-36	75.00	APROVADO
Enfermeiro Padrão	VICTÓRIA MIGUEL MANTOVANI TELIS	017.903.912-71	65.00	APROVADO
Fisioterapeuta	ANA JÚLIA JULIANO DE OLIVEIRA	017.903.906-47	65.00	APROVADO
Fisioterapeuta	ANGÉLICA YUMI SAMBE	017.903.982-08	80.00	APROVADO
Fisioterapeuta	BARBARA AMARAL DA COSTA	017.903.978-50	50.00	APROVADO
Fisioterapeuta	CAROLINE MIE MAKI	017.903.977-43	75.00	APROVADO
Fisioterapeuta	ELISA FERNANDA DE OLIVEIRA BUENO	017.903.934-06	72.50	APROVADO
Fisioterapeuta	GEOVANA PIZZAIA PRETTI	017.903.982-03	70.00	APROVADO
Fisioterapeuta	GIOVANNE AZEVEDO ROSA	017.903.969-53	60.00	APROVADO
Fisioterapeuta	JOYCE CARLA TEIXEIRA ALBONETI	017.903.976-26	52.50	APROVADO
Fisioterapeuta	LAÍS BERBER OLIVEIRA	017.903.952-12	55.00	APROVADO
Fisioterapeuta	LUIZ GABRIEL DE CARVALHO VIANA	017.903.984-55	72.50	APROVADO
Fisioterapeuta	LUIZ GUILHERME CASSEMIRO BUENO	017.903.972-44	77.50	APROVADO
Fisioterapeuta	MAGNUM ALVES IZIDORO	017.903.905-75	60.00	APROVADO
Fisioterapeuta	MARIA EDUARDA CUSTÓDIO AMBRÓZIO	017.903.941-25	67.50	APROVADO
Fisioterapeuta	MARIELE CRISTINA MORAES DE AZEVEDO	017.903.903-56	65.00	APROVADO
Fisioterapeuta	NATÁLIA APARECIDA SANCHES	017.903.982-49	77.50	APROVADO
Fisioterapeuta	NATHALY LARISSA BATISTA DA SILVA SANTOS	017.903.918-55	50.00	APROVADO

Fisioterapeuta	NAYANYMARA PORTELA DE OLIVEIRA NEGRÃO	017.903.915-76	65.00	APROVADO
Fisioterapeuta	SUZANA SILVA FAJARDO	017.903.978-96	75.00	APROVADO
Fonoaudiólogo	JAQUELINE LEAL DUTRA	017.903.915-82	55.00	APROVADO
Fonoaudiólogo	JULIANA KARINE MEDEIROS DA PAZ	017.903.979-53	60.00	APROVADO
Fonoaudiólogo	NATÁLIA APARECIDA DA SILVA	017.903.916-86	60.00	APROVADO
Guardião Noturno	APARECIDO GONÇALVES DE OLIVEIRA	017.903.973-18	52.50	APROVADO
Guardião Noturno	CLAUDECIR BARBOZA	017.903.904-75	50.00	APROVADO
Guardião Noturno	DOUGLAS FERREIRA DA SILVA	017.903.961-36	50.00	APROVADO
Guardião Noturno	EDSON MARCOS TERTULIANO DE SOUZA	017.903.918-28	65.00	APROVADO
Guardião Noturno	JOSÉ ROBERTO DE SOUZA	017.903.919-40	52.50	APROVADO
Guardião Noturno	KELVIN FERREIRA RODRIGUES	017.903.973-48	52.50	APROVADO
Guardião Noturno	MAICON HENRIQUE BERNARDES	017.903.904-79	50.00	APROVADO
Guardião Noturno	MIGUEL RIBEIRO	017.903.954-33	72.50	APROVADO
Guardião Noturno	PAULO SÉRGIO SOARES	017.903.980-41	62.50	APROVADO
Médico Clínico Geral	BRENDA BALDRATI CARDOSO	017.903.914-80	57.50	APROVADO
Médico Clínico Geral	BRUNO ALEXANDRE SAUER	017.903.975-17	60.00	APROVADO
Médico Clínico Geral	CAROLINE MIYUKI GONDO	017.903.906-61	57.50	APROVADO
Médico Clínico Geral	CIBELE REGINA DE SOUZA REGHIN	017.903.916-47	57.50	APROVADO
Médico Clínico Geral	GABRIELLA REBOLHO DOS SANTOS	017.903.983-55	57.50	APROVADO
Médico Clínico Geral	JAILTON DE JESUS ROCHA JUNIOR	017.903.968-51	57.50	APROVADO
Médico Clínico Geral	JÚLIA DE DIO CARVALHO	017.903.972-93	60.00	APROVADO
Médico Clínico Geral	LARISSA AYUMI SASAKI MIRANDA LIMA	017.903.973-75	62.50	APROVADO
Médico Clínico Geral	MATHEUS RICARDO DOS REIS PAGLIACI	017.903.952-81	82.50	APROVADO
Médico Clínico Geral	PEDRO HENRIQUE LOPES TRAJANO DOS SANTOS	017.903.982-69	62.50	APROVADO
Médico Clínico Geral	RAMON MARQUES NARDONI SELA	017.903.973-85	67.50	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	ALESSANDRO MOREIRA DOS SANTOS	017.903.908-16	52.50	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	ANDERSON LOURENÇO JACINTHO	017.903.974-64	50.00	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	ANDRÉ ANTUNES DE FRANÇA	017.903.916-15	62.50	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	ANDRE HENIRQUE DE SOUZA	017.903.903-72	80.00	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	ANDRÉ RICARDO TAMAIS	017.903.919-12	62.50	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	CESAR CLAUBER MACIEL	017.903.921-47	60.00	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	CLAUDECIR VANZELA	017.903.972-35	75.00	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	CRISTIANO RAFAEL BUENO DA SILVA	017.903.976-52	62.50	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	DANIEL CARLOS CASTELANI	017.903.971-43	55.00	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	EZEQUIEL ALVES DE OLIVEIRA	017.903.972-54	55.00	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	JOSE MARCELO GALDINO	017.903.908-47	77.50	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	JOSÉ ROBERTO VILALVA	017.903.983-73	50.00	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	JULIO CESAR NASCIMENTO ANTUNES	017.903.904-94	50.00	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	LUANDERSON MEDEIRAS BRASILINO	017.903.919-16	52.50	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	MARCELO PIRES MACHADO	017.903.907-05	55.00	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	MÁRCIO ROBERTO DA SILVA	017.903.919-05	52.50	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	MARCOS ANTONIO CAVALHEIRO	017.903.975-41	60.00	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	MARCOS MARIANO	017.903.914-08	60.00	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	ODIRLEI APARECIDO MACHADO	017.903.984-43	50.00	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	PAULO SÉRGIO PIRES MACHADO	017.903.915-28	50.00	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	REINALDO COSTA SANTANA	017.903.978-44	50.00	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	RENAN WILLIAN ROSSI	017.903.956-99	52.50	APROVADO
Motorista de Veículos Pesados	RODRIGO PASTRE	017.903.971-75	80.00	APROVADO
Operador de Máquinas Pesadas	ALESSANDRO HENRIQUE IZAIAS	017.903.984-32	77.50	APROVADO
Operador de Máquinas Pesadas	CRISTIANO PEREIRA DIAS	017.903.971-33	50.00	APROVADO
Operador de Máquinas Pesadas	LUIS PAULO BRATZ	017.903.915-42	55.00	APROVADO
Operador de Máquinas Pesadas	MARCOS MARIANO	017.903.980-38	57.50	APROVADO
Pedreiro	ALEXANDRE APARECIDO MATIAS	017.903.906-25	55.00	APROVADO
Pedreiro	EDER JOSÉ ALMEIDA	017.903.984-42	57.50	APROVADO
Pedreiro	ÉVERTON DA SILVA MARCELO	017.903.916-57	55.00	APROVADO
Pedreiro	FELIPE AUGUSTO SANTOS NOGUEIRA	017.903.918-68	57.50	APROVADO
Professor de Artes	ANA CAROLINA CHAVES CORDEIRO DE OLIVEIRA	017.903.971-61	57.50	APROVADO
Professor de Artes	BRUNA DE OLIVEIRA FREITAS	017.903.918-70	62.50	APROVADO
Professor de Artes	ELIANE RODRIGUES DE CARVALHO TESTE	017.903.935-73	52.50	APROVADO
Professor de Artes	ERICA DE FATIMA DE OLIVEIRA	017.903.970-35	60.00	APROVADO
Professor de Artes	KEILA KEMPE ODILON	017.903.915-69	57.50	APROVADO

Professor de Artes	LEANDRA EDUARDA FABRI REZENDE	017.903.913-84	82.50	APROVADO
Professor de Artes	LIRIDIANE VIEIRA DA CRUZ MELLO	017.903.981-02	67.50	APROVADO
Professor de Artes	MICHELY FERNANDES DOS SANTOS	017.903.967-61	65.00	APROVADO
Professor de Artes	RENATA CRISTINA MAFRA DA SILVA	017.903.916-23	52.50	APROVADO
Professor de Artes	SILAS MACEDO DE ARAUJO	017.903.918-59	75.00	APROVADO
Professor de Artes	VANESSA SUELEN COSTA DE SOUZA RODRIGUES	017.903.917-72	65.00	APROVADO
Professor de Educação Física	ELEN DAIANE CAMARGO	017.903.981-07	62.50	APROVADO
Professor de Educação Física	GISLEI RODRIGUES VILCHER	017.903.978-57	72.50	APROVADO
Professor de Educação Física	KARLA CRISTINA DA SILVA NASCIMENTO	017.903.974-47	80.00	APROVADO
Professor de Educação Física	KELLY ANGELINA DEDONÊ DE FREITAS	017.903.960-27	75.00	APROVADO
Professor de Educação Física	LEONARDO COIMBRA E SILVA	017.903.974-33	65.00	APROVADO
Professor de Educação Física	LUCIANO DE PAULA	017.903.912-22	85.00	APROVADO
Professor de Educação Física	LUIZ GABRIEL OTTENIO MOSSATO	017.903.981-99	62.50	APROVADO
Professor de Educação Física	MARCELO AUGUSTO BUZETTI	017.903.970-71	75.00	APROVADO
Professor de Educação Física	MARIA EDUARDA DOS SANTOS TOGINHO	017.903.921-24	72.50	APROVADO
Professor de Educação Física	MARIA PAULA LEITE CARVALHO	017.903.910-25	85.00	APROVADO
Professor de Educação Física	MILLER HENRIQUE DE OLIVEIRA	017.903.984-38	72.50	APROVADO
Professor de Educação Física	NATHAN CAMPOS NEVES	017.903.906-48	77.50	APROVADO
Professor de Educação Física	PATRICIA MARIA DE MACEDO	017.903.973-29	77.50	APROVADO
Professor de Educação Física	PAULO HENRIQUE FERNANDES DOS SANTOS	017.903.980-46	85.00	APROVADO
Professor de Educação Física	RAFAELA FERNANDA DE REZENDE BARBOSA	017.903.915-02	57.50	APROVADO
Professor de Educação Física	ROSINEIA DE OLIVEIRA	017.903.915-71	62.50	APROVADO
Professor de Educação Física	SUZANA MARIA GUERREIRO	017.903.929-08	72.50	APROVADO
Professor de Educação Física	TIAGO LANINI COUTINHO	017.903.963-66	85.00	APROVADO
Professor Regente	ADRIANA DE OLIVEIRA DAL SANTOS	017.903.914-79	52.50	APROVADO
Professor Regente	ADRIELLI NOGUEIRA VILALVA	017.903.979-81	57.50	APROVADO
Professor Regente	ALESSANDRA RODRIGUES RIBEIRO DE OLIVEIRA	017.903.919-29	57.50	APROVADO
Professor Regente	ALINE CRISTINA FERRARI DE ALMEIDA	017.903.905-30	67.50	APROVADO
Professor Regente	ALISSON DA SILVA GALLO	017.903.937-77	55.00	APROVADO
Professor Regente	ANA JULIA SOARES	017.903.913-99	65.00	APROVADO
Professor Regente	ANA LIVIA DOMINGUES OLIVEIRA	017.903.972-51	52.50	APROVADO
Professor Regente	ARYANNE DAISY ALMEIDA DA SILVA	017.903.983-82	60.00	APROVADO
Professor Regente	BEATRIZ DIAS RODRIGUES DO CARMO	017.903.917-87	60.00	APROVADO
Professor Regente	BRUNA APARECIDA MAGNANI	017.903.915-74	52.50	APROVADO
Professor Regente	CAIO GABRIEL FRANCISCO ALVES	017.903.916-79	52.50	APROVADO
Professor Regente	CAMILA APARECIDA KELLER	017.903.917-44	52.50	APROVADO
Professor Regente	CARLA GABRIELA DE OLIVEIRA QUEIROZ	017.903.906-12	52.50	APROVADO
Professor Regente	CAROLINE FERNANDA DOS SANTOS BORGES	017.903.965-82	57.50	APROVADO
Professor Regente	CAROLINI PEREIRA DA SILVA FERREIRA	017.903.974-22	55.00	APROVADO
Professor Regente	CÁSSIA LEMES MACIEL	017.903.961-34	57.50	APROVADO
Professor Regente	CINTHIA LAYANNE NOGUEIRA SAMPAIO	017.903.971-51	60.00	APROVADO
Professor Regente	CÍNTIA DE CASTRO PAULINO	017.903.984-33	57.50	APROVADO
Professor Regente	CRISLAINE OLIVEIRA	017.903.936-78	52.50	APROVADO
Professor Regente	CRISTIANE GARCIA MANZANO LUZ	017.903.974-88	50.00	APROVADO
Professor Regente	DAIANE LOPES DE SOUZA	017.903.907-81	62.50	APROVADO
Professor Regente	DANIELA APARECIDA STORER DIAS	017.903.984-13	72.50	APROVADO
Professor Regente	DANIELA FRANCISCA APARECIDO	017.903.904-61	70.00	APROVADO
Professor Regente	DANIELI DOS SANTOS LIMA	017.903.903-86	60.00	APROVADO
Professor Regente	DANIELLE APARECIDA DA CONCEICAO	017.903.977-80	52.50	APROVADO
Professor Regente	DAYANNE DE OLIVEIRA SILVA	017.903.970-76	55.00	APROVADO
Professor Regente	DENISE ALINE SILVEIRA	017.903.905-32	65.00	APROVADO
Professor Regente	EDILAINE CRISTINA DO PRADO	017.903.984-24	65.00	APROVADO
Professor Regente	ELIANE RODRIGUES DE CARVALHO TESTE	017.903.935-67	50.00	APROVADO
Professor Regente	EMERSON LINO GOUVEIA	017.903.956-49	52.50	APROVADO
Professor Regente	ERICA DE FATIMA DE OLIVEIRA	017.903.970-36	57.50	APROVADO
Professor Regente	FLAVIANE APARECIDA DE MARIO	017.903.910-06	52.50	APROVADO
Professor Regente	GIOVANA BEATRIZ VALÉRIO	017.903.910-14	65.00	APROVADO
Professor Regente	HILDA RONQUI	017.903.978-53	67.50	APROVADO
Professor Regente	ISABELE DA SILVA	017.903.904-93	57.50	APROVADO
Professor Regente	JANAINA DE JESUS MESSIAS	017.903.968-77	67.50	APROVADO
Professor Regente	JEANE FATIMA MORAES SOUZA	017.903.933-76	55.00	APROVADO

Professor Regente	JOSÉ ROBERTO SEVERINO	017.903.976-96	60.00	APROVADO
Professor Regente	JULIANA CRISTINA OLIVEIRA DE LIMA	017.903.915-25	50.00	APROVADO
Professor Regente	JULIANA DE CÁSSIA RAMOS	017.903.976-44	50.00	APROVADO
Professor Regente	KAROLINE MEDEIRAS DOMINGUES	017.903.983-70	62.50	APROVADO
Professor Regente	KEILA MARIA DIAS PELISSARI VOLPATO	017.903.914-40	77.50	APROVADO
Professor Regente	KELLEM APARECIDA RITA	017.903.979-52	60.00	APROVADO
Professor Regente	KELLY ANGELINA DEDONÉ DE FREITAS	017.903.915-81	62.50	APROVADO
Professor Regente	LAIZA MEDEIROS	017.903.978-75	57.50	APROVADO
Professor Regente	LEANDRA EDUARDA FABRI REZENDE	017.903.914-03	75.00	APROVADO
Professor Regente	LETICIA MOURO	017.903.963-77	60.00	APROVADO
Professor Regente	LILIAN DE GEUS MARTINS HELBEL	017.903.969-49	62.50	APROVADO
Professor Regente	LILIANE BRUNA DA COSTA	017.903.973-59	50.00	APROVADO
Professor Regente	LILIANE VAZ GUERING DA SILVA	017.903.916-26	62.50	APROVADO
Professor Regente	LIRIDIANE VIEIRA DA CRUZ MELLO	017.903.980-99	57.50	APROVADO
Professor Regente	LORAINE EVA DE CARVALHO RIBEIRO	017.903.979-90	55.00	APROVADO
Professor Regente	LUANA CHAVES DOS SANTOS	017.903.958-56	57.50	APROVADO
Professor Regente	LUZIANA TEODORO CASEMIRO	017.903.984-64	60.00	APROVADO
Professor Regente	MARCOS ANTÔNIO DA SILVA ASSOLARI	017.903.960-73	60.00	APROVADO
Professor Regente	MARIA EDUARDA BARDELI DIAS	017.903.916-95	62.50	APROVADO
Professor Regente	MARIA EDUARDA MANIERO DOS SANTOS	017.903.973-03	60.00	APROVADO
Professor Regente	MARIA MADALENA ARAUJO DA SILVA	017.903.914-83	62.50	APROVADO
Professor Regente	MARIELLY BARBOSA	017.903.984-17	65.00	APROVADO
Professor Regente	MATHEUS PEROLE DE OLIVEIRA	017.903.906-29	82.50	APROVADO
Professor Regente	NATHALIA LUDMILA CARVALHO HARADA	017.903.918-81	60.00	APROVADO
Professor Regente	REBECA BUENO CRUZ	017.903.983-49	72.50	APROVADO
Professor Regente	RENATA DE FREITAS MACIEL	017.903.947-83	52.50	APROVADO
Professor Regente	SIMONE MARCOLINO RUELA	017.903.916-07	60.00	APROVADO
Professor Regente	SUZZAN KARLA GOMES DA SILVA	017.903.905-28	62.50	APROVADO
Professor Regente	TAIRYNE TEODORO ALVES	017.903.917-75	70.00	APROVADO
Professor Regente	THAIANE MEADO DA SILVA	017.903.975-11	52.50	APROVADO
Professor Regente	VALÉRIA VIEIRA DA ROCHA	017.903.907-28	60.00	APROVADO
Professor Regente	VANESSA KELLY DA COSTA	017.903.978-63	57.50	APROVADO
Professor Regente	VANESSA LETICIA DA SILVA	017.903.917-65	55.00	APROVADO
Professor Regente	VANESSA SUELEN COSTA DE SOUZA RODRIGUES	017.903.917-70	90.00	APROVADO
Professor Regente	VITÓRIA FERNANDA DA SILVA MEDEIROS	017.903.909-92	82.50	APROVADO
Psicólogo I	ANA BEATRIZ SIMÕES CORSINI	017.903.935-30	55.00	APROVADO
Psicólogo I	ANDRÉ LUIZ SANTOS BATISTA	017.903.906-14	67.50	APROVADO
Psicólogo I	GABRIEL SILVA GUARDIANO SANTANA	017.903.960-96	80.00	APROVADO
Psicólogo I	MARIO CESAR PADILHA JUNIOR	017.903.918-98	60.00	APROVADO
Psicólogo I	RENAN CARLOS CAMARGO	017.903.919-24	72.50	APROVADO
Psicólogo II	ANA JÚLIA DE SOUZA SALLES SOARES	017.903.971-94	80.00	APROVADO
Psicólogo II	ANDRÉ FLORES ZEFERINO	017.903.977-19	65.00	APROVADO
Psicólogo II	EMANUELLY CAMARGO	017.903.955-68	80.00	APROVADO
Psicólogo II	KAYQUE MEIRELLES DE OLIVEIRA	017.903.917-36	70.00	APROVADO
Psicólogo II	LARISSA DA COSTA ALMEIDA	017.903.968-70	82.50	APROVADO
Psicólogo II	LEONARDO PEREIRA DOS REIS	017.903.968-74	72.50	APROVADO
Psicólogo II	MARIA EDUARDA FERREIRA BARROS	017.903.974-98	87.50	APROVADO
Psicólogo II	MARIA LAURA ARIOZO COSTA	017.903.933-77	80.00	APROVADO
Psicólogo II	MARIANA MONTESERRATE DE OLIVEIRA LAUREANO	017.903.976-58	75.00	APROVADO
Psicólogo II	MIRIAM DE MORAES	017.903.958-01	67.50	APROVADO
Psicólogo II	TAILA TAINE VIANA	017.903.967-23	67.50	APROVADO
Psicólogo III	ANA BEATRIZ SIMÕES CORSINI	017.903.963-94	72.50	APROVADO
Psicólogo III	BIANCA BANDEIRA	017.903.984-41	77.50	APROVADO
Psicólogo III	GABRIEL SILVA GUARDIANO SANTANA	017.903.960-99	92.50	APROVADO
Psicólogo III	ISADORA SAMPAIO BERNARDO	017.903.905-13	82.50	APROVADO
Psicólogo III	MARIO CESAR PADILHA JUNIOR	017.903.918-99	60.00	APROVADO
Psicólogo III	RENAN CARLOS CAMARGO	017.903.919-26	77.50	APROVADO
Servente	ALINE CRISTINA DA SILVA MOURA	017.903.976-05	62.50	APROVADO
Servente	AMANDA MARTINS DA SILVA LOCARDAIRE	017.903.907-00	70.00	APROVADO
Servente	ANA JÚLIA DE JESUS LOFRANO	017.903.919-11	57.50	APROVADO
Servente	ANA JULIA MORAES GOMES DE ANDRADE	017.903.976-18	50.00	APROVADO

Servente	ANA JULIA PEREIRA	017.903.916-82	60.00	APROVADO
Servente	ANA LUCIA TAMAIS	017.903.969-56	62.50	APROVADO
Servente	ANA PAULA OLEGARIO	017.903.912-63	50.00	APROVADO
Servente	BRUNA EDUARDA VENANCIO	017.903.982-90	50.00	APROVADO
Servente	CAMILLY VITÓRIA PEREIRA	017.903.979-04	57.50	APROVADO
Servente	CAROLINA FERNANDA PEREIRA FERREIRA	017.903.979-05	62.50	APROVADO
Servente	DAIANE DE SOUZA	017.903.959-22	60.00	APROVADO
Servente	ELZA SLABEY FERMINO	017.903.959-72	67.50	APROVADO
Servente	ENILA MONTEIRO VILALVA	017.903.978-33	60.00	APROVADO
Servente	ERICA APARECIDA DA MOTA	017.903.914-49	55.00	APROVADO
Servente	GESELLE DE CASSIA BRAGANCEIRO PULCINELLI	017.903.979-77	55.00	APROVADO
Servente	GIOVANA VITORIA JUSSIANI	017.903.930-43	57.50	APROVADO
Servente	JÉSSICA APARECIDA TOME DA SILVA	017.903.907-64	67.50	APROVADO
Servente	JÉSSICA CASTILHO MEDEIRAS AJO	017.903.977-04	60.00	APROVADO
Servente	JOSÉ AFONSO CASTRO	017.903.962-90	77.50	APROVADO
Servente	JOSE ANTONIO NOGUEIRA SIMÕES	017.903.974-13	52.50	APROVADO
Servente	JULIANA CAROLINA RAMOS CASTELANI	017.903.981-38	52.50	APROVADO
Servente	KATIA JENUINA NIERENGARTEN	017.903.906-52	72.50	APROVADO
Servente	LAIANE APARECIDA DOS SANTOS	017.903.978-40	50.00	APROVADO
Servente	LUCIANA DE OLIVEIRA DE SOUZA	017.903.916-40	52.50	APROVADO
Servente	MÁRCIA REGINA COLOGNESI	017.903.978-70	60.00	APROVADO
Servente	MERICIANA CRISTINA DE LIMA DOS SANTOS	017.903.977-59	50.00	APROVADO
Servente	NATANI ELLEN RAMOS DE SOUZA	017.903.981-39	60.00	APROVADO
Servente	NAYMARA DUARTE MAFRA	017.903.959-76	62.50	APROVADO
Servente	PAOLA OLIVEIRA PASTRI	017.903.916-48	50.00	APROVADO
Servente	PEDRO HENRIQUE DE FARIA SILVA	017.903.975-68	60.00	APROVADO
Servente	SHIRLEI DA SILVA CAMPOS	017.903.951-97	52.50	APROVADO
Servente	TAINARA MÔNICA DA SILVA BOSSOLA	017.903.978-20	62.50	APROVADO
Servente	TAMIRES BARBOSA PIRES MACHADO	017.903.968-83	65.00	APROVADO
Servente	VALÉRIA CRISTINA DA SILVA	017.903.918-02	52.50	APROVADO
Servente	VIVIANE LEONI DUQUE SIMÕES	017.903.974-08	50.00	APROVADO
Serviços Gerais	AMANDA DAL SANTO BEZERRA	017.903.951-21	52.50	APROVADO
Serviços Gerais	ANGÉLICA AP DE SIQUEIRA	017.903.979-46	55.00	APROVADO
Serviços Gerais	DAVI WESLLEY DE OLIVEIRA	017.903.980-53	62.50	APROVADO
Serviços Gerais	DIEGO BELLI GOMES ALVES	017.903.966-95	67.50	APROVADO
Serviços Gerais	JOÃO PAULO FONSECA SOARES	017.903.977-67	57.50	APROVADO
Serviços Gerais	JOAQUIM SERAFIM ROCHA	017.903.905-38	77.50	APROVADO
Serviços Gerais	JOSIANE CUNHA PAULINO DE OLIVEIRA	017.903.907-32	50.00	APROVADO
Serviços Gerais	JOSIANE JACOB DE LIMA	017.903.906-81	50.00	APROVADO
Serviços Gerais	JÚLIO CESAR DE PAIVA	017.903.965-19	60.00	APROVADO
Serviços Gerais	KAIKE FERNANDO JACINTHO CRISTALINO	017.903.917-84	52.50	APROVADO
Serviços Gerais	LEONARDO MEDEIRA	017.903.918-38	60.00	APROVADO
Serviços Gerais	LUCAS FERREIRA DE LIMA	017.903.978-21	57.50	APROVADO
Serviços Gerais	LUCIANA RODRIGUES PAULINO	017.903.904-13	57.50	APROVADO
Serviços Gerais	LUCINEIA DE OLIVEIRA DE SOUZA	017.903.914-96	52.50	APROVADO
Serviços Gerais	MARCELO APARECIDO DA ROCHA	017.903.918-91	62.50	APROVADO
Serviços Gerais	MAURA DE FREITAS SANTOS	017.903.924-48	52.50	APROVADO
Serviços Gerais	POLIANE VERÔNICA SIMÃO ZANATA	017.903.985-26	62.50	APROVADO
Serviços Gerais	SILVANA PEDROZO	017.903.979-11	72.50	APROVADO
Serviços Gerais	TATIANE CRISTINA RODRIGUES BERNARDES	017.903.918-79	50.00	APROVADO
Serviços Gerais	ZENILDA JACOB	017.903.984-49	57.50	APROVADO

CARGO	CANDIDATO(A)	INSCRIÇÃO	P O	RESULTADO
Professor de Educação Infantil	ADRIANA CHAVES	017.903.984-57	70.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ADRIELLI NOGUEIRA VILALVA	017.903.979-65	77.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ALIKY APARECIDA ALMEIDA DE OLIVEIRA	017.903.919-31	50.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ALINE CRISTINA DA SILVA PINTOPELISSARI	017.903.918-30	70.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	AMANDA ANTONIA PEROLE DE OLIVEIRAB	017.903.909-35	37.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	AMANDA GUSMÃO DE SOUSA	017.903.984-53	70.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ANA BEATRIZ BRESSANI	017.903.977-88	52.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ANA BEATRIZ LAZARINI	017.903.912-98	47.50	ELIMINADO

Professor de Educação Infantil	ANA CARLA PINHEIRO GOMES	017.903.981-41	72.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ANA CAROLINE RODRIGUES DOS SANTOS	017.903.984-82	62.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ANA FLÁVIA CAROLINO	017.903.918-48	67.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ANA FRANCISCA DE LIMA	017.903.976-62	45.00	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	ANA JULIA SOARES	017.903.914-04	77.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ANA KARLA CARDOZO DA SILVA	017.903.916-24	37.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	ANA LUCIA DOS SANTOS	017.903.978-80	57.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ANA PAULA DE ALMEIDA	017.903.977-60	65.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ANDRÉA ZANINI DYNCZUKI	017.903.981-73	47.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	ANDREIA CRISTINA PELLISSARI SILVEIRA	017.903.982-21	57.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ANGÉLICA AP DE SIQUEIRA	017.903.979-49	67.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ANGELICA DIAS PAIVA DE LIMA	017.903.916-36	65.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	APARECIDA DE FÁTIMA BATISTA VANZELLA	017.903.919-07	80.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	BEATRIZ DIAS RODRIGUES DO CARMO	017.903.915-46	85.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	BEATRIZ DOS SANTOS SILVÉRIO DE SOUZA	017.903.916-12	42.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	BIANCA LARISSA DA SILVA DE OLIVEIRA	017.903.914-31	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	BIANCA VITÓRIA INFANZON DA COSTA	017.903.940-02	62.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	BRENDA NICOLE DE SOUZA	017.903.972-64	75.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	BRUNA APARECIDA CARDONHA DE OLIVEIRA	017.903.904-43	75.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	BRUNA APARECIDA CARVALHO MOURA FELIX	017.903.975-50	62.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	BRUNA APARECIDA MAGNANI	017.903.915-59	72.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	CAIO GABRIEL FRANCISCO ALVES	017.903.917-69	67.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	CARLA CAROLINE CORREA	017.903.973-93	55.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	CARLA GABRIELA DE OLIVEIRA QUEIROZ	017.903.906-06	80.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	CARLA PATRICIA DA SILVA	017.903.917-29	60.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	CINTHIA LAYANNE NOGUEIRA SAMPAIO	017.903.971-50	72.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	CINTIA APARECIDA DOS SANTOS ANACLETO	017.903.977-29	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	CINTIA APARECIDA ISABEL	017.903.940-03	47.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	CLAUDINEIA NUNES HONÓRIO	017.903.914-54	47.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	CRISLAINE DE SOUZA	017.903.937-01	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	DAIANE LOPES DE SOUZA	017.903.907-86	72.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	DANIELA FRANCISCA APARECIDO	017.903.904-60	72.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	DANIELI DOS SANTOS LIMA	017.903.903-88	80.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	DANIELLE APARECIDA DA CONCEICAO	017.903.919-21	50.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	DANYELLE CRIVELARI CASSIANO	017.903.974-72	67.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	DEBORAH FERNANDA DA SILVA DE ASSIS	017.903.905-54	62.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	DEISY TAMAI	017.903.957-27	50.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	EDILAINE CRISTINA DO PRADO	017.903.984-19	92.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	EDILÉIA CRISTINA VERSORI	017.903.917-68	60.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ELENA PEREIRA DIAS RODRIGUES	017.903.915-47	25.00	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	ELIANA MARIA PULCINELLI ROSSI MARCELINO	017.903.974-58	45.00	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	ELIANE DE ARAÚJO OLIVEIRA	017.903.979-24	37.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	ELIS BAPTISTONE WADA TAMAIS	017.903.919-15	75.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ELISABETH DOS SANTOS	017.903.978-26	45.00	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	ELISANA DOS SANTOS	017.903.914-88	52.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ELISANGELA APARECIDA RIBEIRO DO NASCIMENTO MACHADO	017.903.980-09	77.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ELIZIANE VITORIA FERREIRA DE MELO	017.903.916-76	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	ELLEN GEOVANA VERSORI	017.903.917-45	45.00	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	EMANOELY DE SOUZA CASTRO	017.903.984-47	52.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	EMIRY SAYURI SUGUIYAMA RIBEIRO	017.903.945-64	45.00	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	ENILA MONTEIRO VILALVA	017.903.978-32	57.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ERICK LUAN ARAUJO	017.903.917-48	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	ESMERALDA CONCEICAO DE SOUZA	017.903.985-46	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	FABIANA RIBEIRO DA SILVA	017.903.973-99	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	FERNANDA MARIANO GUILHERME CARDOZO	017.903.917-98	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	FLAVIANE APARECIDA DE MARIO	017.903.909-93	70.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	FRANCISCA ANTONIA DOS SANTOS ANDRADE	017.903.981-11	67.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	GABRIELA MANZINI	017.903.977-83	50.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	GABRIELE BEATRIZ CARVALHO ROCHA	017.903.912-99	52.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	GABRIELI APARECIDA DUTRA DA SILVA PULCINELLI	017.903.907-51	70.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	GABRIELI SIVIERO	017.903.967-81	62.50	APROVADO

Professor de Educação Infantil	GABRIELLA GONÇALVES DE OLIVEIRA	017.903.935-37	52.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	GABRIELLE PEREIRA DA CONCEIÇÃO	017.903.975-59	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	GEICIELY OLIVEIRA DA SILVA	017.903.983-68	52.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	GESELLE DE CASSIA BRAGANCEIRO PULCINELLI	017.903.979-86	45.00	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	GIOVANA BEATRIZ VALÉRIO	017.903.910-04	80.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	GIOVANA VITORIA JUSSIANI	017.903.930-48	47.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	GIOVANA VITÓRIA MAINARDES BARBOSA	017.903.984-75	72.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	GISLAINE SOCORRO DE GODOY	017.903.979-79	60.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	GRASIELA DA ROSA RIBEIRO	017.903.946-66	50.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	IGOR SILVA ROSA DE CASTRO	017.903.914-62	57.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	IOLANDA CRISTINA DA SILVA	017.903.906-87	57.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ISABEL CRISTINA DE MOURA	017.903.930-39	57.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ISABELE DE FREITAS GANDRA	017.903.905-51	52.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ISABELLA DA SILVA ALEIXO	017.903.916-55	67.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ISAURA CRISTINA MOTTA MARTINS SIQUEIRA	017.903.985-44	62.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	IZENILDA MOURA DA SILVA	017.903.954-02	50.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	JACQUELLINE BARBOSA DE ARAÚJO	017.903.910-56	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	JAQUELINE NORONHA COSTA DE SOUZA	017.903.952-23	52.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	JENNIFER BATISTA FERNANDES	017.903.916-20	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	JÉSSICA CASTILHO MEDEIRAS AJO	017.903.977-05	67.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	JHENIFER MIRANDA DOS SANTOS	017.903.979-91	70.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	JHENNYFER CASTILHO MEDEIRAS	017.903.977-03	85.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	JOSE RICARDO MARTINS	017.903.905-41	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	JOSIANE APARECIDA PRESTES DA SILVA	017.903.910-96	57.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	JULIANA APARECIDA DA SILVA	017.903.913-28	52.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	JULIANA DE CASSIA RAMOS	017.903.976-43	62.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	JULIANA DE FÁTIMA VILLALVA	017.903.974-69	40.00	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	KARINA DE FÁTIMA ARAÚJO SANTOS	017.903.977-70	72.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	KARINE DA ROSA	017.903.918-64	77.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	KEILA MARIA DIAS PELISSARI VOLPATO	017.903.914-38	77.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	KELLEM APARECIDA RITA	017.903.975-92	85.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	LAIZA MEDEIROS	017.903.984-27	57.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	LARISSA MAYARA SILVEIRA	017.903.983-30	70.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	LETICIA DOMINGUES DE CARVALHO	017.903.983-66	77.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	LETICIA FERNANADA VILALVA	017.903.968-50	70.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	LETÍCIA MOURO	017.903.963-76	65.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	LILIAN DE GEUS MARTINS HELBEL	017.903.969-51	62.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	LOREINE EVELLIN MARTINS DE LIMA	017.903.915-08	45.00	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	LUANA CHAVES DOS SANTOS	017.903.958-41	72.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	LUCIANA DE FÁTIMA ALVES	017.903.928-67	65.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	LUCIANA MARCELA MONTEIRO	017.903.904-81	50.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	LUCIANI PORCINELLI PELISSARI GUERGOLET	017.903.909-51	60.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	LUCIENE DE SOUZA GOMES DOMINGUES	017.903.916-13	30.00	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	LUIZ VINICIUS REIS FRANÇA	017.903.908-63	55.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	LUZIA DE FÁTIMA CARNEIRO DA SILVA	017.903.919-27	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	MARCELA DA COSTA POMBAL	017.903.985-13	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	MARCIA DE SOUSA COELHO	017.903.911-76	27.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	MARCIA LEAL TASCA	017.903.979-87	77.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	MARIA DE LURDES DA SILVA	017.903.917-26	60.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	MARIA DO CARMO MOREIRA DIAS DE SOUZA	017.903.970-86	35.00	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	MARIA EDUARDA BARDELI DIAS	017.903.916-93	92.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	MARIA EDUARDA DE SOUZA RAMOS	017.903.907-37	77.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	MARIA EDUARDA MANIERO DOS SANTOS	017.903.973-00	75.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	MARIA EDUARDA MOREIRA	017.903.917-94	52.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	MARIA EDUARDA PEREIRA CABRAL	017.903.964-42	55.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	MARIA FERNANDA REZENDE	017.903.911-83	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	MARIA HELENA DOS SANTOS BRAZ	017.903.912-15	80.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	MARIA IMACULADA DE SOUZA PEREIRA	017.903.918-25	82.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	MARIA INÊS SOARES	017.903.915-20	77.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	MARIA MADALENA ARAUJO DA SILVA	017.903.914-89	72.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	MARIELLY BARBOSA	017.903.984-21	67.50	APROVADO

Professor de Educação Infantil	MAYRA NUNES DA COSTA RIBEIRO	017.903.914-84	65.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	MERY LIS PAGANI ALVES	017.903.970-26	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	MICHELLE CRISTINA ARIZA DE SIQUEIRA	017.903.983-10	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	MONIQUE ELLEN ADOLFO	017.903.951-01	37.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	MONIQUE TASSIANE CORINTH	017.903.905-62	60.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	NATALIA TEIXEIRA CABRAL	017.903.969-17	70.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	NATIELLE CAMILI FONSECA OLIVEIRA	017.903.914-26	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	NICOLLY DE SOUZA NASCIMENTO	017.903.979-72	57.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	PAMELLA ALVES ALAVER	017.903.915-13	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	PAOLA APARECIDO BORGES	017.903.948-88	67.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	PATRICIA PITOLI	017.903.973-33	52.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	PAULA FERNANDA DA SILVA	017.903.917-06	60.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	PEDRINA VIEIRA DA SILVA	017.903.911-98	47.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	POLIANA RIBEIRO DA SILVA	017.903.980-57	62.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	POLIANE VERÔNICA SIMÃO ZANATA	017.903.985-30	57.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	POLINA MARÇAL GRILLO	017.903.907-02	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	RAYANE STAICE DA SILVA BATISTA	017.903.904-41	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	RAYANNA LETICIA ALVES CAPELINI	017.903.915-63	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	RENATA APARECIDA ROSSI	017.903.955-01	67.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ROBERTA APARECIDA BIANCHI	017.903.908-26	67.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ROSELI SILVA FLORIANO	017.903.917-35	47.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	ROSIANE CRISTINA DA SILVA	017.903.917-55	42.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	ROSILEIA MOREIRA FELÍCIO	017.903.955-23	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	ROSIMEIRE GONÇALVES DA SILVA	017.903.925-36	70.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	ROSINEI DE AVELAR LIMA	017.903.906-50	42.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	SILMARA COSTA CORREIA	017.903.977-76	75.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	SIMONE MARCOLINO RUELA	017.903.916-34	62.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	SIMONE ODA	017.903.978-69	82.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	SOLANGE DOS SANTOS	017.903.983-20	55.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	STEPHANE HELBE RODRIGUES DE OLIVEIRA	017.903.972-53	65.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	SUMARA CORDEIRO DOS REIS	017.903.979-18	65.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	SUSIA REGINA DE BRITO BARBOSA	017.903.972-15	72.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	SUZANA APARECIDA DOS SANTOS MARCOLINO	017.903.979-30	47.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	SUZZAN KARLA GOMES DA SILVA	017.903.905-66	87.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	TAIANE CAMILA PEREIRA VIEIRA	017.903.908-00	70.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	TAIRYNE TEODORO ALVES	017.903.917-73	90.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	TALITA CRISTIANE SECHI MOREIRA DA SILVA	017.903.931-90	37.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	TALITA DE LIMA ZIVIANI	017.903.975-46	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	TALITA ISABEL PEREIRA FERREIRA	017.903.931-72	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	TAMIRES VICARI DA SILVA	017.903.917-49	40.00	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	TATIANE CRISTINA RODRIGUES BERNARDES	017.903.918-78	32.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	THALIA LUZIA MIRA	017.903.917-77	0.00	AUSENTE
Professor de Educação Infantil	THALITA LUIZA DE MELLO MOREIRA	017.903.962-49	60.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	THAYS CRISTINA DA COSTA	017.903.969-43	60.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	VALÉRIA VIEIRA DA ROCHA	017.903.907-07	70.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	VALQUÍRIA DE LIMA NICODEMO	017.903.982-54	57.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	VANESSA KELLY DA COSTA	017.903.978-65	75.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	VANESSA LETICIA DA SILVA	017.903.917-59	77.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	VERA NILSE DE SOUZA DIAS	017.903.984-70	60.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	VITORIA APARECIDA DE CARVALHO	017.903.917-24	27.50	ELIMINADO
Professor de Educação Infantil	VITORIA FERNANDA DA SILVA MEDEIROS	017.903.909-76	75.00	APROVADO
Professor de Educação Infantil	VIVIANE MODA MARCOLINA DA SILVA	017.903.984-79	52.50	APROVADO
Professor de Educação Infantil	YASMIM DA SILVA	017.903.944-60	0.00	AUSENTE

Publicado por:
Cleiton Adriano Rosa Machado
Código Identificador:B20A106F